



**T.C.**

**KOZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2022**

**PERFORMANS**

**PROGRAMI**







## Başkan'ın Kaleminden

Belediyeler, Anayasanın “Mahalli idareler” başlıklı 127. maddesinde tanımlanmış yerel yönetim birimlerinden biridir.

Aynı maddede Belediyelerin ilçe halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulacağı, karar organlarının seçimle göreve geleceği hükme bağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14. maddesi hükmü ile

Belediyelerin görevleri ve sorumlulukları, mülga 1580 sayılı Belediye Kanununun uygulandığı döneme göre çok artmıştır.

Yapılan yasal değişiklikler, sosyo - ekonomik, kültürel gelişmeler nedeniyle Belediyeler hizmet sunumundaki

önceliklerini iyi belirlemek ve ekonomik kaynaklarını dikkatli kullanmak zorundadır. Kozan Belediyesi olarak sınırlı ekonomik kaynaklarla kamu yararı gözeterek maksimum faydayı elde edebilmek amacıyla; tarihi ve kültürel değerleri korumak, restore etmek, tanıtmak ve iç dış turizme kazandırmak, sosyal belediyecilik adına sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri artırmak, hobi ve meslek edindirme kursları ile hemşerilerimizin kişisel ve toplumsal gelişmelerine katkı sağlamak. Gençlere ve engellilere yönelik merkezler açmak, park, bahçe ve mesire alanı düzenlemeleri ile yeşil alan ihtiyacını karşılamak, işlevini yitirmiş kentsel dokuları çeşitli projeler ile yenilemek ve şehre kentsel mekânlar kazandırmak, imar bakımından plansız alan bırakmamak, yol ve kaldırım çalışmaları ile kentin alt yapı sorunlarını çözümlenmek, alternatif toplu taşıma sistemlerini hayata geçirerek toplu taşıma sorununu çözümlenmek. Doğal, tarihi, ekonomik, sosyal, kültürel dengeyi sağlamış, ulaşım sorununu çözmüş, çevreye duyarlı bir kent ortamı meydana getirmek istiyoruz.

2020 Yılında tüm Dünyayı etkisi altına alan Pandemi nedeniyle ilçemizde de birçok projelere ara verilse de Pandemi sürecinde maske üretimi başta olmak üzere tulum üretimi, kamu kurum ve kuruluşlarının dezenfektan çalışmaları ile bu süreci en iyi şekilde atlattık. Kaymakamlığımız öncülüğünde Vefa Destek gurubu ile birlikte koordineli olarak çalışarak vatandaşlarımızın ihtiyaçları konusunda elimizden gelen gayreti gösterdik.

Kozan Belediyesi olarak amacımız hemşehrilerimize çağdaş yaşam şartlarına sahip modern bir kent ortamı sağlamaktır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddelerine istinaden, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmek ve kullanmak. Hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri göz önüne alınarak hazırlanan 2022 yılı performans programı ekte sunulmuştur.

Bundan önce birlikte başardık, şimdi de birlikte başaracağız.

# A-MİSYON VE VİZYON

## MİSYONUMUZ

Hemşerilerini ortak Kozan kimliği altında birleştiren, önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yaşam kalitesi sunan, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmaktır.

## VİZYONUMUZ

Temel değerlerimizden kopmadan, insanın ön planda tutulduğu, tüm yaş ve cinsiyet gruplarının kendilerini ait hissettiği, kentsel gelişim, değişim ve yaşam kalitesini sürekli artıran, yerel kalkınmada öncü marka bir belediye olmaktır.

# B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

## BELEDİYE KANUNU MADDE 14 | Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

## BELEDİYE KANUNU MADDE 15 | Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)**Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)**Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)**Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)**Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)**Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)**Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)**Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)**Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)**Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)**Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)**Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)**Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



**p)**Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)**(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)**(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını açacak şekilde yapılamaz.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.Fiziksel Yapı

Kozan Belediyesi'nin hizmet binaları ve sosyal tesisleri aşağıda gösterilmiştir.

BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN M <sup>2</sup>
Belediye Başkanlığı Ana Bina	Belediye Başkanlığı Makam, Özel Kalem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Meclis Salonu	482.10 m <sup>2</sup>
Belediye Hizmet Ek-1 Binası	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri Şubesi ve Mali Hizmetleri Müdürlüğü Arşiv Odası,	154.00 m <sup>2</sup>
Belediye Hizmet Ek-2 Binası	Emlak İstimlak Müdürlüğü (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kamulaştırma Şubesi), Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi ve İmar Müdürlüğü Arşiv Odası, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü,	95.00 m <sup>2</sup>
Arıkan Konağı	Restorant ve Butik Otel	928.00 m <sup>2</sup>
Başaranlar Konağı	KOZMEK (Kozan Meslek Edindirme Kursu)	186.00 m <sup>2</sup>
Yapıcı Konağı	Butik Otel	159.97 m <sup>2</sup>
Kozan Belediyesi Şehit Bünyamin Çabuk Hayat Boyu Eğitim Merkezi	Eğitim Merkezi Dış İlişkiler Müdürlüğü	500.00 m <sup>2</sup>
Belediye Eski Hizmet Binası	Belediye Kent Müzesi	165.00 m <sup>2</sup>
Kozan Belediyesi Ebulfez Elçibey Sosyal Yaşam Merkezi	Eğitim Merkezi / Kreş İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	683.00 m <sup>2</sup>
Hayır Çarşısı Binası	Kuvai Milliye Cemiyeti Derneği	120.00 m <sup>2</sup>
Belediye İş Hanı	Belediye Sineması ve İşyerleri	450.00 m <sup>2</sup>



Elektrik Su İşletmesi Hizmet Binası	İnternet Evi	56.00 m <sup>2</sup>
Dağılıcak Sosyal Tesisi	Tabiat Parkı	491.00 m <sup>2</sup>
Sodes Düşler Alemi	Mesire Alanı	399.00 m <sup>2</sup>
Kozan Belediyesi Ekmek Fırını	Fırın Binası	464.00 m <sup>2</sup>
Kozan Belediyesi M.Halit Dağlı Aşevi Binası	Aşevi	478.00 m <sup>2</sup>
Nikah Salonu		780.00 m <sup>2</sup>
Hayvan Barınağı Binası	Hayvan Barınağı	50.00 m <sup>2</sup>
Park Bahçe Müdürlüğü Hizmet Binası (Mülkiyet Maliye Hazinesi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	8.878,36 m <sup>2</sup>
Cenaze Hizmetleri Binası	Cenaze Hizmetleri	1106.00 m <sup>2</sup>
Çamurdan Konağı	Turizm Ofisi Kent Konseyi	200.00 m <sup>2</sup>

#### Muhtarlık Binası Sayısı

SIRA	MAHALLE
1-	Varsaklar Mahallesi(Dibek Cami Park içinde)
2-	Karacaoğlan Mahallesi (Emek Şehitleri Parkı içinde)
3-	Türkeli Mahallesi (Otogar Arkası Parkı içinde)
4-	Tufanpaşa Mahallesi (Ersan Arıkan Parkı içinde)
5-	Gazi Mahallesi (Şht. P. Uzm. Çvş. Seyfettin Orkun Çil Parkı içinde)
6-	Taş Mahallesi (Manastır İçi Parkı içinde)
7-	Çanaklı Mahallesi (Rauf Denктаş Parkı içinde)
8-	Türkeli Mahallesi (Şehit Tank Uzman Çavuş Ziya Özkzanoğlu Parkı)

## Araç ve İş Makineleri

Kozan Belediyesi'nin belediyeye ait ve kiralık araçlarının listesi aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

No	Plakası	YAKIT CİNSİ	ARAÇ CİNSİ	DURUMU
1	01 JP 637	DİZEL	MAKAM (BÜYÜKŞEHİR BLD. SİNE AİT)	
2	01 RE 777	BENZİN	HUNDAİ OTOMOBİL	AKTİF
3	01 RP 200	DİZEL	PEUGEOT OTOMOBİL	AKTİF
4	01 D 1104	DİZEL	TOYOTA PİKAP	AKTİF
5	01 Y 7900	DİZEL	MİTSubİSHİ PİKAP	AKTİF
6	01 Y 7902	DİZEL	MİTSubİSHİ PİKAP	AKTİF
7	01 Y 7904	DİZEL	FORD TRANSİT	AKTİF
8	01 Y 4077	DİZEL	FORD TRANSİT-CENAZE İŞL.	AKTİF
9	01 Y 4078	DİZEL	RANGER PİKAP	AKTİF
10	01 Y 4079	DİZEL	FORD TRANSİT	AKTİF
11	01 Y 2609	DİZEL	FORD TRANSİT	AKTİF
12	01 RL 778	DİZEL	BMC CENAZE İŞL.	AKTİF
13	01 Y 1777	DİZEL	FORD TRANSİT CENAZE İŞL.	AKTİF
14	01 Y 0006	DİZEL	FORD TRANSİT MİNÜBÜS	AKTİF
15	01 UB 089	DİZEL	OTOBÜS	AKTİF
16	01 RC 427	DİZEL	İSUZU MİNÜBÜS	AKTİF
17	01 D 6700	DİZEL	RENAULT MÜNİBÜS	AKTİF
18	01 D 6699	DİZEL	RENAULT MÜNİBÜS	AKTİF
19	01 Y 0012	DİZEL	MERCEDES TIR	AKTİF
20	01 Y 3770	DİZEL	MERCEDES TIR	AKTİF
21	01 Y 3516	DİZEL	MERCEDES KAMYON	AKTİF
22	01 Y 3517	DİZEL	MERCEDES KAMYON	AKTİF
23	01 Y 7906	DİZEL	MERCEDES KAMYON	AKTİF
24	01 Y 7907	DİZEL	MERCEDES KAMYON	AKTİF
25	01 Y 7908	DİZEL	MERCEDES KAMYON	AKTİF
26	01 RL 471	DİZEL	BMC DEV	AKTİF
27	01 RP 577	DİZEL	BMC DEV	AKTİF
28	01 RP 578	DİZEL	BMC DEV	AKTİF
29	01 RP 579	DİZEL	BMC DEV	AKTİF
30	01 D 1652	DİZEL	FORD GARGO	AKTİF
31	01 RH 221	DİZEL	BMC DEV	AKTİF

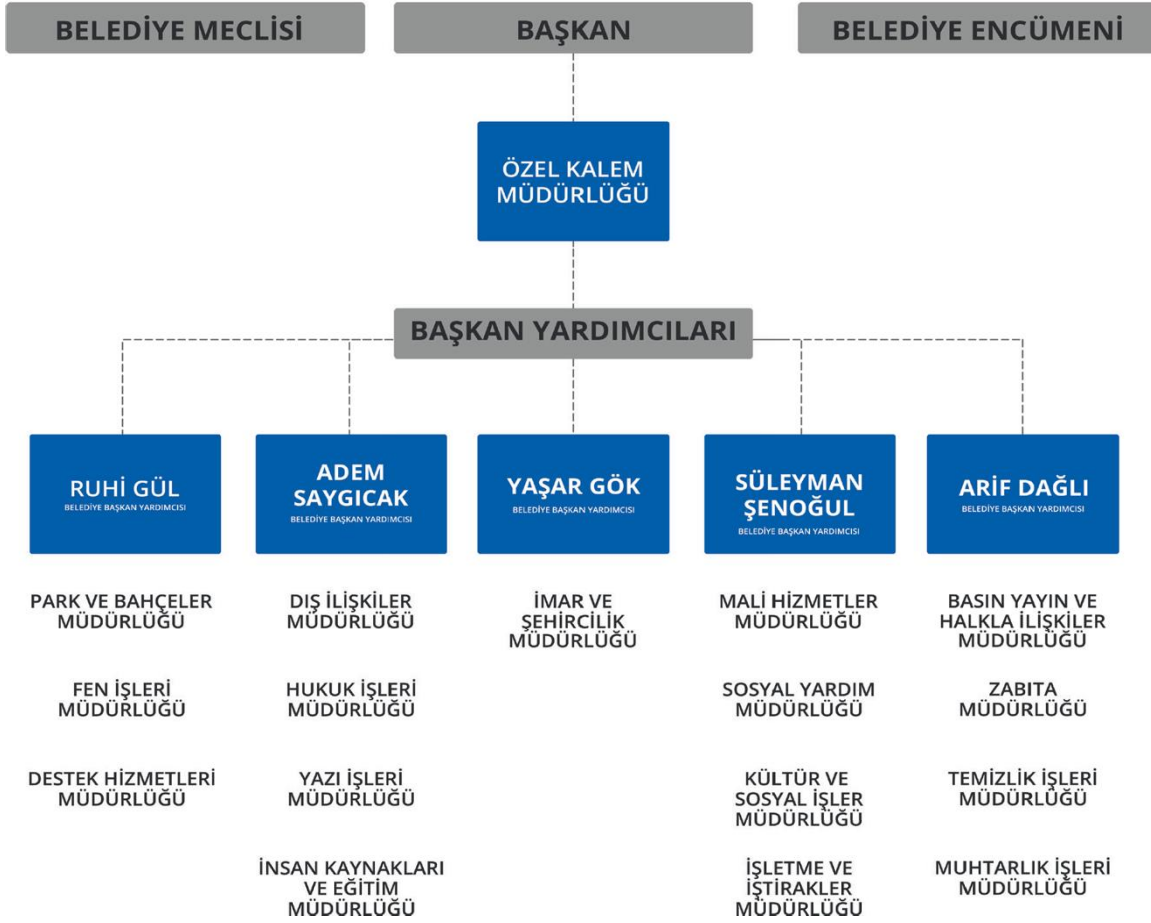
32	01 RH 781	DİZEL	FORD SU TANKERİ	AKTİF
33	01 RT 345	DİZEL	BMC KAMYONET	AKTİF
34	01 CHY 50	DİZEL	MİTSubİSHİ-KOVALI	AKTİF
35	01 Y 8511	DİZEL	AMBULANS	AKTİF
36	01 Y 8512	DİZEL	AMBULANS	AKTİF
37	01 KB 002	DİZEL	910 KEPÇE CATERPİLLER	AKTİF
38	01 KB 005	DİZEL	930 KEPÇE CATERPİLLER	AKTİF
39	01 KB 006	DİZEL	955 PALETLİ KEPÇE CATERPİLLER	AKTİF
40	01 KB 0012	DİZEL	320 KOMATSU KEPÇE KOMATSU	AKTİF
41		DİZEL	D 4 DOZER KOMATSU	AKTİF
42	01 KB 007	DİZEL	HUNDAİ BEKO HUNDAİ	AKTİF
43	01 KB 011	DİZEL	HİTACHİ BEKO HİTACHİ	AKTİF
44	01 KB 013	DİZEL	PC200 KOMATSU BEKO KOMATSU	AKTİF
45	01 KB 016	DİZEL	675 KOMATSU GREYDER KOMATSU	AKTİF
46	01 KB 004	DİZEL	562 ŞAMPİYON GREYDER ŞAMPİYON	AKTİF
47	01 KB 019	DİZEL	4CX JCB-1 JCB 2015 (JCB4CXPCA02274364 ŞASELİ)	AKTİF
48	01 KB 018	DİZEL	4CX JCB-2 JCB 2015	AKTİF
49	01 KB 017	DİZEL	4CX JCB-3 JCB 2013	AKTİF
50	01 KB 001	DİZEL	3CX JCB JCB 2009	AKTİF
51	01 KB 009	DİZEL	3CX JCB JCB 2004	AKTİF
52	01 KB 008	DİZEL	ASFAL FİNİŞER	AKTİF
53	01 KB 010	DİZEL	ÇUKUROVA SİLİNDİR DD70	AKTİF
54	01 KB 015	DİZEL	CAT SİLİNDİR	AKTİF
55	01 KB 014	DİZEL	BOP CAT KOMATSU	AKTİF
56	01 KB 020	DİZEL	KOMATSU FORKLİF-1 KOMATSU 2017 (350265 ŞASE)	AKTİF
57	01 KB 021	DİZEL	KOMATSU FORKLİF-2 KOMATSU 2017	AKTİF
58	01 RJ 299	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
59	01 RY 654	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
60	01 RG 074	BENZİN	MOTORSİKLET	PASİF
61	01 RP 478	BENZİN	MOTORSİKLET	PASİF
62	01 Y 3135	BENZİN	MOTORSİKLET	PASİF
63	01 Y 0197	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
64	01 Y 3134	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
65	01 Y 3136	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
66	01 KAG 21	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF

67	01 KAG 31	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
68	01 RV 104	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
69	01 RV 105	DİZEL	KARGO	AKTİF
70	01 RV 106	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
71	01 RH 950	DİZEL	KARGO	AKTİF
72	01 Y 3172	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
73	01 Y 3173	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
74	01 RD 214	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
75	01 D 0616	DİZEL	TRAKTÖR	AKTİF
76	01 D 0596	DİZEL	TRAKTÖR	AKTİF
77	01 RL 472	DİZEL	VAKUMLU SÜPÜRGE	AKTİF
78	01 RE 206	DİZEL	TRAKTÖR	AKTİF
79	01 Y 7905	DİZEL	FORD TRANSİT	AKTİF
80	01 Y 9016	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
81	01 Y 9017	DİZEL	İSUZU KAMYON	AKTİF
82	01 Y 9019	DİZEL	VAKUMLU SÜPÜRGE	AKTİF
83	01 AET 328	DİZEL	TRAKTÖR	AKTİF
84	01 RP 575	DİZEL	VAKUMLU SÜPÜRGE	AKTİF
85	01 RR 153	DİZEL	KARGO	AKTİF
86	01 Y 7901	DİZEL	MİTSubİSHİ PİKAP	AKTİF
87	01 RG 042	BENZİN	MOTORSİKLET	PASİF
88	01 RN 446	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
89	01 RN 542	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
90	01 Y 8552	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
91	01 Y 8553	BENZİN	MOTORSİKLET	AKTİF
92	01 D 9553	BENZİN	RENAULT TOROS	AKTİF
93	01 RU 587	BENZİN	RENAULT TOROS	AKTİF
94	01 RE 398	DİZEL	TRAKTÖR	AKTİF
95	01 Y 7903	DİZEL	FORD TRANSİT	AKTİF
96	01 RK 186	DİZEL	DOÇ KAMYON	AKTİF

## 2.Örgüt Yapısı



# KOZAN BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



**BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ**



**ABDULLAH  
AVCI  
AK PARTİ**



**ADEM  
ATAŞ  
MHP**



**AHMET  
ÇANKAYA  
AK PARTİ**



**ALİ  
BAYSAL  
AK PARTİ**



**ARİF  
YÜCELİ  
MHP**



**ATALAY  
ÖZER  
CHP**



**EMRAL  
ÜÇEL  
MHP**



**ERTAN  
KARAOĞLU  
CHP**



**FATİH  
AYDIN  
AKPARTİ**



**GAMZE  
ATAŞ  
MHP**



**HASAN SABRİ  
ERDEM  
İYİ PARTİ**



**HAZİM  
DAĞLI  
AK PARTİ**



**KENAN  
AVAN  
SAADET PARTİSİ**



**MEHMET  
BOZDOĞAN  
MHP**



**MUHAMMET  
ALPASLAN  
CHP**



**MUSTAFA  
KÜTÜK  
MHP**





M.SONER  
UZUN  
SAADET PARTİSİ



MUSTAFA  
SERELLİ  
İYİ PARTİ



ÖMER FARUK  
KAYMAZ  
CHP



RUHİ  
GÜL  
SAADET PARTİSİ



SAFFET  
SARICA  
AK PARTİ



SALİH  
ALTINTAŞ  
MHP



SEVAL  
TETİK  
MHP



SUAT  
ERKAN  
MHP



GÖLHAN  
ÇOŞKUN  
MHP



SÜLEYMAN  
ŞENOĞUL  
SAADET PARTİSİ



ŞİNASI  
TUTAR  
MHP



UĞUR  
DİLÇİKİK  
AK PARTİ



VOLKAN  
BAYRAKÇI  
İYİ PARTİ



YURDAGÜL  
BOYRAZ  
AK PARTİ



YUSUF  
EROĞLU  
MHP

## Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde, il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

d)Borçlanmaya karar vermek.

e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g)Şartlı bağışları kabul etmek.

h)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j)Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k)Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l)Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m)Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

**n)**Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

**o)**Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

**p)**Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

**r)**Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

**s)**Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

**t)**Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

**u)**İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

KAZIM  
ÖZGAN

BAŞKAN

SUAT  
ERKAN

ALİ  
BAYSAL

UĞUR  
DİLİÇİKİK

MECLİS ÜYESİ

MECLİS ÜYESİ

MECLİS ÜYESİ

ŞABAN  
ASLANHAN

MEHMET  
KURTARAN

YAŞAR  
GÖK

YAZI İŞLERİ MD.

MALİ HİZMETLER  
MD.

İMAR ŞEH. MD.

## **Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri**

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

a)Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b)Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c)Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d)Meclise ve encümen başkanlık etmek.

e)Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f)Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g)Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h)Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i)Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j)Belediye personelini atamak.

k)Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l)Şartsız bağışları kabul etmek.

m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n)Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o)Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p)Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## Müdürlükler

1	Adil DAĞLIOĞLU	Özel Kalem Müdürlüğü
2	Şaban ASLANHAN	Yazı İşleri Müdürlüğü
3	Ahmet Necati ATICI	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
4	Mehmet KURTARAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Yaşar GÖK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6	Osman TAŞ	Zabıta Müdürlüğü
7	İshak ASLANHAN	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Hasan Burak KAMALI	İşletme İştirakler Müdürlüğü
9	Muzaffer KÖSE	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10	Ahmet KORKUT	Dış İlişkiler Müdürlüğü
11	Seyit KÜTÜK	Hukuk İşleri Müdürlüğü
12	Bilal ÖZATA	Sosyal Yardım Müdürlüğü
13	Seyit KÜTÜK	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
14	Gökhan SÖĞÜT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15	Mesut IŞIK	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	Yaşar GÖK	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
17	Fatih ÖZTÜRK	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü



### 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Teknolojik Altyapılar

Kozan Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısıyla önde gelen kamu kurumları arasında yer almaktadır. Sistemlerimizin ve verilerimizin yedeklenmesi bulunup, farklı aralıklarla da yedeklenmektedir. Merkez binamız bağlantı sürekliliğini sağlamak amacı ile İnternet Servis Sağlayıcı (Operatör) yedekli bir yapı oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir. Aynı zamanda yüksek bağlantı hızı gerektiren noktalar kablosuz olarak merkez binaya bağlanmaktadır. Kurumumuz sunucularında LINUX açık kaynak kodlu yazılım geçişine öncelik vererek bilgi güvenliği ve lisans maliyetlerinde önemli kazançlar sağlanmıştır.

Kurum çalışanlarına yeni programlarla ilgili gerekli eğitimler verilerek geçiş sürecinin daha hızlı ilerlemesi sağlanmıştır. Kozan Belediyesi'nde bütün birimler işlemlerini, verilerin tutulduğu Kent Bilgi Sistemi üzerinden yürütmektedir. Kent Bilgi Sistemi, Belediyemizin ana verilerinin yönetildiği temel uygulamadır. Sistem, kurumumuzun çalışma ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış çok sayıda modülü ile Kozan'a 360 derece bakabilme olanağı sağlamaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması da Belediye Yönetim Bilgi Sistemi ile bütünleşik olarak kullanılmaktadır. Kozan'la ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve düzenli olarak güncellenen kurumsal web sitesi ([www.kozan.bel.tr](http://www.kozan.bel.tr)) masaüstü ve taşınabilir cihazlarda kullanılabilir. Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; öneri, şikâyet, teşekkür bildirimi ve takibi, kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayıcı sorgulama, bütçe bilgileri, e-beyanname işlemlerini gerçekleştirmektedir. Belediye arşivindeki evraklar işlem sırasına göre taranarak elektronik ortama aktarılmaktadır ve Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarlar üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır.

Belediyemiz sosyal tesislerinde gerçekleştirilecek organizasyon, davet, yemek vb. diğer etkinliklerin rezervasyon kayıtları ve takibi Rezervasyon Organizasyon ve Yönetim yazılımımız aracılığıyla sağlanmaktadır. Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik imza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanılmakta olup KEP(Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Eksikliklerimizi gidererek, sistemimizi sürekli iyileştirecek ve Belediyemizi teknolojik olarak daha ileriye götürecek yeni projeler hayata geçirilmeye devam edilecektir.

#### Kullanılan Uygulamalar

- 1- Gelir tahsilat, beyan, evlendirme, otomasyonu
- 2- Arşiv otomasyonu
- 3- Elektronik İmza Entegrasyonu
- 4- Güvenlik duvarı yazılım ve cihazları
- 5- Padlet haftalık faaliyetler online paylaşım sistemi
- 6- Beyaz masa hızlı çözüm entegrasyonu

#### 4.İnsan Kaynakları

STATÜ	Bayan	Erkek	Toplam
Memur	7	60	67
İşçi	4	31	35
Sözleşmeli Personel	11	17	28
Genel Toplam	22	108	130

#### Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Okur-Yazar	-	-	-	-
İlköğretim	2	13	-	15
Lise veya Dengi	22	19	1	42
Ön Lisans	18	-	15	33
Lisans	21	3	12	36
Lisansüstü	4	-	-	4
TOPLAM	67	35	28	130

#### Personel Yaş Durumu

YAŞ DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
25'Den Küçük	-	-	-	-
25-35	6	1	12	19
36-45	36	12	12	60
46-55	15	17	3	35
55'den Büyük	10	5	1	16
TOPLAM	67	35	28	130

#### 5.Sunulan Hizmetler

Kozan Belediyesi, mali durum ve hizmetin önceliği dikkate alınarak kanun ve yönetmeliklerle kendine çizilmiş alan içerisinde halka hizmet götürmektedir. Bu çerçevede; imar, kentsel altyapı (asfalt, yol, bordür, stabilize, park, yeşil alanlar ve spor alanları oluşturulması, fidan dikimi, ağaçlandırma, imar planı yapma, yapı denetim vb.), zabıta faaliyetleri, turizm ve tanıtım faaliyetleri, kültür sanat faaliyetleri (anma programları, kurslar, konferanslar, sempozyumlar, yarışmalar, sinema gösterimleri, tiyatro gösterimleri), gençlik ve spor faaliyetleri (spor malzemelerinin verilmesi, turnuvalar, yarışmalar), nikah hizmetinin sunumu, ticaretin geliştirilmesi, sosyal hizmetlerin sunumu ile mesleki beceri kazandırma faaliyetleri (yardımlar, el beceri kursları, kadın el ürünleri pazarı, rehabilitasyon hizmetleri, bilgi evleri), temizlik ve çevre hizmetleri, halkla ilişkiler (beyaz masa, gençlik-kadın- çocuk meclisleri, kent konseyi, şenlikler vb.) ile idari ve mali hizmetleri sunmaktadır.

Hizmetlerin hızlı ve kaliteli şekilde sunulmasına; yaşlı, düşük ve dar gelirli durumlarına uygun yöntemler seçilmesine dikkat edilmektedir.

Belediyemiz tarafından yapılan işler ve sunulan hizmetler Belediye Kanununun 14. maddesi başta olmak üzere ilgili mevzuat kapsamında olup; sunulan hizmetlere ilişkin detaylı bilgilere faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

## **6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Kozan Belediyesi'nin yönetimi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından sağlanır.

Kozan Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi'nin başkanıdır. Belediye Meclisi, her ayın birinci haftası önceden belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır ve toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle belde halkına duyurulur.

Komisyonlar meclis üyeleri arasından en az 3 en çok 5 kişiden oluşacak şekilde kurulur.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra mecliste karara bağlanır ve çeşitli yollarla halka duyurulur.

Belediye Meclisi çalışmaları 7 adet ihtisas komisyonları ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

### **İhtisas Komisyonlarının Adları**

İmar Komisyonu

Plan Bütçe Komisyonu

Çevre Sağlık Komisyonu

Eğitim Kültür ve Spor Komisyonu

Sosyal Hizmetler Halkla İlişkiler Engelliler Hizmet Komisyonu

Kırsal Kalkınma Tarım Orman ve Hayvancılık Komisyonu

Kanun ve Kararlar Komisyonu

İdaremiz 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. İdaremiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

Mali Hizmetler Birimi tarafından yapılan ön mali kontrol ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Ön Mali Kontrole İlişkin Belirlenen Usul ve Esaslar çerçevesinde harcama birimleri tarafından yapılan işlemlerin kontrolü yapılmaktadır.



# BÖLÜM II

## AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Stratejik Amaç ve Hedefler

#### KURUMSAL GELİŞİM

**Amaç 1:** Belediyemizin Kurumsallaşma sürecini Geliştirmek ve Teknolojik Alt Yapıyı Güçlendirmek.

**Amaç 2:** Mali Kaynakları etkin bir şekilde yönetmek ve taşınır/taşınmaz malların verimli kullanımını sağlamak.

**Amaç 3:** Kurumun hedefleri doğrultusunda lojistik altyapıyı güçlendirmek.

**Amaç 4:**Halkla ilişkileri geliştirmek ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını yaygınlaştırmak.

**Amaç 5:**Dış ilişkiler alanında kurumun etkinliğini sağlamak ve katılımcı yönetim uygulamalarının verimliliğini arttırmak.

## **TOPLUMSAL GELİŞİM**

**Amaç 1 :**Kozan'ı kùltür, sanat, eğitim ve spor alanında güçlendirmek.

**Amaç 2 :**Belediyenin sosyal hizmet alanındaki faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini arttırmak.

**Amaç 3:**Kamu Düzeni ve huzurunu sağlamak.

**Amaç 4:**Hayvan sağlığı ve kamu sağlığını korumak.

## **KENTSEL GELİŞİM**

**Amaç 1:**Altyapı ve üstyapı ihtiyaçları bakımından Kozan'ın dengeli gelişimini sağlamak.

**Amaç 2 :**Kozan'da planlı ve güvenli bir yapılaşma sağlamak.

**Amaç 3:** Temiz Kent, Sağlıklı Çevre İlkesiyle Çalışmak.

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **MİSYONUMUZ**

Hemşerilerini ortak Kozan kimliği altında birleştiren, önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yaşam kalitesi sunan, doğal ve kùltürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve Şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmaktır.



## VİZYONUMUZ

Temel değerlerimizden kopmadan, insanın ön planda tutulduğu, tüm yaş ve cinsiyet gruplarının kendilerini ait hissettiği, kentsel gelişim, değişim ve yaşam kalitesini sürekli artıran, yerel kalkınmada öncü marka bir belediye olmaktır.

## YÖNETİM İLKELERİMİZ

İnsan odaklı olmak

Katılımcı yönetim

Eşitlik ve adalet

Şeffaflık, hesap verebilirlik

Kaliteli hizmet

**Sorumluluk**

**Sorun çözücü/mazeret üretmeyen**

**Çalışanlarıyla bütünleşmek**

**Sürekli eğitim, gelişim**

**Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma**

**Planlı-programlı çalışma**

**Sosyal ve kültürel politikalar**

**Etkin kaynak yönetimi**

**Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme**

**Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma**

## KURUMSAL ÖNCELİKLERİMİZ

**Vatandaş odaklılık**

**Katılımcı Yönetim**

**Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımı**

**Kültürün Yaygınlaştırılması**

**Yoksulların Desteklenmesi**

**Engellilerin Desteklenmesi**

**Güvenli ve Sağlam Yapılaşma**

**Temiz ve Sağlıklı Çevre**

**Geri Dönüşümün Yaygınlaştırılması**

**Kamu Sağlığı ve Düzeninin Korunması**

**Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi**

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek					
Hedef 1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek					
Hedef 2	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedef (%)	2022 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Koordinasyon ve iletişim (%)	Özel Kalem Müdürlüğü	100	100	100	100	Yıllık
PG.2.1 Çözüm odaklı iletişim (%)		100	100	100	100	Yıllık
PG.1.2 Tanıtım ve ağrılama (%)		100	100	100	100	Yıllık

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Giderleri		4.761.134,58		4.761.134,58
2	SGK Devlet Primi Giderleri		678.480,50		678.480,50
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	535.000,00	3.486.355,58		4.021.355,58
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler	70.000,00			70.000,00
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri	70.000,00			70.000,00
8	Borç verme	100.000,00			100.000,00
9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		775.000,00	8.925.970,66		9.700.970,66
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		775.000,00	8.925.970,66		9.700.970,66

KURUMSAL KOD	Düzei	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	1	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN	İZLEYEN 1.YIL	İZLEYEN 2.YIL
							2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.394.241,96	3.476.664,04	3.786.739,51	1.869.612,37	3.739.224,74	4.761.134,58	4.951.579,97	5.149.643,16
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	474.369,00	490.289,30	508.050,52	263.711,16	527.422,32	678.480,50	705.619,72	733.844,49
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.501.201,60	658.300,32	3.720.995,58	1.568.713,40	3.137.426,80	4.021.355,58	4.182.209,80	4.349.498,19
5	CARİ TRANSFERLER	200.000,00	197.011,98	70.000,00	9.439,34	18.878,68	70.000,00	72.800,00	75.712,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	52.000,00	48.645,94	54.080,00	54.303,61	108.607,22	70.000,00	72.800,00	75.712,00
8	BORÇ VERME	0	0	0	0	0	100.000,00	104.000,00	108.160,00
Birim Toplamı		5.621.812,56	4.870.911,58	8.139.865,61	3.765.779,88	7.531.559,76	9.700.970,66	10.089.009,49	10.492.569,84

## BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Amaç</b>	İlçemizi etkin bir şekilde tanıtmak ve vatandaşlarımızda kentlilik bilinci oluşturmak					
<b>Hedef 1</b>	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek					
<b>Hedef 2</b>	Beyaz Masa biriminin geliştirilmesi ve gelen şikayetlerin en kısa sürede çözüme kavuşması için ilgili birimlere aktarılması					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>2020 Yılı Hedef</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>2021 Yılı Hedef</b>	<b>2022 yılı Hedef</b>	<b>İzleme ve Raporlama</b>
PG.1.1 Tanıtım Hizmetleri (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50	60	60	60	Yıllık
PG.2.1 Beyaz Masa Faaliyetleri (%)		50	60	60	65	Yıllık

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		148.899,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri		27.804,59		27.804,59
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.200,00	320.083,56		55.200,00
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç verme				
9	Yedek Ödenek				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		55.200,00	496.787,15		551.987,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	0			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		55.200,00	496.787,15		551.987,15

148.899,00

27.804,59

320.083,56

KURUMSAL KOD	Düzei	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	25	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	69.380,44	84.816,03	69.865,20	60.770,13	121.540,26	148.899,00	154.854,96	161.049,15
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	11.856,00	11.581,72	12.330,24	10.001,78	20.003,56	27.804,59	28.916,77	30.073,44
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	231.224,00	66.376,01	318.922,16	90.303,38	180.606,76	375.283,56	390.294,90	405.906,70
<b>Birim Toplamı</b>		312.460,44	162.773,76	401.117,60	161.075,29	322.150,58	551.987,15	574.066,63	597.029,29

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek ve taşınır / taşınmaz malların verimli kullanımını sağlamak
Hedef 1	Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerini etkin bir şekilde karşılamak
Hedef 2	Kuruma ait kamu mallarının verimli tasarruflu kullanılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedef (%)	2022 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Müdürlüklerin mal ve hizmet talepleri (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	98	100	100	Yıllık
PG.2.1 Kamu mallarının kullanımıyla ilgili tasarruf tedbirleri (%)		100	100	100	100	Yıllık
PG.2.2 Bakım yapılan araç (%)		100	100	100	100	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	266.943,38		266.943,38
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	41.804,07		41.804,07
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	152.163,60		152.163,60
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		460.911,05	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			460.911,05		460.911,05

KURUMSAL KOD	Düzei	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	244.703,28	154.000,28	174.009,25	110.166,33	220.332,66	266.943,38	277.621,12	288.725,96
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	34.484,48	20.207,06	22.414,35	17.394,48	34.788,96	41.804,07	43.476,23	45.215,28
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.840,00	11.792,50	13.905,60	53.441,90	106.883,80	152.163,60	158.250,13	164.580,11
	<b>Birim Toplamı</b>	321.027,76	185.999,84	210.329,20	181.002,71	362.005,42	460.911,05	479.347,48	498.521,35

## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Dış İlişkiler Alanında Kurumun Etkinliğini Sağlamak					
Hedef 1	AB, STK'lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla iŐbirliĐi imkanlarını geliŐtirerek ortak projeler uygulamak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedefi	2022 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Uygulanacak proje sayısı	Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	2	2	2	Yıllık

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	139.223,43		139.223,43
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	23.784,60		23.784,60
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	134.460,80		134.460,80
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç verme			
	9	Yedek Ödenek			
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>297.468,83</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>297.468,83</b>		<b>297.468,83</b>

KURUMSAL KOD	Düzeıı	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	27	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	100.605,00	114.622,95	128.884,95	57.926,49	115.852,98	139.223,43	144.792,37	150.584,07
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	17.639,00	16.024,99	19.698,60	9.438,05	18.876,10	23.784,60	24.735,98	25.725,41
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.120,00	9.853,00	8.444,80	0,00	0,00	134.460,80	139.839,22	145.432,76
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Birim Toplamı</b>	<b>126.364,00</b>	<b>140.500,94</b>	<b>157.028,35</b>	<b>67.364,54</b>	<b>134.729,08</b>	<b>297.468,83</b>	<b>309.367,57</b>	<b>321.742,24</b>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Amaç</b>	Alt Yapı ve üst yapı ihtiyaçları bakımından Kozan'ın dengeli gelişimini sağlamak					
<b>Hedef 1</b>	İlçemizin ulaşım ağını geliştirmek					
<b>Hedef 2</b>	Mevcut yolların bakım onarımını yapmak					
<b>Hedef 3</b>	İlçemizin yaya ulaşım ağını geliştirmek					
<b>Hedef 4</b>	İlçemizin kültür varlıklarını yaşatmak ve gelecek dönemlere aktarmak					
<b>Hedef 5</b>	Belediye hizmet standartının yükseltilmesi					
<b>Hedef 6</b>	Belediye hizmet araçlarının ve iş makinalarının kapasitesinin yükseltilmesi					
<b>Hedef 7</b>	İlçemizde ihtiyaç duyulan Sosyal ve Kültürel hizmet binalarının yapılması					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>2020 Yılı Hedef</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>2021 Yılı Hedef</b>	<b>2022 yılı Hedef</b>	<b>İzleme ve Raporlama</b>
PG.1.1. Toplamda asfalt yapılacak olan yol (km)	Fen İşleri Müdürlüğü	50	12	80	100	Yıllık
PG.2.1 Bakım onarım yapılacak olan yol (km)		120	130	160	200	Yıllık
PG.3.1 Toplamda kaldırım yapılacak olan yol (km)		10000	10000	10000	10000	Yıllık
PG.4.1 Restore edilecek kültür varlığı sayısı (adet)		1	1	1	1	Yıllık
PG.4.2 Kamulaştırılan kültür varlığı sayısı (adet)		1	0	1	1	Yıllık
PG.4.3 Sokak Sağlıklaştırma uygulama sayısı (adet)		1	0	1	1	Yıllık
PG.6.1. Yeni alınan hizmet aracı ve iş makinası sayısı (adet)		5	0	4	2	Yıllık

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

<b>İdare Adı</b>					
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
	1	Personel Giderleri	2.852.638,13		2.852.638,13
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	483.234,30		483.234,30
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.268.124,86	14.042.137,31	23.310.262,17
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri	12.211.440,64		12.211.440,64
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç verme			
	9	Yedek Ödenek			
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.479.565,50</b>	<b>17.378.009,74</b>	<b>38.857.575,24</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>				
	<b>Diğer Yurt İçi</b>				
	<b>Yurt Dışı</b>				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>21.479.565,50</b>	<b>17.378.009,74</b>	<b>38.857.575,24</b>

KURUMSAL KOD	Düzei	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.160.131,47	2.150.580,96	2.416.510,46	1.160.605,07	2.321.210,14	2.852.638,13	2.966.743,65	3.085.413,39
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	363.584,90	344.232,41	365.358,62	191.916,83	383.833,66	483.234,30	502.563,67	522.666,22
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.960.935,60	8.661.620,32	17.635.129,94	5.390.833,58	10.781.667,16	23.310.262,17	24.242.672,65	25.212.379,54
06	SERMAYE GİDERLERİ	11.662.941,64	424.689,91	10.113.859,31	893.903,43	1.787.806,86	12.211.440,64	12.699.898,27	13.207.894,20
<b>Birim Toplamı</b>		<b>26.147.593,61</b>	<b>11.581.123,60</b>	<b>30.530.858,33</b>	<b>7.637.258,91</b>	<b>15.274.517,82</b>	<b>38.857.575,24</b>	<b>40.411.878,24</b>	<b>42.028.353,35</b>

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>Amaç</b>	Mahkemelere intikal eden iş ve işlemlerin kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak					
<b>Hedef 1</b>	Kurumun taraf olduğu hukuk davaları, ceza davaları, savcılık işlemleri ve idari uyumsuzluk davaları					
<b>Hedef 2</b>	İcra dairelerinde işlem gören dosyalar					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedefi	2022 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Kurumun taraf olduğu dava sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	250	110	250	250	Yıllık
PG.2.1 İcra dairelerinde işlem gören dosya sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	100	60	100	100	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		150.267,59	150.267,59
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		18.282,00	18.282,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	678.624,00	22.128,00	700.752,00
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç verme			
	9	Yedek Ödenek			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>678.624,00</b>	<b>190.677,59</b>		<b>869.301,59</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>678.624,00</b>	<b>190.677,59</b>		<b>869.301,59</b>

KURUMSAL KOD	Düzei	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	99.752,80	135.843,06	178.298,90	45.586,32	91.172,64	150.267,59	156.278,29	162.529,42
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	16.950,00	21.298,44	23.911,00	7.192,11	14.384,22	18.282,00	19.013,28	19.773,81
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	423.800,00	208.294,37	489.407,00	734.307,81	1.468.615,62	700.752,00	728.782,08	757.933,35
Birim Toplamı		540.502,80	365.435,87	691.616,90	787.086,24	1.574.172,48	869.301,59	904.073,65	940.236,58

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	Belediyemizin kurumsallaşma sürecini geliştirmek					
Hedef 1	İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak belediyemizde sürekli eğitim anlayışını canlı tutmak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedefi	2022 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Kurum içi eğitim verilecek personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	129	137	100	100	Yıllık
PG.1.2 Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyet sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	5	5	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		172.597,56		172.597,56
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		18.205,00		18.205,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	289.198,90		309.198,90
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00	480.001,46		501.001,46	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	480.001,46		501.001,46	

KURUMSAL KOD	Düzeyi	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	05	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ



KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	155.496,00	145.883,60	172.962,16	80.542,36	161.084,72	172.597,56	179.501,46	186.681,52
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	24.000,00	14.095,49	16.366,00	8.721,72	17.443,44	18.205,00	18.933,20	19.690,53
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.898.652,80	17.298.481,35	215.678,90	59.106,60	118.213,20	309.198,90	321.566,84	334.429,49
Birim Toplamı		14.078.148,80	17.458.460,44	405.007,06	148.370,68	296.741,36	500.001,46	520.001,50	540.801,54

#### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Vatandaşlarımıza kaliteli ve ucuz hizmeti sunmak					
Hedef 1	Belediyemize ait tesislerin işletilmesi					
Hedef 2	Tesislerimizden faydalanan vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedef (%)	2022 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 İşletilen kafe ve restoran sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	1	33	5	Yıllık
PG.2.1 Değerlendirilecek talep ve şikayetler (%)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	100	100	100	100	Yıllık

#### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
1	Personel Giderleri	251.460,48		251.460,48	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	33.579,00		33.579,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.600,00	3.104.878,00	3.130.478,00	
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç verme				
9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.600,00	3.389.917,48	3.415.517,48	
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0			
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.600,00	3.389.917,48	3.415.517,48	

KURUMSAL KOD	Düzei	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	79	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.000,00	151.951,93	104.052,96	58.847,22	117.694,44	251.460,48	261.518,90	271.979,65
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	1.000,00	21.535,50	25.175,93	11.385,95	22.771,90	33.579,00	34.922,16	36.319,05
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.500,00	0,00	1.250.357,12	1.295.526,66	2.591.053,32	3.130.478,00	3.255.697,12	3.385.925,00
<b>Birim Toplamı</b>		<b>24.500,00</b>	<b>173.487,43</b>	<b>1.379.586,01</b>	<b>1.365.759,83</b>	<b>2.731.519,66</b>	<b>3.415.517,48</b>	<b>3.552.138,18</b>	<b>3.694.223,70</b>

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	Kozan'ı kültür, sanat, eğitim ve spor alanında güçlendirmek					
Hedef 1	Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak					
Hedef 2	Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak					
Hedef 3	İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedefi	2022 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Bir yılda düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30	23	30	40	Yıllık
PG.2.1 Bir yılda düzenlenen Meslek edindirme kursları (adet/yıl)		20	9	10	15	Yıllık
PG.3.1 Meslek kurslarından mezun olan toplam kursiyer sayısı		250	187	250	250	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		296.421,78		296.421,78
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		56.128,00		56.128,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		683.094,40		683.094,40
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.035.644,18</b>		<b>1.035.644,18</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.035.644,18</b>		<b>1.035.644,18</b>	

KURUMSAL KOD	Düzeıı	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	75	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	251.168,48	227.092,33	261.215,22	122.438,32	244.876,64	296.421,78	308.278,65	320.609,79
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	45.677,75	36.582,89	47.504,86	20.890,26	41.780,52	56.128,00	58.373,12	60.708,05
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	98.000,00	360,14	949.143,76	242.156,08	484.312,16	683.094,40	710.418,18	738.834,90
<b>Birim Toplamı</b>		<b>394.846,23</b>	<b>264.035,36</b>	<b>1.257.863,84</b>	<b>385.484,66</b>	<b>770.969,32</b>	<b>1.035.644,18</b>	<b>1.077.069,95</b>	<b>1.120.152,74</b>

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	Mali yapının güçlendirilmesi ve mali kaynakları etkin bir şekilde yönetmek					
Hedef 1	Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar					
Hedef 2	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Planı ve Kesin Hesabın hazırlanması					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedef (%)	2022 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	100	Yıllık
PG.2.1 Stratejik Planın Hazırlanması (%)		100	100	100	0	Yıllık
PG.2.2 Performans Programı Hazırlanması (%)		100	100	100	100	Yıllık
PG.2.3 Mali yıl bütçesi Hazırlanması (%)		100	100	100	100	Yıllık
PG.2.4 Faaliyet Planı Hazırlanması (%)		100	100	100	100	Yıllık
PG.2.5 Kesin Hesap Hazırlanması (%)		100	100	100	100	Yıllık

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		1.300.787,98	
2	SGK Devlet Primi Giderleri		231.624,00		231.624,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000,00	1..596.745,00		1.639.745,00
4	Faiz Giderleri	1.200.000,00			
5	Cari Transferler	6.006.201,60			
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri	386.418,68			
8	Borç verme				
9	Yedek Ödenek	4.800.000,00			
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.435.620,28</b>	<b>3.129.156,98</b>		<b>15.564.777,26</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.435.620,28</b>	<b>3.129.156,98</b>		<b>15.564.777,26</b>

KURUMSAL KOD	Düzeıı	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	525.249,01	782.321,32	825.359,00	547.557,29	1.095.114,58	1.300.787,98	1.352.819,50	1.406.932,27
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	74.298,00	119.855,52	122.412,50	98.146,36	196.292,72	231.624,00	240.888,96	250.524,52
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	327.640,00	99.519,63	1.195.487,32	521.189,47	1.042.378,94	1.639.745,00	1.705.334,80	1.773.548,18
04	FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	1.593.254,60	1.560.000,00	562.600,62	1.125.201,24	1.200.000,00	1.248.000,00	1.297.920,00
05	CARİ TRANSFERLER	10.558.040,00	8.189.759,82	7.312.763,40	1.260.978,20	2.521.956,40	6.006.201,60	6.246.449,66	6.496.307,64
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	250.000,00	0,00	277.000,00	287.930,52	575.861,04	386.418,68	401.875,43	417.950,45
09	YEDEK ÖDENEKLER	3.604.000,00	0,00	3.833.519,47	0,00	0,00	4.800.000,00	4.992.000,00	5.191.680,00
<b>Birim Toplamı</b>		<b>16.839.227,01</b>	<b>10.784.710,89</b>	<b>15.126.541,69</b>	<b>3.278.402,46</b>	<b>6.556.804,92</b>	<b>15.564.777,26</b>	<b>16.187.368,35</b>	<b>16.834.863,06</b>

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Amaç</b>	Muhtarlarımıza en hızlı ve kaliteli hizmeti sunmak					
<b>Hedef 1</b>	Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi</b>	<b>2020 Yılı Hedef</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşme</b>	<b>2021 Yılı Hedef (%)</b>	<b>2022 yılı Hedef</b>	<b>İzleme ve Raporlama</b>
PG.1.1 Talep ve önerilerin değerlendirilmesi (%)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	100	100	100	100	Yıllık

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
					1
2	SGK Devlet Primi Giderleri	21.699,00		21.699,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	679.479,43	779.479,43	
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç verme				
9	Yedek Ödenek				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>	<b>828.332,78</b>	<b>928.332,78</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>					
<b>Döner Sermaye</b>					
<b>Diğer Yurt İçi</b>					
<b>Yurt Dışı</b>					
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>	<b>828.332,78</b>	<b>928.332,78</b>	

KURUMSAL KOD	Düzevi	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	74	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	121.805,54	93.743,86	115.189,47	52.882,30	105.764,60	127.154,35	132.240,52	137.530,14
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	20.093,47	12.829,59	16.542,40	8.164,78	16.329,56	21.699,00	22.566,96	23.469,64
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.040,80	0,00	472.030,87	326.950,03	653.900,06	779.479,43	810.658,61	843.084,96
Birim Toplamı		142.939,81	106.573,45	603.762,74	387.997,11	775.994,22	928.332,78	965.466,09	1.004.084,74

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Yaşanabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef 1	Masal Kahramanları Parkı
Hedef 2	Trafik Parkı
Hedef 3	Survivor Parkı
Hedef 4	Minyatür Parkı
Hedef 5	5 Kırşal Mahalleye Çocuk Parkı
Hedef 6	24 Kasım Parkının Genişletilmesi
Hedef 7	Serada fidan ve çiçek üretimi

Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedef (%)	2022 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.5.1 Toplamda yapılacak olan alan (m2)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1500	34100	2733%	1500	Yıllık
PG.6.1 Toplamda yapılacak olan alan (m2)		1300	1300	3000	1300	Yıllık
PG.7.1 Üretilen fidan ve çiçek sayısı (adet)		2000	100.000	5000%	2000	Yıllık

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri		512.397,33		512.397,33
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		109.922,75		109.922,75
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	867.904,51	376.140,00		1.244.044,51
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri	270.000,00			
	7	Sermaye Transferleri	1.137.904,51	998.460,08		2.136.364,59
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı						

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.137.904,51	998.460,08		2.136.364,59

KURUMSAL KOD	Düzei	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	596.960,70	303.458,77	381.415,68	202.372,60	404.745,20	512.397,33	532.893,22	554.208,93
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	239.793,20	52.690,31	64.020,75	34.458,82	68.917,64	109.922,75	114.319,66	118.892,45
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	975.460,80	287.100,87	3.325.674,51	1.219.408,11	2.438.816,22	1.244.044,51	1.293.806,28	1.345.558,52
06	SERMAYE GİDERLERİ	565.072,00	203.799,87	270.000,00	16.503,80	33.007,60	270.000,00	280.800,00	292.032,00
Birim Toplamı		2.377.286,70	847.049,82	4.041.110,94	1.472.743,33	2.945.486,66	2.136.364,59	2.221.819,16	2.310.691,90

## SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Belediyenin sosyal hizmet alanındaki faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak					
Hedef 1	Vatandaşlarımızın Sorunlarının Yerinde Tespit Edilmesi ve Sorunlarının Giderilmesi					
Hedef 2	Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti					
Hedef 3	Alt Gelir Grubuna Yönelik Sıcak Yemek Yardımı Sağlanması					
Hedef 4	İlçemizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırıcı Çalışmalar Yapmak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedef (%)	2022 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 Vatandaş ziyaretleri (sayı)	Sosyal Yardım Müdürlüğü	500	600	120	500	Yıllık
PG.2.1 Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (sayı)		100	0	100	100	Yıllık
PG.3.1 Alt Gelir Grubuna Yönelik Sıcak Yemek verilen aile (sayı)		1500	1000	1500	1500	Yıllık
PG.4.1 Engelli vatandaşlarımızın taleplerinin karşılanması (%)		100	100	100	100	Yıllık

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		330.577,75		330.577,75
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		46.200,53		46.200,53
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.503.202,92		2.503.202,92

Bütçe Dışı Kaynak	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler	1.347.248,64			1.347.248,64
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.347.248,64	2.879.981,20		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0			
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.347.248,64	2.879.981,20			4.227.229,84

KURUMSAL KOD	Düzeıı	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	37	SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	60.136,96	171.863,19	184.163,52	131.830,64	263.661,28	330.577,75	343.800,86	357.552,89
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	0,00	26.048,71	27.337,80	23.903,27	47.806,54	46.200,53	48.048,55	49.970,50
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	441.266,56	236.323,81	2.152.958,10	878.914,50	1.757.829,00	2.503.202,92	2.603.331,04	2.707.464,28
05	CARİ TRANSFERLER	3.055.816,00	219.813,22	1.147.248,64	609.980,27	1.219.960,54	1.347.248,64	1.401.138,59	1.457.184,13
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Birim Toplamı		3.557.219,52	654.048,93	3.511.708,06	1.644.628,68	3.289.257,36	4.227.229,84	4.396.319,04	4.572.171,80

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Temiz kent, sağlıklı çevre ilkesiyle çalışmak								
Hedef 1	Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacıyla, kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek ve bu yönde halkı bilinçlendirmek.								
Hedef 2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi								
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedef (%)	2022 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama			
PG.1.1 Bilgilendirme eğitimi düzenlenecek okul ve mahalle sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	0	10	10	Yıllık			
PG.1.2 Dağıtılacak Bilgilendirme Broşürü (sayı)		5.000	0	5000	5000	Yıllık			
PG.2.1 Değerlendirilecek talep ve şikayetler (%)		100	98	100	100	Yıllık			

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Giderleri		279.381,92		279.381,92

	2	SGK Devlet Primi Giderleri		53.668,04		53.668,04	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	6.873.658,60		7.173.658,60	
	4	Faiz Giderleri					
	5	Cari Transferler					
	6	Sermaye Giderleri					
	7	Sermaye Transferleri	1.500.000,00				
	8	Borç verme					
	9	Yedek Ödenek					
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.800.000,00</b>	<b>7.206.708,56</b>		<b>9.006.708,56</b>
	<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>					
<b>Diğer Yurt İçi</b>							
<b>Yurt Dışı</b>							
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.800.000,00</b>	<b>7.206.708,56</b>		<b>9.006.708,56</b>	

<b>KURUMSAL KOD</b>	Düzeıı	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	578.613,25	224.929,74	252.954,17	113.288,57	226.577,14	279.381,92	290.557,19	302.179,47
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	94.272,00	39.022,04	44.841,14	19.720,19	39.440,38	53.668,04	55.814,76	58.047,36
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	736.203,20	584.690,56	5.888.319,53	2.732.956,61	5.465.913,22	7.173.658,60	7.460.604,94	7.759.029,12
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.560.000,00	1.622.400,00
<b>Birim Toplamı</b>		<b>1.409.088,45</b>	<b>848.642,34</b>	<b>6.186.114,84</b>	<b>2.865.965,37</b>	<b>5.731.930,74</b>	<b>9.006.708,56</b>	<b>9.366.976,89</b>	<b>9.741.655,95</b>

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	Belediyemizin kurumsallaşma sürecini geliştirmek.					
Hedef 1	Kurumsal kararlara erişilebilirliği artırmak					
Hedef 2	Vatandaşların evrak işlemlerinin sorunsuz giderilmesi					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedef (%)	2022 yılı Hedef	izleme ve Raporlama
PG.1.1 Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılama oranı (%)	Yazı İşleri Müdürlüğü	100	100	100	100	Yıllık
PG.1.2 Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)		20	100	20	20	Yıllık
PG.2.1 Hizmet alan vatandaşların memnuniyet oranı (%)		100	100	100	100	Yıllık

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	
------------------	--



Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		281.309,49		
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		56.278,74		
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.576,00	305.033,60		335.609,60
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.576,00	642.621,58		673.197,80	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0			
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.576,00	642.621,58		673.197,80	

KURUMSAL KOD	Düzei	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	39	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	332.091,86	232.259,79	345.375,53	110.400,72	220.801,44	281.309,49	292.561,87	304.264,35
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	54.114,17	37.344,76	56.278,74	18.939,38	37.878,76	56.278,74	58.529,89	60.871,08
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.508,00	52.968,34	310.382,32	118.816,69	237.633,38	335.609,60	349.033,98	362.995,34
Birim Toplamı		471.714,03	322.572,89	712.036,59	248.156,79	496.313,58	673.197,83	700.125,74	728.130,77

#### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kamu düzeni ve huzurunu sağlamak					
Hedef 1	Kozan halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacıyla yönelik gerekli önlemleri alarak düzeni sağlamak					
Hedef 2	Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek iş yerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedef (%)	2022 yılı Hedef	İzleme ve Raporlama
PG.1.1 İzinsiz reklam faaliyetleri, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi	Zabita Müdürlüğü	Günlük Denetim	Günlük denetim	100	Her Yıl	Yıllık
PG.1.2 Kaldırım ihlallerinin önlenmesi		Günlük Denetim	Günlük denetim	100	Her Yıl	Yıllık
PG.2.1 İş yerlerinin hijyen ve hizmet kalitesi konusunda dene- timi		Aylık Denetim	Günlük denetim	100	Her Yıl	Yıllık

KURUMSAL KOD	Düzeıı	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.591.040,09	1.354.431,41	1.607.644,10	697.272,92	1.394.545,84	1.686.939,46	1.754.417,04	1.824.593,73
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	207.300,21	175.870,22	203.218,45	98.969,41	197.938,82	237.869,57	247.384,35	257.279,72
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	326.440,00	56.791,09	453.257,60	239.303,50	478.607,00	723.010,00	751.930,39	782.007,59
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.000,00	0,00	15.600,00	0,00	0,00	15.600,00	16.224,00	16.872,96
<b>Birim Toplamı</b>		<b>2.139.780,30</b>	<b>1.587.092,72</b>	<b>2.279.720,15</b>	<b>1.035.545,83</b>	<b>2.071.091,66</b>	<b>2.663.419,03</b>	<b>2.769.955,78</b>	<b>2.880.754,00</b>

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Amaç	Kozan'da planlı ve güvenli bir yapılaşma sağlamak					
Hedef 1	Kozan İlçesi imar sorunlarına çözümler bulunarak, koruma kullanma dengesini gözeterek sürdürülebilir planlama hedefi ile geleceğe yönelik kentin gelişimi ele alınarak planlama yapılması					
Hedef 2	Kozan İlçesi genelinde kaçak veya mevzuata aykırı yapılaşmaya ilişkin yaptırımların uygulanması					
Performans Göstergeleri	Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2020 Yılı Hedef	Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Yılı Hedef	2022 yılı Hedef	izleme ve Raporlama
PG1.1.1 Arsa ve Arazi Düzenlemelerinin kontrol edilme oranı (%)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100	100	100	100	Yıllık
PG1.2.1 İhtiyaç duyulan alanlarda arsa ve arazi düzenlemesi yapma oranı (%)		100	70	100	100	Yıllık
PG1.2.2 Kurum Kuruluş, tüzel kişilerce yapılan Uygulama İmar Planı ve Değişikliklerine yönelik teklif dosyalarının 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve ilgili Yönetmeliklerine göre incelenerek sonuçlanma oranı (%)		100	100	100	100	Yıllık
PG1.2.3 İncelenip onaylanan uygulama projelerine yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi (%)		100	100	100	Gerçekleşti	Yıllık
PG1.2.4 İnşaat alanlarında denetim gerçekleştirmek (%)		100	100	100	Gerçekleşti	Yıllık
PG1.1.2 İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilebilmesi için imar mevzuatı ve planları açısından incelenmesi (%)		100	100	100	Gerçekleşti	Yıllık

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Giderleri		2.743.281,16		2.743.281,16
2	SGK Devlet Primi Giderleri		413.359,60		413.359,60
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.872,00	819.449,60		928.321,60
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler				
6	Sermaye Giderleri	369.040,00			369.040,00
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç verme				
9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		477.912,00	3.976.090,36		4.454.002,36
Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0			
Toplam Kaynak İhtiyacı		477.912,00	3.976.090,36		4.454.002,36

KURUMSAL KOD	Düzei	Kodu	AÇIKLAMA
	I	46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER
	II	01	ADANA
	III	11	KOZAN BELEDİYESİ
	IV	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	ÖNCEKİ YIL (2020 YILI)		İÇİNDE BULUNULAN YIL (2021 YILI)			BÜTÇE TEKLİFİ		
		BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HAZİRAN SONU HARCAMA	YILSONU HARCAMA TAHMİNİ	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2022 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2023 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2024 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.633.982,00	1.539.232,46	1.636.088,16	895.657,03	1.791.314,06	2.743.281,16	2.853.012,41	2.967.132,90
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDE	252.866,10	260.047,85	273.356,75	172.048,06	344.096,12	413.359,60	429.893,98	447.089,73
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	317.348,00	177.419,85	627.762,16	409.991,57	819.983,14	928.321,60	965.454,47	1.004.072,65
06	SERMAYE GİDERLERİ	376.000,00	14.400,00	369.040,00	0,00	0,00	369.040,00	383.801,60	399.153,66
Birim Toplamı		2.580.196,10	1.991.100,16	2.906.247,07	1.477.696,66	2.955.393,32	4.454.002,36	4.632.162,46	4.817.448,94

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediyemiz hizmetleri ile ilgili Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlanarak halkımızı bilinçlendirmek	Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıtıcı filmler hazırlanarak TV kanallarında yayınlanması sağlanacak	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıtıcı filmler hazırlanması ve TV kanallarında yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıtıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlanması sağlanacak.	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıtıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlanması sağlanacak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
İlimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yerel kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehirlik yapısını tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlamak	İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemiz ile ilgili farklı yayınlar alınması adeti alınması.	İlimizi tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlanarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlimiz ile ilgili yayınlardan 200 adet sınan alınarak bu tür yayınların çıkartılmasına teşvikte bulunmak ve	İlimiz ile ilgili farklı yayınlardan 200 adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağıtımını sağlanarak ilimiz daha iyi bir şekilde tanıtımını sağlamak	Alınması.	Müdürlüğü
Belediyemiz Yönetici Kadrosu ve ilçemiz Basın Mensuplarına Yönelik Basında Belediyemiz Konulu Seminerler organize edilmesi	Bilgilendirici seminerler verilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
<b>İdare Adı</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Kültürel,folklorik alt yapıya ve sosyal akvitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflığa, girişimciliğe, yeniliklere ve teknolojiye açık olmak. Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürümüze ait izleri Müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.	İlimizin Kültür,Sanat,Turizm ve Sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap verme.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sivil Toplum Örgütleri ile Kültürel Faaliyetlerde yer alma ve (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartma.	Toplumu bilinçlendirme.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel Fuarı yerelden ziyade bölgesel katılımlar ile farklı boyuta taşınacak r.	Kültür ve Kitap Fuarı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizde bulunan önemli zatlara,gençlerimize ve çocuklarımıza tanıtma.	Manevi Büyükler ve Yazar Şairleri Anma	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Turizmin canlandırılması.	Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## İDARE ADI

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Meydan düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli mahalle ve semt sahalarının yapımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli mahalle parklarının yapımı işisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli bitki ve ağaç alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Rulo çim alımı ve serimi işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent	Makinalarda kullanılmak üzere yedek parça alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent	Sulama sistemi malzemesi alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent	Yazlık ve kışık çiçek tohumu alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabılır modern bir kent	Aydınlatma direği, çöp kovası ve oturma bankı alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabılır modern bir kent	Ağaçların sulanması çapalanması ve çim biçimi işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabılır modern bir kent	Soğanlı ve yumrulu bitki alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabılır modern bir kent	Çocuk oyun grubu ve tness alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirme, sağlıklı yaşanılabılır modern bir kent	Masal parkı yapımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyetin türüne göre Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemlerle ilgili talimatlar hazırlanarak ilgili personellere aktarımı sağlanacak r.	Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemlerle ilgili talimatların hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütmüş olduğumuz çalışmalarda çevre ve insan sağlığına önem veren bir hizmet anlayışını tesis etmek öncelikli hedefimizdir.	Çevre dene m planlarının hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinden faydalanan kesimin isteklerine uygun sonuçlara ulaşmak için Kalite planları oluşturmak	Kalite planı hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere İş Sağlığı ve Güvenliği alanında hizmetçi eğitiminin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.	İş Sağlığı ve güvenliği, ilk yardım ve İş Kanunu hakkında eğitici faaliyetlerin düzenlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere Çevre sağlığı alanında hizmetçi eğitiminin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.	Çevre Sağlığı konusunda Eğitim verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşlerinin Kabulü, Ayniyat İşlemleri ile Hakediş işlerinin ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun yöntemlerle yapılması sağlamak.	Muhasebe ve ayniyat konularında Hizmet içi eğitimlerin yapılması,	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çalışanlarımızın eğitim gereksinimlerini saptayarak ekip çalışmasını tesis etmek öncelikli hedeflerimizdendir.	Bireysel performansların ölçümü	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Genel olarak sözlü ve yazılı olarak takdir etme, terfi ve transfer, prim ve ikramiye gibi ödüller bireysel performansları yükseltmek amacıyla uygulanmaktadır. Temizlik hizmetlerinde de kaliteyi artırmaya yönelik çalışanlarımızın katkıları idareimizce günün şartlarına uygun usullerle ödüllendirileceklerdir.	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarını Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,	Performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Yardım fon kaynaklarından alınan krediler ile Belediyemiz mali bütçesine herhangi bir yük	Proje üre mi ve yardım fonlarına	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ge rmeden stratejik öneme sahip hizmetlerin hayata geçirilmesi ve kentliye sunumu öncelikli hedeflerimiz arasındadır.	başvurulması	
Müdürlüğümüze bağlı birimlerde aydınlatma, ısınma ve akaryakıt tükemi gibi giderlerin kontrol alınarak varsa israfların önlenmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması ve mali yapının güçlendirilmesine katkı sağlamak	Harcama kalemlerinin kontrol alınarak miktar ve bedellerinin izlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çöp toplama, taşıma işlemlerinin entegre a k yöne mi çerçevesinde merkezi yerler ve bulvar, cadde ve sokaklarda yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması sağlamak ve çevre ve insan sağlığı korumak temel hedeflerimizdendir.	Genel temizlik kontrollerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Günlük faaliyetler sonucu üre len kirliliği, koku problemi ile haşere sorunlarının çözümü ancak entegre a k yöne mi ile birlikte kontrol	Konut ve işyerlerinin denetlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
çalışmalarının aksamadan günlük olarak yapılması, kirliliğin oluşmadan önlenmesi ve çevre kirliliğine neden olan vatandaşların uyarılması ile mümkün olacaktır.		

<p>Ka a kların entegre a k yöne mi çerçevesinde geçici birik rilmesi ve toplanması aşamalarında meydana gelebilecek çevresel sorunlar ve alınacak önlemler konularında vatandaşları bilgilendirmek, belediyemizin çalışma programına uyumlu bir şekilde a k çıkarılması için bilgi, broşür ve afişlerin dağı mını yapmak.</p>	<p>Broşür ve afişlerin ilgililere dağı lması</p>	<p>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Kamu kurum ve kuruluşları ve STK' ları ile işbirliğine yönelik protokolleri düzenlemek,</p>	<p>Faaliye n türüne göre Protokollerin düzenlenmesi</p>	<p>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Temizlik hizmetlerinin ilgili kanun ve yönetmelikler uyumlu bir şekilde yürütülmesi temel hedefimizdir.	Mevzuat Durum değerlendirme toplantılarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Denetim ve kontrol faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilirliğini sağlamak ve çevre bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere halkın bilgilendirilmesi çalışmaları öncelikli hedeflerimizdendir.	Broşür basılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik ve atık toplama hizmetlerinin tüm mahallelerimizde yaygınlaştırılması temel hedefimizdir.	Temizlik hizmet alımı ihalesi iş ve işlemlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal alımı ihaleleri ve işlemlerinin yapılması ve Temizlik hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerleri, geridönüşüm konteynerleri, çöp kutularının kentliye sunumu.	Çöp konteyneri, geri dönüşüm konteynerleri, çöp kutuları ve elle çekilebilir çöp arabası temini	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye bütçesine katkıda bulunmak üzere atık biriktirme kaplarının bakım ve onarımı yapılması ile üretilmesi ve kentliye sunulması	Çöp konteyneri bakım ve onarımlarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini arttırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak	Muhtarların Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini arttırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak	Vatandaş Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini arttırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak	Çalışanların Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Dilenci şahıslarla mücadele edilmesi için dilenci müdahale ekibi oluşturma	Dilenci ve dilencillığe karşı etkili mücadele	Zabıta Müdürlüğü
Seyyar satıcı müdahale ekibi oluşturup seyyar satıcıların semt pazarlarında toplanmasını sağlamak	Semt pazarlarında üreticiler ile pazarcıların faaliyetlerini düzenlemek	Zabıta Müdürlüğü
Yıl içerisinde işyerlerinin ruhsat kontrollerinin yapılması	Şehrin AB standartlarına uygun hizmet kalitesini yükseltmek için işyerlerinin denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü

Kaçak hafriyat dökümü yapanların tespit edilmesi ve tedbir alınması	Hafriyat alanlarının belediyemizce belirlenen yerler dışına dökülmesini önlemek, çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik tedbirlerin alınması ve çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü
Metruk ve yıkılacak durumdaki binaları güvenlik önlemleri almak	Metruk ve yıkılacak derecedeki binaların tahliyesi, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerin alınması, ruhsatsız yapılan inşaatların tespiti ve derhal inşaatı durdurularak belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleriyle birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak	Zabıta Müdürlüğü
İzinsiz ilan, reklam, totem ve tabelalara karşı denetim ve controller yapmak	Belediye sınırları içinde yürütülen ilan ve reklam faaliyetlerinin mer'î mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
Gerçek ve tüzel kişiler tarafından çevre ve insan sağlığını tehdit edecek durumların önüne geçmek	Çevre kirliliği ve zamansız alanlara yönelik çalışmalar yapmak	Zabıta Müdürlüğü
Yönetmelikler, talimatlar vb. hukuki normların çıkarılması ve güncellenmesi	Zabıta personelinin çalışmalarına yönelik hukuki düzenlemeler yapılarak yasalara uygunluğu sağlamak	Zabıta Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kozan'a ve Kozan halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufla riayet edilmesi gerekmektedir. Bu		
kapsamda mükellef tespiti , beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.	Saha çalışmasının tamamlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemiz 2020-2024 yılları arasındaki mali yılı itibarıyla performans programı kitapçığının oluşturulması.İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak.	İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemiz 2020-2024 yılları arasındaki Mali yılların bütçe kitapçıklarının oluşturulması Bütçe gerçekleştirme oranını en üst seviyede tutulması	Bütçe gerçekleştirme oranını en üst seviyede tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek.	Bütçenin gerçekleştirme oranındaki açığı asgari seviyeye indirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.	Belediyemizin Faaliyet raporu kitabının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2019 Yılı Sonuna Kadar; Tüm birimlerin taşıt ve iş makinaları bakım onarım giderlerine destek olmak	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2020 Yılı Sonuna Kadar; Kereste Malzemeleri ve Mobilya Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Arttırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2020 Yılı Sonuna Kadar; Metal Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Arttırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2020 Yılı Sonuna Kadar; Kırtasiye Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Arttırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2020 Yılı Sonuna Kadar; Temizlik Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Arttırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2020 Yılı Sonuna Kadar; Yakacak (tüpgaz)	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Arttırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLOLAR

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Muhtarların mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.	Muhtarlarla Aylık yapılan istişare toplantısı ve İlçedışında gelen muhtarların ağırlanması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Muhtarları mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.	Muhtarların taleplerinin yerinde tespit edilip ilgili müdürlüklere çözümü için resmi yazışmaların yapılması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ