

ESKİ FAALİYET RAPORU 2021

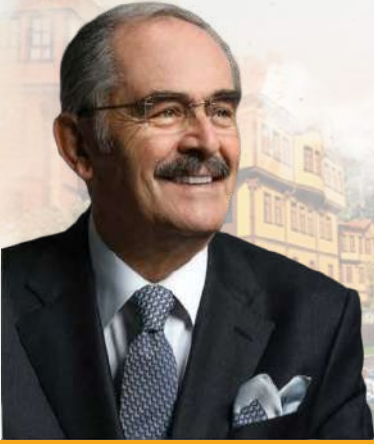


T.C. ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

www.eskisehir-eski.gov.tr





Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı

Kıymetli Hemşehrilerim,

Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi şehrimizin altyapısından sorumlu olan kurumumuzdur. Günümüzde üst yapı ile birlikte alt yapının ne denli önemli olduğu açıktır. "İçme ve Kullanma" suyunun temini ve ulaştırılması kadar atık suların arıtılması, yağmur sularının uzaklaştırılması şeklinde isimlendireceğimiz temel görev ve sorumlulukları vardır. ESKİ, şehrin büyümesi ve gelişmesiyle birlikte yeni projeler yapmaya devam ederken bir taraftan da mevcut hatların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmektedir. Bu görevleri nedeniyle Eskişehir için hayati önem taşıyan bir kurumdur.

Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin hedefi, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte eşgüdüm halinde çalışarak, şehre her açıdan sağlıklı, modern ve sürdürülebilir projeler üretmektir. Bu projelerin neredeyse tamamının alt yapıya ait olması, projelerin çok göz önünde olmaması önemlerinden hiçbir şey kaybettirmez. Şehrimizin bugün geldiği noktada, ESKİ'nin hizmetlerinin önemli rolü vardır.

Dünyamız hızla gelişen bir iklim değişikliği dönemini yaşıyor. Bu olumsuz gelişme bizleri doğaya karşı daha hassas olmaya, daha dikkatli davranmaya ve telafisi olmayan zararları en aza indirmeye zorluyor. Bunların başında da temiz su kaynakları bulmak ve mevcutları korumak, bilinçli tüketimi teşvik etmek, kayıp-kaçak oranlarını minimum seviyelere düşürmek geliyor. Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi, bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da bu bilinçle hizmet vermeye devam edecektir.

Stratejik yönetim anlayışımızın ve hesap verilebilirlik ilkesinin gereği gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri sizlerin bilgisine sunuyoruz. 2021 yılı Performans Programı ile ortaya koyduğumuz performans hedeflerinin uygulama sonuçlarının ve gerçekleşen faaliyetlerimize ilişkin bilgilerin yer aldığı, 2021 yılı Faaliyet Raporunu çok değerli hemşehrilerimiz ile de paylaşıyoruz.

2021 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

GENEL KURUL
DENETÇİLER

YÖNETİM KURULU

GENEL MÜDÜR

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BŞK.	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BŞK.	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BŞK.	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BŞK.	İÇME SUYU DAİRESİ BŞK.
ŞUBE MÜDÜRÜ (İnsan Kaynakları)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Destek Hizmetleri)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Bilgi İşlem)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Kalabak Su)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Satınalma)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Atölyeler)	ŞUBE MÜDÜRÜ (İçme Suyu)
ŞUBE MÜDÜRÜ (Eğitim)	ŞUBE MÜDÜRÜ	ŞUBE MÜDÜRÜ (Coğrafi Bilgi Sistemleri)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Yatırım ve İnşaat)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Anbar)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları)	ŞUBE MÜDÜRÜ
ŞUBE MÜDÜRÜ (İş Sağlığı ve Güvenliği)	ŞUBE MÜDÜRÜ		ŞUBE MÜDÜRÜ (Barajlar ve İsale Hatları)	ŞUBE MÜDÜRÜ (Elektronik Kartlı Sayaç)	ŞUBE MÜDÜRÜ	
	SİVİL SAVUNMA		ŞUBE MÜDÜRÜ (Porsuk ve Kanallar)			

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

ÖZEL KALEM

TEFTİŞ KURULU BŞK.

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

ŞB. MD.(BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER)

İÇ DENETÇİLER

DAİRE BAŞKANI

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

ATIKSU
ARITMA
DAİRESİ BŞK.

PROJELER
DAİRESİ BŞK.

SU
ARITMA
DAİRESİ BŞK.

STRATEJİ
GELİŞTİRME
DAİRESİ BŞK.

ABONE
İŞLERİ
DAİRESİ BŞK.

İŞLETMELER
DAİRESİ BŞK.

TİCARET
İŞLERİ
DAİRESİ BŞK.

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Atıksu)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Plan Proje)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Temizsu)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Mali İşler)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Abone ve Tahakkuk)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İşletmeler)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İhale)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Atıksu Deşarj ve
Ruhsat)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Elektrifikasyon)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İdari İşler)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Tahsilat)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İçme Suyu Havzaları
Koruma)

ŞUBE MÜDÜRÜ
(Strateji Geliştirme)

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ

ŞUBE MÜDÜRÜ
(İç Kontrol ve Ön Mali
Kontrol)

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER	1
A.Misyon ve Vizyon	1
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C.İdareye İlişkin Bilgiler	5
1.Fiziksel Yapı	5
2.Teknik Yapı	7
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4.İnsan Kaynakları	10
5.Sunulan Hizmetler	12
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II.AMAÇ VE HEDEFLER	14
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	15
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A.MALİ BİLGİLER	19
1.Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu	19
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3.Mali Denetim Sonuçları	33
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	34
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	34
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	43
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	62
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	86
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	102
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	123
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	134
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	151
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	160
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	168
Projeler Dairesi Başkanlığı	180
Teftiş Kurulu Başkanlığı	190
I.Hukuk Müşavirliği	191
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	193
İç Denetim Birimi	204
2.Performans Değerlendirme Sistemi	206
3.Performans Sonuçları Tablosu	207
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	216
A.Üstünlükler	216
B.Zayıflıklar	217
C.Değerlendirmeler	217
V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER	218
VI.EKLER	219
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	219

I. GENEL BİLGİLER



I.GENEL BİLGİLER

A.MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Çevre ve insan sağlığını gözeterek; içme suyu ile kanalizasyon hizmetlerini etkin, verimli, kesintisiz ve kaliteli olarak halkımıza sunmak.

VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir, yenilikçi ve çevreye duyarlı çözümlerle yaşam kaynağımız olan suyun yönetimi konusunda yetkin ve öncü bir kurum olmak.

DEĞERLERİMİZ

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Sürdürülebilirlik
- Paydaş Memnuniyeti
- Verimlilik
- Etik İlkelere Uyum
- Çevreye Duyarlılık
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Hesap Verebilirlik

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu hakkındaki 2560 sayılı Kanuna 3305 sayılı Kanunla eklenen EK-4'üncü madde ve 28.12.1994 tarih 94/6516 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

2560 SAYILI KANUNA GÖRE ESKİ' NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Bölge içindeki su kaynaklarının göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak,
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ' nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

YASALARCA VERİLMİŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

ESKİ' nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri aşağıda gösterilmiştir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

2560 SAYILI İSKİ KANUNU

İstanbul Büyükşehir Belediyesi' nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Ek Madde 4 – Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve İSKİ Kanunu'nun yanı sıra ESKİ' nin yetki ve görevleri ile ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve diğer yönetmelikleri şunlardır:

Kanun	
167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun	4342 sayılı Mera Kanunu
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
237 sayılı Taşıt Kanunu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu	4857 sayılı İş Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
831 sayılı Sular Hakkında Kanun	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	5393 sayılı Belediye Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	6245 sayılı Harcırah Kanunu
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu	6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu
3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	6698 sayılı Kamu Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu	6831 sayılı Orman Kanunu
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu	1153 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5436 sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	

Yönetmelik	
Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği	Atıksu Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik	Yağmursuyu Toplama, Depolama ve Deşarj Sistemleri Hakkında Yönetmelik
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği	İçme ve Kullanma Suyu Temini ve Dağıtım Sistemleri Hakkında Yönetmelik
Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik
İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik	Su Havzalarının Korunması ve Yönetim Planlarının Yönetmelik Hazırlanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkındaki Yönetmelik*
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*	Taşınır Mal Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik*	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

*İlgili yönetmelikler yürürlükten kaldırılmıştır ancak “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”te Geçici Madde 1 gereğince “Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkındaki bir önceki yönetmeliklerin uygulanmasına devam olunur.” hükmü bulunmaktadır.

Tebliğ	
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Numune Alma ve Analiz Metodları Tebliği	Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği İdari Usuller Tebliği	İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği
Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği	

ESKİ Genel Müdürlüğünün Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler	
ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği	ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliği	Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği	Kalabak Suyu Dağıtım ve Uygulama Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliği	ESKİ Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Muayene ve Kabul İşlemlerine Ait Yönetmelik	ESKİ Genel Müdürlüğü Demirbaş Eşya Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI

Arıtma Tesisleri, Su Depoları, Terfi Merkezleri		
İçme Suyu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Orhangazi İçme Suyu Arıtma Tesis	320.000 m ³ /gün
2	Sarısungur Arıtma Tesis	8.035 m ³ /gün
3	Günyüzü Merkez ve Atlas Filtrasyon ve Mangan Giderim Sistemi	23 l/sn
4	Seyitgazi Akin, Gemiş ve Kırka Arsenik Giderim Sistemi	45 l/sn
5	Alpu Arsenik Giderim Sistemi	33 l/sn
6	Alpu Bozan Arsenik Giderim Sistemi	17,20 l/sn
7	Çifteler Arsenik Giderim Sistemi	55 l/sn
8	Seyitgazi Üçsaray, Beşsaray ve Göknebi Arsenik Giderim Sistemi	5 l/sn
9	Beylikova İlçesi Rahmiye (Akgüney) Paket Arıtma Tesis	3 l/sn
10	Çifteler Körhasan Paket Arıtma Tesis	3,5 l/sn
Atıksu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Atıksu Arıtma Tesis (Odunpazarı-Tepebaşı)	105.000 m ³ /gün
2	Sivrihisar İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	1.242 m ³ /gün
3	Çifteler İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	1.497 m ³ /gün
4	Seyitgazi İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	400 m ³ /gün
5	Mihalıççık İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	600 m ³ /gün
6	Mahmudiye İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	1.000 m ³ /gün
7	Beylikova İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	600 m ³ /gün
8	Han İlçesi Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
9	Seyitgazi İlçesi Kırka Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
10	Mihalıççık İlçesi Kayı Atıksu Arıtma Tesis	100 m ³ /gün
11	Alpu İlçesi Bozan Atıksu Arıtma Tesis	400 m ³ /gün
12	Mihalgazi İlçesi Alpagut Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
Şehir Merkezi Şebeke Sistemi Depoları ve Kapasiteleri		
Temizsu Deposu		10.000 m ³
D1 Deposu		15.000 m ³
D2/1 Deposu		15.000 m ³
D2/2 Deposu		15.000 m ³
D2/3 Deposu		15.000 m ³
D4/1 Deposu		10.000 m ³
D4/2 Deposu		10.000 m ³
D11 Deposu		2.000 m ³
D12 Deposu		10.000 m ³
D21 Deposu		5.000 m ³
D31 Deposu		5.000 m ³
Sultandere Deposu		2.500 m ³
Şehir Merkezi İçme Suyu Şebeke Sistemi Terfi Merkezleri		
Terfi-1 Merkezi	4 adet pompa	Q= 165 lt/sn Hm=105 mSS
Terfi-2 Merkezi	3 adet pompa	Q= 277 lt/sn Hm=54 mSS
Terfi-3 Merkezi	5 adet pompa (hidrafor seti)	Q= 108 m ³ /h Hm=56 mSS
Terfi-4 Merkezi	3 adet pompa	Q= 95 lt/sn Hm=120 mSS
Temizsu Terfi Merkezi-1	6 adet pompa	Q= 1000 lt/sn Hm=63 mSS
Temizsu Terfi Merkezi-2	4 adet pompa	Q= 220 lt/sn Hm=78 mSS

Taşıtlar		
Otomobiller		
	Binek Otomobiller	18
Yolcu Taşıma Taşıtları		
	Otobüsler	5
	Minibüsler	6
	Minivanlar veya Vanlar	35
Yük Taşıma Taşıtları		
	Tırlar	1
	Kamyonlar	41
	Kamyonetler	9
	Pick-Up	7
Arazi Taşıtları		
	Binek Arazi Taşıtları	1
	Diğer Arazi Taşıtları	14
Özel Amaçlı Taşıtlar		
	Çekme ve Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	5
	Tankerler	4
	Vidanjörler	9
	Diğer Özel Amaçlı Taşıtlar	46
Motersuz Kara Taşıtları		
	Bisiklet	8
	Römork	2

İş Makineleri	
Traktörler	2
Dozerler	1
Ekskavatörler	11
Greyderler	1
Silindirler	2
Yükleyiciler	3
Forkliftler	6
Beko Loder	29

2.TEŞKİLAT YAPISI

YÖNETİM ORGANLARI

ESKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük 'tür.

GENEL KURUL

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclisin de başkanıdır(5216, Md.12). Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür(2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurulun Görevleri (2560, Md.6)

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiye seçmek,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

YÖNETİM KURULU

ESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulu'nun tabi üyesidirler. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilirler(2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulunun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir(2560, Md.9).

DENETÇİLER

ESKİ' nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

GENEL MÜDÜRLÜK

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

GENEL MÜDÜR VE YARDIMCILARI

ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları üçü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür' ün teklifi üzerine, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

3.TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

TEKNİK YAPI

Network Yapısı	
Cihaz Adı	Adet
Ethernet Switch	107
Backbone (Omurga) Switch	7
Firewall	25
Antivirüs	1
Access Point	16
SDH ve PRI (30 Kanal)	1
Metro Ethernet Switch	5
ADSL İnternet Hattı	72

Donanım	
Cihaz Adı	Adet
Bilgisayar (PC)	445
Plotter	1
Yazıcı ve Tarayıcı	323
Notebook	21
Sumatik Terminal	49
Tablet (Mobil İş Emri)	69
Mega Tablet	2

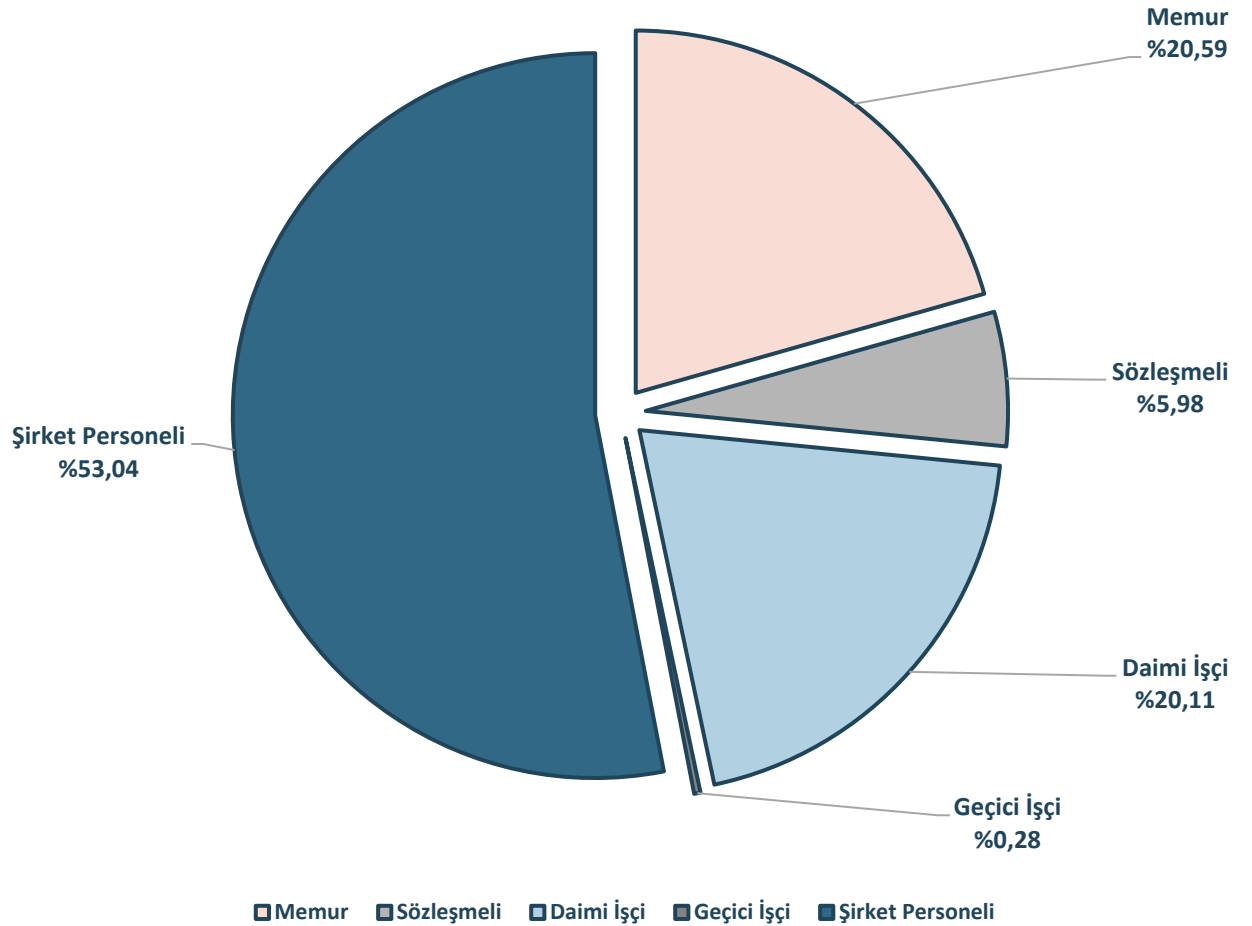
Bilgi İşlem Yazılım Listesi

No	Programlar	Programın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Personel Yazılımları	İşçi, memur, taşeron personel takibi ve maaş ödemeleri, PDKS, işçi sağlığı ve reçete programı, yemekhane programı, kimlik kartı programı.
2	Muhasebe Yazılımları	Tahakkuk esaslı muhasebe programı, bütçe oluşturma ve takibi.
3	Abone Yönetimi Yazılımları	Mekanik sayaç abone yönetimi, kartlı sayaç abone yönetimi, İcra takibi.
4	Üretim Yazılımları	Kartlı sayaç üretimi, kalabak pet üretimi.
5	Ambar Yazılımları	Üretim ambar takibi, taşınır mal takibi, taşınmaz takibi.
6	Tahsilat Yazılımları	Kartlı sayaç su satışı, mekanik sayaç borç ödeme, kalabak damacana ve pet su satışı, online tahsilat (e-devlet, web sayfası), sumatik yazılımı.
7	Tahakkuk Yazılımları	Mekanik sayaç faturalandırma, kartlı sayaç tahakkuk programı, el terminali ile mekanik sayaç okuma programı.
8	İş Yönetimi Yazılımları	Evrak takibi, araç takip sistemi, çağrı merkezi, iş emri programı, SCADA, web sayfası, coğrafi bilgi sistemleri (CBS), güvenlik kamera sistemleri.
9	Web ve Entegre Yazılımlar	NVi entegrasyonu, TKGM entegrasyonu, UAVT entegrasyonu, UYAP, e-belediye entegrasyonu, personel özlük işlemleri (HİTAP, e-SGK vb.)
10	Mobil Uygulamalar	Mobil iş emri, CBS web uygulaması.

4.İNSAN KAYNAKLARI

ESKİ’de 2021 yılsonu itibari ile 657 sayılı Kanuna tabi olarak 217 memur personel, 4857 sayılı Kanuna tabi olarak 212 işçi personel (daimi işçi 212, 5620 sayılı Kanun kapsamında bir mali yıl içinde 11 ay 10 gün çalıştırılan geçici işçi 3), 5393 sayılı Kanuna tabi olarak 63 sözleşmeli personel, Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş.'ye bağlı 559 şirket personeli olmak üzere toplam 1054 personelimiz görev yapmaktadır.

Personel Sayıları	
Statüsü	Kişi Sayısı
Memur	217
Sözleşmeli	63
Daimi İşçi	212
Geçici İşçi	3
Şirket Personeli	559
Toplam	1054



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı						
Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	47	22	42	0	53	164
Erkek	170	41	170	3	506	890
Toplam	217	63	212	3	559	1054

Personel Sayılarının Yaş Gruplarına Göre Dağılımı						
Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18 - 30	-	12	-	-	98	110
31 - 40	53	35	16		232	336
41 - 50	113	13	150	2	198	476
51 - 60	45	3	46	1	31	126
61+	6	-	-	-	-	6
Toplam	217	63	212	3	559	1054

Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı	
Eğitim Durumu	Toplam
İlkokul	98
Ortaokul	107
Lise	122
Meslek Lisesi	360
Önlisans	127
Lisans	206
Yüksek Lisans	33
Doktora	1
Toplam	1054

5.SUNULAN HİZMETLER

İdarimizin sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1) İçme Suyu Yönetimi	1.1) İçme Suyunun Temini 1.2) İçme Suyunun Arıtılması 1.3) İçme Suyunun Dağıtımı 1.4) Kayıp ve Kaçakların Kontrolü
2) Atıksu ve Yağmur Sularının Yönetimi	2.1) Atıksu ve Yağmur Sularının Toplanması 2.2) Atıksu ve Yağmur Sularının Uzaklaştırılması 2.3) Atıksuyun Arıtılması 2.4) Çevre Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması
3) Yer Altı ve Yer Üstü Sularının Yönetimi	3.1) Su Kaynaklarının ve Havzaların Korunması 3.2) Su Kaynaklarında Ölçüm, Analiz ve İyileştirme Yapılması
4) Abone Hizmetlerinin Yönetimi	4.1) Abone İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi 4.2) Çağrı Merkezi Hizmetlerinin Sağlanması 4.3) Elektronik Kartlı Sayacın (EKS) Üretilmesi ve Bakımının Yapılması
5) İnsan Kaynakları, Çevre ve Destek Hizmetlerinin Yönetimi	5.1) İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi 5.2) Fiziki Kaynakların Yönetilmesi 5.3) Bilgi İşlem Faaliyetlerinin Yürütülmesi 5.4) Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi 5.5) Hukuki Süreçlerin Yürütülmesi
6) Mali Süreçlerin Yönetimi	6.1) Stratejik Yönetimin Güçlendirilmesi 6.2) Mali Hizmetlerin Yürütülmesi

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu Kanunla mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesine göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca 04.02.2009 tarihinde yayımlanan "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi" doğrultusunda 2017 yılından beri her yıl düzenli olarak iç kontrol eylem planları hazırlanmakta ve değerlendirilmektedir. Kurumumuz 2021 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı; 5018 sayılı Kanun, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve ESKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Genelgesi (2017-1) doğrultusunda hazırlanarak 19.01.2021 tarih 77391972.612-01-68 sayılı Genel Müdürlük Makamı Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Söz konusu mevzuat doğrultusunda; iç kontrolün beş bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme başlıkları altında bulunan 18 adet standart ve 79 adet genel şarta ilişkin değerlendirmeler sonucu ESKİ Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur. Söz konusu planda, 48 adet genel şarta ilişkin makul güvencenin mevcut durumda sağlanması, 4 adet genel şartın ileriki dönemler için planlanması, geriye kalan 27 adet genel şarta ilişkin toplam 47 adet eylem öngörülmüş olup 34 adet eylem gerçekleştirilmiştir.

Hazırlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları kapsamında daire başkanlıklarının birim çalışma usul ve esas yönergeleri, hassas görevler listeleri, görev tanımları, iş akış şemaları hazırlanmış, hizmet içi eğitim yönetmeliği hazırlanarak, eğitim planı oluşturulmuş, hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiş ve ESKİ Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması güncellenmiştir.

ESKİ Genel Müdürlüğünün stratejik amaç ve hedefleri ile faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek her türlü riskin tanımlanmasını, değerlendirilmesini, yönetilmesini ve rapor edilmesini sağlamak, idarenin risk yönetimi stratejisinin belirlenmesi, yönetilmesi ile raporlama prosedürlerinin belirlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsayan Risk Strateji Belgesi hazırlanmıştır. Hazırlanan Risk Strateji Belgesi dikkate alınarak İdarenin her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlenecektir.

Bununla birlikte İdaremizin iç kontrol sistemi birimlere gönderilen soru formları ve iç denetim biriminin yaptığı güvence ve danışmanlık faaliyetleriyle değerlendirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ESKİ 2020-2024 STRATEJİK PLANINDAKİ AMAÇ VE HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ 1	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ İÇME SUYU SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 1.1	İçme suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
STRATEJİK HEDEF 1.2	İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak
STRATEJİK HEDEF 1.3	İçme suyu arıtma tesisinden 365 gün şehir şebeke sistemini beslemek
STRATEJİK HEDEF 1.4	İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek
STRATEJİK HEDEF 1.5	İçme suyu hatlarının kesintisiz şekilde işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 2	ÇEVRE SAĞLIĞINI GÖZETEREK KENTSEL ATIKSUYUN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK
STRATEJİK HEDEF 2.1	Atıksu arıtma tesislerinin mevzuat çerçevesinde etkin olarak işletilmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 2.2	Endüstriyel atıksu denetimlerini ve atıksu ruhsatlandırma işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek
STRATEJİK HEDEF 2.3	Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 2.4	Kentsel atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek için atıksu arıtma tesislerinin planlama, yatırım ve inşaat faaliyetini yürütmek
STRATEJİK AMAÇ 3	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATLARINI İŞLETMEK VE İHTİYAÇ DUYULAN BÖLGELERE YENİ HATLAR TESİS ETMEK
STRATEJİK HEDEF 3.1	Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek
STRATEJİK HEDEF 3.2	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak
STRATEJİK HEDEF 3.3	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının faal olarak işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 4	SU KAYNAKLARINI KORUMAK, İŞLETMEK VE GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 4.1	Ham su kalitesini korumak ve iyileştirmek

ESKİ 2020-2024 STRATEJİK PLANINDAKİ AMAÇ VE HEDEFLER	
STRATEJİK HEDEF 4.2	Su dolum tesislerinin kapasitesini arttırarak talep ve ihtiyaçları karşılamak
STRATEJİK HEDEF 4.3	Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları yapmak
STRATEJİK AMAÇ 5	ABONE HİZMETLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK
STRATEJİK HEDEF 5.1	Abone memnuniyeti odaklı olarak verilen hizmetleri geliştirmek ve iyileştirmek
STRATEJİK HEDEF 5.2	Çağrı merkezi hizmetlerini güçlendirmek ve geliştirmek
STRATEJİK HEDEF 5.3	Elektronik kartlı sayacı (EKS) geliştirmek ve gelen talepleri etkin olarak karşılamak
STRATEJİK AMAÇ 6	KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak
STRATEJİK HEDEF 6.2	Faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak amacıyla destek hizmetlerini etkin olarak yürütmek
STRATEJİK HEDEF 6.3	Kurum personelinin daha iyi fiziki koşullarda görev yapmasını sağlamak için hizmet binalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek
STRATEJİK HEDEF 6.4	Kurum menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek
STRATEJİK HEDEF 6.5	Kesintisiz, sürdürülebilir ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak
STRATEJİK AMAÇ 7	MALİ YAPIYI GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK
STRATEJİK HEDEF 7.1	Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak
STRATEJİK HEDEF 7.2	Su kayıplarının azaltılmasını ve tahsilatın gerçekleştirilme oranının arttırılmasını sağlamak

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

11'inci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomik Programı (2019-2021), 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Ulusal Su Programı (2019-2023), Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) Çevresel Performans Değerlendirme Raporu ve Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma için 2030 Gündemi detaylı incelenerek 2020-2024 Stratejik Planımız hazırlanmıştır. Üst politika belgeleri analiz edilerek 7 Stratejik Amaç, 25 Hedef, 67 Performans Göstergesi belirlenmiştir.

Üst Politika Belgeleri	
11.Kalkınma Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2.4.5 Kentsel Alt Yapı	696. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması temel amaçtır. 697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır. 697.1. Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır. 697.2. Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır. 697.3. Yer altı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir. 697.4. Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. 698. İçme suyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
2.4.6 Kırsal Kalkınma	706. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskan ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi, ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.
2.5.2.2 Kamuda Stratejik Yönetim	792.1. Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır. 793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
2.5.2.3 Yerel Yönetimler	799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.
2.5.2.4 Kamuda İnsan Kaynakları	804. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti arttırılacaktır. 805. Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir. 806. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir. 806.2. Kamu personelinin niteliğini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.

Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İşgücü Piyasası	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması ile ilgili süreçler planlama ve tasarım aşamasından başlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.
Çevre ve Şehircilik	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanı Yıllık Programı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2.2.3.2 Mekânsal Gelişme ve Planlama	Tedbir 387. Coğrafi Bilgi Sistemleri Strateji ve Eylem Planı tamamlanacaktır. Coğrafi bilgi sistemlerinin ulusal düzeydeki işlerliğini sağlamak üzere gerekli stratejiler belirlenecek ve bu doğrultuda eylem planı hazırlanacaktır. Bu alandaki proje ve faaliyetlerin uyumlaştırılması ve kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasına yönelik strateji ve eylemler ortaya konulacaktır.
Ulusal Su Planı (2019-2023)	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Finans, Bütçe ve İşletme	5.4.1.1 Belediyelerin, gelecek yatırım planlamalarını doğru yapmalarını teminen su ve atık su ile ilgili personel ve teknik kapasiteleri arttırılmalıdır. 5.4.2.1 Çevresel altyapı yatırımlarına öncelik verilmelidir. 5.4.2.2 İçme suyu ve kentsel atıksu arıtma tesislerinin tamamlanması, rehabilitasyonu ve işletilebilmesi için, finansman sorunlarını giderebilecek yeni finansman modelleri, ihtiyaç duyulan yerlerde (özellikle yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde) hibeyi de kapsayacak şekilde geliştirilmeli, SUKAP(Su ve Kanalizasyon Altyapı Projeleri) vb. modeller birbiri ile entegre edilmeli ve arıtma tesisi yatırımlarında kamu-özel sektör işbirliği teşvik edilmelidir. 5.4.2.5 Su tarifeleri yatırım ve işletme maliyetleri karşılanacak şekilde belirlenmeli ve elde edilen tarife gelirleri sadece tahsil edildiği maksat için kullanılması yönünde gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılmalıdır. 5.4.2.6 Büyükşehirler başta olmak üzere her bir il için, havza yönetim planı, master planları, havza taşkın yönetim planları, havza kuraklık yönetimi ve tahsis planları ile uyumlu su ve atıksu master planları hazırlanmalı ve yatırımlar bu master planlar üzerinden kontrollü bir şekilde yürütülmelidir.
Su Verimliliği	6.4.1.1 İlgili kurumlar ve STK'lar(Sivil Toplum Kuruluşu) tarafından su tasarrufu konusunda toplumu bilinçlendirici faaliyetlere ağırlık vermelidir. 6.4.1.6 Belediyelerin içme ve kullanma suyu kayıplarını azaltmak için gereken çalışmaları ve yatırımları yapmaları gerekmektedir. 6.4.1.7 Maliyetleri karşılayacak ve tasarrufu teşvik edecek şekilde oluşturulacak hacim esaslı fiyatlandırma mekanizmaları bütün su kullanımları için uygulanmalıdır. 6.4.1.9 Belediyelerin içme suyu şebekelerinde kayıp-kaçak yönetimi daha etkili yapılmalı ve buna yönelik finansal destek mekanizmaları oluşturulmalıdır. 6.4.1.10 Su verimliliğini artırıcı yöntemlerin uygulanmasını teknik ve ekonomik olarak destekleyici mekanizmalar geliştirilmelidir.

Su Güvenliği	9.4.1.10 Suyun etkin ve verimli kullanılmasına ilişkin tedbirler geliştirilmelidir. 9.4.2.2 Kullanılmış suların yeniden kullanılmasına yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilmelidir.
Su Politikası	9.10.1.4 Su ile ilgili planlamalarda, havza yönetim planları ile eşgüdüm ve uyum sağlanmalıdır.

Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) Çevresel Değerlendirme Raporu

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kentsel Atıksu Toplama ve Arıtma Altyapısı Durumu ve Yağmur Suyu Yönetimi	Bu raporda geliştirilmiş yönetim, artan kurumsal kapasite ve atıksu yönetimine ilişkin alt yapının iyileştirilmesinin önemi üzerinde durulmuştur. Aynı zamanda raporda mali açıdan uygun olduğu sürece arıtılan atıksuların yeniden kullanılması ve biyolojik çamur çürütmeyi özendiren politikaların benimsenmesi teşvik edilmektedir. Bu politikalar maliyetleri düşürmek suretiyle hem ekonomi, hem de çevre ile ilgili amaçlara hizmet ederek su ve enerji güvenliğine katkı sağlayabilmektedir. Yine bu raporda yağmur suyu yönetimine öncelik verilmesinden ve su temelli kentsel tasarım, doğal su tutma sistemlerinden yararlanılması ve arıtma tesislerine bağlı ağların daha iyi yönetilmesi sayesinde yağmur suyu yönetimi, yağmur suyu taşkınlarının kirletici etkilerini azaltacağından bahsedilmiştir.

Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma İçin 2030 Gündemi

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Temiz Su ve Sıhhi Koşullar (Amaç 6)	BM'nin 2030 sürdürülebilir kalkınma amaçları (Amaç 6) uyarınca; 2030 yılına kadar herkesin güvenli ve erişilebilir içme suyuna kavuşmasını sağlamak için, altyapıya yatırım yapılması, sıhhi tesislerin inşa edilmesi ve her düzeyde hijyenin teşvik edilmesi öngörülmüştür. Bu kapsamda su kıtlığını azaltmak için ormanlar, dağlar, sulak alanlar ve nehirler gibi suyla bağlantılı eko-sistemler korunmalı ve eski haline getirilmelidir. Ayrıca, gelişmekte olan ülkelerde su verimliliği teşvik edilmeli ve arıtma teknolojilerini desteklemek için uluslararası işbirliği yapılmalıdır.

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

1.BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
	I	II				
830	01		Personel Giderleri	50.621.388,49	57.531.098,50	66.503.744,26
830	01	1	Memurlar	19.806.266,24	21.464.859,22	24.219.968,75
830	01	2	Sözleşmeli Personel	3.510.327,20	4.204.316,35	5.241.759,07
830	01	3	İşçiler	27.208.485,06	31.762.907,43	36.867.909,72
830	01	4	Geçici Personel	55.590,50	52.303,84	95.485,36
830	01	5	Diğer Personel	40.719,49	46.711,66	78.621,36
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.797.045,60	10.069.026,55	11.745.572,99
830	02	1	Memurlar	2.788.816,85	3.007.755,40	3.399.991,41
830	02	2	Sözleşmeli Personel	522.761,77	653.813,40	829.328,04
830	02	3	İşçiler	5.485.466,98	6.407.457,75	7.516.253,54
830	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.453.720,25	135.419.948,07	182.635.807,06
830	03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	31.936.025,81	27.699.776,82	40.566.715,38
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	39.738.342,14	50.053.823,76	59.127.755,70
830	03	3	Yolluklar	72.171,32	54.573,57	89.556,19
830	03	4	Görev Giderleri	1.041.446,20	1.172.222,00	2.529.626,73
830	03	5	Hizmet Alımları	38.928.536,80	43.986.785,82	63.291.097,15
830	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	12.455,18	11.723,57	11.254,23
830	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	9.647.407,33	12.030.794,10	16.078.564,68
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.077.335,47	410.248,43	941.237,00
830	04		Faiz Giderleri	5.305.733,94	6.102.611,07	7.852.818,72
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.305.733,94	6.102.611,07	7.852.818,72
830	05		Cari Transferler	34.070.775,33	13.863.219,19	27.393.081,00

2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
	I	II				
830	05	1	Görev Zararları	3.584.750,00	3.066.860,58	4.165.448,01
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	122.257,00	128.266,14	160.849,38
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	30.363.768,33	10.668.092,47	23.066.783,61
830	06		Sermaye Giderleri	38.521.663,92	37.217.445,18	51.372.884,11
830	06	1	Mamul Mal Alımları	3.067.233,51	4.067.074,26	3.780.969,36
830	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	217.216,55
830	06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	119.003,02	48.237,07
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	35.454.430,41	30.997.456,37	46.968.202,47
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	2.033.911,53	358.258,66
Bütçe Giderleri Toplamı (A)				260.770.327,53	260.203.348,56	347.503.908,14

Hesap Kodu	I	II	Bütçe Gelirinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
800			Bütçe Gelirleri Hesabı	258.831.468,89	295.329.309,57	373.169.485,59
800	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	196.019.887,64	223.709.355,44	268.976.070,91
800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	195.652.580,72	223.207.685,31	268.547.806,69
800	03	6	Kira Gelirleri	367.306,92	501.670,13	428.264,22
800	05		Diğer Gelirler	53.337.675,30	64.528.711,72	95.182.075,92
800	05	1	Faiz Gelirleri	879.156,66	224.579,72	2.074.690,38
800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	49.777.728,22	60.390.321,11	85.227.729,56
800	05	3	Para Cezaları	1.248.486,77	1.371.533,19	2.065.341,50
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.432.303,65	2.542.277,70	5.814.314,48
800	06		Sermaye Gelirleri	9.473.905,95	7.091.242,41	9.011.338,76
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	9.473.905,95	7.091.242,41	9.011.338,76
Bütçe Geliri Toplamı (B)				258.831.468,89	295.329.309,57	373.169.485,59

810	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	193.633,74	420.725,65	811.715,75
810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	188.031,74	420.725,65	374.984,67
810	03	6	Kira Gelirleri	5.602,00	0,00	436.731,08
810	05		Diğer Gelirler	920,49	1.420,98	900.836,77
810	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	1.420,98	41.851,85
810	05	3	Para Cezaları	920,49	0,00	12.034,25
810	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	846.950,67
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı (C)				194.554,23	422.146,63	1.712.552,52
Net Bütçe Geliri (D=B-C)				258.636.914,66	294.907.162,94	371.456.933,07
Bütçe Gelir-Gider Farkı (D-A)				-2.133.412,87	34.703.814,38	23.953.024,93

2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
	I	II				
630	01		Personel Giderleri	54.028.945,39	59.717.291,95	66.453.379,53
630	01	01	Memurlar	19.806.266,24	21.464.859,22	24.219.968,75
630	01	02	Sözleşmeli Personel	3.510.327,20	4.204.316,35	5.241.759,07
630	01	03	İşçiler	30.616.041,96	33.949.100,88	36.817.544,99
630	01	04	Geçici Personel	55.590,50	52.303,84	95.485,36
630	01	05	Diğer Personel	40.719,49	46.711,66	78.621,36
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.797.045,60	10.069.026,55	11.745.572,99
630	02	01	Memurlar	2.788.816,85	3.007.755,40	3.399.991,41
630	02	02	Sözleşmeli Personel	522.761,77	653.813,40	829.328,04
630	02	03	İşçiler	5.485.466,98	6.407.457,75	7.516.253,54
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.452.734,96	80.752.681,85	111.791.493,01
630	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	9.375,00	32.506,00
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	24.115.105,85	32.122.542,25	38.020.049,29
630	03	03	Yolluklar	72.171,32	54.527,81	89.556,19
630	03	04	Görev Giderleri	1.025.646,75	1.155.414,57	2.104.740,92
630	03	05	Hizmet Alımları	37.716.037,09	42.989.876,55	65.168.362,16
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	11.520,18	10.805,93	10.389,18

2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
	I	II				
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.315.551,15	4.325.788,07	6.052.344,58
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	196.702,62	84.351,67	313.544,69
630	04		Faiz Giderleri	4.728.612,53	5.593.841,85	7.406.645,86
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.728.612,53	5.593.841,85	7.406.645,86
630	04	03	Dış Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	05		Cari Transferler	34.070.775,33	13.863.219,19	14.760.788,94
630	05	01	Görev Zararları	3.584.750,00	3.066.860,58	4.165.448,01
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	122.257,00	128.266,14	160.849,38
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	30.363.768,33	10.668.092,47	10.434.491,55
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2,00	46.928.004,72	164.272.650,41
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	2,00	4.000,00	95.566,69
630	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	0,00	46.924.004,72	164.153.683,72
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	23.400,00
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	16.282,71	2.321,08	1.273.303,89
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.282,71	2.321,08	439.012,20
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	834.291,69
630	13		Amortisman Giderleri	16.433.172,48	16.996.396,56	883.603.831,73
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	16.239.908,42	16.789.830,32	883.057.889,63
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	182.589,06	204.116,24	545.942,10
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	10.675,00	2.450,00	0,00
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	46.699.235,87	34.995.592,29	65.497.743,28
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	474.326,69	201.949,81	955.207,14

2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
	I	II				
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	848,75	6.538,00	4.112,90
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	5.147.029,61	2.555.273,14	14.798.581,60
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	11.405.624,72	8.199.758,09	12.851.696,55
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	227.463,46	337.039,92	444.552,98
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	212.574,99	458.146,33	427.690,28
630	14	10	Zirai Maddeler	579,05	0,00	8.984,76
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	24.914.817,60	19.728.882,24	30.674.178,40
630	14	13	Yedek Parçalar	3.905.228,77	2.465.260,57	4.128.370,50
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	336.775,73	190.136,99	430.593,04
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.430,88	0,00	0,00
630	14	17	Basıncılı Ekipmanlar	31.000,00	806.600,01	634.869,44
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	41.535,62	46.007,19	138.905,69
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	52.539,25	10.000,62	89.542,51
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	52.539,25	10.000,62	84.409,45
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	5.133,06
630	99		Diğer Giderler	28.391,52	205,54	3.732.928,88
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	28.391,52	205,54	3.732.928,88
Giderler Toplamı				230.307.737,64	268.928.582,20	1.330.627.881,03

Hesap Kodu	I	II	Gelirinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	181.303.731,55	207.649.920,75	265.468.904,46
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	181.030.525,84	207.126.885,15	264.978.208,33
600	03	06	Kira Gelirleri	273.205,71	523.035,60	490.696,13
600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000,00	0,00	157.740,00
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	157.740,00

Hesap Kodu	I	II	Gelirinin Türü	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.000,00	0,00	0,00
600	05		Diğer Gelirler	53.187.795,65	66.937.110,51	100.652.693,39
600	05	01	Faiz Gelirleri	880.482,87	224.043,51	2.202.970,58
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	49.697.802,02	61.312.983,16	87.970.200,57
600	05	03	Para Cezaları	1.165.809,47	1.493.963,75	2.028.703,88
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.443.701,29	3.906.120,09	8.450.818,36
600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	6.479.302,91	4.709.258,88	970.918.160,37
600	11	03	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	6.479.302,91	4.709.258,88	4.902.686,22
600	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,00	0,00	965.805.565,41
600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	209.908,74
Gelirlerin Toplamı				240.975.830,11	279.296.290,14	1.337.197.498,22
Faaliyet Sonucu (+/-)				10.668.092,47	10.367.707,94	6.569.617,19

2021 Yılı Bilançosu				
Aktif Hesaplar		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
1-Dönen Varlıklar		130.059.408,96	176.990.488,12	220.893.997,41
	10 - Hazır Değerler	16.991.852,15	11.770.310,67	21.061.729,04
	100 - Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00
	101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	102 - Banka Hesabı	8.119.206,75	6.603.110,37	13.479.113,64
	103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	-1.005.332,48
	104 - Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00
	105 - Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00
	106- Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
	108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	529.236,74	155.638,80	253.974,11

2021 Yılı Bilançosu				
Aktif Hesaplar		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
	109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	8.343.408,66	5.011.561,50	8.333.973,77
	11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
	110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	12 - Faaliyet Alacakları	11.342.198,37	13.263.656,89	31.721.040,19
	120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	807.515,24	1.444.538,38	4.147.304,40
	121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	8.372.669,56	10.061.276,62	24.528.496,26
	122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	747.095,62	584.602,76	670.647,64
	126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	677.164,61	260.013,25	800.885,74
	127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	737.753,34	913.225,88	1.573.706,15
	13 - Kurum Alacakları	43.363.196,34	80.913.703,89	97.218.552,61
	132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	24.980.944,47	63.312.852,00	75.945.144,06
	137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	18.382.251,87	17.600.851,89	21.273.408,55
	14 - Diğer Alacaklar	49.953,30	110.009,22	164.152,01
	140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	49.953,30	110.009,22	164.152,01
	15 - Stoklar	41.305.842,38	53.101.706,11	51.337.962,74
	150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	41.305.842,38	53.101.706,11	51.337.962,74
	153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	16 - Ön Ödemeler	1.174.424,84	1.783.708,33	1.481.983,63
	160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	880.136,61	962.154,57	1.118.132,99
	164 - Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00

2021 Yılı Bilançosu				
Aktif Hesaplar		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
	165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	294.288,23	821.553,76	363.850,64
	166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	1.845,67	1.845,67	1.845,67
	180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	1.845,67	1.845,67	1.845,67
	181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	19 - Diğer Dönen Varlıklar	15.830.095,91	16.045.547,34	17.906.731,52
	190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	15.830.095,91	16.045.547,34	17.906.731,52
	191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
	197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	2- Duran Varlıklar	297.505.614,49	306.013.587,19	252.114.807,01
	21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
	217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	22 - Faaliyet Alacakları	282.527,09	958.094,89	1.592.289,83
	220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	232.314,03	503.747,64	1.273.917,24
	222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	50.213,06	454.347,25	314.941,59
	226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	3.431,00
	227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	23 - Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
	232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	24 - Mali Duran Varlıklar	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	600.000,00	600.000,00	600.000,00

2021 Yılı Bilançosu				
Aktif Hesaplar		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
	247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
	25 - Maddi Duran Varlıklar	296.620.714,38	304.411.597,20	249.921.462,51
	250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	8.327.523,01	8.450.438,63	145.383.086,70
	251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	353.068.635,27	373.213.874,22	387.088.657,15
	252 - Binalar Hesabı	154.807.451,75	154.938.243,53	742.805.346,20
	253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	37.292.073,46	38.866.797,13	39.005.403,28
	254 - Taşıtlar Hesabı	22.712.481,90	22.886.078,90	23.979.249,57
	255 - Demirbaşlar Hesabı	9.909.864,66	10.727.459,82	11.671.489,59
	256 – Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-305.248.025,44	-320.499.071,98	-1.143.151.422,04
	258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	15.750.709,77	15.827.776,95	43.139.652,06
	259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
	260 - Haklar Hesabı	2.096.216,45	2.300.332,69	2.846.274,79
	264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.096.216,45	-2.300.332,69	-2.846.274,79
	28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.054,67	1.054,67	1.054,67
	280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	1.054,67	1.054,67	1.054,67
	281-Gelir Tahakkuları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	29 - Diğer Duran Varlıklar	1.318,35	42.840,43	0,00
	294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.604.857,47	3.187.613,33	2.272.505,53
	297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.603.539,12	-3.144.772,90	-2.272.505,53
	Aktif Toplamı	427.565.023,45	483.004.075,31	473.008.804,42
9 – Nazım Hesaplar				
	90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	363.850,64
	900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00

2021 Yılı Bilançosu				
Aktif Hesaplar		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
	906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	363.850,64
	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	11.723.317,00	17.359.812,10	14.946.028,54
	910 - Teminat Mektupları Hesabı	11.723.317,00	17.359.812,10	14.946.028,54
	912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	92 - Taahhüt Hesapları	10.980.923,49	10.986.712,21	95.687.083,76
	920 - Gider Taahhütleri Hesabı	10.873.490,63	10.873.490,63	95.687.083,76
	990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis	1.003,00	27.703,00	0,00
	993 – Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	106.429,86	85.518,58	0,00
Toplam		22.704.240,49	28.346.524,31	110.996.962,94
Genel Toplam		450.269.263,94	511.350.599,62	584.005.767,36

2021 Yılı Bilançosu				
Pasif Hesaplar		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
	3- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	32.889.331,86	47.213.344,79	75.912.543,85
	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	18.612.412,51	20.643.980,25	33.084.689,54
	300 - Banka Kredileri Hesabı	819.190,51	904.970,52	999.732,89
	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	17.793.222,00	19.739.009,73	32.084.956,65
	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	32 - Faaliyet Borçları	4.145.155,07	16.281.452,90	24.112.196,81
	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	4.145.155,07	16.281.452,90	24.112.196,81
	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00

2021 Yılı Bilançosu				
Pasif Hesaplar		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar		4.365.590,82	4.554.009,87	3.892.699,25
	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.083.809,52	934.560,43	2.007.885,74
	333 - Emanetler Hesabı	3.281.781,30	3.619.449,44	1.884.813,51
34 - Alınan Avanslar		590.198,42	344.874,74	366.809,01
	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	590.198,42	344.874,74	366.809,01
	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler		4.529.798,45	4.573.188,79	6.483.219,86
	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.494.671,82	1.421.420,73	1.871.086,45
	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	438.691,16	1.638.191,22	1.811.152,86
	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.596.435,47	1.513.576,84	2.297.465,86
	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00	503.514,69
	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	0,00	0,00
37 - Borç ve Gider Karşılıkları		193.523,37	193.523,37	193.523,37
	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	193.523,37	193.523,37	193.523,37
	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		452.653,22	416.109,92	7.720.244,13
	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	452.653,22	416.109,92	7.720.244,13
39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00	206.204,95	59.161,88
	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	206.204,95	59.161,88
	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		58.840.538,49	94.253.758,84	230.622.494,54
40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		41.640.109,26	68.765.739,91	167.311.744,06
	400 - Banka Kredileri Hesabı	3.620.712,47	2.715.741,95	1.716.009,06
	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	38.019.396,79	66.049.997,96	165.595.735,00

2021 Yılı Bilançosu				
Pasif Hesaplar		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
	404 - Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	42- Faaliyet Borçları	0,00	0,00	0,00
	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	43 - Diğer Borçlar	1.210.045,21	1.460.830,16	2.052.394,63
	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.210.045,21	1.460.830,16	2.052.394,63
	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	44 - Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	15.151.286,40	23.493.831,90	42.206.776,54
	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.151.286,40	23.493.831,90	42.206.776,54
	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	839.097,62	533.356,87	19.051.579,31
	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	839.097,62	533.356,87	19.051.579,31
	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
	5 – Öz Kaynaklar	335.835.153,10	341.536.971,68	166.473.766,03
	50 - Net Değer	248.789.207,94	257.185.646,64	87.305.795,66
	500 - Net Değer Hesabı	248.789.207,94	257.185.646,64	87.305.795,66
	51 - Değer Hareketleri	0,00	0,00	0,00
	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00

2021 Yılı Bilançosu				
Pasif Hesaplar		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	76.377.852,69	73.983.617,10	72.598.353,18
	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	76.377.852,69	73.983.617,10	72.598.353,18
	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	0,00
	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	10.668.092,47	10.367.707,94	6.569.617,19
	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	10.668.092,47	10.367.707,94	6.569.617,19
	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
Pasif Toplamı		427.565.023,45	483.004.075,31	473.008.804,42
9 – Nazım Hesaplar				
	90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	363.850,64
	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	363.850,64
	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	11.723.317,00	17.359.812,10	14.946.028,54
	911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	11.723.317,00	17.359.812,10	14.946.028,54
	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
	92 - Taahhüt Hesapları	10.980.923,49	10.986.712,21	95.687.083,76
	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	10.873.490,63	10.873.490,63	95.687.083,76
	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	107.432,86	113.221,58	0,00
Toplam		22.704.240,49	28.346.524,31	110.996.962,94
Genel Toplam		450.269.263,94	511.350.599,62	584.005.767,36

Ana Varlık ve Borç Kalemleri Tablosu						
	2019	Oran	2020	Oran	2021	Oran
Dönen Varlıklar	130.059.408,96	0,30	176.990.488,12	0,37	220.893.997,41	0,47
Duran Varlıklar	297.505.614,49	0,70	306.013.587,19	0,63	252.114.807,01	0,53
Aktif Toplamı	427.565.023,45		483.004.075,31		473.008.804,42	
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	32.889.331,86	0,08	47.213.344,79	0,10	75.912.543,85	0,16
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	58.840.538,49	0,14	94.253.758,84	0,20	230.622.494,54	0,49
Özkaynaklar	335.835.153,10	0,78	341.536.971,68	0,70	166.473.766,03	0,35
Pasif Toplamı	427.565.023,45		483.004.075,31		473.008.804,42	

- Dönen varlıkların aktif toplamı içindeki payı 2021 yılında 0,47; duran varlıkların aktif toplamı içindeki payı ise 0,53 olarak gerçekleşmiştir.
- İşletme sermayesi ve yatırımların finansmanında kullanılan kaynaklardan kısa vadeli olanların oranı 0,16; uzun vadeli olanlar ise 0,49 olarak görülmektedir.
- Özkaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,35'tir.

ESKİ Finansal Göstergeleri	2019	2020	2021
Likidite Oranları			
Cari Oran (Dönen Varlıklar / K.V. Yabancı Kaynaklar)	3,95	3,75	2,91
Nakit Oranı (Hazır Değerler / K.V. Yabancı Kaynaklar)	0,52	0,25	0,28
Yapısal Durum			
Duran Varlıklar / Toplam Aktif	0,70	0,63	0,53
Finansal Kaldıraç Oranı (Y.K. Toplamı / Aktif Toplamı)	0,21	0,29	0,65
Finansman Oranı (Özkaynaklar / Y.K. Toplamı)	3,66	2,41	0,54

- ESKİ'nin cari oranı 2,91 olarak gerçekleşmiştir.
- İdarenin elindeki hazır değerlerin kısa vadeli yabancı kaynakları karşılama oranı da 0,28'dir.
- Sabit kıymetler aktif toplamı içinde 0,53'lük paya sahiptir.
- Yabancı kaynakların toplam kaynaklar içindeki payı 0,65'tir.
- Özkaynakların yabancı kaynaklara oranı 0,54 olarak görülmektedir.

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

Kamu idarelerinde mali denetim, genel olarak iç ve dış denetim olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

Harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması süreç kontrolü şeklinde uygulamaya başlanmış ve bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bağlı Mali İşler Şube Müdürlüğü 5018 sayılı Kanun gereği ön mali kontrol işlemi yapmaktadır.

2560 sayılı Kanunun 10'uncu maddesi hükmü gereği ESKİ, Genel Kurul tarafından seçilmiş olan Denetçiler tarafından denetlenmektedir.

5018 sayılı Kanunun 63'üncü maddesinde iç denetim *"kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir."* şeklinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda İdaremizde, iç denetim birimi tarafından risk esaslı olarak hazırlanan denetim planı ve programı çerçevesinde denetim ve danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca denetim sonuçları üst yönetime raporlanmakta ve bulguların durumu izleme faaliyetine tabii tutulmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün dış denetimini yapmakta olan Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda;

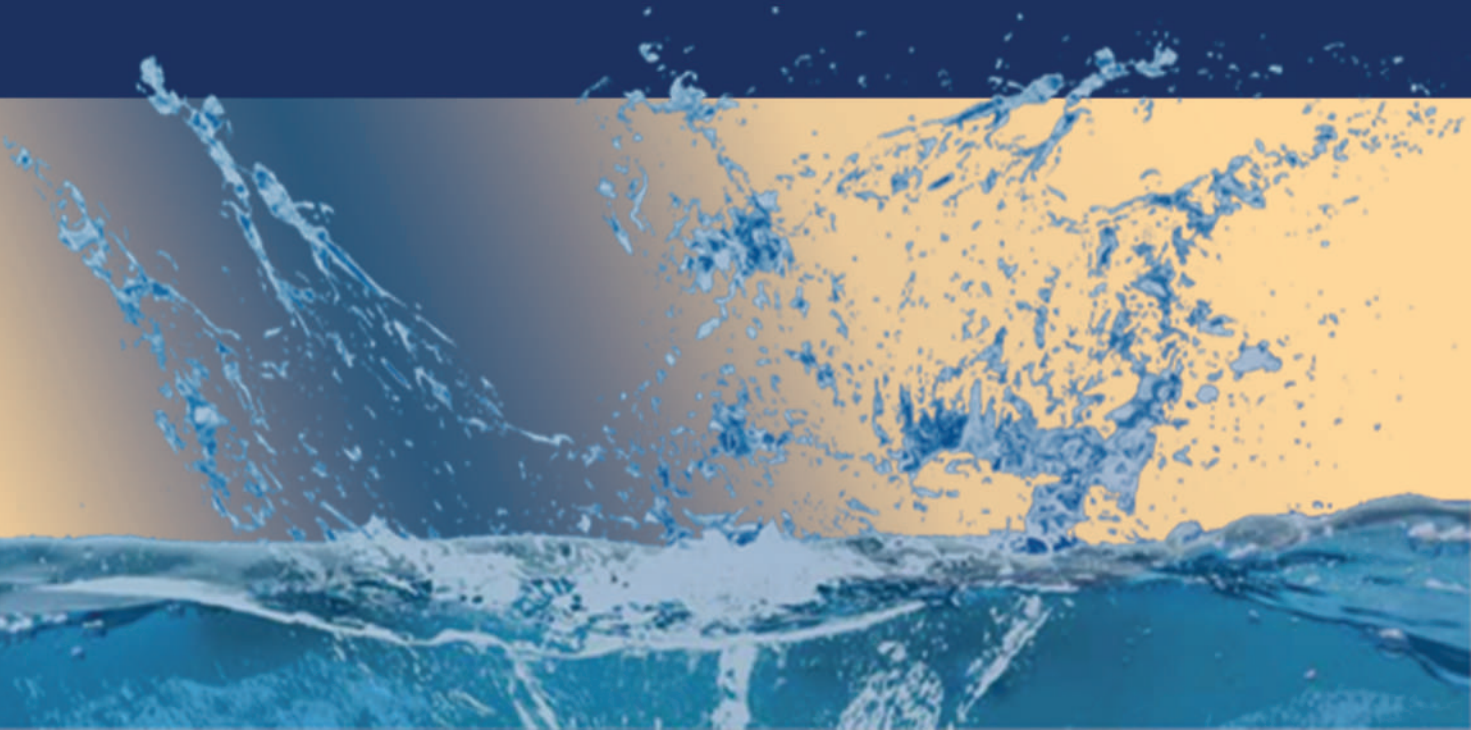
a) İdaremizin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

yapılmaktadır.

Düzenlenen Sayıştay raporunun ilgili maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup, gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

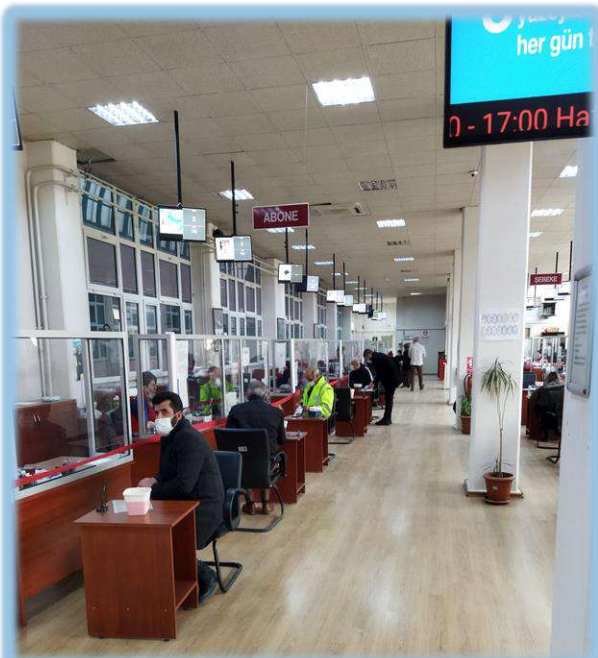
- Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlantısı yaptırmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerinin neticelendirilmesini sağlamak,
- Abone kaydı, yer değiştirme, abonelik kapatma ve tahsilât işlemlerinin Genel Müdür adına yapılmasını sağlamak,
- Mekanik su sayaçlarının montaj ve demontaj ile kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- İlgili Daire Başkanlıklarından gelen maliyet hesaplarına göre su ve atık su ücret tarifelerini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Abonelere ait her türlü istatistikî bilgileri çıkarmak ve dokümanlar hazırlamak,
- Mekanik su sayaçlarının düzenli olarak okunarak faturalandırılmasını ve tahsilâtını sağlamak,
- Borçlu olan abonelerin takibini yaptırarak tahsilât oranını maksimum seviyeye taşımak,
- Mevzuata göre kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılma paylarının tahakkuk ve tahsilâtını sağlamak,
- Yetki ve sorumluluk alanındaki satış, kira, hizmet ve su bedeli, vergi, resim, harç ve ücretler ile bu Kanunlara bağlı alınacak ceza, gecikme zammı, ecrimisil bedeli gibi, diğer tüm alacakların tahakkukunu ve tahsilini sağlamak,
- Sayaç satış ve hizmet gelirlerinin tahakkukunu ve tahsilatını yapmak,
- Kişilerden alacak faizlerinin tahakkukunu ve tahsilatını yapmak.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

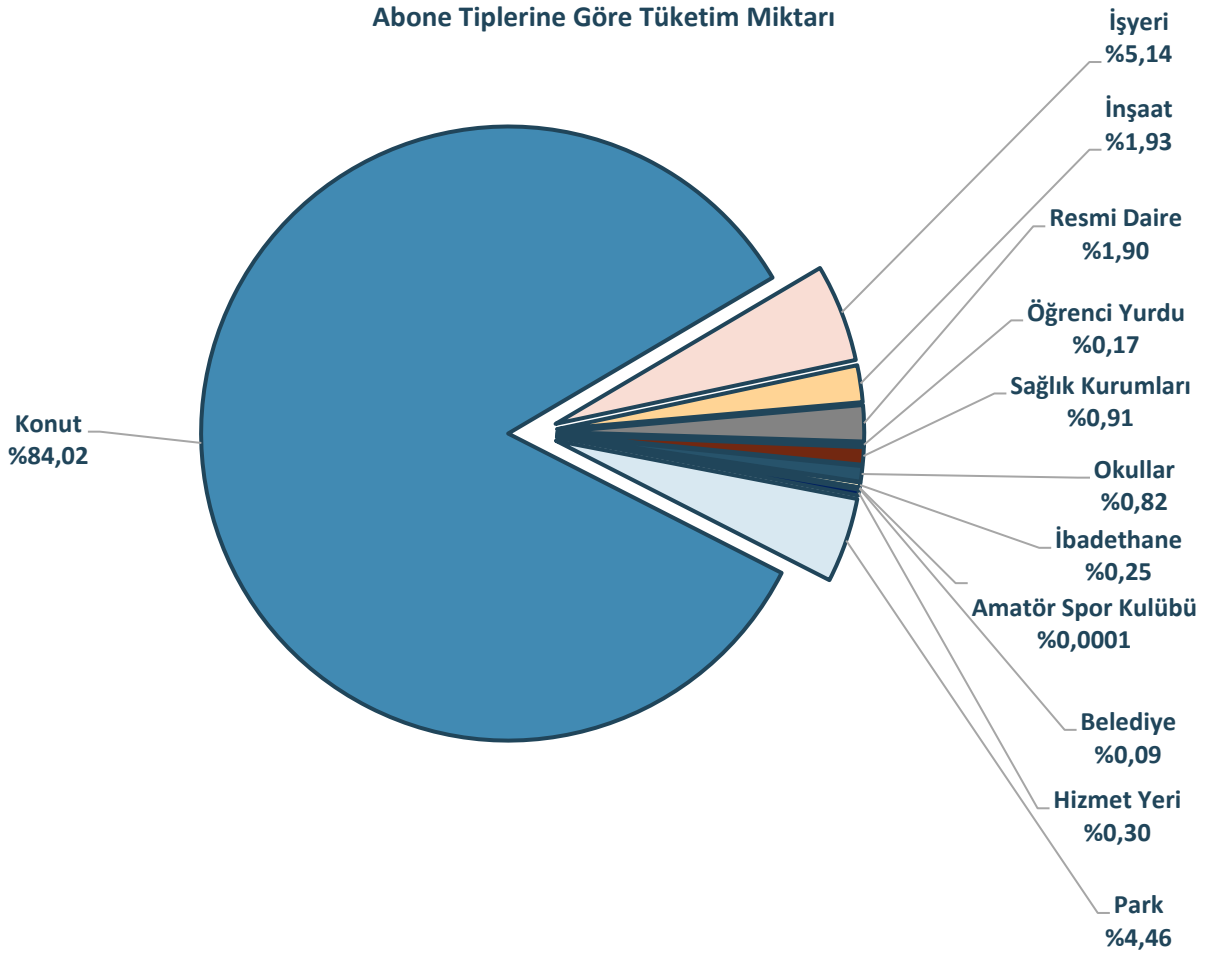
Abone İşleri Dairesi Başkanlığımız Odunpazarı, Tepebaşı, Alpu, Beylikova, Çifteler, Günyüzü, Han, İnönü, Mahmudiye, Mihalgazi, Mihaliççık, Sarıcakaya, Seyitgazi, Sivrihisar, Kırka, Kaymaz olmak üzere 16 yerde tahakkuk ve tahsilat hizmetleri verilmektedir. Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü, Şebeke ve Alt Yapı Şube Müdürlüğü, Tahsilat Şube Müdürlüğü olmak üzere üç adet şube müdürlüğü ve bu müdürlüklere bağlı merkez binada altyapı servisi, şebeke servisi, abone işleri servisi, borç takip servisi, mekanik sayaç tahakkuk servisi, keşif servisi, tahsilat servisi ve tahsilat vezneleri ile tüm daireye hizmet veren idari işler servisi ile Alpu, Beylikova, Çifteler, Günyüzü, Han, İnönü, Mahmudiye, Mihalgazi, Mihaliççık, Kırka, Kaymaz, Sarıcakaya, Seyitgazi ve Sivrihisar'da oluşturulan bürolarda abonelik ve tahsilat işlemleri yürütülmektedir. Tahsilat Şube Müdürlüğümüze bağlı veznelerimiz ise 2021 yılı sonu itibariyle aşağıda belirtilmiştir.

- Sumatikler: Odunpazarı bölgesinde 28 adet, Tepebaşı bölgesinde 21 adet
- Sabit Veznelerimiz: Vişnelik Mahallesi 1 adet, Sıcaksular Mevkii 3 adet, Merkez binamız 4 adet
- Mobil Vezne: 2 adet

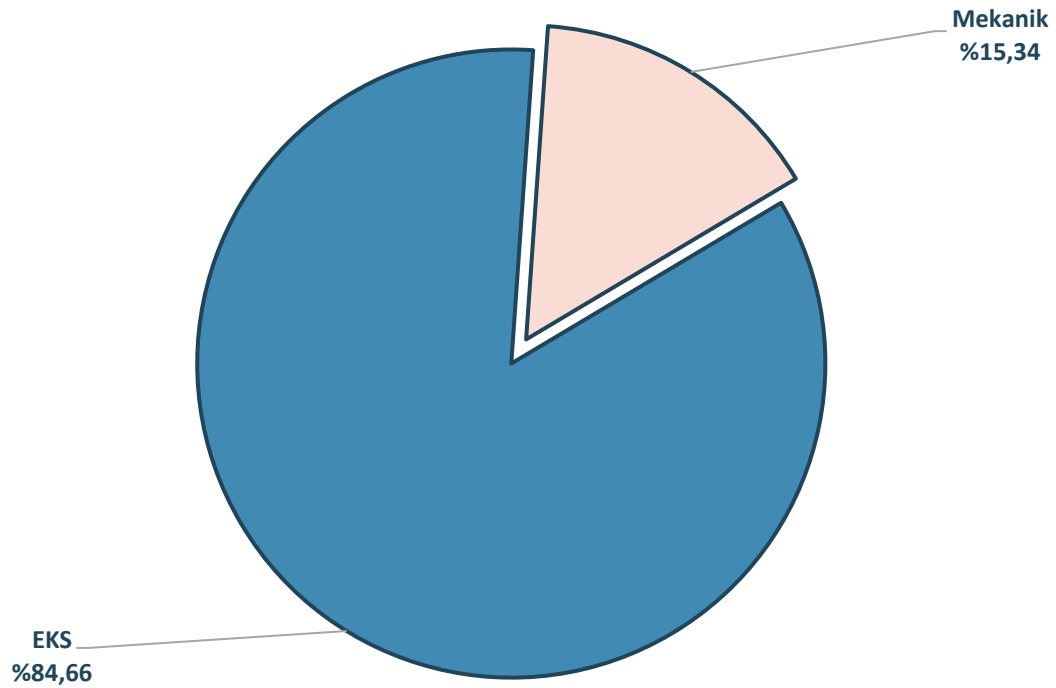
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışmaları			
Yapılan İş	Adet	Yapılan İş	Adet
Yeni Abonelikten Başvuru	12.077	Fatura İptal	1.705
Abone Sözleşme Yapılması	36.440	Bedelsiz Kredi Yüklemesi	3.310
Abonelik Kapatma-Tahliye	8.414	Sayaç Bedeli	23.530
Tesis İptal	1.647	Dışarıdan Bağlama	2.364
Kart Bedeli Tahakkuku (adet)	36.301	Çok Katlı Katılım Bedeli	15.716
Su Açma Bedeli Tahakkuku (adet)	20.375	Tek Katlı Katılım Bedeli	4.664
İşar Farkı Tahakkuku(adet)	3.227	Tetkik ve Keşif	21.563
Mukavelesizlik Cezası Tahakkuku	2	Sayaç Sökme Takma	1.107
Kaçak Kullanım Cezası Tahakkuku	320	Atıksu Abonesi	2
Kaçak İnşaat	55	Yerinde Müdahale	551
Sayaç Sökme Cezası Tahakkuku	447	Tamir Ücreti	32.370
Abone Tesis Ayar ve Tamir	4.254	Dilekçeler	5.932
Servis Ücreti	594	Şebekeden Gelen İş Evrakları	2.364
Abone Tahsis	10.073		



Abone Tiplerine Göre Tüketim Miktarı ve Abone Sayıları		
Kullanım Şekli	Abone Sayıları	Tüketim(m ³)
Konut	415.565	37.078.122,81
İşyeri	33.617	2.267.369,01
İnşaat	7.005	853.632,00
Resmi Daire	791	837.083,70
Öğrenci Yurdu (Resmi Daire)	38	75.041,77
Öğrenci Yurdu (İşyeri)	6	
Sağlık Kurumları	77	402.735,29
Okullar	643	361.044,01
İbadethane	272	111.950,00
Amatör Spor Kulübü	3	56,98
Belediye	261	40.555,91
Hizmet Yeri	205	132.291
Park	25	1.969.166
Toplam	458.508	44.129.048,48

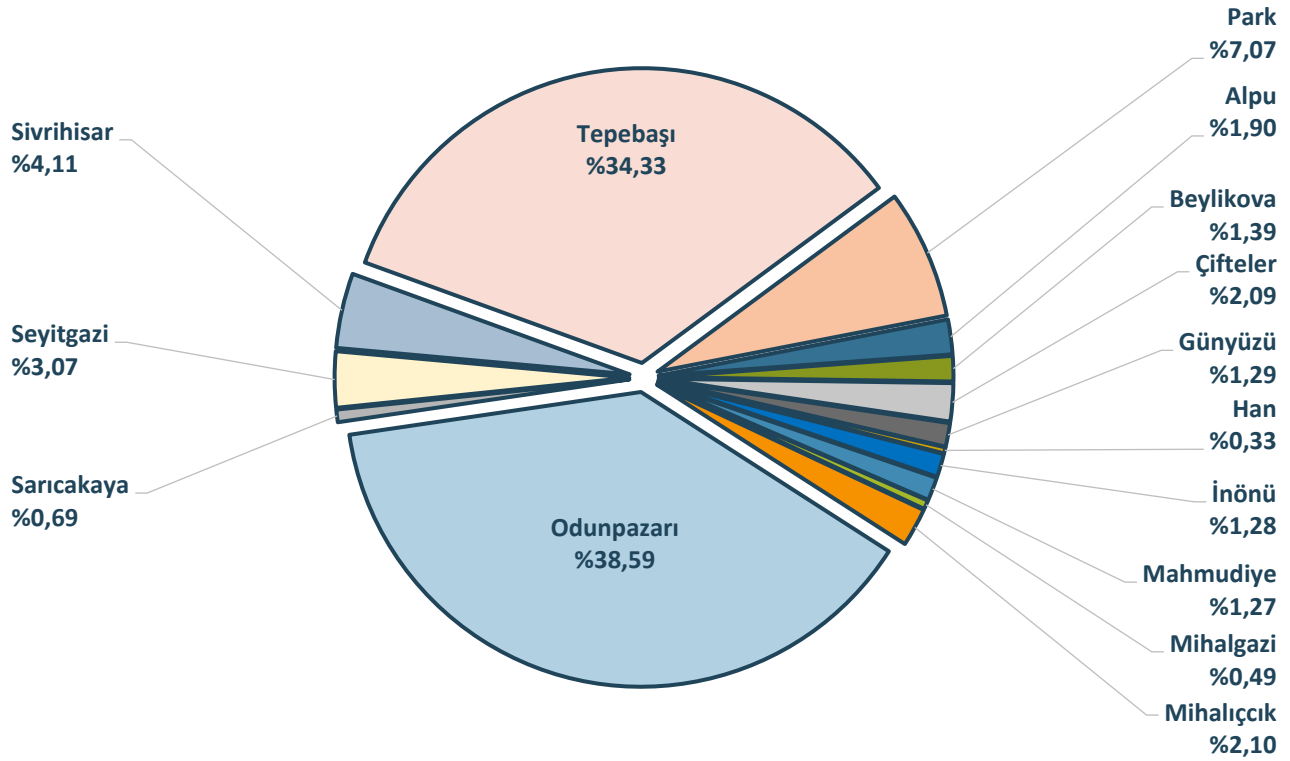


İlçelerde Kullanılan Sayaç Bazında Abone Sayıları			
İlçe	Mekanik Sayaç	Elektronik Kartlı Sayaç (EKS)	Toplam Abone Sayısı
Alpu	5.345	0	5.345
Beylikova	3.452	0	3.452
Çifteler	7.933	0	7.933
Günyüzü	3.629	0	3.629
Han	1.498	0	1.498
İnönü	4.381	0	4.381
Mahmudiye	3.746	0	3.746
Mihalgazi	1.632	227	1.859
Mihaliççık	6.008	0	6.008
Odunpazarı	4.801	201.350	206.151
Sarıcakaya	2.871	0	2.871
Seyitgazi	8.508	0	8.508
Sivrihisar	12.983	0	12.983
Tepebaşı	3.533	186.611	190.144
Toplam	70.320	388.188	458.508

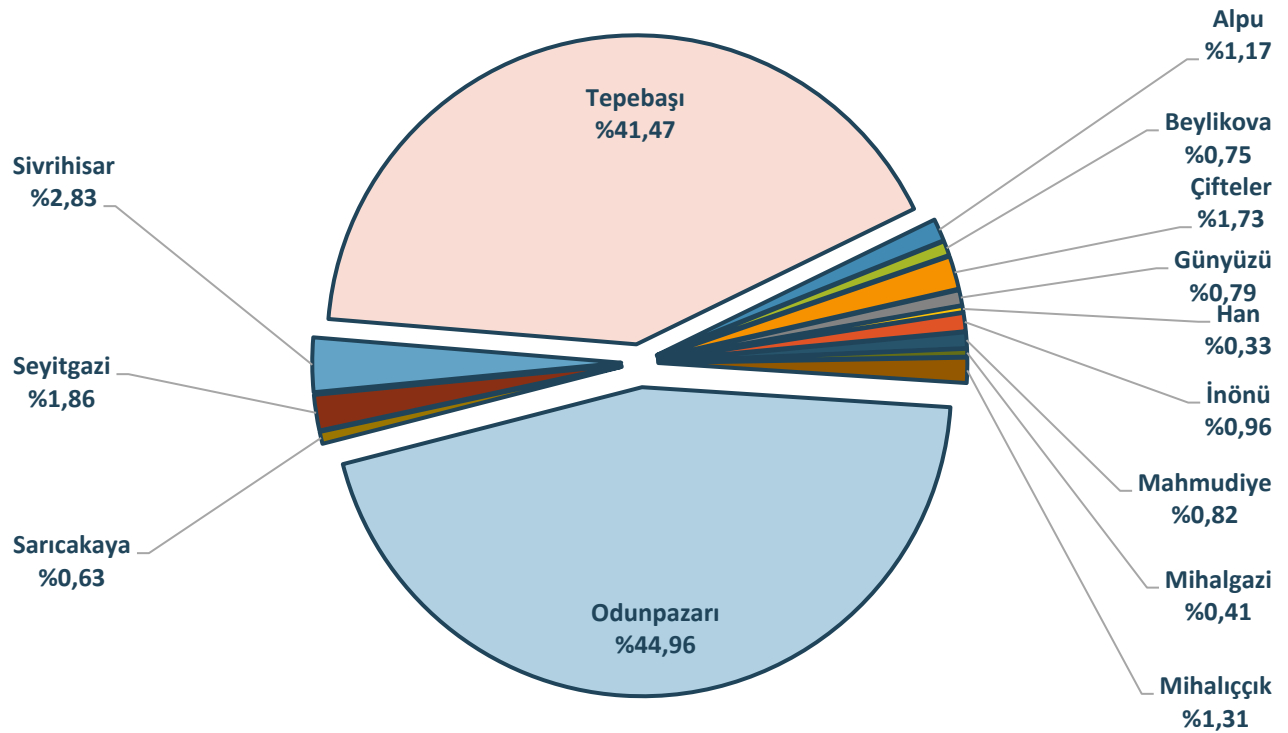


İlçe Bazında Abone Tiplerine Göre Tüketim Dağılımı (m³)

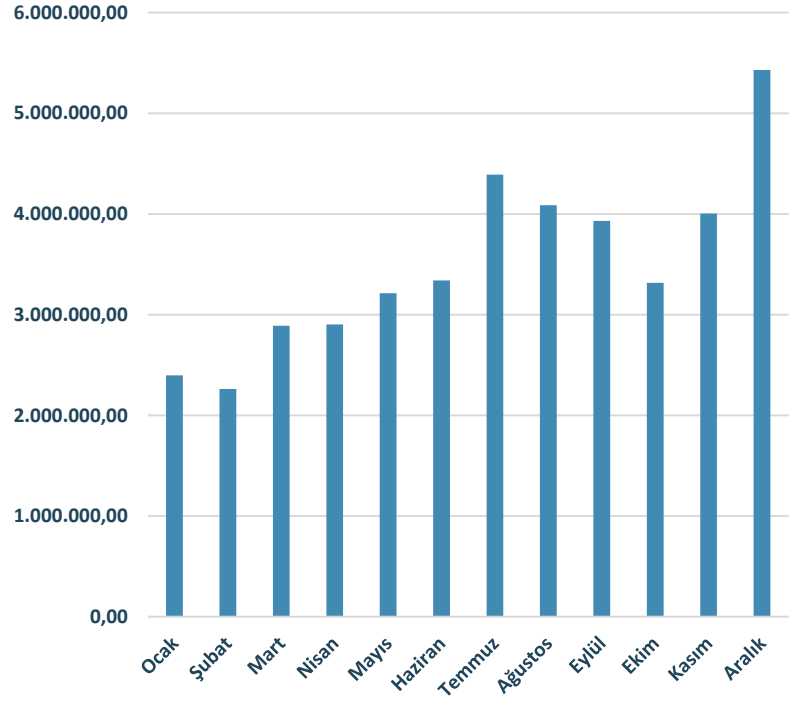
İlçe	Resmi Daire	Öğrenci Yurdu	Sağlık Kurumları	Okullar	İşyeri	Konut	İbadethane	İnşaat	A.Spor Kulübü	Belediye	Hizmet Yeri	Park	Toplam
Alpu	5.970,00	0,00	919,00	7.844,00	43.350,00	949.689,00	0,00	2.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.010.120,00
Beylikova	4.160,00	7.601,00	870,00	5.946,00	9.344,00	517.447,00	0,00	2.427,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547.795,00
Çifteler	4.683,00	0,00	11.148,00	10.563,00	51.869,00	737.695,00	5.695,00	1.701,00	0,00	2.008,00	364,00	0,00	823.718,00
Günyüzü	1.751,00	0,00	3.398,00	4.110,00	12.221,00	626.540,00		261,00	0,00	0,00	3.945,00	0,00	652.226,00
Han	2.264,00	0,00	105,00	1.036,00	1.645,00	91.180,00	0,00	692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.922,00
İnönü	3.036,00	0,00	1.117,00	4.516,00	15.463,00	397.662,00	11.028,00	6.318,00	0,00	0,00	17.961,00	2.180,00	459.281,00
Mahmudiye	28.477,00	0,00	3.279,00	1.498,00	15.300,00	482.539,00	0,00	327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531.420,00
Mihalgazi	1.787,00	460,00	1.580,00	1.113,00	50.512,60	127.658,98	0,00	306,00	0,00	0,00	1.029,00	0,00	184.446,58
Mihaliçcik	14.185,00	502,00	469,00	2.943,00	46.219,00	566.859,00	0,00	1.830,00	0,00	0,00	75,00	0,00	633.082,00
Odunpazarı	276.191,19	11.449,85	254.275,25	190.911,59	915.583,41	15.793.516,07	48.634,00	323.144,75	0,00	44.628,48	42.131,00	0,00	17.900.465,58
Sarıcakaya	3.593,00	1.068,00	10.319,00	1.518,00	19.744,00	239.967,00	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.941,00
Seyitgazi	25.524,00	0,00	776,00	10.934,00	31.802,00	929.694,00	0,00	10.457,00	0,00	0,00	10.442,00	0,00	1.019.629,00
Sivrihisar	16.191,00	13.129,00	12.250,00	7.632,00	69.646,00	1.541.333,00	0,00	10.692,00	0,00	0,00	14.188,00	0,00	1.685.061,00
Tepebaşı	449.271,51	40.831,92	102.230,05	110.479,42	984.670,01	14.076.342,75	46.593,00	492.396,26	56,98	-4.072,57	42.156,00	0,00	16.340.955,32
Park												1.966.986,00	1.966.986,00
Toplam	837.083,70	75.041,77	402.735,30	361.044,01	2.267.369,02	37.078.122,80	111.950,00	853.632,01	56,98	40.555,91	132.291,00	1.969.166,00	44.129.048,48



Abone Tiplerinin İlçelere Göre Dağılımı													
İlçe	Resmi Daire	Öğrenci Yurdu	Sağlık Kurumları	Okullar	İşyeri	Konut	İbadethane	İnşaat	Amatör Spor Kulübü	Belediye	Hizmet Yeri	Park	Toplam
Alpu	26	0	2	12	283	4.995	0	24	0	0	3	0	5.345
Beylikova	38	3	1	15	178	3.203	0	11	0	0	2	1	3.452
Çifteler	25	0	3	29	543	7.243	14	64	0	0	12	0	7.933
Günyüzü	14	0	4	11	132	3.449	0	7	0	0	12	0	3.629
Han	10	0	1	4	23	1.436	0	23	0	0	1	0	1.498
İnönü	22	0	1	12	158	3.992	21	106	2	0	51	16	4.381
Mahmudiye	22	0	2	13	165	3.531	1	12	0	0	0	0	3.746
Mihalgazi	24	1	2	5	107	1.709	0	2	0	0	9	0	1.859
Mihaliççık	30	3	2	9	194	5.752	0	14	0	0	4	0	6.008
Odunpazarı	245	6	32	270	17.083	185.239	110	2.985	0	180	1	0	206.151
Sarıcakaya	13	2	1	10	142	2.690	0	6	0	0	7	0	2.871
Seyitgazi	67	0	8	26	333	7.917	4	125	0	0	28	0	8.508
Sivrihisar	43	9	5	24	759	12.055	1	63	0	0	24	0	12.983
Tepebaşı	212	20	13	203	13.517	172.354	121	3.563	1	81	51	8	190.144
Toplam	791	44	77	643	33.617	415.565	272	7.005	3	261	205	25	458.508



Aylara Göre Tahakkuka Bağlanmış Tüketim Dağılımı	
Aylar	Tüketim (m ³)
Ocak	2.396.861,38
Şubat	2.262.397,90
Mart	2.889.321,29
Nisan	2.902.177,89
Mayıs	3.213.093,93
Haziran	3.339.607,09
Temmuz	4.390.273,37
Ağustos	4.087.497,78
Eylül	3.931.055,52
Ekim	3.315.300,21
Kasım	4.004.533,18
Aralık	5.429.942,94
Toplam	42.162.062,48



Atıksu Abone Sayısı (adet) ve Tüketim Miktarlarının (m ³) Dağılımı												
İlçe	İşletme		Atıksu Köy Resmi Daire		Resmi Daire		Mesken		Okul		Hamam	
	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim	Abone Sayısı	Tüketim
Odunpazarı	137	189.003	2	743.852	10	290.563	16	174.928	1	7.072	22	155.330
Tepebaşı	79	229.201	0	0	10	847.127	26	14.730	3	381	2	7.000
Çifteler	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Sivrihisar	3	15.132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	219	433.336	2	743.852	20	1.137.690	43	189.658	4	7.453	24	162.330

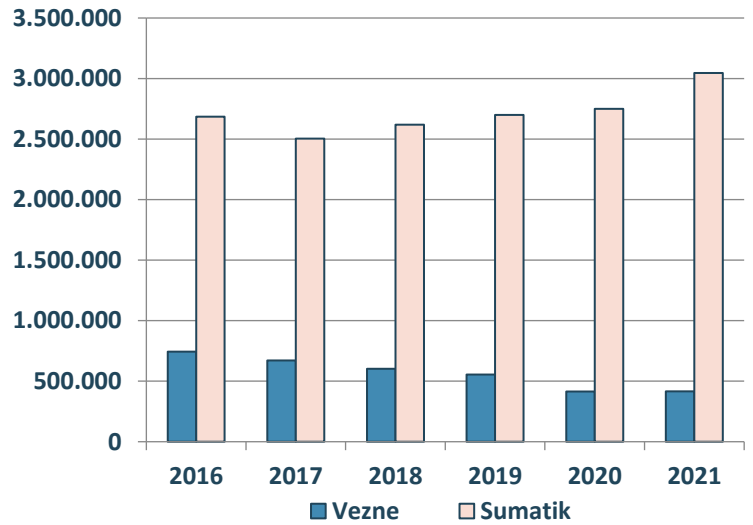


Vezne Bazında Aylık İşlem Sayıları													
Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Genel Toplam
Alpu	352	267	404	385	282	309	561	599	481	459	696	591	5.386
Beylikova	245	118	196	289	263	369	262	394	367	291	406	342	3.542
Çifteler	354	235	442	976	789	908	897	826	1.211	862	904	864	9.268
Günyüzü	103	75	223	256	237	361	334	489	526	481	462	500	4.047
Han	14	26	14	243	48	42	339	303	72	278	80	48	1.507
İnönü	602	534	641	410	208	744	546	743	1.045	649	876	557	7.555
Kaymaz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	20	-	95
Kırka	175	95	113	609	185	213	340	370	423	59	511	530	3.623
Mahmudiye	109	56	99	141	142	391	418	332	368	369	358	281	3.064
Mihalgazi	375	107	65	223	87	59	173	247	350	113	119	482	2.400
Mihaliççık	174	125	534	377	386	669	502	746	917	556	369	597	5.952
Sarıcakaya	60	96	380	96	104	363	110	86	303	527	278	207	2.610
Seyitgazi	128	366	231	185	462	154	125	581	477	494	173	200	3.576
Sivrihisar	556	1.583	1.321	1.547	1.104	964	797	2.351	1.652	1.362	2.156	1.040	16.433
İnternet EKS	12		57	42	25	39	21	25	33	34	88	56	432
İnternet Mekanik	45	39	23	50	51	57	66	104	85	110	116	70	816
Kalabak	2.880	2.909	3.350	3.094	2.715	3.143	2.548	3.024	3.196	2.765	3.188	3.331	36.143
Merkez Vezneler	9.829	9.839	11.857	11.268	7.224	11.616	10.820	13.049	14.378	12.485	14.555	18.766	145.686
Mobil Vezneler	1.419	1.124	1.406	1.183	971	938	1.083	1.011	1.132	1.027	1.389	1.379	14.062
Pet Satış	133	172	249	207	280	438	731	877	655	474	539	707	5.462
Resmi Daire	30	25	79	29	8	84	74	41	35	43	38	194	680
Sıcak Sular	6.636	6.665	9.144	7.671	4.586	7.130	8.938	8.737	8.466	7.816	9.598	12.969	98.356
Vişnelik	3.415	3.388	4.219	4.504	2.045	3.502	3.298	3.713	3.798	3.472	4.003	5.291	44.648
Genel Toplam	27.646	27.844	35.047	33.785	15.578	21.872	32.983	38.648	25.465	26.993	31.334	32.718	415.343

Sumatik Bazında Aylık İşlem Sayıları													
Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Genel Toplam
71 Evler	6.902	6.757	7.998	7.774	8.470	7.399	8.125	8.764	7.494	6.544	8.473	8.340	93.040
75. Yıl	3.062	3.065	3.701	3.783	3.805	3.734	3.896	3.991	3.787	3.115	3.710	4.007	43.656
A.Söğütönü	1.946	1.703	2.180	2.162	2.599	2.114	2.203	2.379	1.901	1.805	2.232	2.203	25.427
Alanönü	2.843	2.644	3.151	3.114	3.126	3.004	2.910	3.499	2.964	2.846	3.113	3.543	36.757
Bahçelievler	10.076	9.989	11.528	10.909	11.905	10.885	10.565	11.507	11.205	10.997	13.369	13.405	136.340
Barış Manço Parkı	3.934	3.848	4.865	4.637	4.463	4.578	4.038	4.698	5.246	6.031	6.919	7.270	60.527
Batıkent	8.681	8.135	10.054	9.919	10.086	9.038	9.045	10.480	9.204	8.637	10.780	12.482	116.541
Büyükşehir	8.638	8.414	10.690	8.732	7.225	9.089	9.257	10.572	10.774	9.761	11.973	13.430	118.555
Çamlıca	6.074	5.958	6.575	6.801	7.483	6.507	6.943	7.270	6.329	5.790	7.199	7.536	80.465
Çankaya	2.159	1.942	2.304	2.488	2.594	2.340	2.589	2.799	2.389	2.001	2.792	2.890	29.287
Çukurhisar	686	652	840	817	902	1.042	1.047	1.058	1.121	715	866	697	10.443
Devlet Hastanesi	3.448	3.518	3.943	3.841	4.037	3.561	3.643	3.930	3.536	3.101	3.906	4.192	44.656
Emek Ölçe	1.595	1.435	1.882	1.873	2.141	1.860	1.986	2.202	1.795	1.654	2.038	2.019	22.480
Emek	13.796	13.655	15.719	15.139	15.924	14.678	15.821	16.923	14.904	13.534	16.574	16.882	183.549
Erenköy	1.937	1.954	2.175	2.151	2.642	2.192	2.640	2.825	2.224	1.902	2.349	2.180	27.171
Esentepe	6.419	6.172	7.484	7.398	7.997	7.238	7.749	7.985	7.171	6.640	7.916	7.953	88.122
Espark	8.138	7.895	10.273	8.943	8.113	9.327	9.330	10.290	10.849	11.556	13.588	13.953	122.255
Fevzi Çakmak	2.310	2.054	2.391	2.451	2.831	2.467	3.065	3.155	2.485	2.174	2.430	2.544	30.357
Gökmeşan	2.831	3.068	3.826	3.598	4.136	3.758	3.823	4.280	3.903	3.415	4.735	4.660	46.033
Gündoğdu	2.843	2.823	3.209	3.331	3.735	3.240	3.714	3.723	3.198	2.846	3.394	3.502	39.558

Sumatik Bazında Aylık İşlem Sayıları													
Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Genel Toplam
Halk Caddesi	8.600	8.241	9.670	9.383	9.905	8.862	9.081	9.728	8.903	8.325	10.185	9.508	110.391
Kanatlı	6.535	6.710	8.101	7.056	6.265	8.090	8.721	9.386	8.683	8.317	10.022	10.077	97.963
Karapınar	457	449	582	565	625	486	501	537	496	384	573	480	6.135
Kırmızıtoprak	5.922	5.483	6.629	6.521	6.824	6.169	6.368	6.520	6.141	5.769	7.221	7.479	77.046
Kumlubel	6.098	6.021	6.797	6.828	7.189	6.539	6.948	7.009	6.504	6.002	7.553	7.086	80.574
Kurtuluş	7.870	7.922	9.621	9.008	8.874	9.061	9.358	9.232	9.244	8.018	9.738	9.995	107.941
Mamure	4.983	4.958	5.915	5.673	5.828	5.331	5.470	5.854	5.208	4.720	6.181	6.227	66.348
Migros	5.664	5.802	6.445	6.460	7.542	6.264	6.331	6.632	6.144	5.715	7.150	7.898	78.047
Muttalıp	971	890	1.149	988	1.075	1.300	1.348	1.276	1.220	980	1.302	1.062	13.561
Neoplus	3.033	2.756	3.600	3.214	3.202	2.953	3.404	3.491	3.194	3.055	3.851	4.386	40.139
Odunpazarı	1.758	1.980	2.277	2.187	2.204	2.208	2.330	2.588	2.260	2.084	2.549	2.556	26.981
Osmangazi	3.073	3.083	3.489	3.383	3.648	3.068	3.365	3.466	3.016	2.880	3.686	4.068	40.225
Ömerağa	6.058	6.020	6.799	6.944	7.242	6.462	6.537	6.820	6.356	5.799	7.340	7.167	79.544
Ömür	2.654	2.641	2.932	3.144	3.431	3.039	3.427	3.651	2.961	2.659	3.412	3.290	37.241
Özdilek	2.368	2.544	2.829	2.948	2.706	2.904	2.847	3.271	2.924	2.872	3.552	4.060	35.825
Sıcaksular	6.930	6.699	7.719	7.109	5.871	7.258	7.720	7.912	7.181	6.814	8.200	9.814	89.227
Sınır Park	5.953	5.373	6.284	6.173	7.170	6.113	6.769	6.954	6.393	5.966	7.106	7.284	77.538
Sümer	2.125	2.238	2.542	2.569	2.766	2.371	2.461	2.632	2.394	2.338	2.951	3.292	30.679
Şarhöyük	2.393	2.221	2.622	2.547	2.915	2.597	3.018	3.067	2.541	2.525	2.911	2.965	32.322
Şirintepe	4.563	4.292	5.357	5.370	5.772	5.297	5.461	5.930	5.141	4.706	6.040	5.974	63.903
Teksan	1.545	1.442	1.793	1.793	1.569	2.138	1.569	2.107	1.937	1.705	1.965	2.022	21.585
Tepebaşı	10.228	9.655	11.173	11.262	11.128	10.026	10.603	10.867	10.372	9.497	11.704	12.577	129.092
Tilia	4.987	4.787	5.683	5.737	5.993	5.217	5.585	6.048	5.292	4.816	6.246	6.311	66.702
Tombakzade	5.560	5.379	6.246	6.188	6.965	6.145	6.206	7.076	6.262	5.647	6.912	6.985	75.571
Vadişehir	1.896	1.963	2.441	2.236	2.592	2.155	2.173	2.402	2.032	2.096	2.647	2.526	27.159
Yenidoğan	5.235	5.173	6.065	5.849	6.176	5.666	5.764	6.242	5.582	5.195	6.139	6.559	69.645
Yenikent	5.762	5.653	6.636	6.258	6.725	5.645	5.931	6.426	6.148	5.334	7.453	7.389	75.360
Yıldıztepe	2.444	2.451	2.841	2.891	2.954	2.678	2.821	2.974	2.784	2.622	3.327	3.386	34.173
Genel Toplam	223.983	218.507	259.025	250.145	259.370	244.093	254.506	272.428	249.792	231.904	286.272	296.111	3.046.136

Yıllara Göre Vezne ve Sumatik İşlem Sayıları		
Yıllar	Vezne	Sumatik
2016	743.787	2.684.875
2017	670.974	2.503.514
2018	602.383	2.618.910
2019	555.219	2.698.859
2020	414.709	2.749.962
2021	415.343	3.046.136



ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Şehir kanalizasyon sistemine bağlı işletmelerden kuruluş, işletme bilgileri, su kullanımı ve atıksu miktarı ile ilgili bilgileri toplayarak kayıt altına almak,
- Endüstriyel atıksuyu olan işletmelerin denetim faaliyetlerini yürütmek ve bu işletmelerin ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine uygun çalışmasını sağlamak,
- Kirlilik Önleme Payı (KÖP) tahakkuk ettirilebilecek endüstriyel nitelikteki işletmelerde gerekli kontrolleri yaparak tahakkukun oluşturulması ve diğer cezai işlemlerin tesisini sağlamak,
- Kanalizasyon sistemine endüstriyel nitelikli atıksu deşarjı yapan işletmelerin atıksu arıtma tesisi kurması gerektiği durumlarda kurulacak atıksu arıtma tesisinin projelerini Çevre Bakanlığının Atıksu Arıtma – Derin Deniz Deşarj Tesisi Proje Onay Genelgesi kapsamında onaylamak, gelen talepleri mevzuata göre değerlendirip uygun görülen atık su kaynaklarına “Atık Su Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi” vermek ve bu atık su kaynaklarının süreçlerinin takibini yaparak ve belirli periyotlarda atık su numunesi alıp analiz edilmesini sağlayarak düzenli takibini yapmak,
- Görev alanı içerisinde kanalizasyon sistemi bulunmayan veya kanalizasyon şebekesi projelendirilip yapılmamış, programa alınmamış bölgelerde alıcı ortama atıksu deşarjının 4 mümkün olmadığı hallerde ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj şartlarına göre sızdırmaz depolarda (foseptik) toplanan atıksuları bulundukları yerlerden alma ve ESKİ' nin belirleyeceği noktalardan kanalizasyon sistemine boşaltma özelliklerine sahip, özel veya kamuya ait atıksu taşıma araçlarına (vidanjör) Vidanjör Çalışma Esasları Yönergesine göre Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi düzenlemek,
- Merkez, ilçeler ve bağlı mahallelerde bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin çevre kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak işletilmesini, tesisten çıkan atıksu ve arıtma çamurunun en uygun şekilde kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Merkez, ilçeler ve bağlı mahallelerde bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak,
- Atıksu Arıtma Tesislerinin yedek parça, araç-gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip devamlı hazır halde tutmak,
- Merkez ve İlçe Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan laboratuvar vasıtası ile Arıtma Tesislerinin atık su karakterizasyonunun tespit edilmesini ve Arıtma Tesisinin verimli çalışmasını sağlamak,
- Atıksu arıtımında yeni teknolojiler konusunda yurtiçi ve yurtdışı kapsamlı inceleme, araştırma ve değerlendirmeler yapmak,
- Çevre Bakanlığının Atıksu Mevzuatı ile ilgili düzenlemelerini takip ederek uygulamaya koymak, arıtma tesisleri ile ilgili gerekli yasal izinleri ve onayları almak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilçe ve mahallelerin atık sularının uzaklaştırılmaları amacıyla paket atıksu tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek,
- Paket Atıksu Arıtma Tesislerinin arızalarını giderilmesini sağlamak, gerektiğinde destek vermek, verimli kullanmak ve geliştirmek adına verileri kayıt altında tutmak,
- İlçe ve bağlı mahallelerde bulunan atıksu arıtma tesislerini doğrudan besleyen atıksu terfi istasyonlarını işletmek, bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Atıklardan enerji üretmek, bu konuda açılan tesisleri işletmek ve gerekli emniyet tedbirlerini sağlamak.

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

Deşarj ve Ruhsat Faaliyetleri

Daire Başkanlığımız Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü'ne; deşarj izni, evsel atıksu protokolü, vidanjör hizmetleri, kanalizasyon bağlantısı, şikayet vb. konular ile ilgili vatandaş, firma ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yaklaşık 106 adet izin, belge, görüş talebi vb. konularla ilgili başvurulara dair gerekli incelemeler yapılmış, gerekli görülen başvurular ile ilgili adreslerinde denetim ve incelemeler yapılarak raporlanmış, ilgisine yazılı olarak bildirimde bulunulmuştur.

Deşarj kalite kontrol ruhsatı kapsamında (deşarj kalite kontrol ruhsat süresi dolmuş mevcut işletmelerin yenilemeleri dahil) değerlendirilecek olan işletmeler için ise, incelemeler yapılarak, gerekli ön arıtma tedbirleri ve kanalizasyon bağlantısı tamamlatılarak 2021 yılı içerisinde 86 adet işletme ve fabrikaya deşarj kalite kontrol ruhsatı ve evsel atıksu uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

Evsel nitelikli atıksu deşarjı kapsamında Kurumumuza başvuruda bulunan şehir merkezi ve ilçelerimizde taş ocağı, açık ocak taş işletmeciliği, kırma taş imalatı, dolgu malzeme üretimi, palet üretimi, plastik granül üretimi, pik döküm imalatı, maden ocakları vb. faaliyetlerde bulunan imalathane, fabrika gibi işletmeler için yerinde gerekli denetim ve incelemeler yapılarak, foseptik çukurları kontrol edilmiş; foseptik çukurları uygun görülmeyenlere ise sızdırmaz foseptik çukurları tamamlatılarak evsel nitelikli atıksu deşarjları için uygunluk yazısı verilmiştir.

Önemli kirletici atıksu kaynaklarının denetimi amacı ile; 2021 yılı içinde de; SARAR Basma Fabrikası, TUSAŞ A.Ş., TÜRASAŞ, Şeker Fabrikası, Keskin Gıda, Yıldız Tarım ve ATP Kozaya ait deşarj noktalarından rutin olarak atıksu numuneleri alınarak, atıksularının deşarj standartlarını sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmiştir. Gerekli görülen kuruluşlara, ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında almaları gereken tedbirler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır. Sarar Basma Fabrikasının ve Keskin Gıda'nın Deşarj Kalite Kontrol Ruhsat süresi dolduğu için gerekli denetimler gerçekleştirilerek, deşarj izni (3 yıl süre ile) yenilenmiştir.

Oto Sanayiciler Küçük Sanayi Sitesi, Oto Esnaflar Küçük Sanayi Sitesi ve EMKO Küçük Sanayi Sitesi'ne talepleri üzerine gerekli incelemeler yapılarak, 6 aylık geçici deşarj izni verilmiştir.

Atıksu Arıtma Faaliyetleri

I. ve II. Kademe Merkez Atıksu Arıtma Tesisi(AAT) toplamda 650.000 kişiye (EN₆₀) hizmet etmekte ve 105.000 m³/gün atıksuyu arıtabilecek kapasitededir.

Fiziksel arıtma üniteleri 11.000 m³/saat'lik pik debiyi karşılayabilecek kapasitededir. Fiziksel arıtma üniteleri; giriş terfi merkezi, kaba ve ince ızgaralar, kum ve yağ tutuculardan oluşmaktadır. 2021 yılında, kum yağ tutucudan geçen atıksuyun yaklaşık % 28'i I. Kademe Atıksu Arıtma Tesisine, % 72'si II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisine yönlendirilmiştir. I. Kademe Atıksu Arıtma Tesisinde biyolojik arıtma, II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisinde ileri biyolojik arıtma olarak çalışmaktadır.

Her iki tesisinde ön çökeltim havuzlarından alınan çamurları gravite tip çamur yoğunlaştırıcıya, son çökeltim havuzlarından alınan fazla çamurlar ise polielektrolit ilave edilerek mekanik tip yoğunlaştırıcıya alınarak yoğunlaştırılmaktadır. Yoğunlaşan çamurlar karıştırılarak anaerobik çamur çürütücüye iletilmektedir. Çürütücülerde üretilen gaz, elektrik üretiminde ve çürütücüler ile binaların ısıtılmasında kullanılmaktadır. Biyogazın direk atmosfere salınmaması için acil durumlarda kullanılmak üzere atık gaz yakma bacası bulunmaktadır.

Çürütülen çamur, polielektrolit ilavesi yapılarak mekanik olarak susuzlaştırılmaktadır. Bu amaçla santrifüj tip susuzlaştırma ekipmanı kullanılmaktadır. Fazla çamurların yoğunlaştırılması için 128,1 ton sıvı katyonik polimer; çürütülmüş çamurun susuzlaştırılması için 84,9 ton toz katyonik polimer kullanılmıştır.

Aritılmış suda fosfor giderimi ve gaz jeneratörlerinde H₂S oluşumunu önlemek amacıyla 750,86 ton FeCl₃ kullanılmıştır.

I. ve II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi İçin Projelendirme Debileri ve Kirlilik Yükleri				
	I. Kademe	II. Kademe	Toplam	
EN 60	275.000	375.000	650.000	
Ortalama Kuru Hava Debisi	44.400 m ³ /g	60.600 m ³ /g	105.000 m ³ /g	
Dizayn Debisi	2.300 m ³ /sa	3.200 m ³ /sa	5.500 m ³ /sa	
Pik Kuru Hava Debisi	3.400 m ³ /sa	4.600 m ³ /sa	8.000 m ³ /sa	
Pik Yağışlı Hava Debisi	4.650 m ³ /sa	6.350 m ³ /sa	11.000 m ³ /sa	
Kimyasal Oksijen İhtiyacı	47.000 kg/gün	64.000 kg/gün	111.000 kg/gün	1.050 mg/l
Biyolojik Oksijen İhtiyacı	17.200 kg/gün	23.300 kg/gün	40.500 kg/gün	390 mg/l
Askıda Katı Madde	19.900 kg/gün	27.100 kg/gün	47.000 kg/gün	450 mg/l
Toplam Azot	2.600 kg/gün	3.600 kg/gün	6.200 kg/gün	59 mg/l
Amonyak-Azotu	2.400 kg/gün	3.300 kg/gün	5.700 kg/gün	54 mg/l
Toplam Fosfor	720 kg/gün	980 kg/gün	1.700 kg/gün	16 mg/l
Fosfat-Fosfor	610 kg/gün	840 kg/gün	1.450 kg/gün	14 mg/l

12.03.2013 tarihinde İller Bankası A.Ş.' ye ilave tesis yapımı için kredi başvurusunda bulunulmuştur. 10.11.2015 tarihinde İlbak A.Ş. ile ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Tur. Tic. Ltd. Şti. arasında Eskişehir (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanması İşi için sözleşme imzalanarak, fizibilite raporu tamamlanmıştır. Eskişehir Atıksu Arıtma Tesisi Kesin Proje ihalesi 29.12.2016 tarihinde tamamlanarak, 09.02.2017 tarihinde Dolsar Mühendislik A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. 12.09.2017 tarihinde kesin projeler hazırlanarak İlbak A.Ş.' nin onayına sunulmuştur. 27.06.2018 tarihinde kesin projeler İlbak A.Ş. tarafından onaylanmıştır.

23.03.2021 tarihli İlbak A.Ş.' nin yazısında 10.07.2019 tarihinde imzalanan "Sürdürülebilir Şehirler Projesi-2 Finansman Kredi Anlaşması" kapsamında yatırım projelerinin uygunluğunun değerlendirilmesi için Belediyelerin/İdarelerin kredibilite analizi çalışmalarının yapılması gerektiği tarafımıza bildirilmiştir. Bu kapsamda kredibilite analizi çalışmalarının yapılması için RE-PIE Gayrimenkul ve Girişim Sermayesi Portföy Yönetimi A.Ş.; teknik fizibilite çalışmalarının yapılması için Eptisa Mühendislik ve Müşavirlik Hiz. Bil. İnş. Tic. Ltd. Şti. ve Eptisa Servicios de Ingeniería S.L. iş ortaklığına; çevre ve sosyal dokümanların hazırlanması için 2U1K Mühendislik ve Danışmanlık A.Ş.' ye gerekli verilerin eksiksiz biçimde paylaşılması tarafımıza bildirilmiştir. Kredibilite analizi, teknik fizibilite ve çevre ve sosyal doküman hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi 15.06.2016 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Devir süreci tamamlandıktan sonra çamur hatlarında tadilatlar yapılmıştır. Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi 1496,88 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi 12.07.2016 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisi 1242,29 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi 400 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Kırka/Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Kırka/Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi 800 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Mihaliççık Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Mihaliççık Atıksu Arıtma Tesisi 600 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Beylikova Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Beylikova Atıksu Arıtma Tesisi 600 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi 01.11.2019 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi 1.000 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Han Atıksu Arıtma Tesisi 23.11.2020 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Han Atıksu Arıtma Tesisi 200 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

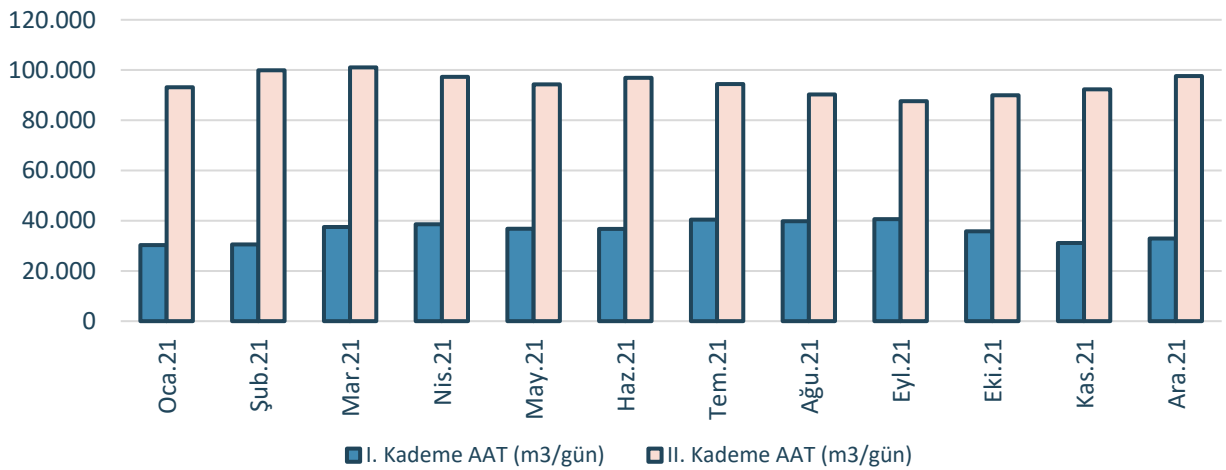
Kayı/Mihaliççık Atıksu Arıtma Tesisi 23.11.2020 tarihinde kesin kabulü yapılarak kurumumuza devri yapılmıştır. Kayı/Mihaliççık Atıksu Arıtma Tesisi 100 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

Alpagut/Mihalgazi Atıksu Arıtma Tesisi 03.11.2020 tarihinde geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır, yüklenici tarafından gerçekleştirilen işletme süreci devam etmektedir. Alpagut/Mihalgazi Atıksu Arıtma Tesisi 200 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

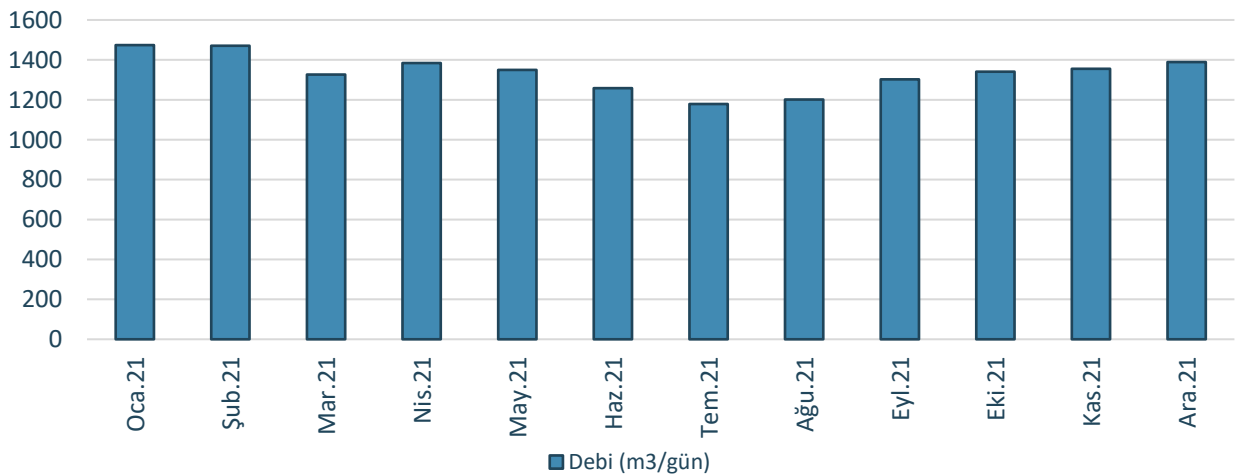
Bozan/Alpu Atıksu Arıtma Tesisi 03.11.2020 tarihinde geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır, yüklenici tarafından gerçekleştirilen işletme süreci devam etmektedir. Bozan/Alpu Atıksu Arıtma Tesisi 400 m³/gün' e göre dizayn edilmiştir.

2021 yılı boyunca merkez ve ilçelerimizde bulunan tesislerde arıtılan atıksu ile ilgili veriler aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

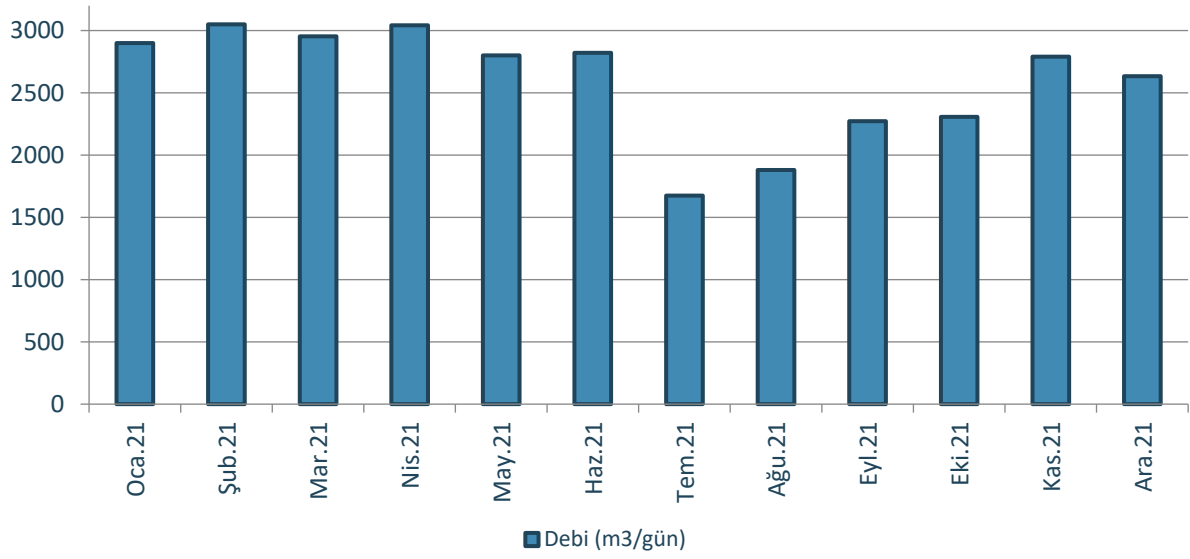
2021 Yılı Merkez I. ve II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debileri



2021 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debisi



2021 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debişi



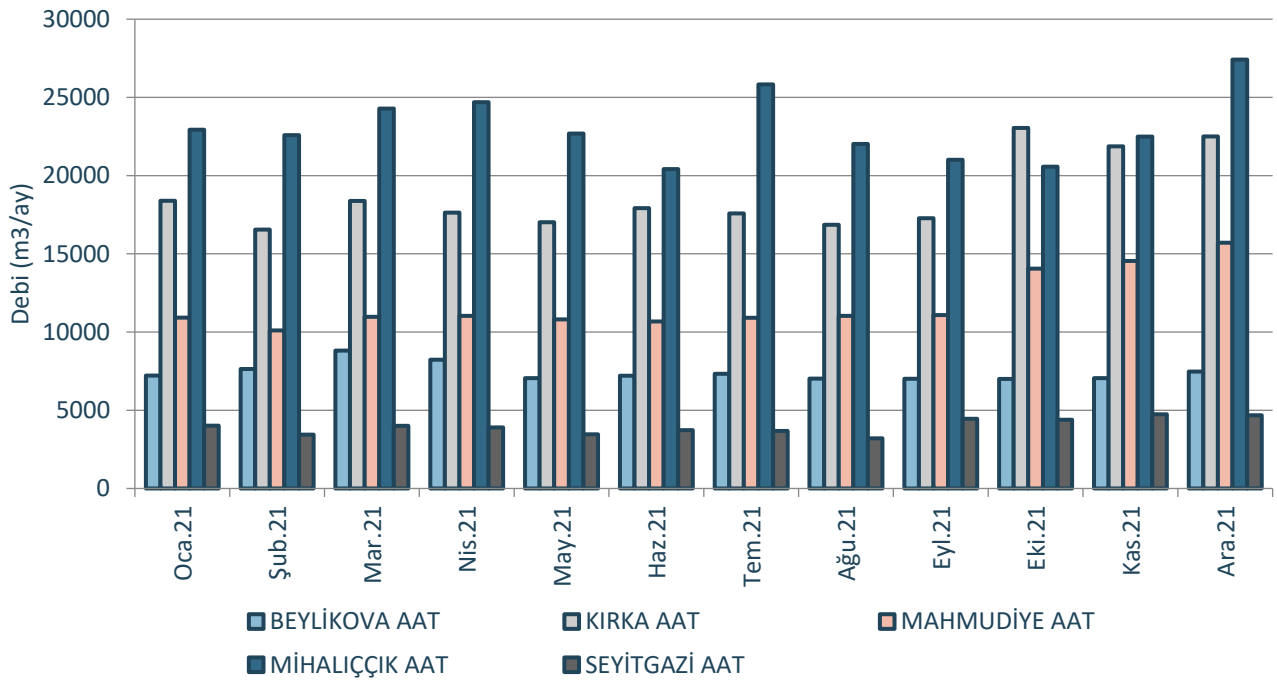
2021 Yılı Merkez Atıksu Arıtma Tesis Ham Atıksu Verileri	
Ortalama Günlük Debi	130.546 m³/gün
Toplam Yıllık Debi	47.649.290 m³/yıl
Ham Su Ortalama Askıda Katı Madde(AKM) Konsantrasyonu	412 mg/l
Ham Su Ortalama Kimyasal Oksijen İhtiyacı(KOI) Konsantrasyonu	1062 mg/l
Ham Su Ortalama Toplam Azot(TN) Konsantrasyonu	77,14 mg/l
Ham Su Ortalama Toplam Fosfor(TP) Konsantrasyonu	8,69 mg/l

2021 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesis Ham Atıksu Verileri	
Ortalama Günlük Debi	1336 m³/gün
Toplam Yıllık Debi	487.640 m³/yıl
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	382 mg/l
Ham Su Ortalama KOI Konsantrasyonu	709 mg/l

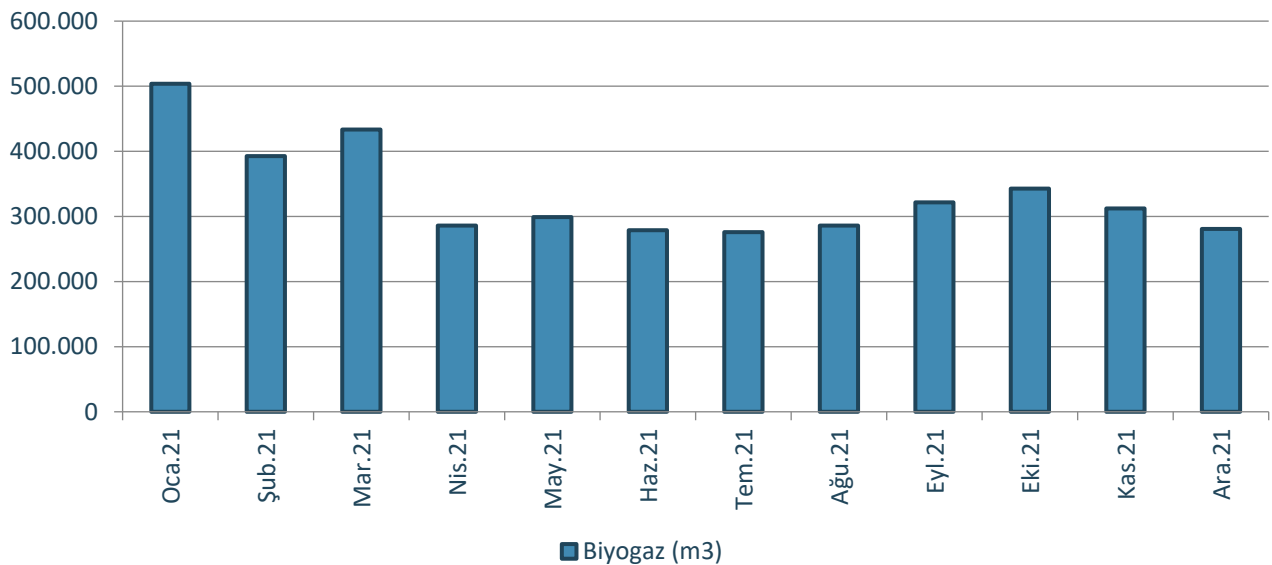
2021 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesis Ham Atıksu Verileri	
Ortalama Günlük Debi	2593 m³/gün
Toplam Yıllık Debi	946.445 m³/yıl
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	673 mg/l
Ham Su Ortalama KOI Konsantrasyonu	932 mg/l

2021 Yılı Paket Arıtmalar Yıllık Arıtılan Atıksu Miktarları	
Tesis Adı	Toplam Yıllık Debi (m ³ /yıl)
Beylikova Atıksu Arıtma Tesisi	89.059
Mahmudiye Atıksu Arıtma Tesisi	141.860
Mihaliççık Atıksu Arıtma Tesisi	276.951
Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi	47.707
Kırka Atıksu Arıtma Tesisi	225.032

2021 Yılı Paket Arıtmalar Arıtılan Atıksu Debisi

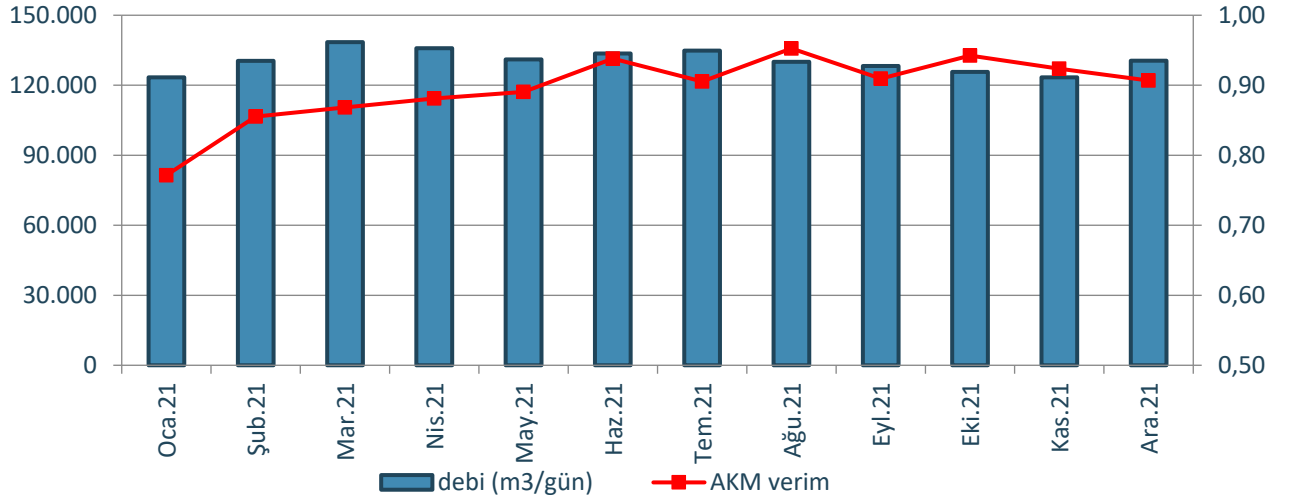


2021 Yılı Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde Üretilen Biyogaz Miktarı (m³)

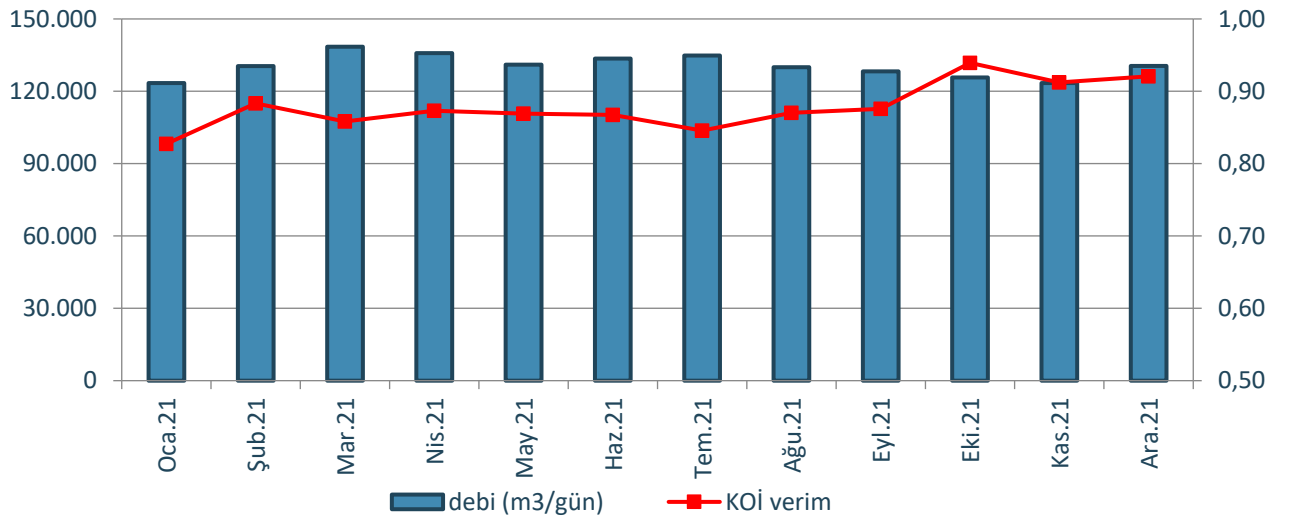


Atıksu Arıtma Tesisleri, yıl boyunca alınan askıda katı madde (AKM) parametresinde %77-98 ve kimyasal oksijen ihtiyacı (KOİ) parametresinde %83-97 oranında arıtma verimi ile çalışmıştır.

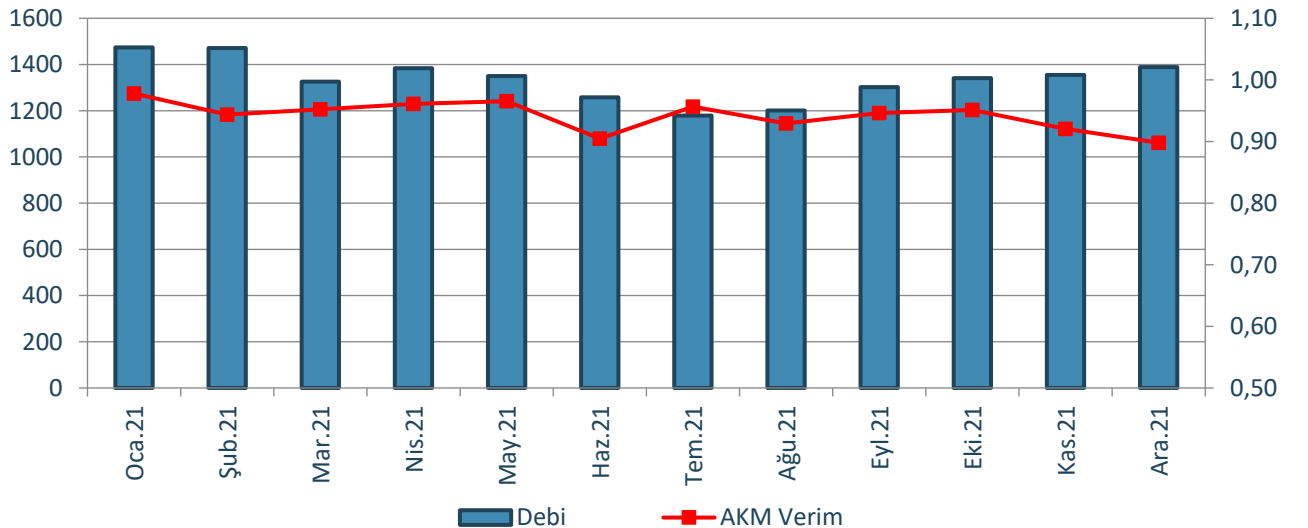
2021 Yılı Merkez Atıksu Arıtma Tesisine Alınan Askıda Katı Madde (AKM) Verimi (%)



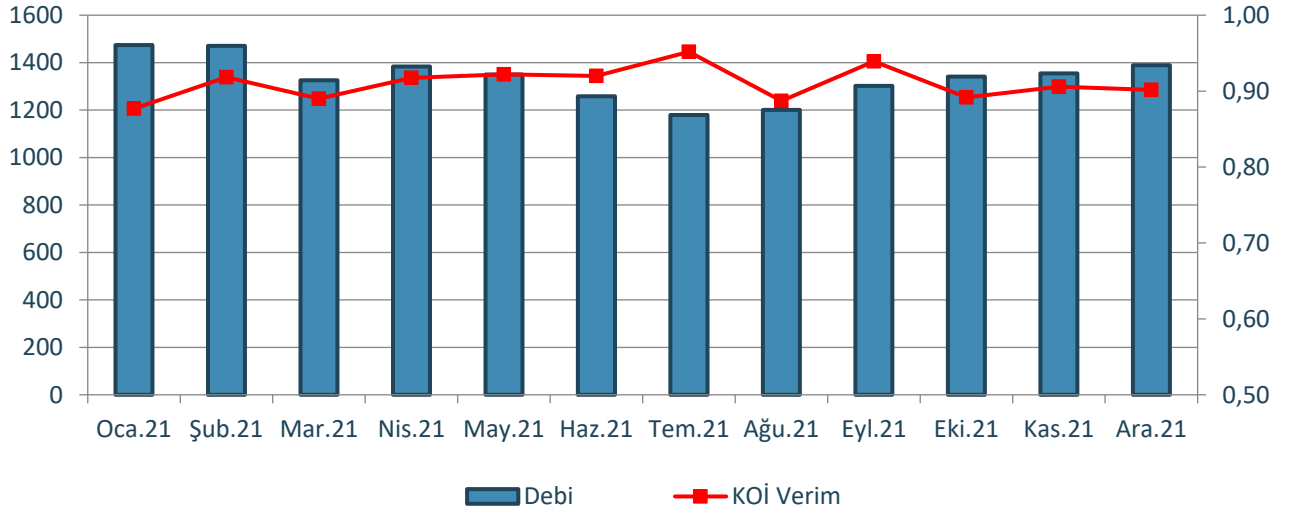
2021 Yılı Merkez Atıksu Arıtma Tesisine Alınan Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ) Verimi (%)



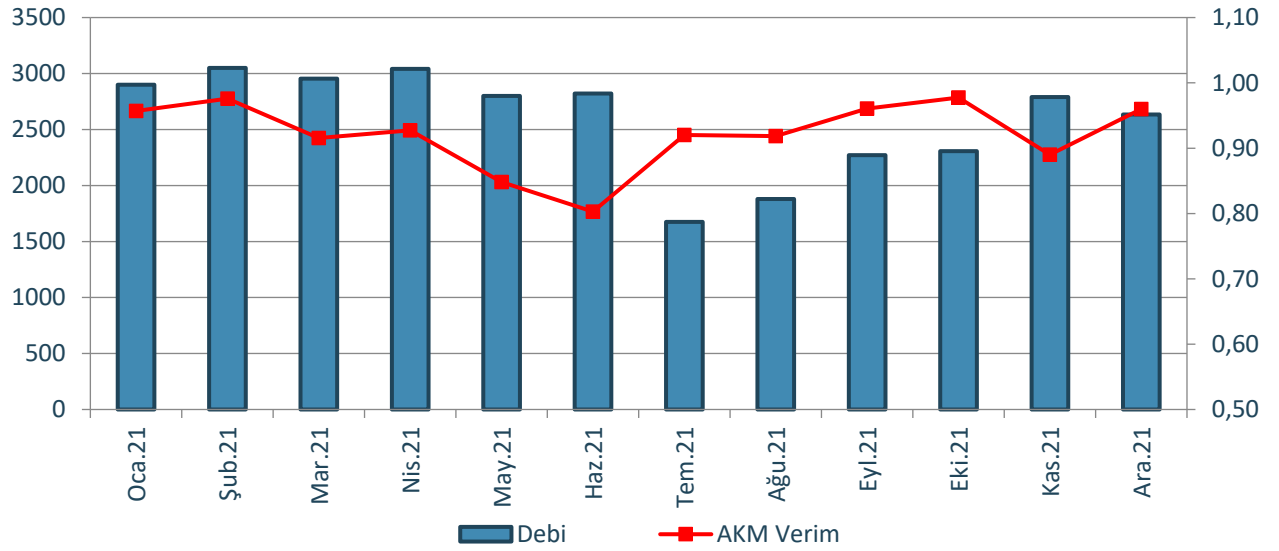
2021 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesisine Alınan Askıda Katı Madde (AKM) Verimi (%)



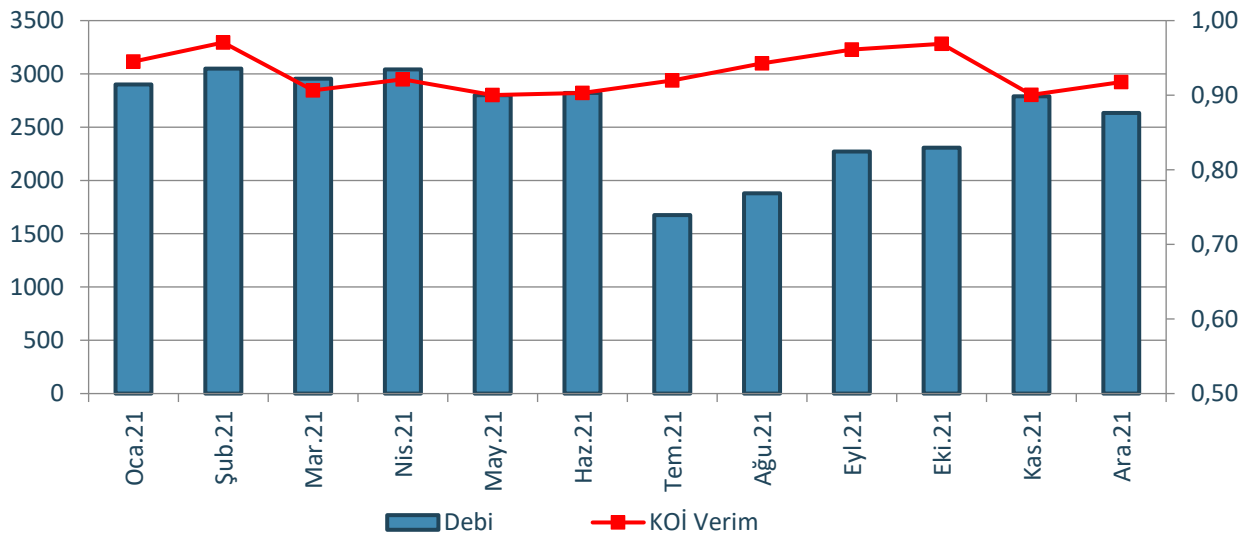
2021 Yılı Çifteler Atıksu Arıtma Tesisine Alınan Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ) Verimi (%)



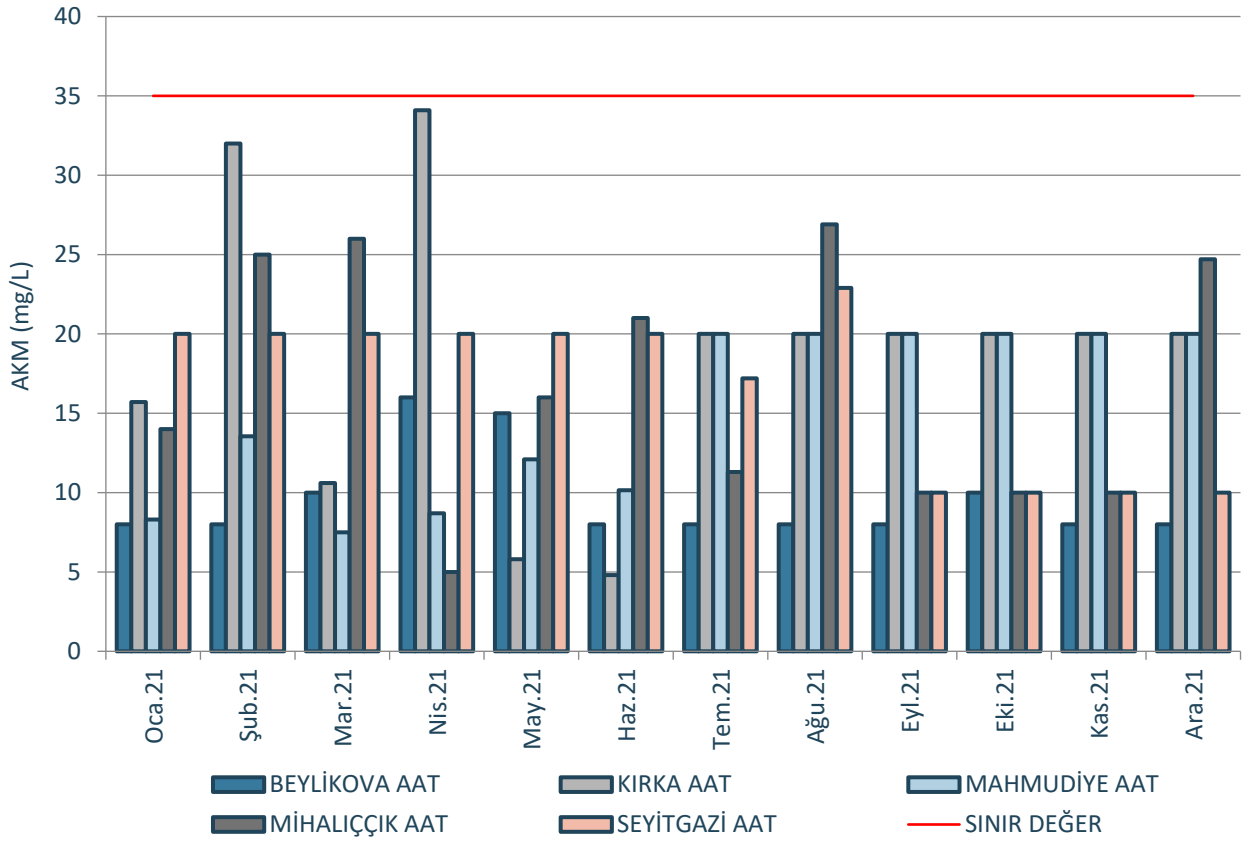
2021 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisine Alınan Askıda Katı Madde (AKM) Verimi (%)



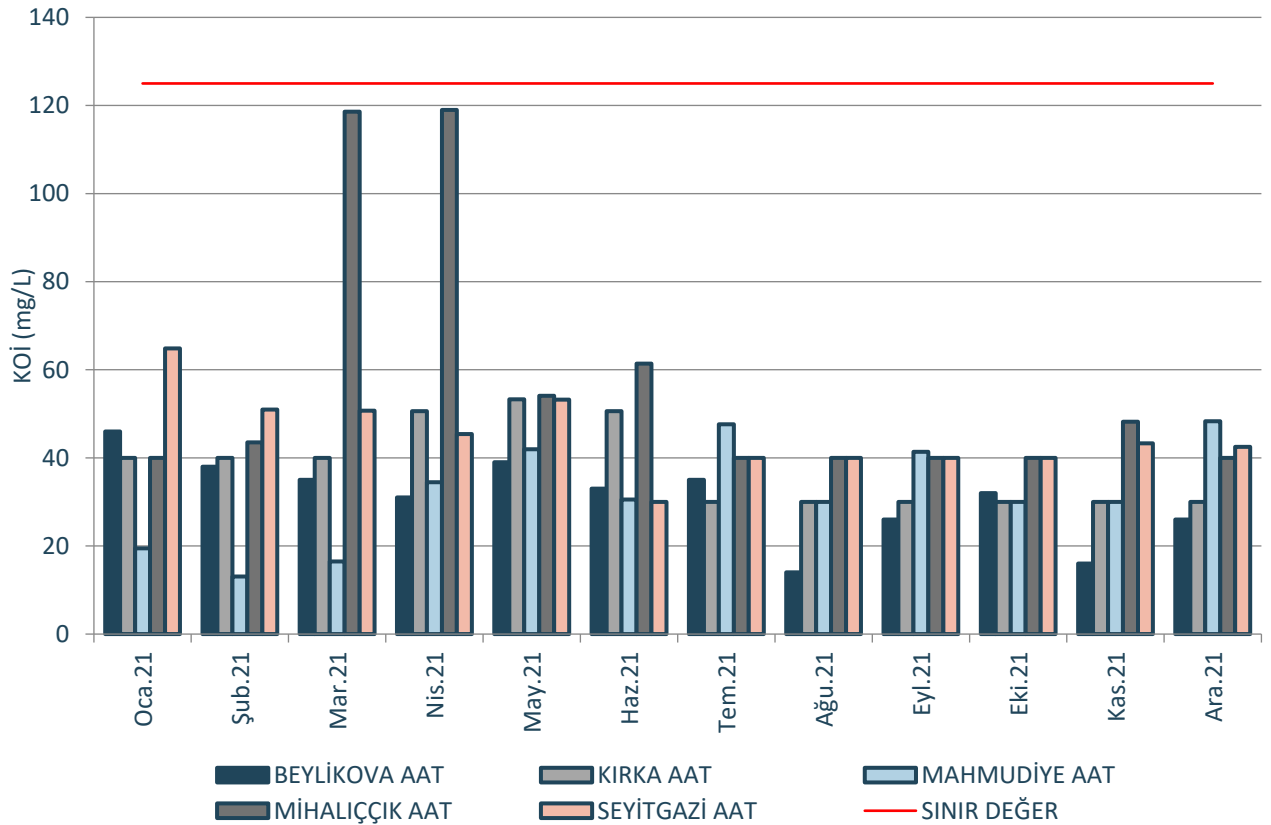
2021 Yılı Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisine Alınan Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ) Verimi (%)



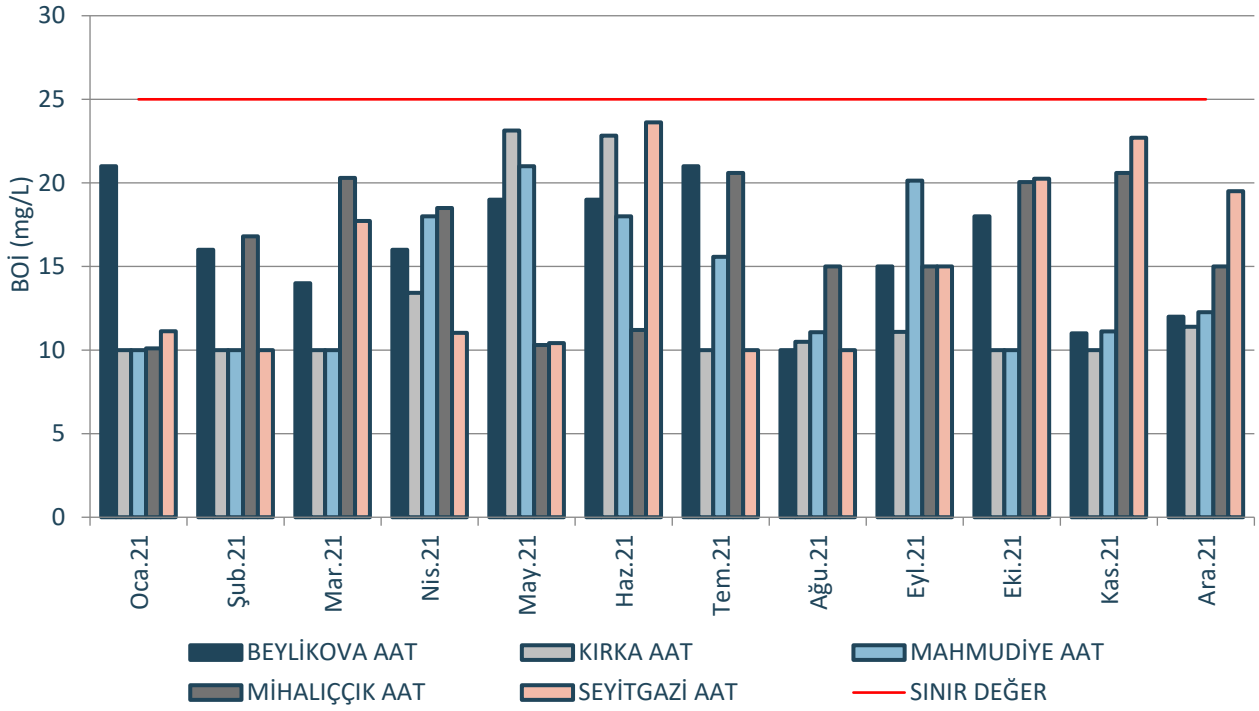
2021 Yılı Paket Arıtmalar Alınan Askıda Katı Madde (AKM) İç İzleme Sonuçları



2021 Yılı Paket Arıtmalar Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ) İç İzleme Sonuçları

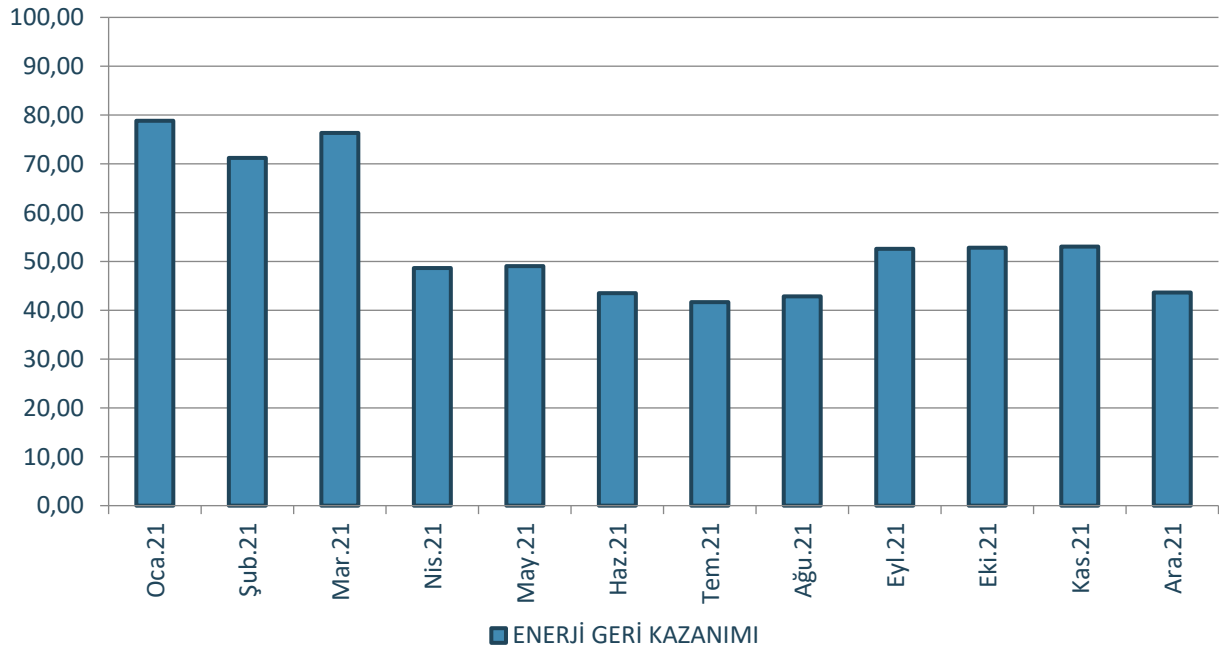


2021 Yılı Paket Arıtmalar Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BOİ) iç İzleme Sonuçları



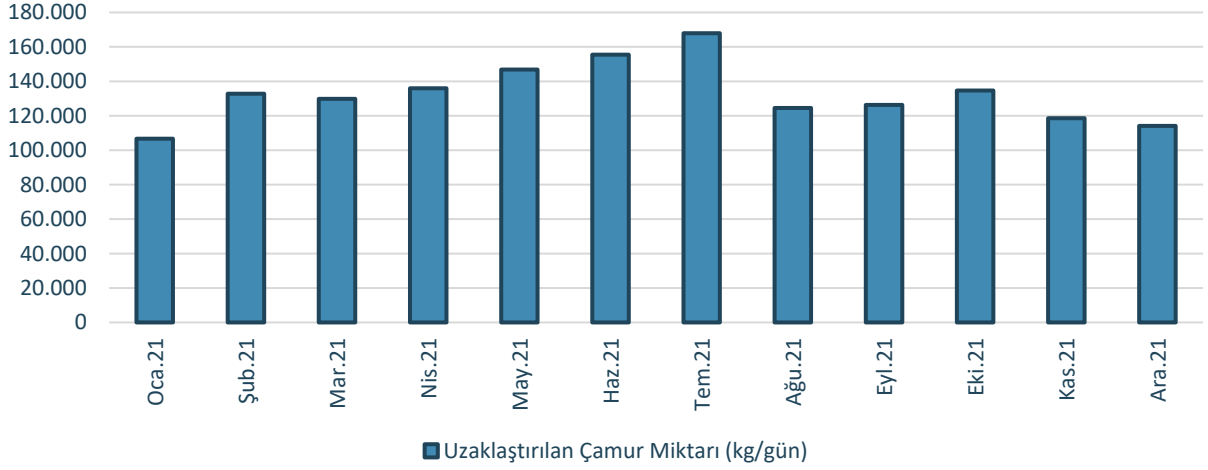
Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde; yoğunlaşmış çamurun çürütülmesi esnasında oluşan biyogaz gaz jeneratörlerinde elektrik enerjisine dönüştürülmektedir. 2021 yılı için enerji geri kazanımı, toplam tüketimin % 54,11 olarak gerçekleşmiştir.

Enerji Geri Kazanımı



Çürütülmüş çamur dekantörler vasıtasıyla ~%25 katı madde(KM) oranında susuzlaştırılarak depolanmaktadır. Sahada yaklaşık olarak 350.000 ton çamur depolanmış durumdadır. 2021 yılında depolanan çamur miktarlarının ay bazında ortalamaları aşağıda verilmiştir.

Günlük Uzaklaştırılan Ortalama Çamur Miktarı



Çamur nihai bertarafı için 12.03.2013 tarihinde İller Bankası A.Ş.'ye 150 ton çamur işleme kapasiteli kurutma yakma tesisi kredi başvurusunda bulunulmuştur. 21.07.2015 tarihinde İLBANK A.Ş. tarafından Eskişehir (Merkez) Atıksu Arıtma Çamuru Bertaraf Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanma İşi ihale edilmiştir. İhale yeterliliği geçen katılımcı olmadığı için iptal olmuştur. 06.06.2017 tarihinde "Eskişehir Atıksu Arıtma Çamuru Bertaraf Tesisi Fizibilite Raporu Hazırlanma İşi" nin ihalesi kurumumuz tarafından tamamlanarak, 31.10.2017 tarihinde İO Çevre Çözümleri Araştırma Geliştirme Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. 04.04.2018 tarihinde fizibilite raporu hazırlanarak İLBANK A.Ş.'nin onayına sunulmuştur. 02.11.2018 tarihinde İLBANK A.Ş. tarafından onaylanmıştır.

09.08.2018 tarihinde Söğüt Toprak A.Ş. firması ile çamur bertarafı için sözleşme imzalanmış olup, firmaya 2021 yılında yaklaşık 935,5 ton arıtma çamuru gönderilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarı Faaliyetleri

Atıksu Arıtma Tesisinde günlük olarak 14 noktadan numune alınmaktadır. 12 numuneye askıda katı madde analizi, 8 numuneye uçucu askıda katı madde analizi, 4 numuneye kimyasal oksijen ihtiyacı analizi, 2 numuneye toplam azot ve toplam fosfor analizi, 2 numuneye % katı madde (KM) analiz yapılmaktadır.

Denetim faaliyetleri sonucunda alınan atıksu numunelerine de ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen analizler yapılmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisi deşarj noktamıza, 22.03.2015 tarih ve 29303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren SAİS Tebliği kapsamında Sürekli Atıksu İzleme Sistemi kurulmuştur. AKM, KOİ, pH, İletkenlik, Çözünmüş Oksijen, Debi değerleri online olarak izlenmekte ve bakanlığa gönderilmektedir. Sürekli Atıksu İzleme Sisteminin kabulü Eylül 2018 tarihinde yapılmış ve yasa gereği bu tarih itibarıyla iç izleme numunelerine son verilmiştir.

SKKY (Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği) Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği 4'üncü Maddesi gereği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından atıksu arıtma tesisimizin çıkış noktasından numune alınmakta ve akredite bir laboratuvarda analiz edilmektedir. Tesislerimiz 01.01.2018 tarihi itibarıyla Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'ne tabidir. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından alınan numunelere ait analiz sonuçları ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği Tablo 1' deki sınır değerler aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği Sınır Değerleri

Analiz	Sınır Değer
AKM (mg/L)	35
KOİ (mg/L)	125
BOİ ₅ (mg/L)	25

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tarafından Merkez AAT' den Alınan Numunelerin Analiz Sonuçları

Tarih	Numune Şekli	Analizler		
		AKM (mg/L)	KOİ (mg/L)	BOİ ₅ (mg/L)
09.02.2021	Anlık	25	97,47	< 10
16.03.2021	Anlık	53,4	112,4	38,6
30.06.2021	Anlık	< 20	40,23	< 10
18.08.2021	Anlık	< 20	38,33	12,18
28.09.2021	Anlık	< 20	89,81	12,35
14.10.2021	Anlık	< 20	64,77	21,40
01.12.2021	Anlık	< 20	51,16	10,67

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Çifteler AAT' den Alınan Numunelerin Analiz Sonuçları

Tarih	Numune Şekli	Analizler		
		AKM (mg/L)	KOİ (mg/L)	BOİ ₅ (mg/L)
17.03.2021	Anlık	< 20	< 30	< 10
06.08.2021	Anlık	< 20	36,4	11,07

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Sivrihisar AAT' den Alınan Numunelerin Analiz Sonuçları

Tarih	Numune Şekli	Analizler		
		AKM (mg/L)	KOİ (mg/L)	BOİ ₅ (mg/L)
03.03.2021	Anlık	< 20	13,44	< 30
03.09.2021	Anlık	< 20	36,99	17,86

Atıksu Arıtma Tesisinde Yapılan Bakım ve Onarım Faaliyetleri

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan kaba ızgaraların dişli grupları ve zincirleri değiştirilerek bakımları tamamlandı.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan ince ızgaraların lamelleri, kol burçları, rulmanları değiştirilerek yerine montajı yapıldı.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan blowerların elektrik motorlarının rotor balansları yaptırılıp rulmanları değiştirilerek bakımı tamamlandı.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan 90 kW giriş pompasının yanan teksilot sargısı sardırıldı, rulman ve mekanik salmastrası değiştirilerek bakımı yapıldı.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, havalandırma havuzunda bulunan karıştırıcıların dişlileri değiştirildi, yanık elektrik motorları sardırılarak montajı yapıldı, devreye alındı.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, 73-74 no'lu havalandırma havuzlarının difüzörleri yenileri ile değiştirildi.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik susuzlaştırıcının filtre bezi değiştirildi, devreye alındı.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, yangın pompası ve elektrik motorlarının rulman değişimleri yapılarak bakımı tamamlandı.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi I. Etapında bulunan 3 adet blowerın elektrik motorlarının rulman değişimleri yapılarak devreye alındı.
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi II. Etap havalandırma havuzu auma vana dişlileri yenisi ile değiştirildi, vanaların kalibrasyonu yapıldı.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan gaz jeneratörlerinin ısı eşanjörüne 24 adet plaka eklenerek eşanjörün ısıtma ve soğutma kapasitesi artırıldı.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi çürütücü öncesi depo tanklarında bulunan tambur eleklerin temizlik ve bakımında kullanılmak üzere platform yapılmıştır.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi çamur susuzlaştırma binası ana su hattına kum filtresi montajı yapıldı.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan ince ızgara redüktöründe kırılan dişliler ve rulmanları değiştirilerek bakımı tamamlandı.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde uzaktan izleme kabininde bulunan peristaltik pompa emiş hatlarına aktüatörlü vana takıldı, peristaltik hortumları değiştirildi.



- Seyitgazi Atıksu Arıtma Tesisi aktarma terfi merkezinde bulunan dalgıç pompa yenisi ile değiştirildi.



- Seyitgazi ve Beylikova Atıksu Arıtma Tesislerinin haberleşme modülleri değiştirilerek arıza giderildi.



- Çifteler Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan kaba ızgaranın zincir baklaları, zincir tekerlekleri, dişli burçları değiştirilerek bakımı yapıldı.



- Mihaliççık Atıksu Arıtma Tesisine yapılan mekanik ızgaranın montajı yapıldı.



- Porsuk Barajında yapılacak vana değişimi sırasında; ihtiyaça binaen İçme Suyu Arıtma Tesisinin su ihtiyaını karşılamak üzere kullanılması planlanan dalgıç pompanın bakımı, basma hattı ve elektrik panosunun hazırlığı yapıldı.



SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



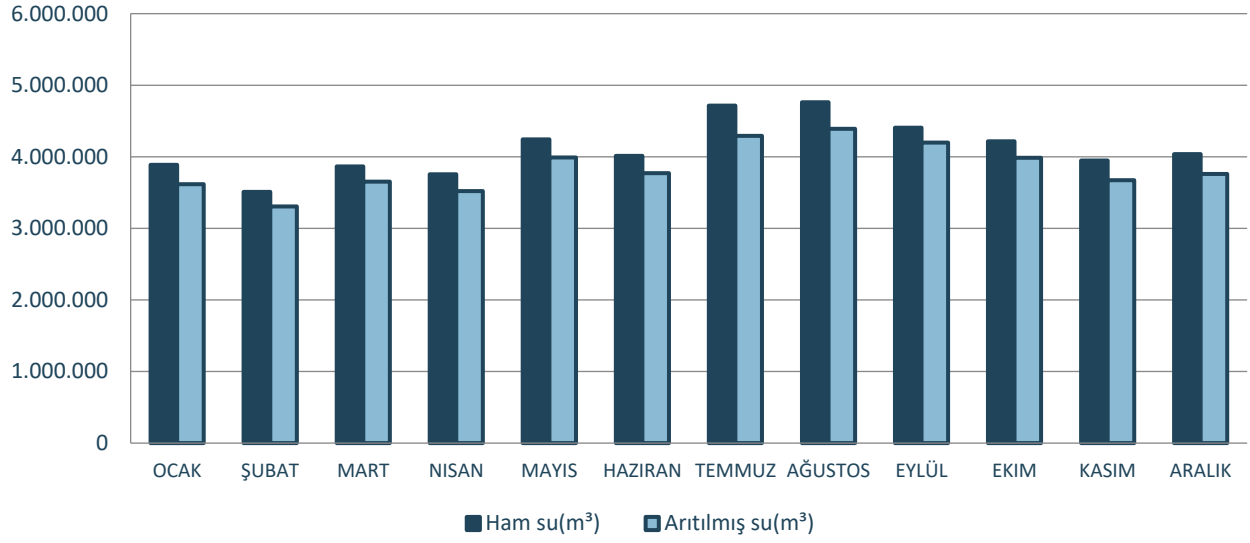
SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak ve sürekli çalışır durumda bulunmasını sağlamak,
- Üretilen suyun kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yapmak, kalite kontrolü sağlanan suyun merkez depolara basılmasını sağlamak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilçe ve mahallelerin içme suyu dezenfeksiyonunun sağlanması için sıvı klor dozaj pompası temin ve montaj etmek,
- Genel Müdürlük tarafından belirlenen ilçe ve mahallelerde sıvı ve gaz klor nakli ve bakım hizmeti ile hizmetin sürekliliğini sağlamak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilçe ve mahallelerin içme suyunun iyileştirilmesi amacıyla paket arıtma tesisleri işletmek veya işletmek,
- Arıtma tesislerine ait SCADA ve elektrik işlerini yürütmek ve hizmetin sürekliliğini sağlamak, SCADA sistemini verimli kullanmak ve geliştirmek, bu sistemle pompa ve depoların işletimini sağlamak ve verileri kayıt altında tutmak,
- İçme ve kullanma suyu temin edilen/edilecek su kaynaklarının ve havzalarının kirlenmeye karşı korunması için yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak ve yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirleri almak/alınmasını sağlamak,
- Havza alanı sınırları içerisinde yapılaşma, plan ve faaliyetlere esas talepler için görüş vermek ve havzaların evsel, endüstriyel, tarımsal kirleticilerden korunması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimleri sürdürmek, içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilmesi planlanan yüzeysel su kaynakları ile bunları besleyen derelerin kirlilik durumunu izlemek,
- İçme suyu elde edilen ve elde edilmesi planlanan havzaların kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini gerçekleştirmek,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak,
- Gerektiğinde özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yaptırılmasını sağlamak.

2021 Yılı Ham ve Arıtılmış Su Miktarları		
Aylar	Ham su(m ³)	Arıtılmış su(m ³)
Ocak	3.888.428	3.617.939
Şubat	3.510.253	3.306.174
Mart	3.865.953	3.653.641
Nisan	3.756.710	3.521.152
Mayıs	4.242.445	3.990.078
Haziran	4.013.538	3.770.870
Temmuz	4.716.385	4.292.761
Ağustos	4.762.218	4.390.761
Eylül	4.406.146	4.198.830
Ekim	4.216.808	3.985.890
Kasım	3.947.431	3.674.070
Aralık	4.037.117	3.759.600
Toplam	49.363.462	46.161.766

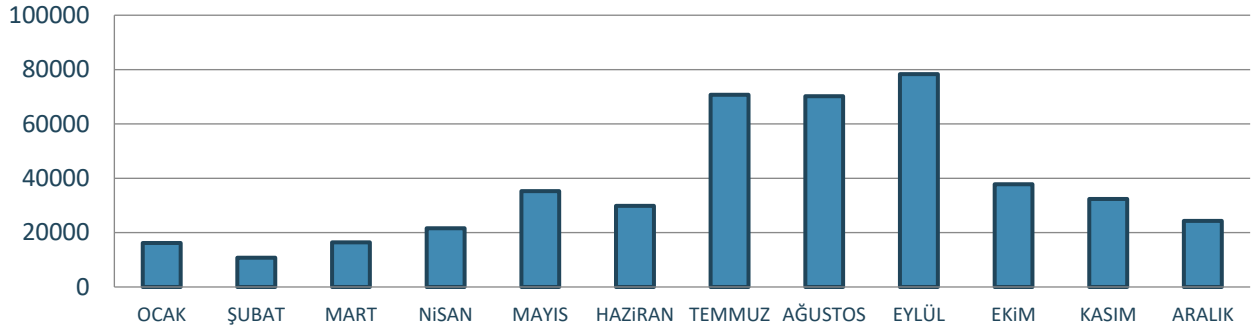
2021 Yılı Ham ve Arıtılmış Su Miktarları



2021 Yılında Kullanılan Klor Miktarı (kg)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
16.200	10.800	16.400	21.600	35.300	29.850	70.750	70.200	78.300	37.800	32.400	24.300	443.900

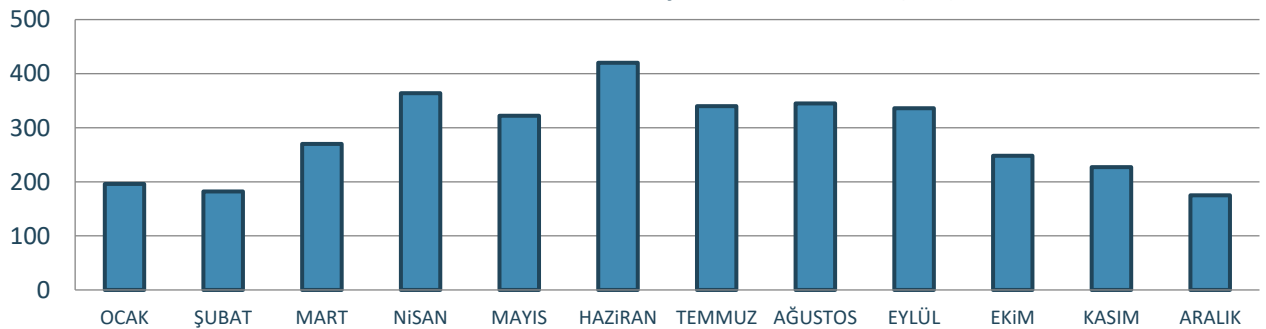
2021 Yılında Kullanılan Klor Miktarı (kg)



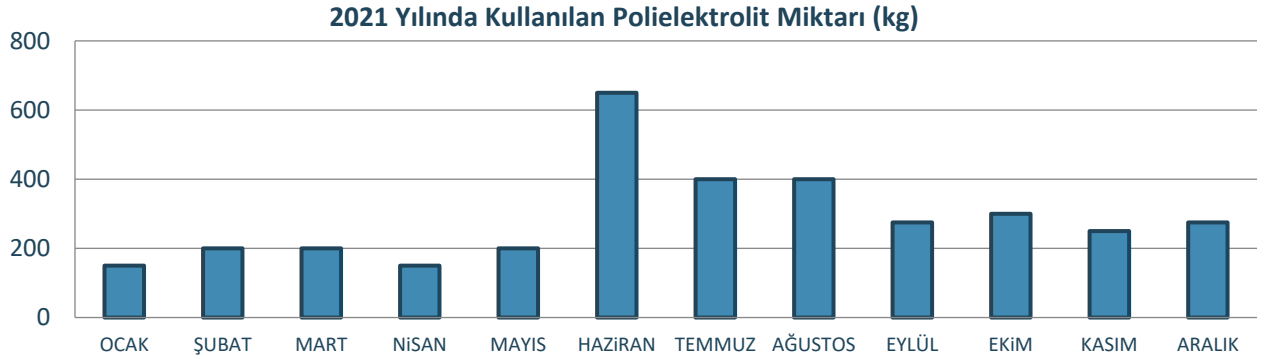
2021 Yılında Kullanılan Alüminyum Sülfat Miktarı (ton)

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
196	182	270	364	322	420	340	345	336	248	227	175	3.425

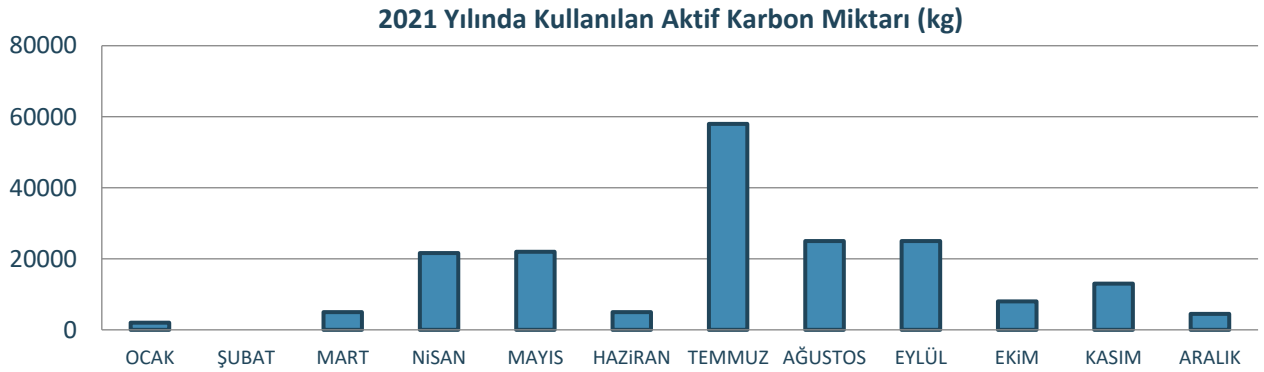
2021 Yılında Kullanılan Alüminyum Sülfat Miktarı (ton)



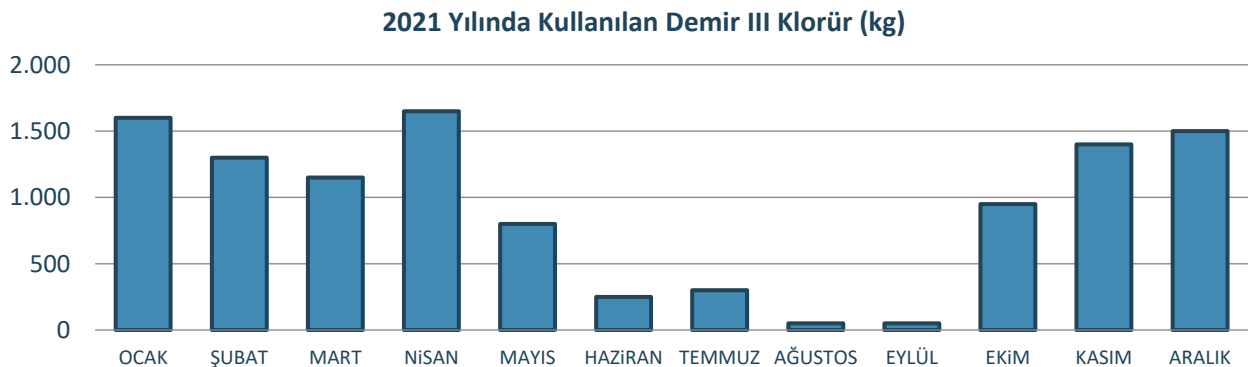
2021 Yılında Kullanılan Polielektrolit Miktarı (kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
150	200	200	150	200	650	400	400	275	300	250	275	3.450



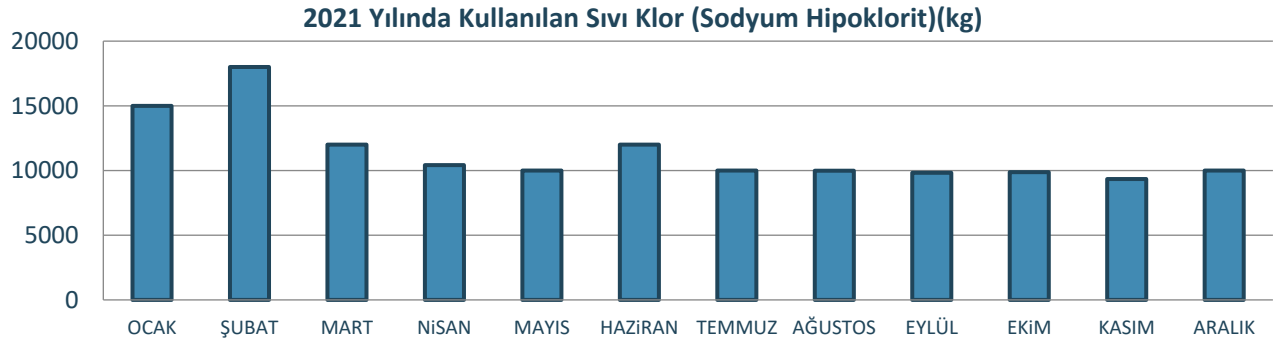
2021 Yılında Kullanılan Aktif Karbon Miktarı (kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2.000	-	5.000	21.600	22.000	5.000	58.000	25.000	25.000	8.000	13.000	4.500	189.100



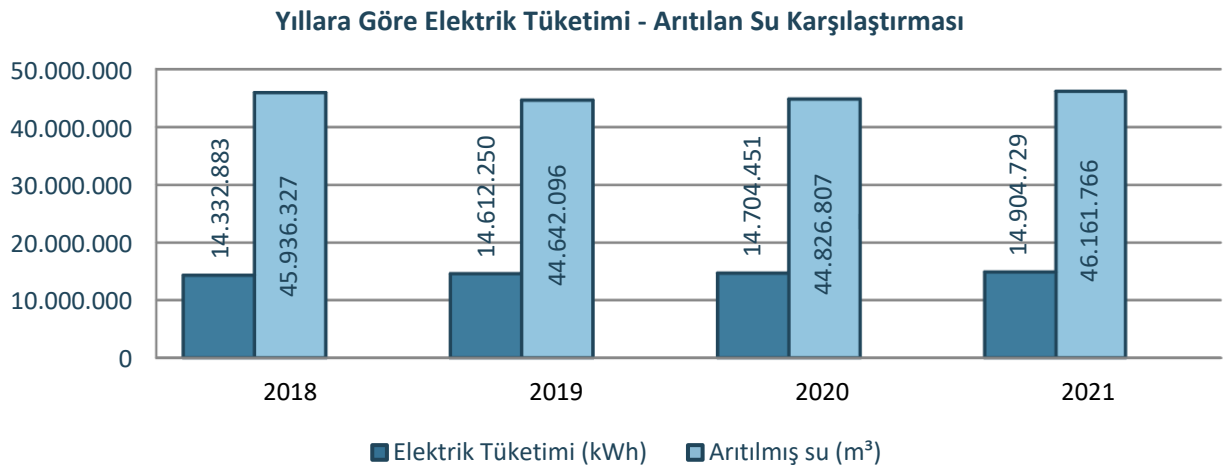
2021 Yılında Kullanılan Demir III Klorür (kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.600	1.300	1.150	1.650	800	250	300	50	50	950	1.400	1.500	11.000



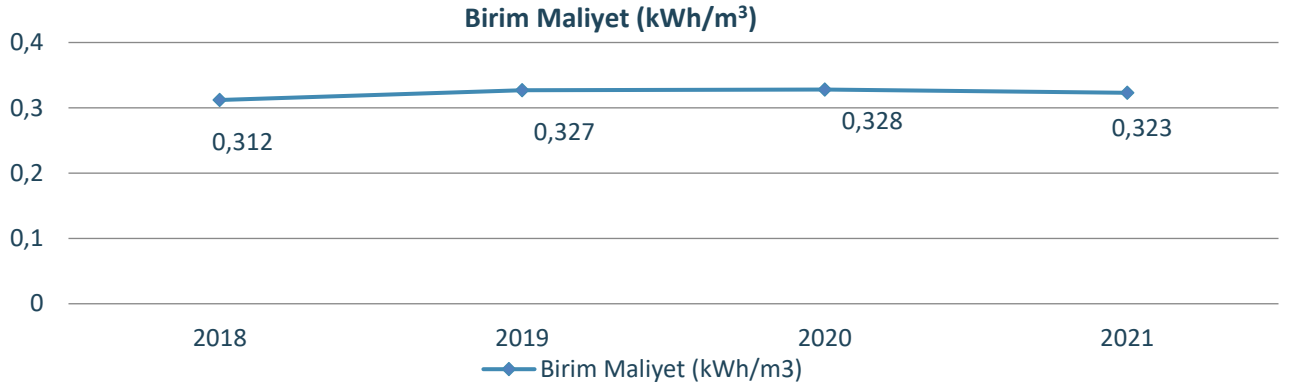
2021 Yılında Kullanılan Sıvı Klor (Sodyum Hipoklorit)(kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
15.000	18.000	12.000	10.420	10.000	12.000	10.000	9.985	9.820	9.870	9.339	10.000	136.434



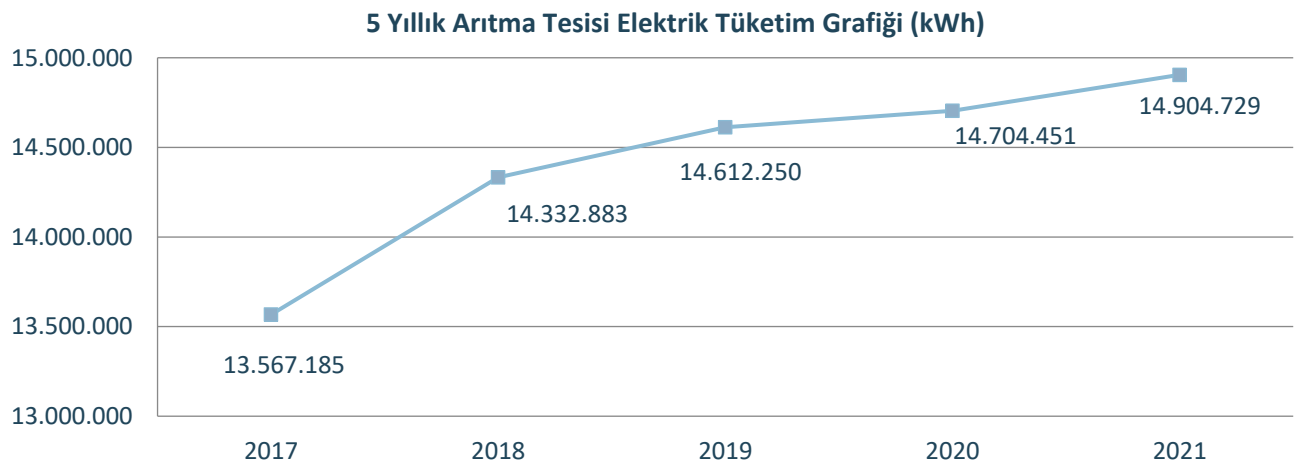
Su Arıtma Tesisi Elektrik Tüketimi ve Arıtılmış Su Karşılaştırması								
Aylar	2018		2019		2020		2021	
	Elektrik Tük.	Arıtılmış su	Elektrik Tük.	Arıtılmış su	Elektrik Tük.	Arıtılmış su	Elektrik Tük.	Arıtılmış su
	(kWh)	(m³)	(kWh)	(m³)	(kWh)	(m³)	(kWh)	(m³)
Ocak	1.245.993	3.554.977	1.236.793	3.734.310	1.180.214	3.433.890	1.173.107	3.617.939
Şubat	1.264.663	3.211.390	1.079.084	3.244.060	1.086.878	3.200.210	1.060.636	3.306.174
Mart	918.116	3.529.668	1.185.339	3.759.490	1.173.682	3.512.420	1.176.335	3.653.641
Nisan	1.019.236	3.570.598	1.131.747	3.510.600	1.125.041	3.338.410	1.126.348	3.521.152
Mayıs	1.231.840	3.854.180	1.244.685	3.852.596	1.246.485	3.804.372	1.258.405	3.990.078
Haziran	1.219.789	3.868.936	1.223.276	3.841.780	1.207.694	3.700.650	1.208.888	3.770.870
Temmuz	1.327.625	4.265.989	1.310.170	3.948.280	1.379.397	4.273.510	1.415.291	4.292.761
Ağustos	1.369.666	4.341.189	1.359.000	4.160.890	1.400.694	4.335.045	1.443.157	4.390.761
Eylül	1.206.084	4.175.060	1.287.982	3.908.490	1.342.663	4.201.150	1.325.055	4.198.830
Ekim	1.185.973	4.123.120	1.221.832	3.763.370	1.248.269	3.904.610	1.227.457	3.985.890
Kasım	1.035.892	3.682.500	1.148.333	3.436.890	1.156.838	3.563.270	1.202.599	3.674.070
Aralık	1.308.006	3.758.720	1.184.009	3.481.340	1.156.596	3.559.270	1.237.451	3.759.600
Toplam	14.332.883	45.936.327	14.612.250	44.642.096	14.704.451	44.826.807	14.904.729	46.161.766



Yıllar	Elektrik Tüketimi (kWh)	Arıtılmış su (m ³)	Birim Maliyet (kWh/m ³)
2018	14.332.883	45.936.327	0,312
2019	14.612.250	44.642.096	0,327
2020	14.704.451	44.826.807	0,328
2021	14.904.729	46.161.766	0,323

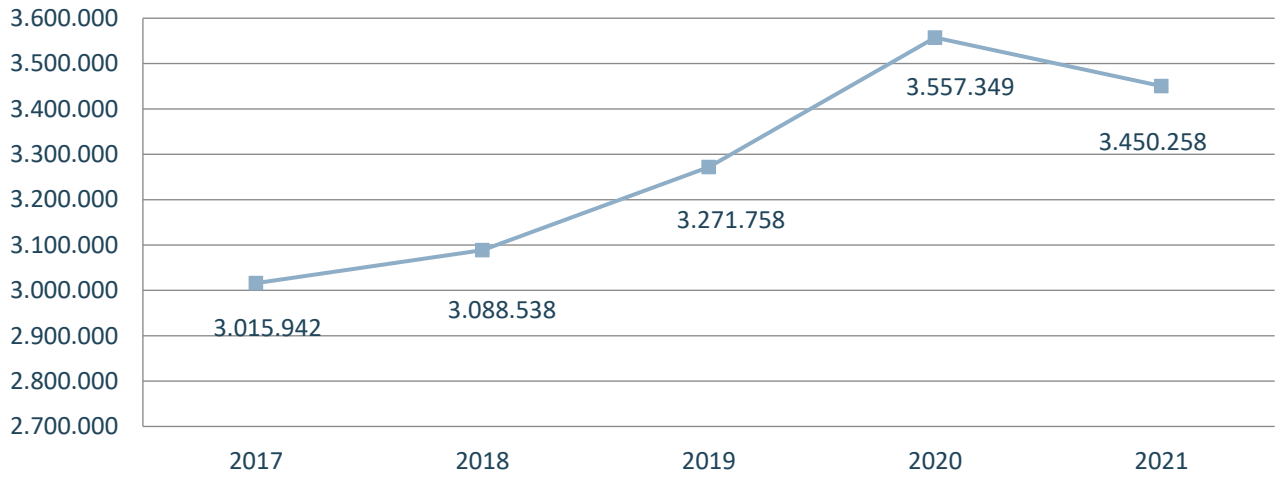


Son 5 Yılın Su Arıtma Tesisi Elektrik Tüketimi (kWh)					
Aylar	2017	2018	2019	2020	2021
Ocak	1.157.677	1.245.993	1.236.793	1.180.214	1.173.107
Şubat	1.142.905	1.264.663	1.079.084	1.086.878	1.060.636
Mart	1.088.897	918.116	1.185.339	1.173.682	1.176.335
Nisan	1.027.736	1.019.236	1.131.747	1.125.041	1.126.348
Mayıs	1.192.499	1.231.840	1.244.685	1.246.485	1.258.405
Haziran	1.087.143	1.219.789	1.223.276	1.207.694	1.208.888
Temmuz	1.297.492	1.327.625	1.310.170	1.379.397	1.415.291
Ağustos	1.227.441	1.369.666	1.359.000	1.400.694	1.443.157
Eylül	1.316.936	1.206.084	1.287.982	1.342.663	1.325.055
Ekim	1.248.579	1.185.973	1.221.832	1.248.269	1.277.457
Kasım	840.838	1.035.892	1.148.333	1.156.838	1.202.599
Aralık	939.042	1.308.006	1.184.009	1.156.596	1.237.451
Toplam	13.567.185	14.332.883	14.612.250	14.704.451	14.904.729



TM1-TM2 Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi (kWh)					
Aylar	2017	2018	2019	2020	2021
Ocak	231.726	253.137	276.324	278.769	283.428
Şubat	338.184	314.670	274.038	281.634	252.981
Mart	216.288	227.916	282.912	287.382	275.064
Nisan	244.029	240.699	251.055	253.212	261.066
Mayıs	236.286	259.392	263.790	276.585	303.972
Haziran	216.000	264.843	263.427	290.748	241.770
Temmuz	302.241	294.192	330.093	325.782	338.331
Ağustos	280.815	313.436	310.383	349.869	352.464
Eylül	318.042	259.929	303.291	366.531	302.898
Ekim	281.538	241.686	288.324	290.370	290.757
Kasım	163.857	215.937	217.779	271.629	273.228
Aralık	186.936	202.701	210.342	284.838	274.299
Toplam	3.015.942	3.088.538	3.271.758	3.557.349	3.450.258

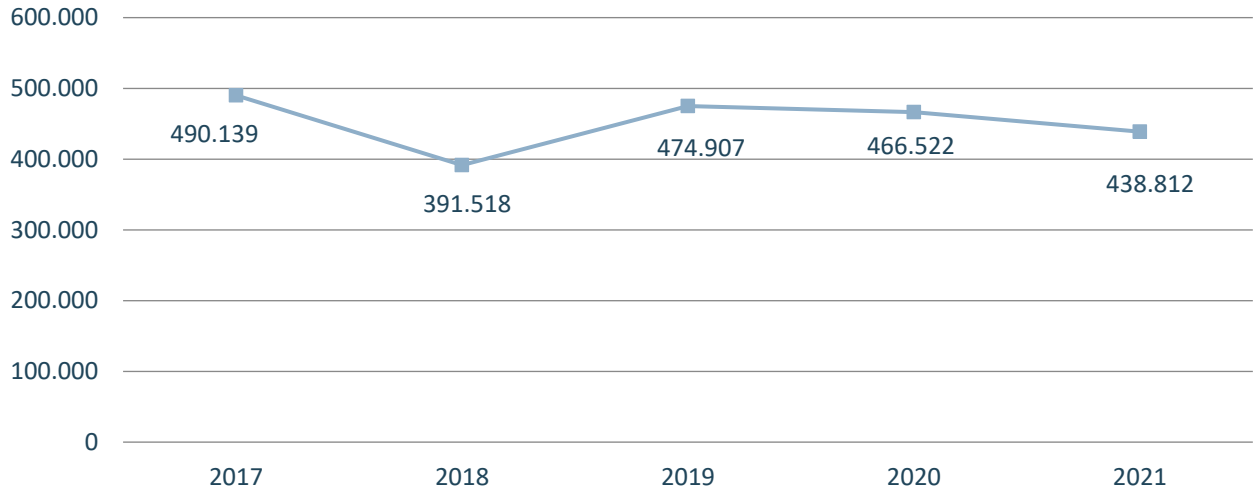
5 Yıllık TM1-TM2 Terfi Merkezi Elektrik Tüketim Grafiği (kWh)



TM3 Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi (kWh)					
Aylar	2017	2018	2019	2020	2021
Ocak	32.484	32.983	33.223	29.371	33.656
Şubat	30.512	30.270	32.126	33.582	30.094
Mart	27.550	33.211	30.409	35.015	32.474
Nisan	58.730	35.097	31.622	34.382	31.402
Mayıs	27.947	30.354	33.018	32.427	40.938
Haziran	31.823	33.532	39.302	36.360	34.372
Temmuz	36.996	31.135	45.614	41.563	49.112
Ağustos	50.148	30.939	43.234	42.154	52.385
Eylül	54.276	32.057	50.468	49.215	39.675
Ekim	72.950	35.664	56.373	54.218	35.170
Kasım	32.171	31.071	48.188	46.584	28.149
Aralık	34.552	35.205	31.330	31.651	31.386
Toplam	490.139	391.518	474.907	466.522	438.812

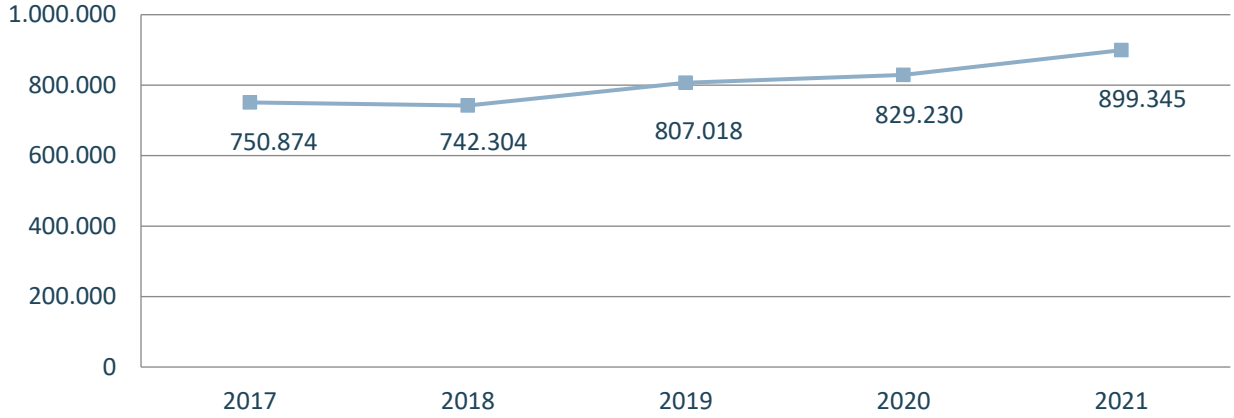
TM3 Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi (kWh)					
Aylar	2017	2018	2019	2020	2021
Ocak	32.484	32.983	33.223	29.371	33.656
Şubat	30.512	30.270	32.126	33.582	30.094
Mart	27.550	33.211	30.409	35.015	32.474
Nisan	58.730	35.097	31.622	34.382	31.402
Mayıs	27.947	30.354	33.018	32.427	40.938
Haziran	31.823	33.532	39.302	36.360	34.372
Temmuz	36.996	31.135	45.614	41.563	49.112
Ağustos	50.148	30.939	43.234	42.154	52.385
Eylül	54.276	32.057	50.468	49.215	39.675
Ekim	72.950	35.664	56.373	54.218	35.170
Kasım	32.171	31.071	48.188	46.584	28.149
Aralık	34.552	35.205	31.330	31.651	31.386
Toplam	490.139	391.518	474.907	466.522	438.812

5 Yıllık TM3 Terfi Merkezi Elektrik Tüketim Grafiği (kWh)



TM4 Terfi Merkezi Elektrik Tüketimi (kWh)					
Aylar	2017	2018	2019	2020	2021
Ocak	63.009	59.802	62.773	65.061	48.279
Şubat	60.824	65.621	61.131	67.626	116.838
Mart	61.674	60.261	65.480	66.227	67.421
Nisan	64.540	58.397	62.346	58.430	62.236
Mayıs	66.975	64.144	69.333	66.004	75.862
Haziran	57.744	62.666	66.857	70.727	70.849
Temmuz	83.230	78.368	93.138	81.829	91.093
Ağustos	73.904	72.121	80.889	84.285	91.987
Eylül	73.794	70.092	75.811	81.616	78.935
Ekim	62.612	59.117	69.772	66.480	68.797
Kasım	39.724	47.165	49.720	60.703	61.932
Aralık	42.844	44.550	49.768	60.242	65.116
Toplam	750.874	742.304	807.018	829.230	899.345

5 Yıllık TM4 Terfi Merkezi Elektrik Tüketim Grafiği (kWh)



Elektrik İşleri Kapsamındaki Faaliyetler

- Tesislerde 390 adet bakım, kontrol ve arıza giderimi yapıldı.
- Tesislerdeki bütün ana panoların ve paratonerlerin topraklama direnç ölçümleri yapıldı.
- Ham Su Ünitesi TR2 panosu yenilendi. 6,3 kV 800 kVA trafonun bakımı yapıldı.
- Kimya Ünitesi ana panosu yenilendi. 6,3 kV 630 kVA trafonun bakımı yapıldı.
- Durultucu Ünitesi ana panosu yenilendi. 6,3 kV 800 kVA trafonun bakımı yapıldı.
- Temiz Su Ünitesi ana panosu yenilendi. 6,3 kV 1000 kVA trafonun bakımı yapıldı.
- Doğu ve batı durultucu aydınlatma sistemi yenilendi. Led aydınlatmaya geçildi.
- Temiz Su, Ham Su, Kimya ve Filtre Ünitelerinin aydınlatma sistemlerinin bakımı yapıldı.
- Doğu ve batı durultucuda montajı yapılan 8 adet 1,5 kW havalandırma fanlarının elektrik tesisatı yapılarak devreye alındı.



Durultucuda Yapılan 8 Adet Havalandırma Sisteminin İç ve Dış Üniteleri

- Kırka Arıtma Tesisine takılan aktüatörlü vana'nın elektrik bağlantıları ve otomasyonu yapıldı.



Kırka Arıtma Tesisi Aktüatörlü Vana, Pano ve Otomasyon İşİ

- Kimya Ünitesinde bulunan 12 adet 1,5 kVA motorların bakımı yapılarak devreye alındı.
- Elektronik Kartlı Sayaç Binası aydınlatma sistemlerinin bakımları yapıldı.
- Tesis içi kamera sistemlerinin bakımı yapıldı. 4 adet kameranın kablosu yenilendi. 3 adet kamera sistemi ilave edildi.
- TM 1-2'de bulunan 2 adet 15 kV 1250 kVA trafoların yağ numunesi alınarak test edildi. Trafo odalarına bağlantısı yapılan klimaların elektrik bağlantısı yapılarak devreye alındı.
- TM3 Terfi İstasyonunda bulunan 4 adet 30 kW motorun bakımı yapılarak devreye alındı.
- Sazova Atıksu Terfi İstasyonunda bulunan 17 kW atık su pompası montajı ve elektrik bağlantısı yapılarak devreye alındı.

Mekanik İşler Kapsamındaki Faaliyetler

- 1-2-3-4 no'lu ham su alma yapısı ızgaraları penstok ile kapatılarak detaylı olarak temizlendi.
- 2 no'lu ham su alma yapısı zincirleri yenilendi.
- Nehirde bulunan ham su alma yapısı önündeki perdelerin önü, kayık ile temizlendi.
- Ham Su, Temiz Su, Filtre ve Durultucu Binalarının arızalı kapıları ve pencereleri onarıldı.
- Ham Su ve Temiz Su Binası giriş kapılarına PVC şerit perdeleri montajı yapıldı.
- 1-2-3-4-5-6-7-8 no'lu durultucu havuzlarının temizliği yapıldı. Tridentleri onarıldı. Halatlar, miller, makaslar, tekerler yenilendi.



Durultucu Ünitesi Bakım İşi



Alüminyum Sülfat Pompası Montajı

- Pnömatik hatlar periyodik olarak kontrol edildi. Hasarlı diyaframlar, yaylar yenilendi. Yedek pnömatik vana temin edildi.
- Kimya Binası karbon tankları çıkış vanaları yenilendi.
- Kimya Binası mevcut pompalara 1 adet alüminyum sülfat dozaj pompası montajı yapıldı
- Polielektrolit ve alüminyum sülfat pompalarının rutin bakımları yapılarak, arızalar giderildi.
- Alüminyum sülfat tanklarının karıştırıcı redüktörlerindeki arızalar giderildi, rulmanları değiştirildi, bakımları yapıldı.
- 1-2-3-4 no'lu alüminyum sülfat tanklarının periyodik temizliği yapıldı.
- 4 no'lu alüminyum sülfat tankı iç izolasyonu yenilendi.
- Polielektrolit hazırlama üniteleri vakum aparatları yenilendi.
- Tüm filtre havuzları temizlendi.
- Filtre geri yıkama pompalarının bakımı yapıldı.
- Tesisimizde bulunan forkliftin periyodik bakımları yapıldı, arızaları giderildi.
- Tesisimizde bulunan ısınma kazanlarının baca muayenesi yapıldı, uygunluk raporları alındı.

- Ham su ve temiz su pompa istasyonlarında bulunan pompa salmastraları yenilendi. Pompaların rutin bakımları yapıldı.
- Tesisimizde bulunan numune pompalarının bakımları yapıldı, mekanik salmastraları yenilendi.
- Tesisimizdeki ve Sazova Atıksu Terfi İstasyonunda bulunan atıksu pompaları temizlendi, arızaları giderildi.
- Sazova Atıksu Terfi İstasyonunda arızalı pompa yenisi ile değiştirildi.



Sazova Atıksu Pompası Montajı

- TM3 Terfi İstasyonunda bulunan pompaların salmastraları ve hasarlı parçaları yenilendi. TM3 1 no'lu pompa basma hattındaki çekvalf yenilendi.



TM3 Terfi İstasyonu Pompa Tadilatı Çalışmaları

- Porsuk Barajında yapılan çalışmalara destek verildi.
- Filtre blowerlarının rutin bakımları yapıldı, kayışları yenilendi. Yağ değişimleri yapıldı.
- Tesimizde bulunan kompresörlerin rutin bakımları yapıldı.
- TM1-2 pompa istasyonunda D11'e giden hatta bulunan patlak onarımı yapıldı.
- Tüm depolar ve terfi istasyonlarında bulunan vinçlerin bakımları yapıldı.



TM1-2 Boru Hattı Patlak Giderimi



D4 Deposu Hattı Kaynak İşi

- D11 ve D4 depolarındaki su kaçakları giderildi.
- Tüm su depolarındaki havalandırma bacalarının eksik olanları yenilendi ve sabitlendi. Eksik rögar kapakları konuldu.



Sultandere Su deposu Baca Kapaklarının Takılması İşi

Klorlama Ünitesi İşleri Kapsamındaki Faaliyetler

- İlçe ve mahallelerin içme ve kullanma suyunun klorlanması amacıyla; 337 adet farklı noktada bulunan peristaltik pompa ve solar enerji sistemlerinin bakımları yapıldı.



- Su Arıtma Tesisimizde bulunan 8 adet klorinatör, 2 adet vakum regülatörü , 2 adet iğneli vana, 2 evaporatörlerimizin periyodik bakımları yapıldı.



- Klor tüplerimizin bağlı oldu kollektörlerde bulunan vanalar ve bakır borular değiştirildi, periyodik bakımları yapıldı.



- 1 numaralı klorinatörün servo motor arızası giderildi ve devreye alındı.
- 3 numaralı booster pompa servis suyu hattında meydana gelen kaçak giderildi ve tesis devreye alındı.
- Alpu İlçesi pompa istasyonunda bulunan gaz klor hattımızda meydana gelen klorinatör ve enjektör arızası giderildi, devreye alındı.
- Alpu İlçesinde yenilenen pompa istasyonuna gaz klor sistemi montajı yapıldı. Booster pompa hattı çekilerek devreye alındı.



- Eskişehir Merkez İçme ve Kullanma Suyu Depolarında bulunan 11 adet online klor ölçüm cihazlarının periyodik bakımları yapıldı.
- Klorlama Ünitesi A hattında meydana gelen kaçıktan dolayı bakır boru ve vana değiştirildi, devreye alındı.
- Klorlama Ünitesinde bulunan gaz kaçak alarm cihazlarının periyodik bakım ve testleri yapıldı.

- İlçe ve mahallelerde pompa istasyonlarında bulunan 220 v klor dozaj pompalar söküldü, içme ve kullanma suyu depolarına taşınarak peristaltik pompa ve solar sistem enerji montajları yapıldı.



- Klorlama ünitemizde kullanılan 46 adet 900 kg kapasiteli tankların yıllık periyodik bakımları ve testleri yapıldı.
- İlçe ve Merkez İçme ve Kullanma Suyu Depolarımızda kullanılan 50 kg kapasiteli tüplerimizin periyodik bakımları ve testleri yapıldı.



- D12 ve D2 depolarımızda kullanılan gaz klor vakum regülatörleri değiştirildi. Booster pompa ve enjektör bakımları yapılarak devreye alındı.



Su Analiz Laboratuvarı Faaliyetleri

Su Analiz Laboratuvarı su analizlerini, ulusal ve uluslararası standard veya tanımlanmış deney metotlarına göre müşteri istekleri doğrultusunda ve yasal şartlara uygun olarak tarafsızlık, bağımsızlık, dürüstlük, gizlilik ve güvenilirlik ilkelerini esas alarak gerçekleştirmeyi amaçlar. Bu amaç doğrultusunda; deney yöntemlerini ve kalite yönetim sistemi dokümantasyonu bilen ve uygulayan ve sürekli olarak eğitilen uzman personel ile deney faaliyetleri yürütülür. Deney metot ve standartlarına uygun deney cihazları kullanılır. Su analizleri konusunda ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek iyi teknik ve mesleki uygulamalar, laboratuvar çalışmalarına adapte edilir ve müşterilerin bilgisine sunulur. Laboratuvar personeli, konusunda uzmanlaşmayı, çalışmalarında tarafsız olmayı, karar verme ve çalışmasıyla ilgili dürüstlüğüne olan güveni azaltacak herhangi bir faaliyette bulunmamayı kendisine prensip edinmiştir. Müşterilerden gelen deney istekleri talep edilen süreçler içerisinde ve tanımlanan hizmet standartları çerçevesindeki hassasiyetle sonuçlandırılır. Müşteri şikayetlerini en az seviyeye indirmek ve müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak ilkesi çerçevesinde, tüm şikayetler değerlendirilerek çözüme kavuşturulur ve müşteri memnuniyeti izlenerek iyileştirme faaliyetleri planlanır.

Su Analiz Laboratuvarı kısa sürede yoğun ve özverili çalışmalar ile 17.08.2018 tarihinde Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)'na akreditasyon için başvurmuştur. Gerekli hazırlıklar tamamlanarak 04-05 Şubat 2019 tarihinde Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından yetkilendirilen denetçiler tarafından denetimden başarı ile geçmiş olup; 27.08.2019 tarihinde Su Analiz Laboratuvarı TS EN ISO/IEC 17025:2017 sistemine göre Türk Akreditasyon Kurumu'ndan (TÜRKAK) akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır.

Tüm personelin etkin katılımı ile çalışmalar yoğunlaştırılmış ve Kasım 2020 tarihinde kapsam genişletilmesi için TÜRKAK Kurumu'na başvuruda bulunulmuş, 11 Aralık 2020 tarihinde gözetim denetimi ve kapsam genişletme denetimleri başarı ile tamamlanmıştır. 22 Kasım 2021 tarihinde de 2. Gözetim denetimi başarıyla tamamlanmıştır.

2021 yılında da çalışanlarımıza akreditasyon kapsamında eğitimler aldırılmıştır. Cihaz bakımları ve güncel malzeme alımlarıyla laboratuvar işleri desteklenmiştir.





TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

**ESKİ Genel Müdürlüğü Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Su Analiz
Laboratuvarı**

ORHANGAZI MAH. ÖMÜR MEVKİ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ 26160 ESKİŞEHİR /
TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017
Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-1451-T

Akreditasyon Tarihi : 27 Ağustos 2019

Revizyon Tarihi / No : 5 Mart 2021 / 01

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017
Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde , 26
Ağustos 2023 tarihine kadar geçerlidir.



Banur

G. Banu MÜDERRİSOĞLU
Genel Sekreter

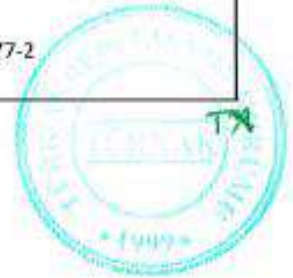
Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanlarında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve
Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/2)

Akreditasyon Kapsamı

 Test TS EN ISO/IEC 17025 AB-1451-T	ESKİ Genel Müdürlüğü Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Su Analiz Laboratuvarı Akreditasyon No: AB-1451-T Revizyon No: 01 Tarih: 05.03.2021
	Deney Laboratuvarı Adresi : ORHANGAZI MAH. ÖMÜR MEVKİ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ 26160 ESKİŞEHİR/TÜRKİYE Tel : 0222 324 30 20 Faks : 0222 324 29 79 E-Posta : suanalizlab@eskisehir-eski.gov.tr Website : www.eskisehir-eski.gov.tr

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Su	pH Tayini Elektrometrik Metot	TS EN ISO 10523
Su	İletkenlik Tayini Elektrometrik Metot	TS 9748 EN 27888
Su	Toplam Azot Tayini Akış Analizi (CFA ve FIA) Spektrofotometrik Metot	ISO 29441
Su	Toplam Siyanür/Serbest Siyanür Tayini Akışa Enjeksiyon Metodu	TS EN ISO 14403-1
Su	Toplam Organik Karbon (TOK) / Çözülmüş Organik Karbon (ÇOK) Tayini Yükseltgenme Metodu	TS 8195 EN 1484
Su	Alüminyum (Al), Antimon (Sb), Arsenik (As), Baryum (Ba), Berilyum (Be), Kadmiyum (Cd), Krom (Cr), Kobalt (Co) Bakır (Cu), Kurşun (Pb), Mangan (Mn), Civa (Hg), Nikel (Ni), Selenyum (Se), Çinko (Zn), Demir (Fe), Bor (B), Vanadyum (V), Sodyum (Na), Potasyum (K), Kalsiyum (Ca), Magnezyum (Mg) Tayini Ön İşlem: Mikrodalga Asidik Özütleme Ölçüm: ICP-MS Metodu	EPA 3015 A EPA 200.8
Su	Hidrokarbon Yağ İndeksi Tayini Ön İşlem: Sıvı-Sıvı/Katı Faz Ekstraksiyon Ölçüm: GC-FID Metodu	EPA 3535 A TS EN ISO 9377-2



Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 2/2)

Akreditasyon Kapsamı

	ESKİ Genel Müdürlüğü Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Su Analiz Laboratuvarı Akreditasyon No: AB-1451-T Revizyon No: 01 Tarih: 05.03.2021
---	--

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Su	Uçucu Organik Bileşiklerin (VOC) Tayini (Vinilklorür, Epikloridin, Trikloretan, Tetrahlörsetan, Kloroform, Bromoform, Dibromoklorometan, Bromodiklorometan, Benzen 1,2-dikloroetan) Ön işlem: Purge&Trap (P&T) GC-MS Metodu	EPA 8260 B
Su	Fenollerin Tayini (Fenol, 2-Nitrofenol, 2,4-Diklorofenol) Ön İşlem: Sıvı-Sıvı/Katı Faz Ekstraksiyon Ölçüm: GC-FID Metodu	EPA 3535 A EPA 8041
Su	Koliform Bakteri Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	<i>Escherichia coli</i> Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2
Su	Bromür, Florür, Klorür, Nitrat, Nitrit, Sülfat Tayini IC Metodu	TS EN ISO 10304-1
Su	Lityum, Sodyum, Amonyum, Potasyum, Kalsiyum, Magnezyum Tayini IC Metodu	TS EN ISO 14911
Su	Bromat Tayini IC Metodu	TS EN ISO 15061

KAPSAM SONU




G. Banu MÜDERRİSOĞLU
Genel Sekreter

Su Analiz Laboratuvarı kurumumuz dışına da hizmet verecek olup; analiz listesi ve analiz bedelleri ile başvuru bilgileri ESKİ Genel Müdürlüğü resmi web sitesinde bulunmaktadır.

Laboratuvarımızda yapılan analizler, Tarım ve Orman Bakanlığının İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Artırılması Hakkında Yönetmelik ile Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmektedir.

Su Analiz Laboratuvarında gerçekleştirilen analizler ve analizlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

ANALİZ İSTEK FORMU

Doküman No	SAL.PR.7.1/FR.02
İlk Yayın Tarihi	15.05.2018
Rev. Tarihi-No	18.03.2021-06
Sayfa No	2 / 3

SIRA NO	ANALİZ ADI	ANALİZ METODU	FIYAT (₺) KDV HARİÇ	RAPORLANMA SÜRESİ (İş Günü)	NUMUNE MİKTARI (L) AMBALAJ CİNSİ	TALEP EDİLEN ANALİZ
KİMYASAL ANALİZLER						
1	*Alüminyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
2	Anyonik Yüzey Aktif Madde (MBAS)	ISO 16265	150	5	0,5/Plastik	
3	*Amonyum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
4	Amonyum Azotu	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
5	*Antimon	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
6	*Arsenik	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
7	*Bakır	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
8	*Baryum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
9	*Berilyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
10	*Bor	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
11	*Bromat	TS EN ISO 15061	70	2	0,5/Plastik	
12	*Bromür	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
13	Bulanıklık	TS 5091-EN ISO 7027	15	1	0,5/Plastik	
14	*Civa	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
15	*Çinko	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
16	Çözünmüş Oksijen	TS EN ISO 5814	15	1	0,5/Plastik	
17	*Demir	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
18	*Fenol	EPA 8041	150	5	5/Cam	
19	*Fenoller (fenol, 2-nitrofenol, 2,4-diklorofenol)	EPA 8041	250	5	5/Cam	
20	*Florür	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
21	Fosfat (Ortofosfatlar)	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
22	Fosfor (Toplam)	Spektrofotometrik Yöntem	-	1	0,5/Plastik	
23	Geosmin	SM 6040 D	150	2	0,5/Plastik	
24	*Hidrokarbonlar (Hidrokarbon Yağ İndeksi)	TS EN ISO 9377-2	150	5	5/Cam	
25	*İletkenlik	TS 9748 EN 27888	15	1	0,5/Plastik	
26	*Kadmiyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
27	*Kalsiyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
28	*Kalsiyum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
29	*Klorür	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
30	*Kobalt	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
31	*Krom	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
32	*Kurşun	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
33	*Lityum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
34	*Magnezyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
35	*Magnezyum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
36	*Mangan	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
37	MİB	SM 6040 D	150	2	0,5/Plastik	



ANALİZ İSTEK FORMU

Doküman No	SAL.PR.7.1/FR.02
İlk Yayın Tarihi	15.05.2018
Rev. Tarihi-No	18.03.2021-06
Sayfa No	3 / 3

SIRA NO	ANALİZ ADI	ANALİZ METODU	FİYAT (₺) KDV HARIÇ	RAPORLANMA SÜRESİ (İş Günü)	NUMUNE MİKTARI (L) / AMBALAJ CİNSİ	TALEP EDİLEN ANALİZ
KİMYASAL ANALİZLER						
38	*Nikel	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
39	*Nitrat	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
40	Nitrat Azotu	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
41	*Nitrit	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
42	Nitrit Azotu	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
43	Numune Suyun Bakiye Kloru	Spektrofotometrik Yöntem	25	1	0,5/Plastik	
44	*pH	TS EN ISO 10523	15	1	0,5/Plastik	
45	*Potasyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
46	*Potasyum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
47	Renk	TS 6392 EN ISO 7887	-	1	0,5/Plastik	
48	Sıcaklık	SM 2550 B	15	1	0,5/Plastik	
49	*Selenyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
50	Serbest Klor	Spektrofotometrik Yöntem	25	1	0,5/Plastik	
51	*Siyanür (Toplam)	TS EN ISO 14403-2	150	5	0,5/Plastik	
52	*Sodyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
53	*Sodyum	TS EN ISO 14911	70	2	0,5/Plastik	
54	*Sülfat	TS EN ISO 10304-1	70	2	0,5/Plastik	
55	Sülfür	Spektrofotometrik Yöntem	25	1	0,5/Plastik	
56	TDS (Toplam Çözünmüş Madde)	TS 9748 EN 27888	15	1	0,5/Plastik	
57	*Toplam Azot (TN)	ISO 29441	150	5	0,5/Plastik	
58	Toplam Kjeldahl Azotu (TKN)	ISO 29441	150	5	0,5/Plastik	
59	*Toplam Organik Karbon	TS 8195 EN 1484	100	2	0,5/Cam	
60	Toplam Pestisitler	EPA 8081 A / EPA 5381 / EPA 8316	1500	5	2,5/Cam	
61	Toplam Sertlik	SM 2340 C	25	1	0,5/Plastik	
62	*Uçucu Organik bileşikler (Vinilklorür, Epikloridin, Trikloretan, Tetrahlöröten, Kloroform, Bromoform, Dibromoklorometan, Bromodiklorometan, Benzen, 1,2-dikloroetan)	EPA 8260 B	500	5	2*0,5/Cam	
63	*Vanadyum	EPA 200.8	70	2	0,5/Plastik	
MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER						
64	*Escherichia Coli Sayımı	TS EN ISO 9308-1	50	5	0,25/Steril	
65	*Fekal Enterokokların Sayımı	TS EN ISO 7899-2	50	5	0,25/Steril	
66	Fekal Koliform	SM 9222-D	50	5	0,25/Steril	
67	*Koliform Bakteri Sayımı	TS EN ISO 9308-1	50	5	0,25/Steril	
68	Toplam Bakteri (22 °C' de Koloni Sayısı)	TS EN ISO 6222	50	5	0,25/Steril	
69	Toplam Bakteri (37 °C' de Koloni Sayısı)	TS EN ISO 6222	50	5	0,25/Steril	
70	Clostridium perfringens (Sporlar dahil)	İçme Suyu Direktifi 98/83/EC	50	5	0,25/Steril	

Not 1: Toplam Kjeldahl Azotu, Toplam Azot Tayininden hesaplanarak bulunmaktadır.

Not 2: * ile gösterilen parametreler TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.

Not 3: Fiyat bölümünde "-" ile gösterilen dış müşterilere yapılmadığından ücretlendirilmemiştir.



Su Analiz Laboratuvarı kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerde toplam 57 parametreden akreditedir. Laboratuvarımız toplam 70 parametreye bakabilmekte olup, içme ve kullanma suyundaki her türlü değişmeyi çok hızlı takip edebilmekte, içme suyu arıtma tesisine hızlı yön verebilmektedir.



Su Analiz Laboratuvarı 2021 yılı analiz sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tüm bu verilere göre Su Analiz Laboratuvarının 2021 yılında yaptığı analiz sayısı 5272 adettir.

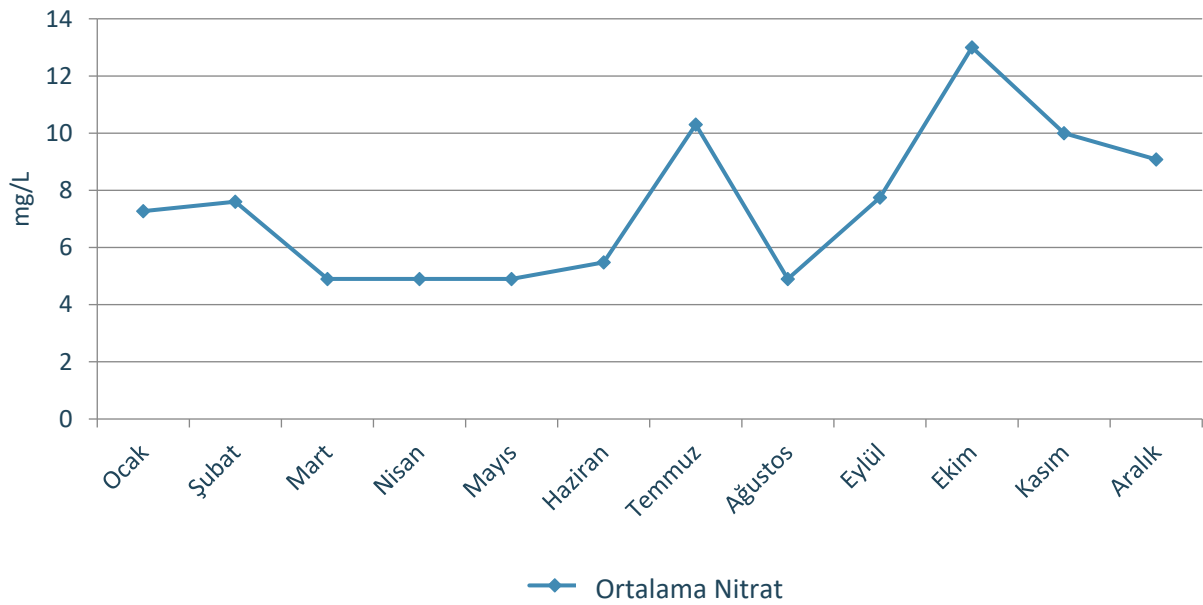
Kimyasal Analiz Sayısı	
Köy/Şebeke/Şikayet	1263
Havza&Yan Dere	58
Tesis Giriş Suyu	253
Tesis Çıkış Suyu	253
Porsuk Havzası	147
Diğer	183
Toplam	2157

Mikrobiyolojik Analiz Sayısı	
Köy	35
Şebeke	2572
Porsuk Havzası	42
Tesis Giriş Suyu	131
Tesis Çıkış Suyu	253
Diğer	82
Toplam	3115

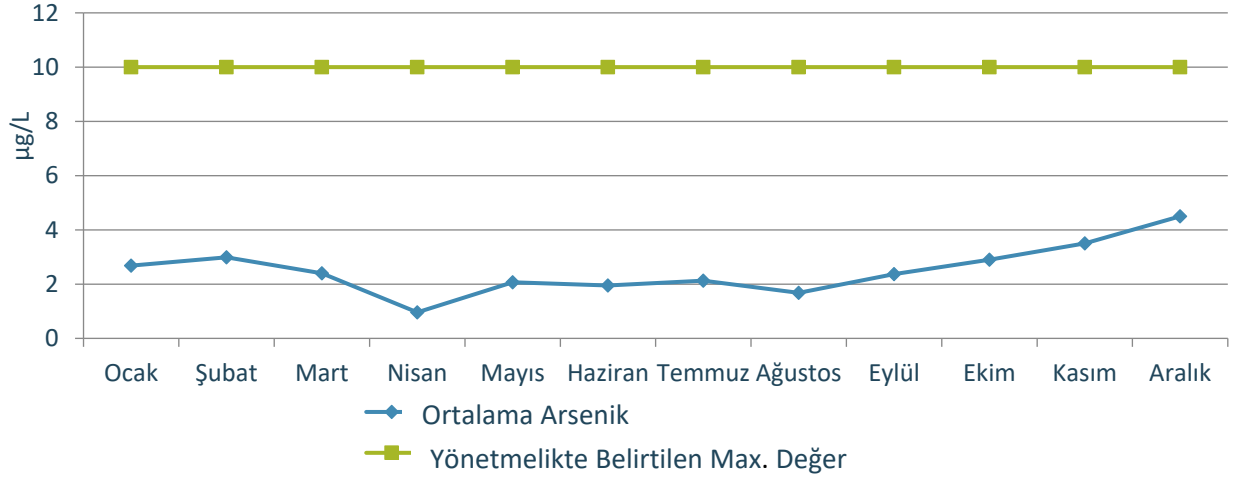


Yapılan parametrelere ait değerler grafik halinde sunulmuştur.

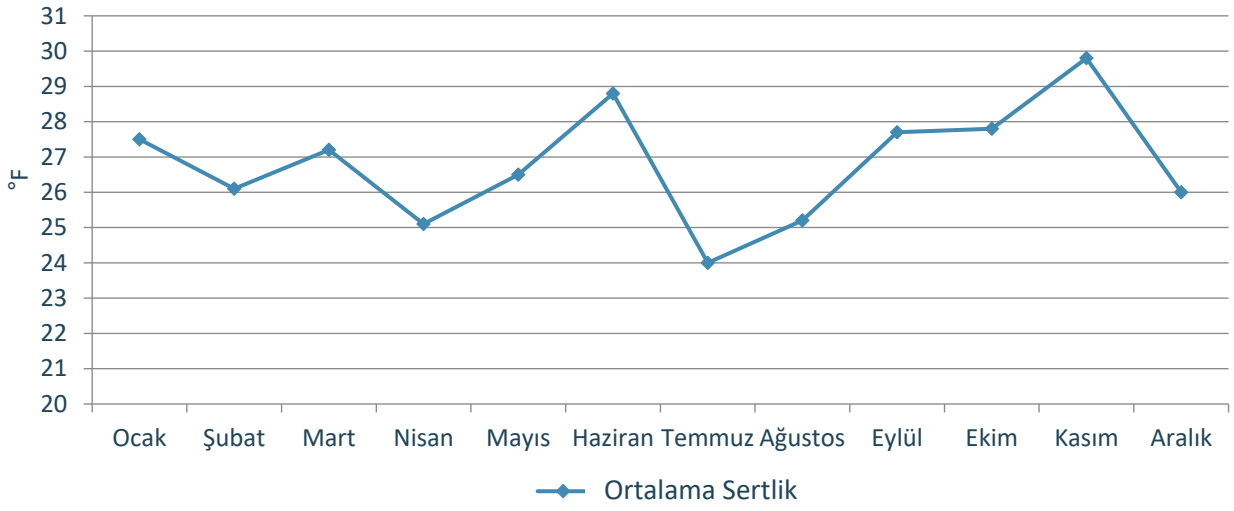
Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) 2021 Yılına Ait Ortalama Nitrat Değerleri



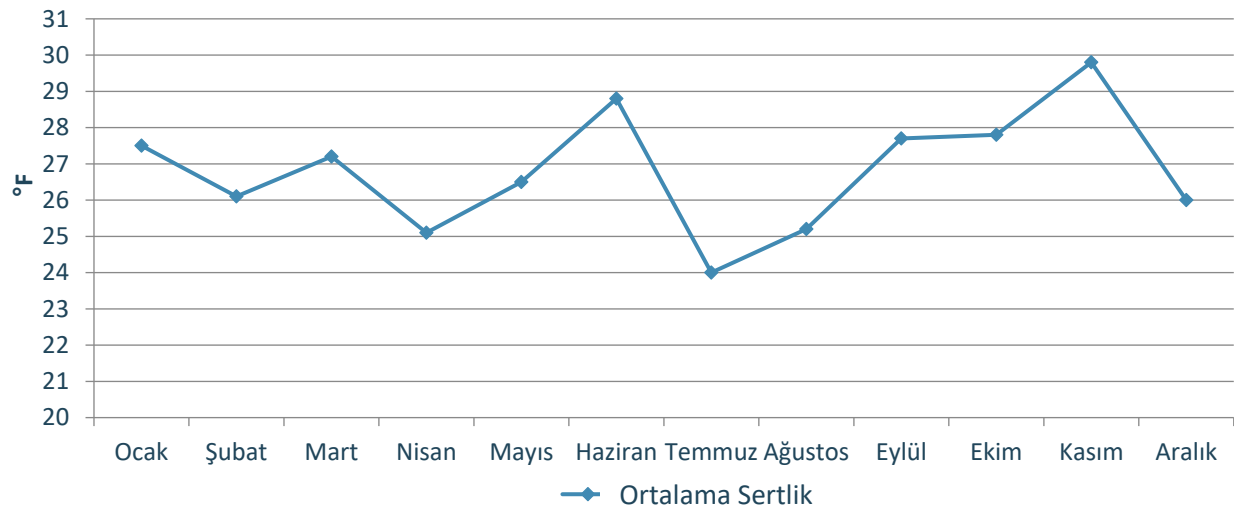
Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) 2021 Yılına Ait Ortalama Arsenik Değerleri

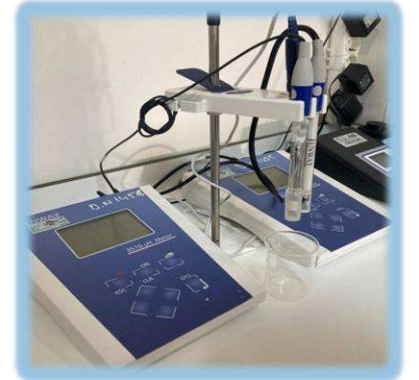


Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) 2021 Yılına Ait Ortalama Sertlik Değerleri

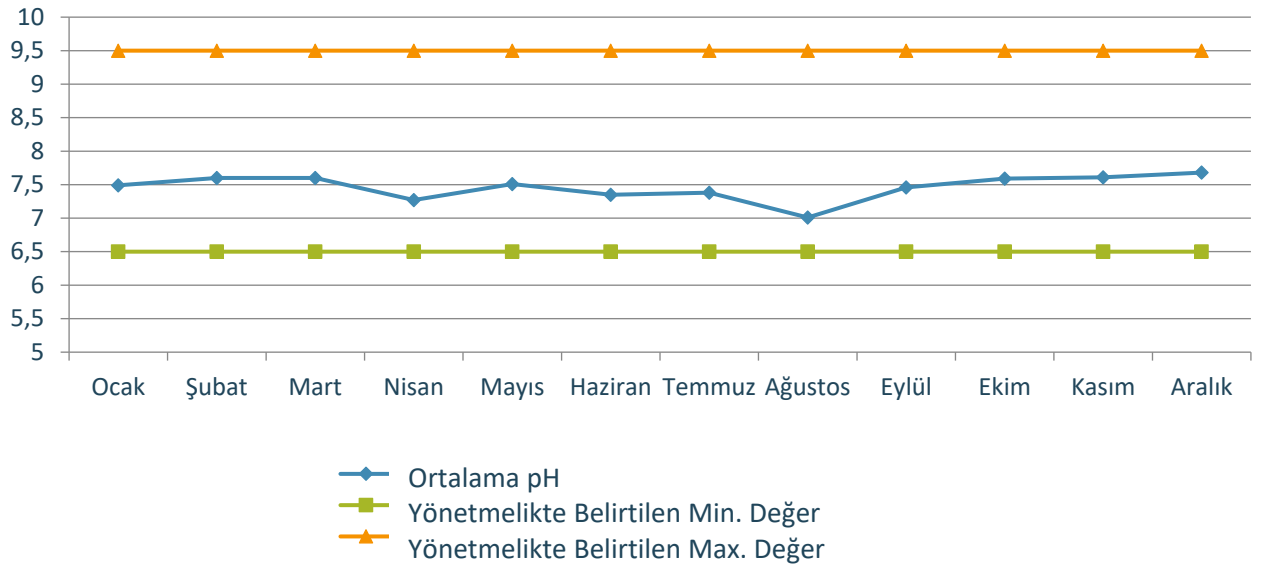


Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) 2021 Yılına Ait Ortalama Sertlik Değerleri

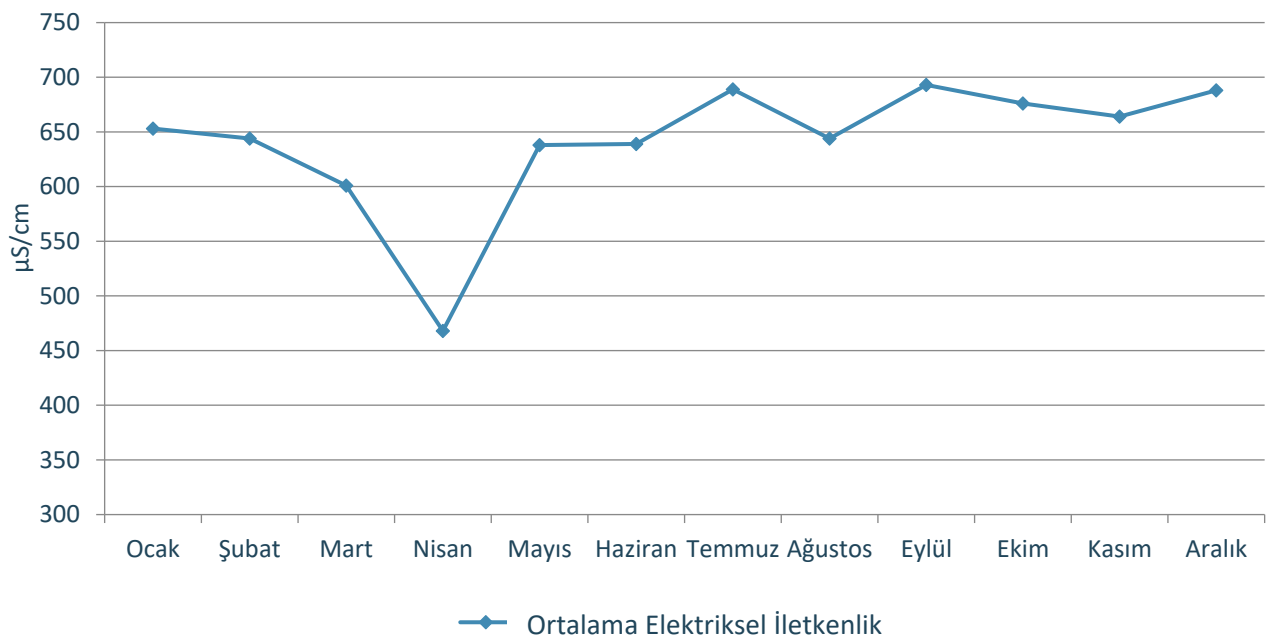




Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) 2021 Yılına Ait Ortalama pH Değerleri



Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) 2021 Yılına Ait Ortalama Elektriksel İletkenlik Değerleri



Tesis Laboratuvarı Faaliyetleri

Tesis Laboratuvarında, İçme Suyu Arıtma Tesisinin günlük kontrolleri, klor ve bulanıklık gibi temel parametrelerin saatlik olarak ölçümü ile yapılmaktadır.

Tesis; SCADA sistemi üzerinden ilgili ekipler tarafından 24 saat izlenmekte; tesisten alınan online izleme verileri laboratuvar verileri ile karşılaştırılmakta ve gerektiği durumlarda tesisle ilgili tedbirler ivedilikle uygulanmaktadır.

Şehir şebeke suyu hattına verilen şebeke suyunun klor seviye kontrol çalışmaları, şehir merkezinde belirlenmiş bölgelerde oluşturulan numune kontrol noktalarından günlük bakiye klor ölçümleri yapılarak yürütülmektedir. Yine bu kontrol noktalarından eş zamanlı olarak mikrobiyolojik numuneler de alınarak şebeke suyu kalite izleme çalışmaları da ilgili laboratuvar tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca; tesise bağlı depoların ve terfi istasyonlarının da klor ölçümleri ve bu noktalarda bulunan online klor ölçüm cihazlarının takibi de yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde yaklaşık 2790 adet klor ölçüm kontrol çalışması yapılmıştır.

İçme Suyu Arıtma Tesisi ham su ve arıtılmış su kimyasal analizleri hafta sonu çalışmaları kapsamında tesis laboratuvarında yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 50 adet ham su ve arıtılmış su numunesi alınarak analizleri yapılmıştır.

Şebeke suyu kalitesi ile ilgili aboneler tarafından yapılan başvurularda; ilgili adreslere ulaşılarak numuneler alınmakta, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri yapılarak başvuru sahibine bilgi verilmektedir.

Şehir merkezinde meydana gelen şebeke suyu hattı patlakları, sızıntı ve benzeri vatandaş başvuruları neticesinde; altyapı ve işletme ekiplerince ilgili adresten alınan su numuneleri tesis laboratuvarına getirilmektedir. Numunelerin analizleri yapılarak sonuç raporu oluşturulup ilgili birime ulaştırılarak başvurunun uygun bir şekilde neticelendirilmesi sağlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde 141 adet başvuru bu şekilde incelenerek sonuçlandırılmıştır.

İçme suyu havzası kontrolü çalışmaları kapsamında periyodik olarak gölet ve yan derelerden alınan numunelerin toplam fosfor ve klorofil-a analizleri tesis laboratuvarında yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 204 adet havza numunesinin analizleri yapılmıştır.

Ayrıca Kentpark Kapalı Yüzme Havuzu, Olimpik Havuz ve Halk Plajından 2021 yıl içerisinde 31 adet numune alınarak analizleri yapılmış ve yetkililere bilgi verilmiştir.

SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

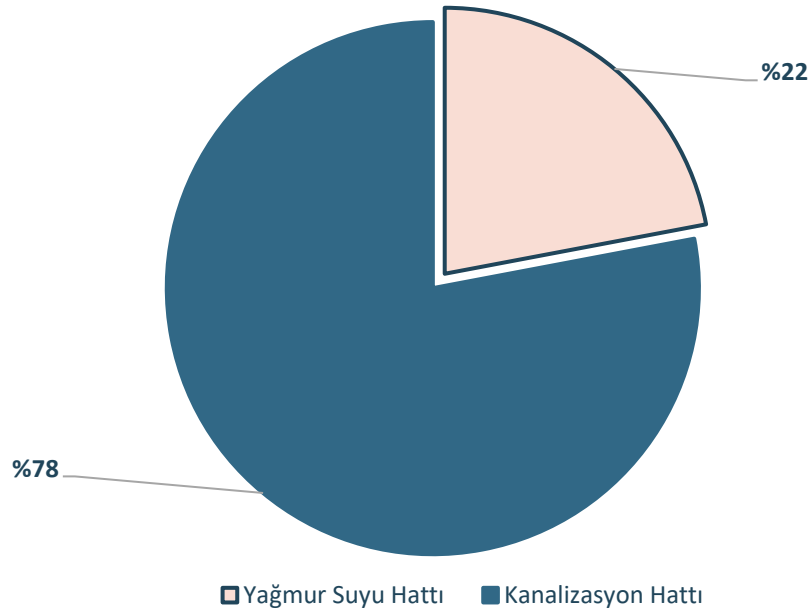
- Kanalizasyon şebekesinde deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıkların sağlık koşullarına uygun olarak atık su arıtma tesislerine kadar sorunsuz bir şekilde uzaklaştırılmasını sağlamak için kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve temizliğini, arızaların giderilmesini, iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak veya yaptırmak,
- Yağmur sularının toplama noktasından alıcı ortama ulaşmasını sağlamak için yağmur suyu kanallarının bakımı, onarımı ve temizliğini, iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak veya yaptırmak,
- Kanal açma ve vidanjör araçları ile abonelerin atık su bağlantı kanalı tıkanıklığını açmak, fosseptik çekim hizmetini yapmak veya yaptırmak,
- Yatırım programında bulunmayan ancak farklı nedenlerle görülen lüzum üzerine mevcut altyapı tesislerinin deplase işlemleri ile yapılması zorunlu olan yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke imalatını yapmak veya yaptırmak, yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin gerekli izin başvurularını yapmak ve sonuçlandırmak,
- Mevcut kanalizasyon veya yağmur suyu şebekesine ilave parsel bacası ve yağmur suyu ızgarası tesis etmek, yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin gerekli izinleri almak,
- Yeni yapılan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması için ilgili birimlere gerekli koordineyi sağlayarak işlemi gerçekleştirmek,
- ESKİ'ye ait motorlu araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,
- ESKİ'ye ait tüm araç ve iş makinelerinin fenni muayene, trafik tescil, vergi ve sigorta işlemlerini yürütmek,
- Makine parkındaki taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapıldığı atölyelerin ihtiyaçlarını gidermek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak/yaptırmak,
- Birime ait atölyeler ve sorumluluğundaki tesisler ve mobil ekipler için gerekli her türlü alet, edevat ve malzemeyi mevzuata uygun şekilde temin etmek,
- İdarenin akaryakıt alımını yapmak ve dağıtımını sağlamak,
- Daire Başkanlığına ait araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- İdarenin marangozluk hizmetlerini yürütmek,
- Atıksu terfi istasyonlarını işletmek, bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak.

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

Kanal ve Yağmur Suyu Hatları Faaliyetleri

6360 sayılı Kanun uyarınca, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan ve 30.03.2014 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren ilgili değişiklik maddeleri ile Büyükşehir mücavir alanı, il sınırları olarak belirlenmiştir.

Kanal ve Yağmur Suyu Hatları Şube Müdürlüğüne, 2021 yılında merkez ilçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanına dahil olan mahalle/ilçelerde 13.086,86 metre kanalizasyon, 3.696,20 metre yağmur suyu olmak üzere toplam 16.783,06 metre yeni hat çalışması gerçekleştirilmiştir.



Kanalizasyon Hatları Faaliyetleri

2021 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hatları							
SN	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi	Tür
1	Odunpazarı	71 Evler	Güroluk	300	171,50	Beton	Kanalizasyon
2	Odunpazarı	Orhangazi	Şirinova	200	61,84	Beton	Kanalizasyon
3	Odunpazarı	71 Evler	Yücedağ	300	54,18	Beton	Kanalizasyon
4	Odunpazarı	Emek	Şemsettin Günaltay	200	28,60	Beton	Kanalizasyon
5	Odunpazarı	Emek	Ziya Gökalp	300	285,36	Beton	Kanalizasyon
6	Odunpazarı	Yıldıztepe	Yardımcı - Bozyiğit	200	7,28	Korige	Kanalizasyon
7	Odunpazarı	Sarısungur	546.Sokak	200	15,53	Korige	Kanalizasyon
8	Odunpazarı	Deliklitaş	Gürman	200	7,24	Korige	Kanalizasyon
9	Odunpazarı	Cunudiye	Devetepesi (Jandarma)	200	27,99	Korige	Kanalizasyon
10	Odunpazarı	71 Evler	Koruluk	300	91,32	Beton	Kanalizasyon
11	Odunpazarı	Huzur	Ali Rıza Efendi	300	302,82	Korige	Kanalizasyon
12	Odunpazarı	Sarısungur	538.Sokak	200	80,37	Beton	Kanalizasyon
13	Odunpazarı	Sarısungur	574.Sokak	200	38,24	Korige	Kanalizasyon
14	Odunpazarı	Emek	Düzova	300	58,27	Beton	Kanalizasyon
15	Odunpazarı	Ihlamurkent	Ergökmen	300	46,82	Beton	Kanalizasyon
16	Odunpazarı	71 Evler	Çavdarlar	400	29,09	Beton	Kanalizasyon
17	Odunpazarı	Emek	Gençsoy	300	111,37	Beton	Kanalizasyon
18	Odunpazarı	Gürpınar	Askeriye	300	464,01	Korige	Kanalizasyon
19	Odunpazarı	71 Evler	Hekimoğlu	300	23,69	Beton	Kanalizasyon
20	Odunpazarı	71 Evler	Yücesoylar	200	18,61	Korige	Kanalizasyon
21	Odunpazarı	Emek	Ahmet Haşim	300	158,40	Beton	Kanalizasyon
22	Odunpazarı	Orhangazi	Yeşilyurt	300	408,36	Beton	Kanalizasyon
23	Odunpazarı	Erenköy	Özenli	200	36,17	Beton	Kanalizasyon
24	Odunpazarı	71 Evler	Açelya	300	91,75	Korige	Kanalizasyon
25	Odunpazarı	Gündoğdu	Nurhayat	300	129,22	Korige	Kanalizasyon

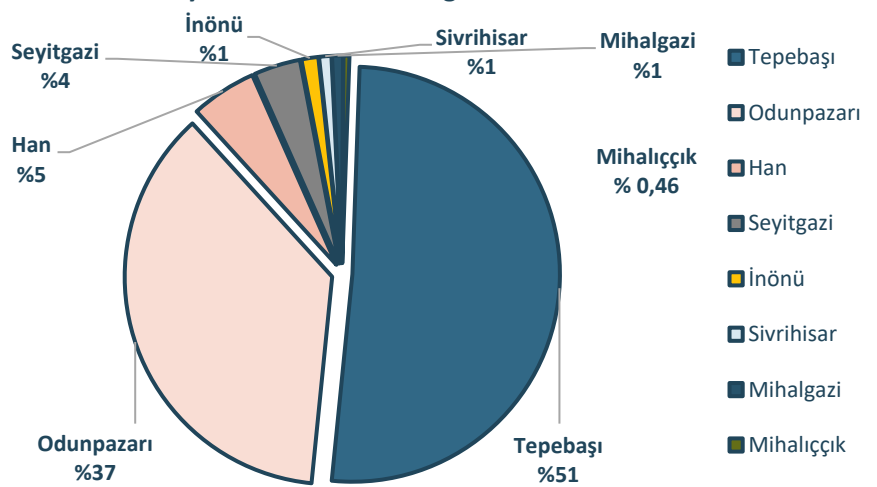
2021 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hatları							
SN	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi	Tür
26	Odunpazarı	Emek	Ahmet Haşim	300	28,78	Beton	Kanalizasyon
27	Odunpazarı	Orhangazi	Başkurt	200	114,26	Beton	Kanalizasyon
28	Odunpazarı	Gültepe	Hamiyet Perver	200	74,48	Beton	Kanalizasyon
29	Odunpazarı	Emek	Nasuh Akar	200	19,95	Beton	Kanalizasyon
30	Odunpazarı	Akarbaşı	Ulusal	200	17,80	Beton	Kanalizasyon
31	Odunpazarı	Gündoğdu	Şentepe	200	49,05	Beton	Kanalizasyon
32	Odunpazarı	Sümer	Sinanlı	300	81,46	Korige	Kanalizasyon
33	Odunpazarı	Emek	Cumhuriyetler	200	19,11	Beton	Kanalizasyon
34	Odunpazarı	71 Evler	Dumrulbey	200	43,48	Beton	Kanalizasyon
35	Odunpazarı	Ihlamurkent	Ender	300	70,89	Beton	Kanalizasyon
36	Odunpazarı	71 Evler	Gökçebey	300	61,70	Beton	Kanalizasyon
37	Odunpazarı	71 Evler	Çavdarlar-Samanyolu	300	203,17	Beton	Kanalizasyon
38	Odunpazarı	Emek	Ziya Gökalp	400	67,82	Beton	Kanalizasyon
39	Odunpazarı	Büyükdere	Özgürler	200	20,12	Korige	Kanalizasyon
40	Odunpazarı	71 Evler	Kafes	300	80,26	Beton	Kanalizasyon
41	Odunpazarı	Yıldıztepe	Sevindir	200	17,31	Beton	Kanalizasyon
42	Odunpazarı	Sümer	Sinanlı	200	79,90	Beton	Kanalizasyon
43	Odunpazarı	75. Yıl	Şehirler	300	6,74	Korige	Kanalizasyon
44	Odunpazarı	Vadişehir	Pınarbaşı	300	129,18	Beton	Kanalizasyon
45	Odunpazarı	Erenköy	Kafkaslar	200	49,90	Beton	Kanalizasyon
46	Odunpazarı	Emek	Boralı	300	156,99	Beton	Kanalizasyon
47	Odunpazarı	Emek	Bilgiçer	300	62,25	Beton	Kanalizasyon
48	Odunpazarı	Orhangazi	Anıtlı	300	44,23	Korige	Kanalizasyon
49	Odunpazarı	Emek	Söğütler	300	68,70	Beton	Kanalizasyon
50	Odunpazarı	Yenikent	Uluçam	300	27,22	Beton	Kanalizasyon
51	Odunpazarı	Sümer	Porsuk Bulv.	300	55,78	Beton	Kanalizasyon
52	Odunpazarı	71 Evler	Nazarlık	200	20,76	Beton	Kanalizasyon
53	Odunpazarı	71 Evler	Altıntaş	200	82,44	Beton	Kanalizasyon
54	Odunpazarı	Orhangazi	Küme	200	42,82	Beton	Kanalizasyon
55	Odunpazarı	Orhangazi	Ihlamur	200	61,40	Beton	Kanalizasyon
56	Odunpazarı	Orhangazi	Kemerhisar	200	84,91	Beton	Kanalizasyon
57	Odunpazarı	Emek	Arıcan	300	29,67	Beton	Kanalizasyon
58	Odunpazarı	Gültepe	Akbayır - Uzunköprü	200	3,00	Korige	Kanalizasyon
59	Tepebaşı	Sazova	6970.Sokak	300	48,69	Beton	Kanalizasyon
60	Tepebaşı	Tunalı	Ertetik	200	27,02	Beton	Kanalizasyon
61	Tepebaşı	Sazova	7023.Sokak	300	234,91	Korige	Kanalizasyon
62	Tepebaşı	Aşağı Söğütönü	1518	300	215,45	Beton	Kanalizasyon
63	Tepebaşı	Orta	Harman	300	37,45	Beton	Kanalizasyon
64	Tepebaşı	Esentepe	Kum	200	18,16	Beton	Kanalizasyon
65	Tepebaşı	Hoşnudiye	İsmetinönü-1	300	123,16	Korige	Kanalizasyon
66	Tepebaşı	Sazova	Defne-Ayçiçek	300	340,09	Beton	Kanalizasyon
67	Tepebaşı	Zafer	Sezin	200	9,17	Korige	Kanalizasyon

2021 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hatları							
SN	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi	Tür
68	Tepebaşı	M.Kemal Paşa	Yüksektepe	200	14,78	Korige	Kanalizasyon
69	Tepebaşı	Uluönder	Malkoçbey	200	10,00	Beton	Kanalizasyon
70	Tepebaşı	Çamlıca	Harman	200	41,70	Beton	Kanalizasyon
71	Tepebaşı	Hoşnudiye	Altın	200	13,91	Beton	Kanalizasyon
72	Tepebaşı	Aşağı Söğütönü	1611	300	82,11	Beton	Kanalizasyon
73	Tepebaşı	Sütlüce	Bilgihan	200	53,73	Beton	Kanalizasyon
74	Tepebaşı	Esentepe	Güvenalp	300	36,13	Beton	Kanalizasyon
75	Tepebaşı	Tunalı	Dağcileği	200	18,40	Korige	Kanalizasyon
76	Tepebaşı	Çamlıca	Bahtınur	200	23,13	Korige	Kanalizasyon
77	Tepebaşı	Batıkent	Bağlarbaşı	300	51,37	Korige	Kanalizasyon
78	Tepebaşı	Kumlubel	Esenli	200	19,70	Beton	Kanalizasyon
79	Tepebaşı	Batıkent	Karacan	200	15,50	Beton	Kanalizasyon
80	Tepebaşı	Zincirlikuyu	İzmit Körfezi	300	73,21	Beton	Kanalizasyon
81	Tepebaşı	Çamlıca	İbrahim Paşa	200	56,11	Beton	Kanalizasyon
82	Tepebaşı	Çamlıca	Üniş	200	9,05	Beton	Kanalizasyon
83	Tepebaşı	Çamlıca	Celepler - Şht. Adnan Yüksel	200	7,51	Beton	Kanalizasyon
84	Tepebaşı	Orta	Cumhuriyet	400	130,68	Korige	Kanalizasyon
85	Tepebaşı	Batıkent	Aydınlar	300	83,83	Beton	Kanalizasyon
86	Tepebaşı	Sazova	Sazova Park	200	28,94	Beton	Kanalizasyon
87	Tepebaşı	Sazova	7035.Sokak	300	141,06	Beton	Kanalizasyon
88	Tepebaşı	Şarhöyük	Karalar	200	10,40	Beton	Kanalizasyon
89	Tepebaşı	Batıkent	Çamyolu	300	11,47	Beton	Kanalizasyon
90	Tepebaşı	Sazova	7053-6976-6978. Sokak	300	630,83	Beton	Kanalizasyon
91	Tepebaşı	Batıkent	Geven	200	26,01	Korige	Kanalizasyon
92	Tepebaşı	Yıldıztepe	Saygın	200	28,09	Beton	Kanalizasyon
93	Tepebaşı	Sazova	6980	300	242,32	Beton	Kanalizasyon
94	Tepebaşı	Çamlıca	Yaman	200	22,48	Beton	Kanalizasyon
95	Tepebaşı	Batıkent	Göktan	300	108,94	Korige	Kanalizasyon
96	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8055	300	168,86	Beton	Kanalizasyon
97	Tepebaşı	Çamlıca	Ulusal Egemenlik	200	25,38	Korige	Kanalizasyon
98	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8030	300	127,83	Beton	Kanalizasyon
99	Tepebaşı	Şirintepe	Sağdıç	200	44,05	Korige	Kanalizasyon
100	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8024	300	72,18	Beton	Kanalizasyon
101	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8028	300	822,40	Beton	Kanalizasyon
102	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8026	300	11,49	Beton	Kanalizasyon
103	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8022	300	77,29	Beton	Kanalizasyon
104	Tepebaşı	Çamlıca	Birlik	200	38,08	Korige	Kanalizasyon
105	Tepebaşı	Zincirlikuyu	Günhan	300	112,69	Beton	Kanalizasyon
106	Tepebaşı	Zincirlikuyu	İzmit Körfezi	300	76,16	Beton	Kanalizasyon
107	Tepebaşı	Şarhöyük	Gülberk	200	10,00	Korige	Kanalizasyon
108	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	1500 Bulv.	300	278,59	Beton	Kanalizasyon
109	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	1514.Sokak	300	180,28	Beton	Kanalizasyon

2021 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hatları							
SN	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi	Tür
110	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	1521.Sokak	300	360,42	Beton	Kanalizasyon
111	Tepebaşı	Şarhöyük	Bol	200	45,00	Korige	Kanalizasyon
112	Tepebaşı	Ertuğrulgazi	Mehpare	200	16,13	Beton	Kanalizasyon
113	Tepebaşı	Zincirlikuyu	Hilalköy	300	37,62	Beton	Kanalizasyon
114	Tepebaşı	Ertuğrulgazi	Esnemez	200	14,88	Beton	Kanalizasyon
115	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	1521.Sokak	500	114,65	Beton	Kanalizasyon
116	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	1541.Sokak	400	93,06	Beton	Kanalizasyon
117	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	1541.Sokak	800	54,96	Beton	Kanalizasyon
118	Tepebaşı	Sazova	Ziraat Cad.	300	791,40	Beton	Kanalizasyon
119	Han	Hüsrevpaşa	Kuzveren	200	241,94	Korige	Kanalizasyon
120	Han	Hüsrevpaşa	Kuzveren	200	35,27	Korige	Kanalizasyon
121	Han	Hacılar	Kuzveren	150	50,74	Korige	Kanalizasyon
122	Mihalıççık	Camikebir	Yunusemre	200	60,22	Korige	Kanalizasyon
123	İnönü	İsmetpaşa	72 Evler	200	52,08	Beton	Kanalizasyon
124	Seyitgazi	Kırka	Özdemir	200	71,64	Beton	Kanalizasyon
125	Mihalgazi	Sakarılıca	Sera	150	50,19	Korige	Kanalizasyon
126	Seyitgazi	İkiçeşme	Bayıraltı	200	226,40	Beton	Kanalizasyon
127	Seyitgazi	İkiçeşme	Bayıraltı	200	49,07	Korige	Kanalizasyon
128	Seyitgazi	Hacıyunus	Kıyı	200	127,42	Beton	Kanalizasyon
129	Sivrihisar	Cumhuriyet	N.Hoca	200	124,57	Beton	Kanalizasyon
130	Han	Hüsrevpaşa	Atatürk Cad.	300	207,52	Beton	Kanalizasyon
131	Han	Hüsrevpaşa	Kepir	300	98,70	Beton	Kanalizasyon
132	Han	Jandarma		200	27,69	Korige	Kanalizasyon
133	Han	Hüsrevpaşa	Kepir	200	7,80	Beton	Kanalizasyon
134	Mihalgazi	19 Mayıs.	İstanbul Cad.	200	61,38	Beton	Kanalizasyon
135	İnönü	Orta	Karapınar	200	48,30	Beton	Kanalizasyon
136	İnönü	İsmetpaşa	Şeker	200	71,32	Beton	Kanalizasyon
137	Odunpazarı	Vadişehir	Pınarbaşı	400	72,15	Beton	Kanalizasyon
138	Tepebaşı	Şarhöyük	Bulum	200	60,00	Korige	Kanalizasyon
Toplam					13.086,86		

İlçe Bazında Kanalizasyon İmalatı Yüzde Dağılımları

İlçe	İmalat (%)	Miktar (m)
Tepebaşı	51,04	6.678,89
Odunpazarı	36,65	4.795,72
Han	5,12	669,66
Seyitgazi	3,63	474,53
İnönü	1,31	171,70
Sivrihisar	0,95	124,57
Mihalgazi	0,85	111,57
Mihalıççık	0,46	60,22
Toplam	100	13.086,86





Kent Merkezi Altyapı Çalışması



Kent Merkezi Altyapı Çalışması



Kent Merkezi Kanalizasyon Hattı Çalışması



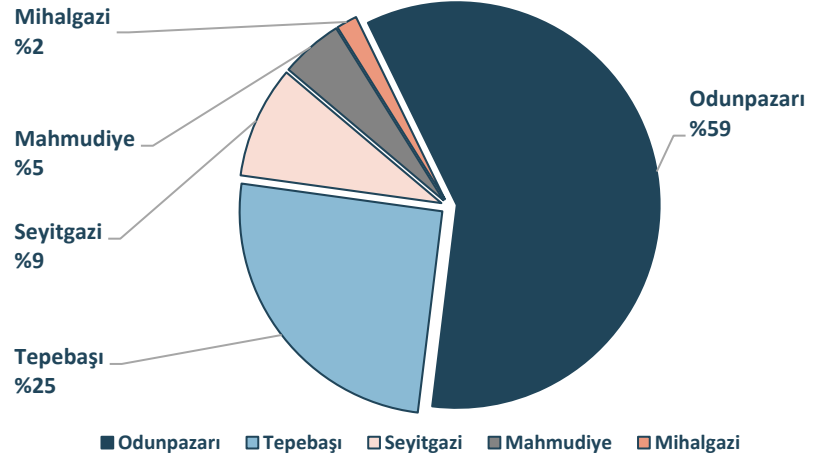
Yağmur Suyu Hatları Faaliyetleri

Kanal ve Yağmur Suyu Hatları Şube Müdürlüğünce 2021 yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle/ilçe ve köylerinde toplam 3.696,20 metre yağmur suyu yeni hat çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 2021 yılı içerisinde toplam 30.000 adet ızgara temizliği hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

2021 Yılında Yapılan Yeni Yağmur Suyu Hatları							
SN	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi	Tür
1	Odunpazarı	Yenikent	Münir Güney	500	252,50	Beton	Yağmur Suyu
2	Odunpazarı	Huzur	Ali Rıza Efendi	600	442,43	Beton	Yağmur Suyu
3	Odunpazarı	Emek	Ziya Gökalp	600	310,67	Beton	Yağmur Suyu
4	Odunpazarı	Emek	Ziya Gökalp	400	26,24	Beton	Yağmur Suyu
5	Odunpazarı	Emek	Ziya Gökalp	300	42,79	Beton	Yağmur Suyu
6	Odunpazarı	Huzur	Ali Rıza Efendi	600	93,99	Beton	Yağmur Suyu
7	Odunpazarı	Ihlamurkent	Kartopu	600	224,09	Beton	Yağmur Suyu
8	Odunpazarı	Şarkıye	Debboy	300	39,72	Korige	Yağmur Suyu
9	Odunpazarı	Orhangazi	Çevreyolu - Fuar Kavşağı	400	186,01	Beton	Yağmur Suyu
10	Odunpazarı	Vadişehir	Pınarbaşı	400	47,74	Beton	Yağmur Suyu
11	Odunpazarı	Akarbaşı	Model	400	46,43	Beton	Yağmur Suyu
12	Odunpazarı	Akarbaşı	Semanur	400	28,36	Beton	Yağmur Suyu
13	Odunpazarı	Çankaya	Turgay	400	78,17	Beton	Yağmur Suyu
14	Odunpazarı	75. Yıl	Şehirler	500	24,21	Korige	Yağmur Suyu
15	Odunpazarı	Akarbaşı	Şht. Yzb. T. Güngör	300	29,18	Korige	Yağmur Suyu
16	Odunpazarı	Akarbaşı	Şht. Yzb. T. Güngör	400	31,77	Beton	Yağmur Suyu
17	Odunpazarı	Arifiye	Okullar	400	48,73	Korige	Yağmur Suyu
18	Odunpazarı	Arifiye	Alaaddin	200	45,85	Korige	Yağmur Suyu
19	Odunpazarı	Kurtuluş	19 Mayıs Cad.	400	154,95	Beton	Yağmur Suyu
20	Odunpazarı	Kurtuluş	19 Mayıs Cad.	200	32,66	Beton	Yağmur Suyu
21	Tepebaşı	Sazova	Ayseven	600	209,23	Beton	Yağmur Suyu
22	Tepebaşı	Sazova	Ayseven	300	30,00	Beton	Yağmur Suyu
23	Tepebaşı	Sazova	Sazova Park	300	33,45	Korige	Yağmur Suyu
24	Tepebaşı	Şarhöyük	Besi - Alkan	300	18,63	Beton	Yağmur Suyu
25	Tepebaşı	Kumlubel	Dizginler	400	159,91	Beton	Yağmur Suyu
26	Tepebaşı	Ertuğrulgazi	Görsem	300	127,27	Korige	Yağmur Suyu
27	Tepebaşı	Sütlüce	İnceelli	400	107,03	Beton	Yağmur Suyu
28	Tepebaşı	Şarhöyük	Bulum	300	55,00	Beton	Yağmur Suyu
29	Tepebaşı	Yeşiltepe	Taşdemir	300	102,79	Beton	Yağmur Suyu
30	Tepebaşı	Kumlubel	Kumsal	400	36,91	Beton	Yağmur Suyu
31	Tepebaşı	Kumlubel	Kumsal	300	53,19	Beton	Yağmur Suyu
32	Seyitgazi	Kırka	Beyazıt Caddesi	400	297,36	Beton	Yağmur Suyu
33	Seyitgazi	Kırka	Beyazıt Caddesi	300	33,80	Korige	Yağmur Suyu
34	Mahmudiye		Pazaryeri	300	183,76	Korige	Yağmur Suyu
35	Mihalgazi	19 Mayıs	İstanbul Cad.	200	61,38	Korige	Yağmur Suyu
				Toplam	3.696,20		

İlçe Bazında Yağmur Suyu İmalatı % Dağılımları

İlçe	İmalat (%)	Miktar (m)
Odunpazarı	59,16	2.186
Tepebaşı	25,25	933
Seyitgazi	8,96	331
Mahmudiye	4,97	184
Mihalgazi	1,66	61
Toplam	100,00	3.696

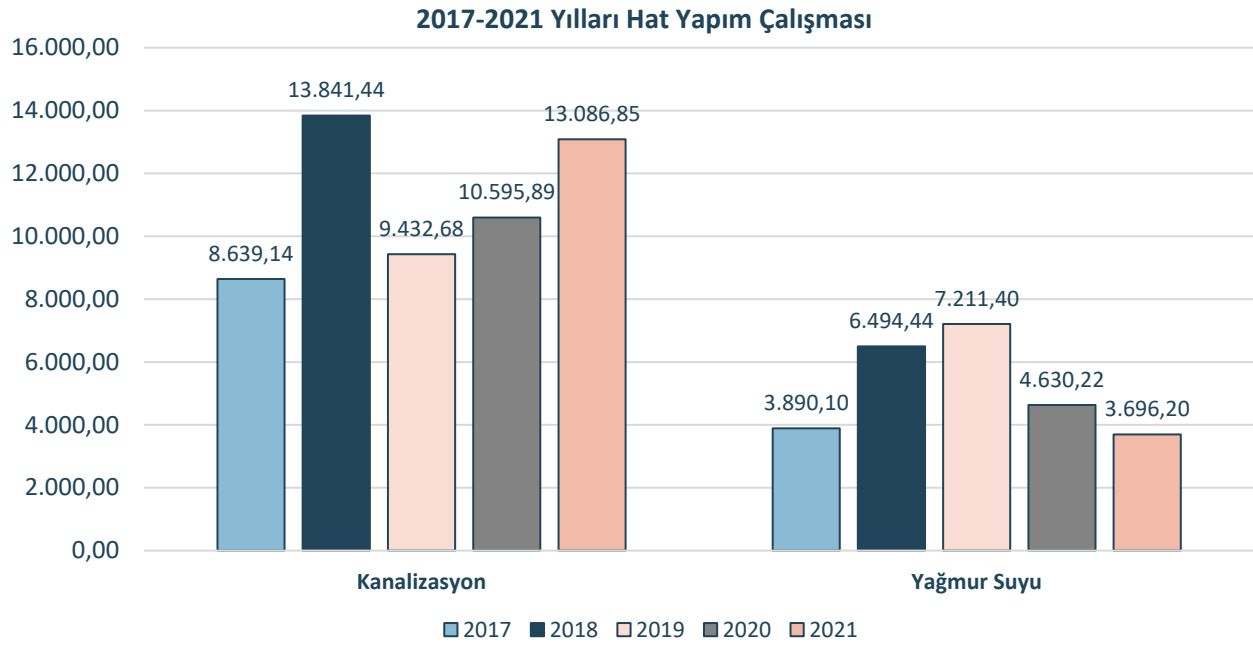


2021 Yılı Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Ekiplerince Yapılan Çalışmaların Aylık Dağılımları (İl Bazında)

SN	İş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Ana kanal tamir edildi.	12	9	12	14	12	7	13	20	12	16	15	16	158
2	Ana kanal temizlendi.	29	25	18	14	10	19	13	12	20	25	22	18	225
3	Ana kanal tıkanıklığı giderildi.	452	415	410	407	396	412	278	335	368	370	418	373	4634
4	Bina içi tesisat tıkanıklığı	111	112	131	140	152	161	185	179	178	164	150	143	1806
5	Diğer (Malzeme nakli, temizlik, sayım vs.)	10	4	12	20	16	20	21	23	30	19	23	9	207
6	Eysel bağlantı tamir atı yapıldı.	7	4	2	-	7	7	3	5	5	-	-	-	40
7	Hafriyat alındı.	115	155	173	99	140	130	127	133	149	143	153	144	1661
8	Izgara gideri tamir edildi.	1	5	6	9	5	1	3	6	8	5	3	7	59
9	Izgara kapağı tamir edildi.(SFERO)	9	30	9	8	16	11	21	10	20	22	20	8	184
10	Izgara kovası tamir edildi.	2	1	2	5	3	6	3	-	1	2	3	-	28
11	Izgara kovası temizlendi.	18	12	24	36	21	41	15	21	18	21	23	12	262
12	Izgara kovası ve gideri yapıldı.	9	4	3	2	7	7	17	1	14	6	5	6	81
13	Izgara tıkanıklığı giderildi.	12	9	23	32	19	62	12	19	48	10	26	19	291
14	Izgara yol kotuna getirildi.	1	-	2	2	-	1	-	-	-	1	3	-	10
15	Kaldırım asfalt tamiri yapıldı.	3	7	18	1	1	1	-	1	-	-	-	-	32
16	Kanal açılmadı ilgili ekibe bildirildi.	118	126	127	52	57	57	34	33	58	55	74	83	874
17	Kilit parke taşı tamir edildi.	15	19	20	-	14	8	10	23	2	2	5	44	162

2021 Yılı Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Ekiplerince Yapılan Çalışmaların Aylık Dağılımları (İl Bazında)														
SN	İş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
18	Muayene bacası bulundu.	5	13	33	22	26	16	20	20	21	34	34	30	274
19	Muayene bacası kapağı tamir edildi.	16	12	14	13	23	19	9	12	16	18	13	12	177
20	Muayene bacası tamir edildi.	3	5	7	11	7	6	8	5	-	1	1	-	54
21	Muayene bacası temizlendi.	8	13	11	15	12	28	22	16	25	33	17	12	212
22	Muayene bacası yapıldı.	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
23	Muayene bacası yol kotuna getirildi.	15	13	17	12	16	16	10	10	9	18	23	26	185
24	Parsel bacası bulundu.	65	76	71	82	98	73	88	105	80	75	81	83	977
25	Parsel bacası elemanları değiştirildi.	32	48	29	37	31	42	52	34	29	38	41	31	444
26	Parsel bacası gideri tamir edildi.	5	23	34	28	24	30	31	14	19	26	20	8	262
27	Parsel bacası kaldırım kotuna getirildi.	53	57	42	53	71	60	54	70	63	59	65	55	702
28	Parsel bacası kaldırıma alındı.	1	2	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	8
29	Parsel bacası kapağı tamir edildi.	45	53	60	41	66	75	82	102	99	107	73	78	881
30	Parsel bacası temizlendi.	38	61	88	70	79	81	62	89	82	93	69	80	892
31	Parsel bacası tıkanıklığı giderildi.	307	336	392	353	380	391	370	423	363	399	407	401	4522
32	Parsel bacası ve gideri yapıldı.	20	37	41	32	19	49	46	60	49	83	51	55	542
33	Vidanjörle ana kanaldan çekim yapıldı.	19	17	10	6	1	2	1	3	12	8	14	24	117
34	Vidanjörle asansör boşluğundan çekim yapıldı.	8	3	11	9	11	17	12	6	5	7	3	2	94
35	Vidanjörle bina bodrumundan çekim yapıldı	28	16	14	18	32	43	18	9	13	6	8	11	216
36	Vidanjörle kuyudan çekim yapıldı.	106	126	169	138	177	192	196	149	106	82	76	80	1597
37	Vidanjörle parsel bacasından çekim yapıldı.	51	22	44	34	21	11	40	20	23	26	15	34	341
38	Vidanjörle yağmursuyu çekim yapıldı.	16	11	21	21	21	40	7	1	25	1	34	16	214
39	Yeni kanalizasyon hattı yapıldı.	4	6	14	13	10	6	5	11	11	12	10	10	112
40	Yeni yağmur suyu hattı yapıldı.	-	1	4	2	3	5	-	2	2	4	4	1	28
41	Yerinde inceleme yapılmıştır.	82	77	192	191	207	297	278	263	321	265	240	192	2605
													Toplam	26.173

2017- 2021 Yılları Arası Yapılan Hat Yapım Çalışmaları			
Yıllar	Kanalizasyon (m)	Yağmur Suyu (m)	Toplam Hat Uzunluğu (m)
2017	8.639,14	3.890,10	12.529,24
2018	13.841,44	6.494,44	20.335,88
2019	9.432,68	7.211,40	16.643,08
2020	10.595,89	4.630,22	15.226,11
2021	13.086,85	3.696,20	16.783,05



Kanalizasyon Ana Kanal Tamir Çalışması

Araç İşletme Faaliyetleri

Resmi görev, yeni araç alımı, makine ve malzeme nakli, fuar, araç arızalarının giderilmesi vb. nedenler ile toplamda 39 kez il dışı araç görevlendirilmiştir.

2021 Araç Trafik İşlemleri	
İşlem Türü	Adet
MTV-1	202
MTV-2	202
Fenni Muayene	203
Egzoz Muayenesi	203
Zorunlu Trafik Sigortası	251
Araç Trafik Tescil İşlemleri	8
Toplam	1.069

Malzeme Nakil Faaliyetleri

2021 Yılı Malzeme Nakil Çalışmaları	
İşin Adı	Miktar (ton)
Mekanik Nakli	89.000
0-25 mm Dolgu Malzeme Nakli	4.000
Balans Malzeme Nakli	1.000
Toplam	94.000



Dolgu Malzemesi Yükleme Çalışması

Yol Bakım Faaliyetleri

Sıra No	İlçe	Bakım İşlem Adı	Birim(adet)	Mesafe/Metre-Alan/m ²
1	Alpu	Köyleri su deposu, sondaj ve terfi istasyonları yolları malzemeli bakımı	4	2.150 m
2	Beylikova	Köyleri su deposu, sondaj ve terfi istasyonları yolları malzemeli bakımı	2	3.000 m
3	Çifteler	Köyleri su deposu, sondaj ve terfi istasyonları yolları malzemeli bakımı	6	5.850 m
4	Odunpazarı	Köyleri su deposu, sondaj ve terfi istasyonları yolları malzemeli bakımı	12	9.200 m
		Atıksu tesisi atık havuz yolu alan düzenlenmesi	3	10.000 m ²
5	Mihalıççık	Köyleri su deposu, sondaj ve terfi istasyonları yolları malzemeli bakımı	3	850 m
6	Mihalgazi	Köyleri su deposu, sondaj ve terfi istasyonları yolları malzemeli bakımı	4	2.600 m
7	Sarıcakaya	Köyleri su deposu, sondaj ve terfi istasyonları yolları malzemeli bakımı	3	2.200 m
8	Seyitgazi	Köyleri su deposu, sondaj ve terfi istasyonları yolları malzemeli bakımı	7	5.500 m
9	Sivrihisar	Köyleri su deposu, sondaj ve terfi istasyonları yolları malzemeli bakımı	10	11.250 m
10	Tepebaşı	Köyleri su deposu, sondaj ve terfi istasyonları yolları malzemeli bakımı	6	4.800 m
Alan Düzenlemesi Toplamı			3	10.000 m ²
Malzemeli Bakım Toplamı			57	47.400 m
Genel Toplam			60	47.400 m + 10.000 m ²



Su Deposu Yol Yapım Çalışması

Servis Faaliyetleri

SN	Ünite Adı	Araç Adedi	Gün Sayısı	Sefer Sayısı	Mesafe (km)
1	Kalabak Pet Tesisi	1	270	538	5.394
2	Atıksu Arıtma Tesisi / Yemek	1	252	252	10.543
3	Genel Müdürlük / Yemek	1	300	600	26.920
4	Kalabak Dolum Tesisi	1	280	1.682	17.025
5	Atık Arıtma Tesisi	1	273	1.095	24.108
6	Genel Müdürlük	3	300	900	58.549
7	185 Su Arıza	1	273	546	10.136
8	Sarısungur Arıtma Tesisi	1	273	1.095	34.328
9	Su ve Kanal Dai. / İçme Suyu Dai.Başk. Personel	3	284	3.982	16.317
Toplam		13	2.505	9.824	203.320

Araç Bakım Onarım Faaliyetleri

Daire Başkanlığımız dahilinde bulunan atölyeler ve hizmet binalarına ilişkin 2021 yılında yapılan toplam faaliyetler sayısal olarak alttaki tabloda yer almakta olup, atölye bazında dağılımları da ayrıca belirtilmiştir.

Atölye Adı	Yapılan İş (Adet)
İş Makineleri Atölyesi	424
Motor Atölyesi	467
Makas ve Kaynak Atölyesi	120
Mobilya Atölyesi	111
Oto Elektrik Atölyesi	352
Lastik Atölyesi	715
Yıkama Yağlama Atölyesi	675
Fren Atölyesi	259
Toplam	3123

İş Makineleri Atölyesi

İş makineleri atölyesinde 2021 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Periyodik Bakım (Saat)	Adet
Periyodik Bakım	250	38
	500	28
	750	15
	1.000	12
	1.250	0
	1.500	0
	1.750	0
	2.000	12
	Toplam	105
Bakım-Onarım	Motor	19
	Şanzıman-Diferansiyel	17
	Hidrolik Sistem	73
	Direksiyon-Yürüyüş	29
	Boom-Kova-Tırnak	83
	Asfalt Kesme	26
	Toplam	247
Günlük Bakım	Antifiriz Yağ Ekleme Filtre Değişimi	72
Genel Toplam		424



Motor Atölyesi Faaliyetleri

Motor atölyesinde 2021 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İş	Adet
Periyodik Bakım	
Büyük Araç (Kamyon-Otobüs)	123
Küçük Araç (Binek Araç-Kamyonet-Panelvan)	104
Bakım Onarım	
Motor	43
Şanzıman/Diferansiyel	18
Ön Düzen /Direksiyon	44
Üst Yapı (K.Açma/Vidanjör/Vinç)	36
Günlük Bakım	
Antifiriz, Yağ, Filtre Değişimi	99
Genel Toplam	467



Makas ve Kaynak Atölyesi Faaliyetleri

Makas atölyesinde 2021 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İş	Adet
Reflektör, Bisikletlik İşlemi	28
Makas Değişimi	47
Tampon, Çamurluk, Korkuluk İşleri	9
Kova, Tırnak, Tamir ve Kaynak	23
Diğer Kaynak İşleri	13
Toplam	120

Mobilya Atölyesi Faaliyetleri

Mobilya atölyesinde 2021 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İş	Adet
Cam Kapaklı, Kapaklı Dolap	23
Portmanto	1
Sehpa	7
Etajer	12
Raf, Bilgisayar Monitör Altlığı, Bil. Kasası Altlığı	5
Masa ve Köşeli Masa	15
Muhtelif Tamirat	10
Muhtelif İmalat	38
Toplam	111

Oto Elektrik Atölyesi Faaliyetleri

Oto Elektrik atölyesinde 2021 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İş	Adet
Aydınlatma (İç ve Dış Aydınlatma)	167
Silecek Sistemleri	51
Oto Elektrik Sistemleri	78
Akü Değişimi	56
Toplam	352



Yıkama Yağlama Atölyesi Faaliyetleri

Yıkama-Yağlama Atölyesinde 2021 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Araçlar (Kamyon ve İş Makinesi)	İşlem Sayısı	Harcanan Miktar (Kg)
Süper Gres EP2	206	288
ATF Direksiyon Yağı	4	4
HD 46 Yağı	41	441
15 W40 Yağı	22	113
10 W40 Yağı	29	111
5W 30 Yağı	9	22
80 W90 Yağı	4	12
İç-Dış Araç Yıkama	330	
Dış Araç Yıkama	11	
İş Makinesi Yıkama	8	
Araç Motor Yıkama	8	
Makas Yıkama	3	
Toplam	675	991

Lastik Atölyesi Faaliyetleri

Lastik Atölyesinde 2021 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İşlem Gören Araçlar	Tamir (adet)	Değişim (adet)
Büyük Araç	197	184
Küçük Araç	174	91
İş Makinesi	53	16
Toplam	424	291
Genel Toplam	715	



Fren Atölyesi Faaliyetleri

Fren atölyesinde, 2021 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İş	Adet
Disk, Ön-Arka Balata Değişimi	139
Bijon Değişimi	11
Muhtelif Yapılan İşler	109
Toplam	259

Arıza Takip Faaliyetleri

ESKİ Genel Müdürlüğü ALO 185 Çağrı Merkezine 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında gelen çağrılardan, Daire Başkanlığımız ekipleri mobil arıza takip sistemine yönlendirilen ve iş emrine dönüştürülen sayısal veriler aşağıda sıralanmış olup, 2021 yılı içerisinde toplam Daire Başkanlığımıza 2.902 evrak gelmiş/kayıt altına alınmış, gönderilen evrak sayısı da 1.006 olarak belirlenmiştir. Ayrıca, toplamda 642 adet olmak üzere, e-posta, Bimer/Bilem/Muhtar Bilgi Sistemi dilekçeleri Daire Başkanlığımızca cevaplandırılmıştır.

İş Emrine Dönüştürülen ALO 185 Çağrı Merkezi Başvuruları	
Yapılan İş	Adet
Parsel Bacası Tıkanıklığı	12.348
Kontrol/Arızanın Tespiti	911
Vidanjör Talebi	1.875
Izgara Tıkanıklığı	673
Parsel Bacası Kapağının Tamir Edilmesi	328
Diğer Arıza	1.690
Toplam	17.825

İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İçme ve kullanma suyunun arıtma tesisinden depolara ve depolardan abonelere kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasından sorumlu olup, bu doğrultuda tüm su şebekesi tesislerinin bakım ve onarımını yapmak,
- Yeni yerleşim alanı ile ihtiyaç bulunan bölgelerde, ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak yeni içme ve kullanma suyu tesisleri yapmak ve yaptırmak,
- Mevcut içme ve kullanma suyu tesislerinden yenilenmesi gerekliliği bulunan bölgeleri tespit etmek ve ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak yenileme çalışmasını yapmak veya yaptırmak,
- Yeni abonelere ana hattan şube yolu tesisi oluşturarak, içme ve kullanma suyu bağlantısını yapmak ve yaptırmak,
- Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, ana hattan şube yolu içme ve kullanma suyu bağlantılarını iptal edilmesini sağlamak,
- Kalabak suyunun kaynağından depolara ve üretim tesislerine kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasıyla ilgili her türlü bakım ve onarımı yapmak,
- Yeni sondaj kuyuları açmak veya açtırmak, mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızalarını gidermek, sondaj kuyusu bulunan yerlerdeki elektrik arızalarını takip etmek, depo-kuyu aralarına anten sistemlerini takmak ve arızalarını takip etmek,
- İlimize bağlı tüm ilçe ve mahallelerdeki içme ve kullanma suyu tesislerinin bakım onarım işlerini yapmak, içme ve kullanma suyu yetersiz olan köylerdeki yeni su kaynaklarını tespit etmek ve bu suyun yerleşim alanlarına ulaştırılmasını sağlamak, mevcut kaptaj ve drenajların bakımını yapmak,
- İçme ve kullanma suyu bakım onarım işlerinde, yeni tesis yapılması işlerinde, yenileme işlerinde, abone bağlama ve körleme işlerinde, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi AYKOME Uygulama Yönetmeliğine uygun hareket etmek, bu amaçla AYKOME toplantılarına katılmak,
- İçme ve kullanma suyu şebeke hatlarında oluşturulmuş bulunan BÖA' dan günlük olarak alınan veriler doğrultusunda, BÖA' daki basınç yönetimini sağlamak ve debide meydana gelebilecek farklılıkları değerlendirerek su kayıplarını tespit etmek ve gerekli önlemleri almak, yeni Bölge Ölçüm Alanları oluşturmak,
- İçme ve kullanma suyu hatlarında yapılan kazı çalışması sonrasında hasar gören bulvar, cadde ve sokakların üst kaplama tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- İşletmenin daha etkin ve verimli olabilmesi için, ilgili belediyelerce bulvar, cadde ve sokaklardaki asfalt ve kaldırım çalışmalarına paralel olarak vana bacalarının tekniğine uygun bir şekilde asfalt veya kaldırım kotunda yükseltme ya da alçaltma işlerini yapmak,
- Yaya ve araç trafiğinin bulunduğu cadde ve sokaklarda yapılan kazı çalışması sırasında ve sonrasında can ve mal güvenliğini sağlayıcı trafik ve emniyet tedbirlerini, tekniğine ve yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde almak,
- Yeni yapılan ve mevcut bulunan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması işini ilgili birimlerle gerekli koordineyi sağlamak suretiyle gerçekleştirmek,
- Teknolojik yenilikleri takip etmek ve işletmenin daha hızlı, etkin ve verimli çalışması için gerekli tespitleri yapmak, uygulamak ve bu amaç doğrultusunda çalışanlara teknik eğitim/teknik gezi vb. olanakları sağlamak,

- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek, iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak.

İçme Suyu Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı olarak, içme ve kullanma suyunun arıtma tesisinden depolara ve depolardan abonelere kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasından sorumlu olup; buna istinaden tüm su şebekesi tesislerinin bakım ve onarımı yapılır. İlimize bağlı tüm ilçe ve mahallelerde su yetersizliği varsa tespit edilerek yeni su kaynaklarının araştırılması işlemleri yürütülür. Yeni sondaj kuyularının açılması, mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızalarının giderilmesi, sondaj kuyusu bulunan yerlerdeki elektrik arızalarının takip edilmesi, depo-kuyu aralarına anten sistemlerinin takılması, mevcut kaptaj ve drenajların bakımlarının yapılması sunulan hizmetler arasındadır.

Ayrıca içme suyu şebeke hatlarında oluşturulmuş bulunan Bölge Ölçüm Alanlarından (BÖA) alınan veriler doğrultusunda, BÖA' daki basınç yönetimi sağlanır ve debide meydana gelebilecek farklılıkları değerlendirilerek su kayıpları tespit edilerek gerekli önlemler alınır. Yeni Bölgesel Ölçüm Alanları oluşturabilmek için çalışmalar yürütülmektedir.

ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirleri değerlendirilerek, iş program yapılır ve işler sonuçlandırılır.

Yeni abonelere ana hattan şube yolu tesisi oluşturularak, içme suyu bağlantısı yapılır. Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, ana hattan şube yolu içme suyu bağlantıları iptal edilir.

2021 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza 2.853 evrak gelmiş/kayıt altına alınmış, gönderilen evrak sayısı 869 olarak belirlenmiştir. Ayrıca toplamda 428 adet e-posta, Cimer/Bimer/Bilem/Muhtar Bilgi Sistemi dilekçeleri de Daire Başkanlığımızca cevaplanmıştır.

2021 Yılında Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hatlarında Yapım ve Bakım İşleri	
Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (m)
Ø 40 PE Boru	1.681,10
Ø 50 PE Boru	5.082,83
Ø 63 PE Boru	17.650,38
Ø 75 PE Boru	25.099,45
Ø 90 PE Boru	11.677,15
Ø 110 PE Boru	40.645,30
Ø 160 PE Boru	10.327,16
Ø 225 PE Boru	4.696,96
Ø 315 PE Boru	478,35
Toplam	117.339,38

2021 Yılında Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde Yapılan İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hattı Yapım İşleri				
İlçe	Şebeke Hattı (m)	Terfi Hattı (m)	İsale Hattı (m)	Toplam (m)
Odunpazarı	9.656,67	13428,83	913,67	23.999,17
Tepebaşı	15.932,60	4.999,71	-	20.932,31
Toplam	25.589,27	18.428,54	913,67	44.931,48

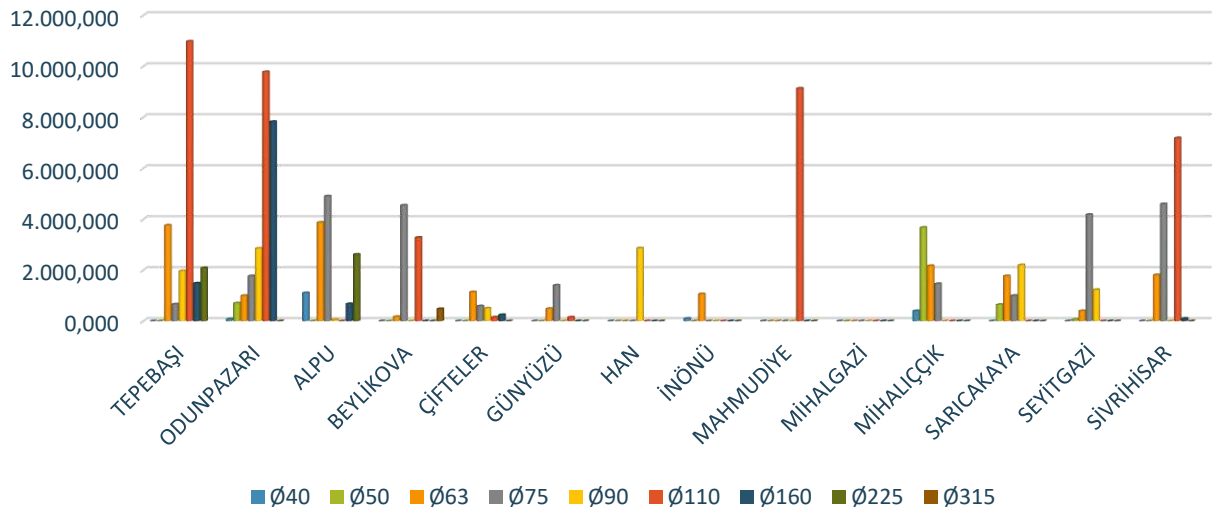
2021 Yılında İlçelerde Yapılan İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hattı Yapım İşleri				
İlçe	İçme ve Kullanma Suyu Hattı (m)	Terfi Hattı (m)	İsale Hattı (m)	Toplam (m)
Alpu	6.838,73	2.613,28	3.771,24	13.223,25
Beylikova	473,14	7860,17	138,90	8.472,21
Çifteler	2.627,90			2.627,90
Günyüzü	485,22	193,92	1.361,76	2.040,90
Han	489,66	2.373,06	-	2.862,72
İnönü	1.166,75	-	-	1.166,75
Mahmudiye	1.756,35	7.373,14	-	9.129,49
Mihalgazi	-	-	-	-
Mihalıççık	671,53	660,62	6.367,17	7.699,32
Sarıcakaya	644,79		4.973,50	5.618,29
Seyitgazi	3.875,23	1.639,54	362,24	5.877,01
Sivrihisar	3.452,31	10.237,74	-	13.690,05
Toplam	22.481,61	32.951,47	16.974,81	72.407,89

2021 Yılında Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinin Cadde ve Sokaklarında Yapılan İçme ve Kullanma Suyu Hatları İcmali						
Sıra No	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalatın Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
1	Alpu	Gökçeoğlu	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	100,54	100,54
2	Alpu	Yunusemre	Ürün	Ø 75 PE Boru	407,05	5.634,33
3	Alpu	Yunusemre		Ø 75 PE Boru	4.246,01	
4	Alpu	Yunusemre		Ø 90 PE Boru	57,50	
5	Alpu	Yunusemre		Ø 160 PE Boru	638,90	
6	Alpu	Yunusemre	Şht. Selim Ercan	Ø 160 PE Boru	36,79	
7	Alpu	Yunusemre	Ürün	Ø 75 PE Boru	144,11	
8	Alpu	Yunusemre	Ümit-Ülker Sk.	Ø 75 PE Boru	103,97	
9	Alpu	Fevzipaşa	Efe	Ø 40 PE Boru	131,73	2.745,01
10	Alpu	Fevzipaşa	Sokak İçi	Ø 225 PE Boru	2.613,28	
11	Alpu	Merkez Karacaören	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	3.771,24	3.771,24
12	Alpu	Aktepe	Sokak İçi	Ø 40 PE Boru	972,10	972,10
13	Beylikova	Kızılcaören	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	3.139,54	3.139,54
14	Beylikova	Okçu	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	138,90	138,90
15	Beylikova	Halilbağı	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	247,70	247,70
16	Beylikova	İkipınar	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	116,66	168,34
17	Beylikova	İkipınar	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	51,68	
18	Beylikova	İmikler	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	57,10	57,10
19	Beylikova	Merkez	Sokak İçi	Ø 315 PE Boru	478,35	478,40
20	Beylikova	Parsibey	Terfi	Ø 75 PE Boru	4242,28	4.242,28
21	Çifteler	Çatmapınar	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	140,52	140,52
22	Çifteler	Dikmen	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	51,98	51,98
23	Çifteler	Erbab	Dr.Şemsettin Sönmez	Ø 90 PE Boru	253,12	403,89

24	Çifteler	Erbab	Yayla Mevkii	Ø 90 PE Boru	150,77	
25	Çifteler	Eminekin	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	587,03	587,03
26	Çifteler	Körhasan	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	346,62	346,62
27	Çifteler	Merkez	Sokak İçi	Ø 160 PE Boru	43,38	43,38
28	Çifteler	Merkez	Yıldırım Cd.	Ø 140 PE Boru	200,77	200,77
29	Çifteler	Çiftçi	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	151,84	151,84
30	Çifteler	Adalar	Selvi	Ø 90 PE Boru	100,18	100,18
31	Çifteler	Ortaköy	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	77,12	77,12
32	Çifteler	Saithalimpaşa	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	280,46	280,46
33	Çifteler	Orhaniye	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	244,11	244,11
34	Günyüzü	Bedil	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	1.030,95	1.030,75
35	Günyüzü	Topal Yaylası	Terfi Hattı	Ø 75 PE Boru	193,92	193,92
36	Günyüzü	Ayvalı	İsale Hattı	Ø 110 PE Boru	150,83	636,05
37	Günyüzü	Ayvalı	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	485,22	
38	Günyüzü	Yeşilyaka	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	179,98	179,98
39	Han	Ağlarca	Sokak İçi	Ø 90 PE Boru	2.373,06	2.862,72
40	Han	Ağlarca	Sokak İçi	Ø 90 PE Boru	489,66	
41	İnönü	Dereyalak	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	308,24	308,24
42	İnönü	Erenköy	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	97,33	97,33
43	İnönü	Oklubalı	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	172,90	262,81
44	İnönü	Oklubalı	3	Ø 63 PE Boru	89,91	
45	İnönü	İsmetpaşa	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	79,26	79,26
46	İnönü	Yukarıkuzfındık	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	318,43	419,11
47	İnönü	Yukarıkuzfındık	Sokak İçi	Ø 40 PE Boru	100,68	
48	Mahmudiye	Fahriye	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	3.198,66	3.198,66
49	Mahmudiye	Doğanca	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	2.816,94	2.816,94
50	Mahmudiye	Doğanca	Terfi	Ø 110 PE Boru	3113,89	3113,89
51	Mihaliççık	Çardak	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	698,28	698,28
52	Mihaliççık	Dinek	Terfi	Ø 50 PE Boru	660,62	660,62
53	Mihaliççık	Gözeler	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	343,78	343,78
54	Mihaliççık	Ömerköy	Sokak İçi	Ø 50 PE Boru	1.873,90	1.873,90
55	Mihaliççık	Merkez	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	419,33	419,33
56	Mihaliççık	İkizafer	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	1068,26	1.068,26
57	Mihaliççık	Ilıcabaşı	Sokak İçi	Ø 50 PE Boru	841,32	841,32
58	Mihaliççık	Sazak	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	361,88	361,88
59	Mihaliççık	Seki	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	428,61	428,61
60	Mihaliççık	Tataarcık	Sokak İçi	Ø 40 PE Boru	398,54	398,54
61	Mihaliççık	Üçbaşı	Sokak İçi	Ø 50 PE Boru	295,15	295,15
62	Mihaliççık	Yalınkaya-Bahçekuyu	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	309,65	309,65
63	Sarıcakaya	Mayıslar	Sokak İçi	Ø 50 PE Boru	644,79	644,79
64	Sarıcakaya	Laçın	Baraj Sahası İsale - Deplasae	Ø 63 PE Boru	1.771,17	4.973,50
65				Ø 75 PE Boru	999,32	
66				Ø 90 PE Boru	2.203,01	
67	Seyitgazi	Yazidere	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	199,91	273,67
68	Seyitgazi	Yazidere	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	73,76	
69	Seyitgazi	Kırka	Sokak İçi	Ø 50 PE Boru	64,37	130,16
70	Seyitgazi	Kırka	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	65,79	
71	Seyitgazi	Göknebi-Beşsaray	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	3.010,61	3.010,61

72	Seyitgazi	Büyükyayla	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	92,43	92,43
73	Seyitgazi	Akin	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	144,34	144,34
74	Seyitgazi	Taşlık	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	104,03	104,03
75	Seyitgazi	Taşlık	Sokak İçi	Ø 90 PE Boru	120,00	120,00
76	Seyitgazi	Karaören	Terfi Hattı	Ø 90 PE Boru	749,18	749,18
77	Seyitgazi	Sarayören	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	687,81	1.050,05
78	Seyitgazi	Sarayören	Sokak İçi	Ø 90 PE Boru	362,24	
79	Seyitgazi	Taşlık	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	202,55	202,55
80	Sivrihisar	Karakaya	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	85,82	85,82
81	Sivrihisar	Kertek	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	3.740,09	3.740,09
82	Sivrihisar	Dumluca	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	1.454,64	1.543,45
83	Sivrihisar	Dumluca	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	88,81	
84	Sivrihisar	Karacaören	Terfi Hattı	Ø 75 PE Boru	3.140,18	3.140,18
85	Sivrihisar	Hamamkarahisar	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	2.807,95	2.807,95
86	Sivrihisar	İlyaspaşa	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	1.725,74	1.725,74
87	Sivrihisar	Cumhuriyet	Nasrettin Hoca	Ø 110 PE Boru	97,30	97,30
88	Sivrihisar	Bıçer	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	449,57	449,57
89	Sivrihisar	Merkez	Sokak İçi (L7)	Ø 160 PE Boru	99,95	99,95

**2021 Yılında Merkez ve Kırsal İlçe ve Mahallelerinde Yapılan
İçme Suyu Hatları Grafiği**

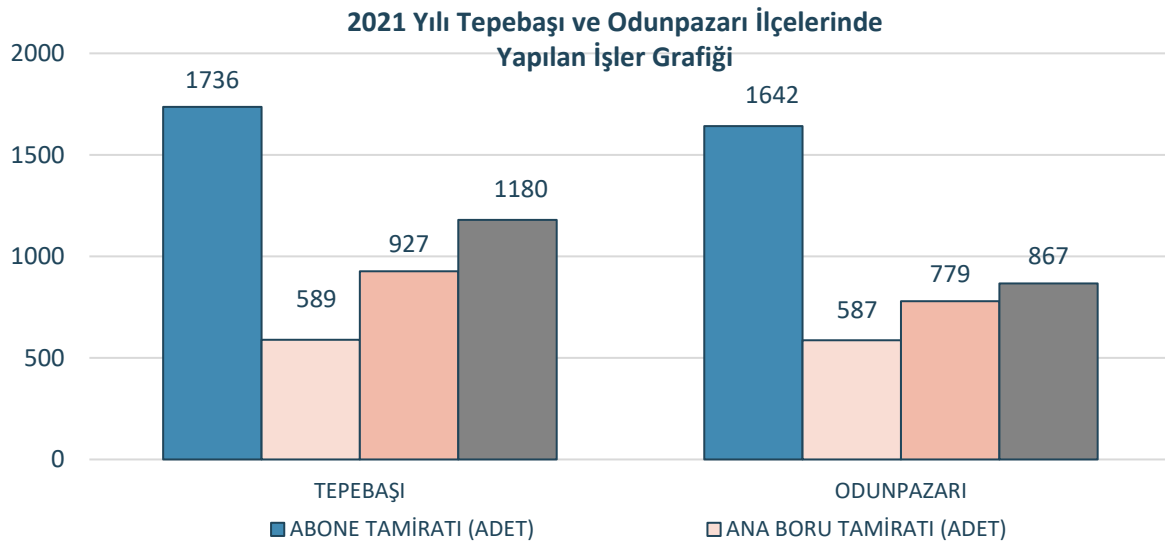


Hat Yapım Çalışması

2021 Yılı Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde ile Kırsal İlçe Merkez Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Çalışmaları İcmali						
İlçeler	Boru Döşenmesi (m)	Abone Tamirâtı (adet)	Ana Boru Tamirâtı (adet)	Abone Kesme (adet)	Abone Bağlama (adet)	Toplam (adet)
Tepebaşı	20.932,31	1736	589	927	1180	4432
Odunpazarı	23.999,17	1642	587	779	867	3875
Alpu	13.223,25	285	120	39	50	494
Beylikova	8.472,21	128	65	68	15	276
Çifteler	2.627,90	183	387	3	44	617
Günyüzü	2.040,90	268	139	34	7	448
Han	2.862,72	82	71	9	3	165
İnönü	1.166,75	67	26	16	20	129
Mahmudiye	9.129,49	156	52	10	5	223
Mihalgazi	-	177	38	1	1	217
Mihalıççık	7.699,32	217	153	9	14	393
Sarıcakaya	5.618,29	207	88	-	3	298
Seyitgazi	5.877,01	317	236	60	127	740
Sivrihisar	13.690,05	503	317	60	42	922
Toplam	117.339,38	4232	2279	1088	1198	13.229

2021 Yılında Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hatlarında Yapılan Altyapı Onarım Çalışmaları		
İlçe	Anaboru Tamiri (adet)	Abone Tamiri (adet)
Odunpazarı	587	1642
Tepebaşı	589	1736
Toplam	1176	3378

2021 Yılında Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde Yapılan Abone Bağlantı ve Kesme İşleri		
İlçe	Abone Bağlantısı (adet)	Abone Kesme (adet)
Odunpazarı	867	779
Tepebaşı	1180	927
Toplam	2047	1706



2021 Yılında Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinde Yapılan İçme ve Kullanma Suyu Hatlarında Yapılan Altyapı Onarım Çalışmaları		
İlçe	Anaboru Tamiri (adet)	Abone Tamiri (adet)
Alpu	120	285
Beylikova	65	128
Çifteler	387	183
Günyüzü	139	268
Han	71	82
İnönü	26	67
Mahmudiye	52	156
Mihalgazi	38	177
Mihaliççık	153	217
Sarıcakaya	88	207
Seyitgazi	236	317
Sivrihisar	317	503
Toplam	1692	2590

2021 Yılında Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinde Yapılan Abone Bağlantı ve Kesme İşleri		
İlçe	Abone Bağlantısı (adet)	Abone Kesme (adet)
Alpu	50	39
Beylikova	15	68
Çifteler	44	3
Günyüzü	7	34
Han	3	9
İnönü	20	16
Mahmudiye	5	10
Mihalgazi	1	1
Mihaliççık	14	9
Sarıcakaya	3	-
Seyitgazi	127	60
Sivrihisar	42	60
Toplam	331	309



Kent Merkezi Altyapı Çalışmaları

2021 Yılında Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde Yapılan Kaptaj ve Sondaj Çalışması		
İlçe	Kaptaj – Drenaj (adet)	Sondaj (adet)
Odunpazarı	1	5
Tepebaşı	7	6
Toplam	8	11

2021 Yılında Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinde Yapılan Kaptaj ve Sondaj Çalışmaları		
İlçe	Kaptaj – Drenaj (adet)	Sondaj (adet)
Alpu	3	2
Beylikova	-	2
Çifteler	-	3
Günyüzü	3	3
Han	-	1
İnönü	-	1
Mahmudiye	-	-
Mihalgazi	2	-
Mihaliççık	15	2
Sarıcakaya	-	-
Seyitgazi	3	1
Sivrihisar	1	3
Toplam	27	18

2021 Yılı Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde Yürütülen Sondaj Uygulamaları İcmali							
Sıra No	İlçe	Mahalle	Açılan Derinlik (m)	Kuyu Statik Seviye (m)	Kuyu Dinamik Seviye (m)	Kuyu Verimi (L/Sn)	Açıklama
1	Alpu	Dereköy	120	2	40	10	Suyun analiz sonuçları uygun değildir.
2	Alpu	Işıkören	172	15	123	2,2	Suyun analiz sonuçları uygun değildir.
3	Beylikova	Rahmiye	180	32	62	10	Suyun analiz sonuçları uygun değildir.
4	Beylikova	Aşağıdudaş	236	13	60,6	16	Suyun analiz sonuçları uygun değildir.

2021 Yılı Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahallelerinde Yürütülen Sondaj Uygulamaları İcmali

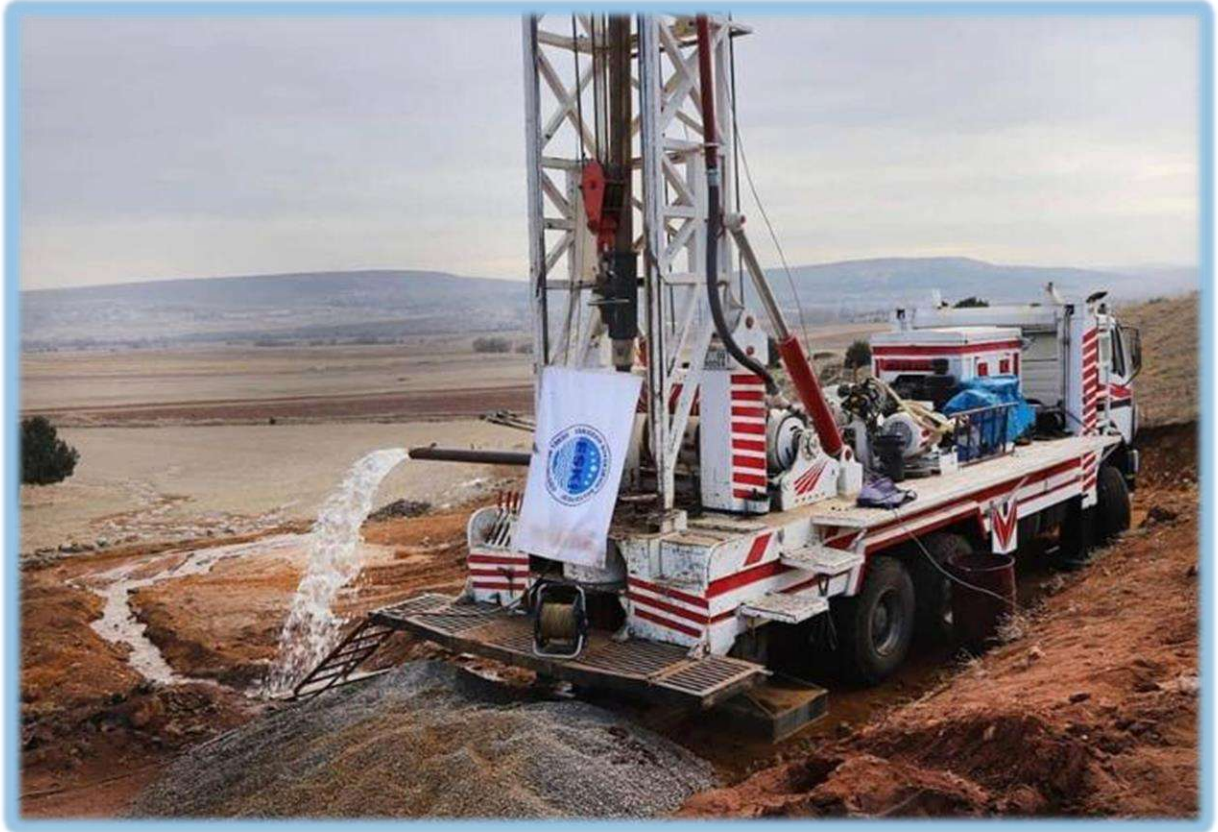
Sıra No	İlçe	Mahalle	Açılan Derinlik (m)	Kuyu Statik Seviye (m)	Kuyu Dinamik Seviye (m)	Kuyu Verimi (L/Sn)	Açıklama
5	Çifteler	Dikmen	202	23	50	12	İstenilen verim elde edilmiştir.
6	Çifteler	Körhasan	180	3	21,6	10	Suyun analiz sonuçları uygun değildir.
7	Çifteler	Kadıkuyusu	200	11	28	20	Suyun analiz sonuçları uygun değildir.
8	Günyüzü	Kavuncu	130	5	-	0,5	İstenilen verim elde edilememiştir.
9	Günyüzü	Kuzören	130	17	45,7	17	İstenilen verim elde edilmiştir.
10	Günyüzü	Yazır	112	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir.
11	Han	Gökçeyayla	250	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir.
12	İnönü	Kümbet	136	1	14	24	İstenilen verim elde edilmiştir.
13	Mihalıççık	Dümrek	98	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir.
14	Mihalıççık	Yunusemre	80	5	65,2	2	Suyun analiz sonuçları uygun değildir.
15	Odunpazarı	Avdan-A.İlca	200	12	122	6	Suyun analiz sonuçları uygun değildir.
16	Odunpazarı	Süpren-Gümele	160	32	77	22	Suyun analiz sonuçları uygun değildir.
17	Odunpazarı	Türkmentokat	164	14	29	17	İstenilen verim elde edilmiştir.
18	Odunpazarı	Musalar-Kuyucak	214	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir.
19	Odunpazarı	Sevinç	88	35	37	20	İstenilen verim elde edilmiştir.
20	Seyitgazi	Ayvalı	180	56	58	20	İstenilen verim elde edilmiştir.
21	Sivrihisar	Kurtşeyh	100	3	-	0,2	İstenilen verim elde edilememiştir.
22	Sivrihisar	Merkez	150	0	120	10	İstenilen verim elde edilmiştir.
23	Sivrihisar	Yukarıkepen	52	2,5	19,5	20	İstenilen verim elde edilmiştir.
24	Tepebaşı	Satılmışoğlu	160	21	44	11,2	İstenilen verim elde edilmiştir.
25	Tepebaşı	Yeniincesu	86	10	75	2,5	Suyun analiz sonuçları uygun değildir.
26	Tepebaşı	Karadere	130	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir.
27	Tepebaşı	Yeniakçayır	148	12	45	13	İstenilen verim elde edilmiştir.
28	Tepebaşı	Çukurhisar	100	-	-	-	İstenilen verim elde edilememiştir.
29	Tepebaşı	Çukurhisar	72	10,5	20,5	15,5	İstenilen verim elde edilmiştir.

2021 Yılında Eskişehir Merkez Mahalleleri ve Kırsal İlçe Mahallelerinde Yürütülen Drenaj ve Kaptaj İşleri İcmali

SN	İlçeler	Mahalle	Kullanılan Malzemeler	Yapılan İşlem	Başlangıç-Bitiş Tarihi
1	Alpu	Merkez Karacaören	1200 m Ø75 PE boru, 2 adet Ø200 koruge boru, 1 adet 500 litre maslak ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	09.09.2021 24.09.2021
2	Alpu	Gökçekaya	1200 m Ø75 PE boru, 2 adet Ø200 koruge boru, 1 adet 500 litre maslak ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	29.09.2021 18.10.2021
3	Alpu	Kuyupınar	1200 m Ø75 PE boru, 2 adet Ø200 koruge boru, 1 adet 500 litre maslak ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	13.07.2020 17.07.2020
4	Günyüzü	Bedil	1200 m Ø75 PE boru, 2 adet Ø200 koruge boru, 1 adet 500 litre maslak ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	06.04.2020 15.04.2020
5	Günyüzü	Mercan	2 adet PE depo (toplamda 50 ton), 2 adet Ø200 koruge boru kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	03.05.2021 14.05.2021
6	Günyüzü	Ayvalı	200 m Ø100 PE boru, 2 Adet Ø200 koruge boru, 1 adet 500 litre maslak ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	02.07.2021 09.07.2021
7	Mihalgazi	Ilıcalar	1 adet drenfleks koruge boru, 1200 m 'lik Ø 63 PE boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	23.10.2021 27.10.2021
8	Mihalgazi	Bozaniç	1 adet drenfleks koruge boru, 1200 m 'lik Ø 63 PE boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	14.05.2021 16.05.2021
9	Mihaliççik	Seki	1 adet drenfleks koruge boru, 1200 m 'lik Ø 63 PE boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	22.05.2021 01.06.2021
10	Mihaliççik	Bahtiyar	1 adet drenfleks koruge boru, 1200 m 'lik Ø 63 PE boru ve 4 adet çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	02.06.2021 08.06.2021
11	Mihaliççik	Dümrek	2 adet drenfleks koruge boru, 200 m Ø 75'lik PE boru ve 10 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	07.09.2021 08.09.2021
12	Mihaliççik	Karaçam	2 adet drenfleks koruge boru, 100 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	08.09.2021 15.09.2021
13	Mihaliççik	Merkez	2 adet drenfleks koruge boru, 900 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	15.10.2021 19.10.2021
14	Mihaliççik	Ilıcalar	2 adet drenfleks koruge boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	20.10.2021 22.10.2021
15	Mihaliççik	Narlı	2 adet drenfleks koruge boru, 500 m. Ø 63 'lik PE boru kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	02.11.2021 11.11.2020
16	Mihaliççik	Çardak	1 adet drenfleks koruge boru, 50 m. Ø 63'lik PE boru kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	20.11.2021 25.11.2021
17	Mihaliççik	Hamidiye	2 adet drenfleks koruge boru, 300 m. Ø 63 'lik PE Boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	Eski kaptaj – drenaj sistemi yenilendi.	27.04.2021 30.04.2021
18	Mihaliççik	Kavak	2 adet drenfleks koruge boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	13.11.2021 20.11.2021
19	Mihaliççik	İkizafer	2 adet drenfleks koruge boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	20.07.2021 21.07.2021

2021 Yılında Eskişehir Merkez Mahalleleri ve Kırsal İlçe Mahallelerinde Yürütülen Drenaj ve Kaptaj İşleri İcmali

SN	İlçeler	Mahalle	Kullanılan Malzemeler	Yapılan İşlem	Başlangıç-Bitiş Tarihi
20	Mihalıççık	Sorkun	2 adet drenfleks koruge boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	09.06.2021 23.06 .2021
21	Mihalıççık	Dağcı	2 adet drenfleks koruge boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	25.06.2021 29.06.2021
22	Mihalıççık	Karageyikli	3 adet drenfleks koruge boru, 200 m Ø 63'lük PE boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	30.06.2021 03.07.2021
23	Mihalıççık	Çalkaya	1 adet drenfleks koruge boru, 100 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	26.08.2021 28.08.2021
24	Odunpazarı	Karatepe	1200 m Ø75 PE boru, 2 Adet Ø200 koruge boru, 1 adet 500 litre maslak ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	30.08.2021 01.09.2021
25	Seyitgazi	Kırka	1200 m Ø75 PE boru, 2 Adet Ø200 koruge boru, 1 adet 500 litre maslak ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	12.08.2021 17.08.2021
26	Seyitgazi	Yarbasan	1200 m Ø75 PE boru, 2 Adet Ø200 koruge boru, 1 adet 500 litre maslak ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	27.06.2021 31.06.2021
27	Seyitgazi	Gökbahçe	1200 m Ø75 PE boru, 2 adet Ø200 koruge boru, 1 adet 500 litre maslak ve 4 torba çimento kullanıldı.	2 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	10.08.2021 11.08.2021
28	Sivrihisar	Dumluca	1 adet 30 tonluk PE Depo, 50 metre Ø100 PE boru, Ø150 koruge boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	06.06.2021 28.06.2021
29	Tepebaşı	Yörükak çayır	1200 m Ø75 PE boru, 2 adet Ø200 koruge boru, 1 adet 500 litre maslak ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	26.07.2021 10.08.2021
30	Tepebaşı	Mollaoğlu	1200 m Ø75 PE boru, 2 adet Ø200 koruge boru, 1 adet 500litre maslak ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	18.08.2021 27.08.2021
31	Tepebaşı	Bozdağ	1200 m Ø75 PE boru, 2 adet Ø200 koruge boru, 1 adet 500 litre maslak ve 4 torba çimento kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	25.09.2021 26.09.2021
32	Tepebaşı	Yukarıkuz fındık	1 adet drenfleks koruge boru, 100 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	27.09.2021 28.09.2020
33	Tepebaşı	Yakakayı	1 adet drenfleks koruge boru, 100 m Ø 63'lük PE boru kullanıldı.	1 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	29.09.2021 29.09.2021
34	Tepebaşı	Danışment	1 adet drenfleks koruge boru, 8 m Ø 75'lik PE boru ve 4 torba çimento kullanıldı.	Mevcutta tıkanan ve eski kaptaj drenaj sistemi yenilendi.	16.03.2021 17.03.2021
35	Tepebaşı	Uludere	2 adet drenfleks koruge boru, 100 m Ø 63'lük PE boru ve 10 torba çimento kullanıldı.	2 adet kaptaj –drenaj sistemi yenilendi.	08.09.2021 15.09.2021



Su Sondajı Su Verimi Tecrübe Çalışması



Kaptaj – Drenaj Çalışması



Kaptaj – Drenaj Çalışması

2021 Yılı Kent Merkezi ve Merkez İlçe Mahalleleri ile Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinde Yapılan İçme Suyu Derinkuyu Elektrik Arızaları İcmali

İlçeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo OG Arızası	Tedaş Kaynaklı Arıza	Basma Hattı Mekanik Arıza	Depo Şamandıra Arızası	Toplam
Odunpazarı	14	75	22	38	20	111	280
Tepebaşı	12	68	41	21	17	110	269
Alpu	8	66	13	22	5	21	135
Beylikova	6	21	21	9	3	30	90
Çifteler	6	55	16	19	6	31	133
Günyüzü	5	13	8	4	2	9	41
Han	4	14	4	0	1	4	27
İnönü	1	10	1	4	1	11	28
Mahmudiye	4	34	6	18	0	30	92
Mihalgazi	1	2	0	2	0	3	8
Mihalıççık	12	19	7	4	1	11	54
Sarıcakaya	1	9	1	0	1	0	12
Seyitgazi	16	56	13	27	1	45	158
Sivrihisar	33	63	33	17	12	29	187
Toplam	123	505	186	185	70	445	1514

2021 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerindeki Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrolleri İcmali				
SN	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
1	Alpu	Osmaniye		Reaktif %8'e düşürüldü.
2	Alpu	Belkese		Reaktif %1'e düşürüldü.
3	Alpu	Gökçeoğlu		Reaktif %6'ya düşürüldü.
4	Alpu	Fevziye		Reaktif %4 'e düşürüldü.
5	Alpu	Güneli		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
6	Alpu	Bozan		Reaktif %4'e düşürüldü.
7	Alpu	Merkez	L2	Reaktif %8'e düşürüldü.
8	Alpu	Sarikavak		Reaktif %4'e düşürüldü.
9	Beylikova	Gökçeayva		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
10	Beylikova	Merkez		Reaktif %5'e düşürüldü.
11	Beylikova	Yukarıdudaş		Reaktif %1 'e düşürüldü.
12	Beylikova	İkipınar		Reaktif %2 'ye düşürüldü.
13	Beylikova	Rahmiye		Reaktif %4'e düşürüldü.
14	Çifteler	Orhaniye		Reaktif %1 'e düşürüldü.
15	Çifteler	Ortaköy		Reaktif %4'e düşürüldü.
16	Çifteler	Yıldızören		Reaktif %9'a düşürüldü.
17	Çifteler	Arslanlı		Reaktif %5 'e düşürüldü.
18	Günyüzü	Kayakent		Reaktif %8'e düşürüldü.
19	Günyüzü	Kavacık		Reaktif %3'e düşürüldü.
20	Günyüzü	Gümüşkonak		Reaktif %2'ye düşürüldü.
21	Günyüzü	Yazır		Reaktif %8'e düşürüldü.
22	Han	Karaağaç		Reaktif %5'e düşürüldü.
23	Han	Merkez		Reaktif %4'e düşürüldü.
24	Han	Ağlarca		Reaktif %9'a düşürüldü.
25	İnönü	Merkez	L1	Reaktif %1'e düşürüldü.
26	İnönü	Kümbetyeniköy		Reaktif %5 'e düşürüldü.
27	Mahmudiye	Topkaya		Reaktif %2 'ye düşürüldü.
28	Mahmudiye	Merkez	L1	Reaktif %6'ya düşürüldü.
29	Mahmudiye	Yeşilyurt		Reaktif %2 'ye düşürüldü.
30	Mahmudiye	Yeniköy		Reaktif %2 'ye düşürüldü.
31	Mihaliççık	Sorkun		Reaktif %11 'e düşürüldü.
32	Mihaliççık	Kayı		Reaktif %1'e düşürüldü.
33	Mihaliççık	Karageyikli		Reaktif %8'e düşürüldü.
34	Mihaliççık	Kızılbörüklü		Reaktif %2'ye düşürüldü.
35	Mihaliççık	Güce		Reaktif %1 'e düşürüldü.
36	Mihaliççık	Merkez	L1	Reaktif %7 'ye düşürüldü.
37	Mihaliççık	Yunusemre		Reaktif %3'e düşürüldü.
38	Mihaliççık	Adahisar		Reaktif %4'e düşürüldü.
39	Mihaliççık	Çalçı		Reaktif %7 'ye düşürüldü.
40	Mihaliççık	Bey		Reaktif %2 'ye düşürüldü.
41	Odunpazarı	Ayvacic		Reaktif %3'e düşürüldü.
42	Odunpazarı	Gümele		Reaktif %5'e düşürüldü.
43	Odunpazarı	Aşağı Çağlan		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
44	Odunpazarı	Akpınar	Katı Atık Tes.	Reaktif %1 'e düşürüldü.
45	Odunpazarı	Süpren		Reaktif %8'e düşürüldü.
46	Odunpazarı	Avdan		Reaktif %9'a düşürüldü.
47	Odunpazarı	Doğançayır		Reaktif %1 'e düşürüldü.
48	Odunpazarı	Hamamkarahisar		Reaktif %2'ye düşürüldü.

2021 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerindeki Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrolleri İcmali				
SN	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
49	Odunpazarı	Gülpınar		Reaktif %1'e düşürüldü.
50	Odunpazarı	Karatepe		Reaktif %3'e düşürüldü.
51	Odunpazarı	Kargın		Reaktif %6'ya düşürüldü.
52	Odunpazarı	Sarisungur		Reaktif %8 'e düşürüldü.
53	Odunpazarı	Yenisofça		Reaktif %2'ye düşürüldü.
54	Odunpazarı	Yukarı Çağlan		Reaktif %5 'e düşürüldü.
55	Sarıcakaya	Merkez	Terfi	Reaktif %3'e düşürüldü.
56	Sarıcakaya	Mayıslar		Reaktif %4'e düşürüldü.
57	Seyitgazi	Aslanbeyli		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
58	Seyitgazi	Cevizli		Reaktif %4'e düşürüldü.
59	Seyitgazi	Çukurağıl		Reaktif %2 'ye düşürüldü.
60	Seyitgazi	Taşlık		Reaktif %9'a düşürüldü.
61	Seyitgazi	Numanoluk		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
62	Seyitgazi	Merkez	Terfi	Reaktif %4'e düşürüldü.
63	Seyitgazi	Sarıcaıyas		Reaktif %2'ye düşürüldü.
64	Seyitgazi	Salihler		Reaktif %1'e düşürüldü.
65	Sivrihisar	İlyaspaşa		Reaktif %5'e düşürüldü.
66	Sivrihisar	Demirci		Reaktif %4'e düşürüldü.
67	Sivrihisar	Dinek		Reaktif %7 'ye düşürüldü.
68	Sivrihisar	Dümrek		Reaktif %4'e düşürüldü.
69	Sivrihisar	Böğürtlen		Reaktif %10'a düşürüldü.
70	Sivrihisar	Yeniköy		Reaktif %1'e düşürüldü.
71	Sivrihisar	Aydınlı		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
72	Sivrihisar	Nasrettin Hoca		Reaktif %3'e düşürüldü.
73	Sivrihisar	Çaykoz		Reaktif %4'e düşürüldü.
74	Sivrihisar	Koltan		Reaktif %2'ye düşürüldü.
75	Sivrihisar	Merkez	L2	Reaktif %7'ye düşürüldü.
76	Sivrihisar	Karacakaya		Reaktif %4'e düşürüldü.
77	Sivrihisar	Kaymaz		Reaktif %7'ye düşürüldü.
78	Sivrihisar	Biçer		Reaktif %5'e düşürüldü.
79	Sivrihisar	Koçaş		Reaktif %4'e düşürüldü.
80	Sivrihisar	Gerenli		Reaktif %8'e düşürüldü.
81	Sivrihisar	Paşakadın		Reaktif %2'ye düşürüldü.
82	Sivrihisar	İlören		Reaktif %6 'ya düşürüldü.
83	Tepebaşı	Danişment		Reaktif %7 'ye düşürüldü.
84	Tepebaşı	Beyazaltın		Reaktif %9'a düşürüldü.
85	Tepebaşı	Satılmışoğlu		Reaktif %4'e düşürüldü.
86	Tepebaşı	Tekeçiler		Reaktif %4'e düşürüldü.
87	Tepebaşı	Keskin		Reaktif %1'e düşürüldü.
88	Tepebaşı	Çukurhisar	L2	Reaktif %2'ye düşürüldü.
89	Tepebaşı	Çukurhisar	L1	Reaktif %4'e düşürüldü.
90	Tepebaşı	Çukurhisar	Ayaklı depo	Reaktif %4'e düşürüldü.
91	Tepebaşı	Muttalip	L1	Reaktif %6'ya düşürüldü.
92	Tepebaşı	Muttalip	L2	Reaktif %8'e düşürüldü.
93	Tepebaşı	Buldukpınar		Reaktif %4'e düşürüldü.
94	Tepebaşı	Gündüzler		Reaktif %4'e düşürüldü.
95	Tepebaşı	Tandır		Reaktif %1'e düşürüldü.
96	Tepebaşı	Kozlube		Reaktif %4'e düşürüldü.

2021 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerindeki Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrolleri İcmali				
SN	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
97	Tepebaşı	Eğriöz		Reaktif %7 'ye düşürüldü.

2021 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerine Takılan Anten Sistemleri İcmali			
SN	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Mahmudiye	İsmetpaşa	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
2	Mihalıççık	Sazak – Yayalar Mevki	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
3	Günyüzü	Çardaközü	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
4	Tepebaşı	Keskin	DSİ (2.kuyu) kuyusu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
5	Seyitgazi	Doğançayır	Kuyu ile yeni depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
6	Alpu	Karakamış	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
7	Sivrihisar	Koçaş	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
8	Han	Kayı	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
9	İnönü	Oklubalı	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
10	Tepebaşı	Kavacık	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
11	Odunpazarı	Akkaya	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
12	Seyitgazi	Ayvalı	Kuyu ile ayaklı depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
13	Seyitgazi	Gökçegüney	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
14	Çifteler	Eminekin	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
15	Odunpazarı	Doğankaya	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
16	Seyitgazi	Sarayören	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
17	Sivrihisar	Yukarıkepen	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.
18	Mahmudiye	Fahriye	Yeni kuyu ile depo arası haberleşme sistemi kuruldu.
19	Tepebaşı	Eğriöz – Gökent Evleri	Kuyu ile site içerisindeki depo arası haberleşme sistemi montajı yapıldı.



Güneş Panelli Anten Sistemi Kurulma İşi

2021 Yılında Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerine Konulan Su Sondaj Kuyu Binaları		
SN	İlçeler	Mahalle
1	Beylikova	Aşağıığdeğacı
2	Çifteler	Çatmapınar
3	Günyüzü	Kayakent
4	Han	Ağlarca
5	Mahmudiye	Fahriye
6	Odunpazarı	Ağapınar
7	Odunpazarı	Sevinç
8	Sivrihisar	Beyyazı
9	Sivrihisar	Hüdavendigar
10	Tepebaşı	Danışment



Su Sondaj Kuyu Binası Kurulması İşi

2021 Yılı Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Montajı Yapılan Erken Uyarı Sistemleri				
SN	İlçeler	Mahalle-Mevki	Montaj Tarihi	Yapılan İş
1	Çifteler	Merkez - Su Deposu	02.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
2	Çifteler	Merkez - Sakaryabaşı Terfi	02.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
3	Sivrihisar	Merkez - L1 Kuyusu	13.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
4	Sivrihisar	Merkez - L2 Kuyusu	13.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
5	Sivrihisar	Merkez - L3 Kuyusu	25.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
6	Sivrihisar	Merkez - L4 Kuyusu	25.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
7	Sivrihisar	Merkez - L5 Kuyusu	25.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
8	Sivrihisar	Merkez - L6 Kuyusu	25.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.

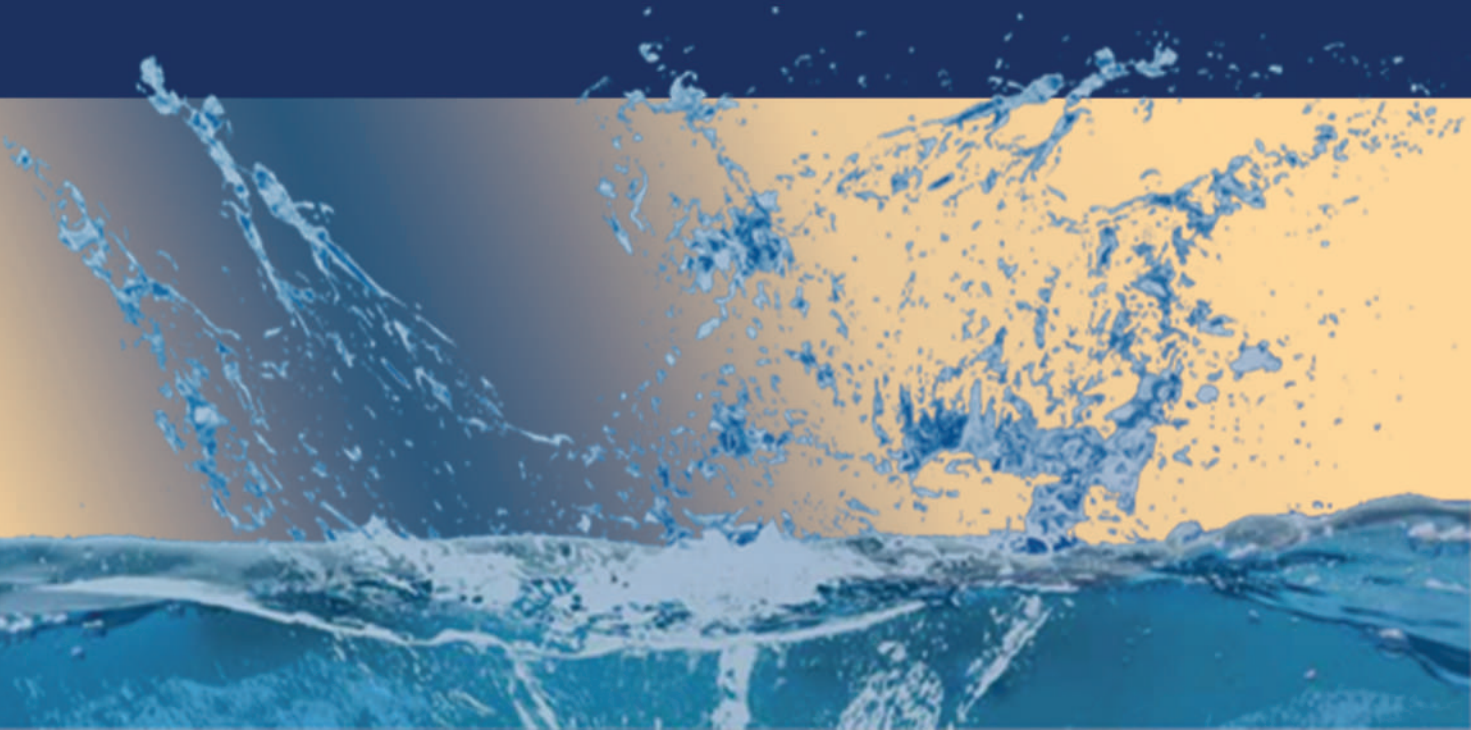
2021 Yılı Eskişehir İlçe Merkezleri ve Mahallelerinde Montajı Yapılan Erken Uyarı Sistemleri				
SN	İlçeler	Mahalle-Mevki	Montaj Tarihi	Yapılan İş
9	Sivrihisar	Merkez - Kınık Yolu Terfi	25.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
10	Sivrihisar	Merkez - Yenice Depo Terfi	20.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
11	Sivrihisar	Merkez - Kilise Depo Terfi (Kule Depo)	20.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
12	Mahmudiye	Merkez - L1 Kuysu	23.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
13	Mahmudiye	Merkez - L2 Kuyusu ve Terfi	23.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
14	Mahmudiye	Merkez - Su Deposu	23.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
15	Beylikova	Merkez - Su Kuyusu	22.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
16	Beylikova	Merkez - Su Deposu	22.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
17	Alpu	Merkez - Baraj Yolu Kuyusu	20.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
18	Alpu	Merkez - Ayaklı Depo ve Kuyusu	25.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
19	Alpu	Merkez - Mamure Yolu Kuyusu	25.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
20	Alpu	Merkez - Su Deposu	25.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
21	Sarıcakaya	Merkez - Su Kuyusu	26.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
22	Sarıcakaya	Merkez - Su Deposu	26.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
23	Mihalgazi	Merkez - Su Kuyusu	26.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.
24	Mihalgazi	Merkez - Su Deposu	26.01.2021	İlk montajı yapıldı/Devreye alındı.

2021 Yılı Kent Merkezi ve Kırsal Mahalleri İle Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinde Montajı Yapılan Numune Alma Odaları İcmali				
SN	İlçeler	Mahalle	Odak	Cadde/Sokak
1	Tepebaşı	Fevziçakmak Mahallesi	İlahiyat Cami	Sarıcakaya Cd. - Esener Sk. Köşe
2	Tepebaşı	Fevziçakmak Mahallesi	Fevzi Çakmak ASM	Fevzi Çakmak Muhtarlık Yanı
3	Tepebaşı	Tunalı Mahallesi	Sakarya ASM	Tunalı Muhtarlık Yanı
4	Tepebaşı	Bahçelievler Mahallesi	Sarısu Kurşunlu Cami	Bahçelievler Mahallesi Muhtarlık Yanı
5	Tepebaşı	Şirintepe Mahallesi	Safiye-Gönül Bayar Huzur Evi	Huzur Evi Karşısı Park İçi
6	Tepebaşı	Zincirlikuyu Mahallesi	Şht. İlker Karter Meslek Lisesi	Aktürk Sk. - Kenter Sk. Köşe Park İçi
7	Tepebaşı	Şeker Mahallesi	Otogar Binası Girişi	Sivrihisar 2 Cad. - Otogar Giriş Köşe
8	Tepebaşı	Sazova Mahallesi	Reşat Benli İlkokulu	Bahçelievler Sk. -Kurultay Sk. Köşe
9	Tepebaşı	Aşağısöğütünü Mahallesi	Toki Şehit İkrım Cirit Anadolu Lisesi	1540 Sk. -Toki Şehit İkrım Cirit Girişi
10	Tepebaşı	Esentepe Mahallesi	100.Yıl İlkokul Girişi	Oruç Reis Sk. - Akçağ Sk. Köşe
11	Tepebaşı	Hoşnudiye Mahallesi	Dumlupınar İlkokulu	Dumlupınar İ.Ö.Ös Sk.- Sağın Sk.
12	Tepebaşı	Çamlıca Mahallesi	Çamlıca Aile Sağlık Merkezi	Şendere Sk. - Gaziler Sk. Köşe
13	Tepebaşı	Batıkent Mahallesi	Batıkent Aile Sağlık Merkezi	Karacan Sk. - Eylül Sk. Köşe
14	Tepebaşı	Şirintepe Mahallesi	Şirintepe Aile Sağlık Merkezi	Çavuşlar Sk. - Erbaran Sk. Köşe
15	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mahallesi	Ertuğrulgazi Aile Sağlık Merkezi	Behiç Bey Sk. - Muhtarlık Yanı
16	Tepebaşı	Karagözler Mahallesi	Karagözler Mahalle Camii	Karagözler Camii Yanı
17	Tepebaşı	Cumhuriyet Mahallesi	Cumhuriyet Cami Çesmesi	Cumhuriyet Mahallesi Cami Yanı
18	Tepebaşı	Çukurhisar Mahallesi	Çukurhisar Bilgin Kiraathanesi	Yeni Mahalle Muhtarlık Yanı
19	Tepebaşı	Gündüzler Mahallesi	Tepebaşı Belediyesi Ek Hizmet Bina	Tepebaşı Belediyesi Ek Hizmet Bina Karşısı

2021 Yılı Kent Merkezi ve Kırsal Mahalleri İle Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinde Montajı Yapılan Numune Alma Odaları İcmali				
SN	İlçeler	Mahalle	Odak	Cadde/Sokak
20	Tepebaşı	Keskin Mahallesi	Keskin Mahalle Cami	Keskin Mahalle Cami
21	Odunpazarı	Akarbaşı Mahallesi	Akarbaşı Camii	Akarbaşı Cami Yanı Yedi Cüceler Park İçi
22	Odunpazarı	Vadişehir Mahallesi	Vadişehir Evde Bakım	Vadişehir Aile Sağlık Merkezi
23	Odunpazarı	Kırmızıtoprak Mahallesi	Kırmızıtoprak ASM	Kırmızıtoprak ASM Karşısı Park İçi
24	Odunpazarı	71 Evler Mahallesi	71 Evler Aile Sağlık Merkezi	Aile Sağlık Merkezi Karşısı Park İçi
25	Odunpazarı	Büyükdere Mahallesi	Büyükdere Cemevi	Halk Cd. - Gürgentepe Sk. Köşe
26	Odunpazarı	Yıldıztepe Mahallesi	Yıldıztepe Asm	Yıldıztepe Muhtarlık Yanı
27	Odunpazarı	Paşa Mahallesi	Mihaliççıkıllar Kültür Derneği	Koca Müftü Sk. 11 Numara Karşısı
28	Odunpazarı	Osmangazi Mahallesi	Ahmet Kanatlı Anadolu Lisesi	Basın Şehitleri - Çakmak Cd. (Park İçi)
29	Odunpazarı	Yenikent Mahallesi	Yenikent Aile Sağlığı Merkezi	Piri Reis Cd. - Çiçekdağı Sk.
30	Odunpazarı	Gökmeydan Mahallesi	Ziyapaşa Cami	Ulus Cd. - Duygu Sk.
31	Odunpazarı	Emek Mahallesi	Dilek Cami	Dilek Cd. - Ayhatun Sk.
32	Odunpazarı	Gündoğdu Mahallesi	Musa Önce Aile Sağlık Merkezi	Muhtarlık Önü
33	Odunpazarı	Sultandere Mahallesi	Sultandere Camii	Selami Vardar Cd. - Gün Sazak Cd. (Park İçi)
34	Odunpazarı	Çankaya Mahallesi	Şahintepe Aile Sağlık Merkezi	Şahintepe ASM Yanı
35	Odunpazarı	Osmangazi Mahallesi	Osmangazi Aile Sağlık Merkezi	Subaşı Sk. - Osmangazi Spor Sahası Yanı
36	Odunpazarı	Karacaşehir Mahallesi	Karacaşehir Muhtarlık Çeşmesi	Korg. H.İbrahim Fırtına Cd - 510 Sk. Köşe
37	Odunpazarı	Ağapınar Mahallesi	Ağapınar Mahalle Cami	Ağapınar Mahallesi Muhtarlık Yanı
38	Alpu Merkez	Alpu Şht. Enis Yücel İlkokulu	Alpu Belediyesi Şebekesi-1	Alpu Merkez
39	Alpu Merkez	Alpu İlçe Devlet Hastanesi	Alpu Belediyesi Şebekesi-1	Alpu Merkez
40	Alpu Merkez	Alpu Kemalpaşa Cami Çeşmesi	Alpu Belediyesi Şebekesi-1	Alpu Merkez
41	Alpu Merkez	Alpu Fevzipaşa İlköğretim Okulu	Alpu Belediyesi Şebekesi-1	Alpu Merkez
42	Bozan Mh.	Bozan Aile Sağlık Merkezi	Bozan Mahalle Şebekesi	Bozan Mh.
43	Beylikova Merkez	Beylikova M.Avdan İlköğretim Okulu	Beylikova Belediye Şebekesi-1	Beylikova Merkez
44	Beylikova Merkez	Beylikova Emniyet Amirliği	Beylikova Belediye Şebekesi-1	Beylikova Merkez
45	Beylikova Merkez	Beylikova Toplum Sağlık Merkezi	Beylikova Belediye Şebekesi-1	Beylikova Merkez
46	Beylikova	Rahmiye Muhtarlık Konağı	Rahmiye Mahalle Şebekesi	Beylikova
47	Çifteler Merkez	Çifteler Toplum Sağlık Merkezi	Çifteler Belediye Şebekesi-1	Çifteler Merkez
48	Çifteler Merkez	Çifteler Çarşı Mh. Cami Çeşmesi	Çifteler Belediye Şebekesi-1	Çifteler Merkez
49	Çifteler Merkez	Çifteler Erbab Mh. Cami Çeşmesi	Çifteler Belediye Şebekesi-1	Çifteler Merkez
50	Çifteler	Körhasan	Körhasan Mahalle Konağı Kahve	Körhasan Mahalle Şebekesi
51	Günyüzü Merkez	Günyüzü İlçe Hastanesi	Günyüzü Belediye Şebekesi-1	Günyüzü Merkez
52	İnönü Merkez	İnönü Meslek Lisesi	İnönü Belediye Şebeke-1	İnönü Merkez
53	İnönü Merkez	İnönü Yeni Mahalle Camisi	İnönü Belediye Şebeke-1	İnönü Merkez

2021 Yılı Kent Merkezi ve Kırsal Mahalleri İle Kırsal İlçe Merkezi ve Mahallelerinde Montajı Yapılan Numune Alma Odaları İcmali				
SN	İlçeler	Mahalle	Odak	Cadde/Sokak
54	İnönü Merkez	İnönü Toplum Sağlığı Merkezi	İnönü Belediye Şebeke-1	İnönü Merkez
55	İnönü Merkez	İnönü Jandarma Komutanlığı	İnönü Belediye Şebeke-1	İnönü Merkez
56	Mahmudiye Merkez	Mahmudiye Çok Programlı Anadolu Lisesi	Mahmudiye Belediye Şebekesi-1	Mahmudiye Merkez
57	Mahmudiye Merkez	Mahmudiye Toplum Sağlık Merkezi	Mahmudiye Belediye Şebekesi-1	Mahmudiye Merkez
58	Mihalgazi Merkez	Mihalgazi İlçe Jandarma Komutanlığı	Mihalgazi Belediye Şebekesi-1	Mihalgazi Merkez
59	Mihalgazi Merkez	Mihalgazi Hal Kahvesi	Mihalgazi Belediye Şebekesi-1	Mihalgazi Merkez
60	Mihalgazi Merkez	Mihalgazi İlçe Jandarma Komutanlığı	Mihalgazi Belediye Şebekesi-1	Mihalgazi Merkez
61	Mihaliççık Merkez	Mihaliççık İlçe Jandarma Komutanlığı	Mihaliççık Belediye Şebekesi-1	Mihaliççık Merkez
62	Mihaliççık Merkez	Mihaliççık İlçe Hastanesi	Mihaliççık Belediye Şebekesi-1	Mihaliççık Merkez
63	Sarıcakaya Merkez	Sarıcakaya Ortaokulu	Sarıcakaya Belediye Şebekesi-1	Sarıcakaya Merkez
64	Sarıcakaya Merkez	Sarıcakaya İmam Hatip Okulu	Sarıcakaya Belediye Şebekesi-1	Sarıcakaya Merkez
65	Seyitgazi Merkez	Seyitgazi Toplum Sağlık Merkezi	Seyitgazi Belediye Şebekesi-1	Seyitgazi Merkez
66	Seyitgazi	Kırka Aile Sağlık Merkezi	Kırka Belediye Grup Suyu	Kırka Mh.
67	Seyitgazi	Gemiç Muhtarlık Binası Çeşmesi	Kırka Belediye Grup Suyu	Gemiç Mh.
68	Seyitgazi	Doğançayır Belediye Hizmet Binası	Doğançayır Mahalle Şebekesi	Doğançayır Mh.
69	Seyitgazi	Cevizli Kahve Çeşmesi	Cevizli Mahalle Şebekesi	Cevizli Mh.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



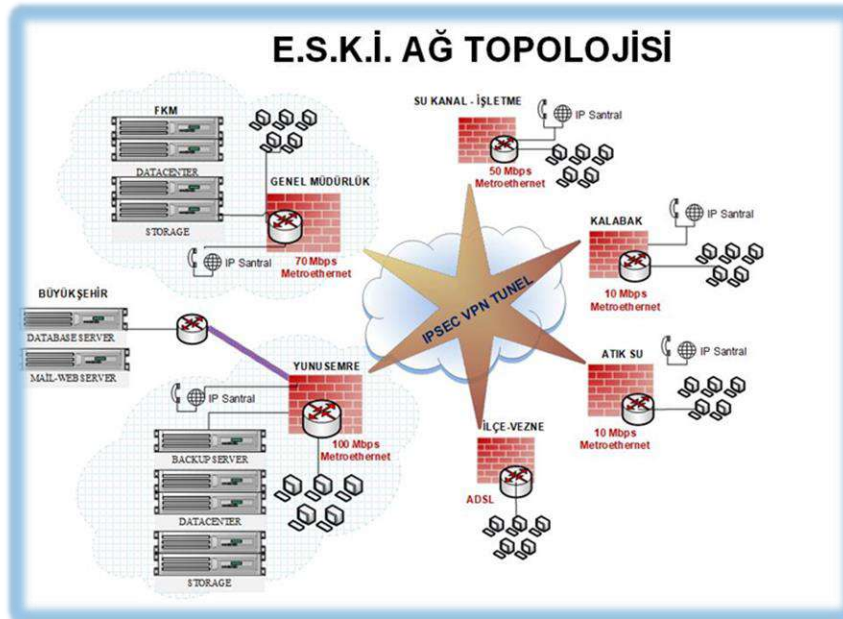
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Bilgi teknolojilerinin ve elektronik uygulamaların gelişimini izlemek, gelişmeler doğrultusunda çalışmalar yapmak ve gerekmesi halinde ilimizde yapılması gereken iş ve işlemlere ilişkin hukuki, teknik ve idarî konularda öneriler geliştirmek,
- Kurumun görev alanı ile ilgili olarak bilgi teknolojisi hizmetlerinin sunulmasına yönelik düzenlemeler yapmak,
- Kurum içi ve kurumlar arası veri değişim standartlarını belirlemek,
- Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve diğer bilgi işlem sistemlerinin kurulması, yürütülmesi ve entegrasyonu sağlamak üzere her türlü tedbiri almak, bu konuda kurum içi ve dışı birimlerle işbirliği yapmak,
- Kurum içi ve kurum dışı verileri toplamak, mekânsal analiz ve istatistikleri oluşturmak,
- İdaremin hizmet konuları ile ilgili harita, uydu görüntüsü ve diğer verileri sağlamak, yayımlamak,
- Verilerin depolanması, yedeklenmesi, doğruluğunun ile tamlığının sağlanması ve kaybedilen verilerin kurtarılması amacıyla kurumun bilgi sistemleri veri yönetimini yürütmek,
- İdaremin bünyesinde kullanılmakta olan bilgi teknoloji donanımlarının bakımı ve onarımı yapmak /yaptırmak,
- Bilgi teknolojileri (BT) güvenliği kapsamında kişisel ve kurumsal güvenlik politikalarını yürütmek,
- Kalabak su kaynaklarının yönetilmesini ve tesislerinin işletilmesini sağlamak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından web sitemizin güncellenmesi de düzenli olarak yapılmakta olup günlük ortalama ziyaretçi sayısı 750 ile 800 arasında değişmektedir. Web sitemizin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Mekanik sayaçlı abonelerimizin açma-kapama başvuruları ve borç ödemeleri e-devlet üzerinden yapılabilmektedir. Ayrıca mekanik sayaç borçları ve EKS Tamir ücreti ödemeleri web sayfamız üzerinden kredi kartı ile yapılabilmektedir.

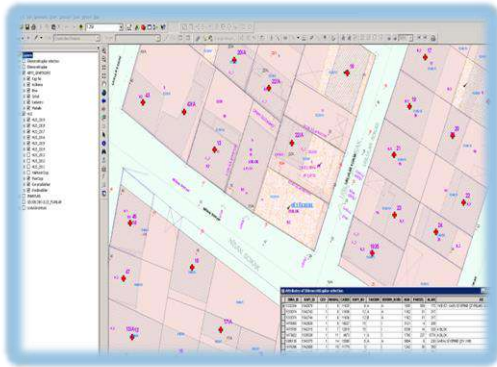


Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünün Faaliyetleri

Coğrafi Bilgi Sistemleri(CBS) Şube Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

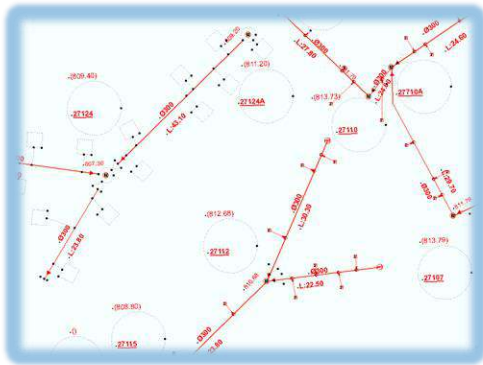
- ESKİ Yönetim Kurulunun, 02.12.2021 tarihli Karar No: 214 olan AACBS (Abone Altyapı Coğrafi Bilgi Sistemi) Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge kapsamında belirlenen ilke, usul, esas ve standartlara uygun Coğrafi veri hizmetini sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğü yaptığı hizmetler kapsamında üretilecek ve üretilmiş altyapı ve tesislerin konumsal ve öznitelik bilgilerini Uluslararası ve Ulusal standartlarda üretilmesi, işlenmesi ve saklanması için Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri standartlarına uygun bilgi platformunu kurmak,
- Coğrafi veri tema listelerinin, ulusal coğrafi veri sorumluluk ve ulusal coğrafi veri paylaşım matrislerinin, karar ve tanımlama dokümanlarına uyumlu ve kurum ihtiyaçlarına yönelik oluşturulmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğü birimleri ve yüklenicilerinin, mükerrer veri üretmesini önleyecek tedbirleri almak,
- ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde, içme suyu alt yapı ve tesisleri, kanalizasyon altyapı ve tesisleri, yağmur suyu altyapı ve tesisleri, yapı ve altlık verilerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esasların kontrolünü sağlayacak olan "Veri Sorumluları" geliştirilmesi faaliyetlerine destek sağlamak,
- Coğrafi veri tema listelerini düzenlemek. Web Tabanlı Harita verilerinin güncellenmesi ve bakımı sağlamak.

Harita Uygulama Sorumluluğu (HUS) ve İmar Numarataj Bilgisine Göre Yıkık Binaların Güncellenmesi



Yapı denetim büroları kanalizasyon katılım payı ödemesi aşamasında HUS 'Harita Uygulama Sorumluluğu' verisini getirmektedir. Bu veri sayesinde yeni yapılacak yerlerin koordinatlı bilgilerine ulaşılmaktadır. Ve imar numaratajın bu binalara verdiği numarataj bilgileri ile karşılaştırılarak güncel koordinatlı bina bilgileri oluşturulmaktadır. 2021 yılı içinde toplam 5945 adet binanın grafik bilgisi güncellenmiştir.

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Verilerinin Sayısallaştırılması

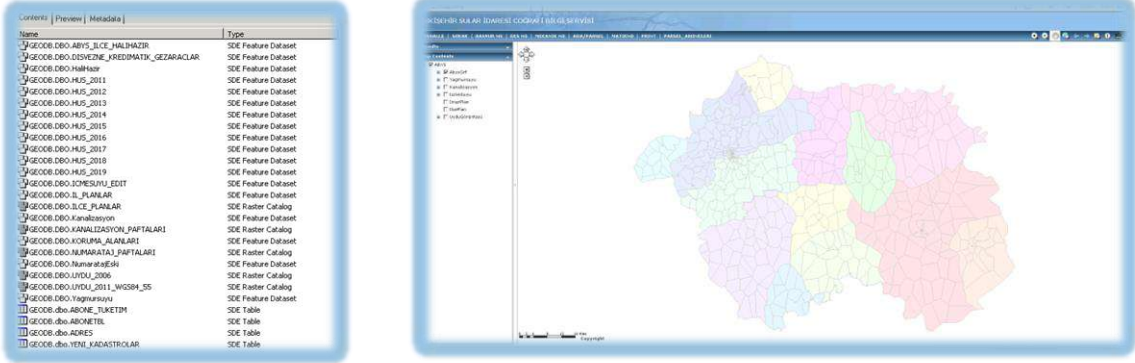


ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren birimlerin AACBS sisteminden sağlıklı bir şekilde faydalanması için; CAD yapısından aktarılmış verilerin meta dataya dönüştürülme işlemleri yapılmaktadır. Kanalizasyon hatlarına ait sayısallaştırma işleminin %72'si tamamlanmıştır. Yağmur suyu hatlarına ait sayısallaştırma işleminin %33'ü tamamlanmıştır.

ArcGIS Server Üzerindeki Verilerin Bakımı

Verilerin tutulduğu sistemin güncellenmesi, bakımı ve güvenliğini sağlamak diğer birimlerde görevlendirilmiş veri sorumlularının çalışma takvimlerini düzenlenmiştir.

Coğrafi veri tema listelerini düzenleyip, web tabanlı harita verilerinin güncellenmesi ve bakımı sağlama işlemleri günlük, haftalık ve aylık olarak yapılmaktadır.



ArcGIS Server Manager'dan birimlerin ve servislerin kullanımına sunulan AACBS menü düzenlemeleri ve bakımı yapılmaktadır.

2019 yılında Eskişehir Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ve Esri Bilgi Sistemleri Mühendislik ve Eğitim Ltd. Şti. iş birliğinde ArcGIS teknolojisini kullanarak veri paylaşımına konu, ESKİ tarafından belirlenmiş olan "Çalışma Alanı" içerisinde CBS çalışması ve aşağıda belirtilen uygulamalara yönelik çalışmalar yapılmıştır.

- ESKİ 185 ve ALO 185Map,
- ALO 185 saha görevlendirilmesi,
- Su kesintisinden etkilenen aboneler,
- Yöneticilerin, ESKİ bünyesinde yapılan çalışmaları incelemeleri için yönetici paneli,
- ESKİ su abonelerinin aylık ve yıllık tüketimleri gösteren abone tüketimleri paneli,
- Ölçülebilir(Skada Zone) alt bölgelerdeki abone ve basınç takiplerinin yapılabilmesi için, yönetici paneli çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Eskişehir geneli için uygulanma aşamasına geçilmiştir.



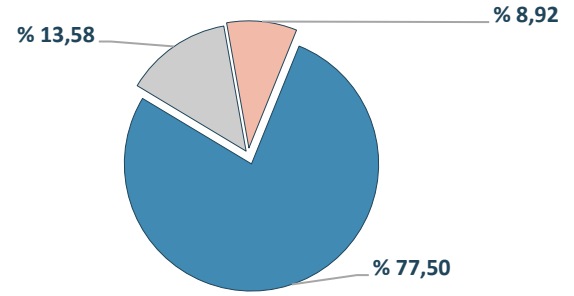
Diğer Birimlerde Görevlendirilmeleri Yapılmış Olan Veri Sorumlularının AACBS Aktardıkları Veri İstatistikleri

Planlama Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığından Gelen Veri İstatistikleri

ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde, yüklenicilerin yaptığı içme suyu alt yapı ve tesisleri, kanalizasyon altyapı ve tesisleri, yağmur suyu altyapı ve tesisleri, yapı ve altlık verilerin, 2021 yılında AACBS'ye aktarılan veriler;

Hat Türü	Uzunluk (Metre)
Kanalizasyon Hattı	54.708,31
İçme Suyu Hattı	9.586,07
Yağmur Suyu Hattı	6.298,11
Toplam	70.592,49

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığından Gelen Veri İstatistikleri

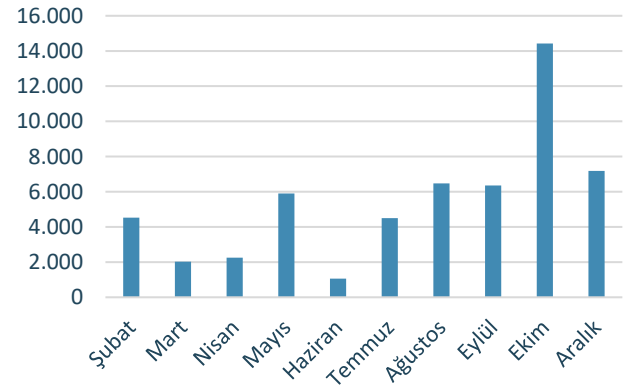


■ Kanalizasyon Hattı ■ İçme Suyu Hattı ■ Yağmur Suyu Hattı

Kanalizasyon Hattı Verileri

Veri Ayı	Uzunluk (Metre)
Şubat	4.529,82
Mart	2.024,39
Nisan	2.254,18
Mayıs	5.900,47
Haziran	1.057,10
Temmuz	4.502,69
Ağustos	6.476,26
Eylül	6.356,31
Ekim	14.425,39
Aralık	7.181,70
Toplam	54.708,31

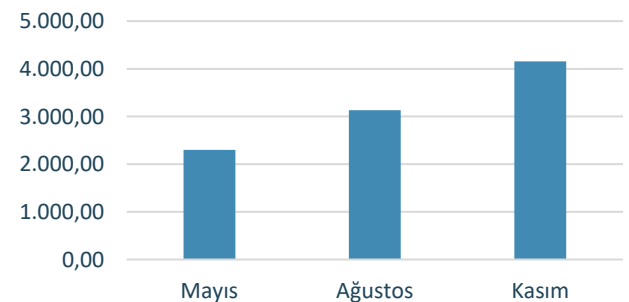
Aylara Göre İşlenen Kanalizasyon Hatları



İçme Suyu Hattı Verileri

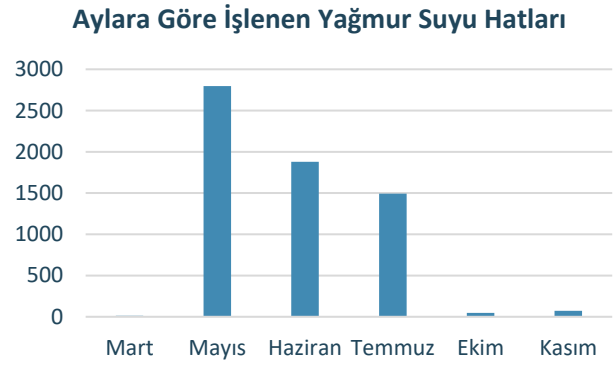
Veri Ayı	Uzunluk (Metre)
Mayıs	2.298,37
Ağustos	3.131,48
Kasım	4.156,22
Toplam	9.586,07

Aylara Göre İşlenen İçme Suyu Hatları



Yağmur Suyu Hattı Verileri

Veri Ayı	Uzunluk (Metre)
Mart	12,54
Mayıs	2.796,55
Haziran	1.877,98
Temmuz	1.492,23
Ekim	46,43
Kasım	72,38
Toplam	6.298,11

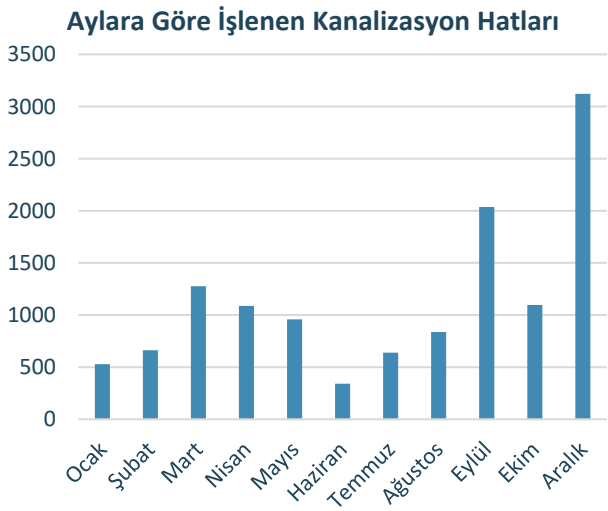


Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığından Gelen Veri İstatistikleri

ESKİ Genel Müdürlüğü birimleri tarafından yapılan imalat, değişim, deplase vb. işlemlere ait verilerin, gerekli konum ve tema hassasiyetlerini sağladıktan sonra 2021 yılı içerisinde AACBS'ye aktarılan veriler;

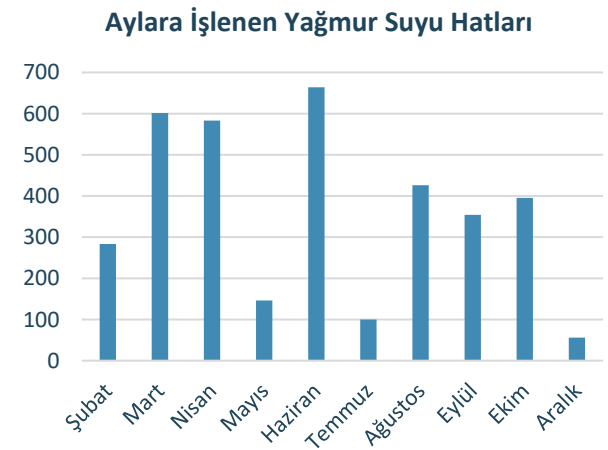
Kanalizasyon Hattı Verileri

Veri Ayı	Uzunluk (Metre)
Ocak	527,97
Şubat	661,96
Mart	1.275,81
Nisan	1.087,37
Mayıs	958,00
Haziran	340,55
Temmuz	639,60
Ağustos	836,80
Eylül	2.036,32
Ekim	1.096,66
Aralık	3.122,59
Toplam	12.583,63



Yağmur Suyu Hattı Verileri

Veri Ayı	Uzunluk (Metre)
Şubat	283,31
Mart	601,32
Nisan	583,29
Mayıs	146,18
Haziran	664,02
Temmuz	99,87
Ağustos	426,06
Eylül	353,98
Ekim	395,50
Aralık	56,05
Toplam	3.609,57

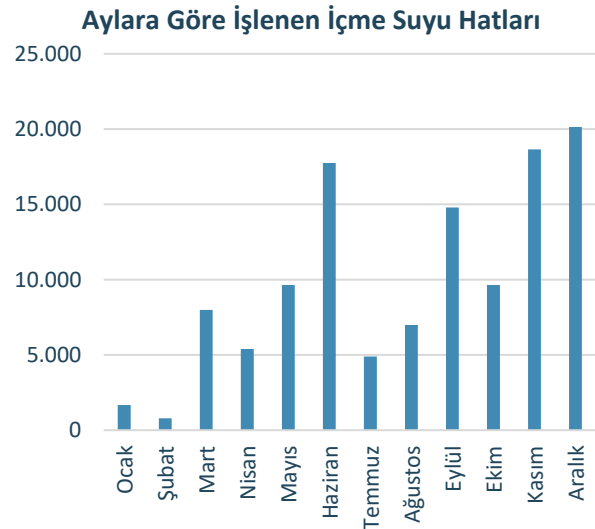


İçme Suyu Dairesi Başkanlığından Gelen Veri İstatistikleri

ESKİ Genel Müdürlüğü birimleri tarafından yapılan imalat, değişim, deplase vb. işlemlere ait verilerin, gerekli konum ve tema hassasiyetlerini sağladıktan sonra 2021 yılı içerisinde AACBS'ye aktarılan veriler;

İçme Suyu Hattı Verileri

Veri Ayı	Uzunluk (Metre)
Ocak	1.677,15
Şubat	788,93
Mart	7.992,56
Nisan	5.394,63
Mayıs	9.649,04
Haziran	17.743,45
Temmuz	4.897,69
Ağustos	6.984,54
Eylül	14.790,31
Ekim	9.647,20
Kasım	18.655,29
Aralık	20.145,72
Toplam	118.366,50



Abone İşleri Dairesi Başkanlığından Gelen Veri İstatistikleri

Abonelik açma, kapama, iptal gibi vb. işlemlerde karşılaşılan sorunlarla ilgili 2021 yılı içerisinde AACBS'ye göre bilgilendirme ve yönlendirme işlemleri

Yapılan Faaliyetlerin Tanımları ve Nicelikleri	Adet
Adres Düzeltme: Yanlış adreste bulunan abonelik bilgilerinin doğru yerlerine alınması	1670
Abonelik Tespiti: Verilen bir adres veya ada parsel üzerindeki binaya bağlı bulunan aboneliklerin belirlenmesi	2003
Ada Parsel Tespiti: Herhangi bir adres veya abone numarasından yola çıkarak binanın yapılmış olduğu arsanın kadastro bilgilerini belirleme	6360
Ada Parsel Güncelleme: Taşınmaz bilgilerinin tapu bilgilerine istinaden numarataj sisteminde güncellenmesi	4312
Adres Tespiti: Verilen bir ada parsel bilgisinden ya da abone numarasından adresin belirlenmesi	2313
Altyapı Kontrolü: verilen bir adres, abone numarası ya da ada parsel üzerinde bulunan binanın kanalizasyon bağlantısının olup olmadığının belirlenmesi	160
Bina ve Bağımsız Bölüm Eklenmesi İçin Büyükşehir Belediyesi Numarataj Servisine Yönlendirme: Vatandaş, numarataj sisteminde bulunmayan adresinin sisteme eklenmesi için numarataj yetkilisi kurum olan büyükşehir belediyesi numarataj servisine yönlendirilmesi	163
EKS İçin Adres Güncelleme: Numarataj sistemine yeni eklenen bina ve bağımsız bölümlerin farklı bir veritabanı üzerinde çalışan entegre programında güncelleştirilmesinin sağlanması	726
Eski Adres Tespiti: Bir abonenin ya da herhangi bir ada parsel üzerinde bulunan binanın 2000 yılı öncesi adresinin belirlenmesi	25
Yıkımı Yapılacak Bina Çıktısı: Yıkım işlemlerinin yapılabilmesi için vatandaşa verilen evrak	1450
Veri Güncelleme: Kullandığımız abone ve numarataj bilgilerine ait tabloların, numarataj, su sistemi ve entegre programı verilerinin alındığı bir arayüz yardımı ile günaşırı güncellenmesi işlemi	360
Vezne Uyarısı Girme: Adresi numarataj sisteminde kayıtlı bulunmayanlar için servisimize yönlendirilmeleri konusunda veznedarların görebileceği notların sisteme düşülmesi	1512

Kalabak Damacana Dolum Tesisi Faaliyetleri

- Mevcutta kullanılan 4 adet damacana dolum hattının revizyon ve arızaları yapıldı.
- Mevcutta kullanılan 2 adet 75 kW kompresörlerin yıllık bakımları yapıldı.
- Mevcutta kullanılan 750 KDJ buhar kazanının yıllık bakımı yapıldı.
- 500 kVA jeneratörün ana kartı ve yıllık bakımı yapıldı.
- 30 kW kesintisiz güç kaynağının yıllık ve periyodik bakımları yapıldı.
- 1 adet 80 gram ozon jeneratörü yıllık bakımı yapıldı
- 1 adet damacana dolum tesislerinde kemirgen, uçan ve yürüyen haşere mücadelesi (1 yıl süreli) hizmet alımı yapıldı.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmelik kapsamında tesiste periyodik kontroller yaptırıldı.
- 1 adet ISO 9001:2015-ISO 22000:2018 Kalite ve Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirilmesi yapıldı.
- 300.000 adet 12 Litre(l) preform şişirme damacana alımı ihalesi yapıldı.
- 84.000 adet damacana taşıma sepeti alımı ihalesi yapıldı.
- 25.000.000 adet damacana kapağı alımı ihalesi yapıldı.
- 30.000 ton damacana güvenlik bandı alımı ihalesi yapıldı.
- 4 adet tarih atma makinesinin sarf malzeme alımı yapıldı.
- Kaplanlı, Suçıktı, Paşaköşkü, Çimen Harmanı ve 52 su kaynaklarının altışar aylık periyodik bakımları yapıldı.
- Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde bulunan 3 adet 1000 tonluk depoların altışar aylık periyodik bakımları yapıldı.
- 2016 tarihli damacanalara değiştirilerek piyasaya 2021 tarihli damacanalara verildi.
- Kalabak su ürünlerinde kullanılan etiket tasarımı İnsani Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak revize edildi.
- 70.310 kg 12 l'lik damacana kırığı ve 31.700 kg damacana taşıma sepeti kırığı Makine Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda İşletmesi Müdürlüğü'ne verildi.

2021 Yılı İçinde Üretilen Damacana Su Miktarı (Adet)				
Aylar	Sakalara Verilen Damacanalı Su Miktarı	İlçelere Verilen Damacanalı Su Miktarı	Resmi Kurumlara Verilen Damacanalı Su Miktarı	Toplam
Ocak	1.332.096	84.569	4.808	1.421.473
Şubat	1.243.618	82.986	3.732	1.330.336
Mart	1.356.603	93.547	6.610	1.456.760
Nisan	1.375.762	95.419	4.706	1.475.887
Mayıs	1.432.241	107.626	3.847	1.543.714
Haziran	1.236.185	99.697	6.550	1.342.432
Temmuz	1.405.857	121.923	6.153	1.533.933
Ağustos	1.430.514	117.691	9.729	1.557.934
Eylül	1.242.356	99.719	12.124	1.354.199
Ekim	1.257.684	95.322	11.880	1.364.886
Kasım	1.286.137	90.127	15.431	1.391.695
Aralık	1.384.731	98.092	14.177	1.497.000
Toplam	15.983.784	1.186.718	99.747	17.270.249

2021 Yılı İçinde Verilen Dökme Su Miktarı (m ³)				
Aylar	Sakalara Verilen Dökme Su Miktarı	Resmi Tanker ile Verilen Dökme Su Miktarı	Kendi Tankeri ile Verilen Dökme Su Miktarı	Toplam
Ocak	329,2	-	-	329,2
Şubat	348,1	6,4	215,8	570,3
Mart	401,7	15,7	199,8	617,2
Nisan	427,2	11,8	204,2	643,2
Mayıs	352,8	7,7	112,9	473,4
Haziran	438,5	2,2	108,5	549,2
Temmuz	396,9	8,7	147,2	552,8
Ağustos	431,8	1,0	121,1	553,9
Eylül	435,6	8,5	162,3	606,4
Ekim	430,0	2,5	183,0	615,5
Kasım	441,1	13,4	191,7	646,2
Aralık	449,6	3,4	227,7	680,7
Toplam	4.882,5	81,3	1.874,2	6.838

Kalabak Su Laboratuvarı Faaliyetleri

Kalabak Su Şube Müdürlüğü'müzün sahip olduğu ISO 9001:2015 ve ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri belgesinin geçerliliği kapsamında 04.06.2021 ve 07.06.2021 tarihlerinde Kalabak Su Şube Müdürlüğümüz CTR firması tarafından denetlenmiştir ve denetim sonucunda 10.06.2022 tarihine kadar ISO 9001:2015 ISO 22000:2018 belgesinin geçerliliği korunmuştur.

Laboratuvarımızda bulunan cihazların ve cam malzemelerin kalibrasyonları yaptırılarak, analizlerimizde kullandığımız ekipmanların güvenilirliği teyit ettirilmiştir.

Kalabak Su Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren laboratuvarımızda İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında yönetmelikte bulunan rutin analizler dışında şebekeden ve göletlerden gelen numuneler için de istenilen parametreler çalışılmış ve sonuçlar raporlanarak sunulmuştur. Laboratuvarımız mikrobiyolojik ve kimyasal analiz ve atıksu analiz laboratuvarları olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır. Atıksu Analiz Laboratuvarımızda Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'ndan gelen numuneler AKM, KOİ, BOİ, pH parametrelerinde analiz edilmektedir. Temiz Su Laboratuvarımızda "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan aşağıdaki parametreler günlük olarak kontrol edilmiştir.

Kimyasal Analiz Parametreleri	Mikrobiyolojik Analiz Parametreleri
Renk, Bulanıklık	Toplam Mezofilik Aerobik Bakteri
pH, İletkenlik	Toplam Koliform
Toplam Sertlik	Escherichia Coli
m-Alkalinite, Florür	Fekal Streptokok
Klorür, Ozon, Demir, Mangan	Pseudomonas Aeruginosa
Nitrit, Nitrat, Amonyum	Patojen Stafilokoklar

Yapılan analizler neticesinde her ay bir analiz raporu hazırlanarak müşterilerimizden gelen taleplere göre bilgilendirme amaçlı olarak kendilerine verilmektedir.

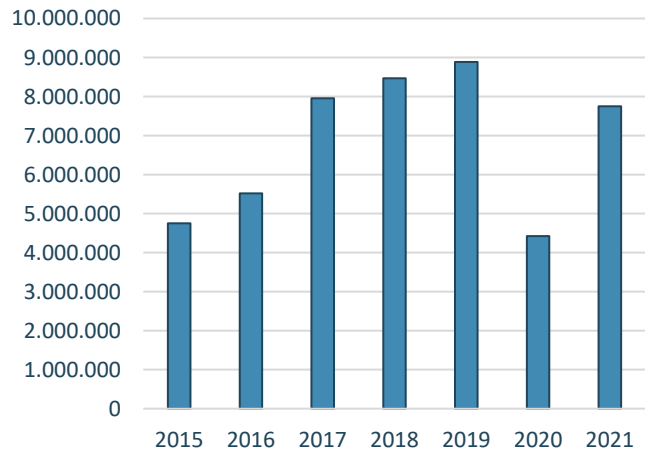
Müşteri şikayetleri doğrultusunda müşteri ziyaretleri yapılarak şikayet sebebi olan suyun ilk analizleri yerinde yapılmış ön bilgi ve üretim hakkında genel bilgiler verilmiştir. Alınan su numunesi laboratuvarımıza getirilerek İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmiş ve müşteri ile tekrar telefonla iletişime geçilerek sonuçlar hakkında bilgilendirilmiştir.

Sularda dezenfeksiyon yan ürünü olarak oluşan bromat için 'İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik' te verilen maksimum sınır değeri 3 µg/l' dir. Hem pet hem de damacana dolumun da temas süreleri ve ozon değerleri dikkate alınarak çalışması sağlanmıştır.

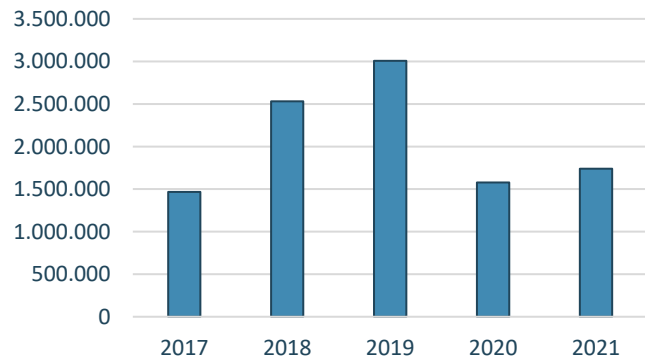
Kalabak Pet Şişe Dolum Tesisi Faaliyetleri

- 0,33 litre(l) ve 0,75 litre Cam Şişe Dolum Hattının ihalesi yapıldı. Monoblok Çalkalama, Dolum, Kapatma, Kapak Elevatörü, Mürekkepli Tarih Atma Kodlama Makinesi, Shrink Paketleme Makinesi, Mekanik Konveyör ve Kompresör olmak üzere ihale işlemleri tamamlandı.
- Şişirme, Dolum, Etiketleme, Paketleme, Otomatik Paletleme, Kompresör, Tarih Atma Makinesi, Mekanik konveyör ve havalı konveyörlerin bakımları yapıldı.
- Ozonlama ünitesindeki 0,2, 0,4 ve 0,6 mikronluk filtreler yenileriyle değiştirildi.
- Ozonlama ünitesinin tamir ve bakımları yapıldı.
- Forklift G25 ve Forklift G15'in 1.000 ve 250 saatlik bakımları yaptırıldı.
- Kalorifer ve buhar kazanı bakımları yaptırıldı.
- Üretimde kullanılan paletler ihale ile alındı.
- Kompresörlerin tamir ve bakımları yapıldı.
- İş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirme raporu çerçevesinde; çalışmalar, eğitimler ve sağlık kontrolleri yapıldı.
- Pet şişe üretimi ihtiyaçları karşılar şekilde yapıldı. Pandemi koşullarında gerekli bütün önlemler alındı. Üretimde aksama yaşanmadı.

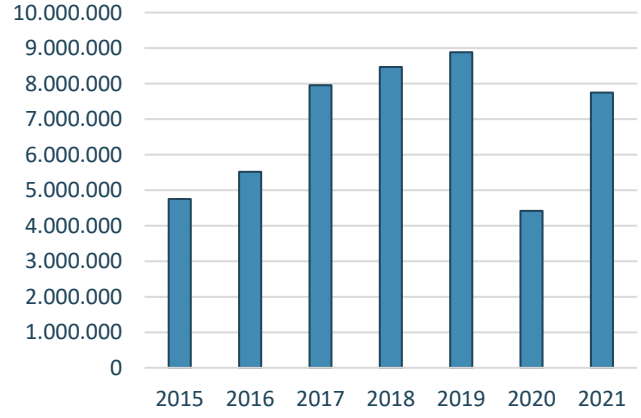
225 cc Bardak Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2015	4.750.176	
2016	5.518.272	16,17
2017	7.953.936	44,14
2018	8.468.280	6,47
2019	8.885.184	4,92
2020	4.420.632	-50,25
2021	7.749.360	75,30



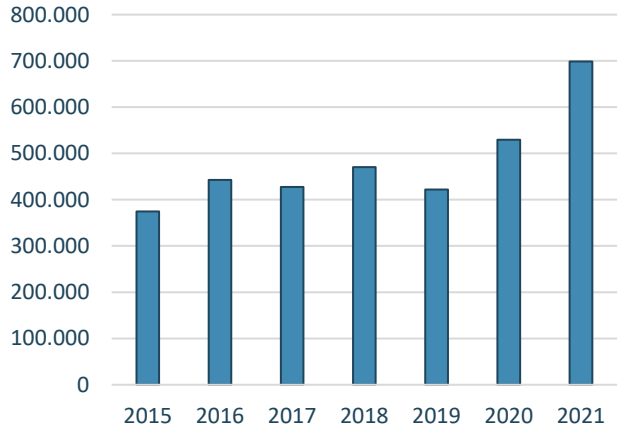
0,33 L Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2017	1.465.848	
2018	2.530.704	72,64
2019	3.007.764	18,85
2020	1.577.112	-47,57
2021	1.739.988	10,33



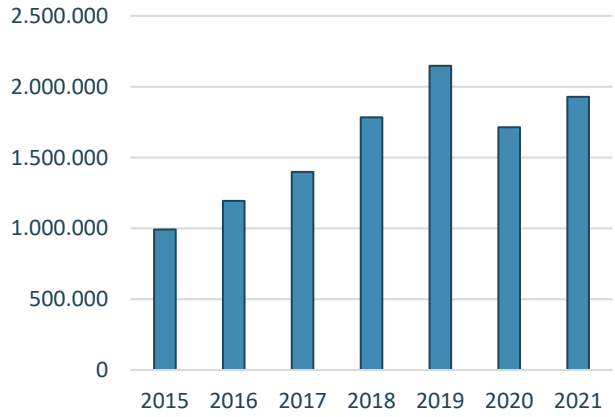
0,5 L Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2015	5.683.632	-
2016	6.137.592	7,99
2017	7.051.524	14,89
2018	9.720.624	37,85
2019	10.194.228	4,87
2020	5.035.944	-50,60
2021	7.479.972	48,53



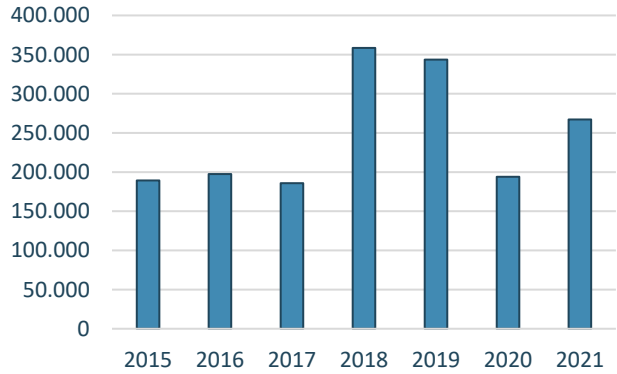
1 L Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2015	374.394	-
2016	442.536	18,20
2017	427.446	-3,41
2018	470.190	10,00
2019	421.806	-10,29
2020	529.584	25,55
2021	698.778	31,95



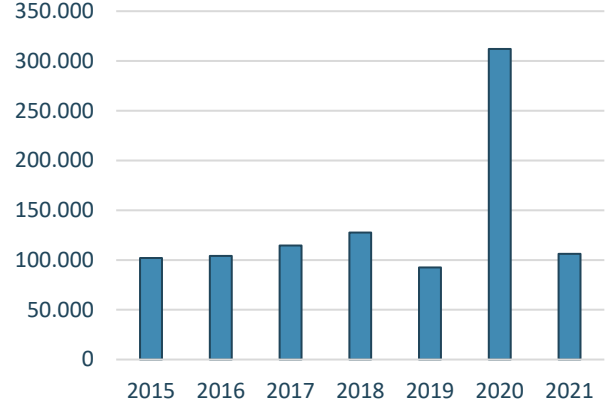
1,5 L Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2015	991.494	-
2016	1.194.402	20,46
2017	1.398.300	17,07
2018	1.783.284	27,53
2019	2.148.048	20,45
2020	1.713.708	-20,22
2021	1.928.640	12,54



5 L Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2015	189.270	-
2016	197.568	4,38
2017	185.908	-5,90
2018	358.426	92,80
2019	343.630	-4,13
2020	193.974	-43,55
2021	267.222	37,76

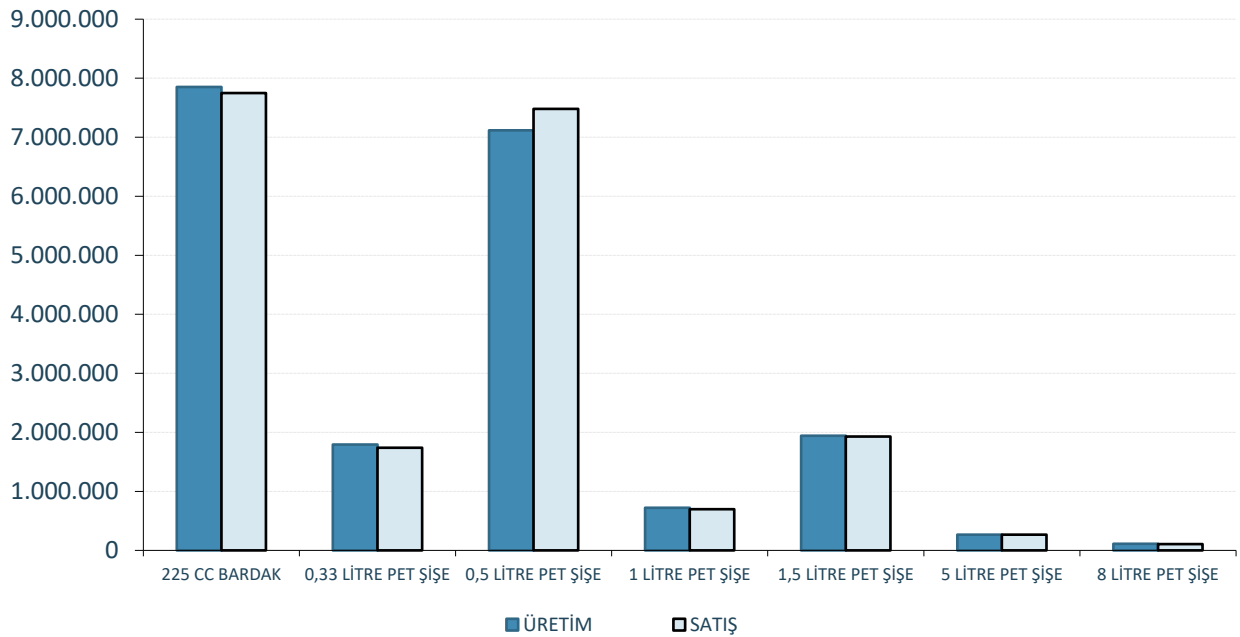


8 L Pet Şişe Satış		
Yıl	Adet	% Artış
2015	101.944	-
2016	104.108	2,12
2017	114.608	10,09
2018	127.598	11,33
2019	92.578	-27,45
2020	312.046	237,06
2021	106.242	-65,95



2021 Yılı Kalabak Pet Şişe Dolum Tesisleri Satış							
Ay	225 cc Bardak	0,33 Litre Pet Şişe	0,5 Litre Pet Şişe	1 Litre Pet Şişe	1,5 Litre Pet Şişe	5 Litre Pet Şişe	8 Litre Pet Şişe
Ocak	167.760	85.092	145.488	26.382	176.568	17.130	11.364
Şubat	157.824	82.476	210.096	35.778	139.668	11.798	9.298
Mart	367.272	146.124	267.852	55.950	134.508	17.014	8.028
Nisan	180.000	91.392	303.420	30.888	151.590	21.024	11.354
Mayıs	237.600	120.048	299.004	46.110	96.396	18.026	8.144
Haziran	124.488	185.340	561.324	81.120	196.194	21.136	8.040
Temmuz	1.042.704	160.656	1.270.020	81.750	227.070	27.202	8.908
Ağustos	1.248.840	161.028	1.296.792	70.326	152.886	18.298	4.956
Eylül	1.180.008	176.088	1.000.464	64.146	157.656	23.878	9.406
Ekim	892.224	164.196	515.412	56.592	144.984	24.722	5.892
Kasım	849.960	255.792	865.116	73.440	185.142	36.260	12.842
Aralık	1.300.680	111.756	744.984	76.296	165.978	30.734	8.010
Toplam	7.749.360	1.739.988	7.479.972	698.778	1.928.640	267.222	106.242

2021 Yılı Toplam Üretim ve Satış Grafiği



ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Yürürlükteki mevzuata göre, yurt içi ve yurt dışı mal ve hizmet satın alma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İlgili başkanlıklardan gelen talepler doğrultusunda idareye ait taşınır ve taşınmazların kiralama ve satış işlemlerini yürütmek,
- Satın alınan malzemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde muayene, kabul ve aynıyat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için, gerekli malzemelerin uygun bir şekilde depolanması için diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuatına göre satılmasını sağlamak,
- Dünyadaki teknolojik yenilikleri takip etmek, daha hızlı, etkin ve verimli çalışabilmek için gerekli tespitleri yapmak, uygulamak ve bu amaç doğrultusunda çalışanlara eğitim/teknik gezi vb. olanakları sağlamak,
- Elektronik kartlı sayaç üretimi, bakım onarımı ve montajının yapılmasını sağlamak,
- İdare ile ilgili elektrik sözleşmelerini yapmak, iptal ve uzatma işlemlerini yürütmek,
- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek, iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geri bildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak.

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

Malzeme İkmal Faaliyetleri

- Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği ambalaj atıkları toplanarak geri dönüşüme kazandırılmak üzere anlaşmalı firmaya teslim edildi.
- Dayanıklı taşınırların takibi ve gerekli düzenlemeleri yapılarak yeni alınan dayanıklı taşınırların sicil numaraları oluşturuldu.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre taşınır giriş ve çıkış işlemleri aylık olarak hazırlandı.
- Başkanlığımızca yapılan harcamalar ekonomik sınıflandırmalara göre bütçe fişlerinden düşülerek tahakkukları gerçekleştirildi.
- Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınırlar kurulan komisyon marifetiyle tespit edilerek, hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirildi.
- Malzeme ambarında fiziki ve evrak düzenlemeleri yapıldı.
- Genel Müdürlüğümüz hurda malzemeleri Makine Kimya Endüstri Anonim Şirketi(MKE)'ne teslim edildi.(180.480 Kg.)

Elektronik Kartlı Sayaç Faaliyetleri

Sayaç üretim tesisimiz Genel Müdürlük bünyesinde 2000 yılında seri üretime geçmiştir. Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaçların Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, İmalata Uygunluk Belgesi, MID (Mesuring Instrument Directive) Belgesi, CE işaretini kullanma izni ve Marka Tescil Belgeleri mevcuttur.

Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaç ön ödemeli su kullanım sistemidir. Bu sistem de abonenin kullanacağı suyu istediği zaman, istediği miktarda akıllı kartına yükleterek; ev veya işyerindeki su sayacına aktarması esastır. Bu sistemle abone bütçesine göre su alabilir ve su tasarrufu sağlayabilir.

Müdürlüğümüz halen Elektronik Kartlı Sayaç üretimine devam etmekte olup, aboneye montaj ve servis hizmetleri sağlamaktadır.

Avrupa Birliği uyum süreci kapsamında 2014 yılı Mart ayında MID standardına geçiş süreci başlatılmış olup, 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

- 2000 yılından 2021 yılı sonuna kadar 420.508 adet EKS montajı gerçekleştirilmiştir.
- 2000 yılından 2021 yılı sonuna kadar 408.253 adet EKS üretilmiştir.
- 2021 yılında 10.052 adet EKS üretilmiştir.
- 2021 yılında 11.219 adet EKS abonelere takılmıştır.
- 2021 yılında 156.503 adet servis hizmeti (bakım, kontrol, kaçak su kullanımı, mukavelesiz kullanım, borçtan kesme vb. gibi) verilmiştir.
- 2021 yılında tesislerimizde 35.681 adet sayaca bakım-onarım işlemi yapılmıştır.

EKS PROJESİ

(Elektronik Kartlı Sayaç)



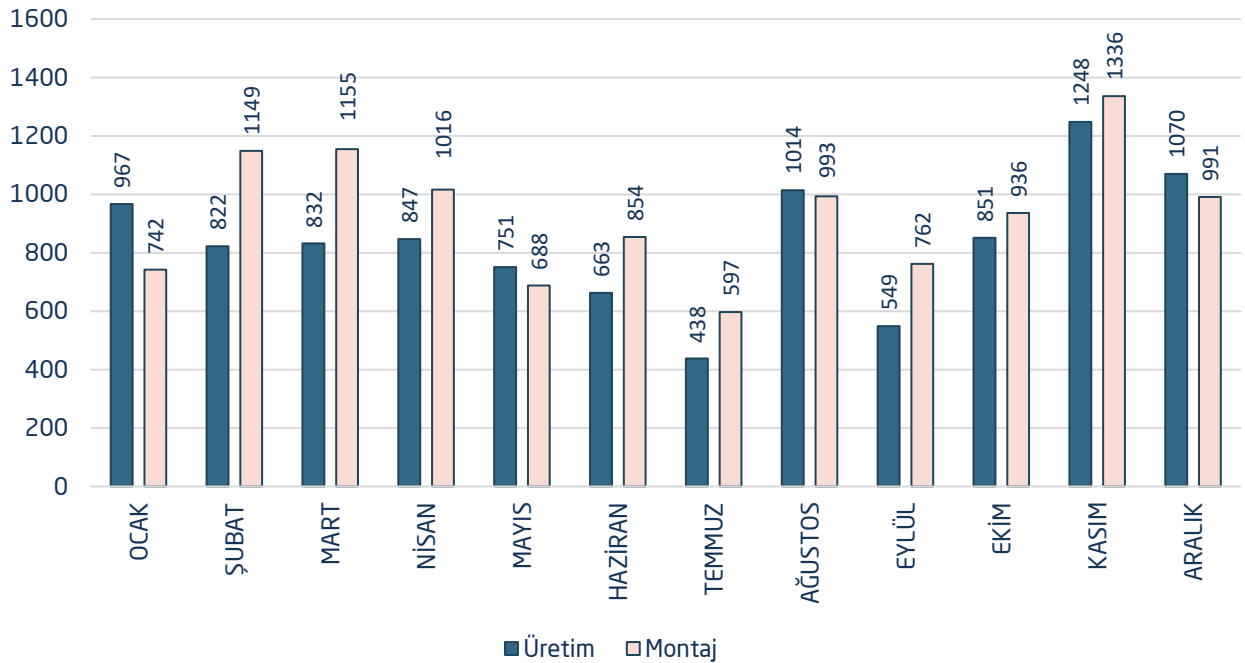
1999 yılında **araştırma geliştirme** süreci sonrası Üretimine karar verildi.

2000 yılında **üretimi ve montajı** yapılmaya başladı.

2014 yılında **tüm abonelere** ulaştı.

Yeni abonelere EKS takılmaya devam edilmektedir.

2021 Yılı Üretimi ve Montajı



2021 EKS Sayısı

2021 Yılı : 10.052 adet üretim

Toplam : 11.219 adet montaj

2021 EKS Servis Araçları

Gündüz : 15 adet



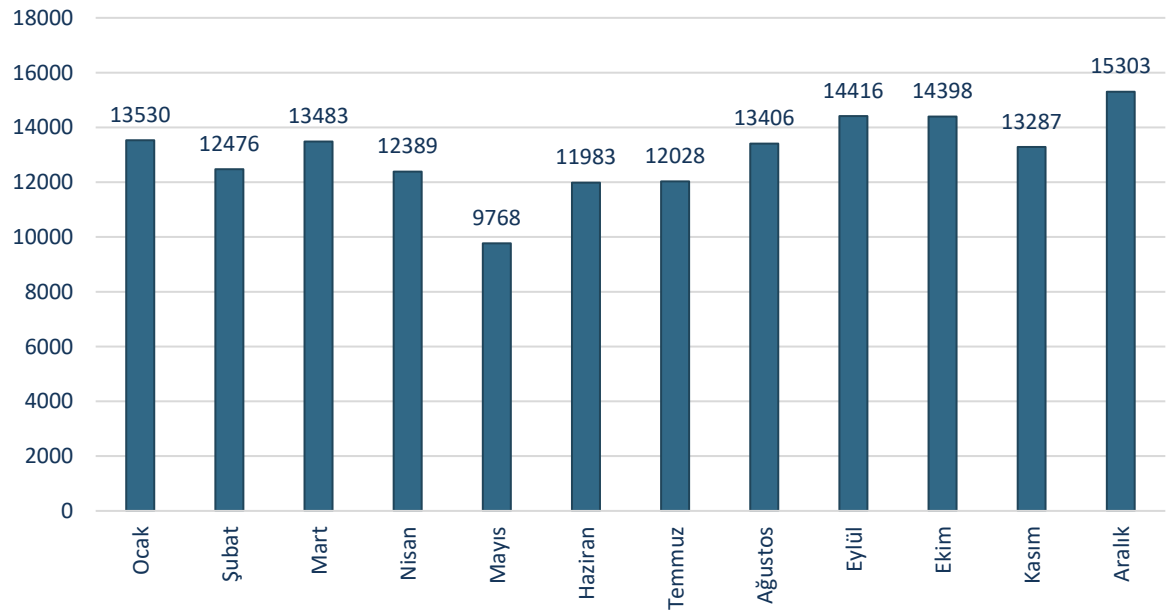
Vardiya : 3 adet



Toplam : 18 adet



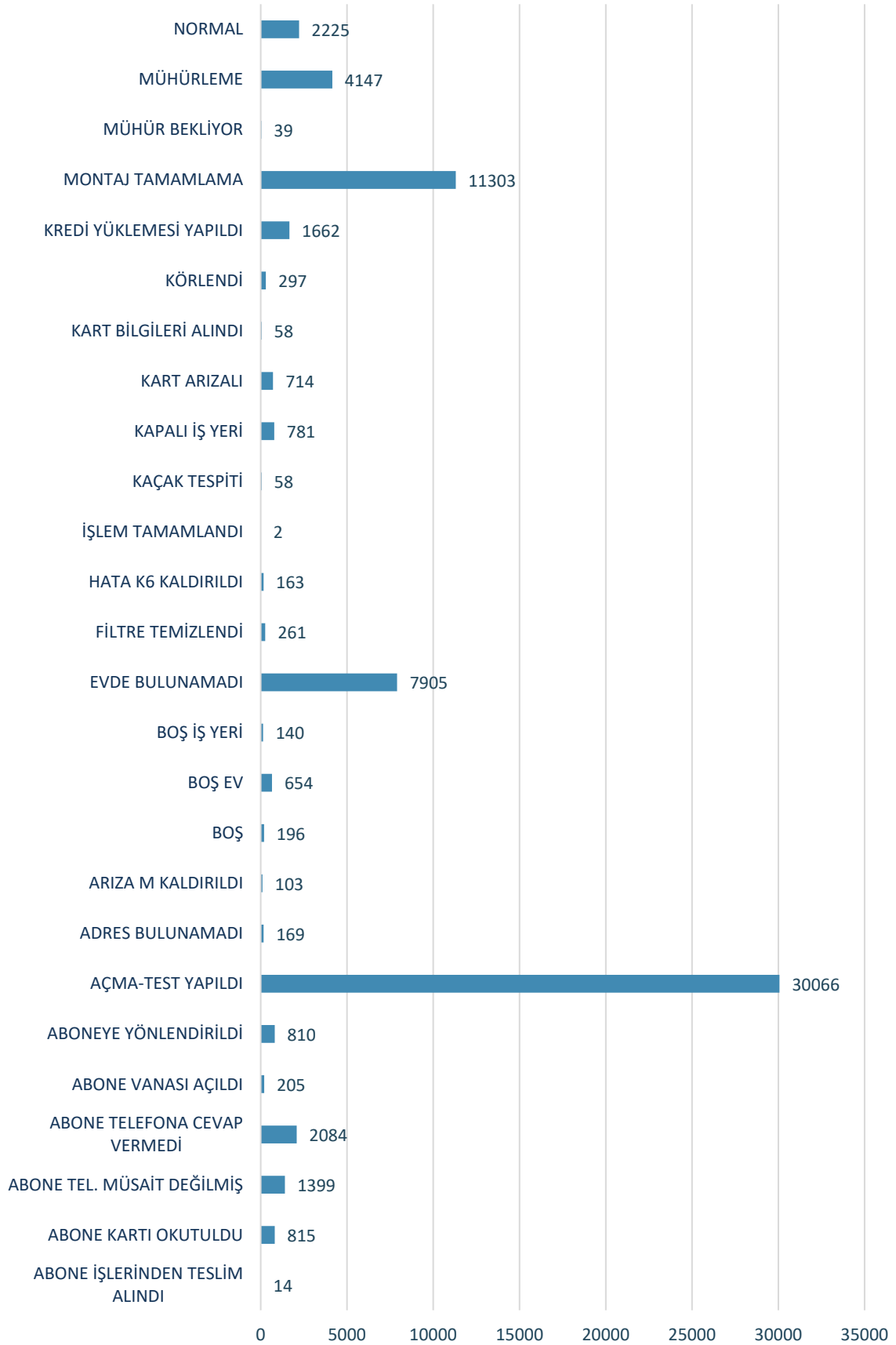
2021 Yılı EKS Servis İş Sayıları

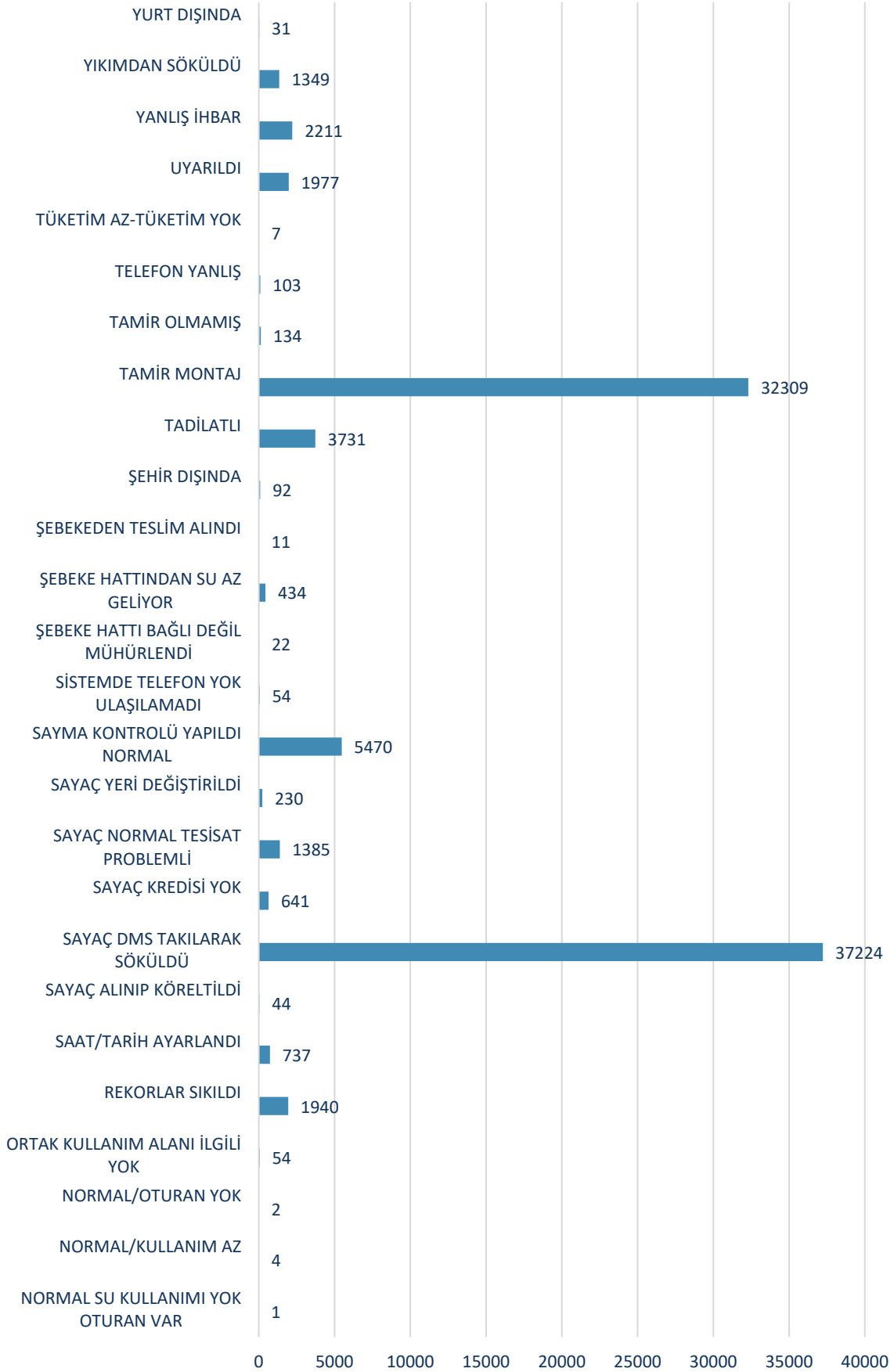


Elektronik Kartlı Sayaç(EKS) Servis İş Sayıları													
Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Abone İşlerinden Teslim Alındı	2	3	0	0	0	0	3	0	0	5	1	0	14
Abone Kartı Okutuldu	60	53	72	40	62	71	64	88	71	85	71	78	815
Abone Tel. Müsait Değilmiş	95	105	122	111	83	145	118	125	194	107	67	127	1399
Abone Telefona Cevap Vermedi	155	180	158	153	148	144	172	254	223	143	164	190	2084
Abone Vanası Açıldı	10	11	16	16	16	23	32	22	21	16	5	17	205
Aboneye Yönlendirildi	88	70	84	67	40	62	48	84	92	58	62	55	810
Açma-Test Yapıldı	2164	2003	2160	1912	2114	2165	2663	3378	3102	2948	2646	2811	30066
Adres Bulunamadı	17	7	20	21	10	11	20	17	10	10	15	11	169
Arıza M Kaldırıldı	13	11	2	12	8	12	4	9	14	9	4	5	103
Boş	16	12	25	27	10	30	16	11	14	15	11	9	196
Boş Ev	46	45	65	95	27	53	42	42	67	48	40	84	654
Boş İş Yeri	22	10	15	17	12	11	7	10	8	5	10	13	140
Evde Bulunamadı	560	554	578	687	429	651	640	650	825	736	671	924	7905
Filtre Temizlendi	23	22	12	6	17	18	30	19	20	69	14	11	261
Hata K6 Kaldırıldı	13	8	17	7	12	11	21	19	17	10	9	19	163
İşlem Tamamlandı	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Kaçak Tespiti	1	2	6	5	5	5	4	12	4	4	5	5	58
Kapalı İş Yeri	96	60	58	87	42	69	52	43	51	69	70	84	781
Kart Arızalı	61	59	68	44	38	47	69	75	74	62	59	58	714
Kart Bilgileri Alındı	4	6	2	7	3	3	2	5	5	6	3	12	58
Körlendi	27	13	27	29	20	13	9	33	18	40	32	36	297
Kredi Yükleme Yapıldı	197	123	127	200	222	131	133	151	140	96	83	59	1662
Montaj Tamamlama	742	1149	1159	1016	688	854	673	993	762	940	1336	991	11303
Mühür Bekliyor	1	2	3	5	3	3	7	0	3	2	10	0	39
Mühürleme	247	318	249	280	251	487	471	389	419	427	354	255	4147
Normal	221	149	177	152	155	122	159	190	308	206	189	197	2225
Normal Su Kullanımı Yok Oturan Var	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Normal/Kullanım Az	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	1	4
Normal/Oturan Yok	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2

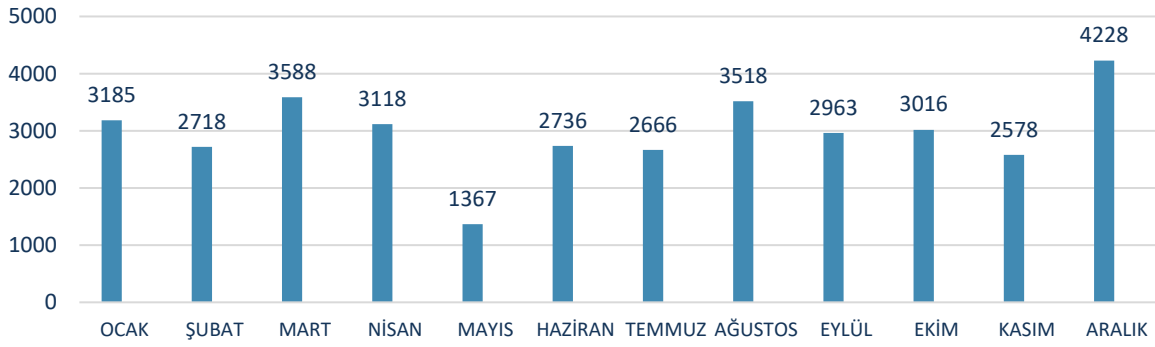
Elektronik Kartlı Sayaç(EKS) Servis İş Sayıları													
Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Ortak Kullanım Alanı İlgili Yok	6	2	10	8	7	3	1	1	5	7	1	3	54
Rekorlar Sıkıldı	228	188	178	186	170	137	132	140	142	155	150	134	1940
Saat/Tarih Ayarlandı	32	27	117	120	83	75	116	91	24	17	11	24	737
Sayaç Alınıp Köreldi	10	4	6	7	2	2	2	5	3	0	0	3	44
Sayaç Dms Takılarak Söküldü	3937	2983	3174	2838	2539	2804	2918	3057	3144	3218	3070	3542	37224
Sayaç Kredisiz Yok	41	46	47	43	40	50	54	86	79	58	50	47	641
Sayaç Normal Tesistat Problemleri	289	95	80	58	88	105	121	144	95	111	81	118	1385
Sayaç Yeri Değiştirildi	18	10	21	7	10	28	15	26	15	13	28	39	230
Sayma Kontrolü Yapıldı Normal	325	357	605	431	267	465	497	522	790	515	356	340	5470
Sistemde Telefon Yok Ulaşılamadı	4	3	2	4	3	9	6	9	11	1	1	1	54
Şebeke Hattı Bağlı Değil Mühürlendi	1	2	3	0	0	1	1	6	3	1	4	0	22
Şebeke Hattından Su Az Geliyor	49	17	19	30	36	37	49	64	38	40	25	30	434
Şebekeden Teslim Alındı	0	4	0	1	0	0	1	1	0	2	2	0	11
Şehir Dışında	7	6	6	5	7	7	12	3	19	8	3	9	92
Tadilatlı	288	293	427	347	220	285	234	288	314	284	332	419	3731
Tamir Montaj	2881	2958	2955	2849	1521	2310	2060	1935	2760	3366	2708	4006	32309
Tamir Olmamış	14	21	6	9	9	12	25	4	7	5	11	11	134
Telefon Yanlış	10	6	11	7	8	10	4	11	10	11	10	5	103
Tüketim Az-Tüketim Yok	0	0	1	2	1	0	0	0	1	0	1	1	7
Uyarıldı	168	152	192	147	111	160	102	131	150	157	246	261	1977
Yanlış İhbar	235	183	214	164	166	208	164	148	193	211	156	169	2211
Yıkımdan Söküldü	100	141	184	129	60	130	54	111	147	100	108	85	1349
Yurt Dışında	6	3	3	1	3	1	1	3	3	2	2	3	31
Toplam	13530	12476	13483	12389	9768	11983	12028	13406	14416	14398	13287	15303	156467

2021 EKS Servis Türü İş Sayıları



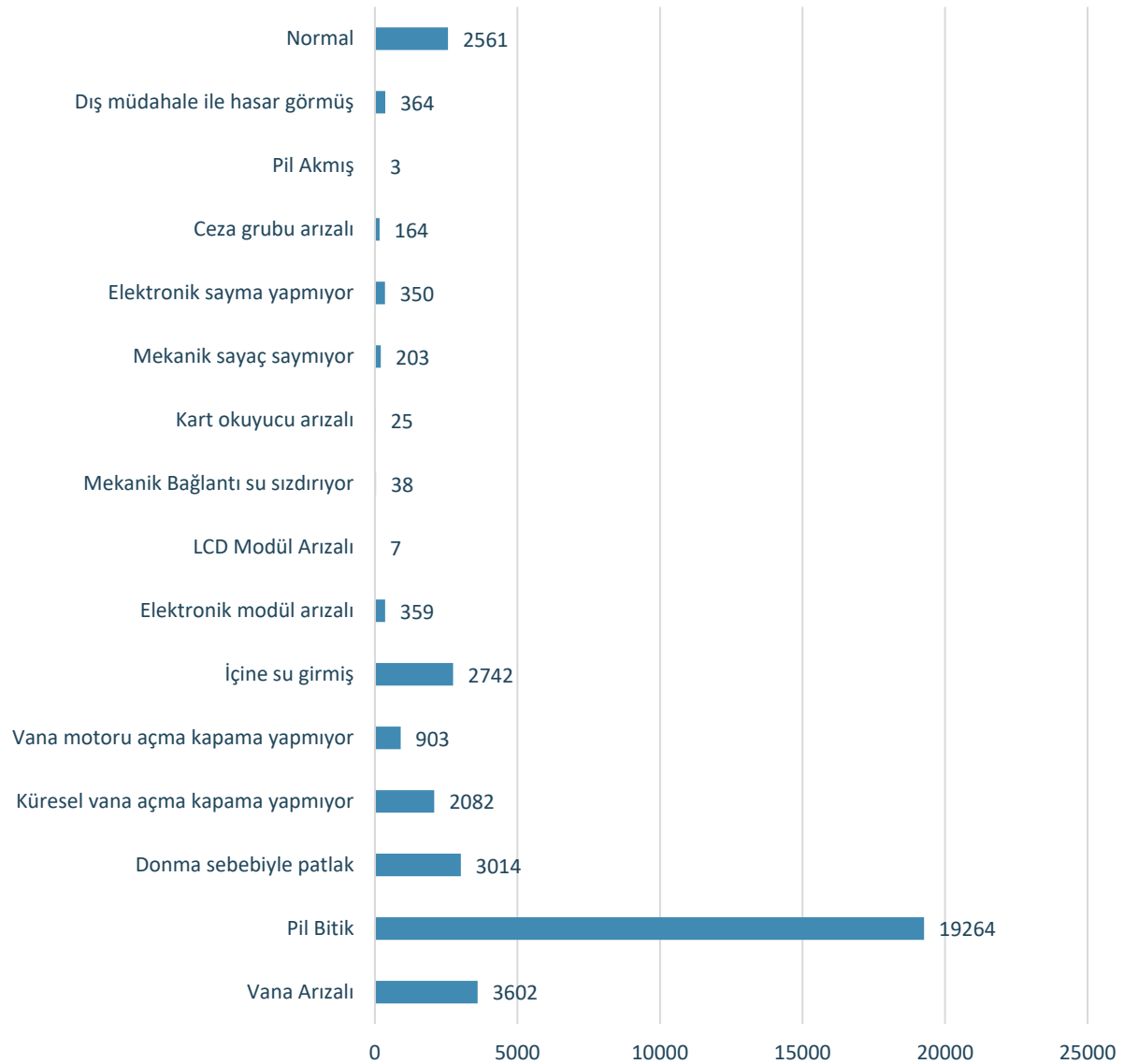


2021 Aylık EKS Tamir Bakım Sayısı



Toplam: 35.681 adet sayaca tamir-bakım işlemi yapılmıştır.

2021 EKS Tamir Bakım Türü İş Sayıları



MID Belgelendirme

(Measuring Instruments Directive)

Avrupa Birliği uyum sürecinde belgelendirme standartları gereği, ön ödemeli su sayaçlarımız (ES2006 ve ES2000) MID belgesi B modülü 23.05.2016 tarihinde alınmıştır. Geçerlilik süresi 10 yıldır. (23.09.2026) Her iki model sayacın ortak belgesi olan MID D modül belgesinin periyodik denetlemesi yapılmış ve geçerlilik tarihi 03.02.2024 olarak uzatılmıştır.

Yazılım Birimi

- Web sitesi EKS online borç ödeme sistemi yazıldı.
- Hes kodu sorgulama programı yazıldı.
- Satın alma ve ihaleler yönetim sistemi yazılımı yapıldı.
- Laboratuvar sistemi – yeni modül eklendi. Laboratuvar stok sistemi güncelleştirildi.
- Teşkilat şeması tasarımı değiştirildi.
- Eskisehir-eski.gov.tr web sitesi güncelleme ve geliştirmeleri yapıldı
- Web tabanlı abone sorgulama sistemi yazıldı.
- Personel sistemi yazılım geliştirme ve güncellemeleri yapıldı. Personel sisteminin donanım güncelleştirmeleri yapıldı
- Fuar için tabela ve flama tasarımı yapıldı.
- Araç takip sistemi güncellemeleri yapıldı.
- ESKİ Genel Müdürlüğü kamera sisteminin bakım ve onarımı yapıldı.
- Kalabak web sitesi güncelleştirildi.
- Diğer birimlerin donanım ve yazılım sorunları çözüldü.
- İş emri sistemi güncelleştirildi.
- Abone yönetim sistemine sorgusal raporları hazırlandı.
- Entegre, üretim ve iş emri veri tabanlarına bakımları yapıldı.
- ALO 185 anket sistemi geliştirildi.
- Ekipler için android tablet araştırmaları ve alımı yapıldı.
- Android uygulama geliştirme için tasarım ve yazılım araştırması yapıldı.
- EKS ekipleri için mobil uygulama yazıldı ve saha testi yapılarak kullanıma başlandı.
- Mobil uygulama diğer birimlere uygun olarak geliştirildi.
- Mobil uygulama hem tablet hem de telefon üzerinde çalışacak şekilde geliştirildi.

Satın Alma Şube Müdürlüğü

2021 Yılı İhaleleri Toplamları (₺)		
Hizmet Alımı İhaleleri Toplamı	5 Adet	4.423.731,54
Mal Alımı İhaleleri Toplamı	48 Adet	104.852.127,07
Toplam	53 Adet	109.275.858,61
İptal Edilen İhaleler Toplamı	5 Adet	

2021 Yılı Hizmet Alımı İhaleleri											
İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet		Firmanın Adı	İhale Bedeli(₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli(₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
5 Kısım 2021 Yılı Zorunlu Trafik Sigortası Yaptırılması Hizmeti	2021/7059	03.02.2021 saat:14:00	1.Kısım	83.954,42	Lider Grup Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd.Şti.	153.135,00	4.805,00	157.940,00	15.03.2021	16.03.2021	15.03.2022
			4.Kısım	47.380,06	Lider Grup Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd.Şti.						
			5.Kısım	127.665,18	Lider Grup Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd.Şti.						
			2.Kısım	263.966,59	Çağrı Memiş Sigorta Aracılık Hizmetleri Limited Şirketi	218.982,82	10.891,72	229.874,54	12.03.2021	13.03.2021	12.03.2022
			3.Kısım	42.616,71	Çağrı Memiş Sigorta Aracılık Hizmetleri Limited Şirketi						
Biogaz Jeneratörlerinin Bakımlarının Yapılması ve Yağ Kaçakların Gid. Hizmeti Alımı	2021/9814	04.02.2021 saat:14:00	-	580.607,08	İlteknoloji Mühendislik ve Ticaret Anonim Şirketi	412.300,00	0,00	412.300,00	17.03.2021	22.03.2021	18.08.2021
İçme ve Kullanma Suyu Kaynağı Olarak Porsuk Baraj Gölü Havzası ve Porsuk Çayı Havzası Koruma Planı Hazırlanması Hizmeti Alımı	2021/171365	21.04.2021 saat:14:00	-	3.203.333,33	Çınar Mühendislik Müşavirlik A.Ş.	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	8.07.2021	2.08.2021	2.02.2023
4 Kalem Kamyonet ve Su Tankeri Kiralama Hizmeti Alımı	2021/261666	02.06.2021 saat:14:00	-	2.619.329,56	Tamara Eğitim Danışmanlık Organizasyon İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	1.823.500,00	0,00	1.823.500,00	8.07.2021	12.07.2021	12.12.2023
Turbo Blowerların Majör Bakım Hizmeti Alımı	2021/263557	03.06.2021 saat:14:00	-	500.865,00	Nkm Makine San.Tic.Ltd.Şti.	117,00	0,00	117,00	7.07.2021	12.07.2021	09.10.2021 Süre Uzatımı: 29.10.2021
Toplam						4.408.034,82	15.696,72	4.423.731,54			

2021 Yılı Mal Alımı İhaleleri											
İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)		Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli(₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
1 Adet Akaryakıt İstasyonu Pompa ve Otomasyon Sistemi Kurulumu	2020/628367	14.01.2021 Saat:14:00	-	228.457,21	Petronet Otomasyon ve Bilişim Sistemleri Petrol Sanayi Ticaret Anonim Şirketi	147.450,00	0,00	147.450,00	25.02.2021	26.02.2021	11.04.2021
Gaz Algılama Dedektör/Sensör Alımı ve Kalibrasyon İşİ	2021/72829	24.02.2021 Saat:14:00	-	232.921,01	Prosense Teknoloji Sanayi Limited Şirketi	117.150,00	0,00	117.150,00	27.04.2021	28.04.2021	26.07.2021
6 Kısım Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	2021/38221	25.02.2021 Saat:14:00	1. Kısım	13.968.827,78	Meram Elektrik Enerjisi Toptan Satış A.Ş.	13.907.200,00	0,00	13.907.200,00	21.04.2021	1.05.2021	30.04.2022
			2. Kısım	4.961.019,36	Limak Uludağ Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketi	4.619.023,12	0,00	4.619.023,12	19.04.2021	1.05.2021	30.04.2022
			3. Kısım	3.052.700,00	Limak Uludağ Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketi	3.033.942,80	0,00	3.033.942,80	19.04.2021	1.05.2021	30.04.2022

2021 Yılı Mal Alımı İhaleleri											
İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)		Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli(₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
			4. Kısım	7.184.876,92	Limak Uludağ Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketi	6.331.238,77	0,00	6.331.238,77	19.04.2021	1.05.2021	30.04.2022
			5. Kısım	1.616.673,33	Limak Uludağ Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketi	1.499.998,89	0,00	1.499.998,89	19.04.2021	1.05.2021	30.04.2022
			6. Kısım	6.964.502,20	Limak Uludağ Elektrik Perakende Satış Anonim Şirketi	6.145.236,61	0,00	6.145.236,61	19.04.2021	1.05.2021	30.04.2022
Biogaz Jeneratörleri İçin Madeni Yağ ve Antifriz Alımı	2021/72527	03.03.2021 Saat:14:00	-	413.310,00	Makyağsan Makine Yağ Sanayi ve Pazarlama Anonim Şirketi	241.560,00	0,00	241.560,00	30.04.2021	1.05.2021	14.06.2021
1.000 Ton %40'lık Sıvı Demir (III) Klorür Alımı	2021/60840	04.03.2021 Saat:14:00	-	2.010.270,00	Ak Kim Kimya San. ve Tic.A.Ş	1.429.000,00	0,00	1.429.000,00	29.04.2021	30.04.2021	29.04.2022
84.000 Adet Damacana Taşıma Sepeti Alımı	2021/65867	09.03.2021 Saat:14:00	-	1.690.920,00	Kayaplas Kayalar Plastik San. ve Tic A.Ş.	1.478.400,00	0,00	1.478.400,00	28.04.2021	29.04.2021	28.04.2022
250.000 Adet Secure Memory Tip Smart Kart Alımı	2021/66232	10.03.2021 Saat:14:00	-	1.787.500,00	Teknikkart Kart Sistemleri Rek.Matb.San.Ti c.Ltd.Şti.	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00	27.04.2021	28.04.2021	13.11.2021
2 Kısım HDPE 100 Boru ve Ek Parçaları Alımı	2021/69228	11.03.2021 Saat:14:00	1. Kısım	1.566.272,66	Anadolu Sulama Malzemeleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi	1.719.013,00	0,00	1.719.013,00	28.04.2021	28.04.2021	27.06.2021
			2. Kısım	330.688,80	Ntg Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	107.101,40	0,00	107.101,40	30.04.2021	1.05.2021	29.06.2021
2 Kalem Mekanik Dolgu Malzemesi ve Balast Alımı	2021/73318	12.03.2021 Saat:14:00	-	2.751.650,00	Koçkaya İnşaat Taahhüt Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi	1.434.800,00	270.080,00	1.704.880,00	27.04.2021	28.04.2021	22.01.2022 Süre Uzatımı: 14.03.2022
30.000 Adet Mekanik Su Sayacı Alımı	2021/67023	16.03.2021 Saat:14:00	-	4.650.000,00	Manas Enerji Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.	4.347.000,00	0,00	4.347.000,00	20.05.2021	21.05.2021	17.09.2021
8 Kısım Tesisat Malzemesi Alımı	2021/74832	17.03.2021 Saat:14:00	1. Kısım	215.483,20	Anadolu Sulama Malzemeleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi	154.077,70	0,00	154.077,70	18.05.2021	19.05.2021	17.07.2021
			2. Kısım	150.085,80	Anadolu Sulama Malzemeleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi	114.015,00	0,00	114.015,00	18.05.2021	19.05.2021	17.07.2021
			3. Kısım	431.557,00	Ege Sulama Altyapı Malzemeleri Tic. A.Ş.	282.789,00	0,00	282.789,00	20.05.2021	21.05.2021	19.07.2021
			4. Kısım	138.837,70	Anadolu Sulama Malzemeleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi	84.008,20	0,00	84.008,20	18.05.2021	19.05.2021	17.07.2021
			5. Kısım	383.536,90	Aas Sayaç Ve Ölçü Aletleri Yazılım Otomasyon San. Tic. A.Ş.	233.550,00	0,00	233.550,00	20.05.2021	21.05.2021	19.07.2021
			6. Kısım	596.083,00	Valf Metalurji San. ve Tic. A.Ş.	333.750,00	0,00	333.750,00	20.05.2021	21.05.2021	19.07.2021
			7. Kısım	28.188,63	Anadolu Sulama Malzemeleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi	36.034,00	0,00	36.034,00	18.05.2021	19.05.2021	17.07.2021

2021 Yılı Mal Alımı İhaleleri											
İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)		Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli(₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
			8. Kısım	146.668,75	Anadolu Sulama Malzemeleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi	84.005,00	0,00	84.005,00	18.05.2021	19.05.2021	17.07.2021
125 Ton Katyonik Sıvı Polimer Alımı	2021/92079	18.03.2021 Saat:14:00	-	3.375.000,00	Snf Floerger Kimya San.ve Tic.Ltd.Şti.	2.123.750,00	0,00	2.123.750,00	20.05.2021	21.05.2021	20.05.2022
2 Kalem Klor Tüpü Alımı	2021/167447	12.04.2021 Saat:14:00	-	270.000,00	Bursan Bursa San.İşletmeleri A.Ş.	240.000,00	0,00	240.000,00	20.05.2021	21.05.2021	19.07.2021
2 Kalem Difüzör Alımı	2021/168243	14.04.2021 Saat:14:00	-	419.730,00	Gif Plastik San. Tic. Ltd. Şti.	298.000,00	0,00	298.000,00	16.06.2021	17.06.2021	31.07.2021
25.000 Adet Küresel Kapama Mekanizması Alımı	2021/166898	19.04.2021 Saat:14:00	-	1.084.375,00	Manas Enerji Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.	891.000,00	0,00	891.000,00	15.06.2021	16.01.2021	13.09.2021
8 Kısım Laboratuvar Malzemesi Alımı	2021/179026	27.04.2021 Saat:14:00	1. Kısım	59.396,72	Hach Lange Su Analiz Sis. Ltd.Şti.	41.600,00	0,00	41.600,00	5.07.2021	6.07.2021	1.01.2022
			2. Kısım	9.680,50	Albar Kimya Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	8.655,00	0,00	8.655,00	1.07.2021	2.07.2021	28.12.2021
			3. Kısım	132.539,00	Desteklab İnovasyon Ürünleri ve Laboratuvar Sistemleri San. Tic. A.Ş.	134.390,00	0,00	134.390,00	5.07.2021	6.07.2021	1.01.2022
			4. Kısım	25.139,75	Hach Lange Su Analiz Sis. Ltd.Şti.	12.750,00	0,00	12.750,00	5.07.2021	6.07.2021	1.01.2022
			5. Kısım	109.424,50	Hach Lange Su Analiz Sis. Ltd.Şti.	52.345,00	0,00	52.345,00	5.07.2021	6.07.2021	1.01.2022
			6. Kısım	4.470,00	Tin Müh.Kim. Mad.ve Lab. Cih. İnş. Taah. San.Tic.Ltd.Şti.	3.230,00	0,00	3.230,00	1.07.2021	2.07.2021	28.12.2021
			7. Kısım	195.206,00	Redoks Kim. Biy. Mad. ve Lab. Cih. Paz. İth. İhr. San. ve Tic. A.Ş.	71.538,00	0,00	71.538,00	1.07.2021	2.07.2021	28.12.2021
			8. Kısım	73.395,55	Desteklab İnovasyon Ürünleri ve Laboratuvar Sistemleri San. Tic. A.Ş.	45.784,00	0,00	45.784,00	5.07.2021	6.07.2021	1.01.2022
10 Kısım Araç Fren Malzemesi Alımı	2021/198443	03.05.2021 Saat:14:00	1. Kısım	16.374,67	Volkan Herkol	2.568,00	0,00	2.568,00	5.07.2021	6.07.2021	4.08.2021
			2. Kısım	10.621,33	Fren Servis İnş. Otomotiv San. ve Tic. Ltd. Şti.	2.240,00	0,00	2.240,00	30.06.2021	1.07.2021	30.07.2021
			3. Kısım	15.452,00	Fren Servis İnş. Otomotiv San. ve Tic. Ltd. Şti.	2.200,00	0,00	2.200,00	30.06.2021	1.07.2021	30.07.2021
			4. Kısım	35.257,33	Fren Servis İnş. Otomotiv San. ve Tic. Ltd. Şti.	12.600,00	0,00	12.600,00	30.06.2021	1.07.2021	30.07.2021
			5. Kısım	330.615,00	Fren Servis İnş. Otomotiv San. ve Tic. Ltd. Şti.	92.610,00	0,00	92.610,00	30.06.2021	1.07.2021	30.07.2021
			6. Kısım	311.864,00	Volkan Herkol	75.041,00	0,00	75.041,00	5.07.2021	6.07.2021	4.08.2021
			7. Kısım	57.192,67	Fren Servis İnş. Otomotiv San. ve Tic. Ltd. Şti.	10.240,00	0,00	10.240,00	30.06.2021	1.07.2021	30.07.2021
			8. Kısım	27.531,33	Volkan Herkol	5.557,00	0,00	5.557,00	5.07.2021	6.07.2021	4.08.2021
			9. Kısım	75.161,19	Fren Servis İnş. Otomotiv San. ve Tic. Ltd. Şti.	11.540,00	0,00	11.540,00	30.06.2021	1.07.2021	30.07.2021
			10. Kısım	75.588,50	Fren Servis İnş. Otomotiv San. ve Tic. Ltd. Şti.	34.927,00	0,00	34.927,00	30.06.2021	1.07.2021	30.07.2021

2021 Yılı Mal Alımı İhaleleri

İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)		Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli(₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
100 Adet Manuel Veri Girişli Sıvı Klor Dozaj Pompası Alımı	2021/264151	25.05.2021 Saat:14:00:00	-	173.989,00	Temavit Elektronik ve Mak. San. İnş. Tic. Ltd. Şti.	123.000,00	0,00	123.000,00	5.07.2021	6.07.2021	3.09.2021
11 Kalem Korige Boru ve Ek Parçaları Alımı	2021/264292	04.06.2021 Saat:14:00	-	493.760,03	Anadolu Sulama Malzemeleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi	394.002,00	0,00	394.002,00	14.07.2021	15.07.2021	10.01.2022
4 Kalem Sondaj Teçhiz Borusu Alımı	2021/264667	07.06.2021 Saat:14:00	-	502.098,60	Hatboru San. ve Tic. A.Ş.	558.928,00	0,00	558.928,00	26.07.2021	27.07.2021	26.08.2021
25.000.000 Adet Damacana Kapağı Alımı	2021/261155	08.06.2021 Saat:14:00	-	7.750.000,00	İms Plastik Kalıp May.S.İ.T.G.T.İ.İtv.İ.S.V.T.Ltd.Şti.	5.175.000,00	0,00	5.175.000,00	14.07.2021	15.07.2021	14.07.2022
Ana Pil (Uzatma Kablosu Dahil) Alımı	2021/264796	10.06.2021 Saat:14:00	-	2.044.000,00	Pilsan Elektronik San. ve Tic.Ltd.Şti	1.745.000,00	0,00	1.745.000,00	14.07.2021	15.07.2021	30.01.2022
10 Kalem Eks Plastik Aksamı Alımı	2021/265047	11.06.2021 Saat:14:00	-	1.662.700,00	Manas Enerji Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.	1.579.700,00	0,00	1.579.700,00	26.07.2021	27.07.2021	24.11.2021 Süre Uzatımı: 22.02.2022
3 Kalem Dizel Jeneratör Seti Alımı	2021/294250	22.06.2021 Saat:14:00	-	2.429.126,00	Emsa Elektromotor Alternatör San. ve Tic. A.Ş.	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	4.08.2021	5.08.2021	01.02.2022 Süre Uzatımı: 03.03.2022
9 Kalem HDPE 100 ve PE 32 Boru Alımı	2021/310899	29.06.2021 Saat:14:00	-	1.421.286,00	Anadolu Sulama Malzemeleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi	989.183,60	196.145,68	1.185.329,28	3.08.2021	4.08.2021	20.09.2021 Süre Uzatımı: 20.10.2021
6 Kısım Laboratuvar Malzemesi Alımı	2021/342255	09.07.2021 Saat:14:00	1. Kısım	513.412,54	Roc Tıbbi Teknoloji San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.	194.700,00	0,00	194.700,00	7.09.2021	8.09.2021	6.03.2022
			2. Kısım	878.451,00	Redoks Kim. Biy. Mad. ve Lab. Cih. Paz. İth. İhr. San. ve Tic. A.Ş.	742.837,80	0,00	742.837,80	8.09.2021	9.09.2021	7.03.2022
			3. Kısım	80.362,53	Tin Müh.Kim.Mad.v e Lab. Cih. İnş. Taah. San.Tic.Ltd.Şti.	63.964,00	0,00	63.964,00	10.09.2021	11.09.2021	9.03.2022
			4. Kısım	157.908,00	Terrallab Laboratuvar Malzemeleri San. ve Tic. A.Ş.	116.275,00	0,00	116.275,00	9.09.2021	10.09.2021	8.03.2022
			5. Kısım	552.621,33	Tin Müh.Kim.Mad.v e Lab. Cih. İnş. Taah. San.Tic.Ltd.Şti.	299.892,00	0,00	299.892,00	10.09.2021	11.09.2021	9.03.2022
			6. Kısım	93.783,00	Desteklab İnovasyon Ürünleri ve Laboratuvar Sistemleri San. Tic. A.Ş.	89.844,00	0,00	89.844,00	8.09.2021	9.09.2021	7.03.2022
3 Kısım İş Kıyafeti ve İş Ayakkabısı Alımı	2021/314973	08.07.2021 Saat:14:00	1. Kısım	117.018,36	Samteks Mak. İnş. Taah. Tek. İml. San. Tic.Ltd.Şti.	87.470,00	0,00	87.470,00	7.10.2021	8.10.2021	5.01.2022
			2. Kısım	368.280,89	Samteks Mak. İnş. Taah. Tek. İml. San. Tic.Ltd.Şti.	346.796,00	0,00	346.796,00			
			3. Kısım	106.500,78	Pollyboot Çizme San. ve Tic. A.Ş.	49.348,00	0,00	49.348,00	13.10.2021	14.10.2021	11.01.2022
50 Ton Damacana Yıkama İlacı Alımı	2021/390510	27.07.2021 Saat:14:00	-	431.062,50	Sisfen Hijyen Kimya ve Temizlik Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti.	279.500,00	0,00	279.500,00	1.09.2021	2.09.2021	28.02.2022

2021 Yılı Mal Alımı İhaleleri											
İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)		Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli(₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
50 Adet Güneş Enerjili Solar Sistem Ünitesi Alımı	2021/410051	28.07.2021 Saat:14:00	-	164.333,33	Ong Mühendislik Arge Yenilenebilir Enerji Mak. İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti.	149.844,50	0,00	149.844,50	1.09.2021	2.09.2021	1.10.2021
7 Kalem HDPE 100 Boru Alımı	2021/450241	07.09.2021 Saat:14:00	-	6.204.085,68	Yılbor Boru Plastik Petrol San. ve Tic. A.Ş.	3.367.453,92	671.398,08	4.038.852,00	21.10.2021	22.10.2021	20.12.2021 Süre Uzatımı: 19.02.2022
100 Ton Katyonik Toz Polimer Alımı	2021/511282	21.09.2021 Saat:14:00	-	3.333.333,33	Snf Floerger Kimya San.ve Tic.Ltd.Şti.	2.390.000,00	0,00	2.390.000,00	4.11.2021	5.11.2021	4.11.2022
4.000.000 Adet Tahsilat Alındı Makbuzu Alımı	2021/522621	22.09.2021 Saat:14:00	-	430.666,67	Ankara Form Kağıt Sanayi Pazarlama ve Ticaret A.Ş.	271.600,00	0,00	271.600,00	21.10.2021	22.10.2021	20.12.2021
17 Kalem Dalgıç Elektro Motopomp Alımı	2021/523063	23.09.2021 Saat:14:00		475.650,25	Vansan Makine Sanayi ve Tic.A.Ş.	314.467,00	0,00	314.467,00	27.10.2021	28.10.2021	11.12.2021
7/15 Sondaj Malzemesi: Yıkanmış Elenmiş Dere Çakılı Alımı	2021/551975	28.09.2021 Saat:14:00	-	125.340,00	Tayfun Nakliyat Taahhüt Tic.Ltd.Şti.	119.900,00	0,00	119.900,00	19.10.2021	20.10.2021	18.11.2021
15.000 Adet Ceza Grubu Alımı	2021/578547	07.10.2021 Saat:14:00	-	229.500,00	Manas Enerji Yönetimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.	133.650,00	0,00	133.650,00	18.11.2021	19.11.2021	2.01.2022
30 Ton Damacana Güvenlik Bandı Alımı	2021/556606	13.10.2021 Saat:14:00	-	1.334.400,00	Etimag Etiket Matbaacılık Ambalaj San.ve Tic.A.Ş.	1.284.000,00	0,00	1.284.000,00	19.11.2021	20.11.2021	19.11.2022
2.000 Adet Kuru Tıp Mekanik Soğuk Su Sayacı Alımı	2021/577055	14.10.2021 Saat:14:00	-	513.000,00	Baylan Ölçü Aletleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	256.000,00	0,00	256.000,00	17.11.2021	18.11.2021	1.01.2022
2 Kısım Akaryakıt Transfer Pompası ve Tekerlekli Dizel Drenaj Pompası Alımı	2021/553772	18.10.2021 Saat:14:00	1. Kısım	134.440,02	Maxtrans Endüstriyel Pompa Armatür San.ve Tic.Ltd.Şti.	145.200,00	0,00	145.200,00	20.01.2022	21.01.2022	19.02.2022
Pompa ve Mikser İçin Yedek Parça Alımı	2021/564682	19.10.2021 Saat:14:00	-	349.661,66	Anadolu Flygt Pompa Pazarlama ve Ticaret Anonim Şirketi	198.800,00	0,00	198.800,00	19.11.2021	20.11.2021	2.02.2022
18 Kalem Muhtelif Ebatlarda Beton Boru ve Prefabrik Elemanları Alımı	2021/577651	20.10.2021 Saat:14:00	-	3.313.040,00	Eskişehir İmar İnşaat ve Ticaret Anonim Şirketi	2.455.525,00	0,00	2.455.525,00	24.11.2021	25.11.2021	24.11.2022
3 Kısım Otomasyon ve Hız Kontrol Cihazı Yedek Parça Alımı	2021/569343	21.10.2021 Saat:14:00	1. Kısım	341.064,09	Sutek Elektrik Otomasyon	412.648,00	0,00	412.648,00	23.12.2021	24.12.2021	21.02.2022
			2. Kısım	69.145,54	Çevre Sistemleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi	74.470,00	0,00	74.470,00			
			3. Kısım	278.261,33		332.616,00	0,00	332.616,00			
7.000 Adet Ahşap Palet (80x120) Alımı	2021/596075	22.10.2021 Saat:14:00	-	471.520,00	Medula Organizasyon Kongre ve Turizm Yatırımları İnşaat ve Kağıt Ambalaj San. ve Tic. Ltd. Şti.	476.980,00	0,00	476.980,00	23.11.2021	24.11.2021	20.08.2022
2 Kalem Akaryakıt Alımı	2021/565464	25.10.2021 Saat:14:00	-	6.256.000,00	Sarar Otomotiv Petrol Ürün. Turizm San. ve Tic.A.Ş.	6.253.000,00	0,00	6.253.000,00	10.12.2021	10.12.2021	10.12.2022

2021 Yılı Mal Alımı İhaleleri											
İhale Cinsi	K.İ.K. No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet (₺)		Firmanın Adı	İhale Bedeli (₺)	Yapılan %20 Artış Bedeli (₺)	%20 Artışla Birlikte Sözleşme Bedeli(₺)	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
2.800 Ton Alüminyum Sülfat Alımı	2021/585569	27.10.2021 Saat:14:00	-	6.369.692,00	Hicri Ercili Deniz Nakliyat Kimyevi Maddeler Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	8.316.000,00	0,00	8.316.000,00	22.12.2021	23.12.2021	22.12.2022
155 Kalem Elektrik Malzemesi Alımı	2021/613049	01.11.2021 Saat:14:00	-	1.375.351,97	Fmb Hırd. Mak. Elektrik İnş. Yedek Parça Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.	1.078.000,00	0,00	1.078.000,00	1.12.2021	2.12.2021	30.01.2022
5 Kalem Cam Şişe Dolum Hattı Alımı	2021/595424	02.11.2021 Saat:14:00	-	5.114.687,04	Ektam Makine Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	4.697.000,00	0,00	4.697.000,00	7.12.2021	8.12.2021	6.04.2022
60.000 Kg. Shrink Naylon Alımı	2021/733293	09.12.2021 Saat:14:00	-	1.770.000,00	Sunteks Plastik ve Ambalaj San. İml. Tic. Ltd. Şti.	2.649.000,00	0,00	2.649.000,00	6.01.2022	7.01.2022	7.03.2022
1 Adet Damaçana Takip Sistemi Alımı	2021/792161	28.12.2021 Saat:14:00	-	883.333,33	Boni Teknoloji Anonim Şirketi	725.000,00	0,00	725.000,00	9.02.2022	10.02.2022	9.06.2022
Toplam						103.714.503,31	1.137.623,76	104.852.127,07			

2021 Yılı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu İhaleleri

2021 Yılında 2886 sayılı Kanun kapsamında ihale yapılmamıştır.

2021 Yılı İptal Edilen İhaleler					
İhale Cinsi	K.İ.K. No	Yaklaşık Maliyet(₺)		İhale Tarihi ve Saati	İptal Edilme Gerekçeleri
3 Kalem Membran Filtre Alımı	2021/578048	-	344.795,64	15.10.2021 saat:14:00	İhaleye katılan Ceyka Kimya Sanayi ve Dış Tic.Ltd.Şti.'nin vermiş olduğu KDV hariç toplam 506.709,00 ₺ (Beşyüzaltıbinyediyüzdokuztürklirası)'lık teklifin idareimizce hesaplanan yaklaşık maliyetin çok üzerinde olmasından dolayı değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilmiştir. Verilen tekliflerin değerlendirilmesi ve yapılan elektronik eksiltmeler sonucunda ihaleye verilen geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
2 Kısım Akaryakıt Transfer Pompası ve Tekerlekli Dizel Drenaj Pompası Alımı	2021/553772	2. Kısım	443.333,34	18.10.2021 saat:14:00	2. Kısım Tekerlekli Dizel Drenaj Pompası Alımı için yapılan E-Eksiltme sonucunda geçerli en düşük teklif sahibi Maxtrans Endüstriyel Pompa Armatür San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin vermiş olduğu 586.380,00₺'lik teklifin belirlenen yaklaşık maliyetin üzerinde olmasından dolayı yapılan güncellenme sonucunda yaklaşık maliyetin 514.266,67₺ olduğu ve teklifin idareimizce hesaplanan yaklaşık maliyetin çok üzerinde olmasından dolayı değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilmiştir.2. Kısım Tekerlekli Dizel Drenaj Pompası Alımı için verilen geçerli teklif bulunmaması sebebiyle 2. Kısım Tekerlekli Dizel Drenaj Pompası Alımının iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
500.000 Adet 81 gr. Preform (5 L ürünler için) Alımı	2021/596361	-	562.155,00	26.10.2021 saat:14:00	İstekli Köksan Pet ve Plastik Ambalaj San. ve Tic. A.Ş.'nin teklif vermeye yetkili olduğuna ilişkin bilgiler ile geçici teminata ilişkin satırları doldurmadığı ve EKAP üzerinde e-gtm bilgisine ulaşamadığı için teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır. Verilen teklifin değerlendirilmesi sonucunda ihaleye verilen geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.

2021 Yılı İptal Edilen İhaleler				
İhale Cinsi	K.İ.K. No	Yaklaşık Maliyet(₺)	İhale Tarihi ve Saati	İptal Edilme Gerekçeleri
250.000 Kg Odun Bazlı Toz Aktif Karbon Alımı	2021/263989	- 4.542.500,00	09.06.2021 saat:14:00	250.000 kg Odun Bazlı Toz Aktif Karbon Alımı işine ait ihale Lapis Kimya San. ve Tic. A.Ş.'nin uhdesinde kalmıştır. 05.08.2021 tarihinde imzalanan sözleşme hükümlerine göre işin başlangıç tarihi 06.08.2021, bitiş tarihi 06.08.2022'dir. 04.11.2021 tarihine kadar 110.000 kg. malzeme ile ihale esnasında teklif etmiş oldukları ve vermeyi taahhüt ettikleri ürüne ve üreticiye ait bilgi ve belgeler, aynı üreticiden tedarik edildiği iddia edilerek İdaremize teslim edilmiştir. Yüklenici tarafından 14.12.2021 tarih ve 13090 sayılı kayda alınan dilekçesinde ürün temin etmelerinin artık imkansız hale geldiğini ve bundan sonra İdaremize ürün teslim edemeyeceklerini bu sebeple sözleşmeyi feshettiklerini tarafımıza bildirmişlerdir. Buna istinaden 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun "Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi" başlıklı 19. maddesi "Sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında yüklenicinin mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir." Hükmüne istinaden Yönetim Kurulumuzun 20.12.2021 tarih ve 229 sayılı kararları ile sözleşmenin feshedilerek hesabının genel hükümlere göre tasfiye edilmesine karar verilmiştir.
3.000 Kg. Bardak Üst Folyo Alımı	2021/826663	- 401.497,95	30.12.2021 saat:14:00	İstekli Rotosan Ambalaj San. ve Tic. A.Ş.'nin Yeterlik Bilgileri Tablosunun ihalede katılım ve yeterlik kriteri olarak belirlenen ilgili mercilerden alınan gıda ile temas eden madde ve malzemelere ait üretim izin belgesi veya yeni kurulan firmalar ise kayıt belgesine ilişkin satırların doldurulmadığından dolayı teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır. Verilen teklifin değerlendirilmesi sonucunda ihaleye verilen geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin iptal edilmesine ve yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarında Birim Bazında Dosya ve Talep Dökümü

İlgili Birim	Gelen Talep Sayısı	İhaleye Dönen Talep Sayısı	İşlemleri Tamamlanıp Fatura Edilen Dosya Sayısı	İptal Edilen Dosya Sayısı
Abone İşleri	43	0	43	0
Atıksu Arıtma	73	4	67	2
Projeler	9	0	8	1
Özel Kalem	12	0	12	0
Hukuk Müşavirliği	4	0	4	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim	11	0	11	0
Bilgi İşlem	128	0	118	10
Strateji Geliştirme	32	0	30	2
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal	29	0	25	4
Su Arıtma	119	1	117	1
İçme Suyu	158	2	142	14
Planlama Yatırım ve İnşaat	30	0	26	4
Destek Hizmetleri	53	0	49	4
Su ve Kanal İşletme	767	5	719	43
Ortak Alımlar (Birden çok birimin talepleri birleştirilerek ortak dosyalar oluşturuldu.)	24	0	22	2
Toplam	1492	12	1393	87

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı						
Birimler	Mal Alımları		Hizmet Alımları		Genel Toplam	
	Dosya	Toplam (₺)	Dosya	Toplam (₺)	Dosya	Toplam (₺)
Abone İşleri	31	539.004,96	12	38.854,88	43	577.859,84
Atıksu Arıtma	49	674.366,69	24	653.059,00	73	1.327.425,69
Projeler	3	13.015,00	6	201.376,00	9	214.391,00
Özel Kalem	12	138.387,24	0	0,00	12	138.387,24
Hukuk Müşavirliği	2	4.587,15	2	2.542,20	4	7.129,35
İnsan Kaynakları ve Eğitim	9	21.744,00	2	21.600,00	11	43.344,00
Bilgi İşlem	92	1.612.710,74	36	700.415,14	128	2.313.125,88
Strateji Geliştirme	20	139.995,40	12	173.207,00	32	313.202,40
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal	23	403.944,20	6	187.937,50	29	591.881,70
Su Arıtma	90	1.576.788,86	29	467.266,20	119	2.044.055,06
İçme Suyu	123	1.829.752,33	35	708.495,00	158	2.538.247,33
Planlama Yatırım ve İnşaat	24	492.639,33	6	111.250,00	30	603.889,33
Destek Hizmetleri	47	625.579,08	6	122.681,00	53	748.260,08
Su ve Kanal İşletme	650	4.488.710,17	117	571.953,34	767	5.060.663,51
Ortak Alımlar (Birden çok birimin talepleri birleştirilerek ortak dosyalar oluşturuldu.)	18	749.756,96	6	65.048,00	24	814.804,96
Toplam	1193	13.310.982,11	299	4.025.685,26	1492	17.336.667,37

Daire Başkanlığımıza doğrudan temin yoluyla gelen 1492 adet dosyanın; 87 adedi çeşitli gerekçelerle iptal edilmiş, 12 adet talep ihale alımına dönmüştür. 1393 adet dosya değerlendirilerek, teklif mektupları dağıtmak yoluyla piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve satın alınarak ambarlama yerlerine alınıp, taşınır işlem fişleri düzenlendikten sonra dosyaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

**İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdürlüğümüz Memur ve İşçi kadroları ile teşkilat şemasını günün şartlarına uygun olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesi ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda önce Yönetim Kuruluna sevkini sonrasında Genel Kurula sunulmasını sağlamak,
- Diğer Daire Başkanlıkları ve Genel Müdürlükle irtibat kurmak suretiyle personel politikasının tüm Genel Müdürlüğümüz personeline benimsenmesini sağlamak ve onlarla işbirliği yapmak,
- Hiyerarşik sıralama ve mevzuat gereği sorumlu olduğu makamlara bilgi vermek veya onay gereken konularda onay almak suretiyle her türlü personel hareketini yapmak ve hizmetin daha pratik, daha verimli yürütülmesini sağlamak,
- Genel Müdürlüğümüzde istihdam edilen tüm personelin planlamasını yapmak, sayısal ve nitelik olarak ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Genel Müdürlüğümüzün personelinin mesleki gelişimi ve etkin/verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak, eğitim işlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğümüz mevzuata uygun olarak istihdam edilecek olan personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Genel Müdürlüğümüzde görevli personelin özlük dosyalarını mevzuata uygun olarak düzenlemek,
- Genel Müdürlüğümüze ait gizlilik arz eden evrak ve mal bildirimlerinin yasalar çerçevesinde, süresi içerisinde verilmesini sağlamak, kontrol ve muhafaza etmek,
- Genel Müdürlüğümüzde görevli personelin atama, kadro, terfi, görevde yükselme eğitimi ve unvan değişikliği, disiplin, emeklilik ve tüm diğer özlük hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Toplu iş sözleşmesi ve sosyal denge sözleşmesi hükümlerini uygulamak,
- 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan ve çalıştırılacak geçici işçilerin vizelerinin Genel Kurula sunulmak üzere gerekli işlemlerini yapmak,
- Genel Müdürlüğümüzde görev yapan personelinin maaş ve ücret hesaplama ile kanuni kesinti (lojman kirası, elektrik vb.) işlemlerini yapmak ve takip etmek,
- Genel Müdürlüğümüzde zorunlu staj yapacak olan meslek ve teknik liseleri ile yükseköğrenim öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Genel Müdürlüğümüzde boş memur kadroları karşılığında, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesi gereğince çalışan ve çalıştırılacak tam zamanlı sözleşmeli personelin mevzuata uygun olarak ücretlerinin tespiti için ilgili evrakların hazırlanarak, karar alınması için Yönetim Kuruluna göndermek,
- Genel Müdürlüğümüz kadroları ile ilgili iptal, ihdas, dolu, boş, derece ve unvan değişiklikleri, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlamak ve karar alınması için Genel Kurula gönderilmesini sağlamak,
- Genel Müdürlüğümüz personel sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Genel Müdürlüğümüzde iş sağlığı ve güvenliği konusunda her türlü tedbiri almak, aldırarak, gerekli eğitim, organizasyonları düzenlemek üzere ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdürlüğümüze gelen-giden tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim almak ve teslim etmek, konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlamak,

- Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun sekretarya görevini yürütmek,
- İdarenin etik mevzuatında belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmek,
- İdare personelinin sosyal etkinlik ve hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uygulamaları için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak/ilgili birimlerle koordineyi sağlayarak gerekli tüm çalışmayı yapmak/yaptırmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

- Genel Müdürlüğümüzde yıl sonu itibari ile 657 sayılı Kanuna tabi olarak 217 memur personel, 4857 sayılı Kanuna tabi olarak 212 işçi personel (daimi işçi 212, 5620 sayılı Kanun kapsamında bir mali yıl içinde 11 ay 10 gün çalıştırılan geçici işçi 3), 5393 sayılı Kanuna tabi olarak 63 sözleşmeli personel, Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş.'ye bağlı 559 şirket personeli olmak üzere toplam 1054 personelimiz görev yapmaktadır.
- Yıl içerisinde 657 sayılı Kanuna tabi personelden 8 memur personel atanarak göreve başlamışlardır. (4 memur personel naklen, 3 memur personel açıktan atanarak, 1 memur mahkeme kararı gereği göreve iade) Ayrıca 12 memur personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. (9 memur personel emekli, 2 memur personel naklen giden, 1 memur personel vefat)
- 4857 sayılı Kanuna tabi personelden 14 işçi personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. (10 daimi işçi personel emekli, 4 daimi işçi iş akdi fesh) 2 işçi personel ise göreve başlatılmıştır. (1 işçi personel sendika başkanlık görevinin sona ermesi nedeniyle, 1 işçi personel ise OHAL İnceleme Komisyon Kararı ile göreve iade) 5620 sayılı Kanun gereğince kadrolu işçi statüsüne geçmeyi kabul etmeyerek aynı statüde kalmayı talep eden mevcut 3 geçici işçinin yanı sıra, bir mali yılda 6 aydan az çalıştırılmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak 10 eski hükümlü geçici işçi daha çalıştırılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 2021 yılında 5393 sayılı Kanun gereği tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev yapmakta olan ve 2021 yılı içerisinde ilk defa tam zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdam edilecek personel için Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünün yayımladığı genelge doğrultusunda ödenecek net ücretlerin, yönetim kurulu kararları ile tespit edilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak alınan yönetim kurulu kararları doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49'uncu maddesi gereği tam zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdam edilen 50 sözleşmeli personelin yanı sıra; 2021 yılı içerisinde ilk defa çalıştırılmak üzere 13 personelin sözleşmeli olarak istihdamı sağlanmıştır.
- Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş. bünyesinde olup Genel Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan şirket personelinin yanısıra 2021 yılı içerisinde ilk defa çalıştırılmak üzere 67 şirket personeli istihdam edilerek göreve başlamışlardır. 26 şirket personeli ise çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. (5 şirket personeli emekli, 8 şirket personeli iş akdi fesh, 13 şirket personeli ise istifa)
- 6111 sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 116. maddesi ile 657 sayılı Kanuna eklenen 36'ncı geçici maddesi uyarınca; son 8 yılda (2013 – 2021) disiplin cezası almamış 50 memur personele (1) kademe ilerlemesi verilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalıştırılan Geçici İşçilerin ESKİ Genel Kurulu'nda vizeleri onaylatılarak, vize kapsamında göreve başlatılmaları sağlanmıştır. Ayrıca kanunun öngördüğü oranda eski hükümlü işçi çalıştırma zorunluluğu olduğundan, 5620 sayılı Kanun gereği 6 aydan az olmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak geçici işçi statüsünde çalıştırılmaları sağlanmıştır.
- Çalışan tüm personelimizin izin evrakları (senelik, doğum, ölüm, babalık, düğün - evlilik, mazeret, vb.) Daire Başkanlığımızca tanzim edilmiş olup, bu evraklarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 4857 – 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan personelin almış oldukları işgöremezlik raporları ile ilgili olarak işverenlerce Sosyal Güvenlik Kurumu'na

internet üzerinden personelin çalışmadığına dair bildirim girişlerinin yapılması gerekmekte olup, buna ilişkin işgöremezlik raporlarının takibi yapılarak yasal süresi içerisinde internet üzerinden sisteme girilmesi sağlanmıştır.

- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan memurların yıl içinde derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenim değişikliği nedeniyle okul bitiren personel ile ilgili olarak intibak ile hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan memur personelden mal bildiriminde bulunanların 3628 sayılı Kanunun Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereğince mal bildirimlerini Kuruma ibraz etmeleri sağlanmış olup, takibi ve muhafaza edilmesi sağlanmıştır.
- 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ve bu Yönetmelikte yapılan değişikliklere uygun olarak; Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ndeki kadrolarda düzenlemeler yapıp 16(onaltı) adet boş kadroda unvan ve derece değişikliği, 31(otuzbir) adet dolu kadroda unvan ve kadro derece değişikliği yapılmış, yapılan değişiklikler doğrultusunda Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nın düzenlenmiş, 01.01.2022 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere söz konusu şemada, E1 Cetvelinde İdare için belirlenen toplam 15(onbeş) adet Daire Başkanlığından, 2(iki) adet Daire Başkanı kadrosunda unvan değişikliği yapılmış, ("Daire Başkanı" kadrosu iptal edilerek yerine "İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanı" kadrosu ihdas edilmiş, "Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı" kadrosu iptal edilerek yerine "Mali Hizmetler Dairesi Başkanı" kadrosu ihdas edilmiştir), diğer daire başkanlıklarının görev ve faaliyetlerine aynı adlarla devam etmeleri planlanmış ve teşkilat şemasındaki yeni yapılanmaya uygun olarak mevcut 40(kırk) adet şube müdürlüğü daire başkanlıkları arasındaki görev ve faaliyet alanlarına göre taksim edilerek teşkilat şeması tanzim edilmiş ve ESKİ Genel Kurulu'na sunularak genel kurul kararı ile kabul edilmiştir.
- 02/07/2020 tarihli ve 31173 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" gereğince Genel Müdürlüğümüz teşkilatında münhal bulunan 6 adet şube müdürü, 10 adet şef kadrosu için "Görevde Yükselme Sınavı", ayrıca 5 adet mühendis ve 1 adet teknisyen kadrosu için "Unvan Değişikliği" sınavı açılmıştır. 19.11.2021 tarihinden itibaren görevde yükselme sınavı sonucuna göre 5 personelimizin münhal bulunan şube müdürü kadrolarına, 2 personelimizin ise münhal bulunan şef kadrolarına, 4 personelimizin ise münhal bulunan mühendis kadrolarına atamaları yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan memur personel ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu'nun belirlemiş olduğu karar doğrultusunda hangi personele ne miktarda işgüçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı ve özel hizmet tazminatı verileceğini belirleyen yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamı'na onaylanması için gönderilmiş, onaylanan bu cetvellere göre ödeme yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, nakil gibi nedenlerle işten ayrılan memur personelin işlemleri yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Ayrıca 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, iş akdi fesh ve iş akdi askı vb. nedenlerle işten ayrılan işçi personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Başkanlığımızca da ödemesi yapılacak olan işçi personelin hizmet belgeleri hazırlanıp, gereği için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek kıdem tazminatlarının ve diğer haklarının ödenmesi sağlanmıştır.
- Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş. bünyesinde olup Genel Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan şirket personelinin sigortalı hizmet dökümleri üzerinden şirket bünyesinde yapmış oldukları hizmet süreleri gözönünde bulundurularak kıdemleri hesaplanmış ve hesaplanan kıdemlerin Olgu Kent Bilgi Sistemine girişleri yapılmıştır.
- Hizmet Takip Programı (HİTAP) üzerinden 657 sayılı Kanuna tabi memur personelin özlük bilgilerine ilişkin işlemler, aylık olarak takip edilmiş ve güncellenmiştir.
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı e-uygulama sistemi üzerinden Genel Müdürlüğümüzde 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelin kadro durumları, periyodik aralıklarla sisteme girilerek güncellenmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin disiplin işlemleri, disiplin kurulu ve atamaya yetkili amirin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli yazışma ve kayıtlar tutularak ilgililere tebliğ edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde işe başlayan ve çeşitli nedenlerle işten ayrılan 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personel için aylık personel hareketlerini gösteren giriş ve çıkış bildirgeleri, tablolar ve formlar düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı tarafından devreye alınan E-Belediye modülü üzerinden Belediyelerin hizmet alımları ve yerel yönetim şirketleri tarafından yapılan harcamaların 3 ayda bir elektronik ortamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi istenildiğinden, İdaremizin personel istihdamı ile ilgili verileri, 3 aylık periyodlar halinde düzenlenmiş ve güncellenmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılmıştır.
- Yıl içerisinde sendikalarca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika temsilcilerinin ve görevlendirilen üyelerinin katılmaları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta olan işçi personelin tabi olduğu Toplu-İş Sözleşmesinin süresinin 14.07.2021 tarihinde sona ermesi nedeniyle, Belediye-İş Sendikası ile ESKİ Genel Müdürlüğü arasında 15.07.2021 - 14.07.2023 tarihleri arasında kapsayan Toplu – İş Sözleşmesi yapılmıştır.
- 4857 sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan işçi personel ile Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş. bünyesinde olup Genel Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan şirket personelinin toplu iş sözleşmesi gereği sosyal yardımlar ve haklardan yararlandırılmaları ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin takibi yapılmıştır.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili yönetmelik uyarınca Genel Müdürlüğümüzde 657 sayılı Kanuna tabi sendika üyesi personelin belirlenmesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi kapsamında, Mayıs ayında toplantı düzenlenmiş; toplantı sonucu ile ilgili tutanaklar hazırlanmış ve Valilik Makamı'na sunulmuştur. Bu çalışmaların yanı sıra sendikalara üye olan, üyelikten ayrılan personel ile ilgili olarak da kurum içinde ve ilgili sendikalarla yazışmalar yapılmıştır.
- 24/12/2017 tarihli ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen Geçici 24 madde gereğince Belediyemiz şirketine geçiş işlemleri yapılan şirket personelinin birim ve unvan değişiklikleri, disiplin, emeklilik, istifa, iş akdi fesh, askerlik vb. özlük işlemlerine ilişkin yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde İşkur aracılığıyla işe başlatılan şirket personeline ilişkin yazışmalar da dahil olmak üzere yapılan tüm yazışmalar, özlük dosyalarına konulmak üzere Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan ve çeşitli nedenlerle işyeri personel kimlik kartlarının yenilenmesi gereken personelimizin kartları yeniden tanzim edilmiş olup ayrıca işe başlayan personelin de işyeri personel kimlik kartları tanzim edilerek kendilerine teslim edilmiştir.
- Görev yapan memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personelinin “Personel Takip Sistemi” üzerinden işyerine günlük geliş-gidişlerinin takipleri yapılarak, birimlere personelin günlük işe giriş-çıkış saatleri ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşları ve diğer ödemeleri mevzuat çerçevesinde hazırlanarak ödenmiş olup, yapılan bu ödemelere ilişkin bordrolar personelin e-posta adreslerine gönderilmiştir.
- Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun etik kültürünü yerleştirmek üzere ülke genelinde her yıl Mayıs ayında “Etik Haftası” olarak kutlanmasını kararlaştırmıştır. Covid-19 Pandemisi nedeniyle Mayıs ayında vaka çokluğu ile mayıs ayında planlanan etik eğitimi Temmuz ayında gerçekleştirilebilmiş ve 02 Temmuz 2021 tarihinde bir kısım personele etik eğitimi verilmiştir.
- Covid-19 salgınının ülkemizde yayılımının en aza indirilmesi, salgınla mücadele ve salgının etkilerinin azaltılması amacıyla Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri ve İl Hıfzısıhha Kurulunun almış olduğu kararlar doğrultusunda, İdaremizin görev ve faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yeniden belirlenen mesai başlangıç ve bitiş saatleri gereği, 10.00 - 16.00 saatleri arasında çalışılması sağlanmış; bu kapsamda çalışma planları yapılmış ve uygulanmıştır. Ayrıca genelgeler kapsamına alınan 60 yaş ve üzeri

personel ile Sağlık Bakanlığı kriterlerine göre kronik rahatsızlığı olan personelin idari izinli sayılması sağlanmıştır.

Genel Kurul Faaliyetleri

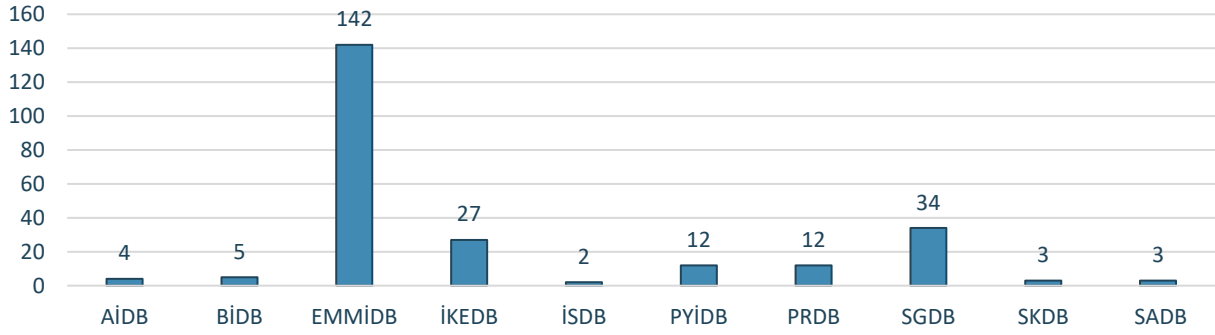
- Genel Kurul öncesi ESKİ Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesinde gerekli duyurular yapılarak Genel Kurul üyelerine toplantı günü, gündemi ve saati ile ilgili olarak tebligatlar yapılmıştır.
- Genel Kurul'da alınan kararlar ile buna ilişkin tutulan Karar Defteri, Başkan ve Divan Katiplerine imzalatılarak gerekli dosyalama işlemleri yapılmıştır. Alınan kararlar, ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.
- Mayıs dönemi Olağan Genel Kurulu'nda, 2 Asil 2 Yedek Denetçi Seçimi, Plan ve Bütçe Komisyon üyeleri seçimi, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2020 Yılı Denetçi Raporu, 2020 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2020 Yılı Faaliyet Raporu sunulmuş ve görüşülmüştür.
- ESKİ Genel Kurulu olağanüstü olarak Temmuz Ayında toplantıya çağrılarak, ESKİ Genel Müdürlüğü Su Havzaları Koruma Yönetmeliği, Resmi Gazetede yayımlanan İçme Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yeniden düzenlenmiş hali Genel Kurul'a sunulmuştur ve kabul edilmiştir.
- Kasım dönemi Genel Kurulu'nda, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün Norm Kadro Çerçevesinde Memur Kadrolarında Düzenlemeler ve İptal – İhdas İşlemleri, 2022 Yılı Geçici İşçi Vize Teklif Cetveli, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Eskişehir İline İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Sağlayan Karacaşehir Regülatörünün Yenilenmesi İle İlgili Protokol, Taşınmaz Devri, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Yatırım Programı, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Performans Programı, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün 2022 Yılı ve İzleyen İki Yıl Bütçesi ve ilave gündem maddesi olarak Su Satış ve Kullanılmış Suların Uzaklaştırılması Tarifesi, Su – Atıksu Hizmet, Teminat ve Yaptırımlar Tarifesi Genel Kurula sunulmuş ve görüşülerek kabul edilmiştir.
- Genel Kurul Kararları, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.

Yönetim Kurulu Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde 244 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır. Alınan kararlar kayıt altına alınarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

2021 Yılı İçerisinde Alınan Yönetim Kurulu Kararlarının Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı	
Daire Başkanlığı	Karar Sayısı
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı (AİDB)	4
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (BİDB)	5
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı (EMMİDB)	142
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı (İKEDB)	27
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı (İSDB)	2
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı (PYİDB)	12
Projeler Dairesi Başkanlığı (PRDB)	12
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB)	34
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı (SKDB)	3
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı (SADB)	3
Toplam	244

2021 Yılı İçerisinde Alınan Yönetim Kurulu Kararlarının Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı



Eğitim Şube Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzde lise stajı yapan 9 öğrencinin girişleri ve diğer işlemleri yapılarak staj yapmaları sağlanmıştır. Stajyer öğrencilerin staj yaptıkları ilgili birimlerine ve okullarına bilgi verilmiştir. Yıl içerisinde ücretsiz staj talebinde bulunan 32 üniversite öğrencisinin de staj yapmaları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan personele verilen İSG eğitimlerinin dışında, bir kısım personele yıl içerisinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak I. Altı Aylık Hizmetiçi Eğitim verilmiştir. Ayrıca bir kısım personele Ankara Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ANKÜSEM) tarafından çevrimiçi eş zamanlı sanal sınıf ortamında Online Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi verilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır. Covid-19 pandemisi döneminde sosyal mesafeyi korumak ve bulaş riskini azaltmak amacı ile eğitimlere ara verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz ile Eskişehir PTT Başmüdürlüğü arasında İdareміz tarafından diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile şahıslara gönderilen evrakların PTT tarafından alınması ve alıcılara teslim edilmesi için "APS Kurye ve Kargo Taşıma ve Teslim Sözleşmesi" yenilenmiştir.
- Daire Başkanlığımızda kullanılmakta olan dayanıklı taşınır eşyalarla ilgili takip ve kayıt işlemleri yapılmış, varolan eşyaların demirbaş numaraları kontrol edilmiş, birime yeni alınan veya birimden çıkarılacak eşyalara ilişkin numaralandırma ve kayıt işlemleri yapılmıştır. Dayanıklı taşınırların yıl sonu sayımları yapılarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Genel Evrak Faaliyetleri

Kurumlardan ve şahıslardan gelen kurumumuzun görevleriyle ilgili konuları kapsayan resmi yazı ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini sağlayan evrak kayıt birimi; aynı zamanda kurumumuza bağlı birimlerden çıkan ve ilgili kurum veya şahıslara gidecek olan yazıların da yerine ulaşması için posta yoluyla ya da elden teslim edilmesi için koordinasyonu sağlamaktadır.

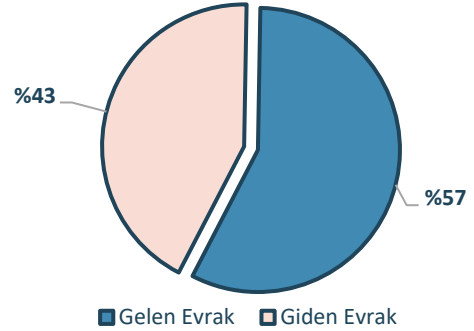
Genel Müdürlüğümüz Evrak Kayıt Biriminde 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında;

- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüze gelen 13853 adet evrakın kayıt işlemleri yapılmış olup, gereği için ilgili birimlere havaleli olarak dağıtımı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz birimlerinden kurum dışı diğer kurum ve kuruluşlara, kişilere yazılan 10306 adet evrakın kaydı yapılarak gönderimi yapılmıştır.

Bilgi Edinme Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde bilgi edinme ile ilgili olarak elektronik ortamda Genel Müdürlüğümüze 1951 adet başvuru olmuştur. Yasal süreler içerisinde başvuruların tümüne cevap verilmiş olup; Bilgi Edinme Hakkının Kullanımı ile İlgili Yıllık Rapor, genelge doğrultusunda hazırlanarak Valilik Makamı İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Evrak Kayıt Biriminde İşlem Gören Evrak Sayısı	
Evrak Türü	Sayısı
Gelen Evrak	13.853
Giden Evrak	10.306
Toplam	24.159



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

- Genel Müdürlüğümüzde iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, çalışmakta olan personelimizden içe görevlendirme yapılarak; 1 işyeri hekimi, 2 A sınıfı iş güvenliği uzmanı(İGU) (28.07.2021 tarihinde B sınıfı İGU olarak çalışmakta olan İsmail Alper Çalışkan'ın A sınıfı olması nedeni ile görevlendirmesi A sınıfı İGU olarak güncellenmiş ve İSG-Katip'ten ataması yapılmıştır.) ve 1 diğer sağlık personeli olmak üzere 4 personel ile gerçekleştirilmiştir.
- Her ay düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği kurulu toplantısı yapılmıştır. Kurul toplantılarına Genel Müdürlük birimlerimizden yetkili personelin ve alt işverenlerin yetkili personeli/iş güvenliği uzmanlarının da katılımı sağlanarak kurul işlevselliği artırılmıştır. Ancak, Covid-19 pandemisi döneminde sosyal mesafeyi korumak ve bulaş riskini azaltmak amacı ile Ocak-Mayıs 2021 dönemlerinde kurul toplantılarına ara verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde 2021 yılında 6 adet iş kazası meydana gelmiştir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında yapılması gereken periyodik sağlık taramaları Covid-19 pandemisi nedeni ile yapılamamıştır. Yıl içinde 392 personelin periyodik sağlık muayeneleri yapılmış ayrıca 409 personele de poliklinik muayenesi yapılmıştır.
- 9 ESKİ ve 11 Espark A.Ş'ye bağlı olmak üzere toplam 20 personelimizde elektrik kuvvetli akım tesislerinde yüksek gerilim altında çalışma izin belgesi bulunmaktadır. Sertifikasyon tarihine göre 5 yılda bir yenileme eğitimleri aldırılmaktadır. Ağustos 2021 tarihinde 2 personele yenileme eğitimi aldırılmıştır. Eylül 2021 tarihinde ise 5 personele yeni EKAT eğitimi aldırılmıştır. Son durumda 10 ESKİ ve 15 Espark A.Ş'ye bağlı olmak üzere toplam 25 personelimizde elektrik kuvvetli akım tesislerinde yüksek gerilim altında çalışma izin belgesi bulunmaktadır.
- 22-23 ve 24 Kasım 2021 tarihlerinde 29.07.2015 tarih ve 29429 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında 41 personele Eskişehir İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri tarafından ilk yardım yenileme eğitimi aldırılmıştır. Mevcut durumda 46 belgeli ilk yardım personelimiz bulunmaktadır.
- 08.06.2021 tarihinde AKKİM Firmasından 29 personele (ESKİ ve Espark) "Klor Bilgilendirme Eğitimi" aldırılmıştır.
- 22.12.2021 tarihinde Eskişehir Trafik ve Polis Eğitim Merkezinden 38 personele (ESKİ ve Espark) trafiğe açık alanlarda yapılacak kazı çalışmalarında yol kapama ve alınması gereken güvenlik önlemleri hakkında eğitim aldırılmıştır.

- Kalabak Damacana Dolum ve Pet Kalabak Dolum Tesislerinde çalışan ve hijyen eğitimi eksik olan 3 personele Halk Eğitim Merkezinden eğitim aldırılmıştır.
- Ekim 2021'de Kalabak Damacana Dolum ve Pet Kalabak Dolum Tesislerinde çalışan 5 personele doğalgaz yakıtlı kalorifer ateşçisi eğitimi aldırılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu kanuna dayanılarak çıkarılan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin (c) bendi ile 11'inci maddesi (c) bendi gereği çok tehlikeli sınıfa giren Genel Müdürlüğümüze ait birimlerde çalışan personele on altı saat/yıl iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi gerekmektedir. Ancak Covid-19 pandemisi ile ilgili alınan önlemler nedeni ile yılın ilk yarısında eğitim gerçekleştirilmemiştir. Ekim 2021'de 5 farklı yerleşkede toplam 27 eğitim gerçekleştirilerek 139 kişiye Genel İSG, 146 kişiye Sağlık, 152 kişiye teknik konular 1 ve 142 kişiye de teknik konular 2 olmak üzere İSG eğitimi verilmiştir. Nisan 2021 itibarı ile kademeli olarak toplam 144 personele uzaktan İSG eğitimi açılmıştır. Uzaktan İSG eğitimi açılan personelden, 105 kişi eğitimi tamamlamış, 11 kişinin eğitimi yarım kalmış ve 28 kişi ise eğitime katılmamıştır.



- Çok tehlikeli alanlarda risk değerlendirme raporlarının yenilenme süresinin 2 yıl olması nedeni ile süresi gelen 10 Daire Başkanlığına ait risk değerlendirme raporları yenilenmiştir.
- Mart 2021'de acil durum ekip üyeleri belirlenerek personele tebliğ edilmiştir. Çok tehlikeli alanlarda acil durum planlarının yenilenme süresinin 2 yıl olması nedeni ile Mayıs 2021'de 5 yerleşke için acil durum planları yenilenmiştir. Eylül 2021'de 4 yerleşkede (Abone İşleri Dairesi Başkanlığının bulunduğu yerleşkedeki personel, diğer birimlerdeki eğitim ve tatbikatlara katılmıştır.) Acil Durum Ekip üyelerinin eğitimi gerçekleştirilmiş ve AFAD ile EBB İtfaiye Dairesi Başkanlığı ekipleri ile birlikte tatbikat yapılmıştır.



- ESKİ ve taşeron firmaların çalışma alanlarında görülen eksikliklerle ilgili 7 saha denetimi gerçekleştirilerek tespit edilen eksikliklerle ilgili rapor hazırlanmıştır.

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGGM) tarafından 27.02.2018 tarihinde yayımlanan 2018-1 nolu dış genelge kapsamında istenilen verilerin Bakanlık İBYS sistemine girilmesi için İSG Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaya devam edilmektedir.
- 19.04.2017 tarihli ve 30043 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğin geçici 2'nci madde 4'üncü fıkrasına göre kamu kurum ve kuruluşlarında tehlikeli madde güvenlik danışmanı istihdam etmek veya tehlikeli madde güvenlik danışmanından hizmet alma zorunluluğu 01.01.2018 tarihinde başlamıştır. İlgili Tebliğ kapsamında 01.02.2021 tarihinde TEM TMGD firması ile sözleşme yenilenerek Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı, Su Arıtma Dairesi Başkanlığı ve Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları için tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alınmıştır. Ayrıca, firma tarafından ilgili Daire Başkanlıklarında çalışan personele bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ile bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Birimlerden bildirilen kayıtlar doğrultusunda; idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Kurumsal risk yönetim sisteminin kurulmasını ve risk süreçlerinin bir bütün olarak yönetilmesini sağlamak,
- İdarenin Genel Müdürlük yerleşkesinde sunulan yemekhane ve temizlik hizmetleri ile ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını belirlemek, temin etmek ve geri ödeme işlemlerini yürütmek,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İller Bankası tarafından aktarılan vergi paylarının ve İller Bankasına olan kredi borçlarının takibini yapmak ve gerekli işlemleri yürütmek,
- İdarenin mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak ve kamuoyuna açıklamak,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenen İdareye ait istatistiki bilgileri oluşturmak.

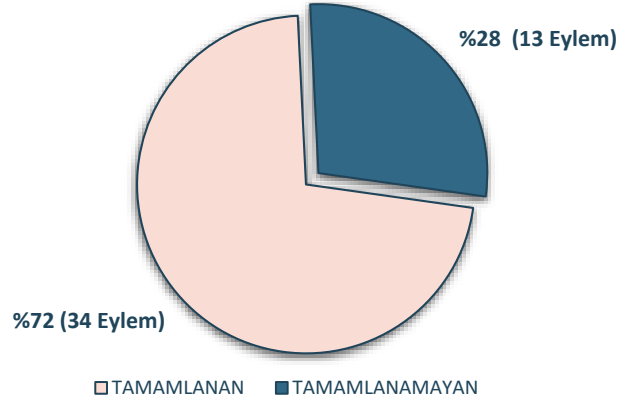
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

- Cari ve vadeli hesapların banka kayıtları ile idaremiz kayıtları arasındaki uygunluk kontrol edilerek kayıt altına alınmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) mevzuatına göre, kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi tarafından yapıldıktan sonra ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avans ve kredilerin süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 18'inci ve 22'nci maddelerinde belirtilen tüm alımlarda İdaremizden alacaklı kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10'uncu maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK 'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş; borcu olmayanlara ödemeleri yapılarak, borcu olan kişi ve kuruluşlardan yapılan kesintiler vergi sorumlusu sıfatıyla söz konusu kurumlara ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- Ödeme emri belgeleri mevzuata uygun olarak incelenerek kişi ve/veya kuruluşların banka hesaplarına havale talimatı düzenlenip ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak tutulması sağlanmıştır.
- Mali istatistikler hazırlanarak belirlenen süreler içinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- İdaremizde çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personelin aylık maaş, ücret, sosyal haklar, fazla mesai, yolluk vb. tahakkuk eden alacaklarının ödenmesi sağlanmıştır.
- Tahsilât işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler düzenlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.
- Yevmiyeler işlenmiş, kontrolleri yapılmış ve mizanlar çıkartılarak üçer aylık dönemler halinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereği yılsonu ambar sayımı yapılarak muhasebe kayıtları ile uyumu sağlanmıştır.
- Yönetim Kurula havale edilen 2020 Mali Yılı Kesin Hesabı Genel Kurulun onayına sunulmuştur.
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen esas ve usuller doğrultusunda yatırım programı ve bütçe hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.
- Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde bütçe hazırlık cetvelleri ilgili birimlere gönderilerek bütçe çağrısı yapılmış; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda İdare bütçesinin hazırlanması sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine ödenek aktarımı yapılmıştır.
- Bütçe işlemleri gerçekleştirilmiş, kayıtları tutulmuş, takip edilmiş bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması sağlanmış, sonuçları değerlendirilerek, sorunları önleyici ve tutarlılığını arttırıcı tedbirler alınmıştır.
- Birimlerin performans göstergelerini takip etmek için izleme ve değerlendirme tabloları oluşturulmuş olup, üçer aylık periyotlar halinde takip edilmiştir.
- Üst yönetime sunulmak üzere aylık bütçe gerçekleşme raporları hazırlanmıştır.
- 2022 Yılı Yatırım Programı, 2022 Yılı Performans Programı, 2020 Yılı Faaliyet Raporu ve 2021 Yılı Mali Durum Beklentiler Raporunun hazırlanması sağlanarak ilgili kurumlara posta, e-posta yoluyla iletilmiş ve kamuoyu ile paylaşılacak üzere internet sayfamızda yayımlanmıştır.
- Bütçe ve Performans Programı hazırlanması ile ilgili olarak 12.07.2021 tarihinde harcama birimlerine konu ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.



- Ön Mali Kontrol işlemleri kapsamında 19 adet mal alımı, 2 adet hizmet alımı, 1 adet yapım işine ilişkin ödeme emri belgesinin kontrolü sağlanmıştır.
- Kurumumuz 2021 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı; 5018 Sayılı Kanun, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve ESKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Genelgesi (2017-1) doğrultusunda hazırlanarak 19.01.2021 tarih ve 77391972.612-01-68 sayılı Genel Müdürlük Makamı Onayı ile yürürlüğe konulmuştur. Söz konusu planda, 48 adet genel şarta ilişkin makul güvencenin mevcut durumda sağlanması, 4 adet genel şartın ileriki dönemler için planlanması, geriye kalan 27 adet genel şarta ilişkin toplam 47 adet eylem öngörülmüştür.

Eylem Planı Gerçekleşme Sonuçları



- İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmekte olup eğitimler ve bilgilendirme toplantıları devam etmektedir. KOS (Kontrol Ortamı) 1.1.1 ' de planlanan iç kontrol sisteminin tanıtılmasına yönelik eğitim düzenlenmiş olup "Birim İç Kontrol Temsilcileri" konu hakkında bilgilendirilmiştir.
- Her yıl olduğu gibi etik haftasında 2021 yılı İç Kontrol Eylem Planı KOS 1.3.1 kapsamında etik eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- KOS 1.5.1 kapsamında İdaremizden hizmet alan abonelere yönelik online/yüzyüze memnuniyet anketleri düzenlenmiş olup sonuçları değerlendirilmektedir.
- Tüm daire başkanlıkları tarafından hazırlanan "Birim Çalışma Usul ve Esas Yönergeleri" 113 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

- ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Şeması güncellenmiştir.
- KOS 2.6.1 / 2.6.2 /2.6.3 kapsamında öngörülen eylemler doğrultusunda; hassas görevler listelerinin oluşturulabilmesi için “Hassas Görevler Belirleme Rehberi” hazırlanarak bu konuda eğitim verilmiş ve ESKİ Genel Müdürlüğü Hassas Görevler Listeleri oluşturulmuştur.
- KOS 3.5.1 kapsamında “Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği” yürürlüğe girmiştir.
- KOS 3.5.2 / 3.5.4 kapsamında hizmet içi eğitimler düzenlenmekte olup “2022 Yılı Eğitim Planı” oluşturularak birimlere duyurulmuştur.
- KFS(Kontrol Faaliyetleri) 7.3.1 kapsamında Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı tarafından stok, ambar yönetimi ile ilgili olarak otomasyon sistemi tasarlanmıştır.
- KFS 7.3.2 kapsamında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde varlık dönemsel kontrolü ve güvenliği konularını da içeren “Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrolü” konusunda eğitim verilmesi sağlanmıştır.
- Sahada görev yapan personelin gelen iş emirlerini sahada takip edebilmesi için Android Uygulaması hazırlanarak, kullanılmaya başlanmıştır.
- KFS 12.3.4 kapsamında Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı tarafından ihale ve satın alma birimlerinde kullanılmak üzere, ihale ve satın alma süreçlerinin kayıt altında alınarak yönetildiği bir yazılım hazırlanmış olup ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilme çalışmaları sürmektedir.
- KFS 8.3.1 nolu eylem kapsamında, ESKİ kurumsal portalındaki ilgili bölüme hazırlanan yeni yönergeler eklenmektedir.
- İdaremizin CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) altyapısı ihtiyaçlara uygun olarak güncellenmiş ve bu güncellenmede yer alacak personele yönelik ArcGIS 1, ArcGIS 2, BLDG, WGNU, ArcGIS Enterprise eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurum personeline yönelik “Bilgi Güvenliği Eğitimi” verilmektedir.
- BİS(Bilgi ve İletişim) 15.3.4 kapsamında kurumsal bilgi güvenliği kapsamında tüm kurum bilişim ağına “Penetrasyon Testi” yaptırılmıştır.
- BİS 15.6.1 / 15.6.2 kapsamında EBYS kullanımı ile ilgili kurum personeline intibak eğitimi verilmiş ve EBYS kullanımı ile ilgili kurum içi yapılanma faaliyetleri tamamlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapılması kapsamında planın değerlendirilmesi gerçekleştirilerek üst yönetime sunulmaktadır.
- İç Kontrol Uyum Eylem Planı değerlendirilmesi aşamasında harcama yetkilileri tarafından Kamu İç Kontrol Rehberi İZ(izleme) Ek-1 soru formu doldurularak idarecilerin iç kontrol sistemini değerlendirmesi sağlanmaktadır.
- Doldurulan iç kontrol soru formları, iç ve dış denetim raporları ile ilgili olarak değerlendirme toplantısı düzenlenerek çıktılar değerlendirilmekte ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak yürürlüğe konmaktadır.
- ESKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yer alan eylemler ile ilgili Aralık 2021 itibariyle gerçekleşme sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Gelir ve Gider Bütçesi Faaliyetleri

ESKİ Genel Kurulu’nun 27.11.2020 gün ve 2/5 sayılı kararı ile 405.000.000,00 ₺ olarak kabul edilen, Genel Müdürlüğümüzün 2021 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi aşağıdaki gibidir;

Gelirlerimiz

5018 sayılı Kanun gereği analitik bütçe kodlamasına göre gelirler elde edildikleri kaynaklara göre sınıflandırılmıştır. 2021 yılı bütçe teklifinde öngördüğümüz gelirlerin, kaynaklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelir Bütçesi (₺)		
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	280.905.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.000,00
05	Diğer Gelirler	98.498.000,00
06	Sermaye Gelirleri	16.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-1.000,00
Gelir Bütçesi Toplamı		395.410.000,00
	Açık/Fazla (Finansman Ekonomik Sınıflandırması)	9.590.000,00
	İller Bankası	29.090.000,00
	Diğer Bankalardan	-3.400.000,00
	Yabancı Bankalardan	-16.100.000,00
Genel Toplam		405.000.000,00

Giderlerimiz

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatta belirtilen analitik bütçe kodlamasına göre bütçe gider tertipleri üç şekilde sınıflandırılmıştır.

Bu sınıflandırma türlerinden birincisi ekonomik sınıflandırmadır. Ekonomik sınıflandırma bütçeden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makine teçhizat ve yaptığımız yatırım harcama kalemleridir. Buna göre, 2021 yılı tahmini bütçemizde I.düzye ekonomik kodlama aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

Gider Bütçesi (₺)				
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
01	Personel Giderleri	49.940.000,00	56.539.000,00	65.395.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.059.000,00	10.107.000,00	11.430.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.692.000,00	137.912.000,00	166.506.000,00
04	Faiz Giderleri	6.128.000,00	4.910.000,00	6.950.000,00
05	Cari Transferler	24.361.000,00	35.140.000,00	24.360.000,00
06	Sermaye Giderleri	88.780.000,00	94.455.000,00	95.016.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	30.040.000,00	30.937.000,00	35.343.000,00
Genel Toplam		316.000.000,00	370.000.000,00	405.000.000,00

İkinci sınıflandırma türü fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma ile bütçe kalemlerinden hangi hizmet alanlarına harcama yapıldığının takibi sağlanmaktadır. 2021 yılı tahmini bütçemizde, giderlerin fonksiyonel kodlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Gider Bütçesi (₺)				
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
05	Çevre Koruma Hizmetleri	16.058.000,00	20.844.000,00	25.715.000,00
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	299.942.000,00	349.156.000,00	379.285.000,00
Genel Toplam		316.000.000,00	370.000.000,00	405.000.000,00

Üçüncü sınıflandırma türü kurumsal sınıflandırmadır. Bu sınıflandırmada giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesi sağlanır. Aşağıdaki tabloda giderlerin kurumsal sınıflandırmaya göre dağılımı gösterilmiştir:

Gider Bütçesi (₺)				
Kurumsal Sınıflandırmaya Göre		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
02	Özel Kalem	1.233.000,00	1.403.000,00	1.722.000,00
04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	6.792.000,00	7.432.000,00	7.987.000,00
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1.553.000,00	1.794.000,00	2.156.000,00
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	27.036.000,00	34.769.000,00	41.063.000,00
11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	17.732.000,00	14.122.000,00	21.529.000,00
23	Teftiş Kurulu Başkanlığı	96.000,00	257.000,00	321.000,00
24	I. Hukuk Müşavirliği	1.188.000,00	1.253.000,00	1.438.000,00
30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	11.255.000,00	13.227.000,00	16.770.000,00
31	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	16.058.000,00	20.844.000,00	25.715.000,00
32	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	66.564.000,00	77.452.000,00	74.377.000,00
33	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	65.426.000,00	61.862.000,00	58.665.000,00
34	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	42.760.000,00	49.568.000,00	58.551.000,00
35	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	24.728.000,00	35.498.000,00	40.139.000,00
36	Projeler Dairesi Başkanlığı	3.513.000,00	3.659.000,00	3.870.000,00
37	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	28.851.000,00	45.486.000,00	49.307.000,00
38	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	619.000,00	678.000,00	716.000,00
39	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	596.000,00	696.000,00	674.000,00
Genel Toplam		316.000.000,00	370.000.000,00	405.000.000,00

2021 yılı bütçesi uygulama sonucu gelir bütçesi %93,94, gider bütçesi ise %85,80 oranında gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gelir-gider bütçeleri aşağıda tabloleştirilmiştir:

Gerçekleşen Gelir Bütçesi (₺)		
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	268.976.070,91
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
05	Diğer Gelirler	95.182.075,92
06	Sermaye Gelirleri	9.011.338,76
Toplam		373.169.485,59
09	Red ve İadeler (-)	1.712.552,52
Bütçe Geliri Toplamı		371.456.933,07

Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)				
Kurumsal Sınıflandırmaya Göre		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
02	Özel Kalem	1.149.564,46	1.474.205,00	1.951.385,72
04	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	6.638.774,14	7.697.626,06	10.795.495,99
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1.525.117,09	1.789.761,40	2.221.509,24
10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	25.134.411,61	31.092.260,15	31.736.709,79
11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	18.279.539,24	14.589.942,97	27.780.415,31
23	Teftiş Kurulu Başkanlığı	132.208,48	237.282,70	106.999,15
24	Hukuk Müşavirliği	1.017.868,41	1.150.259,59	2.063.550,09
30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	12.126.857,67	13.561.754,14	17.195.862,51
31	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	15.935.806,96	21.450.774,90	25.519.580,88
32	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	45.447.462,07	27.232.082,52	44.696.856,31
33	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	25.305.255,88	24.076.061,65	33.734.702,67
34	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	39.253.743,72	38.864.370,23	44.957.693,76
35	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	29.309.320,24	31.096.715,37	42.286.088,67
36	Projeler Dairesi Başkanlığı	2.146.024,82	2.460.816,76	3.042.931,51
37	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	36.283.010,00	42.311.181,04	58.363.234,17
38	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	549.001,90	584.616,77	580.168,69
39	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	536.360,84	533.637,31	470.723,68
Genel Toplam		260.770.327,53	260.203.348,56	347.503.908,14

Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)				
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
01	Personel Giderleri	50.621.388,49	57.531.098,50	66.503.744,26
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.797.045,60	10.069.026,55	11.745.572,99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.453.720,25	135.419.948,07	182.635.807,06
04	Faiz Giderleri	5.305.733,94	6.102.611,07	7.852.818,72
05	Cari Transferler	34.070.775,33	13.863.219,19	27.393.081,00
06	Sermaye Giderleri	38.521.663,92	37.217.445,18	51.372.884,11
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		260.770.327,53	260.203.348,56	347.503.908,14

**PLANLAMA YATIRIM
VE İNŞAAT
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**



PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından ve Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen yapım işlerinin ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmelerini sağlamak,
- Hakediş raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak, yapımı devam eden işler kapsamında kullanılan veya kullanılacak her türlü mal ve malzeme testlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdareye ait bütün tesis ve binaların inşaat, bakım, tamir ve tadili için gerekli şartnameleri hazırlayarak işlerin yapımını temin etmek,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrol ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

2021 Yılında İhale Yoluyla Yapılan İşler							
	İşin Adı	İhale Tarihi/ Sözleşme Tarihi	Yüklenici Adı	Sözleşme Bedeli (₺)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (Fiyat Farkı, KDV, Kesintiler, vb... Dahil Değil) (₺)
1	Alpu İlçesi Kanalizasyon İnşaatı	27.03.2020	Nuri Karakaya / OGN Teknik yapı İnşaat Müh. San. ve Tic. A.Ş.	10.761.000,00	01.04.2020	12.07.2022	10.759.711,34 (13 Nolu Hk.)
2	İçme Suyu Arıtma Tesisi Bakım ve Onarımı Yapım İş	21.09.2020	Erdal Mihyaz	691.030,00	27.11.2020	26.11.2021	Yönetim Kurulunun 15.12.2021 tarih ve 223 sayılı kararı ile iş fesh edilmiştir.
3	Muhtelif İlçeler ve Mahallelerde İçme Suyu İnşaatı Yapımı	14.10.2020	Serdar Aksoy	5.599.990,62	30.11.2020	28.04.2022	1.634.305,16 (2 Nolu Hk.)
4	Çukurhisar ve Satılmışoğlu Mahalleleri Kanalizasyon ile Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnşaatı	02.11.2020	Seve İnşaat	8.566.494,00	30.12.2020	22.08.2022	6.831.154,36 (8 Nolu Hk.)
5	Sevinç, Kireç Mahalleleri ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnşaatı	09.11.2020	Hasan Tahsin Gergerli / İkh Hafriyat İnş. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.	10.671.941,15	24.12.2020	04.10.2022	1.927.618,57 (2 Nolu Hk.)
6	ESKİ İçme Suyu Tesisleri (Alpu-Kızılcaören- Hamamkarahisar-İkiçeşme- Karaören-Sulukaraağaç ve muhtelif yerler) Enerji Nakil Hattı Yapımı	08.07.2021	EGÜZ. Müh. Elektrik İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	1.759.000,00	10.08.2021	28.03.2022	1.310.207,71 (4 Nolu Hk.)
7	Mihalıççık-Günyüzü İlçeleri ve Eğriöz Mahallesi İçme Suyu Hattı ve Depoları İnşaatı	06.09.2021	Sabahattin Baştuğ	6.236.330,00	11.10.2021	14.11.2022	621.627,18 (1 Nolu Hk.)

2021 Yılı Doğrudan Temin Yolu İle Yapılan İşler							
	İşin Adı	İhale Tarihi/ Sözleşme Tarihi	Yüklenici Adı	Sözleşme Bedeli (₺)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (Fiyat Farkı, KDV, Kesintiler, vb... Dahil Değil) (₺)
1	Ambar Binası Duvar ve Seksiyonel Kapı Yapımı	05.05.2021	Koçkaya İnş.Taah.Tic.San.A.Ş.	108.260,00	21.05.2021	19.06.2021	108.242,50
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Çifteler İlçesi Birimi Tadilat İşleri	13.07.2021	Karakaya Harf.İnş.Taah.Tic.San. Ltd.Şti.	75.737,50	27.07.2021	25.08.2021	65.297,05
3	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Binası Çatı Tadilatı ve Muhtelif İşleri	19.02.2021	ONG Teknik Yapı İnşaat Müh. San. ve Tic. A.Ş.	105.500,00	22.02.2021	23.03.2021	105.315,03
4	İçme Suyu Arıtma Tesis Yalıtım İşleri	03.08.2021	GPRO Kimya İnş.Temizlik Elektrik Gıda San.ve Tic.Ltd.Şti.	119.840,00	09.08.2021	22.09.2021	119.305,04
5	Sivrihisar Nasrettin Hoca Mahallesi Parke Yapım İşİ	01.10.2021	Eskişehir İmar İnş.ve Tic. A.Ş.Kent Beton Malz.	105.435,00	19.10.2021	17.12.2021	100.351,76

2021 Yılında Yapılan Enerji Nakil Hattı(ENH) Çalışmaları

1. Seyitgazi İlçesi - Sarayören Mahallesi
2. Seyitgazi İlçesi - Karaören Mahallesi
3. Seyitgazi İlçesi - İkiçeşme Mahallesi
4. Beylikova İlçesi - Kızılcaören Mahallesi
5. Alpu İlçesi - Fevzipaşa Mahallesi
6. Tepebaşı İlçesi - Cumhuriyet Mahallesi
7. Sivrihisar İlçesi - Hamamkarahisar Mahallesi
8. Tepebaşı İlçesi - Sulukaraağaç Mahallesi (Sondaj için)
9. Tepebaşı İlçesi - Sulukaraağaç Mahallesi (İçme Suyu Arıtma Tesis için)

2021 Yılında Yapılan İçme Suyu Hattı Çalışmaları			
Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Metre
1-Seyitgazi İlçesi			
Doğançayır Mah.	Seydiçayır Mevkii	Ø 225 PE	4.136,37
	Seydiçayır Mevkii	Ø 90 PE	20,46
2-Çifteler İlçesi			
Sakarya Mah.	Kozanoğlu Sok.	Ø 90 PE	224,91
	Efe Sokak	Ø 90 PE	93,30
	Aydın Sokak	Ø 90 PE	142,63
	Güngör Sokak	Ø 90 PE	46,21
	İsimsiz Sokak	Ø 90 PE	58,78
	Sivri Sokak	Ø 90 PE	41,16
	Ün Sokak	Ø 90 PE	128,56
	Girne Caddesi	Ø 90 PE	369,66
	Namık Kemal Caddesi	Ø 90 PE	82,69
	Savran Sokak	Ø 90 PE	41,77
	Döngel Sokak	Ø 90 PE	73,47
	Barut Sokak	Ø 90 PE	445,71
	Doğruyol Sokak	Ø 90 PE	283,23

2021 Yılında Yapılan İçme Suyu Hattı Çalışmaları			
Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Metre
Sakarya Mah.	Gültekin Sokak	Ø 90 PE	217,39
	Hapishane Sokak	Ø 90 PE	223,58
	Kozanoğlu Sokak	Ø 90 PE	65,52
	Fırın Sokak	Ø 90 PE	71,52
	Yalçın Sokak	Ø 90 PE	200,53
	Çakmak Sokak	Ø 90 PE	101,83
	Erden Sokak	Ø 90 PE	150,58
Erbab Mah.	Ofis Sokak	Ø 90 PE	878,07
	Taşkın Sokak	Ø 90 PE	659,45
	Özcan Karabacak Sokak	Ø 90 PE	370,57
	Aydınlar Sokak	Ø 90 PE	109,03
	Borsa Sokak	Ø 90 PE	117,55
	Bağlar Sokak	Ø 90 PE	121,66
	Nehir Sokak	Ø 90 PE	121,77
	Emniyet Bulvarı	Ø 90 PE	338,50
	Çeşme Sokak	Ø 90 PE	175,89
	Fevzi Çakmak Sokak	Ø 90 PE	4,50
	Manas Sokak	Ø 90 PE	1.030,84
	Manas Sokak	Ø 160 PE	40,00
	Emniyet Bulvarı	Ø 160 PE	362,63
	Manas Sokak	Ø 160 PE	491,99
	Çınar Çeşme Sokak	Ø 160 PE	80,16
Adalar Mah.			
3-Tepebaşı İlçesi			
Aşağısöğütönü Mah.	1527. Bulvar	Ø 315 PE	1.216,87
	1560. Sokak	Ø 160 PE	4,35
	1560. Sokak	Ø 90 PE	3,63
		Ø 90 PE	6.949,43
		Ø 160 PE	979,13
		Ø 225 PE	4.136,37
		Ø 315 PE	1.216,87
Toplam			13.281,80

2021 Yılında Yapılan Yağmur Suyu Hattı Çalışmaları			
Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Metre
Aşağısöğütönü Mah.	Hilalköy Sokak	Ø800	18,40
	Akkız Sokak	Ø800	409,80
	Reyhan Sokak	Ø800	252,30
	8018. Sokak	Ø800	158,50
	Söğüt Uludere Yolu	Ø400	235,55
	Söğüt Uludere Yolu	Ø500	2155,20
	Söğüt Uludere Yolu	Ø600	2208,43
Sazova Mah.	Yarar Sokak	Ø500	468,42
	Kurulu Sokak	Ø500	20,63
	Fuar Sokak	Ø500	459,84
	Ulusal Egemenlik Bulvarı	Ø600	72,38
Toplam			6.459,45

2021 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hattı Çalışmaları			
Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Metre
1-Alpu	Şehit Hüseyin Şentürk Sokak	Ø300	47,84
	İsimsiz Sokak	Ø300	125,33
	Akar Sokak	Ø300	243,78
	Çiçek Sokak	Ø300	75,70
	Tepe Sokak	Ø300	265,39
	Tuna Sokak	Ø300	81,36
	Şehit Enis Yücel Sokak	Ø300	717,33
	Kumtepe Sokak	Ø300	384,51
	Aziz Sokak	Ø300	136,34
	Akın Sokak	Ø300	84,39
	Atış Sokak	Ø300	77,26
	Alem Sokak	Ø300	31,37
	Yaldız Sokak	Ø300	63,65
	Yıldız Sokak	Ø300	95,05
	Demirci Sokak	Ø300	870,31
	Demir Sokak	Ø300	331,68
	Nizam Sokak	Ø300	223,17
	Efe Sokak	Ø300	222,23
	Çınar Sokak	Ø300	181,91
	Nergis Sokak	Ø300	39,35
	Şehit Selim Ercan Sokak	Ø300	649,39
	Yunusemre Mah. İsimsiz Sokak	Ø300	635,92
	Fidanlık Sokak	Ø300	633,23
	Okul Sokak	Ø300	423,05
	Terfi Hattı	Ø160PE	1336,50
	Donatım Sokak	Ø300	211,25
	İstasyon Caddesi	Ø300	444,60
	Tarım Sokak	Ø300	145,46
	Murat Sokak	Ø300	116,85
	Bahçe Sokak	Ø300	581,86
	Çayır Sokak	Ø300	476,93
	Sevim Sokak	Ø300	262,55
	Poyraz Sokak	Ø300	283,30
	Meydan Sokak	Ø300	657,11
	İstiklal Caddesi	Ø300	170,24
	Durak Sokak	Ø300	401,75
	Dere Sokak	Ø300	198,48
	Yaman Sokak	Ø300	173,55
	Şehit Selami Gözeli Sokak	Ø300	117,40
	Şehit Burak Yıldız Sokak	Ø300	125,15
	Zeytin Sokak	Ø300	465,74
	Ömür Sokak	Ø300	57,30
	Alibaba Sokak	Ø300	163,95
	Uğrak Sokak	Ø300	52,70
	Şehit Burhan Caddesi	Ø300	148,50
	Mine Sokak	Ø300	40,20
	Işıklar Sokak	Ø300	95,85
	Varlık Sokak	Ø300	152,15
	Şehit Selami Cebeci Sokak	Ø300	213,65
	Keser Sokak	Ø300	87,65
	Şehit Burhan Yıldız Caddesi	Ø300	96,95
	İtfaiye Yolu	Ø300	530,93

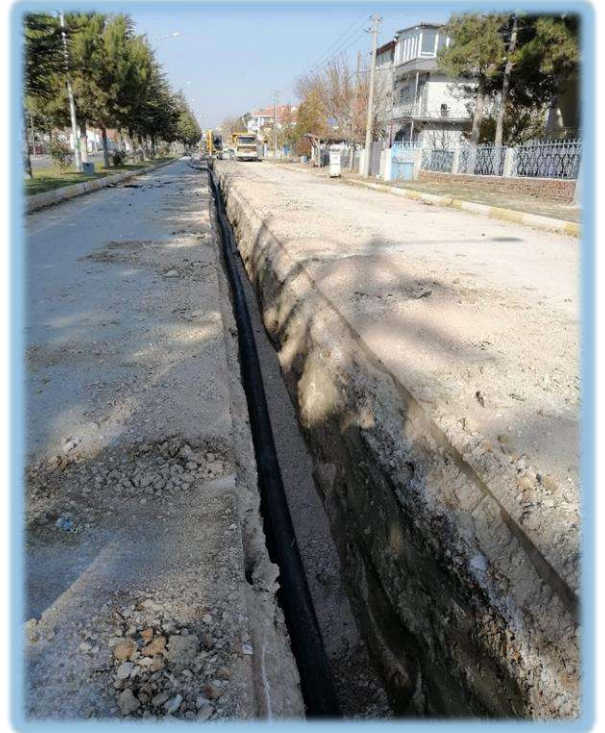
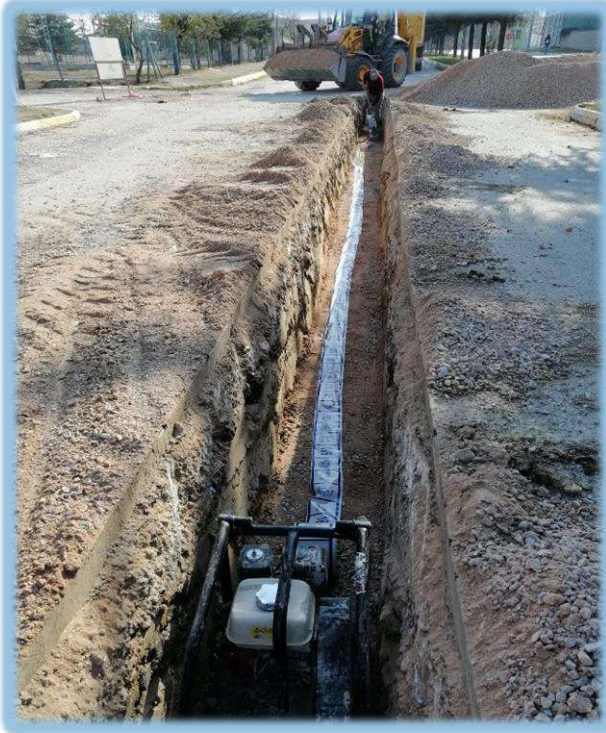
2021 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hattı Çalışmaları			
Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Metre
1-Alpu	Ayaz Sokak	Ø300	88,32
	Gönül Sokak	Ø300	280,81
	Civan Sokak	Ø300	240,20
	Cihan Sokak	Ø300	75,90
	Orman Sokak	Ø300	77,88
	Terfi(2) Hattı	Ø300	380,39
	Terfi(2) Hattı	Ø160PE	955,00
	Terfi(1) Hattı	Ø300	264,53
	Terfi(1) Hattı	Ø160PE	565,00
	Terfi(3) Hattı	Ø300	99,32
	Terfi(3) Hattı	Ø160PE	43,00
	Durak Sokak	Ø300	146,94
	Serdar Sokak	Ø300	54,51
	Çiftçi Sokak	Ø300	115,03
	Fidan Sokak	Ø300	31,44
	İstasyon Caddesi	Ø300	482,23
	Güneş Sokak	Ø300	39,21
	Tarla	Ø300	390,25
	Altın Sokak	Ø300	349,19
	Arıtma Hattı	Ø300	510,77
2-Alpagut	İsimsiz Sokak	Ø400	576,10
3-Teksan	8. Cadde	Ø400	442,28
	İsimsiz Sokak	Ø400	457,68
	İsimsiz Sokak	Ø300	1084,31
4-Aşağısöğütönü	1587. Sokak	Ø400	451,03
	1578. Sokak	Ø400	547,99
	İsimsiz Sokak	Ø500	282,55
	İsimsiz Sokak	Ø300	2963,23
	1109. Sokak	Ø300	759,56
	54. Sokak	Ø500	357,25
	İsimsiz Sokak	Ø300	361,66
	1105. Sokak	Ø300	399,65
	1122. Sokak	Ø300	163,67
	1110. Sokak	Ø300	183,47
	1116. Sokak	Ø300	99,44
	1114. Sokak	Ø300	113,55
	1104. Sokak	Ø300	79,76
	1095. Sokak	Ø300	45,65
5-Satılmışoğlu	1098. Sokak	Ø300	110,62
	11. Sokak	Ø300	780,74
	1112. Sokak	Ø300	42,68
	1115. Sokak	Ø300	112,56
	1089. Sokak	Ø300	414,00
	1082. Sokak	Ø300	88,13
	1087. Sokak	Ø300	201,93
	1085. Sokak	Ø300	260,37
	1086. Sokak	Ø300	87,78
	1083. Sokak	Ø300	119,34
	1094. Sokak	Ø300	373,41
	1099. Sokak	Ø300	64,89
	1090. Sokak	Ø300	216,54

2021 Yılında Yapılan Kanalizasyon Hattı Çalışmaları			
Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Metre
	1093. Sokak	Ø300	34,54
	1096. Sokak	Ø300	315,04
	1081. Sokak	Ø300	163,21
	1100. Sokak	Ø300	42,71
	İsimsiz Sokak	Ø300	90,09
	1092. Sokak	Ø300	515,23
	1111. Sokak	Ø300	184,56
	1080. Sokak	Ø300	1119,30
	İsimsiz Sokak	Ø500	920,76
	İsimsiz Sokak	Ø400	697,66
	İsimsiz Sokak	Ø300	2225,40
6-Çukurhisar	7. Sokak	Ø300	323,06
	3. Sokak	Ø300	1399,62
	53. Sokak	Ø300	72,39
	52. Sokak	Ø300	111,61
	Ertuğrulgazi Caddesi	Ø300	412,80
	Fevzi Çakmak Caddesi	Ø300	619,77
	5. Sokak	Ø300	260,43
	4. Sokak	Ø300	307,30
	Fatih Caddesi	Ø300	249,93
	6. Sokak	Ø300	460,53
	1. Sokak	Ø300	192,06
	2. Sokak	Ø300	149,07
	8. Sokak	Ø300	47,03
	9. Sokak	Ø400	695,97
	12. Sokak	Ø400	308,51
	11. Sokak	Ø400	23,34
	11. Sokak	Ø300	215,04
	47. Sokak	Ø300	153,51
	7. Sokak	Ø300	223,27
	Fatih Caddesi	Ø300	910,99
	39. Sokak	Ø300	138,76
	33. Sokak	Ø300	26,17
	13. Sokak	Ø300	100,11
	49. Sokak	Ø300	185,85
	234. Sokak	Ø300	391,68
	221. Sokak	Ø300	399,37
	246. Sokak	Ø300	176,60
	251. Sokak	Ø300	94,04
	238. Sokak	Ø300	332,55
7-Sevinç	225. Sokak	Ø300	489,89
	223. Sokak	Ø300	64,63
	242. Sokak	Ø300	177,25
	227. Sokak	Ø300	138,83
	240. Sokak	Ø300	53,87
	236. Sokak	Ø300	97,55
	İsimsiz	Ø300	524,30
8-Yunusemre	İsimsiz	Ø300	8043,04
	Atatürk Cad.	Ø300	1269,22
		Toplam	58.028,27

Aşağısöğütönü/Tepebaşı İçme Suyu Hattı



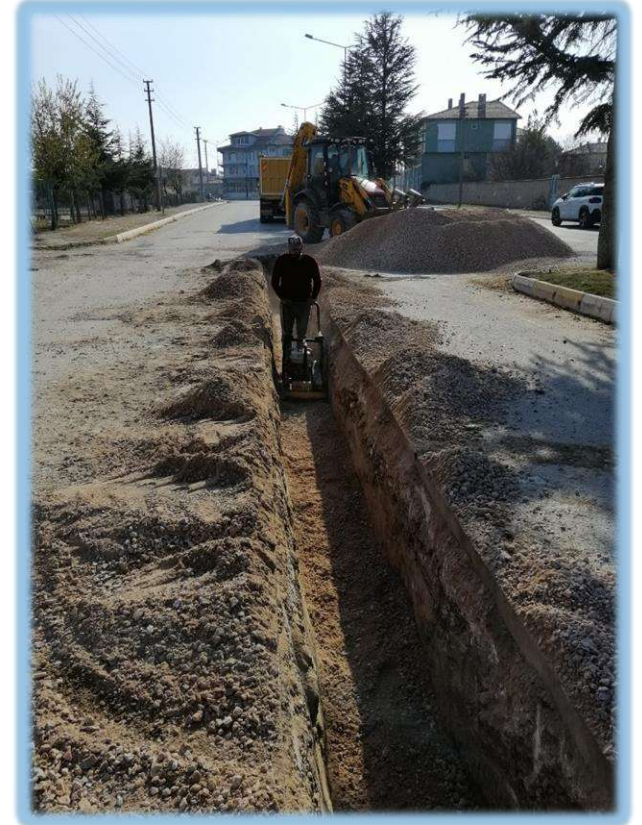
Çifteler Merkez İçme Suyu Hattı



Çifteler Merkez İçme Suyu Hattı



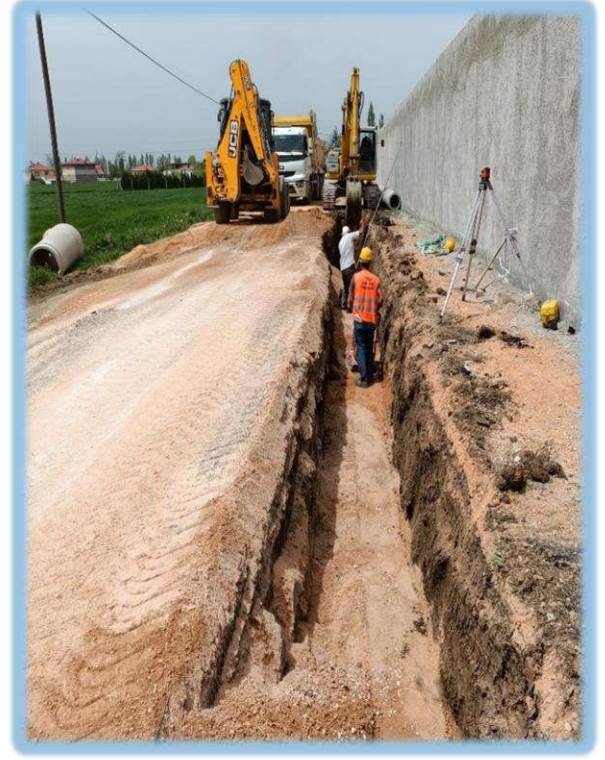
Doğançayır/Seyitgazi İçme Suyu Terfi Hattı



Sivrihisar Hava Meydan Komutanlığı İçme Suyu Hattı



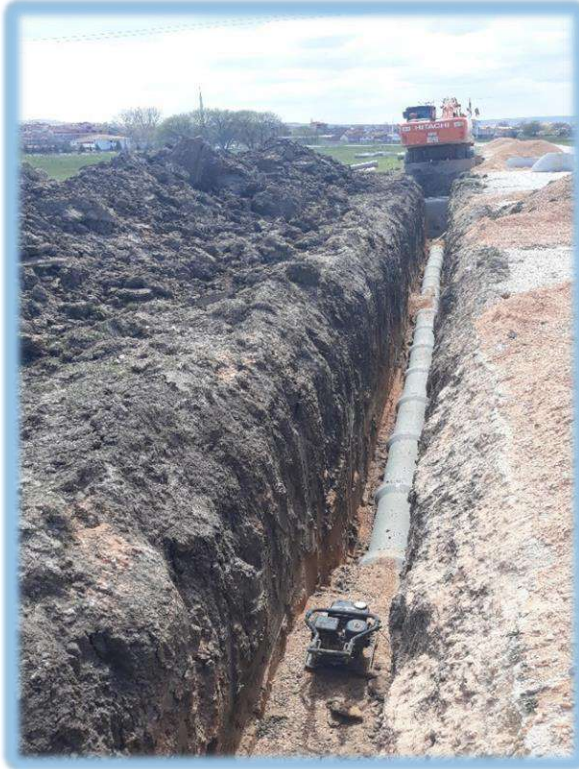
Çukurhisar Kanalizasyon Hattı



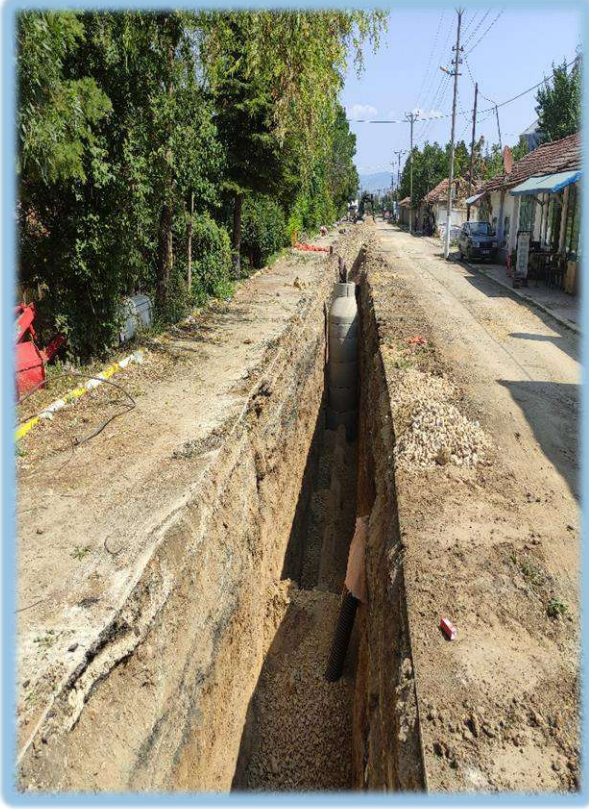
Alpu Merkez Kanalizasyon Hattı



Sevinç/Alpu Kanalizasyon Hattı



Yunusemre/Mihaliçcik Kanalizasyon Hattı



Aşağısöğütönü Yağmur Suyu Hattı

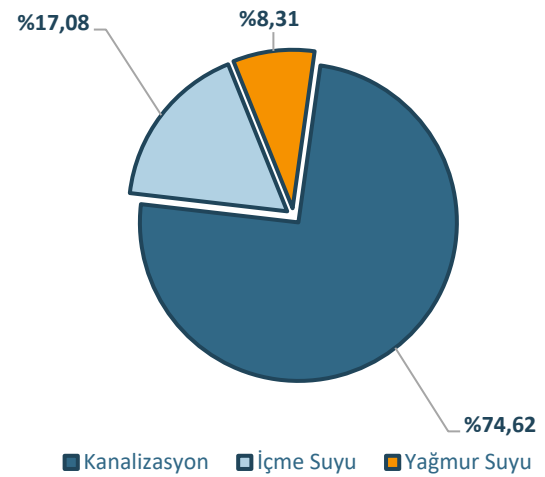


Muhtelif Mahallelerde Yapılan Enerji Nakil Hatları

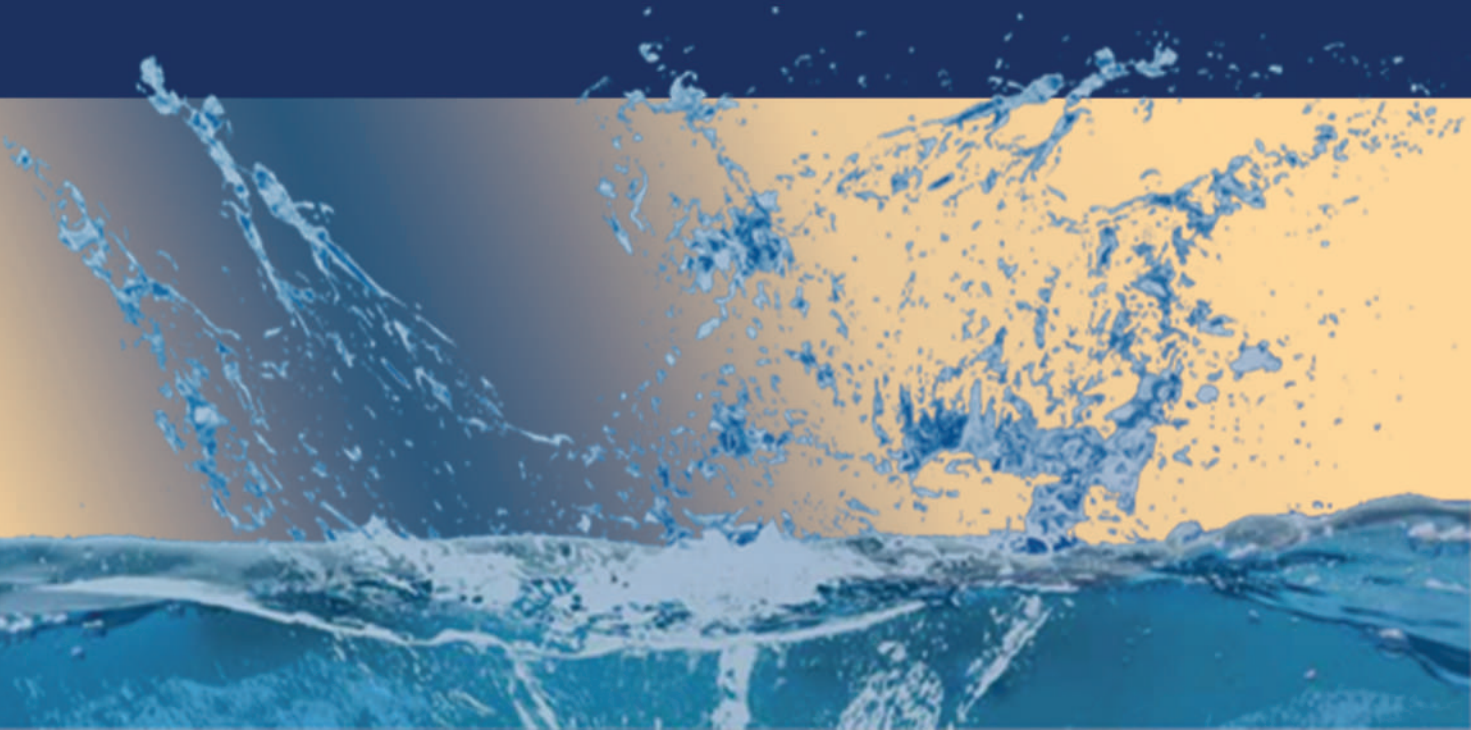


2021 Yılı Eskişehir İl Sınır İçindeki Mahallelerde Mevcut Depoların Tadilat İşi		
Belediye Adı	Mahalle Adı	Açıklama
Alpu	Merkez - Terfi	Terfi Bakım Onarımı
Alpu	Merkez - Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
	Muttalıp Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
	Satılmışoğlu Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
	D21 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı
	D4 Depo	Su Deposu Bakım Onarımı

2021 Yılında Yapılan Genel Altyapı Çalışmaları (Metre)	
Kanalizasyon	58.028,27
İçme Suyu	13.281,80
Yağmur Suyu	6.459,45
Toplam	77.769,52



PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Projeler Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Kısa, orta ve uzun vadede idarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerekli plan, proje, etüt ve fizibilite çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- İdarenin yatırım programına paralel olarak gerekli kamulaştırma işlerini yapmak ya da yaptırmak,
- Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- İmar planları hakkında ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlayarak idare görüşünü bildirmek,
- İdare hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların izin, irtifak, tahsis ve devir işlemlerini yapmak ya da yaptırmak,
- İdarenin mülkiyetinde bulunan arazilerde işgallere karşı mücadele etmek ve isale hattı güzergâhlarına yapılan yapıların engellenmesini ve kaldırılmasını sağlamak,
- İdare hizmetleri için ihtiyaç duyulan harita, plankote ve arazi ölçüm ile değerlendirme çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- İdarenin içme suyu temin ettiği havzalarda İmar Planları ve Çevre Düzeni Planları ile mevcut durum tespitine esas haritaların yapımı, temini ve ilgili birime havza konum bilgisini sağlamak,
- Yeni su kaynaklarının teminine yönelik plan, proje ve etüt çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak,
- İdarenin mülkiyetine geçen, irtifak hakkı kurulan ve tahsisi alınan taşınmazlarla ilgili kayıtları, icmal cetvellerinin düzenlenmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek.

2021 Yılı Programında Devir Alınan Taşınmazlar

1 adet taşınmaz devir alınmıştır. (İnönü Çarşı 212/4)

2021 Yılı Programında Alınan Yönetim Kurulu Kararları

- | | |
|-----------------------------------|--|
| • 17.03.2021 Tarih, Karar No:40 | Han İlçesi Hacılar Mahallesi |
| • 17.03.2021 Tarih, Karar No:41 | Beylikova İlçesi Kızılcaören Mahallesi |
| • 26.04.2021 Tarih, Karar No:58 | Kamu yararı kararı |
| • 18.05.2021 Tarih, Karar No:72 | Plan Tadilatı |
| • 27.05.2021 Tarih, Karar No:76 | Mihalıççık İlçesi Karaçam Mahallesi |
| • 23.06.2021 Tarih, Karar No: 95 | Seyitgazi İlçesi İkiçeşme Mahallesi |
| • 27.08.2021 Tarih, Karar No: 123 | Tepebaşı İlçesi Orta Mahallesi |
| • 15.09.2021 Tarih, Karar No: 132 | Tepebaşı İlçesi Bardakçı Mahallesi |
| • 15.09.2021 Tarih, Karar No: 133 | Tepebaşı İlçesi Hekimdağ Mahallesi |
| • 18.10.2021 Tarih, Karar No: 164 | Mihalıççık İlçesi Yeşilyurt Mahallesi |
| • 04.11.2021 Tarih, Karar No:181 | Taşınmaz Devri |
| • 02.12.2021 Tarih, Karar No:213 | Taşınmaz Devri |

2021 Yılı İçerisinde Su Havzaları Koruma Yönetmeliği Gereğince Sorulan Görüşler

- 414 adet parsel ile ilişkin görüş bildirilmiştir.

2021 Yılı İçerisinde İmar Kanunu Gereği Sorulan Görüşler

- 23 adet imar planı ile ilgili görüş bildirilmiştir.

2021 Yılı İçerisinde Sit Alanları İle İlgili Sorulan Görüşler

- 20 adet sit alanı ile ilgili görüş bildirilmiştir.

2021 Yılı İçerisinde Madencilik Faaliyetleri Çevresel Etki Değerlemesi (ÇED) Raporları Hakkında Sorulan Görüşler

- 18 adet ÇED hakkında görüş bildirilmiştir.

2021 Yılı İçerisinde Sulama Göletleri Hakkında Sorulan Görüşler

- 1 adet sulama göleti hakkında görüş bildirilmiştir.

2021 Yılı İçerisinde Su Havzaları Koruma Yönetmeliği Gereğince Sorulan Görüşler

- 272 adet parsel ile ilişkin görüş bildirilmiştir.

2021 Yılı Programında Yapılan Orman İzinleri, İrtifak ve Tahsis Faaliyetleri								
Sıra No	İlçesi	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü (m ²)	Taşınmaz Maliki	Edinme (İzin, İrtifak,Tahsis vb.) Şekli	Açıklamalar
	Mahallesi		Ada No	Sayfa No	Hisse Oranı		Tarihi	
			Parsel No	Sıra No			Süresi	
1	Mihalıççık	Orman				Orman	İzin	İçme Suyu Hattı ve Kaynak Alanı
	Güreş				29.268,40		27.10.2021	
							49 Yıl	
2	Beylikova	Orman				Orman	İzin	İçme Suyu Deposu – İçme Suyu Hattı İçme Suyu ENH Hattı
	Kızılcaören				1.396,42		06.10.2021	
							49 Yıl	
3	Seyitgazi	Orman				Orman	İzin	İçme Suyu Deposu ve İçme Suyu Hattı
	Yapıldak				1.103,55		16.06.2021	
							49 Yıl	
4	Seyitgazi	Orman				Orman	İzin	İçme Suyu Deposu İçme Suyu Hattı ve Kaynak Alanı
	Karaçalık				15.052,21		15.03.2021	
							49 Yıl	
5	Han	Orman				Orman	İzin	İçme Suyu Deposu ve İçme Suyu Hattı
	Hacılar				1.153,00		29.06.2021	
							49 Yıl	
6	Mihalıççık	Orman				Orman	İzin	İçme Suyu Deposu İçme Suyu Hattı ve Kaynak Alanı
	Karaçam				35.437,55		01.07.2021	
							49 Yıl	
7	Odunpazarı	DHTA				DHTA	Ön Tahsis	İçme Suyu Hattı ve Sondaj Alanı
	Kireç				208,51		12.11.2021	
							2 Yıl	
8	Odunpazarı	Ham Toprak				MH	Ön Tahsis	İçme Suyu Hattı ve Sondaj Alanı
	Kireç		15748		118,88		12.11.2021	
			4				2 Yıl	
9	Seyitgazi	Ham Toprak				MH	Kesin Tahsis	İçme Suyu Hattı ve Sondaj Alanı
	Taşlık		202		120,41		24.08.2021	
			1				Süresiz	
10	Odunpazarı	DHTA				DHTA	Ön Tahsis	İçme Suyu Deposu ve İçme Suyu Hattı
	Harmandalı				858,81		25.10.2021	
							2 Yıl	
11	Tepebaşı	İçme Suyu Deposu İçme Suyu Hattı				MH	Ön Tahsis	İçme Suyu Deposu ve İçme Suyu Hattı
	Eğriöz		12113		1.626,27		13.12.2021	
			380				2 Yıl	
12	İnönü	Tarla			267.498,04	İnönü Belediyesi	Tahsis	Atıksu Arıtma Tesisi
	İsmetpaşa		493		15.913,55		02.09.2021	
			4				Hizmet Süresince	
13	Mahmudiye	Tarla			5.142,57	Mahmudiye Belediyesi	Tahsis	Atıksu Arıtma Tesisi
	Türkmenecidiye		119		5.142,57		24.09.2021	
			174				25 Yıl	
14	Tepebaşı	Tarla			5.160,00	Tepebaşı Belediyesi	Tahsis	İçme Suyu Tesisi İçme Suyu Sondaj Alanı
	Sulukaraağaç				470,45		06.04.2021	
			1049				25 Yıl	
15	Alpu	Arsa			56.011,91	Alpu Belediyesi	Tahsis	İçme Suyu Sondaj Alanı
	Yunusemre		637		401,29		07.04.2021	
			68				25 Yıl	
16	Çifteler	Terminal Binası			2.593,59	Büyükşehir Belediyesi	Tahsis	ESKİ Genel Müdürlüğü Çifteler Şubesi Ofisleri
	Adalar		570				07.07.2021	
			1				25 Yıl	

2021 Yılı Programında Yapılan Orman İzinleri, İrtifak ve Tahsis Faaliyetleri								
Sıra No	İlçesi	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü (m ²)	Taşınmaz Maliki	Edinme (İzin, İrtifak,Tahsis vb.) Şekli	Açıklamalar
	Mahallesi		Ada No	Sayfa No	Hisse Oranı		Tarihi	
			Parsel No	Sıra No			Süresi	
17	Beylikova	Ham Toprak			1.139,95	MH	Ön Tahsis	İçme Suyu Deposu ve İçme Suyu Hattı
	Uzunburun				1.139,95		06.08.2021	
			1648				2 Yıl	
18	Sarıcakaya	Ham Toprak			625,00	MH	Ön Tahsis	Atıksu Arıtma Tesisi
	Beyyayla		1325		625,00		19.03.2021	
			1				2 Yıl	
19	Sarıcakaya	Ham Toprak			836,82	MH	Ön Tahsis	Atıksu Arıtma Tesisi
	Düzköy		1324		836,82		19.03.2021	
			1				2 Yıl	
20	Seyitgazi	Ham Toprak			15.037,21	MH	Kesin Tahsis	Atıksu Arıtma Tesisi
	Arsılabeyli		117		15.037,21		06.07.2021	
			6				Süresiz	

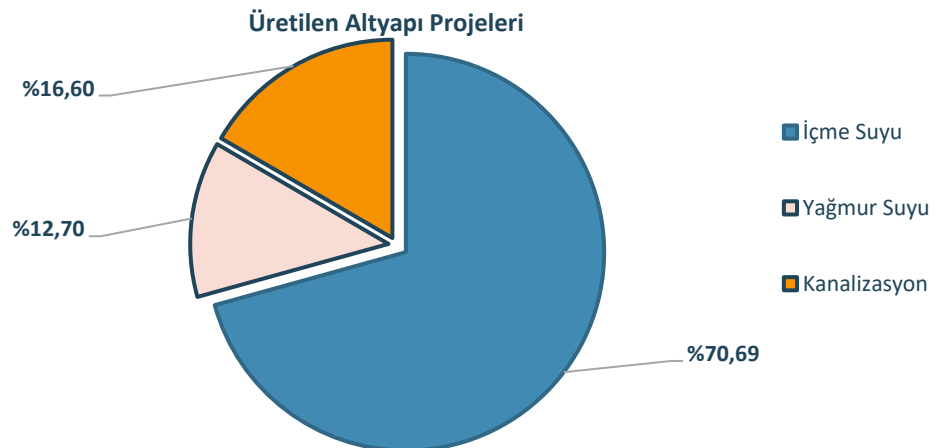
MH:Maliye Hazinesi DHTA:Devlet Hükümü Tasarrufu Altında

2021 Yılı Kanalizasyon Projeleri														
	İlçesi	Mahallesi	Cadde	Sokak	Hat Uzunlukları Muhtelif Çaplar	Ø 200	Ø 300	Ø 400	Ø 500	Ø 600	Ø 800	Ø 1000	Ø 1200	Toplam
1	Odunpazarı	71 Evler	8.	-				910,0						910,0
2	Tepebaşı	Aş. Söğütönü	-	1587-1				449,0						449,0
3	Han	İlçe Merkezi	-	Muhtelif			299,0							299,0
4	Tepebaşı	Uluönder	Baksan Sanayi Sitesi	-			721,0							721,0
5	Tepebaşı	Aş. Söğütönü	Uludere Yolu	Yan Yol			254,0							254,0
6	Tepebaşı	Orta	KYK Yurdu	-			204,0							204,0
7	Seyitgazi	İkiçeşme	-	Bayıraltı		275,0								275,0
8	Odunpazarı	Vadişehir	-	Ender-Pınarbaşı			144,0	67,0						211,0
9	Odunpazarı	Sümer	-	Yörükoğlu			335,0							335,0
10	Seyitgazi	Merkez İlçe	-	Eksik Sokaklar		4.274,0								4.274,0
11	Tepebaşı	Aş. Söğütönü	Söğüt-Uludere Yolu - 1587. Arası	-			3.039,0							3.039,0
12	Mahmudiye	İsmetpaşa-Türkmenmeci iye	-	İletim Hattı				2.324,0						2.324,0
13	Tepebaşı	Zincirlikuyu	-	8028.			148,0							148,0
14	Tepebaşı	Uluönder	-	Baksan Sanayi Sitesi (I.Kısım)			6.668,0							6.668,0
15	Tepebaşı	Uluönder	-	Baksan Sanayi Sitesi (II.Kısım)			2.817,0							2.817,0
16	Tepebaşı	Uluönder	-	Baksan Sanayi Sitesi (III.Kısım)			722,0							722,0
17	Tepebaşı	Çamlıca	-	Polatlı-Tunçel Arası			1.330,0							1.330,0
18	Odunpazarı	Sümer	-	Kızılyer Mevkii			8.765,0							8.765,0
19	Seyitgazi	Sarayören	-	Yeni Yerleşim Alanı			2.885,0							2.885,0
20	Tepebaşı	Boyacıoğlu	Boyacıoğlu-Yenişehir Konakları	-			1.828,0							1.828,0
21	Tepebaşı	Boyacıoğlu	Boyacıoğlu-Yenişehir Konakları	Terfi Hattı Ø 225	1.684									1.684
22	Tepebaşı	Batıkent	Cevizlik-Cemaller-Çamköy-Çandır-Çamyolu				873,0							873,0
23	Mahmudiye	İsmetpaşa-Türkmenmeci iye	-	İletim Hattı			535,0	2.356,0						2.891,0
Toplam					1.684	4.549,0	31.567,0	6.106,0						43.906,00

2021 Yılı Yağmur Suyu Projeleri														
	İlçesi	Mahallesi	Cadde	Sokak	Hat Uzunlukları									Toplam
					Muhtelif Çaplar	Ø 200	Ø 300	Ø 400	Ø 500	Ø 600	Ø 800	Ø 1000	Ø 1200	
1	Tepebaşı	Esentepe	-	Muhtelif Sokaklar				4.973,0	557,0					5.530,0
2	Tepebaşı	Esentepe	-	Muhtelif Sokaklar Terfi Hattı (Ø 250)	398,0									398,0
3	Tepebaşı	Uluönder	-	Baksan Sanayi Sitesi					961,0					961,0
4	Odunpazarı	Sümer	-	Yörükoğlu-Adasu				913,0						913,0
5	Tepebaşı	Sazova	-	Fuar-Kurulu-Yararlar					1.315,0	279,0				1.594,0
6	Tepebaşı	Sazova	-	Fuar-Kurulu-Yararlar Terfi Hattı (Ø 400)	82,0									82,0
7	Tepebaşı	Zincirlikuyu	-	Olgunay				243,0						243,0
8	Tepebaşı	Zincirlikuyu	-	8028.				92,0						92,0
9	Tepebaşı	Batıkent	-	Çanlı-Camiyolu				374,0		131,0				505,0
10	Tepebaşı	Uluönder	-	Baksan Sanayi Sitesi				5.100,0	717,0	153,0				5.970,0
11	Odunpazarı	Sümer	-	Kızılyer Mevkii				6.503,0	928,0	624,0	491,0			8.546,0
12	Tepebaşı	Fevziçakmak	-	Benzinlik-Ertekin-Alagün-Çiftehan				2.122,0						2.122,0
13	Tepebaşı	Fevziçakmak	-	Benzinlik-Ertekin-Alagün-Çiftehan				2.195,0						2.195,0
14	Tepebaşı	Fevziçakmak	-	Benzinlik-Ertekin-Alagün-Çiftehan Terfi Hattı (Ø 250)	225,0									225,0
15	Tepebaşı	Orhangazi	-	Şevkat-Durukanlı				1.015,0						1.015,0
16	Tepebaşı	Batıkent	-	Durusu-Akkaş				919,0						919,0
17	Odunpazarı	İhlamurkent	-	Asri Mezarlık				2.273,0						2.273,0
	Toplam				705,0			26.722,0	4.478,0	1.187,0	491,0			33.583,0

2021 Yılı İçme Suyu Projeleri																
	İlçesi	Mahallesi	Hat Uzunlukları													
			Ø 50	Ø 63	Ø 75	Ø 90	Ø 110	Ø 125	Ø 140	Ø 160	Ø 180	Ø 200	Ø 225	Ø 250	Ø 315	Toplam
1	Mihalıççık	İlçe Merkezi 1. Kademe Şebeke Hatları				24.750,0	10.772,0				1.036,0		1.363,0			37.921,0
2	Mihalıççık	İlçe Merkezi 1. Kademe İletim Hatları							1.670,33		3.188,02					4.858,35
3	Mihalıççık	İlçe Merkezi 1. Kademe Tahliye Hatları					50,0		100,0							150,0
4	Mihalıççık	İlçe Merkezi 2. Kademe Şebeke Hatları				19.010,0	296,0									19.306,0
5	Odunpazarı	İmişehir Terfi Hattı Mevcut Depoya							1.931,02							1.931,02
6	Odunpazarı	İmişehir Terfi Hattı Planlanan Depoya							3.027,16							3.027,16
7	Seyitgazi	İlçe Merkezi Sondaj 1 Biriktirme Arası									27,35					27,35
8	Seyitgazi	İlçe Merkezi Sondaj 2 Biriktirme Arası							1.107,12							1.107,12
9	Seyitgazi	İlçe Merkezi Sondaj 1 Biriktirme Arası										4.198,27	3.147,91			7.346,18
10	Sivrihisar	Kertek Terfi Hattı				3.793,67										3.793,67
11	Sivrihisar	Hamamkarahisar Terfi Hattı										2.822,84				2.822,34
12	Günyüzü	Çardaközü İsale Hattı		335,47			7299,14									7.634,61

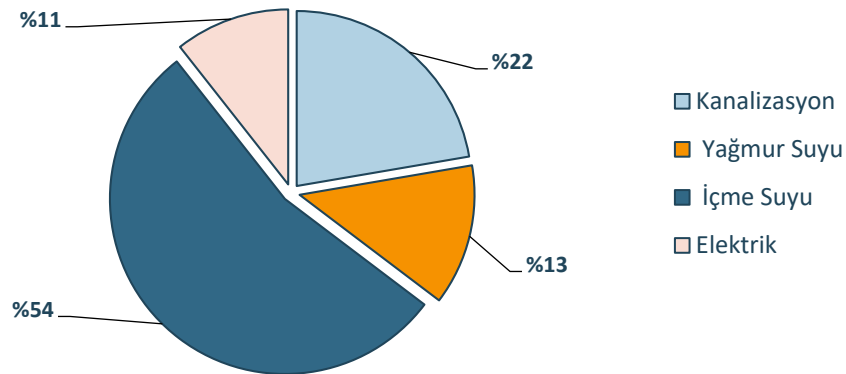
2021 Yılı İçme Suyu Projeleri																
	İlçesi	Mahallesi	Hat Uzunlukları													
			Ø 50	Ø 63	Ø 75	Ø 90	Ø 110	Ø 125	Ø 140	Ø 160	Ø 180	Ø 200	Ø 225	Ø 250	Ø 315	Toplam
13	Günyüzü	Yazır İsale Hattı		240,28		4.023,31									4.263,59	
14	Han	Ağlarca Terfi Hattı					1.538,73	935,30							2.474,03	
15	Odunpazarı	Akkaya Terfi Hattı					1.096,74								1.096,74	
16	Tepebaşı	Cumhuriyet Terfi Hattı					914,41	716,27							1.630,68	
17	Tepebaşı	Alınca Terfi Hattı										5.278,03			5.278,03	
18	Seyitgazi	Sarayören Terfi Hattı			2.074,78										2.074,48	
19	Tepebaşı	Sulukaraağaç Terfi Hattı						2.547,34							2.547,34	
20	Odunpazarı	İmişehir Terfi Hattı								1.918,65					1.918,65	
21	Odunpazarı	Türkmentokat İsale Hattı						1.713,75							1.713,75	
22	Mahmudiye	Doğanca Terfi Hattı					5.976,07								5.976,07	
23	Mihalıççık	Ömerköy İsale Hattı	1.851,59												1.851,59	
24	Odunpazarı	Sevinç Terfi Hattı								1.120,40					1.120,40	
25	Seyitgazi	Doğançayır Terfi Hattı											11.047,17		11.047,20	
26	Tepebaşı	Yeniakçayır					509,80								509,80	
27	Seyitgazi	Taşlık Terfi Hattı			205,72										205,72	
28	Odunpazarı	Sümer Kızılyer Şebeke Hattı				6.263,0			1.815,0				571,0		8.649,0	
29	Tepebaşı	Uluönder Baksan Sanayi Sitesi					13.340,0			3.131,0			331,0	163,0	16.965,0	
30	Odunpazarı	Karapazar Terfi Hattı					3.195,39								3.195,39	
31	Tepebaşı	Satılmışoğlu Terfi Hattı								1.485,99					1.485,99	
32	Çifteler	Dikmen Terfi Hattı					5.841,69								5.841,69	
33	İnönü	Kümbet Terfi Hattı					619,88								619,88	
34	İnönü	Kümbetyeniköy Terfi Hattı					3.929,43								3.929,43	
35	Sivrihisar	İlören - Ortaklar Terfi Hattı							12.606,29						12.606,29	
	Toplam		1.851,59	575,75	2.280,20	57.839,98	55.379,28	5.912,66	17.298,75	12.614,22	4.224,02	5.305,38	20.333,28	3.147,91	163,00	186.926,31



2021 Yapılan Arazi Ölçüm ve Aplikasyon Çalışmaları							
Sıra No	İlçe	Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)				
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik	Sumatik
1	Alpu	Merkez	300	50	200	300	
2	Alpu	Başören			50		
3	Alpu	Belkese				100	
4	Alpu	İşıkören			50		
5	Alpu	Sakarıkaraören			50		
6	Alpu	Sarıkavak			150	75	
7	Alpu	Yeni Dereköy			50		
8	Beylikova	Merkez			200	400	
9	Beylikova	Doğray			250	150	
10	Beylikova	Rahmiye			50		
11	Çifteler	Merkez	200	250			
12	Çifteler	Başkurt			400		
13	Çifteler	Dikmen			600	100	
14	Çifteler	Kadıkuyusu			50		
15	Çifteler	Körhasan			50		
16	Günyüzü	Çardaközü			200		
17	Günyüzü	Gümüşkonak				50	
18	Günyüzü	Kuzören			300	75	
19	Günyüzü	Yazır			300		
20	Han	Merkez	100				
21	Han	Ağlarca			250		
22	İnönü	Merkez	1200		100		
23	İnönü	Dutluca			50		
24	İnönü	Kümbet			200	20	
25	İnönü	Kümbet Yeniköy			300	20	
26	Mahmudiye	Doğanca			400	200	
27	Mahmudiye	Fahriye			200	20	
28	Mahmudiye	Türkmenmecidiye	600				
29	Mihalgazi	Merkez	150				
30	Mihallıççık	Merkez			200		
31	Mihallıççık	Akçaören			1000		
32	Mihallıççık	Çalkaya			50		
33	Mihallıççık	Dinek			50		
34	Mihallıççık	Karaoğlan			50		
35	Mihallıççık	Ömerköy			200		
36	Mihallıççık	Yeşilyurt			500		
37	Mihallıççık	Yunusemre	100			200	
38	Mihallıççık	Narlı			50		
39	Odunpazarı	71 Evler	300				
40	Odunpazarı	Akçakaya			250		
41	Odunpazarı	Akpınar			600		
42	Odunpazarı	Aşağı Kalabak			400		
43	Odunpazarı	Avdan			50		
44	Odunpazarı	Gümele			250		
45	Odunpazarı	İhlamurkent		400			
46	Odunpazarı	İmişehir			700		
47	Odunpazarı	Kalkanlı			250		
48	Odunpazarı	Karaalan			250		
49	Odunpazarı	Karaçay			300		
50	Odunpazarı	Karapazar			350	150	
51	Odunpazarı	Karatepe			50		
52	Odunpazarı	Kireç	200				
53	Odunpazarı	Orhangazi		250			
54	Odunpazarı	Sevinç			150	50	
55	Odunpazarı	Sümer	200	200	200		
56	Odunpazarı	Süpüren			250	200	
57	Odunpazarı	Vadişehir	50				

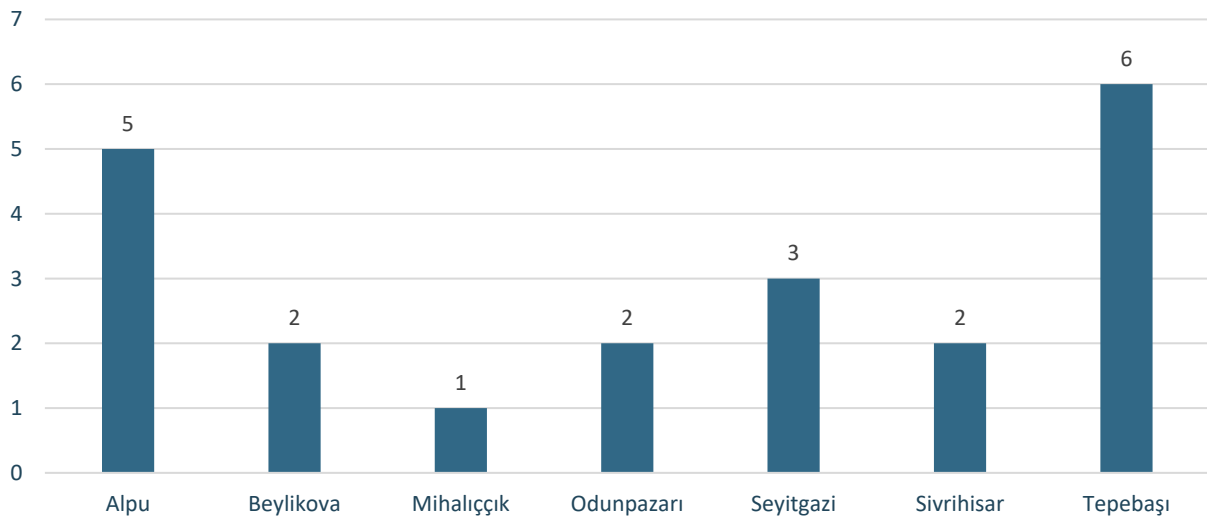
2021 Yapılan Arazi Ölçüm ve Aplikasyon Çalışmaları							
Sıra No	İlçe	Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)				
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik	Sumatik
58	Odunpazarı	Yenisofça			200		
59	Odunpazarı	Yörükçirka			100		
60	Seyitgazi	Merkez	500		1000	250	
61	Seyitgazi	Ayvalı			50		
62	Seyitgazi	Bardakçı			500	100	
63	Seyitgazi	Doğançayır			800		
64	Seyitgazi	Karaören			400	100	
65	Seyitgazi	Sarayören	500				
66	Seyitgazi	Taşlık			50	20	
67	Seyitgazi	Üşarar			50		
68	Seyitgazi	Yazidere			150		
69	Sivrihisar	Merkez			100	200	
70	Sivrihisar	İlören			700		
71	Sivrihisar	Hamamkarahisar	250		500	400	
72	Sivrihisar	Kertek			700		
73	Tepebaşı	Alınca			650		
74	Tepebaşı	Aşağısöğütünü	1000				
75	Tepebaşı	Batıkent	250	200			
76	Tepebaşı	Boyacıoğlu	500				
77	Tepebaşı	Cumhuriyet			250	100	
78	Tepebaşı	Çamlıca	300				
79	Tepebaşı	Çukurhisar			50		
80	Tepebaşı	Eğriöz			50		
81	Tepebaşı	Esentepe		500			
82	Tepebaşı	Fevziçakmak		100			
83	Tepebaşı	Gündüzler			100		
84	Tepebaşı	Hekimdağ			300		
85	Tepebaşı	Karadere			50		
86	Tepebaşı	Keskin			50	50	
87	Tepebaşı	Orta	80				
88	Tepebaşı	Satılmışoğlu			300	50	
89	Tepebaşı	Sazova		300			
90	Tepebaşı	Sulukaraağaç			500	200	
91	Tepebaşı	Uluönder	750	100	100		
92	Tepebaşı	Yeni Akçayır			100	50	
93	Tepebaşı	Yeni İncesu			50		
94	Tepebaşı	Yörükakçayır			50		
95	Tepebaşı	Yukarısöğütünü	100	2000			
96	Tepebaşı	Zincirlikuyu		100			
Toplam			7630	4450	18500	3630	0
Genel Toplam			30580				

Arazi Ölçüm ve Aplikasyon Çalışmaları



2021 Yılı Projeler Dairesi Başkanlığı Tarafından Yapılan Elektrik Projeleri	
Alpu	
Mahalle Adı	Açıklama
Alpu Merkez	Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Nakil Hattı (ENH) Projesi
Alpu Merkez	Kanalizasyon Terfi-1 Tesisi ENH Projesi
Alpu Merkez	Kanalizasyon Terfi-2 Tesisi Alçak Gerilim (AG) Projesi
Alpu Merkez	Kanalizasyon Terfi-3 Tesisi AG Projesi
Alpu Merkez	İçme Suyu Tesisi AG Projesi
Beylikova	
Mahalle Adı	Açıklama
Beylikova Merkez	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Beylikova Merkez	İçme Suyu Tesisi ENH Tadilat Projesi
Mihalıççık	
Mahalle Adı	Açıklama
Yunusemre	Atıksu Arıtma Tesisi ENH Projesi
Odunpazarı	
Mahalle Adı	Açıklama
İmişehir	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Sevinç	Atıksu Arıtma Tesisi ENH Projesi
Seyitgazi	
Mahalle Adı	Açıklama
İkiçeşme	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Karaören	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Sarayören	İçme Suyu Tesisi AG Projesi
Sivrihisar	
Mahalle Adı	Açıklama
Hamamkarahisar	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Kılıç	İçme Suyu Tesisi AG Projesi
Tepebaşı	
Mahalle Adı	Açıklama
Cumhuriyet	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Keskin	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Satılmışoğlu	Atıksu Arıtma Tesisi ENH Projesi
Sulukaraağaç	İçme Suyu Tesisi ENH Projesi
Sulukaraağaç	İçme Suyu Arıtma Tesisi ENH Projesi
Sazova	Yağmur Suyu Terfi Tesisi AG Tadilat

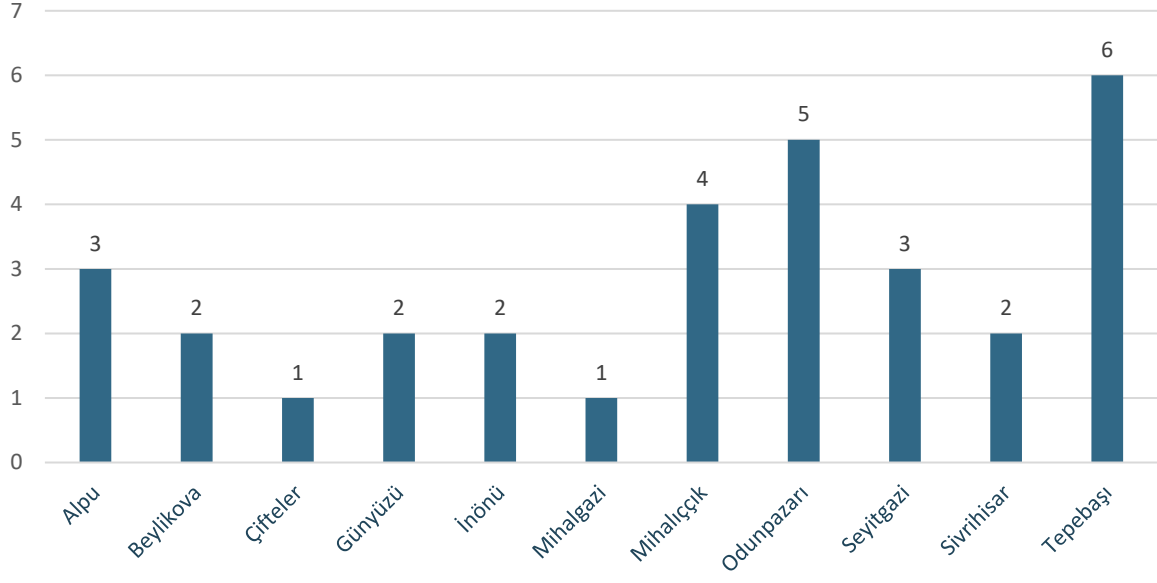
Elektrik Projelerinin İlçelere Göre Dağılımı



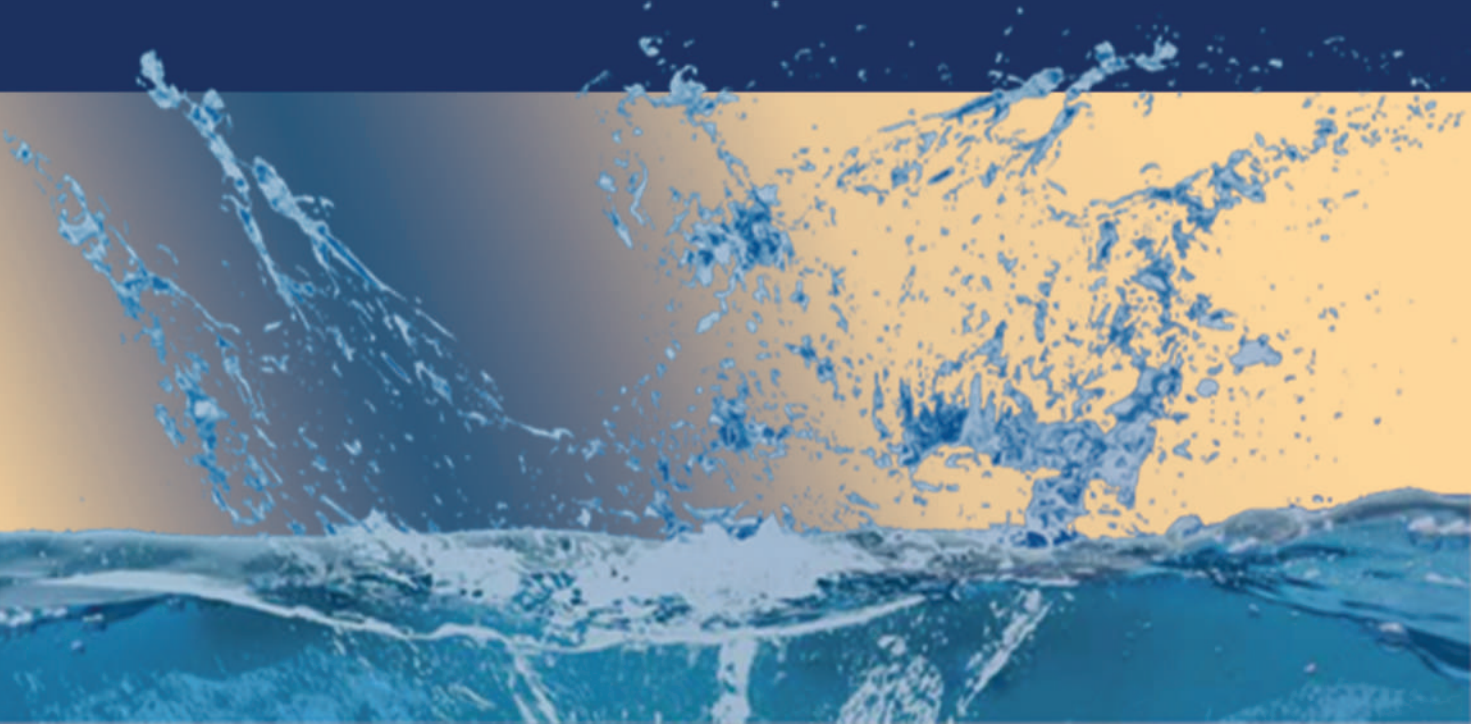
2021 Yılı Projeler Dairesi Başkanlığı Tarafından Yapılan Hidrojeolojik Etüd ve İnceleme Çalışmaları

Alpu	
Mahalle Adı	Açıklama
İşkören	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Sarıkavak	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Yeni Dereköy	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Beylikova	
Mahalle Adı	Açıklama
Rahmiye	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Aşağıdudaş	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Çifteler	
Mahalle Adı	Açıklama
Körhasan	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Günyüzü	
Mahalle Adı	Açıklama
Kuzören	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Kavuncu	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
İnönü	
Kümbet	Açıklama
Kümbet Yeniköy	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Mihalgazi	
Mahalle Adı	Açıklama
Karaoğlu	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Mihaliççık	
Mahalle Adı	Açıklama
Dinek	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Narlı	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Dümrek	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Yunusemre	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Odunpazarı	
Mahalle Adı	Açıklama
Avdan-Aşağılıca	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Sevinç	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Karatepe	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Süpren -Gümele	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Musalar	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Seyitgazi	
Mahalle Adı	Açıklama
Doğançayır	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Salihler	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Yazidere	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Sivrihisar	
Mahalle Adı	Açıklama
Kertek	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Kurtşeyh	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Tepebaşı	
Mahalle Adı	Açıklama
Çukurhisar	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Satılmışoğlu	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Karadere	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Yeni Akçayır	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Yeni İncesu	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.
Yörükakçayır	İçme suyu etüd ve inceleme çalışması yapıldı.

Hidrojeolojik Etüd ve İnceleme Çalışmalarının İlçelere Göre Dağılımı (Adet)



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI



TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ve çalışma esasları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

Teftiş işlemlerinin Genel Müdürlük adına yürütülmesi nedeniyle istenilecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaştırılır.

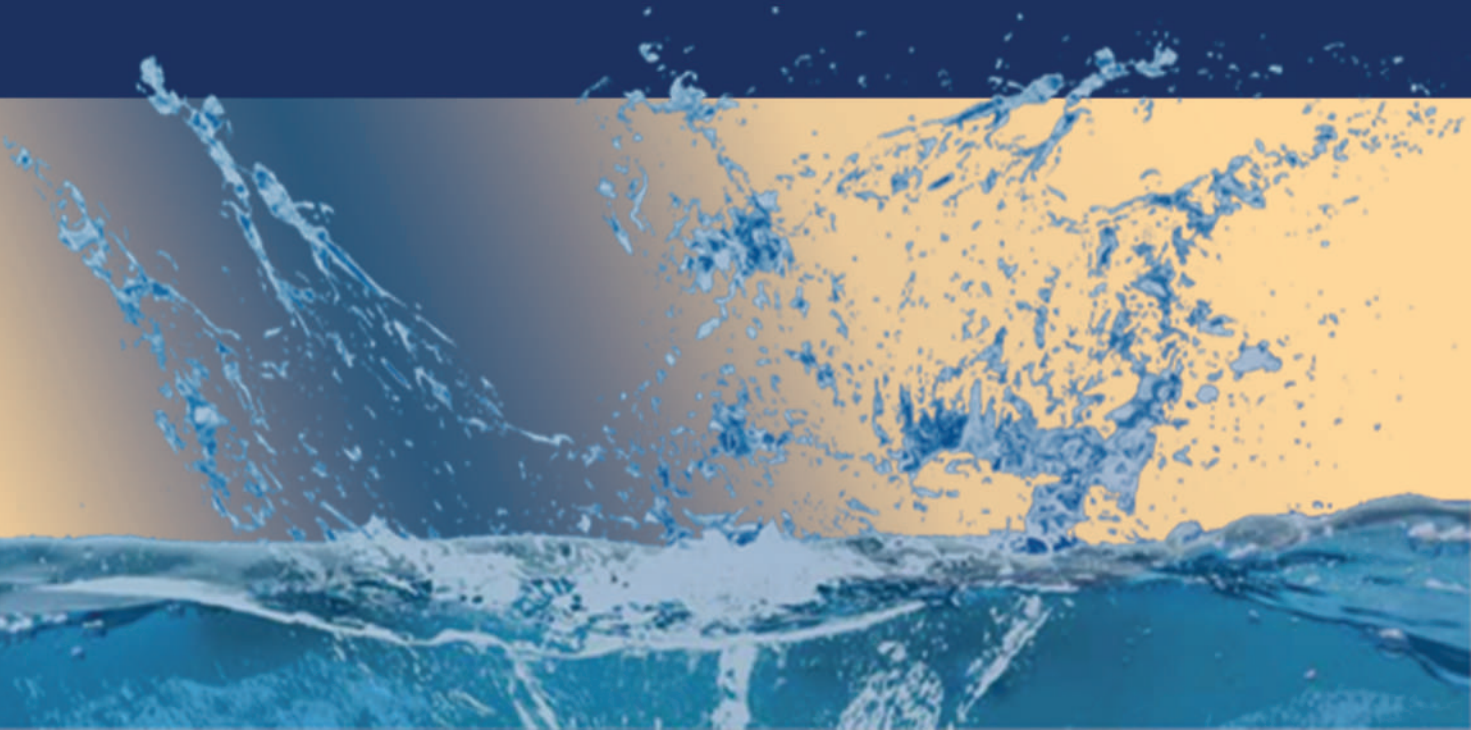
Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönetim kurulu kararı genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerinin denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak.

2021 yılında Genel Müdürlük Makamının talimatlarına istinaden;

Teftiş Kurulu Başkanlığına 2021 yılında Genel Müdürlük Makamınca havalesi yapılan 16 adet dosya hakkında gerekli yasal işlemler yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre gereği yapılmıştır.

I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

I. Hukuk Müşavirliği'nin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelik ile belirlenir. I. Hukuk Müşavirliği'nin işleri süreli olduğundan, I. Hukuk Müşavirliği'nce istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda I. Hukuk Müşavirliği'ne ulaştırılır.

I.Hukuk Müşavirliği'nin görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip etmek ve sonuçlandırmak, dosyaları düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak, ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak I. Hukuk Müşavirliği'ne intikal eden raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek.

I.Hukuk Müşavirliğince Yürütülen Hizmetler

2021 Yılı İcra İşlemleri	
Yapılan İşler	Adet
İcra Takibi Başlatılan Dosya Sayısı	871
İnfaz Olan Dosya Sayısı	230
Derdest Olan Dosya Sayısı	641
2021 Yılı Öncesi Takibe Konulan ve 2021 Yılında İnfaz Olan Dosya Sayısı	285
2021 Yılında Takibe Konulup Tahsil Edilen Tutar	₺238.623,74
2021 Yılı Öncesi Takibe Konulan Dosyalardan Tahsil Edilen Tutar	₺953.083,68
Toplam Tahsil Edilen Tutar	₺1.191.707,42

2021 Yılı Aylara Göre Yapılan Tahsilat													
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam Tahsilat(₺)
Tahsilat	64.700,13	43.520,29	272.866,60	41.011,59	19.550,39	38.619,50	177.734,50	136.832,47	77.345,71	88.696,25	129.775,54	101.054,45	1.191.707,42

Davaların Yıllara Göre Dağılımı											
Mahkeme Adı	2017		2018		2019		2020		2021		Toplam
	Derdest	Karar	Derdest	Karar	Derdest	Karar	Derdest	Karar	Derdest	Karar	
İdare Mahkemesi	1	18	3	11	4	25	2	13	12		378
Sulh Hukuk Mahkemesi						1		2	2		5
İş Mahkemesi	1	9	2	2	2		2		5		23
Asliye Hukuk Mahkemesi		12	7	16	8	22	3	8	7		83
Asliye Ticaret Mahkemesi		5	1	3	7	2	27	4	6	3	58
Asliye Ceza Mahkemesi	1	5		2		2	2		3		15
Sulh Ceza Mahkemesi				1					1	5	7
Ağır Ceza Mahkemesi					1				1		2
İcra Hukuk Mahkemesi		1			1	1			4		7
Tüketici Mahkemesi		17		9		9		5	1	4	45
Çocuk Mahkemesi			1								1
Tüketici Hakem Heyeti		2		21		1		3	2	11	40
Danıştay Başkanlığı				1					2		3
Genel Toplam	3	69	14	66	23	63	36	35	46	23	378

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

- İdarenin hizmet binalarındaki destek hizmetlerini yürütmek,
- Bulunduğu yerleşkede binaların dış temizliğini yapmak, bina ve tesislerin emniyet, ısınma ve ufak çaplı bakım, onarımlarını sağlamak,
- Çevre sağlığı ve güvenliğinin sağlanması kapsamında çöp ve atıkların toplanması, geçici depolanması ve bertaraf edilmesini sağlamak,
- Çevre ve yeşil alanların bakım, temizlik, sulama ve peyzaj faaliyetlerini yürütmek
- ESKİ Genel Müdürlüğüne ait koruma ve güvenlik işlerini yürütmek,
- Çağrı Merkezi (ALO 185) çalışmalarının düzenli, sürekli ve verimli bir şekilde aksamadan sürdürülmesini sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- İdarenin sivil savunma ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ALO 185 Çağrı Merkezine gelen talepleri diğer Daire Başkanlıklarına iletmek ve sonucunu takip etmek,
- İdarenin basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca Yürütülen Hizmetler

Güvenlik Faaliyetleri

- Daire Başkanlığımız aşağıda verilen 9 tesiste güvenlik hizmeti sağlamaktadır. Bunlar;
- Genel Müdürlük ve İçme Suyu Arıtma Tesisi
- Eskişehir Merkez Atıksu Arıtma Tesisi
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
- Kalabak Su Tesisleri
- Sarıungur Göleti ve Su Arıtma Tesisi
- Sultandere Terfi Su Deposu
- D4 Su Deposu
- D31 Ayaklı Su Deposu

Kurumumuz bünyesinde çalışan 39 (Otuz Dokuz) özel güvenlik görevlisinin özlük işlemleri takip edilerek yapılmıştır. Özel güvenlik görevlilerinin zaman aralıklarında görevyerlerinde kontrol ve denetimleri yapılmıştır. Özel güvenlik görevlilerinin eğitim atışları ekim ayı içerisinde yaptırılmıştır. Özel güvenlik görevlilerinin kimlik yenileme işleri takip edilerek zamanında yenileme işlemleri yaptırılmıştır. Sultandere Su Deposuna (Terfi 3) kamera sistemi kurulmuştur. Kalabak Pet Dolum Tesislerine kamera sistemi kurulmuştur. Abone İşleri Dairesi Başkanlığının güvenlik sayısı ve silah sayısı artırılmıştır. İçişleri Bakanlığı müfettişlerinin yaptıkları denetimler sonucunda güvenlik noktalarında bulunması zorunlu olan evraklar güncellenmiştir. Genel Müdürlük Yerleşkesindeki noktada güvenlik görevlisi sayısı her vardiyada birden fazla kişi olduğu için devriye tur sistemi kurulmuştur. Abone İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı sıcak sular veznesi için güvenlik komisyon kararı alınmış olup Sıcak Sular güvenlik projesi kurulmuştur. Güvenlik kulübelerinin (Sarıungur gölet, Kalabak damacana, Kalabak pet) bakım ve onarımı yapılmıştır. Genel Müdürlük yerleşkesinin mevcut olan ihata duvarı ve duvarın üzerindeki demir korkuluklar tamir edilmiş olup, yerleşkenin çevresi jiletli telle çevrilmiştir. Güvenlik biriminde kullanılan silahlara ait ruhsatlar 2021 Mart ayı içinde yenilenmiştir.



Yeşil Alan Faaliyetleri

ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan; İçme Suyu Arıtma Tesislerinde 79.535,00 m², Atıksu Arıtma Tesislerinde 73.787,00 m², Kalabak Suyu Dolum Tesislerinde 20.260,52 m², İşletme Şefliği ve Konuk Evi 2.762,54 m², EBB ESKİ(Sarisungur) İçme Suyu Arıtma Tesislerinde 13.750,00 m² olmak üzere toplam 190.095,06 m² çim, çalı ve ağaçlık alan bulunmaktadır.

Sezon boyunca altı adet çim biçme traktörü, dört adet el çim biçme makinesi, iki adet çit budama makinesi, iki adet kesim motoru ve 19 kişilik yeşil alan personeli ile biçim, sulama, yabancı ot temizliği, yama ekimi, budama, rekreasyon alanlarının temizliği, kuruyan bitkilerin değiştirilmesi, ağaç ve çalıların diplerinin çanak açılması, çapalanması vb. işleri düzenli olarak yaparak bakımı sağlanmaktadır. Yeşil alanlara ait sulama pompalarının; 2 adedinin bakım ve montajı yapıldı, 1 adedi de yenilenmiştir.

Yeşil alanlara ait depolar; makine, bitkisel, sulama, giyim, hırdavat malzemeleri ve değerlendirme odaları olarak düzenlenmiş, barkod sistemine geçilmiştir.

Yeşil alanlarda görevli işçilerin yazlık - kışlık kıyafetleri temin edilmiş olup, gerekli araç ve gereçler tamamlanmıştır.

ESKİ Genel Müdürlüğü Bünyesindeki Yeşil Alanlar								
Yeşil Alanın Adı	Çim Alan	Sulama Şekli (Da)			Ağaç Sayısı	Çalı	Çalı ve Ağaçlık Alanlar	Sert Zemin
	m ²	Hortum	Otomatik	Damlama	Adet	Adet	m ²	m ²
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	89.935,00	5,89	84,05	—	818	1219	—	10.470
Atıksu Arıtma Tesisleri	73.787,00	7,38	66,41	—	1.443	318	—	24.635
Kalabak Suyu Dolum Tesisleri	7.690,94	0,77	6,92	—	146	193	—	6.890
Kalabak Suyu Depolar	10.622,24	1,06	9,56	—	103	403	—	2.743
Pet Şişeleme Fabrikası	1.947,34	0,19	1,75	—	185	136	—	5.824
İşletme Şefliği	2.498,94	0,50	2,00	—	86	45	—	12.884
Konuk Evi	263,60	0,10	0,16	—	7	35	—	301,41
Sarısungur İçme Suyu Arıtma Tesisleri	13.750,00	—	13,75	1,396	200	2.283	1.396,00	6.133
Toplam	200.495,06	15,89	184,60	1,40	2.988	4.632	1.396,00	69.880,15



Çağrı Merkezi Faaliyetleri

Çağrı Merkezi 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet esasına göre abonelerle iletişimimiz noktasında, 22 personel ile çalışmaktadır. Vatandaşın memnuniyeti için her türlü yenilikleri takip etmek, sorunlara ise süratli bir şekilde çözüm getirme çabası içerisindeyiz. Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların, içmesuyu ve alt yapı gibisorunlarını en kolay biçimde iletebilmesi, kayıt altına alınan başvuruların en kısa sürede çözüme ulaştırılması esasına dayalı olarak çalışmaktadır.

Bu kapsamda vatandaşlarımız içmesuyu arızaları, kanalizasyon arızaları, sayaç arızaları, su kirliliği, susuzluk, kaçak su kullanımı hakkında çağrı merkezine ihbarda bulunmaktadır.

Çağrı Merkezi Personeli Sevk ve İdaresi;

Çağrı Merkezi iş akış şeması oluşturulmuş olup; çağrı merkezi temsilcilerimiz tarafından abonelerimizin talepleri doğrultusunda içmesuyu arızaları, kanalizasyon arızaları, sayaç arızaları, su kirliliği, susuzluk, kaçak su kullanımı tespiti için sorulması gereken sorular belirlenmiştir. Çağrı yoğunluğu 185 Çağrı Merkezi Wallboard aracılığıyla 7/24 takip edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmakta ve takibi yapılmaktadır. Çağrı Merkezine yoğunluk nedeniyle ulaşamayan vatandaşlarımıza geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir. Vardiya çizelgesine göre planlanan çağrı merkezi temsilcilerimiz için nöbetçi personel servisi eklenmiş olup, ulaşım kolaylığı sağlanmaktadır. Çağrı Merkezi personelinin özlük haklarının takibi ve vardiya çizelgesinin yıllık olarak planlaması yapılmaktadır. Çağrı Merkezinde vatandaşların sorunlarını çözmek için gerekli teçhizatlar temin edilmiştir.

Vatandaşların bilgilendirilmesi;

Eskişehir genelinde planlanmış su kesintisi veya ani oluşan şebeke hattındaki arızalar (patlak) nedeniyle su kesintisi yaşanan bölgelerin bilgisini ESKİ Genel Müdürlüğümüzün "<http://www.eskisehir-eski.gov.tr/>" sitesinden veya 185 çağrı merkezinden öğrenilebilmektedir. Çalışmalarımızın durumu hakkında sistemde kayıtlı abonelerimizin telefon numaralarına su kesintisi yaşanan bölgelerin bilgisi, arıza talepleri ve iş emri sonuçları kısa mesaj olarak gönderilmektedir. Bunun yanı sıra görüşme sırasında oluşturulan başvuru takip numarası ile "<http://www.eskisehir-eski.gov.tr/>" sitesinden başvuru durumlarını "abone başvuru sorgulama" ekranından anlık olarak kontrol edilebilmektedir. Çağrı Merkezine, abonelerimiz tarafından gelen arıza ihbarı ve talepleri, çağrı merkezi ile bütünleşmiş bir şekilde çalışan mobil iş emri uygulamasıyla ilgili saha ekiplerine gönderilmektedir. Mobil iş emri uygulaması, ESKİ Genel Müdürlüğünün her biriminde saha ekiplerinin ellerinde bulunduğu tabletler sayesinde kullanılan bir arıza takip sistemidir. Bu amaçla arızanın giderilmesi ve saha ekiplerine yönlendirilen işleri, sahadayken izleme olanağı sağlanmaktadır.

Çağrı Merkezimizde;

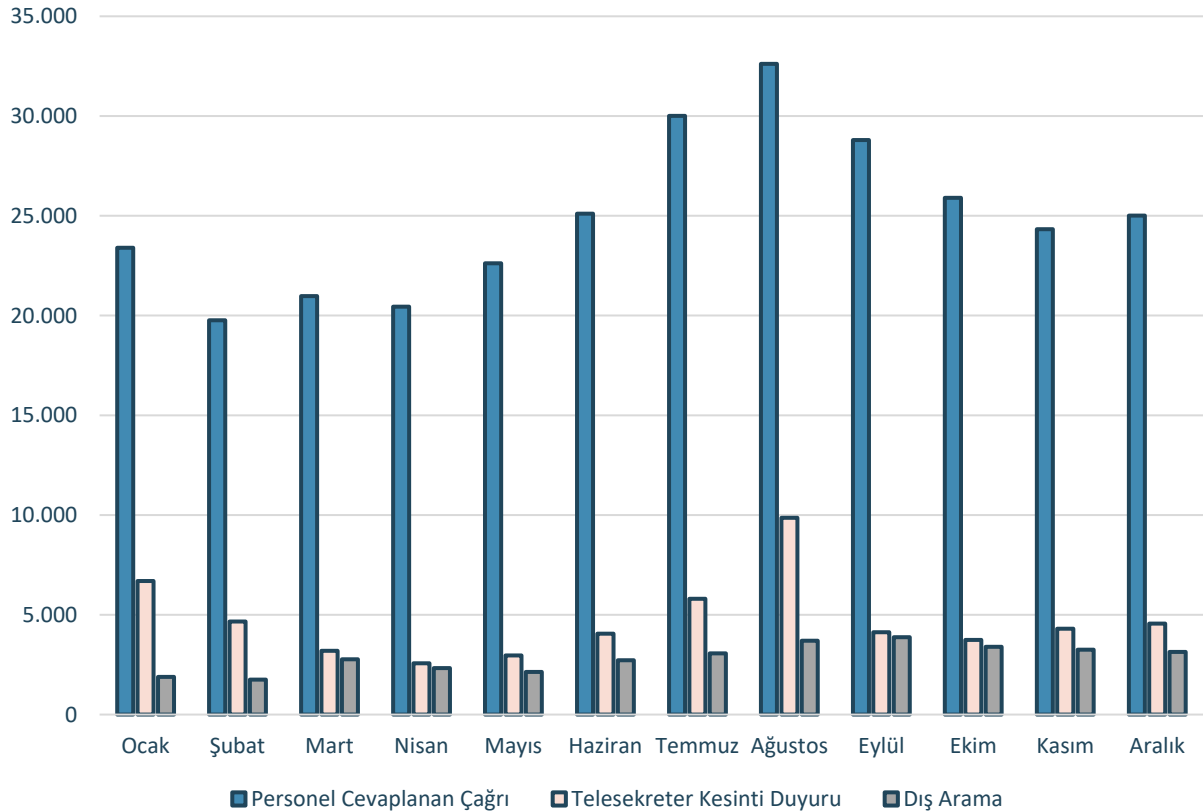
- 2021 yılı içerisinde 355.500 gelen çağrı 185 Çağrı Merkezimiz tarafından cevaplanmıştır.
- 138.946 çağrı "Mobil Arıza Takip Sistemi" ile ilgili birimlere arıza kaydı oluşturulmuştur.
- 160.017 gelen çağrı ile görüşülüp vatandaşlara arıza durumlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- 56.537 çağrı telesekreter tarafından cevaplanmış ve su kesintileri yaşanan bölgelerin bilgisi verilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde bölgede yaşanan su kesintileri ve 185 Çağrı Merkezimiz tarafından oluşturulan arıza talepleriyle ilgili başvuru kayıtları vatandaşlarımızın sistemde kayıtlı telefon numaralarına toplamda 941.143 adet kısa mesaj gönderilerek bilgilendirme yapılmıştır.
- 185 Çağrı Merkezinden 34.033 dış arama yapılmış, 19.942 aboneye ulaşılarak arıza talepleri hakkında bilgi verilmiştir. Aynı zamanda abonelerimizin memnuniyetini ölçmek ve 185 Çağrı Merkezine bildirilen arıza taleplerinin kontrolünü sağlamak adına 6.517 dış arama yapılmış ve abone ile memnuniyet görüşmesi sağlanmıştır.
- Pandemi süresince 2021 yılı Covid-19 ile mücadele kapsamında 65 yaş ve üzeri, engelli ve kronik rahatsızlığı bulunan vatandaşlarımızdan gelen 1.951 talebin 1.535'ine kredi yüklemesi yapılarak çözüme kavuşturulmuştur. Kalan 416 vatandaşımıza kredi yüklemesine gidilmiş fakat yeterli

kredileri olduğundan dolayı kredi yüklemesi yapılmamıştır. Yapılan kontrolde sayaçları arızalı olan vatandaşların sayaçlarına yerinde müdahale edilmiştir.

- 2021 yılı içerisinde 355.500 çağrıyı çözüme kavuşturduk.

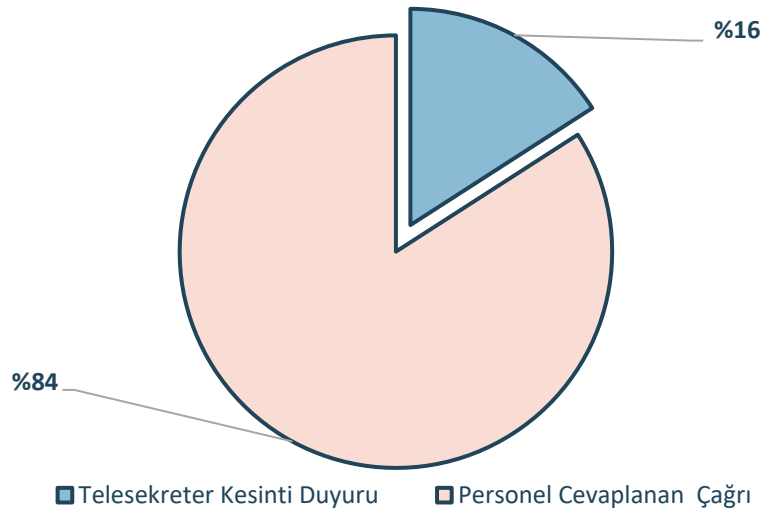
Alo 185 Çağrı Merkezine Gelen Aylık Çağrıların Dağılımı				
Aylar	Personel Cevaplanan Çağrı	Telesekreter Kesinti Duyuru	Çağrı Sayısı	Toplam Dış Arama
Ocak	23.395	6.697	30.092	1.887
Şubat	19.767	4.663	24.430	1.755
Mart	20.978	3.198	24.176	2.774
Nisan	20.448	2.569	23.017	2.326
Mayıs	22.618	2.962	25.580	2.137
Haziran	25.106	4.052	29.158	2.720
Temmuz	30.006	5.805	35.811	3.067
Ağustos	32.613	9.860	42.473	3.702
Eylül	28.799	4.124	32.923	3.879
Ekim	25.897	3.743	29.640	3.394
Kasım	24.327	4.305	28.632	3.253
Aralık	25.009	4.559	29.568	3.139
Genel Toplam	298.963	56.537	355.500	34.033

Gelen Çağrıların Aylara Göre Dağılımı



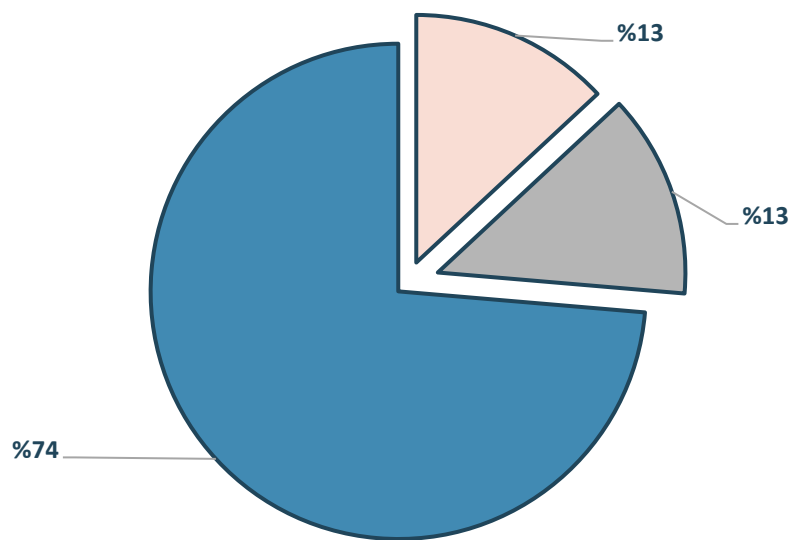
ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Saat Aralığının Dağılımı				
Saat Aralığı	Telesekreter Kesinti Duyuru	Personel Cevaplanan Çağrı	Cevaplama Oranı	Toplam Gelen Çağrı
00-01	1.218	2.312	% 71,8	3.530
01-02	605	1.093	% 75,2	1.698
02-03	283	575	% 92,7	858
03-04	159	370	% 89,4	529
04-05	118	265	% 82,3	383
05-06	195	381	% 83,0	576
06-07	528	1.112	% 85,5	1.640
07-08	1.459	3.311	% 80,5	4.770
08-09	2.932	13.654	% 96,4	16.586
09-10	4.404	23.781	% 95,2	28.185
10-11	5.720	29.376	% 94,0	35.096
11-12	5.286	29.415	% 94,0	34.701
12-13	4.324	23.480	% 84,9	27.804
13-14	3.624	25.901	% 90,7	29.525
14-15	3.107	25.055	% 91,6	28.162
15-16	3.198	23.053	% 92,3	26.251
16-17	3.356	21.157	% 89,4	24.513
17-18	3.493	17.184	% 85,8	20.677
18-19	3.465	15.258	% 87,2	18.723
19-20	2.781	13.231	% 87,2	16.012
20-21	2.018	10.709	% 89,8	12.727
21-22	1.711	8.317	% 93,2	10.028
22-23	1.296	6.005	% 92,5	7.301
23-00	1.257	3.968	% 76,1	5.225
Toplam	56.537	298.963	% 89,4	355.500

2021 Yılı Cevaplanan Çağrı Grafiği



ALO 185 Aylara Göre Kısa Mesaj Gönderimi Dağılımı				
Aylar	Arıza Kaydı Oluşumunda Kısa Mesaj Gönderimi	İş Emri Kapatma Sonucu Kısa Mesaj Gönderimi	Bölgede Yaşanan Su Kesintileri Kısa Mesaj Gönderimi	Toplam
Ocak	9.591	8.880	52.234	70.705
Şubat	8.198	7.238	33.810	49.246
Mart	9.391	12.241	29.789	51.421
Nisan	8.877	9.833	17.727	36.437
Mayıs	9.132	8.233	19.936	37.301
Haziran	10.422	11.130	38.109	59.661
Temmuz	10.776	10.458	22.469	43.703
Ağustos	12.489	13.070	140.952	166.511
Eylül	11.733	12.080	77.353	101.166
Ekim	10.817	10.900	84.952	106.669
Kasım	10.468	9.501	80.220	100.189
Aralık	11.134	11.434	95.566	118.134
Toplam	123.028	124.998	693.117	941.143

Aylara Göre Kısa Mesaj Gönderimi Dağılımı



- Arıza Kaydı Oluşumunda Kısa Mesaj Gönderimi
- İş Emri Kapatma Sonucu Kısa Mesaj Gönderimi
- Bölgede Yaşanan Su Kesintileri Kısa Mesaj Gönderimi

Eskişehir İlçe Bazında Şikayet ve Arıza Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı

İlçeler	Elektrik Makine	Abone İşleri	İçme Suyu	Su Arıtma	Su ve Kanalizasyon	Toplam
Odunpazarı	49.079	353	7.817	40	7.863	65.152
Tepebaşı	47.942	353	8.160	30	8.283	64.768
Sakarılıca	26	-	15	-	-	41
Alpu	-	18	861	2	244	1.125
Beylikova	-	4	465	-	42	511
Çifteler	-	9	647	2	317	975
Günyüzü	-	8	571	-	54	633
Han	-	5	177	-	21	203
İnönü	-	15	267	-	107	389
Mahmudiye	-	10	470	-	214	694
Mihalgazi	-	8	250	-	44	302
Mihalıççık	-	16	614	1	61	692
Sarıcakaya	-	19	348	-	70	437
Seyitgazi	-	31	959	10	252	1.252
Sivrihisar	-	31	1.486	2	253	1.772
Toplam	97.047	880	23.107	87	17.825	138.946



01.01.2021 ile 31.12.2021 tarihleri arasında ALO 185 Çağrı Merkezine toplam 355.500 çağrı gelmiş ve ALO 185 Çağrı Merkezimiz tarafından cevaplanmıştır. Gelen çağrılarının dağılımı aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir. 160.017 gelen çağrı ile de görüşülüp vatandaşlara arıza durumları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. 56.537 çağrı ise telesekreter tarafından cevaplanmış ve su kesintileri yaşanan bölgelerin bilgisi verilmiştir. ALO 185 Çağrı Merkezinden 34.033 dış arama yapılmış 26.459 aboneye ulaşarak arıza hakkında bilgi verilmiştir.

1 - Elektronik Kartlı Sayaç Arızaları		
Akmıyor	41.045	42,29%
Tamir Montaj	11.594	11,95%
Az Akıyor	7.207	7,43%
Akmıyor (Pil Son)	5.550	5,72%
Mühürleme	4.459	4,59%
Rekor	3.095	3,19%
Vana Kesiyor	2.602	2,68%
Lcd- Akmıyor	2.393	2,47%
Vana Kesmiyor	1.783	1,84%
Lcd- Akıyor	1.619	1,67%
Gövde	1.487	1,53%
Kredi Yükleme	1.480	1,53%
Mühür Kopuk Mühürleme	1.447	1,49%
Diğer Arıza	11.286	11,63%
Toplam	97.047	
2 - İçme Suyu Arızaları		
Patlak	11.877	51,40%
Su Akmıyor	3.936	17,03%
Yer Malzeme Hazır	1.846	7,99%
Yer Tarifi	1.020	4,41%
Vana Öncesi Patlak	443	1,92%
Diğer Arıza	3.985	17,25%
Toplam	23.107	
3 - Su Kanal Arızaları		
Parsel Bacası Tıkanıklığı	12.348	69,27%
Vidanjör İsteği	1.875	10,52%
Kontrol Arızanın Tespiti	911	5,11%
Izgara Tıkanıklığı	673	3,78%
Parsel Bacası Kapağının Tamir Edilmesi	328	1,84%
Diğer Arıza	1.690	9,48%
Toplam	17.825	
4 - Su Arıtma Arızaları		
Su Numunesi Alınması	64	73,56%
Klor ve Cihazı Kontrolü	7	0,00%
Diğer Arıza	16	0,00%
Toplam	87	
5 - Abone İşleri		
Kredi Yüklemesi	471	53,52%
Kaçak Kontrol	126	14,32%
Mekanik Patlak	109	12,39%
Diğer Arıza	174	19,77%
Toplam	880	
6 - Vatandaşın Bilgilendirilmesi		
Toplam		160.017
7 - Telesekreter Bilgilendirmesi (Su Kesintisi)		
Toplam		56.537

Gelen Arızaların Birimlere Göre Dağılımı		
Elektronik Kartlı Sayaç Arızaları	97.047	27,30%
İçme Suyu Arızaları	23.107	6,50%
Su Kanal Arızaları	17.825	5,01%
Su Arıtma Arızaları	87	0,02%
Abone İşleri	880	0,25%
Vatandaşın Bilgilendirilmesi	160.017	45,01%
Telesekreter Bilgilendirmesi (Su Kesintisi)	56.537	15,90%
Toplam Cevaplanan Çağrı	355.500	

Sivil Savunma Faaliyetleri

Sivil Savunmanın görev ve yetkileri şunlardır;

- Genel Müdürlüğün sivil savunma planı ve programlarını hazırlamak,
- Bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak,
- Sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak,
- Milli seferberlik halinde idarece verilecek görevlerin tam zamanında yürütülmesini koordine etmek, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek,
- Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve planlar hazırlamak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak,
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, kanunlardan doğan tüm görevlerini aksatmadan yürütmekle sorumludur.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalar neticesinde aşağıda belirtilen plan ve faaliyetlerde güncellemeler yapılmıştır.

- Sivil Savunma Planı
- Acil Durum İletişim Bilgileri
- Arama Kurtarma Hizmet Grubu Operasyon Planına İstinaden Arama Kurtarma Ekibinin Oluşturulması
- Savaş Hasarı Onarım Planı

Kurumumuz binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının kontrolleri yaptırılmış olup, gereken cihazların tekrar dolumu ve bakımı yaptırılmıştır.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesince çalışmaları 2020 yılında başlanan ve 2021 yılı içerisinde bitirilen Afet ve Acil Durum Eylem Planı çerçevesinde yapılan çalışmalar:

- İdaremizin destek çözüm ortağı olduğu Haberleşme Hizmet Grubu çalışmaları 18.08.2021 tarihinde tamamlanarak Büyükşehir Belediyesine iletmek üzere Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- İdaremizin ana çözüm ortağı olduğu Altyapı Hizmet Grubu çalışmaları görevli personele tebliğ edilmiş olup, 12.11.2021 tarihinde tamamlanarak Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- İdaremizin ana çözüm ortağı olduğu Beslenme Hizmet Grubu çalışmaları görevli personel ve su dağıtımı yapan tüm sakalara tebliğ edilmiş olup, 22.11.2021 tarihinde tamamlanarak Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından istenen Savaş Hasarı Onarım Planı çerçevesinde; Genel Müdürlüğümüz bağlı Eskişehir Merkez (Odunpazarı-Tepebaşı), Alpu, Beylikova, Çifteler, Günyüzü, Han, İnönü, Mahmudiye, Mihalgazi, Mihaliççık, Sarıcakaya, Seyitgazi ve Sivrihisar ilçelerinin içme suyu ve kanalizasyon şebekeleri ve arıtma tesislerine ait Savaş Hasarı Onarım Planları içerisinde öncelikleri ve sorumluluklarına ait çizelge (cetvel – c) güncellenerek 25.11.2021 tarihinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

İller Bankası A.Ş. Eskişehir Bölge Müdürlüğü Afet ve Acil Durum Eylem Planları çerçevesinde İdarelerimizden istemiş olduğu Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) doğrultusunda hazırlanan TAMP-Eskişehir Afet Müdahale Planı Eskişehir Valiliği'nin 12.12.2017 tarih ve 18792 sayılı Olurları ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu plan kapsamında yer alan 26 adet Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planlarının güncellenerek 27.12.2021 tarihinde İller Bankası A.Ş. Eskişehir Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İÇ DENETİM BİRİMİ



İÇ DENETİM BİRİMİ

İç Denetim Birimi' nin görev ve yetkileri şunlardır;

- Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- Kurumun kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek ve üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya İç Denetim Birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- İç denetim yönergesini, iş ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda üst yöneticiyi bilgilendirmek,
- Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Biriminde muhafaza etmek,
- İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.

İç Denetim Birimince Yürütülen Hizmetler

Denetim Programı Faaliyetleri

2021 yılında; 2021-2023 Dönemi İç Denetim Planı ve 2021 Yılı Denetim Programı hazırlanmıştır. Bu kapsamda 2021 Yılı Denetim Programı uyarınca 1 denetim faaliyeti planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	Raporun Konusu	Bulgu Sayısı				
		Kritik	Yüksek	Orta	Düşük	Toplam
1	2020 ve 2021 Yılları Kalabak Su Kaynaklarının Yönetilmesi ve Tesislerinin İşletilmesi Süreci (Sistem ve Uygunluk)	-	5	4	-	9

Danışmanlık Faaliyetleri

Birimimiz, ESKİ Genel Müdürlüğünde İç Kontrol Sisteminin tanıtılmasında, güçlendirilmesinde ve izlenmesinde danışmanlık rolünü sürdürmüştür. Bu kapsamda birimizce, kurum personeline yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri 2021 yılında da devam etmiştir. İç Denetim Birimi tarafından 2021 yılında bir adet danışmanlık görevi gerçekleştirilmiştir.

Sıra No	Danışmanlık Raporunun Konusu	Rapor Tarihi
1	İç Kontrol Eylem Planı Kapsamında; Hazırlanan “ESKİ Genel Müdürlüğü Hassas Görevler Rehberinin Daha İşlevsel Hale Getirilmesi Yönünden Yapılan Değerlendirme	14.06.2021

Verilen Eğitimler

Sıra No	Eğitimin Konusu	Eğitim Alan Kurum	Tarih	Süre
1	Hassas Görevlerin Belirlemesi Eğitimi	ESKİ Genel Müdürlüğü	Haziran 2021	1 gün
2	Etik Eğitimi (Etik Davranış İlkeleri)	Eskişehir Tepebaşı Belediyesi	Haziran 2021	1 gün
3	Etik Eğitimi (Etik Davranış İlkeleri)	ESKİ Genel Müdürlüğü	Temmuz 2021	1 gün
4	Risk ve Risk Analizi Eğitimi	Eskişehir Tepebaşı Belediyesi	Ekim 2021	1 gün



ESKİ Genel Müdürlüğü Hassas Görevlerin Belirlenmesi Eğitimi



Tepebaşı Belediyesi Risk ve Risk Analizi Eğitimi

2.PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Performans programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. İdaremizin 2020-2024 Stratejik Planında 7 amaca ilişkin 25 hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin performans değerlendirmelerini yapmak üzere 67 adet performans göstergesi belirlenerek dönem içerisinde performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmeleri gerçekleştirilmiştir. Göstergelerin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen oranlanarak gerçekleşme yüzdesi (%) bulunmuştur.

Gerçekleşme Yüzdesinin Hesaplanması

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen durum;
$$\text{Gerçekleşme Yüzdesi} = (\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) * 100$$
- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen durum;
$$\text{Gerçekleşme Yüzdesi} = (\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) * 100$$

İzleme dönemleri sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve birimlerden açıklama istenmiştir. Sonuç olarak hedeflerimize bağlı performans göstergelerini etkileyen en önemli unsurun yaşanan küresel pandemi sebebiyle oluşan sosyal ve ekonomik değişimler olduğu görülmektedir. İdaremizde pandemi sürecinde çalışanlarımızın sağlığını korumak ve hedeflerimize ulaşmamızı etkileyecek faktörleri en aza indirmek için gerekli adımlar atılmıştır. Performans göstergelerini etkileyen diğer hususla da mevsimsel etkenler, talepsel etkenler, süreçsel etkenler, mali etkenler şeklinde sıralayabiliriz.

Performans bilgi sistemi, yapısal ve işlevsel açıdan sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle izlenmekte, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için hedeflerimiz doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

3.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 1: Kesintisiz ve Kaliteli İçme Suyu Sağlamak				
Hedef 1.1: İçme suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek				
Faaliyet 1.1.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu projesi yapılması faaliyeti				
Faaliyet 1.1.2: İçme suyu gölet, isale, şebeke hatları, arıtma tesis yerleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.1.1.1: İçme Suyu Hattı Proje Uzunluğu (km/yıl)	789	50	187	%374
Açıklama: İçme suyu ihtiyacına yönelik taleplerin fazla olması nedeniyle hedeflenen değere aşılmıştır.				
PG.1.1.2: Enerji Nakil Hattı Proje Sayısı (adet/yıl)	44	12	13	%108,33
Açıklama: İçme suyu ihtiyacına yönelik taleplerin fazla olması nedeniyle hedeflenen değere aşılmıştır.				
Hedef 1.2: İçme suyu temin ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat yapmak				
Faaliyet 1.2.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı				
Faaliyet 1.2.2: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapımı				
Faaliyet 1.2.3: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu arıtma tesisi yapımı				
Faaliyet 1.2.4: Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki içme suyu depolarının yapımı ve bakımı				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.1.2.1: İçme Suyu Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı (%)	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.1.2.2: İnşa Edilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (km/yıl)	2.244,79	40	13,28	%33,20
Açıklama: İhaleli işe 2021 yılı 2. Yarisında başladığı için hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.				
PG.1.2.3: İnşa Edilen Ana İsale Hattı Uzunluğu (km/yıl)	101	5	0	%0
Açıklama: İhale edilen işin programında olmadığı için başlanamamıştır.				
PG.1.2.4: İnşa Edilen Su Deposu Sayısı (adet/yıl)	46	6	0	%0
Açıklama: İhaleli işe 2021 yılı Ekim ayında başladığından depoların imalatı 2022 yılı sonunda tamamlanacaktır.				
PG.1.2.5: Bakım ve Onarımı Yapılan Depo Sayısının Toplam Depo Sayısına Oranı (%)	48	10	5	%50
Açıklama: Talepler doğrultusunda hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.				
PG.1.2.6: İnşa Edilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı (adet/yıl)	10	1	0	%0
Açıklama: İhaleye çıkılmadığından hedefe ulaşılamamıştır.				
Hedef 1.3: İçme suyu arıtma tesisinden 365 gün şehir şebeke sistemini beslemek				
Faaliyet 1.3.1: İçme suyu arıtma proseslerinde kullanılan kimyasal maddelerin temini faaliyeti				
Faaliyet 1.3.2: Elektrik enerjisi temini faaliyeti				
Faaliyet 1.3.3: Arıtma tesisi mekanik ve elektronik ekipmanların bakım ve onarımı faaliyeti				

Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.1.3.1: 365 Gün Tesisin Kesintisiz İşletilme Oranı (%)	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Hedef 1.4: İçme suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve kayıp kaçak ile etkin bir şekilde mücadele etmek				
Faaliyet 1.4.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu hattı yapımı faaliyeti				
Faaliyet 1.4.2: Muhtelif ilçe ve mahallelerde şebeke hattının bakım onarımı faaliyeti				
Faaliyet 1.4.3: Yerleşim yerlerine bölge ölçüm alanları kurulması faaliyeti				
Faaliyet 1.4.4: Kayıp kaçakların azaltılması için özel dinleme ekipmanları ile dinleme yapılması faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.1.4.1: İnşa Edilen İçme Suyu Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler) (km/yıl)	162,60	40	43,47	%108,68
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.				
PG.1.4.2: Gelen Su Şebeke Talep ve Şikâyetlerinin Bir Gün İçinde Giderilme Oranı (%)	90	94	94	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.1.4.3: İçme Suyu Kayıp Kaçak Oranı (%)	24,2	23	24,1	%95,43
Açıklama: Hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.				
Hedef 1.5: İçme suyu hatlarının kesintisiz şekilde işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak				
Faaliyet 1.5.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu amaçlı derin kuyu açılması faaliyeti				
Faaliyet 1.5.2: Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki kaptajların bakımı faaliyeti				
Faaliyet 1.5.3: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu isale hattı yapılması faaliyeti				
Faaliyet 1.5.4: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi merkezleri yapılması faaliyeti				
Faaliyet 1.5.5: Muhtelif ilçe ve mahallelerde içme suyu terfi hattı yapılması faaliyeti				
Faaliyet 1.5.6: Muhtelif ilçe ve mahallelerdeki mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızaları ile elektrik arızalarının giderilmesi faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.1.5.1: Açılan Derinkuyu Sayısı (adet/yıl)	118	15	29	%193
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.				
PG.1.5.2: Bakımı Tamamlanan Kaptaj Sayısı (adet/yıl)	180	15	35	%233
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.				
PG.1.5.3: İnşa Edilen İsale Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler) (km/yıl)	98,45	5	23,88	%477,60
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.				
PG.1.5.4: İnşa Edilen Terfi Hattı Uzunluğu (ihalesiz işler) (km/yıl)	69,45	5	49,98	%999,60
Açıklama: Hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.				

PG.1.5.5: Elektriksel Arızalarla İlgili Taleplerin Bir Gün İçinde Giderilme Oranı (%)	85	90	90	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Amaç 2: Çevre Sağlığını Gözeterek Kentsel Atıksuyun Etkin ve Verimli Yönetilmesini Sağlamak				
Hedef 2.1: Atıksu arıtma tesislerinin mevzuat çerçevesinde etkin olarak işletilmesini sağlamak				
Faaliyet 2.1.1: Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan kimyasalların ve sarf malzemelerin temin edilmesi faaliyeti				
Faaliyet 2.1.2: Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti				
Faaliyet 2.1.3: Tesislerin işletilmesi faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.2.1.1: Çevre ile İlgili Mevzuatta Belirtilen Sınır Değerleri Sağlama Oranı (%)	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.2.1.2: Arıtma Çamurlarının Bertaraf Oranı (%)	1,58	20	1,93	%9,65
Açıklama: Söğüt Toprak A.Ş.'nin üretim miktarlarındaki değişiklik sonucunda kısıtlı miktarda çamur alımı gerçekleşmiş, bunun sonucunda mevcut hedefin gerçekleşmesi sağlanamamıştır.				
Hedef 2.2: Endüstriyel atıksu denetimlerini ve atıksu ruhsatlandırma işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde yürütmek				
Faaliyet 2.2.1: Denetimler esnasında alınan numunelerin analizlerinde kullanılmak üzere laboratuvar sarf malzemelerinin temin edilmesi faaliyeti				
Faaliyet 2.2.2: Denetimlerin gerçekleştirilmesi faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.2.2.1: Endüstriyel Atıksuların Denetim Sayısı (adet/yıl)	160	10	10	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.2.2.2: Atıksu Ruhsatlandırma Başvurularının Cevaplandırılma Oranı (%)	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Hedef 2.3: Atıksu arıtma tesislerinden elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynağını verimli şekilde kullanarak enerji üretimini sağlamak				
Faaliyet 2.3.1: Jeneratörlerde kullanılan makine ve ekipmanların bakım ve arıza durumları için gerekli olan yedek parça ve hizmet alımının temin edilmesi faaliyeti				
Faaliyet 2.3.2: Jeneratörlerin işletilmesi faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.2.3.1: Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde Biyogazdan Elde Edilen Elektrik Enerjisinin Toplam Tüketilen Elektrik Enerjisine Oranı (%) (MWh)	49,31	50	54,11	%108,22
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				

PG.2.3.2: Biyogaz ile Üretilen Ortalama Elektrik Enerjisi Miktarı (MWh/yıl)	8.320,79	8.000	9.162,87	%114,54
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Hedef 2.4: Kentsel atıksuları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek için atıksu arıtma tesislerinin planlama, yatırım ve inşaat faaliyetlerini yürütmek				
Faaliyet 2.4.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde atıksu arıtma tesisi yapımı faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.2.4.1: Atıksu Arıtma Tesisi ile Hizmet Verilen Nüfus Oranı (%)	91	1	0	%0
Açıklama: İhale çıkılamadığı için hedef gerçekleşmemiştir. İhale 2022 yılına ertelenmiştir.				
PG.2.4.2: İnşa Edilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (adet)	12	2	0	%0
Açıklama: İhale çıkılamadığı için hedef gerçekleşmemiştir. İhale 2022 yılına ertelenmiştir.				
Amaç 3: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarını İşletmek ve İhtiyaç Duyulan Bölgelere Yeni Hatlar Tesis Etmek				
Hedef 3.1: Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına ait talepleri vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda etkin olarak projelendirmek				
Faaliyet 3.1.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu projesi yapılması faaliyeti				
Faaliyet 3.1.2: Kanalizasyon ve yağmur suyu hatları, arıtma tesisi yerleri kamulaştırma, tahsis ve izin işlemlerinin yapılması faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.3.1.1: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Proje Uzunluğu (km)	1.093	60	77	%128
Açıklama: Kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyacına yönelik taleplerin fazla olması nedeniyle hedeflenen değer aşılmıştır.				
Hedef 3.2: Kanalizasyon ve yağmur suyu alt ve üst yapı hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için planlama, yatırım ve inşaat işlerini yapmak				
Faaliyet 3.2.1: Muhtelif ilçe ve mahallelerde kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.3.2.1: Kanalizasyon Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı (%)	92	1	1,5	%150
Açıklama: Kanalizasyon hattı ihtiyacına yönelik taleplerin fazla olması nedeniyle hedeflenen değer aşılmıştır.				
PG.3.2.2: İnşa Edilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (km)	1.653,78	38	58,03	%152,71
Açıklama: Kanalizasyon hattı ihtiyacına yönelik taleplerin fazla olması nedeniyle hedeflenen değer aşılmıştır.				
PG.3.2.3: İnşa Edilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (km)	279,33	20	6,46	%32,30
Açıklama: Yağmur suyu ihtiyacına yönelik talepler az olduğu için hedefe kısmen ulaşılmıştır.				
Hedef 3.3: Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının faal olarak işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak				
Faaliyet 3.3.1: Muhtelif ilçe mahallelerde kanalizasyon hattı yapımı faaliyeti				
Faaliyet 3.3.2: Muhtelif ilçe mahallelerde kanalizasyon hattı bakım, onarımı, temizliği faaliyeti				
Faaliyet 3.3.3: Muhtelif ilçe mahallelerde kanalizasyon parsel bacası yapımı faaliyeti				

Faaliyet 3.3.4: Muhtelif ilçe mahallelerde yağmur suyu hattı yapımı faaliyeti				
Faaliyet 3.3.5: Muhtelif ilçe mahallelerde yağmur suyu hattı bakım ve onarımı faaliyeti				
Faaliyet 3.3.6: Muhtelif ilçe mahallelerde yağmur suyu ızgara kovası temizliği faaliyeti				
Faaliyet 3.3.7: Muhtelif ilçe mahallelerde yağmur suyu ızgarası yapımı faaliyeti				
Faaliyet 3.3.8: İdareye ait tüm makine parkının işletilmesi faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.3.3.1: İnşa Edilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (km) (ihalesiz işler)	60,60	10	13,10	%131
Açıklama: İnşa edilen kanalizasyon hattı uzunluğu hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.				
PG.3.3.2: İnşa Edilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (km) (ihalesiz işler)	29,60	5	3,7	%74
Açıklama: İnşa edilen yağmur suyu hattı uzunluğu hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.				
PG.3.3.3: Kanalizasyon Ana Kanal Tıkanıklığı Arızalarının Bir Gün İçerisinde Giderilme Oranı (%)	91	92	92	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Amaç 4: Su Kaynaklarını Korumak, İşletmek ve Geliştirmek				
Hedef 4.1: Ham su kalitesini korumak ve iyileştirmek				
Faaliyet 4.1.1: İçme suyu havzalarından numune alınması faaliyeti				
Faaliyet 4.1.2: Saha denetimi yapılması faaliyeti				
Faaliyet 4.1.3: Havza koruma planı hazırlanması faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.4.1.1: İçme Suyu Kalitesinin İzlenmesi Amacıyla Alınan Numune Sayısı (adet)	584	250	278	%111,20
Açıklama: İçme suyu havzalarındaki su kalitesinin değişimleri nedeniyle numune alma sayısında hedeflenen değerin üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.				
PG.4.1.2: Saha Denetim Sayısı (adet/yıl)	2	4	3	%75
Açıklama: 2021 yılı başında yapılması hedeflenen saha denetimi faaliyeti içme suyu havzalarındaki su kalitesinin değişimleri nedeniyle 2020 yılı sonunda gerçekleşmiştir.				
PG.4.1.3: İçme Suyu Havzalarına Koruma Planı Hazırlanma Oranı (%)	-	33	0	%0
Açıklama: Başlangıç raporu hazırlanarak teslim edilmiştir. Tarım ve Orman Bakanlığı, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün görüşleri üzerine revize edilecektir.				
Hedef 4.2: Su dolum tesislerinin kapasitesini arttırarak talep ve ihtiyaçları karşılamak				
Faaliyet 4.2.1: 5 litrelik pet ambalaj üretim hattı yapılması faaliyeti				
Faaliyet 4.2.2: Cam şişe suyu üretim hattı yapılması faaliyeti				
Faaliyet 4.2.3: Damacana ve pet dolum tesisleri için hammadde alımı faaliyeti				
Faaliyet 4.2.4: Makine, teçhizat ve yedek parça alımı faaliyeti				
Faaliyet 4.2.5: Damacana ve pet dolum tesislerinin işletilmesi faaliyeti				

Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.4.2.1: Ortalama Damacana Dolum Miktarı (adet/günlük)	48.138	60.000	47.445	%79,08
Açıklama: Damacana Dolum Tesislerinde üretilen 12 l'lik damacanalarda pandemi süreci nedeniyle; işyerlerinin, kafelerin, fabrikaların, okulların, üniversitelerin kısmen ve/veya tamamen kapalı olmasından dolayı üretim hedefine ulaşılamamıştır.				
PG.4.2.2: Ortalama Pet Dolum Miktarı (litre/günlük)	32.957	51.000	32.515	%63,75
Açıklama: Pet Dolum Tesislerinde üretilen pet ürünlerinde pandemi süreci nedeniyle; işyerlerinin, kafelerin, fabrikaların, okulların, üniversitelerin kısmen ve/veya tamamen kapalı olmasından dolayı üretim hedefe ulaşılamamıştır.				
Hedef 4.3: Kaynak suyu depolama kapasitesini arttırmak ve ıslah çalışmaları yapmak				
Faaliyet 4.3.1: Mevcut kaynakların bakım onarımı faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.4.3.1: Su Kaynaklarının Islah Oranı (%)	100	100	0	%0
Açıklama: İlgili birimden talep gelmediğinden hedefe ulaşılamamıştır.				
PG.4.3.2: Kaynak Suyu Depo Sayısı (adet)	4	1	0	%0
Açıklama: İlgili birimden talep gelmediğinden hedefe ulaşılamamıştır.				
Amaç 5: Abone Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini En Üst Düzeye Çıkarmak				
Hedef 5.1: Abone memnuniyeti odaklı olarak verilen hizmetleri geliştirmek ve iyileştirmek				
Faaliyet 5.1.1: Sumatiklerin hizmete alınması faaliyeti				
Faaliyet 5.1.2: Sumatiklerin bakımlarının ve güncellemelerinin yapılması faaliyeti				
Faaliyet 5.1.3: Abone memnuniyet anketi ile tasarruflu su kullanımına yönelik broşür bastırılması ve dağıtılması faaliyeti				
Faaliyet 5.1.4: Mevcut hizmet ofislerinin gelişmekte olan teknoloji doğrultusunda modernize edilmesi faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.5.1.1: Abone Memnuniyet Oranı (%)	-	94,10	94,10	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.5.1.2: Hizmet Veren Sumatik Sayısı (adet)	49	2	0	%0
Açıklama: Yer tahsis ile ilgili hukuki sorunlardan dolayı gerçekleştirilememiştir. Mobil yükleme araçlarının hizmet sayıları arttırılmıştır.				
PG.5.1.3: Bakımı/Güncellemesi Yapılan Sumatik Sayısı (adet)	10	10	10	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.5.1.4: Tasarruflu Su Kullanımına Yönelik Yapılacak Etkinlik Sayısı (adet)	1	1	1	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				

PG.5.1.5: Bakım, Onarımı Tamamlanan ve Modernize Edilen Hizmet Ofisi Sayısı (adet)	3	4	4	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Hedef 5.2: Çağrı merkezi hizmetlerini güçlendirmek ve geliştirmek				
Faaliyet 5.2.1: Çağrı merkezi hizmetinin yürütülmesi faaliyeti				
Faaliyet 5.2.2: Personel eğitimi faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.5.2.1: Çağrı Merkezinden Hizmet Alan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	86,75	87	87,3	100,34
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.5.2.2: Çağrı Merkezine Gelen Çağrılarının İlk 20 Saniyede Karşılama Oranı (%)	67,55	76	70,25	92,43
Açıklama: Personel sayısının yetersiz kalması ve pandemiden kaynaklı zaman zaman çağrı yoğunluğu yaşanması sebebiyle hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.				
Hedef 5.3: Elektronik kartlı sayacı (EKS) geliştirmek ve gelen talepleri etkin olarak karşılamak				
Faaliyet 5.3.1: EKS üretimi faaliyeti				
Faaliyet 5.3.2: EKS servis ve bakım hizmetleri faaliyeti				
Faaliyet 5.3.3: EKS sisteminin gelişen teknoloji doğrultusunda geliştirilmesi faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.5.3.1: Kullanılacak Olan EKS'ye Yönelik Alınan MID Belgesi Sayısı (adet)	2	1	1	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.5.3.2: Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Amaç 6: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Etkin Yönetim Anlayışını Geliştirmek				
Hedef 6.1: Kurum personelinin mesleki gelişimine katkı sağlamak ve motivasyonunu arttırmak				
Faaliyet 6.1.1: İnsan kaynakları ve eğitim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG 6.1.1: Personel Memnuniyet Oranı (%)	63	57	56	%98,25
Açıklama: Personele düzenlenen anketler değerlendirilerek memnuniyet oranları hesaplanmıştır. Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG 6.1.2: Yıllık Eğitim Planındaki Eğitimlerin Gerçekleştirilme Oranı (%)	23	100	80	%80
Açıklama: Planlanan 49 eğitimden 39 tanesi gerçekleşmiştir. Hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.				
PG 6.1.3: İSG Eğitimlerine Katılım Oranı (%)	47,50	85	51	%60
Açıklama: İSG Eğitimlerine personel katılım oranları hedeflenen değerin altında kalmıştır.				

PG 6.1.4: Personele Yönelik Motivasyon Arttırıcı Etkinlik Sayısı (adet)	0	1	2	%200
Açıklama: Dünya Kadınlar Gününde ve Babalar Gününde personele çiçek dağıtılmıştır.				
Hedef 6.2: Faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için destek hizmetlerini etkin olarak yürütmek				
Faaliyet 6.2.1: ESKİ Genel Müdürlüğü yerleşkelerinin 24 saat kesintisiz güvenliğinin sağlanması faaliyeti				
Faaliyet 6.2.2: Yeşil alanların bakımının yapılması faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.6.2.1: Güvenliği Sağlanan Birimlerin Tüm Birimlere Oranı (%)	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.6.2.2: Bakımı Gerçekleştirilen Yeşil Alanların Toplam Yeşil Alana Oranı (%)	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Hedef 6.3: Kurum personelinin daha iyi fiziki koşullarda görev yapmasını sağlamak için hizmet binalarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek				
Faaliyet 6.3.1: Mevcut binaların büyük bakım ve onarımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlere idari ve hizmet binası yapılması faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.6.3.1: Mevcut Binaların Bakım ve Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.6.3.2: Yeni Hizmet Binası Tamamlanma Oranı (%)	-	50	0	%0
Açıklama: Yıl içi yatırım programında başlanılan ve devam eden hizmet binası projesi bulunmadığından hedeflenen değere ulaşılamamıştır.				
Hedef 6.4: Kurum menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları engelleyici tedbirleri zamanında alarak hukuki uyumsuzlukları en aza indirmek				
Faaliyet 6.4.1: I. Hukuk Müşavirliği hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.6.4.1: Dava Açma ve Açılan Davaya Otuz Gün İçerisinde Cevap Verme Oranı (%)	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.6.4.2: Mütalaa Taleplerine On Beş Gün İçinde Cevap Verme Oranı (%)	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Hedef 6.5: Kesintisiz, sürdürülebilir ve etkin bir bilgi yönetim sistemi oluşturmak				
Faaliyet 6.5.1: Bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti				

Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.6.5.1: Mevcut Dijital Verilerin Birleştirilerek CBS Ortamına Aktarılma Oranı (%)	20	20	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.6.5.2: Sistem Kesintisizlik Oranı (%)	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.6.5.3: Afet Yedekleme Oranı (%)	100	100	100	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Amaç 7: Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak				
Hedef 7.1: Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak				
Faaliyet 7.1.1: Stratejik yönetim ve iç kontrol hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.7.1.1: Gider Gerçekleşme Oranı (%)	70,32	84	85,80	%102,14
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.7.1.2: Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	82,56	77	93,94	%122
Açıklama: Pandemi nedeniyle vatandaşlarımızın hijyen konusuna duyarlılığı arttığı için su tüketiminde beklenenin üzerinde bir artış yaşanmıştır. Bu nedenle gelir gerçekleşme oranında hedeflenen değer üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.				
PG.7.1.3: İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (%)	75	72	72	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.7.1.4: Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı (%)	113,49	100	106,89	%106,89
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
Hedef 7.2: Su kayıplarının azaltılmasını ve tahsilat gerçekleştirme oranının artırılmasını sağlamak				
Faaliyet 7.2.1: Kaçak su kullanımına yönelik saha/sistem kontrolü faaliyeti				
Faaliyet 7.2.2: Aşırı düşük ve aşırı yüksek tüketimli abonelere yönelik kontrolü faaliyeti				
Faaliyet 7.2.3: Park, bahçe ve ibadethanelerin su tesisatı ve sayaçları kontrolü faaliyeti				
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme (kümülatif)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme Yüzdesi
PG.7.2.1: Saha/sistem kontrol sayısı (adet)	12	12	12	%100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG.7.2.2: Su tüketiminin tahsilat/tahakkuk oranı (m ³) (%)	95,30	97,50	95	%97,44
Açıklama: Hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.				

IV.
KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ



IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

- İdaremizin özel bir kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip köklü bir kurum olması,
- Finansal yapının güçlü olması,
- Gelir ve gider gerçekleşme oranlarının önceki yıllara göre artış eğilimi göstermesi,
- Eskişehir'e kesintisiz ve kaliteli içme suyu sağlanıyor olması,
- Tahsilat/tahakkuk oranının (%95) Türkiye ortalamasının (%92) üzerinde olması,
- İçme suyu kayıp kaçak oranımızın (%24,1) Türkiye ortalamasının (%36) altında olması,
- Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Kurum çalışanlarının deneyimli, özverili ve takım çalışmasına yatkın olması,
- Çok kapsamlı ve akredite bir laboratuvarın idaremiz bünyesinde hizmet vermesinden dolayı havzadan toplanan su numunelerinin kalite analizlerinin etkin ve hızlı bir şekilde yapılıyor olması,
- Mevcut tesislerimizin ve laboratuvarlarımızın uluslararası ve ulusal geçerliliğe sahip belgelere (ISO 9001:2015, ISO 22000:2005, TS EN ISO/IEC 17025, LGC Standarts Proficiency Testing-AquaCheck, Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlilik Belgesi) sahip olması,
- SCADA sisteminin kurulu olması,
- Arızalara 24 saat esasına göre müdahale ediliyor olması,
- Arıtma tesislerinde otomasyon sistemine geçirilmesi sonucu kalite ve verimlilik açısından su parametrelerinin sürekli olarak takip edilebilmesi,
- Çağrı merkezinin kullanmış olduğu ekipman ile bulunduğu fiziki alanın 2017 yılında yenilenmiş olması,
- Çağrı merkezinin istatistiki verilerinin otomasyon yardımıyla anlık olarak takip ediliyor olması,
- Kesinti arıza vb. durumlarda basın, internet ve kısa mesaj yoluyla vatandaşın zamanında ve etkin olarak bilgilendiriliyor olması,
- Sayaç üretim, montaj ve tamirinin idaremize ait uluslararası belge ile yapılması sonucunda hizmetin hızlı ve etkin olarak veriliyor olması,
- Mevcut fiziksel sunucuların, gelişmiş sunucular üzerinde sanallaştırılması, böylece yedekleme ve bakım hizmetlerinin daha hızlı ve kolay yapılabilir hale gelmesi,
- Sunucu sistem odasının 24 saat esasına göre izleniyor olması, ayrıca alarm sistemleri vasıtasıyla yangın, fiziki güvenlik, oda sıcaklığı vb. konularda koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınmış olması.

B.ZAYIFLIKLAR

- Yatırım ve hizmetlerin etkin tanıtılamaması,
- Mevzuat gereği genişleyen görev sahasımızda hizmetlerin daha etkin yürütülebilmesi için ekip, ekipman, araç ve iş makinesi sayısının yetersiz kalması,
- Kırsalda bazı bölgelerde içme suyu, kanalizasyon hatlarının yenilenme ihtiyacı,
- Bazı yerleşim alanlarında kanalizasyon ile yağmur suyu hatlarının birleşik sistem olması,
- İl genelinde master planın henüz tamamlanamamış olması,
- Kurumda istatistik/yönetim bilgi sistemin yetersiz kalması,
- Mevcut idari ve hizmet binalarının yetersiz kalması,
- Mevcut elektronik bilgi sistemleri ile stok takip otomasyon sistemlerinin etkin kullanılmaması ve ihtiyaçları tam olarak karşılayamaması,
- Dijital ortamda bulunan altyapı ve üst yapı verilerinin kontrol edilerek ve birleştirilerek Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) aktarılma faaliyetinin tamamlanamamış olması,
- Emeklilik, iş değiştirme vb. nedenlerle personel sayısında azalma meydana gelmesi,
- Takdir ve ödül mekanizmasının yetersizliği,
- Personele yönelik sosyal imkânların yetersiz olması,
- Risk yönetimi sisteminden etkin faydalanılamaması,
- Arşivin sayısallaştırılması faaliyetinin tamamlanamamış olması.

C.DEĞERLENDİRMELER

- Pandemi süresince çalışanlarımızın sağlığını korumak ve hedeflerimize ulaşmamızı etkileyecek faktörleri en aza indirmek için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.
- İçme suyu yönetimi, atıksu ve yağmur suyu yönetimi hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve kesintisiz hizmet verilmesi konularına öncelik verilmiştir.
- Bilinçli su kullanımı ile ilgili gelişmeler takip edilerek tasarruflu su kullanımına yönelik faaliyetler planlanmıştır.
- Teknolojik gelişmeler takip edilerek dijitalleşme sürecinde verilerin birleştirilerek Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması çalışmaları devam etmiştir.
- Su kayıp ve kaçakları ile ilgili çalışmalar artarak devam etmektedir.
- Elektronik arşiv yönetim sistemine geçiş çalışmaları devam etmektedir.

V.
ÖNERİLER
VE
TEDBİRLER



V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER

İklim değişikliğinin yol açtığı su döngüsünün bozulması ve su kalitesinin değişmesi sorunu yüzyılımızın en önemli problemleri arasındadır. Yağışların düştüğü yer ve zamanın değişmesi, yağış şeklinin değişmesi, yüzey akış miktarlarının veya yeraltı su kaynaklarının beslenme miktarlarının değişmesi su yönetimini güçleştirmekte olup iklim değişikliğine uyum kapsamında çalışmaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hususunu zorunlu hale getirmiştir. İklim değişikliğine uyum kapsamında; kayıp ve kaçakların azaltılması, yağmur suyu ve arıtılmış atık su gibi alternatif su kaynaklarının yaygınlaştırılması, su tasarruflu teknolojilerin uygulanması, tarım için uygun ürün deseninin seçilmesi, endüstri için sıfır deşarj yaklaşımının benimsenmesi ve temiz üretim uygulamalarına geçilmesi gibi konularda çalışmalar genişletilerek sürdürülmelidir.

Etkin bir su yönetiminin gerçekleştirilebilmesi için Eskişehir'deki ilgili tüm paydaşların koordineli olarak çalışması ve sorumluluk bilincinde hareket etmesi büyük önem arz etmektedir. İçme suyu havzalarının korunması ile ilgili yürürlükteki mevzuat çerçevesinde birçok kamu kurum ve kuruluşunun sorumluluğu bulunmakta olup su yönetimi ile ilgili tüm paydaşların bu sorumluluk çerçevesinde hareket etmesi, başta belediyeler olmak üzere ilgili kurumlar tarafından İdaremizin görüşü alınarak yapılara izin ve ruhsat verilmesi önem arz etmektedir. Paydaşlar arasındaki iş birliğinin güçlenmesi ile kaçak yapılarla mücadelenin etkinliği de artmış olacaktır.

6360 sayılı Kanun ile genişleyen hizmet alanı kapsamındaki köy ve mahallelerde eksik su ve kanalizasyon alt yapısı tamamlanmaya devam etmektedir. Su ve atıksu tesislerinin kesintisiz ve kaliteli işletilebilmesi için nitelikli personel istihdamı sürdürülmelidir.

Su yönetiminin verimli bir şekilde yürütülebilmesi için kurumların sürekli gelişen teknolojik değişimlere entegrasyonu yakından takip edilmeli ve süreç iyileştirmelerinin devamlılığı sağlanmalıdır.

Kayıp ve kaçak ile mücadele kapsamında yürütülecek çalışmalarda teknolojik gelişmeler yakından takip edilmeli, uygulanabilir çözümler geliştirilmelidir. Bölgesel olarak su basınçları uygun şekilde düzenlenmeli, uygun yerlere vana ve debimetre konularak izole edilmiş alanlar oluşturulmalı, bu alanlarda kayıp ve kaçakların daha kontrollü olarak takibinin yapılması çalışmaları sürdürülmelidir.

Türkiye'de günümüzde yaşanan ve gelecek yıllarda da artarak devam etmesi beklenen su sıkıntısı karşısında, kullanıcıların su talebinin karşılanabilmesi için ciddi önlemler alınması ve akılcı planlar yapılması gerekmektedir. Su konusunda araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmaları yapan üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör arasında koordinasyon sağlanması ve sivil toplum kuruluşlarının güçlendirilmesi de önem taşımaktadır.

VI. EKLER



VI.EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Eskişehir, Nisan 2022)



Oğuzhan ÖZEN

Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Eskişehir, Şubat 2022)


Veyis TAŞKIN
Mali Hizmetler
Dairesi Başkanı



KALABAK
DOĞAL KAYNAK SUYU

**Eskişehir'de
Kalabak Su
İçilir!**

Doğal Kaynak Suyu