

2017

FAALİYET RAPORU



**ALİĞA
BELEDİYESİ**

www.aliaga.bel.tr

ÖNSÖZ

“ Az Laf, Çok İş...”

Serkan ACAR
Aliağa Belediye Başkanı



MİSYON

Aliağa'nın yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına; Yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkin bir yönetim anlayışıyla sunmak.

VİZYON

Türkiye'nin sanayi merkezi ve kültür sanat alanında dünyaya açılan penceresi olan Aliğa'yı yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir dünya kenti yapan öncü ve önder belediye.

İLKELERİMİZ

Vatandaş Odaklılık

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Katılımcı Yönetim

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiyeye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız.

“Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun, bir anlayış içerisinde olacağız.

Güven

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişiyeye değil, kamu yararını gözetken”, “Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını oluşturan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Verimlilik

“Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

Şeffaflık

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, Halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının Hemşerilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

İÇİNDEKİLER

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	9
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	15
1- FİZİKSEL YAPI.....	15
2- TEŞKİLAT YAPISI.....	16
3-İNSAN KAYNAKLARI	17
AMAÇ VE HEDEFLER	18
BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER	19
1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
1.1. KARARLAR VE TUTANAKLAR SERVİSİ	19
1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ.....	20
1.3. EVLENDİRME MEMURLUĞU	20
2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	22
2.1. MALİ HİZMETLER SERVİSİ.....	22
2.2. TAHSİLAT SERVİSİ	29
2.3. İLAN REKLAM	29
3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	30
3.1. ALIĞA BELEDİYE KONSERVATUARI	34
3.2. BELEDİYE MİSAFİRHANESİ.....	36
3.3. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ.....	36
3.4. SATRANÇ KULÜBÜ.....	37
3.5. SOSYAL MARKET	38
3.6. KADINLAR LOKALİ	38
3.7. GRUP MERKEZİ ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU.....	38
3.8. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ	39
3.9. BELEDİYE TABİPLİĞİ	41
3.10. SOSYAL YARDIM – ENGELLİ BİRİMİ.....	42
3.11. KADIN KONUKEVİ.....	43
3.12. YENİŞAKRAN HİZMET BİRİMİ	43
3.13. HELVACI HİZMET BİRİMİ.....	43
3.14. YENİ MAHALLE HİZMET BİRİMİ	44
3.15. ENGEZER TAKSİ	44
3.16. KENT BELLEĞİ ÇALIŞMALARI VE KÜLTÜR YAYINLARI	44
4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	46

4.1.	BASIN BÜROSU	46
4.2.	İŞKUR HİZMET BİRİMİ	48
4.3.	BİLGİ EDİNME BİRİMİ.....	49
5.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	50
5.1.	AYNIYAT SAYMANLIĞI	50
5.2.	İHALE SERVİSİ	51
6.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	55
6.1.	EVRAK KAYIT SERVİSİ:.....	55
6.2.	RUHSAT SERVİSİ:.....	55
6.3.	YAPI KONTROL SERVİSİ.....	55
6.4.	NUMARATAJ SERVİSİ	55
7.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	56
7.1.	YAPI DENETİM VE HAKEDİŞ SERVİSİ	56
7.2.	KAÇAK YAPI SERVİSİ	56
7.3.	NUMARATAJ SERVİSİ	56
8.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
8.1.	PROJELİ İŞLER	58
8.2.	ASFATLAMA ÇALIŞMALARI	59
8.3.	BORDÜR-TRATUER VE BASKI BETON ÇALIŞMALARI	59
8.4.	AYDINLATMA VE GÖRSEL ÇALIŞMALARIMIZ	67
8.5.	İMALAT ÇALIŞMALARIMIZ	69
8.6.	BAYINDIRLIK BİRİMİ	69
8.7.	SEPTİK VE VİDANJÖR BİRİMİ	69
8.8.	BÜRO ÇALIŞMALARIMIZ	69
8.9.	İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN ÇALIŞMALARIMIZ	70
9.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	71
10.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	72
10.1.	VETERİNERLİK HİZMETLERİ.....	72
11.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	73
12.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	77
13.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	80
14.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	82
15.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	83
15.1.	BİLGİ İŞLEM SERVİSİ	83
16.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ.....	84
17.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....	92

17.1.	PLANLAMA SERVİSİ.....	92
17.2.	HARİTA SERVİSİ	92
17.3.	PROJE VE HİZMET ALIM İŞLEMLERİ	92
17.4.	EVRAK KAYIT SERVİSİ.....	92
18.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	93
18.1.	EMLAK SERVİSİ.....	93
19.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94
20.	ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL A.Ş.....	96
21.	ALİAĞA BELEDİYESİ JEOTERMAL A.Ş.....	100
	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	104
	ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	105

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları (5393 Sayılı Yas.14.mad.)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (15.mad.)

Aliağa Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin Organları (17.mad.)

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclis Üyelerimiz:

Belediye ve Meclis Başkanı: **Serkan ACAR**

Belediye Meclis Üyeleri: **Mehmedali ÖZKURT, Raşit ÖZKAN, Murat KUZUMOĞLU, Emriye ERDOĞAN, Hilkat ÇELİK, Altan YILDIRIM, Şükrü ÇAKMAK, Rahmi KESKİNOĞLU, Kazım ULAŞ, Zülküf KOÇOĞLU, Fatma BAYAR, Aslan Erol METE, Mehmet YEŞİL, Kerim TAŞCI, Abdurrezak YAŞAR, Mustafa UZUNOĞLU, Yaşar GİDİCİ, İsmail ÖNAL, Emre ERDEM, Erdal ÖNAL, Erol GÜNGÖR, Bahar DENİZ, Ulviye ÖZTÜRK, Selma ORHAN ve Murat YAMAN**

Meclisin görev ve yetkileri (18.mad.)

Belediyemiz Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni (33.mad.)

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediyemiz Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının 2016 yılı için görevlendirdiği Hukuk İşleri Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümene başkanlık eder.

Belediye Encümen Üyeleri:

Belediye Ve Encümen Başkanı: Serkan ACAR

Belediye Encümen Üyeleri: İsmail ÖNAL (Üye), Fatma BAYAR (Üye), Meryem YILDIRIM (Hukuk İşleri Md. V.) Nadir TUNA (Mali Hizmetler Md. V.)

Encümenin görev ve yetkileri (34.mad.)

Belediyemiz Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı (37 mad.)

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



Belediye Başkanı: Serkan ACAR

Belediye başkanının görev ve yetkileri (38.mad.)

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

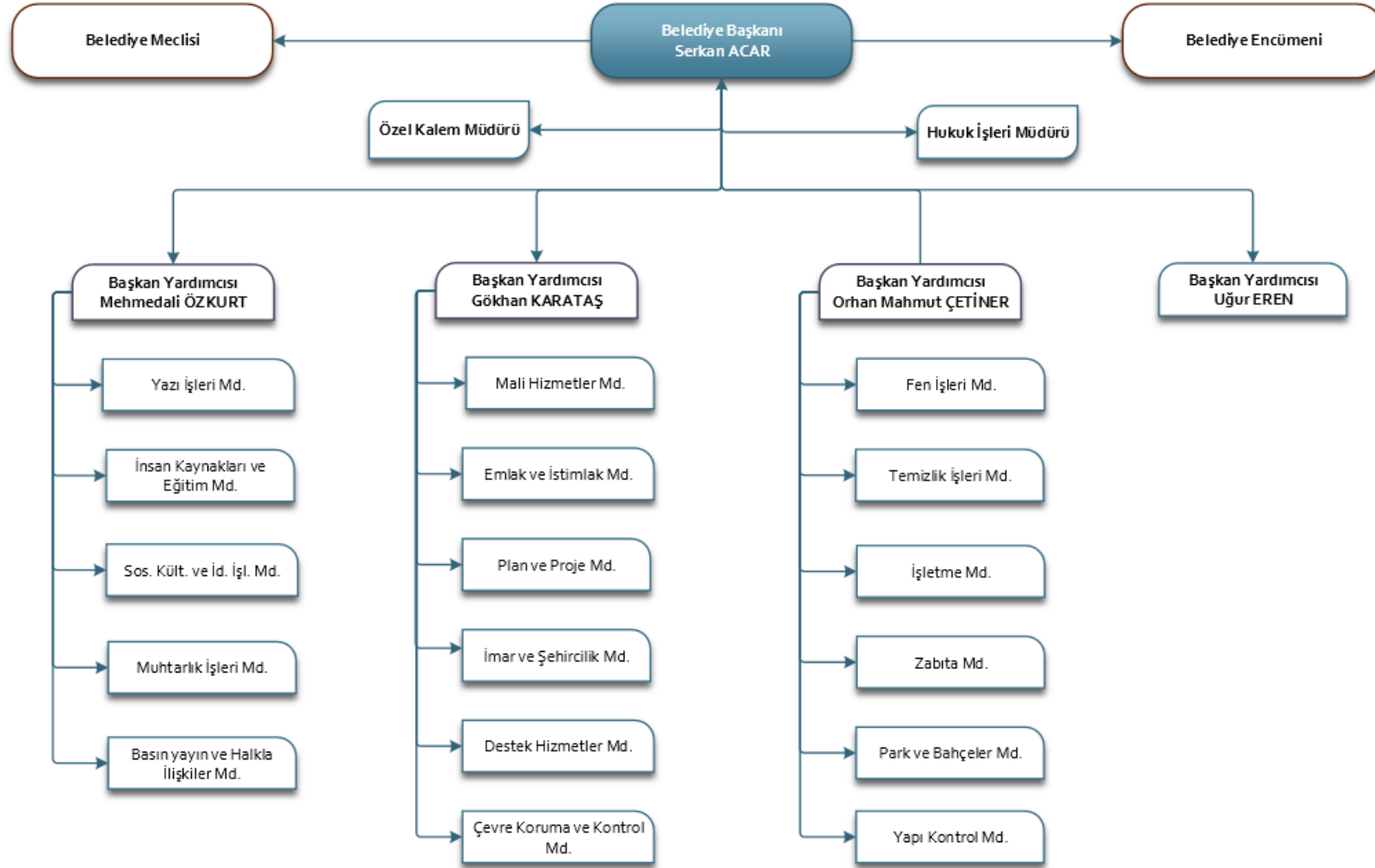
1- FİZİKSEL YAPI

Mekân ve Donanım

TÜRÜ	BİRİM (ADET)	ADRES
BELEDİYE BİNASI	3	ALİAĞA-ŞAKRAN-HELVACI
REHABİLİTASYON MERKEZİ	1	ALİAĞA
ÇOK KATLI PAZAR YERİ	1	ALİAĞA
TEK KATLI PAZAR YERİ	1	ALİAĞA
DÜĞÜN SALONU	5	ALİAĞA (2) - ŞAKRAN (1) - HELVACI (1) - ÇALTILIDERE (1)
KAPALI SPOR SALONU	2	ALİAĞA-HELVACI
FUTBOL SAHASI	2	ALİAĞA-HELVACI
BENZİN İSTASYONU	1	ALİAĞA
KREŞ	2	ALİAĞA-ŞAKRAN
MUHTARLIK BİNALARI	19	-
BELEDİYE ATÖLYESİ	2	ALİAĞA-ŞAKRAN-HELVACI
SOSYAL MARKET	1	ALİAĞA-ŞAKRAN
ERKEK ÖĞRENCİ MİSAFİRHANE	1	ALİAĞA
KONUTLAR	72	ALİAĞA
BELEDİYE KONUTLARI	1	ALİAĞA
KÜLTÜR MAH. KONUTLARI	4	ALİAĞA
TARLA	179	-
ARSA	772	-
ZEYTİNLİK	27	-
PARK VE YEŞİL ALANLAR	10	-
TUVALET	8	-
DEPO	2	-
DÜKKAN VE İŞYERİ	57	-
KADIN SIĞINMA	1	ALİAĞA
ENGELLİLER VE YAŞLILAR SIĞINMA EVİ	1	ALİAĞA
BAĞ BAHÇE	5	-
MEZARLIK	3	-
İBADET YERLERİ	12	-
DİĞER VE YOLLAR	181	-

2- TEŞKİLAT YAPISI

Aliğa Belediyesinin Teşkilat Yapısına ilişkin Çalışma ve Organizasyon Şeması



3-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 2016 yılı Aralık sonu itibariyle 151 memur, 3 sözleşmeli memur 105 daimi işçi ve 1 adet geçici işçi olmak üzere toplam 260 personel görev yapmaktadır.

PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU

STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	42	102	144
Sözleşmeli Memur	4	4	8
Daimi İşçi	22	79	101
Geçici İşçi	0	1	1
Hizmet Alım Personeli	159	575	734
Belediye Şirketi Personeli	32	29	61
TOPLAM	259	790	1049

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Meclisimizce kabul edilen 2014 - 2019 Stratejik Plandaki Projeleri Gerçekleştirmek

BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. KARARLAR VE TUTANAKLAR SERVİSİ MECLİS BÜRO

Belediyemiz Meclisi 2017 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 12 kez I.birleşim, 8 kez II. birleşim, 1 kezde Olağanüstü olmak üzere toplamda 21 kez toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 343 adet karar alınmıştır.

Meclis gündemi ve davetiye yazıları her ayın son haftası hazırlanarak Meclis Üyelerine en az 3 gün öncesinden gönderilmiştir.

2017 yılında görüşülen kararların 20 adedi Bütçe ve Mali Konular, 250 adedi İmar Konuları, 9 adedi Üye Seçimleri, 4 adedi Yönetmelik, 26 adedi Personel İşlemleri, 34 adedi de diğer konulara aittir. Meclis Kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, önce Belediye Başkanı'na sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve İmar konuları dışında alınan meclis kararları süresi içinde Aliağa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü (İlan-Reklam Servisi'nce) ve Belediyemiz web sitesi kanalıyla ilan ettirilmiştir. Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar birimlerince İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne tasdik edilmek üzere gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis Kararları 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defteri'ne işlenmiştir. Aliağa Kaymakamlığı'ndan ve İzmir Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize gönderilen kararlar ayrı ayrı olarak Teslim Alma ve Kayıt Defterlerine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait CD'leri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.

Birimimize gelen yazılar en kısa sürede cevaplandırılmıştır. Yapılan yazışmalar ve karar dağıtımları EBYS sistemi üzerinden yapılmıştır.

2017 yılında Belediyemiz Meclisi bünyesinde; İmar Komisyonu, Plan-Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Esnaf Komisyonu, Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu ve Ad-Belirleme Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca; Ocak ayı Meclis toplantısında Denetim Komisyonu Üyeleri seçilmiştir. Komisyon toplantıları birimizce organize edilmiş, toplantı katılım çizelgeleri hazırlanmış ve Komisyonun yerinde inceleme yapması için araç talepleri yapılmıştır. Her ay komisyon toplantılarına katılan Meclis üyeleri ve Meclis toplantılarına katılan Başkan ve üyelerin huzur hakkı ücretlerine ilişkin puantaj cetvelleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

ENCÜMEN BÜRO

Belediyemiz Encümeni her hafta Perşembe günü olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 2017 yılında 51 kez olağan toplanmış, bu toplantılarda 606 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır.

Bu konuların;

165 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden,

149 adedi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nden,

89 adedi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden,
65 adedi Plan ve Proje Müdürlüğünden,
43 adedi Zabıta Müdürlüğünden,
39 adedi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünden,
33 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünden,
19 adedi Yapı Kontrol Müdürlüğünden,
2 adedi Fen İşleri Müdürlüğünden,
1 adedi İşletme Müdürlüğünden,
1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünden gelmiştir.

Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Suret dağıtımı Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmıştır. Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

Encümen üyelerine 2017 yılı içinde toplam brüt 26.326,84-TL'den Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 21.209,99-TL oturum ücreti ödenmiştir.

1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ

Evrak Kayıt Servisi'nde bir yıllık faaliyet dönemi içinde kamu kurumları, vatandaşlar ve diğer firmalardan gelen evrak olmak üzere toplam 19.555 gelen evrak olarak işleme alınmış ve ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Evrak Kayıt Servisi'nde işleme alınmış ve birimler tarafından ilgili kurum ve kişilere yazılmış yazılar zimmet, posta, kargo ya da elden verilmek suretiyle toplam 13.067 evrak giden evrak olarak işlem görmüştür.

1.3. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında, **34** adedi yabancı uyruklu ile evlenme (Azerbaycan-4, Fas-3, Ukrayna-3, Kazakistan-3, Suriye-1, Özbekistan-3, Tataristan-1, Türkmenistan-1, Avusturya-1, Moldova-1, İtalya-2, Rusya-3, Almanya-2, Irak-1, Kore-1, Cezayir-3, İran-1)) olmak üzere toplam **641** adet müracaat yapılmış, bunlardan **9** adet nikahın çiftlerin kendi isteği üzerine nikah akitleri iptal edilmiş olup, **632** çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

01 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 Tarihleri Arası Nikah Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı Şu şekildedir:

Ocak	22 Adet
Şubat	26 Adet
Mart	37 Adet
Nisan	37 Adet
Mayıs	75 Adet
Haziran	36 Adet
Temmuz	112 Adet
Ağustos	102 Adet
Eylül	83 Adet
Ekim	45 Adet

Kasım	26 Adet
Aralık	31 Adet

TOPLAM **632 Adet**

01 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 Tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden 56 çift akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemleri tamamlandıktan sonra evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir.

2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. MALİ HİZMETLER SERVİSİ

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen "ödeme emri" belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

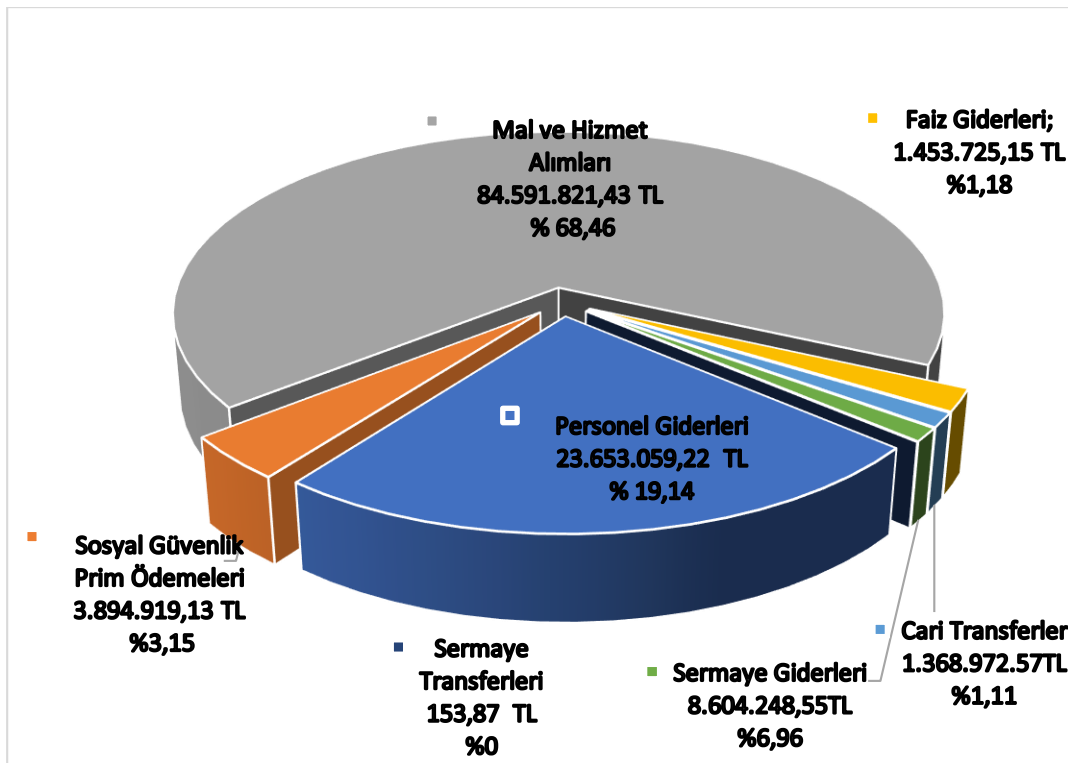
Mali Hizmetler Birimi olarak; aşağıda sayılan görevleri yürütmekteyiz:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- e) Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- f) Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- g) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- h) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.
- g) Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay İlamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2017 Mali Yılı Bütçesiyle 118.500.000,00 TL'lik gelir bütçesine karşılık; 118.500.000,00 TL'lik gider bütçesi gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.2017 Mali yılı içerisinde gelir karşılığı gösterilmek suretiyle 12.325.997,94 TL ek bütçe yapılmıştır.

2017 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

2017 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU			
2017 MALİ YILI GİDER BÜTÇE TAHMİNİ	TUTAR	2017 MALİ YILI GERÇEKLEŞME	TUTAR
01-PERSONEL GİDERLERİ	24.419.325,00	01-PERSONEL GİDERLERİ	23.653.059,22
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.773.350,00	02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.894.919,13
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	63.996.325,00	03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	84.591.821,43
04-FAİZ GİDERLERİ	1.982.000,00	04-FAİZ GİDERLERİ	1.453.725,15
05-CARİ TRANSFERLER	1.847.000,00	05-CARİ TRANSFERLER	1.368.972,57
06-SERMAYE GİDERLERİ	13.632.000,00	06-SERMAYE GİDERLERİ	8.604.248,55
07-SERMAYE TRANSFERLERİ	400.000,00	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	153,87
09-YEDEK ÖDENEK	8.450.000,00	09-YEDEK ÖDENEK	
TOPLAM	118.500.000,00	TOPLAM	123.566.899,92



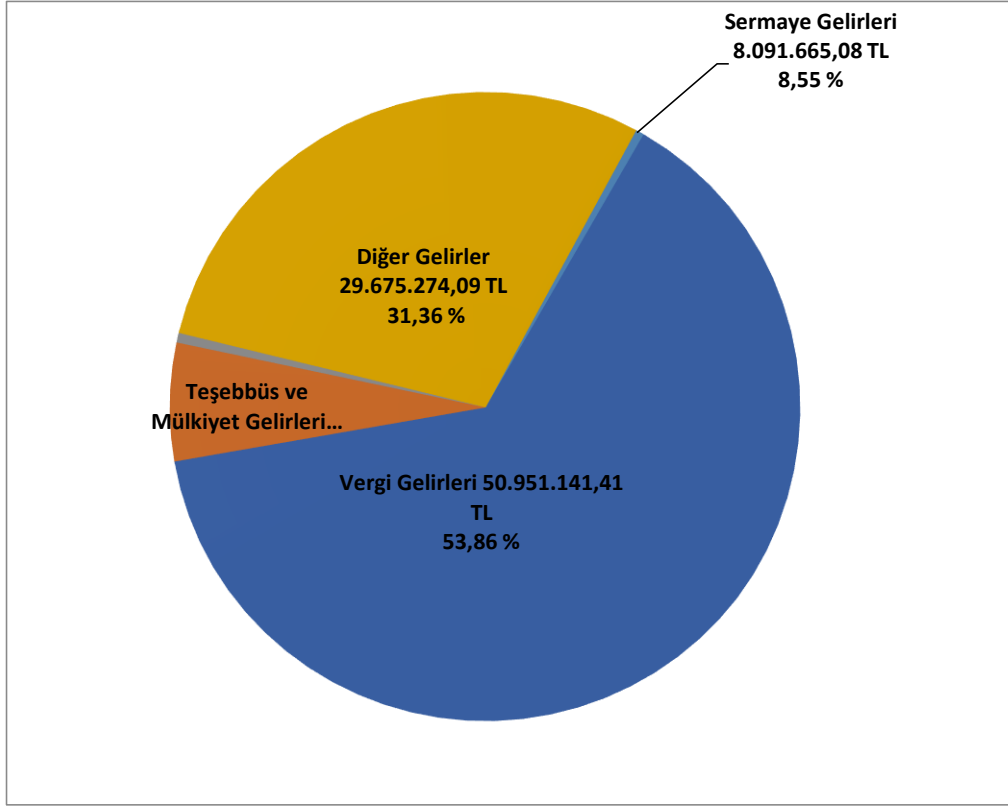
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU

Kurumsal Kodu				MÜDÜRLÜK ADI	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
I	II	III	IV		
46	35	5	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.670.371,94
46	35	5	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	697.086,93
46	35	5	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	765.468,00
46	35	5	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.138.358,64
46	35	5	31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.009.922,18
46	35	5	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	708.404,01
46	35	5	33	SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.523.150,40
46	35	5	35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.502.649,68
46	35	5	36	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.382.241,07
46	35	5	37	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	411.762,82
46	35	5	38	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	575.554,35
46	35	5	39	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13.110.692,25
46	35	5	40	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	807.462,63
46	35	5	41	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	719.913,23
46	35	5	42	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	11.062.082,49
46	35	5	43	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	678.254,71
46	35	5	44	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.266,10
46	35	5	46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	203.258,49
GİDERLERİN TOPLAMI :					123.566.899,92

Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2017 mali yılı net geliri Red ve İadeler düşüldükten sonra **90.857.747,62 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2017 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU					
2017 MALİ YILI GELİR BÜTÇE TAHMİNİ		TUTAR	2017 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME		TUTAR
01-Vergi Gelirleri		71.303.122,00	01-Vergi Gelirleri		50.951.141,41
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		12.013.143,00	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		5.895.658,17
04-Alınan Bağış ve Yardımlar		750.000,00	04-Alınan Bağış ve Yardımlar		0,00
05-Diğer Gelirler		29.008.735,00	05-Diğer Gelirler		29.675.274,09
06-Sermaye Gelirleri		5.800.000,00	06-Sermaye Gelirleri		8.091.665,08
09-Red ve İadeler		375.000,00	09-Red ve İadeler		3.755.991,13
TOPLAM		118.500.000,00	TOPLAM		90.857.747,62

GERÇEKLEŞEN GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



2017 Mali Yılı Stratejik Amaçlara Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Öngörülen Kaynak İhtiyacı TL	Kaynak İhtiyacı TL
1	Katılımcı ve Etkin Yönetim İlkelerine Bağlı Kalarak Hizmetlerde Kalite ve Verimliliği Arttırmak	12.672.450,00	16.000.178,42
2	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak ,Mali Yapıyı Güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklere göre tahsis Etmek	889.750,00	824.107,25
3	Hemşeriler ile dayanışma ve İşbirliğinin Geliştirilmesini Esas Alan Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek.	1.710.000,00	2.891.875,65

4	Bütün Canlıların Ortak Varlığı Olan Çevrenin ,Sürdürülebilir Çevre ve Sürdürülebilir Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda Korunmasını Sağlamak.	11.792.000,00	13.224.046,96
5	Önleme Tedaviden Önce Gelir İlkesi Doğrultusunda ,Başta Bulaşıcı Hastalıklar ve Anne-Çocuk Sağlığı Olmak Üzere Önlenebilir Hastalıklar,Gıda Tüketici ve Çevre Sağlığı Alanlarına Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmetleri Vermek.	267.000,00	145.290,24
6	Aliağa İlçesini Hemşerilerine Huzur,Güven,Umut Veren ve Medeni İhtiyaçların Karşılanabildiği,Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Kılmak.	523.650,00	531.102,88
7	Ekonomik,Sosyal ve Sağlık Yönünden Dezavantajlı Kişilerin Kent Yaşamı ile Bütünleşmelerini Sağlamak ve İlçenin Sosyal Refah Düzeyini Yükseltmek.	577.500,00	1.879.139,44
8	Toplumsal Değişim Sürecinde Kültürel zenginlik ve Çeşitliliğimizin Korunması,Geliştirilmesi,Gelecek Kuşaklara Aktarılması ve Ortak Kültürel Değerlerimiz etrafında,Farklılıklara Saygı Çerçevesinde Tüm Bireylerin Hoşgörü,Uzlaşma Kültürü ile Toplumsal Dayanışma İçerisinde Yaşamalarını Sağlamak.	2.510.000,00	2.452.236,67
9	Kentin İhtiyacı Olan Planlama İmar,Altyapı,Ulaşım Hizmetleri ile Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak.	33.909.950,00	41.883.669,85
10	Genel Hedeflerin Gerçekleştirilmesini Sağlamak.	8.150.000,00	153,87
11	Eğitim,Öğretim Hedefler	0,00	0,00
2017 Mali Yılı Amaçların Toplam Kaynak İhtiyacı		73.002.300,00	79.831.801,23

2017 Mali Yılında 10004 yevmiye, 5773 ödeme emri no kaydı tutulmuştur. 3.149 adet gönderme emri belgesi düzenlenmiştir. **123.566.899,92** TL bütçe gideri kaydedilmiş olup,5.570.976,46 TL ödenek iptal edilerek, 2.903.137,76 TL ödenek sari yıllara sarkan iş nedeniyle 2018 yılına devredilmiştir. Yıl içerisinde Encümen Kararı, Üst yönetici Onayı ve İç aktarma ile toplamda 25.253.186,64 TL ödenek eklenip ve düşülmüştür.

2017 Mali Yılı sonu itibarıyla belediyemizin banka hesaplarında toplam 1.197.353,05 TL, banka kredi kartlarından alacaklar hesabında 332.101,45 TL bakiye bulunmaktadır. Belediyemiz hesaplarında toplamda değeri, 6.895.135,12 TL olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞMESİ

STRATEJİK ALANLARA GÖRE KAYNAK İHTİYACI TABLOSU		ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
01	KURUMSAL YAPI	12.672.450,00	16.000.178,42
02	MALİ YAPI	889.750,00	824.107,25
03	HALKLA İLİŞKİLER	1.710.000,00	2.891.875,65
04	ÇEVRE YÖNETİMİ	11.792.000,00	13.224.046,96
05	SAĞLIK VE HIFZISIHHA	267.000,00	145.290,24
06	KAMU DÜZENİ	523.650,00	531.102,88
07	SOSYAL HİZMETLER VE ENGELLİLER	577.500,00	1.879.139,44
08	KÜLTÜR, SANAT, SPOR	2.510.000,00	2.452.236,67
09	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	33.909.950,00	41.883.669,85
10	GENEL HEDEFLER	8.150.000,00	153,87
11	EĞİTİM, ÖĞRETİM HEDEFLER	0,00	0,00
2017 Mali Yılı Stratejik Alanlara Göre Kaynak İhtiyacı Toplamı		73.002.300,00	79.831.801,23

2017 Mali Yılı Hedeflerin Kaynak İhtiyacı

Hedef No	2016 Mali Yılı Hedefleri	Proje Adedi	Kaynak İhtiyacı Tahmini	Gerçekleşme
1.1.	1.Hedef 2019 YILI SONUNA KADAR KATILIMCI, HESAP VEREBİLİR VE ETKİN YÖNETİM ANLAYIŞINI ESAS ALAN STRATEJİK YÖNETİM MODELİNİ TÜM BİRİMLERDE UYGULAMAYA GEÇİRMEK.	2	872.450,00	614.074,46
1.2	2.Hedef 2019 YILI SONUNA KADAR PERSONEL VE KADRO YAPISINI, NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARA UYUMLU HALE GETİRMEK VE GEREKLİ SAYI VE NİTELİKTE PERSONEL İSTİHDAMI SAĞLAMAK	2	11.800.000,00	15.386.103,96
2.3	3. Hedef MALİ KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANARAK PLANLI, KALITELİ, OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETMEK VE 2019 YILI SONUNA KADAR MALİ KAYNAK KULLANIMINDA AZAMI TASARRUF SAĞLAMAK.	1	889.750,00	824.107,25
3.1	1. Hedef 2019 YILI SONUNA KADAR, HEMŞERİLERE YÖNELİK HİZMETLERİN SUNULMASINDA İLÇEDE DAYANIŞMA VE İŞBİRLİĞİ SAĞLAMAYA PROJELERİ UYGULAMAYA KOYMAK	7	1.710.000,00	2.891.875,65
4.5	5. Hedef EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI TAŞINMASI, CADDE, SOKAK VE PAZARYERLERİNİN SÜPÜRÜLMESİ, YIKANMASI VE DEZENFEKTE EDİLMESİNE YÖNELİK HİZMETLERLE HALKIN TEMİZLİK HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK.	7	11.792.000,00	13.224.046,96
5.1	1. Hedef 2019 YILI SONUNA KADAR SOSYAL DOKU TARAMASI YAPILARAK EVDE SAĞLIK BAKIM HİZMETİNİ FAALİYETE GEÇİRMEK	2	225.000,00	145.290,24

5.3	3.Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR İLÇE SINIRLARI DÂHİLİNDE YAŞAYAN BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK YÜRÜTÜLECEK KORUYUCU, ÖNLEYİCİ VE TEŞVİK EDİCİ FAALİYET VE PROJELER İLE BAŞIBOŞ HAYVAN POPÜLASYONUNU DÜŞÜRMEK.	1	42.000,00	0,00
6.1	1.Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR, İLÇEDE FAALİYET GÖSTEREN RUHSATLI İŞYERLERİNİN TAMAMINI UYGULAMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI MEVZUAT ŞARTLARINA %100 UYGUN HALE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK.	1	523.650,00	531.102,88
7.1	1.Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR, İHTİYAÇ SAHIPLERİNE GIDA VE GIYIM İÇİN HARCAMA YAPABİLECEKLERİ BİRLİK KARTLARIN VERİLMESİ SAĞLANACAK.	1	50.000,00	382.277,20
7.2	2.Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR, TÜM ENGELLİLERE ULAŞILABİLECEK ENGELLİLER HİZMET MERKEZİ KURULMASI VE TOPLUMDA DEZAVANTAJLI KİŞİLERİN BARINMA, KONAKLAMALARININ SAĞLANMASI.	4	477.500,00	0,00
7.5	5. Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR HER MAHALLEDE ÇALIŞAN ANNELERİN VE İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİN ÇOCUKLARI İÇİN ETÜT EVLERİ AÇILACAKTIR	1	50.000,00	1.496.862,24
8.18	18. Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR "ALIAĞA BELEDİYE SANATEVİ PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK.	1	1.800.000,00	1.791.908,67
8.25	25. Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR TİYATRO VE KONSERLER HAFTALIK 2 PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK	1	650.000,00	660.328,00
8.30	30. Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR ŞEHİR APPLICATIONLARI (YOL-HAVA-METEOROLOJİ VS) PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK	1	10.000,00	0,00
8.35	35. Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR FOTOĞRAF YARIŞMASI PROJESİNİ HAYATA GEÇİRMEK	1	50.000,00	0,00
9.1	1. Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR, İLÇENİN İMAR PLANLARINI YAPMAK	4	1.110.700,00	657.231,14
9.2	2.Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR, ŞEHİR GÜZELLİĞİNİ SANATA DÖNÜŞTÜREBİLECEK PROJELERLE KENTSEL TASARIM VE DÖNÜŞÜMLERİ GERÇEKLEŞTİREREK PLANLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.	7	9.841.350,00	11.361.207,49
9.4	4.Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR, ALIAĞA BELEDİYESİ SORUMLULUĞUNDA OLAN YOLLARIN TAMAMININ YAPIM-BAKIM VE ONARIMINA YÖNELİK HİZMETLER İLE SÜRÜCÜLER VE YAYALAR İÇİN HIZLI, KONFORLU VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI KURMAK	8	22.957.900,00	29.865.231,22
10.3	3. Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR, TÜM MAHALLELERDE EN AZ BİR ADET 0-12 YAŞ GRUBUNA HITAP EDEN KENT PARKI YAPILACAKTIR.	1	750.000,00	0,00
10.4	4. Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR, MEVCUT BELEDİYE HİZMET BİNASI YIKILIP YENİ HİZMET BİNASI YAPILACAK, ESKİ HİZMET BİNASI MEVCUT DEMOKRASI MEYDANI İLE BÜTÜNLEŞTİRİLEREK YENİ MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPILACAK, TRAFİK PROBLEMİNİN ÇÖZÜMÜ İÇİN YER ALTI OTOPARKI YAPILACAKTIR	1	7.000.000,00	0,00
10.10	10. Hedef	2019 YILI SONUNA KADAR, BELEDİYEMİZE BAĞLI ŞİRKETLERİN KAR VE SOSYAL AMACI İLE YAPTIKLARI VE YAPACAKLARI YATIRIMLARIN VE PROJELERİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MADDİ VE MANEVİ ALANLARDA TÜM İŞTİRAK VE DESTEK VERİLECEKTİR.	1	400.000,00	153,87
2017 Mali Yılı Hedefleri Kaynak İhtiyacı Toplamı				73.002.300,00	79.831.801,23

2.2. TAHSİLAT SERVİSİ

Tahsilat servisimiz Belediyemizin tüm birimlerinde yapılmış olan tahakkuklara ait tahsilatların takibinin yapıldığı birimdir.

Tüm birimlerden gelen tarifeler servisimizce birleştirilerek tarife cetveli oluşturulup Belediyemiz Meclisine sunulur ve belirlenmiş tarifeler yıl içerisinde uygulanır. Her birimin belirlemiş olduğu bedel üzerinden tahsilatları servisimizce takip edilir.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1. taksit ödemeleri 31/05/2017, 2. taksit ödemeleri 30/11/2017 tarihinde sona erdiğinden servisimiz bu aylar içerisinde daha yoğun olarak çalışmaktadır. 2017 yılı Emlak Vergileri ve vergi cezaları olarak toplam 33,821,341.27TL tahakkuk ettirilmiş olup bunun 31,288,136.58 TL'si tahsil edilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi ve Evsel Katı Atık geliri olarak toplam 4,530,078.76 TL tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 3,948,187.43 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan borçların tahsilinin takibi servisimizce yapılmaktadır. Mükelleflerimizin şehir içi ve şehir dışından gönderdikleri posta çekleri ve banka havaleleri düzenli bir şekilde servisimizce takip edilerek hesap kartlarına işlenmektedir.

Belediyemiz kiracılarına 2017 yılında toplam 1,788,754.00TL kira tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 780,389.62 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan kira borçlarının tahsilatları ve kira artışları servisimizce takip edilmektedir.

Belediyemiz Encümenince alınmış olunan para cezalarının tahakkuk ve tahsilatları servisimizde takip edilmektedir. 2017 yılında mükelleflere 1,579,489.33 TL ceza kesilmiş olup bunun 940,413.79 TL'si tahsil edilmiştir.

Borçlarını ödemeyen mükelleflere servisimizce ödeme emri düzenlenerek postaya tebliği için gönderilmekte olup tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde borcunu ödemeyen mükelleflere haciz varakası düzenlenerek tapuda bulunan gayrimenkullerine ve trafikte adına kayıtlı bulunan araçlarının plakalarının üzerine haciz işlemi uygulanmaktadır.

7020 sayılı yapılandırma kapsamında Belediyemize borcu bulunan mükelleflerin borçlarının taksitlendirme işlemleri servisimizce yapılmıştır. Yapılandırma kapsamında 427 mükellefimiz başvuruda bulunmuş olup toplam 585,263.51 TL borç yapılandırılmıştır. Taksit ödemeleri devam etmektedir.

Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

2.3. İLAN REKLAM

İlan ve reklam servisimiz ilçemizde Belediyemiz yetki alanlarında bulunan caddeler ve sokaklarda işyerlerinin asmış olduğu tabela ve reklam afişlerinin tahakkuk ve takiplerinin yapıldığı birimdir. 2017 yılında ışıklı, ışiksiz, raket, billboard ve el ilanı toplam 447.975.45 TL tahakkuk yapılmış olup 373.545.34 TL tahsil edilmiştir. Çevre ve Kontrol Müdürlüğümüzden alınan işyerleri ruhsatları listesinde yetkimiz alanında kalan işyerlerine reklam ve tabela beyanları kayıtları olmayanlara beyana çağrı yapılmıştır. İlçemizde İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkisi alanlarında kalan caddeler, meydanlar ve bulvarlardaki işyerlerinin tabela vergisi mükellefleri İzmir Büyükşehir Belediyesine yönlendirilmiştir. İlçemizde faaliyetlerde bulunan işletmelerimize reklam yapmaları için Belediyemize ait billboard, raket ve bez afiş asmaları el ilanı dağıtması konusunda yardımcı olunmuş olup 50.849.65 TL gelir elde edilmiştir. Zabıta Müdürlüğümüzle birlikte izin alınmadan ve uygun olmayan yerlere asılan pankart ve afişler kaldırılmıştır.

Resmi Kurumlardan gelen ihale ilanları ve diğer ilanlar ilan panosuna asılmış olup halka duyurusu yapılmıştır. Resmi Kurumlar ve vatandaşlarımızdan gelen yazılara ve dilekçelere yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.

3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik*” uyarınca hazırlanan 01.01.2017- 31.12.2017 dönemi (2017 yılı) “*Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü Birim Faaliyet Raporu*” aşağıda sunulmuştur.

HUKUKİ VE İDARİ DAYANAK

Aliağa Belediyesi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 05/01/2010 tarihli Aliağa Belediyesi Sosyal, Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 10.02.2016 tarihli Aliağa Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği ve diğer ilgili kanun, yönetmelik ve düzenleme hükümlerine göre vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.

SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü; Aliağa Belediyesi tarafından Aliağa’da yaşayan tüm vatandaşlarımıza sunulan Sosyal Yardım hizmetleri, Kültürel, Sanatsal, Sosyal etkinlikler, çocuklara, gençlere yönelik eğitim ve spor hizmetleri, engellilerin toplumsal yaşama daha etkin katılmaları, İlçede sosyal yaşamın canlanması, sanatsal kurslar, eğitimler gibi çeşitli etkinlikleri gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, ilçemizde vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verecek kültürel, sanatsal ve sosyal hizmetleri üretmenin yanı sıra kentimizin tanıtımına ve kent belleği oluşturulmasına yönelik çalışmaları da yapmaktadır. İlgili bakanlıklar ve Üniversiteler ile işbirlikleri gerçekleştirerek Arkeoloji, Tarih, Coğrafya vb. alanlardaki bilimsel çalışmalar gerçekleştirmekte, İlçenin tarihi, arkeolojik, sosyal, kültürel birikimine ilişkin yayınlar üretmekte, Sempozyum, Çalıştay vb. gibi bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlamış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre “insan” odaklı olarak sürdürmekteyiz.

İNSAN KAYNAKLARI

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü, 2017 yılında; 1 Müdür, 10 Memur, 19 Daimi İşçi, 215 Hizmet Alım Personeli, 51 Hizmet Alım Özel Güvenlik Personeli, 38 Hizmet Alım Konservatuar Personeli ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

Aliağa Belediyesi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü İnsan Kaynakları

	Müdür	Memur	D.İşçi	H.Alım	Özel Güv.	Konservatuar	Toplam
Sayı	1	10	19	215	51	38	334

FİZİKSEL YAPI

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü bünyesinde yer alan alt birimler Belediye’nin çeşitli hizmet binalarında hizmet sunmaktadır. Müdürlük binası Kültür Mahallesi İstiklal Caddesi No:30 adresinde bulunmaktadır. Bununla birlikte; Ana Hizmet Binası’nda Sosyal Yardım birimi, Hilal Masa ve Belediye Tabipliği, Yeni Şakran Hizmet Binası, Helvacı Hizmet Binası ve Yeni Mahalle Hizmet Binası’nda Milletın Ekibi, Hilal Masa ve diğer birimler, ENKA Kapalı Spor Salonu’nda Spor Birimleri, Aliağa Kapalı Pazaryeri’nde Sosyal Market, Ölçü Ayar Memurluğu, Kültür Mahallesi İstiklal Caddesi No:30 adresinde Nadir Nadi Kütüphanesi, TOKİ Konutlarında Belediye Misafirhanesi, Zeytinlipark içinde Açık hava Tiyatrosu ve Aliağa Sanat Evi, İstiklal Caddesi No:70/B adresinde Kent Konseyi, Engelsiz Cafe’de Engelliler Hizmet Birimi, Kadın Konukevi, Yeni Mahalle 612 Sokak No:9 adresinde

Kadınlar Lokali, Helvacı Kapalı Spor Salonu, Helvacı Düğün Salonu, Yeni Şakran Düğün Salonu, Yeni Şakran'da Acil Sağlık hizmet birimi de Müdürlüğümüze bağlı olarak farklı fiziksel mekânlarda hemşehrilerimize Belediye hizmetlerini sunmaktadır.

Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü'nün Hizmet Birimleri ve yerleri

	Yer	Birim /Hizmet Noktası
1	Belediye Ana hizmet binası	Hilal Masa, Sosyal Yardım Birimi, Engelli Birimi, Belediye Tabipliği
2	Müdürlük Hizmet Binası	Müdürlük Servisi, Satranç Kulübü, Nadir Nadi Kütüphanesi, Sanat Kursları Sınıfı
3	Açık hava Tiyatrosu	Aliağa Sanat Evi, Kurs Sınıfları
4	ASEV Ek hizmet binası	Engelli Koordinasyon birimi
5	Kent Konseyi Hizmet Ofisi	Kent Konseyi Kadın ve Gençlik Meclisleri
6	ENKA Spor Salonu	Spor birimleri
7	TOKİ Konutları	Belediye Misafirhanesi
8	Aliağa Kapalı Pazaryeri	Sosyal Market, Ölçü Ayar Memurluğu
9	Yeni Mahalle Hizmet Binası	Milletin Ekibi birimi
10	Yenişakran Hizmet Binası	Milletin Ekibi birimi
11	Yenişakran Düğün Salonu	Salonun hizmet vermesi için personel bulunuyor
12	Yenişakran Acil Sağlık Birimi	Yenişakran Sağlık Birimi
13	Helvacı Hizmet Binası	Milletin Ekibi birimi
14	Helvacı Düğün Salonu	Salonun hizmet vermesi için personel bulunuyor
15	Helvacı Spor Salonu	Salonun hizmet vermesi için personel bulunuyor
16	Kadınlar Lokali /Yeni Mahalle	Belediye Jeotermal Şirketi tarafından işletiliyor.
17	Kadın Konukevi	Tadilat nedeniyle hizmet veremiyor

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 05/01/2010 tarihli Aliağa Belediyesi Sosyal, Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 10.02.2016 tarihli "Aliağa Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yetki ve sorumluluklarını kullanarak hizmet sunar. Bu yetki ve sorumluluklarımız;

- Kent bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,
- Ekonomik ve Sosyal olarak yardım ve desteğe ihtiyaç duyacak vatandaşlara ulaşmak, toplumsal dayanışmayı sağlayacak çalışmalar yapmak.
- Kadınlar, Çocuklar, Engelliler, Yaşlılar gibi dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik destek projeleri gerçekleştirmek
- Vatandaşların ihtiyaç duyacağı giyecek, barınma, beslenme, eğitim, sağlık, evde bakım hizmetleri vb. ihtiyaçların karşılanmasına destek olmak,
- Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak,

- Çeşitli temalarda Kent Belleği ve Anı Evi kurulması ve yönetilmesi/işletilmesi hizmetlerini yapmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,
- Her yaşta insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz spor okulu, kış döneminde Kış Spor okulları vb. etkinlikler düzenlemek,
- Aliğa Kent Konseyi tarafından yürütülen proje ve çalışmalar ile sekreteryaya hizmetlerine destek vermek,
- Aliğa Belediyesinin hizmetlerini gerçekleştirmesi ve sürekliliğin sağlanması için idari hizmetleri gerçekleştirmek.

ÇALIŞMA İLKELERİ

- Çağdaş, katılımcı, kaynak yaratıcı, şeffaf, ulaşılabilir ve ölçülebilir anlayış ile hizmet vermek,
- Sosyal yardıma ihtiyacı olan herkes için ulaşılabilir olmak,
- Toplumun tüm kesimlerinin kültür ve sanattan eşit yararlanmasını sağlamak,
- Yaratıcı olmak ve yeni fikirleri geliştirmek,
- Toplumun kentsel parçalanmasına karşı kentsel bütünleşmeyi sağlayacak değişim ve gelişimlerden yana olmak,
- Her bireyin Belediye tarafından sağlanan kültür ve sanat etkinliklerinden ücretsiz yararlanmasını bir hak olarak benimsemek,
- Deneyim paylaşımını öne çıkartarak ulusal ve uluslararası ölçekte, kültürel zenginliğin artırılması paylaşılmasına olanak sağlamak,
- Evrensel değerlerin ve en temel insan haklarının yaşamın bir parçası olmasını sağlamak,
- Kentte yaşayan her bireyin, her alanda yönetime katılımcı olmasını sağlayacak hareketli modelleri geliştirmek,
- Kentsel ölçekte verilecek tüm hizmetlerden dil din cinsiyet ve etnik ayırım yapılmadan, kültürler arası iletişimin güçlenmesini sağlamak,
- Sosyal adaletsizliğe yönelik bireyin sağlıklı mekânlarda, sağlıklı hizmet almasını nitelikli bir çevrede, güvenli şekilde yaşamasını ve yaşlanmasını sağlamak,
- Tarihine sahip çıkarak kültürel mirasın gelecek kuşaklara koruyarak ve yaşatarak taşınmasına önem vermek,
- Halklar arasındaki dayanışmanın ve işbirliğinin geliştirilmesi ortak projelerin hayata geçmesine önderlik etmek,
- Geleceğin şekillendiricileri çocukların sağlıklı bir kent parçasında, gelecek kaygısı ve korkusu yaşamadan, çocuk haklarına saygılı olarak büyümesini hedeflemek,
- Tüm hizmetlerin verilmesi sürecinde, toplumsal bir hizmet verildiği bilinciyle hareket etmek ve çalışanların bir ekip olarak bu ideal üzerinden kolektif hareketini sağlamaktır.

Sosyal Yardımlar

Müdürlüğümüz tarafından kentimizin genelinde Sosyal Doku taramalarının düzenli olarak yapılarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespiti, ihtiyaçların karşılanması, sorunlarıyla yakından ilgilenilmesi çalışmaları yürütülmekte, bu amaçla Milletin Ekibi personelimiz tam zamanlı olarak bu alanda hizmet üretmektedir.

Aliğa'da yaşayan tüm ihtiyaç sahiplerinin tespitlerinin yapılarak ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal güvencesi bulunmayan kimsesiz vatandaşlarla, herhangi bir mesleği olmayan işsiz kadın,

erkek ve gençlerin topluma kazandırılarak üretime dahil edilmeleri, yine yardıma muhtaç yaşlı ve hastalara yardım elinin uzatılması, engelli hemşehrilerimizin engelsiz bir kentte yaşamalarını sağlayacak hizmetlerin verilmesi, tedbirlerin alınması ile maddi durumu yetersiz olan vatandaşlarımıza her türlü desteğin sağlanarak ilçemizde sosyal barışın tesis edilmesi için çalışılmaktadır.

Bu amaçla; İnsan odaklı çalışma çizgisinden sapmadan, yardıma muhtaç ilçe Sakinlerinin tüm sorunlarına ve ihtiyaçlarına karşılık bulabilmeleri ve destek görmelerini sağlamak için çalışmalarımız sürmektedir.

Müdürlük Servisi

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü, Müdürlük Servisimizde; (01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında) EBYS sisteminden gelen-giden evrak kayda alınmış ve gereken işlemler yapılmıştır. Ayrıca birimimizde Asker Ailelerinden Yardım başvuru dosyaları alınıp gerekli işlemler tarafımızdan yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin alım satım, Doğrudan Temin, İhale işleri ve hakkeşlerin tüm iş ve işlemleri; Belediyemizin tümüne ait elektrik, su, doğalgaz, haberleşme giderleri ile ilgili tahakkuk ve ödeme işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz birimlerinde bulunan özel güvenlik ve konservatuar eğitimcilerinin vardiya çizelgesi, puantaj ve hakkeşleri düzenlenerek, birimimize bağlı memur, işçi, hizmet alımı personelin puantajlarının takibi, izin, rapor vb. iş ve işlemleri yapılmaktadır. Müdürlük Servisimizde 5 personel bulunmaktadır.

Asker Ailesi Yardımı Başvuruları

Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 4109 sayılı Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine Belediyeler gerekli yardımı yapmaktadır. Müdürlük Servisimiz tarafından Asker ailesi olan vatandaşlarımızdan gelen başvurular değerlendirilerek, yardım başvuruları gerekli incelemelerin ardından sonuçlandırılmaktadır. 2017 yılında 39 Asker ailesinden yardım talebi gelmiş olup, bunlardan 32 başvuru uygun bulunarak ailelere yasaların öngördüğü yardım yapılmıştır.

2017 Yılı Asker Ailesi Yardımı Başvuruları

	Gelen Başvuru	Kabul edilen başvuru	Uygun olmayan başvuru
Sayı	39	32	7

Ekmek, Gıda ve Yakacak Yardımları

Müdürlüğümüz tarafından Aliğa'da ekonomik durumu yetersiz, ihtiyaç sahibi ailelere ekmek, gıda paketi ve yakacak yardımları yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yazılı yardım talepleri üzerine Belediyemiz Sosyal Yardım Yönetmeliği hükümleri uyarınca gerekli sosyal ve ekonomik inceleme ziyaretleri yapılarak yardım alması uygun görülen ailelere günlük ekmek, gıda paketi ve odun kömür yakacak yardımları yapılmaktadır. Ramazan ayında iftar yemeği hizmeti verilmektedir.

Elektrik, Su, Doğalgaz ve İletişim Abonelik İşlemleri

Belediyemize bağlı tüm birimlerde kullanılan elektrik, su ve doğalgaz abonelikleri, sabit ve mobil telefon abonelikleri, internet ve data aboneliklerinin tüm iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilip düzenlenerek ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

MÜDÜRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER

- Aliğa Belediye Konservatuarı (Aliğa Sanat Evi)
- Belediye Misafirhanesi
- Satranç Kulübü
- Kadın Konukevi

- Nadir Nadi Kütüphanesi
- Ölçü Ayar Memurluğu
- Belediye Tabipliği
- Sosyal Yardım- Engelli Birimi
- Sosyal Market
- Gençlik ve Spor Birimi
- Helvacı Hizmet Birimi
- Yeni Şakran Hizmet Birimi
- Yeni Mahalle Hizmet Birimi
- Engezer Taksi
- Kent Belleği Çalışmaları ve Kültür Yayınları

3.1. ALİAĞA BELEDİYE KONSERVATUARI

İlçemizde sanatı sevdirmek, sanatsal faaliyetlere daha çok katılım sağlamak amacıyla çalışmalarımıza 2017 yılında da geniş katılımlarla devam ettik. Her geçen yıl da artan bir ivme yakaladık. 2017 yılı içerisinde konservatuar bünyemizde toplam 22 kurs verilmekte olup 1562 kursiyerimize yine toplamda 30 öğretmenimiz eğitim vermektedir. Belediyemiz Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak konservatuar bünyemizde eğitimi verilen kurslar ve etkinliklerimiz şu şekildedir.

Konservatuar (Sanat Evi) Bünyesindeki Kurslar

	Kurs Kategorisi	Kategori içinde verilen kurslar
1	Enstrüman Kursları	Bağlama, Bateri, Gitar, Kaval zurna, Keman, Klarnet, Ney, Piyano, Ritim, Ud
2	Dans Kursları	Halk Dansları, Modern Danslar, Bale
3	Koro Kursları	Gençlik Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu
4	Sanatsal Kurslar	Diksiyon, Kısa Film Atölyesi, Resim, Şan (Şarkı Söyleme Teknikleri), Takı Tasarım (Kurdele, nakış), Tiyatro (Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Grupları)

Aliğa Belediyesi Sanat Evi Bünyesinde Açılan Kurslar

Kurs /Eğitim	Kursiyer	Kurs /Eğitim	Kursiyer
Piyano	107	Modern Danslar	211
Gitar (Klasik)	130	Bale	72
Keman	73	TSM Koro	103
Bağlama	91	THM Koro	127
Ud	19	Gençlik Korosu	14
Klarnet	16	Tiyatro	190
Ney	33	Resim	106
Kaval-zurna	8	Şan Şarkı Söyleme Teknikleri	38
Bateri	17	Takı Tasarım(Kurdele, nakış)	18
Ritim Atölyesi	46	Kısa Film Atölyesi	14
Halk Dansları	110	Diksiyon	19
		Toplam Kursiyer	1.562

Enstrüman Kurslarımız:

Bağlama, Bateria, Gitar, Kaval zurna, Keman, Klarnet, Ney, Piyano, Ritim, Ud

Kurslarımız 1 Ekim -26 Mayıs tarihleri arasında olup, 18 Eylül ile 30 Eylül tarihleri arasında ön kayıt alınmış, 1-2 Ekim tarihlerinde kulak testi, ritim testi gibi aşamalarını başarıyla geçen tüm öğrencilerimizin kesin kurs kayıtları yapılmıştır. 20 Ocak ile 6 Şubat tarihleri arasında sömestr tatili nedeni ile kurslarımıza ara verilmiştir.

Enstrüman kurslarımızın tamamı Akademik eğitime dayalı olarak yapılmakta olup, her eğitim dönemi sonunda "ASEV Yılsonu Etkinlikleri" adı altında öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkaran programlar düzenlenmektedir.

Dans Kurslarımız:

Halk Dansları, Modern Danslar, Bale

Modern Danslar, Halk Oyunları ve Bale kurslarımızda başarılı olan öğrencilerimiz Belediyemiz tarafından organize edilen Sosyal Etkinliklerde gösterilerini sunmaktadır. Bu çalışmalarımızı ve sonuçlarını sergileme adına 29 Nisan tarihinde kutlanan ve bu yıl ikincisini gerçekleştirdiğimiz Dünya Dans Günü etkinliği sahneye konmuştur. Eğitim dönemi sonunda tüm kursiyerlerimiz "Dans Gecesi" adıyla yeteneklerini sahne üzerinde de sergilemektedir.

Koro Kurslarımız:

Gençlik Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu

Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Kurs dönemimiz 2 Ekim tarihinde başlayarak 25 Mayıs'a kadar sürmektedir. TSM/THM Koro öğrencilerimiz her program döneminde Kış ve Bahar Konserleri adıyla yılda iki kez konser vermekte olup, Gençlik korusu kursumuz 20 Mayıs-25 Mayıs tarihleri arasında "ASEV Yılsonu Gösterileri" nde yer almışlardır.

Sanatsal Kurslarımız:

Diksiyon, Kısa Film Atölyesi, Resim, Şan (Şarkı Söyleme Teknikleri), Takı Tasarım (Kurdele, nakış), Tiyatro (Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Grupları)

Resim kursumuzda eğitim gören öğrencilerimizin yıl boyunca yapmış oldukları performans çalışmaları dönem sonunda "Aliağa Belediye Konservatuvarı Resim Sergisi" adı altında halkımızın beğenisine sunulmaktadır.

Tiyatro kursumuza katılan öğrencilerimize, konuşma eğitimi-oyunculuk eğitimi-sahne eğitimi verilmekte olup eğitim alan öğrencilerimizle yıl içerisinde farklı tarihlerde oyunlar sahnelenmektedir.

Etkinliklerimiz:

Aliağa Belediyesi Sanat Evi (ASEV) faaliyetleri içerisinde her yıl 23 Nisan Haftasında ilçemizde gerçekleştirdiğimiz "Aliağa Belediyesi Uluslararası Özgür Dünya Çocukları Şenliği" önemli bir yer tutmaktadır. 2017 yılında üç gün süren bu şenlik iki ülkenin katılımıyla gerçekleşmiştir. Şenlik, ilçemizde farklı kültürleri, farklı halkları buluşturarak tüm dünyaya "Yurtta Barış, Dünya da Barış" mesajı vermektedir.

2017 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz diğer sosyal ve kültürel faaliyetlerimizi ise şu şekilde sıralayabiliriz:

- 04 Mart 2017'de ASEV Türk Sanat Müziği Korosu Konseri düzenlendi.
- 11 Mart 2017'de ASEV Türk Halk Müziği Korosu Konseri düzenlendi.
- 18 Mart 2017'de Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitler haftasında Çanakkale Şehitliği gençlerimizin katılımıyla ziyaret edildi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında 22-23-24 Nisan 2017 tarihlerinde etkinlikler düzenlendi.

- 23 Nisan 2017’de Miraç Kandili Programı düzenlendi.
- 29 Nisan 2017’de Dünya Dans Günü etkinliği gerçekleştirildi.
- 10 Mayıs 2017’de Berat Kandili Programı düzenlendi.
- 18-26 Mayıs 2017 tarihleri arasında ASEV Yıl Sonu Günleri programları yapıldı.
- 26 Mayıs-24 Haziran 2017 tarihleri arasında Ramazan Ayı Etkinlikleri tertiplendi.
- 21 Haziran 2017 tarihinde Kadir Gecesi Programı tertiplendi.
- 07 Mayıs-30 Ağustos 2017 tarihleri arasında Pazartesi günleri Helvacı da, Çarşamba günleri Şakran da ve Cuma günleri de Avcı Ramadan Rekreasyon alanında haftanın 3 günü olmak üzere ASEV Ağaband Konserleri düzenlendi.
- 29 Ekim 2017 tarihinde Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri gerçekleştirildi. Vatandaşlarımıza “Nutuk” kitabı dağıtıldı.
- 10 Kasım 2017 tarihinde yaklaşık 200 genç hemşehrimizin katılımıyla Anıtkabir Ziyareti gerçekleştirildi.
- 29 Kasım 2017 tarihinde Mevlit Kandili Programı düzenlendi.
- 16-17 Aralık 2017 tarihlerinde At Çek 2. Balık Avı Festivali düzenlendi.

3.2. BELEDİYE MİSAFİRHANESİ

Müdürlüğümüze bağlı Aliağa Belediye Misafirhanesi, TOKİ konutları içerisinde belediyemize ait blokta hizmet vermektedir. Binanın zemin katı yönetim, eğitim, dinlenme ve güvenlik dairesi olarak kullanılmakta, diğer 9 katta misafirlerin konakladığı 2 oda, salon, mutfak, tuvalet ve banyodan oluşan 36 dairede toplam 140 yatak bulunmaktadır.

Misafirhanemizde; 1 yönetici, 3 büro personeli, 3 hizmetli, 1 yardımcı personel ve 4 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 12 kişi çalışmaktadır.

Misafirhanemiz; Ege Üniversitesi Aliağa Meslek Yüksekokulu’nda ve yakın üniversitelerde okuyan öğrenciler ile Belediyemiz etkinliklerinde Aliağa dışından gelen misafirlere hizmet vermektedir.

2017 Ocak ve Eylül ayları arasında; 69 kız öğrenci, 78 erkek öğrenci, 88 stajyer, 15 kişilik Arkeoloji heyeti, 70 günübirlik kalan misafir olmak üzere toplamda 320 kişiye hizmet verilmiştir.

Yıl	Dönem	Erkek	Kız	Stajyer	Arkeoloji Heyeti	Günübirlik	Toplam
2017	Ocak-Eylül	78	69	88	15	70	320

2017 Ekim ayı itibari ile misafirhanemize gelen yoğun talep nedeniyle 4’er kişilik olan daireler 5’er kişilik olarak düzenlenmiş, toplam kapasite 160 kişiye çıkarılmıştır. Buna göre; 77 kız öğrenci, 82 erkek öğrenci ile yeni döneme başlamış olup, 31.12.2017 itibariyle mevcut sayımız; 74 kız öğrenci ve 80 erkek öğrenci olarak kayıtlarımıza işlenmiştir.

Aliağa TÜPRAŞ Halk Eğitimi Merkezi ile yapılan işbirliği ile öğrencilere 120 saatlik İngilizce A1 – A2 programları verilmiş, sertifikaları teslim edilmiştir. Ekim ayı itibariyle kurslarımız tekrar başlatılmıştır.

3.3. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren Nadir Nadi Kütüphanesi Dewey On’lu (kitap konu sınıflama) sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup, bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir. 31.12.2017 tarihi itibari ile kütüphanede mevcut kitap sayısı 10.870 adettir.

Kütüphanemiz, çocuk ve yetişkin olarak geniş bir okuyucu kitlesine sahiptir ve okuyucu talepleri doğrultusunda yeni çıkan kitaplar alınarak vatandaşlarımızın hizmete sunulmaktadır. Vatandaşlardan veya kurumlardan gelen bağış kitaplardan kütüphanemiz koleksiyonunda olmayanlar, demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuş, diğer kısmı da cezaevleri ve okullara gönderilmiştir.

Kütüphane faaliyetleri

- Mart ayının son pazartesi günü başlayan Kütüphane Haftası'nda, kütüphanemizde "Kitap ve Kütüphane" konulu bir sergi açılarak okullar davet edilmiş, kütüphanelerin önemi hakkında öğrencilere bilgiler verilmiştir.
- Helvacı, Yeni Şakran Hasbi Şengül, Aşağı Şehit Kemal ve Şehit Çavuş Bülent Kula İlkokulları ziyaret edilerek "Kitap ve Kütüphane" konulu şiir, resim, kompozisyon yarışmalarında dereceye giren öğrencilere hediyeler verilmiştir.
- Helvacı ve Aşağı Şehit Kemal İlkokullarına raf ve kitap temin edilerek vatandaşların da yararlanabileceği okul kütüphaneleri kurulmuştur.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda günün anlam ve önemini belirten afiş, broşür ve kitaplar kütüphanemizde sergilenmiştir.
- Mayıs ayının ilk cumartesi günü başlayan Trafik Haftası'nda trafik kazalarının önlenmesi konusundaki afişler kütüphanemizde sergilenerek gelen okuyuculara konu hakkında bilgi verilmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Haftasında kütüphanemizde üye olan gençlerle "Gençlik ve Cumhuriyet" konulu söyleşiler yapılmıştır.
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde kütüphanemize gelen küçük okuyuculara hayvan sevgisini aşılama amacıyla söyleşiler yapılmış, konu ile ilgili kitaplar verilmiştir.
- Dünya Çocuk Kitapları Haftası'nda kütüphanemizi ziyarete gelen sınıflara okuma saatleri düzenlemiştir.
- 10 Kasım Atatürk Haftası'nda "Cumhuriyetimizin kurucusu Büyük Önder Atatürk" konulu kitap sergisi kütüphanemizde sergilenmiştir.

Nadir Nadi Kütüphanesi Okuyucu hizmet istatistikleri

Hizmet bölümleri (2017 yılı)	Erkek	Kadın	Toplam
Üye bölümü	703	720	1423
Ödünç verme bölümü	560-2401	630-3665	6066
Başvuru bölümü	1474	2416	3890
Kendi kitabından bölümü	212	519	731

3.4. SATRANÇ KULÜBÜ

Müdürlüğümüz tarafından Öğrencilerin zihinsel gelişimlerine destek olmak, çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, öğrencilerimizin okul dışında kalan vakitlerini daha kaliteli ve verimli geçirebilmelerini sağlamak amacıyla Satranç Kulübümüz vasıtasıyla etkin bir eğitim hizmeti verilmektedir.

Satranç Kulübümüz bünyesinde 2017 yılında yaz ve kış döneminde olmak üzere ortalama 300 çocuk satranç ile tanışmakta ve kendisini geliştirmektedir. Satranç Kulübü'nde haftanın 6 günü her seviyede farklı olmak üzere dersler verilmektedir. Kulüp bünyemizde her ay sonunda Satranç Turnuvaları yapıyor; Her ayın son haftası Cumartesi günleri başlayıp Pazar akşamına kadar turnuvalarımız devam etmektedir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğiyle Satranç Kulübümüzde turnuvalar organize edildi.

Her yıl geleneksel olarak yaptığımız Türkiye genelinden katılımın olduğu Satranç Turnuvası 11 Haziran 2017 tarihinde 280 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Yaz döneminin gelmesi ve okulların kapanması dolayısıyla 13 Haziran 2017-24 Haziran 2017 tarihleri arasında yeni kayıt dönemi açıldı. 27.06.2017 tarihi itibari ile eğitimler devam etmektedir.

29 Aralık 2017 tarihinde PETKİM ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa yaptığı Aliğa içi Satranç Turnuvası'na destek vererek, turnuvanın başhakem ve turnuva yönetimi Satranç Kulübümüz personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

3.5. SOSYAL MARKET

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal Market Birimimiz, hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla toplanan giyim ve ev eşyalarını, ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmaktadır. Sosyal Market, Milletın Ekibi ve Hilal Masa birimlerimiz ile koordineli çalışarak sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine doğru ve hızlı bir şekilde buluşmasını sağlamaktadır.

Yeni Şakran'da "Aliağa Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü"nde hükümlü olarak bulunan tutukluların Cezaevi İdaresi tarafından bildirilen kıyafet ve eşya yardım talepleri de Sosyal Market birimimiz tarafından değerlendirilmekte ve olanaklar ölçüsünde karşılanmaktadır. Yine muhtarlıkların ihtiyaç sahipleriyle ilgili kıyafet ve eşya talepleri de ilgili vatandaşların ev ziyaretleri yapılarak karşılanmaktadır.

Sosyal Market'e kıyafet ve eşya bağışlamak isteyen vatandaşlar için Aliağa'nın çeşitli noktalarında Konteyner Giyim bağış kutularımız konuşlandırılmıştır.

Konteyner Noktaları (Giyim Bağış Kutuları); Siteler Mahallesi Carrefour AVM Önü, İZBAN Aliağa İstasyonu, Demokrasi Meydanı, Zeytinli Park, Avcı Ramadan Parkı, Yenişakran Belediye önü ve Star Rafinerisi'ndedir.

Sosyal Market personelimizin adreslerden teslim aldığı, Hayırsever vatandaşlarımızın bizzat Sosyal Market'e teslim ettiği ya da konteynerlerden alınan kıyafet ve eşyalar Sosyal Market'te ayrıştırılıp, temizlenip ihtiyaç sahiplerine sunulacak hale getirilmektedir.

Sosyal Market 2017 yılı Hizmet İstatistikleri

Bağış Yapan /Bağış Alan /Bağış Türü	Sayı
Giyim bağışlayan aile	591
Giyim alan aile	515
Ev eşyası bağışlayan	145
Ev eşyası verilen aile	48
Gelinlik bağışı	32
Abiye bağışı	36
Sünnetlik bağışı	39
Damatlık bağışı	42
Toplam (alan ve bağışlayan aile-kişi)	1.448

3.6. KADINLAR LOKALİ

Kadınlar Lokali, Yeni Mahalle'de 1 Sorumlu, 1 Hizmetli, 1 Gece Güvenlik Personeli, 1 Gündüz Güvenlik Personeli ile birlikte hizmet vermektedir. Lokalimizin bulunduğu alan içerisinde ana hizmet binası, mescit, çocuk sınıfı, sergi ve kermes alanı, bahçe içerisinde çocuk oyun alanı vardır. Lokalde kadınların her türlü aktivite, buluşma ve organizasyonları gerçekleştirilmektedir. Kadınlar; Sohbet ve gün grupları, doğum günü, bebek kınası, Mevlüt ve çeşitli organizasyonları için lokalimizi yoğun olarak tercih etmektedir.

Kadınlardan gelen talepler doğrultusunda Lokalde Halk Eğitim Merkezi'nin Nakış Kursu açılmıştır.

3.7. GRUP MERKEZİ ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu hükümlerine göre her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin kamu yararına uygun olarak kullanımının sağlanması, muayenesi ve damgalanması işlemleri Grup merkezi belediye ölçü ayar memurlarınca yapılmaktadır.

Ölçü ve tartı işlemlerinde kullanılan her türlü Elektronik, ibreli, mekanik teraziler, kantar, baskül, metre, litre, gram ve kilogram'lar muayene ve damgalama işlemine tabidir. Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Ölçü Ayar Memurluğu, Aliağa ve çevre ilçelerde hizmet vermektedir. Aliağa Belediyesi Grup Merkezi ve bağlı belediyelerde ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga işlerine 2017 yılı Nisan ayında başlanmış, 31 Aralık 2017 tarihinde Aliağa'da tamamlanmıştır.

- Belediyemiz Grup Merkezi ve bağılı Menemen, Foça, Dikili, Bergama ve Kınık Belediyelerin de muayene ve damga işleri İzmir Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nce onaylanan 2017 Yılı Muayene ve Seyahat programı içerisinde belirtilen tarihler arasında yapılmıştır.
- 2017 Yılı Program süresi içerisinde Periyodik Muayenelerde; 266 Damga, 65 Ret olmak üzere Toplam 331 Adet 3. ve 4. sınıf elektronik tartı aletleri kontrol edilmiştir. Bu muayenelerden Grup Merkezi ve bağılı belediyelere toplam 11.119,50 TL. Gelir kaydedilmiştir.
- 110 Damga, 4 Ret, toplam 114 Adet 3. ve 4. Sınıf Mekanik Ölçü aletinin muayene ve damgası yapılmış ve 1.425,5 TL. Gelir sağlanmıştır.
- 409 Damga, 6 Ret olmak üzere toplam 415 Adet 3. ve 4. Sınıf Kütle kontrol edilmiştir. Bu muayenelerden 750,2 TL. Harç alınmıştır.

Ölçü Ayar Memurluğu 2017 yılı faaliyet istatistikleri

Periyodik Muayeneler	Damga	Ret	Toplam	Gelir (TL)
3. ve 4. Sınıf Elektronik Tartı aleti	266	25	331	11.190.50
3. ve 4. Sınıf Mekanik Tartı aleti	110	4	114	1.425.5
3. ve 4. Sınıf Kütle	409	6	415	750.20
Toplam	785	35	860	13.366,2

2017 Yılı İçerisinde Terazi Tamir Servislerince tamir ve bakımları yapılan 225 Adet Elektronik, 16 Mekanik ölçü aleti olmak üzere Toplam 241 Adet Elektronik ve Mekanik ölçü aletinin ilk muayene ve damgaları yapılmış, 6.644.38 TL. Belediyemize gelir kaydedilmiştir.

2017 yılında tamir ve bakımı yapılan ölçü tartı aletleri

Elektronik	Mekanik	Toplam	Gelir (TL)
225	16	241	6.644.38

2017 Yılı içerisinde Belediyemiz ve bağılı Belediyelerde yapılan ani muayenelerde neticesinde 560 Üretici ve Pazarıcı esnafı denetlenmiş, 563 Adet ölçü ve Tartı Aleti kontrol edilmiştir. 1 Mükellef hakkında 3516 Sayılı Ölçüler Ayar kanunu hükümleri gereği yasal işlem yapılmıştır.

3.8. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ

Aliağa Belediyesi Gençlik ve Spor Birimimiz, ilçede çocukları ve gençleri spora teşvik ederek zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak, sporla içiçe, sağlıklı bir yaşam kültürünü kazandırmak, Spor branşlarını tanıtırak sevdiren sporcu yetiştirmek, öğrencileri küçük yaşlardan itibaren branş antrenörlerinin bilimsel ve bilinçli spor disiplini süreçlerinden geçirebilmek amacıyla Gençlik ve Spor birimimiz faaliyet göstermektedir. Birimimiz faaliyetlerini genel olarak Yaz ve Kış Spor Okulları adı altında sürdürmektedir.

a) Kış Spor Okulları

Kış Spor Okullarımız 26 Eylül 2016 tarihinde başlamış olup 12 Haziran 2017 tarihinde sona ermiştir. Kış Spor Okulları kapsamında 7 Branşta toplam 675 kayıtlı sporcuya hizmet verilmiştir. Bu kapsamda Futbol branşında 2003-2009 doğumlular arasında yaklaşık 160 sporcuya, Helvacı Mahallesi Futbol Branşında 2003-2008 doğumlular arasında 65 sporcuya, Basketbol branşında 2004-2010 doğumlular arasında 200 sporcuya, Voleybol branşında 2005-2008 doğumlular arasında 80 sporcuya, Taekwando branşında 2008 ve altı doğumlular arasında 45 sporcuya, Güreş branşında 2004-2008 doğumlular arasında 50 sporcuya(50 sporcumuz da aktif olarak yarışmalara katılmıştır), Masa Tenisi branşında 2003-2007 doğumlular arasında 25 sporcuya ve Karate branşında 2004-2011 doğumlular arasında 50 sporcuya hizmet verilmiştir.

Gençlik ve Spor Birimi 2017 yılı Kış Spor Okulları İstatistikleri

Kış Spor Okulları		26.09.2016 – 12.06.2017
Futbol	(2003-2009 doğumlular)	160
Helvacı futbol	(2004-2010 doğumlular)	65
Basketbol	(2004-2010 doğumlular)	200
Voleybol	(2005-2008 doğumlular)	80
Taekwando	(2008 ve altı doğumlular)	45
Güreş	(2004-2008 doğumlular)	50
Masa tenisi	(2003-2007 doğumlular)	25
Karate	(2004-2011 doğumlular)	50
Toplam		675

b) Yaz Spor Okulları

Yaz Spor Okullarımız 16 Haziran 2017 tarihinde başlayıp 25 Eylül 2017 tarihinde sona ermiştir. Yaz Spor Okulları kapsamında 6 branşta 685 kayıtlı sporcuya hizmet verilmiştir. Bu kapsamda Futbol branşında 2003-2010 doğumlular arasında yaklaşık 160 sporcuya, Helvacı Mahallesi Futbol Branşında 2003-2009 doğumlular arasında 85 sporcuya, Basketbol branşında 2004-2010 doğumlular arasında 200 sporcuya, Voleybol branşında 2005-2008 doğumlular arasında 85 sporcuya, Güreş branşında 2004-2008 doğumlular arasında 50 sporcuya, Masa Tenisi branşında 2000-2009 doğumlular arasında 55 sporcuya ve Karate branşında 2004-2011 doğumlular arasında 50 sporcuya hizmet verilmiştir.

Gençlik ve Spor Birimi 2017 yılı Yaz Spor Okulları İstatistikleri

Yaz Spor Okulları		16.06.2017 – 25.09.2017
Futbol	(2003-2009 doğumlular)	160
Helvacı futbol	(2003-2009 doğumlular)	85
Basketbol	(2004-2010 doğumlular)	200
Voleybol	(2005-2008 doğumlular)	85
Güreş	(2004-2008 doğumlular)	50
Masa tenisi	(2000-2009 doğumlular)	55
Karate	(2004-2011 doğumlular)	50
Toplam		685

c. Aerobik-Pilates Branşı

Spor aktivitelerinde kadınların katılımlarını artırmak amacıyla 2017 yılı içerisinde çeşitli spor programları gerçekleştirilmiştir. Sabah saatlerinde Aerobik ve Pilates kondüsyon derslerimizde toplam 140 kadına hizmet verilirken, akşam seansında ise yine toplam 140 kadın aerobik ve pilates branşından yararlandı. Helvacı ve Şakran aerobik derslerinde ise toplam da yine 50 kadına hizmet verildi.

d) Özel Eğitim

Engelli çocuklarımızın ve gençlerimizin gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 2017 yılı içerisinde toplam 12 engelli çocuğumuza uzman eğitmen eşliğinde bilinçsel ve bedensel özel eğitimler verilmiştir.

e) 2017-2018 Kış Spor Okulları

2017- 2018 dönemi Kış spor okullarımız 25 Eylül 2017 Tarihinde başlamış olup aşağıdaki programa göre hizmetlerimiz halen devam etmektedir. Bu kapsamda 874 sporcuya eğitim verilmektedir.

Gençlik ve Spor Birimi 2017-2018 dönemi Kış Spor Okulları İstatistikleri

Branş	Günler, Antrenman Yeri ve Antrenman Adedi	Yaş Grubu / Sporcu Sayısı
Karate	Pazartesi - Perşembe / Çarşamba - Cuma (Haftada 2 gün, 1 saat) Lisanslı sporcular: Pazartesi - Perşembe / Çarşamba - Cuma (Haftada 2 gün, 1 saat) Aliğa Şehir Stadyumu - Haftada 9 antrenman	(2008-2011 arası) 50 Lisanslı (25)
Basketbol	Cumartesi – Pazar (Haftada 2 gün, 1 saat) Aliğa Şehir Stadyumu Haftada 10 antrenman	(2004-2010 arası) 220
Voleybol	Salı – Perşembe (Haftada 2 gün, 4 saat) Lisanslı sporcular: Cumartesi - Pazar (Haftada 2 gün, 4 saat) Enka Spor Salonu - Haftada 16 antrenman	(2004-2008 arası) 60 Lisanslı (30)
Güreş	Hafta içi her gün, 2 saat Lisanslı sporcular (Hafta içi her gün, 2 saat) Enka Spor Salonu	2002-2008 arası 15 Lisanslı (15)
Futbol	Salı – Perşembe / Cumartesi – Pazartesi (Haftada 4 gün, 2 saat) Sabah: TOKİ Sahası / Öğleden sonra: Merkez Halı Saha Haftada 10 antrenman	2005-2010 arası 160
Aerobik- Fitnes	Aerobik: Pazartesi – Çarşamba – Cuma Sabah / Akşam Haftada 3 gün 1 saat Fitnes: Hafta içi her gün 1 saat Enka Spor Salonu	Aerobik: 160 Fitnes: 69
Aerobik- Fitnes (Şakran- Helvacı)	Şakran: Pazartesi- Salı - Perşembe Haftada 3 gün 1 saat- Yeni Şakran Belediye Düğün Salonu. Helvacı: Çarşamba – Cuma Haftada 2 gün 1 saat -Helvacı Çok Amaçlı Spor Salonu.	Şakran: 50 Helvacı: 20
Toplam		874

3.9. BELEDİYE TABİPLİĞİ

2017 yılında Belediye Tabipliği'nde Poliklinik hizmetleri kapsamında 1.199 adet kayıtlı hastaya hizmet verilmiştir. Bu hizmetler; Muayene ve ayaktan tedavi, Reçete, Sporcu muayeneleri ve Sağlık Danışma Hizmetleri olarak sıralanmaktadır.

Tabiplik bünyesindeki Laboratuvar hizmetleri kapsamında 1.860 adet kayıtlı hastaya hizmet verilirken, Şakran ve Aliğa Sağlık biriminde Enjeksiyon, pansuman, damar yolu açma, sutur atma ve alma hizmetlerini kapsayan toplam 4.411 adet hasta kaydı açılmış olup ayrıca birçok hastanın da Tansiyon Takibi yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerindeki ecza dolapları Tabiplik görevlileri tarafından rutin olarak kontrol edilmekte ve eksikler sürekli giderilmektedir. 2017 yılında Kent içi ve kent dışı olmak üzere 680 kişiye ambulansla hasta nakil hizmeti verilmiş ve yıl içerisinde 73 adet defin işlemi ve MERNİS bildirimini yapılmıştır.

Belediye Tabipliği 2017 yılı faaliyet istatistikleri

	Faaliyet kategorisi	Hizmet Sayısı (Aliağa- Y.Şakran)
1	Poliklinik Hizmetleri	1.199
2	Laboratuvar Hizmetleri	1.860
3	Ambulans Hizmetleri	680
4	Defin ve MERNİS Hizmetleri	73
5	Enjeksiyon, pansuman, tansiyon vb. Hizmetler	4.411
	Toplam	8.223

3.10. SOSYAL YARDIM – ENGELLİ BİRİMİ

Sosyal Yardım ve Engelli Birimi, Aliağa Belediyesi ana hizmet binasında vatandaşlarımıza hizmet üretmektedir. Birim; 1 Birim Sorumlusu, 1 İnceleme görevlisi, 1 Daimi İşçi ve 1 hizmet alım personeli ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Sosyal Yardım ve Engelli Birimi'nde Aliağa ilçe sınırları içinde yaşayıp; belediyemize başvuruda bulunan, yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en asgari standartlarda dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin başvurularını yerinde inceleyerek uygun yardım modelini belirlemeye yönelik faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Asker ailesi yardımı başvuruları Müdürlüğümüzce alınmakta, Sosyal Yardım biriminde işlemler yapıp, Zabıta Müdürlüğü tarafından dosya tamamlanmaktadır. Son olarak hesaplama tablosu doldurularak dosyalar Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü servisine teslim edilmektedir.

Engelli Koordinasyon Merkezi'mize çeşitli nedenlerle başvuruda bulunan engelli vatandaşlarımızın yönlendirmeleri, bilgilendirilmeleri yapılmaktadır.

Sosyal Yardım Birimi 2017 yılı faaliyet istatistikleri

Yardım başvurusunda bulunan ve sosyal incelemesi yapılan kişi sayısı	Sosyal inceleme sonucu başvurusu olumlu bulunan kişi sayısı	Sosyal İnceleme sonucu başvurusu olumsuz bulunan kişi sayısı
44	36	8

Sosyal Yardım Birimi Asker Ailesi Yardım Başvuruları 2017 yılı istatistikleri

Başvuru Nedeni	Başvuru Tarih Aralığı	Başvuran kişi Sayısı	
Asker Ailesi Yardımı	01.01.2017- 31.12.2017	Başvurusu alınan	39
		Başvuru kabul olan	35
		Başvuru red olan	4

Engelli Birimi 2017 yılı faaliyet istatistikleri

Başvuru Nedeni	Başvuran Kişi Sayısı	Sonuç
Engelli Vatandaş İş Başvurusu	130	50 İşbaşı, 30 kişi olumsuz, 50 Kişide görüşmede
Akülü, tekerlekli Sandalye Bakım ve Onarımı	3	Aliağa Engelliler Derneği tarafından onarımı yapılmıştır.
Engelli Hakları, Maaş vb. Konularında Bilgi ve danışma	100	Gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.
Ağapark Engelli Giriş Listesi	50	Gerekli iş ve işlem yapılmıştır.

3.11. KADIN KONUKEVİ

Aliağa Belediyesi Kadın Konukevi, fiziki imkânların standardının yükseltilmesi ve daha kaliteli koşullarda barınma olanağının sağlanması amacıyla tadilata alınmış olduğundan, 2017 yılında konuk kabulü yapılmamış, birim 2017 yılında hizmet vermemiştir.

3.12. YENİŞAKRAN HİZMET BİRİMİ

Yeni Şakran, 1948 yılında İzmir- İstanbul E 24 karayolunun yapımıyla birlikte 1949 yılından itibaren oluşmuş, Aliağa merkezine 14 Km uzaklıkta bir beldemizdir. 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimleri ile birlikte Yeni Şakran Beldesi'nin Belediye Statüsü sona ererek Mahalleye dönüştürülmüştür. Belediyemiz Yeni Şakran Hizmet Birimi ile Mahalle sakinlerine hizmet sunmaktadır.

Müdürlüğümüze ve Yeni Şakran Hizmet birimine bağlı olarak hizmet veren Milletin Ekibi personelimiz Yeni Şakran Mahallesi ve köylerde /mahallelerde sosyal doku taramaları, yardım faaliyetleri ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla iletişim görevini 2017 yılında sürdürmüştür. Milletin Ekibi personelimiz, yaşlılarımızın ihtiyaçlarını karşılamak, ev ziyaretleri yapmak amacıyla sahada çalışmalar yapmış, ilçemizde hemşehrilik bağlarımızı güçlendirmek için çaba sarfetmiştir.

Ekiplerimiz, 2017 yılında Yeni Şakran ve çevre köy/mahallelerde yaşayan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken, yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engelli olan vatandaşlarımıza ulaşımdan sağlığa kadar birçok konuda destek faaliyeti gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda Belediyemizden istek, talep, önerileri olan vatandaşlarımızın bu talepleri alınarak Belediyemizin ilgili birimlerine en hızlı şekilde ulaştırılmaktadır.

3.13. HELVACI HİZMET BİRİMİ

Helvacı Aliağa merkezine 13 Km mesafede olan bir beldemiz ve mahallemizdi. Helvacı, 1966 yılında Belediyelik olarak bucak statüsüne kavuşmuştur. 1982 yılına kadar Menemen ilçesine bağlı olan Helvacı, Aliağa'nın ilçe olduğu bu tarihten sonra Aliağa'ya bağlanmıştır. Helvacı Belediyesi, 2004 yılında yasa ile kaldırılarak belde Aliağa'nın Barbaros, Fatih ve Mimar Sinan olmak üzere 3 mahallesine dönüştürülmüştür. Aliağa Belediyesi, bölgeye hizmetleri kesintisiz şekilde Helvacı Hizmet Merkezi olarak sunmaktadır.

Milletin Ekibi personelimiz tarafından, 2017 yılı Ocak ayından itibaren sosyal doku anketi çalışmalarına başlandı. Bu çalışmalar kapsamında ilk olarak Helvacı da bulunan Mimar Sinan Mahallesi, Fatih Mahallesi, Barbaros Hayrettin Paşa Mahallelerinde sosyal doku anket çalışması gerçekleştirildi. Anket çalışmalarına Bozköy, Aşağı Şehitkemal, yukarı Şehitkemal, Horozgediği ve Çakmaklı mahallerinde devam edildi. Çalışmalarla Mahallelerimizin ihtiyaç, talep ve beklentileri ile hizmet öncelikleri belirlendi.

2017 yılında Belediyemizin çeşitli Müdürlükleri tarafından Helvacı'da farklı alanlarda hizmetler sunularak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri karşılanmış, altyapı ihtiyaçları giderilmiştir. Helvacı'da Belediyemiz tarafından 2017 yılında yapılan çeşitli hizmetlere örnek olarak;

- Helvacı'daki mahallelerimizin yolları sıcak asfalt ile kaplanmıştır.
- Barbaros Mah. Fevzi çakmak Cad. No:51 adresinde, Mimar Sinan Mah. Hatundere Cad. No:107 adresinde, Fatih Mah. M. Nurettin Bayrav Cad. No: 12 adresinde, Fatih Mah. 2409 Sk. No:13 adresinde ve Fatih Mahallesi 2418 Sk. No:19 adresinde Çocuk oyun alanları oluşturulmuştur.
- Ağaç budamaları gerçekleştirilmiştir.
- Çöplerin yanına dökülen soba külleri düzenli olarak toplanmaktadır.
- Tıkanan mazgallar düzenli olarak temizlenmektedir.
- Aşınan ve bozulan yollar onarılmaktadır.
- Kış ve bahar aylarında dere temizliği yapılmıştır.
- Ova yollarına dolgu toprağı dökülmüştür.
- Helvacı ovası Bölceli mevkiinde çevre düzenlemesi ve ağaç budaması yapılmıştır.
- Camilerin Bahçe ve diğer temizlikleri yapılmıştır.
- Kreşin kalorifer yakımı ve binanın temizliği yapılmaktadır.
- Belediye ekmek fırınında her gün düzenli olarak ekmek satışı ve dağıtımı yapılmaktadır.

- Vatandaşlarımızın isteği üzerine yıl içinde 370 anons yapılmıştır.
- Cenazelerde otobüs tahsis edilmiş, Cenaze ekiplerimiz acılı ailelerin yanında olmuştur.
- Çöp temizlik hizmetleri her sabah 07.00 ile 14.30 arasında yapılmıştır.
- Spor müsabakalarının yapıldığı Futbol Sahası düzenlenmiştir.
- 24 Nisan 2017 tarihinde Helvacı Pehlivan Güreşleri organizasyonu yapılmıştır.
- 16 Nisan 2017 tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında yurt dışından gelen misafir ülke çocuklarının Folklor gösterileri Helvacı Cumhuriyet Meydanı'nda halka açık biçimde sunulmuştur.
- Kızılay Kan Merkezi'nden gelen kan toplama ekibine yardımcı olunmuştur.
- 2017 yılında Helvacı Düğün Salonu'nda 59 düğün organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Helvacı Tahsilat Servisimizce 2580 adet makbuz kesilmiştir.
- Emlak Servisimizce vatandaşa 150 adet rayiç değer kâğıdı verilmiştir.
- Emlak servisimizce vatandaşa ait 500 adet yeni beyan kayıt edilmiştir.

3.14. YENİ MAHALLE HİZMET BİRİMİ

Belediyemiz hizmetlerinin hemşehrilerimize yerinde ve daha etkin sunulması için Aliağa'mızın nüfusu hızla artan bölgesi Yeni Mahalle'de Yeni Mahalle Hizmet Binamız 2017 yılında hizmete alınmıştır.

Yeni Mahalle Hizmet Binamızda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma faaliyetleri ile hemşehri ilişkileri alanında hizmet veren Milletin Ekibi personelimiz ile birlikte, Mali Hizmetler ve Emlak İstimlak Servisi iş ve işlemleri ile tahsilat hizmetleri de vermeye başlanmıştır. Yeni Mahalle Hizmet birimi personeli tarafından vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu belediyeçilik hizmetleri hızla sunulmakta, beklenti ve ihtiyaçlar kısa sürede mahalle sakinlerine sunulmaktadır.

2017 yılı sonunda itibaren Yeni Mahalle Hizmet Binasının bir katında geçici olarak Fen İşleri Müdürlüğü personeli de konuşlandırılmıştır.

3.15. ENGEZER TAKSİ

Engelli hemşehrilerimize yönelik hizmet veren Engezer Taksi ekiplerimiz Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü'müze bağlı olarak 2017 yılı içinde yoğun bir çalışma programı gerçekleştirmiştir. Engezer Taksi; Milletin Ekibi, Sosyal Yardım ve Engelli Birimi ile Aliağa Engelliler ve Rehabilitasyon Derneği işbirliğinde etkin olarak hizmet vermektedir.

Engezer Taksi ekiplerimiz, Engelli vatandaşlarımızdan gelen talep ve isteğe bağlı olarak zor durumda olan engelli vatandaşlarımızı, yaşlılarımızı hastaneye götürüp muayeneleri sırasında yardımcı olmakta ve geri dönüşlerini sağlamaktadır. Ekiplerimiz, önemli günlerde ve etkinliklerde Aliağa ve köylerinden katılmak isteyen engelli vatandaşların ve öğrencilerin ulaşımını sağlamaktadır.

Engelli hemşehrilerimiz, 2017 yılında Engezer Taksi ile 15 farklı Sağlık kuruluşu ve Hastane ile çeşitli etkinlik ve faaliyet noktalarına 482 kez ulaştırılmıştır. Ayrıca engelli çocuklarımızın rehabilitasyonu için eğitim ve spor yerlerine ulaşımı da Engezer taksi ile sağlanmaktadır.

3.16. KENT BELLEĞİ ÇALIŞMALARI VE KÜLTÜR YAYINLARI

a) Aliağa Kent Kitaplığı

Aliağa Belediyesi tarafından kentin tarihi, kültürel, arkeolojik birikimini geleceğe taşımak ve kent belleği oluşturmak amacıyla 2015 yılından bu yana araştırmalar yapılmakta, akademisyenlerin ve üniversitelerin desteğiyle elde edilen bilgiler "Aliağa Kent Kitaplığı" yayın dizisi altında basılarak kent belleğine kazandırılmaktadır.

2017 yılında "Aliağa Kent Kitaplığı" dizisinden "Aliağa'nın Antik Kentleri", "Aliağa Çevresi ile birlikte Güzelhisar", "Myrina ve Gryneion Arkeolojik Yüzey Araştırmaları 1 Cilt" ve "İlkçağdan Günümüze Aliağa Tarihi" kitapları yayınlanmıştır.

"Aliağa Kent Kitaplığı" dizisinden yayınlanması planlanan; 1. Aliağa Sempozyumu Bildirileri", "Seyyahların gözüyle Aliağa ve Çevresi", "Myrina ve Gryneion Arkeolojik Yüzey Araştırmaları 2 Cilt", "Aliağa Ansiklopedisi", "Öyle bir Geçer ki zaman, Fotoğraflarla bir Aliağa Nostaljisi", "Osmanlı Belgelerinde 16.Yüzyıl Güzelhisar Kazası", "Aliağa'da Sanayileşme", "Aiolis'ten Aliağa'ya doğal

çevre değişmeleri", "Aliağa'da Kaybolan Lezzetler ve yöresel tatlar", "Galata'dan Aliağa Çiffligine: Baltazzi Ailesi", "Aliağa'da Yenebilir Otlar ve Ot Yemekleri kültürü" adlı eserlerin yazım çalışmaları da 2017 yılında devam etmiştir.

b) Kazılar ve Yüzey Araştırmaları

Aliağa ve çevresinin arkeolojik birikiminin tespiti ve kazılarla bu birikiminin günışığına çıkarılması amacıyla üniversiteler tarafından yapılan çalışmalar Belediyemiz tarafından desteklenmektedir. Bu amaçla; Kültür Bakanlığı'nın izinleriyle Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tarafından sürdürülen Myrina ve Gryneion Antik Kentleri Arkeolojik Yüzey Araştırmaları Aliağa Belediyesi'nin destekleriyle sürdürölmektedir. 2017 yılında Yüzey Araştırması için ilçemize gelen bilimsel heyete belediyemiz tarafından çeşitli lojistik destekler sağlanmış, bilimsel faaliyetler desteklenmiştir.

İlçemiz Uzunhasanlar Mahallesi yakınlarında bulunan ve bugüne kadar herhangi bir kazı ya da arkeolojik yüzey araştırması yapılmayan Tisna Antik Kenti ile ilgili 2018 yılında Arkeolojik Yüzey Araştırması yapılması amacıyla Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tarafından Kültür Bakanlığı'na yapılan başvuru Aliağa Belediyesi de 2017 yılında destekleyeceğini bildirmiştir.

c) Aliağa Sempozyumu

Belediyemiz Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü koordinasyonun 14-15 Eylül 2017 tarihlerinde "Arkeoloji, Tarih, Coğrafya, Turizm ve Kültürüyle Geçmişten Günümüze 1. Aliağa Sempozyumu" düzenlenmiştir. Aliağa Belediyesi, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ve Adnan Menderes Üniversitesi'nin kurumsal işbirliğiyle gerçekteşen Sempozyum'da 10 farklı üniversiteden 30 akademisyen, Aliağa'nın farklı yönlerini içeren bilimsel bildirimlerini sundu. 2018 yılında Sempozyumun 2.sinin düzenlenmesi planlanmaktadır.

d) Aliağa Kent Belleği ve Anı Evi

2017 yılında; Belediyemiz tarafından Aliağa'nın tarihi, kültürel, arkeolojik ve sosyo ekonomik birikimini geleceğe taşımak, kentin kültür belleğini korumak ve yaşatmak amacıyla Yeni Mahalle'de "Aliağa Kent Belleği ve Anı Evi" kurulması amacıyla çalışmalar başlatılmış olup, projenin 2018'de tamamlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla proje hazırlıkları 2017 yılında başlatılmış, akademi çevreleriyle görüşme ve ziyaretler gerçekteştirilerek projenin son şekli verilmiştir.

Proje hizmete girdiğinde geçmişten günümüze Aliağa'nın kültürel birikimini içeren; Tarımsal Miras Sergisi, Fotoğraflarla görsel tarih, Arkeolojik Miras, Endüstriyel Miras sergileri, Tematik kütüphane ve diğer kültürel aktivitelerin yapılacağı birimlerin de yer alacağı bir kültür kompleksi Aliağa'ya kazandırılmış olacaktır.

4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. BASIN BÜROSU

Aliağa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın Bürosu'nun başlıca görevleri şu şekildedir;

Belediye Başkanlığı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru vb konuların hazırlanmasını sağlamak.

Belediyenin yaptığı faaliyetleri günü gününe takip etmek konuyla ilgili basın bülteni üretmek ve ilgili basın kuruluşlarına haber metni ile birlikte gerekli fotoğraf ve görüntü kaydını iletmek. Gönderilen haber, basın bülteni, etkinlik gibi konuların ilgili basın kuruluşunda yayınlanıp yayınlanmadığını takip etmek gerektiğinde yayınlanmasını sağlamak. Yayınlanan haberlerle ilgili arşiv kaydı oluşturmak.

Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek, Belediye Başkanlığı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.

Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki gerekli koordinasyonu sağlamak.

Gerektiğinde Belediye Başkanlığının günlük programlarını ve faaliyetlerini basına bildirmek. Belediye Başkanlığı'nın günlük programlarını ve faaliyetlerini takip ederek fotoğraflamak ve gerektiğinde görüntü kaydı almak. Basında yer alan Belediyeyi ve kenti ilgilendiren ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılmasını, belediye başkanı ve başkan yardımcılarını ile ilgili birime iletilmesini sağlamak.

Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere belediyenin ve Belediye Başkanlığı'nın resmi ve özel günlerle ilgili ilanların yayınlanacağı basın yayın kuruluşlarını tespit etmek ve ilanların basın ilan kuruluşu vasıtasıyla yayınlanmasını sağlamak. Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye'nin leh veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor vermek. Yapılan yayınların arşivini oluşturmak, belediyenin internet sitesini güncellemek.

Aliağa Belediyesi Basın Bürosu; 1 Ocak–31 Aralık 2017 tarihleri arasında Aliağa Belediyesi'nin hizmetlerini ve belediye başkanının faaliyetlerini kamuoyuna aktarmak amacıyla büyük gayret sarf etmiş ve çok sayıda bülten üretmiştir. Basın Bürosu 1 yıllık süreçte video desteği ile birlikte 541 haber servis etmiştir.

Basın bürosu 2017 yılını 4 personel 1 yönetici ile tamamlamıştır.

Basın bürosu Aliağa'da görev yapan ulusal ve yerel basın kuruluşlarıyla belediye arasında köprü vazifesi görevini tam anlamıyla yerine getirmiş ayrıca bu süreçte Belediye birimlerinin yaptığı çalışmaları, Aliağa halkına verdiği hizmetleri; yazılı, sözlü, internet ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmasını sağlamıştır. Ulusal, bölgesel ve yerel yayın organlarında gazetelerde belediyeyi ilgilendiren yerel, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılması, arşivlenmesi yapılmıştır. Belediye Başkanına, yardımcılara ve ilgili birimlere sunulmasının yanında belediyenin web sitesinin haber bölümlerinin güncellenmesi, özel gün ve

bayramlarda belediyenin ilanlarının hazırlanması ilgili yayın organında yayınlanmasını sağlamaktadır.

2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN VE DEVAM EDEN PROJELER

14-15 Eylül 2017 tarihleri arasında Aliağa Sempozyumu düzenlendi. Aliağa Sempozyumu'nun 2. sinin 2018 yılında düzenlenmesi için çalışmalarımız başlamıştır.

Her ay bir kitap kampanyasıyla yola çıkan Aliağa Belediyesi, yaptığı akademik araştırmalar ve kültürel çalışmalarla 120 sayfalık 'Aliağa'nın Antik Kentleri' kitabının 2.basımını, 432 sayfalık 'Aliağa Çevresi ile Birlikte, Güzelhisar' kitabının 2.basımını, 320 sayfalık 'Myrina ve Gryneion, Arkeolojik Yüzey Araştırmaları, 1. Cilt'ini ve 600 sayfalık 'İlkçağdan 21. Yüzyıla, Aliağa Tarihi' kitabının basımlarını tamamlayarak okuyucuyla buluşturdu.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 94. Yılı kutlamaları münasebetiyle 500 Adet NUTUK ve 500 adet 'Aliağa Tarihi' hemşerilerimize dağıtıldı.

Belediyemizin hizmetlerinin paylaşıldığı sosyal medya hesaplarının resmi onaylarının yaptırılarak sahte hesapların önüne geçilmesi, kurumsallaştırılması ve geliştirilmesi amaçlandı. Bu doğrultuda sosyal medya hesaplarının onayı (mavi tık) için bürokratik süreç tamamlandı.

Öyle bir geçer zaman ki. Fotoğraflarla bir Aliağa Nostaljisi" adlı eski siyah beyaz Aliağa fotoğraflarından oluşacak kitabımız için çalışmalarımız devam ediyor.

"Aliağa Ansiklopedisi'nin yazım çalışmaları devam etmektedir. Aliağa ile ilgili kişiler, kurumlar, yer adları ve tarihsel, ekonomik, kültürel sosyal olaylara ilişkin maddelerin olacağı Ansiklopedi, Aliağa ile ilgili bilgilere en kolay ulaşılabilecek başvuru eseri niteliğinde olacaktır. Ansiklopedinin yüzde 40'nın çalışmaları tamamlandı.

Belediyenin 7/24 online yüzü internet ve mobil platformlarının kurum vizyonunu yansıtan dinamik ve yenilikte yeniden yapılandırılması için görüşmeler sürdürüldü. Proje ile Aliağa Belediyesi web sitesi www.aliaga.bel.tr'nin yeni bir tasarım ve yazılımla hizmete alınması, mobil platformlar için Android /IOS yazılımlarının yaptırılması görüşmeleri tamamlanarak projenin gerçekleştirilmesi süreci başlatıldı.

Bu güne kadar "Aliağa Kent Kitaplığı" tarafından yayınlanan 4 kitabımızın e-kitap versiyonları hazırlandı. E-kitapların tüm üniversite ve kütüphanelere gönderilmesi için çalışmalar devam ediyor.

E-kitapların DVD formatında baskısı yapıldı. DVD'ye kaydedilen e-kitaplar bilgisayar ve diğer bilişim platformlarında okunabilecek bir hale getirildi.

Deneme amaçlı Aliağa'nın Antik Kentleri kitapları Yunus Yeşilöz tarafından seslendirildi.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen konser, tiyatro, sempozyum vb. tüm sosyal kültürel etkinliklerin çekimi yapıldı. Bunlar CD ortamında ilgili kişi ve kurumlara dağıtımı yapıldı.

24 Kasım Öğretmenler Günü'nde ilçemizdeki tüm öğretmenlere (900-1200 kişi) 4 kitaplık "Aliağa Kent Kitapları" seti dağıtıldı.

2018 yılında yapılması planlanan bir "Çalıştay" ve "2. Aliağa Sempozyumu" için akademik heyet düzeyinde hazırlıklar başlatıldı.

Aliağa'nın tanıtımında kullanılmak üzere şehir-guide şeklinde İlçe haritalarının hazırlanması için çizim çalışmaları devam etmektedir. Bunun yanında coğrafya, jeoloji, bisiklet ve gezi rotaları, gezilecek görülecek yerler vb gibi tematik / turizm içerikli haritaların yapımı için de çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Aliağa "Kent Belleği Anı Evi" kurma düşüncesiyle ilgili proje fikrimizi geliştirmek amacıyla Aliağa'da Kent Belleği kurulması sürecindeki bilgi, insan kaynağı ve teknoloji hakkında bilgimizi artırma çabamız devam etmektedir.

Kültürel çalışmalar kapsamında yıl içerisinde belediye ve çeşitli sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen dini gün programlarının video görüntüleri ile set haline getirilmesi çalışmaları devam ediyor. Çalışmalar tamamlandıktan sonra setler ücretsiz olarak vatandaşlarımıza hediye edilecektir.

Aliağa'nın geçmişine ilişkin kültürel değerlerin kent kimliğine yeniden kazandırılması amacıyla Rafineri içinde bulunan Yel Değirmeninin taşınması ve bunun Yeni Mahalle'de yapılacak olan rekreasyon alanı içinde Kent Belleği Anı Evi ile bir tematik bütünlük içinde olması için çalışmalarımız halen sürmektedir.

4.2. İŞKUR HİZMET BİRİMİ

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında bir senelik ortalama 1740 kişinin işkur kaydı yapılmıştır. Bir senede ortalama 1445 kişinin işsizlik maaşı başvurusu alınmış ve yaklaşık 2250 kişi danışma hizmeti almıştır. Kamu kurumları ve İŞKUR arasındaki Toplum Yararına Proje (TYP) kapsamında yaklaşık 140 kişinin başvurusu alınmış ve yönlendirmeleri yapılmıştır.

İşsizlik maaşı ve iş kanunuyla ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmakta olup, sorumluluğumuzu aşan durumlarda Çiğli İşkur merkezine yönlendirme yapmaktayız.

Engelli ve hükümlü kayıtlarını bize gelen talimat doğrultusunda Çiğli İşkur Merkezine göndermekteyiz. Çiğli İşkur Merkezi'nin Şirketler için yapmış olduğu işe alım görüşmelerini (yer ve zaman ayarlaması) koordine etmekteyiz.

4.3. BİLGİ EDİNME BİRİMİ

(01.01.2017 - 31.12.2017) DÖNEMİNDE MÜDÜRLÜKLERE YÖNLENDİRİLEN BİMER BAŞVURU İSTATİSTİKLERİ

BİMER FAALİYET RAPORU (01/01/2017 -- 31/12/2017)

	GELEN VE CEVAPLANAN	CEVAPLANMAYAN	TOPLAM
ZABITA MÜD.	23		23
FEN İŞLERİ MÜD.	52		52
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	3		3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	16		16
PLAN VE PROJE MÜD.	8		8
YAZI İŞLERİ MÜD.	4		4
İNS. KAY. EĞT. MÜD.	2		2
MALİ HİZMETLER MÜD.	2		2
PARK VE BAHÇELER MÜD.	6		6
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	4		4
İŞLETMELER MÜD.			
SOS. KÜLT. İD. İŞ. MÜD.	3		3
ÇEV. KOR. KONT. MÜD.	37		37
BAS. YAY. HALK. İLİŞ. MD.			
YAPI KONT. MÜD.	5		5
ÖZEL KALEM MÜD.	7		7
TOPLAM	172		172

01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasındaki 12 aylık sürede Vatandaşlarımızın BİMER sistemi üzerinden Müdürlüğümüze toplam 172 başvurusu olmuştur. Bu başvurular konularına göre ilgili müdürlüklere gönderilmiş olup, 172 başvurudan 172'si cevaplandırılmıştır.

5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. AYNİYAT SAYMANLIĞI

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Belediyemiz 2017 Mali Yılı içerisinde;

Belediyemiz birimlerince yıl içinde yeni alınan ve hibe edilen malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, yıl içinde kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır.

Buna göre:

150-Tüketim Malzemeleri Grubu için:

AMBARLARA GİREN MALZEMELER TOPLAMI / TL = 20.055.165,94

AMBARLARDAN ÇIKAN MALZEMELER TOPLAMI/TL = 20.055.165,94

2018 YILINA DEVREDEN STOK MİKTARI / TL = 0,00

253-Makine ve Cihazlar için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
4.268.101,88	747.698,20	5.015.800,08	360.531,82	4.655.268,26

254-Taşıtlar Grubu için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
4.623.141,46	4.356.727,64	8.979.869,10	1.756.439,33	7.223.429,77

255-Demirbaşlar Grubu için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
3.770.860,12	1.631.498,45	5.402.358,57	632.083,30	4.770.275,27

5.2. İHALE SERVİSİ

Toplam İhale Sayısı	31	Mal Alımı İhale Sayısı	22
		Yapım İşi İhale Sayısı	6
		Hizmet Alımı Sayısı	3

Tamamlanan İhale Sayısı	23	Mal Alımı İhale Sayısı	17
		Yapım İşi İhale Sayısı	5
		Hizmet Alımı Sayısı	1

Devam eden İhale Sayısı	0	Mal Alımı İhale Sayısı	0
		Yapım İşi İhale Sayısı	0
		Hizmet Alımı Sayısı	0

İptal Olan İhale Sayısı	8	Mal Alımı İhale Sayısı	5
		Yapım İşi İhale Sayısı	1
		Hizmet Alımı Sayısı	2

İhale Edilen Toplam Sözleşme Bedeli	41.977.653,83 TL
Mal Alımları Toplam Sözleşme Bedeli	17.104.931,25 TL
Yapım İşleri Toplam Sözleşme Bedeli	23.298.463,58 TL
Hizmet Alımları Toplam Sözleşme Bedeli	1.574.259,00 TL

MÜDÜRLÜK	TOPLAM İHALE	DEVAM EDEN İHALE	TAMAMLANAN İHALE	İPTAL EDİLEN İHALE	MAL ALIMI İHALESİ	YAPIM İŞİ İHALESİ	HİZMET ALIMI İHALESİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	0	15	4	10	5	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	2	2	2	0	0
MÂLİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	4	2	4	0	0
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	1	0	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	31	0	23	8	17	5	1

2017 YILI MAL, HİZMET VE YAPIM İHALELERİ

Sıra No	İşin Adı	İhale Usulü	İhaleye Kat. Sayısı	İhale Üzerinde Kalan Firma Adı	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli
1	Projetör Direği ve Led Proje Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi:09.03.2017	Açık İhale	5	Yıldız Led Aydınlatma Teknolojileri Toprak San. ve Tic. Ltd. Şti.	7.04.2017	216.866,67 TL	119.580,00 TL
2	Şakran Kıyı Boyunca Kumsal Temizleme Hizmet Alımı İşİ Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi:29.03.2017	Pazarlık (21/f)	-	İhale Öncesi İptal	-	123.840,00 TL	-
3	Aliğa Helvacı Kapalı Pazaryeri Yapım İşİ Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi:30.03.2017	Açık İhale	4	Bütün Tekliflerin Red edilmesi sebebiyle	-	3.742.135,15 TL	-
4	Atatürk Caddesinde Kullanılmak Üzere Elektrik Aydınlatma Direği Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi:08.05.2017	Pazarlık (21/f)	3	ARK Taahüt İnşaat Tic. Ltd. Şti.	25.05.2017	144.666,67 TL	118.020,00 TL
5	Aliğa Helvacı Kapalı Pazaryeri Yapım İşİ Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi:08.05.2017	Açık İhale	3	N.Doğuş İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	6.06.2017	3.480.235,66 TL	2.940.000,00 TL
6	Prefabrik Beton Yol ve Çim Bordürü Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi:06.06.2017	Açık İhale	2	Tekliflerin Yaklaşık Maliyetten yüksek olması sebebiyle	-	403.080,00 TL	-
7	PMT Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi:20.06.2017	Açık İhale	3	PMT Mal Alımı için ayrılan ödeneğin Aciliyet Bakımından İhtiyaç olan Hazır Beton Mal Alımına kullanılması gerektiğinden İhale İptal edilmiştir	-	820.000,00 TL	-
8	Muhtelif Yerlerde İdare Malı Her türlü Çelik Malzeme ile Karkas Yapılması Yapım İşİ Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi:21.06.2017	Açık İhale	3	KARYAP Çevre taah. İnş. San. ve tic. Ltd. Şti.	13.07.2017	1.006.838,00 TL	844.000,00 TL
9	Elektrik Sarf Malzemesi Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi:05.07.2017	Açık İhale	2	KUASAR Elk. Hır. Mak. İnş. Yed. Par. İml. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti.	26.07.2017	712.916,00 TL	479.200,00 TL
10	Prefabrik Beton Yol ve Çim Bordürü Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi:03.07.2017	Açık İhale	2	TEKNOPAR İnş. Taah. Turz. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.	24.07.2017	233.400,00 TL	225.600,00 TL
11	Aliğa Bel. Enva. Kay. 99 Adet Aracın 2017 Yılı Zorun. Trf Sigortası Hiz. Alımı İşletme Müdürlüğü İhale Tarihi: 28.02.2017	Açık İhale	-	İhaleye Katılan Firma Bulunmadığından İptal edilmiştir.	-	316.016,67 TL	-
12	Muhtelif Sınıfta Hazır Beton Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü	Açık İhale	1	SAKA Beton İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	25.08.2017	768.833,33 TL	758.500,00 TL

	İhale Tarihi: 09.08.2017						
13	Oturma Bankı ve Çöp Kovası Mal Alımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 13.09.2017	Açık İhale	2	Bütün Tekliflerin Red edilmesi sebebiyle	-	215.598,33 TL	-
14	2018 Yılı Akaryakıt Mal Alımı İşletme Müdürlüğü İhale Tarihi: 31.10.2017	Açık İhale	-	İhale Öncesi İptal Edilmiştir	-	4.194.900,00 TL	-
15	2018 Yılı Temizlik Malzemesi Mal Alımı Sosyal kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü İhale Tarihi: 01.11.2017	Açık İhale	3	Seyhan CAN-Şencan Tem. Ve Amb. Ür. Top. Ve Per. Tic.	21.11.2017	334.048,60 TL	303.150,25 TL
16	2018 Yılı Hasır Çelik Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 07.11.2017	Açık İhale	1	EMAS Demir Çelik San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.	27.11.2017	420.000,00 TL	399.000,00 TL
17	2018 Yılı Muh. Sın. Kul. Üz. Hazır Beton Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 08.11.2017	Açık İhale	1	SAKA Beton İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	29.11.2017	1.210.500,00 TL	1.186.500,00 TL
18	2018 Yılı Muh. Yer. Kul. Üz. Bordür ve Kilit Taşı Parke Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 14.11.2017	Açık İhale	1	AKBERK İnş. San. Tic. Ltd. Şti	12.12.2017	632.500,00 TL	640.000,00 TL
19	2018 Yılı Belediyemiz Bün. Kur. Eğit. V Yar. Per. Hizmet Alımı Sosyal kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü İhale Tarihi: 15.11.2017	Açık İhale	12	MAVEN Temizlik İnsan Kaynakları Hizmetleri Ltd. Şti.	22.12.2017	1.637.229,36 TL	1.574.259,00 TL
20	2018 Yılı Akaryakıt Mal Alımı İşletme Müdürlüğü İhale Tarihi:20.11.2017	Açık İhale	2	Aliğa Belediyesi Petrol A.Ş.	15.12.2017	4.230.000,00 TL	4.096.300,00 TL
21	İlçemiz Sınırları İçerisindeki Muhtelif Yerlere Halı Saha Yapılması Yapım İşi Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 21.11.2017	Açık İhale	6	SERÇİM Sport Tek. İnş. San. ve Tic.Ltd. Şti.	13.12.2017	1.530.133,33 TL	1.177.700,00 TL
22	Muhtelif Yerlerde Bordür Ve Parke Kilit Taşı ile Sokak Düzenlemesi Yapım İşi Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 24.11.2017	Açık İhale	3	Buket TOPAL7Buket TOPAL İnşaat	19.12.2017	2.485.127,11 TL	1.892.763,58 TL
23	Belediyemiz Elektrik İşlerinde Kullanılmak Üzere Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 27.11.2017	Açık İhale	2	FMB Hırdavat Makine Elek. İnş. Yed. Par. Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.	20.12.2017	675.961,50 TL	568.979,00 TL
24	Şehir Merkezi Cadde ve Sokakların Aydınlatılmasında Kullanılmak Amaçlı Elektrik Malzemesi Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 05.12.2017	Açık İhale	3	AFL İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	21.12.2017	5.250.362,50 TL	4.977.925,00 TL
25	Akaryakıt Mal Alımı İşletme Müdürlüğü	Pazarlık (21/f)	1	Aliğa Belediyesi Petrol A.Ş.	15.12.2017	187.650,00 TL	185.850,00 TL

	İhale Tarihi:23.11.2017						
26	Ahşap Oturma Bankı, Çöp Kovası, Ahşap Piknik Masası ve Ahşap Kamelya Mal Alımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi:14.12.2017	Açık İhale	5	KEYİF PARK Kent Ekipmanları İthalat İhracat Elk. Elk. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.	4.01.2018	740.373,33 TL	449.402,00 TL
27	Kauçuk Mal Alımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi:19.12.2017	Açık İhale	3	OSMANLI Park Kent Mobilyaları ve İnş. San. Dış. Tic. A.Ş.	11.01.2018	1.044.950,00 TL	858.450,00 TL
28	Çocuk Oyun Grubu, Açık Alan Spor Aletleri ve Zemin Kaplaması Mal Alımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi:20.12.2017	Açık İhale	2	POLFİSAN Kent Mobilyaları İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	10.01.2018	1.579.618,00 TL	1.259.175,00 TL
29	Aliağa Gençlik Merkezi Binası Yapım İşi Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi:20.12.2017	Açık İhale	5	ERKA İnşaat Plan Proje Taahhüt San. ve Tic. A.Ş.	15.01.2018	19.063.213,97 TL	16.444.000,00 TL
30	Skate Park (Kaykay Pisti) Mal Alımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi:09.01.2018	Açık İhale	0	İhaleye Katılan Firma Bulunmadığından İptal edilmiştir.	-	350.000,00 TL	-
31	Aydınlatma Malzemesi Mal Alımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi:17.01.2018	Açık İhale	2	Alim AYTEKİN İnşaat Taah.	8.02.2018	633.150,00 TL	479.300,00 TL

6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. EVRAK KAYIT SERVİSİ:

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 6550 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır.

6.2. RUHSAT SERVİSİ:

- 365 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 304 adet yeni ruhsat verilmiştir.
- 4690 adet yapı denetim firmaları ile ilgili işlem gerçekleştirilmiştir.
- 79 adet asansör ruhsatı verilmiştir.
- 10 adet kentsel dönüşüm kapsamında yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

01.08.2017 tarih ve 173 sayılı Meclis kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olup, 23.10.2017 tarihinde aktif olarak çalışmaya başlaması sebebiyle 23.10.2017 tarihine kadar müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemler;

6.3. YAPI KONTROL SERVİSİ

61 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı mühürlenerek 3194 sayılı İmar Kanunu 32. Ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.

6.4. NUMARATAJ SERVİSİ

Aliağa merkez ve köylerine ait 190 binaya kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.

Aliağa merkez ve köylerine ait 1144, doğalgaz aboneliği için 61 adet ve İşyeri Açma Ruhsatı için 134 adet numarataj belgesi verilmiştir.

Adres değişikliği, adres bilgisi ve kurumlar arası ve kurum içi olmak üzere toplam 238 adet yazışma gerçekleştirildi.

İZSU' ya kanal harcının hesaplanması kapsamında; 242 adet adres tespiti ve numarataj çalışması yapıldı.

2016 yılı itibariyle başlayan İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen kapı ve sokak levhalama işlemleri ve kontrolleri devam etmektedir.

Ulusal Adres Veri Tabanında yeni cadde, sokak açılması ve 304 adet bina yapı ruhsatı düzenlenmesi çerçevesinde adres açılmıştır.

7. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereğince Belediyemiz Meclisinin 01.08.2017 tarih ve 173 Sayılı kararı ile Müdürlük kadrosunun ihdas edilmesiyle kurulmuştur.

Müdürlüğümüz 23.10.2017 tarihinde faaliyete başlamış olup; Numarataj Servisi, Kaçak Yapı Servisi, Yapı Denetim ve Hakediş Servisi olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

7.1. YAPI DENETİM VE HAKEDİŞ SERVİSİ

23.10.2017/ 31.12.2017 tarihleri arasında 458 Adet Yapı denetim firmaları ile ilgili evrak yapılmıştır.

7.2. KAÇAK YAPI SERVİSİ

23.10.2017/ 31.12.2017 tarihleri arasında 12 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı mühürlenerek, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 32 ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.

7.3. NUMARATAJ SERVİSİ

Aliağa merkez köylerine ait 65 binaya kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.

Aliağa merkez ve köylerine ait 287, doğalgaz aboneliği için 26 adet, İşyeri Açma Ruhsatı için 89 adet numarataj belgesi verilmiştir.

Adres değişikliği, adres bilgisi ve kurumlar arası ve kurum içi olmak üzere toplam 90 Adet yazışma gerçekleştirildi.

İZSU'ya kanal harcınının hesaplanması kapsamında; 30 Adet adres tespiti ve numarataj çalışması yapıldı.

Ulusal Adres Veri Tabanında yeni cadde, sokak çerçevesinde 304 Adet adres açılmıştır.

8. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- (1)- Kendisine bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- (2)- Kendisine bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak,
- (3)- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
 - a) Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
 - b) Yol bakım ve onarımı,
 - c) Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı,
 - d) Yol üzerindeki sanat yapıları,
 - e) Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
 - f) Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,
 - g) Bina yapım, bakım ve onarımı,
 - h) Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması,
 - i) Tesisat yapım, bakım ve onarımı,
 - j) Spor tesisleri, parklar, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapım ve bakım işleri
- (4)- İşlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- (5)- Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak,
- (6)- Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak,
- (7)- Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak. 5216 Sayılı Büyük Şehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyük Şehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş arter, bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyük Şehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak,
- (8)- Belediyenin İmar Planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyük Şehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak,
- (9)- Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmaları yapmak,
- (10)- Özel sektörden gelen yazılar ve yazışmaları yapmak,
- (11)- İş deneyim belgelerini hazırlamak,
- (12)- Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- (13)- İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- (14)- Etüt ve Proje hazırlamak,
- (15)- İhale yapmak,
- (16)- Etüt, Proje ve metraj hazırlamak,
- (17)- Yaklaşık maliyet hazırlamak,
- (18)- İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak,
- (19)- Hak ediş hazırlamak,
- (20)- Geçici ve kesin kabulü yapmak,
- (21)- Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak,
- (22)- Yol, yaya yolu vs. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- (23)- Belediyece kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça, yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak. Bu işlemler

için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan ve mal ve hizmetlerin hak edişlerini sağlıklı şekilde yapmak,
(24)- Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

8.1. PROJELİ İŞLER

- ✓ ŞAKRAN SAHİL BANDI
- ✓ ALİAĞA BELEDİYE HİZMET BİNASI
- ✓ ZEYTİNLİPARK
- ✓ HELVACI MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ
- ✓ YENİ ATÖLYE ŞANTİYESİ
- ✓ YENİ MAHALLE KENT PARK
- ✓ GENEL BAKIŞ

ÜRÜN ADI	MİKTAR
BASKI BETON	10620 M ²
YOL BORDÜRÜ	15.000 ADET
PARKE TAŞ	20.000 ADET
ASFALT	111.668,03 TON
ÇİMENTO	10.000 TORBA
HAZIR BETON	6.780 M ³
MICIR	6300 TON
İNŞAAT KUMU	2500 TON

8.2. ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki teknik ekipler tarafından yapılan, tespitler ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda; gerek kış şartları, gerekse diğer kurumlar tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan yollarda; 2017 yılında 111.668,03 ton asfaltlama çalışması yapılmıştır. 2018 yılı itibari ile çalışmalarımız devam etmektedir. Aliağamızda bozuk yol kalmayana kadar çalışmalarımız devam edecektir.

8.3. BORDÜR-TRATUER VE BASKI BETON ÇALIŞMALARI

2017 yılında Aliağa genelinde yeni açılan imar yolları, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş kaldırımlar; mineral yüzeyli plak taşı ve baskı beton kalıpları kullanılarak yenilenmiş, cadde ve sokaklarda daha modern ve ferah bir görüntü ile birlikte erişilebilirliğe uygun genişlikte, rahat kullanım elde edilmiştir. Bu kapsamda, 2017 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda yaklaşık 20.000 adet parke taşı, 15.000 metre yol bordürü döşeme işleri, 6.780 M3 hazır beton kullanılarak yol ve kaldırım yapılmış veya bakımı yapılmıştır.

Sorumluluk alanımız içerisindeki şehir içi yollar, yaya yolları, yol ve kaldırım kenarlarındaki koruyucu engellerin yapılmasında, TSE tarafından hazırlanan TS12174, TS12576, TS12716 Standartları uygulanmıştır.

SOSYAL ALANLAR

GENÇLİK MERKEZİ

Şehir merkezinde kalan ve gerek gürültü gerekse görüntü kirliliğine neden olan merkez atölyemiz, Güzelhisar Mahallesi'ndeki 200 dönümlük yeni yerine taşınma kararı alınmıştır. Yıkımı 2018 yılının şubat ayında yapılacak olup, yerine Gençlik Merkezi yapılacaktır. 20.12.2017 tarihinde ihalesi yapılan kompleksin bitiş tarihi, teslim tarihinden itibaren 210 gün olarak belirlenmiştir. Sosyal Kompleksin içinde otopark, mescit, spor salonu, 3 adet derslik, 3 adet rezerv ofis, engelliler için tam erişim, güvenlik, havuz alanı, 3 adet sinema salonu, 2 adet seminer salonu, bebek odası, çocuk havuzu, bilgisayar dersliği, yabancı dil dersliği, fuaye salonu ve kafeterya bulunacaktır. Gençlik Merkezi; 6463 m² alanda bodrum, zemin, bir ve iki kat olarak toplam 4 kattan oluşacaktır.

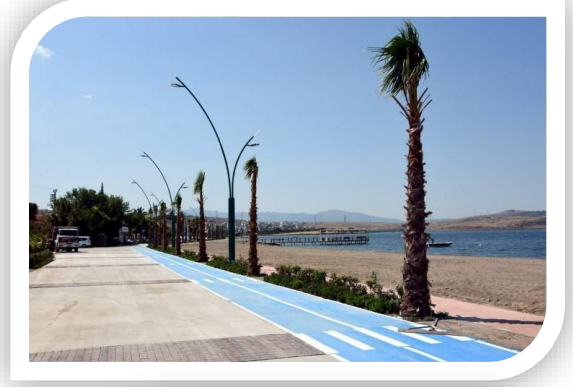
ZEYTİNLİ PARK

Belediye binasının taşınmasıyla beraber, trafik yükünün kaldırılması için, imar planında yol olarak belirtilen ve Atatürk Caddesinden geçen yol hizmete açılarak trafik yükünü ve otopark sorununu rahatlatmıştır. Toplamda 2.089,06 kg asfalt kullanılmıştır ve yürüyüş yolunda 9122 m² baskı beton uygulaması yapılmıştır. Yolun aydınlatmasında 32 adet led armatürlü alüminyum dekoratif aydınlatma direği kullanılmıştır. Zeytinli Parkın içi; Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber çalışılarak yürüyüş yolları, piknik masaları, kuş yuvaları, üst geçit ve çiçeklerle yepyeni bir çehre kazanmıştır. Şehrin simgelerinden olacak ALIAĞA tabelasının montajı da yapılmıştır.



ŞAKRAN SAHİL BANDI PROJESİ

Ağapark gibi Aliğa'ya değer ve itibar katacak proje hemşehrilerimizin hizmetine sunulmuştur. Proje kapsamında yürüyüş ve 1 km.lik bisiklet yolu, iskeleler, büfeler, wc'ler, duşlar, yelken ve su sporları için alan, plaj kullanım alanı, sokak kütüphanesi ve spora uygun bir sahil bandı hazırlanmıştır. 2017 yazında ve tüm yıl kullanıma açık bir proje daha Aliğa halkına kazandırılmıştır.



YENİ MAHALLE VE HELVACI BELEDİYE HİZMET BİNALARI

Yoğun nüfus ve şehrin büyüme yönü olduğu için Yeni Mahalleye Hizmet Binası yapılmıştır. Mahallenin sorunlarını daha hızlı tespit etmek ve vatandaşı her sorunda Aliğa merkeze kadar yormamak için yapılan hizmet binası faaliyete girmiştir. Çözüm odaklı çalışan Hizmet Binamız bölge sorunlarının tespiti ve çözüm planlamasıyla çalışmalarına başlamıştır. Helvacı Mahallesi'ndeki eskiyen hizmet binası yenilenme çalışmasında ise sona gelmiştir.



TOKİ ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ

Kurtuluş Mahallesi'nde bulunan Toki Öğrenci Misafirhanesinin tüm katlarının iç cephe boyası, kapı tamiratları, marangoz ve kaynak işleri, tesisat tamirleri yapıp elektrik tesisatı arızaları giderilerek öğrencilere ve misafirlerimize kaliteli bir hizmet sunulması için uygun fiziki şartlar sağlanmıştır.

TÖREN ÇALIŞMALARI

MİLLİ ve DİNİ BAYRAMLAR

Milli ve Dini Bayramlarımızın daha coşkulu ve manevi kutlanması için gereken çalışmalar yapılmaktadır. Tören alanı için sahne ve ses sistemi kurulmaktadır.

Tüm şehrimiz ay yıldızlı bayraklar ile süslenmektedir.

Halkın katılımının artırılması amacıyla fener alayı, bayrak yürüyüşü, kandil benzeri etkinliklerin fiziki şartlarının oluşturulmasında tüm birimlerimiz üzerine düşenden fazlasını yapmaktadır.

SOSYAL ETKİNLİKLER

Avcı Ramadan Rekreasyon alanında düzenlenen Deniz Temizliği etkinliği, Ağapark'ta düzenlenen Balık Avı Festivali, Ramazan Ayı boyunca düzenlenen etkinlikler, yaz boyu ASEV tarafından düzenlenen konser etkinlikleri kapsamında tüm ekiplerimiz elektrik, boya, marangoz, kaynak birimiz ve araçlarımızla gerekli destekler sağlanmıştır.

BOZKÖY MAHALLESİ

- Asfalt yama çalışması yapıldı. (25.820 kg)
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber çalışılarak Kent Park yapıldı.
- Dolmuş durağı konuldu.
- Belediye Lojmanına tadilat yapıldı.
- Gençlik odası ve Cami boyandı.
- Taş ve Bordür tamiri yapıldı.
- Mezarlık yolu genişletildi.
- Yol açma çalışmaları tamamlandı.
- Muhtarlığa klima montajı yapıldı.
- Meydanın aydınlatması yenilendi.
- Atıl durumdaki eski tuvalet yıkılarak baştan yapıldı.
- **2018 yılı için Bozköy'e 2.633,22 metre kare beton parke döşeme ve 752,52 metre beton bordür döşenmesi planlanmıştır.**

ÇAKMAKLI MAHALLESİ

- Sahil bandı aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Mahalle girişine Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber çalışılarak Kent Park yapıldı.
- İlköğretim okulunun kaynak işleri yapıldı.
- Mezarlığın su tesisatı yenilendi.
- Yağmur kanalı ve ızgara montajları yapıldı.
- Köy geneli aydınlatma çalışması yapıldı.
- Futbol sahası genişletme çalışmalarında sona gelindi.
- **2018 yılı için Çakmaklı'ya 6.961,01 metre kare beton parke döşeme ve 1.988,86 metre beton bordür döşenmesi planlanmıştır.**

ÇALTILIDERE MAHALLESİ

- 1 adet metruk bina yıkımı yapıldı.
- Piknik alanının bakım, onarım ve aydınlatma işleri yapıldı.
- İlköğretim okuluna sıfırdan derslik yapıldı ve bakımları yapıldı.
- Muhtarlık, okul ve Cami boyandı.
- Bordür taşları tamir edildi ve kireçlendi.
- Jandarma güvenlik noktasının talepleri karşılandı.

ÇITAK MAHALLESİ

- Köy yolundaki çukurlar asfalt yama çalışması ile kapatılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber çalışılarak Kent Park yapıldı.
- Kanal temizliği yapıldı.
- Ova yolu düzenlendi.
- Caminin aydınlatma onarımı yapıldı.
- Genel temizlik ve bakım faaliyeti yapıldı.
- Gerekli yerlere büz konuldu.
- **2018 yılı için Çitak'a 12.074,17 metre kare beton parke döşeme ve 2.342,92 metre beton bordür döşenmesi planlanmıştır.**

ÇORAKLAR MAHALLESİ

- 2 adet aydınlatma direği dikildi.
- Yeni yıl ile beraber beton parke ve bordür döşeme çalışmasına başlanacaktır.
- 2018 yılı için Çoraklar'a 16.064,84 metre kare beton parke döşeme ve 5.268,58 metre beton bordür döşenmesi planlanmıştır.

GÜZELHİSAR MAHALLESİ

- 1 adet durak montajı yapıldı. (Hamam durağı)
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber çalışılarak Kent Park yapıldı.
- Muhtarlık binası tadilatı yapıldı.
- Balaban Paşa Camiinin restorasyon çalışmalarının başlamasıyla beraber, söküm esnasında çıkan izlerden Caminin beylikler dönemine ait olduğu belirlenmiş ve buna göre günümüzde yok olmuş bir çok yapı öğeleri ortaya çıkarılmış ya da aslına uygun olarak yapılmıştır. Cami ana binası, minareleri ve parselde çevre düzenlemesiyle birlikte 2017 yılında hizmete girmiştir.
- Mahalle girişine yeşil led ile aydınlatma yapıldı. Çamlık mevkisinin aydınlatması yapıldı.
- Muhtarlık binası, kahvehane, duvarlar ve bordürler boyandı.
- Engelli vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda cami ve kahveye engelli rampaları yapılmıştır.

HACİÖMERLİ MAHALLESİ

- Caminin ve İlköğretim okulunun sıhhi tesisat işleri yapıldı.
- Mahalle girişindeki ve Cami etrafındaki yeşil led projektörler yenilendi.
- Jandarma karakolu etrafı çevre aydınlatma bakımı yapıldı.
- Cami lojmanının bakım ve onarımı yapıldı.
- 2018 yılı için Hacıömerli'ye 5.196,50 metre kare beton parke döşeme ve 1.039,30 metre beton bordür döşenmesi planlanmıştır.

HELVACI MAHALLESİ

- Mahalle geneli asfaltlama çalışması yapılmıştır. (35.584.510 Kg)
- 2.642 m² alana, 45 otoparklı Kapalı Pazar yeri çalışmalarına başlanmıştır.15.05.2017 tarihinde ihale yapılmıştır. 14.06.2017 tarihinde iş yeri teslimi yapılmıştır ve 26.03.2018 tarihi, teslim tarihi olarak belirlenmiştir. Yılsonu itibari ile projenin %44ü tamamlanmış durumdadır.
- Asfalt ile beraber bordür ve kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Düzenli olarak genel temizlik ve bakım faaliyeti yapılmaktadır.
- Yeni asfalt sonrası okul çevrelerine kasis yapıldı.
- Çocuk parklarının aydınlatma bakımları yapıldı.
- Belediye hizmet binası yenilenmektedir.
- Moloz toplama ve ot temizliği yapılmıştır.
- 5 adet metruk bina yıkımı yapılmıştır.
- Düğün salonunun boya işleri ve tadilat işleri yapılmıştır.
- Pazar yeri yol çizgileri boyanmıştır.
- Mezarlığın elektrik ve sıhhi tesisat işleri yapılmıştır.
- Güreş etkinliği için stadyumun tüm eksiklikleri giderilmiştir.
- Dere kenarı ilaçlama faaliyeti yapılmıştır.
- Spor salonu bahçesi düzenlenmiş ve boya işleri yapılmıştır.
- Kanal etrafına korkuluk montajı ve yaya geçidi yapılmıştır.
- Ova yolları düzenlenmiştir.
- Camilerin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Kreş binasının tadilat ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Belediye atölyesinin elektrik tesisatı sorunları giderilmiştir.

BARBAROS HAYRETTİN PAŞA MAHALLESİ

- 2203 sokak kanal çalışması yapıldı.
- Halı sahanın yanındaki park, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber çalışılarak düzenlenmiştir.
- Mahallenin aydınlatma bakımı yapıldı.
- 5350 metre asfalt atıldı. (71.350 metrekare alan ve yaklaşık 18.000 ton asfalt)

FATİH MAHALLESİ

- Kalaycı parkının bakımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber çalışılarak yapıldı.
- 5350 metre asfalt atıldı. (39.180 M2 alan ve yaklaşık 11.000 ton asfalt)

MİMAR SİNAN MAHALLESİ

- Mahallenin aydınlatma bakımları yapılmıştır.
- 3600 metre asfalt atıldı. (23.970 M2 alan ve yaklaşık 7.000 ton asfalt)

HOROZGEDİĞİ MAHALLESİ

- Yağmur kanalı temizliği yapıldı.
- Mahalle girişinde taş tamiri yapıldı.
- Bordür tamirleri yapıldı.
- Kent park yapıldı.
- Ova yolları düzenlendi.
- Boru tamirati yapıldı.
- 400 metrekare alana kadar beton atıldı.
- 2018 yılı için Horozgediği'ne 9.723,60 metre kare beton parke döşeme ve 1.944,72 metre beton bordür döşenmesi planlanmıştır.

KALABAK MAHALLESİ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber çalışılarak Kent Park yapıldı.
- Muhtarlık binasının tamirat ve tadilat işleri yapıldı.
- Okul, cami, muhtarlık, kooperatif binası, gençlik odası, bordür ve duvarlar boyandı.
- Kooperatif binasının tadilat işleri yapıldı.
- Köy meydanına aydınlatma direği dikildi.
- Cami ve kahvehaneye sundurma yapıldı.
- Okulun tuvaletleri yenilendi ve bahçesine ormancı masaları kondu.
- Gençlik odasının tadilat işleri yapıldı.
- 2018 yılı için Kalabak'a 4.909,73 metre kare beton parke döşeme ve 1.402,78 metre beton bordür döşenmesi planlanmıştır.

KAPUKAYA MAHALLESİ

- Köy meydanına aydınlatma direği dikildi ve kameranın bağlantıları yapıldı.
- Muhtarlık binası ve köy kahvesinin bakım ve tadilat işleri yapıldı.
- Cami lojmanının bakım ve onarım işleri yapıldı.
- Parktaki aydınlatma sorunları giderildi.
- 2018 yılı için Kapukaya'ya 1.677,62 metre kare beton parke döşeme ve 479,32 metre beton bordür döşenmesi planlanmıştır.

KARAKÖY MAHALLESİ

- Yol kenarındaki hafriyatlar temizlendi.
- Muhtarlık binasının çatı problemi giderildi.
- Genel temizlik ve bakım faaliyeti yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber çalışılarak Kent Park yapıldı.
- Köy kahvesinin sıhhi tesisat işleri yapıldı.

- Asfalt yama çalışması yapıldı.
- Gençlik odası ve caminin tamirat, tadilat işleri yapıldı.

KARAKUZU MAHALLESİ

- Düğün salonu etrafı duvarla çevrildi, korkuluk yapıldı ve düzenlendi. Bahçesine Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber çalışılarak Kent Park yapıldı.
- Muhtarlık binasının ve Caminin tamirat tadilat işleri yapıldı.
- Köy yoluna asfalt yama yapıldı.
- Mahalle geneli aydınlatma bakımı yapıldı.
- Köy odası yapıldı
- Moloz temizliği yapıldı.
- Ova yoluna büz konuldu.
- Genel temizlik ve bakım faaliyeti yapıldı.
- 2018 yılı için Karakuzu'ya 4.559,77 metre kare beton parke döşeme ve 485,43 metre beton bordür döşenmesi planlanmıştır.

SAMURLU MAHALLESİ

- Okul etrafı düzenlendi.
- 3 adet metruk bina yıkımı yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber çalışılarak Kent Park yapıldı.
- Bordür çalışması yapıldı.
- Mahallenin girişindeki yeşil led projektörler yenilendi.
- Wclerin boyları yapıldı.
- Genel temizlik ve bakım faaliyeti yapıldı.
- Su deposu havuzu yapıldı ve tesisatı çekildi.
- Yol tamiri yapıldı.
- Cami lojmanın bakım ve onarımı yapıldı.
- Kaldırım ve duvarlar boyandı.
- Cami önü ve hayır yerinin önüne sundurma yapıldı.

YENİ ŞAKRAN MAHALLESİ

- İnönü Caddesi'ne 876.380 kg asfalt atılmıştır.
- Genel temizlik ve bakım çalışması yapıldı.
- Sahil bandı projesi tamamlandı.
- Düğün salonu tadilatı yapıldı.
- Bölük Cami sundurma montajı yapıldı.
- Bozuk yollara mıcır veya asfalt kırığı serildi.
- Halı sahanın bakım onarım işleri yapıldı.
- Aşağı Şakran Mahallesi su kuyularının etrafı kapatıldı.
- Aşağı Şakran mahalle kütüphanesi hazırlandı.
- 2018 yılı için Yeni Şakran'a 10.000 metrekare beton parke döşeme ve 700 metre beton bordür döşenmesi planlanmıştır.
- 2018 yılı için Aşağı Şakran'a 2.000 metre kare beton parke döşeme ve 500 metre beton bordür döşenmesi planlanmıştır.

UZUNHASANLAR MAHALLESİ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile beraber çalışılarak Kent Park yapıldı.
- Büz döşendi.
- Moloz temizliği yapıldı.
- Merkezdeki çeşmenin tamirata yapıldı.
- Köy geneli bordür ve duvarlar kireçlendi.

- Asfalt yama çalışması yapıldı.
- Cami lojmanının sıhhi tesisat işleri yapıldı.
- Park girişine tak ve demir kapı montajı yapıp tel örgü ile çevrildi.
- 2018 yılı için Uzunhasanlar'a 2000 metre kare beton parke döşenmesi planlanmıştır.

YUKARIŞEHİTKEMAL MAHALLESİ

- Köprünün kaynak işleri yapıldı.
- Okuldaki Atatürk büstü yenilendi.
- Taş ve bordür tamiri yapıldı.
- Bozuk yollar açıldı.
- Cami'ye ters tavan yapıldı.
- Su kanalları açıldı.
- Logar bağlantıları yapıldı.
- 2018 yılı için Yukarı Şehitkema'l'e 2500 metre kare beton parke döşeme ve 700 metre beton bordür döşenmesi planlanmıştır.

AŞAĞIŞEHİTKEMAL MAHALLESİ

- Genel temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.
- Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
- Parkların bakımları yapılmıştır.
- Çeşitli kurumların yaptığı kazılar sonucu bozulan yollara yama yapılmıştır.
- Okul çevrelerine kasis montajı yapılmıştır.
- Taksi duraklarının bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Kapalı Pazar yeri aydınlatma bakımı, sıhhi tesisat işleri, boya işleri ve beton yerinin taş tamiri yapılmıştır.
- Petrokimya okulunun yanındaki park ve 102 evler parkı Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışılarak yenilenmiştir.
- Eski muhtarlık binasının tadilatı yapılmıştır.

ATATÜRK MAHALLESİ

- Genel temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.
- Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
- Parkların bakımları yapılmıştır.
- Çeşitli kurumların yaptığı kazılar sonucu bozulan yollara yama yapılmıştır.
- Okul çevrelerine kasis montajı yapılmıştır.
- Taksi duraklarının bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Kapalı Pazar yeri aydınlatma bakımı, sıhhi tesisat işleri, boya işleri ve beton yerinin taş tamiri yapılmıştır.
- Petrokimya okulunun yanındaki park ve 102 evler parkı Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışılarak yenilenmiştir.
- Eski muhtarlık binasının tadilatı yapılmıştır.

KAZIMDIRİK MAHALLESİ

- Alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yollara 5.392.560 kg asfalt atılmıştır.
- Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
- Genel temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.
- Asfalt atılan yerlerin kaldırımları yenilenmiştir.
- Okul çevrelerine kasis yapılmıştır.
- Taksi duraklarının bakımı yapılmıştır.
- İzmir caddesinin seramik tamirleri yapılmıştır.
- Merkez halı saha yenilenmiştir.

- Avcı Ramadan Rekreasyon alanına boya, tadilat, bakım, onarım, elektrik ve sıhhi tesisat işleri ve ek depo yeri yapılmıştır.

KURTULUŞ MAHALLESİ

- Alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yollara 10.051.260 kg asfalt atılmıştır.
- Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
- Genel temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.
- Fevzi Paşa Caddesine 10 adet led armatürlü dekoratif aydınlatma direği yerleştirilmiştir.
- Asfalt atılan yerlerin kaldırımları yenilenmiştir.
- Okul çevrelerine kasis yapılmıştır.
- Taksi duraklarının bakımı yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışılarak 300 sokak parkı yenilenmiştir.
- Muhtarlık binasının yanı düzenlenmiştir.

KÜLTÜR MAHALLESİ

- Yeni Belediye binamız hizmete girmiştir.
- Eski belediye binasının yıkımı yapılmıştır.
- Alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yollara 17.775.080 kg asfalt atılmıştır.
- Asfalt atılan yerlerin kaldırımları yenilenmiştir.
- Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
- Okul çevrelerine kasis yapılmıştır.
- Taksi duraklarının bakımı yapılmıştır.
- Cumhuriyet Meydanı aydınlatma bakımları yapılmıştır.
- Zeytinlipark içine imar planına uygun yol açılmıştır. Açılan yola 32 adet led armatürlü alüminyum dekoratif aydınlatma direği yerleştirilmiştir. Parkın alt tarafı komple yenilenmiştir. 9122 m² yürüyüş yolu yapılmıştır. Dekoratif aydınlatmalar konulmuştur.
- Engelsiz Kafe ek binanın tadilat işleri yapılmıştır.
- Öğretmenler lokali yenilerek faaliyete alınmıştır.
- Fırat Çakıroğlu Parkı'nın marangoz işleri yapılmıştır.
- Merkez Cami'nin bahçe seramikleri komple yenilmiştir.
- Avcı Ramadan Rekreasyon alanına 54.700 kg asfalt atılmıştır.

SİTELER MAHALLESİ

- Alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yollara 80.020 kg asfalt ile yama yapılmıştır.
- Genel temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.
- Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışılarak parkların bakımları yapılmıştır.
- Okul çevrelerine kasis yapılmıştır.
- Yeni sağlık ocağının korkuluk işleri yapılmıştır.

YALI MAHALLESİ

- Çeşitli kurumların yaptığı kazılar sonucu bozulan yollara 23.752.660 kg asfalt atılmıştır.
- Genel temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.
- Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
- Parkların bakımları yapılmıştır.
- Asfalt atılan yerlerin kaldırımları yenilenmiştir.
- Okul çevrelerine kasis yapılmıştır.
- Plaj caddesi aydınlatma bakımı yapılmıştır.
- Ağapark sezona hazır hale getirilmiştir. Düğün yerleri hazırlanmıştır.
- Sahil bandındaki tuvaletlerin bakımları yapılmıştır.
- Sahil bandındaki masa ve bankların onarım ve boyama işleri yapılmıştır.



YENİ MAHALLE

- Kent Park çalışmalarına başlanılmıştır.
- Çeşitli kurumların yaptığı kazılar sonucu bozulan yollara 18.379.540 kg asfalt atılmıştır ve çalışmalar devam etmektedir.
- Asfalt atılan yerlerin kaldırımları yenilenmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışılarak parkların bakımları yapılmıştır.
- Okul çevrelerine kasis yapılmıştır.
- Pazar yerine köylü Pazar yeri yapılmıştır.
- Kadınlar lokaline sergi tezgâhı yapılmıştır.
- Depremde hasar gören düğün salonunun ters tavanı yenilenmiştir.
- Körfez Stadının aydınlatma bakımları yapılmıştır.

8.4. AYDINLATMA VE GÖRSEL ÇALIŞMALARIMIZ ELEKTRİK BİRİMİ

Elektrik birimi olarak ilçemiz genelinde bulunan bütün aydınlatma direklerinin gerek onarımı gerekse GEDİZ elektriğe bildirim yapılarak takibi yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir. İlçemiz geneli cadde ve sokakların, sosyal alanların, kamu kurumu binalarının, belediyemiz hizmet ve sosyal tesis binalarının bütün elektrik işleri birimizimizce takibi yapılarak sonuca ulaştırılmış ve ekiplerimizce yapılmıştır. İlçe genelinde aydınlatma direkleri dikimi, ses ve anons cihazı montajları yapılmıştır. Bayrak direklerinin montaj, bakım işleri ve bayrak değişimleri yapılmıştır. Belediyemize bağlı elektrik sayaçlarının bakımı, onarımı ve takibi yapılarak gerek işleyiş gerekse ödemeler konusunda belediyemize külfet olan birçok cezai işlemler ortadan kaldırılmıştır.

AYDINLATMA VE GÖRSEL ÇALIŞMALARIMIZ

FEVZİPAŞA CADDESİ VE ZEYTİNLİPARK YOLU AYDINLATMA ÇALIŞMASI

Atatürk Caddesi uzatılması sonrası yeni yapılan yolun çevresi dekoratif lambalarla donatılmıştır. Fevzi Paşa Caddesi aynı şekilde dekoratif lambalarla süslenmiştir. 2018 yılı için projelerimiz devam edecektir ve detaylar aşağıdaki bölümlerde verilmiştir.

LED ARMATÜRLÜ ALÜMİNYUM DEKORATİF AYDINLATMA PLANLAMASI

2018

ATATÜRK CADDESİNE 48 ADET İSTİKLAL CADDESİ VE ATATÜRK CADDESİ GEÇİŞLERİNE 5 ADET

İNÖNÜ CADDESİNE 22 ADET VE CENGİZ TOPEL CADDESİNE 31 ADET

CENGİZ TOPEL CADDESİ KAVŞAKLARA 2 ADET PAZAR YERİ VE 102 EVLER KAVŞAĞINA 10 ADET



ŞEHİT BİNBAŞ YAVUZ BAŞYAR CADDESİ, 9 EYLÜL CADDESİ VE SAHİL BANDINA 80 ADET

PAZAR YERİ KAVŞAĞINA 1 ADET MUSTAFA EKMEKÇİ MEYDANI VE ALP OĞUZ KAVŞAĞINA 1 ADET

YENİ MAHALLE DÜĞÜN SALONU VE REHABİLİTASYON MERKEZİ KAVŞAĞINA 1 ADET

102 EVLER KAVŞAĞINA 1 ADET

8.5. İMALAT ÇALIŞMALARIMIZ MARANGOZ ATÖLYESİ

İlçemiz genelindeki ahşap tamiratlar ve gerek hizmet binamız gerekse diğer kamu binalarının her türlü ihtiyacı marangoz atölyemizden karşılanmıştır. Kamu binalarının (okul, adliye, savcılık, emniyet müdürlüğü vb.) masa, dolap, komidin gibi birçok eksiklikleri giderilmiştir. İlçemiz genelinde yapılan belediye ve dernek etkinliklerinin atölyemiz ile ilgili kısımları müdürlüğümüz tarafından zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir. İlçemizde bulunan park ve mahalle girişleri için çit imalat ve montajı yapılarak daha estetik ve korunaklı bir hale dönüştürülmüştür.

DEMİR ATÖLYESİ

İlçemiz genelindeki bütün yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımı yapılmıştır. Demir atölyemiz olarak ilçemizde bulunan okul, adliye vb. kamu binalarının bütün eksiklikleri giderilmiştir. Birimimiz bütün mahallelerimizde bakım, tadilat ve imalatlar yaparak daha kullanışlı ve emniyetli bir yaşam alanı oluşturmuştur.

BOYA ATÖLYESİ

İlçemiz genelindeki tüm kamu binalarının boya işleri yapılmıştır. Diğer atölyelerimizde imalatı yapılan malzemelerin boyası yapılarak daha uzun ömürlü ve daha estetik bir görüntüye kavuşması sağlanmıştır. Boya atölyesi olarak belediyemize bağlı hizmet binaları, öğrenci yurdu, muhtarlık binaları, sosyal tesisler, parklar ve birçok alanın iç ve dış boyası yenilenmiştir. Birimimiz üstüne düşen görevi layığı ile yerine getirmiştir.

8.6. BAYINDIRLIK BİRİMİ

İlçemiz genelinde bulunan kamu binalarının tesisat, fayans tamiri, sıva işleri, 300 metre kasis ve delinatör montajı, alçı işleri vb. talepleri karşılanmıştır. Bayındırlık birimi olarak 2017 yılında gerek dilekçe ve hilal masa gerekse kendi gözlemlerimiz ile tespit ettiğimiz aksaklıkları profesyonel ekiplerimizce en kısa sürede sonuca ulaştırarak halkımızın daha sağlıklı ve daha güvenli bir ortama kavuşması sağlanmıştır.

8.7. SEPTİK VE VİDANJÖR BİRİMİ

İlçemiz genelinde alt yapı hizmeti olmayan yerlere 2017 yılında 7756 ton içme suyu verilmiş olup ayrıca yaklaşık 1579 Adet vidanjör çekimi gerçekleştirilmiştir. Yaz aylarında tozlanmaya karşı belli cadde ve sokaklarda ekiplerimizce yaklaşık 10.000 ton ön sulama yapılarak özellikle asfaltlama öncesi tozlanma önlenmiştir. Cadde, sokaklar, alt geçitler, Pazar yerleri, camilerin ve kamu binalarının yıkanmasında mevcut ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.

8.8. BÜRO ÇALIŞMALARIMIZ

YAZI İŞLERİ BİRİMİ

2017 yılında müdürlüğümüze yaklaşık 1177 adet gelen yazının havale edildiği ve bu yazılardan 926 tanesine cevap verilerek vatandaşlarımızın dilek ve şikâyetleri incelenerek yerine getirilmiştir. 251 adet yazısında bilgi amaçlı olup arşivlendiği kayıtlarımızda mevcuttur. Dilek ve şikâyetler gerek belediyemiz imkânları gerekse diğer kurumlar ile yazışmalar yapılarak sonuca ulaştırılmıştır. Vatandaşlarımızla daha sağlıklı bir iletişime geçmek ve isteklerini bekletemek adına yazışmalarımızı ivedilikle yaparak bilgilendirme süresini azamiye indirmiş bulunmaktayız.

HİLAL MASA TALEPLERİ

2017 yılı ağustos ayında Hilal Masa birimi hizmete başlamıştır. Vatandaşlardan mail, telefon ve bireysel başvuru ile gelen 710 talebin 607si sonuçlanmıştır. 103 talep ise diğer kurumların çalışmalarına paralel olarak çözülecektir. Vatandaşın yoğun talebine olumlu ise kısa sürede çözerek, olumsuz ise çözüm mercilerini ve yolunu anlatarak dönüş yapmaktayız.

8.9. İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen satın alma işlemleri Belediyemiz çalışmalarının aksatılmaması için mesai gözetmeksizin ivedilikle yerine getirilmiştir.

2017 yılında; toplam 136 adet mal ve malzeme alımı, 21 adet yapım işleri ve 76 adet hizmet alımı yapılmış olup, teknik şartnameleri hazırlanarak piyasa araştırmaları yapılmıştır.

2017 yılında;

Mal ve Malzeme Alımı için 9.350.568,44 TL + KDV,

Yapım İşleri için 634.815,43 TL + KDV ve

Hizmet Alımı için 2.489.878,33 TL + KDV ödenmiştir.

9. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Şakran sahil projesi tamamlandı.
- Bozköy mahalle parkı tamamlandı ve bakım işleri yapıldı.
- Aşağı Şehit Kemal mahalle parkı tamamlandı ve bakım işleri yapıldı.
- Çakmaklı mahalle parkı tamamlandı ve bakım işleri yapıldı.
- Çitak mahalle parkı tamamlandı ve bakım işleri yapıldı.
- Karaköy mahalle parkı tamamlandı ve bakım işleri yapıldı.
- Uzunhasanlar mahalle parkı tamamlandı ve bakım işleri yapıldı.
- Karakuzu mahalle parkı tamamlandı ve bakım işleri yapıldı.
- Samurlu mahalle parkı tamamlandı ve bakım işleri yapıldı.
- Eski Kalabak mahalle parkı tamamlandı ve bakım işleri yapıldı.
- Helvacı Fatih mahalle parkı tamamlandı ve bakım işleri yapıldı.
- Helvacı cezaevi karşısı mahalle parkı tamamlandı ve bakım işleri yapıldı.
- Helvacı halı saha yanı mahalle parkı tamamlandı ve bakım işleri yapıldı.
- Yeni Mahalle 632 sokak pakının peyzaj projesi çizilip uygulanması tamamlanmıştır.
- Güzel Hisar barajından kuş cennetine 4500 m ana boru hattı ile su getirilmesi projesi tamamlandı.
- 300 sokak mahalle parkı yapıldı.
- Zeytinli park tamamen alt yapısı ile birlikte yenilendi.
- Zeytinli park içerisine bitki hayvan figürleri çalışması yapıldı.
- İlayda restoran yıkılarak yerine 15.000 metrekare çim özel peyzaj çalışmaları yapıldı.
- Proje ekibi tarafından Yeni mahallede 3 büyük park projesi tamamlandı.
- Hükümet Konağı ve Belediye Binasının çevresinin düzenlenmesi yapıldı.
- Mevlana Anaokulu düzenleme çalışması yapıldı.
- Avcı Ramadan mevsimlik bitki dikimi yapıldı.
- Kadınlar Lokali Bitkilendirme çalışması yapıldı.
- Aliağa ilçesinin tüm eğitim kurumlarının bahçelerindeki ve çevrelerindeki yeşil alanların periyodik bakımları yapıldı.
- Aliağa genelindeki cami ve resmi kurumların çevrelerindeki yeşil alanların periyodik bakımları yapıldı.
- Aliağa Çevresinde ve genelinde parklar ve yeşil alanların tüm bakımı yapıldı.
- Tüm yıl boyunca haşere mücadelesi periyodik olarak yapıldı.
- Aliağa Genelindeki süs havuzlarının rutin olarak bakımı yapıldı.
- Aliağa genelindeki muhtelif alanlara 200 adet yetişkin zeytin ağacı dikimi yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde 300 aileye odun ve kömür yardımı yapılmıştır.
- Fırat Çakıroğlu parkının tamamında peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- Hükümet Caddesi ve Demokrasi Meydanındaki akıllı durakların çevresinde peyzaj çalışması yapıldı.
- 2018 yılı için oturma bankı, kauçuk malzeme alımı, çocuk oyun grubu, aydınlatma malzemesi alımı ve Kent park yapımı ihalelerine çıkılmıştır.
- Samurlu caddesi parkı yapılmıştır.
- Ağapark'a yetişkin 35 adet palmye dikimi yapılmıştır.

10. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

207 işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurusu alınmıştır.

165 işyerine Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

27 işyerine Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

10 işyerine Hafta Sonu Tatil Ruhsatı düzenlenmiştir.

Kaymakamlık Makamının oluşturduğu internet cafe komisyonu denetimlerine katılım sağlanmıştır.

Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli / düzensiz denetimlerimiz akabinde ilgili mevzuatlar doğrultusunda 87 adet konu Encümen'e havale edilmiş olup, yasal süreç takip edilmektedir.

Her ay verilen Sıhhi ve GSM ruhsatları İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Aliağa Ticaret Odası, İzmir Esnaf ve Sanatkar Sicil Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları ve önlemler alınması ile ilgili denetimler yapılmakta ve aylık olarak ilgili formatlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmektedir. Konulardan kaynaklanan Bitkisel Atık Yağların toplanması için mahalle muhtarlıklarına Bitkisel Atık Yağ toplama bidonları dağıtılmıştır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında düzenli / düzensiz denetimler yapılmaktadır. Canlı müzik izin belgeleri düzenlenmektedir.

Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında gerekli denetimler yapılmakta olup, toplam 207 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereğince TAT Lisanslı geridönüşüm firmalarıyla protokol yapılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı online web sisteminde "Ambalaj Atıkları Yönetim Planı" onaylanmış olup, bu kapsamda şehir içinde pilot uygulamaya geçilerek ambalaj atıkları toplama faaliyetleri başlatılmıştır.

10.1. VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Halk tarafından getirilen ve ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından alınan Sokak Hayvanı olarak tanımladığımız 650 adet kedi ve 220 adet köpek Veterinerlik Birimimizde kısırlaştırılmıştır. Yine halk tarafından getirilen ve ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından alınan 1874 adet sokak hayvanı tedavi edilmiştir.

Aliağa sınırları içerisinde 50 adet küçük boy 10 adet büyük boy kedi evleri dağıtımı yapılmış olup bu bölgelerde besleme noktaları oluşturulmuş ve bu bölgelere sokak hayvanları için mama dağıtımı yapılmıştır.

11. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 145 personel, 15 adet çöp kamyonu, 4 adet yol süpürme aracı, 1 adet konteynır yıkama aracı, 1 adet kaynak aracı, 2 adet personel taşıma aracı, 2 adet kontrol aracı, 1 adet poşetleme aracı ve 4 adet fille faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5.000 civarında çöp konteynırından yıllık toplam 6.607 sefer yapılmış ve 37.482,980 kg/ton evsel nitelikli çöpler toplanarak İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Türkelli Katı Atık Transfer İstasyonu'na götürülmüştür.

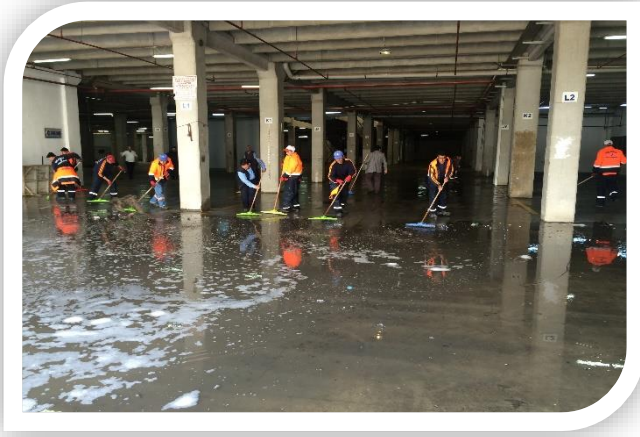


		SEFER SAYISI	ÇÖP MİKTARI KG/TON
1	OCAK	501	3.158.980
2	ŞUBAT	495	2.783.200
3	MART	554	3.080.780
4	NİSAN	544	2.870.660
5	MAYIS	580	3.004.800
6	HAZİRAN	562	3124.460
7	TEMMUZ	621	3.439.580
8	AĞUSTOS	613	3.560.700
9	EYLÜL	547	3.160.760
10	EKİM	552	3.186.480
11	KASIM	515	2.953.880
12	ARALIK	523	3.158.700
	TOPLAM	6.607	37.482.980

Kış mevsiminde yağan kar nedeniyle cadde ve sokaklarda buzlanmaların önüne geçmek için Ekiplerimiz gerekli tedbirleri almıştır.

24 saat esaslı çalışılan Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında halkımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için özveriyle çalışmaktadır. Aliağa, Şakran ve Helvacı' da kurulan Pazar yerlerinin temizliği Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, Aliağa Kapalı Pazar yerleri düzenli aralıklarla dezenfektanlarla yıkanıp temizlenmektedir.





2017 yılında işçilerimize, "İş sağlığı ve Güvenliği Eğitim Semineri verilmiş olup yazlık ve kışlık iş kıyafetlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun şekilde dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Kurban Bayramı öncesi kurban satış yerlerinin çöp konteynırı ihtiyacı karşılanıp gerekli altyapı oluşturulmuştur. Bayram süresince kurban satış ve kesim yerlerinin temizliği hergün yapılmış, dezenfektanlarla yıkanmış, sinek ve koku oluşmaması için gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.

Her Pazartesi ve perşembe günleri Hürriyet Caddesinde bulunan iki adet alt geçit

yıkayıp temizlenmektedir.

Demokrasi Meydanı, Belediye arkasındaki meydan ve Cumhuriyet meydanı, Belediye önü, bankaların önleri ve kaldırımlar dezenfektanla yıkayıp temizlenmiştir.

24 saat esaslı çalışılan Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında halkımızın daha temiz bir ortamda yaşamaları için özveriyle çalışmaktadır. Yaz mevsiminde Aliağa plajları, sahil bandı ve Yenişakran sahil kesiminin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisindeki boş arsalar temizlenip kötü ve pis görüntü ortadan kaldırılmış ve haşerelere karşı ilaçlatılmıştır.

Durakların ve elektrik direklerinin temizliği yaptırılıp, el ilanı, duyuru, afiş vb.görüntü kirliliğine yol açan faktörlerden temizlenmiştir.

Cadde, sokak ve sahil bandında bulunan direklere takılı olan çöp kovalarının boya ve tamirat işleri yapılmış, kullanılamaz durumda olanların yerine yenileri takılmıştır.

Şehrin cadde ve sokakları yol süpürme aracımız ile düzenli olarak süpürülmekte, küçük yol süpürme aracımız parkları temizlemektedir. Yol süpürme aracının giremediği bölgeleri, sahil bandı, kaldırımları ve meydanları, ağaçlardan dökülen yaprakların temizliği fillerle yapılmıştır.

Yoğun yağın yağmur nedeniyle yol trafik yön levhaları çamurla kaplanmış ve sürücüler için tehlike arz etmekteydi, oluşturmuş olduğumuz yıkama ekibiyle bu trafik levhaları temizlenerek görünür hale getirilmiştir.

Kış mevsimi dolayısıyla özellikle soba kullanılan mahallelerdeki konteynırların yanlarına kül konulması amaçlı atölyemizde 250 adet küllük imalatı yapılmış Helvacı ve Yeni Şakran bölgeleri de dahil olmak üzere dağıtımları yapılmıştır.

Tasarruflu davranmak maksadıyla hareket eden Müdürlüğümüz kaynak atölyesinde yaklaşık 200 adet arızalı, boyası atmış, tekerlekleri kırılmış sapları kopmuş olan konteynırların tamir ve bakımını, boyamasını gerçekleştirip ekonomiye kazandırdık. Kullanılamaz hale gelen ve hurda diye tabir ettiğimiz konteynırları Makine Kimya Endüstrisi'ne göndererek ücretini Belediyemiz hesabına yatırtmaktayız.

Görevi biten araçlar şantiyeye dönünce temizlenip dezenfekte edilmektedir. Şehir içerisinde kullanılan çöp konteynırları zaman zaman yerinde ilaçlanıp dezenfekte edilmekte, kimi zamanlarda da şantiyeye getirilerek temizliği yapılmaktadır.

İlçe sınırlarımız içerisinde daha önce tespitlerini yapmış olduğumuz kaldırım ve yol kenarlarında yığılı olan pis ve dağınık bir görüntüye yol açan eski koltuk, hurda, moloz, ağaç dalları, toprak, tahta parçası, kümes artıkları ve moloz vb. pislikler Fen İşleri Müdürlüğünden temin edilen ekipman yardımıyla temizlenmiştir, gerekli olan bölgelerde haşere ilaçlaması yaptırılmıştır.

Müdürlüğümüz filosuna 2017 yılında 3 adet 13+1,5 metre küplük çöp kamyon araçları eklenmiş ve ilçe sınırlarımız içerisindeki hizmetlerimiz daha verimli hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz filosuna 2017 yılında 1 adet 7 metre küplük süpürge makinesi eklenmiş ve ilçe sınırlarımız içerisindeki hizmetlerimiz hız kesmeden devam etmiştir.

İzmir caddesi düzenli ve periyodik olarak yıkanmış ve dezenfektasyon işlemleri başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Yağan yağmurlar nedeniyle kanal bölgelerinde oluşan çamur, taş gibi atıklar kanal yoluna zarar vermemesi amacıyla temizlenmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisinde faaliyet göstermekte olan liman ve işletmeler 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzden Süpürge Aracı ve Çöp Kamyonu Kiralayıp, Belediyemize mali anlamda destek olunmuştur.

Çamlık bölgesi ve mesire alanları, Şahin Tepesi ve Güzelhisar piknik alanlarında yapılan etkinlikler sonucu kirlenmekte ve olası yangın gibi doğal afetlerin önüne geçmek amacıyla Ekiplerimiz bu bölgelerde gerekli temizlik çalışmalarını başarılı bir şekilde tamamlamıştır.

Sahil bandı bölgesindeki basket potasında kötü görüntü ve kirliliği ortadan kaldırmak amacıyla gerekli temizlik çalışmalarımız yapılmıştır.

2017 yılında ilçe sınırlarımız içerisindeki eski, kırık, tamiri mümkün olmayan ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan çöp konteynırlarını değiştirmek amacıyla 1.000 adet 800 metreköplük çöp konteynırı alınmış ve Aliğa Merkez mahalleleri, Yenişakran ve Helvacı Beldelerindeki konteynır sorunları ortadan kaldırılmıştır.

İlçemiz dahilindeki çöp konteynırlar ve çöp kovalarının ekonomik ömrünü tamamlayanlar yenilenmiş, kullanılabilirliği olanlar ise boya ve tamirat işleri yapıldıktan sonra tekrar mıntıklara dağıtılmıştır.

Ege Üniversitesi Aliğa Meslek Yüksekokulunun koordinesince gerçekleştirilen Kyme Antik Kent temizliği kampanyasına Müdürlüğümüz personel ve ekipmanları ile destek verilmiş ve kampanya başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisindeki köylerimizin cadde, sokak ve kaldırımları temizlenip dezenfekte edilmiştir ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

İzmir-Çanakkale yol boyunda sağlı sollu orta refüjlerde dahil poşetleme ve genel temizlik çalışmalarımız başlatılmış, başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Helvacı beldesinde genel temizlik çalışmalarımız başlatılmış ve kanal temizliği de dahil tüm bölge Ekiplerimizce temizlenmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisindeki yollarda oluşan trafik kazaları sonucu olay yerine Acil Müdahale Ekiplerimiz gitmiş ve gerekli temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.

Sahil bandındaki çekek yeri yıl içerisinde periyodik olarak temizlenmiş ve kötü görüntü ortadan kaldırılmıştır.

Karaburun bölgesinde temizlik ve poşetleme çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Küçük Sanayi Sitesinde hafta sonları periyodik temizlik çalışmalarımız devam etmektedir.

Plajlar bölgesinde bulunan Ağapark ve civarında düzenli ve periyodik olarak gerekli temizlik çalışmaları Ekiplerimiz aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

Yenişakran bölgesi ve sahil bandında temizlik kampanyamız başlatılmış ve bölge tamamen temizlenmiştir.

2017 yılı içerisinde Yeni mahallede hizmete açılan Kadınlar Lokalinin açılış öncesi gerekli temizlik çalışmaları Ekiplerimizce tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.

Aliğa Gemi Söküm Bölgesinde genel temizlik kampanyası başlatılmış ve başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisindeki çöp konteynırları periyodik aralıklarla Konteynır Yıkama Aracımız aracılığıyla yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.

2017-2018 eğitim Öğretim yılının başlaması nedeniyle ilçemizdeki okulların bahçelerinde süpürme ve poşetleme çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

TUİK verilerine göre 2016 yılında Aliğa nüfusu 91.026 iken 2017 yılında 94.070 olmuştur. Bir yıl içerisinde ilçemizin nüfusu 3.044 kişi artmıştır.2017 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre ilçemiz İzmir ilinin 30 ilçesi arasında en kalabalık 14. ilçesidir. Müdürlüğümüz çalışma programı 24 saat esasına dayanmaktadır. Kayıtlı nüfus 94.070 iken gündüz nüfusunun yüz bini geçtiğini varsaymaktayız. Ağır Sanayi Bölgesi olan ilçemize yoğun göç yaşanmakta ve özellikle işçi nüfusu hızla artmaktadır. Vatandaş memnuniyeti odaklı çalışmalarımız devam etmektedir ancak bu nüfusun kent hayatına entegre olması ve kentin medeniyete dair kurallarına uyum sağlaması açısından 2018

yılı içerisinde “tanıtım, bilgilendirme, uygulama” gibi başlıklarla Stratejik Hedef 8.69 da belirtilen “TEMİZ ALİAĞA TEMİZ TOPLUM” Projesini hayata geçirmeyi planlamaktayız. “En Güzel Temizlik Kirletmemektir”. Ekiplerimizle ne kadar mücadele etsek de bazı durumlarda kaynakların boşa harcanmaması, emeğin ve zamanın boşa harcanmaması için gerek öğrenciler, esnaflarımız, din adamlarımız, kadınlarımız, muhtarlarımız ve resmi görevlilerimizin yardıma ihtiyaç duyuyor halkımızı “kirletmemeleri” konusunda uyarmak zorunda kalıyoruz.

Aliağa Belediye Başkanlığı’nın Aliağa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasını temel alacak olan “misyon, vizyon ve ilkeleri” doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

12. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Aliağa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü halen Kültür Mahallesi, Âşıklar Yolu Caddesi, No: 3 adresinde bulunan tek katlı hizmet binasında, 657 Sayılı Kanun kapsamında 1 Zabıta Müdürü, 1 Şef, 1 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Komiseri, 23 Zabıta Memuru, 1 Memur, olmak üzere 30 Zabıta Personeli, Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünden yapılan görevlendirme ile 4857 Sayılı Kanun kapsamında 1 daimi işçi, hizmet alımı kapsamında 3 personel olmak üzere toplam 34 personel ile 24 saat esasına göre vardiya ve mesai usulü ile görev yapmaktadır. 1 otomobil, 4 devriye aracı, 2 motosiklet olmak üzere toplam 7 araç bulunmaktadır.

Aliağa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri gereği Aliağa İlçesi sınırları içerisinde görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulayarak takibi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan ve Hilal Masa'dan gelen, Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluğunda yer alan sözlü veya yazılı şikâyet ve müracaatlar değerlendirilerek, şikâyet ve müracaat sahiplerine bilgi verilmiştir.

Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü tarafından bildirilen muhtaç asker ailesi yardımı ve sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlarımız hakkında gerekli inceleme ve araştırma yapılarak toplam (52) adet inceleme formu tanzim edilerek bilgi verilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Belediye Zabıtasına doğrudan yetki verdiği İdari Yaptırım kararları ile ilgili 2017 yılı içerisinde (136) adet işlem gerçekleştirilmiş olup, uygulanan idari para cezaları toplamı 28.239.00TL. (yirmi sekiz bin iki yüz otuz dokuz lira)'dır.

İlçemizde Çarşamba günleri Yeni Mahalle, Cuma günleri Yenişakran ve Helvacı Beldelerinde, Cumartesi günleri ise Atatürk Mahallesi kapalı pazar yerinde kurulan semt pazarlarında Müdürlüğümüzce zabıta görevleri yürütülerek bahse konu pazar yerlerinde tespit edilen Belediyemiz tarafından yerine getirilmesi gereken aksaklık ve eksiklikler ilgili birimlere bildirilmiştir.

Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılacak olan tespit, keşif, yıkım ve kontrol gibi iş ve işlemlerde Müdürlüğümüz personelleri tarafından özel kolluk kuvveti olarak hem işlem tanığı hem hazır bulunan sıfatıyla koordineli çalışmalar yürütülmüştür.

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü, Ölçü ve Ayar Memurluğu ile müşterek olarak Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre ilçe esnafımız ve pazarcı esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edilerek damgasız ölçü aletleriyle satış yapılması önlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılan müracaatlarda boş olduğu beyan edilen, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Tabela Tespiti ve Emlak Vergisinden muaf tutulmak istenen yerler (dükkân, ev vb.) ile ilgili yerinde fotoğraf ile tespit işlemleri yapılarak toplam (96) tespit ilgili Müdürlüğe bildirilmiştir.

İmar İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile müştereken ilçemizdeki İmar Kanununa muhalefet ve izinsiz yapılaşma ile ilgili tespitler sonucu ruhsatsız inşaatlar durdurularak mühürleme, mühür açma, kaçak yapı olup olmadığı gibi işlemlerin kontrolü yapılmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ruhsat Birimi ile müştereken ruhsat alan işyerlerinin beyan edilen faaliyeti ile ilgili işyerleri kontrol edilmiştir. İşyerlerine de engelli girişi ile ilgili tespitler düzenlenmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik Birimi ile hayvan şikâyetleri ile ilgili hususlarda gerekli işlemler yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince ilçemizdeki işletmelerin işyeri açma ruhsatı alıp almadığı kontrol edilmiş, işyerlerinde tespitlerde bulunulmuş, ruhsatsız açılan veya ruhsata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine gereken işlemler yapılmıştır.

İlçemizde icra edilen resmi bayram ve törenlerde Zabıta Müdürlüğü ve personelince yürütülecek görevler yerine getirilmiş, dini bayramlarda ise ilçemizin esenlik sağlık ve huzurunun korunması için gerekli tedbirler alınmıştır.

İmar İşleri Müdürlüğü ile müştereken ilçemizdeki binalardaki asansörlerle ilgili kontroller yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü İlan ve Reklam Servisi ile müştereken günü geçen ve izinsiz afiş-pankartlarla ilgili tespitlere gidilmiştir. İzinsiz afişlerle ilgili idari işlem uygulanmıştır.

Tamamlanan Çalışmalar

Her yıl yürüttüğümüz faaliyetler aynı şekilde devam etmekte olup ayrıca;

Zabıta personelinin görev esnasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla görev esnasında denetim ve kontroller, hizmet içi bilgilendirme toplantıları ile haftalık, aylık, üç aylık değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzce talep edilerek Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet binamızın iç-dış bakımı, boya ve temizliği vb. düzenlemeler yapılmıştır.

Klimaların, kamera ve güvenlik sistemlerinin bakım, onarım ve düzeltmeleri yaptırılmıştır.

Özellikle yaz aylarında sahil bandındaki şikâyetlere daha kısa sürede müdahale etmek için (2) adet motorize ekip kurulması sağlanarak şikâyetlere müdahale süresi minimum indirilmiştir.

"153 Alo Zabıta" hattı ve ihbar kayıt sistemi 2017 yılı ağustos ayı itibari ile Belediyemiz bünyesinde "Alo 153 Hilal Masa" olarak hizmet vermeye başlamıştır. "153 Alo Zabıta" hattı ve ihbar kayıt sistemi 01.01.2017- 30.07.2017 tarihleri arasında (998) adet, "Alo 153 Hilal Masa" olarak 31.07.2017-31.12.2017 tarihleri arasında (776) adet, toplamda ise (1774) adet şikâyet ve müracaat çözümlenmiştir. 2017 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefon ve sms yolu ile gelen ihbar ve şikâyetlerden Müdürlüğümüze bildirilenler ile ilgili Müdürlüğümüz ekiplerince, gerekli tespitler yapılarak Belediyemizin diğer birimleri ve Belediyemiz dışındaki kurumların görev yetki ve sorumluluğunda olan ihbar ve şikâyetler ile ilgili gerekli irtibatlar kurulmuş, yapılan iş ve işlemler sistem üzerinden Hilal Masa'ya aktarılmıştır.

Müdürlüğümüze Yazı İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığıyla gelen BİMER, CİMER, şikâyet ve müracaatlara cevap verilmiştir.

Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü tarafından bildirilen muhtaç asker ailesi yardımı ve sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlarımız hakkında gerekli inceleme ve araştırma yapılmış, inceleme formu tanzim edilerek bilgi verilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Belediye Zabıtasına doğrudan yetki verdiği İdari Yaptırım kararları ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılan müracaatlarda boş olduğu beyan edilen, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Tabela Tespiti ve Emlak Vergisinden muaf tutulmak istenen yerler (dükkan, ev vb.) ile ilgili yerinde fotoğraf ile tespit işlemleri yapılarak ilgili Müdürlüğe bildirilmiştir.

Aliağa Kaymakamlığı İlçe Toplum Sağlığı Merkezinden gelen Defin Nöbet Listesi her ay düzenli olarak Belediyemiz Şakran Hizmet Birimi, Helvacı Hizmet Birimi ve Mezarlıklar Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Belediyemiz Encümen Kararları ile ilgili olarak;

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından encümene havale edilen ve Müdürlüğümüzce gereği yapılan encümen kararı sayısı (36) adettir.

Müdürlüğümüzce encümene havale edilen ve gereği yapılan encümen kararı sayısı (34) adettir.

Mülki Amir tarafından geçici süre ile kapatılmasına karar verilen yerler ile ilgili tarafımızca gereği yapılan karar sayısı (1) adettir.

Müdürlüğümüzce 2017 yılında (54) adet mühürleme, (1) adet resen mühürleme, (27) adet mühür açma, (6) adet irat kaydı işlemleri yapılmıştır. Ayrıca (6) adet mühür bozma suçu

tespit edilmiş olup tekrar mühürleme yapılarak Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İlçemiz genelinde yoğun olarak devam eden inşaat faaliyetleri nedeni ile kaçak olarak hafriyat dökümü, inşaat atığı ve çöp dökme gibi çevreye zarar veren suç ve kabahatler işlenmekte olup Müdürlüğümüzün imkân ve kabiliyetleri ölçüsünde azami derecede denetim ve kontroller yapılmakta, ihbarlar anlık olarak değerlendirilmekte gerekli idari yaptırım para cezası uygulanmaktadır.

2018 yılında yukarıda bahsedilen zabıta hizmetleri ve çalışmalar devam etmektedir.

13. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz Aliağa Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir.

2-Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanınca verilen vekaletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.

3-Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı da sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1-Fiziki Yapı

Müdürlüğümüz, Belediyemiz hizmet binasının ikinci katında müdür ve avukatların bulunduğu bir oda ve yardımcı personelin bulunduğu bir oda olmak üzere iki bölümden oluşan alanda faaliyet göstermektedir.

2-Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar ve Büro Personelinden oluşmaktadır.

3-İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 3 avukat ve 2 büro personeli olmak üzere toplam 5 personelle yürütmektedir.

4-Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz elemanlarının tamamına bilgisayar tahsis edilmiştir.

Avukatlarımızın her biri mevzuat ve içtihat takibine yönelik bilgisayar programı kullanmaktadır.

Ayrıca icra takipleri ile ilgili olarak İCRATEK programı kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzde 5 adet bilgisayar, bir tanesi tarayıcı özelliği olan 4 adet yazıcı, 5 adet telefon 2 adet klima bulunmaktadır.

C-FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce;

1-Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunmakta, dava ve icra takipleri yürütülmekte; gerekli savunma ve belgeler hazırlanıp, duruşmalarına girilmektedir.

2- Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmaktadır.

3- Başkanlık Makamı ve Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda yazılı ve sözlü görüş bildirilmektedir.

4-Belediyenin menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınmasını, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmaktadır.

5- Güncel mevzuat ve Resmi Gazete takip edilmekte, belediye içi birimlerin konuları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

6-Belediyenin müdürlükleri tarafından hazırlanan yönetmelikleri hukuki açıdan inceleyerek yardımcı olmaktadır.

2017 yılı dava dosyalarına ilişkin tablo aşağıdadır.

2017 YILINA AİT İSTATİSLİKLER	
ADLİ DAVA SAYISI	53
İDARİ DAVA SAYISI	165
İCRA DOSYA SAYISI	123
HUKUKİ GÖRÜŞ	16
DURUŞMA SAYISI	702
KEŞİF SAYISI	18

DAVALAR	Belediyeye Karşı Açılan	Belediyenin Açtığı	Lehe Karar Verilen	Aleyhe Karar Verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyhe	Derdest	Toplam
2017 YILINDA AÇILAN HUKUK DAVALARI	46	7	6	9	-	38	53 ADET
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN HUKUK DAVA SAYISI	180	36	32	69	27	88	216 ADET
2017 YILINDA AÇILAN İDARİ DAVALAR	165	-	9	12	1	143	165 ADET
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN İDARİ DAVA SAYISI	193	5	87	83	13	15	198 ADET
2017 YILI DERDEST CEZA DAVALARI							44
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN CEZA DAVALARI							36
TOPLAM							80 ADET
2017 YILINDA AÇILAN İCRA TAKİBİ SAYISI							123

14. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediyemiz çalışanlarının kadro ve özlük haklarını 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi ile bu konulara ek kanunlar, yönetmelikler tüzükler ve çalışma hayatını düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda mevcut çalışan memur, işçi, sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunması ve devam ettirilmesini sağlayan müdürlüktür.

Çalışanlarımızın tayin, terfi, nakil, izin, emeklilik gibi özlük işleri de müdürlüğümüzce hazırlanmakta ve takip edilmektedir. Günlük yazışmaların yazımı ve cevaplandırılması, tüm memurlarımızın terfi,nakil,izin,sağlık sevk işlemleri, aylık ve yıllık emekli kesenek işlemlerinin takip edilmesi,ayrıca 2008-Ekim ayından bu yana emekli kesenekleri E-SGK olarak internet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi,emekli keseneği ile birlikte kefalet kesintisi,sendika kesintisi,icra kesintileri tahakkukları Mali Hizmetler Müdürlüğüne süreleri içerisinde gönderilip ilgili yerlere yatırılmasının sağlanması, dilekçelerinin alınması ve takibi,raporların takibi buna göre zam ve tazminatların hesaplanması,resmi gazetede yayınlanan zam ve tazminatlar ile ilgili cetvellerin düzenlenmesi tahakkuklarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılması, kıdem tazminatı hesaplamaları, emekliler için Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen sosyal yardım zammı tahakkuk cetvellerinin hazırlanması ve her ay hazırlanan puantaj cetvelleri çerçevesinde işçi maaş bordrolarının tahakkuk ettirilmesi,disiplin kurullarını oluşturmak ödül ve disiplin cezalarına ait işlemleri yapmak,toplu iş sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek ücret artışlarının hesaplarını yapmak,işçilerimizin yıllık izinlerini takip etmek ve izin defterini tutmak,emeklilik iş akdi feshi ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini takip etmek,aylık işgücü çizelgelerinin internet üzerinden İşkur"a bildirilmesi işlemlerini Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir.

2017 yılı sonu itibariyle Belediyemizde 103 erkek 42 kadın olmak üzere 145 Memur 7 adet Sözleşmeli Memur, 3 adet Başkan Yardımcımız ve seçimle göreve gelen 1 adet Başkan Yardımcımız çalışır durumdadır. 2017 yılı içerisinde nakil yoluyla da 1 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, açıktan atamayla 1 adet memur, açıktan atamayla 1 adet astsubay ve 1 adet Özel Kalem Müdürü atanmıştır.

01/08/2017 tarihli meclis kararıyla 1 adet Yapı Kontrol Müdürlüğü ihdas edilmiştir.Belediyemizde 100 daimi, 1 geçici işçi olmak üzere toplam 101 işçi çalışmamız mevcuttur. 03/04/2017 tarihinde Hüseyin ÖZKAN, 14/04/2017 tarihinde Önder ODABAŞ, Ali DAŞGIN ve Ali YAĞCI olmak üzere 4 daimi işçimiz emekli olmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Şehir Plancısı, 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Mimar, 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Elektrik Mühendisi, 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Peyzaj Mimarı ve 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Harita ve Kadastro Teknikeri çalışmaya başlamıştır.

15. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılı içerisinde Belediye Başkanının günlük ve haftalık program, ziyaret ve görüşmeleri düzenlenmiş olup; Belediye Başkanı, müdürlükler ve belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde ilçemizde cenaze yakınlarına taziye için pide ve ayran ikramı yapılmıştır. Düğün, nişan, açılış, özel kutlama günleri, ve cenazelere çelenk, saksı çiçeği v.b. gönderilmiştir.

15.1. BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Yerel Bilgi ve Diğer Kamu Kurumlarına ait Web Sitelerindeki Belediyemizi ilgilendiren bölümlerin güncelleme işlemi yapıldı. İşçi ve Memur Maaş işlemlerinin yine Mali Hizmetler birimi tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilmesi sağlandı. İşçi ve Memur Maaş işlemleri her ay excel Dosyasına çevrilerek mail yoluyla bankaya gönderildi.

Belediyemiz birimlerinde bulunan bilgisayarların işletim sistemlerinin düzgün çalışması, virüs gibi dış tehditlerden oluşacak hataların düzeltilmesi işlemleri yapıldı.

Belediyemizde kullanılan otomasyon programının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz bir şekilde çalıştırılması ile Windows ve Office programlarının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz çalışması sağlandı. Bilgisayarların içerisindeki parçaların (donanımların) arızasından kaynaklanan sorunların giderilmesi, sorunun giderilememesi halinde yenisi ile değiştirilme işlemleri yapılarak, birimlerimizin bilgisayar ihtiyaçları doğduğunda hangi özelliklerde bir bilgisayar alınması gerektiğinin belirlenmesi ve satın alma komisyonları ile irtibata geçilerek uygun bilgisayarın alınması temin edildi.

Belediyemize ait olan www.aliaga.bel.tr web sitesi güncellemelerinin yapılması sağlandı. Yeni oluşan istekler ile web sitemiz yenilenerek ihtiyaçlara göre kodlama ve tasarım işleri devam etmektedir.

Vatandaşların borçlarını belediyeye gelmeden internet sayfamız olan www.aliaga.bel.tr adresinden ödeme yaptıkları e-belediye sisteminde çıkan aksaklıklar giderildi.

Belediyemiz meclis toplantılarının canlı olarak internet sitemiz üzerinden yayınlanması sağlandı.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayar donanımlarının yetersiz kalmasından dolayı yeni sistemlerle değiştirilerek teknolojik yeniliklere uygunluk sağlandı. Kullanmış olduğumuz otomasyon sistemini sorunsuz çalıştırarak mükelleflerin en kısa sürede sorunları çözüldü.

Belediyemizin kamera ve güvenlik sistemlerinin çalışmasını sağlamak ve her hangi bir olay anında kameradaki güvenlik kayıtlarının cd ye yazılarak gerekli birime iletilmesi sağlandı.

Brifing bilgileri toplanarak baskı ve dizgi işleri yapıldı.

Sunucularımızın kesintisiz çalışabilmesi için yedekleme işlemleri yapıldı.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin çalışması sağlandı.

16. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Aliağa Belediye Meclisinin 01.03.2011 tarih ve 45 sayılı kararı gereği Genel İdari Hizmetler Sınıfında 1. Dereceli İşletme Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiş, 01 Ocak 2013 tarihi itibari ile fiili görevini yürütmeye başlamış, Aliağa Belediye Meclisinin 01.03.2013 tarih ve 22 sayılı kararı gereği İşletme Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği onaylanmıştır. Kuruluşunda İdari İşler Birimi, Teknik İşler ve Atölyeler Birimi, İşletme ve Ulaştırma Birimi olmak üzere toplam 3 (üç) birim yer almaktadır.

İşletme Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen Aliağa Belediyesi envanterinde yer alan araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, yedek parça, avadanlık, lastik, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının ilgili harcama kalemlerinden karşılanması, zorunlu mali trafik sigortası, muayene ve trafik tescil işlemlerinin yerine getirilmesi ile takibi, Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, birlik, müessese, kulüp, dernek kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan başvuruların değerlendirilerek yerine getirilmesi hizmetlerini yürütmekte olup, halen Atatürk Mahallesi, Vali Mithat Paşa Caddesi, No:1 adresinde bulunan Aliağa Belediyesi Toplu Ünitelerinde görev yapmaktadır.

2017 yılı için yapılan genel bütçe planı ve uygulaması;	
Bütçe ile verilen	: 9.290.900,00 TL
Düşülen	: 363.554,18 TL
Eklenen	: 1.600.464,19 TL
Net Ödenek	: 11.327.810,01 TL
Harcama	: 11.062.082,49 TL
İptal Edilen Ödenek	: 265.727,52 TL olarak sonuçlanmıştır.

İşletme Müdürlüğüne bağlı birimlere ait 2017 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

İdari İşler Birimi:

2017 yılı içerisinde;

- İşletme Müdürlüğü bünyesinde 657 Sayılı Kanuna tabi (1) Müdür,(1) Tekniker, (2) Şef, (1) Memur,(1) Şoför/Memur, 4857 Sayılı Kanuna tabi (11) Daimi İşçi (Başkanlık Makamınca hizmet ihtiyacı gereği 1 Daimi İşçi Özel Kalem Müdürlüğünde, 1 Daimi İşçi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünde, görevlendirilmiştir) ve Personel hizmet alımı kapsamında (9) Şoför, (13) Vasıflı İşçi olmak üzere **(40)** personel görev yapmıştır.
- Bütün personelin özlük işlemleri ile puantaj bildirimini düzenli olarak yerine getirilmiştir.
- 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Kurum İçi, Kurum Dışı gelen ve giden evrak sayısı toplam olarak 2374'tür.Onaylanan evrak sayımız 1045, gönderilen evrak sayımız 1225 bilgi amaçlı gelen evrak sayımız ise 104'tür. Müdürlüğümüz tarafından tüm evraklara yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Teknik İşler ve Atölyeler birimi;

2017 yılı içerisinde;

- Teknik İşler ve Atölyeler Birimi kendi içinde motor tamir-bakım, mekanik işçilik, oto elektrik, oto lastik, yıkama ve yağlama, akaryakıt dağıtım kısımları olarak hizmet vermektedir.
- Belediyemiz envanterinde yer alan bütün araç ve iş makinelerine ait bakım kartları, akaryakıt hareketlerine ait kayıtlar tutularak, bilgisayar ortamına güncel olarak bilgiler aktarılarak takibi yapılmaktadır.

- Araçlarla ilgili işlemler ve değişimi yapılan her yedek parça araç bakım kartına işlenerek, eski çıkan veya arızalı yedek parçalar bir yıl süreyle muhafaza edilmektedir.
- Araç Fenni Muayene istasyonuna gönderilen tüm araçların gerekli kontrol ve testleri yapılarak muayeneye uygun hale getirilmektedir.
- Belediye envanterinde yer alan araç takip sistemine kayıtlı (100) aracın ilgili Müdürlükler ile beraber takibi yapılmaktadır.
- 2017 yılında araç ve iş makinelerinin arıza ve bakım onarımları için Müdürlüklerce (2.013) adet iş talebi yapılmış olup;
 - Toplam (1.355) adet arızaya atölyelerimizde müdahale edilerek, arızalar giderilmiştir.
 - Toplam (147) adet kapasite dışı (hizmet alımı) arızaya müdahale edilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.
 - Toplam (339) adet araç ve iş makinesi yağ değişimi yapılmıştır.
 - Toplam (172) adet araç ve iş makinelerine ait yeni araç lastiği değişimi talebine istinaden (379) adet kaplama ve yeni lastik değişimi yapılmıştır.
- İş Talebi alınmaksızın kayıt edilerek;
 - Toplam (1.706) adet araç ve iş makinesi yağ ilavesi/kuru yağlama işlemi yapılmıştır.
 - Toplam (447) adet araç ve iş makinelerine ait lastik fitil/soğuk yama yapılarak onarılmıştır.
- 2017 Yıl içinde toplam (9.766) adet araç ve iş makinesi yedek parça alımı ve değişimi yapılmıştır.
- Toplam (1.056.818) litre motorin ve (12.683) litre benzin sarf edilmiştir.
- 2018 yılına 3.665 litre motorin, 2.222 litre benzin devretmiştir.

İşletme Ve Ulaştırma Birimi:

2017 yılı içerisinde;

- Aliağa Belediyesi envanterinde bulunan halihazırda (169) araç ve iş makinesinden faal görev yapan (164) adet aracın zorunlu mali trafik sigortaları, (128) adet aracın fenni muayene işlemleri ve egzoz emisyon ölçümleri yaptırılmıştır.
- 2017 yılında D.M.O. aracılığı ile Belediyemize alınan (3) adet çöp kamyonu aracın envanter, tescil, sigorta işlemleri tamamlanarak ihtiyaca göre ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- 2017 yılında Hibe aracılığı ile Belediyemize alınan (2) adet kamyon, (1) adet kamyonet, (1) adet ambulans, (2) adet ekskavatör aracın envanter, tescil, sigorta işlemleri tamamlanarak ihtiyaca göre ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

S.NO		MARKA TİPİ	MODEL	CİNSİ	PLAKA NO.	GÖREV YERİ	DURUMU
1	1	FORD TRANSİT ÇİFT KAB.	2013	KAMYONET	35 NMH 63	İŞLETME MÜD.	FAAL
2	2	IVECO/24 kişi	1999	OTOBÜS	35 NLD 39	İŞLETME MÜD.	FAAL
3	3	IVECO (CENAZE TAŞITI)	2006	KAMYONET	35 NDL 14	İŞLETME MÜD.	FAAL
4	4	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 61	İŞLETME MÜD.	FAAL
5	5	OTOKAR SULTAN 140S/26 kişi	2013	OTOBÜS	35 NDK 54	İŞLETME MÜD.	FAAL
6	6	FORD	2013	MINİBÜS	35 NMP 01	İŞLETME MÜD.	FAAL
7	7	MERCEDES-BENZ 0302/33 kişi	1986	OTOBÜS	35 NJN 87	İŞLETME MÜD.	FAAL
8	8	MAN SL 222/32+33=65 kişi	2000	OTOBÜS	35 NCE 49	İŞLETME MÜD.	FAAL
9	9	MAN/32+33=65 kişi	2000	OTOBÜS	35 NAK 78	İŞLETME MÜD.	FAAL
10	10	VOLKSWAGEN/18 kişi	2008	OTOBÜS	35 NJM 35	İŞLETME MÜD.	FAAL
11	11	OPEL OMEGA	1995	OTOMOBİL	35 NAF 88	İŞLETME MÜD.	FAAL
12	12	JEEP	1980	JEEP	35 NAM 70	İŞLETME MÜD.	FAAL
13	13	MITSUBISHI/47 kişi	1992	OTOBÜS	35 NHJ 87	İŞLETME MÜD.	FAAL
14	14	FORD TRANSİT CONNECT	2008	KAMYONET	35 NBH 40	İŞLETME MÜD.	FAAL
15	15	KANUNİ JU HUSSAR	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 01	İŞLETME MÜD.	FAAL
16	16	KANUNİ	2013	MOTOSİKLET	35 NMF 76	İŞLETME MÜD.	FAAL
17	17	KARSAN(15 kişilik)	2015	MINİBÜS	35 NBG 01	İŞLETME MÜD.	D.M. O- FAAL - 2015
18	18	KANUNİ HUSSAR 125	2005	MOTOSİKLET	35 NLC 73	İŞLETME MÜD.	FAAL
19	19	KANUNİ JU	2005	MOTOSİKLET	35 NLD 12	İŞLETME MÜD.	FAAL
20	20	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 03	İŞLETME MÜD.	FAAL
21	21	HONDA H-100 SCOOTER	1999	MOTOSİKLET	35 NCP 90	İŞLETME MÜD.	FAAL
22	22	RENAULT MEGAN II	2007	OTOMOBİL	35 NHL 67	İŞLETME MÜD.	FAAL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
23	1	FORKLİFT (KOMATSU)	1997	İŞ MAKİNASI	35 BLD 035	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
24	2	BİSAN	2012	MOTOSİKLET	35 NMF 77	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
25	3	FORD TRANSİT KAMYONET	2013	KAMYONET	35 NMT 07	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
26	4	BMC LEVEND 100BDT	2009	KAMYONET	35 NKH 09	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
27	5	BMC LEVEND 100BDC	2009	KAMYONET	35 NKH 10	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
28	6	BMC/25000 YÜK	2008	KAMYON	35 NJR 23	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
29	7	BMC/25000 YÜK	2008	KAMYON	35 NJR 24	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
30	8	MITSUBISHI L200 4X2	2013	KAMYONET	35 NMH 35	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
31	9	BMC 170-25 FDX/24864 YÜK	1998	KAMYON	35 NAE 71	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
32	10	BMC 220-26 SHT/25000 YÜK	2000	KAMYON	35 NAJ 41	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
33	11	FATİH CUMMINS 200-26/SHT/15429 YÜK	1995	SU TANKERİ	35 CNV 26	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
34	12	JCB 1CX KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 031	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
35	13	BMC FATİH 170-25 SDT/15000 YÜK	2001	KAMYON	35 NCB 08	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
36	14	FATİH 170.25/25000	1993	KAMYON	35 NFV 03	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
37	15	FATİH 170-25/FDT/15724	1993	KAMYON	35 NFV 04	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
38	16	BMC 130.14/6380 YÜK	1986	KAMYON	35 UZ 082	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
39	17	BMC FATİH 200-26SDT/24364 YÜK	1997	VİDANJÖR	35 NEH 57	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
40	18	FATİH CUMMINS 162-25/FDT/15324 YÜK	1992	KAMYON	35 NFV 80	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
41	19	FORD TRANSİT 350 M 4X2	2008	KAMYONET	35 NJM 44	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
42	20	BMC PRO 624/24864 YÜK	2004	KAMYON	35 NCH 09	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
43	21	CUMMINS FATİH/25000YÜK	1995	KAMYON	35 NAC 25	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL

44	22	BMC-FATİH/24245 YÜK	2007	VİDANJÖR	35 NHN 50	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
45	23	ISUZU MD 27L/28 KİŞİ	1996	OTOBÜS	35 NAV 14	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
46	24	ISUZU NPR/7364 YÜK	1997	İTFAİYE	35 NCL 33	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
47	25	KOMATSU/DOZER	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 030	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
48	26	JCB/EKSKAVATÖR	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 032	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
49	27	JCB 4CX/KAZICI YÜKLEYİCİ	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 026	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
50	28	JCB 3CX/KAZICI YÜKLEYİCİ	2007	İŞ MAKİNASI	35 BLD 025	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
51	29	CESE-580/KAZICI YÜKLEYİCİ	2000	İŞ MAKİNASI	35 BLD 010	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
52	30	GREYDER(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 022	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
53	31	YÜKLEYİCİ(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 023	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
54	32	SİLİNDİR(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 024	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
55	33	KAZICI-YÜKLEYİCİ	1995	İŞ MAKİNASI	35 BLD 007	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
56	34	KOMATSU PALETLİ DOZER	1988	İŞ MAKİNASI	35 BLD 006	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
57	35	KOMATSU/FORKLİFT	2006	İŞ MAKİNASI	35 BLD 012	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
58	36	CATERPILLER/KAZICI YÜKLEYİCİ	2003	İŞ MAKİNASI	35 BLD 033	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
59	37	HİDROMEK/KAZICI YÜKLEYİCİ	2009	İŞ MAKİNASI	35 BLD 034	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
60	38	YÜKLEYİCİ (BENATİ)	1986	İŞ MAKİNASI	35 BLD 04	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
61	39	GRAYDER (MİTSubİSHİ)	2000	İŞ MAKİNASI	35 BLD 036	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
62	40	SİLİNDİR (VOLVO)	2014	İŞ MAKİNASI	35 BLD 037	FEN İŞLERİ MÜD.	D.M.O -FAAL- 2014
63	41	CATERPILLER 428-C	2001	İŞ MAKİNASI	35 BLD 029	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
64	42	ISUZU NPR66/KAPALI KASA/7500 YÜK	2006	KAMYON	35 NBS 13	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
65	43	FORT TRANSİT ÇİFT KABİN	2014	KAMYONET	35 NNF 84	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE- FAAL- 2014
66	44	HUYUNDAİ(EKSKAVATÖR)	2012	İŞ MAKİNASI	35 BLD 038	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE- FAAL- 2014
67	45	FORT TRANSİT ÇİFT KABİN	2014	KAMYONET	35 HIS 01	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE- FAAL- 2014
68	46	HITACHI/YÜKLEYİCİ	2010	İŞ MAKİNASI	35 BLD 039	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE- FAAL- 2015
69	47	MİTSubİSHİ L200 4X4	2015	KAMYONET	35 NNN 33	FEN İŞLERİ MÜD.	D.M.O -FAAL- 2015
70	48	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 60	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
71	49	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 13	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
72	50	STEYR LASTİK TEKER	1991	TRAKTÖR	35 V 8569	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
73	51	FORD TRANSİT ÇİFT KAB.	2007	KAMYONET	34 RU 824	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE- FAAL- 2017
74	52	FORD CARGO 1833 DC4X2	2017	KAMYON	35 EV 469	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE- FAAL- 2017
75	53	FORD CARGO 1833 MOLOZ AR.	2016	SU TANKERİ	35 EZ 017	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE- FAAL- 2017
76	54	FORD CARGO 2530	2005	KAMYON	35 NIC 16	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE- FAAL- 2017
77	55	HITACHI/EKSKAVATÖR	2017	İŞ MAKİNASI	35 BLD 40	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE- FAAL- 2017
78	56	HITACHI/EKSKAVATÖR	2016	İŞ MAKİNASI	35 BLD 41	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE- FAAL- 2017

79	57	FORD CARGO	2017	KAMYON	35 NIN 01	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2017
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
80	1	OTOYOL M29/30 Kişi	1994	OTOBÜS	35 NJN 90	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
81	2	SKODA FELİCİA	2001	KAMYONET	35 NCM 57	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
82	3	FORD CARGO 2114 4X2/SU TANKERİ/15796 YÜK	2000	SU TANKERİ	35 NCY 11	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
83	4	BMC FATİH/SU TANKERİ/14200 YÜK	1986	SU TANKERİ	35 NFL 71	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
84	5	BMC FATİH/7680 YÜK	1986	KAMYON	35 UZ 079	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
85	6	FORD TRANSİT 350 M 4X2	2008	KAMYONET	35 NJM 45	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
86	7	STEYR LASTİK TEKER	1983	TRAKTÖR	35 NAJ 20	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
87	8	TÜRK FIAT	1991	TRAKTÖR	35 NFV 02	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
88	9	BMC	2000	KAMYONET	35 NCU 84	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
89	10	İŞ BORA TRAKTÖR	1984	TRAKTÖR	35 SS 638	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
90	11	İŞ BORA TRAKTÖR	1984	TRAKTÖR	35 TT 707	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
91	12	STEYR 8073	1991	TRAKTÖR	35 Y 4308	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
92	13	TÜMOSAN	1997	TRAKTÖR	35 NBK 56	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
93	14	UNİVERSAL	1995	TRAKTÖR	35 NJE 31	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
94	15	UNİVERSAL	1996	TRAKTÖR	35 NBV 30	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
95	16	STEYR LASTİK TEKER	1982	İŞ MAKİNASI	35 BLD 009	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
96	17	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 62	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
97	18	HONDA NH-100 SCOOTER	2002	MOTOSİKLET	35 NDP 32	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
98	19	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	2015	TRAKTÖR	35 R 8963	PARK BAHÇE MÜD.	HİBE-FAAL-2015
99	20	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET	35 NGN 19	PARK BAHÇE MÜD.	D.M.O-FAAL-2016
100	21	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET	35 NGN 20	PARK BAHÇE MÜD.	D.M.O-FAAL-2016
101	22	KIA PREGIO 3V	2001	KAMYONET	35 NBS 10	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
102	23	BMC LEVEND 100BDT	2009	KAMYONET	35 NKH 08	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
103	24	FORD D 1210/SU TANKERİ/20.000 YÜK	1982	SU TANKERİ	35 NJF 84	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
104	25	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2000	MİNİBÜS	35 NIR 62	PARK BAHÇE MÜD.	M.K.E.K-FAAL-2017
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
105	1	HYUNDAİ/7500 YÜK	2011	KAMYON	35 NLF 92	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
106	2	ISUZU/8000 YÜK	2012	ÇÖP KAMYONU	35 NAC 19	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
107	3	IVECO	1994	SÜPÜRME ARACI	35 BYJ 45	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
108	4	BMC PROFESYONEL/ 11990 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 02	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
109	5	BMC PRO 522 LHX 4X2/16000 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 01	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
110	6	FORD CARGO 1826 4X2	2013	SÜPÜRME ARACI	35 NML 18	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
111	7	FORD HİD. SIK. ÇÖP KASA/18000 YÜK	2013	ÇÖP KAMYONU	35 NML 17	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
112	8	BMC PROFESYONEL/16000 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 03	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
113	9	BMC PROFESYONEL/11990 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 04	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
114	10	FATİH 170-25 FDX/16900 YÜK	2000	ÇÖP KAMYONU	35 NBU 05	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
115	11	BMC FATİH 180-25 FDX/16900 YÜK	2004	ÇÖP KAMYONU	35 NEP 49	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
116	12	BMC PRO 4X2/ 16000 YÜK	2011	ÇÖP KAMYONU	35 BZR 91	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL

117	13	FORD CARGO 1826 4X2 /15864 YÜK	2003	ÇÖP KAMYONU	35 NED 07	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
118	14	BMC LEVEND 100BDC	2009	KAMYONET	35 NKH 07	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
119	15	SCHORLİNG	1987	KÜÇÜK SÜPÜRME ARACI	35 BLD 027	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
120	16	JOHNDEER FORD CARGO	1992	SÜPÜRME ARACI	35 BLD 008	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
121	17	CITYMASTER 300 SÜPÜRGE	2007	KÜÇÜK SÜPÜRME ARACI	35 BLD 028	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
122	18	BMC MEGASTAR 140	2009	MINİBÜS	35 NJV 05	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
123	19	BMC FATİH /16000 YÜK	2001	ÇÖP KAMYONU	35 NAA 85	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
124	20	FORT TRANSİT TOURNEO	2014	KAMYONET	35 HIR 95	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	HİBE-FAAL-2014
125	21	FORD CARGO HİD.SIKIŞ. ARACI	2015	ÇÖP KAMYONU	35 ZF 878	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	HİBE-FAAL-2015
126	22	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET	35 NGM 40	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	D.M.O-FAAL-2016
127	23	FORD TRANSİT	1997	KAMYONET	35 NBL 88	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
128	24	FORD CARGO SÜPÜRME ARA.	2016	SÜPÜRME ARACI	35 NGV 50	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	D.M.O-FAAL-2016
129	25	FORD CARGO 1833 4X2	2017	ÇÖP KAMYONU	35 NGZ 96	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	D.M.O-FAAL-2017
130	26	FORD CARGO 1833 4X2	2017	ÇÖP KAMYONU	35 NGZ 97	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	D.M.O-FAAL-2017
131	27	FORD CARGO 1833 4X2	2017	ÇÖP KAMYONU	35 NGZ 98	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	D.M.O-FAAL-2017
132	28	FORD CARGO	2016	KOTEYNER YIKAMA	35 EU 789	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	HİBE-FAAL-2017
133	29	MASTAŞ/ KAZICI YÜKLEYİCİ	1997	İŞ MAKİNASI	35 BLD 042	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	M.K.E. K-FAAL-2017
134	30	FORT TRANSİT MINİBÜS	2000	MINİBÜS	35 NIR 43	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	M.K.E. K-FAAL-2017
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
135	1	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 14	ZABITA MÜD.	FAAL
136	2	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 16	ZABITA MÜD.	FAAL
137	3	FORT TRANSİT TOURNEO	2015	KAMYONET	35 HIY 81	ZABITA MÜD.	HİBE-FAAL-2015
138	4	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 04	ZABITA MÜD.	FAAL
139	5	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 05	ZABITA MÜD.	FAAL
140	6	YAMAHA MTN250	2016	MOTOSİKLET	35 NIB 19	ZABITA MÜD.	TEKLİF-FAAL-2017
141	7	YAMAHA MTN250	2016	MOTOSİKLET	35 NIB 20	ZABITA MÜD.	TEKLİF-FAAL-2017
142	8	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 64	ZABITA MÜD.	FAAL
143	9	YAMAHA MTN250	2017	MOTOSİKLET	35 AAB 719	ZABITA MÜD.	TEKLİF-FAAL-2018
144	10	YAMAHA MTN250	2017	MOTOSİKLET	35 AAB 759	ZABITA MÜD.	TEKLİF-FAAL-2018

SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
145	1	VOLKSWAGEN CRAFTER	2011	AMBULANS	35 NEL 01	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
146	2	FORT TRANSİT	2003	AMBULANS	35 ZT 896	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
147	3	FORT TRANSİT	2001	AMBULANS	35 VL 671	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
148	4	IVECO M23	1995	MİNİBÜS	35 NAJ 83	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
149	5	MITSUBISHI L.300	1994	KAMYONET	35 NAK 38	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
150	6	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 15	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
151	7	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 06	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
152	8	RENAULT TRAFİK	2007	KAMYONET	35 NHS 55	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
153	9	MERCEDES-BENZ/46 Kişi	1991	OTOBÜS	35 NLE 75	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
154	10	HONDA KINETİC	1993	MOTOSİKLET	35 PE 519	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
155	11	RENAULT MEGAN II	2007	OTOMOBİL	35 NHM 62	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
156	12	KARSAN	2016	MİNİBÜS	35 NGS 64	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	D.M.O -FAAL- 2016
157	13	KARSAN	2016	MİNİBÜS	35 NGS 65	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	D.M.O -FAAL- 2016
158	14	FORD TRANSİT	2016	AMBULANS	35 NIC 53	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	HİBE- FAAL- 2017
159	15	ISUZU MD 27A/S/28 Kişi	2000	OTOBÜS	35 NDD 41	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
DİĞER MÜDÜRLÜKLER							
160	1	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 07	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
161	2	FORD MONDEO	2011	OTOMOBİL	35 NAA 12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
162	3	KANUNİ JU HUSSAR	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
163	1	FORT TRANSİT TOURNEO	2014	KAMYONET	35 HIR 97	BAS. YAY. VE HALK İLİŞİ MÜD.	HİBE- FAAL- 2014
164	1	FORT TRANSİT TOURNEO	2014	KAMYONET	35 HIR 96	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	HİBE- FAAL- 2014
165	1	HYUNDAİ H100 PANELVAN	2001	KAMYONET	35 NDL 79	ÇEVRE KOR. VE KON.MÜD.	FAAL
166	2	NISSAN	1998	KAMYONET	35 NLF 91	ÇEVRE KOR. VE KON.MÜD.	FAAL
HURDAYA AYRILAN ARAÇLAR							
167	1	HİDROMEK	1992	KAZICI	34-92-406		GAYRİ FAAL
168	2	KANUNİ	2005	MOTOSİKLET	PLAKASIZ		GAYRİ FAAL
169	3	KANUNİ	2005	MOTOSİKLET	PLAKASIZ		GAYRİ FAAL

- 2017 yılında Makine Kimya Endüstri Kurumundan Belediyemize alınan (2) adet minibüs, (1) adet kazıcı ve yükleyici iş makinasının envanter, tescil, sigorta işlemleri tamamlanarak ihtiyaca göre ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- 2017 yılında İzmir Büyük Şehir Belediyesi tarafından bedelsiz devir edilen (1) adet moloz kovası taşıma kamyonu (1) adet su tankeri, (1) adet konteyner yıkama aracı envanter, tescil, sigorta işlemleri tamamlanarak ihtiyaca göre ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

- Belediyemize bağılı Müdürlükler ve birimlerden toplam (658) adet hizmet aracı ile ulaşım talebi gerçekleştirilmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma ve Koordinasyon Merkezine Aliağa-Çıtak Mahallesi arasında yolcu taşımacılığı için güzergah izin belgesi için müracaatta bulunulmuş cevap beklenmektedir.
- Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile (15) adet araç için araç takip cihaz alımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait (100) adet aracın araç takip veri hizmeti alımı yapılmıştır.
- Belediyemize ait (100) adet araca, araç takip sistemleri üzerinde kullanılmak üzere M2M GSM/GPRS hizmet alımı yapılmıştır.
- Fazla mesai zorunlu haller dışında uygulanmamış, normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirilerek, bu kapsamda şoför personel arasında dönüşümlü vardiya çalışma sistemi oluşturularak görevler yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanmış olduğumuz motorlu taşıtların en iyi şekilde kullanılması konusunda personel gerekli uyarı ve bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır.

ALIAĞA BELEDİYESİ 2017 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ ENVANTER LİSTESİ

TAŞITLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU	
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	22
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10
SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1
İŞLEM YAPILACAK ARAÇLAR (HURDA V.S.)	3
GENEL TOPLAM	169

TAŞITLARIN CİNSLERİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU	
ARAÇ GRUBU	SAYISI
KAMYON	47
OTOBÜS	11
MİNÜBÜS	8
AMBULANS	3
KAMYONET	38
OTOMOBİL	4
TRAKTÖR	10
İŞ MAKİNASI	26
MOTOSİKLET	20
İTFAİYE	1
JEEP	1
GENEL TOPLAM	169

17. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

17.1. PLANLAMA SERVİSİ

2017 yılına ait 332 adet çizili imar durumu belgesi verilmiştir.

İmar planı tadilatı, revizyon imar planları, ticaret aksı ve plan teklifi görüşüne ilişkin 29 adet Belediye meclis kararı (7 adedi red, 22 adedi kabul olmak üzere) alınmıştır. Onaylanan plan tadilatları ile trafo yerlerinin ayrılması ile enerji ihtiyacının karşılanması, yol boyu ticaret akslarının belirlenmesi ile konutların zemin katlarının ticaret olarak yapılaşabilmesi ile İlçemizde ticaretin canlandırılması, belediye hizmet alanının ayrılması ile İlçemize Gençlik merkezinin kazandırılması sağlanmıştır.

İlçemiz Merkez yerleşim bölgesine ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu çalışmaları İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile koordineli olarak devam etmektedir.

İlçemiz Sanayi Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu 12.05.2017 tarihinde, Kyme Antik Kenti - Bozhöyük 1/1000 ölçekli 1. ve 3. Derece arkeolojik sit alanını kapsayan bölgenin 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı revizyonu 05.06.2017 tarihinde onaylanmıştır.

İlçemiz Çaltılıdere Mahallesi Kuzey Kesimi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilave ve revizyonu 13.11.2017 tarihinde onaylanmıştır.

İlçemiz Helvacı Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilave ve revizyonu, 5216 sayılı yasa kapsamında onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına gönderilmiştir.

17.2. HARİTA SERVİSİ

- 58 adet 3194 sayılı yasaya göre 15. ve 16. Madde uygulaması yapılmıştır.
- 2 adet 3194 sayılı yasaya göre 18.madde uygulaması yapılmıştır.
- 405 adet TUS dosyası incelenerek onaylanmıştır.
- 334 adet İmar hattı kot krokisi verilmiştir.
- 300 adet temel üstü vizesi kontrol edilmiştir.
- 7 adet cins değişikliği yapılmıştır.
- 40 adet mesafe kontrolü yapılmıştır.

17.3. PROJE VE HİZMET ALIM İŞLEMLERİ

- 1- Helvacı Kapalı Pazar yeri jeolojik ve zemin etüd raporunun hazırlanması hizmet alım işi.
- 2- Samurlu Mahallesinde yaklaşık 75 hektar alanda 1/1000 ölçekli sayısal halihazır harita yaptırılması hizmet alım işi
- 3- Çaltılıdere Mahallesi 934 parsel zemin etüdü yaptırılması hizmet alım işi
- 4- Yalı Mahallesinde bulunan yaklaşık 16,2 hektar alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarına esas jeolojik-jeoteknik etüd raporunun yaptırılması hizmet alım işi
- 5- Çaltılıdere Mahallesi, 934 parsel 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarına esas jeolojik-jeoteknik etüd raporunun yaptırılması hizmet alım işi
- 6- Aliağa Belediyesi Gençlik ve Spor Merkezi Proje Hizmet alımı işi
- 7- İlçemiz Yenişakran Mahallesinde yaklaşık 1213,7 hektar alanda 1/1000 ölçekli ortofoto ve sayısal fotogrametrik halihazır harita üretilmesi hizmet alım işi

17.4. EVRAK KAYIT SERVİSİ

- Belediyemiz evrak kayıt servisinde Standart dosya planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır.
- Plan ve Proje Müdürlüğünde kullanılmakta olan elektronik yazı sisteminde 1384 Adet Gelen Evrak (98 Adet Bilgi Amaçlı) , 1288 adet Gelen Evrak arşivlenmiştir.

18. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde toplamda, 5425 evrak kaydı yapılmış olup, bunların 2459 tanesi gelen evrak, 2993 tanesi giden evraktır. 2017 yılında Belediyemize ait 1254 adet taşınmaz mevcuttur. Emlak ve İstimplak Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Şef, 2 Memur, 1 Harita Teknikeri, 1 Harita Teknisyeni ve 3 Hizmet alımı personeli, Emlak servisi ise 1 şef, 2 memur, 3 kadrolu işçi ve 2 hizmet alımı personeli ile hizmet vermektedir.

Belediyemize ait tam ve hisseli taşınmazların satışı, kiralanması, takası, kamulaştırılması, bağış(hibe) işlemleri, irtifak hakkı işlemleri, devir ve ecrimisil işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde;

- 26 adet taşınmazın satışının yapılmasına karar verilmiş olup, 4 adet taşınmazın satışı reddedilmiştir.
- 15 adet taşınmazımız 5393 sayılı Yasa'nın 18/e bendine göre ihale yolu ile, 5 adet taşınmaz Encümen Kararı ile, 1 adet taşınmaz kira sözleşmesi yenilerek, 1 adet taşınmazda Meclis Kararı ile kiraya verilmiştir. Toplamda 22 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.
- 30 adet taşınmazın kamulaştırılması talep edilmiş olup, 11 adet taşınmazın kamulaştırılması reddedilmiş, 15 adet taşınmazın kamulaştırılması kabul edilerek uzlaşma komisyonuna havalesi yapılmış, 4 adet taşınmaz is trampa yolu ile kamulaştırılmıştır.
- 8 adet kayıtsız şartsız bağış (hibe) talebi gelmiş olup, 8 adet bağış talebi Başkanlık Makamı onayı alınarak Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri yapılmıştır.
- 101 adet Ecrimisil gönderilmiştir.
- 7 adet parsel üzerinde bulunan kısıtlılık kaldırılmıştır.
- 20 adet kadastro yolun 2644 sayılı Tapulama Kanununun 21. Maddesine istinaden Aliğa Belediyesi adına ihdası yapılmıştır.

18.1. EMLAK SERVİSİ

Emlak servisimiz Mükelleflerin taşınmazlarını tapuya gitmeden önce Emlak Vergi Borcu ve beyan bildirimini olup olmadığını kontrolünden sonra, tapu işlemlerine esas teşkil eden beyan rayiç değer yazısı verilerek tapudaki işlemlerin yürütülebilmesi sağlanmaktadır. Tapudaki devir işleminden sonra Emlak Servisimize yeni tapusuyla Mükelleflerin beyanları alınıp gerekli evraklarla dosyaları.

Geçmiş yıllarda satışı veya intikali yapılan gayrimenkullerden Belediyemize beyan vermeyenler tespit edilerek beyana çağrılar yapılmaktadır.

Ayrıca 2017 yılı içinde kayıt altına alınan emlak vergisi mükellef sayımız; 4595 emlak vergisi beyan sayımız ise 11.543 dür. 2017 yılı içinde kayıt altına alınan Çevre temizlik vergisi mükellef sayımız; 424 çevre temizlik beyan sayımız ise 716'dır.

Emlak servisimiz 74.000 Mükellef sayısını aşmış olup, tüm Mükelleflerin, fabrikaların, şirketlerin işyeri sahibi esnafların Çevre Temizlik Vergisi ve buna bağlı olarak tahakkuk eden Eysel Katı Atık bedellerini, Emlak Vergilerini takip ettiği gibi İcra Daireleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Kaymakamlık, Cumhuriyet Başsavcılığı v.s. gibi tüm yazışmaların cevaplarını verip yapılması gereken resmi işlemleri tamamlamaktadır.

Emlak servisimiz tarafından alınan beyanlar dosyaları sicil numarasına göre arşive kaldırılır.

Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır. Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1.taksit ödemeleri 31/05/2017 2.Taksit ödemeleri ise 30/11/2017 tarihinde sona ermektedir. 2017 yılı Emlak Vergi tahakkukları 43.879.671,66 TL. Çevre Temizlik Vergileri olarak toplam 2.797.304,23 TL. tahakkuk ettirilmiştir.

2017 yılında 5 yıllık zamanaşımı göz önünde bulundurularak mükellefe tebliğ edilemeyen ihbarnameler ilana alınarak ilan tebliğ işlemi gerçekleştirilmiştir. Tek mesken muafiyeti taranarak muafiyeti kaybedenlere Emlak Vergisi Tahakkuk ettirilmiştir. Mükerrer sicil numaralarının birleştirilmesi işlemi tamamlanmıştır.

19. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Aliağa Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 124. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesinin (b) Bendi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 No'lu Genelgesi ile yürürlüğü kapsamında faaliyete girerek Aliağa Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan Muhtarlıklar ile ilgili 2015/8 No'lu Genelge hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

1- Müdürlüğümüzün Misyon Ve Vizyonu:

Hızla gelişmekte olan İlçemizin ortak ihtiyaçları kapsamında Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve istekleri doğrultusunda ihtiyaçlarını yerinde inceleyerek değerlendirip gereğini yapmak, ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak, tüm mahallelerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda görevli personelimiz, ilgili birim personelleri, araç ve gereçleri ile halkımıza en üst seviyede kalite hizmet sunulmasını sağlamaktır.

2- Müdürlüğümüzün Fiziksel Yapısı:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Belediyemiz ana hizmet binası içerisinde, giriş katta bulunmaktadır.

3- Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüze Başkanlık Makamı tarafından tahsis edilmiş herhangi bir araç bulunmamaktadır.

4- Müdürlüğümüz Personel ve Organizasyon Şeması:

Müdürlüğümüzde Başkanlık Makamına bağlı Başkan Yardımcısı, Müdür, 1 adet Şef, 1 adet memur ve 1 adet hizmet alım kapsamında çalışan personelle beraber toplam 4 kişi görev yapmaktadır.

5- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan mahallelerde muhtarlarımız ve vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili istek, talep ve şikâyetlerini almak, niteliğine uygun başvuru ve talepleri değerlendirmek ilgili birim kurum ve kuruluşlara yönlendirip koordinasyonu sağlamak ve cevaplamaktır. Sorumluluk alanımız içerisinde Mahallelerimize daha üstün hizmet, doğru ve akılcı yatırımlar yapılmasını sağlayarak eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde kanun ve mevzuata uygun olarak yapımının gerçekleşmesinde koordineli çalışmak hedefimizdir.

6- Müdürlüğümüzün Performans Bilgileri:

Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda belediye birimlerimiz, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda gösterilmiştir.

a) Muhtarlıklara göre dilekçe ile gelen ve cevaplanan talep kayıtları;

Mahalle Muhtarlıkları	Gelen Dilekçe	Cevaplanan Dilekçe
Aşağı Şakran Mahalle Muhtarlığı	3 adet	3 adet
Aşağı Şehit Kemal Mahalle Muhtarlığı	2 adet	2 adet
Atatürk Mahalle Muhtarlığı		
Bahçedere Mahalle Muhtarlığı	3 adet	2 adet
B.hayrettin paşa mahalle Muhtarlığı		
Bozköy Mahalle Muhtarlığı		
Çakmaklı Mahalle Muhtarlığı		
Çaltılıdere Mahalle Muhtarlığı	2 adet	2 adet
Çıtak Mahalle Muhtarlığı	2 adet	2 adet
Çoraklar Mahalle Muhtarlığı		
Fatih Mahalle Muhtarlığı	1 adet	1 adet
Güzelhisar Mahalle Muhtarlığı	1 adet	1 adet
Hacıömerli Mahalle Muhtarlığı	19 adet	19 adet
Horozgediği Mahalle Muhtarlığı	2 adet	2 adet
Kalabak Mahalle Muhtarlığı	9 adet	9 adet

Kapukaya Mahalle Muhtarlığı	2 adet	2 adet
Karaköy Mahalle Muhtarlığı	1 adet	1 adet
Karakuzu Mahalle Muhtarlığı	4 adet	4 adet
Kazım Dirik Mahalle Muhtarlığı	4 adet	4 adet
Kurtuluş Mahalle Muhtarlığı	2 adet	1 adet
Kültür Mahalle Muhtarlığı		
Mimar Sinan Mahalle Muhtarlığı		
Samurlu Mahalle Muhtarlığı		
Siteler Mahalle Muhtarlığı		
Uzunhasanlar Mahalle Muhtarlığı	4 adet	3 adet
Yalı Mahalle Muhtarlığı	6 adet	6 adet
Yeni Mahalle Muhtarlığı	2 adet	2 adet
Yeni Şakran Mahalle Muhtarlığı	14 adet	14 adet
Yukarı Şehit Kemal Mahalle Muhtarlığı	2 adet	2 adet
Yüksekköy mahalle Muhtarlığı	1 adet	
Toplam	86 adet	82 adet

2017 yılı içerisinde Hilal Masa iletişim merkezi ile telefon ve şahsen dilekçe yoluyla gelen talep ve şikâyet bulunmamaktadır.

b) Müdürlüğümüzün Destek Çalışmaları;

Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binalarımızda Muhtarlarımızın daha iyi ve rahat hizmet verebilmeleri amacıyla elektrik, su, telefon ve internet faturaları ofis araçları v.b. imkânlar dâhilinde Belediyemizde karşılanmaktadır.

c) Müdürlüğümüzün Diğer Faaliyet ve Projeleri;

Müdürlüğümüz tarafından planlanmış olan muhtarlık ziyareti programı kapsamında yıl içinde dönüşümlü olarak 30 muhtarlığımız ziyaret edilmiştir. Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan görüşmelerde Mahallelerimizin ihtiyaçları ile Muhtarlarımızın öneri ve talepleri paylaşılmış olup; Tarafımızca ilgili Müdürlüklere iletilmiş, orta ve kısa vadede çözümü mümkün olanları sonuçlandırılmış, yatırım konusu duruma ise değerlendirilmek üzere ilgili Müdürlüklerce işleme alınmıştır.

20. ALIAĞA BELEDİYESİ PETROL A.Ş.

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01/01/2017 – 31/12/2017
Ticaret unvanı : Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.
Ticaret sicili numarası : Aliağa - 2017
Merkez Adresi : Kültür Mah. İstiklal Cad. No:30/6 Aliağa-İZMİR
İletişim Bilgileri :
Telefon : 0 232 616 39 80
Fax : 0 232 616 51 98
E-posta adresi : bilgi@aliagabelediyepetrol.com
İnternet Sitesi Adresi : www.aliagabelediyepetrol.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 5.500.000,00-TL
b)- Ortaklık Yapısı : Direkt Ortak Aliağa Belediyesi - 99 Pay
Direk Ortak Bağkent Ltd. Şti. - 1 Pay

ORTAĞIN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-ALIAĞA BELEDİYESİ	KÜLTÜR MAH. İSTİKLAL CAD. NO: 66 ALIAĞA-İZMİR	99	5.445.000,00 - TL
2-BAĞKENT SAĞLIK EĞİTİM KÜLTÜR SANAT SOS. HİZ. TURZ. İNŞ. GIDA TARIM PET. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.	FEVZİÇAKMAK MAH. ALİ STAIR CAD. NO:12 Y.FOÇA-FOÇA/İZMİR	1	55.000,00 - TL

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

Hesap dönemi içerisinde ortaklık ve hisse devri ile ilgili değişim olmamıştır. Hesap döneminde Yönetim Kurulu değişmemiştir.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

1 (BİR) Adet Yönetim Kurulu Başkanı ve 1 (BİR) Adet Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısından oluşmaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu :

09/05/2017 tarih ve 2017/05 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına Mehmedali Özkurt, Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı olarak münferiden temsil etmiştir.

09/05/2017 tarih ve 2017/05 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına İbrahim Selçuk, Şirketi Yönetim Kurulu Başkan yardımcısı olarak münferiden temsil etmiştir.

Şirket Genel Müdürü :

İbrahim Selçuk : 27/01/2017 tarih ve 2017/02 numaralı Yönetim Kurulu Kararı ile Şirketi, Şirket Genel Müdürü olarak münferiden 08/05/2017 tarihine kadar temsil etmiştir.

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

<u>Ünvanı</u>	<u>Adı Soyadı</u>
Şirket Yönetim Kurulu Başkanı	Mehmedali Özkurt (09/05/2017 – 09/05/2018)
Şirket Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	İbrahim Selçuk (09/05/2017 – 09/05/2018)
Şirket Genel Müdürü	İbrahim Selçuk (27/01/2017 – 08/05/2017)

c)- Personel Sayısı : 29 kişi (Yirmidokuz)

D- ŞİRKET GENEL KURULUNCA VERİLEN İZİN ÇERÇEVESİNDE YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNİN ŞİRKETLE KENDİSİ VEYA BAŞKASI ADINA YAPTIĞI İŞLEMLER İLE REKABET YASAĞI KAPSAMINDAKİ FAALİYETLERİ

Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri olmamıştır.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: 107.229,69 TL 'dir. Şirket Yönetim Kuruluna huzur hakkı olarak net : 56.000,00 TL, Şirket Genel Müdürlerine maaş, kıdem ve ihbar tazminat olarak 51.229,69 TL tahakkuk ettirilmiştir.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları yoktur.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Bayisi olduğumuz OMV Petrol Ofisi A.Ş. ile birlikte 2015 yılında başladığımız İstasyon Tesis, bina, idari bina, market binası, altyapı, makine teçhizat yenilenmesi, yazılım ve donanım ile çevre düzenlemesi ile ilgili çalışmalar tamamlanmış, Resmi Kurum ve Kuruluşlara ait Tüm ruhsat, lisans ve evraklarımız yenilenmiş, Akaryakıt ve Otogaz Bayilik sözleşmeleri, Servis bakım, otomatik ve lojistik kart satış sözleşmeleri, protokol, prim protokolü ve ariyet sözleşmeleri 28/02/2018 tarihine kadar devam etmektedir. Yeni dönem için Firmalarla görüşülerek yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Aliağa Belediyesi'ne ait 2017 Yılına ait Akaryakıt ihalesi ve 2017 yılı ek akaryakıt ihalesi ve 2018 yılı akaryakıt ihalesi uhdemizde kalmıştır.

b) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2017 yılı içerisinde herhangi bir kamu denetimi ve özel denetime tabi olmamıştır.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2017 yılını 224.876,06 TL zarar ile kapatmıştır. Net kar/zarar Nisan/2018 döneminde 2017 yılı Kurumlar Vergisi Beyannamesinde kesinleşecektir. Aktif toplamı 4.458.720,83 TL olup karşılığında, 291.179,16 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 391.630,14 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 46.343,73 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları:

	<u>2015 Yılı</u>	<u>2016 Yılı</u>	<u>2017 Yılı</u>
Brüt Satışlar	762.862,64	17.401.747,79	33.603.627,75
Dönem Karı / (Zararı)	-1.182.995,05	529.327,11	- 224.876,06
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-	-	-
Dönem Net Karı / (Zararı)	-1.182.995,05	529.327,11	-224.876,06

7- DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet raporuna ilişkin 2017 yılı Bilançosu, Gelir Tablosu ve Devam eden davalara ilişkin bilgiler ektedir.

ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL ANONİM ŞİRKETİ		31.12.2017 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO		Sayfa No : 1 / 2	
AKTİF (VARLIKLAR)		CARİ DÖNEM (2017)		PASİF (KAYNAKLAR)	
AÇIKLAMA				AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2017)
I - DÖNEM VARLIKLAR		532.443,35		I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.801.877,74
A - Hazır Değerler				B - Ticari Borçlar	
1 - Kasa	95.074,42			1 - Satıcılar	1.648.854,68
2 - Alınan Çekler	47.500,00			2 - Borç Senetleri	143.743,05
3 - Bankalar	307.522,92			5 - Diğer Ticari Borçlar	11.280,01
5 - Diğer Hazır Değerler	82.346,01			C - Diğer Borçlar	767.903,68
C - Ticari Alacaklar		1.210.247,37		4 - Personel Borçlar	85.566,90
1 - Alıcılar	711.118,11			5 - Diğer Çeşitli Borçlar	682.336,78
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	8.345,61			D - Alınan Avanslar	62.624,12
7 - Şüpheli Ticari Alacaklar	490.783,65			1 - Alınan Sipariş Avansları	62.624,12
D - Diğer Alacaklar		41.425,37		F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	329.003,38
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	41.425,37			1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	30.815,57
E - Stoklar		1.020.869,24		2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	297.803,47
1 - İlk Madde ve Malzeme	36.374,52			4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	384,34
4 - Ticari Mallar	245.398,27			KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	2.961.406,92
5 - Diğer Stoklar	739.096,45			II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
G - Gelecek Ay, Ait Gid. ve Gelir Tahak.		7.309,90		C - Diğer Borçlar	1.206.132,75
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler	7.309,90			6 - Kamuya Olan Eri. veya Tak. Borç.	1.206.132,75
H - Diğer Dönen Varlıklar		974.831,71		UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	1.206.132,75
1 - Devreden KDV				III - ÖZKAYNAKLAR	
5 - İş Avansları	1.917,86			A - Ödenmiş Sermaye	5.445.050,00
6 - Personel Avansları	18.000,00			1 - Sermaye	5.500.000,00
7 - Sayım ve Tesellüm Noksanları	954.913,85			2 - Ödenmemiş Sermaye (-)	(54.950,00)
DÖNEM VARLIKLAR TOPLAMI		3.787.126,94		D - Geçmiş Yıllar Karları	160.079,27
II - DURAN VARLIKLAR		2.964,00		1 - Geçmiş Yıllar Karları	160.079,27
C - Mali Duran Varlıklar		2.964,00		E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(5.826.204,43)
3 - İştirakler	2.964,00			1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(5.826.204,43)
D - Maddi Duran Varlıklar		391.630,14		F - Dönem Net Karı (Zararı)	512.254,32
3 - Binalar	65.001,00			1 - Dönem Net Karı	529.327,11
4 - Tesis, Makine ve Cihazlar	62.242,99			2 - Dönem Net Zararı	(17.072,79)
5 - Taahhüt	158.776,67			ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	291.179,16
6 - Demirbaşlar	131.632,91			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	4.458.720,83
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(46.343,73)			IV - NAZİM HESAPLAR	
9 - Yapılmakta Olan Yatırımlar	20.320,00			NAZİM HESAPLAR TOPLAMI	4.458.720,83
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		271.596,35		GENEL TOPLAM	4.458.720,83
1 - Haklar	12.712,29				
5 - Özel Maliyetler	344.895,56				
6 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3.258,00				
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(89.269,50)				
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukatları		5.349,00			
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	5.349,00				
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		671.539,49			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		4.458.666,43			
III - NAZİM HESAPLAR					
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI		4.458.666,43			
GENEL TOPLAM		4.458.666,43			

(01.01.2017 - 31.12.2017 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU
ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL ANONİM ŞİRKETİ

Sayfa No : 1 / 1

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2017)		
A - BRÜT SATIŞLAR		33.937.567,08	
1 - Yurtiçi Satışlar	32.603.627,75		
3 - Diğer Gelirler	1.333.939,33		
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		(6.294.785,14)	
1 - Satıştan İadeler (-)	(297.598,39)		
2 - Satış İskontoları (-)			
3 - Diğer İndirimler (-)	(5.997.186,75)		
C - NET SATIŞLAR			27.642.781,94
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(25.259.593,80)	
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(544.319,19)		
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(24.715.274,61)		
4 - Diğer Satışların Maliyeti (-)			
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			2.383.188,14
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(2.449.778,49)	
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(1.811.328,96)		
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(638.449,53)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			(66.590,35)
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		195.044,44	
3 - Faiz Gelirleri	1.544,55		
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	193.499,89		
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)		(7.530,77)	
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(7.530,77)		
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		(5.637,13)	
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(5.637,13)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			115.286,19
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		88.080,31	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	88.080,31		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(220.439,29)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(220.439,29)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			(17.072,79)
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			(17.072,79)

21. ALIAĞA BELEDİYESİ JEOTERMAL A.Ş.

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01/01/2017 – 31/12/2017
Ticaret unvanı : Aliğa Belediyesi Jeotermal A.Ş.
Ticaret sicili numarası : Aliğa - 638
Merkez Adresi : Kültür Mah. İstiklal Cad. No:30/6 Aliğa-İZMİR
İletişim Bilgileri :
Telefon : 0 232 616 39 80
Fax : 0 232 616 51 98
E-posta adresi : bilgi@aliagabelediyejeotermal.com
İnternet Sitesi Adresi : www.aliagabelediyejeotermal.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

- a)- Sermayesi : 2.890.000,00-TL
b)- Ortaklık Yapısı : Direk Ortak Aliğa Belediyesi - 99 Pay
Direk Ortak Aliğa Gençlik ve Spor Kulübü Derneği - 1 Pay

ORTAĞIN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-ALIAĞA BELEDİYESİ	KÜLTÜR MAH. LOZAN CAD. NO: 47 ALIAĞA-İZMİR	2871	2.871.000,00 - TL
2-ALIAĞA GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	ALIAĞA BELEDİYESİ ENKA SPOR TESİSLERİ ALIAĞA-İZMİR	19	19.000,00 - TL

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

Ortaklık ve hisse devri ile ilgili değişim olmamıştır.

07/02/2017 tarihinde alınan 2017/01 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Şirket Genel Müdürlüğü'nde değişikliğine gidilmiştir. Şirket Genel Müdürü olan 53341161206 T.C. Kimlik Numaralı Hürriyet Banu Çelikutku' nun görevden alınarak Şirket temsil ve ilzam yetkisinin iptaline, Yerine Genel Müdür olarak 12674710390 T.C. Kimlik Numaralı Ali Fuat Yaşar' ın (1 yıllığına) 07/02/2018 tarihine kadar Şirkete müştereken temsiline karar verilmiştir.

26/05/2017 tarihinde alınan 2017/04 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Şirket Yönetim Kurulu'nda değişikliğe gidilmiştir. Raşit Özkan 30/05/2017 tarihinden 26/05/2018 tarihine kadar Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı olarak münferiden temsil edecektir. Ali Fuat Yaşar 30/05/2017 tarihinden 26/05/2018 tarihine kadar Şirketi Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olarak münferiden temsil edecektir.

26/09/2017 tarihinde alınan 2017/07 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Şirketin merkezinde adres değişikliğine gidilmiştir. Şirketin yeni adresi Kültür mahallesi İstiklal cad. no:30/6 Aliağa/İZMİR olmuştur.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

1 (BİR) Adet Yönetim Kurulu Başkanı ve 1 (BİR) Adet Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısından oluşmaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu :

26/05/2017 tarih ve 2017/04 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına Raşit Özkan, Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı olarak münferiden temsil etmiştir.

26/05/2017 tarih ve 2017/04 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına Ali Fuat Yaşar, Şirketi Yönetim Kurulu Başkan yardımcısı olarak münferiden temsil etmiştir.

Şirket Genel Müdürü :

Hürriyet Banu Çelikutku : 27/05/2016 tarih ve 2016/05 numaralı Yönetim Kurulu Kararı ile Şirketi, Şirket Genel Müdürü olarak müştereken 06/02/2017 tarihine kadar temsil etmiştir.

Ali Fuat Yaşar : 07/02/2017 tarih ve 2017/01 numaralı Yönetim Kurulu Kararı ile Şirketi, Şirket Genel Müdürü olarak müştereken 29/05/2017 tarihine kadar temsil etmiştir.

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

<u>Ünvanı</u>	<u>Adı Soyadı</u>	
Şirket Yönetim Kurulu Başkanı	Raşit Özkan	(30/05/2017 – 26/05/2018)
Şirket Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Ali Fuat Yaşar	(30/05/2017 – 26/05/2018)
Şirket Genel Müdürü	H. Banu Çelikutku	(27/05/2016 – 06/02/2017)
Şirket Genel Müdürü	Ali Fuat Yaşar	(07/02/2017 – 29/05/2017)

c)- **Personel Sayısı** : 33 kişi (Otuzüçüşi)

D- ŞİRKET GENEL KURULUNCA VERİLEN İZİN ÇERÇEVESİNDE YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNİN ŞİRKETLE KENDİSİ VEYA BAŞKASI ADINA YAPTIĞI İŞLEMLER İLE REKABET YASAĞI KAPSAMINDAKİ FAALİYETLERİ

Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri olmamıştır.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: 125.965,43 TL 'dir. Şirket Yönetim Kuruluna huzur hakkı olarak net : 95.000,00 TL, Şirket Genel Müdürlerine maaş ve ihbar tazminat olarak 30.965,43 TL tahakkuk ettirilmiştir.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Mavi Bayraklı Ağapark İşletmemizi kapsayan, Türçev (Türkiye Çevre Eğitim Vakfı) tarafından düzenlenen 11. Yerel mavi bayrak sorumluları eğitimine katılım gerçekleşmiştir. Seminerde Mavi

Bayrak programının yürütümüne dair bilgilerin çevre eğitiminde değişim yaratan etkinliklerin nasıl düzenleneceğın dair bir çalıştay ve film gösterimine yer verilmiş ve bu kapsamda 'sürdürülebilirlik' kavramının daha iyi anlaşılması sağlanmıştır.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Şirketimiz Aliağa Belediyesi ' ne ait Yalı Mahallesi Plaj Caddesi No: 23 Aliağa/İZMİR adresinde bulunan Ağapark İşletmesinde daha iyi hizmet verebilmek adına tesis içinde çeşitli düzenlemeler ve yenilikler yapmıştır.

Ağapark düğün salonlarına ait düğün yerleri ve ekipman konusunda yeniliklere gidilmiş, plaj ve piknik alanı konusunda ilave yeni demirbaş tedarigi sağlanmıştır. Yapılan yatırımlar toplamda 250.000,00 TL civarındadır.

Şirketimiz sürdürülebilir büyüme ve devamlılık ile Mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması ve topluma üstün değerler sunmak adına Aliağa Belediyesi' nin açtığı ihalelere girilerek, Öğretmenler Lokali, Kadınlar Lokali, Şakran Büfe İşletmesi ve Halısaha işletmesi Şirketimizin uhdesine alınmıştır.

b) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2017 yılı içerisinde herhangi bir kamu denetimi ve özel denetime tabi olmamıştır.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2017 yılını 1.141.122,99 TL zarar ile kapatmıştır. Net kar/zarar Nisan/2018 döneminde 2017 yılı Kurumlar Vergisi Beyannamesinde kesinleşecektir. Aktif toplamı 4.063.840,43 TL olup karşılığında, (- 3.302.463,81 TL) tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 1.500.699,46 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 485.407,21 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları:

	<u>2015 Yılı</u>	<u>2016 Yılı</u>	<u>2017 Yılı</u>
Brüt Satışlar	910.778,53	2.635.733,05	3.005.619,86
Dönem Karı / (Zararı)	- 410.068,10	- 2.411.097,02	- 1.128.464,14
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-	-	-
Dönem Net Karı / (Zararı)	- 410.068,10	- 2.411.097,02	- 1.128.464,14

7- DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet raporuna ilişkin 2017 yılı Bilançosu, Gelir Tablosu bilgileri ektedir.

(01.01.2017 - 31.12.2017 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU
ALIAĞA_BELD_JEOTERMAL_AŞ

Sayfa No : 1 / 1

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2017)		
A - BRÜT SATIŞLAR			3.005.619,86
1 - Yurtiçi Satışlar	2.968.363,18		
3 - Diğer Gelirler	37.256,68		
B - SATIŞ İNDİRLERİ (-)			(2.448,21)
1 - Satıştan İadeler (-)	(2.448,21)		
C - NET SATIŞLAR			3.003.171,65
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)			(3.640.126,90)
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(208.854,19)		
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(311.555,62)		
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(3.119.717,09)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			(636.955,25)
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)			(420.853,09)
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(420.853,09)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			(1.057.808,34)
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR			486,94
3 - Faiz Gelirleri	486,94		
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)			(5,28)
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(5,28)		
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)			(25.524,74)
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(25.524,74)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			(1.082.851,42)
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR			0,53
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,53		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)			(58.272,10)
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(58.272,10)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			(1.141.122,99)
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			(1.141.122,99)

31.12.2017 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO
ALIAĞA_BELD_JEOTERMAL_AŞ

Sayfa No : 1 / 2

AKTİF (VARLIKLAR)		CARİ DÖNEM (2017)		PASİF (KAYNAKLAR)	
AÇIKLAMA				AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2017)
I - DÖNEN VARLIKLAR				I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
A - Hazır Değerler		35.725,44		B - Ticari Borçlar	5.251.643,88
1 - Kasa	15.418,58			1 - Satıcılar	1.674.101,94
3 - Bankalar	20.306,86			2 - Borç Senetleri	242.000,00
C - Ticari Alacaklar		154.136,90		5 - Diğer Ticari Borçlar	3.335.541,74
1 - Alıcılar	101.773,81			C - Diğer Borçlar	1.437.464,91
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	32.313,09			4 - Personel Borçlar	167.451,75
6 - Diğer Ticari Alacaklar	20.050,00			5 - Diğer Çeşitli Borçlar	1.270.013,16
D - Diğer Alacaklar		30.197,79		D - Alınan Avanslar	85.525,00
1 - Ortaklardan Alacaklar	23.000,00			1 - Alınan Sipariş Avansları	77.050,00
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	7.197,79			2 - Alınan Diğer Avansları	8.475,00
E - Stoklar		236.821,44		F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	428.453,94
1 - İlk Madde ve Malzeme	4.911,72			1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	42.102,41
4 - Ticari Mallar	3.876,28			2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	384.793,18
7 - Verilen Sipariş Avansları	228.033,44			4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.558,35
G - Gelecek Ay, Aylık ve Gelir Tahak.		456.882,06		KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	7.203.087,53
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler	456.882,06			II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
H - Diğer Dönen Varlıklar		601.947,45		C - Diğer Borçlar	163.572,30
1 - Devreden KDY	581.347,45			6 - Kamuya Olan Eri veya Tak. Borç.	163.572,30
5 - İş Avansları	20.600,00			UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	163.572,30
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		1.515.711,08		III - ÖZKAYNAKLAR	
II - DURAN VARLIKLAR				A - Özgün Sermaye	2.890.000,00
A - Ticari Alacaklar		35.596,80		1 - Sermaye	2.890.000,00
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	35.596,80			E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(5.051.340,82)
D - Maddi Duran Varlıklar		1.500.689,46		1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(5.051.340,82)
4 - Tesis, Makine ve Çihazlar	997.085,58			F - Dönem Net Karı (Zararı)	(1.141.122,99)
5 - Taahhüt	59.300,00			2 - Dönem Net Zararı	(1.141.122,99)
6 - Demirbaşlar	929.721,09			ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	(3.302.463,81)
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(485.407,21)			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	4.064.196,02
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		784.241,40		IV - NAZİM HESAPLAR	
5 - Özel Maliyetler	1.063.642,50			NAZİM HESAPLAR TOPLAMI	4.064.196,02
6 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	221.270,51			GENEL TOPLAM	
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(500.671,61)				
G - Gel. Yıl. Ail. Gid. ve Gelir Tahakkukatları		227.947,28			
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	227.947,28				
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		2.548.484,94			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		4.064.196,02			
III - NAZİM HESAPLAR					
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI					
GENEL TOPLAM		4.064.196,02			

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (.../.../2018)

Ahucan PEKER
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (.../.../2018)

Serkan ACAR
Belediye Başkanı