

2025

BORNOVA BELEDİYESİ

Faaliyet Raporu

Bornova Belediyesi 2025 yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 06.04.2026 tarih ve 128 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu raporun tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Bornova Belediyesi'ne aittir. Kaynak gösterilmek sureti ile alıntı yapılabilir.

Web : www.bornova.bel.tr

Adres : Bornova Belediyesi
Fevzi akmak Caddesi No: 38
Bornova / İZMİR

Tel: 0 232 999 29 29
0 232 999 19 19



Ben manevi miras olarak hiçbir nas-ı katı, hiçbir dogma, hiçbir donmuş, kalıplaşmış kural bırakmıyorum. Benim manevi mirasım bilim ve akıldır. Benden sonra, beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde aklın ve bilimin rehberliğini kabul ederlerse, manevi mirasçılarım olurlar.

K. Atatürk



Ömer Eşki



Zeynep Güç



Merve Yağcıoğlu



Selim Zeki



Mustafa Ekin



Yeliz Yıldızkuş Sükan



Haluk Akşınar



Halime Güler



Mustafa Yıldızhan



Yusuf Elçin



Merve Kılıç



Ekin Aksoy



Mehmet Şahin



Duygu Şişek



Bahadır Başal Toprak



Okulay Tavuk



Halilcan Akbulut



Necmi Özdemir



Ahmet Tokdemir



Mehmet Bekir Kaya



Yusuf Altın



Ali İzzet Bekar



Cemil Arslan



İrfan Elio



Cemal Özkaya



Ercan Tokun



Selma Kaya



Demir Zeki Özkayaoğlu



Emel Dalkıran



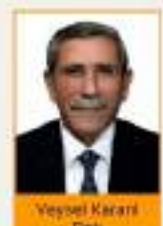
İsmail Bedir



Lavant Toprak



Musa Çevik



Veyisel Karant Elio



Ahmet Mutlubıyık



Adem Kızılcı



Selil Taş



Ramazan Özdemir



Alio Dalgıç

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- A. Misyon-Vizyon ve Temel Değerler
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1. Fiziksel Yapı
 - 2. Örgüt Yapısı
 - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4. İnsan Kaynakları
 - 5. Sunulan Hizmetler
 - 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
 - 7. İç Denetim

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. idarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politika ve Öncelikler
- C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
- B. Performans Bilgileri
 - 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2. Performans Sonuçları Tabloları

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Gelişmiş Alanlar
- B. Gelişmesi Gereken Alanlar

V. EKLER

- A. Kent Konseyi
- B. Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi (BORBEL A.Ş.)
- C. İlçe Belediyeleri Turizm, Gıda, Org., Reklam, Yayın San., Tic. A.Ş. (İZBAŞ)
- D. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- E. Kapanış Bilançosu
- F. İç Kontrol Güvence Beyanları

İHTİSAS KOMİSYONLARI (08.04.2024'den İtibaren)

5393 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince İhtisas Komisyonları; Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır.

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, çalışmasını kırkbeş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

MECLİS KATİPLERİ	EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ
1. Melek KARTAL (Asil)	1. Şepnem TÜRE (Asil)
2. Tansel ERTÜRK (Asil)	2. Osman Zeki ÖZKEBAPÇI (Yedek)
3. Levent TAŞER (Asil)	KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ
4. Şepnem TÜRE (Yedek)	1. Yağmur Yurdakul ÖZKAN (Asil)
5. Samet DİKİLİTAŞ (Yedek)	2. Melek KARTAL (Asil)
6. Adem KASACI (Yedek)	3. Sait TATLI (Asil)
MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ	4. Şepnem TÜRE (Yedek)
1. Barbaros Reşat TAŞER	5. Duygu BÖLÜK (Yedek)
2. Sait TATLI	6. İsmail BEDİR (Yedek)
ENCÜMEN ÜYELERİ	TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ
1. Melek KARTAL	1. Duygu BÖLÜK (Asil)
2. Recep ÇAKMAKÇI	2. Akın DALGIÇ (Yedek)
3. Ali İhsan BAYAR	KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	1. Melek KARTAL (Başkan)
1. Ahmet TOKEM (Başkan)	3. Yağmur Yurdakul ÖZKAN (Başkan V.)
2. Sabri ÇAM (Başkan V.)	4. Şepnem TÜRE
3. Samet DİKİLİTAŞ	5. Selma KISA
4. Sait TATLI	6. Emel DALKIRAN
5. Musa ÇEVİK	DENETİM KOMİSYONU (02.01.2025)
ESNAF KOMİSYONU	1. Tansel ERTÜRK (Başkan)
1. Talat ASLAN (Başkan)	2. Talat ASLAN (Başkan V.)
2. Hüseyin EKİN (Başkan V.)	3. Hüseyin EKİN
3. Sabri ÇAM	4. Sait TATLI
4. Osman Zeki ÖZKEBAPÇI	5. Levent TAŞER
5. Veysel Karani BATI	KENT YENİLEME KOMİSYONU
İMAR KOMİSYONU	1. Mehmet SAYIN (Başkan)
1. Mehmet SAYIN (Başkan)	2. Barbaros Reşat TAŞER (Başkan V.)
2. Nihat YAĞBASAN (Başkan V.)	3. Cem ARIKAN
3. Erol MUTLU	4. Sait TATLI
4. Selma KISA	5. Ahmet MUTLUBAŞ
5. Adem KASACI	

HUKUK KOMİSYONU

1. Tansel ERTÜRK (Başkan)
2. Hüseyin ALYÜZ (Başkan V.)
3. Rifat EFE
4. Levent TAŞER
5. Ahmet MUTLUBAŞ

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1. Nihat YAĞBASAN (Başkan)
2. Hüseyin EKİN (Başkan V.)
3. Talat ASLAN
4. Osman Zeki ÖZKEBAPÇI
5. Musa ÇEVİK

**KÜLTÜR TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER
KOMİSYONU**

1. Duygu BÖLÜK (Başkan)
2. Cem ARIKAN (Başkan V.)
3. Barbaros Reşat TAŞER
4. Ramazan ÖZDEMİR
5. Veysel Karani BATI

TARIM VE KOOPERATİF KOMİSYONU

1. Hüseyin ALYÜZ (Başkan)
2. Talat ASLAN (Başkan V.)
3. Samet DİKİLİTAŞ
4. İsmail BEDİR
5. Levent TAŞER

**KENT RİSKLERİ VE DOĞAL AFETLER
KOMİSYONU**

1. Barbaros Reşat TAŞER (Başkan)
2. Duygu BÖLÜK (Başkan V.)
3. Cem ARIKAN
4. Akın DALGIÇ
5. Musa ÇEVİK

SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ

1. Duygu BÖLÜK
2. Melek KARTAL

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

1. Ahmet TOKEM (Başkan)
2. Mehmet SAYIN (Başkan V.)
3. Tansel ERTÜRK
4. Ercan TEKİN
5. Ramazan ÖZDEMİR

ULAŞIM KOMİSYONU

1. Ali İhsan BAYAR (Başkan)
2. Rifat EFE (Başkan V.)
3. Hüseyin EKİN
4. Veysel Karani BATI
5. Osman Zeki ÖZKEBAPÇI

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1. Samet DİKİLİTAŞ (Başkan)
2. Melek KARTAL (Başkan V.)
3. Hüseyin ALYÜZ
4. Adem KASACI
5. Ramazan ÖZDEMİR

**BELEDİYE TAŞINMAZLARININ
DEĞERLENDİRİLMESİ KOMİSYONU**

1. Tansel ERTÜRK (Başkan)
2. Rifat EFE (Başkan V.)
3. Sabri ÇAM
4. Akın DALGIÇ
5. Emel DALKIRAN

KENT KONSEYİ KOMİSYONU (02.05.2025)

1. Cem ARIKAN (Başkan)
2. Melek KARTAL (Başkan V.)
3. Ahmet TOKEM
4. Osman Zeki ÖZKEBAPÇI
5. Adem KASACI

I. GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Yaşanabilir, sürdürülebilir ve yenilikçi bir kent yönetimi anlayışıyla, halkımıza kaliteli ve etkin belediye hizmetleri sunarak, kamu kaynaklarını şeffaf ve verimli bir şekilde kullanmak, toplumsal kalkınmayı desteklemek ve Bornova'nın sosyal, kültürel ve ekonomik potansiyelini en üst düzeyde

VİZYON

Sürdürülebilir kentleşme ilkelerini benimsemiş, çevreye saygılı, demokratik ve katılımcı bir yaklaşımla yönetilen, insan odaklı hizmet anlayışıyla, yaşam standartlarını yükselten, kültürel ve sosyal etkileşimi destekleyen, adaletli ve eşitlikçi bir sosyal dokuya sahip öncü ve örnek bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLER

Katılımcılık

Sürdürülebilirlik

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Eşitlik ve Adalet

Yenilikçilik

Etkinlik ve Verimlilik

*Misyona, vizyona ve temel değerlerimize 2025-2029 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı

gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

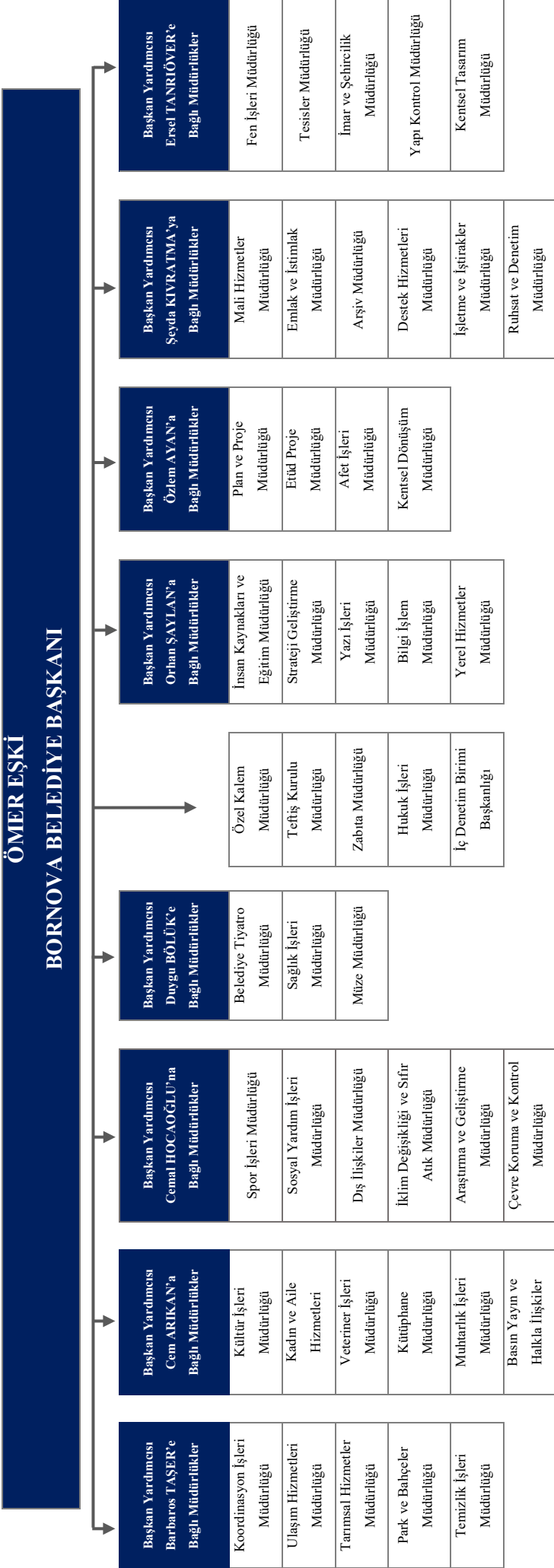
Bornova Belediyesi Tesisler Listesi	
İdari ve Hizmet Binaları	Kültür Merkezleri
Başkanlık Eski Belediye Hizmet Binası	Uğur Mumcu Kültür Merkezi
Yeni Belediye Binası (Ek Bina)	Ayfer Feray Açık Hava Tiyatrosu
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası	Çamdibi Kapalı Pazaryeri (Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal
Prof.Dr.Kamil Okyay Sındır Hizmet Binası	Evka-3 Mutfak Atölyesi
Nevzat Kavalan Kültür Merkezi ve Nikah Salonu	Naldöken Kültür Merkezi
Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası	Pınarbaşı Kültür Merkezi
Bornova Kent Arşivi ve Müzesi	Dr. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
Sağlık İşleri Müdürlüğü(İdari Ofis)	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
Büyükparkiçi Veterinerlik İşleri	Doğanlar Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
Pınarbaşı Veterinerlik Müdürlüğü	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Sosyal
Zabıta Müdürlüğü (Pazarıcı İşlem Bürosu)	Yıldız Kenter Sahnesi
Gelir Vezne - Nikah Memurluğu	Kütüphaneler
Hobi Ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi	Atatürk Kitaplığı
Bornova Cumhuriyet Evi	Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı
Evka-3 Mutfak Atölyesi	Kayadibi Kitaplığı
Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezi	Karaçam Kitaplığı
Çamdibi Büro Amirliği (Çamdibi Pazaryeri)	Gökdere Kitaplığı
Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri	Çamdibi Kitaplığı
Darukurra Binası (452 Sokak No:13/A)	Naldöken Kitaplığı
Altın Bilezik İstihdam Merkezi	Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı
Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi (Altındağ)	Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı
Engelli STK Birimi (Ergene)	Şehit Kara Pilot İlker Karaman Sosyal Tesisleri Kitaplığı
Etüt Proje Müdürlüğü Halihazır Servisi	Düğün Salonları/Cafeler
Başsoförlük (Ulaşım)	İzbaş Düğün Salonu
Pınarbaşı Can Dostları Yerleşkesi	DOWN Kafe
Büyükpark Kedi Kliniği	Kızlar Kahvesi
Eğitim Hizmet Binaları	Çınar Evi Kafe
Belgem Dershane Binası - Çamdibi	Pınar Düğün Salonu (Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı)
Taziye Evleri	Işıkkent Düğün Salonu
Kavaklıdere Taziye Evi	Levant Kahve Vs.
Doğanlar Taziye Evi	Sosyal Tesisler
Yeşilçam Taziye Evi	Aydın Erten Kent Market
Gökdere Taziye Evi	Ahmet Piriştina Kent Market
Sağlık Tesisleri	Vedat Dalokay Kent Market
Özgül Gündüz Halk Sağlığı Binası (Pınarbaşı)	Celal Altınay Kent Market
Kent Lokantaları	Enver Salih Dinçer Kent Market
Çamdibi Kent Lokantası	Aytekın Kotil Kent Market
Kızılay Kent Lokantası	Zafer Keskiner Kent Market
Mevlana Kent Lokantası	Kadın ve Aile Hizmet Birimleri
	Nevzat Kavalan Kültür Merkezi Psikolog Görüşme Odası
	Çamdibi Pazaryeri Kadın Danışma Merkezi

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi

Spor Tesisleri	Pazaryerleri
Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu	Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
Altındağ Atatürk Spor Kompleksi	Çamdibi Kapalı Pazaryeri
Çamdibi Atatürk Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Çamkule Kapalı Pazaryeri
Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisi	Naldöken Pazaryeri
Pınarbaşı Kapalı Spor Salonu	Atatürk Kapalı Pazaryeri
Bornova Şehir Stadı	Mevlana Kapalı Pazaryeri
Yeşilova 1. ve 2. Nolu Yusuf Tırpancı Sahaları	Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
Çamdibi Tatlı Musatafa (Taç Sanayi) Futbol Sahası	Işıkkent Kapalı Pazaryeri
Doğanlar Futbol Sahası	Evka-4 Kapalı Pazaryeri
Pınarbaşı Futbol Sahası	Evka-3 Kapalı Pazaryeri
Naldöken Bahri Altıntabak Futbol Sahası	Altındağ Sokak Pazaryeri
Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası	Kandere Kapalı Pazaryeri
Büyük Park Halı Saha	Yeşilova Sokak Pazaryeri
Çamdibi Atatürk Parkı Halı Saha	İnönü Kapalı Pazaryeri
909 Rekreasyon Alanı Halı Saha	Ş. Plt. Yzb. M. İlker Karaman Kapalı Pazaryeri
19 Mayıs 1919 Parkı Halı Saha	Doğanlar Kapalı Pazaryeri
Yaka Mahallesi Halı Saha	Yeni Özkanlar Pazaryeri
Evka-3 Pilates Salonu	Şantiye Binaları
Engelliler Merkezi Pilates Salonu	Asfalt Plent Tesisi
Şehit Adem Bilaloğlu Çamdibi Çok Amaçlı Spor Salonu	Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi (Akaryakıt İstasyonu, Araç Bakım/ Onarım Atölyesi)
Şehit Karapilot Mehmet Karaman Sosyal Tesisleri Pilates Salonu	Temizlik İşleri Şantiyesi
Altındağ Kültür Merkezi Pilates Salonu	Atık Getirme Merkezi (Egemenlik)
Pınarbaşı Pilates Salonu	Park ve Bahçeler Fidanlığı
Mevlana Bilim Merkezi Pilates Salonu	
Serintepe Kandere Pilates Salonu	
Işıkkent Pilates Salonu	
Doğanlar Pilates Salonu	
Mevlana Bilim Merkezi Pilates Salonu	
Dr. Sırrı Aydoğan Fitness Salonu	
Çocuk Oyun Aktivite Merkezleri	
Atatürk Mahallesi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Evka-3 Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Naldöken Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Doğanlar Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Doğanlar Atatürk Çağdaş Yaşam Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Merkez Mahallesi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	
Pınarbaşı Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	

2. Organizasyon Şeması

(Yürürlük Tarihi 20.10.2025)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

ÜRÜN	ADET
Access Point	110
Telsiz Erişim Anteni	20
LCD ve CRT Monitör 17"	301
LCD Monitör 19"	71
LCD Monitör 20"	287
LCD Monitör 22"	5
LCD Monitör 23"	62
Masaüstü Bilgisayar	694
Dizüstü Bilgisayar	84
Netbook	4
MacBook Pro	2
iMac Bilgisayar	3
All-In-One Bilgisayar	113
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	5
Switch	141
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	8
KGK (UPS)	23
FireWall	2
Yazıcı(Lazer A4, A3)	271
Çizici (Plotter)	1
Tarayıcı (A4, A3)	98
Tarayıcı (A0)	2
POS Cihazı	8
Manyetik Kart Yazıcısı	1
Projeksiyon (Taşınabilir)	6
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	8
BarkodOkuyucu	6
İpad	1
Tablet	77
TOPLAM	2.422

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

Sıra	Uygulama Türü	Uygulama Adı	Kullanan Birimler
1.	Belediye Otomasyon Sistemleri	AKOS (Akıllı Kentler Otomasyon Sistemi) NETIGMA	Tüm Müdürlükler
2.	Elektronik Belge Yönetim Sistemleri	EBYS	Tüm Müdürlükler
	Haritacılık Uygulamaları	-Netcad -SisKBS -SisWorld	-Etüt Proje Müdürlüğü -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / İmar Durumu Birimi -Fen İşleri Müdürlüğü -Plan ve Proje Müdürlüğü -Emlak ve İstimlak Müdürlüğü / Kamulaştırma Birimi -Mali Hizmetler Müdürlüğü./ Gelir Birimi -Kentsel Tasarım Müdürlüğü
3.	Raporlama Yazılımları	Vispeaen	TÜM BİRİMLER
4.	Belediye Uygulamaları	Mobil CepBaşkan Kabahatler Ruhsat Beyan	Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
5.	Dersane Yönetim Sistemi	Okulsis	Sosyal Yardım Müdürlüğü
6.	Yapay Zeka Yazılımları	Born-Eye	Fen İşleri Müdürlüğü
7.	İş Takip Sistemleri	İnnosa	Tüm Müdürlükler
8.	Dijital Çizim Uygulaması	AUTOCAD SKETCHUP PROGECAD	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Yapı Ruhsat Birimi -Fen İşleri Müdürlüğü -Kentsel Tasarım Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9.	İcra ve Dava Takip Uygulaması	-Kazancı -Hukuk Otomasyon Sistemi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
10.	Kurumsal Mail Hizmeti	Hosting	Tüm Müdürlükler
11.	Ortam İzleme Sistemleri	Birsens	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12.	Kurum içi İletişim Sistemi	Intranet	Tüm Müdürlükler
13.	Arşiv Uygulamaları	Kod-a AYS	Tüm Müdürlükler
14.	Ofis Uygulamaları	-Microsoft Office -Libre Office	Tüm Müdürlükler
15.	Antivirüs Uygulaması	Kaspersky	Tüm Müdürlükler
16.	İstek Şikayet Sistemi	İnnosa	Tüm Müdürlükler
17.	Akıllı Şehir Yönetim ve İnovasyon	Dijital İkiz Tabanlı Akıllı Kent Uygulamaları	Bilgi İşlem Müdürlüğü

18.	Merkezi Tam Denetleme ve Uzaktan İzleme, Erişim Sistemi Lisans	Birtech	Bilgi İşlem Müdürlüğü
19.	Güvenlik, Saldırı Tespit Sisteminin Lisansı	Firewall	Bilgi İşlem Müdürlüğü
20.	Başkan Proje Yazılım		Strateji Müdürlüğü

4. İnsan Kaynakları

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik” esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

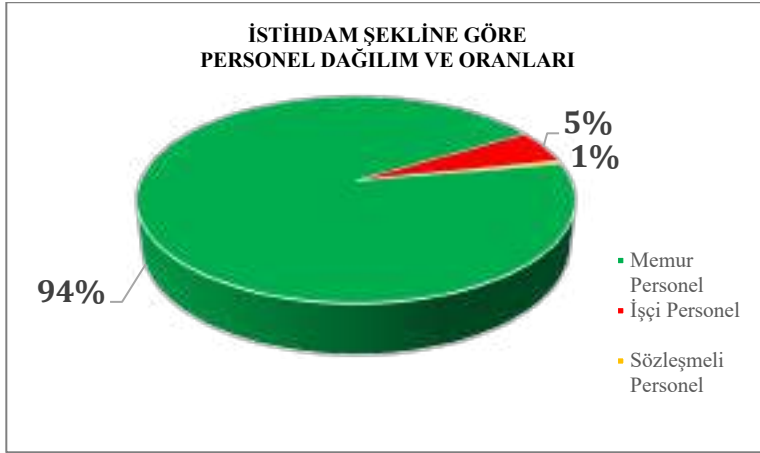
1980’lerde KİT’lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir.

22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	202	-	202
Teknik Hizmetler Sınıfı	130	2	132
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16	-	16
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9	-	9
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Toplam	359	2	361

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	4	-	-
Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	6	-	-
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	3	-	-
Arşiv Müdürlüğü	2	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	1	-
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	4	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	-	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11	-	-
Etüt ve Proje Müdürlüğü	12	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	19	-	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	1	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	-	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	-	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	-	-
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	8	-	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	7	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-
Müze Müdürlüğü	3	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	17	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	-	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	-	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	-	1
Spor İşleri Müdürlüğü	5	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	-	-
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	1
Tesisler Müdürlüğü	3	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	-	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	13	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	-	1
Yerel Hizmetler Müdürlüğü	2	-	-
Zabıta Müdürlüğü	64	-	1
Toplam	359	2	20

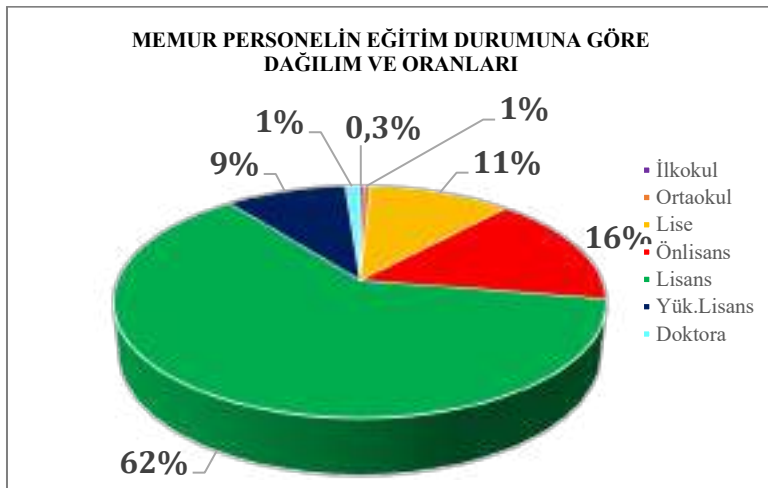
2025 Faaliyet Yılı Personel Dağılım ve Oranları



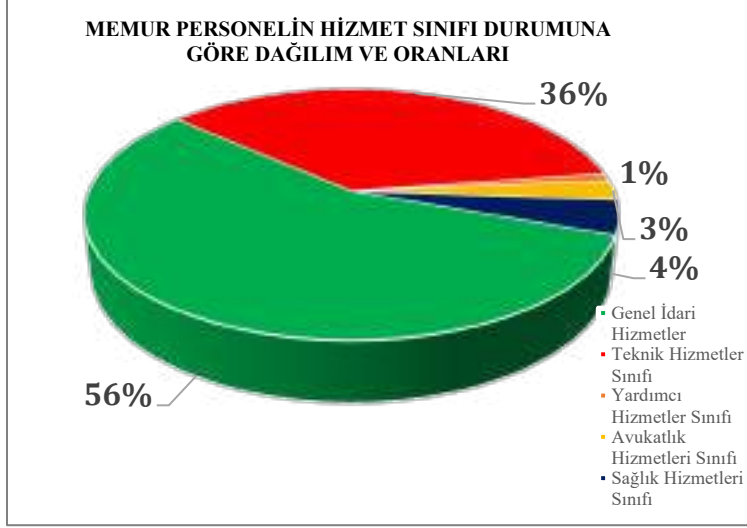
Memur Personel	94 %	359
İşçi Personel	5 %	20
Sözleşmeli Personel	1 %	2
Toplam	100%	381



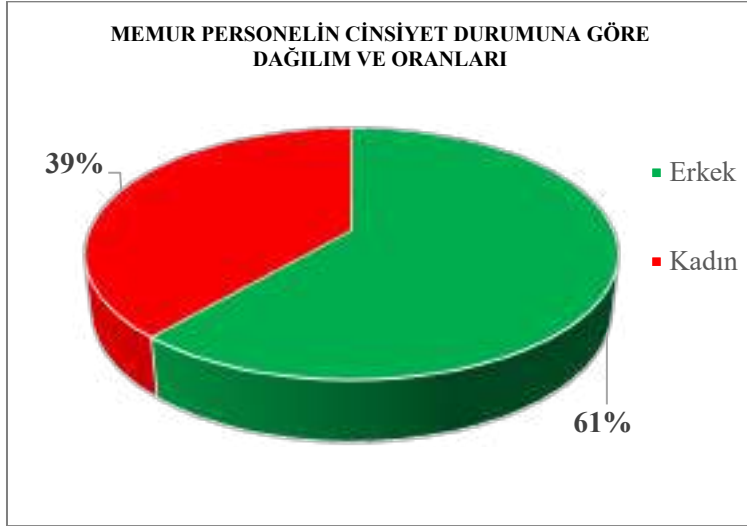
18-28	19 %	11
29-36	8 %	28
37-44	34 %	122
45-53	39 %	141
54-Üstü	16 %	57
Toplam	100%	359



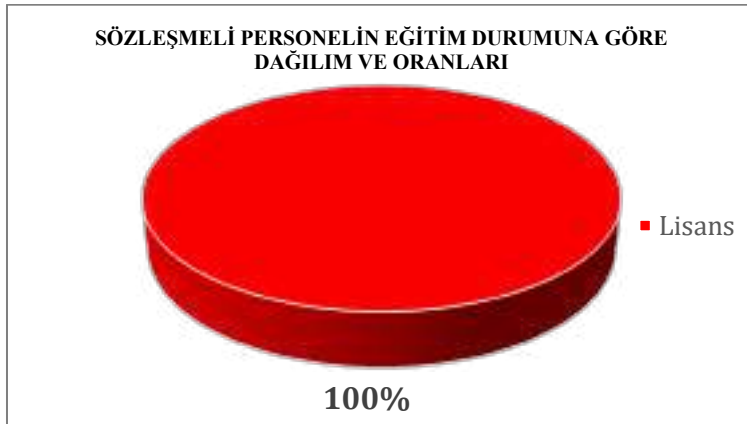
İlkokul	0,3 %	1
Ortaokul	1 %	2
Lise	11 %	40
Önlisans	16 %	56
Lisans	62 %	222
Yüks.Lisans	9 %	34
Doktora	1 %	4
Toplam	100%	359



Genel İdari Hizmetler	56 %	202
Teknik Hizmetler Sınıfı	36 %	130
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1 %	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3 %	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4 %	16
Toplam	100%	359

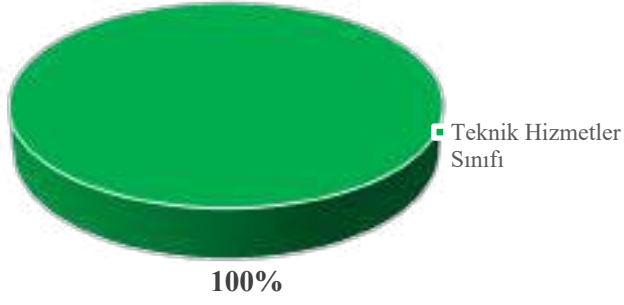


Erkek	61 %	220
Kadın	39 %	139
Toplam	100%	359



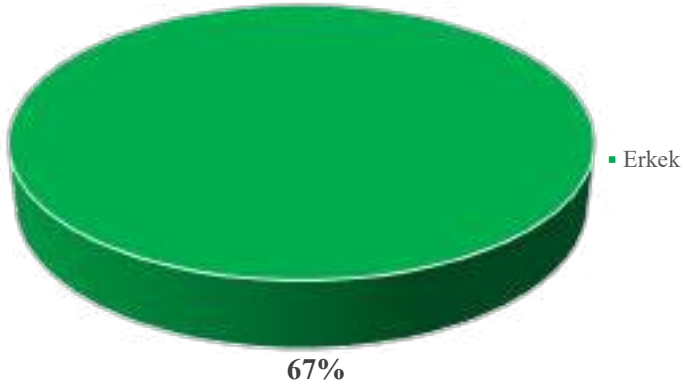
Lisans	100%	2
Toplam	100%	2

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



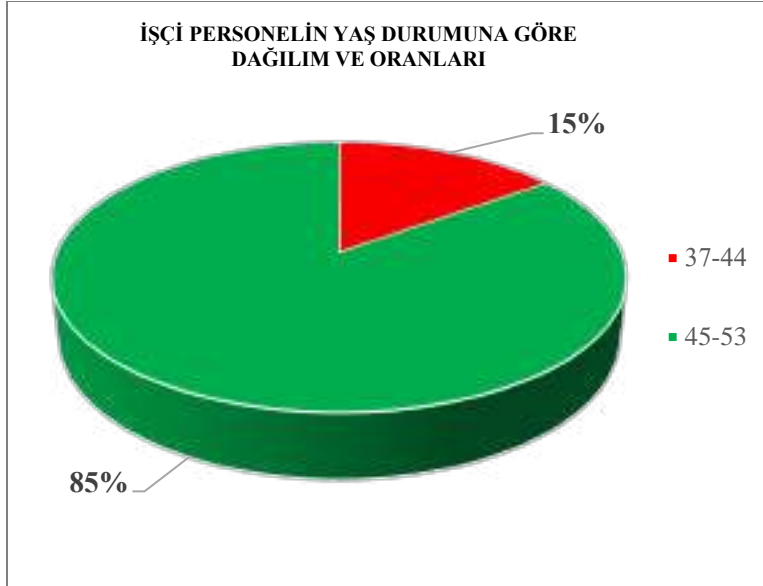
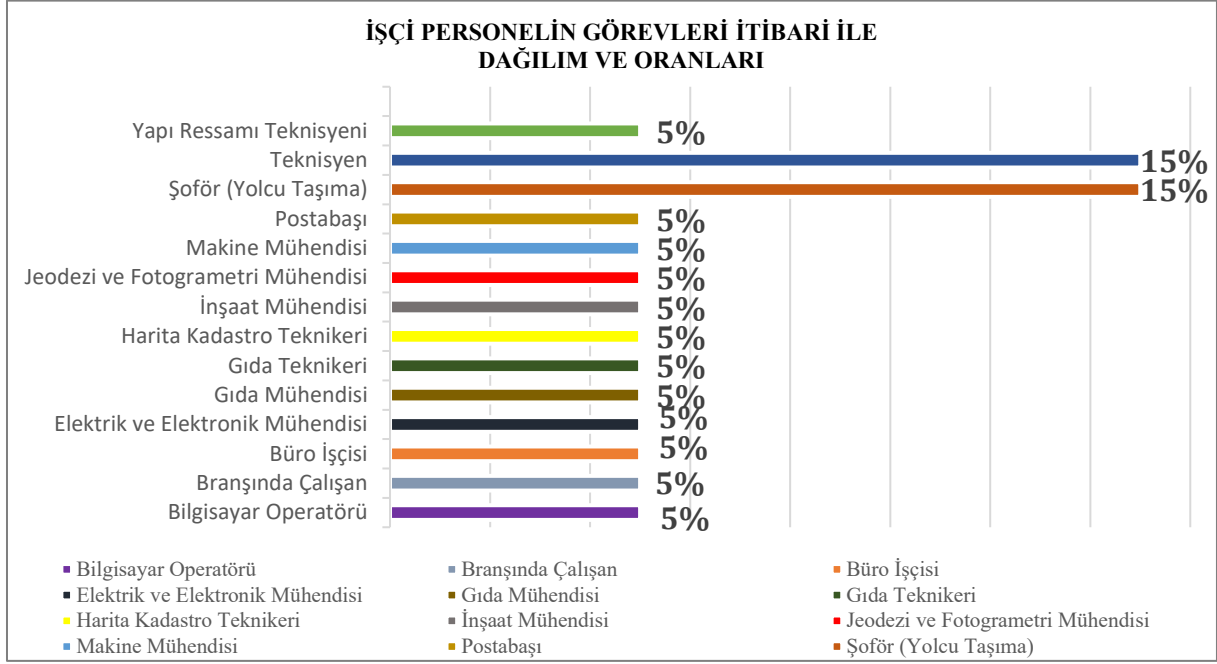
Teknik Hizmetler Sınıfı	100%	2
Toplam	100%	2

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI

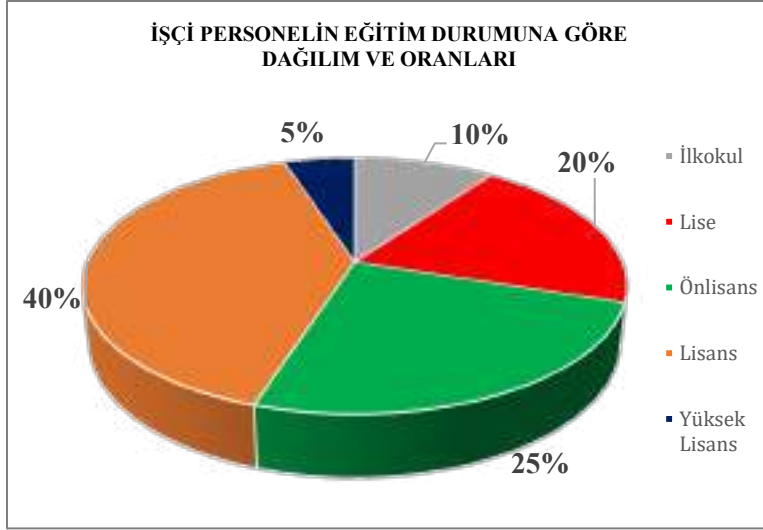


Erkek	100%	2
Toplam	100%	2

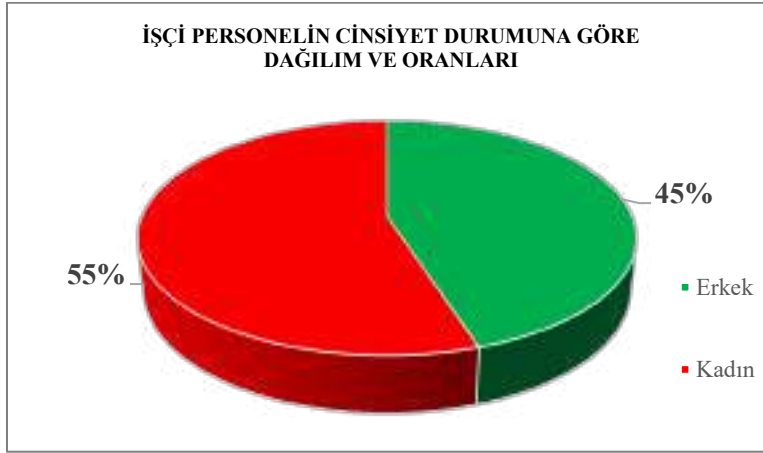
2025 Faaliyet Yılı İşçi Personel Dağılım ve Oranları



Yaş Durumu	Oran (%)	Personel Sayısı
37-44	15 %	3
45-53	85 %	17
Toplam	100%	20



İlkokul	10 %	2
Lise	20 %	4
Önlisans	25 %	5
Lisans	40 %	8
Yüksek Lisans	5 %	1
Toplam	100%	20



Erkek	45 %	9
Kadın	55 %	11
Toplam	100%	20

5. Sunulan Hizmetler

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

- Toplumun her kesiminden bireye afet öncesi alınması gereken önlemler, afet anında yapılması gereken doğru davranışlar ve afet sonrası uygulayacakları yok haritalarını anlatan Temel Afet Bilinci eğitimlerin verilmesini sağlamak.
- AFAD ile ortaklaşa iş birliği ile kendi personellerimizden oluşan hafif Arama – Kurtarma ekibi kurulması, eğitimlerin organize edilmesi ve tatbikatların yapılmasını sağlamak.
- Depremden sonra uzman ekip gelene kadar ilk müdahaleyi yapmak amaçlı mahalle bazlı Toplum Afet Gönüllüleri ekipleri hazırlamak.
- Özel ve devlet okulları olsun öğrencilerimize afet öncesi alınması gereken önlemler, afet anında yapılması gereken doğru davranışlar ve afet sonrası uygulayacakları yok haritalarını anlatan Temel Afet Bilinci eğitimlerin verilmesini sağlamak.
- Vatandaşlarımıza, sivil toplum örgütlerine, derneklere özellikle depremler hakkında teknik ve normal bilgi düzeyinde bilinç artıran paneller düzenlemek.
- Afet ve acil durum yönetimine karşılık kamu, özel sektör, STK ve üniversitelerin bulunduğu çok paydaşlı proje geliştirme çalışmaları yapılmasını sağlamak.
- Afet ve Acil Durum Yönetiminin 2016/3 sayılı Genelgesi kapsamında konutları yanan vatandaşlar için hasar tespit çalışmalarını yapmak.

Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü

- Yıllık program çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri politikalarını belirlemek, belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Bilişim sistemlerini işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- Bilişim projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak.
- Bilgi teknolojileri standartlarının belirlenmesi ve gelişiminin izlenmesinde, bilişim kaynaklarının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda bilişim sistemlerinin kullanım standartlarını belirlemek ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğün Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- Bütünleşik bilişim projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- DETSİS Kurum sorumlusu olarak işlemleri Kurum adına yürütmek ve takip etmek.
- Yönetimde; kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun davranılarak, verilecek görevleri bu çerçevede, zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

- “Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı” doğrultusunda, kentimizdeki akıllı şehir ve dijital ikizin sürdürülebilir biçimde oluşturulması, bu alanda teknolojilerin geliştirilmesi ve projeler hazırlanmasını sağlamak.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BYGS) Güvenlik Politikasını onaylamak ve kurum içinde uygulanmasını sağlamak adına ilgili personelin görevlendirilmesini ve takibini yapmak.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

- Yurtiçi fon kaynaklarını takip ederek uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda projeler geliştirmek ve hazırlamak.
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Gerek İzmir gerekse ulusal çeşitli proje platformlarında Bornova Belediyesi’ni temsil etmek.
- Yurtiçindeki yerel idareler ile olan iletişimi güçlendirerek Bornova Belediyesi’nin ulusal işbirliği ağlarına dahil olmasını sağlamak ve işbirliklerini oluşturmak.
- Belediyenin vermekte olduğu kentsel kamu hizmetlerinin etkinlik, verimlilik, çeşitlilik ve kalitesinin artırılması için araştırma yapmak.
- Yerel yönetimler ve kamu hizmetleri alanında ülkemizdeki ve dünyadaki iyi uygulama örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, bu konudaki örnek uygulamaları raporlamak.
- Yenilikçilik AR-GE ve girişimcilik alanındaki ağ ve deneyim paylaşımları için ilgili platform ve ağlarla iletişimi sürdürmek, bu alandaki organizasyonları takip etmek.
- Belediyemizin markalaşma ve tanıtımına yönelik faaliyetlerinin en üst düzeyde yapılabilmesi için ulusal ve uluslararası düzeyde iyi uygulama örneklerini araştırarak öneriler geliştirmek.

Arşiv Müdürlüğü

- Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip ederek kuruma uyarlanmalarını sağlamak.
- Müdürlüklerin belirli bir süre saklayacağı arşivlik malzemeler için birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda danışmanlık hizmeti vermek.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- Kurum arşivinin, standartlara uygun koşullarda oluşturulmasını sağlamak ve idare etmek.
- Müdürlük, birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için projeler üretmek.
- Kurum arşiv malzemelerinde gerekli görülen tamir/onarım ile ciltleme faaliyetlerinin yürütmek.
- Birimlerde iş süreçlerinin takip edilerek, oluşan yeni evrak envanterleri ve spd'lerin belirlenmesini sağlamak.
- Yeni kurulan, kapatılan, birleştirilen müdürlüklerin konuyla ilgili açılış, aktarım vb. iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

- Kurum arşivine gelen malzemelerden ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek ve hizmete sunmak.
- Bornova Belediyesi bünyesinde üretilen evrakların ve uygulanan tekniklerin standardizasyonu için proje üretmek.
- Süreçte, gerekli görülen konularda Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nden görüş istemek.
- Müdürlükteki iş ve işlemlere yönelik Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak.
- Fiziki dosyalarda ve dijital sistemlerde yer alan kişisel verilere ilişkin periyodik tarama ve imha çalışmalarını yürütmek.
- Müdürlük tarafından hazırlanacak başvuru formları ve ilgili kişilerden talep edilecek dilekçeleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca ön kontrolün yapılabilmesi için Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin onayına sunmak.
- İç kontrol sistemi kapsamında yürütülen eylem ve çalışmalarını takip etmek ve uygulamak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediye ve Başkanlık Makamının vatandaş, muhtarlık, oda-dernek, kamu/özel sektör, üniversite, sivil toplum örgütleri ve benzer paydaşlar ile olan iletişimi konusunda çalışmalar yapmak.
- Bornova'da oturan yurttaşlardan yazılı, sözlü, faks, telefon ve e-mail ile gelen istem/şikayetlerin kayda alınması, ilgili birimlere gönderilmesi ve sonuçlandırılmasıyla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- Halkın Belediyeden hizmet beklentileriyle ilgili çalışmalar yapmak.
- Belediyeye gelen vatandaşları karşılamak ve yönlendirmek, Belediyeye gelen vatandaşlara Kurum ile ilgili bilgi ve dokümanları vermek. (kitap, kitapçık, broşür, afiş, her türlü basılı materyal, yayın organı, gazete)
- Başkanlık Makamınca mevzuata uygun olduğu değerlendirilen organizasyon, festival, sempozyum, panel, yatırım, proje vb organizasyonlarının takibini yapmak, belgelemek, kayda almak, haber yapmak ve arşivlemek.
- Halk günleri ve muhtarlık toplantılarına katılmak, belgelemek, haber yapmak ve arşivlemek.
- Yapılan ve yapılacak olan her türlü faaliyetlerin yazılı sözlü, görsel yayın araçlarıyla halka, kamuoyuna ve basına duyurulmasını sağlamak.
- Afiş, pankart, broşür, faaliyet raporu, el ilanı, davetiye, billboard, kitap, kitapçık, gazete, ruhsat, teşekkür ve başarı belgesi vb konularında masaüstü yayıncılık hizmeti yapmak, basmak, bastırmak ve dağıtımını yapmak.
- Belediye Başkanının yazılı ve görsel basınla ilgili yazılı ve görsel iletişimini sağlamak.

- Ulusal ve yerel basın organlarını izlemek, ilgili haberleri kayda almak, tasnifleyip arşivini yapmak.
- Belediye ile ilgili her konuda basın bülteni hazırlamak; ilgili kişi/kurum/kuruluşa göndermek, dosyalamak ve arşivlemek.
- Görsel ve yazılı basında Belediye ile ilgili çıkan haberleri ilgili müdürlüklere göndermek.
- Meclis veya Belediye ile ilgili her türlü toplantıları izlemek; belgelemek, kayda almak ve arşivini yapmak.
- Bölgesel ve ulusal haber ve bilgileri toplamak ve değerlendirmek amacıyla gazete, dergi, kitap aboneliği ile medya takip sistemlerine abone olmak ve arşivlemek.
- Belediye web sayfasının daha kullanışlı ve verimli kullanılması konusunda çalışmalar yapmak, eğitim almak, eğitim vermek.
- Belediye web sayfasının güncellenmesini sağlamak.
- Yurttaşların 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili istemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Bornova Belediyesi kurumsal sosyal medya (facebook, twitter, instagram vb.) hesaplarını yönetmek.
- Etkinliklerde sunucu görevlendirmek ve sunum yapılmasını sağlamak.
- İş arayan vatandaşlar ile personel arayan firmaları bir araya getirmek.
- Sivil Toplum Kuruluşlarından gelen talepleri dikkate almak ve ilgili müdürlüklerle iletişimini sağlamak.
- Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile çalışma gruplarının faaliyetleri ile ilgili destek sağlamak, ulusal ve uluslararası projelerde ortak çalışmalar yürütmek.
- Bornova Belediyesinin tanıtım amaçlı katılım sağladığı fuar (ulusal), festival, seminer, panel vb. organizasyonların iş ve işlemlerini yürütmek ve organize etmek.
- Müdürlükteki iş ve işlemlere yönelik Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak.
- Müdürlük tarafından hazırlanacak başvuru formları ve ilgili kişilerden talep edilecek dilekçeleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca ön kontrolün yapılabilmesi için Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin onayına sunmak.
- Fiziki dosyalarda ve dijital sistemlerde yer alan kişisel verilere ilişkin periyodik tarama ve imha çalışmalarını yürütmek.
- İç kontrol sistemi kapsamında yürütülen eylem ve çalışmaları takip etmek ve uygulamak.

Belediye Tiyatro Müdürlüğü

- Belediye'nin kültür ve sanat alanlarındaki vizyon ve misyonu doğrultusunda; tiyatro sanatının estetik normlarına uygun, halkın ihtiyaçları, istekleri ve günün teknolojik gelişmeleri göz önünde bulundurarak planlamak ve sürekli güncelleştirmek.
- Tiyatro alanıyla ilgili araştırmalar yapmak, yerli oyun yazarlarının yetişmesine ve eserlerinin sergilenmesine imkan tanımak, yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırmak, yerli ve yabancı tiyatrolar sanat kurum -kuruluşları ve sanatçılar ile ortak projeler yürütmek gibi hedefler; "izlenebilirlik, denetlenebilirlik, dökümantede edilebilirlik ve sürdürülebilirlik" kriterleri üzerinden gerçekleştirmek.
- Sanat ekibi tarafından tiyatro oyunlarını hazırlamak ve gösterimini planlamak.
- Çocuk, gençlik, yetişkin ve Belediye personeline yönelik tiyatro alanında oyunculuk, yazarlık ve sahne arkası kurslarını düzenlemek ve kurs sonu oyunlarını sahnelemek.
- Sanatsal etkinlik ve organizasyonların hazırlanması ve sunulmasını sağlamak.
- Festival ve turne organizasyonları ile Bornova ve İzmir dışındaki seyircilere yönelik tiyatro gösterimlerini organize etmek.
- Ülkemizin çeşitli illerinden tiyatro ekiplerini konuk ederek Bornova halkına farklı tiyatro deneyimleri sunmak.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirip başvuru sahibine bilgi vermek.
- Çevre kirliliği oluşturan işletmeler ile ilgili yasal işlemlerin yapılması için gerektiğinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirimler yapmak.
- Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katılmak.
- Belediye içerisinde yürütülen projeleri çevresel etkilerini analiz etmek ve raporlamak.
- Çevre ile ilgili ulusal ve küresel akademik çalışmalarını incelemek, genel hizmet değerlendirmeleri yaparak raporlamak.
- Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde denetimini yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak.
- İlgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında gürültü kirliliğine ilişkin şikayetleri değerlendirmek, gürültünün önlenmesine yönelik teknik çalışmalar yapmak.
- Gürültü kirliliğine sebep olan ve verilen ihtaraya uymayan işletmelere para cezası verilmesi için Encümen Kararı alınmasını ve alınan kararın uygulanmasını sağlamak.

- Toplumunu bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için fiziksel, dijital tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapmak.
- Müdürlüğün görev tanımlarına giren ihale ve alımlara ait aylık hakedişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak.
- Belediyemize bağlı müdürlüklerin ortak ve benzer nitelikte olan ihtiyaçlarının tespiti yapılarak, 4734 Sayılı Yasa çerçevesinde toplu mal ve hizmet alımı yapmak.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda, bütçelerinden karşılanmak üzere yeterli personeli bulunmaması ve/veya gerekli hallerde, 4734 Sayılı Yasa çerçevesinde mal, hizmet ve yapım ihalelerini yapmak.
- Temin edilen tüketim malzemelerinin ambarda muhafazasının, sayım ve kontrolünün yapılarak, Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıktısını yapmak.
- Belediyemize ait fotokopi cihazlarının bakım ve onarımını yaptırmak.
- Belediyenin mobil telefon işletimini yönetmek.
- Bayraklama Hizmet Birimi olarak, Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yapmak.
- Belediyemiz hizmet binalarının genel temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarının, parkların ve tesislerin (muhtarlık binaları hariç) elektrik, su, telefon (sadece sabit hat), doğalgaz, kablo tv abonelik işlemlerini yapmak ve faturalarını ödemek.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Uluslararası (Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP, vb.) fon kaynaklarının takip edilerek uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda projeler geliştirmek ve hazırlamak.
- Finansal destek almaya hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlanması, gerekli raporlamalarının yapılması ve kurumsal iletişimin gerektiği şekilde sağlanmak..
- Yurtiçi ve yurtdışındaki yerel idareler ile olan iletişimi güçlendirerek Bornova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasını sağlamak ve işbirliklerini oluşturmak.
- Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içinde

yürütülmesi, gelişmelerle ilgili gerekli bilgilendirmeyi ilgili birimlere yaparak uluslararası faaliyet ve organizasyonlara kurumsal bazda katılımın sağlanmasına katkıda bulunmak.

- Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak; bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek; temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,
- Yurtiçi ve yurtdışında çeşitli proje platformlarında Bornova Belediyesi'ni temsil etmek.
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, 'Bilgi Notu' hazırlayarak ile konu ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirmesinin yapılması, proje geliştirilmesinde destek sağlamak.
- Ülkemizde ve İzmir'de bulunan diplomatik misyon temsilciler ile Bornova Belediyesi arasındaki ilişkilerin geliştirilmesini ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesine destek sağlamak.
- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve Başkanlığa ve ilgili birimlere öneriler hazırlamak.
- Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmalarını uluslararası camiada tanıtmak amacı ile yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralalarının takibi ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerini yürütmek.
- Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda yeni taşınmaz satın alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Belediye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlardaki işgallerin tespiti, ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşarlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerini yürütmek.
- Taşınmazların tahsis, devir, sınırlı ayni hak tesisi (intifa, irtifak), takas ile ilgili işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasını sağlamak ve kayıtlara işlemek.
- Taşınmaz kiralama (dışarıdan edinilen) işlemlerini yürütmek.

- Belediyemizin 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34. maddeler şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarının hazırlanması işlemlerini yürütmek.
- Yol, yeşil alan, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı Kanun ve ekleri ile mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırmak.

Etüt Proje Müdürlüğü

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15., 16. ve 18. Maddelerine göre imar uygulamasını yapmak ve yapıları onaylamak.
- Uygulamaya esas imar hattı krokisini hazırlamak.
- Düzenleme sınırının tespiti için gerekli işlemleri yürütmek.
- Numarataj krokisi ve suretini hazırlamak.
- Numarataj belgesi ve suretini düzenlemek.
- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) güncellemek.
- Adres ve numaralamaya ilişkin revizyonları yapmak.
- Yol genişliğini belirlemek.
- Temel vize ve subasman korkisinin kontrolünü sağlamak.
- Yapı yeri uygulama ve kot krokisi (TUS) kontrol edilmesi ve onaylanmasını sağlamak.
- Yapı yeri uygulama ve kot krokisinin (TUS) değişikliğini yapmak.
- Kat mülkiyeti kurulmasına esas yapı aplikasyon projesinin onaylanmasını sağlamak.
- Kamulaştırma haritasının hazırlanmasını sağlamak.
- Arazi ölçümü ve değerlendirmeleri yapmak.
- Parselin Halihazır Harita Üzerinde İşaretleme yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Kendisine bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Kendisine bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımını ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak.
- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan:
 - * Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
 - * Yol bakım-onarımları,
 - * Yaya yolu ve tretuvar yapım, bakım-onarımları,
 - * Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,

- * Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,
 - * Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli olan tamir, bakım, onarım ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak,
 - * Spor tesisleri içerisinde bulunan çim sahaların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
 - * Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin ısıtma-soğutma sistemlerinin bakım-onarımlarını sağlamak,
 - * Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin kamera temin ve bakım-onarımlarını sağlamak,
 - * Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin asansör, santral bakım ve onarımlarını sağlamak.
- Yapılması planlanan projeler ile yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
 - Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak.
 - Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyemizde bulunan iş makinesi ve araçların verimli ve ekonomik kullanılmaları sağlamak.
 - 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş ana arter bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyükşehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlatıp Başkanlık Makamına sunmak.
 - Belediyenin İmar planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyükşehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak.
 - Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmaları yapmak, özel sektörden gelen yazılar ve yazışmaları yapmak.
 - Avans ile yapılan işlemlerde avans açma ve kapama işlemlerini gerçekleştirmek .
 - Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
 - İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak.
 - Etüt ve Proje hazırlamak.
 - Etüt, Proje ve metraj hazırlamak.
 - İş deneyim belgesi, teminat mektubu iadesi vb işlemleri yapmak .
 - Yaklaşık Maliyet Hazırlamak.
 - Piyasa Araştırması yapmak.

- İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak.
- Hakediş hazırlamak.
- Geçici ve kesin kabulü yapmak.
- Yol katılım bedeli hesaplamak.
- Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak.
- Fen vizesi onayını yapmak.
- Yol, yaya yolu vb. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak.
- Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan tahliye çalışmalarında iş makinesi ve araç-gereç tahsis etmek.
- Alt yapı kazı ruhsatlarını düzenlemek.
- Alt yapı kurumları tarafından yapılan kazı çalışmalarının denetimi ve takibinin yapılması.
- Kamulaştırılması tamamlanan, İmar mevzuatına aykırı ve tehlike arz eden ve yapıların yıkımlarını sağlamak.
- Yıkım ve tahliye çalışmalarında iş makinesi ve araç gereç tahsis etmek.
- Yıkım yapılacak yapıların tebligatlarını hazırlamak.
- Tehlike arz eden bina, arsa vb. yapıların çevresini korumaya aldırılmasını sağlamak imara aykırı yapılar.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Vatandaşa doğrudan hizmet sunulmamakta olup belediye tüzel kişiliğinin taraf olduğu işlerde belediye adına;

- Dava dosyalarını hazırlamak.
- Davaların takibini yapmak.
- Duruşmalara katılmak.
- Keşiflere katılmak.
- Savcılık şikayetlerini başvuru ve takibini yapmak.
- Arabuluculuk işlemlerini yürütmek.
- Diğer birimlere hukuki görüş sunulması faaliyetlerini yürütmek.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve ayrıca çevre/sıfır atık bilincinin oluşturulması için Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iş birliği yapmak, bu yönde plan ve proje hazırlamak ve yürütmek.
- Sıfır atık kapsamında ilçe belediyelerinin yükümlülüğünde olan tüm atıkların ekonomiye kazandırılması için araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek ve projeler geliştirmek için iş birliği yapmak.

- İlçe genelinde konut ve işyerlerinden kaynaklanan ambalaj atıkları ile geri kazanımı veya geri dönüşümü mümkün olan tüm atıkların ayrı toplanmasını sağlamak ve yönetmek.
- Belediyeye ait 1.sınıf Atık Getirme Merkezinin (AGM) yönetimini sağlamak.
- Ambalaj atıklarının toplanması çalışmasının Bornova geneline yayılması için tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarında gerekli program ve organizasyonu yapmak.
- İklim değişikliği ile mücadelede uyum konularında ulusal ve küresel ölçekte politikaları izlemek, bu konuda faaliyetler geliştirmek.
- Yapılacak çalışmaları bilime dayalı şekilde yürütmek, uluslararası kabul görmüş yöntemleri benimsemek.
- İklim değişikliği azaltım ve uyum konularında ulusal ve uluslararası ağlara katılım sağlamak.
- Sera gazı miktarının azaltılması için kurumsal (belediye bünyesi) ve kentsel ölçekte eylemlerin hayata geçirilmesi ve iklim değişikliğine karşı dirençli bir kent oluşturulması kapsamında, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlamak ya da hazırlatmak, her iki yılda bir bu planı güncellemek ve çalışmaların etkisini izlemek/izlettirmek.
- Belediye bünyesindeki tesis/bina ile yeni yapılacak hizmet binalarının enerjilerinin yenilenebilir enerji kaynaklarından (Fotovoltaik-GES vb.) karşılanması için araştırma ve ön fizibilite hazırlamak/hazırlatmak, uygun olanlar için proje hazırlamak veya hazırlatmak.
- Diğer kamu kurumları, üniversiteler, sanayi ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile iş birliği içerisinde projeler geliştirmek ve ilçe ölçeğinde yaygınlaştırmak.
- Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlemek.
- Otopark bedelini belirlemek.
- Kısıtlılık belgesi düzenlemek.
- Yerleşim belgesi düzenlemek.
- Mimari proje ön onayları yapmak.
- İnşaat ruhsatını düzenlemek.
- Tadilat ruhsatını düzenlemek.
- Ruhsat yenileme taleplerini değerlendirmek.
- Kat irtifakı, Kat mülkiyeti taleplerini değerlendirmek.
- Koruma kanunu kapsamında korunacak yapıların rövele ve restorasyon projelerinin ön onayını yapmak.
- Kurul kararına uygun olarak yapı ruhsatı ve tadilat ruhsatı vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin eleman değişikliklerini ve inşaatlara ait seviye tespitlerini onaylamak.

- Yapı uygunluk belgesi vermek.
- Otopark bedelinin ödenmesini takip etmek.
- Yapı kullanma belgelerini düzenlemek.
- Proje ve yapı kullanma izin belgelerinin ücretlerinin verilmesini sağlamak.
- Resmi yazışmalar (mahkemeler, SGK, tapu daireleri vb.) ve vatandaş dilekçelerinin yanıtlanmasını sağlamak.
- Periyodik asansör kontrollerini yürütmek.
- Asansör tescil belgesi düzenlemek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel istihdamı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Emeklilik ve naklen ayrılma ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Kadro ve ünvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Memur terfi işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- İzin, kayıt, arşiv ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; kurulmuş ve kurulması kararlaştırılan bütçe içi işletmeler ile ilgili kayıtları tutmakla, müdürlük ve işletmeler bilgi akışının sağlanmasıyla, borç ve alacak ilişkisinin takibiyle, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurulması kararlaştırılan işletmelerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
- Belediye bünyesindeki sosyal ve iktisadi işletmelerin(yurt, kafe, lokanta,otopark vb.) boya, tadilat gibi ihtiyaç duyulan işleri yapmak.
- Belediye bünyesindeki sosyal ve iktisadi işletmelerin tüm iş ve işlemlerini yürütmek ve tesislerin korunması, eksikliklerinin giderilmesi ve faaliyet gösterilen tüm binaların hizmete uygunluğu için gerekli çalışmaların yapılması ile ilgili koordineyi gerçekleştirmek.

- Müdürlük bünyesindeki ticari amaçlı her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Mdrlgn faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içinde yerine getirmek.
- Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak, arşivlenmesini, korunma-sını sağlamak.
- Belediye işletmeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Mdrlg

- Toplumsal cinsiyet eşitliği ve özgürlük iliŐkisinden hareketle kadınların kendilerinin belirlediği ihtiyaçları ve talepleri doğrutusunda, toplumsal statülerini yükseltmek, korumak, sorunlarının çözülmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı olmak ve kadınların toplumun her alanında güçlenmesine destek olmak.
- Şiddete uğrayan ya da uğrama tehlikesi bulunan kadınların, çocukların, aile bireylerinin korunması ve bu kişilere yönelik Şiddetin nlenmesi amacı ile alınacak tedbirler kapsamında Sığınma Evi açmak.
- Müdürlük alıŐmaları ve faaliyetleri ile ilgili destek vermek isteyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği sağlayarak bu hizmetlerin verilmesini koordine etmek ve ortak projeler üretmek.
- Müdürlüğe bağlı birimlerle ilgili tanıtıcı ve eğitici organizasyonlar düzenlemek, bunlar için görsel ve iŐitsel materyaller hazırlamak, hazırlatmak.
- 5393 sayılı belediye kanununun 76. maddesinin ve kent konseyi yönetmeliğinin belediyelere verdiği görevler kapsamında işbirliği sağlamak.
- Güncel tartışmaları ve gelişmeleri takip etmek, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde alıŐtay, eğitim, atölye, toplantı vb. organizasyonlara katılmak ve buralarda kurum çalışmalarına ilişkin bilgi ve tecrübeleri paylaŐmak.
- Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin koordinasyon halinde, faal çalışmasını sağlamak.
- Temel bir hak olan toplumsal cinsiyet eşitliğinin, belediyenin tüm sorumluluk alanlarında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk almak ve belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleŐtirilmesi için etkin rol almak.
- Belediye bütçesinin toplumsal cinsiyet eŐitliėine dayalı Şekilde hazırlanması, gelir ve giderlerin toplumsal cinsiyet eşitliğini geliştirecek Şekilde yapılandırılmasını sağlayacak hedefler koymak.
- Karar alma süreçlerinin tüm aşamalarında kadın-erkek eşitliğini gözetmek; Şiddet, istismar, taciz ve tecavz önleyici refleksleri toplumsallaŐtırmak için çalışmalar yürütmek.

- Kadınları toplumsal cinsiyet eşitsizliği nedeniyle olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeleri tespit etmek ve bunların öncelikle yerelde değişimi yönünde çalışmalar yürütmek.
- Kadın sorunlarını tespit etmek amacıyla saha araştırmaları yapmak ve tespit edilen sorunların çözümüne dönük projeler geliştirmek.
- Kadın emeğinin görünür hale gelmesi, kadın istihdamının artırılması, kadın kooperatiflerinin ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amacıyla bu alanda çalışma yürüten kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmek.
- Kadının kaynaklara ulaşımı, çalışma hayatına etkin katılımı, fırsat ve imkânlardan eşit yararlanması, amacıyla tedbirler almak.
- Ailenin, kadınların ve çocukların korunması, kadına ve çocuğa şiddetin önlenmesi, kadın insan hakları, çocuk hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın sağlığı ve bunlara benzer konularda eğitim programları düzenlemek, bu konulara yönelik koruyucu ve önleyici tedbirler almak.
- Aile bünyesine yeni katılan 0-6 ay arası bebeğe ya da bebeklere bir sefere mahsus olmak üzere Hoş geldin Bebek destek paketi dağıtımını gerçekleştirmek.
- İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç ve talebin tespit edildiği yerlerde uygun görülen hallerde çocuklara yönelik oyun ve aktivite merkezleri açmak ve işleyişini sağlamak.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- 6306 sayılı yasa kapsamında lisanslı firmalar tarafından sunulan riskli yapı tespit raporlarını incelemek, ilgili her türlü yazışmayı yapmak, uygun bulunması halinde onaylamak.
- 6306 sayılı yasa kapsamında onaylanan riskli yapılarla ilgili olarak her türlü (Tapu Müdürlüğüne riskli yapı şerhi koyulması yazısı, Bakanlıkla riskli kararına itiraz yazışmaları, harçlardan ve ücretlerden muafiyet yazısı, mahkemelerden istenen evrak yazışmaları vb.) işlemi yürütmek.
- Riskli yapı tespit raporu kesinleşen yapıların tahliye için kanunda belirtilen yasal sürelerin başlatılmasını sağlamak ve ilgili süreci takip etmek.
- Riskli yapıların tahliye edilmemesi halinde alt yapı hizmetlerinin kesilmesi için ilgili kurumlara bildirim yapmak, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunmak, tahliyeyi sağlamak.
- Riskli yapıların ve riskli alanlardaki yapıların gerektiğinde yıktırılmasını temin etmek ve süreleri biten riskli yapıların yıkımlarını planlamak.
- Belediye işgücü ve ekipmanı ile gerçekleşmeyecek yıkımları ilgili yasa ve yönetmeliklere göre ihale dosyası hazırlamak ve ihaleyi gerçekleştirerek sonlandırmak.
- Riskli yapılardaki hak sahiplerine kira yardımı yapılması için her türlü yazışmayı yapmak.
- 6306 sayılı kanun gereği riskli yapı tespit edilen yapılara, 3194 Sayılı İmar kanunu 39, 40, 41. Maddelerine göre yapılacak işlemleri yürütmek.

- Binaların yıkılması hakkında yönetmelik usullerine göre, 6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapıların yıkım ruhsatını ve yanan yıkılan yapılar formunu düzenlemek.
- 6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapıların yıkım işlemlerinin, Binaların Yıkılması Hak-kında Yönetmelik hükümleri uyarınca, çevre ve sağlık şartlarına aykırı olduğunun ve/veya can ve mal emniyetini tehdit ettiğinin ilgili idaresince tespit edilmesi halinde, 3194 sayılı İmar Kanununun 42 nci maddesinin üçüncü fıkrasına göre idari para cezası uygulanması. Encümen Kararı alınması gereken hallerde gerekli dosyaların hazırlanarak Encümene sunulması iş ve işlemlerini yürütmek.
- Bornova ilçe sınırları içerisinde, imar ve kentsel dönüşüm mevzuatı kapsamında, riskler-den arındırılmış, sağlıklı, güvenli, erişilebilir ve yaşanabilir kentsel yaşam alanlarını oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm proje çalışmalarını yapmak, bu kapsamda yapılacak imar planı ya-pım sürecine katılmak.
- Müdürlüğün teklifi ve/veya başkanlık makamının onayı ile 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçeve-sinde riskli alan ve rezerv yapı alanları belirlenmesi ile ilgili çalışmaları yaparak bu alanlarda resen riskli yapı çalışmalarını başlatmak ve bu alanlarda kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- Kentsel dönüşüm mevzuatı (6306 Sayılı Kanun, 5366 Sayılı Kanun, 5393 Sayılı Kanunun 73. Maddesi) kapsamında, afet riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve arazilerde kentsel dönüşüm çalışmaları bütününde imar planı ve kentsel dönüşüm proje çalışmalarına yönelik gerekli ön hazırlıkları ve teknik araştırmaları yapmak, fizibilite raporlarını oluşturmak, kentsel tasarım proje çalışmalarını yürütmek.
- Kentsel dönüşüm çalışma alanındaki sorunları tespit edebilmek için toplumsal ihtiyaç ve istekleri belirlemek, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amacıyla görüş ve önerileri almak için toplantıları düzenlemek ve anket çalışmalarını yapmak.
- Toplum bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için fiziksel, dijital tanıtım ve bilgi-lendirme çalışmalarını yapmak.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

- Bornova Belediyesi sınırları içerisinde kamusal alanların daha yaşanılır ve estetik hale gelmesi için mimari kentsel tasarım projeleri üretmek ve/veya yaptırmak. (Kent mobilyaları, otopark, kaldırım ve yeşil alan tasarım ve düzenlemeleri vb.)
- Üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere yurttaşlarla ortak akıl çerçevesinde, kent yaşamının iyileştirilmesine yönelik fikir ve uygulama projeleri geliştirmek.
- İlçe genelindeki estetikten uzaklaşmış bina cepheleri için cephe düzenleme projeleri üretmek

ve/veya ürettirmek.

- Kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesini sağlayacak nitelikte sosyal projeler hazırlayarak uygulamak.
- Kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli yayın, harita, broşür, kentsel tasarım kılavuzu, kitapçıklar hazırlamak ve/veya hazırlatmak.
- Müdürlük çalışmalarını destekleme amacıyla Kentsel Tasarım, Sokak sağlıklılaştırma, Kent Mobilyaları Tasarımı gibi konularda yarışmalar düzenlemek, yurt içi ve yurt dışında düzenlenmiş yarışmalara katılmak, bu amaçla baskı, yayın vb. hazırlıkları yapmak ve/veya yaptırmak.

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

- Belediyemizin düzenlediği resmi etkinliklerde ve Ulusal bayramlarda belediye ve muhtarlık binaları ile ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işi yapmak.
- Belediyemize ait bina, tesis, şantiye vb. yerlerde (muhtarlık binaları hariç) elektrik, su, doğalgaz ve abonelik işlemlerini yapmak ve faturaları ödemek.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet alımı ile gerçekleşmiş olan özel güvenlik personelinin sevk, idare ve koordinasyonunu yaparak Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak.
- Müdürlüğümüzce tüm ibadethanelerin belirli periyotlar halinde temizliğini yapılmasını sağlamak.

Kültür İşleri Müdürlüğü

- Kültürel ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirmek; festivaller, tiyatrolar, şöenler, konserler, sergiler, film gösterimleri gibi etkinlikleri planlamak, hayata geçirmek ve yürütmek.
- Önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikleri düzenlemek.
- Panel, söyleşi, seminer, anma törenleri vb. etkinlikleri düzenlemek.
- Uluslararası festivaller aracılığı ile hemşerilerimizin farklı kültürlerle tanışma olanağı sağlamak.
- Hobi beceri ve meslek edindirme kurslarını düzenlemek.
- Yarışmalar düzenlenmek.
- Mahallelerimizde gezici etkinlikler düzenlemek.
- Ödünç kitap alıp-verme işlemlerini yürütmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- Muhasebe hizmetleri vermek.
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetleri gerçekleştirmek.
- Ön mali kontrol hizmetlerini vermek.

- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporları hazırlamak.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti vermek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlık Makamına intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.
- Muhtarlıkların iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması hizmet kalitesinin ve iş verimliliğinin artırılması amacıyla gerektiğinde ve talep edilmesi halinde eğitim çalışması, seminer, sempozyum, çalıştay, konferans, panel vb. toplantılar yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sendikalar, vakıflar ve dernekler gibi sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli iletişimi kurarak Belediye hizmet ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Muhtarlık binalarının su, elektrik, telefon ve internet faturalarının takibini yaparak ödemelerini gerçekleştirmek.

Müze Müdürlüğü

- İnsanın soyut ve somut kültürel mirasını oluşturan yazılı ve görsel malzemeleri etüt, eğitim ve bedii zevki arttırmak amacıyla korumak, araştırmak, anlatmak ve sergileyerek, kültürel yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik yerel, ulusal ve uluslararası sergi, gösteri, seminer, eğitim çalışmaları, şenlikler vb. çalışmalar yapmak.
- Müze koleksiyonlarının zenginleştirilmesi ile yeni müze açma çalışmalarının kontrolü, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Müze koleksiyonlarında yer alan taşınır kültür varlıkları ve müze teşhire konu demirbaşların envanteri, katalog fişlerinin düzenlenmesi, sergilenmesi, teşhir edilen eserlerin konservasyon ve/veya restorasyon gerektirenleri gerçekleştirmek veya ilgili birime rapor ederek gerekli çalışmaların takibini yapmak.
- Ulusal ve Uluslararası anlamda müzecilik adına yapılan yenilikleri takip ederek ortak projeler geliştirmek, uygulamak ve müzelerde bulunan eserlerle ilgili bilimsel ve mesleki çalışmaları teşvik etmek
- Müdürlüğe bağlı açık hava müzesi niteliğindeki arkeolojik sit alanlarında da müzecilik faaliyetlerine yönelik olarak yapılan ve yapılacak olan çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

- Müzelerde alışma gün ve saatlerinin tespitini yapmak. Müzelerin ziyarete açık olduğu gün ve saatler dışında istisnai durumlarda ziyarete açılması durumunda, ziyaretin bağlı olunan Daire Başkanlığının yazılı talimatı doğrultusunda, görevlendirilen personel refakatinde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Müzelere Gönüllü Katılımcılığı zendirmek.
- Bornova Kent Arşivi ve Müzesinin (Dramalılar Köşkü) organizasyon ve etkinlikler için tahsisini gerçekleştirmek.
- Geleneksel sanatların ve zanaatların tanıtılması ve yaşatılması için faaliyetlerde bulunmak ve desteklemek.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir Şekilde yürütülmesini sağlamak, yasalar ve genel hizmet politikaları doğrultusunda ilçe halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak.
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. nemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini takip etmek.
- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Belediye Başkanımızın ziyaretine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların ve kardeş Şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerini organize etmek ve en iyi Şekilde karşılanmasını, ağırlanmasını sağlamak.
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve Şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Protokol kayıtlarını tutmak ve güncellemeleri yapmak.
- Evlendirme Birimine gelen tüm nikah işlemlerinin müracaatını almak ve gerekli işlemlerini yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak.
- Park, yeşil alan, ağaçlandırma alanları, tretuvar ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmalarını yapmak.
- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarını ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkiler üretmek ve satın almak.
- Tretuvarlar, yollar ve park alanlarında bulunup da budanması gereken ağaçları budamak, çürük ve devrilmek üzere olan ağaçları kesmek ve yeni ağaçlar dikmek.
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç-ağaççık, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- Şehrin estetiği için süsleyici materyalleri projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- Park aydınlatmaları yapmak ve meydana gelen arızaları gidermek.
- Parklardaki güvenlik kameralarının temin edilmesini ve montajını sağlamak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemleri yapmak.
- Meclise sunulan konuların İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlarda görüşülmek üzere hazırlanmak.
- İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların kararları doğrultusunda dosyaları hazırlamak.
- Komisyon kararlarının onayından sonra Meclise sunulmasını sağlamak.
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasını sağlamak.
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltılmasını sağlamak.
- Öneri imar planı değişikliklerinin Meclis için sunumlarını hazırlamak, meclis toplantısına katılmak.
- Belediye Meclisinde uygun görülen öneri imar planı değişikliklerinin İzmir Büyükşehir Belediyesine göndermek.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarmak.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, fiziksel ve elektronik ortamda kayıt altına alınarak arşivlenmesini sağlamak.
- Teknik Komisyon konularını incelemek.

- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sının dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaş taleplerini değerlendirmek.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sının dışında kalan alanlara ilişkin plan bilgisi taleplerine cevap vermek.
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli plan değişikliklerini hazırlamak ve çözüm yollarını araştırmak.
- Kamu Kurumlarından gelen imar planı değişikliği, plan bilgisi taleplerini değerlendirmek.
- Mahkemelerden gelen yazıları değerlendirmek.
- Belediye birimlerinden gelen imar planı değişikliği, plan bilgisi görüş taleplerini değerlendirmek.
- Meclis gündemine alınan imar planı değişiklikleri dosyalarına ilişkin ilgili Müdürlükleri bilgilendirmek (Yeni havaleler ile Komisyon Kararları)
- İlgili Koruma Kurulu kararları uyarınca gerekli süreçlerin işletilerek Koruma Amaçlı İmar Planlarını hazırlamak.
- 1/100.000 ölçekli ve 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planı doğrultusunda plan örneği ve yer seçim belgesini düzenlemek.
- Belediye kurumsal İnternet sitesi üzerinde sunulan E-İmar uygulaması için gerekli olan veritabanı hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Sıhhi ve Umuma açık istiharat eğlence yerleri ve gayri sıhhi 2. ve 3. Sınıf işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- Mesul Müdürlük Belgesi vermek.
- Gıda, eğlence vb. çalışan işletmelerini denetlemek.
- Şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek.
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek.
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine kararlar sunmak.
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Görev alanımız kapsamında personele sağlık hizmeti sunmak.
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak.

- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetleri kapsamında ölüm raporlarını düzenlemek, bununla ilgili bildirimleri gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içerisinde 60 yaş üstü vatandaşlarımıza evde sağlık personelleri (hemşire, yaşlı bakım elemanı, fizyoterapist, fizyoterapi teknikeri, berber) aracılığıyla hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde risk gruplarına yönelik dış tarama ve eğitimi yapmak.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve yürüyemeyen yatağa bağımlı vatandaşlarımıza yönelik hasta nakil hizmeti sunmak.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde ayni ve nakdi her türlü yardım işlerini planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek.
- İlçemizde yaşayan dar gelirlili ve yoksul aileler ile öğrencilere, çocuklara, kadınlara, engellilere yaşlılara asker ailelerine ve doğal afet mağduru vatandaşlara yönelik olarak Belediyemiz bütçe olanakları çerçevesinde ve mevzuatın izin verdiği ölçüde eğitim, beslenme, giysi, eşya, barınma, sağlık, nakdi vb. insani ihtiyaçların karşılanması için ayni yardım yapmak.
- Sosyal yardım başvurusu tamamlanmış ve Komisyon tarafından başvurusu onaylanmış ihtiyaç sahibi ailelerimize Kent Market Hizmeti vermek.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden gazi ve şehit yakınlarına (birinci derece akraba olmak koşulu ile) ihtiyaç durumları da gözetilerek sosyal yardımlardan faydalanmalarını sağlamak.
- Bornova sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına sünnet ettirilmesi hizmetini vermek.
- Bornova sınırları içerisinde vatandaşlarımıza; mobil kent lokantası aracılığıyla ücretsiz sıcak çorba servisinde bulunmak, ramazan ayında ilçemizin farklı noktalarında iftar yemeği dağıtmak ve Prof. Dr. Türkel Minibaş Gençlik Merkezine kayıtlı üniversite öğrencilerine ücretsiz tabldot yemek dağıtmak.
- Sosyal hizmetler çerçevesinde; düzenlenen etkinlikler, sivil toplum örgütlerinin toplantı/etkinlikleri ile cenazelerde/taziyelerde vatandaşlarımıza ikram edilmek üzere özel donanımlı ikram araçlarıyla ikram yardımında bulunmak.
- +65 yaş üzeri kendi yemeğini yapamayacak durumda olan vatandaşlara, sağlık sorunu sebebi ile Bornova'da geçici ikamet eden vatandaşlara, üniversite öğrencilerine doğal afet mağduru vatandaşlara, şiddet mağduru kadınlara ve kimsesizlere tabldot yemek imkânı sunmak.

- Toplumsal dayanışma ve empati duygusunu arttırmak, farklı toplumsal gruplar arasındaki ekonomik eşitsizliği asgari düzeye indirebilmek amacıyla tüm toplumsal grupları bir araya getirecek sosyal sorumluluk projeleri üretmek ve yürütmek.
- İlçemizde ikamet etmekte veya ilçemiz okullarında okumakta olan, Üniversiteye Giriş ve Orta Öğretim Kurumlarına Giriş sınavlarına yönelik Özel Kurslara maddi imkânsızlıklar nedeniyle gidemeyen öğrencilere, eğitimde fırsat eşitsizliğini gidermek ve öğrencilerin okul derslerine destek olmak amacıyla Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezini (BELGEM) oluşturmak, tabibini yapmak ve işleyişini sağlamak.
- İlçemizde yaşayan engelli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini yükseltmek, toplumsal hayata katılımlarını sağlamak amacıyla Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi oluşturmak ve işleyişini sağlamak.
- Bornova sınırları içerisindeki devlet ve vakıf/özel üniversitelerinde (burslu okuyan) okuyan öğrencilerine yönelik olarak ikram (öğle yemeği, sıcak içecek, su) ve çamaşırhane hizmetini ücretsiz olarak sunmak için Gençlik Merkezi oluşturmak ve işleyişini sağlamak.
- Müracaatçı gruplarıyla ilgili sosyal, ekonomik, kültürel, demografik, yatay ve dikey hareketlilik gibi değişkenleri irdeler; bunlar arasında bağlantılar kurmak ve ortaya çıkan sonuçlara göre gerekli çalışma planlarını yapmak, proje geliştirmek.
- Toplumun kurumdan beklentilerini tespit etme yönünde çalışmalarda bulunmak, sorunların çözümüne yönelik mesleki çalışmalara katkıda bulunmak.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün sosyal yardım uygulamaları kapsamında üniversite öğrencileri, özel eğitim kurumları, dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yürüten sivil toplum örgütleri, dernek ve vakıflar, demokratik kitle örgütleriyle paydaşlık oluşturarak hedef kitleye yönelik olarak sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.

Spor İşleri Müdürlüğü

- Bornova ilçesi sınırlarında vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
- Spor okullarında branşlar açmak.
- Sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova'yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlemek.
- Bornova'daki amatör spor kulüp ve derneklere ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlçe halkına spor yapma imkanları sağlamak, sunulan hizmetleri sürdürmek ve verimliliğini artırmak.
- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek.
- Spor ile ilgili panel, konferans, söyleşi düzenlemek ve ilgili konularda davet üzerine Bornova Belediyesini temsil etmek.

- Özel gün ve haftalarda beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışarak amatör sporun gelişimine katkı sağlamak.
- Belediyemiz Spor saha ve tesisleri bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılabilir şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlemek.
- Kurum içi spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek.
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmayla yapmak.
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak.
- Sivil Toplum Örgütleri ile spor, eğitim ve sosyal alanlarda koordineli olarak kampanya ve törenler düzenlenmek ve destek vermek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Bornova Belediyesi'nin kurumsal stratejisinin oluşturulması, değiştirilmesi ve uygulanmasına yönelik farklı ölçekte ve içerikte projeler hazırlamak veya hazırlatmak, bu projelerin yönetimi ve uygulaması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarını yapmak.
- Belediyenin yeniden yapılandırılması ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde "Stratejik Yönetim Sistemi" kurulması çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bornova Belediyesinin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Bornova Belediyesi'nin stratejik planın ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.
- Kendi görev alanı ile ilgili bilgi günü, seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve veya ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemek.
- Bornova Belediyesi ile üniversiteler, meslek odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları, araştırma

merkezleri, sivil toplum örgütleri, kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.

- İzmir ve Bornova ilçesine yönelik bütün istatistiki ve veri toplama çalışmalarının yapılması, bu çalışmaların raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve yürütmek.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında belediye birimlerinin yapması gereken çalışmaları koordine etmek, sekreteryasını yapmak.
- Belediyemiz birimlerinin çalışma, usul ve esasları hakkında yönetmeliklerini standart hale getirmek, görevlerini kontrol ederek düzenleme yaparak Meclis gündemine alınmasını sağlamak.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- Tohum, fide, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yürütmek.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde çiftçilere bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.
- Tarımsal kooperatiflerin kurulması ve gelişmesinde mevzuatlar çerçevesinde destek sağlamak.
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek.
- Tarımdaki yeni gelişmeleri takip etmek için fuar, seminer ve sempozyumlara katılmak.
- Dezavantajlı mahallelerimizde yaşayan kadınların üretime katılmasını sağlamak, dayanışma kültürünü güçlendirmek ve aile bütçelerine ilaçsız, zehirsiz sağlıklı gıdalarla katkı sunmak amacıyla Kent Bostanları kurmak.
- Coğrafi işaretli ürünlerin üretim ve yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmek.
- Doğayla uyumlu üretimi teşvik etmek ve yerel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla, üreticilerden gelen talepler doğrultusunda tarım eğitimleri düzenlemek.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile işletmelerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- Belediye birimlerinde özel teftiş yapmak.
- Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, kurul müdürlüğü görüşü ile birlikte başkana sunmak.

- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin kurul müdürü düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
- Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre vali veya kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Belediyenin kentsel temizlik işlerinin plan ve programlanması ile ilgili çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz sorumluluğu alanında yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların işçi personel ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle süpürülerek temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içinde üretilen evsel nitelikli katı atıkların program doğrultusunda düzenli olarak toplatılması ve transfer istasyonları veya bertaraf alanlarına naklinin yapılmasını sağlamak.
- p toplama işleminde kullanılan konteynerlerin temini ve bakım, onarımının yapılmasını sağlamak.
- p konteynerlerinin, konteyner yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Belediye sınırları içinde bulunan ve yeni oturma ruhsatı alan bina sahiplerinin evsel çöp konteyneri koymalarını ve bunların kontrol altında tutulmasını sağlamak. Yapı Kullanma izin belgesi alacak olan yerlere talep üzerine konteyner uygunluk belgesi düzenlemek.
- evre ve temizlik konusunda gelen her türlü yazılı ve sözlü şikâyet ve talepleri değerlendirmek sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.
- Ev ve işyerlerinde yapılan küçük çaplı tadilatlardan çıkan torbalanmış moloz atıklarının meclis kararına uygun olarak creti karşılığında toplamak.
- Vatandaş ve kamu kurumlarına talep üzerine vidanjör ve kanal açıcı hizmeti vermek.
- Kentsel temizlik hizmetinde kullanılacak araç parkını oluşturmak.

- Çevre bilincinin yaygınlaştırılması için, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapılarak eğitim çalışmalarını yapmak.
- Kurban Bayramı hazırlıkları aşamasında ve sonrasında meydana gelebilecek bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı, kurban satış ve kesim yerlerini temizleterek kireçleme çalışmalarını yaptırmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ve temizlik ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

Tesisler Müdürlüğü

- Belediyeye ait Pazar Yerlerinin etkin ve verimli kullanılabilmesi için gerekli olan tamir, bakım, onarım ve yapım işlerini yapmak ve/veya yaptırmak.
- Belediyemiz Pazar Yerlerinin temizliğinin yaptırılmasını sağlamak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyede kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça, yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak.
- Belediyenin tüm motorlu araçların tamir ve periyodik bakımlarını yapmak.
- Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene ve hurda vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- İlgili birimlere ihtiyaca göre Başkanlık makamının talimatları ile taşıt ve şoför tahsis etmek.
- Müdürlük bünyesinde tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve yakıt istasyonu vb. birimleri kurarak araçların bakım, onarım çalışmalarını yapmak; yakıt ikmali ihtiyacını karşılamak, gerekli yedek parçaların teminini sağlamak.
- Belediyemiz birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarını karşılamak.
- Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin işlemlerini yapmak.
- Belediyenin taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyonları ve araç muayene işlemlerini yapmak.
- Belediyemize yeni alınan araçların tescil işlemlerini yapmak.
- Hibe araçlar ile ilgili işlemleri yapmak.
- Gerekli durumlarda araç kiralama iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediyemiz araçlarında bulunan araç takip sisteminin etkin kullanılmasını sağlamak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sokak hayvanlarına hizmet vermekte olup, sokaklardan toplanan hayvanları kısırlaştırıp, aşılayıp, işaretleyip, rehabilite ettikten sonra tekrar alındığı yere geri bırakmak.

- Başıboş sokak hayvanları (kedi-köpek) için rehabilite merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirme veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.
- Belediye sınırları içinde bulunan tüm sahipsiz hayvanların veteriner tıp, insanların halksağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.
- Sahipsiz hayvanların tedavi, aşı ve ameliyatlarını ücretsiz olarak yapmak.
- Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların geçici hayvan bakımevinde rehabilite edilene kadar bakımını sağlamak.
- Zoonotik hastalıklara mücadele eder ve gerekli önlemleri alır. Hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklardan (zoonoz hastalıklar) kuduz hastalığı ve kist hidatik hastalığına karşı korunma amaçlı sokak hayvanlarına ilaç ve aşı uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- Salgın hastalık durumlarında ilgili resmi kurumlarla işbirliği yapmak, karantina, aşılama, ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemlerine destek vermek ve diğer karantina gereklerini yerine getirmek.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Kaçak, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılan yapıların tespit edilip uygun hale getirilmesini veya yıkımını sağlamak.
- İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddeleri ile 775 sayılı yasa gereği imar para cezası ve yıkım kararlarını almak.
- 7143 sayılı yasanın 16. Maddesi gereği yapı kayıt belgelerine tutanak hazırlamak.
- Vatandaş CİMER, dilekçe ve benzeri başvuruları ile yapılan kolon, kiriş kesilme vb. şikayetlerin değerlendirilmesi işlemlerini yürütmek.
- 3194 sayılı İmar kanununun 39. Maddesi gereğince metruk veya yıkılacak derecede tehlikeli olan yapılar için yasal işlemleri yürütmek.
- 3194 sayılı İmar kanununun 41. Maddesi gereği etrafı çevrilmeyen arsaların kapatılmasını sağlamak.
- 3194 sayılı İmar kanununun 32. Maddesine göre alınan yıkım kararlarının alınarak yıkımın yapılması için Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Evrak kayıt ve posta işlemleri faaliyetini yürütmek.
- Encümen Kalemî faaliyetini yürütmek.
- Meclis Kalemî faaliyetini yürütmek.

Yerel Hizmetler Müdürlüğü

- 6360 sayılı Kanun ile köyden mahalle statüsü kazanmış 12 adet mahallemiz başta olmak üzere 45 mahallemizde belediyemiz hizmetleri ile ilgili çalışmaların takibini ve koordinasyonunu sağlamak.
- Bornova ilçe sınırları içinde yer alan ibadethanelerin temizliği, bakım-onarımları ile ilgili taleplerin alınarak ilgili müdürlüklerle koordinasyonunu sağlamak.

Zabıta Müdürlüğü

- İşyerlerinin denetimi, kontrolü, ruhsatlandırılması ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerinin men edilmesini sağlamak.
- Seyyar satıcıların men edilmesini sağlamak.
- Kaldırım ve yol işgallerini engellenmek.(özellikle engelli vatandaşlarımıza ayrılan geçişlerin açık tutulması)
- İlan ve reklam işlemlerini denetlemek, düzenlemek ve kontrol altına alınmasını sağlamak.
- Semt pazarlarını denetlemek ve düzenlenmesi işlerini yürütmek.
- Çevre sağlığının sağlanması ve korunmasını sağlamak.
- Ulusal tatil ve bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak.
- İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaların denetim, yıkım ekiplerine destek hizmeti vermek.
- Dilencilik yapanların engellenmesi ve haklarında işlem yapılmasını yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.- Yönetim

6.1.1.- Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.1.2.- Belediye Meclisi;

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclis'in görev ve yetkileri;

Madde 18- Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a.** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b.** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c.** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d.** Borçlanmaya karar vermek.
- e.** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g.** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i.** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j.** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k.** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l.** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m.** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n.** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o.** Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar

vermek.

- p.** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r.** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s.** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t.** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u.** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.3.- Belediye Encümeni;

Madde 33- Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

- a.** İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b.** Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümen'in görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a.** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b.** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c.** Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d.** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e.** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g.** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h.** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i.** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6.2.- İç Kontrol

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

05.03.2025 tarihinde Resmi Gazete'de Kamu İç Kontrol Yönetmeliği yayımlanmıştır. Bu yönetmelik öncesi ve sonrasında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir.

İç kontrol sistemi çalışmaları ;

- 2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2024 Değerlendirme Raporu 08.01.2025 tarih ve 27305 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- 26.06.2025 tarih ve 468832 sayılı Başkanlık makamından tüm müdürlüklere 05.03.2025 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliğine uyum çalışmalarına Strateji Geliştirme Müd. tarafından başlanacağı duyurulmuştur.
- 21.07.2025 tarih ve 476943 sayılı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun tüm harcama yetkililerinden oluşacağına dair Başkanlık Makamı Olur'u alınmıştır.
- 27.07.2025 tarih ve 478553 sayılı Başkanlık Makamı yazı ile tüm harcama birim yetkililerine İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyesi oldukları tebliğ edilmiştir.
- 04.08.2025 tarihinde ilk İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı yapılmıştır. Gündem, İç Denetim Başkanlığı tarafından verilen yeni yönetmelik bilgilendirme sunumundan oluşmaktadır.
- "2.1. Belediyenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır." Genel şartı için 04.08.2025 tarih ve 481528 sayılı yazı ile Bilgi İşlem Müd. intranette misyon, vizyon ve temel değerlerin görselinin eklenmesi istenilmiştir.
- 04.08.2025 tarih ve 471547 sayılı yazı ile Etik kurallar ile görsel hazırlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne personellere bilgilendirme yapmaları için yazı yazılmıştır.
- 04.08.2025 tarih ve 481700 sayılı yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden etik kurallar ile ilgili eğitimler hakkında bilgi notu istenilmiştir.
- 04.08.2025 tarih ve 481077 sayılı yazı ile Bilgi İşlem Müdürlüğünden Bilgi Sistemleri Envanteri ve bu envantere yönelik hazırlanacak eylem planını hazırlayarak göndermeleri istenmiştir.
- Harcama Birimi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Usul ve Esasları ile Birim Risk Eylem Planı Usul ve Esasları hazırlanmıştır.

- 07.08.2025 tarih ve 482700 sayılı yazı ile hazırlanan Harcama Birimi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Usul ve Esasları, Birim Risk Eylem Planı Usul ve Esaslarının Başkanlık Oluru alınmıştır.
- 08.08.2025 tarih ve 483238 sayılı yazı ile hazırlanan Harcama Birimi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Usul ve Esasları, Birim Risk Eylem Planı Usul ve Esasları Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- 03.09.2025 tarih ve 489670 sayılı yazı ile hazırlanan usul ve esaslar tüm müdürlüklere gönderilmiş ve iç kontrol standartlarına uyum çalışmalarının başladığı bilgisi verilmiştir.
- 04.09.2025 tarih ve 491898 sayılı yazı ile müdürlüklerden iç kontrol uyum çalışmaları için iç kontrol ve risk koordinatörü ile ilave 2 personel görevlendirmeleri istenmiştir. İç Kontrol ve Risk Çalışma Grubu oluşturulmuştur.
- 9 Ekim 2025 Perşembe günü Saat:10:00-12:00'de Kamu İç Kontrol Yönetmeliğine Uyum Eğitimi yapılmıştır. Eğitime 100 kişi katılım sağlamıştır. (24.09.2025-498923 Eğitim Bilgisi Yazısı yazılmıştır.)
- İdarenin faaliyetlerine ilişkin belgelerin doğru ve güvenilir olması için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanacak faaliyet raporlarında birimlerin güvence beyanları yer almaktadır. Yeni güvence beyanları tüm müdürlüklere iletilmiştir.
- Müdürlüklerde yürütülecek görevler ve yetki, sorumluluklar yazılı olarak tanımlanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden görev tanımlarını ve görev dağılım çizelgelerini güncellemeleri istenecektir.
- 12 Eylül 2025 tarihinde Resmi Gazete'de Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik yayımlanmadan önce Belediyemizin iş ve işlemlerinin yapılmasına dair 44 müdürlüğe ait 331 iş akış şeması, yönetmelik sonrasında olan değişikliklere göre yeniden düzenlenmiştir.

	MÜDÜRLÜK	SÜREÇ SAYISI		MÜDÜRLÜK	SÜREÇ SAYISI
1	AFET İŞLERİ MD.	5	1	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MD.	5
2	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MD.	2	2	AKILLI ŞEHİRLER VE KENT BİLGİ SİSTEMLERİ MD.	14
3	ARŞİV MD.	1	3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MD.	2
4	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	17	4	ARŞİV MD.	1
5	BELEDİYE TİYATRO MD.	4	5	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	17
6	BİLGİ İŞLEM MD.	14	6	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	2
7	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	2	7	DESTEK HİZMETLERİ MD.	19
8	DESTEK HİZMETLERİ MD.	12	8	DIŞ İLİŞKİLER MD.	6
9	DIŞ İLİŞKİLER MD.	6	9	EMLAK VE İSTİMLAK MD.	16
10	EMLAK VE İSTİMLAK MD.	16	10	ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MD.	3
11	ETÜD PROJE MD.	17	11	ETÜT VE PROJE MD.	17
12	FEN İŞLERİ MD.	10	12	FEN İŞLERİ MD.	5
13	HUKUK İŞLERİ MD.	5	13	GELİRLER MD.	19
14	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	7	14	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.	4
15	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	34	15	HUKUK İŞLERİ MD.	5
16	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	9	16	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	7
17	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	4	17	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	34
18	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	5	18	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	9
19	KENTSEL DÖNÜŞÜM MD.	2	19	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	4
20	KENTSEL TASARIM MD.	5	20	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	5
21	KÜLTÜR İŞLERİ MD.	8	21	KENT TARİHİ, TANITIM VE TURİZM MD.	
22	KOORDİNASYON İŞLERİ	7	22	KENTSEL DÖNÜŞÜM MD.	2
23	KÜTÜPHANE MD.		23	KENTSEL TASARIM MD.	5
24	MALİ HİZMETLER MD.	29	24	KIRSAL HİZMETLER MD.	5
25	MUHTARLIK İŞLERİ MD.	1	25	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MD.	9
26	MÜZE MD.	4	26	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MD.	
27	ÖZEL KALEM MD.	7	27	KÜTÜPHANE VE MÜZELER MD.	7
28	PARK VE BAĞÇELER MD.	4	28	MALİ HİZMETLER MD.	10
29	PLAN VE PROJE MD.	19	29	MUHTARLIK İŞLERİ MD.	1
30	RUHSAT DENETİM MD.	4	30	ÖZEL KALEM MD.	7
31	SAĞLIK İŞLERİ MD.	7	31	PARK VE BAĞÇELER MD.	4
32	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	10	32	PLAN VE PROJE MD.	19
33	SPOR İŞLERİ MD.	4	33	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MD.	2
34	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	6	34	RUHSAT VE DENETİM MD.	4
35	TARIMSAL HİZMETLER MD.	5	35	SAĞLIK İŞLERİ MD.	5
36	TEFTİŞ KURULU MD.	2	36	SOSYAL HİZMETLER MD.	9
37	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	5	37	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	6
38	TEŞİSLER MD.		38	TARIMSAL HİZMETLER MD.	5
39	ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	5	39	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	5
40	VETERİNER İŞLERİ MD.	5	40	ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	5
41	YAPI KONTROL MD.	4	41	VETERİNER İŞLERİ MD.	5
42	YAZI İŞLERİ MD.	4	42	YAPI KONTROL MD.	4
43	YEREL HİZMETLER MD.		43	YAZI İŞLERİ MD.	4
44	ZABITA MD.	14	44	ZABITA MD.	14
	TOPLAM	331		TOPLAM	331

- Organizasyon şeması ihtiyaç halinde değiştirilerek güncellenmesi personele duyurulmaktadır. En son İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 20.10.2025 tarihinde paylaşılmış olup; web sitemize eklenmiştir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlemekte ve bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetlerini her yıl planlayarak ayrıntılı eğitim programı hazırlamaktadır.

- Hassas görevler yönergesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yenilenerek 28.08.2023 tarihinde tüm müdürlüklere duyurulmuş olup; hassas görevleri belirlemeleri istenmiştir.
- Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmekte ve ilgililerine bildirilmektedir.
- Belediyemiz yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlamaktadır.
- Belediyemizin bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.
- Risk çalışmaları 2026 yılı için planlanmıştır.
- Kurumda kullanılan yazılım programları, gerekli olan bilgi ve raporları üretecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmaktadır.
- Belediyemiz, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna sunmak amacıyla web sitesine eklenmektedir. (Stratejik Planlar, Performans Raporları, Faaliyet Raporları vb.)
- Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilip; standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmakta ve hem yazılı hem de dijital ortamda arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi 01.07.2013 tarihi ile uygulanmaya başlamış olup; Belediyemizde resmi yazışmalar, 09.06.2020 yıl ve 2646 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kararı ve 10.06.2020 yıl 31151 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmesi amacıyla güncellenmiş olup, gerekli durumlarda güncellenmeye devam etmektedir. Böylece uyum eylem planında yer alan “Kayıt ve dosyalama sistemi:İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.” Genel şartına uygunluğu sağlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yapılan iç denetim çalışmaları, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından geliştirilen İçDen programı kullanılarak ve aynı kurul tarafından belirlenen standartlara uygun olarak yapılmakta ve kalite güvence ve geliştirme faaliyetleri kapsamında iç ve dış değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun olarak düzenlenen iç denetim raporlarında; denetlenen birimlerce alınması gereken önlemlere ilişkin olarak hazırlanan eylem planlarına yer verilmektedir. Eylemlere ilişkin gerçekleşme durumları iç denetim birimince izlenmekte ve izleme sonuçları yıllık olarak Başkanlık Makamına raporlanmaktadır.
- Yeni müdürlükler kurulduğunda ya da müdürlükler arası görev değişiklikleri olduğu durumlarda da güncelleme yapılmaya devam etmektedir. Güncellenen her çalışma yönetmeliği Meclis kararı alındıktan sonra belediyemiz web sitesine (www.bornova.bel.tr) eklenmektedir.

İç Denetim

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- h) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- i) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- j) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

2- İç Denetçinin Yetkileri

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,
- d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

3- İç Denetçinin Sorumlulukları

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- a. (Değişik: 24/12/2012-2012/4151 K.) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

- b. Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- c. İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek,
- d. Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek,
- e. Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- f. Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B. İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

2025 yılında İç Denetim Biriminde görev yapan 2 i denetçi (A4 ve A1 sertifika derecelerine sahip) yer almakta olup, bir i denetçinin CGAP (Sertifikalı Kamu Denetçisi) sertifikası bulunmaktadır.

C. İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmaları ile belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yrtlp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşılıp ulaşılamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

İç Denetim Birimi; Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

E. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1- Yapılan İç Denetimler

2025 yılında yapılan iç denetim çalışmaları neticesinde yıl içerisinde biri iç denetim birimine ait dönemsel gözden geçirme raporu olmak üzere toplam 5 adet rapor oluşturulmuştur. Belediyemiz birimlerine yönelik oluşturulan bu raporlarda tahakkuk işlemleri, basın yayın hizmetleri, etüt proje hizmetleri ve strateji geliştirme hizmetleri konularında 8 adet bulgu üretilmiş ve bulgulara yönelik 34 adet öneri geliştirilmiştir.

2- İzleme Faaliyetleri

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen “iç denetim raporlarındaki” önerilerin gerçekleştirme durumları, denetime tabi tutulan müdürlüklerce belirlenen eylem tarihleri itibariyle Birimimizce izlenmiştir.

İç Denetim Birimince 2025 yılında 6 denetime ilişkin 30 öneri hakkında izleme faaliyeti gerçekleştirilmiş olup söz konusu 30 önerinin 26’sı birimler tarafından eylem gerçekleştirilerek, 2’si eylem gerçekleştirilemediğinden risk üstlenilmiş olarak kapatılmıştır. Kalan 2 öneri 2026 yılında izlenmeye devam edilecektir.

3- Eğitim Faaliyetleri

a. Alınan eğitimler;

2025 yılı içerisinde 2 iç denetçi tarafından 25’i farklı konularda olmak (3 adet eğitime 2 iç denetçi aynı anda katılım sağlamıştır) üzere toplam 28 adet eğitime katılım sağlanmıştır. Katılım sağlanan eğitimler ve içeriklerine ilişkin bilgiler aşağıda listelenmiştir.

- Bornova Belediyesi tarafından 13.02.2025 tarihinde Bornova Belediyesi Meclis Salonunda düzenlenen “KVKK Farkındalık” konulu 1 saatlik eğitime,
- Kamu İç Denetçileri Derneği tarafından,
- 17.07.2025 – 18.07.2025 tarihleri arasında çevrimiçi olarak düzenlenen “Taşınır Mal İşlemleri” konulu 4 saatlik eğitime,
- 30.09.2025 – 24.10.2025 tarihleri arasında çevrimiçi olarak düzenlenen 33 saatlik sürekli mesleki gelişim eğitimine,
- Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi tarafından,
- 17.07.2025 – 18.07.2025 tarihleri arasında çevrimiçi olarak düzenlenen “Taşınır Mal İşlemleri” konulu 4 saatlik eğitime,
- 24.07.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” konulu 6 saatlik eğitime,
- 08.08.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” konulu 3 saatlik eğitime,

- 13.08.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Belediye Muhasebe Kayıtlarında Uygulama Hataları ve Hataların Giderilme Yöntemleri” konulu 6 saatlik eğitime,
- 14.08.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Mizan ve Hesap Kontrolleri” konulu 6 saatlik eğitime,
- 20.08.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Kontrol Teşkilatı ve Muayene Kabul” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 20.08.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Belediyelerin Satım, Kira, Trampa, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesisi ve Taşıma İşlemleri” konulu 3 saatlik eğitime,
- 21.08.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Kurumsal Risk Yönetimi” konulu 3 saatlik eğitime,
- 21.08.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Belediyelerde Vezne ve Tahsilat İşlemlerinde Kontrol Yöntemleri” konulu 3 saatlik eğitime,
- 25.08.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Belediyelerde Mali Tablo Analizi, Sunulması ve Mali Durum Raporlarının Oluşturulması” konulu 3 saatlik eğitime,
- 25.08.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Belediye Gelirleri Kanunu (Vergi, Harç, Harcamalara Katılım Payı)” konulu 3 saatlik eğitime,
- 28.08.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Belediyelerde Tasarruf Tedbirleri” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 29.08.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Mahalli İdarelerde Bütçe İçi İşletme” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 03.09.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Taşınır Mal Yönetiminde Sayım, Hurda, Giriş, Çıkış ve Diğer İşlemler” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 05.09.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Taşınmaz Mal Yönetimi İşlemleri” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 08.09.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Kamu Zararının Tespiti, Takip ve Tahsil Usulleri” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 11.09.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Doğrudan Temin Uygulamasının Süreçleri ve Belge Düzeni” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 18.09.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “E-KAP ve Elektronik İhale” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 23.09.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “İç Kontrol” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 23.09.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Ön Mali Kontrol” konulu 2,5 saatlik eğitime,
- 01.12.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Stratejik Yönetim Araçları” konulu 2 saatlik eğitime,
- 02.12.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “İç Kontrol” konulu 1,5 saatlik eğitime,
- 03.12.2025 tarihinde çevrimiçi olarak düzenlenen “Risk Analizi” konulu 3 saatlik eğitime,

- Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemi üzerinden,
 - 17.07.2025 tarihinde “Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler” konulu 1 Saatlik eğitime,
 - 17.07.2025 tarihinde “Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ” konulu 1 saatlik eğitime, katılım sağlanmıştır.

4- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

2025 yılında bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personeli tarafından iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

I.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2025-2029 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 6 adet Stratejik Amaç ve 29 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi'nin 2025-2029 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.- Kurumsal Gelişim

Stratejik Hedef 1.1.- Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.- Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.3.- Belediye çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitim programlarını düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.4.- Paydaşlarla ilişkilerde şeffaflığı arttırmak ve kurumsal iletişimi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 1.5. - Belediye hizmet binalarında ve tesislerinde ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmalarını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.- Sürdürülebilir Kentsel ve Kırsal Gelişim

Stratejik Hedef 2.1. - Güvenli, konforlu, afetlere hazırlıklı ve dirençli bir kent alanı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.2. - Bornova'da bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini planlamak ve erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.3. – Bornova'da erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak için gerekli olan bakım-onarım çalışmalarını yapmak.

Stratejik Hedef 2.4. - Kent estetiğine uygun ortak alanlar tasarlamak ve hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 2.5. - Bornova'da kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek.

Stratejik Hedef 2.6. - Belediyecilik Hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Stratejik Hedef 2.7. - Katılımcı planlama ve uygulama modelleri oluşturarak toplumun beklenti ve önerilerini dikkate almak.

Stratejik Hedef 2.8. - Sürdürülebilir kentsel gelişim stratejilerine yönelik olarak arge faaliyetlerini yürütmek.

STRATEJİK AMAÇ 3.- Sürdürülebilir ve Sağlıklı Çevre Yönetimi

Stratejik Hedef 3.1. - Her türlü çevresel kirliliğin önlenmesi ve azaltılması kapsamında çalışmalar düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.2. - Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyici çalışmalar yaparak yaşam standartlarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.3. - İklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda gerekli çalışmaları yapmak ve etkin bir atık yönetimi sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4. - Belediyemizin Sürdürülebilir Enerji İklim Eylem Planı (SECAP) çerçevesinde belirlenen faaliyetleri hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 3.5. - Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4.- Sosyal Katılım ve Refah

Stratejik Hedef 4.1. - Kent yaşamında toplumsal cinsiyet eşitliğini desteklemek kadınların toplumdaki konumlarını güçlendirmek ve belediye hizmetlerinde buna uygun projeler geliştirmek ve uygulamak.

Stratejik Hedef 4.2. - Dezavantajlı bireylerin ve grupların ekonomik, sosyal ve eğitim haklarının korunması ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 4.3. - Çocuklara ve toplumu oluşturan diğer bireylere eşit yaşam hakkı sağlamaya yönelik ekonomik, kişisel, sosyal, eğitimsel ve mesleki gelişimin desteklenmesi, korunmasına yönelik programlar geliştirmek ve uygulamak.

Stratejik Hedef 4.4. - Bornova'da yaşayan vatandaşların genel refahını arttırmak için sağlık hizmetlerine ve projelerine öncülük etmek.

STRATEJİK AMAÇ 5.- Kültürel Miras ve Güçlü Kent Kimliği

Stratejik Hedef 5.1. - Bornova'nın doğal, tarihi ve kültürel mirasının korunarak yaşatılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2. - Bornova'nın kentsel kimliğini güçlendirmek ve bölgenin özgün atmosferini koruyan (dayanıklı) projeleri hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 5.3. - Bornova'da kültür, sanat etkinliklerinin ve festivallerin çeşitliliğinin artırılması ve yaygınlaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 6.- Paydaş Katılımı ve İşbirlikleri

Stratejik Hedef 6.1. - Kentin karar alma süreçlerine paydaşların aktif katılımını sağlamak ve toplumsal uzlaşmayı teşvik etmek ve desteklemek.

Stratejik Hedef 6.2. - Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi için Ar-ge faaliyetlerini yürütmek.

Stratejik Hedef 6.3. - Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir işbirlikleri kurmak. (üniversiteler, özel sektör, vb.)

Stratejik Hedef 6.4. - Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak ve projeler geliştirmek.

II. Temel Politikalar ve Öncelikler

Bornova Belediyesi, 2025–2029 stratejik plan döneminde; sürdürülebilir kent yönetimi, katılımcı demokrasi, sosyal adalet ve çevresel duyarlılık ilkeleri doğrultusunda hizmetlerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda stratejik amaçların gerçekleştirilmesine yönelik temel politika ve öncelikler aşağıda belirlenmiştir.

1. Kurumsal Gelişim

Bornova Belediyesi, kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla güçlü bir kurumsal yapı oluşturmayı öncelikli politika alanı olarak benimsemektedir.

Temel Politikalar

- Kurumsal yönetimde şeffaflık, hesap verebilirlik ve veriye dayalı karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Belediye hizmetlerinde dijitalleşme ve akıllı belediyeçilik uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Kurumsal süreçlerin otomasyon sistemleri ve entegre bilgi yönetim sistemleri ile yönetilmesi
- Belediye çalışanlarının mesleki yetkinliklerinin artırılması ve sürekli eğitim kültürünün geliştirilmesi
- Kurumsal iletişim, halkla ilişkiler ve paydaş yönetimi süreçlerinin güçlendirilmesi

Öncelikler

- Yapay zekâ destekli belediye hizmetlerinin geliştirilmesi
- Kurumsal veri yönetimi ve dijital arşiv sistemlerinin yaygınlaştırılması
- Belediyede süreç yönetimi ve performans izleme sistemlerinin kurulması

2. Sürdürülebilir Kentsel ve Kırsal Gelişim

Bornova Belediyesi, hızla büyüyen kent yapısını sürdürülebilir ve güvenli bir şekilde yönetmeyi temel politika alanlarından biri olarak kabul etmektedir.

Temel Politikalar

- Afetlere dayanıklı ve güvenli kentleşme yaklaşımının yaygınlaştırılması
- Yaya ve bisiklet öncelikli ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi
- Kamusal alanların estetik, erişilebilir ve kapsayıcı biçimde düzenlenmesi
- Kentsel planlama süreçlerinde katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi
- Bilimsel araştırma ve yenilikçi uygulamalarla kentsel gelişim politikalarının desteklenmesi

Öncelikler

- Afet yönetimi ve erken müdahale kapasitesinin artırılması
- Kamusal alan ve kent mobilyalarının modern tasarım anlayışıyla geliştirilmesi
- Mahalle ölçeğinde katılımcı planlama uygulamalarının yaygınlaştırılması

3. Sürdürülebilir ve Sağlıklı Çevre Yönetimi

Bornova Belediyesi, çevreye duyarlı ve iklim değişikliği ile mücadeleyi merkeze alan bir kent yönetimi anlayışını benimsemektedir.

Temel Politikalar

- İklim değişikliği ile mücadele ve uyum politikalarının uygulanması
- Atık yönetimi, geri dönüşüm ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Yeşil alanların artırılması ve ekolojik dengenin korunması
- Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi
- Hayvan hakları ve ekosistem bütünlüğünün korunması

Öncelikler

- Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı'nın uygulanması
- Yeşil alan ve parkların artırılması
- Çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim ve farkındalık programları

4. Sosyal Katılım ve Refah

Bornova Belediyesi, sosyal belediyecilik anlayışıyla dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirmeyi ve toplumsal refahı artırmayı temel öncelik olarak kabul etmektedir.

Temel Politikalar

- Toplumsal cinsiyet eşitliğini destekleyen yerel politikaların geliştirilmesi
- Dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik yaşama aktif katılımının desteklenmesi
- Çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engelli bireylere yönelik sosyal destek programlarının güçlendirilmesi
- Eğitim, sağlık ve psikososyal destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması
- Sosyal yardım sistemlerinin eşitlikçi ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi

Öncelikler

- Kadınların ekonomik ve sosyal güçlenmesine yönelik projeler
- Çocuk ve gençlere yönelik eğitim, bilim ve kültür programları
- Yaşlı ve engelli bireylere yönelik destek hizmetlerinin artırılması

5. Kültürel Miras ve Güçlü Kent Kimliği

Bornova Belediyesi, ilçenin tarihi, kültürel ve sosyal değerlerini koruyarak güçlü bir kent kimliği oluşturmayı hedeflemektedir.

Temel Politikalar

- Tarihi ve kültürel mirasın korunması ve yaşatılması
- Bornova'nın kültür ve sanat kenti kimliğinin geliştirilmesi
- Kültür, sanat ve festival etkinliklerinin çeşitlendirilmesi
- Kent belleği ve kültürel mirasın toplumla buluşturulması

Öncelikler

- Müze ve kültür mekânlarının artırılması
- Tiyatro, festival ve sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılması
- Kültürel miras alanlarının restorasyonu

6. Paydaş Katılımı ve İşbirlikleri

Bornova Belediyesi, demokratik katılımı ve işbirliğini güçlendiren bir yerel yönetim anlayışını benimsemektedir.

Temel Politikalar

- Kent yönetiminde katılımcı demokrasi mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Sivil toplum, üniversiteler ve özel sektör ile stratejik işbirliklerinin geliştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının etkin kullanımı
- Kent konseyleri ve mahalle temelli katılım modellerinin yaygınlaştırılması

Öncelikler

- Kent konseylerinin etkinliğinin artırılması
- Uluslararası proje ve fon programlarının geliştirilmesi
- Üniversite-yerel yönetim işbirliklerinin güçlendirilmesi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bornova Belediyesi Çok Yıllı Bütçe ve Harcama Raporu

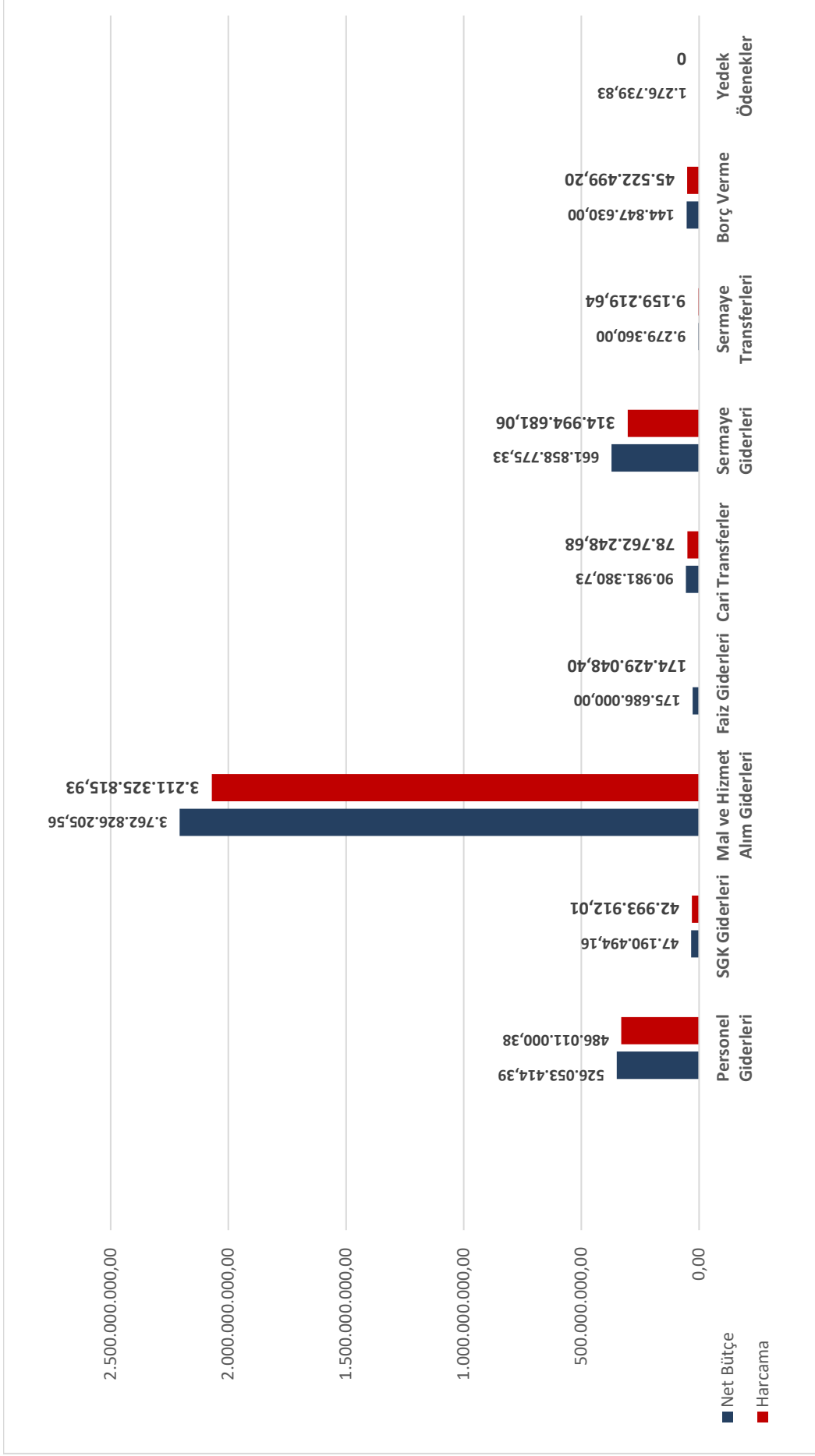
2025 yılında ekonomik 1.düzyey bazında bütçede verilen ödenek, aktarımlar ile net bütçe ile gerçekleşen harcamaların yüzdellik verilerini gösteren tablodur.

2025 YILI BÜTÇE GİDER RAPORU					
Ekonomik Kod	Gider Adı	Bütçe	Net Bütçe	Harcama	Oran**
01	Personel Giderleri	468.562.414,39	526.053.414,39	486.011.000,38	92,38 %
02	SGK Giderleri	42.300.294,16	47.190.494,16	42.993.912,01	91,10 %
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.634.486.541,45	3.762.826.205,56	3.211.325.815,93	85,34 %
04	Faiz Giderleri	199.000.000,00	175.686.000,00	174.429.048,40	99,28 %
05	Cari Transferler	55.978.750,00	90.981.380,73	78.762.248,68	86,56 %
06	Sermaye Giderleri	751.672.000,00	661.858.775,33	314.994.681,06	47,59 %
07	Sermaye Transferleri	7.000.000,00	9.279.360,00	9.159.219,64	98,70 %
08	Borç Verme	10.000.000,00	144.847.630,00	45.522.499,20	31,42 %
09	Yedek Ödenekler	251.000.000,00	1.276.739,83	0,00	0,00 %
GENEL TOPLAM			5.420.000.000,00	4.363.198.425,30	80,50 %

*Harcamanın net bütçeye oranıdır.

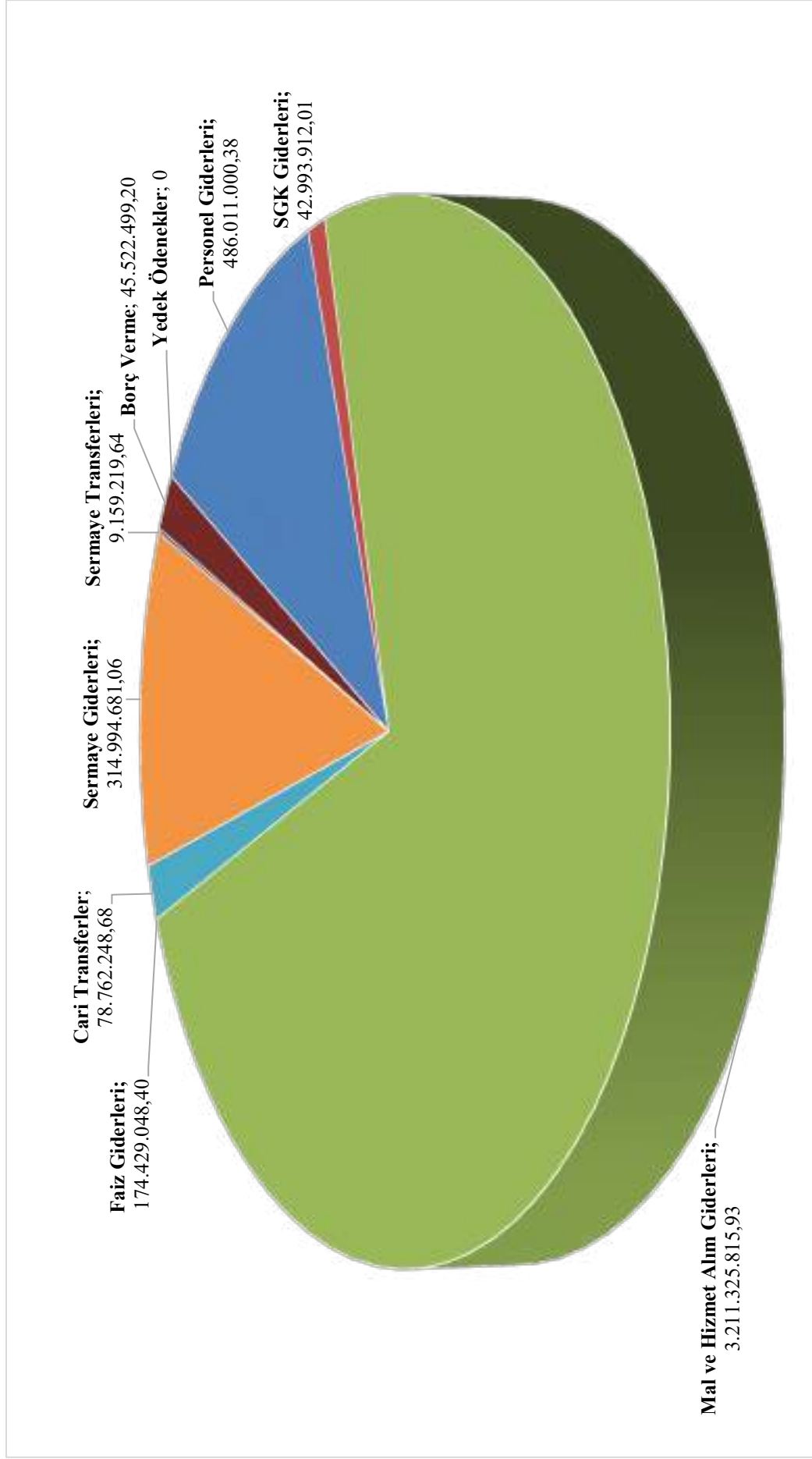
2025 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2025 mali yılı için ekonomik 1.düzeyde net bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir.



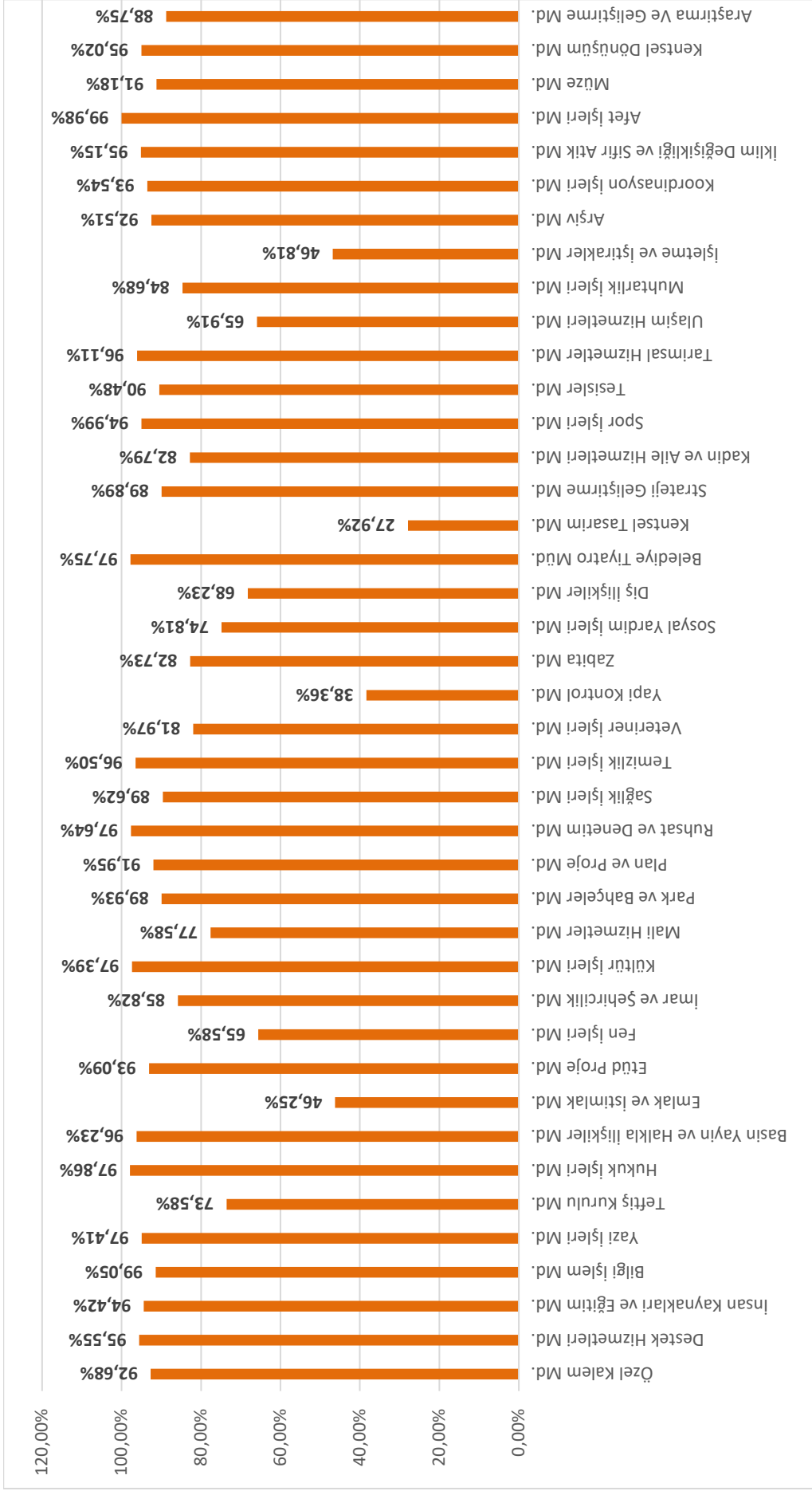
2025 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2025 mali yılında Belediyemiz ekonomik 1. düzey gider harcamalarının toplam harcamaya oranını gösteren grafikdir.



2025 Yılı M¼d¼rl¼kler Bazında B¼t¼e Gideri ve Ger¼ekleŒme Oranları

2025 mali yılında m¼d¼rl¼klerin b¼t¼e ger¼ekleŒme oranlarını g¼steren grafiksel verilerdir.



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen talepler ve yapılan ihtiyaç analizleri doğrultusunda, ilçe sınırlarımız dâhilinde tespit edilen ulaşım ve yol altyapısı sorunlarının giderilmesine yönelik kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; kilit parke taşı döşeme, asfalt serimi, tretuvar yapımı ile mevcut yol ve kaldırımlarda bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmüştür. Yapılan çalışmalarla hem ulaşım güvenliğinin artırılması hem de kent estetiğinin iyileştirilmesi hedeflenmiştir.

KİLİT PARKE, ASFALT, TRETUVAR YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI													
S.NO	MAHALLE	ASFALT YENİLEME		ASFALT LOKAL		KİLİT PARKE TAŞ YENİLEME		KİLİT PARKE TAŞ LOKAL		BETON YOL YENİLEME		TRETUVAR BAKIM ONARIM	
		M ²	Metre	Tonaj	M ²	M ²	Metre	M ²	Metre	M ²	Metre	Metre	Adet
1	ATATÜRK	16.873,50	2.195,00	174,69	698,76			51				35,7	51,0
2	BARBAROS	-	-	79,63	318,52			208				21,0	30,0
3	BEŞYOL	-	-	0,00	0,00			0				0,0	0,0
4	BİRLİK	-	-	3,65	14,60			61				8,0	11,4
5	ÇAMIÇI	-	-	0,00	0,00			50				0,0	0,0
6	ÇAMKULE	9.265,50	1.558,00	74,08	296,30			26				70,0	100,0
7	ÇİÇEKLİ	-	-	39,27	157,10			0				0,0	0,0
8	ÇINAR	-	-	31,25	125,00			123				37,0	52,9
9	DOĞANLAR	938,00	134,00	144,25	577,00			0				294,0	420,0
10	EGEMENLİK	4.140,00	380,00	307,46	1.229,84			142				586,0	837,1
11	EĞRİDERE	-	-	50,60	202,40			438				85,0	121,4
12	ERGENE	9.077,50	1.279,00	54,40	217,61			521				1.567,0	2.238,6
13	ERZENE	19.232,50	2.272,00	165,50	661,98			58				248,5	355,0
14	EVKA 3	1.687,00	241,00	347,54	1.390,18			61				309,0	441,4
15	EVKA 4	-	-	22,71	90,85			0				9,0	12,9
16	GAZİOSMANPAŞA	-	-	27,85	111,40			224				2,0	2,9
17	GÖKDERE	-	-	9,15	36,60			157				60,0	85,7
18	GÜRPINAR	792,00	132,00	123,41	493,64			97				241,0	344,3
19	İŞIKLAR	-	-	14,60	58,39			24				144,0	205,7
20	İNÖNÜ	10.003,50	1.947,00	270,37	1.081,46			47				166,5	237,9
21	KARACAÖĞLAN	-	-	22,77	91,08			148				60,0	85,7
22	KARAÇAM	-	-	8,00	32,00			25				0,0	0,0
23	KAYADİBİ	-	-	4,63	18,53			32				17,0	24,3
24	KAVAKLIDERE	12.395,54	1.918,80	0,00	0,00			0				111,0	158,6
25	KAZIMDIRİK	38.202,50	4.520,00	209,89	839,55			1.374				982,0	1.402,9
26	KEMALPAŞA	47.967,00	3.773,00	460,82	1.843,27			466				4.040,0	5.771,4
27	KIZILAY	3.312,00	342,00	234,42	937,66			108				153,0	218,6
28	KOŞUKAVAK	-	-	3,80	15,21			280				12,0	17,1
29	KURUDERE	-	-	0,00	0,00			0				0,0	0,0
30	LAKA	-	-	4,00	16,00			38				22,0	31,4
31	MERİÇ	2.862,00	318,00	17,97	71,88			42				2,0	2,9
32	MERKEZ	-	-	56,93	227,72			16		8.563	1.562	20,0	28,6
33	MEVLANA	9.590,00	685,00	357,23	1.428,91			245				113,0	161,4
34	NALDÖKEN	1.785,00	119,00	109,95	439,80			19				14,0	20,0
35	RAFETPAŞA	-	-	63,57	254,29			376				104,0	148,6
36	SARNIÇ	-	-	0,00	0,00			0				10,0	14,3
37	SERİNTEPE	-	-	10,72	42,90			73				6,0	8,6
38	TUNA	-	-	56,49	225,94			47				0,0	0,0
39	ÜMİT	1.110,00	222,00	30,60	122,40			0				12,0	17,1
40	YAKA	-	-	181,58	726,34			0				4,0	5,7
41	YEŞİLÇAM	-	-	0,00	0,00			8				7,6	10,9
42	YEŞİLOVA	590,00	295,00	387,12	1.548,48			227				138,5	197,9
43	YILDIRIM BEYAZIT	-	-	40,17	160,68			293				4,5	6,4
44	YUNUS EMRE	5.152,00	322,00	66,14	264,57			12				4,0	5,7
45	ZAFER	8.378,00	1.872,00	29,85	119,40			6				70,0	100,0
GENEL TOPLAM		203.353,54	24.524,80	4.297	17.188			6.123		8.563	1.562	9.790	13.986

Asfalt Çalışmaları



İlçe genelinde mahalle sakinlerinin en çok talep ettiği konulardan biri olan yol sorunlarının çözümü için yollarımızda yol yapım bakım-onarım çalışmaları 2025 yılı içinde de devam etmiştir.

159 Sokak Işıklandırma ve Çevre Düzenlemesi

Bornova Belediyesi, ilçenin önemli bölgelerinden biri olan 159 Sokak'ta yürütülen altyapı çalışmalarının ardından mavi renkli kaldırımları, baskı asfalt uygulaması ve ışıklandırma çalışmalarını tamamlamıştır.

Özel proje kapsamında, 162 Sokak'tan Mustafa Kemal Caddesi'ne kadar uzanan 400 metre uzunluğunda ve toplam 6 bin metrekarelik alan baştan sona yenilenmiştir. Renkli baskı asfalt ve kaldırımlar, granit trotuar uygulamaları, modern aydınlatma sistemleri ve gerçekleştirilen ağaçlandırma çalışmaları ile sokak yeni bir kimliğe kavuşturulmuştur.



Mustafa Kemal Caddesi Meydan Düzenlemesi

Fen İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda, İZSU tarafından gerçekleştirilen altyapı çalışmalarının tamamlanmasının ardından trafiğe açılan Mustafa Kemal Caddesi'ni modern bir görünüme kavuşturmak amacıyla düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Geniş kaldırımlar, otopark alanları, peyzaj düzenlemeleri ve yeni aydınlatma sistemleri ile İzmir'in en nitelikli caddelerinden biri haline gelmiştir.



Pınarbaşı Meydan Düzenlemesi

Pınarbaşı'na ulaşımı sağlayan Pınar Caddesi'nde yol, refüj, kaldırım, aydınlatma ve peyzaj düzenlemelerini kapsayan kapsamlı bir yenileme çalışması başlatılmıştır. Pınar Caddesi'nin modern, aydınlık ve Pınarbaşı halkına yakışır bir görünüme kavuşturmak için cadde, çalışmaların tamamlanmasının ardından kısa süre içerisinde trafiğe açılmıştır.

Kemalpaşa Caddesi'nden Pınarbaşı merkezine kadar uzanan güzergâhta asfalt yenileme, kaldırım düzenlemeleri, peyzaj çalışmaları ve modern aydınlatma sistemi uygulamaları ile cadde yenilenmiştir.



Abide-i Hürriyet Meydanı Projesi



Yaşar Üniversitesi'nin hemen bitişiğinde, Sanayi Caddesi ile Üniversite Caddesi arasında konumlanan Abide-i Hürriyet Meydanı, Osmanlı Devleti'nde Meşrutiyet ve modernleşme hareketlerine karşı gerçekleşen 31 Mart Ayaklanması sırasında hayatını kaybedenleri anmak amacıyla tasarlanmış, tarihi ve kültürel temalı bir meydan düzenleme projesidir.



Proje iki ana bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde, tarihte kurulmuş 18 Türk Devleti ve kurucularına yer verilerek tarihsel süreklilik ve devlet geleneği vurgulanmıştır. İkinci bölümde ise İttihat ve Terakki Cemiyeti'nin öncü isimleri ile 31 Mart Olayı'nda şehit edilen 71 kişinin anısına oluşturulan temsili anıt yer almaktadır.



Meydan düzenlemesi kapsamında ayrıca; Gazi Mustafa Kemal Atatürk, Fatih Sultan Mehmet ve Truva Savaşı'nın simgesel kahramanı Hektor'un heykellerinden oluşan üçleme, Orhun Yazıtları temsili uygulaması, Ulu Kayın Ağacı ve çeşitli tarihî şahsiyetlere ait heykeller ile alanın kültürel ve sembolik derinliği güçlendirilmiştir.

Abide-i Hürriyet Meydanı, tarih bilincini güçlendiren, toplumsal hafızayı canlı tutan ve kültürel değerleri kamusal alanda görünür kılan önemli bir kent projesi olarak 2025 yılında tamamlanmıştır.

Sarnıç Cami Projesi

Vatandaşlardan gelen talep üzerine 1967 yılında yığma yapı olarak inşa edilen Sarnıç Mahallesi Cami'nin toprak kaymasından dolayı can ve mal güvenliği açısından tehlikeli olduğu tespit edilmiş olup proje çalışmalarına başlanmıştır. Sarnıç Mahallesi Cami, Kudüs'te bulunan Mescid'i Aksa'yı temsilen projelendirilmiştir. Eski caminin bulunduğu alanın ise şadırvan olarak kullanılması planlanmaktadır. 2025 yılında başlayan proje devam etmektedir.



TIR Garajı Projesi

Bornova Belediyesi tarafından, 2024 yılında % 50'si tamamlanan Işıkkent Mahallesi'nde faaliyet gösteren nakliye firmaları ve yoğun TIR trafiğinin neden olduğu trafik güvenliği ve düzen sorunlarının giderilmesi amacıyla planlı ve koordineli bir TIR garajı projesi hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda bölgedeki lojistik faaliyetlerin daha düzenli, güvenli ve sağlıklı bir yapıya kavuşturulması hedeflenmiştir.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

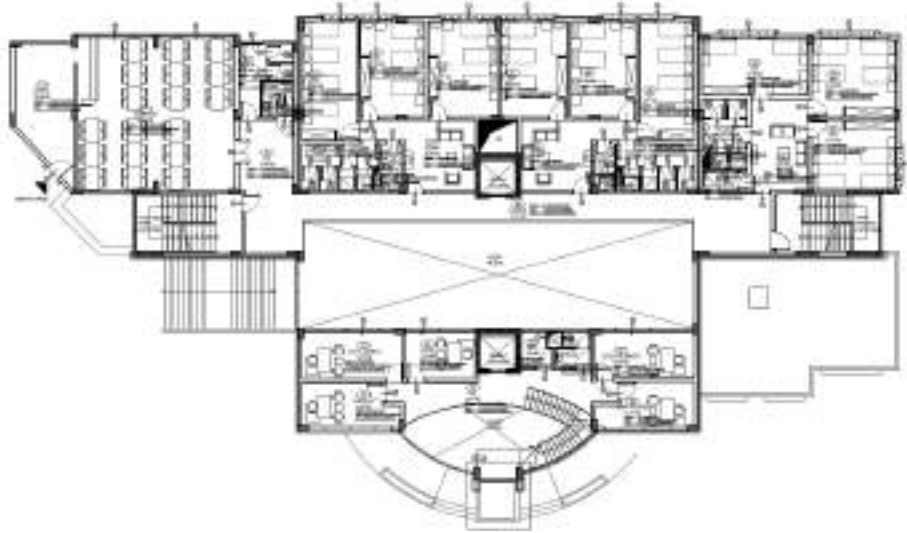
Akıllı Şehir Yönetim ve İnovasyon Merkezi *(Yapım İşi Tamamlanmıştır)*

Kentimizin ihtiyaçlarının daha etkin ve yenilikçi yöntemlerle takip edilebilmesi amacıyla bir inovasyon merkezi tasarlanması talep edilmiştir. Bu kapsamda, öngörülen alan için imalat projeleri, 3 boyutlu görseller ve tefrişat detayları hazırlanmıştır. Proje yapım süreci boyunca uygulama aşamalarında da aktif olarak yer alınmış olup, tüm proje yapım işleri tamamlanmıştır.



Kızılay Mahallesi Kız Yurdu

Brüt 2.500 m2 kullanım alanına sahip; 1 bodrum kat, 1 giriş kat, 2 adet normal kattan oluşan Kızılay Mahallesi Kız yurdu iç mekan tasarımının yapılması amacıyla tarafımıza iletilen talep doğrultusunda ilgili müdürlük ile gerekli görüşmeler yapılarak yönetmeliklere ve optimal kullanıma uygun tadilat ve tefrişat projeleri hazırlanmıştır.



Bornova Anadolu Lisesi Kavşak Peyzaj Düzenleme Çalışması *(Yapım İşi Tamamlanmıştır)*

Bornova Anadolu Lisesi mevkiinde yer alan döner kavşağın düzenlenmesine yönelik olarak tasarım projeleri hazırlanmıştır. Söz konusu düzenleme kapsamında alanın mevcut durumu analiz edilmiş, trafik güvenliği ve kent estetiği açısından uygun çözümler üretilerek projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



BAL Kavşak Düzenleme Görsel - 1



BAL Kavşak Düzenleme Görsel - 2

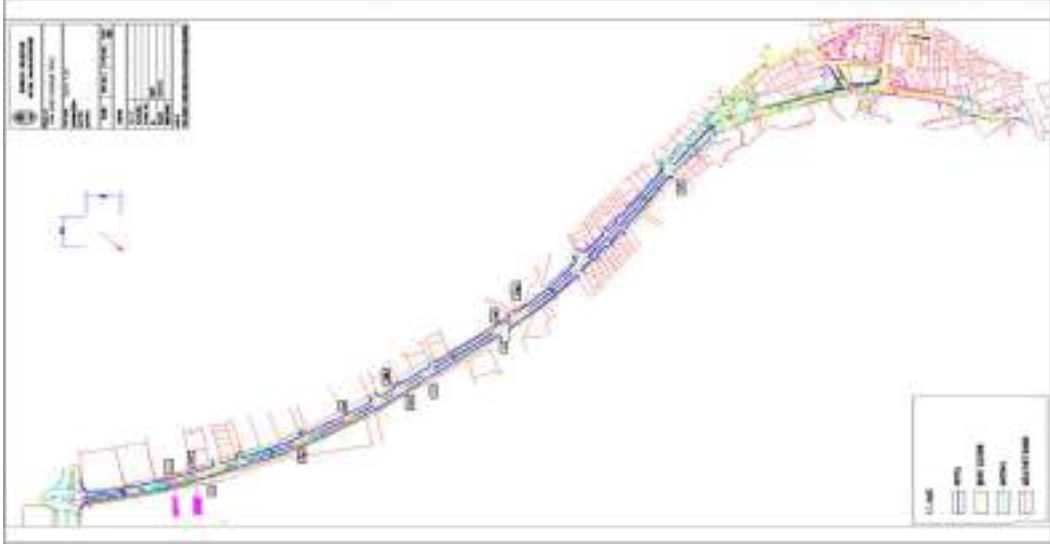
İlçe Halk Kütüphanesi

Kazım Dirik Mahallesi'nde yer alan İlçe Halk Kütüphanesi'nin duvar düzenlemesine yönelik tasarım çalışmalar tamamlanmış olup, yapılan çalışmalar kapsamında, mevcut duvar yüzeylerinin fiziksel durumu yerinde incelenmiş; estetik, işlevsel ve çevresel kriterler göz önünde bulundurularak yeni tasarım önerileri geliştirilmiştir.



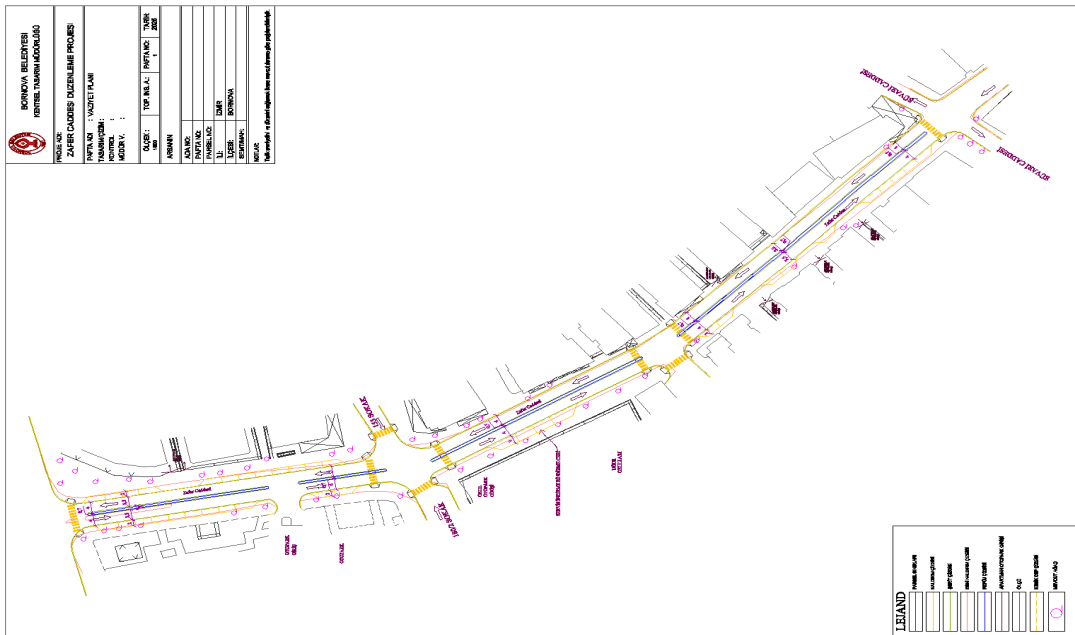
Pınar Caddesi (Yapım İşi Tamamlanmıştır)

Pınar Caddesi üzerinde uygulanacak olan refüj ve bisiklet yolu projesine ilişkin tasarım çalışmaları yapılmıştır. Düzenleme projesi İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiş olup yapılan görüşme ve yerinde inceleme çalışmalarımız neticesinde gerekli görülen revizyon tamamlanmış, 06.03.2025 tarihli UKOME teknik kurulunda görüşülerek 2025/229 nolu UKOME kararı ile uygun bulunmuştur.



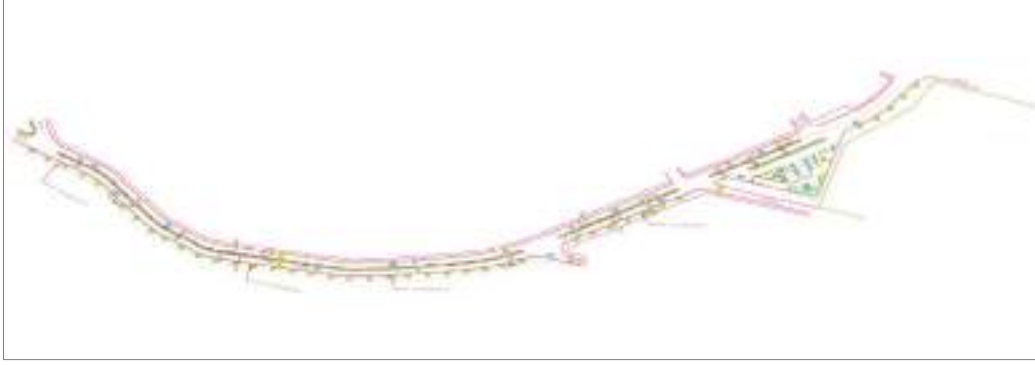
Zafer Caddesi Düzenleme Projesi

Mustafa Kemal Caddesi ile Süvari Caddesi arasında yer alan Zafer Caddesinde yaşanan trafik yoğunluğu sebebi ile düzenleme projesi hazırlanmış, İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Yapılan görüşme ve yerinde yapılan inceleme çalışmalarımız neticesinde gerekli görülen revizyon ve düzenleme çalışmaları tamamlanmış, 06.03.2025 tarihli UKOME teknik kurulunda görüşülerek 2025/230 nolu UKOME kararı ile uygun bulunmuştur.



910 Sokak Düzenleme Projesi

Atatürk Mahallesi 910 Sokakta duraklamanın önüne geçilmesi ve trafik akışının kesintisiz sağlanabilmesi için düzenleme yapılmıştır. Taşıt yolu genişliği gidiş ve geliş istikametinde 3,5'ar metre, orta refüj 2 metre olacak şekilde düzenleme projesi çalışılmıştır. Hazırlanan düzenleme projesi 12.03.2025 tarihli İzmir Büyükşehir Belediyesi UKOME genel kurulunda görüşülerek 2025/228 nolu karar ile uygun bulunmuştur.



550-555 Sokak Düzenleme Projesi

Erzene Mahallesi 550 ve 555 sokaklarda trafik sıkışıklığı ve düzensiz park yapmanın önüne geçilebilmesi amacıyla hazırlanan düzenleme projesi tamamlanarak, onay için İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığına gönderilmiştir. 14.05.2025 tarihli UKOME genel kurulunda görüşülerek 2025/416 nolu UKOME kararı ile uygun bulunmuştur.

Bornova Caddesi Düzenleme Projesi

Işıkkent İzeltaş Köprüsü ile Kemalpaşa caddesini birbirine bağlayan Bornova Caddesinde yer alan sanayi siteleri ve ticari kullanımların yaratmış olduğu yoğun trafik sorununun çözümü amacıyla, yol tek gidiş tek geliş olacak şekilde orta refüj ile ayrılmış, trafik sıkışıklığı ve parklanmanın önüne geçilebilmesi amacıyla düzenleme projesi çalışmalarına başlanmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

Alp Caddesi Düzenleme Projesi

Işıkkent Egemenlik Mahallesi, Aydınlar Caddesi ile Işıkkent Meydan arasında kalan Alp Caddesinde, yaşanan trafik sorununun çözümü amacıyla proje çalışmalarına başlanmış, yol orta refüj ile ayrılarak uygun alanlarda otopark cepleri oluşturulmuş olup çalışmalarımız devam etmektedir.

Naldöken Park Alanı

Naldöken Mahallesi 4843 Ada 5 Parselin doğusunda kalan kamuya terkli alanda yapılması planlanan park alanının tasarım çalışmaları yapılmıştır.

Ek Hizmet Binası Yerleşim Projesi (Yapım İşi Tamamlanmıştır)

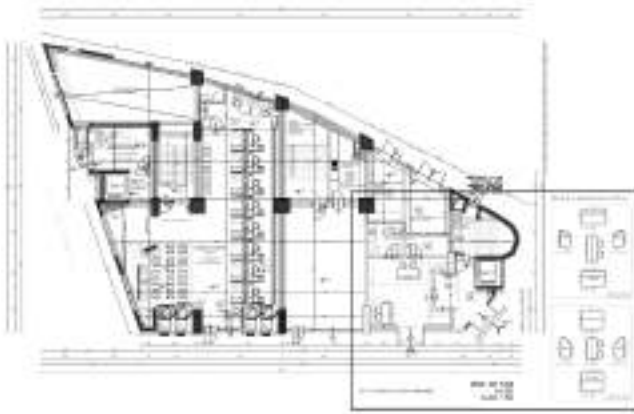
Günümüze kadar Belediyemiz Ek Hizmet Binası olarak çeşitli Müdürlükler tarafından kullanılan yapıda süregelen güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır. En kısa zamanda tekrar kullanıma açılması planlanan binada çeşitli Müdürlüklerin yerleşimine yönelik düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Bornova Belediyesi Ana Hizmet Binası Giriş ve Karşılama Projesi (Yapım İşi Tamamlanmıştır)

Belediyemiz ana hizmet binası, giriş ve karşılama alanı için tasarım projeleri hazırlanmıştır.

Bornova Belediyesi Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır Hizmet Binası Giriş ve Karşılama Projesi (Yapım İşi Tamamlanmıştır)

Belediyemiz Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır hizmet binası, giriş ve karşılama alanı için tasarım projeleri hazırlanmıştır. Uygulama sürecinde de yer aldığımız proje yapım işleri tamamlanmıştır.



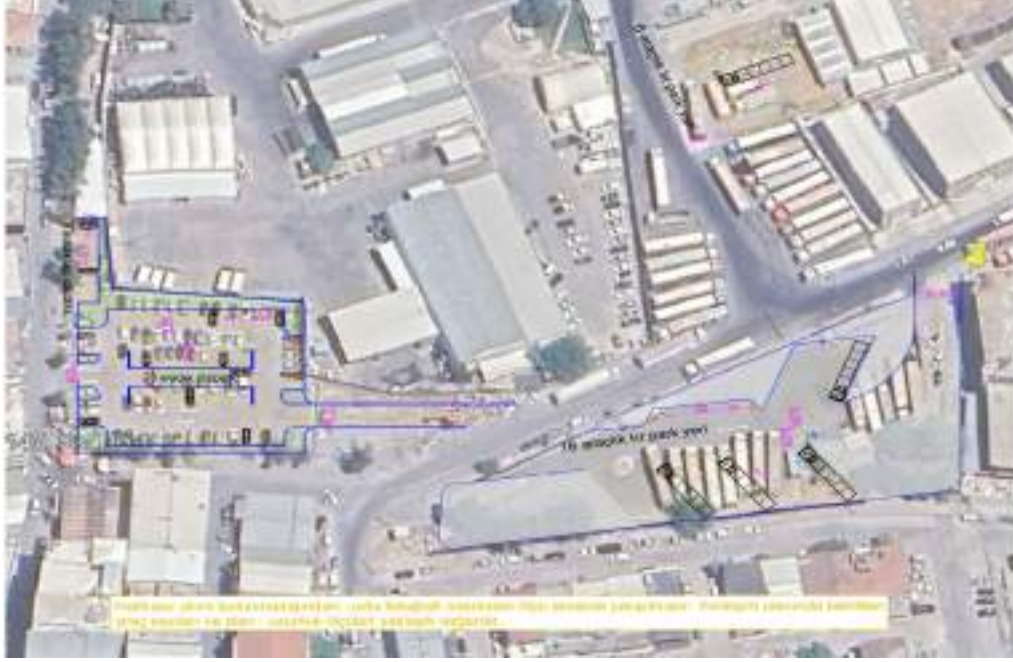
Atık Bank (Yapım İşi Tamamlanmıştır)

İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğümüzün talebi doğrultusunda, cam, plastik, kağıt atıklar ve yağların ayrıştırılmasını sağlayan, atık toplama kapları ve sekreteryası alanı içeren bir konteyner tasarlanmış, atıkların görevliler tarafından izlenmesi, ayrıştırılması ve düzenlenmesi hedeflenmiştir. Konteyner tasarımı, hem estetik hem de işlevsellik açısından optimize edilerek, vatandaşların atıklarını kolayca teslim edebileceği, süreçleri takip edebileceği ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenebileceği bir alan sunmaktadır.



İşikkent Ayakkabıcılar Çevresi Otopark Alanları

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün talebi doğrultusunda İşikkent Ayakkabıcılar çevresinde yer alan kamuya terkli alanlarda binek araç ve tırların kullanımına yönelik otopark alanları tasarlanmıştır.



Kıbrıs Parkı (Yapım İşi Tamamlanmıştır)

Atatürk Mahallesi'nde açılışı gerçekleştirilen Kıbrıs Parkı'na ilişkin park ve büfe tasarımına ait proje çizimleri, yerinde saha çalışması yapılarak tamamlanmış, park içerisinde yer alan heykeller için yer seçimleri yapılmıştır.



Zerrin Gençtürk Ek Hizmet Binası (Yapım İşi Tamamlanmıştır)

02.05.2025 tarihinde belediyemiz ek hizmet binasına “Bornova Belediyesi Zerrin Gençtürk Ek Hizmet Binası ve Şehircilik Kütüphanesi” adı verilmesi Mecliste görüşülerek karara bağlanmıştır. Bina ana giriş holünde yer alması planlanan Sn. Gençtürk’ün özgeçmiş panosu hazırlanmış, yapının her iki cephesi için isim tabelaları tasarlanmıştır.



Rafetpaşa Kent Bostanı (Yapım İşi Tamamlanmıştır)

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzün talebi doğrultusunda, Rafetpaşa Mahallesi 5065 Sokak ile Yıldırım Beyazıt Caddesi kesişiminde yer alan kamuya terkli alanın Kent Bostanı olarak değerlendirilmesine yönelik gerekli projelendirme çalışmalarının yapılması hususu tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu alanla ilgili yerinde inceleme ve hali hazır alımı tamamlanmış olup, hazırlanan çizim ve görseller ilgili müdürlüğümüze iletilmiştir.



Işıkkent Kent Bostanı (Yapım İşi Tamamlanmıştır)

Işıkkent Mahallesi 9005 ada 4 parselin doğusunda yer alan kamuya terkli park alanının Kent Bostanı olarak kullanılabilmesi için gerekli projelendirmenin yapılması talebi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüze tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu alanla ilgili çizim ve görseller hazırlanarak ilgili müdürlüğümüze iletilmiştir.

Çocuk ve Gençlik Merkezi

Evka 4 Eğridere Mahallesi 1024 sokak üzerinde yer alan 8293 ada 1 parselde “Çocuk ve Gençlik Merkezi” yapılması talebi Kadın ve Aile Müdürlüğümüzce tarafımıza iletilmiştir. Mülkiyeti İzmir Büyükşehir Belediyesine ait alanda gerekli izinlerin alınmasına yönelik prosedür tamamlanmış olup; tasarlanan mimari proje ve görselleri içeren sunum dosyası hazırlanmıştır.

Yakaköy Şenlik Alanı (Yapım İşi Tamamlanmıştır)

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz ve Kültür İşleri Müdürlüğümüzün talebi ile Yakaköy’de düzenlenecek olan Reçel Festivali için çeşitli fonksiyonları ve kullanım kararlarını barındıran yerleşim projesi hazırlanarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

Bebek Bakım Odası

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce tarafımıza iletilen talep doğrultusunda Bebek bakım ünitesi için tasarım çalışmalarımız tamamlanmış, görseller ve imalat projeleri Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze iletilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2025 yılında;

Baş Şoförlük birimimizce,

- Cenaze Hizmetlerinde 1.580
- Öğrenci servisinde 200
- Şehit ailelerinin talepleri doğrultusunda 200
- Komisyon talepleri doğrultusunda 55
- Engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 190
- Kurum içi talepler doğrultusunda 720
- Nikah işlemi kapsamında 946 kez araçlarımız hizmet sağlamıştır.

Müdürlüğümüz ait diğer işler aşağıda listelenmiştir;

- Bornova Belediyesi Şantiyesi akaryakıt istasyonumuzdan araçlara verilen toplam motorin miktarı: 664.925,00 LT (Aylık Ortalama: 55.410,41 LT)
- Temizlik İşleri Şantiyesi akaryakıt istasyonundan araçlara verilen toplam motorin miktarı: 929.331,00 LT (Aylık Ortalama: 77.444,25 LT)
- 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 2.311 kez araç ve iş makinesine bakım/onarım ve yol yardım hizmeti verilmiştir.
- DMO üzerinden 1 (bir) adet Belediyemiz araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere (Ad Blue, Madeni Yağ ve Lastik) mal alımı yapılmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22/D ve 22/B Maddeleri kapsamında 49 ayrı firmadan toplamda 144 adet mal alımı gerçekleştirilmiştir.
- 122 adet kamyon, otobüs, römork türünde aracın vize ve egzoz emisyon işlemi yapılmıştır. (İşlemlerin tümüne harcanan miktar: 477.215,20 TL)
- 48 adet İş makinesi vize işlemleri harcaması 45.600 TL
- Kurumumuza ait araç ve iş makinelerine toplamda 11.256.623,19 TL Araç Zorunlu Trafik Sigortası düzenlenmiştir.
- STORMLOG Projesi kapsamında iki (2) adet 16+1 kişilik Elektrikli Minibüs alımı işi tamamlanmış, araçlar kurumumuz bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır.

- Kullanım ömrünü tamamlamış olduğu tespit edilen 16 adet aracın çekme belgesi düzenlenmiş olup, hurdaya ayıma süreci başlamıştır.
- Bornova Belediyesi Şantiyesi Akaryakıt İstasyonu ve Temizlik İşleri Şantiyesi Akaryakıt İstasyonu için Akıllı Otomasyon Sistemi hizmeti alınmıştır.
- Bornova Belediyesi Şantiyesi, Temizlik İşleri Şantiyesi, Bornova Belediyesi Asfalt Şantiyesi ve Veteriner İşleri Müdürlüğü için Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı alınmıştır.
- Kurum araçlarımız araç takip sistemi ile düzenli olarak takip edilmektedir. Sistemlerin güncellenmesi ve devamlılığı müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- Araç Bakım/Onarım Atölyemize ekibimizin daha güvenli ve araçlarımızdaki sorunları daha hızlı çözülebilmesi için teknik ekipman desteği sağlanmıştır.

2025 Yılı Yeni Edinilen Araç ve İş Makinaları

Daha yaşanabilir bir kent yaratma hedefiyle yapılacak çalışmalar kapsamında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2025 yılında aşağıdaki listede belirtilen araçlar ile filomuz güçlendirilmiştir.

Sıra No	Müdürlük	Markası/Modeli	Cinsi	Model Yılı	Edinilme Türü
1	Spor İşleri Md.	FORD/E-TRANSİT	Elektrikli Minibüs	2025	Satın Alma
2	Spor İşleri Md.	FORD/E-TRANSİT	Elektrikli Minibüs	2025	Satın Alma
3	Özel Kalem Md.	TOGG/T10F	Binek Otomobil	2025	Satın Alma
4	Özel Kalem Md.	TOGG/T10F	Binek Otomobil	2025	Satın Alma
5	Özel Kalem Md.	TOGG/T10F	Binek Otomobil	2025	Satın Alma
6	Ruhsat Ve Denetim Md.	CİTROEN/BERLİNGO	Kamyonet	2020	Hibe
7	Sosyal Yardım İşleri Md.	RENAULT/EXPRESS	Kamyonet	2023	Hibe
8	Zabıta Md.	FİAT/FULLBACK	Pick-Up Kamyonet	2016	Hibe
9	Fen İşleri Md.	FİAT/FULLBACK	Pick-Up Kamyonet	2016	Hibe
10	Park ve Bahçeler Md.	NEW HOLLAND	Traktör	2005	Hibe
11	Tarımsal Hizmetler Md.	NEW HOLLAND	Traktör	2007	Hibe



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak Belediye özel mülkiyetindeki ve tasarrufundaki taşınmazların ilgili mevzuata uygun kayıtlarının yapılarak yılsonunda, icmale esas envanterlere işlenmesi, idare edilmesi ve Belediyemiz asli görev ve sorumluluğunda olan alanların kamu eline geçmesini sağlamak amacı ile kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesini kapsamaktadır.

Kamulaştırma İşlemleri	
2025 yılsonu itibari ile Belediyemiz taşınmaz kira geliri	7.043.477,74 TL
2025 yılsonu itibari ile Belediyemiz taşınmaz ecrimisil geliri	44.529.310,70 TL
2025 yılsonu itibari ile Belediyemiz taşınmaz satış ve hisse satış geliri	564.835.786,63 TL

Mülkiyeti Belediyemize ait, Belediye hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda kiraya verilmesi işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve kiralama işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti kapsamında mevcutta 32 adet kira dosyası için 19.598.229,19 TL kira tahakkuku işlem görmüştür.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova ilçesi sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokakların evsel nitelikli atıkları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplanarak transfer istasyonuna veya bertaraf alanlarına nakli yapılmakta ve ayrıca işçi personel ve süpürme araçları ile süpürülerek temizliği yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan çöp konteynerlerinin bakım ve temizliğinin yapılması, vatandaşlarımızın evlerinde yaptığı tadilatlardan dolayı çıkan çuvallanan moloz atıklarının ücretli olarak toplanması, konteyner kenarlarına bırakılan eski ev eşyalarının toplanarak döküm alanlarına nakledilmesi yine Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetleri arasında bulunmaktadır.

Müdürlüğümüze ulaşan istek ve şikâyetler derhal değerlendirilerek, ilgisine bilgi verilmekte ve doğayı kirleten atıklara müdahale edilmektedir.

Temizlik ile ilgili Müdürlüğümüze iletilen her türlü görüş, talep ve şikâyetler en kısa sürede gereği yapılarak yasal süresinde cevaplandırılmaktadır.

Evsel nitelikli atıkların toplanması, süpürülmesi, nakledilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 45 mahallede yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların çöpünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi hizmeti, kentsel temizlik hizmeti yapılmaktadır.

Evsel nitelikli atıklar günlük 3 vardiya ve haftada 7 gün toplanarak, şantiye alanında kullanıma açılan Bornova Transfer İstasyonu ve Halkapınar Transfer İstasyonuna nakledilmiştir.

Kentsel temizlik hizmet işi 2025 yılında 380 işçi (1 Çevre Mühendisi, 2 Şef, 2 Postabaşı, 9 Çavuş, 71 Şoför, 132 Araç Arkası, 15 Tamir Ekibi, 109 Süpürgeci, 32 Operatör, 5 büro personeli, 1 Depocu, 1 Çaycı) ile yapılmıştır.

Kentsel temizlik hizmeti idaremize ait, 33 hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 4 adet çok amaçlı vinç sistemli çöp aracı, 3 adet çöp taksi, 8 adet damperli kamyon, 4 adet kepçe, 1 adet hidrolift, 10 süpürge aracı, 1 kanal açıcı araç, 1 vidanjör, 14 transit toplama aracı ve 2 adet konteyner yıkama aracı ile yapılmıştır.

Araç tamir ekibinde 5 mekanik, 1 elektrik ve 2 lastik tamir ustasıyla vardiyalı olarak çalışarak, araçlarımızın tamir-bakım ve arızalarına bünyemizdeki kademedeki müdahale edilmektedir.



Kanal Açıcı ve Vidanjör Hizmeti

Kanal açıcı ve vidanjör hizmeti Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Haftanın 7 günü 2 vardiya olarak vatandaşın gelen talep üzerine, ücreti karşılığında ev, iş yeri ve sanayilere kanal açma ve vidanjör hizmeti verilmiştir.

Kanal Açma Hizmeti Toplamı	744
Vidanjör Hizmeti Toplamı	550



Eski Ev Eşyalarının Toplanması

Belediye sınırları içinde çevre ve görüntü kirliliği yaratan, boş alanlara ve konteyner kenarlarına bırakılan eski ev eşyaları (yatak, yorgan, mobilya vb.) toplanmıştır. Bu hacimli atıkların geri kazanım ve bertarafı için lisanslı firmaya gönderilmiştir. 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 8.469 ton hacimli atık ekiplerimizce toplanmıştır.

Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılması

Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin bakım ve onarımı yapıp, boyandıktan sonra numaralandırılarak ait olduğu yerlere bırakılmıştır.

Boyanan konteyner	6.094
Bakım ve onarımı yapılan konteyner	5.804
Yıkanan konteyner	23.615



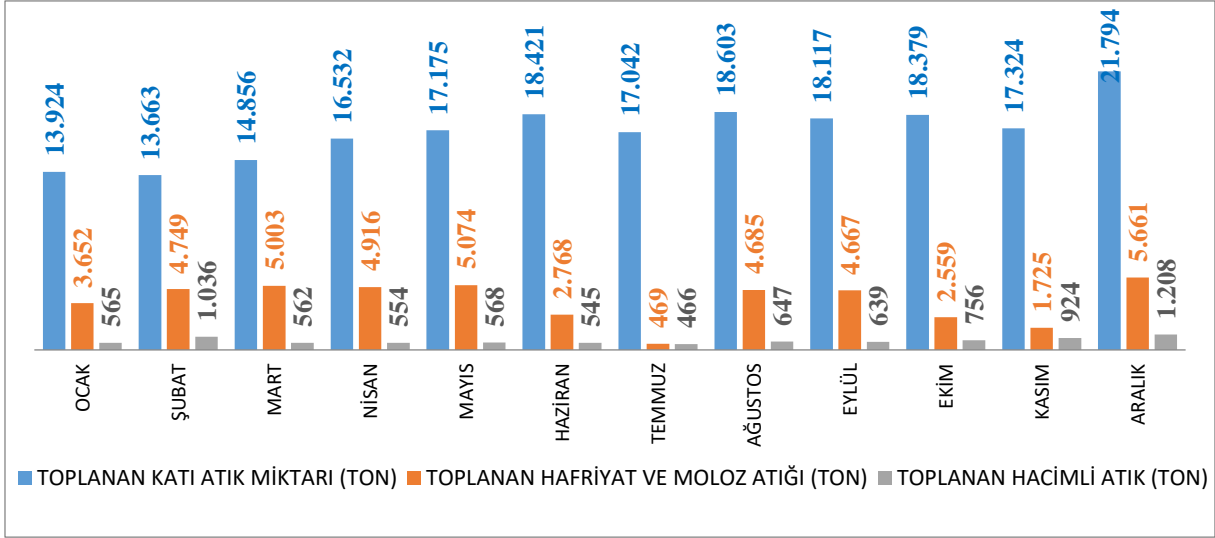
Yeni Konteyner Alımı

2025 yılında ihale yolu ile satın alımı yapılan 1.000 adet 770 lt galvaniz çöp konteyneri alınarak hasarlı çöp konteynerleri ile değiştirilmiştir.



Katı Atık, Moloz ve Hafriyat ile Hacimli Atık Toplama Çalışmaları

Belediye sınırları içinde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 205.829 ton katı atık (evsel atık) 45.928 ton çuvallı moloz ve hafriyat atığı ile 8.469 ton hacimli atık ekiplerimizce toplanmıştır.



İzmir Büyükşehir Belediyesi İşbirliğiyle Temizlik ve Bakım Çalışmaları

Belediyemiz ile İzmir Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Daire Başkanlığı iş birliğinde, Ramazan Bayramı öncesinde ilçe genelindeki mezarlıklarda kapsamlı temizlik ve bakım çalışmaları tamamlanmıştır. Bayram ziyaretleri öncesi yürütülen çalışmalar kapsamında mezarlık alanlarında çevre temizliği, ot biçme, budama, yol düzenleme ve genel bakım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bornova'daki mezarlıklarda yürütülen çalışmalara Bornova Belediyesi'nin Fen İşleri, Park ve Bahçeler ile Temizlik İşleri müdürlükleri de aktif destek sağlamıştır.

İzmir genelinde 30 ilçede eş zamanlı olarak yürütülen bayram hazırlıkları kapsamında Bornova'da da Kokluca Mezarlığı ve Eski Bornova Mezarlığı başta olmak üzere tüm mezarlık alanlarında detaylı temizlik ve bakım çalışmaları tamamlanmış; vatandaşların kabir ziyaretlerini huzur ve güven içinde gerçekleştirebilmeleri için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla, hem mezarlık alanlarının fiziki koşulları iyileştirilmiş hem de bayram süresince artan ziyaretçi yoğunluğuna karşı gerekli hazırlıklar eksiksiz şekilde yerine getirilmiştir.



“Her Gün İki Mahalle”

“Her Gün İki Mahalle” uygulaması kapsamında, kent genelinde temizlik hizmetlerinin niteliği artırılmıştır. Hayata geçirilen uygulama ile rutin temizlik çalışmalarına ek olarak, haftanın altı günü her gün iki mahallede detaylı temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda mahallelerin cadde ve sokakları titizlikle temizlenmiş; çöp, yaprak, toz ve benzeri atıklar kapsamlı şekilde toplanmıştır. Uygulama ilk olarak Mevlana Mahallesi’nde başlatılmış olup, dönüşümlü planlama ile toplam 45 mahallede girilmedik sokak bırakılmaması hedeflenmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan 10’ar kişilik süpürge ekipleri, Pazar günleri hariç sahada aktif olarak görev yapmıştır. Yürütülen çalışmalar sayesinde mahallelerde çevresel temizlik standardı yükseltilmiş, kent estetiğine katkı sağlanmıştır.

Öte yandan yaz aylarında oluşabilecek kötü koku ve hijyen sorunlarının önüne geçmek amacıyla çöp toplama araçlarına yönelik düzenli temizlik ve dezenfeksiyon uygulaması başlatılmıştır. Temizlik İşleri Şantiyesi’nde oluşturulan özel ekip tarafından araçların iç ve dış temizlikleri periyodik olarak gerçekleştirilmiş; böylece hem halk sağlığı korunmuş hem de görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir.



İbadethane Temizliği

Ramazan Bayramı öncesinde ilçe genelindeki ibadethanelerde kapsamlı temizlik ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında vatandaşların bayram namazını hijyenik ve düzenli bir ortamda ibadet edebilmeleri amacıyla camiler detaylı şekilde temizlenerek ibadete hazır hale getirilmiştir.

Yıl boyunca cami, cemevi ve kiliselerde düzenli temizlik hizmeti sunan belediye ekipleri, bayram öncesinde 129 camide iç mekân temizliği gerçekleştirmiş; cami halıları özel makinelerle yıkanmış, avlular basınçlı su ile temizlenmiştir. Ayrıca cami bahçelerinde bulunan yeşil alanların bakım ve düzenlemesi yapılarak çevresel düzen sağlanmıştır. İlçe genelinde tüm inanç gruplarına eşit hizmet anlayışı doğrultusunda ibadethanelerin bakım ve temizlik çalışmaları yıl boyunca sürdürölmektedir. Bu kapsamda camilerin yanı sıra cemevi ve kiliselerde de aynı hassasiyetle çalışmalar yürütölmüş; bayram süresince vatandaşların sağlıklı ve hijyenik bir ortamda ibadet edebilmeleri için gerekli hazırlıklar tamamlanmıştır.



İletişim Merkezi Talep ve şikâyetleri

İletişim Merkezi üzerinden müdürlüğümüze iletilen talep ve şikâyetler en kısa sürede değerlendirilerek, başvurular açıklamaları ve resimleri ile birlikte kapatılmaktadır. Aşağıdaki tabloda aylara göre yerine getirilen taleplere ait sonuçlandırma raporu sunulmuştur.

Aylar	Talep/ şikâyet	Yerine Getirilen Talep/şikâyet
Ocak	472	472
şubat	329	329
Mart	450	450
Nisan	436	436
Mayıs	647	647
Haziran	882	882
Temmuz	1.356	1.356
Ağustos	1.377	1.377
Eylöl	1.256	1.256
Ekim	904	904
Kasım	1.025	1.025
Aralık	602	602
Toplam	9.736	9.736

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MAHALLE	PARK	YEŞİL ALAN	TOPLAM (m ²)
ATATÜRK	46	13	183.625
BARBAROS	6	-	44.204
BEŞYOL	2	-	2.488
BİRLİK	2	1	3.771
ÇAMIÇI	2	-	3.609
ÇAMKULE	1	-	1.660
ÇINAR	1	-	2.814
ÇİÇEKLİ	-	-	-
DOĞANLAR	11	6	49.784
EGEMENLİK	11	4	56.419
EĞRİDERE	2	-	6.315
ERGENE	4	1	5.204
ERZENE	60	31	342.547
EVKA 3	27	9	106.667
EVKA 4	13	1	101.088
GAZİOSMANPAŞA	5	1	5.730
GÖKDERE	1	-	4.543
GÜRPINAR	10	3	27.772
IŞIKLAR	2	6	5.745
İNÖNÜ	33	4	83.863
KARACAOĞLAN	15	14	109.211
KARAÇAM	1	-	4.538
KAVAKLIDERE	2	-	2.306
KAYADİBİ	2	-	3.343
KAZIMDİRİK	36	5	138.436
KEMALPAŞA	19	16	231.540
KIZILAY	13	1	75.965
KOŞUKAVAK	5	-	4.651
KURUDERE	-	-	-
LAKA	1	-	6.715
MERİÇ	7	-	11.930
MERKEZ	7	-	6.496
MEVLANA	22	10	82.300
NALDÖKEN	3	3	5.951
RAFETPAŞA	6	2	10.821
SARNIÇ	-	-	-
SERİNTEPE	3	-	14.993
TUNA	6	2	10.821
ÜMİT	2	3	11.629
YAKA	3	1	8.256
YEŞİLÇAM	2	-	6.216
YEŞİLOVA	14	5	40.229
YILDIRIM BEYAZIT	1	-	730
YUNUS EMRE	5	14	92.143
ZAFER	4	1	23.213
TOPLAM	418	157	1.943.966

Müdürlüğümüz, ilçe halkının yaşam kalitesini artırma hedefi doğrultusunda çalışmalarını planlı, sürdürülebilir ve katılımcı bir anlayışla yürütmektedir. Bu kapsamda yeni yeşil alanlar oluşturulmakta; söz konusu alanlar çocuk oyun alanı, spor alanı ve rekreasyon alanı olarak düzenlenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır. İlçe genelinde sayısı 575'e ulaşan ve toplam 1.943.966 m² büyüklüğündeki mevcut park ve yeşil alanlarda bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde ağaçlandırma çalışmalarına öncelik verilmiş; toplam 93.700 adet ağaç ve bitki dikimi yapılarak kent ekosistemine önemli katkı sağlanmıştır. Ayrıca 360 m² büyüklüğünde 1 adet yeni ağaçlandırma alanı ile 4 adet yeni park ve çocuk oyun alanı ilçemize kazandırılmış; 17 mevcut parkta kısmi yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. Çocuk oyun alanlarında kum havuzlarının periyodik bakım ve yenilemeleri düzenli olarak sürdürülmüş, 1 parkta bulunan kum zemin, kauçuk zemin kaplama ile değiştirilerek daha güvenli ve sağlıklı bir oyun ortamı oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz, mevcut yeşil alanların korunması ve geliştirilmesi ile yeni sosyal yaşam alanlarının kazandırılması yönündeki çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

Kıbrıs Parkı ve Napan Büfe Projesi

Bornova Belediyesi olarak, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin kurucu lideri Rauf Denktaş'ın 101. doğum gününde, Atatürk Mahallemiz'de yapımını tamamladığımız KKTC Parkı halkımızın kullanımına ve hizmetine açılmıştır.

Parkımız, hem Kıbrıs Türkü'nün özgürlük ve bağımsızlık mücadelesini hem de kardeşliği simgeleyen bir mekan olarak tasarlanmıştır. Parkta, Rauf Denktaş'ın büstü, dönemin Türkiye Başbakanı Bülent Ecevit'in 1974 Barış Harekâtı'nı simgeleyen sözleriyle hazırlanan kaya anıtı, ünlü şair Osman Türkay'ın şiiri ve Türk Mukavemet Teşkilatı'nı temsilen üç Akdeniz selvisi yer almaktadır.

Bunun yanı sıra, 6 Şubat Depremi'nde kaybettiğimiz "Şampiyon Melekler" anısına ayrılmış özel bir anma alanı ile ziyaretçilerin keyifle vakit geçirebileceği "Napan" isimli bir kafe de parkta hizmet vermektedir. Böylece, hem tarihî hafızamızı yaşatmak hem de sosyal yaşamı desteklemek amaçlanmıştır.



Abide-i Hürriyet Meydan Çevre ve Düzenleme Çalışması

Özgürlük, adalet ve demokrasinin simgesi niteliğindeki Abide-i Hürriyet Parkı, Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde yürütülen ortak çalışma sonucunda tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Proje kapsamında müdürlüğümüzce 3.400 m² alanda toprak serimi gerçekleştirilmiş; peyzaj düzenlemeleri çerçevesinde süs kirazı ve alev çalısı dikimi yapılmıştır.

Ayrıca ihale usulü ile rulo çim serimi ve otomatik sulama sistemi kurulumu tamamlanmış, böylece park alanının sürdürülebilir ve düzenli bakımı için gerekli altyapı oluşturulmuştur.

Gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda Abide-i Hürriyet Parkı, estetik ve işlevsel bir kent yaşam alanı olarak Bornova halkının kullanımına kazandırılmıştır.



Pump Track Parkı

Yeşilova Mahallesi 4088 Sokak'ta Bornova'da ilk kez uygulanan Pump Track bisiklet parkuru projesi hayata geçirilmiştir. Proje, gençlerin sosyal ve sportif faaliyetlere aktif olarak katılabilecekleri eğlenceli ve hareketli bir alan oluşturmak amacıyla tasarlanmıştır.

Yaklaşık 2.500 m² alanda gerçekleştirilen parkurun dolgu zemin altyapısı Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. Üstyapı çalışmaları ise yapım ihalesi usulü ile gerçekleştirilmiş olup toplam 238 metre uzunluğunda asfalt parkur inşa edilmiştir. Parkur üzerinde 20 cm ile 1,5 metre arasında değişen yükseklikler ve dönüşler oluşturulmuş ve akrilik zemin boyası uygulamasıyla parkur tamamlanmıştır.

Bisiklet parkurunun tamamlanmasının ardından Müdürlüğümüz tarafından otomatik sulama tesisatı döşenmiş ve alanda çim uygulaması gerçekleştirilmiştir.



2 Temmuz Anı ve Adalet Parkı Yenileme Projesi

Sivas Katliamı'nın 32. yıl dönümünde, Bornova Belediyesi tarafından hayata geçirilen "2 Temmuz Anı ve Adalet Parkı" yapılan düzenleme ve yenileme çalışmalarıyla tamamlanmıştır.

Kazım Dirik Mahallesi'nde, Bornova Anadolu Lisesi karşısında bulunan 370 Sokak ile Ord. Prof. Dr. Muhittin Erel Caddesi'nin kesişim noktasında yer alan park, yalnızca bir yeşil alan olarak değil, aynı zamanda toplumsal hafızayı canlı tutmayı amaçlayan bir anı ve anıt alanı olarak tasarlanmıştır.



Güney Temiz Parkı Yenileme Projesi

Evka 3 Mahallesi – 119/3 Sokak

Gazetecilikten yerel yönetime uzanan yaşamı boyunca kamu yararını savunan ve aramızdan erken ayrılan Güney Temiz'in adını taşıyan mevcut park alanı, kapsamlı bir yenileme çalışmasıyla modernize edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Parka "Güney Temiz" ismi, 2025 yılı içerisinde alınan Meclis Kararı ile verilmiştir.

Proje kapsamında ihale usulü ile çocuk oyun alanının zemini kauçuk kaplama ile yenilenmiş; 1 adet anne-çocuk salıncağı, 1 adet kuluçka (engelli dostu) salıncak ve 1 adet kaydırak alana kazandırılmıştır. Ayrıca park kullanımını desteklemek amacıyla 1 adet piknik masası yerleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından mevcut kum oyun alanı, güvenlik ve hijyen standartları doğrultusunda kauçuk zemin uygulamasına dönüştürülmüştür. Park genelinde peyzaj düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiş; çalı ve ağaç dikimleri ile alanın yeşil dokusu güçlendirilmiştir.

Ayrıca basketbol sahası yenilenmiş, saha zemini ve çizgileri tamamen boyanarak kullanıma uygun hale getirilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda Güney Temiz Parkı, daha güvenli, estetik ve işlevsel bir sosyal yaşam alanı olarak mahalle sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.



Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması Faaliyeti

Müdürlüğümüz, imar planlarında park alanı olarak belirlenen sahalarda park, yeşil alan, ağaçlandırma ve rekreasyon alanlarının planlanması, yapımı ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde;

- 1 adet yeni ağaçlandırma alanı (Işıklar Mahallesi, Salih Omurtak Caddesi 360 m²)
- 4 adet yeni park ve çocuk oyun alanı yapımı tamamlanmıştır.

Mevcut park alanlarımızda yapılan incelemeler ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, çocuk oyun alanlarında güvenlik ve kullanım konforunun artırılması amacıyla zemin iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Zemini kum olan çocuk oyun alanlarından 1 adet parkta kauçuk zemin kaplama uygulaması yapılmıştır.

Ayrıca parkların mevcut durumları yerinde değerlendirilerek ihtiyaç analizleri yapılmış; oyun alanları, su ve elektrik tesisatları, yeşil alan düzenlemeleri ile sert zemin imalatları müdürlüğümüzün kendi imkânlarıyla yenilenmiş ve iyileştirilmiştir.

Müdürlüğümüz, kent estetiğinin geliştirilmesi, çevresel sürdürülebilirliğin desteklenmesi ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalarına planlı ve programlı şekilde devam etmektedir.

Yeni Yapılan Park Alanları;

(Abide-i Hürriyet Meydanı, Pump Truck Parkı, Kazımdirik Mahallesi, Ankara Caddesi* Sanayi Caddesi ve Erzene Mahallesi, 43*45 Sokak kesişimi)



Kazımdirik Mahallesi, Ankara Caddesi* Sanayi Caddesi, 2.000 m²



Erzene Mahallesi, 43*45 Sokak kesişimi, 293 m²

Muhtelif parklarda tadilatlar yapıp yeşil alanlar yaratılmış ve ağaçlandırmalar yapılmıştır.

Tadilat Yapılan Mevcut Park Alanları

Gediz Caddesi, Moto Kurye Parkı	7513 Sokak Parkı
Hürriyet Caddesi, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Parkı	Mustafa Nergis Parkı
119/3 Sokak Parkı	Şehitler Caddesi Parkı
7501 Sokak Parkı	Pınarbaşı Fidanlık
Eğridere Parkı	Ziyet Sertel Parkı
Atatürk Parkı	6240 Sokak Parkı
7501 Sokak Parkı	



Tadilat Yapılan Yeşil Alan ve Refüjler

Abide-i Hürriyet Parkı	Pir Sultan Abdal Parkı
Murat Köşkü	Muhittin Erel Caddesi Park
Büyükpark	Şehit Polis Mehmet İlker Karaman Parkı
Pınar Caddesi	Şahin Tepesi Parkı
Mustafa Kemal Caddesi	230 Sokak Parkı
Atatürk Parkı	Çanakkale Caddesi Parkı
Şehit Bebek Türkan Feyzullah Parkı	Yeşilova Höyük
Dramalılar Köşkü	Pınarbaşı Çamlık Parkı
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Parkı	6082 Sokak Parkı
Gediz Caddesi Moto Kurye Parkı	707 Sokak Parkı
1700 Sokak Parkı	7312/2 Sokak Parkı
Sanayi Caddesi Metro durağı yanı park	Belkahve Ata Anı Evi
Pınarbaşı Kültür Merkezi	736 Sokak Parkı
9 Eylül Şehitliği	126/4 Sokak Parkı
85 Sokak Parkı	Azerbaycan Parkı
Çamkule orta refüj	Muhittin Erel Caddesi orta refüj
124 Sokak Parkı	1030 Sokak Parkı
119/3 Sokak Güney Temiz Parkı	Tarihi Arapdere Köprüsü
5329 Sokak	900/1 Sokak Parkı
Pınarbaşı Merkez Park	85 Sokak Parkı
6240 Sokak Parkı	893 Sokak Parkı
45 Sokak Parkı	7056 Sokak Parkı
190 Sokak Parkı	Kağan Kılıç Parkı



Karacaoğlan Mahallesi, 6240 Sokak ağaçlık alan ve Kemalpaşa Mahallesi, 7405 Sokak ağaçlık alanda öğrencilerle birlikte ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.



Mülkiyeti Belediyemize ait olan imar planlarında yeşil alan olan aşağıda belirtilen parsellere projelendirme veya uygulama yapılmıca kadar temizlik ve budama işlemleri yapılmıştır.

Temizlik ve budama işlemleri		
Abide-i Hürriyet Parkı	5253 Sokak	5355 Sokak
4180 Sokak	919 Sokak Parkı	909 Sokak Parkı
Dramalılar Köşkü	Temizlik İşleri Şantiyesi	Yıldırım Beyazıt Caddesi
296/1 Sokak	1728 Sokak 23 Nisan Parkı	1728/4 Sokak Parkı
7419 Sokak Parkı	7055/4 Sokak Parkı	834/1 Sokak Parkı
5620 Sokak Parkı	867 Sokak Parkı	342/1 Sokak
347 Sokak	359 Sokak	848 Sokak
111 Sokak Parkı	Pınarbaşı Çamlık Parkı	Kızılay Çamlık Parkı
Atatürk Parkı	5747 Sokak Parkı	183/1 Sokak
5639/1 Sokak	194 Sokak	787 Sokak Parkı
6240/5 Sokak Parkı	Yavuz Caddesi Parkı	5605 Sokak
152 Sokak	5728 Sokak Parkı	Sanat Caddesi Ağaçlık Alan
Kemalpaşa Caddesi Parkı	7524 Sokak Parkı	1003 Sokak Parkı
837/1 Sokak Parkı	4051 Sokak Parkı	4055 Sokak Parkı
1738 Sokak Parkı	869 Sokak Parkı	5185 Sokak Parkı
7056/3 Sokak Parkı	357/1 Sokak	915 Sokak
882 Sokak Parkı	1486 Sokak Parkı	7407/6 Sokak Parkı
718 Sokak	785 Sokak	6203/1 Sokak
1726/1 Sokak Parkı	Şehit Taha Carım Caddesi Parkı	61 Sokak
Türkeli Caddesi	103 Sokak	Özdar Caddesi
1563 Sokak	126/4 Sokak Parkı	1261/1 Sokak Parkı
7048 Sokak Parkı	Naldöken Kültür Merkezi	7312/2 Sokak Parkı
113 Sokak Parkı	Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı	756 Sokak Parkı
159 Sokak	Çamdibi Pazaryeri	Kandere Parkı
56 Sokak	7401 Sokak	Sayra Çınar Parkı
124 Sokak	Mustafa Nergis Parkı	Büyükpark
477 Sokak Parkı	Demokrasi Parkı	834 Sokak Parkı
1021 Sokak Parkı	479/2 Sokak Parkı	4236/1 Sokak Parkı
5454 Sokak Parkı		

Çim Atölyemiz ekipleri tarafından park, bahçe ve tüm yeşil alanlarımızda bakım ve onarım çalışmaları yıllık bakım programı çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda misina ile ot biçme çalışmaları ve çim kenarı düzenlemeleri belirlenen periyotlar doğrultusunda düzenli olarak yapılmakta; ağaç ve çalı gruplarında budama işlemleri mevsimsel ihtiyaçlara göre gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bitki sağlığının korunması amacıyla ilaçlama uygulamaları teknik esaslara uygun şekilde uygulanmakta, toprak havalanmasını ve bitki gelişimini desteklemek amacıyla çapa sürme işlemleri planlı olarak yapılmaktadır.



2025 yılı içerisinde parklarımızda yapılan ihtiyaç analizleri ve saha değerlendirmeleri doğrultusunda 1 adet parkımızın kapsamlı yenileme çalışması tamamlanmıştır. Ayrıca çocuk oyun alanlarında güvenliğin ve kullanım konforunun artırılması amacıyla 6 adet parkımızda kauçuk zemin kaplama uygulaması gerçekleştirilmiştir.

1. 119/3 Sokak Güney Temiz Parkı
2. Atatürk Parkı
3. 7501 Sokak Parkı
4. 7513 Sokak Parkı
5. Mustafa Nergis Parkı
6. 127/20 Sokak Şehitler Caddesi Parkı



Parklarımızın bakım ve onarım çalışmaları kapsamında; çocuk oyun grupları ve ekipmanlarının kontrolü, arızalı elemanların değişimi ile gerekli yedek parça temini ve montaj işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca spor aletleri ve kent mobilyalarının bakım, tamir ve montaj çalışmaları yapılarak kullanım güvenliği ve dayanıklılığı artırılmıştır. Bu doğrultuda yıl boyunca tüm parklarımızda ihtiyaç tespiti yapılan alanlarda gerekli tamirat ve onarım çalışmaları titizlikle yürütülmüştür.

4216/1 Sokak Parkı
919 Sokak Parkı
5311 Sokak Parkı
1517 Sokak Parkı
1531 Sokak Parkı
837 Sokak Parkı
259 Sokak Parkı
480 Sokak Parkı
7058/3 Sokak Parkı
811 Sokak Parkı
7017 Sokak Parkı
707 Sokak Parkı
7048/1 Sokak Parkı
Murat Özdal Parkı
17 Sokak Parkı
4252 Sokak Parkı
Naşit Kılıç Parkı
1450 Sokak Parkı

Kandere Parkı
1700 Sokak Parkı
910 Sokak Parkı
Aliya İzzet Begoviç Parkı
Gazi Mustafa Kemal Parkı
1580 Sokak Parkı
7056/3 Sokak Parkı
7058/1 Sokak Parkı
809 Sokak Parkı
748 Sokak Parkı
119/8 Sokak Parkı
1450 Sokak Parkı
6079 Sokak Parkı
4119 Sokak Parkı
Altındağ Rekreasyon Alanı
Büyükpark
1776/26 Sokak Parkı



Yıl içerisinde park ve yeşil alanlarımızda yapılan saha kontrolleri sonucunda tespit edilen bozulan, yerinden oynayan veya eksik kalan bordür ve kilit parke taşlarının bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yaya güvenliğinin sağlanması, alanların düzenli ve estetik görünümünün korunması amacıyla gerekli tamiratlar zamanında yapılarak kullanım konforu artırılmıştır.



Parklarımızda düzenin sağlanması, kullanıcıların bilgilendirilmesi ve alanların daha güvenli şekilde kullanılabilmesi amacıyla çeşitli uyarı ve bilgilendirme tabelalarının yerleştirilmesine yıl içerisinde devam edilmiştir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan alanlarda yönlendirme, kullanım kuralları veya güvenlik uyarılarını içeren tabelalar monte edilerek vatandaşlarımızın bilinçli ve güvenli kullanımına katkı sağlanmıştır.



Parklarımızda bulunan otomatik sulama sistemlerinin periyodik bakım ve kontrolleri, yıllık bakım programı çerçevesinde düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Yapılan kontrollerde hatlar, vana sistemleri, sprinkler başlıkları ve kontrol üniteleri detaylı şekilde incelenmekte; tespit edilen arıza ve tesisat problemleri ekiplerimiz tarafından vakit kaybetmeden giderilmektedir. Ayrıca su kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla sulama süreleri mevsimsel şartlara göre ayarlanmakta, su tasarrufu ilkesine azami ölçüde riayet edilerek sürdürülebilir çevre yönetimi anlayışı doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.



2025 yılı içerisinde 8 adet parkımızın elektrik aboneliği, Genel Aydınlatma kapsamında Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ)'a devredilmiştir. Diğer parklarımıza ilişkin devir işlemleri ise planlama doğrultusunda devam etmektedir. Söz konusu devir işlemleri ile parklarımızın aydınlatma giderlerinin Genel Aydınlatma kapsamında değerlendirilmesi sağlanarak Belediyemiz bütçesine ek mali katkı oluşturulması ve kaynakların daha verimli kullanılması amaçlanmıştır.

Bu kapsamda, devir süreci devam eden parklarımızda gerekli teknik ve idari işlemler yürütülmekte; elektrik altyapısından kaynaklı tadilat ve tamirat çalışmaları ise ekiplerimiz tarafından tüm parklarımızda planlı şekilde sürdürülmektedir.

Atölyeler ve Fidanlık Çalışmaları

Boya Atölyesi

Boya Atölyemiz, sorumluluk alanımız içerisinde bulunan tüm park ve yeşil alanlarda gerçekleştirilen imalat ve tamirat çalışmalarının yanı sıra, ilçemizin estetik görünümünü güçlendirmeye yönelik çeşitli uygulamalar da yürütmüştür. Bu kapsamda oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları, korkuluklar ve diğer donatı elemanlarının boya yenileme işlemleri titizlikle gerçekleştirilmiş; yıpranan yüzeyler bakım ve onarımdan geçirilerek daha güvenli ve düzenli bir görünüme kavuşturulmuştur. Ayrıca ilçemizin görsel bütünlüğünü destekleyen, çevre düzenine katkı sağlayan ve kamusal alanların daha bakımlı bir görünüme ulaşmasını hedefleyen çalışmalar planlı şekilde sürdürülmüştür



Marangoz Atölyesi

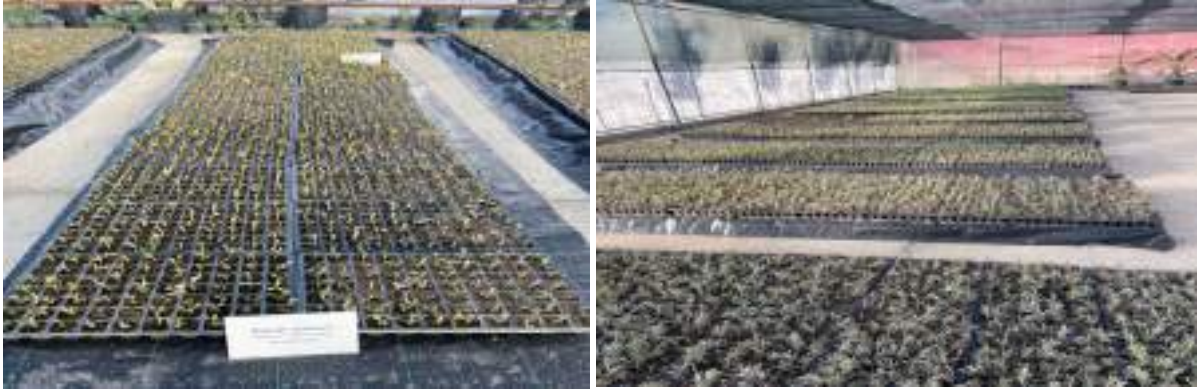
Marangoz Atölyemizde, kent estetiğine katkı sağlamak ve kamusal alanların işlevselliğini artırmak amacıyla özgün ve farklı tasarımlara sahip, kullanım amacına uygun kent mobilyaları tasarlanmakta ve üretilmektedir. İhtiyaç analizleri doğrultusunda planlanan bu çalışmalar kapsamında; dayanıklı, ergonomik ve çevre ile uyumlu malzemeler tercih edilerek estetik ve fonksiyonelliği bir arada sunan uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Üretimi tamamlanan kent mobilyaları park ve yeşil alanlarımızda hizmete sunulurken vatandaşlarımızın daha konforlu ve düzenli alanlardan faydalanması sağlanmaktadır.



Fidanlık

Müdürlüğümüze ait fidanlıkta bitki üretim faaliyetleri planlı ve programlı şekilde devam etmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışmalar kapsamında, bitki envanterimizin geliştirilmesi ve yeşil alan ihtiyaçlarının öz kaynaklarımızla karşılanması amacıyla üretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Bu doğrultuda, uygun tür ve mevsim koşulları dikkate alınarak çelik yöntemiyle bitki üretimi gerçekleştirilmekte; üretim sürecinin tüm aşamaları teknik esaslara uygun olarak kendi imkânlarımızla yürütülmektedir. Yapılan üretim çalışmaları ile hem maliyetlerin azaltılması hem de park ve yeşil alanlarımızda kullanılacak bitki materyalinin sürdürülebilir şekilde temin edilmesi sağlanmaktadır.



Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar

2025 yılı içerisinde, kamu hizmetlerinin etkinliğinin artırılması ve toplumsal faydanın desteklenmesi amacıyla, kamu kurumlarının altyapı ve çevre düzenleme çalışmalarına katkıda bulunulmuş; boya, kaynak işleri, bitkilendirme, budama ve çeşitli düzenleme faaliyetlerinin yanı sıra bank, çöp kutusu, oyun grubu malzemeleri, kum ve benzeri ihtiyaç duyulan malzemeler kapsamında çeşitli yardımlar sağlanmıştır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan 2 klinikte 7 Veteriner Hekim, 5 Büro memuru, 6 Veteriner Sağlık Teknikeri, 11 Veteriner Hizmetleri İşçisi, 3 Şoför, 2 Yakalama Ekibi, 1 Acil Yardım Aracı ile Bornova İlçesindeki sahipsiz sokak hayvanlarına hizmet vermektedir. Verdiğimiz hizmetler sadece sokak hayvanlarına yönelik olup kısırlaştırma, tedavi, aşılama ve sahiplendirilinceye kadar rehabilitasyon edilmesini kapsamaktadır.

Müdürlüğümüz 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sokak hayvanlarına hizmet vermekte olup, sokaklardan toplanan hayvanların kısırlaştırıp, tedavisini yapıp, aşılayıp işaretleyip sahiplendirilinceye kadar Bakım Evinde tutup rehabilitasyonunu sağlamaktadır. 03.06.2011 tarihli ve 639 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle Belediyelerin sahipli hayvanlara bakması yasaklanmıştır. Başı boş gezen at, koyun, keçi vb. hayvanların toplatılarak el koyulma yetkisi 26.05.2010 tarih ve 2018/18 nolu İl Hayvanları Koruma Kurulu kararınca Bornova Çiftçi Mallarını Koruma Daire Başkanlığına verilmiştir.

Yapılan İşlemler	Yılsonu Gerçekleşme
Bakımevi Kapasitesi (Can Dostu)	125
Bakımevi Sahiplendirilme ve tutanak ile teslim edilen can dostu (sahiplendirme)	246
Kısırlaştırılan dişi kedi	5.243
Kısırlaştırılan erkek kedi	1.248
Kısırlaştırılan erkek köpek	117
Aşılanan (kuduz+işaretlenen) ve alındığı ortama bırakılan can dostu	6.750
Tedavi	17.230
Diğer tüm operasyonlar (göz ameliyatı- ayak ampute – ortopedi ameliyatları)	267
Çekilen Radyografi poz sayısı	144
Çözüm merkezinden gelen ihbar	10.081
Ölü ihbar	751

Pınarbaşı Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne 4 Ekim Ziyareti ve Destek Faaliyeti

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında, Bornova Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Pınarbaşı Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde farkındalık ve iş birliği odaklı bir ziyaret programı gerçekleştirilmiştir.

Etkinlik çerçevesinde Ege Üniversitesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri merkezi ziyaret ederek barınakta bulunan kedi ve köpekler için mama ve çeşitli bakım malzemeleri desteğinde bulunmuştur. Öğrenciler, merkezde tedavi ve rehabilitasyon süreçleri devam eden hayvanlarla vakit geçirerek sahadaki çalışmalarını yerinde gözlemleme fırsatı elde etmiştir.

Ziyaret kapsamında, Veteriner İşleri Müdürlüğü personeli tarafından katılımcılara; sokak hayvanlarının kabul, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Böylece hem mesleki farkındalık artırılmış hem de gençlerin gönüllülük bilinci desteklenmiştir.

Gerçekleştirilen faaliyet; kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesi, toplumsal farkındalığın artırılması ve gönüllü dayanışmanın teşvik edilmesi açısından önemli katkı sağlamış olup, benzer eğitim ve sosyal sorumluluk odaklı çalışmaların yıl boyunca sürdürülmesi planlanmaktadır.



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak, Bornova Belediye Meclisi'nin 01.10.2014 tarihli kararı gereğince kurulmuştur.

İlçemizde tarımsal üretimin niteliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla üniversiteler, araştırma enstitüleri, meslek odaları ve kooperatiflerle iş birliği içerisinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda Ege Üniversitesi Ziraat ve Fen Fakülteleri, Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsü, İzmir Zeytincilik Araştırma Enstitüsü, Menemen Tarımsal Araştırma Enstitüsü, TMMOB Gıda Mühendisleri Odası, TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası ve ilgili kooperatiflerle ortak projeler geliştirilmiş; bilimsel ve teknik temelli üretim modelleri desteklenmiştir.

Arıcılığın geliştirilmesi amacıyla alanında uzman eğitimcilerin katılımıyla teknik eğitim programları düzenlenmiş; eğitimlerini başarıyla tamamlayan üreticilere ekipman, arılı kovan desteği ve danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. Böylece kırsal kalkınmaya katkı sunulmuş ve sürdürülebilir üretim teşvik edilmiştir.

Üretici ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi amacıyla modern ve bilimsel tarım uygulamalarına yönelik teorik ve uygulamalı eğitimler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca üreticilerin tarım arazileri yerinde ziyaret edilerek teknik ve zirai danışmanlık desteği verilmiştir.

Yerel ve atalık tohumların korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla Ekolojik Kent Yerel Tohum Merkezi hizmete açılmıştır. Merkez bünyesinde gençlere ve çocuklara yönelik eğitim, atölye ve farkındalık etkinlikleri düzenlenmiş; doğanın korunması ve sürdürülebilir tarımsal üretim konularında bilinçlendirme çalışmaları yürütülmüştür.

Kurulan 6 Kent Bostanı aracılığıyla özellikle ev emekçisi kadınların tarımsal üretime katılımı desteklenmiş; sağlıklı gıda üretimi ve sosyal dayanışma ortamı oluşturulmuştur.

Bornova'ya özgü endemik ve yerel türlerin yeniden canlandırılması ve yaygınlaştırılması amacıyla oluşturulan Yerel Tohum Bahçesi'nde üretilen atalık tohum, fide ve fidanlar üreticilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır. İlçemizin simgesel değerlerinden olan Bornova Lale'sinin üretim çalışmaları sürdürülmüş; Bornova adıyla tescil edilmesi amacıyla Türk Patent ve Marka Kurumu'na başvuru yapılmıştır.

Coğrafi işaret tescili bulunan Bornova Misket Üzümü ve Bornova Kınalı Bamyası'nın üretiminin yaygınlaştırılması ve üretici kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

Bornova'nın biyolojik zenginliğinin kayıt altına alınması amacıyla ilçenin farklı ekolojik bölgelerinde saha çalışmaları gerçekleştirilmiş; bitki ve hayvan türlerine ilişkin kapsamlı raporlar hazırlanarak Bornova Biyoçeşitlilik Envanteri oluşturulmuştur.

Yerel üreticilerin desteklenmesi ve ürünlerinin tanıtımının sağlanması amacıyla Reçel Festivali ve Atalık Tohum Takas Şenliği düzenlenmiş; üretici-tüketici dayanışması güçlendirilmiştir.

Gerçekleştirilen tüm faaliyetler; sürdürülebilir tarımın yaygınlaştırılması, yerel değerlerin korunması ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi hedefleri doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla yürütülmüştür.

Kent Bostanları Projesi

Dezavantajlı mahallelerde yaşayan kadınların üretime katılımını artırmak, dayanışma kültürünü güçlendirmek ve aile bütçelerine sağlıklı, ilaçsız ve güvenilir gıda üretimiyle katkı sunmak amacıyla yürütülen Kent Bostanları Projesi 2025 yılı itibarıyla genişletilmiştir.

2024 yılında hizmete açılan Pınarbaşı Kent Bostanı'na ek olarak Altındağ, Evka 4, Mevlana, Rafetpaşa ve Işıkkent mahallelerinde 5 yeni kent bostanı kurulmuş; toplam kent bostanı sayısı 6'ya çıkarılmıştır. Projeden yararlanan kadın sayısı 37'den 502'ye yükselmiş, 9 mahallede kadınların üretim sürecine aktif katılımı sağlanmıştır.

Her katılımcıya yaklaşık 25 m² üretim alanı tahsis edilmiş; çapa, sulama, fide, tohum, ilaç ve gübre gibi temel girdiler Belediyemiz tarafından karşılanmıştır. Yaz sezonunda domates (sofralık ve salçalık), tatlı biber, patlıcan ve coğrafi işaretli Bornova Kınalı Bamyası yetiştirilmiş; kış sezonunda ise karnabahar, brokoli, beyaz ve mor lahanaya, ıspanak, marul, kereviz ve soğan üretimi gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde kent bostanlarında toplam 78,5 ton sebze hasadı yapılmıştır.

Kadınların sosyalleşmesini ve aralarındaki dayanışmanın güçlenmesini desteklemek amacıyla bostan alanlarında çeşitli eğitim ve etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda Kadın Çiftçiler Günü ve Dünya Çiftçiler Günü etkinlikleri, Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi, Çocuklar ve Gıda Güvenliği Eğitimi, Sebze Yetiştiriciliği Eğitimleri, Zeytinyağı Tadım Atölyesi, Peynir Yapım Atölyesi ve Bornova Kınalı Bamyaya Yemek Atölyesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Yeşilova Höyüğü ziyareti ve Ata Anı Evi gezisi düzenlenerek katılımcıların sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlanmıştır.

Kent Bostanları Projesi; üretim, sosyal dayanışma ve sağlıklı gıdaya erişim hedeflerini bütüncül bir yaklaşımla bir araya getiren örnek bir yerel kalkınma modeli olarak sürdürülmektedir.



Ekolojik Kent Yerel Tohum Merkezi

Sürdürülebilir tarımı desteklemek, yerel ve dayanıklı tohumların korunmasını sağlamak, kırsal-kent bağına güçlendirmek ve gelecek nesillerde doğa bilincini artırmak amacıyla Ekolojik Kent Yerel Tohum Merkezi hizmete açılmıştır. Merkez bünyesinde; 670 yazlık sebze, 60 kışık sebze ve yeşillik, 130 tahıl ve bakliyat, 48 yağlık bitki, 96 tıbbi ve aromatik bitki ile 15 coğrafi işaretli ürün olmak üzere toplam 1.019 çeşit yerel tohum sergilenmekte ve korunmaktadır.

Hafta içi her gün ücretsiz tohum dağıtımı gerçekleştirilen Merkezde, 2025 yılı içerisinde 965 vatandaşa toplam 13.425 paket tohum ücretsiz olarak ulaştırılmıştır. Ayrıca 41 okuldan 3.107 öğrenci Merkezi ziyaret ederek yerel tohumlar hakkında bilgi edinmiş; düzenlenen atölye çalışmaları sayesinde uygulamalı eğitim alma imkânı bulmuştur.

Ekolojik Kent Yerel Tohum Merkezi aracılığıyla yerel genetik mirasın korunması, üretimin yaygınlaştırılması ve toplumda tarımsal farkındalığın artırılması yönündeki çalışmalar bütüncül bir yaklaşımla sürdürülmektedir.



Bornova Biyoçeşitlilik Envanteri Çalışması

Bornova'nın doğal zenginliğinin bilimsel verilerle ortaya konulması amacıyla Ege Üniversitesi Fen Fakültesi ile imzalanan iş birliği protokolü kapsamında Biyoçeşitlilik Envanteri Çalışması başlatılmıştır. Proje doğrultusunda ilçenin farklı ekolojik alanlarında kapsamlı saha çalışmaları gerçekleştirilmiş; uzman akademisyenler tarafından foto kapan uygulamaları ve arazi gözlemleri yapılmıştır.

Yürütülen çalışmalar sonucunda Bornova'da 40 yıl aradan sonra ilk kez bir kurt sürüsü görüntülenmiş; ayrıca çakal, kızıl tilki, porsuk, sincap, tahtalı güvercin, yaban domuzu ve çeşitli yırtıcı ve ötücü kuş türleri kayıt altına alınmıştır. Elde edilen bulgular, ilçenin yaban hayatı açısından önemli bir çeşitliliğe ve sağlıklı ekosistem yapısına sahip olduğunu ortaya koymuştur.

Saha çalışmaları sırasında bir Çan çiçeği (Campanula) türü Bornova'da ilk kez kayıt altına alınmış; söz konusu tür üzerine üniversitenin botanik ekibi tarafından akademik çalışma başlatılmıştır. Bu nadir tür proje kapsamında "bayrak tür" olarak belirlenmiştir.

Ayrıca proje kapsamında Dünya Biyoçeşitlilik Günü dolayısıyla kadınlara yönelik Biyoçeşitlilik Gözlem Etkinliği düzenlenmiş; Prof. Dr. Hasan Yıldırım rehberliğinde Homeros İkiz Göller'de gerçekleştirilen etkinlikte katılımcılara doğa gözlemi ve tür tanıma konusunda uygulamalı bilgilendirme yapılmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalarla Bornova'nın biyolojik çeşitliliğinin kayıt altına alınması, korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasına yönelik önemli bir adım atılmıştır.



Reçel Festivali ve Yerel Üretici Destek Programı

Ülkemizde ilk kez düzenlenen Reçel Festivali kapsamında, vatandaşlara hijyenik koşullarda hazırlanmış sağlıklı gıdalar sunulması ve yerel üreticilerin desteklenmesi amacıyla İzmir Gıda Mühendisleri Odası ile iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Protokol doğrultusunda festival süresince satış yapacak 48 kırsal mahalle üreticisine hijyen eğitimi verilmiş; her üreticiye 10 parçadan oluşan hijyen paketi hediye edilmiştir. Ayrıca üreticilerin ürün çeşitliliğini artırmalarını teşvik etmek amacıyla 60 adet kavanoz ve 15 kilogram toz şeker desteği sağlanmıştır.

Reçel çeşitliliğini ve üretim kalitesini artırmak amacıyla Bornova İlçe Tarım Müdürlüğü ve İzmir Gıda Mühendisleri Odası iş birliğiyle Kayadibi, Beşyol, Yaka ve Çamiçi mahallelerinde geleneksel yöntemlerle reçel yapım atölyeleri düzenlenmiştir. Atölyelerde mahallelerin kendi tarımsal ürünleri kullanılmıştır.

Toplam 48 yerel üreticinin stant açtığı festival; tadım ve kör tadım atölyeleri ile odun ateşinde hazırlanan reçel kazanları eşliğinde gerçekleştirilmiş, üreticilere önemli bir pazarlama imkânı sunulmuştur. Festival sonunda üreticilerin hazırladığı tüm reçel ve gıda ürünlerinin satışı sağlanmıştır.

Festival kapsamında düzenlenen “En İyi Reçel” yarışmasında dereceye giren üreticilere sırasıyla bulaşık makinesi, set üstü ocaklı fırın ve çok amaçlı pişirici hediye edilmiştir.

Reçel Festivali ile hem gıda güvenliği konusunda farkındalık artırılmış hem de kırsal mahalle üreticilerinin ekonomik olarak desteklenmesine katkı sağlanmıştır.



Tohum Takas Şenliği ve Atalık Tohumların Yaygınlaştırılması

Yürürlükte bulunan Tohumculuk Kanunu kapsamında satışı yasaklanan yerli tohumların korunması, çeşitliliğinin sürdürülmesi ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla Tohum Takas Şenliği düzenlenmiştir.

Yoğun katılımı gerçekleştirilen Şenlik kapsamında vatandaşlara Belediyemiz standında toplam 8.000 paket atalık tohum ücretsiz olarak dağıtılmış; ayrıca ülkemizin farklı bölgelerinden katılan 34 farklı kurumun getirdiği atalık tohum ve çiçek türlerine erişim imkânı sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra İzmir başta olmak üzere farklı illerde düzenlenen ve katılım talebi iletilen tohum takas etkinliklerine iştirak edilmiştir. Bu organizasyonlarda, coğrafi işaretli ürünümüz Bornova Kınalı Bamyası başta olmak üzere, Belediyemiz tarafından üretilen ve Ekolojik Kent Yerel Tohum Merkezi'nde sergilenen atalık tohumların tanıtımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Katılım sağlanan tüm tohum takas etkinliklerinde toplam 23.520 paket atalık tohum vatandaşlara ulaştırılmış; böylece yerel tohumların korunması, yaygınlaştırılması ve toplumsal farkındalığın artırılması yönünde önemli katkı sağlanmıştır.



Şenliğin Adı	Dağıtılan Tohum Paket Sayısı
Çeşme Tohum Takası	1.200
Toprak Ana Tohum Takası	8.000
Salihli Tohum Takası	1.400
Nilüfer Tohum Takası	1.500
Bornova Tohum Takası	8.000
Alaşehir Tohum Takası	600
Turgutlu Tohum Takası	820
Bayındır Çiçek Festivali	1.800
Tevfik Fikret Okulları	200
Toplam	23.520

Üreticilere Yönelik Yapılan Eğitimler

Bornova Belediyesi olarak, doğayla uyumlu ve sürdürülebilir üretim anlayışını yaygınlaştırmak, yerel kalkınmayı desteklemek ve üreticilerimizin bilgi düzeyini artırmak amacıyla tarım eğitimleri düzenlenmiştir. Üreticilerden gelen talepler doğrultusunda planlanan eğitim programları, alanında deneyimli ziraat mühendisleri ve uzmanların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Eğitimlerde; modern tarım teknikleri, verimliliği artırmaya yönelik uygulamalar, sürdürülebilir üretim yöntemleri ve çevre dostu tarım pratikleri hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır. Düzenlenen bu faaliyetlerle üreticilerin teknik kapasitesinin geliştirilmesi, bilinçli üretim süreçlerinin yaygınlaştırılması ve kırsal kalkınmaya katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı
Aricılık Kursu	104
Johnson – Su KompostBioreaktörü Eğitimi ve Tohum Dağıtımını Yaptık	300
Vatandaşlara Yönelik Tohum Çimlendirme Eğitimleri	160
Bağ Tesis Tekniği	100
Bağcılıkta Budama ve Tel Terbiye Sistemleri Eğitimi	100
Bağda Hastalıklar ve Zararlılar Eğitimi	100
İklim Değişikliği ve Su Kıtlığı İle Mücadele Eğitimi	80
Bilinçli Su Tüketimi Eğitimi	20
Pınarbaşı Fide Dikim Eğitimi	36
Agrohempati Eğitimi	75
Aricılık Uygulamalı Destek Eğitimi	25
Çiftçilerin Sorunları Eğitimi	250
Altındağ Fide Dikim Eğitimi	58
Sebze Yetiştiriciliği Eğitimi	200
Biyo-Çeşitlilik Gözlemi	60
Meyve Yetiştiriciliği Eğitimi	60
Hijyen Eğitimi	40
Zeytin Yetiştiriciliği Eğitimi	100
Çocuklar ve Gıda Güvenliği Eğitimi	60
Güzel Uygulama Örnekleri Trampark	30
Peyzaj Eğitimi	30
Güzel Uygulama Örnekleri Abidei Hürriyet	30
Kışlık Sebze Dikim Atölyesi	500
Bal Hasadı Atölyesi	20
Sebzelerde Çapa ve Gübreleme Eğitimi	500
Kompost Eğitimi	100
Meyve Fidanlarında Aşılama Eğitimi	100
Zeytin Yetiştiriciliği Eğitimi	100
Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi	80
Kışlık Sebze Hasat Eğitimi	500
TOPLAM	3.918



Çocuklara Yönelik Düzenlenen Ekolojik Eğitimler

Bornova Belediyesi olarak, çocuklarda ekolojik farkındalık oluşturmak; doğayı sevme, koruma bilinci kazandırmak ve sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarını desteklemek amacıyla Ekolojik Kent Yerel Tohum Merkezimiz bünyesinde öğrenci gruplarına yönelik eğitim ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Program kapsamında düzenlenen etkinliklerde, yerel tohumların önemi ve korunmasının gerekliliği yerli tohumlar üzerinden uygulamalı ve teorik içeriklerle anlatılmıştır. Çocukların doğayla bağ kurmalarını güçlendirmeye yönelik interaktif çalışmalar yapılmış, sürdürülebilir tarım ve ekolojik üretim konularında temel bilgiler aktarılmıştır.

Ayrıca talepte bulunan okullara yerinde ziyaretler gerçekleştirilerek, yerel tohumlar ve sürdürülebilir tarım konularındaki eğitim faaliyetleri okul ortamında da sürdürülmüştür. Bu çalışmalarla çocuklarda erken yaşta çevre bilincinin geliştirilmesi ve gelecek nesillerde sürdürülebilir yaşam kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Eğitim/Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
Tohum Çimlendirme	1.492
Tohum Çimlendirme - Tohum Topu	142
Kompost Eğitimi / Kompost	110
Orman Gezisi ve Tohum Topu	100
Su Tasarrufu	10
Tohum Topu / Tohum Alma ve Tohum Topu	478
Hikaye Okuma, Fide Dikimi / Hikaye Okuma, Fide Dikimi, Müze Gezisi	175
Fide Dikimi ve Tohum Takas	150
Anneler Günü için Fide Dikimi	475
Fide Dikimi	20
Bostan Yapımı, Fide Dikimi	100
Tohum ve Sebze Çimlendirme	15
Tohum Ekimi, Hasat, Fikir Atölyesi	50
Lavanta Dikimi	30
Zeytin Fidanı Dikimi	75
Bostan Eğitimi	40
Kış Sebzesi Eğitimi	377
Tohum Topu Müze Gezisi	50
Toplam	3.969



Kadınlara Yönelik Düzenlenen Sağlıklı Gıda Atölyeleri

Bornova Belediyesi olarak, coğrafi işaretli ürünlerimizin tanıtımını yapmak, vatandaşlarımızın bilinçli tüketim alışkanlıklarını desteklemek ve kış hazırlıklarına katkı sunmak amacıyla, Evka 3 Mutfak Atölyesi başta olmak üzere farklı noktalarda kadınlara yönelik çeşitli sağlıklı gıda atölyeleri düzenlenmiştir.

Atölyelerde, coğrafi işaretli ürünlerin önemi ve kullanım alanları tanıtılırken, katılımcılara teknik bilgiler ve uygulamalı eğitimler de aktarılmıştır. Kadınların bir araya geldiği bu çalışmalar sayesinde, geleneksel üretim yöntemleriyle hazırlanan ürünlerin ev ekonomisine katkısı desteklenmiş, aynı zamanda sosyal dayanışma ve paylaşım kültürünün güçlenmesine olanak sağlanmıştır.

Bu atölyeler, hem bilinçli tüketim alışkanlıklarının yaygınlaştırılmasını hem de kadınların üretim ve sosyal faaliyetlere katılımını teşvik etmeyi amaçlamaktadır.



Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı
Kayadibi Yöresel Yemekler Atölyesi	50
Yaka Mahallesi Reçel Atölyesi	25
Beşyol Mahallesi Reçel Atölyesi	25
Çamiçi Mahallesi Reçel Atölyesi	25
Kayadibi Mahallesi Reçel Atölyesi	25
Evka3 Zeytin Atölyesi	25
Evka3 Erişte Yapım Atölyeleri	50
Evka3 Turşu Atölyesi	25
Bornova Kınalı Bıyık Yemek Atölyesi	20
Zeytinyağı Tadım Atölyesi	140
Peynir ve Kefir Yapım Atölyesi	25
Toplam	435

Bornova Misket Üzümü Bağı Tanıtım ve Yaygınlaştırma Faaliyetleri

Bornova Belediyesi, ilçemizin önemli tarımsal değerlerinden biri olan coğrafi işaretli ürünümüz Bornova Misket Üzümünün tanıtımını ve yaygınlaştırılması amacıyla Kayadibi Mahallesi'nde ilçenin ilk ve tek Bornova Misket Üzümü Bağını kurmuştur. Belediye Başkanımız Ömer Eşki'nin katılımıyla ilk fidanların dikildiği bu bağ, Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ve Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi iş birliğiyle hayata geçirilmiş olup, 10 dönümlük alanda yaklaşık 1.000 fidanı kapsamaktadır.

Ürünün ilçede yaygınlaştırılması ve üreticiler tarafından tercih edilmesini sağlamak amacıyla, Bornova Belediyesi ile Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsü arasında daha önce imzalanan iş birliği protokolü çerçevesinde 5 yerel üretici ile sözleşme yapılmıştır. Proje kapsamında üreticilere fidan, gübre, telli

terbiye sistemi, sulama sistemi ve eğitim desteği sağlanmış, ayrıca 7 yıl süreyle alım garantisi verilerek ekonomik açıdan güvence altına alınmaları hedeflenmiştir.

Buna ek olarak, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında Bornova Misket Üzümünün coğrafi sınırları belirlenmiş olup; İzmir ili Bornova, Menderes, Seferihisar, Urla, Torbalı ve Menemen ilçeleri ile Kemalpaşa ilçesine bağlı Halilbeyli Mahallesi'nde düzenli denetim faaliyetleri yürütülmüştür. Hazırlanan denetim raporu Türk Patent ve Marka Kurumu'na iletilmiştir.

Bu çalışmalar, Bornova Misket Üzümü'nün üretim ve tanıtımını güçlendirmeyi, yerel üreticilerin ekonomik güvenliğini sağlamayı ve ilçemizin tarımsal değerlerini koruyarak yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır.



Bornova Kınalı Bamyası Tohum, Seleksiyon ve Tanıtım Faaliyetleri

Bornova Belediyesi, ilçemizin önemli tarımsal değerlerinden biri olan coğrafi işaretli Bornova Kınalı Bamyasının üretim, seleksiyon ve tanıtım çalışmalarını başarıyla sürdürmüştür. Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile imzalanan iş birliği protokolü kapsamında yürütülen Bornova Kınalı Bamyası Seleksiyon Projesi, son hasadın yapılmasıyla üç yıllık süreci tamamlamıştır.

Projeye paralel olarak, Belediyemiz tarafından oluşturulan Yerel Tohum Bahçelerinde üretimi sürdürülen Bornova Kınalı Bamyası tohumları hasat edilmiş ve Yerel Tohum Merkezimiz aracılığıyla tüm vatandaşlara ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Ayrıca, Bornova Kınalı Bamyasının üretimini yaygınlaştırmak ve tüketiciler tarafından tanınmasını artırmak amacıyla Bornova Kınalı Bamyası Yemek Atölyesi düzenlenmiş; vatandaşlar ürünün farklı tarifler ve lezzetlerle kullanımını deneyimleme fırsatı bulmuştur. Buna ek olarak, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında, Bornova Kınalı Bamyasının coğrafi sınırları belirlenmiş; İzmir ili Bornova, Urla, Çeşme, Karaburun, Balçova, Narlıdere, Güzelbahçe, Torbalı, Menderes ve Seferihisar ilçelerinde üretime yönelik düzenli denetim faaliyetleri yürütülmüş ve hazırlanan rapor Türk Patent ve Marka Kurumu'na iletilmiştir.

Bu çalışmalar, Bornova Kınalı Bamyasının üretiminin yaygınlaştırılması, coğrafi işaretli ürün olarak tanıtımı ve ilçemizin tarımsal değerlerinin korunması ile gelecek nesillere aktarılmasını amaçlamaktadır.



Bornova Lalesi Üretimi ve Coğrafi İşaret Başvurusu

Bornova Belediyesi olarak, Türkiye’de doğal yaşam alanı yalnızca Bornova’da bulunan ve yaklaşık 30 yıldır görülmeyen Bornova Lalesini yeniden üretme çalışmalarını başarıyla sürdürmüştür. İlk soğanlar, Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü ile imzalanan protokol kapsamında, Dr. Erdinç Oğur yürütücülüğünde temin edilmiştir.

Lalenin üretim koşullarına en uygun alan olarak belirlenen Kayadibi Mahallesi’nde oluşturulan üretim sahasında üretim koşullarına en uygun olarak belirlenen Kayadibi Mahallesi’nde oluşturulan üretim sahasında üretim faaliyetleri devam etmektedir. Eş zamanlı olarak, “Bornova” adıyla tescil edilmesi amacıyla gerekli dosya hazırlanarak Türk Patent ve Marka Kurumu’na elektronik ortamda gönderilmiştir.

Bu çalışmalar, Bornova Lalesi’nin korunmasını, yeniden üretimini ve coğrafi işaret tescili ile markalaştırılmasını amaçlamaktadır.



Buğday Ekimi ve Dağıtım Faaliyeti

İlçemizde atıl durumda bulunan tarımsal arazilerin ekonomiye kazandırılması, küçük aile tipi kümes hayvancılığı yapan üreticilerimize yem desteği sağlanması ve su kıtlığı yaşanan bu dönemde tamamen yağmur sularıyla yetişen, sulama gerektirmeyen alternatif tarımsal üretim modellerinin gösterilmesi amacıyla Yaka Mahallemizde 20 dekarlık arazimize buğday ekimi gerçekleştirilmiştir.

Elde edilen ürünün hasadı yapılarak, ihtiyaç sahibi küçük aile tipi kümes hayvancılığı üreticilerimize dağıtım sağlanmıştır. Bu faaliyetle hem üreticilerimizin yem ihtiyacına katkı sağlanmış hem de atıl arazilerin değerlendirilmesi yoluyla tarımsal üretimin çeşitlendirilmesi hedeflenmiştir.



Arıcılık Faaliyetleri

Tarımsal üretimi artırmak ve arıcılığın yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla, 2025 yılı Ocak ayında başladığımız Arıcılık Kursumuz başarıyla tamamlanmıştır. Kurs, 8 haftası teorik, 2 haftası uygulamalı olmak üzere toplam 10 haftalık bir eğitim programı şeklinde yürütülmüş olup, 101 kursiyerimiz başarılı bir şekilde eğitimi tamamlamıştır. Kursiyerlere, katlı kovan, maske, pantolon, eldiven, körük, el demiri, çerçeve, polen tuzağı, ana arı ızgarası ve hazır petekten oluşan arıcılık malzemeleri ile arılı kovanlar düzenlenen törenle teslim edilmiştir. Kurs sonunda, kursiyerlerin kovanları için arılığımızda konaklama imkânı sağlanmış ve üretim süreçlerinde karşılaşılabilecekleri sorunlara yönelik periyodik danışmanlık ve teknik destek sunulmaya devam edilmiştir.

Kayadibi Mahallemizde oluşturulan arılığımızda, Belediyemize ait kovanların yanı sıra üreticilerimize ait kovanlarda da bal hasadı gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile 20 üreticiye, bal hasadının doğru ve sağlıklı şekilde yapılması konusunda uygulamalı eğitim verilmiş; kursiyerlerimize pratik eğitim sağlamak amacıyla, belediyemize ait kovanlarda tamamen doğal ve organik yöntemlerle üretilen ballar, kooperatifimiz dükkânında halkımıza sunulmuştur.



Yerel Tohum Bahçeleri Ekim ve Hasat Faaliyetleri

Bornova Belediyesi olarak, coğrafi işaretli ürünlerimizin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında, Ekolojik Kent Yerel Tohum Merkezimizdeki tohumların devamlılığını güvence altına almak için oluşturduğumuz yerel tohum bahçelerinde yıllık dikimler gerçekleştirilmiştir. Pınarbaşı ve Kayadibi olmak üzere iki farklı noktada, toplam 6 dönümlük alanda, vatandaşlarımızın ve üreticilerimizin en çok talep ettiği ve coğrafyamıza en uygun türlerden oluşan 6 domates, 2 patlıcan, 6 biber, 3 karpuz, 3 kavun, 6 kabak, 6 mısır, 3 ayçiçeği, 2 acur ve Kınalı Bamyra olmak üzere toplam 38 farklı yerel tohum toprakla buluşturulmuştur. Üretim süreci tamamlandıktan sonra yapılan hasatlarla elde edilen tohumlar, uygun koşullarda kavanozlanarak muhafaza altına alınmış ve paketlenmiştir. Bu tohumlar, yıl boyunca Ekolojik Kent Yerel Tohum Merkezimizde vatandaşlarımıza sunulmasının yanı sıra, tohum takasları, festivaller ve benzeri etkinliklerde halkımızla buluşturulmuştur.



Üreticilere Yönelik Destek Faaliyetleri

Bornova Belediyesi olarak üreticilerimizin tarımsal üretim süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli alanlarda çalışmalar yürütülmüştür:

Nakliye Desteği

Zeytin üreticilerimizin ürünlerini bahçelerinden fabrikalara ücretsiz olarak taşıyarak, çuvallarda beklemeden kaynaklanabilecek kalite ve verim kayıplarının önlenmesi sağlanmıştır. Fabrikada üretilen zeytinyağları da üreticilerimizin evlerine ücretsiz olarak teslim edilmiştir. Yıl boyunca toplam 91 üreticiye nakliye desteği verilmiş, ürün kalitesinin korunmasına ve üreticilerin ekonomik olarak desteklenmesine katkı sağlanmıştır.

Pazarlama Desteği

Üreticilerin tarla ve bahçelerinde hasat ettikleri biber, domates, patlıcan, börülce, fasulye, salatalık ve benzeri tarımsal ürünler, Belediyemize ait araçlarla doğrudan tarladan alınarak pazarlama ve nakliye desteği sağlanmıştır.

Teknik Destek

Tarımsal üretim ve arıcılık faaliyetleri yürüten üreticilerimizin talepleri doğrultusunda, arıcılık uzmanlarımız ve ziraat mühendislerimiz sahada ziyaretler gerçekleştirerek üretim alanları ve kovanlarda gerekli kontrol ve bakım çalışmalarını yapmıştır. Bu kapsamda toplam 80 üreticiye teknik destek sağlanmıştır.

Toprak Analizi Desteği

Üreticilerimizin talepleri doğrultusunda toprak numuneleri alınmış ve İzmir Büyükşehir Belediyesi laboratuvarlarında analiz ettirilmiştir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda üreticilere danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Gübre Desteği

Kurban Bayramı süresince Işıkkent Kurban Pazarı'ndan çıkan hayvan gübreleri toplanarak kırsal mahallelerdeki çiftçilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Bu kapsamda 28 üreticiye toplam 30 kamyon doğal hayvan gübresine desteği sağlanmıştır.



Fide ve Fidan Üretimi ile Dağıtım Faaliyetleri

Bornova Belediyesi olarak, vatandaşlarımızın tarımsal üretime katılmalarını ve kendi gıdalarını üretmelerini desteklemek, ayrıca kırsal mahallelerdeki üreticilerimizin tarımsal üretimini artırmak amacıyla fide ve fidan üretim ve dağıtım faaliyetleri yürütülmüştür.

Toplam 458.000 sebze fidesi dağıtılmıştır; bunun 300.000'i satın alınarak, 158.000'i müdürlüğümüz tarafından üretilmiştir. Dağıtılan fideler arasında sofralık domates, uzun siyah patlıcan ve sivri tatlı biber gibi yaz sebzelerinin yanı sıra kent bostanları için brokoli, karnabahar, mor lahana, beyaz lahana, kereviz ve marul gibi kış sebzeleri de yer almıştır.

Müdürlüğümüzün fidan üretim faaliyetleri kapsamında, zeytin, incir, nar, ayva ve lavanta türlerinde toplam 11.000 fidan üretilmiş ve üreticilerimizin talepleri doğrultusunda kendilerine dağıtılmıştır. Üretilen fidanların bir kısmı ise Belediyemize ait arazilerde toprakla buluşturulmuştur.

Bu faaliyetler ile hem üreticilerimizin üretim kapasitesi desteklenmiş hem de belediyemize ait alanlarda tarımsal çeşitlilik artırılmıştır.



Dağıtım Yerleri	Yazlık Sebze Sayısı	Kışık Sebze	Meyve Fidanı
Vatandaşa Dağıtılan	223.520	3.000	2.676
Kırsal Mahallelere Dağıtılan	133.400	2.000	3.532
Kent Bostanlarına Dağıtılan	9.080	50.000	0
Etkinliklerde Dağıtılan	27.000	3.000	550
Kendi Alanlarımıza Dikilen	0	0	1.200
Yerel Tohum Bahçelerine	7.000	0	0
Hediye Edilen	0	0	1.010
TOPLAM	400.000	58.000	8.968

Tarımsal Etkinlikler ve Katılımlar

Bornova Belediyesi olarak, tarımsal farkındalık yaratmak, üreticilerimizi ve vatandaşlarımızı bilgilendirmek ve toplumsal dayanışmayı artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve katılımlar sağlanmıştır:

- Anaokulu öğrencileri ile yanan orman alanlarına tohum topları atılmıştır.
- 14 Mayıs Dünya Çiftçiler Günü kutlanmıştır.
- Uluslararası Gönüllüler Günü kapsamında, LÖSEV Seferihisar Doğal Yaşam Çiftliği'nde mandalina hasadı gerçekleştirilmiştir.
- Reçel Festivalimiz için Gıda Mühendisleri Odası ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- 12 Haziran Çevre Günü etkinliğinde stant açılarak tohum ve fide dağıtılmıştır.

- Urla Aşçılar Derneği işbirliği ile Ankara Sincan'da düzenlenen GastroFest Lezzet Şöleni'ne Bornova Kınalı Bamyası ile katılım sağlanmıştır.
- Kent bostanı sakinleri ile Yeşilova Höyüğü ziyaret edilmiştir.
- Kadın Çiftçiler Günü kutlanmıştır.
- Dünya Zeytincilik Günü'nde öğrencilerle zeytin fidanı dikim etkinliği düzenlenmiştir.
- Bİ'HAYAT FEST Festivalinde stant açılarak bal, reçel, turşu, zeytin gibi üretim çıktıları satışa sunulmuş, SMA ve DMD hastası iki çocukla dayanışma sağlanmıştır.
- Ulusal Bağcılık ve Ürünleri Sempozyumu'nda Bornova Misket Üzümü tanıtılmıştır.
- Dünya Çocuk Hakları Günü dolayısıyla Işıkkent'te çocuklarla etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz parklarındaki zeytinlerden elde edilen zeytinyağları, ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Belediyemiz etkinliklerinde konuklara dağıtılmak üzere, Müdürlüğümüz faaliyetleri sonucu çıkan ürünlerden (zeytin fidanı, tohum kavanozu, gıda sepeti) toplam 1.209 adet hediye hazırlanmıştır.
- İzmir 2025 Uluslararası Turizm Ticaret Fuar ve Kongresi kapsamında, "İterVitis: İzmir Bağ Yolu'nun Dünyaya Yolculuğu" başlıklı panele katılım sağlanmıştır.
- Bursa'da düzenlenen Uluslararası Çiftçilik Zirvesi'ne katılım gerçekleştirilmiştir.

Bu faaliyetler ile hem tarımsal üretim ve farkındalık artırılmış hem de yerel ve ulusal platformlarda Bornova'nın tarımsal değerleri tanıtılmıştır.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Küresel iklim değişikliğinin etkilerinin giderek daha belirgin şekilde hissedildiği günümüzde; üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde atık oluşumunun önlenmesi ve azaltılması, oluşan atıkların kaynağında ayrı biriktirilerek toplanması, geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanması ile yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması büyük önem taşımaktadır.

Bornova Belediyesi olarak çevre odaklı sürdürülebilir gelişmeyi esas alan bir anlayışla hizmet sunmak temel hedefimizdir. Bu doğrultuda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak; çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, atık ve temiz enerji yönetiminin etkin şekilde yürütülmesi ve sürdürülebilirlik bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülmektedir.

İlçe sınırlarımız içerisinde oluşan atıkların sürdürülebilir yaşam yaklaşımı çerçevesinde ekonomiye kazandırılması, atık oluşumunun önlenmesi, kaynağında ayrıştırılması, azaltılması ve yeniden kullanımının teşvik edilmesi amacıyla eğitim ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kreşler, anaokulları, ilkökul, ortaokul ve liseler başta olmak üzere her yaş grubundan vatandaşımıza yönelik eğitimler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.

Yürütülen çalışmalar ile çevreye duyarlı birey sayısının artırılması, atıkların enerji ve hammaddeye dönüştürülerek ülke ekonomisine katkı sağlanması ve daha yaşanabilir bir çevrenin inşa edilmesi hedeflenmektedir.

İlçe Sınırları İçerisinde Oluşan Geri Kazanılabilir Nitelikteki Atıkların Yönetimine Esas 2023-2025 Yılında Yürütülen ve İmzalanan İşbirliği Protokolleri

ATIK TÜRÜ	İŞBİRLİĞİ YAPILAN FİRMALAR, KURUMLAR VE KURULUŞLAR	İŞBİRLİĞİ SÜRESİ	USÛL
Ambalaj Atıkları	İZDOĞA İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMASI İYİLEŞTİRİLMESİ MÜŞAVİRLİK VE PROJE HİZMETLERİ TİC. VE SAN. A.Ş.	11.01.2023 11.01.2026	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Sözleşme
Tekstil Atıkları	TREND DK. TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	14.05.2025 14.05.2028	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Sözleşme
Bitkisel Atık Yağlar	HABİTAT GERİ DÖNÜŞÜM VE ÇEVRE SAN.TİC.LTD.ŞTİ	03.12.2025 03.12.2026	Protokol
Cam Atıkları	EGE ÇEV ATIK YÖNTİMİ A.Ş.	01.11.2023 01.11.2026	Protokol
Atık Yönetimi	ZEYTİNCE EKOLOJİK YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ	29.04.2025 29.04.2026	Protokol
Atık Yönetimi	S.S. İZMİR ÇEVRECİ ATIK TOPLAYICILAR KOOPERATİFİ	22.01.2025 22.01.2026	Protokol
Atık Yönetimi	ÇİĞLİ ROTARY KULÜBÜ DERNEĞİ	24.07.2025 24.07.2026	Protokol
Atık Yönetimi	TÜRKİYE İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER TALEBELERİ STAJ KOMİTESİ DERNEĞİ (T.İ.T.İ.T.S.K.D.) İZMİR ŞUBESİ / AIESEC İZMİR ŞUBESİ	25.11.2025 25.11.2026	Protokol
Atık Yönetimi	YAŞAR ÜNİVERSİTESİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ	30.10.2025 02.01.2026	Protokol

2025 Yılı İçerisinde Toplanan Atık Miktarları

Toplanan Atık Miktarları													
Performans Göstergeleri	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Toplanan atık pil miktarı (ton)	0,200	0,161	0,135	0,208	0,617	0,006	0,130	0,100	0,227	0,148	0,302	0,201	2,435
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	55,64	38,93	39,99	59,17	29,79	37,76	55,230	38,470	49,450	46,94	36,18	42,75	530,3
Cam ambalaj atığı miktarı (ton)	91,05	100	110,19	114,03	94,120	89,54	100,800	98,200	119,590	99,35	117,43	102,48	1.236,78
Bitkisel atık yağ (ton)	9,630	9,055	9,430	9,670	9,680	9,68	10,140	10,275	10,440	10,18	12,11	12,72	123,01
Toplanan tekstil giysi atığı (ton)	İhale Sürecinde					43,2	34,920	25,160	31,370	53,19	34,65	30,42	252,920
İlaç Atığı (ton)						0,091	0,120	0,170	0,110	0,200	0,04	0,048	0,779
Elektronik Atık (ton)						0,005	Atık Çıkmadı		0,055	0,01	0,019	0,042	0,131
Kooperatif (Karşık Ambalaj) ton	Toplanmaya Başlanmadı		13,330	10,040	8,245	7,020	6,800	14,5	13,75	16,56	102,245		

Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Hazırlanması, Uygulanması ve Sürdürülmesi

Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP), Avrupa Birliği tarafından yürütülen Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayors) kapsamında, yerel yönetimlerin iklim değişikliği ile mücadele (azaltım) ve iklim değişikliğine uyum çalışmalarını planlı, sistematik ve ölçülebilir bir çerçevede yürütmelerini amaçlayan stratejik bir yol haritasıdır.

Bornova Belediyesi ile Yaşar Üniversitesi iş birliğinde SECAP Raporu hazırlanarak, Belediye Başkanları Sözleşmesi (BBS) sistemine sunum aşamasına getirilmiştir. Plan; azaltım ve uyum olmak üzere iki temel eylem kategorisinden oluşmakta ve ilgili sektörler bazında yapılandırılmıştır.

Belediye Başkanları Sözleşmesi raporlama şablonunun gerektirdiği tüm teknik ve sektörel bilgiler doğrultusunda, her bir azaltım ve uyum eylemi için ayrı ayrı ayrıntılı iş senaryoları geliştirilmiştir. Ayrıca belirlenen eylemler, Bornova Belediyesi'nin gelecek yıllara yönelik hedeflerini içeren Stratejik Planı ile uyumlu hale getirilmiştir.

SECAP kapsamında toplam 7 eylem grubu belirlenmiş olup;

- 4 eylem İklim Değişikliğinin Azaltımı,
- 2 eylem İklim Değişikliğine Uyum,
- 1 eylem ise Enerji Erişilebilirliği başlıkları altında yapılandırılmıştır.

SECAP eylemleri, Bornova Belediyesi birimleri ve ilgili paydaş kurumların iş birliği ile geliştirilmiştir. Belirlenen her bir eylemin uygulama sürecine geçilmeden önce, detaylı fizibilite çalışmaları, teknik planlama süreçleri, finansman modelleri ve gerekli yasal/onay süreçlerinin tamamlanması öngörülmektedir.

Hazırlanan SECAP ile Bornova genelinde sera gazı emisyonlarının azaltılması, iklim risklerine karşı dayanıklılığın artırılması ve sürdürülebilir enerji politikalarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bireysel Karbon Ayak İzi Hesaplama Çalışmaları

Bornova Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından bireysel karbon ayak izi hesaplama çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, Zeytin Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneği ile imzalanan protokol çerçevesinde, iklim değişikliğiyle mücadelede bireysel sorumlulukların önemi vurgulanmakta ve vatandaşların sürdürülebilir yaşam alışkanlıkları geliştirmeleri teşvik edilmektedir.

Uygulanan PSL (Personal Sustainable Living – Kişisel Sürdürülebilir Yaşam) yaklaşımı; bireylerin günlük yaşam pratiklerini çevre dostu, tasarruf odaklı ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürmelerini hedefleyen bütüncül bir modeldir. Bu yaklaşım, kişisel karbon ayak izinin azaltılmasını merkeze alarak hem çevresel hem de toplumsal sürdürülebilirliğe katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Gerçekleştirilen eğitim ve farkındalık etkinlikleri kapsamında Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların bireysel karbon ayak izi hesaplamaları yapılmaya başlanmıştır. 11 Aralık 2025 tarihi itibarıyla toplam 298 adet bireysel karbon ayak izi testi uygulanmıştır.

Karbon ayak izi hesaplamaları; konut/enerji tüketimi, ulaşım alışkanlıkları, gıda tüketimi ve genel tüketim kalıplarından kaynaklanan sera gazı emisyonlarının kgCO₂ cinsinden değerlendirilmesi esasına dayanmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda Bornova'daki tüketim alışkanlıklarının ve yaşam biçimlerinin karbon ayak izi üzerindeki etkileri analiz edilmekte; ayrıca Bornova'nın İzmir geneli ile karşılaştırmalı konumunun değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile bireysel farkındalığın artırılması, karbon azaltımına yönelik davranış değişikliğinin teşvik edilmesi ve yerel ölçekte iklim politikalarının veri temelli olarak güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bornova Belediyesi Bireysel Karbon Ayak İzi Hesaplama Sonuçları

Bireysel Karbon Ayak İzi Testi sonuçları 11 Aralık 2025 tarihi itibarıyla raporlanmış olup, test uygulamaları Belediyemiz tarafından düzenlenen eğitim ve farkındalık etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Yapılan hesaplamalara göre Bornova örnekleminde kişi başı ortalama karbon ayak izi değeri 6.761 kgCO₂e/yıl olarak belirlenmiştir. Bu değer; konut (enerji tüketimi), ulaşım, gıda ve genel tüketim kategorilerinin toplamından oluşmaktadır.

Toplam 298 katılımcı dikkate alındığında, örneklemin yıllık toplam karbon emisyonu yaklaşık 2.014.792 kgCO₂e/yıl olarak hesaplanmıştır. Elde edilen bu veri, Bornova ölçeğinde bireysel tüketim alışkanlıklarının toplam sera gazı etkisini ortaya koyması açısından önem arz etmektedir.

Test sürecinin ikinci aşaması olan “Faaliyet Seçme” bölümüne 8 kişi ilerleme kaydetmiştir. Bu katılımcılar tarafından seçilen azaltım eylemleri doğrultusunda kişi başı ortalama 385 kgCO₂e/yıl olmak üzere toplam 3.080 kgCO₂e/yıl karbon ayak izi azaltım potansiyeli belirlenmiştir.

Üçüncü aşama olan “Planlama (Sürdürülebilir Yaşam Biçimi)” bölümüne ise 2 kişi geçiş yapmış olup, seçilen eylemlerin planlı şekilde uygulanması halinde toplam 1.848 kgCO₂e/yıl karbon ayak izi azaltımı gerçekleştirilebileceği öngörülmüştür. Bu sonuçlar doğrultusunda; bireysel farkındalığın davranış değişikliğine dönüştürülmesi sürecinin güçlendirilmesi, katılımcı sayısının artırılması ve planlama aşamasına geçiş oranının yükseltilmesi hedeflenmektedir. Elde edilen veriler, Bornova genelinde karbon azaltım politikalarının geliştirilmesine yönelik önemli bir veri altyapısı oluşturmaktadır.

Test Aşamaları	Testi Yapan Kişi Sayısı	Kişi Başı Karbon Ayak İzi (Kgco ₂ E/Yıl)	Toplam Yıllık Karbon Ayak İzi (Kgco ₂ E/Yıl)
1. AŞAMA	298	6760	2014792
2. AŞAMA	8	385	3080
3. AŞAMA	2	924	1848

ÜLKE	Testi Yapan Kişi Sayısı (Kişi)	Kişi Başı Ortalama Karbon Ayak İzi (Kgco ₂ E/Kişi/Yıl)	Konuttan Kaynaklanan Ayak İzi (Kgco ₂ E/Kişi/Yıl)	Ulaşımından Kaynaklanan Ayak İzi (Kgco ₂ E/Kişi/Yıl)	Gıdadan Kaynaklanan Ayak İzi (Kgco ₂ E/Kişi/Yıl)	Tüketimden Kaynaklanan Ayak İzi (Kgco ₂ E/Kişi/Yıl)	Toplam Karbon Ayak İzi (Kgco ₂ E/Yıl)
Türkiye	298	6,761	948	2,550	2,301	962	2.014,792

Atık Bank Projesinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması ve Yaygınlaştırılması

Bornova Belediyesi tarafından yürütülen Atık Bank Projesi, geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasını teşvik ederek çevre bilincini artırmayı ve sürdürülebilir atık yönetimi alışkanlıklarını yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır.

Projenin etkinliğinin artırılması ve daha geniş kitlelere ulaşmasının sağlanması amacıyla, ilçe genelindeki pazar yerlerine Atık Bank üniteleri yerleştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Pazar yerleri, yoğun insan hareketliliği ve oluşan ambalaj atığı miktarı nedeniyle geri dönüşüm açısından yüksek potansiyel taşımaktadır.

Kurulacak Atık Bank üniteleri ile vatandaşlar; plastik, metal, cam ve kâğıt gibi geri dönüştürülebilir atıkları kolaylıkla teslim edebilecek ve karşılığında teşvik malzemeleri alabilecektir. Ünitelerin pazar yerlerine yerleştirilmesiyle birlikte:

- Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılma oranı artırılabilecek,
- Çöpe karışan ambalaj atığı miktarı önemli ölçüde azalacak,
- Pazar esnafı ve vatandaşlar arasında çevre bilinci geliştirilecek,
- İlçe genelinde daha düzenli ve temiz pazar alanları oluşturulacaktır.

Ayrıca proje kapsamında esnafa ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yürütülecek; Atık Bank kullanımını teşvik eden yönlendirme afişleri ve duyurular pazar alanlarına yerleştirilecektir. Ünitelerden toplanan atıklar, lisanslı geri dönüşüm firmaları tarafından düzenli aralıklarla alınarak kayıt altına alınacaktır. Bornova Belediyesi, Atık Bank Projesi'nin pazar yerlerine yaygınlaştırılmasıyla çevre dostu uygulamaları güçlendirmeyi, sürdürülebilir şehircilik anlayışını destekleyen örnek bir model oluşturmayı ve ilçe halkının atık yönetimi süreçlerine aktif katılımını sağlamayı hedeflemektedir.



Çamdibi Pazaryeri

Atık Bank Ünitelerine teslim edilen atıklar türlerine göre aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır:

- **Karışık Atık: 374,3 kg**
Dağıtılan hediyeler: 10 adet katı sabun, 22 adet katı kompost, 4 adet mikrofiber bez, 10 adet sıvı sabun, 10 adet sıvı deterjan
- **Kağıt Atık: 149,9**
Dağıtılan hediyeler: 1 adet katı kompost, 3 adet katı sabun, 5 adet sıvı sabun, 2 adet sıvı deterjan
- **Yağ Atığı: 42,1 litre**
Dağıtılan hediyeler: 7 adet sıvı sabun, 5 adet katı sabun, 5 adet katı kompost, 1 adet sıvı deterjan
- **Pil Atığı: 2,7 kg**
Dağıtılan hediyeler: 5 adet katı kompost

Toplamda 569 kg/litre atık toplanmış olup, uygulanan teşvik mekanizması ile vatandaşların geri dönüşüme aktif katılımı sağlanmıştır. Bu veriler, Atık Bank Projesi'nin etkinliğini ve sürdürülebilir atık yönetimi hedeflerini desteklemektedir.

Kompost Üretimi

Bornova Belediyesi Atık Getirme Merkezi'nde, IBC tankları kullanılarak yürütülen kompost çalışmaları, aerobik koşullarda mikroorganizmaların katı organik atıkları parçalaması prensibine dayanmaktadır. Bu süreç sonucunda elde edilen kompost, organik gübre olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca, düzenlenen eğitimler kapsamında uygulamalı atölye çalışmaları gerçekleştirilmekte; Bokashi kovaları kullanılarak anaerobik ayrıştırma yöntemi katılımcılara uygulamalı olarak gösterilmektedir. Söz konusu kovalar yaklaşık üç hafta bekletildikten sonra hem katı hem de sıvı gübre olarak kullanılabilen ürünler elde edilmektedir.

Çalışmalarda kullanılan atıklar, belediyemize ait pazar yerlerinden kaynaklanan organik atıklar, marangozhanelerde oluşan talaş atıkları ve park-bahçe atıklarından oluşmaktadır. Atıkların geri

kazanılarak ekonomiye kazandırılması amacıyla yürütülen bu çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir. 2025 yılı içerisinde 3.160 kg katı kompost ve 374 litre sıvı gübre üretimi gerçekleştirilmiştir.



Atık Karakterizasyonu

Bornova Belediyesi, görev ve yetki alanındaki pazar yerlerinden kaynaklanan organik atıkların, entegre atık yönetimi sistemine dahil edilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla atık karakterizasyon çalışmaları yürütmüştür. Etkili ve sürdürülebilir atık yönetiminin temel ilkesi, atığın kaynağında doğru şekilde ayrıştırılması ve ülke ekonomisine kazandırılmasıdır.

Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların ve organik atıkların en büyük kaynağı olan pazar yerlerinde etkin bir atık yönetim sistemi kurulması önem arz etmektedir. Bu kapsamda, başlangıç olarak Çamdibi Pazar Yeri ve Merkez Pazar Yeri'nde organik atıklar, ambalaj atıklarından ayrıştırılmış ve transfer istasyonunda tartımı yapılmıştır. Yapılan ölçümler sonucunda Çamdibi Pazar Yeri'nde 1,6 ton, Merkez Pazar Yeri'nde 0,5 ton organik atık kaydedilmiştir.

Sürdürülebilirliğin sağlanması ve atıkların döngüsel ekonomiye kazandırılması amacıyla, geri dönüşüm uygulamaları temiz enerji çalışmalarıyla desteklenmekte ve karbon emisyonlarının azaltılması hedeflenmektedir. Atık karakterizasyonu, bu sürecin öncelikli ve kritik adımlarından biridir.



Sıfır Atık Hibe Programı

Sıfır Atık Hibe Programı, yerel düzeyde atıkların azaltılmasını ve kaynak verimliliğinin artırılmasını amaçlayan bir girişimdir. Program kapsamında belediyeler, il özel idareleri, katı atık yönetim birlikleri, dernekler, vakıflar, üniversiteler, araştırma enstitüleri, organize sanayi bölgeleri ve diğer paydaşlar dahil edilerek Türkiye’de atık yönetiminin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Bornova Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, bu kapsamda Bitkisel Menşeli Entegre Atık Yönetim Planı hazırlayarak proje başvurusunu Dış İlişkiler Müdürlüğü aracılığıyla sunmuştur. Proje başvurusu 4 Kasım 2025 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na iletilmiştir.

Bu faaliyet, Bornova Belediyesi’nin sıfır atık hedeflerine katkı sağlaması ve yerel atık yönetiminde sürdürülebilir uygulamaları desteklemesi açısından önem taşımaktadır.



Yapılan Etkinlik ve Eğitim Çalışmaları

21 Mart Dünya Su Günü Etkinlikleri

Birleşmiş Milletler tarafından 1993 yılından bu yana her yıl 22 Mart tarihinde kutlanan Dünya Su Günü kapsamında, 2025 yılı teması olan “Buzulların Korunması” çerçevesinde Müdürlüğümüz tarafından 21 Mart tarihinde farkındalık etkinliği düzenlenmiştir.

Küresel su kaynaklarının giderek azalması ve iklim değişikliğinin su varlıkları üzerindeki olumsuz etkilerinin artması nedeniyle, suyun etkin kullanımı ve sürdürülebilir su yönetimi konularında toplumsal bilincin artırılması hedeflenmiştir. 2025 yılı teması doğrultusunda; buzulların tatlı su kaynakları açısından kritik öneme sahip olduğu, iklim değişikliğine bağlı olarak meydana gelen erimelerin nehir sistemleri, içme suyu temini, tarımsal üretim ve enerji arzı üzerindeki etkileri vurgulanmıştır.

Bu kapsamda gerçekleştirilen etkinliklerde;

- İklim değişikliği ve su kaynakları arasındaki ilişki,
- Su ve atık yönetimde sürdürülebilir uygulamalar,
- Karbon ayak izi ölçümü ve yönetimi,

İklim krizi konusunda farkındalık artırmaya yönelik grup çalışmaları konularında bilgilendirme ve uygulama faaliyetleri yürütülmüştür. Etkinlik ile katılımcıların su tasarrufu, çevresel sorumluluk ve sürdürülebilir yaşam konularında bilinç düzeylerinin artırılması amaçlanmıştır.



İklim Günü Etkinlikleri

Bornova Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından, 15 Mayıs 2025 İklim Günü kapsamında Atık Getirme Merkezinde çevre bilincinin artırılması ve iklim değişikliği konusunda toplumsal farkındalık oluşturulması amacıyla çeşitli eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Etkinlikler, her yaş grubundan vatandaşlara yönelik farklı içerik ve uygulamalarla gerçekleştirilmiştir.

Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi'nde iklim değişikliği; karşılaştırılabilir zaman dilimlerinde gözlenen doğal iklim değişikliğine ek olarak, doğrudan veya dolaylı olarak küresel atmosferin bileşimini bozan insan faaliyetleri sonucunda iklimde meydana gelen değişiklik olarak tanımlanmaktadır. Bu doğrultuda düzenlenen etkinliklerde, iklim değişikliğinin nedenleri, etkileri ve bireysel sorumluluklar ele alınmıştır.

“İklim Değil Biz Değişelim; Temiz Dünya, Temiz Gelecek!” sloganı çerçevesinde Bornova Belediyesi ve Buca Belediyesi iş birliğiyle ortak bir program gerçekleştirilmiştir.

Etkinlik kapsamında;

- İklim değişikliği ve çevre koruma konularında bilgilendirme faaliyetleri,
- Sıfır atık ve sürdürülebilir yaşam uygulamalarına yönelik atölye çalışmaları,
- Geri dönüşüm ve atık yönetimi konusunda farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile çevre duyarlılığının artırılması, sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarının yaygınlaştırılması ve iklim değişikliği ile mücadelede bireysel ve kurumsal sorumluluk bilincinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



Çevre Haftası Kapsamında Düzenlenen Çevre Şöleni

Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında, 12 Haziran tarihinde saat 17.00–19.00 arasında Büyükpark'ta Çevre Şöleni düzenlenmiştir. Etkinlik, sivil toplum kuruluşları, eğitimciler, öğrenciler ve vatandaşların yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Program kapsamında sürdürülebilir çevre temalı bilgilendirme stantları kurulmuş, farklı yaş gruplarına yönelik atölye çalışmaları ve farkındalık etkinlikleri düzenlenmiştir. Ayrıca resim sergisi, “yaşayan elbiseler” sergisi ve doğa dostu defile gösterileri ile etkinlik alanında çevre bilincini artırmaya yönelik görsel ve sanatsal faaliyetlere yer verilmiştir.

Etkinlik süresince kurulan Sıfır Atık standında geri dönüştürülebilir atık getiren katılımcılara çeşitli sürpriz hediyeler verilerek geri dönüşüm konusunda teşvik edici uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen Çevre Şöleni ile çevre bilincinin yaygınlaştırılması, sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarının desteklenmesi ve toplumun tüm kesimlerinde çevreye duyarlı davranışların teşvik edilmesi amaçlanmıştır.



Atık Getirme Merkezi Eğitim Faaliyetleri

Atık Getirme Merkezi'nde, Bornova Belediyesi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezlerinden yararlanan çocuklara yönelik İklim Değişikliği ve Atık Yönetimi konularında eğitim programı düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen eğitimlerde; çevre bilincinin erken yaşta kazandırılması, geri dönüşüm alışkanlıklarının geliştirilmesi ve sürdürülebilir yaşam konusunda farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir.

Etkinliğe çocukların anneleri de katılım sağlamış olup, program kapsamında ailelerin çevre konularında bilinç düzeyinin artırılmasına yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır. Eğitim faaliyetlerinin ardından çocuklar için geleneksel sokak oyunları etkinliği düzenlenmiş, öğrenme süreci eğlenceli ve katılımcı bir yaklaşımla desteklenmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalar ile çocuklarda çevre duyarlılığının güçlendirilmesi ve ailelerin sürece aktif katılımının sağlanması amaçlanmıştır.



Kompost Yapım Atölyeleri

Bornova Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından, kent bostanında üretim ve hasat faaliyetlerinde bulunan vatandaşlara yönelik Kompost Yapım Atölyesi düzenlenmiştir.

Gerçekleştirilen eğitim ve atölye çalışmaları kapsamında; organik atıkların kaynağında ayrı toplanması, kompostlaştırma yöntemleri ve organik atıkların entegre atık yönetimi sistemine dahil edilmesi konularında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca kompost üretiminin toprak verimliliğine katkısı, atık miktarının azaltılması ve sürdürülebilir tarımsal uygulamalar üzerindeki olumlu etkileri uygulamalı olarak aktarılmıştır.

Düzenlenen etkinlik ile organik atıkların geri kazanımının teşvik edilmesi, sürdürülebilirlik bilincinin artırılması ve döngüsel ekonomi yaklaşımının yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.



94. İzmir Enternasyonal Fuarı Katılımı

94'üncüsü düzenlenen İzmir Enternasyonal Fuarı, 29 Ağustos-9 Eylül 2025 tarihleri arasında Kültürpark'ta gerçekleştirilmiştir. Bornova Belediyesi standında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak 10 gün süreyle katılım sağlanmıştır.

Fuar süresince, Atık Getirme Merkezi'nde organik atıkların geri kazanımı yoluyla üretilen katı kompost ve sıvı gübrelere tanıtım yapılmış; organik atıkların toprağa yeniden kazandırılması, döngüsel ekonomi ve sürdürülebilir atık yönetimi uygulamaları hakkında ziyaretçilere bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.

Etkinlik kapsamında Bornova Belediyesi standını ziyaret eden vatandaşlara 250 adet kompost ve 400 adet sıvı gübre dağıtım yapılmıştır.

Gerçekleştirilen fuar katılımı ile organik atıkların geri dönüşüm süreçlerine ilişkin farkındalığın artırılması, sürdürülebilir tarım uygulamalarının teşvik edilmesi ve çevre dostu belediyeçilik çalışmalarının kamuoyu ile paylaşılması amaçlanmıştır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Bornova Belediye Meclisi'nin 02/05/2025 tarih ve 156 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan işler aşağıda listelenmiştir.

Gürültü Denetimi

İnsan sağlığını ve yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyen gürültünün kontrol altına alınması ve işletmelerin yasal sınırlar içerisinde faaliyet göstermelerinin sağlanması amacıyla denetim çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca gece ve gündüz zaman dilimlerinde oluşabilecek gürültü kirliliğinin önlenmesine yönelik gerekli denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Baca Denetimi

Hava kirliliğinin azaltılması ve insan sağlığının korunması amacıyla işletmelere ait bacaların ilgili mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yönelik denetim ve kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yenilenebilir Enerji ve Sürdürülebilirlik

Çevre kontrol ve denetimi faaliyetlerini desteklemek amacıyla fosil yakıt kullanımından kaynaklanan hava ve gürültü kirliliğinin azaltılması, doğal kaynakların korunması ve çevresel etkilerin en aza indirilmesi doğrultusunda yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda enerji verimliliğini artıran uygulamaların yaygınlaştırılmasıyla işletmelerin çevre mevzuatına uyumunun güçlendirilmesi, sürdürülebilir üretim ve tüketim anlayışının benimsenmesi ve bugünün ihtiyaçları karşılanırken gelecek nesillerin sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrede yaşam hakkının korunmasına katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Müdürlüğümüze iletilen talep ve şikâyetler en kısa sürede değerlendirilerek, başvurular açıklamaları ve resimleri ile birlikte kapatılmaktadır. Aşağıdaki tabloda aylara göre yerine getirilen taleplere ait bilgi sunulmuştur.

	Gürültü Talep/Şikâyet	Baca Talep/Şikâyet	Yerine Getirilen Talep/Şikâyet
Mayıs	68	15	83
Haziran	100	27	127
Temmuz	128	44	172
Ağustos	118	36	154
Eylül	115	30	145
Ekim	98	24	122
Kasım	81	13	94
Aralık	38	9	48
Toplam	746	198	945

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kadınlara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi, belediye hizmetlerinden kadınların eşit ve etkin biçimde yararlanmasının sağlanması, psikolojik destek mekanizmalarının güçlendirilmesi ve kadına yönelik şiddetle mücadelenin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu kapsamda; mevcut hizmet kapasitesinin artırılması, hizmetlere erişilebilirliğin güçlendirilmesi ve başvuru süreçlerinin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kadının toplumsal statüsünün güçlendirilmesi, ekonomik ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi ve hak temelli farkındalığın artırılması öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

Aile bütünlüğünün güçlendirilmesi amacıyla aile bireylerinin aile içindeki rol ve sorumluluklarına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yürütülmüş; sağlıklı nesillerin yetişmesini desteklemek amacıyla eğitim programları, seminerler, atölye çalışmaları ve paneller düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz, toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifini esas alarak kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmekte; bu doğrultuda diğer belediyeler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, sendikalar, kent konseyleri ve üniversitelerin ilgili birimleri ile iş birliği içerisinde çalışmalar yürütmektedir.

Sosyal adaletsizlikler ve eşitsizliklerle mücadele çerçevesinde özellikle kadınlar ve dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu, önleyici ve destekleyici hizmet modelleri uygulanmakta; yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması temel ilke olarak benimsenmektedir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerimiz aşağıda belirtilen birimlerimiz tarafından yürütülmektedir.

Kadın-Erkek Eşitliği Birimi

Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesi doğrultusunda kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal hayata eşit ve etkin katılımını destekleyen çalışmalar yürütülmektedir. Hak temelli eğitim, atölye ve farkındalık faaliyetleri düzenlenerek; yerel düzeyde eşitliğe duyarlı hizmet modelleri geliştirilmektedir. Kadına yönelik şiddetle mücadelede bilinçlendirme çalışmaları yapılmakta ve kadınların haklarına erişimini güçlendirilmektedir.

Kadın Danışma Birimi

Kadınların maruz kaldığı eşitsizliklere karşı hak temelli danışmanlık, bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri sunmaktadır. Kadınların sosyal, ekonomik ve psikolojik olarak güçlenmelerini desteklemektedir. Şiddete maruz kalan veya risk altındaki kadınlara sosyal destek sağlanmakta ve gerekli görüldüğü takdirde ilgili kurumlara yönlendirmeler yapılmaktadır. Kadın dayanışmasını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Çocuk Hakları ve Çalışmaları Birimi

Çocukların hak sahibi bireyler olduğu anlayışıyla; fiziksel, zihinsel, sosyal ve duygusal gelişimlerini destekleyici çalışmalar yürütülmektedir. Çocuk hakları, katılım ve çocuğun yüksek yararı ilkeleri doğrultusunda eğitim, atölye ve etkinlikler düzenlenmektedir. Dezavantajlı çocuklara yönelik destek programları geliştirilmekte ve çocuk dostu kent politikalarının oluşturulmasına katkı sağlanmaktadır.

Toplum Hizmetleri Birimi

Aile ve toplum yapısını güçlendirmeye yönelik koruyucu, önleyici ve geliştirici sosyal hizmet faaliyetleri yürütülmektedir. Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm kesimlere yönelik psiko-sosyal destek, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Sosyal uyum, istihdam, kişisel gelişim ve toplumsal dayanışmayı artırmaya yönelik programlar geliştirilmektedir.

Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri

3–6 yaş arası çocukların gelişimini destekleyici ücretsiz oyun ve eğitim faaliyetleri sunmaktadır. Ebeveynlerin sosyal ve ekonomik yaşama katılımını desteklemektedir. Çocuk hakları temelli yaklaşım doğrultusunda nitelikli ve güvenli hizmet sağlamaktadır.

	Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri	Adres	Yararlanan Çocuk Sayısı
1.	Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	Altındağ Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi.4169/2 Sokak No:5 Koşukavak Mahallesi	60
2.	Atatürk Mahallesi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	Şehit Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Sosyal Tesisleri. 928 Sokak No:5 Atatürk Mahallesi	51
3.	Doğanlar Atatürk Çağdaş Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	1443 Sokak No:18 Doğanlar	33
4.	Doğanlar Avcılar Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	1574/1 Sokak No:7 Caddebostan Doğanlar	70
5.	Evka- 3 Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	129 /19 Sokak No:28/1 Evka 3	45
6.	Merkez Mahallesi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	Fevzi Paşa Caddesi No:1 Altındağ	55
7.	Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi. 1751 Sokak No:24 Mevlana	48
8.	Naldöken Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	1234 Sokak No:3 Naldöken Kapalı Pazaryeri Yanı	53
9.	Pınarbaşı Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	Pınarbaşı Kültür Merkezi. 7064 Sokak No:31 Gürpınar Mahallesi	43
10.	Serintepe Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi	4325 Sokak No:10 Kandere Parkı İçi Serintepe Mahallesi	51

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler;

- 02.01.2025 -03.01.2025 tarihlerinde Doğanlar Oyun Aktivite merkezi ile Ümrân Baradan Oyun ve Oyuncak Müzesi'ne gezi yapılmıştır. 22 kişi katılım sağlamıştır.



- 06.01.2025 - 07.01.2025 tarihlerinde müdürlüğümüzce, Evka-3 ve Doğanlar Çocuk Oyun Aktivite Merkezlerimizdeki çocukların velilerine yönelik ""Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi" verilmiştir. 42 kişi katılım sağlamıştır.



- 20.01.2025 -23.01.2025 tarihlerinde Bornova Nevzat Kavalan Kültür Merkezinde  ocuk Oyun ve Aktivite Merkezi  ğretmenlerine yönelik eēitimler verilmiştir.( ocuk Gelişimi ve Psikoloji,  ğretmen  ocuk İlişkisi, İşlerin Yolunda Gittiēi Huzurlu Sınıf, Duygular ve Duygu Regülasyonu ile Atölye  alışması,  ocukların Duygularını Tanıyoruz ve Oyun Vakti, erken  ocuklukta Hareket Eēitiminin  nemi, Sınıf Yönetimi ve  ğretmen Tutumları, Bilişsel Gelişim ve  ğrenme Sorunları/Dikkat Eksikliēinin Belirtileri vb).21.01.2025 tarihinde Bornova Nevzat Kavalan Kültür Merkezinde  ocuk Oyun ve Aktivite Merkezi  ğretmenlerine yönelik yerel eşitlik eylem planı kapsamında toplumsal cinsiyet eēitimi verilmiştir.



- 06.01.2025- 10.01.2025 tarihlerinde Merkez Mahallesi ve Serintepe Oyun Aktivite Merkezi  ğrencileri, Botanik ve Herbarium Arş. ve Uygulama merkezine geziye g t r lm ştir. 50 kişi katılım saēlamıřtır.



- 06.01.2025- 10.01.2025 tarihlerin de 1. Bölgede bulunan Evka - 3 ve Atatürk mahallesi Aktivite merkezleri ile Oyuncak Müzesine gidilmiştir. 12 kişi katılım saēlamıřtır.
- 14.02.2025 tarihinde 14 Şubat Sevgililer Günü kapsamında BAYETAV ile ortak Saēlıklı İlişkiler ve Flört Őiddeti bařlıēıyla söyleşi düzenlenmiştir. (Söyleşi; sevgi ve birlikteliēin sınırları doēru  izilmediēinde, bitmesi gereken ilişkiler s rd r ld ēinde neler olur? Sevmek üzere bir araya gelen iki insan birbirlerine neler yapabilir? Saēlıklı sınırlar nasıl çekilir? Birlikte olmak baēımlı olmak mıdır eēer böyleyse bu bize ne yapar? Konuları üzerinde durulmuştur). 71 kişi katılım saēlamıřtır.



- 10.02.2025 – 14.02.2025 tarihleri arasında, 14 Şubat Sevgi Günü nedeniyle tüm Oyun Aktivite Merkezlerimiz için, veli katılım-lı “sevgi çiçeği” yapımı atölyesi gerçekleştirildi.



- 18.02.2025-27.02.2025, 13.03.2025-27.03.2025, 06.05.2025 – 08.05.2025, 3.06.2025-06.06.2025 tarihleri arasında Bornova ilçesinde yaşayan kadınların ihtiyaçları ve belediyeden taleplerini tespit etmek için Merkez Mahallesi'ndeki vatandaşlarımızla anket çalışması yapılmıştır. 456 kişi katılım sağlamıştır.



- 19.02.2025 tarihinde Aşık Veysel Rekreasyon Alanında Doğa Atölyesi etkinliği gerçekleştirilmiştir. 13 kişi katılım sağlamıştır.
- 14.02.2025 - 21.02.2025 tarihleri arasında Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri öğretmenlerine yönelik, eğitici eğitimi olan “Mahremiyet Eğitimi” gerçekleştirilmiştir. 28 kişi katılım sağlamıştır.
- 08.03.2025 tarihinde Yazar, gazeteci Zeynep Oral ve Müzisyen Mehtap Meral ile Nevzat Kavalier Kültür Merkezinde "Kadın Olmak" konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir. 306 kişi katılım sağlamıştır.



- 06.03.2025 tarihinde Serintepe ve Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite merkezi öğrencileri ile tohum atölyesi etkinliği gerçekleştirilmiştir. 59 kişi katılım sağlamıştır.
- 14.03.2025 tarihinde Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği'nin mahalledeki kadınlarla hazırladığı "Sus Duymasın" adlı forum tiyatro oyunu Çamdibi Necdet Güvenç Sahnesinde gerçekleştirilmiştir. 196 kişi katılım sağlamıştır.
- 21.03.2025 tarihinde Evka-3Çocuk Oyun ve Aktivite merkezi, Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivite merkezi, Merkez Çocuk Oyun ve Aktivite merkezi İZSU“Dünya Su günü” şenliğine katılım sağlanmıştır. 22 kişi katılım sağlamıştır.



- 23.06.2025 tarihindeBornova Yerel Eşitlik Eylem Planı kapsamında büyükşehir, ilçe belediyeleri ve STK'larla dış paydaş toplantısı yapılmıştır. 32 kişi katılım sağlamıştır.
- 28.04.2025 tarihinde Bornova Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak; toplumsal cinsiyet eşitliğini güçlendirmek ve herkesin eşit fırsatlara sahip olduğu bir kent yaşamı oluşturmak amacıyla hazırlanan Yerel Eşitlik Eylem Planı ile ilgili tüm müdürlüklere sunum yapılmıştır. 45 kişi katılım sağlamıştır.
- 10.04.2025 tarihinde Naldöken, Evka -3, Doğanlar Atatürk Çağdaş Çocuk Oyun Aktivite Merkezi, Atatürk ve Doğanlar Oyun ve Aktivite Merkezi öğrencileri Atatürk Kitaplığına götürülmüştür. 68 kişi katılım sağlamıştır.
- 11.04.2025 tarihinde Türkiye Çölyak Dernekleri Federasyonu iş birliğiyle çölyak hastalığına dikkat çekmek amacıyla bir farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikte eğitimler tarafından çölyaklı çocuklara yönelik atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 600 kişi katılım sağlamıştır.



- 14.04.2025 tarihinde Altındağ, Merkez, Mevlana, Serintepe ve Pınarbaşı Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi öğrencileri Atatürk Kitaplığına götürülmüştür. 48 kişi katılım sağlamıştır.
- 17.04.2025 tarihinde 1. ve 2. Bölge Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi öğrencilerin tamamı İZSU Genel Müdürlüğü tarafından yapılan "SUYUN ÖNEMİ" eğitimine götürülmüştür. 125 kişi katılım sağlamıştır.



- 18.04.2025 tarihinde Naldöken, Evka 3, Doğanlar Atatürk Çağdaş Çocuk Oyun Aktivite Merkezi, Atatürk ve Doğanlar Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi öğrencileri 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları yapmıştır. 270 kişi katılım sağlamıştır.



- 21.04.2025 -22.04.2025 tarihleri arasında Altındağ, Merkez, Mevlana, Serintepe, ve Pınarbaşı Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları yapmıştır. 233 kişi katılım sağlamıştır.
- 22.04.2025 tarihinde kent konseyi çocuk meclisi için Naldöken, Doğanlar, Evka 3 ve Merkez Mah. Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi öğrencileri ve velileri katılım sağlamıştır. 65 kişi katılım sağlamıştır.

- 23.04.2025 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Aşık Veysel Rekreasyon Alanı'nda Geleneksel Uçurtma Şenliği düzenlenmiştir. Bu kapsamda kadın ve aile hizmetleri müdürlüğü çocuklar için çeşitli atölyeler yapmıştır. 2.000 kişi katılım sağlamıştır.
- 19.06.2025 tarihinde Kadın Dayanışma Derneği Koordinasyonunda Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede İşbirliğinin Arttırılması Toplantıları kapsamında Dramalılar Köşkünde gerçekleşen toplantıda belediyelerdeki KDM'lerin yapısı ve işleyişi ile ilgili grup çalışması yapılmıştır. 35 kişi katılım sağlamıştır.
- 20.06.2025 tarihinde Bornova Büyükpark'ta "Hoş Geldin Yaz" temalı bir çocuk şenliği gerçekleştirilmiştir. Karne günü dolayısıyla düzenlenen etkinlikte, çocukların çok yönlü gelişimlerini desteklemeye yönelik olarak, alanında uzman eğitmenler eşliğinde toplam on yedi atölye çalışması kurulmuştur. Etkinlik alanı; sanat, bilim, müzik, oyun ve hareket temelli atölyeler ile zenginleştirilmiş; çocukların bedensel, zihinsel ve duygusal gelişimlerine katkı sağlayacak içeriklere yer verilmiştir. 2.000 kişi katılım sağlamıştır.



- 26.06.2025 tarihinde Kent Bostan'ındaki kadınlara müdürlük tanıtım sunumu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Bülent Şık tarafından kadınlara Gıda güvenliği ile ilgili eğitim verilmiştir. 50 kişi katılım sağlamıştır.
- 10.06.2025 tarihinde 5 Haziran Dünya Çevre günü kapsamında, Naldöken ve Merkez Mah. Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi öğrencileri geri dönüşüm defilesi yapmıştır. 26 kişi katılım sağlamıştır.
- 23.09.2025-30.09.2025 Merkez Mahallesi ve Altındağ Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezlerinde "Toplumsal Cinsiyet Eğitimi" verilmiştir. 42 kişi katılım sağlamıştır.
- 01.10.2025-02.10.2025 Evka3, Mevlana, Doğanlar Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezlerinde "Toplumsal Cinsiyet Eğitimi" verilmiştir. 62 kişi katılım sağlamıştır.
- 25.09.2025 Disk Genel İş 7. Şube temsilci adaylarına toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verilmiştir. 36 kişi katılım sağlamıştır.
- 13.10.2025-17.10.2025 tarihleri arasında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen 5 tam gün toplumsal cinsiyet eşitliği eğitici eğitimine katılım sağlanmıştır.



- 23.10.2025 Sağlık İşleri Müdürlüğüyle birlikte Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Yıldız Kenter Sahnesinde Ata Sağlık Hastanesinden Genel Cerrahi Uzmanı Op. Dr. Utku Tantoğlu ve Kadın

Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Op. Dr. Gökben Yüksel'in katılımıyla "Meme Kanseri Farkındalık Paneli" gerçekleştirilmiştir. 82 kişi katılım sağlamıştır.



- 29 Ekim kutlamaları Oyun ve Aktivite Merkezlerimizde coşkuyla kutlanmıştır.
- 22.11.2025 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında; Nevzat Kavalı Kültür Merkezinde Aksu Bora'nın katılımı ile "Kadınlardan Kahraman Olur mu?" başlığıyla söyleşi gerçekleştirildi. 95 kişi katılım sağlamıştır.
- 22.11.2025 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Def'iz Müzik Grubu sahne almıştır. 95 kişi katılım sağlamıştır.
- Çocuk ve Oyun Aktivite Merkezleri Dünya Çocuk Hakları Günü ve Çocuk Paneli organize edilmiş olup, 250 kişi katılım sağlamıştır.
- 24.11.2025 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında, BAYETAV Akademi'de yönetmen Eylem Şen'in katılımıyla "Arkadaşım Pınar" adlı belgesel gösterimi gerçekleştirilmiştir. Etkinlik sonunda katılımcılarla Eylem Şen arasında belgeselle ilgili söyleşi gerçekleştirilmiştir. 52 kişi katılım sağlamıştır.
- 25.11.2025 Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesinde oyuncu Nazan Kesal'ın "Yaralarım Aştandır" adlı tiyatro oyunu gösterilmiştir. Katılımcıların büyük ilgisiyle karşılanan oyuna, belediye başkanımızı temsilen eşi Beste Eşki, meclis üyeleri ve pek çok parti temsilcisi katılım sağlamıştır. Program sonunda Nazan Kesal'a BAYETAV Kadın İnsiyetifinden Bircan Hanım ve belediyemiz adına Beste Eşki çiçek ve hediye takdim etmiştir. 310 kişi katılım sağlamıştır.
- 09.12.2025 Bornova Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEPP) kapsamında, toplumsal cinsiyet eşitliğinin kurumsal düzeyde güçlendirilmesi, kadınların hak temelli bilgiye erişiminin artırılması ve yerelde eşitlikçi hizmet anlayışının yerleşmesi amacıyla Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programı (KİHEP) başlamıştır. Program; toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın-erkek eşitliği, hukuki haklar, iletişim, şiddetten korunma mekanizmaları, ekonomik haklar ve katılım hakkı gibi konuları kapsamakta olup her hafta bir yarım gün olmak üzere devam edecektir. 25 kişi katılım sağlamıştır. (Kapalı Grup)



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür İşleri Müdürlüğümüz; kültür ve sanatın besleyici gücünü kent yaşamına yansıtarak toplumsal birlik ve dayanışmayı güçlendirmek, kentsel bütünleşmeye katkı sağlamak, moral ve yaşam sevincini artırmak amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütmektedir. Bu doğrultuda söyleşi, sempozyum, panel, konferans, konser, tiyatro, festival, gösteri, şenlik ve şölen gibi kültürel, sanatsal ve bilimsel içerikli yerel, ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmekte; söz konusu faaliyetler kültür ve sanat insanları, bilim insanları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere çeşitli paydaşlarla iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Toplumun bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi amacıyla bilimsel etkinlikler organize edilmekte; bireysel ve toplumsal gelişimi güçlendiren araştırma, kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlere destek verilmektedir. Özel gün ve haftalarda günün anlam ve önemine uygun programlar hazırlanmakta, bu kapsamda etkinlik düzenleyen kurum ve kuruluşlara katkı sağlanmakta ve halkın katılımını artırmaya yönelik duyuru ve tanıtım çalışmaları yürütülmektedir.

Ayrıca yurttaşlar, sivil toplum kuruluşları ile kamu ve özel sektör temsilcilerinden gelen etkinlik ve organizasyon talepleri değerlendirilmekte; salon tahsisi, ses sistemi ve çeşitli ekipman desteği sağlanarak organizasyon süreçlerine katkıda bulunmaktadır. Çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik olarak serbest zamanlarını verimli değerlendirmelerine olanak tanıyan hobi ve beceri edindirme kursları açılmakta; vatandaş talepleri doğrultusunda yeni branşlar oluşturulmakta, atölye çalışmaları ve projeler hayata geçirilmektedir.

Kütüphane hizmetleri aracılığıyla okuma ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması, kitap okuma alışkanlığının kazandırılması ve eğitim süreçlerinin desteklenmesi yönünde çalışmalar da Müdürlüğümüzün temel faaliyet alanları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda Kültür İşleri Müdürlüğümüz, kentimizin kültürel ve sosyal gelişimine sürdürülebilir katkı sunmayı amaçlayan çok yönlü faaliyetler yürütmektedir. 2025 yılında söyleşi, sempozyum, panel, konser, festival vb. tüm etkinliklerimizin sayısı 120'dir.

2025 yılı için gerçekleştirdiğimiz faaliyetler aşağıdaki gibidir;

Hobi ve Beceri Edindirme Kursları

2024–2025 Kış Dönemi (30 Eylül 2024 – 31 Mayıs 2025)

Hobi ve Beceri Edindirme 2024–2025 Kış Dönemi Kursları, 30 Eylül 2024 tarihinde başlamış olup 31 Mayıs 2025 tarihine kadar devam etmiştir.

Kış dönemi kurs kayıtları 19–24 Eylül 2024 tarihleri arasında, ek kayıtlar ise 3–7 Ekim 2024 tarihleri arasında kurs.bornova.bel.tr adresi üzerinden gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte toplam 2.167 kursiyer kaydı alınmış ve 258 sınıf oluşturulmuştur.

Bu dönem itibarıyla Hobi ve Beceri Edindirme Kursları ilk kez ücretli hale getirilmiştir. Ücretler sembolik düzeyde belirlenmiş olup, uygulamanın eğitim kalitesinin artırılmasına, programın sürdürülebilirliğine ve derslere devamlılığın sağlanmasına katkı sunduğu değerlendirilmiştir.

Kurs ücretleri dönemlik ve tek seferlik olarak tahsil edilmiştir: Piyano: 1.000 TL, Keman ve Bale: 800 TL, Diğer tüm çocuk kursları: 500 TL, Tüm yetişkin kursları: 600 TL

2024–2025 Kış Dönemi'nde toplam 27 branşta eğitim verilmiştir:

Resim, Gitar, Elektro Gitar, Bağlama, Bendir, Bale, Çalgı Yapım, Kadın Korosu, Çocuk Korosu, Çok Sesli Koro, Piyano, Akıl Oyunları, Satranç, Keman, Seramik, Zumba, Çini Bezeme, Latin Dansları, Fotoğrafçılık, Halk Oyunları, Kanun, Vurmali Çalgılar, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Modern Dans, El Sanatları ve Takı Tasarım.

2025 Yaz Dönemi (23 Haziran – 29 Ağustos 2025)

2025 yılı Yaz Dönemi kurs kayıtları 10–15 Haziran 2025 tarihleri arasında kurs.bornova.bel.tr adresi üzerinden alınmıştır. Bu dönemde 1.779 kursiyer kaydı gerçekleştirilmiş ve 323 sınıf oluşturulmuştur.

Yaz dönemi kursları 23 Haziran – 29 Ağustos 2025 tarihleri arasında yürütülmüştür. Kurs ücretleri dönemlik ve tek seferlik olarak tahsil edilmiştir; Piyano: 250 TL, Keman ve Bale: 200 TL, Diğer tüm çocuk kursları: 150 TL, Tüm yetişkin kursları: 200 TL'dir.

2025 Yaz Dönemi'nde toplam 22 branşta eğitim verilmiştir:

Akıl Oyunları, Bağlama, Bale, Çalgı Yapım Atölyesi, Çini Bezeme, Çocuk Korosu, El Sanatları, Elektro Gitar, Fotoğrafçılık, Gitar, Halk Oyunları, Kadın Korosu, Kanun, Keman, Latin Dansları, Modern Dans, Piyano, Resim, Satranç, Seramik, Vurmalı Çalgılar ve Zumba.

2025–2026 Kış Dönemi (29 Eylül 2025 – 30 Mayıs 2026)

2025–2026 Kış Dönemi kurs kayıtları 15–20 Eylül 2025 tarihleri arasında kurs.bornova.bel.tr adresi üzerinden alınmıştır. Bu kapsamda 2.107 kursiyer kaydı gerçekleştirilmiş ve 289 sınıf oluşturulmuştur.

Kış dönemi 29 Eylül 2025 – 30 Mayıs 2026 tarihlerini kapsamaktadır. Kurs ücretleri dönemlik ve tek seferlik olarak belirlenmiştir; Piyano: 2.000 TL, Keman ve Bale: 1.600 TL, Diğer tüm çocuk kursları: 1.000 TL, Diğer tüm yetişkin kursları: 1.200 TL'dir.

2025–2026 Kış Dönemi'nde toplam 27 branşta eğitim verilmektedir:

Akıl Oyunları, Bağlama, Bale, Çalgı Yapım Atölyesi, Çini Bezeme, Çocuk Korosu, El Sanatları, Ev Tekstili, Elektro Gitar, Güzel Sanatlar Lisesi Hazırlık Kursu, Fotoğrafçılık, Gitar, Halk Oyunları, Kadın Korosu, Kanun, Keman, Latin Dansları, Lindy Hop, Modern Dans, Piyano, Resim, Satranç, Seramik, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Vurmalı Çalgılar ve Zumba.

Hobi ve Beceri Edindirme Kursları kapsamında yıl boyunca farklı yaş gruplarına yönelik sanatsal, kültürel ve eğitsel içerikli programlar düzenlenerek vatandaşlarımızın kişisel gelişimlerine, sosyal etkileşimlerine ve serbest zamanlarını verimli değerlendirmelerine katkı sağlanmıştır.

Kültür İşleri Müdürlüğü Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezleri

- Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Merkezi(Bornova Merkez)
- Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri
- Altındağ Atatürk Kültür Merkezi STK Yerleşkesi
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
- Pınarbaşı Kültür Merkezi
- Doğanlar Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
- Naldöken Kültür Merkezi
- Cumhuriyet Evi
- Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Sosyal Tesisleri



Bornova Belediyesi Film Ofisi (BBFO)

Bornova Belediyesi Film Ofisi, 2025 yılı boyunca festival organizasyonları, kısa film yapım destek programları, eğitim faaliyetleri ve film kültürünü yaygınlaştırmaya yönelik çalışmalar yürütmüştür.

5. Uluslararası Bornova Kısa Film Günleri 18–20 Nisan 2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiş; retrospektif kapsamında 26 kısa film gösterilmiş, Pitching Platformu'na 17 proje başvurmuş, ön değerlendirme sonucunda 10 proje finalist olmuş ve 5 projeye “Ekipman Desteği Ödülü” verilmiştir. Festival yaklaşık 500 katılımcı ile tamamlanmıştır. Festival kapsamında atölye ve masterclass programları düzenlenmiş, sergi ve yönetmen söyleşileri gerçekleştirilmiştir.

Kısa Film Yapım Desteği Programı kapsamında yıl içerisinde çeşitli projelere ekipman ve proje danışmanlığı desteği sağlanmıştır. Destek verilen “Giderayak” filmi, 62. Uluslararası Antalya Altın Portakal Film Festivali Ulusal Kısa Film Yarışması'nda 238 başvuru arasından ilk 10'a girerek finalist olmuştur. 2025 yılı destek başvuruları sonucunda 15 proje değerlendirilmiş, 3 projeye “Proje Danışmanlığı ve Ekipman Desteği” verilmiştir. Ayrıca “Takas”, “Zihin Aynası” ve “Ekose” projelerine ekipman desteği sağlanmıştır.

Çocukların Film Kulübü programı kapsamında 48 başvuru alınmış; 9–14 yaş arası 24 çocuğa film yapım teknikleri, ekipman kullanımı, stop-motion animasyon ve greenbox uygulamaları alanlarında eğitim verilmiştir.

BBFO Film Kulübü düzenli buluşmalarla sinema akımları üzerine teorik ve uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmiş; Sessiz Sinema, Alman Dışavurumculuğu, Sovyet Montaj Sineması ve İtalyan Yeni Gerçekçiliği başlıkları ele alınmıştır.

2025 yılı boyunca Bornova Belediyesi Film Ofisi; yerel film üretimini destekleyen, genç sinemacıları teşvik eden, ulusal ölçekte görünürlük sağlayan ve sinema kültürünü yaygınlaştıran sürdürülebilir çalışmalar gerçekleştirmiştir.

5. Uluslararası Kısa Film Günleri

Bornova Belediyesi Film Ofisi tarafından düzenlenen 5. Uluslararası Bornova Kısa Film Günleri, “Retrospektif Seçki” temasıyla gerçekleştirilmiş ve geçmiş yılların öne çıkan kısa filmleri izleyiciyle buluşturulmuştur. Festival kapsamında söyleşiler, atölye çalışmaları, animasyon gösterimleri ve Pitching Platformu etkinlikleri düzenlenmiş; İzmir'de çekilecek 5 kısa film projesine ekipman desteği ödülü verilmiştir. Canlandırılar Uluslararası Film Festivali iş birliğiyle yerli ve yabancı toplam 14 kısa metraj animasyon film gösterilmiştir.

Amerika Birleşik Devletleri'nden Jordan Hendrickson'un animasyon ve belgesel türündeki kısa filmleri “Konuk Yönetmen Filmleri Seçkisi” bölümünde yer almıştır. Festival, İsviçreli yönetmen Christophe Saber'in “Disiplin” filmiyle açılmış; 14 farklı ülkeden toplam 43 kısa film Bornova ve Urla'da izleyiciyle buluşturulmuştur.



Kitaplık Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Atatürk Kitaplığı, Naldöken Kitaplığı, Çamdibi Kitaplığı, Kayadibi Kitaplığı, Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı, Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı ve Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı'nda 2025 yılı boyunca kütüphane hizmetleri kesintisiz şekilde sürdürülmüştür.

2025 yılı içerisinde kitaplıklarımıza 235 yeni üye kaydı gerçekleştirilmiş, toplam 2.054 kitap ödünç verilmiştir. Aynı dönemde koleksiyonun zenginleştirilmesi amacıyla kitaplıklarımıza 1.083 adet yeni kitap kazandırılmıştır.

Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi (STK Birimi)

2025 yılı içinde Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesinde toplam 405 etkinlik gerçekleştirilmiş olup, söz konusu etkinliklere 39.333 kişi katılım sağlamıştır.

Yıl Sonu itibari ile aktif üye sayısı 109'dan 127'ye yükselmiştir. Beklemede olan üye sayısında düzenli azalma görülmüştür. İptal sayılarında kademeli düşüş gerçekleşmiştir. Bu veriler, birimin kurumsal işleyişinin istikrarlı şekilde sürdüğünü ve aktif üye oranının artış eğiliminde olduğunu göstermektedir.

Etkinlik çeşitliliği; eğitim, atölye, panel, çalıştay, tiyatro, genel kurul, spor salonu faaliyetleri, kütüphane hizmetleri ve oyuncak kütüphanesi etkinliklerini kapsayacak şekilde geniş bir yelpazede sürdürülmüştür.

Katılımcı sayılarındaki artış ve aktif üye oranındaki yükseliş, tesis kullanım yoğunluğunun ve kurumsal etkinliğin güçlendiğini ortaya koymaktadır.

Oyuncak Kütüphanesi

2025 yılında ekonomik zorluklar nedeniyle oyuncuğa erişimi kısıtlı olan çocuklara destek olmak amacıyla Altındağ Atatürk Kültür Merkezi'nde "Ben Oynadım Sıra Sendeyim" kampanyası kapsamında Oyuncak Kütüphanesi açılmıştır.



Evka-3 Mutfak Atölyesi

Evka-3 Mutfak Atölyesi'nde 2025 yılı boyunca çocuklara yönelik atölye çalışmaları, istihdam garantili meslek edindirme kursları ve özel gün/etkinlik üretimleri düzenli şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde:

- 120 çocuk ara tatil atölyelerinde eğitim almış,
- 300 saatlik mesleki eğitim programları uygulanmış,
- Çok sayıda sosyal ve kültürel etkinlik için kurabiye üretimi yapılmış,
- Üç dönem halinde meslek edindirme kursları yürütülmüştür.

Atölye çalışmaları hem mesleki eğitim hem de sosyal sorumluluk faaliyetleri kapsamında etkin biçimde sürdürülmüştür.



Önemli Gün ve Haftalar

Uğur Mumcu'yu Anma Etkinliği

Araştırmacı gazeteci-yazar Uğur Mumcu, katledilişinin 32. yılında Bornova'da düzenlenen etkinlikle anılmıştır. Bornova Belediyesi ile Atatürkçü Düşünce Derneği (ADD) Bornova Şubesi iş birliğinde, Nevzat Kavalı Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen programa; İzmir Gazeteciler Cemiyeti ve Türkiye Gazeteciler Federasyonu Başkanlığı yapmış, 26. ve 27. Dönem CHP İzmir Milletvekili Atilla Sertel konuşmacı olarak katılmıştır. Etkinlik kapsamında Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu sanatçısı Hakan Taner Yıldırım "Sesleniş" şiirini seslendirmiştir. Ela Ağır, Merve Plan ve Sertaç Ada; Gökay Kaçanoğlu ile Hakan Kılıç'ın gitar ve keman eşliğinde seslendirdikleri eserlerle programa katkı sunmuştur.

Anma programı sonunda, Uğur Mumcu'nun resminin bulunduğu köşeye kırmızı karanfiller bırakılmıştır.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

Bornova Belediyesi tarafından 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında düzenlenen Hediyelik Eşya Günleri, Büyükpark'ta başlatılmıştır.

Kadın emeğinin ön planda olduğu etkinlikte, Bornova Belediyesi Hobi ve Beceri Edindirme Kursları kursiyerleri ile Bornova Kadın Girişimi ve İşletme Kooperatifi üyesi kadınların el emeği ürünleri satışa sunulmuştur.

Açılış programı kapsamında ziyaretçilerin yoğun ilgi gösterdiği Kavanozda Makrome Mümlük Yapım Atölyesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kadın ritim topluluğunun sahne performansı etkinliğe renk katmıştır.

Etkinlik alanında oluşturulan özel fotoğraf köşesinde, katılımcılar 8 Mart anısına hatıra fotoğrafı çekme imkânı bulmuştur.



18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında Bornova'da gün boyu anma programları gerçekleştirilmiştir.

Anma etkinlikleri, Bornova Kaymakamı Muzaffer Şahiner, Bornova Belediye Başkanı Ömer Eşki ve 57. Topçu Tugayı Komutanı Tuğgeneral Ömer Şahin Selvi'nin katılımıyla Işıkkent Polis Şehitliği'nde düzenlenen tören ile başlamıştır. Program kapsamında saygı duruşunda bulunulmuş ve İstiklal Marşı okunmuştur. Selamlama atışının ardından dualar edilmiş, şehit mezarlarına kırmızı karanfiller bırakılmıştır.

Şehitlik töreninin ardından anma programı Bornova Anadolu Lisesi'nde devam etmiştir. Öğrenciler tarafından şiirler okunmuş; türkü ve marşlarla Çanakkale Destanı sahnelenmiştir.

Gün kapsamında ayrıca Bornova Metro İstasyonu çıkışında Çanakkale Savaşı'ndan sahnelerin canlandırıldığı canlı heykel performansı gerçekleştirilmiş; etkinlik vatandaşlar tarafından ilgiyle izlenmiş ve hatıra fotoğrafları çekilmiştir.

Anma programının son etkinliği ise Bornova Belediyesi tarafından Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesi'nde düzenlenen "Bir Destanın Ezgileri" adlı konser olmuştur. Hobi ve Beceri Edindirme Kursu eğitmenleri, Şef Caner Araal yönetiminde sahne almış; programda "Hey Onbeşli" ve "Şu Kışın Kapısına" gibi eserler seslendirilmiştir. Türküler, şiirler ve dans gösterileriyle Çanakkale ruhu sanat aracılığıyla anılmıştır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Bornova'da çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Çocuk Korusu kursiyerlerinden oluşan 22 çocuk, Nevzat Kavalı Kültür Merkezi'nde Şef Selda Kesgi Dinç yönetiminde sahne almış ve toplam 17 eser seslendirmiştir.

Kutlamalar kapsamında ayrıca Âşık Veysel Rekreasyon Alanı'nda Geleneksel Uçurtma Şenliği düzenlenmiştir. Gün boyunca Bornova Belediyesi Çocuk Korusu, Çocuk Halk Oyunları Topluluğu, DJ performansı, kukla ve sihirbaz gösterileri ile bubble show gibi sahne etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Yüz boyama, şişme oyuncak alanları, sosis balon dağıtımı ve çeşitli atölye çalışmaları ile çocuklara yönelik etkinlikler düzenlenmiş; program süresince katılımcılara ücretsiz ikramlarda bulunulmuştur.

23 Nisan etkinlikleri çerçevesinde ayrıca Bornovalı çocuklar Bornova Belediyesi Meclis Salonu'nda bir araya gelmiş; çevre, dayanışma ve kültürel etkinliklere ilişkin görüş ve taleplerini dile getirmiştir. Program kapsamında Bornova Belediyesi Çocuk Korusu tarafından Atatürk Oratoryosu seslendirilmiştir.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Festivali

Bornova Belediyesi tarafından 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında 13–16 Mayıs 2025 tarihleri arasında Gençlik Festivali düzenlenmiştir. Etkinlikler Küçükpark Meydanı'nda gerçekleştirilmiş, final programı ise Cumhuriyet Meydanı'nda yapılmıştır.

Festival, 13 Mayıs 2025 tarihinde Bornova Belediyesi müzik öğretmenlerinden oluşan Grup Bournabat konseriyle başlamıştır. İlk gün kapsamında “Sağlıklı Genç, Sağlıklı Gelecek” standında şeker ve tansiyon ölçümleri yapılmış, HPV virüsü hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmiştir. Ayrıca masa başı egzersizleri, pilates/aerobik ve zumba etkinlikleri düzenlenmiştir. İlk gün katılımı 600 kişi olmuştur.

İkinci gün Grup İlyada sahne almış; sağlık taramaları ve spor etkinlikleri devam etmiştir. Katılım 500 kişi olarak gerçekleşmiştir.

Üçüncü gün Grup Zoza rock müzik performansı sergilemiş, sağlık ve spor etkinlikleri sürdürülmüştür. Katılım 450 kişi olmuştur.

Festival, Küçükpark Meydanı'ndan Cumhuriyet Meydanı'na düzenlenen kortej yürüyüşü ve Grup Seksendört konseriyle sona ermiştir. Kortejde dev Türk bayrağı, Atatürk posterleri ve Bandırma Vapuru'nun dev maketi taşınmış; bando eşliğinde marşlar söylenmiş, vatandaşlar bayraklarla korteje eşlik etmiştir. Cumhuriyet Meydanı'ndaki konsere 850 kişi katılmıştır.

Dört gün süren festival kapsamında konserler, sağlık taramaları ve sportif etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



30 Ağustos Zafer Bayramı

Bornova Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 103. yıl dönümü kutlamaları, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 9 Eylül'de İzmir'i izlediği nokta olan Ata Anı Evi'nde gerçekleştirilen Cumhuriyet Resepsiyonu ile başlamıştır.

Program kapsamında Türk Halk Müziği Topluluğu Avaz sahne almış, zeybek gösterisi gerçekleştirilmiştir.

Kutlamalar çerçevesinde 29 Ağustos Cuma günü saat 20.30'da Âşık Veysel Rekreasyon Alanı Amfi Tiyatro'nda konser programı düzenlenmiştir. Konserde Türk Halk Müziği Korusu, Şef Salih Sütöğlü yönetiminde sahne almış; programın finalinde Oğuz Aksaç sevilen eserlerini Bornovalılarla buluşturmuştur.



9 Eylül İzmir'in Kurtuluşunun Yıl Dönümü

Bornova ve İzmir'in kurtuluşunun 103. yıl dönümü etkinlikleri, 9 Eylül Şehitliği'nde düzenlenen törenle başlamıştır. Törene Bornova protokolü, gaziler ve vatandaşlar katılmış; saygı duruşunda bulunulmuş ve İstiklal Marşı okunmuştur. İzmir'in kurtuluşunun 103. yılı anısına bu yıl 10'uncusu düzenlenen "Bir Millet'in İzinde, Zaferin Yolunda" Bisiklet Turu'nu tamamlayan sporcular da anma programında yer almıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Bornova Belediyesi olarak, Cumhuriyet'in 102. yıl dönümü kortej yürüyüşü ve "Bi Hayat Fest" etkinliği kapsamında düzenlenen etkinliklerle kutlanmıştır.

Kutlama programı, Cumhuriyet Meydanı'ndan başlayan kortej yürüyüşü ile başlamış; binlerce vatandaşın katılımıyla Büyükpark Meydanı'nda gerçekleştirilen konser programı ile sona ermiştir.



10 Kasım Atatürk'ü Anma

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, vefatının 87. yılında Bornova'da düzenlenen programlarla anılmıştır.

Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilen resmi törende; Bornova Kaymakamı Muzaffer Şahiner, Bornova Belediye Başkanı Ömer Eşki, 57. Topçu Tugay Komutanı Tuğgeneral Tarık Demirci, siyasi parti temsilcileri ve sivil toplum kuruluşları tarafından Atatürk Anıtı'na çelenk sunulmuştur. Saat 09.05'te sirenler eşliğinde iki dakikalık saygı duruşunda bulunulmuş, ardından İstiklal Marşı okunmuştur. Program kapsamında Suphi Koyuncuoğlu Lisesi öğrencileri tarafından hazırlanan anma etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Anma programları çerçevesinde, Bornova Belediyesi Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri'nden yararlanan 3–6 yaş arası çocuklar Nevzat Kavalı Kültür Merkezi'nde sahne almıştır. Minikler şiirler okumuş, şarkılar seslendirmiş ve koreografiler sergilemiştir. Programda çocuklar Atatürk fotoğrafının bulunduğu alana kırmızı karanfiller bırakmıştır.

Aynı gün Nevzat Kavalı Kültür Merkezi'nde Bornova Belediyesi tarafından “10 Kasım Atatürk'ü Anma Özel Dinletisi” düzenlenmiştir. Bornova Belediyesi Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi eğitmenleri ve kursiyerlerinin sahne aldığı program, saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile başlamıştır. Solist Şafak Kıran'a; klavyede Caner Araal, gitarda Mehmet Kılıç, kanunda Celal Çardak ve ritimde Sergen Gündük eşlik etmiştir. Atatürk'ün sevdiği eserlerin de seslendirildiği dinleti, katılımcıların yoğun ilgisiyle gerçekleştirilmiştir.

Nazım Hikmet'i Anma Etkinliği

Bornova Kent Söyleşileri, doğumunun 123. yılı kapsamında düzenlenen “Nazım Hikmet'i Anma” etkinliği ile başlamıştır. Bornova Belediyesi tarafından organize edilen program, Uğur Mumcu Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon'da yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, Nazım Hikmet'in kendi sesinden şiirlerinin yer aldığı video gösterimi ile başlamış olup, gösterim katılımcılar tarafından ilgiyle izlenmiştir. Düzenlenen panelde Bilsen Başaran ve Haluk Işık, Nazım Hikmet'in sanatçı kimliği ve edebi mirası üzerine değerlendirmelerde bulunmuştur. Başaran, Nazım Hikmet'i “Türk ve Dünya Edebiyatı'nın devi” olarak nitelendirirken; Işık ise “Zamanın ötesinde bir adam” ifadelerini kullanmıştır.



Konser, Gösteri, Festival, Söyleşi, Panel vb. Etkinlikler

Sevgililer Günü Hediyelik Eşya Günleri

Bornova Belediyesi tarafından 14 Şubat Sevgililer Günü'ne özel olarak düzenlenen "Sevgililer Günü Hediyelik Eşya Günleri", Büyükpark'ta gerçekleştirilmiştir.

Dans gösterileriyle renklenen açılış programında ziyaretçiler, çeşitli ve özgün hediyelik ürünleri inceleme fırsatı bulmuştur.

Etkinlik kapsamında Bornova Belediyesi'nin desteklediği Bornova Kadın Girişimi ve İşletme Kooperatifi ile Hobi ve Beceri Edindirme Kursu kursiyerleri tarafından hazırlanan el emeği ürünler sergilenmiştir.



Tohum Takas Şenliği ve Ekolojik Kent Yerel Tohum Merkezi Açılış Töreni

Bornova Belediyesi tarafından yerel tohumların korunması ve sürdürülebilir tarımın teşvik edilmesi amacıyla 15 Şubat 2025 Cumartesi günü Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri'nde Tohum Takas Şenliği düzenlenmiştir.

Şenlik kapsamında, Bornova Belediyesi'nin tarımsal üretimi destekleyen politikaları doğrultusunda hayata geçirilen Ekolojik Yerel Tohum Merkezinin açılışı gerçekleştirilmiştir.

Etkinliğe, İzmir Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere 11 büyükşehir belediyesi, 14 ilçe belediyesi ve çok sayıda yerel tohum derneği katılım sağlamıştır.

Program kapsamında; ücretsiz tohum paylaşımı, tohum topu yapım atölyesi, çimlendirme atölyesi, tarımsal içerikli paneller, müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.

Şenlikte, Bornova Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yaz ve kış sebze tohumlarının yanı sıra çeşitli çiçek tohumları ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Türkiye'nin farklı bölgelerinden katılan belediyeler ve yerel tohum dernekleri, kendi yörelerine özgü tohumları paylaşarak biyoçeşitliliğin korunmasına katkı sunmuştur.



“Anadolu’dan” Resim Sergisi

Bornova Belediyesi’nin kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında, sanatçı Nadire Aydın’ın “Anadolu’dan” adlı resim sergisi Dramalılar Köşkü Galeri Hamam Sanat’ta sanatseverlerin ziyaretine açılmıştır. Yağlı boya eserlerden oluşan sergi, 3 Ekim tarihine kadar ziyaret edilebilmiştir.

Renk ve Tekniklerin Dansı Resim Sergisi – Sunar Dıramalı

Bornova Belediyesi tarafından kente kazandırılan Galeri Hamam, yeni bir sergiye ev sahipliği yapmıştır. Dramalılar Köşkü bünyesinde yer alan ve tarihi dokusuyla öne çıkan sanat mekânında, Ressam Sunar Dıramalı’nın “Renk ve Tekniklerin Dansı” adlı resim sergisi 20–24 Ekim 2025 tarihleri arasında sanatseverlerin ziyaretine sunulmuştur.

Sanatçının farklı baskı teknikleri kullanarak ürettiği özgün eserlerden oluşan sergi, ziyaretçilerden ilgi görmüştür.



İzmir’de Kadın Şapka Kültürü Sergisi

Bornova Belediyesi, Şapka Devrimi’nin 100. yılı kapsamında hazırlanan “İzmir’de Kadın Şapka Kültürü” sergisine ev sahipliği yapmıştır. Beki Şıkar’ın 26 yıllık koleksiyonu ile Bonfil ailesinin arşivlerinden derlenen fotoğraflardan oluşan sergi, Dramalılar Köşkü Galeri Hamam Sanat’ta sanatseverlerin ziyaretine açılmıştır.

İzmir’in çok kültürlü şapka geleneğini yansıtan sergi, 9 Aralık tarihine kadar ziyaret edilebilmiştir. Açılış programında, şapkanın kadınların toplumsal görünürlüğündeki rolüne ve Cumhuriyet’in modernleşme sürecindeki önemine vurgu yapılmıştır.



Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Seramik ve Çini Kursiyerleri Yılsonu Sergisi

Bornova Belediyesi Hobi ve Beceri Edindirme Kursları kapsamında düzenlenen Seramik ve Çini Sergisi, Peterson Köşkü yanı Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi'nde iki gün süreyle sanatseverlerin ziyaretine açılmış ve yoğun ilgi görmüştür. Sergide, eğitmenler Şafak Akçura ve Hülya Gül'ün yürüttüğü atölyelerde eğitim alan kursiyerlerin yaklaşık 400 özgün eseri yer almıştır. Şafak Akçura'nın atölyesinde 99 kursiyer serbest konulu çalışmalarını sunarken; Hülya Gül'ün atölyesinde eğitim alan 98 kursiyer, yaş gruplarına göre iki kategoride üretim gerçekleştirmiştir.

Çocuk kursiyerler serbest çalışmalarını, yetişkin kursiyerler ise "oyun" temalı eserlerini sergilemiştir. Satranç takımları ile xox ve go oyunlarından esinlenerek hazırlanan özgün figürler beğeni toplamıştır.

Kursiyer Sevinç Çapkın Yemez'in "Yeşilova Höyüğü" temalı satranç takımı serginin öne çıkan eserleri arasında yer almış; kazı buluntularından esinlenerek hazırlanan çalışma Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi'ne hediye edilmiştir. 230 kişi katılım sağlamıştır.



Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Çalgı Yapım Çalıştayı

Bornova Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından 2024 yılında Hobi ve Beceri Edindirme Kursları bünyesine dâhil edilen Çalgı Yapım Atölyesi, müzik ve el sanatlarına ilgi duyan vatandaşlardan yoğun ilgi görmüştür. Atölyenin tanıtımını güçlendirmek amacıyla 21-22 Mayıs 2025 tarihlerinde Dramalılar Köşkü Kış Bahçesi'nde iki günlük bir çalıştay düzenlenmiştir.

Çalıştayın ilk gününde, Ege Üniversitesi Devlet Türk Müziği Konservatuvarı Müdürü Prof. Dr. Ali Maruf Alaskan, çalgı yapımına ilişkin kişisel deneyimlerini paylaşmış; konservatuvarın Çalgı Yapım Bölümü'nün içeriği ve başvuru koşulları hakkında bilgi vermiştir. Sunumunda eski ve yeni yapım tekniklerinin karşılaştırılması, üretimde kullanılan yeni malzemeler, üniversite bünyesinde üretilen çalgılar ile el yapımı ve seri üretim enstrümanlar arasındaki farklara değinmiş; Bornova'nın çalgı yapımı alanındaki önemine ilişkin görüşlerini aktarmıştır. Program, katılımcıların sorularıyla devam etmiştir.



İkinci gün ise Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Engin Topuzkanamış, çalgı yapımına hobi olarak başlayıp zamanla tanınmış müzisyenlere enstrüman üreten bir ustaya dönüşme sürecini paylaşmıştır. Katılımcılar, temel yapım aşamalarını gözlemlene ve uygulamalı olarak deneyimleme fırsatı bulmuştur.

Çalgı Yapım Atölyesi çalışmayı, teknik bilgi aktarımının yanı sıra müzik ile el sanatlarını buluşturan yaratıcı bir platform olarak öne çıkmış; katılımcılar ve kursiyerler geleneksel enstrümanlara ilişkin bilgi ve farkındalıklarını artırma imkânı elde etmiştir. Etkinliğe 50 kişi katılım sağlamıştır.

Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Yılsonu Dans Gösterileri

Bornova Belediyesi Hobi ve Beceri Edindirme Kurslarının yılsonu etkinliği, Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu'nda gerçekleştirilmiştir.

Etkinliğin ilk perdesinde “FRIDA / Fırçanın Dansı” temasıyla Ece İstek ve Şenol Ağrıdağ'ın öğrencileri; bale, modern dans, bachata, Arjantin tango, vals, flamenko ve contact dans performanslarını sahnelemiştir.

İkinci perdede ise “KÖPRÜ / Yöreden Yüreğe” başlığıyla Metehan Turan ve Osman Yardım'ın öğrencileri Anadolu'nun ve komşu kültürlerin dans mirasını izleyicilerle buluşturmuştur. Program kapsamında Ege yöresi dansları, çocuk ve yetişkin zeybek gösterileri ile Azeri kadın oyunları ve Trakya, Trabzon ve Teke yörelerine ait halk dansları sahnelenmiştir.



Gezici Etkinlikler Çerçevesinde Düzenlenen Müzik, Tiyatro, Sinema vb. Etkinlikler

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından Ramazan ayı boyunca düzenlenen iftar programlarına, Kültür İşleri Müdürlüğü olarak Hacivat-Karagöz ve Sema gösterileri ile katkı sağlanmıştır. Gerçekleştirilen etkinliklerle vatandaşlarımızın Ramazan ayının manevi atmosferini ve geleneksel Ramazan kültürünü yaşatacak bir ortamda bir araya gelmeleri amaçlanmıştır. İlçemiz sınırları içerisindeki farklı noktalarda düzenlenen gösterilerle, geniş bir katılımcı kitlesine ulaşılmıştır.



Bornova Kent Söyleşileri-Dünya Şiir Günü, Nevruz Bayramı ve Âşık Veysel'i Anma Etkinliği

Bornova Kent Söyleşileri'nin Mart ayı etkinliği, Dünya Şiir Günü ve Nevruz Bayramı kapsamında gerçekleştirilmiştir. Sunuculuğunu İbrahim Aktaş'ın yaptığı programda; Atilla Er "Şiir Yaşamı Değiştirir mi?", Mehmet Kazım "Aşık Veysel'in Yaşamı ve Sanatı", Cafer Öz ise "Nevruz Bayramı'nın Anlamı ve Önemi" başlıklı konuşmalarını yapmıştır.

Etkinlik, Ertan Yılmaz, Oğuz Tümbaş, Şevket Karakış, Hakan Cem ve Mehmet Büyükelçelik tarafından gerçekleştirilen şiir dinletisi ile sona ermiştir.



Dünya Dans Günü Etkinliği

29 Nisan Dünya Dans Günü, Cumhuriyet Meydanı'nda Bornova Belediyesi tarafından düzenlenen etkinlikle kutlanmıştır.

Program kapsamında 13 dans grubu ve toplam 340 dansçı, 12 farklı yöreye ait dans gösterisi sunmuştur. Etkinlikte ELADA ekibi Rueda ve Salsa; Yaşar Üniversitesi Dans Topluluğu Hip Hop ve Ladies Style; Hayat Dans Spor Kulübü ise Oryantal ve Hip Hop performansları sergilemiştir.

Folklorik gösteriler kapsamında İzmir Turizm Folklor Derneği "İzmir Erkek", Ege Mezunlar Derneği "Ankara Seymen", Çamdibi Halk Oyunları Topluluğu "Üsküp" yöresi danslarını sahnelemiştir. Bornova Sanat Kulübü "Zeybek", Ege Perdans kadın Zeybek ve Halay gösterileri gerçekleştirmiştir.

Üçetek Kültür Sanat Derneği karma dans gösterisi sunarken, Kakapedia Ege ve Yunan Halk Dansları Topluluğu Sirtaki performansı sergilemiştir. Ege Kültür Derneği ise potpori gösteriyle programa katılmıştır.

Etkinlik, dansçıların ve vatandaşların birlikte Harmandalı oynamasıyla sona ermiştir.



61. Kütüphane Haftası Şenliği

Bornova Belediyesi ile Sayra & Çınar Vakfı iş birliğinde düzenlenen 61. Kütüphane Haftası Şenliği, Atatürk Kitaplığı'nda çocukların ve ailelerin yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Şenlik kapsamında oyun etkinlikleri, kukla tiyatrosu, dans gösterisi, bubble show, el becerileri çalışmaları, kitap atölyesi ve yüz boyama etkinlikleri düzenlenmiştir. Program canlı müzik dinletisiyle tamamlanmış, çocuklara çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



4.Halk Dansları Festivali

Bornova Belediyesi tarafından bu yıl “Halay” temasıyla düzenlenen 4. Halk Dansları Festivali, 29 Mayıs–1 Haziran tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Festivalde Gürcistan, Rusya, Polonya ve Bulgaristan'dan gelen ekiplerin yanı sıra İzmir ve Bornova'dan halk oyunları dernekleri yer almıştır. Toplam 30 ekipten 758 dansçı, 9 farklı yöreye ait halk oyunlarını sergilemiştir.



Bornova Belediyesi Reçel Şenliği

Türkiye'nin ilk Reçel Şenliği, Bornova Belediyesi ile İzmir Gıda Mühendisleri Odası iş birliğinde Yakaköy'de düzenlenmiştir. 48 üretici standının yer aldığı şenlikte; kadın üreticilerin el emeği ürünleri sergilenmiş, çocuk etkinlikleri, konserler ve yarışmalar gerçekleştirilmiştir.

Program kapsamında düzenlenen “En Güzel Reçel Yarışması”nda; karışık incir-armut-ceviz reçeliyle Hacer Gamze Üçler birinci, süt reçeliyle Feride Güleşçi ikinci, karpuz kabuğu reçeliyle Azime Işık üçüncü olmuştur.



Homeros'un Bornova'sında 6. Kitap Günleri

Bornova Belediyesi tarafından bu yıl 6'ncısı düzenlenen Kitap Günleri, Grup İlyada konseri ve Sunay Akın'ın demokrasi ve dil temalı söyleşiyle başlamıştır. 26 Eylül-5 Ekim tarihleri arasında Büyükpark'ta gerçekleştirilen etkinlikte 63 yayınevi ve 463 yazar kitapseverlerle buluşmuştur.

Program kapsamında; 27 Eylül'de onur konuğu İlber Ortaylı ile birlikte İlyas Salman, 28 Eylül'de Buket Uzuner ve Cihat E. Çiçek, 30 Eylül'de Arzu Erkan, 1 Ekim'de Barış İnce ve Y. Bekir Yurdakul, 3 Ekim'de Deniz Erbulak ve Banu Köstem, 4 Ekim'de Tamer Levent, Fatih Cem Gülbent, Pelin Batu ve Haluk Çetin, 5 Ekim'de ise Yusuf Kurt okurlarıyla bir araya gelmiştir.

Yazar söyleşileri, paneller, konferanslar ve imza günlerinin yanı sıra kadınlara yönelik yoga, pilates ve yemek atölyeleri; çocuklara yönelik kukla gösterileri, zekâ oyunları, el sanatları, fotoğrafçılık, resim ve masal okuma atölyeleri düzenlenmiştir. Homeros Sahnesi'nde her akşam konserler ile ritim ve halk oyunu gösterileri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 1 Ekim Dünya Kahve Günü kapsamında kitap satın alan ziyaretçilere ve kitap bağışında bulunanlara kahve ve kurabiye ikram edilmiştir. Kitap günleri Bornova Belediyesi'nin öz kaynakları ile gerçekleştirilmiştir.



BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin kültür ve sanat vizyonu çerçevesinde çalışmaları; tiyatro sanatının estetik normlarına uygun, halkın ihtiyaç ve beklentileri ile güncel teknolojik gelişmeler dikkate alınarak planlanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. Sanatın yaygınlaştırılması ve dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla sivil toplum kuruluşlarıyla iş birlikleri gerçekleştirilmekte; tiyatro gösterimleri ve kurs faaliyetleri raporda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu, sanatsal ve yönetsel yaklaşımıyla yalnızca İzmir’de değil, ulusal düzeyde de takip edilen ve örnek gösterilen bir kurum niteliğindedir. Ulusal ve uluslararası tiyatrolarla kurulan iş birlikleri, geliştirilen projeler ve katılım sağlanan festivaller aracılığıyla kurumsal yapımız güçlendirilmekte; İzmir seyircisine nitelikli sanat üretimi sunulmaktadır.



Kral Ölüyor



Güneş Herkes İçin Parlar



Unutmak



Altın Ejderha



İntiharın Genel Provası

2025 yılı içerisinde “Kral Ölüyor”, “İntiharın Genel Provası”, “Güneş Herkes İçin Parlar”, “Altın Ejderha” ve “Unutmak” adlı 5 ana kadro oyunu sahnelenmiştir. Ayrıca Mayıs–Haziran aylarında 11 kursiyer oyunu izleyiciyle buluşturulmuştur.

“**Kral Ölüyor**” adlı oyun, kendini ölümsüz sanan tüm krallara evrensel bir gerçeği hatırlatmakta; oyunun sonunda kralın ölümü üzerinden iktidar, varlık ve bağımlılık ilişkilerini sorgulamaktadır. Kralın ölümü, varlığını ona bağlı olarak tanımlayan herkesi de etkilemektedir. Oyun son olarak 2025 yılı Şubat ayında sahnelenmiştir.

“**Güneş Herkes İçin Parlar**” adlı oyun ise farklılıklar ve arkadaşlık teması etrafında kurgulanmıştır. Karga ve Ayı’nın dostluğu üzerinden; zekâ, duygusallık, cesaret ve dayanışma kavramları ele alınmakta; birlikte yaşam kültürü ve özgürlük vurgusu öne çıkarılmaktadır. Oyunda, “güneşin herkes için parladığı” ve bir kişi özgür değilse gerçek özgürlükten söz edilemeyeceği mesajı verilmektedir.

“**İntiharın Genel Provası**” adlı oyun, parçalanmış Yugoslavya toprakları fonunda, yaşamı ülkesi gibi dağılan bir adamın hikâyesini konu almaktadır. İntiharı tek çıkış yolu olarak gören bu karakteri

kararından vazgeçirmeye çalışan Balıkçı, Kadın ve Kaptan'ın çabaları; İş Adamı, Psikiyatrist ve Avukat gibi figürlerin de dâhil olmasıyla çok katmanlı bir yapıya dönüşmektedir. Eser, Yugoslavya'nın bir bütün olarak varlığını sürdüremeyişinin ve parça parça dağılışının trajikomik bir anlatımını sahneye taşımaktadır.

“**Altın Ejderha**” Oyunun parçalı yapısı, nakış gibi işlenen odak noktasını; kız kardeşini arayan Küçük Çinli'nin sızlayan dişinde umursamazlık, metafetişizm ve çaresizlikle buluşturarak sunulmuştur.

“**Unutmak**” Tristian Bernays'ın kaleme aldığı “Unutmak” oyunu, bir kadın (Viv) ve bir erkeğin (Tom) birbirlerine âşık olmalarından, Tom'un ileri düzey Alzheimer hastası olduğu evreye kadar sevgi dolu giden ilişkilerini anlatmaktadır. Caz piyanisti olan Tom ve 6 dil bilen Viv, ilk görüşte birbirlerinden hoşlanırlar ve hayatlarının çeşitli dönemlerinde Paris, Barcelona, Atina, Roma ve Londra arasında mekik dokurlar. Kızları Alice'le birlikte kurdukları yuva, çeşitli olaylarla sarsılrsa da aralarındaki sevgi onları Tom'un Alzheimer'ının en şiddetli zamanlarında bile birlikte tutar.

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu Kursları ve Atölyeleri

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından düzenlenen tiyatro kursları; çocuk ve gençlik, yetişkin ve personel gruplarına yönelik olarak sürdürülmekte; ayrıca dramatik yazarlık, tiyatro müziği, koreografi ve sahne arkası alanlarında atölye çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kurslar 2025 yılı Mayıs ayına kadar devam etmiş; 4 yetişkin, 6 çocuk ve gençlik ile 1 personel tiyatro grubu olmak üzere toplam 11 tiyatro grubu oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra 1 sahne arkası, 1 dramatik yazarlık, 1 hareketten sahneye fiziksel araştırma, 1 yaratıcı drama ve 1 tiyatro müziği atölyesi ile birlikte toplam 16 farklı alanda eğitim verilmiştir.

2025–2026 tiyatro sezonunda 137 çocuk ve 142 yetişkin olmak üzere toplam 279 kursiyer yeni kayıt yaptırmıştır. Kurslar çevrimiçi ve yüz yüze olarak sürdürülmekte; yıl boyunca gerçekleştirilen eğitimler, sezon sonunda düzenlenen festival kapsamında sahnelenen gösterilerle taçlandırılmaktadır.

• Çocuk ve Gençlik Tiyatro Kursları

2025 yılı Mayıs ayına kadar devam eden kurslarımızda 7 sınıfta eğitim verilmiştir. 4. sınıfta 13, 5. sınıfta 22, 6. sınıfta 20, 6–7. sınıfta 27, 7–8. sınıfta 21, 9–10. sınıfta 28 ve 10–11. sınıfta 20 kursiyer olmak üzere yeni kayıtlar alınmıştır. 2024 döneminden devam eden 113 kursiyerle birlikte toplam 264 tiyatro kursiyeri ile çalışmalar Mayıs ayında tamamlanmıştır. Bu kurslarda katılımcılara temel tiyatro bilgisi ve eğitimi verilmiştir.

2025–2026 tiyatro sezonunda çocuk ve gençlik kurslarına 137 yeni kursiyer kayıt yaptırmıştır. Sezon sonunda her sınıf kendi oyununu sahnelemektedir. Yetişkin Tiyatro Kursu'nda da, Çocuk ve Gençlik Tiyatro Kursları'nda olduğu gibi temel tiyatro eğitimi ile başlanmakta; Ocak ayında öğretmenler tarafından belirlenen oyun üzerine çalışmalar yürütülerek yılsonu gösterileri hazırlanmaktadır.

1. ve 2. Amatör Oyuncu Gruplarında yer alan ve önceki yıllarda en az iki sezon temel ve teknik eğitim almış kursiyerlerle ise doğrudan oyun çalışmaları gerçekleştirilmiş ve sahneleme yapılmıştır.



- **Bornova Belediyesi Personel Tiyatro Kursu**

“Personel Tiyatrosu” projesi, belediye personeli arasında empatiyi güçlendirmek, kurumsal iş barışını desteklemek ve sanatsal üretimi teşvik etmek amacıyla 2022–2023 sezonunda başlatılmıştır. Proje kapsamında iki sezonda “Kulaktan Kulağa” (2022–2023) ve “Manastır Kuşları” (2023–2024), 2024–2025 sezonunda ise “Artemisin Son Gecesi” adlı oyun sahnelenmiştir. 2025–2026 sezonunda farklı müdürlüklerden 14 personelin katılımıyla yeni oyun çalışmalarına devam edilmektedir.

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından ayrıca Seramik, Işık, Ses, Mask Yapımı, Butafor Yapımı ve Dramatik Yazarlık atölyeleri düzenlenmiştir.

2025 yılında Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu, 6. Ege Tiyatrolar Birliği Özdemir Nutku Tiyatro Ödülleri kapsamında 6 dalda aday gösterilmiştir. “İntiharın Genel Provası” adlı oyunda En İyi Müzik Tasarımı Ödülü, personelimiz Gökay Kaçanoğlu’na verilmiştir.

- **2025 Yılı Çocuk-Gençlik ve Yetişkin Tiyatro Kursları Sahnelenen Oyunlarımızdan;**



Bizim Cesur Mikşa



Ayak Bacak Fabrikası



Artesi'in Son Gecesi



Doğ Güneşim Doğ



Döngü



Cimri

- **Dramatik Yazarlık Atölyesi**

Dramatik Yazarlık Atölyesi dersleri Zoom uygulaması üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir. Atölyede 2025 yılı Nisan ayı sonuna kadar 17 kursiyerin eğitimi devam etmiştir.

Program kapsamında kursiyerlere; dramatik yazarlığın temel kavramları, oyun yazma teknikleri, durum ve olay kurgulama, diyalog oluşturma, karakter yaratımı ile sahne ve kısa oyun yazımına yönelik uygulamalı çalışmalar hakkında eğitim verilmektedir.

2025–2026 tiyatro sezonunda atölyeye 11 yeni kursiyer kayıt yaptırmıştır.

- **Hareketten Sahneye Fiziksel Araştırma Atölyesi**

Atölye çalışmaları 2025 yılı Mayıs ayı sonuna kadar 17 kursiyerin katılımıyla sürdürülmüştür. Eğitim programı; sahne sanatlarıyla ilgilenen oyuncu ve dansçıların beden farkındalığını geliştirmeye yönelik uygulamaları kapsamaktadır.

Atölyede, sözsüz anlatım yoluyla duyguların ifade edilmesi ve eyleme dönüştürülmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; müzikten yararlanılarak bedenün özgürleşmesi ve özgün hikâyelerin oluşturulması hedeflenmiştir.

2025–2026 tiyatro sezonunda atölyeye 16 yeni kursiyer kayıt yaptırmıştır.

- **Tiyatro Müziği ve Ses-Kayıt Teknolojileri Atölyesi**

Atölye çalışmaları uygulamalı ve yüz yüze olarak gerçekleştirilmektedir. Program kapsamında kursiyerlere; ses-kayıt teknolojileri, tiyatro müziği üretim süreçleri, scoring, efekt tasarımı, VST–plugin kullanımı ve mikrofonlama konularında eğitim verilmektedir. 2025–2026 tiyatro sezonunda atölyeye 3 yeni kursiyer kayıt yaptırmıştır.

- **Sahne Arkası Atölyesi**

Uygulamalı ve yüz yüze gerçekleştirilen Sahne Arkası Atölyesi, 2025 yılı Mayıs ayı sonuna kadar 16 kursiyerin katılımıyla sürdürülmüştür. Atölyede sezon boyunca kostüm, dekor, aksesuar, ses ve ışık teknikleri alanlarında teorik ve uygulamalı eğitim verilmekte; kursiyerler edindikleri bilgi ve deneyimi Mayıs–Haziran aylarında düzenlenen kursiyer oyunları festivalinde uygulama imkânı bulmaktadır. 2025–2026 tiyatro sezonunda atölyeye 9 yeni kursiyer kayıt yaptırmıştır.

Söyleşi, Konferans, Panel ve Festivaller

- **Gençlik Gelişimi ve Tiyatro Eğitimi Odaklı Atölye Katılımı**

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu’nu temsilen bir oyuncu personelimiz, 28 Temmuz – 4 Ağustos 2025 tarihleri arasında Ribes de Freser’de, Inca Theatre kapsamında düzenlenen kapsayıcı tiyatro atölyesine katılım sağlamıştır.

Uluslararası düzeyde gençlik tiyatrosu alanında geliştirilen yöntemlerin yerinde deneyimlendiği programda, kapsayıcı ve çağdaş tiyatro yaklaşımları üzerine uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Farklı ülkelerden ve meslek gruplarından 27 katılımcıyla yürütülen atölye süreci; disiplinlerarası etkileşimi güçlendirmiş, sanat yoluyla kapsayıcılığın pratiğe dönüştürülmesine katkı sunmuştur.

Edinilen bilgi ve deneyimler kurumumuza aktarılmış olup, özellikle BBŞT Çocuk ve Gençlik Birimi’nin eğitim süreçlerine nitelikli katkı sağlamıştır.

- **Çocuk Bugünün Seyircisidir Söyleşisi**

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu Akademi'nin 2025 yılı Mart ayında düzenlediği "Çocuk Bugünün Seyircisidir" başlıklı ilk söyleşi, Prof. Dr. Tülin Sağlam'ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Selda Uzunkaya'nın kolaylaştırıcılığında düzenlenen etkinliğe, tiyatronun farklı disiplinlerinden çok sayıda sanatçı katılım sağlamıştır.

- **Oyun Yazarının Serüveni Söyleşisi**

Tiyatro oyunu yazarı Firuze Engin, 2025 yılı Haziran ayında gerçekleştirilen söyleşide; kariyer yolculuğunu, karşılaştığı zorlukları, ilham kaynaklarını, yaratım süreçlerini ve eserlerinin sahnelenme aşamasında edindiği deneyimleri tiyatroseverlerle paylaşmıştır.

- **Uluslararası Konferans Katılım Raporu**

2025 yılı Haziran ayında gerçekleştirilen uluslararası konferansta, "Risk Altındaki Gençlerle Tiyatro Temelli Disiplinlerarası Uygulamalar – BBŞT Akademi Deneyimi" başlıklı bir sunum yapılmıştır. Sunumda, BBŞT'nin bu yıl hayata geçirdiği Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu Birimi ile BBŞT Akademi'nin çalışmaları katılımcılara aktarılmıştır. Ayrıca Türkiye'de gençlerle yürütülen tiyatro çalışmalarına ilişkin yöntemler paylaşılmış; günümüz çocuk ve gençlerinin karşı karşıya kaldığı travmatik deneyimlere değinilmiştir. BBŞT Akademi'nin yürüttüğü projeler, düzenlenen Akademi söyleşileri ve Kursiyer Oyunları Festivali hakkında bilgi verilmiştir.



- **İzmir Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali Çocuk Tiyatrosu Sorunsallığı Söyleşisi**

İzmir Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali kapsamında düzenlenen "Çocuk Tiyatrosu Sorunsallığı" başlıklı söyleşide, İzmir Devlet Tiyatrosu Müdürü Burcu Aksakal ile Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu Genel Sanat Yönetmeni Onur Erdoğan konuşmacı olarak yer almıştır.

Söyleşide, kurumların Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu yapılanmaları hakkında bilgi verilmiş; bu yıl kurulan Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu Birimi'nin çalışmaları ve projeleri ile Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu'nun 33 yıllık deneyimi katılımcılarla paylaşılmıştır.

Etkinlik, çocuk tiyatrosu metodolojisine ilişkin değerlendirme ve tartışma ortamı oluşturmasının yanı sıra, Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu'nun görünürlüğüne de katkı sağlamıştır.

• 28. Uluslararası Bursa Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali Gözlemci Raporu

2025 yılı Nisan ayında gerçekleştirilen 28. Uluslararası Bursa Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali; çocuklar, gençler ve yetişkinler açısından nitelikli ve kapsamlı bir program sunmuştur. Festival kapsamında Polonya, Özbekistan, İran, Norveç ve Estonya'dan gelen toplulukların sahnelediği oyunlar izlenmiştir.

Farklı kültürel bağlamlarda üretilen eserleri, hem ait oldukları ülkelerin sanatsal kodları hem de tiyatronun evrensel dili üzerinden değerlendirme imkânı doğmuştur. İlk çocukluk döneminden itibaren farklı yaş gruplarına hitap eden yapımlar, tiyatro terminolojisi, estetik değerler ve sanatın evrensel unsurlarını gözleme açısından önemli bir deneyim sunmuştur.



MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ

Müze Müdürlüğü Bornova'nın kadim geçmişini özümseyen ve alanında uzman personel kadrosu ile ilçenin somut ve soyut kültürel mirasını oluşturan yazılı ve görsel materyalleri; koruma, araştırma, belgeleme, sergileme ve tanıtma faaliyetleri yoluyla toplumla buluşturmayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda; etüt, eğitim ve estetik bilinç geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmekte olup, kültürel yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sergi, gösteri, seminer, eğitim programları, şenlik ve benzeri kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı açık hava müzesi niteliğindeki arkeolojik sit alanlarında müzecilik faaliyetlerine yönelik gerçekleştirilen ve planlanan çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmakta; vatandaşlarımıza nitelikli ve erişilebilir hizmet sunulması amaçlanmaktadır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde müzecilik alanındaki gelişmeler yakından takip edilmekte, ortak projeler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır. Müzelerde bulunan eserlerle ilgili bilimsel ve mesleki çalışmalar ziyaretçilerin hizmetine sunulmakta; Müdürlüğümüz bünyesindeki tesislerde yenilikçi sergiler galeri salonlarında halkla buluşturulmaktadır.

İlçemizin ve bölgemizin tarihsel birikimini daha güçlü biçimde yansıtmak amacıyla, ulusal ve uluslararası ölçekte yeni müzelerin açılması ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Küçük İşler Büyük İmzalar

Bornova'daki Levanten yaşamının simgelerinden biri olan Dramalılar Köşkü yerleşkesinde bulunan tarihi hamam binası, "Galeri Hamam Sanat" adıyla sanat galerisi olarak yeniden işlevlendirilmiştir.

Bornova Belediyesi Müze Müdürlüğü'nün öncülüğünde sanat dünyasına kazandırılan Galeri Hamam Sanat, Lütfiye & Altan Altın Aile Koleksiyonu'ndan seçilen eserlerden oluşan "Küçük İşler Büyük İmzalar" sergisi ile 16 Aralık 2024 Pazartesi günü saat 14.00'te açılmıştır. Sergide, Türk resim tarihinin önemli isimlerinden Abidin Dino, Bedri Rahmi Eyüboğlu, Fikret Mualla ve İbrahim Balaban gibi sanatçıların daha önce gün yüzüne çıkmamış eserleri yer almıştır.

Türk resim sanatının büyük ustalarına ait daha önce sergilenmemiş küçük ölçekli eserler ve desen çalışmalarından oluşan sergi, sanatçıların üretim süreçlerine ve sanat yolculuklarının farklı evrelerine ilişkin ipuçları sunmuştur. Sergi, 16 Aralık 2024 – 15 Şubat 2025 tarihleri arasında ziyaretçilere açık kalmıştır.



Taşların Hafızası Söyleşi Serisi

Taşların Hafızası Söyleşi Serisi'nin ikincisi olan "Bornova'nın Kültürel Mirasının Korunmasına Yönelik Planlama Yaklaşımları" başlıklı söyleşi gerçekleştirilmiştir. Söyleşide konuşmacı olarak Doç. Dr. Ayşegül Altınörs Çırak ve Yüksek Şehir Plancısı Ezgi Yekbun Aksu yer almıştır.

Öte yandan, Bornova'da on kuşaktan fazla süredir yaşayan Levanten bir aileye mensup Mark Giraud, uzun yıllar boyunca biriktirdiği bilgi ve belgeleri dijital bir harita çalışmasına dönüştürmüştür. Giraud, söz konusu çalışmayı "Bornova'nın tersine mühendisliği" olarak tanımlamakta; projeyi oluştururken yararlandığı fotoğraflar, arşiv belgeleri, üç boyutlu çizimler ve tarihî evrakları söyleşi kapsamında katılımcılarla paylaşmıştır.

"Bornova Kentsel Miras Haritası" projesi ile günümüzde varlığını sürdürmeyen yapılar, meydanlar ve Levanten köşkleri gibi kentsel unsurlar kapsamlı bir dijital bellek çalışması altında toplanmıştır. Mark Giraud, mekânsal arayüz üzerinden doğrudan web erişimiyle herkesin kullanımına açık olan bu çalışmanın, Bornova'nın tarihî dokusunun dijital ortamda yaşatılmasını amaçladığını ifade etmiştir.



“Ateşe Yürüyenler 7. Uluslararası Resim Sergisi”

Bornova Belediyesi tarafından, Madımak'ta katledilen 33 aydın ve sanatçının anısını yaşatmak amacıyla hazırlanan “Ateşe Yürüyenler 7. Uluslararası Resim Sergisi”, Dramalılar Köşkü Galeri Hamam Sanat'ta düzenlenen açılış töreni ile sanatseverlerin ziyaretine sunulmuştur.

Küratörlüğünü Emine Özdemir'in üstlendiği ve 33 ressamın 33 eserinden oluşan serginin açılışı yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Açılış programına Bornovalı vatandaşların yanı sıra Bornova Belediyesi Başkan Vekili Yağmur Yurdakul Özkan, Bornova Belediye Başkan Yardımcısı Cem Arıkan, belediye meclis üyeleri ve bürokratlar katılım sağlamıştır. Sergi, 28 Mart 2025 tarihine kadar ziyaretçilere açık kalmıştır.



Hikâyelerle Çocuk Yogası “Matını Al Gel” Etkinliği

Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi'nde gerçekleştirilmesi planlanan ve üç Pazar gününü kapsayan “Hikâyelerle Çocuk Yogası – Matını Al Gel” etkinliği üç Pazar gününü kapsayacak şekilde yapılmıştır.

Bahar mevsiminin gelişiyi birlikte Yeşilova Höyüğü'nün açık alanlarının daha elverişli ve keyifli bir ortama kavuşması, söz konusu etkinliğin gerçekleştirilmesine imkân sağlanmıştır. Etkinlik kapsamında çocukların açık havada, doğal ortamda ve kuş sesleri eşliğinde; kendilerini, doğayı ve yaşamı daha yakından tanımasını, geçmiş ile gelecek arasında bağ kurmasını amaçlanmıştır.

8500 Yıllık Topraklar Üstünde Doğa'da Nefes Egzersizleri ve Sanat Terapisi

Bornova Belediyesi, İzmir'in 8.500 yıllık geçmişine ev sahipliği yapan Yeşilova Höyüğü'nde çocuklara ve yetişkinlere yönelik doğayla iç içe etkinlikler düzenlemiştir.

Bu kapsamda, Yeşilova Höyüğü'nün tarihî atmosferinde yetişkinlere yönelik “Doğada Nefes Egzersizleri ve Sanat Terapisi” etkinliği gerçekleştirilmiştir. 19 ve 26 Nisan 2025 Cumartesi günleri saat 10.00–12.00 arasında “Matını Al Gel” sloganıyla düzenlenen etkinlikte katılımcılar, Duygu Örerel ve Nur Eğigün eşliğinde doğanın enerjisini beden ve zihinlerine taşıma deneyimi yaşamıştır.



“Tao Vinyasa (Yang Yoga)” atölyesi

Bornova Belediyesi tarafından Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi’nde tarih ve sağlığı bir araya getiren ücretsiz “Tao Vinyasa (Yang Yoga)” atölyesi düzenlenmiştir. Yoga uzmanı Esra İnce yürütücülüğünde gerçekleştirilen etkinlikte, katılımcıların beden-zihin dengesinin güçlendirilmesi hedeflenmiş; tarihî mekânda modern bir deneyim sunulmuştur.

Bornova Belediyesi Müze Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilen çalışma kapsamında, 8.500 yıllık tarihî dokuya sahip merkezde Mayıs ayı boyunca her Pazar günü (4, 11, 18 ve 25 Mayıs) saat 10.00–11.00 arasında “Tao Vinyasa (Yang Yoga)” atölyesi yapılmıştır. Ücretsiz olarak düzenlenen etkinliğe katılım, “Matını al gel” çağrısı ile sağlanmıştır.

Uzak Doğu dövüş sanatları ve modern dans unsurlarıyla zenginleşen söz konusu yoga pratiği ile katılımcıların beden farkındalığı kazanmaları, güç ve denge gelişimi sağlanmaları amaçlanmıştır. Tao Vinyasa uygulaması, Yin Yoga asanalarını dengelemeye yönelik akışlardan oluşmasıyla öne çıkmıştır.



Müzecilikte Yeni Paradigmalar Çalıştayı

“Müzecilikte Yeni Paradigmalar” başlıklı Müzecilik Çalıştayı kapsamında 8’i ana, 2’si yedek olmak üzere toplam 10 soru hazırlanmıştır. Program, 8 masa olacak şekilde planlanmış; her masada 6–8 katılımcı yer almıştır. Belirlenen yöntem doğrultusunda her masaya bir soru yönlendirilmiş ve katılımcılardan ilgili başlık çerçevesinde değerlendirme ve tartışma yapmaları istenmiştir.

Moderatörlük görevini üstlenmeleri amacıyla davet edilen öğrenciler, masa tartışmaları sırasında katılımcı görüşlerini kayıt altına almıştır. Elde edilen değerlendirmeler Bornova Belediyesi tarafından envantere alınmış; söz konusu görüşlerin, ilerleyen süreçte Belediye Başkanımız tarafından hayata geçirilmesi planlanan müze çalışmalarında yol gösterici veri olarak kullanılması öngörülmüştür.



Uluslararası Bornova Tarih ve Kültür Sempozyumu

Bornova Belediyesi tarafından düzenlenen ve hazırlıkları tamamlanan “Uluslararası Bornova Tarih ve Kültür Sempozyumu”, 22–23 Mayıs 2025 tarihlerinde Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir. Bilimsel derinliği ve kültürel zenginliğiyle öne çıkan sempozyumda, Bornova’nın 8.500 yıllık tarihi ve kültürel mirası disiplinler arası bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Sempozyum, 22 Mayıs Perşembe günü saat 09.00’da “Yerel Yönetimler ve Kültürel Miras Yönetimi” başlıklı açılış oturumuyla başlamıştır. Oturumda, İzmir Büyükşehir Belediyesi eski Başkanı Aziz Kocaoğlu ile İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Koray Velibeyoğlu konuşmacı olarak yer almıştır. Ayrıca Mahir Polat da etkinliğin konuşmacıları arasında bulunmuştur.

Sempozyumun ikinci günü, “Tarih Öncesi Çağda Bornova (Yeşilova–Yassitepe Özel Oturumu)” başlıklı oturumla başlamıştır. İki gün süren sempozyum boyunca ulusal ve uluslararası düzeyde toplam 23 akademisyen ve uzman tarafından bildiriler sunulmuştur. Oturum başlıkları, Bornova’nın farklı tarihsel dönemlerini ve kültürel katmanlarını yansıtacak şekilde aşağıdaki temalar çerçevesinde belirlenmiştir:

Kent Kimliği ve Toplumsal Hafıza

- Tarih Öncesi Çağda Bornova (Yeşilova–Yassitepe Özel Oturumu)
- Antik Dönem’de Bornova
- Bornovalı Bir Ozan: Homeros
- Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemi’nde Bornova
- Toplumsal Uyum ve Kültürel Çeşitlilik



Bornova'da Emek, Estetikle Buluştu

Bornova Belediyesi Müze Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Galeri Hamam Sanat, ahşap oyma sanatının özgün örneklerine ev sahipliği yapmıştır. Dramahılar Köşkü'nde sanatseverlerin ziyaretine açılan sergide, Woodart Sanat Atölyesi kursiyerlerinin bir yıl boyunca emek vererek hazırladığı toplam 53 eser yer almıştır. Sergi, 16 Haziran tarihine kadar ziyaretçilere açık kalmıştır.

Woodart Sanat Atölyesi'nde eğitim alan 23 kursiyerin ahşaba hayat verdiği eserler, ilk kez bu sergi aracılığıyla sanatseverlerle buluşmuştur. Açılış programında konuşan Atölye Yöneticisi Sevinç Tuncelli, kursiyerlerle birlikte büyük emek ve özveriyle hazırlanan eserleri sergilemenin mutluluğunu yaşadıklarını ifade etmiş ve süreçte katkı sunanlara teşekkür etmiştir. Sergide ayrıca Sevinç Tuncelli'nin kişisel çalışmaları da yer almıştır.



“Arkeoloji ve Müzecilik” Söyleşisi

Bornova Belediyesi ile Uluslararası Müzecilik Derneği iş birliğinde düzenlenen “Arkeoloji ve Müzecilik” söyleşisi, Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Alanında uzman isimleri bir araya getiren etkinlikte, Bornova'nın müzecilik alanındaki geleceğine ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.

Bornova Belediyesi olarak Müze Müdürlüğü aracılığıyla Bornova'nın kültürel mirasını yaşatmaya yönelik projelerin geliştirildiği, yakın zamanda açılması planlanan Bornova Levanten Yaşam Müzesi'ne ilişkin hedefler paylaşmış; uluslararası ölçekte ilgi görececek müzeleri kente kazandırmanın amaçlandığı anlatılmıştır.

Uzman Arkeolog Elif Erginer'in moderatörlüğünde gerçekleştirilen etkinlikte üç ayrı sunum yapılmıştır. Zafer Derin, İzmir'in 8.500 yıl öncesine uzanan tarihine ışık tutan kazı çalışmaları hakkında bilgi vermiştir. Tarihçi Engin Berber, müzeciliğin daha çeşitli tematik alanlara yayılması gerektiğine dikkat çekmiştir. Sakız Adası Antik Eserler Müzesi Osmanlı Eserleri Uzmanı Vassili Ayannides ise Sakız Adası'nda sergilenen Osmanlı dönemine ait lüle taşı koleksiyonuna ilişkin bilgi paylaşımında bulunmuştur.



Bornova Miras Projesi

Bornova Belediyesi olarak, kentimizin 8.500 yıllık tarihini bütüncül bir yaklaşımla ele alan Bornova Miras Projesi, Dramalılar Köşkü'nde gerçekleştirilen toplantı ile kamuoyuna sunulmuştur. Arkeolojik alanlardan Levanten köşklerine, müzelerden kültürel miras noktalarına kadar uzanan Bornova'nın zengin geçmişi ilk kez tek bir çatı altında bir araya getirilerek kapsamlı bir miras çalışması ortaya konulmuştur. Tanıtım programına akademisyenler, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri ve çok sayıda davetli katılım sağlamıştır. Proje, sözlü tarih çalışmalarından akademik araştırmalara uzanan kapsamlı bir hazırlık süreciyle şekillendirilmiştir.

Projeye katkı sunan Ege Üniversitesi Öğretim Üyesi Hasan Mert, Bornova'nın zengin tarihine rağmen bugüne kadar bütünlüklü bir miras çalışmasının yapılmadığını ifade ederek Bornova Miras Projesi'nin önemli bir eksikliği giderdiğini vurgulamıştır. 30 akademisyenin katkısıyla belirlenen 25 tarihî noktanın Bornova Miras çatısı altında bir araya getirilmiştir.

Bornova Miras Haritası kentteki tüm tarihî ve kültürel durakları gezilebilir, tematik bir yapı altında birleştiren kapsamlı bir rehber hazırlanmıştır. Dijital Platform ve Web Sayfası, her bir durak için özel olarak hazırlanan içerikler, sözlü anlatımlar ve akademik bilgilerle güçlendirilmiş kullanıcı dostu bir dijital deneyim oluşturulması, restorasyon, tanıtım ve farkındalık çalışmalarıyla Bornova'nın kültürel mirası hem fiziksel hem de çevrimiçi ortamda keşfedilebilir bir yapıya dönüştürülmesi çalışmaları devam etmektedir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin sosyal belediyecilik hizmet anlayışı doğrultusunda, kurumumuzun tüm birimleriyle koordinasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmüştür.

Sosyal belediyecilik anlayışının yalnızca sosyal yardımlarla sınırlı olmadığı bilinci ve sorumluluğu ile hareket eden Bornova Belediyesi; Müdürlüğümüz aracılığıyla ilçe sınırları içerisinde ikamet eden veya günlük yaşamını ilçemizde sürdüren ekonomik dezavantajlı kesimlere yönelik eşitlikçi ve adil hizmetler yürütmüştür.

Vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik ayni ve ekonomik desteklerin yanı sıra, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar da titizlikle gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ihtiyaç sahibi aile ve bireylere ayni yardımlar ve ekonomik destekler sağlanmış; sosyal hizmet desteğine gereksinim duyan öğrenci, engelli, kadın ve yaşlı vatandaşlara yönelik hizmetler özenle yürütülmüştür.

Deneyimli kadromuz ve özverili personelimiz aracılığıyla toplumun tüm kesimlerine eşit, adil ve şeffaf hizmet sunulması amacıyla eğitimler, organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda hizmet süreçleri geliştirilmiş ve güçlenen Bornova'ya katkı sunulmaya devam edilmiştir.

Bu kapsamda görev alanımızda yer alan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Asker Ailelerine Yapılan Yardım

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Asker Ailelerine Yardım Hizmeti kapsamında, 4109 sayılı “Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım” Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca gerekli şartları taşıyan ve talep edilen belgeleri eksiksiz olarak ibraz eden asker ailelerine, Belediye Encümeni kararı doğrultusunda yardım sağlanmaktadır. 2025 yılında 3 asker ailesine yardım yapılmıştır.

Yardım Süreci

Başvurular, Müdürlüğümüze şahsen yapılarak; ilgili mevzuat kapsamında başvuru sahiplerinin sosyal ve ekonomik durumları değerlendirilmektedir. İstenen belgelerin teslim edilmesinin ardından yapılan inceleme sonucunda uygun bulunan başvurular Belediye Encümeni'ne sunulurken alınan karar doğrultusunda hak sahiplerine yardım sağlanmaktadır.

Yardım süreci; başvuru kabulü, belge kontrolü, sosyal inceleme, encümen kararı aşamalarından oluşmaktadır.

Yardım Alma Koşulları

- Yardım hizmetinden yararlanabilmek için aşağıdaki şartlar aranmıştır:
- Başvuru sahibinin askerin anne, baba veya eşi olması,
- Başvuru sahibinin iâşesinin asker tarafından sağlanıyor olması,
- Askerlik sürecinde 45 günün doldurulmuş olması,
- Mahalli rayice göre başvuru sahibinin ve askerin geçimini sağlayacak gelir, mal varlığı veya imkâna sahip olmaması.

Kent Market

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen sosyal yardım faaliyetleri kapsamında, Kent Marketler aracılığıyla ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, gıda dışı ürünler, giysi, ayakkabı ve kırtasiye gibi temel ihtiyaç maddelerini ücretsiz olarak temin etmeleri sağlanmıştır.

“İlçemizde hiç kimse yatağına aç girmeyecek” anlayışı doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı Ocak ayı itibarıyla toplam 7 adet Kent Market (Bornova Merkez, Doğanlar, Altındağ, Işıkkent, Yeşilçam, Çamdibi ve Naldöken) hizmet vermiştir.

Gerçekleştirilen bu uygulama ile sosyal desteklerin ihtiyaç sahiplerine adil, şeffaf ve sistematik bir şekilde ulaştırılması amaçlanmıştır. 2025 yılında 3.418 aile Kent Marketlerden faydalanmıştır.

KENT MARKETLER				
Sayı	Market Adı	Açılış Tarihi	Adres	2025 Yararlanan Sayısı
1	Barbaros Kent Market (<i>Enver Salih Dinçer</i>)	02.09.2024	5332 Sk. No:2/2 Barbaros Mahallesi	722
2	Doğanlar Kent Market (<i>Vedat Dalokay</i>)	08.07.2024	1524/2 Sk. No:1 Doğanlar Mah. (Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi Binası)	708
3	Ergene Kent Market (<i>Celal Altınay</i>)	26.07.2024	457 Sk. No:22/A Ergene Mahallesi	658
4	Işıklar Kent Market (<i>Ahmet Piriştina</i>)	12.07.2024	Alp Cad. No:1/B Işıklar Mahallesi	360
5	Serintepe Kent Market (<i>Aydın Erten</i>)	10.07.2024	4327 Sk. No:2/1 (Kandere Park İçi) Serintepe Mahallesi	496
6	Naldöken Kent Market (<i>Aytekin Kotil</i>)	16.10.2024	1201 Sk. No: 4 Naldöken Mahallesi (Naldöken Kültür Merkezi)	344
7	Yeşilçam Kent Market (<i>Zafer Keskiner</i>)	24.09.2024	2001 Sk. No: 39 Yeşilçam Mahallesi	130
GENEL TOPLAM				3.418

KENT MARKETLER



Vedat Dalokay (Doğanlar Mahallesi)



Celal Altınay (Ergene Mahallesi)



Ahmet Piriştina (Işıklar Mahallesi)



Aydın Erten (Serintepe Mahallesi)



Enver Salih Dinçer (Barbaros Mahallesi)



Aytekin Kotil (Naldöken Mahallesi)



Zafer Keskiner (Yeşilçam Mahallesi)

Kent Marketler aracılığıyla dar gelirli ailelere yönelik destek çalışmaları yürütülmüş; ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilen kartlar aracılığıyla gıda, gıda dışı ürünler, giysi, ayakkabı ve kırtasiye gibi temel ihtiyaç maddelerine erişimleri sağlanmıştır. Söz konusu kartlara aylık olarak yüklenen krediler sayesinde vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamaları temin edilmiştir.

Yardım Alma Koşulları

Yardım talebinde bulunan kişilerin doğrudan Müdürlüğümüze başvurarak Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurmaları sağlanmıştır. Kişisel başvuruların yanı sıra dezavantajlı durumda olan bireylerden haberdar olan muhtarlar, komşular ve duyarlı vatandaşlar tarafından yapılan bildirimler de başvuru kapsamında değerlendirilmiştir.

Gerekli görülen hallerde başvuru sahiplerine yönelik sosyal inceleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlgili Evraklar

Başvuru sürecinde aşağıdaki belgeler talep edilmiştir:

- Yerleşim Yeri Belgesi (e-Devlet üzerinden)
- Başvuru sahibine ait kimlik fotokopisi
- Kira sözleşmesi (mevcut olması halinde)
- Hanede yaşayan 18 yaşını doldurmuş her birey için barkotlu SGK Hizmet Dökümü (e-Devlet üzerinden)
- Emekli olunması durumunda emekli aylık bilgisi (e-Devlet üzerinden)
- Hanede yaşayan 18 yaşını doldurmuş her birey için “Araç Yoktur” belgesi (e-Devlet üzerinden)
- Tapu sorgusu (Web Tapu sistemi üzerinden görevli personel tarafından temin edilmiş veya e-Devlet üzerinden yapılan gayrimenkul sorgulaması)



Kent Mağazası

İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden ve yoksunluk yaşayan bireylere, talep ve ihtiyaç koşulları dikkate alınarak giysi ve ayakkabı yardımı sağlanmıştır. Giysi yardımı kapsamında 2025 yılı içerisinde toplam 1.068 aile, Kent Marketlerimiz bünyesinde yer alan giysi mağazasından faydalanmıştır.

Yardım Alma Koşulları

Yardım talebinde bulunan kişilerin doğrudan Müdürlüğümüze başvurarak Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurmaları sağlanmıştır. Kişisel başvuruların yanı sıra dezavantajlı durumda olan bireylerden haberdar olan muhtarlar, komşular ve duyarlı vatandaşlar tarafından yapılan bildirimler de başvuru kapsamında değerlendirilmiştir.

İlgili Evraklar

Başvuru sürecinde aşağıdaki belgeler talep edilmiştir:

- Yerleşim Yeri Belgesi (e-Devlet üzerinden)
- Başvuru sahibine ait kimlik fotokopisi
- Kira sözleşmesi (mevcut olması halinde)
- Hanede yaşayan 18 yaşını doldurmuş her birey için barkotlu SGK Hizmet Dökümü (e-Devlet üzerinden)
- Emekli olunması durumunda emekli aylık bilgisi (e-Devlet üzerinden)
- Hanede yaşayan 18 yaşını doldurmuş her birey için “Araç Yoktur” belgesi (e-Devlet üzerinden)
- Tapu sorgusu (Web Tapu sistemi üzerinden görevli personel tarafından temin edilmiş veya e-Devlet üzerinden yapılan gayrimenkul sorgulaması)



İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yönelik Yakacak Yardımı

Yakacak yardımı kapsamında, Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara destek sağlanmıştır. Söz konusu yardım ile kış aylarında ısınma ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunulmuştur. Yakacak yardımı kapsamında 57.235 kg yakacak yardımı yapılmıştır.

Yardım Alma Koşulları

Yardım talebinde bulunan kişilerin doğrudan Müdürlüğümüze başvurarak Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurmaları sağlanmıştır. Kişisel başvuruların yanı sıra dezavantajlı durumda olan bireylerden haberdar olan muhtarlar, komşular ve duyarlı vatandaşlar tarafından yapılan bildirimler de başvuru kapsamında değerlendirilmiştir.



Doğal Afet Yardımı

Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi tarafından; yangın, sel, deprem ve benzeri doğal afetler nedeniyle mağduriyet yaşayan vatandaşlarımıza yönelik afet paketi yardımı sağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde başvuruda bulunan toplam 4 aileye eşya yardımı yapılmıştır.

Yardım Alma Koşulları

Yardım talebinde bulunan kişilerin doğrudan Müdürlüğümüze başvurarak Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurmaları sağlanmıştır. Kişisel başvuruların yanı sıra dezavantajlı durumda olan bireylerden haberdar olan muhtarlar, komşular ve duyarlı vatandaşlar tarafından yapılan bildirimler de başvuru kapsamında değerlendirilmiştir.

Engelli Hizmetleri Yardımı

Maddi durumu tıbbi araç-gereç, engelli araç-gereç, bebek maması, bebek bezi ve hasta bezi temin etmeye yeterli olmayan vatandaşlarımıza destek sağlanmıştır. Bu kapsamda söz konusu ihtiyaçların karşılanmasına katkıda bulunulmuştur. Engelli hizmetleri kapsamında 2025 yılında 1.262 vatandaşımıza engelli malzemeleri desteği sağlanmıştır.

Yardım Alma Koşulları

Yardım talebinde bulunan kişilerin doğrudan Müdürlüğümüze başvurarak Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurmaları sağlanmıştır. Kişisel başvuruların yanı sıra dezavantajlı durumda olan bireylerden haberdar olan muhtarlar, komşular ve duyarlı vatandaşlar tarafından yapılan bildirimler de başvuru kapsamında değerlendirilmiştir.

Gerekli görülen hallerde başvuru sahiplerine yönelik sosyal inceleme süreci başlatılmıştır.

Gerçekleştirilen bu destek çalışmaları ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel sağlık ve bakım gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlanmıştır.

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yemek Yardımı

Bornova ilçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar ile 65 yaş üstü, asgari ücretin altında hane gelirine sahip emekli vatandaşlara yönelik olarak bir öğünlük beslenme desteği sağlamak amacıyla, Aralık 2024 itibarıyla hanelere sıcak tabldot yemek dağıtımına başlanmıştır.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam 4.006 adet sıcak tabldot yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Taziye Yardımı

Taziye yardımı hizmeti kapsamında, 2025 yılı Kasım ayı itibarıyla Müdürlüğümüz tarafından; ilçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden ve yakını vefat eden vatandaşlarımızın taziye süreçlerinde destek sağlanmıştır. Bu kapsamda, taziyeye gelen misafirlere yönelik olarak özel donanımlı ikram araçları ile ikram malzemesi sunulmuş; talep edilmesi halinde tavuklu pilav/ayran dağıtımı ile masa ve sandalye desteği verilmiştir.

2025 yılı sonuna kadar talepte bulunan toplam 158 aileye 3.950 porsiyon tavuklu pilav/ayran ikramında bulunulmuş; ayrıca 1.080 aileye masa ve sandalye desteği sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen bu hizmet ile vatandaşlarımızın zor zamanlarında yanlarında olunması ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

İkram Aracı Hizmeti

2025 yılı içerisinde özel donanımlı ikram araçlarımız aracılığıyla; Ramazan ayı programları, cenaze ve taziye hizmetleri ile çeşitli etkinlikler kapsamında toplam 200.308 vatandaşımıza su, sıcak ve soğuk içecek ile paketli yiyecek ikramında bulunulmuştur.

İftar ve Aşure Etkinliği

Belediyemizin sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler arasında yer alan iftar yemeği hizmeti ise 2025 yılı Ramazan ayında vatandaşların hanelerine paketli sıcak tabldot yemek şeklinde sunulmuştur. Ramazan ayı boyunca toplam 40.300 adet iftar yemeği dağıtılmıştır.



Muharrem ayı kapsamında, Belediyemiz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde geleneksel olarak düzenlenen Aşure Günü etkinliği gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinlik 11 Temmuz 2025 tarihinde Büyükpark'ta, 13 Temmuz 2025 tarihinde ise Gökdere Köyü'nde düzenlenmiştir.

Vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirilen etkinliklerde toplam 5.000 adet aşure ikramı yapılmıştır.



Kent Çorba

Belediyemize ait ikram araçları aracılığıyla, Bornova Metro İstasyonu ve Stadyum Metro İstasyonu çıkışlarında konumlandırılan Kent Çorba noktalarında, soğuk kış günlerinde vatandaşlarımızın bir öğünlük beslenme ihtiyacına destek olmak amacıyla hafta içi her gün 07.00–09.00 saatleri arasında sıcak çorba dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde toplam 132.000 kişiye sıcak çorba dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından günlük ortalama 1.000 kişiye, su ve ekmek ikramı ile birlikte sıcak çorba dağıtımı yapılmış; kış koşullarında vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarına destek sağlanarak toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmiştir.



Eğitim Yardımı

Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi tarafından, Bornova ilçesinde ikamet eden ve yoksunluk yaşayan ailelerin ilkökula devam eden çocuklarına yönelik eğitim yardımı sağlanmıştır. Bu kapsamda kırtasiye malzemeleri, okul çantası, tablet ve benzeri eğitim materyalleri temin edilerek ihtiyaç sahibi öğrencilere ulaştırılmıştır. 2025 yılı içerisinde toplam 3.388 aileye eğitim yardımı yapılmıştır.

Yardım Alma Koşulları

Yardım talebinde bulunan kişilerin doğrudan Müdürlüğümüze başvurarak Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurmaları sağlanmıştır. Kişisel başvuruların yanı sıra dezavantajlı durumda olan bireylerden haberdar olan muhtarlar, komşular ve duyarlı vatandaşlar tarafından yapılan bildirimler de başvuru kapsamında değerlendirilmiştir.

Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (BELGEM)

2024–2025 eğitim-öğretim yılı faaliyetleri kapsamında, BELGEM bünyesinde ilköğretim ve ortaöğretim kademelerinde 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11. ve 12. sınıf öğrencileri ile mezun gruplarına yönelik sınıflar açılmıştır.

4. ve 5. sınıf öğrencilerine İngilizce eğitimi verilmiş; 8. sınıf öğrencilerine Liselere Geçiş Sınavı'na (LGS) hazırlık desteği sunulmuş; 12. sınıf ve mezun gruplara ise Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) hazırlık eğitimi verilmiştir. 6., 7., 10. ve 11. sınıf öğrencilerine de okul derslerine yönelik eğitim desteği sağlanmıştır.

Pınarbaşı ve Naldöken BELGEM şubeleri, Çamdibi BELGEM ile eş zamanlı olarak faaliyete başlamış; söz konusu şubelerde de 6., 7. ve 8. sınıf öğrencilerine okul derslerine yönelik eğitim desteği hizmeti sunulmuştur.

2025 yılı içerisinde toplam 2.235 öğrenci, Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (BELGEM) hizmetlerinden yararlanmıştı.



Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Merkezi

Merkez bünyesinde faaliyet gösteren bilim kulüplerinde (Astronomi, Bilim Tarihi ve Felsefesi ile Matematik odaları; Biyoloji, Fizik ve Kimya laboratuvarları; Robotik, Mekatronik ve Paleontoloji atölyeleri) ilkökul, ortaokul ve lise düzeyindeki öğrencilere yönelik uygulamalı bilim etkinlikleri düzenlenmiştir. Ayrıca hayat boyu öğrenme yaklaşımı doğrultusunda üniversite öğrencileri ve yetişkinlere yönelik eğitim programları ile eğitici eğitimi kapsamında öğretmenlere yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Küçük yaşlardan itibaren öğrencilerin araştırma yapmaya, soru sormaya, analitik ve bilimsel düşünmeye teşvik edilmesi amacıyla; ağırlıklı olarak deneye dayalı çalışmalar, geziler ve oyun temelli etkinlikler uygulanmıştır. Bu çalışmalarla çocuklara bilimin sevdirmesi, bilimsel düşüncenin öneminin kavratılması ve özgür, eleştirel düşünebilen, sorgulayan bireylerin yetişmesine katkı sağlanması hedeflenmiştir.



Hypatia Bilim Festivali (3–6 Eylül 2025)

3–6 Eylül 2025 tarihleri arasında Seferihisar’da gerçekleştirilen Uluslararası Hypatia Bilim ve İletişim Festivali’ne katılım sağlanmıştır. Festival kapsamında “Bilim ve Toplumun Temas Noktaları: Bilim Merkezleri” başlıklı sunum Dr. Tuncay Doğan tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca festival süresince Bilim Çocuk Atölyeleri, Bilim Merkezi ekibi tarafından uygulanmıştır.

Gerçekleştirilen bu faaliyetlerle bilim iletişiminin güçlendirilmesine ve çocukların bilimsel etkinliklerle buluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

Bornova 6. Kitap Fuarı – Bilim Çocuk Atölyeleri

Her yıl düzenlenen Bornova Kitap Fuarı kapsamında, 26 Eylül – 6 Ekim 2025 tarihleri arasında Bilim Çocuk Atölyeleri gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu atölye çalışmaları ile çocukların bilimsel etkinliklerle buluşturulması ve fuar programına eğitsel içerik kazandırılması sağlanmıştır.



Lego Robot Bilim Eğitimi

Bilim Kahramanları Derneği tarafından düzenlenen “Bilim Kahramanları Buluşuyor – FIRST® LEGO® League Explorer ve Challenge” etkinliği kapsamında Lego kodlama eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

İlkokul 4. sınıf ve ortaokul öğrencilerine yönelik olarak yürütülen eğitim programı sonunda, 5 ve 6 kişilik iki ekip oluşturulmuş ve söz konusu ekiplerin Unearthed Sezonu yarışmasına katılımı planlanmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalar, protokol imzalanan Dila Yüksel Yürek Atölyesi Derneği'nin desteği ile yürütülmüştür.



20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü ve devamındaki hafta boyunca; ilçemizde yaşayan ilkököl öğrencilerinin ekolojik bir ortamda yaşama hakkına yönelik farkındalığın artırılması, çocukların tarımsal faaliyetlerle tanışarak keşfetme, üretme ve doğayı koruma süreçlerine dahil edilmesi amacıyla “Ekolojik Çocuk Yaşam Rehberi” kitap seti dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca bu kapsamda Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmış; 22 Kasım 2025 tarihinde Işıkkent Kent Bostanı’nda “Her çocuğun hakkı; temiz bir doğa, umut dolu bir gelecek” sloganıyla çeşitli atölye çalışmaları ve etkinlikler düzenlenmiştir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından Bornova ilçe sınırları içerisinde sosyal belediyeçilik anlayışının hayata geçirilmesi ve bu anlayışın aileler, çocuklar, gençler, kadınlar, yaşlılar ve engelliler başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerine hizmet verecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.

Bu doğrultuda, halkımızın yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaç ve talepleri dikkate alınmış; insan odaklı, doğal kaynakları koruyan ve iklim duyarlılığı gözetilen bir hizmet anlayışı benimsenmiştir. Vatandaşlarımızın huzur ve güven içinde daha kaliteli bir yaşam sürmelerine katkı sağlamak amacıyla belediyemiz uhdesinde özel gelir ve gideri bulunan bütçe içi işletmeler aracılığıyla uygun fiyatlı ve kaliteli hizmet sunulmuştur.

Asfalt Plant Tesisi

Naldöken Mahallesi’nde bulunan asfalt üretim tesisinde görevli personelimiz kontrolünde, ilçe yollarının bakım ve onarım çalışmalarında kullanılmak üzere saatte 160 ton üretim kapasiteli Asfalt Plant Sahası’nda üretim gerçekleştirilmiştir.

Üretim fazlası asfalt, talepte bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile özel şirketlere satışı yapılarak değerlendirilmiştir. Asfalt serim işini yapan Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

100. Yıl Kız Öğrenci Yurdu

Bornova Tarihi Çarşısı içerisinde yer alan 100. Yıl Kız Öğrenci Yurdu, 30 kişilik kapasitesi ile ilimizde üniversite eğitimi gören kız öğrencilere hizmet vermiştir. Söz konusu yurttta öğrencilere uygun fiyatlı barınma ve kahvaltı hizmeti sunularak destek sağlanmıştır.

Çamdibi / Kızılay Mahallesi / Mevlana Mahallesi Kent Lokantaları

Çamdibi Kent Lokantası'nda günlük yaklaşık 600–650 kişilik yemek üretimi gerçekleştirilmiş; vatandaşlarımıza uygun fiyatla 4 çeşit yemek hizmeti sunulmuştur.

Askıda Yemek Projesi kapsamında hayırsever vatandaşlarımızın desteğiyle, 2025 yılı içerisinde toplam 7.733 ihtiyaç sahibi vatandaşımız Kent Lokantalarımızdan ücretsiz olarak yararlanmıştır.

Çamdibi Kent Lokantası'nda üretilen yemekler taşıma yöntemiyle Kızılay ve Mevlana Mahallesi'ndeki şubelere ulaştırılmış; söz konusu şubelerde de uygun fiyatlı yemek hizmeti verilmiştir. Kent lokantalarımız günlük 600/650 kişilik yemek hizmeti verilmiş olup, ilgili faaliyet döneminde yaklaşık 157.875 kişilik uygun fiyatlı yemek hizmeti sunulmuştur.

Gerçekleştirilen bu hizmet ile vatandaşlarımızın sağlıklı ve ekonomik koşullarda yemek hizmetine erişimi desteklenmiştir.

Işıkkent Kamyon/TIR Parkı

Aynı anda 110 araç kapasiteli Kamyon/TIR Parkımız, bölgedeki sokak aralarına park eden araçların oluşturduğu görüntü kirliliğini azaltmak ve uygunsuz park nedeniyle yaşanan trafik yoğunluğunu hafifletmek amacıyla hizmet vermiştir.

Yaklaşık 15 dönümlük alan üzerinde faaliyet gösteren tesisimizde sosyal tesis alanı, duş ve tuvalet imkânı sağlanmış; sürücülere uygun fiyatlı hizmet sunulmuştur.

Gediz Caddesi Üzerinde Motokurye Parkı ve Kafeterya

İlçemizin en hareketli bölgelerinden biri olan Küçükpark çevresinde motokuryelerin neden olduğu trafik yoğunluğunu azaltmak ve kuryelerin temel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri uygun bir alanda beklemelerini sağlamak amacıyla Kazım Dirik Mahallesi'nde bulunan Tümgeneral Mehmet Suphi Kula Parkı içerisinde motokuryelere özel bir park alanı oluşturulmuş ve hizmete sunulmuştur.

Söz konusu alanda tuvaletler ile bir büfe hizmet vermiş; bu düzenleme ile motokuryelerin daha düzenli ve konforlu bir çalışma ortamına kavuşmaları sağlanmıştır.

Çamdibi Atatürk Parkı İçinde Kent Kafeteryası

Çamdibi Barbaros Mahallesi Atatürk Parkı içerisinde, Kent Lokantası'nın bulunduğu alanda 15.00–23.00 saatleri arasında vatandaşlarımıza uygun fiyatlı kafeterya hizmeti sunulmuştur.

BELGEM Dershanesi Bina İçi Kafeteryası

BELGEM Dershanesi bünyesinde eğitim gören öğrenciler ile görev yapan öğretmenlerin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla bina içi kafeteryada uygun fiyatlı kafe hizmeti sunulmuştur.

Gerçekleştirilen bu hizmet ile eğitim ortamında öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak, toplum sağlığı öncelikli görev alanı kabul edilmiş; halkımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik koruyucu, geliştirici ve eğitici sağlık hizmetleri kararlılıkla sürdürülmüştür. Bilimsel temellere dayanan, erişilebilir ve etkili sağlık çözümleri sunulurak toplumun her kesimine eşit ve adil hizmet ulaştırılması amaçlanmıştır.

Sağlık hizmetlerinin planlanması ve sunumunda güncel veriler esas alınmış; modern ve yenilikçi yaklaşımlar doğrultusunda halkımızın ihtiyaçları analiz edilerek hizmetler bu doğrultuda şekillendirilmiştir. Yürütülen tüm çalışmalar, ekip ruhu ve hizmet odaklı bir anlayışla hayata geçirilmiştir.

Bu kapsamda, Ergene Mahallesi Sağlık İşleri İdari Denetim ve Koordinasyon Merkezi ile Özgül Gündüz Halk Sağlığı Binası bünyesinde sunulan hizmetlerle bölge halkına kesintisiz, etkin ve bütüncül sağlık desteği sağlanmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğüne tabi olarak 2 doktor, 1 diş hekim, 3 hemşire, 1 diyetisyen ve 2 memur görev yapmıştır. Ayrıca 1 kadrolu işçi istihdam edilmiştir. 19.06.2025 tarihinde 1 doktor, 09.07.2025 tarihinde ise 1 diyetisyen memur olarak göreve başlamıştır.

Bornova Belediyesi Personel A.Ş. kadrosunda ise toplam 42 personel görev almıştır. Bu kapsamda; 2 tesis yöneticisi, 6 hemşire, 4 ebe, 1 diyetisyen, 1 fizyoterapist, 1 fizik tedavi teknikeri, 13 hasta bakım elemanı, 1 bina kat görevlisi, 2 berber, 2 büro elemanı, 3 acil tıp teknisyeni, 4 şoför ve 2 ambulans sürücüsü hizmet vermiştir.

Söz konusu personel yapısı ile Müdürlüğümüz bünyesinde sağlık hizmetlerinin etkin ve kesintisiz şekilde sunulması sağlanmıştır.

Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti

Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi'nde koruyucu halk sağlığı hizmetleri kapsamında diyetisyenlik hizmeti sunulmuştur. Başvuran vatandaşlarımızın diyetisyen ile görüşmeleri sağlanmış; beden kitle indeksi ölçümleri yapılmış, vücut kas ve yağ oranları değerlendirilmiş ve bel-kalça oranı ölçümleri gerçekleştirilmiştir.

Elde edilen veriler doğrultusunda kişilere uygun aktivite önerileri sunulmuş ve bireysel diyet programları hazırlanarak doğru beslenme alışkanlıklarının kazandırılması ve sağlıklı kilo kontrolünün desteklenmesi amaçlanmıştır.

2025 yılı içerisinde diyetisyenlik hizmetinden yararlanan kişi sayısı 706 olmuştur.

Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan diş hekimi tarafından; kursiyerler, yaşlılar ve çocuklardan oluşan tanımlanmış risk gruplarına yönelik Ağız ve Diş Sağlığı eğitimi verilmiştir. Bu kapsamda toplam 196 kişiye eğitim hizmeti sunulmuştur.

Ayrıca Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezlerinde eğitim gören öğrencilere yönelik olarak diş hekimimiz tarafından 173 kişiye “Diş Sağlığı Eğitimi” verilmiştir.

Gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında toplam 369 kişiye ağız ve diş sağlığı eğitimi ulaştırılmıştır.



Hasta Nakil Faaliyeti

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser hastası vb. vatandaşlarımızın evlerinden sağlık kuruluşlarına ve/veya sağlık kuruluşlarından evlerine nakillerinin sağlanması amacıyla Hasta Nakil Hizmeti sunulmuştur.

Yılın ilk altı ayında hizmet 2 ambulans ile yürütülmüş; yönetmelik değişikliği nedeniyle Temmuz ayı itibarıyla hizmet tek Hasta Nakil Aracı ile sürdürülmüştür. Hizmet talebindeki yoğunluk, toplumun bu hizmete duyduğu ihtiyacı ortaya koymuş olup söz konusu gereksinim kurumumuz tarafından karşılanmaya çalışılmıştır.

Hasta Nakil Sağlık Ekibimiz; 7 spor müsabakasında, Ramazan ayı iftar programları kapsamında 55 lokasyonda ve toplam 41 etkinlikte görev almıştır. Ayrıca Yakaköy, Buca ve Kısıkköy’de meydana gelen yangınlarda Hasta Nakil Ambulansımız aktif olarak görevlendirilmiştir. Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde de Hasta Nakil Sağlık Personelimiz görevlendirilmiştir.

2025 yılı içerisinde toplam 1.008 hasta nakli gerçekleştirilmiştir.

Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Faaliyeti

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan yaşlı bireylere ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında, profesyonel sağlık personeli tarafından sunulması amacıyla Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Hizmeti yürütülmüştür.

Bu kapsamda hizmetler; 7 hemşire, 1 fizyoterapist, 1 fizyoterapi teknikeri, 13 hasta bakım elemanı, 2 berber ve 4 şoför tarafından gerçekleştirilmiş olup, evde yaşlı bakım hizmetine 1 diş hekimi de destek vermiştir.

Evde yaşlı bakım hizmeti kapsamında yara bakım eğitimi, berberlik ve kişisel bakım hizmetleri dahil olmak üzere toplam 3.099 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Fizik tedaviye yönelik eğitim programlarından 762 kişi yararlanmıştı.

Berber hizmeti kapsamında 2025 yılı içerisinde 681 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Evde yaşlı bakım hizmeti çerçevesinde toplam 4.542 yaşlı bireye ev ziyareti yapılmıştır.



Hasta Muayene ve Defin İşlemleri

Bu hizmet, “Hasta Muayene” ve “Defin İşlemleri” olmak üzere iki başlık altında yürütülmüştür.

1) Hasta Muayene

Sağlık hizmetlerini diğer hizmetlerden ayıran en önemli unsur, hizmete ne zaman ve ne ölçüde ihtiyaç duyulacağını önceden öngörülebilmesidir. Bu nedenle özellikle tedavi edici sağlık hizmetlerinin yalnızca sayısal veriler üzerinden planlanmasının yeterli olmadığı değerlendirilmiştir. Bu kapsamda hedefler, bir önceki yılın mevcut verileri esas alınarak tahmini olarak belirlenmiştir.

2025 yılı içerisinde toplam 185 poliklinik hizmeti sunulmuştur.

2) Defin İşlemleri

19 Ocak 2013 tarihinde Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile 07 Eylül 2016 tarihinde yürürlüğe giren 6745 sayılı yasa kapsamında; cenaze hizmetleri mesai saatleri içerisinde kurumumuz hekimleri tarafından yerine getirilmiş, mesai saatleri dışındaki ölüm raporları ise İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen nöbet sistemi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Cenaze sahiplerinin veraset, maaş bağlanması vb. işlemlerine ilişkin süreçlerde Belediyemiz tarafından gerekli destek sağlanmış; suret düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

Şehir dışına nakledilecek cenazelere ait nakil belgelerinin düzenlenmesi ve tabutların mühürlenmesi işlemleri, yılın 365 günü gündüz saatleri içerisinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde toplam 226 kişinin cenaze defin işlemleri yapılmıştır. Hizmet dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

- Defin Belgesi verilen cenaze sayısı: 218
- Kabir Nakil Belgesi düzenlenen cenaze sayısı: 4
- Cumhuriyet Savcılığı'na yönlendirilen cenaze sayısı: 42

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi

Sağlıklı Yaş Alma Merkezi; 60 yaş ve üzeri, yaşamını evde yalnız veya ailesiyle birlikte sürdüren yaş alan bireylerin yaşam kalitesini artırmak, boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak, psiko-sosyal ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında rehberlik etmek ve mesleki çalışmalar yoluyla sosyal ilişkilerini ve aktivitelerini artırmak amacıyla hizmet vermiştir.

2025 yılı Bahar Döneminde 26 katılımcı ile mezuniyet programı gerçekleştirilmiştir.

Güz Döneminde yeniden faaliyetlerine başlayan Sağlıklı Yaş Alma Merkezimiz, 21.10.2025 tarihinde Dramalılar Köşkü'nde hizmete başlamış olup; 150 üye ile haftanın üç günü koro, ritim ve el sanatları kursları ile fizyoterapist eşliğinde fiziksel aktivite programları yürütülmüştür.



KÖYDE-İZ Projesi

Bornova ilçe merkezine uzak kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik olarak; diş sağlığı tarama ve eğitimi, evde sağlık bakımı (sağlık kontrolü ve pansuman bakımı), berberlik, banyo ve fizik tedavi hizmetleri sağlık profesyonelleri tarafından yerinde müdahale yöntemiyle sunulmuştur. Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında çalışmalar her ayın ilk haftasında düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

KÖYDE-İZ Projesi kapsamında 2025 yılı içerisinde toplam 595 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Sağlığı Geliştiren Belediye (SAGEB) Projesi

Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülen Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı kapsamında, akademisyenler ile ilgili kurum ve kuruluşların katılımıyla "Sağlığı Geliştiren Belediye (SAGEB) Platformu Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda alınan görüş ve öneriler doğrultusunda; sağlığın geliştirilmesine katkı sunmak isteyen belediyelere rehberlik etmek amacıyla "Sağlığı Geliştiren Belediye (SAGEB) Uygulama Rehberi" hazırlanmıştır.

İzmir İl Sağlık Müdürlüğü'nün 13.01.2022 tarihli ve 61400249-323-E61400249-323-3 sayılı yazısına istinaden, Bornova Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından "Sağlığı Geliştiren Belediye (SAGEB) Uygulama Rehberi" kapsamında gerekli hazırlıklar ve yükümlülükler tamamlanmış; 100 tam puan üzerinden değerlendirilerek Türkiye'de ilk olarak "SAGEB" Belgesi alınmaya hak kazanılmıştır.

Bornova Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün 14.04.2023 tarih ve 279801 sayılı yazısı doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmış; 13.05.2023 tarihinde Özgül Gündüz Halk Sağlığı Binasında yılda bir gerçekleştirilen Sağlığı Geliştiren Belediye Uygulaması Denetimi yapılmış ve denetim sonucunda tam puan alınmıştır.

01.07.2025 tarihinde gerçekleştirilen denetimde ise belge 3 yıl geçerli olmak üzere 100 puan ile yeniden değerlendirilmiştir.

Yaşlı Dostu Kentler Projesi

Dünya Sağlık Örgütü'nün Yaşlı Dostu Kentler ve Topluluklar Ağı'na Türkiye'den üye olan Bornova Belediyesi, Türkiye'deki diğer yedi üye belediye ile iş birliğini güçlendirmiş; yaşlı dostu kent uygulamalarının bilinirliğinin artırılması ve ulusal düzeyde bir yol haritası oluşturulması yönünde çalışmalar yürütmüştür.

Bornova'da sunulan hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesi ve sağlıklı yaşlanma fırsatları kapsamında sunulan sağlık hizmetlerinin genel kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir. Belirlenen planın etkin bir şekilde tamamlanabilmesi amacıyla çok sayıda saha çalışması ve inceleme gerçekleştirilmiştir.

Önleyici halk sağlığı kapsamında yürütülen çeşitli sağlık hizmeti faaliyetleri ve projeler aşağıda yer almaktadır:

- Yaşlılar da dâhil olmak üzere tanımlanmış risk gruplarına yönelik ağız ve diş sağlığı faaliyetleri yürütülmüştür.
- Yaşlılara yönelik evde bakım hizmeti sunulmuştur.
- Sağlıklı Yaş Alma Merkezi ve Sosyal Aktivite Projesi hayata geçirilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri;

- Rahim Ağzı Farkındalık Ayı etkinlikleri kapsamında 20.01.2025–24.01.2025 tarihleri arasında Doğanlar, Çamdibi, Bornova Merkez, Evka 3, Işıkkent ve Atatürk Mahallesi pazar yerleri ile Küçükpark Meydanı'nda broşür dağıtımını ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz ile LÖSEV iş birliğinde, 27.02.2025 Perşembe günü saat 14.00'te Nevzat Kavalı Kültür Merkezi Meclis Salonu'nda "Belediyeler LÖSEV ile Bilinçleniyor" konulu seminer düzenlenmiştir.
- 18–24 Mart Yaşlılar Haftası kapsamında hizmet verilen 69 yaşlı vatandaşımıza zeytin fidanı dağıtımını yapılmıştır.
- 17 Nisan tarihinde Çamiçi Köyü'nde 14 kadına sağlık personellerimiz tarafından Kadın Sağlığı Eğitimleri kapsamında Kadın Kanseri eğitimi verilmiş; ayrıca tansiyon ve kan şekeri ölçümleri gerçekleştirilmiştir.
- Yaka, Çiçekli, Çamiçi, Eğridere, Kurudere, Kavaklıdere, Laka, Gökdere, Yeşilçam, Beşyol ve Karaçam köyleri olmak üzere toplam 11 köyde 64 vatandaşımıza saha eğitimi verilmiştir.

- Kültür İŐler  Müdürlüğü tarafından 13-14-15 Mayıs tarihlerinde düzenlenen 19 Mayıs Atatürk'  Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında K  kpark Meydan'da kurulan "Sağlıklı Genç, Sağlıklı Gelecek" stantlarında sağlık ekiplerimiz görevlendirilmiŐ; gençlik festivalinde toplam 57 kişiye saha eğitimi verilmiştir.
- 17 Mayıs Dünya Hipertansiyon Günü kapsamında 14.05.2025 tarihinde saat 13.00–15.00 arasında Altındağ Mahallesi'nde 42 vatandaŐımızın tansiyon ölümü yapılmıştır.
- Meclis  yeleri ile programa katılım sağlayan Başkan Yardımcıları, Müdürler ve konuklara kan Şekeri ve tansiyon ölümü yapılmıştır.
- 26–27 Haziran tarihlerinde Müdürlüğümüz sağlık personelleri tarafından Meclis Salonu'nda belediye personeline yönelik İlk Yardım EĞitimi verilmiştir.
- 1-2-3 Temmuz 2025 tarihlerinde Yakaköy,  iŐeklik y, Kurudere, SarnıÇ, Laka, Gökdere, Kavaklıdere, Yeşilçam, Beşyol ve Karaçam köyleri olmak üzere toplam 10 köyde 54 saha eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- 02.07.2025 tarihinde saat 10.00–12.00 arasında Laka Mahallesi'nde 28 kişiye tansiyon ve kan Şekeri  l m  yapılmış; elde edilen sonuÇlar doğrultusunda bilgilendirme ve saha eğitimi verilmiştir. Kadın grubuna ebelerimiz tarafından Serviks Kanseri ve Meme Kanseri hakkında Kadın Sağlığı EĞitimi, diş hekimimiz tarafından AĞız ve Diş Sağlığı EĞitimi, fizyoterapistimiz tarafından ise diz, omuz ve omurga sağlığına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.



- Büyükpark'ta 25-26-27-28-29 ve 31 Ekim 2025 tarihlerinde tüm sağlık ekiplerimizin katılımıyla sağlık eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



- 14.10.2025 tarihinde Gökdere Köyü'nde Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında ebe, hemşire, diş hekimi, diyetisyen ve fizyoterapistlerimiz tarafından 45 vatandaşımıza kadın sağlığı eğitimleri verilmiştir.



- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak, ebelerimiz tarafından Ekim, Kasım ve Aralık aylarında “Hoşgeldin Bebek Paketi” kapsamında 135 kişiye eğitim hizmeti sunulmuştur.

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sporun evrensel kültürün önemli bir parçası olduğu anlayışıyla, 2025–2029 Stratejik Planımız doğrultusunda Bornova’da yaşayan vatandaşlarımızın kötü alışkanlıklardan uzak tutulması, düzenli spor yapma alışkanlığı kazandırılması ve sağlıklı, zinde bir toplum oluşturulması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.

Altındağ Atatürk Spor Kompleksi, Bornova Aziz Kocaoğlu Stadı, Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisleri, Pınarbaşı Kapalı Spor Salonu, Bornova Şehir Stadı, Çamdibi Tatlı Mustafa (Taç Sanayi) Futbol Sahası, Yeşilova Yusuf Tırpancı 1 ve 2 No’lu Futbol Sahaları, Doğanlar, Pınarbaşı, Naldöken Bahri Altıntabak ve Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahaları ile çeşitli park ve rekreasyon alanları; ayrıca yüzme havuzu, fitness salonu, çok amaçlı spor salonları ve kurs merkezlerini kapsayan spor tesislerimiz aracılığıyla Bornova halkına spor yapma imkânı sunulmuştur.

Spor kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla futbol, voleybol (kız-erkek), basketbol (kız-erkek), cimnastik, yüzme, pilates (step-aerobik), fitness, taekwondo, hareket eğitimi, masa tenisi ve doğa yürüyüşü branşlarında yaz ve kış spor okulları düzenlenmiş; her yaştan vatandaşımıza uzman eğitimci eşliğinde spor yapma fırsatı sağlanmıştır.

Ayrıca amatör spor kulüpleri ve okullara ayni ve nakdi destek verilerek sporcu yetiştirilmesine katkı sunulmuştur. Yarışmacı takım faaliyetleri, spor okulları ve diğer sportif etkinlikler dikkate alındığında, Bornova’nın spor altyapısı ile il ve ülke düzeyinde öncü ilçeler arasında yer aldığı değerlendirilmiştir. Sivil toplum kuruluşları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gerçekleştirilen spor etkinliklerine de destek verilmiştir.

Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde spor geleneği oluşturmak ve geliştirmek amacıyla; futbol, voleybol (kız-erkek), basketbol (kız-erkek), jimnastik, yüzmeye, pilates (yoga, aerobik, step), fitness, taekwondo, hareket eğitimi, masa tenisi ve doğa yürüyüşü branşlarında yaz ve kış spor okulları düzenlenmiştir.

Söz konusu faaliyetler kapsamında, uzman eğitimci nezaretinde her yaşta vatandaşımıza sporla tanışma ve düzenli spor yapma imkânı sunulmuştur.

2025 Yılı Kursiyer Sayıları												
BRANŞ	BASKETBOL	VOLEYBOL	JİMNASTİK	TEAKWONDO	FUTBOL	YÜZME	DAĞCILIK	MASA TENİSİ	PİLATES-AEROBİK-YOGA	TEMEL HAREKET EĞİTİMİ	FITNESS	ÖZ SAVUNMA TEKNİKLERİ
Ocak	115	183	89	85	81	464	140	41	587	49	815	16
Şubat	101	159	89	75	48	461	137	36	564	41	618	5
Mart	107	205	91	80	58	402	91	49	323	40	556	-
Nisan	113	185	75	70	62	521	124	34	456	46	929	-
Mayıs	125	203	75	74	76	626	86	42	466	53	817	8
Haziran	102	205	74	93	93	585	-	54	489	48	680	-
Temmuz	118	236	79	105	111	673	-	65	304	55	794	-
Ağustos	121	246	79	105	115	370	-	67	183	-	663	-
Eylül	130	173	80	97	105	473	-	21	455	16	810	-
Ekim	144	188	90	104	121	479	132	29	581	28	724	-
Kasım	120	162	72	85	72	445	141	19	697	20	744	-
Aralık	137	177	74	92	84	429	135	24	730	29	392	-
Toplam	1.433	2.322	967	1.065	1.026	5.928	986	481	5.835	425	8.542	29

Spor okullarımız 2025 Yılında basketbol, voleybol, jimnastik, teakwondo, futbol, yüzme, dağcılık, masa tenisi, pilates-aerobik- yoga, temel hareket eğitimi, fitness ve öz savunma teknikleri olarak 29.039 kursiyerimizle devam etmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, Nisan ayı içerisinde özellikle çocuklara yönelik çeşitli etkinlikler organize edilmiştir. Bu kapsamda Aşık Veysel Rekreasyon Alanı'nda 23 Nisan Çarşamba günü "Geleneksel Uçurtma Şenliği" gerçekleştirilmiştir.

Çocukların aileleriyle birlikte keyifli bir gün geçirmeleri amacıyla düzenlenen etkinlik programında; çocuk oyun alanları, parkurlar, atölye çalışmaları, çocuk korusu, bubble show, kukla ve sihirbaz gösterileri, halk oyunları ve çeşitli sahne performansları yer almıştır. Program kapsamında müzik dinletileri yapılmış; vatandaşların piknik yaparak bahar atmosferini deneyimleyebileceği bir ortam oluşturulmuştur. Ayrıca etkinliğe katılan çocuklara ücretsiz uçurtma dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



13–16 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilen 19 Mayıs Gençlik Festivali kapsamında, 13–14 Mayıs tarihlerinde Küçükpark Meydanı'nda Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak yer alınmıştır.

Festival süresince vatandaşlarımızın katılımıyla aerobik gösterisi düzenlenmiş; ayrıca katılımcılara yönelik yağ ve kas ölçümü hizmeti sunulmuştur.



Bornova Belediyesi tarafından ilçede faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin katılımıyla spora yönelik destek ve projelerin değerlendirildiği bir toplantı düzenlenmiştir. Dramalılar Köşkü'nde gerçekleştirilen toplantıya Bornova Kulüpler Birliği Başkanı Mustafa Yılmaz ve Birlik Yönetimi ile spor kulüplerinin başkan ve temsilcileri katılım sağlamıştır.

Toplantıda; amatör spor kulüplerine yapılacak nakdi yardımlar, altyapı çalışmaları ve sahaların yenilenmesine ilişkin konularda bilgilendirme yapılmış; kulüp temsilcileri talep ve önerilerini iletmıştır.



Bornova Belediyesi spor okullarında taekwondo eğitimi alan 95 sporcu, gerçekleştirilen kuşak terfi sınavına katılarak bir üst seviyeye yükselmiştir.

Bornova Belediyesi spor okullarında 8–15 yaş aralığında 120 sporcuya taekwondo eğitimi verilmiştir. Antrenmanlar Cumartesi ve Pazar günleri Pınarbaşı Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Bornova Belediyespor Kulübü taekwondo branşında 60 lisanslı sporcuya sahip olmuş; bugüne kadar milli takıma 12 sporcu kazandırmıştır.



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stormlog Projesi

STORMLOG Projesi – alıŐma Ziyaretleri

İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı kapsamında, TR2017 ESOP MI A3 04/CCAGP/090 sözleşme numarası ile fonlanan “Yerel Yönetim Hizmetlerinde Sürdürülebilir Ulaşım ve Su Yönetimi (STORMLOG Project)” projesi 21 ay süreli ve yaklaşık 500.000,00 Avro bütçeli olarak yürütülmüştür. Proje ile yerel yönetimlerin sürdürülebilir ulaşım ve su yönetimi alanlarındaki kurumsal kapasitelerinin artırılması ve iklim değişikliğine uyum sürecine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Proje kapsamında 3 çalışma ziyareti planlanmış olup, ilk ziyaret 19–23 Kasım 2024 tarihleri arasında Belçika’nın Brüksel kentine gerçekleştirilmiştir.

Projenin ikinci çalışma ziyareti, Bornova Belediye Başkanı Ömer EŞki’nin de yer aldđđ 9 kişilik proje ekibi ile 18–22 Şubat 2025 tarihleri arasında İspanya’nın Valladolid kentine gerçekleştirilmiştir. Ziyaret kapsamında Valladolid Belediye Meclisi Yenilik ve Ekonomik Kalkınma Ajansı IDEVA Ofisi, Aquavall Atık Su ve Biyogaz Tesisi, enerji verimliliği ve endüstriyel teknolojiler alanında faaliyet gösteren CARTIF Teknoloji Merkezi, Cidaut Teknoloji Merkezi ve Valladolid Üniversitesi Vakfı ziyaret edilmiş; sürdürülebilirlik, su yönetimi, enerji verimliliği ve akıllı Şehir uygulamalarına ilişkin incelemelerde bulunulmuştur.

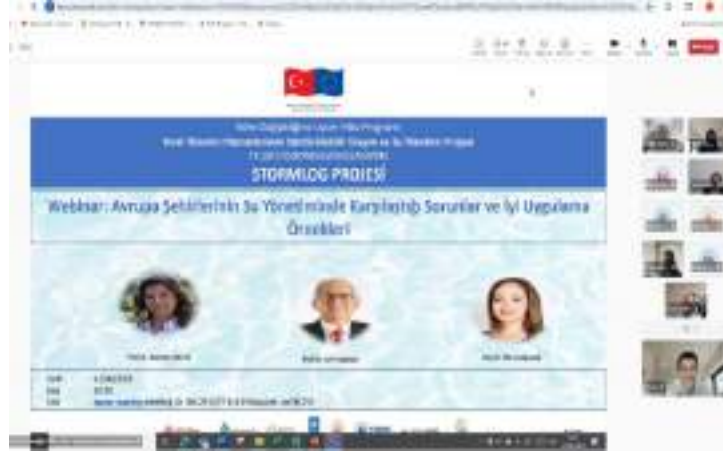
Projenin nc çalışma ziyareti ise Bornova Belediye Başkanı Ömer EŞki’nin de yer aldđđ 9 kişilik proje ekibi ile 5–9 Mayıs 2025 tarihleri arasında Portekiz’in Lizbon kentine gerçekleştirilmiştir. Lisboa E-Nova Ofisi ve Lizbon Belediye Meclisi’nin ilgili birimleriyle toplantılar yapılmış; sera gazı emisyonlarının azaltılması, yeşil altyapı ve iklim uyum önlemleri hakkında bilgi alınmıŐtur. Gonalo Ribeiro Teles Kentsel Parkı ziyaret edilmiş ve günlük değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Lizbon’un su yönetiminden sorumlu kuruluşu EPAL, kamu konut projeleriyle ne çıkan GEBALIS, bisiklet paylaşım sistemi EMEL/GIRA ve elektrikli mobilite alanında faaliyet gösteren Mota-Engil Renewing ziyaret edilerek iyi uygulama örnekleri incelenmiştir.



STORMLOG Projesi kapsamında “Avrupa Şehirlerinin Su Yönetiminde Karşılaştığı Sorunlar ve İyi Uygulama rnekleri” ile “Avrupa Şehirlerinin E-Mobilitede Karşılaştığı Sorunlar” başlıklı iki adet webinar düzenlenmiştir.

“Avrupa Şehirlerinin Su Yönetiminde Karşılaştığı Sorunlar ve İyi Uygulama rnekleri” konulu etkinlikte, Avrupa kentlerinin su yönetimi alanındaki yenilikçi ve sürdürülebilir uygulamaları ele alınmış; ülkemizin de karşı karşıya olduğu su kaynaklarının korunması ve etkin kullanımı konularında fikir aŐıŐveriŐinde bulunulmuştur.

“Avrupa Şehirlerinin E-Mobilitede Karşılaştığı Sorunlar” başlıklı webinar’da ise proje ortağımız olan Avrupa Enerji Kentleri Ağı’ndan proje uzmanı tarafından konuya ilişkin değerlendirme ve bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.



Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen, UNDP desteğiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen proje kapsamında 25 Eylül tarihinde Ankara’da bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda hibe faydalanıcıları, proje uygulamalarını tanıtmış; elde ettikleri deneyim ve iyi uygulama örneklerini katılımcılarla paylaşmıştır.

Toplantı çerçevesinde Bornova Belediyesi adına Dış İlişkiler Müdür Vekili Erdem Muhtaroğlu tarafından STORMLOG Projesi’ne ilişkin kapsamlı bir sunum yapılmış; projenin hedefleri, uygulama süreci ve elde edilen sonuçlar katılımcılara aktarılmıştır.



STORMLOG Projesi’nin nihai çıktılarının paylaşılması ve proje sürecinin değerlendirilmesi amacıyla 4 Aralık 2025 tarihinde kapanış toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda proje süresince elde edilen kazanımlar ve teknik veriler ayrıntılı şekilde ele alınmış; gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin etki analizleri sunulmuştur. Ayrıca projenin sürdürülebilirlik planı değerlendirilmiş ve proje başarıyla tamamlanmıştır.

Bornova Belediyesi İşbirlikleri

Enerji Kentleri Ağı Yıllık Toplantısı

Bornova Belediyesi heyeti, 8–11 Nisan 2025 tarihleri arasında Fransa'nın Besançon kentinde düzenlenen Energy Cities Yıllık Toplantısı'na katılım sağlamıştır. Etkinlik kapsamında açılış oturumları, tematik paneller ve saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş; mahalle ölçeğinde dönüşüm uygulamaları, yerel enerji çözümleri ve sürdürülebilirlik projeleri yerinde incelenmiştir.

Avrupa genelinden yerel yönetim temsilcileriyle ağ kurma ve iş birliği geliştirme fırsatları değerlendirilmiş; Bornova Belediyesi'nin uluslararası görünürlüğü güçlendirilmiş ve bilgi paylaşımı ile deneyim aktarımı sağlanmıştır. Toplantıda Belediye Başkanı ve temsilci heyet tarafından Bornova'nın iklim dönüşümü, enerji yönetimi ve sürdürülebilir şehirleşme alanındaki hedefleri paylaşılmış; Avrupa şehirleriyle ortak stratejiler geliştirilmesinin önemine vurgu yapılmıştır.

Söz konusu katılım, Bornova'nın uluslararası platformlarda sürdürülebilirlik vizyonunun yaygınlaştırılması ve geleceğe yönelik iş birlikleri için zemin oluşturulması açısından önemli bir adım olmuştur.



Türkiye Cumhuriyeti Lizbon Büyükelçisi Ziyareti



Türkiye Cumhuriyeti Lizbon Büyükelçisi Sayın Haldun Koç ziyaret edilmiştir. Ziyaret kapsamında Bornova Belediyesi tarafından yürütülmekte olan “STORMLOG Projesi” hakkında detaylı bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

Türkiye ve Portekiz arasında yerel düzeyde iş birliği olanakları ve potansiyeli kapsamlı şekilde değerlendirilmiş; iki ülke belediyeleri arasında bilgi paylaşımı, ortak proje geliştirme ve iyi uygulama deneyimlerinin aktarılmasına yönelik olası iş birliği alanları üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Söz konusu ziyaret, projenin uluslararası görünürlüğünün artırılmasına katkı sağlamış ve gelecekte geliştirilebilecek sürdürülebilir iş birliği mekanizmalarına zemin oluşturmuştur.

Bialystok Şehir Günleri 2025 Programı



Bornova Belediyesi, kardeş şehir ilişkileri çerçevesinde Polonya'nın Białystok kentinde düzenlenen "Białystok Şehir Günleri 2025" etkinliğine katılım sağlamıştır.

Etkinlik kapsamında yerel yönetimler arası iş birliği olanakları değerlendirilmiş; kültürel diplomasi faaliyetleri aracılığıyla iki kent arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik temaslarda bulunulmuştur.

Bochumer Musiksommer Festivali



Bornova Belediyesi heyeti, Almanya'nın Bochum kentinde düzenlenen "Bochumer Musiksommer Festivali"ne katılım sağlamıştır. Festival kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerin yanı sıra şehirde düzenlenen çeşitli programlara iştirak edilmiş; Bochum Belediyesi'nin kültürel, sosyal ve ekonomik alanlardaki iyi uygulama örnekleri yerinde incelenmiştir.

Söz konusu ziyaret, Bornova ve Bochum Belediyeleri arasındaki mevcut diyalogun güçlendirilmesi ve geleceğe yönelik iş birliği olanaklarının değerlendirilmesi açısından önemli bir fırsat oluşturmuştur.

Avrupa Hareketlilik Haftası 2025 Etkinlikleri



Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinasyonunda; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Müze Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Kültür İşleri Müdürlüğü'nün katkılarıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Kreşlere yönelik eğitim programları gerçekleştirilmiş; Yeşilova Höyüğü ziyareti, kompost uygulamaları, ritim gösterileri ve kuş gözlemi gibi etkinliklerle program başarıyla tamamlanmıştır.

Filistin Dura Belediyesi Bornova Ziyareti



Bornova Belediye Başkanı Ömer Eşki ile Dura Belediyesi heyeti arasında Kardeş Şehir Niyet Mektubu imzalanmıştır.

Bornova Belediyesi ile Filistin'in Dura Belediyesi arasında kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik olarak dört ay süreyle sürdürülen karşılıklı temaslar ve çevrim içi toplantılar sonucunda önemli bir adım atılmıştır.

Dura Belediyesi Meclis Üyeleri Safa Rajaei ve Haneen Dudin'in Bornova'ya gerçekleştirdiği ziyaret kapsamında, iki kent arasındaki dostluk bağlarının güçlendirilmesi ve karşılıklı iş birliği iradesinin pekiştirilmesi amacıyla

Avrupa Kültürel Miras Ödülleri 2025 Zirvesi



atölye ve yan etkinliklere iştirak etmiş; Avrupa genelinde ödüle başvuran projelerde uygulanan iyi uygulama örneklerini incelemiştir. Ayrıca hem Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi başvurusu hem de ilerleyen dönemlerde yapılabilecek benzer başvurular için değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Bornova Belediyesi, Dış İlişkiler Müdürlüğü ve Müze Müdürlüğü koordinasyonunda Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi için altı ay süreyle yürütülen çalışmalar neticesinde 2026 yılı Avrupa Kültürel Miras Ödülleri'ne başvuruda bulunmuştur.

Bu kapsamda Dış İlişkiler Müdürü Erdem Muhtaroglu, Müze Müdürü Şükrü Koçak ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü İlyas Aydınalp, Brüksel'de düzenlenen Avrupa Kültürel Miras Ödülleri 2025 Zirvesi'ne katılım sağlamıştır. Heyet, zirve süresince gerçekleştirilen panel,

Bialystok Belediyesi Bornova Ziyareti



Bornova Belediyesi, kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi amacıyla Polonya'nın Bialystok Belediye Başkanı Tadeusz Truskolaski ve beraberindeki heyeti ağırlamıştır.

Gerçekleştirilen ziyaret kapsamında iki kent arasında sosyal, kültürel, akademik ve sürdürülebilirlik odaklı iş birliği olanakları değerlendirilmiştir. Heyet, Bornova Belediyesi koordinasyonunda Yaşar Üniversitesi ve ilgili

yerel kurumlarla bir araya gelmiş; eğitim, araştırma ve çevre alanlarında ortak proje geliştirme imkânları ele alınmıştır.

Bornova Belediye Başkanı Ömer Eşki tarafından konuk heyete Akıllı Şehir Yönetim ve İnovasyon Merkezi ile Abide-i Hürriyet Meydanı gezdirilmiş; Bornova'nın "Dijital İkizi" projesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Söz konusu ziyaret, Bornova ile Białystok arasında yeşil dönüşüm, dijital belediyeçilik ve kültürel diplomasi alanlarında uzun vadeli iş birliği adımlarının geliştirilmesi açısından önemli bir gelişme olmuştur.

Smart City Expo World Congress ve Barcelona Ziyareti



Bornova Belediyesi'nin sürdürülebilirlik ve dijitalleşme vizyonu doğrultusunda, Belediye Başkanı Ömer Eşki öncülüğündeki heyet, İspanya'nın Barcelona kentinde düzenlenen Smart City Expo World Congress 2025'e katılım sağlamıştır.

Fuar kapsamında yenilenebilir enerji teknolojileri, akıllı ulaşım çözümleri, geri dönüşüm sistemleri ve dijital belediyeçilik uygulamaları yerinde incelenmiştir. Belediye Başkanı Ömer Eşki'nin ortaya

koyduğu "kendi enerjisini üreten ve karbon salımını sıfıra indiren kent" hedefi doğrultusunda uluslararası iyi uygulama örnekleri değerlendirilmiş ve yeni iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik temaslarda bulunulmuştur.

Ziyaret programı çerçevesinde T.C. Barselona Başkonsolosluğu ziyaret edilerek Başkonsolos Yardımcısı Ahmet Çelik ile görüşme gerçekleştirilmiştir. Görüşmede, Bornova'nın Avrupa ölçeğinde iklim dostu bir kent olma yolundaki stratejileri ile uluslararası proje fırsatları ele alınmıştır.

Bornova Belediyesi ve İnci Vakfı İş Birliği Protokolü



Eğitime destek ve toplumsal kalkınma hedefleri doğrultusunda, Müdürlüğümüz tarafından yürütülen görüşmeler ve hazırlık çalışmaları neticesinde 11 Aralık 2025 tarihinde Bornova Belediyesi ile Cevdet İnci Eğitim Vakfı (İnci Vakfı) arasında kapsamlı bir iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Müdürlüğümüzce koordine edilen protokol süreci ile kentteki çocuk ve gençlerin kişisel gelişimlerine katkı sunulması,

eğitimde fırsat eşitliğinin desteklenmesi ve ortak projelerin hayata geçirilmesi resmîyet kazanmıştır.

Yerel yönetim ile sivil toplum kuruluşu iş birliğinin güçlü bir örneğini teşkil eden söz konusu protokol kapsamında, Bornova’da sürdürülebilir sosyal fayda oluşturulması hedeflenmiştir.

Bornova Belediyesi’nin Uluslararası Üyelikleri



Küresel Belediye Başkanları İklim ve Enerji Sözleşmesi – Global Covenant of Mayors (GCoM):

İklim değişikliğiyle mücadele ve sürdürülebilir enerji politikalarının yaygınlaştırılması amacıyla oluşturulan “Global Covenant of Mayors for Climate and Energy” (GCoM), dünya genelinde yerel yönetimleri bir araya getiren küresel bir girişimdir. Bornova Belediyesi, bu platforma üye olarak çevresel sürdürülebilirlik ve iklim eylemi konusundaki kararlılığını uluslararası düzeyde beyan etmiştir. Bornova Belediyesi’nin koordinatörlüğünde yürütülen STORMLOG Projesi kapsamında, GCoM’un temel gerekliliklerinden biri olan Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlanmıştır. SECAP’ın GCoM platformuna yüklenip onaylanmasının ardından GCoM tarafından tanımlanan taahhüt (commitment), envanter (inventory), hedef (target) ve eylem (action) rozetlerinin sırasıyla alınması hedeflenmektedir. STORMLOG ve BORNBERG gibi Avrupa Birliği destekli projeler, SECAP’ın hazırlanmasına ve uygulanmasına önemli katkılar sunmuş; gerçekleştirilen analizler, kapasite geliştirme çalışmaları, farkındalık artırıcı etkinlikler ve pilot uygulamalar, Bornova Belediyesi’nin iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım hedeflerine ulaşmasında stratejik bir rol oynamıştır. Böylece Bornova Belediyesi, GCoM çerçevesinde üstlendiği yükümlülükleri somut projeler aracılığıyla desteklemekte ve küresel iklim eylemine aktif katkı sağlamaktadır.



Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi – Covenant of Mayors (CoM):

Sözleşme, Avrupa’nın her yerinden Belediye Başkanları, bu vesileyle iklim konusundaki hedefleri gerçekleştirme konusundaki çalışmalarını hızlandırıyor ve küresel sıcaklık artışını Paris Anlaşması’nın en yüksek hedefi olan 1.5°C’nin altında tutmak için ortak bir çabayla bilimin belirlediği hızda eylem gerçekleştirmeyi taahhüt ediyor. Kentler yıllardır iklim ve çevresel zorlukları fırsatlara dönüştürüyor. Belediye Başkanları Sözleşmesi - Avrupa’nın imzacıları olarak, herkesi bu yolculuğa çıkarmak için gerekli çalışmaların yapılacağını taahhüt ediyor. Bornova Belediyesi Avrupa hareketinin bir parçası olarak, (1) bölgedeki sera gazı emisyonlarını azaltmaya, (2) dayanıklılığı artırmaya ve iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine hazırlanmaya ve (3) enerji yoksulluğu ile mücadeleye devam etme konusunda çalışmalarına sürdürmektedir. Bu kapsamda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Yaşar Üniversitesi ortaklığı ile “Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlama çalışmaları başlamıştır.



Avrupa Enerji Kentleri Ağı – Energy Cities:

Bornova Belediyesi 1990 yılında kurulan “Avrupa Enerji Kentleri Ağı”na (energycities) 2011’de üye olmuştur. Belediyemiz Avrupa’nın 30 farklı ülkesinden 1000 kadar yerel yönetimin üye olduğu bu ağın bir parçasıdır. Ulusal ve uluslararası ölçekte iyi uygulama örneklerinden edinilecek know - how ve bilgi - deneyim birikimini ilçeye kazandırmayı hedefleyen belediyemiz üye olduğu tarihten bu güne birçok uluslararası çalışma, proje ve faaliyeti Energy Cities ile birlikte hayata geçirmiştir. Türkiye ile AB’deki ilgili kuruluşlar ve kentler arasında iklim değişikliğine adaptasyon iyi uygulamaları konusunda bilgi ve deneyim alışverişinin artırılması için STORMLOG projesinde Energy Cities proje ortaklarımız arasında yer almaktadır.



Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı - European Charter for Equality of Women and Men in Local Life:

Sözleşme Avrupa'daki yerel ve bölgesel yönetimlerin cinsiyet eşitliği konusunda yerel yaşamın her aşamasında somut adımlar atarak taahhütlerde bulunmalarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Kadın ve Erkek Eşitliği konusunda öncelikleri, kaynakları ve eylemleri kapsayan "Eşitlik Eylem Planı" Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.

Link: <https://www.bornova.bel.tr/wp-content/uploads/2022/12/YEREL-ESITLIK-EYLEM-PLANI-2022-2024-2.pdf>



Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi - United Nations Global Compact:

İnsan Hakları, Emek, Çevre ve Yolsuzlukla mücadele gibi alanlarda, küresel olarak kabul edilmiş 10 temel ilke çerçevesinde bir araya gelen kurumların stratejilerini ve operasyonlarını birleştirme taahhüdünde bulunduğu, stratejik politika girişimidir. Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi, 135 değişik ülkeden, 8000'den fazla kuruluşun taraf olduğu dünyanın en büyük tüzel sorumluluk girişimi olarak kabul edilen ve 'Kurumsal Sosyal Sorumluluğun' dünya üzerinde en önemli belgesi olarak gösterilmektedir.



Dünya Sağlık Örgütü – Yaşlı Dostu Kentler – Age Friendly Cities:

Bornova Belediyesi, aktif yaşlanmayı destekleyen kapsamlı ve erişilebilir kentsel çevreyi ifade eden yaşlı dostu kent konsepti ile yaşlıların temiz, güvenli, yaşanabilir ve sürdürülebilir kentsel çevrede, toplumun diğer kesimleriyle birlikte uyumlu bir hayat sürdürebilecekleri ortam ve imkanların sağlanmasını amaçlayan programa 2021 yılından bu yana üyedir. Üyelik kapsamında konseptte uygun stratejik planlar ortaya koyup yaşlı dostu yenilikçi uygulamalar geliştirmeyi taahhüt etmiştir.



LANZAROTE Sözleşmesi (Çocukların Cinsel Suistimal ve Cinsel İstismara Karşı Korunmasına Dair Avrupa Konseyi Sözleşmesi):

Bornova Belediyesi, Avrupa Konseyi tarafından hazırlanan "Çocukların Cinsel Suistimal ve Cinsel İstismara Karşı Korunmasına Dair Sözleşme"ye üye olarak, çocukların cinsel istismardan korunması ve haklarının güvence altına alınması yönünde yükümlülüklerini yerine getirmeyi taahhüt etmiştir. Çocuk hakları konusunda farkındalık artırıcı eğitim ve bilinçlendirme programları düzenlenmekte; mağdur çocuklara psikolojik, sosyal ve hukuki destek sağlanmakta ve ulusal ile uluslararası düzeyde iş birliği faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, belediyemizin ilgili müdürlükleri tarafından koordine edilmektedir.

Kardeş Şehirlerimiz



Bornova Belediyesi, 11 farklı ülkeden 15 şehirle kardeş şehir ilişkileri kurarak uluslararası işbirliğini güçlendirmektedir. Bu kapsamda özellikle Makedonya'daki ve Bulgaristan'daki kardeş şehirlerle, Türkiye'de yaşayan Rumeli göçmenlerinin kültürel bağlarını yaşatmaya yönelik projeler geliştirilmekte; Azerbaycan'daki kardeş şehirle tarihî ve kültürel bağların ışığında ortak çalışmalar yürütülmekte; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki kardeş şehirle ise sosyal ve kültürel dayanışmayı pekiştiren etkinlikler organize edilmektedir. Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak hali hazırda Kosova Prizren, Azerbaycan Sumqayıt ve Filistin Dura şehirleri ile kardeş şehir ilişkisi başlatılmasına yönelik çalışmalarımız sürdürülmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, 02.05.2024 tarih ve 92 sayılı Meclis kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğün; Belediyemizin ulusal, bölgesel ve kurumsal stratejik planlarına uygun olarak hizmet kalitesinin artırılması, yurtiçi finansman kaynaklarının (Kalkınma Ajansı, Kalkınma Bakanlığı vb.) takip edilmesi ve stratejik hedeflere yönelik projelerin ilgili icracı müdürlüklerle birlikte geliştirilmesi ve hazırlanması görevlerini yürütmesi uygun görülmektedir.

Bu kapsamda Müdürlük tarafından; yerel yönetimler alanında ulusal ve uluslararası iyi uygulama örnekleri araştırılmakta, sürdürülebilir kentsel gelişim stratejileri incelenmekte ve Bornova'ya uyarlanmasına yönelik ilgili birimlerle istişarelerde bulunmaktadır. Uygun hibe ve destek programları takip edilerek proje geliştirme ve hazırlama süreçleri yürütülmekte; destek almaya hak kazanan projelerin yönetim, koordinasyon ve raporlama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca kamu kurumları, kuruluşlar ve iş birliği ağları ile ilişkiler geliştirilmekte; AR-GE, yenilikçilik, girişimcilik ve markalaşma alanlarında ağ oluşturma çalışmaları sürdürülmektedir. Belediyenin sunduğu kentsel kamu hizmetlerinin etkinlik, verimlilik ve kalitesinin artırılmasına yönelik analiz ve araştırmalar yapılmakta; toplumsal, kentsel, çevresel, ekonomik ve kültürel sorunlara yönelik yerel çözüm önerileri geliştirilmektedir.

İzmir Sürdürülebilirlik Ağı (İZSA) 2. Toplantısı

İzmir Büyükşehir Belediyesi Sürdürülebilirlik ve Kent Stratejileri Şube Müdürlüğü tarafından, ilçe belediyelerinin kurumsal kapasitesinin artırılması, iklim krizi kaynaklı çoklu risklere uyum sağlanması, sürdürülebilirlik çalışmaları ve raporlama süreçlerinin güçlendirilmesi ile kurumsal sürdürülebilirlik anlayışının kurum kültürü haline getirilmesi amacıyla düzenlenen İzmir Sürdürülebilirlik Ağı (İZSA) 2. Toplantısı'na 27.02.2025 tarihinde katılım sağlanmıştır.



Alsancak Havagazı Fabrikası Mevcut Durum ve Veri Haritalama Atölyesi

22.05.2025 tarihinde, belediye hizmetlerinin sürdürülebilir standartlara uygun hale getirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi Sürdürülebilirlik ve Kent Stratejileri Şube Müdürlüğü ile toplantı gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda mevcut durum değerlendirilmiş; veri haritalama atölyesi çalışması ile kurumsal sürdürülebilirlik kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.



İzmir Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda, ilçe belediyelerinin kurumsal kapasitesinin artırılması ve iklim krizi kaynaklı çoklu risklere uyum sağlanması amacıyla sürdürülebilirlik, raporlama ve sosyal etki odaklı çalışmaları kapsayan İzmir Sürdürülebilirlik Ekosistemi oluşturulmuştur. Bu yapı içerisinde yer alan ilçe sürdürülebilirlik ofisleri aracılığıyla sürdürülebilir kalkınma amaçları konusunda kurumsal bilgi ve farkındalığın artırılması hedeflenmiştir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüzün katılım sağladığı çalışmalar doğrultusunda Belediyemizde yürütülen projeler, Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen "17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı" ile eşleştirilmiş;

mevcut proje sayar sistemine entegre edilmesi amacıyla 29.04.2025 tarih ve E-91192628-604.99-452073 sayılı yazı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

MARUF 2025

30 Eylül – 1–2 Ekim 2025 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Marmara Urban Forum (MARUF) 2025'e katılım sağlanmıştır.

Forum kapsamında sürdürülebilir ve dirençli kentler, iklim değişikliğine uyum, kapsayıcı yönetim, yeşil dönüşüm ve yerel yönetimlerin rolü başlıklarında gerçekleştirilen panel, oturum ve çalıştaylar takip edilmiştir. Etkinlik; belediyelerin sürdürülebilirlik politikaları ve iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, kurumlar arası iş birliklerinin geliştirilmesi ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve deneyim aktarımının sağlanması açısından katkı sunmuştur.



İZKA – 2024 Kentsel ve Mekânsal Çalışmalar Teknik Destek Programı

İzmir Kalkınma Ajansı tarafından 2024 yılı proje teklif çağrılarında ilan edilen TR31/24/TD-2 referans numaralı “Kentsel ve Mekânsal Çalışmalar Teknik Destek Programı”na başvurulmak üzere Belediyemizce hazırlanan “Bornova Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı’na Esas Mekânsal Analizler ile Kentsel Tasarım Rehberi Hazırlanması” başlıklı hibe projesinin sunulması, Bornova Belediye Meclisinin 01.11.2024 tarih ve 341 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Proje kapsamında, icracı müdürlük olan Plan ve Proje Müdürlüğü ile yürütülen çalışmalar sonucunda uygun proje alanı ve teknik destek ihtiyacı belirlenmiş; ortak çalışmalar neticesinde Teknik Şartname hazırlanmış ve başvuru için gerekli belgeleri içeren dosya oluşturulmuştur. Proje başvurusu 03.12.2024 tarihinde KAYS üzerinden gerçekleştirilmiş; teklif başarılı bulunarak teknik destek programı kapsamında destek almaya hak kazanmıştır.

Proje takvimi doğrultusunda satın alma ve ihale süreçleri İZKA tarafından yürütülmüş; yüklenici olarak Dokuz Eylül Üniversitesi ve Ege Üniversitesi’nden uzmanların yer aldığı proje ekibi belirlenmiştir. 18.06.2025 tarihinde İZKA yetkilileri ve proje ekibinin katılımıyla açılış toplantısı gerçekleştirilmiştir.

**BORNOVA BELEDİYESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE BİLGİ NOTU**

Proje Adı (varsa)	Bornova Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı'na Esas Mekansal Analizler ile Kentsel Tasarım Rehberi Hazırlanması Projesi
Bornova Belediyesi Stratejik Plan ve Hedef	Stratejik Amaç 5. Kültürel Miras ve Güçlü Kent Kimliği Stratejik Hedef 5.1. Bornova'nın doğal, tarihi ve kültürel mirasının korunarak yaşatılmasını sağlamak Stratejik Hedef 5.2. Bornova'nın kentsel kimliğini güçlendirmek ve bölgenin özgün atmosferini koruyan (dayanıklı) projeleri hayata geçirmek
Projenin Öngörülen Başlama Zamanı ve Süresi	Ocak 2025-Haziran 2025
Bornova Belediyesi'nde proje ile ilgili icracı müdürlükler/birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü Ar-Ge Müdürlüğü
Tahmini Proje Bütçesi	600.000 TL
Finansman kaynağı	İZMİR KALKINMA AJANSI
Özkaynak ya da hibe programı	2024 YILI KENTSEL VE MEKÂNSAL ÇALIŞMALAR TEKNİK DESTEK PROGRAMI – TR31/24/TD-2
Projenin Genel Amacı	Bornova İlçesi'nde; Kentsel Sit Alanı Bölgesi'nde yerel, tarihi ve kültürel mirası koruyarak kent kimliğine uygun bir şekilde gelişmesine yön vermek amacıyla mekânsal analiz ve planlama çalışmalarının gerçekleştirilerek, İzmir'de mekânsal planlama konusunda kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.
Projenin Özel Amaçları	1- Bornova'da Kentsel Sit alanı Koruma Amaçlı İmar Planı'na esas mekânsal analiz çalışmalarının yapılması 2- Bornova'da Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı'na esas Kentsel Tasarım Rehberi oluşturulması 3- Bornova Belediyesi'nde yürütülecek kentsel ve mekânsal planlama çalışmaları konusunda kurumsal altyapı ve kapasitenin güçlendirilmesi
Temel Faaliyetler ve/veya konsept	1. Bornova Kentsel Sit Alanı Mevcut Durum Tespiti 2. Mekânsal Analiz ve Sentez Çalışmaları Yapılması 3. Mekânsal Analiz ve Sentez Raporu oluşturulması 4. Bornova Kentsel Tasarım vizyonu geliştirilmesi 5. Kentsel Tasarım Rehberi Oluşturulması 6. Bornova Belediyesi'nin kurumsal kapasitesinin artırılması

PRODES 2025 – İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü Proje Destek Sistemi

T.C. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından PRODES kapsamında 2025 yılı için açılan hibe programına, Bornova Muhtarlar Derneği tarafından yapılacak proje başvurusunda Bornova Belediyesi'nin proje ortağı olarak yer alması ve teklifin başarılı bulunması halinde uygulamaya destek verilmesi, Bornova Belediye Meclisinin 03.03.2025 tarih ve 74 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Proje kapsamında icracı müdürlük olan Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile yürütülen çalışmalar sonucunda başvuru için gerekli belgeleri içeren proje dosyası hazırlanmıştır. Başvuru, 02.06.2025 tarihinde DERBİS sistemi üzerinden gerçekleştirilmiş olup değerlendirme süreci takip edilmektedir.

YADES 2025 – Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Yaşlı Destek Programı

T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından ilan edilen 2025 YADES – Yaşlı Destek Programı'na başvurulmak üzere Belediyemizce hazırlanan “Bornova Belediyesi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'nin Hizmet Kalitesi ve Kapasitesinin Geliştirilmesi” başlıklı hibe projesinin sunulması, Bornova Belediye Meclisinin 02.06.2025 tarih ve 212 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Proje kapsamında icracı müdürlük olan Sağlık İşleri Müdürlüğü ile yürütülen çalışmalar sonucunda başvuru için gerekli belgeleri içeren proje dosyası hazırlanmış; ancak programa başvuru gerçekleştirilmemiştir.

Tarım ve Kırsal Kalkınma Toplantıları

Bornova Belediyesi tarafından yürütülen tarım ve kırsal kalkınma faaliyetleri kapsamında, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile 08.08.2025 ve 13.08.2025 tarihlerinde iki ayrı toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda ilçede yürütülen mevcut çalışmalar ve planlanan projeler değerlendirilmiş; kırsal ve yarı kırsal mahallelerdeki ürün deseni, hayvancılık faaliyetleri ile süt üretim ve satış süreçleri ele alınmıştır.

Veriye ve kanıta dayalı, yenilikçi ve iklim değişikliğine dayanıklı tarım projeleri geliştirilmesi amacıyla çiftçi davranışları, iklim krizi algısı ve yenilenebilir enerji kullanımı gibi başlıkları içeren anket çalışmasına katkı sağlanması kararlaştırılmıştır. Müdürlüğe ait ekipman ve tesisler hakkında bilgi alınmış; mevcut kent bostanları, planlanan yeni bostan alanları ve kullanılan tarımsal ekipmanlara ilişkin değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Ayrıca belediyenin iş birliği yaptığı kurum ve kooperatifler hakkında bilgi paylaşılmış; Ege Üniversitesi Fen Fakültesi iş birliğiyle Bornova'nın biyoçeşitlilik envanterine yönelik çalışmaların sürdüğü belirtilmiştir. Doğal Seleksiyon Projesi kapsamında Kınalı Bamya tohumunun genetik yapısının korunmasına yönelik çalışmaların devam ettiği ifade edilmiştir. Yakaköy'de düzenlenecek Reçel Festivali'nin hazırlık süreci değerlendirilmiş; Susuz Tarım uygulamalarının ilçeye uygunluğu ele alınmıştır.

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) tarafından açılması planlanan hibe programları paylaşılmış; yerelde bir eylem konsorsiyumu kurulmasına yönelik yeniden toplantı yapılması kararlaştırılmıştır. Son olarak, kırsal mahallelerde yetiştirilen tarım ve hayvancılık ürünlerinin haritalanmasına yönelik çalışmaların başlatılması planlanmış; elde edilecek verilerin raporlama süreçlerinde ve Dijital İkiz Projesi kapsamında CBS altyapısında değerlendirilmesi öngörülmüştür.

Marka ve Tescil İşlemleri

Belediyemizin marka ve tescil süreçlerinin takibi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Bu kapsamda hâlihazırda kullanılan markalar tespit edilmiş; tescil yenileme süresi gelen markalara ilişkin değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Yapılan inceleme sonucunda “BBŞT Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu” ve “Bornovam” markalarının kullanımına devam edilmesine karar verilmiştir. Sürece ilişkin gerekli işlemler yapılmıştır. “BBŞT Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu” markasının tescil yenileme işlemi tamamlanmış olup, “Bornovam” markasına ilişkin işlemler devam etmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bornova Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedefleri ile Belediye Başkanının belirlediği esaslar doğrultusunda; yazılı ve görsel basın, sosyal medya ve halkla ilişkiler süreçlerini yöneterek belediye, vatandaş ve paydaşlar arasında sağlıklı iletişim kanalları oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz belediye ile vatandaş arasında köprü görevi görüp; hizmet ve projelerin doğru ve hızlı biçimde kamuoyuna ulaştırılmasını sağlayıp, vatandaşlardan gelen görüş, öneri ve şikâyetlerin yönetime iletilmesi sürecini yürütmektedir.

Ayrıca kent kimliğinin güçlendirilmesi ve belediye hizmetlerinin tanınırlığının artırılması amacıyla çeşitli organizasyon ve faaliyetler düzenlemekte; güler yüzlü, çözüm odaklı hizmet anlayışıyla belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına katkı sağlamaktadır.

Basın Birimi

Basın Birimi, Belediyemiz hizmet ve projelerinin yazılı ve görsel basında doğru ve etkin şekilde yer almasını sağlamak amacıyla basın yayın organlarıyla koordinasyonu yürütmekte ve Belediye Başkanına medya iletişimi konusunda danışmanlık hizmeti sunmaktadır.




Ayrıca Başkanlık programını ve tüm müdürlüklerin faaliyetlerini düzenli olarak takip ederek; fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirerek dijital ve matbu arşivleri oluşturarak ve güncel tutmaktadır.

Sosyal Medya

Sosyal Medya Birimi, Belediyemize ve Belediye Başkanına ait resmî sosyal medya hesaplarını (Facebook, X/Twitter ve Instagram) yönetip ve düzenli olarak güncellemektedir.

Sosyal medya üzerinden iletilen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirerek çözüm süreçlerini takip eder. Belediyemizin hizmet, proje ve etkinliklerine ilişkin duyuruları yaparak; ilçemizin sosyal, kültürel ve tarihî mirasını destekleyici içerikler hazırlamaktadır.

Aylık ve yıllık sosyal medya istatistik raporları oluşturur; ayrıca YouTube kanalı üzerinden tanıtım videoları yayımlar.

Bornova Belediyesi		Takipçi	Etkileşim Sayısı
	Facebook Hesabı	145.500	319.800
	X Hesabı	67.000	37.300
	Instagram Hesabı	97.000	1.117.931

Altın Bilezik

Altın Bilezik Birimi, iş arayan vatandaşlar ile personel ihtiyacı bulunan firmaları bir araya getirerek istihdamın artırılmasını amaçlamıştır.



2025 yılı içerisinde 2.288 vatandaş başvuruda bulunmuştur. 42 firma ile toplu iş görüşmesi gerçekleştirilmiş; 178 firmaya aday yönlendirmesi yapılmıştır.

Başvuru Yapan Firma Sayısı	178
Başvuru Yapan Vatandaş Sayısı	2288
Açılan İlan Sayısı	677
İlanlara Başvuru Sayısı	7291
İşe Giren	359
Toplu İş Görüşmesi Sayısı	42
Toplu İş Görüşmesine Davet edilen Sayısı	113.405

Grafik Tasarım ve Baskı

Her yıl seçim döneminde hazırlanan İcraatlar Kitabı başta olmak üzere, diğer müdürlüklerden iletilen yayın taleplerinin yayına hazırlık ve baskı takip süreçleri yürütülmüştür.

Pankart, afiş, billboard, CLP, broşür, LED görselleri, kitapçık, sticker, folyo baskı, ayaklı pano, ayraç, magnet, çanta, kartvizit, sertifika, kalem, takvim ve ajanda gibi çeşitli materyallerin grafik tasarım ve baskı süreçleri tamamlanarak ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir. Ayrıca belediye hizmet merkezlerinin iç ve dış mekân giydirmeleri ile hizmet araçlarının giydirme tasarımları hazırlanmış ve baskıları gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda toplam 3.018 adet tasarım çalışması yapılmıştır.



Bornova İletişim Merkezi



Danışma Birimi, belediye hizmet binasına gelen vatandaşların karşılanması ve ilgili birimlere yönlendirilmesi görevini yürütmüştür.

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda özellikle yaşlı, engelli ve okuma-yazma bilmeyen vatandaşlara danışmanlık, yönlendirme ve refakat hizmeti sunulmuştur.

2025 yılı içerisinde danışma masasına başvuran 4.052 vatandaşın talep ve şikâyetleri sisteme kaydedilerek ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Ayrıca 7.235 kişi ilgili birimlere yönlendirilmiş ve başvurularına ilişkin süreç takibi gerçekleştirilmiştir.

Çağrı Merkezi, 7 gün 08.00–23.00 saatleri arasında 999 19 19 numaralı hat üzerinden hizmet vermiştir. Vatandaşlardan gelen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personel tarafından kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiş; süreçler izlenmiş ve başvuru sahiplerine sonuç hakkında geri bildirim yapılmıştır.

Yıl içerisinde Çağrı Merkezine toplam 91.751 çağrı ulaşılmış, 31.579 başvuru kayda alınmıştır.

Sosyal medya, web, e-mail kanalları üzerinden 7/24 hizmet sunulmuştur. Vatandaşlardan iletilen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personel tarafından kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiş; süreçler düzenli olarak takip edilmiş ve başvuru sahiplerine sonuç hakkında geri bildirim sağlanmıştır.

Yıl içerisinde söz konusu kanallar aracılığıyla toplam 11.170 talep alınmıştır.

WhatsApp İletişim Hattı (0232 999 19 19), vatandaşların talep ve şikâyetlerini kolaylıkla iletebilmeleri ve sorunların hızlı şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla hizmet vermiştir. İletilen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personel tarafından kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiş; süreçler takip edilmiş ve başvuru sahiplerine sonuç hakkında geri bildirim sağlanmıştır.

Yıl içerisinde WhatsApp İletişim Hattı üzerinden toplam 8.400 talep alınmıştır.

Saha Ekibi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında vatandaşlarımızdan ve muhtarlarımızdan iletilen istek, öneri, talep ve şikâyetler alanında uzman personel tarafından kayıt altına alınmış, ilgili birimlere yönlendirilmiş ve süreçler düzenli olarak takip edilmiştir. Başvuru sahiplerine sonuç hakkında geri bildirim sağlanmıştır.

Başvuru Şekline Göre	
Çağrı Merkezi	31.579
Başvuru Masası	7.235
Whatsapp	8.400
Web	5.997
İBB-HİM	10.081
Instagram	2.210
X	538

Başvuru Şekline Göre	
Facebook	363
E-Mail	2.021
Başkan Sosyal Medya	41
Muhtar Talepleri	25
Saha Ekibi	5
Başkanlık	2.143

Fuar Çalışmaları

29 Ağustos – 09 Eylül 2025 tarihleri arasında düzenlenen İzmir Enternasyonal Fuarı'na Belediyemiz 140 metre karelik stant ile katılım sağlamıştır.

Fuar süresince kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik çeşitli etkinlik ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Altın Bilezik İstihdam Birimi, 12 gün boyunca stant ziyaretçilerine bilgilendirme yapmış; katılımcı firmalar tarafından vatandaşların iş başvuruları alınarak görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



AKILLI ŞEHİR VE KENT BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova Belediyesinin bilgi teknolojileri vizyonu doğrultusunda, kurum ile vatandaş arasındaki etkileşimin kesintisiz sürdürülebileceği güçlü bir ağ yapısı ve teknolojik altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda kurumun bilişim teknolojileri ihtiyaçlarının kendi kaynaklarıyla karşılanmasına yönelik yazılım ve donanım temin edilerek otomasyon gereksinimleri karşılanmıştır.

Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğümüz tarafından bilişim alanındaki teknolojik gelişmeler takip edilmiş, kurum yapısına uygun uygulamalar geliştirilmiş, bilgisayar altyapısının kurulması ve işletilmesi ile yazılım ve donanım hizmetleri sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde mevcut donanım ve yazılımların bakım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş, geleceğe yönelik yatırımlar sürdürülmüştür. Paydaş memnuniyetini artırmak amacıyla güncel bilişim teknolojilerinin kullanımı araştırılmış ve e-belediyeçilik uygulamalarının vatandaşların hizmetine sunulmasına yönelik çalışmalar devam ettirilmiştir.

Akıllı Şehir Yönetim ve İnovasyon Merkezi

Bornova Belediyesi tarafından Türkiye’de ilçe düzeyinde bir ilk olan Akıllı Şehir Yönetim ve İnovasyon Merkezi’nin kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmış ve Bornova’nın dijital ikizi oluşturulmuştur. Dijital dönüşüm, kentsel dönüşüm ve yeşil dönüşüm vizyonlarını bir araya getiren bu merkez ile altyapı, çevre, enerji, ulaşım ve güvenlik süreçlerinin yapay zekâ destekli karar destek sistemleri aracılığıyla tek merkezden yönetilmesine yönelik bir model geliştirilmiştir.

Merkez kapsamında sayısal arazi ve sayısal yüzey verileri kullanılarak kentin üç boyutlu dijital ikizi oluşturulmuş; park aydınlatmaları, akıllı sulama sistemleri, bina enerji tüketimi, sosyal yardım süreçleri ve çevresel veriler tek platformda toplanarak izlenmesi ve yönetilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Sistem güvenlik kameraları, sensörler ve IoT altyapısı ile desteklenmiş; olağan dönemlerde karar destek merkezi, acil durumlarda ise kriz yönetim noktası olarak kullanılacak şekilde planlanmıştır.

Ayrıca merkezde üretilen veriler doğrultusunda Bornova’daki yapı stokunun deprem riskine ilişkin analizler yapılmış; risk durumuna göre tematik haritalar oluşturularak kentsel dönüşüm süreçlerinin planlanmasına katkı sağlanmıştır. Yeşil dönüşüm hedefleri doğrultusunda belediyenin elektrik ihtiyacının %75’inin güneş enerjisinden karşılanmasına yönelik çalışmalar başlatılmış; rüzgâr enerjisi ve biyogaz projelerine ilişkin planlamalar sürdürülmüştür. Bununla birlikte büyük veri, IoT sensörleri ve ilgili altyapılar kullanılarak veriye dayalı karar destek sistemleri geliştirilmiş; üniversiteler, özel sektör ve girişimcilerle iş birliği içinde akıllı şehir çözümlerinin geliştirilmesine yönelik bir inovasyon ekosistemi oluşturulmuştur.



Dijital İkiz Platformu ile Afet Yönetimi

Dijital İkiz Platformu, afet risklerinin önceden analiz edilmesi ve kriz anlarında koordinasyonun veri temelli yönetimle sağlanması amacıyla yürütülmektedir. Kıyı Ege Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen “İzmir’de Afet” çalıştayında Belediye Başkanı Ömer Eşki tarafından tanıtılan platform ile deprem, yangın, sel ve enerji altyapısına ilişkin risklerin bilimsel verilerle analiz edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Platform kapsamında Bornova’nın bina envanteri, zemin sınıfları ve aktif fay hatları tek bir sistemde toplanmış; olası deprem senaryolarında yer ivmesi ve yapı hasarları üç boyutlu simülasyonlarla analiz edilmiştir. Ayrıca köprüler, doğal gaz ve su hatları ile elektrik altyapısının olası afetlerde nasıl etkileneceğine ilişkin modellemeler yapılmış; yol kapanma ihtimalleri ve enkaz alanları dijital ortamda değerlendirilmiştir. Sistem ile gerçek zamanlı sismik izleme, yapısal kırılma analizleri, toplanma alanlarının kapasite planlaması, kritik altyapı risklerinin belirlenmesi, IoT tabanlı çevresel izleme ve mekânsal analizlerin entegre biçimde yürütülmesine yönelik bir akıllı kent ekosistemi oluşturulmuştur. Ayrıca afetlere hazırlık kapsamında arama kurtarma kapasitesinin güçlendirilmesi, yangınlara karşı müdahale araçlarının geliştirilmesi ve sel riskine yönelik altyapı düzenlemelerine ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarla Bornova’da afetlere hazırlık süreçlerinin güçlendirilmesi, kriz anlarında hızlı ve etkin müdahale kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde yeni yayımlanan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek uygulanmasına yönelik eğitim ve seminerler araştırılmış, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2007/26 sayılı genelgesi kapsamında izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir. Müdürlüklerle yapılan görüşmeler doğrultusunda personelin ihtiyaç duyduğu eğitim ve seminer konuları tespit edilmiş, ayrıca vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda görülen eksikliklerin giderilmesine yönelik eğitim başlıkları belirlenmiştir.

Eğitilmeye katılacak personelin birimlerdeki işleyişi aksatmayacak şekilde isim listeleri hazırlanarak eğitim grupları oluşturulmuş; ulaşım, konaklama ve benzeri organizasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı faaliyet döneminde toplam 18 eğitim programında 3.471 saat eğitim verilmiştir.

Sıra	Eğitim Tarihi	Eğitim Konusu	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Toplam Eğitim Sayısı
1.	17.02.2025	4734 Sayılı İhale Kanunu Eğitimi	169	628
2.	18.02.2025	4734 Sayılı İhale Kanunu Eğitimi	153	570
3.	19.02.2025	4735 Sayılı İhale Kanunu Sözleşmeleri ve 2886 Devlet İhale Kanunu Eğitimi	103	384
4.	20.02.2025	4735 Sayılı İhale Kanunu Sözleşmeleri ve 2886 Devlet İhale Kanunu Eğitimi	59	219
5.	21.02.2025	Taşınır Taşınmaz Mal Yönetmeliği	120	448
6.	12.03.2025 13.05.2025	Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi	2	32
7.	20.03.2025	KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi	94	470
8.	25.05.2025	Etik ve Ahlakî Katarsis	86	172
9.	26.06.2025 27.06.2025	İlk Yardım Eğitimi	154	308
10.	07.09.2025	Aday Memur Disiplin Süreçleri	14	42
11.	16.07.2025	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi	38	38
12.	09.09.2025 10.09.2025	İlk Yardım Eğitimi	5	80
13.	11.09.2025	Mevzuat Bilgilendirme Eğitimi	5	80
TOPLAM			1.002	3.471

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde Başkanlık Makamınca 2.542 adet randevu verilmiş; resmi ve özel kurum temsilcileri, dernekler, sivil toplum kuruluşları ve siyasi parti temsilcileri ile vatandaşlarımızdan oluşan toplam 3.467 kişi Başkanlık Makamında ağırlanmıştır.



2025 Yılında yapılan protokoller aşağıdaki gibidir;

- Bornova'nın kırsal mahallelerinde üretim yapan üreticilerin kendi bahçelerinden topladıkları ürünlerle hazırladıkları reçellerin Bornovalılarla buluşturulması amacıyla TMMOB Gıda Mühendisleri Odası İzmir Şubesi ile iş birliği protokolü imzalanmıştır.



- Bornova Belediyesi ile Bir Arada Yaşarız Eğitim ve Toplumsal Araştırmalar Vakfı (BAYETAV) arasında, Bornova'da yaşayan kadınlar ve çocuklara yönelik hak temelli, kapsayıcı ve sürdürülebilir çalışmalar yürütülmesi amacıyla iş birliği protokolü imzalanmıştır.



- Belediyemiz ile Ege Üniversitesi arasında Bornova'nın Biyoçeşitlilik Envanterinin Oluşturulması Projesi kapsamında hizmet ve danışmanlık sözleşmesi imzalanmıştır.
- Bornova Belediyesi ile Zeytin Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneği arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.
- Bornova Belediyesi, Yaşar Üniversitesi ve S.S. Çevreci Atık Toplayıcılar Kooperatifi arasında sürdürülebilir atık yönetimi modelinin oluşturulması, geri dönüşümün teşvik edilmesi, döngüsel ekonominin desteklenmesi ve çevre bilincinin artırılması amacıyla üçlü iş birliği protokolü imzalanmıştır. Protokol kapsamında üniversite yerleşkesinde sürdürülebilir atık yönetimi uygulamalarının hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.



- Bornova Belediyesi ile Dila Yüksel Yürek Atölyesi Derneği arasında çocuklara dijital kodlama eğitimi verilmesi amacıyla iş birliği protokolü imzalanmıştır. Protokol kapsamında ilkokul öğrencilerinin, derneğin desteğiyle alacakları eğitimlerle Bilim Kahramanları Derneği tarafından “Okyanus Kaşifleri” temasıyla düzenlenen Minik Bilim Kahramanları Buluşuyor (First Lego League Explore) yarışmasına hazırlanmaları amaçlanmıştır.



- Bornova Belediye Başkanlığı ile İzmir Şekerciler ve Pastacılar Esnaf Odası arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.
- Bornova Belediyesi ile Tarım ve Orman Bakanlığı Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.
- Bornova Belediyesi ile Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsü arasında daha önce imzalanan iş birliği protokolü çerçevesinde yerel üreticilerle sözleşmeler imzalanmıştır. Proje kapsamında Kayadibi Mahallesi'nde 11 dönümlük arazi üzerine kurulan Bornova Misket Bağı'nda ilk fidanlar toprakla buluşturulmuştur.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar kapsamında, ilçemizde bulunan 45 mahalle muhtarlık ofisinin elektrik, su, internet ve telefon faturalarına ilişkin olarak meclis kararı doğrultusunda belirlenen ücret kısmı düzenli ve kesintisiz şekilde ödenmiş; böylece muhtarlık ofislerimizin herhangi bir mağduriyet yaşamaması sağlanmıştır. Ayrıca muhtarlıkların kırtasiye ve toner ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belediyemiz ile muhtarlıklar arasında koordinasyonun güçlendirilmesi ve etkin iş birliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bunun yanı sıra muhtarlıkların iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, hizmet kalitesinin ve iş verimliliğinin artırılması amacıyla gerekli görülen durumlarda ve talep edilmesi halinde eğitim çalışmaları, kurs, seminer, sempozyum, çalıştay, konferans ve panel gibi toplantıların düzenlenmesi veya düzenlenmesinin sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- **Muhtarlar Akademisi**

Bornova Belediyesi, Bornova Kaymakamlığı, Yaşar Üniversitesi ve Bornova Muhtarlar Derneği'nin ortaklığıyla hazırlanan "Bornova Muhtarlar Akademisi" Projesi, İçişleri Bakanlığı'ndan 200 bin TL hibe olarak hayata geçirilmiştir.



- **Muhtarlarımız ile Tematik Konulu Toplantılar**

Muhtarlarımız ile müdürlüğümüzün ve ilgili diğer müdürlüklerin görev alanına giren spesifik konulara ilişkin görüş ve bilgi alışverişinde bulunmak amacıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar kapsamında muhtarlarımızın talep ve önerileri değerlendirilmiş, gerekli koordinasyon ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür.



- **Eğitimler**

Muhtarlarımıza çeşitli konularda farkındalık kazandırmak, bilinçlendirmek ve bilgilendirmek amacıyla eğitimler verilmiştir. Bu kapsamda düzenlenen eğitim faaliyetleri ile muhtarların görev ve sorumluluk alanlarına ilişkin bilgi düzeylerinin artırılması hedeflenmiştir.



Muhtarluk İşleri Müdürlüğü koordinesinde; Bornova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, Bornova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, Bornova Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bornova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ve Bornova Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü personelinin katılımıyla her ay farklı mahalle muhtarlarının yer aldığı “Bölgesel Muhtarlar Toplantıları” gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu toplantılarda muhtarların talep ve önerileri alınmış, iletilen konuların değerlendirilmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.



- **Mahalle Ziyaretleri**

Mahalle muhtarları ziyaret edilerek Bornova Belediyesi tarafından mahallelerde gerçekleştirilen hizmetler ile planlanan projeler hakkında değerlendirme ve istişarelerde bulunulmuştur. Yapılan ziyaretler kapsamında muhtarların talep ve şikâyetleri alınmış, iletilen konuların değerlendirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yürütülmüştür.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre Belediyemiz sınırları içerisindeki taşınmazlara ilişkin Emlak Vergisi tarh, tahakkukları ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Mükerrer 44. maddesi gereğince işyerlerine ilişkin Çevre Temizlik Vergisi tarh ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öncelikli işlemler arasında yasal mevzuatın ön gördüğü şekilde mükelleflerin düzenlemiş oldukları Emlak ve Çevre Temizlik Bildirimleri işleme alınmakta ve tapu tarihlerine göre gerekli tarh, tebliği ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediye gelirlerinin kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında;	
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı	9.209
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı	68.320.552,54
Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı	15.627
Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı	536.096.441,12

Mükellef Bilgi Tablosu		
	2024	2025
Bina Mükellefi Sayısı	10.984	12.273
Arsa Mükellefi Sayısı	2.075	2.193
Arazi Mükellefi Sayısı	1.044	1.161
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	4.580	6.523
İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	9.748	2.614
Eğlence	48	72

Tahsilat İşlemleri Tablosu				
	2022	2023	2024	2025
Tahsilât Makbuz İşlem Sayısı	268.971	324.993	334.404	368.793
Nakit İşlem Sayısı	105.579	171.394	166.188	139.778
Kredi Kartı İşlem Sayısı	74.040	163.787	168.064	101.555
Posta Çeki İşlem Sayısı	306	230	152	93
Banka Havalesi İşlem Sayısı	22.965	28.291	46.599	10.977
İnternette Yapılan İşlem Sayısı	52.877	66.433	66.524	61.670
Akıllı vevne işlem sayısı	3.872	1.506	1.193	70
Mobil Tahsilat işlem sayısı	-	23	-	2
Banka online tahsilat işlem sayısı	-	10.165	8.458	8.329
E Devlet	-	4.642	7.795	18.066

Mükellef Bilgi Tablosu				
	2022	2023	2024	2025
Bina Vergisi Tahakkuk Tutarı	184.815.191,48	305.524.451,74	378.282.304,32	476.248.957,22
Arsa Vergisi Tahakkuk Tutarı	28.543.499,24	45.234.582,87	55.489.843,62	76.483.707,93
Arazi Vergisi Tahakkuk Tutarı	5.468.892,00	9.135.189,14	14.138.416,07	21.088.869,91
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tutarı	13.516.373,97	30.023.516,05	50.053.546,99	75.610.325,57
İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı	3.673.816,17	4.530.379,74	3.254.371,86	3.238.933,59
Eğlence Vergisi Tahakkuk Tutarı	1.783.417,93	263.389,00	2.383.669,01	359.199,74

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Bornova Belediyesi'nin kurumsal gelişimine ve stratejik yönetim süreçlerine yönelik çeşitli görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir. Bu kapsamda kurum kültürünün (milyon, vizyon ve ilkeler) belirlenmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüş; belediyenin kurumsal stratejisinin oluşturulması, geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik proje hazırlama, koordinasyon ve yönetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmış, mevzuat çerçevesinde Stratejik Yönetim Sistemi'nin kurulmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Ulusal kalkınma stratejileri ve programları doğrultusunda belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesine katkı sağlanmış; stratejik plan ve performans programının hazırlanması koordine edilerek sonuçların konsolidasyonu gerçekleştirilmiştir.

İç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Belediye hizmetlerini etkileyen dış faktörlerin incelenmesi, kurum içi kapasite analizleri, memnuniyet araştırmaları ve anket çalışmalarının yapılması sağlanmıştır.

İzmir ve Bornova'ya yönelik veri ve istatistik toplama, analiz ve raporlama faaliyetleri gerçekleştirilmiş; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında belediye birimleri arasındaki çalışmalar koordine edilmiştir. Bununla birlikte Kişisel Verileri Koruma Komitesi ile müdürlükler arasındaki iletişim ve koordinasyon sağlanmış, mevzuatın öngördüğü diğer görevler yerine getirilmiştir.

“Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası” Başvuru Süreci Çalışmaları

Proje kapsamında, üye ülkelerdeki kamu kurumlarında iyi yönetim kültürüne ilişkin farkındalığın artırılması, yönetim kalite standartlarının oluşturulması ve yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. ELoGE çerçevesinde yer alan ilke, hedef ve göstergelerin farklı ülkelerdeki kamu kurumlarında uygulanabilir nitelikte olduğu değerlendirilmiş; bu göstergeler aracılığıyla iyi yönetim uygulamalarının her yıl ölçülmesi ve sürekli geliştirilmesi amaçlanmıştır. 11 Eylül 2024 tarihinde kabul edilen ikinci ELoGE çerçevesinin 12 ilke, her ilke için üç hedef ve her hedef için iki göstergeden oluştuğu; toplamda ise 12 ilke, 36 hedef ve 72 göstergelyi içerdiği belirlenmiştir.

Söz konusu marka çalışmalarının, Avrupa Konseyi Avrupa Demokrasi ve Yönetişim Komitesi'ne bağlı olarak faaliyet gösteren İyi Yönetişim Uzmanlık Merkezi (CEGG) tarafından yürütüldüğü tespit edilmiştir. Bu merkez aracılığıyla iyi yönetim alanında standart ve araçların geliştirilmesi, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması, politika önerilerinin oluşturulması, bağımsız değerlendirme ve

kapasite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi ile uzman ağlarının oluşturulması sağlanarak iyi yönetim anlayışının Avrupa Konseyi'ne üye 46 ülkede güçlendirilmesine katkı sunulmuştur. Dış İlişkiler Müdürlüğü ile ortak çalışmalar kapsamında Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası'na başvuru yapılmıştır.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu çalışmaları;

6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında 2025 yılı içerisinde 18 tane yazı incelenmiştir. KVKK kurulu tarafından ebys sistemi üzerinden alınan görüşler doğrultusunda karar verilip, KVKK ya uygun hale getirildikten sonra cevap yazısı ile cevap verilmiştir. 30.04.2024 tarihli 24459 sayılı Başkanlık oluruna istinaden KVKK Üst Kurulu kurulmuştur.

13.02.2025 tarihinde Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında personellere hizmet içi eğitim verilmiş olup, 2 oturum şekilde gerçekleştirilen eğitime 211 kişi katılım sağlamıştır.

İç Kontrol Çalışmaları;

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

05.03.2025 tarihinde Resmi Gazete'de Kamu İç Kontrol Yönetmeliği yayımlanmıştır. Bu yönetmelik öncesi ve sonrasında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir.

- 2025 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2024 Değerlendirme Raporu 08.01.2025 tarih ve 27305 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- 26.06.2025 tarih ve 468832 sayılı Başkanlık makamından tüm müdürlüklere 05.03.2025 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliğine uyum çalışmalarına Strateji Geliştirme Müd. tarafından başlanacağı duyurulmuştur.
- 21.07.2025 tarih ve 476943 sayılı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun tüm harcama yetkililerinden oluşacağına dair Başkanlık Makamı Olur'u alınmıştır.
- 27.07.2025 tarih ve 478553 sayılı Başkanlık Makamı yazı ile tüm harcama birim yetkililerine İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyesi oldukları tebliğ edilmiştir.
- 04.08.2025 tarihinde ilk İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı yapılmıştır. Gündem, İç Denetim Başkanlığı tarafından verilen yeni yönetmelik bilgilendirme sunumundan oluşmaktadır.
- "2.1. Belediyenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır." Genel şartı için 04.08.2025 tarih ve 481528 sayılı yazı ile Bilgi İşlem Müd. intranette misyon, vizyon ve temel değerlerin görselinin eklenmesi istenilmiştir.
- 04.08.2025 tarih ve 471547 sayılı yazı ile Etik kurallar ile görsel hazırlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne personellere bilgilendirme yapmaları için yazı yazılmıştır.

- 04.08.2025 tarih ve 481700 sayılı yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden etik kurallar ile ilgili eğitimler hakkında bilgi notu istenilmiştir.
- 04.08.2025 tarih ve 481077 sayılı yazı ile Bilgi İşlem Müdürlüğünden Bilgi Sistemleri Envanteri ve bu envantere yönelik hazırlanacak eylem planını hazırlayarak göndermeleri istenmiştir.
- Harcama Birimi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Usul ve Esasları ile Birim Risk Eylem Planı Usul ve Esasları hazırlanmıştır.
- 07.08.2025 tarih ve 482700 sayılı yazı ile hazırlanan Harcama Birimi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Usul ve Esasları, Birim Risk Eylem Planı Usul ve Esaslarının Başkanlık Oluru alınmıştır.
- 08.08.2025 tarih ve 483238 sayılı yazı ile hazırlanan Harcama Birimi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Usul ve Esasları, Birim Risk Eylem Planı Usul ve Esasları Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- 03.09.2025 tarih ve 489670 sayılı yazı ile hazırlanan usul ve esaslar tüm müdürlüklere gönderilmiş ve iç kontrol standartlarına uyum çalışmalarının başladığı bilgisi verilmiştir.
- 04.09.2025 tarih ve 491898 sayılı yazı ile müdürlüklerden iç kontrol uyum çalışmaları için iç kontrol ve risk koordinatörü ile ilave 2 personel görevlendirmeleri istenmiştir. İç Kontrol ve Risk Çalışma Grubu oluşturulmuştur.
- 9 Ekim 2025 Perşembe günü Saat:10:00-12:00'de Kamu İç Kontrol Yönetmeliğine Uyum Eğitimi yapılmıştır. Eğitime 100 kişi katılım sağlamıştır. (24.09.2025-498923 Eğitim Bilgisi Yazısı yazılmıştır.)
- İdarenin faaliyetlerine ilişkin belgelerin doğru ve güvenilir olması için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanacak faaliyet raporlarında birimlerin güvence beyanları yer almaktadır. Yeni güvence beyanları tüm müdürlüklere iletilmiştir.
- Müdürlüklerde yürütülecek görevler ve yetki, sorumluluklar yazılı olarak tanımlanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm müdürlüklerden görev tanımlarını ve görev dağılım çizelgelerini güncellemeleri istenecektir.
- 12 Eylül 2025 tarihinde Resmi Gazete'de Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik yayımlanmadan önce Belediyemizin iş ve işlemlerinin yapılmasına dair 44 müdürlüğe ait 331 iş akış şeması, yönetmelik sonrasında olan değişikliklere göre yeniden düzenlenmiştir.

	MÜDÜRLÜK	SÜREÇ SAYISI		MÜDÜRLÜK	SÜREÇ SAYISI
1	AFET İŞLERİ MD.	5	1	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MD.	5
2	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MD.	2	2	AKILLI ŞEHİRLER VE KENT BİLGİ SİSTEMLERİ MD.	14
3	ARŞİV MD.	1	3	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MD.	2
4	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	17	4	ARŞİV MD.	1
5	BELEDİYE TİYATRO MD.	4	5	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	17
6	BİLGİ İŞLEM MD.	14	6	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	2
7	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	2	7	DESTEK HİZMETLERİ MD.	19
8	DESTEK HİZMETLERİ MD.	12	8	DIŞ İLİŞKİLER MD.	6
9	DIŞ İLİŞKİLER MD.	6	9	EMLAK VE İSTİMLAK MD.	16
10	EMLAK VE İSTİMLAK MD.	16	10	ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MD.	3
11	ETÜD PROJE MD.	17	11	ETÜT VE PROJE MD.	17
12	FEN İŞLERİ MD.	10	12	FEN İŞLERİ MD.	5
13	HUKUK İŞLERİ MD.	5	13	GELİRLER MD.	19
14	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	7	14	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.	4
15	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	34	15	HUKUK İŞLERİ MD.	5
16	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	9	16	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	7
17	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	4	17	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	34
18	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	5	18	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	9
19	KENTSEL DÖNÜŞÜM MD.	2	19	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	4
20	KENTSEL TASARIM MD.	5	20	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	5
21	KÜLTÜR İŞLERİ MD.	8	21	KENT TARİHİ, TANITIM VE TURİZM MD.	
22	KOORDINASYON İŞLERİ	7	22	KENTSEL DÖNÜŞÜM MD.	2
23	KÜTÜPHANE MD.		23	KENTSEL TASARIM MD.	5
24	MALİ HİZMETLER MD.	29	24	KIRSAL HİZMETLER MD.	5
25	MUHTARLIK İŞLERİ MD.	1	25	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MD.	9
26	MÜZE MD.	4	26	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MD.	
27	ÖZEL KALEM MD.	7	27	KÜTÜPHANE VE MÜZELER MD.	7
28	PARK VE BAHÇELER MD.	4	28	MALİ HİZMETLER MD.	10
29	PLAN VE PROJE MD.	19	29	MUHTARLIK İŞLERİ MD.	1
30	RUHSAT DENETİM MD.	4	30	ÖZEL KALEM MD.	7
31	SAĞLIK İŞLERİ MD.	7	31	PARK VE BAHÇELER MD.	4
32	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.	10	32	PLAN VE PROJE MD.	19
33	SPOR İŞLERİ MD.	4	33	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MD.	2
34	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	6	34	RUHSAT VE DENETİM MD.	4
35	TARIMSAL HİZMETLER MD.	5	35	SAĞLIK İŞLERİ MD.	5
36	TEFTİŞ KURULU MD.	2	36	SOSYAL HİZMETLER MD.	9
37	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	5	37	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	6
38	TESİSLER MD.		38	TARIMSAL HİZMETLER MD.	5
39	ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	5	39	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	5
40	VETERİNER İŞLERİ MD.	5	40	ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	5
41	YAPI KONTROL MD.	4	41	VETERİNER İŞLERİ MD.	5
42	YAZI İŞLERİ MD.	4	42	YAPI KONTROL MD.	4
43	YEREL HİZMETLER MD.		43	YAZI İŞLERİ MD.	4
44	ZABITA MD.	14	44	ZABITA MD.	14
	TOPLAM	331		TOPLAM	331

- Organizasyon şeması ihtiyaç halinde değiştirilerek güncellenmesi personele duyurulmaktadır. En son İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 20.10.2025 tarihinde paylaşılmış olup; web sitemize eklenmiştir.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlemekte ve bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetlerini her yıl planlayarak ayrıntılı eğitim programı hazırlamaktadır.
- Hassas görevler yönergesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yenilenerek 28.08.2023 tarihinde tüm müdürlüklere duyurulmuş olup; hassas görevleri belirlemeleri istenmiştir.
- Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmekte ve ilgililerine bildirilmektedir.
- Belediyemiz yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlamaktadır.
- Belediyemizin bütçesi, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.
- Risk çalışmaları 2026 yılı için planlanmıştır.

- Kurumda kullanılan yazılım programları, gerekli olan bilgi ve raporları üretecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmaktadır.
- Belediyemiz, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna sunmak amacıyla web sitesine eklenmektedir. (Stratejik Planlar, Performans Raporları, Faaliyet Raporları vb.)
- Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilip; standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmakta ve hem yazılı hem de dijital ortamda arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi 01.07.2013 tarihi ile uygulanmaya başlamış olup; Belediyemizde resmi yazışmalar, 09.06.2020 yıl ve 2646 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kararı ve 10.06.2020 yıl 31151 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmesi amacıyla güncellenmiş olup, gerekli durumlarda güncellenmeye devam etmektedir. Böylece uyum eylem planında yer alan “Kayıt ve dosyalama sistemi:İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.” Genel şartına uygunluğu sağlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yapılan iç denetim çalışmaları, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından geliştirilen İçDen programı kullanılarak ve aynı kurul tarafından belirlenen standartlara uygun olarak yapılmakta ve kalite güvence ve geliştirme faaliyetleri kapsamında iç ve dış değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun olarak düzenlenen iç denetim raporlarında; denetlenen birimlerce alınması gereken önlemlere ilişkin olarak hazırlanan eylem planlarına yer verilmektedir. Eylemlere ilişkin gerçekleşme durumları iç denetim birimince izlenmekte ve izleme sonuçları yıllık olarak Başkanlık Makamına raporlanmaktadır.
- Yeni müdürlükler kurulduğunda ya da müdürlükler arası görev değişiklikleri olduğu durumlarda da güncelleme yapılmaya devam etmektedir. Güncellenen her çalışma yönetmeliği Meclis kararı alındıktan sonra belediyemiz web sitesine (www.bornova.bel.tr) eklenmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde toplam 13 adet mal alımı ve 11 adet hizmet alımı gerçekleştirilmiş, ayrıca doğrudan temin yöntemiyle mal ve hizmet alımları yapılmıştır. Satın alınan her bir malzeme için ayrı ayrı Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz ihale birimi tarafından belediye birimlerinden gelen talepler doğrultusunda yılsonunda toplam 66 adet ihale gerçekleştirilmiştir. Bu ihalelerin 38’i mal alımı, 18’i hizmet alımı ve 10’u yapım işi ihalesi olarak gerçekleştirilmiştir. Söz konusu ihalelerden 47 adedi (32 mal alımı, 11 hizmet alımı ve 4 yapım işi) sözleşme imzalanarak sonuçlandırılmış, 19 ihale ise iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüz ambarında bulunan kırtasiye ve temizlik malzemeleri, belediye müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda yılsonunda toplam 681 adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek ambardan çıkarılmış ve ilgili müdürlüklere temin edilmiştir.

Ayrıca müdürlüğümüz doğrudan temin birimi tarafından belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda yılsonunda toplam 53 adet doğrudan temin işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu işlemlerin 32’si hizmet alımı, 21’i ise mal alımı olarak yapılmıştır.

Haberleşme Giderleri

2025 yılı için haberleşme giderleri (GSM, ses, mobil internet ve Akıllı Belediyecilik SMS hizmeti) kapsamında 1.000.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Yılsonu itibarıyla bu kalemden toplam 1.592.443,90 TL harcama gerçekleştirilmiştir. Böylece bütçede haberleşme giderleri için ayrılan ödeneğin kullanım oranı yılsonu itibarıyla %159,24 olarak gerçekleşmiştir.

Temizlik Malzemesi Giderleri

2025 yılı temizlik malzemesi alımları için bütçede 3.550.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Yılısonu itibarıyla temizlik malzemesi alımları kapsamında toplam 4.018.645,52 TL harcama yapılmıştır. Bu kapsamda ayrılan ödeneğin %113,20'si kullanılmıştır.

Kırtasiye Malzemesi Giderleri

2025 yılı kırtasiye malzemesi alımları için bütçede 4.500.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Yılısonu itibarıyla kırtasiye malzemesi alımları için toplam 4.032.038,60 TL harcama gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda ayrılan ödeneğin %89,60'ı kullanılmıştır.

Giyecek Alım Giderleri

2025 yılı kapsamında kadrolu işçilere yönelik yazlık ve kışlık iş kıyafetleri ile koruyucu ekipman alımları için 200.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Yılısonu itibarıyla bu kalemden toplam 74.370,00 TL harcama yapılmıştır. Böylece giyecek alımları için ayrılan ödeneğin %37,19'u kullanılmıştır.

İhale ve 22/D İşlemleri		
	22 /D Mal ve Hizmet Alımı	İhale
Destek Hiz. Md. Talepleri doğrultusunda	24	-
Belediye Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda	53	66

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Koordinasyon İşleri Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları kapsamında yürütülen çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

- Belediyemize ait bina, tesis, şantiye ve benzeri alanlarda bina içi temizlik hizmetleri gerçekleştirilmiş, ayrıca ilçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizlik işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen resmi etkinlikler ile ulusal bayramlar kapsamında, belediye ve muhtarlık binaları ile ilçemizde bulunan sokak, cadde ve meydanlarda bayraklama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait bina, tesis ve şantiyelerde (muhtarlık binaları hariç) elektrik, su ve doğalgaz abonelik işlemleri yürütülmüş, ilgili fatura ödemeleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait hizmet binaları, tesisler ve şantiyelerin güvenlik ve korunması; 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda sağlanmıştır.

2025 yılı Performans Programı kapsamında Koordinasyon İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren faaliyetler aşağıda yer almıştır:

Abonelik ve Fatura Takip Birimi tarafından belediyemize ait birimlerin, parkların ve hizmet binalarının abonelik ve fatura süreçleri takip edilmiştir. Bu kapsamda toplam 22 adet doğalgaz, 505 adet elektrik, 724 adet sokak aydınlatma ve 462 adet İZSU aboneliği (368 park, 94 kurum binası) için fatura takip işlemleri yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde gerçekleşen giderler şu şekilde olmuştur:

- Elektrik gideri: 54.016.191,40 TL
- Su gideri: 25.824.571,97 TL
- Doğalgaz gideri: 12.135.870,57 TL
- Güvence bedeli: 298.803,41 TL
- Genel aydınlatma gideri: 90.109.221,26 TL

01.09.2025 – 31.12.2025 döneminde belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerde enerji ve su tüketimleri izlenmiş, saha kontrolleri sonucunda kayıp-kaçağa neden olan tesis önü, park içi ve pazar yeri içi tesisat ve armatürler iptal edilerek gerekli müdahaleler gerçekleştirilmiştir.

Birimimiz tarafından yapılan incelemeler sonucunda, İZSU tarafından sekiz parkımıza farklı tarihlerde gönderilen 8 faturada hata tespit edilmiş, yapılan itirazlar sonucunda söz konusu faturalar düzeltilmiştir. Bu sayede belediyemizin 1.819.273,00 TL tutarında fazla ödeme yapmasının önüne geçilmiştir.

Merkezi ısıtma-soğutma sistemine sahip Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır Ek Hizmet Binası'nda sıcaklık ayarları otomatik hale getirilmiş ve gereksiz çalışan 12 adet klima iptal edilmiştir. Ayrıca Doğanlar Stadyumu'nda yürütülen izleme ve iyileştirme çalışmaları sonucunda bir önceki yıla göre %73 oranında su tasarrufu sağlanmıştır.

Su verimliliği konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla "Susuzluğa Çözümler Paneli" düzenlenmiştir.

İzmir Valiliği ve İzmir Emniyet Müdürlüğü birimleri tarafından belediyemize bağlı alanlarda bulunan kamera kayıtlarına ilişkin yapılan 43 kamera görüntü talebinin 29'u karşılanmış, gerekli kriterleri sağlamayan 14 talep ise karşılanamamıştır.

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren 62 birimin Özel Güvenlik İzin Belgeleri kontrol edilmiş; yapılan incelemelerde 11 birime ait belgenin kayıp olduğu tespit edilmiştir. İzmir Valiliği Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucunda kayıp belgeler yeniden temin edilmiştir. Ayrıca faaliyet göstermeyen 2 birimin Özel Güvenlik İzin Belgeleri gerekli yazışmalar yapılarak iptal edilmiştir. 2025 yılı içerisinde 4 birimin Özel Güvenlik İzin Belgesinde unvan değişikliği yapılmış, 2 birim için ise yeni Özel Güvenlik İzin Belgesi alınmıştır. Belediyemizin 42'si aktif, 20'si pasif olmak üzere toplam 62 birimi için Özel Güvenlik İzin Belgesi bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen resmi etkinlikler ve ulusal bayramlar kapsamında belediye ve muhtarlık binaları, kültür merkezleri, spor salonları ile ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarında 240 ayrı organizasyon için bayrak asma ve toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca resmi ve ulusal bayramlarda 3.000 adet Atatürk posteri ve Türk Bayrağı dağıtımı yapılmıştır. Bayraklama ve bayrak toplama çalışmalarının yanı sıra açılış ve etkinliklerde de aynı şekilde görev yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından tüm ibadethanelerin belirli periyotlar halinde temizlikleri gerçekleştirilmiş; ayrıca 150 ayrı etkinlikte alanların ve tesislerin temizliği ile kullanıma hazır hale getirilmesi amacıyla temizlik personeli görevlendirilmiştir.

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tesisler Müdürlüğü tarafından; belediyeye ait pazar yerlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla gerekli tamir, bakım, onarım ve yapım işleri gerçekleştirilmiş ve/veya yaptırılmıştır.

Ayrıca belediyemize ait pazar yerlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmış olup söz konusu çalışmalar müdürlüğümüz sorumluluğunda gerçekleştirilmiştir.

Pazar	Adres	Pazar Günleri
Bornova Belediyesi Merkez Pazaryeri	Ergene, 554. Sk. No:19,Bornova/İzmir	Çarşamba-Pazar
Çamdibi Kapalı Pazaryeri	5301/1 Sok. Barbaros, Bornova/İzmir	Çarşamba-Pazar
Özkanlar Pazaryeri	Kazımdirik, 190. Sk. 10 B, Bornova/İzmir	Salı-Perşembe- Cumartesi
Atatürk Kapalı Pazaryeri	Atatürk, 849. Sk. No:15, Bornova/İzmir	Cuma
Doğanlar Kapalı Pazaryeri	Doğanlar, 1509. Sk. No:35050 Bornova/İzmir	Salı
Mevlana Kapalı Pazaryeri	Mevlana, 1702. Sk. No:30 Bornova/İzmir	Pazar
Naldöken Pazaryeri	Naldöken 1235 Sok. Bornova7İzmir	Çarşamba
Evka-3 Kapalı Pazaryeri	İzmir, Bornova, Evka 3 Mah., 126/7. Sok., 1A	Perşembe
Evka-4 Kapalı Pazaryeri	Evka 4, Satuk Buğra Han Cd., Bornova/İzmir	Cumartesi
İnönü Pazaryeri	İnönü, 756. Sk. No:41, Bornova/İzmir	Çarşamba
Seyit Şanlı Pazaryeri	İzmir, Bornova, Atatürk Mah., 947 Sok.	Pazar
Yeşilova Pazaryeri	Yeşilova, 4076. Sk., Bornova/İzmir	Cumartesi
Altındağ Merkez Pazaryeri	İzmir, Bornova, Merkez Mah., 4510 Sk.	Cuma
Kandere Kapalı Pazaryeri	İzmir, Bornova, Serintepe Mah., 4304 Sk., 28/2	Pazar
Işıkkent Kapalı Pazaryeri	Egemenlik, 6086. Sk. No:25 Bornova/İzmir	Cuma
Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri	Gürpınar, 7064. Sk., Bornova/İzmir	Pazar
Çamkule Pazaryeri	Meriç, 5746/16. Sk., Bornova/İzmir	Salı

Vatandaşların ve esnafın daha iyi koşullarda alışveriş yapabilmesi amacıyla pazaryerlerinde bakım ve onarım çalışmalarına kesintisiz şekilde devam edilmiştir. Bu kapsamda Merkez Kapalı Pazaryeri ve Çamdibi Kapalı Pazaryeri'nin ardından Atatürk Mahallesi Pazaryeri ve EVKA-3 Pazaryeri de kapsamlı bir şekilde yenilenmiştir.

Atatürk Mahallesi Pazaryeri'nde, özellikle kış aylarında yağış ve soğuk hava koşullarından, yaz aylarında ise güneşten korunmayı sağlamak amacıyla duvar örülerek pazar alanı tamamen kapalı hale getirilmiş ve mevcut eksiklikler giderilerek alanın daha kullanışlı olması sağlanmıştır.

EVKA-3 Pazaryeri'nde ise dökülen duvarlar sıvanıp boyanmış, eskiyen demir korkuluklar yenilenmiş ve tuvaletler daha hijyenik ve modern bir görünüme kavuşturulmuştur.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak hızlı ve verimli bir şekilde kamu yararı gözetilerek vatandaşa sorunsuz hizmet verebilmek en önemli hedeflerimizdendir. Bornova ilçesi sınırlarında yer alan taşınmazlarda yapılaşmaların imar planı, plan notları ile fen sanat sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasının sağlanması amacı ile iş ve işlemler yürütülmektedir. Kayıt ve İdari İşler, imar durumu, yapı ruhsat, hak ediş, yapı kullanma izni ve arşiv birimlerinde imar kanunu, yapı denetim kanunu, kat mülkiyeti kanunu, riskli yapıların dönüştürülmesi hakkındaki kanun başta olmak üzere, bu kanunlara bağlı yönetmelikler kurallarına uygun olarak projelendirilmesinin sağlanmaktadır. Bu projelerle ruhsatlandırılması, inşaatın projelere uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetlenmesi, tamamlanan inşaatın yapı kullanma izin belgesi ile oturulabilir, kullanılabilir olduğunun belgelenmesine yönelik olarak işlemler eksiksiz, yanlışsız, şeffaf ve tüm vatandaşlarımıza eşit olarak hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü imar durumu servisi tarafından 522 adet imar durumu belgesi, 67 adet imar durumu sureti vatandaşın talebi doğrultusunda verilmiştir. Plan fotokopisi tasdikli sureti 2.272 adet, imar barışı için imar durumu bildirim 49 adet ve 27 adet tapu yazısı talepler doğrultusunda düzenlenmiştir.

Hakediş servisi tarafından 343 adet çeşitli konularda yılsonu seviye tespit raporu hazırlanmıştır. Yapı Ruhsat servisi tarafından 190 adet yeni inşaat ruhsatı, 152 adet ise tadilat ruhsatı verilmiştir.

Yapı Kullanma servisi tarafından 224 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiş, 274 adet iş bitirme tutanağı düzenlenerek vatandaşa sunulmuştur.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü bünyesinde aşağıda belirtilen iş ve işlemler yürütülmektedir:

- Uygulama imar hatları verilmesi,
- Düzenleme sınırları belirlenmesi,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16., 17. ve 18. maddeleri kapsamında gerekli uygulama ve kontroller gerçekleştirilmesi,

- Parseller halihazır haritalar üzerine işaretlenmesi,
- Halihazır harita alımı yaptırılması,
- Numarataj krokileri kontrol edilerek onaylanması,
- Numarataj belgeleri düzenlenmesi,
- Adres Bilgi Sistemi'nde yer alan TÜİK verileri güncellenmesi,
- Adres ve numaralamaya ilişkin gerekli revizyonların yapılması,
- Temel ve subasman vizeleri gerçekleştirilmesi,
- Yapı yeri uygulamaları ile kot krokileri kontrol edilerek onaylanması,
- Arazi ölçüm ve değerlendirme çalışmaları yapılması,
- Kamulaştırma haritaları hazırlanması,

İlgili tüm iş ve işlemler Etüt Proje Müdürlüğü sorumluluğunda gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen iş ve işlemler aşağıda verilmiştir;

16. madde uygulamalarının sayısı	157
18. madde uygulamalarının sayısı	14
Uygulamaya esas imar hattı kroki sayısı	143
Düzenleme sınırının tespiti için gerekli işlemlerin yürütülmesi sayısı	35
Bilgi, belge ve görüş yazıları sayısı	1.275
Parselin halihazır haritası üzerine işaretlenmesi	21
Mülkiyet Raporu	23
Temel ve subasman vizeleri sayısı	386
Yapı yeri uygulama ve kot krokisi (TUS) sayısı	175
Yapı yeri uygulama ve kot krokisi TUS Değişikliği sayısı	65
Kat mülkiyeti kurulmasına esas vaziyet planı sayısı (Yapı Aplikasyon Projesi	187
Arazi ölçüm ve değerlendirme sayısı	423
Kamulaştırma haritalarının hazırlanma sayısı	1
Yol genişliğinin belirlenmesi	-
Numarataj Belge Sayısı	3.360
Numarataj Kroki Sayısı	196
Numarataj Belge ve Kroki Sureti Sayısı	389
UAVT Giriş Güncelleme	2
Adres ve Numaralamaya ilişkin revizyonu.	2
Bilgi Belge Sözlü Görüş	1.945

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından; vatandaşlar, resmi kurumlar ve belediyemizin diğer müdürlükleri tarafından talep edilen imar planı değişiklikleri incelenmiş, değerlendirilerek Belediye Meclisi'ne sunulmuş ve sonuçlanıncaya kadar gerekli takip işlemleri yürütülmüştür.

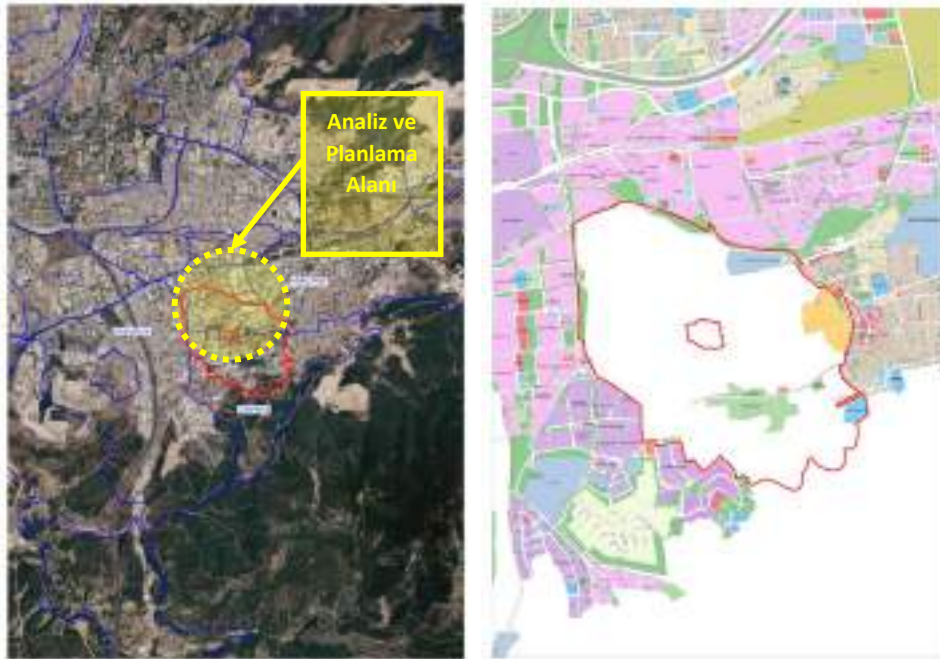
İlçemiz genelinde ortaya çıkan ihtiyaçlar ve üst ölçekli plan kararları doğrultusunda belirlenen alanlarda gerekli analiz, etüt ve araştırmalar gerçekleştirilmiş; bu çalışmalar sonucunda imar planı revizyonları hazırlanmış ve onama süreçlerine ilişkin işlemler yürütülmüştür.

Ayrıca dilekçe yoluyla müdürlüğümüze iletilen soru ve talepler değerlendirilerek gerekli geri dönüşler sağlanmış; gerçekleştirilen tüm iş ve işlemler ilgili mevzuat, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmüştür.

Bununla birlikte, geçmiş yıllarda gerçekleştirilen plan yapım süreçlerine ilişkin arşiv kayıtları düzenli ve sağlıklı bir şekilde tutulmuş; vatandaşlar, belediyemizin diğer müdürlükleri, resmi kurumlar veya yargı mercileri tarafından talep edilmesi durumunda geçmişe yönelik bilgi ve belgeler doğru ve eksiksiz şekilde ilgililerine iletilmiştir.

Kemalpaşa ve Gürpınar Mahalleleri 1. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesi (189 ha)

Kemalpaşa ve Gürpınar Mahallelerinde, Mutlak Koruma Alanı ve 1. Derece Koruma Alanı dışında kalan, 6108/1 Sokak'ın 7004 Sokak kesişimi ile Pınar Caddesi arasında yer alan yaklaşık 189 hektarlık alanda Kemalpaşa ve Gürpınar Mahalleleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2025 tarihli 105.04.194 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 03.04.2025 tarihinde ve 1849 değişiklik numarası ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onandığı İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 03.04.2025 tarihli E-115.01.06-2478508 sayılı yazısı ile Belediyemize bildirilmiştir.



Söz konusu UİP-351072269 plan işlem numaralı Kemalpaşa ve Gürpınar Mahalleleri 1. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesi 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince 15.04.2025 tarihinden itibaren 1 ay süre ile askıya çıkarılmış olup, askı sürecinde UİP-351072269 plan işlem numaralı Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesine itiraz edilmiştir.

Yapılan itirazlar yer aldıkları plan koşulları, dilekçe içerikleri, itiraz konuları açısından değerlendirilmiş ve 4 ayrı dosya olarak gruplanarak değerlendirilmiştir. Bu dosyalar; tır parkı plan notuna ilişkin düzenlemeler olarak UİP- 351098120 plan işlem numaralı, etaplama sınırlarına ilişkin detayları kapsayan UİP-351098130 plan işlem numaralı, imalathane tesis alanı içeriğine ilişkin plan notlarında yapılan düzenlemeleri kapsayan UİP-351098113 plan işlem numaralı ve ticaret- turizm alanlarında yapılan düzenlemeleri kapsayan UİP-351098126 plan işlem numaraları ile değerlendirmeye alınmıştır.

Söz konusu değerlendirmeler UİP-351098120 , UİP-351098130, UİP-351098113, UİP-351098126 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri Bornova Belediye Meclisinin 01.07.2025 tarihli 243-244-246-247 sayılı kararları ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 03.10.2025 tarihinde ve 1874-1875-1875-1876 değişiklik no ile onaylanmıştır. (2249-2250-2251-2252 KABUL)

Çamdibi (Tuna) Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu (14 ha)

Çamdibi - Altındağ Kesimi Kentsel Yenileme Projesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planının kapsadığı alanda, etaplar halinde 1/1000 ölçekli Kentsel Yenileme Uygulama İmar Planlarının hazırlanması amacıyla, söz konusu alanda vatandaş talepleri de göz önüne alınarak, güneyde Sanat Caddesi, kuzeyde ve doğuda 5501 Sokak batıda ise 5627 Sokak ve 5635 Sokak arasında kalan yaklaşık 14 Ha.'lık bölgede hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun Meclis'te incelenerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/c maddesi uyarınca alınan 21.08.2025 tarihli ve 485745 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u alınmıştır.



Harita: İnceleme Alan Sınırı Arazi Kullanımı

Harita: Çamdibi (Tuna) Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

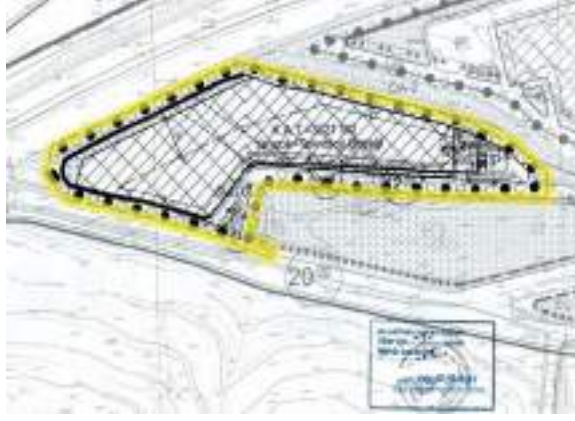
Söz konusu UİP-351109506 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Konunun Meclis'te incelenerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/c maddesi uyarınca Bornova Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli ve 326 sayılı kararıyla uygun bulunarak oyçokluğuyla kabul edilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca işlemlerin yapılması için 22.10.2025 tarihli ve 505874 sayılı yazımız ile iletilmiştir. (İzmir Büyükşehir Belediyesinde)

Kavaklıdere Mahallesi 13166 Ada 1 Parselde ve 13167 Ada 1 Parselde İmalathane Tesis Alanı Belirlenmesi (1,26 ha)

Bornova ilçesi, Kavaklıdere Mahallesi, 30 M II B pafta, Ankara Caddesi üzerinde yer alan 13166 ada 1 parselde ve 13167 ada 1 parselde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 29.03.2024 tarihinde onanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği uyarınca "İmalathane Tesis Alanı" belirlenmesi yönünde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılması talep edilmiştir. Söz konusu talep UİP-351065717 plan işlem numarası ile Bornova Belediye Meclisinin 02.09.2024 tarihli ve 304 sayılı kararıyla uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca işlemlerin yapılması için 07.10.2024 tarihli ve 386137 sayılı yazımız ile iletilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının 10.04.2025 tarihli E-87022314-115.01.06-2477301 sayılı yazısı ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 10.04.2025 tarihinde ve 1850 değişiklik numarası ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onandığı Belediyemize iletilmiştir. 07.05.2025 tarihinden itibaren 05.06.2025 tarihinde mesai saati bitimine kadar bir (1) ay süre ile askı işlemleri tamamlanmış olup imar planı değişikliği kesinleşmiştir. (2214 KABUL)



Harita: Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı



Harita: Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı

Kazım Dirik Mahallesi 399 Ada 131 Parselde “Ticaret Alanı” belirlenmesi (421 m2)

Bornova ilçesi, Kazım Dirik Mahallesi, 31 K II D ve 31 K 3 A pafta, Mustafa Kemal Caddesi üzerinde yer alan 399 ada 131 parselde “Ticaret Alanı” belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği UİP- 351105652 plan işlem numarası ile Konunun Meclis'te incelenerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/c maddesi uyarınca Meclis Kararı alınması talebiyle 27.05.2025 tarihli ve 458093 sayılı yazı ile Belediye Meclisine arz edilmiş olup 20.06.2025 tarihli ve 209 sayılı Meclis Kararı ile İmar Komisyonuna havale edilmiştir. Bornova Belediye Meclisinin 01.09.2025 tarihli ve 294 sayılı kararıyla uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca işlemlerin yapılması için 13.10.2025 tarihli ve 502794 sayılı yazımız ile iletilmiştir. (İzmir Büyükşehir Belediyesinde)



Harita: Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı



Harita: Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı

Bornova İlçesi, Konak Tüneli, Homeros Bulvarı ile Otogar ve Çevreyolu Arası Ana Ulaşım Bağlantısı – Altındağ Kesimine İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği (9,9 ha)

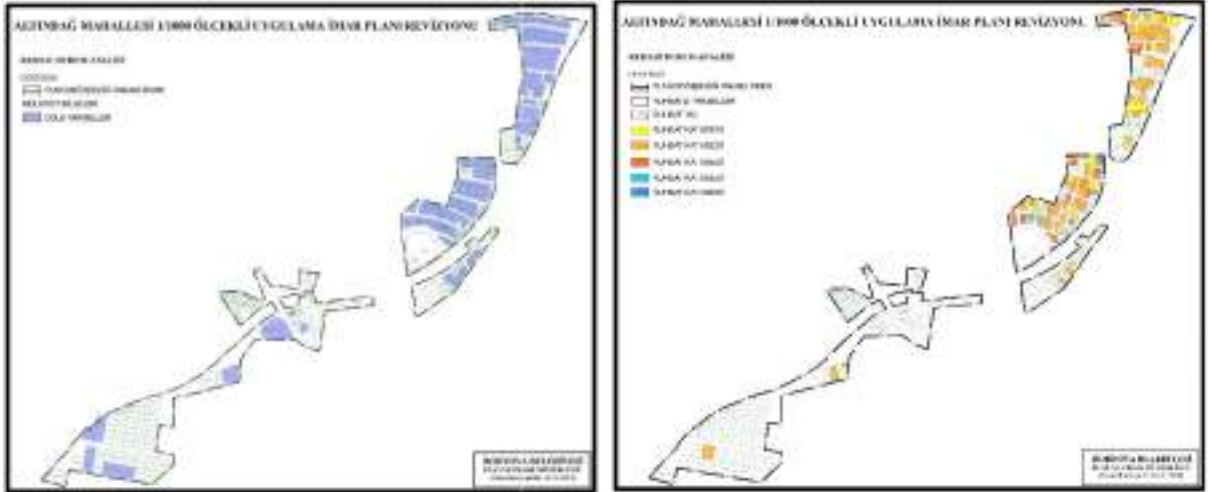
Bornova ilçe sınırları içerisinde Konak Tüneli ve Homeros Bulvarı ile Otogar ve Çevre Yolu arasında ana ulaşım bağlantısına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 12.04.2016 tarih 1506 değişiklik no ile onaylanmıştır. Söz konusu bölgede 1/1000

ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği ise İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 12.04.2016 tarih ve 3150 değişiklik no ile onanmıştır.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği plan hükümlerinde “Alt ölçekli revizyon planlarda 35 metrelik yoldan cephe alan yapı adası düzenlenemez.” ifadesi ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği plan hükümlerinde ise “35 metrelik yoldan cephe alan imar adalarında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revize edilmeden imar uygulaması ve inşaat ruhsatı verilemez.” ifadesinin yer aldığı görülmektedir.

Söz konusu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde yer alan plan hükümleri doğrultusunda 35 metrelik yoldan cephe alan imar adalarını kapsayan alana yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması gerekmektedir.

Bornova İlçesi, Konak Tüneli ve Homeros Bulvarı İle Otogar ve Çevreyolu Arası Ana Ulaşım Bağlantısı – Altındağ Kesimine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Açıklama Raporu UIP-351084709 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 03.03.2025 tarihli 102 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 22.07.2025 tarihinde ve 1862 değişiklik no ile onaylanmıştır.(2233 KABUL)



Harita : Analizler

Söz konusu imar adalarında belirlenen “35 metrelik yoldan cephe alan imar adalarında düzenlenecek inşaat ruhsatlarında; 35 metrelik yoldan giriş-çıkış yapılacak şekilde proje tanzim edilemez, 35 metrelik yoldan kot verilemez ve 5 metreden fazla yaklaşamaz.” Plan notu ile yapılaşma haklarının kullanılmasına olanak sağlamaktadır.

Naldöken Mahallesi Ankara Cad. 8547 Ada 3 Parsel ve 19093 Ada 1 no.lu parselde imar planı değişikliği (0.7 ha)

Bornova ilçesi, Naldöken Mahallesi, 31 L III d pafta, Ankara Caddesi üzerinde yer alan 8547 ada 3 parsel ve 19093 ada 1 parselde 05.09.2024 tarihli dilekçe ile talep edilen UİP-351084856 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 03.03.2025 tarihli 95 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2025 tarihli 04.650 sayılı kararı ile “8547 ada 3 parselin kuzeyinde ve doğusunda 7 metrelik yaya yolu belirlenmesi ve plan notlarının yeniden düzenlenmesi kaydıyla” değişiklikle uygun görülmüş ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 22.07.2025 tarihinde ve 1863 değişiklik numarası ile onanmış olup 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b maddesi gereğince 16.10.2025 tarihinden

İtibaren bir ay süre ile Müdürlüğümüz koridorundaki ilan panosunda ve Belediyemizin kurumsal internet sitesi askıya çıkan planlar kısmında eş zamanlı olarak ilan edilmiştir. 13.11.2025 tarihli dilekçe ile askı süresi içinde, söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine itiraz edilmiştir.

İtiraz talebi 26.11.2025 tarih ve 518009 sayılı Meclis Olur'u ile Başkanlık Makamına sunulmuş olup 06.01.2025 tarihli Meclis Kararı ile talep uygun görülerek onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilecektir. (İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilecek)



Harita: Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı

Harita: Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı

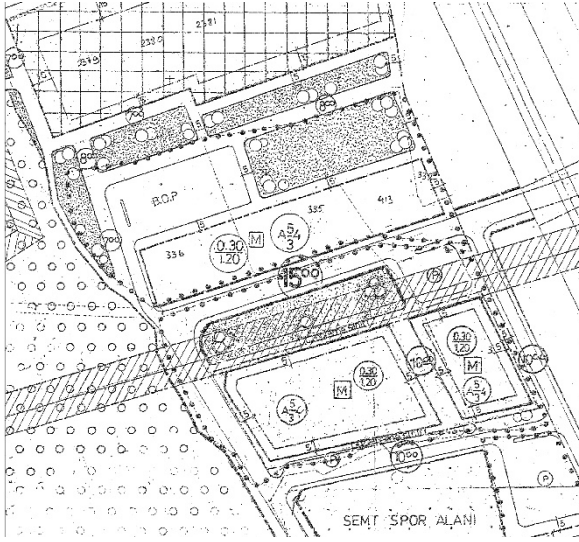
Işıklar Mahallesi 11146 ada 1 parsel Ticaret Alanı (T1) olarak düzenlenmesi (1961 m2)

Bornova ilçesi, Işıklar Mahallesi, 6133/4 Sokak ile 6133/5 Sokak kesişiminde yer alan, 11146 ada 1 parsel sayılı taşınmaz, mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Ayrık Nizam, 4 kat, TAKS:0.30 KAKS:1.20 yapılaşma koşulu ile "İzmir Büyükşehir Bütünü Metropoliten Merkezi-Birinci ve İkinci Derece Yönetici Merkezler" olarak planlı olup, ilgili parselin TAKS:0.60 KAKS:1.20 Yençok:12.80 m yapılaşma koşulu ile Ticaret Alanı (T1) olarak düzenlenmesine yönelik UİP-351078128 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 02.01.2025 tarihli 30 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilerek İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 16.06.2025 tarihinde 1853 değişiklik numarası ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onanmıştır. İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmeliği uyarınca söz konusu plan değişikliğine ilişkin gerekli işlemler tamamlanmıştır. (2234 KABUL)

Işıklar Mahallesi 11145 ada 1 parsel, Egemenlik 22771 ada 3 ve 4 parselin bulunduğu alanda Ticaret Alanı (T1) düzenlenmesi (2 ha)

Bornova ilçesi, Işıklar Mahallesi, 6133/4 Sokak ile 6133/1 Sokak kesişiminde yer alan, 11145 ada 1 parsel sayılı taşınmazın tamamı ile Egemenlik Mahallesi 6133/3 Sokak ile 6133/5 Sokak kesişiminde yer alan, 22771 ada 3 ve 4 parsel sayılı taşınmazların bir kısmı mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Ayrık Nizam, 4 kat, TAKS:0.30 KAKS:1.20 yapılaşma koşulu ile "İzmir Büyükşehir Bütünü Metropoliten Merkezi-Birinci ve İkinci Derece Yönetici Merkezler" olarak planlı olup, ilgili parseller "Etaplama Sınırı" içerisine alınacak şekilde, söz konusu imar adalarının alanın güneyinde bütünleştirilerek, TAKS:0.60 Yençok:12.80 m yapılaşma koşulu ile Katlar Alanı Toplamı:6991 m² aşmayacak şekilde Ticaret Alanı (T1) olarak düzenlenmesine yönelik UİP-351078759 plan işlem

numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 02.01.2025 tarihli 34 sayılı kararı ile uygun görülerek oy çokluğu ile kabul edilmiş olup İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.04.2025 tarihli 04.432 sayılı kararı ile TAKS:0.50 olacak ve imar adası tekrar düzenlenecek şekilde değişiklikle uygun görülmüş olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 30.06.2025 tarihinde ve 1859 değişiklik numarası ile onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince 29.07.2025 tarihinden itibaren 27.08.2025 tarihinde bir (1) ay süre ile askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde 12.08.2025 tarihli Meral Celep'in dilekçesi ile İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.04.2025 tarihli 04.432 sayılı kararı ile 22771 ada 3 ve 4 parsellerin mevcut imar planı zayıflarına göre plan değişikliğindeki imar adası büyüklüğünün yeniden belirlenmesi hususuna itiraz edilmiştir. İtiraz talebiyle birlikte sunulan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Bornova Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarihli 327 sayılı kararı ile uygun görülerek oy çokluğu ile kabul edilmiş olup, 30.10.2025 tarihli ve E-22320024-115.01.06[UİP-351109898]-509326 sayılı yazımız ile konunun 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca incelenerek gerekli işlemlerin yapılması için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. (İzmir Büyükşehir Belediyesinde)



Harita: Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı



Harita: Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı

Altındağ Mahallesi, 265, 15062 ve 15063 parselin bulunduğu bölgede 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu (3 ha)

Bornova ilçesi, Altındağ Mahallesi, Kamil Tunca ve Kemalpaşa Caddelerinin kesişiminde yer alan 265, 15062 ve 15063 parselin bulunduğu bölgede 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu talebi Bornova Belediye Meclisinin 03.03.2025 tarihli 101 sayılı kararı ile uygun bulunarak oy çokluğu ile kabul edilmiş olup İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.11.2024 tarihli 1128 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup 25.03.2025 tarihli ve E-22320024-115.01.06[UİP-351085700]-440537 sayılı yazımız ile Konunun 5216 sayılı Kanun'un 7/b maddesi uyarınca incelenerek gerekli işlemlerin yapılması için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.07.2025 tarihli ve 739 sayılı kararı ile uygun bulunmamıştır.(1600 RED)

Kemalpaşa ve Gürpınar Mahalleleri, Tepebağ Höyüğü 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı (3,85 ha)

İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 21.10.2016 tarih 5144 sayılı kararı, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 15.08.2017 tarih 6403 sayılı kararı ve

İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 22.10.2024 tarih 18373 sayılı kararı doğrultusunda hazırlanan İzmir ili, Bornova ilçesi, Kemalpaşa ve Gürpınar Mahalleleri, Tepebağ Höyüğü 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanına yönelik KUİP-351072272 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Bornova Belediye Meclisinin 01.11.2024 tarihli 364 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiştir.

Söz konusu KUİP-351072272 plan işlem numaralı Kemalpaşa ve Gürpınar Mahalleleri, Tepebağ Höyüğü 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Bornova Belediye Meclisinin 01.11.2024 tarihli 364 sayılı kararı ile oy birliği ile kabul edilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 14.10.2025 tarihinde ve 1867 değişiklik no ile onaylanmıştır. (2247 KABUL)



Doğanlar Mahallesi, 22382 Ada 1 Parselde Koruma Alan Sınırı Belirlenmesi (0,19 ha)

İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 30.11.2001 tarih ve 9720 sayılı kararı ile 2.grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edilen Doğanlar Mahallesi 22382 ada 1 parselin (eski 2715 parsel) İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından parsel sınırlarının koruma alan sınırı olarak belirlendiği 20.12.2023 tarih 16940 sayılı karar uyarınca Bornova ilçesi, Doğanlar Mahallesi, 22382 ada 1 parselde (eski 2715 parsel) yer alan koruma alan sınırlarının imar planına işlenmesine yönelik UİP-351057247 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 03.06.2024 tarihli 159 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 22.02.2025 tarihinde ve 1848 değişiklik no ile onaylanmıştır. (2208 KABUL)



Harita: Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı



Harita: Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı

Gürpınar Mahallesi 22604 ada 1 parsel Koruma Alan Sınırı Belirlenmesi (0,07 ha)

Gürpınar Mahallesi 22604 ada 1 parselin (eski 3472 parsel) İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından I. grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tespit edildiği 19.04.2018 tarih ve 7395 sayılı kararı uyarınca Bornova ilçesi, Gürpınar Mahallesi, 22604 ada 1 parselde (eski 3472 parsel) yer alan koruma alan sınırlarının (tescil kararlarının) imar planına işlenmesine yönelik UİP-351057605 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 03.06.2024 tarihli 160 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 06.02.2025 tarihinde 1847 değişiklik numarası ile onanmıştır. (2209 KABUL)



TEKNİK DÜZELTME

Erzene Mahallesi, 8319 Ada 4 Parselin “Belediye Hizmet Alanı” nın Yapılaşma Koşullarının Değiştirilmesi (7,73 ha)

Erzene Mahallesi, Hasan Ali Yücel Caddesi, 116/11 Sokak ve 116/18 Sokaklar arasında kalan, mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında “Belediye Hizmet Alanı” olarak belirlenmiş olan ve mülkiyeti Belediyemize ait, 8319 ada 4 parselin yapılaşma koşullarının ve çevresinin yeniden düzenlenmesine yönelik UİP-351075739 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 06.12.2024 tarihli 392 sayılı kararı ile uygun görülerek oy çokluğu ile kabul edilmiş olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 04.07.2025 tarihinde ve 1861 değişiklik numarası ile onaylanmıştır. (2229 KABUL)



Harita: Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı



Harita: Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı

Kazım Dirik Mahallesi 372/12 ve 372/13 sokakların taşıt yolu ve yeşil alan düzenlenmesi (1 ha)

Bornova ilçesi, Kazım Dirik Mahallesi, 372/12 ve 372/13 sokakların fiili kullanımına uygun olarak taşıt yolu belirlenmesi ve çevredeki yeşil alanların yeniden düzenlenmesine yönelik UİP-351089384 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 07.04.2025 tarihli 148 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 06.11.2025 tarihinde 1881 değişiklik numarası ile onanmıştır. (2244 KABUL)

Ergene Mahallesi 415 ada 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 20 ve 22 no.lu parsellerde Mahkeme Kararı Uyarınca BHA Fonksiyon Tanımlanması (0,2 ha)

Bornova ilçesi, Ergene Mahallesi, 474 Sokak kesişimi ile 487 Sokak ve 472 Sokak arasında kalan bölgede İzmir Bölge İdare Mahkemesi 3. İdari Dava Dairesi'nin 05.04.2024 tarihli ve 2024/589 K. Sayılı, 2024/590 K. Sayılı, 2024/591 K. Sayılı, 2024/601 K. Sayılı kararlarına istinaden 415 ada 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 20 ve 22 no.lu parsellere isabet eden Belediye Hizmet Alanında fonksiyon tanımlaması yapılmasına yönelik UİP-351063608 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi 12.06.2024 tarihli ve E.25526 sayılı teklif yazısı ile Bornova Belediye Meclisine sunulmuş olup 01.07.2024 tarihli ve 192 sayılı Meclis Kararı ile İmar Komisyonuna havale edilmiştir.

Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 01.08.2024 tarihli 264 sayılı kararı ile uygun görülerek oy birliği ile kabul edilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2024 tarihli ve 04.1144 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 13.12.2024 tarihinde ve 1845 değişiklik numarası ile onanmıştır.

Söz konusu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince 14.03.2025 tarihinden itibaren bir ay süre ile Müdürlüğümüz koridorundaki ilan panosunda ve Belediyemizin kurumsal internet sitesi askıya çıkan planlar kısmında eş zamanlı olarak ilan edilmiş olup ilan süresi içerisinde imar planı değişikliğine itiraz edilmiştir. İtirazlar, Bornova Belediye Meclisinin 02.06.2025 tarihli ve 218-219 sayılı kararları ile uygun görülmemekle oy çokluğu ile reddedilmiş olup imar planı değişikliği kesinleşmiştir. (2215 KABUL)



Harita: Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı



Harita: Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı

SOSYAL ALTYAPI

Ergene Mahallesi, 3136 Ada 10 Parcele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (0.2 ha)

İzmir İl Sağlık Müdürlüğü'nün 24.06.2025 tarihli 279869507 sayılı yazısı ile halihazırda Bornova 6 Nolu Atatürk Aile Sağlığı Merkezi olarak hizmet veren, mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "KAKS=0,5 yapılaşma koşullu, Sağlık Merkezi" gösteriminde kalan, Ergene Mahallesi 3136 ada 10 parseline ilişkin UİP-351102642 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Bornova Belediye Meclisinin 01.08.2025 tarihli ve 273 sayılı kararıyla uygun bulunarak oybirliğiyle kabul edilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 06.11.2025 tarihinde ve 1879 değişiklik numarası ile onaylanmıştır. (2243 KABUL)



Harita: Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı



Harita: Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı

Bornova ilçesi, Altındağ Mahallesi 9149 ada 1 parselde Belediye Hizmet Alanı (Kapalı Pazaryeri) yapılaşma koşullarının değiştirilmesi (21 ha)

Bornova ilçesi, tapuda Altındağ Mahallesi 9149 ada 1 parselde, Yıldırım Beyazıt Caddesi ile 4013/2 Sokak kesişiminde bulunan, mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz; mevcut imar planında TAKS: 0.40, KAKS: 0.80 yapılaşma koşuluyla "Belediye Hizmet Alanı" gösteriminde kalmaktadır. İlgili yazıda, bu koşulların "Kapalı Pazaryeri" projesinin tasarımı ve kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kaldığı belirtilmiş olup yapılaşma koşullarının TAKS: 0.60, KAKS: 1.20 olarak değiştirilmesine yönelik UIP-351102288 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Bornova Belediye Meclisinin 01.08.2025 tarihli 271 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 06.11.2025 tarihinde 1880 değişiklik numarası ile onanmıştır.(2245 KABUL)



Harita: Plan Değişikliği Öncesi İmar Planı



Harita: Plan Değişikliği Sonrası İmar Planı

KAPSAMLI ÇALIŞMALAR

30 Ekim 2020 tarihinde yaşanan deprem sonrasında 7269 sayılı Kanun kapsamında ağır ve orta hasarlı olarak tespit edilen ruhsatlı yapılara ilişkin işlemler (Bornova bütünü)

31.12.2025 tarihine kadar geçerli olmak kaydıyla İzmir il sınırları içerisinde 30 Ekim Depremi sonrası 7269 sayılı Kanun kapsamında ağır ve orta hasarlı olarak tespit edilen yapıların yeni inşaat ruhsatı müracaatlarında yapılaşma koşullarının artırılarak yeniden belirlenmesine ilişkin alınan İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.08.2023 tarihli ve 05.836 sayılı kararı, İzmir 2. İdare Mahkemesinin 21.11.2024 tarihli ve 2024/1663 sayılı Mahkeme Kararı ile iptal edilmiş olup, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 16.01.2025 tarihli ve 2375260 sayılı yazıları ile söz konusu Mahkeme Kararı tarafımıza iletilmiştir.

30 Ekim 2020 tarihinde yaşanan deprem sonrasında 7269 sayılı Kanun kapsamında ağır ve orta hasarlı olarak tespit edilen ruhsatlı yapılar ile ilgili olarak mahkeme kararındaki iptal gerekçeleri çerçevesinde hazırlanacak gerekçeli açıklama raporu ile birlikte ilçe belediye meclisince karar alınarak değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmesi yönünde karar alındığı görülmektedir.

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.03.2025 tarihli 226 no.lu Kararı doğrultusunda, Bornova ilçe sınırları bütününde ağır ve orta hasarlı olarak tespit edilen ruhsatlı yapılara ilişkin çalışmalar Bornova Belediye Meclisinin 07.04.2025 tarihli 150 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 18.04.2025 tarihinde 04.440 değişiklik numarası ile onanmıştır. (2213 KABUL)

Evka-4 Mahallesi, Mahalle Bütünü Ön incelemeinde Riskli Yapı Tespit Edilen Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Çalışması

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığı'nın 22.01.2025 tarih 2409181 sayılı yazısı ile Bornova İlçesi yapı envanter çalışması sonucu öncelikli risk grubunda yer alan yapıların çoğunluklu olduğu mahalleyi kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması yürütülmesi amacıyla 22 kuruma görüş sorulmuş olup, 18 kurumdan imar planına esas görüş tarafımıza iletilmiştir.

Ulusal fonlardan kaynak sağlama ve proje geliştirme faaliyetleri

İzmir Kalkınma Ajansı tarafından 2024 yılı proje teklif çağrılar kapsamında ilan edilen TR31/24/TD-2 referans numaralı "Kentsel ve Mekânsal Çalışmalar Teknik Destek Programı"na başvurulmak üzere; Belediyemizce hazırlanan "Bornova Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı'na Esas Mekânsal Analizler ile Kentsel Tasarım Rehberi Hazırlanması" başlıklı hibe projesi teklifinin sunulması, Bornova Belediye Meclisinin 01.11.2024 tarih 341 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

Proje ile ilgili ARGE Müdürlüğümüz ile birlikte yürütülen toplantılar sonucunda proje kapsamına uygun bir alan ve teknik destek ihtiyacına yönelik bir konu belirlenmiş, proje kapsamına uygun Teknik Şartname hazırlanmıştır. Ayrıca Proje başvuru aşamasında gerekli olan evrakların yer aldığı başvuru dosyası hazırlanmış olup proje başvurusu KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden 03.12.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Başvuru sürecinin tamamlanması sonrasında, proje kapsamındaki çalışmalar Bornova Belediyesi ve İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) koordinasyonunda; şehir plancısı, peyzaj mimarı, sanat tarihçisi ve sosyolog unvanlarına sahip teknik uzmanlardan oluşan disiplinler arası bir ekip tarafından yürütülmektedir. Projenin, Kentsel Sit Alanına yönelik analiz ve sentez çalışmalarının gerçekleştirilmesi, bu çalışmalara dayalı olarak kentsel tasarım rehberinin hazırlanması ve son aşamada üretilen tüm çıktıların idareye teslim edilmesi olmak üzere üç aşamalı bir süreç içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.

Proje kapsamında, Kentsel Sit Alanına ilişkin analiz ve sentezlere yönelik verilerin hazırlanarak sunulması ile 1. Aşama tamamlanmıştır. Kentsel tasarım rehberinin hazırlanmasına yönelik 2. Aşama çalışmaları devam etmekte olup, bu kapsamda ilgili kurum ve paydaşlarla teknik görüşmeler ve toplantılar sürdürülmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova İlçesi'nde imar ve kentsel dönüşüm mevzuatı kapsamında risklerden arındırılmış, yaşanabilir kentsel yaşam alanlarının oluşturulmasından sorumlu olan Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından, vatandaşların sağlıklı, güvenli ve erişilebilir kentsel yaşam alanlarında yaşamalarını sağlamak amacıyla faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda afet riski altında bulunan bölgelerdeki yapıların yenilenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmekte, vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması amacıyla kentsel dönüşüm proje çalışmaları yapılmaktadır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından, Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri uygulanmakta; bu süreçte ilçenin gelişimine katkı sağlayacak çalışmalar yürütülmektedir. İlçenin geleceğine yönelik yatırımlar kapsamında vatandaşlara gerekli bilgilendirmeler yapılmakta, sağlıklı ve güvenli kentsel yaşam alanlarında yaşamaları konusunda teşvik edici faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca olası depremlerde meydana gelebilecek can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi hedefi doğrultusunda çalışmalar yürütülmekte; gerçekleştirilen uygulama ve denetimlere ilişkin ayrıntılara faaliyet raporunda yer verilmiş ve ilgili konularda çalışmalar sürdürülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen işler kapsamında,

- 71 adet riskli yapı tespit başvurusu değerlendirilmiş olup, riskli bina tespit raporlarına ilişkin inceleme formları onaylanmıştır.



- Riskli Yapı Tespit Raporu onaylanan yapıların tapu kayıtlarına şerh konulması ve yıkımı tamamlanan yapılara ait şerhlerin kaldırılması amacıyla Tapu Müdürlüğü'ne gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 71 adet riskli yapıya ilişkin olarak 6306 sayılı Kanun kapsamında itiraz ve tahliye askı süreçleri yürütülmüştür.



- 46 adet riskli yapı için yıkım ruhsatı düzenlenmiş ve söz konusu yapıların yıkım kontrolleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 46 adet yapı için Yanan/Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.
- 51 adet riskli yapının yıkım işlemleri tamamlanmıştır.



- Yıkım ruhsatı alınmadan gerçekleştirilen 1 adet yıkım işlemine ilişkin olarak idari para cezası uygulanmıştır.
- 5 adet riskli yapı, müdürlüğümüz koordinesinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yıkılmıştır.
- Müdürlüğümüz koordinasyonunda yıkımı gerçekleştirilen 5 adet riskli yapıya ait yıkım masraflarının maliklerinden tahsil edilmesine yönelik tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze başvuran 1.300 vatandaşa kentsel dönüşüm süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmış ve bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır.
- Açılan davalar kapsamında mahkemeler tarafından talep edilen bilgi ve belgeler hazırlanarak iletilmiş, gerçekleştirilen işlemler hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Riskli yapı tespitine itiraz edilen dosyalar, teknik heyet tarafından incelenmek üzere İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından kentimizi daha dirençli hale getirmek amacıyla İzmir ili genelinde konut türü yapıların envanterinin çıkarılmasına yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında Bornova İlçesi'ne ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır. Bornova İlçesi Yapı Envanteri Çalışması sonucunda öncelikli risk grubunda yer aldığı tespit edilen 2.642 yapı için 27.03.2025 tarihinde yayımlanan iç genelge doğrultusunda 4 adet dağıtım ekibi oluşturulmuş; duyuru metinlerinin dağıtımına 08.04.2025 tarihi itibarıyla başlanmış ve çalışmalar 20.06.2025 tarihinde tamamlanmıştır.

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak; deprem, heyelan, sel, orman yangınları ve fırtına gibi doğal afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirerek toplumun yaşam kalitesini ve ekonomik faaliyetlerini artırmak, can ve mal kayıplarını minimize etmek amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu hedeflere ulaşılmasının, afet öncesi, afet anı ve afet sonrasında yönelik uygulanabilir hazırlık ve müdahale planlarının oluşturulmasıyla mümkün olduğu değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda öncelikli olarak vatandaşlara yönelik afet eğitimlerinin verilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bilginin artmasının toplumsal bilinci güçlendireceği ve bilincin artmasıyla hedeflere daha etkin şekilde ulaşılacağı anlayışıyla toplumun tüm kesimlerine afet bilinci kazandırılması amaçlanmıştır.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak yenilikçi çözümler üretmek ve toplumsal dayanıklılığı artırmak önemli bir görev olarak ele alınmış; bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından afetlere karşı mücadele ve müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi, zarar görülebilirliğin azaltılması ve afet sonrası iyileştirme süreçlerinin etkili ve sonuç alıcı şekilde yürütülmesini sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca afetlere karşı dirençli bir kent oluşturulmasına yönelik uygulanabilir ve yenilikçi projeler hazırlanmıştır.

Hazırlanan projeler ile afet öncesinde erken uyarı ve müdahale imkânlarının geliştirilmesi, afet anında doğru davranış biçimlerinin kazandırılması ve afet sonrasında koordinasyon ile iletişimin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir. Tüm bu çalışmalarla doğal afetlerin etkilerinin azaltılması ve daha güvenli, daha sağlıklı, daha dirençli ve yaşanabilir şehirlerin oluşturulmasına katkı sağlanması amaçlanmıştır.

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında; ülkemizde meydana gelebilecek her tür ve ölçekteki afet ve acil durumlara müdahalede görev alacak bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve gerçek kişileri kapsayan bir yapı çerçevesinde çalışmalar yürütülmüştür. Söz konusu planın amacı doğrultusunda, afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak afet grupları ile koordinasyon birimlerinin rol ve sorumluluklarının belirlenmesine ve afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerinin uygulanmasına yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Bornova Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından destek çözüm ortağı sıfatıyla, afet toplanma alanları ve geçici barınma alanlarının belirlenmesi ve güncellenmesine yönelik saha çalışmaları yapılmış ve elde edilen veriler raporlanmıştır. Ayrıca Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından düzenlenen toplantılara katılım sağlanmış, kurum tarafından gerçekleştirilen tatbikatlarda görev ve sorumluluk üstlenilmiştir.

İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında, müdürlüğümüz tarafından her yıl ilçemizdeki afet riskleri belirlenmiş ve bu risklere yönelik planlanan eylemler resmi yazı ile AFAD'a sunulmuştur. Belirlenen eylemler doğrultusunda gerekli tedbirler alınmış ve gerçekleştirilen çalışmalar yıl içerisinde İzmir AFAD bünyesinde, Vali Yardımcısı başkanlığında yılda iki kez düzenlenen toplantılarda sunulmuştur.

Bornova Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (BAK)

Bornova Belediyesi bünyesinde oluşturulan 32 kişilik Arama Kurtarma Ekibi 2025 yılında kurulmuş ve akreditasyon işlemleri tamamlanmıştır. Kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ekip, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından düzenlenen ve 11-14 Nisan tarihleri arasında 5 gün süren eğitim programına katılım sağlamış, eğitim programını başarıyla tamamlayarak sertifikalarını almaya hak kazanmıştır.

Ayrıca 12-23 Mayıs tarihleri arasında 8 gün süren ikinci eğitim programı kapsamında navigasyon, pusula kullanımı, harita okuma, GPS kullanımı, telsiz haberleşmesi, ilk yardım, kampçılık, yangınla mücadele ve HAZMAT (tehlikeli maddeler) konularında eğitimler alınmış; söz konusu eğitimler başarıyla tamamlanmış ve katılımcılara sertifikaları verilmiştir.



Bornova Belediyesi bünyesinde oluşturulan 32 kişilik Arama Kurtarma Ekibi, 06–07 Kasım 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen akreditasyon sınavlarına katılım sağlamış ve sınavları başarıyla tamamlayarak akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

Sınav sürecinin ilk gününde evrak ve belge kontrolüne yönelik değerlendirme yapılmış, ikinci gün ise uygulamalı tatbikat sınavı gerçekleştirilmiştir. Ekip, her iki aşamayı da başarıyla tamamlayarak akreditasyon hakkı elde etmiştir. Ayrıca akreditasyon süreci Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) koordinasyonunda yürütülmüştür.



Eğitim, Panel ve Çalıştaylar

Temel Afet Bilinci Eğitimleri

01.01.2025 – 30.06.2025 tarihleri arasında Fen Bilimleri Koleji, Radikal Okulları, Pi Gençlik Derneği ve Canadian Okulları olmak üzere toplam 4 farklı kurumda “Temel Afet Bilinci” eğitimleri düzenlenmiştir. Söz konusu eğitimler, Birim Müdürü Sinancan Öziçer ile teknik personel Satuk Buğra Ersoy tarafından gerçekleştirilmiştir.



06 Şubat Deprem Gerçeği Paneli

2023 Kahramanmaraş Depremleri'nin ikinci yıl dönümü dolayısıyla Bornova Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından Bornova Kent Konseyi iş birliğiyle bir anma programı ve panel etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Panelin moderatörlüğü Afet İşleri Müdürlüğü personeli, Yüksek Şehir Plancısı Beyza Gökkaya tarafından yapılmıştır. Panel kapsamında; Herkes İçin Acil Sağlık Derneği Başkanı Dr. Üşkümen Rodoplu, Dokuz Eylül Üniversitesi Jeofizik Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Dr. Özgür Kurtulmuş, İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi Afet Komisyonu Üyesi Gonca Murat ve Sivil Savunma Uzmanı

Atıl Hepçorman afetlere ilişkin farklı başlıklar altında deneyim ve değerlendirmelerini katılımcılarla paylaşmıştır.

Program kapsamında ayrıca Bornova Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü adına “Afetlerden Korunması İçin Yapılması Gereken Çalışmalar” konulu sunum, Birim Müdürü Sinancan Öziçer tarafından gerçekleştirilmiştir.



TMMOB 06 Şubat Deprem Paneli

2023 Kahramanmaraş Depremleri'nin anılması ve afet farkındalığının artırılması amacıyla Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) ve mesleki bileşenleri tarafından düzenlenen panel katılım sağlanmıştır.

Söz konusu panel kapsamında gerçekleştirilen “Kamusal Denetim ve Önümüzdeki Afetler” başlıklı oturumda, “Afetlere Karşı Alınması Gereken Çalışmalar” konulu sunum Bornova Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Birim Müdürü Sinancan Öziçer tarafından gerçekleştirilmiştir.



Bornova ve Afetlere Karşı Mücadele Çalıştayı

Bornova Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü iş birliğiyle ilçedeki muhtarlarımız ve azalarına yönelik “Bornova ve Afetlere Karşı Mücadele Çalıştayı” düzenlenmiştir. Çalıştayda afet farkındalığının artırılmasının önemi vurgulanarak, alınması gereken önlemler ve temel afet bilinci eğitimi verilirken, afet riski altındaki yapıların dönüştürülmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca çalıştayda Bornova Belediyesi’nin Avrupa Birliği ile yürüttüğü STORMLOG Projesi kapsamında iklim farkındalık eğitimi verilmiştir. Birim müdürü Sinancan ÖZİÇER afetler ve alınması gereken önlemler konusunda sunum yapmıştır.



17 Ağustos Depremi Yıldönümü Etkinliği

1999 Gölcük Depremi’nin yıl dönümü dolayısıyla Müdürlüğümüz tarafından Bornova Büyük Park alanında bir anma ve farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Etkinlik kapsamında İzmir’de arama kurtarma alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) ve belediyelerin Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüklerinin katılımıyla geniş kapsamlı bir afet fuarı düzenlenmiştir.

Programın devamında ise vatandaşların afetlere ilişkin merak ettikleri soruların yanıtlanması amacıyla alanında uzman kişilerin katılım sağladığı bir forum etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Tehditler (KBRN) Eğitimi

Belediyemiz personeline yönelik olarak Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) tehditlere ilişkin farkındalık ve bilgi düzeyinin artırılması amacıyla eğitim programı düzenlenmiştir. Bu kapsamda Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) ile iletişime geçilmiş ve AFAD tarafından Belediyemiz personeline yönelik KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer) Tehditler Eğitimi gerçekleştirilmiştir.



Öncelikli İncelenmesi Gereken Binaların Tebligat ve Bilgilendirme Çalışmaları

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından kentimizi daha dirençli hale getirmek amacıyla, konut türü yapıların envanterinin çıkarılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda Bornova ilçesinde yer alan 2.640 yapıya ilişkin bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzün sorumluluk alanında bulunan Atatürk Mahallesi, Kızılay Mahallesi, İnönü Mahallesi ve Evka-4 Mahallesi'nde yer alan tüm bağımsız bölümlere bilgilendirme çalışmaları kapsamında afiş dağıtımı yapılmıştır. Söz konusu bilgilendirme çalışmaları, Müdürlüğümüz personellerinden veteriner hekim Melike Alpdag ve Gülbin Öztürk tarafından gerçekleştirilmiştir.

Hasarsız Yapı ve Zemin İzleme Çalıştayı

Birim Müdürü Sinancan Öziçer'in başkanlığını yürüttüğü, TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası İzmir Şubesi ile TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi tarafından ortaklaşa ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin desteğiyle Hasarsız Yapı ve Zemin İzleme Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

Çalıştay kapsamında kentsel dönüşüm, riskli yapı tespiti ve bina analizi konularında kentten daha dirençli hale getirilmesine yönelik yöntemler ele alınmış, ilgili alanlarda yürütülen çalışmalar ve uygulamalar katılımcılarla paylaşılmıştır.



STK Yerleşkesinde Temel Afet Bilinci Eğitimi

Bornova Belediyesine bağlı Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesinde üniversite öğrencilerine yönelik “Temel Afet Bilinci” eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitim kapsamında Birim Müdürü Sinancan Öziçer tarafından afetler ve afetlere karşı alınması gereken önlemler hakkında bilgilendirici bir sunum yapılmıştır.

Program ile katılımcıların afet farkındalığının artırılması ve afetlere karşı hazırlıklı bireyler yetiştirilmesine katkı sağlanması amaçlanmıştır.



İdeathon Fikir Maratonu Yarışması

30–31 Ekim 2025 tarihlerinde “Dirençli Kent Bornova” temasıyla, 30 farklı üniversiteden ve 22 farklı meslek disiplininden katılımcıların yer aldığı, 36 saat süren inovatif bir fikir maratonu yarışması gerçekleştirilmiştir.

Etkinlik kapsamında Bornova'nın afetlere karşı daha dirençli hale getirilmesine yönelik, özellikle yapay zekâ ve yazılım temelli yenilikçi projelerin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Toplam 8 farklı projenin yarıştığı organizasyonda yapılan değerlendirmeler sonucunda en başarılı ilk 3 proje ödül almaya hak kazanmıştır.



EÜ Meslek Yüksekokulu Deprem Semineri

Ege Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik “Temel Afet Bilinci” eğitimleri düzenlenmiştir. Söz konusu eğitimler Birim Müdürü Sinancan Öziçer tarafından gerçekleştirilmiş olup, afetler ve afetlere karşı alınması gereken önlemler konusunda öğrencilere bilgilendirme yapılmıştır.

Yangın Sonrası Hasar Tespit Çalışmaları

İlçemizde meydana gelen münferit konut ve işyeri yangınlarının ardından, AFAD tarafından yayımlanan Acil Yardım Genelgesi kapsamında vatandaşlara yapılacak yardımlara esas teşkil etmek üzere yapıya yönelik yerinde hasar tespit çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 9 farklı mahallede bulunan toplam 13 yapıya ilişkin hasar tespit incelemeleri yapılmıştır. Söz konusu çalışmalar Müdürlüğümüz teknik personeli Satuk Buğra Ersoy tarafından yürütülmüştür.

Akredite Ekipler Bölgesel Kamp Çalışması

2025 yılı AFAD Akredite Ekipler Bölgesel Kamp Programı kapsamında, 19–21 Eylül 2025 tarihleri arasında Selçuk ilçesi Pamucak bölgesinde gerçekleştirilen kampa katılım sağlanmıştır.

Söz konusu programa Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ile Bornova Arama Kurtarma Ekibinden oluşan 12 kişilik ekip katılmış olup, ekip tarafından 3 gün süren kamp faaliyetleri başarıyla tamamlanmıştır.

Bornova Belediyesi Yangın Söndürme Tüpleri Envanter Çalışması

Belediyemize ait tüm taşınmazlarda bulunan yangın söndürme tüplerinin cinsi, kilogram ayrımı, doluluk durumu, kullanım sürelerinin dolup dolmadığı ve eksiklik bulunan binaların tespit edilmesine yönelik envanter çalışmasına Mart ayında başlanmıştır.

Söz konusu çalışma kapsamında tüm taşınmazlarda yer alan yangın söndürme tüplerine ilişkin inceleme ve kayıt işlemleri Müdürlüğümüz teknik personeli Rıza Oğuzhan Korkmaz tarafından yürütülmüştür.

İRAP – TAMP Toplantıları

İlimizde 2025 yılı TAMP-İzmir'in hazırlanması kapsamında, 23 afet çalışma grubunun ana çözüm ortağı olan kurumların katılımıyla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Karayolları Genel Müdürlüğü, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, İzmir İl Emniyet Müdürlüğü, İzmir İl Jandarma Komutanlığı, İzmir İl Sağlık Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı, AFAD, İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Türk Kızılayı ile İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyon toplantıları yapılmıştır.

Gerçekleştirilen toplantılara Birim Müdürü Sinancan Özicer ile Müdürlüğümüz teknik personeli Satuk Buğra Ersoy tarafından katılım sağlanmıştır.



Belediye Afet Müdürlükleri Koordinasyon Toplantıları

İzmir’de ilçe belediyeleri ile İzmir Büyükşehir Belediyesi arasındaki iş birliği ve koordinasyonu güçlendirmek, ilçelerin afet ve acil durum planlamaları ile bu kapsamda yürütülen proje ve uygulamaları yerinde incelemek amacıyla yerel belediyelerde görev yapan Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlerinin katılımıyla düzenlenen koordinasyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde Balçova Belediyesi, Seferihisar Belediyesi ve Kemalpaşa Belediyesi’ne ziyaretlerde bulunulmuştur.

Söz konusu toplantılara Birim Müdürü Sinancan Özicer ile Müdürlüğümüz teknik personeli Satuk Buğra Ersoy tarafından katılım sağlanmıştır.



Zemin Etüt Raporu Denetimi

İmar Yönetmeliği kapsamında ruhsata tabi tüm yapılar için gerekli olan proje denetimleri çerçevesinde, zemin etüt raporlarının jeoloji mühendisi, jeofizik mühendisi ve geoteknik mühendisi tarafından denetlenmesine ilişkin hüküm doğrultusunda çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüze iletilen 132 yeni ruhsat başvurusu doğrultusunda, Bornova Belediyesi İmar Müdürlüğü’ne sunulan toplam 132 adet zemin etüt raporu denetlenmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve belediyemiz tarafından ruhsatlandırılması gereken işyerlerinin, faaliyetleri ve fiziki durumları itibarıyla gerekli koşulları sağlaması; halkın sağlık, istirahat ve eğlence ihtiyaçlarının korunması; çevresel etkilerin en aza indirilerek faaliyetlerin sürdürülmesi amacıyla ruhsatlandırma ve denetim çalışmaları yürütülmüştür.

Bu kapsamda işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmış, tespit edilen aksaklıklar doğrultusunda gerekli yaptırımlar uygulanmıştır. Söz konusu çalışmalar Bornova Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü görev ve sorumlulukları kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Bornova Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında yürütülen ruhsatlandırma, denetim ve idari işlemlere ilişkin faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında 1.591 adet Gayri Sıhhi Müessese (GSM) ruhsat başvurusu alınmış, 1.292 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiş ve 102.277.698,17 TL ruhsat ücreti tahsil edilmiştir.
- 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında 1.738 adet sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu alınmış, 1.368 adet sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsatı verilmiş ve 47.815.801,47 TL ruhsat ücreti tahsil edilmiştir.
- 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında Ulusal Bayram Çalışma İzni Ruhsatı kapsamında 2.825 ruhsat için toplam 1.520.200,00 TL ücret tahsil edilmiştir.
- 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında 1608 Sayılı Kanunun kabahatler maddesi kapsamında 3.158 adet para cezası uygulanmış ve toplam 9.319.668,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.
- 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında 1608 Sayılı Kanunun faaliyetten men maddesi kapsamında 46 adet para cezası uygulanmış ve toplam 179.355,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.
- 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu kapsamında 226 adet para cezası uygulanmış ve toplam 10.346.692,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.
- 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında İNNOSA Çözüm Merkezi kanalıyla Müdürlüğümüze 199 adet gürültü konulu şikâyet iletilmiş, ayrıca Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden 158 adet gürültü konulu şikâyet ulaşmış olup söz konusu başvurular sonuçlandırılmıştır.
- 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında İNNOSA Çözüm Merkezi kanalıyla Müdürlüğümüze sıhhi ve umuma açık işyeri faaliyetlerine ilişkin 254 adet şikâyet ulaşmış olup söz konusu başvurular sonuçlandırılmıştır.
- 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla gelen dış yazı 2.471, giden dış yazı 2.233, kurum içi yazı 9.369 ve olur/onay sayısı ise 89 adet olarak gerçekleşmiştir.

2025 Yılı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İşlemleri	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
G.S.M. Başvuru	85	259	119	98	91	70	93	59	109	159	170	279	1.591
G.S.M. Ruhsat alan	55	66	133	90	68	61	76	69	67	101	146	360	1.292
Toplam Harç	4.382.277,42	5.648.174,32	9.987.821,70	7.366.165,24	5.594.514,19	4.945.591,83	6.733.736,00	5.685.303,91	5.693.832,93	7.436.925,20	11.332.362,81	27.470.992,62	102.277.698,17
Sihhi ve Umuma Açık Başvuru	126	189	128	111	105	118	210	144	161	143	135	168	1.738
Sihhi ve Umuma Açık Ruhsat alan	88	109	49	124	80	103	147	122	113	121	99	213	1.368
Toplam Harç	887.397,00	4.491.503,21	3.859.198,62	4.966.823,65	2.724.965,66	3.825.520,00	5.222.873,75	3.342.471,99	3.341.389,72	3.796.231,44	3.740.066,60	7.617.359,83	47.815.801,47
Ulusal Bayram Çalışma İzni Ruhsat alan	73	229	262	219	157	171	232	196	201	241	266	578	2.825
Toplam Harç	52.400,00	105.900,00	148.100,00	113.700,00	84.600,00	83.800,00	109.600,00	93.800,00	95.300,00	124.300,00	157.800,00	350.900,00	1.520.200,00
1608 Sy. Kn. Kapsamında Para Cezası	3	5	3	1	2	4	1	-	3	1	16	7	46
Toplam Para Cezası	8.859,00	14.765,00	8.859,00	2.953,00	5.906,00	21.953,00	19.000,00	-	8.859,00	2.953,00	70.483,00	14.765,00	179.355,00
1608 Sy. Kn. Faaliyetten Men Para Cezası	3	5	3	1	2	4	1	-	3	1	16	7	46
Toplam Para Cezası	8.859,00	14.765,00	8.859,00	2.953,00	5.906,00	21.953,00	19.000,00	-	8.859,00	2.953,00	70.483,00	14.765,00	179.355,00
5259 Sy. Kn. Kapsamında Para Cezası	-	3	46	10	1	2	44	14	22	30	31	23	226
Toplam Para Cezası	-	416.500,00	1.890.248,00	209.000,00	19.000,00	483.339,00	3.678.250,00	312.295,00	393.406,00	1.092.406,00	1.422.436,00	429.812,00	10.346.692,00
İnnosa Çözüm Mer. Gürültü Şikâyet	46	50	44	32	27	-	-	-	-	-	-	-	199
İnnosa Çözüm Mer. İşyeri Şikâyet	29	20	24	25	50	16	23	15	12	25	6	9	254
Ebys Sistemi Gürültü şikâyet	41	31	5	52	29	-	-	-	-	-	-	-	158
Ebys Sistemi Gelen Yazı	286	243	278	266	272	249	167	129	181	188	91	121	2.471
Ebys Sistemi Giden Dış Yazı	127	154	236	174	170	178	150	206	253	192	159	234	2.233
Ebys Sistemi Kurum İçi Yazı	849	757	640	640	768	553	844	770	1.221	865	784	678	9.369
Ebys Sistemi Olur/ Onay Sayısı	10	30	10	8	6	2	8	1	7	4	1	2	89
Motor Ruhsatı, Mesafe Ölçüm, Güzellik Salonları Konulu Gelen Dış Yazı	79	90	90	84	96	56	16	37	33	42	40	42	705
Motor Ruhsatı, Mesafe Ölçüm, Güzellik Salonları Konulu Giden Dış Yazı	54	61	77	44	85	35	31	9	28	14	14	10	462
TOPLAM TUTAR													171.459.414,64 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü sorumluluğunda 2025 yılı içerisinde, belediye sınırları dâhilinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirilmesi öngörülen görevler yerine getirilmiştir. Bu kapsamda beldenin düzeni ve esenliği, imar, sağlık, trafik ve yardım konularına ilişkin görev ve sorumluluklar yürütülmüştür.

Belediyemiz tarafından yerine getirilmesi gereken ancak niteliği gereği doğrudan diğer birimlerle ilişki içerisinde yürütülmesi gereken hizmetler, ilgili birimlerle iş birliği sağlanarak yerine getirilmiş ve gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Bu doğrultuda alınan emir ve yasaklara uymayanlar hakkında ilgili mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımlar uygulanmıştır.

İşletme Denetimleri

Bornova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü tarafından işyerlerinin yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyet göstermesinin sağlanmasına yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması veya sanat ve ticaretten men edilmesine yönelik yasal işlemler başlatılmaktadır.

İşyerleri hakkında alınan Encümen kararları ilgililerine tebliğ edilmektedir. Ayrıca mühürlenmiş işyerlerinin kontrolleri yapıp; mühür fekki yaptığı tespit edilen işyerleri hakkında yasal işlemlerin başlatılması amacıyla tutanak düzenlenerek ve gerekli işlemlerin yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.



İşin Adı	2025 Yılı
Denetim yapılan işyeri sayısı	8.335
Tespit edilen ruhsatsız sıhhi ve gayri sıhhi işyeri sayısı	2.570
Mühürlenene sıhhi ve gayri sıhhi işyeri sayısı	1.038
Tespit edilen ruhsatsız umuma açık işyeri sayısı	97
Mühürlenene umuma açık işyeri sayısı	97
Sürelili mühürlenene umuma açık işyeri sayısı	68
Tebliğ edilen encümen karar sayısı	2.215
Mühür fekki yapılan işyeri sayısı	239
GENEL TOPLAM	14.659

İlan ve Reklam Denetimi

Belediyemiz sınırlan içerisinde açık alanlarda ilan ve reklâm araçlarının yol açtığı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgilendirme sorunları ortadan kaldırılmıştır; etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklâm araçlarının kent bütününde, kentin görseelliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere kullanımım düzenlenmiş, bu işleri yapan gerçek kişilerle, özel ve kamu tüzel kişilerinin uymalarının sağlanmasına yönelik olarak yapılan denetimlerde ilan ve reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen ilan ve reklam araçları kaldırılmıştır. İlan ve Reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen 11 işletmeye ait tabelalar kaldırılarak ilgilileri toplam 104.500,00 TL para cezası ile tecziyeleri sağlanmıştır.

Kaçak Yapı Denetimleri

03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı imar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlanarak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırılarak zararları ve tehlikeleri giderilmiş, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olunmuş, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesi önlenmiş, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırılmış, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri alınarak, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilerek durdurulmuş ve kanuni işlemlerin yapılması için Yapı Kontrol Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2025 yılında yapılan denetimlerde imar kanununa aykırı olarak veya ilave yapı yapılmak sureti ile kaçak yapı tespiti yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması için 74 adet yazımız Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İşgal Denetimleri

Belediyemize ve kamunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 17 Pazaryeri, her yıl sezonluk verilen Karpuz sergisi tezgâhı ve kuruldukları tarihi, süresi ve sayısı belli olmayan özel ve tüzel kişilere ait kurulan stant, panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol edilerek denetlenmiştir.

İşgal Gelirleri	2025
5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında tanzim edilen idari yaptırım karar tutanağı (TL)	10.000.353,00
Tutulan idari yaptırım karar tutanağı (TL)	188.772,00
Pazaryeri işgal harcı tahakkuk	1.726.010,00
Pazaryeri devir ücreti	182.400,00
Pazaryeri Katı Atık Bedeli	4.174.560,00
Tahakkuk ettirilen karpuz sergisi işgal harcı	208.200,00
Tahakkuk ettirilen işgal harcı (aktivite,promasyon vb.)	1.306.083,32
Muayene ve damga ücreti	100.161,00
Toplam Tahakkuk Ettirilen Gelir	17.886.539,32

Ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda yapılan kontrollerde Belediyemizden izin alınmadan konulan işgaller kaldırılarak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı kabahatler Kanun. 1608 Sayılı Kanun ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2025 yılında yapılan yazılı ve sözlü şikâyetlere istinaden denetim yapılarak yol ve kaldırımlardaki işgaller kaldırılarak vatandaşlarımızın geliş geçiş güvenliği sağlanmıştır.

Zabıta ekiplerimiz tarafından yapılan denetim ve çalışmalarda tespit edilen kabahat fiillerinden dolayı tanzim edilen idari yaptırım karar tutanakları sonucunda 10.000.353,00 TL 'lik tahakkuk işlemi yapılmıştır.



Çöp Ev Komisyonu

Genelde biriktirdiği hurda ve çöpleri satarak geçimini sağlamak düşüncesi yanında psikolojik olarak Her şeyi biriktirme, atamama halinde bulunan vatandaşlarımızın meskenlerinin içinde ve etrafında biriktirmiş olduğu malzemeler zamanla hem kendi hem de çevre sağlığını tehdit etmektedir. 13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan 5393 Sayılı Belediye Kanunun Üçüncü bölümünde "Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumluluklarının " belirtildiği 14. Maddesine göre çevre ve çevre sağlığını koruma görevi belediyelere verilmiştir.

Psikolojik ve sosyal açıdan bir rahatsızlık olduğu kabul edilen ve durumu kabullenmemesinden dolayı evlerin temizletilmesine yönelik başlatılan çalışmalar çoğu kez tamamlanamamaktadır.

Özel hayatın gizliliği, T.C. Anayasası, insan haklarına ilişkin beyanname ve uluslararası sözleşmelerle devlet organlarına, topluma ve diğer kişilere karşı koruma altındadır.

Bu bağlamda; 07.12.2015 Tarih ve 62758122-020.00-6786 Sayılı Başkanlık Makamı olurlarına istinaden Gerektiği hallerde Hukuk İşleri Müdürlüğünce ilgili mahkemeden alınması gereken izinlerin alınacağı çöp evlerde temizleme işlemini yerine getirecek Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz personellerinden oluşan "Çöp Ev Temizleme Komisyonu" kurulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılında vatandaş ve resmi kurumlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapıp daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkıyatı sağlanmıştır.

Faaliyet	2025 Yılı Gerçekleşme
Meclis Sayısı / Meclis Karar Sayısı	17 oturum / 439 Adet Karar
Encümen Kararı Sayısı	89 oturum / 5.336 Adet Karar
Posta İşlemleri Sayısı	36.078 Adet
Gelen Evrak Sayısı	60.725 Adet
Giden Evrak Sayısı	93.533 Adet

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Arşiv Müdürlüğü faaliyet alanı kapsamında, belediyedeki müdürlüklere ait arşivlerin sayısallaştırılması çalışmalarının yürütülmesi ve bu sürecin takibi sağlanmıştır. Bu kapsamda 2014 yılından itibaren Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) programı, 2019 yılından itibaren ise GreenDocs versiyonu Belediyemizde kullanılmaya başlanmıştır.

Dijital arşiv çalışmaları doğrultusunda Müdürlüğümüz ile Bornova Belediyesi Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen çalışmalar sonucunda Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) entegrasyonu sağlanmış ve EBYS içerisinde her birim için Dijital Birim Arşivleri oluşturulmuştur.

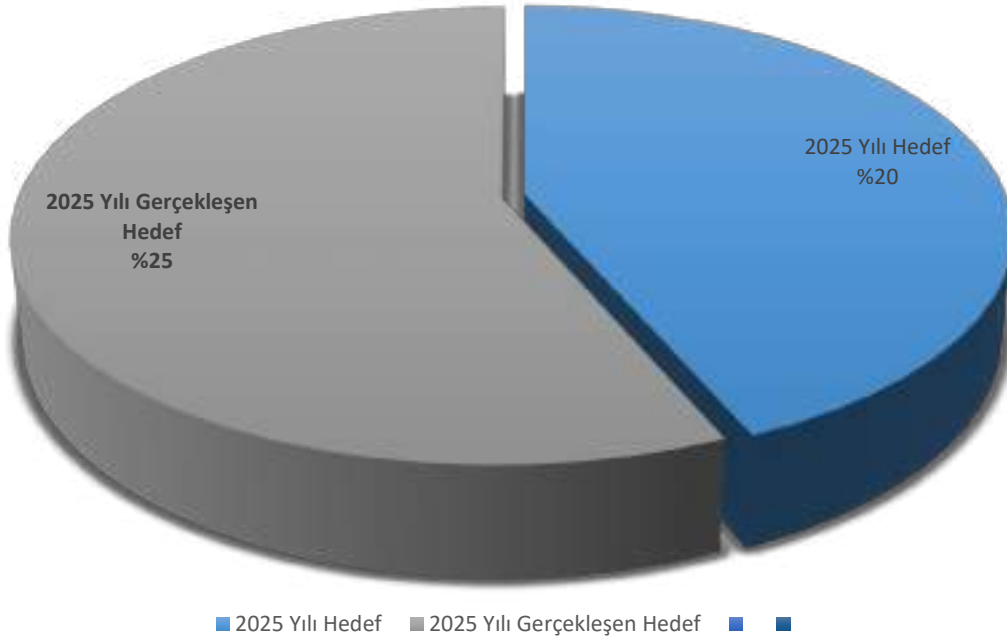
Müdürlüğümüz kapsamında 2025 yılında aşağıdaki arşiv çalışmaları yapılmıştır.

- Sistemde mevcut olan Müdürlüklerde devamlılığın sağlanması,
- Birim Arşiv Sorumlularına, AYS programı kullanıcı eğitimleri ve yerinde personel desteği verilmiş olup; 11 (onbir) Müdürlük Arşiv Yönetim Sistemine dahil edilerek aktif hale getirilmiştir;
- Müdürlüklerde yeterli sayıda tarayıcı ve personel olmadığı yönündeki geri dönüşler çalışmaların devamlılığını olumsuz yönde etkilemektedir.
- Dijital Arşiv çalışmaları doğrultusunda Müdürlüğümüz ve Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen süreç sonunda Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) entegrasyonu sağlanarak EBYS’de her birim için Dijital Birim Arşivleri oluşturulmuştur.

2025 Yılında Dijitale Aktarılan Belge Raporu		
Sıra No	Müdürlük Adı	Belge Adedi
1.	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	521 Sayfa Belge
2.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2737 Sayfa Belge
3.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2901 Sayfa Belge
4.	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4944 Sayfa Belge
5.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14382 Sayfa Belge
6.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22283 Sayfa Belge
7.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	25684 Sayfa Belge
8.	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	30623 Sayfa Belge
9.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51271 Sayfa Belge
10.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	52029 Sayfa Belge
11.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62058 Sayfa Belge
12.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	92854 Sayfa Belge
13.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	123501 Sayfa Belge
14.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	238402 Sayfa Belge
15.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	431258 Sayfa Belge
TOPLAM:		1.155.448 Sayfa Belge

İmha ve Ayıklama Tablosu (Ayıklama ve İmha İşlemi Yapılan Belgeler)			
Müdürlük Adı	Belge Niteliği	İmha Edilen Ortalama Belge Adedi (+/-)	Belge Atığı (Çuval)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsilat Makbuzları	1.000.000 Sayfa Belge	626
Özel Kalem Müdürlüğü	Evlendirme Belgeleri	2.500 Sayfa Belge	46
TOPLAM		1.002.500 Sayfa Belge	672

2025 Yılı AYS'ne Dahil edilen Birimler Yüzdesi



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Davalar (251 Adet):

Bu davalar; Belediye meclis kararının iptali, Ecrimisil ihbarnamesinin iptali, Encümen kararının iptali, Encümen kararının iptali (Para cezası), Encümen kararının iptali (Yıkım kararı), Manevi tazminat, Maddi tazminat, Maddi ve manevi tazminat talebi, Mühürleme işleminin iptali ve yürütmenin durdurulması, İdari işlemin iptali, İdari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması, İdari para cezasının iptali, İmar planı değişikliğinin iptali, İmar planı revizyonu iptali, Ödeme emrinin iptali, Rezerv yapı alanı iptal işlemi, Riskli yapı tespit tutanağına itiraz, Satış ihalesinin iptali, Tazminat, Yapı tatil zaptı iptali, Vergi mükellefiyetinin iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İDARE MAHKEMELERİ	12	239	251

Hukuk Davaları (85 Adet):

Bu davalar; Alacak, İtirazın iptali, Ecrimisil ödeme emrine itiraz, El atmanın önlenmesi, İcra takibine itiraz, Kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, Kamulaştırmasız el atma, Kıymet takdirine itiraz, Munzam zarar tazminatı, Takibin iptali talebi, Tapu kaydındaki şerhin terkin, Tazminat, Tespit, Sıra cetveline itiraz, Şikâyet (Memur muamelesi), Rücuen alacak-tazminat, Ortaklığın giderilmesi, Veraset ilamı talebi gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
HUKUK MAHKEMELERİ	34	51	85

Ceza Davaları (624 Adet):

Bu davalar; 2863 sayılı yasaya muhalefet, 2863 sayılı yasaya muhalefet ve imar kirliliğine neden olmak, Encümen kararına itiraz (para cezası), Encümen kararının iptali ve yürütmenin durdurulması kararı, Görevi kötüye kullanmak, Kamu malına zarar vermek, İmar kirliliğine neden olmak, İmar kirliliğine neden olmak mühür bozmak, İdari para cezasının iptali, İdari yaptırım kararına itiraz, İdari para cezasına itiraz, Kasten Bina Çökmesine, Toprak Kaymasına, Çığ Düşmesine, Sel veya Taşkına Neden Olma, Kaza tespit tutanağına itiraz, Mühür fekki, Resmi belgede sahtecilik, Tarla açma gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
CEZA MAHKEMELERİ	598	26	624

İş Davaları (17 Adet):

Bu davalar; Alacak, İtirazın iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İŞ MAHKEMELERİ	2	15	17

Vergi Davaları (271 Adet):

Bu davalar; İdari işlemin iptali, Ödeme emrinin iptali, Emlak vergisinin iptali, Takdir komisyon kararına itiraz, Vergi ceza ihbarnamesine itiraz gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
VERGİ MAHKEMELERİ	2	46	48

İcra Takipleri (98 Adet) :

Alacak, İhbar tazminatı yargılama gideri alacağı, Kıdem tazminatı alacağı, Vekâlet ücreti alacağı gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İCRA TAKİBİ	43	55	98

	2024 Yılı Gerçekleşen	2025 Yılı Gerçekleşen
Belediye Tarafından Açılan Davalar	618	689
Belediye Aleyhine Açılan Davalar	484	657
Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	732	546
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar	419	248
Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	346	189
Gelen Evrak Sayısı	17.125	15.235
Giden Evrak Sayısı	8.747	7.775
Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı	2.322	2.093
Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	13	14

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
--------------------------	------------------

Stratejik Hedef 1.1.	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 1.1.1.	2025 yılında belediyemizin kamu kaynaklarının verimli kullanılması ve veri güvenliği için projeler geliştirmek
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Kamuda enerji verimliliği ile ilgili sağlanan çalışma sayısı	-	-	1	-
2	Belediyemizin gelir kaynaklarının arttırılması üzerinde yapılan çalışma sayısı	-	-	1	1
3	Siber Güvenlik alanında belediyemizde yapılan çalışma sayısı	-	-	6	4

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.1.1.1.	Akıllı Şehircilik Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü
1.1.1.2.	Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Konulu (2019/12) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Uyum Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
--------------------------	------------------

Stratejik Hedef 1.2.	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 1.2.1.	2025 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Web Sayfasına Girilen Haber Sayısı	271	429	300	520
2	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısı	300.237	392.000	391.000	306.000

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.2.1.1.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
--------------------------	------------------

Stratejik Hedef 1.2.	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 1.2.2.	2025 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı	2.573	2.782	3.500	3.018
2	Gönderilen Haber sayısı	-	-	420	552.346
3	Facebook takipçi sayısı	132.623	139.000	148.000	145.500
4	Facebook sayfası etkileşim sayısı	-	-	100.000	319.800
5	X takipçi sayısı	64.821	-	70.000	67.000
6	X etkileşim sayısı	-	-	30.000	37.300
7	Instagram takipçi sayısı	79.042	84.000	88.000	97.000
8	Instagram etkileşim sayısı	-	-	650.000	1.117.931
9	Meclis Canlı Yayın Çekim Sayısı	14	15	15	15

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.2.2.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.2.2.2.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	
1.2.2.3.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	
1.2.2.4.	Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 1.2.	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.
Performans Hedefi 1.2.3.	2025 Yılında Belediyemize Canlı Veri Aktarımının Sağlanması ve Kurum İçi Kaynakların Verimli Kullanımı İçin Projeler Geliştirmek

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Saha çalışmaları ile ilgili gerçekleştirilen çalışma sayısı	-	-	1	8
2	Kullanılan programların geliştirilmesi ve birbirleriyle entegre edilmesi ile ilgili yapılan çalışma sayısı	-	-	1	1
3	Cumhurbaşkanlığı genelgesi için gerekli yazılım ve donanımların alınabilmesi için yapılan çalışma sayısı	-	-	10	7

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
1.2.3.1. Yapay Zeka Destekli Yenilikçi Uygulamaların Geliştirilmesi Faaliyeti	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü
1.2.3.2. İş Süreç Yönetimi, Analitik Raporlamalar ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	
1.2.3.3. Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Konulu (2019/12) Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Uyum Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 1.2.	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.
Performans Hedefi 1.2.4.	Bornova Belediyesi Arşiv Hizmetleri Saklama Planı doğrultusunda Belediyemiz tüm birimlerin arşivlerinin sayısallaştırılması ve Dijital Arşiv Uygulaması kullanımının artırılması.

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Belediyemiz Birim Arşivlerinin Dijital Ortama Aktarılması (%)	-	-	20%	25%

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
1.2.4.1. E-Arşiv Faaliyeti	Arşiv Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 1.2.	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmeyi ve teknoloji kullanımını arttırmak.
Performans Hedefi 1.2.5.	2025 yılı sonuna kadar onaylanan alanların sayısal imar planları tamamlamak.

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Onaya sunulan imar planı alan büyüklüğü (ha)	60,4	192,85	212	36,15

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.2.5.1.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

* 08.12.2022 tarihli ve 32037 sayılı Resmi Gazete'de Çeşitli İlanlar Başlığında yayınlanan "İzmir ili Bornova ilçesi Pınarbaşı Kaynağı ve Kuyularına ait Koruma Alanı İlanı" kapsamında 6200 ve 167 Sayılı Kanunlara istinaden oluşturulan ve 7 Nisan 2012 tarih ve 28257 sayılı "Yeraltularının Kirlenmeye" ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik" ile 10 Ekim 2012 tarih ve 28437 sayılı "İçme suyu Temin Edilen Akifer ve Kaynakların Koruma Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Tebliğ" in hükümleri doğrultusunda belirlenen "Mutlak Koruma Alanı" / "Birinci Derece Koruma Alanı" / "İkinci Derece Koruma Alanı" içinde kalan alanlar imar planı çalışmaları kapsamı dışında bırakılmıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 1.3.	Belediye çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitim programlarını düzenlemek.
Performans Hedefi 1.3.1.	2025 Yılında Belediyemizdeki Personellerin Mesleki Gelişimlerini Sürdürmek

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Personele verilen hizmet içi eğitim sayısı (saat)	702		5.000	3.471

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.3.1.1.	Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 1.4.	Paydaşlarla ilişkilerde şeffaflığı arttırmak ve kurumsal iletişimi güçlendirmek.
Performans Hedefi 1.4.1.	2025 Yılında Belediyemizin Kurum İçinde ve Kardeş Belediyelerimizle Güncel Veri Paylaşımı İçin Projeler Geliştirmek

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Müdürlüklerin birbirleriyle entegre çalışması ve bu süreçlerin takibi için yapılan çalışma sayısı	-	-	1	1
2	Belediyemizin 5 yıllık proje durum ve takibi için yapılan çalışma sayısı	-	-	1	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.4.1.1.	İş Süreç Yönetimi, Analitik Raporlamalar ve İyi Yönetişim Uygulamalarının Geliştirilmesi Faaliyeti	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü
1.4.1.2.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılım ve Lisansların Temini Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	KURUMSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 1.5.	Belediye hizmet binalarında ve tesislerinde ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmalarını yapmak.
Performans Hedefi 1.5.1.	2025 Yılında Belediyemizin Hizmet Birimlerinin Bulunduğu Binalarda Bilişim Desteği Sağlanmak Adına Proje Geliştirmek

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Personellerin ihtiyaç duyacağı tüm ekipmanların sağlanması adına yapılan çalışma sayısı	-	-	100	83
2	Kurumun donanım, sistem,altyapı bileşenlerinin temin edilmesi,onarım ve revizyonunun gerçekleşmesi adına yapılan çalışma sayısı	-	-	20	15

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.5.1.1.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması Faaliyeti	Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü
1.5.1.2.	Kurumun Donanım, Sistem ve Altyapı Bileşenlerinin Temini, Onarımı ve Revizyonun Yapılması Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
--------------------------	--

Stratejik Hedef 2.1.	Güvenli, konforlu, afetlere hazırlıklı ve dirençli bir kent alanı oluşturmak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 2.1.1.	2025 Yılında hedeflenen alanlarda imar planlarının onaya sunulmasını sağlamak.
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Onaya sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı alan büyüklüğü (ha)	60,4	194,11	180	214,86

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.1.1.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
--------------------------	--

Stratejik Hedef 2.2.	Güvenli, konforlu, afetlere hazırlıklı ve dirençli bir kent alanı oluşturmak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 2.2.1.	2025 yılı sonuna kadar yapılması hedeflenen bisiklet yollarının %45'nin projelendirilmesini sağlamak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Projelendirilen bisiklet yolu uzunluğu (km)	-	-	10	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.2.1.1.	Bisiklet Yollarının Projelendirilmesi ve Yaya Öncelikli Projelerin Üretilmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

* Bisiklet yolları ile ilgili çalışmalar revize edilecek olan 2030 yılı İzmir Büyükşehir Belediyesi Alan Kent İçi ve Yakın Çevre Ulaşım Ana Planı Revizyonu kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülecektir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 2.3.	Bornova'da erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak için gerekli olan bakım-onarım çalışmalarını yapmak.
Performans Hedefi 2.3.1.	2025 Yılında Bornova'da Yeni Yollar Kazandırmak ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak.

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Yeni Açılan Yol Miktarı (km)	6	9,66	5	2,6
2	Bakım Onarımı Yapılan Yol Miktarı (km) (Lokal Asfalt)	-	15,26	50	55
3	Bakım Onarımı Yapılan Yol Miktarı (km) (Lokal Kilit Parke)	-	7,07	10	8
4	Asfalt Serim (Komple Yenileme)	-	28,1	20	24,5
5	Kilit Parke (Komple Yenileme)	-	0,18	12	8
6	Beton Yol Yenileme	-	0,31	13	1,5
7	Beton Yol Lokal Onarım	-	7,68	5	6

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
2.3.1.1. Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 2.4.	Kent estetiğine uygun ortak alanlar tasarlamak ve hayata geçirmek.
Performans Hedefi 2.4.1.	Tarihi Çarşı Restorasyonu ve Üst Örtü Yapım Faaliyeti

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Bornova Tarihi Büyük Çarşı Restorasyonu ve Çarşı Üst Kapama Yapım İşİ	-	-	50	-

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
2.4.1.1. Bornova Tarihi Büyük Çarşı Restorasyonu ve Çarşı Üst Kapama Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü

* Proje çalışmaları devam eden işte Vakıflar Genel Müdürlüğü ile yapılması planlanan proktokole olumlu cevap alınmamıştır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
--------------------------	--

Stratejik Hedef 2.4.	Kent estetiğine uygun ortak alanlar tasarlamak ve hayata geçirmek.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 2.4.2.	İhtiyaç Dahilinde Yapılacak Yeni Binalar ile Vatandaşa En İyi ve En Kolay Şekilde Hizmet Sunmak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Belediye Hizmet Binası Yapım İşi (%)	-	-	10	-
2	Prestij Sahne Yapım İşi (%)	-	-	30	-
3	Veteriner İşleri Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası (%)	-	-	20	-
4	Modern Sanat Merkezi Yapım İşi (%)	-	-	10	-
5	Altındağ Rekreasyon Merkezi Yapım İşi (%)	-	-	30	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.4.2.1.	Belediye Hizmet Binası Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.2.2.	Prestij Sahne Yapım İşi	
2.4.2.3.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası	
2.4.2.4.	Modern Sanat Merkezi Yapım İşi	
2.4.2.5.	Altındağ Rekreasyon Merkezi Yapım İşi	

* Belediye Hizmet Binası faaliyetiyle ilgili Proje çalışmaları devam eden işte Milli Eğitim Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı ile düzenlenecek protokol işlemleri tamamlanamamıştır.

* Prestij Sahne Yapım İşi Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu ile yapılan görüşmeler devam etmektedir.

* Veteriner İşleri Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası için uygun yer bulunamamıştır.

* Modern Sanat Merkezi Yapım İşi için mevcut temel yapısının güçlendirilmesiyle ilgili çalışmalar henüz tamamlanamamıştır.

* Altındağ Rekreasyon Merkezi Yapım İşinde proje revizyon ihtiyacı doğmuştur.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
--------------------------	--

Stratejik Hedef 2.4.	Kent estetiğine uygun ortak alanlar tasarlamak ve hayata geçirmek.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 2.4.3.	2025 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Yapılacak olan kent mobilyaları tasarım sayısı (ad.) (2)	-	-	4	7
2	Yapılacak olan kamuya terkli alan düzenleme sayısı (ad.) (2)	-	-	7	6
3	Yapılacak olan kentsel tasarım öge sayısı (tabela, logo, büst, heykel, obje) (ad.) (1)	-	-	7	16
4	Yapılacak olan kamu yapıları tasarım proje sayısı (ad.) (2)	-	-	1	16
5	Yapılacak olan cephe tasarımı proje sayısı (Bölge/Proje) (ad.) (2)	-	-	3	5

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.4.3.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
2.4.3.2.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
--------------------------	--

Stratejik Hedef 2.5.	Bornova'da kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek
-----------------------------	---

Performans Hedefi 2.5.1.	2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Üretimi yapılan Bornova Misket Üzümü fidan sayısı (ad.)	1.000	2.000	1.000	2.500
2	Dağıtım yapılan Bornova Misket Üzümü fidan sayısı (ad.)	1.000	1.000	1.000	2.000
3	Üretimi yapılan Bornova Bamyası Tohum miktarı (kg)	110	70	100	102
4	Dağıtım yapılan Bornova Bamyası Tohum miktarı (kg)	100	50	90	90
5	Yetiştirilen meyve fidanı sayısı (ad.)	7.000	7.500	10.000	11.000
6	Dağıtılan meyve fidan sayısı (ad.)	6.500	7.000	10.000	8.968
7	Ekimi yapılan lavanta fidesi (ad.)	2.000	2.500	3.000	1.000
8	Dikilen zeytin ağacı sayısı (ad)	1.000	-	1.500	1.500
9	Bakımı yeni düzenleme ve dikimi yapılan alan miktarı (m2)	50.000	155.000	70.000	72.000
10	Üreticiye yapılan aynı desteğin maddi miktarı (TL)	3.500.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	4.604.500,00
11	Üreticiye yönelik verilen arıcılık eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı	112	120	120	110
12	Üreticiye yönelik verilen eğitimlere katılım sağlayan kişi sayısı	6.207	8.692	10.000	8.322
13	Yapılacak olan yaprak, toprak ve su analizi sayısı	50	2	25	6

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.5.1.1	Yerel Tohum, Fide ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
2.5.1.2	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	
2.5.1.3	Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti	
2.5.1.4	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	
2.5.1.5	Sözleşmeli Çiftçilik Faaliyeti	
2.5.1.6	Tarımsal Değerlerimizin Tanıtılması Faaliyeti	
2.5.1.7	Tarımsal ve Hayvansal Üretimlerimizden Çıkan Ürünlerin İşlenerek Sağlıklı Gıda Olarak Değerlendirilmesi	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 2.6.	Belediyecilik Hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerini yapmak.
Performans Hedefi 2.6.1.	2025 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü (m ²)	-	-	4.000,00	-
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL)	6.853.264,09	50.000.000,00	50.000.000,00	4.224.405,82

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.6.1.1.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi için Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 2.7.	Katılımcı planlama ve uygulama modelleri oluşturarak toplumun beklenti ve önerilerini dikkate almak.
Performans Hedefi 2.7.1.	Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	-	-	1	1
2	Bilgilendirici Tanıtım Materyali Sayısı	-	-	2	2
Faaliyetler		İlgili Müdürlük			
2.7.1.1.	Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 2.7.	Katılımcı planlama ve uygulama modelleri oluşturarak toplumun beklenti ve önerilerini dikkate almak.
Performans Hedefi 2.7.2.	2025 Yılında Mahalle Muhtarlarımız ile iletişim ve koordinasyonu geliştirerek Bornovada yaşayan vatandaşların önerilerine ve beklentilerine ulaşmak.

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Muhtarlarımız ile yapılan toplantı sayısı	-	-	16	14
2	Muhtarlarımızı yönelik yapılan eğitim sayısı	-	-	6	7
3	Muhtarlarımıza yönelik yapılan kurs sayısı	-	-	5	16
4	Muhtarlarımıza yönelik yapılan sosyal aktivite ve etkinlik sayısı	-	-	7	32
5	Muhtarlarımıza gerçekleşen ziyaret sayısı	-	-	200	226

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.7.2.1.	2025 Yılında Mahalle Muhtarlarımız ile iletişim ve koordinasyonu geliştirerek Bornovada yaşayan vatandaşların önerilerine ve beklentilerine ulaşmak adına çeşitli faaliyetler düzenlemek.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM
Stratejik Hedef 2.8.	Sürdürülebilir kentsel gelişim stratejilerine yönelik olarak arge faaliyetlerini yürütmek
Performans Hedefi 2.8.1.	2025 Yılında İlgili İcra Müdürlükler ve Dış Paydaşlarla İşbirliği İçinde Bornova İçin Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Stratejileri Geliştirmek

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Düzenlenen Toplantı Sayısı	-	-	4	4
2	Katılım Yapılan İşbirliği Ağı/Etkinlik Sayısı	-	-	2	2

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.8.1.1.	Analiz ve Araştırmalar Yaparak İlgili İcra Müdürlükler ile Bilgi Paylaşımı Sağlamak	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
2.8.1.2.	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Alanında İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürerek Bu Konudaki Organizasyonlara Katılım Sağlamak	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ
Stratejik Hedef 3.1.	Her türlü çevresel kirliliğin önlenmesi ve azaltılması kapsamında çalışmalar düzenlemek.
Performans Hedefi 3.1.1.	2025 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Toplanan katı atık miktarı (Ton)	159.868	181.419	200.000	205.829
2	Toplanan hafriyat ve moloz (Ton)	-	-	55.000	45.928
3	Toplanan hacimli atık (Ton)	-	-	7.000	8.469

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.2.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ
Stratejik Hedef 3.1.	Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyici çalışmalar yaparak yaşam standartlarını yükseltmek.
Performans Hedefi 3.1.2.	2025 Yılı Bilinçlendirme Faaliyetleri

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Kedi Köpek Evi Yapma Etkinliği	2	-	5	-
2	Üniversitelerden Sosyal Sorumluluk Projesi ile Gelen Öğrenci Sayısı	30	3	30	30
3	Okullarda Eğitim Sayısı	-	1	5	3
4	Broşür, kitapçık ve ilan bastırılması	-	1	1	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.1.2.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ				
Stratejik Hedef 3.1.	Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyici çalışmalar yaparak yaşam standartlarını yükseltmek.				
Performans Hedefi 3.1.3.	2025 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.)	6.415	5.890	6.500	6.750
2	Aşılanan sokak hayvanı sayısı (ad.)	6.415	5.890	6.500	6.750
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (ad.)	12.479	14.993	13.000	17.230
4	İletişim Merkezinden Gelen İhbar Sayısı (ad.)	10.849	10.796	12.500	10.081
Faaliyetler	İlgili Müdürlük				
3.1.3.1.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ				
Stratejik Hedef 3.2.	Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyici çalışmalar yaparak yaşam standartlarını yükseltmek.				
Performans Hedefi 3.2.1.	2025 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak 2025 yılı Yaz Kış Spor Okullarının Açılış Kapanış Organizasyon Hizmetleri.				
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Spor okullarına katılan aylık kursiyer sayısı	-	-	2.086	2.665
2	Spor okulu branş sayısı	-	13	11	12
3	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için düzenlenen turnuva sayısı	-	9	5	-
4	Profesyonel Spor Kulüplerine destek verilen turnuva sayısı	-	-	4	-
5	Amatör Spor Kulüplerine destek verilen turnuva sayısı	-	-	3	1
6	Profesyonel Spor Kulüplerinin spor sahası ve tesislerinden yararlanma sayısı	-	-	110	62
7	Amatör Spor Kulüplerinin spor sahası ve tesislerinden yararlanma sayısı	-	-	220	184
Faaliyetler	İlgili Müdürlük				
3.2.1.1.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü			
3.2.1.2.	Spor Okullarının Açılması				

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ
Stratejik Hedef 3.3.	İklim Değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda çalışmalar yapmak ve etkin bir atık yönetimi sağlamak
Performans Hedefi 3.3.1.	2025 Yılında Bornova'da Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak ve İklim Değişikliği ile Mücadele kapsamında SECAP Süreçlerini Yönetmek, Sera Gazı Azaltım ve Uyum Eylemlerini Yapmak

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Eğitim Sayısı	-	-	14	21
2	Etkinlik Sayısı	-	-	3	4
2	SECAP gerçekleştirme oranları (%)	-	-	20	80
Faaliyetler		İlgili Müdürlük			
3.3.1.1.	Her yaş grubuna çevre bilinci farkındalığı yaratma, iklim krizi ile mücadele kapsamında düzenlenen önemli gün ve haftalarda (Dünya Su Günü, Dünya Çevre Günü, Dünya Sıfır Atık Günü vb.) doğaya uyum ve küresel iklim değişikliği vurgularının daha etkin olması açısından uygulamalı ve katılım sağlanan atölye, eğitim ve etkinlik çalışmaları düzenleme faaliyeti	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
3.3.1.2.	Gerçekçi, kapsamlı ve yerele özgü iklim değişikliği etkilenebilirlik ve risk analizi çalışmaları, iklim değişikliğine uyum hedeflerini belirleme ve sera gazı emisyon azaltım hedeflerini belirlemek ve bu yönde eylemler gerçekleştirme faaliyeti				

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ
Stratejik Hedef 3.3.	İklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda gerekli çalışmaları yapmak ve etkin bir atık yönetimi sağlamak.
Performans Hedefi 3.3.2.	2025 Yılında; Mevcut yeşil alanların korunması, artırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Otomatik Sulama Sistemi kurulan park sayısı (1)	-	-	3	5
2	Aydınlatma Sistemi Solaryum Armatürlü park sayısı (2)	-	-	3	42
Faaliyetler		İlgili Müdürlük			
3.3.2.1.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Otomatik Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
3.3.2.2.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Solaryum Armatürlü Sistemlere Geçilmesi Faaliyeti				

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SAĞLIKLI ÇEVRE YÖNETİMİ
Stratejik Hedef 3.3.	İklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda gerekli çalışmaları yapmak ve etkin bir atık yönetimi sağlamak.
Performans Hedefi 3.3.3.	2025 Yılında; Mevcut yeşil alanların korunması, arttırılması ve bakımının yapılarak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Yıl içinde yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı (1)	3	6	3	5
2	Yıl sonu itibarıyla toplam park, yeşil alan sayısı (1)	564	570	573	575
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (2)	241	210	17	5
4	Yıl içine tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (2)	1.972	2.128	2.000	1.053
5	Yıl içinde dikilen çalı sayısı (2)	18.123	20.611	20.000	37.057
6	Yıl içinde dikilen mevsimlik çiçek sayısı (2)	35.438	59.850	60.000	63.200
7	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (2)	1	1	3	1
8	Yıl içinde düzenlenecek bitki dikimi, bitki dağıtımı, tohum dağıtımı etkinliği	-	-	3	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.3.3.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.3.3.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL KATILIM VE REFAH
Stratejik Hedef 4.1.	Kent Yaşamında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Desteklemek Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirmek ve Belediye Hizmetlerinde Buna Uygun Projeler Geliştirmek ve Uygulamak
Performans Hedefi 4.1.1.	2025 Yılında Bornova'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Çalışmalarını Artırmak ve Kadınların Toplumdaki Konumlarını Güçlendirecek Projeleri Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Kurum İçi ve Dışında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Yapılan Eğitim Sayısı	-	-	4	7
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	-	1.088	1.000	176
3	Vatandaşlara Yönelik Yapılan Bilinçlendirme Eğitim ve Atölye Sayısı	21	-	5	16
4	Eğitim ve Atölyelere Katılan Kişi Sayısı	230	-	150	652
5	Düzenlenen Kültürel, Sosyal Faaliyet ve Proje Sayısı	34	-	6	8
6	Kültürel ve Sosyal Faaliyetlere Katılan Kişi Sayısı	2.225	2.043	3.000	1.106
7	Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	-	-	250	451
8	Kadınlarla İlgili Önemli Günlerde Basılan Materyal Sayısı	-	-	2.000	7.710
9	Kadın Sağlığı İle İlgili (cinsel, menstruel, hijyen vb.) Yapılan Eğitim ve Faaliyetlerin Sayısı	-	-	3	-
10	Kadın Sağlığı İle İlgili Eğitim ve Faaliyetlerden Faydalanan Sayısı	-	-	1.000	-
11	Meslek Edindirmeye Yönelik Yapılan Eğitim, Atölye Sayısı	-	-	2	-
12	Meslek Edindirme Eğitimlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	-	-	30	-
13	Üretici Kadın Semt Pazarı Açılması	-	-	1	-
14	Kadınların Okuryazarlık Becerilerini Geliştirmeye Yönelik Açılan Kurs Sayısı	-	-	2	-
15	Okuryazarlık Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı	-	-	50	-
16	Kadınların Kent Yaşamına Dahil Olması Amacıyla Yapılan Gezi Sayısı	5	-	2	-
17	Gezilerden Faydalanan Kadın Sayısı	505	-	500	-

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.1.1.1. Kadın Erkek Eşitliği Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.1.2. Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	
4.1.1.3. Toplum Hizmetleri Faaliyeti	
4.1.1.4. İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerinin Tanıtılması İçin Kültür Gezileri Faaliyeti	
4.1.1.5. Kadın Danışma Faaliyeti	

*2025 yılı için belirlenen kadın sağlığı konulu eğitim ve faaliyet hedefi; sağlık konuları Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinden yürütüldüğü için, program takviminde yaşanan değişiklikler ve hedef kitleye erişimde ortaya çıkan dışsal sınırlılıklar nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

* Kadın sağlığı ile ilgili (cinsel, menstruel, hijyen vb.) eğitim ve faaliyetler; sağlık konuları Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinden yürütüldüğü için gerçekleştirilememiş olup, bu nedenle katılımcı sayısı da belirtilmemiştir.

* Meslek edindirmeye yönelik eğitim ve atölye sayısına ilişkin 2025 yılı hedefi; yıl içerisinde planlama süreçlerinde yaşanan güncellemeler ve programların hedef kitleye buluşturulmasına yönelik takvimsel sınırlılıklar nedeniyle öngörülen seviyeye ulaşamamıştır.

* Meslek Edindirmeye Yönelik Yapılan Eğitim, Atölye ve Faaliyetleri gerçekleştirmediği için katılımcı sayısı da belirtilmemiştir.

* Üretici Kadın Semt Pazarı açılmasına ilişkin 2025 yılı hedefi; fizibilite ve hazırlık çalışmalarının planlanan süreden daha uzun sürmesi nedeniyle ilgili dönemde hayata geçirilememiştir.

* Kadınların okuryazarlık becerilerini geliştirmeye yönelik kurs sayısına ilişkin 2025 yılı hedefi; ilgili paydaş kurumla planlanan koordinasyonun yıl içinde istenen düzeyde sağlanamaması ve katılım talebinin olmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

* Okuryazarlık Kursları gerçekleştirmediği için katılımcı sayısı da belirtilmemiştir.

* Kadınların kent yaşamına dahil olmasını amaçlayan gezi sayısı; araç temini ve tasarruf tedbirleri nedeniyle 2025 yılı hedefi kapsamında gerçekleştirilememiştir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL KATILIM VE REFAH
Stratejik Hedef 4.2.	Dezavantajlı bireylerin ve grupların ekonomik, sosyal ve eğitim haklarının korunması ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi 4.2.1.	2025 yılında Dezavantajlı Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımını Sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılan yemek sayısı (2)	137.450	25.000	50.000	57.315
2	Asker Ailesi Yardımından Faydalanan Aile Sayısı (2)	-	-	100	-
3	Kent Marketten Faydalanan Aile Sayısı (2)	-	-	4.000	3.418
4	Kent Mağazasından Faydalanan Aile Sayısı (2)	-	-	2.000	1.068
5	İkram Aracından Yararlanma Sayısı (1)	-	-	200.000	200.308
6	Afet Yardımından faydalanan aile sayısı (2)	124	10	100	4
7	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılacak yakacak yardımı (kg) (2)	54.370	52.500	20.000	57.235
8	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı (1)	5.080	7.500	15.000	53.650
9	Engelli malzemeleri Yardımından Yararlanan Kişi Sayısı (Akülü Tekerlekli Sandalye, Manuel Tekerlekli Sandalye, Hasta Bezi, Hasta Yatağı, Engelli Puseti) (2)	2.200	-	2.000	1.262
10	Emekli Yardımından faydalanan Kişi Sayısı (1)	-	-	1.000	-

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.2.1.1. Sosyal Faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.2.1.2. Bireysel Yardım Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL KATILIM VE FERAH
Stratejik Hedef 4.3.	Çocuklara ve toplumu oluşturan diğer bireylere eşit yaşam hakkı sağlamaya yönelik ekonomik, kişisel, sosyal, eğitimsel ve mesleki gelişimin desteklenmesi, korunmasına yönelik programlar geliştirmek ve uygulamak
Performans Hedefi 4.3.1.	2025 Yılında Kurs, Atölye ve Eğitimlere Katılımın Arttırılması

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Evka - 3 Mutfak Atölyesi Kursları/Atölyelerine Katılımda Bulunan Kişi Sayısı	-	-	2.000	515
2	Hobi ve Beceri Edindirme Kurslarını Tamamlayan Kursiyer Sayısı	3.629	2.498	5.000	5.735
3	Kütüphanelere Kazandırılan Yeni Üye Sayısı	734	540	400	556
4	Kütüphanelere Eklenen Yeni Kitap Sayısı	3.306	2.439	3.000	2.572
5	Uluslararası Bornova Kısa Film Günleri Katılımcı Sayısı (BBFO)	-	-	1.000	500

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.3.1.1. Yaşam Boyu Öğrenmeyi Destekleyici Eğitim Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL KATILIM VE REFAH
Stratejik Hedef 4.3.	Çocuklara ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylere Eşit Yaşam Hakkı Sağlamaya Yönelik Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimin Desteklenmesi, Korunmasına Yönelik Programlar Geliştirmek ve Uygulamak
Performans Hedefi 4.3.2.	2025 Yılında Bornova'da Çocukların ve Toplumu Oluşturan Diğer Bireylerin Ekonomik, Kişisel, Sosyal, Eğitimsel ve Mesleki Gelişimlerinin Desteklenmesine Yönelik Programlar Uygulanarak Yaşama Katılımlarını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Çocuk Hakları ile İlgili Basılan Materyal Sayısı (1)	-	-	2.500	4.022
2	Çocuklar ve Haklarına Yönelik Yapılan Eğitim ve Atölye Sayısı	-	-	12	26
3	Eğitim ve Atölyelerden Faydalanan Kişi Sayısı	-	-	750	1.214
4	Psikolojik Danışmanlıktan Faydalanan Çocuk Sayısı	-	-	300	622
5	Çocuklara Kentlilik Bilincini Kazandırmaya Yönelik Yapılan Gezi Sayısı	-	-	30	15
6	Kent Gezilerinden Faydalanan Çocuk Sayısı	-	-	1.500	731
7	Çocukların İhtiyaçlarına Yönelik Yapılan Çocuk Festivali Sayısı	-	-	1	3
8	Festivalden Faydalanan Çocuk Sayısı	-	-	1.000	4.850
9	Yenidoğan Bebeklere Dağıtılan Bebek Paketi Sayısı	325	959	6.000	1.350
10	Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezlerinden Faydalanan Çocuk Sayısı	600	456	500	525
11	Pozitif Ebeveynlik Kapsamında Açılan Ebeveynlik Atölyesi Sayısı	-	-	10	-
12	Ebeveynlik Atölyesinden Faydalanan Kişi Sayısı	-	-	500	-
13	Gündüz Bakımevi / Kreş Açılması	-	-	2	-

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
4.3.2.1. Çocuk Hakları ve Çalışmaları Hizmet Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4.3.2.2. Yeni Doğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	
4.3.2.3. Çocuk Oyun Aktivite Merkezi Hizmetleri Faaliyeti	
4.3.2.4. Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmet Faaliyeti	
4.3.2.5. Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	
4.3.2.6. Toplum Hizmetleri Faaliyeti	
4.3.2.7. İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerinin Tanıtılması İçin Kültür Gezileri Faaliyeti	

* Pozitif Ebeveynlik Atölyesi'nin 2025 yılı faaliyet planında hedef olarak yer almasına rağmen uygulamaya geçirilememesinin temel nedeni, iş birliği yapılması planlanan ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla planlanan takvim içerisinde görüşme ve protokol sürecinin tamamlanamamasıdır. Ayrıca müdürlüğümüzün yıl içinde öncelik verilen diğer hizmet ve projelerine yoğunlaşması sebebiyle söz konusu faaliyet uygulama programına dahil edilememiştir. İlerleyen dönemlerde gerekli iş birliklerinin sağlanması halinde atölyenin yeniden planlanması öngörülmektedir.

* Pozitif Ebeveynlik Atölyesi gerçekleşmediği için katılımcı sayısı da belirtilmemiştir.

* 2025 yılı faaliyet planında yer alan kreş açılması hedefi, yıl içerisinde yürürlüğe giren tasarruf tedbirleri ve bütçe kısıtlamaları ile belediye yönetiminin önceliklendirme kararları doğrultusunda hayata geçirilememiştir. Mevcut mali ve idari koşullar çerçevesinde yatırım süreci başlatılamamış olup, ilerleyen dönemlerde imkânlar doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL KATILIM VE REFAH
Stratejik Hedef 4.3.	Çocuklara ve toplumu oluşturan diğer bireylere eşit yaşam hakkı sağlamaya yönelik ekonomik, kişisel, sosyal, eğitimsel ve mesleki gelişimin desteklenmesi, korunmasına yönelik programlar geliştirmek ve uygulamak
Performans Hedefi 4.3.3.	2025 yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Sayısı (BELGEM)	-	2.000	2.250	2.235
2	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Merkezi'nden Faydalanan Öğrenci Sayısı	7.630	7.530	7.000	3.767
3	Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı	2.058	3.050	1.000	3.388
4	Gençlik Merkezi'nde Sunulan Faaliyetlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı	-	-	1.000	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.3.3.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL KATILIM VE REFAH
Stratejik Hedef 4.4.	Bornova'da yaşayan vatandaşların genel refahını arttırmak için sağlık hizmetlerine ve projelerine öncülük etmek.
Performans Hedefi 4.4.1.	2025 yılında risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması ve ilgili gruplara sağlık hizmeti götürülmesi

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Diyetisyenlik hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad) (1)	-	-	900	706
2	Ağız dışı sağlığı kontrol ve bakım hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad) (1)	-	-	350	369
3	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (yara bakım eğitimi, berber, kişisel bakım) (ad) (3)	-	-	3.000	3.099
4	Fizik tedaviye yönelik eğitim programı alan kişi sayısı (ad) (3)	-	-	500	762
5	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile yapılan nakil sayısı (ad) (4)	1.825	1.372	1.500	1.008
6	Alzheimer Merkezinin açılması	-	-	1	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.4.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.4.1.2.	Dış Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	
4.4.1.3.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	
4.4.1.4.	Hasta Nakil Faaliyeti	
4.4.1.5.	Alzheimer Merkezinin Açılması Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ
Stratejik Hedef 5.1.	Bornova'nın doğal, tarihi ve kültürel mirasının korunarak yaşatılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 5.1.1.	Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Tescilli Yapıların Bakım Onarım ve Restorasyon Çalışmalarını Tamamlamak

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Girit Anı Evi Restorasyon Uygulama İşi Tamamlanma oranı (%)	-	-	50	-
2	99 Ada 29-30 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi (%)	-	-	50	-
3	Darülkurra Restorasyonu Uygulama İşi (%)	-	-	50	-
4	166 Ada 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi (%)	-	-	50	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.1.1.1.	Girit Anı Evi Restorasyonu Uygulama İşi	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1.2.	99 Ada 29-30 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	
5.1.1.3.	Darülkurra Restorasyonu Uygulama İşi	
5.1.1.4.	166 Ada 4 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşi	

* Darülkurra Restorasyonu Uygulama İşi Kültür Bakanlığına devredilmiştir.

* Kültür Varlıkları Koruma Kanununa tabi taşınmazların korunması ve restorasyonunun sağlanması için Valilik Makamına bağlı Yatırım İzleme Koordinasyon Müdürlüğü Belediyemiz gelirlerinden kesilerek fonlaşan vergilerden bugüne kadar herhangi bir restorasyon karşılanmaması nedeniyle 166 ada 4 parsel , 99 ada 29-30 parsel ile Girit Anı Evi taşınmazların restorasyon yapım bedellerinin karşılanması talep edilmiş ve Valilik Makamının cevabı beklenmektedir.

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ
Stratejik Hedef 5.1.	Bornova'nın doğal, tarihi ve kültürel mirasının korunarak yaşatılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 5.1.2.	2025 Yılında Kültürel Değere Sahip Yapıları Kente Tekrar Kazandırmak.

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Yapılacak olan restorasyon proje faaliyeti sayısı (Bölge/Proje) (ad.)	-	-	2	2
2	Yapılacak olan cephe tasarımı faaliyeti sayısı (Bölge/Proje) (ad.)	-	-	2	2

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.1.2.1.	Yapı restorasyon ve cephe tasarım faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ
Stratejik Hedef 5.1.	Bornova'nın doğal, tarihi ve kültürel mirasının korunarak yaşatılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 5.1.3.	Bornova Tarihi ve Levanten Yaşam Müzesi ve Ulusal Modern Sanatlar Galerisi Kurmak

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Açılacak Müze Sayısı (1)	-	-	1	-
2	Projelendirilecek Müze sayısı (1)	-	-	1	1
3	Yapılacak Olan Sergi Sayısı (2)	-	-	10	6
4	Kültürel Faaliyet Organizasyon Sayısı (2)	-	-	10	17
5	Müze Ziyaretçisi Sayısı (2)	-	-	45.000	45.152

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.1.3.1.	Müze Açma Faaliyeti	Müze Müdürlüğü
5.1.3.2.	Etkinlik ve Organizasyon Faaliyetleri	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ
Stratejik Hedef 5.2.	Güvenli, konforlu, afetlere hazırlıklı ve dirençli bir kent alanı oluşturmak.
Performans Hedefi 5.2.1.	2025 yılı içerisinde Bornova Kentsel Sit Planının tamamlanmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini	2025 Tahmini
1	Onaya sunulan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı alan büyüklüğü (ha)	0	0	32	32

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.2.1.1.	1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planının Hazırlanması ve Onaya Sunulması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ
Stratejik Hedef 5.3.	Bornova'da kültür, sanat etkinliklerinin ve festivallerin çeşitliliğinin artırılması ve yaygınlaştırılması.
Performans Hedefi 5.3.1.	2025 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Düzenlenen Oyun Sayısı (ad.) (1)	-	-	10	16
2	Tiyatro İzleyici Sayısı (Kişi) (1)	-	-	20.000	18.304
3	Oyunların Sahnalenme Sayısı (ad.) (1)	-	-	130	135
4	Düzenlenen Atölye Çalışma Sayısı (ad.) (2)	-	-	10	6
5	Atölye Katılımcı Sayısı (Kişi) (2)	-	-	250	84
6	Kurs ve Eğitimlere Katılan Kursiyer Sayısı (Kişi) (2)	-	-	300	295
7	Düzenlenen Konferans, Söyleşi vb. Etkinlik sayısı (Ad.) (3)	-	-	10	9
8	Konferans, Söyleşi vb. Etkinliklerde İzleyici Sayısı (Kişi) (3)	-	-	1.000	292
9	Şehir Tiyatrosunun Katıldığı Festival ve Turne Sayısı (Ad.) (3)	-	-	30	7

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.3.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi Faaliyeti	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
5.3.1.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi Faaliyeti	
5.3.1.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunulması Faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	KÜLTÜREL MİRAS VE GÜÇLÜ KENT KİMLİĞİ
Stratejik Hedef 5.3.	Bornova'da kültür, sanat etkinliklerinin ve festivallerin çeşitliliğinin artırılması ve yaygınlaştırılması.
Performans Hedefi 5.3.2.	2025 yılında Etkinlik ve Organizasyonlara Katılımın Arttırılması

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Düzenlenen turnuva ve yarışma sayısı	4	-	4	8
2	Düzenlenen toplam etkinlik sayısı (konser, şenlik, festival, panel vb.)	153	120	120	120
3	Düzenlenen kursiyer gösterileri ve sergileri sayısı	19	18	20	20
4	Gezici etkinlikler çerçevesinde düzenlenen müzik, sinema, atölye vb. etkinliklerin sayısı	14	4	15	34

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.3.2.1.	Yaşanabilir Kent Amacıyla Bornova'yı Bir Çekim Merkezi Haline Getirecek Organizasyonlar Düzenlenmesi Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
Stratejik Hedef 6.1.	Kentin karar alma süreçlerine paydaşların aktif katılımını sağlamak ve toplumsal uzlaşmayı teşvik etmek ve desteklemek.
Performans Hedefi 6.1.1.	Bornova Belediyesi Personeline, Dezavantajlı Gruplara ve Toplumun Her Düzeyine Uygun Eğitimlerin Verilmesi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Panel Düzenlenmesi	-	-	1	2
2	Eğitim Düzenlenmesi (Bornova Personeline, Dezavantajlı Gruplara ve Toplumun Her Düzeyine Uygun Eğitimlerin Düzenlenmesi)	-	-	10	11

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.1.1.1.	Eğitim ve Panel Faaliyeti	Afet İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
Stratejik Hedef 6.1.	Kentin karar alma süreçlerine paydaşların aktif katılımını sağlamak ve toplumsal uzlaşmayı teşvik etmek ve desteklemek.
Performans Hedefi 6.1.2.	2025 yılında Bornova'da yaşayan vatandaşların beklenti ve önerilerini dikkate alarak Belediyemizin hizmet kalitesini arttırmak.

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Yapılan Anket/Saha çalışması sayısı	4	2	2	2

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.1.2.1.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
Stratejik Hedef 6.2.	Belediye hizmetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi için Ar-ge faaliyetlerini yürütmek.
Performans Hedefi 6.2.1.	2025 Yılında Hizmet ve Uygulamaların Verimliliğini arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yürütmek

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Düzenlenen Toplantı Sayısı (1)	-	-	4	2
2	Hazırlanan Rapor Sayısı (1)	-	-	4	2
3	İyi Uygulama Örneği Çalışma Ziyareti Sayısı (1)	-	-	4	2
4	Katılım Sağlanan Toplantı / Etkinlik Sayısı (2)	-	-	2	5

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.1.1.	Analiz ve Araştırmalar Yaparak İlgili Birimler ile İstişare Etmek ve Öneriler Geliştirmek	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
6.2.1.2.	AR-GE Alanında İlgili Platform ve Ağlarla İletişimi Sürdürerek Bu Konudaki Organizasyonlara Katılım Sağlamak	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
Stratejik Hedef 6.3.	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir işbirlikleri kurmak. (üniversiteler, özel sektör , vb.)
Performans Hedefi 6.3.1.	2025 Yılında Ulusal Paydaş, Kurum ve Kuruluşlarla Sürdürülebilir İşbirlikleri Geliştirmek

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	İşbirliği Protokolü Sayısı	-	-	1	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.3.1.1.	İşbirliği Protokolü Geliştirmek	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
Stratejik Hedef 6.3.	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir işbirlikleri kurmak. (üniversiteler, özel sektör , vb.)
Performans Hedefi 6.3.2.	2025 Yılında Belediyemizin Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Katılım sağlanan toplantı/ etkinlik sayısı (1)	15	35	16	117
2	İşbirliği yapılan etkinlik/ proje sayısı / kardeş belediye faaliyeti (2)	-	-	4	9
3	Görünürlük (Dijital-basılı) materyal sayısı (3)	-	-	1	3

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.3.2.1.	Paydaşlarla Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
6.3.2.2.	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	
6.3.2.3.	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
Stratejik Hedef 6.3.	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir işbirlikleri kurmak. (üniversiteler, özel sektör , vb.)
Performans Hedefi 6.3.3.	İklim Değişikliği ile Mücadele Kapsamında Farklı Kurum ve Kuruluşlar ile İşbirliği

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	-	-	1	5
2	"Sıfır Atık Belgesi" alınacak Belediye bina ve yerleşke sayısı	-	-	1	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.3.3.1.	İklim Değişikliğinin etkilerini en aza indirmek için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve projeler yapma faaliyeti	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
6.3.3.2.	Atık azaltımı , kontrolü ve yönetiminin kurum içerisinde müdürlükler tarafından da yapılması için çalışmalar yapma faaliyeti	

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
Stratejik Hedef 6.3.	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir işbirlikleri kurmak. (Üniversiteler, özel sektör, vb.)
Performans Hedefi 6.3.4.	2025 Yılında Kamu kuruluşları ve/veya özel sektörler ile işbirlikleri kurarak karar alma süreçlerinde paydaşların katılımını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Yapılacak olan işbirliği sayısı (ad.) (1)	-		1	-

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.3.4.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Faaliyet Adı 6.3.5.1.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
Stratejik Hedef 6.3.	Ulusal ve Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlarla Sürdürülebilirlik İşbirlikleri Kurmak. (Üniversiteler, Özel Sektör vb.)
Performans Hedefi 6.3.5.	2025 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	İşbirliği protokolü sayısı	-	-	1	3

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.3.5.1.	Paydaşlarımızla İşbirliği Protokolleriyle Ortak Proje Gerçekleştirmek.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
-------------------	---------------------------------

Stratejik Hedef 6.4.	Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak ve projeler geliştirmek.
----------------------	---

Performans Hedefi 6.4.1.	2025 Yılında Ulusal Fonlardan Kaynak Sağlamak ve Projeler Geliştirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Tahmini	2025 Tahmini
1	Proje Başvuru Sayısı	-	-	2	2

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.4.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal Projeler Geliştirmek	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	PAYDAŞ KATILIMI VE İŞBİRLİKLERİ
-------------------	---------------------------------

Stratejik Hedef 6.4.	Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak sağlamak ve projeler geliştirmek.
----------------------	---

Performans Hedefi 6.4.2.	2025 Yılında Ulusal Fonlardan Kaynak Sağlamak ve Projeler Geliştirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Gerçekleşen	2025 Tahmini	2025 Gerçekleşen
1	Yapılan hibe projesi/uluslararası faaliyet başvuru sayısı	-	-	2	9
2	Yapılan Etkinlik Sayısı	-	-	2	4

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.4.2.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gelişmiş Alanlar (Güçlü Yönler)

Kurumsal yönetimde stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporu süreçlerinin düzenli yürütülmesi

Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklı hizmet anlayışının benimsenmiş olması

Kültür, sanat ve sosyal belediyecilik alanında güçlü bir kurumsal deneyim ve etkin organizasyon kapasitesi

Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla işbirliği kültürünün gelişmiş olması

Kent konseyleri ve katılımcı yönetim mekanizmalarının aktif şekilde işletilmesi

Bornova'nın eğitim, kültür ve bilim merkezi olma potansiyelini destekleyen yerel yönetim politikaları

Belediyenin sosyal destek ve dayanışma programlarında deneyimli bir kurumsal yapıya sahip olması

Park, yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmalarında sürekli gelişen hizmet kapasitesi

Kent kimliği, kültür ve tarih çalışmalarına verilen kurumsal önem

Belediyenin dış paydaşlarla proje geliştirme ve ulusal/uluslararası fonlara erişim potansiyelinin bulunması

Kurum içinde kurumsal iletişim ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin güçlü olması

Belediye personelinin yerel hizmet sunumu konusunda tecrübeli olması

Gelişmesi Gereken Alanlar (İyileştirme Alanları)

Kurumsal veri yönetimi ve karar destek sistemlerinin geliştirilmesi

Belediye personeline yönelik sürekli eğitim ve kurumsal kapasite geliştirme programlarının artırılması

Performans yönetimi ve ölçülebilir hizmet çıktılarının daha sistematik izlenmesi

Kurum içi birimler arasında koordinasyon ve süreç yönetiminin daha sistematik hale getirilmesi

Afet yönetimi ve kentsel dayanıklılık kapasitesinin güçlendirilmesi

Çevre, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik alanlarında kurumsal politika araçlarının geliştirilmesi

Yerel ekonomik kalkınma ve girişimcilik destek programlarının artırılması

Katılımcı yönetim süreçlerinde mahalle ölçeğinde daha güçlü katılım mekanizmalarının kurulması

Belediyenin kurumsal marka değerinin ve iletişim stratejisinin daha da geliştirilmesi

*Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi kapsamında belirtilen "Gelişmiş Alanlar" ve "Gelişmesi Gereken Alanlar" Bornova Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı ile belirlenmiştir.

V. EKLER

A. KENT KONSEYİ

Bornova Kent Konseyi Yönergesi; Bornova'nın kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir yaşam, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışmak ve sürdürülebilir yaşam felsefesi çerçevesinde, sürdürülebilir kent yaratma amacı ile Bornova kenti sorunlarını ele almak, yerel yönetimlere ve karar alma süreçlerine halkın katılımını sağlamak, kentin kalkınma/gelişim ve eylem planlarını hazırlamak, bu planların hayata geçirilmesini sağlamak, yerel demokrasinin gelişim ve yerleşimine katkıda bulunmak ve Bornova kent konseyinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

Bornova Kent Konseyi Yönergesi 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi, 08.10.2006 tarih 26313 sayılı resmi gazetede yayınlanan kent konseyi yönetmeliği ve bu yönetmeliğe dair 06.06.2009 tarih ve 27250 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişikliklere dayanılarak hazırlanmış olup; 19.10.2016 tarihinde revize edilmiştir.

Bornova Kent Konseyi Seçimi

Bornova Kent Konseyi, 5 yıllık aranın gerçekleştirilen seçimlerle yeniden faaliyete geçmiştir. Atatürkçü Düşünce Derneği'nden Avukat Doğan Baran Mengüş, Bornova Kent Konseyi'nin yeni başkanı seçilmiştir. Bornova Kent Konseyi bünyesinde ayrıca Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve Engelli Çalışma Grubu kurulmuştur.

Kent Konseyi Faaliyetleri;

- Bulgaristan'da Türk soydaşlara yönelik uygulanan asimilasyon politikaları ve yaşanan katliamları anmak amacıyla hazırlanan tiyatro gösterisi sahnelenmiştir.



- Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Bornova Kent Konseyi tarafından Engelli Hakları Çalıştayı düzenlenmiştir.



- 22 Ekim 2025 tarihinde Tahtacı kültürüne ait Ağaç Kesme Töreni gerçekleştirilmiş; etkinlik kapsamında belgesel gösterimi ve müzik dinletisi düzenlenmiştir.



- Bornova Belediyesi Kent Konseyi ev sahipliğinde düzenlenen Türkiye Kent Konseyleri Birliği Ege Bölge Toplantısı, “Değişen Kentlerde Kentli Haklarını Yeniden Düşünmek” temasıyla Bornova’da gerçekleştirilmiştir. Yerel yönetimlerin daha katılımcı ve etkili hale gelmesini amaçlayan toplantı kapsamında siyaset, medya, ticaret, akademi ve sivil toplum alanlarından çok sayıda temsilci bir araya gelmiştir.



B. BORBEL A.Ş.
(Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi)

- Bornova Belediyesi Personel Anonim Şirketi, Bornova Belediyesi bünyesinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yüklenici firmalar aracılığı ile istihdam edilen hizmet alımı personellerden, 696 Sayılı KHK'nin 127. Maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen geçici 24. Maddesindeki şartları taşıyan personelleri istihdam edip çalıştırmak üzere, 696 Sayılı KHK'nin 126. maddesi ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen Ek Madde 20'ye istinaden, 21.03.2018 gün ve 2018/11541 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Şirketimiz Bakanlar Kurulunun bu kararına müteakiben, 29.03.2018 tarihinde İzmir Ticaret Sicili Müdürlüğünde, 30.03.2018 tarihinde de İzmir Ticaret Odasında tescil işlemleri yaptırarak faaliyetlerine başlamıştır. Belirtilen Şirket İşçisi personeller BorBel A.Ş. bünyesinde 02.04.2018 tarihi itibarıyla istihdam edilmiş olup, hali hazırda Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlerine devam etmektedirler.
- Kamu sermayeli bir işletme olan ve sermayesinin tamamı Bornova Belediye Başkanlığı'na ait olan BorBel A.Ş.'nin amacı, Bornova Belediye Başkanlığının ihtiyaç duyduğu hizmet alımı personellerin istihdam edilip, bu personellerin yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamaktır. Bornova Belediyesindeki muhtelif müdürlüklerde personel çalıştırılmasına dayalı olarak faaliyet gösteren şirketimizin ana varlık amacı, Şirket işçilerinin olabilecek en iyi koşullarda iş ve hizmet üretebilmelerinin sağlanması ve bu hizmetlerin maddi ve sosyal karşılıklarının işçilerimize eksiksiz olarak ve zamanında ulaşmasını temin etmektir.

C. İZBAŞ

(İzbaşı İzmir Bornova Belediyesi İnşaat Altyapı Ticaret Anonim Şirketi)

Şirketin Kuruluşu ve Amacı

- İzbaşı İzmir Bornova Belediyesi İnşaat Altyapı Ticaret A.Ş. Bornova Belediyesi'nin kurucu olarak, her türlü ticari sınai,zirai ürün ve hizmetleri sağlamaya yönelik ticari, sınai, zirai, turistik ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Bornova Belediyesi, Konak Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Buca Belediyesi ve Urla Belediyesi'nin ortaklığında 20.000,00.-TL. sermaye ile 1990 yılında kurulmuştur. Şirketin güncel sermayesi 134.625.000,00 -TL. olup, 09 Aralık 2022 tarih, 9477 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Bornova Belediyesi, diğer ortaklarının hisselerini devir almış ve %100 paya sahip olmuştur. İzbaşı A.Ş.'nin, özel sektörden farklı olarak hizmet verdiği işletmelerle ekonomik fiyat politikası güderek, sosyal faydayı da halkımızla buluşturmaktadır.

Misyonu

- Şirketimiz, "Güçlü Bornova" misyonu kapsamında çay bahçelerimiz ve kafeteryalarımız ile halkımızın sosyal ve nezih ortamlarda vakit geçireceği mekanlar oluşturmakta, düğün salonları, pazar yerleri, otopark gibi yerler ile hizmet sağlamakta ve istihdama katkıda bulunmaktadır.

Şirketin Faaliyetleri

- Ana faaliyet konusu olarak kamusal binaların inşası, bakımı ve onarımı ile altyapı faaliyetleri olmakla beraber;
- Kafeterya ,Çay Bahçeleri İşletmeciliği,
- Düğün, Toplantı, Özel Gün, Davet organizasyonları,
- Otopark İşletmeciliği,
- Çöp Konteyner Satışı,
- Kurbanlık Satış ve Kesim Yerleri Organizasyonu,
- Bornova Belediyesi Araç, Hizmet, İnşaat, Bakım, Onarım Hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Semt pazaryerleri işletmeciliği,
- Asfalt-yama işleri.

Şirketin Mevcut İşletmeleri

- Kızlar Kahvesi Çay Bahçesi
- +1 Down Kafe
- Levant Kahve VS.
- Çınar Evi Kafe
- Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisleri Büfe
- Ege Üniversitesi Metro Otoparkları
- Işıkkent Kurbanlık Pazarı
- Özkanlar Yeni Bornova Pazarı
- Yeşilova Semt Pazarı
- Bornova Merkez Pazarı
- Naldöken Semt Pazarı
- Tekstil Pazarı
- Kavun Karpuz Sergisi
- Doğanlar 2. El Eşya Pazarı
- Çamdibi İzbaş Düğün Salonu
- Vadi Etkinlik Salonu
- Dr. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi (Düğün salonu)

Şirketin Personel Yapısı

Şirkette 59 tam zamanlı ve 5 yarı zamanlı personel çalışmaktadır. Bu sayıya ilave olarak 6 Down Sendromlu çalışan ve aylık 120 saati geçmeyecek şekilde yarı zamanlı çalışan 38 üniversite öğrencisi çalışmamız vardır.

D. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2023 YILI	2024 YILI	Carı Y1 (2023)	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2023 YILI	2024 YILI	Carı Y1 (2023)
	I	II	III	IV				I	II	III	IV			
830 01		Personel Gözetimi			188.966.840,89	330.442.520,06	486.011.000,38	800 01		Vergi Gelirleri	458.608.223,27	585.382.888,54	761.087.542,68	
830 01 1		Memurlar			128.807.003,81	291.853.035,85	429.421.890,72	800 01 2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	317.671.794,20	422.861.082,65	546.898.704,05	
830 01 1 1		Temel Maaşlar			69.222.814,39	159.479.009,77	223.840.529,49	800 01 2 9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	317.671.794,20	422.861.082,65	546.898.704,05	
830 01 1 1 01		Temel Maaşlar			69.222.814,39	159.479.009,77	223.840.529,49	800 01 2 9 51		Bina Vergisi	271.562.243,76	357.669.843,71	451.364.216,44	
830 01 1 2		Zamir ve Tazminatlar			2.133.175,08	4.342.891,36	5.903.650,20	800 01 2 9 52		Aracın Vergisi	38.772.205,88	51.284.304,11	75.110.860,98	
830 01 1 2 01		Zamir ve Tazminatlar			2.133.175,08	4.342.891,36	5.903.650,20	800 01 2 9 53		Aracın Vergisi	7.537.344,58	13.678.914,83	20.443.598,68	
830 01 1 3		Ödenekler			45.651.682,08	109.012.737,62	173.568.169,74	800 01 3		Devletle Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	134.796.868,60	161.637.087,33	193.668.013,79	
830 01 1 3 01		Ödenekler			45.651.682,08	109.012.737,62	173.568.169,74	800 01 3 2		Özel Tüketim Vergisi	102.062.734,06	105.478.544,19	126.064.731,69	
830 01 1 4		Sosyal Haklar			11.004.282,21	19.266.091,70	23.786.623,83	800 01 3 2 51		Haberleşme Vergisi	812.863,43	1.144.981,57	1.651.896,83	
830 01 1 4 01		Sosyal Haklar			11.004.282,21	19.266.091,70	23.786.623,83	800 01 3 2 52		Konutlara Ak Elektrik ve Havagazı Tüketim	18.180.809,89	17.635.852,45	28.487.326,44	
830 01 1 5		Ek Çalışma Kanallıkları			885.230,17	1.852.308,50	2.333.007,48	800 01 3 2 53		İyerleşime Ak Elektrik ve Havagazı Tüketim	83.058.661,64	86.407.930,18	94.905.508,32	
830 01 1 5 01		Ek Çalışma Kanallıkları			885.230,17	1.852.308,50	2.333.007,48	800 01 3 9		Devletle Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergisi	32.744.124,44	48.158.543,15	68.913.382,23	
830 01 2		Sözleşmeli Personel			3.034.226,85	2.221.802,10	3.247.245,72	800 01 3 9 53		İlan ve Reklam Vergisi	2.868.671,58	3.375.888,69	3.213.769,87	
830 01 2 1		Ücretler			1.922.409,18	1.029.778,09	1.384.741,67	800 01 3 9 54		Blatla Girilen Yarımlar Ak Emlak Vergisi	40.790,62	178.754,01	41.880,23	
830 01 2 1 02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri			1.922.409,18	1.029.778,09	1.384.741,67	800 01 3 9 55		Blatla Girilmeyen Yarımlar Ak Emlak Vergisi	186.738,33	800.828,31	303.843,07	
830 01 2 2		Zamir ve Tazminatlar			13.082,35	25.242,09	29.860,24	800 01 3 9 56		Müşterek Bahaneler Ak Emlak Vergisi	5.049.305,72	,00	,00	
830 01 2 2 02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zamir ve Tazminatları			13.082,35	25.242,09	29.860,24	800 01 3 9 58		İyilen ve Diğer Şekillerde Kullanılan Birim	24.510.618,19	41.802.981,25	65.353.959,13	
830 01 2 3		Ödenekler			1.098.738,32	1.166.783,92	1.832.943,81	800 01 6		Harcılar	6.139.340,39	10.904.836,50	20.230.624,83	
830 01 2 3 02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri			1.098.738,32	1.166.783,92	1.832.943,81	800 01 6 9		Diğer Harçlar	6.139.340,39	10.904.836,50	20.230.624,83	
830 01 3		İşçiler			51.518.485,52	28.554.374,81	40.527.245,68	800 01 6 9 52		Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetim H	,00	,00	,00	
830 01 3 1		Ücretler			12.127.894,49	19.205.380,09	26.722.234,76	800 01 6 9 53		İşgal Harcı	2.621.624,11	7.083.214,69	16.836.306,86	
830 01 3 1 01		Süreli İşçilerin Ücretleri			11.477.728,39	16.586.179,84	20.111.636,66	800 01 6 9 54		İyilen Açma İm Harcı	372.166,34	467.652,11	1.900.094,20	
830 01 3 1 02		Geçici İşçilerin Ücretleri			650.195,10	1.606.200,75	6.610.598,10	800 01 6 9 55		Kaymak Suları Harcı	150.176,00	130.144,30	120.017,30	
830 01 3 2		İhaz ve Kıyım Tazminatları			28.982.619,38	1.088.064,98	4.005.123,42	800 01 6 9 56		Öçü ve Tuz Akademi Muayene Harcı	12.277,78	17.248,58	136.452,08	
830 01 3 2 01		Süreli İşçilerin İhtiyaç ve Kıyım Tazminatları			28.982.619,38	1.088.064,98	4.005.123,42	800 01 6 9 57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	180.600,00	677.600,00	1.295.200,00	
830 01 3 3		Sosyal Haklar			1.900.340,43	2.822.060,45	4.588.654,79	800 01 6 9 58		Tatillik Harcı	1.782.413,62	153.161,07	14.684,12	
830 01 3 3 01		Süreli İşçilerin Sosyal Hakları			1.778.060,43	2.607.800,45	3.039.464,79	800 01 6 9 60		Konutlara Ak Yığı Kullanma İm Harcı	305.141,35	1.088.626,14	26.463,30	
830 01 3 3 02		Geçici İşçilerin Sosyal Hakları			122.300,00	314.160,00	1.549.200,00	800 01 6 9 62		Konutlara Ak İms İnşaat Harcı	697.047,80	749.872,67	851.774,89	
830 01 3 4		Fazla Mesaller			,00	263.820,68	509.400,72	800 01 6 9 99		Diğer Harçlar	17.893,45	27.387,94	60.892,00	
830 01 3 4 01		Süreli İşçilerin Fazla Mesalleri			,00	253.252,68	459.893,27	800 01 9		Baska Yerde Sarf Edilmeyen Vergiler	230,18	2,06	,00	
830 01 3 4 02		Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri			,00	10.668,00	49.410,45	800 01 9 1		Kaldırım Vergi Artıkları	230,18	2,06	,00	
830 01 3 5		Ödül ve İhtiyatlar			8.507.441,24	4.174.948,21	4.701.818,99	800 01 9 1 01		Kaldırım Vergi Artıkları	230,18	2,08	,00	
830 01 3 5 01		Süreli İşçilerin Ödül ve İhtiyatları			8.507.441,24	4.174.948,21	4.701.818,99	800 03		Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	79.082.270,34	181.036.118,49	461.390.629,79	
830 01 4		Geçici Personel			948.127,23	919.856,17	1.544.260,34	800 03 1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	64.416.369,06	180.750.332,38	368.881.537,25	

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİMİNİN TÜRÜ				2023 YILI	2024 YILI	Carı Yılı (2025)	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2023 YILI	2024 YILI	Carı Yılı (2025)
	I	II	III	IV				I	II	III	IV			
830 01 4 1	Ucretler				949.127,23	919.866,17	1.544.260,34	800 03 1 1	Mal Satış Gelirleri			10.224.892,91	3.069.139,50	7.564.499,02
830 01 4 1 02	Adıy Çiçek, Çiçek ve Şişeler Öğrencilerle				949.127,23	919.866,17	1.544.260,34	800 03 1 1 01	Satışın, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri			46.561,71	11.224,67	41.263,90
830 01 5	Diğer Personel				4.846.814,48	8.893.451,93	11.270.267,92	800 03 1 1 06	Diğer Mal Satış Gelirleri			18.178.311,20	3.057.914,83	7.523.185,82
830 01 5 1	Ücret ve Diğer Ödemeler				4.646.814,48	8.893.451,93	11.270.267,92	800 03 1 2	Hizmet Gelirleri			46.191.805,17	107.691.192,86	349.097.067,63
830 01 5 1 61	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler				2.073.324,05	4.430.552,77	6.231.154,69	800 03 1 2 00	Akademiik Vakıf ve Özet Gelirleri			108.896,79	312.820,33	803.020,31
830 01 5 1 62	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödeme				2.673.990,43	4.462.998,86	6.039.103,33	800 03 1 2 10	Spor ve Faaliyet Gelirleri			2.443.462,83	9.210.532,28	10.541.792,49
830 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi				17.596.739,13	30.545.302,07	42.993.912,01	800 03 1 2 40	Çıkarım İstisnası Gelirleri			,00	,00	1.038.800,00
830 02 1	Memurlar				13.180.982,17	24.497.597,36	34.301.291,56	800 03 1 2 50	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler			,00	1.298.001,00	2.341.350,00
830 02 1 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				13.180.982,17	24.497.597,36	34.301.291,56	800 03 1 2 56	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler			291.968,00	504.513,50	739.570,00
830 02 1 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				8.126.753,26	15.024.366,14	21.034.967,04	800 03 1 2 56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler			35.800,00	43.300,00	15.100,00
830 02 1 6 02	Sağlık Primi Ödemeleri				5.064.228,89	9.473.201,22	13.296.254,52	800 03 1 2 57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler			993.131,75	1.847.634,35	2.850.982,00
830 02 2	Sidesevneli Personel				479.878,90	324.574,34	499.817,91	800 03 1 2 67	3-194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Al			10.029.829,57	17.993.714,90	29.871.325,90
830 02 2 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				479.878,90	324.574,34	499.817,91	800 03 1 2 68	Elektronik Denetim Sistem Hizmeti Gelir			258.410,41	1.180.107,71	2.235.755,15
830 02 2 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				479.878,90	324.574,34	499.817,91	800 03 1 2 86	Diğer Hizmet Gelirleri			32.040.107,73	126.310.468,79	298.432.411,91
830 02 3	İçerler				3.925.779,06	5.723.240,37	8.193.712,54	800 03 4	Kurumlar Harçları			656.579,48	600.899,41	89.110,48
830 02 3 4	İzotik Sigortalı Fonuna				336.889,52	462.292,23	697.654,82	800 03 4 5	Mevahit İşletme Kurumları Hizmetleri			656.579,48	600.899,41	89.110,48
830 02 3 4 01	İzotik Sigortalı Fonuna				336.889,52	462.292,23	697.654,82	800 03 4 5 51	Çevre ve Enerji Hizmetlerine İlişkin Kurum			317.343,31	61.067,08	55.639,89
830 02 3 6	Sosyal Güvenlik Kurumuna				3.588.889,54	5.240.948,14	7.496.017,72	800 03 4 5 57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hizmetleri			336.238,17	769.822,33	33.470,59
830 02 3 6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				3.699.999,54	5.240.948,14	7.496.017,72	800 03 6	Kira Gelirleri			14.019.292,78	29.465.096,72	104.639.991,97
830 03	Mal Ve Hizmet Alım Gelirleri				942.368.378,49	1.109.979,90	18.179.236,92	800 03 6 1	Tasarruflar			14.019.292,78	29.465.096,72	53.717.482,77
830 03 1	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları				14.874.418,40	1.109.979,90	18.179.236,92	800 03 6 1 02	Ercim Gelirleri			10.376.219,09	22.808.419,81	45.443.221,83
830 03 1 1	Hammerde Alımları				14.874.418,40	1.109.979,90	18.179.236,92	800 03 6 1 03	Sosyal Tevizi Kira Gelirleri			223.065,00	550.548,20	759.107,94
830 03 1 1 01	Hammerde Alımları				14.874.418,40	1.109.979,90	18.179.236,92	800 03 6 1 04	Spor Tevizi Kira Gelirleri			439.094,83	997.028,28	479.141,86
830 03 2	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları				156.963.316,23	239.707.245,70	297.522.849,48	800 03 6 1 86	Diğer Tasarruflar Kira Gelirleri			2.991.893,87	5.229.100,43	7.045.011,14
830 03 2 1	Kütüphane ve Büro Malzemesi Alımları				11.600.196,10	17.199.696,85	19.993.959,39	800 03 6 3	Ös İnan, İhtiyaç Hakkı ve Kullanma İznisi Gelir			,00	,00	50.922.499,20
830 03 2 1 01	Kütüphane Alımları				3.970.469,96	3.268.656,89	4.375.126,80	800 03 6 3 03	Kullanma İznisi Gelirleri			,00	,00	50.922.499,20
830 03 2 1 03	Periyodik Yayın Alımları				60.190,00	84.800,00	295.800,00	800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			1.143.700,00	13.500,00	,00
830 03 2 1 04	Diğer Yayın Alımları				,00	,00	89.820,00	800 04 4	Kurumlar ve Kurulardan Alınan Yardım			1.143.700,00	13.500,00	,00
830 03 2 1 05	Baskı ve Çizim Gelirleri				7.378.491,54	13.509.990,00	14.542.546,00	800 04 4 1	Carı			942.700,00	13.500,00	,00
830 03 2 1 90	Diğer Kütüphane ve Büro Malzemesi Alımları				171.014,60	336.409,95	140.896,59	800 04 4 1 02	Kurulardan Alınan Bağış ve Yardımlar			942.700,00	13.500,00	,00
830 03 2 2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları				13.370.540,19	29.799.696,85	30.731.869,68	800 04 4 2	Sermaye			201.000,00	,00	,00
830 03 2 2 01	Su Alımları				11.651.826,24	26.433.894,29	26.998.304,77	800 04 4 2 04	Kurulardan Alınan Sertifikasyon ve Yardımlar			201.000,00	,00	,00
830 03 2 2 02	Temizlik Malzemesi Alımları				1.718.713,95	3.365.802,40	4.693.863,92	800 05	Diğer Gelirler			829.934.262,66	*****	*****
830 03 2 3	Enerji Alımları				98.943.403,15	132.186.003,19	163.439.574,82	800 05 1	Faiz Gelirleri			18.494.674,91	45.916.300,40	32.155.329,36

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ				2023 YILI	2024 YILI	Can Yılı (2025)	BÜTÇE GELİRLERİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	Can Yılı (2025)
	I	II	III	IV							
800 03 2 3 01	Yabancı Alınlar				8.207.264,20	10.762.620,15	13.928.655,57				,00
800 03 2 3 02	Akaryakıt ve Yağ Alınları				38.616.635,69	59.778.633,19	73.650.032,56				,00
800 03 2 3 03	Elektrik Alınları				52.636.303,05	61.626.749,65	76.059.898,95				,00
800 03 2 4	Yıyacak, İşçilik ve Yem Alınları				11.549.788,95	13.984.537,99	11.967.264,06				,00
800 03 2 4 01	Yıyacak Alınları				10.567.384,05	13.200.419,95	9.380.332,01				,00
800 03 2 4 02	İşçilik Alınları				,00	,00	754.505,25				,00
800 03 2 4 03	Yem Alınları				474.784,60	696.520,00	1.822.426,80				,00
800 03 2 4 90	Diğer Yıyacak, İşçilik ve Yem Alınları				7.620,00	8.598,00	,00				,00
800 03 2 5	Giyim ve Kusum Alınları				1.454.806,30	1.193.519,00	3.659.533,00				,00
800 03 2 5 01	Giyacak Alınları				574.624,08	616.729,00	2.358.393,50				,00
800 03 2 5 02	Spor Malzemeleri Alınları				679.662,22	276.790,00	,00				,00
800 03 2 5 90	Diğer Giyim ve Kusum Alınları				,00	,00	1.300.147,00				,00
800 03 2 6	Özel Malzeme Alınları				6.115.802,77	5.794.450,40	4.227.898,95				,00
800 03 2 6 01	Labormatür Malzeme ile Kimyevi ve Ter				96.209,01	29.393,17	33.403,25				,00
800 03 2 6 02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alınları				1.475.405,79	4.830.893,27	3.535.715,70				,00
800 03 2 6 03	Zirai Malzeme ve İlaç Alınları				421.298,00	305.704,04	8.600,00				,00
800 03 2 6 90	Diğer Özel Malzeme Alınları				4.132.600,00	632.500,00	650.100,00				,00
800 03 2 9	Diğer Tüketim Mali ve Malzemesi Alınları				14.429.000,07	38.547.341,61	63.123.620,57				,00
800 03 2 9 01	Bahçe Malzemesi Alınları ile Yapım ve Ba				3.411.788,20	13.080.897,13	14.183.722,25				,00
800 03 2 9 90	Diğer Tüketim Mali ve Malzemesi Alınları				11.017.220,67	25.466.504,48	48.938.898,32				,00
800 03 3	Yokluklar				1.312.626,01	706.162,40	2.090.648,01				,00
800 03 3 1	Yurtdışı Geçici Görev Yoklukları				774.609,41	226.175,26	308.327,20				,00
800 03 3 1 01	Yurtdışı Geçici Görev Yoklukları				774.609,41	226.175,26	308.327,20				,00
800 03 3 2	Yurtdışı Sürekli Görev Yoklukları				434.794,16	252.706,19	258.099,79				,00
800 03 3 2 01	Yurtdışı Sürekli Görev Yoklukları				434.794,16	252.706,19	258.099,79				,00
800 03 3 3	Yurtdışı Geçici Görev Yoklukları				103.122,44	228.270,95	1.524.232,02				,00
800 03 3 3 01	Yurtdışı Geçici Görev Yoklukları				103.122,44	228.270,95	1.524.232,02				,00
800 03 4	Görev Gidatları				7.726.678,82	43.927.520,14	48.681.062,40				,00
800 03 4 2	Yazal Gidatlar				6.255.546,37	41.888.728,37	34.512.617,53				,00
800 03 4 2 04	Mahkeme Harcı ve Gidatları				6.136.684,70	41.883.270,59	34.406.907,48				,00
800 03 4 2 05	Ödül, İlerleme ve Benzeri Ödemeler				60.050,00	,00	105.810,00				,00
800 03 4 2 90	Diğer Yazal Gidatlar				59.511,67	5.457,79	,00				,00
800 03 4 3	Ödenecek Vergi, Ruzm, Harçlar ve Benzeri				1.471.330,45	2.018.294,83	12.167.594,87				,00
800 03 4 3 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Gidatlar				340.249,59	186.099,59	8.626.074,98				,00

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2023 YILI	2024 YILI	Can Yılı (2025)	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 YILI				2024 YILI	Can Yılı (2025)
	I	II	III	IV					HESAP KODU	I	II	III		
830 03 4 3 90	Diger Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	1.201.080,06	1.830.245,25	3.241.519,89				YALFİ GELİR KODU 7460	730.691,76	500.642,70	110.395,14			
830 03 4 9	Diger Görev Giderleri	,00	22.508,94	850,00				7440SK KATSAYI TUTARI	650.951,62	989.749,34	349.688,55			
830 03 4 9 90	Diger Görev Giderleri	,00	22.508,94	850,00				Diger Vergi Cezaları	24.410.728,04	52.602.841,20	91.013.191,23			
830 03 5	Hizmet Alımları	717.992.110,08						Diger Para Cezaları	312.108,63	207.594,78	962.845,73			
830 03 5 1	Müşavir Firma ve Kuruluş Ödemeleri	131.776.225,84	249.898.831,09	131.469.707,60				Yükarıda Tanımlanmayan Diger Para Cez	312.108,63	207.594,78	962.845,73			
830 03 5 1 01	E301-Proje Bilimsel Etispermiz Giderleri	,00	1.374.000,00	717.600,00				Diger Cezalı Giderler	10.481.630,32	7.314.128,67	15.027.698,11			
830 03 5 1 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	3.352.215,36	5.393.894,00	6.770.000,00				Diger Cezalı Giderler	10.481.630,32	7.314.128,67	15.027.698,11			
830 03 5 1 06	Eilformasyon ve Raporlama Giderleri	1.994.350,06	710.400,00	,00				İst. Kaydedilecek Nakliye Teminatlari	894.164,49	87.095,00	1.298.822,48			
830 03 5 1 08	Tematik Hizmet Alım Giderleri	55.379.338,43	102.434.517,33	44.014.414,87				İst. Kaydedilecek Teminat Miktarları	440.000,00	,00	410.860,00			
830 03 5 1 09	Çeşitli Güvence Hizmeti Alım Giderleri	47.654.299,95	89.670.443,31	40.547.440,01				Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisans	37.579,69	183.648,88	128.367,79			
830 03 5 1 11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel	23.400.022,76	53.310.407,25	39.003.252,72				Yükarıda Tanımlanmayan Diger Cezalı Ge	9.109.898,14	7.063.386,78	13.181.527,83			
830 03 5 1 80	Diger Müşavir Firma ve Kuruluş Ödemeleri	,00	6.199,20	367.000,00				Sermaye Giderleri	66.818.422,04	117.608.642,85	564.835.786,63			
830 03 5 2	Haberleşme Giderleri	2.727.479,13	6.589.755,24	15.050.587,48				Tasarruflar Sektör Giderleri	68.818.422,04	117.608.642,85	564.835.786,63			
830 03 5 2 01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.350.000,00	3.400.000,00	7.400.000,00				Arazi Sektörü	,00	23.610.000,00	,00			
830 03 5 2 02	Telofon Abonelik ve Kullanım Ödemeleri	552.101,34	1.205.418,99	1.367.367,03				Arazi Sektörü	,00	23.610.000,00	,00			
830 03 5 2 03	Bilgiye Abonelik Giderleri	825.377,78	1.994.336,25	6.743.200,48				Arazi Sektörü	68.818.422,04	93.998.642,85	564.835.786,63			
830 03 5 3	Tasarruflar Giderleri	68.873,29	74.824,05	84.360,58				Arazi Sektörü	68.818.422,04	93.998.642,85	564.835.786,63			
830 03 5 3 02	Yoklu Tasarruflar Giderleri	68.873,29	74.824,05	84.360,58				BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (Bİ) :						
830 03 5 4	Tarifiye Bağlı Ödemeler	8.494.345,30	14.008.755,95	24.472.915,16				BÜTÇE GELİRİNDEN REDVE						
830 03 5 4 01	İlan Giderleri	5.819.465,00	9.077.794,00	12.737.090,00				İNDEKİNİN TÜRÜ						
830 03 5 4 02	Sigorta Giderleri	2.694.880,30	5.925.961,95	11.735.825,16										
830 03 5 4 90	Diger Tarifiye Bağlı Ödemeler	,00	7.170,00	,00				Vergi Giderleri	3.992.822,34	3.889.571,43	11.603.524,15			
830 03 5 5	Kiralar	2.940.499,58	3.896.538,62	9.326.851,48				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.281.623,92	2.561.892,80	10.822.174,14			
830 03 5 5 01	Değerli Mal ve Malzeme Kiralaması Gid	35.700,00	,00	,00				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diger Vergiler	3.281.623,92	2.561.892,80	10.822.174,14			
830 03 5 5 02	Tarifiye Kiralaması Giderleri	2.190.043,60	1.529.720,94	4.598.072,75				Bina Vergisi	1.364.816,02	1.788.284,67	10.179.528,08			
830 03 5 5 03	İle Malzeme Kiralaması Giderleri	417.200,00	733.200,00	739.200,00				Arazi Vergisi	1.696.508,57	877.693,60	269.347,29			
830 03 5 5 05	Hizmet Binası Kiralaması Giderleri	327.555,98	397.681,69	1.216.558,71				Arazi Vergisi	220.499,33	294.934,53	373.399,79			
830 03 5 5 80	Diger Kiralama Giderleri	,00	1.238.935,99	2.774.820,00				Değerli Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	647.184,92	497.148,68	601.228,68			
830 03 5 9	Diger Hizmet Alımları	571.994.696,95						Özel Tüketim Vergisi	139.108,69	74.418,25	421,21			
830 03 5 9 03	Kurullara Katılma ve Eğitim Giderleri	40.492,38	,00	,00				Haberleşme Vergisi	60.918,67	,00	,00			
830 03 5 9 11	Diger Birimlerin İktisadi Maliyetlerine Katılı	5.893,00	3.050,00	5.398,00				Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim	13,72	,00	,00			
830 03 5 9 90	Diger Hizmet Alımları	571.948.211,57						İyileştirme At Elektrik ve Havagazı Tüketim	78.176,27	74.418,25	421,21			
830 03 8	Temsil Vb. Tasarruflar Giderleri	10.735.397,38	17.076.198,70	10.876.215,10				Değerli Alınan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	508.076,26	422.728,41	600.807,47			
830 03 8 1	Temsil Giderleri	10.735.397,38	17.076.198,70	10.876.215,10				İlan ve Reklam Vergisi	29.062,81	59.954,02	18.668,03			
								Bilette Çıktılar Yaratılan Aile Eğilence Vergisi	,00	5.951,28	4.138,68			

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİMİNİN TÜRÜ				2023 YILI	2024 YILI	Carî Yılı (2025)	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İNDEKİN TÜRÜ				2023 YILI	2024 YILI	Carî Yılı (2025)	
	I	II	III	IV				I	II	III	IV				
830 03 6 1 01	Temsil, Ağlana, Telen, Fuar, Organizasy	10.735.387,98	17.079.198,70	10.878.215,10											
830 03 7 1	Merkezi Mali/Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	25.126.799,29	54.686.208,86	119.776.470,25											
830 03 7 1 01	Merkezi Mali Alım Giderleri	11.825.065,89	20.811.333,09	49.834.148,20											
830 03 7 1 01	Büro ve İyeni Mal ve Malzeme Alımları	516.261,75	451.737,48	1.113.058,68											
830 03 7 1 02	Büro ve İyeni Makine ve Teçhizat Alımları	309.723,82	2.536.749,17	201.040,20											
830 03 7 1 03	Avantajlı ve Yedek Parça Alımları	886.265,40	632.686,74	964.860,00											
830 03 7 1 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.115.874,82	17.240.390,52	47.565.089,32											
830 03 7 2	Gayri Maddi Hak Alımları	1.684.172,20	1.577.719,44	3.173.482,66											
830 03 7 2 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.441.873,89	1.373.923,44	2.159.622,74											
830 03 7 2 02	Filan Has Alımları	88.178,22	203.796,00	974.859,92											
830 03 7 2 90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	164.020,00	,00	,00											
830 03 7 3	Bakım ve Onarım Giderleri	11.507.981,20	32.287.195,72	66.768.886,39											
830 03 7 3 01	Teñizat Bakım ve Onarım Giderleri	71.221,92	,00	,00											
830 03 7 3 02	Malzeme Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.231.273,66	4.448.914,17	11.086.075,81											
830 03 7 3 03	Test Bakım ve Onarım Giderleri	8.841.628,02	26.417.917,47	50.809.632,38											
830 03 7 3 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	265.037,60	1.420.424,08	4.864.261,20											
830 03 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	7.601.382,55	22.487.012,79	48.988.300,38											
830 03 8 1	Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	6.364.132,55	16.408.759,74	26.945.086,48											
830 03 8 1 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	522.180,00	,00	,00											
830 03 8 1 02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	,00	,00	2.828.600,00											
830 03 8 1 04	Araç ve Taahhüt Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	51.680,00	,00	,00											
830 03 8 1 90	Diğer Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	5.840.292,55	16.406.759,74	24.115.486,48											
830 03 8 3	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	829.480,00	3.681.600,00	7.087.030,70											
830 03 8 3 01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	829.480,00	3.681.600,00	7.087.030,70											
830 03 8 9	Diğer Teahhüt Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	377.780,00	3.368.663,06	14.866.171,20											
830 03 8 9 01	Diğer Teahhüt Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	377.780,00	3.368.663,06	14.866.171,20											
830 03 9	Tedvil ve Camaz Giderleri	33.851,72	334.747,00	218.347,80											
830 03 9 8	Diğer Tedvil ve Sağlık Malzemesi Giderleri	33.851,72	334.747,00	218.347,80											
830 03 9 8 90	Diğer Tedvil ve Sağlık Malzemesi Giderleri	33.851,72	334.747,00	218.347,80											
830 04	Faiz Giderleri	,00	,00	174.429.048,40											
830 04 2	Diğer İc Borç Faiz Giderleri	,00	,00	174.429.048,40											
830 04 2 8	Diğer İc Borç Faiz Giderleri	,00	,00	174.429.048,40											
830 04 2 9 01	YTL Cinsinden Diğer İc Borç Faiz Giderleri	,00	,00	174.429.048,40											
830 05	Carî Transferler	29.725.227,68	49.705.433,62	78.762.248,68											

HESAP EKONOMİK KO- KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2023 YILI	2024 YILI	Can Yılı (2025)	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADESİNİN TÜRÜ				2023 YILI	2024 YILI	Can Yılı (2025)
	I	II	III	IV				I	II	III	IV			
830 05 1	Görev Zarfaları				8.045.288,35	7.707.552,62	13.486.001,61	810 05 1 8 01	Vergi, Resim ve Harç Çekilme Faizleri			,00	,00	,00
830 05 1 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına				8.045.288,35	7.707.552,62	13.486.001,61	810 05 1 9	Diğer Faizler		908,35	9.658,12	8.301,60	8.301,60
830 05 1 2 05	Sosyal Güvenlik Kurumlarına				8.045.288,35	7.707.552,62	13.486.001,61	810 05 1 9 99	Diğer Faizler		908,35	9.658,12	8.301,60	8.301,60
830 05 3	Kar Amacı Götürülen Kuruluşlara Yapılan				5.761.819,60	10.199.150,40	16.872.669,13	810 05 2	Kişiler Kurumlarından Alınan Paylar		33.746,19	36.478,48	168.916,93	168.916,93
830 05 3 1	Kar Amacı Götürülen Kuruluşlara				5.761.819,60	10.199.150,40	16.872.669,13	810 05 2 4	Karın Harcamalarına Katılma Payları		7.747,80	904,28	,00	,00
830 05 3 1 01	Demek, Brüt, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.				5.585.719,60	9.783.670,15	16.197.059,57	810 05 2 4 93	Yol Harcamalarına Katılma Payı		7.747,80	904,28	,00	,00
830 05 3 1 90	Diğerlerine				176.200,00	415.480,25	675.609,56	810 05 2 8	Mahallî İdarelere Ait Diğer Paylar		25.857,39	35.574,20	168.916,93	168.916,93
830 05 8	Gelirden Ayrılan Paylar				17.815.019,73	31.798.730,80	48.402.677,94	810 05 2 8 99	Mahallî İdarelere Ait Diğer Paylar		25.857,39	35.574,20	168.916,93	168.916,93
830 05 8 5	Mahallî İdarelere Verilen Paylar				5.102.554,94	9.139.188,91	14.778.838,87	810 05 3	Para Cezaları		2.057.327,48	8.403.923,14	12.405.939,79	12.405.939,79
830 05 8 5 02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar				5.102.554,94	9.139.188,91	14.778.838,87	810 05 3 2	İdari Para Cezaları		1.878.203,97	7.868.198,22	11.560.861,67	11.560.861,67
830 05 8 9	Diğerlerine Verilen Paylar				12.813.464,79	22.659.541,89	33.623.841,27	810 05 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları		1.878.203,97	7.868.198,22	11.560.861,67	11.560.861,67
830 05 8 9 51	İller Bankasına Verilen Paylar				12.813.464,79	22.659.541,89	33.623.841,27	810 05 3 4	Vergi Cezaları		178.123,51	532.338,07	845.278,12	845.278,12
830 06	Sermaye Giderleri				148.660.556,43	353.167.706,95	314.984.691,05	810 05 3 4 01	Vergi ve Diğer Anme Alacakları Bakiyesi		835,37	,00	,00	,00
830 06 1	Mamur Maaş Alımları				14.322.639,65	159.482.980,44	65.225.270,03	810 05 3 4 18	7143 sayılı Kanun Kapsamında YULFET		237,26	,00	,00	,00
830 06 1 1	Büro ve İşyeri Mafiyası Alımları				2.431.810,22	6.595.508,38	4.805.044,22	810 05 3 4 28	7328 sayılı Kanun Kapsamında YULFET		14.570,68	8.332,82	,00	,00
830 06 1 1 01	Büro Mafiyası Alımları				37.370,32	6.233.626,36	3.459.044,22	810 05 3 4 27	7328 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı T		446,04	,00	,00	,00
830 06 1 1 02	İşyeri Mafiyası Alımları				267.360,00	,00	,00	810 05 3 4 29	YULFET GELİR KODU 7440		8.040,41	118.776,34	12.604,17	12.604,17
830 06 1 1 90	Diğer Mafiyası Alımları				2.107.080,00	351.980,00	1.148.000,00	810 05 3 4 30	7440SK KATSAYI TUTARI		3.273,28	,00	,00	,00
830 06 1 2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları				7.775.749,10	19.620.960,11	31.387.941,87	810 05 3 4 99	Diğer Vergi Cezaları		150.620,47	487.229,11	832.673,95	832.673,95
830 06 1 2 01	Büro Makinaları Alımları				465.140,00	7.875.957,06	2.916.544,20	810 05 3 9	Diğer Para Cezaları		,00	12.486,85	,00	,00
830 06 1 2 02	Bilgisayar Alımları				2.578.422,77	7.778.888,65	10.903.703,28	810 05 3 9 99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları		,00	12.486,85	,00	,00
830 06 1 2 03	Tıbbi Cihaz Alımları				1.572.090,00	,00	,00	810 05 9	Diğer Cezalı Gecikler		196.688,66	192.164,15	859.804,35	859.804,35
830 06 1 2 05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları				854.500,00	,00	3.989.172,00	810 05 9 1	Diğer Cezalı Gecikler		196.688,66	192.164,15	859.804,35	859.804,35
830 06 1 2 90	Diğer Makine Teçhizat Alımları				2.323.626,33	4.266.314,40	13.577.622,38	810 05 9 1 03	İstikrar Kayıtönceki Teminat Mektupları		,00	,00	4.10.980,00	4.10.980,00
830 06 1 3	Avanslık Alımları				2.873.419,34	22.077.339,97	25.505.653,94	810 05 9 1 06	Kiilerden Alacaklar		,00	30.142,90	,37	,37
830 06 1 3 01	Tamir Bakım Alın Alımları				100.688,00	,00	,00	810 05 9 1 36	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları		,00	50.371,47	,00	,00
830 06 1 3 02	Altyapı Gerekleri Alımları				,00	740.308,90	,00	810 05 9 1 99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Cezalı Ge		196.688,66	21.949,78	459.923,98	459.923,98
830 06 1 3 90	Diğer Avanslık Alımları				2.765.811,34	21.337.031,17	25.505.653,94	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADELER TOPLAMI (C)						
830 06 1 4	Tasit Alımları				1.243.660,99	21.860.000,00	6.885.630,00	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)						
830 06 1 4 01	Kara Tasit Alımları				,00	21.860.000,00	6.885.630,00	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D)						
830 06 1 4 90	Diğer Tasit Alımları				1.243.660,99	,00	,00	88.278.828,72 - 506.280.212,28 = -317.041.800,44						
830 06 1 5	İs Mahkemesi Alımları				,00	38.528.774,00	,00							
830 06 1 5 30	Hareketli İs Mahkemesi Alımları				,00	38.528.774,00	,00							
830 06 1 7	Kültür-Vergi Yapılan, Alınan ve Konan				,00	,00	840.000,00							

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2023 YILI	2024 YILI	Car Yılı (2025)
	I	II	III	IV			
830 06 1 7 02	Tablo-Heykel Yapım, Alın ve Önemli				,00	,00	840.000,00
830 06 2	Mental Sermaye Üretim Giderleri				,00	,00	19.366.660,00
830 06 2 8	Diğer Alınlar				,00	,00	19.366.660,00
830 06 2 9 01	Diğer Alınlar				,00	,00	19.366.660,00
830 06 3	Gayri Maddi Hakk Alınları	2.657.572,80	6.519.425,80	48.162.120,74			
830 06 3 1	Bilgiyay Yazılım Alınları	2.657.572,80	6.519.425,80	47.209.520,74			
830 06 3 1 01	Bilgiyay Yazılım Alınları	2.657.572,80	6.519.425,80	47.209.520,74			
830 06 3 3	Lisans Alınları	,00	,00	942.600,00			
830 06 3 3 01	Lisans Alınları	,00	,00	942.600,00			
830 06 4	Gayrimenkul Alınlar Ve Kamulaştırma	8.853.264,09	13.929.133,16	4.224.405,82			
830 06 4 2	Arsa Alın ve Kamulaştırma Giderleri	8.853.264,09	13.929.133,16	4.224.405,82			
830 06 4 2 05	Yol Yapımı İçin Arsa Alın ve Kamulaştırma	,00	,00	934.861,95			
830 06 4 2 50	Diğer Arsa Alın ve Kamulaştırma Giderleri	8.853.264,09	12.994.271,23	4.224.405,82			
830 06 5	Gayrimenkul Sermaye Önem Giderleri	82.012.291,07	76.095.931,82	145.064.411,31			
830 06 5 2	Malzeme Giderleri	48.916.684,27	52.508.186,46	93.377.024,15			
830 06 5 2 01	İnşaat Malzemesi Giderleri	827.834,80	743.280,00	945.000,00			
830 06 5 2 50	Diğer Giderler	48.088.849,47	51.764.906,46	92.432.024,15			
830 06 5 7	Muhahhik Giderleri	33.095.606,80	23.587.745,36	51.687.387,16			
830 06 5 7 01	Hizmet Binalar	,00	,00	660.000,00			
830 06 5 7 04	Sosyal Tesisler	6.961.191,77	191.690,56	1.335.600,00			
830 06 5 7 07	Yol Yapım Giderleri	,00	23.396.054,91	45.643.107,16			
830 06 5 7 50	Diğerleri	26.134.415,03	,00	4.048.680,00			
830 06 7	Gayrimenkul Boyut Önem Giderleri	43.914.808,79	88.171.004,73	28.971.813,16			
830 06 7 1	Mücezzat Firma ve Kısıtlı Ödemeler	,00	1.038.000,00	3.981.614,00			
830 06 7 1 01	Proje Giderleri	,00	1.038.000,00	,00			
830 06 7 1 50	Diğer Giderler	,00	,00	3.981.614,00			
830 06 7 2	Malzeme Giderleri	4.620.474,26	2.015.086,00	19.778.799,64			
830 06 7 2 01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.364.189,84	,00	,00			
830 06 7 2 02	Elektrik Tesisatı Giderleri	1.391.742,00	54.000,00	3.048.060,00			
830 06 7 2 03	Sihhi Tesisat Giderleri	,00	,00	549.934,00			
830 06 7 2 50	Diğer Giderler	1.844.643,40	1.961.086,00	16.180.805,64			
830 06 7 7	Muhahhik Giderleri	39.294.354,55	95.117.916,73	6.231.369,52			
830 06 7 7 01	Hizmet Binalar	23.821.147,56	86.673.266,41	1.700.369,52			
830 06 7 7 04	Sosyal Tesisler	8.486.343,99	1.445.200,00	,00			

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİMİN TÜRÜ				2023 YILI	2024 YILI	Carî Yılı (2026)
I	II	III	IV				
830 06 7 7 90				Digiden	5.977.865,00	6.879.488,32	3.531.000,00
830 07				Sermaye Transferleri	2.382.430,17	3.943.988,86	9.159.219,84
830 07 1				Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.382.430,17	3.910.488,86	6.879.858,84
830 07 1 9				Diğer Sermaye Transferleri	2.382.430,17	3.910.488,86	6.879.858,84
830 07 1 9 12				Kalkınma Ajanslarına	2.382.430,17	3.910.488,86	6.879.858,84
830 07 2				Yurtiçi Sermaye Transferleri	,00	133.470,00	2.279.360,00
830 07 2 2				Ulusal ve Yerel Kurum ve Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	,00	133.470,00	2.279.360,00
830 07 2 2 01				Ulusal ve Yerel Kurum ve Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	,00	133.470,00	2.279.360,00
830 08				Bağ Varn	8.747.208,66	50.990.000,00	45.522.488,20
830 08 1				Yurtiçi Bağ Varn	8.747.208,66	50.990.000,00	45.522.488,20
830 08 1 9				Diğer Yurtiçi Bağ Varn	8.747.208,66	50.990.000,00	45.522.488,20
830 08 1 9 04				Kamu Ortaklıklarına	8.747.208,66	50.990.000,00	45.522.488,20
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A):					8.800.000,00	8.800.000,00	8.800.000,00

E. KAPANIŞ BİLANÇOSU

1	AKTİF		DİPNOT	2023 YILI		2024 YILI		2025 YILI		
	DÖNEM VARLIKLAR	HASIL DEĞERLER		626.977.398,95	835.398.633,74	1.030.005.021,94	1.023.361.542,11	227.029.422,28	760.219.761,38	1.023.361.542,11
10				262.821.961,34	278.764.280,40	162.129.741,04		1.098.624,90	47.216.074,13	166.067.977,11
100	Kasa Hesabı			0,00	0,00	7.700,00		0,00	46.116.449,63	164.969.363,61
102	Banka Hesabı			226.718.227,84	237.162.205,98	93.785.672,71		1.098.624,90	1.099.424,50	1.098.624,50
103	Avantaj Çekler Ve Çeködenme Emri Hesabı (-)			0,00	0,00	0,00		123.493.187,35	388.891.593,80	393.905.384,33
104	Proje Özet Hesabı			10.748.883,25	7.442.455,76	1.587,21		123.493.187,35	388.891.593,80	390.909.364,33
105	Döviz Hesabı			0,00	0,00	0,00		26.495.150,18	34.395.859,81	64.444.385,29
106	Döviz Gözdenme Emri Hesabı (-)			0,00	0,00	0,00		5.070.098,98	9.480.769,62	12.061.459,39
106	Diğer Hesar Değerler Hesabı			0,00	0,00	0,00		20.825.053,18	25.618.880,16	62.382.829,84
106	Kredi Kartları Tahsilat Hesabı			12.354.480,45	34.148.549,11	68.334.781,12		9.389,00	0,00	0,00
11	Mevcut Kıymet ve Varlıklar			0,00	0,00	984.449,33		9.389,00	0,00	0,00
117	Mevcut Varlıklar Hesabı			0,00	0,00	984.449,33		9.389,00	0,00	0,00
12	Faaliyet Alacakları			265.454.149,94	381.818.029,40	643.070.002,18		8.030.703,49	22.694.025,92	34.361.183,11
120	Değerlerden Alacaklar Hesabı			10.207.747,27	8.201.918,82	31.204.991,30		3.130.379,48	10.494.851,35	17.975.042,71
121	Değerlerden Takip Alacaklar Hesabı			265.303.185,80	388.670.600,10	610.895.590,17		1.251.068,57	2.293.355,26	2.929.529,29
122	Değerlerden Tecrübe ve Tehlike Alacakları Hesabı			7.943.215,87	4.943.489,48	878.430,69		3.861.364,98	8.326.270,93	11.713.299,06
14	Diğer Alacaklar			4.137.649,12	6.437.899,30	3.630.229,40		289.861,45	949.548,26	1.742.719,11
140	Karlılar Alacakları Hesabı			4.137.649,12	6.437.899,30	3.630.229,40		85.432.336,44	193.895.198,96	204.367.509,96
15	Stoklar			78.680.613,20	166.110.836,94	202.141.972,80		66.432.336,44	159.638.528,73	199.361.813,18
150	İk Midele Ve Miktarına Hesabı			78.680.613,20	166.110.836,94	202.141.972,80		0,00	4.251.672,23	7.955.898,83
16	Ön Ödemeler			6.720.964,37	13.216.037,06	18.530.150,99		1.870.034,38	96.369.229,00	160.231.116,71
160	İs Avansı Ve Kredileri Hesabı			0,00	0,00	0,00		1.870.034,38	1.335.784,42	1.113.180,27
161	Personel Avansları Hesabı			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı			6.720.964,37	13.216.037,06	18.530.150,99		0,00	86.033.444,58	159.117.936,44
18	Gelecek Aylara Ait Giderler			1.350,00	270,00	45,00		0,00	0,00	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı			1.350,00	270,00	45,00		0,00	0,00	0,00
19	Diğer Dönem Varlıklar			1.181.173,78	23.189,90	19.031,96		317.808.150,26	823.729.789,24	1.154.330.311,41
190	Dönemden Kalma Diğer Vergisi Hesabı			1.182.988,78	0,00	0,00		3.590.965,97	181.375.691,84	307.567.859,47
191	İndirilecek Kalma Diğer Vergisi Hesabı			0,00	0,00	0,00		0,00	178.883.550,37	301.159.142,50
197	Sayım Noktasından Hesabı			18.175,00	23.189,90	19.031,96		3.590.965,97	2.492.341,47	1.363.719,97
2	DURAN VARLIKLAR			7.175.938.341,50	9.208.440.632,78	12.458.645.022,3		0,00	0,00	0,00

810	Terrinat Mektupları Hesabı	86.723.183,34	123.323.150,13	183.835.049,03			
814	Yerleşik Terrinat Mektupları Hesabı	21.485.208,70	22.752.214,30	22.752.214,30			
82	Taahhüt Hesapları	55.178.923,54	0,00	67.200,00			
820	Gider Taahhütleri Hesabı	55.178.923,54	0,00	67.200,00			
88	Diğer Nazım Hesapları	62.877.821,34	172.488.688,33	277.702.208,66			
880	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	43.507.361,66	142.977.005,30	205.881.169,70			
883	Müşteri Duran Varlıklarına İlişkin Ve İstisna Hakkı	9.478.359,47	29.489.683,03	68.881.169,47			
888	Diğer Nazım Hesapları Hesabı	0,00	0,00	12.919.880,00			
NOTLAR TOPLAMI		226.345.936,88	318.541.981,78	464.326.671,88			
811	Terrinat Mektupları Emenetleri Hesabı	86.723.183,34	123.323.150,13	183.835.049,00			
815	Yerleşik Terrinat Mektupları Karşılığı Hesabı	21.485.208,70	22.752.214,30	22.752.214,30			
82	Taahhüt Hesapları	55.178.923,54	0,00	67.200,00			
821	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	55.178.923,54	0,00	67.200,00			
88	Diğer Nazım Hesapları	62.877.821,34	172.488.688,33	277.702.208,66			
888	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	52.877.821,34	172.488.688,33	277.702.208,66			
NOTLAR TOPLAMI		226.345.936,88	318.541.981,78	464.326.671,88			

F. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bormova-Şubat)

İmza

Ad-Soyad

Mehmet Emin Zengin
Strateji Geliştirme Birim Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetimde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bormova-Şubat 2026)

İmza

Ad-Soyad

Atalay İNAL
Mali Hizmetler Müdürü V.

DST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, strateji geliştirme birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile strateji geliştirme birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (BORNova/Mart 2026)

ÖMER ESKİ
BORNova BELEDİYE BAŞKANI

Not: Güvence beyanı aşağıda belirttiğim çekincelerim ile dikkate alınmalıdır.

1. İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulanıp ve raporlanmasına 2026 yılı itibari ile başlanmıştır.