



EDİRNE BELEDİYESİ

2015 MALİ YILI

PERFORMANS

PROGRAMI

BAŞKAN'IN SUNUŞU

Performans programı kamu idaresinin; stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır. Performans programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar gözönüne alındığında, o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyandır.

Günümüzde kamu kurumlarının hizmetler için yapacağı harcamaları gerek stratejik planlarda gerekse performans programlarında belirledikleri göstergelere göre yapıp yapmama konusunda keyfiyetleri bulunmakla birlikte, pek yakın bir gelecekte yasal bir zorunluluğa dönüşeceği bir gerçektir. Fakat şunu önemle belirtmek gerekir ki; stratejik plan ve performans programlarına uyum yasal bir zorunluluktan ziyade çağdaş yönetimin bir gereği olarak görülmesi gerekmektedir.

Belediyemizin idari faaliyetlerinin, performans programı ilkeleri çerçevesinde performans bütçeleme esasına dayalı olarak ve kaynaklarımızın tümünü performans hedef ve göstergelerine göre hazırlamak bizim ve bizden sonraki arkadaşlarımızın temel yönetim alışkanlığı haline gelmesini çağdaş yönetim için bir zorunluluk olarak görmekteyiz.

Kamu kurumlarının geleceklerini bir plana bağlı olarak yönetme alışkanlığı bulunmayan ülkemizde biz Edirne Belediyesi olarak stratejik planımızı ve performans programımızı çok önemsiyor ve her geçen yıl bu planları geliştirerek, plan hedefleri doğrultusunda hizmetler üretmek için çaba gösteriyoruz.

2014-2015 Yılı Performans Programının bu düşüncelerle Edirne'mize ve belediyemize yararlı olmasını dilerim.

Recep GÜRKAN
Edirne Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'IN SUNUŞU	II
İÇİNDEKİLER	III
GENEL BİLGİLER	1
PERFORMANS PROGRAMI	2
Performans Programının Yasal Dayanağı	3
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
Belediyelerin Yetki Ve Görevleri	4
Yetki Ve İmtiyazlar:	5
Kurumsal Yapı	7
Performans Programı Stratejik Plan İlişkisi	11
Performans Programı ve Faaliyet Raporu İlişkisi	14
Performans Programı Bütçe Denetimi Ve Değerlendirme İlişkisi:	15
PERFORMANS PROGRAMI ve BÜTÇE	16
PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ	19
Öncelikli Stratejik Amaç Ve Hedeflerin Belirlenmesi:	21
Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetlerin Belirlenmesi:	21
Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi:	23
Performans Hedeflerinin Kaynak İhtiyacının Belirlenmesi:	24
Performans Programının Oluşturulması:	25
Performans Programının Kaynak İhtiyacının Belirlenmesi:	25
EDİRNE'YLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	27
KONUM	28
ULAŞIM	28
SOSYO-EKONOMİK YAPI	29
EDİRNE NÜFUS VERİLERİ	29
İŞGÜCÜ İSTATİSTİKLERİ	29
EDİRNE İLİ NET OKULLAŞMA ORANLARI	30
SU KAYNAKLARI, 2013	31
SANAYİ SİCİLİNE KAYITLI İŞLETMELERİN SEKTÖREL DAĞILIMI, 2013	32
DIŞ TİCARET, 2012	32
KENTİMİZİN KISA TARİHÇESİ	33
EDİRNE BELEDİYESİ'NİN KISA TARİHÇESİ	36
TEŞKİLAT YAPISI	38

FİZİKSEL KAYNAKLAR _____	39
BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ _____	39
İNSAN KAYNAKLARI _____	43
1. GENEL PERSONEL DURUMU _____	43
2. CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DURUMU _____	43
3. MEMUR HİZMET SINIFLARINA GÖRE KADRO DURUMU _____	44
4. MEMUR DOLU PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU _____	44
5. SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL DURUMU _____	45
6. DOLU SÜREKLİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU _____	45
II- PERFORMANS BİLGİLERİ _____	46
VİZYONUMUZ _____	47
MİSYONUMUZ _____	48
AMAÇ VE HEDEFLER _____	49
ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE _____	49
KÜLTÜR ve SOSYAL _____	51
KENTSEL TASARIM _____	53
KURUMSAL DÖNÜŞÜM _____	55
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER _____	56
BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ _____	110
BİRİMLERE AİT TOPLAM GİDER TABLOLARI _____	121

GENEL BİLGİLER

PERFORMANS PROGRAMI

Performans programı, kamu idaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans programı stratejik yönetimin bir aşaması ve aracıdır. Stratejik yönetim, uzun vadeli stratejik planlama ile başlayan ve yıllık idare faaliyet raporunun yayımlanması ile görünürlüğü ve kamuoyu denetimi sağlanan, şeffaflık ve hesap verebilirliğe, idare faaliyetlerinin denetim ve değerlendirmesine imkan tanıyan, esnek ve gelişmeye açık unsurlar içeren bir yönetim anlayışıdır.

Performans programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar gözönüne alındığında, o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyan ve esas itibarıyla bütçe gereksesi ve talebidir. İdare bütçesi de, bu program çerçevesinde şekillendirilmektedir.

Bugün kamu yönetimimizde, idare faaliyetlerinin gerektirdiği kaynak tahsislerinin hangi ölçüde stratejik plan ve performans programında yer alan hedefler gözönüne alınarak yapılacağı netlik kazanmış değildir. Bu nedenle stratejik plan ve performans programlarının, idarelerin bütün mutad faaliyetlerini kapsamı ve aynı şekilde stratejik plan ve performans programında yer alan hedef ve faaliyetlere bütçe ile kaynak tahsis edilmesi imkânı bulunmamaktadır.

Performans bütçeleme sistemi gerekli varsayımların hazırlanması durumunda, performans programlarının da idare faaliyetlerinin tamamını kapsamı ve kaynak tahsislerinin tamamının performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde yapılabilmesi mümkün olabilecektir. Bütçenin değerlendirilmesi ve denetimi de bu performans hedefleri ve göstergeleri temel alınarak yapılacağından, bütçe ve faaliyetlerin denetimi kapsamı da genişleyecek ve bütün kaynaklar için aynı kriterler kullanılabilir hale gelecektir.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Stratejik Plan ve Performans Programının yasal dayanakları Şunlardır: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi; stratejik yönetim, uzun vadeli bütçeleme, faaliyetlerin performans ve sonuç odaklı olması, Şeffaflık gibi ilkeler getirmiştir. Bu ilkelerin en temel uygulama aracı ise performans odaklı bütçeleme yapılmasıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, stratejik yönetim ve performans bütçeleme araçları olan stratejik planlama, performans programı kavramlarına değinmiş ve 5018 sayılı kanunla verilen görevin belediyeler için de uygulanmasını referans göstermiŐtir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin Yetki Ve Görevleri

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yetki Ve İmtiyazlar:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Kurumsal Yapı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye Meclisi:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelere oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, bir tanesi malî hizmetler birim amiri olmak şartıyla belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği üç üye olmak üzere yedi kişiden,

- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Başkanı; Mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik Plan, beş yıllık dönemi kapsar ve önce encümeninde incelenir. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

Stratejik plan İçişleri Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderilir. Kamuoyuna duyurulur ve internet sitelerinde yayınlanır. Başkan, Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanmasından Meclise karşı sorumludur. En az iki yıl uygulandıktan sonra, stratejik planın kalan süresi için plan güncelleştirmesi yapılabilir. Güncelleştirme, planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılabilir. Ayrıca plan aşağıdaki hallerde yenilenebilir (yenilenme, planın beş yıllık dönem için yeniden hazırlanmasıdır): Yetki ve görevleri düzenleyen mevzuat değişikliğinde, hükümet, bakan ve mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde, doğal afet, salgın hastalık ve ağır ekonomik bunalım vb.

Performans programı kamu idareleri için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilmiş bir araçtır (Madde 9). 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 18/b) ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 41) stratejik yönetim ve performans bütçeleme araçları olan stratejik planlama ve performans programı kavramlarına değinmiş ve 5018 sayılı kanunla verilen görevin Belediyeler için de uygulamasını gösteren referanslarda bulunmuştur. Performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir bağlantı söz konusudur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre; kamu idareleri kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler

saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Kalkınma Bakanlığı yetkilidir.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri, bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (Madde:9).

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Bu çerçevede, kamu idarelerinin öncelikle stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bilindiği üzere, stratejik planlar kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırladıkları planlardır.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, program dönemine ilişkin olarak belirlenen performans hedeflerine, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Stratejik plan, idarenin uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini, temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamuoyuna açıklamasını gerektiren bir belgedir. Stratejik plan, vizyon, misyon ve değerler üçlemesi ile kamu idaresini bürokratik katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmeye teşvik eder. İdare bu belgede kendini değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngörüde bulunmaya çalışır. Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür. Bu aşamada idare, başka bir bürokratik kurum tarafından ya da mevzuat açısından kısıtlanmamakta ve deneyimlerin, beklentilerin ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amaçlanarak iyi yönetim kriterlerinin açığa çıkarak benimsenmesinin yolu açılmaktadır. Kurumlar stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerinin yıllık faaliyetlere yansıtılmasını ve bütçeye etkilerini performans programında ortaya koymaktadırlar. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleşmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

PERFORMANS PROGRAMI VE FAALİYET RAPORU İLİŞKİSİ

Stratejik plan, uzun vadeli bir planlamanın ve performans programı da bu planlamanın yıllık faaliyetleri belirleyen çerçevesi olduğu gibi, yıllık faaliyetlerin sonuçlarının raporlanması anlamına gelen faaliyet raporları da, sürecin sonuçlarının izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin bir dokümandır. Faaliyet raporu, stratejik planlamanın kullandığı araçların ve analizlerin bir doğrulaması gibidir. İdare; hedeflerini, değerlendirme kriterlerini ve bir yıl içinde kullanma imkânını bulduğu kaynaklarını nasıl kullandığını ve başlangıçta beyan ettiği amaç ve hedeflerine ne kadar yaklaştığını ya da gerçekleştirdiğini kamuoyuna ve yetkili mercilere faaliyet raporlarıyla açıklar.

Belediye Başkanı 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; performans ve faaliyet raporunu, stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Bu bilgi ve değerlendirmeler, stratejik plan çerçevesinde yapılandırılır. Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (Md.56)

İdare faaliyet raporu ile, faaliyetlerinin bir bütçe yılını kapsayan döneminin hesabını vermiş olmaktadır. İç kontrol mekanizmaları bunun doğruluğunu teyit etmekte yönetim, yetkili mercilere karşı faaliyetlerin bu raporda yer aldığı doğrultuda kendi sorumlulukları ve bilgileri dahilinde gerçekleştirdiğini beyan etmektedir. Ülkemizde de performans esaslı bütçeleme sistemi tam olarak uygulamaya geçtiğinde sorumluluklar faaliyet raporlarından okunabilir duruma gelecek ve başarı ve başarısızlıkların açıklaması bu raporlama dahilinde izlenebilecektir. Raporlar ve içeriği Sayıştay'ın dış denetim kurumu olarak performans odaklı denetimlerine de temel oluşturacak ve meclislerde idarelerin hesap verebilirliğine karar verilmesi görüşmelerinde kullanılacak bilgileri sağlayacaktır.

Diğer yandan stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporları katılımı gerçekleştirilen süreçlerden üretilmeleri ve yayımlanması gerekli belgeler olmaları

sebebiyle idareler için önemli bir kıyaslama kaynağı da oluşturmaktadırlar. İyi uygulamaların yaygınlaşması ve öğrenilmesinde bu doküman önemli faydalar sağlayacaktır.

Performans Programı Bütçe Denetimi Ve Değerlendirme İlişkisi:

Bütçe uygulamaları klasik olarak mali denetim ve uygunluk denetimleri kapsamındadır. Performans bütçe uygulaması, mali denetim ve uygunluk denetimi yanında kaynakların verimli, etkin, tutumlu ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiğine ilişkin gözlem denetim ve değerlendirmeleri de gündeme getirmektedir. İç denetim mekanizmalarımız mali denetim verileri yanında performans bilgilerinin güvenilirliği ve mali verilerin uygunluğu ile bağlantılarını da bizlere sağlamış olacaktır. Bu veriler iyi yönetim anlayışını destekleyen önemli faydalar oluşturacak ve idaremizin gerekli müdahaleleri zamanında yapabilmesine imkan tanıyacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim, Performans ve Belediyelerin Denetimi; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (Md.54). Kanunun bu amacına yönelik olarak belediyeler iç ve dış denetim yapabilmektedirler. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (Md.55)

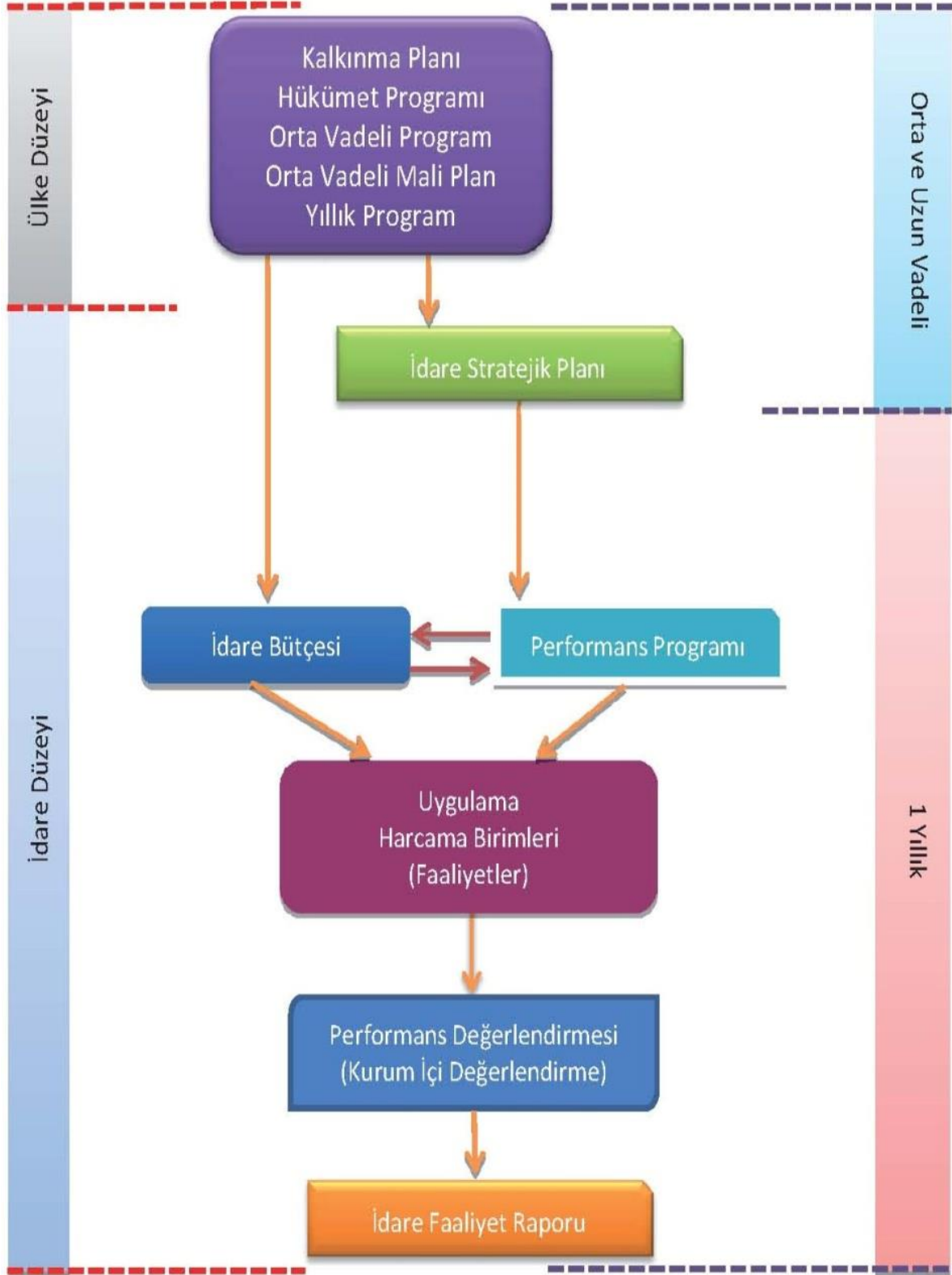
PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi, performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.



PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

Performans programları, idare düzeyinde hazırlanır. Performans programlarının hazırlanmasında; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olacaktır.

Performans programı hazırlama süreci, kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlar. Belirlenen hususlar üst yönetici tarafından harcama birimlerine en geç mayıs ayı sonuna kadar yazılı olarak duyurulur.

Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Bu faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklarını mali hizmetler birimine bildirirler.

Mali hizmetler birimi, üst yönetici tarafından duyurulan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sağlanan maliyet bilgilerini konsolide ederek performans programını hazırlar.



Öncelikli Stratejik Amaç Ve Hedeflerin Belirlenmesi:

Kamu idareleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlerler.

Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetlerin Belirlenmesi:

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler, belirlenen öncelikler çerçevesinde kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından birlikte oluşturulur. Bu süreçte, idare performans hedefleriyle ilgili harcama birimleri de belirlenir.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt, idarenin program döneminde sahip olabileceği kaynaklardır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri açısından kaynakların sınırını, orta vadeli mali plan ile belirlenen ödenek teklif tavanları ve idarelerin bütçe dışından sağlayabileceği diğer kaynaklar oluşturmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki diğer kamu idareleri de sahip oldukları bütçe içi ve dışı kaynaklar ölçüsünde hedeflerini belirlerler.

Performans hedefleri, idare düzeyinde belirlenen ve bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir. Ancak her birimin mutlaka performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi zorunlu değildir. Program döneminde idarenin her bir stratejik hedefi için performans hedefi belirleme zorunluluğu bulunmadığı gibi, stratejik hedeflerin performans hedefi olarak belirlenmesi de mümkündür.

Bu kapsamda idare performans hedefleri;

- belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olmalıdır,

- performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmelidir,
- idarenin yürüttüğü faaliyetlerle gerçekleştirilebilir olmalıdır,
- kaynakların sınırlılığı gözönünde bulundurularak belirlenmelidir,
- belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve performans göstergeleri ile ölçülebilir olmalıdır,
- çıktı-sonuç odaklı olmalıdır,
- az sayıda belirlenmelidir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek üzere performans göstergeleri belirlenir.

Performans göstergeleri;

- performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Performans hedefleri, idarenin neleri başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder. Hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak doğru faaliyetlerin belirlenmesi ve bunların maliyetlerinin gerçeğe en yakın şekilde hesaplanması, mal ve hizmet üretimine ilişkin daha isabetli tercihler yapılması, kaynakların amaç ve hedeflere tahsis edilmesini öngören bütçeleme anlayışının işlerlik kazanması açısından büyük önem taşımaktadır.

Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmelidir. Ancak bir faaliyet birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilebiliyor ise öncelikle performans hedeflerinin toplulaştırılması, bu mümkün olmuyor ise faaliyetin hedeflere uygun olarak bölünerek ayrı faaliyetler olarak yeniden tanımlanması, bu da mümkün olmuyor ise faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi yoluna gidilmelidir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıda yer alan hususlar dikkate alınır;

- idarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- uygulanabilir olmalıdır,
- maliyetlendirilebilmelidir,
- girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlar.

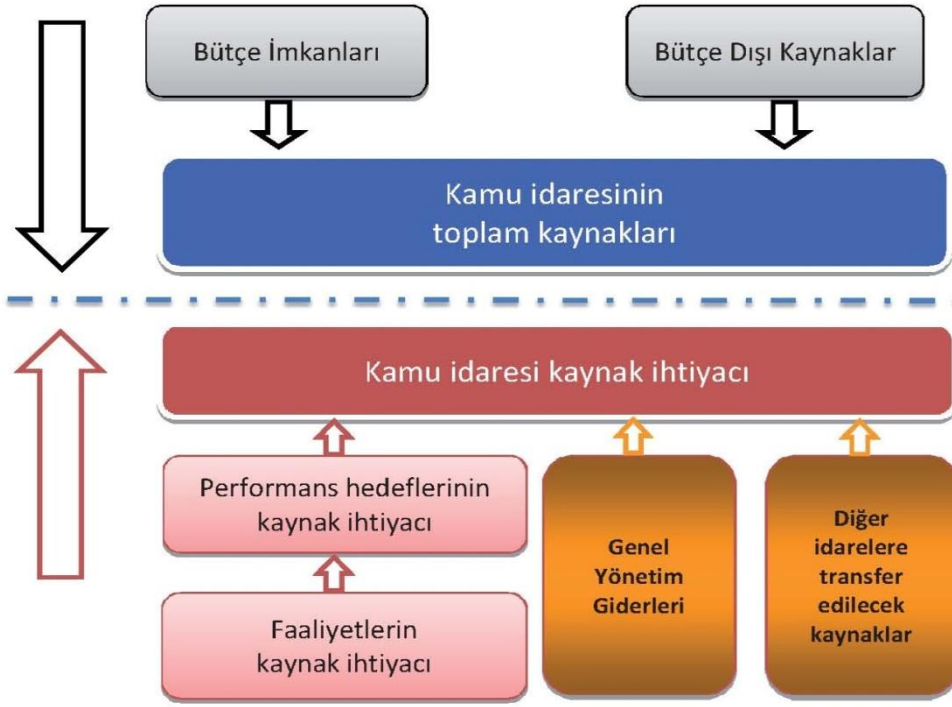
Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi:

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmalıdır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir. Diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyetlerdir.

Faaliyet maliyetlerinin tespitinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir,

- maliyetlendirmelerde, girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.



Performans Hedeflerinin Kaynak İhtiyacının Belirlenmesi:

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşur.

Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmelidir. Ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Bu durumlarda, faaliyetin toplam maliyetine değil hedefe isabet eden tutarına yer verilecektir.

Performans Programının Oluşturulması:

Performans programının kaynak ihtiyacı; faaliyetlerin maliyeti, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamından oluşmaktadır.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Diğer bir ifade ile, birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer alacaktır. Hizmet binalarının temizlik ve aydınlatma giderleri gibi giderler, bu kapsamda değerlendirilebilir. Ancak, bir bina tek bir faaliyet için kullanılıyor ise, bu binaya ilişkin bu tip giderler, faaliyet maliyeti içerisinde dahil edilmelidir.

Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar, idarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır. Ancak, diğer idarelere transfer edilmekle birlikte transfer eden idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklar, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar içerisinde gösterilmeyecek olup, faaliyet maliyeti ya da genel yönetim giderleri içerisinde yer alacaktır. Örneğin, özel bütçeli idarelerin finansman ihtiyacını karşılamak amacıyla bütçelerde yer alan hazine yardımı ödenekleri, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar içerisinde gösterilecektir. Diğer taraftan, genel bütçeli idarelerin 180 sayılı Bayındırlık ve İskan Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sözkonusu Bakanlığa yaptıracığı işlere ilişkin ödenekler, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar arasında gösterilmeyecektir.

Performans Programının Kaynak İhtiyacının Belirlenmesi:

Performans programları, tüm idareyi ilgilendiren bilgileri içerecek şekilde, üst yönetici gözetiminde, mali hizmetler birimlerince hazırlanır.

Performans programı oluşturulurken faaliyetlerin maliyeti, genel yönetim giderleri ile diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar gözönünde bulundurulur.

Mali hizmetler birimleri idare düzeyindeki konsolidasyon ve kaynak ihtiyacının tespitine ilişkin çalışmaları tamamladıktan sonra Performans Programlarını oluştururlar.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri performans programlarını e-bütçe sistemi üzerinden hazırlayacaklardır. Bu rehber ekinde yer alan tablolar da e-bütçe sistemi ile üretilebilecektir. Bununla birlikte kamu idareleri performans hedef ve göstergeleri ile ilgili olarak ihtiyaç duydukları bilgileri kendi bilgi yönetim sistemlerinden sağlayabileceklerdir.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, hazırladıkları performans programlarını bütçe teklifleri ile birlikte, Maliye Bakanlığı'na ve İçişleri Bakanlığına göndereceklerdir.

EDİRNE'YLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

KONUM

Marmara Bölgesi'nin Trakya kısmında yer alır. Güneyinde Ege Denizi, kuzeyde Bulgaristan, batıda Yunanistan, doğuda Tekirdağ, Kırklareli ve Çanakkale illeri ile çevrilidir.

Edirne ili; kuzeyde Istranca Dağları, güneyinde Koru Dağları ve Ege Denizi-Saroz Körfezi, batısında Meriç Nehri ve Meriç Ovası, doğusunda da Ergene Ovasını içine almakta olup, il topraklarının % 80'i tarıma elverişlidir

ULAŞIM

Edirne'ye ulaşım karayolu ve demiryoluyla sağlanmaktadır. Edirne'ye karayoluyla en yakın iller; Kırklareli (62 km) ve Tekirdağ (141 km)'dir. Komşu iller arasında en uzak mesafede olan il ise Çanakkale'dir (223 km).

Edirne, demiryolu ile İstanbul'a ve Kapıkule üzerinden Avrupa'ya bağlanmış durumdadır. Demiryolu ile İstanbul 229 km; Kapıkule ise 20 km uzaklıktadır.

Edirne, ülkemizin Avrupa'ya kara ve demiryolu ile bağlantısını sağlayan 5 sınır kapısına sahiptir. Kapıkule sınır kapısı ülkemizin en büyük kara ve demiryolu sınır kapısıdır. Bulgaristan üzerinden Avrupa'ya açılan Kapıkule ve Hamzabeyli haricinde, Yunanistan ile Türkiye'yi birleştiren İpsala ve Pazarkule sınır kapıları mevcuttur. Ayrıca Uzunköprü'den yine Yunanistan'a giden demiryolu sınır kapısı mevcuttur.

SOSYO-EKONOMİK YAPI

EDİRNE NÜFUS VERİLERİ

Dönem	ADNKS Verilerine Göre Nüfusu	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net Göç	Net Göç Hızı
2012-2013	398 582	16 255	17 000	-745	-1,9
2011-2012	399.708	14.813	13.675	1.138	2,85
2016-2011	399.316	14.494	14.588	-94	-0,24
2015-2016	390.428	14.019	14.830	-811	-2,08
2014-2015	395.463	15.183	12.910	2.273	5,76
2007-2014	394.644	11.202	14.249	-3.047	-7,69

İŞGÜCÜ İSTATİSTİKLERİ

Yıl	İşgücüne Katılma Oranı	İşsizlik Oranı	İstihdam Oranı
	Oran (%)	Oran (%)	Oran (%)
2011	55,5	9,0	50,5
2012	54,7	7,5	50,6
2013	54,3	7,8	50,1

EDİRNE İLİ NET OKULLAŞMA ORANLARI

Eğitim Düzeyi	Cinsiyet	2011-2012	2012-2013
Okul öncesi (4-5 yaş)	Toplam	53,23	56,5
	Erkek	52	55,1
	Kadın	54,47	57,99
İlköğretim	Toplam	100	99,74
	Erkek	100	99,88
	Kadın	99,67	99,6
Ortaöğretim	Toplam	82,96	83,5
	Erkek	84,11	83,34
	Kadın	81,71	83,67
Genel Ortaöğretim	Toplam	39,51	40,53
	Erkek	35,02	35,65
	Kadın	44,36	45,73
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim	Toplam	43,45	42,98
	Erkek	49,09	47,69
	Kadın	37,35	37,95

SU KAYNAKLARI, 2013

	Birim	Bölge Toplamı	Edirne
Yerüstü Suyu	hm3/yıl	2.461,0 (84%)	611,0 (%78)
Yeraltı Suyu	hm3/yıl	460,70 (16%)	168 (%22)
Toplam Su Potansiyeli	hm3/yıl	2.921,70(100%)	779 (%100)
Meriç Nehri (Sınır Girişi)	hm3/yıl	5.842,0	5.842,0
Meriç (Yunanistan Kesiminden)	hm3/yıl	1.158,0	1.158,0
Bölge Toplam Su Potansiyeli	hm3/yıl	9.921,70	7.779
Doğal Göl Yüzeyleri	ha	3.860,0	3.224,0
Baraj Rezervuar Yüzeyleri	ha	5.551,0	1.433,0
Gölet Rezervuar Yüzeyleri	ha	1.781,0	1.584,0
Akarsu Yüzeyleri	ha	1.250,0	1.136,0
Toplam Su Yüzeyleri	ha	12.442,0	7.377,0

SANAYİ SİCİLİNE KAYITLI İŞLETMELERİN SEKTÖREL DAĞILIMI, 2013

	Edirne	Trakya Bölgesi
Dokuma, giyim ve deri sanayi	23	560
Gıda, İçki ve Tütün Sanayi	128	368
Taş, Toprak, Maden	74	263
Kâğıt ve Ambalaj	2	42
Plastik, Kimya, Boya ve Cam Sanayi	8	255
Metal Eşya, Makine ve Teçhizat, Otomotiv Yan San.	25	178
Orman Ürünleri ve Mobilya	7	45
Enerji	0	30
Beyaz Eşya Elektrik Elektronik	0	18
Diğer	4	182
Toplam	271	1941

DIŞ TİCARET, 2012

	Kişi Başına İhracat(\$)	Kişi Başına İthalat (\$)	İhracatın İthalatı Karşılama Oranı
Türkiye	2.016	3.127	64,5
TR21 Trakya	492	564	87,2
Edirne	117	301	38,9

KENTİMİZİN KISA TARİHÇESİ

Edirne, kentin bulunduğu bölgeye de adını veren Hint-Avrupa kökenli bir kavim olan Traklar tarafından kurulmuştur. Bilinen en eski ismi aynı zamanda bir Trak boyu adı olan Odrysai'dir. Uscudama ismiyle de anılan şehir M.Ö. 170 yıllarında Romalıların hâkimiyetine geçmiştir. M.S. 125 yılında Roma İmparatoru Hadrianus tarafından yeniden kurulan kente, onun adına izafeten Hadrianoupolis ismi verilmiştir. Bu dönemde Hadrianoupolis, İslam kaynaklarında “Edrenos” ve “Edrenabolu” olarak geçmektedir.

Edirne, Roma İmparatorluğu'nun bölünmesiyle Doğu Roma İmparatorluğu, ya da diğer adıyla Bizans'ın egemenliği altına girmiş ancak zaman zaman Balkanlardan gelen kavimlerin tehdidine maruz kalmıştır. 586 yılında Avarlar tarafından kuşatılmış, 618 yılında ise Bulgarlar tarafından istila edilmiştir. Daha sonraki yıllarda şehir, Bizanslılar ile Bulgarlar arasında birkaç kez el değiştirmiştir. 1018, 1049 ve 1078 yıllarında Peçenekler tarafından saldırılara uğrayan kent, Bizans-Peçenek savaşlarına sahne olmuştur. Şehir 1078 yılında Peçeneklere yüklü altın, gümüş ve kıymetli hediyeler verilerek kurtarılmıştır. Bu dönemden sonra Edirne için en büyük tehlike Haçlı seferleri olmuştur. Bu seferler sırasında Edirne birçok yağma ve saldırıya uğramıştır. Bizans'taki iç mücadeleler ve Balkanlar'daki karışıklıklardan istifade etmek isteyen Orhan Bey ve Süleyman Paşa Edirne ile yakından ilgilenmeye başlamışlardır. Özellikle I. Murat'ın tahta çıkmasıyla birlikte Rumeli'nin fethi yolundaki çalışmalara büyük önem ve hız verilmiştir. Evrenoz Bey ve Hacı İlbeyi kumandasındaki Türk birlikleri Malkara, İpsala, Dedeoğlu ve Dimetoka'yı fethetmişlerdir. Çorlu ve Keşan'ın da Evrenoz Bey ve Hacı İlbeyi tarafından alınmasından sonra, Lala Şahin Paşa, Edirne'nin fethiyle görevlendirilmiştir. Edirne, Lala Şahin Paşa tarafından 1361 yılında fethedilene kadar Bizans'ın egemenliği altında kalmıştır.

1365 senesinde Osmanlılarca başkent yapılan Edirne, 1453'te İstanbul'un başkent olmasından sonra da önemini yitirmemiş, padişahların gözde yerlerinden biri ve de canlı bir ticari ve idari merkez olmuştur. Şehrin ismi, I. Murat zamanında “Erdene” olarak kullanılmış ve uzun bir süre bu isimle anıldıktan sonra XVIII. yüzyıldan itibaren “Edirne” olarak telaffuz edilmeye başlanmıştır. Edirne'nin fethi, Avrupa ve Türk tarihi için bir dönüm noktası teşkil etmiş ve Osmanlı Devleti'ne, İstanbul'a yapılacak her hareket için büyük bir stratejik üstünlük sağlamıştır. Edirne, Türklerin Rumeli fetihlerinde birinci

derecede rol alarak merkezî bir hareket üssü ve ordu için önemli bir konaklama yeri olmuştur.

Fethedildikten sonra, Türkler tarafından hazırlanan planlar çerçevesinde şehir yeniden imar edilmiş, bunun sonucunda Edirne, kısa zamanda büyük bir gelişme göstermiş, camiler, saraylar, hanlar, hamamlar, medreseler, konaklar, köprüler, yollar gibi eserlerle süslenmiş ve dünya tarihinde adları anılan meşhur şehirler arasında yerini almıştır.

II. Murat zamanında da şehrin hızlı gelişimi devam etmiştir. İmar yönünden ilerleyen Edirne ve çevresinin önemi artmıştır. XVI. yüzyılda Edirne’de de muhteşem abideler vücuda getirilmiş, XVIII. yüzyılın ikinci yarısında şehir yeniden büyük önem kazanmıştır. Bunda Osmanlı padişahlarının burada oturmaları etkili olmuştur. Edirne adeta ikinci bir başkent olma özelliğine kavuşmuştur. I. Ahmet, II. Osman ve IV. Murat’ın av eğlenceleri düzenleyerek Edirne’de kalmaları da şehre duyulan ilgiyi arttırmıştır. IV. Mehmet ise, Edirne’yi ikinci bir devlet ve yönetim merkezi haline getirmiştir. Saray-ı Cedid (Yeni Saray) ve bazı köşkler bu dönemde yapılmıştır.

Edirne, tarihinde 5 büyük yangına sahne olmuştur. Özellikle 1745 yılında meydana gelen yangında 60 kadar mahalle harabeye dönmüş, 1751’de yaşanan deprem ve yine 1903 yılında yaşanan büyük yangın ile kentin gelişimi büyük ölçüde sarsılmıştır. Kente en büyük darbeyi, önceleri bir avantaj teşkil eden Balkanlara açılan kapı olma niteliğinin Osmanlı İmparatorluğu’nun gerilemeye başlamasıyla dezavantaja dönüşmesi vurmuştur. Edirne, Türk hâkimiyetine girdikten sonra, ilk olarak 1828–1829 yılında Osmanlı Rus harbinde yabancı işgaline uğramıştır. Edirne’nin düşman birlikler tarafından işgal edilmesi, yapılan katliam, zulüm ve savaşın yol açtığı diğer acılar Türklerin şehir ve çevresinden göç etmesine neden olmuştur. İşgal sonucunda, meydana gelen göçlerden dolayı, Edirne’nin nüfusu 50 bin kadar azalarak 100 bin civarına düşmüştür.

Edirne, 93 Harbi’nde (1877–1878) tekrar Ruslar tarafından işgal edilerek ikinci büyük felaketini yaşamıştır. Şehir, Balkan Harbi’nde (1912–1913) ise Bulgarlar tarafından işgal edilmiştir. Birinci Balkan harbinden sonra kabul edilen barış anlaşmasıyla Bulgaristan’a geçen kent, kısa bir süre sonra patlak veren İkinci Balkan savaşından sonra tekrar Türk topraklarına katılmıştır. Osmanlı Devleti’nin Balkan Devletleri ile imzaladığı

antlaşmalar ve bu devletlerin kendi aralarında yaptıkları Bükreş Antlaşması ile fiili durum hukuki hale getirilmiştir.

Osmanlı Devleti'nin Birinci Dünya Savaşı'nda yenilgiye uğramasının ardından Edirne, Temmuz 1920'de Yunanlıların iki yıl süren işgaline uğramıştır. Milli Mücadele yıllarında, ülkenin her yerinde olduğu gibi Edirne'de de işgal ve tehditlere karşı teşkilatlanmalar başlamış ve buna bağlı olarak Trakya Paşaeli Cemiyeti kurulmuştur. Haziran 1920'de toplu olarak Trakya saldırılarına başlayan ve 15 Temmuz 1920'de Meriç üzerinden Edirne'ye yürüyen Yunan kuvvetlerine karşı Türkler, büyük bir mücadele vererek başarı sağlamışlardır. Fakat Çanakkale Boğazı'ndan geçerek Tekirdağ üzerinden Trakya'ya saldıran Yunan kuvvetleri durdurulamamıştır. 15 Temmuz 1920'de başlayan mücadele 25 Temmuz 1920'ye kadar devam etmiştir. Yunan kuvvetleri 25 Temmuz 1920'de Edirne'ye girmiştir. Fakat Yunanistan, Anadolu'da uğradığı büyük yenilgiler ve özellikle Büyük Taarruz sonucunda, 11 Ekim 1922 tarihinde Mudanya Mütarekesi'ni imzalamıştır. Antlaşmanın ardından Yunan Kuvvetleri Meriç'in batısına kadar bütün Doğu Trakya'dan çekilmek mecburiyetinde kalmıştır. Edirne, Kurtuluş Savaşı'nın başarıyla sonuçlanmasının ardından, 25 Temmuz 1922'de nihai olarak Türk egemenliğine girmiş ve Lozan Anlaşması'yla Yunanistan'dan savaş tazminatı olarak alınan Karaağaç'ın da 15 Eylül 1923'te Türkiye'ye katılmasıyla ilin sınırı bugünkü halini almıştır.

EDİRNE BELEDİYESİ'NİN KISA TARİHÇESİ

Saraya bağı Osmanlı Devleti yönetimi, yerel sorunların giderilmesinde büyük güçlüklerle karşılaşmaktaydı. 1800'lü yılların başında Avrupa devletleriyle ilişkilerini güçlendiren Osmanlı Devleti, burada kent yönetiminde kendisi için yeni bir model olan belediye teşkilatı ile tanıştı. 1854 yılında, İstanbul Beyoğlu altıncı dairesinde, meclis üyeleri arasında yabancı uyrukluların da bulunduğu ilk belediye teşkilatı oluşturuldu ve belediye hizmetlerinin verilip verilemeyeceği denendi.

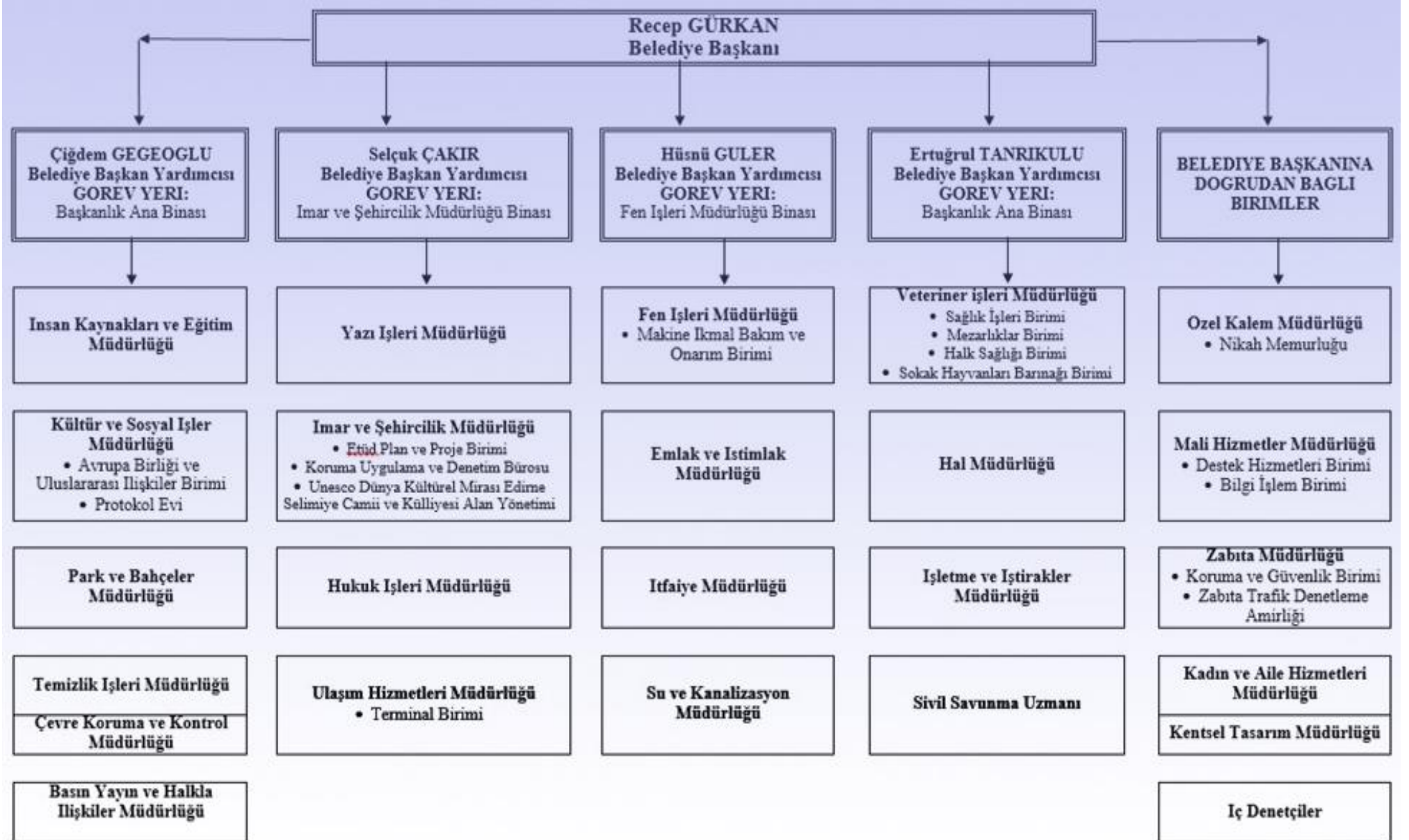
Edirne Belediye Başkanlığı, 1867 yılında Vali Hurşit Paşa zamanında, Vilayet Dahilinde Olan Şehir Ve Kasabalarda Teşkil Olunacak Daire-İ Belediye Meclislerinin Düzenleme Şekli ve Memurlarının Görevleri Hakkındaki Kanun'a uyularak kurulmuştur.

Edirne'nin ilk belediye başkanının kim olduğu kesin olarak bilinmemektedir. Ancak kaynaklar ilk belediye başkanı olarak, 1867-1871 yılları arasında görev yapan Hayri Efendi'yi göstermektedir. Kaynaklardan edinilen bilgilere göre, belediyenin kurulduğu yıllarda hizmet verebilecek bir binası bulunmamaktaydı. Bu nedenle, belediye teşkilatı hizmetlerini bir süre şimdiki tümen binası yerinde bulunan Halilpaşa ve gümrük hanlarında sürdürmüştür.

Zaman içinde, Edirne Belediyesi'nin, şimdiki hizmet binasının bulunduğu alanda iki katlı bir binaya taşındığı, ancak bu binaların hangileri olduğunun bilinmediği de kaynaklardan edindiğimiz bilgiler arasındadır. Edirne Belediye Binası'nın inşaatına ait ilk girişim, belediye teşkilatının kuruluşundan tam 31 yıl sonra 1898 yılında belediye başkanlığına seçilen Cezzar Dilaver Bey tarafından yapılmıştır.

1898 yılında temeli atılan şimdiki Edirne Belediye Başkanlığı binası, iki yıl sonra 1900 yılında tamamlanmıştır. Projesi, Edirne Harbiye Okulu'nda öğretmen olup, aynı zamanda belediyenin mühendisliğini de yapan Nazif Akanlar tarafından çizilen belediye binası, bilindiği kadarıyla 5000 liraya mal olmuş ve paranın tümüne yakın kısmı Edirne halkından varlıklı kişilerin katkılarıyla sağlanmıştır. Aynı yıllarda Kaleiçi semtinin imar planını hazırlamış olan Nazif Akanlar'ın, mevcut su yollarının iyileştirilmesi ve yeni tesisatın yapılmasında üstün gayretleri olmuştur. Kaleiçi imar planı haritası halen belediyemizde muhafaza edilmektedir.

TEŞKİLAT YAPISI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. Varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak programa eklenir.

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ

Çalıştığı Müdürlük	Cinsi	Adedi	
Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt Üretim Tesisi (60 ton/saat)	1	
"	"	Akaryakıt İstasyonu (20+20 tonluk)	1
"	"	Kantar (60 tonluk)	1
"	"	Kompresör (Kırıcı)	3
"	"	Asfalt Kesim Makinesi	2
"	"	Jenarator (70 Kva) sahra tipi	1
"	"	Jenarator (7,5 Kva)	2
"	"	Damperli Kamyon	9
"	"	Kamyonet Çift Kabin	6
"	"	Traktör	3
"	"	Greyder	3
"	"	Kazıcı-Yükleyici	2
"	"	Otomobil	1
"	"	Çekici Tır	1
"	"	Yükleyici (Loder)	1
"	"	Dozer	1
"	"	Finişer (Asfalt serim Makinası)	1
"	"	Asfalt Silindiri (Demir Bandajlı)	2
"	"	Asfalt Silindiri (Lastik Tekerli)	1
"	"	Silindir (Ham yol)	1

"	"	Kamyonet (Hidrolik sepetli)	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.		Kamyonet(4x2AçıkKasaCamlıVanTipi)	1
"	"	Kamyonet(KapalıKasaCamlı4x2PikUp)	1
"	"	Tip 1 Gürültü Ölçüm Cihazı	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		Kamyonet	1
Hal Müdürlüğü		Anons Cihazı	1
"	"	Kamera Sistemi	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		Araç	1
İtfaiye Müdürlüğü		Alüminize Elbise	6
"	"	Fiber Tabanlı Motorlu Zodyak Bot	1
"	"	Dalgıç Elbisesi	5
"	"	Can Yeleği	7
"	"	Beton ve Demir Kesme Makinesi	1
"	"	Ağaç Kesme Makinesi	1
"	"	Motopomp	5
"	"	Atlama Yatağı	1
"	"	Temiz Hava Solunum Cihazı	10
"	"	240 mt. 110'luk Hortum	1
"	"	980 mt. 85'lik Hortum	1
"	"	360 lt. Kimyevi Köpük	1
"	"	Şinorkel (30 metre)	1
"	"	Merdivenli Araç (24 metre-7 ton)	1
"	"	Arazöz (3 ton)	2
"	"	Arazöz (4 ton)	2
"	"	Tanker (12 ton)	1
"	"	Kurtarma aracı (1 ton)	1
"	"	Tanker (10 ton)	1
"	"	Pikap	1
"	"	Merdivenli Araç (45 metre)	1
Kültür ve Sosyal İşler Müd.		Ulaşım Aracı	3
"	"	Yürüyüş Bandı	3
"	"	Powermikser	9

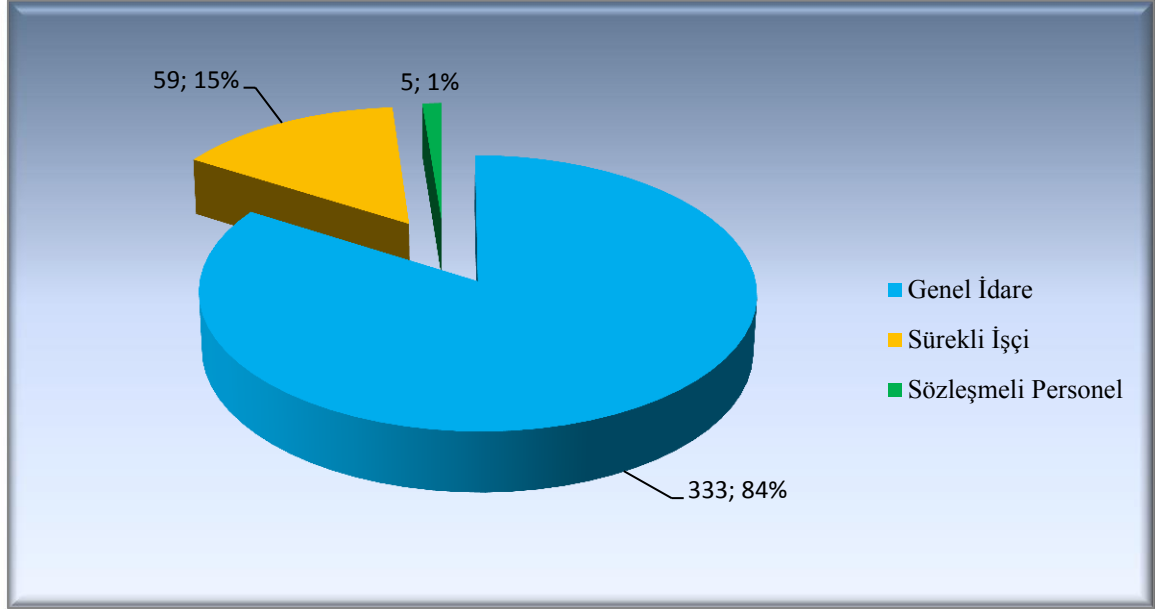
"	"	PowerAnfi	11
"	"	Jeneratör	1
"	"	Regülatör	1
"	"	Kamera Sistemi	15
"	"	Sterilizasyon Makinesi	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü		UPS	1
"	"	Sunucu	4
"	"	Firewall	1
"	"	Log Tutma Cihazı	1
"	"	Swich 24port Gigabit	6
"	"	UPS	3
"	"	16 Port Güvenlik Kamerası	1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		Kamyonet	7
"	"	Kamyon	3
"	"	Traktör	2
"	"	Kepçe	5
"	"	Kuka	2
"	"	Kombi	1
"	"	Binek Araç	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		Kamyon	1
"	"	Kamyonet	2
"	"	Otobüs	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü		Cenaze Aracı (Soğutuculu)	3
"	"	Binek Araç	1
"	"	Cenaze Nakil aracı	1
"	"	Ambulans	1
"	"	İlaçlama Aracı	3
"	"	Köpek Toplama Aracı	1
"	"	Kesintisiz Güç Kaynağı	2
"	"	Atomizer	4
"	"	Sırt Pompası Pulverizatör	10
"	"	Motorlu Pulverizatör	2

"	"	ULV cihazı	2
"	"	Sıcak Sisleme aracı	4
"	"	Yüksek Dal Budama Makinası	1
"	"	Motorlu Tırpan	4
"	"	Motorlu testere	1
"	"	MistBlower	1
Zabıta Müdürlüğü		Ford Connect 2013-2011 Model	3
"	"	Ford Connect 2013-2011 Model	3
"	"	Ford Transit 2015 Model	2
"	"	Telsiz	33

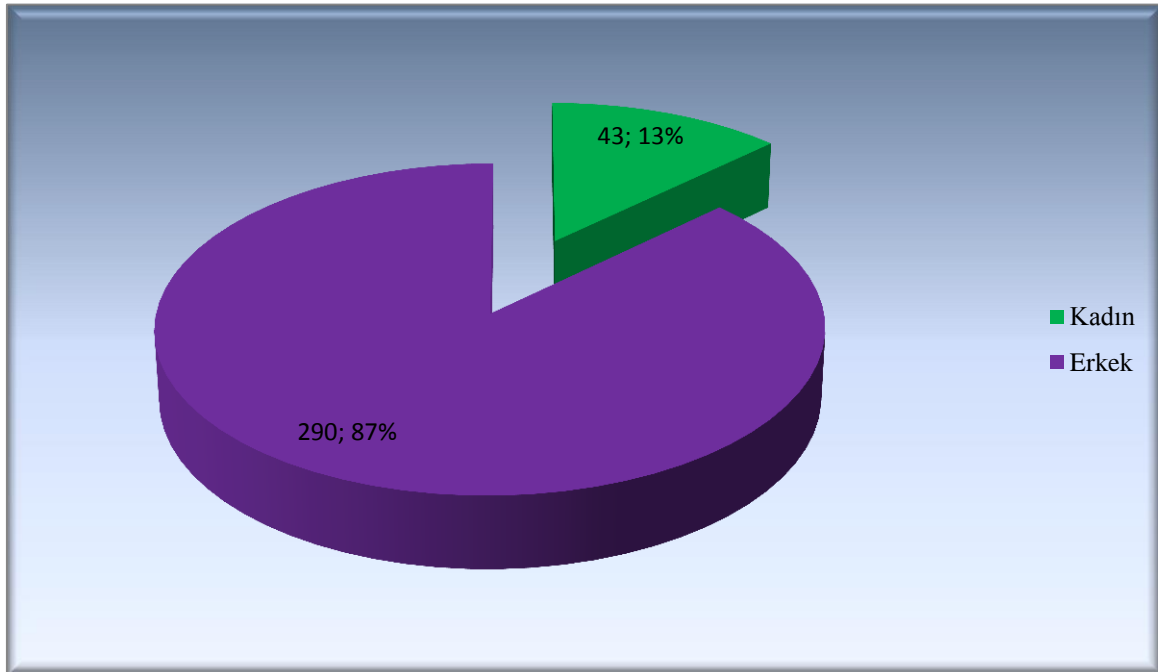
Cinsi	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	195
Dizüstü Bilgisayar	43
Yazıcı/Tarayıcı	79
Fotokopi Makinesi	9
Televizyon	3
Faks Makinesi	5
Fotoğraf Makinesi	4
Video Kamera	4
Klima	13

İNSAN KAYNAKLARI

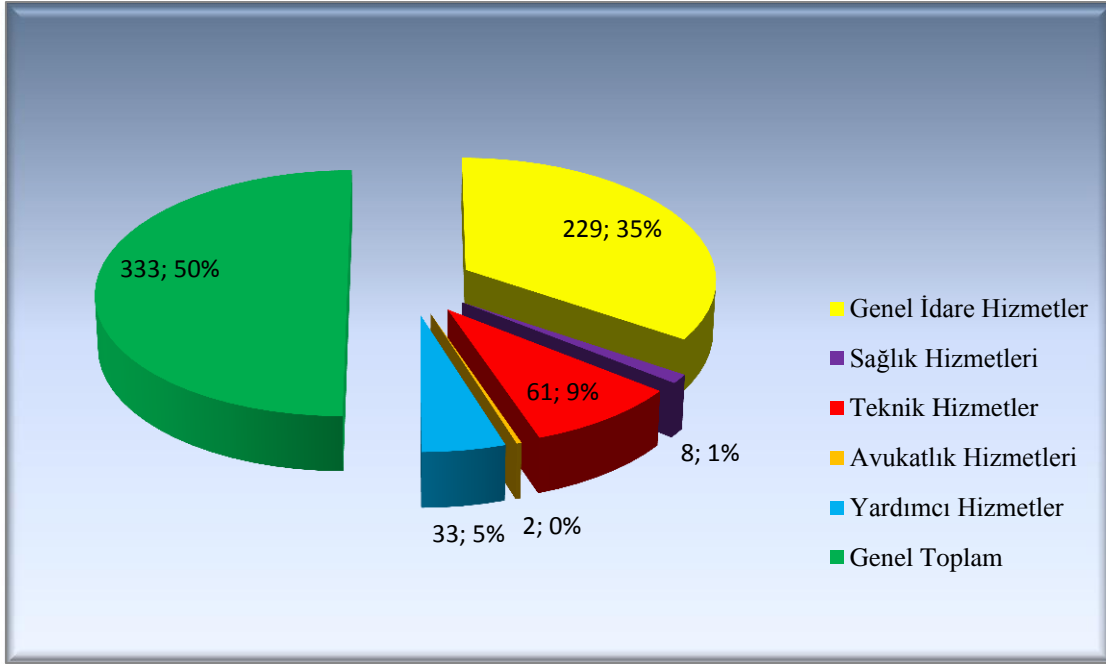
1. GENEL PERSONEL DURUMU



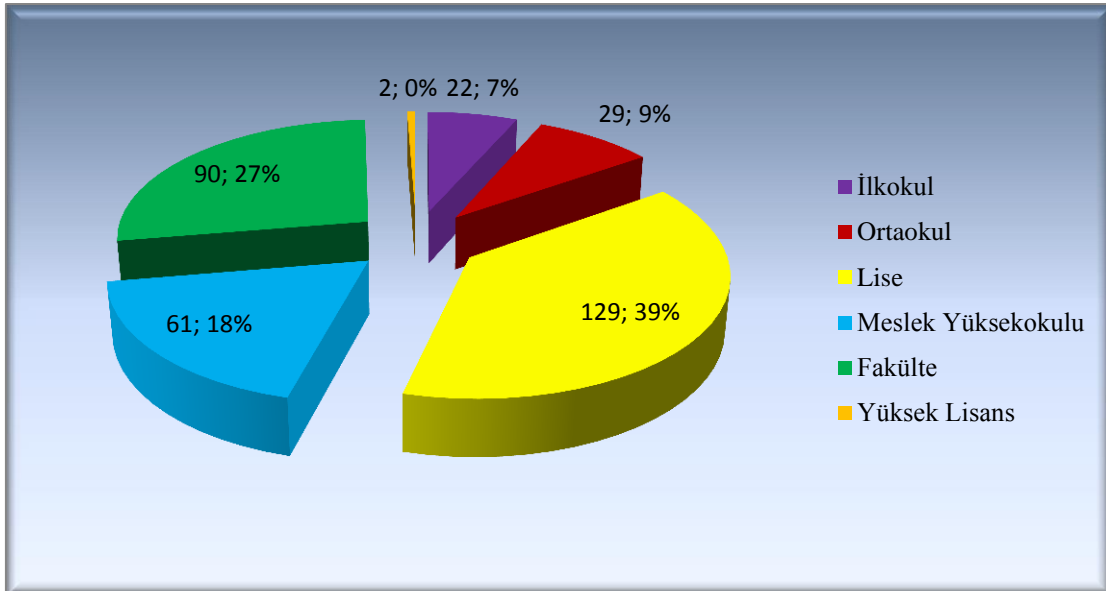
2. CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DURUMU



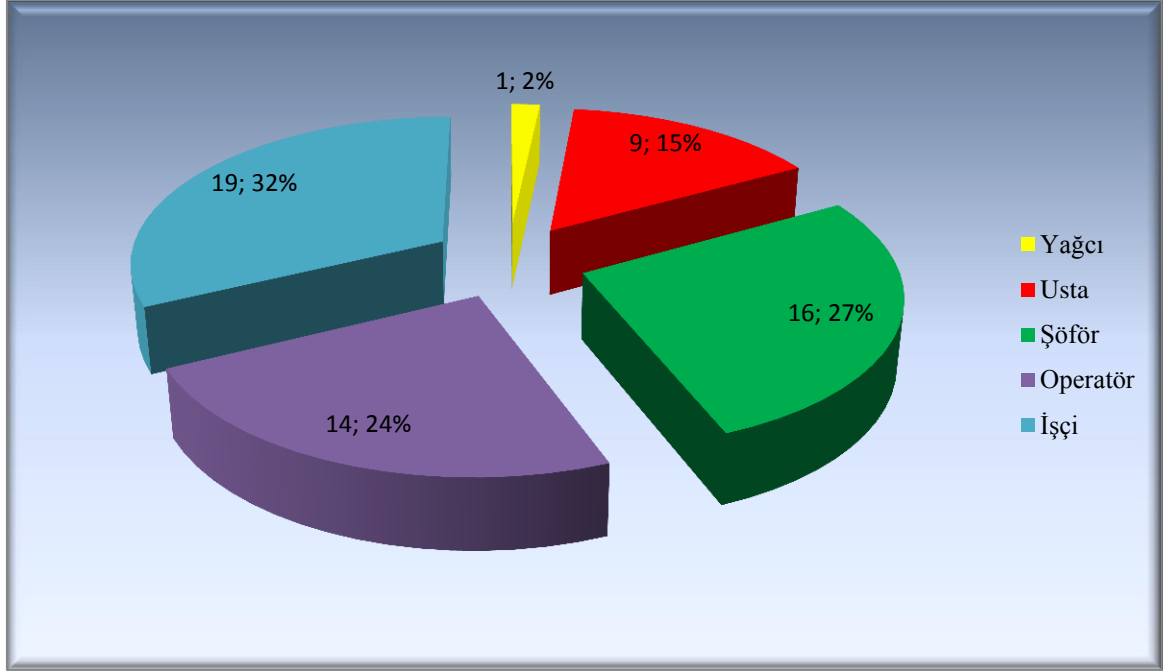
3. MEMUR HİZMET SINIFLARINA GÖRE KADRO DURUMU



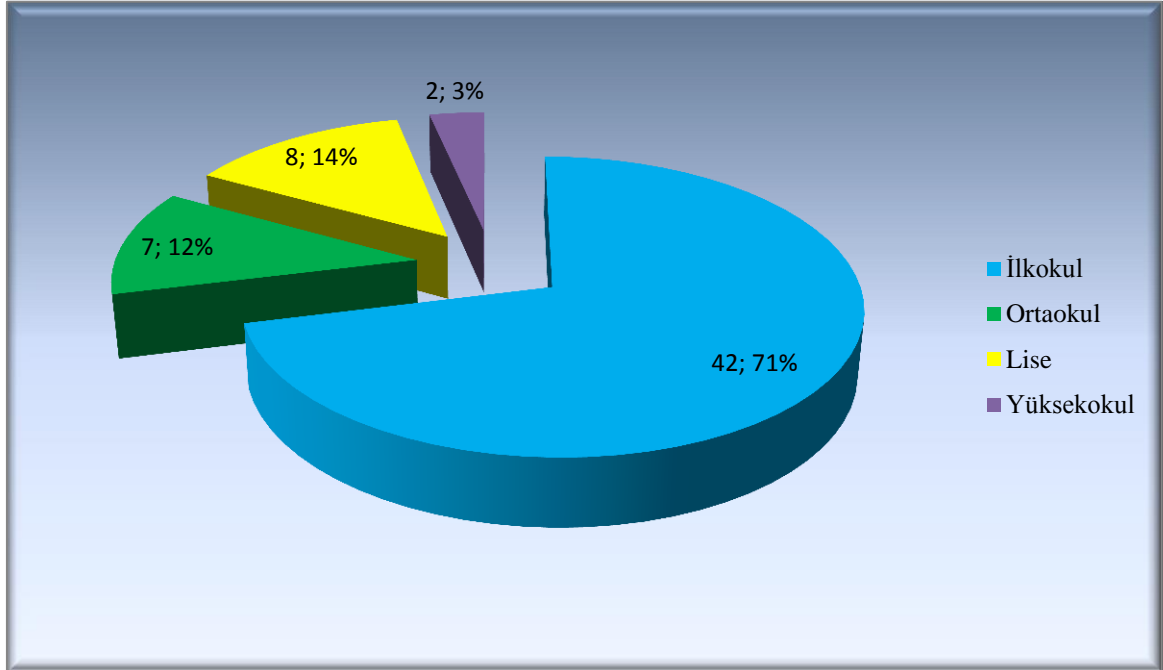
4. MEMUR DOLU PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



5. SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL DURUMU



6. DOLU SÜREKLİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

VİZYONUMUZ

Tüm dünya insanlığına mal olmuş tarihsel ve kültürel mirası koruyan, çağdaş değerlerle donanmış, kent kimliğini fark gözetmeksizin gerçekleştiren, temel kentsel hizmetleri bilim ve sanat kurallarına uygun çağdaş, estetik ve kalıcı bir şekilde halkımızın her kesiminin kullanımına hazır hale getirmek.

MİSYONUMUZ

Kentsel hizmetlere erişimi ayırım gözetmeksizin toplumun tüm kesimlerine ulaşabilir hale getiren, çevreye duyarlı, doğal kaynakların sürdürülebilirliğini sağlayan, vatandaş odaklı, katılımcı, cinsiyet eşitlikçi ve çağdaş hizmet anlayışı ile çalışan toplumcu belediyecilik ilkeleri doğrultusunda bir belediye olmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE

AMAÇ-1 Sağlıklı Çevreye Sahip Bir Kent Oluşturmak

Hedef-1 Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak

Hedef-2 Atık yönetimine uygun düzenlemeler yapmak

Hedef-3 Yeşil Alanlarıyla Öne Çıkan Bir Kent Yapmak

AMAÇ-2 Sağlıklı Çevre İçin Halkı Bilinçlendirmek

Hedef-1 Belediye çalışanlarına ve hemşerilerimize ilk yardım eğitimleri vermek

Hedef-2 İlköğretim kurumlarına ilk yardım eğitimleri vermek

Hedef-3 Elektronik atıklar, atık yağlar ve bunun gibi benzeri konularda hemşehrilerimize eğitimler vermek

AMAÇ-3 Kenti Hava, Su, Gürültü Kirliliği Ve Diğer Çevresel Faaliyetler Açısından Yaşanılabilir Hale Getirmek

Hedef-1 Sağlıklı içme suyu sağlamak

Hedef-2 Arıtma tesisinin kurulması ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen deşarj standartlarını sağlamak

Hedef-3 Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin bakım onarım ve yeniden yapımını gerçekleştirmek

Hedef-4 Şehrimizin hava kirliliğini minimum seviyeye indirmek

Hedef-5 Kent içinde gürültü kirliliğini önlemek

Hedef-6 Zararlı hayvan ve böceklerden kaynaklanan tehditleri ortadan kaldırmak

KÜLTÜR VE SOSYAL

AMAÇ-4 Yerel Demokrasiyi Geliştirmek

Hedef-1 Kentliyi yönetime katmak

AMAÇ-5 Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek

Hedef-1 Kente yaşayan kadınları ekonomik olarak güçlendirmek ve kadınların istihdam olanaklarını arttırmak

Hedef-2 Kadın üreticilerin ürünleri için pazar oluşturmak (Daimi Kadın Emek Satış Mağazası)

Hedef-3 Kadın istihdamına yönelik mesleki eğitim vermek

Hedef-4 Kadın konusunda çalışmalar yürüten kadın sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması amacı ile koordinasyon merkezi oluşturmak

Hedef-5 Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında kadına yönelik şiddete maruz kalan kadınlara yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesi

Hedef-6 Toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitimler vermek

Hedef-7 Belediye organizasyonunda kadın sayısını arttırmak ve karar mekanizmalarında eşit katılımı sağlayıcı çalışmaları gerçekleştirmek

AMAÇ-6 Dezavantajlı Hemşerilerimize Yönelik Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek

Hedef-1 Kenti yaşlı ve engelli hemşerilerimiz için ulaşabilir hale getirmek

Hedef-2 Dezavantajlı gruplara yönelik kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeleri sağlayacak imkânlar üretmek

AMAÇ-7 Ortak Yaşam Kültürü Ve Kentlik Bilincini Geliştirmek

Hedef-1 Ortak yaşam kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi için sosyal ve kültürel imkânların geliştirileceği meydanlar yaratmak

Hedef-2 Geleneksel el sanatlarını geliştirmek

AMAÇ-8 Tarihsel Ve Kültürel Mirasın Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Hedef-1 UNESCO Dünya Kültür Miras listesinde yer alan Selimiye Camii ve Külliyesi ve UNESCO Somut Olmayan Dünya Kültür Mirasında yer alan Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivalinin sürdürülebilirliğini sağlamak. Ayrıca UNESCO Somut Olmayan Dünya Kültür Mirası adayları Edirne Hıdırellez (Kakava) Şenlikleri ve Ebru sanatının adaylık sürecini desteklemek

Hedef-2 Kenti ulusal ve uluslararası turizm merkezi olma çalışmalarını sürdürmek

KENTSEL TASARIM

AMAÇ-9 Hemşerilerimize Nitelikli Ve Ekonomik Ulaşım Hizmetini Sağlamak

Hedef-1 Ulaşım planlarının insan odaklı olarak yapmak

Hedef-2 Otopark kapasitesini arttırmak ve yönetimini geliştirmek

Hedef-3 Kavşak yönetimini iyileştirmek

Hedef-4 Turizm taşımalarının kent içi trafik düzeni üzerinde yükleri azaltmak

Hedef-5 Bireysel otomobil kullanımını azaltmak

Hedef-6 Kent içi yollarda maddi hasarlı, yaralanmalı ve ölümlü kazaların azaltmak

Hedef-7 Kent içi yollarda her mevsim şartlarında güvenli ve konforlu ulaşımı sağlamak

Hedef-8 Kent içi yollarda maddi hasarlı, yaralanmalı ve ölümlü kazaların azaltmak

Hedef-9 Trafik güvenliği konusunda toplumsal duyarlılığı arttırmak

Hedef-10 Toplu taşımayı modernize etmek

Hedef-11 Toplu taşıma hizmetlerine erişimi sağlamak

AMAÇ-10 Vatandaşların Can Ve Mal Güvenliğini Korumak

Hedef-1 Doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek

AMAÇ-11 Kentsel Estetiğe Uygun Sosyal Ve Fiziksel Donatılar Oluşturmak

Hedef-1 Kent içi güzergahlarını standartlara uygun yol, kavşak ve tretuar düzenlemeleri ile donatmak

Hedef-2 Edirne belediye sınırları içinde yaşayan halkın sosyal ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef-3 Cenaze ve defin işlemlerinin etkinleştirmek

Hedef-4 Kent Estetiğini bozan tabela, reklam ve afişlerle ilgili standart oluşturmak ve bunlarla ilgili denetimleri yapmak

AMAÇ-12 Gecekondusu Ve Kaçak Yapısı Olmayan Modern Bir Kent Oluşturmak

Hedef-1 Kentsel gelişim için imar planı çalışmalarını geliştirmek

Hedef-2 Gelişme alanları ve bu alanlarda arsa üretimini sağlayarak kaçak yapılaşmayı önlemek

KURUMSAL DÖNÜŞÜM

AMAÇ-13 Kurumsal İletişimi Vatandaş Odaklı Hizmete Dönüştürmek

- | | |
|----------------|---|
| Hedef-1 | Elektronik belediyeçilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak,7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet anlayışıyla arttırmak |
| Hedef-2 | Hizmet kalitesini artırmak, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için mevcut Belediye Kent Bilgi Sistemini tüm birimlere uygulamak |
| Hedef-3 | Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında 27001 standartlarına uygun çalışmaların yapılmasını hedeflemek |
| Hedef-4 | Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak |
| Hedef-5 | E-belediye uygulamalarının, mobil cihazlar üzerinden erişime imkân veren uygulamalar geliştirmek |

AMAÇ-14 Bilgiye Ve Eğitimli İnsan Gücüne Dayalı Bir Yönetim Sistemi Oluşturmak

- | | |
|----------------|--|
| Hedef-1 | Eğitimli bilgili, görevine bağlı, güler yüzlü ve hizmete odaklanmış, girişimci, görevleriyle ilgili projeler üretebilen, değişimlere adapte olabilen bir personel yapısına sahip olmak |
| Hedef-2 | Hemşerilerimizle belediye arasında iletişimi hızlı ve güvenli bir şekilde sağlamak |
| Hedef-3 | Tüm yönetim süreçleri ve kurumsal yapıda cinsiyet eşitliğine duyarlı sistem oluşturmak |
| Hedef-4 | Edirne Belediyesi'nde Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçelemenin uygulanması için çalışmaların sürekli hale getirilmesi |

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Amaç	Sağlıklı Çevreye Sahip Bir Kent Oluşturmak		
Hedef	Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak		
Performans Hedefi	Doğaya zararlı atıkları doğa dostu yöntemlerle imha edilmesi veya geri dönüşümünün sağlanması		
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	84.790	85.637	86.494
2 Yeni Konteyner Alımı (800lt; 2250 lt)	300;30	300;30	300;30
3 Konteyner Bakımı	300	300	300
4 Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	3.060	4.000	4.250
5 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	55.744	100.000	110.000
6 Toplanan Atık Motor Yağı Miktarı (kg)	55.000	75.000	85.000
7 Verilen Eğitim Adedi	30	30	30
8 Toplanan Elektronik Atık Miktarı (kg)	4.750	5.000	5.500
9 Toplanan Ötl Miktarı (kg)	(ilk 6 aylık dönem) 101.515	195.000	210.000

Amaç	Sağlıklı Çevreye Sahip Bir Kent Oluşturmak
Hedef	Atık yönetimine uygun düzenlemeler yapmak
Performans Hedefi	Atık Yönetim Planı çerçevesinde atık sistemlerinin ve alanlarının rehabilitasyonunun gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mevcut Vahşi Depolama Alanlarının Kapatılması	-	-	-
2	Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Proje ve Kurulum Çalışması	-	-	-
3	Uzun Dönem Atık Karakterizasyon Çalışması Yapılması	-	-	-
4	Atık Ayrıştırma Tesisi Proje ve Kurulum Çalışması	-	-	-
5	Depolanan Hafriyat Toprağı/İnşaat Yıkıntı Atığı Miktarı (M3)	(İlk 6 aylık dönem) 91.546	150.000	175.000
6	Verilen Eğitim Adedi	30	30	30
7	RDF veya Isıl İşlem Tesisi Proje ve Kurulum Çalışmaları	-	-	-
8	Kullanılan Geri Dönüşüm Konteynerleri Sayısı (adet)	159	250	300
9	Yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgeler ile toplu kullanılan kapalı ve açık mekanlarda Geri Dönüşüm Çöp Kovalarının yaygınlaştırılması (adet)	-	150	170
10	Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	2.000	2.500	3.100

Amaç	Sağlıklı Çevreye Sahip Bir Kent Oluşturmak			
Hedef	Yeşil Alanlarıyla Öne Çıkan Bir Kent Yapmak			
Performans Hedefi	Kentsel alandaki yeşil alan miktarının artırılması			
Performans Göstergeleri				
1	Mevcut kişi başına düşen yeşil alan miktarı	2014	2015	2016
		-	-	-

Amaç	Sağlıklı Çevre İçin Halkı Bilinçlendirmek		
Hedef	Belediye çalışanlarına ve hemşerilerimize ilk yardım eğitimleri vermek		
Performans Hedefi	İlk yardım eğitimlerinin planlamasının yapılması		
Performans Göstergeleri			
	2014	2015	2016
1	Verilen ilkyardım eğitimi sayısı (Kadın ve Erkek)	-	-

Amaç	Sağlıklı Çevre İçin Halkı Bilinçlendirmek		
Hedef	İlköğretim kurumlarına ilk yardım eğitimleri vermek		
Performans Hedefi	Okullarda verilecek ilk yardım eğitimlerinin planlamasının yapılması		
Performans Göstergeleri			
	2014	2015	2016
1	İlköğretimlerde verilen eğitimi sayısı (Kadın ve Erkek)	-	-

Amaç	Sağlıklı Çevre İçin Halkı Bilinçlendirmek		
Hedef	Elektronik atıklar, atık yağlar ve bunun gibi benzeri konularda halka eğitimler vermek		
Performans Hedefi	Atıklar konusunda yapılacak bilinçlendirici eğitim çalışmalarının planlamasının yapılması		
Performans Göstergeleri			
	2014	2015	2016
1	Atıklar ile ilgili verilen eğitimi sayısı	-	-

Amaç	Kenti Hava, Su, Gürültü Kirliliği Ve Diğer Çevresel Faaliyetler Açısından Yaşanılabilir Hale Getirmek		
Hedef	Sağlıklı içme suyu sağlamak		
Performans Hedefi	İçme suyu şebekesinin yenilenmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Şebekemizdeki kayıp kaçak oranının %47'den %5-10 gibi kabul edilebilir seviyeye indirilmesi (performans)	-	-
2	İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi	Proje	Yapım
3	İçme Suyu Arıtma Tesisi Kurulması	Proje	Yapım işleri
			İşletmeye alınacak

Amaç	Kenti Hava, Su, Gürültü Kirliliği Ve Diğer Çevresel Faaliyetler Açısından Yaşanılabilir Hale Getirmek			
Hedef	Arıtma tesisinin kurulması ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen deşarj standartlarını sağlamak			
Performans Hedefi	Atık su arıtma tesislerinin kurulması ve faaliyete geçirilmesi ile içme suyu arıtma tesislerinin modernizasyonu			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Atıksu Arıtma Tesisi Kurulması	Proje + ÇED	Yapım işleri	İşletmeye alınacak
2	Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyonu	-	-	%50

Amaç	Kenti Hava, Su, Gürültü Kirliliği Ve Diğer Çevresel Faaliyetler Açısından Yaşanılabilir Hale Getirmek
Hedef	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin bakım onarım ve yeniden yapımını gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Yağmur suyu şebekesinin tüm kente yaygınlaştırılması ve sorunsuz işletilmesinin sağlanması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kanalizasyon Şebekesinin Revizyonu	Proje	Yapım işleri	Yapım işleri
2	Yetkin Personel İstihdamı	%40	%50	%60
3	Müdürlüğün İhtiyacına Yönelik Araç ve İş Makinalarının Temini	%50	%75	%100

Amaç	Kenti Hava, Su, Gürültü Kirliliği Ve Diğer Çevresel Faaliyetler Açısından Yaşanılabilir Hale Getirmek			
Hedef	Şehrimizin hava kirliliğini minimum seviyeye indirmek			
Performans Hedefi	Kentimizdeki hava kirliliği oranını asgariye indirmek için gerekli önlemlerin alınması			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Ateşçilere verilen eğitim sayısı	-	-	-
2	Yapılan baca gazı emisyon ölçüm sayısı	-	-	-

Amaç	Kenti Hava, Su, Gürültü Kirliliği Ve Diğer Çevresel Faaliyetler Açısından Yaşanabilir Hale Getirmek		
Hedef	Kent içinde gürültü kirliliğini önlemek		
Performans Hedefi	Kent içinde düzenli gürültü ölçümleri yaparak gelen şikayetler doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması		
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Yapılan gürültü ölçümü sayısı	-	-	-

Amaç	Kenti Hava, Su, Gürültü Kirliliği Ve Diğer Çevresel Faaliyetler Açısından Yaşanılabilir Hale Getirmek			
Hedef	Zararlı hayvan ve böceklerden kaynaklanan tehditleri ortadan kaldırmak			
Performans Hedefi	Sivrisinek ve kara sineklerle mücadele edilmesi ve sokak hayvanları ile ilgili önlemlerin alınması			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Modern kurban kesim tesisi yapmak	-	-	-
2	Koruma altına alınan hayvan sayısı	-	-	-
3	İlaçlama yapılan miktar	-	-	-

Amaç	Yerel Demokrasiyi Geliştirmek
Hedef	Kentliyi yönetime katmak
Performans Hedefi	İlgili kurumlarla işbirliği ve çeşitli mekanizmalarla kente ait tüm kararları kentliler ile tartışarak almak

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Muhtarlara yapılan toplantı sayısı	-	-	-
2	Mahalle temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	-	-	-
3	STK'larla yapılan toplantı sayısı	-	-	-
4	Mahalle temsilcisi kadın erkek sayısı	-	-	-

Amaç	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek			
Hedef	Kente yaşayan kadınları ekonomik olarak güçlendirmek ve kadınların istihdam olanaklarını arttırmak			
Performans Hedefi	Kadın istihdamının desteklenmesi ve geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Kadınlara sağlanan istihdam olanakları sayısı	-	-	-

Amaç	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek			
Hedef	Kadın üreticilerin ürünleri için pazar oluşturmak (Daimi Kadın Emek Satış Mağazası)			
Performans Hedefi	Daimi Kadın Emek Satış Mağazasının takibinin yapılması			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Satış mağazası cirosu	-	-	-
2	Satış mağazasında satış yapan kadın sayısı	-	-	-

Amaç	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek			
Hedef	Kadın istihdamına yönelik mesleki eğitim vermek			
Performans Hedefi	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları açılması			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Açılan meslek edinme kurs sayısı	-	-	-
2	Meslek edinme kurslarına katılan kadın sayısı	-	-	-
3	Meslek edinme kursuna katılan ve sertifika alan kadın sayısı	-	-	-
4	Meslek edinme kursunu tamamladıktan altı ay sonra bir geri getirici faaliyete dahil olan kadın sayısı.	-	-	-

Amaç	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek		
Hedef	Kadın konusunda çalışmalar yürüten kadın sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması amacı ile koordinasyon merkezi oluşturmak		
Performans Hedefi	Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda duyarlı olan sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması		
Performans Göstergeleri			
	2014	2015	2016
1	Yer tahsis edilen kadın sivil toplum kuruluş sayısı	-	-

Amaç	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek
Hedef	Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında kadına yönelik şiddete maruz kalan kadınlara yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesi
Performans Hedefi	Şiddete maruz kalan kadınlar için sığınma evi açılması ve bu konuda bir koordinasyon merkezi oluşturulması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Açılan EKADEM sayısı	-	-	-
2	EKADEM' e başvuran kadın sayısı	-	-	-
3	Kadın sığınma evi açılması	-	-	-
4	Sığınma evine başvuran ve yararlanan kadın sayısı	-	-	-

Amaç	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek		
Hedef	Toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitimler vermek		
Performans Hedefi	Belediye personeline ve meslek edindirme kurslarında toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitimler verilmesi		
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Eğitim gerçekleştiren ilköğretim sayısı	-	-
2	Eğitim gerçekleştiren lise sayısı	-	-
3	Eğitime katılan kız öğrenci ve erkek öğrenci sayısı	-	-
4	Belediye personelinden eğitime katılan kadın ve erkek personel sayısı	-	-
5	Cinsiyete göre ayrıştırılmış veri toplanan hizmet/faaliyet alanı sayısı	-	-
6	Meslek edindirme kurslarına katılan engelli kadın sayısı ve kursu tamamlayan ve sertifika alan kadın sayısı	-	-

Amaç	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek			
Hedef	Belediye organizasyonunda kadın sayısını arttırmak ve karar mekanizmalarında eşit katılımı sağlayıcı çalışmaları gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Belediyedeki kadın personel sayısının artırılması ve kadınların karar alma mekanizmalarında daha etkin olmalarının özendirilmesi			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Karar mekanizmalarına kadın katılımını %10 arttırmak	-	-	-
2	Yeni işe alımlardaki kadın sayısı	-	-	-
3	Belediyede karar mekanizmasında yer alan kadın sayısı	-	-	-

Amaç	Dezavantajlı Hemşerilerimize Yönelik Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek
Hedef	Kenti yaşlı ve engelli hemşerilerimiz için ulaşılabilir hale getirmek
Performans Hedefi	Yaşlı ve engelli hemşerilerimiz için toplu taşıma araçları ve duraklarda gerekli düzenlemelerin yapılması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Açılan engelli/çocuk bakım merkezi ve kreş sayısı ve bu kreşten yararlanan anne sayısı	-	-	-
2	Açılan hasta/yaşlı ve engelli bakım merkezi sayısı	-	-	-
3	Belediyede kadın üreticiler için oluşturulan satış mağazalarında satış yapan engelli kadın sayısı	-	-	-

Amaç	Dezavantajlı Hemşerilerimize Yönelik Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek			
Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeleri sağlayacak imkânlar üretmek			
Performans Hedefi	Çocuk ve gençlik merkezi, bilgi ve sanat evi, kurs merkezleri ve kadın lokali açılması			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Bilgi ve kurs merkezlerinin yapılması	-	-	-
2	Çocuk ve Gençlik merkezi yapılması	-	-	-
3	Kadın lokali yapılması	-	-	-

Amaç	Ortak Yaşam Kültürü Ve Kentlik Bilincini Geliştirmek
Hedef	Ortak yaşam kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi için sosyal ve kültürel imkânların geliştirileceği meydanlar yaratmak
Performans Hedefi	Kentlilik bilincinin geliştirilmesi için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yerli yabancı basın ve fotoğraf sanatçılarının daha iyi şartlarda çalışmasını sağlamak amacı ile düzenlemeler yapılması	-	-	-
2	Edirne Kent Belleği Müzesi yapılması	-	-	-
3	Konservatuarda sahne sanatları etkinlik sayısı	-	-	-
4	Konservatuarda müzikal etkinlik sayısı	-	-	-

Amaç	Ortak Yaşam Kültürü Ve Kentlik Bilincini Geliştirmek			
Hedef	Geleneksel el sanatlarını geliştirmek			
Performans Hedefi	Edirne'ye özgü yerel el sanatları konusunda kurslar açılması			
Performans Göstergeleri				
	2014	2015	2016	
1	Açılan kurs sayısı	-	-	-

Amaç	Tarihsel Ve Kültürel Mirasın Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef	UNESCO Dünya Kültür Miras listesinde yer alan Selimiye Camii ve Külliyesi ve UNESCO Somut Olmayan Dünya Kültür Mirasında yer alan Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivalinin sürdürülebilirliğini sağlamak. Ayrıca UNESCO Somut Olmayan Dünya Kültür Mirası adayları Edirne Hıdırellez (Kakava) Şenlikleri ve Ebru sanatının adaylık sürecini desteklemek
Performans Hedefi	Kültür mirasımızı ve zenginliğimizi korumak için gerekli önlemlerin alınması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tanıtım için ulusal basında yer alma sayısı,	-	-	-
2	Tanıtım için uluslararası basında yer alma sayısı,	-	-	-
3	Bilimsel konferans ve kongrelerde yer alma sayısı,	-	-	-
4	Selimiye Camii ve Külliyesini ziyaret eden kişi sayısı	-	-	-
5	Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivaline katılan kişi sayısı,	-	-	-
6	Hıdırellez (Kakava) Şenliklerine katılan kişi sayısı	-	-	-

Amaç	Tarihsel Ve Kültürel Mirasın Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef	Kenti ulusal ve uluslararası turizm merkezi olma çalışmalarını sürdürmek
Performans Hedefi	Kenti bir turizm merkezi haline getirmek için gerekli düzenlemelerin yapılması, önlemlerin alınması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Eski Tarihi elektrik fabrikasının restorasyonu	-	-	-
2	Elektrik Fabrikası Restorasyon Revizyon ve Çevre Düzenleme Proje Yapımı	-	-	-
3	Turizm amacıyla kente gelenleri düzenlenen terminalden hareketle organize edilecek tur taşımacılığı ile kent içinde seyahat ettirmek	-	-	-
4	Turist kafilelerine kenti gezdirecek 10 adet shuttle almak	-	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çiftlik Turizminde kullanılacak Ekolojik Köy Kurulması Projesi (Plan ve Projeler Dahil)	600.000 (TL)	-	600.000 (TL)

Amaç	Hemşerilerimize Nitelikli Ve Ekonomik Ulaşım Hizmetini Sağlamak
Hedef	Ulaşım planlarını insan odaklı olarak yapmak
Performans Hedefi	Kentiçi ulaşımda belediyenin etkinliğini arttıracak önlemlerin alınması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kent içi güzergahlarda bisiklet yolunu arttırmak.	-	-	-
2	Kent içi ulaşımda yaya ve engelli ulaşımını uygun hale getirmek	-	-	-
3	Bisiklet Yolu Uzunluğu (Km)	11	12	15
4	Bisiklet otopark kapasitesi (Bisiklet Adedi)	0	50	75
5	Bisiklet kullanıcı sayısı	450	500	550
6	Program Sayısı (Adet/ Yıl)	5	6	7
7	Hizmet Verilen Toplam Hat/Güzergah Sayısı,	14	15	16
8	Günlük Toplam Sefer Sayısı,	1.800	2.000	2.200
9	Toplu Taşımadan Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi/Gün)	70.000	75.000	80.000
10	Günlük Çıkış Yapan Araç Sayısı	-	-	-
11	Yıllık Tahsis Yapılan Araç Sayısı	1.750	1.800	1.850
12	Kent Merkezine izinsiz giren araç sayısını azaltılması/ İşlem Yapılan Araç Sayısı/Yıl	300	275	250

Amaç	Hemşerilerimize Nitelikli Ve Ekonomik Ulaşım Hizmetini Sağlamak			
Hedef	Otopark kapasitesini arttırmak ve yönetimini geliştirmek			
Performans Hedefi	Açık ve yolüstü otopark sayı ve kapasitesinin artırılması ve işletimini modernize etmek için gerekli önlemlerin alınması			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Otopark Kapasitesi (Araç Adet)	1.350	1.420	1.500
2	Otopark Kapasitesi (Araç Adet)	290	320	350
3	Adet	0	1	2

Amaç	Hemşerilerimize Nitelikli Ve Ekonomik Ulaşım Hizmetini Sağlamak			
Hedef	Kavşak yönetimini iyileştirmek			
Performans Hedefi	Kavşak kapasitesini arttırmak için geometrik düzenlemeler yapılması, Akıllı Kavşak Sistemi kurulması ve kavşakların 24 saat takibinin yapılması için gerekli donanımın kurulması			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Birim zamanda kavşaklarda geçen toplam araç sayısı (Dsi Kavşağı 17.30-18.30 Bir Saatte Kavşaktan Geçirilebilen Araç Sayısı) Araç/Saat	3.200	3.350	3.500

Amaç	Hemşerilerimize Nitelikli Ve Ekonomik Ulaşım Hizmetini Sağlamak			
Hedef	Turizm taşımalarının kent içi trafik düzeni üzerinde yükleri azaltmak			
Performans Hedefi	Turizm otobüslerinin belirlenen terminalde bekleme yapmaları için gerekli düzenlemelerin yapılması			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Turizm Taşıma Amacıyla Kent Merkezine Giren Araç Sayısı (Aylık Ortalama Otobüs Sayısı)	300	275	250

Amaç	Hemşerilerimize Nitelikli Ve Ekonomik Ulaşım Hizmetini Sağlamak
Hedef	Bireysel otomobil kullanımını azaltmak
Performans Hedefi	Bireysel otomobil kullanımını azaltmaya ve toplu taşımayı tercih ettirmeye yönelik gerekli önlemlerin alınması ve düzenlemelerin yapılması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Zirve Saatlerde kavşakları kullanan günlük otomobil sayısını azaltmak (Orduevi Kavşağı 16.30-17.30 Saatleri Arası Geçen Otomobil Sayısı Adet /Saat)	3.900	3.800	3.700
2	Yıllık Program Sayısı Adet/Yıl	5	6	7

Amaç	Hemşerilerimize Nitelikli Ve Ekonomik Ulaşım Hizmetini Sağlamak
Hedef	Kent içi yollarda maddi hasarlı, yaralanmalı ve ölümlü kazaların azaltmak
Performans Hedefi	Yetkili diğer kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi, yol ve kavşakların fiziksel koşullarının düzeltilmesi ve kent içi trafik işaretlemelerinin yapılması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Maddi Hasarlı	330	300	270
2	Yaralanmalı	258	225	200
3	Ölümlü	2	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bozulan BSK yolların tamir bakım ve onarımı	1.000.000 (TL)	-	1.000.000 (TL)

Amaç	Hemşerilerimize Nitelikli Ve Ekonomik Ulaşım Hizmetini Sağlamak			
Hedef	Kent içi yollarda her mevsim şartlarında güvenli ve konforlu ulaşımı sağlamak			
Performans Hedefi	Her türlü hava koşulunda trafik güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemlerin alınması			
Performans Göstergeleri				
	2014	2015	2016	
1	Ulaşımın Aksadığı Saat Toplamı (Yıllık)	30	25	20

Amaç	Hemşerilerimize Nitelikli Ve Ekonomik Ulaşım Hizmetini Sağlamak			
Hedef	Ticari araçlardan kaynaklanan trafik kazalarını azaltmak			
Performans Hedefi	Ticari araçlarla ilgili gerekli önlemlerin alınması			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	T, M, S Ve J Harf Gruplarının Karıştığı Kaza Sayısı ADET/YIL	175	160	150
2	Eğitim Katılan Sürücü Sayısı Adet/Yıl	175	200	225
3	Denetim Sayısı Adet/Yıl	1.000	1.100	1.250
4	Alt, üst geçit ve Kavşak düzenlemesi yapılması	-	-	-

Amaç	Hemşerilerimize Nitelikli Ve Ekonomik Ulaşım Hizmetini Sağlamak
Hedef	Trafik güvenliği konusunda toplumsal duyarlılığı arttırmak
Performans Hedefi	Trafik güvenliği konusunda çeşitli kanallarla eğitim çalışmaları sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Park Sayısı	0	1	1
2	Program Sayısı (Adet/ Yıl)	5	6	7
3	Materyal Sayısı Adet/Yıl	5.000	6.000	7.000
4	Etkinlik Sayısı Adet /Yıl	1	2	3
5	Toplantı Sayısı Adet/Yıl	0	10	15

Amaç	Hemşerilerimize Nitelikli Ve Ekonomik Ulaşım Hizmetini Sağlamak			
Hedef	Toplu taşımayı modernize etmek			
Performans Hedefi	Yeni toplu taşıma araçları alınmasının teşvik edilmesi, toplu taşıma araç ve duraklarında akıllı teknolojilerin devreye sokulması, toplu taşıma araçlarında bayan sürücü çalışmasını özendirici önlemler alınması			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Toplu Taşıma Filo Yaş Ortalaması,	9	9	8
2	Durak Kabin Sayısı	140	150	160
3	Bayan şoför sayısı	-	2	2

Amaç	Hemşerilerimize Nitelikli Ve Ekonomik Ulaşım Hizmetini Sağlamak			
Hedef	Toplu taşıma hizmetlerine erişimi sağlamak			
Performans Hedefi	Toplu taşıma araç ve duraklarına engelli bireylerin erişimini sağlamak için gerekli düzenlemelerin yapılması			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Toplu Taşımadan Yararlanan Dezavantajlı Kişi Sayısı (Kişi/GÜN)	500	750	1.000

Amaç	Vatandaşların Can Ve Mal Güvenliğini Korumak
Hedef	Doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek
Performans Hedefi	Doğal afetler esnasında ve sonrasında olası zararları minimize etmek için gerekli işbirliği, eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Diğer kurumlarla yapılan işbirliği programları	-	-	-
2	Yapılan tatbikat sayısı	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni itfaiye binası yapılması	1.500.000 (TL)	-	1.500.000 (TL)

Amaç	Kentsel Estetiğe Uygun Sosyal Ve Fiziksel Donatılar Oluşturmak
Hedef	Kent içi güzergahlarını standartlara uygun yol, kavşak ve tretuar düzenlemeleri ile donatmak
Performans Hedefi	Yeni imar alanlarında yollar açılması, bozuk yolların tamiri, asfaltlama çalışmalarının sürdürülmesi, alt ve üst geçitler ile kavşak çalışmaları yapılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beton parke yol, meydan ve tretuar yapılması	3.000.000 (TL)	-	3.000.000 (TL)
2	Bozulan beton parke yol, meydan ve tretuarların tamir bakım ve onarımı	5.000.000 (TL)	-	5.000.000 (TL)
3	Bitümlü sıcak karışım asfalt, sathi kaplama ve beton parke vs yol yapımı için alt temel ve temel malzemesi alımı.	2.000.000 (TL)	-	2.000.000 (TL)
4	B.S.K asfalt yol yapımı	4.250.000 (TL)	-	4.250.000 (TL)

Amaç	Kentsel Estetiğe Uygun Sosyal Ve Fiziksel Donatılar Oluşturmak
Hedef	Edirne belediye sınırları içinde yaşayan halkın sosyal ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak
Performans Hedefi	Çeşitli çevre düzenlemeleri ve yapılar inşa edilmesi

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hizmetin aksadığı bölgeleri belirlemek ve stratejik açıdan en uygun yeri belirleyerek zabıta noktaları belirlemek.	Zabıta nokta sayısı 0	1	1
2	Şehrimizin artan nüfusu göz önüne alınarak zabıta personel sayısını artırmak	Personel sayısı 58	62	65
3	Veteriner işleri müdürlüğü ekiplerince Gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri 3 ay, diğer sıhhi ve umuma mahsus müesseseleri 6 ay ve diğer gayri sıhhi müesseseleri ise yıl da 1 denetimini sağlamak.	Denetlenen işyeri Sayısı 1000	1200	1250
4	Hizmetin aksadığı bölgeleri belirlemek ve stratejik açıdan en uygun yeri belirleyerek zabıta noktaları belirlemek.	Zabıta nokta sayısı 0	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binası yapılması	5.000.000 (TL)	-	5.000.000 (TL)
2	Meriç nehrinde çevre düzenlenmesi yapılması	1.000.000 (TL)	-	1.000.000 (TL)
3	Uygun umumi (engellilere uygun) WC yapılması	500.000 (TL)	-	500.000 (TL)
4	Belediye mülkiyetindeki yapılarda onarım ve tadilat çalışmalarının yapılması	250.000 (TL)	-	250.000 (TL)

Amaç	Kentsel Estetiğe Uygun Sosyal Ve Fiziksel Donatılar Oluşturmak
Hedef	Cenaze ve defin işlemlerini etkinleştirmek
Performans Hedefi	Yeni mezarlık alanları açılması, mezarlıklar için sağlıklı bir kayıt sistemi geliştirilmesi ve cenaze araçları sayısının artırılması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Mezarlık kayıt sistemi oluşturulması	-	-	-
2	Kapalı tipi, üst kısmı normal binek araç alt kısmı soğutmalı uzun yola gidecek cenaze arabası alınması cenaze aracı alımı	-	-	-
3	Ambulans alımı, yaşlı, hasta ve kimsesiz kişiler için gündüz bakımevi açılması	-	-	-

Amaç	Kentsel Estetiğe Uygun Sosyal Ve Fiziksel Donatılar Oluşturmak
Hedef	Kent Estetiğini bozan tabela, reklam ve afişlerle ilgili standart oluşturmak ve bunlarla ilgili denetimleri yapmak
Performans Hedefi	Reklam, tabela ve afişlerle ilgili bir standardizasyon çalışmaları ve denetimler yapılması, Sokak Sağlıklaştırma Projesi'nin hayata geçirilmesi

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılan denetim sayısı	-	-	-
2	Reklam, tabela ve afişlerle ilgili yapılan yenilik sayısı	-	-	-
3	Çilingirler caddesi sokak sağlıklaştırma projesinin yapımı	-	-	-
4	Balık Pazarı Caddesinin Saraçlar Caddesi ve Maarif Caddesi arasındaki kısmında Sokak Sağlıklaştırma Projesi	-	-	-
5	Maarif Caddesi Sokak sağlıklaştırma Projelerinin yapımı	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Selimiye Camii ve Çevresine Cephe Veren sokaklarda sokak sağlıklaştırma projesi yapımı (Alan Yönetiminde Yer Alan Çubukçular, Hastane, Hatice Hatun ve Say Hamam Sokak Dahil)	75.000 (TL)	-	75.000 (TL)
2	Maarif Caddesi Balık Pazarı Caddesi ve Darul Hadis Caddesi Arası Sokak Sağlıklaştırma Projesi	250.000 (TL)	-	250.000 (TL)
3	Direkler Çarşısı Sokak Sağlıklaştırma Projesi	250.000 (TL)	-	250.000 (TL)
4	Karanfil Oğlu Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi	250.000 (TL)	-	250.000 (TL)
5	Makedonya Kulesi Çevresi Sokak Sağlıklaştırma Projesi	250.000 (TL)	-	250.000 (TL)

Amaç	Gecekondusu Ve Kaçak Yapısı Olmayan Modern Bir Kent Oluşturmak
Hedef	Kentsel gelişim için imar planı çalışmalarını geliştirmek
Performans Hedefi	Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde kamulaştırma çalışmalarının sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yenimaret Mahallesinde 15 metrelik bademlik caddesindeki 961 adadaki 5 adet taşınmaz kamulaştırma işlemleri tamamlanmış yolun devamı ile muhtelif cadde ve sokakların imar yollarının istimlak çalışmalarının sürdürülmesi	-	-	-
2	Gazimihal köprüsü sedde altından mit hizmet binasına ulaşan bağlantı yolunun kamulaştırma çalışmalarına başlanması ve muhtelif istimlaklar	-	-	-
3	Araplar Mahallesi 2.Zincirlikuyu sokaktaki 12 metrelik imar yolunda kalan taşınmazların kamulaştırma çalışmalarına başlanması	-	-	-
4	Selimiye Camii arkasından, Harbiye Kışlası önünden, Fırınlr sırtı TOKİ istikametine giden imar yolunun kamulaştırılması çalışmalarının yapılarak 22 metrelik şehir çevre yollarının istimlaklarının % 75 inin tamamlanması çalışmaları.	-	-	-
5	Şehri çevreleyen ve 22 metrelik çevre yollarına tekabül eden taşınmazların kamulaştırmalarının % 90 tamamlanarak doğru ve düzgün kentleşmenin oluşmasını sağlamak.	-	-	-
6	Abdurrahman Mahallesi sınırları içinde 22 m.lik yol kenarında bulunan planda belirtilen alanda imar uygulaması yapılması(14 ha)	-	-	-
7	Muhtelif Alanlarda İmar Uygulaması yapılması (75 Ha)	-	-	-
8	1. Murat ve Kocasinan Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Projelerinin Yapılması (70 Ha)	-	-	-
9	Muhtelif Alanlarda İmar Uygulaması yapılması (75 Ha)	-	-	-
10	Muhtelif Alanlarda İmar Uygulaması yapılması	-	-	-
11	Karaağaç Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı	-	-	-
12	Alipaşa Kapalı Çarşısı ve Maarif Caddesi arası ile Çilingirler Caddesi ve Saraçlar Caddesi arasında kalan muhtelif 9 adet sokakta cephe yenileme projesi	-	-	-
13	Korunması gerekli kültür varlıklarının restorasyonu için röleve, restitüsyon ve	-	-	-

	restorasyon projeleri üretmek(2 adet)			
14	Korunması gerekli kültür varlıklarının restorasyonu için röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri üretmek(2 adet)	-	-	-
15	Kentte eksik olan sokakların numaratajının yapılarak, tabela ve numaraların asılması kent bilgi sistemine aktarılması	-	-	-
16	Tüm Kente ait 3d görüntülerin güncellenmesi	-	-	-
17	Tüm Kente ait uydu fotoğraflarının yenilenmesi	-	-	-
18	Kentin önemli ulaşım aksları (D.100 Karayolu) üzerinde katlı kavşak projelerinin hazırlanması	-	-	-
19	20 ha park, rekreasyon ve yeşil alanda kentsel tasarım ve peyzaj projesi yaptırmak	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeniimaret Bademlik caddesindeki 965 ve 961 adadaki 15 metrelik yolda kalan taşınmazların kamulaştırma davalarının neticelendirilmesi ve 22 metrelik çevre yolu istimlak çalışmalarına başlanması	600.000-700.000 (TL)	-	600.000-700.000 (TL)
2	Karaağaç Mahallesi Pazarkule yolu çevresinde imar uygulaması yapılması (28 Ha)	180.000 (TL)	-	180.000 (TL)
3	Yeniimaret Mahallesi imar uygulaması yapılması (7 Ha)	35.000 (TL)	-	35.000 (TL)
4	Yeniimaret-Yıldırım yeni çevre yolu etrafı imar uygulaması yapılması (21 Ha)	100.000 (TL)	-	100.000 (TL)
5	İskender Köyü Çevresi Nitelikli Konut Alanları Bölgesi İmar Uygulaması Yapılması (28 Ha)	140.000 (TL)	-	140.000 (TL)
6	Mevcut Üniversite Alanında ve Alanın kentsel yerleşme ile arasında kalan alanda revizyon imar planı yapımı (600 Ha)	600.000 (TL)	-	600.000 (TL)
7	Mevcut Sanayi Siteleri ve Taşınacak Sanayi Siteleri Alanlarında İmar Planı Hazırlanması (120 Ha)	160.000 (TL)	-	160.000 (TL)
8	Mevcut Sanayi Siteleri ve Taşınacak Sanayi Siteleri Alanlarında İmar Uygulaması Yapılması (120 Ha)	600.000 (TL)	-	600.000 (TL)
9	Saraçlar Caddesi Cephe Yenileme Projesi	250.000 (TL)	-	250.000 (TL)
10	Tunca ve Meriç Nehri Kenarında 3 ayrı bölgede peyzaj projeleri ve uygulamaprojelerinin hazırlanması	150.000 (TL)	-	150.000 (TL)
11	İmar Arşivinin Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak envanter altına alınması ve tüm evrakları ile Kent Bilgi Sistemi ile Uyumlu çalışacak şekilde sayısal ortama aktarılması	400.000 (TL)	-	400.000 (TL)

12	İmar Arşivinin arşiv yönetmeliğine uygun olarak çalışmasının sağlanması için malzeme, bilgisayar programı alınması veya yazımının sağlanması	250.000 (TL)	-	250.000 (TL)
13	Mevcut binayı sağlıklı kullanılacak şekilde yer döşemeleri, mevcut masa vb. malzemeleri değiştirerek yenilemek	25.000. (TL)	-	25.000. (TL)
14	Belediyemiz etrafında bulunan sokaklarda yer alan 5 adet arsanın (3 adet tescilli yapı) alınarak Belediye birimleri olarak kullanılması için kamulaştırma ve restorasyon-yeni yapı projelerinin hazırlanması	1.200.000 (TL)	-	1.200.000 (TL)
15	Kopyalama Merkezi Kurulması 1 adet A0 renkli plotter alınması, 1 Adet A0 Ozalit , 1 Adet A0 Tarayıcı, 1 Adet profesyonel Fotokopi Makinası	70.000 (TL)	-	70.000 (TL)

Amaç	Gecekondu Ve Kaçak Yapısı Olmayan Modern Bir Kent Oluşturmak
Hedef	Gelişme alanları ve bu alanlarda arsa üretimini sağlayarak kaçak yapılaşmayı önlemek
Performans Hedefi	Kentin imar planı ile uyumlu bir ulaşım sistemi oluşturulması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	D.S.İ Bölge Müdürlüğü arkasından Gazimihal'e kadar uzanan Tunca Köprüsü – Karağaç bağlantılı 22 metrelik çevre yolunun kamulaştırılması.	-	-	-
2	Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarındaki önem arzeden ve kısmen yada tamamen istismak edildiğinde imar yolunun açılarak trafik ve ulaşım sorununu çözebilecek kamulaştırmaların 2015 yılında kısmi olarak gerçekleştirilmesi.	-	-	-
3	Gazimihal Köprüsü sedde altından Mit hizmet binasına ulaşan bağlantı yolunun kamulaştırılması.	-	-	-
4	22 metrelik çevre yolunun İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün bölgedeki revizyon çalışmalarının tamamlanması neticesinde netleşecek kısmi yada tamamı kamulaştırılacak parsellerin 2017 yılı sonuna kadar nihahi kısmını neticelendirerek yolun trafiğe açılması.	-	-	-
5	Selimiye Camii arkasından, Harbiye Kışlası önünden, Fırınlr Sırtı TOKİ İstikametine giden imaryolunun kamulaştırılması.	-	-	-
6	Gazimihal Köprüsü sedde altından Mit Hizmet binasına ulaşan bağlantı yolunun 2018 yılı sonuna kadar kamulaştırılarak yolun trafiğe açılmasını sağlamak.	-	-	-
7	Araplar Mahallesi 2.Zincirlikuyu Sokak olan ve imar planında 12 metrelik imar yolunda kısmen veya tamamen kalan taşınmazların kamulaştırılması.	-	-	-
8	Araplar Mahallesi Küçükzincirlikuyu sokaktaki 12 metrelik imar yolunda kala taşınmazların 2018 yılı sonuna kadar kamulaştırılmasını sağlamak.	-	-	-

Amaç	Kurumsal İletişimi Vatandaş Odaklı Hizmete Dönüştürmek
Hedef	Elektronik belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak,7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet anlayışıyla arttırmak
Performans Hedefi	Elektronik belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi, kullanımının yaygınlaşmasını sağlayacak önlemlerin alınması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	E-Belediye İnternet Sayfamızdan Yapılan Ödeme Miktarları	532.000 (TL)	665.000 (TL)	831.000 (TL)
2	E-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	2140	2675	3343

Amaç	Kurumsal İletişimi Vatandaş Odaklı Hizmete Dönüştürmek
Hedef	Hizmet kalitesini artırmak, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için mevcut Belediye Kent Bilgi Sistemini tüm birimlere uygulamak
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sistemini işler ve etkin kılmak için gerekli çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Uygulamaların kullanıldığı kullanıcı sayısı	69	75	80
2	Otomasyon sisteminin etkinlik ve verimliliği	100%	100%	100%
3	Uygulamaların kullanıldığı kullanıcı sayısı	69	75	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Bilgi Sisteminin Güncelliğinin korunması için personel çalıştırılması	100.000 (TL)	-	100.000 (TL)

Amaç	Kurumsal İletişimi Vatandaş Odaklı Hizmete Dönüştürmek			
Hedef	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında 27001 standartlarına uygun çalışmaların yapılmasını hedeflemek			
Performans Hedefi	Bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla önlemler alınması ve eğitim çalışmaları yapılması			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Sistemin sürekliliği; kesintisiz ve sürekli çalışması	100%	100%	100%

Amaç	Kurumsal İletişimi Vatandaş Odaklı Hizmete Dönüştürmek			
Hedef	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Bilgi teknolojileri konusunda personele eğitim verilmesi			
Performans Göstergeleri				
		2014	2015	2016
1	Eğitim verilecek personel sayısı	150	188	235

Amaç	Kurumsal İletişimi Vatandaş Odaklı Hizmete Dönüştürmek			
Hedef	E-belediye uygulamalarının, mobil cihazlar üzerinden erişime imkân veren uygulamalar geliştirmek			
Performans Hedefi	Mobil cihazlardaki işletim sistemleri için hizmet alımları yapılması ve sürekliliğin sağlanması			
Performans Göstergeleri				
	2014	2015	2016	
1	Aktif mobil uygulama sayısı	0	2	2

Amaç	Bilgiye Ve Eğitimli İnsan Gücüne Dayalı Bir Yönetim Sistemi Oluşturmak		
Hedef	Eğitimli bilgili, görevine bağlı, güler yüzlü ve hizmete odaklanmış, girişimci, görevleriyle ilgili projeler üretebilen, değişimlere adapte olabilen bir personel yapısına sahip olmak		
Performans Hedefi	Personeli motive edici toplantılar yapılması ve hizmet-içi eğitimler verilmesi		
Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 Verilen hizmet içi eğitim sayısı	-	-	-

Amaç	Bilgiye Ve Eğitimli İnsan Gücüne Dayalı Bir Yönetim Sistemi Oluşturmak			
Hedef	Hemşerilerimizle belediye arasında iletişimi hızlı ve güvenli bir şekilde sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsallaşmanın sağlanması, toplam kalite yönetiminin etkinleştirilmesi ve kurumsal iletişimde yerel ve ulusal basından faydalanılması			
Performans Göstergeleri				
	2014	2015	2016	
1	Yerel basında yer alınan haber sayısı	-	-	-
2	Ulusal basında yer alınan haber sayısı	-	-	-

Amaç	Bilgiye Ve Eğitimli İnsan Gücüne Dayalı Bir Yönetim Sistemi Oluşturmak
Hedef	Tüm yönetim süreçleri ve kurumsal yapıda cinsiyet eşitliğine duyarlı sistem oluşturmak
Hedef	Edirne Belediyesi'nde Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme'nin uygulanması için çalışmaların sürekli hale getirilmesi
Performans Hedefi	Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme konusunda çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yol Haritası onaylanması	-	-	-
2	TCDB Koordinasyon Grubu kurulması ve çalışıyor olması	-	-	-
3	Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEPP) kabul edilmesi	-	-	-
4	Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemenin izlenmesine ilişkin yıllık rapor hazırlanması	-	-	-
5	Belirlenen belediye hizmetlerinden yararlananlara ilişkin pilot analiz yapılması	-	-	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	573.500	718.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	59.000	75.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.227.500	1.308.500
04	Faiz Giderleri	0	0
05	Cari Transferler	1.000	500
06	Sermaye Giderleri	50.000	0

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	279.000	401.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000	65.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500	15.500
04	Faiz Giderleri	0	0
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	0	0

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	226.500	288.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.000	44.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.000	188.500
04	Faiz Giderleri	1.000	1.000
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	51.000	0

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	1.815.000	2.253.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	310.500	329.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.002.900	7.558.510
04	Faiz Giderleri	1.500.000	2.000.000
05	Cari Transferler	1.759.300	1.820.000
06	Sermaye Giderleri	250.500	4.500
07	Sermaye Transferleri	76.000	111.000
09	Yedek Ödenekler	9.980.000	9.994.000

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	2.332.000	2.817.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	361.000	418.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.020.000	2.266.000
04	Faiz Giderleri	0	0
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	1.000	24.000

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	936.500	1.110.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	151.000	198.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.814.500	10.355.000
04	Faiz Giderleri	0	0
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	117.000	3.772.000

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	1.595.000	2.149.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	243.000	275.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	996.500	798.500
04	Faiz Giderleri	0	0
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	1.600.000	900.000

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	492.500	328.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	78.000	86.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.510.000	18.852.640
04	Faiz Giderleri	0	0
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	4.000	3.500

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	547.000	753.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	73.000	99.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.311.000	3.052.100
04	Faiz Giderleri	0	0
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	400.000	56.000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	2.566.500	3.032.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	401.000	481.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.778.000	22.499.000
04	Faiz Giderleri	1.000	1.000
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	5.717.000	6.340.000

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	895.500	1.182.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	168.500	201.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.554.000	2.405.000
04	Faiz Giderleri	0	0
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	385.000	2.000

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	1.252.000	1.409.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	193.500	225.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.641.000	3.723.500
04	Faiz Giderleri	500	3.000
05	Cari Transferler	140.500	200.000
06	Sermaye Giderleri	460.000	0

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	391.500	455.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.000	69.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.609.500	8.996.000
04	Faiz Giderleri	0	0
05	Cari Transferler	2.178.000	1.244.000
06	Sermaye Giderleri	160.500	2.000
07	Sermaye Transferleri	20.000	20.000

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	2.373.000	2.648.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	372.500	417.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.680.500	3.311.500
04	Faiz Giderleri	500	0
05	Cari Transferler	100.000	50.000
06	Sermaye Giderleri	2.375.000	725.000

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	209.000	292.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.500	43.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.376.100	1.377.000
04	Faiz Giderleri	500	0
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	55.000	2.500

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	227.500	265.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000	42.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	271.500	241.200
04	Faiz Giderleri	100.000	50.000
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	961.000	300.000

HAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	188.500	258.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.500	37.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.500	21.000
04	Faiz Giderleri	0	0
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	1.500	0

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	55.000	63.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.500	9.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	252.200	77.000
04	Faiz Giderleri	1.000	1.000
05	Cari Transferler	0	7.500
06	Sermaye Giderleri	79.000	0

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	183.000	239.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.000	32.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.500	45.300
04	Faiz Giderleri	500	500
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	0	0

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	0	477.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	81.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	875.000	1.186.850
04	Faiz Giderleri	0	1.300
05	Cari Transferler	0	1.500
06	Sermaye Giderleri	0	112.500
07	Sermaye Transferleri	0	23.100

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	0	40.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	8.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	25.000
04	Faiz Giderleri	0	0
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	0	0

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2014 Yılı Bütçesi (TL)	2015 Yılı Tahmini Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	0	30.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	12.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	20.500
04	Faiz Giderleri	0	0
05	Cari Transferler	0	0
06	Sermaye Giderleri	0	0

BİRİMLERE AİT TOPLAM GİDER TABLOLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2015	2.102.500 (TL)
2016	2.300.650 (TL)
2017	2.362.000 (TL)
2018	2.505.000 (TL)
2019	2.655.358 (TL)

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015	522.000 (TL)
2016	553.320 (TL)
2017	586.500 (TL)
2018	622.690 (TL)
2019	660.051 (TL)

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015	317.300 (TL)
2016	336.500 (TL)
2017	356.900 (TL)
2018	378.500 (TL)
2019	402.000 (TL)

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015	24.070.510 (TL)
2016	25.500.000 (TL)
2017	26.200.500 (TL)
2018	29.500.300 (TL)
2019	30.900.890 (TL)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015	481.500 (TL)
2016	505.500 (TL)
2017	530.900 (TL)
2018	558.000 (TL)
2019	585.500 (TL)

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2015	5.526.000 (TL)
2016	6.078.500 (TL)
2017	6.686.500 (TL)
2018	7.355.900 (TL)
2019	8.090.700 (TL)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2015	3.960.100 (TL)
2016	4.356.500 (TL)
2017	4.792.800 (TL)
2018	5.270.900 (TL)
2019	5.800.900 (TL)

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015	10.786.500 (TL)
2016	11.865.000 (TL)
2017	12.500.000 (TL)
2018	13.900.780 (TL)
2019	14.300.500 (TL)

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015	15.435.500 (TL)
2016	11.200.000 (TL)
2017	12.500.700 (TL)
2018	13.900.500 (TL)
2019	14.978.250 (TL)

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2015	1.883.750 (TL)
2016	2.072.500 (TL)
2017	2.300.300 (TL)
2018	2.508.200 (TL)
2019	2.800.950 (TL)

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2015	3.791.000 (TL)
2016	4.170.100 (TL)
2017	4.587.100 (TL)
2018	5.045.900 (TL)
2019	5.550.400 (TL)

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2015	899.200 (TL)
2016	989.120 (TL)
2017	1.088.030 (TL)
2018	1.196.900 (TL)
2019	1.316.500 (TL)

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015	5.561.000 (TL)
2016	5.950.300 (TL)
2017	6.400.800 (TL)
2018	6.812.500 (TL)
2019	7.300.337 (TL)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015	32.353.500 (TL)
2016	34.700.500 (TL)
2017	36.900.758 (TL)
2018	39.800.300 (TL)
2019	42.300.258 (TL)

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2015	4.123.000 (TL)
2016	5.721.400 (TL)
2017	7.900.520 (TL)
2018	8.020.900 (TL)
2019	10.037.200 (TL)

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015	1.714.500 (TL)
2016	1.800.300 (TL)
2017	1.890.400 (TL)
2018	1.988.500 (TL)
2019	2.087.300 (TL)

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015	19.270.640 (TL)
2016	20.197.400 (TL)
2017	22.300.780 (TL)
2018	24.630.700 (TL)
2019	26.193.500 (TL)

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015	7.151.500 (TL)
2016	7.870.500 (TL)
2017	8.660.500 (TL)
2018	9.526.500 (TL)
2019	10.479.500 (TL)

HAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015	316.500 (TL)
2016	332.500 (TL)
2017	349.100 (TL)
2018	366.500 (TL)
2019	384.500 (TL)

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015	157.500 (TL)
2016	160.000 (TL)
2017	163.200 (TL)
2018	166.400 (TL)
2019	169.700 (TL)

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015	73.000 (TL)
2016	76.000 (TL)
2017	79.200 (TL)
2018	81.900 (TL)
2019	84.500 (TL)

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

2015	63.000 (TL)
2016	70.000 (TL)
2017	77.500 (TL)
2018	85.900 (TL)
2019	94.500 (TL)

GENEL BÜTÇE

2015	140.560.000 (TL)
2016	146.806.590 (TL)
2017	159.214.988 (TL)
2018	174.223.670 (TL)
2019	187.173.294 (TL)