



SUEN
TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ

2014 PERFORMANS PROGRAMI

2014 PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER
1.1	Türkiye Su Enstitüsü'nün Temel Vazifesi (Misyonu) ve Ufku (Vizyonu)
1.2	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
1.3	Teşkilat Yapısı
1.4	Fiziki Kaynaklar
1.4.1.	Taşıt Hizmetleri
1.4.2.	Teknolojik Altyapı
1.5	İnsan Kaynakları
II.	PERFORMANS BİLGİLERİ
2.1.	Temel Politika ve Öncelikler
2.1.1	IX. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler
2.1.2	Orta Vadeli Mali Plan (2014–2016)
2.1.3	2014 Yılı Programı
2.2.	Stratejik Gaye (SG), Hedefler (SH) ile Performans Hedefleri (PH), Faaliyetler (F)
2.3.	İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
2.4.	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

1

GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

1.1 Türkiye Su Enstitüsü'nün Temel Vazifesi (Misyonu) ve Ufku (Vizyonu)

Bir düşünce kuruluşu olan Türkiye Su Enstitüsü'nün temel vazifesi ve ufku aşağıda belirtilmiştir.

Türkiye Su Enstitüsü'nün Temel Vazifesi (Misyonu)

Ülkemizin dünya ölçeğinde su politikaları ve stratejileri üretmesine katkı sağlamak, uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yaparak disiplinlerarası ilmi araştırmalar ile küresel su işbirliğini desteklemek, ulusal/uluslararası su ile ilgili projeler gerçekleştirmektir.

Türkiye Su Enstitüsü'nün Ufku (Vizyonu)

Türkiye'nin sürdürülebilir su politikaları ve stratejilerinin geliştirilmesi ile su eğitimi konularında, bölgesinde ve dünyada lider bir ülke konumuna getirilmesine önemli katkılar sağlayacak bir düşünce kuruluşu olmaktır.

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye Su Enstitüsü, 02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan, 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiyle hazırlanan 658 sayılı "Türkiye Su Enstitüsü'nün Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile kurulmuştur.

Enstitünün Görevleri;

- a) Su ile ilgili, geleceğe yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, takip edilmesi, ülkemizin kısa ve uzun dönemli su yönetimi stratejisinin geliştirilmesi, su yönetimi ile ilgili görev yapmakta olan kurum ve kuruluşlar arasında eşgüdüm sağlanmasına yönelik bilgi üretmek.
- b) Su ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışma, bilgi üretimi ve istatistik faaliyetleri ile diğer dış gelişmeleri takip etmek.
- c) Ulusal ve uluslararası su sektörünün işbirliği içinde çalışması için gerekli faaliyetleri yürütmek, çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası su sektöründe temayüz etmiş kurum ve kişiler ile gerektiğinde projelerde beraber çalışmak.
- ç) Sürdürülebilir su politikalarının geliştirilmesi ve küresel su meselelerinin çözülmesi yönünde stratejiler üretilmesi için gerekli imkân ve araçların geliştirilmesine katkı sağlamak.
- d) Ulusal ve uluslararası su politikaları geliştirmek amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak ve bunların yapılmasını desteklemek.
- e) Ulusal ve uluslararası forum, konferans, toplantı, seminer, sempozyum ve benzeri faaliyetlere katkıda bulunmak.
- f) Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları düzenlemek.
- g) Uluslararası su hukukuna ilişkin çalışmalar yapmak.
- ğ) Su kaynaklarının sürdürülebilir kalkınma ve yenilenebilir enerji üretimi amacıyla kullanılması ilkelerinin belirlenmesine yönelik bilgi üretmek.

h) Enstitünün görev alanına giren konularda, yabancı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

1.3 Teşkilat Yapısı

Türkiye Su Enstitüsü, 658 sayılı KHK ile belirlenen görevleri yerine getirmek gayesiyle oluşturulan teşkilat, Yönlendirme Komitesi, Yönetim Kurulu ve Enstitü Başkanlığından oluşur (Şekil 1).



Şekil 1. Türkiye Su Enstitüsü Teşkilat Şeması

Yönlendirme Komitesi, Enstitünün politika, hedef ve stratejileri ile çalışma ilkelerini belirler ve Orman ve Su İşleri Bakanının başkanlığında;

- o Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Müsteşarı
- o Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Müsteşarı,
- o Dışişleri Bakanlığı Müsteşarı,
- o Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Müsteşarı,
- o Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Müsteşarı,
- o İçişleri Bakanlığı Müsteşarı,
- o Sağlık Bakanlığı Müsteşarı
- o Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşarı,
- o Orman ve Su İşleri Bakanlığında bir Müsteşar Yardımcısı,
- o Devlet Su İşleri Genel Müdürü,
- o Su Yönetimi Genel Müdürü,
- o Meteoroloji Genel Müdürü,
- o Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanı,
- o Türkiye Su Enstitüsü Başkanı
- o Orman ve Su İşleri Bakanlığınca belirlenecek iki üniversite öğretim üyesi veya sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden oluşur.

Yönetim Kurulu, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşarının Başkanlığında;

- o Enstitüsü Başkanı,
- o Enstitüsü Başkan Yardımcısı,
- o Politika Geliştirme Koordinatörü,
- o Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörü,
- o Çevre ve Şehircilik Bakanlığı,
- o Dışişleri Bakanlığı,
- o Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı,
- o Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı,
- o Su Yönetimi Genel Müdürlüğü,
- o Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü,
- o Meteoroloji Genel Müdürlüğü,
- o Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu temsilcilerinden oluşur.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönlendirme Komitesinin belirlediği politika, hedef, strateji ve ilkelere uygun olarak karar almak.
- b) Enstitünün idari, mali ve teknik yönden düzenli, verimli ve etkin faaliyette bulunabilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- c) Enstitünün, personel değerlendirme kriterlerini, iş tanımlarını, görevlere karşılık gelen pozisyonları görüşerek karara bağlamak.
- ç) Enstitünün yıllık programını ve bütçe teklifini onaylamak.
- d) Enstitünün yurt içindeki ulusal kuruluşlarla işbirliği yapması ve bu kuruluşlara üye olması için karar almak. Enstitünün; 26/3/1987 tarihli ve 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümleri uyarınca yurt dışındaki uluslararası kuruluşlara üye olmasına, bunlarla ve yurt içindeki kuruluşlarla işbirliği yapmasına karar vermek.
- e) Enstitü Başkanlığının ve birimlerinin çalışma usul ve esasları, görev ve yetkilerine ilişkin düzenlemeleri yürürlüğe koymak.
- f) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu, üç ayda bir Enstitü Başkanının daveti üzerine toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

Enstitü Başkanlığı, Enstitünün yürütme organı olup, Başkan ve Başkan Yardımcısı ile Politika Geliştirme Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü, İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü birimlerinden oluşur. Enstitü Başkanı, Enstitünün idari birimlerinin en üst amiridir.

Enstitü Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Başkanlık hizmetlerini mevzuata, Enstitünün amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans kriterlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmek ve Enstitü organları ile Başkanlık arasında koordinasyon sağlamak.
- b) Enstitüyü temsil etmek.

- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak.
- ç) Enstitü personelinin atama işlemlerini yapmak.
- d) Enstitünün yıllık çalışma raporu, araştırma ve iş programı ile bütçesini hazırlamak.
- e) Yapılacak bağışları kabul etmek, sponsorluk ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- f) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini belirlemek.
- g) Yönetim Kurulu ve Yönlendirme Komitesi tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.
- ğ) Mevzuatla verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

Başkan Yardımcısı, Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Başkana karşı sorumludur.

1.4 Fiziki Kaynaklar

Türkiye Su Enstitüsü, Libadiye Caddesi, No:54 K.Camlica, 34696 Üsküdar İstanbul adresinde bulunmaktadır.

1.4.1. Taşıt Hizmetleri

Hizmet araçlarının yönetim, sevk ve idarelerinde, 237 sayılı Taşıt Kanunu, 2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri ile ilgili Başbakanlık Genelgesi uygulanmaktadır.

Hizmet araçları sayıları Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. Taşıt Durumu

Taşıt Adı	Birim	Miktar
Binek Oto (Kiralık)	Adet	1

1.4.2. Teknolojik Altyapı

Enstitünün sahip olduğu teknolojik donanım durumu aşağıda Tablo 2’de verilmiştir.

Tablo 2. Teknik Donanım Durumu

Malzemenin Adı	Birim	Miktar
Dizüstü Bilgisayar	Adet	46
Tablet Bilgisayar	Adet	5
Telefon	Adet	55
Yazıcı	Adet	6
Monitör	Adet	35
Projeksiyon Cihazı	Adet	5
Fotokopi Cihazı	Adet	2
Server Sunucu	Adet	1

1.5 İnsan Kaynakları

Türkiye Su Enstitüsü'nde 9 adedi kadro karşılığı sözleşmeli, 7 adedi görevlendirme, 9 adedi proje elemanı, 3 adedi proje yardımcı elemanı, 5 adedi görevli, 2 adedi taşeron elemanı olmak üzere toplam 35 personel görev yapmaktadır.

Tablo 1. Personel Durumu

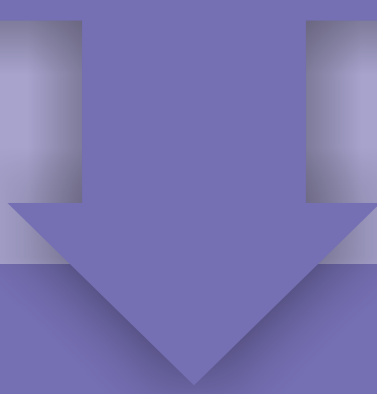
TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ (SUEN)	HİZMET SINIFLARI															
	Başkan	Sekreter	Koordinatör	Danışman	Uzman	Mühendis	Proje Büro Elm.	Bilgi İşlem	Kültür Sanat	Konsol. Yet.	TKKY	Büro Elemanı	Muh. Saym.	Şoför	Tem. Elm.	TOPLAM
Kadrolu (Sözl.)	1				8											9
Görevlendirme			2		1					1	1	1	1			7
Proje Elemanı							9									9
Proje Yard. Elm.		1						1	1							3
Görevli (İ)		1		1		2		1								5
Taşeron Elemanı														1	1	2
TOPLAM	1	2	2	1	9	2	9	2	1	1	1	1	1	1	1	35
İSTİHDAM EDİLEN PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU																
İlkokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam										
1	4	4	10	13	3	35										

Tablo 2. Dolu/Boş Kadro Durumu

Dolu /Boş Kadro Cetveli			
	Dolu	Boş	Toplam
Başkan	1	-	1
Başkan Yardımcısı	-	1	1
Politika Geliştirme Koordinatörü	-	1	1
Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörü	1*	-	1
İdari ve Mali İşler Koordinatörü	1*	-	1
Hukuk Müşaviri	-	2	2
Uzman	8	24	32
Teknisyen	-	1	1
Genel Toplam			40

*Görevlendirme

2



PERFORMANS BİLGİLERİ

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. Temel Politika ve Öncelikler

Türkiye Su Enstitüsünün 2014 yılı Performans Programına temel olan politika ve öncelikler aşağıda belirtilmiştir.

2.1.1 IX. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler

Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve talebin en yüksek olduğu tarım sektörü başta olmak üzere sürdürülebilir kullanımı sağlayacak bir yönetim sisteminin geliştirilmesi doğrultusunda kısıtlar ve artan talep baskısına karşı küresel ve bölgesel düzeyde yeni politika ve önlemler geliştirilmesi için optimizasyon projeleri gerçekleştirilecektir.

Yer altı ve yerüstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolünün gerçekleşmesi için modelleme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkilerini değerlendirecek projeler gerçekleştirilecektir.

Ar-Ge faaliyetleri, araştırma altyapıları ve araştırmacı insan gücü bakımından bölgesel ve küresel düzeyde işbirliği geliştirilecek, Türkiye'deki araştırma merkezlerinin yurtdışındaki araştırmacılara tanıtılması sağlanacaktır. Bu amaçla forum ve toplantılar düzenlenecektir.

Ayrıca, başta AB ülkeleri olmak üzere Ar-Ge faaliyetleri, araştırma altyapıları ve araştırmacı insan gücü bakımından bölgesel ve küresel düzeyde işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla yabancı kurumlarla ortak proje ve toplantılar gerçekleştirilecektir.

2.1.2 Orta Vadeli Mali Plan (2014–2016)

2014–2016 döneminde bütçe giderlerine ilişkin esas alınacak temel önceliklerden birisi, 5018 sayılı Kanunun etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanmasıdır. Başkanlığımız, Orta Vadeli Program ile Orta Vadeli Mali Planda yer alan politika öncelikleri, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak bütçe tekliflerini hazırlamaktadır.

Program döneminde, mali yönetim ve kontrol ile iç denetim faaliyetlerinin Başkanlığımızda etkin bir şekilde uygulanması çalışmaları sürdürülecektir.

2.1.3 2014 Yılı Programı

Ülkemizin hidropolitik açıdan en önemli su havzası olan Fırat-Dicle Havzası için gerçekleştirilecek olan “Fırat-Dicle Havzasının Hidrolojik ve Ekonomik Modeli” projesi için 2014 yılında ihaleye çıkmıştır ve proje devam etmektedir.

Uluslararası müzakerelerde hazırlıklı olmak için sınıraşan yer altı su kaynakları hakkındaki bilgi birikimini arttırmak amacıyla “Türkiye’nin Sınıraşan Yer Altı Suları: Ceylanpınar Bölgesi Projesi” gerçekleştirilmektedir.

Her üç yılda bir düzenlenen ve geleneksel hale gelen İstanbul Uluslararası Su Forumu’nun üçüncüsü, SUEN tarafından organize edilecek ve 27-29 Mayıs 2014 tarihleri arasında Haliç Kongre Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

7. Çerçeve Programı kapsamında “WatEUR – Tackling European Water Challenges / WatEUR - Avrupa Su Sorunlarına Çözüm Arayışı” isimli proje 2013 yılında başlamıştır ve 2014 yılında da devam etmektedir.

Su ve Yeşil Kalkınma (The Water and Green Growth-WGG) Projesi - Haliç Rehabilitasyon Projesi gerçekleştirilmektedir.

2013 yılında olduğu gibi 2014 yılında da farklı ülkelerden gelecek gruplara eğitimler verilmektedir. Söz konusu eğitimler hakkındaki ayrıntılı bilgiler aşağıda bulunmaktadır:

2.1.3.1 Afganistan Enerji ve Su Bakanlığı Eğitimi:

17-21 Mart tarihleri arasında Afganistan Enerji ve Su Bakanlığı’ndan gelen 6 kişilik üst düzey heyete Amerika Birleşik Devletleri Uluslararası Kalkınma Ajansı (USAID) finansmanı ile Enstitümüzde “Nehir Havzası Yönetimi ve Türkiye Uygulamaları” ile ilgili eğitim verilmiştir.

2.1.3.2 Suudi Arabistan Su İdaresi Eğitimi:

Suudi Arabistan Medine Su İdaresi mühendislerine Nisan ayı içinde “Atıksu Arıtma” konusunda 1 haftalık eğitim verilmiştir.

2.1.3.3 Gana Su Kaynakları ve İskan Bakanlığı Eğitimi:

Gana Cumhuriyeti Su Kaynakları ve İskan Bakanlığı’ndan gelen 9 kişilik heyete “Su ve Atıksuların Yönetimi ile Su ve Atıksu Arıtımı ve Teknolojileri” konularında 28 Nisan - 3 Mayıs tarihleri arasında Türkiye Su Enstitüsü (SUEN)’nde eğitim verilmiştir. Eğitim programı Başbakanlık Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) işbirliği ile yürütülmüştür.

2.1.3.4 Güney Sudan Su Kaynakları Bakanlığı Eğitimi:

Güney Sudan Su Bakanlığı’ndan ülkemize gelen 7 kişilik üst düzey heyete “Su ve Atıksu Arıtımı ve Teknolojileri” konularında 30 Haziran - 4 Temmuz tarihleri arasında SUEN’nde eğitim verilmiştir. Eğitim programı Başbakanlık Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) işbirliği ile yürütülmüştür.

2.1.3.5 Malavi Kuzey Eyaleti Su İdaresi Eğitimi:

Malavi Kuzey Eyaleti Su İdaresinden gelecek 6 kişilik heyete 13 - 20 Temmuz tarihleri arasında "Su ve Atıksu Arıtımı ve Yönetimi" konularında TİKA işbirliği ile eğitim verilmiştir.

2.2. Stratejik Gaye (SG), Hedefler (SH) ile Performans Hedefleri (PH), Faaliyetler (F)

S.G.1 Ulusal ve uluslararası su politikalarının ve stratejilerinin geliştirilmesine yönelik bilgi üreten bir düşünce kuruluşu olmak.
S.H.1.1.- Türkiye ve çevresinden su konusunda farklı disiplinlerden paydaşları bir araya getirmek vasıtasıyla bilgi ve fikir üreterek ulusal su politikamızın oluşturulmasına katkı sağlamak. P.H. 1 – Ulusal su politikaları ve stratejilerinin geliştirilmesine yönelik raporlar hazırlamak F. 1 Bölgesel toplantılara katılmak S.H.1.2.- Su kaynaklarımızın akılcı ve adil bir şekilde yönetilmesi için politikalar geliştirilmesine katkı sağlamak. PH.2. Sınıraşan sular ve su hukukuna ilişkin personelin yetiştirilmesi. F.2 Ulusal ve uluslararası çalışmaların takip edilmesi ve personelin bu konularda eğitim almasının sağlanması S.H.1.3.- Bilgiyi akılcı politika ve uygulamalara dönüştürmek. P.H.3. Sınıraşan sular, su yönetimi, su-gıda-enerji bağıntısı gibi konularda araştırma yapan, bilgi üreten ve sürdürülebilir su politikalarının geliştirilmesi yönünde karar vericilere danışmanlık yapmak. F.3 Gerçekleştirilen bilimsel projelerin çıktıları doğrultusunda su politikaları geliştirmek.
S.G.2 Ulusal ve uluslararası kurumların su konusunda işbirliği içinde çalışmaları için gerekli faaliyetleri yürütmek.
S.H.2.1- Ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini geliştirmek, P.H.4 Uluslararası kurumlarla ortak projeler gerçekleştirmek. F.4 Uluslararası düzeyde yürütülen su araştırma, geliştirme ve inovasyon aktiviteleri ile koordinasyon sağlamak. S.H.2.2 - Ulusal ve uluslararası forum, konferans, toplantı, seminer, sempozyum ve benzerlerine katkıda bulunmak, katılım sağlamak ve ev sahipliği yapmak. P.H.5 Uluslararası bir düşünce kuruluşu olarak sahip olduğumuz bilgi birikimi ve tecrübeyi diğer ülkelerle paylaşmak. F.5 Ulusal ve uluslararası su sorunlarının ele alınacağı forumlar düzenlemek.

S.G.3 Su konusunda ulusal/uluslararası bilimsel araştırmalar yapmak, yapılmasını desteklemek, bilgi ve tecrübe paylaşımı yoluyla katma değer üretmek ve/veya üretilmesine katkıda bulunmak

S.H.3.1 - Su kaynaklarının etkin kullanımına yönelik bilgi üreterek sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak,

P.H.6 Sürdürülebilir kalkınma ve yenilenebilir enerji üretim ilkeleri hakkında bilgi üretmek.

F.6 Sürdürülebilir kalkınma ve yenilenebilir enerji üretimi konusunda uluslararası çalışmalarını takip etmek.

S.H.3.2 -Su alanında yapılacak bilimsel araştırmalarda kullanılmak üzere gerekli verileri bir araya getirerek, geleceğe yönelik model ve senaryolar geliştirmek,

P.H.7 Su kaynaklarının mevcut durumu ve ileriye dönük kestirimler için bilimsel araştırmalar yapmak.

F.7 Yer altı suları hidrojeolojik modellemesi yapmak.

F.8 Sınıraşan su havzalarında modelleme ile optimizasyon ve tahsis çalışmalarını gerçekleştirmek.

F.9 Bilimsel çalışmalar doğrultusunda personeli eğitmek.

S.H.3.3.- Düşünce kuruluşu olarak Enstitü kimliğiyle ilgili taraflara eğitimler vermek, bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak.

P.H.8 Farklı ülkelerden ve farklı disiplinlerden uzmanlara eğitim vermek.

F.10 İçme suyu ve atıksu karakterizasyonu ile arıtma sistemleri üzerine eğitim vermek.

S.G.4 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve kaynak yönetimini iyileştirmek.

S.H.4.1. Personeli yetiştirmek ve niteliklerini yükseltmek için hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütmek ve personelin ilgili konferanslara katılımını sağlamak

P.H. 9. Kurum çalışanlarının eğitim faaliyetlerine ve ilgili konferanslara katılımını sağlamak

F.11 Hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.

S.H.4.2. Kaynak yönetimi kapsamında, ihtiyaç duyulan temin, yenileme ve geliştirme çalışmalarını yapmak, kurum içi kaynak dağılımının efektif bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

P.H.10 Kurum içi ihtiyaçların belirlenmesini sağlamak ve optimum dağılımını gerçekleştirmek.

F.12 Kurum içi ihtiyaçları sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ	
Gaye 1	Ulusal ve uluslararası su politikalarının ve stratejilerinin geliştirilmesine yönelik bilgi üreten bir düşünce kuruluşu olmak.	
Hedef 1.1	Türkiye ve çevresinden su konusunda farklı disiplinlerden paydaşları bir araya getirmek vasıtasıyla bilgi ve fikir üreterek ulusal su politikamızın oluşturulmasına katkı sağlamak.	
Performans Hedefi 1	Ulusal su politikaları ve stratejilerinin geliştirilmesine yönelik raporlar hazırlamak.	
Açıklama:	Faaliyetler için ayrıca bir ödenek talep edilmemiştir.	
Faaliyet 1	Bölgesel toplantılara katılmak.	
Performans Göstergesi	2013	2014
Su politikaları ve stratejilerine ilişkin raporlar/makaleler	4	5

Hedef 1.2	Su kaynaklarımızın akılcı ve adil bir şekilde yönetilmesi için politikalar geliştirilmesine katkı sağlamak.	
Performans Hedefi 2	Sınır aşan sular ve su hukukuna ilişkin personelin yetiştirilmesi.	
Açıklama:	Faaliyetler için ayrıca bir ödenek talep edilmemiştir.	
Faaliyet 2	Ulusal ve uluslararası çalışmaların takip edilmesi ve personelin bu konularda eğitim almasının sağlanması.	
Performans Göstergesi	2013	2014
Katılım sağlanan toplantı ve eğitim sayısı	3	7

Hedef 1.3	Bilgiyi akılcı politika ve uygulamalara dönüştürmek.	
Performans Hedefi 3	Sınır aşan sular, su yönetimi, su-gıda-enerji bağıntısı gibi konularda araştırma yapan, bilgi üreten ve sürdürülebilir su politikalarının geliştirilmesi yönünde karar vericilere danışmanlık yapmak	
Açıklama:	Faaliyetler için ayrıca bir ödenek talep edilmemiştir.	
Faaliyet 3	Gerçekleştirilen bilimsel projelerin çıktıları doğrultusunda su politikaları geliştirmek	
Performans Göstergesi	2013	2014
Karar vericilere verilen danışmanlıklar	3	5
Gaye 2	Ulusal ve uluslararası kurumların su konusunda işbirliği içinde çalışmaları için gerekli faaliyetleri yürütmek.	
Hedef 2.1	Ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini geliştirmek	

Performans Hedefi 4	Uluslararası kurumlarla ortak projeler gerçekleştirmek	
Açıklama:		
Faaliyet 4	Uluslararası düzeyde yürütülen su araştırma, geliştirme ve inovasyon aktiviteleri ile koordinasyon sağlamak.	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	Ödenek 42.816,94	
Sorumlu Harcama Birimi	40.58.00.04 – İDARİ VE MALİ İŞLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
Performans Göstergesi	2013	2014
Ortak proje sayısı	2	4

Hedef 2.2	Ulusal ve uluslararası forum, konferans, toplantı, seminer, sempozyum ve benzerlerine katkıda bulunmak, katılım sağlamak ve ev sahipliği yapmak	
Performans Hedefi 5	Uluslararası bir düşünce kuruluşu olarak sahip olduğumuz bilgi birikimi ve tecrübeyi diğer ülkelerle paylaşmak	
Açıklama:		
Ekonomik Kod 03 (Mal ve Hizmet Alım Giderleri)	Ödenek 800.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000	
Sorumlu Harcama Birimi	40.58.00.04 – İDARİ VE MALİ İŞLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
Faaliyet 5	Ulusal ve uluslararası su sorunlarının ele alınacağı organizasyonlar/forumlar düzenlemek.	
Performans Göstergesi	2013	2014
Düzenlenen organizasyon/forum sayısı	-	1
Yayınlanan kitap sayısı	-	2

Gaye 3	Su konusunda ulusal/uluslararası bilimsel araştırmalar yapmak, yapılmasını desteklemek, bilgi ve tecrübe paylaşımı yoluyla katma değer üretmek ve/veya üretilmesine katkıda bulunmak	
Hedef 3.1	Su kaynaklarının etkin kullanımına yönelik bilgi üreterek sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak	
Performans Hedefi 6	Sürdürülebilir kalkınma ve yenilenebilir enerji üretim ilkeleri hakkında bilgi üretmek	
Açıklama:	Faaliyetler için ayrıca bir ödenek talep edilmemiştir.	
Faaliyet 6	Sürdürülebilir kalkınma ve yenilenebilir enerji üretimi konusunda uluslararası çalışmaları takip etmek.	
Performans Göstergesi	2013	2014
Yapılan araştırma sayısı	3	4

Hedef 3.2	Su alanında yapılacak bilimsel araştırmalarda kullanılmak üzere gerekli verileri bir araya getirerek, geleceğe yönelik model ve senaryolar geliştirmek	
Performans Hedefi 7	Su kaynaklarının mevcut durumu ve ileriye dönük kestirimler için bilimsel araştırmalar yapmak	
Açıklama:	Sınıraşan yer altı suyu modellenmesi yapılarak Türkiye içerisinde kalan ve komşu ölkelere giden su kalitesi ve miktarı belirlenecek, su kullanım senaryoları hazırlanacaktır Söz konusu proje 2013 yılında DSİ bütçesinde gözüktüğü için 2014 yılında SUEN bütçesine dahil edilmiş ve ihale edilerek projeye başlanılmıştır.	
Faaliyet 7	Yer altı suları hidrojeolojik modellemesi yapmak.	
Performans Göstergesi	2013	2014
Hazırlanan rapor sayısı	-	2
Toplam Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	Ödenek 2.210.000	
Sorumlu Harcama Birimi	40.58.00.04 – İDARİ VE MALİ İşLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
Faaliyet 8	Sınıraşan su havzalarında modelleme ile optimizasyon ve tahsis çalışmaları gerçekleştirmek.	
Performans Göstergesi	2013	2014
Proje sayısı	-	1
Ekonomik Kod 06 (Sermaye Giderleri)	Ödenek 460.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	460.000	
Sorumlu Harcama Birimi	40.58.00.04 – İDARİ VE MALİ İşLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
Faaliyet 9	Bilimsel çalışmalar doğrultusunda personeli eğitmek.	
Açıklama	Su kaynaklarının gelecek durumlarına ilişkin gerçekleştirilecek bilimsel projeler kapsamında çalışanların teknik eğitimler alması sağlanacaktır.	
Performans Göstergesi	2013	2014
Projeler kapsamında eğitim sayısı	-	3
Eğitime katılan personel sayısı	-	20
Hedef 3.3	Düşünce kuruluşu olarak Enstitü kimliğiyle ilgili taraflara eğitimler vermek, bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak.	
Performans Hedefi 8	Farklı ölkelerden ve farklı disiplinlerden uzmanlara eğitim vermek	

Açıklama:	Eğitim alan profesyoneller sınava tabi tutulacak ve eğitimin verimi belirlenecektir.	
Faaliyet 10	İçme suyu ve atıksu karakterizasyonu ve arıtma sistemleri üzerine eğitim vermek.	
Açıklama:	Kurumun sahip olduğu içme suyu ve atıksu karakterizasyonu ve arıtma sistemleri tecrübelerinin diğer kurumlara aktarılması ve bu alanda eğitim taleplerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır.	
Performans Göstergesi	2013	2014
Eğitim verilen grup/katılımcı sayısı	Azerbaycan'dan 160 Türkiye'den 10 katılımcı	6 ülke/50 katılımcı

Gaye 4	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve kaynak yönetimini iyileştirmek	
Hedef 4.1	Personeli yetiştirmek ve niteliklerini yükseltmek için hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütmek ve personelin ilgili konferanslara katılımını sağlamak.	
Performans Hedefi 9	Kurum çalışanlarının eğitim faaliyetlerine ve ilgili konferanslara katılımını sağlamak.	
Açıklama:	Faaliyetler için ayrıca bir ödenek talep edilmemiştir.	
Faaliyet 11	Hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.	
Performans Göstergesi	2013	2014
Hizmet içi eğitim sayısı	1	4

Hedef 4.2	Kaynak yönetimi kapsamında, ihtiyaç duyulan temin, yenileme ve geliştirme çalışmalarını yapmak, kurum içi kaynak dağılımının efektif bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi 10	Kurum içi ihtiyaçların belirlenmesini sağlamak ve optimum dağılımı gerçekleştirmek.	
Açıklama:	2014 yılında depreme karşı bina güçlendirme çalışmaları yapılmıştır	
Faaliyet 12	Kurum içi ihtiyaçları sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.	
Ekonomik Kod 06 (Sermaye Giderleri)	Ödenek	
	830.000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	830.000	
Sorumlu Harcama Birimi	40.58.00.04 – İDARİ VE MALİ İŞLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ	
Performans Göstergesi	2013	2014
Gerçekleştirilen temin, yenileme, güncelleme ve geliştirme çalışmaları	1	1

2.3. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdarenin İdari Performans tablosu ve Toplam Kaynak İhtiyacı tablosu aşağıda verilmiştir.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I. Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	772.000			
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000			
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.335.000			
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	1.290.000			
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Bütçe Ödeneği Toplamı		4.557.000			
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		2.210.000			
	Yurt Dışı Kaynaklar					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.210.000			
Toplam Kaynak İhtiyacı			6.767.000			

2.4. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Performans programı uygulama sürecinde faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerinin net bir şekilde izlenebilmesi için hazırlanan Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine ilişkin Tablo aşağıda verilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Ulusal su politikaları ve stratejilerinin geliştirilmesine yönelik raporlar hazırlamak	Bölgesel toplantılara katılmak	Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü/İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü
Sınıraşan sular ve su hukukuna ilişkin personelin yetiştirilmesi	Ulusal ve uluslararası çalışmaların takip edilmesi ve personelin bu konularda eğitim almasının sağlanması	Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü/İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü
Sınıraşan sular, su yönetimi, su-gıda-enerji bağıntısı gibi konularda araştırma yapan, bilgi üreten ve sürdürülebilir su politikalarının geliştirilmesi yönünde karar vericilere danışmanlık yapmak.	Gerçekleştirilen bilimsel projelerin çıktıları doğrultusunda su politikaları geliştirmek	Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü/İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü
Uluslararası kurumlarla ortak projeler gerçekleştirmek.	Uluslararası düzeyde yürütülen su araştırma, geliştirme ve inovasyon aktiviteleri ile koordinasyon sağlamak	Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü/İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü
Uluslararası bir düşünce kuruluşu olarak sahip olduğumuz bilgi birikimi ve tecrübeyi diğer ülkelerle paylaşmak.	Ulusal ve uluslararası su sorunlarının ele alınacağı forumlar düzenlemek.	Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü/İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü
Sürdürülebilir kalkınma ve yenilenebilir enerji üretim ilkeleri hakkında bilgi üretmek.	Sürdürülebilir kalkınma ve yenilenebilir enerji üretimi konusunda uluslararası çalışmaları takip etmek.	Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü/İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü
Mevcut su verileri değerlendirilerek bilgi oluşturmak.	Su kaynakları modelleme çalışmaları yapmak.	Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü/İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü

Su kaynaklarının mevcut durumu ve ileriye dönük kestirimler için bilimsel araştırmalar yapmak	Yer altı suları hidrojeolojik modellemesi yapmak.	Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü/İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü
	Sınıraşan su havzalarında modelleme ile optimizasyon ve tahsis çalışmaları gerçekleştirmek.	
	Bilimsel çalışmalar doğrultusunda personeli eğitmek.	
Farklı ülkelerden ve farklı disiplinlerden uzmanlara eğitim vermek	İçme suyu ve atıksu karakterizasyonu ve arıtma sistemleri üzerine eğitim vermek	Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü/İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü
Kurum çalışanlarının eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak	Hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek	Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü/İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü
Kurum içi ihtiyaçların belirlenmesini sağlamak ve optimum dağılımı gerçekleştirmek	Kurum içi ihtiyaçları sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.	Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü/İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü

