

2017 Faaliyet Raporu





T.C.
İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER

1.1.Misyon Vizyon ve İlkeler

1.2.Yetki ve Görev Sorumluluklar

1.3.İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1.Fiziksel Yapı

1.3.2.Örgüt Yapı

1.3.3.Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

1.3.4.İnsan Kaynakları

1.3.5.Sunulan Hizmetler

1.3.6.Yönetim ve İç Kontrol Yönetimi

1.4.Diğer Hususlar

2.AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.2.Temel Politikaları ve Öncelikler

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1.Mali Değerler

3.1.1.Bütçe ve Uygulama Sonuçları

3.1.2.Mali Denetim Sonuçları

3.2.2017 Yılı Performans Bilgileri

EKLER

Değerli İnegöllüler,

Bizler, her an kendini yenileyen ve geliştiren kent kimliği ile biriz, bütünüz dolayısıyla birlikte İnegöl'üz. Tüm güzellikleri içinde barındıran bu şehre hizmet etmek, bu şehre değer katmak, bu şehirde yaşayan vatandaşlarımızın sesine kulak vermek bizim önceliğimiz.

Bizler, devraldığımız hizmet bayrağını en güzel şekilde taşıyarak, halkımıza hizmet yolunda gecemizi gündüzümüze katarak, İnegöl'ün her bir noktasına ulaşmaya, çalınmadık kapı, derdine ortak olmadığımız vatandaş kalmayana kadar yılmadan, usanmadan çalışmaya devam ediyoruz.

Hizmet ağını şehrin dört bir tarafına yayan, bugünü şekillendirirken geleceğe yön veren bir anlayışa sahip belediye olarak, halkımıza en güzel şekilde hizmet vermeye çalışıyoruz. İnegöl'ü geleceğe taşıyacak, sosyal donatı alanlarıyla örnek bir şehir olgusunu öne çıkaracak, bu şehre ayrıcalık katacak, şehrin vizyonuna değer katacak projelerimizin de bir bir ayağa kalktığını görmek bizleri ziyadesiyle mutlu ediyor.

Sevgili İnegöllüler,

Sizlerden aldığımız güçle, yerel yönetimin tüm dinamiklerini harekete geçirerek, Yeni Nesil Belediyeciliğin tüm gereklerini yerine getirmeye çalışıyoruz. Belediyemizin kapılarını, hizmet anlayışımızın hareket noktası olan hemşerilerimize ardına kadar açarak, farkında olmadığımız, düşünemediğimiz veya yanlışla düştüğümüz konular ile alakalı kendi kurumumuza ulaşılabilmesi noktasında iletişim köprülerini sağlamlaştırmak için hizmet masasının ismini Çözüm Merkezi olarak değiştirdik ve çalışma periyodunu da 7/24 esaslı olarak belirledik.

Bizler, kentimizde yaşayan tüm bireylere sahip çıkıyoruz. Hep birlikte, daha güzel ve daha özel bir şehir için çalışıyoruz. Bizler, gülen yüzlerin arttığı, yaşamaktan mutluluk duyulan bir şehir için üretmeye ve çalışmaya devam ediyoruz.

Bu şehirde küçük dokunuşlarla yapılacak pek çok güzellik olduğunu biliyoruz. Bizler, kesinlikle bakan değil gören göz olacağız. İnegöl'ümüzü, ortak akılla yöneteceğiz, birlikte yönetip birlikte başaracağız. İnegöl'ü İnegöl yapan siz değerli hemşerilerimiz her şeyin en güzeline layık.

Bu duygu ve düşüncelerle, faaliyet raporunda yer alan tüm proje ve faaliyetlerin gerçekleşmesi noktasında özveri ile çalışan bütün mesai arkadaşlarıma, bizimle beraber gece gündüz koşturan kıymetli meclis üyelerimize, her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli İnegöl halkına şükranlarımı sunar, daha nice hizmet yarışlarında beraber olmayı temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Alper Taban
İnegöl Belediye Başkanı



1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler
- 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler
- 1.4. Diğer Hususlar

1.1 Misyon, Vizyon ve İlkeler

1.1.1 Misyon

İnegöllülerin hayatını kolaylaştırmak ve huzurlu bir toplum için kalkınmış “Yeni İnegöl”

1.1.2 Vizyon

Öz değerleriyle yaşayan, tüm değerleri kucaklayan bir “Dünya Şehri” olmak

1.1.3 İlkeler

- Belediye faaliyetlerinde önce insana odaklılık
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, güler yüzlülük ve yapıcılık
- Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket
- Hizmetlerinde kolaylaştırıcı, birleştirici, zayıfları gözetici
- Sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir İnegöl için ekolojik dengeye saygı
- İnegöllülük bilinci ve bu bilince bağlı olarak gelişme

1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan İnegöl Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtirmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Kanununa göre;

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe Belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.(1)
- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödöl vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

q) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

r) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

s) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

t) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

u) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

v) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

w) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı; Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Araçlar

Kurumumuzda 173 araç bulunmaktadır. Bu araçların müdürlükler bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo -1- Araç Envanteri

Araç Tipi	Sayısı
Binek	21
Minibüs	3
Otobüs	9
Kamyonet	45
Kamyon	36
Çekici	3
Dorse	5
Traktör	10
Motosiklet	13
Tanker	1
İş Makinaları Sınıfı	Sayısı
Asfalt freze	1
Asfalt serme	1
Ekskavatör	2
Forklift	1
Greyder	2
Kazıcı yükleyici kepçe	12
Silindir	3
Yol Süpürme aracı	2
Yükleyici kepçe	3
Genel Toplam	173

Tablo -2- Araç Envanterin Müdürlük Bazında Dağılımı

Müdürlükler	Araç Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	2
Bilgi İşlem	1
Destek Hizmetleri	1
Fen İşleri	76
Huzurevi ve Aşevi	2
İmar ve Şehircilik	2
Kırsal Hizmetler	1
Kültür ve Sosyal İşler	1
Mali Hizmetler	6
Mezarlıklar	5
Özel Kalem	6
Park ve Bahçeler	22
Sosyal Yardım İşleri	2
Spor İşleri	10
Temizlik İşleri	19
Veteriner İşleri	4
Yazı İşleri	1
Zabıta	12
Toplam	173

1.3.1.2. Bina ve Tesisler

Kurumumuza ait toplam 598 adet bina ve tesis mevcuttur.

Tablo -3- Bina ve Tesis Sayıları

Bina - Tesis	Adet
Araç Bakım Onarım Yeri Sayısı	1
Asfalt Şantiye Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Dükkan Sayısı	537
Belediye Mülkündeki Eğlence Yeri Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Spor Alan ve Tesis Sayısı	13
Düğün Salonu Sayısı	17
Fırın Sayısı	1
Fidanlık ve Sera Sayısı	1
Hizmet Binası	8
Huzurevi Sayısı	1
Mezbaha Sayısı	1
Pazar Yeri Sayısı	9
Şantiye Bina Sayısı	3
Toplantı ve Konferans Salonu	4
Genel Toplam	598

1.3.1.3 Tiyatro ve Konferans Salonları

Kurumumuza ait 5 adet tiyatro ve konferans salonu mevcuttur. Toplam koltuk sayısı 3.426'dır. Gençlik merkezimizde belediye personellerimizin kontrollerinde atölye ve çalışma salonlarımız mevcuttur.

Tablo -4- Tiyatro ve Konferans Salonları

Tiyatro ve Konferans Salonları	Mahalle	Koltuk Sayısı	Açıklama
Gençlik Merkezi	Cuma	60	Belediye Kontrolünde
Mobilya Ağaç Sanayi Müzesi Konferans Salonu	Yenice	220	Belediye Kontrolünde
Sani Konukoğlu Konferans Salonu	Osmaniye	250	Belediye Kontrolünde
Beşinci Mevsim Kültür Sanat Merkezi	Kemalpaşa	396	Belediye Kontrolünde
Açık Hava Gösteri Merkezi	Hamidiye	2500	Belediye Kontrolünde

1.3.1.4. Kapalı Otoparklar

Kurumumuza ait 3 adet katlı 2 adet kapalı otopark mevcuttur.

Tablo -5- Kapalı Otoparklar

Kapalı Otoparklar	Mahalle	Araç Kapasitesi	Açıklama
Mehmet Çıracı Katlı Otoparkı	Turgutalp	60	İşletmecisi var
Ek Hizmet Binası Altı	Cuma	65	İşletmecisi var
Sani Konukoğlu Camii Altı	Osmaniye	65	İşletmecisi var
Merpa Köylü Pazarı Katlı Otoparkı	Orhaniye	279	-
Atatürk Bulvarı Katlı Otopark	Kemalpaşa	380	İşletmecisi var

1.3.1.5. Dükkanlar

Kurumumuza ait toplam 529 adet iş yeri mevcuttur.

Tablo -6- Kurumumuza Ait İşyerleri

Dükkanlar	Semt	Adet
1.Blok	Sanayi	36
2.Blok	Sanayi	30
3.Blok	Sanayi	42
4.Blok	Sanayi	26
5.Blok	Sanayi	45
Aile Hekimliği	İlçe Genelinde	24
Çardak Tesisleri	Orhaniye Mahallesi	4
Kapalı Çarşı	Cuma Mahallesi	15
Muhtelif İşyerleri	İlçe Genelinde	289
Sosyal Tesisler	İlçe Genelinde	18
Genel Toplam		529

1.3.1.6. Mezarlıklar

İlçe merkezindeki 16 mezarlık ile kırsal mahallelerde bulunan mezarlıkların toplam doluluk oranları %76'dır. Mezarlıkların toplam alanları ise 1.703.543 m2 olarak görülmektedir.

Tablo -7- Mezarlıkların Doluluk Oranları

Mezarlıklar	Mahalle	Alan (m ²)	Doluluk Oranı
Akhisar Mezarlığı	Akhisar	20.589	60%
Alanyurt Mezarlığı	Cumhuriyet	7.851	100%
Cerrah Mezarlığı	Cerrah	20.177	70%
Hastane Mezarlığı	Kemalpaşa	24.950	99%
Huzur Mahallesi Mezarlığı	Huzur	2.669	70%
İstanbulu Hasan Mezarlığı	Turgutalp	11.474	100%
Kavaklaraltı Mezarlığı	Turgutalp	27.057	100%
Kurşunlu Mezarlığı	Kurşunlu	8.000	70%
Mahmudiye Mezarlığı	Mahmudiye	35.415	98%
Mesudiye Mezarlığı	Mesudiye	6.052	65%
Orhaniye Mezarlığı	Mahmudiye	19.200	100%
Tahtaköprü Mezarlığı	Tahtaköprü	14.500	80%
Yenicceköy Mezarlığı	Yenicceköy	36.000	70%
Kent Mezarlığı	Alanyurt Mevkii	12.000	5%
Kırsal Mahalleler	91 Kırsal Mahalle	1.457.609	60%

1.3.1.7. Taşınmazlar

Kurumumuza ait toplam 10.517.590,59m2' taşınmaz mevcuttur.

Tablo -8- Belediyemiz Ait Taşınmaz Türleri

S. No	Taşınmaz Türü	Alanı m ²	S. No	Taşınmaz Türü	Alanı m ²
1	Ahır	3.247,32	25	Kaymakam Evi	906,00
2	Ahşap Depo	89,46	26	Kerpiç Ev	8.624,33
3	Ahşap Ev	30.311,31	27	Kooperatif Binası	2.433,23
4	Aile Gazinosu	3.288,66	28	Koru	42.216,47
5	Arsa	3.426.639,17	29	Köy Konağı	24.978,38
6	Bahçe	340.443,76	30	Lojman	8.453,72
7	Belediye İşhanı	2.255,46	31	Mesire Alanı	1.908,68
8	Bina	18.738,91	32	Meyve Bahçesi	40.858,41
9	Cami	39.766,21	33	Mezarlık	140.034,99
10	Çay bahçesi	1.056,67	34	Mezbaha	8.124,27
11	Çeşme	3.649,13	35	Okul	92.242,01
12	Değirmen	653,35	36	Park	46.466,28
13	Depo	37.297,25	37	Pazaryeri	3.182,71
14	Düğün Salonu	9.230,03	38	Sağlık Ocağı	459,02
15	Düşkünler Evi	5.443,60	39	Samanlık	10.693,29
16	Futbol Sahası	14.856,44	40	Selektör Binası	327,15
17	Gazhane	845,03	41	Su Deposu	16.140,53
18	Hal Binası	4.473,38	42	Tahıl Pazarı Binası	2.080,98
19	Hamam	2.478,59	43	Tarla	5.918.669,88
20	Hizmet Binası	3.916,29	44	Trafo Yeri	1.259,87
21	İşhanı	597,54	45	Tuvalet	434,72
22	İşyeri	23.218,13	46	Türbe	582,13
23	Kanal	825,00	47	Yağhane	69,33
24	Kâğır Ev	28.137,07	48	Yol	144.586,45

1.3.2 Belediyenin Organları

Belediye Kanunu'nun 3. maddesine göre Belediyenin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşur.

1.3.2.1. Belediye Meclisi

Madde 17'ye göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

1.3.2.1.1. İnegöl Belediyesi 2014-2019 Meclis Üyeleri



ADİL KANSU
AK PARTİ



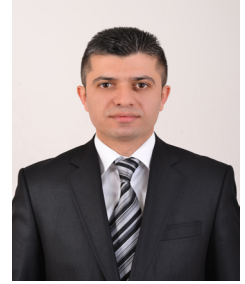
AHMET KARA
AK PARTİ



ASUMAN AKÇAY
SAKALLI
AK PARTİ



BERAT ERTOPUZ
AK PARTİ



ERDAL AKKAYA
AK PARTİ



ERSAN NARİ
AK PARTİ



FEVZİ DÜLGER
AK PARTİ



HAKKI BAYDAR
AK PARTİ



HİVZULLAH AYTE
AK PARTİ



İHSAN ALPER
ALAEDDİNOĞLU
AK PARTİ



IRMAK AKÇAY
AK PARTİ



MEHMET
YURTTUTAN
AK PARTİ



MÜRSEL AVAŞAR
AK PARTİ



NEDİM BAYRAM
AK PARTİ



OSMAN ARSLAN
AK PARTİ



OSMAN ÇİÇEK
AK PARTİ



RAFET YAVUZ
AK PARTİ



SEDAT ÖPÇİNER
AK PARTİ



SELAHATTİN KÜLCÜ
AK PARTİ



SERAP AYTEMUR
AK PARTİ



SÜLEYMAN YILMAZ
AK PARTİ



TURGAY YEL
AK PARTİ



YÜKSEL BAYHAN
AK PARTİ



ENVER AYBEY
İYİ PARTİ



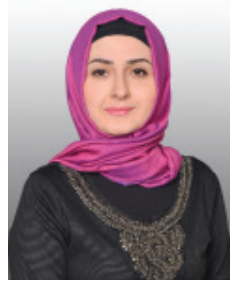
İDRİS HOCAOĞLU
İYİ PARTİ



İSMAİL KARAMAN
İYİ PARTİ



REGAİP KORKMAZ
İYİ PARTİ



RUVEYDE SAPAN BURAN
İYİ PARTİ



EMİN ÖZDEMİR
MHP



HAKAN ERGÜL
MHP



HASAN FEHMİ SARI
MHP

* Alfabetik olarak sıranlanmıştır.

1.3.2.2.1. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

- Alper TABAN : Belediye Başkanı
- Turgay YEL : Belediye Meclis Üyesi
- Erdal AKKAYA : Belediye Meclis Üyesi
- Rafet YAVUZ : Belediye Meclis Üyesi
- Emin DÜNDAR : Mali Hizmetler Müdür Vekili
- Mesut EMİRLİ : Fen İşleri Müdür Vekili
- Sedat KOCA : İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

1.3.2.3. İnegöl Belediyesi İhtisas Komisyon Üyeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. maddesinin a fıkrasında; Meclis üyeleri arasında en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

Tablo -9- İnegöl Belediyesi İhtisas Komisyon Üyeleri

İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu
Turgay YEL	Serap AYTEMUR	Berat ERTOPUZ
Fevzi DÜLGER	Sedat ÖPÇİNER	Hakkı BAYDAR
Ahmet KARA	Mürsel AVAŞAR	Nedim BAYRAM
İhsan Alper ALAEDDİNOĞLU	Süleyman YILMAZ	Osman ARSLAN
Hakan ERGÜL	Regaip KORKMAZ	Enver AYBEY

Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	Kültür ve Sanat Komisyonu	Denetim Komisyonu
Selahattin KÜLCÜ	Irmak AKÇAY	Berat ERTOPUZ
Yüksel BEYHAN	Yüksel BEYHAN	Hakkı BAYDAR
Hıvzullah AYTE	Osman ÇİÇEK	Sedat ÖPÇİNER
Hakkı BAYDAR	Mehmet YURTTUTAN	Ersen NARİ
İdris HOCAOĞLU	Emin ÖZDEMİR	Enver AYBEY

1.3.2.4. Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

08.11.2017 tarih ve 291 sayılı Belediye Meclis kararıyla, Alper TABAN İnegöl Belediye Başkanı seçilmiştir ve halen görevini sürdürmektedir.

1.3.2.5. Başkan Yardımcıları

Belediyede; 4 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Başkan Yardımcıları; Adil Kansu, Gülhan Şahin ve Güngör Sabri Günaydın'dır.

1.3.2.6. Müdürlükler

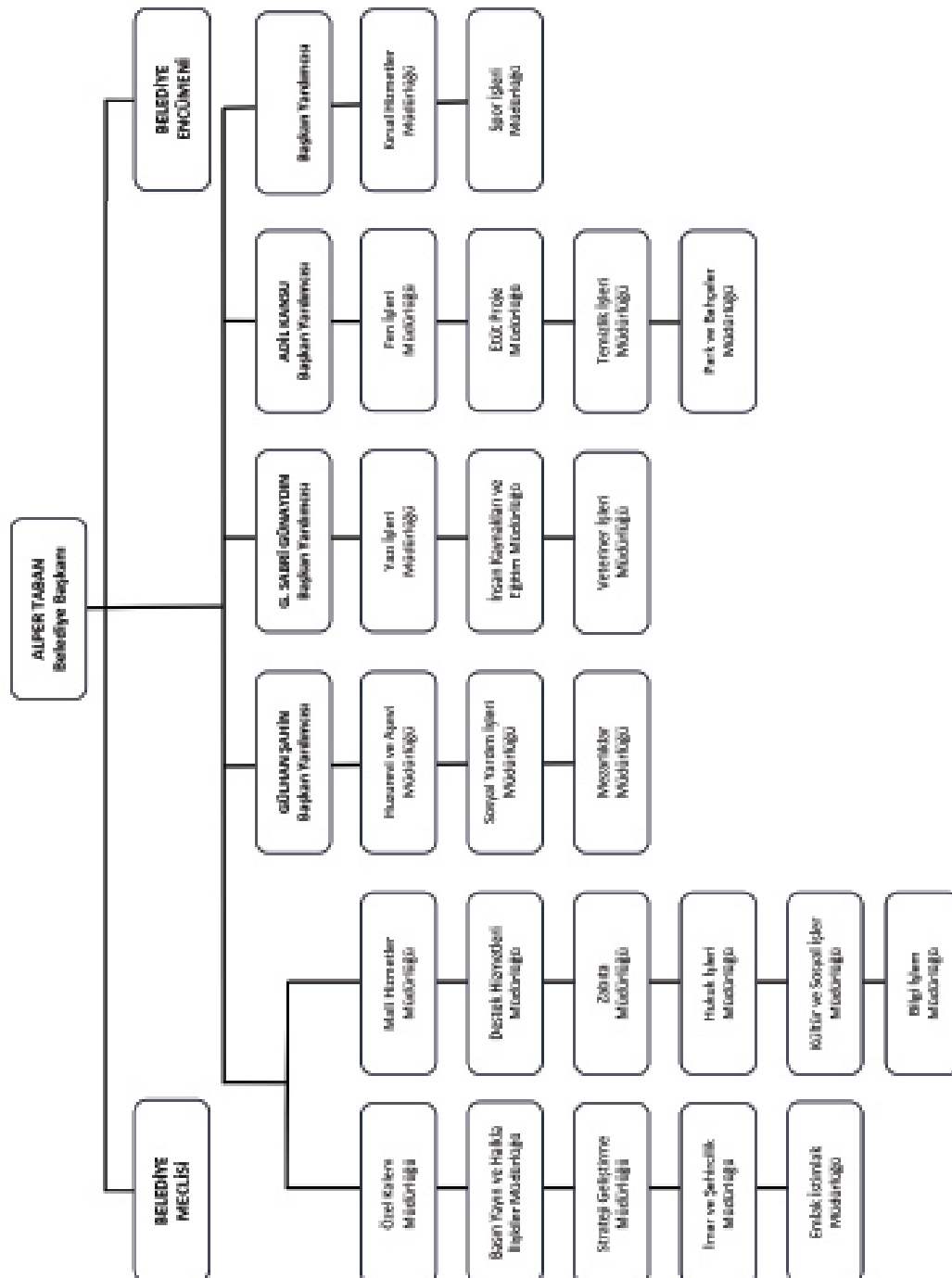
Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

Tablo -10- Kurumumuza Ait Müdürlükler

Müdürlüklerimiz			
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Mehmet OTACI	Mali Hizmetler	Emin DÜNDAR
Bilgi İşlem	Ali YAKUT	Mezarlıklar	E. Ferhan ERGÜN
Destek Hizmetleri	Adnan AKBAŞ	Özel Kalem	Mehmet OTACI
Emlak ve İstimlak	Ali YAKUT	Park Bahçeler	Sabri MERT
Etüt Proje	Fatma CAVCI	Sosyal Yardım İşleri	Recep ŞEN
Fen İşleri	Mesut EMİRLİ	Spor İşleri	Hüseyin KURT
Hukuk İşleri	Emin DÜNDAR	Strateji Geliştirme	Ali UZUN
Huzurevi	Osman HATİPOĞLU	Temizlik İşleri	Yalçın BAYRAKTAR
İmar ve Şehircilik	Sedat KOCA	Veteriner İşleri	Mesut KARIMAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim	G. Sabri GÜNAYDIN	Yazı İşleri	G. Sabri GÜNAYDIN
Kırsal Hizmetler	Sinan KAĞAN	Zabıta	Osman KALKAN
Kültür ve Sosyal İşler	Önder KILIÇ		

1.3.2.7. Teşkilat Yapısı

İnegöl Belediyesi kurumsal yapısı, örgüt yapısı anlamında direkt Başkan'a bağlı birimler ve Başkan Yardımcılarına bağlı müdürlükler olmak üzere toplam 23 müdürlükten şekillendirilmiştir. Müdürlükler genelde ihtiyaca yönelik operasyonel manada yapılandırılmıştır. İnegöl Belediyesi Kurumsal yapısına yönelik organizasyon şeması aşağıda ifade edildiği gibidir



1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, elektronik ortamda yer alan belediyeçilik hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam edebilmesi amacı ile yazılım, donanım, web uygulamaları ve ar-ge alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2017 yılı içerisinde Teknik Destek Hizmetleri: 1005, Sistem Destek ve Ağ Sistemleri: 435, Yönetim Bilgi Sistemleri: 670, Çözüm Merkezi Hizmetleri: 712, Kamera ve Alarm Sistemleri: 312, Network ve Santral Hizmetleri: 606, Web Yazılım ve Mail Sistemleri: 443 olmakla birlikte toplamda 4183 kalem işlemi gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Belediyemiz Network altyapısı 17 hizmet binası, 13 bilgi evi, 4 meslek edindirme kursu olmak üzere, toplamda 14 adet sunucu, 477 adet masaüstü bilgisayar, 40 adet dizüstü bilgisayar ve 181 adet yazıcı ile hizmet vermektedir. Network'ümüz içerisinde Telekom altyapısının yetersiz olduğu alanlarda, noktadan noktaya güvenli kablosuz iletişim çözümleri kullanılarak düşük maliyet ile yüksek hızda iletişim sağlamakta olan Bilgi İşlem Müdürlüğü, altyapısı uygun olan noktalarda ise dâhili fiber alt yapı hizmeti vermektedir.

Belediyemiz ile Türk Telekom arasında imzalanan protokol sayesinde 30 Mbit internet ile interaktif belediye işlemleri artık çok daha hızlı yapılmaktadır.

Belediyemiz içerisinde yer alan telefon ve santral hizmetlerinin bakım onarım ve destek hizmetleri müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Vatandaşlarımız interaktif belediyeçilik işlemlerini mobil aygıtları ile Android ve İOS platformları üzerinde çalışmakta olan İnegöl Belediyesi Mobil Uygulaması aracılığıyla hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmektedir.

Ücretsiz Wi-Fi projesi ile İki Kapılı Park, Manifaturacılar Çarşısı, Sarraflar Çarşısı, Ayakkabıcılar Çarşısı, Uzun sokak çevresi, Belediye Başkanlığı Önü ve 15 Temmuz Şehitler Meydanında vatandaşlarımızın kablosuz internete ücretsiz olarak güvenli bir şekilde bağlanmaları sağlanmaktadır.

Online belediyeçilik hizmetlerimiz 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Belediyemiz bünyesinde yer alıp internet ortamında dışarıya yönelik gerçekleştirmekte olduğu yayınları Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından, belediyemize verilen "BTK Yer Sağlayıcı Faaliyet Belgesi" ne uygun bir şekilde verilmektedir.

Yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz;

www.inegol.bel.tr	www.inegolkentmuzesi.gov.tr	www.inegolmobilyamuzesi.gov.tr
www.umuteli.org.tr	www.inegolderamazon.com	www.inegolfestivali.org
www.dostum.org.tr	www.inegolkultursanat.org	www.inegolkentkonseyi.org.tr
www.inesmek.org	www.inegolcmk.org.tr	www.inegolunfikri.com

İnegöl Belediyesi www.inegol.bel.tr internet sitesi aracılığıyla vatandaşa, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, 7/24 ulaşabilmeleri için e-belediye sistemiyle birçok farklı bilgiye erişebilmeleri sağlanmıştır. Online belediyeçilik işlemleri geliştirilerek (borç sorgulama, ödeme, kent bilgi sistemi vb.), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (festivaller, projeler, haberler, duyurular, ihaleler vb.) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

E-belediyecilik işlemlerinin yanı sıra belediye hizmetlerimiz telefon ile de gerçekleştirebilmektedir.

715 40 00 numaralı telefonu arayan vatandaşlarımız ilan reklam, kira ve emlak borç bilgilerini öğrenebilmelerinin yanı sıra güvenli bir şekilde kredi kartı ile de telefonları üzerinden ödeme işlemlerini yapabilmektedirler.

Hızla ilerleyen teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, İnegöl Belediyesi E-devlet sistemine dâhil olarak Türkiye’deki birçok seçkin belediye arasında yerini almıştır. e-Devlet şifresine sahip mükellefler, www.inegol.bel.tr adresindeki belediyecilik işlemlerini aynı şekilde www.turkiye.gov.tr adresinde de erişebilir ve işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Vatandaşlarımızın belediyemize olan borçlarını kolaylıkla ödeyebilmeleri için, 7 noktada bulunan tahsilat şubeleri, anlaşmalı bankalar, PTT şubeleri, internet ve telefon belediyeciliği sistemi geliştirilmiştir.

Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü arasında imzalanan protokol kapsamında, tapu bilgilerine belediyemiz bilgisayarlarından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşa hizmet verilmektedir. Belediyemiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesini sağlamak üzere yönetim bilgi sistemi veri tabanı üzerinde dijital arşiv platformu oluşturulmuştur.

Belediyemiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak borçlarını gönderebilmek için otomasyon sistemi üzerinde SMS modülü geliştirilmiştir.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik çevrimiçi hizmetler oluşturan; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT “Ulusal Adres Veri Tabanı”, KPS “Kimlik Paylaşım Sistemi”, Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Bilgi Sistemi uygulamaları belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

İlçemizde bulunan 13 Bilgi Kültür Evi’nde toplamda, 174 adet bilgisayar ve 13 adet yazıcı ile ücretsiz olarak öğrencilere hizmet verilmekte olup bakım, onarım ve destek çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz Bilgi İşlem personeli, yıl içinde düzenlenen bilişim fuar ve etkinliklere katılım sağlayarak, gelişen teknolojiye uygulamaları yakından takip etmektedir. Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin yazılım ve donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

1.3.3.1 Yazılım Altyapısı

Coğrafi Bilgi Sistemleri alanında kullanılmakta olan netcad uygulamaları ile terminallerimiz üzerinde standart olarak Belnet, Belediye-Net, Spark uygulamalarının yanı sıra her makinede kurulu bulunan belediyenin tüm işlerinin takibinde kullanılan, "Yönetim Bilgi Sistemi" ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Tablo -11- Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri

Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri			
1	Ambar (5018)	23	İstek Takip Sistemi
2	Analitik Bütçe Muhasebe	24	İşçi Bordroları Takip Sistemi
3	Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	25	İşçi Özlük Takip Sistemi
4	Belediyespor	26	İşgaliye Takip Sistemi
5	Burs Takip Sistemi	27	Katılım Payları Takip Sistemi
6	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	28	Kimlik Paylaşım Sistemi
7	Dijital Arşiv Sistemi	29	Kira Takip Sistemi
8	E-Belediye	30	Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi
9	Eğlence Vergisi Takip Sistemi	31	Meclis Kararları Takip Sistemi
10	Emanet Takip Sistemi	32	Memur Bordroları Takip Sistemi
11	Emlak Vergisi Takip Sistemi	33	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
12	Encümen Kararları Takip Sistemi	34	Mezarlık Takip Sistemi
13	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	35	Ödeme Emri Takip Sistemi
14	Evlendirme Takip Sistemi	36	Ölçü/Tartı Takip Sistemi
15	Fen İşleri Takip Sistemi	37	Posta Çekleri Takip Sistemi
16	Fiş Giriş İşlemi	38	Sistem Parametreleri
17	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi	39	SMS Takip Sistemi
18	Grafiksel Yönetim Modülü	40	Sosyal Yardımlaşma Sistemi
19	Hizmet Takip Sistemi	41	Taşınmaz Mal Yönetimi
20	İcra Takip Sistemi	42	Zabıta Denetim Takip Sistemi
21	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi	43	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
22	İmar Ruhsat Takip Sistemi	44	Zabıta Takip Sistemi

Tablo -12- Envanter Listesi

Donanım	Adet
Bilgisayar	477
Kamera	502
Yazıcı	181
Güç Kaynağı	33
Notebook	40
Tarayıcı	25
Sesli Alarm Sistemi	26
Server	14

1.3.4 İnsan Kaynakları

İnegöl Belediyesi'nde personel 3 tip unvandan oluşmaktadır. Bunlar; Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel unvanındaki personellerdir.

1.4.4.1. Personelin Eğitim Durumuna Göre Görev Dağılımı

Tablo -13- Personelin Eğitim Durumuna Göre Görev Dağılımı

Kadro	Fakülte	M.Y.O	M. Lisesi	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Memur	63	40	44	22	7	1	177
İşçi	3	0	1	8	11	30	53
Söz. Personel	26	14	0	0	0	0	40
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	92	54	45	30	18	31	270

1.3.4.2. Personelin Çalışma Süresi

Tablo -14- Personelin Çalışma Süresi

Çalışma Yılı	Memur	İşçi	Söz. Personel	Geçici İşçi	Toplam
5 Yıldan Az	31	-	40	-	71
5-10 Yıl	50	1	-	-	51
10-15 Yıl	15	22	-	-	37
15-20 Yıl	23	13	-	-	36
20 Yıldan Fazla	58	17	-	-	75
Toplam	177	53	40	0	270

1.3.4.3. Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Tablo -15- Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Yıllara Göre Personel Sayısı	2014	2015	2016	2017
Memur + Sözleşmeli Personel	198	202	200	217
İşçi + Geçici İşçi	73	65	64	53
Toplam	271	267	264	270

1.3.4.3. Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

Tablo -15- Personelin Yıllar Bazında Dağılımı

2017 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Bayan	Bay
Memur + Sözleşmeli Personel	39	178
İşçi + Geçici İşçi	5	48
Toplam	44	226

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, billboard reklamları hazırlama, kültürel organizasyonların hazırlanması süreçlerini yürütmektir. Birim, belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık programı doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

1.3.5.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemleri kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yaparak verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmak, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi çalışmalarını koordine etmek, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktır.

1.3.5.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme ve ekipman, teknoloji ve araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütmektir.

1.3.5.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak belediye başkanlığına ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje ve araştırma yapmak veya yaptırmaktır.

1.3.5.4. Etüt Proje Müdürlüğü

İnegöl Belediyesi sınırları dâhilinde bulunan yapıları tarihi ve kültürel özellikleri korunarak gelişime uygun yeniden inşa ve restore etmek, günümüz konforu ve kullanım şartlarını içeren, konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturmak, şehri çağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşa-tarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesi'nin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

1.3.5.6. Fen İşleri Müdürlüğü

İnegöl Belediyesi sınırları dâhilinde, şehri çağdaş standartlara uygun olarak inşa etmek, yenilemek ve yaşatarak kullanılabilir bir hale getirmek için yasalarla İnegöl Belediyesi'nin görev ve sorumluluk alanındaki hizmetlerin bilimsel, akademik ve aktif bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Müdürlük kuruluş şemasında belirtilen tüm birimlerin göreceği hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

1.3.5.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

İnegöl Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, İnegöl Belediyesi adına icra takibi yapmak, belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek, hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişare mahiyette hukuki görüş bildirmek, başkanlık makamınca ve mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri ifa etmektir.

1.3.5.8. Huzurevi Müdürlüğü

Yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır.

1.3.5.9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planlarını hazırlamak ve onaylatmak, yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek, kamulaştırma çalışmaları yürütmek, ifraz ve parselasyon işlemlerini yürütmek, halihazır harita kontrolleri yapmak, imar durumunu hazırlamak, ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme işlemlerini yürütmek, yapı denetim firması hakkeşlerini onaylamak, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemlerini yürütmek, yapı kullanım izinlerini vermek, Müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek.

1.3.5.10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, ideal kadroyu ve personeli oluşturmak, belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemlerini yapmak, memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesini ve asalet tasdiklerini yapmak, İşçi-Memur disiplin kurullarını oluşturmak ve disiplin işlemlerini yürütmek, kurumun kariyer planlarını hazırlamak ve uygulamak, tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütmek, özlük dosyalarını saklamak, çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak, gerekli yazışmaları yapmak ve raporlamaktır.

1.3.5.11. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir. İnegöl'ün tarım, hayvancılık, kırsal turizm, yer altı kaynakları ve diğer kırsal-bölgesel kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlaması ve yürütülmesiyle birlikte kalkınma çalışmalarında değer zincirini oluşturan tarafların tespiti ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar. İnegöl Belediyesi mülki sınırları içerisinde hedeflenmiş plan çerçevesinde kırsal bölgelerde sosyal yaşamı, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmette planlama, uygulama ve koordinasyonunu sağlayıp sonuçlandırmaktır.

1.3.5.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İnegöl Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak, çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu İnegöl İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, uygun olan mekânlarda konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlikleri, bölgeyi ilgilendiren festivaller düzenlemek, halkı bilinçlendirici ve kişisel gelişime yönelik faaliyetler düzenlemektir.

1.3.5.13. Mali Hizmetler Müdürlüğü

İnegöl Belediyesi'nin bütçesini hazırlamak, gelir gider kalemlerini muhasebeleştirmek, ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda memur personel ve işçi personel için bağlı kanunlar çerçevesinde ücret hesaplarını yapmak ve ödemek, tahakkuk kayıtlarını bütçe hesaplarına işlemek ve gelir izlemek, askerlik yardımı ve burs yardımı yapmaktır.

1.3.5.14. Mezarlıklar Müdürlüğü

Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek başkanlığa teklifte bulunmak, cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak, müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamaktır.

1.3.5.15. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak, başkanlık makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek, başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, belediye başkanının dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak, basın özetlerinin ilgili birimlere ve makamlara duyurulmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmektir.

1.3.5.16. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İmar planında yeşil alan, park, bahçe, oyun sokakları, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak, mevcut yeşil alanların ve parkların bakımı (budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak, ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak, yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmaktır.

1.3.5.17. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İnegöl ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) aynı yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, Giyim Mağazası, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamaktır.

1.3.5.18. Spor İşleri Müdürlüğü

Spor tesis ve sahaların işletilmesi, belediyede çalışan memur ve işçilerin, Belediye Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak, ilçe halkına spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına ilçede çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemektir.

1.3.5.19. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimlerle koordineli olarak projelerin uygulama noktasına getirilmesini sağlamak, bu noktadan sonra projeyi uygulayıcı birimlere devretmek ve uygulamayı takip edip performans ölçütlerine göre değerlendirmek üst yöneticiye sunmak, Belediyenin birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla görev alanı ile ilgili koordinasyonu sağlamak, ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamaktır.

1.3.5.20. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde kentsel katı atıkların toplamak, nakliye ve ayırma yapmak (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak, müdürlük bünyesinde; kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele etmektir.

1.3.5.21. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyon yapılmasını organize ve takip etmek, çevre ve hayvan sağlığının korunması, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, aşılama, muayene ve tedavi hizmetleri, vektörlerle mücadele, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele çalışmalarını yürütmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, nakil olacak hayvanların sağlık raporlarını düzenlemek, hayvansal ürünlerin nakil izni ve raporunu vermektir.

1.3.5.22. Yazı İşleri Müdürlüğü

Evrak akışını düzenlemek ve arşivlemek, meclis ve encümen kararlarının alınması, vatandaşın nikâh akitlerini yapmak, meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlamak, meclis toplantı tutanaklarını tutmak ve toplantıları kayda almak, kayıt çözümlemesini yapmak, kararı özet haline getirmek, meclis kararlarının yazılımını sağlamak ve birer nüshasını arşivlemek, karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırarak meclis kararları ve gündemini internette yayınlamak, belediyeye gelen tüm evrak, belge ve postaları zimmetle teslim almak, konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlamaktır.

1.3.5.23. Zabıta Müdürlüğü

İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktır.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1.3.6.1. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince;

- Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz.
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1.3.6.1.1. Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının Belediye Yasası'nda belirlenen görev ve yetkileri şöyle sıralanabilir;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelinin atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
-

1.3.6.2 Belediye Meclisi

Bir belediyenin karar organıdır. İlgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclis çalışmalarında düzeni sağlamak meclis başkanının yükümlülüğündedir.

Belediye meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Toplantıların açıklığı esas ilke olarak benimsenmiştir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanan meclis toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Alınan kararları belediye başkanı hukuka aykırı bulursa gerekçesiyle yeniden görüşülmek üzere meclise iade edebilir. Meclis üyeleri kendi aralarında ihtisas komisyonları kurabilirler.

1.3.6.2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye'nin organları arasında yer alan belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.3.6.3. Belediye Encümeni

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu madde 33)

1.3.6.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

1.4. Diğer Hususlar

1.4.1. İştirakler

1.4.1.1. Oylat Kaplıcaları Anonim Şirketi

Her mevsimde farklı güzellikleri ile yeryüzü cenneti olarak bilinen şifalı kaplıca suları ile hastalara şifa veren küçük büyük demeden yaptığımız hizmetlerle Sağlık ve Termal Turizmin Başkenti yapmaya çalıştığımız Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün marka değerlerinden biri olup sektörün tüm yenilikleri Oylat A.Ş. tarafından yakından takip edilmektedir.

Modern tesisleri ile yerli ve yabancı turistleri her mevsim ağırlayan Oylat Kaplıcaları, bu alanda her geçen gün kendini yenilerken, gelen misafirlerine Çağlayan Otel, Aşıyan Otel ve Aşıyan Apart Otel'de hizmet veren Oylat'daki işletmelerin yatak kapasitesi 580'e ulaşmıştır. Bunun yanında uzun yıllardan beri hizmet vermekte olan Büyük Otel yıkılarak yerine Oylat'ı simgeleyecek şekilde çevre düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca otellerde farklı etkinliklere ev sahipliği yapabilecek kapasitede tam donanımlı toplantı salonları oluşturulmuştur. 2017 yılı içerisinde kaplıcalarımızı 170.000 kişi misafir ziyaret edip, hizmetlerimizden faydalanmıştır.

Doğal ortamı ve şifalı suyu ile son yıllarda ülkemizin önde gelen kaplıcaları içerisinde yer almayı başarak önemli bir turizm merkezi konumuna gelen Oylat Kaplıcalarında 12 yıllık faaliyet dönemimizde; Oylat'ın eski ve miadını doldurmuş otellerinden Büyük Otel'i yıkarak burasını Oylat'a yakışacak meydan olarak düzenledik. Ayrıca mevcut otellerde yeni düzenlemeler yaparak eski görünümü ortadan kaldırdık. Arıtma tesisimizi kurduk. Tesisimiz 4000 kişinin su kullanımını arıtma kapasitesine sahiptir. Aynı zamanda yeni hidroelektrik santralimizi 450KW elektrik üretim kapasitesi ile hayata geçirip, Oylat'ın kendi elektriğini üretmesine imkan sağladık. Yaşanan parklanma sorununa çözüm olması amacıyla 300 araç kapasiteli Katlı Otopark yaptık. Yeni yürüyüş yolları, şelale ve park yerleri yaparak Oylat mimarisine estetik ve farklı bir çevre kazandırdık. 2012 yılında Oylat'ın merkezini farklı bir peyzaj çalışması ile ilgi odağı haline getirdik. Dilden dile dolaşan Oylat hikayesini buradaki meydana figürlerle canlandırdık.

Günün şartlarına cevap veremeyen Köylü pazarını kaldırıp, 2015 yılında Oylat'ın girişinde 22 işyeri, 6 konaklama lojmanı ve 2 restorandan oluşan modern bir çarşı yaptık. Piknik alanlarını düzenledik. Merkezi hükümetimizin desteğiyle Oylat'ın yolunu genişleterek konforlu bir ulaşım sağladık. Bunlara ilave olarak Büyükşehir Belediyemiz de düzenlemelerini yaptığı Oylat Mesire Alanında BURFAŞ marifetiyle işletilen bir sosyal tesisi beldemize kazandırdık. Bu arada gelen misafirlerimize daha konforlu bir hizmet vermek adına 2016 Ramazan ayında Çağlayan otelde kapısından mobilyasına kadar iç mekânlarda tabir yerindeyse A'dan Z'ye komple bir yenileme çalışması yapıldı.

'Doğa Harikası Yeşil Oylat'a Yeşil Enerji' sloganıyla yıllık yaklaşık 600.000 TL ısınma, 750.000 TL elektrik faturası maliyeti bedelsiz hale gelerek yılda toplam 1 350.000 TL'lik bir fayda sağlanacağı Oylat A.Ş.'nin elektrik ve ısınma maliyetini sıfıra çekmenin yanında belki ürettiği fazla elektrikten para kazanır hale gelebileceği Türkiye'de ilk kez uygulanan Yeşil Enerji Projesini 2016 Ekim ayında hayata geçirdik. Ve son olarak bölgede var olan sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile sağlık turizminin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla 2015 yılında Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA)'dan destek alarak 2016 yılında tamamladığımız ve hizmete açtığımız Oylat'ta Su ile Gelen Sağlık Merkezi (SUGESAM) ile Oylat'a hem şifa hem de huzur bulmak için gelen misafirlerimize bu nezih mekanda her şeyi sunuyoruz.

Belediye olarak Oylat'a yaptığımız yatırımlarımızla bölgeyi kaplıca turizminde çekim noktası haline getirip, Oylat'ı turizm cenneti yapmayı hedefliyoruz. Bu hedefler doğrultusunda da birçok yeni projeyi hayata geçirme noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

1.4.1.2. İnegöl Mobilya ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

Bursa İli, İnegöl İlçesi sınırları içerisinde kurulan bölgemiz; 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın 11.05.2006 tarih ve 4660 sayılı yazısında belirtilen '245' sicil numarası ile kuruluş protokolü onaylanarak faaliyetlerini yürütmektedir. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB, İnegöl Belediyesi, İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ile Bursa Yatırım izleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın ortak girişimleri ile kurulmuştur. Yer seçiminin kesinleşmesinin ardından kuruluş protokolü yapılarak ana sözleşmesi hazırlanmış ve 11.05.2006 tarihinde OSB'mize tüzel kişilik kazandırılmıştır.

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB İnegöl İlçesi'nden 8 km, Yenişehir İlçesi'nden 17 km uzaklıkta, Hamzabey-Tokuş – Boğazköy-Çayırılı ve Akçapınar Köyleri arasında kurulmuştur.

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas OSB toplam 6.750 dönüm arazi üzerine kurulmuş ve 2 etap halinde yapılaşması ön görülmüştür. OSB sahasında 1. etap olarak düzenlenen alan, toplam 4.100 dönüm, 2.650 dönüm büyüklüğündeki kısım ise alanın kuzeyinde ve güneyinde olmak üzere 2 parça halinde 2. etap olarak düzenlenmesi öngörülmüştür. 1. etap düzenleme alanının içerisinde 137 dönümlük kısmın orman alanı olması sebebiyle kamulaştırılmamış olup, bu alanda kullanılabilir 3.960 dönüm alan bulunmaktadır. 137 dönüm orman alanı ve tüm yeşil alanlarımız için Orman Bölge Müdürlüğümüz tarafından ağaçlandırma çalışması yapılmaktadır.

4.040 Dönümlük 1. Etapın 2.570 Dönümü Sanayi parseli, geri kalan alan ise yol, yeşil alan teknik alt yapı alanı sosyal altyapı alanı vs. olarak ayrılmıştır. 2.570 dönümlük sanayi parselinden 121 firmaya 2.578 dönüm yer tahsis edildi. Bu firmalardan 98'i İnegöl, 23'si ise İnegöl dışındandır. 2.570 dönüm sanayi parselinde oluşacak toplam inşaat alanı 1.750.000 m2 dir. OSB'mizde toplam 49 fabrika faaliyette olup 39 fabrika inşaat halindedir. 33 civarında sanayicimizde hafriyat ve proje çalışması yaparak inşaat ruhsatı almıştır. Tahsisi yapılmamış parselimiz bulunmamaktadır. Faaliyette olan 49 fabrikada toplam 3077 civarında kişi istihdam edilmektedir.

1.4.1.3. İnegöl Sosyal ve Kültürel Hizmetler Turizm Ticaret Anonim Şirketi (İNTURAŞ)

Değerleriyle büyüyen ve gelişen İnegöl'ümüz için önemli bir adım olan ve İnegöl'ümüzün saklı kalmış doğal ve kültürel güzelliklerin tanıtılmasına öncülük edecek örnek kuruluş İNTURAŞ.

İnegöl'ün sahip olduğu değerleri ön plana çıkaracak BACASIZ SANAYİ olarak tanımlanan ve insanlığın ortak mirası olan evrensel varlıklarını turizme kazandırılarak İnegöl'ün hak ettiği payı alması için bir üs merkezi vazifesi görecektir İNTURAŞ'ın kuruluşu, 20 Nisan 2017 tarihinde gerçekleştirilen genel kurul ile İnegöl Belediyesi Ekmek Fabrikası A.Ş.(İBEFTAŞ)'ın isminin İnegöl Sosyal ve Kültürel Hizmetler Turizm Ticaret Anonim Şirketi(İNTURAŞ) olarak değiştirilmesi ile resmileşti.

Doğanın tüm güzelliklerini ortaya koyacak, adrenalin tutkunlarını yeni maceralara yelken açtıracak, İnegöl'ün turizmde dışa açılan kapısı olacak İNTURAŞ, emin adımlarla yoluna devam ediyor. Turizm üst başlığı altında termal, spor, kırsal, inanç, doğa, eko turizm, yaz, kış, macera ve adrenalin sporları ile her türlü alternatif turizmin gelişmesine, geliştirilmesine, tanıtımına, projelendirilmesine ve projelerin faaliyete geçirilmesine bu süreçlerin her aşamasında kamu ya da özel veya yabancı kişi ya da kurumlarla işbirliği yaparak her türlü faaliyette bulunmak için de çalışılıyor.

Türkiye'nin ve İnegöl'ün iç ve dış turizm potansiyelinin gelişmesi ve 2023 turizm hedefleri doğrultusunda mevcut kaynakların (yayla,şelale,mağara,kanyon vb) daha verimli ve sürdürülebilir bir şekilde turizme kazandırılarak turistlerin dinlenme, eğlence ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasında sahip olduğu gastronomik, tarımsal,sanayi ve termal markaları turistik bir ürün olarak sunmanın alt yapı ve projelendirilmesi uğraşını veren İNTURAŞ, okçuluk, motorkros, offroad, ATV safari, balıkçılık, oryantiring, foto safari, deniz bisikleti, trekking (doğa yürüyüşü), yamaç paraşütü, sivil havacılık, bisiklet, model uçak, kampçılık, futbol, basketbol, voleybol, kros, atletizm, gibi alanlarda beceri kazandırmak maksadıyla İnegöl'ü doğa sporlarını yeni çekim merkezi yapma yolunda örnek bir şirket hüviyeti sergilemenin mutluluğunu yaşıyor.

Medeniyetlerin buluşma noktası ve keşfedilmemiş bir destinasyon olan İnegöl'ün turizmde yeni yüzü olan İNTURAŞ, tarihinin ve eşsiz doğal güzelliklerin şehre yansımaları olan ve yaşanmışlıkları bugüne taşıyan izleri doğal güzellikler ile birleştirerek sizlerle paylaşmayı bekliyor.



2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

2. Amaç ve Hedefler

2.1. İdarenin 2015-2019 Yılları Arası Amaç ve Hedefleri

Tablo -17- 2015-2019 Yılları Arası Amaçlar

1.1	Aktif kullanılan yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak
1.2	Çevre bilincini artırmak
1.3	Çevrenin korunması ve her türlü kirliliği önlemek
1.4	Çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak
1.5	İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler almak
1.6	Oylat kaplıcaları termal turizm potansiyelinin kullanılması sağlamak
2.1	Mobilya sektörünün güçlenmesine destek olmak
2.2	Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek
2.3	Ticari hayatın canlandırılmasına destek olmak
2.4	Turizm potansiyelini artırmak
3.1	Başkanın vatandaş ile iletişimi ve belediye faaliyetlerini etkin tanıtımının sağlamak
3.2	Belediye kaynaklarını etkin kullanmak
3.3	Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak
3.4	Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği artırmak
3.5	Yeni mezarlık alanları yapmak, mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
4.1	İçme suyunun kalitesinin ve vatandaşla su hizmeti sunumu etkinliğinin arttırmak
4.2	İlçenin altyapı ihtiyaçlarını gidermek
4.3	Kente estetik bir görünüm kazandırmak

Tablo -17.1- 2015-2019 Yılları Arası Amaçlar

4.4	Kentin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak
4.5	Kentsel gelişime yönelik çalışmalar yapmak
4.6	Şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlayacak kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak
4.7	Tarihi dokunun korunması ve ihyası
4.8	Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve alternatif ulaşım türlerine yönelmek
4.9	Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli, çevre dostu, konforlu ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak
5.1	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini mevcut belediye sistemine entegre etmek
5.2	Köyden mahalleye dönüşen yerlere temel belediyecilik hizmetleri yapmak
6.1	Engelli vatandaşları kentsel yaşama katılımını sağlamak
6.2	Gelişen dünyaya uygun bilgi ve donanımına sahip gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek
6.3	İhtiyaç sahibi vatandaşları mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısını da destekleyecek sosyal yardımlarda bulunmak
6.4	Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirmek ve erişebilirliğini sağlamak
6.5	Spor kulüplerine yardım etmek
6.6	Sporda tesisleşmeyi desteklemek
6.7	Sportif etkinliklere öncülük ederek sporun geniş kitlelere yaygınlaşmasını sağlamak
6.8	Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak, Bilgi ve Kültür Ev'lerine bileşim desteği vermek
6.9	Vatandaşların faydalanabileceği yaşam merkezleri yapmak
6.10	Vatandaşların sağlığını korumak

Tablo -18- 2015-2019 Yılları Arası Hedefler

1.1.1	Yeşil alanları artırmak ve bakımlarını yaptırmak
1.2.1	Çevre bilinci ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
1.3.1	Çöpten enerji üretimi projesi hazırlamak ve uygulamak
1.3.2	Kentte çevre kirliliğine karşı doğalgaz kullanımını yaygınlaştırmak
1.4.1	Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak
1.4.2	Çevresel atıkları toplamak ve tespit edilen yerlere konteyner yerleştirmek
1.4.3	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak atıkları toplamak
1.4.4	Vatandaşlara ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak
1.5.1	Çevre temizliği ve ekolojik dengenin bozulmamasına yönelik tesisler ve merkezler kurmak
1.5.2.	Yeni Hayvan Pazar yeri kurmak
1.6.1	Oylat kent ormanı yapmak
1.6.2	Oylat meydanı kentsel yenileme projesini tamamlamak
1.6.3	Oylat'a çevre düzenleme çalışmaları yapmak
2.1.1	İnegöl mobilyasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasına destek olmak
2.1.2	İnegöl'ü Dünya'nın gündemine taşıyacak mobilya eğitim, tasarım ve ar-ge merkezi kurmak
2.1.3	Mobilya sektöründe istihdam edilecek ara ve kalifiye eleman yetiştirilmesine destek olmak
2.2.1	İnegöl tarım sektörünün yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması için pazar araştırması ve rehberlik çalışmaları yapmak
2.2.2	Küçük ve orta ölçekli işletmeler için yeni site kurmak

Tablo -18.1- 2015-2019 Yılları Arası Hedefler

2.2.3	Meyve ve tıbbi bitki kurutma tesisi projesini gerçekleştirmek
2.2.4	Tarım fuarının geliştirilmesi ve ülke çapına yayılmasına yönelik girişim çalışmaları yapmak
2.2.5	Tarım ve hayvan ihtisas organize sanayi bölgesi kurmak
2.2.6	Tarımsal ve sanayi ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak
2.3.1	Fuar merkezi kurmak
2.3.2	Kırsal bölgelerde ürün biriktirme merkezleri açmak
2.3.3	Modern semt pazarları yapmak
2.3.4	Organik pazar kurmak
2.4.1	Eko-turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak
3.1.1	Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça algılanmasını sağlamak
3.1.2	Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça tanıtılmasını sağlamak
3.1.3	Şehrin merkezi yerlerine elektronik billboardlar kurmak
3.1.4	Şehrin merkezi yerlerine elektronik tabela sistemleri kurmak
3.2.1	Yerel kalkınma ve ab ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeler hazırlamak
3.3.1	Belediye web portalını yenilemek
3.3.2	Belediye Web Tv'yi kurmak
3.3.3	Bilgiye dayalı yönetim sistemleri kurmak
3.3.4	Bilişim sistemlerini geliştirmek

Tablo -18.2- 2015-2019 Yılları Arası Hedefler

3.3.5	Elektronik belge sistemini kurmak
3.3.6	Hizmetlerin planlı, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek
3.3.7	Büyükşehir Yasası öncesi İl Özel İdaresi ve Belde Belediyelerden geçen dosyaları mevcut arşive aktarmak
3.3.8	Eski hastane alanına meydan projesi ve belediye hizmet binası
3.4.1	Personelin niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek
3.5.1	Yeni mezarlık alanları yapmak
3.5.2	Mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
4.1.1	İnegöl'e baraj kazandırmak
4.1.2	İçme suyu hatlarını yenilemek
4.2.1	Altyapı haritasını hazırladığımız yağmur suyu şebeke hatlarını yapmak
4.3.1	Cephe güzelleştirme çalışmaları ve atıl binaları yıkmak
4.3.2	Çok amaçlı şehir meydanları yapmak
4.3.3	Kente ilişkin üstyapı projeleri hazırlamak
4.4.1	Kentin gelişimine yönelik organizasyonlar yapmak
4.5.1	Yeni İnegöl gelişmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak
4.5.2	Kentsel gelişime yönelik parselasyon çalışmaları yapmak
4.6.1	Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak
4.7.1	Beylik Hanı'nın restorasyonunu yaparak tarihi dokuyu korumak

Tablo -18.3- 2015-2019 Yılları Arası Hedefler

4.7.2	Köy statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarındaki tarihi yapıları restore etmek
4.8.1	Hafif raylı sistem kurmak
4.8.2	Telefirik sistemini kurmak
4.8.3	Dolmuş bisiklet uygulamasının hayata geçirmek
4.9.1	Ahmet Türkel çevre yolunun 2. etabını tamamlamak
4.9.2	Batı garajını yapmak
4.9.3	Daha güvenli yollar için ham yol, asfalt kaplama ve tretuar çalışmaları yapmak
4.9.4	Kent içi araç trafiğini hafifletmek için yol genişletme çalışmaları yapmak
4.9.5	Mobilya Sanayisinde çalışan nakliyat araçlarının bir arada toplayacak nakliyat araçları park alanı yapmak,
4.9.6	Osb Kavşağı'nın yonca tipli köprülü kavşak olarak düzenlemek
4.9.7	Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirmek
4.9.8	Yeraltı ve katlı otoparklar yapmak
5.1.1	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini imar planlarını tamamlamak
5.1.2	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde spor, oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerini yapmak
5.1.3	Arazi toplulaştırması hakkında proje çalışması (köyler için) yapmak
5.2.1	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin içme suyu ve kanalizasyon hatlarını tamamlamak
5.2.2	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin trafik ve ulaşım projelerini tamamlamak
5.2.3	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışması yapmak

Tablo -18.4- 2015-2019 Yılları Arası Hedefler

5.2.4	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine köy konakları yapmak
5.2.5	Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine semt sahaları ve çocuk parkları yapmak
6.1.1	Ortak kullanıma açık alanları engelli vatandaşlara göre düzenlemek
6.1.2	Engelli vatandaşlara yönelik sosyal yaşam merkezi ve gündüz bakım evi açmak
6.2.1	Okul ve gündüz bakım evleri açmak
6.2.2	İlköğretim okullarına teknolojik sınıflar kurmak
6.3.1	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak
6.4.1	İlçemize üniversite kazandırılmasını sağlamak
6.4.2	Sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek
6.4.3	Sosyal ve kültürel tesisler yapmak
6.5.1	Amatör spor kulüplerine ve branşlara daha fazla destek vermek
6.5.2	İnegölspor'a yeni tesis kurmak
6.6.1	Yarı olimpik yüzme havuzu ve spor kompleksi yapmak
6.6.2	Spor aktivite alanları yapmak
6.7.1	Spor etkinlikleri düzenlemek
6.8.1	Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak
6.8.2	Bilgi ve Kültür Evlerine bileşim desteği vermek
6.8.3	Bilgi ve Kültür Evlerine ait web sitesi kurmak

Tablo -18.5- 2015-2019 Yılları Arası Hedefler

6.8.4	Mobilya müzesine ait web sitesi kurmak
6.9.1	Mesire alanları ve büyük park alanları yapmak
6.9.2	Mesire alanları ve parkların güvenliğini sağlamak
6.10.1	Halk sağlığının korunmasına yönelik kontrol ve denetimler yapmak
6.10.2	Hayvan pazarının hijyenini sağlamak
6.10.3	Sokak hayvanlarına sağlıklı bakım faaliyetleri yapmak
6.10.4	Vatandaşın kurbanlarını dini ve sıhhi şartlara uygun kesmesi sağlamak

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

2.2.1. Çevre ve Ekoloji

- Aktif kullanılan yeşil alan miktarını artırmak ve sürekliliğini sağlamak,
- Çevre bilincini artırmak,
- Çevrenin korunması ve her türlü kirliliği önlemek,
- Çevresel atıkların kontrol altında tutularak ekolojik dengenin korunmasını sağlamak,
- İnegöl'de ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik önlemler almak,
- Oylat Kaplıcaları termal turizm potansiyelinin kullanılması sağlamak,

2.2.2. Ekonomik Gelişim ve Refah

- Mobilya sektörünün güçlenmesine destek olmak,
- Tarım ve sanayi sektörünün gelişimini desteklemek,
- Ticari hayatın canlandırılmasına destek olmak,
- Turizm potansiyelini artırmak,

2.2.3. Kaynak Üretme ve Hizmet Yönetimi

- Başkanın vatandaş ile iletişimi ve belediye faaliyetlerinin etkin tanıtımını sağlamak,
- Belediye kaynaklarını etkin kullanmak,
- Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğinin artırmak,
- Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği artırmak,
- Yeni mezarlık alanları yapmak, mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek

2.2.4. Kentsel Gelişim ve Kentlilik

- İçme suyunun kalitesinin ve vatandaşa su hizmeti sunumu etkinliğinin arttırmak,
- İlçenin altyapı ihtiyaçlarını gidermek,
- Kente estetik bir görünüm kazandırmak,
- Kentin gelişimine yönelik çalışmalar yapmak,
- Kentsel gelişime yönelik çalışmalar yapmak,
- Şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlayacak kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak,
- Tarihi dokunun korunması ve ihyası,
- Toplu ulaşımı yaygınlaştırmak ve alternatif ulaşım türlerine yönelmek,
- Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli, çevre dostu, konforlu ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak,

2.2.5. Kırsal Kalkınma

- Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini mevcut belediye sistemine entegre etmek,
- Köyden mahalleye dönüşen yerlere temel belediyeçilik hizmetleri sunmak,
- Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde yaşayanların ekonomik ve sosyal refah seviyesini artırmak,

2.2.6. Sosyal Hayat ve Sosyal Belediyeçilik

- Engelli vatandaşları kentsel yaşama katılımını sağlamak,
- Gelişen dünyaya uygun bilgi ve donanımına sahip gençler yetiştirmek için eğitime destek vermek,
- İhtiyaç sahibi vatandaşları mağdur etmeden şehrin sosyal ve kültürel yapısını da destekleyecek sosyal yardımlarda bulunmak,
- Kentin sosyal ve kültürel hayatını geliştirmek ve erişe bilirliliğini sağlamak,
- Spor kulüplerine yardım etmek,
- Sporda tesisleşmeyi desteklemek,
- Sportif etkinliklere öncülük ederek sporun geniş kitlelere yaygınlaşmasını sağlamak,
- Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak, Bilgi ve Kültür Evleri'ne bilişim desteği vermek,
- Vatandaşların faydalanabileceği yaşam merkezleri yapmak,
- Vatandaşların sağlığını korumak,



3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRELER

- 3.1. Mali Değerler
- 3.2. Performans Değerleri

3.1. Mali Değerler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 Yılı Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Ödenekleri	
Personel giderleri	20.873.575,85
SGK ödemeleri	2.879.251,86
Mal ve hizmet alımları	58.025.612,28
Faiz giderleri	1.388.871,73
Cari transferler	5.517.945,16
Sermaye giderleri	42.753.487,52
Toplam	131.438.744,40

2017 Yılı Bütçesinin Müdürlük Bazında Ödenekleri ve Gerçekleşmeleri		
Müdürlükler	Bütçe Ödeneği	Bütçe Gerçekleşmesi
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.560.000,00	1.711.298,88
Bilgi İşlem Müdürlüğü	508.000,00	253.310,24
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	441.000,00	291.577,28
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.728.000,00	4.298.090,01
Etüt Proje Müdürlüğü	1.118.000,00	1.154.240,91
Fen İşleri Müdürlüğü	70.605.000,00	51.234.986,35
Hukuk İşleri Müdürlüğü	832.000,00	542.694,69
Huzurevi Müdürlüğü	1.137.000,00	1.005.051,92
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	6.790.000,00	3.638.496,40
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	971.000,00	760.738,36
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.108.000,00	325.628,04
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.059.000,00	3.953.935,38
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16.360.000,00	5.887.626,26
Mezarlıklar Müdürlüğü	663.000,00	673.180,52
Özel Kalem Müdürlüğü	8.959.000,00	9.363.040,39
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	15.316.000,00	17.452.757,97
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.812.000,00	984.360,50
Spor İşleri Müdürlüğü	1.665.000,00	2.316.720,35
Strateji geliştirme Müdürlüğü	186.000,00	102.492,91
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.550.000,00	19.572.091,83
Veterinerlik Müdürlüğü	691.000,00	532.833,74
Yazı İşleri Müdürlüğü	774.000,00	536.354,46
Zabıta Müdürlüğü	7.167.000,00	4.847.237,01
Toplam	159.000.000,00	131.438.744,40

Ekonomik Sınıflandırmaya göre Harcama İcmalı				
Kurumsal Kod	Düzeyi	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
	I	46	Belediye ve Bağlı İdareler	01.01.2017
	II	16	Bursa İli	31.12.2017
	III	9	İnegöl	
	IV		Tüm Birimlerin Toplamı	
Kodu		Açıklama		2017 Yılı Harcama Toplamı
01		Personel giderleri		20.873.575,85
	01	Memur Personel		11.525.082,03
	02	Sözleşmeli Personel		2.482.137,22
	03	İşçi Personel		6.353.383,94
	04	Geçici Personel		99.772,03
	05	Diğer Personel		413.200,63
02		SGK Devlet primi giderleri		2.879.251,86
	01	Memur Personel		1.570.116,40
	02	Sözleşmeli Personel		252.531,53
	03	İşçi Personel		1.056.603,93
03		Mal ve hizmet alım giderleri		58.025.612,28
	01	Üretime yönelik mal ve malzeme alımları		123.376,57
	02	Tüketim-yönelik mal ve malzeme alımları		8.003.794,74
	03	Yolluklar		61.731,65
	04	Görev giderleri		293.491,30
	05	Hizmet alımları		43.420.001,29
	06	Temsil ve tanıtma giderleri		2.902.627,44
	07	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri		3.143.750,83
	08	Gayrimenkul mal ve bakım ve onarım giderleri		5.310,00
	09	Tedavi ve cenaze giderleri		71.528,46
04		Faiz giderleri		1.388.871,73
	02	Diğer iç borç faiz giderleri		1.388.871,73
05		Cari transferleri		5.517.945,16
	01	Görev zararları		564.611,92
	03	Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler		2.812.012,05
	04	Hane halkına yapılan transferler		885.213,00
	08	Gelirlerden ayrılan paylar		1.256.108,19
06		Sermaye giderleri		42.753.487,52
	01	Mamul mal alımları		2.704.677,01
	02	Menkul sermaye üretim giderleri		3.162.527,04
	03	Gayri Maddi Hak Alımları		107.782,76
	04	Gayrimenkul alımları ve kamulaştırması		3.545.610,41
	05	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri		26.176.737,49
	06	Menkul malların büyük onarım giderleri		1.107.432,58
	07	Gayrimenkul büyük onarım giderleri		4.359.754,41
	08	Stok alımları		1.588.965,82
Toplam				131.438.744,40

3.2.1 Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 25. maddesi gereğince belirtilen süre içerisinde İnegöl Belediyesi' nin 2017 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimini yapmak üzere Belediye Meclisinin 04.01.2018 tarih ve 11 sayılı kararı ile gizli oyla seçilen ve beş kişiden oluşan Denetim Komisyonu;

- Berat ERTOPUZ
- Sedat ÖPÇİNER
- Hakkı BAYDAR
- Ersan NARİ
- Enver AYBEY ' den oluşmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi doğrultusunda oluşturulan Komisyonumuz 01.03.2018 tarihinde saat 10:00' da Belediye Ek Hizmet Binası Mali Hizmetler Müdürlüğünde görüşmelerine başlamıştır. Yapılan ilk toplantıda üyelerimiz arasından Berat ERTOPUZ Komisyon Başkanı, Sedat ÖPÇİNER ise Komisyon Başkan Vekili olarak oybirliği ile seçilmiştir.

- Komisyonumuz; 1. toplantısını 01.03.2018 tarihinde saat 10:00' da,
- 2. toplantısını 02.03.2018 tarihinde saat 10:00'da,
- 3. toplantısını 05.03.2018 tarihinde saat 10:00' da gerçekleştirmiştir.

Komisyonumuzca yapılan toplantılar neticesinde;

3.1.2.1 Bütçe Gideri olarak;

2017 mali yılı bütçesi ile toplam 159.000.000,00 TL ödenek verildiği,

- Bu ödenegin;
- 23.272.000,00 TL' sinin Personel Gideri,
 - 3.152.000,00 TL' sinin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi,
 - 49.699.000,00 TL' sinin Mal ve Hizmet Alımı,
 - 3.056.000,00 TL' sinin Faiz Gideri,
 - 5.872.000,00 TL' sinin Cari Transferler,
 - 64.949.000,00 TL' sinin Sermaye Giderleri,
 - 9.000.000,00 TL' sinin Yedek Ödenek olduğu ve ek ödenek alınmadığı,

2017 yılı içinde verilen ödenekler ile;

- Personel Giderleri için 20.873.575,85 TL,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 2.879.251,86 TL,
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 58.025.612,28 TL,
- Faiz Giderleri için 1.388.871,73 TL,
- Cari Transferler için 5.517.945,16 TL,
- Sermaye Giderleri için 42.753.487,52 TL harcama yapıldığı ve toplam da 131.438.744,40 TL net ödenek kullanıldığı,

Bütçe ödenek toplamaları içerisinde 2017 mali yılında;

- Üst Yönetici onayıyla 14.941.464,25 TL,
- Encümen Kararıyla 12.239.177,42 TL olmak üzere, toplam 27.180.641,67 TL tutarında aktarma yapıldığı, yapılan incelemeler neticesinde görülmüştür.

Ayrıca; 2017 mali yılında bütçe ödeneklerinden kullanılamayan 14.484.898,09 TL ödenegin imha edildiği, projeye bağlı olan 13.076.357,51 TL' nin ise kullanılmak üzere bir sonraki yıla devredildiği görülmüştür.

Giderlerin Harcama Kalemleri İtibariyle Dağılımı

Harcama Kalemi	Bütçe Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği	Kullanılan Bütçe Ödeneği	İptal Edilen Ödenek	Bir Sonraki Yıla Devredilen Ödenek
Personel Gideri	23.272.000,00	3.491.093,16	571.597,74	26.191.495,42	20.873.575,85	5.317.919,57	0,00
SGK Giderleri	3.152.000,00	474.137,75	0,00	3.626.137,75	2.879.251,86	746.885,89	0,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	49.699.000,00	13.487.905,74	3.110.726,99	60.076.178,75	58.025.612,28	2.050.566,47	0,00
Faiz Giderleri	3.056.000,00	71.947,95	1.668.493,80	1.459.454,15	1.388.871,73	70.582,42	0,00
Cari Transferler	5.072.000,00	1.614.923,99	719.618,14	6.767.305,85	5.517.945,16	1.249.360,69	0,00
Sermaye Giderleri	64.949.000,00	8.040.633,08	12.110.205,00	60.879.428,08	42.753.487,52	5.049.583,05	13.076.357,51
Yedek Ödenek	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	159.000.000,00	27.180.641,67	27.180.641,67	159.000.000,00	131.438.744,40	14.484.898,09	13.076.357,51

Tablo incelemesinden anlaşılabacağı üzere gider harcama toplamının gerçekleşme yüzdesinin (131.438.744,40:159.000.000,00 TL) % 83 olduğu görülmüştür.

Giderlerin Müdürlükler İtibariyle Dağılımı

Müdürlük	Bütçe ile verilen ödenek	Aktarma ile eklenen	Aktarma ile düşülen	Net ödenek	Harcama
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.560.000,00	654.016,19	370.000,00	1.844.016,19	1.711.298,88
Bilgi İşlem Müdürlüğü	508.000,00	5.660,68	230.000,00	283.660,68	253.310,24
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	441.000,00	0,00	0,00	441.000,00	291.577,28
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.728.000,00	2.436.471,28	381.000,00	4.783.471,28	4.298.090,01
Etüt Proje Müdürlüğü	1.118.000,00	458.045,66	317.142,46	1.258.903,20	1.154.240,91
Fen İşleri Müdürlüğü	70.605.000,00	7.875.863,91	10.772.849,82	67.708.014,09	51.234.986,35
Hukuk İşleri Müdürlüğü	832.000,00	92.964,52	250.000,00	674.964,52	542.694,69
Huzurevi Müdürlüğü	1.137.000,00	137.630,44	77.000,00	1.197.630,44	1.005.051,92
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.790.000,00	774.774,56	750.292,13	6.814.482,43	3.638.496,40
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	971.000,00	49.827,50	170.000,00	850.827,50	760.738,36
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.108.000,00	29.989,78	732.493,78	405.496,00	325.628,04
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.059.000,00	1.407.527,03	392.643,96	4.073.883,07	3.953.935,38
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16.360.000,00	1.039.601,99	10.819.804,55	6.579.797,44	5.887.626,26
Mezarlıklar Müdürlüğü	663.000,00	249.732,84	165.703,43	747.029,41	673.180,52
Özel Kalem Müdürlüğü	8.959.000,00	1.777.796,54	713.172,00	10.023.624,59	9.363.040,39
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.316.000,00	3.461.955,20	798.127,18	17.979.828,02	17.452.757,97
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.812.000,00	30.164,51	25.000,00	1.817.164,51	984.360,50
Spor İşleri Müdürlüğü	1.665.000,00	817.132,32	0,00	2.482.132,32	2.316.720,35
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	186.000,00	0,00	0,00	186.000,00	102.492,91
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.550.000,00	5.527.124,92	110.460,01	19.966.664,91	19.572.091,83
Veterinerlik Müdürlüğü	691.000,00	107.717,22	7.881,35	790.835,87	532.833,74
Yazı İşleri Müdürlüğü	774.000,00	120.608,27	0,00	894.608,27	536.354,46
Zabıta Müdürlüğü	7.167.000,00	126.036,26	97.071,00	7.195.965,26	4.847.237,01
Toplam	159.000.000,00	27.180.641,62	27.180.641,67	159.000.000,00	131.438.744,40

3.1.2.2 Bütçe Geliri Olarak;

2017 mali yılı bütçesi ile; 33.862.000,00 TL Vergi Gelirleri,
14.255.000,00 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
3.010.000,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar,
66.870.000,00 TL Diğer Gelirler ve
11.003.000,00 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam; 129.000.000,00 TL gelir tahmininde

bulunulduğu,

Buna karşılık 2017 yılındaki gerçekleşen gelirin;

37.105.817,50 TL' sinin Vergi Gelirleri,
12.276.124,32 TL' sinin Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
2.829.970,22 TL' sinin Alınan Bağış ve Yardımlar,
64.906.384,17 TL' sinin Diğer Gelirler,
21.201.991,48 TL' sinin Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam; 138.320.287,69 TL olduğu

yapılan incelemeler sonucunda görülmüştür.

2017 Yılı Gelirlerinin Tablosal Dökümü

Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2017 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı
Vergi Gelirleri	33.862.000,00	37.282.925,72	177.108,22	37.105.817,50
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.255.000,00	12.291.171,61	15.047,29	12.276.124,32
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.010.000,00	2.829.970,22	0,00	2.829.970,22
Diğer Gelirler	66.870.000,00	65.604.725,28	698.341,11	64.906.384,17
Sermaye Gelirleri	11.003.000,00	21.201.991,48	0,00	21.201.991,48
Toplam	129.000.000,00	139.210.784,31	890.496,62	138.320.287,69

Diğer Uygulamalar:

Belediyemizin diğer mali iş ve işlemlerinin incelenmesinde 2017 yılı içinde 14.366 adet yevmiye fişi düzenlendiği görülmüştür.

Tahsilat işlemlerinin yasa hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirildiği, Belediye Başkanlığının 01.02.2018 tarihli oluru ile görevlendirilen personel marifetiyle tahsilat denetimlerinin yapıldığı ekte (Ek-1) sunulan 12.02.2018 tarihli rapordan anlaşılmıştır.

2017 yılı içerisinde Belediye alacaklarının Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından icra ve haciz yoluyla takip edildiği görülmüştür. Yapılan icra faaliyetleri kapsamında 25.581 kişiye ödeme emri gönderilmiş ve söz konusu borçlular icra takibine alınmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından icra ve haciz yoluyla takip edilen alacaklardan 2017 yılı içerisinde 7,728.254,00 TL tahsilat yapıldığı görülmüştür.

2017 yılı içerisinde toplam:

20.359.550,38 TL tutarında 6 adet hizmet alım ihalesi,
10.844.701,50 TL tutarında 12 adet mal alımı ihalesi,
59.340.619,10 TL tutarında 8 adet yapım işi ihalesi gerçekleştirildiği görülmüştür.

2017 yılı içerisinde doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilen 3.704 adet mal ve hizmet alımının toplamı 13.032.747,02 TL olduğu görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince; İnegöl Belediyesi Meclisi'nce oluşturulan Komisyonumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacına yönelik olarak Belediye kaynaklarının kullanılmasında hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere tespit edilen denetim sonuçları yukarıda bölümlerde değerlendirilmiş olup, Meclis Başkanlığına intikal ettirilmek üzere oyçokluğu/oybirliği ile imza altına alınmıştır. 05.03.2018

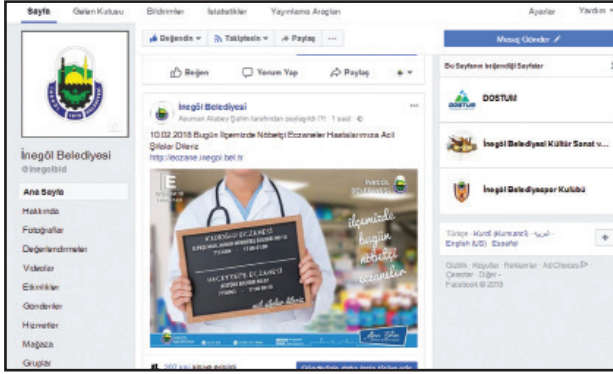


3.2. 2017 YILI FAALİYETLERİMİZ

3.2.1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Kurumumuzun www.inegol.bel.tr resmi web sitemizde 245 banner, 929 haber, bülten ve nöbetçi eczane güncellemesi yapıldı.



Yıl içerisinde 45.000 adet fotoğraf ve 11.000 adet video çekimi yapıldı.

Kurumumuzun açılış ve temel atma törenleri için 94 adet farklı davetiye tasarımı, 38.500 davetiye ulaştırıldı.

Şehrin muhtelif noktalarında 108 adet farklı billboard tasarımı ile kurumumuzun tanıtım reklamlarının düzenlenmesi yapıldı.

5 adet farklı tasarımla toplam 37.500 baskı bülten yayımlayarak belediye hizmetleri vatandaşlarımıza duyuruldu.



10 adet farklı tasarımla 25.500 farklı etkinlik takvimi yapılarak dağıtıldı.

Belediyemiz hizmetlerini anlatan toplam 1.238 adet farklı tasarım yapıldı.

Gönderilen 435 adet bilgilendirme ve davet mesajı ile 5.300.000 kişiye ulaşıldı.

İlçemizde belediyemiz tarafından yapılan yatırım ve projelerin açılış, temel atma, iftar programları, sahur programları ve çalıştaylar gibi 104 organizasyon gerçekleştirdik.



3.2.1.4. Diğer Faaliyetlerimiz

15 Temmuz Milli İrade nöbetlerinde gerekli organizasyonlar yapıldı.

Önemli gün ve haftalarda yapılan ziyaretlerin organizasyonu gerçekleştirildi.

Resmi ve dini bayramlarda bayramlaşma programları düzenlendi.

Başarılı sporcularımız ve öğrencilerimiz ödüllendirildi.

Her Cuma sabah namazı sonrası ilçemiz bünyesinde yer alan camilerde bereket sofraları kuruldu.

Ramazan ayında sahur ve iftar programları düzenlendi.

Çilek ve Turizm çalıştayı düzenlendi

Sergi ve fuar organizasyonları yapıldı.



“İnegöl’ün logosu değişiyor” konulu logo yarışması düzenlendi,

İnegöl İlçe Kaymakamlığı, İnegöl Ticaret Sanayi Odası ve İŞKUR ile ortaklaşa “1. İstihdam Fuarı” düzenlendi.

3.2.1.5. Çözüm Merkezi

2017 yılında toplam 7.431 müracaat kaydı yapılarak müdürlüklere aktarılmış olup, müracaatların 7.413 tanesi sonuçlandırıldı.

Müracaatların kayıt alınış biçimleri ise;

Tablo -19- Müracaatların Alınış Şekilleri

Kurumumuza Müracaat Şekilleri		
1	Alo 153	4.037
2	Şahsen	2.109
3	Sosyal medya ile	43
4	Whatsapp ile	371
5	E-Mail yoluyla	481
6	E-Belediye Yoluyla	27
7	BİMER yoluyla	246
8	Bilgi edinme yoluyla	39
9	Muhtarlık sistemi ile	78
Toplam		7.431

Tablo -19.1-Müracaatların Birimlere Göre Dağılımı

Sıra	Birimler	Açık İş	Kapalı İş
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	7
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	6
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0
4	Emlak İstimlak Müdürlüğü	0	46
5	Etüt Proje Müdürlüğü	0	1
6	Fen İşleri Müdürlüğü	14	1918
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	2
8	Huzurevi Müdürlüğü	0	1
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	501
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	17
11	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0	3
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0	2
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	35
14	Mezarlıklar Müdürlüğü	0	1
15	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	664
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	5
18	Spor İşleri Müdürlüğü	0	3
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	2110
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	776
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0
23	Zabıta Müdürlüğü	4	1315
Toplam		18	7.413

3.2.1.5.1. Bebek Ziyaretleri

İlçemizde bulunan kamu ve özel hastanelerde yapmış olduğumuz ziyaretlerimizde toplamda 3.741 yeni doğan bebek ziyareti gerçekleştirildi.



3.2.1.5.2. Kültür Gezileri

Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerini daha iyi tanıtmak, tarihi doku ve kültür bilincini oluşturmak amacıyla geleneksel hale getirdiğimiz Kültür Gezilerinin 6'ncisi düzenlendi. Bu kapsamda Çanakkale ve Ankara illerine yönelik olarak düzenlenen gezilerde 3.047 vatandaşımızın katılımı sağlandı.



Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



Toplam 502 adet kamera 47 adet kayıt noktasında hizmet vermektedir. Kamera kayıtları geriye yönelik 10 güne kadar izlenebilmekte olup, bu süre sonunda otomatik olarak son kayıttan itibaren görüntüler sistem tarafından silinmektedir. Mevcut kameraların tüm bakım işlemleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.



Yenilenen hali ile belediyemizin network omurgasını taşıyan sistem odasında, 14 adet sunucu 7/24 zamanlı çalışmaktadır. Bu sunucular elektrik kesintileri ve dalgalanmalarına karşı kesintisiz güç kaynağı ile beslenmekte olup, belediyemiz elektronik ortamdaki hizmetlerini bu sunucular üzerinden yürütmektedir.



Sistem odasında ayrıca, 1 adet kamera ve uzaktan bağlantı yazılımları ile anlık (ısı, duman, vb.) yaşanabilecek olasılıklar ortam denetleme sistemi üzerinden takip edildi.



Bilgi İşlem Merkezine gelen çağrılar, 8 kategori halinde kayıt altına alınmakta olup, 4.231 adet kayıtlı iş çözüme kavuşturuldu.

Düzenli olarak her gün binlerce vatandaşa; belediyemiz hizmetlerini, projelerini, duyurularını, etkinliklerini ve ihalelerini bildiren bülten gönderilmektedir. Bu kapsamda belediyemiz tarafından yapılmakta olan tüm iş ve işlemlerden vatandaşlarımız anlık olarak bilgilendirildi.

IP kamera sistemi ile şehrimizin 5 farklı noktası çevrimiçi (canlı) olarak 7/24 belediyemizin web portalı üzerinden izlenmektedir.

Siber saldırılara karşı alınan tedbirlerle güvenlik seviyesi en üst düzeye çıkarıldı.

SMS takip sisteminin yıl içerisinde gerekli yazılım güncellemeleri yapılarak sistemin altyapısı güçlendirildi.

15 Temmuz Şehitler Meydanı, Kapalı Çarşı, Kuyumcular Çarşısı, Uzun Sokak ve Hanlar Bölgesi'ndeki 6.499 adet vatandaşımızın kablosuz internete ücretsiz olarak bağlanmaları sağlandı.



Kurumumuza ait telefon ve santral sistemlerinin yıllık periyodik bakımları yapıldı.

Fikri İnegöl Projesi hayata geçirildi.

3.2.3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.3.1. Doğrudan temin ile gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları;

Tablo -20- Doğrudan temin ile gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarının birimlere göre dağılımı;

Birimler	Onay Belge Sayısı	Harcama (TL)
Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	917	1.398.395,80
Bilgi İşlem Müdürlüğü	35	172.189,46
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	51	83.805,19
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	34	372.069,57
Etüt Proje Müdürlüğü	17	111.184,13
Fen İşleri Müdürlüğü	612	2.996.251,95
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	4.198,40
Huzurevi Müdürlüğü	179	395.380,96
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	205.333,26
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	37.257,16
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	11	207.248,50
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	373	1.750.448,80
Mali Hizmetler Müdürlüğü	64	92.585,96
Mezarlıklar Müdürlüğü	144	164.814,22
Özel Kalem Müdürlüğü	475	1.870.390,84
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	149	670.533,21
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	79	317.996,74
Spor İşleri Müdürlüğü	188	878.398,25
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	21.685,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	171	668.745,49
Veteriner İşleri Müdürlüğü	38	227.752,88
Yazı İşleri Müdürlüğü	23	225.408,10
Zabıta Müdürlüğü	65	160.673,15
Toplam	3704	13.032.747,02

3.2.3.2. Mal Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları;

Tablo -21- Mal Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları

İşin Adı	Birimler	Kayıt No	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet	İhale Tutarı	İhale Kalan Firma
Mevsimlik (Yazlık- Kışık) Çiçek Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2017 19527	09.02.2017	304.916,67	188.600,00	Kazım AYBEK
Açık Alan Spor Aletleri, Çocuk Oyun Grupları ve Tırmanma Malzemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2017 68671	15.03.2017	1.498.371,25	749.100,00	İrmak Oyuncak
Fidan Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2017 108199	05.04.2017	1.013.951,67	458.491,00	Gökkuşuğu San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Masal Köyü Uygulama Alanı İçin Macera Parkı Ekipman Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2017 137561	20.04.2017	811.283,33	482.000,00	Yelken Turizm İnş. Oto Kir. Foto. Emlak Tic. Ve San. Ltd. Şti.
400 ve 770 Litrelilik Çöp Konteyner Alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2017 208253	30.05.2017	523.500,00	508.200,00	Yüksel Metal Makine İnş. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Hazır Beton Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	2017 333234	04.08.2017	237.800,00	231.000,00	Yaşar Cihan Hazır Beton San. Ve Tic. A.Ş.
Araç ve İş Makinası Lastiği Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	2017 390916	06.09.2017	495.745,33	241.628,00- TL	Rotad Tedarik Ürünleri Ve Pazarlama A.Ş.
550 Ton Torha Kömür Alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2017 412606	18.09.2017	394.350,00	268.950,00	Bircanlar Madencilik Ve San.Ltd.Şti
Mekanik Kırmataş, Dolgu,Plentmiks Temel Mal, Mekanik Kırmataş Asfalt Agregası ve Taş Tozu Mücür Mal, Mal Alım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü	2017 434792	09.10.2017	3.504.333,33	2.876.000,00	Cihantaş Madencilik San. Ve Tic. A.Ş.
Gıda Malzemesi ve Temizlik Malzemesi Alımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2017 495342	07.11.2017	563.247,17	591.667,50	Sunaca Gıda İnş. Turizm Taah. San. Tic. Ltd. Şti.
Akaryakıt Alımı (2018)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2017 512344	17.11.2017	3.849.650,00	3.926.625,00	Östün İnş. Petrol San. Tic. Ltd. Şti.
Profil Mal Alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	2017 624399	27.12.2017	342.241,00	322.440,00	Fmb Hırdavat Makina Elektrik İnş. Yedek Parça Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti.
Sunucu, Veri Depolama, Sanallaştırma ve Lisansları Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2017 645149	02.01.2018	378.903,33		

3.2.3.3. Hizmet Alımının Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları;

Tablo -22- Hizmet Alımının Birimlere Göre Dağılımı

İşin Adı	Birimler	Kayıt No	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	İhale Tutarı	İhale Kalan Firma
2017 Yılında Çalıştırılmak Üzere İş Makinesi Ve Araç Kiralama	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 603398	02.02.2017	1.924.333,33	1.490.050,00	Ens Atık ve Zemzem Turizm Ortak girişim
2017 Yılı Modüler Bitki Sergileme Ünitelerinin Bakımı, Çiçeklendirilmesi, Montajı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2017 71711	15.03.2017	358.231,13	298.793,75	Fides İç Ve Dış Tic. A.Ş.
7 Adet Personelin 10 Ay süre ile Çalıştırılması Hizmet Alımı	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2017 393565	10.08.2017	190.832,11	187.390,00	Ege Asya İnsan Kaynakları Tem. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
Belediyemizde 657 Sayılı Kanuna Tabi ve Sözleşmeli Çalışan Personele Yemek Verilmesi Hizmet Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2017 444473	11.10.2017	3.656.835,00	2.321.567,82	Edenred Kurumsal Çözümler A.Ş.
Yeşil Alanların Bakımı ve Düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2017 425600	13.10.2017	14.491.943,90	14.141.748,81	Kar-Tem Temizlik İnş. Taah. Nakliye Pcyzaj Petrol Danışmanlık Hiz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Coğrafi Bilgi Sistemi Tabanlı Süreç Bazlı Kent Yönetim Bilgi Sistemi Hizmet Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2017 592641	19.12.2017	2.202.000,00	1.920.000,00	Üniversal Bilgi Teknolojileri Ltd.Şti.

3.2.3.4. Yapım İşi Birimlere Göre Dağılımı, İhaleleri ve Sonuçları;

Tablo -23- Yapım İşi Birimlere Göre Dağılımı

İşin Adı	Birimler	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	İhale Tutarı	İhale Kalan Firma
Kurşunlu Mahallesi Ürün Toplama Merkezi İnşaatı Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü	2017 4124	26.01.2017	795.531,03	715.000,00	Remzi SÜTÇÜ
Yenice Göleti Kamp Alanı İnşaatı Yapılması Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü	2017 35080	15.02.2017	854.529,44	664.800,00	Afer İnş.
İnegöl Belediyesi Kültür Merkezi İnşaatı Tadilatı Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü	2017 70535	08.03.2017	989.093,87	775.886,00	Mustafa İnan AKÇELİK
İnegöl Belediyesi İlçe Merkez sınırları Dahilinde 4 Adet Park ve Çevre Düzenleme İnşaatı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2017 160477	24.04.2017	1.424.234,25	1.036.908,10	Remzi SÜTÇÜ
Keles Kocakovacık Mahallesi Konuk Evi Yapılması İşi	Fen İşleri Müdürlüğü	2017 261168	09.06.2017	192.420,56	167.500,00	Raiş İnş. Taah.
İnegöl Belediyesi İlçe Merkezleri Sınırları Dahilinde Semt Spor Sahaları, Çocuk Parkları ve Muhtelif Bakım Onarım Yapım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2017 224909	13.06.2017	7.206.972,93	4.994.475,00	Fhy Mühendislik
İnegöl Belediyesi Hizmet Binası İnşaatı ve Kent Meydanı Yapılması Yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü	2017 122094	20.06.2017	57.486.123,01	49.490.000,00	Nas İnş. San. Tic. A.Ş. & Ultra Teknoloji San. Ve Tic. A.Ş. (İş Ortaklığı)
İnegöl Belediyesi Alanyurt, Yeniceköy, Cerrah, Tahtaköprü, Kurşunlu, Isaören, Ortaköy, Deydinler, Çeltikçi, Hocaköy, Merkez Ve Kırsal Mahallelerde İnşaat İmalatları yapılması yapım İşi	Fen İşleri Müdürlüğü	2017 364949	21.08.2017	1.984.424,55	1.496.050,00	Remzi SÜTÇÜ

3.2.3.5. Devlet Malzeme Ofisi Alımları;

Tablo -24- Müdürlük Bazında Alınan Araçlar

İşin Adı	Birimler	Alım Türü	İhale Tutarı
Mercedes-Benz Atego 1518C/4X2/4160 UK, Euro 6 motorlu, 2+3 koltuklu, PSM'li ve PTO'lu	Fen İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	201.110,00
Mercedes Benz Arocs 3351 S 6x4 - Kısa Kabin Marka Damper Semi Treyler Ve Low Bed Çekimine Uygun, Klimalı, Yataksız Kabinli Çekici	Fen İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	397.493,04
Caterpillar Marka 444F2 Model Kazıcı Yükleyici (Uzayan Kollu, Klimalı, Hidrolik Kırıcı Hatlı, Forklift Çatalı, Sarsıntısız Yürüyüş Sistemli, 6 İleri 3 Geri Şanzımanlı	Fen İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	296.133,84
2017 MODEL Transit Minibüs, 2.2L Duratorq TDCI, 155 Ps 385 (Nm), Euro 5, Orta (370M), (11+1)" Araç	Huzurevi Müdürlüğü	D.M.O.	105.210,00
2017 Model Ford Transit 350 L Van Yüksek Tavan 155 Ps Klimalı, Beyaz	Mezarlıklar Müdürlüğü	D.M.O.	207.406,50
Yeni Transit 350 E (Tek Arka Teker) Çift Kabin Kamyonet Kasasız 155 Ps Klimalı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	D.M.O.	87.004,80
Ford Cargo 3542 D (6x4) – Alçak Tavan, Yataksız Kabin Ve Klimalı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	D.M.O.	312.383,76
Yeni Transit 350 E (Tek Arka Teker) Çift Kabin Kamyonet Kasasız 155 Ps Klimalı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	D.M.O.	87.099,29
2017 Mitsubishi Fuso Canter 9bl Amt Şasi Üzerine 27 M Çalışma Yükseklikli Sepetli Platform Klimalı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	D.M.O.	293.791,68
Hı-Vac 2512/F Ön Fırçalı Vakumlu Yol Süpürme Makinası	Temizlik İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	231.445,20
2017 Model Yeni Doblo Combi S1 1.6 Mjet 105 Hp Premio Plus Beyaz	Veteriner İşleri Müdürlüğü	D.M.O.	65.685,59
2017 Model Ford Tourneo Courier (1.6l Tdci 95 Ps (215nm) Titanium Plus) Klimalı,	Zabıta Müdürlüğü	D.M.O.	62.522,42
2017 Model Ford Tourneo Courier (1.6l Tdci 95 Ps (215nm) Titanium Plus) Klimalı, Derin Mavi Renk	Zabıta Müdürlüğü	D.M.O.	62.522,42

3.2.3.6. 2886 Sayılı D.İ.K. 35/a pazarlık usulü 01.08.2017 tarihli yapılan ihalede ekonomik ömrünü doldurmuş araç satışları gerçekleştirildi.

Tablo -25- Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Araçlar

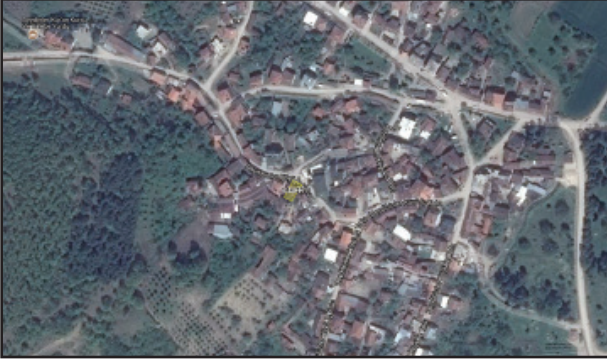
İsteklinin Adı Soyadı	İhale Edilen Araç Bilgisi	Satış Tutarı*
İsmail YAVAŞ	16 KCN 76 Plakalı 2011 Model KANUNİ Motosiklet	367,56
İsmail YAVAŞ	16 KCP 51 Plakalı 2011 Model KANUNİ Motosiklet	367,56
İsmail YAVAŞ	16 Y 7968 Plakalı 2003 Model HONDA Motosiklet SCV 100 ACTIVA	367,56
İsmail YAVAŞ	16 PL 401 Plakalı 1997 Model LEVENT 1,8 Kamyonet	3.557,07
İsmail YAVAŞ	16 PZ 575 Plakalı 1990 Model BMC Leylant TM 30 Kamyonet	3.557,07
İsmail YAVAŞ	16 Y 9256 Plakalı 1994 Model IVECO 65,9 Çöp Kamyonu	8.299,83
İsmail YAVAŞ	16 PM 905 Plakalı 1999 Model IVECO Kamyon	8.299,83
İsmail YAVAŞ	16 PK 041 Plakalı 1985 Model MASSEY FERGUSON Traktör	8.685,52
İsmail YAVAŞ	16 F 0704 Plakalı 1986 Model MERCEDES-BENZ 0303 Otobüs	11.856,90
İsmail YAVAŞ	16 02/010 Plakalı 1987 Model MKE Silindir	12.188,28
İsmail YAVAŞ	16 02/027 Plakalı 2000 Model HİDROMEK HKM101STB Kazıyıcı Yükleyici	14.219,66
İsmail YAVAŞ	16 F 5819 Plakalı 1994 Model BMC Kamyon (Hidrolik Platformlu)	15.413,97
İsmail YAVAŞ	16 02/005 Plakalı 1993 Model JCB 4CT Kazıyıcı Yükleyici	17.266,73
İsmail YAVAŞ	16 02/001 Plakalı 1986 Model VOLVO L90 Yüklenici Kepçe	20.313,80
İsmail YAVAŞ	16 02/004 Plakalı 1985 Model GALİON Greyder	26.407,94
Toplam		151.169,28

* Satış tutarına %18 KDV ve %0569 Karar Pulu tutarları dahildir.

3.2.4. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.4.1. Tahsis ve Devirler,



Akhisar Mahallesi'nde 156 ada 197 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Diyanet İşleri Başkanlığına,

Akhisar Mahallesi'nde 335 ada 33 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı PTT Merkez Müdürlüğüne,

Akhisar Mahallesi'nde 377 ada 3 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Bursa Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne,

Akhisar Mahallesi'nde 636 ada 4 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Milli Eğitim Bakanlığına,

Akhisar Mahallesi'nde 2013 ada 1 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Diyanet İşleri Başkanlığına,

Alanyurt Mevkiinde 3374 parselde bulunan yerin 25 yıllık kullanımı İŞKUR İnegöl Hizmet Merkezine,

Deydinler Mahallesi'nde 144 ada 22 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Bursa Büyükşehir Belediyesine,

Dipsizgöl Mahallesi'nde 188 ada 41 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Bursa Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne,

Gündüzlü Mahallesi'nde 132 ada 1 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Bursa Büyükşehir Belediyesine,

Gündüzlü Mahallesi'nde 132 ada 1 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Bursa Halk Sağlığı Müdürlüğüne,

Kemalpaşa Mahallesi'nde 219 ada 8 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Sağlık Bakanlığına,

Kemalpaşa Mahallesi'nde 1141 ada 1 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Diyanet İşleri Başkanlığına,

Orhaniye Mahallesi'nde 1059 ada 1 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Bursa İl Sağlık Müdürlüğüne,

Orhaniye Mahallesi'nde 1059 ada 2 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne,

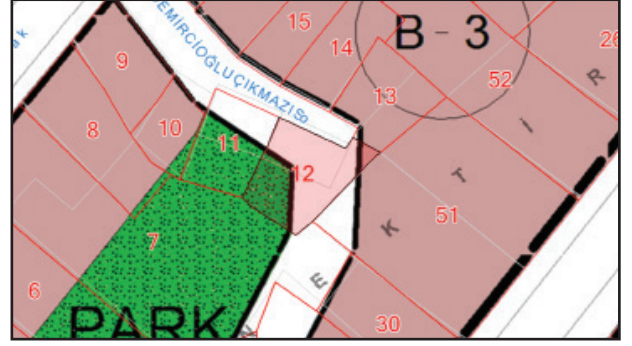
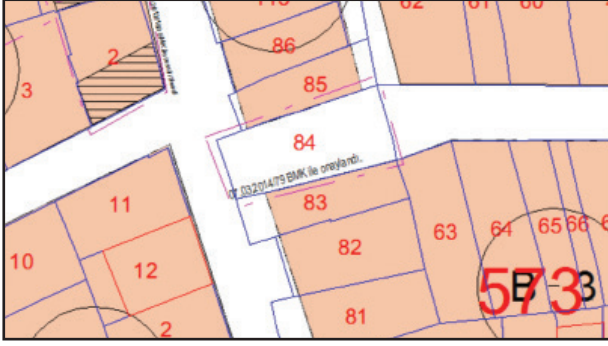
Süleymaniye Mahallesi'nde 246 ada 108 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı Bursa İl Sağlık Müdürlüğüne,

Yeniceköy Mahallesi 223 parselde bulunan yerin 10 yıllık kullanımı İnegöl Belediyesine devir işlemleri gerçekleştirildi.

Karakadı Mahallesi'nde 105 ada 72 parselde bulunan yerin bedelsiz tapu yoluyla Bursa Büyükşehir Belediyesi BUSKİ Genel Müdürlüğüne,

Dipsizgöl Mahallesi'nde 125 ada 2 parselde bulunan yerin bedelsiz tapu yoluyla Bursa Büyükşehir Belediyesi BUSKİ Genel Müdürlüğüne,

Yeniceköy Mahallesi'nde 372 ada 4 parselde bulunan yerin bedelsiz tapu yoluyla Maliye Hazinesine devir işlemleri gerçekleştirildi.



3.2.4.2. Kamulaştırma ile İfrazlar,

Akhisar Mahallesinde Vatandaşa ait 134 ada 23 parseli bedelli kamulaştırma,

Alanyurt Mevkiindeki Vatandaşa ait 152 ada 1 parseli bedelli kamulaştırma,

Alanyurt Mevkiindeki Vatandaşa ait 1439 parseli bedelli kamulaştırma,

Cerrah Mahallesinde Vatandaşa ait 262 ada 3 parseli bedelli kamulaştırma,

Cuma Mahallesinde Vatandaşa ait 3 ada 8 parseli bedelli kamulaştırma,

Hamidiye Mahallesinde Vatandaşa ait 76 ada 268 parseli bedelli kamulaştırma,

Hamzabey Mahallesinde Vatandaşa ait 263 ada 2 parseli bedelli kamulaştırma,

Hilmiye Mahallesinde Vatandaşa ait 119 ada 470 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 141 ada 122 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 160 ada 2 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 162 ada 62 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 1545 ada 142 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 145 ada 70 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 849 ada 81 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 849 ada 77 parseli bedelli kamulaştırma,

Kemalpaşa Mahallesinde Vatandaşa ait 1545 ada 97 parseli bedelli kamulaştırma,

Mahmudiye Mahallesinde Vatandaşa ait 403 ada 112 parseli bedelli kamulaştırma,

Mahmudiye Mahallesinde Vatandaşa ait 790 ada 572 parseli bedelli kamulaştırma,

Mahmudiye Mahallesinde Vatandaşa ait 371 ada 31 parseli bedelli kamulaştırma,

Mahmudiye Mahallesinde Vatandaşa ait 402 ada 185 parseli bedelli kamulaştırma,

Mahmudiye Mahallesinde Vatandaşa ait 402 ada 181 parseli bedelli kamulaştırma,

Mahmudiye Mahallesinde Vatandaşa ait 473 ada 135 parseli bedelli kamulaştırma,

Mesudiye Mahallesinde Vatandaşa ait 1427 ada 180 parseli bedelli kamulaştırma,

Mesudiye Mahallesinde Vatandaşa ait 498 ada 215 ve 216 parselleri bedelli kamulaştırma,

Orhaniye Mahallesinde Vatandaşa ait 287 ada 12 parseli bedelli kamulaştırma,

Orhaniye Mahallesi'nde Vatandaşa ait 1525 ada 107 parseli bedelli kamulaştırma,

Orhaniye Mahallesinde Vatandaşa ait 1526 ada 332 parseli bedelli kamulaştırma,

Orhaniye Mahallesinde Vatandaşa ait 287 ada 11 parseli bedelli kamulaştırma,

Orhaniye Mahallesinde Vatandaşı ait 344 ada 89 ve 91 parselleri bedelli kamulaştırma,

Osmaniye Mahallesinde Vatandaşı ait 115 ada 2 parseli bedelli kamulaştırma,

Osmaniye Mahallesinde Vatandaşı ait 641 ada 58 parseli bedelli kamulaştırma,

Osmaniye Mahallesinde Vatandaşı ait 648 ada 29 parseli bedelli kamulaştırma,

Sinanbey Mahallesinde Vatandaşı ait 100 ada 2 parseli bedelli kamulaştırma,

Sinanbey Mahallesinde Vatandaşı ait 79 ada 91, 93 ve 94 parselleri bedelli kamulaştırma,

Sinanbey Mahallesinde Vatandaşı ait 1338 ada 16 parseli bedelli kamulaştırma

Sinanbey Mahallesinde Vatandaşı ait 91 ada 10 parseli bedelli kamulaştırma

Süleymaniye Mahallesinde Vatandaşı ait 254 ada 404 parseli bedelli kamulaştırma

Süleymaniye Mahallesinde Vatandaşı ait 730 ada 50 parseli bedelli kamulaştırma

Süleymaniye Mahallesinde Vatandaşı ait 573 ada 84 parseli bedelli kamulaştırma

Şehitler Mahallesinde Vatandaşı ait 197 ada 3 parseli bedelli kamulaştırma,

Yenice Mahallesinde Vatandaşı ait 41 ada 130 parseli bedelli kamulaştırma,

Yeniceköy Mahallesinde Vatandaşı ait 592 ada 11 parseli bedelli kamulaştırma,

Yeniceköy Mahallesinde Vatandaşı ait 5614 parseli bedelli kamulaştırma,

Yeniceköy Mahallesinde Vatandaşı ait 2967 parseli bedelli kamulaştırma,

Yeniceköy Mahallesinde Vatandaşı ait 5627 parseli bedelli kamulaştırma,

Hamzabey Mahallesinde vatandaş a ait 184 da 2 parsel karşılık Orhaniye Mahallesi 1075 ada 7 parsel,

Karalar Mahallesinde vatandaş a ait 129 ada 1 parsel karşılık Akhisar Mahallesi 1723 ada 3 parsel,

Kemalpaşa Mahallesinde sivil toplum kuruluşuna ait 677 ada 273 parsel karşılık Kemalpaşa Mahallesi 1253 ada 4 parsel,

Süleymaniye Mahallesinde vatandaş a ait 711 ada 430 parsel karşılık Alanyurt Mevkiinde bulunan 2847 parsel,

Süleymaniye Mahallesinde vatandaş a ait 763 ada 33 parsel karşılık Sinanbey Mahallesinde bulunan 1024 ada 3 parsel,

Mahmudiye Mahallesinde vatandaş a ait 776 ada 262 parsel karşılık Mahmudiye Mahallesi 278 ada 86 parsel,

Tahtaköprü Mahallesinde vatandaş a ait 129 ada 15 parsel karşılık Akhisar Mahallesi 164 ada 277 parsel,

Yenice Mahallesinde vatandaş a ait 41 ada 100 parsel karşılık Yeniceköy Mahallesinde bulunan 4886 parsel takas işlemleri gerçekleştirildi.



3.2.5. ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



İnegöl belediyesi hizmet binası ve kent meydanı projesi çizimi,

Ayçiçeği Masal Parkı projesi çizimi,



İnegöl Belediyesi Akhisar Mahallesi Kapalı Semt Pazarı projesi çizimi,

Şekibe İnel Doğal Yaşam Çiftliği projesi çizimi,



İnegöl Belediyesi Sahipsiz Hayvanlar Bakım ve Tedavi Merkezi projesi çizimi,

İnegöl Belediyesi Kurşunlu Ürün Toplama Merkezi projesi çizimi,

İnegöl Belediyesi Akıncılar Ürün Toplama Merkezi projesi çizimi,

Cerrah Mahallesi futbol sahası ve soyunma odaları projesi çizimi,

Beşinci Mevsim Kültür Sanat Merkezi tadilat projesi çizimi,

İnegöl Belediyesi Beşinci Mevsim Çocuk Kreşi tadilat projesi çizimi,

Hamidiye Mahallesi Suyolu Caddesi konak projesi çizimi,

İnegöl Belediyesi Akhisar Mahalle Konağı projesi çizimi,

İnegöl Belediyesi Akhisar Taziye Evi projesi çizimi,





Doğa Sporları Turizm Merkezi Kamp Eğitim Merkezi çizimi,

Ertuğrulgazi Mobilyacılar Caddesi çevre düzenleme projesi çizimi,

İnegöl Belediyesi Ortaokul projesi çizimi,

Şehit Mehmet Karakaşoğlu Meydanı düzenleme ve peyzaj projesi çizimi,

Fatma Göztepe Huzurevi yanına peyzaj projesi çizimi,

Oylat şelale yürüyüş yolu düzenlemesi projesi çizimi,

TOKİ Hz. Ali Camii çevre düzenlemesi projesi çizimi,

Doğubayazıt Belediyesine Sebze ve Meyve Hali Projesi çizimi,

Doğubayazıt Belediyesine kapalı pazar alanı projesi çizimi,

Doğubayazıt Belediyesine fen işleri şantiyesi projesi çizimi,

Doğubayazıt Belediyesine hayvan barınağı projesi çizimi,



İlçemizin muhtelif yerleşim yerlerine yapılan istinat duvarı statik projesi çizimi,

İlçemizin muhtelif mahallerindeki atıl ve metruk durumdaki alanlarda otopark projeleri çizimi,

İlçemizin muhtelif yerlerine totem ve tabela tasarım çalışmaları yapıldı.



3.2.6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



3.2.6.1. Yapım Birimi çalışmaları;

3.2.6.1.1. Yapı Çalışmalarımız

İnegöl Belediyesi Ayçiçeği Masal Parkı

İnegöl Belediyesi Şekibe İnsel Doğal Yaşam Çiftliği

İnegöl Belediyesi Mehmet Çıracı Katlı Otoparkı



İnegöl Belediyesi Akhisar Mahallesi Kapalı Semt Pazaryeri (Devam Ediyor)

İnegöl Belediyesi Akhisar Mahallesi Taziye Evi (Devam Ediyor)

İnegöl Belediyesi Doğa Sporları Turizm Merkezi Kamp Eğitim Binası (Devam Ediyor)



Beşinci Mevsim Kültür Sanat Merkezi ve Çocuk Kreşi

İnegöl Belediyesi Kozluca Mahallesi Süt Toplama Merkezi

İnegöl Belediyesi Kurşunlu Mahallesi Ürün Toplama Merkezi

İnegöl Belediyesi Akıncılar Mahallesi Ürün Toplama Merkezi

Sungurpaşa Mahallesi Ürün Kurutma Sahası

Kurşunlu Mahallesi futbol sahası soyunma odası

Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı (Devam Ediyor)



İnegöl Belediyesi Sahipsiz Hayvanlar Bakım Ve Tedavi Merkezi (Devam Ediyor)

Hamzabey Mahallesi futbol sahasına soyunma odası (Devam Ediyor)



3.2.6.2. Yol Birimi



3.2.6.2.1. Asfalt Çalışmaları

Akhisar Mahallesi Lokman, Meşe ve Uluçam Sokaklarına,

Ertuğrulgazi Mahallesi Öz Kervan, Kar, Divan ve Ahsen Sokaklarına,

Kemalpaşa Mahallesi Gelincik, Batuhan, Efsane, Ece, Serçe ve Şehit Yılmaz Güneş ve Apaydın Sokaklarına,

Mahmudiye Mahallesi Ayışığı Sokağı ve Cenon Bulvarına,

Mesudiye Mahallesi Özyıldız Sokağına,

Turgutalp Mahallesi Üniversite, Gazi Osmanpaşa ve Aşkın Sokaklarına,

Yenice Mahallesi Belediye Meydanı Sokağına,

Cerrah Mahallesinde Bulunan Şehit Mehmet Karakaşoğlu meydanının çevresi ile ilçemizin muhtelif yerlerinde 6.500 ton kaplama ve 12.000 ton asfalt yama çalışmaları yapıldı.



3.2.6.2.2. Sathi Kaplama Çalışmaları

İlçemizin muhtelif mahallelerine, (Akhisar, Alibeyköy, Cumhuriyet, Cerrah, Çeltikçi, Ertuğrulgazi, Huzur Mesudiye ve Yeni, Mahalleleri) Mahmudiye Mahallesi Mobilya Sanayi Ağaç İşleri Bölümü ve Edebey Mahallesinde bulunan soğuk hava deposu civarına toplamda 25,7 Km sathi kaplama çalışmaları yapıldı.

3.2.6.2.3. PMT ve Alt Temel Çalışmaları

İlçemizin muhtelif yerlerine 110.000 Ton (26Km) PMT ve Alt temel çalışmaları yapıldı.

3.2.6.2.4. Ham Yol Çalışmaları

İlçemizin muhtelif mahallelerine 130.000 ton dolgu malzemesi ile 15.000 ton mıcır serilerek toplam 8.500 metre ham yol yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

3.2.6.2.5. Tretuvar Çalışmaları

Üst yapı çalışmalarımız kapsamında şehrin muhtelif yerlerine 14.710 metre bordür taşı çalışması, 41.200 m2 yol kaplama ve 32.885 m2 tretuvar uygulaması ve tretuvar tamir çalışmaları yapılmış olup bu kapsamda,



Tablo -26- Mahalle Bazlı Tretuvar ve Taş Kaplama Çalışmaları

S.No	Mahalle	Parke Taşı (m ²)	Bordür (mt.)	S.No	Mahalle	Parke Taşı (m ²)	Bordür (mt.)
1	Akhisar	4.260	2.470	27	İskaniye	1100	-
2	Akıncılar	1.555	-	28	Karahasanlar	550	-
3	Aşağıballık	1.100	-	29	Karakadı	1100	-
4	Bahçekaya	620	-	30	Kemalpaşa	5850	2830
5	Cumhuriyet	300	110	31	Kocakonak	1100	-
6	Çayyaka	1.100	-	32	Konurlar	1300	-
7	Çeltikçi	700	-	33	Kozluca	1000	-
8	Dipsizgöl	420	-	34	Kurşunlu	400	250
9	Doğanyurdu	600	-	35	Maden	1100	-
10	Dömez	650	-	36	Mahmudiye	5540	1890
11	Ertuğrulgazi	750	900	37	Mesudiye	1930	480
12	Eski Bahçekaya	850	-	38	Muhtelif	3300	630
13	Eymir	1.700	-	39	Olukman	700	-
14	Fevziye	500	-	40	Sarıpınar	2300	-
15	Gazelli	550	-	41	Sinanbey	1100	300
16	Gedikpınar	1.700	-	42	Sultaniye	2000	-
17	Güneykeşane	310	-	43	Süle	2500	-
18	Güzelyurt	2.050	-	44	Süleymaniye	1785	720
19	Hacıkara	920	-	45	Tahtaköprü	220	-
20	Hamidiye	3.720	980	46	Tekke	900	-
21	Hamitabat	600	-	47	Turgutalp	810	255
22	Hamzahey	1.100	-	48	Tüfekçikonak	1100	-
23	Hayriye	3.200	-	49	Yeni	790	1804
24	Hilmiye	815	-	50	Yenice	250	51
25	Huzur	760	290	51	Yeniceköy	2050	750
26	İsaören	380	-	52	Yeniyörük	2100	-

İnegöl Belediyesi Masal Parkı çevre düzenlemesi,

İnegöl Belediyesi Sahipsiz Hayvanlar ve Tedavi Merkezi çevre düzenlemesi,

İnegöl Belediyesi Doğa Sporları ve Turizm Merkezi çevre düzenlemesi,

İnegöl Belediyesi Kurşunlu Ürün Toplama Merkezi çevre düzenlemesi,

Akıncılar Mahallesine meydan düzenlemesi,

İlçemizde bulunan Vehbi Koç İlkokulu, Perihan Coşkun İlkokulu, Çeltikçi İmam Hatip Ortaokulu, Sezai Karakoç Ortaokulu, Kaşıkçıoğlu Ortaokulu ve Dumlupınar İlkokullarının bahçe düzenlemeleri,

İlçemizin muhtelif sokaklarında tretuvar bakım onarım çalışmaları yapıldı.



3.2.6.2.6. Otopark Çalışmaları,

Mahmudiye Mahallesi elif sokağa 180 araçlık otopark uygulaması,

Hamidiye Mahallesi Küçük Balcı Sokağa 25 araçlık otopark uygulaması,

Süleymaniye Mahallesi Huzur Sokağa 7 araçlık otopark uygulaması,

Hamidiye Mahallesi Ebru Sokağa 40 araçlık otopark uygulaması,

Mahmudiye Mahallesi Hizmet Sokağa 78 araçlık otopark uygulaması,

Hamidiye Mahallesi Deniz ve Pazar Sokağına 50 araçlık otopark uygulaması,

Cumhuriyet Mahallesi Çalıkavak Sokağa 10 araçlık otopark uygulaması,

Akhisar Mahallesi Lokman Sokağa 18 araçlık otopark uygulaması yapıldı.

3.2.6.3. Makine İkmal Birimi

3.2.6.3.1. Metal Atölyesi Faaliyetleri

İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının; voleybol direkleri, futbol ve hentbol kaleleri imalat bakım ve montajları,



İlçemiz genelinde bulunan muhtarlık binalarının çatı ve sundurmaları, otobüs durakları, duba ve hız kesicilerin bakım onarım çalışmaları,

Kırsal mahallerimize "Pergole" imalat ve montajı,

Kırsal Mahalle Konaklarının tadilat, bakım onarım ve boya işleri,

İlçemiz genelinde bulunan bisiklet park yerleri köprü, korkuluk bakım onarım ve ankraj çalışmaları,

Şehir içi muhtelif yerlere bisiklet park yeri imalat ve montajı,

MERPA Köylü Pazarına pencere montajı,

75. Yıl İlkokuluna panel çit montajı,

Esentepe Camii panel çit montajı,

Dumlupınar İlkokulu panel çit montajı,

İlçe Jandarma Komutanlığına garaj yapımı,

Yenice Meydan Çeşmesi yapımı,

İlçemiz genelinde bulunan spor sahaları çevre panellerinin montajları ve ilçe stadının muhtelif yerlerine bakım onarım çalışmaları tamamlandı.

3.2.6.3.2. Elektrik Atölyesi Faaliyetleri

13 Adet park ve otopark aydınlatması yapıldı.

173 adet muhtelif kablo ekleri yapıldı.





17 Adet muhtelif direk ve pano deplasesi yapıldı.

4 adet kapalı spor salonu periyodik aydınlatma bakım ve onarımları yapıldı.

İlçemizin muhtelif mahallerinde bulunan meydan, futbol sahaları, semt pazarları, altgeçitler, OG hat bakım onarımları, sinyalizasyon bakım ve tamirleri ile trafo, direk, deplase, pano bakım onarım çalışmaları yapıldı.

3.2.6.3.3. Boyahane ve Tabela Atölyesi Faaliyetleri

İlçemizin muhtelif yerlerindeki hizmet binaları, köprü, korkuluk, trafik yön tabelaları, muhtelif bilgilendirme tabelaları park, bank vb. alanlar boyama çalışmaları yapıldı.

İlçemizin ana arterlerinde bulunan bordür, araç yolu, yaya yolu ve araç park yerlerinde saha çizgi boyama çalışmaları yapıldı.



İlçemizde bulunan pazar yerlerinin zemin çizgi ve boya yapım çalışmaları yapıldı.

İlçemizde bulunan eğitim kurumları ve spor tesislerinin içi ve dış saha alanlarının boyama çalışmaları yapıldı.

Muhtelif afiş ve pankart hazırlama çalışmaları yapıldı. Kuyumcular Çarşısının çatı bakım onarım çalışmaları yapıldı,

İnegöl Sosyal Güvenlik Kurumunun çatı bakım onarım çalışmaları yapıldı.

3.2.6.3.4. Tamirhane Birimi Faaliyetleri

Yıl içerisinde kurumumuza ait 698 aracın bakım, onarım ve tamirleri yapıldı

Tablo -27- Makine İkmal Bölümü Bakım Onarım Çizelgesi

Sıra	Mahalle	Bakımı Yapılan Araç
1	Fen İşleri Müdürlüğü	314
2	Mezarlıklar Müdürlüğü	23
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	70
4	Spor İşleri Müdürlüğü	29
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	204
6	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8
7	Zabıta Müdürlüğü	27
8	Diğer Müdürlükler	23
Toplam		640

3.2.6.4. Yıkım Faaliyetlerimiz;

İlçemiz genelinde yapılan yıkım çalışmaları;



Tablo -28- İlçemiz Genelinde Yapılan Yıkım Çalışmaları

Yıkım Faaliyetleri
Hocaköy Mahallesi eski okul binası
Kemalpaşa Mahallesinde bulunan polis lojmanları
Mail-i İnhidamlar
Yol genişletme ve çıkmaz sokakların sokakğa dönüştürülmesi kapsamında olan yapılar
İlçemizin Muhtelif yerleşim yerlerinde bulunan kamulaştırmalar kaçak yapı ve metruk binalar

3.2.6.5. Diğer Faaliyetlerimiz;

Yunusemre Mahallesinde bulunana semt (Salı) pazarının merdiven yapıldı.

Mahmudiye Mahallesinde bulunan Sanayi Karakoluna güvenlik kulübesi ve koruma duvarı yapıldı.

Muratbey Camisine abdest alma yerleri yapıldı.

Hamidiye Mahallesinde bulunan Jandarma Binasının bahçesine beton atıldı.

Yoğun kar yağışı nedeniyle ilçe merkezi ve kırsal mahallelerde kapanan yollara iş makinelerimiz ve tüm personelimiz ile merkez ve kırsal 116 mahallemize kesintisiz destek verildi.



3.2.7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Yıl içinde yargı mercilerinden gelen yazı ve ilamlar incelenerek tekerrüre meydan vermeden gerekli cevaplar verildi.

Tevzi edilmesi gereken dosyalar ilgili avukatlarımıza gönderildi.

Mahkeme ilamlarının gereklerinin yerine getirilmesi için ilgili müdürlüklere tebliğleri yapıldı.

Müdürlüğümüzde aşağıda dağılımı yapılan 2.419 adet dosya takip işlemi tesis edildi.

Tablo -29- Evrak ve Dosya Takibi Dağılımı

Evrak ve Dosya Takibi Dağılımı	Sayı
Gelen Evrak	804
Giden Evrak	354
Evrak Üzerinden Havale	1007
Avukatlara Tevzi Edilen Dosya	254
Toplam	2.419

Belediyemizin yargı ve icra mercilerinde devam eden 1.010 adet dava ve icra dosyası mevcuttur.

Dosya türlerine göre dağılım;

Tablo -30- Dosya Türlerine Göre Dağılımı

Dosya Türü	Adet
İcra Dosyaları	211
Ceza Dava Dosyaları	301
Hukuk Dava Dosyaları	230
Vergi Mahkemeleri Dava Dosyaları	43
İdare Mahkemeleri Dava Dosyaları	225
Toplam	1.010

2017 yılında yargı mercileri ve İcra Dairelerinde toplam 197 adet dava ve takip açılmıştır.

Açılan davaların yargı yerlerine göre dağılımı;

Tablo -31- Açılan davaların yargı yerlerine göre dağılımı

Açılan Dava Türleri	Adet
İdare ve Vergi Davaları	15
Adli Davalar	119
İcra Dosyaları	63
Toplam	197

Sonuçlanan dava bilgileri;

Tablo -32- Karara Bağlanan Davalar

Karara Bağlanan Davalar	Lehte	Aleyhte	Kısmen Lehte & Aleyhte
Adli Davalar	63	9	9
İdari Davalar	23	7	1
Genel Toplam	86	16	10

Temyiz ve itiraz dava bilgileri;

Tablo -33- Temyiz ve İtiraz Edilen Davalar

Temyiz ve İtiraz Edilen Davalar	Adet
Danıştay & Bölge İdare Mahkemesine	12
Yargıtay & Bölge Adliye Mahkemesine	30
Toplam	42

İcra-i faaliyet bilgileri;

Tablo -34- Sonuçlanan İcra Dosyaları

Sonuçlanan İcra Dosyaları	Adet
İcra dosyası devam eden mükellef sayısı	211
Alacak tahakkuk toplamı	3.346.552,00
Toplam tahsilat	658.254,00

Duruşma ve Keşifler	Adet
Girilen duruşma sayısı	321
Gidilen keşif sayısı	28
Toplam	349

3.2.7.1. Diğer Faaliyetlerimiz

2017 yılı içinde Belediyemizi ilgilendiren yeni çıkan mevzuatları ve değişiklikleri takip ederek, toplam 118 adet bilgi mevzuat takip programına işlendi ve ilgili müdürlüklere bildirildi.

Müdürlüklerin talebi üzerine tereddüt edilen hususlarda, belediyemizin hukuki süreçte karşılaşılabileceği sorunların en aza indirgenmesi amacıyla; yazışma, sözleşme, protokol vb. konularda 286 adet içerik hazırlanarak metin danışmanlığı yapıldı.

Belediyemiz birimlerinin hukuka uygun iş ve işlem tesis etmeleri, dolayısıyla hatalı uygulamaların önüne geçilerek aleyhe açılan dava sayısını azaltmak amacıyla, taleplerine istinaden belediyemiz birimlerine toplam 403 adet mütalaa verildi.

3.2.8. HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Huzurevi Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler;



Huzurevinde 43 erkek, 4 bayan sakinimiz ikamet etmektedir.

Aşevi olarak hizmet veren mutfağımızda günlük 210 kişilik sıcak yemek servisi yapıldı.

Mobil aşevi hizmet adı altında 11 aileye günlük sıcak yemek götürüldü.

Muharrem ayında vatandaşlarımıza aşure, kandil gecelerinde ise helva ikramında bulunuldu.



Yardım maksadıyla 176 adet küçükbaş hayvan, 3 adet büyük baş hayvan bağışı kabul edildi.

Huzurevin bulunan vatandaşlarımıza sağlık eğitimi verildi,



Huzurevinde kalan vatandaşlarımıza; Oylat, Bursa, Söğüt-Bilecik, geziler ile birlikte sosyal ve kültürel etkinliklere katımlarını sağlandı.



3.2.8.1. İnegöl Belediyesi Gençlik ve Aile Danışma Merkezi (İNGADEM)

İnegöl Belediyesi Gençlik ve Aile Danışma Merkezi tarafından yıl içinde yapmış olduğu faaliyetler;

67 Çocuk için danışmanlık hizmeti,

51 Yetişkin için danışmanlık hizmeti,

85 Aile için danışmanlık hizmeti,

5 Madde bağımlısı için danışmanlık hizmeti,

268 Lise Öğretmenine seminerler kapsamında danışmanlık hizmeti verildi.



3.2.9. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

4708 sayılı yapı denetim kanununa bağlı yapı denetim firmalarıyla İnegöllümüzdeki hizmetleriyle ilgili bilgi alışverişi ve genel değerlendirme toplantısı yapıldı

1 Ekim 2017 tarihin de yürürlüğe giren 3194 sayılı imar kanununa bağlı planlı alanlar imar yönetmeliğinin getirdiği yeni uygulamalar ile ilgili bursa büyükşehir belediyesi tarafından düzenlenen 'planlı alanlar imar yönetmeliği' seminerine katılım gerçekleştirildi.

1 Ekim 2017 tarihinde yürürlüğe giren 3194 sayılı imar kanununa bağlı yeni planlı alanlar imar yönetmeliğinin getirdiği yeni uygulamalar ile ilgili mimarlar odası, inşaat mühendisleri odası ve diğer ilgili oda yetkilileri ile bilgilendirme toplantısı yapıldı.

3.2.9.1. Restorasyonlar

Cuma Mahallesinde tescilli yapı kamulaştırılarak (İnegöl Belediyesi Mahallesi Konağı) yenileme çalışmaları devam etmektedir.

3.2.9.2. İmar Durumu Birimi

2017 yılı içerisinde toplam 3.086 adet imar durumu belgesi düzenlendi.

Kırsal yerleşim alanlarında teşekkül çalışması yapıldı.

İlçemize bağlanan ve mahalle statüsüne dönüşen beldeler de dikkate alınarak otopark bedeline esas gruplandırma çalışması yeniden yapıldı.

Günümüz koşulları dikkate alınarak trafik yoğunluğunun bulunduğu otopark giriş çıkış yasağı bulunması gereken caddeler yeniden belirlendi.

Parsel cephe genişliği, parsel derinliği ve parselin cephe aldığı yol genişlikleri dikkate alınarak otopark bedeli ve otoparkın parselinde tesis edilmesi ile ilgili kriterler yeniden belirlendi

3.2.9.3. Planlama Birimi tarafından yapılan faaliyetler;

2017 yılı içerisinde meclis gündemine alınan konuları detaylı irdelemek ve arazide yer görme yapılmasına yönelik imar komisyon toplantıları düzenlendi.

1/25 000 ölçekli çevre düzeni plan revizyonuna altlık oluşturacak jeolojik ve jeoteknik etüd çalışmaları ile ilgili bursa büyükşehir belediyesi koordinatörlüğünde çalışmalara başlandı.

Jeolojik çalışma yapılacak alan çevre ve şehircilik bakanlığı ve büyükşehir belediyesinden gelen personel ile yerinde incelenerek etaplama çalışması yapıldı.

Çayyaka Mahallesi Boğazova Mevkiinde plan çalışmaları yapıldı.

Plan çalışması yapılacak alanın sınırı belirlenerek plana esas jeolojik ve jeoteknik etüd çalışmaları yapıldı.

Yapılan tüm analizler ışığında Boğazova Mevkiine ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı bursa büyükşehir belediye meclisinde onaylanarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı belediye meclisimiz tarafından onaylandı.

Koruma amaçlı imar İmar Planı revizyonu ile ilgili koruma Kurulu üyeleri ile birlikte Koruma planı Alanımız arazide gezildi. Yapılacak çalışmalar ile ilgili toplantı yapıldı.

Koruma amaçlı imar İmar Planı sınırı içerisindeki Anıt ağaçlar kontrol edilerek yerinde ölçüm yapıldı.

Bursa Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği, 0.50 emsal arttırımı ile yapılan kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili toplantıya katılım sağlandı.

Planlama biriminde onaylı mevzi planların taraması yapılarak sayısallaştırma işlemi gerçekleştirildi.

Planlama biriminde geçmişten günümüze meclis kararları ve onaylı planların bulunduğu arşiv dosyaları ile ilgili tarama işlemi başlatılmış olup böylece vatandaşlara daha hızlı hizmet sunulması amaçlandı.

1/25 000 ölçekli İnegöl çevre düzeni planı ve 1/5000 ölçekli İnegöl nazım imar plan notlarında kırsal yerleşme ve gelişme alanları ile ilgili plan hükümlerinin 1/100 000 ölçekli Bursa İl Çevre Düzeni Plan Hükümlerine göre revize edilerek Bursa Büyükşehir Belediye Meclis kararı alınarak, planlama bölgelerinde plan bütünlüğü sağlanarak vatandaşlarımıza daha eşit bir yapılaşma imkanı getirildi.

3.2.9.4. Yapı Kontrol Birimi tarafından yapılan faaliyetler;

1135 adet yapı kullanma izin belgesi mimari projesiyle birlikte yerinde yapılan kontroller doğrultusunda düzenlendi.

78 adet yapı kullanma izin belgesi mimari projesi ile birlikte yerinde yapılan kontroller doğrultusunda kırsal mahallelerimiz için düzenlendi.

3.2.9.5. Hakediş Birimi tarafından yapılan faaliyetler

1372 adet dilekçe işlemi YDS sisteminde gerçekleştirildi.

2156 adet şantiye şefi sorgulaması, inşaatlar hakkında güncel durum bilgisi YDS sisteminde kontrol edilip şantiye şefleri ve yapı sahipleri bilgilendirildi.

373 adet fesih seviyesinin uygunluğuna göre YDS sistemine girişi yapıldı.

4628 adet hakediş dosyasının YDS sisteminde onayı ve ödemesi yapıldı.

1436 adet inşaat mimari projesiyle birlikte yerinde kontrol edildi.

905 adet hakediş dosyasının YDS sisteminde iş bitirmesi yapıldı.

839 adet iş yeri teslim tutanağının YDS sisteminde onayı yapıldı.

1302 adet ruhsatın YDS sisteminde onayı yapıldı.

822 adet şantiye şefi istifası YDS sisteminde gerçekleştirildi ve inşaatlara yapı tatil zaptı düzenlenip inşaatlar mühürlendi.

873 adet yılsonu tespiti yapıp YDS sistemine giriş yapıldı.

3.2.9.6. Yapı Kontrol (Kaçak Yapı) Birimi tarafından yapılan faaliyetler

238 adet ruhsatsız ve proje eklerine aykırı yapıya zabıt tutuldu

43 adet Mail-İ İnhidam kararı alındı.

634 Sayılı kat mülkiyeti kanununa göre site yöneticiliği ve apartman yöneticiliğine teşvik etmek için yüksek katlı binaların (8 daire ve üzeri) tespiti yapıldı

Yıkım tehlikesi arz eden eski ve metruk binalar için yıkım kararı alındı.

Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı binalar tespit edildi ve 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. maddesine istinaden işlemler yapıldı.

3.2.9.7. Arşiv Birimi tarafından yapılan faaliyetler;

2621 Adet İnşaat ruhsat dosyası tarandı.

782 hakediş dosyası tarandı.

Kat irtifakları tarandı.

Fen İşleri ve amfi tiyatrodaki arşivlerden dosya çıkarma işlemi yapıldı.

Ekspertlere, yapı denetim firmalarına, mühendislik ve mimarlık firmalarına dosya çıkarma işlemi yapıldı.

Ruhsat servisimizce inşaat ruhsatı kesilen dosyaların arşivimize girişi ve tasnifleri yapıldı.

Planlama servisimizin evrakları tarandı.

Kesilen ruhsatlar her ay düzenli olarak SGK kurumuna gönderilme işlemi yapıldı.

Arşiv içerisinde dosyaların düzenleme işlemleri yapıp aranılan dosyaların kolay bulunabilmesi için numarataj çalışması yapıldı.

3.2.9.8. Ruhsat Birimi tarafından yapılan faaliyetler

Yıl içinde 1219 adedi yeni yapı için düzenlenmiş olup diğerleri ilave kat, tadilat ve isim değişikliği adı altında düzenlendi.

6360 sayılı yasayla köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşme alanlarında 154 adet inşaat izin belgesi düzenlendi.

2017 yılında ruhsat birim tarafından kesilen ruhsat tipleri tabloda verilmiştir.

Tablo -35- Kesilen Ruhsat Sınıfı

Kesilen Ruhsat Tipi	Sayısı
Mekanik ön olur	1232
Elektrik ön olur	1185
Statik ön olur	1086
Zemin etüt rapor kontrol	984
Hus dosyası onayı	887
Kuyu teslim ve inceleme	775
Kat irtifakı	666
Riskli Yapı Uygulaması (6306 sayılı yasa)	65
Konteyner izni	28
6360 sayılı yasa uygulaması	23
Jeolojik Pafta – Rapor Hazırlama	22
Net m ² hesabı	17
Şartname hazırlama	3

3.2.10. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Her ay 3 belediye çalışanı (memur, işçi, geçici işçi, sözleşmeli, hizmet alımı yöntemiyle çalışan) personel, Belediye Meclis Toplantısında ödüllendirilerek, ayın personeli panolarına asılarak kamuoyuyla paylaşıldı.

Memur aylık yemek puantajları düzenli olarak hazırlandı.

Personelin izin işlemlerinin takip edildi.

Teknik personel ve avukatın sözleşme işlemleri takip edildi.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapıldı.

İş başvuru için dilekçe ve cevap yazışmaları yapıldı.

Memur personelden emeklilik hakkı kazananlara, talepleri üzerine işlemleri hazırlanarak Emekli Sandığına bildirildi.

Memur yıllık yan ödeme, sicil, disiplin ve özel hizmet tazminat cetvelleri düzenlendi.

Memur aylık derece-kademe terfileri yapıldı.

Memur emeklilik işlemleri yapıldı.

Memur HİTAP veri girişleri yapıldı.

Geçici işçilerin işlemleri yapıldı.

Hususi damgalı pasaport işlemleri yapıldı.

Yükseköğretim öğrencilerinin staj işlemleri yapıldı.

Kurumumuzda, Ticaret Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinden 27 kişi ve Üniversite (Lisans ve Ön Lisans) öğrencilerinden 46 kişi staj yapmıştır.

55 kişi Bursa Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında kurumumuza gönderilen yükümlüler, 5275 sayılı yasanın 106. Maddesi ve 6545 sayılı yasanın 81. Maddesi gereğince temizlik hizmetleri başta olmak üzere kamu yararına çalıştırılmıştır.

2017 yılı personel disiplin işlemleri tabloda görülmektedir.

Tablo -36- Personel Disiplin İşlemleri

Personel Disiplin İşlemleri	
Memur personele 657 sayılı DMK'ya göre yapılan işlem	-
İşçi personele 4857 Sayılı İş Kanun'u gereği yapılan işlem	-
Son sekiz yıl disiplin cezası almayan personel sayısı	8
Bir üst dereceye yükseltilen memur sayısı (37 md)	3

3.2.10.1. Eğitim Faaliyetlerimiz

08.11.2017-10.01.2018 tarihleri arasında Belediye Başkan Yardımcıları, Daire Müdürleri ve Koordinatörlerin katılımıyla Liderlik Teknikleri ve Duygusal Zeka (E.Q), Etkin İletişim Teknikleri, Yönetici Başarısında NLP Tekniği, Beden Dilinin Sırları, Takım Çalışması, Zaman Yönetimi, Etkin Toplantı Teknikleri, Astların Motivasyonlarını Yükseltme Teknikleri, Öfke

Kontrolü ve Stres Yönetimi, Sağlıklı Yaşam için Pratik Bilgiler eğitimleri verilmiştir.

7-14 - 21- 28 Kasım 2017, 05-12 Aralık 2017 Tarihlerinde Ofis Personellerine Ekip Çalışması, İletişim Becerileri ve Beden dili, Halkla İlişkilerde Pozitif Davranışlar, Genel Görgü Kuralları, Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi eğitimleri verilmiştir.

3.2.11. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler;



Küresel Araştırma ve Düşünce Merkezi (GRTC) işbirliğinde 11-12 Kasım tarihlerinde “Türkiye Tarımı Konuşuyor” konulu çalıştay gerçekleştirdi.

Aşırı İodostan ve yabancı hayvanların saldırısından zarar gören arıcılar birliği üyesi 84 arıcılık yapan üreticimize toplam 420 adet kovan dağıtımı yapıldı.

Ceviz yetiştiriciliği yapılan 12 mahallemizdeki çiftçilerimize hasat zamanında elle yapılan soyma işlemlerindeki hasat sonrası kayıpları en aza indirmek ve ekonomik katkı sağlamak amacıyla 20 adet ceviz soyma makinesi dağıtımı yapılmıştır.

İlçe Tarım Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlemiş olduğumuz bandırma gezisinde ilçemizde koyun yetiştiriciliği yapmakta olan 46 çiftçimizi Bandırma Koyunculuk Araştırma Enstitüsüne götürerek koyunculuk bakım, hastalık ve beslenme teknikleri hakkında bilgilendirmeler yapıldı.

Çiftçilerimize çilek hastalıkları ile ilgili seminer düzenlendi,



Kırsal mahallelerimizde ev ihtiyaçlarını karşılamak salça yapmakta olan mahalle halkına daha hijyen ve ekonomik salça yapımına katkıda bulunmak amacıyla 30 adet 2.2 KW motor gücünde, saatte 1.800 kg. domates ve 480 kg. biber sıkma kapasiteli salça çekme makinesi dağıtıldı.

Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkez Müdürlüğü ile ortaklaşa eğitim seminerleri kapsamında çiftçilerimize zirai ilaç kullanımı, hasat teknikleri, zirai ilaç kalıntıları, hayvan bakım ve beslenmesi, sürü yönetimi, gübreleme, kooperatifçilik ve destekleme Konularında bilgilendirmeler yapıldı.



Meyvenin daha iyi gelişebilmesi, dolayısıyla, daha çok ve daha kaliteli ürün alınması anlamında meyve budama kursları düzenlenmiştir. Kurslara katılan 277 üreticiye sertifika verilmiştir.

10-13 Eylül 2017 tarihlerinde İnegöl Tarım Fuarını (İNTARF) gerçekleştirdi. Fuara yerli yabancı 16.706 vatandaş katılım sağladı.

Kırsal mahalle muhtarımızla, Sera Teknolojileri Eğitim Gezisi (Mersin-Anamur) ve Kütahya Tarım Fuarı'na katılım sağlandı.

Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte çiftçilerimize fiğ ve korunga tohumu dağıtıldı.

Son yıllarda ülkemizde yetiştirilmeye başlanan yaban mersini üretimi için projeler yapıp ilçemizde 'de üretilmesi 8 çiftçimize 2400 yaban mersini dağıtıldı.



3.2.12. KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

3.2.12.1. Yapılan Etkinlik Faaliyetleri



3.2.12.1.1. Ramazan Etkinlikleri

İshakpaşa Camiinde Hafız Abdurrahman Bozan ile “Kur-an Tilaveti ve Teravih Namazı”

Sani Konukoğlu Camiinde Hafız İshak Danış ile “Kur-an Tilaveti ve Teravih Namazı”

Çinili Camiinde Hafız Bünyamin Topçuoğlu ile “Kur-an Tilaveti ve Teravih Namazı”

Organize Sanayi Camiinde Hafız Ali Tel ile “Kur-an Tilaveti ve Teravih Namazı”

Turgutalp Caminde Hafız Erhan Mete ile “Kur-an Tilaveti ve Teravih Namazı”

Altınbaş Caminde Hafız Adem Başer ile “Kur-an Tilaveti ve Teravih Namazı”

Yeni Mahalle Camiinde Hafız Ahmet Yüksel ile “Kur-an Tilaveti ve Teravih Namazı”

Fatih Camiinde Hafız Osman Bostancı ile “Kur-an Tilaveti ve Teravih Namazı”

Yeniceköy Merkez Camiinde Hafız Ferruh Muştuer ile “Kur-an Tilaveti ve Teravih Namazı”

Hacı Yusuf Şahin Caminde Hafız Adem Karabey ile “Kur-an Tilaveti ve Teravih Namazı”





3.2.12.1.2. Kültür Sanat Festivali Etkinlikleri

Kortej ve açılış galası,
Dış park gösterileri,
Rüstem Avcı ile Türk Halk Müziği konseri,
5. Altın Mobilya Halk Dansları Yarışması,
İnegöl Gecesi,
Mustafa Keser konseri,
Vedat Bilir Konseri
Açık hava Gösteri Merkezi gösterileri,
Dernek adır ziyaretleri gerçekleştirildi.



3.2.12.1.3. Seminer, Konferans ve Söyleşiler



13 Ocak Cuma Mesut Yavaş - Ömer Bolat - Sami  zey ile "Tecrübe Paylaşımı" söyleşisi,
19 Ocak Perşembe İsmail Kılıçaslan - Adem Turan ile "Yazar Buluşmaları" söyleşisi,
20 Ocak Cuma İbrahim SADR  ile "Gönül Sultanları" şiir dinletisi,
21 Ocak Cumartesi Acun Erkuloğlu Ergenim, gerginim, ben kimim? Semineri,
21 Ocak Cumartesi Esm  Latifoğlu ile Kitap Tanıtım ve İmza Günü,
26 Ocak Perşembe Rukiye Karaköse ile "Ailede Aşkın ve Bağlılığın Psikolojisi" semineri,
10 şubat Cuma Sedat Tuncer ve Ahmet şimşirgil ile "Medeniyetin Mimarlarından Abdülhamit Han" söyleşisi,



- 13 Şubat Pazartesi Mehmet Teber ile “Çocuk ve Ekran” semineri,
20 Şubat Cuma Serhat Yabancı ile “Mutlu Aile Psikolojisi” semineri,
21 Şubat Salı Talha Uğurluel ile “Arzın Kapısı Kudüs” söyleşisi,
25 Şubat Cumartesi Ahmet Kekeç ve Adem Turan ile “Yazar Buluşmaları” söyleşisi,
01 Mart Çarşamba Bilal İlgören ile “Gençlerle Buluşma” söyleşisi,
18 Mart Cumartesi Irmak Akçay ile “18 Mart 1915 Çanakkale Mektupları” semineri,
15 Nisan Cumartesi Ömer Döngeloğlu ile “Kutlu Doğum Haftası” söyleşisi,
29 Nisan Cumartesi Ekrem Hayri Peker ile İnegöl’de Nostaljik Bir Gezinti Kitap Tanıtım ve İmza Günü,
29 Nisan Cumartesi Mustafa Armağan ile 101 yılında Ku’tül Amere Zaferi, konferansı,
25 Mayıs Perşembe Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil ve Mod. Orhan Karaağaç ile “İstanbulun Fethi ve Fatih Sultan Mehmet” söyleşisi,
07 Eylül Perşembe Irmak Akçay ile “İnegöl’ün Kurtuluşu” söyleşisi,
11 Ekim Çarşamba Bekir Develi ile “Stand-Up gösterisi,
25 Ekim Çarşamba Ahmet Şerif İzgören ile “Gazete Kâğıdından Paraşüt Yapmak” semineri,
08 Kasım Çarşamba Üstün Dökmen ile “Ailede Kaliteli İletişim” semineri,
17 Kasım Cuma Erdoğan Arıkan ve Oğuz Çetin ile “Gençlik ve Spor” söyleşisi,
30 Kasım Perşembe Cevat Akşit Bünyamin Topçuoğlu ve Mehmet Hacı İsmailoğlu ile “Kutlu Doğum Haftası” söyleşisi,
08 Aralık Cuma Hatice Kübra Tongar ile “Adetlerle Değil Ayetlerle Çocuk Eğitimi” semineri,
13 Aralık Çarşamba Cansu Canan Özgen ve Mete Yazar ile “Yeni Dünya Düzeninde Güçlü Türkiye” konferansı,





3.2.12.1.4. Tiyatro ve Sinema Günleri Etkinliği

07 Ocak Cumartesi İnegöl Belediyesi Tiyatrosu ile “Karagöz Gölge Oyunu” çocuk tiyatro oyunu,

14 Ocak Cumartesi “Haydi Masallara” çocuk tiyatro oyunu,

14 Ocak Cumartesi “Büyük Hüzün Bir Sarıkamış Hikâyesi” yetişkin tiyatro oyunu,

21 Ocak Cumartesi “Çöp Şiş ile Kıpık” çocuk tiyatro oyunu,

28 Ocak Cumartesi İnegöl Belediyesi Tiyatrosu ile “Keloğlan Ses Arıyor” çocuk tiyatro oyunu,

04 Şubat Cumartesi “Kuzular Kurtlara Karşı” çocuk animasyon filmi,

11 Şubat Cumartesi “Çöp Şiş ile Kıpık” çocuk tiyatro oyunu,

18 Şubat Cumartesi “Bremen Mızıkacıları” çocuk tiyatro oyunu,

25 Şubat Cumartesi “Kırmızı Başlıklı Kurt” çocuk tiyatro oyunu,



04 Mart Cumartesi “Kahraman Maymun” çocuk animasyon filmi,

13 Mart Pazartesi Ahmet Yenilmez ile “Safahat Mehmet Akif Ersoy” yetişkin tiyatro oyunu,

18 Mart Cumartesi “Don Kişot” çocuk tiyatro oyunu,

25 Mart Cumartesi İnegöl Belediyesi Tiyatrosu ile “Ayyar Hamza” yetişkin tiyatro oyunu,

08 Nisan Cumartesi “La Fonten Masalları Gökkuşağı Ormanı” çocuk tiyatro oyunu,

22 Nisan Cumartesi “İbişin Sınavı” çocuk tiyatrosu oyunu,

22 Nisan Cumartesi “23 Nisan etkinlikleri kapsamında 10 D sinema gösterimi,

22 Nisan Cumartesi “Bizim Konak” yetişkin tiyatro oyunu,

04 Mayıs Perşembe İnegöl Anadolu İmam Hatip Lisesi ile “Bir Adam Yaratmak” yetişkin tiyatro oyunu,



05 Mayıs Cuma Nuh Mehmet Küçükçalık Anadolu Lisesi ile “Amca Size İnsan Diyebilirmiyim” yetişkin tiyatro oyunu,

08 Mayıs Pazartesi Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi ile “Adım Hızır elimden Gelen Budur” yetişkin tiyatro oyunu,

09 Mayıs Salı Özel Birey Temel Lisesi ile “Artist Üstü İli Köfte” yetişkin tiyatro oyunu,

11 Mayıs Perşembe Naire Çikayeva Anadolu Lisesi ile “Sınavsız Hava Sahası” yetişkin tiyatro oyunu,

12 Mayıs Cuma Turgutalp Anadolu Lisesi ile “Düşünce Muhafızı: iyi Olabilmek” yetişkin tiyatro oyunu,

15 Mayıs Pazartesi Dörtçelik Endüstri Meslek Lisesi ile “İyi Kötü Tekno” yetişkin tiyatro oyunu,

16 Mayıs Salı Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile “Kanaviçe” yetişkin tiyatro oyunu,

17 Mayıs Çarşamba İnegöl Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ile “Derin Sularda Boğulmak” yetişkin tiyatro oyunu,

12 Eylül Salı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile “Tiyatrosu Çemberimde Gül Oya” yetişkin tiyatro oyunu,

29 Eylül Cuma “Yuno” çocuk tiyatro oyunu,

13 Ekim Cuma Oyuncuların katılımı ile “Bordo Bereliler Suriye” sinema film gösterimi,

14 Ekim Cumartesi “Kaptan Zencefil” çocuk tiyatro oyunu,

14 Ekim Cumartesi İnegöl Belediyesi Tiyatrosu ile “Ayyar Hamza” yetişkin tiyatro oyunu,

21 Ekim Cumartesi “Pinokyo” çocuk tiyatro oyunu,

27 Ekim Cumartesi “Vay Sen misin Ben Olan” yetişkin tiyatro oyunu,

04 Kasım Cumartesi “Neşeli Hayvanlar” müzikal çocuk oyunu,

11 Kasım Cumartesi “OZ Ülkesi” müzikal çocuk oyunu,

15 Kasım Çarşamba Bursa Devlet Tiyatrosu ile “Ahmet Yesevi” yetişkin tiyatro oyunu,





18 Kasım Cumartesi Alâeddin'in Sihirli Lambası müzikal çocuk oyunu,
25 Kasım Cumartesi Bir Okyanus Masalı Deniz Kızı müzikal çocuk oyunu,
25 Kasım Cumartesi Hayrettin ile yetişkin stan-up gösterisi,
09 Aralık Cumartesi "Çizmeli Kedi" müzikal çocuk oyunu,
15 Aralık Cuma Akide Zadeler ile "Bir Tatlı Huzur" yetişkin tiyatro oyunu,
16 Aralık Cumartesi "Simbad ve Adalar Prensesi" müzikal çocuk oyunu,
23 Aralık Cumartesi "Sindirella" müzikal çocuk oyunu,
27 Aralık Çarşamba "ETİ Kırmızı Başlıklı Kız" çocuk tiyatro oyunu,
29 Aralık Cuma "Acı Roman" yetişkin tiyatro oyunu,



3.2.12.1.5. Konserler ve Gösteriler

25 Ocak Çarşamba "İnegöl Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu" konseri,
18 Şubat Cumartesi "İnegöl Belediye Türk Halk Müziği Korusu" konseri,
22 Mart Çarşamba "İnegöl Belediyesi Erkekler Tasavvuf Korusu" konseri,
29 Mart Çarşamba "İnegöl Belediyesi Kadınlar Tasavvuf Korusu" konseri,
07 Nisan Cuma Bursa Büyükşehir Belediyesi ile "Aşıklar Programı" konseri,
21 Nisan Cuma "İnegöl Belediyesi Türk Sanat Müziği Çocuk Korusu" konseri
28 Nisan Cuma "İnegöl Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu ile "Destanlaşan Kahramanlık Türküleri" konseri
6 Mayıs Cumartesi "İnegöl Belediyesi Erkekler Tasavvuf Korusu "Yunus Emre'yi anma konseri,
12 Mayıs Cumartesi "Enstrüman Kursiyerleri ile "Yıl Sonu" konseri



19 Mayıs Cuma “İnegöl Belediyesi Türk Müziği Korolar Konseri ve Halk Dansları Gösterisi” Konseri

26 Ekim Perşembe “İnegöl Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu ile Ali Çakar” konseri

30 Ekim Pazartesi “İnegöl Belediye Türk Sanat Müziği Korusu ile Çiğdem Gürdal” konseri

11 Kasım Cumartesi “İnegöl Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu ile TRT Sanatçısı Hale Yamaner” konseri

24 Kasım Cuma Bursa Devlet Senfoni Orkestrası konseri,

27 Aralık Çarşamba 90’ların unutulmaz Şarkıları ile “ALTAR” konseri,

3.2.12.1.6. Sergiler

10-31 Ocak tarihleri arasında “İnegöl Demirspor” sergisi,

08-19 Şubat tarihleri arasında İNESMEK Kursiyerleri ve Öğretmenleri “Sandıktaki Değerler” sergisi

22-28 Şubat tarihleri arasında Olgunlaşma Enstitüsü 77. Bursa konulu kıyafet sergisi,

15-22 Mart tarihleri arasında İNESMEK ile “Ahşap Yakma” sergisi,

05-09 Nisan tarihleri arasında İNESMEK “Çocuk Kıyafetleri” sergisi

12-16 Nisan tarihleri arasında “İnegöl Fotoğraf” sergisi,

19-23 Nisan tarihleri arasında Uludağ Üniversitesi Çocuk Gelişimi Bölümü ile oyuncak sergisi,

03-06 Mayıs tarihleri arasında İlknur Akıncı Ulusoy ile “Dört Mevsim Oylat Kişisel Fotoğraf” sergisi,

12-22 Mayıs tarihleri arasında İNESMEK 6. Genel Sergisi,

18 Mayıs Perşembe Adilcan ve Nursan Sanat Atölyesi ile “Doğadan Müzeye Seramik Atölye Çalışması” sergisi,

15-19 Eylül tarihleri arasında Çocuk Resim Atölyesi “Renklerle Elele” sergisi

22-29 Eylül tarihleri arasında Kumaşlarla Geçmişten Günümüze Anılarla Yolculuk Sergi ve Atölye Çalışması

11-26 Ekim tarihler, arasında Ahşabın Renklerle Dansı “Ahşap Kakma” sergisi





3.2.12.1.7. Şenlikler ve Çalışmalar

23 Ocak 3 Şubat arası 2. ve 3. Sınıflara özel 15 Tatil Çocuk Sanat Atölyesi,

25 Ocak 06 Şubat tarihleri arasında KOSGEB Girişimcilik Kursu

05 Mart Dünya Kadınlar günü etkinliği kapsamında “Kadınlara Özel Doğa Yürüyüşü”

24-30 Nisan tarihleri arasında İnegöl Kitap Günleri ve Yazar Buluşmaları,

05 Mayıs Cuma “11. Hıdırellez Bahar Coşkusu” etkinliği,

07 Mayıs Pazar “Bakmaca Dede Şenlikleri” etkinliği,

18 Mayıs Perşembe Tiyatro Yarışması Ödül Töreni etkinliği,

30 Temmuz Pazar “11. Uçurtma Şenliği” etkinliği

01 Ağustos “Sünnet Şöleni” etkinliği

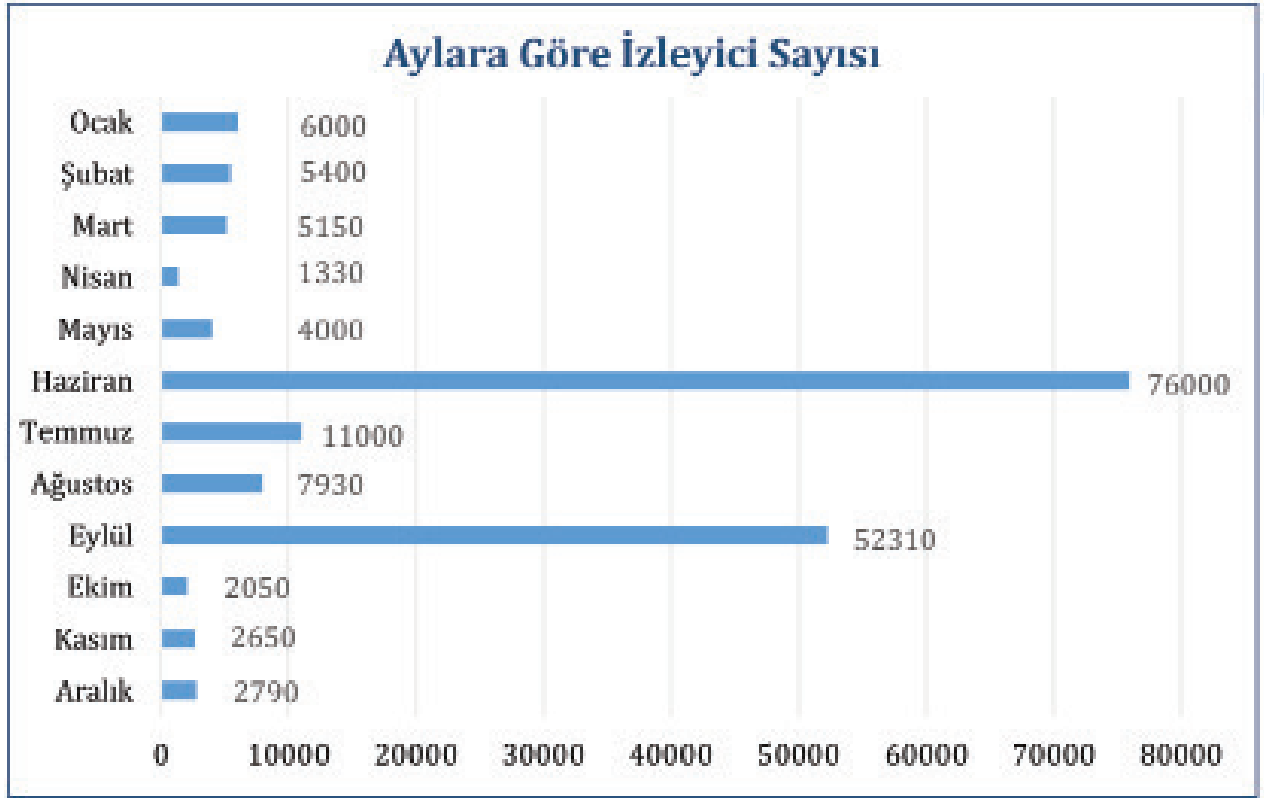
06 Eylül Çarşamba “6 Eylül Kurtuluş Şenlikleri” etkinliği,

16 Aralık Cumartesi Sinan Yağmur ile Hz. Mevlana’yı anma programı

22 Aralık Cuma “4. İnegöllülere Vefa Ve Hatırlama Gecesi” etkinliği,



Grafik -1- Aylara Göre İzleyici Sayısı



3.2.12.1.8. Kültür Sanat Kurslarımız

3.2.12.1.8.1. Müzik koromuz tarafından açılan kurslarımız;

Tablo -37- Açılan Enstrüman Kurslarımız

Enstrüman Kursları		Korolar		Diğer kurslar	
Bağlama	41	Türk Sanat Müziği	63	Tiyatro	38
Gitar	110	Türk Halk Müziği	35	Drama	18
Keman	57	Tasavvuf Kadın	19	Çocuk Resim	146
Ney	30	Tasavvuf Erkek	31		
Piyano	11	THM Gençlik	36		
		TSM Çocuk	17		

14 farklı branşta açılan kurslarımıza 1.035 vatandaşımız başvuru yapmıştır. Kurslarımıza 652 vatandaşımız devam etmektedir.

3.2.12.2. İNESMEK Kursları

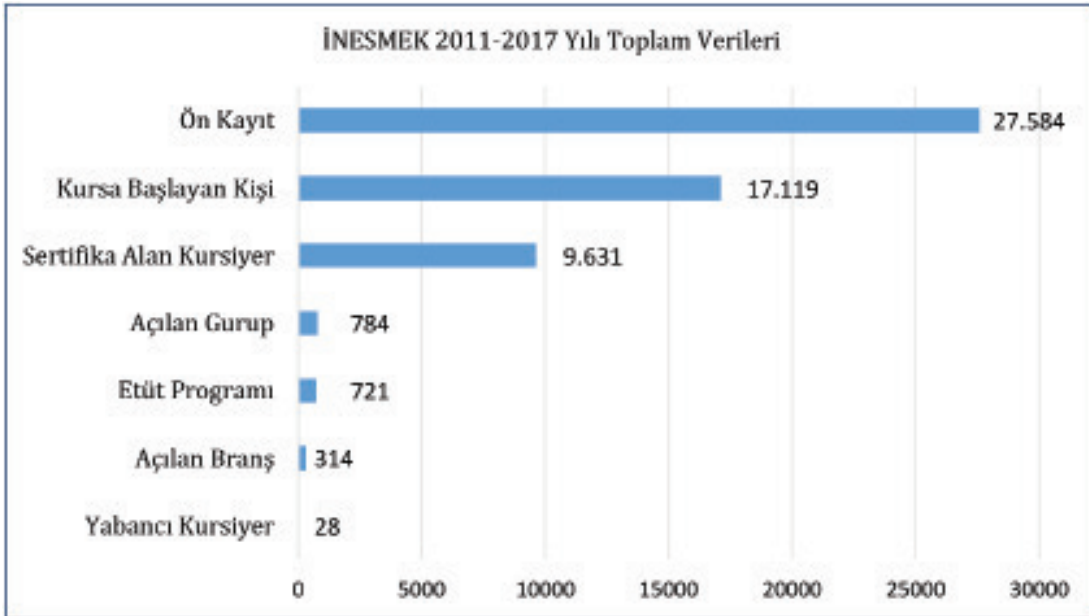
2016-2017 yılı eğitim döneminde açtığımız İNESMEK Kurslarımızda 10 farklı kurs noktasında 44 branş, 75 ayrı grup çalışması yapılmış olup, kurslarımızdan toplamda 1.678 kursiyerimiz faydalanmaktadır. Bunlar;



Tablo -38- İNESMEK Kurs Merkezleri

Sıra	Kurs Merkezi	Branş Sayısı	Sınıf Sayısı	Öğretmen Sayısı	Grup Sayısı	Kursiyer Sayısı
1	Beşinci Mevsim Kültür Sanat Merkezi	45	25	29	89	1974
2	Gençlik Merkezi	6	5	5	8	118
3	Alanyurt Köy İçi	4	1	1	5	103
4	Yunusemre Mahallesi	3	1	1	4	103
5	Huzur Mahallesi İrtibat Noktası	2	2	2	2	30
Toplam		60	34	38	108	2328

Grafik -2- 2011-2017 Yılları arası İNESMEK Verileri



3.2.12.2.1 İNESMEK Kurs Programlarımız

Tablo -39- İNESMEK Eğitim Branşları

Sıra	Branşlar	Saati	Sıra	Branşlar	Saati
1	Alüminyum Kabartma	112	23	İngilizce Seviye A2	160
2	Arapça Seviye A1	136	24	İşaret Dili	120
3	Atık kâğıt Muhtelif Ambalajdan Aksesuar Yapımı	192	25	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	48
4	Bilgisayar Destekli Mobilya Tasarımı	320	26	Kadın Üst Giysileri Dikimi	304
5	Bilgisayar Destekli Muhasebe	304	27	Kadın Elbise Dikimi	160
6	Bilgisayar Destekli Proje Çizimi (Autocad)	160	28	Keman Eğitimi	240
7	Bilgisayar Kullanımı	163	29	Makrome Sarkaç Yapma	176
8	Çocuk Üst Giysileri Dikimi	336	30	Ney Eğitimi	256
9	Çuval Çiçek Yapma	88	31	Pastacı Çırağı	152
10	Dekoratif Deri Yastık dikimi	64	32	Piyano Eğitimi	232
11	Dekoratif Ahşap Süsleme	312	33	Resim Sanat Eğitimi	368
12	Deri Çiçek Yapma	120	34	Rusça Seviye A1	136
13	DrapaJ Tekniğı İle Kadın Etek Dikimi	216	35	Saç Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	357
14	Diksiyon	64	36	Standart Türk Klavyesi	94
15	Föncü	352	37	Sulu Boya Resim	288
16	Fotoğraf Çekimi	120	38	Şal EteJ Dikimi	144
17	Gitar Eğitimi	232	39	Uygulamalı Tiyatro	176
18	Hasta Kabul İşlemleri	280	40	2-6 Yaş Çocuk Etek Dikimi	208
19	Hurç Dikimi	88	41	2-6 Yaş Çocuk Elbise Dikimi	216
20	İğne Oyası	128	42	6-12 Yaş Çocuk Elbise Dikimi	216
21	İleri Excel Geliştirme Ve Uyum Eğitimi	56	43	6-12 Yaş Çocuk Etek Dikimi	192
22	İngilizce Seviye A1	120	44	Yağlı Boya Resim	384

3.2.12.3. Kent Müzesi



İlçemizde bulunan eğitim kurumlarından 179 sınıftan 2.596 öğrencimizin müzemize ziyareti gerçekleşti. Kendi İl ve İlçelerinde benzer bir müze oluşturmak adına 2 belediyenin müzelerimize ziyareti gerçekleşti.



Yıl içerisinde 3.500 izleyicinin katılımı ile 15 adet etkinlik gerçekleştirildi.

Yurtdışından gelen 14 yabancı uyruklu kafilenin müzemize ziyareti gerçekleşti.

Ülkemizin farklı bölgelerinden gelen 33 kafilenin müzemize ziyareti gerçekleşti.

Kent Müzemizde düzenlemiş olduğumuz sergi, panel, seminer ve halk günlerinde 31.12.2017 itibari ile İnegöl Kent Müzemize 664.479 kişi ziyaret etmiştir.



3.2.12.4. Bilgi ve Kùltür Evleri

İlçemizin muhtelif yerlerindeki 13 adet Bilgi Kùltür Evi'nde bulunan 140 adet bilgisayar ve 13 adet yazıcı ile öğrencilerimize kesintisiz hizmet verildi.

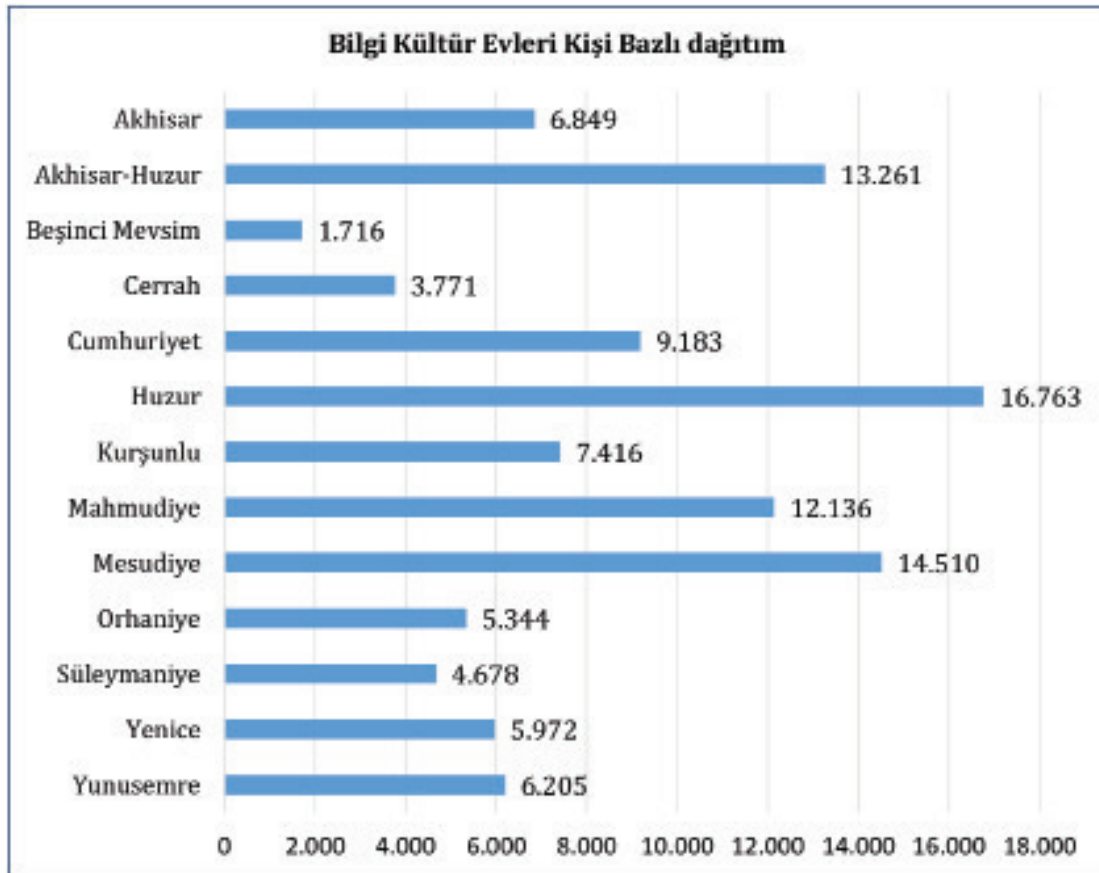
İlçemizin çeşitli bölgelerinde 13 adet Bilgi ve Kùltür Evi mevcuttur. Bilgi ve kùltür evlerimizde çocuklarımıza güvenli internet ile ücretsiz ödev yapabilme ortamını sağlayarak araştırma yapma imkânı sunmaktayız.



15 Tatil Çocuk Sanat Atölyesi döneminde 100 çocuğumuza el becerilerini ve zekâ gelişimlerine katkı sağlayan kukla yapımı, keçe yapımı, ebru sanatı, çerçeve yapımı ve pasta yapımı kapsamında 10 etkinlik yapıldı.

3.2.12.4.1. 2017 yılı içerisinde Bilgi ve Kùltür Evleri'nden faydalanan öğrenci sayıları;

Grafik-3- Faydalanan Öğrenci Sayısı



3.2.13. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



3.2.13.1. Muhasebe Servisi

2016 yılı bütçe kesin hesap ve taşınır kesin hesap cetvelleri hazırlandı.

2016 yılı Mali Denetim Komisyon Raporu düzenlendi.

2018 yılı belediye bütçesi hazırlandı.

Personel maaşları hazırlandı ve ödemeleri yapıldı.

Belediyemizden alacağı olup aynı zamanda belediyemize borcu olan firmalar ile toplam 1.161.625,00 TL tutarında mahsuplaşma işlemi yapıldı.

Asker aile yardımına hak kazanan vatandaşlarımıza banka hesabı açtırılarak, vatandaşların belediyeye gelmelerine gerek kalmadan ödemelerini banka hesaplarından çekebilmeleri sağlandı.

Teminat mektuplarının takibi yapılarak süresi geçirilmeden işlem yapılması sağlandı.

14.366 adet yevmiye (muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi) düzenlendi.

4.424 adet havale ve EFT işlemi yapıldı.

1.295 adet banka teslimat işlemi gerçekleştirildi.

Tablo-40- 2017 Yılı Bütçe Hesap Cetveli

Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
159.000.000,00	0,00	131.438.744,40	131.438.744,40

2017 Yılı Bütçe Giderleri

Tablo-41- 2017 Yılı Bütçe Giderleri

Harcama Türü (Gider)	Harcama Toplamı (TL)
Personel giderleri	20.873.575,85
SGK ödemeleri	2.879.251,86
Mal ve hizmet alımları	58.025.612,28
Faiz giderleri	1.388.871,73
Carli transferler	5.517.945,16
Sermaye giderleri	42.753.487,52
Toplam	131.438.744,40

2017 Yılı Tahakkuk Toplamları

Tablo-42- 2017 Yılı Tahakkuk Toplamları

Tahakkuk	Tahakkuk Toplamı (TL)
Vergi gelirleri	53.626.430,35
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	22.434.627,89
Alınan bağış ve yardımlar	2.829.970,22
Diğer gelirler (İller Bankası dâhil)	75.169.006,45
Sermaye gelirleri (taşınmaz satışı vs.)	24.637.229,39
Toplam	178.697.264,30

2017 Yılı Gelir Bütçesi

Tablo-43- 2017 Yılı Gelir Bütçesi

Bütçe Geliri	Gelir Toplamı (TL)
Vergi gelirleri	37.105.817,50
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	12.276.124,32
Alınan bağış ve yardımlar	2.829.970,22
Diğer gelirler (İller Bankası dâhil)	64.906.384,17
Sermaye gelirleri (taşınmaz satışı vs.)	21.201.991,48
Toplam	138.320.287,69

Borç Durumu

Tablo-44- Borç Durumu

*Borç Türü	Miktarı
Bütçe Emanetler Toplamı	11.790.676,60
İller Bankası Kredi Borcu (Vadesi gelmeyen taksitli borç)	1.243.109,88
Özel Bankalar Kredi Borcu (Vadesi gelmeyen taksitli borç)	7.886.718,04
Sosyal Güvenlik Kurumu (Yapılandırılmış vadesi gelmeyen taksitli borç)	1.069.832,06
Vergi Dairesi (Yapılandırılmış vadesi gelmeyen taksitli borç)	367.776,64
Toplam	22.358.113,22

*Tabloda vadesi gelmeyen ile yapılandırılmış taksitli borçlar yer almaktadır.
Kurumumuzun vadesi geçmiş borcu bulunmamaktadır.

Tabloda vadesi gelmeyen ile yapılandırılmış taksitli borçlar yer almaktadır. Kurumumuzun vadesi geçmiş borcu bulunmamaktadır.

3.2.13.2. Emlak ve Gelir Servisi

Emlak vergisine esas olmak üzere bulunduğu binanın sınıfı, ortak alan büyüklükleri ve numarataj aldığı cephenin belirlenmesi açısından 3.622 adet konut bağımsız bölüm için saha çalışması yapıldı. Toplanan veriler sisteme işlendi.

ÇTV ve İlan Reklam Vergisine esas olmak üzere yapılan saha çalışmalarında 4.152 adet işyerine gidilerek veri taraması yapıldı. Toplanan veriler sisteme işlendi.

Uzlaşma Komisyonu çalışmaları kapsamında taraflarına Vergi İhbarnamesi/Vergi Ceza İhbarnamesi gönderilen gerçek veya tüzel kişiliklerden oluşan 167 mükellef ile toplam 1.468.231,00 TL üzerinde uzlaşma sağlandı.

3.2.13.3. İcra Servisi

Ödeme emirlerinin dağıtımı konusunda, PTT ile sözleşme yapılarak dağıtım maliyetleri düşürülmüştür. Bu kapsamda İnegöl ve merkezi dışında ikamet eden 4.105 borçlu mükellefimize, posta yolu ile ödeme emri tebliği yapıldı.

2017 yılında ödeme güclüğü çeken borçlu mükelleflerimiz ile ilgili tecil uygulamasına başlanılmıştır. Bu kapsamda 132 borçlu mükellefimize tecil işlemi yapılarak ödemelerinde kolaylık sağlandı.

Kendisine ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen, yasal süresi içerisinde Belediyemize dönüş yapmayan ve borcunu ödemeyen toplam 1.120 borçlu mükellefimize haciz şerhi işlemi uygulanarak alacakların tahsili sağlandı.

Vatandaşlara gönderilen ödeme emirlerinin kapalı zarfla gönderilmesi sağlandı. Böylece Tebligat Kanunu ve Kişisel Verilerin Korunması Kanununun gerekleri yerine getirildi.

Tablo-45- İcra Tahsilat Oranları

2016 Yılı İcra Tahsilat Tutarı	2017 Yılı İcra Tahsilat Tutarı	Artış Oranı
6.987.000,00	7.070.000,00	2%

İcra takibine alınan, toplam tutar 17.600.000,00 TL'dir. 2017 yılı içinde bu tutarın 7.070.000,00 TL'si tahsil edilmiştir.

2017 yılı içinde ilgili kurumların talebi üzerine, idareimizce görevlendirilen tellal personelimiz aracılığıyla, toplam 720 adet icra satışından 610.047,00 TL tutarından tellaliye geliri elde edildi.

3.2.13.4. Tahsilat Servisi

2017 yılında muhtelif gelirlere ilişkin tahsilat veznelerimizden toplam 99.854 adet tahsilat makbuzu kesilmiştir. 7020 sayılı kanuna istinaden borçlu mükelleflerin başvuruları üzerine yapılandırma işlemleri yapıldı. Buna göre;

Tablo-46- Yapılandırma Oranları

Yapılandırılan Mükellef	Sayı
Yapılandırmaya başvuran	1.731
Peşin yapılandırmayı seçen	1.295
Taksitli yapılandırmayı seçen	436
Yapılandırması bozulan	261

Yapılandırma Bilgileri	Tutar (TL)
Yapılandırmaya esas anapara	2.101.000,00
Yapılandırılan tutar	1.805.000,00
31.12.2017 tarihi itibarıyla ödeme toplamı	944.000,00

3.2.13.5. Ayniyat Servisi

2017 yılı içerisinde toplam 3.522 işlem fişi kaydı yapıldı.

Tüm müdürlükler adına toplam 1.762 adet ambar istek fişi düzenlendi.

Toplamda 2.790 kalem malzeme ambar stoku işlem gördü.

Demirbaş takip listeleri düzenlendi ve güncellemeleri yapıldı.

3.2.13.6. Diğer Faaliyetlerimiz

2017 yılında Skyreporter Dergisi'nin düzenlediği geleneksel Business Challenge 2016 ödülleri sahipleri belirlendi. Bu yıl ilk kez ülke kalkınmasında önemli rolü ve misyonu olduğu kabul edilen belediyelerin mercek altına alındığı çalışmada, vizyon, kentsel tasarım, sosyal sorumluluk, bütçe, uluslararası ilişkiler, çevre ve altyapı çalışmaları dikkate alındı. Skyreporter dergisinin 8. kez düzenlediği "Business Challenge" ödülleri Bütçe Yönetimi ve Performansında İnegöl Belediyesi zirvede yer aldı.



3.2.14. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



Yıl içerisinde 805 erkek 682 kadın toplamda 1.487 gasil ve kefenleme işlemleri yapılmıştır.

İlçemiz genelinde toplam 802 taziye ziyareti gerçekleştirildi.

Müracaatlar en kısa sürede sisteme kayıt edilerek haberdar olunması sağlanmaktadır.

İlçemiz dışına 126 kadın 121 erkek toplamda 247 cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mermer veya muhtelif malzeme ile mezarlarını tanzim etmek isteyen 470 vatandaşa mezar tanzim belgesi verilerek, mezarlıklar yönetmeliğine uygun olarak mezar tanzimlerini yapmaları sağlandı.

Tablo-47- Mahalle Bazlı Defin İşlemleri

Mezarlık adı	Erkek	Kadın	Toplam
Akhisar Mezarlığı	32	23	55
Alanyurt Mezarlığı	10	5	15
Cerrah Mezarlığı	14	13	27
Hastane Mezarlığı	140	113	253
Huzur Mezarlığı	15	9	24
İstanbulu Hasan Mezarlığı	11	13	24
Kavaklaraltı Mezarlığı	102	65	167
Kent Mezarlığı	25	38	63
Kurşunlu Mezarlığı	9	4	13
Mahmudiye Mezarlığı	109	79	188
Mesudiye Mezarlığı	15	11	26
Orhaniye Mezarlığı	44	47	91
Tahtaköprü Mezarlığı.	8	7	15
Yenice Mezarlığı	31	39	70
Köy Mahalleleri Mezarlığı	240	216	456
Toplam	805	682	1.487

3.2.15. PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



3.2.15.1. Çocuk Oyun Alanları

Akhisar Mahallesi Efekan Sokağa çocuk oyun alanı,
Akhisar Mahallesi Koşukavak Caddesi'nde çocuk oyun alanı,
Burhaniye Mahallesi Doğan Sokağa koruluk içine çocuk oyun alanı,
Huzur Mahallesi Papatya Caddesi'nde çocuk oyun alanı,
Mahmudiye Mahallesi Yıldıztepe Sokağa çocuk oyun alanı,
Süleymaniye Mahallesi Yağmur Sokağa çocuk oyun alanı,
Süleymaniye Mahallesi Seçkin Sokak çocuk oyun alanı,
Turgutalp Mahallesi Arslan Sokağa çocuk oyun alanı,
Yeni Mahalle Pınar Sokağa çocuk oyun alanı,
Yeni Mahalle Esenler Caddesine çocuk oyun alanı,
Esenköy Mahallesine çocuk oyun alanı,



Kayapınar Mahallesine çocuk oyun alanı,
Küçük Yenice Mahallesine çocuk oyun alanı,
Turgutalp köy Mahallesine çocuk oyun alanı,
İnegöl Belediyesi Beşinci Mevsim Çocuk Kreşi bahçesine çocuk oyun alanı,
Yüksel Bodur Anaokuluna çocuk oyun alanı,
Hacı Sevim Yıldız Eğitim Kampüsü Anaokuluna çocuk oyun alanı,
Cerrah Mahallesinde bulunan Kuran Kursuna çocuk oyun alanı,
Cerrah Mahallesi Şehit Mehmet Karakaşoğlu Meydanına çocuk oyun alanı,
İnegöl Belediyesi Şekibe İnel Doğal Yaşam Çiftliğine çocuk oyun alanı,
İnegöl Belediyesi Ayçiçeği Masal Parkına çocuk oyun alanı yapıldı.





3.2.15.2. Otoparklar

Kemalpaşa Mahallesi Bizim Sokağa 25 araçlık sokak otoparkı,

Kemalpaşa Mahallesi Erenler Camii Yanına 10 araçlık sokak otoparkı,

Kemalpaşa Mahallesi Gelincik ve Ilıca Sokağa 59 araçlık sokak otoparkı,

Kemalpaşa Mahallesi Gelincik Sokağa 10 araçlık sokak otoparkı,

Turgutalp Mahallesi Arslan Sokağa 13 araçlık sokak otoparkı,

Süleymaniye Mahallesi Ocakkur Sokağa 65 araçlık sokak otoparkı,

Yeni Mahalle Esenler Caddesi'ne 36 araçlık sokak otopark yapıldı.

3.2.15.3. Fitness – Spor Alanları

Burhaniye Mahallesi Doğan Sokağa koruluk içine fitness spor alanı,

Cerrah Mahallesi Şehit Mehmet Karakaşoğlu Meydanına fitness spor alanı,

Huzur Mahallesi Papatya Caddesi'nde çocuk fitness spor alanı,



Mahmudiye Mahallesi Yıldız Tepe Sokağa fitness spor alanı,

Yeni Mahalle Pınar Sokağa fitness spor alanı,

Yeni Mahalle Esenler Caddesine fitness spor alanı,

Oylat eski pazar yeri fitness spor alanı,

İnegöl Belediyesi Kemal Özkan Parkına fitness spor alanı yapıldı.

3.2.15.4. Rekreasyon ve Meydan Düzenleme Çalışmaları

Kemalpaşa Mahallesi Demirci Ahmet Usta Sokağa rekreasyon alanı düzenlemesi,

Yeniceköy Mahallesi 1000 Konutlar Mevkii rekreasyon alanı düzenlemesi,

Cerrah Mahallesi Şehit Mehmet Karakaşoğlu meydan düzenlemesi,

Yeniceköy Mahallesi Fatma Göztepe Huzurevi yanına çevre düzenlemesi,

Fatih Cami karşısına çevre ve meydan düzenlemesi,

Küçük Yenice Mahallesi Meydan düzenlemesi,

Kurşunlu Mahallesi meydan düzenlemesi,

Turgutalp köy Mahallesi meydan düzenlemesi yapıldı.





3.2.15.5. Koruluk Alanları

Akhisar Mahallesi 174. Sokağa koruluk düzenlemesi,
Burhaniye Mahallesi Doğan Sokağa koruluk düzenlemesi,
Kemalpaşa Mahallesi Varlık Sokağa koruluk alan düzenlemesi,
Kemalpaşa Mahallesi Bizim Sokağa koruluk alan düzenlemesi,
Süleymaniye Mahallesi Yağmur Sokağa koruluk düzenlemesi yapıldı.

3.2.15.6. Diğer Faaliyetlerimiz

İnegöl Belediyesi Ayçeğiği Masal parkı projesinde macera parkı donatıları, çimlendirme ve ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.

İlçemiz mücavir alanı içerisinde ve belediyemiz sorumluluğunda olan yeşil alanlarda olmak koşulu ile 2017 yılı ilkbahar ve sonbahar döneminde çeşitli türlerde 500.000 adet mevsimlik yazlık ve kışlık çiçek dikildi.

Kent içerisinde trafik ve insan yoğunluğunun, hareketliliğin daha fazla olduğu caddelerdeki 200 adet yüksek aydınlatma direğinde ve köprü korkuluklarında modüler saksılar kullanılarak çiçeklendirildi.

Duvar dikey bahçe ile Süleymaniye Mahallesinde bulunan alt geçitte çiçeklendirme çalışması yapıldı.

İlçemiz genelinde sürekli olarak budama çalışmaları, çim biçme çalışmaları, sulama çalışmaları, ilaçlama çalışmaları bakım - onarım çalışmaları, park ve yeşil alan temizlik çalışmaları ve karla mücadele çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde buluna çocuk oyun alanları, koruluk alanlar ve yeşil alanların otomatik sulama sistemi ile sulanmıştır.



3.2.16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



3.2.16.1. Gıda ve Giyim Bankası

Sosyal yardım merkezimize yıl içinde 1.274 adet başvuru yapılmış olup, başvuruların hepsinin tahkikatı yapıp 947 adet başvuru olumlu sonuçlandırıldı.

İhtiyaç sahibi 542 aileye gıda ve giyim bankamızdan düzenli olarak aylık yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 133 aileye eşya (mobilya, beyaz eşya, oturma gurubu vb.) yardımı yapıldı.

Okul idarelerinin belirlemiş olduğu 2.000 öğrenciye kırtasiye yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 360 aileye hazır giyim (çocuk ve yetişkin giyim) yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 598 aileye gıda yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 1 aileye düğün yardımı yapıldı.

Yangın mağduru 8 aileye yardım yapıldı.

İhtiyaç sahibi 69 aileye asker aile yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 1236 aileye ramazan ayı gıda yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 750 aileye (500 ton kömür) yakacak yardımı yapıldı.

İhtiyaç sahibi 187 aileye diğer yardımlar diye adlandırdığımız ekmek fişi, engelli aracı, et vb. ve hasta bezi yardımı yapıldı.

Merkezimizde kayıtlı 1060 Suriyeli aileye talep ve imkânlar doğrultusunda gerekli yardımlar yapıldı.

“İki Şehir Tek Yürek Kardeşlik” kampanyasında kapsamında ihtiyaç sahibi ailelere bedelsiz dağıtılmak üzere çoğunluğu bayan ve çocuk giyim olmak üzere 816 parça ürün 42 koli gönderildi.





3.2.16.2. Sivil Toplum Kuruluşları Ortak Yardım Kampanyaları

2017 yardım kapsamında 11 koliden oluşan 295 muhtelif giyim eşyası ve 89 çift ayakkabı gönderildi.

3.2.16.3. Hanımlar El Emeği Çarşısı

El emeği çarşımızdan toplam 503 aktif üye faydalandı.

Yılsonu itibari ile Hanımlar El Emeği Çarşılarımızdan toplam 101.000.36 TL gelir elde edilerek, üye olan bayanların üretkenliği artırılmış olup ev ekonomilerine katkıları sağlandı.

3.2.16.4 Diğer Faaliyetlerimiz

İhtiyaç sahibi ailelerden oluşan 140 çocuğa sünnet şöleni düzenlendi.

“Ev Temizliği ve Bakım Projesi” kapsamında 78 aileye ev temizliği ve 7 aileye de ev temizliği ile beraber bakım, onarım ve boyama çalışmaları yapıldı.

Umuteli ailelerine, Şehit Ailelerine, Gazi Ailelerine, Engelli Ailelerine ve Suriyeli Ailelere İftar programları düzenlendi.

3 adet akülü araç ve 10 adet normal tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.

Kütahya ili Domaniç İlçesine yakınlarında çıkan orman yangını kapsamında müdahale eden ekipler için içinde iç çamaşırı, çorap, eşofman, ıslak mendil vb. 1.000 parçadan oluşan yardım kolileri gönderildi.

İhtiyaç sahiplerinin işlemlerini daha hızlı ve etkili şekilde yaparak yardım elini en kısa sürede ulaştırmak amacıyla Muhtarlar ve sosyal yardımlarla bağlantılı 5 kurumun yetkililerine çalışmalarımız hakkında bilgiler verildi.



3.2.16.5. Engelli Gündüz Bakım Evi

75 dezavantajlı bireyimize hizmet veren Engelli Ve Gündüz Bakım Evi ayrıca bakım evinde bulunan öğrencilerimize akıl oyunları, piknik ve spor faaliyetleri, kültür gezileri ile kurum içi ve kurum dışı etkinlikleri düzenlendi.



3.2.16.6. Beşinci Mevsim Çocuk Kreşi

Beşinci Mevsim Çocuk Kreşinin, şehit ve gazi aileleriyle, maddi durumu iyi olmayan ailelere, yetim veya öksüz çocuklara ve belediyemizde çalışan hizmet alımı personellerin den oluşan 54 çocuğumuza hizmet verildi. Kayıt olan 54 çocuğumuza yıl içinde çeşitli etkinlikler yapıldı.

Yapılan Etkinlikler;

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı töreni düzenlendi,

10 Kasım töreni düzenledi,

Kızılay Haftası etkinliği düzenledi,

İnegöl Belediye Spor Salonu ve Kültürpark içinde bulunan pisi bahçeye gezi düzenlendi.

Engelliler Haftası nedeniyle belediyemize ait Engelli Gündüz Bakımevi ziyareti yapıldı,

Öğrencilerimize kitap sevgisini kazdırmak için İnegöl İlçe Kütüphanesine ziyaret yapıldı,

Öğrencilerimizle 24 Kasım Öğretmenler günü kutlandı,

Öğrencilerimizle Diş Sağlığı Haftası düzenlendi,

Mevlana'yı anma haftası etkinliği yapıldı,

Yerli Malı Haftası kapsamında ilçemizde bulunan gıda üretimi ve satışı yapan firmalara geziler düzenledi.



3.2.17. SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

Belediyespor birimi olarak 2017 yılında Voleybol, Basketbol, Atletizm, Bisiklet, Oryantiring, Yüzme, Okçuluk, Yamaç Paraşütü, Dağcılık ve HİS (Herkes İçin Spor) olmak üzere 10 farklı branşta çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir.



3.2.17.1. Sportif Branşlara Göre Faaliyetler

3.2.17.1.1. Voleybol

Altyapımızda toplamda 145 erkek lisanslı çocuğumuz bulunmakta ve kendi yaş kategorilerinde müsabakalara hazırlanmaktadır. Bunun yanında müsabaka gruplarına dâhil olmak üzere çalışmalarına devam eden lisanssız 60 sporcumuz daha bulunmaktadır.

Yapılan çalışmalarda;

Voleybol Efeler Liginde 14 profesyonel lisanslı sporcumuzla Bursa İl'ini temsil etmektedir.

Kulüp tarihimizde ilk defa uluslararası katıldığımız Balkan Kupasını kulübümüze kazandırdık.

Altyapımızda bulunan genç, yıldız ve minik erkek takımlarımız Türkiye Voleybol Federasyonunun Bursa'da düzenlediği Türkiye Şampiyonasında toplamda 11,5 puan alarak Efeler Ligindeki takımımıza 1.05 puanlık katkı sağladı.

3.2.17.1.2. Basketbol

Türkiye Erkekler Basketbol 2. Liginde 13 lisanslı sporcumuzla Bursa İl'ini temsil edilmektedir.

Basketbol branşında 85 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Minik Erkek, Yıldız Erkek, Genç Erkek, Yıldız Kız ve Küçük Kız kategorilerinde ilçemizi Bursa'da temsil etmektedir.



3.2.17.1.3. Yüzme

Yıl içerisinde yüzme kursu branşında 210 çocuğumuza yaz ve kış spor okullarında açtığımız kurslarda yüzme eğitimi verilerek, kursu tamamlayan çocuklarımıza katılım sertifikası verildi.



3.2.17.1.4. Herkes İçin Spor (HİS)

İnegöl Belediyespor Salonu, Alanyurt Yunusemre Spor Salonu, Yenice Spor Salonu ve ilçe stadında yaz/kış ayda ortalama 210 kişiye sabah ve akşam sporları seanslarımız devam etmektedir.

3.2.17.1.5. Yaz ve Kış Spor Okulu

9 branşta açmış olduğumuz Yaz Spor Okulu kurslarımıza toplamda 800 kursiyer katılım sağlayarak sertifikalarını aldı. Kış Spor Okulu kurslarımıza ise ortalama ayda 220 kursiyer ile devam etmektedir.





3.2.17.1.6. Dağcılık

Dağcılık branşımızda 104 Lisanslı dağcı ile eğitimleri devam eden 85 lisans almaya aday sporcumuz ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Yapılan çalışmalarda;

Niğde Aladağlar Demirkazık zirvesi tırmanışı (3756 metre) 34 sporcuyla gerçekleştirildi,

İnegöl Boulder cup (Kısa kaya tırmanışı yarışması) Ülke çapında ünlü tırmanıcıların katılımıyla organize edildi.

55 Rotalı Oylat kaya tırmanış şenliği düzenlendi.

Kısa kaya tırmanış yarışması kapsamında TED Boulder Cup'a katılım sağlandı.

İlçemizde ki doğaseverler için düzenli olarak 2 haftada bir ortalama 100 kişi katılımlı treaking (doğa yürüyüşü) düzenlendi.

7-14 yaş gurubu öğrencilerimizle yapılan faaliyetler kapsamında;

Bahar döneminde açmış olduğumuz spor tırmanış gurubuna 185 çocuk başvuru yaptı.

Yaz kurslarında yaz okulu bünyesinde 45 spor tırmanış sporcusu eğitimlerin alınması sağlandı.

Spor tırmanış Eylül ayında kayıtlı 325 öğrenci ile guruplara ayrılarak başlandı.

Çocuk tırmanış gurubuyla iki farklı dönemde Doğa Sporları Turizm Merkezinde kamp yapıldı.

Ayrıca Bursa'dan gelen engelli 20 şer kişilik bayan erkek iki ayrı öğrenci guruplarıyla kamp etkinlikleri yapıldı.

Bu yıl 24 Aralık ta yapılan Bursa İl birinciliği Tırmanış yarışmasında 9 Madalya alındı.

Lisans altı yaş kategorisinde 2 altın bir gümüş bir bronz madalya ayrıca kulüpler sıralamasında İnegöl Belediyespor olarak il birinciliği el edildi.





3.2.17.1.7. Bisiklet

2 kişiden oluşan (Engin Karabacakoğlu ve Murat Pehlivan) bisiklet takımımız 13 yarışmaya katılımı sağlanarak Engin Karabacakoğlu 12 yarışmadan derece almış ve kendi kategorisinde Türkiye şampiyonu olmuştur. Bu Kapsamda Eskişehir Bisiklet Yarışı, İstanbul Arnavutköy Dağ Bisiklet Yarışı, Geleneksel Kahvaltılı Bisiklet Turu, Sakarya Uluslararası MTB Bisiklet Yarışı, İzmit Dağ Bisiklet Yarışı, Ankara Dağ Bisiklet Yarışması, 15 Temmuz Şehitleri Anma Dağ Bisiklet Yarışı, İstanbul Arnavutköy Dağ Bisiklet Yarışı, Kayseri Erciyes Dağ Bisiklet Kupası, Karabük Dağ Bisikleti Maraton Yarışması, Denizli-Çameli Türkiye Maraton Bisiklet Yarışması, Uludağ Performans Yarışması, İstanbul Cumhuriyet Yarışması'na katılımı sağlanmıştır.

3.2.17.1.8. Yamaç Paraşütü

Ağustos ayında başlanan hava sporları ve yamaç paraşüt faaliyetleri etkinlik, sportif, ticari, eğitim ve katılım sağlanan yarışma ve sonuçları kapsamında;

THSF (Türkiye Hava Sporları Federasyonu) : 1. Türkiye Hava Sporları Federasyonu YP Hedef yarışması 2.etap Sakarya Serdivan Dostum Pilotu Kerem Dinçer birincilik, Dostum Pilotu İbrahim Dinçer ikincilik,

2. Türkiye Hava Sporları Federasyonu YP Hedef yarışması Üçüncülük ve 2017 Finali Etap Bursa Nilüfer Dostum Pilotu İbrahim Dinçer birincilik Dostum Pilotu Kerem Dinçer ikincilik,

Kerem Dinçer 2017 Türkiye şampiyonu, İbrahim Dinçer Türkiye ikincisi olarak 2018 de Milli takımında ülkemizi yurt dışı yarışmalarda temsil etmeye hak kazanmıştır.

Yapılan çalışmalarda;

Aktaş Tepe Yamaç Paraşüt ve Tandem Uçuş Faaliyeti 50 pilot toplam 100 katılımcı ve Ticari tandem uçuş faaliyetleri ile Yerli ve yabancı turist yolcuların katılımı sağlandı

Hava araçlarının montaj ve uçuş operasyonları tamamlandı.

24 kursiyerimize Ticari tandem , paratrike ve paramotor uçuşları,yp başlangıç eğitimleri verildi.





3.2.17.1.9. Oryantiring (Harita Ve Pusula Yardımıyla Zamana Karşı Hedef Bulma)

Yapılan çalışmalarda;

Bursa yarışlarında 6 birincilik, 3 ikincilik, 4'te üçüncülük sağlandı.

Antalya'da yapılan Türkiye Şampiyonasında 1 birincilik 2 ikincilik ayrıca yaş kategorilerine göre yapılan yarışmalarda 8 Türkiye birinciliği, 9 Türkiye ikinciliği, 12 Türkiye üçüncülüğü kazanıldı.

Karadağ'da yapılan Güney Avrupa Şampiyonasında, aynı zamanda Türkiye Milli Takım Antrenörü olan takım Antrenörümüz Tarık Şeker ve sporcumuz Hilal Kaplan Ülkemizi temsil ederek, Avrupa ikincisi oldu.



3.2.17.1.10. Okçuluk

Okçuluk branşı kurslarımız yaz döneminde Yenice Doğa Sporları Turizm Merkezinde kış döneminde ise Kültürpark içi Belediyespor salonunda gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde 5 eğitim sezonuna 190 kursiyere katılarak sertifikalandırıldı.

3.2.17.2. Sportif Etkinliklerimiz kapsamında;

3. Mobilya Kupası Turnuvası kapsamında Efeler Ligi ekiplerinden Oylat Kaplıcaları İnegöl Belediyespor, Maliye Piyango, Galatasaray ve İstanbul Büyükşehir Belediyespor'un katıldığı 4'lü voleybol turnuvası düzenlendi.

Orta Okullar ve Liseler Arası Başkanlık Kupası kapsamında ilçemizde bulunan 53 okuldan 3.900 öğrenci sporcunun katıldığı 6 branşta puanlı atletizm müsabakaları hariç 560 müsabaka yapıldı. Toplamda 92 kupa 910 madalya verildi.

Özel Çocuklarımıza yaz kursu,

Özel Çocuklar şenliği,

Kurumlar arası voleybol turnuvası,



İnegöl Belediyesi Bisiklet şenliği düzenlendi,

Avrasya Maratonuna katılan 150 vatandaşlarımıza ulaşım için destek verilmiştir.



3.2.17.3. Doğa Sporları ve Turizm Merkezi (DOSTUM)

Yeniköy Mahallesi'nde faaliyete geçirdiğimiz Doğa Sporları ve Turizm Merkezinin yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalar kapsamında;

Yamaç paraşütü eğitimi, dağcılık ve kampçılık eğitimi, foto safari eğitimi, motokros eğitimi, okçuluk ve balıkçılık eğitimleri verilerek sertifikalandırılması sağlandı.



Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin Doğa Sporları Turizmi tanıtım günlerine katılım sağlandı. sivil havacılık faaliyetleri kapsamına Eylül ayında başladığımız uçuşlarımızda toplam 40 uçuş gerçekleştirildi.



3.2.17.4. Ulaşım Şefliği

İlçe halkına 7 adet otobüs ve 1 adet minibüs ile toplam da 239 adet koltuk kapasitesiyle hizmet vermekteyiz. Yıl içerisinde gelen talepler doğrultusunda ilçe içi ve ilçe dışına 5545 sefer düzenlenmiştir.

3.2.18. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



2018-2019 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı,

2016 yılı idari faaliyet raporu,

2018 yılı mali performans programı,

2017 yılı için aylık yatırım izleme değerlendirme raporu,

2018 yılı için aylık yatırım izleme değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde çalışmakta olan değerli personellerimizin kurumumuza katkı sağlayacakları yenilikçi fikir ve düşüncelerini idareye direkt olarak sunmasını sağlayan "Fikir Gölü" Projesi hayata geçirilmiştir.



Tablo-48- 2018 Yılı İzleme Değerlendirme Verileri

Birimler	Faaliyet Proje	Adım Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	64
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	11
Etüt Proje Müdürlüğü	15	30
Fen İşleri Müdürlüğü	25	49
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	30
Huzurevi Müdürlüğü	5	20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	56
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	8
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	15	31
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	15
Mezarlıklar Müdürlüğü	3	5
Özel Kalem Müdürlüğü	8	31
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	73
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	18
Spor İşleri Müdürlüğü	17	56
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	28
Temizlik İşleri Müdürlüğü	19	53
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9	29
Zabıta Müdürlüğü	13	26
Toplam	214	661

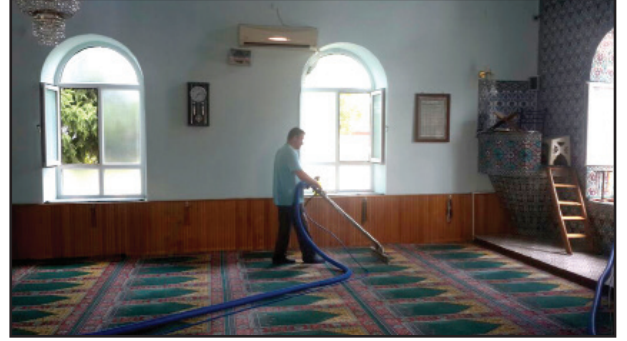
3.2.18.1. Diğer Faaliyetlerimiz

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında kurumumuza ait kamu hizmet standartları tablolarının güncellemesi,

Kurumumuzun www.inegol.bel.tr adresinde yer alan müdürlüklerimize ait hizmetleri güncelleyerek, vatandaşlarımızın hangi müdürlüğün hangi çalışmalarını yaptığını anlaşılır bir şekilde web sitemizde yayınlanması,

3.2.19. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



205 personel 29 adet araç ile vatandaşımıza evsel nitelikli katı atıklarının toplama ve şehir temizliği hizmeti verilerek, işlek noktalardan her gün mahallerinden gün aşırı olmak üzere katı-evsel atık toplama işlemleri yapıldı.

Bursa Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında müdürlüğümüze gönderilen yükümlüler, 5275 sayılı yasanın 106. Maddesi ve 6545 sayılı yasanın 81. Maddesi gereğince, denetimli serbestlik statüsünde 45 kişinin kamu yararına çalıştırıldı.

Kurumumuz, Toplum Yararına Çalışma Programı (TYP) kapsamında İŞKUR ile yaptığı protokol üzerine 50 kişinin istihdamını sağladı. Maaşları ve SSK primleri devletimiz tarafından karşılanan 50 personel Temizlik İşleri bünyesinde görev yapıyor.

Belediyemizin sokak hayvanları için yerleştirmiş olduğu hayvan sulukları ve beslenme odaklarının temizliği ve bakım çalışması yapıldı.

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi Kırsal mahallelerimizdeki 88 caminin temizliği yapıldı.

İlçenin muhtelif yerlerinde vatandaşlar tarafından çıkarılan ev eşyaları düzenli olarak toplandı.

İlçemizde bulunan sanayideki boş arsaların, camilerin ve 11 adet pazaryerlerinin yıl içerisinde rutin olarak temizlenmesi yapıldı.

İlçemizin 8 farklı bölgesine kurban kesim alanları oluşturuldu.

Hazırlanan kurban kesim noktalarında vatandaşlarımıza kanca dağıtımı ve kurban askı demirleri kuruldu.

Kurban kesim alanlarında Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza kurban etlerini koymaları için poşet dağıtımı yapıldı.





Atık toplamak için ayrıca 5m³'lük büyük konteynerler kesim yerlerinde hazır bulunduruldu.

İlçemizin muhtelif yerlerine 125 adet kurban çukurları açılarak, 5m³'lük konteyner yerleştirildi.

İlçe genelindeki tüm hanelere ve iş yerlerine zamansız çöp ile ilgili bilgilendirmeler yapılım sticker çalışmaları tamamlandı.

Kurumumuzun 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen 'Çevre Günü Çocuk Şenliği' 1500 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirildi.

Özel Devrim Kosova İlkokulu ve Ortaokulu öğrencileri ile birlikte Cerrah Mahallesiindeki sokaklarda temizlik çalışması yapıldı.

İlçemizde bulunan dekoratif yer altı ve yerüstü atık toplama konteynerlere etiketler yapıştırılıp, tüm konteynerler yıkanıp dezenfekte edildi.

İlçemizde bulunan tüm okullarımızda eğitim-öğretim yılı içerisinde çevre eğitimi seminerleri verildi.

Müdürlüğümüz bünyesindeki personellere Çanakkale gezisi düzenlendi.

Eski ve hacmi küçük çöp konteynerleri daha büyük hacimli ve yeni konteynerler ile değişimi sağlandı.

3.2.19.1. Geri dönüşüm çalışmaları;

İlçe genelinde kaçak geri dönüşüm toplayanlarla etkili mücadele verildi.

Haftalık plan doğrultusunda ilçemizde yıl içerisinde toplam 18.250 ton ambalaj atıkları toplanmıştır.

Şehrin muhtelif yerlerine ve okullara koyulan pil toplama kutuları sayesinde yıl içerisinde 1.650 kg. atık pil toplandı.

İlçe genelinde 16.450 kg. bitkisel atık yağ toplandı.



İlçe geneline 30 adet yerleştirilen giysi geri dönüşüm kumbaraları ile 98.000 kg tekstil atığı toplandı.

Yıl içerisinde 2.100 kg. elektrikli ve elektronik atık toplandı.

İlçemizin muhtelif yerlerine, yeni geri dönüşüm konteynerlerin sevk edildi.

3.2.20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner Hekimliği Müdürlüğü olarak, 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,



Sahipsiz hayvan bakım ve tedavi merkezimizde sokak hayvanlarına bakım ve tedavi uygulamaları yapılmıştır.

Yıl içerisinde kedi ve köpekler kısırlaştırma işlemi, aşıları, küpe ve çip takılarak doğal ortamına bırakıldı.

Barınağımızdan yıl içerisinde 203 köpek ve 55 kedi, vatandaşlarımız tarafından sahiplenildi.

Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mudanya ve Yenişehir ilçesinden getirilen hayvanlar barınağımızca ortopedi operasyonları gerçekleştirildi.

21 Mayıs "Dünya Süt Günü" etkinliği düzenlendi.

4 Ekim "Dünya Hayvanları Koruma Günü" etkinliği düzenlendi.

Hikmet Şahin Kültür Parkı içinde Pisi Bahçe projesi kapsamında hayırsever vatandaşlarımızla beraber pisi bahçenin periyodik olarak bakımları yapıldı.

Müftülük, İlçe Tarım ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa uygulamalı kurban kesim kursu açılmış olup, kursu başarı ile tamamlayan 76 kursiyere kasaplık eğitim sertifikası verilmiştir.

İnegöl Belediyesi mezbahasında kesim öncesi ve sonrasında hayvan kontrolleri rutin olarak yapılmıştır.

İlçemizde kurulan kurban kesim alanlarının kontrolleri yapılmıştır.

Haftalık hayvan pazarı kontrolleri ve temizlik dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.

Kurban Bayramı sebebiyle hayvan pazarındaki büyükbaş ve küçükbaş hayvanların gebelik testleri yapılmıştır.

Zabita Müdürlüğümüz ile fırın, kasap, okul kantinleri, eğlence yerleri ve balık tezgâhlarının rutin kontrolleri yapıldı.



3.2.21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü Olarak, 2017 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler,

3.2.21.1. Gelen Evrak Çalışmaları,

Yıl içerisinde dairemize gelen giden evrak sayısı 5.816 adettir.

Yıl içerisinde dairemize 1.668 adet dilekçe gelmiş olup gerekli müdürlüklere havalesi yapılmıştır.

3.2.21.2. Evlendirme Memurluğu Çalışmaları,

Evlenme isteğiyle dairemize başvuru yapan 1857 vatandaşın nikâh akitleri yapılmıştır.

Nikâh akitleri yapılan 1.857 çiftimize uluslararası evlenme cüzdanları tanzim edilmiştir.

Nikâh akitleri yapılan 1.857 çiftimizin evlenme bildirimleri tanzim edilerek Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

3.2.21.3. Belediye Meclis Çalışmaları,

Yıl içerisinde yapılan meclis toplantılarında 320 karar alınmıştır.



Belediye Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Tablo-49- Belediye Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Konularına Göre Dağılımı	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	72
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	182
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	5
Diğer	39
Toplam	320

Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili toplantı gündem tanzimi ve ilanı, toplantı zabıt ve alınan kararları usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış olup gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiş ve karar özetleri meclis karar özet defterine işlenmiştir.

3.2.21.4. Belediye Encümen Çalışmaları

Yıl içerisinde yapılan encümen toplantılarında 2.756 adet karar alınmış ve aşağıdaki tabloda konularına göre dağılımı yapılmıştır. Alınan encümen ve ceza kararları karar özet defterine işlenmiştir.



Tablo-50- Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Konularına Göre Dağılımı	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	914
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	479
Muhtaç aile yardımı olumsuz	29
Muhtaç asker aile yardımı olumlu	37
İdari yaptırım/Zabıta Müdürlüğü	1268
Zabıta Müdürlüğü	16
Diğer	13
Toplam	2.756

3.2.22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü Olarak, 2017 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler,



Gerek 153 numaralı telefona bildirilen, gerek elektronik ortamdan gelen, gerekse zabıta personelinin görev anında tespit ettikleri şikâyetlerin değerlendirilmek üzere ilgililerine dağılımları sağlandı ve sonuçları takip edildi.

İlçemiz genelinde yapılan kontrollerde tespit edilen problemleri hususlar Belediyemizdeki ilgili müdürlüklere ve/veya Belediyemiz dışındaki ilgili kurumlara bildirildi.

05.12.2014 tarih ve 318 sayılı kaldırım işgalleri konulu belediyemiz meclis kararının 02.02.2015 tarihinde uygulamaya geçmesiyle birlikte kaldırım işgallerinin önlenmesi için yapılan çalışmalara devam edildi.

Açıkta ve seyyar olarak satışa sunulan gıda maddelerinin denetiminin yapılarak, seyyar satışın önlenmesine yönelik çalışmalar yapıldı.

İlçemizde dilencilik yapmak suretiyle halkın inanç ve duygularını sömüren dilencilere karşı mücadele edildi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik ekipleri ile koordineli bir şekilde hareket edilerek, 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde gerekli iş ve işlemler gerçekleştirildi.

İlçemizde bulunan eski metruk binaların tespitinin yapılarak yıkımı sağlandı.

İlçemizde yapıyı devam eden inşaat faaliyetleri esnasında taşmaların engellenmesi sağlandı.

İlçemiz genelinde başta İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmak üzere; Halk sağlığı, etiketleme, fiyat tarifeleri, ilgili kurumlarca verilmesi gereken izin, gramaj, bozulmuş gıda ürünlerinin üretiminin ve satışının engellenmesi açısından Planlı ve Rutin denetimlerimiz yapılarak toplam 6323 adet denetim yapılmış olup, kurallara uymadığı tespit edilen işyeri müstecirleri hakkında İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında İlçemizde bulunan tüm işletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı kontrolü yapılarak, ruhsatı olmayan 441 adet işyerinin ruhsat alması sağlandı.



9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin bir kısmına; başvuru ve yapılan denetimler çerçevesinde 2017 yılı içerisinde 4 adet Mesul Müdürlük Belgesi, aynı kanun gereği konut alanı dışında bulunan (Düğün Salonları hariç) sıhhi müesseselerin talepleri doğrultusunda; 2 adet Canlı Müzik İzni Belgesi verildi.

İzin almadan açılan veya tüm uyarı ve ikazlarımıza rağmen ruhsatını almayan veya uyarılmalarına rağmen ruhsata aykırı faaliyet göstermeye devam eden işyerleri, gerekli yasal süreç izlendikten sonra mühürlenerek faaliyetine son verildi.

Çevre ve hava kirliliğine sebep olan ihlaller tespit edilerek Çevre Kanunu kapsamında değerlendirilmek üzere Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bildirildi.

İlçemizde özellikle mobilya sanayiinde faaliyet gösteren işletmelerin, endüstriyel atıklarını gelişigüzel çevreye bırakmaları sonucu yaşanan çevre kirliliğini önlemek amacıyla, bu konuya özel denetim ekibi oluşturularak yapılan çalışmalar neticesinde, atıklarını mevzuata uygun bertaraf etmediği tespit edilen işletmelere cezai işlem uygulandı.

Zamansız çöp atmak suretiyle çevre ve toplum sağlığı açısından olumsuz bir duruma neden olan vatandaşların, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte hareket ederek tespitleri yapılmış ve gerekli yaptırımlar uygulandı.

07.11.2007, tarih ve 166 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ile İlçemizde at arabalarının, şehir içinde taşıma ve seyahat amaçlı kullanılmasının yasaklanması ile beraber meskûn mahalde kalan hayvan ahırlarının kapatılması kararı alınarak şehir içinde bu tarz faaliyette bulunan kişi ve kişilere, ilgili Müdürlüklerle koordineli bir şekilde müdahalelerimiz devam etmektedir.

Ramazan Ayının geleneksel etkinliği kapsamında Ramazan Davulcuları kayıt altına alınarak, haksız kazanç ve rekabetin önüne geçildi.

İlçemizde her gün kurulan açık ve kapalı pazarlarımızda sürekli denetim ve kontrollerimizi yapmak kaydıyla kurallara uymayan esnafı ikaz etmek veya yaptırım uygulamak kaydıyla semt pazarlarımızın nizam, intizam ve esenliği sağlandı.

Mer-Pa Pazaryeri, köylü pazarının üzerine yapılan katlı otoparka esnaf araçlarını yönlendirmek suretiyle pazarın çevresinde oluşturulan park yerleri pazara gelen vatandaşların kullanımına sunulmuş ve park sorunu önemli ölçüde çözüldü.

Cumartesi günleri Mer-pa Kapalı Pazaryerinde kurulan İkinci El Oto pazarında gerek şehir içinden gerekse çevre il ve ilçelerden gelerek satışa sunulan araçlar, pazarda uygun bir şekilde konumlandırılarak pazarda düzen sağlandı.

İlçemize Perşembe günü kurulan hayvan pazarında gerekli çalışmalar yapılarak pazarın düzeni sağlandı.

Özellikle metal sanayi olmak üzere muhtelif yerlere bırakılan kullanım ömrünü doldurmuş 310 adet eski ve hurda araçlardan 248 tanesinin sahibi tespit edilip, araçlarını kaldırmaları yönünde gerekli tebligatlar yapılarak araçlar kaldırıltılmıştır.

Yılı içerisinde yeni durak yeri talepleri, mevcut durakların yenilenmesi veya güzergah değişikliği gibi ulaşım ile ilgili konularda oluşan talepleri UKOME Kuruluna iletilerek taleplerin karşılanmasını sağlandı.





62 tane aracın sahibi tespit edilemediğinden, sahibi tespit edilemeyen hurda araçlar hakkında talebimiz üzerine 16.03.2017 tarih ve E.1031 sayılı Kaymakamlık Makamı olurları ile Terkedilmiş Araç Komisyonu oluşturulmuş olup, 36 adet hurda araç, Belediyemizce Metal Sanayi Sitesi bölgesinde Belediyemizce oluşturulan hurda araç otoparkına çekilmiş olup, kalan hurda araçlar için çekim çalışmaları devam etmektedir.

Yaşanabilir bir şehir, daha temiz bir İnegöl, daha güzel ve estetik bir mimari anlayışı oluşturmak adına ilçemizde inşaat malzemeleri satışı yapan işyerlerinden kaynaklanan görüntü kirliliğinin önüne geçmek üzere, ürünlerin konulduğu alanların yapay çim-çit uygulamasıyla (Trafik açısından görüş mesafesine engel olmayacak şekilde) kapatılması için 27 adet işyeri sahibine gerekli uyarılar yapıldı.

Şehir içi trafik yönlendirilmesi yatay dikey işaretlemelerin ve hız kesici/kasis gibi konuların Bursa Büyükşehir Belediyesi UKOME Kurulunda görüşmeleri sağlanarak koordineli çalışmalarımız sonucunda çözümler üretilmiş ve yapılan tespitler neticesinde ihtiyaç duyulan yerlere gerekli trafik işaretleri konuldu.

Aynı zamanda şehir içi ulaşımında daha konforlu hizmet sunmayı amaçlayan İnegöl Ulaşım A.Ş. (İNULAS) tarafından yenilenen 110 sarı otobüs şehir içinde sefere başlamış olmakla birlikte toplu taşıma konusunda yaşanan sıkıntı ve olumsuzluklar yapılan istek ve talepler doğrultusunda konunun taraflarıyla görüşerek veya yazışarak çözüme kavuşturulması yönündeki koordinasyon görevimiz yerine getirildi.

İlçemiz genelinde faaliyet göstermekte olan Toplu Ulaşım Araçlarının İlçemiz sınırlarının genişlemesinden dolayı mevcut güzergahlara uzakta olan bölgelerde gerekli ulaşım güzergahı revizyon çalışmaları yapılarak UKOME Kurulunun Kararına sunulmuş olup konuyu takibi yapıldı.

Soğuk Kış aylarında kalacak yeri olmayan ve sokakta kalmış vatandaşlarımız Belediyemizin Huzur Evi bahçesinde konuşlandırılan konteyner evde soğuktan ve kışın zor şartlarından korunması sağlanarak, Bu kapsamda yıl içerisinde 7 adet sokakta kalmış vatandaşımızın konaklaması sağlandı.

Yardıma muhtaç ve kimsesiz çocukların, İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ile birlikte Çocuk Esirgeme Kurumlarına, Şiddete maruz kalmış kadınları Kadın Sığınma Evlerine, Yaşlı Bakıma Muhtaç vatandaşların ilgili Huzur Evlerine sevkleri sağlanarak amda 48 adet kimsesiz vatandaşın ilgili kurumlara nakli gerçekleştirildi.

11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen; 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak. Hükmüne istinaden; İnegöl Cumhuriyet Başsavcılığınca tarafımıza gönderilen 814 adet hükümlünün ekmek ve yiyecek karşılığı bordrolarında belirtilen tutarlarının hükümlülerce ödemeye muktedir olup olmadıklarının tahkikatları yapılarak, ilgili kurumlara tahkikat sonuçları iletilmiştir.

Özellikle İlçemiz sınırlarına göç yoluyla gelen Suriyeli Vatandaşların toplamda 57 adet işyerinin, işyeri açma ve çalışma ruhsatı açısından denetlemeleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmış olup, işyerine asmış oldukları yabancı harflerle yazılı olan tabelaları söktürülmüştür.

3.2.18.1. Diğer Faaliyetlerimiz

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında kurumumuza ait kamu hizmet standartları tablolarının güncellemesi,

Kurumumuzun www.inegol.bel.tr adresinde yer alan müdürlüklerimize ait hizmetleri güncelleyerek, vatandaşlarımızın hangi müdürlüğün hangi çalışmalarını yaptığını anlaşılır bir şekilde web sitemizde yayınlanması,

Kurumumuz bünyesinde çalışmakta olan değerli personellerimizin kurumumuza katkı sağlayacakları yenilikçi fikir ve düşüncelerini idareye direkt olarak sunmasını sağlayan "Fikir Gölü" Projesi hayata geçirilmiştir.

Tablo-51- Ay Bazında Yapılan Çalışmalar

	Denetlenen İş Yeri		Belsis, Bimer, ve E-Mail Yoluyla Gelen Talepler	Tanzim Edilen İdari Karar Tutanağı	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Kaçak Yapı ve Tadilat Kontrolleri	Yazışmalar
	Muhtelif Denetimler	Ruhsat Öncesi ve Sonrası İş Yeri Kontrolleri					
Ocak	404	118	188	108	36	15	186
Şubat	423	99	213	127	34	17	164
Mart	422	145	189	83	44	21	181
Nisan	438	101	193	70	41	23	140
Mayıs	350	153	233	114	34	63	193
Haziran	415	116	256	97	45	31	176
Temmuz	342	117	242	116	53	40	181
Ağustos	396	115	252	133	26	43	136
Eylül	524	99	206	145	29	67	194
Ekim	394	114	250	94	31	57	201
Kasım	442	133	255	110	45	31	224
Aralık	389	73	120	111	22	60	205
Toplam	4.939	1383	2.597	1.308	440	468	2181

2015-2019 Yılları Arası Stratejik Planın Alan ve Hedefleri

Stratejik Hedef	
Çevre ve Ekoloji	1.1.1. Yeşil alanları artırmak ve bakımlarını yaptırmak
	1.2.1. Çevre bilinci ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
	1.3.1. Çöpten enerji üretimi projesi hazırlamak ve uygulamak
	1.3.2. Kentte çevre kirliliğine karşı doğalgaz kullanımını yaygınlaştırmak
	1.4.1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak
	1.4.2. Çevresel atıkları toplamak ve tespit edilen yerlere konteyner yerleştirmek
	1.4.3. Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olacak atıkları toplamak
	1.4.4. Vatandaşlara ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak
	1.5.1. Çevre temizliği ve ekolojik dengenin bozulmamasına yönelik tesisler ve merkezler kurmak
	1.5.2. Yeni hayvan pazar yeri kurmak
	1.6.1. Oylat kent ormanı yapmak
	1.6.2. Oylat meydanı kentsel yenileme projesini tamamlamak
	1.6.3. Oylat'a çevre düzenleme çalışmaları yapmak
Ekonomik Gelişim ve Refah	2.1.1. İnegöl Mobilyasının yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasına destek olmak
	2.1.2. İnegöl'ü Dünya'nın gündemine taşıyacak mobilya eğitim, tasarım ve ar-ge merkezi kurmak
	2.1.3. Mobilya sektöründe istihdam edilecek ara ve kalifiye eleman yetiştirilmesine destek olmak
	2.2.1. İnegöl tarım sektörünün yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması için pazar araştırması ve rehberlik çalışmaları yapmak
	2.2.2. Küçük ve orta ölçekli işletmeler için yeni site kurmak
	2.2.3. Meyve ve tıbbi bitki kurutma tesisi projesini gerçekleştirmek
	2.2.4. Tarım fuarının geliştirilmesi ve ülke çapına yayılmasına yönelik girişim çalışmaları yapmak
	2.2.5. Tarım ve hayvan ihtisas organize sanayi bölgesi kurmak
	2.2.6. Tarımsal ve sanayi ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak
	2.3.1. Fuar merkezi kurmak
	2.3.2. Kırsal bölgelerde ürün biriktirme merkezleri açmak
	2.3.3. Modern semt pazarları yapmak
	2.3.4. Organik pazar kurmak
	2.4.1. Eko-Turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak

Stratejik Hedef	
Kaynak Üretim ve Hizmet Yönetimi	3.1.1. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşça algılanmasını sağlamak
	3.1.2. Belediye proje ve faaliyetlerinin vatandaşta tanıtılmasını sağlamak
	3.1.3. Şehrin merkezi yerlerine elektronik billboardlar kurmak
	3.1.4. Şehrin merkezi yerlerine elektronik tabela sistemleri kurmak
	3.2.1. Yerel kalkınma ve AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere projeler hazırlamak
	3.3.1. Belediye web portalını yenilemek
	3.3.2. Belediye Web TV'yi kurmak
	3.3.3. Bilgiye dayalı yönetim sistemleri kurmak
	3.3.4. Bilişim sistemlerini geliştirmek
	3.3.5. Elektronik belge sistemi kurmak
	3.3.6. Hizmetlerin planlı, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek
	3.3.7. Büyükşehir Yasası öncesinde İl Özel İdaresi ve belediye hizmet binası
	3.3.8. Eski Hastane alanına meydan projesi ve belediye hizmet binası
	3.4.1. Personelin niteliğini ve motivasyonunu yükseltmek
	3.5.1. Yeni mezarlık alanları yapmak
	3.5.2. Mezarlık ve defin hizmet kalitesini yükseltmek
Kentsel Gelişim ve Kentlilik	4.1.1. İnegöl'e haraj kazandırmak
	4.1.2. İçme suyu hatlarını yenilemek
	4.2.1. Altyapı haritasını hazırladığımız yağmur suyu şebeke hatlarını yapmak
	4.3.1. Cephe güzelleştirme çalışmaları ve atıl binaları yıkmak
	4.3.2. Çok amaçlı şehir meydanları yapmak
	4.3.3. Kente ilişkin üstyapı projeleri hazırlamak
	4.4.1. Kentin gelişimine yönelik organizasyonlar yapmak
	4.5.1. Yeni İnegöl'ün gelişmesine yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak
	4.5.2. Kentsel gelişime yönelik parselasyon çalışmaları yapmak
	4.6.1. Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak

Stratejik Hedef

Kentsel Gelişim ve Kentlilik

- 4.7.1. Beylik Hanı'nın restorasyonunu yaparak tarihi dokuyu korumak
- 4.7.2. Köy statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarındaki tarihi yapıları restore etmek
- 4.8.1. Hafif raylı sistem kurmak
- 4.8.2. Teleferik sistemi kurmak
- 4.8.3. Dolmuş bisiklet uygulamasının hayata geçirmek
- 4.9.1. Ahmet Türkel Çevreyolunun 2. etabını tamamlamak
- 4.9.2. Batı garajını yapmak
- 4.9.3. Daha güvenli yollar için ham yol, asfalt kaplama ve trotuar çalışmaları yapmak
- 4.9.4. Kent içi araç trafiğini hafifletmek için yol genişletme çalışmaları yapmak
- 4.9.5. Mobilya sanayisinde çalışan nakliyat araçlarının bir arada toplayacak nakliyat araçları park alanı yapmak
- 4.9.6. OSB kavşağının yonca tipli köprülülük kavşak olarak düzenlemek
- 4.9.7. Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirmek
- 4.9.8. Yeraltı ve katlı otoparklar yapmak

Kırsal Kalkınma

- 5.1.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerini imar planlarını tamamlamak
- 5.1.2. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde spor, oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerini yapmak
- 5.1.3. Arazi toplulaştırması hakkında proje çalışması (köyler için) yapmak
- 5.2.1. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin içme suyu ve kanalizasyon hatlarını tamamlamak
- 5.2.2. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin trafik ve ulaşım projelerini tamamlamak
- 5.2.3. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde köy meydanlarında düzenleme ve yenileme çalışması yapmak
- 5.2.4. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine köy konakları yapmak
- 5.2.5. Köy ve belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine semt sahaları ve çocuk parkları yapmak

Sosyal Hayat ve Sosyal Belediyecilik

- 6.1.1. Ortak kullanıma açık alanları engelli vatandaşlara göre düzenlemek
- 6.1.2. Engelli vatandaşlara yönelik sosyal yaşam merkezi ve gündüz bakım evi açmak
- 6.2.1. Okul ve gündüz bakım evleri açmak
- 6.2.2. İlköğretim okullarına teknolojik sınıflar kurmak
- 6.3.1. İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapmak

Sosyal Hayat ve Sosyal Belediyecilik	Stratejik Hedef
	6.4.1. İlçemize üniversite kazandırılmasını sağlamak
	6.4.2. Sosyal ve kültürel organizasyonlar düzenlemek
	6.4.3. Sosyal ve kültürel tesisler yapmak
	6.5.1. Amatör spor kulüplerine ve branşlara daha fazla destek vermek
	6.5.2. İnegölspor'a yeni tesis kurmak
	6.6.1. Yarı olimpiik yüzme havuzu ve spor kompleksi yapmak
	6.6.2. Spor aktivite alanları yapmak
	6.7.1. Spor etkinlikleri düzenlemek
	6.8.1. Vatandaşlara ücretsiz internet erişimi sağlamak
	6.8.2. Bilgi ve Kültür Evleri'ne bilesim desteği vermek
	6.8.3. Bilgi ve Kültür Evleri'ne ait web sitesi kurmak
	6.8.4. Mobilya Müzesi'ne ait web sitesi kurmak
	6.9.1. Mesire alanları ve büyük park alanları yapmak
	6.9.2. Mesire alanları ve parkların güvenliğini sağlamak
	6.10.1. Halk sağlığının korunmasına yönelik kontrol ve denetimler yapmak
	6.10.2. Hayvan pazarının hijyenini sağlamak
	6.10.3. Sokak hayvanlarına sağlıklı bakım faaliyetleri yapmak
	6.10.4. Vatandaşın kurbanlarını dini ve sıhhi şartlara uygun kesmesi sağlamak

2017 Yılı Performans Programından Kaynaklanan Müdürlük Bazlı Faaliyet ve Projelerin Durumu

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
F.P.3.1.2.1.	Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
F.P.3.1.2.2.	Kuruma ait baskı tasarım materyallerin hazırlamak ve dağıtmak	Tamamlandı
F.P.3.1.2.3.	Reklam materyalleri aracılığı ile belediye hizmetlerinin vatandaşlara duyurmak	Tamamlandı
F.P.3.1.2.4.	Yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek ile ilgili lobi faaliyetleri yapmak	Tamamlandı
F.P.3.1.2.5.	İlçe halkından gelen talep öneri ve şikayetleri almak, ilgili müdürlüklere göndermek ve geri bildirim yapmak	Tamamlandı
F.P.4.4.1.1.	İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak	Tamamlandı
Bilgi İşlem Müdürlüğü		
F.P.3.3.1.1.	Belediye web portalını yenileme projesi hazırlamak	Devam Ediyor
F.P.3.3.4.1.	Antivirüs programlarını güncellemek	Tamamlandı
F.P.3.3.4.2.	Bilgisayar işletim sistemleri ve ofis uygulamaları için toplu lisans alımı yapmak	Tamamlandı
F.P.3.3.4.3.	Bilgisayar yenileme çalışmaları yapmak	Tamamlandı
F.P.3.3.4.4.	Loglama ve güvenlik duvarı cihazlarını güncellemek	Tamamlandı
F.P.3.3.4.5.	Yazılım desteği almak	Tamamlandı
F.P.3.3.5.2.	Elektronik belge yönetim sistemi hazırlamak ve uygulamak	Devam Ediyor
F.P.3.3.6.2.	Hayvan barınağı için web portalı kurmak	Devam Ediyor
F.P.3.3.6.3.	Çiftçi malları koruma meclisine ait web sitesi kurmak	Tamamlandı
F.P.3.3.6.4.	İnegöl Belediyesi Sanat ve Meslek edindirme kurslarına (İNESMEK) ait web sitesi kurmak	Tamamlandı
F.P.6.2.2.1.	İlköğretim okullarına teknoloji sınıfı kurmak	İptal
F.P.6.8.1.1.	Vatandaşlara ücretsiz İnternet hizmeti projesini hazırlamak ve uygulamak	Tamamlandı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
F.P.3.3.6.1.	Birimlerin ortak hizmet alımlarına destek olmak	Tamamlandı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
F.P.2.2.5.1.	Tarım ve Hayvancılık İhtisas OSB için yer tahsis ve kamulaştırma işlemlerinin düzenlemek	İptal
F.P.2.2.6.1.	Tarımsal çalışmalara altlık sağlayacak tematik haritalar hakkında proje üretilmesi ve verimi arttırmak	Devam Ediyor
F.P.3.2.1.1.	Yeni İnegöl'de kamusal alanlara yatırım yapılması için projeler hazırlamak	Tamamlandı
F.P.3.5.1.1.	Yeni İnegöl ve Baykoca Mahallelerine mezarlık alanı için proje hazırlamak (kamulaştırma maliyeti)	Devam Ediyor
F.P.4.3.1.1.	Şehir merkezinde bulunan atıl binaların kamulaştırılmak ve yeni otopark ve park alanları oluşturmak	Tamamlandı
F.P.4.5.1.1.	Yeni İnegöl'ün canlanması kapsamında konut ve sanayi politikalarının geliştirilmesi hususunda proje hazırlamak	Devam Ediyor

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
F.P.4.5.2.1. Kapalı pazaryeri ve eczacılar sitesinin parselasyonunu yapmak	Tamamlandı
F.P.4.5.2.2. İlçemizin muhtelif mahallelerinde halihazır (1/1000,1/5000) ve 3194 sayılı kanunun 15,16,17,18.maddelerine göre uygulama yapmak	Tamamlandı
F.P.5.1.2.1. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde ki kamusal alanların talepler doğrultusunda, boşluk ve ihtiyaç durumunun tespit edilerek spor ve oyun alanları ve parklar üretilmesi için alan tahsislerinin yapılması gerek duyulanların kamulaştırma gündemine almak	Tamamlandı
F.P.6.4.3.1. Şehir merkezinde hanımlar çarşısı ve umumi tuvaletler için yer üretmek	İptal
F.P.6.4.3.14. Dernekler yerleşkesi için yer tahsisi yapmak	Beklemede
Etüt Proje Müdürlüğü	
F.P.2.4.1.1. Köyden mahalle statüsüne geçen yerleşim yerlerine eko- turizm projeleri hazırlamak ve uygulamak	Tamamlandı
F.P.3.2.1.2. AB ve diğer kredi veren kurum ve kuruluşların proje desteklerinden faydalanmak üzere proje hazırlamak	Tamamlandı
F.P.4.3.3.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemize yapılacak olan hafif raylı tramvay hattı projelerinin takibini sağlamak ve lobi çalışmalarını sürdürmek	İptal
F.P.4.3.3.2. Suyolu Camii konak projesi hazırlamak	Tamamlandı
F.P.4.3.3.3. Hasta refakatçilerine konaklama evi projesini hazırlamak	Beklemede
F.P.4.3.3.4. İnegöl Belediyesi Ortaokulu projesini hazırlamak	Tamamlandı
F.P.4.3.3.5. Köy statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinden ihtiyacı olanlara köy konakları projesi hazırlamak	Tamamlandı
F.P.4.3.3.6. Mevlevihane projesini hazırlamak	İptal
F.P.4.3.3.7. Minia İnegöl projesini hazırlamak	Beklemede
F.P.4.3.3.8. Muhtelif yerlerde peyzaj çalışmaları, oyun alanları ve meydan düzenlemeleri için projeler hazırlamak	Tamamlandı
F.P.4.3.3.9. Ürün toplama merkezi projelerini hazırlamak	Tamamlandı
F.P.4.3.3.10. Yeni devlet hastanesi ile entegreli eczacılar sitesi projesini hazırlamak	İptal
F.P.4.3.3.11. Yeni oluşacak otopark alanlarına projeler hazırlamak	Tamamlandı
F.P.4.3.3.12. Dernekler yerleşkesi projesini hazırlamak	İptal
F.P.4.3.3.13. İlçemizin muhtelif yerlerine akıllı direk uygulama projesi hazırlamak	İptal
Fen İşleri Müdürlüğü	
F.P.2.3.2.1. Ürün toplama merkezi projesinin yapımını tamamlamak	Tamamlandı
F.P.2.3.3.1. Yeni İnegöl için (Akhisar-Huzur-Baykoca) modern kapalı semt pazarı projesinin yapımını tamamlamak	Devam Ediyor
F.P.3.3.6.5. Araç Kiralaması (İş makinesi) yapmak	Tamamlandı
F.P.3.3.6.6. Araç ve iş makinesi alımı (1 adet kepçe ve 2 adet kamyon)	Tamamlandı
F.P.3.3.6.7. Güneş enerji santrali (GES) kurup elektrik üretimi projesinin yapımını tamamlamak	Tamamlandı

Fen İşleri Müdürlüğü

F.P.3.3.6.8. Hizmet alımı personeli çalıştırmak	Tamamlandı
F.P.3.3.8.1. Belediye hizmet binası ve meydan projesinin yapımını tamamlamak	Devam Ediyor
F.P.4.3.1.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından Ankara karayolu üzerinde bulunan binaların cephe güzelleştirme çalışmalarının projeleri takibini sağlamak ve lobi çalışmalarını sürdürmek	Beklemede
F.P.4.3.2.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak olan kültür sarayının yerine; yer altı otoparkı, üstüne meydan ve çevre düzenlenmesi ile çarşı merkezi yayalaştırma projesini hazırlamak ve uygulamak	Beklemede
F.P.4.9.3.1. Asfalt kaplama ve yama çalışmalarını yapmak	Tamamlandı
F.P.4.9.3.2. Ham yol çalışmaları yapmak	Tamamlandı
F.P.4.9.3.3. Yeni trotuar çalışmaları ve tamiratları yapmak	Tamamlandı
F.P.4.9.4.1. Karayolları Bölge Müdürlüğü tarafından yapılacak olan Kozluca alt geçidi genişletme çalışmalarını takip etmek	Devam Ediyor
F.P.4.9.4.2. Karayolları Bölge Müdürlüğü tarafından yapılacak olan Mesudiye alt geçidi genişletme çalışmalarını takip etmek	Devam Ediyor
F.P.4.9.5.1. Mobilya nakliyat araçlarına park alanı projesini hazırlamak ve uygulama çalışmalarını yapmak	İptal
F.P.4.9.8.1. Eski alyans düğün bulunduğu alana yapılacak olan katlı otopark projesinin yapımını tamamlamak	Tamamlandı
F.P.4.9.8.2. Yeni otopark projelerinin yapımını tamamlamak	Tamamlandı
F.P.5.2.3.1. Kırsal mahallelerimize meydan düzenlemesi ile bakım ve onarımlarını yapmak	Tamamlandı
F.P.5.2.4.1. Kırsal mahallelerimizde bulunan mahalle konaklarının; bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Tamamlandı
F.P.6.1.1.1. Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek	Tamamlandı
F.P.6.2.1.1. İnegöl Belediyesi Ortaokulu projesinin yapımını tamamlamak	Devam Ediyor
F.P.6.4.3.12. Hasta refakatçilerine konaklama evi projesinin yapımını tamamlamak	Beklemede
F.P.6.4.3.13. Yeni devlet hastanesi ile entegreli eczacılar sitesi projesinin yapımını tamamlamak	İptal
F.P.6.4.3.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak olan eski vahşi depolama sahası rehabilite edilmiş parka, sosyal tesis yapmak	Devam Ediyor
F.P.6.4.3.3. Mevlevihane projesinin yapımını tamamlamak	İptal
F.P.6.4.3.4. Minia İnegöl projesinin yapımını tamamlamak	Beklemede
F.P.6.4.3.5. Kültür sanat kongre vadisi ve nikah dairesi projesinin yapımını tamamlamak	Tamamlandı
F.P.6.4.3.6. Doğal yaşam çiftliği projesinin yapımını tamamlamak	Tamamlandı
F.P.6.4.3.7. Suyolu Camii konak projesinin yapımını tamamlamak	İptal
F.P.6.4.3.8. Yeni hayvan barınağı projesinin yapımını tamamlamak	Devam Ediyor
F.P.6.4.3.9. Yeniceköy kamp binaları yapımını tamamlamak	Devam Ediyor

Fen İşleri Müdürlüğü	
F.P.6.6.1.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak olan "Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi" projesinin yapımını takip etmek	Devam Ediyor
F.P.6.8.1.2. İlçemizin muhtelif yerlerine akıllı direk uygulama projesinin yapımını tamamlamak	İptal
F.P.6.9.1.1. Gençler ve çocuklar için masal köyü parkı projesi yapımını tamamlamak	Tamamlandı
F.P.6.9.1.2. Bedre Deresi'nin şehre kalan kısımlarında ıslah çalışmaları yapmak	Devam Ediyor
F.P.6.9.1.3. Kurşunlu sulama göletinin çevre düzenlemesini yapmak	İptal
Hukuk İşleri Müdürlüğü	
F.P.3.3.5.1. Belediyemiz alacaklarının tahsilini hızlandırmak için e-haciz sisteminin kurulması konusunda çalışmalar yapmak	İptal
F.P.3.3.6.10. Belediyemiz birimlerinden gelen tereddütlü konulardaki mütalaa taleplerini etik ve hukuki değerlerden ödün vermeden, şeffaf bir yönetim anlayışıyla en kısa sürede cevaplamak	Tamamlandı
F.P.3.3.6.11. Belediyemizi ilgilendiren mevzuatların önleyici hizmet kapsamında takibini yaparak uygun iletişim kanalları vasıtası ile birimleri bilgilendirmek	Tamamlandı
F.P.3.3.6.12. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla dava açmak,dava dilekçelerine cevap vermek,keşiflere ve duruşmalara katılmak, kararlara itiraz etmek, aleyhe olan kararları temyiz etmek, karar sonuçlarının gereği için ilgili birimlere göndermek	Tamamlandı
F.P.3.3.6.13. Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışınının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak, bu çerçevede elde edilen verilerin hukuk otomasyon programlarına girişini sağlamak.	Tamamlandı
F.P.3.3.6.14. Özel hukuka tabii belediyemiz alacaklarını icra takibi neticesinde tahsil ederek, gelirlerin artırılmasını ve tahsilat oranının yükseltilmesini sağlamak	Tamamlandı
F.P.3.3.6.9. Belediyemiz aleyhine dava konusu olan veya olma ihtimali olan hususlarla ilgili eğitim faaliyetleri düzenlenerek dava sayısının azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının artırılmasını sağlamak	Tamamlandı
Huzurevi Müdürlüğü	
F.P.3.3.6.15. Huzurevi sakinlerine iâşesini sağlamak için gıda alımı yapmak	Tamamlandı
F.P.6.3.1.1. Aşure ikramı yapmak	Tamamlandı
F.P.6.3.1.2. Kandillerde helva ikramı yapmak	Tamamlandı
F.P.6.4.2.1. Huzurevi sakinlerine sosyal ve kültürel geziler düzenlemek	Tamamlandı
F.P.6.4.2.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yaparak huzurevi sakinlerimize Bursa şehir turu ve mavi körfez gezisi düzenlemek	Tamamlandı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
F.P.1.6.3.1. Oylat' ta hastane alanı planlanması yapmak	Tamamlandı
F.P.4.4.1.2. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte İnegöl bütününde planlı alanlarda ve kırsal yerleşim alanlarında jeolojik- jeoteknik etüd çalışmaları yapmak.	Devam Ediyor
F.P.4.4.1.3. Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre site yöneticiliği ve apartman yöneticiliğine teşvik etmek için seminerler düzenlemek	Devam Ediyor
F.P.4.5.1.2. 1/25.000 ölçekli İnegöl çevre düzeni planı revizyonu yapmak	Beklemede

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F.P.4.5.1.3. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan parsellerin plan değişikliği işlemlerinin yapılması	Tamamlandı
F.P.4.5.1.4. Çayyaka Mahallesi ve Boğazova Mevkisi'nde imar çalışmaları yapmak	Devam Ediyor
F.P.4.6.1.1. Eski İnegöl Evleri kültürünü yaşatmak için sokak oluşturmak	İptal
F.P.4.6.1.2. Yeni kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak	Devam Ediyor
F.P.4.7.2.1. Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapıların tespiti ve projelendirilmesini yapmak	Devam Ediyor
F.P.4.8.1.1. Hafif raylı sistem geçiş güzergâhları için planların çizilmesi için Bursa Büyükşehir Belediyesi ile lobi faaliyetlerini sürdürmek	Devam Ediyor
F.P.4.9.8.3. Şehir içi otopark alanı çalışması yapmak	Tamamlandı
F.P.5.1.1.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte bağlanan beldelerin ve mevcutta 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizyonunun yapılarak plan bütünlüğünü sağlamak	Devam Ediyor
F.P.5.1.1.2. Belediyemize bağlanan kırsal mahallelerinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak	Devam Ediyor
F.P.5.1.1.3. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte 1/5000 ölçekli nazım imar planlarımızın revizyonunu yaparak plan bütünlüğünü sağlamak	Devam Ediyor
F.P.6.4.3.10. Mail-i inhidam durumundaki tescilli yapıların röleve projelerini yapmak	Tamamlandı
F.P.6.4.3.11. Yeni mahalle konakları yapmak	Devam Ediyor

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

F.P.3.4.1.1. Kurum personeline eğitimler düzenlemek	Tamamlandı
F.P.3.4.1.2. Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

F.P.2.2.1.1. İnegöl kırsalında üretilen tarımsal ürünler ile ilgili marka tescili tanıtım ve ihracata yönelik araştırma çalışmaları yapmak ve yurtiçi - yurtdışı fuarlara katılım sağlamak	Tamamlandı
F.P.2.2.4.1. Modet A.Ş ile İNTARF tarım fuarlarını organize etmek	Tamamlandı
F.P.2.2.6.2. Erken uyarı istasyonu kurmak	İptal
F.P.2.2.6.3. Kırsal mahallelerde yapılan arazi sulama çalışması için iş makinesi ve ekipman desteği sağlamak	Tamamlandı
F.P.2.2.6.4. Kırsal mahallelere arı kovana alımı ve dağıtımını yapmak	Tamamlandı
F.P.2.2.6.5. Kırsal mahallelere ceviz fidanı dağıtımını yapmak	Tamamlandı
F.P.2.2.6.6. Kırsal mahallelere ceviz silme makinesi alımı ve dağıtımını yapmak	Tamamlandı
F.P.2.2.6.7. Kırsal mahallelere ceviz soyma makinesi alımı ve dağıtımını yapmak	Tamamlandı
F.P.2.2.6.8. Kırsal mahallelere çilek çimi dağıtımını yapmak	Beklemede
F.P.2.2.6.9. Kırsal mahallelere kestane fidanı dağıtımını yapmak	İptal
F.P.2.2.6.10. Kırsal mahallelere salça makinesi alımı ve dağıtımını yapmak	Tamamlandı

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		
F.P.2.2.6.11. Kırsal mahallelerimizde bulunan çiğçilerimize eğitimler vermek		Tamamlandı
F.P.2.2.6.12. Meyve budama kursları düzenlemek		Tamamlandı
F.P.2.2.6.13. Kırsal mahallelerde kullanılmak üzere masa sandalye alımı yapmak		Tamamlandı
F.P.2.2.6.14. Kırsal mahallelere buzağı kulübesi alımı ve dağıtımını yapmak		Tamamlandı
F.P.2.2.6.15. Kırsal mahallelerde bulunan camilere tente alımı ve dağıtımını yapmak		Tamamlandı
F.P.3.3.6.16. Güneş enerji santrali (GES) sisteminin fizibilite çalışmalarını yapmak		Tamamlandı
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü		
F.P.6.4.2.3. Bakmaca Dede şenliklerini düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.4. Enstrüman kursları düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.5. Hıdırellez şenliği düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.6. Konferanslar düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.7. Kültür sanat festivali düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.8. Ramazan sokağı organizasyonları düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.9. Seminerler düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.10. Sergi organizasyonları düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.11. Şiir dinletisi organizasyonları düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.12. Tiyatro gösterileri düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.13. Türk sanat ve halk müziği konserleri düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.14. Uçurtma şenliği düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.15. Yarışmalar düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.16. Sanat ve meslek eğitimi kursları (İNESMEK) düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.4.2.17. Yurtdışında İnegöl Kültürünü tanıtmak (kardeş şehirlerde gerçekleştirilen festivallere katılım sağlamak)		Tamamlandı
Mezarlıklar Müdürlüğü		
F.P.3.5.2.1. Defin ve cenaze hizmetleri vermek		Tamamlandı
F.P.3.5.2.2. Taziye ziyaretleri gerçekleştirmek		Tamamlandı
Özel Kalem Müdürlüğü		
F.P.2.1.1.1. Mobilyada yeni hedef pazarlar için lobi ve tanıtım faaliyetleri yapmak		Tamamlandı
F.P.2.1.3.1. İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizi mobilyacığa teşvik etmek için sanayi tanıtım ve eğitim programları düzenlemek		Tamamlandı
F.P.3.1.2.6. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek		Tamamlandı
F.P.3.1.2.7. Önemli gün ve haftalar ile ilgili kutlama, ilanlar ve diğer zamanlarda belediye hizmetlerinin tanıtılmasına yönelik reklam çalışmaları yapmak		Tamamlandı
F.P.3.1.2.8. Bebek ziyaretleri yapmak		Tamamlandı

Özel Kalem Müdürlüğü		
F.P.6.4.1.1. İlçemize üniversite kazandırılması için gereken lobi ve lojistik destekleri sağlamak		Tamamlandı
F.P.6.4.2.18. Kültür gezileri düzenlemek		Tamamlandı
F.P.6.5.1.1. Amatör spor kulüplerimize ve sivil toplum kuruluşlarına destek vermek		Tamamlandı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
F.P.1.1.1.1. İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan; oyun grubu, bitki, park ve meydan, bank ve piknik masasının bakım onarımlarını yapmak		Tamamlandı
F.P.1.1.1.2. Mevcut yeşil alanların bakımını yapmak		Tamamlandı
F.P.1.1.1.3. Oyun grubu, bitki alımı, park ve meydan düzenlemeleri, bank ve piknik masası alımı, mevsimlik çiçek alımı yapmak		Tamamlandı
F.P.1.1.1.4. Bitki bakım malzemeleri alımı yapmak		Tamamlandı
F.P.1.1.1.5. İlçe genelinde bulunan ana arterlerdeki elektrik direklerine ve modüler saksılara çiçeklendirme çalışması yapmak		Tamamlandı
F.P.1.1.1.6. Şehir içindeki yeşil alanlara peyzaj gösteri alanları yapmak		Tamamlandı
F.P.3.3.6.17. Elektrik bakım malzemesi almak		Tamamlandı
F.P.3.3.6.18. Kent mobilyası almak (beton duba, ayaklı bank ve saksı)		Tamamlandı
F.P.3.3.6.19. Yeni araç alımı (2 adet kasalı kamyonet ve 1 adet damperli kamyon)		Tamamlandı
F.P.4.6.1.3. Erenler Camii civarına rekreasyon alanı düzenlemek (Kemal Özkan Parkı)		Tamamlandı
F.P.4.9.8.4. Araç park yerleri yapımı (cep otopark)		Tamamlandı
F.P.5.2.3.2. Kırsal mahallelere meydan düzenlemesi ve bakım onarımlarını yapmak		Tamamlandı
F.P.5.2.5.1. Belde statüsünden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerine semt sahaları projesi yapmak		Tamamlandı
F.P.5.2.5.2. İlçemizin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları yapmak		Tamamlandı
F.P.5.2.5.3. Kırsal mahallelere çocuk parkı yapmak		Tamamlandı
F.P.6.9.2.1. Yeşil alanların, parkların ve hizmet binalarının güvenliğini sağlamak		Tamamlandı
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
F.P.6.3.1.3. Asker aile yardımı yapmak		Tamamlandı
F.P.6.3.1.4. Diğer yardımlar (tekerlekli sandalye, hasta bezi, hasta yatağı, ekmek, medikal, tüp v.b)		Tamamlandı
F.P.6.3.1.5. Gıda yardımı yapmak		Tamamlandı
F.P.6.3.1.6. Toplu sünnet şöleni yapmak		Tamamlandı
F.P.6.3.1.7. Yakacak yardımı yapmak		Devam Ediyor
F.P.6.3.1.8. Yaşlı ve bakıma muhtaç insanların için ev temizliği ve bakım yardımı yapmak		Tamamlandı

Spor İşleri Müdürlüğü	
F.P.6.7.1.1. Avrasya maratonuna katılım sağlamak	Tamamlandı
F.P.6.7.1.2. Oryantiring yarışması düzenlemek	Tamamlandı
F.P.6.7.1.3. Bisiklet yarışı düzenlemek	Tamamlandı
F.P.6.7.1.4. Eğlenceli atletizm senliği düzenlemek	Tamamlandı
F.P.6.7.1.5. Herkes için spor etkinliği düzenlemek	Tamamlandı
F.P.6.7.1.6. Kış spor okulları açmak	Tamamlandı
F.P.6.7.1.7. Kurumlar arası voleybol turnuvası düzenlemek	Tamamlandı
F.P.6.7.1.8. Mini voleybol turnuvası düzenlemek	Tamamlandı
F.P.6.7.1.9. Özel Çocuklar şenliği düzenlemek	Tamamlandı
F.P.6.7.1.10. Sokak basketbol turnuvası düzenlemek	Tamamlandı
F.P.6.7.1.11. Yaz spor okulu açmak	Tamamlandı
F.P.6.7.1.12. Yüzme şenliği düzenlemek	Tamamlandı
F.P.6.7.1.13. Veteranlar masa tenisi turnuvası yapmak	Tamamlandı
F.P.6.7.1.14. Liseler arası başkanlık turnuvası yapmak	Tamamlandı
F.P.6.4.2.19. Gençlere yönelik yaz kampları düzenlemek	Tamamlandı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
F.P.3.1.1.1. Vatandaşın belediye hizmetleriyle ilgili algılarını ölçecek iki anket çalışması yapmak	Tamamlandı
F.P.3.3.3.1. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (2016 yılı faaliyet raporu)	Tamamlandı
F.P.3.3.3.2. Bilgiye dayalı kurumsal raporların hazırlamak (2018 yılı mali performans programı)	Tamamlandı
F.P.3.3.3.3. Kurumsal faaliyetleri izleme - değerlendirme çalışmalarını yapmak	Tamamlandı
Temizlik İşleri Müdürlüğü	
F.P.1.2.1.1. 5 Haziran Dünya Çevre Günü organizasyonu düzenlemek	Tamamlandı
F.P.1.2.1.2. Okullar Arası Çevre Yarışması düzenlemek	Tamamlandı
F.P.1.2.1.3. Okullarda yönelik çevre ve temizlik semineri düzenlemek	Tamamlandı
F.P.1.2.1.4. Çevre gönüllüleri projesi kapsamında okullar ile etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
F.P.1.2.1.5. Çevre ve atıklar ile ilgili çevre dergisi hazırlamak ve dağıtmak	Beklemede
F.P.1.2.1.6. Eğitim kurumlarına çevre ve temizlik köşesi oluşturmak ve metaryel dağıtımını yapmak	Tamamlandı
F.P.1.2.1.7. Geri dönüşüm günleri ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
F.P.1.2.1.8. Geri dönüşüm kağıdından yapılacak olan çevre gazetesini hazırlamak ve dağıtmak	Beklemede

Temizlik İşleri Müdürlüğü	
F.P.1.2.1.9. Zamansız çöp çıkarılması ile ilgili bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek	Tamamlandı
F.P.1.3.3.1.Katı atık transfer merkezini işletmek	Tamamlandı
F.P.1.4.1.1. Ambalaj atıklarının kaynaktan ayrı toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
F.P.1.4.2.1. İlçe geneline konteyner almak ve tespit edilen yerlere yerleştirmek	Tamamlandı
F.P.1.4.2.2. Kent temizliği çalışmaları yapmak	Tamamlandı
F.P.1.4.2.3. Dekoratif yer üstü konteynır alımı gerçekleştirmek	Tamamlandı
F.P.1.4.3.1. Atık pillerin toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
F.P.1.4.3.2. Bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
F.P.1.4.3.3. Elektrikli ve elektronik atık eşyaların toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
F.P.1.4.3.4. Ömrü tamamlanmış lastiklerin toplanmasını sağlamak	Tamamlandı
F.P.1.4.3.5. Vatandaşlarımız tarafından moloz hattına gelen talepleri karşılamak ve moloz toplama işlemlerini yapmak	Tamamlandı
F.P.1.4.4.1. Ambalaj atığı toplama poşeti dağıtmak	Tamamlandı
F.P.1.5.1.1. İlçemizde bulunan yerleşim sitelerine atık toplama noktası oluşturmak	Beklemede
F.P.3.3.6.20. Hizmet alımı personeli çalıştırmak	Tamamlandı
F.P.3.3.6.21. Süpürge aracı alımı	Tamamlandı
Veteriner İşleri Müdürlüğü	
F.P.6.10.1.1. Balık kontrolleri yapmak	Tamamlandı
F.P.6.10.1.2. Gıda satış yerleri kontrolü yapmak	Tamamlandı
F.P.6.10.1.3. Hayvan pazarı kontrolleri yapmak	Tamamlandı
F.P.6.10.2.1. Hayvan pazarının bakımını yapmak ve ilaçlamak	Tamamlandı
F.P.6.10.2.2. Mevcut hayvan barınağı bakımını yapmak	Tamamlandı
F.P.6.10.3.1. Barınağa ilaç ve mama almak	Tamamlandı
F.P.6.10.4.1. Kurban kesim kursu düzenlemek	Tamamlandı
F.P.6.4.2.20. Sosyal organizasyon projeleri hazırlamak ve uygulamak (süt günü, okul eğitimleri hayvanları koruma günü vb.)	Tamamlandı
Zabıta Müdürlüğü	
F.P.6.10.1.4. Çevre kirliliği, hava kirliliği ile çöp ve molozların düzensiz atılmasını önlemeye yönelik denetimler yapmak	Tamamlandı
F.P.6.10.1.5. Dilencilere yönelik denetimler yapmak	Tamamlandı
F.P.6.10.1.6. Gıda üretimi ve satışını yapan işyerlerini halk sağlığı açısından kontrol etmek ve denetlemek	Tamamlandı
F.P.6.10.1.7. Halkın huzur ve refahı doğrultusunda gelen ihbar ve şikayetleri değerlendirmek	Tamamlandı

Zabıta Müdürlüğü	
F.P.6.10.1.8. İlçemizde kurulan pazaryerlerinin yerleştirilmesi, düzenlenmesi ve denetimlerini yapmak	Tamamlandı
F.P.6.10.1.9. İşyeri ile ilgili denetimler yapmak	Tamamlandı
F.P.6.10.1.10. Kaçak yapı ve ruhsatsız yapıların tespitini sağlamak	Tamamlandı
F.P.6.10.1.11. Seyyar satıcılar ile ilgili denetimler yapmak	Tamamlandı
F.P.6.10.1.12. Sezonluk meyve sebze satış yerlerinin denetimlerini yapmak	Tamamlandı
F.P.6.10.1.13. Ulaşım ile ilgili problemlerin çözülmesine yönelik Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon çalışmaları yapmak.	Tamamlandı
F.P.6.10.1.14. Vatandaşlardan gelen talep ve yapılan denetimler doğrultusunda gerekli kontroller yapılarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve kontrol etmek	Tamamlandı
F.P.6.10.1.15. Yardıma muhtaç vatandaşların tespitinin yapılarak ilgili kurumlara sevkini sağlamak	Tamamlandı
F.P.6.10.1.16. Yaya yolları işgallerinin önlenmesi ile ilgili çalışmalar ve denetimler yapmak	Tamamlandı

EKLER

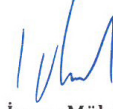
Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İnegöl-Nisan 2018)



İmza- Mühür

Emin DÜNDAR

Mali Hizmetler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

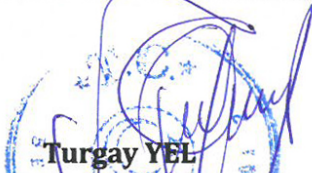
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İnegöl-Nisan 2018)


İmza- Mühür
Alper TABAN
Belediye Başkanı

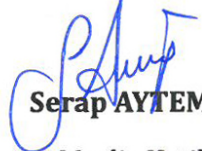
Toplam 154 (Yüzellidört) sayfadan oluşan İnegöl Belediye Başkanlığı 2017 Yılı Faaliyet Raporu 04.04.2018 tarih ve 68 sayılı Belediye Meclis Kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir.



Turgay YEL
Meclis Başkan Vekili



Asuman AKÇAY SAKALLI
Meclis Katibi



Serap AYTEMUR
Meclis Katibi



2017

Faaliyet Raporu

www.inegol.bel.tr