



T.C.  
BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı  
Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü



Sayı : E-46159092-105.04-214946  
Konu : Meclis Kararı

08.12.2022

**GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin, 02/12/2022 günlü OLAĞAN Meclis Toplantısının 3. Birleşiminde alınan 1603 sayılı "Gürsu Belediyesi'nin, 2023 Mali Yılı Bütçesi" hakkındaki Meclis Kararı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Mehmet Veysi TUTKUN  
Belediye Başkanı a.  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Ek : Meclis Kararı (1 adet)

**GÜRSU BELEDİYESİ**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü'ne**  
12.12.2022 - 21960

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 70f174db-c3b3-4f0a-988a-0b75c0525fb9

Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bursa-buyuksehir-beledivesi-ebys>

Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. C Blok Kat:5 No: 1 16240 OSMANGAZI / BURSA

Telefon : 444 1600 / 1538 Faks : (224) 225 02 02

e-posta: yaziisleri.sbmd@bursa.bel.tr Elektronik Ağ: www.bursa.bel.tr

Kep Adresi: bursabuyuksehir.genelevrak@hs03.kep.tr

Bilgi için: Samet TURHAN

OFİS DESTEK HİZMETLERİ

Telefon: (1538)

Ref.No:21674892





T.C.  
BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

Karar No : 1603

Özeti : Gürsu Belediyesi'nin 2023 Mali Yılı Bütçesi

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin, 02/12/2022 günü saat 16.00'da yaptığı 2019/2024 seçim döneminin 42 nci, 4 üncü dönemin 10 uncu OLAĞAN toplantısının 3. Birleşimine ait gündemin 3/128 inci maddesini teşkil eden Plan ve Bütçe Komisyonu raporu okunarak yapılan görüşme sonucunda;

**Raporda;**

"Büyükşehir Belediye Meclisi'nin, 17.11.2022 tarih ve 1429 sayılı Karar ile komisyonumuzun tetkikine havale edilen evrak incelenmiştir.

Gürsu Belediye Meclisi'nin, 14.10.2022 tarih ve 208 sayılı Kararı ile kabul edilen Gürsu Belediyesi'nin, 2023 Mali Yılı Bütçe Tasarısı'nın 300.000.000,00-TL'ye bağlanmış olduğu yapılan tetkikten anlaşılmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 25 inci maddesi uyarınca; Gürsu Belediyesi'nin, meclis kararında 06 ekonomik kodu sehven 47.760.000,00 TL yazılmış olup, 47.750.000,00 TL olarak düzeltilmesine, bu husus dışında 2023 Mali Yılı Bütçe Tasarısı'nın Belediyesinden geldiği şekliyle kabulünün uygun olacağı görüşüyle raporumuzu Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunarız." denilmekte olup;

**Konunun Mecliste görüşülmesi sonucunda;** Gürsu Belediyesi'nin, meclis kararında 06 ekonomik kodu sehven 47.760.000,00 TL yazılmış olup, 47.750.000,00 TL olarak düzeltilmesine, 2023 Mali Yılı Bütçesi'nin 300.000.000,00-TL olarak kabulüne; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 25 inci maddesi uyarınca, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 02/12/2022 günlü OLAĞAN toplantısının 3. Birleşiminde yapılan işaretle oylamada mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.



Recai BAYKAN  
Katip Üye

Merve EKMEKÇİ  
Katip Üye



T.C.  
BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Sayı : E-46159092-105.02.01.02-186415  
Konu : Gürsu Belediyesi'nin 2023 Mali  
Yılı Hazırlık Bütçesi

27.10.2022

**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNE**

“2023 Mali Yılı Hazırlık Bütçesi” ile ilgili Gürsu Belediye Meclisinin, 14.10.2022 tarih ve 2022/124 Esas, 208 sayılı Meclis Kararı ilişikte sunulmuştur.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 25. maddesi uyarınca görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim.

Süleyman ÇELİK  
Büyükşehir Belediye Başkan V.

Ek: Gürsu Belediyesi Meclis Kararı (138 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : 3fea083b-9323-4797-b992-34d537e575ea

Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bursa-buyuksehir-belediyesi-ebys>

Zafer Mah. Ankara Yolu Cd. C Blok Kat:5 No: 1 16240 OSMANGAZI / BURSA

Bilgi için: Halil İbrahim DURNA

Telefon : 444 1600 Faks : (224) 225 02 02

e-posta: yazisleri.sbmd@bursa.bel.tr Elektronik Ağ: www.bursa.bel.tr

Kep Adresi: bursabuyuksehir.genelevrak@hs03.kep.tr

Memur

Telefon:



Ref.No:21401098



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarihi : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : Serpil DEMİRCİ, Şenol TOP  
Meclis Üyeleri : Kasım AYKUL, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Hasan ORHAN, Gökhan BERBER, Mikail ERDAYAMIŞ, Ersal KAYA, Osman ALTAŞ, İbrahim ARSLAN, Mehmet ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, Secehettin SÖNMEZ, Tefik BAYRAKTAR, Ali Rıza KARA, Elif KOÇ, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 14/10/2022 tarihli EKİM ayı olağan toplantısının 2'nci birleşimi, 1'inci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 20 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

Plan ve Bütçe Komisyonu'nun: 05.10.2022 Tarih 192 Karar No'lu Meclis Kararı ile komisyona havale edilen "Belediyemiz 2023 Mali Yılı Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçesi" konusu ve ilgili raporu ele alındı.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. Maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. Maddesi gereğince kurulan Plan ve Bütçe Komisyonu, Belediye Meclisinin 05.10.2022 tarih ve 124 Esas 192 Karar sayılı kararı ile kendisine havale edilen "2023 Yılı Performans Esaslı Gellir ve Gider Bütçesi" konusunu görüşüp karara bağlamak üzere toplandı.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 61 ve 62 maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygunluğu yönünden yapılan incelemede aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

Madde 1

Belediye Bütçesi kapsamındaki birimlerin harcamaları için aşağıdaki cetvelde gösterildiği üzere toplam 300.000.000,00 TL ödenek verilmiştir.

| SN | Ödenek Adı                                | TOPLAM        |
|----|---|---------------|
| 1  | Araştırma ve Geliştirme Md.               | 3.649.000TL   |
| 2  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 7.612.000TL   |
| 3  | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 2.830.000TL   |
| 4  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 17.328.000TL  |
| 5  | Fen İşleri Müdürlüğü                      | 116.964.000TL |
| 6  | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 1.595.000TL   |
| 7  | İklim Değişikliği Müdürlüğü               | 6.888.000TL   |



✓✓A



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarih : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

|               |                                      |                      |
|---------------|--------------------------------------|----------------------|
| 8             | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | 16.767.000TL         |
| 9             | İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 3.442.000TL          |
| 10            | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü            | 531.000TL            |
| 11            | Kırsal Hizmetler Müdürlüğü           | 527.000TL            |
| 12            | Kültür İşleri Müdürlüğü              | 6.588.000TL          |
| 13            | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 26.343.000TL         |
| 14            | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü           | 372.000TL            |
| 15            | Özel Kalem Müdürlüğü                 | 9.108.000TL          |
| 16            | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü       | 8.090.000TL          |
| 17            | Teftiş Kurulu Müdürlüğü              | 30.000TL             |
| 18            | Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü        | 30.099.000TL         |
| 19            | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü          | 23.420.000TL         |
| 20            | Yapı kontrol Müdürlüğü               | 4.424.000TL          |
| 21            | Yazı İşleri Müdürlüğü                | 2.080.000TL          |
| 22            | Zabıta Müdürlüğü                     | 11.313.000TL         |
| <b>TOPLAM</b> |                                      | <b>300.000.000TL</b> |

Gider bütçesi kalemleri ayrıntılı olarak aşağıdaki gibidir.

| Bütçe Kodu            | Ödenek Adı                                    | TOPLAM       |
|-----------------------|---|--------------|
| 01.1.1.01             | Temel Maaşlar                                 | 10.652.000TL |
| 01.1.2.01             | Zamlar ve Tazminatlar                         | 12.811.000TL |
| 01.1.4.01             | Sosyal Haklar                                 | 8.587.000TL  |
| 01.1.6.01             | Ödül ve İkramiyeler                           | 291.000TL    |
| 01.1.5.01             | Ek çalışma Karşılığı                          | 208.000TL    |
| 01.4.1.02             | Aday, Çırak, Stajer Öğr. İşl.                 | 500.000TL    |
| 01.5.1.51             | Bel.Bşk. Yap. Öd.                             | 865.000TL    |
| 01.5.1.52             | Bel. Meclis Üy. Yap. Öd.                      | 380.000TL    |
| 02.1.6.01             | SGK Prim Kurum                                | 2.536.000TL  |
| 02.1.6.02             | GSS Prim Kurum                                | 1.509.000TL  |
| Memur Maaşları Toplam |   | 38.339.000TL |
| 01.2.1.02             | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücreti    | 3.629.000TL  |
| 01.2.2.02             | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Tazm. | 1.035.000TL  |



✓ / A



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarih : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

|                            |  |              |
|----------------------------|--|--------------|
| 01.2.4.02                  | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hak.    | 1.372.000TL  |
| 01.2.6.02                  | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödül İkramiye  | 22.000TL     |
| 02.2.6.01                  | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel SGK Prim Borcu | 1.012.000TL  |
| 02.2.6.02                  | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel GSS Prim Borcu | 22.000TL     |
| Sözleşmeli Maaşları Toplam |  | 7.092.000TL  |
| 01.3.1.01                  | Sürekli İşçi Ücreti                                | 5.951.000TL  |
| 01.3.2.01                  | Sürekli İşçi İhbar ve Kıdem Tazminatı              | 1.020.000TL  |
| 01.3.3.01                  | Sürekli İşçi Sosyal Haklar                         | 1.599.000TL  |
| 01.3.4.01                  | Sürekli İşçi Fazla Mesai                           | 517.000TL    |
| 01.3.5.01                  | Sürekli İşçi Ödül ve İkramiye                      | 2.002.000TL  |
| 02.3.4.01                  | SGK İşsizlik Kurum Payı                            | 180.000TL    |
| 02.3.6.01                  | SGK Prim Kurum Payı                                | 1.712.000TL  |
| 02.3.6.02                  | SGK Sağlık Kurum Payı                              | 22.000TL     |
| İşçi Maaşları Toplam       |  | 13.003.000TL |
|                            |  |              |
| 03.2.1.01                  | Kırtasiye Malzemeleri Alımı                        | 477.000TL    |
| 03.2.1.02                  | Büro Malzemeleri Alımı                             | 142.000TL    |
| 03.2.1.03                  | Periyodik Yayın Alımları                           | 42.000TL     |
| 03.2.1.04                  | Diğer Yayın Alımları                               | 46.000TL     |
| 03.2.1.05                  | Baskı ve Cilt Giderleri                            | 927.000TL    |
| 03.2.1.90                  | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri                | 110.000TL    |
| 03.2.2.01                  | Su Alımları  | 297.000TL    |
| 03.2.2.02                  | Temizlik Malzemesi Alımları                        | 691.000TL    |
| 03.2.3.01                  | Yakacak Alımları                                   | 312.000TL    |
| 03.2.3.02                  | Akaryakıt ve Yağ Alımları                          | 9.000.000TL  |
| 03.2.3.03                  | Elektrik Alımları                                  | 2.646.000TL  |
| 03.2.4.01                  | Yiyecek Alımları                                   | 190.000TL    |
| 03.2.4.02                  | İçecek Alımları                                    | 176.000TL    |
| 03.2.4.03                  | Yem Alımları                                       | 2.000TL      |
| 03.2.5.01                  | Giyecek Alımları                                   | 563.000TL    |
| 03.2.5.02                  | Spor Malzemeleri Alımları                          | 265.000TL    |
| 03.2.5.03                  | Tören Malzemeleri Alımları                         | 32.000TL     |
| 03.2.6.01                  | Laboratuvar Malzemeleri                            | 3.000TL      |
| 03.2.6.02                  | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı                        | 164.000TL    |
| 03.2.6.03                  | Zirai Malzeme ve İlaç Alımı                        | 82.000TL     |
| 03.2.6.90                  | Diğer Özel Malzeme Alımları                        | 308.000TL    |
| 03.2.7.01                  | Güvenlik ve Sivil savunmaya yön. Araç gereç alımı  | 0TL          |
| 03.2.7.09                  | Güvenlik ve Sivil savunmaya yön. Diğer giderler    | 0TL          |
|                            | Güvenlik ve Sivil savunmaya yön. Makine teçhizat   |              |



11 A



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarih : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

|           |   |              |
|-----------|---|--------------|
| 03.2.7.11 | alımı   | 120.000TL    |
| 03.2.9.01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | 3.000.000TL  |
| 03.2.9.90 | Diğer Tüketim Mal Malzeme Alımları                    | 497.000TL    |
| 03.3.1.01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                       | 126.000TL    |
| 03.3.1.02 | Yurtiçi Tedavi Yollukları                             | 0TL          |
| 03.3.2.01 | Yurtiçi sürekli görev yollukları                      | 11.000TL     |
| 03.3.3.01 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları                      | 58.000TL     |
| 03.3.5.02 | Arazi Tazminatları                                    | 43.000TL     |
| 03.4.2.03 | Kusursuz Tazminatlar                                  | 0TL          |
| 03.4.2.04 | Mahkeme Harç ve Giderleri                             | 576.000TL    |
| 03.4.2.90 | Diğer Yasal Giderler                                  | 2.690.000TL  |
| 03.4.3.01 | Vergi ödemeleri Vb. Giderler                          | 422.000TL    |
| 03.4.3.90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler     | 52.000TL     |
| 03.4.4.02 | Restorasyon ve Yenileme Giderleri                     | 2.000TL      |
| 03.5.1.01 | Etüt Proje Giderleri                                  | 2.623.000TL  |
| 03.5.1.02 | Araştırma ve Geliştirme Giderleri                     | 54.000TL     |
| 03.5.1.03 | Bilgisayar Hizmeti alımları                           | 119.000TL    |
| 03.5.1.05 | Harita Yapım ve Alım Giderleri                        | 301.000TL    |
| 03.5.1.06 | Enformasyon ve raporlama giderleri                    | 503.000TL    |
| 03.5.1.08 | Temizlik Hizmetleri Alımı (Temizlik Personelleri)     | 22.400.000TL |
| 03.5.1.09 | Özel Güvenlik Hizmet Alımı (Güvenlik Personelleri)    | 9.200.000TL  |
| 03.5.1.90 | Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler              | 18.000TL     |
| 03.5.2.01 | Posta ve Telgraf Giderleri                            | 179.000TL    |
| 03.5.2.02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri                | 443.000TL    |
| 03.5.2.03 | Bilgiye Abonelik Giderleri                            | 15.000TL     |
| 03.5.2.04 | Haberleşme Cihazları                                  | 2.000TL      |
| 03.5.2.90 | Diğer Haberleşme Giderleri                            | 61.000TL     |
| 03.5.3.04 | Geçiş Ücretleri                                       | 20.000TL     |
| 03.5.3.90 | Diğer Taşıma Giderleri                                | 122.000TL    |
| 03.5.4.01 | İlan Giderleri  | 390.000TL    |
| 03.5.4.02 | Sigorta Giderleri                                     | 401.000TL    |
| 03.5.4.03 | Komisyon Giderleri                                    | 10.000TL     |
| 03.5.5.02 | Taşıt Kiralama Giderleri                              | 794.000TL    |
| 03.5.5.03 | İş Makinesi Kiralama Gideri                           | 1.345.000TL  |
| 03.5.5.05 | Hizmet Binası Kiralama Gideri                         | 37.000TL     |
| 03.5.5.07 | Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri                      | 298.000TL    |
| 03.5.7.90 | Diğer Yargılama Giderleri                             | 0TL          |
| 03.5.9.03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri                  | 473.000TL    |



✓✓✓



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarih : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

|                            |  |               |
|----------------------------|--|---------------|
| 03.5.9.90                  | Diğer Hizmet Alımları                                  | 3.780.000TL   |
| 03.5.9.90                  | Diğer Hizmet Alımları (Şirket Personelleri)            | 39.135.000TL  |
| 03.6.1.01                  | Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri      | 1.000.000TL   |
| 03.6.2.01                  | Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 1.950.000TL   |
| 03.7.1.01                  | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları                 | 339.000TL     |
| 03.7.1.02                  | Büro ve İşyeri Mak ve Teçhizat Alımları                | 1.052.000TL   |
| 03.7.1.03                  | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları                      | 2.731.000TL   |
| 03.7.1.04                  | Yangından korunma malz.                                | 58.000TL      |
| 03.7.1.90                  | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları                | 4.339.000TL   |
| 03.7.2.01                  | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları               | 662.000TL     |
| 03.7.2.02                  | Fikri Hak Alımları                                     | 20.000TL      |
| 03.7.3.01                  | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri                     | 44.000TL      |
| 03.7.3.02                  | Makine Teçhizat Bakım onarım Giderleri                 | 222.000TL     |
| 03.7.3.03                  | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri                        | 2.000.000TL   |
| 03.7.3.04                  | İş Makinesi Onarım Giderleri                           | 320.000TL     |
| 03.7.3.90                  | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri                        | 25.000TL      |
| 03.8.1.01                  | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri                        | 94.000TL      |
| 03.8.1.02                  | Okul Bakım ve Onarım Giderleri                         | 50.000TL      |
| 03.8.1.04                  | Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri     | 2.000TL       |
| 03.8.1.90                  | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri          | 2.000TL       |
| 03.8.3.1                   | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri                        | 26.000TL      |
| 03.8.6.01                  | Yol bakım ve onarım giderleri                          | 20.000TL      |
| 03.8.9.01                  | Diğer taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri        | 26.000TL      |
| 03.9.3.02                  | Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri             | 0TL           |
| 03.9.8.90                  | Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemeleri Giderleri           | 2.000TL       |
| 03 Hizmet Alımları Toplamı |  | 121.779.000TL |
| 04.2.9.01                  | TL cinsinden diğer iç borç faiz giderleri              | 500.000TL     |
| 04 Toplamı                 |  | 500.000TL     |
| 05.1.2.5                   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına                            | 5.000TL       |
| 05.3.1.01                  | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | 1.100.000TL   |
| 05.3.1.03                  | Kamu İşveren Sendikalarına                             | 30.000TL      |
| 05.3.1.05                  | Memur Öğle Yemeğine Yardım                             | 0TL           |
| 05.4.2.01                  | Eğitim Amaçlı Diğer Transferler                        | 30.000TL      |
| 05.4.2.01                  | Sağlık Amaçlı Transferler                              | 1.000TL       |
| 05.4.4.01                  | Yiyecek Amaçlı Transferler                             | 5.000TL       |
| 05.4.7.01                  | Muhtaç ve Körlere Yardım                               | 1.500.000TL   |
| 05.4.9.01                  | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler                 | 500.000TL     |



✓✓ A





T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarih : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

|            |   |              |
|------------|---|--------------|
| 05.8.5.02  | Büyükşehir Belediyelerine Verilen Paylar              | OTL          |
| 05.8.9.51  | İller Bankasına Verilen Paylar                        | 1.250.000TL  |
| 05 Toplamı |   | 4.421.000TL  |
| 06.1.2.01  | Büro Makineleri Alımları                              | 11.000TL     |
| 06.1.2.02  | Bilgisayar alımları                                   | 393.000TL    |
| 06.1.2.90  | Diğer Makine Teçhizat Alımları                        | 30.000TL     |
| 06.1.3.90  | Diğer Avadanlık Alımları                              | OTL          |
| 06.1.3.01  | Tamir Bakım Aleti Alımları                            | OTL          |
| 06.1.3.02  | Atölye Gereçleri Alımları                             | OTL          |
| 06.1.3.05  | Zirai Gereç Alımları                                  | 1.000TL      |
| 06.1.4.01  | Kara Taşıtı Alımları                                  | 3.850.000TL  |
| 06.1.4.04  | Deniz ve Su Yolu Taşıtı Alımları                      | OTL          |
| 06.1.4.90  | Diğer Taşıtı Alımları                                 | OTL          |
| 06.1.5.30  | İş Makinesi Alımı                                     | 3.000.000TL  |
| 06.1.7.02  | Tablo-Heykel Yapım,Alım ve Onarımları                 | 1.000TL      |
| 06.2.5.01  | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları                  | 500.000TL    |
| 06.2.7.90  | Diğer Giderler  | 23.000TL     |
| 06.3.1.01  | Bilgisayar Yazılımı Alımları                          | 81.000TL     |
| 06.3.2.01  | Harita Alımları                                       | 751.000TL    |
| 06.3.2.02  | Plan Proje Alımları                                   | 1.001.000TL  |
| 06.4.2.03  | Sosyal Tesis için Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri | OTL          |
| 06.4.2.90  | Diğer arsa alım ve kamulaştırma giderleri             | 5.000.000TL  |
| 06.4.3.90  | Diğer Bina alım ve kamulaştırma giderleri             | 250.000TL    |
| 06.5.6.03  | İş Makinesi Kiralama Giderleri                        | 1.000TL      |
| 06.5.7.90  | Diğer Müteahhitlik Giderleri                          | 1.000TL      |
| 06.5.2.01  | İnşaat Malzemesi Giderleri                            | 6.000.000TL  |
| 06.5.2.02  | Elektrik Tesisat Giderleri                            | 1.500.000TL  |
| 06.5.2.03  | Sihhi Tesisat Giderleri                               | 200.000TL    |
| 06.5.2.90  | Diğer Giderleri (Malzeme Giderleri)                   | 200.000TL    |
| 06.5.6.09  | Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri Alımları            | OTL          |
| 06.5.7.01  | Hizmet Binası   | 10.000TL     |
| 06.5.7.02  | Hizmet Tesisleri                                      | 43.000.000TL |
| 06.5.7.04  | Sosyal Tesisler                                       | 23.000.000TL |
| 06.5.7.07  | Yol Yapım Giderleri                                   | 9.300.000TL  |
| 06.5.7.90  | Diğer Müteahhitlik Giderleri                          | 110.000TL    |
| 06.6.9.01  | Diğer Giderler  | 1.100.000TL  |
| 06.7.2.01  | İnşaat Malzemesi Giderleri                            | OTL          |
| 06.7.2.02  | Elektrik Tesisat Giderleri                            | 1.000TL      |
| 06.7.2.02  | Sihhi Tesisat Giderleri                               | OTL          |



✓✓ D



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarih : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

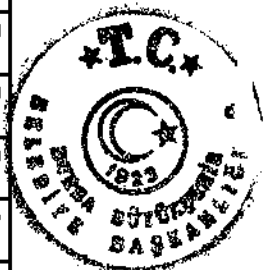
|            |   |               |
|------------|---|---------------|
| 06.7.2.04  | Özel Tesisat Giderleri                      | OTL           |
| 06 Toplamı |   | 99.315.000TL  |
| 07.1.9.12  | Kalkınma ajanslarına transferler            | 500.000TL     |
| 07 Toplamı |   | 500.000TL     |
| 09.1.1.01  | Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği      | 6.000.000TL   |
| 09.5.1.01  | Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği    | 1.000TL       |
| 09.6.1.01  | Yedek Ödenek                                | 9.000.000TL   |
| 09 Toplamı |   | 15.001.000TL  |
| 10.1.2.05  | Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması | 50.000TL      |
| TOPLAM     |   | 300.000.000TL |

Madde 2

Belediye Bütçesinin geliri, aşağıdaki cetvelde gösterildiği üzere toplam 300.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

PERFORMANS ESASLI GELİR BÜTÇESİ

| GELİR KODU  | AÇIKLAMA   | GELİR BÜTÇESİ |
|-------------|--|---------------|
| 01          | VERGİ GELİRLERİ                                      |               |
| 01.02.09.51 | Bina Vergisi   | 14.000.000,00 |
| 01.02.09.52 | Arsa Vergisi   | 6.000.000,00  |
| 01.02.09.53 | Arazi Vergisi  | 1.000.000,00  |
| 01.02.09.54 | Çevre Temizlik Vergisi                               | 1.000,00      |
| 01.03.02.51 | Haberleşme Vergisi                                   | 200.000,00    |
| 01.03.02.52 | Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi   | 1.000,00      |
| 01.03.02.53 | İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi | 15.000.000,00 |
| 01.03.09.51 | Eğlence Vergisi                                      | 1.000,00      |
| 01.03.09.52 | Yangın Sigorta Vergisi                               | 1.000,00      |
| 01.03.09.53 | İlan ve Reklam Vergisi                               | 450.000,00    |
| 01.03.09.54 | Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi          | 1.000,00      |



✓✓A



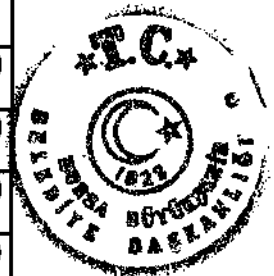
T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarih : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

|                   |  |                      |
|-------------------|--|----------------------|
| 01.03.09.55       | Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi   | 1.500.000,00         |
| 01.03.09.56       | Müşterek Bahislere ait Eğlence Vergisi           | 1.000,00             |
| 01.03.09.57       | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi             | 1.000,00             |
| 01.03.09.58       | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara A | 3.000.000,00         |
| 01.06.09.51       | Bina İnşaat Harcı                                | 1.000,00             |
| 01.06.09.52       | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı         | 1.000,00             |
| 01.06.09.53       | İşgal Harcı                                      | 3.500.000,00         |
| 01.06.09.54       | İşyeri Açma İzin Harcı                           | 250.000,00           |
| 01.06.09.55       | Kaynak Suları Harcı                              | 1.000,00             |
| 01.06.09.56       | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı             | 20.000,00            |
| 01.06.09.57       | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı            | 20.000,00            |
| 01.06.09.58       | Tellalık Harcı                                   | 1.000,00             |
| 01.06.09.59       | Toptancı Halı Resmi                              | 1.000,00             |
| 01.06.09.60       | Yapı Kullanma İzni Harcı                         | 45.000,00            |
| 01.06.09.62       | Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı                  | 1.000.000,00         |
| 01.06.09.63       | İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı                | 1.000,00             |
| 01.06.09.99       | Diğer Harçlar                                    | 4.000.000,00         |
| 01.09.01.01       | Kaldırılan Vergi Artıkları                       | 1.000,00             |
| 01.09.09.09       | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler    | 1.000,00             |
| <b>01- TOPLAM</b> |  | <b>50.000.000,00</b> |
| <b>03</b>         | <b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>            |                      |
| 03.01.01.01       | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri     | 500.000,00           |
| 03.01.01.02       | Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri                 | 1.000,00             |
| 03.01.01.04       | Diğer Değerli Kağıt Bedelleri                    | 1.000,00             |
| 03.01.01.12       | Aile Cüzdanı Satış Bedeli                        | 600.000,00           |



✓ ✓ A



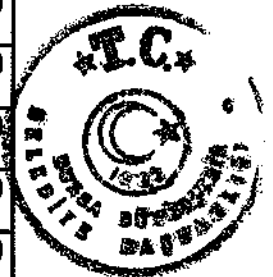
T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarih : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

|                   |  |                      |
|-------------------|--|----------------------|
| 03.01.01.99       | Diğer Mal Satış Gelirleri                        | 1.000,00             |
| 03.01.02.03       | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri               | 1.000,00             |
| 03.01.02.04       | Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb.faaliyet Gel. | 1.000,00             |
| 03.01.02.11       | İlan ve Reklam Gelirleri                         | 250.000,00           |
| 03.01.02.13       | Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri                    | 1.000,00             |
| 03.01.02.14       | Çevre Kirliliği Önleme Gelirleri                 | 1.000,00             |
| 03.01.02.36       | Sosyal Tesis İşletme Gelirleri                   | 1.000,00             |
| 03.01.02.40       | Otopark İşletmesi Gelirleri                      | 1.000,00             |
| 03.01.02.51       | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişki Gelirler    | 181.000,00           |
| 03.01.02.54       | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler             | 1.000,00             |
| 03.01.02.57       | Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler               | 2.000.000,00         |
| 03.01.02.59       | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler          | 100.000,00           |
| 03.01.02.99       | Diğer Hizmet Gelirleri                           | 6.000.000,00         |
| 03.06.01.01       | Lojman Kira Gelirleri                            | 1.000,00             |
| 03.06.01.02       | Ecrimisil Gelirleri                              | 700.000,00           |
| 03.06.01.04       | Spor Tesisi Gelirleri                            | 1.000,00             |
| 03.06.01.99       | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                    | 1.400.000,00         |
| 03.06.02.01       | Taşınır Kira Gelirleri                           | 1.000,00             |
| <b>03- TOPLAM</b> |  | <b>11.744.000,00</b> |
| <b>04</b>         | <b>ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER</b>   |                      |
| 04.01.01.01       | AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar                | 4.500.000,00         |
| 04.02.01.01       | Hazine Yardımı                                   | 1.250.000,00         |
| 04.03.01.02       | Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar    | 3.500.000,00         |
| 04.04.01.02       | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar             | 3.000.000,00         |
| 04.04.02.01       | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar            | 8.000.000,00         |



✓✓ A



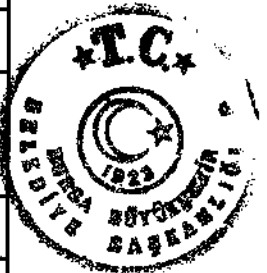
T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarih : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

|                   |  |                       |
|-------------------|--|-----------------------|
| 04.05.02.05       | Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları        | 3.000.000,00          |
| 04.05.02.09       | Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları              | 4.000.000,00          |
| <b>04- TOPLAM</b> |  | <b>27.250.000,00</b>  |
| <b>05</b>         | <b>Diğer Gelirler</b>                              |                       |
| 05.01.09.01       | Kişilerden Alacaklar Faizleri                      | 100.000,00            |
| 05.01.09.03       | Mevduat Faizleri                                   | 2.500.000,00          |
| 05.02.02.51       | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar    | 170.000.000,00        |
| 05.02.02.52       | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar           | 3.000.000,00          |
| 05.02.04.51       | Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payları         | 1.000,00              |
| 05.02.04.52       | Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payları         | 1.000,00              |
| 05.02.04.53       | Yol Harcamalarına Katılma Payı                     | 300.000,00            |
| 05.02.04.99       | Diğer Harcamalara Katılma Payları                  | 1.000,00              |
| 05.02.09.99       | Diğer Paylar                                       | 2.000.000,00          |
| 05.03.02.99       | Diğer İdari Para Cezaları                          | 3.500.000,00          |
| 05.03.04.01       | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı       | 2.500.000,00          |
| 05.03.04.99       | Diğer Vergi Cezaları                               | 1.000,00              |
| 05.09.01.01       | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar                 | 50.000,00             |
| 05.09.01.02       | İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller        | 1.000,00              |
| 05.09.01.03       | İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları               | 1.000,00              |
| 05.09.01.06       | Kişilerden Alacaklar                               | 500.000,00            |
| 05.09.01.36       | Yenilebilir Enerji Kaynaklarından Lisansız Üretim. | 200.000,00            |
| 05.09.01.51       | Otopark Yönet. Uyarınca Alınan Otopark bedeli      | 9.000.000,00          |
| 05.09.01.99       | Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler     | 4.000.000,00          |
| <b>05- TOPLAM</b> |  | <b>197.656.000,00</b> |
| <b>06</b>         | <b>SERMAYE GELİRLERİ</b>                           |                       |



✓ ✓ A



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarih : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

|                              |  |                       |
|------------------------------|--|-----------------------|
| 06.01.01.01                  | Lojman Satış Gelirleri                 | 500.000,00            |
| 06.01.03.01                  | Diğer Bina Satış Gelirleri             | 500.000,00            |
| 06.01.04.01                  | Arazi Satışı                           | 400.000,00            |
| 06.01.05.01                  | Arsa Satışı                            | 8.000.000,00          |
| 06.01.09.99                  | Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri | 2.000.000,00          |
| 06.02.01.01                  | Taşınır Satış Gelirleri                | 450.000,00            |
| 06.02.02.01                  | Taşıt Satış Gelirleri                  | 1.500.000,00          |
| <b>O6- TOPLAM</b>            |  | <b>13.350.000,00</b>  |
| <b>GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI</b> |  | <b>300.000.000,00</b> |

Madde 3

2023 Gider Bütçesinde yer alan ödenek toplamı, Gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler ile açık/fazlanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki kaynaklar gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

| Bütçe Kodu    | Ödenek Adı                                  | TUTAR                 |
|---------------|---|-----------------------|
| 01            | Personel Giderleri                          | 51.451.000,00 TL      |
| 02            | SGK Devlet Primi Giderleri                  | 6.983.000,00 TL       |
| 03            | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                | 121.809.000,00 TL     |
| 04            | Faiz Giderleri                              | 500.000,00 TL         |
| 05            | Cari Transferler                            | 4.421.000,00 TL       |
| 06            | Sermaye Giderleri                           | 99.285.000,00 TL      |
| 07            | Sermaye Transferleri                        | 500.000,00 TL         |
| 08            | Borç Verme                                  | 0,00 TL               |
| 09            | Yedek Ödenek                                | 15.001.000,00 TL      |
| 10            | Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması | 50.000,00 TL          |
| <b>TOPLAM</b> |   | <b>300.000.000 TL</b> |

| 2023 YILI GELİR BÜTÇE İÇMALI |            |       |
|------------------------------|------------|-------|
| Bütçe Kodu                   | Ödenek Adı | TUTAR |



✓✓A



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarih : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

|               |   |                          |
|---------------|---|--------------------------|
| 01            | Vergi Gelirleri                             | 50.000.000,00 TL         |
| 03            | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 11.744.000,00 TL         |
| 04            | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 27.250.000,00 TL         |
| 05            | Diğer Gelirler                              | 197.656.000,00 TL        |
| 06            | Sermaye Gelirleri                           | 13.350.000,00 TL         |
| <b>TOPLAM</b> |   | <b>300.000.000,00 TL</b> |

| EKONOMİK KOD        | FAALİYET TOPLAMI                            | GENEL YÖNETİM GİDERLER TOPLAMI | DİĞER İDARELERCE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI | GENEL TOPLAM (TL)   |                    |
|---------------------|---|--------------------------------|--|---------------------|--------------------|
| 01                  | Personel Giderleri                          | 51.451.000,00 TL               | 0,00 TL  | 0,00 TL             | 51.451.000,00 TL   |
| 03                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                | 121.809.000,00 TL              | 0,00 TL  | 0,00 TL             | 121.809.000,00 TL  |
| 05                  | Cari Transferler                            | 0,00 TL                        | 2.036.000,00 TL                                      | 2.385.000,00 TL     | 4.421.000,00 TL    |
| 07                  | Sermaye Transferleri                        | 0,00 TL                        | 500.000,00 TL  | 0,00 TL             | 500.000,00 TL      |
| 09                  | Yedek Ödenek                                | 0,00 TL                        | 15.001.000,00 TL                                     | 0,00 TL             | 15.001.000,00 TL   |
| 10                  | Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması | 50.000,00 TL                   | 0,00 TL  | 0,00 TL             | 50.000,00 TL       |
| <b>TOPLAM BÜTÇE</b> |   | <b>279.578.000</b>             | <b>18.037.000</b>                                    | <b>2.385.000 TL</b> | <b>300.000.000</b> |



✓ ✓ A



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2022/124  
Karar No : 208  
Karar Tarih : 14.10.2022

ÖZETİ : 2023 Mali Yılı Performans Programı ve  
Performans Esaslı Bütçesi

| KAYNAK İHTİYACI             | TL             | TL            | 2.385.000 TL | TL             |
|-----------------------------|----------------|---------------|--------------|----------------|
| Döner Sermaye               | 0,00 TL        | 0,00 TL       | 0,00 TL      | 0,00TL         |
| BÜTÇE DIŞI KAYNAK           |                |               |              |                |
| Yurt Dışı                   | 0,00TL         | 0,00 TL       | 0,00 TL      | 0,00 TL        |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (TL) | 279.578.000 TL | 18.037.000 TL | 2.385.000 TL | 300.000.000 TL |

2023 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesinin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine uygun bulun

duğu hususu, yüce Meclisin onayına arz olunur.

Meclise saygıyla sunulur." denilmekte olup;

**Raporun Komisyonunda Görüşülmesi Sonucunda;** Raporun komisyondan geldiği şekilde okunmuş sayılarak aynen kabulüne "yatırımlar için yeterli bütçe ayrılmadığı;" gerekçesi ile CHP Grubunun 3 ret, İyi Parti M.Ü' nin 1 ret oyu ile (Ad okunmak suretiyle yapılan oylamada ; 17 kabul, 4 ret oy) mevcudun oyçokluğu ile karar verildi.

Gürsu Belediyesinin 2023 Mali Yılı Performans Programı ile Performans Esaslı Gelir Gider Bütçesinin, Kanun ve Yönetmeliklere göre Bütçe Kararnamesinin madde madde, kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyinin ve birimlerinin ayrıntılı harcama programlarının ad okunmak suretiyle oylamasına geçildi.

GÜRSU BELEDİYESİ

2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI VE PERFORMANS

ESASLI GELİR GİDER BÜTÇESİ



✓✓ A



# I - GENEL BİLGİLER

## A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları desteklemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

• Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.

• Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

• Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

• Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

• Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

• Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,

• Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

• Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün için geri alınmayan gıda maddelerine gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

• Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

• Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

• Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

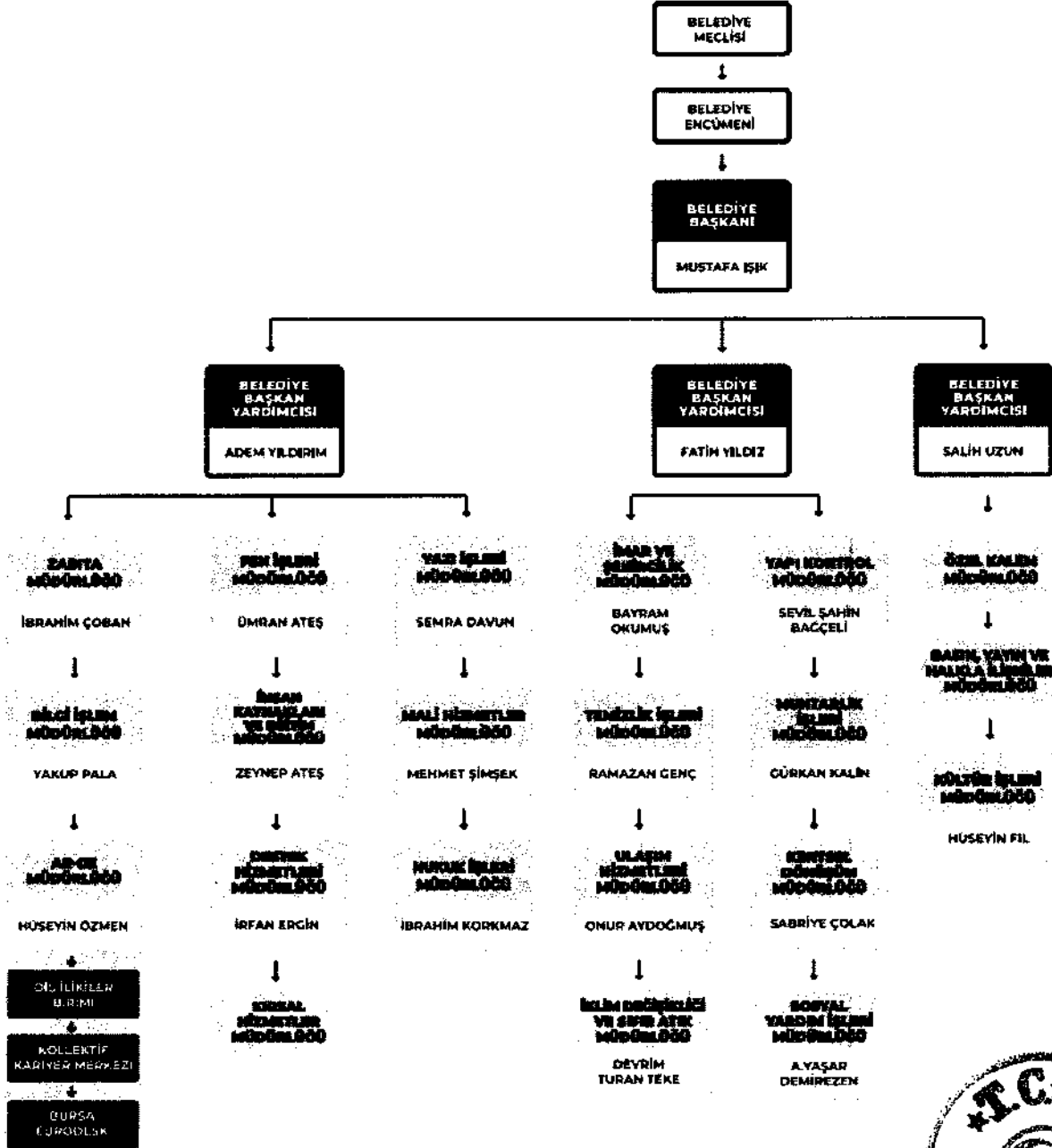
• Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

• Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.



## B- TEŞKİLAT YAPISI

# ORGANİZASYON ŞEMASI



✓ P 2

**C- FİZİKSEL KAYNAKLAR**  
**1) MEKÂN VE DONANIM**

**TAŞINMAZ MAL ENVANTERİ VE HİZMET NOKTALARI**

| S. NO | BİNA İSMİ                   | ADET | AÇIKLAMALAR  |
|-------|-----------------------------|------|--|
| 1     | Belediye Hizmet Binası      | 1    | Zafer Mahallesi                                      |
| 2     | Düğün Salonu                | 1    | İstiklal Mahallesi                                   |
| 3     | Kademe Ve Toplanma Yeri     | 1    | İstiklal Mahallesi                                   |
| 4     | Muhtarlık Hizmet Noktaları  | 4    | İstiklal Mh., Kurtuluş Mh., Zafer Mh., Yenidoğan Mh. |
| 5     | Kapalı Pazar Yeri – Otopark | 1    | Zafer Mahallesi                                      |
| 6     | İtfaiye Hizmet Binası       | 1    | Tahsis (B.Ş.B.) Kurtuluş Mahallesi                   |
| 7     | Dükkan ve İşyerleri         | 29   |  |
| 8     | Depo                        | 4    | Zafer Mahallesi                                      |
| 9     | Konut                       | 7    | Adaköy (6), Ericcek (1)                              |
| 10    | Tarla                       | 36   | Toplam 120.851,76 M <sup>2</sup>                     |
| 11    | Arsa (tam+hisseli)          | 330  | Toplam 105.620,38 M <sup>2</sup>                     |

**GÜRSU BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ BİLGİLERİ**

| S. No | Plaka No   | Araçın Markası | Modeli                        |
|-------|------------|----------------|-------------------------------|
| 1     | 16 APA 04  | BMC            | FATİH SÜPÜRME ARACI-TEMİZLİK  |
| 2     | 16 APA 06  | TÜMOSAN        | TRAKTÖR-FEN İŞLERİ            |
| 3     | 16 APA 07  | STAYER         | SÜPÜRME TRAKTÖRÜ-TEMİZLİK     |
| 4     | 16 APA 08  | ISUZU          | DAMPERLİ KAMYON-park bahçeler |
| 5     | 16 APB 40  | KIA            | 6 kişilik minibüs-ULAŞIM      |
| 6     | 16 APP83   | FORD           | ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK          |
| 7     | 16 APB 27  | FIAT DOBLO     | OTOMOBİL                      |
| 8     | 16 ASJ 19  | FORD           | CENAZE ARACI-ULAŞIM           |
| 9     | 16 ASP 40  | FORD           | AMBULANS-SAĞLIK               |
| 10    | GURSU 2013 | JCB            | KAZICI-YÜKLEYİCİ-FEN İŞLERİ   |
| 11    | 16 APA 10  | ISUZU          | KÖPEK ARACI/KAMYON-SAĞLIK     |
| 12    | 16 ASE 93  | ROBUSTO        | MOTORSİKLET-ZABITA            |
| 13    | 16 ASE 94  | ROBUSTO        | MOTORSİKLET-ZABITA            |
| 14    | 16 CUV 97  | Fiat fiorono   | kapalı kasa kamyonet-SAĞLIK   |
| 15    | 16 AOE 66  | FORD           | ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK          |
| 16    | 16 AOG 42  | FORD           | ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK          |
| 17    | 16 AOG 43  | FORD           | ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK          |
| 18    | 16 AOG 44  | FORD           | ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK          |
| 19    | GURSU 2014 | BOMAG          | 1,5 TONLUK ASFALT SİLİNDİRİ   |
| 20    | 16 AVP 671 | FIAT DOBLO     |                               |
| 21    | 16 APA 87  | FORD TRANSİT   | ZABITA                        |
| 22    | 16 KEC 76  | RENAULT        | KAPALI KASA KAMYONET-ULAŞIM   |
| 23    | 16 AOJ 46  | MERCEDES       | DAMPERLİ KAMYON-FEN İŞLERİ    |
| 24    | 16 AOJ 71  | FORD CARGO     | SULAMA TANKERİ                |
| 25    | 16 BF 514  | FIAT DUCATO    | MINİBÜS (16-17)               |

| S. No | Plaka No      | Aracın Markası           | Modeli                    |
|-------|---------------|--------------------------|---------------------------|
| 26    | 16 DP 209     | ISUZU                    | ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK      |
| 27    | 16 LPU 30     | HYUNDAİ                  | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET     |
| 28    | 16 AOY 53     | FORD TRANSİT             | FORD TRANSİT - ÇİFT KABİN |
| 29    | 16 AOY 44     | FORD CARGO               | KOYNTEYNER YIKAMA ARACI   |
| 30    | 16 CPS 31     | ISUZU                    | KÜÇÜK OTOBÜS ( 24+1 )     |
| 31    | GURSU 2016-01 | CAT GARYDER              | GRAYDER-FEN İŞLERİ        |
| 32    | 16 SAN 22     | MERCEDES BENZ - TEMİZLİK | ÇEKİCİ                    |
| 33    | 16 SFK 24     | ( DORSE ) EFE 2016       | DORSE                     |
| 34    | 16 ATP 58     | FIAT DOBLO               | KAMYONET - SOSYAL İŞLER   |
| 35    | 16 ATP 56     | FIAT DOBLO               | KAMYONET-ZABITA           |
| 36    | GURSU 2017-01 | KAZICI-YÜKLEYİCİ         | KAZICI-YÜKLEYİCİ          |
| 37    | 16 AUA 95     | FIAT DOBLO               | 2017 KAMYONET             |
| 38    | 16 AUA 94     | FORD TRANSİT             | 2017 KAMYONET - FEN İŞL.  |
| 39    | 16 K 3620     | MERCEDES OTOBÜS          | OTOBÜS (45+1 )            |
| 40    | 16 AOG 51     | DAMPERLİ KAMYON          | KAMYON                    |
| 41    | 16 CGF 61     | RENAULT FLUENCE          | OTOMOBİL                  |
| 42    | 16 ACB 880    | FORD KAMYON              | SÜPÜRME ARACI-TEMİZLİK    |
| 43    | 16 AUG 97     | PEUGEOT KAMYONET         | PARTNER VAN               |
| 44    | 16 ACS 648    | HONDA                    | MOTORSİKLET-ZABITA        |
| 45    | GURSU 2018-01 | RAVO                     |                           |
| 46    | 16 AED 499    | MITSUBİSHI               | KAMYON- TEMİZLİK          |
| 47    | 16 AEH 401    |                          | AMBULANS-SAĞLIK           |
| 48    | 16 AEH 533    |                          | AMBULANS-SAĞLIK           |
| 49    | 16 AGF 507    | FORD                     | DAMPERLİ KAMYON           |
| 50    | 16 AIH 368    | FORD CARGO               | ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK      |
| 51    | 16 AGM 284    | VALKSWAGON               | PASSAT                    |
| 52    | 16 AIF 895    | FORD                     | TRANSİT ( HAYVAN TAŞIMA ) |
| 53    | 16 J 2858     |                          | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET     |
| 54    | 16 AGM 392    |                          | 18+1 KİŞİLİK OTOBÜS       |
| 55    | GURSU 2021-01 | YÜKLEYİCİ                | KOMATSU                   |
| 56    | 16 AKL 471    | KAPALI KASA KAMYONET     | FORD TRANSİT              |
| 57    | 16 ANR 355    | FORD ÇÖP KAMYONU         |                           |
| 58    | 16 AMP 856    | FIAT EGEA                |                           |
| 59    | 16 AMP 867    | FIAT EGEA                |                           |
| 60    | 16 AMP 920    | FORD TRANSİT             | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET     |
| 61    | 16 AMP 925    | RENO MASTER              | KAPALI KASA KAMYONET      |
| 62    | 16 APR 145    | MERCEDEX BENZ            | AMBULANS-SAĞLIK           |
| 63    | 16 BVH 40     | MERCEDEX BENZ            | OTOBÜS                    |
| 64    | GURSU 2022-01 | SİLİNDİR                 | YAMA SİLİNDİRİ            |
| 65    | 16 APA 44     | FORD                     | FORD TRANSİT              |
| 66    | 16 AVF 778    | FORD KAMYON              |                           |
| 67    | 16 AVU 370    | FORD ÇİFT KABİN          | KAMYON                    |
| 68    | 16 AVB 443    | ISUZU                    | ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK      |

\* 4 ATV ve 1 UTV



V ✓ A 4

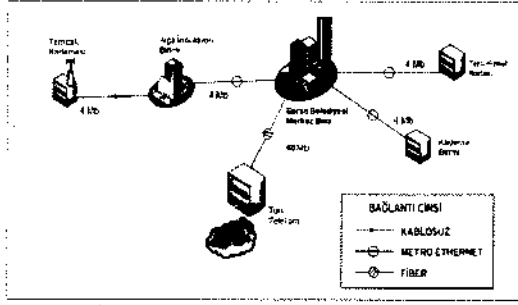
## 2) BİLİŞİM SİSTEMİ

| MÜDÜRLÜĞÜN ADI                            | MASAÜSTÜ<br>BİLGİSAYAR | DİZÜSTÜ<br>BİLGİSAYAR | YAZICI    | TARAYICI | ÇOK<br>FONKSİYONLU<br>YAZICI | FAKS     |
|---|------------------------|-----------------------|-----------|----------|------------------------------|----------|
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 5                      | 5                     | 3         | -        | 1                            | -        |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü              | 16                     | -                     | 4         | 1        | 1                            | -        |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 4                      | 1                     | -         | -        | 1                            | -        |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 13                     | 1                     | -         | -        | 1                            | -        |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 16                     | 1                     | 6         | -        | 2                            | -        |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü                | 4                      | 3                     | -         | -        | 1                            | -        |
| Kültür İşleri Müdürlüğü                   | 4                      | 1                     | 2         | -        | -                            | -        |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 7                      | 1                     | 1         | 4        | 1                            | 1        |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 7                      | 1                     | -         | 1        | -                            | -        |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 10                     | -                     | 1         | -        | 1                            | -        |
| Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü             | 2                      | 1                     | -         | -        | 1                            | -        |
| Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü             | 8                      | -                     | 2         | -        | 1                            | -        |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 2                      | 2                     | 2         | -        | -                            | -        |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 6                      | 1                     | 2         | -        | 1                            | -        |
| Muhtarlıklar Müdürlüğü                    | 1                      | -                     | -         | -        | -                            | -        |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 5                      | 1                     | 4         | -        | -                            | -        |
| Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü         | 3                      | 2                     | 2         | -        | -                            | -        |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 5                      | 3                     |           |          |                              |          |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 2                      |                       |           |          |                              |          |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                 | 1                      |                       |           |          |                              |          |
| <b>Toplam</b>                             | <b>121</b>             | <b>24</b>             | <b>29</b> | <b>6</b> | <b>12</b>                    | <b>1</b> |

Belediyemizin Merkezi İdari binamızdan dış bağlantılarını sağlamak amacıyla 80 Mbps fiber internet hattı Turk Telekom İnternet vpn hatları tesis edilmiştir. İdari bina ile tapu hizmet noktası, kademe hizmet noktası, işletme iştirakler hizmet noktası, butik otel hizmet noktası ve temizlik kademesi radyo link vpn noktası 4 Mbps kapasiteli bağlantı sağlanarak yerleşkelerle kurumsal bilgilerinin güvenli paylaşımı temin edilmiştir. Aynı zamanda idari binamızda ve hizmet noktalarından TTNET Metro İnternet bağlantıları yapılmıştır.

| Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Listesi  |  |
|---|--|
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) | Bilgi İşlem Yazılımı                           |
| VMware Sanal Sunucu Yazılımı            | Karar Destek Yazılımı                          |
| Open Office                             | E- Devlet Entegrasyonları                      |
| Moreum Arşiv Yazılımı                   | E- Belediye                                    |
| Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılımları    | Sosyal Yardım Yazılımı                         |
| Sicil Yazılımı                          | Telefon Santrali Yönetim Sistemi (Karel)       |
| Belediye Gelir Takip Yazılımı           | Stratejik Plan Yazılımı                        |
| Bütçe ve Muhasebe Yazılımı              | Temizlik Yazılımı                              |
| İnsan Kaynakları Yazılımı               | Ulaşım Yazılımı                                |
| Taşınır Yazılımı                        | Mülk Takip Yazılımı                            |
| Taşınmaz ve Numarataj Yazılımı          | Yapı Kontrol Yazılımı                          |
| İşyeri Ruhsat Yazılımı                  | Özel Kalem Yazılımı                            |
| Zabıta Yazılımı                         | Kamu İhale Sistemi (EKAP)                      |
| Evlendirme Yazılımı                     | Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)              |
| Encümen ve Meclis Kararları Yazılımı    | Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) |





- 5 Adet { - PDKS Cihazı
- 2 Adet { - Alcatel Omni Box Office
- 4server + 1 Fire wall (logix) + 3 Qnap (Dosya sunucusu) { - Sunucular
- 1 Adet { - A0 Gens Formatlı Tarayıcı

## AĞ YAPISI VE KAYNAKLAR

- 1 Adet { • Fiber Hat
- 5 Adet { • VPN Hat
- 2 Adet { • ADSL Hat
- 32 Adet { • Sabit Hat
- 4 Adet { • GSM Hat
- 1 Adet { • Whatsapp
- 3 Adet { • Data Hat
- 42 Adet { • M2M Hat
- 1 Adet { • SMS Hat
- 1 Adet { • 444 Numaralı Hat

## İLETİŞİM KAYNAKLARI

Merkez Hizmet Binamızda 1 adet Logix adı altında güvenlik duvarı, 3 adet omurga switch, 1 Adet Cisco router, 3 adet router sonradırıcı kullanılmaktadır. 1 adet Merkez Binada kablosuz erişim cihazıyla kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Belediyemizde elektronik E-Posta sistemi 1 adet POP sunucu sistemi üzerinden kullanılmaktadır. 5651 yasa kapsamındaki Log sunucusu Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde işletilmektedir. Bilgi İşlem sistem odasında donanım sistemlerini besleyen UPS sistemi ile beslenerek, kurumun bilişim hizmetlerinin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Aynı zamanda ortam izleme, yangın söndürme ve parmak izi okuma kapı giriş/çıkış sistemleri ile sistem odası fiziksel güvenliliği sağlanmıştır.

**Durum Analizi Bilişim altyapısının önemli eksikleri özetlenirse;**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

- \* Bilişim kaynakları kullanım politikası geliştirilmelidir
- \* Kurum personelimiz Bilişim alanında yeterli düzeyde değildir, geliştirilmelidir.
- \* Tümlleşik Bilgi Yönetim Sistemi geliştirilmeli
- \* Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi oluşturulmalı



✓✓ A 6

## D - İNSAN KAYNAKLARI

### PERSONEL SAYILARI

| MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | ŞİRKET PERSONELİ | TOPLAM |
|-------|------|------------|------------------|--------|
| 94    | 32   | 16         | 262              | 404    |

### EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

| EĞİTİM        | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | ŞİRKET PERSONELİ | TOPLAM |
|---------------|-------|------|------------|------------------|--------|
| YÜKSEK LİSANS | 11    | -    | -          | -                | 11     |
| LİSANS        | 56    | 6    | 13         | 28               | 103    |
| ÖNLİSANS      | 15    | 4    | 3          | 18               | 40     |
| LİSE          | 12    | 9    | -          | 69               | 90     |
| ORTAOKUL      |       | 5    | -          | 121              | 126    |
| İLKOKUL       |       | 8    | -          | 26               | 34     |
| OKUR YAZAR    |       | -    | -          | -                | -      |
| TOPLAM        | 94    | 32   | 16         | 262              | 404    |

### YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

| YAŞ    | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | ŞİRKET PERSONELİ | TOPLAM |
|--------|-------|------|------------|------------------|--------|
| 18-35  | 22    | 3    | 12         | 75               | 108    |
| 36-45  | 41    | 13   | 3          | 125              | 139    |
| 46-55  | 22    | 16   | 1          | 49               | 81     |
| 56+    | 9     | -    | -          | 13               | 22     |
| TOPLAM | 94    | 32   | 16         | 262              | 404    |

## E - DİĞER HUSUSLAR

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



✓✓A7

Performans Programının Hazırlanmasında; 23.07.2019 tarih ve 30840 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Onbirinci Kalkınma Planının (2019-2023) Yerel Yönetimler için öngörülen hedeflerden Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren başlıklar esas alınmıştır.

## B-AMAÇ ve HEDEFLER



*Misyon & Vizyon*

**Katılımcı, insan odaklı, demokratik sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ile ilçemizi uluslar arası düzeyde öncü marka kent haline getirmek.**

|   |  |  |
|---|--|--|
|  <p><b>KAMU YARARI</b></p> <p>Belediyemiz tüm iş, hizmet ve işlemlerinde kamu yararını temel alır. Bu kapsamda, kamu çıkarı ve yurttaş memnuniyeti önceliklidir.</p> |  <p><b>POZİTİF AYRIMCILIK</b></p> <p>Kadın, çocuk, yaşlı ve engelli hemşerilerin belediyenin desteğinde ve güvencesinde yaşaması sağlanacak. zayıf kollayan, yoksula destek olan bir belediye anlayışı hâkim olacaktır.</p> |  <p><b>ETKİN VE ETKİLİ HİZMET</b></p> <p>Kamunun kaynakları bir kuruşuna kadar boşuna harcamayacak şekilde, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda kullanılacaktır.</p> |
|---|--|--|

*İlçe ve Değerlerimiz*

|  |   |
|--|---|
|  Katılımcılık         |  Ulaşılabilirlik   |
|  Hemşehricilik        |  Sürdürülebilirlik |
|  Saydamlık            |  Kentsel Yenileşme |
|  Hesap Verilebilirlik |  Tarafsızlık       |
|  Sosyal Koruma        |  Sorumluluk        |

Görsül'ü 2024 yılına kadar hedeflerine odaklanmış takımla birlikte yerel halkın temel ihtiyaçlarını karşılayarak şeffaf, adaletli, halkına güven veren, güler yüzlü bir belediye olmak.

## AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 1.1:** Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştıracak ve Etkinleştirilecektir.
- Hedef 1.2:** Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliği arttırılacaktır.
- Hedef 1.3:** Malî Kaynaklar Etkin, verimli ve şeffaflık anlayışı ile yönetilecektir.
- Hedef 1.4:** Personel yetkinliği ve performansını arttırılacaktır.



✓✓A 8



- Hedef 1.5: İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve Geliştirilmesi.  
Hedef 1.6: Adli iş ve işlemler hızlı ve Doğru bir şekilde yapılacaktır.  
Hedef 1.7: Vatandaşların katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.  
Hedef 1.8: Belediye karar alma sürecini hızlandıracak ve vatandaşa hızlı dönüş yapılacaktır.

## AMAÇ 2 : KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 2.1: Kent İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılacak  
Hedef 2.2: Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak.  
Hedef 2.3: Sosyal Tesis ve Hizmet Alanlarının Arttırılacak.  
Hedef 2.4: Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Projelerin Hazırlanması.  
Hedef 2.5: Kuruma Ait Mevcut ve Yeni Kazandırılacak Sosyal Tesislerin Kapasitelerini Arttırmak.  
Hedef 2.6: Kaçak yapılaşmayı minimum seviyeye indirmek.  
Hedef 2.7: Kent estetiği geliştirilerek, tarihi-kültürel değerleri koruyucu tedbirler alınacak.  
Hedef 2.8: Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak.

## AMAÇ 3 : TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 3.1: Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilecek.  
Hedef 3.2: Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek  
Hedef 3.3: İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır  
Hedef 3.4: Eğitime ve Sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlanacaktır  
Hedef 3.5: Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, toplumsal sorunları azaltarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.  
Hedef 3.6: Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzuru arttırılacaktır.  
Hedef 3.7: Hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilerek hayvan sevgisi yaygınlaştırılacaktır.

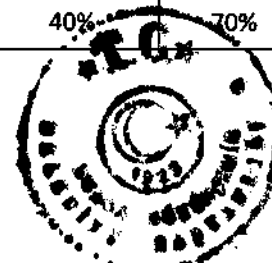
## AMAÇ 4 : ÇEVRESEL VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

- Hedef 4.1: Katı atık geri dönüşümü arttırılacaktır.  
Hedef 4.2: Yeşil Alanlar Korunacak ve Arttırılacak.  
Hedef 4.3: Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Etkili ve Verimli Bir Şekilde Değerlendirilmesi.

## C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

### AMAÇ 1 – KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

|  |  |      |      |      |      |
|--|--|------|------|------|------|
| İdare Adı:                             | Gürsu Belediye Başkanlığı – Bilgi İşlem Müdürlüğü  |      |      |      |      |
| Amaç 1                                 | Kurumsal Gelişimi Sağlamak   |      |      |      |      |
| Hedef 1.1                              | Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırılacak ve Etkinleştirilecektir. |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| PG1.1.1:Tümleşik Bilgi Yönetim Sistemi | 10%  | 20%  | 40%  | 70%  | 100% |



✓✓ A 9

|  |      |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|------|
| İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Bilgi yönetim sistemine geçiş sağlanacaktır.                        |      |      |      |      |      |
| PG1.1.2: İletişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| İletişim altyapısının kesintilere mahal vermeden sürekliliği sağlanacaktır.                          |      |      |      |      |      |
| PG1.1.3: Sistem Odasının iyileştirilmesi   | 0%   | 0%   | 0%   | 0%   | 100% |
| Sistem odası standartlara göre iyileştirilecektir.   |      |      |      |      |      |
| PG1.1.3: Personel Memnuniyet Oranı   | 80%  | 82%  | 85%  | 85%  | 85%  |
| Personelin birimden memnuniyet oranı yıllık ölçülerek iyileştirilecektir.                            |      |      |      |      |      |
| PG1.1.4: Fiziksel arşivin genişletilerek daha sağlıklı bir ortam hazırlanması                        | 0    | 0    | 37   | 0    | 0    |
| Arşiv dolapları 27 mevcut olup, 2022 yılında ihtiyaca karşılık verecek şekilde 37 ye çıkarılacaktır. |      |      |      |      |      |

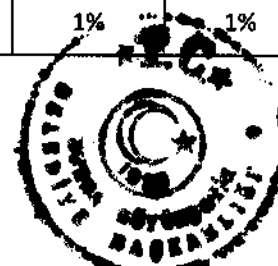
| Faaliyetler  |  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|--------------|--|----------------------|------------|-------------|
|              |  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1            | Yönetim Bilgi Sistemi bakım, güncelleme ve sürekliliği iş ve işlemleri | 250.000 ₺            | 0 ₺        | 250.000 ₺   |
| 2            | TÜBİTAK e-imza ve imza başına kontör alımı                             | 50.000 ₺             | 0 ₺        | 50.000 ₺    |
| 3            | Sunucu, Bilgisayar ve çevre birimleri alım bakım onarım                | 55.000 ₺             | 0 ₺        | 55.000 ₺    |
| 4            | BTK onaylı servis sağlayıcıları ile internet altyapı hizmeti           | 150.000 ₺            | 0 ₺        | 150.000 ₺   |
| 5            | Belediyemiz ek hizmet binalarına VPN hizmeti                           | 100.000 ₺            | 0 ₺        | 100.000 ₺   |
| 6            | Telefon santrali bakım hizmeti   | 12.000 ₺             | 0 ₺        | 12.000 ₺    |
| 7            | Telefon abonelik ve SMS hizmeti  | 50.000 ₺             | 0 ₺        | 50.000 ₺    |
| 8            | Firewall (güvenlik duvarı) yenilenmesi                                 | 12.000 ₺             | 0 ₺        | 12.000 ₺    |
| 9            | Kamera kayıt sistemi ve ekipmanlarının iyileştirilmesi                 | 150.000 ₺            | 0 ₺        | 150.000 ₺   |
| 10           | Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri             | 1.981.000 ₺          | 0 ₺        | 1.981.000 ₺ |
| Genel Toplam |  | 2.830.000 ₺          | 0 ₺        | 2.830.000 ₺ |

İdare Adı: Gürsu Belediye Başkanlığı – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç 1: Kurumsal Gelişimi Sağlamak

Hedef 1.2: Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliği arttırılacaktır

| Performans Göstergeleri  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|
| H1.2.1 : Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %                                 | 95   | 98   | 98   | 98   | 100  |
| Belediye birimlerinden gelen günlük araç talepleri aksaklığa meydan vermeden karşılanacaktır.        |      |      |      |      |      |
| H1.2.2: Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %                                 | 90   | 95   | 98   | 98   | 100  |
| Gürsu ilçesindeki diğer kurumlardan veya vatandaşlardan gelen günlük araç talepleri karşılanacaktır. |      |      |      |      |      |
| H1.2.3 : Araç başına bakım onarım maliyetindeki azalma oranı %                                       | 5%   | 2%   | 1%   | 1%   | 1%   |



✓✓✓

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| Araç maliyetleri düşürülmesi için çalışmalar yapılacaktır.                                       |   |   |   |   |   |
| H1.2.4 : Personel kaynaklı kaza oranının azalması (Kaza sayısı/Yıl)                              | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Personel kaynaklı kazalar olmaması için gerekli eğitim ve çalışmalar yapılacaktır.               |   |   |   |   |   |
| H1.2.5 : Devreye alınan yenilikçi uygulama sayısı  | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| H1.2.6 : Araç Filomuza Yeni Genç Araçlar Ekleme  | 2 | 3 | 2 | 2 | 0 |
| Araç filomuza yeni araçlar eklenerek yaş ortalamaları düşürülecektir.                            |   |   |   |   |   |
| H1.2.7 : Ekonomik Ömrünü Tamamlamış araçları hurdaya ayırmak                                     | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| Ekonomik ömrünü tamamlamış araçlar hurdaya ayrılarak bakım maliyetlerinden tasarruf edilecektir. |   |   |   |   |   |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                     |
|--|----------------------|------------|---------------------|
|  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam              |
| 1 Akaryakıt Harcaması  | 9.000.000 ₺          | 0 ₺        | 9.000.000 ₺         |
| 2 Araç alımı   | 750.000 ₺            | 0 ₺        | 750.000 ₺           |
| 3 Taşıtlı Kiralama Gideri                                    | 700.000 ₺            | 0 ₺        | 700.000 ₺           |
| 4 Araç Bak.On.Yedek Parç. Al.                                | 4.700.000 ₺          | 0 ₺        | 4.700.000 ₺         |
| 5 Sigorta giderleri  | 400.000 ₺            | 0 ₺        | 400.000 ₺           |
| 6 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri | 7.870.000 ₺          | 0 ₺        | 7.870.000 ₺         |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>23.420.000 ₺</b>  | <b>0 ₺</b> | <b>23.420.000 ₺</b> |

**İdare Adı** : Gürsu Belediye Başkanlığı – Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Amaç 1** : Kurumsal Gelişimi Sağlamak

**Hedef 1.3** : Mali Kaynaklar Etkin, verimli ve şeffaflık anlayışı ile yönetilecektir

| Performans Göstergeleri  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|
| PG1.3.1: Belediye toplam borcunun yıllık gelire oranı  | %42  | %37  | %32  | %27  | %22  |
| Belediye borcu azaltılarak yıllık net gelire oranı azaltılacaktır.                                   |      |      |      |      |      |
| PG1.3.2: Yıllık Tahsilatın /Yıllık tahakkuka oranı   | %76  | %78  | %80  | %82  | %85  |
| Tahsilat oranımız yükseltilerek gelir artırımını sağlanacaktır.                                      |      |      |      |      |      |
| PG1.3.3: 2015 yılı itibari ile toplam tahsilatın / toplam tahakkuka oranı                            | %77  | %79  | %80  | %83  | %86  |
| 2015 yılı itibari ile yapılan toplam tahsilat oranımız yükseltilerek gelir artırımını sağlanacaktır. |      |      |      |      |      |
| PG1.3.4: Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı   | %78  | %79  | %80  | %80  | %81  |
| Gelir bütçesi gerçekleşme oranımız artırılma yoluna gidilecektir.                                    |      |      |      |      |      |
| PG1.3.5: Gider Bütçesi gerçekleşme oranı   | %87  | %88  | %88  | %89  | %90  |
| Gider bütçesi gerçekleşme oranımız artırılma yoluna gidilecektir.                                    |      |      |      |      |      |



|   |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG1.3.6: Belediye gelirlerinin arttırılma oranı   | %10 | %11 | %12 | %13 | %14 |
| Belediye gelirleri yıllık olarak arttırılacaktır.   |     |     |     |     |     |
| PG1.3.7: Performans Programının gerçekleşme oranı   | %70 | %72 | %75 | %78 | %80 |
| Performans programına uyumlu çalışılarak gerçekleşme oranı yükseltilecektir.                  |     |     |     |     |     |
| PG1.3.8: İptal edilen ihale /Toplam ihalelere oranı (%)                                       | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Kurum kaynaklı hatalardan ihale iptalleri önlenecektir.                                       |     |     |     |     |     |
| PG1.3.9: Doğrudan temin yolu ile satın alımların tamamlanma süresi                            | 14  | 13  | 12  | 11  | 10  |
| Doğrudan temin yolu ile yapılan satın alma süreçleri daha hızlı şekilde sonuçlandırılacaktır. |     |     |     |     |     |

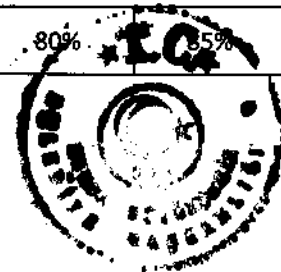
| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                    |
|--|----------------------|------------|--------------------|
|  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam             |
| 1 Stratejik plana uygun, performans esaslı bütçe yapılması         | 8.337.000 ₺          | 0 ₺        | 8.337.000 ₺        |
| 2 Tahsilatların artırılması için tebligatlar yapılması             |                      |            |                    |
| 3 Saha denetimleri yapılması                                       |                      |            |                    |
| 4 Ödemeye çağrı mesajları gönderilmesi                             |                      |            |                    |
| 5 Ödeme dönemlerinin çeşitli yollarla hatırlatılması               |                      |            |                    |
| 6 İhale iş ve işlemleri yapılması                                  |                      |            |                    |
| 7 Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması |                      |            |                    |
| 8 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri       |                      |            |                    |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>8.337.000 ₺</b>   | <b>0 ₺</b> | <b>8.337.000 ₺</b> |

İdare Adı **Gürsu Belediye Başkanlığı - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Amaç 1 **Kurumsal Gelişimi Sağlamak**

Hedef 1.4 **Personel yetkinliği ve performansını arttırılacaktır**

| Performans Göstergeleri   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|
| PG1.4.1: Hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı  | 840  | 870  | 900  | 900  | 910  |
| Hizmet içi eğitim verilen kişi sayısı arttırılarak, personel yetkinliği geliştirilecektir.                    |      |      |      |      |      |
| PG1.4.2: Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı  | 20   | 25   | 28   | 30   | 35   |
| Düzenlenecek hizmet içi eğitim sayıları çoğaltılarak, eğitim ihtiyaçları giderilecektir.                      |      |      |      |      |      |
| PG1.4.3: Hizmet içi eğitimlerden personelin memnuniyet oranı  | 75%  | 75%  | 80%  | 80%  | 85%  |
| Hizmet içi eğitimler sonucunda personel memnuniyetleri ölçülerek eğitimlerin etkinliği değerlendirilecektir.  |      |      |      |      |      |
| PG1.4.4: Personellerin eğitimlere katılım oranı   | 70%  | 80%  | 80%  | 85%  | 90%  |
| Personellerin yapılan eğitimlere katılım oranları, ihtiyaç doğrultusunda eğitimler planlanarak sağlanacaktır. |      |      |      |      |      |
| PG1.4.5: Kamuda Etik Eğitimi Verilen Personel Oranı (%)   | 70%  | 80%  | 85%  | 95%  | 100% |
| Kamuda etik eğitimi tüm personele verilerek, ihtiyaç karşılanacaktır.   |      |      |      |      |      |
| PG1.4.6: Personellerin yetkinliklerinin tamamlanma oranı  | 60%  | 70%  | 80%  | 85%  | 90%  |



12

|   |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| Personel yetkinlik analizi düzenli yapılarak eksiklikler giderilecektir.                                  |     |     |     |     |     |
| PG1.4.7: Performans Değerlendirme Sisteminden Memnuniyet Oranı  | 50% | 60% | 65% | 75% | 80% |
| Performans değerlendirme sistemi sonucunda personelin memnuniyet oranı ölçülerek, etkinliği sınanacaktır. |     |     |     |     |     |
| PG1.4.8: Belediye personelinin memnuniyet oranı   | 55% | 65% | 65% | 70% | 75% |
| Belediye personelinin yıllık memnuniyet oranı ölçülerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.             |     |     |     |     |     |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                    |
|---|----------------------|------------|--------------------|
|   | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplamı            |
| 1 Eğitimler organize edilecek.  | 100.000 ₺            | 0 ₺        | 100.000 ₺          |
| 2 Kamuda Etik Davranış ve Etik İlkeler Eğitimi yapılacaktır.            | 10.000 ₺             | 0 ₺        | 10.000 ₺           |
| 3 Personel memnuniyetinin ölçülmesi                                     | 1.832.000 ₺          | 0 ₺        | 1.832.000 ₺        |
| 4 Personel bazında yetkinlik analizi yapılacaktır                       |                      |            |                    |
| 5 Ödüllendirme sistemi kurulacaktır.                                    |                      |            |                    |
| 6 Personelin motivasyonunu arttırmak için organizasyonlar yapılacaktır. |                      |            |                    |
| 7 Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirmesinin yapılacaktır            |                      |            |                    |
| 8 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri            |                      |            |                    |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>1.942.000 ₺</b>   | <b>0 ₺</b> | <b>1.942.000 ₺</b> |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>İdare Adı:</b> | Gürsu Belediye Başkanlığı - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| <b>Amaç 1</b>     | Kurumsal Gelişimi Sağlamak                                       |
| <b>Hedef 1.5</b>  | İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması ve Geliştirilmesi          |

| Performans Göstergeleri   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|
| PG1.5.1: İş kazası ve ramak kala sayıları toplamını azaltmak  | 9    | 7    | 6    | 4    | 2    |
| İş kazalarını ve ramak kala sayılarını azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.   |      |      |      |      |      |
| PG1.5.2: Personel başına düşen İş sağlığı ve güvenliği eğitim saati   | 6    | 7    | 7    | 8    | 8    |
| Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenli olarak verilerek iş kazalarının önüne geçilmesi planlanmaktadır. |      |      |      |      |      |
| PG1.5.3: Tüm personelin İş sağlığı güvenliği değerlendirme not ortalamaları   | 75   | 80   | 80   | 85   | 90   |
| Verilen eğitimler sonucunda tüm personel not ortalamaları yükseltilecektir.   |      |      |      |      |      |
| PG1.5.4: Risk Analizi ve Eylem Planı Tamamlanma Oranı   | 80   | 85   | 85   | 90   | 95   |
| İş sağlığı ve güvenliği Risk analizi ve Eylem planı tamamlanmaya çalışılacaktır.                                      |      |      |      |      |      |
| PG1.5.5: İş güvenliği ekipmanlarının ve rutin kontrollerinin yapıma sıklığı   | 2    | 3    | 3    | 4    | 4    |
| Periyodik bakım programına alınan acil durum ekipmanlarının takibi yapılacaktır.                                      |      |      |      |      |      |
| PG1.5.6: Yıllık saha denetimi sayısı  | 100  | 150  | 150  | 200  | 200  |
| Yıllık saha denetimleri yapıma sıklığı arttırılacaktır.   |      |      |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (TL) |
|-------------|----------------------|
|-------------|----------------------|



✓✓ A

|                     |  | Bütçe              | Bütçe Dışı | Toplam             |
|---------------------|--|--------------------|------------|--------------------|
| 1                   | Eğitimler organize edilecek.   | 50.000 ₺           | 0 ₺        | 50.000 ₺           |
| 2                   | İlk yardım eğitimleri düzenlenecek.                                    | 40.000 ₺           | 0 ₺        | 40.000 ₺           |
| 3                   | Acil durum müdahale/tahliye tatbikatları yapılacak.                    | 1.410.000 ₺        | 0 ₺        | 1.410.000 ₺        |
| 4                   | Periyodik bakım programına alınan acil durum ekipmanlarının takibi     |                    |            |                    |
| 5                   | Personellerin sağlık gözetimleri ve periyodik muayeneleri yaptırılacak |                    |            |                    |
| 6                   | Personelin motivasyonunu arttırmak için organizasyonlar yapılacaktır.  |                    |            |                    |
| 7                   | İşyeri Risk Değerlendirmesi yapılacaktır                               |                    |            |                    |
| 8                   | Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri             |                    |            |                    |
| <b>Genel Toplam</b> |  | <b>1.500.000 ₺</b> | <b>0 ₺</b> | <b>1.500.000 ₺</b> |

**İdare Adı** Gürsu Belediye Başkanlığı – Hukuk İşleri Müdürlüğü

**Amaç 1** Kurumsal Gelişimi Sağlamak

**Hedef 1.6** Adli iş ve işlemler hızlı ve Doğru bir şekilde yapılacaktır.

| Performans Göstergeleri   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| PG1.6.1: İmar ve İşyeri Ruhsatı ile alakalı savcılığa bildirim süresi | 45 gün | 40 gün | 30 gün | 30 gün | 30 gün |

İmar ve İşyeri Ruhsatı ile alakalı savcılığa bildirim süresi kısaltılarak işlemler hızlandırılacaktır.

| PG1.6.2: Birimlere bilgi verilme süresi   | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 |
|---|----|----|----|----|----|
| Birimlerin ihtiyaç duyduğu mevzuat ile alakalı bilgiler daha kısa sürelerde verilmek istenmektedir. |    |    |    |    |    |

| PG1.6.3: İcra takibi yapılacak dosyaların işleme konuma süresi           | 30 gün | 30 gün | 30 gün | 30 gün | 30 gün |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| İcra takibi yapılacak dosyaların süresinde işleme konması sağlanacaktır. |        |        |        |        |        |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                    |
|--|----------------------|------------|--------------------|
|  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam             |
| 1 Birimlerin Hukuki görüş talepleri en kısa sürede cevaplanacak  | 1.595.000 ₺          | 0 ₺        | 1.595.000 ₺        |
| 2 Davalarda Belediyenin temsil edilmesi                          |                      |            |                    |
| 3 Belediye aleyhine açılan davalara cevap verilmesi              |                      |            |                    |
| 4 Duruşmalara katılım sağlanması                                 |                      |            |                    |
| 5 Mahkemece verilen keşif kararlarına katılım sağlanması         |                      |            |                    |
| 6 Belediye menfaatine dava açılması                              |                      |            |                    |
| 7 Amme alacakları dışındaki alacaklar için icra takibi yapılması |                      |            |                    |
| 8 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri     |                      |            |                    |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>1.595.000 ₺</b>   | <b>0 ₺</b> | <b>1.595.000 ₺</b> |



✓ ✓ ✓ 14

İdare Adı Gürsu Belediye Başkanlığı – Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç 1 Kurumsal Gelişimi Sağlamak

Hedef 1.7 Vatandaşların katılımı ile kentlilik bilinci geliştirilecektir.

| Performans Göstergeleri                           | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|
| PG1.7.1: Randevu taleplerinin karşılama oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Belediye Başkanı ile randevu taleplerinin tamamının karşılama sağlanacaktır.

|  |    |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|----|
| PG1.7.2: Eğitim kurumları, Muhtarlar, STK' lar ve meslek odaları ile yapılacak toplantı sayısı | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 |
|--|----|----|----|----|----|

Eğitim kurumları, Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, meslek odaları ve diğer kurumlarla yapılacak toplantı sayıları artırılarak gerekli iyileştirme fikirleri alınacaktır.

|  |      |      |      |      |      |
|--|------|------|------|------|------|
| PG1.7.3: Halk günlerinde görüşülen vatandaş sayısı | 3050 | 3100 | 3170 | 3210 | 3300 |
|--|------|------|------|------|------|

Halk günlerinde görüşülecek vatandaş sayısı azami düzeye çıkarılmaya çalışılacaktır.

|   |    |    |    |    |    |
|---|----|----|----|----|----|
| PG 1.7.4: Ziyaret edilen mahalle sayısı | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
|---|----|----|----|----|----|

Mahallelere yerinde ziyaretler yapılarak sorunlar araştırılacak ve çözüm arayışına gidilecektir.

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|--|----------------------|------------|-------------|
|  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1 Belediye Başkanının randevularının yönetilmesi   | 9.108.000 ₺          | 0 ₺        | 9.108.000 ₺ |
| 2 İlçemizdeki eğitim kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları ve meslek odaları ile toplantılar düzenlenmesi. |                      |            |             |
| 3 Vatandaşların sorunlarını iletebilecekleri halk günlerinin düzenlenmesi.                               |                      |            |             |
| 4 Mahalle sorunlarına çözüm bulunması amacı ile ziyaretlerin gerçekleştirilmesi                          |                      |            |             |
| 5 Mahalle Muhtarları ile toplantı yapılması  |                      |            |             |
| 6 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri   |                      |            |             |
| Genel Toplam   | 9.108.000 ₺          | 0 ₺        | 9.108.000 ₺ |

İdare Adı Gürsu Belediye Başkanlığı – Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç 1 Kurumsal Gelişimi Sağlamak

Hedef 1.8 Belediye karar alma sürecini hızlandıracak ve vatandaşa hızlı dönüş yapılacaktır.

| Performans Göstergeleri  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|
| PG1.8.1: Meclis ve Encümen kararlarının yasal süresi içerisinde ilan ve tebliğ oranı (%) | %80  | %85  | %90  | %95  | %100 |

Meclis ve Encümen toplantıları yapılarak alınan kararların hızlı bir şekilde gerekli birimlere iletilmesi sağlanacaktır.

|   |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG1.8.2: Hizmet Masaları Memnuniyet Oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|



Handwritten signature and initials, possibly 'M15'.

Hizmet Masaları görevlerini en iyi şekilde yapılması için gerekli tedbirler alınarak vatandaş memnuniyeti ölçülecektir.

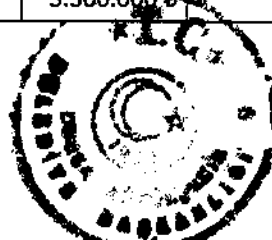
| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                    |
|---|----------------------|------------|--------------------|
|   | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam             |
| 1 Meclis ve Encümen toplantıları yapılarak alınan kararların hızlı bir şekilde gerekli birimlere iletilmesi | 2.080.000 ₺          | 0 ₺        | 2.080.000 ₺        |
| 2 Gelen evrakların EBYS ortamına girişinin sağlanması   |                      |            |                    |
| 3 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri  |                      |            |                    |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>2.080.000 ₺</b>   | <b>0 ₺</b> | <b>2.080.000 ₺</b> |

### AMAÇ 2 – KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK

|           |  |
|-----------|--|
| İdare Adı | Gürsu Belediye Başkanlığı – Fen İşleri Müdürlüğü |
| Amaç 2    | Kentsel Gelişimi Sağlamak                        |
| Hedef 2.1 | Kent İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılacak         |

| Performans Göstergeleri  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023  | 2024  |
|--|------|------|------|-------|-------|
| PG2.1.1: Yol Kaplama Uzunluğu (km)<br>(Ortalama Yol Genişliği 10 mt)   | 188  | 188  | 189  | 190   | 190   |
| Asfalt kaplama yapılarak asfaltlı yol oranı arttırılacak. Kaliteli yollar elde edilecektir.                              |      |      |      |       |       |
| PG2.1.2: Tretuvar Bordür Uzunluğu<br>(Ortalama Kaldırım Genişliği 1.00 mt)<br>(km)                                       | 160  | 160  | 161  | 162   | 163   |
| Tretuvar Bordür yapılarak kaldırımlar oluşturulacaktır.  |      |      |      |       |       |
| PG2.1.3: Bakım Onarımı Yapılan Yol Oranı (%) (Bakım Yapılan Mahal sayısı/bakım ihtiyacı tespit edilen Mahal Sayısı)      | 60   | 65   | 70   | 75    | 80    |
| Bakım ihtiyacı olan yollar tespit edilerek bakım onarımları kısa sürede yapılmaya çalışılacaktır.                        |      |      |      |       |       |
| PG2.1.4: Bakım Onarımı Yapılan Tretuvar-Bordür Oranı (Yüzde)<br>(Bakım Yapılan Mahal sayısı /Tespit edilen Mahal Sayısı) | 65   | 70   | 75   | 80    | 85    |
| Bakım Onarımı Yapılması gerekli Tretuvar-Bordür yerleri tespit edilerek tamiratları yapılacaktır.                        |      |      |      |       |       |
| PG2.1.5: Yol Kalitesi Memnuniyet Düzeyi (%)  | 55%  | 60%  | 65%  | 70%   | 75%   |
| Yol yapımı sonrası vatandaş memnuniyet oranı ölçülecektir.   |      |      |      |       |       |
| PG2.1.6: Bisiklet Yolu Uzunluğu (mt)   | 500  | 600  | 750  | 1.000 | 1.250 |
| Bisiklet yolu yapılarak her geçen yıl arttırılacaktır.   |      |      |      |       |       |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|--|----------------------|------------|-------------|
|  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1 Asfalt Kaplama Yapımının Gerçekleştirilmesi      | 6.000.000 ₺          | 0 ₺        | 6.000.000 ₺ |
| 2 Asfalt Bakım onarım yapımının Gerçekleştirilmesi | 3.300.000 ₺          | 0 ₺        | 3.300.000 ₺ |





|              |  |              |     |              |
|--------------|--|--------------|-----|--------------|
| 3            | Tretuvar Bordür Yapımının Gerçekleştirilmesi                                       | 2.000.000 ₺  | 0 ₺ | 2.000.000 ₺  |
| 4            | Tretuvar Bordür bakım onarım yapımının Gerçekleştirilmesi                          | 2.000.000 ₺  | 0 ₺ | 2.000.000 ₺  |
| 5            | Vizyon Caddede Projesinin Uygulanması<br>(Ş. Cüneyt Yıldız ve M. Müezzinoğlu Cad.) | 0 ₺          | 0 ₺ | 0 ₺          |
| 6            | Bisiklet Yolu Projesinin Uygulanması   | 750.000 ₺    | 0 ₺ | 750.000 ₺    |
| 7            | Anket Çalışmalarının Yapılması   | 12.400.000 ₺ | 0 ₺ | 12.400.000 ₺ |
| 8            | Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri                         |              |     |              |
| Genel Toplam |  | 26.450.000 ₺ | 0 ₺ | 26.450.000 ₺ |

İdare Adı: Gürsu Belediye Başkanlığı – Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç 2: Kentsel Gelişimi Sağlamak

Hedef 2.2: Eğitim, Tarım, Sosyal ve Kültürel Alanlar Oluşturulacak

| Performans Göstergeleri                                | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|
| PG2.2.1: Toplam Yapı Sayısı                            | 3    | 3    | 5    | 8    | 9    |
| Modern hizmet binaları ihtiyaçları karşılanacaktır.    |      |      |      |      |      |
| PG2.2.2: Tamamlanan Yapılardan Memnuniyet Düzeyi (%)   | 70%  | 75%  | 75%  | 75%  | 75%  |
| Yapılan hizmet binaları memnuniyet oranı ölçülecektir. |      |      |      |      |      |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (TL)                                       |              |        |              |
|--------------|--|--------------|--------|--------------|
|              | Bütçe  | Bütçe Dışı   | Toplam |              |
| 1            | Jandarma Hizmet Binasının Yapılması                        |              |        |              |
| 2            | Hizmet Tesisleri   | 21.250.000 ₺ | 0 ₺    | 21.250.000 ₺ |
| 3            | Hayvan Pazarı Binasını Yapılması                           | 750.000 ₺    | 0 ₺    | 750.000 ₺    |
| 4            | Sosyal Tesisler  | 23.000.000 ₺ | 0 ₺    | 23.000.000 ₺ |
| 5            | Organik Köylü ve Butik Semt Pazarının Yapılması            |              |        |              |
| 6            | Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri | 3.764.000 ₺  | 0 ₺    | 3.764.000 ₺  |
| Genel Toplam |  | 48.764.000 ₺ | 0 ₺    | 48.764.000 ₺ |

İdare Adı: Gürsu Belediye Başkanlığı – Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç 2: Kentsel Gelişimi Sağlamak

Hedef 2.3: Sosyal Tesis ve Hizmet Alanlarının Artırılacak

| Performans Göstergeleri                                      | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|
| PG2.3.1: Sosyal Tesis Sayısı                                 | 2    | 3    | 5    | 7    | 8    |
| Sosyal tesis ihtiyaçları yapımı çalışmalarına başlanacaktır. |      |      |      |      |      |
| PG2.3.2: Sosyal Tesislerde Memnuniyet Düzeyi (%)             | 70%  | 75%  | 75%  | 75%  | 75%  |



Handwritten signature and date: 17

Sosyal tesislerden memnuniyet oranları ölçülecektir.

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (TL)                                       |              |        |              |
|--------------|--|--------------|--------|--------------|
|              | Bütçe  | Bütçe Dışı   | Toplam |              |
| 1            | Millet Kiraathanesi Yapımı                                 |              |        |              |
| 2            | Dışkaya Yolu Seyir Terası ve Sosyal Tesisi Yapımı          | 8.000.000 ₺  | 0 ₺    | 8.000.000 ₺  |
| 3            | Gençlik Ofislerinin Yapımı                                 | 1.000.000 ₺  | 0 ₺    | 1.000.000 ₺  |
| 4            | Taziye Evi Yapımı  |              |        |              |
| 5            | Memnuniyet Anket Çalışmalarının Yapılması                  | 5.000.000 ₺  | 0 ₺    | 5.000.000 ₺  |
| 6            | Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri |              |        |              |
| Genel Toplam |  | 14.000.000 ₺ | 0 ₺    | 14.000.000 ₺ |

İdare Adı: Gürsu Belediye Başkanlığı – Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç 2: Kentsel Gelişimi Sağlamak

Hedef 2.4: Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Projelerin Hazırlanması

| Performans Göstergeleri   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|
| PG2.4.1: Bakım Yapılan Kent Donatı Eleman Sayısı / Bakım İhtiyacı tespit edilen Kent Donatı eleman sayısı (%) | 55   | 60   | 65   | 70   | 75   |
| Bakım ihtiyacı olan parklar tespit edilerek tespit edilen ihtiyaçlar giderilecektir.                          |      |      |      |      |      |
| PG2.4.2: Orman Evleri Sayısı (adet)   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   |
| Orman evleri yapılacaktır.  |      |      |      |      |      |
| PG2.4.3: Çocuk Oyun Sokağı Sayısı   | 0    | 1    | 2    | 3    | 4    |
| Çocuk oyun sokakları yapılacaktır.  |      |      |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (TL)  |             |        |             |
|-------------|---|-------------|--------|-------------|
|             | Bütçe   | Bütçe Dışı  | Toplam |             |
| 1           | Çocuk Oyun Sokaklarının Yapımı  | 500.000 ₺   | 0 ₺    | 500.000 ₺   |
| 2           | Orman Evlerinin Yapılması   |             |        |             |
| 3           | Belirlenen Alanlara (Millet Bahçesi, Mesire Alanı, Parklar ve Meydanlar) Kent Donatı Elemanlarının Temin ve Montajı | 3.000.000 ₺ | 0 ₺    | 3.000.000 ₺ |
| 4           | Park Tanıtım Kartlarının Oluşturulması  |             |        |             |
| 5           | Memnuniyet Anket Çalışmalarının Yapılması   | 5.974.000 ₺ | 0 ₺    | 5.974.000 ₺ |
| 6           | Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri  |             |        |             |



✓✓ A

Genel Toplam 9.474.000 ₺ 0 ₺ 9.474.000 ₺

|           |   |
|-----------|---|
| İdare Adı | Gürsu Belediye Başkanlığı – Destek Hizmetleri Müdürlüğü                             |
| Amaç 2    | Kentsel Gelişimi Sağlamak   |
| Hedef 2.5 | Kuruma Ait Mevcut ve Yeni Kazandırılacak Sosyal Tesislerin Kapasitelerini Arttırmak |

| Performans Göstergeleri   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|
| PG2.5.1: Misafir Sayılarının Arttırılması (%)   | %5   | %5   | %5   | %5   | %5   |
| Hizmet tesislerimizin kapasiteleri arttırılarak misafir sayılarında artış sağlanacaktır.    |      |      |      |      |      |
| PG2.5.2: Sosyal Tesislerde Vatandaş Memnuniyet Oranı  | %80  | %80  | %90  | %90  | %100 |
| Sosyal tesislerde memnuniyet anketleri yapılarak memnuniyet arttırılma yoluna gidilecektir. |      |      |      |      |      |
| PG2.5.3: Tesis Gelirlerinin Arttırılması İçin Projeler                                      | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| Tesislerin gelirlerini arttırmak üzere projeler yapılacaktır.                               |      |      |      |      |      |
| PG2.5.4: Hizmet Kalitesinin Arttırılması İçin Gerekli Çalışmalar                            | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| Hizmet kalitesinin arttırılması için gerekli çalışmalar tespit edilerek yapılacaktır.       |      |      |      |      |      |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|--|----------------------|------------|-------------|
|  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1 Sosyal tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması                         | 25.000 ₺             | 0 ₺        | 25.000 ₺    |
| 2 Tesis malzeme, araç ve ekipmanların arttırılması                           | 100.000 ₺            | 0 ₺        | 100.000 ₺   |
| 3 Tesislerin rutin bakımlarının yapılması                                    | 25.000 ₺             | 0 ₺        | 25.000 ₺    |
| 4 Ericcek göleti ıslah çalışması yapılması                                   |                      |            |             |
| 5 Adrenalin park tesisindeki bungalow evlerinin arttırılması                 |                      |            |             |
| 6 Tüm tesislere bilanço takip sistemi kurulması                              | 12.000 ₺             | 0 ₺        | 12.000 ₺    |
| 7 Adrenalin park tesisindeki zipline parkurunun onarımı ve çevre düzenlemesi |                      |            |             |
| 8 Yeni açılacak olan tesislerimizin araç, ekipman vb. giderleri              | 7.966.000 ₺          | 0 ₺        | 7.966.000 ₺ |
| 9 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri                 |                      |            |             |
| Genel Toplam   | 8.128.000 ₺          | 0 ₺        | 8.128.000 ₺ |

|           |  |
|-----------|--|
| İdare Adı | Gürsu Belediye Başkanlığı – Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| Amaç 2    | Kentsel Gelişimi Sağlamak                          |
| Hedef 2.6 | Kaçak yapılaşmayı minimum seviyeye indirmek.       |



✓✓ 19

| Performans Göstergeleri   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|
| PG2.6.1: Ruhsata aykırı yapı sayısı/ruhsatlı yapı sayısına oranı    | %40  | %35  | %35  | %30  | %30  |
| Ruhsata aykırı yapılarla mücadele edilerek sayıları azaltılacaktır. |      |      |      |      |      |
| PG2.6.2: Planlı ve Plansız yapılan denetim sayısı                   | 150  | 155  | 160  | 165  | 170  |
| Denetim planları yapılacak ve uyulacaktır.                          |      |      |      |      |      |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|---|----------------------|------------|-------------|
|   | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1 Kaçak yapılar düzenli kontrol edilerek yasal işlemler yapılması   | 50.000 ₺             | 0 ₺        | 50.000 ₺    |
| 2 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların aykırılıklarının giderilmesi için Yıkım ihalesi yapılması   | 1.970.000 ₺          | 0 ₺        | 1.970.000 ₺ |
| 3 Halkı bilinçlendirme faaliyetleri (3 ayda 1 muhtarlarla toplantı, ilan, tabela ve reklam..vb)   | 20.000 ₺             | 0 ₺        | 20.000 ₺    |
| 4 Yıllık Denetim planı yapılarak, her mahalle ayda en az 3 sefer kontrol edilmesi sağlanacaktır.  | 2.384.000 ₺          | 0 ₺        | 2.384.000 ₺ |
| 5 Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu mahallelerde büyük parsellerin takibinin yapılarak gayri resmi parselasyonunun noktasında hukuki sürecin başlaması. |                      |            |             |
| 6 Bina kimlik kartının oluşturulması  |                      |            |             |
| 7 Drone ile Tarım arazileri ve kırsal bölgeleri planlı olarak denetim faaliyeti gerçekleştirmek.  |                      |            |             |
| 8 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri  |                      |            |             |
| Genel Toplam  | 4.424.000 ₺          | 0 ₺        | 4.424.000 ₺ |

İdare Adı: Gürsu Belediye Başkanlığı – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç 2: Kentsel Gelişimi Sağlamak

Hedef 2.7: Kent estetiği geliştirilerek, tarihi-kültürel değerleri koruyucu tedbirler alınacak

| Performans Göstergeleri  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|
| PG2.7.1: Kamulaştırma yapılan gayri menkul sayısı  | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    |
| Kamulaştırma yapılması gereken gayri menkullerin programa uygun şekilde kamulaştırılması yapılmaya çalışılacaktır. |      |      |      |      |      |
| PG2.7.2: Yapılan proje adedi   | 0    | 1    | 2    | 2    | 3    |
| Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması                     |      |      |      |      |      |
| PG2.7.3: Restorasyon - rekonstrüksiyon işi tamamlanan yapı sayısı  | 0    | 0    | 1    | 1    | 1    |
| Kamulaştırılan tescilli yapıların restorasyon -rekonstrüksiyon yapım işlerinin yürütülmesi                         |      |      |      |      |      |
| PG2.7.4: Sokak güzelleştirme proje sayısı  | 0    | 0    | 0    | 1    | 1    |
| Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi                    |      |      |      |      |      |



| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (TL)  |             |             |             |
|--------------|---|-------------|-------------|-------------|
|              | Bütçe   | Bütçe Dışı  | Toplam      |             |
| 1            | Gayrimenkul kamulaştırma faaliyetleri   | 5.000.000 ₺ | 0 ₺         | 5.000.000 ₺ |
| 2            | Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması    | 0 ₺         | 1.140.000 ₺ | 1.140.000 ₺ |
| 3            | Kamulaştırılan tescilli yapıların restorasyon -rekonstrüksiyon yapım işlerinin yürütülmesi        | 1.500.000 ₺ | 0 ₺         | 1.500.000 ₺ |
| 4            | Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi |             |             |             |
| 5            | Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri  |             |             |             |
| Genel Toplam |   | 6.500.000 ₺ | 1.140.000 ₺ | 7.640.000 ₺ |

İdare Adı **Gürsu Belediye Başkanlığı – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Amaç 2 **Kentsel Gelişimi Sağlamak**

Hedef 2.8 **Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak**

| Performans Göstergeleri   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|
| PG2.8.1: İmar planı ve revizyon çalışmalarını tamamlanma oranı(%)   | 0    | %50  | %70  | %85  | %100 |
| <b>Mahalle statüsüne geçen köylerin merkez yerleşimlerinde yerleşik alan sınırlarına ve çevre düzeni planına göre inşa faaliyetlerinde bulunulabilmesi.</b> |      |      |      |      |      |
| PG2.8.2: İmar uygulamalarının tamamlanma oranı (%) (uygulama/uygulama gerektiren toplam alan)   | 0    | 45   | 65   | 80   | 100  |
| <b>İmar planı ve uygulamaları ile Sosyal Donatı alanlarını elde etmek.</b>  |      |      |      |      |      |
| PG2.8.3: Vatandaşların ve kurumların taleplerini standart süre içerisinde hızlı ve etkin olarak karşılanma oranı  | 90   | 90   | 90   | 95   | 95   |
| <b>Vatandaş taleplerinin hizmet standartları sürelerine yapılması sağlanacaktır.</b>  |      |      |      |      |      |
| PG2.8.4: Numarataj ihtiyacının tamamlanma oranı (%)   | 0    | 20%  | 40%  | 60%  | 80%  |
| <b>Numarataj faaliyetleri planlı ve müracaata göre yapılacaktır</b>   |      |      |      |      |      |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (TL)  |             |        |             |
|-------------|---|-------------|--------|-------------|
|             | Bütçe   | Bütçe Dışı  | Toplam |             |
| 1           | İmar planı ve revizyon çalışmaları  | 900.000 ₺   | 0 ₺    | 900.000 ₺   |
| 2           | İmar uygulamaları yapım   | 700.000 ₺   | 0 ₺    | 700.000 ₺   |
| 3           | Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi | 0 ₺         | 0 ₺    | 0 ₺         |
| 4           | İmar planı ve uygulamaları ile Sosyal Donatı alanlarını elde etmek.                               | 0 ₺         | 0 ₺    | 0 ₺         |
| 5           | Numarataj faaliyetleri planlı ve müracaata göre yapılacak   | 1.000.000 ₺ | 0 ₺    | 1.000.000 ₺ |



✓✓ A

|              |  |              |     |              |
|--------------|--|--------------|-----|--------------|
| 6            | Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri | 7.667.000 ₺  | 0 ₺ | 7.667.000 ₺  |
| Genel Toplam |  | 10.267.000 ₺ | 0 ₺ | 10.267.000 ₺ |

### AMAÇ 3 – TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİMİ SAĞLAMAK

|           |   |
|-----------|---|
| İdare Adı | Gürsu Belediye Başkanlığı – Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü |
|-----------|---|

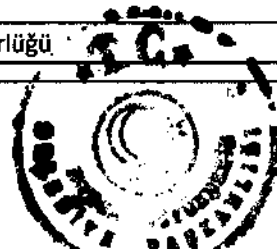
|        |   |
|--------|---|
| Amaç 3 | Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak |
|--------|---|

|           |   |
|-----------|---|
| Hedef 3.1 | Hibe Destekli Yenilikçi Projeler Üretilecek |
|-----------|---|

| Performans Göstergeleri  | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     | 2024      |
|--|----------|----------|----------|----------|-----------|
| PG3.1.1 : Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projelerin üretilmesi   | 5        | 5        | 6        | 6        | 6         |
| Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projeler yazılarak hibe programlarından yararlanma yoluna gidilecektir. |          |          |          |          |           |
| PG3.1.2 : Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri   | 2        | 2        | 2        | 2        | 2         |
| Altyapı, yatırım ve fiziksel ekipman projeleri yazılarak hibe desteklerinden yararlanma yoluna gidilecektir.                                       |          |          |          |          |           |
| PG3.1.3 : Kişisel, Mesleki ve Kültürel Programların Düzenlenmesi   | 700 kişi | 700 kişi | 800 kişi | 900 kişi | 1000 kişi |
| Kişisel, Mesleki ve Kültürel Programları Düzenlenecektir.  |          |          |          |          |           |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |             |
|---|----------------------|------------|-------------|
|   | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam      |
| 1 Ericek Güneş Enerji Santrali Projesi  | 3.649.000 ₺          | 0 ₺        | 3.649.000 ₺ |
| 2 Engelli Yaşam Merkezi   |                      |            |             |
| 3 Ericek İpek Böceği Yetiştirme Merkezi   |                      |            |             |
| 4 Kırsal Turizm Projeleri Bebek'nin – 2019 Yılı Sonunda Çıkacağı Mali Destek Programı |                      |            |             |
| 5 Taşköprü Caddesi Restorasyon Projesi  |                      |            |             |
| 6 Süs Bitkileri Üretim Merkezi  |                      |            |             |
| 7 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Projeler                                       |                      |            |             |
| 8 İş Hayatında Bende Varım Projesi (Süpürme Aracı)                                    |                      |            |             |
| 9 Eğitim Ve Girişimcilik Kursları   |                      |            |             |
| 10 Steam Atölyeleri Projesi (Başvuru Sahibi Ertev Vakfı)                              |                      |            |             |
| 11 Teknolojiyi Kullan, Bağımlı Olma Projesi   |                      |            |             |
| 12 Benimde İşim Var Engelli Projesi   |                      |            |             |
| 13 Akıllı Kentler Ve Topluluklar Projesi  |                      |            |             |
| 14 Evsel Atık Geri Kazanım Ve İşleme Tesisi' Projesi                                  |                      |            |             |
| 15 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri                         |                      |            |             |
| Genel Toplam  | 3.649.000 ₺          | 0 ₺        | 3.649.000 ₺ |

|           |  |
|-----------|--|
| İdare Adı | Gürsu Belediye Başkanlığı – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
|-----------|--|



✓✓

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 3</b>    | <b>Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak</b>   |
| <b>Hedef 3.2</b> | <b>Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek</b> |

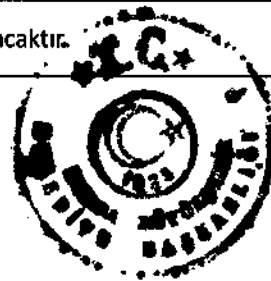
| Performans Göstergeleri   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|
| PG3.2.1 : Hasta nakilinden faydalanan hastaların memnuniyet oranı   | %70  | %80  | %90  | %90  | %90  |
| *Dezavantajlı grupların (yatalak- engelli) hasta nakil ambulansı ile sağlık kurumlarına ulaşımını ve sağlık kurumlarından evlerine ulaşımını sağlamak.<br>*Hastane randevusu olan yatalak hastaların hasta nakil ambulansı ile hastaneye nakil edilmesi.<br>*Vatandaşın cenazesini defin etmesi için gereken ölüm belgesini düzenlemek. |      |      |      |      |      |
| PG3.2.2 : Eğitim verilen okul sayısı  | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| *Okullarda çocuklara ve gençlere eğitim düzenleyerek bilinçlenmeyi artırmak.  |      |      |      |      |      |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                    |
|---|----------------------|------------|--------------------|
|   | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam             |
| 1 Hastane randevusu olan yatalak hastaların hasta nakil ambulansı ile hastaneye nakil edilmesi.   | 5.000 ₺              | 0 ₺        | 5.000 ₺            |
| 2 Okullarda çocuklara ve gençlere eğitim düzenleyerek bilinçlenmeyi artırmak.   | 30.000 ₺             | 0 ₺        | 30.000 ₺           |
| 3 Vatandaşın cenazesini defin etmesi için gereken ölüm belgesini düzenlemek.  | 1.000.000 ₺          | 0 ₺        | 1.000.000 ₺        |
| 4 Dezavantajlı grupların (yatalak- engelli) hasta nakil ambulansı ile sağlık kurumlarına ulaşımını ve sağlık kurumlarından evlerine ulaşımını sağlamak. |                      |            |                    |
| 5 Kurumumuza telefon ile gelen başvurular ve İlçemiz hastanesi evde bakım biriminin yönlendirmesi.  |                      |            |                    |
| 6 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri  |                      |            |                    |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>1.035.000 ₺</b>   | <b>0 ₺</b> | <b>1.035.000 ₺</b> |

**İdare Adı** Gürsu Belediye Başkanlığı – Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 3</b>    | <b>Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak</b>             |
| <b>Hedef 3.3</b> | <b>İlçemizde kültür ve sanat faaliyetleri yapılacaktır</b> |

| Performans Göstergeleri  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|
| PG3.3.1: Düzenlenen etkinlik sayısı  | 22   | 24   | 26   | 28   | 30   |
| Kültürel etkinlikler düzenlenecektir. Armut Festivali, Sabah sohbetleri esnaf buluşmaları , Uçurtma Şenliği, Tanıtım standartları, Kültür turları, Bayram ve özel günler, Gençlik buluşmaları, Halk dansları şenliği |      |      |      |      |      |
| PG3.3.2: Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet oranı   | 75%  | 80%  | 85%  | 85%  | 90%  |
| Düzenlenen etkinliklerle alakalı memnuniyet oranı ölçülerek etkinlikler değerlendirilecektir.  |      |      |      |      |      |
| PG3.3.3: Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı   | 400  | 450  | 450  | 500  | 500  |
| Belediye adına basında ve sosyal medyada çıkan haber sayısı arttırılacaktır.   |      |      |      |      |      |



✓✓ A 23

|   |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| PG3.3.4: Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını arttırma oranı                     | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% |
| Belediye Web sayfası ziyaretçi sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. |     |     |     |     |     |

| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |                    |
|---|----------------------|------------|--------------------|
|   | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam             |
| 1 Armut Festivali   | 200.000 ₺            | 0 ₺        | 200.000 ₺          |
| 2 Sabah sohbetleri esnaf buluşmaları                          | 20.000 ₺             | 0 ₺        | 20.000 ₺           |
| 3 Uçurtma Şenliği   | 20.000 ₺             | 0 ₺        | 20.000 ₺           |
| 4 Tanıtım standartları  | 20.000 ₺             | 0 ₺        | 20.000 ₺           |
| 5 Kültür turları  | 100.000 ₺            | 0 ₺        | 100.000 ₺          |
| 6 Bayram ve özel günler                                       | 50.000 ₺             | 0 ₺        | 50.000 ₺           |
| 7 Gençlik buluşmaları   | 40.000 ₺             | 0 ₺        | 40.000 ₺           |
| 8 Halk dansları şenliği                                       | 20.000 ₺             | 0 ₺        | 20.000 ₺           |
| 9 Tören, Sergi, Reklam, Afiş Billboard düzenleme çalışmaları  | 300.000 ₺            | 0 ₺        | 300.000 ₺          |
| 10 Faaliyetlerde çalışacak toplam personel ve diğer giderleri | 10.308.000 ₺         | 0 ₺        | 10.308.000 ₺       |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>11.008.000 ₺</b>  | <b>0 ₺</b> | <b>11008.000 ₺</b> |

İdare Adı: Gürsu Belediye Başkanlığı – Kültür İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç 3: Toplumsal ve Ekonomik Gelişimi Sağlamak

Hedef 3.4: Eğitime ve Sportif faaliyetlerin gelişimine katkı sağlanacaktır

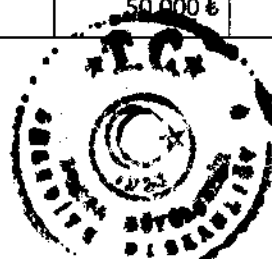
| Performans Göstergeleri   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|
| PG3.4.1: Ödül verilen genel sınavlarda başarılı olan öğrenci sayısı | 20   | 30   | 40   | 50   | 60   |

İlçemizde başarı gösteren öğrencilere çeşitli ödüller verilecektir

| PG3.4.2: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|
|   | 300  | 350  | 350  | 400  | 400  |

Doğa sporları yürüyüşü , - Okçuluk Yarışması,- Fotoğrafçılık Kulübü , - Bisiklet Kulübü , - Enstrüman ve El sanatları, eğitim kursları , - Spor Kursları

| Faaliyetler                                  | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |          |
|--|----------------------|------------|----------|
|  | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam   |
| 1 Doğa sporları yürüyüşü                     | 20.000 ₺             | 0 ₺        | 10.000 ₺ |
| 2 Okçuluk Yarışması                          | 20.000 ₺             | 0 ₺        | 10.000 ₺ |
| 3 Fotoğrafçılık Kulübü                       | 20.000 ₺             | 0 ₺        | 10.000 ₺ |
| 4 Bisiklet Kulübü                            | 20.000 ₺             | 0 ₺        | 10.000 ₺ |
| 5 Enstrüman ve El sanatları, eğitim kursları | 50.000 ₺             | 0 ₺        | 30.000 ₺ |



✓✓ 24