

*"Yeni bir yaşamın tasarlandığı
ve hayata geçirildiğı bir kent"*



BİREYLERE
DEĞİL,
TOPLUMA
HİZMET İÇİN
VARIZ













Aziz KOCAOĞLU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı

İzmir'in en büyük metropol ilçesi Karabağlar'ı yeniden tasarlarlarken, öncelikle tarihin derinliklerine inmemiz ve bu süreçte kent belleğinin geçirdiği evreleri anlamamız gerekir.

Pers Uygarlığına dayanan 2500 yıllık bir zamandan söz etmek mümkün Karabağlar'ı tanımlarken.

Yakın tarihte ise Reşat Nuri Güntekin romanlarına konu olmuş Bozyaka bağlarının 1970'li yıllara kadar korunduğu, bölgede geniş arazilerin ve kışlak denilen kendine has mimarisiyle evlerin olduğu bilinmektedir.

Aynı zamanda 70'li yıllar Karabağlar'ın kentleşme sürecinin de başlangıcı olmuştur.

Mobilya ve ağaç oyma ustalarının Kavaflar Çarşısı'ndan çıkıp bölgeye gelmeleri ve birlik olmaları ile mobilya atölyeleri ve satış mağazaları açılmış, mobilya tekstilinden gemi mobilyalarına kadar yapılan üretim, 80'li yıllarda bölgeyi mobilyanın başkenti yapmıştır.

Güç, ancak birlikle sağlanır.

Kooperatife benzeyen bu yapı, üreticileri biraraya getirerek sorunların doğrudan ve hızlı çözülmesine olanak veriyordu.

Şimdi de ihtiyacımız olan tek şey bu yapıyı tekrar canlandırmak ve hayata geçirmektir. Kaynağında üretim hem başarıyı hem de istihdamı sağlayacaktır.

Yüksek oranda göç alan bölgemizde 2015 yılı itibariyle 477.238 vatandaşımız yaşamaktadır. Sosyo-ekonomik yapının da yetersiz oluşu sebebiyle, göreve geldiğimiz günden itibaren eğitime büyük önem vermekte ve yatırım yapmaktayız. Sadece öğrencilerimizin başarısını arttırmak, kadınlarımızı geliştirmek için değil, mesleki kurslarımızla da gençlerimize iş imkanları sağlamaya devam etmekteyiz.

Zaman; akıllı, olgunluğu ve sadece kalıcı eserleri hatırlar.

Plansız kentleşmenin önüne geçmek için, bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızla ortak akıl geliştirerek kalıcı çözümler ürettik. Modern mimari ve kentsel tasarım projelerimizi büyük bir titizlikle hayata geçirmekteyiz. Uzman yöneticilerimiz ve üniversitelerle yaptığımız protokoller projelerimizi kalıcı hale getirecek çözümleri beraber üretmektedir.

Herşey huzurlu ve refah düzeyi yüksek bir Karabağlar için.

...

2015 yılı Faaliyet Raporu bu anlamda neler yaptığımızın bir göstergesi olacaktır.

"Yeni bir Karabağlar'ı tasarlamak ve hayata geçirmek" amacıyla verdiğiniz destek ve duyduğunuz inanç için siz yol arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Biz birlikte güçlüyüz.

Muhittin SELVİTOPU

*Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı*



MECLİS ÜYELERİMİZ



Alev Ağrı
- CHP -



Ömer Altınpınar
- AK Parti -



M. Şirin Aydemir
- AK Parti -



Mehmet Aydoğan
- CHP -



Mustafa Şafak Baran
- CHP -



Ali Bartu
- CHP -



A. Vahap Batihan
- CHP -



Cevat Bekiroğlu
- AK Parti -



Latif Büyükdag
CHP (01.01.2015 - 06.06.2015)



Zakir Bel
CHP (09.06.2015 - 31.12.2015)



Recep Catuk
- CHP -



Osman Çokcan
- AK Parti -



Ahmet Davulcu
- CHP -



Bünyamin Demir
- AK Parti -



Baki Durmuş
- CHP -



Ayşe Arslan Erten
- AK Parti -



Azad Fazla
- AK Parti -



Yaşar Mümtaz Geylani
- CHP -



Birsen Türkoğlu
- AK Parti -



Emrullah Kavuz
- AK Parti -



Turan Manduz
- CHP -



Mustafa Oluklupinar
- AK Parti -



Servinaz Ömür
- CHP -



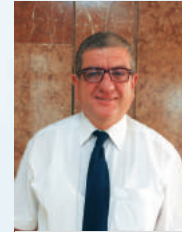
Mehmet Özdaş
- AK Parti -



Özgür Özdemir
- CHP -



Tuncer Polat
- CHP -



Engin Soy
- CHP -



Bülent Sözüpek
- CHP -



Emel Tangobay
- CHP -



Kadir Tezel
- AK Parti -



Bülent Torun
- CHP -



İmet Tunç
- AK Parti -



Hanize Uysal
- CHP -



Kazi Uzun
- AK Parti -



Emin Uztemur
- CHP -



Rıza Vural
- AK Parti -



Latif Yelekcioğlu
- CHP -



Zafer Levent Yıldır
- CHP -

2015 YILI MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYE LİSTESİ

İMAR KOMİSYONU	BAŞKAN	MUSTAFA ŞAFAK BARAN
	BAŞKAN YARD.	ZAFER LEVENT YILDIR
	ÜYE	BAKİ DURMUŞ
	ÜYE	CEVAT BEKİROĞLU
	ÜYE	BÜNYAMİN DEMİR
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	BAŞKAN	BÜLENT SÖZÜPEK
	BAŞKAN YARD.	EMİN UZTEMUR
	ÜYE	ABDULVAHAP BATIHAN
	ÜYE	AYŞE ARSLAN ERTEN
	ÜYE	İMET TUNÇ
HUKUK KOMİSYONU	BAŞKAN	EMEL TANGOBAY
	BAŞKAN YARD.	SERVİNAZ ÖMÜR
	ÜYE	ALİ BARTU
	ÜYE	AZAD FAZLA
	ÜYE	BİRSEN TÜRKOĞLU
SAĞLIK KOMİSYONU	BAŞKAN	TUNCER POLAT
	BAŞKAN YARD.	KAZİ UZUN
	ÜYE	AHMET DAVULCU
	ÜYE	MUSTAFA OLUKLUPINAR
	ÜYE	ABDULVAHAP BATIHAN
ÇEVRE KOMİSYONU	BAŞKAN	MEHMET AYDOĞAN
	BAŞKAN YARD.	BÜLENT TORUN
	ÜYE	RECEP ÇATUK
	ÜYE	AZAD FAZLA
	ÜYE	EMRULLAH KAVUZ
YEREL GÜNDEM 21 VE KÜLTÜR KOMİSYONU	BAŞKAN	AHMET DAVULCU
	BAŞKAN YARD.	ZAKİR BEL
	ÜYE	MUSTAFA OLUKLUPINAR
	ÜYE	BÜLENT SÖZÜPEK
	ÜYE	OSMAN ÇOKCAN
ESNAF KOMİSYONU	BAŞKAN	EMİN UZTEMUR
	BAŞKAN YARD.	BÜLENT TORUN
	ÜYE	BAKİ DURMUŞ
	ÜYE	KADİR TEZEL
	ÜYE	ÖMER ALTINPINAR
PAZARYERLERİ KOMİSYONU	BAŞKAN	ENGİN SOY
	BAŞKAN YARD.	RIZA VURAL
	ÜYE	TURAN MANDUZ
	ÜYE	YAŞAR MÜMTAZ GEYLANI
	ÜYE	İMET TUNÇ

2015 YILI MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYE LİSTESİ

ENGELLİLER KOMİSYONU	BAŞKAN	BÜLENT TORUN
	BAŞKAN YARD.	MEHMET ŞİRİN AYDEMİR
	ÜYE	KAZI UZUN
	ÜYE	EMİN UZTEMUR
	ÜYE	ALİ BARTU
BURS VE EĞİTİM KOMİSYONU	BAŞKAN	HANİZE UYSAL
	BAŞKAN YARD.	SERVİNAZ ÖMÜR
	ÜYE	LATİF YELEKÇİOĞLU
	ÜYE	OSMAN ÇOKCAN
	ÜYE	ÖMER ALTINPINAR
SPOR KOMİSYONU	BAŞKAN	YAŞAR MÜMTAZ GEYLANİ
	BAŞKAN YARD.	SERVİNAZ ÖMÜR
	ÜYE	LATİF YELEKÇİOĞLU
	ÜYE	MEHMET ÖZDAŞ
	ÜYE	EMRULLAH KAVUZ
KADIN -ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	BAŞKAN	ÖZGÜR ÖZDEMİR
	BAŞKAN YARD.	BİRSEN TÜRKOĞLU
	ÜYE	TUNCER POLAT
	ÜYE	ZAKİR BEL
	ÜYE	MEHMET ÖZDAŞ
KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	BAŞKAN	ZAFER LEVENT YILDIR
	BAŞKAN YARD.	BÜNYAMİN DEMİR
	ÜYE	TURAN MANDUZ
	ÜYE	RECEP ÇATUK
	ÜYE	MEHMET ŞİRİN AYDEMİR

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	14
A - Misyon ve Vizyon	15
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
C - İdareye İlişkin Bilgiler	20
1 - Fiziksel Yapı	22
2 - Örgüt Yapısı	25
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4 - İnsan Kaynakları	28
5 - Sunulan Hizmetler	30
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER	35
A - Karabağlar Belediyesi Amaç ve Hedefleri	35
B - Temel Politika ve Öncelikler	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	39
A. MALİ BİLGİLER	39
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	49
Yapı Kontrol Müdürlüğü	49
Plan Proje Müdürlüğü	50
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	53
Etüd Proje Müdürlüğü	56
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	62
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	63
Fen İşleri Müdürlüğü	69
Sağlık İşleri Müdürlüğü	78
Veteriner İşleri Müdürlüğü	81
Temizlik İşleri Müdürlüğü	84
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	87
Zabıta Müdürlüğü	89
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	91
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	93
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	105
Spor İşleri Müdürlüğü	117
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	122
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	124
Mali Hizmetler Müdürlüğü	126
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	133
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	135
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	136
Bilgi İşlem Müdürlüğü	140
Özel Kalem Müdürlüğü	145
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	147
Hukuk İşleri Müdürlüğü	156
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	159
Yazı İşleri Müdürlüğü	160
Belediyemizin Hissedar Olduğu Şirketler	167
Performans Sonuçları Tabloları ve Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi	169
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	211
V. EKLER İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	212

I - GENEL BİLGİLER

KARABAĞLAR İLÇESİ

İlçemiz 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı yasa ile Konak ilçesinden ayrılarak kurulmuş olup İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı metropol ilçelerden en büyük olanıdır.

Yaklaşık 200 yıl önce şimdiki Uzundere'den Gaziemir'e uzanan bölge, kara üzüm bağlarıyla kaplıydı. Bölgede çok az sayıdaki ailenin bağları, çiftlikleri ve bağ evleri yer alıyordu. 1920'li yıllarda Reşat Nuri Güntekin'in romanlarına konu olan Bozyaka bağlarının, 1970'li yıllara kadar korunduğu bilinmektedir. Reşat Nuri GÜNTEKİN'in "Çalikuşu" romanını yazdığı Bozyaka'daki evi, günümüzde yazarın isminin verildiği bir kitaplığa dönüştürülmüştür.

Bugün mobilya sektörünün bulunduğu Yeşillik Caddesi ve çevresinde de 40 yıl öncesine kadar bağlar bulunuyordu.

İlçemiz coğrafik konumu itibarıyla batı yönünde Balçova, doğu yönünde Buca, kuzey yönünde Konak, güney yönünde ise Gaziemir ilçeleri ile çevrilmiş olup, 10.534 hektar alana sahiptir.

İlçemize bağlı toplam 58 mahalle bulunmaktadır. Bunlar;

Abdi İpekçi Mh.
Adnan Süvari Mh.
Ali Fuat Cebesoy Mh.
Ali Fuat Erden Mh.
Arap Hasan Mh.
Aşık Veysel Mh.
Aydın Mh.
Bahar Mh.
Bahçelievler Mh.
Bahriye Üçok Mh.
Barış Mh.
Basın Sitesi Mh.
Bozyaka Mh.
Cennetçeşme Mh.
Cennetoglu Mh.
Çalikuşu Mh.
Devrim Mh.
Doğanay Mh.
Esenlik Mh.
Esentepe Mh.

Esenyalı Mh.
Fahrettin Altay Mh.
Gazi Mh.
General Asım Gündüz Mh.
General Kazım Özalp Mh.
Gülyaka Mh.
Günaltay Mh.
İhsan Alyanak Mh.
Karabağlar Mh.
Kavacık Mh.
Kazım Karabekir Mh.
Kibar Mh.
Limontepe Mh.
Maliyeciler Mh.
Metin Oktay Mh.
Muammer Akar Mh.
Osman Aksüner Mh.
Özgür Mh.
Peker Mh.
Poligon Mh.

Refet Bele Mh.
Reis Mh.
Salih Omurtak Mh.
Sarıyer Mh.
Selvili Mh.
Sevgi Mh.
Şehitler Mh.
Tahsin Yazıcı Mh.
Tırazlı Mh.
Uğur Mumcu Mh.
Umut Mh.
Uzundere Mh.
Üçkuyular Mh.
Vatan Mh.
Yaşar Kemal Mh.
Yunus Emre Mh.
Yurtoğlu Mh.
Yzb. Şerafettin Mh.

İlçemizin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre (TÜİK) 2015 yılı nüfusu 241.390'ı kadın ve 235.848'i erkek olmak üzere toplam 477.238'dir.

A-KARABAĞLAR BELEDİYESİ MİSYON VE VİZYONU

VİZYONUMUZ

“Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent”

MİSYONUMUZ

“Modern ve teknolojinin en üst düzeyde kullanıldığı yeni Karabağlar’ı inşa etmek ve hayatın başlangıcından bitimine kadar tüm sosyal hizmetleri kapsayan insan odaklı ve çevreye duyarlı projeler sunmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Güven, Şeffaflık, Kalite, Verimlilik
Katılımcılık, Hesap Verebilirlik
İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik*

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan Gelen Görev ve Yetkileri:

Madde 7. - ...

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'ndan Gelen Görev ve Sorumlulukları:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler:

12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar

Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İğişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı ęalıřmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İğişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı boręlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde filen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harę gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediyemiz, 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun'la 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdare Seçimlerinden sonra Konak Belediyesi'nden ayrılarak kurulmuştur.

MEVZUAT

Belediyemiz Kuruluş ve Faaliyetlerine İlişkin Yasa ve Yönetmelikler	
Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5747 Sayılı Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hk. Kanun	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu	3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu	6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Toplu Sözleşme Kanunu	2644 Sayılı Tapu Kanunu
2882 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
2821 Sayılı Sendikalar Kanunu	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	İmar Yönetmeliği

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Afet Yönetmeliği
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	Arşiv Yönetmeliği
2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu	Evlendirme Yönetmeliği
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Karabağlar Belediyesi Kural ve Yasakları Yönetmeliği
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
2872 Sayılı Çevre Kanunu	İlan ve Reklam Yönetmeliği
831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun	Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
6831 Sayılı Orman Kanunu	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Tahsilat Yönetmeliği
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun	Diğer İlgili Mevzuat

1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Yeşillik Caddesi No: 232 Karabağlar adresindeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Hizmet binamızda Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve 21 Müdürlüğümüz yer almaktadır.

Hizmet Binasında Yer Alan Müdürlükler	
Özel Kalem Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	

Ayrıca hizmet binası dışında faaliyet gösteren 7 Müdürlüğümüzün adres bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlük	Adres
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No:500 M. Kemal Mah. - GEDİZ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No:500 M. Kemal Mah. - GEDİZ
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gazi Mah. 3882 Sokak No:3 - ESKİİZMİR
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3959/35 Sokak No:1 - UZUNDERE
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3962/30 Sokak No:151 - UZUNDERE
Spor İşleri Müdürlüğü	46 Sokak No:118 Esentepe Mah. - KARABAĞLAR
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3140 Sokak No:23/A Bozyaka - KARABAĞLAR

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLAR

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	İlçe	Mahalle - Köy	Taşınmaz Sayısı	Toplam Belediye Hissesi	Toplam Taşınmaz Yüzölçümü
1	KARABAĞLAR	ABDİ İPEKÇİ	3	156	314
2	KARABAĞLAR	ADNAN SÜVARİ	4	390,15	410
3	KARABAĞLAR	ALİ FUAT CEBESÖY	27	2438,66	5572,25
4	KARABAĞLAR	ARAP HASAN	1	3	711
5	KARABAĞLAR	AŞIK VEYSEL	39	2800,36	8438,36
6	KARABAĞLAR	AYDIN	36	2632	8394
7	KARABAĞLAR	BAHAR	22	2783,82	5952,3
8	KARABAĞLAR	BAHÇELİEVLER	24	6053,38	12359,87
9	KARABAĞLAR	BAHRİYE ÜÇÖK	37	7028	8387
10	KARABAĞLAR	BARIŞ	80	7279,04	14417,19
11	KARABAĞLAR	BASIN SİTESİ	18	5472,09	13947,69
12	KARABAĞLAR	BOZYAKA	25	9918,55	12784,55
13	KARABAĞLAR	CENNETÇEŞME	109	36683	37498
14	KARABAĞLAR	CENNETOĞLU	82	11946,2	19515
15	KARABAĞLAR	ÇALIKUŞU	11	738,39	1828,01
16	KARABAĞLAR	DEVİRİM	10	2927,97	11278,97
17	KARABAĞLAR	DOĞANAY	4	339,97	603,76
18	BUCA	DUMLUPINAR	2	10271,01	41246,81
19	KARABAĞLAR	ESENLIK	2	34	639
20	KARABAĞLAR	ESENYALI	2	98	492
21	KARABAĞLAR	FAHRETTİN ALTAY	1	224,72	2614
22	KARABAĞLAR	GAZİ	103	21500,22	22467,22
23	KARABAĞLAR	GENERAL ASIM GÜNDÜZ	21	1520	3131
24	KARABAĞLAR	GENERAL KAZIM ÖZALP	30	1116,88	21041,04
25	KARABAĞLAR	GÜLYAKA	19	842	3067
26	KARABAĞLAR	GÜNALTAY	107	8587,9	20929,28
27	KARABAĞLAR	İHSAN ALYANAK	161	24791	26551
28	KARABAĞLAR	KARABAĞLAR	60	1532,58	9576,72
29	KARABAĞLAR	KAVACIK KÖYÜ	6	11571,75	11571,75
30	KARABAĞLAR	KAZIM KARABEKİR	26	2556,03	15659,19
31	KARABAĞLAR	KİBAR	42	5441,97	8863,5
32	KARABAĞLAR	LİMONTEPE	85	21925,23	23415,23
33	KARABAĞLAR	MALİYECİLER	11	2177	9870
34	KARABAĞLAR	METİN OKTAY	21	3660,1	3806,1
35	KARABAĞLAR	MUAMMER AKAR	12	4379,34	17475,5
36	KARABAĞLAR	OSMAN AKSÜNER	9	637,45	1326
37	KARABAĞLAR	ÖZGÜR	187	36967	38044
38	KARABAĞLAR	PEKER	48	5226	7546
39	KARABAĞLAR	POLİGON	2	1363	1503
40	KARABAĞLAR	REFET BELE	11	832	2049
41	KARABAĞLAR	REİS	21	3167,62	9144
42	KARABAĞLAR	SALİH OMURTAK	139	29945,45	33049
43	KARABAĞLAR	SARIYER	53	3567,55	8075,19
44	KARABAĞLAR	SELVİLİ	68	5774,54	22199,61
45	KARABAĞLAR	SEVGİ	14	795,45	8778,45
46	KARABAĞLAR	ŞEHİTLER	36	4501,76	5665,6

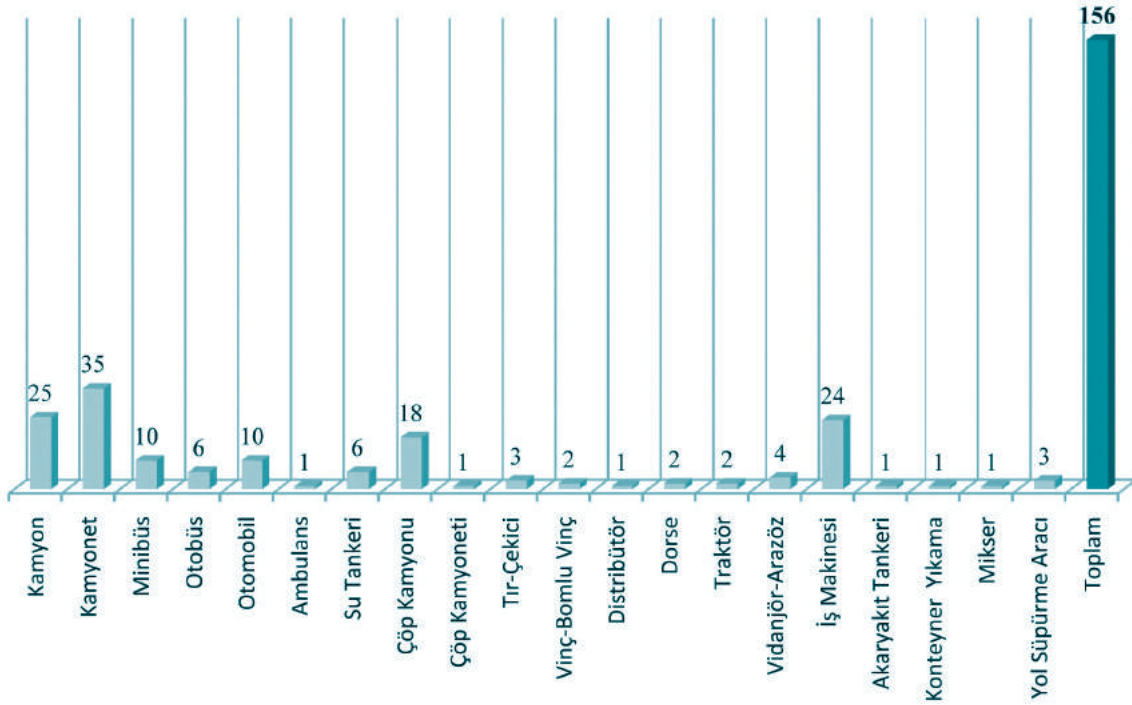
47	KARABAĞLAR	TAHSİN YAZICI	32	10337,86	15557,37
48	KARABAĞLAR	TIRAZLI KÖYÜ	2	689,8	6182,86
49	KARABAĞLAR	UĞUR MUMCU	58	1548,95	7630,49
50	KARABAĞLAR	UMUT	28	3156	5467
51	KARABAĞLAR	UZUNDERE	10	24887,42	39796,36
52	KARABAĞLAR	VATAN	80	4253,25	14814,91
53	KARABAĞLAR	YUNUS EMRE	64	4488,62	11181,35
54	KARABAĞLAR	YURDOĞLU	36	15379,34	15693,11
55	KARABAĞLAR	YÜZBAŞI ŞERAFETTİN	176	44725,08	45401,08

Tablodaki taşınmazların tamamı tapuda Karabağlar Belediyesi adına tescilli olan taşınmazlardır.

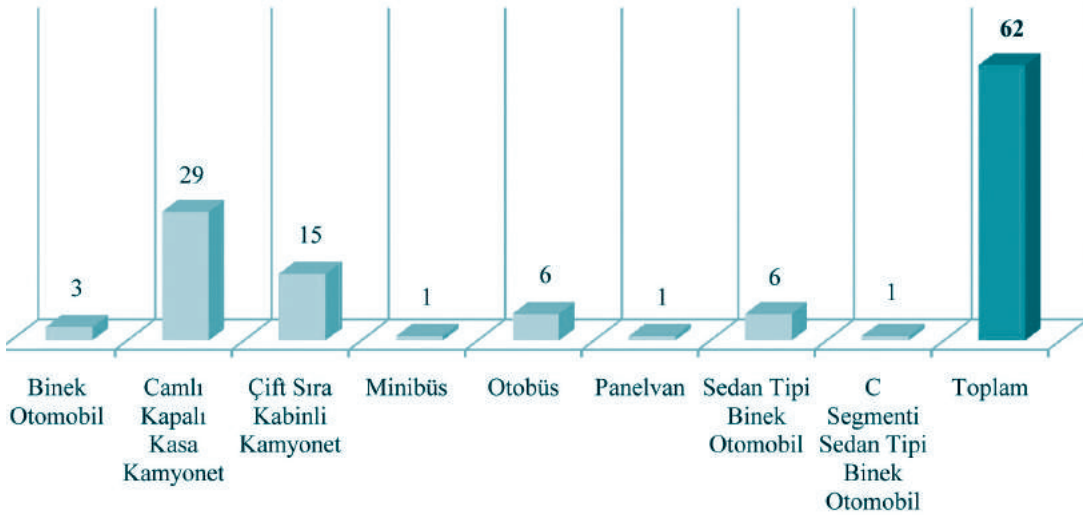
BELEDİYEMİZ TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ

Belediyemizde kullanılan taşıtlara ait bilgiler aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşıtlar ve İş Makinesi Listesi



Belediyemizce Kiralanan Taşıtlar Listesi



2. ÖRGÜT YAPISI

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

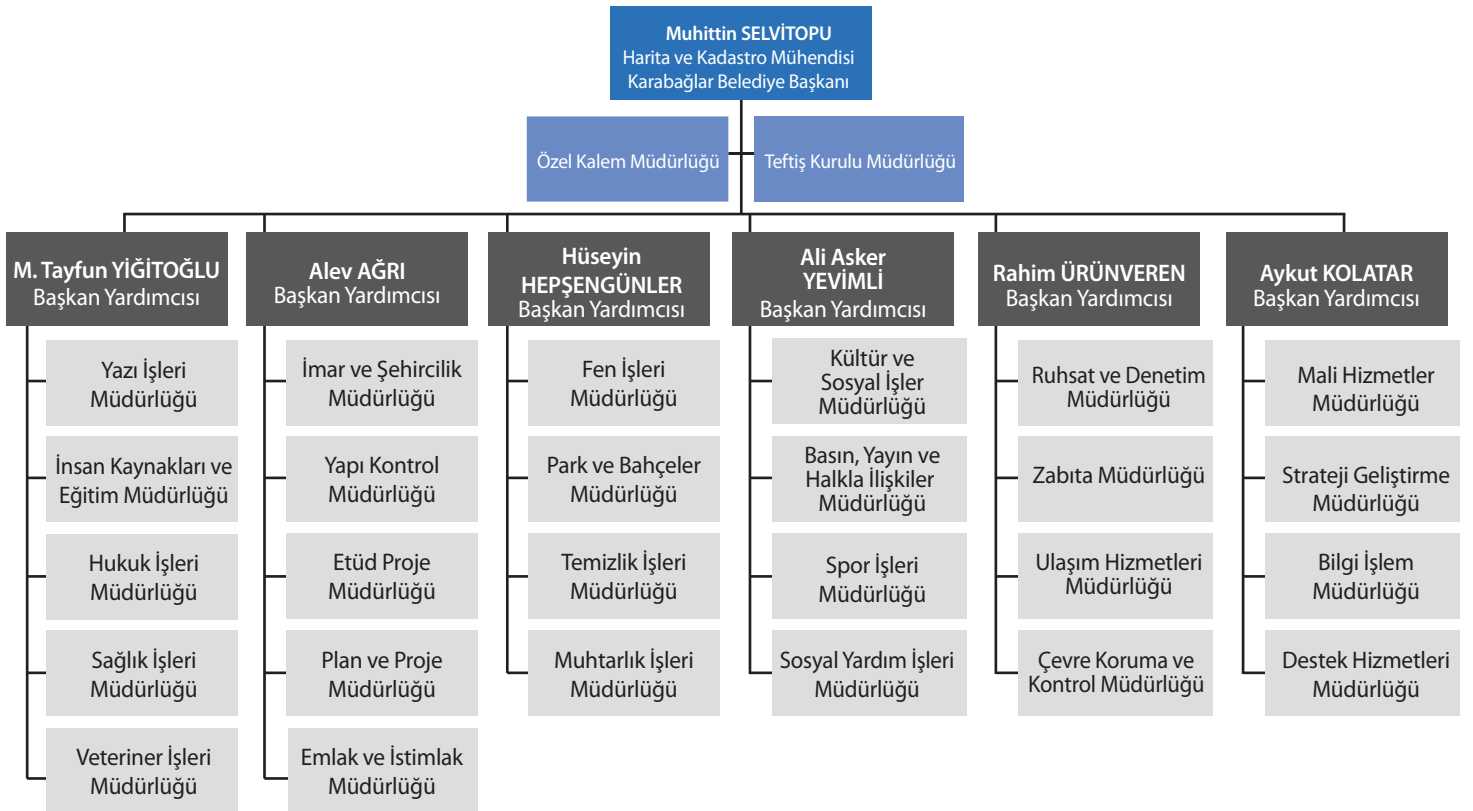
Meclis Üyesi Sayısı : 37

Encümen Üyesi Sayısı : 7

Başkan Yardımcısı Sayısı : 6

Müdürlük Sayısı : 28

Şirket Sayısı : 2



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde 28 adet sanal, 8 adet fiziksel olmak üzere 36 adet sunucu ile tüm birimler ve kullanıcılar sisteme dahil edilmiş olup tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak internet hizmeti sunulmaktadır. 3 adet fiziksel sunucu sanallaştırma altyapısı kullanılarak arıza oluşma, gereksiz yer işgal etme ve maddi olarak oluşabilecek problemler en az seviyeye indirgenmiştir. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir hale getirilmiştir. Sanal sunucular arasında aktif çalışma sayesinde kesinti halinde diğer sunucu ile tüm sistemin çalışmaya devam edebileceği bir yapı kurulmuştur. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılabilmekte, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilebilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden oluşabilecek olan sorunlara karşı gerekli tedbirler alınmıştır. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi yapılmıştır. Sunucu odasında server cihazları, telefon santralleri, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır.

Belediyemiz kullanıcıları için 50 MB metro ethernet ile verilen internet hizmeti, vatandaşlarımız ve misafirlerimiz için kablosuz ADSL ile sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan 50 MB internet hizmetinin 5651 sayılı yasaya uygun çalışması sağlanmış olup gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenmektedir. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır.

Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler IPS sistemi ile filtrelenmekte olup log ve kayıtlar aylık olarak saklanmaktadır. Belediyemiz Uğur Mumcu, Karafatma ve Ahmet Piriştina Parklarının yanı sıra Mimkent Spor Kompleksi, Karbem Eğitim Binası ve Belediye ana binaları olmak üzere toplam 6 farklı noktada vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti sunmaktadır.

Belediyemizde kullanılmakta olan araçların etkin verimliliğini arttırmak amacıyla araç takip sistemi hayata geçirilmiştir.

30 adet switch, 16 adet fiber switch, 2 adet dış mekan anteni, 15 adet router, 16 adet Access Point cihazları ile Belediyemiz ana binası ve diğer hizmet binalarının network altyapısı oluşturulmuştur. Alt yapı için fiber ve MPLS-VPN bağlantı yöntemleri kullanılmıştır.

Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde yapılandırılmıştır. Switchlerimizde yapılan konfigürasyon sayesinde güvenlik üst düzeyde tutularak en yüksek hız ve performansta yapılandırılmıştır.

Network kablomuzun gidemediği noktalara access point cihazları takılarak kablosuz bağlantı sağlanmıştır. Dışarıdan bağlanmalara karşı mac adres filtrelemesi kullanılarak bağlantı hizmetimiz daha güvenli hale getirilmiştir. İzmirNET'e doğrudan fiber optik bağlantımız bulunmakta olup Büyükşehir Belediyesinin sağladığı İzmirNET bağlantısına da dahil olunmuştur. Bu bağlantı

kullanılarak hizmet verilebilen şubelerimizin bağlantısı fiber optik kablo ile yapılmaktadır. Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi ve İzmirNET'e dahil olan tüm ilçe belediyeleri arasındaki veri transferi hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binasında kullanılan tüm sunucular, bilgisayarlar, aktif cihazlar ve çevre birimlerinin verimli ve elektrik arızalarından en az etkilenecek şekilde çalışması için konuşlandırılan 200kVA'lık güç kaynağı devrededir.

Belediyemizde 1 adet ana ve 2 adet yardımcı telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP ve sayısal telefonlarla DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde dijital ve ip telefon kullanılmakta olup, faks için analog telefon kullanılmaktadır. 2 kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile belediyemize hizmet sunulmaktadır. Yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini arttırmak amacıyla HİM çalışanlarının vatandaş ile yapmış oldukları görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Bölgeler arasında uzak lokasyonlara haberleşme ücreti ödmeden IP telefonlar üzerinden iletişim sağlanabilmekte olup belediyeler arası kullanmakta olduğumuz IP santralin telefon ve altyapısı geliştirilmekte, kablolamadan konfigürasyon üzerinde çalışması işlemine kadar ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tüm birimlerde kullanılmakta olan toplam 728 adet bilgisayar ve bağlı çevre birimlerine hizmet vermekte ve arızaları ile ilgilenmektedir. Bu müdahalelerde kullanılmak üzere gereken sarf malzemeler alınarak arızalara en kısa sürede müdahale edebilecek donanımına sahip olunmuştur.

Kamera sistemimizde 152 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Belediyemiz e-belediye hizmeti kapsamı gün geçtikçe yeni hizmetlerle artırılmaktadır. (İnternet üzerinden borç sorgulamak, borç ödemek, öğrencilerimiz için e-okul, imar durumunu sorgulamak, ilçemiz sınırlarında yardım bekleyen hayvanlara daha kısa sürede yardım edebilmek için alo pati hattı v.b. birçok interaktif hizmet verilmektedir.)

Belediyemize ait duyuruların toplu SMS yolu ile personele ve vatandaşlara duyurulması sağlanmaktadır.

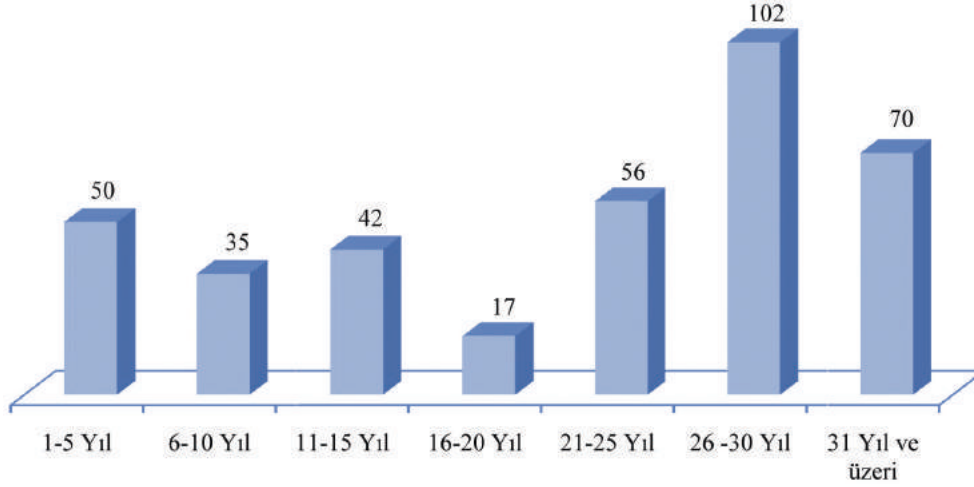
Devreye alınan kurumsal mail hizmeti sayesinde birimlerimize gelen maillerin güvenliği sağlanmaktadır. Mevcut mail server yapımız Linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre kıyaslanamayacak kadar az maliyetli ve daha güvenli bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz hizmetleri, müdürlükler ve personel için toplam 904 adet mail hesabı hizmete alınmıştır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

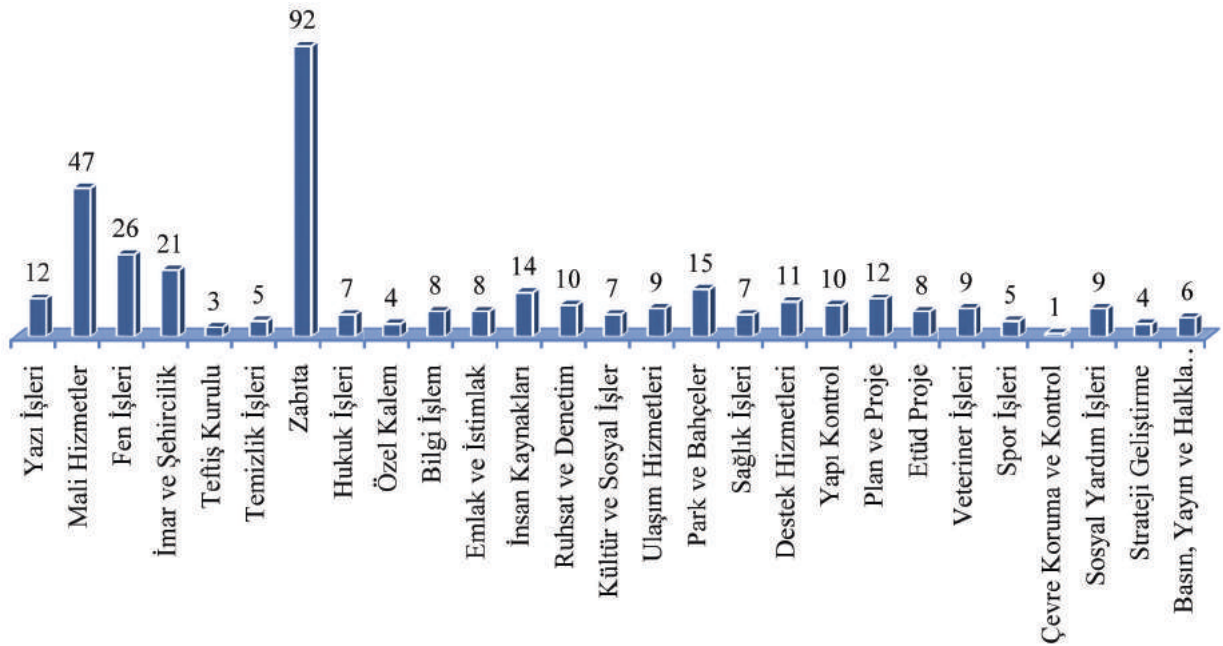
Belediyemiz 372 memur, 151 işçi, 44 sözleşmeli memur ve hizmet alımı yöntemiyle de 872 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Çalışan personele ait detaylı bilgiler tablo ve grafiklerle aşağıda gösterilmiştir.

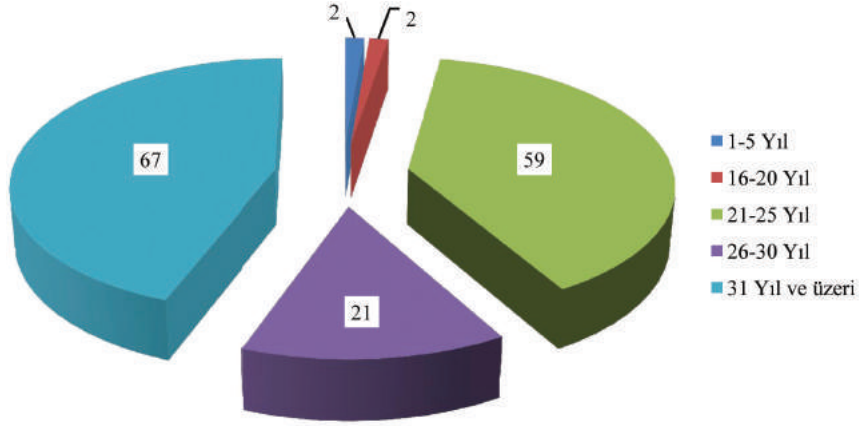
Memur Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



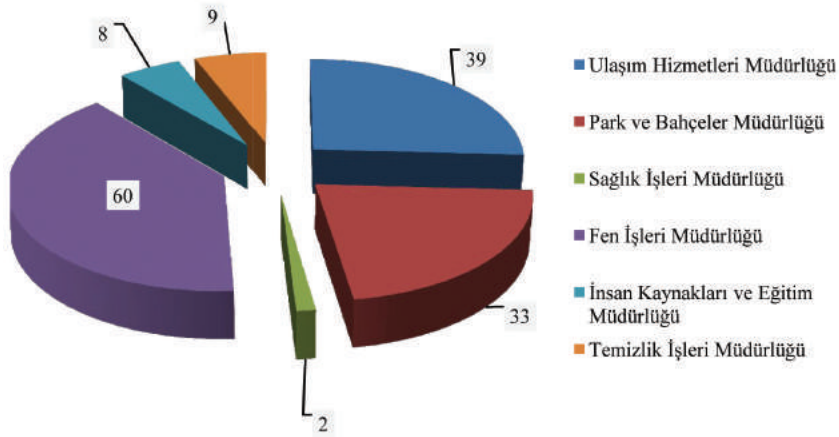
Memur Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı



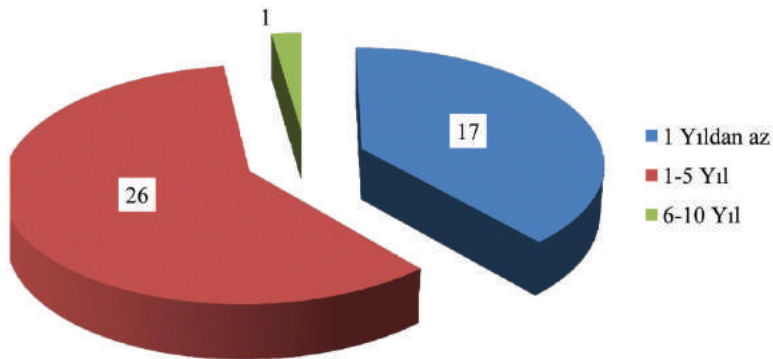
İşçi Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



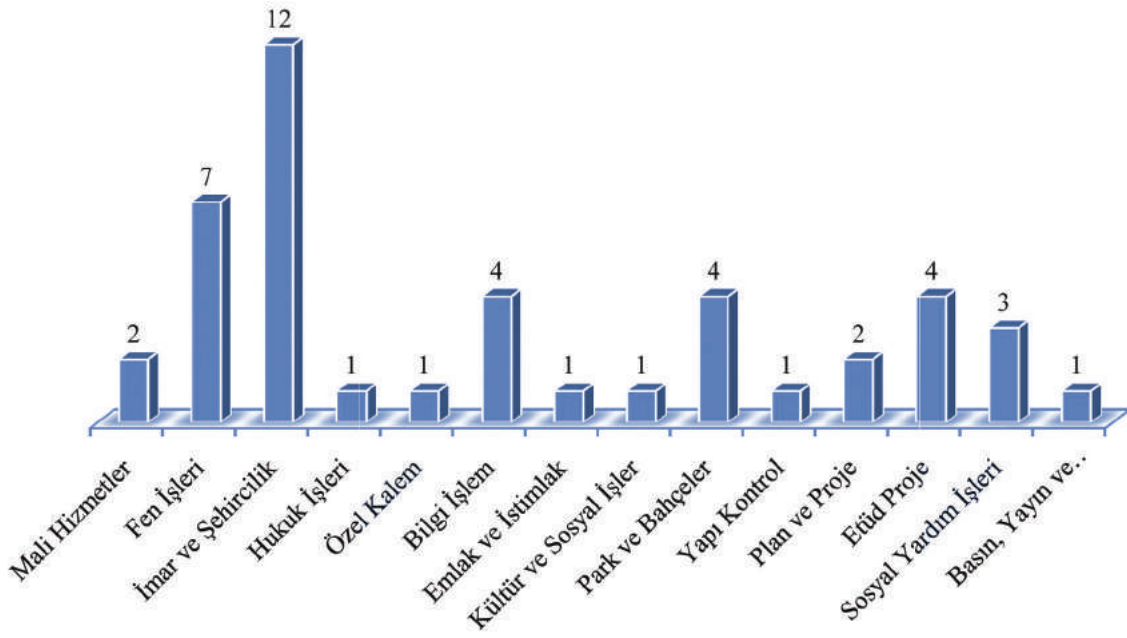
İşçi Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı



Sözleşmeli Memur Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



Sözleşmeli Memur Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı



5. SUNULAN HİZMETLER

Karabağlar Belediyesi, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu çerçevede;

- Vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere istek, şikayet ve önerilerinin değerlendirilmesi,
- Kurum içi eğitim çalışmaları yapılması,
- Belediyemiz hizmetleri ve ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması,
- Vatandaşın Belediyemize erişimini kolaylaştırmak üzere teknolojik imkanların sunulması,
- Katı atıkların çağdaş yöntemlerle toplanması ve nakledilmesi,
- Çevre ve sağlık konularında vatandaş bilgilendirmek üzere çalışmalar yapılması,
- Sağlık hizmetlerinin sunulması,
- Cenaze işlemlerinin yürütülmesi,
- Sıhhi işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi,
- Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, aşılması, üremelerinin kontrol altına alınması ve bakımlarının yapılması,
- Mesleki eğitim ve beceri kurslarının açılması,
- Sosyal yardım hizmetlerinin sunulması,
- Nikah hizmetlerinin sunulması,

- Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenerek bu alanlarda kursların açılması,
 - Kamulaştırma ve imar uygulamaları yaparak pazaryeri, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parklar inşa ederek bunların bakım ve onarımlarının yapılması,
 - Okul binalarının bakım ve onarımlarının yapılması, mesleki, teknik v.s okulların açılmasının desteklenmesi,
 - Plansız ve çarpık kentleşmenin önüne geçmek üzere çalışmalar yapılması,
 - Sokak düzenlemeleri, merdiven, istinat duvarı, yollar v.b yaparak bunların bakım ve onarımının yapılması,
 - Amatör spor kulüplerine malzeme ve gerekli desteğin verilmesi,
 - Spor karşılaşmaları düzenlenmesi ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi,
 - Çeşitli spor dallarında kursların açılması
- gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1 YÖNETİM SİSTEMİ :

Belediye Başkanının görev ve yetkileri ile belediyenin karar alma organları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtildiği şekildedir.

Belediye Meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap – işlet veya yap – işlet – devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33 - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37 - Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.2 İÇ KONTROL SİSTEMİ:

İç Kontrol Sistemi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda düzenlenmiş ve Maliye Bakanlığınca da İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Belediyemizde de uygulama bu usul ve esaslara göre gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uyumlu olan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Faaliyetler bu planda belirlenen standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider varlık ve yükümlülüklerin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için mali yönetim ve harcama öncesi kontroller ilgili Harcama Birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Gelir, gider varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, Belediyemizin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir. Harcama birimleri tarafından kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontroller yapılmaktadır.

Ödeme belgelerinin kontrolü, muhafazası, işlemlerin mevzuata uygun olarak kayıt altına alınması, ilgililere raporlanması ile iç ve dış denetime hazır hale getirilmesi Belediyemiz muhasebe yetkilileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A – KARABAĞLAR BELEDİYESİ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41’inci maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanarak 04.09.2014 tarih ve 117/2014 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

KENTSEL YAPI

Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak

- **Amaç 1-** Çağdaş şehircilik standartları çerçevesinde Karabağlar ilçesinde planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli kentsel yapının gelişmesi için gereken çalışmayı yapmak
- **Hedef 1.1.** Kaçak yapılaşmayı engellemek
- **Hedef 1.2.** İmar hizmetlerinin sağlanması
- **Hedef 1.3.** Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacını karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
- **Hedef 1.4.** Karabağlar’a kent ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ve yapılar kazandırmak ve var olan yapıları yenilemek
- **Hedef 1.5.** Üstyapının gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi

ÇEVRE VE SAĞLIK

Toplum ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak

- **Amaç 2-**Toplum ve çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan unsurlarla mücadele ederek halk sağlığını korumak
- **Hedef 2.1.** Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak
- **Hedef 2.2.** Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirmek, çalışanlara ve vatandaşlara nitelikli sağlık hizmeti sunmak
- **Hedef 2.3.** Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülerek vatandaş memnuniyetinin artırılması
- **Hedef 2.4.** “Hayvan Dostu Kent” bilincini geliştirerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak
- **Hedef 2.5.** Atık Yönetim Sistemini çevreye duyarlılık temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak
- **Hedef 2.6.** Kayıt dışı faaliyetleri önlemek

SOSYAL YARDIM

Yoksul, Yaşlı, Genç,
Çocuk, Engelli ve Kadın
Gruplarını Desteklemek

- **Amaç 3-** Yoksul, yaşlı, genç, çocuk, engelli ve kadın gruplarını desteklemek
- **Hedef 3.1.** Dar gelirli kesimleri destekleyerek yoksullukla mücadele etmek
- **Hedef 3.2.** Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarına katkı sağlamak
- **Hedef 3.3.** Karabağlar nüfusunun büyük bölümünü oluşturan çocuklarımızı ve yaşlılarımızı destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek
- **Hedef 3.4.** Engellileri ve engelli ailelerini destekleyerek Karabağlar'ı engellilerin tercih edeceği bir ilçe haline getirmek
- **Hedef 3.5.** Karabağlar'da aileleri desteklemek ve aile bilinci oluşturma konusunda örnek bir kent olmak

KÜLTÜR VE SANAT

Karabağlar'ı Kültür ve
Sanat Merkezi Haline
Getirmek

- **Amaç 4-** Karabağlar'ı kültür ve sanat merkezi haline getirmek
- **Hedef 4.1.** Karabağlar'ın bir kültür ve sanat merkezi haline gelmesini sağlamak için gereken etkinlikleri ve tesisleri yapmak
- **Hedef 4.2.** Hızlı kentleşme ve göçün olumsuzlukları ile mücadele ederek "hemşehrilik" bilincinin yerleşmesini sağlamak

EĞİTİM VE SPOR

Karabağlar'da Eğitim ve
Spor Olanaklarını
Geliştirerek Eğitimli ve
Sağlıklı Nesiller
Yetiştirilmesine Katkı
Sağlamak

- **Amaç 5-** Karabağlar'da eğitim ve spor olanaklarını geliştirerek eğitimli ve sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
- **Hedef 5.1.** Karabağlar'ın eğitim ve öğretim kapasitesini diğer kuruluşlarla işbirliği halinde geliştirmek için gereken desteği sağlamak
- **Hedef 5.2.** Spora gereken desteği vererek halkın geniş kesimlerinin spora katılımını sağlamak

KURUMSAL YAPI

Belediyecilik Hizmetlerini
Daha Etkin ve Verimli Bir
Şekilde Sunabilmek İçin
Kurumsal Yapıyı
Geliştirmek

- **Amaç 6-** Belediyecilik hizmetini daha etkin ve verimli bir şekilde sunabilmek için kurumsal yapıyı geliştirmek
- **Hedef 6.1.** Belediye işlemlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek
- **Hedef 6.2.** Belediye faaliyetleriyle ilçenin tanıtımını yaparak Karabağlar'ın markalaşmasına katkıda bulunmak
- **Hedef 6.3.** Belediye çalışmalarında katılımı temin etmek
- **Hedef 6.4.** Stratejik Yönetim Sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek
- **Hedef 6.5.** Çalışanların motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek
- **Hedef 6.6.** Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
- **Hedef 6.7.** Belediye hizmetleri ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak duyurulması
- **Hedef 6.8.** Hukuk süreçlerini etkin yürütmek
- **Hedef 6.9.** Destek hizmetlerini etkin yürütmek
- **Hedef 6.10.** Evlenmek üzere müracaat eden tüm vatandaşların nikâh işlemlerini gerçekleştirmek

B – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kentsel Yapı

Karabağlar İlçesinin, İzmir'in en büyük ve en kalabalık ilçesi olması dolayısıyla, modern şehircilik standartları açısından, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmesi, yaşanabilir bir kent haline dönüşmesi en büyük idealimizdir. Bu kapsamda, imar planlarının uygulamaya geçirilmesi, revizyonların tamamlanması, bir imar aracı olan kamulaştırmanın etkin biçimde kullanılması, entegre niteliğe sahip kent bilgi sisteminin geliştirilmesi ve tabi ki kentsel dönüşüm, gelecek dönemdeki önemli unsurlardır.

Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı bir yapılaşmayı sağlamak için, inşaat faaliyetleri üzerinde gerek sahada takip ve gerekse teknolojik imkanlardan yararlanılarak takip altyapısının kurulması, bu amaca yönelik denetimleri daha etkin hale getirecektir.

İlçemizin büyük bir bölümünün kentsel dönüşüm alanında yer alması ve “kentsel dönüşüm” olgusunun çağdaş, sağlıklı, ferah şehirler yaratmak olduğundan Belediyemize düşen görevleri eksiksiz uygulamak, ilgili bakanlıklar ve büyükşehir belediyesi ile sürekli irtibat halinde olmak gerekmektedir.

Çevre ve Sağlık

Karabağlar İlçesinde, vatandaşlarımızın çevre bilincini geliştirerek, ekolojik dengeyi bozan etkenleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırmak, yaşanabilir bir çevre ortamı oluşturmak önemli bir gayemizdir. Bu amaca yönelik olarak; çevreyi bozan etmenlerin kontrol altına alınması, katı atıkların çağdaş yöntemlerle uzaklaştırılması ve kaynağında ayrıştırılması, sokak ve caddelerin, pazaryerlerinin sürekli temiz tutulması, sağlıksız dış cephe görünümüne sahip binaların, gelecek dönemde yürütülecek etkin politikalar ile düzeltilmesi ve kentin estetik görünümünün de geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaşlarımızın sağlığını bozan etkenlerin yok edilmesi, başıboş hayvanların kontrol altına alınması, salgın hastalık riski taşıyan bölgelerin kontrol altında tutulması, halk sağlığının korunması amacıyla koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalar yapılması hedefimizdir.

Sosyal Yardım

Belediyemiz, sınırlarımız içinde yaşayan halkımızın “**Karabağlarlıyım**” bilincini geliştirmek, toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı tesis etmek için her türlü faaliyeti yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu ilkeye yönelik olarak da, sosyal refah faaliyetlerini yerine getirmek, ihtiyaç sahiplerine nakdi, ayni ve psikolojik yardım etmek, engellilerin topluma kazandırılması için çalışmalar yapmak, işsizlik sorunu için istihdama yönelik mesleki kursları açmak, kadınlar, çocuklar, gençler ve yaşlılara yönelik hizmetler vermek, resmi nikahı olmayan çiftleri toplu nikahlarla evlendirmek, bu ilkeye yönelik faaliyetlerimiz arasındadır.

Kültür ve Sanat

Sınırlarımızda yaşayan halkımızın ihtiyaçlarına uygun bir şekilde kültür ve sanat faaliyetlerinin yoğunlaştırılması, sosyal, kültürel ve sanatsal konularda halkın gelişimini teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlenmesi, her mahallede semt konaklarının etkin bir biçimde çalışmasının sağlanması, ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi, okuma kültürünün arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması hedefimizdir.

Eğitim ve Spor

Genç nüfusun çoğunlukta olduğu sınırlarımızda eğitim ve spor olanaklarını geliştirmek, eğitilmiş ve kültürlü nesiller yetiştirilmesine katkı sağlanması amacıyla kütüphane sayısını arttırmak, yurt açmak, Kent Konseyi bünyesinde çalışmalar yapmak, okul binalarını onarmak, sporu desteklemek ve spor aktivitelerini arttırmak hedefimizdir.

Kurumsal Yapı

Karabağlar Belediyesi'nin kurumsal yapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi temel amaçlarımızdan birisidir. Bir kentin gelişimi, öncelikli olarak kendisini yönetenlerden başlar. Bu amaca yönelik olarak, insan kaynaklarının niteliğinin artırılması, düzenli hizmet içi eğitim çalışmaları yapılması, iş analizi çalışmalarının tamamlanması, süreçlerin iyileştirilmesi, iç ve dış paydaşların belediye hizmetleriyle ilgili memnuniyetlerinin düzenli olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesi, yönetim bilgi sistemi ve e-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi, iş ve işlemlerle ilgili beklentilerin en aza indirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, yazışmalarda standardizasyonun sağlanarak bilgi ve belge akışının hızlandırılması faaliyetlerimiz arasındadır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	Y. H. KODU		GİDERİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL 2015	HESAP KODU	Y. H. KODU		GELİRİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL 2015	
	I	II						I	II					
830	I		Personel Giderleri	33.256.329,31	35.823.792,24	41.125.180,24	800	I		Vergi Gelirleri	34.612.369,17	40.539.881,19	46.022.090,63	
830	I	1	Memurlar	15.992.060,11	19.705.059,22	21.235.405,92	800	I	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.611.887,86	27.107.270,87	30.399.892,23	
830	I	2	Sözleşmeli Personel	2.000.915,34	19.114,81	2.172.097,35	800	I	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	9.102.354,76	9.101.226,24	10.300.804,73	
830	I	3	İşçiler	14.277.977,65	15.260.265,23	16.911.730,49	800	I	6	Harçlar	4.898.126,55	4.331.384,08	5.321.393,67	
830	I	4	Geçici Personel	84.852,43	151.002,45	138.153,65	800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.251.026,15	3.603.337,06	3.952.656,72	
830	I	5	Diğer Personel	900.523,78	688.350,53	667.792,83	800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.423.322,85	2.280.780,26	1.139.182,73	
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pri	4.969.152,63	5.401.975,35	6.138.743,60	800	3	6	Kira Gelirleri	827.703,30	1.322.556,80	2.813.473,99	
830	2	1	Memurlar	1.931.168,47	2.390.389,12	2.631.292,53	800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	
830	2	3	İşçiler	3.037.984,16	3.011.586,23	3.507.451,07	800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G	36.085,80	9.941.340,10	3.266.204,16	
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	62.251.861,11	62.954.582,19	68.763.220,16	800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yard	0,00	0,00	0,00	
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımlar	160.963,03	88.722,82	139.285,33	800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yard	36.085,80	9.941.340,10	3.266.204,16	
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımla	9.080.314,83	5.216.333,50	6.883.782,91	800	4	5	Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	
830	3	3	Yolluklar	116.039,70	39.494,16	122.454,41	800	5		Diğer Gelirler	80.302.925,43	85.268.098,34	105.083.810,48	
830	3	4	Görev Giderleri	963.569,24	1.330.547,82	1.415.649,75	800	5	1	Faiz Gelirleri	1.107.342,30	991.749,57	1.067.292,93	
830	3	5	Hizmet Alımları	45.082.375,32	54.069.588,28	57.096.040,65	800	5	2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	72.927.949,15	78.850.557,26	97.679.081,87	
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.489.306,60	1.359.654,31	775.288,65	800	5	3	Para Cezaları	3.219.293,64	3.673.487,53	5.907.280,32	
830	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1.299.662,22	834.963,90	2.231.418,18	800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.048.340,34	1.752.303,98	430.155,36	
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gideri	59.630,17	13.085,00	99.300,28	800	6		Sermaye Gelirleri	1.481.350,27	6.755.031,19	1.359.717,58	
830	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	2.192,40	0,00	800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.481.350,27	6.755.031,19	1.359.717,58	
830	4		Faiz Giderleri	2.454.390,64	4.241.094,70	5.483.410,03	800	6	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.454.390,64	4.241.094,70	5.483.410,03	BÜTÇE GELİR TOPLAMI (B)					121.683.756,82	146.107.687,88	159.684.479,57
830	5		Carî Transferler	2.562.188,54	1.939.027,48	3.340.138,36								
830	5	1	Görev Zararları	563.614,95	320.300,00	377.100,00	H. K	Y. H. KODU		GELİRİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL 2015	
830	5	3	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan	942.808,71	626.534,27	295.737,60		I	II					
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	835.778,79	751.563,00	838.323,00	810	I		Vergi Gelirleri	1.034.451,90	1.308.269,28	2.837.695,13	
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	219.986,09	240.630,21	1.828.977,76	810	I	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	827.762,03	1.270.583,89	2.820.405,12	
830	6		Sermaye Giderleri	73.501.218,19	38.654.132,12	14.285.772,49	810	I	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	135.815,63	19.589,39	8.660,58	
830	6	1	Mamul Mal Alımları	15.333.081,73	3.329.978,65	2.037.374,88	810	I	6	Harçlar	70.874,24	18.096,00	8.629,43	
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.826.790,45	508.580,00	125.192,10	810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.847,24	8.762,38	12.653,29	
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	88.234,50	124.046,32	59.428,40	810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.847,24	8.762,38	11.895,72	
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	42.402.567,08	12.940.357,07	4.333.803,36	810	3	6	Kira Gelirleri	0,00	0,00	757,57	
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.268.329,74	9.707.933,26	6.721.826,34	810	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	261.988,08	55.578,00	212.560,48	810	5		Diğer Gelirler	57.933,76	17.734,61	107.385,17	
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.320.226,61	11.987.658,82	795.586,93	810	5	1	Faiz Gelirleri	836,74	0,00	0,00	
830	7		Sermaye Transferleri	449.834,57	600.025,99	783.928,74	810	5	2	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00	
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	449.834,57	600.025,99	750.939,34	810	5	3	Para Cezaları	50.949,02	17.734,61	105.085,17	
830	7	2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	0,00	32.989,40	810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	6.148,00	0,00	2.300,00	
830	8		Borç Verme	35.000,00	6.000.000,00	35.000.000,00	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER (-)					1.099.232,90	1.334.766,27	2.957.733,59
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	35.000,00	6.000.000,00	35.000.000,00								
BÜTÇE GİDER TOPLAMI (A)				179.479.974,99	155.614.630,07	174.920.393,62								
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)											120.584.523,92	144.772.921,61	156.726.745,98	
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D-A)											-58.895.451,07	-10.841.708,46	-18.193.647,64	

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

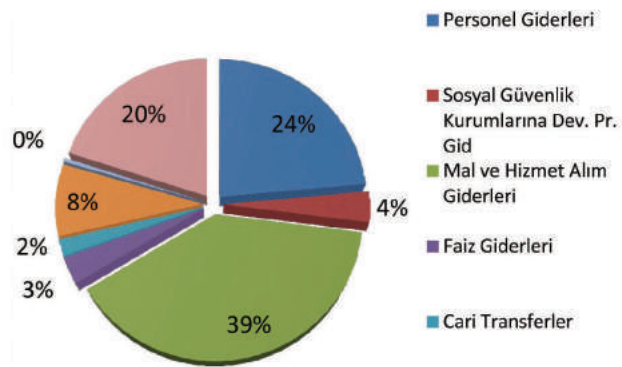
2015 yılı için 222.000.000,00 TL'lik gider bütçesi öngörülmüş olup mevzuatı gereği bir önceki yıldan devri gereken ödeneklerin devredilmesi ile toplam net ödenek 223.111.333,00 TL olmuştur. Bu ödeneklerin yıl içerisinde toplam 174.920.393,62 TL'si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %79'dur.

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2015 Yılı Bütçe İle Verilen	2015 Yılı Net Ödenek	2015 Yılı Harcanan
1	Personel Giderleri	41.613.150,00	45.482.650,00	41.125.180,24
2	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Pr. Gid.	5.699.750,00	6.590.450,00	6.138.743,60
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	98.103.100,00	82.087.900,00	68.763.220,16
4	Faiz Giderleri	3.160.000,00	5.502.000,00	5.483.410,03
5	Cari Transferler	3.545.000,00	4.449.333,00	3.340.138,36
6	Sermaye Giderleri	48.189.000,00	42.978.000,00	14.285.772,49
7	Sermaye Transferleri	590.000,00	860.000,00	783.928,74
8	Borç Verme	10.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
9	Yedek Ödenekler	11.100.000,00	161.000,00	0,00
Genel Toplam:		222.000.000,00	223.111.333,00	174.920.393,62

Söz konusu ödeneklerin %24'ü Personel Giderlerine, %4'ü Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerine, %39'u Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %3'ü Faiz Giderlerine, %2'si Cari Transferlere, %8'i Sermaye Giderlerine, %0,4'ü Sermaye Transferlerine ve %20'si de Borç Verme olarak Belediyenin hissedarı olduğu şirketlere sermaye artırımını olarak harcanmıştır.

Harcamaların Oranı



2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

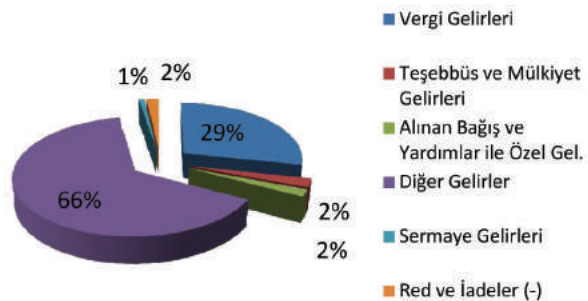
Bütçe gelirleri 222.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup 159.684.479,57 TL'lik gelir gerçekleşmesi olmuştur. Bu tutarların 2.957.733,59 TL'si mevzuat gereği Red ve İade yapılmış ve net tahsilat 156.726.745,98 TL olmuştur. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %71'dir.

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Gelirin Türü	2015 Yılı Bütçe Tahmini	2015 Yılı Tahsilatı	2015 Yılı Net Tahsilatı
1	Vergi Gelirleri	68.845.000,00	46.022.090,63	43.184.395,50
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	45.510.000,00	30.399.892,23	27.579.487,11
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	15.500.000,00	10.300.804,73	10.292.144,15
1 6	Harçlar	7.824.000,00	5.321.393,67	5.312.764,24
1 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	11.000,00	0,00	0,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.802.000,00	3.952.656,72	3.940.003,43
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.255.000,00	1.139.182,73	1.127.287,01
3 4	Kurumlar Hasılatı	1.000,00	0,00	0,00
3 5	Kurumlar Karları	1.000,00	0,00	0,00
3 6	Kira Gelirleri	2.544.000,00	2.813.473,99	2.812.716,42
3 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.529.000,00	3.266.204,16	3.266.204,16
4 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağ.	7.000,00	0,00	0,00
4 3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.000,00	0,00	0,00
4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.000,00	3.266.204,16	3.266.204,16
4 5	Proje Yardımları	14.510.000,00	0,00	0,00
4 6	Özel Gelirler	1.000,00	0,00	0,00
5	Diğer Gelirler	123.313.000,00	105.083.810,48	104.976.425,31
5 1	Faiz Gelirleri	2.351.000,00	1.067.292,93	1.067.292,93
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	101.159.000,00	97.679.081,87	97.679.081,87
5 3	Para Cezaları	16.152.000,00	5.907.280,32	5.802.195,15
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.651.000,00	430.155,36	427.855,36
6	Sermaye Gelirleri	5.511.000,00	1.359.717,58	1.359.717,58
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.505.000,00	1.359.717,58	1.359.717,58
6 2	Taşınır Satış Gelirleri	4.000,00	0,00	0,00
6 3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00
6 9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00
9	Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	0,00	-2.957.733,59
Genel Toplam:		222.000.000,00	159.684.479,57	156.726.745,98

Gelirlerin %29'unu Vergi Gelirleri, %2'sini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %2'sini Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, %66'sını Diğer Gelirler ve %1'ini de Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır. Toplam Gelirlerin %2'si de Red ve İade yapılmıştır.

Gelirlerin Oranı



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2015 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU									
AKTİF		2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	PASİF		2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	39.092.266,39	49.654.022,26	53.389.466,60	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.545.449,90	36.818.204,93	21.473.071,86
10	HAZİR DEĞERLER	1.326.101,39	3.850.265,83	5.597.049,75	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.024.912,82	2.444.123,38	2.787.898,83	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HES	-145,09	-145,09	-13.027,83	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	31	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	20.039,02	57.920,85	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HES	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	12.889.894,99	13.915.030,16	15.440.167,83
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	3,13	0,00	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	12.889.894,99	13.915.030,16	15.440.167,83
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESA	281.291,51	1.348.366,69	2.822.178,77	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.236.661,68	4.723.080,10	3.613.247,49
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	290.475,00	679.156,25	400.142,80
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	333	EMANETLER HESABI	2.946.186,68	4.043.923,85	3.213.104,69
12	FAALİYET ALACAKLARI	32.654.663,65	40.012.842,17	40.699.846,99	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	32.606.342,91	39.972.225,34	40.531.413,16	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR H	48.320,74	4.684,75	114.664,69	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.462.069,51	18.180.094,67	2.419.656,54
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	35.932,08	53.769,14	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.066.540,83	1.197.819,43	901.731,75
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	111,86	111,86	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HE	820.109,73	652.082,96	672.142,92
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	0,00	111,86	111,86	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	207.336,99	369.397,61	226.066,03
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	14.865,64	38.756,00	619.715,84
14	DİĞER ALACAKLAR	226.340,18	359.222,54	356.631,63	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	6.353.216,32	15.922.038,67	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	226.340,18	359.222,54	356.631,63	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	6.956.823,72	0,00	0,00
15	STOKLAR	4.129.189,60	4.497.731,38	4.939.132,71	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.956.823,72	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.129.189,60	4.497.731,38	4.939.132,71	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	755.971,57	933.848,48	1.796.691,01	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HE	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	44.454,13	54.107,67	47.241,45	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	711.517,44	837.778,70	970.943,48	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKL	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRED	0,00	41.962,11	778.506,08	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	45.222.023,15	61.285.502,09	98.888.430,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0,00	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	39.595.754,55	39.651.889,47	39.671.045,75
167	DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AV	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	39.595.754,55	39.651.889,47	39.671.045,75
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	2,65	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESAB	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	410	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	2,65	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	33.782.391,35
2	DURAN VARLIKLAR	121.546.241,36	195.363.963,45	269.124.211,01	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEND	0,00	0,00	33.782.391,35
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	1.106.144,34	1.033.472,77	718.065,42	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	345.309,66	289.519,01	294.244,73	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.626.268,60	13.359.162,14	13.469.173,16
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR H	760.834,68	743.953,76	423.820,69	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.626.268,60	13.359.162,14	13.469.173,16
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	0,00	0,00	0,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA	0,00	8.274.450,48	11.965.819,74
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	26.175.086,34	32.175.086,34	82.906.464,85	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H	7.016.056,60	7.016.056,60	8.555.804,83	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	8.274.450,48	11.965.819,74
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRIL	19.159.029,74	25.159.029,74	74.350.660,00	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	93.454.712,32	161.528.335,53	184.729.804,85	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	13.551.625,79	82.494.664,65	93.662.455,15	5	ÖZ KAYNAKLAR	83.871.034,70	146.914.278,69	202.152.175,75
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	6.444.970,89	7.486.024,06	11.803.627,03	50	NET DEĞER	52.822.697,99	93.247.765,87	149.384.273,09
252	BİNALAR HESABI	39.098.691,51	26.738.833,74	28.937.096,80	500	NET DEĞER HESABI	52.822.697,99	93.247.765,87	149.384.273,09
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.367.221,78	2.349.307,55	2.814.080,63	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	5.569.654,60	5.267.787,34	6.527.624,32	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.339.704,57	5.333.240,52	7.211.649,93	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	36.084.495,54	42.455.024,56	42.455.024,56
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	36.084.495,54	42.455.024,56	42.455.024,56
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.878.538,23	-11.227.315,87	-14.450.662,69	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA	-11.406.687,85	-9.595.530,51	-9.595.530,51
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	29.961.381,41	43.085.793,54	48.223.933,68	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA	-11.406.687,85	-9.595.530,51	-9.595.530,51
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	589	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	6.370.529,02	20.807.018,77	19.908.408,61
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	268.687,08	0,00	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.370.529,02	20.807.018,77	19.908.408,61
260	HAKLAR HESABI	268.687,08	392.733,40	520.050,94	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (	0,00	0,00	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-392.733,40	-520.050,94					
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	541.611,28	627.068,81	769.875,89					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	681.470,79	1.080.968,25	1.266.707,12					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-139.859,51	-453.899,44	-496.831,23					
TOPLAM:		160.638.507,75	245.017.985,71	322.513.677,61	TOPLAM:		160.638.507,75	245.017.985,71	322.513.677,61
9	NAZIM HESAPLAR	35.677.788,35	67.282.245,09	75.779.000,73	9	NAZIM HESAPLAR	35.677.788,35	67.282.245,09	75.779.000,73
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	41.962,11	778.506,08	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	41.962,11	778.506,08
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00	41.962,11	778.506,08	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00	41.962,11	778.506,08
91	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEN.	7.312.591,00	11.241.534,00	12.379.611,79	91	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	7.312.591,00	11.241.534,00	12.379.611,79
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.312.591,00	11.241.534,00	12.379.611,79	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7.312.591,00	11.241.534,00	12.379.611,79
92	TAAHHÜT HESAPLARI	28.365.197,35	55.998.748,98	62.620.882,86	92	TAAHHÜT HESAPLARI	28.365.197,35	55.998.748,98	62.620.882,86
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	28.365.197,35	55.998.748,98	62.620.882,86	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	28.365.197,35	55.998.748,98	62.620.882,86
GENEL TOPLAM:		196.316.296,10	312.300.230,80	398.292.678,34	GENEL TOPLAM:		196.316.296,10	312.300.230,80	398.292.678,34

2015 YILI KESİN MİZAN

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	26.078.636,58	26.078.636,58	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	560.591.915,14	557.804.016,31	2.787.898,83	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	557.804.016,31	557.817.044,16	0,00	13.027,85
105	DÖVİZ HESABI	90.910,33	90.910,33	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	90.910,33	90.910,33	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	18.465.192,14	15.643.013,37	2.822.178,77	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	51.023.653,67	51.023.653,67	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	63.254.908,51	22.723.495,35	40.531.413,16	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.072.880,43	3.958.215,74	114.664,69	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	91.733,42	37.964,28	53.769,14	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	111,86	0,00	111,86	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	488.178,84	131.547,21	356.631,63	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	12.260.427,63	7.321.294,92	4.939.132,71	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.271.959,80	4.271.959,80	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.103.551,93	1.056.310,48	47.241,45	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.808.722,18	837.778,70	970.943,48	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	820.468,19	41.962,11	778.506,08	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	422,81	420,16	2,65	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	304.389,76	10.145,03	294.244,73	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.256.125,26	832.304,57	423.820,69	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.555.804,85	0,00	8.555.804,85	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SE	81.009.689,74	6.659.029,74	74.350.660,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	95.176.903,40	1.514.448,25	93.662.455,15	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.978.831,91	175.204,88	11.803.627,03	0,00
252	BİNALAR HESABI	39.270.380,99	10.333.284,19	28.937.096,80	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.936.986,94	122.906,31	2.814.080,63	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	6.672.710,07	145.085,75	6.527.624,32	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	9.803.634,24	2.591.984,31	7.211.649,93	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	112.723,70	14.563.386,39	0,00	14.450.662,69
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	48.223.933,68	0,00	48.223.933,68	0,00
260	HAKLAR HESABI	21.370.710,94	20.850.660,00	520.050,94	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	520.050,94	0,00	520.050,94
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VAR	1.274.281,39	7.574,27	1.266.707,12	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6.126,65	502.957,88	0,00	496.831,23
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.325.116,39	10.325.116,39	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	111.265.885,27	126.706.053,10	0,00	15.440.167,83
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	888.175,79	1.288.318,59	0,00	400.142,80
333	EMANETLER HESABI	36.977.248,59	40.190.353,28	0,00	3.213.104,69
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.429.333,22	9.331.064,97	0,00	901.731,75
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9.450.844,90	10.122.987,82	0,00	672.142,92
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA	3.660.972,95	3.887.038,98	0,00	226.066,03
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	297.189,11	916.904,95	0,00	619.715,84
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLM	36.490.818,64	36.490.818,64	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.465.479,93	1.465.479,93	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.694.716,58	5.694.716,58	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	136.201,89	136.201,89	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	1,20	1,20	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	11.347.160,95	51.018.206,70	0,00	39.671.045,75
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİ	33,04	33.782.424,39	0,00	33.782.391,35
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	21.176.160,03	34.645.333,19	0,00	13.469.173,16
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.369.395,81	18.335.215,55	0,00	11.965.819,74
500	NET DEĞER HESABI	4.640.629,39	154.024.902,48	0,00	149.384.273,09
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	148.172.092,45	190.627.117,01	0,00	42.455.024,56
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	38.382.122,04	28.786.591,53	9.595.530,51	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	20.807.018,77	40.715.427,38	0,00	19.908.408,61
600	GELİRLER HESABI	175.732.194,48	175.732.194,48	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	149.362.675,73	149.362.675,73	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	166.066.350,29	166.066.350,29	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	169.294.456,49	169.294.456,49	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	169.294.456,49	169.294.456,49	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.957.733,59	2.957.733,59	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	175.125.899,81	175.125.899,81	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	175.125.899,81	175.125.899,81	0,00	0,00

895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	334.604.873,19	334.604.873,19	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	279.196.504,59	279.196.504,59	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	382.636.916,38	382.636.916,38	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	175.338.243,21	175.338.243,21	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDEN	820.468,19	41.962,11	778.506,08	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	41.962,11	820.468,19	0,00	778.506,08
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.929.958,79	1.550.347,00	12.379.611,79	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.550.347,00	13.929.958,79	0,00	12.379.611,79
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	118.881.023,87	56.260.141,01	62.620.882,86	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	56.260.141,01	118.881.023,87	0,00	62.620.882,86
GENEL TOPLAM:		4.652.468.535,59	4.652.468.535,59	423.368.781,56	423.368.781,56

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
HESAP KODU	Y. H. KODU		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL 2015
	I	II				
830	1		Personel Giderleri	33.256.329,31	35.823.792,24	41.125.180,24
830	1	1	Memurlar	15.992.060,11	19.705.059,22	21.235.405,92
830	1	2	Sözleşmeli Personel	2.000.915,34	19.114,81	2.172.097,35
830	1	3	İşçiler	14.277.977,65	15.260.265,23	16.911.730,49
830	1	4	Geçici Personel	84.852,43	151.002,45	138.153,65
830	1	5	Diğer Personel	900.523,78	688.350,53	667.792,83
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.969.152,63	5.401.975,35	6.138.743,60
830	2	1	Memurlar	1.931.168,47	2.390.389,12	2.631.292,53
830	2	3	İşçiler	3.037.984,16	3.011.586,23	3.507.451,07
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	62.251.861,11	62.954.582,19	68.763.220,16
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	160.963,03	88.722,82	139.285,33
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.080.314,83	5.216.333,50	6.883.782,91
830	3	3	Yolluklar	116.039,70	39.494,16	122.454,41
830	3	4	Görev Giderleri	963.569,24	1.330.547,82	1.415.649,75
830	3	5	Hizmet Alımları	45.082.375,32	54.069.588,28	57.096.040,65
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.489.306,60	1.359.654,31	775.288,65
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve On. Gid.	1.299.662,22	834.963,90	2.231.418,18
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	59.630,17	13.085,00	99.300,28
830	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	2.192,40	0,00
830	4		Faiz Giderleri	2.454.390,64	4.241.094,70	5.483.410,03
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.454.390,64	4.241.094,70	5.483.410,03
830	5		Cari Transferler	2.562.188,54	1.939.027,48	3.340.138,36
830	5	1	Görev Zararları	563.614,95	320.300,00	377.100,00
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	942.808,71	626.534,27	295.737,60
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	835.778,79	751.563,00	838.323,00
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	219.986,09	240.630,21	1.828.977,76
830	6		Sermaye Giderleri	73.501.218,19	38.654.132,12	14.285.772,49
830	6	1	Mamul Mal Alımları	15.333.081,73	3.329.978,65	2.037.374,88
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.826.790,45	508.580,00	125.192,10
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	88.234,50	124.046,32	59.428,40
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	42.402.567,08	12.940.357,07	4.333.803,36
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.268.329,74	9.707.933,26	6.721.826,34
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	261.988,08	55.578,00	212.560,48
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.320.226,61	11.987.658,82	795.586,93
830	7		Sermaye Transferleri	449.834,57	600.025,99	783.928,74
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	449.834,57	600.025,99	750.939,34
830	7	2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	0,00	32.989,40
830	8		Borç Verme	35.000,00	6.000.000,00	35.000.000,00
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	35.000,00	6.000.000,00	35.000.000,00
BÜTÇE GİDER TOPLAMI:				179.479.974,99	155.614.630,07	174.920.393,62

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KODU		FONKSİYON ADI	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL 2015
I	II				
1		GENEL KAMU HİZMETLERİ	40.759.435,16	49.808.421,63	90.201.157,12
1	1	Yasama ve Yürütme Organları, Fin. ve Mali İşler, Dışişleri Hiz.	5.396.098,48	8.065.231,47	46.513.235,98
1	3	Genel Hizmetler	35.363.336,68	41.743.190,16	43.687.921,14
3		KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.510.185,24	6.065.698,54	6.413.845,15
3	1	Güvenlik Hizmetleri	5.510.185,24	6.065.698,54	6.413.845,15
4		EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	26.845.240,99	37.221.105,30	27.950.767,17
4	1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetleri	511.260,92	578.323,99	523.439,64
4	4	Madencilik, İmalat ve İnşaat Hizmetleri	26.333.980,07	36.642.781,31	27.427.327,53
5		ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	25.089.826,93	24.725.600,97	21.370.940,28
5	1	Atık Yönetimi Hizmetleri	25.089.826,93	24.725.600,97	21.301.529,46
5	8	Çevre Korumaya İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	0,00	0,00	69.410,82
6		İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	47.663.264,06	18.783.878,14	9.539.186,83
6	1	İskan İşleri ve Hizmetleri	47.663.264,06	18.783.878,14	9.539.186,83
7		SAĞLIK HİZMETLERİ	3.151.391,87	1.778.142,20	1.570.887,17
7	8	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	2.614.175,43	1.080.513,08	782.944,24
7	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	537.216,44	697.629,12	787.942,93
8		DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	29.900.168,32	16.659.767,01	15.989.134,13
8	1	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	10.171.787,18	11.102.545,19	14.611.031,17
8	2	Kültür Hizmetleri	19.728.381,14	5.557.221,82	1.378.102,96
10		SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	560.462,42	572.016,28	1.884.475,77
10	8	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yard. İlişkin Araştırma ve Gel. Hiz.	560.462,42	572.016,28	1.884.475,77
BÜTÇE GİDERLERİNİN TOPLAMI:			179.479.974,99	155.614.630,07	174.920.393,62

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL KOD				KURUM ADI	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL 2015
I	II	III	IV				
46	35	34	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.230.611,36	9.759.478,11	700.201,86
46	35	34	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.259.107,13	19.200.104,01	11.150.389,25
46	35	34	5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.574.735,26	1.573.634,57	16.101.241,72
46	35	34	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	924.070,28	868.023,79	2.483.991,25
46	35	34	11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.419.840,34	8.120.406,48	10.009.654,05
46	35	34	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	986.219,72	1.031.423,51	1.766.914,00
46	35	34	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	120.336,39	171.194,46	244.437,51
46	35	34	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	953.103,98	677.405,87	679.455,08
46	35	34	25	BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	895.312,22	341.519,36	365.002,96
46	35	34	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.333.980,07	36.642.781,31	27.427.327,53
46	35	34	31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.396.098,48	8.065.231,47	46.513.235,98
46	35	34	32	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	511.260,92	578.323,99	523.439,64
46	35	34	33	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.658.466,33	1.811.020,10	1.759.004,92
46	35	34	34	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.728.381,14	5.557.221,82	1.378.102,96
46	35	34	35	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10.171.787,18	10.650.391,86	13.731.395,07
46	35	34	36	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	582.016,45	794.873,38	793.149,53
46	35	34	37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.614.175,43	1.080.513,08	782.944,24
46	35	34	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.089.826,93	24.725.600,97	21.301.529,46
46	35	34	39	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	694.409,18	794.957,78	945.404,94
46	35	34	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.510.185,24	6.065.698,54	6.413.845,15
46	35	34	41	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	513.407,55	563.141,27	718.849,72
46	35	34	42	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	44.214.964,55	14.819.885,61	5.322.777,72
46	35	34	43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	560.462,42	572.016,28	1.884.475,77
46	35	34	44	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	537.216,44	697.629,12	787.942,93

46	35	34	45	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	452.153,33	879.636,10
46	35	34	46	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	69.410,82
46	35	34	47	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	186.633,46
BÜTÇE GİDERLERİNİN TOPLAMI:					179.479.974,99	155.614.630,07	174.920.393,62

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU							
HESAP KODU	HESAP KODU		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	2015 CARİ YIL	
	I	II					
800	1		Vergi Gelirleri	34.612.369,17	40.539.881,19	46.022.090,63	
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.611.887,86	27.107.270,87	30.399.892,23	
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.102.354,76	9.101.226,24	10.300.804,73	
800	1	6	Harçlar	4.898.126,55	4.331.384,08	5.321.393,67	
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.251.026,15	3.603.337,06	3.952.656,72	
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.423.322,85	2.280.780,26	1.139.182,73	
800	3	6	Kira Gelirleri	827.703,30	1.322.556,80	2.813.473,99	
800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	36.085,80	9.941.340,10	3.266.204,16	
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	36.085,80	9.941.340,10	3.266.204,16	
800	4	5	Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00	
800	5		Diğer Gelirler	80.302.925,43	85.268.098,34	105.083.810,48	
800	5	1	Faiz Gelirleri	1.107.342,30	991.749,57	1.067.292,93	
800	5	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	72.927.949,15	78.850.557,26	97.679.081,87	
800	5	3	Para Cezaları	3.219.293,64	3.673.487,53	5.907.280,32	
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.048.340,34	1.752.303,98	430.155,36	
800	6		Sermaye Gelirleri	1.481.350,27	6.755.031,19	1.359.717,58	
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.481.350,27	6.755.031,19	1.359.717,58	
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	
800	6	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI:				121.683.756,82	146.107.687,88	159.684.479,57	
810	1		Vergi Gelirleri	1.034.451,90	1.308.269,28	2.837.695,13	
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	827.762,03	1.270.583,89	2.820.405,12	
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	135.815,63	19.589,39	8.660,58	
810	1	6	Harçlar	70.874,24	18.096,00	8.629,43	
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.847,24	8.762,38	12.653,29	
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.847,24	8.762,38	11.895,72	
810	3	6	Kira Gelirleri	0,00	0,00	757,57	
810	5		Diğer Gelirler	57.933,76	17.734,61	107.385,17	
810	5	1	Faiz Gelirleri	836,74	0,00	0,00	
810	5	3	Para Cezaları	50.949,02	17.734,61	105.085,17	
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	6.148,00	0,00	2.300,00	
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI:				1.099.232,90	1.334.766,27	2.957.733,59	
NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI:				120.584.523,92	144.772.921,61	156.726.745,98	

BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
FİNANS KODU	FİNANSAL AYIRIM	2013 YILI	2014 YILI	2015 CARİ YIL
5	Mahalli İdareler	179.479.974,99	155.614.630,07	174.920.393,62
TOPLAM:		179.479.974,99	155.614.630,07	174.920.393,62

NAKİT AKIM TABLOSU				
NAKİT AKIMLARI		2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Akımları				
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri		1.107.952.199,66	705.028.321,89	1.163.121.580,83
100	KASA HESABI	0,00	0,00	26.078.636,58
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	535.907.545,09	332.617.592,49	560.591.915,14
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	534.882.632,27	330.173.469,11	557.804.016,31
105	DÖVİZ HESABI	36.085,80	60.330,12	90.910,33
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	2.409,27	90.910,33
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	23.648.173,99	25.976.060,45	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	13.477.762,51	16.198.460,45	18.465.192,14
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları		185.119.523,42	191.403.707,34	274.517.289,28
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	19.749.698,84	11.557.047,62	12.260.427,63
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.016.056,60	7.016.056,60	8.555.804,85
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YAT. SER. HES	19.159.029,74	25.159.029,74	81.009.689,74
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.597.051,63	9.495.143,89	9.331.064,97
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.355.057,27	9.091.009,97	10.122.987,82
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	682.257,63	855.521,84	916.904,95
630	GİDERLER HESABI	119.461.138,81	126.895.131,41	149.362.675,73
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.099.232,90	1.334.766,27	2.957.733,59
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)		922.832.676,24	513.624.614,55	888.604.291,55
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akımları				
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları		105.583.764,26	222.628.921,32	214.176.104,93
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	15.032.976,06	99.249.268,71	95.176.903,40
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	6.444.970,89	7.493.095,74	11.978.831,91
252	BİNALAR HESABI	39.098.691,51	57.864.557,09	39.270.380,99
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.429.658,60	2.423.610,26	2.936.986,94
254	TAŞITLAR HESABI	5.822.543,28	5.780.553,90	6.672.710,07
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.486.310,15	6.095.904,16	9.803.634,24
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	21.982,71	314.039,93	112.723,70
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	30.246.631,06	43.407.891,53	48.223.933,68
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları		60.088.397,52	60.088.397,52	29.446.300,08
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	16.754.604,06	16.754.604,06	1.514.448,25
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.071,68	7.071,68	175.204,88

252	BİNALAR HESABI	31.125.723,35	31.125.723,35	10.333.284,19
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	74.302,71	74.302,71	122.906,31
254	TAŞITLAR HESABI	512.766,56	512.766,56	145.085,75
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	762.663,64	762.663,64	2.591.984,31
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	10.529.167,53	10.529.167,53	14.563.386,39
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	322.097,99	322.097,99	0,00
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)		45.495.366,74	162.540.523,80	184.729.804,85
G-) Nakit Açık / Fazlası (C-F)		877.337.309,50	351.084.090,75	703.874.486,70
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akımları				
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimler		706.280,81	1.862.803,33	1.288.318,59
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	706.280,81	1.862.803,33	1.288.318,59
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları		48.454.157,01	59.541.107,63	61.343.323,09
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.694.180,06	9.944.609,08	10.325.116,39
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	41.759.976,95	49.596.498,55	51.018.206,70
K-) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)		-47.747.876,20	-57.678.304,30	-60.055.004,50
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)		925.085.185,70	408.762.395,05	763.929.491,20

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin her türlü mali iş ve işlemleri ile ilgili 2015 yılı denetimleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereğince Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir. Denetim Komisyonu tarafından hazırlanan 2015 yılına ait Denetim Raporu yasal süresi içerisinde Belediyemiz Meclisine sunulacaktır.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68'inci maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu kapsamında Sayıştay Başkanlığınca 2015 yılında denetimler yapılmış, ancak buna ilişkin rapor Belediyemize henüz sunulmamıştır.

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KENTSEL YAPI

Amaç 1: Çağdaş şehircilik standartları çerçevesinde Karabağlar ilçesinde planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli kentsel yapının gelişmesi için gereken çalışmayı yapmak

Hedef 1.1: Kaçak yapılaşmayı engellemek

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü, bölgemizdeki kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı binaların denetlenmesinin yapılması sonucu belirlenen kaçak yapılar ve ruhsata aykırı tadilatlarla, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'inci maddesine göre Yapı Tatil Zaptı düzenleyerek yasal işlemleri başlatır.

3194 sayılı kanunun 32'inci ve 42'inci maddelerine göre yıkım ve para cezalarının uygulanması aşamasına kadarki işlemleri sonuçlandırarak bu işlemlere müteakiben Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunur.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 21, 34, 39, ve 40'inci maddelerine göre gerekli yasal işlemleri gerçekleştirir.

3194 sayılı kanunun 32'inci maddesi ve 775 sayılı kanunun 18'inci maddesine (Gecekondu) göre işlemleri tamamlanan kaçak yapıların listesi Belediyemiz şantiye imkanları ile yıkılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilir.

2981/3290/3366 sayılı yasalarla tespit değerlendirme işlemi, imar affından faydalanan binaya Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi, gecekondu bölgelerinde işlemi yapılmış veya yapılmamış yapıların bulunduğu arsaların tapu talebi işlemleri gerçekleştirilir.

2015 yılı içerisinde;

- 137 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş,
- 169 bina için Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuş,
- 342 bina için Encümene işlem dosyası gönderilmiş,
- 16 adet tehlikeli bina yıkılmıştır.

Hedef 1.2: İmar hizmetlerinin sağlanması

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye hizmetleri için gerekli haritaların yapımı, 5 yıllık İmar Programının hazırlanması, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında imar planlarına uygun gerekli arsa üretimi ve kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi, seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine göre ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerin yürütülmesi, yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine kadar inşaatların kontrol işlemlerinin yürütülmesi ve idare onayının yapılması, iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında mesafe ölçümünün yapılması, kısıtlılık ve işgaliye işlemleri, imar planına uygun açılacak yollarla ilgili, hazırlanan yol profillerinin kontrol ve onay işlemlerinin yapılması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi, ilçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara kapı numarası verilmesi, bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin kontrol ve onayı ile Ulusal Adres Bilgi Sisteminin güncelleştirilmesi işlemlerini yürütmektedir.

2015 yılı içinde uygulanan ücret tarifelerine göre 576.089,34 TL gelir sağlanmıştır.

Plan ve Proje Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları

Aplikasyon Birimi:

3194 sayılı İmar Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Büyük Ölçekli Haritalar Yapım Yönetmeliği, ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

- 171 adet imar planına göre yapılan uygulamalara esas imar hatlarının belirlenmesi işlemi,
- 547 adet inşaat ruhsatına esas hazırlanan yapı yeri uygulama krokisi ile yapı yeri kot krokisinin kontrol ve onay işlemi,
- 683 adet projesine göre ruhsat almış binaların aplikasyon, temel ve temel üstü vizesi kontrol ve idare onayı işlemi,
- 345 adet ada bazında olmayan ayırma, birleştirme, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin hazırlanması, müellifince yapılması durumunda kontrollerinin yapılarak onaylanması ve tescil aşamasına getirilmesi işlemi,
- 25 adet yol profili ve sokak silüetlerinin kontrol ve onayı işlemi,

- 18 adet Zabıta Müdürlüğüne düzenlenen tutanaklara esas tespit edilen işgaliyenin olup-olmadığının tespiti işlemi,
- 127 adet Belediyemizce verilen kısıtlılık belgelerine esas imar planına göre bir kısmı yol ve yeşilde kalan parseller için yaklaşık alanların hesaplanması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi ve diğer konulu işlemleri

olmak üzere toplamda 1.916 adet evrak sonuçlandırılmıştır.

Numarataj Birimi:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 25.04.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69'uncu maddesine dayalı hazırlanan Numaralama Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

İlçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara ve ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisinin yapılması, hatalı bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin yapılması, adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmalarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, tütün ve tütün mamülleri satışı, oyun merkezi gibi işyerlerine 25902 sayılı kanunun 34'üncü maddesi kapsamında işyeri ruhsatı düzenlenmeden önce örgün eğitim kurumlarına, dini tesislere, dersane ve öğrenci yurtları gibi kurumlara mesafe ölçümü işlemi yapılmaktadır.

2015 yılında 2441 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır.

Uygulama Birimi:

3194 sayılı İmar Kanunu ve bu kanunun 18'inci madde yönetmeliği, 2981/3290/3366 sayılı kanunun, Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliği, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

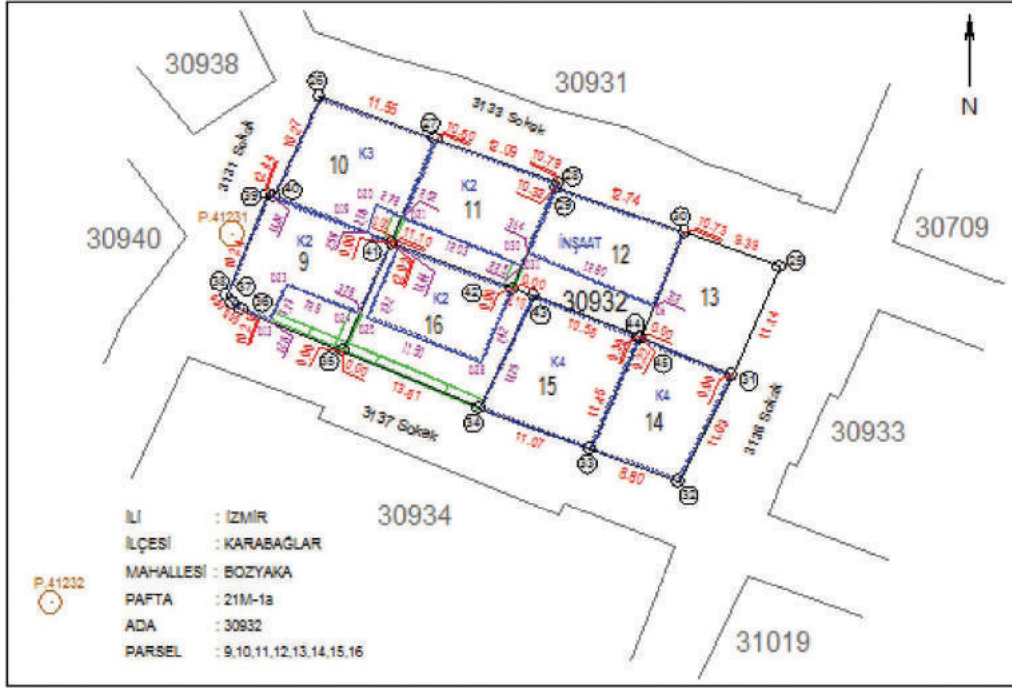
5 yıllık imar programının hazırlanması, düzenleme sahalarının seçimi, seçili düzenleme sahalarına göre yapılacak imar uygulamalarının işlemleri dosyalarının hazırlanması, bu uygulamaların ilgililerince müellifine veya Belediyemizce ihale yoluyla yaptırılması durumunda arazi ve büro kontrol işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 16'ıncı maddesine göre ada bazında yapılan planların arazi ve büro kontrol işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine göre ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, imar uygulamaları nedeniyle Belediyemiz aleyhine açılan davalara karşı yapılacak savunmalara esas bilgi ve belgelerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi ile faaliyet alanı ile ilgili yazışmaların yapılması işlemleri yürütülmektedir.

2015 yılı içerisinde Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan 2. beş yıllık imar programının hazırlanması, 1,3 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasa doğrultusunda ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemi, 3,3 hektarlık alanın hali hazır alımı, 1,3 hektarlık alanın düzenleme sahası seçilmesi ve seçili düzenleme sahaları doğrultusunda 2 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18'inci madde uygulaması işlemleri gerçekleştirilmiş olup 8 hektarlık alanda uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Tescili sağlanan 18'inci madde uygulamaları sonucu 15.000 m2 imar parseli üretilmiş ve 5.000 m2'lik alan bedelsiz olarak kamuya kazandırılmıştır.

30932 Ada Islah Düzeltmesi

30932 ADA ÖLÇÜ KROKİSİ



999 / 2 Nolu Parselasyon Planı



Bozyaka Parkı Halihazır Alımı



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırılması,
- 5 yıllık imar programının ilgili diğer müdürlüklerle birlikte hazırlanması,
- 2981 sayılı İmar Affı Yasası kapsamında kalan gecekonduların hak sahiplerine tapu tahsislerinin yapılması,
- Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, yasalar doğrultusunda Belediyemiz adına devir işlemlerinin yapılması,
- İmar planında kamu kurumlarına ayrılan alanda kalan Belediyemize ait taşınmazların Belediyemiz Meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş hisseli ve müstakil parsellerin Belediyemiz Meclisince alınan karar doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Yasası'na göre satış işlemlerinin yapılması,
- 2886 sayılı Devlet İhale Yasası'na göre Belediyemiz tarafından kullanılmak üzere taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması,
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, Belediyemize ait lojmanların memur personelimize ilgili diğer müdürlüklerle birlikte tahsis işlemlerinin yapılması

faaliyetlerini yürütmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları

Emlak Birimi:

2015 yılında Belediyemiz gayrimenkullerinin Taşınmaz İcmal Cetvelleri oluşturulması işi tamamlanarak kayıt altına alınmıştır.

5393 sayılı kanunun 18'inci maddesinin e fıkrasına göre, taşınmazdaki diğer hissedarlara satışı için yıl içerisinde Belediye hissesi olarak 34 adet toplam 762,52 m2 alanın satışı yapılmış ve bu satışlardan 1.061.006,69 TL gelir elde edilmiştir.

Belediyemizin hissedar olduğu 2981 sayılı İmar Affı Yasası'ndan faydalanan 16 adet taşınmazın hisse satışı yapılmıştır.

Kat karşılığı inşaat sözleşmesi imzalanıp teslim alınan taşınmazlar ihale usulüyle satışa çıkarılmış olup 2 adet daire satılmış ve bu satışlardan 330.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

İlgili yasalar uyarınca mal paylaşımına esas Belediyemiz hudutlarında kalan parsellerin, İl İdare Kurul kararına bağlı olarak, Belediyemiz adına devir ve tescil işlemlerinin yapılması için gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.

2981 sayılı yasa kapsamında kalan, mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan taşınmazların Belediyemize devri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Buca Belediyesi sınırları dahilinde kalıp Konak Belediyesi, Karabağlar Belediyesi, Buca Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında yapılan protokolle Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi kullanımına bırakılan 8201 ada 3 parsel sayılı taşınmaz üzerindeki Konak Belediyesi hissesinin Belediyemiz adına devri gerçekleştirilmiştir.

Kira Birimi:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan iş yerlerinin kiraya verilmek üzere ihalesi yapılmakta olup şu an faal durumda bulunan 1 adet süper market, 1 adet büro, 1 adet restaurant, 2 adet kantin-kafeterya, 1 adet market (bakkal), 1 adet kahvehane, 50 adet gevrek satış noktası, 1 adet santral binası (telekom), 3 adet çay ocağı ve 1 adet yemekhane bulunmaktadır.

Ayrıca 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun kapsamında Belediyemize ait ve kamuya terk edilen alanlarda işgalci konumunda olan binalarda Aile Sağlık Merkezlerinde görev yapan 19 aile hekimi ile her yıl sözleşme imzalanmaktadır.

Belediyemizce ihalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanan dükkanların yıllık kira bedelleri yapılan kira sözleşmesinin başlangıç tarihine göre 12 eşit taksitte peşin ödenmekte olup, kiralarını zamanında ödemeyen kiracılar hakkında sözleşmede belirtilen ilgili maddeler gereğince yasal işlemler başlatılmaktadır.

Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğüne kullanılan 3 adet spor faaliyetlerinin yapıldığı yerin kira giderleri ile ilgili işlemler yürütülmektedir.

Belediyemiz mülkiyetindeki lojman sayısı 18 adet olup Büyükşehir Belediye Başkanlığından Belediyemize tahsisli 20 adet lojman ile Belediyemiz kullanımında olan lojman sayısı 38'dir. Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ve yıl içerisinde boşalan lojmanlara ait küçük onarım ve bakım giderleri ile ilgili işlemler yürütülmektedir.

2015 yılında kirada bulunan iş yerlerinden 1.521.766,67 TL ile Belediyemize ait 18 adet lojmandan 41.215,68 TL olmak üzere toplam 1.562.982,35 TL kira geliri elde edilmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerince hizmet binası olarak kullanılan yerler ve lojman onarım giderleri için toplam 135.822,24 TL ödeme yapılmıştır.

İstimlak Birimi:

İmar planında yol, yeşil alan, park, pazaryeri, semt, spor ve oyun alanı, belediye hizmet alanı, otopark v.b. olarak kamu hizmetine ayrılan alanlara rastlayan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan ve kamu ihtiyacı için öncelikli olup, çalışma programımızda olan taşınmazların yasa gereği kamulaştırma işlemlerinin başlatılması, zemin ve zemin üstü haritalarının hazırlanması, bedel ödeyerek veya mal sahibinin talebi üzerine Belediyemiz mülkiyetindeki kamu hizmetine tahsis

edilmemiş olan parsellerle takas edilerek ilgili Tapu Sicil Müdürlüklerinde tapularının Belediyemiz adına devrinin veya kamuya terklerinin sağlanması işlemleri yürütülmektedir.

2015 Yılında Yapılan Kamulaştırma Çalışmaları

Genaral Kazım Özalp Mahallesi:

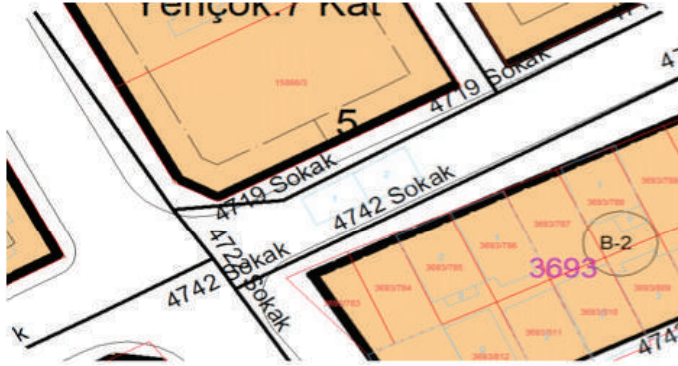
6305 ada 1 parsel ve 6307 ada 1 parseldeki taşınmazlar ile üzerindeki yapıların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırılması hususunda Encümen kararı alınmış, bedeller belirlenmiş ve uzlaşma aşamasına gelinmiştir.

3788 Sokak Üzerindeki Binanın Kamulaştırma Çalışmaları:

Kibar Mahallesi, 3788 Sokak No:24 adresinde bulunan ve mevcut imar planında yol gövdesine isabet eden 78.83 m2 yüzölçümlü 1 katlı binanın kamulaştırılmasına karar verilmiş, bina malikiyle Belediyemiz arasında uzlaşma sağlanamamış, hukuki süreç sonunda söz konusu bina için 45.964,00 TL bedel ödenmiş ve binanın yıkımı için işlemlere başlanmıştır.

4742 Sokak Üzerindeki Binaların Kamulaştırma Çalışmaları:

Günaltay Mahallesi 4742 Sokak No:3 ve 5 adresinde bulunan ve mevcut imar planında yol gövdesine isabet eden binaların kamulaştırılmasına karar verilmiş, vatandaşlarla Belediyemiz arasında uzlaşma çalışmaları devam etmektedir.



46/14 Sokak Üzerindeki Binaların Kamulaştırma Çalışmaları:

General Kazım Özalp Mahallesi 46/14 Sokak No:10, 14 ve 16 kapı nolu binalar mevcut imar planında park alanında kaldığı için kamulaştırılmasına karar verilmiş, vatandaşlarımız ile Belediyemiz uzlaşma aşamasındadır.



46 Sokaktaki Binanın Kamulaştırma Çalışmaları:

46 Sokak No:89 kapı nolu bina mevcut imar planında yolda kaldığından başlatılan kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalar:

2015 yılı içerisinde Belediyemiz aleyhine açılan davalarda mahkeme kararı gereği parsel sahiplerine 1.510.323,50 TL ödeme yapılmış olup taşınmazların Belediyemiz adına tescil işlemleri devam etmektedir.

Diğer Çalışmalar:

Şahıs mülkiyetinde bulunan Vatan Mahallesi, 42081, 42082, 42083 ve 42084 adalardaki 98 adet parsel üzerine kaçak yapılar yapılmış olup yapı sahiplerinin tapularının verilmesi amacıyla Konak Belediyesince 2981 sayılı yasanın 9'uncu maddesinin c fıkrasına istinaden kamulaştırmalar yapılmış, ancak kamulaştırmaların tamamı sonuçlanmamış dava konusu olmuştur. Söz konusu adalar üzerindeki toplam 98 parselin işlemlerinin tamamlanması ve 1996 yılından beri sonuçlandırılmayan işlemlerin tamamlanması amacıyla bir komisyon oluşturulmuş olup çalışmaları devam etmektedir. Şahıs mülkiyetinde bulunan Salih Omurtak Mahallesi 41133, 41134, 41136, 41137, 41142, 41145 ve 41146 adalardaki parsel üzerine kaçak yapılar yapılmış olup yapı sahiplerinin tapularının verilmesi amacıyla Konak Belediyesi'nce 2981 sayılı yasanın 9'uncu maddesinin c fıkrasına istinaden kamulaştırmalar yapılmış, ancak kamulaştırmaların tamamı sonuçlanmamış dava konusu olmuştur.

Söz konusu adalar üzerindeki parsellerle ilgili mahkeme kararları olmasına rağmen 1993 yılından beri Belediye adına tescili yapılamayan taşınmazların Belediyemiz adına tescil işlemi yapılmış, gerekli şartları sağlayan vatandaşlara tahsis işlemleri devam etmektedir.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Planlı, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmak Belediyemizin en önemli hedefidir. Belirlenen hedefi gerçekleştirmede en önemli araç ise imar planlarıdır. Bu bağlamda öncelikle imar planlarının revizyonlarının yapılması zorunludur.

İlçemizde, 31 Aralık 2012 gün ve 28514 sayılı Resmi Gazete'de sınır ve koordinatları gösterilen 540 ha.lık alan; 25 Temmuz 2013 gün ve 28718 sayılı Resmi Gazete'de ise Aşık Veysel, Osman Aksüner ve Aydın Mahalleleri (106 ha.) ile Buca Belediyesi sınırları içinde kalan Seyhan Mahallesi'nden oluşan alan olmak üzere toplam 646 ha.lık alan 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanuna göre Riskli Alan ilan edilmiştir.

Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Karabağlar Uzundere bölgesinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73'üncü maddesine istinaden 09 Eylül 2012 gün ve 27406 sayılı Resmi Gazete'de 32 ha.lık bir alan kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilmiştir. Gerek riskli alanda gerekse kentsel dönüşüm ve gelişim alanında çalışmalar devam etmektedir.

Kentsel dönüşüm alanları dışında kalan bölgelerin 1/5000 ölçekli nazım imar plan çalışmaları İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından üç etap olarak yürütülecektir. Çalışmalar için zorunlu olan jeolojik ve jeoteknik etütler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

Kentsel dönüşüm alanları dışında kalan bölgelerde, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.09.2012 tarih ve 05/843 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanan 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı doğrultusunda, daha sağlıklı yaşam çevreleri oluşturmak için 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarına başlayan İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Karabağlar 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmalarına başlanmıştır.

Bugüne kadar parçacıl devam eden planlama çalışmaları yerine, onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda, yürürlükteki uygulama imar planlarının etaplar halinde revize edilmesi, revizyonu yapılacak bölgenin ve etap bütünü'nün tüm sosyal ve teknik altyapı gereksinimlerinin karşılanarak uygulamada yaşanan sorunların çözülmesi amaçlanmıştır.

Etüd Proje Müdürlüğü, gerek imar planı çalışmaları gerekse kentsel yenileme projeleri ile İzmir'in en büyük ilçesi olan Karabağlar'ın bütün bireylerinin insan onuruna yakışan sağlıklı ve düzenli bir çevrede mutlu ve refah içinde yaşayabilecekleri bir kent haline getirilmesini hedeflemektedir.

Planlama Çalışmaları:

Planlama çalışmaları kapsamında;

- 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği taleplerinde gerekli detay bilgilerini toplayarak ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirip teknik bir görüş oluşturulması ve meclis önergesi normunda müdüriyet makamına sunulması,
- Belediye meclisince incelenmek üzere komisyonlara havale edilen plan değişikliği talebi konulu meclis önergeleri hakkında komisyon toplantılarında üyelere bilgi verilmesi,
- Müdürlük tarafından birime havale edilen, belediye içindeki diğer müdürlüklerden, resmî kurumlardan ve özel veya tüzel kişilerden gelen yazıları inceleyerek gereğinin yerine getirilmesi,
- 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları arasındaki uyumun gözetilmesi ve bu ölçeklerdeki planlar arasında etkileşimin ve dönüşümün güncel olarak sağlanması,
- Meclisçe uygun bulunan plan ve plan değişikliklerinin 5216 sayılı ve diğer ilgili yasalar kapsamında onaylanmak üzere hazırlanması aşamasında teknik olarak kontrol edilmesi,
- Meclisçe uygun bulunan imar planları ve değişiklik tekliflerinin belirlenen normlarda hazırlanarak 5216 sayılı yasa uyarınca Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanmak üzere gönderilmesi,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığından onanarak gelen imar planı ve değişikliklerini askı sürecinin tamamlanmasının ardından, gerekli işlemleri yaparak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve Büyükşehir Belediyesine bilgi olarak gönderilmesi,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığından onanarak gelen imar planı ve değişikliklerinin askı sürecinin tamamlanmasının ardından, yürürlükte bulunan şeffaf imar planı paftalarına işlenerek güncelleştirilmesi ve arşivlenmesi,
- Gerekli durumlarda planlama birimlerinde çalışmaları yapılan imar planları ve plan değişikliklerine ait bilgi paftalarının hazırlanması,
- Teknik müdürlüklerden gelen (düzenleme sahaları, hali hazır çalışmaları, kamulaştırma programları vb.) bilgilerin arşivlenmesi,
- Ukome toplantılarına katılarak gerekli durumlarda görüş bildirilmesi

çalışmaları yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2015 yılı içinde 610 adet evrak işlem görmüştür.

2015 yılı içinde hazırlanan ve işlem gören plan değişikliği taleplerinin dökümü aşağıdaki gibidir.

Meclise Sunulan Plan Değişikliği	Belediye Meclisince Kabul Edilen	Belediye Meclisince Reddedilen	İBB Meclisince Onaylanan	İBB Meclisince Reddedilen
22	29	2	18	2

Kentsel Yenileme Çalışmaları:

- 1/1000 ölçekli revizyon, ilave ve uygulama imar planları ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması,
- Gerekli görülen durumlarda 1/5000 nazım imar planı veya değişikliği hazırlayarak Büyükşehir Belediyesinin değerlendirmesi açısından meclisçe tavsiye kararı alınması için meclise sunulması,
- Sosyal ve teknik altyapıda gözlenen sorunları gidermek ve planlı, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması,
- Kentin köhneleşmiş ve çarpık yapılaşmış alanlarının rehabilitasyonu, güvenli ve sürdürülebilir mekanların oluşumu için kentsel yenileme çalışmalarının yapılması,
- Üst ölçekli imar planları ile uyumlu imar planı çalışmalarının yapılması,
- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 14'üncü maddesi gereğince imar planlarının yapılabilmesi için gerekli olan jeolojik-jeoteknik etütlerinin yaptırılması
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile birçok kamu kurum ve kuruluşu tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin hazırlanması,
- Riskli alanlarda kalan yapıların ve/veya riskli alanların belirlenmesi,
- Coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili çalışmaların yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde kalan sit alanları

ile ilgili koruma amaçlı imar planlarının yapılması veya yaptırılması çalışmaları yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2015 yılı içinde 272 adet evrak işlem görmüştür.

Karabağlar, geçmişinden gelen sorunlara çözüm üreterek, değişim ve gelişimin en fazla yaşanacağı ilçemiz olması hedefiyle kendini geleceğe hazırlamaktadır. İlçemizi tüm yaşam alanlarıyla birlikte değerlendirerek, gelecekte nasıl daha iyi, daha yaşanabilir bir ilçe olabileceğine yönelik somut çözümler getirmek için planlama çalışmalarına başlanmıştır.

İlçemizde kaliteli kentsel yaşamın gerçekleşebilmesi için, mevcut kentsel araziye verimli kullanarak, yeşil alanlar başta olmak üzere sosyal donatı ve teknik altyapı alanlarının niteliği, niceliği ve sürdürülebilirliğinin artırıldığı; çevreye duyarlı, kent estetiğine, karakterine, yerel özelliklerine uygun yapı ve yerleşmelerin oluşturulduğu, sosyal-kültürel zenginliklerin yer aldığı, yenilenen kent dokusuyla afet risklerinin azaltıldığı, ulaşım ve erişilebilirliğin ön planda olduğu, kentsel ulaşım altyapısının yaya, bisiklet ve engelli ulaşımına uygun hale getirildiği yaklaşımların geliştirildiği planlar yapılmaktadır.

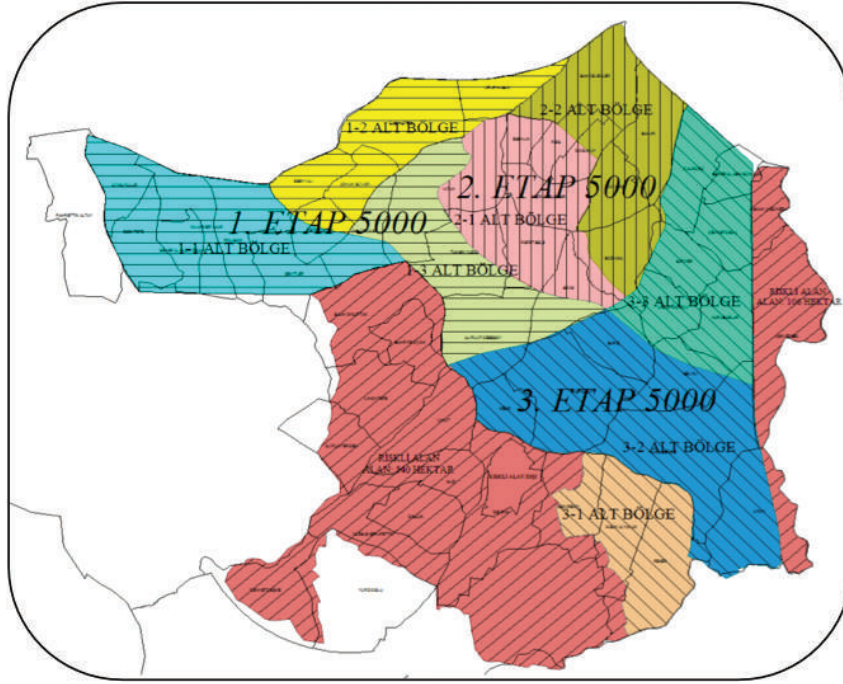
Bu nedenlerle İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2012 tarih ve 05/843 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanan 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı doğrultusunda, daha sağlıklı yaşam çevreleri oluşturmak için 1/5000 ölçekli nazım imar planı

çalışmalarına başlayan İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Karabağlar 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmalarına başlamıştır.

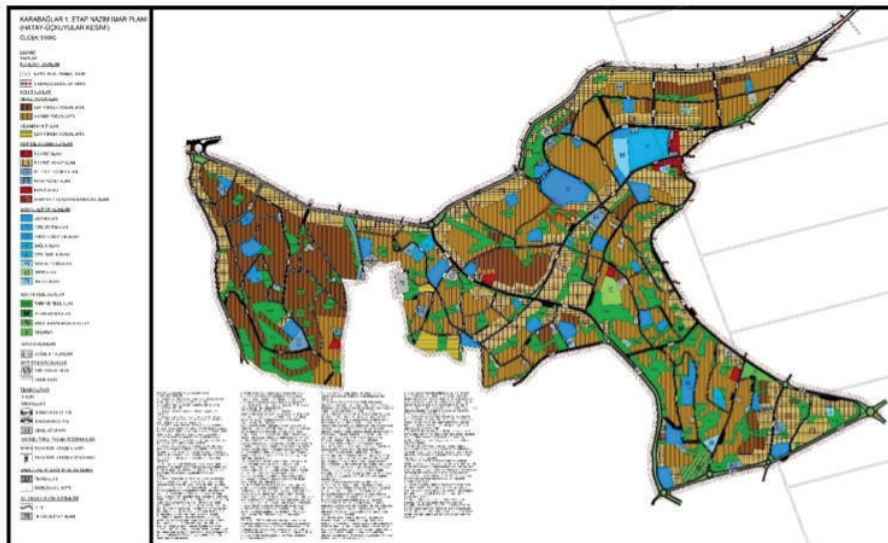
Planlama çalışmalarına öncelikle yaklaşık 795 ha alanda imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüd raporu ve analizleri ile yerleşime uygunluk değerlendirmesi yaptırılarak, ilçe içerisinde yerleşime uygun olmayan alanlar ile önemli alanlar tespit edilerek başlanmıştır.

Bugüne kadar parçacıl devam eden planlama çalışmaları yerine, onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda, yürürlükteki uygulama imar planlarının etaplar halinde revize edilmesi, revizyonu yapılacak bölgenin ve etap bütününün tüm sosyal ve teknik altyapı gereksinimlerinin karşılanarak uygulamada yaşanan sorunların çözülmesi amaçlanmıştır.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 3 etap olarak çalışılmaktadır.



Birinci etap, Karabağlar 1. Etap Hatay-Üçkuyular Kesimi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, kuzeyde İnönü Caddesi, batıda Mehmetçik Bulvarı, doğuda Hasan Tahsin ve Faruk Akar Karasu Caddeleri, güneyde Poligon Askeri Alanı ve Erdal Yaklav Caddesi ile sınırlanan yaklaşık 468 hektarlık alan, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.07.2015 tarih ve 05.675 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

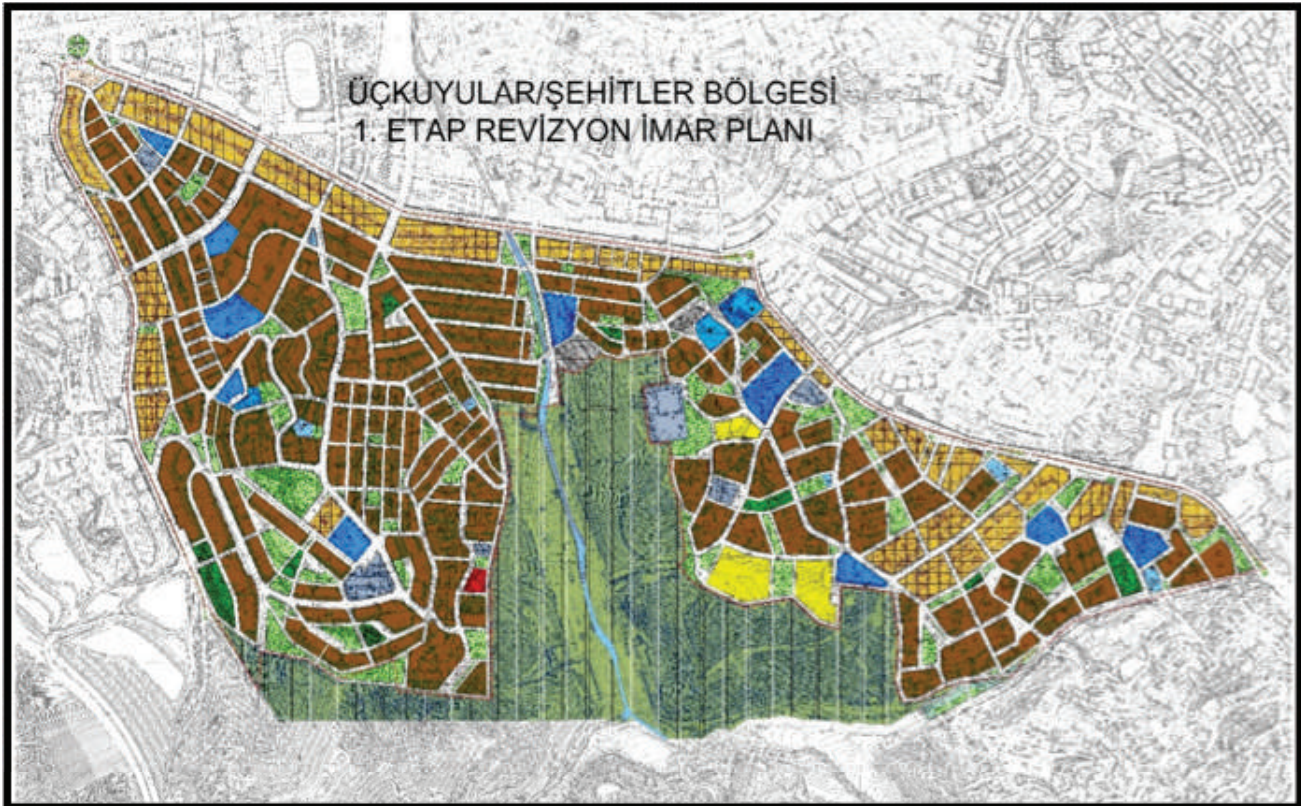


İkinci etap planlama alanı olarak tanımlanan kuzeyde İnönü Caddesi, Halide Edip Adıvar Bulvarı, doğuda Eski İzmir Cad., 5714/42 ve 4171 Sokak, güneyde 4586 Sokak ile 9131/14 Sokak, batıda 9306/2 ve 9300 Sokaklar ile sınırlanan yaklaşık 328 ha alanda, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları devam etmektedir. Bu alana ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ise iki ayrı alt bölge olacak şekilde tanımlanmış olup, planlama çalışmalarına başlanmıştır.

Üçüncü etap ise kuzeyde Halide Edip Adıvar Bulvarı, doğuda Yeşillik Caddesi, güneyde Gazimir ilçe sınırı ve 540 ha'lık riskli alan sınırına dayanan ve batıda Erdal Yaklav Caddesi ile başlayıp Dostluk Bulvarı, 5714/42 Sokak ve Eskiizmir Caddesi ile sınırlanan 607 ha. alanda analitik etüd çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.

Karabağlar 1. Etap Hatay-Üçkuyular Kesimi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın alt ölçeği olan uygulama imar planlarının üç alt bölgeye ayrılarak revize edilmesi planlanmıştır.

Karabağlar 1. Etap Hatay-Üçkuyular Kesimi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın birinci alt bölgesi olan; kuzeyde İnönü Caddesi, batıda Mehmetçik Bulvarı, doğuda 52/18 ile 52/96 Sokak ve 9200/1 Sokak, güneyde ise 9601 Sokak, 9638 ve 52/30 Sokaklar ile sınırlanan yaklaşık 167 hektarlık alanda Belediyemiz tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli I. Etap Üçkuyular-Şehitler Mahallesi Revizyon İmar Planı, Karabağlar Belediye Meclisinin 07.08.2015 tarih ve 145/2015 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2015 tarih ve 05.1042 sayılı kararı ile onaylanmış, 24.11.2015-24.12.2015 tarihleri arasında askı süreci tamamlanmıştır.



İkinci alt bölge olan 1/1000 ölçekli 1. Etap Basın Sitesi ve civarı Revizyon İmar Planı ise kuzeyde İnönü Caddesi, batıda 52/18 ve 52/96 Sokaklar, doğuda Gazeteci Hasan Tahsin Caddesi, güneyde ise Filiz ve Polat Caddeleri ile sınırlanan Hatay-Üçyol bölgesinde yaklaşık 135 hektarlık alanda hazırlanarak Belediye Meclisimizin 01.12.2015 gün ve 178/2015 sayılı kararıyla uygun bulunmuş olup, 5216 sayılı yasanın 7'inci maddesinin (b) bendine göre İzmir Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir.



Üçüncü alt bölge ise; kuzeyde Polat Caddesi, batıda 9200/1, 9601 ve 9600 Sokaklar, güneyde Erdal Yaklav ve Dostluk Bulvarı, doğuda Dostluk Bulvar'ına bağlanan 4586, 9300 Sokak ve Faruk Akar Karasu Caddesi ile sınırları tariflenen Yeşilyurt bölgesinde kalan 148 hektarlık kısmını kapsayan 1/1000 ölçekli 1.Etap Vatan - Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Revizyon İmar Planı Belediye Meclisimizin 01.02.2016 gün ve 22/2016 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, 5216 sayılı yasanın 7'inci maddesinin (b) bendine göre İzmir Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilecektir.

Karabağlar ilçesi Kavacık, Tırazlı ve Uzundere Mahallelerinin özgün dokularının incelenerek, bu mahalleler için uzun vadede gelişim doğrultuları belirlemek, kısa vadede ise öncelikli müdahale alanları tespit ederek uygulamaya yön vermek amacıyla, Kavacık, Tırazlı ve Uzundere Mahallelerinde mevcut durum değerlendirmesi, vizyon geliştirilmesi ve öncelikli kentsel tasarım alanları için öneriler sunulması, özgün ve yerel değerlerinin korunarak ön plana çıkarılmasına ilişkin proje geliştirmesi için İzmir Üniversitesi ile protokol imzalanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

İlçemiz, Osman Aksüner, Aşık Veysel ve Aydın Mahalleleri ile Buca ilçesi Seyhan Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 191 ha. riskli alanın Belediyemiz sınırları içinde kalan yaklaşık 110 ha.'lık kısmının iptal edilerek yetki devrinin kaldırılması konusunda gerekli yazışmalar devam etmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ilçemizin sınırları içinde yapılaşma alanlarının onaylı imar planlarına göre gelişmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ile Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmelikler, ilgili genelgeler, planlar ve mevzuat çerçevesinde sağlıklı ve güvenli yapılar oluşturmak için gerekli iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İlgilisi tarafından hazırlanan yapılara ait projelerin (mimari, zemin etüdü, betonarme-statik, elektrik, mekanik tesisat) incelenip, tasdik edilerek Yapı Ruhsatı düzenlemek, Yapı Denetime ilişkin tüm iş ve işlemleri yürütmek, verilmiş olan yapı ruhsatlarına göre tamamlanmış binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, ilgili yasa, yönetmelikler bütününde parselasyon, tevhid-ifraz vb. gibi imar uygulamalarının incelenerek görüş verilmesi, sonuçlarının kayıtlara aktarılması parsellere ait İmar Durum Belgesi düzenlenmesi, muvakkat inşaat, irtifak hakkı tesisi kurulması gibi taleplerin Belediye Encümenine sunulması, koruma yasası kapsamında korunacak yapıların röleve restorasyon projelerine ön onay yapılması, tesisat ve asansör muayene raporu verilmesi işlemleri ile ilgili konulardaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.

2015 yılında yürütülen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Birimi	Evrak Türü	Gelen Evrak	Giden Evrak	İşlemde
Yapı Kullanma ve Hakediş	Yapı Kullanma Sureti	1694	1624	70
	Yapı Kullanma İzin Belgesi	765	715	50
	İş Bitirme Tutanağı	457	414	43
	Genel Yazışmalar	4261	4013	248
	Asansör Tescil Belgeleri	175	168	7
	İş Yeri Teslim Tutanağı	403	355	48
	Isı Yalıtım Kaba İnşaat Vizesi	33	21	12
	Yılsonu Tespit Tutanağı	260	192	68
	Denetçi Değişikliği	88	47	41
	Hakediş Seviye Tespit Tutanağı	361	347	14
	Şantiye Şefi Değişikliği	84	73	11
	Hakediş Seviye Talebi	558	533	25
	Hakediş	2305	2273	32
	Müteahhit Değişikliği	60	50	10
Yapı Ruhsat	Yeni İnşaat Ruhsatı	742	644	98
	Tadilat	477	440	37
	Suret	1294	1252	42
	Tamirat	7	7	-
	Yazışma	4261	4013	248
	Yapı Denetim Değişikliği	49	48	1
	Ön Onay	70	64	6
	Ruhsat Yenileme	50	45	5
	İstinat Duvarı	46	36	10
	Yıkım Ruhsatı	335	323	12
	Şantiye Şefi Değişikliği	84	73	11
	Müteahhit Değişikliği	60	50	10
	Yibf Değişikliği	594	566	28

	Sgk Yazıları	336	336	-
	Nitelik Belgesi	15	14	1
	İş Deneyim	25	22	3
	Kentsel Dönüşüm	293	292	1
	Teknik Komisyon	60	57	3
İmar Durumu	Çizili İmar Durumu	3696	3603	93
	Yazılı İmar Durumu	34	34	-
	Yer Seçim Belgesi	33	33	-
	Kitle Tastiği İşlemde	34	33	1
	Muvakkat İnşaat	18	18	-

İdari İşler	Demirbaş	23	23	-
	Personel İşleri	113	113	-
	Odalara Gönderilen Ruhsatlar	12	12	-
	İşçi Puantajları	12	12	-
	Karbel Puantajı	12	12	-
	Genel Yazışmalar	1210	1210	-

Arşiv Birimi	Yapı Ruhsat Birimine Verilen Dosya Adedi	1967
	Yapı Kullanma Birimine Verilen Dosya Adedi	3707
	İmar Durumu Birimine Verilen Dosya Adedi	2268
	Plan Proje Müdürlüğüne Verilen Dosya Adedi	287
	Emlak İstimlak Müdürlüğüne Verilen Dosya Adedi	66
	Ruhsat Denetim Müdürlüğüne Verilen Dosya Adedi	210
	Yapı Kontrol Müdürlüğüne Verilen Dosya Adedi	660

Hedef 1.3: Kentte, halkın yeşil alan park ve bahçe ihtiyacını karşılamak ve kişi başı düşen yeşil alan miktarını artırmak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ilçemiz sınırları dahilinde halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve kültürel yapısını dikkate alarak, hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standartlarını yükselterek yeni aktif alanlar kazandırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, ilçemizin kaldırım ve refüjlerindeki ağaç ve çalı grubu bitkilerinin temizlik ve bakımlarının yapılması, ihtiyaç duyulan yerlerin bitkilendirilmesi, yeşil alanların yabancı ot temizliği, sulama, gübreleme, budama, çim biçme, hastalık ve zararlılarla mücadele çalışmalarını da yürütmektedir.

2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

Oyun Grubu Değişen Park Sayısı	30
Oyun Grubu İlave Olan Park Sayısı	4
Kondisyon Aletleri Montajı Yapılan Park Sayısı	10
Otomatik Sulama Tesisatı Yapılan Park Sayısı	16

Yeni Yapılan Parklar	Adet
Eskiizmir Bölgesi	3
Yeşilyurt Bölgesi	2

Revizyon Yapılan Parklar	Adet
Eskiizmir Bölgesi	4
Üçkuyular Bölgesi	3
Bahçelievler Bölgesi	4
Yeşilyurt Bölgesi	6
Karabağlar Bölgesi	6
Toplam:	23

2015 yılı içerisinde atölyelerimizde 565 bank ve 150 çöp kovası üretilmiştir.

Oyun Grubu Değişen Parklar	
Uğur Mumcu Parkı (Bahçelievler Mah.)	Kilimcitepe Parkı (Çalikuşu Mah.)
İzmir Spor Gençlik Parkı (Bahçelievler Mah.)	Abidin Dino Parkı (Selvili Mah.)
Adnan Kahveci Parkı (Bahçelievler Mah.)	Kestelli Parkı (Gülyaka Mah.)
Nurettin Tekindor Parkı (Bahar Mah.)	Murat Parkı (Aşık Veysel Mah.)
General Asım Gündüz Parkı (Esenyalı Mah.)	Tahsin Yazıcı Parkı (Tahsin Yazıcı Mah.)
Tanju Okan Parkı (Basın Sitesi Mah.)	Bozyaka Devlet Hastanesi
Yadigar Camii Parkı (Tahsin Yazıcı Mah.)	Günaltay Pazaryeri Parkı
Haydar Mert Parkı (Fahrettin Altay Mah.)	Ahmet Priştina Parkı
Türkan Kasapoğlu Parkı (46/25 Sokak) + Spor Aletleri (Esentepe Mah.)+(46 Sokak)	Zeki Doğan Parkı
9676 Sokak Parkı (Salih Omurtak Mah.)	Efeler Parkı (General Kazım Özalp Mah.)
Cennetoğlu Mh. Muhtarlığı Parkı (Cennetoğlu Mh.)	9676 Sokak Parkı (Bahriye Üçok Mah.)
Şehitler Muhtarlığının yanı (Şehitler Mah.)	Cemal Süreyya Parkı (Maliyeciler Mah.)
Yadigar Parkı (Vatan Mah.)	Aşık Mahsuni Şerif Parkı (Ali Fuat Cebesoy Mah.)
Ordu Cad. Parkı (Esenlik Mah.)	Demetevler Parkı (Kazım Karabekir Mah.)
Nisa Serezli Parkı (Muammer Akar Mah.)	Kültür Cad. Parkı (Tahsin Yazıcı Mah.)

Oyun Grubuna İlave Oyuncak Montajı Yapılan Parklar
Özdemir Sabancı Parkı (Esenyalı Mah.)
Neşet Ertaş Parkı (Ali Fuat Cebesoy Mah.)
Umut Ceylan Parkı (General Asım Gündüz Mah.)
Çalikuşu Parkı (Çalikuşu Mah.)

Kondisyon Aletleri Montajı Yapılan Parklar
Ordu Cad. Parkı (Esenlik Mah.)
Kestelli Parkı (Gülyaka Mah.)
Uğur Mumcu Parkı (Bahçelievler Mah.)
Türkan Kasapoğlu Parkı
Demetevler Parkı (Kazım Karabekir Mah.)
9676 Sokak Parkı (Salih Omurtak Mah.)
Cemal Süreyya Parkı (Maliyeciler Mah.)
Tahsin Yazıcı Parkı (Tahsin Yazıcı Mah.)
Günaltay Pazaryeri Parkı (Günaltay Mah.)
Çınarlı Park (Vatan Mah.)

Otomatik Sulama Tesisatı Yapılan Parklar	
Nisa Serezli Parkı	Cemal Süreyya Parkı
Haydar Mert Parkı	Çamlı Park
9676 Sokak Parkı	Bozyaka Kültür Merkezi Önü
Arap Hasan 1-2 Parkı	Mehmet Akif Ersoy Parkı
Zaimağa Parkı	Uğur Mumcu Parkı
Tabipler Odası Parkı	Yıkık Camii Önü Kavşağı Yeşil Alan
Kilimcitepe Parkı	Cemal Süreyya Parkı
Kestelli Parkı	Günaltay Pazaryeri Parkı

İlçemizde bulunan bölgelerde yeni yapılan ve revizyondan geçirilen parklara ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Eskiizmir Bölgesi:

Yeni Yapılan Parklar:

- Salih Omurtak Mahallesi 9637 Sokak Parkı (Bitki dikimi, çim ekimi, çocuk oyun grubu, spor aletleri, bank ve çöp sepeti montajı yapılmıştır.)
- Bahriye Üçok Mahallesi 9676 Sokak Parkı (Bitki dikimi, hazır çim serimi, çocuk oyun grubu, spor aletleri, bank ve çöp sepeti montajı, otomatik su tesisatı yapılmıştır.)
- Günaltay Mahallesi 4755 Sokak PazarYeri Parkı (Bitki dikimi, çim serimi, çocuk oyun grubu, spor aletleri, banklar ve çöp sepeti montajı, otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.)

Revizyondan Geçirilen Parklar:

- Kartal Parkı (Spor tesisleri çevresi) (Çim ekimi, bitki dikimi yapılmıştır.)
- Neşet Ertaş Parkı (Çim alan yenileme çalışması, mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.)
- Polis Amca Parkı (Bitki dikimi, çocuk oyun grubu yenilenmiştir.)
- Yıkık Camii Kavşağı Yeşil Alan (Mevsimlik çiçek dikimi, hazır çim serimi, otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.)

Üçkuyular Bölgesi:

Revizyondan Geçirilen Parklar:

- Haydar Mert Parkı (Fahrettin Altay Mah.) (Otomatik sulama tesisatı, hazır çim alan için zemin kum serim işi yapılmıştır.)
- Nisa Serezli Parkı (Muammer Akar Mah.) (Otomatik sulama tesisatı, mevsimlik dikimi, çim alan yenileme işi yapılmıştır.)
- Efeler Parkı (General Kazım Özalp Mah.) (Bitki dikimi, çim ekimi, çocuk oyun grubu, bank ve çöp sepeti montajı yapılmıştır.)



Bahçelievler Bölgesi:

Revizyondan Geçirilen Parklar:

- Arap Hasan 1-2 Parkı (Bitki dikimi, çim ekimi, otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.)
- Filiz Caddesi altı yeşil alan toprak belleme ve tesviye çalışması ve çim atımı yapılmıştır.
- 327 Sokak, 502/2 Sokak ve 526 Sokakta ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.
- 270 Sokakta çim atılması yapılmıştır.

Yeşilyurt Bölgesi:

Yeni Yapılan Parklar:

- Çınarlı Park (Vatan Mah.) (Bitki ve mevsimlik dikimi, hazır çim serimi, otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.)
- Mehmet Akif Ersoy Parkı (Tahsin Yazıcı Mah.) (Bitki ve mevsimlik dikimi, hazır çim serimi, otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.)

Revizyondan Geçirilen Parklar:

- Zaimağa Parkı (Reis Mah.) (Sert zemin yeniden yapıldı ve parka yeniden bitkilendirme yapılmış ve çimleri yenilenmiştir.)
- Ordu Caddesi Parkı (Esenlik Mah.) (Sert zeminleri yapılmıştır. Parka yeniden bitkilendirme yapılmış ve çimleri yenilenmiştir.)
- Kestelli Parkı (Gülyaka Mah.) (Sert zeminleri yenilenmiş, otomatik sulama sistemi kurulmuş, çocuk oyun grubu, spor aletleri, bank ve çöp sepeti montajı yapılmıştır.)
- Kilimcitepe Parkı (Sert zeminleri yenilenmiş, çim ekimi ve bitki dikimi yapılmıştır.)
- Kültür Caddesi Parkı (Tahsin Yazıcı Mahallesi) (Parka yeniden bitkilendirme yapılmış ve çimleri yenilenmiştir.)
- İzmir Tabipler Odası Parkı (Gülyaka Mah.) Sert zeminleri yenilenmiş, yeşil alanlara hazır çim serimi ve bitki dikimi yapılmıştır.)

Karabağlar Bölgesi:

Revizyondan Geçirilen Parklar:

- Başkanlık Binası Yanı (Cennetoğlu Mah.) Şubat ayında çimlendirilip, bitkilendirme çalışması yapılmıştır.
- Bozyaka Kültür Merkezi Yeşil Alanı (Bozyaka Mah.) Şubat ayında çimlendirilip, otomatik sulama sistemi kurulmuştur.
- Umut Ceylan Parkı (General Asım Gündüz Mh.) Mart ayında bitkilendirme çalışması yapılmıştır.
- 5783 Sokak Parkı (Sarıyer Mah.) Çimlendirme çalışması ve bitki dikimi yapılmıştır.
- Çamlı Park (Bozyaka Mah.) Sert zeminleri yapılmış olup, yeşil alanlara hazır çim serimi yapılmıştır.
- 3139 Sokak çimlendirme çalışması ve bitki dikimi yapılmıştır.

Ayrıca Uzundere Rekreasyon Alanı'nda 3.700 m2 hazır çim serimi yapılmıştır.



Hedef 1.4: Karabağlar'a kent ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ve yapılar kazandırmak ve var olan yapıları yenilemek

Hedef 1.5: Üstyapının gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin her gün artan hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak üzere kentin ihtiyacı olan pazaryeri, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parkların, projelendirilerek inşa edilmesi, bunların bakım ve onarımlarının yapılması, asfalt kaplama, istinat duvarı, merdiven, yol tamir bakımı, hizmet binalarının bakım ve onarımı gibi işleri gerek kendi araç-gereç ve personeli ile gerekse ihale yoluyla yaptırılmasını sağlar. Ayrıca yeni ve mevcut yolların, tretuvarların projelendirilerek düzenlenmesi, okulların bakım ve onarımlarının yapılması ile yeni muhtarlık binalarının yapılması işlemlerini de yürütmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 58 mahallede, 3552 sokakta, 37 caddede, 4 bulvarda ve 3 meydana her gün artan hizmet kalitemiz ve eşitlik ilkesi ile halkımızın taleplerine cevap vermeye çalışmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları

İnşaat Birimi Çalışmaları:

Karabağlar Pazaryeri Yapılması İşİ

3133 m2 oturmuş alan üzerine toplam inşaat alanı 11.619 m2 olan Karabağlar Pazaryeri aynı zamanda 5690 m2'lik otoparkı da içerisinde bulundurmaktadır. İçerisinde zabıta binası da bulunan pazaryeri bir an önce vatandaşımızın hizmetine sunulmak üzere hızla tamamlanmaktadır.



Taziye Evi Yapılması İşi:

Refet Bele Mahallesi'nde 381 m2 oturmuş alan üzerinde toplam 1170 m2 inşaat alanına sahip Taziye Evi, 3 katlı olarak yapılmakta olup bodrum katta 130 m2 otopark bulunmaktadır. Zemin katında Belediyemize ve Kızılay'a ait ofis yer almakta olup ayrıca bu katta 175 m2 de çok amaçlı salon bulunmaktadır. 1. katında ise 320 m2 alana sahip çok amaçlı salon bulunan Taziye Evinin inşaatı hızla devam etmekte olup yapımı en kısa sürede tamamlanacaktır.



İlçemizde Bulunan Okullarımızda Tadilat ve Boyama Çalışmaları:

İlçemizdeki Şerif Remzi Ortaokulu, Fevzi Çakmak Ortaokulu, Mustafa Urcan İlkokulu, Yunus Emre İmam Hatip Lisesi, Vali Nevzat Ayaz Anadolu Lisesi, Cumhuriyet Anadolu Lisesi ve Bahçelievler Ortaokulu'nun tadilat ve boyama çalışmaları yapılmıştır.



Uzundere Rekreasyon Alanı'ndaki Havuz ve Çevrelerinin İkmal İşlerinin Düzenlenmesi:



Yurtoğlu Mahallesi'nde İstinat Duvarı Yapılması:



Yol Birimi Çalışmaları:

Yol Birimi, yeni ve mevcut yolların projelendirilerek yeniden düzenlenmesi, yaya kaldırımlarının düzenlenmesi, imar planlarında park olarak tahsis edilmiş yerlere yeni park yapılması ve mevcut parkların düzenlenmesi, inşaat ruhsatı alınması aşamasında yol katılım bedellerinin hesaplanarak yapı sahiplerinden ilgili birimlerce tahsil edilmesinin sağlanması, molozların alınması ile ilgili çalışmalarını yürütmektedir.

2015 yılı içerisinde; Fahrettin Altay Mahallesi 65 Sokakta, Arap Hasan Mahallesi 239 ve 264 Sokaklarda, Bahçelievler Mahallesi 370 ve 509/5 Sokaklarda yol düzenlemesi çalışmaları ile Günaltay Mahallesi 4739 Sokakta merdiven düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.



Ayrıca trotuar düzenlemesi ve yol kaplaması yapılması çalışmaları 2015 yılı içerisinde de devam etmiştir. Bu kapsamda 3. etap çalışmaları yıl içerisinde tamamlanmıştır. 4. etap çalışmalarına Eylül ayında başlanmıştır. Yukarıda belirtilen 65, 239 ve 264 Sokaklar 3. etap çalışmaları kapsamında, 370, 509/5 ve 4739 Sokaklar ise 4. etap çalışmaları kapsamında yapılmış olup çalışmalara devam edilmektedir.

Proje Birimi Çalışmaları:

Park Projeleri

- Coşkun Kale Parkı: Karabağlar Mah. 5758-5758/2 Sokak
- İzmir Spor Gençlik Merkezi Parkı: Bahçelievler Mah. 490 Sokak
- Adnan Süvari Parkı: Adnan Süvari Mah. 108/49 Sokak
- Doğan Emültay Spor Tesisleri: Kazım Karabekir Mah. 9080 Sokak
- Abidin Dino Parkı: Selvili Mah.4019/1-4019/2 Sokak
- Kemal Orhan Parkı: Basın Sitesi Mah.172 Sokak
- Muhtarım Parkı: Aşık Veysel Mah. 5820-5807 Sokak
- Hulusi Kentmen Parkı: Gazi Mah. 3818/1 Sokak
- Kadın Hakları Parkı: Tahsin Yazıcı Mah. 9306/2 Sokak
- Türkan Kasapoğlu Parkı: Esentepe Mah. 46/24 Sokak
- Tanju Okan Parkı: Arap Hasan Mah. 168 Sokak
- Emine Doğangir Parkı: Bahar Mah. 2935 Sokak
- Beyaz Melekler Parkı

Bina Projeleri

- Kibar Mahallesi, 33699 ada, 14 parselde pazaryeri ve sosyal tesis avan projesi
- Tahsin Yazıcı Mahallesi, 13682 ada, 1 parselde sosyal tesis avan projesi
- Mimkent 6021 ada, 3 parselde sosyal tesis avan projesi
- Belediye binası çok amaçlı salon avan projesi ve proje hizmet alımı
- Bahçelievler Mahallesi pazaryeri avan projesi
- Sosyal ve kültürel tesis 42449 ada 18 parsel projesi
- Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binası projesi
- Aşık Veysel Mahallesi sosyal hizmetler binası tadilat projesi
- Uzundere Pazaryeri avan projesi

- Muhtelif parklarda çay ocağı ve wc projesi
- Uzundere Rekreasyon Alanı Gençlik ve Spor Merkezi
 - Gençlik Merkezi proje hizmet alımı
 - Yarı olimpik yüzme havuzu proje hizmet alımı
 - Spor merkezi hizmet binası projesi
 - Spor merkezi projesi; tribün, futbol sahası, basketbol sahası ve tenis kortu
- Belediye binası kapalı otopark projesi (10484 ada,1 parsel)
- Belediyemiz hizmet binaları tadilat projeleri; Sağlık İşleri Müdürlüğü binası, şantiye binası, Türkan Şoray Düşün Salonu
- Okul tadilatları için rölöve çizimleri; Fevzi Çakmak, Mustafa Urcan, Şerif Remzi, Yunus Emre, Nevzat Ayaz öğretim kurumları

Makina-Elektrik Birimi Çalışmaları:

- 1 adet iş kamyonu ve 1 adet mini kazıcı yükleyici alınarak şantiye hizmetlerine sunulmuştur.
- Belediyemiz muhtelif hizmet binalarındaki vrf, kalorifer, ısı pompası ve klimaların periyodik bakımları yapılmış ve 57 adet işyeri denetlenerek motor ruhsatları verilmiştir.
- Uzundere Rekreasyon Alanı havuz projeleri için elektrik-mekanik montaj ve uygulama çalışmaları yapılmıştır.
- Gediz asfalt şantiyede bulunan direk tipi trafonun aylık bakımları yapılmıştır.
- Belediyemize ait mevcut ve yeni yapılacak olan parklar ile hizmet binalarının elektrik projeleri yapılmıştır. (Toplam 61 adet)
- Karabağlar Pazaryeri'nin elektrik, mekanik, çelik ve betonarme projeleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait binalarda kullanılan mevcut jeneratörlerin bakımları ve projelendirilmeleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait yangın ve alarm sistemlerinin periyodik kontrol ve bakımları yapılmıştır.
- Kız Öğrenci Misafirhanesi ve Karabağlar Taziye Evi'ne ait binaların elektrik ve mekanik projeleri hazırlanmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü binasına ait elektrik projeleri hazırlanmıştır.
- Uzundere amfi tiyatroya ve gençlik merkezine ait elektrik projeleri hazırlanmıştır.
- Futbol sahası ve yüzme havuzuna ait elektrik projeleri hazırlanmıştır.
- İhsan Alyanak Spor Tesisindeki ups arızaları giderilmiştir.
- İş güvenliği kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelen talebe istinaden marangozhane ve kaynakhanede tezgahların onarımları ve bakımları yapılarak güvenlik levhaları asılmıştır.
- Hizmet binası için havalandırma projesi hazırlanmıştır.
- Uğur Mumcu Parkı hayvan kısırlaştırma merkezine havalandırma yapılmıştır.
- İhsan Alyanak Kapalı Spor Merkezi'nin kalorifer ve havalandırma sisteminin revizyon ve bakım-onarım işleri yapılmıştır.
- Gezi Parkı yeşil alan mekanik sulama projeleri ve elektrik genel aydınlatma projeleri yapılmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy Parkı için 3 (üç) adet asansör tipi 16 metrelik aydınlatma direği yapılmıştır.
- Belediyemize ait lojmanlarda çeşitli bakım-onarım ve tadilatlar yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binası kapalı otoparkın girişine bariyer yapılmıştır.
- Belediyemize ait trafoların periyodik bakımları yapılmıştır.
- Belediyemize ait asansörlerin tadilatları ve toplantı salonuna ses sistemi yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binası açık otopark ile Bozyaka Pazaryeri otoparkının kepenk tamiri yapılmış ve belediye hizmet binası giriş kapısına hava perdesi takılmıştır.
- Belediyemize ait yürüyen merdiven, yürüyen yol ve asansörlerin periyodik bakımları yapılmıştır.

Şantiye Birimi Çalışmaları:

2015 yılı içerisinde şantiye ekiplerince kullanılan bordür taşı ve parke miktarları aşağıda gösterilmiştir.

70'lik Bordür Taşı	: 14.316 Adet
50' lik Çim Bordür Taşı	: 14.500 Adet
8'lik Gri Kilit Parke	: 27.956 m2
8'lik Kırmızı Kilit Parke	: 1.650 m2
8'lik Gri Star Parke	: 6.098 m2
8'lik Kırmızı Star Parke	: 1.862 m2

Ayrıca 2015 yılı içerisinde 8.010 ton asfalt üretilmiştir.

Asfalt Ekipleri ile Yapılan Çalışmalar:

İlçemizdeki Tahsin Yazıcı, Limontepe, Vatan, Esenlik, Refet Bele, Yunus Emre, Aşık Veysel, Uzundere, Kazım Karabekir, Devrim, Poligon, Sevgi, Kibar, Ali Fuat Cebesoy, Gülyaka, General Asım Gündüz, Yüzbaşı Şerafettin, Reis, Şehitler, Vatan, Ali Fuat Erden, Cennetçeşme, Doğanay ve Metin Oktay Mahallelerindeki ihtiyaç görülen sokaklarda serme asfalt çalışmaları yapılmıştır.



Abdi İpekçi, Adnan Süvari, Ali Fuat Cebesoy, Ali Fuat Erden, Arap Hasan, Aşık Veysel, Aydın, Bahar, Bahçelievler, Bahriye Üçok, Barış, Basın Sitesi, Bozyaka, Cennetçeşme, Cennetoğlu, Çalikuşu, Devrim, Doğanay, Esenlik, Esentepe, Esenyalı, Fahrettin Altay, Gazi, General Asım Gündüz, General Kazım Özalp, Gülyaka, Günaltay, İhsan Ayanak, Karabağlar, Kavacık, Kazım Karabekir, Kibar, Limontepe, Maliyeciler, Metin Oktay, Muammer Akar, Osman Aksüner Özgür, Peker, Poligon, Refet Bele, Reis, Salih Omurtak, Sariyer, Selvili, Sevgi, Şehitler, Tahsin Yazıcı, Tırazlı, Uğur Mumcu, Umut, Uzundere, Üçkuyular, Vatan, Yaşar Kemal, Yunus Emre, Yurtoğlu ve Yüzbaşı Şerafettin Mahallelerinde yama asfalt çalışması yapılmıştır.

İnşaat Ekipleri İle Yapılan Çalışmalar:

İlçemizdeki ihtiyaç duyulan tüm mahallelerde kilit taş döşeme, kaldırım yapımı, parke taşı tamiri, kaldırım tamiri, konteyner yeri yapımı, taş duvar yapılması, bordür yapımı, duvar yapımı, merdiven tamiri ve yapımı, engelli rampası yapımı, duvar yükseltme, heykel kaidesi yapımı, refüj düzenleme ve çiçeklik yapımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2015 yılı içerisinde toplam 167 yerde çalışmalar yapılmıştır.



Park Çalışmaları:

İlçemizdeki Ordu Caddesi Parkı, Çamlık Parkı, Yedigöller Sitesi Parkı, Kilimcitepe Parkı, Emine Doğangir Parkı, Sevgi Parkı, Hasan Balıkçı Parkı, Güzel İzmir Parkı, Beç Parkı, Destan Aksoy Parkı, Nurettin Tekindor Parkı, Orcaner Parkı, Türkan Kasapoğlu Parkı, Şehit Er Ferdi Tosun Parkı, Uğur Mumcu Parkı, Kestelli Parkı, Tabip Odası Parkı, Tahsin Yazıcı Parkı, Demetevler Parkı, Cemal Süreyya Parkı, Halide Edip Adıvar Parkı, Cemal Süreyya Parkı, Aşık Mahsuni Şerif Parkı, Nazım Hikmet Parkı, Kartal Parkı ve Ant Parkında tadilat çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca 9637 Sokak, 9676 Sokak ve 4708 ile 4755 Sokakların kesiştiği yerde park yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Kaynak Ekibi İle Yapılan Çalışmalar:

İlçemizdeki ihtiyaç duyulan tüm mahallelerde korkuluk, merdiven tutamağı, çit çekimi montajı ile aydınlatma direği tamiri çalışmaları gerçekleştirilmiş olup 2015 yılı içerisinde toplam 137 yerde çalışmalar yapılmıştır.



Elektrik Bakım Onarım Ekibi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

İlçemiz sınırlarındaki tüm parkların, Belediyemize ait tüm hizmet binalarının, hizmet tesislerinin, sosyal tesislerin, spor salonlarının, lojmanların ve yapımı gerçekleştirilen tüm projelerin (toplam 121 yerin) her türlü elektrik ve aydınlatma ile ilgili işleri (tesisat çekimi, pano, anahtar, armatür, priz, paratoner, projektör direği, montajı, linje ve her türlü elektrik tesisatı arızalarının giderilmesi vb.) ekibimizce yapılmıştır. Ekibimizce yapılan bu çalışmalar sonucunda tüm eksiklikler sorunsuz olarak giderilmiştir.

Havuz Ekibi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

İlçemiz sınırlarında yer alan parklardaki her türlü havuz ve su tesisatları ile ilgili olarak bakım, bakım ve onarım işlemleri ekibimizce gerçekleştirilmiştir. Yine Belediyemizin tüm hizmet binaları, hizmet tesisleri, lojmanları, spor salonları ve sosyal tesislerinin (toplam 104 işlem) her türlü tesisat yapım, bakım ve onarım işlemleri (su tesisatı arızaları, tıkanmış boru temizliği, musluk tamirleri, armatür ve batarya değişimi, temiz ve pis su bağlantı çalışması, klozet montajı ve tamiri, su motoru arızaları, patlak boru değişimi, yağmur suyu giderlerinin yapımı, havuzların temizliği ve bakımı, havuz motoru değişimi, wc arızaları vs.) ekibimizce yapılmıştır.

Yapı Onarım Ekibi Tarafından Yapılan Çalışmalar:

İlçemizdeki ihtiyaç duyulan tüm parklara kauçuk döşemesi yapılması, ihtiyaç duyulan tüm sosyal tesis ve hizmet binalarına, okullara (8 adet okulun iç cephe boyaları ile 10 adet okulun basit onarımları) dini tesislere, muhtarlık binalarına, trafolarla gerekli boyama çalışmaları, seramik döşemesi, asma tavan yapımı, korkuluk boyanması gibi bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2015 yılı içerisinde toplam 117 yerde çalışma yapılmıştır.



Yıkım Çalışmaları:

İlçemizdeki Yunus Emre Mahallesi 4026 ve 4031 Sokak, Peker Mahallesi 5090 Sokak ve 3820 Sokakta yıkım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Yeni Açılan Yollar ve Tesviye Çalışması

Kibar Mahallesi 3788 Sokakta, Poligon Mahallesi 123/10 Sokakta, Ali Fuat Cebesoy Mah. 9516-9518 Sokakta ve Günaltay Mahallesi 4864 Sokakta yol açma çalışmaları yapılmıştır. Esenlik Mahallesi 9209/1 Sokakta ve Yurdoğlu Mahallesi 3945 ile 3946/3 Sokakta da yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca ilçenin değişik bölgelerinden her ay 750 kamyon moloz toplanmıştır. Şantiye ekiplerine şantiyeden günde ortalama 5 ile 10 kamyon kayrak taşı, bordür, parke taşı, kum, çimento, filler ve dolgu toprağı nakli yapılmıştır.

Hedef 2.1: Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak

Hedef 2.2: Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirmek, çalışanlara ve vatandaşa nitelikli sağlık hizmeti sunmak

Hedef 2.3: Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülerek vatandaş memnuniyetinin artırılması

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5296 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer meri mevzuat hükümleri çerçevesinde görevlerini yürütmektedir.

Bu çerçevede;

- Belediye memurlarının, işçi personelinin ve polikliniğe başvuran vatandaşların muayene, tetkik ve tedavilerini düzenlemek ve gerektiğinde bir üst sağlık kurumuna sevkini yapmak,
- Belediye sınırları içinde gerçekleşen ölüm olaylarında ölüm tutanaklarını düzenlemek ve Nüfus Müdürlüğüne ve Halk Sağlığı Müdürlüğüne iletmek, defin ve nakil için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye sınırları dahilinde halk sağlığı, koruyucu hekimlik görevlerini yerine getirmek,
- Halkın bedensel ve ruhsal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan hizmetleri planlamak ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapılmasını sağlamak,
- Halka ve çalışanlara sağlık konularında eğitici ve bilgilendirici toplantılar yapmak,
- Engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın sağlık sorunlarıyla ilgili çözümler üretmek,
- Sıhhi, ikinci ve üçüncü sınıf gayrisıhhi müesseselerin işyeri açma ve ruhsatlarının verilmesi, denetlenmesi ve şikayetlerin değerlendirilmesinde görev almak,
- İhtiyaç duyulan ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde, istenen kalite, nitelik ve zamanda tedarik edilmesini sağlamak,
- Çalışanların iş sağlığı hizmetlerini yürütmek

görevlerini yerine getirmektedir.

Poliklinik Hizmetleri:

Kurumumuzda memur ve işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının, polikliniğimize başvuran SGK mensuplarının, sosyal güvencesi olsun ya da olmasın başvuran tüm ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın muayeneleri yapılmakta, tedavileri düzenlenmekte ve gerekli görülenlerin sevkleri yapılmaktadır.

2015 yılında polikliniğimize başvuran 20.152 hastanın muayenesi yapılmıştır.

Hemşirelik ve Laboratuvar Hizmetleri:

Polikliniğimize müracaat eden hastalar için hekimliğimizce istenen kan alımı, enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü ve takibi, EKG çekimi gibi hemşirelik hizmetleri ile tam kan sayımı, sedimantasyon, CRP, ASO, tam idrar, kan grubu tespiti, kan şekeri, kolesterol, trigliserit ölçümü gibi laboratuvar hizmetleri verilmektedir.

2015 yılında hemşirelerimiz tarafından polikliniğimize başvuran 1346 hastadan kan alımı, 930 hastaya enjeksiyon, 597 hastaya pansuman, 156 hastaya serum takılması, 783 hastanın tansiyon arteryel takibi, 453 hastanın EKG çekimi, 540 hastanın kapiller kan şekeri ölçümü, 46 hastanın ateş ölçümü, 5 hastaya sonda takılması, 94 hastaya nebulizatör tedavisi ve 156 hastaya 742 kez evde hemşirelik hizmeti verilmiştir.

2015 yılında 615 kişiye biyokimya analizi, 1137 kişiye hemogram, 631 kişiye TİT, 171 kişiye sedimantasyon, 296 kişiye ASO-CRP-RF tetkikleri, 1 kişiye OGTT yapılmış, 5 kişiye HBA1C ve 72 kişinin de kan grubuna bakılmıştır.

Ayrıca Belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli kültürel ve spor etkinliklerinde hemşirelerimiz tarafından sağlık hizmeti verilmiştir.

Defin ve Cenaze Hizmetleri:

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz, hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgilerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak ölüm bildirim sistemi (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir. Kullanılan bu sistemle vefat eden kişinin kimliğiyle yapılan başvurular sonrası, hekimlerimiz tarafından ölenin adresinde muayenesi yapılarak ÖBS'ye kayıt edilir ve alınan çıktılar defin ve veraset işlemlerinin yürütülmesi için cenaze yakınına verilir. Alınan çıktının bir nüshası ve ölenin kimliği 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilmek üzere Halk Sağlığı Müdürlüğüne teslim edilir.

2015 yılında vefat eden 346 vatandaşımızın ölüm muayeneleri yapılarak gömme izin belgeleri düzenlenmiş ve İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Vefat eden 38 vatandaşımızın yönetmeliğe uygun olarak kontrolleri yapılmış, yol nakil belgeleri düzenlenmiştir.

Halk Sağlığı Hizmetleri:

İlçemiz sınırları içerisinde yaşlılık ve kronik hastalığı nedeniyle yatağa tam bağımlı, engelli hastaların yaşadıkları ev ortamında genel muayene ve tetkikleri, tanısı konulmuş ve ilgili kliniklerce verilmiş tedavi takibi, hasta yakınlarının eğitimi, pansuman ve yatak yarası bakımı, reçetelendirilmiş enjeksiyon ve serum takılması, sonda değişimi, şeker ve tansiyon takibi gibi sağlık hizmetleri verilmektedir.



Evde Hasta Bakımı

Bu kapsamda kayıtlı 156 hastaya 742 kez gidilerek hekim ve hemşirelerimiz tarafından muayene, tetkik, tedavi, enjeksiyon, pansuman, dekübit yara bakımı, nazogastrik sonda uygulanması, idrar sondası değiştirilmesi, sitür alınması ve serum takılması hizmetleri verilmiştir. Hastalara ve hasta yakınlarına yatalak hastalarda gelişebilecek komplikasyonlar, korunma yolları, beslenme ve yatak yarası bakımı konularında eğitimler verilmiştir.

Ayrıca halka ve çalışanlara sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar, eğitimler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda çocuklarımıza temiz insan ve temiz çevre bilincini aşılacak ve sağlıklı nesiller yetiştirmek amacıyla 05.05.2015 tarihinde Emrullah Efendi İlkokulunda, 12.05.2015 tarihinde Adil İçel İlkokulunda, 07.04.2015 tarihinde Nazire Merzeci İlkokulunda, 14.04.2015 tarihinde Remzi Oğuz Arık İlkokulunda, 21.04.2015 tarihinde Hüseyin Akdağ İlkokulunda, 17/03/2015 tarihinde Saadet Onart İlkokulunda, 24.03.2015 tarihinde Ahmet Ragıp Üzümcü İlkokulunda, 31.03.2015 tarihinde Duğrallar İlkokulunda öğrencilere hijyen eğitimi, sunumu ve tiyatro gösterisi yapılmıştır. Öğrencilere hijyen eğitim broşürü ve el sabunu dağıtılmıştır.

Belediyemiz personeline ilk yardım, meslek hastalıklarının sebepleri, hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, biyolojik ve psikososyal risk etmenleri konulu iş sağlığı eğitimleri verilmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü personeline stres ve öfke kontrolü ile zoonotik hastalıklar ve korunma yolları konularında eğitimler verilmiştir.

Belediyemiz personeline periyodik muayene sırasında sigaranın zararları ve bırakma yöntemleri ile sağlıklı beslenme konularında eğitimler verilmiştir.

Ruhsat Hizmetleri:

Ruhsat hizmetleri kapsamında işyerlerine Sıhhi 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarına sağlık yönünden kanaat raporu verilerek gerekli denetimler yapılmaktadır.

2015 yılında 351 işyeri açma başvurusu yapılmış olup 207 işyerinin sıhhi yönünden denetimi yapılarak sıhhi şartları uygun bulunan 144 iş yerine rapor verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:

Belediyemiz personelinin yönetmeliklere uygun olarak sağlık gözetimleri, periyodik işe giriş, işe dönüş, iş değişikliği muayeneleri yapılmış ve periyodik muayene formları düzenlenmiştir. Risk analizleri değerlendirilmiş ve güncellenmiştir.

Risk grubunda bulunan işçilerin tetanoz aşılarının yapılması sağlanmıştır.

Hedef 2.4: “Hayvan Dostu Kent” bilincini geliştirerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu’nun yerel yönetimlere vermiş olduğu (sokak hayvanlarının tedavileri, aşılanmaları, kısırlaştırılmaları ve küpelenmeleri, sahiplendirilmeleri, sahiplendirilemezse alındıkları ortama bırakılmaları) sorumluluklarını yerine getirmektedir.

5199 sayılı kanunun 4’ncü maddesinin j bendine göre, yerel yönetimlerin, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan bakımevleri ve hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlamaları ve eğitim çalışmaları yapmaları esastır.

Uzundere Mevkiinde 5 dönüm arazi üzerine kurulu Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde bulunan toplam 86 köpek ve 16 kedi sabit bakım kafesi ile 6 adet kedinin ameliyat sonrası bakımı için krom box kafesler ve aynı anda 30 köpeğin barındırılabilceği köpek oyun bahçesi bulunmaktadır.

Bu kapsamda ilçemizdeki hayvan hakları ve sağlığı göz önüne alınarak sahipli hayvanların kaydı yapılarak marka verilmekte, sahipsiz hayvanların muayene, tedavi, aşılama, paraziter tedavi, ameliyat, kısırlaştırma ve küpeme işlemleri uygulanmaktadır.

Trafik kazası geçirmiş, yaralanmış, acil müdahale gereken sahipsiz hayvanlar ekibimizce hızla geçici bakımevimize alınıp, gerekli tedavi ve cerrahi müdahaleler karantina kafeslerimizde yapılmaktadır. Bu tür acil durumlar dışında kumluk köpek oyun alanına, sahipsiz hayvanlar şikayet aranmaksızın ekiplerimizce bölgesel tarama yöntemi ile alınıp gerekli kontrol, aşı, kısırlaştırma işlemleri yapıp, küpelandikten sonra sahiplendirilmeye çalışılmaktadır. Sahiplendirilemeyen kedi ve köpekler ise alındıkları ortama geri bırakılmaktadır.



Hayvanlardan insanlara bulaşan (Zoonoz) hastalıklarla mücadele ile ilgili çalışmalarımız yetki sahasındaki diğer kamu kuruluşları ile koordinasyonlu olarak yapılmaktadır.

“Birlikte Ortak Yaşam için Bilinçlenme” ve “Arkamızda İz Bırakmayalım” sloganlarımızla sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre için çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

Okullardan gelen talepler doğrultusunda çocuklara hayvan sevgisini aşılacak amacıyla Belediyemiz Uzundere Geçici Bakımevi gezdirilmiş ve “Ortak Yaşam İçin Çocuklarımızı Bilgilendirme” el kitapçıkları dağıtılmıştır.



2015 yılı içerisinde;

HİM, Alo Pati Hattı, Dilekçe ve mail yoluyla gelen toplam 2.965 başvurunun tamamı sonuçlandırılmıştır.

2015 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler	
Kayıt Markası Verilen Hayvan Sayısı (Köpek)	14
Müdahale Edilen Hayvan Sayısı	5.125
Kısırlaştırılan Sahipsiz Sokak Hayvanı Sayısı	1.363
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	1.030
Belediyemizce Üretilen ve Dağıtılan Kedi Evi Sayısı	200
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	33
Verilen İşyeri Açma Ruhsat Uygunluk Belgesi	27

Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı İrtibat Bürosu ve Kedi Kısırlaştırma Ünitesi Uğur Mumcu Parkı Sosyal Tesisleri'nde 5 Ekim 2015 tarihinde hizmete açılmıştır. Bu tesisimizde yılsonuna kadar 248 kısırlaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.



Kış günlerinde sokak kedilerinin olumsuz hava şartlarından korunmaları için Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne üretilen 200 adet Kedi Evi yerel hayvan koruma görevlileri tarafından kedilerin yaşadıkları alanlara bırakılmıştır.



Hedef 2.5: Atık Yönetim Sistemini çevreye duyarlılık temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, ilçe sınırlarımız içinde halkımıza devamlılık arz eden, ideal yaşam standartlarına uyumlu, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak ve yürütmek için bütün memur, işçi ve şirket personelimiz ile birlikte hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza, hizmeti en kolay, yerinde ve en iyi bir biçimde vermek için çevre mevzuatı kapsamında koordineli bir evsel atık toplama sistemi, atık pil dönüşüm ve mavi kapak projesini geliştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden gelen 1799 adet şikayet dilekçesi sonuçlandırılmış, (HİM) programı tarafından gönderilen 628 adet şikayet konusu ekiplerimiz tarafından giderilmiştir.

2015 yılı içerisinde ilçemiz sınırlarındaki okullara, muhtarlıklara, hastanelere, sağlık ocaklarına, aile hekimliklerine, iş yerlerine, camii ve kuran kurslarına 480 adet atık pil toplama kutusu ve bidonu bırakılarak bunlardan 1.400 kg atık pil toplanıp TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmiştir.

Belediyemizce engellilere yönelik mavi kapak kampanyası kapsamında toplanan mavi kapaklar ile alınan 13 adet engelli sandalyesi sahiplerine teslim edilmek üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Engelliler Masasına teslim edilmiştir.

İlçemizde bulunan elektrik direkleri, çöp konteynerleri, hastane duvarları, okul duvarları ana cadde ve meydanlara izinsiz asılmış ve yapıştırılmış olan 146.000 adet reklam içerikli afiş (bez, naylon) toplatılmıştır. Bu tür izinsiz asılan afişlere meydan vermemek üzere gerekli yasal işlemler başlatılmış olup çevre kirliliğine meydan verilmemektedir.

2015 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dahilinde toplanan aylık çöp tonajlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ay	07/15 Vardiyası	15/23 Vardiyası	23/07 Vardiyası	Pazar Ekibi	Toplam
Ocak	5250	5824	2274	183	13531
Şubat	4738	4856	2099	153	11846
Mart	4738	5193	2227	133	12291
Nisan	4362	5026	2205	109	11702
Mayıs	4867	5400	2204	138	12609
Haziran	5254	5400	2372	131	13157
Temmuz	5380	5976	2553	142	14051
Ağustos	5357	5757	2558	136	13808
Eylül	5099	5811	2515	97	13522
Ekim	5499	5759	2600	142	14000
Kasım	5033	5518	2413	151	13115
Aralık	5394	5595	2434	146	13569
Genel Toplam:	60971 Ton	66115 Ton	28454 Ton	1661 Ton	157201 Ton

07/15 Vardiyasında Çöp Toplanan Bölgeler	15/23 Vardiyasında Çöp Toplanan Bölgeler
Karabağlar - Yunus Emre	Bozyaka Mah.
Namık Kemal Mah-Uzundere - Hastaneler	Çevik Kuvvet - Ana Arteller
Gazi Mah - İhsan Alyanak	Gün Altay - Sevgi Mah.
Eserkent - Peker	Karabağlar - Uğur Mumcu
Cennetoğlu - G.Asım Gündüz	Çalı Kuşu Cennetoğlu Mah.
Peker Mah.	Yurtoğlu – Yzb. Şerafettin Mah.
Abdi İpekçi Devrim Mah.	Karabağlar Aydın Mah.
Sarıyer Mah.	Gülyaka - Bahar Mah.
Limontepe Mah.	Cennet Çeşme Mah.
S.Omurtak-D.D.Y Sevgi - Kavacık	Umut - Kibar Mah.
Oyak Sitesi	Günaltay Mah.
Mimkent - Esentepe	Esenyalı - Maliyeciler
Ali Reis Mit Evleri	Refetbele Mah.
Vatan Mah.	Barış - Selvili Mah.
Bahçeli Evler	Ak Evler
Araphasan - Basın Sitesi	Poligon Afyon - Şehitler

23/07 Vardiyasında Çöp Toplanan Bölgeler
Aşık Veysel
Eskiizmir
Hatay Geliş (Üçkuyular Meydan, Üçyol)
Karabağlar
Yeşilyurt



Belediyemiz sınırlarında bulunan 5 bölgede 07/15 vardiyası ile (Hatay, Yeşilyurt, Karabağlar, Eskiizmir, Üçkuyular) 43 süpürge işçisi ve 5 formen tarafından günlük olarak ana cadde, bulvar ve mahallelerde süpürge hizmeti verilmekte ve denetimi yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde 07/15 ve 15/23 vardiyası ile 18 bölge, 23/07 vardiyası ile de 6 bölge olmak üzere toplam 42 bölgenin çöpleri günlük olarak toplanmaktadır.

İlçemizde bulunan 11 adet semt pazarı 10 kişilik süpürge ekibi, 1 şoför ve 1 formen (Pazaryeri ekibi) ile temizlenmektedir.

2 adet süpürge aracı ile her gün tüm ana cadde, bulvar ile değişik günlerde kurulan semt pazarlarının temizlik ve süpürme işlemleri yapılmaktadır.

İlçemizde 3 vardiya halinde yapılan kontrollerde 11.250 adet eski koltuk ve hurda ev eşyası alınmış ve imha edilmek üzere şantiyeye gönderilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 11.500 adet çöp konteyneri toplumsal hijyen kuralları doğrultusunda yaklaşık 126.790 kez yıkanıp dezenfekte edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

İlçemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde Kurban Bayramı süresince ve sonrasında gerekli temizlik, yıkama, dezenfekte ve hayvan artıklarının bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan mezarlıklar, köprü altları, istinat duvarları, tüm okullar, resmi daireler, hastaneler, metruk boş evler, muhtarlık binaları ve Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri ile badana ve kireç arabasıyla boyama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan kontrollerde ekonomik ömrünü tamamlayan ve değiştirilmesi gereken çöp konteynerleri toplanıp yerine 840 adet yeni çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.

Yapılan kontrollerde kırık olduğu tespit edilen 4.680 adet çöp konteynerinin tamir, bakım ve onarımları yerinde veya atölyemizde yapılarak kullanılır hale getirilmiştir.

Yukarıda belirtildiği şekilde müdürlük ekipleri tarafından onarılanların yanısıra onarılamayacak şekilde tahrip olanların yerine yeni konteynerle birlikte yıllık yaklaşık 5.500 adet konteyner kullanıma sunulmuştur.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer meri mevzuat hükümleri çerçevesinde, Başkanlık Makamının direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkileri kullanarak görevlerini yerine getirmektedir.

Bu çerçevede;

- Belediye sınırlarında bulunan tesis ve faaliyetleri Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak,
- Çevre Kanunu ve Çevre Denetimi Yönetmeliği kapsamında işyerlerinde aykırılık içeren faaliyetlere verilecek yasal süreleri tespit etmek, aykırılık içeren faaliyetle ilgili idari para cezası uygulanması ve/veya faaliyetin durdurulması kararını vermek,
- Atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak, çevre bilincinin gelişmesi ve yaygınlaşması için hemşehrilerimize yönelik eğitim planlaması yapmak,
- Gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılar, diğer kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği yapmak faaliyetlerini yürütmektedir.

Çevre Denetim Hizmetleri:

Belediyemiz sınırlarında bulunan tesis ve faaliyetleri Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak, diğer yetkili kurumlara görev alanları ile ilgili ihbar ve bildirimde bulunmak, yetki devri alınan konularda ilgili makamlara altı aylık periyotlarda denetim raporu göndermek, şikayete bağlı, ani veya planlı olarak yürütülen tüm kontrollerin yazışmalarını hazırlamak, görevleri yerine getirmekte, denetim yetkilisi ve müdürün onayı ile ilgililerine bilgi verilmektedir.

2015 yılında koku, gürültü vb. konularda gelen 268 adet şikayet dosyası Belediyemiz ekiplerince değerlendirmeye alınmış, 188 adet evrak yerinde tetkik edilerek gerekli uyarılarda bulunulmuş, yaptırım uygulanması gereken evraklar ilgili birimlere ve kurumlara yönlendirilerek şikayetlerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

Atık Yönetimi Hizmetleri:

Atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak, gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılarla ve diğer kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği yapmak, atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitimi, toplantı ve yürütülecek projeleri planlamak, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve kanuna bağlı yönetmeliklerle atık yönetimi konusunda ilçe belediyelerine verilen yetki kapsamındaki iş ve işlemler yerine getirilmektedir.

- Belediye hizmet binasında bulunan 81 adet ve Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında belirlenen noktalardaki 357 adet ile toplamda 438 adet ambalaj atığı iç mekan kutuları değiştirilerek yenilenmiştir.
- Şehit Fethibey Ticaret Meslek Lisesine 15 adet, 29 Ekim Ortaokuluna 40 adet, Togemder Anaokuluna 6 adet, Hatay Kastaş Medikal firmasına 2 adet, İller Bankasına 30 adet, Bozyaka Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğüne 12 adet, Karabağlar Deniz Komutanlığına 20 adet, Muammer Akar Mahalle Muhtarlığına 10 adet ve ilçemizde bulunan marketlere 200 adet olmak üzere toplam 335 adet iç mekan kutusu dağıtım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 16 – 22 Kasım tarihleri arasında Belediyemiz görev ve sorumluluk alanındaki muhtelif yerlere 180 adet iç mekan kutusu dağıtım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Projesi kapsamında Belediyemiz görev ve sorumluluk alanındaki muhtelif yerlere 150 adet iç mekan kutusu yerleştirilmiştir.
- Belediyemiz görev ve sorumluluk alanındaki sınırlar dahilinde, cam atıklarının kaynağında ayrı toplanması için yerleştirilmiş olan 157 adet cam şişe kumbarasının boşaltım işlemi, müdürlüğümüz ekiplerinin kontrolünde yüklenici firma tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüzü telefonla arayan 135 hemşehrimizin talep ve şikayetleri alınarak ilgili birimlerimize bildirilmiş, ilgili birimlerimizce gerekli işlemler yapılmıştır.
- Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. Tic. A.Ş. firması tarafından Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında 5.451 litre bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Hedef 2.6: Kayıt dışı faaliyetleri önlemek

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye zabıtası, Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlayan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel bir kuvvettir.

Zabita Müdürlüğüne bağlı Merkez Büro Amirliği, Araç Sevk Amirliği, Ekipler Amirliği, Yeşilyurt, Karabağlar, Eskiizmir, Bozyaka, Hatay ve Üçkuyular Zabita Amirlikleri görev yapmaktadır.

2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen işlemler aşağıda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem	Adet
Denetlenen İşyeri Sayısı	12872
Gelen Evrak	5341
Giden Evrak	5305
Değerlendirilen Şikayet Sayısı	8931
Tespit ve Görgü Tutanağı	205
Ceza Tutanağı	136
İhtar	1823
Duyuru	1199

Yapılan İşlem		Adet
5393 sayılı Yasaya göre Yapılan İşlemler	Tutanak	639
	Mühürleme	318
	Mühür Fekki	105
	Mühür Açımı	192
2559 Sayılı Yasaya Göre Yapılan Mühürleme		51
5326 ve 1608 Sayılı Yasaya Göre Tebligat		689
5326 Sayılı Yasaya Göre Kaldırılan Hurda Araç		44
Pazaryerleri Başvuru Sayısı ve Tahakkuk		4427

İlçemiz dahilinde bulunan cadde, bulvar, meydan, sokaklar ve kurulan pazaryerlerinde devamlı olarak işgal ve kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesine yönelik olarak çalışmalar yapılmış olup yapılan çalışmalar sırasında alınan mal ve malzemeler 5393 ve 5326 sayılı kanun hükümleri gereğince işlem yapılmak üzere depo ve birimlere teslim edilmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabita Daire Başkanlığı İle Belediyemiz Zabita Müdürlüğünün Yapmış Olduğu Çalışma Raporu	
Satıştan Men Edilen Malzeme Miktarı	785 Adet
Satıştan Men Edilen Gıda Maddeleri Miktarı	406 Kg.
Faaliyetten Men Edilen Seyyar Satıcı	16

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Bozyaka, Eserkent, Esendere, Eskiizmir, Günaltay, Karabağlar, Kooperatifevleri, Limontepe, Vatan, Yeşilyurt ve Yurtoğlu semt pazarlarında gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır.

Pazaryerleri Hakkındaki Yönetmeliğin 12'inci maddesinde aranılan şartlara uygun satış yapan ve aynı maddenin 3'üncü fıkrasında belirtilen belgelerle 31.12.2014 tarihinden önce Belediyemize başvuruda bulunan 4.427 hemşehrimize satış yaptıkları yerlerin tahsis edilmesi sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Ali Rıza Avni Bulvarı, Gürsel Aksel Bulvarı, Mehmetçik Bulvarı, Hasan Tahsin Caddesi, Mızraklı Caddesi, Halide Edip Adıvar Caddesi, İnönü Caddesi, Yeşillik Caddesi, Eskiizmir Caddesi, Saim Çıkırcı Caddesi, Erdal Yaklav Caddesi, Polat Caddesi, Ordu Caddesi ile diğer cadde ve sokaklarda ekiplerimizce işgal ve seyyar satıcılık ile ilgili faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ekiplerimizce yapılan çalışmalar neticesinde ilçe sınırlarımızda bulunan 30 adet hurda araç 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden kaldırılmıştır.

2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı yasa ile değişik 8'inci maddesinin (a) bendine göre Kaymakamlık Makamının Oluru ile geçici olarak kapatılmasına karar verilen işyerleri mühürlenmiştir.

Yapılan denetimlerde 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde ruhsat kriterlerini yitiren işyerlerine rapor düzenlenerek, ruhsat iptali için ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.



Denetimler sırasında yasak yerlere moloz dökümü yapan kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden cezai işlem uygulanarak molozlar kaldırılmıştır. Meskenini çöp ev haline getiren şahısların meskenleri, mahkemeden konut giriş izni alınmak suretiyle ilgili kurumlarla ortak yapılan çalışmalar neticesinde hijyen ve sağlık koşullarına uygun hale getirilmiştir.

İlçede yapılan kontrollerde görülen aksaklıklar hakkında rapor düzenlenerek ilgili kurum ve birimlere bildirilmiştir.

Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları hususunda Denetim Tutanağı düzenlenmiş, ruhsat almadan faaliyetine devam ettiği tespit edilen işyerleri hakkında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/C ve 15/L maddeleri ile 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6'ncı ve 32'inci maddelerine istinaden yasal işlemler başlatılmış olup, Belediyemiz Encümeni kararları doğrultusunda bu işyerleri ruhsat alıncaya kadar mühürlenerek kapatılmıştır.

Belediyemizden izin alınmadan asılan afiş, pankart ve benzeri materyaller toplattırılmış olup, bunları izinsiz olarak asanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre cezai işlemler uygulanmıştır.

Metruk yapılar hakkında rapor düzenlenerek ilgili müdürlüğe bildirilmiş, baraka ve benzeri yapıların yıkımı yapılmıştır. Ekiplerimizce yapılan denetimler sırasında kamuya ve şahıslara ait arsalarda çevre düzeni ve estetiğini bozan işgaller kaldırılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'na göre gerekli güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.

Denetimlerde hijyen kurallarına uymayan işyerleri hakkında rapor düzenlenerek ilgili kuruma bildirilmiştir.

Araçları ile megafonlu satış yapmak isteyen kişiler engellenmiş ve 5393 sayılı yasanın 15/m maddesine istinaden megafon ve terazilerine el konularak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Kurban Bayramı süresince yasak yerlerde kurban satışı ve kesimi yapan kişilere gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik ve festivallerde ekiplerimizce gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, ilçemiz sınırları içerisinde Belediyenin iznine bağlı olan işyerlerini İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve buna dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırma, kontrolünü yapma ve sınıflarını tespit etme görevlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda,

- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33'üncü maddesi gereğince kolluk kuvvetinin görüşünü alarak Sabahçı Ruhsatı düzenlemek,
- 2559 sayılı P.V.S. Kanunu'nun 5259 sayılı yasa ile değişik 7'inci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (I) bendi gereğince Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini denetlemek ve ruhsatlandırmak,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ölçü ve ayar hizmetlerinin grup merkezi olan Konak Belediyesi'nce yapılmasını sağlamak

görevlerini yerine getirmektedir.

2015 yılı içerisinde toplam 982 adet ruhsat iş ve işlemi gerçekleştirilmiş olup faaliyetler ile ilgili bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

2015 Yılı Daimi Ruhsat	
Ruhsat Tipi	Miktarı
Daimi Sınıflı	88
Daimi Sınıfsız	238
Ekmek Satış Belgesi	95
Umuma Açık İşyerleri	36
Gayri Sıhhi İşyerleri	30
Suret	2
Tatil Günleri Ruhsatı	73
Canlı Müzik Ruhsatı	1

2015 Yılı İşyeri Hizmet Belgesi	
Ruhsat Tipi	Miktarı
Sınıflı	79
Sınıfsız	312
Geçici İşyeri Hizmet Belgesi Gayri Sıhhi Müessese	28

SOSYAL YARDIM

Amaç 3: Yoksul, yaşlı, genç, çocuk, engelli ve kadın gruplarını desteklemek.

Hedef 3.1: Dar gelirli kesimleri destekleyerek yoksullukla mücadele etmek

Hedef 3.2: Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarına katkı sağlamak

Hedef 3.3: Karabağlar nüfusunun büyük bölümünü oluşturan çocuklarımızı ve yaşlılarımızı destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek

Hedef 3.4: Engellileri ve engelli ailelerini destekleyerek Karabağlar'ı engellilerin tercih edeceği bir ilçe haline getirmek

Hedef 3.5: Karabağlar'da aileleri desteklemek ve aile bilinci oluşturma konusunda örnek bir kent olmak

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, ilçemizde sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, göçten kaynaklanan sosyo-kültürel entegrasyonun sağlanması, kaynaklara erişim olanağı kısıtlı olan kişilere hizmetlerin erişimi, toplumsal yaşamda sosyal dengeyi sağlamak amacıyla yoksullukla mücadele edilmesi, demokrasi ve kalkınmanın önünde büyük bir engel olan kadına yönelik şiddetle mücadele, kadın ve gençlerin istihdama katılımının sağlanması, çocuk suçluluğunu önleme ve çocukların daha iyi eğitim olanaklarına ulaşması, engelli vatandaşlarının kent yaşamına katılımı ile hizmetlere erişebilir olmalarının sağlanması, yaşlılarımıza daha sağlıklı ve kaliteli yaşam sağlanması, tüm vatandaşlarımıza hak temelli yurttaşlık bilinci kazandırılması amacı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet birimlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hizmet Verilen Merkez	Adres
Aşık Veysel Semt Merkezi	5821 Sokak No:25/A Aşık Veysel Mahallesi Karabağlar
Aydın Semt Merkezi	4274 sokak No:56 Aydın Mahallesi Karabağlar
Aydın Çocuk Evi	4274 sokak No:42 Aydın Mahallesi Karabağlar
Cennetçeşme Semt Merkezi	3996 sokak No:26 Cennetçeşme Mahallesi Karabağlar
Eskiizmir Semt Merkezi	52/1 Sokak No:151 Metin Oktay Mahallesi Karabağlar
Gediz Kurs Merkezi	927/5 Sokak Gediz Mahallesi Karabağlar
Limontepe Semt Merkezi	9721 Sokak No:25 Limontepe Mahallesi Karabağlar
Özgür Semt Merkezi	3925 Sokak No:4 Özgür Mahallesi Karabağlar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları

Danışmanlık Hizmetleri Birimi:

a) Aile Danışmanlığı Birimi

Ailenin gelişmesi ve güçlenmesi için, bireylerinin katılımcı, üretken, kendine yeterli hale gelmesi ve sorun çözme kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmet sunan birimdir. Birimde mesai saatleri içinde ailelere yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler ile aile danışmanlığı hizmetlerinin yanı sıra, görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir. Aile kurma niyetinde olan bireylere ve tek ebeveynli ailelere danışmanlık ve destek hizmeti vermek, ayrıca aile haftası gibi hizmet alanı ile ilgili özel gün kutlamalarına uyumlu programlar düzenlemek birimin görevleri arasındadır. Aile içi şiddetin önlenmesine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri Kadın Danışma Merkezi Birimi ve Çocuk Ergen Danışmanlığı Birimi ile birlikte yürütülmektedir.

b) Kadın Danışma Birimi

Kadınların hiçbir ayırım gözetmeksizin başvuruda bulunabildikleri, psikolojik, hukuksal danışmanlık veren, sosyal hizmet yönlendirmelerinde bulunan, çeşitli kadın ve meslek gruplarıyla kadına yönelik şiddet, bunun nedeni olan cinsiyete dayalı ayrımcılık ve cinsiyet eşitsizliği konularındaki farkındalık arttırıcı çalışmalar yürüten birimdir. Kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele sürecinde ihtiyaç duydukları konularda bilgi ve destek sağlar ya da sağlayabilecek kuruluşlara yönlendirir. Kadın danışma merkezi, başvurulara ilişkin istatistikleri ve yürüttüğü araştırma sonuçlarını paylaşmak, başvuranların deneyimlerinden hareketle ilgili kurum ve kuruluşlara ilişkin sorun ve ihtiyaçları gündeme getirmek suretiyle, kadına yönelik şiddetin yaygınlığına ilişkin mevcut durum hakkında kamuoyu ve ilgili kurum/kuruluşları bilgilendirir. Farkındalık arttırmaya yönelik olabildiğince yaygın eğitim programları uygular ve grup çalışmaları yapar. Görevliler, mesai saatleri içinde ve ücretsiz olarak birime, elektronik postayla, telefonla veya şahsen başvuran kadınlar ile ŞÖNİM ve diğer ilgili kurumlar tarafından yönlendirilen kadınların sorunlarını gerekli özen ve dikkat içinde dinler, çözüm bulunması konusunda kolaylaştırıcı rol oynar. Kadınları ihtiyaçlarına göre yönlendirir. Sorunların çözümü konusunda yönlendirilecek kurumların yasa ve yönetmelikleri doğrultusunda işlem yapılır. Birime başvuran tüm kadınlar için bir dosya hazırlanır ve bu dosya gizlilik kuralına uygun olarak arşivlenir.

c) Çocuk Ergen Danışmanlığı Birimi

Sosyal tehlikeler ile karşı karşıya kalan veya sokakta çalıştırılan, suça itilmiş olan, kültür, eğitim ve sağlık olanaklarından yeterince yararlanamayan çocuk ve gençler öncelikli olmak koşuluyla, ilçe sınırlarında yaşayan tüm çocuk ve gençlere, yaşlılarıyla eşit koşullara ve olanaklara ulaşımının sağlanması, çocuk suçluluğunun önlenmesi, zararlı alışkanlıklardan, ihmal ve istismardan korunmaları ve topluma yeniden kazandırılması, ihtiyaçları halinde psikolojik destek verilmesi hizmetlerini yürütür.

Birim, çocuk ve gençlere 3-6 ve 7-18 yaş gruplarına ayrılarak yaşlarına uygun hizmet vermek, ancak zorunlu ihtiyaç durumlarında 18 yaşını tamamlamış gençlere de hizmet vermek, çocuk ve gençlerin sosyalleşmesini sağlayıcı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri düzenlemek, konuyla ilgili kamu ve gönüllü kuruluşlar ve kişiler ile işbirliği yapmak, eşgüdüm içinde çalışmayı sağlayıcı önlemleri almak, çocuk ve gençlerin sokakta karşılaşabilecekleri her türlü tehlikeden korunması amacıyla gerekli sosyal hizmet programlarını hazırlamak ve uygulamak, ekonomik yoksunluk içerisinde olduğu tespit edilen çocuk ve gençlerin ve ailelerinin, sosyal yardım kaynaklarından ve kurumlarından yararlanmaları için yönlendirme yapmak, birimde çalışan personele ve hizmetlerin yürütülmesinde birlikte çalışılan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik sorun alanına ve uygulamalara ilişkin hizmet içi eğitim programları düzenlemek, çocuk ve gençlerin aileleri ile halka yönelik ücretsiz seminer, konferans ve benzeri programları farklı aylarda yılda en az dört kez düzenlemek, çocuk ve gençlerle ilgili her türlü istatistiki, yönetsel ve mesleksi kayıtları tutmak, belgeleri gizlilik ilkesine uygun olarak saklamak görevlerini yürütmektedir.

d) Aydın Çocuk Evi:

Danışmanlık Hizmetleri Birimine bağlı olarak hizmet veren Aydın Çocuk Evi, 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü'nde hizmete açılmıştır.

Aydın Çocuk Evinde, Belediyemiz ve iki ayrı Sivil Toplum Kuruluşunun işbirliği ile yapılan çalışmalardan, iki ayrı grup halinde toplam 49 çocuk ve aileleri hizmet almaktadır.

Çocuklara yönelik sosyo-kültürel faaliyetler kapsamında geziler (müze, kütüphane, şehir gezisi, piknik vb), tiyatro, sinema etkinlikleri ve kişisel gelişimlerini destekleyici atölye çalışmaları yürütülmektedir. Ailelere yönelik çalışmalar psikososyal destek programları kapsamında, Aile Eğitimi, Kadın Sağlığı Eğitimi Programı, Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programı ve ailelerin ihtiyaçlarına yönelik seminerler düzenlenmektedir.

e) Çocuk Oyun Odası:

Danışmanlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların çocukları, danışmanlık süresi içinde KİHEP ve KSEP gibi eğitimlere katılan kadınların çocukları da eğitim süresi içinde hizmet almaktadır. Ayrıca ilçemizde yaşayan, okul öncesi eğitiminden yararlanamayan 3-6 yaş arası çocuklara yönelik, gelişimlerine uygun atölye çalışmaları düzenlenmektedir. Semt Merkezlerimizde düzenlenen kurslara, eğitimlere ve seminerlere katılan kadınların çocuklarını güvenle bırakabilecekleri oyun odaları oluşturulmuştur.



Çocuk Oyun Odası

Danışmanlık Hizmetleri Biriminin 2015 yılı verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Danışmanlık Birimi	Hizmet Alan Kişi Sayısı	Görüşme Sayısı
Aile ve Çift Danışmanlığı	32	63
Çocuk – Ergen Danışmanlığı	71	87
Kadın Danışma	70	96
Toplam	173	246
Çocuk Oyun Odası	181	-
Aydın Çocuk Evi	49	-
Çocuk Yaz Okulu Kursları	293	-

Engelli Danışma Merkezi Birimi:

Engelli vatandaşların her türlü bilgiye erişimi, hizmetlere ulaşabilmesi ve ihtiyaç duydukları konularda destek almaları ve güçlenmeleri, psikolojik ve hukuksal olarak danışmanlık hizmeti almaları ve engelliliğin en aza indirilebilmesi için toplumun bilinçlendirilmesi, engellilerin eğitimi, istihdamı, rehabilitasyonu ve topluma uyumunu sağlamak amacıyla hizmet verir.

Belediyemiz, engelsiz bir ilçe olma yolunda pek çok çalışmayı hayata geçirmektedir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Engelli Danışma Merkezi, engelliler günü ve engelliler haftasında düzenledikleri çeşitli etkinliklerle farkındalık yaratırken, engellilere ve ailelerine de destek olmaktadır. Karabağlar'ı engelli dostu kent yapmak hedefiyle çalışmalarını sürdüren Engelli Danışma Merkezi veri tabanında 4.951 engellinin kaydı bulunmaktadır.

Merkezimiz 2015 yılının ilk altı aylık döneminde 700 engelli ve engelli ailesine çeşitli konularda danışmanlık hizmeti vermiştir. Ayrıca bağış yolu ile gelen 45 medikal aracın dağıtımı yapılmıştır.

Engelli Danışma Biriminin 2015 yılı verileri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Hizmet Türü	Hizmet Alan Kişi Sayısı
Tercümanlık	524
Danışmanlık	131
Medikal Araç Dağıtımı	45
Toplam:	700

Semt ve Kurs Merkezleri Birimi:

Semt Merkezleri

Her yaş gurubuna ait bireylerin sürekli gelişen, yaratıcı, üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile topluma tam ve eşit katılımlarının sağlanması amacıyla uygun görülen mahallelerde semt merkezi açılmış ve daha da açılacaktır. Semt merkezleri hızlı toplumsal değişme, kentleşme ve göçün yarattığı sorunlar doğrultusunda, bireylerin, grupların, ailelerin ve toplumun sorunlarla baş edebilmeleri ve bireylerin katılımcı, üretken ve kendine yeterli hale gelmesi amacıyla; koruyucu-önleyici- eğitici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici işlevlerini, bir arada ve en kolay ulaşılabilir biçimde, sunmakla görevli ve yükümlüdür.

İç ve dış göçten etkilenmiş, kentin yanı başında olup, kaynaklara ulaşamayan ve eşit fırsatlardan yoksun kalan kırılgan gruplara, toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında koruyucu önleyici, eğitici, geliştirici hizmetler sunmak, erkek ve kadın bakış açılarının yaşamın her alanında eşit yer alması, kadının birey olarak güçlendirilmesi ve üretime katkısının sağlanması ile görevlidir. Bu gruplara farkındalık arttırıcı, güçlendirici eğitim programlarının yanı sıra iş ve mesleki, beceri ve hobi kursları ile çocuklara yönelik yaz okulu kursları düzenlenmektedir.

Mesleki Kurslar

Mesleki beceri kursları, ilçemizde yaşayan ve yoksunluk içinde olan bireylerin mesleki beceri edinme ve istihdama katılmalarını sağlamak amacıyla açılmaktadır. Kursların başlangıcında güçlendirici ve farkındalık arttırıcı, kurs bitiminde ise işe girmelerine destek sağlayıcı eğitim programları düzenlenerek kursiyerlerin her alanda güçlenmeleri hedeflenmektedir.

Eğitimler

Eğitim birimi, gerek personelin hizmet içi eğitimi, gerekse kırılgan grupların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programları ile Semt Merkezlerinde uygulanacak kurs eğitim programlarının oluşturulması, takvimlendirilmesi, uygulanmasının takibini yapar. Eğitim verilecek alanları belirler ve yıllık bir eğitim takvimi oluşturur.

Semt ve Kurs Merkezlerinde Düzenlenen Kurslar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kadınların sosyal yaşama aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli eğitim ve destek programlarıyla pek çok çalışmayı hayata geçirmektedir. Limontepe, Eskiizmir, Esendere ve Özgür Semt Merkezlerinde kadın, çocuk ve gençlere yönelik kurs ve eğitim programları gerçekleştirilmektedir.

Semt Merkezlerinde 2014-2015 eğitim öğretim yılında temel bilgisayar kullanımı, hasta kabul kayıt, İngilizce, el sanatları, takı tasarım, hasta-yaşlı bakım, aşçı yardımcılığı, pastacı yardımcılığı ve gaz altı kaynakçılığı gibi on yedi farklı alanda meslek edindirme ve hobi kursu düzenlenmiştir. Bu kurslardan 729 kursiyer yararlanmıştır.

2015-2016 eğitim öğretim döneminde 832 kursiyer açılacak olan kurslara başvurmuştur. Semt merkezlerinde çeşitli konularda verilen seminerlere toplam 978 kişi katılmıştır. Yıl içerisinde düzenlenen gezilere katılımı sağlanan kadın-çocuk sayısı 1.715'tir.

Belediyemiz, daha geniş bir kesime hizmet verebilmek amacıyla 2015 yılı içinde Aşık Veysel Semt Merkezi, Aydın Semt Merkezi, Cennetçeşme Semt Merkezi, Aydın Çocuk Evi ve Gediz Kurs Merkezi olmak üzere beş yeni birim açmıştır.

Semt Merkezlerinde Düzenlenen Eğitimler:

KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı)

Belediyemizin Karabağlar Kent Konseyi ve Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği ile birlikte yürüttüğü KİHEP'e katılan 81 kadın sertifikalarını almıştır.

Onaltı hafta süren ve Karabağlarlı kadınların sosyal yaşamda anayasal hakları konusunda bilinçlendirilmesini amaçlayan program kapsamında, toplumsal olaylar, hak arama, medeni hukuk, siyaset, kadın ve üreme sağlığı, iletişim, kadına yönelik şiddete karşı stratejiler gibi pek çok alanda bilgiler verilmiştir. Güçlü, özgüveni yüksek kız ve erkek çocukların yetiştirilmesi, erken evliliklerin önüne geçilmesi için bu tür eğitim programlarının önemine dikkat çekilmiştir. KİHEP eğitimci Ayla Erdoğan tarafından verilen eğitimler sonunda 81 kadın katılımcı sertifika almıştır.

KSEP (Kadın Sağlığı Eğitimi Programı)

Belediyemiz, Türkiye Aile Planlaması Vakfı tarafından 2010 yılından bu yana gönüllü eğitimciyle yürütülen Kadın Sağlığı Eğitim Programını Karabağlar'da düzenlemiştir. On üç hafta süren eğitim programına 23 kadın katılmıştır. Programda cinsellik, temizlik ve beslenme, güvenli annelik, çocuklar ve ergenler, doğurganlığın düzenlenmesi, üreme sağlığını koruyucu davranışlar, haklar, iletişim ve genel sağlığı koruyucu davranışlar gibi konular ele alınmıştır.

İşlevsel Okur Yazarlık

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve AÇEV'in (Anne Çocuk Eğitim Vakfı) ortaklaşa yürüttüğü okuma-yazma kursuna katılan kadınlar sertifikalarını almıştır. Çeşitli sosyo-kültürel nedenlerden dolayı okula gönderilmeyen 40 kadın Esendere, Bozyaka, Özgür ve Limontepe Semt Merkezlerinde düzenlenen ve 3,5 ay süren okuma-yazma kursuna katılarak birinci kademe okuma yazma kursunu başarı ile tamamlamıştır. Ayrıca anneleri okuma-yazma kursuna devam ederken çocuklar da Çocuk Oyun Odasında gelişimlerini destekleyici atölye programından sonra gelişim raporu almışlardır.



Okuma - Yazma Kursuna Katılan Kadınlar

Semt Merkezi Etkinlikleri

Semt Şenlikleri

Yıl sonunda "Semt Şenlikleri" isimli etkinlikle Semt Merkezlerinde düzenlenen kurslarda yapılan el emeği ürünler sergilenmiş ve yemek yarışması düzenlenmiştir. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve İzmir Aşçıları Derneği ile Karabağlar Halk Eğitim Merkezinin Belediyemiz ile birlikte düzenlediği yemek yarışmasına semt merkezlerinden 54 kursiyer katılmıştır. Dört kategoride yarışan kursiyerlerin yemekleri jüri üyeleri tarafından lezzet, sunum ve yöresel zorluk değerlendirmelerine göre puanlandırılmış, yarışmada dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.

Semt Merkezlerindeki kursiyerlerin yıl boyunca ürettikleri ürünler Uğur Mumcu Parkı'nda kurulan stantta satışa sunulmuştur. Kursiyerlerin el emeği ürünlerinin büyük ilgi gördüğü şenlikte, anneleriyle etkinliğe katılan çocukların da resim yapma, yüz boyama, balon katlama gibi faaliyetler ve dans gösterileriyle unutulmaz bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.

"Anne Çocuk Eğlenceli Yaz" Etkinlikleri

Çocuk – Ergen Danışmanlığı ve Semt Merkezlerimiz işbirliğiyle, okulların tatil olmasıyla birlikte öğrencilerin, yaz aylarını daha verimli ve eğlenceli geçirmeleri için tatile gidemeyen anne ve çocuklara yönelik çeşitli geziler, etkinlikler ve seminerler düzenlenmiştir. Çocuklara yönelik dokuz haftalık gitar, resim, satranç, İngilizce ve yaratıcı drama çalışmaları yapılmıştır. 293 çocuk ve genç kurslara kayıt yaptırmıştır. Kurslara katılan çocuklar için ayrıca Selçuk-Şirince, Meryem Ana, Kemalpaşa Kımız Çiftliği, Sasalı Doğal Yaşam Parkı ve müzelere gezi programları düzenlenmiştir. Toplam 300 çocuk ve annenin etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

Kadın Erkek Eşitliği Birimi:

Belediye hizmetlerinin kadın ve erkeklere eşit dağılımını sağlamak, kadınlara yönelik hizmetlerin kapasitesini arttırmak ve fırsat eşitliğinin sağlanması yolunda gereken önlemlerin alınması için çalışma yapar. Kadınların gereksinim ve taleplerini ortaya çıkarabilmek, anlayabilmek için araştırmalar yapar, bununla ilgili olarak alan çalışmaları, anketler düzenler, kurumsal işbirlikleri ve STK'lar ile ortak çalışmalar yapar.

Kadınların gereksinimlerine uygun hizmetleri tanımlamak ve yeni hizmet modelleri geliştirmek amacıyla bu konuda Kadın-Erkek Eşitliği İhtisas Komisyonu ve Kent Konseyi Kadın Meclisi ile eşgüdüm içinde politikalar ve hizmetler üretir.

Belediyemizin idari yapısı ve çalışmalarını, toplumsal cinsiyet eşitliği açısından analiz ederek konuya ilişkin veri toplar ve Belediyenin diğer birimlerine, verdikleri hizmetlerde, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayacak önerilerde bulunur.

Kadın Erkek Eşitlik Birimi Etkinlikleri

İzmir Kavacık Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi

24 Kasım 2014 tarihinde başlayan 5 bölüm 16 oturumdan oluşan "Kadınlar için Liderlik Eğitimi" programı, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün organizasyonu ile Kavacık Köyü'nde 13, Eskiizmir Semt Merkezinde 24, Esendere Semt Merkezinde 15, Limontepe Semt Merkezinde 11 olmak üzere toplam 63 kursiyerin katılımı ile uygulanmıştır. KEDV (Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı) desteğiyle verilen bu eğitimde, cinsiyete dayalı eşitsizliği gözeterek kadınları karar verme sürecinde desteklemek, kadınları pratik ihtiyaçları etrafında örgütleyerek beceri ve özgüven kazandırmak, kalıcı politikalar için girişim kapasitelerini geliştirmek, ayrıca kadınların liderlik ruhunu açığa çıkarmak hedeflenmektedir. Kadınlara kooperatifleşme, kadın emeği, alın teri ve ekonomik özgürlükleri konusunda yeni pencereler açan eğitimde, profesyonellik ve sosyal gelişim konuları da işlenmiştir.

Eğitim programının ardından düzenlenen törenle kursiyerlere sertifikaları takdim edilmiştir.

Mahallelerde Kadın Girişimcileri Arttırma ve Yaygınlaştırma Projesi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve KEDV (Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı)'in işbirliği ile Mahallelerde Kadın Girişimcileri Arttırma ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında 150 kadına Semt Merkezlerinde, toplam dört oturum olmak üzere, dört hafta boyunca süren "Girişimcilik Eğitimi" verilmiştir.

Girişimcilik Eğitimini tamamlayan kadınlar ve ilgili kurumlardan uzmanların katılımı ile mentor toplantısı düzenlenmiştir. İŞKUR, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, KOSGEB, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Karabağlar SGK, TOBB İzmir Kadınlar İcra Kurulu ve İzmir Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odasından gelen uzmanlar, girişimci kadınlara yararlanabilecekleri kaynaklar ile ilgili bilgi vermiştir. Kadın girişimcilere destek veren bankaların temsilcilerinin de katıldığı toplantıya kadınlar yoğun ilgi göstermiştir. Eğitimleri tamamlayan kadınlar sertifikalarını alarak iş hayatına adım atmışlardır.



Girişimcilik Eğitimini Tamamlayan Kadınlar

Ayni Nakdi Yardımlar Birimi:

Belediyemiz, kişilere ihtiyaçları ve kurumun olanakları ölçüsünde, süreli ya da süresiz olarak temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak olan hasta ve/veya engelli durumda olan kişilere, ekonomik olarak eğitimini devam ettirmekte zorlanan öğrencilere, sağlıklı ortamlarda barınmayan muhtaçlara ayni ve/veya nakdi yardımda bulunmak, gıda bankacılığı yapmak, aşevi hizmeti vermek amacı ile ayni nakdi yardım birimini açmıştır.

Yardımlar, Nakdi Yardımlar, Ayni Yardımlar, Aşevi, Hasta Yaşlı Bireylere Yönelik Ev Bakım-Temizlik Hizmeti ve Çamaşırhane Hizmeti olarak verilmektedir.

2015 yılında yapılan ayni - nakdi yardımlar aşağıda belirtilmiştir.

Sosyal Destek Kartı

Vakıfbank ile imzalanan protokole göre her ay 60,00 TL yüklenen "Sosyal Destek Kartı" ile vatandaşlar bankanın anlaşmalı olduğu marketlerden ihtiyaç duydukları ürünleri satın alabilmektedir. Ayni Nakdi Yardımlar Biriminin yürüttüğü çalışmalar sonucu, sosyal destek kartı hizmeti için başvuran 1.316 haneye sosyal incelemeye gidilmiş olup 816 kişi "Sosyal Destek Kartı" hizmetinden yararlanmıştır.

Aşevi Hizmeti

2015 yılı içerisinde İzmir Büyükşehir Belediyesinin katkıları ile Abdi İpekçi Mahallesinde Aşevi hizmete girmiştir. Aşevinde haftanın beş günü 54 aileye toplam 250 kişilik yemek dağıtılmaktadır.

Taziye ve İkram Hizmetleri

Sosyal belediyecilik anlayışıyla yakınlarını kaybetmiş ailelere destek olmak amacıyla taziye ve ikram hizmetleri başlamıştır. Taziye ve ikram aracı, cenaze veya çeşitli etkinliklerde çay, meşrubat, ve su ikramı yapmaktadır.

2015 yılı içerisinde ikram aracı ile etkinlik ve cenazelerde 36.310 kişilik çay, 44.780 kişilik meşrubat ve 1.161 adet su dağıtımı yapılmıştır.

Hasta ve Yaşlı Bireylere Yönelik Ev Bakım - Temizlik Hizmeti

Hasta, yaşlı ve kimsesi olmayan bireylerin evlerinin düzenli olarak temizlenmesini sağlayan hizmet kapsamında 20 haneye hizmet verilmektedir. Sağlıksız barınma koşulları olan 10 ailenin evinin boya badana ihtiyacı karşılanmıştır. 106 aileye yakacak yardımı kapsamında odun dağıtımı yapılmıştır. Semt Merkezlerinde bulunan çamaşırhanelerde çamaşır makinası olmayan 13 aileye çamaşırhane hizmeti verilmektedir.

Kurban Bayramı'nda bağışlanan toplam 100 adet alışveriş çeki, 94 aileye dağıtılmıştır.

Aynı Nakdi Yardımlar Biriminin 2015 yılı verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sosyal Destek Kartı	816 Haneye Ayda 60 TL Yüklenen Sosyal Destek Kartı
Aşevi Hizmeti	54 Haneye 250 Kişilik Yemek
Taziye ve İkram Hizmetleri	36.310 Kişilik Çay 44.780 Kişilik Meşrubat 1.161 Adet Su
Hasta Yaşlı Bireylere Yönelik Ev Bakım - Temizlik Hizmeti	20 Haneye Temizlik Hizmeti 10 Haneye Boya Badana Hizmeti
Yakacak Yardımı	106 Haneye Odun Dağıtımı
Çamaşırhane Hizmeti	13 Haneye Çamaşır Yıkama Hizmeti

Asker Ailelerine Yardım Birimi:

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan yardımları gerçekleştirmek üzere faaliyet göstermektedir.

2015 yılı içerisinde ilçemizde yaşayan toplam 202 asker ailesine 405.100,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

2015 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Hizmetiçi Eğitimler:

Yerel Yönetimler ve Belediyecilik Hizmetleri Eğitimi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü çalışanlarına yönelik hizmetiçi eğitim kapsamında "Yerel Yönetimler ve Belediyecilik" konulu eğitim, Konak Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığı işbirliğinde İç Denetçi Sakine Erdoğan tarafından verilmiştir.

KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı)

Belediyemizin Karabağlar Kent Konseyi ve Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği ile birlikte yürüttüğü Kadının İnsan Hakları Eğitim Programına Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde görev yapan 10 kadın personelin katılımı sağlanmıştır.

On altı hafta süren eğitimde kadınların sosyal yaşamda anayasal hakları konusunda bilinçlenmesini amaçlayan program kapsamında, toplumsal olaylar, hak arama, medeni hukuk, siyaset, kadın ve üreme sağlığı, iletişim, kadına yönelik şiddete karşı stratejiler gibi pek çok alanda bilgi verilmektedir.

Güçlü, özgüveni yüksek kız ve erkek çocukların yetiştirilmesi, erken evliliklerin önüne geçilmesi için bu tür eğitim programlarının önemine dikkat çekilmiştir.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi

Hizmetlerin toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesi gözetilerek verilmesi amacıyla, halkla doğrudan iletişim içinde olan, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde görevli 25 personelin toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi alması sağlanmıştır. Dokuz Eylül Üniversitesi Kadın Hakları ve Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEKAUM) tarafından verilen eğitimde, toplumsal cinsiyet, ayrımcılık, cinsiyete dayalı şiddet ve cinsiyete dayalı mobbing konuları işlenmiştir.



Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Eğitim Programı

Toplum ve Hukuk Araştırmaları Vakfının "Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı Projesi" kapsamında düzenlediği 16 Mayıs 2015 tarihinde gerçekleşen eğitime Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde görevli 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

İletişim Becerileri ve Çatışma Çözümü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitim kapsamında planlanan "İletişim Becerileri ve Çatışma Çözümleri" eğitimi psikolog Deniz Polat tarafından verilmiştir. Çalışmaya 37 personelin katılımı üç ayrı grup oluşturularak sağlanmıştır. Toplamda üç saat olan eğitim bir buçuk saatlik oturumlar şeklinde düzenlenmiştir.

İşlevsel Okur Yazarlık Kursu Eğitici Eğitimi

Belediyemizin AÇEV (Anne Çocuk Eğitim Vakfı) ile ortaklaşa yürüttüğü, 5 - 21 Ocak 2015 tarihlerinde gerçekleştirilen İşlevsel Okur Yazarlık Eğitici Eğitimine semt merkezlerimizde görevli 3 personelin katılımı sağlanmıştır.

Proje Yazma Eğitimi

İzmir Kalkınma Ajansının Projem İzmir Teknik Yardım Masası hizmetleri kapsamında düzenlenen uygulamalı proje yazma eğitimine 3 personelin katılımı sağlanmıştır.

Eşit Eğitim Projesi

Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Uygulamalar

İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Dairesi Başkanlığı Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğünün yürüttüğü Eşit Eğitim Projesi kapsamında düzenlenen "Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Uygulamalar" konulu eğitim programına çocuk çalışmaları alanında görevini sürdüren bir personelin katılımı sağlanmıştır.

09.12.2015 tarihinde başlayan, haftada üç saat olmak üzere, dört hafta süren eğitimde toplumsal cinsiyet eşitliği ve çocuğun gelişim dönemi özellikleri gibi konular ele alınmıştır.

2015 Yılı İçerisinde Önemli Gün ve Haftalarda Gerçekleştirilen Etkinlikler

“Herkes Sussun Kadınlar Konuşsun” Etkinliği

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında tüm hafta boyunca “Herkes Sussun Kadınlar Konuşsun” başlığı ile semt merkezlerinde söyleşiler düzenlenmiş, kadınlar Belediyeden beklenti ve ihtiyaçlarını dile getirmişlerdir.



Semt Merkezinde Düzenlenen Söyleşi

“Kentin Kiyısında Kadınlar” Etkinliği

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliği ile Somalı ve Yırcalı kadınlarla Karabağlar Halk Eğitim Merkezinde düzenlenen etkinlikte, fotoğraf sergisi, “Soma'nın Gelinleri” adlı belgesel gösterimi, “Kentin ve Yaşamın Kiyısında Kadın Olmak” konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir. Soma'daki maden faciasında yaşamını yitiren madencilerin eşleri, konuşmacılar ve Melodika Müzik Topluluğu için Karabağlar Kent Konseyi Hatıra Ormanı'na 100 adet fidan bağışlanmıştır.

İleri Yaş Sempozyumu

Yaşlılar Haftası kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen “İleri Yaş” sempozyumunda Belediyemizin yaşlılara yönelik hizmetleri konusunda sunum yapılmıştır.

“Parolayı Biliyor musun?” Etkinliği

23 Nisan Çocuk Bayramı etkinliği kapsamında, kaybolan ve kaçırılan çocukların sayısındaki artış sebebiyle konuya dikkat çekmek üzere PAROLAYI BİLİYOR MUSUN? etkinliği düzenlenerek, hazırlanan broşürler dağıtılmıştır. Büyük ilgi gören proje ile ilçemizde ailelerin bu tür tehlikelere karşı bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir.

“Bir anlık dalgınlık, bir ömür boyu pişmanlık” sloganıyla yürütülen proje kapsamında, aileleri bilinçlendirmek için parklarda ve sokaklarda çocuklu ailelerle görüşmeler yapılmıştır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeli “Seni annene, babana götüreceğim” diyerek çocukları kandırmaya çalışan yabancılara karşı ailelere parola yöntemi anlatılmıştır. Bu yöntem sayesinde aile ile çocuklar arasında belirlenecek bir parolayla çocukların kendilerine yaklaşan yabancılara parolayı sorarak, onları ailelerinin gönderip göndermediğini anlayabilecekleri belirtilmiştir.

“Karabağlar Türkiye – Türkiye Karabağlar”

Anneler Günü kapsamında 7-8 Mayıs tarihlerinde “Karabağlar-Türkiye” sloganı ile Karabağlar'da yaşayan 81 ilden göç ile gelmiş 81 kadın, Ankara'ya düzenlenen gezide Anıtkabir ziyaretinde bulunmuştur. Türkiye'nin dört bir yanından göç alan, İzmir'in en büyük ilçesi Karabağlar'da Anneler Günü haftasında hayata geçirilen proje ile Karabağlar'ın sosyolojik yapısına da dikkat çekilmiştir. TBMM'nin ilk binasına giden kadınlar tarafından hayatın her alanında kadın bakış açısına sahip bir ülke özlemi dile getirilmiştir.

Engelliler Haftası Etkinlikleri

10-16 Mayıs Engelliler Haftası boyunca sinema gösterimleri yapılmış, resim sergisi düzenlenmiş ve el emeği standları kurulmuştur.

Uyuşturucu ile Mücadele Etkinliği

“26 Haziran Uluslararası Uyuşturucu ile Mücadele Günü” kapsamında çocuklar ile yürüyüş düzenlenmiş ve konuya ilişkin hazırlanan broşürler dağıtılmıştır. Aile Danışmanlığı Birimimiz, tüm semt merkezlerinde uyuşturucu ile mücadele ile ilgili ailelere yönelik eğitimler vermiştir.



Uyuşturucu İle Mücadele Eğitimi

İftar Sofraları Etkinliği

Ramazan Ayı boyunca 5 farklı bölgede kurulan iftar çadırında 1.500 kişiye iftar yemeği dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Aydın Çocuk Evi Açılışı

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü'nde çocuk haklarına dikkat çekmek üzere, Aydın Çocuk Evi açılışı Belediye Başkanı Muhittin Selvitopu'nun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

“25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü” Etkinliği

“25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü” kapsamında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Danışmanlık Birimi ile Karabağlar Kent Konseyi ortaklığında, 23-27 Kasım tarihleri arasında Karabağlar Belediyesi Semt Merkezlerinde söyleşiler düzenlenmiştir.

Kadına yönelik şiddete dikkat çekmek ve farkındalığı artırmak amacıyla yapılan söyleşilerin ardından Cennetçeşme ve Aşık Veysel Semt Merkezlerinde mor boya ile kumaş-duvar üzerine el baskısı faaliyeti yapılmıştır.

“3 Aralık Dünya Engelliler Günü” Etkinliği

3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinliği kapsamında İş-Kur Karabağlar İlçe Hizmet Müdürlüğü ortaklığında düzenlenen “Engelli Bireyler için İş Arama Teknikleri – CV hazırlama, Hibe Programları için Proje Hazırlama Eğitimi” başlatılmıştır. İlk eğitim programına 12 engelli bireyin katılımı sağlanmıştır.

31 Aralık 2015 Aydın Çocuk Evi Yılbaşı Kutlaması

31 Aralık 2015 günü gönüllü sivil toplum kuruluşlarının işbirliğiyle Aydın Çocuk Evi'nden hizmet alan 49 çocuk ve aileleri ile yılbaşı kutlama etkinliği yapılmıştır. Belediye Başkanımızın da katıldığı etkinlikte çocuklarla yeni yıl pastası kesilmiş ve çocuklara boyama kitapları dağıtılmıştır.

KÜLTÜR VE SANAT

Amaç 4: Karabağlar'ı kültür ve sanat merkezi haline getirmek

Hedef 4.1: Karabağlar'ın bir kültür ve sanat merkezi haline gelmesini sağlamak için gereken etkinlikleri ve tesisleri yapmak

Hedef 4.2: Hızlı kentleşme ve göçün olumsuzlukları ile mücadele ederek "hemşerilik" bilincinin yerleşmesini sağlamak

Amaç 5: Karabağlar'da eğitim ve spor olanaklarını geliştirerek eğitilmiş ve sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak

Hedef 5.1: Karabağlar'ın eğitim ve öğretim kapasitesini diğer kuruluşlarla işbirliği halinde geliştirmek için gereken desteği sağlamak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Karabağlar'ın çağdaş, ilerici ve demokratik bir anlayışla sosyo – kültürel seviyesinin ileriye taşınması ve Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması için gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının, uzman kişilerin ve halkın katılımını sağlamak, kültür, sanat ve tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması için gereken özen ve özveriye göstermektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan bireyleri sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak, ilçemizde sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik içerikli programlar uygulayarak, hemşehrilerimizin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesine ve kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak, kentlileşme sürecine hız kazandırmak, vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak, öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlara yükseltmek, eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimi için bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasında ve yaymasına yönelik hizmetler vermek, kentteki tarihi ve kültürel değerleri korumak, sergi, film, tiyatro, panel, fuar, panayır, gösteri, seminer, festival, konferans, sempozyum, yarışma, konser ve eğlence programları düzenlemek, ilçemizin kültürüne ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, bülten hazırlamak, basmak ve dağıtmakla yükümlüdür.

2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Festival ve Şenlikler:

- Karabağlar Belediyesi Bahar Şenliği - Murat SİNCER Konseri (2 Mayıs 2015)
- Hıdırellez Şenliği (4 Mayıs 2015)
- Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı Okuma Şenliği (5 Mayıs 2015)
- Piknik Şöleni (8 Mayıs 2015)
- Karabağlar Çocuk Şenliği (22 - 24 Nisan 2015)



Karabağlar Çocuk Şenliği

6. Masal Çarşambaları Yıl Sonu Etkinliği (14 Mayıs 2015)

Karabağlar Mobilya Günleri (15-24 Mayıs 2015)

Karabağlar mobilyasını tanıtmak, sorunlarını ele almak ve sektöre daha fazla hareketlilik katmak amacıyla Belediyemiz, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İzmir Mobilyacılar ve Marangozlar Odasının katkılarıyla bu yıl birincisi düzenlenen "Karabağlar Mobilya Günleri" gerçekleştirildi.

Bu etkinlik kapsamında yapılan faaliyetler şu şekildedir:

- Geleneksel Mobilya Sergisi & Usta Fotoğraf Sergisi (15 Mayıs 2015)
- Konser: Yüksek Sadakat (16 Mayıs 2015)
- "Ustalar El Veriyor" Belgesel Gösterimi (15 Mayıs 2015)
- Sokakta Müzik Dinletileri (16 - 18 - 20 Mayıs 2015)
- Söyleşi: "Daedalus'un Genç Ustaları" (16 Mayıs 2015)
- Söyleşi: Can Güvenir- "Kamusal Alandaki Kent Mobilyaları" (21 Mayıs 2015)
- Söyleşi: Hasan Cenk Dereli- "Kentte Yaratıcılık Halleri" (22 Mayıs 2015)
- Söyleşi: Nail Özlüsoylu- "Dönüşen Tasarım" (22 Mayıs 2015)
- Tiyatro Gösterimi: "Tulumbacılar" (2 gösterim) (20-22 Mayıs 2015)
- Tiyatro Gösterimi: "Ekonomi Tıkırında" (21 Mayıs 2015)



Karabağlar Mobilya Günleri

Karabağlar Belediyesi Semt Merkezleri Yıl Sonu Şenliği (11 Haziran 2015)

Belediyemiz ve İzmir Aşçılar Derneği ile Karabağlar Halk Eğitim Merkezinin ortaklaşa düzenlediği yemek yarışmasına semt evlerinden 54 kursiyer katıldı. Zeytinyağlı yemekler, hamur işleri, et yemekleri ve tatlılar olmak üzere 4 kategoride yarışan kursiyerlerin yemekleri jüri üyeleri tarafından lezzet, sunum ve yöresel zorluluk değerlendirmelerine göre puanlandırıldı. Yarışmada dereceye girenlere çeşitli ödüller verildi.

Uzundere Köy Şenliği (5-6 Eylül 2015)

İlçemizde, zengin Tahtacı Kültürünün tüm güzelliklerini bünyesinde barındıran Uzundere Köyü'nün, tarihi, kültürel, folklorik ve bozulmamış köy mimarisi yapısının yanında, her hafta Perşembe günleri kurulan köy pazarında satışa sunulan çeşitli ürünlerin tanıtılması amacıyla iki gün boyunca devam eden etkinlik gerçekleştirildi.

5 Eylül 2015–Cumartesi

- Doğa Yürüyüşü
- Köy Pazarının (standların) Açılması
(Standlarda organik, ekolojik, folklorik ürünlerin sergi ve satışının yapılması)
- Çocuklarla Sokakta Sanat Atölyesi
(Balon Katlama, Yüz Boyama, Animasyon Gösterileri)
- Söyleşi/ "Anılarda Uzundere"
(Uzundere Köyü'nün tarihi, kültürel geçmişi ile ilgili köyün ileri gelenlerinin katıldığı bir söyleşi)

6 Eylül 2015–Pazar

- Köy Pazarının (standların) Açılması
(Standlarda organik, ekolojik, folklorik ürünlerin sergi ve satışının yapılması)
- Halk Oyunları Gösterileri
(Karabağlar Belediyesi Halk Oyunları Ekibi)
- Açılış Konuşmaları
- Halk Kültürü ve İnanışlarının yansıtıldığı tiyatral canlandırmalar
- Konser- Barış GÜNEY



Uzundere Köy Şenliği

Kavacık Üzüm Şenliği (19-20 Eylül 2015)

Kavacık Köyü'nün Türkiye'ye, bölgeyle özdeşleşen üzümün yanında doğal ve kültürel zenginliklerinin tanıtılması amacıyla gerçekleştirilen bu etkinlikler, Karabağlar Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesinin işbirliğinde, Ege Üniversitesi, Kavacık Köyü Muhtarlığı, İzmir Ziraat Mühendisleri Odası ve Karabağlar İlçe Tarım Müdürlüğü'nün destekleri ile gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler kapsamında:

19 Eylül 2015- Cumartesi (I.Gün)

- Stantların Açılışı
 - Fotoğraf Sergisi: "Kavacık'ta Bir Pazar"
 - Çocuklarla Sokakta Sanat & Müzik Atölyesi (Orf, Yüz Boyama, Animasyon Gösterileri)
 - Söyleşi: Kavacık Kadın Kooperatifi Özelinde, Kadın Emeği ve Kooperatifçilik
 - Kadınların Bağ Yürüyüşü ve Üzüm Kesimleri
- Katılımcılar: Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı Bşk.- Şengül AKÇAR ve Kadın Kooperatifleri Başkanları

20 Eylül 2015- Pazar (II.Gün)

- Stantların Açılışı
- Çocuklarla Sokakta Sanat & Müzik Atölyesi (Orf, Yüz Boyama, Animasyon Gösterileri, Balon Katlama Atölyesi)
- "Kavacık Üzüm Yarışması ve Ödül Töreni"
- Söyleşi: "Ekoturizm ve Kavacık için Önemi" Konuşmacı: Prof. Dr. Adnan KAPLAN (Ege Üniv. Ziraat Fakültesi Öğretim Görevlisi)



Kavacık Üzüm Şenliği

VI. Reşat Nuri Güntekin Edebiyat Günleri (04-05 Aralık 2015)

Etkinliğin I. Günü:

Karabağlar Belediyesinin, Türk Edebiyatı'nın ölümsüz yazarı Reşat Nuri Güntekin adına düzenlediği 6. Reşat Nuri Güntekin Edebiyat Günleri, söyleşi ve panellerle başladı. İlk gün söyleşilerinde yazar Görkem Yeltan çocukları kendi hayal dünyasına çıkartırken, Doğu Yücel, Hakan Bıçakçı ve Kutlukhan Kutlu fantazy hikayelerini, ünlü yazar Tuna Kiremitçi ve televizyoncu-tiyatrocu Enver Aysever ise romanlardan sahneye uyarlanan film ve tiyatro eserleri hakkındaki görüşlerini izleyicilerle paylaştı.

Etkinliğin II. Günü:

Karabağlar Cumhuriyet Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesinde düzenlenen ilk panelde Gülşah Elikbank'ın yönetmenliğinde Onur Behramoğlu ve Tuna Kiremitçi'nin katıldığı "Yazar mı? Eser mi? Çalıkuşu mu? Reşat Nuri mi? ve Birsen Ferahlı'nın yönettiği Onur Caymaz ve Enver Aysever'in katıldığı "Günümüz edebiyatının sorunları" isimli panel ile etkinlikler sona erdi.

Konserler:

- Karabağlar Belediyesi Türk Halk Müziği Koro Konseri (28 Şubat 2015)
- Yüksek Sadakat (16 Mayıs 2015)
- Karabağlar Belediyesi Çok Sesli Çocuk Korosu Yıl Sonu Konseri (12 Haziran 2015)
- Mustafa Özarslan (3 Eylül 2015)
- Barış GÜNEY (6 Eylül 2015)

Tiyatro Gösterimleri

a) Yetişkin Tiyatrosu

- Söyleşi: "Çanakkale Savaşından İnsan Öyküleri"-Sunay AKIN (18 Mart 2015)
- Tiyatro: "Necati Bey'i Görmek İstiyorum" - Sahne Tozu (30 Mart 2015)
- Tiyatro Gösterimi: "Tulumbacılar" (2 gösterim) (20-22 Mayıs 2015)
- Tiyatro Gösterimi: "Ekonomi Tıkırında" (21 Mayıs 2015)
- Karabağlar Belediyesi Gençlik Tiyatrosu Yıl Sonu Gösterisi (04 Haziran 2015)
- Forum Tiyatro: "Keyifli Bir Pazar Günü" (26 Haziran ve 3, 8, 9 Temmuz 2015)

Belediyemiz, Kolektif Bilinç Derneği ve Balık ART Vakfının işbirliğinde yürütülen "İnsan Hakları İhlallerinde Yenilikçi Yöntemler Projesi" faaliyetlerinden biri olan Forum Tiyatro Uygulaması ilçemizin önceden belirlenen beş farklı noktasında gerçekleştirilmeye başlandı.

- "Zambakta Kan Lekesi" tiyatro oyunu (07 Aralık 2015)
- "Karar Kimin" tiyatro oyunu (10 Aralık 2015)

b) Çocuk Tiyatrosu (11 Tiyatro Grubu 24 Gösterimi)

Belediyemiz, Mart- Haziran ayları arasında toplam 10 farklı tiyatro grubundan 21 gösteri ile yurt dışından gelen 1 kukla gösterisini Karabağlar'daki çocuklarımızla ücretsiz olarak buluşturmuştur. Bu etkinlikler boyunca yaklaşık 5.500 çocuğumuz tiyatro gösterilerini izleme fırsatı bulmuştur.

Bu etkinlikler;

- Anne- Duvara Karşı Tiyatro Topluluğu (10 .Mart 2015)
- 9. İzmir Uluslararası Kukla Günleri - Hrynek'in Sirki TEATR NEMNO (Polonya) (12 Mart 2015)
- Alish Parkta- İzmir Kumpanya (17 Mart 2015)
- Sevda Bahçesi- Tarla Faresi- (24 Mart 2015)
- Aslan ile Fare- Tiyatro Viya (31 Mart 2015)
- Bremen Mızıkacıları (2 Nisan 2015)
- Çizmeli Kedi- (9 Nisan 2015)
- Benimle Oynar Mısın? (16 Nisan 2015)
- Oyuncak Dükkanı (22 Nisan 2015)
- Kar Faresi Tix- (30 Nisan 2015)
- Karabağlar Belediyesi Çocuk Tiyatrosu Yılsonu Gösterisi Oyuncak Hikayesi (2, 3 ve 6 Haziran 2015)



Çocuk Tiyatrosu

Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri:

- “8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü” Etkinliği (07 Mart 2015)
- 2. KARBEM (Karabağlar Belediyesi Eğitim Merkezi) Yılsonu Gösterisi (5 Haziran 2015)
- Masal Çarşambaları 7. Açılış Etkinliği (14 Ekim 2015)

Söyleşiler:

- Üç Fidan Anması (6 Mayıs 2015)
- "Ustalar El Veriyor" Belgesel Gösterimi (15 Mayıs 2015)
- "Daedalus'un Genç Ustaları" (16 Mayıs 2015)
- Can Güvenir- "Kamusal Alandaki Kent Mobilyaları" (21 Mayıs 2015)
- Hasan Cenk Dereli-"Kentte Yaratıcılık Halleri" (22 Mayıs 2015)
- Nail Özlusoy-"Dönüşen Tasarım" (22 Mayıs 2015)
- "Anılarda Uzundere" (5 Eylül 2015)
- "Kavacık Kadın Kooperatifi Özelinde, Kadın Emeği ve Kooperatifçilik" (19 Eylül 2015)
- "Ekoturizm ve Kavacık için Önemi" (20 Eylül 2015)
- "Görkem Yeltan ve Çocuklar" (4 Aralık 2015)
- Panel: "Reşat Nuri'den Günümüze Fantazya" Yöneten: Gülşah Elikbank Panelistler: Doğu Yücel, Hakan Bıçakçı, Kutlukhan Kutlu (4 Aralık 2015)
- Panel: "Romanlardan Sahneye" Yöneten: Hakan Urgancı Panelistler: Tuna Kiremitçi, Enver Aysever (4 Aralık 2015)
- Panel: "Yazar mı? Eser mi? Çalıkuşu mu? Reşat Nuri mi?" Yöneten: Gülşah Elikbank Panelistler: Yekta Kopan, Tuna Kiremitçi (05 Aralık 2015)
- Panel: "Günümüz Edebiyatının Sorunları" Panelistler: Onur Caymaz, Birsan Ferahli (05 Aralık 2015)

Sanat Atölyesi Çalışmaları

- Rengarenk Bir Dünya" - Resim Atölye Çalışması (6,13,20 Nisan 2015)
- "Çocuklarla Sokakta Sanat"-Müzik Atölyesi (Orf, Yüz Boyama, Animasyon Göst.) (19-20 Eylül 2015)
- ASDER Aykut Aytekin ile Ahşap Oyma Sanatı (27 Ekim 2015)
- ASDER Cihat Erdener- Ahşap Yakma (27 Ekim 2015)
- ASDER Zeynep Bulut -Ebru Çalışması (02 Kasım 2015)
- ASDER Eda Anı -Kağıt Rölyef (04 Kasım 2015)
- ASDER Hasan Var- Bakır İşleme (06 Kasım 2015)
- ASDER Çocuklarla Kağıt Telkari Çalışması (11 Kasım 2015)
- Karikatürcüler Derneği İzmir Temsilciliği Mehmet Aslan- Çocuklarla Kilden Heykel Çalışması (13 Kasım 2015)
- Çocuklarla Taş Boyama Etkinliği (23 Aralık 2015)

Sergiler:

- "Yırca'dan Validebağ'a Direnişin Kadınları" Fotoğraf Sergisi (7 Mart 2015)
- "Rengarenk Bir Dünya" Resim Sergisi (21 Nisan- 8 Mayıs 2015)
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, Belediyemiz ile Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliğinde, Uluğbey İlkokulu, Yıldırım Beyazıt İlkokulu ve Remzi Oğuz Arık İlkokulundan toplam 130 öğrencinin katılımıyla 6-21 Nisan 2015 tarihleri arasında, "Rengarenk Bir Dünya" resim atölyesi çalışması yapıldı.
- Resim Sergisi "Kağıda Hayat Verdik- Engel Tanımayan Renkler" (11-15 Mayıs 2015)
- I. Geleneksel Mobilya Sergisi (15 Mayıs 2015)
- Karabağlar Mobilya Günleri Usta Fotoğraf Sergisi (15 Mayıs 2015)
- Art Home Karma Resim Sergisi Ressam Mehmet Tüver (16 Haziran 2015)
- Uzundere Köy Şenliği Fotoğraf Sergisi (04-05-Eylül 2015)
- Fotoğraf Sergisi "Kavacık'ta Bir Pazar" (19 Eylül 2015)

- Cumhuriyetin Sanatçıları ASDER Karma Sergisi (27 Ekim 2015)
- Cumhuriyetin Sanatçıları Mehmet Aslan -Cumhuriyet Karikatür Sergisi (27 Ekim 2015)
- Ayfer Aytaç Karayılmaz Resim Sergisi (08 Aralık 2015)
- Doğa Resim Sergisi (15 Aralık 2015)

Turnuva ve Yarışmalar

- Kavacık Üzüm Yarışması ve Ödül Töreni (20 Eylül 2015)
- IV. Karabağlar Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası (21-22 Kasım 2015)
- Türkiye'nin tek resmi federasyonu olan Türkiye Satranç Federasyonundan onay alınarak düzenlenen bu yarışma kapsamında 14 yaş altı, 9 yaş altı olmak üzere iki kategoride toplam 100 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir. Bu yarışmada her kategoride ilk beşe girmeye hak kazananlara çeşitli ödüller verilmiştir.



IV. Karabağlar Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası

Kurslar:

Bağlama Kursu:

Ekim 2014- Haziran 2015 tarihleri arasında bağlama kursunun devam ettiği kurs merkezleri ve kursiyer sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Bağlama Kursu	
Kursun Yeri	Kursiyer Sayısı
Bozyaka Kültür Merkezi	60 Kursiyer
Eskiizmir Semt Merkezi	22 Kursiyer
İBB. Toki Semt Merkezi	14 Kursiyer
Toplam	96 Kursiyer

Thm (Türk Halk Müziği) Kursu

2014-2015 yılı Kültür Sanat Kursları kapsamında, THM (Türk Halk Müziği) kurs merkezleri ve bu kursa başvuran kursiyer sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

THM Kursu	
Kursun Yeri	Kursiyer Sayısı
Bozyaka Kültür Merkezi	68 Kursiyer
İbb. Toki Semt Merkezi	15 Kursiyer
Uzundere Sabiha Yorgancılar İlkokulu	30 Kursiyer
Toplam	113 Kursiyer

Yaratıcı Drama Kursu

Çocuk Tiyatrosu (Ekim 2014- Haziran 2015)

Çocuk Tiyatrosu (Yaratıcı Drama) Kursuna 07- 14 yaş aralığında, 104 kursiyer başvuruda bulunmuştur. Belediyemize bağlı Bozyaka Kültür Merkezi'nde, toplam 17 tane Yaratıcı Drama sınıfında toplam 104 kursiyer ile faaliyete geçmiştir.

Yaratıcı Drama Kursu	
Kursun Yeri	Kursiyer Sayısı
Bozyaka Kültür Merkezi	104 Kursiyer
Uzundere Sabiha Yorgancılar İlkokulu	150 Kursiyer
Toplam	254 Kursiyer

Yetişkin Tiyatrosu (Ekim 2014- Haziran 2015)

Belediyemize ait Bozyaka Kültür Merkezi'nde yetişkin tiyatrosu kursuna, 46 kursiyer başvuruda bulunmuştur.

Yaz Dönemi Kültür Sanat Kursları (6 Temmuz 2015-30 Ağustos 2015)

Belediyemiz ile Karabağlar İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliğinde, 01- 31 Ağustos tarihleri arasında gençlere ve çocuklara yönelik olarak Satranç, Yaratıcı Drama, Resim ve İngilizce alanında yeni dönem kursları başlamıştır.

Ücretsiz olarak verilen ve yaz dönemi boyunca süren kurslar, 01- 31 Ağustos 2015 tarihleri arasında Aydın Mahallesi, Özgür Mahallesi, Limontepi, Esendere ve Eskiizmir Semt Merkezlerinde gerçekleştirilmiştir.

Bu kurslarda toplam 420 kursiyer eğitim görmüştür. Kursiyerlerin katıldığı kurslar ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurslara Göre Kursiyer Sayısı	
Kursun Türü	Kursiyer Sayısı
Yaratıcı Drama	210 Kursiyer
Satranç Kursu	120 Kursiyer
Resim	76 Kursiyer
İngilizce	14 Kursiyer
Toplam	420 Kursiyer

Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı

1873 yılında Kilimcizade Ailesi tarafından mesken olarak inşa edilen taş yapı 142 yıllık bir geçmişe sahiptir. Bu yapı, 2006 yılında Konak Belediyesi tarafından restore edilerek Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'na dönüştürülmüştür.

2015 yılında;

2015 Yılı Faaliyetleri	
Yapılan Yeni Üye Kaydı Sayısı	150
Kitaplığa Gelen Ziyaretçi Sayısı	2.500
Üyelerce Teslim Edilen Kitap Sayısı (İade)	2.500
Üyelerce Alınan Kitap Sayısı (Ödünç Verilen)	4.100
Bu Süre İçinde Gelen Üye Sayısı	1.470

Kütüphane Etkinlikleri:

I. Masal Çarşambaları:

Yeni Kuşak Köy Enstitüleri Gönüllülerinin katkılarıyla geleneksel hale getirdiğimiz Masal Çarşambaları kapsamında, çocuklarımıza anlatılan masallar hakkında, onların görüşleri ve yorumlarına başvurularak, masalları hayalleri ile zenginleştiren birer katılımcı olmaları hedeflenmiştir. Bu süre içerisinde yapılan 32 etkinliğe 1.200 çocuğumuz katılmıştır.

Ayrıca öğretici ve eğlendirici yönü bulunan Duvara Karşı Tiyatro Topluluğu'nun "Drama Çalışması" ve Praksis Müzik Grubu'nun "Her Çarşamba Bir Şarkı Öğreniyoruz" adlı etkinlikleri ile çocuklarımızın hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



Masal Çarşambaları

II. Çalikuşu Çocuk Kulübü:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ÇYDD'nin (Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği) işbirliğinde kurulan "Çalikuşu Çocuk Kulübü" Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kütüphanesi'nde çalışmalarına başladı. Bu kapsamda dört sınıftan oluşan çalışma gruplarında toplam 64 çocuğumuz kurslara katılmıştır.

III. Kültür Gezileri:

- İl Halk Kütüphanesi Gezisi (19 Ocak 2015)
- Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği tarafından kurulan ve Belediyemiz tarafından desteklenen "Çalikuşu Çocuk Kulübü"nün öğrencileri 19 Ocak 2015 tarihinde 10.00'da ve 13.00'da olmak üzere iki sefer Atatürk İl Halk Kütüphanesi'ni gezdi.
- 06 Nisan 2015 günü Çalikuşu Çocuk Kulübü üyeleriyle "kes-yapıştır" kağıt çalışması yapılmıştır.
- 13 Nisan 2015 günü Çalikuşu Çocuk Kulübü üyeleri Atatürk Kültür Merkezi'nde seramik çalışmasına götürülmüştür.
- 23 Nisan 2015 günü Çalikuşu Çocuk Kulübü üyeleri Belediyemizin Karafatma Parkı'nda yaptığı çocuk şenliğine götürülmüştür.
- 27 Nisan 2015 günü Çalikuşu Çocuk Kulübü üyeleriyle çamur çalışması yapılmıştır.
- Bulmaca günleri haftada iki gün olmak üzere sürdürülmüştür.
- Kütüphane üyelerinin hızlı ve doğru okuma çalışmaları sürdürülmüştür.
- İzmir'den ve şehir dışından gelen ziyaretçilere, Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiyatı'nın önemli ismi Yazar Reşat Nuri Güntekin hakkında kütüphenin tarihi ve mimarisi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- 03 Haziran 2015 günü Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'nda "Çalikuşu Çocuk Kulübü 4. Sınıflar Yılsonu" etkinliği yapılmıştır.
- Haftada iki gün olmak üzere Bulmaca Günleri gerçekleştirilmiştir.
- Kütüphane üyelerinin hızlı ve doğru okuma çalışmaları sürdürülmüştür.

Eğitim Faaliyetleri:

KARBEM (Karabağlar Belediyesi Eğitim Merkezi)

Örgün Eğitim Faaliyetleri

Karabağlar Belediyesi tarafından ilçedeki öğrencilerin eğitimine ücretsiz katkı sağlamak amacıyla kurulan ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren KARBEM'e ilgi her geçen gün artıyor. 20 kişilik öğretmen kadrosu ile sistemli ve programlı eğitim alan öğrenciler TEOG; YGS ve LYS sınavlarında başarı sağlarken, 7-9-10 ve 11. sınıflardan gelen öğrenciler de okuldaki derslerine katkı sağlıyorlar. Şu anda KARBEM'e gelen öğrenci sayısı 1154'tür. Bu sayının daha da artması hedeflenmektedir.

Karabağlar Belediyesi Eğitim Merkezi'nde 1154 öğrenci eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öğrencilerin Eğitim Durumu	Mevcudu
7. sınıf	219
8. sınıf	260
9. sınıf	106
10.sınıf	97
11.sınıf	119
Lise Mezunu	195
Toplam	1154 Öğrenci

Eğitim Başarısı

- Karabağlar Belediyesi tarafından ilçedeki öğrencilerin ücretsiz ve kaliteli eğitim alması amacıyla kurulan Karabağlar Belediyesi Eğitim Merkezi'nde (KARBEM) eğitim gören 267 öğrenci TEOG sınavında yüzde 70'lik başarı yakalayarak Karabağlar'ın gururu olmuştur.
- Ayrıca sınava katılan öğrenciler arasında bulunan 25 öğrenci 438-488 arasında puan alarak yüzde 1'lik dilime girerek büyük bir başarı yakalamıştır.
- YGS ve LYS sınavlarında KARBEM'de eğitim gören 237 öğrenci, iki ve dört yıllık "Makine Mühendisliği, Psikoloji, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet, Sınıf ve Türkçe Öğretmenliği, Gastronomi ve Hemşirelik" gibi ilgi gören bölümlerde okumaya hak kazanmıştır.

Aydın Eğitim Merkezinin Açılışı (20 Kasım 2015)

Belediyemizce, Aydın Mahallesi'nde gerçekleşen açılışlarda KARBEM'e bağlı Aydın Eğitim Merkezi törenle açılarak hizmete sunulmuştur. KARBEM'de eğitim gören toplam 1154 öğrenci sayısının Aydın Eğitim Merkezinde yer alan beş derslik ile 1.400'e çıkarılması hedeflenmektedir.

Kültürel Faaliyetler:

- 26 Mart 2015 tarihinde Karabağlar Kent Konseyi Hatıra Ormanı Fidanlığı'na KARBEM'den mezun 50 öğrenci ve öğretmenleri tarafından fidan dikilmiştir.
- Ayrıca KARBEM'de eğitim gören öğrencilerimizin kurmuş oldukları Kültür-Sanat Kolu, KARBEM açılış etkinliği ile yılsonu etkinliğinde değişik sanat kollarından canlı performanslar sergilemiş ve izleyicilerin beğenisini kazanmıştır.

EĞİTİM VE SPOR

Amaç 5: Karabağlar'da eğitim ve spor olanaklarını geliştirerek eğitilmiş ve sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak

Hedef 5.2: Spora gereken desteği vererek halkın geniş kesimlerinin spora katılımının sağlanması

Spor İşleri Müdürlüğü, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız için her yaşa uygun sportif faaliyetleri düzenleyerek hayata geçirmektedir.

Çağdaş spor anlayışının ve ahlakının yaygınlaştırılması, olgunlaştırılması ve geliştirilmesini sağlamak, her türlü sportif faaliyetleri düzenleyerek "Yeni Bir Yaşamın Tasarlandığı ve Hayata Geçirildiği Kent" sloganıyla, vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir yaşam için modern tesislerde spor yapmasını sağlamak, Türk sporuna ruhen, bedenen sağlıklı ve yetenekli sporcular yetiştirmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2015 itibariyle, 7 adet Futbol Halı Saha, 4 adet Spor Merkezi, 1 adet Tenis Kortu, 1 adet Bocce Sahası, 1 adet Okul Spor Salonu, 1 adet Spor Salonu ve bu tesislerde spor okulları faaliyetlerinde görev alan 20 antrenör bulunmaktadır.

Spor okullarımızda faaliyet gösteren branşlar; Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları-Ritim, Aeorobik-Pilates, Karate, Zumba ve Bocce olup, farklı branşlarda ve yeni spor alanlarında spor okulu faaliyetlerine başlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerimize ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- 2015 yılında 3.950 çocuk-genç-yetişkin vatandaşımız spor tesislerimize spor okulları faaliyetlerine katılmak için kayıt yaptırmış olup ayda ortalama 1.650 kişi çalışmalarımıza aktif olarak katılmıştır.
- Tesislerimizde ilçemizdeki engelli derneklerine, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarımıza, İzmir Üniversitesi ve amatör futbol kulüplerine antrenman saatleri verilerek daha çok vatandaşımıza spor yapma imkanı sunulmuştur.
- Ulu Önder Atatürk'ün gençliğimize armağanı olan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı'nı ilçemiz gençleriyle kutlamak amacıyla düzenlediğimiz Karabağlar Belediyesi 19 Mayıs Spor Festivali ve Halk Koşusuna Karabağlar ve İzmir halkı yoğun ilgi göstermiş, 4,5 km'lik halk koşusuna genci, kadını, erkeğiyle 700 kişi katılmıştır.
- Halk koşusu ardından yapılan Spor Festivalinde 160 spor okulu öğrencimiz Uğur Mumcu Parkı içinde ders formatında hep birlikte 2 saat süre içerisinde 10 branşta hünelerini göstererek, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nı yaklaşık 1.000 kişilik kitleyle coşkuyla kutlamıştır.
- Haziran ayı içerisinde spor okulları öğrencilerimizin öğrendikleri yöresel halk oyunlarını sergiledikleri Halk Oyunları Gecesi vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla Uğur Mumcu Anfi Tiyatrosu'nda yapılmıştır.
- Eylül ayı içerisinde Amatör Spor Kulüplerine maddi yardım yapılarak ilçemizde bulunan spor kulüplerinin gençlerimize daha iyi hizmet vermelerine katkı sağlanmıştır.
- Spor Okulları öğrencilerimizden oluşan Karate Takımımız Erzurum'da bu yıl 12'ncisi düzenlenen Uluslararası Palandöken Karate Şampiyonası'na dört sporcuyla katılarak biri altın diğeri bronz madalya olmak üzere toplamda iki madalya kazanmıştır.
- Kasım ayı içerisinde "Ata'ya Saygı Bisiklet Yarışması ve Turu" etkinliği 300 kişinin katılımıyla yapılarak ilçemizde bisiklet kullanımının özendirilmesi sağlanmıştır.

- Oder (Otistik Çocuklar Derneği) ile ortaklaşa yürüttüğümüz hareket eğitimi derslerimize katılan otizmlili öğrenci ve aileleri ile Sasalı Doğal Yaşam Parkı Gezisi 30 aile ile gerçekleştirilmiştir.
- Dünya Kadınlar Günü nedeniyle spor okullarına katılan kadın vatandaşlarımıza yönelik düzenlediğimiz kahvaltı ve müzik şöleni 160 kişi ile yapılmıştır.
- Futbol spor okulu öğrencilerimizle 23 Nisan kutlaması için yaptığımız Sasalı Doğal Yaşam Parkı gezisi 350 kişi ile gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı 14 faal spor tesisimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Aerobik-Step, Karate, Zumba, Bocce olmak üzere 11 branşta spor okulları faaliyetleri yıl boyunca devam etmiştir.
- 26 Haziran Dünya Uyuşturucu Kullanımı ve Kaçakçılığıyla Mücadele Günü'nde Hatay Sevgi Yolu'ndan Bahçelievler Uğur Mumcu Parkı'na farkındalık yürüyüşü düzenlenmiştir.
- Sporla buluşmak isteyen gençler ve sporla yeni tanışacak çocuklar için yaz spor okulları yaz aylarında faaliyetlerini sürdürmüştür.

Belediyemizin Bölgelere Göre Spor Tesisleri ve Spor Okulları			
Bölge	Tesis	Branş	Antrenör
Üçkuyular	Şehit Pilot Gürcan Ulucan Spor Tesis	Aerobik-Cimnastik-Bocce-Halk Oyunları-Taekwondo-Zumba	7
Bahçelievler	Uğur Mumcu Spor Merkezi	Aerobik-Taekwondo Cimnastik-Halk Oyunları	7
	İhsan Alyanak Spor Salonu	Basketbol-Voleybol-Aerobik-Karate-Cimnastik	5
	Cumhuriyet Tic.Mes. Lisesi Spor Salonu	Basketbol-Voleybol-Ritim	3
	Basın Sitesi Tenis Kortu	Tenis	1
Yeşilyurt	Sevgi Mah. Futbol Halı Saha	Futbol	2
	Bozyaka Pazar Yeri Futbol Halı Saha	Futbol	2
	Doğan Emültay Futbol Halı Saha	Futbol	1
Karabağlar	Yunus Emre Futbol Halı Saha	Futbol	1
	Karabağlar Spor Merkezi	Aerobik-Cimnastik-Taekwondo	3
	57. Alay Futbol Halı Saha	Futbol	1
Eskiizmir	Limontepe Futbol Halı Saha	Futbol	1
	Devrim Mah.Spor Merkezi	Aerobik-Cimnastik-Karate-Taekwondo	4
	Limontepe Semt Merkezi	Aerobik	1

Not: Antrenörler birden fazla tesiste görev yapmaktadır.

Belediyemizin Spor Tesislerinin Sayısı	
Branş	Adet
Futbol Halı Sahası	7
Bocce Sahası	1
Tenis Kortu	1
Spor Merkezi (Kiralık)	3
Spor Merkezi	1
Spor Salonu	1
Okul Spor Salonu (Kiralık)	1

2015 yılında aylık olarak gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AY	FAALİYET	KONU
	Spor Okulları Genel Faaliyetleri	Belediyemize bağlı spor tesislerimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Aerobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce olmak üzere on bir branşta Spor Okulları faaliyetlerine 12 ay boyunca devam etmiştir.
Ocak	Şampiyona – Turnuva -Yarışma Faaliyetleri	Türkiye Karate Şampiyonası'na katılan 4 spor okulu öğrencimiz 1 altın ve 1 gümüş madalya kazanmıştır. Türkiye Taekwondo Şampiyonası'na katılan 1 spor okulu öğrencimiz 5'incilik başarısı almıştır. Türkiye Okullar Bocce Şampiyonası'na katılan sporcularımız kızlarda takım halinde 1'inci olmuştur. U-12 Futbol takımımızın maçları İzmir Futbol Şampiyonası'nda başlamıştır.
Şubat	Şampiyona – Turnuva -Yarışma Faaliyetleri	İller Arası Karate Şampiyonası'na katılan 6 spor okulu öğrencimiz 3 altın ve 3 gümüş madalya kazanmıştır. U-12 İzmir Futbol Şampiyonası'na katılan spor okulu öğrencilerimizden oluşan takımımız grupta 4'üncü olmuştur.
Mart	Etkinlikler	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kahvaltı etkinliğimize 160 kadın öğrencimiz katılmıştır. Aerobik kurslarımızdaki 140 kadın öğrencimizle Alaçatı Ot Festivali'ne katılım sağlanmıştır. 18 Mart Çanakkale Uluslararası Karate Şampiyonası'na katılan 4 sporcumuz 2 altın, 1 gümüş ve 1 bronz madalya kazanmıştır.
	Şampiyona – Turnuva -Yarışma Faaliyetler	U-11 Futbol Takımımızın maçları İzmir Futbol Şampiyonası'nda başlamıştır. Minik Erkek Basketbol Takımımızın maçları İzmir Basketbol Şampiyonası'nda başlamıştır.
Nisan	Etkinlikler	Otizimli sporcularımız ve aileleriyle birlikte Sasalı Doğal Yaşam Parkı gezisi düzenlenmiş olup geziye 30 aile katılmıştır. Halk Oyunları Minik Zeybek Ekibimiz Belediyemizin çeşitli etkinliklerinde gösteriler sergilemiştir.
		23 Nisan Çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde 350 futbol spor okulu öğrencimizle Sasalı Doğal Yaşam Parkı gezisi düzenlenmiştir.
	Şampiyona – Turnuva -Yarışma Faaliyetler	U-11 Futbol Takımımızın maçları İzmir Futbol Şampiyonası'nda devam etmiştir. Minik Bayan Basketbol Takımımızın maçları İzmir Basketbol Şampiyonası'nda başlamıştır. 23 Nisan Bocce Şampiyonası'na katılan sporcularımız kızlarda takım halinde 1'inci olmuştur.

Mayıs	Etkinlikler	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayram'ında Hatay Caddesi'nde halk koşusu düzenlenmiştir. 4,5 km'lik koşuya 700 kişi katılmıştır.
		19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı'nda Uğur Mumcu Parkı'nda 160 spor okulları öğrencisi 10 branşta gösteriler sunmuştur.
		Ritim Topluluğumuz, Göztepe Spor Kulübü'nün "Karşıyakalı Çocuklar Elele Projesi" etkinliklerinde gösteri yapmıştır.
	Şampiyona – Turnuva -Yarışma Faaliyetler	U-11 Futbol Takımımızın maçları İzmir Futbol Şampiyonası'nda devam etmiştir. Minik Bayan ve Erkek Basketbol Takımlarımızın maçları İzmir Basketbol Şampiyonası'nda devam etmiştir.
Haziran	Etkinlikler	Uğur Mumcu, Gürcan Ulucan Spor Tesisleri'mizde Halk Oyunları ve Ritim çalışmalarına katılan çocuk, genç, yetişkin öğrencilerimizden oluşan grupların yaptığı gösterilerle Halk Oyunları Gecesi düzenlenmiştir. "Uyuşturucuya Hayır" etkinliğinde futbol spor okulları öğrencilerimiz ve Ritim Grubumuz yer almıştır.
		U-11 Futbol Takımımızın maçları İzmir Futbol Şampiyonası'nda sona ermiştir.
	Şampiyona – Turnuva -Yarışma Faaliyetler	Minik Bayan ve Erkek Basketbol Takımlarımızın maçları sona ermiştir.
Temmuz	Etkinlikler	Engelli vatandaşlarımız için "Özel Gereksinimli Bireylerde Eğitim 24 Saat" projesi başlatılmıştır.
Ağustos	Şampiyona - Turnuva -Yarışma Faaliyetler	Erzurum'da bu yıl 12'ncisi düzenlenen Uluslararası Palandöken Karate Şampiyonası'na dört sporcuyla katılan Karabağlar Belediyesi Karate Takımı, biri altın diğeri bronz madalya olmak üzere toplamda iki madalya kazanmıştır.
		Milli sporcumuz Ezgi Bayır 14-16 Ağustos'ta Trabzon'da yapılan Uluslararası Karadeniz ve Hazar Ülkeleri Açık Karate Şampiyonası'nda ülkemizi temsil etmiştir.
Eylül	Etkinlikler	Aerobik kurslarına devam eden bayanlarımız Uzundere Şenliği kapsamında dağ yürüyüşüne katılmıştır.
		Aerobik kurslarına devam eden bayanlarımız Kavacık Festivali kapsamında bağ yürüyüşüne katılmıştır.
		13 Amatör Spor Kulübümüze maddi yardım yapılmıştır.
Ekim	Şampiyona - Turnuva -Yarışma Faaliyetler	İzmir Futbol U-14 ve U-15 Gruplarında takımlarımız müsabakalara başlamıştır.
Kasım	Etkinlikler	Ata'ya Saygı Bisiklet Yarışması ve Turu etkinliği 70 sporcu ve 300 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.
Aralık	Şampiyona - Turnuva -Yarışma Faaliyetler	İller Arası Karate Şampiyonası'na katılan 4 spor okulu öğrencimiz 3 altın ve 1 gümüş madalya kazanmıştır.
		İzmir Futbol U-15 Grup müsabakalarında takımımız ikinci olmuştur.



Spor Okulları Öğrencileri



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri
Kapsamında Düzenlenen Halk Koşusu



Ata'ya Saygı Bisiklet Yarışması ve Turu

Hedef 6.1: Belediye işlemlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, etkili, verimli, iktisadi ve caydırıcı bir denetim sistemini öngören, hata arayan ve sadece tenkit eden statik teftiş sistemi yerine, kamu hizmetlerinde hukuka uygunluk ve toplam performansın artırılmasına yönelik denetim çalışmalarını öngören bir anlayışla çalışmalarına devam etmektedir.

Diğer taraftan yapılan denetimlerde, hukukun üstünlüğü ve kamu yararı genel yaklaşımı çerçevesinde; kamu hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesinin önünde mevzuattan kaynaklanan engeller olup olmadığı, personel ve fiziki ihtiyaçların yeterli olup olmadığı yönünde değerlendirme ve tespitlerde bulunulmakta ve sorunların çözümüne yönelik öneriler getirilmektedir.

Kurulun amacı, denetlenen birimin gelecekte daha kaliteli hizmet sunmasına, hata ve noksanlıkların en aza indirilmesine yönelik çözüm önerileri getirmek, yapılan iş, işlem ve yöntemlerin hukuka uygunluğunu ve yerindeliğini denetlemek, mevzuattan ve standartlardan sapmalar varsa bunları belirtmek, ekonomik, sosyal, idari, hukuki nedenleri tahlil ederek sapmaların düzeltilmesi, iş ve hizmet verimi ile kurumda verimliliğin, hizmet sunumunun, kalitenin optimal ve rasyonel bir düzeye çıkartılması ve bu hizmetlerden yararlanan vatandaş memnuniyetinin artırılması için öneriler geliştirmek suretiyle, saydamlık, iyi yönetim ideallerine ulaşmak ve neticede toplam kaliteyi geliştirmek olarak özetlenebilir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2015 yılı içerisinde aşağıda sayılan hizmetleri ifa etmiştir:

- Belediyenin tüm birimlerinin personeli hakkında, görev emri gereğince 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri gereği soruşturma yapılması,
- Belediyede görev yapan işçi personelin görevi sırasında Toplu Sözleşme hükümlerine aykırı davranışlarının 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu Sözleşme disiplin hükümlerine göre araştırma ve inceleme konusu yapılması,
- Çeşitli konularda Belediye Başkanınca verilen inceleme görevlerinin yapılması,
- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle ilgili çalışmaların yapılarak Belediye birimlerinin mevzuatla ilgili bilgilendirilmesi,
- Belediye mevzuatı ile ilgili olarak komisyon, kurs, seminer ve toplantılara iştirak edilmesi.

2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda gösterilmiştir.

Önceki Yılda Devreden Soruşturma Dosyası	12
Bu Yılda Gelen Soruşturma Dosyası	18
Toplam Soruşturma Dosyası	30
Sonuçlandırılan Dosya Sayısı	10
Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı	20

2015 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğünde önceki yıldan devreden soruşturma dosyası ile birlikte 30 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır. Bu yılda toplam 10 adet soruşturma dosyasının incelenmesi tamamlanarak sonuçlandırılmıştır. 20 adet soruşturma dosyası ise 2016 yılına devrolmuştur.

Düzenlenen Raporların Dağılımı	Adet
Disiplin Raporu	10
İnceleme ve Görüş Raporu	-
Tazmin Raporu	-
Tevdi Raporu	-
Toplam:	10

Teklif Edilen Cezaların Dağılımı	Adet
Uyarma Cezası Verilmesi Teklif Edilen Memur Sayısı	1
Kınama Cezası Verilmesi Teklif Edilen Memur Sayısı	4
Aylıktan Kesme Cezası Verilmesi Teklif Edilen Memur Sayısı	2
Kademe İlerlemesinin Durdurulması Teklif Edilen Memur Sayısı	1
Disiplin Kuruluna Sevk Edilen Memur Sayısı	1
Uyarılması Teklif Edilen Sözleşmeli Personel Sayısı	-
Dikkatinin Çekilmesi Teklif Edilen Personel Sayısı	1
Herhangi Bir Ceza Tayinine Gerek Görülmeyen Personel Sayısı	5
Soruşturma Dosyasının İşçi Disiplin Kuruluna Gönderilmesi Teklif Edilen Personel Sayısı	1

Hedef 6.3: Belediye çalışmalarında katılımcılığı temel almak

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik uyarınca Belediyemiz Meclisinin 04.05.2015 tarih ve 78/2015 sayılı kararı ile muhtarlarla hizmetlerin daha etkili, birebir yürütülmesi ve kontrolünün sağlanması amacı ile kurulmuştur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün görevleri şu şekilde sıralanmaktadır.

- Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvuruları (şikayet, istek, ihbar, görüş ve öneri) almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış mail adreslerine elektronik posta ile bu cevabı bildirmek,
- Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistem üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak, toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini, belediye başkan yardımcısının bilgisi dahilinde sisteme işlemek,
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı, dilek, şikayet, öneri v.b. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Müdürlük bünyesi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını ve işlem süreçlerini belirlemek, iş akış şemalarını hazırlamak,
- Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye Müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla etkin ve verimli işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesi'nde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılması sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan "Muhtar Bilgi Sistemi" aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Belediyenin, gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarları bilgilendirmek,
- Muhtarlar ile birlikte mahallelilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek,
- Gerekğinde muhtarlara yönelik brifing ve tanıtım toplantıları düzenlemek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca muhtarlıklara aynı yardım ve destekte bulunmak.

2015 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmadan önce Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde birim olarak faaliyetini sürdüren müdürlüğümüz, devredilen 367 adet istek ve talep ile birlikte toplam 414 adet başvuruyu sonuçlandırmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 58 adet mahalle muhtarlığı bulunmakta olup, bu muhtarlıklarımız 6 bölgeye ayrılarak muhtarlarımızla toplantılar yapılmış, muhtarlarımızın istek ve önerileri bu toplantılarda sözlü dinlenerek yazılı olarak ilgili müdürlüklere bu konularla ilgili dilekçeler gönderilmiş ve konuların çözümleri ile ilgili muhtarlarımıza yazılı bilgi verilmiştir.



Muhtarlar İle Yapılan Toplantı

Muhtarlık ofisleri olmayan Yüzbaşı Şerafettin ve Yaşar Kemal Mahalleleri'ne Fen İşleri Müdürlüğümüzün desteği ile muhtarlık ofisleri yapılmıştır.

İlçemizde bulunan bazı muhtarlık ofislerinin gerekli tadilat çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüzün desteği ile yapılmıştır.

Karabağlar Kent Konseyinin katkılarıyla muhtarlarımız Anıtkabir'e götürülmüştür.

Kent Konseyinin katkılarıyla muhtarlarımıza çalıştay düzenlenmiş, daha iyi daha yaşanabilir Karabağlar İlçesi için kararlar alınmıştır.

Muhtarlar tarafından bildirilen vatandaş cenazelerine Destek Hizmetleri ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüklerimizin destekleriyle ikram aracı ve normal araçlar gönderilmiştir.

Hedef 6.4: Stratejik Yönetim Sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz öz kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yöneterek gelir ve giderlerin yönetsel gerekler ve yasal yükümlülükler açısından en ekonomik biçimde yapılmasını sağlayarak, mali yönetim tekniklerini en iyi şekilde kullanarak, genel yönetim ve işleyişe ait konularda karar almak gibi temel işlevleri yerine getirmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütür.
- Harcama birimleri tarafından gelen ödeme emirleri, hak ediş ödemeleri evraklarını kontrol ederek ilgililerine ödeme yapar.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar.
- Konsolide yetkilisi ile birimlerden gelen taşınır icmalleri kontrol ederek gerekli çalışmaları yapar.
- Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlar.
- Mali istatistikleri hazırlar.

Bu görevleri yerine getirmek üzere Müdürlüğümüz 2015 yılı faaliyetleri şu şekildedir:

Gelir, Tahakkuk ve Takip İşlemleri:

Gelir, Tahakkuk ve Takip İşlemleri kapsamında faaliyet gösteren birimlerimiz ve yapılan işlemlerle ilgili bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Gelir Tahakkuk Birimi (Proje Birimi)
- 2-Tarama Kontrol ve Takip Birimi
- 3-Tahsilat Birimi
- 4-İcra Takip Birimi

1-Gelir Tahakkuk Birimi (Proje Birimi):

Bu birimimizde 1319 sy. E.V.K. ile 2464 sy. B.G.K. mükerrer 44' üncü maddesi gereğince işyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisinin tarh, tahakkuk ve takibi ile ilgili işlemler yapılmaktadır. 2015 yılı içinde 26.303 adet bina bildirimi, 10.263 adet arsa bildirimi, 94 adet arazi bildirimi, 4.337 adet de Çevre Temizlik Vergisi bildirimi işleme alınmıştır. 2015 yılında 6.736 adet dilekçeye yazılı cevap verilmiş, 5.944 adet yerinde yoklama fişi düzenlenmiştir.

Birimimiz rutin beyan alma işlemlerinin yanında kayıt altında bulunmayan ya da eksik tahakkuk ettirilmiş bulunan Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerini de tarh ve tahakkuk zamanaşımına uğratmadan takip etmektedir. Bu amaçla 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 29'ncü ve 30'ncü maddelerine göre gerek ikmalen ve gerekse idarece tarhiyat işlemlerine yoğun bir şekilde devam edilmiştir.

Geçmiş yıllarda bildirimde bulunmayan taşınmazlar ile ilgili olarak Tapu Sicil Müdürlüğünce düzenlenen satış formları (1 nolu bilgi formları) incelenmiş, kayıt altında bulunmayan taşınmazlar tespit edilmiş ve gerekli tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Doğalgaz bağlantısı yaptıran binalar için İzmirgaz A.Ş.'den doğalgaz bağlantısı yapan binaların dökümü alınmış, doğalgaz bağlantısı yaptıran binalara bağlantı tarihi itibarı ile fark tahakkukları yapılmıştır. Arazi vasfında olan taşınmazlarda tarım yapılıp yapılmadığı Ziraat Odası kayıtlarından sorgulanmış, binaların mesken veya işyeri olarak kullanım durumu araştırılmış ve yine meskenlerin beyan adreslerinin doğru kayıtlarla örtüşüp örtüşmediği UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) bilgileri incelenmek sureti ile karşılaştırılmış ve arsa vasfında bulunan arazi beyanları arsa olarak vergilendirilmiştir. Asansörlü olup asansörü emlak bildiriminde bulunmayan binalar için İzmir Asansörcüler Odası ile temasa geçilmiş olup 213 sayılı V.U.K.'nın ilgili maddeleri gereğince mükellef kayıtlarında idari işlemler gerçekleştirilmiştir. İdari işlemler yapılmadan önce 2015 yılında 913 adet beyana çağrı yazısı gönderilmiştir.

Bunun yanında özellikle 1319 sayılı E.V.K.'nın 8'inci maddesi kapsamında tek meskeni olduğunu beyan edip indirimli emlak vergisinden faydalanan mükellefler ile ilgili olarak e-devlet ortamında Tapu Kadastro Müdürlüğü kayıtları, Maliye Bakanlığı İnternet Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarında yapılan araştırmalar sonucunda ilgili mevzuat hükmünün aksine birden fazla evi, emeklilik maaşı haricinde geliri ve sigortalı olarak çalıştığı tespit edilen ve indirimli emlak vergisinden faydalanan 2.148 mükellefin indirimli emlak vergisi kaydı iptal edilmiş ve zamanaşımı süresi de göz önünde bulundurularak vergi ve ceza ihbarnameleri tanzim edilip tebliğ edilmek üzere adreslerine postalanmıştır. Söz konusu rakama halen postada olan ve kesinleşmeyen işlemler dahil değildir. Mevzuata uygun olarak 8'inci madde kapsamında 3.618 kişinin mükellefiyeti tesis edilmiştir.

Mükellef işlemlerinin daha doğru, hızlı, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi anlamında kayıp ve kaçak oranını en aza indirmek amacıyla 2015 yılı 2 Kasım tarihi itibarıyla Proje Birimi oluşturulmuştur. Söz konusu birimin amacı, 1319 sy. E.V.K ve 2464 sy. B.G.K. kapsamında kayıt altına alınması gereken ancak hiç kayıt altına alınamamış veya var olan kaydı eksik veya hatalı alınmış beyan kayıtlarındaki eksiklikleri gidermek ve bu eksiklikler sonucu ortaya çıkan vergi kaybını en kısa sürede ve yasal mevzuatın öngördüğü şekilde tahsilâta hazır hale getirmektir.

2015 yılında Sicil Servisince sicili birleştirilen mükellef sayısı 9.727 olup, sicil birleştirme işlemleri hızla devam etmektedir. 2015 yılında Sicil Servisince güncelleştirilen TC Kimlik Numarası sayısı 2.292'dir.

Belediyemiz bünyesinde başlatılan “Adres Eşleştirilmesi ve Eksik Beyan Tespit Projesi” kapsamında kurulan Proje Birimimizde öncelikle Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan adres kayıtları ile İBB CBS (İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemi) de oluşturulmuş adres kayıtları temel referans alınarak Belediyemizde kullanılan adres bilgilerinin, mülkiyet bilgilerinin, TC Kimlik numaralarının ve ikamet adres bilgilerinin güncelleştirilmesi ve buna bağlı olarak kayıp-kaçak analizlerinin yapılması suretiyle gelirlerin arttırılması hedeflenmiştir.

Bu amaçla öncelikle bünyemizde var olan eksik ve hatalı beyan kayıtlarının tespit edilmesi, kayıt altına alınması, düzeltilmesi ve beyana davet işlemlerine başlanmıştır. Projenin ilk aşamasının sağlıklı olarak işlemlerini sağlamak amacı ile öncelikle kullanılan yazılım programı gözden geçirilmiş, beyanname kabul ve düzeltme işlemlerinin gerçekleştirilmesi esnasında yazılımın, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne kullanılan UAVT (Ulusal adres Veri Tabanı) ve İBB CBS (İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemi) tabanı çalışan numarataj sistemi ile entegre olarak çalışması sağlanmıştır. Söz konusu numarataj tabanlı yazılımın kullanılması ile birimimizde bundan sonraki çalışmalarda beyanname kabul edilirken parsel, mahalle, yol, dış kapı numarası ve iç kapı numaralarının numarataj sistemi üzerinden güncel olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Tapu kayıtlarına hızlı bir şekilde erişimin sağlanabilmesi için Karabağlar Tapu Müdürlüğü ile protokol imzalanmış ve TKGM veri tabanına erişimimiz sağlanmıştır.

Düzeltilme ve tarama işlemlerinin yanında diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmış, özellikle Ruhsat ve Denetim, Plan Proje ve İmar Müdürlüklerine işlem yapmaya gelen ve vadesi geçmiş borcu bulunan mükelleflerin birimimize yönlendirilmesi ve bu suretle işlem yaptırdıkları taşınmaz ile ilgili eksik kayıtların tamamlanması ve vadesi geçmiş borçlarının tahsil edilmesi cihetine gidilmiştir.

Yasal süresi içerisinde yapılan resmi çağrılara yanıt vermeyen mükelleflere V.U.K’na göre idarece veya ikmalen tarhiyat yapılmak sureti ile vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlenmiş ve ilgililerine imkanlar ölçüsünde gerek elden ve gerekse posta yolu ile tebliğ edilmiştir. Bu kapsamda yıl içerisinde idarece veya ikmalen tahakkuk ettirilip ilgisine tebliğ edilemeyen Vergi ve Ceza İhbarnameleri ile 213 sayılı V.U.K’nun 103 ve 104’ncü maddeleri gereğince ilan tebliği yapılmak sureti ile zamanaşımına uğramalarının önüne geçilmiştir.

2-Tarama Kontrol ve Takip Birimi:

Tarama kontrol ve Takip Birimi, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Evsel Katı Atık ve İşgal Harçlarının yerinde yoklama tespitleri ile Elektrik Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Harcamalara Katılım Paylarının takibi, hatalı vergi ve harç tahsilatlarının mahsup ve iadesinden sorumludur

Birimin 2015 yılı faaliyetleri aşağıda gösterilmiştir.

İlan ve Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	4.148
İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk Miktarı	1.504.888,63 TL
İşgaliye Harcı Mükellef Adedi	941
İşgaliye Harcı Tahakkuk Miktarı	1.163.924,25 TL
Eğlence Vergisi Mükellef Adedi	40
Eğlence Vergisi Tahakkuk Miktarı	132.600,82 TL
Elektrik ve Havagazı Tahakkuk Miktarı	12.207.155,27 TL
Haberleşme Vergisi	175.506,84 TL
Emlak Vergisi Yoklama Adedi	4.537
Emlak Vergisi Tebliğ Adedi	2.620
Ç.T.V Yoklama Adedi	4.588
Ç.T.V Tebliğ Adedi	846
İlan Reklam Vergisi Yoklama Adedi	1.404
İlan Reklam Vergisi Tebliğ Adedi	710
Katı Atık Yoklama Adedi	78
Katı Atık Tebliğ Adedi	4
İşgal Harcı Yoklama Adedi	731
İşgal Harcı Tebliğ Adedi	247
Ödeme Emri Tebliğ Adedi	3.153
Tarama Adedi	2.541
2015 Yılında Yapılan Mahsup Adedi	4.751
2015 Yılında Yapılan Mahsup Miktarı	5.334.863,10 TL
2015 Yılında Yapılan İade Adedi	382
2015 Yılında Yapılan İade Miktarı	200.913,01 TL
2015 Yılında Diğer Müdür. Gelen Terkinlerin Adedi	864

Evsel Katı Atık ile ilgili olarak,

- 5442 adet Çevre Temizlik Vergisi kaydının beyan değişikliği ve kapanışı yapılmıştır.
- 4.292 adet yeni abonenin İz-su internet sitesine tarife kodları işlenmiştir.
- Mart-Nisan-Mayıs ayları içerisinde 13.000 adet yenilenen tarife kodu değişikliği yapılmıştır.
- 117 adet itiraz dilekçesine cevap yazılmıştır.
- 184 adet itiraz değerlendirilerek tarife kodları değiştirilmiştir.
- 359 adet kahvehanenin tarife kodu düzeltilmiştir.

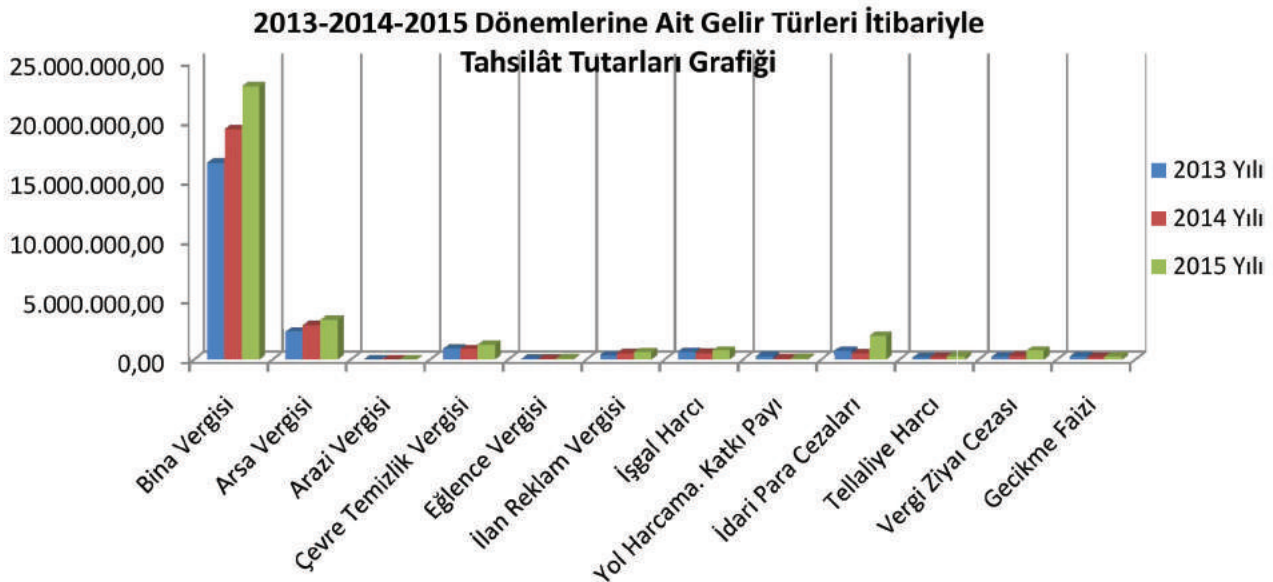
3- İcra Takip Birimi:

Belediyemizce vadesi geçmiş ve takipli alacaklar hesabında kayıtlı bulunan tutarların tahsilat işlemleri İcra Takip Birimi tarafından yürütülmektedir. 2015 yılı başında kurulan birim cebri takip çalışmalarını hızla sürdürmüş olup, bu yılda takipli alacaklar tahsilatını önceki yıllara göre yüzde 234 oranında artırarak tahsilatın 22.266.797,95 TL olmasını sağlamıştır.

Dönem	Tutar (TL)
01.01.2013 – 31.12.2013	9.230.675,32
01.01.2014 – 31.12.2014	9.496.486,51
01.01.2015 – 31.12.2015	22.266.797,95

2013-2014-2015 Dönemlerine Ait Gelir Türleri İtibariyle Tahsilât Tutarları

Gelir Türü	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Bina Vergisi	16.565.954,51	19.400.491,80	22.979.789,29
Arsa Vergisi	2.336.401,09	2.889.363,51	3.322.323,61
Arazi Vergisi	2.082,26	1.956,11	1.446,01
Çevre Temizlik Vergisi	907.320,90	878.966,16	1.257.938,81
Eğlence Vergisi	50.791,99	57.829,98	80.210,83
İlan Reklam Vergisi	336.784,62	511.318,45	601.539,55
İşgal Harcı	636.991,74	531.418,84	750.439,57
Yol Harcama. Katkı Payı	286.914,63	79.206,78	92.004,61
İdari Para Cezaları	723.381,61	494.544,89	1.948.474,55
Tellaliye Harcı	168.702,19	178.630,56	284.210,16
Vergi Ziyai Cezası	225.877,52	293.425,84	741.688,21
Gecikme Faizi	265.111,85	176.129,01	231.197,19
Toplam	22.506.314,91	25.493.281,93	32.291.262,39



Ödeme Emri Çalışmaları:

2015 yılında Ödeme Emri ile ilgili çalışmalarımız aşağıda gösterilmiştir.

Düzenlenen Ödeme Emri	36.094
Tebliğ Edilen Ödeme Emri	18.973
Posta Yolu İle Tebliğ	6.925
Elden Tebliğ	2.857
İlanen Tebliğ	7.239
Muhtara Tebliğ	62
Tebliğ Aşamasında Bulunan Ödeme Emri	17.059

Malvarlığı Araştırması:

Malvarlığı araştırması kapsamında 2015 yılı içerisinde yapılan çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

Malvarlığı Araştırması Yapılan Mükellef	1.150
Araç Haczi Yapılan Mükellef	655
Banka Hesabı Bloke Edilen Mükellef	485
Maaş Haczi Yapılan Mükellef	2
PTT Posta-Çek Hesabı Bloke Edilen Mükellef	150
Emekli Maaş Haczi Yapılan Mükellef	2
Gayrimenkul Haczi Yapılan Mükellef	3
Kira Gelirleri Haczi Yapılan Mükellef	3

- Vergi borcu nedeniyle gayrimenkulleri üzerine haciz şerhi konulan ve vergi borçlarını ödeyen 650 mükellefimizin gayrimenkulleri üzerindeki hacizler kaldırılmıştır.
- Temmuz ayında Birleşik Posta Sistemi ile 29.923 mükellefe, ödeme süresi geçmiş veya eksik ödenmiş borçlarının bulunduğu ve istenmeyen durumlarla karşılaşmamaları için gerekli görüşme ve ödemelerin yapılması hususunda bilgilendirme yazısı gönderilmiştir. Bilgilendirme yazısı üzerine 21.07.2015 – 07.08.2015 tarihleri arasında 1.315.421,96 TL tahsilat sağlanmıştır.
- Çiçek satışı faaliyetinde bulunan mükellefler ile geçmiş dönem borçlarını taksitler halinde ödemeleri hususunda görüşmeler yapılarak 20.235,00 TL tahsilat yapılmıştır.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun'un 48'nci maddesine göre, 16 mükellefimize idari para cezasından, diğer vergilerden 69 mükellefimize tecil taksitlendirme yapılmış olup, amme alacağının ödevlilerden taksitler halinde tahsili sağlanmaktadır.
- Vefat eden mükellefler tespit edilerek, idari para cezaları ile ilgili T.C. Anayasa'sının 38'nci maddesi hükmüne göre terkin işlemleri yapılmakta, vergi cezalarının 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 372'nci maddesi hükmüne göre terkin işlemlerinin yapılması, ayrıca varislere beyana çağrı yapılması hususunda tahakkuk birimine bilgi verilmektedir.
- Tebliği sağlanamayan ödeme emirleri Haziran ayında ara ilan, Kasım ayında genel ilana alınmıştır. (Belediye binası ve gazete ilanı)

4-Tahsilat Birimi:

Tahsilat Birimi veznelerimiz;

-Belediyemiz Hizmet Binasında 6 ana vezne, Fahrettin Altay'da (Haydar Mert Parkı içi) 1 vezne, Basın Sitesi'nde 1 vezne, Üçyol Uğur Mumcu Tesisleri'nde 1 vezne ve Eskiizmir'de 1 vezne olmak üzere toplam 10 vezne bulunmaktadır.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri:

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması muhasebe hizmeti olarak tanımlanmaktadır.

2015 yılı içerisinde bu kapsamda yapılan faaliyetler şu şekilde sıralanmaktadır.

- Belediyemiz hesaplarına yatan her türlü vergi, pay, yardım ve fonlar ile diğer gelirlerin tahsiline ilişkin tüm kayıtlar gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda müdürlüklerin mevzuata uygun olarak yaptıkları mal ve hizmet alımları ile yatırım işlerine ait ödeme dosyalarının ön mali kontrol işlemleri yapıp nakit durumuna göre ödemeleri yapılmıştır. Yine birimlerin acil ihtiyaçlarını karşılamak üzere talep ettikleri avansların ödemeleri yapılmış ve yasal süreleri içinde kapatma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz bütçesinden diğer kurum ve kuruluşlara ödenmesi gereken, gelirlerimizden ayrılan paylar ve diğer ödemeler yasal süreleri içinde ödenmiş, bu işlemlerin ilgili hesap ve defterlere kayıtları yapılmıştır.
- Belediyemiz personelinin maaş, mesai, ikramiye, kıdem tazminatı, harcırah, sosyal hak v.b ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz Meclis üyelerine (Komisyon ve Encümen çalışmalarına ait) huzur hakkı ödemeleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemiz bütçesinden yapılan ödemelerin kanuni kesintileri emanet hesaplarına alınarak yasal süreleri içerisinde ilgili kurumlara ödemesi yapılmıştır.
- İlgili yasalar çerçevesinde Belediyemizce kamulaştırılan taşınmazlara ait ödemeler gerçekleştirilmiş ve kayıt altına alınmıştır.
- Yapılan her türlü yardımlar, teminatlar, geri verilecek paralar, diğer ödemelerin yapılması ve ilgili hesaplara aktarılması sağlanmıştır.
- Konsolide yetkilisi, taşınır mal yönetmeliği hükümlerine göre harcama birimlerinin Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri tarafından hazırlanan taşınırın giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli ile uygunluğunun kontrol edilip onaylandıktan sonra harcama birimlerine gönderilmesi sağlanmıştır.

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetim firmalarının hak edişlerinin ödemesi yapılmıştır.
- Elde edilen tüm gelirler ile yapılan tüm harcamaların muhasebe kayıtları yapılmış ve ilgili defterlere aktarımları sağlanmıştır.
- Bunların dışında mali konularda üst yöneticilere ve harcama birimlerine, mali denetim ile ilgili kişi ve kurumlara her türlü bilgi, belge ve rapor verilmiştir.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından alınacak olan ücret tarifeleri belirlenmiştir.
- Belediyemiz Denetim Komisyonunun yaptığı mali denetimle ilgili olarak bilgi ve belgeler sunulmuştur.
- Belediyemiz 2015 yılı Sayıştay Denetçilerinin istemiş olduğu bilgi ve belgeler sunulmuştur.

2015 yılı içerisinde toplam 49.360 adet evrak kaydı ile 9.300 adet evrağın yevmiye kaydı yapılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü;

- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Stratejik Plan doğrultusunda Performans Programının hazırlanması ve takibi çalışmalarında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

- İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak,
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- Ön malî kontrol işlemlerini yapmak

görevlerini yürütmektedir.

2015 yılı içerisinde;

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış, ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2014 yılı Kesin Hesabı hazırlanmıştır.
- 2016 yılı Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanarak idarenin 2016 yılı Performans Programı hazırlanmış ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2016 yılı Performans Programına uygun olarak 2016 Mali Yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesi hazırlık çalışmaları yürütülmüş ve hazırlanan bütçe ilgili mercilere sunulmuştur.
- 2015 yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak internet sitemizde kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2015 yılı içerisinde Belediyemizin tüm bütçe işlemlerine ilişkin kayıtlar tutularak takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İlgili mevzuat gereği ön mali kontrole tabi ihalelerin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin dökümü:

Yapılan İşlem Türü	Adedi
2014 Yılı Faaliyet Raporu	1
2014 Yılı Kesin Hesabı	1
2016 Yılı Bütçesi	1
2016 Yılı Performans Programı	1
2015 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu	1
Ön Mali Kontrol İşlemi Yapılan Dosya Adedi	40
Ödenek Aktarma İşlemi Sayısı	69
Ödenek Onay Kaydı Adedi	2.819

Hedef 6.5: Çalışanların motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyede tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmesini sağlar. Nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesinde şeffaflık ve eşitlik esas alınmaktadır.

Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 372 memur, 44 sözleşmeli memur ve 151 daimi işçi ve hizmet alımı ihalesi kapsamındaki personelin ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ile işçi ve memur sendikalarıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde maaşları dahil bütün özlük, disiplin işlemlerini yürütmek, kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, iptal, görevde yükselme ve unvan değişikliklerini hazırlamak ve yine şirket personelinin iş ve işlemlerini yerine getirmekle görevlidir.

2015 yılı içerisinde memur, sözleşmeli memur ve daimi işçi personelin tüm yasal ve sendikal hakları ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı içerisinde Belediyemiz personeli ile ilgili yapılan işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- 12 memur personel kendi isteği ile emekli edilmiştir.
- Belediyemize nakil gelen 5 personel ve nakil giden 2 personelin işlemleri yapılmıştır.
- 31 memur personele pasaport evrağı düzenlenmiştir.
- 4 memur personele ait disiplin işlemleri yapılmıştır.
- 63 öğrenciye ait yaz dönemi staj evrağı ve 43 öğrenciye ait kış dönemi staj evrakları düzenlenmiştir.
- İstifa eden 1 memur personelimizin işlemleri yapılmıştır.
- 2 memur personelin ücretsiz izin işlemleri yapılmıştır.
- 10 memur personelin açıktan ataması gerçekleştirilmiştir.
- 11 daimi işçinin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 27 eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Hedef 6.6: Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek

ULAşIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarının karşılanması, hizmette kullanılan taşıtların trafik tescil işlerinin takip edilmesi, bu taşıtlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması, sürücülü taşıt kiralınması, yedek parça ve

Belediyemizdeki mevcut tüm taşıtların akaryakıtları ile hizmet binalarının ısıtılmasında kullanılan petrol ürünlerinin satın alınması işlemlerini gerçekteştirmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları:

İkmal Bakım ve Onarım Birimi:

2015 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet taşıtlarının bakım-onarım ve yenileştirme işlemleri yürütölmüştür. Bu kapsamda getirilen taşıtlar için 1.050 iş emri açılmış ve tamamının onarımları yapılmıştır.

Ambar Birimi stoklarından temin edilmeyen yedek parçalar ile diğer malzemeler (Lpg tüp dolumu, motorin, kalorifer yakıtı, madeni yağ vb.) satın alma yoluyla temin edilmiştir. Alınan malzemelerin günlük, haftalık, aylık bazda tüketimi takip edilmiştir.

Atölyede yapılması mümkün olmayan örneğin damperli kamyonlarımıza yeni damper imalatı, su tankeri, arasöz, vidanjör akaryakıt tankeri gibi dış piyasada tamiri ve yapımını gerektiren işler için teknik şartnameleri hazırlandıktan sonra takibi ve denetimi yapılacak şekilde piyasada yaptırılmıştır.

Belediyemiz hizmet araçlarından garantili olanların bakım ve onarımları yetkili servislerde yaptırılmıştır.

Atölyemizde 2015 yılında gerçekteştirilen işlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bölümler	Arıza Adedi ve Türü
Motorhane	239 adet muhtelif marka aracın kısmi tamiri ve 12 adet aracın komple motor revizyon işleri yapılmıştır.
Alt Takım	494 adet aracın şanzıman, fren diferansiyel arızaları giderilmiştir. Hidrolik sistem tamirleri yapılarak 26 adet araç vizeye hazırlanmıştır.
Kaporta	133 adet muhtelif marka aracın karoser ve kısmi doğrultma işleri yapılmıştır. 3 adet araç komple toplanmıştır.
Radyatörhane	25 adet muhtelif marka aracın radyatör tamiri ve temizliği yapılmıştır. Ayrıca 1 adet araca komple radyatör takılmıştır.
Boyahane	44 adet muhtelif araç kısmen ve 10 adet araç komple boyanmıştır.
Oto Elektrik	379 adet aracın muhtelif elektrik arızaları giderilmiş, 57 adet araç vize işlemleri için hazırlanmıştır.
Sustahane	49 adet aracın kısmi susta arızaları giderilmiştir.
Döşemehane	45 adet muhtelif aracın döşeme tamirleri yapılmıştır. Muhtelif büro koltuk döşemesi yenilenmiş ve 2 adet araç komple toplanmıştır.
Kaynakhane	141 adet muhtelif marka aracın kaynak tamiri, 22 adet aracın kasa tamiri ve 7 adet aracın egzoz tamiri yapılmıştır.
Lastikhane	372 adet muhtelif marka araç lastiklerinin tamiri yapıp, 139 adet aracın lastikleri yenilenmiştir.
Servis	Muhtelif marka hizmet araçlarının yağ, filtre ve antifriz bakımları yapılmıştır.



Yenilenen Araçlarımız

2015 Yılında Alımı Yapılan Araçlar



Engelli Aracı



Hasta Nakil Ambulansı

Ambar Birimi:

2015 yılı içerisinde Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyacı olan motorin, kalorifer yakıtı, madeni yağ, lpg tüp dolumu ile motorlu hizmet araçlarının yedek parça, akü, lastik, oto boyası ve bunun gibi malzemelerin dağıtımını kayıt altına alınarak gerçekleştirilmiştir. İkmal Bakım ve Onarım Birimi ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Taşıt Sevk Birimi:

Belediyemize ait tüm motorlu taşıtların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, taşıtların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, taşıtlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlemleri takip edilerek hasarın giderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca ekonomik ömürlerini tamamlamış taşıtların hurda işlemlerinin yapılması gibi işler de yürütülmektedir.

Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Taşıtlar Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası vb. kurum ve kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz müdürlüklerinin günlük ve saatli taşıt taleplerinin yanı sıra Vilayet, Kaymakamlık, Sivil Savunma, Seçim Kurulu gibi kurumların taşıt talepleri karşılanarak hizmet verilmiştir. Belediyemizce düzenlenen kültür ve sanat etkinliklerinde ihtiyaç duyulan araç talepleri temin edilmiştir.

Mevcut resmi taşıtlarımıza ilaveten ihale ile sürücülü olarak taşıt kiralınması da sağlanmıştır.

2015 yılında yapılan işlemlerle ilgili bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Sıra No	Yapılan İşin Türü
1	Belediyemize ait 113 adet taşıtın muayene (vize) işlemleri yaptırılmıştır.
2	Belediyemize ait 121 adet taşıtın yıllık egzoz emisyon muayeneleri yaptırılmıştır.
3	Belediyemize ait 95 adet taşıt ve iş makinesinin yıllık Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk sigortaları yaptırılmıştır.
4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Araç Sevk Birimi tarafından 2015 yılı süresince 120 adet aracın servis fişi ile tamir ve bakımları yapılmıştır.
5	2015 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerinin malzeme, araç-gereç ve personel nakli işleri için 35.498 sefer araç tahsisi yapılmıştır.
6	Sağlık İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere D.M.O.'dan 1 adet 2015 model tıbbi donanımlı hasta nakil aracı satın alınmıştır.
7	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından alınan aracın üzerine müdürlüğümüz tarafından engelli aracına çevrilmek üzere üst ekipman yaptırılmıştır.
8	Tüm araçlarımızın Trafik Şube Müdürlükleri, Taşıtlar Vergi Daireleri, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası vb. kurum ve kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları

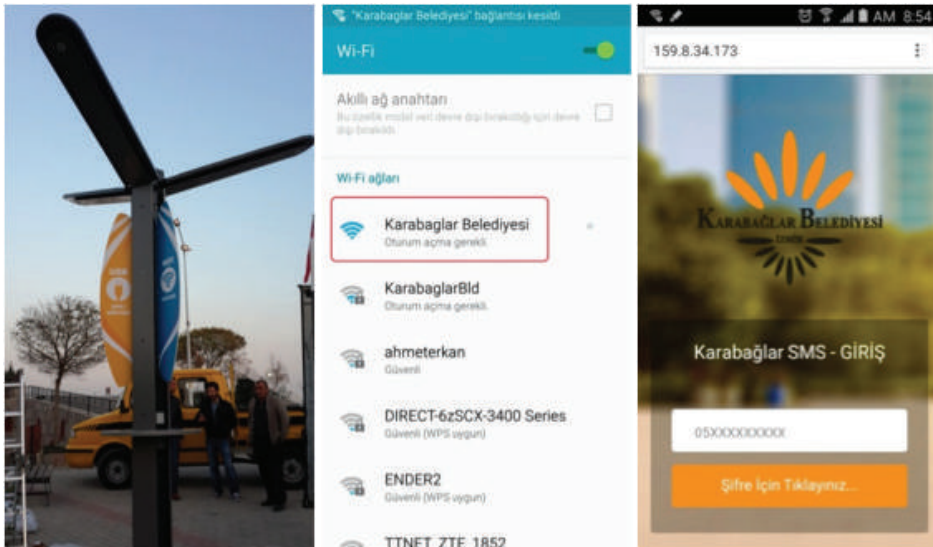
Bilgi Ağları Birimi:

Bilgi Ağları Birimi 2015 yılı içerisinde,

- Belediyemizin Yeşillik Caddesi üzerindeki yeni hizmet binasına taşınması ile birlikte data, internet, ses ve ağ bağlantılarını gerçekleştirmiştir.
- Belediyemiz demirbaşında kayıtlı olan araçların etkin kullanımına yönelik Araç Takip Sistemi için 105 adet araç kiti alınmıştır.



- Vatandaşlarımıza e-Belediye hizmetinde kolaylık sağlaması açısından 3 adet solar panelli wi-fi özelliği ve telefon, tablet vs. şarj edebilen direkler alınmıştır. Bu direkler Uğur Mumcu Parkı, Kara Fatma Parkı ve Ahmet Piriştina Parkı'na kurulmuştur. Wi-fi özelliği olan modemler hizmet binası giriş alanına, Başkanlık katına ve Meclis salonuna kurulmuştur.



- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Personel Takip Sistemi aktif hale getirilmiştir.
- 2015 yılına ait Mpls Vpn data ve internet hizmeti alınmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün önündeki Engelli Şarj İstasyonlarına ağ bağlantıları yapılmıştır.
- Uzunidere otoban köprü çıkışına, Fen İşleri Müdürlüğü Gediz-Şantiyesi'ne ve KARBEM'e kamera kurulumu yapılmıştır.
- Güvenlik kamerası ve görüntü kayıt cihazı ile ilgili Cumhuriyet Başsavcılığı, İl Emniyet Müdürlüğü, Karabağlar Polis Karakolundan talep edilen görüntüler ilgili makamlara teslim edilmiştir.
- 2015 yılı için Haberleşme Hizmeti satın alınmıştır. Belediyemize ait dış hatlarda tanımlanmış olan müdürlük lokasyonlarının tamamı iç hatlara aktarılmıştır.
- 40 adet IP telefonun ve 28 adet dijital telefonun çeşitli sebeplerden dolayı oluşan hataları düzeltilmiştir.
- Belediyemizde 974 adet kurumsal mail kullanıcı hesabı bulunmaktadır.
- Network ve alt ağ yapısı cihazlarının (router, switch, vs.) teknik envanter listesi oluşturulmuştur.
- Belediyemizin çeşitli birimleriyle ilgili data, internet, ses, ağ bağlantıları, alt yapı çalışmalarını yürütmüştür.

Donanım Birimi:

- Belediyemizde kullanılan tüm PC ve çevre birimlerinin bakımı yapılmıştır.
- Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu eğitim seminerleri ve çeşitli konulardaki sunumlar için talep edilen projeksiyon perdesi, projeksiyon cihazı, dizüstü bilgisayar ve teknik personel ihtiyacı karşılanmıştır.
- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan 51 adet sunuma teknik destek sağlanmıştır.
- Belediyemiz yeni hizmet binasına taşınması esnasındaki bütün bilgisayar bağlantıları ve yazıcı tanıtımları yapılmıştır.
- Belediyemizde laser, nokta vuruşlu ve termal barkod yazıcılar kullanılmaktadır. Yeni alınan yazıcılar network özellikli olup, ağ üzerinden birden fazla kullanıcının kullanımına sunulmaktadır. Yazıcılar tüm personel tarafından kullanılabilir. Yazıcıların yoğun kullanıldığı yerlere network özellikli laser yazıcılar alınarak çok sayıda kullanıcının ihtiyacı az sayıda yazıcı ile karşılanmıştır.
- Belediyede kullanılmakta olan ve yeni alınan bilgisayarlar kullanım amacına göre seçilmekte olup, idari ve teknik bilgisayarlar olmak üzere belirlenmektedir. Eski bilgisayarlardan çalışabilecek hale gelebilmesi uygun olanlara RAM bellek ve HDD takviyesi yapılarak personel kullanımına verilmektedir. İhtiyaçlar dahilinde uygun özellikte bilgisayarlar alınarak önemli ölçüde bilgisayarlar yenilenmiştir.
- Gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve aynı zamanda yeni projeler doğrultusunda Müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak için 93 bilgisayar kasası, 97 monitör, 3 dizüstü bilgisayar, 4 adet tablet, 1 adet plotter, 1 adet barkod okuyucu, 60 adet yazıcı satın alınarak ilgili müdürlüklerin kullanımına verilmiştir.
- Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda satın alınan tonerler ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır.
- Kaynak kullanımını etkin şekilde sağlayabilmek stok kontrolü ve takibinde doğru bilgiye gerçek zamanda ulaşabilmek için stok odasında barkod sistemine geçilmiştir.
- 25 Ekim 2001 tarihinde piyasaya sürülen ve genişletilmiş resmi desteği sona eren Windows XP işletim sistemi yüklü 450 bilgisayar kasasına, Windows 7 işletim sistemi yüklenmesi tamamlanmıştır.
- Yeni açılan semt merkezlerinin bilgisayar kurulumu yapılmıştır.
- Bilgisayar ve çevre birimleri varlık envanteri oluşturulmuştur.

Erişim Birimi:

- 2015 yılı içerisinde kullanıcıların şifre ve internet erişim hizmetleri yapılmıştır.
- Günlük Oracle kaset değişimi yapılmıştır.
- Fiziksel ve sanal sunucular kontrol edilmiş ve gerekli düzenlemeleri yapılmıştır.
- Watchguard loglarının zaman damgalanması yapılmış ve yedekleme işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen maillere istinaden kullanıcı bilgisayarlarına bilgilendirme mesajları gönderilmiştir.
- Antivürüs programı log kontrolü yapılmış ve eksik kullanıcılara update policy gönderilmiştir.
- Her hafta sonu belirlenen saatlerde sanal ve fiziksel sunucuların yedekleri alınmıştır. Alınan yedekler üzerinde backuptan dönme işlemi yapılmıştır.
- Kullanıcılara update policy gönderilmiştir.
- Tamamlanmış ve devam eden tüm projelerimiz için çalışma ve raporlama yapılmıştır.
- Mail sunucusunun daha performanslı ve güvenilir çalışması için yeniden kurulmuş ve konfigüre edilerek kullanıcılar üzerinde aktif hale getirilmiştir.
- File server sunucusu yeniden kurulmuş ve daha performanslı hale getirilmiştir.
- Belediyemiz personelinin ve vatandaş giriş-çıkışlarının denetlenebilmesi için kartlı sisteme ait sunucu kurulmuş ve aktif hale getirilmiştir.
- Belediyemiz araçlarının gün içerisindeki hareketlerinin kontrolü ve denetlenmesi için araç-takip sunucusu kurulmuş ve cihazlar araçlara takılarak sistemle uyumlu hale getirilmiştir.
- Belediyemiz yapısında kullanılmak üzere ölçeklendirilebilir entegre bir Coğrafi Bilgi Sisteminin kullanılabilmesi için Arcgis sunucusu kurulmuştur.
- Tek merkezli veri yönetiminin aktif hale getirilebilmesi için Probi sunucusu kurulmuştur.
- Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sisteminde kullanılmak üzere CBS sunucusu kurulmuş ve aktif hale getirilmiştir.
- Eski hizmet binasından yeni hizmet binasına sunucuların ve network cihazlarının taşınması için Belediyemiz alt yapısında bulunan tüm network cihazlarının configrasyon yedekleri alınmıştır. Sanal ve fiziksel olarak bütün sunucuların yedeklerinin tek tek ve birden fazla ortamda yetkili firma ile birlikte yedekleri alınmış ve yedekleme işlemleri bittikten sonra tekrar alınmış olan yedekler kontrol edilmiştir.
- Taşınma işleminden önce yeni hizmet binasında bulunan sunucu odasına fiber optik alt yapı hazırlanmış ve iki lokasyon arasında bulunan bağlantı network cihazlarıyla test edilmiştir.
- Sistem odasında bulunan sunucuların yeni hizmet binasına taşınma işlemleri gerçekleştirilerek data kaybı olmaksızın kullanıcıların hizmetlerine kesintisiz devam etmeleri sağlanmışır.
- Yeni sistem odasına getirilen sunucuların kabinete montajı yapılmış, bağlantıları yapılarak sunucular açılmış ve kontrolleri yapılmıştır.

- Kablolu ve kablosuz tüm network alt yapısı ile sunucular replice edilerek kontrolleri yapılmıştır.
- Taşınma işlemi sonrası data kaybı olmaksızın kullanıcıların bilgisayarında oturum açmaları ve hizmetin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.
- Veri depola sisteminin yetersiz kalmasından dolayı yeni bir storage alınması ve mevcut sisteme entegre edilerek kullanıcıların hizmetine açılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan anti virüs programının yıllık lisans yenileme ve versiyon yükseltme işlemi yapılmıştır.
- Sistem odasında bulunan sunucuların herhangi bir arıza durumunda daha hızlı onarım ve parça değişimi yapılabilmesi için veritabanı sunucusu ve storage garanti paketi alımı yapılmıştır.
- Kullanıcıların internet kullanımlarının kayıt altında tutulması için gerekli olan Loglama ve Zaman Damgası Yazılımı alınmıştır.

Yazılım Birimi:

- Makbuz tahsilat programında vergi ihbarnameli tahakkuku olan mükelleflerin tahsilat işlemine izin verilmemesi sağlanmıştır.
- 2015 Aralık sonu ile zamanaşımına uğrayacak olan mükelleflerin listesi hazırlanmıştır.
- İlan Reklam Beyannamelerinin internet üzerinden alınabilmesi hakkında gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- bim@karabaglar.bel.tr'den gelen maillere cevap verilmiş, vatandaşların gönderdiği bilgiler ışığında bilgilerinin sistemde güncellemesi yapılmıştır.
- E-belediyeçilik işlemlerinin doğruluğu sorgulanmış ve mükerrer ödemelerin iadeleri ile vatandaşlara bilgi mailleri gönderilmiştir.
- Emlak beyan değeri sorgulama fonksiyonunun e-belediye üye girişi yapılmadan da sorgulanabilir hale getirilmesi ile ilgili çalışma yapılmıştır.



- Evrak Kayıt Takip İşlemleri ve Ruhsat Takip İşlemleri programları üzerinden SMS gönderme işlemi başlatılmıştır.
- Para Cezaları uygulaması Zabıta Müdürlüğüne kullanılmaya başlanmıştır.
- Satın Alma ve Takip İşlemleri ile ilgili formda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Encümen - Meclis üyeleri maaş hesaplama program üzerinden yapılması sağlanmıştır.
- Memur Maaş ve Özlük İşlemleri programında yer alan Performansa Dayalı Terfi Sistemi modülü aktif hale getirilmiştir.
- Kurumumuzda .Net uygulaması 0.82 Test Db'ye eklenmiş olup test aşaması devam etmektedir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde kullanılan Arşiv programı güncellenmiştir.
- Gelir arttırıcı çalışmalar ile ilgili analiz çalışması yapılmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol çerçevesinde, ARGIS uygulaması ilgili kişilere kurulmuştur.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi CBS bünyesinde kullanılan tablo yapılarının incelenmesi ve MIS Numarataj uygulaması ile entegre olma çalışmaları yapılmıştır.
- MIS içinde kullanılacak olan Numarataj Uygulaması test ortamında incelenmiştir.
- TAKBİS protokolü kapsamında yetkilendirilen kişilere eğitimler verilmiştir.
- Karabağlar Belediyesi CBS veri tabanı kurulum çalışmalarına başlanmıştır. İBB Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile toplantılar yapılarak, CBS verilerinin temini, CBS uygulamalarının temini ve uygulama eğitimlerinin alınması konusunda kararlar alınmıştır. Toplantılar sonucunda Eylül ayı içerisinde Karabağlar ilçe sınırları içindeki CBS verileri temin edilmiştir. İBB CBS tarafından birimizde 2 PC ye ARCGIS uygulaması kurulmuş ve eğitim alınmıştır.
- TKGM ile daha önce yapılan protokol kapsamında kadastro haritalarının web service üzerinden görüntülenmesi ve sorgulanması sağlanmıştır.
- Harita Genel Komutanlığı ile yazışmalar yapılarak HGKATLAS bilgi paylaşımı kapsamında veri temini çalışmaları yürütülmektedir.
- İBB CBS tarafından kullanılan numarataj uygulaması Belediyemiz numarataj birimine kurularak çalışır hale getirilmiştir.
- İBB CBS ve Karabağlar CBS veritabanlarındaki bilgilerin eşleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. İBB CBS tarafından topolojik olarak aralarında ilişki kurulan mahalle, cadde-sokak, yapı ve numarataj bilgilerine ada ve parsel bilgilerinin de dahil edilmesi çalışmaları sürmektedir.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden temin edilen ve Etüd Proje Müdürlüğü tarafından onaylanan kadastro bilgilerinin CBS altlığı olarak kullanılacak hale getirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.
- Belediyemiz CBS veritabanı, YBS veritabanı ve İBB CBS veritabanlarının birbirleri ile konuşması için gerekli yöntemin belirlenmesi gerekmektedir. Bu konuda fikir birliğine varmak amacı ile İBB CBS Şube Müdürlüğünde bir toplantı düzenlenmiştir.
- Numarataj çalışmalarının İBB CBS veritabanı üzerinde yapılması ve Belediyemiz veritabanına web service ile aktarılması sağlanmıştır.
- Mülkiyet bilgilerinin Belediyemiz veritabanında tutulması ve web service ile İBB CBS veritabanına aktarılması sağlanmıştır.
- İBB CBS ve Karabağlar CBS veri tabanlarındaki bilgilerin eşleştirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.
- İBB CBS tarafından topolojik olarak aralarında ilişki kurulan mahalle, cadde-sokak, yapı ve

- numarataj bilgilerine ada ve parsel bilgilerinin de dahil edilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.
- Belediyemiz YBS uygulamalarına numarataj modülü kurulmuş ve devreye alınmıştır.
- Belediye veri tabanındaki numarataj bilgileri ile İBB den alınan adres verileri eşleştirilmiştir.
- Düzeltilecek kayıtların izlenebilmesi için Adres Kontrol Uygulaması kurulmuş ve devreye alınmıştır.

Hedef 6.7: Belediye hizmetleri ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak duyurulması

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü;

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini, Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrağın sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören ve etkinliklerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye Başkanının yurtiçi ve yurtdışından ziyaretine gelen konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek,
- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkanın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonunu temin etmek,

- Çağdaş belediyeçilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek,
 - Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
 - Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek
- görevlerini yerine getirmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğünce 2015 yılında gerçekleştirilen etkinlikler şu şekildedir.

- A Protokol, Muhtarlar ve Belediye Başkanlarına İftar Yemeği Verilmesi (30 Haziran 2015)
- Sayıştay Denetçileri ve Başkan Yardımcıları Yemeği (18 Ağustos 2015)
- Bütçe Görüşmeleri Yemeği (11 Kasım 2015)



Protokol, Muhtarlar ve Belediye Başkanlarına Verilen İftar Yemeği

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde kurumsal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve sosyo-kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmaları yaparken kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlar. Ayrıca ilçede vatandaşların görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamuoyu yoklaması yapar ve yaptırır. Kurumsal kimliğinin tanıtılması ve güvenilir hale getirilmesi için diğer birimler ve kamuoyu arasında bilgi alışverişi içerisinde bulunur.

Ayrıca medya ve yayın organlarını kullanarak Belediyemizin geniş kitlelere tanıtımını, Belediyeye başvuran vatandaşların sorunlarının çözüm süreçlerini takip eder. Eğitim, kültür gibi alanlarda faaliyetler geliştirilmesi ve Belediyenin diğer uluslararası ilişkilerinin koordine edilmesi ile yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Belediyemiz web sitesi yönetimini, sosyal medya yönetimini, Belediyemiz çalışanlarına halkla ilişkiler ve sosyal davranış eğilimlerini pozitif davranış biçimine çevirecek seminerler verilmesini ve protokol çalışmalarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlar.



İlk Kabul Masası

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları

Protokol Birimi:

Protokol, hiçbir ayırım gözetmeksizin bölgemizde yaşayan vatandaşlar ve hizmet binamıza gelen konuklarımıza göstermiş olduğumuz davranışlar bütünüdür.

Başkanlık Makamının tüm protokol işlerini yürüten birim, Belediyemiz tarafından hizmete sunulan tesis açılışları ve diğer etkinliklerin organizasyonunu yapar. İlçemizde yapılan kutlama ve anma komitesi toplantılarına katılır. Mülki Erkanla ve çeşitli kuruluşlarla olan ilişkilerini programlı bir şekilde düzenleyerek yürütür. Belediye Başkanımızın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelen konukların, ilçemizde bulundukları süre içerisinde ağırlanmalarını sağlar. İlçemizi ziyaret eden protokol erkanını karşılama ve uğurlama törenlerinde Başkanın yerini almasını sağlar. Başkanlıktan aldığı talimat doğrultusunda bayram kutlamaları ve anma törenleri için yapılan ön çalışmaları

yürütür. Vatandaşların Belediyemizin yaptığı tüm etkinliklerden haberdar olması için duyuru faaliyetlerini yürütür. Düzenlenecek etkinliklerin davetiyelerinin hazırlanmasını ve elden teslim edilmesini sağlar. Düzenlenecek olan tüm etkinlikleri ilgili kişi ve birimlere bildirir. Belediye ile ilgili tüm etkinliklerde protokol erkanını karşılar. Tüm protokol kayıtlarını tutar ve gerekli güncelleştirmeleri yapar.

2015 yılında Belediyemizce yapılan etkinliklere ait özet bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Etkinlik Tarihi	Etkinlik Adı	Etkinlik Sahibi
12 Mayıs 2015	Belediye Hizmet Binasının Açılışı	Karabağlar Belediyesi
15-24 Mayıs 2015	Mobilya Günleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
19 Mayıs 2015	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı / Halk Koşusu	Spor İşleri Müdürlüğü
18 Haziran 2015	Ramazan Bayramı Kutlaması	Karabağlar Belediyesi
30 Haziran 2015	Muhtarlarla İftar Yemeği	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
18 Eylül 2015	Kurban Bayramı Kutlaması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
19-20 Eylül 2015	Kavacık Üzüm Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
17 Ekim 2015	İlçe Belediye Başkan Eşlerinin Hizmet Binasını, Eğitim Merkezimizi ve Kavacık Köyü'nü ziyareti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
21 Ekim 2015	Mehmet Akif Ersoy Parkı ve Aşık Veysel Semt Merkezi'nin açılışı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
23 Ekim 2015	Başkanımızın Pazar Yerlerini Ziyareti	Karabağlar Belediyesi
29 Ekim 2015	Cumhuriyet Bayramı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Spor İşleri Müdürlüğü
08 Kasım 2015	Ata'ya Saygı Bisiklet Korteji	Spor İşleri Müdürlüğü
10 Kasım 2015	Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
21-22 Kasım 2015	4. Karabağlar Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası	Spor İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
20 Kasım 2015	Aydın Semt Merkezi, Aydın Çocuk Evi ve Aydın Eğitim Merkezi'nin açılışı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
21 Kasım 2015	Refet Bele Taziye Evi ve Semt Merkezi'nin Temel Atma Töreni.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
27 Aralık 2015	Yaşar Kemal Anıtı, Çınar Parkı ve Yaşar Kemal Muhtarlık Binası'nın açılışı.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
31 Aralık 2015	Yılbaşı kutlaması ve Başkanımızın Nevvar Salih İşgören Huzurevi ve Kemal Tarım Dinlenme Evi'nde yaşlılarımızı ziyareti.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Proje Birimi:

Kavacık Üzümünün Markalaşma Süreci

- 1- Kavacık üzümünün analizlerinin yapılması ve coğrafi işaretin alınması için çalışmalar başlatıldı.
- 2- Bölgede markalaşma ve turizm üzerine halkla görüşmeler yapıldı.
- 3- Belediyemiz tarafından kurulan kadın kooperatifine ilk destek olarak satış materyalleri ve tasarımları sağlandı. Markalaşma yolunda gerekli yol haritası çizildi.
- 4- Kadın dernekleri ve üniversiteler aracılığıyla bölgede organizasyonlar yapıldı.
- 5- Üniversitelerin aracılığıyla İzmir'e konuk olarak gelen AB öğrencileri Kavacık'ta ağırlandı.
- 6- Kavacık Köyü'nün tanıtımı için İngilizce kitapçık hazırlandı ve İzmir'deki turizm şirketleriyle toplantı yapılarak kitapçığın dağıtımı sağlandı.
- 7- İzmir ilçe belediye başkanlarının eşleri Kavacık'ta ağırlandı ve kadın kooperatifinin faaliyetleri anlatıldı.

Kent Tasarım Atölyesi (KETA):

"Yeni Bir Kent Tasarımı İçin Projeler Üretiyoruz" sloganıyla hayata geçen KETA 3 ana başlıktan oluşmaktadır.

1. Sosyal Diyalog Atölyesi: Farklı kültür ve uzmanlık alanlarını biraraya getirerek görüş, tartışma, danışma ve bilgi paylaşımı süreçleri doğrultusunda sosyal uzlaşmanın sağlanması hedeflenmektedir. Problem ve ortak çözüme odaklanır.

2. Ortak Akıl ve Üretim Atölyesi: Düşünce grupları tarafından ortaya çıkan fikirlerin üretime dönüştürülmesini amaçlayan atölye çalışmalarıdır.

3. Kent Tarihini Araştırma ve Kentlilik Bilinci Atölyesi: Karabağlar'ın yaşanmışlığını, tarihini belgeleriyle gün ışığına çıkarır ve kentlilik bilincini aşılar.



Aşağıdaki etkinliklerin tüm organizasyon faaliyetleri Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Etkinlik Tarihi	Etkinlik Adı
07.01.2015	"İmece Ruhu" Yeniden Hayata Geçirildi
21.01.2015	Keta'nın Kurulması
31.01.2015	Sanat Rotası
02.02.2015	Canlanan Masallar (Tiyatro)
04.02.2015	Çocuklar İçin Öylesine Bir Dinleti (Müzikal)
10.02.2015	Herkes İçin Mimarlık Atölyesi
13.02.2015	Yüzlerce Çocuk Dans Ediyor
14.02.2015	"Biz Büyük Bir Aileyiz" Sevgililer Günü
10.03.2015	Çocukların Yaşam Rehberi
01.04.2015	Devlet Tiyatrosu Konak Sahnesi
06.04.2015	Açık Kütüphane'nin Minik Konukları
15.04.2015	Atatürk Hakkında Herşey Açık Kütüphane
17-26.04.2015	We Will Call You
17.04.2015	Uzundereli Kadın Üreticilerimizle "Ekoloji İzmir Fuarı" Gezisi
02.05.2015	Minik Ziyaretçilerimiz Belediyemiz Hakkında Bilgilendiler
05.05.2015	Çocuk ve Ergenlerde Güncel Riskler ve Korunma
15-24.05.2015	Karabağlar Mobilya Günleri Tasarım Atölyeleri
15.05.2015	"Usta"fotoğraf sergisi
15.05.2015	"Ustalar El Veriyor" Gösterimi Belgesel
16.05.2015	"Daedalus'un Genç Ustaları" Semineri
21.05.2015	"Kamusal Alanda Kent Mobilyaları" Semineri
22.05.2015	"Kentte Yaratıcılık Halleri" Semineri

22.05.2015	“Dönüştürülebilen Tasarım” Semineri
27.05.2015	Çiçekler Çocuklara Benzer
28.05.2015	Hayvan Dostu Çocuklar
29.05.2015	Çocuklar Kitap Okusun
04.06.2015	Çocuklardan Doğaya Can Suyu
10.06.2015	Sasalı Doğal Yaşam Parkı Gezisi
17.06.2015	Etnografya - Arkeoloji – Atatürk Müzesi Gezisi
24.06.2015	Efes – Meryem Ana – Yedi Uyuyanlar Gezisi
26.06.2015	Sanat Galerileri Gezisi
05.07.2015	Kavacık’ta Bir Pazar
08.07.2015	Sasalı Gezisi
14.07.2015	Top ve Oyuncak Dağıtımı
15.07.2015	Oyuncak Dağıtımı
09.09.2015	17 Ülkeden Gençler Karabağlar’da
14.09.2015	Kavacık’ta Bir Pazar Fotoğraf Sergisi
07.10.2015	Kağıt – Kitap Müzesi Gezisi
22.10.2015	Bilim Müzesi Gezisi
19.11.2015	Kedi Kültür Sanat Galerisi Gezisi
27.11.2015	Çocuklara Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi
03.12.2015	Resim ve Heykel Müzesi Gezisi
10.12.2015	Ebru Atölyesi
17.12.2015	Atatürk Müzesi Gezisi
24.12.2015	Atatürk Müzesi Gezisi

2.A. Çocuk Meclisi:

Karabağlar Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan çocukların değerlerini geliştirmek, çocukların sorunlarını tespit edip, çözüm önerileri sunmak, çevre bilincini geliştirmek, çocukların toplumsal hayatta ve yaşamlarını sürdürdükleri Karabağlar İlçemizde söz sahibi olabilmesi için gerekli çalışmalara öncülük etmek, kentsel yaşama katılma ve kente ait sorunlardan yola çıkarak taleplerin belirlenmesi, çözümler ve projeler üretilmesinde aktif olmalarının sağlanması ve projelerin yetkili birimlere ulaştırılmasına öncülük etmek, çocuklarda demokrasi bilincini geliştirmek ve demokratik yaşam tarzını benimsetmek amacıyla kurulmuştur. Belirli dönemlerde çocuklarla toplantı yaparak, faaliyetlerine devam etmektedir. Karabağlar Belediyesi Çocuk Meclisinde 30 çocuk üye vardır ve 2015 yılında meclis 8 toplantı yapmıştır.



Etkinlik Tarihi	Etkinlik Adı
08.05.2015	Çocuk Meclisi Kurulması İçin İlk Adım Atıldı
10.08.2015	Çocuk Meclisi
12-13.08.2015	İletişim Dersleri
14.08.2015	Sosyal Demokrasi Dersi
28.08.2015	Çocuk Hakları Dersi
01.09.2015	Dünya Barış Günü Resim Atölyesi
11.09.2015	Belediye Hizmet Binası Ziyareti
05.11.2015	Kilden Heykel Atölyesi

2.B. Açık Kütüphane:

"Açık Kütüphane" vatandaşlarımızın her an her yerde kitap okuyabilecekleri algısını oluşturmak için tasarlanmış bir sosyal projedir. İlk olarak Belediyemizin giriş katında bulunan cafede başlatılan projenin, kütüphane zenginleştikçe parklar, kamusal alanlar gibi mekanlara yayılması hedeflenmektedir. Vatandaşlarımız bu alanda istedikleri kitabı alıp okuyabilir, devam etmek üzere evine götürebilir, isterse kitap bağışında bulunabilir, kitap raflarını istediği gibi düzenleyebilir ve de proje ile ilgili istek ve önerilerini bizlerle paylaşabilir. İlerleyen zamanlarda imza günleri ve söyleşilerle geliştirmeyi düşündüğümüz "Açık Kütüphane" çocuklar ve gençler başta olmak üzere halkımızdan yoğun ilgi görmektedir.



Basın Birimi:

Basın ve etik kuralları çerçevesinde Belediyemizin çalışmalarını ve etkinliklerini kamuoyuna en etkili şekilde duyurmak amacıyla basın kuruluşlarıyla iletişim içerisindeyiz. Haber amaçlı video görüntülerinin montajlanması, fotoğraf ve haber yazılarının servis yapılması sağlanır. Basın kuruluşlarından gelen görüşme ve röportaj taleplerini alarak, Başkanımız ile medya arasında köprü oluşturmak, Belediyemiz ve ilçe sınırlarımızda meydana gelen basın haberlerinden Başkanımızı bilgilendirmek, gazete, televizyon, radyo ve internet gibi kitle iletişim araçlarını etkin biçimde kullanarak Belediyemizin faaliyetlerini basınla iletişime geçerek kamuoyuna sunmaktadır.

2015 yılı içerisinde birimimiz tarafından, 292 adet basın bülteni yayınlanmıştır.

2015 yılında Belediyemiz ile ilgili basılı yayınlarda 1.918, internet ortamında 3.076 olmak üzere toplam 4.994 adet haber yayınlanmıştır. Ayrıca içeriğinde Karabağlar Belediyesinin geçtiği 223 TV haberi de bulunmaktadır.



Grafik Tasarım Birimi:

Grafik Tasarım Birimi kurumun vizyonunu görünür hale getirir. Çağdaş ve etkin bir görsel dil yaratarak, toplumsal ve kültürel yapıdaki değişimleri takip ederek hazırladığı 2 ya da 3 boyutlu tasarımlarla toplum ile kurum arasındaki bağı güçlendirir.

Belediyemizin etkinliklerini kamuoyuna duyurmak amacı ile görev yapan Grafik Tasarım Birimi, afiş, davetiye, zarf, pankart, el ilanı, föy, teşekkür ve katılım belgesi, poşet, tshirt, broşür, kurumsal kimlik (antetli-kartvizit-zarf-cd-dosya-basın dosyası-not kağıdı vb.) resmi evrak, takvim, ajanda, defter, personel kartı, menü, banner, basın ilanı, katalog, outdoor görseli ve stant, demonte pano, araç giydirme, boyama kitabı, tebrik kartı, kitapçık, faaliyet raporu, dış mekan giydirme ve uygulamaları, kampanya çalışmalarının hazırlanması ve sunulması, fotoğraf uygulamaları (montaj, renk ayrımı, foto rötuşlama ve ölçülendirme vb.) gibi işleri gerçekleştirmektedir.

Grafik Tasarım Birimi, müdürlüklerden gelen talepler üzerine yıl boyunca 114 adet etkinlik afişi, 35 adet davetiye, 30 adet broşür, 46 adet teşekkür ve katılımcı belgesi, 2 adet antetli, 3 adet logo tasarımı, 21 adet sticker, 8 adet bilgilendirme formu, 19 adet yaka kartı, 23 adet demonte pano, 21 adet billboard, 42 adet branda, 10 adet kırlangıç, 10 adet roll-up, 53 adet dakota, 24 el ilanı, 10 adet kitapçık, 30 adet kartvizit, 1 adet ajanda, 1 adet üçgen takvim, 2 adet not defteri, 1 adet dosya, 53 adet tabela, 4 adet dergi, 16 adet basın ilanı, 127 adet sosyal medya için banner tasarımı hazırlamıştır.



Sosyal Medya - Web ve Multimedya Birimi:

Günümüzde "Sosyal Medya" erişilebilirlik, programlanabilirlik, ölçeklenebilirlik ve dinamiklik gibi özelliklerinden dolayı birçok kuruluşun en önemli propaganda aracı haline gelmiştir. Zaman ve mekan sınırlaması olmadan (mobil tabanlı) paylaşımın, istek ve önerilere doğrudan ve hızlı çözümün yeri olan sosyal medya platformları, Belediyemizin hizmetlerini, etkinliklerini duyurmamızda etkili rol oynamaktadır. Vatandaşlarımızdan sosyal medya platformlarımız üzerinden gelen istek ve öneriler kısa süre içerisinde ilgili Müdürlüğe iletilmekte, gerektiğinde ilgili Müdürlükle etkileşime geçilerek konuyla ilgili bilgi alınmakta, vatandaşa ortalama 2 saat içerisinde geri dönüş yapılarak konu ile ilgili bilgi verilmektedir.

Belediyemiz web sitesi www.karabaglar.bel.tr içerisinde her türlü haber, duyuru, banner ve içeriğin, sitede yayınlanması ve eski bilginin kaldırılması işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca yeni web sitesi tasarımı ve eski içeriğin aynı şekilde yeni siteye taşınması üzerinde de çalışmalara başlamıştır. Yakın zamanda web sitemiz yeni tasarımıyla hizmete girecektir.

Facebook, twitter, instagram, youtube ve web sitemiz ile 2015 yılı içerisinde yaklaşık 4 milyon kişiye ulaşılmıştır. Sadece facebook üzerinden 1.216.314 kişiye ulaşılmış, Belediyemizin etkinlikleri ve hizmetleri ile ilgili yapılan 670 paylaşım 83.326 beğeni almış, 8478 kişi tarafından paylaşılan gönderilerimiz 2829 yorum almıştır. 2015 yılı başında 8576 olan takipçi sayımız 2015 yılı sonunda 10416'ya yükselmiştir.



Halkla İlişkiler Birimi:

Halkla İlişkiler Birimi, Belediyemize gelen tüm konukların ilk karşılama görevini yürütmektedir. Ayrıca, Belediyemiz müdürlüklerinin yaptığı tüm etkinliklere destek vermektedir ve Belediyemizi temsilen fuarlara, konferanslara, seminerlere, kültürel ve sanatsal açılışlara katılmaktadır. Ön kabul masamız, 2015 yılında yaklaşık 12.000 vatandaşımıza ilk kabul danışmanlık hizmeti vermiştir.

Hedef 6.8: Hukuk süreçlerini etkin yürütmek

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, yerel hizmet birimi olan Belediyemizin tüm idari iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması, yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmetin üretilerek vatandaşlarımıza ulaştırılması ve bu suretle Belediyemizin karşılaştığı hukuki ihtilafların en aza indirilmesi konusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Öncelikle adli ve idari davalar ile icra işlerini Belediye Başkanımız adına vekaleten takip etme ve sonuçlandırma görevlerini yerine getirmektedir. Bu yetkiler kullanılırken Belediyemizin hak ve çıkarları ön planda tutularak, her türlü özen ve özveri gösterilmektedir.

Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, Belediyemizin hak ve çıkarlarını koruyacak her türlü işlem yapıldığı gibi yargıya intikal etmeden sorunların çözülmesi için de gereken çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, 4734 sayılı kanuna göre Belediyemiz tarafından yapılan ihalelerin komisyonunda bir avukat görev yapmakta olup, ihalelerin sonuçlanmasını müteakip sözleşmelerin hazırlanarak taraflara imzalatılması görevi de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

2015 yılında yürütülen faaliyetler ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Mukavelesi Yapılan İhaleler	Adet
Hizmet Alımı İhaleleri	15
Mal Alımı İhaleleri	26
Yapım İşleri İhaleleri	6
Toplam:	47

Hukuk Komisyonu Çalışmaları	Adet
Önceki Yıldan Devreden Önerge Sayısı	3
Yıl İçinde Havale Edilen Önerge Sayısı	35
Komisyonca Karara Bağlanan Önerge Sayısı	37
Devredilen Önerge Sayısı	1

2015 yılında takip edilen dava dosyalarının sayısal dökümleri aşağıda belirtilmiştir.

A – Adli Davalar:

2014 Yılından Devreden Dosya Sayısı	: 106 Adet
Belediyenin Açtığı veya Müd.Old. Dava Sayısı	: 290 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	: 89 Adet
2015 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı	: 379 Adet

A.1 - Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü:

Asliye Hukuk Mahkemesi	: 30 Adet
İş Mahkemesinde	: 43 Adet
İcra Mahkemesinde	: 10 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	: 13 Adet
Asliye Ticaret Mahkemesinde	: 5 Adet
Asliye Ceza Mahkemesinde	: 274 Adet
Sulh Ceza Mahkemesinde	: 3 Adet
Tüketici Mahkemesinde	: 1 Adet
Toplam	: 379 Adet

A.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü:

Lehte Biten Dava Sayısı	:141 Adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	: 58 Adet
Lehte/Aleyhte Biten Dava Sayısı	: 20 Adet
Görevsizlik Kararı Verilen Dava Sayısı	: 3 Adet
Delil tespiti Yapılan Dosya Sayısı	: 3 Adet
Feragat Edilen Dava sayısı	: 2 Adet
Birleştirme Kararı Verilen Dava Sayısı	: 7 Adet
Karar Veril. Yer Olm. Dava sayısı	: 1 Adet
Derdest Dava Sayısı	:144 Adet
Toplam	:379 Adet

B - İdari Davalar:

2014 Yılından Devreden Dosya Sayısı	: 163 Adet
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	: 6 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	: 178 Adet
Açılan Toplam Dava Sayısı	: 184 Adet

B.1 - Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü:

Belediyenin Açtığı Davalar	
İdare Mahkemesinde	: 6 Adet
Toplam	: 6 Adet

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

İdare Mahkemesinde	: 162 Adet
Vergi Mahkemesinde	: 16 Adet
Toplam	: 178 Adet

B.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü:

Lehte Biten Dava Sayısı	: 23 Adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	: 12 Adet
Lehte/Aleyhte Biten Dava Sayısı	: 3 Adet
Karar Ver. Yer Olm. Dava Sayısı	: 4 Adet
Dilekçenin Reddine	: 2 Adet
Feragat Edilen Dava Sayısı	: 2 Adet
Derdest Dava Sayısı	:138 Adet
Toplam	:184 Adet

C – Genel Toplam:

Açılan Dava Sayısı	: 563 Adet
Lehte Biten Dava Sayısı	: 164 Adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	: 70 Adet
Lehte – Aleyhte Biten Dava Sayısı	: 23 Adet
Feragat Edilen Dava Sayısı	: 4 Adet
Birleştirme Kararı Verilen Dava Sayısı	: 7 Adet
Görevsizlik Kararı Verilen Dava Sayısı	: 3 Adet
Karar Ver.Yer Olm. Dava Sayısı	: 5 Adet
Delil tespiti Yapılan Dosya Sayısı	: 3 Adet
Dilekçenin Reddine	: 2 Adet
2016 Yılına Devreden Dava Sayısı	: 282 Adet
Verilen Mütalaa Sayısı	: 19 Adet
Yıl İçinde Girilen Duruşma Sayısı	: 1381 Adet
Mukavelesi Yapılan İhale Sayısı	: 47 Adet

Yukarıda verilen sayılar 2014 yılından devreden dosyalar ile 2015 yılı içerisinde açılan davalar ve bu davalardan karara bağlanan ya da 2016'ya devreden dosyaları kapsamaktadır.

Hedef 6.9: Destek hizmetlerini etkin yürütmek

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Karabağlar Belediyesi, bir kamu idaresi olması ve kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idare olması dolayısıyla mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere göre yürütülmektedir.

Karabağlar Belediyesinin sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olması dolayısıyla bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılmasına gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Belediyemizin sahip olduğu malzeme araç – gereci tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanmayı, idarenin sahip olduğu iş gücü, makine ve ekipmanlardan öncelikle faydalanmak kaydıyla hizmetleri yürütmeyi ve Belediyemizin imkânları ile yapılamayan hizmetleri yasalar çerçevesinde piyasadan temin etmeyi ilke edinmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan İhale Birimi ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini gerçekleştirmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60'ncı maddesinin (n) bendinde belirtilen "Malî konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir." hükmü uyarınca faaliyetlerini yürütür.

Sivil Savunma ile ilgili taşınırın yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri alır veya alınmasını sağlar. Ayrıca 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu gereği sivil savunma planını hazırlar, ekipler oluşturur ve görevli personele eğitimler verir.

Belediyemize ait tüm binaların 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu'na göre özel güvenlik şirketlerinden hizmet satın almak suretiyle güvenlik hizmetini sağlamaktadır.

Tüm hizmet birimlerine ait binaların genel temizlik hizmetlerinin hizmet alımı yöntemiyle yaptırılmasını, temizlik malzemelerinin temini ve denetimini sağlamaktadır.

Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinlikler ile çeşitli aktivitelerde taşıma ve organizasyonlarda personel desteği vermektedir.

Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde 4734 sayılı kanunun 19'uncu ve 21'inci maddelerine göre yapılan ihaleler aşağıdaki gibidir.

Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli
Hizmet Alımı	14	17.922.712,58 TL
Mal Alımı	34	6.016.269,42 TL
Yapım İşi	6	10.229.374,60 TL
Toplam:	54	34.168.356,60 TL

Hedef 6.10: Evlenmek üzere müracaat eden tüm vatandaşların nikâh işlemlerini gerçekleştirmek, Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonu ile yazışmaların takibini yapmak

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen toplantı hazırlıklarının yapılması, alınan kararların yazılması ve ilgili yerlere iletilmesi işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre sürdürmektedir.

Meclisle İlgili Faaliyetleri:

- 5393 sayılı yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlar.
- 5393 sayılı yasanın 21'inci maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olan meclis gündemini yasa da belirtildiği gibi en az üç gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.
- 5393 sayılı yasanın 20'inci maddesi gereği meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar, tutanağa döker, Meclis Başkanı ve Katiplere imzalatarak arşivler.
- 5393 sayılı yasanın 23'üncü maddesi gereğince yasal süresi içerisinde meclis kararlarını yazar, Başkan ve Katiplere imzalatarak kararların kesinleşmesine müteakip ilgili birimlere gönderir ve birer nüshasını arşivler.

- Yine 5393 sayılı yasanın 21'inci maddesi gereğince kesinleşmiş olan meclis kararlarının özetlerinin Belediyemiz internet sayfasında yayınlanmasını sağlar.
- 5393 sayılı kanunun 24'üncü ve 25'inci maddeleri gereği oluşturulan komisyonlara yine aynı kanunun 32'inci maddesi gereği yapılacak olan huzur hakkı ödemelerinin yapılmasını sağlar.

Encümenle İlgili Faaliyetleri:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33, 34, 35 ve 36'ıncı maddeleri ile Belediye Encümenine verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Raportörler aracılığı ile encümen kararları yazılır, başkan ve üyelere imzalatılır.
- Yazılan kararları kayıt defterine karar numarası vererek kaydeder ve karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır.
- Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.
- Encümen toplantılarına katılan kişilere yapılacak olan huzur hakkı ödemelerinin yapılmasını sağlar.

Gelen ve Giden Evrak Kayıt İle İlgili Faaliyetleri:

Belediyemize vatandaşlar ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları teslim alır ve ilgili birimlere ulaştırır. Belediyemiz birimlerinden de vatandaşlara, resmi kurum ve kuruluşlara gönderilecek evrak ve zarflar da teslim alınarak bu evraklar bilgisayar kayıtlarına işlenir ve zimmet defteri karşılığında PTT'ye teslim edilir.

Hemşehri İletişim Merkezi İşlemleri İle İlgili Görevler:

- Bilgi edinme
- İstek şikayet
- Bimer

Yazı İşleri Birimi:

Belediyemize dışarıdan gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevap verilmesini, Belediyenin diğer birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakların kayıt altına alınmasını ve postalanmasını sağlar.

Genel Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze ait evrak kayıt programı aynı zamanda genel evrak kayıt programı olarak kullanılmakta iken 10/04/2015 tarihli ve 9665 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile 23234244 DTVT koduyla Karabağlar Belediye Başkanlığı Genel Kayıt Defteri açılmış ve bu deftere 04/05/2015 tarihinden itibaren kayıt yapılmaya başlanmıştır.

Belediyemizin 2015 yılına ait genel evrak ile posta sayısı ve istatistiği aşağıya çıkarılmıştır.

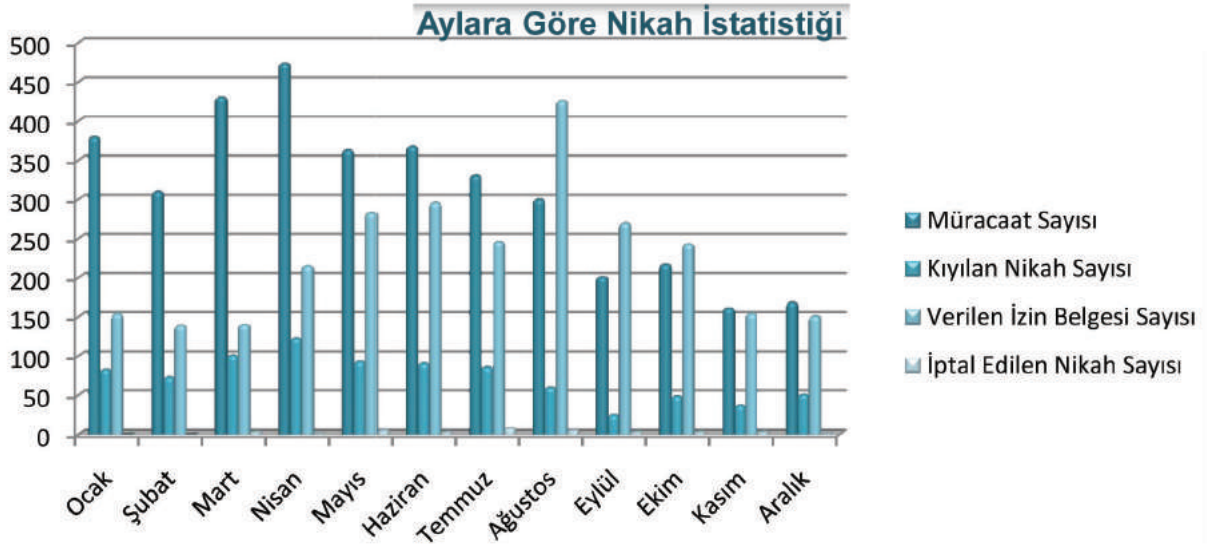
Gelen Evrak Sayısı	: 26.859 Adet
Giden Evrak Sayısı	: 19.118 Adet
Gelen – Giden Evrak Sayısı	: 261 Adet
Toplam Evrak Sayısı	: 46.238 Adet
Postalanan Evrak Sayısı	: 44.450 Adet

Evlilik İşlemleri

Belediyemize bağlı 4 adet Evlendirme Memurluğu bulunmaktadır. Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin işlemleri 07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 85/9747 sayılı Evlendirme Yönetmeliği’ne göre nikâh memurluklarımızda yapılmaktadır.

2015 yılında nikah işlemlerine ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Müracaat Sayısı	: 3.683 Adet
Verilen İzin Belgesi Sayısı	: 893 Adet
Kıyılan Nikah Sayısı	: 2.733 Adet
İptal Edilen Nikah Sayısı	: 37 Adet
Elde Edilen Gelirin Tutarı	: 274.375,00 TL



Kararlar ve Tutanaklar Birimi:

Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündemin oluşturulması ve karar alınması süreçlerinin yasa, yönetmelik ve tüzük esaslarına uygun şekil ve koşullarda, belirtilmiş sürede sonuçlandırılması için gerekli işlemler yürütülür. Karar organlarının birbirleriyle, belediye başkanı ve belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli olarak yürütülmesi sağlanır. Belediye Meclis üyelerine ait huzur hakkı ödemeleri, encümen toplantılarına ait huzur hakkı ödemeleri ile meclis üyelerinin inceleme ve araştırma gezilerine ait iş ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclisimiz 37 Belediye Meclis Üyesi ve Belediye Başkanı olmak üzere 38 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclis Üyelerimizden 25'i Cumhuriyet Halk Partisi'ne, 12'si ise Adalet ve Kalkınma Partisi'ne mensup bulunmaktadır.

Belediye Meclisimiz, çalışmalarını sağlıklı yürütmek için 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Meclis Çalışma Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine uygun olarak meclis l. ve 2. başkan vekilleri, üçü asil üçü yedek olmak üzere meclis divan kâtipleri ve 13 ihtisas komisyonunu seçimle belirlemiştir.

Belediyemizin İhtisas Komisyonları; İmar, Plan ve Bütçe, Hukuk, Sağlık, Çevre, Yerel Gündem 21 ve Kültür, Esnaf, Pazaryerleri, Engelliler, Burs ve Eğitim, Spor, Kadın – Erkek Eşitliği ve Kentsel Dönüşüm Komisyonlarından oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde her ayın ilk haftası toplanmaktadır.

Belediye Meclisimizin 2015 yılı faaliyetlerine ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Konu	Adet
Toplantı Sayısı	20
Verilen Önerge Sayısı	152
Komisyonlardan Gelen Rapor Sayısı	114
Karar Çıkan Rapor Sayısı	106
Komisyonlara Havale Edilmeden Karara Çıkan Önerge Sayısı	58
Verilen Mazeret Kararı Sayısı	19
Bir Sonraki Yıla Devreden Önerge Sayısı	11



Komisyonlara Havale Edilen Önergeleri Dökümü	Adet
İmar Komisyonu	48
Hukuk Komisyonu	35
Plan ve Bütçe Komisyonu	23
Çevre Komisyonu	11
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	3
Spor Komisyonu	5
Burs ve Eğitim Komisyonu	5
Yerel Gündem 21 ve Kültür Komisyonu	3
Pazaryerleri Komisyonu	7
Esnaf Komisyonu	9
Sağlık Komisyonu	5
Engelliler Komisyonu	1
Kadın – Erkek Eşitliği Komisyonu	5

Meclisce Karara Bağlanan Konuların Dökümü	Adet
Hisse Satışları	11
Yardım	2
Müdürlük Kurulması	1
Plan Değişikliği	34
Sermaye Arttırımı	3
Yönetmelikler	12
Kamulaştırma	1
İmar Programı	1
Yetki Verilmesi	15
Kat Karşılığı Satış	1
Seçimler	7
Kadro İşlemleri	6
Cadde, Sokak, Park vs. isim verilmesi	3
Kardeş Şehir	2
Araç Alımları	5
Ücret Tarifeleri	6
Gündemden Düşürme	3
Sözleşmeli Personel	4
Devir	3
Tahsis	2
Kesin Hesap	1
Bütçe	1
Bütçede Aktarma	3
Performans Programı	1
Faaliyet Raporu	1
Mazeret Kararı	19
Araç Devri	2
Geziler	5
Diğerleri	25
Toplam	183

Encümen Çalışmaları

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, katılamadığı toplantılarda ise görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlığında, belediye meclisince seçilen üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve ikisi diğer birim amirlerinden olmak üzere toplam yedi üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümen üyeleri bir yıllık süre ile görev yaparlar. Encümen aldığı karara göre her hafta Perşembe günü saat 10:00 da toplanmaktadır.

Encümene Teklif Getiren Birimlerin Dökümü	Adet
Zabıta Müdürlüğü	655
Yapı Kontrol Müdürlüğü	398
Plan ve Proje Müdürlüğü	236
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	164
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	23
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	20
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
İhale	17
Komisyon Raporu	7
Toplam:	1.586

Encümence Karara Bağlanan Konuların Dökümü	Adet
Ruhsatsız İşyerinin Kapatılması	423
Ruhsatsız İşyerinin Kapatılması (GSM Ruhsatsız)	120
Ruhsatsız İnşaat (32-42/c. Madde)	139
Ruhsatsız İnşaat (42. Madde)	166
Ruhsatsız İnşaat (34. Madde)	3
Ruhsatsız İnşaat (3194 S.K. 21-22 Madde)	7
Ruhsatsız İnşaat (Cezası Kesinleşen)	28
Ruhsatsız İnşaat (Para Cezasının İptali)	6
Tehlikeli Yapı	1
Yola Terk – Birleştirme – Ayırma	200
Kapatma Kararının Kaldırılması	68
Belediye Yasakları Yönetmeliğine Aykırı Davranış	26
İmar Affından Satış	29
Tashih-i Karar	40
2886 Sayılı D.İ.K. Göre Yapılan İhaleler (İlana Çıkarılması)	37
2886 Sayılı D.İ.K. Göre Yapılan İhaleler	40
Hisse Satışları	42
Satış (Defaten Satış)	3
2559 Sayılı P.V.S. Kanununa İdari Yaptırımlar	12
Asker Ailelerine Yardım	22
Asker Ailelerine Yapılacak Yardım Miktarının Belirlenmesi	1
Pazaryerlerine İlişkin Düzenlemeler	5
Yetki Verilmesi	2

Devir İşlemleri	12
Muvakkat İnşaat Şerhinin Kaldırılması	16
Muvakkat İnşaat İzni Verilmesi	1
Uzlaştırma Komisyonuna Üye Seçimi	1
Parselasyon Planı	9
Kira Sözleşmeleri	21
Bütçe İçi Aktarma	18
Ölçü ve Alan Hesabı Hatalarının Düzeltilmesi	18
Düzenleme Sahası Seçilmesi – İptal Edilmesi	5
Kamulaştırma	16
Komisyon Raporu	7
Tahsis	4
Encümen Gün ve Saatinin Tespiti	6
Kat Karşılığı Satış	1
Kat Karşılığı Sözleşme Yapılması	2
İpotek Terkini	2
İrtifak Hakkı Tesis İşlemi	6
Satış Yetkisi Verilmesi	2
Açılış ve Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi	2
Hukuk Mütalaası	7
Performans Programı	2
Bütçe	2
Memur İkramesi	1
Kesin Hesap	1
Tabii Zeminden Kodlandırma	2
Encümen Kararının İptali	2
Toplam:	1.586

Müdürlüğümüzce, otomasyon ve bilgi teknolojilerinin kullanımı üst düzeylere taşınarak güncellenen mevzuat çerçevesinde kurum evraklarının dijital ortamda dolaşımı ve elektronik imza uygulamalarına geçilerek, etkin çağrı merkezi ve çözüm masasına dönüşecek şikâyet ve talep kabul birimleri oluşturulacaktır.

BELEDİYEMİZİN HİSSEDAR OLDUĞU ŞİRKETLER

KARBEL İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYESİ İNŞAAT SAN. VE TİC. A.Ş.

5747 sayılı kanun çerçevesinde imzalanan 01.06.2009 tarihli protokol ile Konak Belediyesinden bedelsiz hisse devri yoluyla Karabağlar Belediyesine devrolunan KARBEL İzmir Karabağlar Belediyesi İnşaat Temizlik Tanıtım Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 01.07.2013 tarihinde anonim şirketine dönüşmüştür.

Şirket faaliyetlerine Basın Sitesi Mahallesi İnönü Caddesi No: 403 Daire: 1-4 Yusuf Civan Apt. Karabağlar adresinde devam etmektedir.

Karabağlar Belediyesi şirketimizin %100 hissedarı olup şirketimizin iştirakleri aşağıda belirtilmiştir.

Karbel A.Ş. İştirakleri

- Elda Enerji Hizmetleri A.Ş.
- İzmir Gücü Spor Vakfı
- Kon-Sev Vakfı
- Karabağlar Spor A.Ş.

Şirketimiz başta ilçe temizliği, çöp toplama ve nakli, park ve bahçeler ile sevgi yollarının bakımı ve onarımı, hizmet binalarının temizliği ve yardımcı büro personeli hizmetleri ve ana sözleşmede yazılı diğer faaliyetleri yürütmektedir.

Hizmet alanlarına göre personel sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hizmet Alanı	Kişi Sayısı
Yardımcı Büro Hizmeti	281
Malzemeli Bina Temizliği	76
Çöp Toplama ve Nakil	277
Sevgi Yolları Bakım ve Onarımı	141
Park ve Yeşil Alan	97
Toplam:	872

Karbel A.Ş.'ye Ait Araç Listesi					
Sıra No	Model	Plaka	Marka	Tip	Cinsi
1	2004	35 HI 955	Fatih	180/25 Fdx	Kamyon
2	2002	35 Eal 95	Fatih	170/25 Fdx	Çöp Kamyonu
3	2002	35 Eal 96	Fatih	170/25 Fdx	Çöp Kamyonu
4	2002	35 Eaj 80	Fatih	110/08 Fhx	Damperli Kamyon
5	2007	35 Edr 22	Hyundai	H100 Tc Pick Up	Çift Kab. Kamyonet
6	2002	35 Nn 598	Levent	L80	Açık Kasa Kamyonet
7	2006	35 Bsd 14	Iveco	35.17 Eurobus	Tek Katlı Otobüs
8	2002	35 Nn 605	Levent	L80	Açık Kasa Kamyonet
9	1998	35 Crv 69	Levent	1,8	Açık Kasa Kamyonet
10	2002	35 Eaj 74	Bmc	110/08 Fhx	Damperli Kamyon

11	2002	35 Eaj 75	Fatih	110/08 Fhx	Damperli Kamyon
12	2007	35 Edn 69	Hyundai	H100 Tc Pick Up	Açık Kasa Kamyonet
13	2010	35 Yf 802	Renault	W	Kapalı Kasa Kamyonet
14	2008	35 Lf 275	Ford	Cargo 2530 26 Sc	Damperli Kamyon
15	2008	35 Lf 325	Ford	Cargo 2530 26 Sc	Damperli Kamyon
16	2008	35 Lf 338	Ford	Cargo 2530 26 Sc	Damperli Kamyon
17	2001	35 Le 908	Fatih	200/26 Sht	Su Tankeri
18	2013	35 Du 056	Renault	W	Panelvan Kamyonet
19	1997	35 Bcj 05	Levent	3,0 Mdt	Açık Kasa Kamyonet
20	2013	35 Du 623	Iveco	180e	Çöp Kamyonu
21	2013	35 Du 629	Iveco	180e	Çöp Kamyonu
22	2013	35 Du 626	Iveco	180 E	Çöp Kamyonu
23	2013	35 Dv 792	Iveco	100 E	Çöp Kamyonu
24	2013	35 Dv 997	Iveco	150e	Çöp Kamyonu
25	2013	35 Dy 231	Iveco	150e	Çöp Kamyonu
26	2013	35 Dy 269	Iveco	150e	Çöp Kamyonu
27	2013	35 Du 625	Iveco	180e	Çöp Kamyonu
28	2013	35 Du 619	Iveco	180e	Çöp Kamyonu
29	2013	35 Du 620	Iveco	180e	Çöp Kamyonu
30	2013	35 Du 612	Iveco	180e	Çöp Kamyonu
31	2013	35 Dv 791	Iveco	100e	Çöp Kamyonu
32	2013	35 Dy 218	Iveco	150e	Çöp Kamyonu
33	2013	35 Du 624	Iveco	180e	Çöp Kamyonu
34	2013	35 Du 631	Iveco	180e	Çöp Kamyonu
35	2013	35 Ef 038	Renault	Z	Sedan Otomobil
36	2013	34001318253	Bobcat	S 590	Yükleyici (Leasing)
37	2013	3400140208	Ravö	540 Sth	Yol Süpürme Aracı (Leasing)
38	2010	35 Py 344	Mercedes-Benz	Viano Cdi 2,2	Kamyonet

KARABAĞLAR SPOR VE İNŞAAT TAAHHÜT DOĞALGAZ MADEN ENERJİ TURİZM GIDA BİLİŞİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Karabağlar Belediyesi Spor Derneğine ait olan Karabağlar Spor ve İnşaat Taahhüt Doğalgaz Maden Enerji Turizm Gıda Bilişim Sanayi ve Ticaret A.Ş. hisselerinin Dernek Yönetim Kurulunun 24.03.2015 tarih ve 2015/6 sayılı kararı ile bedelsiz olarak Karabağlar Belediyesine devredilmesi kararı alınmış, Karabağlar Belediye Meclisinin 01.04.2015 tarih ve 50/2015 sayılı kararı ile de şirket hisselerinin bedelsiz olarak devrinin kabulüne karar verilmiş ve Karabağlar Spor ve İnşaat Taahhüt Doğalgaz Maden Enerji Turizm Gıda Bilişim Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin hisselerinin devri 30.04.2015 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Şirketin sermayesi 4.100.000,00 TL değerinde olup bu sermaye her biri 1.000,00 TL değerinde 4100 paya ayrılmıştır. 3596 hisseye isabet eden 3.596.000,00 TL İzmir Karabağlar Belediyesi tarafından, 504 hisseye isabet eden 504.000,00 TL Karbel İzmir Karabağlar Belediyesi İnşaat Temizlik Tanıtım Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından nakden taahhüt edilmiştir. Önceki sermayeyi teşkil eden 4.100.000,00 TL'nin tamamı nakden ödenmiştir.

Merkez işyeri adresi Ali Rıza Avni Bulvarı No:1 Bahçelievler/Karabağlar İZMİR adresinde bulunan şirket esas itibarıyla restaurant-kafeterya-çayevi-kantin işletmeciliği faaliyetini yürütmektedir. Şirketin 18 çalışanı bulunmaktadır.

2 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI VE PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.1	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek			
Performans Hedefi: 1.1	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
1.1.1	Denetimi Yapılacak Bina Sayısı	500	137	-73
1.1.2	Yıkımı Yapılacak Kaçak Ve Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı	460	0	-100
1.1.3	Verilecek Belge Sayısı	800	468	-42
1.1.4	Belge Sayısı	250	10	-96
1.1.6	Yıkımı Gerçekleştirilecek Tehlike Arz Eden Yapı Sayısı	65	16	-75
1.1.7	Yıkımı Yapılacak Yapı Sayısı	100	200	100
1.1.8	Yapılacak Denetim Sayısı	30	4	-87
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.1.1	Kaçak Yapıya İmkan Vermemek İçin Denetimler Yapmak	0,00	0,00	0
1.1.2	Kaçak Ve Ruhsata Aykırı Yapıları Yıkma (3194/32)	0,00	0,00	0
1.1.3	İşyerleri İçin Yapı Uygunluk Belgesi Vermek	0,00	0,00	0
1.1.4	2981 Sayılı Yasa Kapsamında İmar Affı Müracaatı Yapılıp 13/B Maddesi Kapsamında Olan Binalara İmar Affı Belgesi Vermek	0,00	0,00	0
1.1.6	Tehlike Arz Eden Yapıları Yıkma (3194/39)	1.530.000,00	0,00	-100
1.1.7	Riskli Yapıları Yıkma (63036)	610.000,00	0,00	-100
1.1.8	Ruhsatlı Yapılardan Kaynaklı Temel Kazılarında Komşu Yapıların Ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması İçin Denetimler Yapmak	310.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		2.450.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze yapılan başvuru ve akabinde yapılan denetim ile 3194 sayılı İmar Kanununun 32'nci maddesine göre işlem tesis edilen binas sayısı genel hedef sayıdır. Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet alım ihalesine katılımcı bulunmaması nedeniyle kaçak ve ruhsata aykırı yapılar ile ilgili yıkımlar gerçekleştirilememiştir. Verilen belge sayısı imar affı başvurusu ve akabinde yapı kullanma alması uygun bulunan yapı sayısının toplamıdır. Tehlike arz eden bina yıkımları ihale dışı Belediyemiz imkanları dahilinde gerçekleştirilmiştir. 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm Yasası kapsamında ilgisi tarafından riskli yapıların yıktırılması işi (200 adet) 31.08.2015 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile işyerleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlanmış olup verilen belge sayısı o tarihe kadar verilen sayıdır. Müdürlüğümüzce denetimler artırılarak performans hedefi doğrultusunda çalışmalara devam edilecektir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Plan Ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
1.2.1	İmar Uygulaması Sayısı	10	7	-30
1.2.2	Güncelleştirme Sayısı	3000	2441	-19
1.2.3	Aktarma Oranı	%100	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.2.1	İmar Uygulamalarının Yapılması	200.000,00	2.820,20	-99
1.2.2	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncelleştirilmesi	50.000,00	0,00	-100
1.2.3	Arşiv Sistemimizde Bulunan Uygulama Ve Numarataj Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması	30.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		280.000,00	2.820,20	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Parselasyon planı yapımı talebe bağlı olduğundan ve ıslah parsellerinden DOP alınmaması, DOP oranının%40'ın üstünde olması ve hukuki nedenlerden dolayı imar uygulamaları gerçekleştirilememiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yürütülen çalışmada güncelleştirme ve arşiv dosyalarının sisteme aktarılması işlemi ve Coğrafi Bilgi Sistemine bilgi aktarılması yapılmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
1.2.4	Kamulaştırılacak Taşınmaz Sayısı	7	7	0
1.2.5	Ecrimisil Uygulanacak Taşınmazların Sayısı	3	2	-33
1.2.6	Satışı Yapılacak Taşınmazların Adedi	35	35	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.2.4	İmar Programı Kapsamında Ve Dışında Bulunan Taşınmazların 2942 Sayılı Yasaya Göre Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	14.100.000,00	4.447.184,81	-68
1.2.5	Belediyemize Ait Yerlere Ecrimisil Uygulaması Yapmak	60.000,00	0,00	-100
1.2.6	5393 Sayılı Kanunun 18/E Maddesine Göre Hisse Satışı Yapmak	0,00	0,00	0
Genel Toplam:		14.160.000,00	4.447.184,81	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kamulaştırılacak Taşınmaz Sayısı: Vatandaşlar ile uzlaşma sağlanamadığından işlemler yargıya intikal etmiş veya değerlendirme aşamasında olduğundan kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Belediyemize Ait Yerlere Ecrimisi Uygulaması Yapmak: Ecrimisil dosyalarının davaları devam etmektedir. 5393 Sayılı Kanunun 18/E Maddesine Göre Hisse Satışı Yapmak: Hisse satışı işlemlerinin %90'ı gerçekleşmiş olup kalan işlemler için vatandaş talebi olmadığından gerçekleştirilememiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Etüd Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
1.2.7	Tamamlanma Oranı	%20	0	-100
1.2.8	Yapılacak Etüd Sayısı	1	0	-100
1.2.9	Tamamlama Oranı	%20	%20	0
1.2.10	Cbs Çalışmaları Tamamlama Oranı	%20	%20	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.2.7	Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Projeleri Yapmak	600.000,00	0,00	-100
1.2.8	İmar Planlarına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüdler Yaptırmak	100.000,00	0,00	-100
1.2.9	Karabağlar Uygulama İmar Planları Revizyonlarını Yapmak Veya Yaptırmak	20.000,00	0,00	-100
1.2.10	Coğrafi Bilgi Sistemlerini Hayata Geçirmek Ve Gerekli Lisans Alımlarını Yapmak	10.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		730.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	1.2.7 Faaliyeti kapsamında Kentsel dönüşüm için Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararı beklenmektedir. Gelişim projeleri kapsamında Kavacık, Tırazlı ve Uzundere köylerindeki projelere başlanmış olup 2016 yılında tamamlanacaktır. 1.2.8 Faaliyeti kapsamında yaptırılan jeolojik-jeoteknik etüd başlamış olup 2016 yılında tamamlanacaktır. 1.2.9 Faaliyeti kapsamında revizyon imar planları etaplar halinde yapılmaktadır. Revizyon imar planları Belediyemizce yapıldığı için 2015 yılında bir bedel ödenmemiştir. 1.2.10 Faaliyeti kapsamında coğrafi bilgi sistemlerini hayata geçirmek için çalışmalar devam etmektedir. 2015 yılı için lisans alımı yapma ihtiyacı doğmamıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
1.2.11	Tamamlanma Oranı (%)	%50	0	-100
1.2.12	Düzenlenen Yapı Ruhsat Belgesi Sayısı	500	596	19
1.2.13	Yapı Kullanma İzni Belgesi Sayısı	450	479	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.2.11	Arşiv Biriminin Dijital Ortama Geçirilmesi	1.000.000,00	0,00	-100
1.2.12	Yapı Ruhsat Belgeleri Düzenlenmesi	0,00	0,00	0
1.2.13	Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	0,00	0,00	0
Genel Toplam:		1.000.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İ.B.B ile İ.M.O ve Dokuz Eylül Üniversitesi Belediyemizde yapı stoğu envanteri çalışmaları yapacağından müdürlüğümüz arşivinde bulunan dosyalardaki belgeler taranarak dijital ortama geçirilme işlemleri yapılacaktır. Kentsel gelişim ve dönüşüm alanları ilan edilmiş, ruhsatlı yapılaşmaların sayısı hedeflenen rakamların üzerine çıkartılmış olup hedefler doğrultusunda çalışmalarımıza yön verilecektir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılama Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
Performans Hedefi: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılama Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
1.3.1	Personel Sayısı	140	97	-31
1.3.2	Revize Edilecek Mevcut Park Sayısı	15	23	53
1.3.3	Peyzajı Yapılacak Yeni Park Sayısı	4	5	25
1.3.4	Alınacak Sepetli Bom Aracı Sayısı	1	0	-100
1.3.5	Alınacak Atomizör Sayısı	1	0	-100
1.3.6	Alınacak Makine Sayısı	5	0	-100
1.3.7	Bakımı Yapılacak Park Sayısı	311	316	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.3.1	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlarda Yeterli Hizmet Verilebilmesi İçin Personel Alım İhalesi Yapmak	11.000.000,00	5.286.338,41	-52
1.3.2	Var Olan Parklarımızı Revize Etmek	1.026.000,00	837.644,24	-18
1.3.3	İlçemiz Sınırlarına Yapılan Yeni Parkların Peyzaj Çalışmalarını Yapmak	698.000,00	470.336,20	-33
1.3.4	Mevcut Bulunan Ağaçların Budanabilmesi İçin Sepetli Bom Aracı Almak	110.000,00	0,00	-100
1.3.5	İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ağaç-Bitki - Yeşil Aksamaların Haşere Ve Yabani Ot İle Mücadelesi İçin Atomizör Almak	2.000,00	0,00	-100
1.3.6	Müdürlüğümüz Bünyesinde Bulunan Marangoz Atölyesinin Daha Verimli Çalışabilmesi İçin Yeni Marangoz Makineleri Almak	90.000,00	0,00	-100
1.3.7	Mevcut Parkların Bakımını Yapmak	500.000,00	224.952,08	-55
Genel Toplam:		13.426.000,00	6.819.270,93	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılı içerisinde alınması planlanan 1 adet sepetli bom aracı, 1 adet atomizör ve 5 adet marangozhane için makine alımı yapılmamıştır. 2015 yılı içerisinde planlamada olmayan 1 adet mini eskavatör iş makinesi, 1 adet damperli kamyon ve 1 adet arazöz (su tankeri) alımı yapılmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılama Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
Performans Hedefi: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılama Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
1.3.8	Yeni Park, Spor Tesis Ve Onarımı Yapılacak Park Sayısı	3	25	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.3.8	Yeni Parklar, Spor Tesisleri Yapmak Ve Mevcut Parkların Onarımlarını Yapmak	1.000.000,00	151.036,70	-85
Genel Toplam:		1.000.000,00	151.036,70	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılı içerisinde 3 yeni park yapımı hedeflenmiş olup yıl içerisinde 5 adet yeni park yapılmış ve bunlarla birlikte 20 adet parkın da tadilatı yapılmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.4	Karabağlar'a Kent İhtiyacını Karşılacak Yeni Tesis Ve Yapılar Kazandırmak Ve Var Olan Yapıları Yenilemek			
Performans Hedefi: 1.4	Karabağlar'a Kent İhtiyacını Karşılacak Yeni Tesis Ve Yapılar Kazandırmak Ve Var Olan Yapıları Yenilemek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
1.4.1	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	0
1.4.4	Onarımı Yapılan Tesis Sayısı	5	5	0
1.4.5	Onarımı Yapılan İbadet Yeri Sayısı	5	5	0
1.4.8	Gerçekleşme Oranı	40%	0	-100
1.4.9	Gerçekleşme Oranı	100%	50%	-50
1.4.11	Yapılan Taziye Evi Sayısı	1	1	0
1.4.12	Proje Sayısı	2	2	0
1.4.13	Personel Sayısı	150	141	-6
1.4.14	Alınan Makine Sayısı	2	2	0
1.4.15	Yapılan Bakım Onarım Sayısı	400	170	-58

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.4.1	Karabağlar Çok Amaçlı Pazaryeri Projesi	3.000.000,00	2.036.501,46	-32
1.4.4	Belediye Hizmet Tesislerinin Onarımlarını Yapmak	200.000,00	318.718,00	59
1.4.5	Dini İbadet Yerlerinin Bakım Ve Onarımlarını Yapmak	100.000,00	0,00	-100
1.4.8	Uzundere Rekreasyon Alanında Gençlik Merkezi Ve Çevre Düzenlemesi Yapmak	2.800.000,00	112.100,00	-96
1.4.9	Uzundere Rekreasyon Alanında Saha Düzenlemesi Ve Bina Tadilatı Yapmak	2.300.000,00	334.747,12	-85
1.4.11	Taziye Evi Yapmak	520.000,00	202.126,08	-61
1.4.12	Düzenlenecek Projeler İçin Danışmanlık Hizmeti Alım İşİ	100.000,00	90.860,00	-9
1.4.13	Belediyenin Kentsel Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı	9.000.000,00	6.513.927,26	-28
1.4.14	İş Makineleri Almak	500.000,00	296.890,27	-41
1.4.15	İş Makinelerinin Bakım-Onarımlarını Yapmak	600.000,00	458.049,74	-24
Genel Toplam:		19.120.000,00	10.363.919,93	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Karabağlar Çok Amaçlı Pazaryeri projesi gerçekleştirilmiş olup 2016 yılında hakediş ödemeleri devam edecektir. Uzundere Rekreasyon Alanında Gençlik Merkezi ve Çevre Düzenlemesi ile ilgili proje çalışması yapılmış 2016 yılında yapımına başlanacaktır. Taziye Evi yapımına başlanmış olup 2016 yılı içerisinde tamamlanacaktır. İbadet yerleri onarımları Fen İşleri Müdürlüğü personeli tarafından ve genel malzeme temini kapsamında gerçekleştirilmiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.5	Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi			
Performans Hedefi: 1.5	Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
1.5.1	Düzenleme Yapılan Yol Ve Kaldırım Sayısı	30	30	0
1.5.2	İhtiyacın Karşılama Oranı	100%	100%	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
1.5.1	Yol Ve Kaldırım Düzenlemeleri Yapmak	3.300.000,00	1.984.278,64	-40
1.5.2	Karabağlar İlçe Sınırlarında Kentsel Üstyapı Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Almak	4.000.000,00	1.378.896,03	-66
Genel Toplam:		7.300.000,00	3.363.174,67	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılı içerisinde yol ve kaldırım düzenlemeleri yapılmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi: 2.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
2.1.1	Verilen Eğitim Sayısı	5	8	60
2.1.2	Denetlenen Ve Eğitim Verilen Esnaf Sayısı	500	351	-30
2.1.3	Dağıtılan Eğitim Broşürü Ve Kitapçık Sayısı	500	1000	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.1.1	Kamu Ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği İçerisinde Toplumda Sık Görülen Hastalıklar Ve Korunma Yolları Konusunda Bilgilendirme Eğitimleri Düzenlemek	2.000,00	962,88	-52
2.1.2	Meslek Odaları İle İşbirliği Yaparak Esnaf Gruplarına Mesleki Riskler, Korunma Yolları Ve Hijyen Konulu Eğitimlerin Verildiği Sağlık Denetimleri Yapmak	0,00	0,00	0
2.1.3	Emniyet Müdürlüğü Ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği Yaparak Sigara Ve Madde Bağımlılığı Konusunda Halkı Özellikle Öğrencileri Bilinçlendirmek Ve Eğitimler Vermek	3.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		5.000,00	962,88	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Toplumda sık görülen bulaşıcı hastalıklardan korunma yollarının öğretilmesi ve sağlıklı nesiller yetiştirmek amacıyla okullarımızda 8 hijyen eğitimi verilmiş ve bunlarla ilgili broşürler dağıtılmıştır. Ayrıca 351 işyeri denetimi yapılmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.2	Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirmek, Çalışanlara Ve Vatandaşa Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak			
Performans Hedefi: 2.2	Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirmek, Çalışanlara Ve Vatandaşa Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
2.2.1	Sağlık Kayıtları Sayısı	30000	20152	-33
2.2.2	Evde Sağlık Hizmeti İçin Yapılan Ziyaret Sayısı	850	742	-13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.2.1	Belediye Personeline Tanı, Tedavi Ve İş Sağlığı Hizmetleri İle Halka Ücretsiz Poliklinik Ve Laboratuvar Hizmetleri Sunmak	55.000,00	0,00	-100
2.2.2	Yatağa Bağımlı Hale Gelmiş Hasta, Yaşlı Veya Engelli Vatandaşlarımıza Evde Sağlık Ve Bakım Hizmeti Vermek	15.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		70.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Poliklinik, hemşirelik, laboratuvar, evde sağlık ve iş sağlığı kapsamında 20.152 hizmet kaydı yapılmıştır. Evde sağlık hizmetleri kapsamında 742 kez ziyaret yapılmıştır. Faaliyetler mevcut stoklarımızda yer alan malzemelerle yapıldığından kaynak kullanımı gerçekleşmemiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.3	Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülerek Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak			
Performans Hedefi: 2.3	Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülerek Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
2.3.1	Başvuruların Karşılama Oranı	%100	%100	0
2.3.2	Belge Kayıtları	500	351	-30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.3.1	İlçe Sınırları İçerisinde Vefat Edenlere Ölüm Raporu Ve Gömme İzin Belgelerini Düzenlemek, Dijital Arşivlendirme Yapmak Ve Ölüm İstatistiklerini Çıkartmak	0,00	0,00	0
2.3.2	Sihhi Ve 2.,3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin Sağlık Yönünden Ruhsatlarını Vermek	0,00	0,00	0
Genel Toplam:		0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılı içerisinde 351 iş yeri açma başvurusunun değerlendirilmesi yapılmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.4	“Hayvan Dostu Kent” Bilincini Geliştirerek Hayvanların En Uygun Şartlarda Ve Sağlıklı Yaşamalarını Sağlamak			
Performans Hedefi: 2.4	“Hayvan Dostu Kent” Bilincini Geliştirerek Hayvanların En Uygun Şartlarda Ve Sağlıklı Yaşamalarını Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
2.4.1	Sahipli Hayvan Sayısı	200	14	-93
2.4.2	Tedavi Edilecek Hayvan Sayısı	6.000	5.125	-15
2.4.3	Kısırlaştırma Sayısı	1.300	1.363	5
2.4.4	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	90	33	-63
2.4.5	Aşı Sayısı	1.600	1.030	-36
2.4.6	Okullarda Verilecek Eğitim Sayısı	10	3	-70
2.4.7	Alınan Eğitim Sayısı	4	1	-75
2.4.8	Personele Verilecek Eğitim Sayısı	5	4	-20
2.4.9	Parklarda Yapılan Beslenme Odakları - Suluk Sayısı	50	50	0
2.4.10	Parklarda Yapılan Kedi Evi Sayısı	20	200	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.4.1	Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak	5.000,00	0,00	-100
2.4.2	Sokak Hayvanlarının Bakım Tedavi Ve Aşılanmalarını Yapmak	135.000,00	115.222,67	-15
2.4.3	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılmalarını Sağlamak	125.000,00	62.738,00	-50
2.4.4	Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmelerini Sağlamak	0,00	0,00	0
2.4.5	Kuduzla Mücadeleye Yönelik Çalışmalar Yapmak	60.000,00	3.348,00	-94
2.4.6	Okullarda Eğitim Düzenlemek	0,00	0,00	0
2.4.7	Teknik Personelin Ulusal/Uluslararası Eğitimlere Katılmasını Sağlamak	8.000,00	3.700,00	-54
2.4.8	Personele Kurum İçi Eğitim Vermek	2.000,00	0,00	-100
2.4.9	Parklarda Beslenme Odakları Yapmak	65.000,00	0,00	-100
2.4.10	Kedi Evleri Yapmak	20.000,00	1.098,51	-95
Genel Toplam:		420.000,00	186.107,18	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	*Müdürlüğümüz bünyesinde kafes sayısının arttırılamaması sebebiyle öngörülen kısırlaştırma sayısının azda olsa gerisinde kalmıştır. *Sahipli hayvanların kayıt altına alınmasında yol alınmış ancak hayvan sahiplerinin yasaya			

rağmen kayıt yaptırmak için isteksiz olması sebebiyle yine öngörülen rakamların çok altında kalmıştır.

*Sahiplendirilen hayvanların 1 yıl boyunca müdürlüğümüz tarafından sağlık hizmeti verilmesi yönünde sahiplendirmeyi teşvik etme çalışmalarımıza rağmen sokak hayvanlarının sahiplenilmesi konusundaki isteksizlik sapmaya sebebiyet vermektedir.

*Bunun dışındaki performans kriterlerinde genel olarak hedeflenen rakamlara ulaşılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
Performans Hedefi: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
2.5.1	Personel Sayısı	300	278	-7
2.5.2	Konteyner Sayısı	4.000	1.260	-69
2.5.3	Konteyner Sayısı	600	4680	100
2.5.4	Yer Altı Konteyner Sayısı	50	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.5.1	Temizlik Hizmeti Almak	18.000.000,00	17.943.306,03	0
2.5.2	Konteyner Almak	1.000.000,00	0,00	-100
2.5.3	Konteynerlerin Bakım Onarımlarını Yapmak	200.000,00	108.967,10	-46
2.5.4	Yer Altı Konteyner Sistemini Oluşturmak	1.000.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		20.200.000,00	18.052.273,13	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2014 yılında 4.000 adet konteyner alındığından 2015 yılı içinde konteyner alımı yapılmamıştır. Ancak İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 1.260 adet çöp konteyneri Belediyemize hibe edilmiştir. Yapılan kontrollerde vatandaşlarımızın kullanımından doğan arızalı ve kapakları kırık olan çöp konteynerlerinin tamiri yapılmış ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Yer altı çöp konteynerlerinin alımı proje kapsamında olduğundan henüz alım yapılmamıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
Performans Hedefi: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
2.5.5	Düzenlenecek Yarışma Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.5.5	Çevre Konulu Ödüllü Yarışma Düzenlemek	15.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		15.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılı içerisinde çevre konulu yarışma düzenlenmemiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
Performans Hedefi: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
2.5.6	Düzenlenen Eğitim Seminerleri Sayısı	2	3	50
2.5.7	Gerçekleşme Oranı	%10	25%	100
2.5.8	Kontrol Sayısı	225	188	-16
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.5.6	Çevre Bilincinin Oluşmasına Yönelik Okullara Ve Vatandaşlara Eğitim Seminerleri Düzenlemek	17.000,00	0,00	-100
2.5.7	Geri Dönüşümü Mümkün Atıkların (Atık Yağ, Pil, Kağıt, Cam Vs.) Kaynağında Ayrıştırılmasını Sağlamak	5.000,00	0,00	-100
2.5.8	Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak	50.000,00	3.016,32	-94
Genel Toplam:		72.000,00	3.016,32	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2.5.6-Belediyemiz ile sözleşme yapan yüklenici firma tarafından, çevre bilincinin oluşmasına yönelik olarak okullara ve hemşehrilerimize eğitim seminerleri verilmesi nedeniyle Müdürlüğümüzce herhangi bir harcama yapılmamıştır. 2.5.7-Belediyemiz ile sözleşme yapan yüklenici firmanın kaynağında ayrıştırma işlemi yapması nedeniyle Müdürlüğümüzce herhangi bir harcama yapılmamıştır. 2.5.8-Müdürlüğümüze yıl içinde gürültü kirliliği ile ilgili gelen şikayetlerin hedeflenen sayıdan az olması nedeniyle %16 sapma meydana gelmiştir. Müdürlüğümüzce alınması planlanan gürültü ölçüm cihazının Gaziemir Belediyesi tarafından Belediyemizin kullanımına tahsis edilmesi nedeniyle hedefften sapma meydana gelmiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlık Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
Performans Hedefi: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
2.6.1	Denetimi Yapılacak İşyeri Sayısı	18000	12872	-28
2.6.2	Denetimi Yapılacak Pazaryeri Sayısı	11	11	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.6.1	İşyerlerinin Ruhsat Ve İşgal Yönünden Denetimini Yapmak	0,00	0,00	0
2.6.2	Pazaryerleri Denetimini Yapmak	0,00	0,00	0
Genel Toplam:		0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kurumumuza telefon, internet ve yazılı olarak yapılan şikayetlerin yoğun olması ve yapılan işlemlerin takip ve koordinasyon gerektirmesi dolayısıyla hedefte sapma meydana gelmiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlık Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
Performans Hedefi: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
2.6.3	Yapılacak Denetim Sayısı	200	125	-38
2.6.4	Ruhsat Sayısı	2.200	982	-55
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
2.6.3	Kamu Düzeni Ve Kişi Güvenliğinin Sağlanması İçin Gerekli Kontrolleri Düzenli Olarak Yapmak	0,00	0,00	0
2.6.4	Sihhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri, Gayrisihhi Müesseselerin Ruhsatsız Çalışmasını Önlemek	0,00	0,00	0
Genel Toplam:		0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Bu sapmaların giderilmesi için esnaf ruhsat alma konusunda bilinçlendirmek ve daha çok esnaf kitlesine ulaşabilmek için çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. (Bu hedefler çerçevesinde zaman zaman esnaf ile toplantılar düzenlenmiştir ve bu toplantılar devam etmektedir.)			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.1	Dar Gelirli Kesimleri Destekleyerek Yoksullukla Mücadele Etmek			
Performans Hedefi: 3.1	Dar Gelirli Kesimleri Destekleyerek Yoksullukla Mücadele Etmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
3.1.1	Dağıtılan Gıda Paketi Sayısı	18.000	0	-100
3.1.2	Aile Sayısı	320	202	-37
3.1.3	Hizmetten Yararlanacak Kişi Sayısı	1.200	1.962	64
3.1.4	Açılan Semt Evi Sayısı	1	3	100
3.1.5	İftar Yemeği Verilecek Kişi Sayısı	75.000	43.500	-42
3.1.6	Aşure Dağıtılacak Kişi Sayısı	3.000	0	-100
3.1.7	Hizmet Verilecek Aile Sayısı	140	13	-91
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.1.1	Muhtaç Durumda Olan Kişilere Gıda Paketi Dağıtmak	711.000,00	0,00	-100
3.1.2	4109 Sayılı Kanun Gereği Asker Ailelerine Nakdi Yardım Yapmak	200.000,00	405.100,00	100
3.1.3	Semt Evlerini Etkin Kullanmak	33.000,00	97.751,30	100
3.1.4	Yeni Semt Evleri Açmak	52.000,00	0,00	-100
3.1.5	Ramazan Ayında İftar Yemeği Vermek	565.000,00	206.242,00	-63
3.1.6	Muharrem Ayı İçerisinde Aşure Kaynatıp Dağıtmak	3.500,00	0,00	-100
3.1.7	Limontepe Ve Özgür Mahallelerinde Çamaşır Yıkama Hizmeti Vermek	32.000,00	21.072,11	-34
Genel Toplam:		1.596.500,00	730.165,41	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	3.1.1-Yeni yardım sisteminde paket dağıtılması yerine sosyal destek kartı dağıtılması öngörülmüştür. Önceki başvuruların tekrar sosyal incelemesi yapılarak beyanların doğruluğunun onaylanması ile sosyal destek kartı almaya hak kazanan ihtiyaç sahiplerine ilgili ödemeler Nisan ayından itibaren başlamış olup yılsonuna kadar 371.340,00 TL'lik ödeme yapılmıştır. 3.1.2- 4109 sayılı kanun gereği asker ailelerine nakdi yardım için 2015 yılı için hedeflenen kaynak önceki yıldan devir yapılacağından dolayı düşük tutulmuştur. Önceki yıldan			

1.111.333,00 TL'lik asker ailesi ödeneği devretmiştir.

3.1.3- Semt evlerinde düzenlenen kurslara yoğun talep olmasından dolayı hedeflenen rakamların üzerine çıkmıştır. Ayrıca İşkur aracılığı ile açılan yeni meslek edindirme kurslarında kullanılmak üzere gerekli malzeme alımları yapılmıştır.

3.1.4- 1 adet açılması hedeflenen semt evi Belediye hizmet binasının tek merkezde birleşmesinden dolayı boşalan mevcut binalar semt evlerine dönüştürülmüştür. Yeni semt evlerin Belediyemizin mevcut donanımı ile faaliyete geçtiğinden dolayı alımlar yapılmamıştır.

3.1.5- Ramazan ayı süresince günde 2.500 kişiye verilmesi düşünülen iftar yemeğinin günde 1.500 kişiye verilmesinden dolayı sapma meydana gelmiştir.

3.1.7- Özgür Mahallesinde çamaşır yıkama hizmeti verilemediğinden dolayı hedeflenen rakamlara ulaşılamamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.2	Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarına Katkı Sağlamak			
Performans Hedefi: 3.2	Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarına Katkı Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
3.2.1	Hizmet Verilecek Kadın Sayısı	150	70	-53
3.2.4	Yararlanacak Kadın Sayısı	30	12	-60
3.2.5	Uygulanacak Park Sayısı	1	0	-100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.2.1	Kadın Danışma Merkezi Açmak	55.000,00	0,00	-100
3.2.4	Kadın Kooperatifi Kurulması Konusunda Destek Vermek	40.000,00	4.584,00	-89
3.2.5	Kadın Dostu Parkı Projesi Uygulamak	90.000,00	0,00	-100
	Genel Toplam:	185.000,00	4.584,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	3.2.1- Mevcut psikoloğun 1 yıllık ücretsiz izine ayrılması ve yeni psikoloğun 2015 yılı Kasım ayında göreve başlaması nedeniyle uzun süre hizmet verilememiştir. Bu nedenle yıl içerisinde ancak 70 kadına hizmet verilebilmiştir. Yeni yapılacak kültür merkezi binasında danışmanlık hizmeti verilmesi düşünülmüş bu nedenle birim açılması hedeflenmişse de söz konusu binanın bitmemesi nedeniyle planlanan danışmanlık merkezi malzemeleri alınamamış mevcut donanım ile devam edilmiştir. 3.2.4- 150 kadına kadın kooperatifi kurulması konusunda uzun süreli eğitim verilmiştir. Ancak 12 kadınla müteşekkil bir kooperatif kurulmuştur. 3.2.5- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak gerçekleştirilecek kadın dostu parkı projesi uygulamasının hangi parkta uygulanacağı netleşmediğinden uygulanamamıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.2	Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarına Katkı Sağlamak			
Performans Hedefi: 3.2	Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarına Katkı Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
3.2.2	Tamamlanma Derecesi	%30	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.2.2	13682 Ada 1 Parselde Sosyal Tesis Binası Yapılması	1.500.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		1.500.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Proje programının belirlenerek tasarım sürecinin devam etmesi nedeniyle projenin yapımına 2016 yılında başlanacaktır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.3	Karabağlar Nüfusunun Büyük Bölümünü Oluşturan Çocuklarımızı Ve Yaşlılarımızı Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek			
Performans Hedefi: 3.3	Karabağlar Nüfusunun Büyük Bölümünü Oluşturan Çocuklarımızı Ve Yaşlılarımızı Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
3.3.2	Hizmet Verilecek Kişi Sayısı	5	20	100
3.3.3	Hizmet Verilecek Kişi Sayısı	600	453	-25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.3.2	Yaşlılara Ev Temizliği Ve Kişisel Bakım Hizmeti Sunmak	23.000,00	0,00	-100
3.3.3	Çocuk Ve Gençlik Evi Açmak	68.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		91.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	3.3.2-İlçemizde yaşayan bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlarımız için mevcut kaynaklar kullanıldığından ayrıca alım yapılmamıştır. İlçemizde 20 vatandaşımıza bu konuda hizmet verilmiştir. 3.3.3 - Yeni açılan çocuk evinde Belediyemizin mevcut donanımı ile faaliyete geçildiğinden alımlar yapılmamıştır. Çocuk ve gençlik evinde 453 çocuğa hizmet verilmiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerini Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
Performans Hedefi: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerini Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
3.4.1	Hizmet Verilecek Engelli Sayısı	700	700	0
3.4.2	Alınacak Araç Sayısı	1	1	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.4.1	Engelli Danışma Merkezi Açmak	50.000,00	0,00	-100
3.4.2	Engelli Hizmet Aracı Almak	160.000,00	94.451,45	-41
Genel Toplam:		210.000,00	94.451,45	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yeni yapılacak kültür merkezi binasında engelli danışma merkezi hizmeti verilmesi düşünülmüş bu nedenle birim açılması hedeflenmişse de söz konusu binanın bitmemesi nedeniyle planlanan engelli danışma merkezi açılmadığından dolayı malzemeler alınmamıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerini Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
Performans Hedefi: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerini Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
3.4.3	Düzenlenen Kaldırım Sayısı	30	50	67
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.4.3	Kaldırımlarımızı Engelli Vatandaşlarımızın Ulaşabileceği Duruma Getirmek	200.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		200.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yeni yapılan yol ve kaldırım düzenlemelerinde kaldırımlarımız, engellilerin kullanımına uygun halde yapılmakta olup bu imalata özel bir bütçe ve buna yönelik bir harcama yapılmamıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerini Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
Performans Hedefi: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerini Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
3.4.4	Hazırlanan Proje Sayısı	3	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.4.4	AB Fonlarından Yararlanmak Amacı İle Engellilere Ve Diğer Desteklenmesi Gereken Gruplara Yönelik Proje Hazırlamak	20.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		20.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılında proje hazırlanması faaliyeti gerçekleşmemiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.5	Karabağlar'da Aileleri Desteklemek Ve Aile Bilinci Oluşturma Konusunda Örnek Bir Kent Olmak			
Performans Hedefi: 3.5	Karabağlar'da Aileleri Desteklemek Ve Aile Bilinci Oluşturma Konusunda Örnek Bir Kent Olmak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
3.5.1	Hizmet Verilecek Aile Sayısı	100	32	-68
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
3.5.1	Aile Danışma Merkezi Açmak	70.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		70.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılında açılması planlanan aile danışma merkezi açılmadığından kaynak kullanılmamıştır. Mevcut Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde aile danışma hizmetinden 32 ailemiz faydalanabilmektedir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 4	Karabağlar'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Getirmek			
Stratejik Hedef: 4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak			
Performans Hedefi: 4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
4.1.1	Organizasyon Sayısı	40	92	100
4.1.2	Sergi Sayısı	12	12	0
4.1.3	Organizasyon Sayısı	40	42	5
4.1.4	Kurs Sayısı	5	8	60
4.1.5	Gösterim Sayısı	20	37	85
4.1.6	Alınacak Heykel Ve Büst Sayısı	5	2	-60
4.1.7	Açılacak Kültür Merkezi Sayısı	1	0	-100
4.1.8	Görsel Tanıtım Malzemesi	500.000	269.936	-46
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
4.1.1	Belediyemiz Hizmet Ve Faaliyetlerine Yönelik Organizasyonlar Düzenleyerek İlçenin Kültürel Dokusunu Geliştirmek	300.000,00	107.420,00	-64
4.1.2	Yeni Hizmet Binamızda Yer Alacak Yerli Ve Yabancı Plastik Sanatlar Ve Sanatçıların Eserlerinin Sergileneceği Bir Sanat Galerisi Açmak	50.000,00	0,00	-100
4.1.3	Büyükşehir Belediyesi, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İşbirliği Yaparak Kültür Ve Sanat Temalı Organizasyonlar Düzenlemek	75.000,00	80.000,00	7
4.1.4	Sanatsal Ve Kültürel Alanlarda Kurslar Düzenlemek	75.000,00	5.000,00	-93
4.1.5	Karabağlar İlçe Sınırlarında Açık Alanlarda Sinema Ve Tiyatro Gösterimi Yapmak	20.000,00	66.658,20	100
4.1.6	Karabağlar İlçemizdeki Kamusal Alanlara Ve Meydanlara Resim, Heykel V.B Temin Etmek	100.000,00	11.800,00	-88
4.1.7	Karabağların Değişik Mahallelerinde Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Sanatı Halkla Buluşturmak	100.000,00	0,00	-100
4.1.8	Belediyemizin Düzenlediği Kültür Ve Sanat Etkinliklerinin Duyuru Ve Tanıtımını Sağlamak	200.000,00	343.374,00	72
Genel Toplam:		920.000,00	614.252,20	
Performans Sonuçlarının	4.1.1. Müdürlüğümüzce, 2015 yılı içerisinde yapılması ön görülen organizasyon sayısından daha fazla sayıda etkinlik gerçekleştirilmesine karşın; ülkemizde yaşanan terör ve şiddet			

Değerlendirilmesi:	olayları nedeniyle etkinlikler içerisinde yer alan konserlerin iptal edilmesi nedeniyle bütçe hedeflenen miktarın altında kalmıştır. 4.1.2. Müdürlüğümüz bütçesinde yapılması ön görülen sanat galerisinin, Fen İşleri Müdürlüğünce yapılması uygun görülmüştür. 4.1.6. 2015 yılı içerisinde iki büst yapımı gerçekleştirilmiştir. 4.1.7. Belediye yönetiminin talepleri doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle 2016-2017 yılları içerisinde iki adet kültür merkezinin yapılması kararlaştırılmış olması nedeniyle, kültür merkezinin yapımı için ayrılan bütçe kalemi kullanılmamıştır. 4.1.8. Belediyemizin tanıtımı ve reklamı için ön görülen sayı; yıl içinde ülkemizde yaşanan terör olayları sebebiyle iptal edilen konser vb. etkinliklerin yapılamaması nedeniyle sayısal olarak sınırlı kalmış olmasına karşın; Belediyemiz müdürlüklerinden gelen taleplerin yüksek olması nedeniyle bu alandaki harcanan bütçede artış olmuştur.
---------------------------	---

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 4	Karabağlar'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Getirmek			
Stratejik Hedef: 4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak			
Performans Hedefi: 4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
4.1.12	Gerçekleşme Oranı	%20	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
4.1.12	Yeşilyurt Kültür Merkezi Yapmak	1.600.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		1.600.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yeşilyurt Kültür Merkezi'nin yapımı İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirileceğinden 2015 yılında herhangi bir çalışma başlamamıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 4	Karabağlar'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Getirmek			
Stratejik Hedef: 4.2	Hızlı Kentleşme Ve Göçün Olumsuzlukları İle Mücadele Ederek "Hemşehrilik" Bilincinin Yerleşmesini Sağlamak			
Performans Hedefi: 4.2	Hızlı Kentleşme Ve Göçün Olumsuzlukları İle Mücadele Ederek "Hemşehrilik" Bilincinin Yerleşmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
4.2.1	Etkinlik Sayısı	15	17	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
4.2.1	Sanatsal Ve Kültürel Alanlarda Yarışmalar, Gezi, Konferans, Söyleşi, Panel, Toplantı Ve Sergiler Düzenlemek	50.000,00	27.867,00	-44
Genel Toplam:		50.000,00	27.867,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılı içerisinde öngörülen etkinlik sayısındaki hedeflenen rakamlar üzerinde ufak bir artış olmasına karşın, bu organizasyonların büyük çoğunluğu düşük bütçeli söyleşi ve paneller ile sınırlı kalmıştır. Ayrıca bu alanda gerçekleştirilmesi ön görülen yarışmalardaki hediyelerin ve müzik dinletilerinin asgari ölçülerde tutulması ve planlanan gezi programlarının (Sosyal Yardım İşleri ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri bünyesinde yapılması nedeniyle) yapılmaması maliyet rakamlarının beklenenin altında olmasına neden olmuştur.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
Performans Hedefi: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
5.1.3	Açılacak Kütüphane Sayısı	1	0	-100
5.1.4	Etkinlik Sayısı	75	197	100
5.1.5	Program Süresi	4 Ay	8 Ay	100
5.1.6	Alınacak Kitap Ve Malzeme Sayısı	500.000	289.150	-42
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
5.1.3	Kütüphane Sayısını Artırmak	100.000,00	0,00	-100
5.1.4	Kent Konseyi Bünyesinde İlçemizde Yaşayan İnsanların Aktif Ve Bilinçli Bir Vatandaş Olmaları Ve Karar Verme Süreçlerine Katılımları Yönünde Çalışmalar Yapmak	50.000,00	40.000,00	-20
5.1.5	Kent Konseyi Bünyesinde Halkımıza Paket Eğitim Programları Sunmak	25.000,00	4.104,00	-84
5.1.6	Dar Gelirli Ve Dershaneye Gidemeyen Gençlerimize Ücretsiz Sınavlara Hazırlık Kurs Olanağı Sağlamak	200.000,00	69.496,40	-65
Genel Toplam:		375.000,00	113.600,40	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	5.1.3. 2015 yılı içerisinde kütüphane kurulmasına uygun bir mekanının bulunamaması nedeniyle öngörülen kütüphane açılmamıştır. Belediyemizce yeni yapılacak olan kültür merkezleri içerisinde söz konusu kütüphanenin açılması planlanmaktadır. 5.1.4. Müdürlüğümüz bütçesinden kaynak aktarılan Karabağlar Kent Konseyi; 2015 yılı içerisinde ön görülenin üzerinde etkinlik gerçekleştirmiş ve bu etkinliklerin büyük çoğunluğunun düşük bütçeli toplantı, panel, ziyaret ve söyleşilerden oluşması nedeniyle bütçe beklenenin altında gerçekleşmiştir. 5.1.6. Dar gelirli, dezavantajlı kesimlere eğitimde fırsat eşitliği sağlamak için faaliyetlerini yürüten müdürlüğümüze bağlı Karbem (Karabağlar Belediyesi Eğitim Merkezi), 2015 yılında hedeflenen öğrenci sayısını ve sınavlarda istenilen başarı oranını yakalamış önemli bir kurumdur. Bu eğitim merkezinde eğitim gören öğrenciler için soru kitapçığı ve sınav testleri basımı yapılmış olup bütçe hedeflenen rakamın altında kalmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
Performans Hedefi: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
5.1.7	Onarımı Yapılan Okul Sayısı	15	15	0
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
5.1.7	Okul Binalarının Onarımlarını Yapmak	400.000,00	168.610,20	-58
	Genel Toplam:	400.000,00	168.610,20	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Taleplerin tamamı karşılanmış olup okulların boya ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Spor İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımını Sağlanmak			
Performans Hedefi: 5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımını Sağlanmak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
5.2.1	Alımı Yapılan Malzeme Miktarı	6.500	0	-100
5.2.2	Kursiyer Sayısı	3.000	3950	32
5.2.3	Açılacak Spor Okulları Kurs Sayısı	20	11	-45
5.2.4	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	8	8	0
5.2.5	5393 Sayılı Kanun'daki Parasal Sınır Miktarı (%)	%100	%63	-37
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
5.2.1	Spor Okulları Öğrencilerine Malzeme Alımı Yapmak	200.000,00	0,00	-100
5.2.2	Sporcu Yetiştirme Kursları Açmak	350.000,00	332.511,18	-5
5.2.3	Yeni Spor Branşları Açmak	250.000,00	0,00	-100
5.2.4	Yarışma, Etkinlik Ve Aktiviteler Düzenlemek	400.000,00	60.119,22	-85
5.2.5	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapmak	300.000,00	190.000,00	-37
Genel Toplam:		1.500.000,00	582.630,40	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	5.2.1-Malzeme alımı ile ilgili ihale 2015 yılı Aralık ayında yapılmış olup, ihaleyle ilgili diğer süreçler 2016 yılına sarktığından bu yıl da gerçekleşme görülmemektedir. 5.2.2-Kursiyer sayımız vatandaşlarımızın kurslara yoğun ilgisi nedeniyle hedefin üzerinde olmuştur. 5.2.3- Kurs sayımız mevcut branşlarımıza ilave talep olmadığı için hedefin altında kalmıştır. 5.2.4-Etkinlik sayımız hedeflenen sayıda gerçekleştirilmiştir. 5.2.5-Amatör spor kulüplerine talepleri doğrultusunda nakdi yardım yapılmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.1	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunun Denetlemek			
Performans Hedefi: 6.1	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunun Denetlemek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.1.1	Denetim Sayısı	1	0	-100
6.1.2	Birim Sayısı	1	0	-100
6.1.4	Kişi Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.1.1	Denetim Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	0,00	0,00	0
6.1.2	Birimlere Gerekli Eğitimi Vermek	0,00	0,00	0
6.1.4	Eğitim Almak	1.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		1.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze Başkanlık Makamı tarafından verilen 30 adet soruşturma, araştırma ve inceleme görevlerinden 10 adedi tamamlanmıştır. 20 adet soruşturma dosyası ise 2016 yılına devrolmuştur. 2015 yılında müfettiş sayısının yetersiz olması nedeniyle birimlerin teftişine yönelik denetim planı yapılmamış, eğitim verme ve eğitim alma faaliyetlerinde bulunulamamıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.2	Belediye Faaliyetleriyle İlçenin Tanıtımını Yaparak Karabağlar'ın Markalaşmasına Katkıda Bulunmak			
Performans Hedefi: 6.2	Belediye Faaliyetleriyle İlçenin Tanıtımını Yaparak Karabağlar'ın Markalaşmasına Katkıda Bulunmak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.2.1	Etkinlik Sayısı	60	3	-95
6.2.2	Etkinlik Sayısı	60	1	-98
6.2.3	Düzenlenen Yarışma Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.2.1	Açılış, Ağırlama Ve Yemek Organizasyonları Düzenlemek	235.000,00	102.437,16	-56
6.2.2	Kurum Kuruluş Ve Örgütlerle İlişkileri Geliştirmek Ve Yardımlaşmak İçin Organizasyonlar Düzenlemek	250.000,00	14.345,00	-94
6.2.3	Karabağlar İlçesinin Markalaşması İçin Proje Yarışması Düzenlemek	50.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		535.000,00	116.782,16	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılı içerisinde Başkanlık Makamını ziyarete gelen misafirlerimiz ağırlanarak, etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
Performans Hedefi: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.3.1	Anket Sayısı	3	3	0
6.3.2	Toplantı Sayısı	12	12	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.3.1	Halkın Ve Personelin Beklenti Ve Memnuniyet Derecesini Ölçmek Amacıyla Anket Çalışması Yapmak	50.000,00	0,00	-100
6.3.2	Belediyemiz Mahallelerinde Halk Meclisi Toplantıları Düzenlemek	10.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		60.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Halk meclisi ile her ay düzenli olarak görüşülmüş olup herhangi bir harcama yapmaya gerek duyulmamıştır. Anket çalışmaları Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli tarafından yapıldığından ayrıca bir kaynak kullanılmamıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.4.1	Sicil Birleştirme Oranı	%100	%50	-50
6.4.2	Kayıt Altına Alınan Gayrimenkul Miktarı	3.000	4.000	33
6.4.3	Tahsis Yapılacak Tezgah Sayısı	4.300	4.427	3
6.4.4	Eğitim Alacak Personel Sayısı	10	1	-90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.4.1	Belediye Gelirlerini Arttırmaya Yönelik Sicil Birleştirme Çalışmaları Yapmak	0,00	0,00	0
6.4.2	Adres Eşleştirme Çalışmaları İle Kayıt Dışı Gayrimenkulleri Tespit Etmek	0,00	0,00	0
6.4.3	Pazaryerlerinde Tahsis Çalışmalarını Tamamlamak	0,00	0,00	0
6.4.4	Mevzuat Konusunda Personelin Eğitim Almasını Sağlamak	10.000,00	1.672,08	-83
Genel Toplam:		10.000,00	1.672,08	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılı içerisinde sicil birleştirme çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. Kayıt altına alınan gayrimenkullerdeki artış proje biriminin yapmış olduğu çalışmaların olumlu yönde etkisinin sonucudur. Pazaryerleri tahsis çalışmaları Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.4.4	Eğitim Alacak Personel Sayısı	10	1	-90
6.4.6	Hazırlanan Performans Programı Sayısı	1	1	0
6.4.7	Hazırlanan Bütçe Sayısı	1	1	0
6.4.8	Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı	1	1	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.4.4	Mevzuat Konusunda Personelin Eğitim Almasını Sağlamak	10.000,00	842,50	-92
6.4.6	İdare Performans Programını Hazırlamak	15.000,00	4.141,80	-72
6.4.7	İdare Bütçesini Hazırlamak	10.000,00	743,40	-93
6.4.8	İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak	25.000,00	5.605,00	-78
Genel Toplam:		60.000,00	11.332,70	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Strateji Geliştirme Müdürü olarak görev yapan mali hizmetler uzmanı, Maliye Bakanlığınca düzenlenen mali hizmetler uzmanlarına yönelik eğitime katılmıştır. 2015 yılı içerisinde 2014 yılı Faaliyet Raporu, 2016 yılı Performans Programı ve 2016 yılı bütçesi mevzuatın öngördüğü süreler içerisinde hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur. Bastırılan kitapçıkların tasarım işlemlerinin Belediyemiz Grafik Tasarım Birimi tarafından yapılması kararı alındığından baskı maliyetleri düşmüş olup harcama rakamları bütçede öngörülen tutarların altında gerçekleşmiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyeçilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.4.9	Hazırlanan Proje Sayısı	1	1	0
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.4.9	Ulusal Ve Uluslar Arası Mali Kaynaklardan Yararlanmak	5.000,00	32.989,40	100
Genel Toplam		5.000,00	32.989,40	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Avrupa Birliği Projesi kapsamında; Belediyemiz, Kolektif Bilinç Derneği ve Balık Art Vakfı'nın işbirliğinde yürütülen "İnsan Hakları İhlallerinde Yenilikçi Yöntemler Projesi" faaliyetlerinin ilçemizde gerçekleştirilmesine hak kazanılmıştır. Bu proje antlaşması gereğince, proje maliyetinin (110.000 Euro'nun) %10'luk bir kısmı (11.000 Euro) Belediyemizce karşılanmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyeçilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.5	Çalışanların Motivasyonunu Artırmak Ve İletişimini Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.5	Çalışanların Motivasyonunu Artırmak Ve İletişimini Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.5.1	Yapılacak Sınav Sayısı	3	0	-100
6.5.2	Verilen Eğitim Sayısı	27	27	0
6.5.3	Ödül Verilen Personel Sayısı	35	37	6
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.5.1	Çalışanlara Kariyer Olanağı Sağlamak İçin Görevde Yükselme Sınavları Düzenlemek	25.000,00	0,00	-100
6.5.2	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlemek	25.000,00	0,00	-100
6.5.3	Başarılı Personeli Ödüllendirmek	4.250,00	4.059,80	-4
Genel Toplam:		54.250,00	4.059,80	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kadro durumunun kısıtlı olması nedeniyle hedeflenen görevde yükselme sınavları yapılamamıştır. Belediyemizin değişik müdürlüklerinde çalışmakta olan toplam 37 personele ödül verilmiştir. Her bir personel 4.059,80 TL ile ödüllendirilmiş olup bu tutarlar ilgili personelin çalışmakta olduğu müdürlük bütçesinden ödenmiştir. Ayrıca 2015 yılı için ödül verilen 37 personelden İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde çalışan 1 personele de brüt 4.059,80 TL ödül verilmiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyeçilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
Performans Hedefi: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.6.1	Bakım Ve Onarımı Yapılacak Taşıt Sayısı	81	80	-1
6.6.2	Temin Edilecek Taşıt Sayısı	61	62	2
6.6.3	Alımı Yapılacak Taşıt Sayısı	12	1	-92
6.6.4	Sigorta Yaptırılacak Taşıt Sayısı	137	129	-6
6.6.5	Alınacak Akaryakıt (Lt) Miktarı	600.000	532.432	-11
	Alınacak Fuel Oil (Kg.) Miktarı	10.000	9240	-8
	Alınacak Yağ (Kg.) Miktarı	8.000	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.6.1	Mevcut Taşıtların Bakım Ve Onarımlarını Yapmak	740.000,00	471.022,17	-36
6.6.2	İhtiyaç Duyulan Taşıtların Teminini Sağlamak	3.000.000,00	1.994.066,54	-34
6.6.3	Belediyemizin İhtiyacı Olan Taşıtların Alımını Yapmak	200.000,00	134.158,92	-33
6.6.4	Taşıt Ve İş Makinelerinin Sigortalarının Yaptırılması	200.000,00	109.631,09	-45
6.6.5	Belediyemizin İhtiyacı Olan Akaryakıt, Fuel Oil Ve Yağ Temini Sağlamak	3.000.000,00	1.929.491,48	-36
Genel Toplam:		7.140.000,00	4.638.370,20	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	6.6.1 Araçlarımızdan birinin kullanım dışı kalmasından kaynaklı sapma gerçekleşmiştir. 6.6.2 Belediyemiz ihtiyacından dolayı 1 adet araç ilave olmuştur. 6.6.3 Belediyemizce alınacak taşıt sayısı tüm müdürlüklerin taşıt talebi alınarak 12 olarak hedeflenmiş ancak yıl içerisinde her müdürlüğün kendi aracını alacağı kararlaştırılmış, dolayısıyla hedeflenen rakamda sapma meydana gelmiştir. 6.6.4 Sigorta yapılacak araçlarımızın bazıları gayri faal olmuştur. 6.6.5 Araçlarımızın bazılarının kullanılmamasından dolayı hedeflenen rakamda sapma meydana gelmiştir. 6.6.5 İhtiyaç kadar kullanım olması dolayısıyla hedeflenen rakamda sapma meydana gelmiştir. 6.6.5 Mevcut stoğumuzda olduğundan dolayı alım yapılmamıştır. Bu nedenle hedeflenen rakamda sapma meydana gelmiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
Performans Hedefi: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.6.6	Alınacak Bilgisayar Ve Çevre Birimleri Sayısı (Tarayıcı, Telefon, Bilgisayar, Çevre Birimleri, Sunucu)	305	260	-15
6.6.7	Tamir Edilecek Bilgisayar Ve Çevre Birimi Sayısı	45	702	100
6.6.8	Alınacak Yazılım Sayısı	4 Paket	5 Paket	25
6.6.9	Hizmet Süresi	1 Yıl	1 Yıl	0
6.6.10	Paket Sayısı	6	3	-50
6.6.11	Alınacak Sarf Malzeme Miktarı	10000	15395	54
6.6.12	Alınacak Muhtelif Network Malzemesi Miktarı	25 Kalem	13 Kalem	-48
6.6.13	Bina Sayısı	5	3	-40
6.6.14	Cihaz Ve Yazılım Sayısı	51	105	100
6.6.15	Cihaz Sayısı	6	2	-67
6.6.16	Ekran Sayısı	4	4	0
6.6.17	Cihaz Ve Yazılım Sayısı	6	0	-100
6.6.18	Alınacak Kart Okuyucu Ve Yazılım Sayısı	301	0	-100
6.6.19	Alınacak Yazılım Ve Network Malzemesi Sayısı	13	13	0
6.6.20	Konteyner Ve Sunucu Sayısı	4	0	-100
6.6.22	Alınan Yazılım Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.6.6	Belediyemizin Bilgisayar Ve Çevre Birimi İhtiyaçlarını Karşılamak	900.000,00	453.047,64	-50
6.6.7	Bilgisayar Ve Çevre Birimlerini Tamir Etmek	25.000,00	10.140,92	-59
6.6.8	Lisans Alımı Yapmak (Antivirüs, Firewall, Office Vb. Yazılımlar)	186.000,00	98.999,90	-47
6.6.9	İnternet Ve Noktadan Noktaya Mpls Vpn Hizmeti Almak	200.000,00	127.097,92	-36
6.6.10	Bilgi Otomasyon Sistemlerinin Garanti, Bakım İhtiyaçlarını Karşılamak (Veritabanı Ve Storage Ünitesi, Netcad, Mail Server, Mobil Bel. Hiz.)	70.000,00	36.580,00	-48
6.6.11	Bilgisayar Ve Çevre Birimlerinde Kullanılmak Üzere Sarf Malzeme İhtiyacını Karşılamak	216.000,00	412.766,45	91
6.6.12	Belediyemiz Network Alt Yapısını Sağlamak	60.000,00	57.767,56	-4
6.6.13	Yeni Hizmet Binalarının Network Altyapısını Oluşturmak	100.000,00	0,00	-100

6.6.14	Araç Takip Sistemi Kurmak	50.000,00	90.744,36	81
6.6.15	Kiosk (Dokunmatik Ekranlı Bilgi Yönetim Paneli) Alınması	50.000,00	32.647,06	-35
6.6.16	Dijital Bilgilendirme Ekranlarını Almak	60.000,00	0,00	-100
6.6.17	Rfid/Barkod Demirbaş Takip Sistemleri Almak	50.000,00	0,00	-100
6.6.18	Elektronik İmza Sistemi Kurmak	50.000,00	0,00	-100
6.6.19	Hotspot İnternet Hizmeti Sağlamak	50.000,00	57.820,00	16
6.6.20	Yedek Sunucu Odası Kurmak	400.000,00	0,00	-100
6.6.22	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys)'Ne Geçilmesi	385.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		2.852.000,00	1.377.611,81	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:		*EBYS alımı Kalkınma Bakanlığı ile Belediyemiz arasında elektronik belge yönetim sistemi kullanım protokolü imzalanarak gerçekleştirildiğinden alım süreci 2016 yılına ertelenmek zorunda kalmıştır. EBYS yazılımına geçiş süreci tamamlanmadığından alınması gereken tarayıcılar alınamamış ve dolayısıyla hedeften sapma olmuştur. *Arıza sıklığının ve onarım süresinin azaltılması amacıyla Belediyemizde ilk defa 2015 yılında çevre birimlerinin tamamını kapsayan 9 aylık bakım hizmeti anlaşması yapılmış ve bakıma giren bütün cihazlar listeye eklenmiştir. *Fen İşleri Müdürlüğüne alınan yazılım planlarımız dışında gerçekleştirilmiştir. *Netcad, mail server ve mobil belediyecilik garanti paketi hizmeti ihtiyaç kalmamasından dolayı gerçekleştirilmemiştir. *Alınacak sarf malzeme miktarı, yeni hizmet binasına geçildiğinden öngörülemeyen ihtiyaçların doğması ve muhtelif network malzemesi alımına 12 kalemin eklenmesi nedeniyle artmıştır. *Araç takip sistemine geçilmesi planlanan araç sayısı artırılarak araçların tamamını kapsayan proje olmuştur. *Kiosk cihazları sayısı verimlik açısından tekrar değerlendirilerek sadece ön giriş ve arka giriş kapılarına konulmuştur. *Belediyemize dijital bilgilendirme ekranları yerleştirilmiş olup yeni alım yapılmamıştır. *Demirbaş takip programının mevcut yazılımlar üzerinden devam ettirilmesi yönünde çalışma başlatılmıştır. *EBYS gerçekleştirilemediğinden e-imzanın 2016 yılında yapılması planlanmıştır. *İBB koordineli ve ücretsiz olarak yedek sunucu oluşturulmuştur. *EBYS alımı Kalkınma Bakanlığı ile Belediyemiz arasında elektronik belge yönetim sistemi kullanım protokolü imzalanarak gerçekleştirildiğinden planlanan alım yapılmamıştır.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.7	Belediye Hizmetleri Ve Etkinliklerinin, Yazılı Ve Görsel Medya Kullanılarak Duyurulması			
Performans Hedefi: 6.7	Belediye Hizmetleri Ve Etkinliklerinin, Yazılı Ve Görsel Medya Kullanılarak Duyurulması			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.7.1	Alınan Gazete Sayısı	4.800	8.500	77
6.7.2	Takibi Yapılacak Haber Sayısı	5.000	4.994	0
6.7.3	Basım Sayısı	12.000	15.000	25
6.7.4	İlan Sayısı	20	5	-75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.7.1	Gündemin Takibi İçin Gazete Almak	25.000,00	5.328,50	-77
6.7.2	Haber Ajanslarına Haber Takibi Yapıtırılması	50.000,00	3.911,68	-92
6.7.3	Hizmetlerin Tanıtımını Sağlamak İçin Aylık Gazete Ve Dergi Bastırmak	60.000,00	10.566,90	-82
6.7.4	Basına Kutlama Ve Haber İlanları Vermek	100.000,00	56.345,00	-44
Genel Toplam:		235.000,00	76.152,08	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüz tarafından yapılması öngörülen faaliyetler 2015 yılında Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne devredilmiştir. 2015 yılı faaliyetleri için ayrılan kaynak ihtiyacı Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediye Halkla İlişkileri Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.7	Belediye Hizmetleri Ve Etkinliklerinin, Yazılı Ve Görsel Medya Kullanılarak Duyurulması			
Performans Hedefi: 6.7	Belediye Hizmetleri Ve Etkinliklerinin, Yazılı Ve Görsel Medya Kullanılarak Duyurulması			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedefften Sapma (%)
6.7.5	Fuar Sayısı	15	0	-100
6.7.6	Baskı Sayısı	15	1	-93
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.7.5	Yerel Yönetimlerle İlgili Fuarlara Katılmak	150.000,00	0,00	-100
6.7.6	Karabağlar Şehir Rehberinin Basımını Yapmak	20.000,00	1.256,70	-94
Genel Toplam:		170.000,00	1.256,70	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılında Belediyemizin tanıtımı daha çok sosyal alanlarda ve üniversitelerin yaptığı etkinlikler içerisinde yapıldığından fuarlara katılmaya gerek duyulmamıştır.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyeçilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.8	Hukuk Süreçlerini Etkin Yürütmek			
Performans Hedefi: 6.8	Hukuk Süreçlerini Etkin Yürütmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.8.1	Dava Sayısı	500	563	13
6.8.2	Kurs Sayısı	1	0	-100
6.8.3	Program Sayısı	2	2	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.8.1	Adli Ve İdari Davaları Yasal Süresi İçinde Sonuçlandırmak	400.000,00	174.402,83	-56
6.8.2	Personelin Eğitim Kurslarına Katılımını Sağlamak	1.500,00	0,00	-100
6.8.3	Lisanslı Mevzuat Ve İcra Programlarını Kullanmak	2.000,00	767,00	-62
Genel Toplam:		403.500,00	175.169,83	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüz Belediyemiz tarafından belde halkına hizmet sunulurken tesis edilen iş ve işlemlerin hukuka uygun olması suretiyle sorunların yargıya intikal etmeden çözülmesi konusunda yönlendirici olurken, açılmış davalarda ise idaremizin menfaatleri doğrultusunda gereken çalışmaları yapmaktadır. Açılan dava sayısında hedeflenen rakamdan küçük bir sapma olmuştur. Mahkeme harç ve giderlerinin inişli çıkışlı bir seyir izlemesinden dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyeçilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.9	Destek Hizmetlerini Etkin Yürütmek			
Performans Hedefi: 6.9	Destek Hizmetlerini Etkin Yürütmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedeften Sapma (%)
6.9.1	Personel Sayısı	100	80	-20
6.9.2	Personel Sayısı	100	100	0
6.9.3	Yapılacak İhale Sayısı	60	54	-10
6.9.4	Alınacak Ve Bakımı Yapılacak Yangın Tüpü Sayısı	200	206	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.9.1	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetini Sağlamak	7.200.000,00	3.454.082,91	-52
6.9.2	Belediyemiz Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetini Sağlamak	5.500.000,00	4.325.354,50	-21
6.9.3	Belediyemize Ait İhaleleri Gerçekleştirmek	100.000,00	123.547,93	24
6.9.4	Yangından Korunma Malzemelerini Almak Ve Bakımlarını Yapmak	100.000,00	29.110,29	-71
Genel Toplam:		12.900.000,00	7.932.095,63	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılında Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan temizlik ve güvenlik hizmet alımları gerçekleştirilmiş olup tahmin edilen ihale sayısı beklenenin altında kalmıştır. 2015 yılı içerisinde hizmet binası tadilatı yapım işi kapsamında yangından korunma sistemleri olduğu için, müdürlüğümüzce sadece yangın söndürücü tüpleri alınmıştır. Bu sebeple ihtiyaçta azalma olmuştur.			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Bütçe Yılı:	2015			
Birim Adı:	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.10	Evlenmek Üzere Müracaat Eden Tüm Vatandaşların Nikah İşlemlerini Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi: 6.10	Evlenmek Üzere Müracaat Eden Tüm Vatandaşların Nikah İşlemlerini Gerçekleştirmek			
	Performans Göstergeleri	2015 Hedef	2015 Gerçekleşme	Hedekten Sapma (%)
6.10.1	İşlem Sayısı	3.900	3.626	-7
6.10.3	Yararlanan Çift Sayısı	2.900	2.733	-6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Hedef	Gerçekleşme	Sapma (%)
6.10.1	Belediyeye Evlenmek Üzere Müracaat Eden Vatandaşların İşlemlerini Yapmak	30.000,00	3.336,27	-89
6.10.3	Nikah Salonlarımızda Hizmet Vermek	51.000,00	0,00	-100
Genel Toplam:		81.000,00	3.336,27	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2015 yılı içerisinde yeni nikah salonu açılması gerçekleşmediğinden ayrılan ödenek kullanılmamıştır.			

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

GÜÇLÜ YÖNLER

- *Belediye üst yönetiminin Karabağlar'ın geleceğine olan inançları ve projelere tam destek vermeleri*
- *Belediye Yeni Hizmet Binasında birimlerin bir arada bulunması dolayısıyla vatandaşlara daha hızlı hizmet sunulması*
- *Yeni Hizmet Binasındaki modern çalışma ortamının personelin motivasyonunu iyi yönde etkilemesi*
- *Belediye personelinin tecrübeli yönetici ve memurlardan oluşması*
- *Personelin üst yönetime inancı dolayısıyla, hedefleri başarma eğiliminin yüksek olması*
- *Mahalle yöneticisi olan muhtarlarımızla ve toplumumuzun temsilcileri Sivil Toplum Kuruluşlarıyla sağlam diyalog ortamının oluşturulmuş olması*
- *Teknolojik altyapının ve donanımın yeterli olması*
- *Belediye hizmetlerinde kullanılan araç-gereç konusunda yeterli olunması*
- *Yol, bina, park vs. yapımı konusunda yeterli birim ekibinin olması*

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- *Genç personel eksikliği*
- *Belediyenin mali yapısının güçlü olmaması*
- *Personelin hizmet içi eğitim eksikliği*
- *Kurumsallaşmada eksiklikler olması*

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 16.12.2016



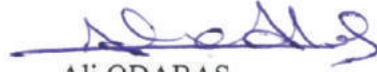
Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A - Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (25.02.2016)



Ali ODABAŞ
Mali Hizmetler Müdür V.

*“Yeni
Bir Yaşamın
Tasarlandığı ve
Hayata
Geçirildiği
Bir Kent”*

