

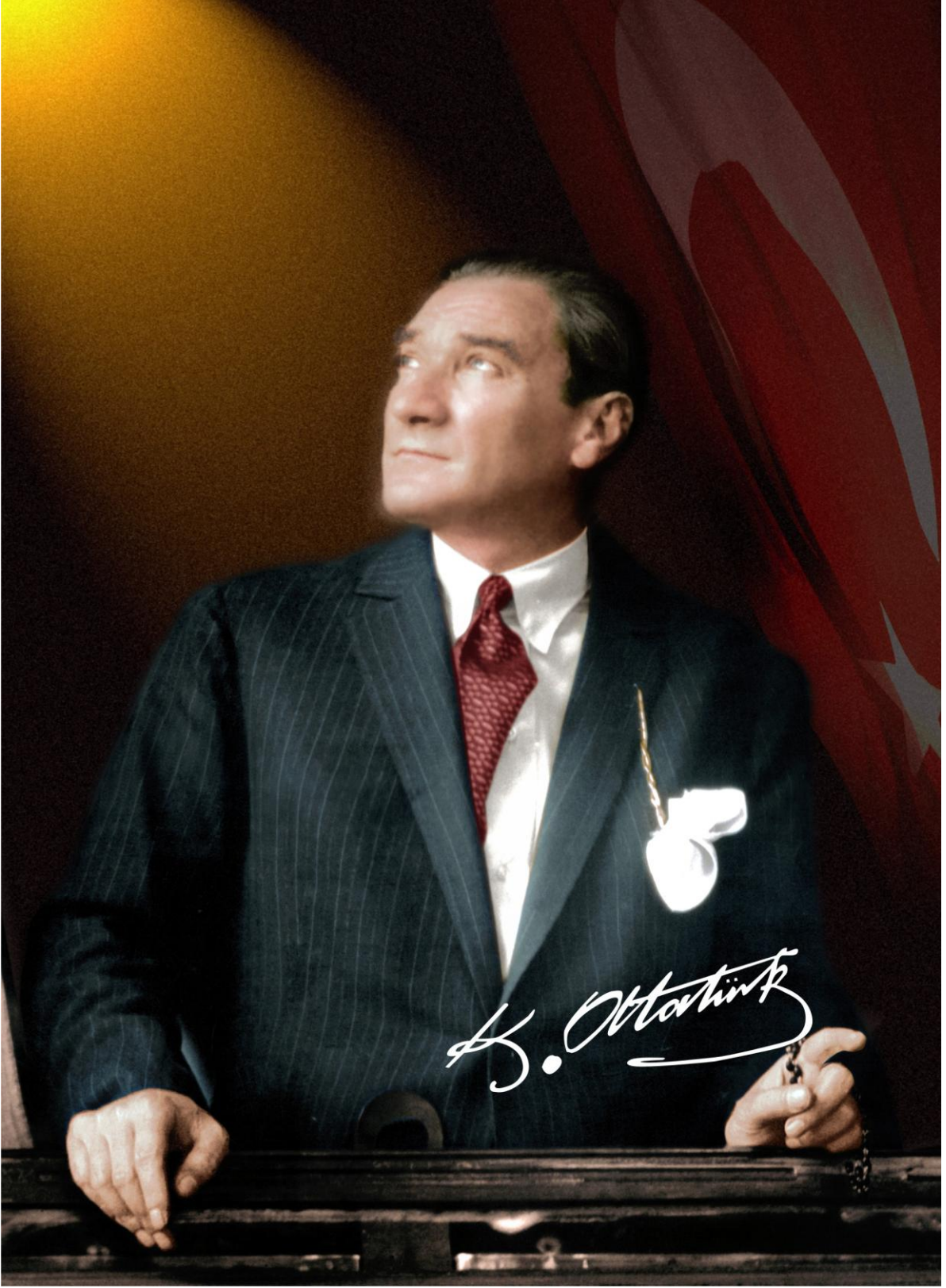


# **BERGAMA BELEDİYESİ**

## **FAALİYET RAPORU**

**2010**

**01.01.2010 – 31.12.2010**



***Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| Genel Bilgiler.....  | Sayfa 4   |
| Organizasyon Şeması .....  | Sayfa 7   |
| Stratejik Alanlar,Stratejik Amaçlar ve Hedefler .....            | Sayfa 8   |
| Güçlü Yönler .....   | Sayfa 9   |
| Zayıf Yönler .....   | Sayfa 10  |
| Yazı İşleri Müdürlüğü .....                                      | Sayfa 12  |
| Yazışmalar Ve Genel Evrak Servisi .....                          | Sayfa 14  |
| İlanat Ve Haberleşme Memurluğu .....                             | Sayfa 17  |
| Evlendirme Memurluğu .....                                       | Sayfa 18  |
| Ölçü Ayar Memurluğu .....  | Sayfa 19  |
| Basın Bürosu .....   | Sayfa 21  |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü .....                                   | Sayfa 27  |
| Tahsilat Şefliği .....   | Sayfa 37  |
| Genel Tahakkuk Şefliği .....                                     | Sayfa 38  |
| Emlak - ÇTV Şefliği .....  | Sayfa 41  |
| Alım – Satım, İhale ve Ayniyat Memurluğu .....                   | Sayfa 43  |
| Belediye Mülkleri Emlak Memurluğu .....                          | Sayfa 44  |
| Mezarlık ve Defin İşlemleri Şefliği .....                        | Sayfa 47  |
| İcra Şefliği .....   | Sayfa 48  |
| Tebliğat Şefliği .....   | Sayfa 49  |
| Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....                           | Sayfa 50  |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü .....                       | Sayfa 64  |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü .....                                  | Sayfa 69  |
| Fen İşleri Müdürlüğü .....                                       | Sayfa 72  |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü .....                               | Sayfa 97  |
| Zabıta Müdürlüğü .....   | Sayfa 104 |
| İtfaiye Müdürlüğü .....  | Sayfa 107 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....                                | Sayfa 112 |
| Hal Müdürlüğü .....  | Sayfa 121 |
| Park Ve Bahçeler Müdürlüğü .....                                 | Sayfa 122 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü .....                                     | Sayfa 132 |
| Soğuk Hava, Mezbaha Ve Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü ..... | Sayfa 133 |
| Şirketler .....  | Sayfa 137 |
| Birimlerin Performans Tabloları .....                            | Sayfa 146 |

## 1 - GENEL BİLGİLER

### A – ÖZGÖREV,ÖZGÖRÜ VE İLKELERİMİZ

#### 1. ÖZGÖREV (Misyon)

Halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini zamanında, eşitlikçi, katılımcı ve saydam bir hizmet anlayışıyla karşılamak. Yalnızca kamusal çıkarları temel alan insan odaklı bir yerel yönetim anlayışını yaşama geçirmek ve kurumsallaştırmak.

#### 2. ÖZGÖRÜ (Vizyon)

Toplumcu belediyecilik anlayışı ve Cumhuriyetin temel kazanımlarının verdiği bilinçle; kent sakinlerinin yaşamaktan keyif aldığı, çağdaş, çevreci, sağlıklı bir kent yaratırken kültürel ve tarihsel miraslarımıza da sahip çıkmak. *İnsanlığın Ortak Mirası; Kültür Bilim ve Sanat Kenti Bergama'yı Yeniden Yaratmak.*

#### 3. İLKELERİMİZ

- 1- Güler yüzlü ve hoşgörülü hizmet
- 2- Etkin, verimli, kaliteli hizmet anlayışı
- 3- Değişime ve yeniliğe açıklık
- 4- Hizmet üretiminde etiğe bağlılık
- 5- İnsan haklarına saygı
- 6- Tarafsız ve eşit davranmak
- 7- Etkin ve adil kaynak kullanımı
- 8- Yönetimde açıklık ve hesap verebilirlik
- 9- Kültürel mirası ve tarihi dokuyu sahiplenme
- 10-Karar alma ve uygulamada katılımcılık
- 11-Hizmetlerde kararlılık ve uygulama bütünlüğü
- 12-Öncelikli ve uygulanabilir proje üretmek
- 13-Doğal yaşamı korumak
- 14- Paydaş güveni ve memnuniyetini sağlamak
- 15-Yenilikleri takip etmek ve değişimi yönetmek
- 16- Sürekli kurumsal eğitim
- 17-Hizmetleri etkin tanıtmak
- 18- Ekip çalışmasını sağlamak

## B – YETKİ ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bergama Belediyesi 1869 yılında kurulmuştur. Belediye teşkilatında kurulduğu günden bu güne 22 belediye başkanı görev yapmıştır.

Bergama Belediyesi'nin 25 Meclis Üyesi, 4 Encümen üyesi, 16 birim müdürlüğü ve hissedarı olduğu 4 adet Şirketi bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 1.668 Km2'lik alana ve nüfusu 57.947 olan ilçeye, ilgili yasa ve hükümler çerçevesinde hizmet götürmektedir. 5393 sayılı yasa gereği, Belediyemizin en temel görevi ve varoluş amacı "Belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır". Bunu seçimle iş başına gelmiş karar organı eliyle yapan Belediyemiz, idari ve mali özerkliğe sahiptir.

Hizmet, yalnızca ilçe sınırları içerisindeki hemşehrilere değil kent içindeki tarihi ve turistik

yerleri ziyaret eden turistlere, ticaret amacıyla gelen iş adamlarına, geçici olarak ikamet eden vatandaşlara ve doğal çevrede yaşayan tüm canlılara sunulmaktadır.

### **Hizmet sınırlarımız**

Yerleşim alanı olarak kent; Kuzeyde 331 rakımlı Akropol, batıda 358 rakımlı Boztepe ve 1051 rakımlı Geyikli dağının eteklerine yaslanmaktadır.

Coğrafi olarak; Kuzeyden Madra, Geyikli Dağları ile Kozak Yaylası, Kuzeydoğudan Çamlıtepe ve Güneybatıdan Bakırçay Ovasıyla hizmet alanlarımız sınırlandırılmıştır.

## BELEDİYE'NİN GÖREVLERİ

Belediye'nin görevleri 5393 sayılı yasanın 14. maddesinde verilmiştir. Belediyenin görev,

sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

1. Kent altyapısı ile ilgili görevler,Su temini, şebeke yapımı ve dağıtımını sağlamak, kanalizasyon şebekesi kurmak, şehiriçi yollar ve meydanları yapmak, parklar ve mezarlıklar yapmak, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini oluşturmak,
2. Şehircilik hizmetleri ilgili görevler,Çöp toplamak, yolları temizlemek, katı atık tesislerini kurmak, halk sağlığını koruyucu tedbirleri almak, çevre ve çevre sağlığını koruyucu tedbirler almak, itfaiye hizmetlerini yerine getirmek,zabıta hizmetlerini yapmak, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yerine getirmek,şehir içi trafik düzenlemesi yapmak,
3. İmarla ilgili görevler,Plan hazırlamak, ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak,
4. Ekonomik görevler,Fiyat ve ücretleri tesbit edip denetlemek, hal yerleri açmak, mezbaha kurmak, pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, fuar, sergi, panayır, festivaller düzenlemek, belde dahilinde ilan ve reklam faaliyetlerini düzenlemek, turistik tesisler kurmak, turistik faaliyette bulunmak,
5. Eğitim ile ilgili görevler,Okul öncesi eğitim kurumları açmak, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki eğitim kursları düzenlemek, kütüphane ve okuma salonları açmak, öğrenci okutmak,
6. Sosyal nitelikli görevler,Sağlıkla ilgili her türlü hizmet verebilmek, nikah işlemleri, fakirler için yurtlar kurmak, yetim evleri açmak, muhtaç asker ailelerine yardım etmek, ucuz konutlar yapmak,Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak,
7. Ulaştırma ile ilgili görevler,Belediye sınırlarında yük ve yolcu taşıt aracı sağlamak ve işletmek, taşıt araçlarının işletilmesine tekel niteliğinde olmamak üzere izin vermek, belediye sınırlarında kişilerce ve belediyece yapılan yolcu taşıma ücret tarifesini düzenlemek ve uyulmasını sağlamak, imar planlarında trafik güvenliği için gerekli bölgeleri ayırmak ve uygulamaları izlemek, belediye sınırlarındaki deniz,göl ve nehirlerde gerektiğinde ulaşımı sağlamak, bu araçların sağlamlık, temizlik koşullarını,

yolcu ve yük sınırlamalarını, ücret tarifelerini düzenlemek ve kontrol etmek,

- 8.** Sportif ve kültürel konularla ilgili görevler, Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yürütmek, kütüphane, kültür merkezi açmak spor alanları yapmak, tiyatro, müze, sinema salonları açmak, Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verip ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek,
- 9.** Tarım ve veterinerlik hizmetleri görevleri, İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu veterinerlik hizmetlerini sağlamak ve denetimini yapmak, gıda kontrol laboratuvarları kurmak ve yönetmek, park, bahçe, hayvanat ve bitki bahçesi, fidanlık, koru kurmak, yeşil alanları düzenlemek, korumak; orman, bahçe, mera, vb araziyi hasardan korumak, müşterek su yollarının yapım, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
- 10.** Mali ve hukuki görevler, Yerel vergiler (vergi, rusüm, harç vb), ile, belediye cezalarını toplamak, kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- 11.** Tarihi dokunun korunması ile ilgili görevler, Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak.



## 2 - STRATEJİK ALANLAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Bergama Belediyesi'nin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve ilkelerimiz belirlenmiştir. Bu doğrultuda görev, sorumluluk ve hedeflerimiz 2010-2014 yılları için, 15 stratejik alan, 23 stratejik amaç ve 90 hedef olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

1. İnsan kaynaklarını geliştirebilmek
2. Mali yapıyı güçlendirebilmek
3. Çağdaş yönetim anlayışı ve kent bilincini geliştirebilmek
4. Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirebilmek
5. Yeşil alan standartlarını yükseltebilmek
6. Kent temizliği standartlarını yükseltebilmek
7. Kentsel yaşamı kolaylaştırmak amacıyla alt yapı çalışmalarını tamamlayabilmek
8. Kentin özgün yapısını ve dinamiklerini dikkate alarak, ulaşılabilirliğini sağlayan gelişmiş ulaşım ağına sahip olabilmek
9. Sağlıklı Bir Toplum Oluşturmak
10. Sosyal Refahı Arttırabilmek
11. Sportif Faaliyetleri Etkin Hale Getirebilmek
12. Kentin Kültürel Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek
13. Kentin Sanat Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek
14. Kentin Turizm Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek
15. Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Geliştirebilmek
16. Kentin Ekonomik Alandaki Gelişimini Sağlayabilmek
17. Kültürel Miraslarımızı Yaşatarak Gelecek Kuşaklara Aktarabilmek
18. İmar Planlarına Uygun Tarihi Ve Doğal Çevreyle Uyumlu Kent Yapısını Oluşturabilmek
19. Vatandaşların Can Ve Mal Güvenliğini Sağlamak Amacı İle İtfaiye Ve Acil Yardım Hizmetlerini Etkinleştirebilmek
20. Vatandaşlara İçilebilir, Temiz Ve Sağlıklı İçme Suyu Temin Edebilmek
21. Sağlığı Ve Huzuru Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırabilmek, Sağlıklı Ve Temiz Bir Çevre İçin Gerekli Tedbirleri Alabilmek
22. Alternatif Enerji Kaynaklarını Kullanıma Sunulabilmek
23. Ulusal Ve Uluslar Arası Düzeyde İlişkileri Güçlendirebilmek, Ortak Projeler Üretebilmek Ve Fonlardan Yaralanabilmek



### 3 - GÜÇLÜ YÖNLER

1. Sosyal belediyeçilik anlayışının yerleşmiş olması.
2. Katılımcılığa dayalı iyi yönetişimi ilke edinen üst yönetime sahip olması
3. İçme suyu şebeke çalışmalarının tamamlanmış olması
4. Kültür ve sanat faaliyetlerinin etkin yapılması.
5. Üniversite'ler, STK'lar, kişi ve kurumlarla işbirliğine yönelik katılımcı yönetim anlayışının olması.
6. Dürüst, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olması
7. Bölgesel ihtiyaca cevap verebilecek Mezbaha Tesisinin yapılmış olması
8. Bölgesel ihtiyaca cevap verebilecek Otogar Tesisinin yapılmış olması
9. Bölgesel ihtiyaca cevap verebilecek Kapalı Pazar Yeri Tesisinin yapılmış olması
10. Çalışanların sürekli gelişiminin desteklenmesi
11. Güncel mevzuata erişebilme olanağının bulunması
12. E-Belediye uygulama entegrasyonunun sağlanmış olması
13. Sportif ve sosyal etkinlik alanlarının yapılmış olması
14. İmar Planı ve Kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
15. Belediye Gayrimenkul stokunun çok olması
16. Bilgi iletişim teknolojisinin etkin kullanılması
17. 74 yıldır aralıksız düzenlenen Türkiye'nin ilk Uluslararası festivalinin olması
18. Bergama'da Uluslararası Gençlik Olimpiyatlarının yapılması
19. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde deneyimli olması
20. Belediye Konservatuarının kurulmuş, etkin faaliyette olması
21. Uluslararası düzeyde Kardeş şehir ilişkilerinin gelişmiş olması
22. Jeotermal enerjiyle konut ısıtma sistemine başlanmış olması (400 konut)
23. Şehir içi ulaşımın özel toplu taşıma araçları ile yapılıyor olması
24. Tarihi değere sahip yapılarda restorasyon çalışmalarının yapılması
25. AB ve Proje Koordinasyon Birimi'nin kurulmuş olması
26. Su kuyularının otomasyon sistemle kontrol edilmesi
27. AB Fonlarının kullanılmaya başlanması
28. 5393 Sayılı Kanunun vermiş olduğu yetkilerin genişlemesi
29. Belediyemizin Tarihi Kentler Birliği'ne üye olması

## ZAYIF YÖNLER

1. Nitelikli, teknik ve uzman personelin az olması
2. Personel yaş ortalamasının yüksek olması
3. Birimler arası koordinasyon ve iletişimin yetersiz olması
4. Gelir gider dengesinin sağlanamaması
5. Borç stokunun yüksek olması
6. Talep, itiraz ve şikayetlerin zamanında değerlendirilememesi
7. Çözüm ve sonuç odaklı çalışma anlayışına sahip olunmaması
8. Arşiv yönetmeliğine uygun Dijital Arşivin olmaması
9. Farklı statüde ve aynı birimde çalışan personelin ücret dağılımının dengesiz olması
10. Personel ödül ve ceza sisteminin olmaması
11. Personeller arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği
12. Personel ve birimlerin performans ölçümlerinin yapılmaması
13. Memur tarafından yapılması gereken işlerin, işçiler tarafından yapılması
14. Engellilere yönelik tesis ve donanım eksikliği
15. Yatırımların ihtiyaca uygun planlanamaması
16. Geçmişten gelen niteliksiz fazla personel istihdam edilmiş olması
17. İstatistiksel bilgilerin yetersiz olması
18. İmar denetim faaliyetlerinin yetersiz olması
19. Zabıta denetim faaliyetlerinin yetersiz olması
20. Gelirlerin yeterince takip ve tahsil edilememesi
21. Gelir arttırıcı projelere önem verilmemesi
22. Coğrafi kent bilgi sistemine geçilmemiş olması
23. Belediye Şirketlerinin verimli kullanılamaması
24. Belediye hizmetlerinin yeterince tanıtılamaması
25. Görevlerin vekaleten yürütülmesi
26. AB Fonlarından yeterince faydalanılamaması
27. Personelde motivasyon sorunlarının bulunması
28. Şehir şebekesinde %29 oranında kaçak su olması
29. Makine ekipmanının az ve yaşlanmış olması
30. Dış hizmet birimlerinin dağınık ve binalarının yetersiz olması
31. Kurum içi görev değişikliği nedeniyle uzmanlaşma sağlanamaması
32. Otopark alanlarının yetersiz olması
33. Afet Yönetim Sisteminin kurulmamış olması
34. Hayvan barınaklarının yetersiz olması
35. Belediye Yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
36. Sosyal ve Kültürel tesislerin olmaması
37. Yapılan hizmetlerde kamuoyu görüşlerine yeterince önem verilmemesi, katılımcılığa özen gösterilmemesi
38. Atık su arıtma tesisinin yapımına başlanmamış olması
39. Turizm gelirlerini arttırıcı stratejilere yeterince yer verilmemesi
40. Meslek gruplarının faaliyetlerine göre uygun alanlara toplanmaması(Oduncu, Kömürcü,Galerici, Tüpçü v.b.)
41. T.C Kimlik nosu ile tek sicil uygulamasına geçilmemiş olması,
42. Hayvan Pazarının olmaması,

43. Borç stokunun, yıllık kesinleşen gelir bütçesinden fazla olması
44. Kent içi yangın mücadelesinde yeterince ekip ve teknik donanımın bulunması
45. Belediye gayri menkullerinin haciz, ipotek gibi nedenlerle ekonomik açıdan değerlendirilememesi



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 1- GÖREV TANIMI VE KAPSAMI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi uyarınca her ay yapılan Olağan Meclis Toplantıları için, Belediye Meclis Üyelerine gerekli duyuru, ilan ve tebligatın yapılmasını sağlamak.

Meclis 1. ve 2.Başkan Vekilliği, Katip Üyeler, Müntehap Encümen Üyeleri ve Komisyon Üyeleri seçimlerini yapar.5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden çıkartılan Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair düzenlenen talimatnamede belirtilen usul ve esaslara göre yapılmasını sağlamak, Belediye Meclis Üyelerinin,Meclis Toplantılarına devam edip etmediğini izleme,bir birini izleyen üç toplantı gününde bir özre dayanmaksızın,toplantılarda hazır bulunmayan üyelerin 5393 Sayılı Kanununun 29.maddesi uyarınca evrakı Meclis'e getirmek,5393 Sayılı Belediye Kanununun 23.Maddesine göre alınan kararlardan onaya tabi olan kararların tasdik edilmesini sağlamak,Meclis toplantısından sonra bu toplantılara ait zabıt özetini katip üyelere imzalatıp,muhafazasını sağlamaktır.

5393 Sayılı Kanununun 33.Maddesi gereğince toplanacak Belediye Encümenini daha önce tespit edilen gün ve saatte toplanmasını sağlamak,Belediye Başkanı tarafından Encümen'e havale edilen evrakın görüşülüp karara bağlanmasını sağlamak.

Belediye Meclisi veya Belediye Encümeninde görüşülüp karara bağlanan konuların bilgisayarda yazılmasını sağlamak ve yazımı tamamlanan Meclis ve Encümen Kararlarının usulüne uygun olarak dosyalanmasını ve muhafazasını sağlamak,Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık Makamı tarafından havale edilen evrakın Meclis ve Encümen Karar Defterine kaydını yapmak,alınan karar özetlerini yazmak,ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtmaktır.

### 2.BİRİM ÇALIŞANLARI

| ADI SOYADI            | GÖREVİ                  | DOĞUM YERİ VE TARİHİ | EĞİTİMİ    | ÜNVANI VE DERESESİ |
|-----------------------|-------------------------|----------------------|------------|--------------------|
| Filiz Aktaş<br>YILMAZ | Yazı İşleri Müdür<br>V. | Pasinler / 1967      | Lise       | Memur              |
| Ferit ÖZCAN           | Birim Çalışanı          | Erzurum / 1975       | Yüksekokul | Kadrolu İşçi       |
| Erol KÖKÇÜ            | Birim Çalışanı          | Bergama / 1985       | Üniversite | Şirket İşçisi      |

### 3.BİRİME AİT ARAÇ VE MALZEMELER

3 Adet Bağımsız Bilgisayar

3 Adet Yazıcı

İlgili Mevzuat Kitapları ve Büro Malzemeleri

#### 4. BİRİM ÇALIŞMALARI

##### Encümen Çalışmaları

01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında 54 adet toplantı yapılmış olup, bu toplantılar sonucunda 393 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Alınan bu Encümen Kararları usulüne uygun olarak yazılmak suretiyle ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.

| Toplantı Ayı  | Toplantı Adedi | Toplantı Encümen Kararı |
|---------------|----------------|-------------------------|
| Ocak 2010     | 5              | 37                      |
| Şubat 2010    | 4              | 45                      |
| Mart 2010     | 5              | 54                      |
| Nisan 2010    | 4              | 25                      |
| Mayıs 2010    | 4              | 31                      |
| Haziran 2010  | 5              | 18                      |
| Temmuz 2010   | 4              | 20                      |
| Ağustos 2010  | 4              | 17                      |
| Eylül 2010    | 5              | 32                      |
| Ekim 2010     | 4              | 26                      |
| Kasım 2010    | 4              | 26                      |
| Aralık 2010   | 6              | 62                      |
| <b>TOPLAM</b> | <b>51</b>      | <b>393</b>              |

- 743 adet Gelen Evrak, 578 adet Giden Evrak kaydı yapılmıştır.

2010 Yılı içinde Belediyemiz Meclisi Temmuz / 2010 ayındaki tatil dışında diğer aylardan Ocak, Mart, Mayıs, Ağustos, Eylül aylarında 1'er oturum, Şubat, Haziran, Ekim, Kasım, Aralık aylarında ise 2 oturum Meclis Toplantısı yapmıştır.

Bu oturumlarda toplam 83 adet karar alınmış ve alınan kararlar Kaymakamlık makamına ve ilgili birimlere gereği için gönderilmiştir.



## YAZIŞMALAR VE GENEL EVRAK BÖLÜMÜ

### 1. GÖREV TANIMI VE KAPSAMI:

Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Servisi, Belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü vatandaş talep, itiraz ve şikayetleriyle ilgili dilekçeleri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılı taleplerin kabul edildiği ve genel kayda alındığı bir birimdir.

Vatandaşlardan gelen dilekçeler ile resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar incelenerek, kaydedilip, konularına göre tasnif edilerek gereği için ilgili birimlere Başkan ve birim şefi tarafından havale edilmektedir.

Belediyemiz birimlerince gereği yapılarak sonuçlandırılan dilekçe ve resmi yazılar yine servisimiz aracılığı ile posta ve zimmet kaydı ile ilgililerine gönderilmektedir.

Genel olarak, Belediyemize gelen ve Belediyemizden giden bütün evraklar servisimizce koordine edilmektedir. Defter kayıt işlemlerinin yanı sıra bütün evraklar bilgisayar ortamında kaydedilip, gerekli kontrolleri yapılarak raporlanmaktadır.

Genel hedefimiz; vatandaşların talep, itiraz ve şikayetlerindeki memnuniyeti arttırmak, kamu hizmetlerinden faydalanma doyumunu en üst seviyeye çıkartmak ve Belediye hizmet sunum kalitesini yükseltme.

### 2. BİRİM ÇALIŞANLARI:

| ADI SOYADI<br>ADI-SOYADI | GÖREVİ          | DOĞUM YERİ<br>VE YILI | EĞİTİMİ    | ÜNVANI VE<br>DERECESİ |
|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------|-----------------------|
| Şükran MERCAN            | Birim Sorumlusu | İstanbul 1967         | lise       | Memur(4/2)            |
| Cemile TİYELTİ           | Birim Çalışanı  | Bergama 1967          | Lise       | Kadrolu İşçi          |
| Ayşen ÇEVİK              | Birim Çalışanı  | Bergama 1985          | Yüksekokul | İşçi(BETA)            |
| Mehmet ÇIKMAZ            | Kat Görevlisi   | Bergama 1963          | İlkokul    | Kadrolu İşçi          |

### 3. BİRİME AİT ARAÇ VE MALZEMELER:

- 3 adet Bilgisayar,
- 2 adet Yazıcı,
- 1 adet Fotokopi Makinesi,
- İlgili mevzuat kitapları ile büro malzemeleri

#### 4. BİRİM ÇALIŞMALARI:

Servisimiz; vatandaşlarımızın kolay ulaşımını sağlamak amacıyla, Belediyemizin giriş katında hizmet vermektedir.

Bu çalışma ile Vatandaşların talep, itiraz ve şikayetlerini iletmede kolaylık sağlamak, katılımı artırarak, sonucunu kısa sürede almasını sağlamak ve kısa işlem süreli hizmetleri giriş katında vererek memnuniyeti arttırmak hedeflenmiştir. Özellikle yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için önemli bir çalışma olmuştur.

Belediyemizce kullanılan Evrak Takip Programı, program yazılım işini yapan firmayla karşılıklı çalışarak, programın güncellenmesi ve iyileştirilmesi yapılarak daha verimli kullanılabilir hale getirilmektedir. Vatandaşların veya mahalle muhtarlarının evinden veya ofislerinden doğrudan ulaşımını sağlayacak talep, itiraz ve şikayetlerini Belediye'ye iletecek teknik altyapı oluşturulmaktadır. Çalışmalar halen devam etmektedir.

Birimimizin işleyişi gereği aşağıda ayrıntılarıyla verilen 01 Ocak – 31 Aralık 2010 dönemi toplam 20.559 adet dilekçe ve resmi evrak Belediyemize gelen evrak olarak, giriş kayıtları yapılmıştır.

Servislerce gereği yapılan evraklarda yine servisimiz aracılığı ile belediye çıkış kaydı verilerek ilgililerine posta veya zimmetle gönderilmektedir.

Servis iç yazışması olarak, 01 Ocak – 31 Aralık 2010 dönemi arası toplam 49 adet evrak işlem görmüştür.

01 Ocak – 31 Aralık 2010 dönemi posta durumu şöyledir :

- İadeli mektup : 1268 Adet
- Tebliğli mektup : 691 Adet
- Adi mektup : 6655 Adet
- Kargo : 279 Adet

Belediyemiz Meclis Toplantı salonu; Vatandaş, sivil toplum örgütleri ve kurumlardan gelen talep üzerine Başkanlık Makamın onayı ile toplantı amaçlı tahsis edilmektedir. 2010 yılı içerisinde değişik amaçlı 93 adet salon tahsisi yapılmıştır.

| YILLARA GÖRE BELEDİYEMİZE GELEN RESMİ EVRAKLAR |             |
|--|-------------|
| 1998   | 4.181 Adet  |
| 1999   | 6.607 Adet  |
| 2000   | 4.883 Adet  |
| 2001   | 9.778 Adet  |
| 2002   | 11.486 Adet |
| 2003   | 10.321 Adet |
| 2004   | 9.686 Adet  |
| 2005   | 9.030 Adet  |
| 2006   | 10.674 Adet |
| 2007   | 8.226 Adet  |
| 2008   | 8.533 Adet  |
| 2009   | 9.404 Adet  |
| 2010   | 9.868 Adet  |

| YILLARA GÖRE BELEDİYEMİZE GELEN DİLEKÇELER |             |
|--|-------------|
| 1998                                       | 4.500 Adet  |
| 1999                                       | 6.858 Adet  |
| 2000                                       | 9.741 Adet  |
| 2001                                       | 9.242 Adet  |
| 2002                                       | 11.851 Adet |
| 2003                                       | 10.480 Adet |
| 2004                                       | 12.170 Adet |
| 2005                                       | 7.919 Adet  |
| 2006                                       | 10.821 Adet |
| 2007                                       | 8.136 Adet  |
| 2008                                       | 10.461 Adet |
| 2009                                       | 8.811 Adet  |
| 2010                                       | 10.691 Adet |

Vatandaşların Türkiye İş Kurumu kayıtları da kimlikleri karşılığında yapılmaktadır. Aynı zamanda işsizlik maaşı talep dilekçeleri doldurulup vatandaşın hak etmesi sağlanmaktadır.

Birimimiz içinde faaliyet gösteren şikayet hattına sözlü yada telefonla gelen şikayetler ilgili birimlere anında iletilmektedir. 2010 yılı içinde Sözlü veya telefonla gelen ortalama şikayet konu ve sayıları aşağıda verilmiştir.

| <u>Konu</u>                                  | <u>Başvuru Adedi</u> |
|--|----------------------|
| - Kanalizasyon arızaları                     | 208                  |
| - Yol döşeme bozuklukları                    | 84                   |
| - Harfiyat pislikleri/kalıntıları            | 32                   |
| - Kaçak inşaat                               | 2                    |
| - Seyyar satıcılar                           | 22                   |
| - Kaldırım işgali                            | 27                   |
| - Ruhsatsız iş yerleri                       | 2                    |
| - Konut alanlarında beslenen hayvanlar       | 11                   |
| - Ağaçların budanması ve bakım istekleri     | 35                   |
| - Park ve oyun alanları                      | 15                   |
| - Şehir içi çalışan minibüsler               | 18                   |
| - Başiboş gezen hayvanlar                    | 45                   |
| - Çöp konteyner istekleri                    | 15                   |
| - Cadde ve sokakların temizlenmesi istekleri | 34                   |
| - Otların biçilmesi                          | 40                   |
| - Hoparlör Arızaları                         | 30                   |
| - Su Patlağı                                 | 75                   |
| - İlaçlama                                   | 40                   |
| <u>Toplama</u>                               |                      |
|  | 865 Adet             |





## İLANAT MEMURLUĞU

Bergama Belediyesine gelen resmi daire, çevre belediye ve duyuru amaçlı tüm şahıs dilekçeleri evrak kayıt müdürlüğünce kayda girilir. İlanat Memurluğuna gönderilir. İlanat Memurluğunca incelenen evraklar ücrete tabi ise belediyemiz tahakkuk servisine gönderilir ve yapılan işlem sonucu belediyemiz veznesine yatırılır. Tekrar tahakkuk şeffiğince ilanat memurluğuna gönderilir. İlanı yapılır. Postaya verilecek evrak ise ücret tahakkuku ve ilan tutanağı ile ilgili resmi daireye gönderilmek üzere zimmetle evrak kayıt memurluğuna teslim edilir.

Duyuru amaçlı şahıs ilanları belediyemiz kablosuz ses yayın sistemi yönetmeliğine uygun olarak ilanı yapılmaktadır.

### BİRİM ÇALIŞANLARI

| ADI/SOYADI    | GÖREVİ           | D.YILI ve YERİ | EĞİTİMİ  | ÜNVANI ve DERECE |
|---------------|------------------|----------------|----------|------------------|
| İlknur AFACAN | İlanat<br>Memuru | 1960-Soma      | Ortaokul | Memur-8/1        |

Bergama Belediyesi İlanat Memurluğuna 2010 yılı içerisinde

Resmi İlanlar : 440  
Şahıs İlanları : 363  
Bergama Belediye İlanları : 90  
İcra Daire İlanları ve Sulh Mahkemesi İlanları : 329  
Ölüm İlanları : 467

Bunun yanında çeşitli kayıp ve kan anonsları ücretsiz olarak yapılmıştır. Duyuru yapılan tüm evraklar ilanat memurluğunca dosyalanır.



## EVLENDİRME MEMURLUĞU

- \* Evlendirme yönetmeliğine göre evlenme dosyası hazırlamak.
- \* Evlenme akdini yapmak.
- \* Aile cüzdanı düzenleyip vermek.
- \* Evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak.
- \* Evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek.
- \* Denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük , dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak.

### BİRİM ÇALIŞANLARI:

| Adı Soyadı   | GÖREVİ            | Doğum Y.ve Yeri | Eğitimi     |
|--------------|-------------------|-----------------|-------------|
| Selma UÇAKER | Evlendirme memuru | Bergama / 1953  | Lise Mezunu |

\* Belediyemiz Evlendirme Memurluğunun 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında 486 Adet, Evlenme müracaatı ile ilgili Nüfus Müdürlüklerinden çiftlerin nüfus kayıt örnekleri alınarak Evlenme Akid işlemleri yerine getirilmiştir. Toplam 486 adet evlenme Akid işlemi Bergama Nüfus Müdürlüğüne ilgili Nüfus Müdürlüklerine gönderilmek üzere Mernis Evlenme Bildirimleri düzenlenerek gönderilmiştir.

Yine bu tarihler arasında evlenen çiftlere toplam 486 adet uluslar arası aile cüzdanı düzenlenerek imza karşılığı verilmiştir.

\* Belirtilen tarihler arasında evlenme izni isteyen 46 çifte evlenme izin belgesi hazırlanıp verilmiştir.

\* Belirtilen tarihler arasında 65 adet evlenme izni ile gelen çiftlerin nikah akidleri gerçekleştirilmiştir.

\* 01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihleri arasında Evlendirme Memurluğunda 62 adet gelen 211 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.



## ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU

**1-Bergama Grup Merkezi Belediye Ölçü ve Ayar Memurluğuna ve bu kuruluşa bağlı**  
10 Belediye,3 Bucak merkezi 176 yı aşkın köy ve kasabaların ölçü ve ayar işleri Memurluğumuza bağlı Belediyelerin ve köylerin zamanımızın yettiği ölçüde ansızın muayene ve kontrollere çıkmıştır.Yapılan bu ansızın muayenelerde ölçüler yasına muhalefetten ölçü ve tartı sahiplerine cezai işlemler uygulanmıştır.Bu ölçü sahiplerinin miktarı raporu 3.üncü paragrafta belirtilmiştir.

Ölçü sahiplerinin beyannamelerini vermeleri için Merkez Belediye hapörlerinden yasal süre içerisinde devamlı ilan ve duyurular yapılmıştır.Ayrıca gruba bağlı Belediyelere ve merkez köylere,ilan ve tebligatlar gönderilmiştir.2010 yılında ölçü ve tartı aletlerinin yıllık periyodik muayene ve damgası Merkez Belediye de 05.04.2010 tarihinde başlayıp 30.04.2010 tarihinde sona ermiştir.Bu muayenelerde ölçü ve tartı aletlerinin halkın yararına çalışması,dolayısıyla doğru çalışmayan ölçü ve tartı aletleri tarafımdan ret edilmiştir.Bu ölçü sahiplerine tamire sevk kağıdı verilerek ölçü ve aletlerinin tamire sevk sağlanmıştır.Bu muayenelere ait cetveller raporda ilişikte belirtilmiştir.Merkez Belediye de muayene ve damga işleri tamamen ikmal edilerek yine seyahat programı gereğince sırası ile merkeze bağlı Belediyelere gidilmiştir.

**2-Belirtilen seyahat programı gereğince,bağlı Belediyelere gidiş ve dönüş günleri aşağıda belirtilmiştir.**

|                  |   |              |       |            |       |
|------------------|---|--------------|-------|------------|-------|
| KINIK BELEDİYESİ | : | 10.05.2010   | GİDİŞ | 28.05.2010 | DÖNÜŞ |
| POYRACIK         | “ | : 31.05.2010 | “     | 04.06.2010 | “     |
| YAYAKENT         | “ | : 07.06.2010 | “     | 11.06.2010 | “     |
| YENİKENT         | “ | : 21.10.2010 | “     | 25.06.2010 | “     |
| ZEYTİDAĞ         | “ | : 28.06.2010 | “     | 02.07.2010 | “     |
| ÇANDARLI         | “ | : 05.07.2010 | “     | 21.07.2010 | “     |
| DİKİLİ           | “ | : 22.07.2010 | “     | 19.08.2010 | “     |
| BÖLÇEK           | “ | : 20.09.2010 | “     | 24.09.2010 | “     |
| GÖÇBEYLİ         | “ | : 27.09.2010 | “     | 01.10.2010 | “     |
| AYASKENT         | “ | : 04.10.2010 | “     | 08.10.2010 | “     |

**3-Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna,yasal süre içerisinde 514 mükellef beyanda bulunmuş, 00 mükellef hakkında 3516 sayılı ölçüler ve ayar kanuna göre cezai işlem uygulanmıştır.**

**4-Grup Merkezi ölçüler ve Ayar Memurluğu,Bergama Belediyesine ait katılım payı olan 6 Belediye 2010 yılında Çandarlı,Kınık ve Dikili Belediyeleri ödemiş olup geri kalan Belediye ödeme yapmamıştır.**

**5-Grup Merkezi ölçüler ve Ayar Memurluğu periyodik muayene ve damga işlerine müsait bir yer olup ayrıca laboratuvarı olan bir yerdir.**

**6-Grup Merkezine bağlı Belediyelere yapılan müracaatların miktarları aşağıda beirtilmiştir.**

|                      |            |
|----------------------|------------|
| BERGAMA BELEDİYESİ   | : 514 ADET |
| KINIK BELEDİYESİ     | : 62 “     |
| DİKİLİ BELEDİYESİ    | : 73 “     |
| ÇANDARLI BELEDİYESİ  | : 29 “     |
| POYRACIK BELEDİYESİ  | : 21 “     |
| ZEYTİNDAĞ BELEDİYESİ | : 29 “     |
| GÖÇBEYLİ BELEDİYESİ  | : 19 “     |
| YENİKENT BELEDİYESİ  | : 12 “     |
| BÖLÇEK BELEDİYESİ    | : 10 “     |
| AYASKENT BELEDİYESİ  | : 23 “     |
| YAYAKENT BELEDİYESİ  | : 22 “     |

**7-2010 Yılında Merkez ve bağlı Belediyelerde ölçülerin muayene ve damga işleri esnasında gerekse ansızın muayenelere gittiğimde tarafıma tahakkuk ettirilen yolluklarımı tamamen aldığımı,yolluk bildirim beyannamesinin daha önce Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne gönderildiğini belirtirim.**

**8-2010 Yılında Merkez ve bağlı Belediyelerde ölçülerin muayene ve damga işleri tamamen yapılmıştır.Bergama Merkez ve bağlı Belediyelerde 2010 yılında ölçü ve tartı aletlerinin damgalarına ait cetveller rapor ekinde gönderilmiştir.**



## BASIN BÜROSU

### 1.GÖREV TANIMI VE KAPSAMI

Bergama Belediyesi çalışmalarının basın yayın araçları yardımıyla kamuoyuna etkili bir şekilde duyurulup tanıtılmasını sağlamak ve Bergama Belediyesi'nin faaliyetlerini izlemek üzere ilçemize gelen gazete, dergi, televizyon ve radyo muhabirleri ile köşe yazarlarına her türlü bilgi ve fotoğraf verilmesi ile görevli birimdir.

Doğrudan Başkanlık Makamı'na bağlı olarak hizmet veren Basın Bürosu, Ulusal ve Yerel Basın'da Belediyemizin bütün faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

| ADI SOYADI   | GÖREVİ         | DOĞUM YERİ | EĞİTİMİ    | ÜNVANI VE DERECESESİ |
|--------------|----------------|------------|------------|----------------------|
| Alper TANIK  | Birim Çalışanı | Yeşilyurt  | Yüksekokul | K.İşçi               |
| Raif METİN   | Birim Çalışanı | Bergama    | Lise       | K.İşçi               |
| Özden DÖNMEZ | Birim Çalışanı | Bergama    | Yüksekokul | K.İşçi               |
| Duygu ÖZTÜRK | Birim Çalışanı | Konak      | Lisans     | Şirket İşçisi        |

### 2.BİRİME AİT ARAÇ VE MALZEMELER

Birimimizin 4 adet İnternet bağlantılı PC Bilgisayar, 2 yazıcı, 2 adet CANON marka Dijital Fotoğraf Makinesi, 1 adet Sony marka mikro ses kaydedici ,1 adet Laptop(Compact Mini) bulunmaktadır.

### 3.BİRİM ÇALIŞMALARI

#### BASINLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR

\*Belediyemiz çalışmaları, düzenli olarak Ulusal Basın ve Yerel Basın Kuruluşları'nın ilgisini çekecek şekilde hazırlanan bültenlerle tüm yayın kuruluşlarına duyurulmuştur.

\*Başkanlık programı takip edilerek , basın tarafından izlenmesi sağlanmıştır.

\*Belediyemiz çalışmalarından yazılı ve görsel basının , dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlanmıştır.

\*Günlük Yerel ve Ulusal Gazetelerde yer alan haber ve programlar kupür , kaset ve dökümler haline getirilerek günlük olarak Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

\*Belediyemiz yayın organı olan Nike Dergisinin baskı öncesi hazırlığı , elden ve posta ile dağıtımı yapılmıştır.

\* Belediyemiz Meclisinin aldığı karar doğrultusunda belediyemize ait araçlarla sürdürülen şehiriçi ulaşım hizmetlerinden 65 yaş üstü muhtaç vatandaşların yasalarla toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz ulaşım hakkı kazanan şehit ve gazilerin 1.derece yakınları (Anne,baba ve eşleri),özürlü vatandaşlar ile dializ hastası olan vatandaşlarımıza verilecek olan kimlik kartlarını hazırlayıp vermek.

Birimimizce Ulusal ve Yerel Basın Kuruluşları'na haber, bilgi ve fotoğraf akışının günü gününe ve daha süratli bir şekilde ulaştırılabilmesi için İnternette yararlanılacak şekilde kurulan sistem öncelikli olarak yazılı ve görsel basın

kuruluşlarına haber bülteni ve fotoğraf gönderimi sağlıklı ve süratli bir şekilde ilgili kurum/kuruluş ve kişilere gönderilmektedir.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çalışmalar , projeler ve geleceğe dönük yatırımların fotoğraf çekimleri yapılarak ilgili birime günü gününe dağıtımı yapılmıştır.Fotoğraf servisi hem yazılı basın kuruluşlarına hem de belediyemizin ilgili birimlerine gönderilmiştir.

Basın toplantıları , açılış vb. organizasyonlar, resmi ziyaretler gibi yapılan işlere ait fotoğrafların basımı yapılarak ilgili yerlere iletilmiş , dijital ortamda arşivlenmiştir.

#### **4.BİLBORDLAR VE AFİŞ ÇALIŞMASI**

Belediyemiz tarafından yapılan çalışmaların halkımıza anlatılabilmesi için zaman zaman şehrimizin ana caddeleri üzerinde konulan afişler, bilbord ebadında hazırlanmıştır.

#### **5.ULUSAL VE YEREL BASIN KURULUŞLARINA GÖNDERİLEN HABER BÜLTENLERİNİN BAŞLIKLARI**

\*VERGİ HAFTASI BAŞLADI.

\*BERGAMA UNESCO YOLUNDA İLERLİYOR

\*MARANGOZLAR ODASI BAŞKANINI SEÇİYOR

\*BERGAMA BERLİN FUARI'NDA

\*BERGAMA ITB BERLİN FUARI'NDA TANITILDI

\*ZEUS SUNAĞI BERGAMA GRUBUNU BÜYÜLEDİ

\*18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ'Nİ ANDIK

\*BİSİKLETLİ GEZGİN BERGAMA'DA

\*BELEDİYE KONSERVATUARI'NDAN TÜRKÜ TADINDA BİR GECE

\*NEVRUZ BAYRAMI KUTLANDI...

\*MECLİS MADEN KOMİSYONU KOZAKTA...

\*BİR YILIN DEĞERLENDİRMESİ

\*ATATÜRK'ÜN BERGAMA'YA GELİŞİ TÖRENLE ANILDI

\*ATA'YA SAYGI KONSERİ BÜYÜLEDİ

\*TURİZM HAFTASI KUTLAMALARI BAŞLADI.

\*BERGAMA BELEDİYESİ'NDE TOPLU SÖZLEŞME SEVİNCİ...

\*BERGAMA BELEDİYE BAŞKANI MEHMET GÖNENÇ'İN KÖY ENSTİTÜLERİNİN KURULUŞ YILDÖNÜMÜ AÇIKLAMASI

\*HAYRETTİN KARACA KOZAK KÖYLÜLERİYLE BULUŞTU.

\*14. ULUSLARASI ÇOCUK ŞENLİĞİ BAŞLADI

\*KONUK ÇOCUKLAR BERGAMA'DA OLMaktan ÇOK MUTLULAR.

\*HÜNERLİ ELLEMİNİK BAŞKAN GÖREVE HIZLI BAŞLADI. R BİRBİRİYLE YARIŞTI.

\*ÇOCUK KOROSUNDAN MUHTEŞEM KONSER

\*BERGAMA'DA BİSİKLET ŞENLİĞİ

- \*KLEOPATRA HAMAMI GÜN YÜZÜNE ÇIKMAYA HAZIRLANIYOR.
- \*TURABEY MAHALLESİNE YEŞİL ALAN VE PARK
- \*KERMESİN ONUR KONUĞU MİDİLLİ
- \*BAZİLİKA'DA AYİN...
- \*ENGELLİLER HAFTASI KUTLANDI
- \*BERGAMA RENKLENİYOR.
- \*SUAVİ'DEN BERGAMA'DA ANLAMLI KONSER
- \*MÜZELER HAFTASI KUTLANDI.
- \*19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI COŞKUYLA KUTLANDI
- \*GENÇLER ILICADA ÇOŞTU
- \*“ BERGAMA PANORAMA “ HAZIRLANIYOR...
- \*PSİKOTERAPİSTLER BERGAMA'DA BULUŞTU...
- \*BERGAMA BELEDİYESİ'NDEN “HAYATIMIZ SINAV” SÖYLEŞİSİ.
- \*TARİHİ KENTİN COŞKUSU
- \*SGK BERGAMA ŞUBESİ HİZMETE GİRDİ...
- \*BERGAMA BELEDİYESİ'NDEN ÖĞRENCİLERE MORAL VE DESTEK.
- \*74. ULUSLARARASI BERGAMA KERMESİ BAŞLADI
- \*3000 YILLIK ASKLEPİON'DA TİYATRO GECESİ
- \*BERGAMA'DA DOSTLUK RÜZGÂRLARI
- \*BERGAMA SABAHAT AKKİRAZ VE KUTSİ İLE COŞTU
- \*BERGAMALI ŞAİR VE YAZARLAR BERGAMALILARLA BULUŞTU
- \*TÜRKİYE RENKLERİ” BERGAMA'DA BULUŞTU
- \*BERGAMALI ŞAİR METİN ALTIOK BERGAMA KERMESİNDE ANILDI
- \*BERGAMA'DA VOLKAN KONAK FIRTINASI
- \*KÜÇÜK KÜLTÜR KAŞIFLERİ BERGAMA'YI TANITACAK
- \*BERGAMALI GENÇLER GRİPİN İLE COŞTU
- \*BERGAMA'DA TÜRKÜ GECESİ
- \*KIRAÇ ASKLEPİON'U SALLADI...
- \*BAŞKAN GÖNENÇ'TEN ÖĞRENCİLERE TATİL KİTABI
- \*BERGAMA BELEDİYESİ'NDEN “ÇEVRECİ” PROJE
- \*BERGAMA BELEDİYESİ SOSYAL MARKET AÇTI...
- \*BERGAMA BELEDİYE BAŞKANI MEHMET GÖNENÇ; “SİVAS KATLİAMI UNUTULMAMALI”
- \*EFSANELER ASKLEPİON'DA...

- \*BERGAMA'DA DOSTLUK MAÇI...
- \*ORYANTRİNG MİLLİ TAKIMI BERGAMA'DA.
- \*BERGAMALI ÇOCUKLAR RESİM KURSUNDA
- \*BAKIRÇAY KURTULUYOR.
- \*BERGAMA BELEDİYE BAŞKANI MEHMET GÖNENÇ ASILSIZ İDDİALARA CEVAP VERDİ
- \*ORYANTRİNG MİLLİ TAKIMI BERGAMA'YA HAYRAN KALDI.
- \*BERGAMA'DAKİ CAMİLERE RAMAZAN TEMİZLİĞİ...
- \*FERHAN ŞENSOY HEM GÜLDÜRDÜ HEM DÜŞÜNDÜRDÜ
- \*LYS VE SBS'DE DERECEYE GİRENLERE BELEDİYEDEN KUTLAMA.
- \*SELİNOS ÇAYINA İKİLİ ÇALIŞMA
- \*İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İÇİN BERGAMA BELEDİYESİNDEN BÜYÜK ATAK.
- \*BERGAMA'DA BİR BAŞKA RAMAZAN.
- \*ULUSLAR ARASI GENÇLİK KAMPI BERGAMA'DA.
- \*BERGAMA DANS GÖSTERİSİYLE TANITILACAK.
- \*GELENEKSEL RAMAZAN EĞLENCELERİ BAŞLADI.
- \*ULUSLAR ARASI GENÇLİK KAMPI SONA ERDİ.
- \*BERGAMA UNESCO YOLUNDA İLERLİYOR.
- \*BERGAMA BELEDİYESİ MEZBAHANEDE KULLANDIĞI ET TAŞIMA ARACINI YENİLEDİ.
- \*BERGAMA BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLERİNDE BİR BAŞKA İFTAR.
- \*ZAFER BAYRAMI BERGAMA'DA TÖRENLERLE KUTLANDI...
- \*HER ZAMAN BARIŞ
- \*BERGAMA BELEDİYESİ SOKAK KÖPEKLERİNE SAHİP ÇIKIYOR.
- \*BERGAMA'NIN KURTULUŞ GÜNÜ TÖRENLERLE KUTLANDI...
- \*ANLAMLI GÜNDE ANLAMLI PARK AÇILIŞI.
- \*MİLLİ SPORCULARIMIZIN BÜYÜK BAŞARISI....
- \*GAZİLER GÜNÜ TÖRENLERLE KUTLANDI...
- \*ASKLEPİON ANTİK TİYATRODA MUHTEŞEM DANS GÖSTERİSİ...
- \*TÜRKİYE SAKATLAR KONFEDERASYONU BERGAMA'DA...
- \*İLKÖĞRETİM HAFTASI KUTLANDI...
- \*ALMAN BİSİKLETÇİLER BERGAMA'DA...
- \*İTFAİYE HAFTASI KUTLANDI.
- \*BERGAMA BELEDİYESİNDEN OKUL KANTİNLERİNE DENETİM.
- \*MESLEK EDİNDİRME KURSLARI BAŞLADI.



- \*TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ UYGULAMA ÖDÜLÜ BERGAMA’NIN...
- \*TARİHİ EMİR SULTAN CAMİ YENİDEN İBADETE AÇILDI...
- \*BERGAMA BELEDİYESİ YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARINA HIZ VERDİ...
- \*AHMET TANER KIŞLALI’YI SAYGIYLA ANIYORUZ
- \*BERGAMA’DA SGK AÇILIŞI YAPILDI
- \*BAŞKAN GÖNENÇ’TEN BERGAMA BELEDİYE SPOR’A BAKLAVA DOPİNGİ
- \*ENVER AYSEVER BERGAMA’DA
- \*BAŞKAN GÖNENÇ MAHALLE MUHTARLARIYLA BİRARAYA GELDİ.
- \*BERGAMA BELEDİYESİNDEN CENAZE EVLERİNE PİDE VE AYRAN...
- \*BERGAMA BELEDİYESİNDEN MAHALLE MUHTARLARINA MUHTARLIK BÜROSU.
- \*BERGAMA BELEDİYESİ DÖRT YENİ İŞ MAKİNESİ ALDI...
- \*MESLEK EĞİTİM KURSİYERLERİ BERGAMA AKROPOLÜNÜ VE BEYPAZARI’NI GEZDİ.
- \*ULU ÖNDER ÖLÜMÜNÜN 72. YILINDA ÖZLEMLE ANILDI...
- \*BAŞKAN GÖNENÇ’TEN BAYRAM ZİYARETİ
- \*ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLANDI...
- \*BERGAMA’DA KADINLAR UNUTULMADI.
- \*BERGAMA BELEDİYESİ’NDEN “ KATİP ÇELEBİ “ ATAĞI...
- \*BAKIRÇAY BELEDİYELER BİRLİĞİ’NDEN ORTAK KARAR: “KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ BAKIRÇAY BÖLGESİ’NE \*KURULSUN”
- \*BERGAMA ÖRNEK GÖSTERİLDİ
- \*BERGAMA EMİTT’E HAZIRLANIYOR
- \*GENÇ SPORCULAR BERGAMA’NIN GURUR KAYNAĞI
- \*BERGAMA’NIN DÜNÜ, BUGÜNÜ VE YARINI TRT HABER’LE EKRANLARA YANSIYACAK
- \*BERGAMA BELEDİYE BAŞKANI MEHMET GÖNENÇ; “1934 YILINDA TÜRK KADINININ SEÇME VE SEÇİLME \*HAKKINI ELDE ETMESİ BÜYÜK BİR ATILIMDIR”
- \*BAŞKAN GÖNENÇ’TEN BERGAMA BELEDİYESPOR’A MORAL YEMEĞİ.
- \*ÇEVRE GÖNÜLLÜLERİ BERGAMA’DA BULUŞTU.
- \*KURSİYERLER SINAVDA TER DÖKTÜ
- \*TÜRK KADININA SEÇME VE SEÇİLME HAKKININ VERİLİŞİNİN 76.YILINI BERGAMA’DA KUTLADI
- \*BERGAMA’DAKİ DERELER ISLAH EDİLECEK
- \*BERGAMA MEVSİMLİK ÇİÇEKLERLE SÜSLENİYOR.
- \*BELEDİYE ÖĞRENCİLERE SPOR MALZEMESİ DAĞITTI.
- \*BAŞKAN GÖNENÇ SANAYİ SİTESİ’Nİ GEZDİ.

- \*BAŞKAN GÖNENÇ BASIN MENSUPLARIYLA BULUŞTU
- \*HOLLANDALI EĞİTİMCİLER BERGAMA'DA
- \*BERGAMA "ULUSLARARASI BERGAMA SEMPOZYUMU"NA HAZIRLANIYOR...
- \*BERGAMA PAZAR YERİNİN ÇATISI KAPATILYOR
- \*BERGAMA BELEDİYESİ'NİN YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI SÜRÜYOR...
- \*BERGAMA ATIKSU ARITMA TESİSİ FAALİYETLERİNE BAŐLIYOR...
- \*BERGAMA ÇAĞDAŞ ÇÖP DÖKÜM ALANINA KAVUŐUYOR...
- \*DEVİRİM ŐEHİDİ YILDIZTEPE'DE ANILDI...
- \*ATATÜRK MAHALLESİ DE MUHTARLIK BİNASINA KAVUŐTU
- \*BERGAMA KÖYLERİ'NİN ÇÖPÜ TOPLANACAK
- \*BAKIRÇAY BELEDİYELER BİRLİĞİ'NDEN KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ATAĞI
- \*BİTKİSEL ATIK YAĞLAR BERGAMA BELEDİYESİ TARAFINDAN TOPLANACAK
- \*ESKİ LİSE BİNASI'NİN DUVARLARI RESTORE EDİLİYOR
- \*65 YAŞ ÜZERİNDEKİ VATANDAŞLARA ÖDEME KOLAYLIĞI
- \*BAŞKAN GÖNENÇ'TEN YENİ YIL MESAJI
- \*BERGAMA YENİ YILDA IŐIL IŐIL
- \*BAŞKAN GÖNENÇ ENGELLİ ÖĞRENCİLERİN YENİ YILINI KUTLADI



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**GÖREV TANIMI** : Müdürlüğümüz yasa ve mevzuatlar çerçevesinde Belediye bütçesini hazırlar. Belediyenin gelir ve gider bütçesi ile ilgili kayıtları tutar ve hesap işlerini yapar. Belediye bütçesine konan gelirleri takip eder. Belediye gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin ödenmesini sağlar. Belediyelerin tüm birimlerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür. Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak, artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür. Mutemetlere verilen avans ile ilgili gider belgelerini inceler ve mahsup eder. Bütçe kesin hesaplarının yapar. Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlar ve uygular. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle saymanlıklara verilen diğer görevleri yapar

### **GÖREVLER:**

5393 sayılı Belediyeler Kanununun ve Belediye Bütçe Muhasebe Usulü maddelerine göre;

- \* Bütçenin hazırlanması ve takip edilmesi,
- \* İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- \* Belediye gelir bütçesine konan geliri takip ve tahsil edilmesi,
- \* Belediye gider bütçesine konan giderlerin yerinde sarfını temin edilmesi,
- \* Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması,
- \* Ödenek aktarma işlemlerinin yapılması,
- \* Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerinin yürütülmesi,
- \* Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretilmesi,
- \* Yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödenmesi,
- \* Mutemetlerin sarfiyat evraklarının kontrol ve mahsup işlemlerinin yapılması,
- \* Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi,
- \* Gelen-Giden evrak kaydı ve diğer yasal mükellefiyetlerin yapılması,
- \* Aylık hesap cetvelleri ile bütçe kesin hesaplarının çıkarılması, ayrıca Başkanlık ve Sayıştay'a hesap verilmesi ile sorumludur.
- \* İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve uygulanması
- \* Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

Bu nedenle, Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenmiş gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilini, kanunlar çerçevesinde sarf ve tahakkuklarına yetkilidir.

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YASA, MEVZUAT VE YÖNETMELİKLER;**

5393 sayılı Belediye Kanunu  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu  
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu  
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu  
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu  
3914 sayılı Çevre Temizlik Vergisi Kanunu  
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu  
213 sayılı V.U.K.  
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu  
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu  
832 sayılı Sayıştay Kanunu  
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu  
1475 sayılı İş Kanunu  
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu  
6245 sayılı Harcırah Kanunu  
Tahsilat Yönetmeliği  
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik  
Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği  
Taşınır Mal Yönetmeliği  
Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği  
İl özel idareleri ve belediyeler arşiv yönetmeliği  
Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler

\* Taşınır kayıt işlemleri ,Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilmiş olup, ödeme emri belgeleri düzenlenmiştir.

\* Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce ve İdarenin diğer birimleri tarafından hazırlanan ödeme emri belgeleri emanet kayıtları yapılarak saklanmış ya da ilgililerine ödemesi yapılmıştır.

\* Birimimizden, 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında İş Avansları 126.088,44.TL. ile Personel Avansları 595.930,62.TL. olmak üzere toplam 722.019,06.TL.lık 207 adet avans verilmiştir.

\* Birimimizde, 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında toplam 34.140.900,55.TL. olmak üzere çek, havale ve virman işlemleri yapılmıştır.

\* Müdürlüğümüzce yapılan tüm mali işlemler, mali denetime tabi tutulup, kontrolü yapılmaktadır.

### **Mali Denetim:**

- **İç Kontrol Sistemi** : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistem uygulaması,harcama birimleri bünyesinde, harcama yetkilileri tarafından işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında ön mali kontrol uygulamasıdır.
- **Belediye Meclis Denetimi** : 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü iç kontrol sistemine ek olarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereği, 2011 yılı Ocak ayı meclisinde Belediye meclis üyeleri arasından seçilen Denetim komisyonu kurulmuş olup, denetim komisyonu üyelerince 2010 yılı mali yıl denetimi yapılmıştır.
- **Dış Denetim** : Kurumun dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın 2009 yılı denetimi doğrultusunda 2008 mali yılı denetlenmiştir.

\* Ayrıca, birimimize;

330 adet dilekçe, 3429 adet resmi yazı gelmiş olup, servisimizden 1150 adet yazı gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak aşağıda yazılı birimler de faaliyet göstermektedir.

- 1) Tahsilat Şefliği
- 2) Genel Tahakkuk Şefliği
- 3) Emlak ve Çevre Temizlik Vergi Şefliği
- 4) Alım-Satım İhale ve Ayniyat Memurluğu
- 5) Belediye Mülkleri Emlak Memurluğu
- 6) İcra Şefliği
- 7) Tebligat Şefliği

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞANLARI**

| ADI SOYADI      | EĞİTİMİ    | ÜNVANI                   | DERECESİ |
|-----------------|------------|--------------------------|----------|
| FİRDEVS ŞEKERCİ | LİSE       | MALİ HİZM.<br>BİRİM MÜD. | 6/1      |
| BERRİN URGANCI  | LİSE       | MEMUR                    | 5/1      |
| ESRA PINAR      | ÜNİVERSİTE | MEMUR                    | 6/2      |
| ŞERİF TOPAL     | LİSE       | MEMUR                    | 5/2      |
| EBRU BASANK     | LİSE       | MEMUR                    | 4/1      |
| MURAT TOPAL     | ÜNİVERSİTE | KADROLU İŞÇİ             | ----     |

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV SEMASI**

|  |
|--|
| <p><b>FİRDEVS ŞEKERCİ</b></p> <p>MALİ HİZMETLER<br/>BİRİM YÖNETİCİSİ<br/>(GENEL KONTROL)</p> |
|--|

**BİRİM ÇALIŞANLARI**

| ADI SOYADI            | GÖREVLERİ  |
|-----------------------|--|
| <b>Berrin URGANCI</b> | 1) Banka Cari Defterinin Tutulması.<br>2) Çek ve Havale İşlemlerinin Yapılması.<br>3) Banka Hesaplarının Kontrolü.   |
| <b>Şerif TOPAL</b>    | 1) Gelirlerin Takibi.<br>2) Tahsilat İşlemlerinin Kontrolü.<br>3) Tahakkukların Kontrolü.<br>4) Ödeme Evraklarının Kontrolü  |
| <b>Ebru BASANK</b>    | 1) Evrak Kayıt<br>2) Yazışmalar<br>3) Vergi Beyannamelerin Hazırlanması ve Kontrolü  |
| <b>Murat TOPAL</b>    | 1) Avans Mahsuplarının Kontrolü<br>2) Ödeme Evraklarının ve Gelirlerinin Kesinleştirilmesi<br>3) SAY-2000'e Veri Girişlerinin Yapılması.<br>4) Ödenek Aktarma İşlemleri<br>5) Bütçenin ve Kesin Hesabının Hazırlanması |
| <b>Esra PINAR</b>     | 1) Faturalarının Tahakkuka Bağlanması<br>2) Ödeme Emri Belgelerinin Emanete Alınması<br>3) Vergi Beyannamelerin Hazırlanması ve Kontrolü<br>4) Borçların Takibi  |

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ DEMİRBAŞ LİSTESİ

Müdür Odası :

| DEMİRBAŞ ADI      | ADEDİ |
|-------------------|-------|
| Aspiratör         | 1     |
| Para Kasası       | 1     |
| Klima (Blue Line) | 1     |
| Yangın Tüpü       | 1     |
| Telefon           | 1     |
| Telsiz Telefon    | 1     |
| Hesap Makinesi    | 1     |
| Laptop (HP)       | 1     |
| Çalışma Masası    | 1     |
| Çalışma Koltuğu   | 1     |
| Misafir Koltuğu   | 2     |
| Sehpa             | 1     |
| Dolap (Büyük)     | 1     |
| Oturma Grubu      | 1     |
| Etajer            | 1     |

Birim Odası :

| DEMİRBAŞ ADI              | ADEDİ |
|---------------------------|-------|
| Aspiratör                 | 1     |
| Yangın Tüpü               | 1     |
| Klima                     | 1     |
| Telsiz Telefon            | 1     |
| Telefon                   | 3     |
| Hesap Makinesi            | 5     |
| Bilgisayar Kasası         | 6     |
| Ekran (Samsung)           | 6     |
| Fotokopi Makinesi         | 1     |
| Çalışma Masası            | 7     |
| Çalışma Koltuğu           | 7     |
| Misafir Koltuğu           | 8     |
| Sehpa                     | 5     |
| Dolap (Küçük)             | 2     |
| Bekleme Koltuğu (Kumaş)   | 2     |
| Bekleme Sandalyesi (3'lü) | 2     |
| Çiçek Masası              | 2     |
| Yazıcı (HP 1150)          | 1     |
| Yazıcı (Samsung SCX-4200) | 1     |
| Etajer                    | 7     |
| Dolap (Büyük)             | 17    |

## BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

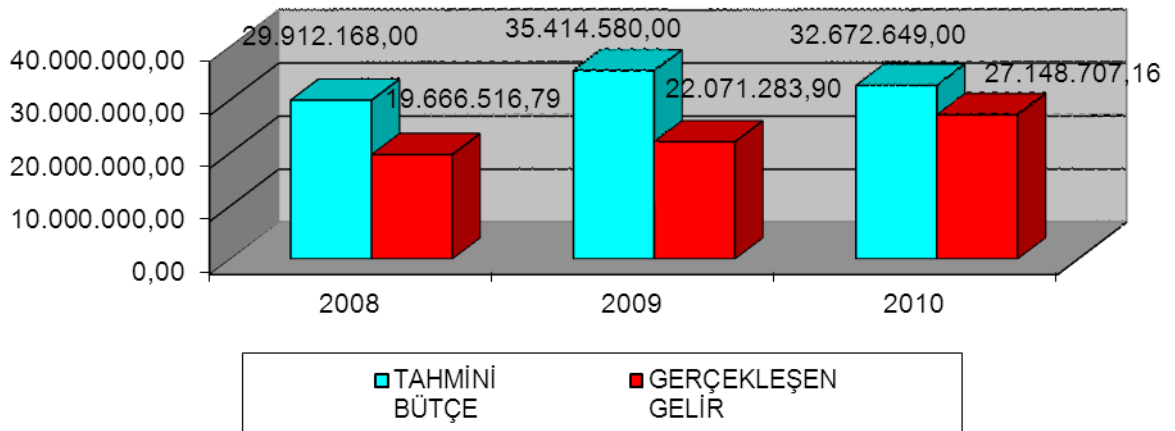
2010

| Gelirin Kodu  | Açıklama                                    | Bütçe İle Tahmin Edilen | 2010 Yılı Net Tahsilatı | Tahsil Oranı (%) |
|---------------|---|-------------------------|-------------------------|------------------|
| 01            | Vergi Gelirleri                             | 5.364.000,00            | 3.872.997,20            | 72,20            |
| 03            | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 11.980.999,00           | 7.365.578,35            | 61,48            |
| 04            | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 2.350.000,00            | 2.178.913,80            | 92,72            |
| 05            | Diğer Gelirler                              | 12.402.850,00           | 13.727.961,74           | 110,68           |
| 06            | Sermaye Gelirleri                           | 575.800,00              | 3.256,07                | 0,56             |
| 09            | Red ve İadeler (-)                          | -1.000,00               | 0,00                    | 0,00             |
| <b>TOPLAM</b> |   | <b>32.672.649,00</b>    | <b>27.148.707,16</b>    | <b>83,09</b>     |

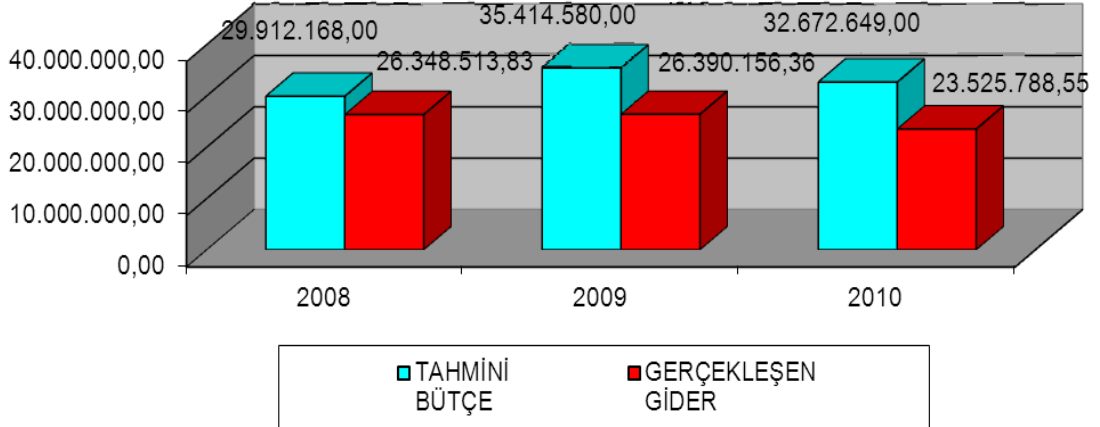
## BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

| GİDERİN KODU  | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ                          | BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN | GERÇEKLEŞEN GİDER    | GİDER ORANI (%) |
|---------------|---|-------------------------|----------------------|-----------------|
| 01            | Personel Giderleri                            | 6.910.355,00            | 6.565.771,33         | 95,01           |
| 02            | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid. | 1.009.506,00            | 1.141.195,13         | 113,04          |
| 03            | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                  | 12.500.618,00           | 9.718.973,90         | 77,75           |
| 05            | Cari Transferler                              | 1.319.002,00            | 1.113.786,49         | 84,44           |
| 06            | Sermaye Giderleri                             | 9.487.006,00            | 4.986.061,70         | 52,56           |
| 07            | Sermaye Transferleri                          | 1,00                    | 0,00                 | 0,00            |
| 09            | Yedek Ödenek                                  | 1.446.161,00            | 0,00                 | 0,00            |
| <b>TOPLAM</b> |   | <b>32.672.649,00</b>    | <b>23.525.788,55</b> | <b>72,00</b>    |

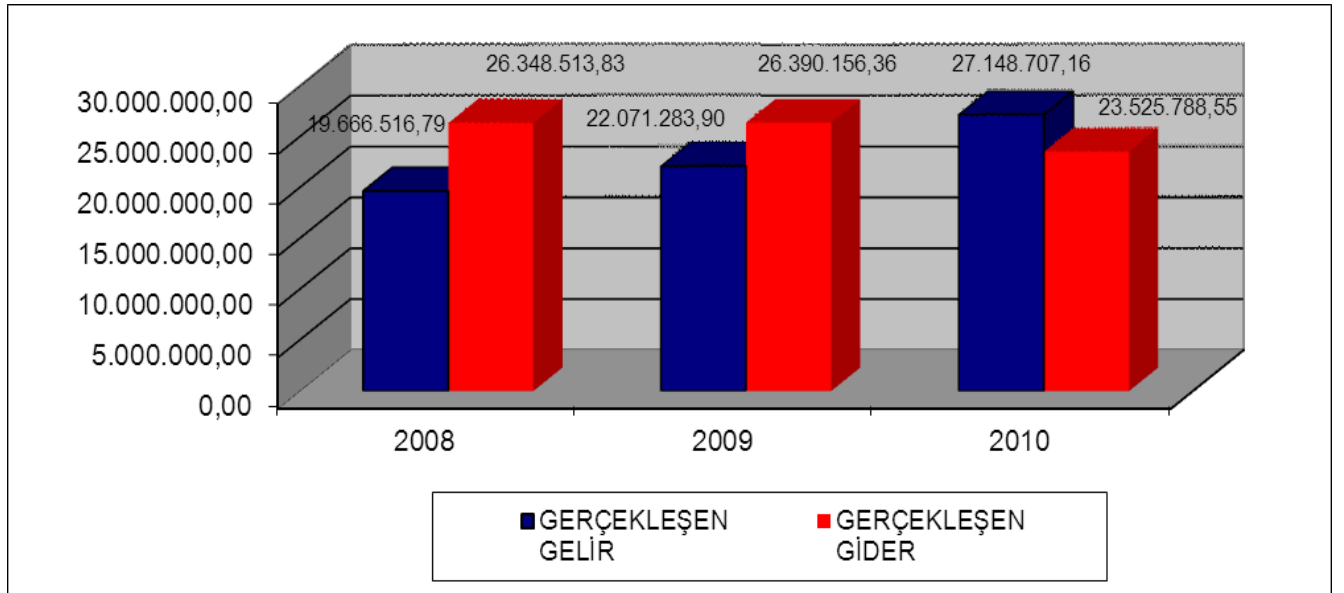
### SON 3 YILA AİT GELİR KARŞILAŞTIRMA TABLOSU



### SON 3 YILA GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU



|             | TAHMİNİ BÜTÇE | GERÇEKLEŞEN GİDER | GERÇEK. ORANI (%) |
|-------------|---------------|-------------------|-------------------|
| <b>2008</b> | 29.912.168,00 | 26.348.513,83     | 88                |
| <b>2009</b> | 35.414.580,00 | 26.390.156,36     | 75                |
| <b>2010</b> | 32.672.649,00 | 23.525.788,55     | 72                |



|             | GERÇEKLEŞEN GELİR | GERÇEKLEŞEN GİDER | GERÇEK. ORANI (%) |
|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>2008</b> | 19.666.516,79     | 26.348.513,83     | 75                |
| <b>2009</b> | 22.071.283,90     | 26.390.156,36     | 84                |
| <b>2010</b> | 27.148.707,16     | 23.525.788,55     | 115               |



**BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

| KURUMSAL SINIFLANDIRMA |    |     |    | AÇIKLAMA                             | ÖDENEK               | TUTAR                |
|------------------------|----|-----|----|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| I                      | II | III | IV |                                      |                      |                      |
| 46                     | 35 | 08  | 02 | Özel Kalem                           | 821.015,00           | 889.874,31           |
| 46                     | 35 | 08  | 24 | Hukuk Hizmetleri                     | 150.201,00           | 212.849,06           |
| 46                     | 35 | 08  | 26 | Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü     | 328.674,00           | 256.850,60           |
| 46                     | 35 | 08  | 30 | Fen İşleri Müdürlüğü                 | 11.344.931,00        | 6.584.875,39         |
| 46                     | 35 | 08  | 33 | Hal Müdürlüğü                        | 61.951,00            | 50.329,34            |
| 46                     | 35 | 08  | 34 | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 4.436.183,00         | 3.030.277,32         |
| 46                     | 35 | 08  | 35 | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü         | 3.245.470,00         | 3.057.076,01         |
| 46                     | 35 | 08  | 36 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü          | 2.843.171,00         | 2.334.151,57         |
| 46                     | 35 | 08  | 37 | İtfaiye Müdürlüğü                    | 1.018.001,00         | 805.834,36           |
| 46                     | 35 | 08  | 38 | Park Ve Bahçeler Müdürlüğü           | 2.090.400,00         | 1.241.715,26         |
| 46                     | 35 | 08  | 39 | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü | 758.803,00           | 773.098,20           |
| 46                     | 35 | 08  | 40 | Veteriner İşleri Müdürlüğü           | 707.172,00           | 434.728,97           |
| 46                     | 35 | 08  | 42 | Temizlik İşleri Müdürlüğü            | 2.014.973,00         | 2.084.899,87         |
| 46                     | 35 | 08  | 43 | Yazı İşleri Müdürlüğü                | 1.684.504,00         | 1.137.309,69         |
| 46                     | 35 | 08  | 44 | Zabıta Müdürlüğü                     | 1.167.200,00         | 631.918,60           |
| <b>TOPLAM</b>          |    |     |    |                                      | <b>32.672.649,00</b> | <b>23.525.788,55</b> |

**FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

(TL)

| Hesap Kodu                   |    | GİDERİN TÜRÜ                                       | CARİ YIL (N)         | Hesap Kodu              |    | GELİRİN TÜRÜ                                | CARİ YIL (N)         |
|------------------------------|----|--|----------------------|-------------------------|----|---|----------------------|
| 630                          | 01 | Personel Giderleri                                 | 6.607.408,90         | 600                     | 01 | Vergi Gelirleri                             | 4.160.279,94         |
| 630                          | 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.141.195,13         | 600                     | 03 | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri              | 7.188.041,75         |
| 630                          | 03 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 7.289.583,38         | 600                     | 04 | Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 2.239.318,69         |
| 630                          | 05 | Cari Transferler                                   | 547.633,40           | 600                     | 05 | Diğer Gelirler                              | 14.946.790,86        |
| 630                          | 11 | Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri              | 376,85               | 600                     | 11 | Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri       | 4.256,07             |
| 630                          | 12 | Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler  | 19.906,99            |                         |    |   |                      |
| 630                          | 13 | Amortisman Giderleri                               | 1.014.673,08         |                         |    |   |                      |
| 630                          | 14 | İlk Madde Ve Malzeme Giderleri                     | 2.380.015,33         |                         |    |   |                      |
| <b>GİDERLER TOPLAMI</b>      |    |  | <b>19.000.793,06</b> | <b>GELİRLER TOPLAMI</b> |    |   | <b>28.538.687,31</b> |
| <b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b> |    |  |                      |                         |    |   | <b>9.537.894,25</b>  |

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

(TL)

| Hesap Kodu                           |    | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ                               | CARİ YIL (N)         | Hesap Kodu  |    | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ                        | CARİ YIL (N)         |
|--------------------------------------|----|--|----------------------|---|----|---|----------------------|
| 830                                  | 01 | Personel Giderleri                                 | 6.565.771,33         | 800   | 01 | Vergi Gelirleri                             | 3.879.377,09         |
| 830                                  | 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.141.195,13         | 800   | 03 | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri              | 7.370.004,81         |
| 830                                  | 03 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 9.718.973,90         | 800   | 04 | Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 2.178.913,80         |
| 830                                  | 05 | Cari Transferler                                   | 1.113.786,49         | 800   | 05 | Diğer Gelirler                              | 13.728.919,24        |
| 830                                  | 06 | Sermaye Giderleri                                  | 4.986.061,70         | 800   | 06 | Sermaye Gelirleri                           | 4.256,07             |
|                                      |    |  |                      | <b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>                       |    |   | <b>27.161.471,01</b> |
|                                      |    |  |                      | 810   | 01 | Vergi Gelirleri                             | 6.379,89             |
|                                      |    |  |                      | 810   | 03 | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri              | 4.426,46             |
|                                      |    |  |                      | 810   | 05 | Diğer Gelirler                              | 957,50               |
|                                      |    |  |                      | 810   | 06 | Sermaye Gelirleri                           | 1.000,00             |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)</b>    |    |  | <b>23.525.788,55</b> | <b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)</b> |    |   | <b>12.763,85</b>     |
| <b>NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)</b>      |    |  |                      |   |    |   | <b>27.148.707,16</b> |
| <b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)</b> |    |  |                      |   |    |   | <b>3.622.918,61</b>  |

## BİLANÇO

| AKTİF HESAPLAR  |                      | PASİF HESAPLAR  |                      |
|---|----------------------|---|----------------------|
| <b>1 - Dönen Varlıklar</b>  | <b>25.683.419,87</b> | <b>3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>  | <b>23.871.268,61</b> |
| 10 - Hazır Değerler   | 4.863.524,96         | 30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar  | 2.481.911,05         |
| 100 - Kasa Hesabı   | 0,00                 | 300 - Banka Kredileri Hesabı  |                      |
| 101 - Alınan Çekler Hesabı  | 0,00                 | 303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı  |                      |
| 102 - Banka Hesabı  | 4.753.346,18         | 304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı  |                      |
| 103 - Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )                    | 0,00                 | 309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı                                      | 0,00                 |
| 104 - Proje Özel Hesabı   | 0,00                 | 31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar   |                      |
| 105 - Döviz Hesabı  | 16.361,70            | 310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı                                   | 7.542.185,38         |
| 106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı ( - )                                | 0,00                 | 32 - Faaliyet Borçları  |                      |
| 108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı   | 0,00                 | 320 - Bütçe Emanetleri Hesabı   |                      |
| 109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı                           | 93.817,08            | 322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı  |                      |
| 11 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar   | 0,00                 | 33 - Emanet Yabancı Kaynaklar   | 4.169.252,22         |
| 117 - Menkul Varlıklar Hesabı   |                      | 330 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı  |                      |
| 118 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı                             |                      | 333 - Emanetler Hesabı  |                      |
| 12 - Faaliyet Alacakları  | 10.716.239,95        | 34 - Alınan Avanslar  | 12,12                |
| 120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı  | 726.243,73           | 340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı   |                      |
| 121 - Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı                                  | 9.989.996,22         | 349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı  |                      |
| 122 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı                     | 0,00                 | 36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler   | 9.674.209,03         |
| 126 - Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı                               | 0,00                 | 360 - Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı   |                      |
| 13 - Kurum Alacakları   | 0,00                 | 361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı                                   |                      |
| 132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı                         |                      | 362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı                |                      |
| 137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı                                   |                      | 363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı   |                      |
| 14 - Diğer Alacaklar  | 8.193.141,86         | 368 - Yadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler | 0,00                 |
| 140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı   |                      | 37 - Borç Ve Gider Karşılıkları   |                      |
| 15 - Stoklar  | 20.496,47            | 372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı  |                      |
| 150 - İlk Madde Ve Malzeme Hesabı   | 20.496,47            | 379 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı                                       | 0,00                 |
| 153 - Ticari Mallar Hesabı  | 0,00                 | 38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları                              |                      |
| 157 - Diğer Stoklar Hesabı  | 0,00                 | 380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı  |                      |
| 16 - Ön Ödemeler  | 230.947,41           | 381 - Gider Tahakkukları Hesabı   |                      |
| 160 - İş Avansı Ve Kredileri Hesabı                                       | 0,00                 | 39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı                                     | 3.698,81             |
| 161 - Personel Avansları Hesabı   | 0,00                 | 391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı   |                      |
| 162 - Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı                                 | 230.947,41           | 397 - Sayım Fazlalıkları Hesabı   |                      |
| 164 - Akreditifler Hesabı   | 0,00                 | 399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı                            | 26.427.188,77        |
| 165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı                  | 0,00                 | 40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar  | 13.484.389,78        |
| 166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı          | 0,00                 | 400 - Banka Kredileri Hesabı  |                      |
| 167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı | 0,00                 |   |                      |

|  |                       |  |  |                       |
|--|-----------------------|--|--|-----------------------|
| 18 - Gelecek Aylara Ait Giderler                                   | 0,00                  |  | 403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı                         |                       |
| 180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı                           | 0,00                  |  | 404 - Tahviller Hesabı   |                       |
| 19 - Diğer Dönen Varlıklar   | 1.659.069,22          |  | 409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı                     |                       |
| 190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı                          | 1.659.069,22          |  | 41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar                                  | 0,00                  |
| 191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı                       | 0,00                  |  | 410 - Dış Mali Borçlar Hesabı                                      |                       |
| 197 - Sayım Noksanları Hesabı                                      | 0,00                  |  | 43 - Diğer Borçlar   | 12.942.798,99         |
| <b>2 - Duran Varlıklar</b>   | <b>96.522.716,01</b>  |  | 430 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı                         |                       |
| 21 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar                                    | 0,00                  |  | 438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı | 0,00                  |
| 217 - Menkul Varlıklar Hesabı                                      | 0,00                  |  | 44 - Alınan Avanslar   |                       |
| 218 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı                      | 0,00                  |  | 440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı                              |                       |
| 22 - Faaliyet Alacakları   | 0,00                  |  | 449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı                                 |                       |
| 220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı                                 | 0,00                  |  | 449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı                                 |                       |
| 222 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı              | 0,00                  |  | 47 - Borç Ve Gider Karşılıkları                                    | 0,00                  |
| 23 - Kurum Alacakları  | 0,00                  |  | 472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                             |                       |
| 232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı                  | 0,00                  |  | 479 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı                      |                       |
| 24 - Mali Duran Varlıklar  | 1.826.596,01          |  | 48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları            | 0,00                  |
| 240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı                 | 1.826.596,01          |  | 480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı                          |                       |
| 241 - Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 0,00                  |  | 481 - Gider Tahakkukları Hesabı                                    |                       |
| 25 - Maddi Duran Varlıklar   | 92.819.222,18         |  | 49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar                           | 0,00                  |
| 250 - Arazi Ve Arsalar Hesabı                                      | 36.919.331,77         |  | 499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı                   |                       |
| 251 - Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı                          | 10.483.421,28         |  | <b>5 - Öz Kaynaklar</b>  | <b>71.907.678,50</b>  |
| 252 - Binalar Hesabı   | 37.572.857,35         |  | 50 - Net Değer   | 55.757.737,43         |
| 253 - Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı                             | 1.015.613,32          |  | 500 - Net Değer Hesabı   |                       |
| 254 - Taşınır Hesabı   | 342.000,00            |  | 52 - Yeniden Değerleme Farkları                                    | 0,00                  |
| 255 - Demirbaşlar Hesabı   | 425.300,08            |  | 522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı                            |                       |
| 256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı                           | 0,00                  |  | 57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları                       | 6.612.046,82          |
| 257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                          | -1.980.662,35         |  | 570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı               |                       |
| 258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı                            | 8.041.360,73          |  | 58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları ( - )                | 0,00                  |
| 259 - Yatırım Avansları Hesabı                                     | 0,00                  |  | 580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )        |                       |
| 26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar                                 | 0,00                  |  | 59 - Dönem Faaliyet Sonuçları                                      | 9.537.894,25          |
| 260 - Haklar Hesabı  | 101.240,90            |  | 590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı                          |                       |
| 264 - Özel Maliyetler Hesabı                                       | 0,00                  |  | 591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )                   |                       |
| 268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                          | -101.240,90           |  |  |                       |
| 28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler                                  | 0,00                  |  |  |                       |
| 280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı                          | 0,00                  |  |  |                       |
| 29 - Diğer Duran Varlıklar   | 1.876.897,82          |  |  |                       |
| 294 - Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı    | 1.876.897,82          |  |  |                       |
| 297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı                         | 0,00                  |  |  |                       |
| 299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )                          | 0,00                  |  |  |                       |
| <b>AKTİF TOPLAMI</b>   | <b>122.206.135,88</b> |  | <b>PASİF TOPLAMI</b>   | <b>122.206.135,88</b> |

**9 - Nazım Hesaplar**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 90 - Ödenek Hesapları                       | 0,00                  |
| 900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı  | 0,00                  |
| 906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılaca | 0,00                  |
| 91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Me  | 54.588.917,57         |
| 910 - Teminat Mektupları Hesabı             | 1.100.438,14          |
| 912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı  | 53.488.479,43         |
| 92 - Taahhüt Hesapları                      | 399.810,08            |
| 920 - Gider Taahhütleri Hesabı              | 399.810,08            |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>54.988.727,65</b>  |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                         | <b>177.194.863,53</b> |

**9 - Nazım Hesaplar**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| 90 - Ödenek Hesapları                          | 0,00                  |
| 901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı                  | 0,00                  |
| 905 - Ödenekli Giderler Hesabı                 | 0,00                  |
| 907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler      | 0,00                  |
| 91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Me     | 54.588.917,57         |
| 911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı     | 1.100.438,14          |
| 913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hı | 53.488.479,43         |
| 92 - Taahhüt Hesapları                         | 399.810,08            |
| 921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı       | 399.810,08            |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>54.988.727,65</b>  |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                            | <b>177.194.863,53</b> |



## TAHSİLAT SERVİSİ

Tahsilat Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak Belediyemize ait tüm gelirlerin tahsilatını yapmak sureti ile hizmet vermektedir.

Tahsilatlarımız; hizmet binamızdaki veznelerde, Arasta ödeme noktası ve Fabrika ödeme noktasında ve yeni mezbahamızda bilgisayarla yapılmaktadır.

Kapalı pazaryerimizde pazarcı esnafın pazaryeri ile ilgili ödemeleri elden tahsilat makbuzlarından tek tek bilgisayara kaydedilmektedir.

Orman İşletme Müdürlüğü, Sulh Hukuk Mahkemesi, Vergi Dairesi, 1 nci ve 2 nci İcra Müdürlüğünde yapılan satışlara tellal gönderilmektedir.

Vadesi geçmiş vergi su ve kira dışındaki alacaklarımıza ödeme emri düzenlenerek muhataplarına tebliği ve takibi için Belediyemiz İcra Şefliği ne verilmektedir.

### Tahsilat Servisinde görev yapan personel ;

| <u>S.N. Adı Soyadı :</u> | <u>Ünvanı :</u> | <u>Görevi ve Görev yeri :</u>                                     |
|--------------------------|-----------------|---|
| 1. İbrahim ÜNLÜ          | Memur           | Şef   |
| 2. Adnan ÖZKAN           | Memur           | Tahsildar - 2 nci kat vezne                                       |
| 3. Ercan YILDIZ          | Memur           | Tahsildar - 2 nci kat vezne                                       |
| 4. Mehmet PAÇALI         | Memur           | Tahsildar - Zemin kat vezne                                       |
| • İlhan ŞEN              | Memur           | Tahsildar - Zemin Kat vezne                                       |
| 7. İsmail KAHYA          | Memur           | Tahsildar - Dış tahsilat ve tellallık                             |
| 8. Gönül UÇAKER          | Beta Personeli  | - Büro İşlemleri  |
| 9. Fikret İBA            | Kadrolu İşçi    | - Otogar çıkışı   |
| 10. Mustafa ÇULHA        | Kadrolu İşçi    | - Otogar Çıkışı   |
| 11. Ertan KOZAK          | Kadrolu İşçi    | - Yıldız Garaj  |
| 12. Bayram KAŞ           | Kadrolu İşçi    | - Yıldız Garaj  |
| 13. İsa TÜMYANAK         | K.İşçi          | Pazaryeri tahsilatı ve garaj personeli hafta tatili değiştirmeci. |
| 14. Ali Rıza ERDEM       | K.İşçi          | - Arasta su ödeme noktası   |
| 15. Oğuz KARLI           | Beta Personeli  | - Fabrika ödeme noktası   |



## GENEL TAHAKKUK ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

### 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanununa göre yapılan tahakkuklar ;

İlan ve Reklam Vergisi  
Eğlence Vergisi  
Haberleşme Vergisi  
Elektrik Tüketim ve Hava Gazı Tüketim Vergisi  
Yangın Sigorta Vergisi  
İşyeri Açma İzin Harçları  
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı  
Harcamalara Katılım Payları  
Şehir İçi Otobüs ve Belediyemize ait  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait Harçlar  
Diğer Harçlar ve Gelirler

#### İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları;

- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kanununun ilgili yönetmeliği,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu,
- 5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyatları Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve
- 25902 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda,

- \* İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
- \* Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı
- \* Gürültü Kontrol İzin Belgesi
- \* Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenmektedir.

Belediye Meclisimizin almış olduğu karar doğrultusunda İlçemiz genelinde Yapı Kullanma İzni olmadığından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alamayan işyerlerine 1 Yıllık Süre Belgesi verme işlemleri ve bunlara ait tahakkuklar,

Belediyemiz denetimi ile çalışan Özel Halk Araçlarına ait Çalışma Ruhsatı, Yıllık Vize Ücreti, İlgili araçlardan her ay alınan 200 adet tam bilet karşılığı Altyapı masraf tahakkukları,

Belediyemiz Encümenince alınan tüm para cezalarına ait karar tebliğ yazımı ve tahakkukları,

Kermes Sergi Yeri düzenlenmesi, tahsis ve tahakkuk işlemleri

Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlar doğrultusunda Belediyemize geçmişte borcu olanların ( Vergiler Dışında ) söz konusu borçlarının taksitlendirilmesi ve takibi işlemleri yapılmaktadır.

### ŞEFLİĞİMİZİN 01.01.2010-31.12.2010 TARİHLERİNİ KAPSAYAN FAALİYETLERİ :

1- Şefliğimize sevk edilen ve cevabı yazılan evrak dökümü;

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| - Gelen Resmi Evrak                   | 1190 adet |
| - Dilekçe                             | 580 adet  |
| - Giden Evrak                         | 1285 adet |
| - Encümen Kararları ( Para Cezaları ) | 294 adet  |

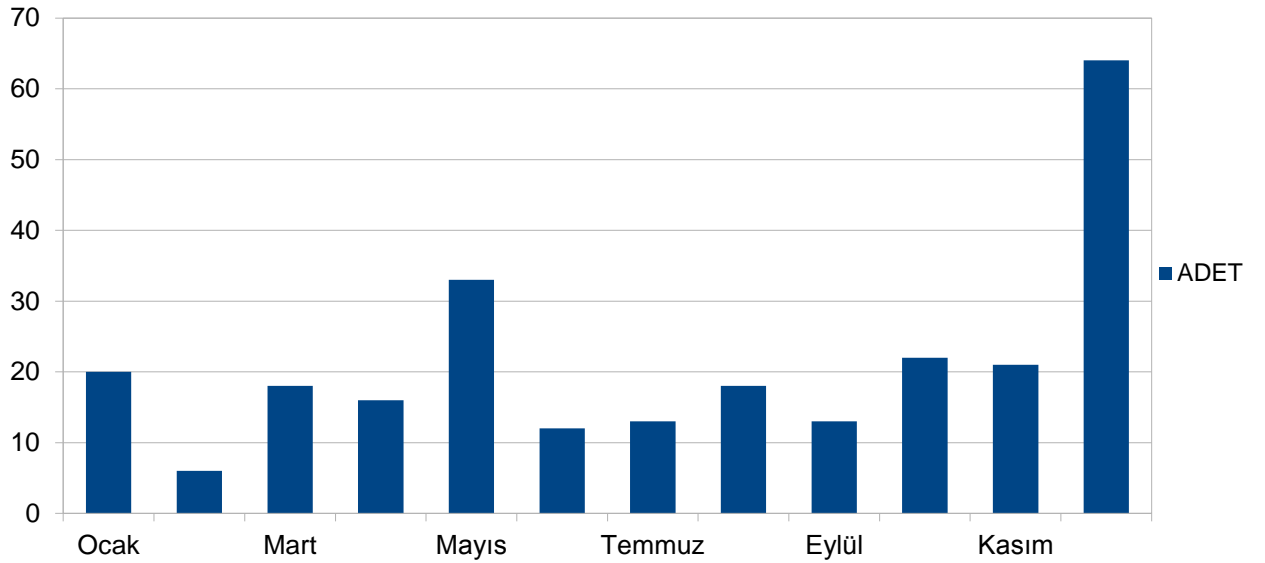
2- Gelen Encümen Kararları ilgililere tebliğ edilerek tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

3- Düzenlenen Belge ve Ruhsatlar;

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları | 256 adet |
| • Tatil Günleri Çalışma Ruhsatları  | 264 adet |
| • Mesul Müdürlük Belgesi            | 28 adet  |
| • Süre Belgesi                      | 4adet    |

### 01.01.2010-31.12.2010 TARİHLERİ ARASI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT SAYILARI

| AYLAR   | ADET |
|---------|------|
| Ocak    | 20   |
| Şubat   | 6    |
| Mart    | 18   |
| Nisan   | 16   |
| Mayıs   | 33   |
| Haziran | 12   |
| Temmuz  | 13   |
| Ağustos | 18   |
| Eylül   | 13   |
| Ekim    | 22   |
| Kasım   | 21   |
| Aralık  | 64   |



4- Şehrimiz genelinde 1750 adet işyerinin İlan ve Reklam Tabelaları fotoğrafla kayıt altına alınıp, güncelleştirme işlemi yapılmıştır.

5- Şefliğimiz bünyesinde bulunan taksitlendirme ve borç takip bölümünde günlük olarak su borcu olanların listesi kesim ekibine verilmektedir.

6- Denetimli Halk Araçlarının her birine aylık olarak Altyapı Masrafları ile Yıllık Vize Bedeli tahakkukları yapılmıştır.

### ŞEFLİĞİMİZ PERSONEL LİSTESİ

**Nesrin YAMACILAR**  
01.01.1957

Genel Tahakkuk Şef V.  
Lise

**Tuncay ERCAN**  
İşyeri Açma Ruhsat Sorumlusu  
Genel Tahakkuk İşleri ve Yazışmalar  
(05.08.2010 tarihi itibarıyla İtfaiye Müd.'nde görevli)

Memur  
Üniversite

**Berna ÖZCAN**  
Genel Tahakkuk İşleri, İlan ve Reklam Tahakkuk İşleri,  
Yol Harcamalarına Katılım Payı ve takibi,  
Encümen Karar Tebliğ Yazıları, Tebliğ Alındıları Takibi,

Beta İşçisi  
Lise

**Fatih ASLAN**  
Genel Tahakkuk İşleri, İlan ve Reklam Takip ve Tahakkuk,  
(Sicil Güncelleme 10.08.2010 tarihi itibarıyla)

Beta İşçisi  
Lise

**İbrahim ÜSTÜN**  
İlan ve Reklam Takip İşleri ve Kontrol  
( Kaymakamlık Yeşil Kart İşlemleri  
Geçici Görevlendirme )

Beta İşçisi  
İlköğretim

**Ömer Levent FİDANBOY**  
İlçe Sorumlusu

İşçi  
Üniversite

**Şerif ÖREN**  
Taksitlendirme ve Borç Takip İşleri,  
Su borçlarının çekimi ve kontrolü.

İşçi  
Lise

**Aslı GÜR**  
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenleme,  
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı, Mesul Müdür Belgesi,  
Özel Halk Araçları Çalışma Vizesi, Gürültü Kontrol Belgesi,  
Genel Tahakkuk İşleri ve tüm Yazışmalar.

Beta İşçisi  
Yüksekokul





## EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİ ŞEFLİĞİ

### **GÖREV TANIMI:**

Emlak-Çtv.Şefliğimiz 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu kapsamında vergi mükelleflerinin sahip oldukları bina(mesken ve işyeri),arsa ve arazileri için emlak beyanı almakta ve bu yerler için alınan emlak ve Çtv.beyanları doğrultusunda vergi tahakkuklarını yapmaktadır.Emlak beyanları araziler için cinsine göre(kıraç,taban,sulak)belirlenen m2 değeri üzerinden alınırken arsalar ve binalar için ise taşınmazın bulunduğu cadde veya sokağın takdir komisyonlarınca belirlenen m2 bedeli üzerinden alınmaktadır.Binalar için ayrıca yapının arsa büyüklüğü,arsa payı oranı,inşaat türü ve sınıfı,kullanım şekli,inşaatın bitim tarihi,binanın eski veya yeni oluşu,oturma alanı ve asansör ve kaloriferinin olup,olmadığı gibi durumlarda gözönüne alınarak yapılmaktadır.Yıllara göre emlak vergi değeri hesaplanırken tespit edilen m2 bedeli üzerine her yıl Maliye Bakanlığı'nın açıkladığı yeniden değerlendirme oranı nispetinde artış uygulanmaktadır.

Emlak beyanlarını vatandaş kendisi verebildiği gibi,mükelleflerin yeni edinmiş olduğu bir gayrimenkul için emlak beyanı bulunmadığı durumlarda Şefliğimizce ilgili şahsa beyana çağrı mektubu gönderilmektedir.Buna rağmen beyanda bulunmak için vatandaşın Belediyemize başvurmadığı durumlarda Şefliğimizce beyana çağrı ve İlçemiz Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan bilgiye istinaden resen emlak beyanı yapılabilmekte ve vergi tahakkukları gerçekleştirilmektedir.

Emlak vergisi mükellefleri en son 1998 yılı genel beyan döneminde mevcut taşınmazları için emlak beyanlarını yenilemişler ve bundan sonraki 2002-2006 ve 2010 yıllarındaki genel beyan dönemlerinde vatandaşların mevcut taşınmazları için beyan yenileme zorunluluğu kaldırılmış olup, bunun yerine Ticaret Odası Başkanlığı, Mahalle Muhtarları, İlçe Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen bir görevli ile Belediyemizden bir memur ve Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir yetkiliden oluşan takdir komisyonunca her mahallenin cadde ve sokakları için arsa m2 bedelleri belirlenmekte ve emlak beyanları buna göre düzenlenmektedir. Ayrıca her yıl için T.C.Maliye Bakanlığınca yıllık emlak vergisi artış oranları belirlenmektedir.Yani 2002 yılından itibaren vatandaşlar sadece yeni edindikleri taşınmazlar için emlak vergisi bildiriminde bulunmaktadırlar.Ayrıca araziler için ise İl Valilik Makamınca oluşturulan komisyon tarafından 4 yılda bir olmak üzere arazinin cinsine göre (kıraç,taban,sulak) m2 bedeli tespit edilmekte ve yine Maliye Bakanlığınca belirlenen yıllık artış oranları uygulanmaktadır.

Emlak vergileri için durum böyle iken Çevre Temizlik Vergisinde ise;2003 yılı sonuna kadar yine emlak vergisinde olduğu gibi beyan esaslı geçerli iken,2004 yılı başından itibaren meskenlerdeki Çevre Temizlik Vergileri aylık su tüketim faturalarına yansıtılmış olup,işyerleri ve depolar için eskisi gibi beyana dayalı vergilendirme yöntemi devam etmektedir.Aylık su faturalarına aktarılan meskenlerdeki Çtv. uygulama oranı 2009 ve 2010 yıllarında 0.16 Krş. olarak belirlenmiştir. İşyerleri ve depolardaki Çevre Temizlik Vergileri ise kiracı yada mal sahibi tarafından beyanı verilmekte ve yapılan işin cinsine göre vergilendirilmektedir.

### **ŞEFLİĞİMİZİN GÖREVLERİ GEREĞİ YAPMIŞ OLDUĞU İŞLEMLER:**

- 1)Yukarıda açıkladığımız şekilde Emlak (bina,arsa,arazi)ve Çtv. (işyerleri ve depolar için)beyanları alınmakta ve vergi tahakkukları yapılmaktadır.
- 2)İlçemiz Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan bilgi formları ışığında yeni bir yer alıp da beyan vermeyenlerin takibi yapılarak,emlak beyanı vermeleri sağlanmaktadır.(Beyana Çağrı Yolu İle mükellefler bilgilendirilmektedir.)
- 3)İmar İşleri Müdürlüğünce yapı kullanma ruhsatı verilecek yerler için bina beyanları alınmakta ve emlak rayiç değerleri çıkarılmaktadır.
- 4)Yeşilkart başvurusu,2022 Sayılı Yasa gereği aylık bağlanması,öğrenci bursları,Bağ-Kur ve sağlık karnesi çıkarılması başvuruları için gelen vatandaşların formlarındaki emlak kayıtlarının olup,olmadığına dair bilgi istenilen bölümlerine gerekli işlemler yapılmaktadır.

- 5)Resmi dairelerden gelen yazılara ve vatandaş dilekçelerine gerekli işlem yapılarak,cevap yazıları gönderilmektedir.2010 yılında 49 dilekçe ve 1027 resmi yazıya gerekli işlem yapılmıştır.
- 6)Belediyemize bağlı 86 adet köylerdeki taşınmazlara ait olan emlak beyanları bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.
- 7)Vatandaşlarımızın Belediyemiz ile ilgili işlemlerini yürütmesini sağlayan ortak sicil numarası programına göre yeni siciller verilmekte ve tespit edilen eksik yada yanlış siciller düzeltilmektedir.
- 8)Emlak Vergisi ile ilgili olarak vergi muafiyeti (tek meskeni olan emekliler,şehit ve gazi yakınları, özürlüler ve hiçbir geliri olmadığını belgeleyen ev hanımları gibi) işlemleri yapılmaktadır.
- 9)Her dört yılda bir takdir komisyonu oluşturulup arsa m2 değerleri belirlenmesi işlemi için gerekli yazışmaların yapılması ve işlemlerinin takip edilmesi sağlanmaktadır.
- 10)Yeni açılan işyerlerine çalışma ruhsatı verilmesi ve Belediyemiz Encümenince kurumumuza ait dükkanların tashihi yada devredilmesi esnasında Çtv.beyanı verilmesi işlemi yapılmaktadır.

### **BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN PERSONELLER:**

| <u>ADI-SOYADI:</u> | <u>DOĞUM YILI:</u> | <u>EĞİTİMİ:</u> | <u>ÜNVANI:</u> | <u>DERECESİ:</u> |
|--------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------|
| Ramazan BİCİ       | 1955               | LİSE            | ŞEF            | 4/1              |
| Serap ÇELİKCAN     | 1972               | LİSE            | SERV.GÖREV.    | KADROLU İŞÇİ     |
| BÜLENT ŞEN         | 1978               | İŞLETME FAK.    | SERV.GÖREV.    | KADROLU İŞÇİ     |
| İSKENDER AYVAZLAR  | 1958               | LİSE            | ARŞİV GÖREV.   | KADROLU İŞÇİ     |
| GÜLCAN ÜSTÜN       | 1975               | ÖNLİSANS        | SERV.GÖREV.    | ŞİRKET İŞÇİSİ    |

### **BİRİMİMİZE AİT ARAÇ VE GEREÇLER:**

- 1) 4 adet bilgisayar.
- 2) 3 adet bilgisayar yazıcısı.
- 3) 6 adet çalışma masası
- 4) 5 adet dolap.
- 5) 6 adet etejer.
- 6) 4 adet bilgisayar klavyesi.
- 7) 1 adet sehpa.
- 8) 2 adet siyah renk sandalye.
- 9) 6 adet koltuk.
- 10) 76 adet arşivdeki dosya rafları.
- 11) 3 adet dahili telefon(paralel hatlı.)

Emlak Vergi-Çtv. Şefliğimizce 2010 yılı için çok önemli olduğuna inandığımız çalışmamız; Yıl içerisinde hangi tarihte yapılırsa yapılsın,bir taşınmazın Tapu Sicil Müdürlüğünden satış yolu ile devrinin yapılması söz konusu olduğunda taşınmaza ait o yılki tüm vergisinin ilgili şahıstan ödemesini istememizdir.Önceki yıllarda bu gibi durumlarda taşınmazın yeni sahibi gayrimenkulu edindiği yıl vergiden muaf olduğu için vergiyi yatırmamakta ve eski sahibi de taşınmaz kendisinden çıktığı için verginin yeni sahibi tarafından ödenmesini istemektedir. Söz konusu bu durum da Belediyemizin zamanında vergi tahsilatı yapmasını engellemektedir. Aynı durum bu yılda devam ettirildiğinden emlak vergisi tahsilatımıza önemli katkıda bulunmaktadır.Bunun dışında Şefliğimizin,yukarıda maddeler halinde açıkladığımız rutin işlemleri vatandaşa zaman kaybı yaşatmayacak şekilde hızla devam etmektedir.



## ALIM-SATIM İHALE VE AYNİYAT MEMURLUĞU

### 1. GÖREV TANIMI VE KAPSAMI :

Belediye Alım-Satım ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hakkındaki kanunlar gereği faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

### 2. ORGANİZASYON ŞEMASI :

Memurluğum Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak görevini yürütmektedir.

### 3. ÇALIŞANLAR ŞEMASI :

Memurluğumda 7 Personel görev yapmakta olup Bergama 1960 doğumluyum. İlkokul mezunuyum. 2. Personel Bekir DEMİRCİ ise Mahmutiye 1964 doğumlu olup ilkokul mezunudur. 3. Personel M.Haldun KIRLAR Bergama 1968 doğumlu olup lise mezunudur. 4. Personel İzzet ÇAKMAK Bergama 1978 doğumlu olup Lise mezunudur. 5. Personel Ali ÇANGA Bergama 1977 doğumlu olup Fakülte Mezunudur. 6. Yüksel KEKLİK Bergama 1965 doğumlu Lise mezunudur, 7. Sefa KEKLİK Bergama 1972 doğumlu Fakülte mezunudur.

**1. Necati GÜZEL (Memur) :** Servis Şefi ayrıca doğrudan temin ve ihalelerin bir kısmında gerçekleştirme yetkilisiyim.

**2. Bekir DEMİRCİ (Memur) :** Alım Satım ihale ve Ayniyat Memuru ve Şoförü.

**3. M.Haldun KIRLAR (Kadrolu İşçi) :** Evrak Genel Kontrollüğü, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi ve 22. Maddesinin Doğrudan Temin Evraklarının Hazırlanması ve Takibi.

**4. İzzet ÇAKMAK (Kadrolu İşçi) :** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. 21. ve 22. Maddelerine istinaden Harcama Yetkililerinin belirlediği şekilde dokümanların hazırlanması, çoğaltılması, Firmalara satışlarının yapılması ve doğrudan teminler için piyasa fiyat araştırmacısı görevleri.

**5. Ali ÇANGA (Bld. Şirketi Elemanı, İşçi) :** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddelerinin hazırlanması takibi. Güncellenen mevzuat takibi, İhalelerin Kontrol teşkilatı ve Muayene Kabul Komisyonlarını oluşumu ve üyelere tebliği, gelen giden evrak kaydı, İhale dosyalarının teslim tutanaklarının hazırlanması ve doğrudan teminler için piyasa fiyat araştırmacısı görevleri.

**6. Yüksel KEKLİK (Kadrolu İşçi) :** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. 21. ve 22. Maddelerine istinaden yapılan harcamalardan sonraki tüm demirbaş ve ayniyat kayıtları ile taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi ile muhtelif temizlik ve kırtasiye malzemelerinin ilgili birimleri ihtiyaç zamanlarında teslim edilmesi.

**7. Sefa KEKLİK (Kadrolu İşçi) :** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. 21. ve 22. Maddelerine istinaden yapılan harcamalardan sonraki tüm demirbaş ve ayniyat kayıtları ile taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi ile muhtelif temizlik ve kırtasiye malzemelerinin ilgili birimleri ihtiyaç zamanlarında teslim edilmesi.

### ARAÇ GEREÇ VE MALZEMELER:

Memurluğumda 6 (altı) masa, 6(dört) bilgisayar, üç dolap, 4(dört) sehpa, 6(altı) koltuk, 7(yedi) misafir koltuğu, bir sandalye, bir adet etajer, 2(iki) yangın söndürme tüpü, beş tablo, bir faks cihazı, bir dış hat telefonu, 4(dört) iç hat telefonu 5(beş) çöp kovası mevcuttur.

### 5. FAALİYETLERİMİZ :

01/01/2010 Tarihi ile 31/12/2010 tarihleri arası faaliyetlerimiz; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun açık ihale usulü yöntemiyle 21 adet ihale 3.674.448,00-TL toplam bedel ile yapılmıştır. Pazarlık Usulleri yapılan alımlarda 3 adet 319.700,00-TL ve Doğrudan teminler (4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesinin a,b ve d bendlerine göre) ile alınan hizmet, mal ve yapım işleri alımları 719 adet 1.209.349,66-TL toplam bedel ile yapılmıştır. Genel toplamda 5.203.497,66-TL lik alım yapılmıştır.



## BELEDİYE MÜLKLERİ EMLAK MEMURLUĞU

### 1-) GÖREV TANIMI VE KAPSAMI...

Belediye Mülkleri Emlak Memurluğu'nun işlevi; 5393 Sayılı Belediye kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6570 sayılı Gayrimenkul kiralari ile ilgili kanunlar,3194 Sayılı İmar Kanunu,2942 Sayılı Kamulaştırma kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde Belediye Mülkleri ve kamuya ait yerler ile devir,kira, işgaliye, ecrimisil, tahsis, satış ve tahliye vb. konuların takibi,tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Emlak Memurluğu, mülkiyeti Belediye'ye ait tapulu malların tasarrufu ve mülk olmayıp kamuya ait taşınmazların tasarrufu ve kontrolü ile yükümlüdür.

Kamuya ait alanlar, yollar,kaldırımlar,yeşil alanlar, dere yatakları vb. yerlerdir. Bunların kullanımı ve tasarrufu Belediyelerin yetkisindedir.

### 2-) ORGANİZASYON ŞEMASI ... BİRİM ÇALIŞANLARI

#### BELEDİYE MÜLKLERİ EMLAK MEMURLUĞU

**ADI - SOYADI :** **DOĞ. Y. ve T.:** **EĞİTİMİ:** **ÜNV. VE DER. :** **VASFI :**

T.K. KOCADEMİR Tunceli- 1962 Üniversite Memur 2/2 Memur

Adem ÇALIŞKAN Bergama- 1962 Lise Kadrolu İşçi Eml.Mem.Görevlisi

#### BİRİM ÇALIŞMALARI...

- a.Kiralama
- b.İşgaliye
- c.Taşınmazmal satış işlemleri
- d-Tahsis
- e.Diğerleri

#### KİRALAMA:

Mülkiyeti Bergama Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait , muhtelif Mahallelerinde bulunan dükkanların kira artışları , ilgili kiracılarımıza tebliğ edilerek,aylık kira tahakkukları otomatik olarak her ay yapılmaktadır.

Kiraya verilen dükkanlardan devir talepleri Encümen'e havale edilerek 2886 sayılı Kanunun 66. maddesi gereğince devir işlemleri yapılmaktadır.

Kurumumuza ait boş bulunan dükkanların gelir getirmesi amacıyla, kira **ihalesine** çıkarılması için Encümen'e havale edilerek ihale sonucunda talip çıkanlara 2886 sayılı Kanun gereğince kiralama işlemleri yapılmaktadır.

Çam fıstığı ve Zeytin mahsulleri ihaleleri yapılmaktadır.

## **İŞGALİYE :**

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan umumî tuvaletlerin, büfelerin, seyyar işgal büfelerin, manavlar, taksi durakları Zabıta Müdürlüğü ve Emlak Şefliği görevlilerince kayıt altına alınabilmesi ve kontrolünün sağlanabilmesi amacıyla gerekli tespitler ve çalışmalar yapılarak tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır.

Meclis kararı ile belirlenen tarifelere göre uygulanacak olan işgal bedelleri, işgal sahiplerine tebliğ edilmektedir.

Şehrimiz muhtelif mahallelerinde kamuya ait olan yol ve yeşil alanlar üzerinde tespitleri yapılan işgaller,5393 Sayılı Belediye kanunu,2464 sayılı Kanun ,Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin kararlarına göre yürütülmektedir.

Sezonluk karpuz sergi yerleri ile ilgili talepler Encümen'e yazılarak, Encümen kararı doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır.

## **GAYRİMENKUL İŞLEMLERİ**

Şehrimiz muhtelif mahallelerinde Meclis Kararı gereğince satışına karar verilen taşınmazların satış işlemleri Belediyemiz Encümenince,5393 Sayılı Belediye kanunu ,2886 sayılı Devlet İhale kanunu, 3194 sayılı İmar kanunu hükümlerine göre satış işlemleri yapılmaktadır.

Satış İşlemleri:

a) Gayrimenkul (arsa, arazi,bina,v.b. ) Satışları:

2886 sayılı İhale Kanunu gereğince ihale yolu ile satış mümkündür.

- Satış Kararı : Meclis ve Encümen Kararları gerektirir.
- Kıymet Takdiri : Emlak beyan değeri ve Piyasa araştırması üzerinde değer belirlenir.
- İhale Kararı : İhale günü ve muammen bedeli belirlenir.

b) Hisse Satışları:

Kurumumuz ile hisseli bulunan gayrimenkullerin diğer hissedarlarına eşit oranda satışı gerçekleştirilmektedir.

c) Mahsul Satışları:

Belediyemizin zeytin, çam ağaçlarının mahsullerinin satışını kapsar. Yine 2886 sayılı İhale Kanunu gereğince ihale yolu ile satışı mümkündür.

## **YIL İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR**

- 1-) 51 (Ellibir) adet yazı Encümene yazılmıştır.
- 2-) 3 (Üç) adet yazı Meclise yazılmıştır.
- 3-) 31 adet resmi kurumlara yazı yazılmıştır.
- 4-) Kira artış tebligatları yapılmıştır. Kira borcu bulunan mükellefler Borçlarının tahsili ve tahliyesi için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne yazılmıştır.
- 5-) Maliye Hazinesine ait 807 Ada, 11 parsel Havra Binası Kurumuza tahsisi yapılmıştır.
- 6-)Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait 362 Ada,11 parsel Bedesten Restorasyon ve Onarım Karşılığında 40 yıl süre ile kurumumuzca kiralanmıştır.
- 7-)İlçemizde Sosyal Güvenlik Kurumunun açılması için 372 ada, 18 parsel kiralanarak SGK'na teslim edilmiştir.
- 8-)Belediyemizce Sosyal Market olarak kullanılmak amacı ile 374 ada,32 parsel kiralama işlemi yapılmıştır.
- 9-)İlçemiz Barboros -Talatpaşa-İslamsaray-Zafer—Gazipaşa-Atatürk Mahalle Muhtarlıklarına Muhtarlık Hizmetlerinin verilmesi amacı ile Muhtarlık Büro yerleri tahsisi yapılmıştır.
- 10-) İlçemiz Barboros Mahallesinde bulunan kapalı çarşı içindeki kiracılarımızın tahliyesi yapılarak ,restore çalışmalarına başlanmıştır.

11-) İlçemiz Kurtuluş Mahallesi 528 ada, 1 ve 68 parseller nolu taşınmazlar restorasyon ve kamu hizmetlerinde kullanmak amacı ile kamulaştırılmıştır.

12-) İlçemiz İnkilap Mahallesi 144 Ada, 69-70-71-72-80-81 ve 83 nolu parseller Katlı Otopark yapılmak amacı ile kamulaştırılarak tapu tescilleri kurumumuz adına yapılmıştır.

13-) İlçemiz Ertuğrul mah. 810 ada, 16 parsel park yeri olarak kurumumuza bağış olarak kurumumuza tapu tescili yapılmıştır.

14-) 01.01.2010-31.12.2010 DÖNEMLERİ ARASINDA gelen;

Kayıtlı dilekçe,Resmi yazı,Mahkeme yazıları,Daire içi gelen yazılar, Encümen Kararları ve Meclis Kararlarının sonuç dökümleri :

#### GELEN EVRAKLAR

| Cinsi _____ :           | Adet :            |
|-------------------------|-------------------|
| Dilekçe                 | 288               |
| Gelen Resmi yazılar     | 79                |
| Daire içi gelen yazılar | 32                |
| Encümen Kararı          | 106               |
| Meclis Kararı           | 12                |
| <u>GİDEN YAZILAR</u>    | <u>: 322 ADET</u> |

Birimimize gelen Dilekçe,Daire içi ve Resmi Yazılar,Encümen ve Meclis kararları bilgisayar ortamında kayıt edilerek sonuçlandırılmış, ilgili birimlere zamanında gitmesini sağlanmış cevap gerektiren evrak ve dilekçelere süresi içerisinde gerekli cevapları zamanında verilmiştir.

15) Yine İmar Uygulamaları nedeniyle kamuya terki yapılan ancak Emlak Memurluğu kayıtlarına girmeyen alanların tespiti yapılarak bu gibi yerleri işgal edenlerin encümen kararıyla işgal bedeli ödemeleri ve eğer fonksiyonuna uygun hale getirilecekse işgalin kaldırılması sağlanmıştır. Bu çalışmalar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü ve Emlak Memurluğunun koordineli çalışması ile gerçekleşmekte olup, çalışmalar mutad olarak yapılmaktadır.

16) Belediyemize ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak ,takip ve kontrolünü sağlamak.

17) Belediyemize ait olan ve tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parseller ve yol artığı kısımların İmar Planı gereği bitişik parsellere satışları yapılarak gelir elde edilmiştir.

18) Belediyeye gelir getirmek amacıyla kiraya verilen yerlerin kiralarının zamanında belirlenmesi ilgililere tebliğleri ve tahsillerinin yapılması.

19) Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır. Halkımıza daha yararlı hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir.

#### BİRİMİMİZE AİT ARAÇ VE GEREÇLER.....

- 3 (Üç) adet Bilgisayar Kasası
- 3 (Üç) adet Ekran
- 3 (Üç) adet Yazıcı
- 3 (Üç) adet Çalışma Masası
- 3 (Üç) adet Çalışma Koltuğu
- 5 (Beş) adet Misafir Koltuğu
- 10 (On) adet Evrak Dolabı
- 1 (bir) adet yangı tüpü.
- 2 (iki) adet Telefon
- 1 (Bir) adet Vantilatör
- 1 (Bir) adet ısıtıcı.
- 2 (iki)adet Hesap Makinası
- 1 (Bir) adet daktilo
- 3(Üç) adet Sehpa
- 3 (üç) adet etajer



## MEZARLIK VE DEFİN İŞLEMLERİ ŞEFLİĞİ

Belediyemiz sınırları içerisinde, dışında ya da yurt dışında meydana gelen ölümlerin belgelenmesi durumunda , cenaze ve gömme işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması, Mezarlıklar ve Defin İşlemleri Şefliği görev ,yetki ve sorumlulukları ile bu görevlerin icra şekline dair usul ve esasları belirler.1593 sayılı Umumi Hıfssıhha Kanununa göre (mezarlık,ölülerin defni) defin ruhsatları düzenlenmektedir.

BİRİM ŞEFİ : Ceyhan ATİLA

### CENAZE DEFİN İŞLERİ

Mezarlıklarımızda mesai saatleri dahilinde cenaze defini ve mezar yeri inşaatına izin verilir.  
Cenaze defini için defin belgesinin (Gömme İzin Kağıdı) mezarlık bekçisine teslim edilmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüzce 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında 196 adet Cenaze Gömme İzin Kağıdı ve Mernis Ölüm Tutanağı düzenlenmiştir. Düzenlenen Mernis Ölüm Tutanakları nüfus kayıtlarından düşülmek üzere Bergama Nüfus Müdürlüğüne, Ölüm vesikası İstatistik Fişleri ise Merkez 1 Nolu Sağlık Ocağına gönderilmiştir.

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| Dışarıdan gelen Gömme İzin Kağıdı | : 78         |
| Adli Tıptan Gelen                 | : 19         |
| Kurumumuzca düzenlenen            | : 203        |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>: 300</b> |



## İCRA ŞEFLİĞİ

### 1- Görev Tanımı ve Kapsamı

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği faaliyetlerimiz yürütülmektedir.

### 2-Organizasyon Şeması

Şefliğim Mali Hizmetler Müd.ne bağlı olarak görevini yürütmektedir.

### 3- Çalışanlar Şeması

Şefliğimde 1 personel görev yapmakta olup Bergama 1966 doğumlu ve üniversite mezunuyum.

### 4- Araç Gereç ve Malzemeler

Şefliğimde 2 masa., 1 bilgisayar ekranı,1 adet klavye,1 adet bilgisayar kasası,1 adet yazıcı,1 adet yazıcı sehpası,1 adet yazıcı,17 adet dosya dolabı mevcuttur.

### 5- Faaliyetlerimiz

6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun Gereği : Belediyeye ait resim,harç,ceza tahkik ve takiplerine ait mahkeme masrafı,vergi cezası,para cezası gibi ödeme emirlerine istinaden takibatını yapmak,grektiğinde haciz varakalarını hazırlayarak ilgili yerlere bildirmek.





## TEBLİGAT ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Tebligat Memurluğu, Mali Hizmetler Müdürlüğü ne bağlı olarak bütün birimlerden gelen Beyana Çağrı mektupları, Vergi İhbarnameleri, Ödeme Emirleri gibi tebliğ evraklarını muhataplarına ulaştırmak ve tebliğ hizmetini yürütmektedir.

### Birim Çalışanları :

| <u>Adı Soyadı</u>   | <u>Ünvanı</u> | <u>Görevi</u>      |
|---------------------|---------------|--------------------|
| İbrahim ÜNLÜ        | Memur         | Tebliğat Memuru V. |
| Melih VATANSEVER    | Memur         | Tebliğat görevlisi |
| Nadir ALTIN         | K.iŞÇİ        | Tebliğat görevlisi |
| Burhanettin BİLECEN | K.İşçi        | Tebliğat görevlisi |
| Lütfü ÖZCAN         | K.İşçi        | Tebliğat görevlisi |

### 2010 Yılı içinde tebliğ için gelen evraklar:

| <u>Birim Adı</u>                             | <u>Adedi</u> |
|--|--------------|
| İcra Şefliği                                 | 119          |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                        | 579          |
| Genel Tahakkuk Şefliği                       | 6100         |
| Belediye Mülkleri Emlak Memurluğu            | 530          |
| Su Kanalizasyon ve Alt Yapı İşleri Müdürlüğü | 753          |
| Emlak Vergi ve ÇTV Tahakkuk Şefliği          | 514          |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                 | 150          |
| Basın Ve Halkla İlişkiler Birimi             | 3000         |
| Yaş Sebze ve Meyve Hali                      | 176          |

**Toplam .....11921**



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev Tanımı ve Kapması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediyemizin kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemekte, bu etkinliklerin koordinasyonunu sağlamakta ve yardım talebi için gelen vatandaşlara, Belediyenin olanakları ölçüsünde yardımcı olmaktadır.

Ayrıca; Kültür ve Sosyal İşler Müdürünce Özel Kalem Biriminin görevleri de yürütülmektedir.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce yürütülen, başlıca çalışmalar şu ana başlıklar altında toplanmaktadır:**

Belediyemizin kültürel ve sosyal etkinliklerini düzenlemek,

Belediyemizin hazırladığı, kitap, broşür, cd gibi görsel materyalleri hazırlamak,

Belediyemizin kardeşşehirleriyle ilişkilerini koordine etmek,

Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım programları yapmak ve özellikle Turizm Fuarlarında Bergama'nın temsil edilmesini sağlamak,

Avrupa Birliği fonlarını kapsayan proje çalışmaları yapmak,

Belediye Konservatuvarı bünyesindeki kurs ve çalışmaları organize etmek,

Diğer resmi kurumlarla ortaklaşa kurslar düzenlemek,

Uluslararası sempozyum ve seminerler hazırlamak,

Resmi bayram ve günlerin programlarında Belediyece hazırlanacak bölümleri koordine etmek,

Belediyemizce İlçemizdeki ilköğretim öğrencilerine dağıtılan günlük süt programını yapmak,

İhtiyaç sahibi vatandaşlara yardımcı olmak,

Belediye Aşevi tarafından ihtiyaç sahiplerine dağıtılan yemek programını yapmak,

Diğer resmi kurumlarla, Belediyemiz arasında koordinasyonu sağlamak,

Başkanlık sekreterliği ile birlikte, Belediye Başkanımızın programını koordine etmek.

### Birim Çalışanları

| ADI-SOYADI    | ÇALIŞMA STATÜSÜ | EĞİTİĞİMİ  | GÖREVİ                               |
|---------------|-----------------|------------|--------------------------------------|
| Nail ÇETİN    | Memur           | Fakülte    | Birim Müdürü ve Özel Kalem Sorumlusu |
| Mehlika AKGÜN | Kadrolu İşçi    | Yükseköğül | Büro Çalışanı                        |

**PROJE ÇALIŞMALARI ve KARDEŞSEHİR İLİŞKİLERİ SERVİSİ**

|                          |                       |            |                       |
|--------------------------|-----------------------|------------|-----------------------|
| <b>Ersin GÜLEÇ</b>       | Memur                 | Yüksekokul | Şef, Servis Sorumlusu |
| <b>Nesrin ERMİŞ</b>      | BETA Şirketi Çalışanı | Fakülte    | Tercüman              |
| <b>Nagehan ÇETİNKAYA</b> | BETA Şirketi Çalışanı | Fakülte    | Servis Çalışanı       |
| <b>İsmail KALKIN</b>     | BETA Şirketi Çalışanı | Fakülte    | Servis Çalışanı       |

**BELEDİYE KORVERVATUARI**

|                    |                       |            |                             |
|--------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|
| <b>Hakan DEMİR</b> | BETA Şirketi Çalışanı | Ortaokul   | Büro Sorumlusu              |
| <b>Ferit BENLİ</b> | BETA Şirketi Çalışanı | İlköğretim | Müzişyen ve Büro Hizmetleri |

**SOSYAL MARKET**

|                     |                           |         |                         |
|---------------------|---------------------------|---------|-------------------------|
| <b>Ayşe GÖLDAŞ</b>  | BETA Şirketi Çalışanı     | Fakülte | Sosyal Market Sorumlusu |
| <b>Filiz KILINÇ</b> | BAKIRÇAY Şirketi Çalışanı | Lise    | Sosyal Market Çalışanı  |

**KADIN DANIŞMA ve DAYANIŞMA MERKEZİ**

|                  |   |      |                  |
|------------------|---|------|------------------|
| <b>Kader ALP</b> | Hizmet İhaleleri Kapsamında Asma Şirketi Çalışanı | Lise | Merkez Sorumlusu |
|------------------|---|------|------------------|

**BELEDİYE AŞEVİ**

|                          |                           |            |                          |
|--------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|
| <b>Fahrettin BAHADIR</b> | Kadro lu İşçi             | İlköğretim | Aşçı - Usta              |
| <b>Ahmet BİÇER</b>       | BETA Şirketi Çalışanı     | İlköğretim | Yardımcı Aşçı            |
| <b>Mehmet ÇALIŞKAN</b>   | BETA Şirketi Çalışanı     | Ortaokul   | Yemek Dağıtıcısı         |
| <b>Ali Özcan DÖRTDAĞ</b> | BETA Şirketi Çalışanı     | Lise       | Pideci                   |
| <b>Mesut Sevil</b>       | BETA Şirketi Çalışanı     | Ortaokul   | Pideci                   |
| <b>Şevki KARAKABAK</b>   | BAKIRÇAY Şirketi Çalışanı | Ortaokul   | Yemek Dağıtıcısı – Şoför |
| <b>Sevim KOÇ</b>         | BAKIRÇAY Şirketi Çalışanı | İlköğretim | Yemek Dağıtıcı           |

**2010 yılı içinde gerçekleştirilen çalışmalar:**

11 – 25 Ocak 2010 tarihleri arasında, Cumhuriyet Meydanı'nda “Bergama Kitap Şenliği” düzenlenmiştir.

Belediyemiz ve YAYED (Yerel Yönetim Araştırma Yardım ve Eğitim Derneği) tarafından 05 – 06 Şubat 2010 tarihleri arasında “Kış Okulu” eğitim çalışmaları yapılmıştır. Eğitim çalışmasına Bakırçay ve Körfez Bölgesinden Belediye Başkanları ve Meclis Üyeleri katılmıştır. Kış Okulu Eğitim Çalışmasıyla ilgili çalışmalar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'müzce yapılmıştır.

Bergama Kaymakamlığımız koordinatörlüğünde, Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce 14'ncü Uluslararası Bergama Çocuk Şenliği düzenlenmiştir. 19 – 22 Nisan 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen Çocuk Şenliğine, beş kardeşşehirimizden ilköğretim öğrencileri katılmıştır. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin Lefke, Bulgaristan'ın Asenovgrad, Moldovya'nın Orhei, Bosna-Hersek'in Sanski Most ve Hollanda'nın Alkmaar Şehirlerinden Bergama'ya gelen çocuklar, Bergamalı çocuklarca evlerinde konuk edilmiştir. Büyükler ve resmi delegasyon üyeleri de Belediyemizin konuğu olarak, Bergama'da konaklamışlar ve Çocuk Şenliğimize katılmışlardır.

Belediyemiz ve Türkiye Grup Psikoterapileri Derneğince, 35'nci Uluslararası Grup Psikoterapileri Kongresi düzenlenmiştir. 27 – 29 Mayıs 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen Kongre de, bilimsel toplantıların yanında Bergamalılara yönelik halk konferansları da yapılmıştır.

Genç Türkiye Cumhuriyeti'nin ilk yerel festivali olan ve 74 yıldır aralıksız olarak düzenlenen Uluslararası Bergama Kermesi, 07 – 13 Haziran 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Zengin programıyla Bergama Kermesi, bir hafta boyunca kültürel etkinliklerin merkezi olmuştur. Ülkemizin seçkin aydınları,

yazarları, bilim ve edebiyat insanları, sanatçılar, tiyatrocular, halk dansları toplulukları Kermes süresince Bergama'ya gelmişler ve Bergamalılarla buluşmuşlardır. Bergama Kermesi'nin tüm hazırlıkları ve programların yürütülmesi Birimizce gerçekleştirilmiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı ve 14 Eylül Bergama'nın Kurtuluş Günü resmi programları gerçekleştirilmiştir. Kurtuluş Günü Etkinlikleri çerçevesinde, Samsun Sanat Tiyatrosu'nun Turgut Özakman'ın eserinden uyarladığı "Kurtuluş" adlı oyun Cumhuriyet Meydanı'nda sergilenmiştir.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 87'nci yılı Bergama'da da coşkuyla kutlanmıştır. Resmi Kutlama Programlarının yanında, Belediyemizce "Cumhuriyet Yürüyüşü" düzenlenmiştir. Çok sayıda Bergamalıyla birlikte Cumhuriyetimiz için yürünmüştür.

Laik Cumhuriyetimizin kurucusu, Büyük Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 72'nci yılındaki "Anma Törenleri" gerçekleştirilmiştir.

Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının verilisinin 76'ncı yılı bu yıl Bergama'da kutlanmıştır. Kutlama etkinliklerine, 81 ilden Türk Kadınlar Birliği üyesi kadınlar katılmıştır.

2010 yılı içinde, Bergama'daki Oda Başkanlarıyla, Mahalle Muhtarlarıyla, Basın Mensuplarıyla belirli aralıklarla toplantılar yapılmış ve Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili Belediye Başkanımızın görüş alış verişinde bulunması sağlanmıştır.

### **AB Proje Çalışmaları ve Kardeşşehir İlişkileri Servisi**

- a) Belediyemiz bünyesinde AB ve Kardeş şehirler konusunda çalışmalar yapmak,
- b) Proje ve Kardeş Şehirler konusunda oluşturulacak proje ve çalışma gruplarına mevzuat çerçevesinde katılmak
- c) AB fonları ve diğer proje fonlarının kurumsal kullanımı için gerekli desteği sağlamak, teklif olunacak projelerin stratejik plan amaç, hedef ve politikaları ile uyumlu halde hazırlanması için destek vermek,
- d) Yapılan yada yapılacak olan çalışmalar ile ilgili olarak kamuoyunu aydınlatmak konu ile ilgili bilgi düzeyini arttırmak için her türlü basın yayın araçlarını Basın-Yayın servisi ile koordineli olarak kullanmak
- e) Yapılan yada yapılacak olan proje ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde idari, mali, teknik hazırlıkların görüşülmesi, çalışma yöntemlerinin saptanması alınan kararların yürütülmesi ile uygulamanın denetlenmesi konuları ile bunlar hakkında ilgili birim nezdinde görüş beyan etmek,
- f) İlçe bazında diğer kardeş kurum ve kuruluşlar, kurumumuzun üyesi olduğu birlikler ile hazırlanacak proje çalışmalarına destek vermek. Yapılan çalışmaları belediye çatısı altında toplamak ve koordine etmek
- g) Yeni kardeş şehir anlaşmaları için çalışmalarda bulunmak,
- h) Belediye Başkanınca yazılı olarak tebliğ edilecek diğer görevleri yerine getirmek. şeklindedir.

### **2010 yılı servis faaliyetleri**

Servisimiz, Belediyemizin 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda; "Ulusal ve uluslararası düzeyde ilişkileri güçlendirebilmek, ortak projeler üretebilmek ve fonlardan yararlanabilmek" **Stratejik Amacı** ve "Kentimizin sosyal ve ekonomik alanda gelişebilmesi için varolan fonlardan yararlanma oranının yükseltilmesi" **Hedefi** ile aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

#### **Ulusal ve Uluslararası fonların yakından izlenmesi ve proje tekliflerinin hazırlanması**

Servisimizce 2010 yılı içerisinde teklif olarak hazırlanan ve sunulan proje çalışmaları aşağıdaki gibidir.

## İzmir Kalkınma Ajansı'na yönelik yapılan çalışmalar

### 1. Proje

Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Yönelik Oluşturulan “Sosyal Kalkınma Mali Destek Programı”. 25 Mart 2009 – 25 Mart 2010

Proje Adı :Gel Oyna Al Oyna- Bergama Oyuncak Kütüphanesi  
Proje Uygulama Alanı :Bergama  
Proje Genel Amacı :Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak ve dezavantajlı koşullarda yaşayan çocukların gelişim ve eğitimlerine destek olacak alternatif eğitim ortamları hazırlamak  
Proje Özel Amacı :Bergama ilçesinde yaşayan 3-8 yaş arası çocuğa sahip ailelere çocukların gelişim takibi ve sosyalleşmelerini destekleyecek, eğitim, danışmanlık ve oyun materyalleri sağlayacak bir “oyuncak kütüphanesi” oluşturmak  
Proje Toplam Bütçesi : 168.745,72 TL  
İstenen Destek Tutarı(%75) : 126.558,75 TL  
Proje Başvuru sahibi : İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü.

### 2. Proje

Kamu Kurumları ve Yerel Yönetimlere Yönelik Oluşturulan “Turizm ve Çevre Mali Destek Programı”. 26 Mart 2010

Proje Adı :Kleopatra'nın Dönüşü  
Proje Uygulama Alanı :Bergama Ilıca Bölgesi, Tarihi Kleopatra Güzellik Ilıcası Alanı.  
Proje Genel Amacı :Tarihi ve kültürel varlıkların değerlendirilerek korunması, turizm çeşitliliğinin artırılması.  
Proje Özel Amacı :Tarihi ve kültürel nitelik taşıyan Kleopatra Hamamı'nın restore edilerek kullanıma sunulması, hamamla ilişkili kullanılacak günübirlik termal banyoların(SPA Merkezi) ve çevre düzeninin yapılması.  
Proje Toplam Bütçesi :758.490,90 TL  
İstenen Destek Tutarı(%75) :568.868,19 TL  
Proje Başvuru sahibi :Bergama Turizm Altyapı Hizmet Birliği

### 3. Proje

Proje Adı :Bergama Alan Yönetim Planı  
Proje Uygulama Alanı :Bergama  
Proje Genel Amacı :Bergama tarihi miraslarının sürdürülebilir bir yaklaşımla korunması, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve toplumun ihtiyaçlarıyla buluşturulması  
Proje Özel Amacı :Antik Kent, Kentsel Alan Yönetim Planının oluşturulması ve Dünya Miras Listesi Adaylık Dosyasının hazırlanması  
Proje Toplam Bütçesi :565.739,20 TL  
İstenen Destek Tutarı(%75) :424.304,40 TL  
Proje Başvuru sahibi :Bergama Turizm Altyapı Hizmet Birliği

### 4. Proje

Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Yönelik Oluşturulan “Tarım ve Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı”. 26 Mart 2010

Proje Adı :Akçenger Kalkınıyor  
Proje Uygulama Alanı :Bergama Akçenger Köyü  
Proje Genel Amacı :Tarım ve kırsal kalkınmanın sağlanması  
Proje Özel Amacı :Tarımsal üretime yönelik ortak kullanım amaçlı donanım oluşturulması  
Proje Toplam Bütçesi : 71.750,00 TL  
İstenen Destek Tutarı(%75) : 53.812,50 TL  
Proje Başvuru sahibi :Bergama Akçenger Köyü Muhtarlığı.

## 5. Proje

### **Bergama Engelli Merkezi Projesi – “Eşit Fırsat Aktif Katılım”**

Sabancı Vakfının 8 Kasım 2010 son başvuru tarihli "Kadınların, gençlerin ve engellilerin; toplumda eşit fırsatlara sahip olmalarını, topluma aktif olarak katılmalarını destekleyen ortamların yaratılmasını ve böylece toplumsal gelişmeye katkıda bulunulmasını" amaçlayan Toplumsal Gelişme Hibe Programına **201101185** proje kod numaralı **“Eşit Fırsat Aktif Katılım”** isimli proje başvurusu yapılmıştır.

Proje kabul görmediği için revize edilerek İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) Kırsalda Ekonomik Çeşitlilik Programına başvurulmak üzere çalışmalar devam etmektedir.

## 6. Proje

### **Atık pil toplama çalışmaları**

31.08.2004 tarih ve 25569 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, ilçemizde atık pillerin toplanması ve geri dönüşümü çalışmalarının başlatılabilmesi için lisanslı kuruluşlarla işbirliği protokolünün yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucu, Çevre Bakanlığı'ndan lisans almış firmalar içerisinde, referans ve toplama deneyimleri göz önüne alınarak; Turgutreis Mah. Barbaros Cad. Giyimkent Sitesi C3/B202 No.48 Atışalanı - Esenler/ İSTANBUL adresinde bulunan, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) firması ile protokol imzalanmıştır.

Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli gerçekleştirilmiştir.

## 7. Proje

### **Bitkisel atık yağ ve geri dönüşüm çalışmaları**

19.04.2005 tarih ve 25791 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine göre, ilçemizde bitkisel atık yağların toplanması ve geri dönüşümü için lisanslı kuruluşlarla işbirliği protokolünün yapılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucu, Çevre Bakanlığı'ndan lisans almış firmalar içerisinde, referans ve toplama deneyimleri göz önüne alınarak; 8. Cadde 81 Sokak 12/ A Daire: 1 A. Öveçler Çankaya/ ANKARA adresinde bulunan, Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği Derneği İktisadi İşletmesi (ALBİYOBİR) ile protokol imzalanmıştır.

Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli gerçekleştirilmiştir.

## 8. Proje

### **Sosyal Yardım Yönetmeliği çalışmaları**

Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahiplerine verilecek ayni ve nakdi yardımları belirlemek ve bu yardımları dağıtabilmek amacıyla “Bergama Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği” hazırlanmıştır. Hazırlanan yönetmelik Belediye Meclisinin 03.08.2010 tarihli oturumunda görüşülerek, uygulama kararı alınmıştır. Halen Sayıştay görüşü beklenmektedir.

## 9. Proje

### **Bergama'nın UNESCO Dünya Kültür Mirası Envanteri aday adaylığı sürecinde yapılan çalışmalar**

#### **1- Bergama Kültürel Miras Paneli 09 Ocak 2010**

Panel Amaçları: Kültür ve turizm alanında Bergama'nın hedef ve yöntemleri, UNESCO Dünya Miras Listesi aday adaylığı sürecinde Bergama Alan Yönetim Planı gereksinimleri ve Bergama'da kültürel stratejik planlama çalışmaları,

#### Katılımcılar:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1- Feyzullah ÖZCAN | İstanbul Vali Yardımcısı                           |
| 2- Oktay EKİNCİ    | TMMOB Mimarlar Odası Eski Başkanı                  |
| 3- Atilla EGE      | UNESCO Dünya Mirasları ve Türkiye kitabının yazarı |
| 4- Orhan TERZİOĞLU | DEÜ Medikal Biyoloji ve Genetik Profesörü          |

#### **2- İstanbul Görüşmesi 23 Şubat 2010**

UNESCO aday adaylığı sürecinde Bergama’da yapılması gereken çalışmalar konusunda, UNESCO’nun Bilgi Teknolojileri Bölümünde görevli, şehircilik ve planlama uzmanı, Lozan Üniversitesi Profesörü Jean-Claude BOLAY ve onunda birlikte aynı üniversitede görevli Dekan Yard. Dr. Nesrin Selin ŞENOCAK ile görüşme.

**3-** İzmir Kalkınma Ajansı’nın, 26 Mart 2010 başvuru tarihli, Kamu Kurumları ve Yerel Yönetimlere Yönelik Oluşturulan “Turizm ve Çevre Mali Destek Programı”na çalışma finansmanını oluşturmak amacıyla proje başvurusu yapılmıştır.

Proje Genel Amacı : Bergama tarihi miraslarının sürdürülebilir bir yaklaşımla korunması, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve toplumun ihtiyaçlarıyla buluşturulmasıdır.  
Proje Özel Amacı ise: Antik Kent, Kentsel Alan Yönetim Planının oluşturulması ve Dünya Miras Listesi Adaylık Dosyasının hazırlanmasıdır.  
Proje Toplam Bütçesi : 565.739,20 TL; İzmir Kalkınma Ajansı’ndan istenen destek tutarı ise: 424.304,40 TL’dir.

#### **4- Bergama Alan İncelemesi 14-18 Mayıs 2010**

UNESCO’nun Bilgi Teknolojileri Bölümünde görevli, şehircilik ve planlama uzmanı, Lozan Üniversitesi Dekan Yard. Dr. Nesrin Selin ŞENOCAK ile Bergama Alan İncelemesi ve öneri raporu oluşturulması

#### **5- Edirne Belediyesi Alan Yönetimi çalışmalarını yerinde inceleme 17-18 Ağustos 2010**

Edirne Belediyesi tarafından yürütülen Edirne Selimiye Camii ve Külliyesi’nin UNESCO Dünya Mirası Listesine girmesi çalışmalarında önemli aşamalar kaydedilmiştir. Eserin UNESCO Dünya Mirası Merkezine iletilen Adaylık Dosyası içerik ve şekil açısından yeterli bulunularak, UNESCO danışma teşkilatlarından olan ICOMOS’a iletilmiştir. Yapılan bu çalışma deneyimlerinden faydalanmak üzere değerlendirme toplantısına katılmış ve incelemelerde bulunulmuştur.

**6-** Bergama Alan Yönetim Planının hazırlanması için alan sınırlarının tespitine yönelik Kültür Bakanlığı Müzeler Genel Müdürlüğü’ne müracaat yapılmıştır. Çalışmaların devamı için süreç takip edilmektedir.

#### **10. Proje**

##### **“Kermeslerle Düünden Bugüne Bergama” Projesi 15.10.2010**

Belediyemizce her yıl aralıksız olarak düzenlenen, Uluslararası Bergama Kermesinin 75’incisi 2011 Mayıs ayında gerçekleştirecektir. 75’inci Bergama Kermesi anısına “Cumhuriyet Tarihi Boyunca Bergama Kermesi” arşiv araştırmasının yapılması hedeflenmiştir. Projenin gerçekleştirilebilmesi için geriye dönük yazılı ve görsel kaynakların taranmasına devam edilmektedir. Araştırma kitap olarak yayımlanacaktır.

#### **11. Proje**

##### **Kermes Logo Yarışması**

74 yıldır aralıksız kutlanan Uluslararası Bergama Kermesinin 75’inci yılına özel Kermes Logo Yarışması düzenlenmiştir. Yarışmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.

#### **12. Proje**

##### **Meslek Eğitim Kursları**

Bergama’daki işsiz kadınlara kendi işini kurmaya yönelik desteklemek, meslek edindirmek ve kurs sürecinde de kursiyerlere mali destek sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Çalışmalar İzmir İŞKUR İl Müdürlüğü’nün mali desteği ve Bergama Meslek Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde gerçekleştirilmiştir.

Kursiyerlerin kurs sürelerince sosyal güvenlik primleri toplamı ve günlük 15 TL. cep harçlıkları ödenmiştir. Bergama’ya ve kursiyerlere ekonomik fayda sağlanmıştır. Antik Mermer Mozaik Yapımı, Yapma Çiçek ve Ahşap Boyama ve Halıcılık Kursu olmak üzere üç kurs çalışması yapılmıştır.

##### **Antik Mermer Mozaik Yapımı Kursu**

Kursumuz 09 Ağustos 2010 tarihinde başlamış ve 30 Kasım 2010 tarihinde, 16 bayan 3 erkek olmak üzere toplam 19 kişi ile tamamlanmıştır.

### **Yapma Çiçek ve Ahşap Boyama Kursu**

Kursumuz 09 Ağustos 2010 tarihinde başlamış ve 11 Şubat 2011 tarihinde, toplam 20 bayan olmak üzere tamamlanmıştır.

### **Hahıcılık Kursu**

Kursumuz 03 Mayıs 2010 tarihinde başlamış ve 11 Aralık 2010 tarihinde, toplam 20 bayan olmak üzere tamamlanmıştır.

## **13. Proje**

### **“Galenos Tıbbi Bitkiler Bahçesi” Projesi**

Proje Hedefi

- Tıbbi bitkileri araştırmak, üretmek, tanıtmak,
- Bitki çeşitliliğinin korunup geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Eğitim programları için çalışma alanı ve materyal sağlamak,
- Tıbbi bitkilerin etkin ve güvenli kullanımlarını teşvik etmek,
- Tıbbi floradan faydalanma konusundaki çalışmalara zemin oluşturmak,
- Bölgedeki mevcut tıbbi bitkileri araştırmak,
- Bölgesel kalkınmaya yönelik örnek proje oluşturmak, alternatif gelir kaynakları yaratmak,
- İstihdam alanları oluşturmak,
- Bergama'nın Farmakognozi alanındaki kültürel mirasına sahip çıkarak farkındalık yaratmaktır.

Projeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## **14. Proje**

### **Katip Çelebi Üniversitesi'nin Bergama'ya kazandırılması**

Üniversitenin ilçemizde kurulması kampanyasına yönelik tanıtım ve uygunluk analiz raporlama çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar, Kaymakamlık Makamı ve Belediye Başkanlık Makamı olarak koordine edilmiştir.

## **15. Proje**

### **Bergama Belediyesi Kurumsal Web Sayfasının güncellenmesi geliştirilmesi**

Kurumsal Web sayfasının yapım, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına yönelik koordinasyon sağlanmıştır. Halen geliştirme iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

## **BELEDİYE KONSERVATUARI**

Sanatın evrenselliğini koruyabilmek adına, sosyal ve kültürel alanda başarılı gençler yetiştirmek, İlçe halkının müzik düzeyini yükseltmek olan Belediyemiz Konservatuvarı'nda çeşitli sanatsal etkinlikler yapılmaktadır. Türk Sanat Müziği Topluluğu, Türk Halk Müziği Topluluğu, Çocuk Korosu, Halk Dansları Topluluğu, Gösteri ve Dans Topluluğu, Resim Eğitimi ve Çalgı Gruplarından oluşan; Gitar, Bağlama, Keman, Ud, Piano ve Perküsyon bölümlerinde toplam, 421 kursiyer Belediye Konservatuvarı'nda eğitim görmektedir.

Müzik gruplarımız, İlçemizde düzenlenen etkinliklerde ve Uluslararası Bergama Kermesi'nde yer almışlardır.

### **2010 yılı içinde yapılan konserler:**

Türk Halk Müziği Korosu Konserleri,

Birinci Konser Tarihi: 19 Mart 2010

Yer : Bergama Meslek Yüksek Okulu Yusuf Perin Konferans Salonu

İkinci Konser Tarihi: 10 Haziran 2010 (74'ncü Bergama Kermesi Etkinlikleri)

Yer : Cumhuriyet Meydanı

Türk Sanat Müziği Korosu Konserleri,

Birinci Konser Tarihi: 13 Nisan 2010



Yer : Bergama Meslek Yüksek Okulu Yusuf Perin Konferans Salonu

İkinci Konser Tarihi: 10 Haziran 2010 (74'ncü Bergama Kermesi Etkinlikleri)  
Yer : Cumhuriyet Meydanı

Çocuk Korosu Konserleri,  
Birinci Konser Tarihi : 23 Nisan 2010 (Ulusal Egemenlik ve Çocuk  
Bayramı Etkinlikleri)  
Yer : Cumhuriyet Meydanı

İkinci Konser Tarihi : 10 Haziran 2010 (74'ncü Bergama Kermesi Etkinlikleri)  
Yer : Cumhuriyet Meydanı

Çalgı Grupları (Keman, Piano, Gitar, Bağlama ve Perküsyon) Yıl Sonu Dinletileri,  
Tarih : 12 Haziran 2010 (74'ncü Bergama Kermesi Etkinlikleri)  
Yer : Gülpark Amfi Tiyatro

Dans ve Gösteri Topluluğu,  
Tarih : 18 Eylül 2010  
Yer : Asklepion Antik Tiyatro

### **Belediye Sosyal Marketi**

Bergama Belediyesi Sosyal Marketi Haziran 2010'da faaliyete başlamıştır. Arasta içinde, 2 katlı işyerinde hizmet veren birim, hafta içi 08.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

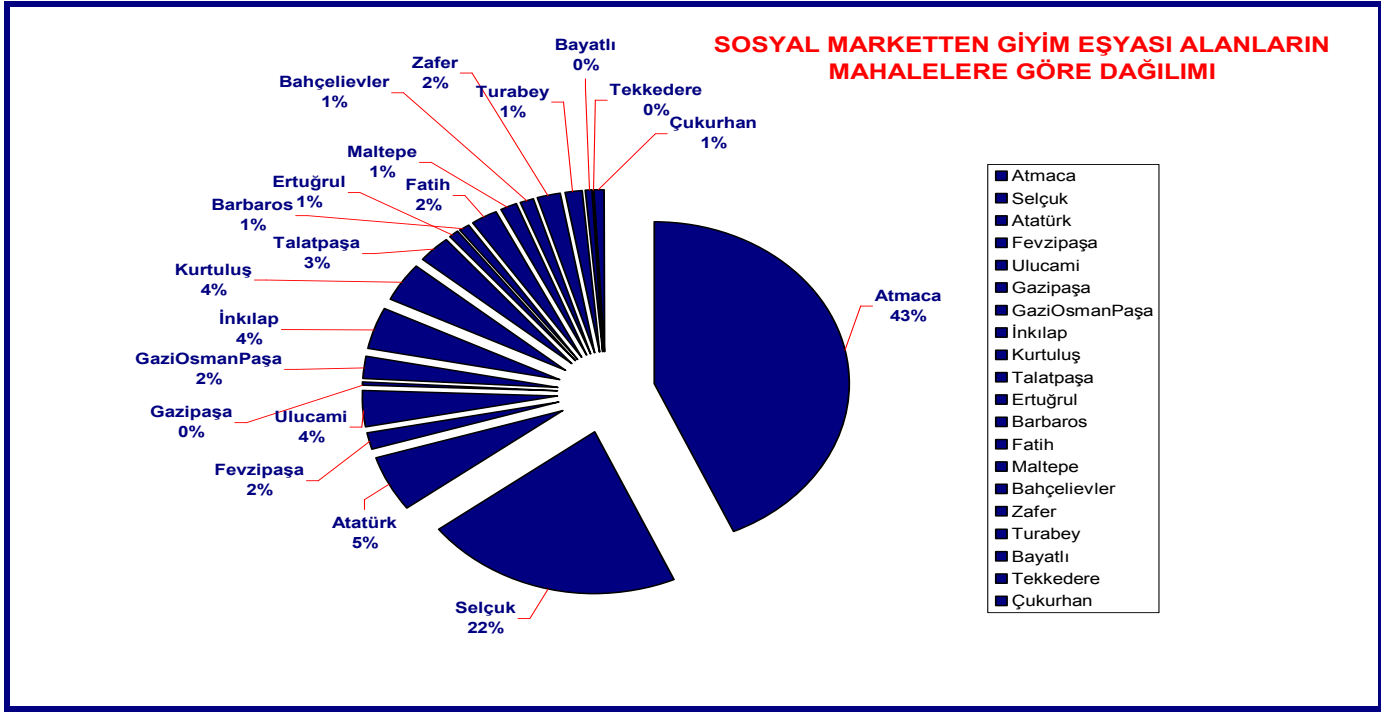
Bergama'da muhtaç ailelere destek olmak için yeni bir yöntem olarak uygulamaya konulan Sosyal Market Projesi, ihtiyaç sahiplerinin sorunlarına çözüm getirmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarla hayırseverler arasında köprü olmayı amaçlayan Bergama Belediyesi Sosyal Market Projesi, çalışmaları kapsamında yaklaşık 1000 aileye giyim ve eşya yardımı, yaklaşık 240 aileye de ellerindeki fazla eşyaları ihtiyaç sahiplerine ulaştırma imkânı sağlamıştır. Sosyal marketten yalnız ilçede yaşayan ihtiyaç sahipleri değil çevre ilçe ve köylerde yaşayanlar da yararlanabilmektedir. (Tablo 1-2)

Sosyal Market tarafından, giyimden ev eşyasına birçok üründen yararlanılması için bugüne kadar bin aileye kart açılmıştır. Kendilerine açılan kartla giyim ve ev eşyası ihtiyaçlarını ücretsiz karşılayabilen kişilerin bütün bilgileri FİLEMAKER Programı ile oluşturulan DATA BASE kartlarında yer almaktadır. (tablo 5 - 6)

Giyim eşyaları, kişilerden ikinci el olarak geldiği gibi, çeşitli giyim mağazalarından etiketli olarak da gelmektedir. Giyim eşyaları "Sosyal Markete" getirildiğinde, getiren kişinin/kurumun adı altında kaydı yapılmakta ve raflara dizilmektedir.

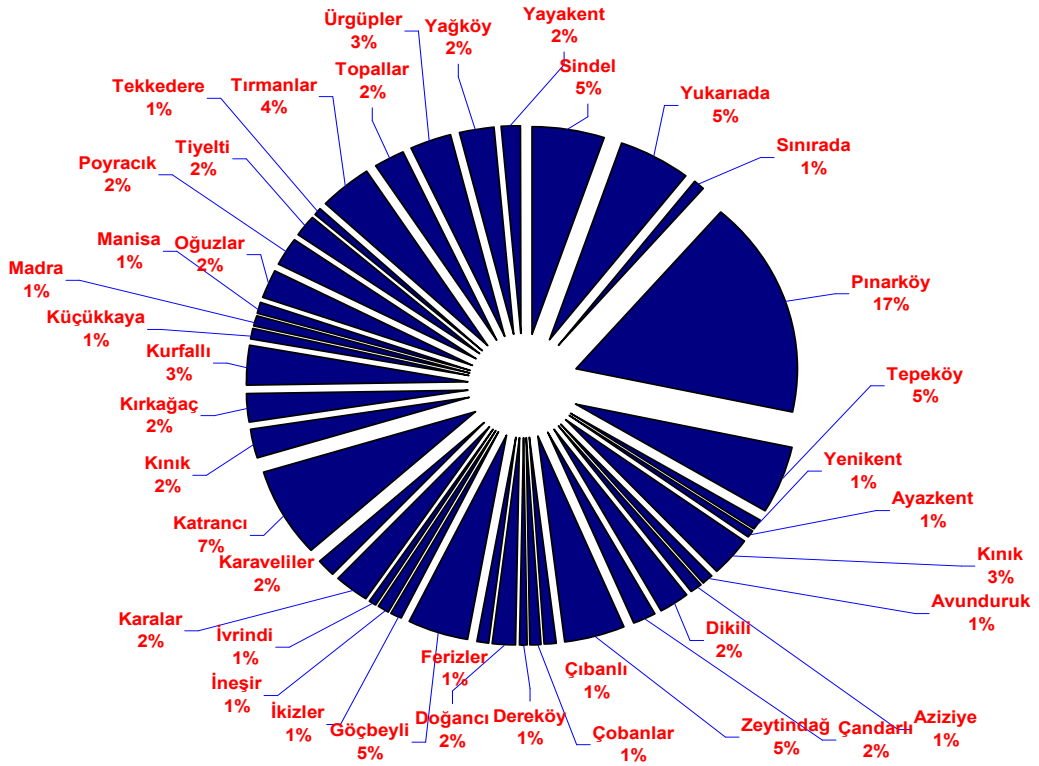
Sosyal Market'te, sadece giyim eşyası değil, her çeşit ev eşyası da alınıp ihtiyaç sahiplerine verilmektedir. Eşyalar, adresten Belediye araçları ile alınıp Tekstil Fabrikası'nda 2 nolu depoya konmaktadır. Eşyaların dağıtımı, ihtiyaç sahiplerinin talep tarihine ya da acil ihtiyaç durumlarına bakılarak yapılmaktadır. (tablo 3 - 4)

Sosyal Market Projesi'nin, çevre ilçe ve köylerde yaptığı giyim eşyası dağıtımı ve kişilerin ihtiyaçları için Sosyal Marketi kullanmaları için bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Her hafta, Cuma günleri Sosyal Marketten ayrılan giyim eşyaları köylere götürülmekte ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.



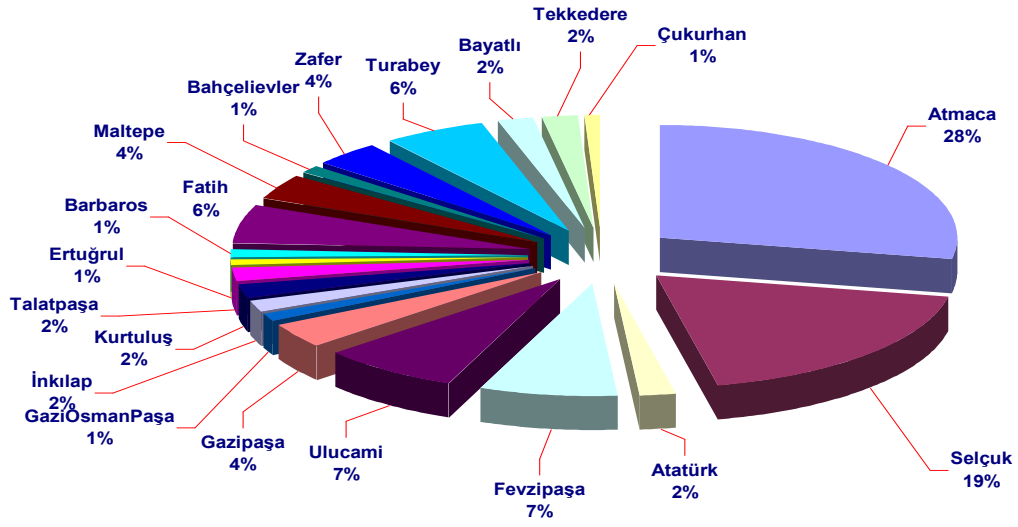
Tablo -1

Belediye Sosyal Marketinden giyim eşyası alan kişilerin Köylere göre dağılımı:



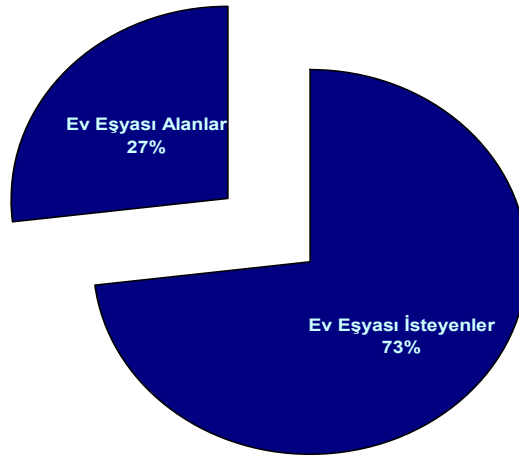
Tablo -2

**SOSYAL MARKETTEN EV EŞYASI ALANLARIN  
MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI**



Tablo -3

**SOSYAL MARKETTEN EV EŞYASI İSTEYENLERİN  
EV EŞYASI ALANLARA  
ORANINI GÖSTEREN TABLO**



Tablo – 4

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
| KART DURUMU | EV EŞYASI İSTEYEN   | HAKKINDA - GENEL                                  |   |
| KİŞİ DURUMU | <input checked="" type="checkbox"/> EV EŞYASI ALICISI                         | <input checked="" type="checkbox"/> GİYİM ALICISI | <input type="checkbox"/> EV EŞYASI VERDİ    |
|             |   |   | <input type="checkbox"/> GİYİM EŞYASI VERDİ |
| ADI         | SOYADI  | Kimlik NO   | MAHALLE                                     |
|             |   | Anne-Baba Adı                                     | ÇOCUK SAYISI                                |
|             |   | DOĞUM YERİ  |   |
|             |   | DOĞUM YILI  |   |
| 1. ALIM     | 21 Temmuz // 2 çocuk tişört,2pijama   |   |   |
| 2. ALIM     | 12 Ekim // 1pardüsü,1ceket,1pantolon  |   |   |
| 3. ALIM     | 26 ekim// 3 pantolon 2 gömlek, 1 çocuk elbise,1 çocuk pantolon                |   |   |
| 4. ALIM     | 23 KASIM // 4 PARÇA ÇOCUK GİYİM, 1 ÇOCUK PİJAMA, 1ÇOCUK TİŞÖRT                |   |   |
| 5. ALIM     | 2 şubat // 3badi,2erkek pantolon,1erkek gömlek,1çocuk badisi,1çocuk pantolon, |   |   |
| 6. ALIM     |   |   |   |
| 7. ALIM     |   |   |   |
| 8. ALIM     |   |   |   |
| 9. ALIM     |   |   |   |
| 10. ALIM    |   |   |   |
| 11. ALIM    |   |   |   |
| 12. ALIM    |   |   |   |
| 13. ALIM    |   |   |   |
| 14. ALIM    |   |   |   |
| 15. ALIM    |   |   |   |
| 16. ALIM    |   |   |   |

Tablo - 5

|                      |   |                                |  |
|----------------------|---|--------------------------------|--|
| <b>KART DURUMU</b>   | <input type="text" value="EV EŞYASI"/>  | <b>HAKKINDA - GENEL</b>        | <input type="text"/>                     |
| <b>KİŞİ DURUMU</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> EV EŞYASI ALICISI<br><input checked="" type="checkbox"/> GİYİM ALICISI<br><input type="checkbox"/> EV EŞYASI VERDİ<br><input type="checkbox"/> GİYİM EŞYASI VERDİ | <b>HAKKINDA - MADDİ</b>        | <input type="text"/>                     |
|                      |   | <b>HAKKINDA - ÖZEL DURUM</b>   | <input type="text"/>                     |
|                      |   | <b>HAKKINDA - AİLE</b>         | <input type="text"/>                     |
| <b>ADI</b>           | <input type="text"/>  | <b>TELEFON 1</b>               | <input type="text"/>                     |
| <b>SOYADI</b>        |   | <b>TELEFON CEP</b>             |  |
| <b>ADRESİ</b>        |   |                                |  |
| <b>MAHALLE</b>       | <input type="text"/>  |                                |  |
| <b>Kimlik NO</b>     | <input type="text"/>  |                                |  |
| <b>Anne-Baba Adı</b> | <input type="text"/>  |                                |  |
| <b>eşya sırası</b>   | <input type="text"/>  | <b>son durum</b>               | <input type="text" value="TÜMÜNÜ ALDI"/> |
| <b>İSTEĞİ</b>        | <input type="text" value="AĞUSTOS 2010"/>   | <b>ALDIĞI EŞYALAR</b>          |  |
| Koltuk Takımı        | kalın perde   |                                |  |
| Halı                 | tül perde   |                                |  |
| Perde                | Koltuk takımı   |                                |  |
| çamaşır dolabı       | halı  |                                |  |
| yer yatağı           | bardak -tabak   |                                |  |
|                      | yer yatağı  |                                |  |
|                      |   |                                |  |
|                      |   |                                |  |
|                      |   |                                |  |
|                      |   | <b>EŞYANIN KİME VERİLDİĞİ</b>  | <input type="text"/>                     |
|                      |   | <b>EŞYANIN VERİLDİĞİ TARİH</b> | <input type="text"/>                     |

Tablo - 6

| <b><u>MAHALLELER / BÖLGE</u></b> | <b><u>KÖYLER</u></b> |           |
|----------------------------------|----------------------|-----------|
| Atmaca                           | Karalar              | Yukarıada |
| Selçuk                           | Karaveliler          | Sınırada  |
| Atatürk                          | Katrancı             | Pınarköy  |
| Fevzipaşa                        | Kımık                | Tepeköy   |
| Ulucami                          | Kırkağaç             | Yenikent  |
| Gazipaşa                         | Kurfalı              | Ayazkent  |
| GaziOsmanPaşa                    | Küçükkaya            | Kımık     |
| İnkılap                          | Madra                | Avunduruk |
| Kurtuluş                         | Manisa               | Aziziye   |
| Talatpaşa                        | Oğuzlar              | Dikili    |
| Ertuğrul                         | Poyracık             | Çandarlı  |
| Barbaros                         | Tiyelti              | Zeytindağ |
| Fatih                            | Tekkedere            | Çıbanlı   |
| Maltepe                          | Tırmanlar            | Çobanlar  |
| Bahçelievler                     | Topallar             | Dereköy   |
| Zafer                            | Ürgüpler             | Doğancı   |
| Turabey                          | Yağköy               | Ferizler  |
| Bayatlı                          | Yayakent             | Göçbeyli  |
| Çukurhan                         | Sindel               | İkizler   |
|                                  | İvrindi              | İneşir    |

### **Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi**

Merkezimize çeşitli nedenlerden dolayı 2010 yılı içinde, 974 kişi başvurmuştur.

Başvuruların dağılımı şöyledir:

| Başvuru Adedi | Başvuru Nedenleri   |
|---------------|---|
| 280           | İş talebi   |
| 320           | Meslek edindirme kursları                                     |
| 131           | Aile içi şiddet hakkında bilgi almak                          |
| 53            | Fiziksel şiddet ve şikayet konusunda destek                   |
| 47            | Hukuksal destek talebi  |
| 29            | Psikolojik destek talebi                                      |
| 67            | Emniyete gelip Kadın Sığınma Evlerine yerleşmek için başvurdu |
| 11            | Yaşlılar yurdu talebi   |
| 6             | Tecavüz vakası  |
| 8             | Kayıp başvurusu   |
| 4             | Erkek sığınma evi hakkında bilgi talebi                       |
| 1             | Yardım talebi (Çatı Akması)                                   |
| 8             | Aş evinden yemek talebi                                       |
| 9             | Maddi destek talebi   |

#### **8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği**

Resim Sergisi açılmış ve Üretici Hanımlar pazarında lokma dökülmüş, üretici hanımlar ziyaret edilmiştir.

Sosyal Hizmetler ve Bergama Belediyesi işbirliğiyle, 8 hafta 7-19 yaş arasında Aile Eğitimi Programı uygulaması gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında 16 kişi eğitim almış olup, eğitim süresi sonunda tüm katılımcılar sertifika almaya hak kazanmıştır.

Mozaik kursu için İş-Kur İzmir İl Müdürlüğü ile toplantı için İzmir'e gidildi. Dikili Kadın Danışma Dayanışma Merkezi, dayanışma çayına katılındı.

Morçatı ve Ege Bölgesi Kadın Danışma Merkezleri ve Kadın Sığınma Evleri yetkililerinin katıldığı 4 günlük eğitime katılındı.

Kurtuluş Mahallesinde Kimsesiz bir gencin düğününe yardım yapıldı.

Çiçekçilik kursu, kursiyerleri ile birlikte Ankara Beypazarı'nı inceleme gezisi yapıldı.

#### **Belediye Aşevi**

Belediyemiz Aşevinde ihtiyacı olan, ortalama 600 kişiye her gün sıcak yemek dağıtılmaktadır. İhtiyacı olan vatandaşlarımız gün içinde Aşevine giderek te yemek yiyebilmektedirler.

Belediyemizce başlatılan yeni uygulamayla, cenazesi olan ailelerin evlerine, Aşevimizde hazırlanan 150 pide ve ayran götürülmektedir.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

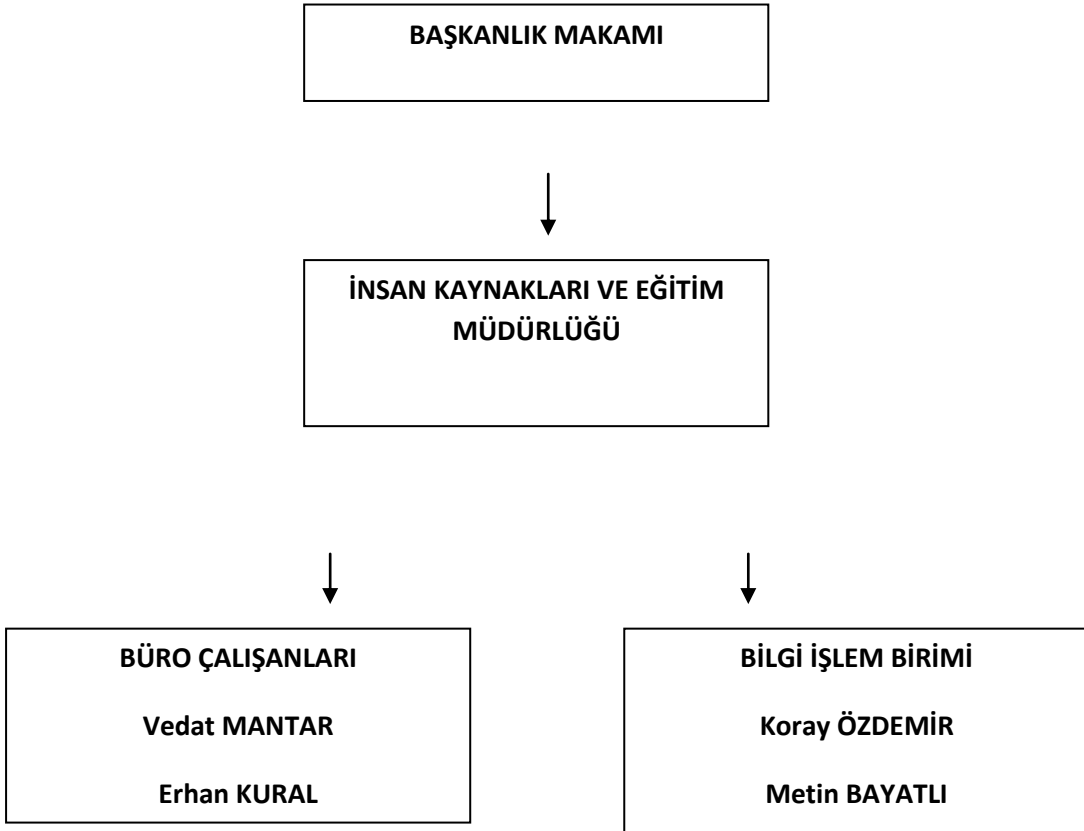
### GÖREV TANIMI VE KAPSAMI

Belediyemizde 657 ve 4857 sayılı Kanunlar kapsamında görev yapmakta olan Memur ve İşçi personellerin;

Atama , Terfi , Nakil , İzin , Disiplin , Sicil , Sağlık , Maaş ve Özlük haklarının takibi ile mali işlemlerinin yürütülmesini kapsamaktadır.

### ORGANİZASYON ŞEMASI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini yürütmekte olup;





## BİRİM ÇALIŞANLARI

| S. No | Adı ve Soyadı | Görevi                            | Doğum Yeri ve Tarihi | Eğitim      | Unvan Derece |
|-------|---------------|-----------------------------------|----------------------|-------------|--------------|
| 1     | Belgin ÇAPKUR | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. V. | Bergama - 29.12.1966 | Lise        | 3/1          |
| 2     | Vedat MANTAR  | Maaş Tahakkuk Şefi                | Bergama - 24.09.1965 | Yüksek Okul | 1/4          |
| 3     | Erhan KURAL   | Kadrolu İşçi                      | Bergama - 05.01.1967 | Lise        | ---          |
| 4     | Koray ÖZDEMİR | Şirket Çalışanı                   | Bergama - 07.11.1981 | İlkokul     | ---          |
| 5     | Metin BAYATLI | Şirket Çalışanı                   | Bergama - 05.01.1989 | Yüksek Okul | ---          |

## BİRİM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzde Gelen, Giden ve Dilekçe evrak kayıtları aşağıya çıkarılmıştır.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihlerinde 1042 adet gelen evrak, 1144 adet giden evrak işlemleri yapılmıştır.

## BİRİME AİT ARAÇ VE MALZEMELER

Memur ve İşçi personellerimiz Özlük, Sicil, Sağlık ve Mali haklarını takip edebilmek için gerekli olan yasa ve yönetmelikleri içeren kitaplar ile 4 adet pc ve 4 adet Yazıcı bulunmaktadır.

| BELEDİYEMİZ MEMUR VE İŞÇİ KADRO DURUMU |       |     |       |              |     |       |
|--|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|
| TARİH                                  | MEMUR |     |       | KADROLU İŞÇİ |     |       |
|  | DOLU  | BOŞ | KADRO | DOLU         | BOŞ | KADRO |
| 31.12.2010 tarihi itibarıyla           | 54    | 121 | 175   | 134          | --  | 85    |

| <b>BELEDİYEMİZ 2010 YILI İŞÇİ İKRAMIYE TAHAKKUKLARI</b> |  |                    |   |
|---|--|--------------------|---|
| <b>SIRA NO</b>  | <b>DÖNEMİ</b>                            | <b>KİŞİ SAYISI</b> | <b>TOPLAM NET<br/>ÖDEME TUTARI ( TL )</b> |
| 1   | 2010 Yılı ilave Tediye 1 dilim 1. Taksit | 143                | 62.028,54                                 |
| 2   | 2010 Yılı ilave Tediye 1 dilim 2. Taksit | 137                | 53.607,42                                 |
| 3   | 2010 Yılı ilave Tediye 2 dilim 1. Taksit | 134                | 55.000,56                                 |
| 4   | 2010 Yılı ilave Tediye 2 dilim 2. Taksit | 134                | 53.982,91                                 |
| 5   | 2010 Yılı işçi Ramazan ikramiyesi        | 143                | 128.373,54                                |
| 6   | 2010 Yılı işçi Kurban ikramiyesi         | 134                | 125.585,79                                |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                     |  |                    | <b>478.578,76</b>                         |

| <b>BELEDİYEMİZ 2010 YILI MEMUR MAAŞ TAHAKKUKLARI</b> |               |                    |   |
|--|---------------|--------------------|---|
| <b>SIRA NO</b>                                       | <b>DÖNEMİ</b> | <b>KİŞİ SAYISI</b> | <b>TOPLAM NET<br/>ÖDEME TUTARI ( TL )</b> |
| 1  | 2010-1        | 58                 | 101.389,18                                |
| 2  | 2010-2        | 56                 | 100.685,99                                |
| 3  | 2010-3        | 56                 | 100.162,01                                |
| 4  | 2010-4        | 56                 | 102.087,11                                |
| 5  | 2010-5        | 57                 | 104.448,64                                |
| 6  | 2010-6        | 57                 | 104.646,15                                |
| 7  | 2010-7        | 57                 | 107.433,00                                |
| 8  | 2010-8        | 57                 | 106.104,36                                |
| 9  | 2010-9        | 57                 | 105.668,84                                |
| 10   | 2010-10       | 57                 | 105.024,32                                |
| 11   | 2010-11       | 56                 | 102.449,40                                |
| 12   | 2010-12       | 56                 | 102.722,25                                |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                  |               |                    | <b>1.242.821,25</b>                       |

| <b>BELEDİYEMİZ 2010 YILI İŞÇİ KIDEM TAZMİNATLARI TAHAKKUKLARI</b> |                      |                     |                       |                                      |
|---|----------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| <b>SIRA NO</b>  | <b>ADI VE SOYADI</b> | <b>ÇIKIŞ TARİHİ</b> | <b>AYRILIŞ NEDENİ</b> | <b>KIDEM TAZMİNATI TUTARI ( TL )</b> |
| 1   | Ramazan ÇAKIR        | 13.02.2010          | Emeklilik             | 62.211,46                            |
| 2   | Halil ÖZAVCI         | 22.02.2010          | Emeklilik             | 53.285,72                            |
| 3   | Sezgin AYTAN         | 23.03.2010          | Emeklilik             | 39.545,79                            |
| 4   | Mehmet SALMAN        | 13.04.2010          | Emeklilik             | 54.452,69                            |
| 5   | Halil TETİK          | 14.04.2010          | Emeklilik             | 45.490,93                            |
| 6   | Ali Rıza SAN         | 14.04.2010          | Emeklilik             | 46.604,71                            |
| 7   | Kadri KUTLU          | 14.08.2010          | Emeklilik             | 63.001,06                            |
| 8   | Mustafa KESKİN       | 14.08.2010          | Emeklilik             | 51.967,06                            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>   |                      |                     |                       | <b>416.559,42</b>                    |

## BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Belediyemiz Birimleri, Hizmet Binası, Hal Binası, Mezbaha Binası, Otogar Binası, Park ve Bahçeler ile İşletmeler Müdürlükleri binalarında hizmet vermektedir. Tüm Belediyemiz Birimleri internet ağı ile bütün olarak Belediyemiz E-Belediye sistemini kullanabilmekte olup, 5 adet server ( sunucu ) ve 124 kullanıcı bilgisayarını ( işlemci ) ile hizmet vermektedir.

Bilgi işlem birimi, Başkanlığa bağlı tüm birimlerde kurulu olan bilgisayar donanım ağının ve üzerinde kullanılmakta olan uygulama programlarının en verimli şekilde çalışması için gerekli destek ve eğitimi vermek, sistemden kaynaklanan sorunları çözüm üretmektedir.

### BİLGİ İŞLEM BİRİMİNE AİT ARAÇLAR

- 1- 2 adet Hp Proliant D1380 marka sunucu
- 2- 1 adet Compaq M1530 sunucu
- 3- 1 adet IBM 7947 KHG sunucu
- 4- 3 adet kullanıcı bilgisayarı
- 5- 1 adet geniş kolon Dot matrix yazıcı
- 6- 1 adet Samsung SCX-4200 all one yazıcı
- 7- 1 adet 60 KVA online güç kaynağı
- 8- 1 adet NETSAFE güvenlik cihazı

### BİLGİ İŞLEM BİRİMİNCE YÜRÜTÜLEN İŞLEMLER

- 1- E-Belediye sistemi programlarında gündeme gelen sorunları gidermek
- 2- E-Belediye sistem veri tabanının günlük yedeklerini alınması
- 3- Sistemin virüslerden korunması ve temizlenmesi
- 4- Su endeks okuma işlemi için kullanılmakta olan 4 adet el bilgisayarına gündelik endeks bilgilerinin yüklenmesi ve okunan bilgilerin tekrar sisteme geri yüklenmesi.
- 5- Şehrimiz muhtelif yerlerinde bulunan otoparklarda kullanılmakta olan 12 el bilgisayarına ait bilgi ve tahsilatının sisteme yüklenmesi ve yedeklenmesi.
- 6- Kurumumuzda kullanılmakta olan Bilgisayar ve donanımlarının arızalı olanlarının bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması.
- 7- Yeni Pazar Yeri, Belediye Hizmet Binası ve Otogarda bulunan bariyerlerin arıza ve bakımlarının yapılması.
- 8- Yeni alınan bilgisayar ve donanımlarının yerlerinin kurulması, gerekli programların yüklenmesi ve faaliyete geçirilmesi.
- 9- Web sitesi için gerekli güncellemelerin yapılması ve yedeklemenin yapılması.

### İSTATİSTİKLER

|   |     |
|---|-----|
| 1- Hizmet Binasında kullanılmakta olan bilgisayar | 111 |
| 2- Hizmet Binasında kullanılmakta olan Server     | 4   |
| 4- Dış birimlerde kullanılmakta olan bilgisayar   | 25  |
| 4- El terminali                                   | 14  |

**TOPLAM - 149**



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**BİRİM GÖREVİMİZ...:** a) Belediyemizin misyonu gereği; “insan odaklı, etkin yönetim anlayışı” ve vizyonumuz gereği ; “ sorumluluk duygusuyla yaşanabilir Bergama ,saygın belediye anlayışı” ile İlçe sınırlarımız içinde halkımıza layık ideal yaşam standartlarına uyumlu, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak ve yürütmek için bütün Memur, İşçi, Şirket personellerimizle birlikte hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay, yerinde ve en iyi bir biçimde vermek için çevre mevzuatı kapsamında koordine bir evsel atık toplama sistemi, ambalaj atığı kaynağında toplama projesini , Bitkisel atık yağı toplama projesi ile atık pil dönüşüm projesini geliştirmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz ve sürdüreceğiz.

### **3-BİRİMİMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU GÖREVLERİN KAPSAMI:**

a) 18 mahalle ile mücavir alanlardaki 2240 konteynerin her gün düzenli olarak çöplerinin toplanması,

b) Konteynerlerin temizliği, çevresinin ilaçlanması,

c) Arızalı Konteynerlerin tamiri,

d) İhbar ve şikayetlerin yerinde incelenmesi ve sonuçlandırılması,

e) Tıbbi atıkların toplanması.( Başta hastane olmak üzere, diyaliz merkezi, 6 aile sağlık merkezi ve belediyemizle tıbbi atık sözleşmesi yapan dış hekimleri vs. tıbbi atık üreticileri )

f) Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı çerçevesinde, Bergama'da bulunan ve Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı firma “ Aydınlar Ambalaj Ltd.Şti.” nin belediyemizle yapmış olduğu protokol çerçevesinde, şehrimizin muhtelif yerlerine 50 adet geri dönüşüm konteynerini yerinde ayrıştırma ile 1-KAĞIT VE KARTONLAR ( gazete, dergi, kağıt ve karton ambalajları, mukavva kutular, kağıt torbalar, kullanılmış defter ve kitaplar) 2- PLASTİKLER ( su ve meşrubat ambalajları, sıvı yağ ambalajları, şampuan ve deterjan kutuları, kullanılmış plastik ev eşyaları, plastik bidonlar, yoğurt-margarin kapları) 3-METALLER ( metal içecek kutuları, yağ tenekeleri ve diğer tenekeler, konserve ve salça kutuları, metal mutfak gereçleri vs.)toplanmaktadır.2010 yılı içinde kaynaktan ayrı toplanan ambalaj atığı miktarları:

519.120,00 kg

g) Ayrıca biodizel'e dönüştürülen “ Bitkisel Atık Yağları”, için Çevre Ve Orman Bakanlıkça lisans verilip yetkilendirilen “ Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Derneği İktisadi İşletmesi” firması ile belediyemiz arasında protokol imzalamış olup, İlçemizde bulunan, Restoran, Lokanta, Aş evleri, Oteller, askeri tesisler, yemekhaneler, ceza evleri vs. bitkisel atık yağ üreticilerinden toplanmaktadır.

ğ) Atık piller ile ilgili, Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirmiş kuruluş ile yapılan protokol dahilinde atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması ve toplanan pillerin bertarafının sağlanması.

#### **4-BİRİM CALIŞANLARI....:**

| <u>Adı SOYADI</u>      | <u>ÜNVANI</u>                    |
|------------------------|----------------------------------|
| 1- Muzaffer TIRMANOĞLU | Temizlik İş. Müd. ( Memur )      |
| 2- Muhammed ASHOUR     | Çevre Mühendisi ( Beta Şirketi ) |
| 3- Ercan SİLLELİ       | Temizlik Amiri ( Beta Şirketi )  |

#### **5-BİRİME AİT ARAÇ VE GEREÇLER...:**

- a) 2 adet 3,5 tonluk yandan kapaklı çöp römorku, b) 1 adet hamarat süpürge,  
c) 1 adet ( İnternet bağlantılı) bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır.

#### **6- BİRİMİMİZİN BİR YIL İÇERİSİNDE YAPMIŞ OLDUĞU**

##### ÇALIŞMALAR.....:

a)2010 YILI.....: Asma Tem. Mad İnş. Turz. Mak. Otom. Ve Ulaş San. Ve Tic. LTD.ŞTİ.  
( 13 Ocak-13 Mart 2010 )

SÜRESİ.....: 60 Gün

İHALE BEDELİ.....: 230.000,00 –TL. ( KDV.Hariç )

PERSONEL.....: 68 kişi ( 50 işçi ,2 kişi sorumlu, 15 şof )

ARAÇ.....: 7 araç (3 adedi 15+1,5 m3, 3 adet 7+1,5 m3 sıkıştırırmalı  
Çöp kamyonu, 1 çift kabinli kamyonet )

b) 2010 YILI.....: Asma Tem. Mad İnş. Turz. Mak. Otom. Ve Ulaş San. Ve Tic. LTD.ŞTİ.  
( 13 Mart 2010 -13 Mart 2011 )

İHALE BEDELİ.....: 1. 433.000,00 –TL. ( KDV.Hariç )

PERSONEL.....: 68 kişi ( 50 işçi ,2 kişi sorumlu, 15 şof )

ARAÇ.....: 7 araç (3 adedi 15+1,5 m3, 3 adet 7+1,5 m3 sıkıştırırmalı  
Çöp kamyonu, 1 çift kabinli kamyonet )

b) 2010 yılında 400 lt lik 200 adet ve 800 lt lik 200 adet sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri alınmıştır.  
Bunun için KDV. dahil 112.052,80- TL. bütçe ödeneği kullanılmıştır.

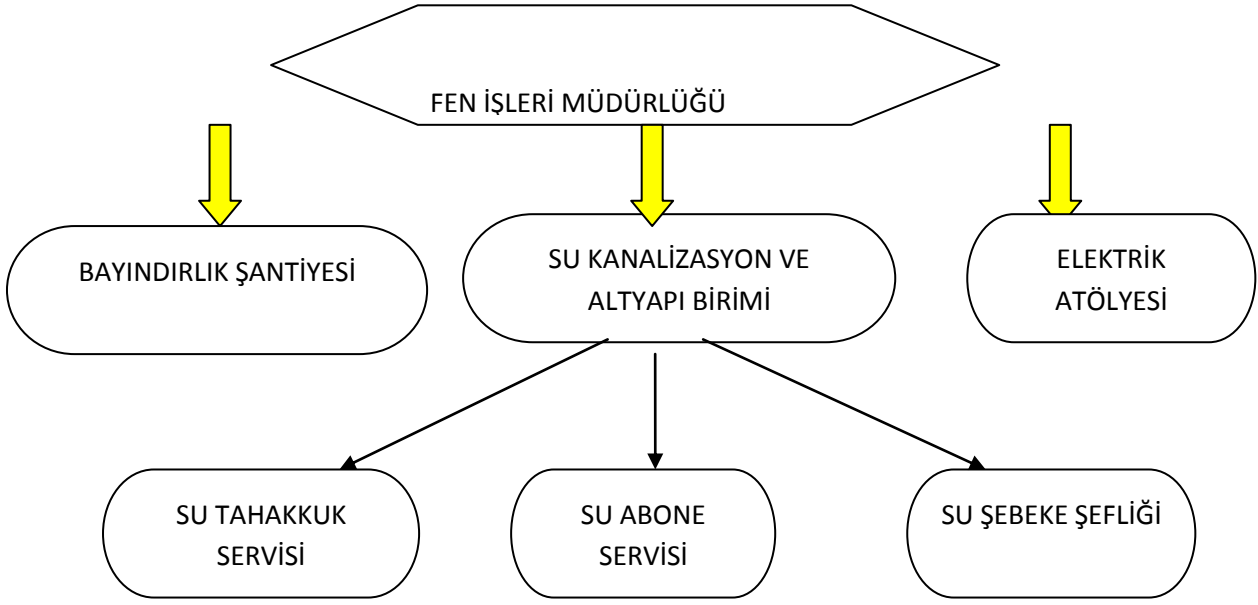
2010 yılında temizlik işleri müdürlüğü biriminde çalışan memur, işçi ve şirket çalışanlarının gayreti, özverisi ile temizlikle ilgili şikayetler en aza indirilmiştir çevre ve halk sağlığı için bu çalışmalar yıl içinde devam edecektir. Vatandaşların sağlıklı bir ortamda yaşamasının temiz bir çevre ile sağlanabileceği anlayışıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ENVANTERİ**

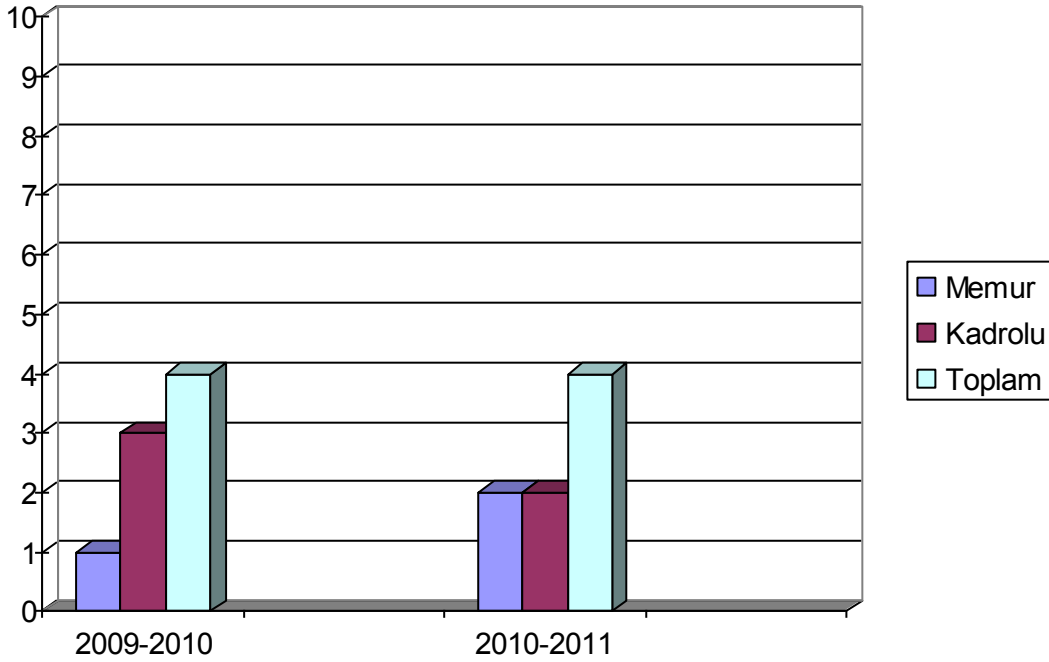
| SIRA NO | ADI SOYADI             | EĞİTİM DURUMU | STATÜSÜ                                    | GÖREVİ           | AÇIKLAMA  |
|---------|------------------------|---------------|--|------------------|---|
| 1 -     | Yılmaz KILIÇ           | Ön Lisans     | Fen İşl. Müd.<br>V.<br>İnşaat<br>Teknikeri | Memur            | Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı olan birimlerin kanun gereği yapılması gereken günlük işlerin koordinasyonu ile Müdürlüğümüzce yaptırılması planlana yatırım projelerinin gerçekleştirilmesi için planlama ,koordinasyon ve denetimlerin yapılması. Emanet komisyonu Teknik Üyeliği.  |
| 2 -     | İbrahim ŞAHAN          | Lisans        | Elk.Mühendisi                              | Memur            | Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer dış birimlerin elektrik ile ilgili çalışmalarını koordine etmek , Müdürlüğümüzce yaptırılması planlana yatırım projelerinin gerçekleştirilmesi için planlama ,koordinasyon ve denetimlerin yapılması. Belediyemize ait su depoları , kuyuları vb.tüm tesislerin elektrik işletme sorumluluğu. |
| 3 -     | Cihan ARSLAN           | Ön Lisans     | İnşaat<br>Teknikeri                        | Kadrolu<br>İşçi  | Mutemetlik , Yapım İşlerine ait hak edişlere esas arazi çalışmalarının yapımı ,Kesin hesap ve hak edişlerin incelenmesi ve yazışma işleri , Birim müdürlüğünce kendine havale edilen evrakın gereğini yapmak ve sonuçlandırmak, İhale komisyonu üyeliği ve İhale İşlemlerini yürütmek.                                      |
| 4 -     | Mehtap<br>DOKUYUCU     | Lisans        | İktisat                                    | Kadrolu<br>İşçi  | Yazışma işleri, Birim müdürlüğünce kendine havale edilen evrakın gereğini yapmak ve sonuçlandırmak.   |
| 5-      | Levent<br>URGANCI      | Lisans        | İnşaat<br>Mühendisi                        | Şirket<br>işçisi | Yapım İşlerine ait hak edişlere esas arazi çalışmalarının yapımı ,Kesin hesap ve hak edişlerin incelenmesi ve yazışma işleri , Birim müdürlüğünce kendine havale edilen evrakın gereğini yapmak ve sonuçlandırmak ,   |
| 6-      | Ali ARSLAN             | Ön Lisans     | İnşaat<br>Teknikeri                        | Şirket<br>işçisi | Yapım İşlerine ait hak edişlere esas arazi çalışmalarının yapımı ,Kesin hesap ve hak edişlerin incelenmesi ve yazışma işleri , Birim müdürlüğünce kendine havale edilen evrakın gereğini yapmak ve sonuçlandırmak ,kanalizasyon ve alt yapı ile ilgili işlemleri sonuçlandırmak   |
| 7 -     | Yusuf Cem<br>ŞANLIKAYA | Lise          | Elektrikçi                                 | Kadrolu<br>İşçi  | Belediyemize ait tüm tesislerin elektrik kontrol bakım ve tamirlerinin yapılması  |



## ORGANİZASYON ŞEMASI



**2010 -2011 Yılları arası Fen işleri Müdürlüğünde çalışan personel envanterinin 2009-2010 yılları dönemine göre oranı**

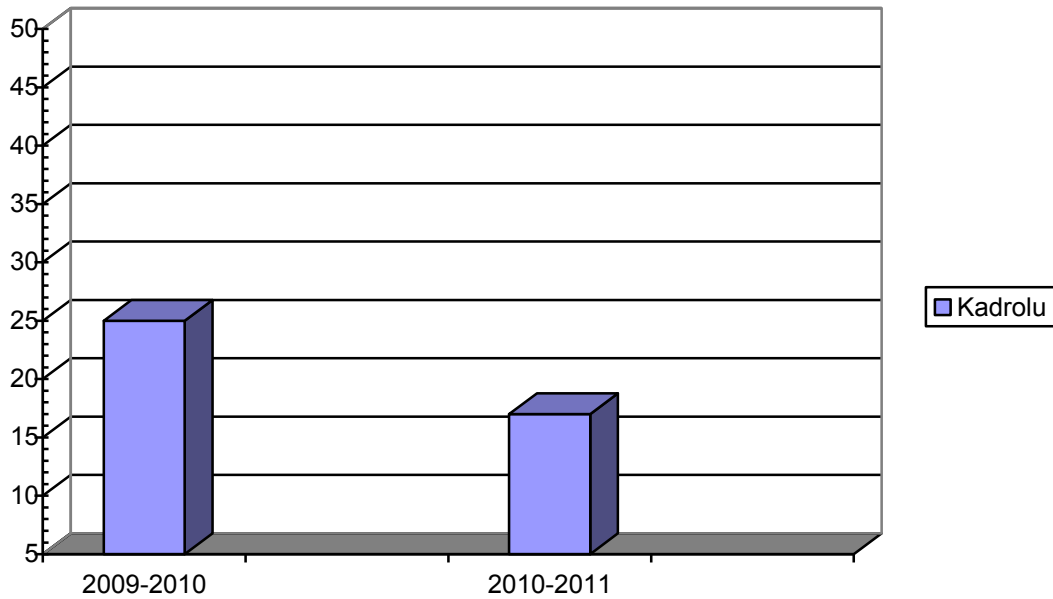


|                 | 2009-2010 | 2010-2011 |
|-----------------|-----------|-----------|
| Memur           | 1         | 2         |
| Kadrolu         | 3         | 2         |
| Toplam personel | 4         | 4         |

Yukarıdaki Grafikte de görüleceği üzere Fen işleri Müdürlüğü Personel durumu , bir önceki döneme göre tayin ve kurum içi görev ve görev yeri değişikliklerinden dolayı statü olarak değişiklik olmuş , ancak sayıca azalma olmamıştır.

| 2010 - 2011 Yılları arası Bayındırlık Şantiyesinde çalışan Personel envanteri |                          |              |                      |  |
|---|--------------------------|--------------|----------------------|--|
| Sıra No   | Personelin Adı ve Soyadı | Kadro Unvanı | Çalıştığı Yer        |  |
| 1-  | Yılmaz ÖZDALKIRAN        | Kadrolu      | Bayındırlık Ustabaşı |  |
| 2-  | Ahmet GÜNİNDİ            | Kadrolu      | Kanalizasyon Ustası  |  |
| 3-  | Mehmet KAYA              | Kadrolu      | Marangoz Ustası      |  |
| 4-  | Mehmet TUNCER            | Kadrolu      | İşçi – Döşeme ustası |  |
| 5-  | Şerafettin İBİŞ          | Kadrolu      | İşçi – Boyacı        |  |
| 6-  | Ali ÇOBANTEPE            | Kadrolu      | İşçi                 |  |
| 7-  | İlyas İBİŞ               | Kadrolu      | İşçi                 |  |
| 8-  | Nadir SÜPÜRGEÇİ          | Kadrolu      | İşçi                 |  |
| 9-  | Zeki KÖMÜRCÜ             | Kadrolu      | Şoför                |  |
| 10-   | İsmail SARIKAYA          | Kadrolu      | Şoför                |  |
| 11-   | Emin KARADUMAN           | Kadrolu      | Şoför                |  |
| 12-   | Muhsin SAVAŞ             | Kadrolu      | Şoför                |  |
| 13-   | Muzaffer DUMAN           | Kadrolu      | İşçi                 |  |
| 14-   | Ali FİDAN                | Kadrolu      | Şoför                |  |
| 15-   | A. Nevzat YAMAN          | Kadrolu      | Operatör             |  |
| 16-   | Göksel KAYA              | Kadrolu      | İşçi                 |  |
|   |                          |              |                      |  |

2010 -2011 Yılları arası Bayındırlık şantiyesinde çalışan personelin 2009 -2010 yılları dönemine göre oranı



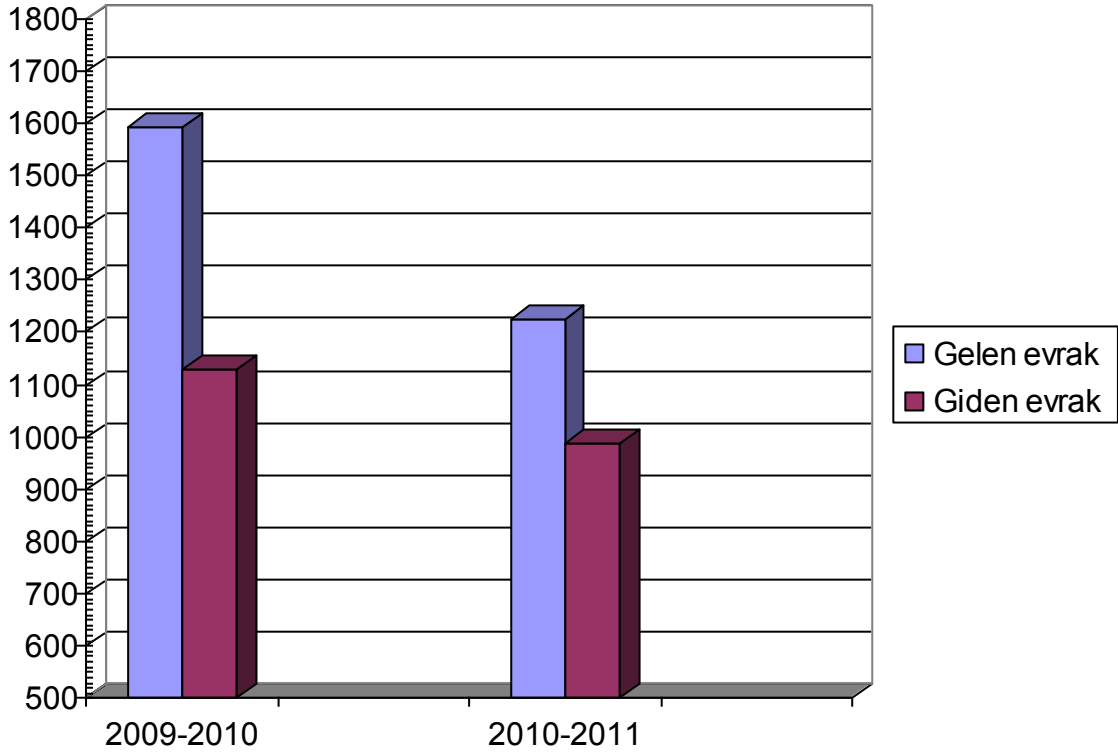
|                  |           |           |
|------------------|-----------|-----------|
|                  | 2009-2010 | 2010-2011 |
| Kadrolu personel | 23        | 16        |

Yukarıdaki Grafikte de görüleceği üzere Bayındırlık Şantiye Personel durumu, kurum içi görev ve görev yeri değişikliklerinden dolayı Bir önceki döneme göre azalma göstermiştir.

#### **Fen İşleri Müdürlüğünün 01.01.2010 – 31.12.2010 Tarihleri Arasında Yaptığı Genel Faaliyetler:**

1. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından doğrudan temin yöntemiyle yaptırılan yol kaplama işlerinde tüm yol ve tretuarların sökümü, tesviye edilmesi , çıkan hafriyatların atılması ve malzeme nakli müdürlüğümüz sorumluluğunda yaptırılmaktadır.
2. İlçemiz mezarlığının iç düzenlemesi (defin adaları tanzimi) , oluşan ara yolların döşenmesi ,kazı yapılması ve genel bakımı müdürlüğümüz sorumluluğunda yaptırılmaktadır.
3. Şehir içindeki kanalizasyon şebekesi günlük arızaların giderilmesi ,bakım ve temizliğinin dışında ilçe merkezi ile çevre köy ve beldelerinden talep olması halinde müdürlüğümüz denetiminde ve kontrolünde (tarifesinde belirtilen ücret karşılığında) vidadör kiralatılmaktadır.
4. Müdürlüğümüze havale edilen her türlü resmi yazı veya vatandaşlara ait dilekçeler için gerektiğinde Müdürlüğümüz çalışanlarınca mahalline gidilerek durum tespitine göre gereği yapılmaktadır.
5. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre İhale edilecek işlerin ihale dokümanlarının hazırlanması, yapılan tüm işlerin Kontrollük hizmetleri, Hak ediş incelemeleri, Geçici Kabul işlemleri ve Kesin Kabul işlemleri Müdürlüğümüz elemanları tarafından yapılmıştır.
6. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapım işi , mal alımı ve hizmet alımı ihalelerinin dosya hazırlığı ve ihalelerin sonuçlandırılması ile , 4734 Sayılı Kanunun Kamu İhale Kanununun 22/d fıkrasına göre yapılan alımlara ( doğrudan temin ) ilişkin evrakları hazırlanması müdürlüğümüz elemanları tarafından yapılmaktadır.
7. Dünya Bankası Kredisi ile yaptırılan olan Katı Atık Bertaraf tesisi inşaat yapım ihalesi 2008 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş ve inşası tamamlanarak hizmete hazır hale getirilmiştir.
8. İller bankası destekli yaptırılacak olan atık Bergama belediyesi atık su arıtma tesisinin inşasına başlanılmış ,ve % 100 ‘ ü tamamlanmıştır.
9. Fen İşleri Müdürlüğü Gelen Evrak Defterine 1225 adet , Giden Evrak Defterine 988 adet evrak kaydedilerek gereği yapıldıktan sonra ilgili dosyalarına kaldırılmıştır.
10. İlçemiz Bahçelievler mah.bulunan derelerdeki 4 adet menfezin ıslah çalışmaları Bayındırlık şantiyesi ustalarınca yapılarak tamamlanmıştır.
11. Bergama Belediyesi Sanayi Bölgesi Hizmet Binası çevre düzenlemesi çalışmaları Bayındırlık şantiyesi ustalarınca yapılarak tamamlanmıştır.
12. İşletmeler müdürlüğü Betonarme altı indirme rampası çalışmaları Bayındırlık şantiyesi ustalarınca yapılarak tamamlanmıştır.
13. İlçemiz Gazi Osman paşa mah. 12.sokağın yol ve kaldırım çalışmaları Belediyemiz ustalarınca yapılarak tamamlanmıştır. ( 1000 m2)
14. Kız Teknik ve Anadolu Kız meslek lisesi yeni ek dersliğin kanalizasyon hattının yapımı yine Belediyemiz ustalarınca yapılarak tamamlanmıştır.
15. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19.maddesi ( açık ihale ) ile 22D maddesi ( doğrudan temin ) usulü ile yaptırılan işler listesi ;
  - a) İlçemiz muhtelif mahallelerde cadde ve sokaklarda 1.etap yol ve tretuar yapılması ( açık ihale usulü )
  - b) İlçemiz Bahçelievler mah.muhtelif Cadde ve sokaklarda sıcak asfalt kaplama yapımı işi.(açık ihale usulü )
  - c) Bergama Belediyesine ait 600 m3 kapasiteli su deposu tadilatı yapımı işi. ( açık ihale usulü )
  - d) Bergama Sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet binası Tadilat yapımı işi. ( açık ihale usulü )
  - e) Bergama Belediyesi Kapalı Pazar yeri tesisi üstü kapama yapımı işi. ( açık ihale usulü )
  - f) Bergama Belediyesi Sanayi Bölgesi Hizmet Binası yapımı işi.( açık ihale usulü )
  - g) İlçemizde oluşabilecek su arızalarında kullanılmak üzere malzeme alımı işi. (pazarlık usulü )
  - h) İlçemiz Bahçelievler mahallesinde bulunan dereler için menfez yapımında kullanılmak üzere mal alımı işi. . (pazarlık usulü )
  - i) İzmir İz beton Tesislerinden malzeme temini için Nakliye hizmeti alımı işi. ( 22 D ile )
  - j) İlçemiz mezarlığı 278 den 286 nolu defin adalarının yol bordürü ile tanzim edilmesi işi. ( 22 D ile )
  - k) İslamsaray mah. Yıldız grajı Bekleme salonuna PVC kabin yapımı işi. ( 22 D ile )
  - l) Zafer mah. Dikili sultan cad. Yol yapımı işi. ( 22 D ile )

**2010 -2011 Yılları arası Fen İşleri Müdürlüğüne gelen evrak kayıt bilançosunun 2009 -2010 dönemine göre oranı**



|             | 2009-2010 | 2010-2011 |
|-------------|-----------|-----------|
| Gelen evrak | 2017      | 1225      |
| Giden evrak | 1757      | 988       |

Yukarıdaki Grafikte de görüleceği üzere Fen İşleri müdürlüğüne gelen Gelen evrak sayısında azalma olduğu , buna paralel olarak Giden evrak sayısında da azalma olduğu görülmektedir. Bu azalmanın ; yol , kaldırım ve alt yapı çalışmalarının vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda yapılması , ihtiyaçlara zamanında cevap verilmesi , arz ve taleplerin Elektronik iletişim vasıtalarıyla gerçekleştirilmesi gibi etkenlerin etkisi olduğunu söyleyebiliriz.

**Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı Bayındırlık İşleri Şantiyesi Elemanlarınca aşağıdaki belirtilen işler yapılmaktadır.**

- 1) Kanalizasyon Şebekesi,
  - a. Mevcut Şebekenin Tamiri Bakımı ve Revizyonu,
  - b. Yeni Şebeke İnşaatı,
- 2) Yol Kaplama Çalışmaları,
  - a. Yol ve Tretuar Düzenlemesi,
  - b. Mevcut Yollarda Döşeme Tamiri
- 3) Vatandaş Talepleri,
  - a. İş akinesi Kiralama Talepleri,
  - b. Muhtelif Konular,
- 4) Yazışmalar,
  - a. Daire (Belediye) içi Yazışmalar,
  - b. Resmi Kurumlarla Yapılan Yazışmalar,
  - c. Vatandaş taleplerine verilen cevap yazıları,

- 5) İhale ile Yapılacak işler,
- Bina Yapımı,
  - Yol , Tretuar ve Yeşil Alan Düzenlemeleri,
  - Mal ve Hizmet Alım İşleri
  - Muhtelif İnşaat işleri,

Yukarıda belirtilen hizmetler yürütülürken 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve İlgili Mevzuat , 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 İmar Kanunu, 4734 (Değişik 4964) Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu ve İlgili Mevzuat Hükümleri esas alınmaktadır.

## 2010- 2011 YILLARI ARASI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAYINDIRLIK İŞLERİ ŞANTIYESİNDE KULLANILAN EKİPMAN - ARAÇ LİSTESİ

| ARAÇ CİNSİ / ADI                   | PLAKA NO              |
|------------------------------------|-----------------------|
| 1- Fort Kamyon                     | 35 VKS 85             |
| 2- Fatih Kamyon                    | 35 VAZ 09             |
| 3- Fatih Kamyon                    | 35 VAZ 10             |
| 4- BMC Kamyon                      | 35 F 0626             |
| 5- BMC Kamyon                      | 35 SD 850             |
| 6- Vidanjör                        | 35 F 0622             |
| 7- Massey Traktör                  | 35 F 0783             |
| 8- Fiat Traktör                    | 35 F 0433             |
| 9- 936 kır. Loder                  |                       |
| 10- Fort Kepçe                     |                       |
| 11- Ekskovatör                     |                       |
| 12- Stayer Traktör                 | 35 F 9121             |
| 13- Kanal Açma Makinası            | 35 F 0434             |
| 14- Mikser                         | 35 F 6701             |
| 15- Silindir                       |                       |
| 16- El tipi vib. Silindir          |                       |
| 17- Bel.Kır. Beko                  |                       |
| 18- Grayder                        |                       |
| 19- Ford Taransit                  | 35 VCH 47             |
| 20- Ford Taransit                  | 35 VNZ 08             |
| 21- Ford Traktör                   | 35 F 0782             |
| <b>22- Hidromek Ekskavatör</b>     | <b>Yeni 35031002</b>  |
| <b>23- Hidromek Büyük silindir</b> | <b>Yeni 35031001</b>  |
| <b>24- Hidromek Beko</b>           | <b>Yeni 35031003</b>  |
| <b>25- Kanal açma makinesi</b>     | <b>Yeni 35 F 4302</b> |

Fen İşleri müdürlüğü Bayındırlık Şantiyesince vatandaşlara genel hizmet veya kiralama bedeli karşılığında özel Hizmet ile Gerektiğinde çevre köylerin ve yerleşimlerin ihtiyacını karşılamak için kullanılan Ekipman ve Araçlar gerekli periyodik bakımları yapılarak kullanıma hazır halde bulundurulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz araç parkına 2010 yılında 4 adet iş makinesi dahil edilerek , verdiğimiz hizmetlerin daha hızlı , daha verimli ve etkili olması sağlanmış olacaktır.

**BERGAMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BAYINDIRLIK İŞLERİ ŞANTİYESİ  
TARAFINDAN 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN İŞLERİN LİSTESİ**

| SIRA<br>NO | İMALAT CİNSİ                       | MİKTAR |                     | YAPIM YERİ -<br>AÇIKLAMALAR                        |
|------------|------------------------------------|--------|---------------------|--|
|            |                                    |        |                     |  |
| 1 -        | YOL TAMİRATI ( 1145 adet )         | :      | 1145 adet           | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 2 -        | KANALİZASYON TAMİRİ                | :      | 1075 Adet           | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 3 -        | YOL BORDÜRÜ DÖŞEME VE TAMİRİ       | :      | 2300 mt             | Muh.Cadde ve Sokaklar ile<br>park düzenlemeleri    |
| 4 -        | ÇİM BORDÜRÜ DÖŞEME VE TAMİRİ       | :      | 645 mt              | Muh.Cadde ve Sokaklar ile<br>park düzenlemeleri    |
| 5 -        | TRETUVAR TAMİRİ ( 157 adet )       | :      | 1450 m <sup>2</sup> | Muh.Cadde ve Sokaklar ile<br>park düzenlemeleri    |
| 6 -        | □ 150 ' LİK BÜZ DÖŞENMESİ          | :      | 400 mt              | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 7 -        | □ 200 ' LÜK BÜZ DÖŞENMESİ          | :      | 250 mt              | Kız meslek lisesi ve muhtelif<br>cadde ve sokaklar |
| 8 -        | □ 300 ' LÜK BÜZ DÖŞENMESİ          | :      | 0,00 mt             | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 9 -        | □ 400 ' LÜK BÜZ DÖŞENMESİ          | :      | 0,00 mt             | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 10 -       | □ 500 ' LÜK BÜZ DÖŞENMESİ          | :      | 0,00 mt             | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 11 -       | □ 600 ' LÜK BÜZ DÖŞENMESİ          | :      | 0,00 mt             | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 12 -       | □ 800 ' LÜK MUFLU BÜZ DÖŞENMESİ    | :      | 0,00 mt             | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 13 -       | □ 1000 ' LİK MUFLU BÜZ DÖŞENMESİ   | :      | 0,00 mt             | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 14 -       | □ 1200 ' LÜK MUFLU BÜZ DÖŞENMESİ   | :      | 6 mt. mt            | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 15 -       | KANALİZASYON PARSEL BAĞLAMA        | :      | 67 Adet             | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 16 -       | KANALİZASYON BACA YÜKSELTİLMESİ    | :      | 25 Adet             | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 17 -       | KANALİZASYON BACA YERİ TESBİTİ     | :      | 49 Adet             | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 18 -       | KANALİZASYON RÖGAR KALIP VE BETONU | :      | 55 Adet             | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 19 -       | KANALİZASYON RÖGAR BACA KAPAĞI     | :      | 143 Adet            | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 20 -       | KANALİZASYON RÖGAR BACA TEMİZLİĞİ  | :      | 345 Adet            | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 21 -       | KANALİZASYON BÜZ TEMİZLİĞİ         | :      | 865 Adet            | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 22 -       | KANALİZASYON RÖGAR KALIP SÖKÜMÜ    | :      | 98 Adet             | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |
| 23 -       | KANALİZASYON BETON BACA KAPAĞI     | :      | 107 Adet            | Muhtelif Cadde ve Sokaklar                         |

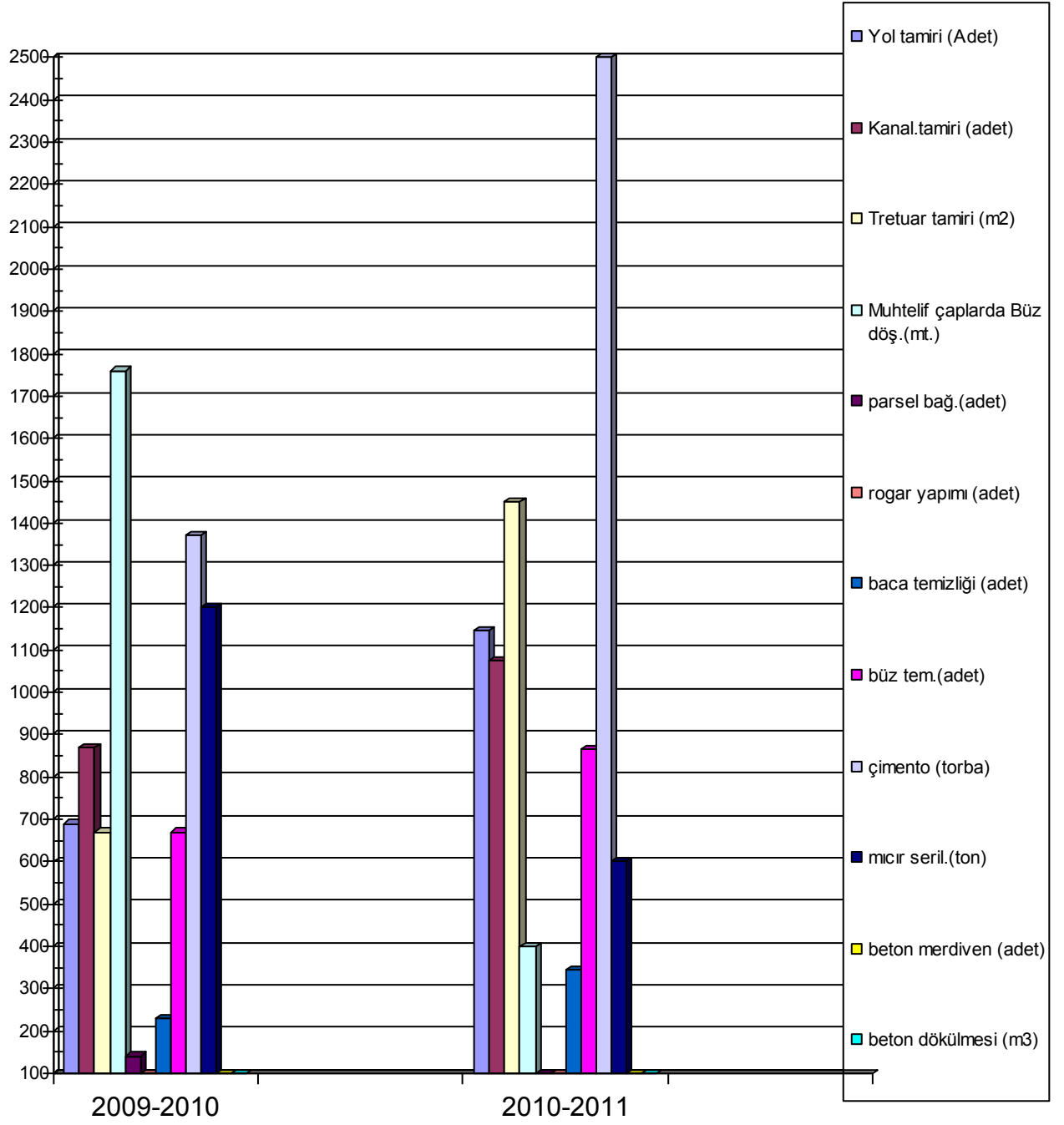
|      |   |   |                    |                |   |
|------|---|---|--------------------|----------------|---|
| 22 - | YAĞMUR SUYU RÖGAR KAPAĞI                          | : | 43                 | Adet           | Muhtelif Cadde ve Sokaklar  |
| 23 - | IZGARA TEMİZLİĞİ                                  | : | 1350               | mt             | cumhuriyet caddesi ile Muhtelif Cadde ve Sokaklar   |
| 24 - | BETON MERDİVEN YAPIMI                             | : | 3                  | Adet           | Jeotermal önü , barış merd.,istiklal meydanı  |
| 25 - | BETON KÖPRÜ YAPIMI VE TAMİRİ                      | : | 3                  | Adet           | Bayatlı , ılıca , askerlik şubesi önü   |
| 26 - | WC MONTAJ VE TAMİRİ                               | : | 6                  | Adet           | Kermes, cumartesi pazarı, hayvan pazarı, trap alanı , yeni çarşı wc, su sayaç.bakım ist.wc  |
| 27 - | YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ ( PARK)                    | : | 5                  | Adet           | Bayatlı parkı , turabey parkı , Kreş oyun parkı , dikili sultan parkı , 14 eylül parkı  |
| 28 - | DURAK MONTAJI                                     | : | 4                  | Adet           | Kapalı pazaryeri önü,karayolları mevkii,sennur koop. Önü ,  |
| 29 - | TEL ÇİT YAPILMASI                                 | : | 850                | mt             | Deve güreşi alanı ,hayvan pazarı alanı , atış poligonu alanı ile işletmeler altı  |
| 30 - | MEZARLIK YERİ HAZIRLAMA                           | : | 8                  | ada            | Yeni mezarlık içi 278 ile 286 adaları arası   |
| 31 - | MEZARLIK BORDÜR DÖŞENMESİ                         | : | 710                | mt             | 8 adet ada çevresinin yol bordürünün yapılması  |
| 37 - | MEZARLIK ARA YOLLAR KAPLAMASI                     | : | 355                | m <sup>2</sup> | 8 adet ara yürüme yolunun kaplamasının yapılması.   |
| 38 - | OLUK VE Y.OLUĞU TEMİZLİĞİ                         | : | 2580               | mt             | Muhtelif Cadde ve Sokaklar  |
| 39 - | YOL TAMİRİ (asfalt altına dolgu malz. serilmesi ) | : | 600                | m <sup>3</sup> | Kınık yolu, semiye sokak , kumluca yolu   |
| 40 - | YOL ıslahı (MICIR SERİLMESİ)                      | : | 850 ton            |                | Muhtelif Cadde ve Sokaklar ,cumartesi pazarı alanı  |
| 41 - | YOL TAMİRİ (sathi kaplama )                       | : | 680 m <sup>2</sup> |                | Muhtelif Cadde ve Sokaklar  |
| 43 - | STAND MONTAJ VE DEMONTAJININ YAPIMI               | : |                    |                | Kermes , Stadyum çevresi ve cumhuriyet cad.   |
| 44 - | BAYRAK VE PANKART ASMA VE KALDIRMA                | : |                    |                | Bayramlarda ve Kermeste   |
| 45 - | SAHNE TAMİRİ MONTAJ VE DEMONTAJI                  | : |                    |                | Akslepion ve Cumhuriyet meydanı Bayramlarda ve Kermeste   |
| 46 - | SİNEVİZYON PERDE ASILMASI                         | : |                    |                | Bayramlarda ve Kermeste   |
| 47 - | DEMİR KORKULUK YAPILMASI VE BOYANMASI             | : |                    |                | Selçuk ilk öğ.okulu ,eski hastane üstü beton yola korkuluk imalatı  |
| 48 - | BETON KIRMA                                       | : | 168                | m <sup>2</sup> | Muhtelif Cadde ve Sokaklar  |
| 49 - | BETON DÖKME                                       | : |                    |                | Beton Rögarlar ,baca ve parsel kapakları , bayatlı çevresindeki derelerde menfez çalışmaları ,yeni mezbaaha ,hayvan pazarı ,yağmur suyu hattı, yeni |

parklarda 60 m3

|      |   |        |                |   |
|------|---|--------|----------------|---|
| 53 - | KULLANILAN ÇİMENTO                                | 3500   | Torba          | İlçemiz Muhtelif yerlerinde betonlama ve harçlama işleri ile menfez yapımı  |
| 54 - | ELLE KAZI YAPILMASI                               | 50     | m <sup>3</sup> | Muhtelif Cadde ve Sokaklarda döşeme tamiratları ile vb. işlerde   |
| 55 - | HARFİYAT TOPLAMA                                  |        |                | Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kazılardan ve yol kaplaması işlerinden çıkan malzemelerin toplanması ve taşınması  |
| 56 - | BİNA TAMİRLERİ                                    |        |                | Belediye Hizmet Binası , Tekstil Fabrikası kreş binası Aşevi , Belediye Kütüphanesi , Bergama spor Binası ile Kadın sığınma evi.  |
| 57 - | BOYA YAPILMASI                                    |        |                | Belediye Hizmet Binası , Bayındırlık Şantiyesi , , Aşevi , Kadın sığınma evi ile Refüj bordürleri boyanması   |
| 58 - | İLÇE ÇÖPLÜĞÜNÜN DÜZENLENMESİ VE ÜSTÜNÜN ÖRTÜLMESİ |        |                | İlçemiz İslam saray mah. Çöp toplama ve Depolama yeri.  |
| 59 - | BANK ( OTURAK ) YAPILMASI                         |        |                | Muhtelif Cadde ve Sokaklarda ve parklar ile okullarda kullanılmak üzere   |
| 60 - | DERE İÇİ ISLAH YAPILMASI                          | 450 mt |                | Bayatlı sitesi çevresindeki derelerde   |
| 61 - | TAŞ DUVAR YAPILMASI ( harpušta ve derz dahil)     |        |                | Bayatlı parkı ,soğandere sokak ,endüstri meslek lisesi ,yuvam sitesi , galinos çayı ,ulucami mah ,caravan camping yanı ,Selimiye cami üstü , bayatlı köprüsü , ay sokak ( 73,5 m3 ) |
| 62 - | TRAFİK LEVHASI DİKİLMESİ                          | 32     | Adet           | Muhtelif Cadde ve Sokaklar ile yeni hastane , askeriye vb.  |
| 63 - | HAVUZ TAMİRİ YAPILMASI                            | 1      | Adet           | Cumhuriyet meydanı havuzu   |



**2010 -2011 Yılları arası Fen İşleri Müdürlüğü Bayındırlık İşleri Şantiyesi tarafından yapılan Ana kalem işlerin  
2009 -2010 dönemine göre oranı**



| İşin adı              | 2009-2010 yılları arası yapılan | 2010-2011 yılları arası yapılan |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Yol tamiri            | 785 adet                        | 1145 adet                       |
| Kanal.tamiri          | 923 adet                        | 1075 adet                       |
| Tretuar tamiri        | 832 m2                          | 1450 m2                         |
| Muh.çap. Büz dök.     | 1213 mt                         | 650 mt.                         |
| Parsel bağlama        | 210 adet                        | 67 adet                         |
| Rogar yapımı          | 135 adet                        | 55 adet                         |
| Baca temizliği        | 453 adet                        | 345 adet                        |
| Büz temizliği         | 978 adet                        | 865 adet                        |
| Çimento               | 2350 torba                      | 3500 torba                      |
| Mıdır serilmesi       | 850 ton                         | 600 ton                         |
| Beton merdiven yapımı | 1 adet                          | 3 adet                          |
| Beton dökülmesi       | 37 m3                           | 60 m3                           |

Yukarıdaki Grafikte ve tabloda da görüleceği üzere Fen İşleri Müdürlüğü Bayındırlık İşleri Şantiyesi tarafından yapılan işlerde sırasıyla ;

2010-2011 yılları arası yol tamir ve onarımların , geçen bahar ve kış sezonunun aşırı yağışlı olarak geçtiğinden dolayı bir önceki döneme oranla dolayısıyla Yol tamirleri sayısında Artma olduğu ,

2010-2011 sezonunda aşırı yağışların neden olduğu düşünülen arızalardan dolayı Ana ve ara Kanalizasyon hatlarının temizlenmesi çalışmalarında bir önceki döneme nazaran artma olduğu ,

2010-2011 sezonunda aşırı yağışlar ve hatalı kullanım nedeniyle Tretuar ve yol tamirleri sayısında bir önceki döneme nazaran artma olduğu ,

2010-2011 yılları arası yapılan muhtelif çaplarda büz döşenmesi işinde bir önceki döneme nazaran azalma olduğu ,

2010-2011 yılları arası kullanılan çimento ve beton miktarının bir önceki döneme göre artış olduğu bunun nedenleri arasında en önemlisi olan Bahçelievler mah. Bayatlı çevresinde bulunan derelerde menfez yapımı çalışmaları ile muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan halkımızın ulaşımını rahatlatıcak olan betonarme yapıların bayındırlık şantiyesince yapılması ,

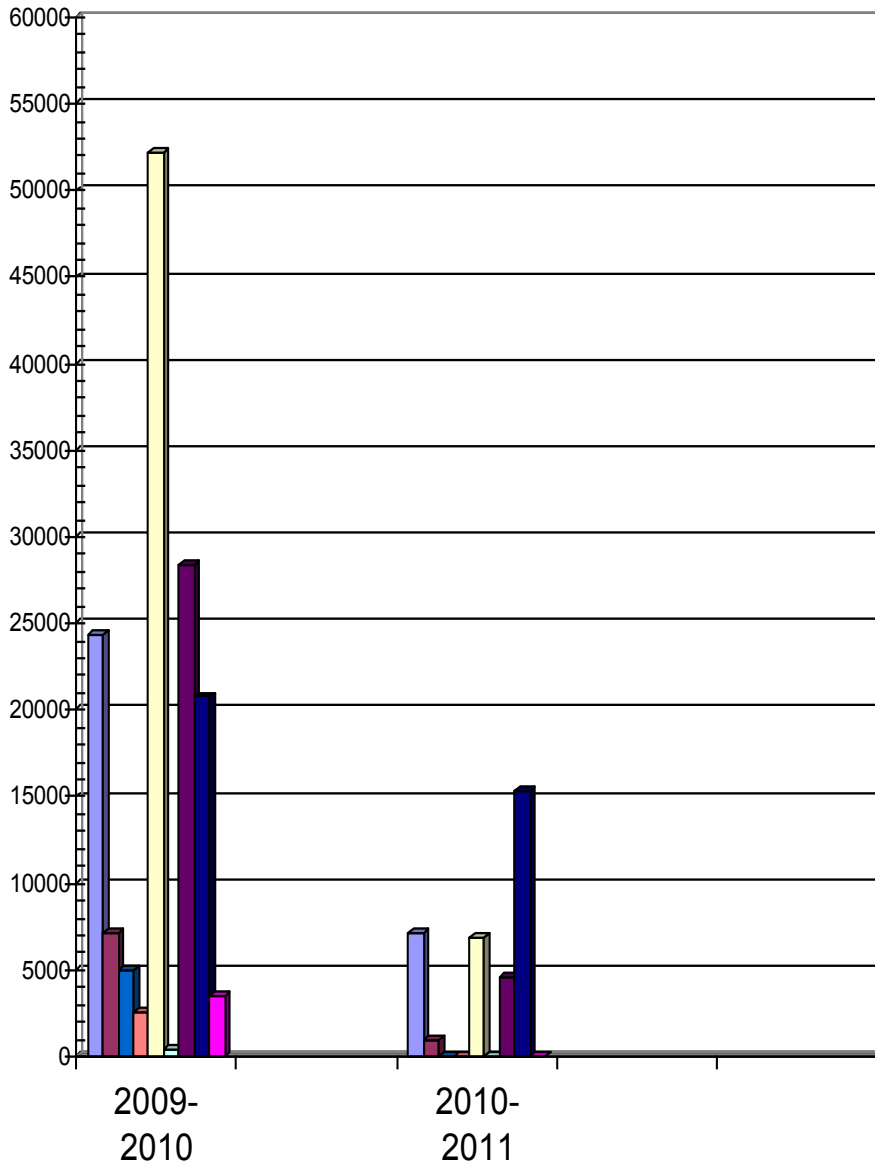
2010-2011 yılları arası muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılan mıdır miktarında bir önceki döneme nazaran azalma olduğu görülmelidir.

**BERGAMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 01.01.2010 - 31.12.2010  
TARİHLERİ ARASINDA 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 19. MADDESİ İLE (AÇIK  
İHALE) 22/D MADDESİNE GÖRE (DOĞRUDAN TEMİN) YAPTIRILAN İŞLER İŞLERİN İCMALİ**

| Sıra No | İmalat Adı                               |   | Miktarı   |                |
|---------|--|---|-----------|----------------|
|         |  |   |           |                |
| 1 -     | Doğal Küçük Parke Taşı ile Yol Kaplaması | : | 15.500,00 | m <sup>2</sup> |
| 2 -     | Doğal Büyük Parke Taşı ile Yol Kaplaması | : | 0,00      | m <sup>2</sup> |
| 5 -     | Beton Parke Döşenmesi                    | : | 3.200,00  | m <sup>2</sup> |
| 7 -     | Beton Yol Bordürü döşenmesi              | : | 4.405,00  | mt             |
| 8 -     | Sıcak asfalt kaplama yapılması           | : | 13.500,00 | m <sup>2</sup> |

**2010 -2011 Yılları arası Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Yüklenicilere yaptırılan İhaleli veya Doğrudan temin kapsamında yaptırılan işlerin 2009 - 2010 yılları dönemine göre oranı**

| İşin adı / Cinsi (m2)          | 2009-2010    | 2010-2011    |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| D.K.P.T.ile yol kap.yap.       | 7.127,00 m2  | 15.500,00 m2 |
| D.B.P.T.ile yol kaplaması yap. | 920,00 m2    | 0,00 m2      |
| Yol tamiri yapılması           | 0,00 m2      | 0,00 m2      |
| Tretuar tamiri yapılması       | 0,00 m2      | 0,00 m2      |
| Tretuar yapılması              | 6.825,00 m2  | 3.200,00 m2  |
| Andezit plak il yol kap.yap.   | 0,00 m2      | 0,00 m2      |
| Beton yol Bordürü Döşenmesi    | 4.541,00 mt  | 4.405,00 mt. |
| Beton Çim Bordürü Döşenmesi    | 11.60 mt     | 840,00 mt.   |
| Sathi kaplama yapılması        | 15.340,00 m2 | 0,00 m2      |
| Sıcak asfalt kaplama yapılması | 0,00 m2      | 13.500,00 m2 |



- D.K.P.T. ile yol kaplaması yap.
- D.B.P.T. ile yol kaplaması yap.
- Yol tamiri yapılması
- Tretuar tamiri yapılması
- Tretuar yapılması
- Andezit plak ile yol kap. yap.
- Beton Yol bordürü döş.
- Sathi kaplama yapılması
- Beton Çim bordürü döş.

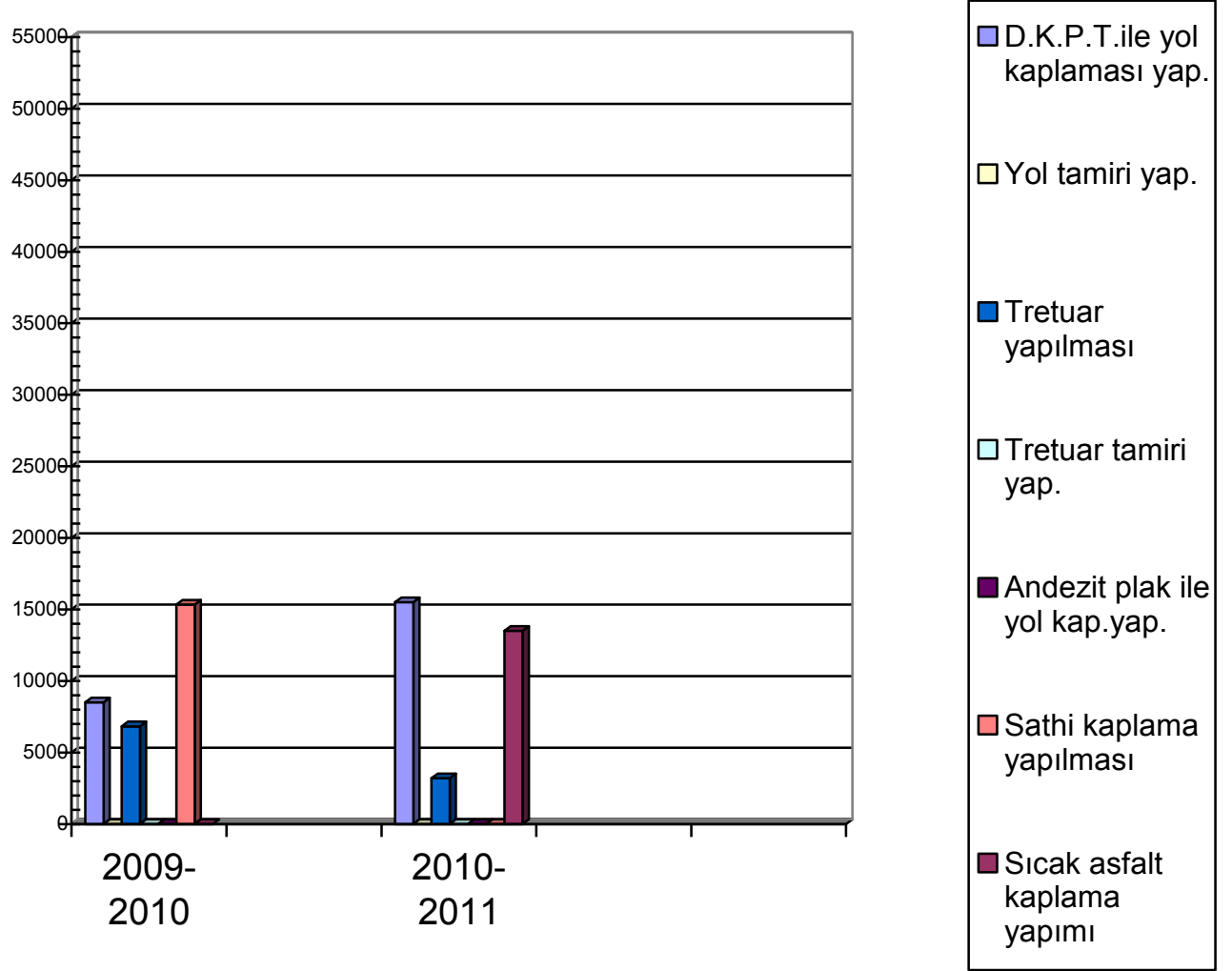
**BERGAMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 01.01.2010- 31.12.2010  
TARİHLERİ ARASINDA KAMU İHALE KANUNU'NUN 19. MADDESİ USULÜ İLE ( AÇIK İHALE )  
YAPTIRILAN İHALELİ İŞLER**

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| <b>İŞİN ADI</b>        | : | <b>Bergama sosyal Güvenlik Merkezi Hizmet binası bakım ,<br/>onarım ve tadilat yapımı işi.</b> |
| PROJ E KODU            | : | 2010/Y002  |
| YÜKLENİCİ              | : | EVYAP Emlak Pazarlama İnş.San.Tic.Ltd.Şti.   |
| SÖZLEŞME BEDELİ        | : | 82.800,00-TL.  |
| İŞ ARTIŞI              | : | 3.315,07 -TL.  |
| TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ | : | 86.115,07-TL.  |
| İŞİN DURUMU            | : | % 100 tamamlandı.  |
| YAPILAN İMALATLAR      | : | İnşaat , Elektrik ve Mekanik tesisat işleri.   |
|                        |   |  |
| <b>İŞİN ADI</b>        | : | <b>Bergama Belediyesine ait 600 m3 kapasiteli su deposu tadilatı<br/>yapımı işi.</b>           |
| PROJ E KODU            | : | 2010 /Y003   |
| YÜKLENİCİ              | : | Levent ÇAKMAK Mühendislik Hizmetleri.  |
| SÖZLEŞME BEDELİ        | : | 18.748,00-TL.  |
| İŞ ARTIŞI              | : | -----  |
| TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ | : | 18.748,00-TL.  |
| İŞİN DURUMU            | : | % 100 tamamlandı   |
| YAPILAN İMALATLAR      | : | İzolasyon özellikli membran ve sıva yapılması.   |
|                        |   |  |
| <b>İŞİN ADI</b>        | : | <b>İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda 1.Etap yol ve tretuar<br/>düzenlemesi işi.</b>         |
| PROJ E KODU            | : | 2010 /Y004   |
| YÜKLENİCİ              | : | Mustafa AYDIN – İnş.Mühendisi  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| SÖZLEŞME BEDELİ        | : 481.090,00-TL.  |
| İŞ ARTIŞI              | : 96.080,00-TL.   |
| TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ | : 577.170,00-TL.  |
| İŞİN DURUMU            | : % 100 tamamlandı.   |
| YAPILAN İMALATLAR      | : Yol ve Kaldırım yapımı.   |
| <b>İŞİN ADI</b>        | : <b>Bergama Belediyesi Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı.</b>  |
| PROJ E KODU            | : -----   |
| YÜKLENİCİ              | : KONCA İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.   |
| SÖZLEŞME BEDELİ        | : 4.749.000,00-TL   |
| İŞ ARTIŞI              | : 470.000,00-TL.  |
| TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ | : 5.219.000,00-TL.  |
| İŞİN DURUMU            | : % 100   |
| YAPILACAK İMALATLAR    | : Uzun Havalandırma bacaları , Aktif Çamur Tipi ve Azot Fosfor Giderim havuzları , İdari binalar .          |
| <b>İŞİN ADI</b>        | : <b>Bergama Belediyesi Sanayi Bölgesi Hizmet binası Yapımı işi.</b>  |
| PROJ E KODU            | : 2010 /Y006  |
| YÜKLENİCİ              | : Başarı İnşaat , Ticaret – Fuat BAYRAM   |
| SÖZLEŞME BEDELİ        | 92.800,00-TL.   |
| İŞ ARTIŞI              | -----   |
| TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ | 92.800,00-TL.   |
| İŞİN DURUMU            | % 100 tamamlandı  |
| YAPILAN İMALATLAR      | Prefabrik bina yapımı.  |
| <b>İŞİN ADI</b>        | : <b>İlçemiz Bahçelievler mah. Muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt ( Binder ) kaplama yapımı işi.</b> |
| PROJ E KODU            | : 2010/Y007   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| YÜKLENİCİ              | : Delsan Asfaltlama İnş.Taah.San.ve Tic.Ltd.Şti.                             |
| SÖZLEŞME BEDELİ        | : 189.350,00-TL.   |
| İŞ ARTIŞI              | : 36.562,50 -TL.   |
| TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ | : 225.912,50-TL.   |
| İŞİN DURUMU            | : % 100 tamamlandı.  |
| YAPILAN İMALATLAR      | : Sıcak asfalt kaplama ile temel malz.serim işleri.                          |
|                        |  |
| <b>İŞİN ADI</b>        | : <b>Bergama Belediyesi Kapalı Pazar yeri tesisi üstü kapama yapımı işi.</b> |
| PROJE KODU             | : 2010/Y009  |
| YÜKLENİCİ              | : Erdem yapı İnşaat – Levent Fehmi ERDEM                                     |
| SÖZLEŞME BEDELİ        | : 349.000,00-TL.   |
| İŞ ARTIŞI              | : -----  |
| TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ | : 349.000,00-TL.   |
| İŞİN DURUMU            | : % 100 tamamlandı.  |
| YAPILAN İMALATLAR      | : Çelik çatı sistemi yapılarak mimari membran çatı kap.yapılması.            |

**2010 -2011 Yılları arası Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Yüklenicilere yaptırılan Kamu İhale Kanununun 19. maddesi Usulü ile Yaptırılan İhaleli işlerin 2009 -2010 yılları dönemine göre oranı**



| İşin adı / Cinsi (m2)                | 2009-2010    | 2010-2011    |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Yapılan yol yapım ihale adedi</b> | <b>2</b>     | <b>2</b>     |
| Doğal parke taşı ile yol kap.yap.    | 8.500,00 m2  | 15.500,00 m2 |
| Yol tamiri yap.                      | 0,00 m2      | 0,00 m2      |
| Tretuar yapılması                    | 6.825,00 m2  | 3.200,00 m2  |
| Tretuar tamiri yap.                  | 0,00 m2      | 0,00 m2      |
| Andezit plak ile yol kap.yap.        | 0,00 m2      | 0,00 m2      |
| Sathi kaplama yapılması              | 15.340,00 m2 | 0,00 m2      |
| Sıcak asfalt kaplama yapılması       | 0,00 m2      | 13.500,00 m2 |

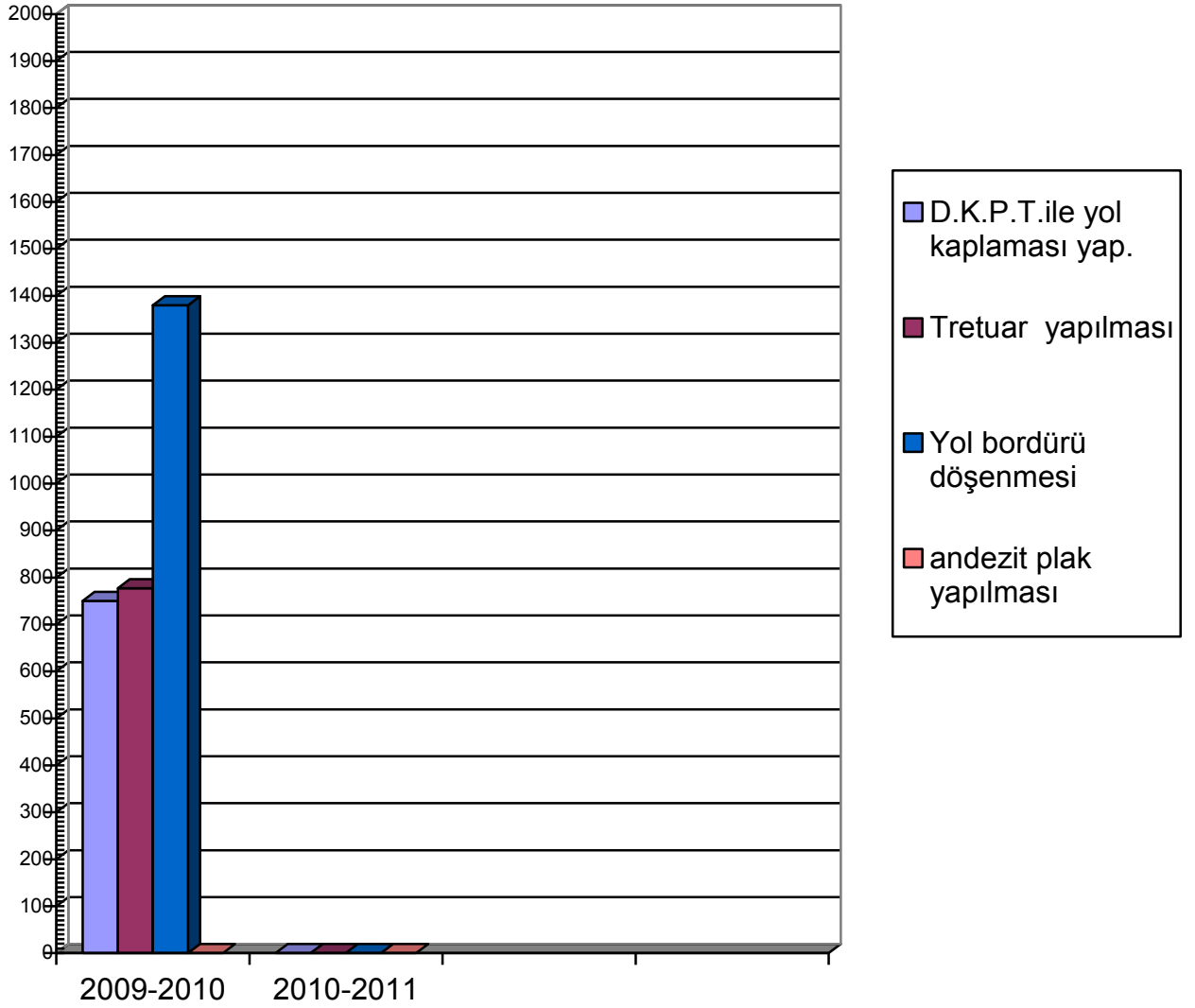


**BERGAMA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 01/01/2010 – 31/12/2010 TARİHLERİ  
ARASINDA 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 22/D MADDESİNE GÖRE YAPTIRILAN İŞLER  
LİSTESİ**

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| <b>İŞİN ADI</b>            | : | <b>İlçemiz mezarlığının defin adalarının yol bordürü ile tanzim edilmesi işi.(278 – 286 ada arası)</b> |
| İHALE BEDELİ ( KDV HARİÇ ) | : | 10.290,00- TL.   |
| YÜKLENİCİ                  | : | Beta Ulaş.Tem.İnş.Jeo.Kay.ve Tur.İşl.San.Tc.Ltd.Şti  |
| YAPILAN İMALATLAR          | : | 700 mt yol bordürü döşenmesi .   |
|                            | : |  |
| <b>İŞİN ADI</b>            | : | <b>İslamsaray mah. Yıldız grafi Bekleme salonuna PVC kabin yapımı işi.</b>                             |
| İHALE BEDELİ ( KDV HARİÇ ) | : | 4.576,27- TL   |
| YÜKLENİCİ                  | : | Yıldız pen.  |
| YAPILAN İMALATLAR          | : | PVC kabin imalat ve montajı.   |

Yukarıdaki Grafik ve tablolardan da görüleceği üzere 2010-2011 döneminde bir önceki döneme göre doğal parke taşı ile yol kaplaması yapımında bir artış olduğu görülmüştür. Yapılaşmanın yoğunlaştığı bölgelerde yol ve kaldırım kaplama çalışmaları yapılmıştır. Sathi kaplama miktarında da bir önceki döneme imalat yapılmamış ancak , bu dönemde daha uzun vadeli çalışma olan sıcak asfalt kaplama yapımı yoluna gidilmiştir.

**2010 -2011 Yılları arası Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Doğrudan temin ( 22 D) kapsamında yaptırılan işlerin 2009 -2010 yılları dönemine göre oranı**



| İşin adı / Cinsi (m2)              | 2009-2010     | 2010-2011 |
|------------------------------------|---------------|-----------|
| <b>Yapılan toplam ihale sayısı</b> | <b>9 adet</b> | <b>0</b>  |
| D.K.P.T. ile yol kap. yap.         | 750,00 m2     | 0,00 m2   |
| Yol bordürü döşenmesi.             | 1.380,00 mt   | 0,00 m2   |
| Tretuar yapılması                  | 777,00 m2     | 0,00 m2   |
| Andezit plak ile kaplama yapılması | 0,00 m2       | 0,00 m2   |

Yukarıdaki Grafik ve tablolardan da görüleceği üzere 2010-2011 döneminde halkımızın ulaşımını rahatlatmak gerekli ( zaruri ) yol düzenlemesi işleri Açık ihale usulü ile yaptırım yoluna gidilerek yaptırılmış ve Halkımızın hizmetine sunulmuştur.

**Bergama Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Elektrik İşletmesi**  
**Yıllık 2010- 2011 yılları arası Faaliyet Raporu**

**1) Belediye Hizmet Binası;**

Katlarda birimlerde oluşan telefon arızaları giderildi kabloları değişti, yeni hatlar çekildi. Bilgisayar kabloları kontrol edilerek arızalı olan fişler yenilendi.Biten veya arızalanan Holojen lambalar, florasanlar, ampuller ve starterler değişti.Başkanlık makamı , Encümen odası , Sekreterlik ve Danışman odalarının aydınlatma armatürleri değiştirildi.

**2) İşletmeler Müdürlüğü;**

Gerekli görülen yerlere telefon kabloları çekildi. Biten veya arızalanan florasanlar, ampuller ve starterler değişti.Kondastör grubu panosuna İlave kondastör ler takıldı.Reaktif güç kontrol rölesi değiştirildi.

**3) Mezbaha;**

Dalgıç pompa arızaları giderildi Biten veya arızalanan florasanlar, ampuller ve starterler değişti. Kondansatör takıldı.Pis su pompası şamandıra arızası giderildi.Aydınlatma ampulleri değişti.Sıvı seviye rölesi değişti klemens takıldı. Helozen , Kompresör ve pis su motorlarının şalterleri değiştirildi.Aydınlatmalara zaman saati takıldı.

**4) Atmaca Su Deposu 1;**

50 HP lik motora bakım yapıldı.10 KVA kondansatör takıldı. Aydınlatma ampulleri değişti, gerekli yerlere cıvalı ampul takıldı. Otomasyon sisteminin bakımı yapıldı.

**5) Bayındırlık Şantiyesi;**

Aydınlatma ampulleri değişti, gerekli yerlere cıva buharlı ampul takıldı.Piriz takıldı arızalı fişler değişti Marangoz hane ve demirhanenin Starterleri değişti.

**6) 8 nolu Su kuyusu;**

105 HP lik motorun bakımı yapıldı.3 adet kaondaktör , 1 adet zaman rölesi takıldı. Otomasyon sistemi takıldı.

**7) 7 nolu Su kuyusu;**

1 adet 32 A kontaktör ve 10 KVA kondanstör takıldı. Otomasyon sisteminin bakımı yapıldı.

**8) 4 nolu Su kuyusu;**

10 KVA kondanstör takıldı. Otomasyon sisteminin bakımı yapıldı.Sayaç değiştirildi.

**9) 1000 Tonluk Su Terfi Merkezi;**

160 KW lik motorun bakımı ve ayarları yapıldı, kondanstör takıldı.Floresan ve starterler takıldı.Elektrik kumanda panosundaki faz kontrol rölesi arızası giderildi, 1 adet reaktif güç rölesi takıldı , Otomasyon sisteminin bakımı yapıldı.

**10) Fevzipaşa Su Deposu;**

Aydınlatma ampulleri değişti, kontaktör takıldı, endeks değerleri ölçüldü. Otomasyon sisteminin bakımı yapıldı. 1 adet kombi sayaç takıldı .kolr motoruna 2 adet kondaktör takıldı.

**11) Yıldız Garajı;**

2 adet 160W cıva buharlı ampul, floresan, starter takıldı.Genel bakımı yapıldı.

**12) Öğretmen Evi Parkı**

Aydınlatma için kurulan projektörlerin genel bakımı yapılarak ve gerekli elektrik işleri yapıldı.1 adet zaman saati takıldı panolara bakım yapıldı.

**13) Mahalle Anneleri Evi;**

Tüm tesisat eksikleri giderildi, floresan ve ampuller takıldı, telefon bağlantısı yapıldı.panolar takıldı.İlave prizler takıldı.

**14) Asklepion;**

Aydınlatma direkleri ve bunların tesisatları çekildi, Cıva buharlı lambalar takıldı.

**15) Aş Evi;**

Elektrik tesisatı gözden geçirildi,sigorta ve bozuk olan prizler değişti.çevre aydınlatmaları yapıldı.Aydınlatma tesisatı yapılarak kondansitör ile röle takılarak genel bakımı yapıldı. İlave kondaktörler takıldı.

**16) Çamlı Park, Halk Eğitim Merkezi ve Müze önünde kurulan sergiler için;**

Kurulacak sergiler için elektrik tesisatı çekildi gerekli priz ve sigortalar takıldı.

**17) Trafik Lambaları Sinyalizasyon işleri;**

Berksoy, Soma, Mezarlık, Bağlar, Kantar, Sanayi Sitesi kavşağı sinyalizasyon sistemlerin bakımı yapıldı, kapsül ampulleri ve sigortaları değişti.

**18)Parklar,**

Gaziosmanpaşa, Bahriye Üçok, Maltepe, Kemal Sunal, Öğretmen Evi, Yeni Hayat, Korkmaz sitesi, Altın Kent, Yıldız Evler ve Turabey parklarında elektririk ağızaları giderildi, 15 mt lik aydınlatma lambalarında değişmesi gereken ampuller ve duylar değişti, Çamlıpark da havuz motoruna zaman rölesi takıldı. genel bakımı yapıldı.Tekçam parkına 30 mt kablo çekilerek 2 adet armatür takıldı.

**19) 5 no'lu su kuyusu ;**

Bağlar mevkinde yeni açılan içme suyu kuyularının motor ve kablo bağlantıları yapıldı. Floresan ve starterler takıldı. Otomasyon sisteminin bakımı yapıldı.dalgıç motorları değiştirildi.kondaktörler değiştirildi.

**20) Muhtelif cadde ve sokaklarda ;**

Yol çalışmaları sırasında meydana gelen elektrik arızalarının tamiri yapıldı.Telsiz anons sistemi bakımı yapıldı .ilave alıcı ve hopörlerler takıldı.

**21) Otogar Hizmet Binası**

Yeni Otogar binasında yanan reaktif röle değiştirildi.Kondastörler değiştirildi.Kavşağa trafik lambaları sinyalizasyon sistemi için kablo çekildi.Otogar sigortaları K otomatlar ile değiştirildi.

**22)** İlçemiz dahilinde bulunan tüm park aydınlatmaları bakımdan geçirilerek arızalı olanların tamiratları yapıldı.

**23)** Belediye hizmet binası tüm aydınlatma , telefon ve bilgisayar hatlarının kontrolleri yapıldı. Tespit edilen arızalar giderildi

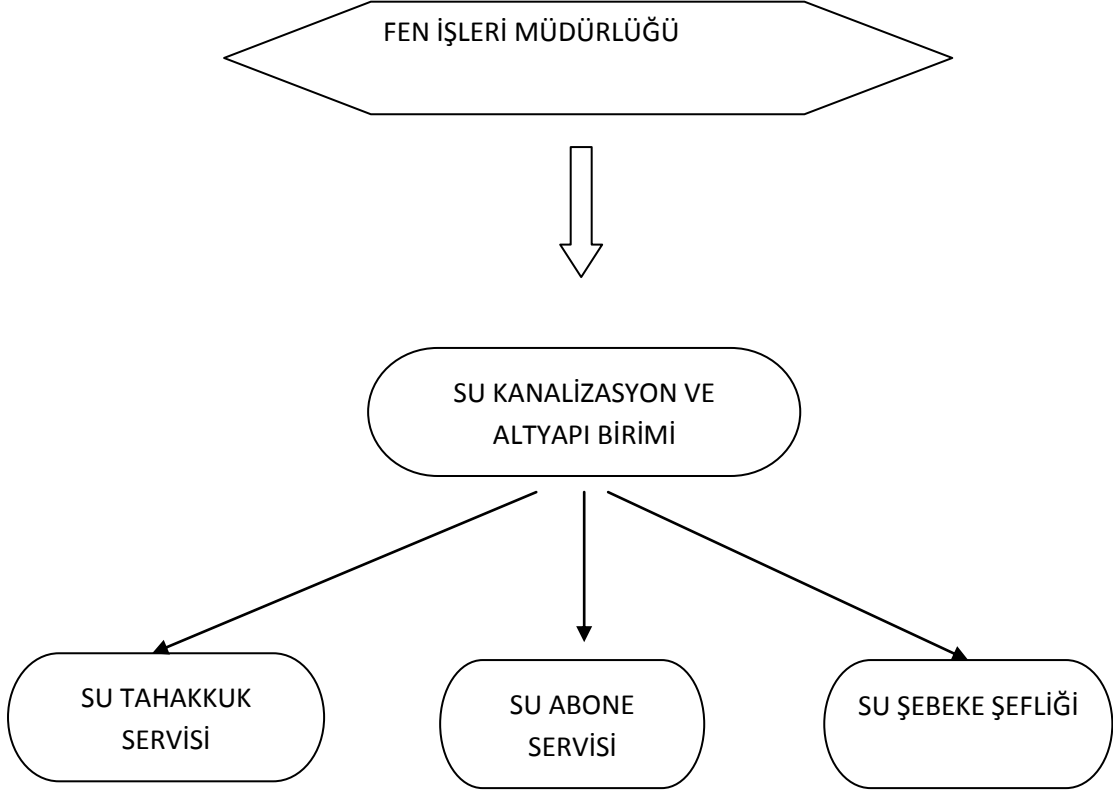
**24)** Belediye kapalı Pazar içerisindeki sergi yerlerinin elektrik tesisatları bakımları yapıldı arızalar tespit edilerek tamir edildi.

**25)** Belediyemiz gelelindeki anons sistemine bağlı hoporlerin bakımları yapıldı ihtiyaç görülen yerlere ilave hoporler ler takılarak hizmete sunuldu.

**26)** Bergama stadyumu ve bayındırlık şantiyesi tesislerindeki genel elektrik tesisatı bakımı yapıldı arızalar tespit edilerek giderildi.

**27)** Bergama ören yerlerindeki belediyeye ait genel hizmet veren tesislerde elektrik bakımları yapıldı arızalar tespit edilerek giderildi.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SU KANALİZASYON VE ALT YAPI BİRİMİ FALİYET RAPORU**  
**ORGANİZASYON ŞEMASI**



**SU KANALİZASYON VE ALT YAPI BİRİMİ PERSONEL LİSTESİ**

| <b>Su Tahakkuk Servisi</b> | <b>SU AÇMA KESME</b>                | <b>SU ŞEBEKE ŞEFLİĞİ</b>                       |  |
|----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 2 Leyla KABAÇ<br>Beta      | 8 Aytekin BIYIKLI<br>Kadrolu        | 16 Mehmet Cesur<br>Kadrolu Şef                 |  |
| 3 Ömer Fidanboy<br>Kadrolu | 9 Ahmet TUĞRUL<br>Beta              | 17 Alaattin Topyanak<br>Kadrolu-Odacı+Yazıcı   |  |
|                            | 10 Cumhur SAK<br>Beta               | 18 SAMİ YILDIZ Kadrolu-Alt<br>yapı ustası      |  |
|                            | 11 Murat İşlek<br>Asma              | 19 Mahmut CESUR<br>Kadrolu-Alt yapı ustası     |  |
|                            |                                     | 20 Nurel Ürgün<br>Kadrolu-Alt yapı ustası      |  |
| <b>Su Abone Servisi</b>    | <b>SU ENDEKS OKUMA</b>              | 21 Ahmet Güzeller<br>Kadrolu-Şöför             |  |
| 4 Gülseli PEKTAŞ<br>Beta   | 12 Ali Hakan Uğurluoğlu<br>Minelyum | 22 Erol ÇELİK<br>Kadrolu-Bekçi Branşman ustası |  |
| 5 Hüseyin Genç Kadrolu     | 13 Yılmaz Şenkaya<br>Minelyum       | 23 Mehmet Yelmen<br>Kadrolu-Şebeke Ustası      |  |

|  |                              |  |  |
|--|------------------------------|--|--|
|  | 14 Özgür Özhamarat<br>Asma   | 24 Hikmet AYDIN<br>Beta-Depocu             |  |
| <b>SU -Kesme Kontrol</b>                       | 15 Mehmet Yıldız<br>Minelyum | 25 H. İbrahim Yılmaz<br>Depo Hat Sor-Beta  |  |
| 6 Mehmet KOŞAY<br>Kadrolu-Tesisat Ustası       |                              | 26 CEYHAN ÇOBANTEPE<br>Şöför               |  |
|  |                              | 27 MEHMET GÜL<br>Beta-Altyapı ustası       |  |
| <b>SU AÇMA</b>                                 |                              | 28 CEVAT YILDIZ<br>Beta-Altyapı ustası     |  |
| 7 Aslan Hüseyin Leylek<br>Beta-Branşman Ustası |                              | 29 Ömer Özdalkıran<br>Beta-Operatör        |  |
|  |                              | 30 SERKAN EKER<br>Beta-Kanalizasyon Döşeme |  |
|  |                              | 31 Salih Gül<br>Beta-Sıhhi Tesisat         |  |
|  |                              | 32 İbrahim YAZAR<br>Beta-Branşmancı        |  |
|  |                              | 33 Fikret ARSLAN<br>Beta-Saat söküm takım  |  |
|  |                              |  |  |

## SU ABONE SERVİSİNİN 2010 YILI FAALİYETLERİ

### BİRİMİN YAPMIŞ OLDUĞU GÖREV:

Belediyemizin, Su Tarifeler Yönetmeliği ve Meclis kararını uygulamak, 5784 sayılı geçici imar affi kanununu ( süresi içinde ) uygulamak.

### BİRİMİN YAPMIŞ OLDUĞU GÖREV TANIMI:

1. -Belirlenen Kanunlar çerçevesinde Su Aboneliği yapmak,
2. -5784 sayılı geçici imar affi kanununa göre su aboneliği yapmak,
3. -Tapu değişikliğinde devir işlemi yapmak,
4. -Kıracı adına tahsis işlemi yapmak,
5. -Abone tipinin değiştirilmesi, nakil işlemlerinin yapılması,
6. -Abone iptalleri ve depozito iadelerinin yapılması,
7. -Bozuk olan sayaçların yenisi ile değiştirilmesi ve ücretlerinin tahakkuk ettirilmesi,
8. -Bozuk olan sayaçların tebliğ süresi geçtikten sonra Meclis kararına göre yenisi ile değiştirme işleminin yapılması, sayaç ücretlerinin ve sökme – takma ücretlerinin Abonelere yansıtılması,
9. -Kesme-Açma tahakkukları ve takibinin yapılması,
10. -Resmi dairelerden gelen yazılara cevap vermek ve gereğini yapmak,
11. -Vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap vermek ve gereğini yapmak,
12. Su kesim ihbarları ve kesim listesi Mali hizmetlere Bağlı Taksitlendirme birimince yapılmakta olup, tebliğ dağıtımı kesimi ve açımı birimizce yapılmaktadır.

### Su Açma Kesme Ekibince Yapılan İşler (4 personel 2 şerli grup olarak çalışmakta)

1. Dilekçeli kesimler
2. Borcundan dolayı kesimler
3. Ana borudan kesimler
4. Endeks kontrolü
5. Kesim ihbarnamesi dağıtmak

6. Acil bozuk vana ve bozuk sayaç tebliğlerin dağıtılması
7. Kesik suların açılması

#### **Kontrol (1 personel )**

1. Kesimlerin kontrol edilmesi
2. Kaçak kullanımların tespiti
3. Aparat kırmaların tespiti
4. Tutanakların hazırlanması

#### **Su açma (1 personel )**

1. Kesilen Suların açılması

#### **2010 yılı içinde Yapılan İşlemler;**

- 412 Adet abone yapılmıştır.
- 458 adet devir işlemi yapılmıştır.
- 83 adet iptal işlemi yapılmıştır.
- 52 adet meskene veya Ticarethaneye çevirme işlemi yapılmıştır.
- 1.273 adet yeni sayaç takılmıştır.
- 207 adet resen belediye saati işlemi yapılmıştır.
- 102 adet dilekçeli kesim yapılmıştır.
- 2010 yılı içerisinde 8 adet kaçak su tespit edilerek gereken cezai işlem uygulanmıştır.
- 2022 adet dilekçeye işlem yapılmıştır.
- 160 adet gelen resmi yazıya işlem yapılmıştır.
- 2287 adet kesim yapılmıştır.
- 1900 adet kesik su açılmıştır.

### **SU TAHAKKUK SERVİSİNİN 2010 YILI FAALİYETLERİ**

#### **YAPMIŞ OLDUĞU GÖREV:**

1. 5393 sayılı Belediye Kanununu uygulamak,
2. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununu uygulamak,
3. Belediyemizin Su Tarifeler Yönetmeliği ve Meclis Kararını uygulamak,

#### **BİRİMİN YAPMIŞ OLDUĞU GÖREV TANITIMI:**

1. Aylık Su Tahakkuklarının yapılması,
2. Resmi Dairelerden gelen yazılara cevap vermek ve gereğini yapmak,
3. Vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap vermek ve gereğini yapmak,
4. Endeks okuma sırasında oluşan hatalı tahakkuk düzeltmeleri tarafımızdan yapılmaktadır.
5. Aboneliklere indirimlerin uygulanması (şehit, gazi, sakatlık, özürü)
6. Abonelerin isteği doğrultusunda okumaya kapama, açma, geçici dondurma işlemleri.
7. Endeks bakımları sırasında arızalı olduğu tespit edilen sayaçlara bozuk sayaç ve vanaların abonelerine tebliği yollayarak 15 gün değiştirme müddet verilmektedir, değiştirilmediğinde resen değişimlerinin yapılarak tahakkuklarının girilmesi.
8. Sayaçların sökülüp takılma (değişme) sürelerinde, su tarifeler yönetmeliğince arızalı sayaçlara ortalama yapılmaktadır ve sökme takma bedellerinin işlenmesi.
9. Endeks bakımında kapalı olarak belirlenen sayaçlara, abone sahipler tarafından 7 (yedi) gün içinde okuyup getiren vatandaşlarımızın tahakkuku yapılmaktadır.
10. Yüksek sarfiyattan dolayı itiraz eden abonelerimizin sayaçları söktürülüp, Aydın Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne gönderilmektedir. Müdürlükten gelen sonuca göre vatandaşa tebliğ edilmektedir.
11. Endeks okuma sırasında kaçak su, ters sayaç, sayaçsız su kullanan abonelerin tespiti yapılarak ortalama tahakkukların hesaplanması, yansıtılması veya ortalamaların kaldırılması.
12. Endeks okuma işi Beta Şirketine ihale edilmiş olup 4 endeksçi tarafından yürütülmektedir. Endeks kontrolü personel durumuna göre yapılabilmektedir.

#### **2010 yılı içinde Yapılan İşlemler;**

- Vatandaşlardan gelen 812 adet dilekçeye işlem yapılmıştır.

- Resmi gelen 9 adet evrak işlem görmüştür.
- Resmi giden 629 adet evrak gönderilmiştir.
- 547 adet bozuk sayaç tebliği
- 18 adet bozuk vana tebliği
- 35 adet sayaç yeri uygun değil tebliği
- 112 adet itirazlı abonelere işlem yapılmıştır. Bunların 27 tanesi hatalı çalıştığı tespit edildiğinden ortalama tahakkuk yapılmıştır.

|  |                        |
|--|------------------------|
| 2010 yılında şebekeye verilen su miktarı   | 4178520 m <sup>3</sup> |
| 2010 yılında tahakkuka bağlanan su miktarı | 2249670 m <sup>3</sup> |
| Kayıp Kaçak Oranı                          | %45                    |
| 2010 yılında Tahakkuka Bağlanan Su Tutarı  | 5.680.916,94 TL        |
| 2010 yılında Tahsil edilen Su Tutarı       | 4.372.688,37 TL        |
| Tahsilat Oranı                             | %75                    |

### 31.12.2010 YILI SONU İTİBARIYLA ABONE TİPLERİ;

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| 11. Madde Mesken:     | 474   |
| 11.Madde Ticarethane: | 31    |
| Belediye Su Abonesi:  | 1     |
| Engelli:              | 1     |
| Hamam:                | 1     |
| İmar Dışı :           | 2     |
| İnşaat:               | 260   |
| Mesken:               | 21776 |
| Müştemilat:           | 113   |
| Resmi Daire:          | 87    |
| Şehit ve Gaziler:     | 63    |
| Ticarethane:          | 2612  |
| Umumi Tuvalet:        | 14    |

|                |              |
|----------------|--------------|
| <b>Toplam:</b> | <b>25550</b> |
| İptal:         | 757          |

---

26262

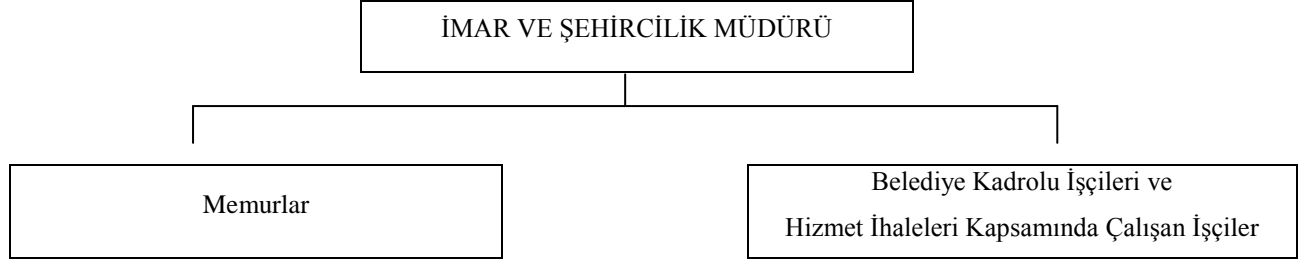
|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Aktif Abone Sayısı: | 23630        |
| Dondurulmuş:        | 1875         |
|                     | <b>25550</b> |





## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### ORGANİZASYON ŞEMASI



### BİRİM ÇALIŞANLARI

| S. No | Adı-Soyadı       | Görevi                         | D.Yeri - Tarihi           | Eğitimi  | Ünvanı                    |
|-------|------------------|--------------------------------|---------------------------|----------|---------------------------|
| 1.    | Yıldıray KANAT   | İmar ve Şehircilik Md. V.      | Bergama<br>29.01.1965     | Önlisans | İnşaat Teknikeri          |
| 2.    | Akif GELİNER     | Memur                          | Bergama<br>19.08.1974     | Önlisans | İnşaat Teknikeri          |
| 3.    | Gürbüz POLAT     | Kadrolu İşçi                   | Kars<br>01.01.1960        | Lise     | Teknik Ressam             |
| 4.    | Aydan KILIÇ      | Kadrolu İşçi                   | Bergama<br>01.06.1975     | Lise     | Bilgisayar İşletmeni      |
| 5.    | Ali DEMİRTAŞ     | Kadrolu İşçi                   | Bergama<br>12.07.1966     | İlkokul  | Arşiv Görevlisi           |
| 6.    | Fatma KARACAOĞLU | Hizmet İhalesi Kapsamında İşçi | Burhaniye<br>27.04.1978   | Önlisans | Restoratör<br>Konservatör |
| 7.    | Necip ESİN       | Hizmet İhalesi Kapsamında İşçi | Dikili<br>27.08.1965      | Lisans   | Harita Mühendisi          |
| 8.    | İnan MORKOÇ      | Hizmet İhalesi Kapsamında İşçi | 19.07.1982<br>Göle        | Önlisans | Harita Teknikeri          |
| 9.    | Ayşe GÖLDAŞ      | Hizmet İhalesi Kapsamında İşçi | Bergama<br>27.05.1970     | Lisans   | Arkeolog                  |
| 10.   | Hatice ÖZDEMİR   | Hizmet İhalesi Kapsamında İşçi | Bulanık/Muş<br>03.10.1979 | Lisans   | Sanat Tarihçi             |
| 11.   | Fatih KURUNAZ    | Hizmet İhalesi Kapsamında İşçi | Balıkesir<br>23.02.1983   | Lisans   | Mimar                     |

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇ GEREÇLER

|    |                                     |   |      |
|----|-------------------------------------|---|------|
| 1- | Bilgisayar                          | 9 | Adet |
| 2- | HP Laserjet 1018 Yazıcı             | 4 | Adet |
| 3- | HP Deskjet 1280 Yazıcı              | 1 | Adet |
| 4- | Samsung SCX 4200 Fonksiyonlu Yazıcı | 1 | Adet |

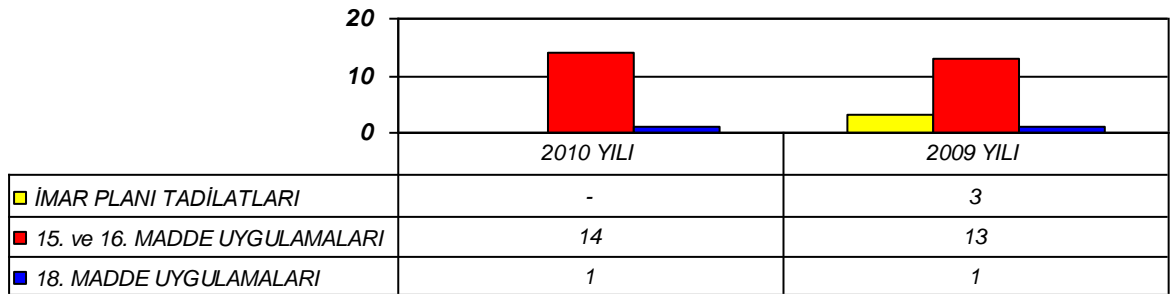
## RÖLEVE RESTORASYON BÜROSUNA AİT ARAÇ GEREÇLER

|     |                                    |   |      |
|-----|------------------------------------|---|------|
| 1-  | Toshiba Lap Top Bilgisayar         | 1 | Adet |
| 2-  | Asus Masa Üstü Bilgisayar          | 2 | Adet |
| 3-  | Mustek Scan Express A3 Usp Scanner | 1 | Adet |
| 4-  | Manual Gövde Fotoğraf Makinası     | 1 | Adet |
| 5-  | Xerox 3116 Phoreser Printer        | 1 | Adet |
| 6-  | Oki C3300 Printer                  | 1 | Adet |
| 7-  | Hp Plother                         | 1 | Adet |
| 8-  | Leica listo A5 Lazermetre          | 1 | Adet |
| 10- | Piranha Ses Kayıt Cihazı           | 1 | Adet |

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK YAPTIĞIMIZ İŞLER

### 1- İMAR PLANI VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

2010 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Sit alanı dışındaki genel imar planı revizyon değişikliği yapılmıştır. 14 adet 15.ve16.madde uygulaması ve 1 adet 18. madde uygulaması yapılmıştır. Yapılan işlemlerin dökümü ve 2009 yılı ile karşılaştırılması aşağıda sunulmuştur.



#### a) İmar Planı Tadilatları;

2010 Yılı içinde yapılmış plan tadilatı bulunmamaktadır.

#### b) 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16.madde uygulamaları ;

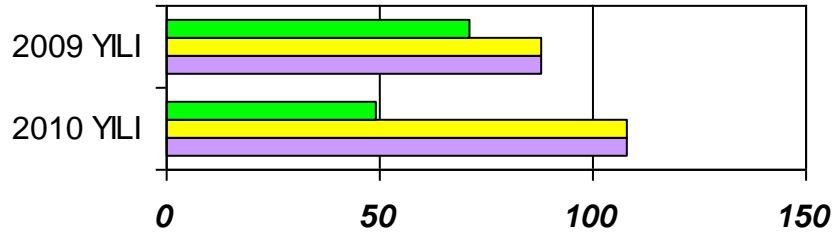
- 1) 65 ada 5 parsel yola terk
- 2) 724 ada 19 parsel yola terk
- 3) 729 ada 7,8 parsel tevhid,yola terk
- 4) 34 ada 70 parsel yola terk
- 5) 899 ada 5,19 parsel tevhid ifraz
- 6) 640 ada 16,17 parseller yola terk
- 7) 704 ada 1 parsel yola terk
- 8) 190 ada 301 parsel ifraz
- 9) 18 ada 44,45 parsel tevhid
- 10) 114 ada 1,2, parsel tevhid
- 11) 191 ada 19,20 parsel tevhid
- 12) 824 ada 8,9 parsel tevhid
- 13) 705 ada 1,7,8,9,10 parseller tevhid
- 14) 721 ada 12,13 parseller tevhid

c) 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde ve 2981 sayılı İmar Affı kanunu uygulamaları;

- Atatürk mahallesi 44 ve 45 ada
- 235 ada 11,12 parseller ile 361 ada 33 parseller

d) 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan diğer işler

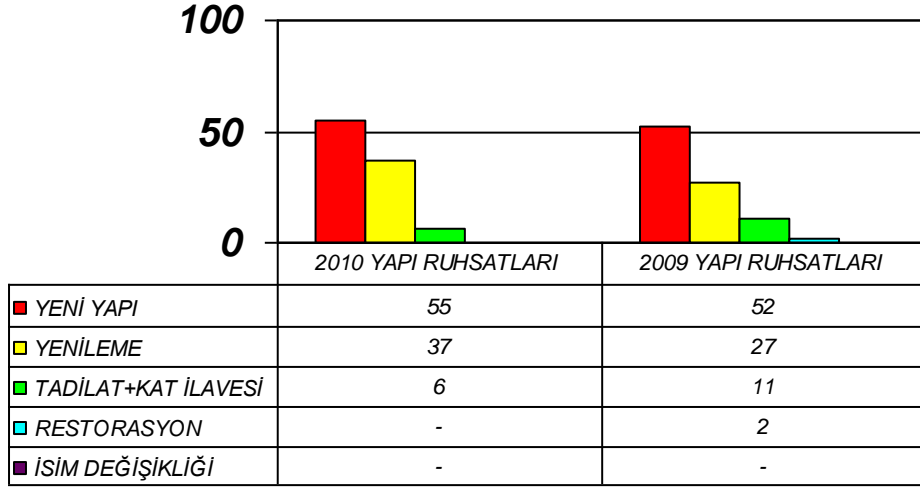
- İmar Durumu Belgesi : 108 Adet
- Jeolojik Etüt Raporu : 108 Adet
- Yol ve Kanal Kot Tutanağı : 49 Adet



|                          | 2010 YILI | 2009 YILI |
|--------------------------|-----------|-----------|
| ■ YOL-KANAL KOT TUTANAĞI | 49        | 71        |
| ■ İMAR DURUMU BELGELERİ  | 108       | 88        |
| ■ JEOLJİK ETÜT RAPORLARI | 108       | 88        |

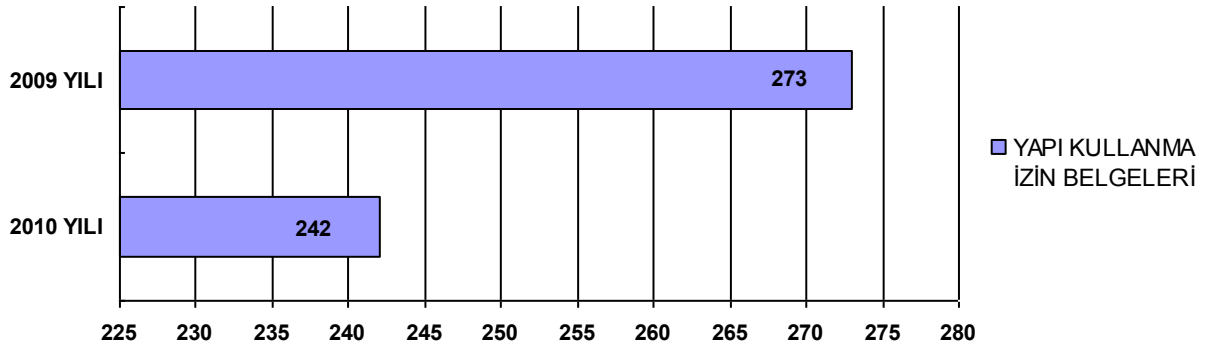
## 2- YAPI RUHSATLARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2010 yılı içerisinde toplam 98 (doksansekiiz) adet Yapı Ruhsatı Düzenlenmiştir. Düzenlenen Yapı Ruhsatlarının 2010 Yılına göre durumu aşağıda çıkartılmıştır.

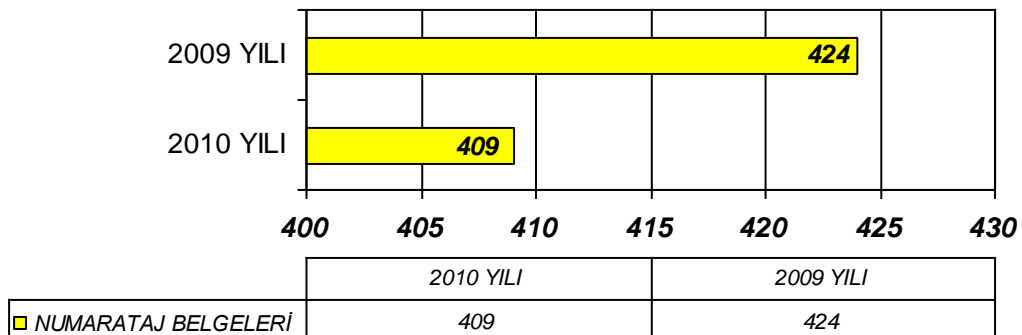


## 3- YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

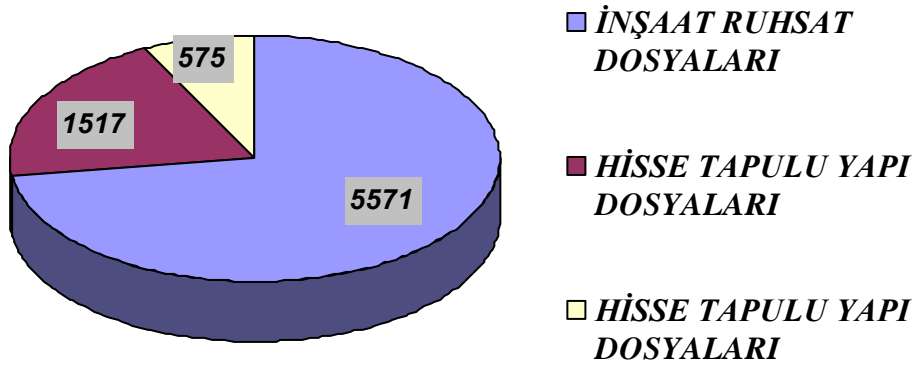
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2010 yılı içerisinde toplam 242 (İkiyüzkırkiki ) adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.



### • Numarataj Belgesi

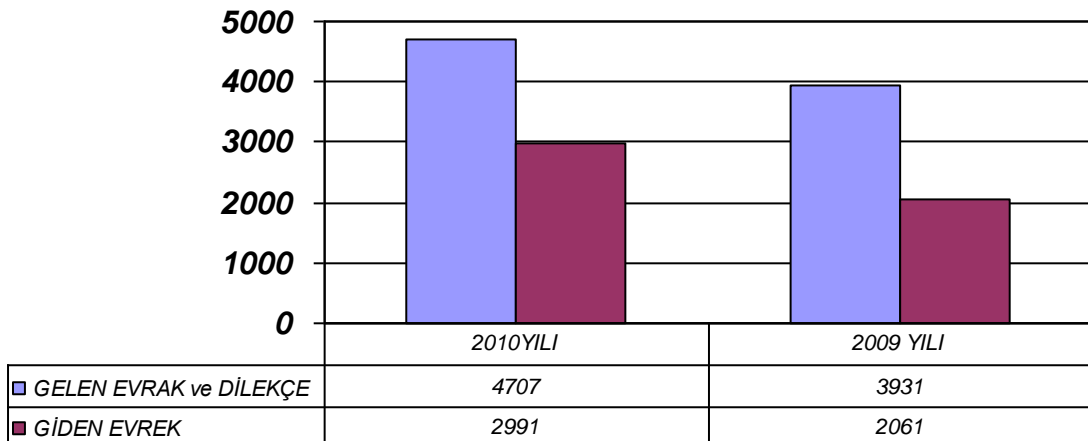


- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinde toplam 7663 adet yapı dosyası mevcuttur. Bunların dökümleri aşağıya çıkarılmıştır.



Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme işlemleri sırasında Ruhsat sahiplerinden yol kanalizasyon ve otopark bedeli tahsil edilmektedir.

- Tahakkuk edilen Yol- kanalizasyon bedeli : 461.710,35 .-TL
- Tahsil edilen Otopark bedeli : 2.784.751,93 .-TL
- Müdürlüğümüze kaydı yapılan evrak sayısı aşağıda çıkartılmıştır.



## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2010 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER**

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununu hükümlerince aşağıda belirtilen işlerin ihalelerine çıkmıştır.

- ✓ İmar Planı Yenileme, Düzenlemesi (Revizyon) ve İlave Plan
- ✓ İlçe Mevkiinde Arkeolojik Kazı Çalışması
- ✓ Bergama Belediyesi 2010 Yılı İmar Düzenleme ve Uygulama Hizmetleri İşi

13/Nisan/2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korumasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmeliği kapsamında İzmir İl Özel İdaresi İmar ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı'na Ocak ve Haziran dönemleri olmak üzere 4 adet onarım proje uygulama 4 adet onarıma yönelik proje hazırlanması için talepte bulunulmuştur.İhalesine çıkılan işlerde yıllara sari olan Kapalı Çarşı devam etmekte diğer uygulama işleri tamamlanmıştır.Proje işleri tamamlanmış onaylanması için kurula sunulmuştur.

- ✓ Bergama Kütüphanesi Restorasyon Uygulaması
- ✓ Turabey Mahallesi Sağlık ve Kültür Merkezi Restorasyon Uygulaması
- ✓ Eski Hükümet Konağı (Emniyet Müdürlüğü) Röleve ,Restitüsyon, Restorasyon, Mekanik ve Elektrik Projelerinin Hazırlanması
- ✓ 14 Eylül İlköğretim Okulu Röleve, Restitüsyon, Restorasyon, Mekanik ve Elektrik Projelerinin Hazırlanması
- ✓ Bergama Kapalıçarşı ve Çevresi Restorasyon Uygulaması
- ✓ Havra Restorasyon Uygulaması
- ✓ 528 Ada 68 Parsel Röleve, Restitüsyon,Restorasyon,Mekanik ve Elektrik Projelerinin Hazırlanması
- ✓ Havra Yanı Kültürel Tesis Röleve, Restitüsyon, Restorasyon, Mekanik ve Elektrik Projelerinin Hazırlanması

### **KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI**

İnkilap mahallesi 144 ada 69, 70, 71, 72, 80, 81 ve 83 parseller Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında Genel Katlı Otopark Alanı olarak Kamulaştırması için 30/01/2008 tarih 08/23 sayılı Encümen kararı alınmış ve çalışmalar başlanmıştır.Çalışmalar 2010 yılı içerisinde tamamlanmıştır. 528 ada 68 parsel ve 1 parselde tescilli yapı niteliğindeki binalar için kamulaştırma çalışmaları tamamlanmıştır.

### **ADRES KAYIT SİSTEMİ ÇALIŞMALARI**

Adres değişikliği işlemleri için günde ortalama 20 vatandaş ile beyan bilgileri , adrese dayalı nüfus bilgi sistemi kontrolü yapılarak ve Nüfus Müdürlüğü eşgüdümlü olarak belge düzenlenmektedir. Adres bilgilerinde kaynaklanan yanlışlık ve ya hatalar yerinde yapılan tespit ile netleştirilmektedir.

### **İMAR KANUNUNA AYKIRI DURUMLAR**

Kaçak, Ruhsat ve Eklerine aykırı inşaat tespitlerine gidilerek 30 adet inşaat için mühürleme işlemi yapılmıştır.

### **SİT ALANINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR**

Sit alanında kalan tescilli yapılar , tehlikeli ve yıkılması gereken yapılar , tamirat talebinde bulunan yapılar ve yeni yapı ruhsatı talepleri ile ilgili olarak 125 adet dosya işlem görmüş ; İzmir II No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- Şikayet dilekçelerine istinaden şikayete konu yerlere gidilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

- Resmi Kurumlardan gelen görevlilere ve vatandaşlara talepleri doğrultusunda yardımcı olunmuş ve istenilen harita ve dokümanlar düzenlenerek verilmiştir.

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NDE UYGULANAN KANUN VE YÖNETMELİKLER**

1. 1580-5393 Sayılı Belediye Kanunu
2. 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu
3. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
4. 3194 Sayılı İmar Kanunu
5. Tip İmar Yönetmeliği ve Değişiklikleri.
6. Halihazır Haritalar Yönetmeliği
7. İmar Planı Müellif ve Kuruluşları Yeterlilik Yönetmeliği
8. İmar Planı Yapılması ve Değişikliklere Dair Yönetmelik
9. 18, Madde Uygulaması ile İlgili Yönetmelik
10. Fen Adamları Hakkında Yönetmelik
11. Isı Yalıtım Yönetmeliği
12. Otopark Yönetmeliği
13. Elektrikle ilgili Fen Adamları Yönetmeliği
14. Sığınak Yönetmeliği
15. Karayolları Kenarında yapılacak ve Açılacak Tesisler Yönetmeliği
16. İmar Affı Kanunu
17. Afet Bölgelerinde Yapılan Yapılar Hakkında Yönetmelik
18. Belediyeler İmar Uygulamaları Yardım Yönetmeliği
19. Belediyeler Fen Yönetmeliği
20. Fen Adamları Yetiştirme ve Geliştirme Kursu Yönetmeliği
21. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
22. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
23. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuralları Yönetmeliği
24. İnşaat Yasağı Getirilen Kültür ve Tabiat Varlıkları Yönetmeliği
25. Çevre Kanunu
26. Gecekondu Kanunu
27. Gecekondu Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği
28. Danıştay Kararları
29. Kat Mülkiyeti Kanunu
30. Kamulaştırma Kanunu
31. İller Bankası Kanunu
32. Arsa Ofisi Kanunu
33. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### BİRİMİN YAPMIŞ OLDUĞU GÖREVİN TANIMI :

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, belediye suçlarının işlenmesini önleyecek tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını izlemekle görevli birimdir.

### FAALİYET veya HİZMETLERİ

#### (Müdürlüğün Sorumluluk Alanındaki Faaliyet ve Hizmetlerinin Belirtilmesi)

Belediye Zabıtası ; belde esenlik huzur , sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla , Belediye Meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular . Faaliyet ve hizmetleri içerisinde ;

- Bergama ' nın esenlik ve düzenini korumak.
- Meclis ve Encümen yasaklarının uygulanmasını sağlamak.
- Kanunlarla zabıtaya verilen görevleri yapmak.
- Mülkü idare amirlerinin kamu düzeni ve görevi ile ilgili olarak vereceği emirleri uygulamak.
- Tembih namelerinin uygulanmasını sağlamak.
- Parlayıcı ve patlayıcı madde tepolarını denetlemek..
- Yasalara uymayanları cezalandırmak..
- Zabıta yönetmeliğini uygulamak.
- Dilenciliği önlemek.
- Umuma ait yerlerin düzenini sağlamak ve denetlemek.
- Umuma ait yıkanma yerlerini denetlemek.
- 5326 sayılı kabahatlar kanunu uygulamak.
- Esnafın sağlık denetiminden geçmesini sağlamak.
- Esnafları denetlemek..
- Endüstri kuruluşlarını çevresel etkileri açısından denetlemek.
- Mezarlıklar dışında ölü gömdürmemek.
- Soğuk hava tesislerini denetlemek.
- Çukurların yaratacağı tehlikeleri önlemek.
- İmar işleri Müdürlüğü ile kanunsuz ve izinsiz yapılaşmayı önlemek.
- Tehlikeli yapıları tesbit ederek ilgili birimlere bildirmek.
- Pazarları denetlemek.
- Veteriner işleri Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmalarla başıboş hayvanlar ile mücadele etmek.
- Komisyonlarda bulunmak..
- Tüm umumi tuvaletlerin temizliklerini kontrol etmek.
- Etiket uygulamalarını denetlemek..
- Tartı ve ölçü aletlerini denetlemek..
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- Kaldırım ve yol meydan işgallerinin kaldırılmasını sağlamak.
- Kaçak et denetimleri yapmak.
- 4207 Sayılı Kanun gereği sigara denetimleri yapmak.



## PERFORMANS HEDEFİ

### ( Müdürlüğümüzce tesbit edilen hedeflerin belirtilmesi )

Bergama sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin hijyen koşulları... vb. Yönlerden uygunluğunun denetlenmesi.

Belediyenin çıkarları doğrultusunda Belediyenin diğer birimleri ile birlikte hareket ederek işlemler yapmak..

Müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçelerinin değerlendirilerek sonucundan vatandaşla bilgi verilmesi.

Bulvar, meydan ve ana caddelerde ilçenin çevre düzenini olumsuz yönde etkileyen izinsiz her türlü ilan, reklam panoları, afişler, pankartlar, reklam ve ticari tanıtım levhalarının uygun hale getirilmesi.

Ana cadde, meydan, bulvar ve cami etrafında bulunan dilenciler ile mücadele edilerek üzerlerinden çıkan paraların belediyeye aktarılması.

5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında bulunan işgal, izinsiz afiş asma, gürültü, dilencilik, çevreyi kirletme, inşaat atığı atmak, moloz dökmek, çevreyi rahatsız etmek kabahatlerini işleyenlere adari yaptırım karar tutanağının tanzim ve tebliğ edilmesi.

Müdürlüğümüz zabıta ekipleri tarafından yapılacak çalışmalarda seyyar satıcılığın tamamen önlenmesi

Zabıta yönetmeliği ve 5326 sayılı kabahatler kanununa aykırı tutum ve davranışlarda bulunan kişi ve kuruluşlara ihtar verilmesi, emir ve yasaklara aykırı davranmakta ısrar edenlere ceza-i işlem uygulanması.

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerleri tesbit edilerek ruhsat alımlarını sağlamak, ruhsatsız çalışanları faaliyetten men etmek.

Bergama sınırları içerisinde kurulmuş olan pazarların kanun ve yönetmeliklere göre denetlenmesi.

Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince yapılan denetimler ve vatandaşın gelen şikayet dilekçelerine istinaden, yasaklara uymayarak aykırı tutum ve davranışta bulunanlara ihtar verilmesi ve ceza-i işlem uygulanması.

Kurban bayramı nedeni ile İlçemize getirilen büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanın Veteriner sağlık raporlarının olup olmadığının ve kurbanlık hayvan kesimlerinin sürekli olarak sağlık yönünden denetlenmesinin Veteriner İşler Müdürlüğü ile ortak çalışma sonucu gerçekleştirilmesi.

Belediye Meclisinin almış olduğu kararları uygulamak ve yerine getirmek.

Şehirlerarası ve şehiriçi otobüs ve minübüslerin kontrolünü sağlamak ve denetlemek..

### 2009 ve 2010 yılı içerisinde yapılan ve yapılamayan işlemler

#### 2009 Yılı

2009 yılında 437 şikayet dilekçeleri 405 resmi yazılar olmak üzere müdürlüğümüzce kayıt altına alınmıştır. Bunların ;

%15 ' i yol-raiç yazıları,

%25 ' i kaçak yapılaşma ve imar ve şehircilik müd.ortak bakılan dilekçeleri,

%20 ' si vatandaşlarımızdan gelen arz talep yazıları,

%15 ' i 634 sayılı kat mülkiyeti kanunu kapsayan şikayet ve talepler,

%25 ' i hayvan şikayetleri ( evcil ev hayvanları , büyükbaş ve küçükbaş hayvan ve besleme , koku ve pislikleri ile ilgili )

2009 yılına ait kayıt altında bulunan dilekçeler kontrol edilerek zabıta müdürlüğümüzce söz konusu şikayetler giderilmiştir . 2008 yılına ait kayıt dışı olarak şifayen sözlü olarak bildirilen şikayetler mntıka ve araç da bulunan zabıta personeline giderilmiştir.

405 adet resmi yazılara istinaden gerekli üst makamlara cevap yazılarak ve bilgi için gelen yazılar personel bilgilendirilerek işleme alınmıştır.

Belediye encümenimizce alınan kararlara istinaden 2009 yılı içerisinde bilgi için gelen 64 adet , Kamu malına zarar verme 4 adet, 5326 sayılı kabahatler kanunu emre aykırı davranış 6 adet, işgal 2 adet, çevre kirliliği 3 adet, ve mühürleme 2 adet olmak üzere toplam 81 adet encümen kararı alınmıştır ve uygulanmıştır.

## 2010 Yılı

2010 yılında 410 şikayet dilekçeleri 286 resmi yazılar olmak üzere müdürlüğümüzce kayıt altına alınmıştır. Bunların ;

%22 'si yol-raiç yazıları,

%10' u kaçak yapılaşma ve imar ve şehircilik müd.ortak kontrol edilen dilekçe,

%30 ' u vatandaşlarımızda gelen arz talep yazıları ,

%18 ' i634 sayılı kat mülkiyeti kanunu kapsayan şikayet yazıları ,

%15 ' i hayvan şikayetleri ( evcil ev hayvanları, büyükbaş ve küçükbaş hayvan ve besleme, koku ve pislikleri ile ilgili)

% 5 ' i Fen işleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalarımız ,

2010 yılına ait kayıt altında buluna dilekçeler kontrol edilerek zabıta müdürlüğümüzce söz konusu şikayetler giderilmiştir. 2010 yılına ait kayıt dışı olaral söz konusu olarak bildirilen şikayetler mntıka ve araç da bulunan zabıta personeline giderilmiştir.

286 adet resmi yazılara istinaden gerekli üst makamlara cevap yazılarak ve bilgi için gelen yazılar personel bilgilendirilerek işleme alınmıştır.

Belediye encümenimizce alınan kararlara istinaden 2010 yılı içerisinde bilgi için gelen 12 adet, Kamu malına zarar verme 4 adet, 5326 sayılı kabahatler kanunu emre aykırı davranış 28 adet, işgal 12 adet, kaçak inşaat ve yapılaşma 43 adet, mühürleme 3 adet, olmak üzere toplam 102 adet encümen kararı alınmıştır ve uygulanmıştır.



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİMİN GÖREVLERİ :

### ANA GÖREVLERİ

İlçemiz içinde ve çevresinde meydana gelen her türlü yangına müdahale etmek,  
Trafik kazalarında kurtarma çalışmaları yapmak,  
İlçemiz sınırları içindeki işyerlerinin ve resmi kurumların, “yangın güvenliği” yönünden kontrolünü yapmak,  
Sel baskınlarında su çekme çalışmaları yapmak,  
İlçemiz sınırları içinde, başta okullar olmak üzere, askeriye, cezaevi ve talep eden diğer kuruluşlarda eğitim (yangın güvenlik eğitimi) çalışmaları düzenlemek.

### YARDIMCI GÖREVLERİ

- Baca temizleme işleri yapmak,
- Tazyikli su ile kanalizasyon açma çalışmaları yapmak,
- Kaldırım, yol ve pazar yeri yıkamaları yapmak,
- Merdivenli araç ile kapı açma çalışmaları yapmak,
- İlçemiz içinde ve çevre köylerinde içme suyu dağıtmak.

### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞANLARI

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| <b>Tuncay ERCAN</b><br>İtfaiye Müdür V. |   |                              |
| <b>Ahmet SERT</b><br>İtfaiye Zabıtası   |   |                              |
| <u>1. Vardiya</u>                       | <u>2. Vardiya</u>                       | <u>3. Vardiya</u>            |
| Halil DUMAN<br>Vardiya Sorumlusu        | İsmail BOSTANCILAR<br>Vardiya Sorumlusu | Ali TAŞ<br>Vardiya Sorumlusu |
| Hüseyin DEVECİ<br>Şoför                 | Mahmut YÜKSEL<br>Şoför                  | Sadri ÖZDALKIRAN<br>Şoför    |
| Rifat ÖZDOĞANOĞLU<br>Şoför              | Ahmet ŞAHİN<br>Şoför                    | Osman SABAN<br>Şoför         |

|                                |                               |                                   |
|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Sezai DÖNMEZ<br>Şoför          | Mehmet SERT<br>Şoför          | Osman KAÇAK<br>Şoför              |
| Hasan YÜKSEL<br>İtfaiye Eri    | Fikret GÜN<br>İtfaiye Eri     | M. Emin KARACAOĞLU<br>İtfaiye Eri |
| Mustafa DENİZCİ<br>İtfaiye Eri | Ali DURAÇ<br>İtfaiye Eri      | Hasan DURAÇ<br>İtfaiye Eri        |
| Şenol DOĞANER<br>İtfaiye Eri   | Çoşkun KAÇARER<br>İtfaiye Eri | Şerif Ali DEMİR<br>İtfaiye Eri    |
|                                |                               | Murat KARAYAZI<br>İtfaiye Eri     |

**BİRİME AİT ARAÇ ÇİZELGESİ :**

| Sıra No | Aracın Markası | Modeli | Su taşıma kapasitesi | Köpük taşıma kapasitesi |
|---------|----------------|--------|----------------------|-------------------------|
| 1       | Mercedes       | 1961   | 3 Ton                | -                       |
| 2       | Ford           | 1975   | 6 Ton                | -                       |
| 3       | Fatih          | 1994   | 8 Ton                | -                       |
| 4       | Ford Cargo     | 2005   | 5 Ton                | 500 Kg.                 |

**BİRİME AİT ACİL KURTARMA MALZEMELERİ :**

| Sıra No | Malzemelerin İsmi                                     | Adedi   |
|---------|---|---------|
| 1       | Trafik kazalarında kullanılan, Kesme-Ayırma Makinesi, | 1 Takım |
| 2       | Su çekme motopompu                                    | 2       |
| 3       | Suni solunum cihazı                                   | 3       |
| 4       | Temiz hava dolum cihazı                               | 1       |
| 5       | Yangın elbisesi                                       | 5 Takım |
| 6       | Yangın battaniyesi                                    | 2       |
| 7       | Atlama yatağı ve fanı                                 | 1       |

|    |   |         |
|----|---|---------|
| 8  | Seyyar elektrik jeneratörü                          | 1       |
| 9  | Demir kesme aparatı                                 | 1       |
| 10 | Odun kesme aparatı                                  | 1       |
| 11 | Trafik kazalarında kullanılan, krikolu ayırma kiti, | 1 Takım |
| 12 | Hidrolik Kesici ayıcı Kombi Seti                    | 1 Takım |
| 13 | Araç Üstü Kombi Set                                 | 1 Takım |
| 14 | Kaldırma Yastığı ve Seti                            | 3 adet  |
| 15 | Hidrolik Rem  | 1 adet  |

**BİRİMİN FAALİYETLERİ :**

- İtfaiye Müdürlüğümüzce 2010 yılı içinde toplam; 536 adet yangına müdahale edilmiş ve bu yangınlar başarı ile söndürülmüştür.

Yangınların dağılımı şöyledir:

| Yangının Türü                 | Adedi |
|-------------------------------|-------|
| Bina Yanımı                   | 55    |
| İşyeri Yangını                | 7     |
| Ot- saman-çöp- ekin yangını   | 367   |
| Orman – fidanlık alan yangını | 20    |
| Araç yangını                  | 17    |
| Odun – kömür deposu vb.       | 6     |
| Diğer yangınlar               | 64    |
| Toplam                        | 536   |

- Bergama içinde yeni faaliyete geçen veya faaliyet alanını değiştiren, 265 adet işyerinin yangın güvenliği yönünden kontrolü yapılmıştır.
- Özellikle yaz dönemlerinde 233 araçlık, yaklaşık 1 bin 200 ton su ile Bergama caddelerinin sulaması yapılmıştır.

- Şehrimiz ve şehrimize bağlı belde ve köylerde meydana gelen kurtarma işlemleri 71 adettir. ( Trafik kazaları, insan ve hayvan kurtarma işlemleri )
- İtfaiye Müdürlüğümüzce 2010 yılı içinde toplam, 8 adet eğitim ve tatbikat çalışması yapılmıştır. Bu çalışmaların dağılımı şöyledir:

| Eğitim ve Tatbikat Çalışmasının Yapıldığı Yer | Adedi |
|---|-------|
| Ceza ve Tutuk Evi                             | 1     |
| 80. Yıl Pansiyonlu Yatılı Bölge Okulu         | 1     |
| Cemil Canan Çiçek İlköğretim Okulu            | 1     |
| Öztüre Ticaret AŞ.                            | 1     |
| Dr. Faruk İlker Bergama Devlet Hastanesi      | 1     |
| Alay Komutanlığı                              | 1     |
| Ulubatlı Hasan İ.Ö.O.                         | 1     |
| Endüstri Meslek Lisesi                        | 1     |
| Toplam  | 8     |

6- İtfaiye Müdürlüğümüzün 2010 yılı içindeki gerçekleştirdiği diğer hizmetleri ise şöyledir :

| Yapılan Çalışmanın Adı                           | Adedi |
|--|-------|
| Ücretli kanalizasyon açma                        | 2     |
| Ücretli baca temizleme                           | 34    |
| Ücretli kapı açma                                | 6     |
| Belediye kanalizasyonuna su verilmesi            | 125   |
| Ana – ara yol, kaldırım ve Pazar yeri yıkamaları | 52    |
| Motopomp ile su çekme                            | 26    |
| Belediye merdiven görevleri                      | 232   |
| Mahalle ve Köylere içme suyu dağıtımı            | 23    |
| Ücretli Su Verme                                 | 17    |
| Resmi Bina İnceleme Çalışmaları                  | 3     |
| Toplam   | 520   |

Özetle; İtfaiye Müdürlüğümüz 2010 yılı içinde 1633 adet hizmeti yerine getirmiştir.

Bu hizmetlerin dağılımı şöyledir:

| Hizmetin Türü               | Adedi |
|-----------------------------|-------|
| Yangına müdahale            | 536   |
| İşyeri kontrolü             | 265   |
| Yol sulama                  | 233   |
| Trafik kazalarına müdahale  | 71    |
| Eğitim ve Tatbikat          | 8     |
| Diğer hizmetler ( 6. bölüm) | 520   |
| Toplam                      | 1633  |

#### 2009-2010 YILLARININ FAALİYET RAPORLARININ KARŞILAŞTIRILMASI

| Yapılan Çalışmanın Adı                                       | 2009Yılı | 2010 Yılı |
|--|----------|-----------|
| İtfaiyece müdahale edilen yangınlar                          | 645      | 536       |
| Yangın güvenliği yönünden işyerli kontrolleri                | 211      | 265       |
| Ücretli baca temizleme                                       | 33       | 34        |
| Ücretli kapı açma  | 14       | 6         |
| Ücretli su verme   | 34       | 17        |
| Ana-ara yol, kaldırım ve Pazar yeri yıkamaları ve yol sulama | 405      | 285       |
| Belediye inşaat alanlarına ve kanalizasyonlara su verme      | 131      | 125       |
| Ücretli kanalizasyon açma                                    | 4        | 2         |
| Trafik kazaları ve kurtarma çalışmaları                      | 19       | 71        |
| Eğitim ve tatbikat   | 13       | 8         |
| Resmi dairelere, mahalle ve köylere içme suyu verme          | 6        | 23        |
| Belediye Merdiven görevleri                                  | 239      | 232       |
| Resmi Bina İnceleme Çalışmaları                              | 3        | 3         |
| Motopomp ile Su Çekme  | 39       | 26        |
| Toplam   | 1.881    | 1633      |



## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A) ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN KURULUŞU

Müdürlüğümüz, 1580 sayılı Belediyeler Yasası kapsamında işletmeler Müdürlüğü olarak kurulmuş olup Norm Kadro uygulaması kapsamında adı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

### B) ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV TANIMI

Müdürlüğümüz, 1580 ve 5393 sayılı Yasalar ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler kapsamında ve Belediye Meclisimizin kararları doğrultusunda aşağıda belirtilen görevleri üstlenmiş olduğu görevin bilinci ile yerine getirmektedir.

- Şehrimizin şehir içi ulaşım ihtiyacının karşılanması (düzenlenmesi, denetimi ve organizasyonu)
- Belediyemizin Temizlik, Sağlık, İmar, Denetim gibi hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerektiğinde araç temini
- İlçe seçim kurulu, Kaymakamlık Makamı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Garnizon Komutanlığı ve diğer kamu kuruluşlarının resmi araç taleplerinin karşılanması
- İhtiyaç olduğunda ücretsiz cenaze aracı ve seyyar yıkama aracı hizmeti verilmesi
- Kurumumuza ait tüm muhtelif marka ve tipteki araçların sürekli ve teknolojiye uygun olarak tamir ve bakımlarının yapılması
- Kurumumuza ait tüm muhtelif marka ve tipteki araçların her türlü akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması
- Belediyemizce ihtiyaç duyulan imalat ve montaj işçiliklerinin imkanlar dahilinde yerine getirilmesi
- Yeni otogar tesislerinin işletilmesi

### C) ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV KAPSAMI

- Şehir içi ulaşım işinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Belediyemiz Denetimli Özel Halk Araçlarının hareket saatlerinin, taşıma ücretlerinin ve güzergahlarının belirlenmesi, denetimi, halkımızın ihtiyacı doğrultusunda güzergah ve hareket saatlerinde değişiklik yapılması,
- Kurumumuza ait diğer birimlerin (Zabıta Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü vb.) görevlerini yerine getirebilmesi için uygun araç temini.



- İlçemizde bulunan diğer kamu kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve Başkanlık Makamı onayı ile her türlü ulaşım ihtiyacının karşılanması.
- Halkımızın cenaze işlemlerinde Seyyar Yıkama Aracı ve cenaze nakil araçları ile ücretsiz olarak şehir içi cenaze nakil hizmeti ile talep olduğunda cenazelere ücretsiz otobüs tahsisi.
- Kurumumuza ait tüm muhtelif marka ve tipteki araçların arızalanması halinde arızalarının giderilebilmesi için gerekli malzeme ve işçiliklerin tespit ve temininin yapılması, bunun yanında araç ve makinelerin tamamının günlük ve periyodik bakımlarının yapılması veya yaptırılmasının temini yolu ile Belediyemiz hizmetlerinin araçlar bakımından ekonomik ve aksamadan devamlılığının sağlanması.
- Kurumumuz araçlarının ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının karşılanması, sarfiyatının kayıt ile takibi, stok kontrolü ve araç kartlarının takibi yolu ile muhtemel gereksiz fazla akaryakıt sarfiyatının engellenmesi; aynı zamanda alınan akaryakıtın standartlara uygun olup olmadığının kontrolünün yapılması
- Şehrimizin ihtiyacı olan ve Belediyemizce yapılması gereken otobüs duraklarının yeni yapılması ve eskilerinin tamir edilerek tekrar kullanılabilir hale getirmek aynı zamanda kurumumuza ait diğer birimlerin her türlü konstrüksiyon imalatının yapılması, tamiri ve bakımının yapılması.
- Yeni Otogar Tesislerinin 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve Belediyemiz Meclisinin onayladığı Otogar Yönetmeliği çerçevesinde; Halkımızın şehir dışı ulaşım ihtiyacı azami oranda karşılayacak şekilde işletilmesi.

#### D) BİRİM ÇALIŞANLARI

| <u>Sıra</u> | <u>Adı Soyadı</u> | <u>Görevi</u>               | <u>Ünvanı ve derecesi</u> |
|-------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1           | Raşit Çakmak      | Ulaşım Hizmetleri Müd.V.    | Memur (7/2)               |
| 2           | Selim Örsel       | Makine Teknikeri            | Kadrolu işçi              |
| 3           | Doğan Vargel      | Lastik tamircisi            | Kadrolu işçi              |
| 4           | Haluk Sayraç      | Oto Boya Ustası             | Kadrolu işçi              |
| 5           | Hasan Özçoban     | Mazot Depo Görevlisi        | Kadrolu işçi              |
| 6           | Serkan Koç        | Tamirci                     | Kadrolu işçi              |
| 7           | Mustafa Şeneser   | Tamirci                     | Kadrolu işçi              |
| 8           | Erol Özakıncı     | Tamirci                     | Kadrolu işçi              |
| 9           | Sezgin Önem       | Kaynak Ustası               | Şirket İşçisi             |
| 10          | Kadir Arık        | Kaynak Ustası               | Şirket İşçisi             |
| 11          | Murat Açıkalın    | Şoför                       | Kadrolu İşçi              |
| 12          | Hasan Çetiner     | Yıkama ve yağlama görevlisi | Kadrolu işçi              |
| 13          | Mehmet Biçer      | Oto Elektrik Ustası         | Kadrolu İşçi              |
| 14          | Levent Nart       | Şoför                       | Kadrolu işçi              |
| 15          | Uğur Ergüleç      | Şoför                       | Şirket İşçisi             |
| 16          | Yaşar Deri        | Şoför                       | Kadrolu işçi              |
| 17          | Osman Soylar      | Şoför                       | Kadrolu işçi              |
| 18          | Adem Çetin        | Kaynak Ustası               | Şirket işçisi             |

|    |                   |                  |               |
|----|-------------------|------------------|---------------|
| 19 | İbrahim Borla     | Şoför            | Şirket İşçisi |
| 20 | Hüseyin Güleç     | Şoför            | Şirket İşçisi |
| 21 | Hüseyin Ergül     | Şoför            | Kadrolu İşçi  |
| 22 | Muhsin Avcı       | Şoför            | Kadrolu işçi  |
| 23 | Recep Işlak       | Şoför            | Kadrolu işçi  |
| 24 | Kadir Kutlu       | Şoför            | Kadrolu işçi  |
| 25 | Kemal Atılğan     | Otogar sorumlusu | Memur         |
| 26 | Arif Baydar       | Şoför            | Şirket işçisi |
| 27 | Halil Güneş       | Şoför            | Şirket işçisi |
| 28 | Celil Tezcan      | Şoför            | Şirket işçisi |
| 29 | Orhan Ökmener     | Şoför            | Kadrolu işçi  |
| 30 | Abubekir Atasever | Yazıcı           | Şirket işçisi |

#### E)ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMETARAÇLARI

| <u>Sıra</u> | <u>Plaka</u>                            | <u>Marka</u> | <u>Model</u> | <u>Tipi</u>                |
|-------------|---|--------------|--------------|----------------------------|
| 1           | 35 VDY 94                               | BMC Levent   | 1997         | Minibüs                    |
| 2           | 35 F 9153                               | Otoyol M23   | 1992         | 50NC Tipi Şehir içi otobüs |
| 3           | 35 F 5138                               | BMC Levent   | 1997         | Resmi cenaze otosu         |
| 4           | 35 F 6379                               | BMC Leyland  | 1989         | Resmi cenaze otosu         |
| 5           | 35 F 6203                               | Mercedes     | 1989         | 0302 Şehir içi otobüs      |
| 6           | 35 F 6204                               | Mercedes     | 1989         | 0302 Şehir içi otobüs      |
| 7           | 35 VAU 06                               | Mercedes     | 1993         | 0302T Şehir içi Otobüs     |
| 8           | 35 VBD 15                               | Mercedes     | 1993         | 0302T Şehir içi otobüs     |
| 9           | 35 F 5016                               | Mercedes     | 1998         | 0345 Şehir içi otobüs      |
| 10          | 35 F 5074                               | Mercedes     | 1998         | 0345 Şehir içi otobüs      |
| 11          | 35 F 0608                               | Mercedes     | 1986         | 0302S Şehir dışı otobüs    |
| 12          | 35 VNR 78                               | Mercedes     | 1973         | 0302 şehir dışı otobüs     |
| 13          | 35 VNR 79                               | Mercedes     | 1979         | 0302 şehir dışı otobüs     |
| 14          | 35 VJU 65                               | İveco Otoyol | 1995         | M23 otobüs                 |
| 15          | 35 VLT 78                               | İveco Otoyol | 1994         | M23 otobüs                 |
| 16          | 35 VML 04                               | İveco otoyol | 1993         | M23 otobüs                 |
| 17          | Römork üzeri seyyar cenaze yıkama aracı |              |              |                            |
| 18          | 35 VCH 91                               | Doblo        | 2005         | Kapalı kamyonet (Kiralık)  |
| 19          | 35 VNZ 07                               | Ford         | 2008         | Kamyonet                   |
| 20          | 35 VCH 78                               | Ford         | 2005         | Minibüs (Kiralık)          |
| 21          | 35 VDD 01                               | Opel         | 1996         | Otomobil                   |
| 22          | 35 VMR 89                               | Otokar       | 2007         | Sultan şehir dışı otobüs   |
| 23          | 35 VMR 98                               | Renault      | 2005         | Kapalı kasa kamyonet       |

## **F)BİRİM ÇALIŞMALARI**

Müdürlüğümüz çalışmalarını ulaşım hizmetleri, otogar ve atölye faaliyetleri olarak üç başlık altında yürütülmektedir. Bu çalışmalar ana başlıkları ile şunlardır;

### **1)Ulaşım Hizmetleri:**

Şehrimiz Şehir içi ulaşım hizmeti halen ağırlıklı olarak 27 adet Denetimli ve Rotasyonlu Özel Halk Aracı hattı ile dört güzergahta sağlanmaktadır.Söz konusu ulaşım hizmetinde meydana gelen aksaklıkların en aza indirebilmesi ve mümkün olduğunca engellenebilmesi için titizlikle incelenerek denetlenmektedir.

16 Ağustos 2004 tarihinden itibaren şehir içi ulaşımında Şehit aileleri, Gaziler, 65 yaş üstü ve özürli vatandaşlarımızın hizmetine tahsis olan servis aracımızın hizmeti kesintisiz olarak devam ettirilmiştir.

İlçemizde bulunan 100.Yıl ilköğretim Okulunda eğitime devam etmekte olan Alt Özel Sınıfında öğrenim gören eğitilebilir zihinsel engelli öğrenciler için bir aracımız ile ayrıca, eğitim döneminin başlamasıyla beraber iki adet otobüsümüz ile Okullar bölgesine ve Cumhuriyet Lisesi yönüne öğrenci servisleri düzenlenerek bu sayede öğrencilerimizin okullarına güvenle ulaşmaları sağlanmış, aynı zamanda zihinsel ve bedensel engelli genç ve çocuklarımızın rehabilitasyonu için İlçe Milli Eğitim tarafından açılan Rehabilitasyon merkezi içinde kayıtlı öğrencilerin ulaşmaları sağlanmıştır.

Belediyemize ait tüm araçların zorunlu trafik sigortaları takip edilerek zamanında poliçeleri yeniletilmek suretiyle herhangi bir aksaklığa meydan verilmemektedir.Yine tüm araçlarımızın egzoz muayene ve vize işlemleri zamanında yaptırılarak araçlarımızın trafik işlemleri yönünden mağduriyet yaşamaması sağlanmış aynı zamanda çevreye karşı daha sağlıklı olmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

Belediyemiz Sosyal tesisleri bünyesinde bulunan Aşevinde üretilen yemeklerin ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması için her gün araç temin edilmiştir.

2007 yılında yeni pazaryerinin hizmete girmesi nedeniyle mevcut Denetimli Özel Halk Araçları halkımızın ihtiyacını karşılayamayacağından ihtiyaçlar ve imkanlar göz önünde bulundurularak pazarın yoğun olduğu günlerde ilave şehir içi otobüs seferleri düzenlenmiştir.Bu seferler kontrollü olarak 2010 yılı boyunca da devam ettirilmiştir.

Yine 2007 yılında Otogar Tesislerimizin hizmete girmesiyle birlikte Denetimli Özel Halk araçları ile yapılan düzenlemeyle her on beş dakikada bir karşılıklı olacak şekilde seferler düzenlenerek ulaşım sağlanmış olmasına rağmen ulaşımın yeterli olmadığı tespit edilmesi üzerine düzenlenen ücretsiz ekspres otogar ulaşım seferleri 2010 yılı boyunca da devam ettirilmiştir.

### **2)Atölye Hizmetleri:**

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan atölyelerde ve servislerde Belediyemiz araçlarının tamamının her türlü ihtiyaçları ile periyodik bakım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmakta olup, meydana gelen arızalar da mümkün olduğunca atölyemiz imkanları ile ve ivedilikle giderilmeye çalışılmaktadır.

Atölyemiz imkanları ile 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında yapılan çalışmalardan başlıcaları aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyemiz Fen İşlerinde çalışmakta olan Hitaçhi ekskavatör komple motor revizyonu yapılmış, hidrolik pistonları tamir edilmiştir.

- Belediyemiz Fen İşlerinde çalışmakta olan 941 paletli kepçenin motor arızası atölyemizde sökülerek giderilmiş, silindir kapağı komple yenilenmiştir.

- Belediyemiz Fen İşlerinde çalışmakta olan 828 çukurova kepçenin motor arızası atölyemizde sökülerek giderilmiş, komple motor yenileme işlemleri yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz bünyesinde cenaze hizmetlerinde kullanılan 35 F 5138 plakalı TM30 cenaze otosu atölyemizde komple motor revizyonu yapılmıştır.

- Fen İşleri şantiyesinde kullanılmakta olan 35 VKS 85 ve 35 F 6701, İtfaiye Müdürlüğünde kullanılan 35 VBL 99, Müdürlüğümüzde kullanılan 35 VMR 98 plakalı araçlarımıza atölyemizde debriyaj baskı diski yenileme işlemleri yapılmıştır.

- Fen İşleri şantiyesinde kullanılan Hitaçhi, Işık traktör kepçe ve Su İşleri Amirliğinde kullanılan Mastaş traktör kepçelere kazıcı kovaları yıprandığı için yeni kova yaptırılmıştır.

- Fen İşleri şantiyesinde kullanılan Işık hidrolik traktör kepçe defransiyel arızası nedeniyle komple defransiyel ve debriyaj baskı diski tamir ve revizyonu yapılmıştır.

- Temizlik İşleri Amirliğince kullanılmakta iken şehrimiz çöp toplama işinin hizmet alımı yöntemiyle yapılması nedeniyle hizmet dışı kalan 35 F 7813 plakalı çöp kamyonumuzun kasası sökülerek yerine yeni klimalı et nakil kasası yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

- Fen İşleri şantiyesinde kullanılmakta iken arızalanan 35 F 0790 plakalı sepetli bom kamyon ekipmanı komple bakıma alınarak araç ve ekipmanı toplatılmış, komple boya yapılmıştır.

- Başkanlık Makamının ulaşımında kullanılan 35 VDD 01 plakalı Opel otomobil atölyemizde komple boyanmıştır.

- Fen İşleri şantiyesinde kullanılan 35 F 0434 plakalı fiat traktöre komple motor revizyonu atölyemizde yapılmıştır.

- Kermes döneminde kullanılmak üzere 2004 yılında imalatı yapılan stadyum standlarının montajı ve demontajı ile ilave edilen çarşı stantlarının imalatı ve kurulup sökülmesi işleri yapılmıştır.

- Şehir içi ulaşım güzergahları üzerinde ihtiyaca uygun yerler yeni duraklar yapılarak monte edilmiştir.

- Belediyemize ait tüm tescilli araçların TUV Türk Araç Muayene İstasyonunda muayeneleri yaptırılmış ve tespit edilen ağır kusurlar giderilmiştir.

### **3)Otogar :**

İlçemizin mevcut şehirler arası otogarı gerek şehir içinde kalması ve gerekse ihtiyacı karşılayamaması nedeniyle yenilenmesi gerekmektedir.Bu nedenle İlçemizin İzmir istikametinden giriş yönünde bulunan Bergama-Dikili yolçatı kavşağı yanında Belediyemizce yapılan yeni Otogar Tesisleri inşaatı tamamlanmış olarak 30 Ağustos 2007 tarihinde hizmete sokulmuştur.Otogarın idaresi ise bütçesi ile birlikte birimimize bağlanmıştır.

Buradaki çalışmalar, ilgili mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda düzenlenmekte olup, ortaya çıkan aksaklık ve karışıklıklar ihtiyaca uygun olarak düzenlenmektedir.

Yeni Otogarımızın hizmete girmesiyle birlikte halkımızın gerek Bergama-İzmir gerekse diğer yönlere olan şehirlerarası ulaşım ihtiyacı azami karşılanması hedeflenerek çalışmalar devam ettirilmektedir.

Yeni Otogar Tesislerimiz her türlü iklimlendirme ve havalandırma özelliği taşıyan teknoloji ile donatılmış olup, yedek enerji ünitesi ile her koşulda hizmetin kesintisiz ve kaliteli olmasına özen gösterilmektedir.

### **G)YAĞ TÜKETİMİ**

Kurumumuza ait araçlarımızın her türlü madeni yağ ihtiyaçları da birimizce karşılanmakta olduğundan belirtilen tarihler arasında kullanılan madeni yağlardan başlıcalarının tüketim miktarı aşağıda belirtilmiştir.

| CİNSİ                  | MİKTARI | BİRİMİ |
|------------------------|---------|--------|
| 20/50 Motor yağı       | 3210    | Litre  |
| 15/40 Motor yağı       | 90      | Litre  |
| SAE 90 yağ             | 210     | Litre  |
| SAE 140 yağ            | 80      | Litre  |
| Rimula X10 yağ         | 14      | Teneke |
| Koruyucu Yağ           | 75      | Adet   |
| Gres Yağ               | 48      | Teneke |
| ATF Yağ                | 520     | Litre  |
| HD 68 Yağ              | 80      | Teneke |
| 20/40 Transmisyon Yağı | 120     | Litre  |
| Antifriz               | 250     | Litre  |
| Fren Hidrolik Yağı     | 130     | Adet   |

### **H)MOTORİN TÜKETİMİ (Litre)**

#### **1-Aylara göre genel durum:**

| TARİH                 | GELEN MOTORİN (Lt) | HARCANAN MOTORİN (Lt) |
|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| Aralık 2009(devreden) | 4276               | -                     |
| Ocak 2010             | 22281              | 20255                 |
| Şubat 2010            | 15046              | 17034                 |
| Mart 2010             | 18618              | 21051                 |
| Nisan 2010            | 19674              | 21567                 |
| Mayıs 2010            | 26808              | 22672                 |
| Haziran 2010          | 25154              | 22149                 |
| Temmuz 2010           | 16764              | 19323                 |
| Ağustos 2010          | 15959              | 21594                 |
| Eylül 2010            | 24983              | 18714                 |
| Ekim 2010             | 14938              | 19396                 |
| Kasım 2010            | 18036              | 17310                 |

|                      |        |        |
|----------------------|--------|--------|
| Aralık 2010          | 24845  | 22418  |
|                      | 243106 | 243483 |
| 2011 yılına devreden | 3899   | -      |

**2-Birimlere göre yıllık dağılım:**

| BİRİMLERİN 2010 YILI TOPLAM MOTORİN SARFIYATI |             |
|---|-------------|
| BİRİMLER                                      | MİKTAR (LT) |
| ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | 108686      |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                              | 4724        |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          | 96787       |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 500         |
| SU İŞLERİ AMİRLİĞİ                            | 4482        |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                             | 9781        |
| MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ                             | 7715        |
| PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                       | 10808       |
| TOPLAM  | 243483      |
|   |             |
| 2009 Devir                                    | 4276        |
| 2010 Gelen                                    | 243106      |
| 2010 Sarfiyat                                 | 243483      |
| 2011'e devir                                  | 3899        |

**3-Birimlerin yıllara göre motorin tüketimi (5 yıllık): (Litre olarak)**

| BİRİMLER                  | 2006 YILI | 2007 YILI | 2008 YILI | 2009 YILI | 2010 YILI |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ULAŞIM HİZMETLERİ         | 59136     | 66495     | 107208    | 100171    | 108686    |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ      | 128291    | 124203    | 115522    | 105609    | 96787     |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ          | 4291      | 4464      | 4930      | 4386      | 4724      |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ         | 9805      | 10943     | 9958      | 10711     | 9781      |
| MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ         | 4491      | 3783      | 4083      | 5022      | 7715      |
| PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ   | 9882      | 9649      | 11032     | 12606     | 10808     |
| SU İŞLERİ AMİRLİĞİ        | 4857      | 5261      | 5141      | 5246      | 4482      |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 4812      | 0         | 0         | 0         | 500       |
| TOPLAM                    | 225565    | 224798    | 257874    | 243751    | 243483    |

## D)KURŞUNSUZ BENZİN TÜKETİMİ (Litre)

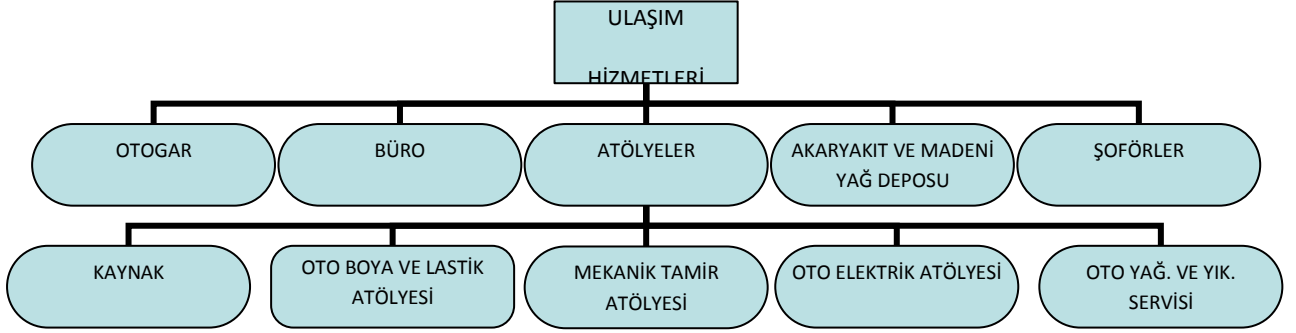
1-2010 yılında aylara göre:

| AYLAR   | HARCANAN (LT) |
|---------|---------------|
| OCAK    | 379           |
| ŞUBAT   | 299           |
| MART    | 395           |
| NİSAN   | 488           |
| MAYIS   | 695           |
| HAZİRAN | 907           |
| TEMMUZ  | 786           |
| AĞUSTOS | 1061          |
| EYLÜL   | 717           |
| EKİM    | 485           |
| KASIM   | 362           |
| ARALIK  | 389           |
| TOPLAM  | 6963          |

2-Son dört yıllık tüketim miktarları:

| YILLAR | MİKTAR (Litre) |
|--------|----------------|
| 2006   | 4936           |
| 2007   | 4992           |
| 2008   | 5138           |
| 2009   | 5634           |
| 2010   | 6963           |

## J)ORGANİZASYON ŞEMASI







## HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yaş Sebze ve meyve hali 24.06.1995 tarih 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve Toptancı halleri hakkında K.H.K. İle yapılan değişikliklere göre görev yapmaktadır.

### GÖREV :

- 1- Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Kalite Standart ve Sağlık Kurallarına uygun olarak serbest rekabet düzeni içerisinde de yapılmasını sağlamak,
- 2- Üreticiler ve Tüketiciler ile Yaş Sebze ve Meyve Ticaretini Meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit olarak korumak,
- 3- Yaş sebze ve Meyvenin Toptan alım satımının Toptancı halinde yapılmasını sağlamak,
- 4- Toptancı Halinin ve Pazar yerlerinin denetimini yapmak,
- 5- Belediyemizce Kurulan Kapalı Pazar yerinin Müdürlüğümüz bünyesinde İş ve İşlemlerinin yürütülmesi,
- 6- Kapalı Pazar yeri Komisyonu Sekreteryalığı,

### BİRİM ÇALIŞANLARI :

|                   |                  |                         |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| Macit DAĞ         | Hal Müdür Vekili | (Memur)                 |
| G.Hakan KARAYANIK | Hal Sorumlusu    | (Kad.İşçi)              |
| A.Kadir TÜRKDOĞAN | Hal Zabıtası     | (Beta Ltd.Şirketi-İşçi) |
| Ahmet ŞEN         | Görevli          | (Beta Ltd.Şirketi-İşçi) |

### 2010 YILI FAALİYETLERİ :

- 1- Periyodik olarak düzenlenip Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilen Aylık İzleme raporları gönderildi.
- 2- Kapalı Pazar yerinde periyodik kontroller yapıldı.
- 3- Hal Hakem Kurulunun Her ay toplanması sağlandı.
- 4- Mutelif Tarihlerde Yol denetimleri yapıldı.
- 5- İlçe Genelinde bulunan Marketlerde fatura kontrolü ve Rus'um ödemeleri sağlandı.

### EVRAKLAR :

**Gelen Evrak : 323**  
**Giden Evrak : 292**

### TOPTANCI HALİNDE İŞLEM GÖREN MALLAR :

Sebze ve Meyve Toplam : 524.87 Ton.

Toplam Rüsum : 20,738 TL.



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### 1- GÖREV TANIMI:

Birimimizin çalışma prensibi; “doğa ile bütünleşebileceğimiz mekanların, kaliteli açık yeşil alanların yaratılması,sahip olduğumuz, toplam 118 314 metrekarelik park ve yeşil alanın korunması geliştirilmesi, bakımlarının yapılması ve tüm yaptığımız çalışmaların sürekliliğinin sağlanmasıdır”.

### 2- BİRİMİMİZİN ÇALIŞMA ALANLARI 5 GRUBA AYRILMAKTADIR;

- Park ve Yeşil Alan Bakım ve Ağaçlandırma Çalışmaları,
- Çevre ve Yapısal Peyzaj Çalışmaları,
- Şehir İçi Yolları Ağaçlandırma Çalışmaları
- Periyodik Bakım Çalışmaları,
- Dış Mekan Süs Bitkisi, Ağaç Fidanı ve Mevsimlik Çiçek Üretimi.

#### a.Park ve Yeşil Alan Bakım ve Ağaçlandırma Çalışmaları:

\* Toplam 118 314 metrekarelik yeşil alanda bulunan çimlerin sulanması, biçimi, çit bitkilerinin ve ağaçların budanması yapılmaktadır. Parklarda yabancı otlarla herbisitli mücadeleleri ve mekanik mücadeleleri yapılmaktadır. Periyodik temizlikleri yapılmaktadır.

#### b.Çevre ve Yapısal Peyzaj Çalışmaları:

\*Şehir içi yollarda park alanları ve kaldırımlarda süs bitkileri ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmaktadır. Yeşil alanlarda otomatik ve manuel sulama sistemleri döşenmektedir. Mevcut ve yeni park ve yeşil alanlara oturma grupları, yol geçişlerinin projelendirme ve yapım işleri yapılmaktadır.

#### c.Şehir İçi Yolları Ağaçlandırma Çalışmaları:

\*Tüm mahallelerde yol kaldırımlarına ağaç fidanları dikilmekte, önceki yıldan eksik kalan ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmaktadır.

#### d.Periyodik Bakım Çalışmaları:

\*Yeşil alanlarda sürekliliğin sağlanabilmesi için periyodik bakım çalışmalarının uygulanması zorunludur. Özellikle toplumsal kullanıma açık yeşil alanlarda, birkaç yıl üst üste yeteri kadar bakımın yapılamaması, yer örtücüler, ağaçlar ve çalıkların tanınmaz hal almasına, kurumasına sebep olabilir. Düzenli olarak estetik ve fonksiyonel budamalarının yapılması, toprakta zamanla azalan makro ve mikro bitki besin maddelerinin organik ve kimyasal gübre olarak takviye edilmesi, bitkinin ihtiyacı kadar ve düzenli olarak sulanması ve zamanında yapılacak ilaçlamaların sonucunda yoğun kullanıma dayanıklı ve sağlıklı bitkilerden oluşan mekanlar ancak elde edilebilir. Şehir genelindeki yeşil alanlarımızın tekniğine uygun bakımı için gerekli olan aletler ve makineler zaman içerisinde tamamlanmıştır. Bu bakım faaliyetlerimiz neticesinde çıkan ince dallar, biçilen çimler, yapraklar toplanmaktadır.

Yıllık periyodik faaliyetlerimiz;

1. Ağaç, Ağaççık ve çalılarda Estetik ve Fonksiyonel budamalar,
2. Mevsimlik / Çok yıllık çiçek üretimi, parterlere dikimi ve bakımı,
3. Yeşil alanların ve refüjlerin sulanması,
4. Makine ile çimlerin biçimi,
5. Tırpan ile çim, çayır ve kaba otların biçimi,
6. Nakil ağaçların periyodik olarak sulanması, Organik ve İnorganik gübre verilmesi,
7. Tüm yeşil alanlara kış gübresi (çiftlik gübresi ) ve kimyasal gübre verilmesi,
8. Tüm yeşil alanlarda drenaj kontrolü, silindiraj, ve tırmık ile havalandırma,
9. Boş alanları ve mezarlıkları herbisit (yabancı ot) ilaçlarla ilaçlanma,
10. Entomolojik ve Fitopatolojik bitki zararlılarına karşı kimyasal mücadeledir.

e. Dış Mekan Süs Bitkisi, Ağaç Fidanı ve Mevsimlik Çiçek Üretimi

- Fidanlığımızda bulunan 4 adet seramızda dış mekan süs bitkileri, ağaç fidanları ve mevsimlik çiçek üretimi yapılmaktadır. Üretilen bitkiler parterlere dikilerek bakımları yapılmaktadır.

**3 - BİRİM ÇALIŞANLARI :**

|    | ADI SOYADI              | DOĞU<br>M YILI | EĞİTİMİ | GÖREVİ                            | ÜNVANI              | DERECESİ             |
|----|-------------------------|----------------|---------|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1  | Özgün YALÇIN            | 1973           | fakülte | Müdür vekili                      | Ziraat<br>Mühendisi | 2 derece-2<br>kademe |
| 2  | Hamdi TEKSÖZLÜ          | 1952           | lise    | Memur                             | Memur               | 5 derece-2<br>kademe |
| 3  | Atlan KAYMAK            | 1971           | ilkokul | Üretim,uygulama araç<br>şoförlüğü | Amir                | işçi                 |
| 4  | Ahmet MUTAF             | 1963           | ilkokul | Üretim,uygulama                   | Ustabaşı            | işçi                 |
| 5  | Mehmet TEKEŞ            | 1960           | ilkokul | Uygulama                          | Kadrolu işçi        |                      |
| 6  | Hasan Hüseyin<br>DERELİ | 1954           | ilkokul | Üretim,uygulama                   | Kadrolu işçi        |                      |
| 7  | Orhan EMELLÜ            | 1980           | ilkokul | Üretim, uygulama                  | Kadrolu işçi        |                      |
| 8  | Şerif Ali ALTINDIŞ      | 1967           | ilkokul | Üretim,uygulama                   | Kadrolu işçi        |                      |
| 9  | Mehmet Emin<br>KOZAK    | 1960           | İlkokul | Üretim,uygulama                   | Kadrolu işçi        |                      |
| 10 | Hüseyin ÖZÇOBAN         | 1969           | İlkokul | Traktör şoförü                    | Kadrolu İşçi        |                      |
| 11 | İbrahim YILDIZ          | 1966           | İlkokul | Üretim,uygulama                   | Kadrolu işçi        |                      |
| 12 | İsa KUTLUER             | 1964           | İlkokul | Üretim,uygulama                   | Kadrolu işçi        |                      |
| 13 | Hüseyin BOZKURT         | 1968           | İlkokul | Üretim,uygulama                   | Beta İşçisi         |                      |
| 14 | Erdiñ CEYLAN            | 1981           | İlkokul | Üretim,uygulama                   | Beta                |                      |

|    |                    |      |         |                 |           |  |
|----|--------------------|------|---------|-----------------|-----------|--|
| 15 | Hülya İBA          |      | İlkokul | Üretim,uygulama | Beta      |  |
| 16 | Zahide DEMİR       | 1980 | İlkokul | Üretim,uygulama | Beta      |  |
| 17 | Ali AKKILIÇ        | 1964 | İlkokul | Traktör şoförü  | Beta      |  |
| 18 | Mahir KAYA         | 1966 | İlkokul | Üretim,uygulama | Beta      |  |
| 19 | Hasan GÜDEN        | 1967 | İlkokul | Üretim,uygulama | Beta      |  |
| 20 | Alaettin YETER     | 1959 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |
| 21 | Süleyman ÖZDİL     | 1975 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |
| 22 | İsmail ŞEN         | 1980 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |
| 23 | Taner ECEREL       | 1985 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |
| 24 | Osman ÜNLÜ         | 1969 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |
| 25 | Ali DEMİR          | 1970 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |
| 26 | Zeki<br>KARAMIZRAK | 1967 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |
| 27 | Elvide GİRGİN      | 1974 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |
| 28 | Nihal POYRAZ       | 1972 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |
| 29 | Nurşen DİKTEPE     | 1968 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |
| 30 | Yeter KÜREY        | 1978 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |
| 31 | Neşe ŞİMŞEK        | 1971 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |
| 32 | Ceylan KARASU      | 1986 | İlkokul | Üretim,uygulama | İmparator |  |

#### 5-BİRİME AİT ARAÇ VE GEREÇLER :

- 1.35 F 0603 plakalı araç
- 2.35 F 0785 plakalı traktör
- 3.35 F 0782 plakalı traktör
- 4.35 F 8763 plakalı tanker
- 5.35 PN 330 plakalı tanker
- 6.35 F 0967 plakalı tanker
- 6.Bir adet çim biçme traktörü
- 7.Üç adet çalı tırpanı

- 8.İki adet çim biçme motoru(çalışır durumda)
- 9.İki adet odun kesim motoru
- 10.Bir adet bilgisayar
- 11.Bir adet yazıcı
- 12.Bir adet telsiz (çalışır durumda)
- 13.Kazma,kürek,çapa,bel,el arabası vb.el aletleri

## **BERGAMA BELEDİYESİ PARK VE YEŞİL ALANLAR**

- 1-Harputlu Ömer Ağa parkı (Öğretmen Evi Parkı) Bahçelievler Mahallesi Gazneliler Caddesi 5436 m2'dir.
- 2-Hacı İbrahimzade Hüseyin Arol Parkı (Fevzipaşa parkı) Fevzi Paşa Mahallesi Kızılırmak Cad. Fevzi Paşa İ.Ö.O. Karşısı 4230 m2'dir.
- 3-Şehitlik Parkı 1883 m2'dir. Bahçelievler Mah. Sipahiler Caddesi
- 4-Çamlıpark Zafer Mah. Cumhuriyet Caddesi 13200 m2'dir.
- 5-Kemal Sunal Parkı Zafer Mahallesi Asklepion Caddesi 3920 m2'dir.
- 6-Sebahattin Yavaş Parkı : Maltepe Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Cad. Bodrum Sokak 1700 m2
- 7-Cumhuriyet Meydanı (Barbaros Mah.) 2675 m2
- 8-Bahriye Üçok Parkı (Atatürk Mah) 600 m2
- 9-Şemsiyeli Hüseyin Efendi Parkı : Atatürk Mahallesi Yavuz Selim Caddesi 987 m2
- 10-Bazilika Önü (Kurtuluş Mah) 1120 m2
- 11-Barış Merdivenleri ve çevresi (Zafer Mah)1992 m2
- 12-Fuat Olugan Parkı Maltepe Mahallesi Kaymakam Kemal Bey Caddesi 1280 m2
- 13-İzmir Caddesi refüjü Zafer Mah ve Bahçelievler Mah. 2690 m2
- 14-Sanayi Sitesi ve Fabrika önü yeşil alan Gazi Osman Paşa Mah. 1750 m2
- 15-Nafiz Özçelik Parkı Gazi Osman Paşa Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi Yeni Hayat sit. Karşısı 2142 m2
- 16-Ahmet Hamdi Arıkan ParkıFatih Mahallesi Çetin Emeç Caddesi Yıldızevler karşısı 4889 m2

- 17-Atatürk Bulvarı refüjü Bahçeli evler Mah. 3477 m2
- 18-Adnan Menderes Bulvarı refüjü Maltepe Mah 6480 m2
- 19-Atatürk Bulvarı ve Adnan Menderes Bulvarları tretuarları 2080 m2
- 20-Domuz Alanı Ulu Cami Mahallesi İttihati Terakki Caddesi 850 m2
- 21Sami Atlan Parkı : Fatih Mahallesi Çetin Emeç Caddesi Ahi Sokak 5698 m2
- 22- Hasan Çelebioğlu Parkı Korkmaz Sitesi Karşısı Fatih Mah 600 m2
- 23-İhsan Dirim Parkı Gazi Osman Paşa Mah. Yeni Okul Caddesi Zahit Çandarlı Sokak 750 m2
- 24 Kayhan Caddesi yeşil alanı Ertuğrul Mah 200 m2
- 25- Tekçam Parkı Fatih Mahallesi Göksu Sokak Tekçam Yap. Koop. Karşısı 500m2
- 26- Tariş önu yeşil alan Bahçelievler Mah. 2240 m2
- 27-Mezarlık önu yeşil alan Fatih Mah. 196 m2
- 28-60 evler yeşil alan Turabey Mah 150 m2
- 29-Demirciler Parkı Ertuğrul Mah 250 m2
- 30-Soma Kavşağı Parkı Maltepe Mah. Atatürk Bulvarı 900 m2
- 31- Tuna Caddesi yeşil alan Fatih Mah Tuna Caddesi 8500 m2
- 32-Asklepion yolu yeşil alan Zafer Mah. Asklepion yolu üzeri 7000 m2
- 33- Bankalar Caddesi ve Cumhuriyet Caddesi yeşil alanlar 1500 m2
- 34- Selçuk Mahallesi Parkı Selçuk Mahallesi Kozak Caddesi 1000 m2
- 35-Ertuğrul Mahallesi 2. Bağlar Cad. Parkı 500 m2
- 36-Harman Yeri Parkı (Maltepe Mah.) 2000 m2
- 37-Milli Eğitim Loj. Etrafı yeşil alan 1500 m2

38-Park ve Bahçeler Hizmet Binası etrafı 4000 m2

39-Bahçeli Evler Mah. Karayolları ile Otel Berksoy arası yeşil alan 500 m2

40-Bahçeli Evler Mah. Karayolları üstü park 3500 m2

41-Akasya Parkı Kurtuluş Mahallesi Kınık Caddesi 3000 m2

42- 14 Eylül Kurtuluş Parkı İslamsaray Mahallesi Yeni Hastane Yolu 2000 m2

43-Bayatlı Sitesi Parkı Bahçeli Evler Mahallesi Bayatlı Sitesi içi 2500 m2

44- Emir Sultan Camii Parkı: Turabey Mahallesi Yıkık minare civarı 3000 m2

Toplam park ve yeşil alan miktarı 118.314 metrekaredir.Kişi başına düşen yeşil alan ölçümü 2,19 metrekaredir.

#### 2010 YILI PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI:

1. 14 Eylül Kurtuluş Parkı projelendirme ve uygulama
2. Zafer Mahallesi muhtarlık büroları önü uygulama
3. Atatürk mahallesi muhtarlık bürosu önü uygulama
4. Emir Sultan Camii önü uygulama
5. Bahçelievler Mahallesi Şehitlik Parkı Üst kademe projelendirme
6. Fatih Mahallesi Mezarlık Kavşağı park projelendirme
7. Semiye Sitesi karşısı park projelendirme

#### MUHTELİF BİTKİ LİSTESİ

| NO | BİTKİ ADI  | BOY        | AMBALAJ | MİKTAR    |
|----|--|------------|---------|-----------|
| 1  | Abelia grandiflora (abelya)                      | 100-120 cm | saksı   | 100 adet  |
| 2  | Nandina domestica(cennet bambusu)                | 60-80 cm   | saksı   | 500 adet  |
| 3  | Photina fraseria red robin (alev ağacı)          | 100-120 cm | saksı   | 500 adet  |
| 4  | Viburnum tinus lucidum (parlak yapraklı kartopu) | 60-80 cm   | saksı   | 100 adet  |
| 5  | Viburnum tinus (yaprağını dökmeyen kartopu)      | 80-100 cm  | saksı   | 100 adet  |
| 6  | Viburnum opulus (yap.döken kartopu)              | 80-100 cm  | saksı   | 50 adet   |
| 7  | Thuja orientalis aurea (altuni pramit mazı)      | 140-160 cm | saksı   | 100 adet  |
| 8  | Thuja orientalis aurea nana (altuni top mazı)    | 60-80 cm   | saksı   | 100 adet  |
| 9  | Ligustrum vulgare (kurtbağrı)                    | 60-80 cm   | torba   | 1200 adet |
| 10 | Laurus nobilis (defne)                           | 80-100 cm  | torba   | 100 adet  |
| 12 | Cupressus leylandi (leylandi)                    | 120-150 cm | saksı   | 50 adet   |
| 13 | Cotoneaster dammeri (dağ muşmulası)              | 60-80 cm   | saksı   | 1000 adet |

|    |   |              |        |           |
|----|---|--------------|--------|-----------|
| 14 | Hydrangea macrophylla (ortanca)           | 40-60 cm     | saksı  | 20 adet   |
| 15 | Pitosporum nana (bodur pitosporum)        | Çap:50-60 cm | saksı  | 1000 adet |
| 16 | Berberis thunbergii atrp. (kadın tuzluğu) | 40-60 cm     | torba  | 100 adet  |
| 17 | Malus floribunda (süs elması)             | 250-300 cm   | saksı  | 20 adet   |
| 18 | Acacia cyanopyhlla (Kıbrıs akasyası)      | 200-250 cm   | saksı  | 50 adet   |
| 19 | Campis radicans (acem borusu)             | 100-150 cm   | saksı  | 60 adet   |
| 20 | Taflan                                    | 40 cm        | torba  | 350       |
| 21 | İnci                                      | 40 cm        | torba  | 40        |
| 22 | Hanımeli                                  | 70 cm        | torba  | 80        |
| 23 | Kızılcık                                  | 70 cm        | teneke | 50        |
| 24 | Sarı yasemin                              | 60 cm        | torba  | 100       |

## 6 - 2010 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR:

### İlkbahar Dönemi

#### MART

- Vejetasyon döneminin başlangıcı olan mart ayı işlerin yoğun olduğu ve yapacağımız müdahalelerle bitkinin yıllık gelişiminin belirlendiği aydır. Açık ve yeşil alanlarımızın en önemli unsuru olan çim alanlarda, kış aylarındaki bitkinin besin maddesi ihtiyacını karşılayacak olan çiftlik gübresi ile alana gelen yabancı maddeler tırmıkla taranarak toplanmıştır.
- Çiçek parterlerinde ilkbahar çapalaması, toprak işleme ve toprak temizliği yapılarak, parterlerin toprağı bolca gübrelenmiştir. Bazı mevsimlik çiçek türlerinin tohumlarının ılık yastıklarda ekimi yapılmıştır.
- Atatürk Bulvarı refüjüne ve Adnan Menderes Bulvarı refüjündeki güllerin dipleri açılarak çapalaması yapılmıştır.
- Park ve yeşil alanlarda, yollarda mekanik olarak yabancı ot temizliği yapılmıştır.
- Park ve yeşil alanlarda çimlerin biçilmesi işlemine başlandı.
- Ağaç budaması yapılmıştır.

#### NİSAN

- Çim alanlarda çim biçim işlemine devam edildi.
- Yabancı otlarla mücadeleye uygun koşullarda devam edildi.
- Yazlık çiçeklerin refüjlere ve parterlere dikimi yapıldı.
- Damlama boruları döşenerek faaliyete geçirildi.
- Tüm park ve yeşil alanların rutin temizlikleri tamamlandı.



## MAYIS

- . Çit bitkilerinin budanmaları yapıldı.
- . Yazlık çiçek dikimi yapıldı.
- Çim sulama ve biçim işlemine devam edildi.
- Yabancı ot temizliği yapıldı.
- Asklepion ot temizliği yapıldı.

### Yaz Dönemi

## HAZİRAN

- Sulama bu ayda en önemli işlemdir. Bu işleme devam edildi.
- Yabancı ot mücadelesine ve parkların temizliğine devam edildi.
- Çim biçim işlemine devam edildi.
- Kışlık çiçeklerin tohumları toplandı.
- Yol ve caddelerdeki eksilen, ezilen bitkilerin yerlerine yenileri dikildi.
- 14 Eylül Kurtuluş Parkının toprak dolgusu yapıldı.

## TEMMUZ

- Sulama işlemine devam edildi.
- Çim biçim işlemine devam edildi.
- Park ve yeşil alanların temizlikleri yapıldı.
- Amonyum Nitrat gübre ile gübreleme yapıldı.

## AĞUSTOS

- Sulama, biçme, yabancı ot temizliği, hastalık ve zararlılarla mücadele işlemleri temmuz ayındaki gibi devam etti.
- Çit Bitkilerine budama budama yapıldı.
- Yazlık çiçeklerin çapa ve bakımları yapıldı.
- Süs Lahanası çiçeklerinin tohumları yastıklara ekimi yapılmıştır.

### Sonbahar Dönemi

## EYLÜL

- Sulama, biçme, yabancı ot temizliği, hastalık ve zararlılarla mücadele işlemleri ağustos ayındaki gibi devam etti.
- Serada kışlık çiçek (hercai menekşe, şeker tabağı, çin karanfili, Hüsni-yusuf) tohumları ekilerek bakımları yapıldı.
- Adnan Menderes Bulvarı ve Atatürk Bulvarında bulunan tüm çit bitkilerinde uç budaması yapıldı.
- Park ve yeşil alanlarda, yol kenarlarında yabancı otlar mekanik yollarla temizlendi.

- Kışlık çiçekler viyollere ve fide poşetlerine şaşırtıldı.
- 14 Eylül Kurtuluş Parkı'nın bitkilendirme ve çim ekim işlemi tamamlandı.
- Zafer Mahallesi muhtarlık büroları önü çimlendirildi.

## **EKİM**

- Sulamalara ve çim biçimine devam edildi.
- Yabancı otlarla mücadeleye devam edildi.
- Gübreleme de eski çimlere son kez kompoze gübre (Azotça zengin gübreden 60-75 gr/m2) verildi.
- Ağaç, ağaççık ve çalıların budanmasına devam edildi.
- Ilıca piknik alanının yeniden çimlendirilmesi için toprak hazırlığı tamamlandı.
- Hükümet Konağı Bahçesi düzenlenerek çim ekimi yapıldı.
- Kışlık çiçekler viyol ve torbalara şaşırtıldı.
- Çok yıllık çiçeklerin kuruyan üst organları kesilerek alındı.

## **KASIM**

- Sulamalara zaman zaman devam edildi.
- Vejetasyon dönemleri sona eren ancak kök faaliyetleri devam eden çim bitkisinin son kez biçimi yapıldı. Demir tırmıkla tarandı. Çalışmalarda kullanılan alet –edevatın bakımları ve onarımları yapıldı.
- Yabancı otların temizliğine yer yer devam edildi.
- Çok yıllıkların arasındaki toprak kabartıldı.
- Cumhuriyet Caddesi ve Bankalar Caddesinde eksilmiş olan pitosporumlar tamamlandı.
- Yeni Pazar Yerinde yabancı otlar çapa ve tırpanla temizlendi.
- Mevcut yeşil alanlarda yama ekimi yapıldı.
- Ilıcada çim ekim işlemi tamamlandı.
- Kışlık çiçekler yerlerine dikildi.

## **Kış Dönemi**

## **ARALIK**

- Çelik alımı yapıldı.
- Parklarda ve Adnan Menderes Bulvarı ile Atatürk Bulvarı çit bitkilerinin diplerindeki yabancı otlar çapalanarak temizlendi.
- Yaprak döken ağaçlarda budama işlerine devam edildi.
- Güllerin kök boğazı, donmalara karşı dolduruldu.
- Cumhuriyet Meydanı, Belediye önü, Çarşı içi ağaç dipleri, İnönü Caddesi, Böblingen Caddesi, Fevzipaşa Mahallesi, Kayhan Caddesinde bulunan ağaç diplerine kışlık çiçekler dikildi.
- Maltepe Mahallesi Sevgi Yolundaki saksılara kalıcı ve mevsimlik çiçekler dikildi.
- Küplü Hamam ve İplik pazarı mevkiine kışlık çiçekler dikildi.
- Karayolları ve Berksoy Kavşağı arası eğimli alana yer örtücü sarmaşıklar dikildi.

## OCAK

- Uygun hava koşullarında budamaya devam edildi.
- Sonbaharda dikilen bitkilerin kökleri sıkıştırıldı.
- Şehrin çeşitli yerlerine kışlık çiçek dikimi yapıldı.
- Ilıca futbol sahasına gübreleme işlemi yapıldı.
- Park ve yeşil alan temizlikleri yapıldı.
- Şehir içine çınar fidesi dikimleri yapıldı.
- Sevgi yolunda bulunan saksılara toprak dolgusu yapıldı.

## ŞUBAT

- Park ve yeşil alanlar ile yollarda yabancı ot temizliği yapıldı.
- Çınar fidanları replikajlı olarak şehir içi yollara dikildi.
- Budama işlerine devam edildi.
- Serada yazlık çiçek tohumlarının kasalara ekimine başlandı.

## 7.DEĞERLENDİRME :

- Tarihi ve turistik şehrimizin tek renk gri tonda olmasından çok renkli bir görünüm alması hedeflenmiştir. Yapılmış olan çalışmalarla da büyük oranda amacımıza ulaşmış olduğumuz görülmektedir. Gelecekte de bu çeşitliliğin artırılması ve korunması amaçlanmaktadır.
- İlçemizdeki ağaç sayısı artırılmıştır. Seralarımızda mevsimlik ve yer örtücü çiçeklerin üretimi artış göstermiştir.



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI VE KAPSAMI :

Adli ve İdari Yargıda Belediye aleyhine açılmış veya Belediyemizin açmış olduğu davaları Belediyeyi temsilen takip etmek,

Ayrıca Hukuk Müşavirliği kadromuz bulunmadığından mevzuat ve uygulamalarına ilişkin hukuki görüşlerde bulunmak genel görev tanımımızdır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:

1-Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün müdürlüklere hukuki görüşler vermek,

2-Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,

3-Belediyemiz ile vatandaşlar arasında meydana gelen problemler hakkında yargı öncesi hukuki sınırlar içinde kalarak çözümler önermek,

4-Belediyemiz bünyesi içindeki işleyişte;

-İhalelerin mukavelelerini ,her türlü sözleşmeyi ,protokolü ve anlaşmayı inceleyip,mevzuata uygunluğunu sağlamak,

-Meclis dönemlerinde komisyon toplantılarına katılarak,komisyonu hukuksal konularda görüş bildirmek ve rapor hazırlamak.

Bu görevlerin yerine getirilmesinde öncelikle 5393 sayılı Belediye Hukuk Kanunu,Belediye Gelirleri Kanunu,3194 sayılı İmar Kanununun,Medeni Kanun,Kamulaştırma Kanunu vb. gibi kanunlar bunları açıklayan tüzük,yönetmelik ve genelgelerin bilinmesi ve takibi gerekmektedir.

Avukatlık birimi olarak yerel hizmet kuruluşu olan belediyemizin yasal sınırlar içinde en iyi hizmetin üretilip vatandaşlara ulaştırılabilmesi için yukarıda sıralanan görevleri özenle yerine getirmekteyiz.

### BİRİM ÇALIŞANLARI

1-Hülya GÖZCÜ -Belediye Avukatı

### BİRİME AİT ARAÇ VE MALZEMELER

Görevin yerine getirilmesinde,öncelikle mevzuata dair kitaplar, ( T.C.Kanunları-10 cilt,Hukuk Mahkemeleri Usulü Kanunu,Kadastro Kanunu Şerhi,Danıştay Dergileri,Yargıtay Dergileri,TCK Şerhi,İcra iflas Kanunu,imar Kanunu,5393 sayılı Belediye Kanunu,Belediye gelirleri Kanunu,Kamulaştırma Kanunu,İş Kanunu,Devlet Memurları Kanunu,6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında Kanun,vb...) 1 adet Bilgisayar ve yazıcı,icra takip programı ve mevzuat içtihat programı ve diğer gerekli büro malzemesi bulunmaktadır.

Birimimizde gelen evrak,giden evrak, dilekçe kayıt defterleri ile hukuk ve idare mahkemeleri dava kayıt defterleri tutulmaktadır.

Birimimizde mevcut bilgisayar ve internet sistemi sayesinde mevzuata ve resmi gazeteye anında ulaşılabilmektedir. Ayrıca icra takip programı sayesinde alacaklarımızın takibi ve tahsili işlemleri hızlanmıştır.

### BİRİM ÇALIŞMALARI DÖKÜMÜ:

Müdürlüğümüze 763 evrak gelmiş,

Bunlardan

|  |  |
|--|--|
| 13 adet İdare Mahkemelerine ait yeni davalar | 8 adet Danıştay kararı,                                  |
| 61 adet Adli Mahkemelere ait yeni davalar    | 348 adet encümen Kararı olup                             |
| 186 adet mahkeme ara kararı                  | 59 diğer dış evraklar                                    |
| 43 adet mahkeme kararı                       | 193 diğer müdürlük ve şefliklerden gelen yazışmalarıdır. |
| 107 adet ödeme-icra emri                     | 49 adet icra takibi açılmıştır.                          |
| 5 adet Yargıtay kararı                       |  |



## SOĞUK HAVA, MEZBAHA VE BELEDİYE VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü,Mezbaha Tesislerinde kesilen hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayenelerinin yapılması,mezbaha tesislerinin kanun ve yönetmeliklere uygun faaliyet göstermesi, soğukhava deposu ve buz üretimi, şehrimizde haşere ile mücadele, başıboş hayvanların bakımı, hayvan pazarına satış için gelen hayvanların menşee ve sağlık kontrolleri,şehrimizden çıkarılacak hayvan ve hayvan ürünleri için menşee şehadetnamesi düzenlenmesi konularında faaliyet göstermektedir.

### 2- ORGANİZASYON ŞEMASI

#### VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-)Mezbaha Sorumlusu

2- Soğukhava Sorumlusu

a-) Kesimhane ve Et Soğukhava Depoları.

a- Soğukhava depoları

b-) Haşere ile mücadele

c-) Köpek bakım evi

### 3- BİRİM ÇALIŞANLARI

| S.NO | ADI SOYADI       | GÖREVİ                     | DOĞ.Y-TARH.   | EĞİTİM D.  |
|------|------------------|----------------------------|---------------|------------|
| 1-   | Bülent GENSOY    | Vet. Hekim<br>Vet.İşl:Md.V | Bursa –1969   | Üniversite |
| 2-   | İsmail İ. AKIN   | Yazıcı                     | Derici –1966  | ilkokul    |
| 3-   | Mustafa KARAKAYA | s.hava var.nöb.            | Bergama-1977  | ortaokul   |
| 4-   | Ahmet ÇİÇEK      | s.hava var.nöb.            | Bergama-1969  | ilkokul    |
| 5-   | Hasan KIZILIRMAK | s. Hava var.nöb.           | Bergama-1967  | ilkokul    |
| 6-   | Tamer DEMİREL    | kesici                     | Bergama-1968  | ilkokul    |
| 7-   | Sinan ÖZDEN      | kesici                     | Bergama-1973  | ilkokul    |
| 8-   | Recep ÖZÇOBAN    | kesici                     | Bergama-1964  | ilkokul    |
| 9-   | Hasan TOPRAK     | kesici                     | Bergama-1978  | M.Y.okul   |
| 10-  | Ümit BAHADIR     | kesici                     | bergama 1979  | ilkokul    |
| 11-  | Orhan ÖKMENER    | haşere mücadele            | Bergama -1969 | ilkokul    |
| 12-  | Selami DEMİR     | haşere mücadele            | Bergama-1963  | İlkokul    |
| 13-  | Şevki TEK        | Köpek Bakım Evi            | Bergama -1972 | İlkokul    |
| 14-  | Recep IŞLAK      | mezbaha oto şöför          | Bergama 1962  | ilkokul    |

|     |                 |                  |               |         |
|-----|-----------------|------------------|---------------|---------|
| 15- | Salih KOBAK     | Kesici           | Bergama-1977  | İlkokul |
| 16- | Harun DİKMEN    | Et Soğ.Hav.Gör.  | Bergama-1968  | İlkokul |
| 17- | Mehmet ÇELİKCAN | Genel Temz.Gör.  | Bergama-1966  | İlkokul |
| 18- | Kenan KARACA    | Sakatat Oda Gör. | Bergama- 1985 | İlkokul |
| 19- | Ramazan İBA     | Soğukhava Gör.   | Bergama-1962  | İlkokul |
| 20- | Hakan ERDOĞAN   | Zabita           | Bergama-1982  | EML     |

#### 4- BİRİME AİT ARAÇ VE MALZEMELER

| ADET | CİNSİ   | MODELİ |
|------|---|--------|
| 1    | Kaldırma vinci                                | 2006   |
| 1    | Aktarma vinci                                 | 2006   |
| 1    | Deri yüzme makinesi                           | 2006   |
| 1    | Çekme Vinci                                   | 2008   |
| 1    | Arka Ayak Açma Vinci                          | 2008   |
| 1    | Parçalama platformu                           | 2006   |
| 1    | Kompresör                                     | 2006   |
| 1    | Büyükbaş Yatırma Hücresi                      | 2006   |
| 1    | Monaray digital kantar                        | 2006   |
| 1    | Stil marka sırt ilaç motoru                   | 2007   |
| 1    | Traktör kuyruk mili ile çalışan ilaç makinesi | 1998   |
| 1    | ULV ilaçlama makinası                         | 1998   |
| 1    | ULV ilaçlama otosu (35 F 7961 )               | 1997   |
| 1    | Köpek uyuşturma tabancası                     | 2009   |
| 1    | Köpek uyuşturma tabancası                     | 2009   |
| 1    | Köpek uyuşturma tüfek                         | 2005   |
| 1    | Mezbaha et taşıma otosu (35 F 7813 )          | 1981   |
| 1    | Rotest Basınçlı Yıkama makinesi               | 1998   |

#### 5-BİRİM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz veteriner hekimliğine bağlı mezbaha tesislerinde ;01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 2659 adet büyükbaş Hayvan ve 2946 adet Küçükbaş hayvan kesimi yapılmış olup Büyükbaş hayvanlardan 642511 kg küçükbaş hayvanlardan 54629 kg karkas et elde edilmiştir.

Kesim sonuçlarının aylara göre dağılımı

| BÜYÜKBAŞ      |             |               | KÜÇÜKBAŞ    |              |
|---------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| AYLAR         | ADET        | KG            | ADET        | KG           |
| OCAK 2010     | 232         | 55644         | 118         | 2288         |
| ŞUBAT 2010    | 205         | 46245         | 165         | 2905         |
| MART 2010     | 254         | 61332         | 229         | 4227         |
| NİSAN 2010    | 232         | 55216         | 276         | 5092         |
| MAYIS 2010    | 227         | 57814         | 360         | 6391         |
| HAZİRAN 2010  | 242         | 58891         | 364         | 6519         |
| TEMMUZ 2010   | 273         | 63187         | 404         | 7221         |
| AĞUSTOS 2010  | 318         | 76839         | 395         | 7866         |
| EYLÜL 2010    | 254         | 62570         | 288         | 5441         |
| EKİM 2010     | 178         | 43996         | 133         | 2623         |
| KASIM 2010    | 129         | 31617         | 112         | 2391         |
| ARALIK 2010   | 115         | 29160         | 102         | 1665         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>2659</b> | <b>642511</b> | <b>2946</b> | <b>54629</b> |

2009 yılına göre, büyükbaş kesim adedi %19.13, elde edilen et %10.85 azalmış , Küçükbaş kesim adedi ise %76, toplam elde edilen et miktarı %69.78 azalmıştır. Büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesimindeki düşüşün sebebi, yılın ikinci yarısından itibaren kesik ithal etin ülkemize getirilmesi ve Tarım Bakanlığı tarafından 2010 yılı için karkas ağırlığı 18 kg ın altındaki küçükbaş hayvanların kesimine müsaade edilmemesidir. 2011 yılı için minimum küçükbaş karkas ağırlığı bakanlık tarafından 12 kg olarak belirlenmiştir.

Mezbahaya kesim için gelen hayvanlar, kesim öncesi veteriner hekim tarafından muayene edilip, kesimi uygun görülen hayvanların kesimi yapılmaktadır. Kesimi uygun olmayan, pasaportu ve menşe belgesi veya veteriner sağlık raporu bulunmayan hayvanların kesimine izin verilmemektedir. Kesim yapılan hayvanların düşümleri Türk VET sisteminden günlük olarak yapılmaktadır. Kesim sonuçları aylık periyotlarla İlçe Tarım Müdürlüğü, Ticaret Borsası ve Türkiye İstatistik Kurumuna bildirilmektedir.

Kesimin bitiminden sonra kesilen hayvanların karkasları ve sakatatları veteriner hekim tarafından muayene edilmekte sağlıklı olan sakatatlar mezbaha otosuna yüklenerek sakatatçılara sevki yapılmaktadır. 2010 yılı içerisinde 1360 adet büyük baş, 2125 adet Küçük Baş Hayvan sakatatın sevki yapılmıştır. Karkas etler soğukhava depolarına alınmakta ve hergün saat 9.30'a kadar gelen siparişler soğukhava depo görevlisi tarafından kaydedilerek, mezbaha otosu ile dağıtımı yapılmaktadır.

Yapılan muayeneler sonucu imha edilen sakatat ve karkas miktarları;

|               | BÜYÜKBAŞ        | KÜÇÜKBAŞ        |
|---------------|-----------------|-----------------|
| Karaciğer     | 225 adet        | 103 adet        |
| Akciğer       | 407 adet        | 155 adet        |
| Yürek         | 71 adet         | 18 adet         |
| Bağırsak      | 40 adet         | 8 adet          |
| Böbrek        | 120 adet        | 23 adet         |
| İşkembe       | 48 adet         | 6 adet          |
| Kelle         | 9 adet          | 3 adet          |
| Dalak         | 12 adet         | 2 adet          |
| Gövde parçası | 1062 kg         | 6 kg.           |
| Bütün karkas  | 8 adet) 1417 kg | (6 adet) 104 kg |

Mesai saatleri dışında olan acil kesimlerde kesimin acil yapılması gerektiğini belgeleyen veteriner hekim raporu istenmekte, belediyemiz veteriner hekimliğince düzenlenen nöbetçi kasap çizelgesi doğrultusunda nöbetçi kasap tarafından kesim yapılmaktadır. 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 111 adet büyükbaş hayvan ve 46 adet küçükbaş hayvan acil kesime tabi tutulmuştur.

Hayvan kesimlerinde kullanılmakta olan kompresör ve vinçlerin periyodik bakımları İzmir makine mühendisleri odasına ; etlerle birebir temas halinde olan personellerimizin 6 'şar aylık ve yıllık portör muayeneleri Bergama halk sağlığı Laboratuvarında yapılmaktadır.

İlçemizde Pazartesi günleri kurulan hayvan pazarında, pazara gelen büyük ve küçükbaş hayvanlar menşe ve sağlık kontrolünden geçirilmekte, evrakı eksik olan veya sağlık yönünden uygun olmayan hayvanların pazara girişine izin verilmemektedir. Hayvan pazarındaki bu çalışmaları; belediyemiz veteriner hekimliği, zabıta müdürlüğü, tahsilat şefliği ve ilçe tarım müdürlüğü çalışanları ortaklaşa yapmaktadırlar. Veteriner hekimlik tarafından verilen canlı hayvan ve hayvan ürünleri nakillerinde kullanılan menşe şahadetnamesi 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 1858 adet düzenlenmiştir.

Haşereyle mücadele amacıyla, toplam 2 adet personel görevlendirilmiş olup, bir personelimiz sırt motoru ile dere yatakları, foseptikler, çöplük, çöp konteynırları ve durgun sularda larva ve uçkun mücadelesi yapmıştır. Bir personel araç üzerine monte edilen ULV İlaçlama makinesi ile yapılan program çerçevesinde 4 günlük periyotla tüm mahalleleri sırayla ilaçlamıştır. 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 400 litre uçkun ilaç, 40 litre sıvı larvasit, 5 kg. Rezidüel (Konteynır, çöp toplama merkezi), 30 kg rodentisit ilaç kullanılmıştır. 2010 yılı içerisinde domuz gribine karşı ilçemizdeki tüm camiler, okullar, kreşler, dersahaneler ve şehiriçi ulaşım araçları dezenfekte edilmiştir.

Belediyemize ait köpek bakım evindeki köpeklerin periyodik olarak kontrolleri ve paraziter ilaçlamaları veteriner hekimliğimizce yapılmıştır. Beslenmeleri amacı ile mezbaha atıkları değerlendirildiği gibi dışarıdan köpek palet yemi de alınmıştır. Gelen talepler doğrultusunda , sahihsiz köpeklerin sahiplendirilmeleri sağlanmıştır. Barınaktaki köpeklere ait tüm kayıtlar veteriner hekimliği tarafından tutulmaktadır.

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında eylül 2010 tarihinde 95 (doksan beş) adet köpek ihale edilerek kısırlaştırılıp aşılanmış, küpelenmiş ve alındıkları ortama geri bırakılmıştır.

Buz üretim fabrikamızda 2009 yılından 75 adet buz devir alınmış, 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 12432 adet kalıp buz üretimi yapılarak 12485 adet kalıp buz satışı yapılmıştır. 22 adet buz 2011 yılına devir etmiştir.

2010 yılı içerisinde satılan buz miktarı bir önceki yıla göre %25.38 oranında artış göstermiştir.

Peynir depolarına girişi ve çıkışı yapılan malların dökümü aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

#### PEYNİR DEPOSU GİRİŞ ÇIKIŞ DURUMLARI

| <u>CİNSİ</u> | <u>2009 Yılı</u><br><u>DEVİR</u> | <u>2010 YILI</u><br><u>GİRİŞ</u> | <u>2010 YILI</u><br><u>ÇIKIŞ</u> | <u>2011 YILINA</u><br><u>DEVİR</u> |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| B.TENEKE     | 159 Adet                         | 4741 Adet                        | 4407 Adet                        | 493 Adet                           |
| Y.TENEKE     | 230 Adet                         | 681 Adet                         | 719 Adet                         | 192 Adet                           |
| Ç.TENEKE     | 152 Adet                         | 327 Adet                         | 328 Adet                         | 151 Adet                           |
| NAYLON BİDON | 45 Adet                          | 152 Adet                         | 161 Adet                         | 36 Adet                            |
| DERİ TULUM   | -----                            | -----                            | -----                            | -----                              |





## ŞİRKETLER

Şirketimiz 20.12.1990 tarihinde Bergama Belediyesi tarafından kurulmuştur. Şirketimizin sermayesi 721.500,00-TL olup, sermayenin 721.450,00-TL'si Bergama Belediyesi'ne 50,00-TL'si yine Bergama Belediyesi'nin diğer şirketi olan Bakırçay Madencilik Müteahhitlik Müşavirlik Tanıtım Organizasyon Hizmetleri ve Gıda Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ne aittir.

### Şirketimizin Faaliyet Alanları :

İnşaat Müteahhitlik, Ulaştırma, Temizlik, Jeotermal Kullanımı, Turizm İşletmeciliği kapsamında faaliyet vermektedir.

-Bergama jeotermal sahasından temin edilen jeotermal enerjinin değerlendirilerek konutları merkezi sistemle ısıtılması,

-Konusu ile ilgili hizmet personeli temin ederek çeşitli ihaleler kapsamında personel çalıştırılması,

-Beton parke, bordür, yağmur oluğu vb. beton elemanları üretimi yapmak üzere kurulmuş tesisi bulunmakta olup tesis 2008 yılında kiralama yapılmıştır.2010 yılı içinde tesisi kiralayan firma ile sözleşme feshedilmiştir.

Şirketimiz 2010 yılı ihalelerine katılabilmek için 2009 yılı sonunda Belediye Başkanımızın da destekleri ve yardımları ile Resmi Borçlarını yapılandırma yoluna gitmiştir. Bu bağlamda Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu borçlarını yeniden yapılandırarak şirketimiz 2010 yılı için Bergama Belediyesi'nin ihalelerine katılmış ve 10 adet hizmet ihalesi alarak bunların Hakediş Dosyaları tamamlanarak ilgili kişilere imzalatılmış ve üst yazı ile ihaleyi yapan birimlere teslim edilmiştir. 2011 yılı için ihale hazırlıkları devam etmekte olup, Resmi Borçlarımız son çıkan yasa ile yapılandırılacaktır.

Şirketimizin yeniden yapılandırılan borçları taksit planı dahilinde imkanlar ölçüsünde ödenmektedir.

Merkez büro, jeotermal büro ve şantiye kapsamında personel olmak üzere toplam 175 personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

### **MALİ DURUM**

| <b>BETA LTD.ŞTİ.</b>                      | <b>31/12/2010</b> |
|---|-------------------|
| PİYASA BORÇLARI                           | 32.186,59         |
| S.G.K. TAKSİTLENDİRİLMEMİŞ BORÇLAR        | 912.525,86        |
| S.G.K. 5510 S.K.GÖRE TECİL VE TAKS.       | 0,00              |
| S.G.K. 48.MADDEYE GÖRE                    | 295.984,86        |
| VERGİ DAİRESİ TAKSİTLENDİRİLMEMİŞ BORÇLAR | 1.151.090,44      |
| VERGİ DAİRESİ TECİL VE TAKS. 2008 YILINDA | 27.491,61         |
| VERGİ DAİRESİ TECİL VE TAKS. YENİ YAPILAN | 20.081,35         |

## TECİLLİ BORÇLAR

TECİLLİ VERGİ BORCU 196.000,00.-TL.

## TECİL HARİCİ BORÇLAR

MUHTASAR TOPLAMI 284.908,15.-TL.

K.D.V. TOPLAMI 866.182,29.-TL.

S.G.K. TOPLAMI 1.362.947,77.-TL.

2010 yılında ödenen vergi 488.591,98.-TL., 2009 yılında ödenen vergi 335.937,20.-TL. Olup, 2010 yılında % 45,44 oranında artış olmuştur.

## HİZMET İHALELERİ :

2010 yılı Zabıta Destek Hizmeti Alımı işi,

Bergama Belediyesi sınırları içinde 2010 yılı Yol ve Üst Yapı Bakım Onarım ve Müdahale Hizmetleri işi,

2010 Yılı İçerisinde Ulaşım Destek Hizmeti Alımı işi,

2010 Yılı İçerisinde Su Şebekede İşçilik Hizmeti Alımı işi,

2010 Yılı İçerisinde Mezbağa Kesim Ve Kesim Sonrası Hizmetleri işi,

2010 Yılı Katı Atık Tesisleri İşletme işi,

2010 Yılı İçerisinde İtfaiye Müdürlüğü için Destek Hizmeti Alımı işi,

2010 Yılı İmar Düzenleme Ve Uygulama Hizmetleri işi,

2010 Yılı İçerisinde Muhtelif İdari Birimlere Yardımcı Hizmetli Alımı işi,

Şehrimizde 2010 Yılı İçerisinde 400 Yoksul Kişiye Bergama Belediyesi Aşevinde Günde 1 Öğün Yemek Yapılması ve

Dağıtılması işi,

Bu ihalelerdeki gelir ve gider durumumuz aşağıdaki gibidir ;

| <b><u>İHALE ADI</u></b>     | <b><u>GELİR</u></b>      | <b><u>GİDER</u></b>      |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Mezbağa Kesim               | 319.565,04.-TL.          | 326.717,55.-TL.          |
| İmar Düzenleme              | 157.233,10.-TL.          | 183.650,84.-TL.          |
| Büro Hizmetleri             | 364.177,43.-TL.          | 292.365,80.-TL.          |
| Aşevi İhalesi               | 264.625,00.-TL.          | 280.619,97.-TL.          |
| Ulaşım Dstk. İhalesi        | 237.449,36.-TL.          | 189.769,56.-TL.          |
| Zabıta Destek İhalesi       | 360.502,71.-TL.          | 352.060,87.-TL.          |
| İtfaiye Destek İhalesi      | 124.239,42.-TL.          | 119.932,08.-TL.          |
| Yol Üst Yapı İhalesi        | 440.489,08.-TL.          | 497.160,97.-TL.          |
| Su Şebeke İhalesi           | 475.624,06.-TL.          | 492.168,17.-TL.          |
| Katı Atık Tesisleri İhalesi | <u>169.468,73.-TL.</u>   | <u>159.440,31.-TL.</u>   |
| <b>TOPLAM</b>               | <b>2.913.373,93.-TL.</b> | <b>2.893.786,12.-TL.</b> |

Bu ihaleler haricinde Park Bahçeler Müdürlüğünün 2010 yılında açmış olduğu 2 adet 1 aylık doğrudan temin şeklinde ihale yapılmış olup, bu ihalelerden 22.000,00.-TL. gelir elde edilmiş ve 20.478,75-TL.gider yapılmıştır.

2010 yılı içinde 7.392,82.-TL.harcanarak Bergama Belediyesi Sosyal Tesislerindeki Aşevine Pide Fırını yaptırılmış olup, ilçemizde vefat eden kişilerin cenazelerine 150 adet pide yapıp gönderilmektedir. 16.02.2011 günü dahil 112 adet cenazeye pide gönderilmiştir. Ayrıca Bergama Belediyesi Sosyal Tesislerindeki ilçemizdeki yoksul kişilere günde 1 öğün yemek yapılarak evlerine kadar dağıtılmaktadır.

### **EKMEK BÜFELERİ :**

Fatih Polyester Turizm Gıda Ltd.Şti.'den 06 Ekim 2010 tarih ve 256051 nolu fatura ile alınan 7 adet Polyester Ekmek Kabini ilçemizde Zafer Mahallesi, Selçuk Mahallesi, Ulucami Mahallesi, Fevzipaşa Mahallesi, Fatih Mahallesi, Turabey Mahallesi ve Atatürk Mahallesi olmak üzere 7 ayrı noktaya kurulmuş ve 2011 yılından itibaren ekmek satışı yapılmaya başlanacaktır.Bu büfelere Özürlü Personel alınarak asgari ücret ile çalıştırılacaktır.

### **DiĞER İŞLERİMİZ :**

Bergama Belediyesi'ne doğrudan temin yolu ile ilçemiz mezarlığında ada düzenlemesi işi yapılmış olup, bu iş için 10.894,21.-TL.gidere karşılık 10.290,00.-TL.gelir elde edilmiştir.

İlçemizdeki camilerde restorasyon işleri yapılmış olup; 13.317,02-TL. gidere karşılık, 3.389,83.-TL. Gelir(Sadece EMİR SULTAN Cami Yaptırma Derneğine fatura kesilmiştir.) elde edilmiştir.

Bergama Belediyesi bünyesinde kurulan dans grubu için şirketimiz tarafından 1.360,00.-TL. harcama yapılmış, buna karşılık fatura kesilerek 4.622,00.-TL.gelir elde edilmiştir.

Ayrıca İlçemiz Fevzipaşa Mahallesi Sanayi Sitesi mevkinde Sızdırmalık Tesisi yaptırılmıştır.

## **7850/10.000 KONUT EŞDEĞER BERGAMA JEOTERMAL ISITMA SİSTEMİ**

Jeotermal sistemde ilk kez 27- Aralık – 2004 yılında Yuvam sitesinde 42konutla başlayan konut ısıtmacılığında 2010 yılı itibariyle 3 Konut artarak toplam 45 Konut sayısı ile ısıtmaya devam edilmektedir.Yuvam sitesi sisteminde herhangi bir aksaklık bulunmamaktadır.

Bayatlı sitesinde 2005 yılında başlanan ısıtma sisteminde ise 2010 yılı itibariyle toplam üye sayımız 357 abonedir.2009-2010 ısıtma yılı içerisinde herhangi bir üye kaydı yapılmamıştır. Bayatlı sitesi ısıtmasında kış aylarında ayda ortalama 30-40 Şikayet alınmakta sistemdeki bu aksaklıklar küçük çaplı müdahalelerle teknik ekiplerimiz tarafında anında müdahale edilerek giderilmeye çalışılmaktadır.

Jeotermal sistemde devreye alınmış DB-2 kuyusu ile ısınma yapılmaktadır.Sisteme katılım ve kullanım ücretleri aşağıdaki gibidir:

### **SİSTEME KATILIM BEDELİ:**

100 M<sup>2</sup> Birim fiyatı 1900 TL olup bunun üzerindeki her M<sup>2</sup> konut ölçülerek Toplam sisteme katılım bedeli hesaplanmaktadır.

Örneğin:135 M<sup>2</sup> bir konut için, 135x19=2565 TL sisteme katılım bedeli ödenecektir.

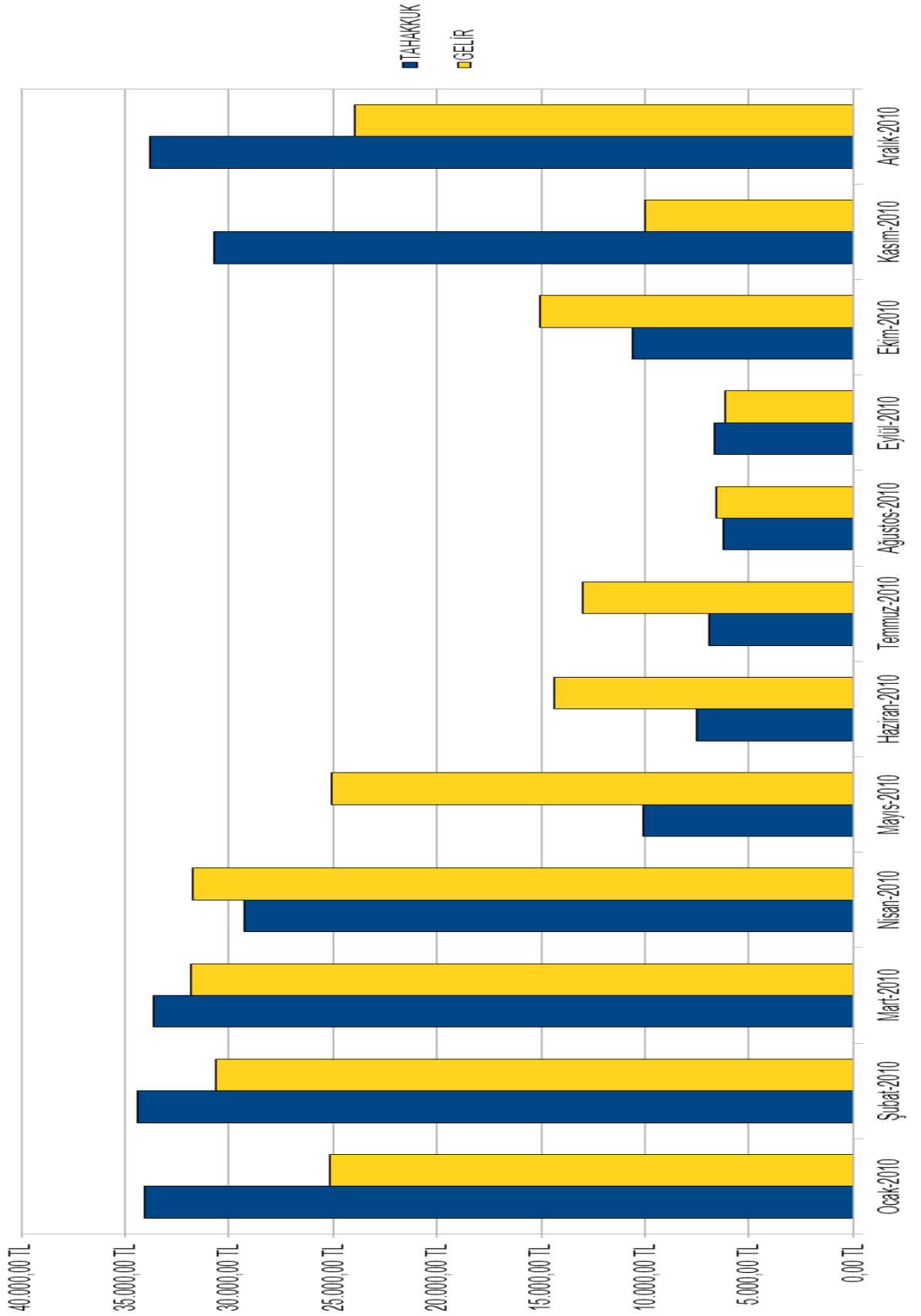
## JEOTERMAL KULLANIM BEDELİ:

- \* 100 M<sup>2</sup> Kullanım fiyatı Kış dönemi Kasım – Aralık – Ocak – Şubat – Mart – Nisan dahil olmak üzere 6 ay Isıtma ve Kullanım suyu ücreti olarak 92,80 TL ücret alınmaktadır.
- \* 100 M<sup>2</sup> Kullanım fiyatı Yaz dönemi Mayıs – Haziran – Temmuz – Ağustos – Eylül – Ekim olmak üzere 6 ay sadece kullanım suyu ücreti olarak 46,40 TL ücret alınmaktadır.
- \* 100 M<sup>2</sup> bir konutun 1 yıllık toplam ödeyeceği Jeotermal Kullanım ücreti KDV dahil 835,00.-TL. dir.
- \* Jeotermal sistem kış aylarında şirketimize aylık ortalama 26.000,00-TL gelir sağlamaktadır.
- \* Şirketimizin Jeotermal Tesisinin 2010 gelir tahakkuku ve tahsilat grafiği Ektedir.

### BETA LTD.ŞTİ. 2010 YILI

| AYLAR         | TAHAKKUK             | GELİR                |
|---------------|----------------------|----------------------|
| Ocak-2010     | 34.020,39 TL         | 25.160,17 TL         |
| Şubat-2010    | 34.402,22 TL         | 30.665,74 TL         |
| Mart-2010     | 33.655,67 TL         | 31.870,33 TL         |
| Nisan-2010    | 29.218,09 TL         | 31.784,94 TL         |
| Mayıs-2010    | 10.049,42 TL         | 25.022,84 TL         |
| Haziran-2010  | 7.526,74 TL          | 14.386,48 TL         |
| Temmuz-2010   | 6.931,52 TL          | 13.025,67 TL         |
| Ağustos-2010  | 6.234,19 TL          | 6.573,66 TL          |
| Eylül-2010    | 6.630,72 TL          | 6.122,15 TL          |
| Ekim-2010     | 10.633,97 TL         | 15.055,22 TL         |
| Kasım-2010    | 30.705,26 TL         | 9.963,74 TL          |
| Aralık-2010   | 33.802,46 TL         | 23.929,94 TL         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>243.810,65 TL</b> | <b>233.560,88 TL</b> |

## BETA LTD.ŞTİ.2010 YILI JEOTERMAL GELİR TAHAKKUKU VE TAHSİLATI GRAFİĞİ



## BAKIRÇAY MADENCİLİK MÜTEAHHİTLİK MÜŞAVİRLİK TANITIM ORGANİZASYON HİZMETLERİ VE GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Şirketimiz 21.02.1992 tarihinde Bergama Belediyesi tarafından kurulmuştur. Şirketimizin sermayesi 450.000,00-TL olup, sermayenin 217.500,00-TL'si Bergama Belediyesi'ne, 5.000,00-TL'si yine Bergama Belediyesi'nin diğer şirketi olan Beta Ulaşım Temizlik İnşaat Jeotermal Kaynaklar Ve Turizm İşletmeciliği Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ne, 227.500,00-TL'si Nike Müşavirlik Mütahhitlik Temizlik Bayındırlık Ulaşım Hizmetleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ne aittir.

### Şirketimizin Faaliyet Alanları

- Maden ve taş ocakları işletmesi, granit parke taşı imalatı ve ticareti,
- Her türlü gıda ve ihtiyaç maddesinin alım satımını yapmak, toptan-perakende satış mağazaları açmak,
- Her türlü tanıtım ve organizasyon faaliyetinde bulunmak,
- Konusu ile ilgili hizmet ihalelerine katılarak bunları yüklenmek ve yerine getirmek,
- Konusu ile ilgili her türlü taşıt aracı iktisap etmek gerektiğinde sahip olduğu her türlü taşıt araçları üzerinde ayni ve şahsi tasarruflarda bulunmak,

Şirketimiz Cleopatra Güzellik Ilıcası Tesislerini işletmekte olup, burada her türlü yemekli-yemeksiz nişan, düğün, özel organizasyonlar, özel toplantı vb. faaliyetlerde bulunmaktadır. Bunun yanında Bergama Belediyesi Hizmet Binası içindeki çay ocağı işletmektedir. Ayrıca SOMA E.Lİ.İşletmeleri Müessesesi Müdürlüğü ile 2011 yılında Kömür Bayiliği için sözleşme imzalanacaktır.

Şirketimizin durumu aşağıda gösterilmiştir.

### 31.12.2010 TARİHİNE GÖRE

| BAKIRÇAY LTD.ŞTİ.                         | 31/12/2010 |
|---|------------|
| PIYASA BORÇLARI                           | 35.159,35  |
| S.G.K. TAKSİTLENDİRİLMEMİŞ BORÇLAR        | 508.276,47 |
| VERGİ DAİRESİ TAKSİTLENDİRİLMEMİŞ BORÇLAR | 429891,16  |

### GÜZELLİK ILICASI TESİSLERİ :

Şirketimizin şubesi olan Cleopatra Güzellik Ilıcası Tesisleri yeniden yapılandırılarak temiz, kaliteli ve güler yüzlü personelleri ile faaliyetlerine hızla devam etmektedir. Şirketimizin faaliyet alanları kapsamında 13 personel ile hizmet vermeye devam etmektedir. 2011 yılı içinde Düğün,Nişan Merasimleri için yer talepleri değerlendirilmekte ve boş olan günlere gelen vatandaşlarla sözleşme yapılmaktadır. 2010 yılında Ramazan Etkinlikleri Güzellik Ilıcası Tesislerinde düzenlenmiştir. Bu amaçla Volkan SÖNMEZ-FIRE AJANS- ile sözleşme imzalanmış ve bunun karşılığında 29.000,00.-TL.+K.D.V. ödenmiştir. 2010 yılı içinde tesislerimizde çalışan personelimizin şirketimize maliyeti 188.796,72.-TL.olmuştur. Bunun yanında Genel Gider, Elektrik, Haberleşme v.b. Giderler olarak 144.079,02.-TL. harcama yapılmıştır. Bunun dışında tesisimizin Gelir ve Gider durumunu gösterir tablo ve grafik Ek'tedir.

### **ÇAY OCAĞI :**

Şirketimiz Bergama Belediyesi Hizmet Binası içindeki Çay Ocağında çay, meşrubat satışı yapılmaktadır. Burada 3 adet personelimiz çalışmaktadır. 2010 yılı içinde çalışan personelimizin şirketimize maliyeti 42.614,67.-TL. olmuştur. Bunun dışında yer kirası olarak Bergama Belediyesi'ne 2010 yılında 1.668,00.-TL. ödenmiştir. Bunların dışındaki Gelir ve Gider durumunu gösterir tablo ve grafik Ek'tedir.

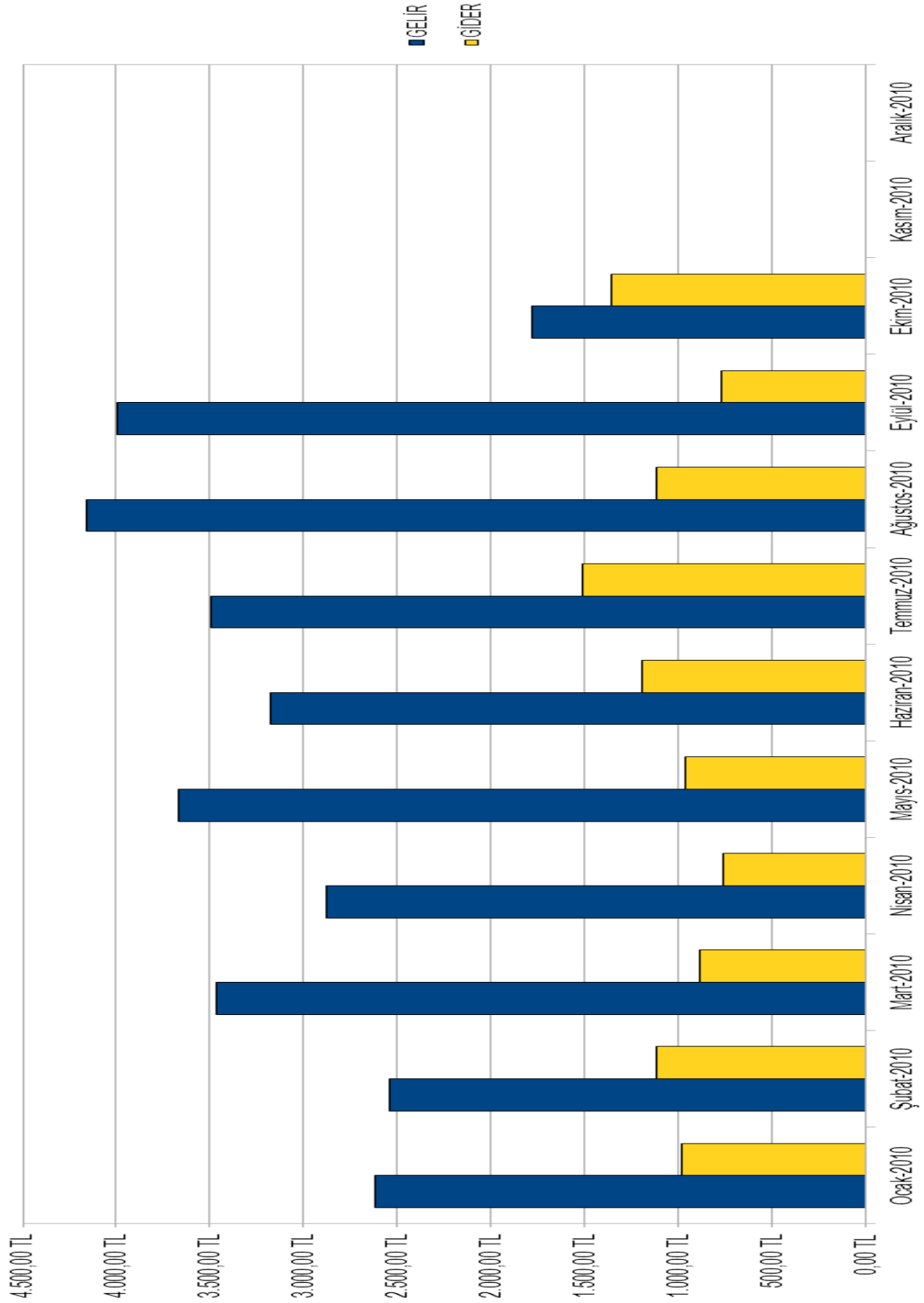
### **LOKANTA İŞLETMESİ :**

Şirketimiz Bergama Belediyesi Kapalı Pazar Yerinde işletmekte olduğu Lokanta İşletmesi 18 Ekim 2010 tarihinde kapatılmıştır. 2010 yılı içinde çalışan personelimizin şirketimize maliyeti 53.957,71.-TL. olmuştur. Bunun dışındaki Gelir ve Gider durumunu gösterir tablo ve grafik Ek'tedir.

### **LOKANTA 2010 YILI**

| <b>AYLAR</b>  | <b>GELİR</b>        | <b>GİDER</b>        |
|---------------|---------------------|---------------------|
| Ocak-2010     | 2.616,70 TL         | 982,09 TL           |
| Şubat-2010    | 2.539,29 TL         | 1.119,50 TL         |
| Mart-2010     | 3.462,44 TL         | 883,31 TL           |
| Nisan-2010    | 2.879,01 TL         | 760,44 TL           |
| Mayıs-2010    | 3.666,15 TL         | 956,64 TL           |
| Haziran-2010  | 3.172,20 TL         | 1.189,21 TL         |
| Temmuz-2010   | 3.492,42 TL         | 1.514,28 TL         |
| Ağustos-2010  | 4.155,17 TL         | 1.110,14 TL         |
| Eylül-2010    | 3.992,24 TL         | 770,21 TL           |
| Ekim-2010     | 1.780,56 TL         | 1.358,21 TL         |
| Kasım-2010    | 0,00 TL             | 0,00 TL             |
| Aralık-2010   | 0,00 TL             | 0,00 TL             |
| <b>TOPLAM</b> | <b>31.756,18 TL</b> | <b>10.644,03 TL</b> |

## BAKIRÇAY MADENCİLİK LTD.ŞTİ. LOKANTA 2010 YILI GELİR-GİDER GRAFİĞİ



**NOT :** Lokanta İşletmesi 18 Ekim 2010 tarihinde kapatılmıştır.



## BERGAMA PAMUK İPLİĞİ VE DOKUMA SANAYİİ T.A.Ş.

Bergama Pamuk İpliği ve Dokuma Sanayi T.A.Ş. kısaca Tekstil Fabrikası Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 13.06.2005 tarih 2005/72 sayılı kararına istinaden 446 Sayılı Kanunun 2/i maddesi çerçevesinde bila bedel ile 14.Temmuz.2005 tarihinde Bergama Belediye Başkanlığı'na devredilmiştir.

Şirketimizin sermayesi 53.500.000,00-TL olup %99,98'i Sümer Holding A.Ş. tarafından Bergama Belediye Başkanlığı'na devredilmiştir.

Şirketin sermaye dağılımı;

- Bergama Belediyesi 53.488.479,38-TL
- Tarım Satış Kooperatifler Birliği 4.182,87-TL
- Türkiye İş Bankası 2.478,00-TL
- Bergama Tarım Satış Kooperatifi 70,80-TL
- Zeytinadağ Belediyesi 28,32-TL
- Aklan Tarım 1.770,00-TL
- Gerçek ve tüzel kişiler 2.990,63-TL

Şeklindedir.

Şirket bünyesinde nöbetçi personel olarak 6 kişi çalışmaktadır.

Şirketimizin durumu aşağıda gösterilmiştir.

| <b>BERGAMA PAMUK İPLİĞİ T.A.Ş.</b>        | <b>31/12/10</b> |
|---|-----------------|
| PİYASA BORÇLARI                           | 13.224,87       |
| S.G.K. TAKSİTLENDİRİLMEMİŞ BORÇLAR        | 133.094,81      |
| VERGİ DAİRESİ TAKSİTLENDİRİLMEMİŞ BORÇLAR | 548.988,90      |

# **BİRİMLERİN PERFORMANS TABLOLARI**

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|                          |  |   |  |          |
|--------------------------|--|---|--|----------|
| <b>1</b>                 | <b>STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI</b>   |   |  |          |
| <b>1.3</b>               | <b>STRATEJİK AMAÇ: ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b> |   |  |          |
| <b>Hedef 1.3.3</b>       | <b>HEDEF: Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.</b>     |   |  |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Hizmet kalitesinin artırılması</b>  |   |  |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.3.3.2   | Arşiv mevzuatına göre, kurum arşivinin iyileştirilmesi ve dijital arşivin oluşturulması       |  |          |
|                          | Faaliyet 1.3.3.3   | Karar mekanizmaları arasındaki evrak iletişiminin hızlandırılması ve süreçlerinin azaltılması |  |          |
|                          | Faaliyet 1.3.3.4   | Evrak Takip Sistemi'nin sonuca odaklı ve etkin kullanılması                                   |  |          |
|                          | Faaliyet 1.3.3.9   | Belediye uygulama yönetmeliklerinin güncellenmesi   |  |          |
|                          |  | 2010 HEDEFLLENEN  | 2010 GERÇEKLEŞEN                             | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Kurum Arşivi düzenleme çalışması   | % 100   | Kurum Arşivi %100<br>Dijital Arş. başlanmadı | % 50     |
|                          | Dosyalama Sistemi'nin oluşturulması  | % 100   | yapılmadı                                    |          |
|                          | Evrak ayıklama imha işlemi   | 1 Kez/Yıl   | 1 kez/yıl                                    | % 100    |
|                          | Evrak Takip Sistemi'nin aktif hale geçirilmesi                                   | % 100   | % 100  | % 100    |
|                          | Evrak Takip Sistemi başvuru kayıtları  | % 100   | % 100  | % 100    |
|                          | Güncellenen Yönetmelikler  | % 100   | % 100  | % 100    |
|                          | Meclis Toplantı salonu'nun yeniden düzenlenmesi                                  | % 100   | yapılmadı                                    |          |

|                          |  |  |                  |             |       |
|--------------------------|--|--|------------------|-------------|-------|
| <b>Hedef 1.3.7</b>       | <b>HEDEF: Halkın talep, itiraz ve şikayetlerinin en kısa zamanda sonuçlandırılarak, hizmet memnuniyetinin artırılması.</b> |  |                  |             |       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Hizmet memnuniyetinin artırılması</b>   |  |                  |             |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.3.7.1   | Vatandaşın talep, itiraz ve şikayetlerini kolay ulaştırabileceği elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılması   |                  |             |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.3.7.2   | “Şikayet Prosedürü Projesi” kapsamında oluşturulan; vatandaş müracaatlarındaki talep, itiraz ve şikayetlerin ele alınması,incelenmesi ve sonuçlandırılması mekanizmasının kurumsallaştırılması |                  |             |       |
|                          | Faaliyet 1.3.7.3   | Vatandaş müracaatlarının olumlu yada olumsuz yasal süreci içerisinde cevaplandırılması   |                  |             |       |
|                          | Faaliyet 1.3.7.4   | Vatandaşlarla ilişkilerde kurumsal etik kurallarına bağlı kalınması  |                  |             |       |
|                          | Faaliyet 1.3.7.5   | Vatandaş talep, itiraz ve şikayetleri için aylık değerlendirme toplantılarının yapılması   |                  |             |       |
|                          | Faaliyet 1.3.7.6   | Şikayet analiz raporlarına göre kentsel hizmet politikalarının oluşturulması   |                  |             |       |
|                          |  | 2010 HEDEFLenen  | 2010 GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK    |       |
| Performans Göstergeleri  | Web ortamında yapılan başvuru sayısı   |  | 1000 Adet/Yıl    | yapılmadı   |       |
|                          | Yapılan başvuru sayısı   |  | 15.000 adet/Yıl  | 10.691/yıl  | %72   |
|                          | Aylık değerlendirme toplantıları   |  | 12 Adet/Yıl      | 4 adet      | % 34  |
|                          | Şikayet analiz raporları   |  | 12 Adet/Yıl      | 12 Adet/Yıl | % 100 |
|                          | Hizmet standart tablolarının oluşturulması   |  | 1 Kez/Yıl        | 1 Kez/yıl   | % 100 |

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

|                          |  |   |                         |                   |
|--------------------------|--|---|-------------------------|-------------------|
| <b>1</b>                 | <b>STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI</b>   |   |                         |                   |
| <b>1</b>                 | <b>STRATEJİK AMAÇ: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ</b>                            |   |                         |                   |
| <b>Hedef 1.1.7</b>       | <b>HEDEF: İç denetimin yapılması ve Kurumsal Raporlama Sisteminin oluşturulması.</b> |   |                         |                   |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>İç denetimin yapılması ve Kurumsal Raporlama Sisteminin oluşturulması.</b>        |   |                         |                   |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.1.7.1   | Birim teftişlerinin yapılması                       |                         |                   |
|                          | Faaliyet 1.1.7.3   | Performansa dayalı birim raporlarının oluşturulması |                         |                   |
|                          |  | 2010<br>HEDEFLenen                                  | 2010<br>GERÇEKLEŞE<br>N | YÜZDELİK          |
| Performans Göstergeleri  | Teftiş raporları   |   | 6 ayda bir              | 1<br>%50          |
|                          | Performans esaslı raporlar   |   | 4 Kez/Yıl               | 4 kez/Yıl<br>%100 |
| <b>1.2</b>               | <b>STRATEJİK AMAÇ: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>                                  |   |                         |                   |
| <b>Hedef 1.2.1</b>       | <b>HEDEF: Gelir tahsilat oranının artırılması.</b>                                   |   |                         |                   |

| Performans Hedefi       | Gelir tahsilat oranını %5 arttırmak |   |             |          |
|-------------------------|-------------------------------------|---|-------------|----------|
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 1.2.1.1.                   | Yoklama ve İcra Servisi'nin aktif ve işler hale getirilmesi                           |             |          |
|                         | Faaliyet 1.2.1.2                    | Mükellef yoklamalarının düzenli yapılması   |             |          |
|                         | Faaliyet 1.2.1.3                    | Borç ödemelerinin İnternet üzerinden yapılabilmesi                                    |             |          |
|                         | Faaliyet 1.2.1.4                    | Verilen hizmetlerde "Borcu Yoktur" belgesinin aranması                                |             |          |
|                         | Faaliyet 1.2.1.5                    | TC. Kimlik no ile tek sicil uygulamasına geçilmesi                                    |             |          |
|                         | Faaliyet 1.2.1.6                    | Tahakkuk kayıplarının önlenmesi için diğer kamu kuruluşlarıyla koordineli çalışılması |             |          |
|                         | Faaliyet 1.2.1.7                    | Kredi kartı ile tahsilata geçilmesi   |             |          |
|                         | Faaliyet 1.2.1.8                    | Şehrin farklı noktalarında ödeme veznelerinin oluşturulması                           |             |          |
|                         |                                     | 2010  | 2010        | YÜZDELİK |
|                         |                                     | HEDEFLLENEN   | GERÇEKLEŞEN |          |
| Performans Göstergeleri | Tahakkuk artış oranı                | %10   | %17         | %170     |
|                         | Tahsilat miktarı                    | %10   | %23         | %123     |
|                         | Tahakkuk/Tahsilat oranı             | %80   | %91         | %114     |

|                          |  |   |                     |                     |          |
|--------------------------|--|---|---------------------|---------------------|----------|
|                          | Gelir gerçekleşme oranı  |   | %75                 | %83                 | %111     |
|                          | Kayıtlı vergi mükellef sayısının arttırılması                          |   | %10                 |                     |          |
|                          | Tapu Sicil Müdürlüğü ile ortak mükellef karşılaştırma alışmaları      |   | %100                | Protokol aşamasında |          |
|                          | Kredi kartı tahsilat oranı   |   | %30                 | %86                 | %86      |
|                          | deme emri tebliğleri  |   | %100                | %100                | %100     |
|                          | İcra takibi  |   | %80                 | Yapılmadı           |          |
|                          | deme veznelerinin oluşturulması                                       |   | 2 Adet/Yıl          | 7 adet/Yıl          | %88      |
| <b>Hedef 1.2.2</b>       | <b>HEDEF: Bütçe gerçekleşme oranının %90 seviyesine ulaştırılması.</b> |   |                     |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Bütçe gerçekleşme oranının %90 seviyesine ulaştırılması.</b>        |   |                     |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.2.2.1   | Stratejik plan ve Performans Planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması |                     |                     |          |
|                          |  |   | 2010<br>HEDEFLLENEN | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Bütçe gerçekleşme oranı  |   | %90                 | %72                 | %80      |

|                          |   |   |             |           |       |
|--------------------------|---|---|-------------|-----------|-------|
| <b>Hedef 1.2.3</b>       | <b>HEDEF: Kaynakların etkin ve verimli kullanılması.</b>  |   |             |           |       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Kaynakların etkin ve verimli kullanılması.</b>         |   |             |           |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.2.3.1  | Merkez Ayniyat deposunun aktif işler durumda olmasının sağlanması                                 |             |           |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.2.3.2  | Sarf ve demirbaş eşyaların yılda bir kez ve toplu alımının yapılması                              |             |           |       |
|                          | Faaliyet 1.2.3.4  | Alınan ve kullanılan akaryakıtın tüm süreçlerde kontrolünün sağlanması ve denetim altına alınması |             |           |       |
|                          | Faaliyet 1.2.3.5  | Kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacı ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması        |             |           |       |
|                          | Faaliyet 1.2.3.6  | Büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması                             |             |           |       |
|                          |   | 2010  | 2010        | YÜZDELİK  |       |
|                          |   | HEDEFLenen  | GERÇEKLEŞEN |           |       |
| Performans Göstergeleri  | Taşınır mal kayıt envanteri                               |   | % 100       | % 100     | % 100 |
|                          | Toplu sarf ve demirbaş eşya alımı                         |   | 1 Kez/Yıl   | 1 kez/Yıl | % 100 |
|                          | Akaryakıt tüketim raporları                               |   | 12 Adet     | 12 adet   | % 100 |
| <b>Hedef 1.2.4</b>       | <b>HEDEF: Alternatif gelir kaynaklarının yaratılması.</b> |   |             |           |       |



|                          |  |  |             |           |
|--------------------------|--|--|-------------|-----------|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Alternatif gelir kaynaklarının yaratılması.</b>       |  |             |           |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.2.4.1   | Belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe veya kredi şeklinde AB'nin sağladığı, fon imkanlarından yararlanılması |             |           |
|                          | Faaliyet 1.2.4.2   | Gayrimenkul envanteri ile ilgili en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışmalarının yapılması ve değerlendirilmesi        |             |           |
|                          |  | 2010   | 2010        | YÜZDELİK  |
|                          |  | HEDEFLenen   | GERÇEKLEŞE  |           |
| Performans Göstergeleri  | AB Fonlarıyla gerçekleştirilen proje sayısı              |  | 3 Adet/Yıl  |           |
|                          | Gayrimenkul envanter çalışması                           |  | 1 Kez/Yıl   | 1 Kez/Yıl |
|                          | Gayrimenkul gelir artışı                                 |  | % 10        | % 17      |
| <b>Hedef 1.2.5</b>       | <b>HEDEF: Borç stoğunun azaltılması.</b>                 |  |             |           |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Borç stoğunun azaltılması.</b>                        |  |             |           |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.2.5.1   | Stratejik plan ve Performans Planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması   |             |           |
|                          | Faaliyet 1.2.5.2   | Borçlarla ilgili yapılandırmaya gidilerek düzenli ödeme uygulamasının yapılması  |             |           |
|                          |  | 2010   | 2010        | YÜZDELİK  |
|                          |  | HEDEFLenen   | GERÇEKLEŞEN |           |
| Performans               | Stratejik plan ve Performans Programının uygulanma oranı |  | %50         | %50       |

|                         |   |   |                     |          |
|-------------------------|---|---|---------------------|----------|
| Göstergeleri            | Vadesi geçmiş alacakların tahsilat oranı                        | %20   | -                   | %20      |
| 6                       | <b>STRATEJİL ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK</b>                     |   |                     |          |
| 2                       | <b>STRATEJİK AMAÇ: SPORTİF FAALİYETLERİ ETKİN HALE GETİRMEK</b> |   |                     |          |
| Hedef 6.2.1             | <b>HEDEF: Amatör sporun desteklenmesi.</b>                      |   |                     |          |
| Performans Hedefi       | <b>Yerel spor kulüplerinin desteklenmesi</b>                    |   |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 6.2.1.2  | Amatör Spor Kulüplerine destek amaçlı aynı yardım yapılması |                     |          |
|                         |   | 2010<br>HEDEFLLENEN   | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri | Yardım yapılacak klüp sayısı                                    | 2 Adet  | 2 Adet              | %100     |
|                         | Spor malzemeleri alımı  | 2 Kez/Yıl   | 1 Kez/Yıl           | %50      |

| MEZARLIK VE DEFİN İŞLEMLERİ |  |   |                  |           |      |
|-----------------------------|--|---|------------------|-----------|------|
| 5                           | STRATEJİK ALAN: SAĞLIK   |   |                  |           |      |
| 5.1                         | STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR TOPLUM OLUŞTURMAK                   |   |                  |           |      |
| Hedef 5.1.5                 | HEDEF: Defin ve mezarlık hizmetlerinde memnuniyetin artırılması. |   |                  |           |      |
| Performans Hedefi           | Defin ve mezarlık hizmetlerinde memnuniyetin artırılması.        |   |                  |           |      |
| Faaliyet ve Projeler        | Faaliyet 5.1.5.1   | Mezarlıkların bakım, onarım ve temizliğinin yapılması                             |                  |           |      |
|                             | Faaliyet 5.1.5.4   | Mezarlık personelinin sağlık ve hijyen konusunda eğitilmesi                       |                  |           |      |
|                             | Faaliyet 5.1.5.6   | Fakir ve kimsesizlere ücretsiz cenaze ve cenaze malzemesi hizmetlerinin verilmesi |                  |           |      |
|                             | Faaliyet 5.1.5.7   | Mezarlıkların güvenliğinin artırılması  |                  |           |      |
|                             | Faaliyet 5.1.5.9   | Cenaze araç-gereç ve ekipmanının alınması   |                  |           |      |
|                             |  | 2010 HEDEFLenen   | 2010 GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK  |      |
| Performans Göstergeleri     | Mezarlıkların bakım, onarım ve temizliğinin yapılması            |   | %100             | %100      | %100 |
|                             | Mezarlık personelinin sağlık ve hijyen konusunda eğitilmesi      |   | 2 Kez/Yıl        | Yapılmadı |      |
|                             | Ücretsiz verilen hizmet sayısı                                   |   | 40 Kişi          | 17 Kişi   | %43  |
|                             | Defin malzemesi  |   | 40 Adet          | 20 Adet   | %50  |
|                             | Güvenlik sistemi kurulması                                       |   | 1 Adet           | Yapılmadı |      |

| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |            |             |          |
|----------------------------------|--|--|------------|-------------|----------|
| 1                                | STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI  |  |            |             |          |
| 1.3                              | STRATEJİK AMAÇ: ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ              |  |            |             |          |
| Hedef 1.3.1                      | HEDEF: Halkın karar ve hizmet sürecine katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması. |  |            |             |          |
| Performans Hedefi                | Halkın karar ve hizmet sürecine katılımı   |  |            |             |          |
| Faaliyet ve Projeler             | Faaliyet 1.3.1.3   | Kurumsal iletişim stratejisinin yapılması                          |            |             |          |
|                                  | Faaliyet 1.3.1.4   | Kent Konseyinin oluşturulması                                      |            |             |          |
|                                  | Faaliyet 1.3.1.5   | İlgili birimlerde vatandaş memnuniyet analizinin düzenli yapılması |            |             |          |
|                                  | Faaliyet 1.3.1.6   | Düzenli olarak Paydaş bilgilendirme toplantılarının yapılması      |            |             |          |
|                                  |  |  | 2010       | 2010        |          |
|                                  |  |  | HEDEFLenen | GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri          | Kurumsal iletişim Planı  |  | % 100      | Yapılmadı   |          |
|                                  | Kent Konseyi çalışmaları   |  | % 100      | Yapılmadı   |          |
|                                  | Anket alan araştırması   |  | 1 Kez/Yıl  | Yapılmadı   |          |
|                                  | Paydaş bilgilendirme toplantıları  |  | 12 Kez/Yıl | Yapılmadı   |          |

|                          |   |   |                     |           |      |
|--------------------------|---|---|---------------------|-----------|------|
| <b>Hedef 1.3.2</b>       | <b>HEDEF: Kentlilik kültürünü benimsetmek için çalışmalar yapılması.</b>      |   |                     |           |      |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Kentlilik kültürünü benimsetmek için çalışmalar yapılması.</b>             |   |                     |           |      |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.3.2.1  | Kent bilinci ve Bergamalı olma konusunda konferansların verilmesi |                     |           |      |
|                          | Faaliyet 1.3.2.2  | Kentlilik bilinci konusunda yerel medyayla işbirliği yapılması    |                     |           |      |
|                          |   | 2010<br>HEDEFLenen  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK  |      |
| Performans Göstergeleri  | “Kent Bilinci ve Bergamalı Olma” konusunda konferansların verilmesi           |   | 1 Kez/Yıl           | 1 Kez/Yıl | %100 |
| Performans Göstergeleri  | Basın toplantıları  |   | 12 Kez/Yıl          | -         |      |
| <b>Hedef 1.3.5</b>       | <b>HEDEF: Mahalle Muhtarlarının yerel hizmet koşullarının iyileştirilmesi</b> |   |                     |           |      |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Muhtarların hizmetlere yönelik bilgilendirilmesi.</b>                      |   |                     |           |      |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.3.5.3  | Muhtarlarla periyodik bilgilendirme toplantılarının yapılması     |                     |           |      |
|                          |   | 2010<br>HEDEFLenen  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK  |      |
| Performans Göstergeleri  | Muhtarlarla bilgilendirme toplantısı  |   | 12 Kez/Yıl          | 6 kez/yıl | %50  |

|                          |   |   |                     |          |
|--------------------------|---|---|---------------------|----------|
|                          | Sorun tespitlerine yönelik durum raporları  | 12 Kez/Yıl  | 6 kez/yıl           | %50      |
| <b>Hedef 1.3.6</b>       | <b>HEDEF: Belediyenin tüm faaliyet ve hizmetlerinin en iyi şekilde tanıtımının yapılması.</b> |   |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması</b>   |   |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.3.6.1  | Belediye ile basın kuruluşları arasında koordineli işbirliğinin sağlanması            |                     |          |
|                          | Faaliyet 1.3.6.2  | Hizmetler için tanıtıcı dökümanların hazırlanması, basım ve yayınlanmasının yapılması |                     |          |
|                          | Faaliyet 1.3.6.3  | Belediye çalışmalarının fotoğraf, video kaseti, CD, gazete kupürü olarak arşivlenmesi |                     |          |
|                          | Faaliyet 1.3.6.4  | Belediye Bültenin düzenli olarak çıkartılması   |                     |          |
|                          |   | 2010<br>HEDEFLenen  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Basın toplantıları  | 12 Kez/Yıl  | 6                   | %50      |
|                          | Hizmetleri tanıtıcı broşür hazırlanması   | 10.000 adet/Yıl   | 10.000 adet/Yıl     | %100     |
|                          | Belediye çalışmalarının fotoğraf, video kaseti, CD, gazete kupürü olarak arşivlenmesi         | Sürekli   | Sürekli             | %100     |
|                          | Belediye Bültenin gazete veya Web ortamında çıkartılması                                      | 12 Kez/Yıl  | 12 Kez/Yıl          | %100     |

|                          |   |   |            |             |          |
|--------------------------|---|---|------------|-------------|----------|
| 5                        | <b>STRATEJİK ALAN: SAĞLIK</b>   |   |            |             |          |
| 5.1                      | <b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR TOPLUM OLUŞTURMAK</b>   |   |            |             |          |
| <b>Hedef 5.1.2</b>       | <b>HEDEF: Belediye sınırları içerisinde, halka yönelik sağlık taramalarının yapılması ve eğitimlerin verilmesi.</b> |   |            |             |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Sağlık kurumlarıyla koordineli tarama ve eğitim çalışmalarının yapılması</b>                                     |   |            |             |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 5.1.2.1  | İhtiyaç tespiti yapılarak sağlık kurumlarıyla koordineli sağlık taramasının yapılması                 |            |             |          |
|                          | Faaliyet 5.1.2.2  | Risk tanımlamaları yapılarak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirlerin alınması                          |            |             |          |
|                          | Faaliyet 5.1.2.3  | Sağlık kuruluşlarıyla koordineli ihtiyaca yönelik eğitim çalışmalarının yapılması                     |            |             |          |
|                          |   |   | 2010       | 2010        | YÜZDELİK |
|                          |   |   | HEDEFLenen | GERÇEKLEŞEN |          |
| Performans Göstergeleri  | Sağlık kurumlarıyla koordineli genel sağlık taramaları  |   | 2 kez/Yıl  | Yapılmadı   |          |
|                          | Sağlık kurumlarıyla koordineli eğitim çalışmaları   |   | 2 kez/Yıl  | Yapılmadı   |          |
| <b>Hedef 5.1.3</b>       | <b>HEDEF: Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarının artırılması.</b>   |   |            |             |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarının artırılması.</b>  |   |            |             |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 5.1.3.3  | Okul çağındaki çocukları ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve fırçası dağıtımı yapılması |            |             |          |
|                          | Faaliyet 5.1.3.4  | Öğrencilere beslenme (süt) desteği sağlanması   |            |             |          |

|                          |   | 2010   | 2010        | YÜZDELİK |
|--------------------------|---|--|-------------|----------|
|                          |   | HEDEFLenen   | GERÇEKLEŞEN |          |
| Performans Göstergeleri  | Beslenme desteği için Süt dağıtımı  | 64 Kez/Yıl   | 64 Kez/Yıl  | %100     |
|                          | Çocukların ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve fırçası dağıtımı | 1 Kez/Yıl  | Yapılmadı   |          |
| 6                        | <b>STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYESİLİK</b>                                   |  |             |          |
| 6.1                      | <b>STRATEJİK AMAÇ: SOSYAL REFAHI ARTTIRMAK</b>                                |  |             |          |
| <b>Hedef 6.1.2</b>       | <b>HEDEF: Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi.</b>                          |  |             |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi.</b>                                 |  |             |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 6.1.2.1  | İhtiyaç sahipleri ve yardım konularının tespit edilmesi (Yakacak, gıda, eğitim, sağlık, ulaşım)                        |             |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 6.1.2.2  | Yardıma muhtaç kişi ve grupların ihtiyaçlarına göre belli bir plan çerçevesinde önceliklendirme çalışmasının yapılması |             |          |
|                          | Faaliyet 6.1.2.3  | Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine yardımların gerçekleştirilmesi   |             |          |
|                          | Faaliyet 6.1.2.4  | Hayırseverlerin teşvik edilmesi ve kampanyaların yapılması   |             |          |
|                          | Faaliyet 6.1.2.5  | Aşevi faaliyetlerinin kurumsallaşarak devam etmesi   |             |          |
|                          | Faaliyet 6.1.2.6  | Toplu sünnet şölenlerinin düzenlenmesi   |             |          |
|                          | Faaliyet 6.1.2.7  | Toplu nikah törenlerinin düzenlenmesi  |             |          |
|                          | Faaliyet 6.1.2.8  | Gıda bankası kurulması   |             |          |



|                          |  |   |                     |                            |          |
|--------------------------|--|---|---------------------|----------------------------|----------|
|                          | Faaliyet 6.1.2.9   | Cenaze evlerine yemek hizmeti verilmesi |                     |                            |          |
|                          |  |   | 2010<br>HEDEFLLENEN | 2010<br>GERÇEKLEŞEN        | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Yardıma muhtaç kişi ve grupların tespiti                               |   | 1 Kez/Yıl           | 1 Kez/yıl                  | % 100    |
|                          | Aşevi yemek dağıtımı   |   | 600 Kişi/Gün        | 500 Kişi/Öğün              | %92      |
|                          | Toplu sünnet şöleni  |   | 50 Kişi/Yıl         | Yapılmadı                  |          |
|                          | Toplu nikah töreni   |   | 50 Kişi/Yıl         | Yapılmadı                  |          |
|                          | Gıda Bankası kurulum çalışmaları                                       |   | 1 Kez/Yıl           | Yapılmadı                  |          |
|                          | Cenaze evlerine yemek hizmeti  |   | 400 adet/Yıl        | 2010 yılı son 4 ayda 62 Ev | %16      |
| <b>Hedef 6.1.3</b>       | <b>HEDEF: Engellilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi.</b>        |   |                     |                            |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Engelliler Meclisi'nin oluşturulması</b>                            |   |                     |                            |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 6.1.3.2   | Engelliler Meclisi'nin oluşturulması    |                     |                            |          |
|                          |  |   | 2010<br>HEDEFLLENEN | 2010<br>GERÇEKLEŞEN        | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Meclis toplantı çalışmaları  |   | 12 Kez/yıl          | Yapılmadı                  |          |
| <b>Hedef 6.1.4</b>       | <b>HEDEF: Yaygın eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.</b> |   |                     |                            |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Yaygın eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.</b>        |   |                     |                            |          |

|                          |   |   |                     |                     |          |
|--------------------------|---|---|---------------------|---------------------|----------|
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 6.1.4.1  | Eğitim alanlarının tespit edilmesi  |                     |                     |          |
|                          | Faaliyet 6.1.4.2  | Uygulamalı eğitim çalışmalarının yapılması  |                     |                     |          |
|                          | Faaliyet 6.1.4.3  | Sertifikalı meslek edindirme Kurslarının dzenlenmesi  |                     |                     |          |
|                          |   |   | 2010<br>HEDEFLLENEN | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Eğitim alanlarının tespit edilmesi                      |   | 1 Kez/Yıl           | Yapılmadı           |          |
|                          | Sertifikalı meslek edindirme kursları                   |   | 3 Kurs/Yıl          | 3 Kurs/Yıl          | %100     |
|                          | Verilen sertifika sayısı                                |   | 30 Adet/Yıl         | 60 Adet/YIL         | %200     |
| <b>Hedef 6.1.5</b>       | <b>HEDEF: Aile ve yetişkin hizmetlerinin verilmesi.</b> |   |                     |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Aile ve yetişkin hizmetlerinin verilmesi.</b>        |   |                     |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 6.1.5.1  | Yaşlı evde bakım hizmetlerinin planlanması  |                     |                     |          |
|                          | Faaliyet 6.1.5.2  | Hasta-Yaşlı bakımı eğitim projelerinin hazırlanması   |                     |                     |          |
|                          | Faaliyet 6.1.5.3  | Kadın danışma Merkezinin daha etkin ve faal duruma getirilerek kadın sığınma evi olarak dñüřtürülmesi |                     |                     |          |
|                          | Faaliyet 6.1.5.4  | Kadın Meclislerinin kurulması   |                     |                     |          |
|                          |   |   | 2010<br>HEDEFLLENEN | 2010<br>TAHMİNİ     | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Yaşlı evde bakım hizmetlerinin planlanması              |   | 1 Kez/Yıl           | Yapılmadı           |          |
|                          | Hasta-Yaşlı bakımı eğitim projelerinin hazırlanması     |   | 2 Proje             | Yapılmadı           |          |

|                          |   |   |                    |                     |          |
|--------------------------|---|---|--------------------|---------------------|----------|
|                          | Kadın Danışma Merkezi'nin Sığınma evine dönüştürülmesi        |   | 1 Kez/Yıl          | Yapılmadı           |          |
|                          | Kadın Meclisi toplantı çalışmaları                            |   | 12 Kez/Yıl         | Yapılmadı           |          |
| <b>Hedef 6.1.6</b>       | <b>HEDEF: Çocuk ve Gençlik hizmetlerinin verilmesi.</b>       |   |                    |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Çocuk ve Gençlik hizmetlerinin verilmesi.</b>              |   |                    |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 6.1.6.1  | Çocuk ve gençlerin ruh ve beden sağlığının korunması, sosyal –kültürel gelişimlerinin desteklenmesi |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 6.1.6.2  | Çocuk ve gençlerin ilgi alanları ve beceri kazandırma konularında kursların düzenlenmesi            |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 6.1.6.4  | Gençlik Meclisi'nin oluşturulması   |                    |                     |          |
|                          |   |   | 2010<br>HEDEFLenen | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Çocuk ve gençlere yönelik konferans verilmesi                 |   | 2 Kez/Yıl          | 2 kez / yıl         | % 100    |
|                          | Beceri kazandırma kursları                                    |   | 2 Kez/Yıl          | 2 kez / yıl         | % 100    |
|                          | Gençlik Meclisi çalışma toplantıları                          |   | 12 Kez/Yıl         | Yapılmadı           |          |
| <b>Hedef 6.1.7</b>       | <b>HEDEF: Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.</b> |   |                    |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.</b>        |   |                    |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 6.1.7.1  | İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespiti, önceliklendirilmesi ve eğitim materyallerinin karşılanması     |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 6.1.7.2  | Okulların çağdaş koşullarda hizmet verebilmesi için gerekli eğitim materyallerinin sağlanması       |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 6.1.7.3  | Başarılı öğrencilere ödül verilmesi   |                    |                     |          |

|                          |   | 2010<br>HEDEFLLENEN                      | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
|--------------------------|---|--|---------------------|----------|
| Performans Göstergeleri  | İhtiyaç sahibi öğrencilerin tespiti   | 1 Kez/Yıl                                | 1 Kez/Yıl           | % 100    |
|                          | İhtiyaç sahibi öğrencilere çanta, defter v.b materyal verilmesi               | 1 Kez/Yıl                                | 1 Kez/Yıl           | % 100    |
|                          | Başarılı öğrencilere ödül verilmesi   | 2 Kez/Yıl                                | 2 Kez/Yıl           | % 100    |
| <b>6.2</b>               | <b>STRATEJİK AMAÇ: SPOR TİF FAALİYETLERİ ETKİN HALE GETİRMEK</b>              |  |                     |          |
| <b>Hedef 6.2.3</b>       | <b>HEDEF: Sportif faaliyetlerde çeşitliliğin sağlanması.</b>                  |  |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Sportif faaliyetlerde çeşitliliğin sağlanması.</b>                         |  |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 6.2.3.2  | Bisiklet takımlarının oluşturulması      |                     |          |
|                          | Faaliyet 6.2.3.3  | Yamaç paraşüt takımlarının oluşturulması |                     |          |
|                          | Faaliyet 6.2.3.4  | Doğa yürüyüş takımlarının oluşturulması  |                     |          |
|                          |   | 2010<br>HEDEFLLENEN                      | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Bisiklet takımlarının oluşturulması   | 1 Kez/Yıl                                | Yapılmadı           |          |
|                          | Yamaç paraşüt takımlarının oluşturulması                                      | 1 Kez/Yıl                                | Yapılmadı           |          |
|                          | Doğa yürüyüş takımlarının oluşturulması                                       | 1 Kez/Yıl                                | Yapılmadı           |          |
| <b>7</b>                 | <b>STRATEJİK ALAN: KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE TANITIM</b>                       |  |                     |          |
| <b>1</b>                 | <b>STRATEJİK AMAÇ: KENTİN KÜLTÜREL ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK</b>      |  |                     |          |
| <b>Hedef 7.1.1</b>       | <b>HEDEF: Ulusal ve Uluslararası boyutta kültürel etkinliklerin yapılması</b> |  |                     |          |

| Performans Hedefi       | Ulusal ve Uluslararası boyutta kültürel etkinliklerin yapılması        |   |                     |          |
|-------------------------|--|---|---------------------|----------|
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 7.1.1.1   | Tarihsel ve kültürel etkinliklerin yapılması  |                     |          |
|                         | Faaliyet 7.1.1.2   | Çocuk ve gençlik festivallerinin düzenlenmesi (23 Nisan)                                  |                     |          |
|                         | Faaliyet 7.1.1.3   | Şiir günlerinin düzenlenmesi  |                     |          |
|                         | Faaliyet 7.1.1.4   | Uluslararası Bergama Festivali'nin düzenlenmesi   |                     |          |
|                         | Faaliyet 7.1.1.5   | Uluslararası Bergama Psikoterapi Sempozyumu'nun düzenlenmesi ve devamlılığının sağlanması |                     |          |
|                         | Faaliyet 7.1.1.6   | Müzik konserlerinin düzenlenmesi  |                     |          |
|                         |  | 2010<br>HEDEFLLENEN   | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri | Tarihsel ve kültürel etkinliklerin yapılması                           | 2 Kez/Yıl   | 2 Kez/Yıl           | % 100    |
| Performans Göstergeleri | Çocuk ve gençlik festivallerinin düzenlenmesi (23 Nisan)               | 1 Kez/Yıl   | 1 Kez/Yıl           | % 100    |
|                         | Şiir günlerinin düzenlenmesi   | 2 Kez/Yıl   | 2 Kez/Yıl           | % 100    |
|                         | Uluslararası Bergama Festivali'nin düzenlenmesi                        | 1 Kez/Yıl   | 1 Kez/Yıl           | % 100    |
|                         | Uluslararası Bergama Psikoterapi Sempozyumu'nun düzenlenmesi           | 1 Kez/Yıl   | 1 Kez/Yıl           | % 100    |
|                         | Müzik konserlerinin düzenlenmesi                                       | 6 Kez/Yıl   | 6 Kez/Yıl           | % 100    |
| 2                       | <b>STRATEJİK AMAÇ: KENTİN SANAT ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK</b>  |   |                     |          |
| Hedef 7.2.1             | <b>HEDEF: Tüm sanat dallarının yaşatılması ve desteğin sağlanması.</b> |   |                     |          |

| Performans Hedefi       | Konservatuar eğitimlerinin devam etmesi  |  |                 |                  |      |
|-------------------------|--|--|-----------------|------------------|------|
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 7.2.1.2   | Konservatuar'ın daha etkin hale getirilmesi için eğitim alanı ihtiyaçlarının belirlenmesi  |                 |                  |      |
|                         | Faaliyet 7.2.1.3   | Konservatuar bünyesinde verilen mevcut eğitimlerin devamının sağlanması ve geliştirilmesi  |                 |                  |      |
|                         | Faaliyet 7.2.1.4   | Gerekli araç-gereç ve ekipmanın alınması   |                 |                  |      |
|                         |  | 2010   | 2010            |                  |      |
|                         |  | HEDEFLenen   | GERÇEKLEŞEN     | YÜZDELİK         |      |
| Performans Göstergeleri | Konservatuar eğitim alanlarının belirlenmesi   |  | 1 Kez/Yıl       | 1 Kez/Yıl        | %100 |
|                         | Eğitim çalışmaları   |  | 9 Farklı alanda | 12 Farklı alanda | %134 |
|                         | Araç-gereç ve ekipmanın alınması   |  | İhtiyaca göre   | İhtiyaca göre    | %100 |
| <b>Hedef 7.2.2</b>      | <b>HEDEF: Kentin kültürel alanda önemli bir mirasını oluşturan tiyatro sanatının yaygınlaştırılmasının sağlanarak etkinliğinin ve etkisinin artırılması.</b> |  |                 |                  |      |
| Performans Hedefi       | Belediye tiyatrosunun kurulması ve tiyatronun yaygınlaştırılması   |  |                 |                  |      |
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 7.2.2.1   | Belediye tiyatrosu kuruluş çalışmalarının yapılması  |                 |                  |      |
|                         | Faaliyet 7.2.2.2   | Tiyatro kurslarının düzenlenmesi ve sahnelenme desteğinin verilmesi                        |                 |                  |      |
|                         | Faaliyet 7.2.2.3   | Özellikle Türk edebiyatının seçkin eserlerine yer verilerek yılda 6 yeni oyun sahnelenmesi |                 |                  |      |
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 7.2.2.5   | Uluslararası Bergama Festivalinde tiyatro gösterimlerine yer verilmesi                     |                 |                  |      |
|                         |  | 2010   | 2010            |                  |      |
|                         |  | HEDEFLenen   | GERÇEKLEŞEN     | YÜZDELİK         |      |
| Performans              | Belediye tiyatrosu kuruluş çalışmalarının yapılması  |  | 1 Kez/Yıl       | Yapılmadı        |      |

|                          |  |   |                    |                     |          |
|--------------------------|--|---|--------------------|---------------------|----------|
| Göstergeleri             | Oyun sergilenmesi  |   | 2 Adet/Yıl         | Yapılmadı           |          |
|                          | Uluslararası Bergama Festivalinde tiyatro gösterinin yapılması                       |   | 2 Adet/Yıl         | 2 Adet/Yıl          | %100     |
| <b>3</b>                 | <b>STRATEJİK AMAÇ:KENTİN TURİZM ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK</b>                |   |                    |                     |          |
| <b>Hedef 7.3.1</b>       | <b>HEDEF: Kentin turizm potansiyelini geliştirmek amaçlı çalışmaların yapılması.</b> |   |                    |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Kentin turizm potansiyelini geliştirmek amaçlı çalışmaların yapılması.</b>        |   |                    |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 7.3.1.1   | Paydaşlarla turizm potansiyellerinin araştırılması ve turizmin geliştirilmesine yönelik çalışmalar için iç turizm eylem planı yapılması |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 7.3.1.2   | Yerel turizm konseyinin kurulması   |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 7.3.1.4   | Turizm tesislerinin standartlarını arttırıcı eğitimlerin verilmesi  |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 7.3.1.7   | Yayla turizmi çalışmalarının başlatılması   |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 7.3.1.9   | Sağlık turizmi oluşturulması ve teşvik edilmesi   |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 7.3.1.10  | Yöresel el dokuma halıcılığının desteklenmesi ve ürünlerin sergilenmesi   |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 7.3.1.11  | Yerel Rehberlik kurslarının düzenlenmesi  |                    |                     |          |
|                          |  |   | 2010<br>HEDEFLenen | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Turizm eylem planının yapılması  |   | 1 Kez/Yıl          | Yapılmadı           |          |
|                          | Yerel turizm konseyinin kurulması  |   | 1 Kez/Yıl          | Yapılmadı           |          |
|                          | Turizm tesislerinin standartlarını arttırıcı eğitimlerin verilmesi                   |   | 1 Kez/Yıl          | Yapılmadı           |          |

|                          |   |  |                     |           |
|--------------------------|---|--|---------------------|-----------|
|                          | Yayla turizmi çalışmalarının başlatılması                                     | 1 Kez/Yıl  | Yapılmadı           | 1 Kez/Yıl |
| Performans Göstergeleri  | Sağlık turizmi teşvik çalışmaları   | 1 Kez/Yıl  | Yapılmadı           |           |
|                          | Yöresel el dokuma halıcılığının desteklenmesi ve ürünlerin sergilenmesi       | 1 Kez/Yıl  | Yapılmadı           |           |
|                          | Yerel Rehberlik kurslarının düzenlenmesi                                      | 1 Kez/Yıl  | Yapılmadı           |           |
| <b>4</b>                 | <b>STRATEJİK AMAÇ: TANITIM VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI GELİŞTİREBİLMEK</b> |  |                     |           |
| <b>Hedef 7.4.1</b>       | <b>HEDEF: Kentimizin Dünya'ya en iyi şekilde tanıtımının yapılması</b>        |  |                     |           |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Kentin tanıtımının yapılması</b>   |  |                     |           |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 7.4.1.1  | Kültürel ve doğal miraslarımızı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması, tanıtım materyallerinin hazırlanması   |                     |           |
|                          | Faaliyet 7.4.1.2  | Bergama'ya gelen misafirlere tanıtım ve tercümanlık hizmetlerinin verilmesi  |                     |           |
|                          | Faaliyet 7.4.1.3  | Kardeşşehirlerden her yıl bir konuk şehir uygulaması yapılarak Bergama Festivaline katılımın sağlanması  |                     |           |
|                          | Faaliyet 7.4.1.4  | Kardeşşehirler kitapçığının hazırlanması(Farklı dillerde)  |                     |           |
|                          | Faaliyet 7.4.1.5  | Belediyemizce yapılan hizmetlerin tanıtımı için Paydaşlarla düzenli toplantıların yapılması  |                     |           |
|                          | Faaliyet 7.4.1.6  | Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtacak sergilerin açılması  |                     |           |
|                          | Faaliyet 7.4.1.7  | Bergama'da doğmuş, büyümüş ve emeği geçmiş Bergamalı olan; sanatçı, yazar, şair ve işadamı olan ünlü kişilerin etkinliklere davet edilmesi. Tanıtıma katkı ve desteklerinin alınması |                     |           |
|                          | Faaliyet 7.4.1.8  | Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılımın sağlanması   |                     |           |
|                          | Faaliyet 7.4.1.9  | Uluslararası tanıtıma yönelik Belediye web sitesinin yapılması   |                     |           |
|                          |   | 2010<br>HEDEFLLENEN  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK  |



|                          |  |  |              |             |      |
|--------------------------|--|--|--------------|-------------|------|
| Performans Göstergeleri  | Kültürel ve doğal miraslarımızı tanıtıcı faaliyetlerin yapılması, tanıtım materyallerinin hazırlanması   |  | 1 Kez/Yıl    | 1 Kez/Yıl   | %100 |
|                          | Bergama'ya gelen misafirlere tanıtım ve tercümanlık hizmetlerinin verilmesi  |  | İsteğe bağlı | İsteğe bağ  | %100 |
|                          | Kardeşşehirlerden her yıl bir konuk şehir uygulaması yapılarak Bergama Festivaline katılımın sağlanması  |  | 1 Kez/Yıl    | 1 Kez/Yıl   | %100 |
|                          | Kardeşşehirler kitapçığının hazırlanması(Farklı dillerde)  |  | 1 Kez/Yıl    | Yapılmadı   |      |
| Performans Göstergeleri  | Belediyemizde yapılan hizmetlerin tanıtımı için Paydaşlarla düzenli toplantıların yapılması  |  | 12 Kez/Yıl   | 6 kez / yıl | %50  |
|                          | Kentın tarihi ve kültürel birikimini yansıtacak sergilerin açılması  |  | 1 Kez/Yıl    | 3 kez / yıl | %300 |
|                          | Bergama'da doğmuş, büyümüş ve emeği geçmiş Bergamalı olan; sanatçı, yazar, şair ve işadami olan ünlü kişilerin etkinliklere davet edilmesi. Tanıtıma katkı ve desteklerinin alınması |  | 1 Kez/Yıl    | 1 Kez/Yıl   | %100 |
|                          | Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılımın sağlanması   |  | 1 Kez/Yıl    | 1 Kez/Yıl   | %100 |
|                          | Uluslararası tanıtıma yönelik Belediye web sitesinin yapılması   |  | 1 Kez/Yıl    |             |      |
| <b>8</b>                 | <b>STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ</b>  |  |              |             |      |
| <b>1</b>                 | <b>STRATEJİK AMAÇ: KENTİN EKONOMİK ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK</b>   |  |              |             |      |
| <b>Hedef 8.1.1</b>       | <b>HEDEF: Yerel kalkınmanın sağlanabilmesi için ilgili paydaş kurumlarla işbirliği yapılması.</b>  |  |              |             |      |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Nitelikli işgücü oluşturulması</b>  |  |              |             |      |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 8.1.1.2   | İstihdama yönelik nitelikli işgücü yetiştirilmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması (Kuzeyege Liman Projesi, Bergama Organize Sanayi Bölgesi gibi) |              |             |      |

|                          |  | 2010<br>HEDEFLLENEN  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
|--------------------------|--|--|---------------------|----------|
| Performans Göstergeleri  | Eğitim çalışması   | 1 Kez/Yıl  | Yapılmadı           |          |
| <b>Hedef 8.1.3</b>       | <b>HEDEF: Kent Merkezinin, Ticaret Merkezine dönüştürülmesi.</b>   |  |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Kent Merkezinin, Ticaret Merkezine dönüştürülmesi.</b>  |  |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 8.1.3.1   | Kent merkezindeki ticari fonksiyonların belirlenmesi   |                     |          |
|                          | Faaliyet 8.1.3.2   | Paydaşlarla kentin ticari yapısı, geliştirilmesi ve planlaması konularında değerlendirme toplantılarının yapılması |                     |          |
|                          | Faaliyet 8.1.3.3   | Kardeşşehirlere ticari ilişkilerin geliştirilmesi, ortak projelerin hazırlanması                                   |                     |          |
|                          | Faaliyet 8.1.3.4   | Kuzeyege Liman Projesi ve OSB çalışmalarının desteklenmesi   |                     |          |
|                          |  | 2010<br>HEDEFLLENEN  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Kent merkezindeki ticari fonksiyonların belirlenmesi   | 1 Kez/Yıl  | Yapılmadı           | -        |
|                          | Paydaşlarla kentin ticari yapısı, geliştirilmesi ve planlaması konularında değerlendirme toplantılarının yapılması | 2 Kez/Yıl  | Yapılmadı           | -        |
|                          | Kardeşşehirlere ticari ilişkilerin geliştirilmesi, ortak projelerin hazırlanması                                   | 1 Kez/Yıl  | 1 Kez/Yıl           | %100     |
|                          | Kuzeyege Liman Projesi ve OSB çalışmalarının desteklenmesi   | Sürekli  |                     |          |

|                         |  |   |                     |           |      |
|-------------------------|--|---|---------------------|-----------|------|
| 15                      | <b>STRATEJİK ALAN: AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER</b>   |   |                     |           |      |
| 1                       | <b>STRATEJİK AMAÇ: ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİREBİLMEK, ORTAK PROJELER ÜRETEBİLMEK VE FONLARDAN YARALANABİLMEK</b> |   |                     |           |      |
| Hedef 15.1.1            | <b>HEDEF: Kentimizin sosyal ve ekonomik alanda gelişebilmesi için varolan fonlardan yararlanma oranının yükseltilmesi.</b>                 |   |                     |           |      |
| Performans Hedefi       | <b>AB Fonlarından faydalanma</b>   |   |                     |           |      |
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 15.1.1.1  | Kardeşşehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi                            |                     |           |      |
|                         | Faaliyet 15.1.1.2  | AB Proje Koordinasyon ve Kardeşşehirler Büro'sunun aktif hale getirilmesi |                     |           |      |
|                         | Faaliyet 15.1.1.3  | Proje Çalışma Gruplarının oluşturulması                                   |                     |           |      |
|                         | Faaliyet 15.1.1.4  | Ulusal ve Uluslararası fonların yakından izlenmesi                        |                     |           |      |
|                         |  | 2010<br>HEDEFLenen  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK  |      |
| Performans Göstergeleri | AB Proje Koordinasyon ve Kardeşşehirler Büro'sunun aktif hale getirilmesi  |   | Sürekli             | Sürekli   | %100 |
|                         | Proje Çalışma Gruplarının oluşturulması  |   | 1 Kez/Yıl           | 1 Kez/Yıl | %100 |
|                         | Ulusal ve Uluslararası fonların yakından izlenmesi   |   | Sürekli             | Sürekli   | %100 |

| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |   |   |                  |             |  |
|--------------------------------------|---|---|------------------|-------------|--|
| 1                                    | STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI   |   |                  |             |  |
| 1                                    | STRATEJİK AMAÇ: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ                              |   |                  |             |  |
| Hedef 1.1.1                          | HEDEF: Personelin tamamının, sürekli hizmet içi eğitime tabi tutulması.         |   |                  |             |  |
| Performans Hedefi                    | Planlanan eğitim çalışmalarının yapılması                                       |   |                  |             |  |
| Faaliyet ve Projeler                 | Faaliyet 1.1.1.1  | Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi   |                  |             |  |
|                                      | Faaliyet 1.1.1.2  | Belirlenen alanlarda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması  |                  |             |  |
|                                      | Faaliyet 1.1.1.3  | İlgili personellerin diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı, idari ve teknik kurslar ile seminerlere gönderilmesi |                  |             |  |
|                                      |   | 2010 HEDEFLenen   | 2010 GERÇEKLEŞEN | AÇIKLAMALAR |  |
| Performans Göstergeleri              | Hizmetiçi eğitim analizleri ve planlamasının yapılması                          |   | Bir kez          | -           |  |
|                                      | Eğitimin gerçekleşme oranı  |   | % 100            | % 100       |  |
|                                      | Eğitim verimlik oranı   |   | % 90             | % 70        |  |
|                                      | Eğitim alan personel sayısı   |   | 30 kişi/yıl      | % 100       |  |
| Hedef 1.1.2                          | HEDEF: Kurum kültürünün ve kolektif çalışma bilincinin oluşturulması.           |   |                  |             |  |
| Performans Hedefi                    | Birim görev tanımlarının yapılması ve personelde kurum kültürünün oluşturulması |   |                  |             |  |

|                          |  |  |                 |                  |
|--------------------------|--|--|-----------------|------------------|
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.1.2.2   | Kurum kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan seminerlerin düzenlenmesi |                 |                  |
|                          |  |  | 2010 HEDEFLenen | 2010 GERÇEKLEŞEN |
| Performans Göstergeleri  |  |  |                 |                  |
|                          | Seminer çalışmasının gerçekleşme oranı   |  | % 100           | % 100            |
| Performans Göstergeleri  | Seminer verimlilik oranı   |  | % 90            | % 100            |
|                          | Katılım sayısı   |  | 200 kişi/yıl    | % 90             |
| <b>Hedef 1.1.3</b>       | <b>HEDEF: Toplam kalite yönetimin sisteminin oluşturulması ve uygulanması.</b>                           |  |                 |                  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>2011 yılı içerisinde toplam kalite sisteminin uygulamaya yönelik altyapı çalışmalarının yapılması</b> |  |                 |                  |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.1.3.1   | ISO 9001 Kalite Sisteminin Kurulması   |                 |                  |
|                          | Faaliyet 1.1.3.2   | ISO 9001 belgelendirme çalışmasının yapılması                                  |                 |                  |
|                          | Faaliyet 1.1.3.3   | İşlem süreç analizlerinin yapılması  |                 |                  |
|                          | Faaliyet 1.1.3.4   | Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması                                     |                 |                  |
|                          | Faaliyet 1.1.3.5   | ISO 9001 sisteminin uygulamasının geliştirilmesi                               |                 |                  |
|                          | Faaliyet 1.1.3.6   | Proje ekiplerinin oluşturulması  |                 |                  |
|                          |  |  | 2010 HEDEFLenen | 2010 GERÇEKLEŞEN |
| Performans Göstergeleri  | Kalite Sistemi kuruluş çalışmaları   |  | % 100           | -                |
|                          | Kalite Sistemi kuruluşu için yapılan eğitim çalışmaları  |  | % 100           | -                |

|                          |  |  |                  |  |
|--------------------------|--|--|------------------|--|
|                          | Kalite Sistemi için danışmanlık şirketinden hizmet alımının yapılması                | % 100  | -                |  |
|                          | İşlem süreç analiz raporları   | % 100  | -                |  |
|                          | Birim yöneticileri toplantı kayıtları  | % 100  | -                |  |
|                          | Proje ekip çalışmaları   | % 100  | -                |  |
| <b>Hedef 1.1.4</b>       | <b>HEDEF: Çalışanların motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerinin artırılması.</b> |  |                  |  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Çalışanların motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerinin artırılması.</b>        |  |                  |  |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.1.4.1   | Personeller arası ücret adaletsizliğini giderecek ve personelin ekonomik durumlarını düzeltici uygulamaların yapılması |                  |  |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.1.4.2   | Personelin sosyal imkanlarının artırılması konusunda çalışmaların yapılması  |                  |  |
|                          | Faaliyet 1.1.4.3   | Birim içi ve birimler arası iletişimi arttırmak amacıyla sosyal etkinliklerin (gezi-gece-piknik vb.) düzenlenmesi      |                  |  |
|                          | Faaliyet 1.1.4.4   | Sportif etkinliklerin düzenlenmesi   |                  |  |
|                          | Faaliyet 1.1.4.5   | Başarılı personelin ödüllendirilmesi   |                  |  |
|                          | Faaliyet 1.1.4.6   | Personelin Belediye hizmetlerinden indirimli yararlanmasının sağlanması  |                  |  |
|                          | Faaliyet 1.1.4.7   | Birimler arası memnuniyet analizlerinin yapılması  |                  |  |
|                          | Faaliyet 1.1.4.8   | Personelin özel günlerinin takip edilmesi (Doğum günü, nikah, yeni doğan, cenaze, emeklilik veda etkinliği)            |                  |  |
|                          |  | 2010 TAHMİNİ   | 2010 GERÇEKLEŞEN |  |
| Performans Göstergeleri  | Yapılan toplu iş sözleşmeleri  | % 100  | % 100            |  |
|                          | Sosyal tesislerden ücret indirimlerinin yapılması                                    | % 100  | % 100            |  |

|                          |  |  |                      |                  |  |
|--------------------------|--|--|----------------------|------------------|--|
|                          | Gezi, Piknik ve Spor etkinliklerinin yapılması     |  | 2 kez/yıl            | -                |  |
|                          | Başarılı personele verilecek ödüller               |  | İdarece Belirlenecek | -                |  |
|                          | Memnuniyet analizleri                              |  | 2 kez/yıl            | -                |  |
|                          | Personel özel günleri için yapılan çalışmalar      |  | Sürekli              | -                |  |
| <b>Hedef 1.1.5</b>       | <b>HEDEF: Kurum içi iletişimin geliştirilmesi.</b> |  |                      |                  |  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Kurum içi iletişimin geliştirilmesi.</b>        |  |                      |                  |  |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.1.5.1                                   | Periyodik toplantıların yapılması            |                      |                  |  |
|                          | Faaliyet 1.1.5.2                                   | Teknolojik iletişim araçlarının kullanılması |                      |                  |  |
|                          |  |  | 2010 TAHMİNİ         | 2010 GERÇEKLEŞEN |  |
| Performans Göstergeleri  | Birim müdürleri toplantısı                         |  | 1 kez/ay             | % 35             |  |
|                          | Tüm Birim Amirleri ile toplantı                    |  | 2 kez/yıl            | % 50             |  |
|                          | E-Belediye Sisteminin aktif kullanımı              |  | Sürekli              | Sürekli          |  |
| <b>Hedef 1.1.6</b>       | <b>HEDEF: Katılımcı yönetimin oluşturulması.</b>   |  |                      |                  |  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Katılımcı yönetimin oluşturulması.</b>          |  |                      |                  |  |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.1.6.1                                   | Bireysel öneri sisteminin kurulması          |                      |                  |  |
|                          | Faaliyet 1.1.6.2                                   | Anketlerin yapılması                         |                      |                  |  |

|                          |   | 2010<br>TAHMİNİ  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN |       |
|--------------------------|---|--|---------------------|-------|
| Performans Göstergeleri  | İşleyiş ile ilgili alınan öneriler  |  | 2 kez/yıl           | -     |
|                          | Memnuniyet anketleri  |  | 2 kez/yıl           | -     |
| <b>Hedef 1.1.8</b>       | <b>HEDEF: Nitelikli personel istihdamının yaratılması.</b>                                    |  |                     |       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Nitelikli personel istihdamının yaratılması.</b>   |  |                     |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.1.8.1  | Bütçe personel giderlerinin %30 barajının altına düşürülerek yeni personel alımının sağlanması |                     |       |
|                          |   | 2010<br>TAHMİNİ  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN |       |
| Performans Göstergeleri  | Bütçe gerçekleştirme oranı  |  | % 100               | -     |
| <b>1.3</b>               | <b>STRATEJİK AMAÇ: ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>              |  |                     |       |
| <b>Hedef 1.3.1</b>       | <b>HEDEF: Halkın karar ve hizmet sürecine katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması.</b> |  |                     |       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Halkın karar ve hizmet sürecine katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması.</b>        |  |                     |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.3.1.1  | Meclis toplantılarının internetten yayınlanması  |                     |       |
|                          | Faaliyet 1.3.1.2  | Web sayfasının sürekli güncellenmesi   |                     |       |
|                          |   | 2010<br>TAHMİNİ  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN |       |
| Performans Göstergeleri  | Meclis toplantılarının internetten yayınlanması   |  | Her ay              | % 100 |
|                          | Yeni Web sayfasının hazırlanması  |  | 1 kez               | % 100 |



|                          |   |  |               |                  |                   |
|--------------------------|---|--|---------------|------------------|-------------------|
|                          | Web sayfasının güncellenmesi  |  | 4 kez/yıl     | % 100            |                   |
| <b>Hedef 1.3.3</b>       | <b>HEDEF: Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.</b>  |  |               |                  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.</b>         |  |               |                  |                   |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.3.3.4  | Çağın gerektirdiği tüm teknolojik büro donanım malzemelerinin satın alınması |               |                  |                   |
|                          | Faaliyet 1.3.3.5  | E-belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygın kullanımının sağlanması    |               |                  |                   |
|                          | Faaliyet 1.3.3.6  | Veri analizlerinin yapılarak sayısal ortamda takiplerinin yapılması          |               |                  |                   |
|                          |   |  | 2010 TAHMİNİ  | 2010 GERÇEKLEŞEN |                   |
| Performans Göstergeleri  | Teknolojik altyapı için yeni araç gereç alımı                                 |  | İhtiyaca göre | % 100            |                   |
|                          | Teknolojik altyapı hakkında rapor hazırlanması                                |  | 4 kez/yıl     | -                |                   |
|                          | Raporlama sisteminin aktif kullanılması                                       |  | Her ay        | -                |                   |
| <b>Hedef 1.3.5</b>       | <b>HEDEF: Mahalle Muhtarlarının yerel hizmet koşullarının iyileştirilmesi</b> |  |               |                  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Mahalle Muhtarlarına eğitim desteğinin verilmesi</b>                       |  |               |                  |                   |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.3.5.2  | Bilgisayar yazılım ve eğitim desteğinin verilmesi                            |               |                  |                   |
|                          |   |  | 2010 TAHMİNİ  | 2010 GERÇEKLEŞEN |                   |
| Performans Göstergeleri  | Verilen eğitim sayısı   |  | 2 kez         | -                | Talep Olmamıştır. |
|                          | Eğitime katılım sayısı  |  | 36 kişi       | -                | “                 |
|                          | Yazılım desteği sonucu Belediye'ye yapılan dijital başvuru sayısı             |  | 250 başvuru   | % 100            |                   |

|                          |  |  |                  |       |
|--------------------------|--|--|------------------|-------|
| 5                        | <b>STRATEJİK ALAN: SAĞLIK</b>                                    |  |                  |       |
| 5.1                      | <b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR TOPLUM OLUŞTURMAK</b>            |  |                  |       |
| <b>Hedef 5.1.1</b>       | <b>HEDEF: Personelin sağlık sorunlarının en aza indirilmesi.</b> |  |                  |       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Personelin sağlık sorunlarının en aza indirilmesi.</b>        |  |                  |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 5.1.1.2   | Risk tanımlamaları yapılarak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirlerin alınması |                  |       |
|                          |  |  |                  |       |
|                          |  | 2010 TAHMİNİ   | 2010 GERÇEKLEŞEN |       |
| Performans Göstergeleri  | Risk taşıyan personellerin belirlenmesi                          |  | 1 kez            | -     |
|                          | Sağlık tarama sonuçları  |  | % 100            | -     |
| 6                        | <b>STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYESİZLİK</b>                     |  |                  |       |
| 6.1                      | <b>STRATEJİK AMAÇ: SOSYAL REFAHI ARTTIRMAK</b>                   |  |                  |       |
| <b>Hedef 6.1.7</b>       | <b>HEDEF: Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.</b>    |  |                  |       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.</b>           |  |                  |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 6.1.7.4   | Uygulamalı eğitim için stajyer öğrenci kabul edilmesi                        |                  |       |
|                          |  |  |                  |       |
|                          |  | 2010 TAHMİNİ   | 2010 GERÇEKLEŞEN |       |
| Performans Göstergeleri  | Stajyer öğrenci ihtiyaç raporu                                   |  | 1 kez            | -     |
|                          | Staj ve çalışma ortamından memnuniyet                            |  | % 90             | % 100 |

|                          |  |                            |                 |                     |             |
|--------------------------|--|----------------------------|-----------------|---------------------|-------------|
|                          | Staj yapan öğrenci sayısı  |                            | 20 kişi         | % 100               |             |
|                          | Staj verimlilik analizi  |                            | 1 kez           | -                   |             |
|                          | Stajın mesleki gelişime katkıları  |                            | % 90            | % 100               |             |
| <b>9</b>                 |  |                            |                 |                     |             |
| <b>1</b>                 | <b>STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜREL MİRASLARIMIZI YAŞATARAK GELECEK KUŞAKLARA AKTARABİLMEK</b> |                            |                 |                     |             |
| <b>Hedef 9.1.1</b>       | <b>HEDEF: Arkeolojik, kentsel ve doğal sit alanlarının yaşatılması.</b>                |                            |                 |                     |             |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>KUDEB Bürosu'nun kurulması</b>  |                            |                 |                     |             |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 9.1.1.7   | KUDEB Bürosu'nun kurulması |                 |                     |             |
|                          |  |                            | 2010<br>TAHMİNİ | 2010<br>GERÇEKLEŞEN |             |
| Performans Göstergeleri  | Kadro ihtiyaç analizi  |                            | 1 kez           | -                   | % 30 barajı |
|                          | Personel istihdam sayısı   |                            | 5 kişi          | -                   | “           |
|                          | Eğitim çalışmaları   |                            | 1 kez           | -                   | “           |

| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |   |  |                 |                  |          |
|---------------------------|---|--|-----------------|------------------|----------|
| 2                         | <b>STRATEJİK ALAN: ÇEVRE</b>  |  |                 |                  |          |
| 2.1                       | <b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.</b>                    |  |                 |                  |          |
| <b>Hedef 2.1.1</b>        | <b>HEDEF: Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarının yapılması.</b>         |  |                 |                  |          |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarının yapılması.</b>                |  |                 |                  |          |
| Faaliyet ve Projeler      | Faaliyet 2.1.1.1  | Okullararası, atıkların toplanması ve geri dönüşümü teşvik edici proje yarışmalarının düzenlenmesi   |                 |                  |          |
|                           | Faaliyet 2.1.1.2  | Katı atıkların kaynaktan ayrıştırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi   |                 |                  |          |
|                           | Faaliyet 2.1.1.3  | Çevrenin korunmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması   |                 |                  |          |
|                           | Faaliyet 2.1.1.4  | Yerel radyolarda yayınlanmak üzere VTR hazırlanması  |                 |                  |          |
|                           | Faaliyet 2.1.1.5  | Bergama'da bulunan Altın, Granit ve Perlit madenlerinin çevresel etkileri konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, materyal hazırlanması |                 |                  |          |
|                           |   |  | 2010 HEDEFLenen | 2010 GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri   | Yapılan yarışma proje sayısı  |  | 1 kez/Yıl       | yapılmadı        |          |
|                           | Eğitim çalışmaları  |  | 4 Kez/Yıl       | 4 kez/Yıl        | % 100    |
|                           | Eğitim materyali  |  | 3.000 Adet/yıl  | 3000 adet/Yıl    | % 100    |
| 2.3                       | <b>STRATEJİK AMAÇ: KENT TEMİZLİĞİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ</b>                           |  |                 |                  |          |
| <b>Hedef 2.3.1</b>        | <b>HEDEF: Genel temizlik, çöp toplama hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.</b> |  |                 |                  |          |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Genel temizlik, çöp toplama hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması.</b>        |  |                 |                  |          |

|                          |  |   |                 |                                  |          |
|--------------------------|--|---|-----------------|----------------------------------|----------|
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 2.3.1.1   | Hizmet satın alma yoluyla temizlik iş ve işlemlerinin yapılması   |                 |                                  |          |
|                          |  |   | 2010 HEDEFLenen | 2010 GERÇEKLEŞEN                 | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Hizmet İhalesi   |   | 1 Kez/Yıl       | 1 Kez/Yıl                        | % 100    |
| Performans Göstergeleri  | Personel sayısı  |   | 68 Kişi         | 68 Kişi                          | % 100    |
|                          | Konteynır alımı 400 litrelik   |   | 400 Adet        | 200 adet 400lt<br>200 adet 800lt | % 100    |
|                          | Çöp kovası alımı direk tipi  |   | 200 Adet/Yıl    | 100 Adet                         | % 50     |
| <b>Hedef 2.3.2</b>       | <b>HEDEF: Sürdürülebilir katı atık bertarafı ve geri dönüşümünün sağlanması.</b> |   |                 |                                  |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Atıkların ayrıştırılması</b>  |   |                 |                                  |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 2.3.2.1   | Katı Atık Tesisinin işletmeye açılması  |                 |                                  |          |
|                          | Faaliyet 2.3.2.2   | Atık yağ ve sanayi atıkları yönetim planının yapılması ve bertarafının sağlanması   |                 |                                  |          |
|                          | Faaliyet 2.3.2.3   | Evsel ve tıbbi atıkların dışında kalan (ambalaj, pil, akü, yağ, hafriyat vb.) atıkların yönetim planının yapılması ve bertarafının sağlanması |                 |                                  |          |
|                          | Faaliyet 2.3.2.4   | Ambalaj ve ambalaj atıklarının kontrol ve yönetim planının Yapılması, kaynakta ayrıştırılmasının sağlanması                                   |                 |                                  |          |
|                          |  |   | 2010 HEDEFLenen | 2010 GERÇEKLEŞEN                 | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Katı Atık Tesisinin işletmeye açılması   |   | % 100           | % 80                             | % 80     |
|                          | Yönetim Planları   |   | % 100           | % 85                             | % 85     |
|                          | Kaynakta ayrıştırma bilinci oluşturma  |   | % 30            | % 30                             | % 30     |
| <b>Hedef 2.3.3</b>       | <b>HEDEF: Tıbbi Atıkların çevresel etkilerinin yok edilmesi</b>                  |   |                 |                                  |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Tıbbi Atıkların çevresel etkilerinin yok edilmesi</b>                         |   |                 |                                  |          |

|                          |   |   |                  |          |
|--------------------------|---|---|------------------|----------|
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 2.3.3.1  | Tıbbi atıkların nihai bertarafının sağlanması için sterilizasyon tesisinin verimli kullanılması |                  |          |
|                          |   | 2010 HEDEFLenen   | 2010 GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Tıbbi atık aracı kiralama   | 1 adet/Yıl  | yapılmadı        |          |
|                          | Traktör kiralama  | 2 adet/Yıl  | yapılmadı        |          |
|                          | Sterilizasyon tesisinin faaliyete geçmesi   | % 100   | % 80             | % 80     |
| <b>13</b>                | <b>STRATEJİK ALAN: DENETİM</b>  |   |                  |          |
| <b>1</b>                 | <b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIĞI VE HUZURU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRABİLMEK, SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALABİLMEK</b> |   |                  |          |
| <b>Hedef 13.1.1</b>      | <b>HEDEF: Temizlik faaliyetlerinin denetiminin yapılması</b>  |   |                  |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Temiz bir çevre oluşturulması</b>  |   |                  |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 13.1.1.1   | Denetim ekibinin oluşturulması  |                  |          |
|                          | Faaliyet 13.1.1.2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması  |                  |          |
|                          |   | 2010 HEDEFLenen   | 2010 GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Denetim ekibinin oluşturulması  | 1 Kez/Yıl   | 1 kez/yıl        | % 100    |
|                          | Denetim raporları   | 12 kez/yıl  | 12 kez/yıl       | % 100    |

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|                          |  |  |       |
|--------------------------|--|--|-------|
| <b>1</b>                 |  |  |       |
| <b>1.3</b>               | <b>STRATEJİK AMAÇ: ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>                         |  |       |
| <b>Hedef 1.3.3</b>       | <b>HEDEF: Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.</b>                             |  |       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Dış hizmet birimlerinin tek binada toplanması</b>   |  |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.3.3.1   | Dağınık halde olan dış hizmet birimlerinin toplanarak tek hizmet binasının yapılması |       |
|                          |  | 2010   | 2010  |
| Performans Göstergeleri  | Hizmet binasının tamamlanarak kullanıma sunulması  | %100   | %0,00 |
| <b>Hedef 1.3.5</b>       | <b>HEDEF: Mahalle Muhtarlarının yerel hizmet koşullarının iyileştirilmesi</b>                            |  |       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>18 Mahalle Muhtarları için Muhtarlık Ofislerinin oluşturulması</b>                                    |  |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 9.1.1.7   | Muhtarlık Büroları'nın tahsisinin sağlanması   |       |
|                          |  | 2010   | 2010  |
| Performans Göstergeleri  | Muhtarlık ofislerinin oluşturulması ( Hedeflenen adet 18 – gerçekleştirilen adet 5 )                     | %100   | %28   |
|                          | Altyapı hizmetlerinin tamamlanması ( Hedeflenen adet 18 – gerçekleştirilen adet 5 )                      | %100   | %28   |
| <b>3</b>                 | <b>STRATEJİK ALAN: ALT YAPI</b>  |  |       |
| <b>3.1</b>               | <b>STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAŞAMI KOLAYLAŞTIRMAK AMACIYLA ALT YAPI ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI</b>       |  |       |
| <b>Hedef 3.1.2</b>       | <b>HEDEF: Kent genelinde meydan, bulvar, cadde ve bağlantı yollarına yönelik çalışmaların yapılması.</b> |  |       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Mevcut yolların bakım onarımı ile yeni yolların yapılması</b>   |  |       |

|                         |   |  |                    |                     |
|-------------------------|---|--|--------------------|---------------------|
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 3.1.2.1  | Mevcut 1.491.359,80 m2 meydan, bulvar, cadde ve bağlantı yollarının bakım ve onarım çalışmalarının yapılması               |                    |                     |
|                         | Faaliyet 3.1.2.2  | İmar Planına göre oluşturulmuş 132.675,00 m2 yeni yolların yapılması   |                    |                     |
|                         | Faaliyet 3.1.2.3  | Mevcut 98.669,26 m2 olan kaldırımların(Tretuar) bakım ve onarımlarının yapılması   |                    |                     |
|                         | Faaliyet 3.1.2.4  | İmar planına göre 42.858,00 m2. yeni kaldırımların(Tretuar) yapılması  |                    |                     |
|                         | Faaliyet 3.1.2.7  | Trafikte düğüm noktası haline gelen kavşakların yeniden düzenlenmesi (Hastane girişi, Böblingen Caddesi, İstiklal Meydanı) |                    |                     |
|                         |   |  | 2010<br>HEDEFLenen | 2010<br>GERÇEKLEŞEN |
| Performans Göstergeleri | 25.237 m2 doğal parke taşı kaplaması ( Gerçekleştirilen : 15.500,00 m2 )                                      |  | %100               | %61                 |
|                         | 11.406 m2 beton parke taşı kaplaması ( Gerçekleştirilen : 3.200,00 m2 )                                       |  | %100               | %28                 |
|                         | 3.630 m yol bordürü döşenmesi ( Gerçekleştirilen : 4.405,00 mt )  |  | %100               | %100                |
|                         | 435 m çim bordürü döşenmesi ( Gerçekleştirilen : 840,00 mt )  |  | %100               | %100                |
|                         | 2.500 m2 asfalt kaplama yapılması ( Gerçekleştirilen : 13.500,00 m2 )   |  | %100               | %100                |
|                         | Yol yapım ve tamirat ihaleleri ( yol yapım ihalesi gerçekleştirilmiş , tamir ihalesi gerçekleştirilmemiştir.) |  | %100               | %50                 |
| 6                       | <b>STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK</b>   |  |                    |                     |
| 6.2                     | <b>STRATEJİK AMAÇ: SPORİF FAALİYETLERİ ETKİN HALE GETİRMEK</b>  |  |                    |                     |
| Hedef 6.2.2             | <b>HEDEF: Halkın spor yapabileceği mekanların geliştirilmesi.</b>   |  |                    |                     |
| Performans Hedefi       | Spor alanlarının bakım onarımı ile yeni spor alanının oluşturulması   |  |                    |                     |
| Faaliyet ve             | Faaliyet 6.2.2.1  | Mevcut spor alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması   |                    |                     |



|                         |   |                                     |      |      |
|-------------------------|---|-------------------------------------|------|------|
| Projeler                | Faaliyet 6.2.2.2  | Yeni spor alanlarının oluşturulması |      |      |
|                         |   |                                     | 2010 | 2010 |
| Performans Göstergeleri | Mevcut spor alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması (gerçekleştirilen adet 3 ) |                                     | %100 | %100 |
|                         | Yeni Basketbol sahası yapımı ( gerçekleştiren adet 2 )                              |                                     | %100 | %100 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>SU KANALİZASYON VE ALTYAPI BİRİMİ</b> |  |  |
| <b>12</b>                                | <b>STRATEJİK ALAN: İÇME SUYU</b>   |  |
| <b>1</b>                                 | <b>STRATEJİK AMAÇ: VATANDAŞLARA İÇİLEBİLİR, TEMİZ VE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDEBİLMEK</b>                    |  |
| <b>Hedef 12.1.1</b>                      | <b>HEDEF: Mevcut su kaynaklarının korunarak Bergama halkına içilebilir, temiz ve sağlıklı su verilebilmesi</b> |  |
| <b>Performans Hedefi</b>                 | <b>Bergama halkına içilebilir temiz ve sağlıklı su temin etmek</b>   |  |
| Faaliyet ve Projeler                     | Faaliyet 12.1.1.1  | Mevcut 185 Km. içme suyu şebeke hattının bakım ve onarımının yapılması |
|  | Faaliyet 12.1.1.2  | İmar Planına göre yeni içme suyu şebeke hattının yapılması             |
|  | Faaliyet 12.1.1.3  | Ana su depolarının bakım ve onarımlarının yapılması                    |

|                         |  |   |             |             |
|-------------------------|--|---|-------------|-------------|
|                         | Faaliyet 12.1.1.4                        | İçme suyunun kimyasal ve biyolojik analizlerinin periyodik olarak yaptırılması  |             |             |
|                         | Faaliyet 12.1.1.5                        | İçme dezenfektasyonunun daha sağlıklı yöntemlerle yapılması   |             |             |
|                         | Faaliyet 12.1.1.6                        | İçme suyu kaynakları ve su depoları için koruma tedbirlerinin alınması  |             |             |
|                         | Faaliyet 12.1.1.7                        | İçme suyu dağıtım hatlarının Kimyasal-Mikrobiyolojik korozyonunun incelenmesi ve teknik çözüm projelerinin hazırlanması |             |             |
|                         | Faaliyet 12.1.1.8                        | Atık Su Arıtma projesinin hayata geçirilmesi  |             |             |
|                         |  |   | 2010        | 2010        |
|                         |  |   | HEDEF       | Gerçekleşen |
| Performans Göstergeleri | Bakım onarımı yapılan içme suyu şebekesi |   | 20 Km.      | % 100       |
|                         | Yeni yapılan içme suyu şebeke hattı      |   | 1 Km.       | 0           |
|                         | Su depoları bakım ve onarım çalışmaları  |   | 3 Ad        | % 33        |
|                         | İçme suyu analiz raporları               |   | 4 Kez/Yıl   | % 100       |
|                         | İçme suyu dezenfektan çalışmaları        |   | 365 Gün/Yıl | % 100       |
|                         | İçme suyu dezenfektan malzemesi alımı    |   | 4 Kez/Yıl   | % 100       |

|                          |  |   |           |             |
|--------------------------|--|---|-----------|-------------|
| Performans Göstergeleri  | İçme suyu kuyularına alarm sistemi kurulması   |   | %100      | % 100       |
|                          | İçme suyu şebekesi korozyon incelemesi için hizmet alımı                                 |   | 1 Kez/Yıl | 0           |
|                          | Atık Su Arıtma projesinin hayata geçirilmesi   |   | %100      | % 90        |
|                          | İş Makinesi, Personel Nakil ve Müdahale aracı alımı                                      |   | 1 Adet    | 0           |
| <b>Hedef 12.1.2</b>      | <b>HEDEF: Su kaçaklarının en aza indirilerek, su kaynaklarının verimli kullanılması.</b> |   |           |             |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Su kaçaklarının en aza indirilerek, kaynaklarının verimli kullanılması.</b>           |   |           |             |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 12.1.2.1  | İçme suyu hatlarının bakım onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması                                 |           |             |
|                          | Faaliyet 12.1.2.2  | Arıza takiplerinin düzenli yapılması  |           |             |
|                          | Faaliyet 12.1.2.3  | Tasarruflu su kullanımına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması   |           |             |
|                          | Faaliyet 12.1.2.4  | Park ve yeşil alan sulamaları için (içme suyu hatlarının dışında) artezyen kuyu sularından faydalanılması |           |             |
|                          |  |   | 2010      | 2010        |
|                          |  |   | HEDEF     | Gerçekleşen |
| Performans               | Arıza tespit çalışmaları   |   | %100      | % 100       |

|                          |  |   |             |             |
|--------------------------|--|---|-------------|-------------|
| Göstergeleri             | Şebeke bakım onarım çalışmaları  |   | %100        | % 100       |
|                          | Şebeke kaçaklarının tespiti için hizmet alımı                                    |   | 1 Kez/Yıl   | 0           |
|                          | Tasarruflu su kullanımına yönelik eğitim çalışmaları                             |   | Sürekli     | 0           |
|                          | El İlanı ve Broşür   |   | 30.000 Adet | 0           |
|                          | Park ve yeşil alan sulama sistemi fizibilite çalışmaları                         |   | 1 kez/Yıl   | 0           |
| <b>Hedef 12.1.3</b>      | <b>HEDEF: Abone sorunlarının en kısa zamanda ve etkili bir şekilde çözülmesi</b> |   |             |             |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Abone sorunlarının ortadan kaldırılması</b>                                   |   |             |             |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 12.1.3.1  | Su kalitesi memnuniyet araştırmasının yapılması |             |             |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 12.1.3.2  | Şikayet analizleri yapılarak çözüm üretilmesi   |             |             |
|                          |  |   | 2010        | 2010        |
|                          |  |   | HEDEF       | Gerçekleşen |
| Performans               | Anket araştırması  |   | 1 Kez/Yıl   | 0           |

|                          |   |  |                     |
|--------------------------|---|--|---------------------|
| Göstergeleri             | Şikayet analizleri  | 12 adet/Yıl  | 0                   |
| <b>Hedef 3.1.1</b>       | <b>HEDEF: Çağdaş bir kent için gerekli kanalizasyon şebekesinin oluşturulması.</b>  |  |                     |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Altyapı hizmetlerinin tamamlanması</b>   |  |                     |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 3.1.1.1  | Mevcut 124.256 m. olan kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması                                       |                     |
|                          | Faaliyet 3.1.1.2  | İmar planına göre yeni kanalizasyon şebekesinin 300'lük Büz 300m. 200'lük Büz 400m. 150'lik Büz 200m. Olarak yapılması |                     |
|                          |   | 2010<br>HEDEF  | 2010<br>Gerçekleşen |
| Performans Göstergeleri  | Bakım onarım gerektiren hatlara müdahale edilmesi   | %100   | % 100               |
|                          | Yeni yapılacak kanalizasyon şebekesi için yapılan hizmet alım ihaleleri   | %100   | 0                   |
| <b>13</b>                | <b>STRATEJİK ALAN: DENETİM</b>  |  |                     |
| <b>1</b>                 | <b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIĞI VE HUZURU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRABİLMEK, SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALABİLMEK</b> |  |                     |
| <b>Hedef 13.1.7</b>      | <b>HEDEF: Kaçak su tespit denetimlerinin yapılması</b>  |  |                     |

| Performans Hedefi       | Su kaçaklarının önlenmesi                    |  |                     |      |
|-------------------------|--|--|---------------------|------|
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 13.1.7.1                            | Denetim ekibinin oluşturulması         |                     |      |
|                         | Faaliyet 13.1.7.2                            | Denetimlerin yapılması ve raporlanması |                     |      |
|                         |  | 2010<br>HEDEF                          | 2010<br>Gerçekleşen |      |
| Performans Göstergeleri | Denetim ekibinin oluşturulması               |  | % 100               | % 50 |
|                         | Abone denetimlerin yapılması ve raporlanması |  | % 100               | % 50 |

| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |   |   |                  |                     |
|------------------------------|---|---|------------------|---------------------|
|                              |   | <b>STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜREL MİRASLARIMIZI YAŞATARAK GELECEK KUŞAKLARA AKTARABİLMEK</b>                    |                  |                     |
| <b>Hedef 9.1.1</b>           | <b>HEDEF: Arkeolojik, kentsel ve doğal sit alanlarının yaşatılması.</b>   |   |                  |                     |
|                              |   | 2010 HEDEF  | 2010 GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME YÜZDESİ |
| Performans Hedefi 1          | Özel mülkiyete ait, tarihi değeri olan taşınmaz varlıkların kamu yararına kullanılabilmesi için kamulaştırma yapılması(Hanlar, Hamamlar, Bedesten gibi) |   |                  |                     |
| Performans Göstergeleri      | Kamulaştırma sayısı   | 5 Adet  | 2 Adet           | %40                 |
| Performans Hedefi 2          | Koruma Amaçlı İmar Planının tamamlanması  |   |                  |                     |
| Performans Göstergeleri      | Koruma Amaçlı İmar Planlarının sonuçlanması   | %100  | % 0              | % 0                 |
| Performans Hedefi 3          | Tescilli yapıların Restorasyon proje ve uygulama işlemlerinin yapılması   |   |                  |                     |
| Performans Göstergeleri      | Proje ve Uygulama sayısı  | 5 Adet  | 8 Adet           | %160                |
| Performans Hedefi 4          | Restorasyonu tamamlanmış yapıların bakım-onarım restorasyonunun yapılması   |   |                  |                     |
| Performans Göstergeleri      | Proje ve Uygulama sayısı  | 5 Adet  | 8 Adet           | %160                |
|                              |   | <b>STRATEJİK AMAÇ: İMAR PLANLARINA UYGUN TARİHİ VE DOĞAL ÇEVREYLE UYUMLU KENT YAPISINI OLUŞTURABİLMEK</b> |                  |                     |
| <b>Hedef 10.1.1</b>          | <b>HEDEF: İmar Planlarına uygun sağlıklı kent yapısının oluşturulması.</b>  |   |                  |                     |
|                              |   | 2010 HEDEF  | 2010 GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME YÜZDESİ |

|                         |  |        |        |       |
|-------------------------|--|--------|--------|-------|
| Performans Hedefi 1     | İller Bankası'nca hazırlanan ilave 1/1000 ve 1/5000'lik İmar Planları'nın ve Revize İmar Planlarının onaylanması                     |        |        |       |
| Performans Göstergeleri | İlave İmar planının tamamlanması.  | % 100  | % 100  | % 100 |
| Performans Hedefi 2     | Numarataj çalışmasının yenilenmesi   |        |        |       |
| Performans Göstergeleri | Numarataj çalışmasının yenilenmesi   | % 100  | % 100  | % 100 |
| Performans Hedefi 3     | İmar Planları'nın sayısallaştırılarak verilerin bilgisayar ortamında vatandaşlara sunulabilmesi                                      |        |        |       |
| Performans Göstergeleri | İmar Planlarının sayısallaştırılarak verilerin bilgisayar ortamında vatandaşlara sunulabilmesi                                       | % 100  | % 100  | % 100 |
| Performans Hedefi 4     | İmar Planı'nda belirlenen alanlarda bütçe dahilinde kamulaştırma çalışmalarının yapılması  |        |        |       |
| Performans Göstergeleri | Kamulaştırma   | 3 Adet | 7 Adet | % 230 |
| Performans Hedefi 5     | Kent yaşamının kolaylaştırılabilmesi ve dokusuna özgün tasarımların yapılabilmesi için genel ilke belirleme çalışmalarının           |        |        |       |
| Performans Göstergeleri | Kent yaşamının kolaylaştırılabilmesi ve dokusuna özgün tasarımların yapılabilmesi için genel ilke belirleme çalışmalarının yapılması | % 100  | % 100  | % 100 |
| Performans Hedefi 6     | İmar Planı içerisinde meslek gruplarına göre uygun alanların belirlenerek ayrılması (Tüp, Kereste, Galericiler gibi)                 |        |        |       |
| Performans Göstergeleri | İmar planı içerisinde meslek gruplarına göre uygun alanların belirlenerek ayrılması(tüp,kereste,galericiler gibi.)                   | % 100  | 100    | % 100 |



| <b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIĞI VE HUZURU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRABİLMEK, SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALABİLMEK</b> |   |                 |                  |                     |
|---|---|-----------------|------------------|---------------------|
| <b>Hedef 13.1.5</b>   | <b>HEDEF: Kaçak inşaat denetimlerinin yapılması</b>                 |                 |                  |                     |
|   |   | 2010 HEDEF      | 2010 GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME YÜZDESİ |
| Performans Hedefi 1   | Denetim ekibinin oluşturulması                                      |                 |                  |                     |
| Performans Göstergeleri   | Denetim ekibinin oluşturulması                                      | %100            | -                | -                   |
| Performans Hedefi 2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması                              |                 |                  |                     |
| Performans Göstergeleri   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması                              | Sürekli         | -                | -                   |
| <b>Hedef 13.1.10</b>  | <b>HEDEF: Görüntü kirliliği kontrol ve denetimlerinin yapılması</b> |                 |                  |                     |
|   |   | 2010 HEDEFLenen | 2010 GERÇEKLEŞEN |                     |
| Performans Hedefi 1   | Denetim ekibinin oluşturulması                                      |                 |                  |                     |
| Performans Göstergeleri   | Denetim ekibinin oluşturulması                                      | %100            | -                | -                   |
| Performans Hedefi 2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması                              |                 |                  |                     |
| Performans Göstergeleri   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması                              | Sürekli         | -                | -                   |

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

|                          |  |  |                     |           |      |
|--------------------------|--|--|---------------------|-----------|------|
| <b>1</b>                 | <b>STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI</b>   |  |                     |           |      |
| <b>1.3</b>               | <b>STRATEJİK AMAÇ: ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>         |  |                     |           |      |
| <b>Hedef 1.3.4</b>       | <b>HEDEF: Belediye sorumluluk alanlarında nitelikli Zabıta Hizmetleri'nin sunulması.</b> |  |                     |           |      |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Belediye sorumluluk alanlarında nitelikli Zabıta Hizmetleri'nin sunulması.</b>        |  |                     |           |      |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 1.3.4.1   | Zabıta personelinin görev ve sorumluluk alanları ile ilgili hizmet içi eğitimlerin yapılması   |                     |           |      |
|                          | Faaliyet 1.3.4.3   | Gıda denetim, çevre sağlığı, imar, trafik ve turizm ekibi olmak üzere Zabıta personeli içerisinde ekip planlamalarının ve görev tanımlarının yapılması |                     |           |      |
|                          |  | 2010<br>HEDEFLenen   | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK  |      |
| Performans Göstergeleri  | Hizmetiçi eğitim analizleri ve planlamasının yapılması                                   |  | 6 ayda bir          | 2 Kez/Yıl | %100 |
|                          | Eğitimin gerçekleşme oranı   |  | %100                | %100      | %100 |
|                          | Eğitim verimlik oranı  |  | %90                 | %100      | %100 |
|                          | Eğitim alan personel sayısı  |  | %50                 | %50       | %50  |
|                          | Denetim ekiplerinin oluşturulması  |  | %100                | Yapılmadı |      |
|                          | Denetim ekiplerinin görev tanımlarının oluşturulması                                     |  | %100                | Yapılmadı |      |

|                          |  |  |                     |           |      |
|--------------------------|--|--|---------------------|-----------|------|
| 4                        | <b>STRATEJİK ALAN: ULAŞIM</b>  |  |                     |           |      |
| 4.1                      | <b>STRATEJİK AMAÇ: KENTİN ÖZGÜN YAPISI VE DİNAMİKLERİNİ DİKKATE ALAN, ULAŞILABİLİRLİĞİNİ SAĞLAYAN GELİŞMİŞ ULAŞIM AĞINA SAHİP OLMASI</b> |  |                     |           |      |
| <b>Hedef 4.1.2</b>       | <b>HEDEF: Kent genelinde yol ve kavşaklarda trafik planlaması ve düzenlemelerin yapılması.</b>   |  |                     |           |      |
| <b>Performans Hedefi</b> |  |  |                     |           |      |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 4.1.2.1   | Trafik işaretlemelerinin yapılması   |                     |           |      |
|                          | Faaliyet 4.1.2.2   | Kent genelinde trafik akışını rahatlatmak ve ulaşılabilirliği sağlamak amacıyla trafik sirkülasyon planlarının yapılması |                     |           |      |
|                          |  | 2010<br>HEDEFLENE  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK  |      |
| Performans Göstergeleri  | Trafik uyarı işaret levhalarının kontrolünün ayda bir kez periyodik olarak kontrol edilmesi  |  | %100                | %100      | %100 |
|                          | Bozuk olanların yenilenmesi yada onarılması  |  | %100                | %100      | %100 |
|                          | Oluşturulan trafik denetim ekibince aylık kontrollerin yapılması   |  | %100                | Yapılmadı |      |
|                          | Trafik komisyonunca alınan kararların uygulanması  |  | %100                | %100      | %100 |
| <b>Hedef 4.1.4</b>       | <b>HEDEF: Şehir içi toplu taşıma sisteminin geliştirilmesi.</b>  |  |                     |           |      |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Sinyalizasyon sisteminin aktif halde tutulması</b>  |  |                     |           |      |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 4.1.4.6   | Kavşaklara gerekli sinyalizasyon sisteminin kurulması  |                     |           |      |
|                          | Faaliyet 4.1.4.7   | Kavşaklarda bulunan ve alt yapısı hasarlı olan sinyalizasyon sistemlerinin yenilenmesi                                   |                     |           |      |
|                          |  | 2010<br>HEDEFLENEN   | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK  |      |

|                         |  |   |            |             |          |
|-------------------------|--|---|------------|-------------|----------|
| Performans Göstergeleri | Sinyalizasyon sistemlerinin rutin olarak ayda bir kez kontrollerinin yapılması                     |   | % 100      | % 100       | % 100    |
|                         | Sinyalizasyonu bozuk olan sistemlerin onarılması   |   | % 100      | % 100       | % 100    |
|                         | Şehir içi toplu taşıma araçlarının ayda bir periyodik olarak kontrolünün yapılması                 |   | % 100      | % 100       | % 100    |
| 5                       | <b>STRATEJİK ALAN: SAĞLIK</b>  |   |            |             |          |
| 5.1                     | <b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR TOPLUM OLUŞTURMAK</b>  |   |            |             |          |
| Hedef 5.1.4             | <b>HEDEF: Gıdaların ve gıda tesislerinin tamamen hijyen hale getirilmesi.</b>                      |   |            |             |          |
| Performans Hedefi       | <b>Gıdaların ve gıda tesislerinin tamamen hijyen hale getirilmesi.</b>                             |   |            |             |          |
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 5.1.4.1   | Kaçak et denetim ekibinin personel ve teknik açıdan güçlendirilmesi |            |             |          |
|                         | Faaliyet 5.1.4.2   | Zararlı ve bozuk gıdaların imha edilmesinin sağlanması              |            |             |          |
|                         |  |   | 2010       | 2010        | YÜZDELİK |
|                         |  |   | HEDEFLenen | GERÇEKLEŞEN |          |
| Performans Göstergeleri | Gıda denetim ekibinin kurulması  |   | % 100      | Yapılmadı   |          |
|                         | Mezbahada kesim yapan kasapların haftalık denetlenmesi   |   | % 100      | Yapılmadı   |          |
|                         | Gıda satışı yapan işyerlerinin 3 ayda bir periyodik olarak denetlenmesi                            |   | % 100      | Yapılmadı   |          |
|                         | Tespiti yapılan bozuk ve zararlı gıdaların imha edilmesi   |   | % 100      | % 100       | % 100    |
| 8                       | <b>STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ</b>  |   |            |             |          |
| 1                       | <b>STRATEJİK AMAÇ: KENTİN EKONOMİK ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK</b>                           |   |            |             |          |
| Hedef 8.1.5             | <b>HEDEF: Kapalı Pazar yerinin etkin hale getirilmesi ve yeni semt pazarlarının oluşturulması.</b> |   |            |             |          |

|                          |   |   |             |          |      |
|--------------------------|---|---|-------------|----------|------|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Kapalı Pazar yerinin etkin hale getirilmesi</b>  |   |             |          |      |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 8.1.5.3  | Sergiciler Odası ile ortak strateji belirlenmesi                            |             |          |      |
|                          | Faaliyet 8.1.5.4  | Pazarcı esnafla değerlendirme toplantılarının yapılması                     |             |          |      |
|                          | Faaliyet 8.1.5.5  | Pazaryeri vatandaş beklentilerinin tespiti için anket araştırması yapılması |             |          |      |
|                          | Faaliyet 8.1.5.6  | Pazar yerinde denetimlerle düzenin sağlanması                               |             |          |      |
|                          |   | 2010  | 2010        | YÜZDELİK |      |
|                          |   | HEDEFLenen  | GERÇEKLEŞEN |          |      |
| Performans Göstergeleri  | Pazar yeri dışında şehrin herhangi bir yerine sergi açılmasının önlenmesi   |   | %100        | %100     | %100 |
|                          | Pazar yerinde izinsiz ve fazla işgallerin önlenmesi   |   | %100        | %100     | %100 |
|                          | Ölçü ve ayar memurluğunca ortaklaşa her ay periyodik olarak kontrollerinin yapılması  |   | %100        | %100     | %100 |
|                          | Pazar yerinde etiket kontrollerinin her hafta düzenli olarak yapılması  |   | %100        | %100     | %100 |
| <b>13</b>                | <b>STRATEJİK ALAN: DENETİM</b>  |   |             |          |      |
| <b>1</b>                 | <b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIĞI VE HUZURU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRABİLMEK, SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALABİLMEK</b> |   |             |          |      |
| <b>Hedef 13.1.2</b>      | <b>HEDEF: İşyerleri ruhsat denetimlerinin yapılması</b>   |   |             |          |      |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ruhsatlandırılarak faaliyetlerine uygun hale dönüştürülmesi</b>   |   |             |          |      |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 13.1.2.1   | Denetim ekibinin oluşturulması  |             |          |      |
|                          | Faaliyet 13.1.2.2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması                                      |             |          |      |
|                          |   | 2010  | 2010        | YÜZDELİK |      |
|                          |   | HEDEFLenen  | GERÇEKLEŞEN |          |      |

|                          |   |  |                     |                     |          |
|--------------------------|---|--|---------------------|---------------------|----------|
| Performans Göstergeleri  | Genel Tahakkuk Şefliği ile ortak ruhsat denetim ekibi kurulması   |  | % 100               |                     |          |
|                          | Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi  |  | % 100               | % 100               | % 100    |
|                          | Denetim ekibince 3 ayda bir periyodik olarak ruhsat kontrolü yapılması                                      |  | % 100               | % 100               | % 100    |
|                          | Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması   |  | % 50                | % 50                | % 50     |
| <b>Hedef 13.1.3</b>      | <b>HEDEF: Seyyar satıcıların denetiminin yapılması</b>  |  |                     |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Açıkta ve izinsiz yapılan tüm satışların engellenmesini sağlayarak hijyen ve standartları uygulamak.</b> |  |                     |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 13.1.3.1   | Denetim ekibinin oluşturulması         |                     |                     |          |
|                          | Faaliyet 13.1.3.2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması |                     |                     |          |
|                          |   |  | 2010<br>HEDEFLLENEN | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Seyyar satıcılar için denetim ekibi oluşturulması   |  | % 100               | -                   |          |
|                          | Cadde ve sokaklarda seyyar satıcılığın önlenmesi  |  | % 100               | % 100               | % 100    |
| <b>Hedef 13.1.4</b>      | <b>HEDEF: Şehir içi trafik denetimlerinin yapılması</b>   |  |                     |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Trafik denetimini sağlayarak yaya ve taşıt düzenini sağlayarak olumsuzlukları engellemek</b>             |  |                     |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 13.1.4.1   | Denetim ekibinin oluşturulması         |                     |                     |          |
|                          | Faaliyet 13.1.4.2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması |                     |                     |          |
|                          |   |  | 2010<br>HEDEFLLENEN | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |

|                          |  |  |                    |                     |       |
|--------------------------|--|--|--------------------|---------------------|-------|
| Performans Göstergeleri  | Trafik denetim ekibinin oluşturulması  |  | % 100              | oluşturulmadı       |       |
|                          | Denetimlerin haftalık olarak düzenli yapılması   |  | % 100              | Yapılmadı           |       |
|                          | Trafik memnuniyet oranı  |  | % 90               | Yapılmadı           |       |
| <b>Hedef 13.1.5</b>      | <b>HEDEF: Kaçak inşaat denetimlerinin yapılması</b>  |  |                    |                     |       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Kaçak inşaatların engellenmesi</b>  |  |                    |                     |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 13.1.5.1  | Denetim ekibinin oluşturulması                               |                    |                     |       |
|                          | Faaliyet 13.1.5.2  | Denetimlerin yapılması ve raporlanması                       |                    |                     |       |
|                          |  |  | 2010<br>HEDEFLenen | 2010<br>GERÇEKLEŞEN |       |
| Performans Göstergeleri  | İmar ve Şehircilik müdürlüğünce ortak denetim ekibi oluşturulması                            |  | % 100              | Oluşturulmadı       | % 100 |
|                          | Denetim ekibince 3 aylık periyotlarla kaçak inşaatların tespitinin yapılması ve raporlanması |  | % 100              | Yapılmadı           | % 100 |
|                          | Kaçak inşaatların önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması                                |  | % 100              | % 100               | % 100 |
| <b>Hedef 13.1.6</b>      | <b>HEDEF: Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetiminin yapılması</b>                |  |                    |                     |       |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetiminin yapılması</b>                       |  |                    |                     |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 13.1.6.1  | Denetim ekibinin oluşturulması                               |                    |                     |       |
|                          | Faaliyet 13.1.6.2  | Denetimlerin yapılması ve raporlanması                       |                    |                     |       |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 13.1.6.3  | Okul kantinlerinin periyodik olarak denetimlerinin yapılması |                    |                     |       |

|                          |   | 2010                                   | 2010          | YÜZDELİK |
|--------------------------|---|--|---------------|----------|
|                          |   | HEDEFLenen                             | GERÇEKLEŞEN   |          |
| Performans Göstergeleri  | Gıda denetim ekibinin oluşturulması   | % 100                                  | Oluşturulmadı |          |
|                          | Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin 3 ayda bir denetimlerinin yapılması | % 100                                  | %50           | %50      |
| <b>Hedef 13.1.7</b>      | <b>HEDEF: Kaçak su tespit ve denetimlerinin yapılması</b>                     |  |               |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Kaçak su tespit ve denetimlerinin yapılması</b>                            |  |               |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 13.1.7.1   | Denetim ekibinin oluşturulması         |               |          |
|                          | Faaliyet 13.1.7.2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması |               |          |
|                          |   | 2010                                   | 2010          | YÜZDELİK |
|                          |   | HEDEFLenen                             | GERÇEKLEŞEN   |          |
| Performans Göstergeleri  | Kaçak su tespit ve denetim ekibi oluşturulması                                | % 100                                  | Yapılmadı     |          |
|                          | Denetimlerin aylık olarak yapılması   | % 100                                  | % 50          |          |
|                          | Kaçak su tespit raporlarının oluşturulması                                    | % 100                                  | % 50          |          |
|                          | Kaçak su kullanım oranının düşürülmesi (Depo ile abone arası)                 | % 10                                   | -Yapılmadı    |          |
| <b>Hedef 13.1.8</b>      | <b>HEDEF: Gürültü kirliliği kontrol denetimlerinin yapılması</b>              |  |               |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Gürültü kirliliği kontrol denetimlerinin yapılması</b>                     |  |               |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 13.1.8.1   | Denetim ekibinin oluşturulması         |               |          |
|                          | Faaliyet 13.1.8.2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması |               |          |
|                          |   | 2010                                   | 2010          | YÜZDELİK |
|                          |   | HEDEFLenen                             | GERÇEKLEŞEN   |          |



|                          |   |  |                    |                     |          |
|--------------------------|---|--|--------------------|---------------------|----------|
| Performans Göstergeleri  | Gürültü Kirliliği Kontrolü için personel eğitimi yapılması ve sertifikalandırılması     |  | 2 personel/Yıl     | 2 Personel/Yıl      | %100     |
| Performans Göstergeleri  | Gürültü Kontrol Cihazı alınması   |  | %100               | Yapılmadı           |          |
|                          | İşyerlerinin gürültü kontrolü yönetmeliğine göre 6 ayda bir denetlenmesi                |  | %100               | Yapılmadı           |          |
| <b>Hedef 13.1.9</b>      | <b>HEDEF: Hava kirliliği kontrol denetimlerinin yapılması</b>                           |  |                    |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Hava kirliliği kontrol denetimlerinin yapılması</b>                                  |  |                    |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 13.1.9.1   | Denetim ekibinin oluşturulması         |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 13.1.9.2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması |                    |                     |          |
|                          |   |  | 2010<br>HEDEFLENE  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Denetim ekibi oluşturulması   |  | %100               | oluşturulmadı       |          |
|                          | Hava kirliliğine oluşturan işyeri denetiminin yapılması                                 |  | %100               | Yapılmadı           |          |
|                          | Açıkta izinsiz kömür satışlarının engellenmesi  |  | %90                | %90                 | %90      |
| <b>Hedef 13.1.10</b>     | <b>HEDEF: Görüntü kirliliği kontrol ve denetimlerinin yapılması</b>                     |  |                    |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Görüntü kirliliği kontrol ve denetimlerinin yapılması</b>                            |  |                    |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet13.1.10.1   | Denetim ekibinin oluşturulması         |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet13.1.10.2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması |                    |                     |          |
|                          |   |  | 2010<br>HEDEFLENEN | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Denetim ekibi oluşturulması   |  | %100               | Oluşturulmadı       |          |
|                          | Görüntü kirliliği yaratan pergule ve reklam levhalarının standardizasyonunun sağlanması |  | %100               | %100                | %100     |

|                          |   |  |             |               |
|--------------------------|---|--|-------------|---------------|
| <b>Hedef 13.1.11</b>     | <b>HEDEF: Hafriyat atıkları ve depolama alanlarının kontrol ve denetimlerinin yapılması</b> |  |             |               |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Hafriyat atıkları ve depolama alanlarının kontrol ve denetimlerinin yapılması</b>        |  |             |               |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet13.1.11.1   | Denetim ekibinin oluşturulması         |             |               |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet13.1.11.2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması |             |               |
|                          |   | 2010                                   | 2010        | YÜZDELİK      |
|                          |   | HEDEFLenen                             | GERÇEKLEŞEN |               |
| Performans Göstergeleri  | Denetim ekibi oluşturulması   |  | %100        | oluşturulmadı |
|                          | Hafriyat döküm alanının belirlenmesi  |  | %100        | %100          |
|                          | Boş alanlara hafriyat dökümünün engellenmesi ve denetimlerinin yapılması                    |  | %100        | %100          |
| <b>Hedef 13.1.12</b>     | <b>HEDEF: Yaş Sebze ve Meyve için Fatura, Rüsüm kontrol ve denetimlerinin yapılması</b>     |  |             |               |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Yaş Sebze ve Meyve için Fatura, Rüsüm kontrol ve denetimlerinin yapılması</b>            |  |             |               |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet13.1.12.1   | Denetim ekibinin oluşturulması         |             |               |
|                          | Faaliyet13.1.12.2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması |             |               |
|                          |   | 2010                                   | 2010        | YÜZDELİK      |
|                          |   | HEDEFLenen                             | GERÇEKLEŞEN |               |
| Performans Göstergeleri  | Denetim ekibinin oluşturulması  |  | %100        | %100          |
|                          | Denetim raporları   |  | %100        | %100          |
|                          | Cezai işlemler  |  | %100        | %100          |

| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ       |  |   |                     |          |
|-------------------------|--|---|---------------------|----------|
| 11                      | STRATEJİK ALAN: İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ   |   |                     |          |
| 1                       | STRATEJİK AMAÇ: VATANDAŞLARIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACI İLE İTFAİYE VE ACİL YARDIM HİZMETLERİNİ ETKİNLEŞTİREBİLMEK |   |                     |          |
| Hedef 11.1.1            | HEDEF: Donanımlı ve nitelikli İtfaiye teşkilatının oluşturularak, halkın can ve mal emniyetinin sağlanması                     |   |                     |          |
| Performans Hedefi       | Donanımlı ve nitelikli İtfaiye teşkilatının oluşturularak, halkın can ve mal emniyetinin sağlanması                            |   |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 11.1.1.1  | İtfaiye personelinin görev ve sorumluluk alanları ile ilgili hizmet içi eğitimlerin yapılması |                     |          |
|                         | Faaliyet 11.1.1.2  | Yeni İtfaiye Müdürlüğü binasının yapılması  |                     |          |
|                         | Faaliyet 11.1.1.3  | Araç-gereç kapasite durumunun değerlendirilmesi ve ihtiyaçların temin edilmesi                |                     |          |
|                         |  | 2010<br>HEDEFLenen  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri | Alınan eğitim sayısı   | 1   | Gerçekleşmedi       |          |
|                         | Yeni İtfaiye Müdürlüğü binasının yapılması   | %100  | %100                | %100     |
|                         | Ambulans alımı   | 1   | Gerçekleşmedi       |          |

|                          |   |  |               |                                     |          |
|--------------------------|---|--|---------------|-------------------------------------|----------|
|                          | Hizmet aracı alımı  |  | 1 Adet        | Gerçekleşmedi                       |          |
|                          | Çift kabinli acil kurtarma aracı alımı  |  | 1 Adet        | Gerçekleşmedi                       |          |
|                          | Kurtarma ve söndürme aparatları alımı   |  | İhtiyaca Göre | Değişik Çapta itfaiye aparatı alımı | %60      |
| <b>Hedef 11.1.2</b>      | <b>HEDEF: Afet ve Sivil Savunma hakkında halkın bilinç düzeyinin arttırılması</b> |  |               |                                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Afet ve Sivil Savunma hakkında halkın bilinç düzeyinin arttırılması</b>        |  |               |                                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 11.1.2.1   | Okullara, halka ve kurumlara teorik ve uygulamalı afet ve sivil savunma eğitimlerinin verilmesi              |               |                                     |          |
|                          | Faaliyet 11.1.2.2   | Personele teorik ve uygulamalı afet ve sivil savunma eğitimlerinin verilmesi                                 |               |                                     |          |
|                          | Faaliyet 11.1.2.3   | Afet ve sivil savunma konusunda eğitici broşürlerin hazırlanması   |               |                                     |          |
|                          | Faaliyet 11.1.2.4   | Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolumu gibi periyodik kontrollerin yapılması |               |                                     |          |
|                          |   |  | 2010          | 2010                                |          |
|                          |   |  | HEDEFLenen    | GERÇEKLEŞEN                         | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Eğitim çalışmaları  |  | 1 Kez         | 1 Kez                               | %100     |
|                          | Belediye personeline verilen eğitim çalışmaları                                   |  | 1 Kez         | Gerçekleşmedi                       |          |

|                          |  |  |                    |                     |          |
|--------------------------|--|--|--------------------|---------------------|----------|
|                          | Broşür sayısı  |  | 1000 Adet          | 1000 Adet           | %100     |
|                          | Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolumu gibi periyodik kontrollerin yapılması |  | 2 Kez              | 1 Kez               | %50      |
| <b>Hedef 11.1.3</b>      | <b>HEDEF: Her türlü afete hazırlıklı olunması</b>  |  |                    |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Her türlü afete hazırlıklı olunması</b>   |  |                    |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 11.1.3.1  | Belediye içi Sivil Savunma Planı, Milli Alarm İş Takvimi, Savaş Hasar Onarım Planları, Olağanüstü hal ve tatbikatlarda 24 saat çalışma planlarının yenilenip güncel hale getirilmesi |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 11.1.3.2  | Sivil Savunma Planı kapsamında eğitim ve tatbikatların yapılması   |                    |                     |          |
|                          | Faaliyet 11.1.3.3  | Muhtemel afet senaryolarının tespiti ve müdahale stratejilerinin geliştirilmesi  |                    |                     |          |
|                          |  |  | 2010<br>HEDEFLenen | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Plan güncelleme çalışmaları  |  | 1 Kez              | 1 Kez               | %100     |
|                          | Sivil Savunma Planı kapsamında eğitim ve tatbikatların yapılması   |  | 1 Kez              | Gerçekleşmedi       |          |
|                          | Muhtemel afet senaryolarının tespiti ve müdahale stratejilerinin geliştirilmesi                              |  | 1 Kez              | Gerçekleşmedi       |          |

## HAL MÜDÜRLÜĞÜ

|                          |  |  |                     |          |
|--------------------------|--|--|---------------------|----------|
| <b>8</b>                 | <b>STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ</b>  |  |                     |          |
| <b>1</b>                 | <b>STRATEJİK AMAÇ: KENTİN EKONOMİK ALANDAKİ GELİŞİMİNİ SAĞLAYABİLMEK</b>                   |  |                     |          |
| <b>Hedef 8.1.2</b>       | <b>HEDEF: Tarımsal ekonominin planlanması ve geliştirilmesi.</b>                           |  |                     |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Tarımsal ekonominin planlanması ve geliştirilmesi.</b>                                  |  |                     |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 8.1.2.1   | Tarımsal ekonominin geliştirilmesine yönelik ilgili kurumlarla ortak çalışmaların yapılması, tarımsal politikaların geliştirilmesi |                     |          |
|                          | Faaliyet 8.1.2.2   | Ekolojik tarımla ilgili eğitim çalışmalarının yapılması, teşvik edilmesi   |                     |          |
|                          | Faaliyet 8.1.2.3   | Üreticilere yönelik kaliteli üretim konusunda eğitim çalışmalarına destek verilmesi  |                     |          |
|                          | Faaliyet 8.1.2.4   | Bölgesel ihtiyaca cevap verecek Tarım Borsası'nın kurulması  |                     |          |
|                          | Faaliyet 8.1.2.5   | Sebze ve Meyve Hali'nin etkinliğinin artırılması   |                     |          |
|                          |  | 2010<br>HEDEFLenen   | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Tarımsal politikaların geliştirilmesine yönelik ilgili kurumlarla ortak toplantı yapılması | 2 Kez/Yıl  |                     |          |
|                          | Ekolojik tarımla ilgili eğitim konferansı düzenlenmesi                                     | 2 Kez/Yıl  | -                   |          |
|                          | Üreticilere yönelik kaliteli üretim konusunda eğitim konferansı düzenlenmesi               | 2 Kez/Yıl  | -                   |          |
|                          | Tarım Borsası'nın kurulmasına yönelik araştırma-inceleme raporları hazırlanması            | 2 Kez/Yıl  | -                   |          |

|                          |  |   |   |  |
|--------------------------|--|---|---|--|
|                          | Sebze ve Meyve Hali için yeni yer seçimi ve düzenleme çalışmaları  | 2 Kez/Yıl   | - |  |
| <b>Hedef 8.1.5</b>       | <b>HEDEF: Kapalı Pazar yerinin etkin hale getirilmesi ve yeni semt pazarlarının oluşturulması. (Cumartesi Pazarı Açıldı)</b> |   |   |  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Kapalı Pazar yerinin etkin hale getirilmesi</b>   |   |   |  |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 8.1.5.1   | Kapalı Pazar Yeri'nde ulaşım ve otopark durum analizi yapılması |   |  |

|                          |   | 2010 HEDEFLenen                        | 2010 GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
|--------------------------|---|--|------------------|----------|
| Performans Göstergeleri  | Ulaşım ve otopark düzenlemesi proje hazırlığı   | 1 Kez/Yıl                              | % 100            | % 100    |
|                          | Düzenleme çalışmaları   | 1 Kez/Yıl                              | % 100            | % 100    |
| <b>Hedef 13.1.12</b>     | <b>HEDEF: Yaş Sebze ve Meyve için Fatura, Rüsum kontrol ve denetimlerinin yapılması</b> |  |                  |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Yaş Sebze ve Meyve için Fatura, Rüsum kontrol ve denetimlerinin yapılması</b>        |  |                  |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet13.1.12.1   | Denetim ekibinin oluşturulması         |                  |          |
|                          | Faaliyet13.1.12.2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması |                  |          |
|                          |   | 2010 HEDEFLenen                        | 2010 GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Denetim ekibinin oluşturulması  | % 100                                  | Tamamı Yapıldı   | % 100    |
|                          | Denetim raporları   | % 100                                  | Tamamı Yapıldı   | % 100    |
|                          | Cezai işlemler  | % 100                                  | -                |          |
|                          | Sebze ve meyve giriş çıkış miktarları (ton)   | % 100                                  | % 80             | % 80     |

| PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |   |  |                  |          |
|-------------------------|---|--|------------------|----------|
| 2                       | STRATEJİK ALAN: ÇEVRE   |  |                  |          |
| 2.2                     | STRATEJİK AMAÇ: YEŞİL ALAN STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ  |  |                  |          |
| Hedef 2.2.1             | HEDEF: Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması.   |  |                  |          |
| Performans Hedefi       | Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması.  |  |                  |          |
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 2.2.1.1  | İmar Planı'nda park ve yeşil alan olarak ayrılan, yapılmamış 72.540 m2 alanın park ve yeşil alan olarak düzenlenmesi |                  |          |
|                         |   | 2010 HEDEFLenen  | 2010 GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri | Yeni oluşturulacak yeşil alanlar  | 10.000m2/Yıl   | % 60             | % 60     |
| Hedef 2.2.2             | HEDEF: Mevcut park alanlarının günümüz ihtiyacına göre yeniden düzenlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması |  |                  |          |
| Performans Hedefi       | Mevcut park alanlarının günümüz ihtiyacına göre yeniden düzenlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması        |  |                  |          |
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 2.2.2.1  | Peyzaj bitkilerinin alınması ve dikiminin yapılması  |                  |          |
|                         | Faaliyet 2.2.2.2  | Mevcut çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımının yapılması   |                  |          |
|                         | Faaliyet 2.2.2.3  | Yeni çocuk oyun gruplarının alınması   |                  |          |
|                         |   | 2010 HEDEFLenen  | 2010 GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri | Yeni çocuk oyun grubu alımı   | 4 adet/Yıl   | 4 adet/Yıl       | % 100    |
|                         | Mevcut çocuk oyun gruplarının tamir ve bakımının yapılması  | % 100  | % 100            | % 100    |
|                         | Peyzaj bitkilerinin alınması ve dikiminin yapılması   | 100.000 adet/Yıl   | 70.000 adet/Yıl  | % 70     |
| Hedef 2.2.4             | HEDEF: Tarihi kente yakışır kent girişlerinin düzenlenmesi.   |  |                  |          |



|                          |   |   |                  |          |
|--------------------------|---|---|------------------|----------|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Tarihi kente yakışır kent girişlerinin düzenlenmesi.</b>   |   |                  |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 2.2.4.1  | Araştırma - projelendirme çalışmalarının yapılması ve uygulanması                 |                  |          |
|                          |   | 2010 HEDEFLenen   | 2010 GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | Araştırma ve Proje çalışması                                  | 5 adet/Yıl  | 5 adet/Yıl       | %100     |
| 6                        | <b>STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK</b>                   |   |                  |          |
| 6.1                      | <b>STRATEJİK AMAÇ: SOSYAL REFAHI ARTTIRMAK</b>                |   |                  |          |
| <b>Hedef 6.1.7</b>       | <b>HEDEF: Eğitime ve Eğitim Kurumlarına destek verilmesi.</b> |   |                  |          |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Okul bahçe peyzaj düzenlemelerinin yapılması</b>           |   |                  |          |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 6.1.7.4  | İhtiyacı olan Okullara bakım-onarım ve bahçe peyzajı alanlarında destek verilmesi |                  |          |
|                          |   | 2010 HEDEFLenen   | 2010 GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri  | İhtiyaç tespit raporları                                      | 1 Kez/Yıl   | 1 kez/yıl        | %100     |
|                          | Peyzaj düzenlemesi yapılan okul sayısı                        | 5 Adet/Yıl  | 10 adet/yıl      | %200     |

| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |   |   |                  |          |
|-------------------------|---|---|------------------|----------|
| 1                       | STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI   |   |                  |          |
| 1.3                     | STRATEJİK AMAÇ: ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI VE KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ |   |                  |          |
| Hedef 1.3.3             | HEDEF: Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.     |   |                  |          |
| Performans Hedefi       | Etkin ve verimli hizmet için kurumsal yapının güçlendirilmesi.            |   |                  |          |
| Faaliyet ve Projeler    | Faaliyet 1.3.3.8  | Mevzuat Takip Sisteminin oluşturulması ve yeni düzenlemelerin ilgili birimlere gönderilmesi |                  |          |
|                         | Faaliyet 1.3.3.9  | Belediye uygulama yönetmeliklerinin güncellenmesi   |                  |          |
|                         |   | 2010 HEDEFLenen   | 2010 GERÇEKLEŞEN | YÜZDELİK |
| Performans Göstergeleri | Verilen hukuki görüş sayısı   | 12 Adet/Yıl   | 12 Adet/Yıl      | %100     |
|                         | Güncellenen Yönetmelik sayısı   | %100  | %100             | %100     |
|                         | İcra takip sayısı   | -   | -                | -        |
|                         | Adli ve İdari dava sayısı   | -   | -                | -        |
|                         | Kazanılan dava sayısı   | -   | -                | -        |
|                         | Kaybedilen dava sayısı  | -   | -                | -        |

**BELEDİYE VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|                          |  |  |                     |               |
|--------------------------|--|--|---------------------|---------------|
| 2                        | <b>STRATEJİK ALAN: ÇEVRE</b>   |  |                     |               |
| 2.3                      | <b>STRATEJİK AMAÇ: KENT TEMİZLİĞİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ</b>                                |  |                     |               |
| <b>Hedef 2.3.4</b>       | <b>HEDEF: Haşere ile mücadelenin yapılması.</b>  |  |                     |               |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Haşere ile mücadelenin yapılması.</b>   |  |                     |               |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 2.3.4.1   | Sivrisinek, karasinek, hamamböceği, fare vb. haşerelerin üreme alanlarının periyodik olarak kontrol edilmesi, açık ve kapalı alanda ilaçlama yapılması |                     |               |
|                          | Faaliyet 2.3.4.2   | İlaçlama ekipmanı araç-gereç alınması  |                     |               |
|                          |  | 2010<br>HEDEF  | 2010<br>GERÇEKLEŞEN | 2011<br>HEDEF |
| Performans Göstergeleri  | İlaçlama çalışması   | 25.000 Ha  | 25.000 Ha           | 25.000 Ha     |
|                          | İlaç alımı   | 400Litre   | 445 Litre           | 450 Litre     |
|                          | İlaçlama ekipmanı araç-gereç alınması  | İhtiyaca göre  | İhtiyaca Göre       | İhtiyaca göre |
|                          | İlaçlama ekipmanı bakım ve onarımı   | % 100  | % 100               | % 100         |
| <b>Hedef 2.3.5</b>       | <b>HEDEF: Sahipli ve sahihsiz hayvan sağlığı iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.</b> |  |                     |               |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Sahipli ve sahihsiz hayvan sağlığı iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.</b>        |  |                     |               |

|                          |   |   |                 |                  |                |
|--------------------------|---|---|-----------------|------------------|----------------|
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 2.3.5.1  | Sahipsiz hayvanların bakımevinde rehabilitasyon, kısırlaştırma, kayıt altına alınma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılması |                 |                  |                |
|                          | Faaliyet 2.3.5.2  | Hayvan bakımevi'ne iyileştirme çalışmalarının yapılması   |                 |                  |                |
|                          | Faaliyet 2.3.5.4  | Kurban Bayramında sağlıklı koşullarda hayvan kesilebilecek alanların oluşturulması ve tedbirlerin alınması                    |                 |                  |                |
|                          |   |   | 2010 HEDEF      | 2010 GERÇEKLEŞEN | 2011 HEDEF     |
| Performans Göstergeleri  | Sahipsiz hayvanlara yönelik kısırlaştırma ve kayıt için hizmet satın alınması |   | 1 Kez/Yıl       | 1 Kez/Yıl        | 2 kez/Yıl      |
|                          | Hayvan bakımevi'ne iyileştirme çalışmalarının yapılması                       |   | %100            | %100             | %100           |
|                          | Kurban kesim yerlerinin oluşturulması   |   | -               | -                | %100           |
| <b>Hedef 2.3.6</b>       | <b>HEDEF: Hayvan kesimi ve muayene işlemlerinin yapılması.</b>                |   |                 |                  |                |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Hayvan kesimi ve muayene işlemlerinin yapılması.</b>                       |   |                 |                  |                |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 2.3.6.1  | Hayvan kesimi ve muayene yapılması  |                 |                  |                |
|                          |   |   | 2010 HEDEF      | 2010 GERÇEKLEŞEN | 2011 HEDEF     |
| Performans Göstergeleri  | Kesilen hayvan sayısı (Küçükbaş+Büyükbaş)                                     |   | 12.000 Adet/Yıl | 5605             | 6.000 Adet/Yıl |
|                          | Muayene yapılan hayvan sayısı (Küçükbaş+Büyükbaş)                             |   | 12.000 Adet/Yıl | 5605             | 6.000 Adet/Yıl |
| 5                        | <b>STRATEJİK ALAN: SAĞLIK</b>   |   |                 |                  |                |
| 5.1                      | <b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIKLI BİR TOPLUM OLUŞTURMAK</b>                         |   |                 |                  |                |
| <b>Hedef 5.1.4</b>       | <b>HEDEF: Gıdaların ve gıda tesislerinin tamamen hijyen hale getirilmesi.</b> |   |                 |                  |                |

| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Gıdaların ve gıda tesislerinin hijyen hale getirilmesi</b> |   |                  |            |      |
|--------------------------|---|---|------------------|------------|------|
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 5.1.4.1  | Kaçak et denetim ekibinin personel ve teknik açıdan güçlendirilmesi |                  |            |      |
|                          | Faaliyet 5.1.4.2  | Zararlı ve bozuk gıdaların imha edilmesinin sağlanması              |                  |            |      |
|                          | Faaliyet 5.1.4.3  | Belediye Mezbaha'sının daha hijyen duruma getirilmesi               |                  |            |      |
|                          |   | 2010 HEDEF  | 2010 GERÇEKLEŞEN | 2011 HEDEF |      |
| Performans Göstergeleri  | Kaçak et denetim ekibinin oluşturulması                       |   | 1                | -          | 1    |
|                          | Gıda denetim seminerleri                                      |   | 2Kez/Yıl         | 1          | -    |
|                          | Denetim sonucunda imha edilen zararlı gıdalar                 |   | %100             | %100       | %100 |
|                          | Dezenfektan malzemesi alımı                                   |   | %100             | %100       | %100 |

|                          |   |  |                  |            |   |
|--------------------------|---|--|------------------|------------|---|
| <b>13</b>                | <b>STRATEJİK ALAN: DENETİM</b>  |  |                  |            |   |
| <b>1</b>                 | <b>STRATEJİK AMAÇ: SAĞLIĞI VE HUZURU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRABİLMEK, SAĞLIKLI VE TEMİZ BİR ÇEVRE İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALABİLMEK</b> |  |                  |            |   |
| <b>Hedef 13.1.6</b>      | <b>HEDEF: Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetiminin yapılması.</b>  |  |                  |            |   |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetiminin yapılması.</b>   |  |                  |            |   |
| Faaliyet ve Projeler     | Faaliyet 13.1.6.1   | Denetim ekibinin oluşturulması         |                  |            |   |
|                          | Faaliyet 13.1.6.2   | Denetimlerin yapılması ve raporlanması |                  |            |   |
|                          |   | 2010 HEDEF                             | 2010 GERÇEKLEŞEN | 2011 HEDEF |   |
| Performans Göstergeleri  | Denetim ekibinin oluşturulması  |  | %100             | -          | - |
|                          | Denetim raporları   |  | %100             | -          | - |

