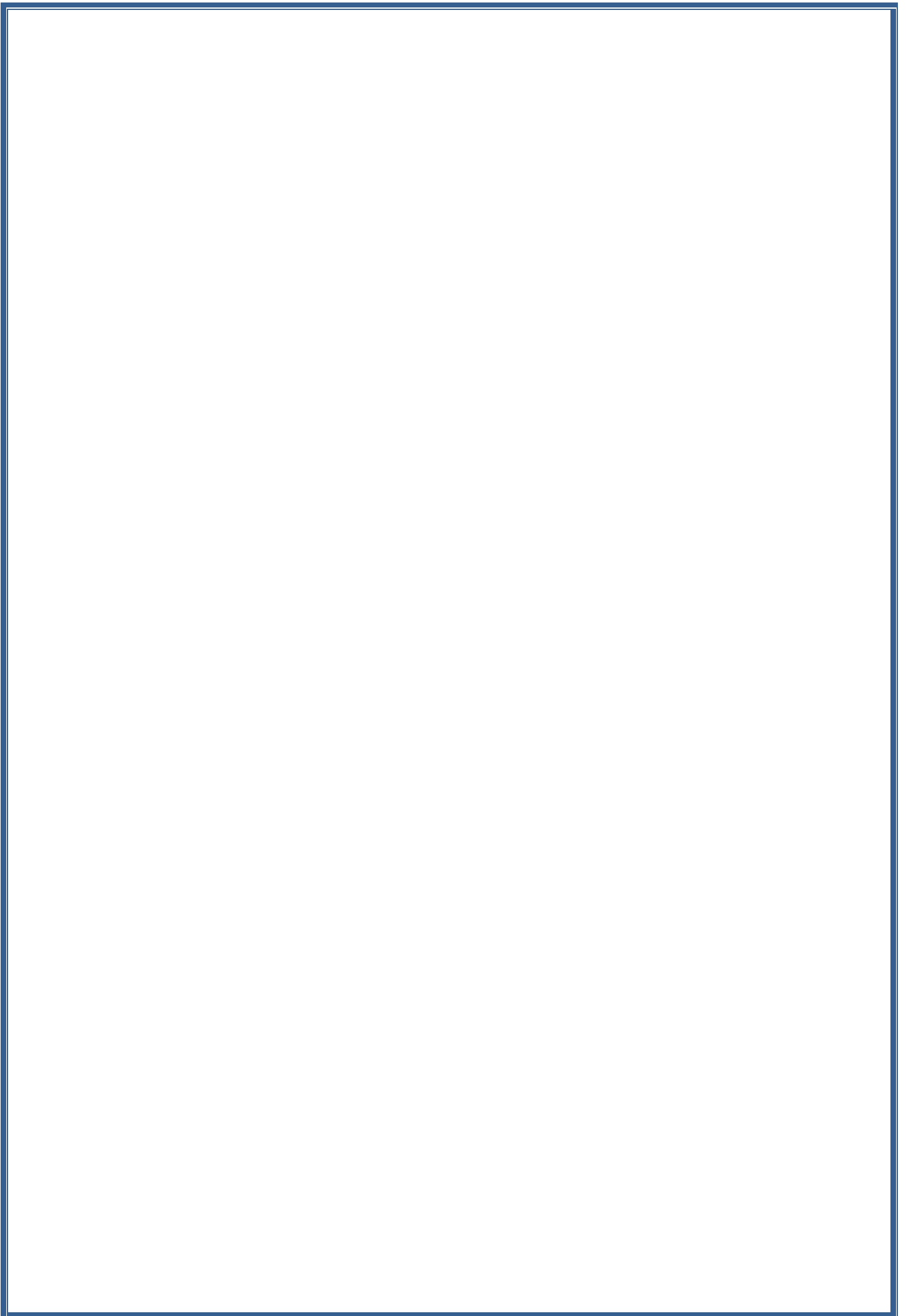


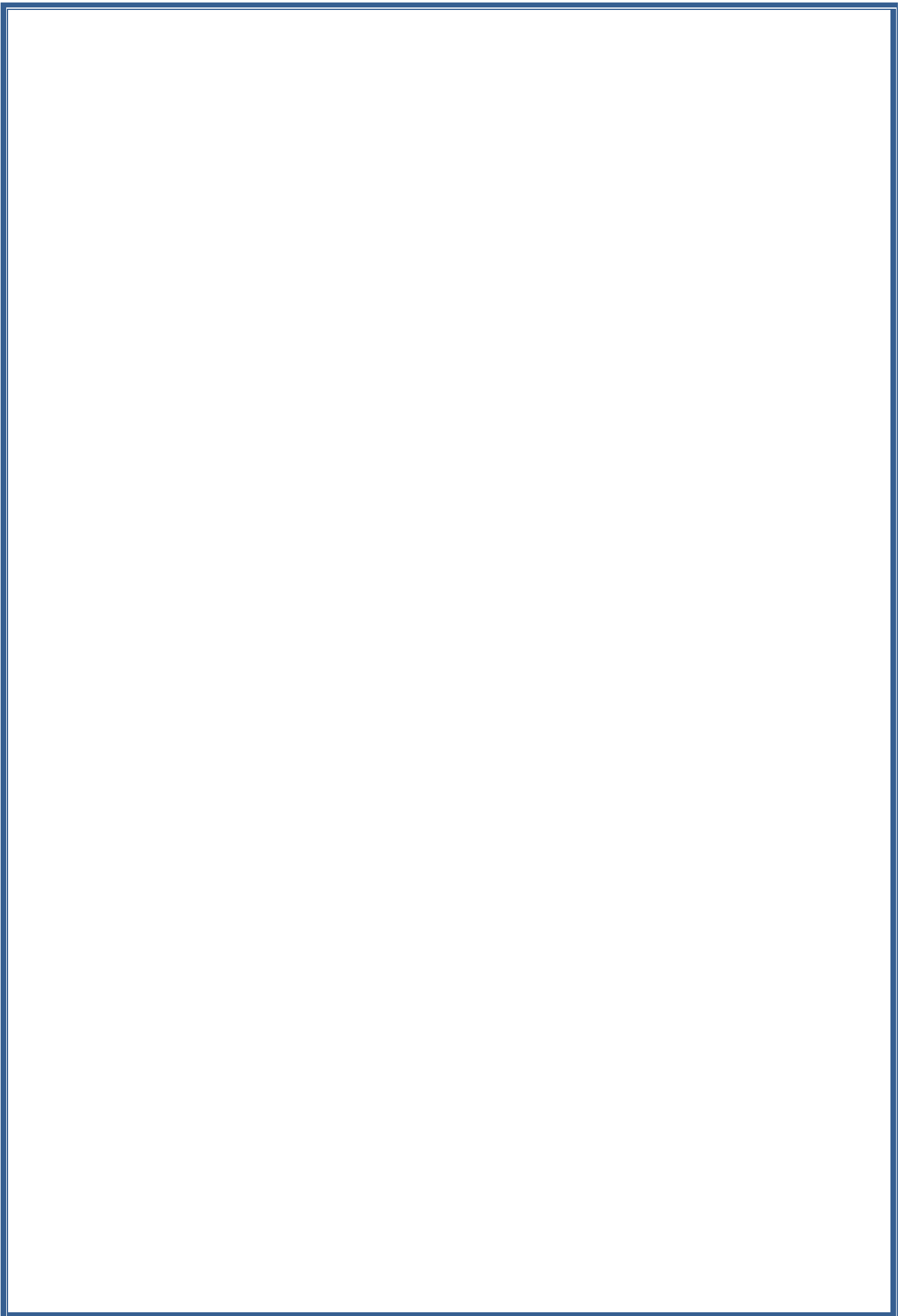
**İSTANBUL TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ**

**2010 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	3
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
B.TEŞKİLAT YAPISI	21
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	24
D.İNSAN KAYNAKLARI.....	35
E.DİĞER HUSUSLAR	39
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	47
A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	47
B.AMAÇ VE HEDEFLER.....	53
C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	54
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	77
E.DİĞER HUSUSLAR	80



SUNUŞ



İstanbul Teknik Üniversitesi bilimsel misyonunun yanı sıra, ülkemizin ekonomik ve politik gelişim sürecinde de her zaman yer almış ve bu sürecin ivme kazanmasında kendini daima görevli ve sorumlu hissetmiş, modern eğitim ve öğretim ortamlarını öğrencilerine sunan, güçlü yurtdışı ilişkileriyle öğrencilerini sadece ülke sınırları içinde değil, uluslararası ortamda da yarışacak şekilde yetiştiren araştırma ağırlıklı bir devlet üniversitesidir.

Çağımızın gelişen koşul ve gereklerine ayak uydurmanın, ancak ve ancak mevcut olan ve kısıtlı olanaklar dahilinde, üst düzeyde performans sergilemekle gerçekleşeceğinin bilincindeyiz.

Kurumsal deneyimimiz ve olanaklarımızın yanı sıra mümkün olan tüm ulusal ve küresel bilgi ve teknolojiden yararlanarak, çağdaş olabilmenin bedelinin bilgi ve teknoloji üretmek olduğu bilinciyle hareket ederek, 2010 Yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız.

Bu performans programında konulan hedeflere ulaşmanın İTÜ'lüler olarak bizleri olduğu kadar Ülkemizin vizyonunu da ileriye taşıyacağının bilincindeyiz.

Prof. Dr. Muhammed ŞAHİN
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasanın 130 uncu maddesinde; yükseköğretim kurumları, çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.





ÜNİVERSİTE

GÖREVLER

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

REKTÖR (ÜST YÖNETİCİ)**YETKİ VE GÖREVLERİ**

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak,
- Stratejik planları onaylamak, (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan Bakan ile birlikte imzalamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (5018/md:11)
- Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmaları onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar)
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek, (5018/ md:27)
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek, (5018/md:28)



- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanlığı'nın uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek, (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek, (5018/md:35)
- Özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için TC Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30'unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek, (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların - dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla- bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak, (5018/md:40)
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek, (5018/md:40)
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak. (5018 /md:41)
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine, ilgili Bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak, (5018/md:41)
- İdaresinin bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak, (5018/md:52)
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir

çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak, (5018 /md:57)

- İş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar)
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak,(İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek, (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek, (5018/md:64)
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak, (5018/md:64)
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak, (5018/md:65)
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde, iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek, (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamaktır. (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)

SORUMLULUKLARI

- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur
- 5018 sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumludur.
- Stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaynakların kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesinden, izlenmesinden ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.
- Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasının sağlanmasından sorumludur.

2547 Sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitesinin aylıklı profesörleri arasında en çok üç kişiyi rektör yardımcısı seçebilmektedir. Üniversitemizde üç rektör yardımcısı görev yapmaktadır.



SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

YETKİ	GÖREV
<ul style="list-style-type: none"> ○ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak. ○ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak. ○ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak. ○ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek ○ Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak ○ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak ○ 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.





YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

YETKİ	GÖREV
<ul style="list-style-type: none">Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almakFakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.	<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

DEKAN (HARCAMA YETKİLİSİ)

YETKİ VE GÖREV	SORUMLULUKLAR
<p>YETKİ:</p> <ul style="list-style-type: none">Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır. <p>GÖREV:</p> <ul style="list-style-type: none">Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,	<ul style="list-style-type: none">Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin, rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur

<ul style="list-style-type: none"> ○ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, ○ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, ○ 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. ○ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur
---	--

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçebilmektedir.

FAKÜLTE KURULU

YETKİ	GÖREV
<ul style="list-style-type: none"> ○ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, ○ Bölümlerin politikasını saptamak, ○ Eğitim işlerinden sorumlu dekan yardımcısı ve bölüm başkanlarının vizyonlarının belirlenmesini sağlamak, 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak. ○ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.





FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

YETKİ	GÖREV
<ul style="list-style-type: none">○ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,○ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,○ Dekan yardımcılarının, bölüm başkanlarının, öğretim elemanlarının, fakülte sekreterinin idari personelin performans değerlendirmesini, incelemek çıkan sonuçlara göre düzenleme yapmaktır.	<ul style="list-style-type: none">○ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,○ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,○ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,○ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

YETKİ VE GÖREV	SORUMLULUKLAR
<p>YETKİ:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak.○ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmektir. <p>GÖREV</p> <ul style="list-style-type: none">○ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi	<ul style="list-style-type: none">○ Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

<p>hakkında rektörlüğe rapor vermek,</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, <p>Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur
--	--

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

YETKİ VE GÖREV	SORUMLULUKLAR
<ul style="list-style-type: none"> 2547 Sayılı Kanuna göre dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir. 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmekle görevlidirler.



İÇ DENETÇİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, üst yöneticiye bildirmektir.

GENEL SEKRETER (HARCAMA YETKİLİSİ)

YETKİ VE GÖREV	SORUMLULUKLAR
<p>YETKİ:</p> <p>Bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamaktır.</p> <p>GÖREV:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,○ Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak ve bu kurullarda alınan kararların yazılmasını,	<ul style="list-style-type: none">○ Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.○ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.○ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

<p>korunmasını ve saklanması sağlanmak,</p> <ul style="list-style-type: none"> o Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek, o Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak, o Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak, o Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek. o Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek, o Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim kurulu, senato ve rektörün vereceği diğer görevleri yapmak 	
--	--

Genel Sekretere çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla, biri kadrolu biri fiilen görev yapan iki Genel Sekreter Yardımcısı bulunmaktadır.

FAKÜLTE SEKRETERİ (GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ)

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	GÖREV
<p>YETKİ:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Fakülte İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek, o Fakülte bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak, o Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya 	<ul style="list-style-type: none"> o Fakültenin Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak, o Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görev yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve saklanması sağlamak, o Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere ve Üniversiteye iletilmesini sağlamak,



ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmektir.

SORUMLULUK:

- 5018 Sayılı Kanun uyarınca yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.

- Fakülte İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında İdari İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcısına ve Dekana öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Fakülte Dekanlığının yazışmalarını yürütmek,
- Dekan tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmektir.

Üniversitemizde ayrıca gerçekleştirme görevlisi olarak enstitü sekreterleri, yüksekökol sekreteri, konservatuar sekreteri ve daire başkanlıklarında şube müdürleri görevlendirilmiş olup, 5018 sayılı Kanunun öngördüğü çerçevede gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreterlerine atfedilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptirler.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak şeklinde sayılmıştır,
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANI**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri yürütmek şeklinde sayılmıştır.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANI**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
- Baskı, filmi videobandı mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile ilgili bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde sayılmıştır.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.



YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANI

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Üniversitenin bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarım ile ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yapmak şeklinde sayılmıştır.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yürütmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak şeklinde sayılmıştır.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

PERSONEL DAİRE BAŞKANI**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin gelişmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek diğer görevleri yapmak şeklinde sayılmıştır.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yürütmek şeklinde sayılmıştır,
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

HUKUK MÜŞAVİRİ**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,



- Verilecek benzeri diğer görevleri yapmak şeklinde sayılmıştır.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak

idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

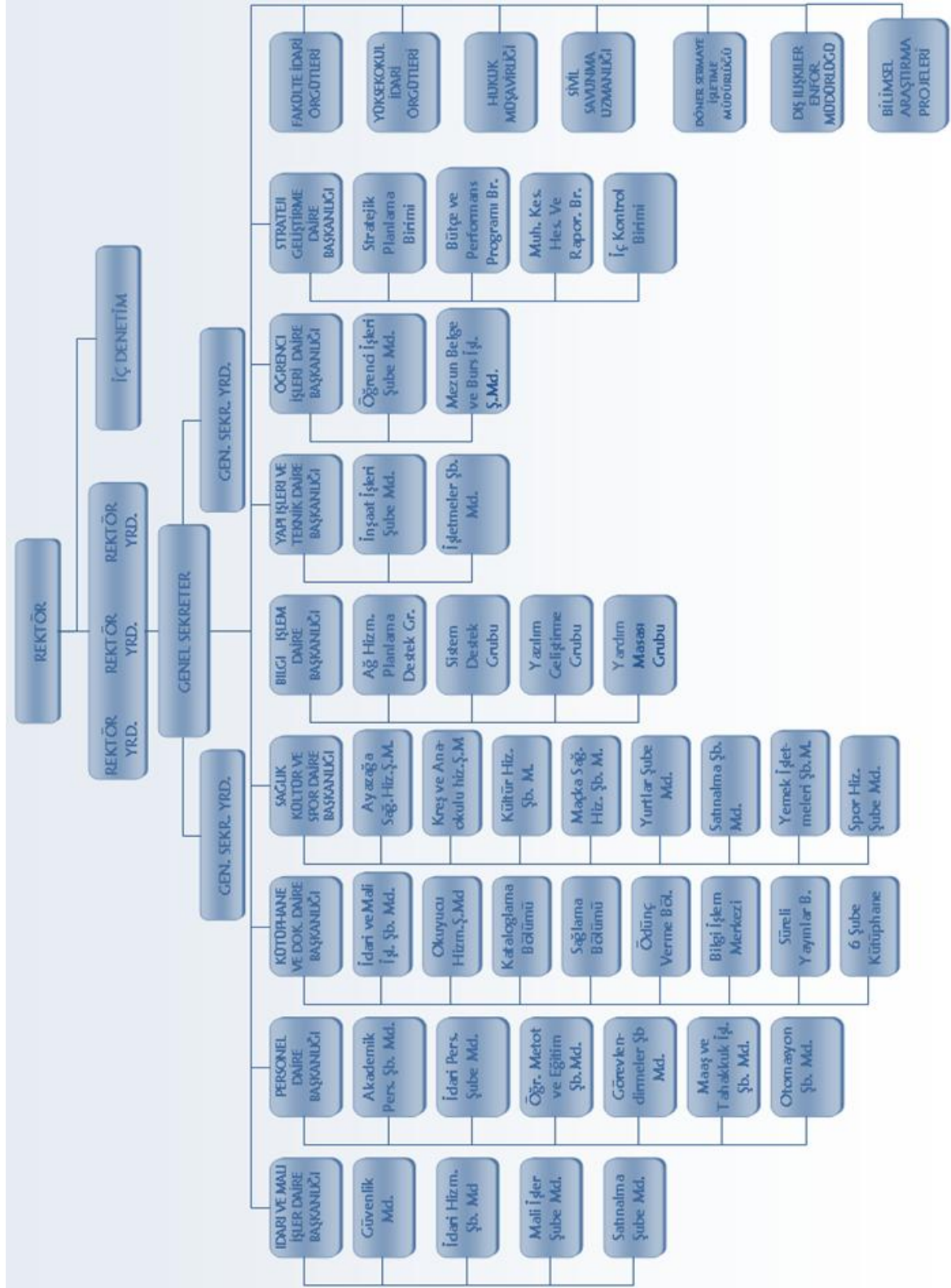
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak şeklinde sayılmıştır.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.



B. Teşkilat Yapısı

İstanbul Teknik Üniversitesi 1982 yılında kabul edilen 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında, 12 Fakülte, 6 Enstitü, 1 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuar, 11 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Akademik ve İdari Örgüt Şeması





C.Fiziksel Kaynaklar

Yerleşkeler

İstanbul Teknik Üniversitesi'nin eğitim binaları beş yerleşkede bulunmaktadır. Ana yerleşim birimi olan Ayazağa Yerleşkesi, İstanbul'un yeni finans merkezi konumuna gelen Maslak bölgesindedir. Rektörlük ve yönetim birimleri bu yerleşkede bulunmaktadır.

Ayazağa Yerleşkesinde lisans eğitimi veren; İnşaat, Elektrik-Elektronik, Kimya-Metalurji, Maden, Fen-Edebiyat, Uçak ve Uzay, Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakülteleri bulunmaktadır. Yüksek Lisans ve Doktora eğitimlerinin yürütüldüğü altı enstitüden beşi; Enerji Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Avrasya Yer Bilimleri Enstitüsü, Bilişim Enstitüsü ve Deprem Mühendisliği ve Afet Yönetim Enstitüsü de Ayazağa Yerleşkesinde faaliyet göstermektedir.

Bu yerleşkede bulunan Merkez Kütüphane, bilgisayar laboratuvarları ve 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi, yoğun yaşam alanlarıdır. Yerleşkede 12 adet "Gölet Yurtları", dört adet "Vadi Yurtları" öğrencilerimize batı standartlarının ötesinde bir yaşam kalitesi sunmaktadır. Ayrıca bu yerleşkede "Ayazağa Kız Öğrenci Yurdu" ve "Verda Üründül Kız Öğrenci Yurdu" bulunmaktadır. 1400 öğrenci kapasiteli dört bloktan oluşan ve spor salonuna da sahip "İTÜ Öğrenci Sitesi" Ekim 1999'da hizmete girmiştir.

Kent merkezinde bulunan üç yerleşim birimi: Gümüşsuyu, Taşkışla ve Maçka yerleşkeleridir. Gümüşsuyu ve Taşkışla Yerleşkeleri 19. Yüzyıl İstanbul'unda en önemli ticaret ve kültür merkezi olan ve bugün de aynı işlevleri sürdüren Taksim bölgesindedir. Gümüşsuyu Yerleşkesinde Makina Fakültesi, öğrencilere hizmet veren Spor Salonu ve açık spor alanları bulunmaktadır. Bu yerleşkede bulunan Kız Öğrenci Yurdunun yanında 1998 yılında mezunlar tarafından restorasyonu gerçekleştirilen, Gümüşsuyu Erkek Öğrenci Yurdu öğrencilere batı standartlarının ötesinde bir yaşam kalitesi sunmaktadır. Gümüşsuyu binasında bulunan "Arı Öğrenci Merkezi", öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklerine, çağdaş düzeyde olanak sağlamaktadır.

Taşkışla Yerleşkesinde Mimarlık Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Güzel Sanatlar Bölümü, Sürekli Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Maçka Yerleşkesinde İşletme Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Türk Musikisi ve Devlet Konservatuvarı faaliyet göstermektedir. Bu yerleşkede Üniversiteye ait bir anaokulu ve kreş de bulunmaktadır. Tuzla Yerleşkesinde modern

ekipmanlarla donatılmış eğitim havuzu ile Denizcilik Fakültesi bulunmaktadır. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin "Akdeniz Gemisi" ve "Sismik1 Gemisi" Tuzla Yerleşkesinde bulunmaktadır.

İstanbul'da, beş ayrı yerleşkede eğitim ve öğretim faaliyetini sürdüren İstanbul Teknik Üniversitesinin, İstanbul içi ve dışındaki alanları 30.06.2009 itibariyle aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Yerleşkeler (bin m ²)	
Yer	Yüzölçümü
Ayazağa Yerleşkesi(Akademik Alan)	1.651
(Gecekondulaşmış Bölge)	626
Gümüşsuyu Yerleşkesi	58
Maçka Yerleşkesi	63
Taşkışla Yerleşkesi	52
Tuzla Yerleşkesi	66
Florya Yerleşkesi	106
Küçükçekmece Arazisi	1.108
Aydın Çine Sismoloji Laboratuvarı	6
Elazığ Rızaiye Sismoloji Lab.	21
Kastamonu Saraçlar Sismoloji Lab.	4
TOPLAM	3.761

Kapalı Alanlar (bin m ²)	
Yer	Kapalı alan
Ayazağa	464
Gümüşsuyu	54,9
Maçka	74,3
Taşkışla	44,3
Tuzla	19,1
Florya	3,5
Aydın Çine	0,2
Elazığ Rızaiye	0,2
Kastamonu Saraçlar	0,2
TOPLAM	660,7

Eğitim Alanları

Eğitim Alanları			Alan (bin m ²)
Yerleşkesi	Derslik	Laboratuvar	Toplam
Ayazağa Yerleşkesi	52,5	94,5	147
Maçka Yerleşkesi	17,2	15,6	32,9
Taşkışla Yerleşkesi	11,8	8,0	19,8
Gümüşsuyu Yerleşkesi	11,4	13,1	24,5
Tuzla Yerleşkesi	1,2	4,0	5,2
Florya	0,5	0,9	1,4
Aydın Çine	-	0,2	0,2
Elazığ Rızaiye	-	0,2	0,2
Kastamonu Saraçlar	-	0,2	0,2
TOPLAM	94,6	136,8	231,4

**Sosyal Alanlar**

	Sosyal Alanlar							Alan(m ²)
	Kantinler		Kafeteryalar		Yemekhaneler		Toplam	
	Sayı	Alan	Sayı	Alan	Sayı	Alan		
Ayazağa Yerleşkesi	9	3.695	3	655	1	6.850	13	11.200
Maçka Yerleşkesi	2	450	1	230	1	670	4	1.350
Taşkışla Yerleşkesi	2	430			1	250	3	680
Gümüşsuyu Yerleşkesi	1	1.200			1	770	2	1.970
Tuzla Yerleşkesi	1	450			1	1.300	2	1.750
TOPLAM	15	6.225	4	885	5	9.840	24	16.950

Üniversitemizdeki öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yerleşkelerimizde toplam alanı 6.225 m² olan 15 adet kantin ve toplam alanı 885 m² olan 4 adet kafeterya mevcut bulunmaktadır. Yemekhanelerin toplam alanı 9.840 m²'dir. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü, kendi olanakları ve personeli ile 3 ana mutfakta üretim yapmakta ve 5 yemekhanede günlük 10.000 kişiye dört çeşit öğle yemeği servisi vermektedir. 01.01.2009–30.06.2009 tarihleri arasında toplam 821.645 kişiye yemek hizmeti verilmiştir. Öğrencilerimizin, %18.49'u ve personelimizin %59.59'u yemek hizmetinden faydalanmaktadır.

Yurtlar

Yerleşke	Yurtlar		Alan (m ²)
	Yurt Sayısı		
Ayazağa Yerleşkesi	29		83.250
Gümüşsuyu Yerleşkesi	2		9.400
Tuzla Yerleşkesi	1		1.150
TOPLAM	32		93.800

Yurtların toplam alanı 93.800 m²' dir. Yurtlarda 1.832'si erkek, 1.179'u kız öğrenci olmak üzere toplam 3.011 öğrenci barınmaktadır. Yurtlarda 24 saat yaşam ve hizmet devam etmektedir.

Üniversitemiz arazileri elverdiği miktarda yeni yurt projeleri devam etmektedir.

Yurt adı	Kapalı Alan m ²	Kapasitesi/Kişi		
		Kız	Erkek	Toplam
Ayşe Birkan	1.395	60	-	60
Zeynep Birkan	1.860	20	40	60
Ferhunde Birkan	7.020	180	-	180
Ayazağa	4.455	144	-	144
Gök	1.400	60	-	60
Arnoğlu	1.630	60	-	60
Verda Üründül	1.740	105	-	105
Gölet (12 adet)	18.240	384	192	576
Yılmaz Akdoruk Öğrenci Evi	3.180	32	26	58

Ayazağa Erkek Öğr. Yurdu	5.215	-	-	-
Vadi	26.800	-	1420	1420
Çevre Yurtları	10.315	-	-	-
Gümüşsuyu Erkek Öğ.Yurdu	9.400	90	154	244
Gümüşsuyu Kız Öğr.Yurdu		44	-	44
Tuzla Erkek Öğrenci Yurdu	1.150	-	-	-
TOPLAM	93.800	1179	1832	3011

Lojmanlar

Yerleşke	Lojman Sayısı	Alan (m ²)
Ayazağa Yerleşkesi	295	20.044

Üniversitemiz akademik ve idari personeline tahsis edilmiş toplam 20.044 m² konut alanı bulunmakta olup, sağlanan lojman sayısı yetersizdir. 2009 Yılı içerisinde bir yandan lojmanların genel bakımı ve güvenliği üzerinde önlemler alınırken bir yandan da lojman sayısını arttırıcı projeler geliştirilmiştir. Ayrıca, İTÜ Araştırmacı ve Bilim İnsanı Yetiştirme Programı Projesi kapsamında Üniversitemize gelecek araştırmacıların barınabilecekleri 700 stüdyo oda kapasiteli yurt inşası 5 yıl içinde tamamlanmış olacaktır.

Spor Alanları

Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)
Ayazağa Yerleşkesi	3	17.450	2	29.070	5	46.520
Maçka Yerleşkesi	-	-	1	1.035	1	1.035
Taşkışla Yerleşkesi						
Gümüşsuyu Yerleşkesi	1	3.110	1	2.750	2	5.860
Tuzla Yerleşkesi	1	3.250	-	-	1	3.250
TOPLAM	5	23.810	4	32.855	9	56.665

Üniversitede bulunan spor alanlarının ve tesislerinin idaresi ve işletilmesinden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumludur. Spor tesislerimizden üniversitemiz öğrencileri, öğretim elemanları, personelimiz ve İTÜ Spor Kulübü sporcuları, hafta sonu dahil olmak üzere her gün 09.00–21.00 saatleri arasında yararlanabilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde toplam 23.810m² kapalı spor alanı, 32.855m² açık spor alanı bulunmaktadır. Ayrıca Ayazağa Yerleşkesinde büyük bir açık spor alanı tesisinin inşaatı tamamlanmıştır.

**Toplantı ve Konferans Salonları**

Toplantı ve Konferans Salonları						
Salonlar	Toplantı		Konferans		Toplam	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Alan (m ²)	
Ayazağa Yerleşkesi	5	675	2	15.000	15.675	
Maçka Yerleşkesi	1	370	1	1.870	2.240	
Taşkılla Yerleşkesi	-	-	1	225	225	
Gümüşsuyu Yerleş.	-	-	1	290	290	
TOPLAM	6	1.045	5	17.385	18.430	

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemiz, akademik ve idari personel çalışanlarının çocuklarının Anaokulu ve İlköğretim Okulu ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hizmet verilmektedir.

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları						Alan(m ²)
Okullar	Anaokulu		İlköğretim		Toplam	
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)
Ayazağa Yerleşkesi	2	2.530	1	8.500	3	11.030
Maçka Yerleşkesi	1	1.000	-	-	1	1.000
Tuzla Yerleşkesi	1	110	-	-	1	110
TOPLAM	4	3.640	1	8.500	5	12.140

Hizmet Alanları

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Kapalı alan (m ²)	Sayısı	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	38.369	1203	1990
İdari Personel Çalışma Ofisi	16.142	502	1164
TOPLAM	54.511	1.705	3154

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	24	1644
Arşiv	45	2604
Atölye	40	7191
TOPLAM	109	11.439

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

İstanbul Teknik Üniversitesi, bilişim ve iletişim teknolojilerinin güncel olarak izlenmesi doğrultusunda tüm öğrencilerine ve akademik birimlerine, yaratıcı ve ortak çalışmalarda kullanılabilecek optimum bilişim altyapısını sağlamayı amaçlamaktadır. Bilgi Teknolojileri altyapısı yazılım ve donanım olarak yeterli ve güncel olmakla beraber, altyapı üzerindeki geliştirme çalışmaları devam ettirilmektedir. Bu bağlamda en önem verilen konu öğrenci, akademik ve idari personelinin bu altyapının doğru ve etkin biçimde kullanabilmesi için gerekli olan bilişim kültürüne ve bilgi birikimine sahip olmasıdır. Tüm bu çalışmalar geleceğin esnek ve dinamik yapıdaki bilişim profesyonellerini yetiştirmeye ve onları bilgilerini güncelleyebilen bir düşünce yapısı ile donatma idealini taşımaktadır.

Bu kapsamda İTÜ'deki eğitim ve öğretimi destekleyecek uygulamaların tasarlanmasına ve geliştirilmesine devam edilmiştir. Ninova E-Öğrenim Sistemi (www.ninova.itu.edu.tr) üzerinde gelinen nokta itibari ile yaklaşık 400 öğretim üyesi 500'den fazla dersi, sayıları 10.000'e ulaşan öğrencilere sunmaktadır. Her gün gelişen Ninova'da kullanım kolaylığı artırılarak, sınıf içi etkileşim en üst düzeye getirilmiştir. Açık ders modeli ile İTÜ mensubu olmayan kişilerin de ders kaynaklarına erişebilmesini sağlamış, böylece İTÜ'nün paylaşımcı kimliği ön plana çıkarılmıştır. Öğretim üyelerinin elektronik yazışmalarını daha rahat gerçekleştirebilmelerine olanak sağlayan e-posta sistemi altyapısının yenilenmesi için gerekli projelendirme çalışması tamamlanmıştır.

İTÜ'nün yazılımlara ihtiyaç duyduğu diğer bir alan ise İdari süreçlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi olmuştur. Tüm personelin maaş bordrolarını ve diğer ek gelirlerinin görüntülenebildiği İTÜ Portal projesinin ardından, personel bilgilerinin yönetimi için Personel Programı geliştirilmiştir. Kadro, özlük, maaş, sicil ve izin gibi bilgilere, web ortamı üzerinden hizmet veren personel programı üzerinden erişilebilmektedir.

İTÜ/NET altyapısının geliştirilmesi yönünde adımlar da atılmıştır. Bu kapsamda İTÜ'de başta İnşaat Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi olmak üzere çeşitli fakültelerin veri altyapılarının yenilenmesi için fizibilite çalışmaları yapılmıştır. IP Telefon altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na taşınmış ve yeni teknolojilerle uyumlu olacak güncelleme çalışmalarına başlanmıştır. Lojmanlara İnternet erişiminin ulaşması için gerekli projelendirme tamamlanmıştır. İTÜ'nün İnternet erişim kapasitesinin 100Mbps'ten 200Mbps'e çıkartılmıştır. Daha sonra 200Mbps'dan 500Mbps hıza çıkartılarak mevcut kapasite büyük ölçüde arttırılmıştır.



Bilişim Eğitimi

İstanbul Teknik Üniversitesi, Bilişim eğitimini her disiplin için zorunlu temel bilgisayar derslerinden, bilgi teknolojilerine farklı disiplinlerin perspektiflerinden yaklaşan, yüksek lisans programlarına uzanan geniş bir yelpazede vermektedir.

Bilgisayar Mühendisliği (lisans), Bilgisayar Mühendisliği (yüksek lisans), Hesaplamalı Bilim ve Mühendislik, Proje Yönetiminde Bilişim ve Mimarlıkta Bilişim Yüksek Lisans programları bu doğrultuda eğitim vermeyi amaçlamaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yerleşkeler içi bilgi-iletişim altyapısının tasarımı, güncellenmesi ve yürütülmesinden sorumludur. Ülkenin en büyük bilgi-işlem sistemlerinden olan İTÜ/NET'in kalbi konumundaki Bilgi İşlem Merkezi Sistem Yönetimi, Ağ Yönetimi, Yazılım ve Multimedia alanlarında hizmet vermektedir.

Yeniden yapılanma çalışmaları ile yüksek teknolojiyi aktif kullanabilmenin ötesinde ürettiği bilgiyi aktarabilme ve güncelleme olanağına erişen merkez, bu doğrultuda Cisco Siytems (CNAP Regional Academy) ve Microsoft (AATP) ile eğitim ortaklığını sürdürmektedir. Bu programlar dahilinde Ağ Yapılandırılması ve Yönetimi, Sistem Yönetimi, Veritabanı Tasarımı eğitimleri başarı ile sürdürülmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içinde oluşturulan Yazılım Geliştirme Gurubunun hizmete sunmuş olduğu yazılımlardan bazıları şunlardır:

- Döner Sermaye Otomasyonu
- Sardes, Birimlerimizde WEB sahifelerinin kolay tasarımı için Mozaik İçerik Yönetim Sistemi
- WEB Tabanlı E-Öğretim Merkezi
- Ninova, Sağlık Merkezi Otomasyonu
- Personel Yönetim Sistemi
- Mezun Bilgi Sistemi
- Etkinlik duyuru sistemi
- İTÜ bilgi web sistemleri
- İTÜ NET kullanıcı erişim yönetimi
- Evrak Kayıt Yazılımı
- BAP Otomasyon Sistemi

- Kart Otomasyon Sistemi
- İTÜ Giriş Uygulaması
- Kullanıcı Sorun Takibi, Kullanıcı Yönetim Sistemi
- BİDB Eğitim Sayfaları
- İTÜ Telefon Rehberi
- Personel Maaş Programı
- Burslar Programı
- Burslar ve Yurtlar Ofisi İdari Destek

Ağ Yapısı (ITU/NET)

Beş Yerleşkeden oluşan İstanbul Teknik Üniversitesi, birimlerinin veri iletişimlerini ATM tabanlı Geniş Alan Ağı (WAN) ile sağlamaktadır. Yerleşkelerde ise Fast Ethernet ve Gigabit Ethernet teknolojileri ile bu yapı güçlendirilmektedir. Ayrıca, İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ileri düzeyde ağ teknolojileri konusunda Cisco Systems ile yaptığı işbirliği ile CNAP (Cisco Networking Academy Program) programını başarı ile sürdürmektedir.

Yerleşkeleri İnternete yüksek bant genişliği ile bağlanmakta, kullanıcıların yoğunlaşan isteklerine cevap verecek şekilde hız ve bant genişlikleri gelişen teknoloji paralelinde artırılmaktadır.

İTÜ, ULAKNET İstanbul POP noktası olarak servis vermekte ve 100 Mbit/s Full Duplex bant genişliği ile internete bağlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kullanıcı gereksinmelerine paralel olarak yerel ağ ve internet çıkışlarında aktif bir ağ yönetim politikası uygulamaktadır.

Laboratuvarlar

İTÜ içerisinde yapılandırılmış olan, öğrencilere ve akademik personele hizmet veren bilgisayar laboratuvarları gelişmiş donanım ve çevresel birimlere sahip olup her kullanıcıya kişisel çalışma ortamı ve gerekli yazılımları sağlamaktadır.

Fakültelerde merkezi öğrenci sistemine bağlı 15 ve genel olarak 40'dan fazla olan bilgisayar laboratuvarında, 1000'i aşkın kişisel bilgisayar bulunmaktadır. Bütün yerleşkelerde ise 6000'i aşkın bilgisayar sistemi, İTÜ yerel alan ağı ve İnternete bağlıdır.

Özellikle farklı disiplinlerdeki kullanıcıların özel yazılım istekleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yapılan lisans anlaşmaları ile karşılanmakta bu yazılımlar yerleşke içi bir sunucudan ilgili tüm



birimlere dağıtılmaktadır. Bu yazılımların içerisinde Microsoft, Autodesk, ANSYS, SPSS, IDEAS, Mathematica gibi profesyonel programlar bulunmaktadır.

Kütüphane Otomasyon Sistemi

İTÜ Kütüphanelerinde otomasyon yazılımı olarak, Innovative Interfaces Inc. Adlı uluslararası bir yazılım şirketinin Innopac Millenium programı kullanılmaktadır. Innopac Millenium, 42 ülkede çeşitli tip ve büyükteki çok sayıda kütüphane tarafından tercih edilmiştir. Innopac Millenium programı yılda 2 defa güncellenmekte ve yetenekleri arttırılmaktadır. Grafik tabanlı ara yüzü, personelin kullanımını kolaylaştırmakta, sağladığı elektronik hizmetler standart bir web tarayıcıya sahip PC'lerden avuç içi cihazlara dek farklı yerlerden ve farklı araçlarla kullanılabilir. İTÜ Kütüphanesi, Ülkemizde böyle büyük ölçekli bir otomasyon yazılımını kullanıma geçiren ilk kütüphanedir.

Innopac Millenium yazılımının kütüphanelerimizde kullanılan en önemli modülleri şunlardır:

- **Web OPAC:** İTÜ Kütüphanelerinde bulunan yayınların, uluslararası kural ve standartlarla önce taranması ve gösterimi ile üyelerin kitap ayırtma ve süre uzatma gibi kendi kayıtları ile ilgili işlemleri kendilerinin uzaktan ve 7/24 zaman sınırı olmaksızın yapmalarına olanak sağlayan en önemli modüllerden biridir. Kütüphanenin Internet kimliğini oluşturan bu modül kütüphanemizin büyük katkılarıyla tamamen Türkçeleştirilmiştir.
- **Okuyucu hizmetleri modülü:** Yayınların ödünç verilmesi ve iade alınması, ödünç verilen yayınların iade süresinin dolmasından üç gün önce ilgili üyelere e-posta ile otomatik olarak hatırlatma notu gönderilmesi, başkası tarafından ödünç alınmış kitapların ayırılması gibi çeşitli işlevleri yerine getiren bir modüldür.
- **Kütüphanelerarası ödünç (ILL) modülü:** Üyelerin araştırmalarında gereksinim duydukları kitap ve makalelerin İTÜ kütüphanelerinde bulunmaması halinde, bu yayınların yurt içi veya dışındaki başka kütüphanelerden temin edilmesi için isteklerini ilettikleri; kütüphane personelinin de bu isteklerin iletiminden teminine dek her aşamasını yürütüp takip edebildikleri modüldür.
- **Satın alma modülü:** İTÜ Kütüphanelerine alınması istenen yayınlarla ilgili taleplerinin toplanmasından yayınların kataloglama bölümüne gönderilmesine kadar her aşamanın yürütülüp takip edildiği modüldür.
- **Sürelî yayınlar modülü:** Basılı ve elektronik sürelî yayınlara abonelik ve sayılarının takibi ile ilgili her tür işlemin elektronik olarak yapılmasına olanak sağlayan modüldür.
- **Kataloglama modülü:** Kütüphanemizdeki basılı veya elektronik her tür materyalin kataloglanıp bilgilerinin düzenlendiği, böylelikle de üyelerimizin kullanımına sunulmasını olanaklı kılan modüldür.

Innopac Millenium otomasyon yazılımı, kütüphane bilgi işlem birimi tarafından önemli ölçüde özelleştirilmiştir. Otomasyon yazılımının bütün elektronik formları Türkçeleştirilerek ve yapılan ayarlamalarla kütüphanemizin web alanının genel yapısına uydurularak üyelerimizin elektronik hizmetlerimizden en kolay ve verimli şekilde yararlanabilmeleri sağlanmıştır.

Kütüphane Yazılım Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hem üyelere yönelik hizmetlerin hem de personelin çalışmalarının en verimli şekilde yürütülebilmesi için çok sayıda yazılım hazırlanmıştır. Halen kullanımda olan bu yazılımlar şunlardır:

- Kütüphane web alanı; bilgiye kolay erişim, her tarayıcıdan benzer şekilde işlevsel görünüm ve hızlı görüntülenme kriterlerinin en yüksek düzeyde tutulmasına dikkat edilerek hazırlanmıştır.
- Merkez Kütüphanede bulunan standartların listesi elektronik ortama aktarılıp İnternet üzerinden standart adı ve numarası gibi alanlardan taramaya açılmıştır.
- İTÜ Kütüphanelerine alınan yeni yayınların listesi aylık olarak İnternet üzerinden kullanıcıların takibine açılmıştır.
- İTÜ Dergisi A/B/C/D serilerinin İnternet üzerinden okunması ve taranması için gerekli yazılım altyapısı kurulmuştur.
- Raflara gönderilecek yayınların sırt etiketlerinin istenilen biçimde hazırlanması için gerekli yazılım oluşturulmuştur.
- İTÜ öğretim üyeleri tarafından ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanmak üzere hazırlanan makalelerdeki adreslerde bir standart sağlamak için 'adres oluşturma' yazılımı hazırlanıp web sayfası üzerinden İTÜ mensuplarının kullanımına açılmıştır.

Kütüphane İnternet Erişimi

Kütüphanenin İnternet erişimi doğrudan Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı üzerinden yapılmakta, böylece Merkez Kütüphane'de ve BİDB'de bulunan jeneratör ve kesintisiz güç kaynaklarının da sayesinde hem elektronik hem fiziksel hizmetlerimiz hiç kesintiye uğramadan sürdürülmektedir.

Merkez Kütüphane okuma salonunda Ocak 2004 tarihinde devreye alınan kablosuz ağ erişimi İstanbul Teknik Üniversitesi'ndeki ilklerden olup dizüstü bilgisayarları ile gelen kullanıcıların elektronik hizmetlerden rahatça yararlanabilmesini sağlamaktadır.

Aşağıdaki tablolarda 30.06.2009 tarihi itibarıyla bilgi ve teknolojik kaynaklar sayısal olarak verilmektedir.

Yazılım ve Bilgisayarlar	Sayısı
Yazılımlar	36
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5617
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1244
TOPLAM	6897

Kütüphane Kaynakları	Sayısı
Kitap DVD,VCD,Video Kaset Sayısı	363.118
Basılı Ciltli Periyodik Yayın Sayısı	169.479
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektro Kit. S.	66.908
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	27.830
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	606
TOPLAM	627.941

Cinsi	Sayısı
Projeksiyon	405
Slayt makinesi (Tepegöz)	220
Barkot Okuyucu	33
Baskı makinesi	147
Fotokopi makinesi	403
Faks	58
Fotoğraf makinesi	99
Kameralar	175
Televizyonlar	112
Tarayıcılar	207
Müzik Setleri	137
Mikroskoplar	78
DVD	41
Yazıcılar	1347
TOPLAM	3462



D.İnsan Kaynakları

Aşağıda yer alan tablolarda 30.06.2009 tarihi itibarıyla akademik ve idari personel sayıları verilmektedir.

Akademik Personel

Akademik Personelin Kadro Sayısı ve İstihdam Şekli					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	403	100	503	403	3
Doçent	200	164	364	200	-
Yrd. Doçent	331	74	405	331	-
Öğretim Görevlisi	92	23	115	92	-
Okutman	150	42	192	150	-
Eğitim-Öğr.Planl.	-	2	2	-	-
Araştırma Gör.	829	305	1134	829	-
Uzman	88	16	104	88	-
TOPLAM	2093	726	2819	2093	3

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Sayıları, Geldikleri Ülke ve Çalıştıkları Bölümler		
Unvan	Geldiği Ülke	Kişi Sayısı
Profesör	Azerbaycan	5
	Rusya	1
Yrd. Doçent	İngiltere	1
	Almanya	1
Öğretim Görevlisi	ABD	4
	İngiltere	1
	Yeni Zelanda	1
Okutman	ABD	4
	Güney Afrika	1
	Kanada	1
	İngiltere	6
TOPLAM		26

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Sanatçı öğr.Elemanı	37
Sanatçı Uygulamacısı	3
TOPLAM	40

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	93	408	324	369	552	376
Yüzde(%)	4,38	19,22	15,26	17,38	26,01	17,71



Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	135	268	403
Doçent	66	134	200
Yrd. Doçent	150	181	331
Öğretim Görevlisi	31	61	92
Okutman	131	19	150
Araştırma Görevlisi	358	470	828
Uzman	46	42	88
TOPLAM	917	1175	2092

Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	917	1175
Yüzde (%)	43,9	56,1

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	659	455	1114
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	35	17	52
Teknik Hizmetleri Sınıfı	273	143	416
Eğitim ve Öğretim Hiz.Sınıfı	9	18	27
Avukatlık Hiz.Sınıfı	3	2	5
Yardımcı Hizmetli	201	267	468
TOPLAM	1180	902	2082

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	222	410	229	275	44
Yüzde(%)	18,9	34,7	19,4	23,3	3,7

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	154	32	136	199	365	294
Yüzde(%)	13	2,7	11,5	16,9	30,9	25

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	21	99	164	230	508	128
Yüzde(%)	4,3	8,4	13,9	19,5	43	10,9

İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	430	750
Yüzde (%)	36,5	63,5

Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personelin Kadro Dağılımı (657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	21	1	22
Destek Personeli	10	1	11
Diğer Teknik Personel	1	1	2
Mühendis	10	10	20
Teknisyen	2	2	4
Teknisyen(Elektrikçi)	0	1	1
Sistem Çözümleyicisi	0	1	1
Sistem Programcısı	0	1	1
Programcı	1	0	1
Uzman Tabip	0	7	7
Mühendis(Rek.Şef.Opr)	0	1	1
Teknisyen	1	3	4
TOPLAM	46	29	75

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	11	20	4	6	3	2
Yüzde(%)	23,9	43,47	8,69	13,04	6,52	4,34

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	144	69	213
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	17	-	17
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	2	-	2
TOPLAM	163	69	232

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	40	20	26	55
Yüzde(%)	0,7	1,4	27,8	13,9	18,05	38,78

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	32	92	15
Yüzde(%)	0,69	2,78	22,22	63,9	10,41

Öğretim Elemanı Sayıları ve Yeterliliği

İTÜ'de öğretim üyelerinin toplam akademik personel içindeki payı % 44,6'dır. Öğretim üyeleri içinde profesörler en yüksek oranı (% 43,81) oluşturmaktadır. Üniversitelerin gelecekteki öğretim üyesi kaynağını oluşturan araştırma görevlilerinin sayısının 800'ü aşkın olması İTÜ'nün öğretim üyesi yetiştirme gücünün bir göstergesidir. Öğretim üyesi başına bir araştırma görevlisinin düşmesi üniversitenin eğitim hedefleri arasındadır.

2009 Mali Yılı Bütçe Kanununun kadroların kullanımına ilişkin 23. maddesine göre, görevden ayrılan araştırma görevlilerinin tamamının, uzmanlarla okutmanların yarısının kadrosuna, yeniden eleman alınabileceği hükmü getirilmiştir. Bu da üniversitemizdeki araştırma görevlileri dışındaki öğretim yardımcılarında zamanla azalma olacağı anlamına gelmektedir. 2009 yılında 39 öğretim elemanımız emeklilik, nakil, istifa gibi nedenlerle ayrılmıştır.

İTÜ'de kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının %25.01'i bunlara kadrolu ders veren öğretim görevlileriyle okutmanlar eklenince ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının %8.68'i, ders vermeyen kadrolu diğer akademik personelle birlikte öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının %9,6 olması ortalama durum hakkında bir fikir vermektedir. Ancak bölümler arasında bu sayılar hayli değişkendir.

İdari Personel Sayıları (Kadrolu ve Sözleşmeli) ve Yeterliliği

Üniversitemizde çalışmakta olan kadrolu idari personelin sayısı 1180'dir. Toplam kadroların ancak % 56,68'i doludur. Sözleşmeli olarak toplam 75 pozisyon bulunmaktadır. Bunların çoğu yemekhane ve yurt hizmetlerinde kullanılmaktadır. İdari personel sayısının genel olarak yetersizdir.



E.Diğer Hususlar

Yönetim

Üniversitelerde üst yönetici rektördür. Rektörlerin yetkileri, görevleri ve görev süreleri 2547 sayılı Kanunda belirtilmiştir. Bu Kanunun 13 üncü maddesine göre rektör profesör unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak, iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör Üniversite tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları sayısının üç olması yönetimi, geniş alan içeren Üniversiteler için yeterli değildir.

Üniversite yapısında Üniversite Yönetim Kurulu rektörden sonraki en önemli yönetsel organdır. Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Bu kurulun yapısı, çalışmalarının saydamlık düzeyi, yetki alanlarının genişliği, üniversite yönetimlerinin üniversite öğretim kadrosuyla ilişkilerin kurulması bakımından büyük öneme sahiptir.

Üniversitelerde temelde akademik konulardaki karar ve tavsiye organı ise senatodur. Senato rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Fakültelerde dekan yöneticidir. Dekan yardımcısı sayısı iki olup, dekan tarafından en fazla üç yıl için atanırlar. Fakülte Yönetim Kurulları Üniversite Yönetim kurullarının tersine tamamen seçilmişlerden oluşmaktadır. Fakülte Kurulları ise akademik bir organ olup, işlevsel hale getirilmesi gerekmektedir.

Enstitünün organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Batı ülkelerinden lisansüstü okul biçiminde sistemimize entegre edilmiştir. Yüksekokul organları ise yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Üniversiteler de en küçük akademik birimleri bölümler oluşturmaktadır. Bölümlerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi kaynak tahsislerinin bölümler düzeyinde yapılması gerekmektedir.



Çağdaş yönetim anlayışı katılımcı en küçük akademik birimlerin bile söz sahibi olabildiği ve öğrencilerin büyük ölçüde yönetimde etkin rol oynadığı bir anlayıştır. Karar alma süreçlerine tüm paydaşların katılımının sağlanması gerekmektedir. Yönetim kararlarının ve yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde değerlendirilmesi için yöntemler geliştirilmelidir.

Çağdaş yönetim ilkelerinin gerektirdiği, insan kaynakları ile ilgili politikaların belirlenmesi, kadro ve nitelik planlarının hazırlanması, işgücünün temini, seçilmesi ve yerleştirilmesi, kurumla bütünleşmesi amacıyla oryantasyonu ve sosyalizasyonu, görevleri ile ilgili olarak eğitilmesi, yetiştirilmesi ve geliştirilmesi, birikimlerinin çabalarının ve performanslarının değerlendirilerek iyileştirilmesi, kariyerlerinin planlanması ve yönetilmesi gibi süreçlerin oluşturulması gerekmektedir.

Üniversitemizin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlemeye yönelik Süreç Yönetim Projesi çerçevesinde İş Akış Süreçleri oluşturulmaya başlanmıştır.

İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol :

İç kontrol, kamu kaynaklarının etkili, verimli, ekonomik ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, idarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

İç kontrol sadece mali kontrol olmayıp karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve tüm çalışanların rol aldığı bir sistemdir.

Üst yöneticiler iç kontrolün kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. İdarelerin mali hizmetler birimi iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışma yapmakla ve ön mali kontrol görevini yürütmekle görevlendirilmiştir. Muhasebe yetkilileri ise muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir olmasından sorumludur.

İç kontrolün temel özellikleri:

İdarenin Yönetim Sorumluluğu çerçevesinde;

- Mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- Risk esasına dayanır.
- Makul güvence sağlar.

- Her yıl deęerlendirmeye tabi tutulur.
- Düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas alınır.

İç kontrolün bileşenleri:

- Kontrol Ortamı
- Risk Deęerlendirmesi
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Bu bileşenler esas alınarak İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5'nci maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, *"Kamu İç Kontrol Standartları Teblięi"* ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Bu çerçevede Üniversitemiz iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik Eylem Planı hazırlanmış ve 07.08.2009 tarih ve 663 sayılı üst yönetici onayıyla yürürlüğe girmiştir.

Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanılarak yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve ilgili diğer mevzuatın uygulamaya konulmasıyla; ödeme aşamasında yapılan uygunluk kontrolü kaldırılarak, ön mali kontrol görevi idarelere devredilmiş, idarelerin mali yönetim ve kontrole ilişkin görev ve yetkileri arttırılmıştır.

Yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimince (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) yerine getirilecek ön mali kontrol görevi, risk değerlendirmesi sonucunda ön mali kontrol işlemine tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemlerle üst yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden oluşmakta ve idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilmektedir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsamaktadır. Ayrıca, mali karar ve işlemler



harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmektedir.

Üniversitemizde mali yönetim ve kontrol sistemimiz, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) tarafından yerine getirilen harcama öncesi kontrolden oluşmuştur.

Üniversitemizin organizasyon yapısı ile görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlemeye yönelik yazılı herhangi bir düzenleme yapılamamış olmasına rağmen; görev, yetki ve sorumluluklar yasaların öngördüğü sınırlar içerisinde kullanılmıştır. Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış bulunmaktadır. Eylem Planında, Üniversitemiz iç kontrol standartları, organizasyon yapısı, görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlemeye yönelik eylemler öngörülmüştür.

İç Denetim

İç kontrol sisteminin harcama sonrası kontrolden sorumlu olan iç denetimin gerçekleştirilmesi amacıyla, 2007 Yılında Üniversitemize tahsis edilen beş iç denetçi kadrosundan dördüne atama yapılmış ve İç Denetim Birimi kurulmuştur. Anılan Kanunda, iç denetim, kamu idarelerinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmaktadır.

İç Denetim Biriminin iç denetim faaliyetlerindeki amacı; her yıl itibariyle düzenlenen denetim programıyla, denetime dahil edilen birimlerin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Eğitim Hizmetleri

Aşağıda yer alan tablolarda, 30.06.2009 tarihi itibariyle öğrenci sayıları verilmektedir.

Lisans Programları	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Elektrik Elektronik Fakültesi	7	1
Fen Edebiyat Fakültesi	4	-
İnşaat Fakültesi	3	3
Uçak Uzay Bilimleri Fakültesi	3	-
Maden Fakültesi	5	-
Denizcilik Fakültesi	2	2
Makine Fakültesi	2	-
İşletme Fakültesi	2	2
Tekstil Tek. Ve Tas. Fak.	1	3
Gemi İnşaat ve Deniz Bil. Fak.	2	-
Mimarlık Fakültesi	5	-
Kimya ve Metalürji Fak.	3	1
Türk Musikisi Devlet Kons.	7	-
TOPLAM	46	12

Ön lisans Programları	Program Sayısı
Meslek Yüksek Okulu	10
TOPLAM	10

Yüksek Lisans ve Doktora Program Sayıları					
			Disiplinlerarası		Toplam
	Tezli	Tezsiz	Tezli	Tezsiz	
Yüksek Lisans Program Sayısı	81	2	12	1	96
Doktora Program Sayısı	49	-	4	-	53
TOPLAM	130	2	16	1	149



**Öğrenci sayıları**

2008–2009 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları							
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Fakülteler	11175	4798	15973				15973
Enstitüler	3390	2200	5590				5590
Konservatuvar	450	311	761				761
Meslek Y.O.	323	57	380	355	44	399	779
Toplam	15338	7366	22704	355	44	399	23103

Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	2008	2009	(%)
Fakülteler	14958	15973	6.78
Enstitüler	5887	5590	-5.04
Konservatuvar	783	761	-2.80
Meslek Y.O.	652	779	19.47
TOPLAM	22280	23103	3,69

Yukarıdaki tablodan da görüleceği üzere toplam öğrenci sayısında 2009 yılında 2008 yılına göre %3,69 oranında artış olmuştur. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri sayısında 2009 yılında 2008 yılına göre % 5.04 oranında azalma gerçekleşmiştir. Lisans öğrenci sayısında % 6,78 oranında ve Önlisans öğrenci sayılarında ise % 19,47 oranında bir artış söz konusudur. Üniversitemizde, lisansüstü eğitimde büyüme ve lisans öğrencisi sayısının sabit tutulması ve hatta azaltılması hedeflenmekte olup, 2009-2010 Eğitim-öğretim yılında lisans ve konservatuvar programlarına alınacak öğrenci sayılarındaki artış durdurulmuştur.

2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları/Birimlere Göre			
Birim/Bölüm Adı	E	K	Toplam
İnşaat	1773	432	2205
Mimarlık	570	1110	1680
Makina	1261	101	1362
Elektrik-Elektronik	2265	313	2578
Maden	869	285	1154
Kimya-Metalurji	565	610	1175
İşletme	887	571	1458
Gemi İnş. ve Dnz. Bil	580	43	623
Fen-Edebiyat	555	700	1255
Uçak-Uzak	668	188	856
Türk Musikisi Devl.Kons.	450	311	761
Denizcilik Fakültesi	1012	70	1082
Tekstil Teknoloj. ve Tas.	170	375	545
Meslek Yüksekokulu	678	101	779
TOPLAM	12303	5210	17513

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	3507	3527	-	%100'ün üzerinde
Konservatuar	125	102	23	%82
Meslek Yüksekokulu	300	299	1	%99.67
TOPLAM	3932	3928	24	%99.90

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Ens.	3229	27	1484	4740
Sosyal Biller Ens.	348	46	102	496
Bilişim Enstitüsü	120	-	72	192
Enerji Enstitüsü	96	-	25	121
Avrasya Enstitüsü	16	-	25	41
TOPLAM	3809	73	1708	5590

Yatay Geçişle 2008-2009 Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları				
	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler	34	108	114	114
Enstitüler	3	-	4	4
TOPLAM	37	108	118	118

Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. ve Katkı payı yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Diğer	
Fakülteler	177	9	53	76	315
Enstitüler	456	23	41	755	1275
Yüksekokul	14	8	-	-	22
Konservatuar	11	4	24	16	55
TOPLAM	658	44	118	847	1667

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	K	E	Toplam
Fakülteler	78	513	591
Enstitüler	19	74	93
Meslek Yüksekokulu	-	1	1
Konservatuar	3	2	5
TOPLAM	100	590	690

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	TOPLAM
Fakülteler	1	7	12	7	6	33
Yüksekokul	1	3	-	-	-	4
Konservatuvar	-	-	-	-	1	1
TOPLAM	2	10	12	7	7	38

Uluslar Arası Ortak Lisans Programları Çift Diploma Programı Öğrenci Sayıları	
DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜH.(VOLP-SUNY)	85
DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜH.(VOLP-SUNY) (%50 BURLU)	6
GEMİ MAKİNALARI(VOLP-SUNY)	64
GEMİ MAKİNALARI(VOLP-SUNY) (%50 BURLU)	6
BİLİŞİM SİSTEMLERİ MÜH.(VOLP-SUNY)	153
BİLİŞİM SİSTEMLERİ MÜH.(VOLP-SUNY) (%50 BURLU)	6
İNŞAAT MÜH. (VOLP - SUNY BUFFALO)	155
ÇEVRE MÜH.(VOLP-SUNY BUFFALO)	82
ÇEVRE BİLİMLERİ VE YÖN.(VOLP-MONTANA)	8
ENDÜSTRİ (UOLP – SIUE)	68
EKONOMİ (UOLP - SUNY)	106
EKONOMİ (UOLP - SUNY) (%50 BURLU)	4
İŞLETME (UOLP - SUNY)	145
İŞLETME (UOLP - SUNY) (%50 BURLU)	6
BİYOMÜHENDİSLİK (UOLP-MONTANA STATE)	75
TEK.GEL.VE PAZ.(VOLP-SUNY FASHION INST.)	83
MODA TAS.(VOLP-SUNY FASHION INST.)	110
TOPLAM	1162



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

2010 – 2012 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Programda, içinde bulunduğumuz 2009 yılı, İkinci Dünya Savaşından sonra küresel ekonomik aktivede en hızlı daralmanın yaşandığı yıl olarak belirtilmiştir. Orta Vadeli Programda temel amaç, küresel krizin etkisinden çıkış sürecinde ekonomik ve sosyal yapımızın güçlü yapılarını avantaj olarak kullanarak, ekonomimizin yeniden sürdürülebilir büyüme dönemini girmesini sağlamak ve böylece ülkemizin refah düzeyini arttırmak olarak belirlenmiştir.

2010 – 2012 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Programın temel makroekonomik öncelikleri; ekonominin yeniden sürdürülebilir bir büyüme dönemini geçişini sağlamak, istihdamı arttırmak, enflasyondaki düşüş eğilimini devam ettirmek ve küresel krizin etkisiyle bozulan kamu dengelerini düzeltmektir. Program bu amaçla, kısa vadeli tedbirlerle orta vadeli yapısal reformları kapsamaktadır şeklinde belirtilmiştir.

Ekonomik ve siyasi istikrar, gerçekleştirilen reformlar, ülkemizin genç, eğitimli ve girişimci insan gücü, işleyen piyasa ekonomisi, uluslararası rekabete açık sanayisi, doğal ve kültürel değerleri refahın yaygınlaşarak artması için uygun ortam hazırlamaktadır. 2010 – 2012 Orta Vadeli Programın temel amacına hizmet etmek üzere, Kalkınma Planında ifadesini bulan şekilde, ülkemizin beşeri ve iktisadi varlıkları etkin bir şekilde değerlendirilerek;

- Rekabet gücünün artırılması,
- İstihdamın artırılması,
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- Bölgesel gelişme ve bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması,
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması,

şeklinde gerekli çalışmaların yürütüleceği belirtilmiştir. Programda makroekonomik konuların yanı sıra söz konusu ekonomik ve sosyal gelişme eksenlerinde uygulamaya yön verecek temel politikalar yer almaktadır.

Orta vadeli programda Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılmasına ilişkin:

Eğitimin işgücü talebine olan duyarlılığının artırılması ve işgücü piyasasında talep edilen nitelik ve nicelikte insan gücünün yetiştirilmesi temel amaçtır. Bu çerçevede:



- İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır. Yaşam boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
 - Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişmeler ve ihtiyaçlar göz önünde tutularak yüksek öğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.
 - Nitelikli işgücü yetiştirmeye yönelik faaliyetlerin finansmanında özel sektörün katkısının artırılması özendirilecektir.
- şeklinde politikalar belirlenmiştir.

Orta Vadeli Programda Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesine İlişkin:

Bilim ve teknoloji politikasının temel amacı, özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojide yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek temel amaçtır. Bu çerçevede:

- Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler arttırılacak ve etkinleştirilecektir.
 - Öncelikli teknoloji alanlarında araştırmacı insan gücü yetiştirilmesine yönelik programlar üniversitelerin ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilerek uygulanacaktır.
 - Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının arttırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
 - Bilim, araştırma, teknoloji ve yenilik alanlarında toplumsal farkındalık arttırılacaktır.
- şeklinde politikalar belirlenmiştir.

Orta Vadeli Programda Eğitim Sisteminin Geliştirilmesine İlişkin:

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş ,milli kültürü özümsemiş,farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.Bu çerçevede:

- Eğitim-öğretim kalitesinin arttırılması, yüksek öğrenimde kalite güvence bilincinin oluşturulması şeklinde politikalar belirlenmiştir.

Eğitim öğretimde temel politikalar

Eğitimde sürekli gelişmenin sağlanabilmesi için;

- Eğitim, öğretim ve araştırmada üst düzeyde hizmet vermek, disiplinler arası çalışmaları geliştirmek, disiplinlerarası yaratıcı ortamı besleyecek şekilde uluslararası standartlara göre

üstün bir akademik kadro oluşturmak ve bu kadroyu sürekli geliştirmek, lisans ve yüksek lisans programlarının dünyadaki ve Türkiye'deki teknik, ekonomik ve çevresel gelişmelere uygun olarak sürekli güncelleştirmek,

- Yüksek lisans yapmak isteyen öğrencilerin farklı bilim dallarından olmasını sağlamak ve lisans ve yüksek lisans öğretiminde yaratıcılık ve girişimcilik unsurlarını öne çıkarmak,
- Doktora öğrencilerinin tez süresince maddi olarak desteklenmeleri yönünde projeler gerçekleştirmek,
- Gelişmiş ülke üniversiteleri ile öğrenci ve genç araştırmacı değişimini teşvik etmek.
- Özellikle yüksek lisans dersleri için; yurt dışından alanında uzman öğretim üyelerinin ders vermesini sağlamak,
- Öğretim elemanlarının uluslararası organizasyonlar düzenlemelerini ve uluslararası kongre, sempozyum vb. faaliyetlere katılımı teşvik etmek,
- Öğretim elemanlarının kısa ve uzun süreli yurt dışında araştırma çalışmalarında bulunmasını sağlamak,
- Öğretim elemanlarının TTGV, TİDEB, KOSGEB, MSB, Eureka, FP, NATO vb. sanayi ve uluslararası projelere olan katkılarını artırmak ve özellikle uluslararası projelerin gerçekleşmesini sağlamak ve bunların toplam projeler içindeki oranını arttırmak,
- Aynı meslek grubunda eğitim veren diğer üniversite akademik kadrolarının yetiştirilmesine katkı sağlamak,
- Öğrencilerin yurtdışı staj ve eğitim programlarında yer almasına yönelik fırsatlar yaratmak, yetişmekte olan öğrencilere burs, staj ve iş olanakları sağlamak,
- Toplumsal sorumluluğun bilincinde olan, ülke koşullarını iyi değerlendirebilen, bilgi düzeyi yüksek, çevreyle uyumlu, kaynakları etkin kullanabilen, toplumun mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarına cevap veren, yeni teknolojileri kullanıp geliştirebilen, etik değerlere saygılı, endüstride aktif rol alabilecek mezunlar yetiştirmek, gibi politikalar sürdürülmektedir.

Uluslararası tanınma ve akreditasyon alabilme çerçevesinde Üniversitemizin mühendislik programları ABET değerlendirme sürecinden geçerek uluslararası kalite güvencesi sağlamışlardır. Ulusal düzeyde kalite güvence sistemi konusunda en önemli adım "Yüksek Öğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme" Yönetmeliğinin çıkarılması olmuştur. Kalite sistemlerinde yürütülen faaliyetlerin raporlanması ve elde edilen verilerin ışığında denetlenmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için tedbirler alınması öngörülmektedir.



Araştırmada temel politikalar

- Uluslararası işbirliğini geliştirerek çok disiplinli bilimsel, teknolojik ve uygulamalı araştırmalar yapmak,
- Öncelikli olarak alanlarında bilimsel birikime ve teknolojik gelişmeye katkıda bulunan, ülke sorunlarına çare arayan ve eğitim-öğretim programlarını destekleyen, temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak; yürütülen çalışmalardan elde edilen bilgileri, ülkemizin ve toplumun yararına sunmak, ilgili alanlarında faaliyet gösteren özel ve kamu kuruluşları ile işbirliği geliştirmek, bu kuruluşların ihtiyaçlarını gidermek üzere proje ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- Araştırma sonuçlarının endüstriye uygulanması için patent, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarında bulunmak,
- Araştırma kurumları ile farklı alanlarda sürekliliği olan ilişkiler kurmak ve ortak araştırmalar gerçekleştirmek, öğretim üyelerinin araştırma projeleri gerçekleştirmesini teşvik etmek,
- Temel ve uygulamalı bilim dallarında araştırmalar yapıp yeni çözümler üretmektir.

Türkiye’de yüksek öğretimde ciddi boyutta öğretim üyesi açığı bulunmaktadır. Yüksek öğretim mezunlarının işsizlik oranı giderek artmaktadır. Lisansüstü programlara kayıtlı 5.590 öğrenci (toplam öğrencinin % 24,20’si) ülkemiz için teknik alanda çok önemli bir araştırmacı sayısını oluşturmaktadır. Üniversitelerin ve endüstrinin ihtiyaçları doğrultusunda üst düzeyde araştırmacı yetiştirilmesi ve bilim ve teknolojiye öncü çalışmaların çok disiplinli bir ortamda yapılabilmesi için en son teknolojik gelişmelerin yoğunlaştığı alanlarda eğitim ve araştırma olanakları sunarak yüksek lisans ve doktora programları oluşturmak Üniversitemizin temel hedefidir.

Bu kapsamda “İleri Araştırma ve Eğitim Programları” projesi altında Uçak ve Uzay Mühendisliği, Hesaplamalı Bilim ve Mühendislik, Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği, Malzeme Bilim ve Mühendisliği, Moleküler Biyoloji-Genetik ve Biyoteknoloji, Uydularla Haberleşme ve Uzaktan Algılama programları yürütülmektedir. Bu proje, mühendislik açısından mezunlara duyulan gereksinimin giderek artması dolayısıyla eğitim açısından büyük bir öneme sahiptir. 2009 mali yılı içinde proje kapsamında bütçe olanakları çerçevesinde laboratuvar altyapı gelişmeleri sağlanmış, mevcut laboratuvarların güncelleştirilmesine çalışılmıştır. Bu yatırımların yanı sıra, yurtdışından davet edilen bilim adamlarının da katılımları ile eğitim-öğretim çalışmaları başarıyla sürdürülmüştür.

Üniversitemiz inovasyonu temel alan bir anlayışla öncelikle ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırmalarını sürdürmektedir. Kuşkusuz bu konuda oluşturulan araştırma merkezlerinin altyapı ve insan kaynakları açısından geliştirilmesine gereksinim duyulmaktadır. Bu anlamda temel alanlarda bir inovasyon ve mükemmeliyet merkezi olmayı hedefleyen "Ulusal Yüksek Başarımlı Hesaplama Merkezi" projesi önemli araştırma projelerimizden biridir. Günümüzde tüm gelişmiş ülkelerin ve hatta gelişmekte olan ülkelerin birçoğunun farklı adlar altında Ulusal Yüksek Başarımlı Hesaplama Merkezleri mevcuttur. Bu merkez projesinde hesaplama alt yapı kanallarının merkezileştirilmiş ve profesyonel hizmet veren bir yapıda ülke hizmetine sunmak, bu alanda gelişmiş ve uç teknolojileri öncelikle ülke şartlarına adapte etmek ve aynı zamanda bu teknolojilere katkıda bulunarak ülkemizde büyük ölçekli bilgisayar teknolojisi kullanma konusunda toplumu bilinçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Diğer ulusal bir proje olan Havacılık Ar-Ge ve Uygulama Projesinin amacı havacılıkta uygulamaya yönelik yeteneklerimizi geliştirmek, ülkemize bilgi ve teknoloji transferini "bilgi üretilen düzeyde" sağlamak, yerel endüstrileri tanıma, bilgi toplama ve veri tabanı geliştirmek, ileri teknolojilere dayalı yerel üretimi desteklemek ve yerel bilgi ve üretim yeteneklerine dayalı bir Prototip Helikopter üretmektir. Ayrıca, Rotor Tasarım Mükemmeliyet (ROTAM) Merkezi kurmak, lisansüstü bir program geliştirmek ve uluslararası düzeyde bir "Rotor Test Merkezi" oluşturmak da amaçlanmaktadır.

Sanayi ile ilişkilerin geliştirilmesi politikaları

- Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek, lisansüstü eğitimi ülke sanayinin gereksinimleri doğrultusunda yapılandırmak,
- Araştırma sonuçlarının sanayicilerle paylaşılarak endüstriyel olarak uygulanmalarını teşvik etmek,
- Sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duydukları ölçüm ve karakterizasyona yönelik taleplerinde süratli ve etkin çözümler sunmak,
- Sanayide çalışan mühendislerin yüksek lisans ve doktora çalışmaları yürütmelerini teşvik etmek,
- Endüstri ile yakın ilişkiler kurarak öğrencilerin problem çözme aktivitesi içindeki profesyonel mühendislerden mühendislik uygulamalarını öğrenmesini; staj, teknik gezi, çalıştay vb. faaliyetlerle sağlamak,
- Sanayi ile işbirliği programları geliştirilerek, lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin sanayinin ilgi gösterdiği ortak projelerde görev almalarını sağlamak,



- İlgili endüstri ve sektörün gerek duyduğu niteliklere sahip mezunlar yetiştirerek, bu mezunlar ile ulusal ve uluslararası endüstrinin gelişmesine katkıda bulunmak, sektörün taleplerini alarak öğretimi sürekli yeniden yapılandırmak ve
- Ulusal ve uluslararası firmalar ve kuruluşlar ile işbirliğini geliştirmek için, onlara yönelik olarak seminerler veya sempozyumlar düzenlemek, sorunlarını dinlemek, keşfetmek ve bu sorunları çözücü öneriler geliştirmek, faaliyet gösterdikleri konularda gelişmelerine katkıda bulunacak yeni fikirler ve yöntemler üretmek, ilgi duyacakları konularda seminerler vermek ve proje önerileri geliştirmek, elemanlarının yetersiz kaldıkları özgün konularda kurs düzenlemek, eleman eğitimini ve/veya deneysel çalışmaları çok daha ekonomik olarak yapacak donanımları kurmak üzere maddî destek vermeye ikna etmektir.

Üniversitemiz, sanayinin yoğun olarak bulunduğu İstanbul'da olmasına rağmen; Bakanlıklar, Türk Silahlı Kuvvetleri, Savunma Sanayi Müsteşarlığı, Belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile (proje, danışmanlık, bilirkişilik vb.) yakın ve yoğun bir işbirliği içindedir. Kamu kurum ve kuruluşları ile önemli projeler yürütülmektedir. Ancak, 4734 sayılı Devlet İhale Kanununun getirdiği kısıtlamalar nedeniyle, kamu kurum ve kuruluşları mevcut potansiyelimizden yeterince yararlanamamaktadırlar. Bu durum, ülkemizdeki çok önemli bazı projelerin yapılamamasına veya istenildiği şekilde sonuçlandırılmamasına neden olmaktadır. Mevzuat değişikliğinin biran önce yapılması ile bu ilişkileri güçlendirecektir.

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı, Çevre ve Orman Bakanlığı, DSİ, İBB ve İSKİ gibi kamu kuruluşlarında 2547 sayılı Kanunun 38 nci maddesi uyarınca üst düzey yönetici olarak görev yapan öğretim üyelerimiz bulunmaktadır.

Ülke sanayinin % 70'inin bulunduğu İstanbul'da faaliyet gösteren Üniversitemizin sanayi ile ilişkileri beklenen düzeyin altındadır. Bunun en önemli sebebi döner sermaye mevzuatının bu ilişkilerin gelişmesine engel teşkil etmesidir. Ancak, ülke sorumluluğu anlayışı içerisinde birimlerimizin uzmanlık alanlarına göre sanayi ile ilişkilerini değişik kaynaklardan girdi sağlayarak geliştirmek yönünde çaba sarf edilmektedir. Bunlardan araştırma geliştirme açısından önemli olanlarını, İTÜ-ARI TEKNOKENT, İTÜ-KOSGEB, 11 Uygulama-Araştırma Merkezi ve 22 Araştırma Merkezi şeklinde sıralamak mümkündür.

B. Amaç ve Hedefler

İstanbul Teknik Üniversitesi misyon ve vizyonu, Üniversite Senatosunun 28.02.2002 günlü, 344. toplantısında belirlenmiştir.

Misyon

Üniversitemizin misyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışan, ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen, kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hakim, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, çağdaş mezunlar yetiştirmek,

Temel bilimler ve uygulamalı bilimlerdeki araştırmaları ile ulusal kalkınmayı atılıma dönüştürecek çalışmaları yapmak, bu amaca yönelik önder, yaratıcı kadroları oluşturmak ve desteklemek ve

Bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmaları yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları yaratmak ve desteklemek, gerekli altyapıyı oluşturmak ve sürdürmektir.

Vizyon

Vizyonumuz ise, çağdaş bir araştırma üniversitesi olarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, teknoloji ve sanatta önder çalışmaların odağı olmaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1: DÜNYA İLE İŞBİRLİĞİ

Stratejik Hedef 1.1: Uluslararası araştırmalar ile bütünleşerek, öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası hareketliliğinin geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUMSAL SORUMLULUK, ETKİNLİK VE ÖNCÜLÜK

Stratejik Hedef 2.1: Kamu kurumları ve sanayi kuruluşlarının etkin bir biçimde çalışmasına katkıda bulunabilecek yetkin işgücünün öncelikli alanlarda yetiştirilmesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3: GİRİŞİMCİ YENİLİKÇİ KATILIMCI İNSAN ODAKLI KURUMSALLAŞMA

Stratejik Hedef 3.1: İdari faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve kurumsal kalitenin artırılması

STRATEJİK AMAÇ 4: EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMADA UYUM, SÜREKLİ GELİŞME VE DİSİPLİNLER ARASI YAKLAŞIM

Stratejik Hedef 4.1: Araştırma, uygulama ve eğitimde sürekli gelişmeyi sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 6: TOPLUMLA BÜTÜNLEŞMİŞ, YAŞAYAN ÇAĞDAŞ YERLEŞKELER

Stratejik Hedef 6.1 : Toplumla bütünleşmiş yaşayan çağdaş yerleşkeler oluşturmak

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Üniversitemizin hazırlamış olduğu 2008 – 2010 stratejik planında stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. 2008, 2009 ve 2010 yılları bütçelerinde harcanması öngörülen kaynak miktarları 2010 Mali Yılı Performans Programında gösterilmiştir.

Üniversitemizin 2008 – 2010 stratejik planında 6 stratejik amaç ve 19 stratejik hedef, 2010 Mali Yılı Performans Programında 9 performans hedefi belirlenmiştir. 2008 yılı verileri için 2008 yılına ait üniversite faaliyet raporundan, 2009 yılı verileri için ise ilgili birimler ile iletişime geçilerek 30.06.2009 tarihi itibari ile değerlendirme yapılmıştır.

Verilerin toplanması sırasında karşılaşılan güçlükler bilgi sistemine olan ihtiyacı ortaya koymaktadır. Verilerin sağlıklı olarak toplanabilmesi, analiz edilebilmesi ve raporlanabilmesi için yönetim bilgi sistemine ihtiyaç duyulmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ 1: DÜNYA İLE İŞBİRLİĞİ

Stratejik Hedef 1.1: Uluslararası araştırmalar ile bütünleşerek, öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası hareketliliğinin geliştirilmesi

Performans Hedefi 1.1.1: Uluslararası ilişkiler güçlendirilerek nitelikli insan gücüne katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Uluslararası öğr. değişim prog. katılan öğr. say.topl.öğr.say.oranı	Yüzde	1,6	1,7	2,0
2	Uluslararası ortak lisans programı sayısı	Sayı	12	12	14
3	Uluslararası değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı	Adet	28	18	30
4	Uluslararası öğrenci değişim prog.katılan öğr.sayısı	Adet	371	412	529

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası Ortak Lisans Programları	2.000.000	0	2.000.000
2	Türki Devletler ve diğer yabancı devletlerle yürütölen programlar	392.000	0	392.000
Genel Toplam		2.392.000	0	2.392.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Uluslararası ilişkiler güçlendirilerek nitelikli insan gücüne katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi		1 - Uluslararası ilişkiler güçlendirilerek nitelikli insan gücüne katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı		Türki devletler ve diğer yabancı devletlerle yürütülen programlar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	30.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		392.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		392.000,00	



**Performans Hedefi 1.1.2: Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliği geliştirilecektir.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Uluslararası işbirliği sayısı*	Adet	151	160	168
2	AB projeleri sayısı	Adet	21	22	25
3	Uluslararası projelerde yer alan öğretim üyesi sayısının toplam öğretim üyesi sayısına oranı(%)	Oran	2,3	2,3	3,2
4	Uluslararası araştırma proje sayısının toplam araştırma proje sayısına oranı(%)	Oran	3,1	2,5	3,3

*Uluslararası ikili anlaşmalar esas alınmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	46.000	3.621.597	3.667.597
Genel Toplam		46.000	3.621.597	3.667.597

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	2 - Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliği geliştirilecektir	
Faaliyet Adı	Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	46.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	3.621.597,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		3.621.597,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.667.597,00





STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUMSAL SORUMLULUK, ETKİNLİK VE ÖNCÜLÜK

Stratejik Hedef 2.1 : Kamu kurumları ve sanayi kuruluşlarının etkin bir biçimde çalışmasına katkıda bulunabilecek yetkin işgücünün öncelikli alanlarda yetiştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi 2.1.1: Bilim ve teknolojiye rekabet gücü arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projeler ile kurum içi destekli projelerin sayısı	Adet	647	833	869
2	Öğretim Üyesi başına düşen kamu destekli toplam proje sayısı	Oran	0,7	0,8	0,9
3	Öğretim üyesi başına düşen araştırma geliştirme gelirleri	TL	44.537	57.581	59.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilim ve teknolojiye rekabet gücünün arttırılması	25.200.000	12.294.300	37.494.300
Genel Toplam		25.200.000	12.294.300	37.494.300

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	3 - Bilim ve teknolojide rekabet gücü arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Bilim ve teknolojide rekabet gücünün arttırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	12.294.300,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		12.294.300,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.494.300,00



Performans Hedefi 2.1.2: Üniversite-sanayi işbirliği planlı bir yaklaşımla ve izlenen düzenli programlar çerçevesinde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Sanayi destekli proje sayısı	Adet	580	359	828
2	Sanayi destekli projelerin toplam projeler içindeki payı	Yüzde	46,6	29,7	48,1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi	0	920.443	920.443
Genel Toplam		0	920.443	920.443



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	4 - Üniversite sanayi işbirliği planlı bir yaklaşımla ve izlenen düzenli programlar çerçevesinde geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	920.443,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		920.443,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		920.443,00





STRATEJİK AMAÇ 3: GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ, KATILIMCI, İNSAN ODAKLI KURUMSALLAŞMA

Stratejik Hedef 3.1: İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır.

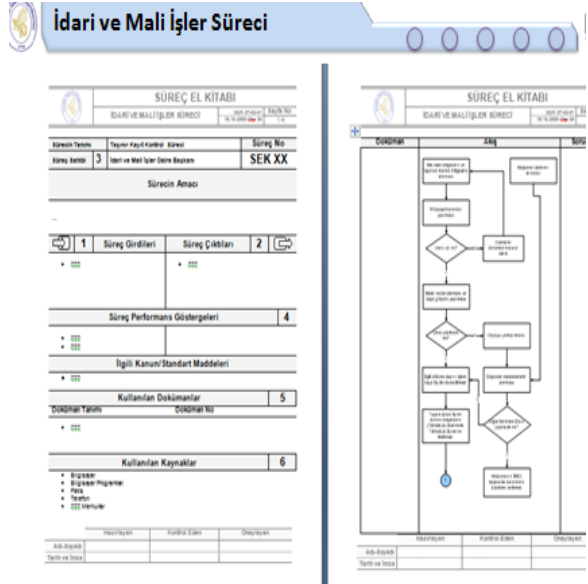
Performans Hedefi 3.1.1: İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Tamamlanmış ve yazılı hale getirilmiş süreç sayısı	Adet	0	0	150
2	İdari personel sayısının akademik personel sayısına oranı	Oran	0,69	0,66	0,67
3	Düzenlenen toplam hizmet içi eğitim sayısı	Adet	1	1	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İTÜ Süreç Yönetim Projesi	35.000	0	35.000
2	Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması	0	0	0
3	İdari Personelin Eğitim Faaliyetleri	0	0	0
Genel Toplam		35.000	0	35.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	5 - İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İTÜ Süreç Yönetim Projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Yönetim bilgi sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
---------------------	--	---------------

01	Personel Giderleri	0,00
-----------	---------------------------	-------------

02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
-----------	-----------------------------------	-------------

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
-----------	-------------------------------------	-------------

04	Faiz Giderleri	0,00
-----------	-----------------------	-------------

05	Cari Transferler	0,00
-----------	-------------------------	-------------

06	Sermaye Giderleri	0,00
-----------	--------------------------	-------------

07	Sermaye Transferleri	0,00
-----------	-----------------------------	-------------

08	Borç verme	0,00
-----------	-------------------	-------------

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
-------------------------------------	--	-------------

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
--------------------------	----------------------	-------------

Diğer Yurt İçi	0,00
-----------------------	-------------

Yurt Dışı	0,00
------------------	-------------

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
--	--	-------------

Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00
-------------------------------	--	-------------



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi		5 - İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı		İdari personelin eğitim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	





**STRATEJİK AMAÇ 4 : EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMADA UYUM,
SÜREKLİ GELİŞME VE DİSİPLİNLER ARASI YAKLAŞIM**

Stratejik Hedef 4.1 : Araştırma, uygulama ve eğitimde sürekli gelişmeyi sağlamak

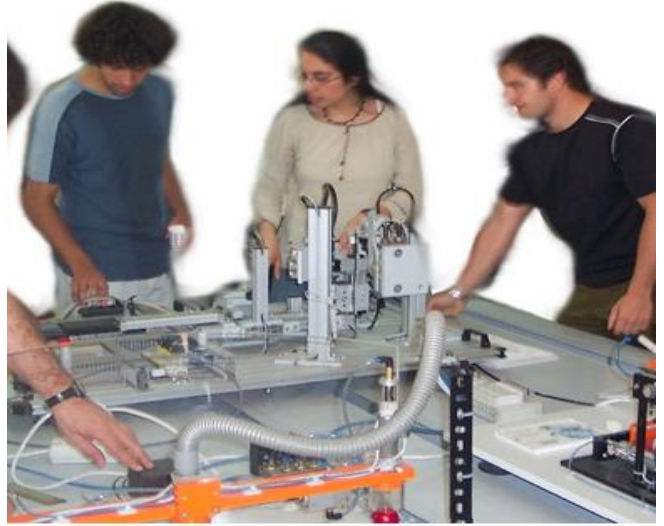
Performans Hedefi 4.1.1 : Eğitim öğretimde sürekli gelişme sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Gözden geçirilen eğitim programı sayısı	Adet	30	35	49
2	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	24,5	24,7	27,1
3	Disiplinlerarası lisansüstü eğitim program sayısının toplam lisansüstü eğitim program sayısına oranı	Yüzde	9	9	10
4	Yan dala izin veren program sayısının toplam lisans programı sayısına oranı	Oran	23	31	39
5	Çift ana dala izin veren program sayısının toplam lisans programı sayısına oranı	Oran	69	69	73
6	Mezun olan öğrencilerin işe yerleşme oranı	Oran	0	0	75
7	Uluslararası akreditasyonu sağlanan program sayısı	Sayı	21	21	49

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Öğretim Faaliyetleri	90.058.900	0	90.058.900
	Genel Toplam	90.058.900	0	90.058.900

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi		6 - Eğitim öğretimde sürekli gelişme sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı		Eğitim öğretim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	73.262.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.878.200,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.318.200,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.058.900,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.058.900,00	



Performans Hedefi 4.1.2: Eğitim alt yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	Metrekare	6,0	5,8	5,5
2	Öğrenci başına düşen derslik alanı	Metrekare	4,2	4,0	4,0
3	üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen kitap sayısı	Sayı	15,8	15,7	14,6
4	Hazırlık sınıfı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	11,6	12,0	11,7
5	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	0,07	0,07	0,08
6	Yurt dışında staj yapan öğrenci sayısı	Adet	53	70	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alt yapının iyileştirilmesi	18.780.300	0	18.780.300
Genel Toplam		18.780.300	0	18.780.300



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi		7 - Eğitim alt yapısı iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı		Alt yapının iyileştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	4.963.100,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	922.200,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	995.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	11.900.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.780.300,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.780.300,00	



Performans Hedefi 4.1.3: Araştırmada insan gücü kaynağı nicelik ve nitelik yönünden geliştirilecek ve uygulamalı araştırmaya önem verilecektir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Öğretim üyesi başına düşen bitirilen lisansüstü tez sayısı	Oran	1,06	1,05	1,06
2	Öğretim üyesi başına düşen (SCI, SSCI ve AHCI) yayın sayısı	Oran	0,65	0,53	0,70
3	Alınan patent sayısı	Adet	5	1	5
4	Lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	26,4	24,1	24,4

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enstitüler	9.810.400	0	9.810.400
2	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2.697.400	0	2.697.400
	Genel Toplam	12.507.800	0	12.507.800



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	8 - Araştırmada insan gücü kaynağı nicelik ve nitelik yönünden geliştirilecek ve uygulamalı araştırmaya önem verilecektir.	
Faaliyet Adı	Enstitüler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	7.992.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.345.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	473.300,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.810.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.810.400,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
Performans Hedefi	8 - Araştırmada insan gücü kaynağı nicelik ve nitelik yönünden geliştirilecek ve uygulamalı araştırmaya önem verilecektir.		
Faaliyet Adı	Uygulama ve Araştırma Merkezleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER		
Ekonomik Kod	Ödenek		
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.697.400,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.697.400,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.697.400,00		

STRATEJİK AMAÇ 6: TOPLUMLA BÜTÜNLEŞMİŞ, YAŞAYAN ÇAĞDAŞ YERLEŞKELER**Stratejik Hedef 6.1: Toplumla bütünleşmiş yaşayan çağdaş yerleşkeler oluşturulacaktır.****Performans Hedefi 6.1.1 : Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanaklar arttırılacaktır.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Toplam Spor alanı	Metrekare	56.665	56.665	57.000
2	Yurttan yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	13,5	13,0	14,7
3	Burs alan öğrencinin toplam öğrenciye oranı	Oran	26,4	25,4	26,3
4	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	13,3	18,5	20,7
5	Loj. yararlanan pers. say. toplam pers. sayısına oranı	Oran	8,6	9,0	12,1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan, fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanakların arttırılması	15.773.000	2.400.000	18.173.000
	Genel Toplam	15.773.000	2.400.000	18.173.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	9 - Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanaklar arttırılacaktır	
Faaliyet Adı	Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan, fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanakların arttırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.373.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.773.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	2.400.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	2.400.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	18.173.000,00	



D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı 38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ								
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Uluslararası ilişkiler güçlendirilerek nitelikli insan gücüne katkı sağlanacaktır.	2.392.000,00	1,13	0,00	0,00	2.392.000,00	1,04
	1	Uluslararası Ortak Lisans Programları	2.000.000,00	0,95	0,00	0,00	2.000.000,00	0,87
	2	Türki Devletler ve diğer yabancı devletlerle yürütülen programlar	392.000,00	0,19	0,00	0,00	392.000,00	0,17
2		Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliği geliştirilecektir	46.000,00	0,02	3.621.597,00	18,83	3.667.597,00	1,59
	3	Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	46.000,00	0,02	3.621.597,00	18,83	3.667.597,00	1,59
3		Bilim ve teknolojiye rekabet gücü arttırılacaktır.	25.200.000,00	11,94	12.294.300,00	63,91	37.494.300,00	16,28
	4	Bilim ve Teknolojiye Rekabet Gücünün Arttırılması	25.200.000,00	11,94	12.294.300,00	63,91	37.494.300,00	16,28
4		Üniversite Sanayi işbirliği planlı bir yaklaşımla ve izlenen düzenli programlar çerçevesinde geliştirilecektir.	0,00	0,00	920.443,00	4,78	920.443,00	0,40
	5	Üniversite Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi	0,00	0,00	920.443,00	4,78	920.443,00	0,40
5		İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır.	35.000,00	0,02	0,00	0,00	35.000,00	0,02
	6	İTÜ Süreç Yönetim Projesi	35.000,00	0,02	0,00	0,00	35.000,00	0,02
	7	Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	İdari Personelin Eğitim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
6		Eğitim öğretimde sürekli gelişme sağlanacaktır.	90.058.900,00	42,68	0,00	0,00	90.058.900,00	39,11
	9	Eğitim Öğretim Faaliyetleri	90.058.900,00	42,68	0,00	0,00	90.058.900,00	39,11
7		Eğitim alt yapısı iyileştirilecektir.	18.780.300,00	8,90	0,00	0,00	18.780.300,00	8,16
	10	Alt yapının iyileştirilmesi	18.780.300,00	8,90	0,00	0,00	18.780.300,00	8,16
8		Araştırmada insan gücü kaynağı nicelik ve nitelik yönünden geliştirilecek ve uygulamalı araştırmaya önem verilecektir.	12.507.800,00	5,93	0,00	0,00	12.507.800,00	5,43
	11	Enstitüler	9.810.400,00	4,65	0,00	0,00	9.810.400,00	4,26
	12	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2.697.400,00	1,28	0,00	0,00	2.697.400,00	1,17
9		Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanaklar arttırılacaktır	15.773.000,00	7,47	2.400.000,00	12,48	18.173.000,00	7,89
	13	Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan, fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanakların arttırılması	15.773.000,00	7,47	2.400.000,00	12,48	18.173.000,00	7,89
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			164.793.000,00	78,09	19.236.340,00	100,00	184.029.340,00	79,92
Genel Yönetim Giderleri			41.522.000,00	19,68			41.522.000,00	18,03
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			4.706.000,00	2,23			4.706.000,00	2,04
GENEL TOPLAM			211.021.000,00	100,00	19.236.340,00	100,00	230.257.340,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı 38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01	Personel Giderleri	88.247.600,00	18.483.400,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.147.500,00	4.028.500,00	0,00	20.176.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.251.900,00	19.010.100,00	0,00	36.262.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	46.000,00	0,00	4.706.000,00	4.752.000,00
	06	Sermaye Giderleri	43.100.000,00	0,00	0,00	43.100.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		164.793.000,00	41.522.000,00	4.706.000,00	211.021.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		19.236.340,00	0,00		19.236.340,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		19.236.340,00	0,00		19.236.340,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			184.029.340,00	41.522.000,00	4.706.000,00	230.257.340,00

E.DİĞER HUSUSLAR

I-YURT DIŞI ÜNİVERSİTELER VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ İLE KURUMSAL İŞBİRLİĞİ GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ

Uluslararası EĞitim Ofisi

İstanbul Teknik Üniversitesi, Türkiye'de mühendislik ve mimarlık mesleklerinin tanımını yapan ve bu tanımları her zaman güncel tutmayı başaran, geleneksel yapısını korurken modern eğitim ve öğretim ortamlarını öğrencilerine sunan, güçlü yurtdışı ilişkileriyle öğrencilerinin sadece ülke sınırları içinde değil, uluslararası ortamda da yarışacak şekilde yetiştiren bir devlet üniversitesidir.

İstanbul Teknik Üniversitesi'nin New York Eyalet Üniversite Sistemi (SUNY), Montana State Üniversitesi (MSU) ve Southern Illinois Üniversitesi (SIUE) Edwardsville Kampüsü ile ortaklaşa yürüttüğü Uluslararası Ortak Lisans Programları (UOLP) 2003-2004 eğitim yılında başlamıştır. Beşinci yılına girmekte olan bu programların 12 tanesi üniversitemizde yer almaktadır. Çift diplomaya yönelik bu programlar oluşturulurken, üniversitemiz dünyadaki gelişmelere, öğrencilerden gelen taleplere göre hareket etmiş; yeni iş sahalarına dönük ve çok disiplinli konulara öncelik vermiştir.

Öğrencilere gerek akademik, gerekse sosyal ortamda iki farklı kültüre açık olarak kendilerini yetiştirebilme, uluslararası geçerli dil olan İngilizceyi ana dilimiz düzeyinde öğrenebilme ve kullanabilme olanağı sağlayacaktır. Bu programları bitiren öğrenciler, İTÜ diploması yanında bir Amerikan Üniversitesi diplomasına da sahip olmaktadır.

Bu programlar, Kampüs koordinatörlüğünün başkanlığında, Uluslararası Eğitim Merkezi tarafından yürütülmektedir. Her programın, fakültelerde idari ve akademik sorunlara yardımcı olacak bir akademik program koordinatörü vardır.

İTÜ AB Merkezi AB Merkezi Araştırma Ofisi

Bu merkezin Araştırma Ofisinin faaliyetlerinin temel amacı, Üniversitemiz araştırma kapasitesinin artışına, öğretim elemanlarımızın AB proje kaynaklarına erişimini özendirerek ve kolaylık sağlayarak katkıda bulunmaktır.

İTÜ Avrupa Birliği Merkezi Araştırma Ofisi, Avrupa Birliği (AB) ile ilgili yürütülen araştırma faaliyetlerini organize etmektedir. 2002 yılında kurulmuş olan Merkez, İTÜ ve Avrupa Birliği kuruluşları arasında gerçekleştirilen iletişimin ve bilgi alışverişinin tümünü koordine etmektedir. Avrupa Birliği Merkezi aynı zamanda üniversitenin Avrupa Araştırma Alanı (ERA) ile entegrasyonu kapsamında akademik personel ile öğrencilere rehberlik etmektedir.

Bu kapsamda, Avrupa Birliği Merkezi, İTÜ'deki akademik personele yol göstermek ve onları Avrupa araştırma alanlarındaki son gelişmeler hakkında bilgilendirmek amacıyla ERA ve ile ilgili seminerler ve çalıştaylar düzenlemekte ve/veya düzenlenmesine katkıda bulunmaktadır.

İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi faaliyetlerini beş temel alanda yürütmektedir:

1. İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisinin İçinde Yer aldığı Networkler Kapsamında Yaptığı Çalışmalar
2. Koordinasyon Faaliyetleri
3. "ITU Mobility Center" Olarak Verdiği Hizmetler
4. Danışmanlık Hizmetleri
5. Yabancı Yayınların Takibi

AB Merkezi Araştırma Ofisinin İçinde Yer Aldığı Networkler

ABPlatformist

İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi Mart 2006 tarihinden itibaren İstanbul Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda İstanbul'da AB konusunda çalışan sanayi, sivil toplum kuruluşları, üniversite ve kamu kurumlarının bir araya gelerek oluşturdukları ABPlatformist Network'ünün içinde yer almaktadır.

Bu platform, AB müktesabatinin uygulama ayağında üstlenilecek kritik görevlerin koordineli bir biçimde yürütülmesi, İstanbul ili düzeyinde öncelikle kurumlararası fikir alışverişinde bulunarak koordinasyonun sağlanması, sonrasında da ortak plan ve projeler geliştirerek uygulamaların izlenmesini gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. ABPlatformist düzenli toplantılar ile yapısal durumunu ve gerçekleştirilmesi öncelikli projeleri tartışmaktadır. AB Merkezi Araştırma Ofisi, ABPlatformist toplantılarına düzenli olarak katılmaktadır. ABPlatformist ile İstanbul Teknik Üniversitesi arasında 2007 yılında protokol imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.



EURAXESS

Araştırmacıların dolaşımlarının özendirilmesi ve desteklenmesi, dolayısı ile bilim ve teknoloji gelişiminin istenen düzeye getirilmesi Avrupa Komisyonu'nun çok önem verdiği programlardan biridir. Bu destek ve önlemlerin çerçeve programlarında uygulanması yanında Komisyonun başlattığı bir proje olan EURAXESS ağı sayesinde araştırmacıların dolaşımları, eğitim ve çalışmalarının daha da kolaylaşması amaçlanmaktadır. EURAXESS adı 2008 yılında ERA-MORE adının yerini almıştır EURAXESS ağı Türkiye'nin de dahil olduğu 35 Avrupa ülkesinde ve 200'den fazla merkez kapsamında hizmet vermektedir.

AB Çerçeve Programları

Türkiye genelinde Çerçeve Programlarına ilişkin bilgi aktarımı ve koordinasyonu TÜBİTAK Çerçeve Programları Ofisi tarafından sağlanmaktadır. TÜBİTAK, 7. Çerçeve Programı ile birlikte program kapsamında bulunan her bir alan için Ulusal İrtibat Noktaları tanımlamıştır. Ulusal İrtibat Noktalarından değişik kurum ve kuruluşlara bilgi aktarımı için her kurumda Kurumsal İrtibat Noktaları devreye girmektedir.

İTÜ bünyesinde Kurumsal İrtibat Noktası işlevini AB Merkezi Araştırma Ofisi üstlenmiştir. Bu kapsamda TÜBİTAK'dan Kurumsal İrtibat Noktalarına gönderilen her türlü bilgi İTÜ içinde araştırmacıların bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca Ulusal ve Kurumsal İrtibat Noktaları'nın iletişimini güçlendirmek amacıyla düzenlenen toplantılara da AB Merkezi Araştırma Ofisi İTÜ Kurumsal İrtibat Noktası olarak katılmaktadır. Sadece Ulusal ve Kurumsal İrtibat Noktaları Eşgüdüm Toplantılarına değil aynı zamanda AB Projelerinin yürütülmesine ilişkin her türlü bilgilendirme ve koordinasyon toplantısına da AB Merkezi Araştırma Ofisi düzenli olarak katılmakta ve bu toplantılardan edinilen bilgiler de araştırmacılar ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi, İTÜ ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında bir köprü işlevi görmektedir. Bu işlevi kapsamında İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, özel sektör kuruluşları, KOBİ'ler ve STK'lar ile de düzenli olarak ilişkilerini sürdürmektedir.

İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi, İTÜ'de Avrupa Birliği ile ilgili yürütülen araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmakta, araştırma alanında İTÜ ve Avrupa Birliği kuruluşları arasında gerçekleştirilen iletişimin ve bilgi alışverişinin tümünü koordine etmektedir. AB Merkezi, İTÜ'deki akademik personeli Avrupa araştırma alanındaki son gelişmeler hakkında bilgilendirmek amacıyla Avrupa Araştırma Alanı (ERA) ile bağlantılı seminerler ve çalıştaylar düzenlemektedir. Buna ilave olarak, AB Merkezi Araştırma Ofisi

akademik personele proje yönetimi dahil olmak üzere Çerçeve Programları proje önerilerinin hazırlanması, projelere ortak bulunması, araştırmacıların proje gruplarına dahil olması için imkanlar bulunması ve özel sektör ile KOBİ'ler gibi diğer ilgili taraflarla ilişki geliştirme konularında yardımcı olmaya çalışmaktadır.

İTÜ'de Yürütülen AB Projelerinin İzlenmesi

AB Merkezi Araştırma Ofisi İTÜ'de yürütülen AB Projelerini izlemekte ve İTÜ'nün AB Projeleri performansını düzenli olarak güncelleyerek veri sistemine girmekte, bir arşiv oluşturmaya çalışmaktadır. AB Merkezi Araştırma Ofisi tarafından yapılan bu çalışmaya göre İTÜ'nün AB Projeleri performansı aşağıda özetlenmektedir.

AB Merkezi Araştırma Ofisi tarafından yapılan saptamaya göre 6. Çerçeve Programı kapsamında İTÜ tarafından bugüne kadar Avrupa Komisyonuna 93 proje önerisi gönderilmiş, bu projelerin 22'si Avrupa Komisyonu tarafından başarılı bulunmuştur. Söz konusu başarılı projeler 'Gıda Kalitesi ve Güvenliği', 'Nanoteknoloji ve Nanobilimler, Bilgi Tabanlı Çok Fonksiyonlu Malzemeler, Yeni Üretim Süreçleri ve Araçları', 'KOBİ Etkinlikleri', 'Bilim ve Toplum', 'Sürdürülebilir Kalkınma, Küresel Değişim ve Ekosistemler', 'Bilgi Temelli Toplumda Yurttaşlık ve Yönetişim', 'Uluslararası İşbirliğini Destekleyen Özel Tedbirler' ve 'İnsan Kaynakları ve Dolaşımı' çalışma alanlarındadır. 12 fakülte ve 5 enstitüden toplam 56 öğretim üyesi proje önerisi ile başvuru yapmıştır. Tablo 1, 6. Çerçeve programı kapsamındaki çalışma alanları doğrultusunda sunulan proje önerisi sayısı ve Avrupa Komisyonu tarafından başarılı bulunan proje sayılarını göstermektedir. Ayrıca AB 7. Çerçeve Programı kapsamında 4 AB projesi hibe almaya hak kazanmıştır.





İTÜ'nün 6. Çerçeve Programı Performansı

Proje Önerisi

<u>Başvurulan Çalışma Alanları</u>	<u>Proje Öneri Sayısı</u>	<u>Başarılı Proje Sayısı</u>
Bilgi Toplumu Teknolojileri	6	-
Nano Teknolojiler ve Nano Bilimler	5	1
Uzay ve Havacılık	8	-
Gıda Kalitesi ve Güvenliği	14	1
Sürdü. Kalkınma, Küresel Değişim ve Ekosistemler	40	12
Bilgi Temelli Toplumda Yurttaşlık ve Yönetişim	3	1
Yeni ve Gelişmekte olan Bilim ve Teknoloji (NEST)	2	-
KOBİ'leri Kapsayan Yatay Araştırma Etkinlikleri	1	1
Uluslararası İşbirliğini Destekleyen Özel Tedbirler	8	2
Araştırma ve Yenilikçilik	1	-
İnsan Kaynakları ve Dolaşımı (Marie Curie)	4	3
Bilim ve Toplum	1	1
TOPLAM	93	22

Avrupa Birliği Merkezi Erasmus Ofisi

İstanbul Teknik Üniversitesi, öğrencilerin AB ülkelerinde hareketliliğini ve öğretim üyelerinin AB araştırma fonlarından yararlanmasını sağlamak üzere her türlü bilgi ve destek hizmeti veren İTÜ Avrupa Birliği Merkezi'ni 2002 yılında kurarak, eski Socrates, yeni LLP/Erasmus programının uygulanması için gerekli altyapı çalışmasını tamamlamıştır. 2003-2004 akademik yılında Pilot Proje kapsamında Münih Teknik Üniversitesi ile işbirliğine giderek Mimarlık, İşletme Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği bölümlerinden 15 öğrenci ile programı uygulamaya başlamıştır.

Pilot Projenin başarılı olmasının ardından İstanbul Teknik Üniversitesi lisans, yüksek lisans ve doktora programlarındaki tüm bölümleriyle programı bünyesinde yaygınlaştırmış, Avrupa Kredi Transfer Sistemi ile ilgili çalışmalarını lisans düzeyinde tamamlayarak yurtdışından da öğrenci kabul etmeye başlamıştır. 2004-2005 akademik yılında Avrupa eğitim kurumlarına 123 ve 2005-2006 akademik yılında 204 öğrenci göndererek aynı zamanda Türkiye'nin Erasmus programı kapsamında yurtdışına en çok öğrenci gönderen üniversitesi seçilen İstanbul Teknik Üniversitesi, 2008 yılına kadarki dönemde çalışmalarını hızlandırarak lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde 22 ülkeden 200'den fazla kurumla işbirliği anlaşması

yaparak ve her yıl daha fazla öğrencinin Erasmus değişiminden yararlanmasını sağlayarak çalışmalarını sürdürmektedir.

İTÜ Erasmus Ofisi, Erasmus değişimi ile ilgili gösterilen çabaların karşılığını, bir takım maddi sorunlara rağmen halen Ulusal Ajanstan en yüksek hibe (parasal destek) alan Türk üniversitesi olmakla görmektedir.

AB Merkezi Erasmus Ofisi faaliyetleri, AB Eğitim Programlarından sorumlu kurumsal koordinatör Prof. Dr. Lerzan Özkale tarafından koordine edilmektedir. Erasmus Ofisinin eğitim alanındaki misyonu İTÜ'nün genel misyonu ile örtüşecek şekilde ortaya konmuştur. Ofis İTÜ'de Avrupa Birliği (AB) ile ilgili yürütülen Erasmus değişimi aktivitelerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Erasmus Ofisi, İTÜ, Ulusal Ajans ve Avrupa Birliği üniversiteleri arasında gerçekleştirilen iletişimin ve bilgi alışverişinin tümünü koordine etmektedir. Aynı zamanda İTÜ'nün Avrupa Yüksek Eğitim Alanı (EHEA: European Higher Education Area) ile entegrasyonunun getirdiği koşullar bünyesinde akademik personel ile öğrencilere rehberlik etmektedir.

Avrupa Birliği'nin eğitimin yüksek öğretim alanındaki dolaşımı ve değişim programları ile ilgili etkinliği LLP/ Erasmus Programı Türkiye'de 2002 yılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. Erasmus programı, öğrencilere diğer katılımcı ülkelerden herhangi birindeki bir üniversite veya yüksek öğretim kurumunda 3-12 aylık zaman diliminde misafir olarak eğitim görme fırsatı vermektedir. Öğrencinin misafir olarak eğitim gördüğü ülkede geçirdiği zaman ve emek kendi ülkesinde kayıtlı olduğu kurumu tarafından tanınmak zorundadır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS), ortak kurumlardaki çalışma dönemlerinin akademik olarak tanınmasının sağlanmasında en temel araçtır.

Öğrencilerin Erasmus programı kapsamında karşılıklı olarak değişimden faydalanabilmesi için öncelikle ilgili üniversiteler arasında ikili anlaşma yapılmış olması gerekmektedir. Erasmus programı kapsamında, öğrencilere misafir olarak gittikleri ülkede akademik çalışmalarını yürütebilmeleri için maddi destek de sağlanmaktadır. Bu destek, öğrencilerin kendi ülkelerinden ve başta üniversiteleri olmak üzere diğer kurumlardan normalde aldıkları burslara ilave olarak verilebilmektedir. Erasmus programı ayrıca Avrupa yüksek öğretim kurumları öğretim üyeleri arasında 1-6 hafta için de değişime imkan vermektedir.

Bu kapsamda, Erasmus Ofisinin yaptığı faaliyetler aşağıdaki maddelere göre yapılmaktadır:



- **İkili Anlaşmalar:** Erasmus Ofisi, İTÜ ile Avrupa'daki çeşitli üniversiteler arasında, ortak araştırma ve öğrenci, öğretim üyesi değişimine platform sağlayan ikili anlaşmalar imzalanmasını sağlamıştır. 2008 yılında, Erasmus Değişim Programı kapsamında 22 Avrupa ülkesiyle, 200'den fazla ikili anlaşmamız bulunmaktadır. Avrupa üniversiteleri ile yapılan karşılıklı anlaşmaların sayısının artırılması amacıyla çeşitli üniversiteler ile yazışmalar yapılmaktadır.

- **Giden Öğrenciler:** İmzalanmış olan ikili anlaşmalar çerçevesinde 2008 yılında 700 İTÜ'lü öğrenci için Avrupa'da değişim kontenjanı yaratılmıştır. Gerekli başvurunun yapılması; değişim öğrencilerinin seçilebilmesi için öğrencilerin seçim süreci hakkında bilgilendirilmesi, gerekli duyuruların yapılması, başvuru formlarının hazırlanması, toplanması ve seçim yapılmak üzere bölümlere gönderilmesi işlemleri ABM tarafından gerçekleştirilmiştir. Bölümlerce değerlendirilen başvuru sonuçlarının öğrencilere duyurulması da ABM tarafından organize edilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucu, 352 öğrenci LLP/Erasmus öğrenci değişimi programından yararlanmıştır.

- **Gelen Öğrenciler:** İkili anlaşmalar çerçevesinde, 2008 yılında Hollanda, Almanya, Fransa, Avusturya, İspanya, İsveç, İtalya, Belçika, Slovenya, Portekiz, Polonya, İngiltere ve Yunanistan'dan toplam gelen öğrencimiz 65 olmuştur. Gelen değişim öğrencilerinin İTÜ'ye gelmeden önce gerekli yazışmalarının yapılması, vize işlemleri için gerekli belgelerin hazırlanıp gönderilmesi, bu öğrencilere yurtda oda ayarlanması ve öğrencilerin karşılanması Erasmus Ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Gelen değişim öğrencilerine, ofisimiz tarafından hazırlanmış olan ve İTÜ, İstanbul ve Türkiye'de yaşam hakkında pratik bilgiler içeren "International Handbook" verilmektedir.

Gelen öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve bu öğrencilere birer öğrenci numarası verilerek ders kayıtlarının yapılması da yine Erasmus Ofisinin koordinasyonu ile yapılmaktadır. Bunların yanı sıra gelen öğrencilerin adaptasyonlarının sağlanabilmesi için bir takım sosyal etkinlikler organize edilmektedir.

- **Öğretim Elemanı Değişimi:** İTÜ'den ikili anlaşmalarımız kapsamında Avrupa Birliği üniversitelerine değişime giden öğretim üyelerimiz eğitim vermek ve eğitim almak üzere gidebilmektedirler. Bu kapsamda 2008 yılında 24 öğretim üyemiz eğitim vermek ve 4 öğretim üyemiz eğitim almak amacıyla değişim yapmışlardır. Öğretim elemanı değişimi

gerçekleştirilirken, giden öğretim elemanının sağlayacağı katkının gidilecek üniversitenin diploma programının temel ve önemli bir parçası olması, değişimin yeni öğretim metodları geliştirilmesine katkı sağlaması, muhtemel ortaklık projeleri için kurumlar ve bölümler arası bağlantıları güçlendirmesi, öğretim elemanı belirlenirken daha önce yurt dışı tecrübesi olmayan öğretim elemanlarına öncelik tanınması ve anlaşmalar arası kontenjanlar belirlenerek, bölümlere göre eşit dağılıma öncelik verilecek şekilde gerçekleştirilmesine dikkat edilmiştir.

- **AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Çalışmaları:** Avrupa Yüksek Öğretim Alanında yer alan ülkelerde gerek yüksek öğrenim süresince, gerekse yüksek öğrenimden sonra kazanılan edimlerin ülkeler arasında uyumlu, karşılaştırılabilir ve birbirini tamamlayabilir bir kredilendirme sistemi ile ölçülmesi kararlaştırılmış ve bu amaçla Avrupa Kredi Transfer (ve Biriktirme) Sistemi geliştirilmiştir. Bu sistemde öğrenim programının kredilendirilmesi, öğrenim dönemi sonrası kazanılacak çıktıların ve öğrenciye yüklediği çalışma yükünün esas alındığı "*öğrenci odaklı*" bir şekilde belirlenmektedir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi, ülkelerin yetkili yasal organlarınca ulusal kredilendirme sistemi olarak belirlenebileceği gibi, belirlenmiş başka bir ulusal kredilendirme sisteminin yanında kurumlar arası alınan derecelerin tanınması ve değişimi kolaylaştırıcı ikincil bir araç olarak da kullanılabilir.

İTÜ'de tüm lisans bölümleri için AKTS bilgi paketleri tamamlanmıştır. Lisansüstü programlarının AKTS çalışmaları için düzenli toplantılar yapılmakta ve bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Athens Programı

Athens, Mühendis adaylarının Kasım veya Aralık aylarında 1 haftalık, 2 veya 3 kredilik temel mühendislik derslerinin yanında ekonomi ve işletme dersleri üzerine yoğunlaştırılmış eğitim aldıkları bir değişim programıdır. Öğrencilerin kendi alanlarında bilgilerini ve bakış açılarını derinleştirmeleri amaçlanır.



II- BİLİM TEKNOLOJİDE REKABET GÜCÜNÜN ARTTIRILMASI FAALİYETİ

ROTAM Rotorlu Hava Araçları Tasarım ve Mükemmeliyet Merkezi

İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün yürüttüğü Devlet Planlama Teşkilatı destekli Havacılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama projesi 2002 yılında başlamış ve bugüne kadar başarıyla sürdürülmüştür. Projenin ana hedefleri, havacılık teknolojileri, özellikle döner kanatlı hava araçlarının analizi, tasarımı ve imalatı alanlarında ulusal bilgi düzeyini "Bilgi Üreten Seviyeye" ulaştırmak, yerel endüstri ile işbirliği içerisinde ileri teknolojilere dayalı yerel üretimi desteklemek ve bir prototip helikopter üretmektir.

2002 yılında başlayan projede bugüne kadar, bilgi transferi ve üretim teknolojileri açısından gerekli tüm ulusal ve uluslararası ilişkiler kurulmuş, lisans, yüksek lisans ve sanayiye yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiş, konuyla ilgili eğitim programları açılmış, hafif ticari bir helikopterin tasarımı gerçekleştirilmiştir. Bu tasarıma dayalı prototip helikopterin imalat çalışmaları yurt içi ve yurt dışı kurumlarla yapılan ihaleler çerçevesinde hızla ilerlemektedir. İmalatın %85'i tamamlanmıştır. Bu süreçte, özellikle üretim aşamasında gereken finansal ve idari faaliyetler, üniversitenin mevcut yapısı ve mevzuatıyla tam uyumlu olmamakla beraber, üniversitemizin idari kadrosu ve projede görev alan akademisyenler, büyük bir dinamizm ve özveriyle bu faaliyetleri endüstriyel bir kurum düzeyinde başarıyla sürdürmektedir.

2008 Yılı sonuna kadar hafif ticari helikopter tasarımı bitirilmiş, tüm bileşenlerin üretim ve tedarik çalışmaları tamamlanmak üzere sürdürülmektedir. 2009 yılı içerisinde entegrasyon ve yer test çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Proje kapsamında elde edilen bilgilerin, bir prototip ile hayata geçirilmesi, bu birikimin gelecekte ülkemize yararlı olabilmesi ve ticari bir ürüne dönüşmesi bakımından son derece önemli olup, ticarileştirme süreci çalışmaları devam etmekte olup 2010 yılında proje sonuçlandırılacaktır.

Ulusal Yüksek Başarımlı Hesaplama Merkezi Projesi

Mevcut hesaplama gücü, bellek ve veri iletimi kapasitesindeki görkemli ilerlemeler bilimin pek çok alanında devrim niteliğinde gelişmeler yaşanmasını sağlamıştır. Pek çok uygulama alanında, hesaplama, yüksek kaliteli sonuçların elde edilmesinde zorunlu bir metot olarak karşımıza çıkmaktadır. Bunlara örnek olarak, iklim araştırmaları, yer bilimi, nano-teknoloji, hesaplamalı kimya, yüksek enerji fiziği, hesaplamalı akışkanlar mekaniği, yaşam bilimleri v.s. verilebilir. Ulusal Yüksek Başarımlı Hesaplama Merkezi Türkiye'de hesaplamalı bilim ve

mühendislik alanlarında farkındalık yaratmayı, bilimsel araştırma ve AR-GE faaliyetlerinde yeterli hesaplama altyapısı sağlamayı temel hedef edinmiştir.

Ulusal Yüksek Başarımlı Hesaplama Merkezi Projesi (UYBHM) ulusal yenilik (inovasyon) sistemimize yüksek başarımlı hesaplama ve veri depolama alanında hizmet sunmak ve bu alanlarda bir sinerji merkezi oluşturmak amacıyla 2004 yılında DPT desteği ile başlatılmıştır.

Merkezin üç temel kullanıcı grubu olması hedeflenmiştir:

- Türkiye üniversitelerinde ve kamu araştırma birimlerde yürütülen bilimsel araştırma ve uygulamaları
- Ülkemizdeki kamu ve özel sektör kuruluşlarının ar-ge birimlerinde yürütülen projeler
- Uluslararası işbirliği kapsamında yürütülen araştırma-uygulama projeleri

UYBHM projesinin birinci evre sunucu sistemi Anadolu, 2006 Kasım ayı içinde İTÜ Ayazağa Yerleşkesi'nde oluşturulan geçici mekanında kurulmuş ve 2007 itibariyle araştırmacıların kullanımına açılmıştır. Merkez kalıcı binasının yapılması sonrasında; ikinci evre sunucu sistemi, disk ve teyp tabanlı veri depolama sistemleri ve sanal gerçeklik laboratuvarı devreye alınarak kullanıma açılacaktır.

Nanoteknoloji Projesi

DPT tarafından desteklenen proje kapsamında Nano-Teknoloji merkezi kurulması çalışmaları ve yapılması devam etmektedir. Projenin ana teması kapsamında ITUNANO kurumsal kimliği tanımlanarak, rektörlüğe bağlı bir merkez kurma çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma İTÜ Rektörlüğünün en üst seviyede desteklediği bir projedir. Çalışma temel olarak üç ana temada devam ettirilmektedir. Bunlar sırasıyla,

- i) İTÜ bünyesinde bulunan nano-teknoloji çalışmalarının re-organizasyonu ve bütünleştirilmesi,
- ii) Kurumsal kimlik çalışmaları,
- iii) Alt-yapının kurulup işlevsel hale getirilmesidir.

İstanbul Teknik Üniversitesinde var olan insan kaynağı ve altyapı imkanlarının araştırılmasına yönelik 12-13 Şubat 2009 tarihlerinde bir çalıştay düzenlenmiştir. Bu İTÜ "nano-envanter"ın çıkarılmasına yönelik bir çalışmadır. Nano-çalışmayı sadece İTÜ araştırmacılarına yönelik olarak düzenlenmiş olup, 440 kişiyi aşkın İTÜ mensubu bilim insanı çalışmaya katılmıştır. Çalıştayda araştırma grupları kendi çalışma konularını, laboratuvar imkanlarını ve ortaklık yapacakları konuları anlatmışlardır. Katılımcılar tarafından 119 adet özet gönderilmiştir. Çalışma



gruplarının oluşturulmasını amaçlayan alan taraması sonucu alt-gruplar belirlenmiştir. Bu alt gruplar, oluşturulacak nano-merkezinin altyapısını kullanarak, oluşacak olan katma değeri ve faydayı arttırarak yükseltecektir.

İkinci ana tema ise, İTÜNANO kimliğinin kurumsallaşmasıdır. Kurumsallaşma sürecinde en önemli kararlardan biri olarak; İTÜ senatosu tarafından 16.04.2009 tarihli ve 497 sayılı toplantısında kabul edilen İTÜ Nano-Teknoloji Uygulama ve Araştırma merkezinin kurulma kararıdır. Böylece kurumsal kimlik kazanılması için gerekli olan düzenleme yapılmıştır. Bu kapsamda, web-sitesi tasarımı, logo belirlenmesi ve benzeri markalaşmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir. Sanal ortamda oluşturulacak sistem ile cihazların randevu sistemi ile kullanılması sağlanacaktır. Kurumsal kimliğin temel özellikleri olarak; bölümler-üstü olması (rektörlüğe bağlı olarak çalışması), şeffaf bir yönetim ve paylaşım dayalı olması söylenebilir. Bu yönde olan çalışmalar, altyapının tamamlanması çalışmalarına paralel olarak geliştirilecektir.

Nano-teknoloji merkezinin altyapısının kurulması bu çalışmanın en önemli adımıdır. Bu konuda, üniversitemiz yeni bir binayı ITUNANO'ya tahsis etmiştir. Temelde 250m² büyüklüğünde bir temiz-oda yapılması planlanmaktadır. 2009 yılı içinde temiz odanın ihalesi tamamlanacak ve sistemin kurulması 6 ay içerisinde gerçekleşecektir. Odanın tamamlanması ile beraber 2010 yılı içerisinde üretime yönelik ve karakterizasyon cihazlarının alımı bütçe gerçekliği çerçevesinde gerçekleşmesi planlanmaktadır.

İTÜ KKTC Projesi

Üniversitemiz yeni alanlarda ve disiplinlerarası konularda birimler kurma aşamasındadır. Kuruluş sürecinin altı yılda tamamlanması tasarlanan bu girişim; İTÜ, Ülkemiz ve KKTC için büyük önem taşımaktadır.

2 Temmuz 2007 tarihinde İTÜ – TC - KKTC yetkilileri bir protokole imza atılmış ve böylelikle İTÜ-KKTC yerleşkesinin kuruluşuna doğru ilk yasal adımı atılmıştır. ÜYK ve Senatoca desteklenen bu girişim Karpaz bölgesi ile Mağusa ve Lefkoşa da üç yerleşkeyi kapsamaktadır. Gemi İnşaatı, Denizcilik, Deniz Turizmi, Marina ve küçük bir Tersanenin kurulmasını kapsayan ilk bölümün Karpaz bölgesinde Yenierenköy dolaylarında olması, Mühendislik ve Yaşam Bilimleri'ni kapsayan birimler, Sanat ve Tasarım Birimleri ile Yabancı Diller Okulunun Magosa yakınlarında ve içinde, idari bazı birimlerin de Lefkoşa'da yerleşimi için çeşitli seçenekler değerlendirilmektedir. İTÜ-KKTC'nin geçici olarak kullanacağı idari binası Lefkoşa'da 31.08.2009 tarihinde Kıbrıs Türk Vakıflar İdaresi tarafından tahsis edilmiştir.

İTÜ Berlin Kampüsü

Avrupa'da ilk Türk Üniversitesinin, Berlin'de Üniversitemiz tarafından kurulması planlanmaktadır. Üniversitemiz ile Almanya'nın en saygın üniversitelerinden Berlin Teknik Üniversitesi ortaklığında 11 Şubat 2010 tarihinde "Haberleşme ve Bilgi Teknolojileri Merkezi" kurulması için anlaşma imzalanmıştır. Haberleşme ve Bilgi Teknolojileri Merkezi'nin, sadece iki ülkeye değil Avrupa ve çevre ülkelere de hizmet vermesi, her iki ülkenin bilim adamlarını bir araya getirerek merkezde yapılan araştırmaların uygulanması için ortak bilişim ve teknoloji şirketi kurulması, bilişim ve iletişim teknolojileri konusunda iki ülkenin çalışmalarına öncülük etmesi planlanmaktadır. Daha sonraki hedef ise, uluslararası bir merkez olarak Avrupa ve çevre ülkelere de hizmet etmektir.

III-İTÜ -SANAYİ İŞBİRLİĞİ FAALİYETİ

OTAM Otomotiv Teknolojileri Araştırma Ve Geliştirme Merkezi

Bilgi ve teknoloji üretmek ve değerlendirmek üzere paydaşlar üniversite, sanayi kuruluşları ve devlet'tir. Bu paydaşlar arasındaki iş bölümünde: üniversite; bilgi ve teknolojiyi üretecek elemanları yetiştirmek, çağdaş bilgiyi akademik araştırmalarla izlemeyi ve oluşturmayı, Sanayi Kuruluşları; ulusal ve küresel gereksinimlere cevap veren bilgi ve teknolojiyi geliştirmeyi ve değerlendirmeyi, devlet ise kalkınma ve gelişme planlarına uygun çalışmaları teşvik ederek, getirisi uzun vadede sağlanabilen bu eylemlere gerekli desteği verme işlevini üstlenmelidir. Bu iş bölümünde verimliliği sağlamak üzere bu paydaşlar bir arada çalışmalıdır. Özellikle rekabet öncesi AR-GE çalışmaları ve analizlerin çağdaş olanaklarla sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan Üniversite-Sanayi İşbirliğinin kurumsallaştırılmasıdır.

OTAM A.Ş. İTÜ ve OSD işbirliği ile TÜBİTAK-ÜSAMP çerçevesinde "Otomotiv Teknoloji AR-GE Merkezi (OTAM)" 2003 yılında kurulmuş ve merkez 2004 Eylül ayından itibaren İTÜ Otomotiv Anabilim Dalının laboratuvar binalarında tahsis edilen yerde faaliyete geçmiştir. 01 Eylül 2004-31 Aralık 2006 arası 28 aylık verimli bir dönemden sonra TÜBİTAK dışındaki paydaşlar bu işbirliğinin bir anonim şirket yapısı altında devamına karar vermiştir. Bu aşamada İTÜ-OSD işbirliği genişletilip, Taşıt Araçları Yan Sanayicileri Derneği (TAYSAD) ve T.C.Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı Uludağ İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliği'ne bağlı Uludağ Taşıt Araçları ve Yan Sanayi İhracatçıları Birliği de bu işbirliğinde yerlerini almışlardır. Yeni oluşum ile birlikte OTAM yasal bir zeminde OTAM Otomotiv Teknolojileri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak otomotiv sanayimize otomotivle ilgili alanlarda hizmet vermeye karar vermiş ve Ağustos 2007 tarihinde şirketleşme işlemlerini tamamlamıştır. Kuruluş amaçlarına



uygun olarak gösterdiği faaliyetleri ile gelişmeye devam eden OTAM 2008 yılında gelişmesini Ar-Ge, Test, Analiz, Eğitim ve işbirliği çalışmaları ile başarıyla sürdürmüştür.

Bu dönemde gerek otomotiv Anabilim Dalından gerekse Üniversitemiz diğer Fakülte ve Bölümlerinden akademisyenlerimizin yönetiminde, öğrencilerimiz ve sanayi kuruluşlarımızla 20 Ar-Ge projesi gerçekleştirilmiş, çok sayıda test ve analiz çalışması yapılarak raporlanmış, Otomotiv Sanayimiz, Yan Sanayimiz, Ar-Ge kuruluşlarımız ve Kamu kuruluşlarımızın katılımıyla "Otomotiv Teknoloji Platformu" bir TÜBİTAK İŞBAP projesi kapsamında kurularak, proje yürütücüsü olarak "Türkiye'nin otomotiv Teknoloji Vizyonunun ve Stratejik Araştırma Planının belirlenmesi" çalışmalarına başlanmış, Yabancı Üniversitelerle ilişkiler ve işbirliği sürdürülmüştür. Ayrıca, T.C.Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı Uludağ İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliği'ne bağlı Uludağ Taşıt Araçları ve Yan Sanayi İhracatçıları Birliği'nden sağlanan kaynaklarla laboratuvar olanakları geliştirilerek yeni donanımların işletmeye alınmasına başlanmıştır. Çalışmalarıyla akademisyen ve öğrencilere güncel Ar-Ge projelerinde çalışma olanakları gerçekleştiren ve aynı zamanda kadrosu ve imkanlarıyla mevcut laboratuvarların en verimli biçimde kullanılmasını sağlayan, bu şekilde Üniversitemiz Döner Sermaye gelirlerine de önemli katkılarda bulunan OTAM, diğer üniversiteler ve sanayi kolları için parlak bir uygulama örneği oluşturmaktadır.

İTÜ TEKNOKENT

Bilindiği üzere dünyada ve Türkiye'de kurulan 'Teknokent' lerin temel amacı, Üniversite-Sanayi İşbirliği aracılığıyla Ar-Ge ve İnovasyonun desteklenmesidir.

2009 yılı içerisinde;

- Yeni Teknokent Sınır Önerisi, Sanayi ve Ticaret Bakanlığına sunularak imar planı çalışmaları tamamlanmış,
- 60.000m²'lik Florya arazisi projelendirilerek ARI 4 Teknokent bölgesi olarak değerlendirilecektir. Yeni Teknokent alanlarının tahsisi için gerekli başvurular yapılmış,
- Kuluçka Merkezi'nin kurulma çalışmaları devam etmektedir. Akademisyenlerimizin AR-GE Projelerini Kuluçka Merkezi'ne taşımaları için Finans Modeli Yapılandırma Çalışmaları yapılmakta,
- Ulusal ve Uluslar arası İşbirliği Ağları yapılandırılmaktadır.

İTÜ ARI Teknokent, Türkiye'de ve İstanbul çevresinde araştırma, geliştirme ve inovasyon aktivitelerinin odak noktası olma niyetindedir. Bu ilkede, İTÜ ARI Teknokent:

- Türkiye'deki ileri teknoloji araştırmaları ve çalışmalarını ilerletmek,

- İleri teknoloji ile uğraşan yeni şirketlerin doğmasına katkıda bulunarak mevcut şirketlerin sayısını arttırmak,
- İleri teknoloji ile uğraşan şirketlere üniversite içerisinde araştırma ortamı yaratmak,
- Üniversite-Sanayi işbirliği içerisinde öğretim üyeleri ve öğrencilerin sanayi içerisinde çalışmasını sağlamak,
- Ülkede özgün ileri teknolojik üretim için fikirden sanayi projelerine giden yapılanmaya katkıda bulunmayı amaçlar.

Bu yönde İTÜ ARI Teknokentte bilim, uygulamaya aktarılacaktır.

İTÜ ARI Teknokent hedefleri arasında:

- Ortak araştırma projelerinin yürütülmesi,
- Danışmanlık hizmetleri verilmesi,
- Çok özel ve pahalı laboratuvar olanaklarının sağlanması,
- Teknik hizmetlerin şirketlere sunulması,
- Konu ile ilgili en güncel gelişmelerin ve bilgilerin sürekli eğitim ve diğer ara aşamalar yoluyla şirketlere verilmesi bulunmaktadır.

İTÜ Arı Teknokent, "Teknoloji Geliştirme Bölgesi" ileri teknolojilerin ülke ekonomisinin büyümesinde hızla ağırlık kazanmalarını ve kalıcı bir rol oynamalarını sağlamak amacıyla geniş kapsamlı bir proje olarak öngörülmektedir. İTÜ'nün temel bilimlerde ve bütün mühendislik dallarında sahip olduğu akademik kadro, donanım ve uygulamaya yönelik bilgi üretme deneyiminden yararlanarak "Teknokent" in çok farklı teknoloji alanlarında faaliyet göstermesi planlanmaktadır.

İTÜ ARI Teknokent Türkiye'deki tüm teknokentler içinde;

Patentler	%47
Tesciller	%37
İhracatlar	%57
Toplam AR-GE Bütçesi	%45
TTGV AR-GE Bütçesi	%85

tek başına üretmektedir.

İTÜ Arı Teknokentte 40 milyon TL yıllık bütçe ile 70'in üzerinde teknoloji geliştirme şirketi faaliyet göstermekte olup, AR GE personel sayısı 1690 ve destek personel sayısı 941'dir.

İTÜ KOSGEB

İleri teknolojiye yönelik müteşebbisliğin teşvik edilmesi ve desteklenmesi, üniversite - sanayi işbirliğinin "teknoloji transferi" ile güçlendirilmesi, ar-ge çalışmalarının sonuçlarının ekonomik değere dönüştürülmesi amacıyla kurulmuştur. İTÜ KOSGEB Teknoloji Geliştirme Merkezi tarafından kurulduğu 1992 yılından bu yana 460 proje desteklenmiştir. Bu süre içerisinde desteklenen firmalardan 84 tanesine geliştirdikleri Ar-Ge sonucunda ihracat yaptırılmıştır. Merkezin çalışmaları süresince Üniversitemizden danışmanlık yapan öğretim üyesi sayısı 280'dir. Ayrıca, 2008 yılında ilk defa yapılan ve üniversite öğrencilerine İş Planı hazırlanmasını öğretmek üzere organize edilen Genç Girişimci Geliştirme Programında sekiz öğrenci başarıyla mezun olmuş ve birçok ulusal yarışmada ödül almışlardır.

SAN-TEZ Sanayi Projeleri

Programın temel hedefleri,

- Üniversite, sanayi, kamu işbirliğini kurumsallaştırmak,
- Katma değeri yüksek, teknoloji tabanlı ürün ve üretim yöntemleri geliştirilmesini desteklemek,
- Ülkemizin dünya pazarında rekabet gücünün yükseltilmesine katkıda bulunmak,
- KOBİ'leri bilgi ve teknoloji tabanlı üretim yöntemlerine yöneltmek,
- Üniversitelerde yapılan bilimsel çalışmaların ticari ürüne dönüşmesini sağlamak,
- Nitelikli eleman sayısının artırılmasına yardımcı olmak,
- Tez öğrencilerinin yeni girişimci olarak teknoparklarda yer almasını sağlamak,
- Üniversitelerdeki doktora veya yüksek lisans tezlerinin ülke ihtiyaçlarına yönelik teknoloji ve AR-GE tabanlı konulardan seçilmesini sağlamak,
- Bu projelerde çalışan tez öğrencilerinin ileride bu firmalarda istihdam edilmelerini sağlamaktır.



IV-EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

Akreditasyon faaliyetleri

ABET (Accreditation Board for Engineering and Technology)

İstanbul Teknik Üniversitesi 1996 yılından başlayarak İTÜ 2001 Atılım Projesi kapsamında eğitim ve araştırmanın gelişimine yönelik birçok yeni projeyi uygulamaya geçirmiş bulunmaktadır. Bu projelerin en önemlilerinden birisi, eğitimin yeniden yapılandırılması ve çağdaş eğitim sistemlerinin uygulamaya geçirilmesidir.

Uluslararası tanınma ve akreditasyon alabilme çerçevesinde Üniversitemizin mühendislik programlarının 21 bölümü ABET değerlendirme sürecinden geçerek uluslararası kalite güvencesi sağlamışlardır.

Üniversitemiz geleneksel yapısını korurken modern eğitim ve öğretim ortamlarını öğrencilerine sunan, güçlü yurtdışı ilişkileriyle öğrencilerinin sadece ülke sınırları içinde değil, uluslararası ortamda da yarışacak şekilde yetiştiren araştırma ağırlıklı bir devlet üniversitesidir.

Türkiye'de, eşdeğerlik almış mühendislik bölümü sayısı açısından İTÜ ilk sıradadır. 21 mühendislik bölümü ABET tarafından akredite edilmiş ilgili bölümler aşağıda listelenmiştir:

Uçak Mühendisliği [2004], Uzay Mühendisliği [2004], Kimya Mühendisliği [2004], İnşaat Mühendisliği [2005], Bilgisayar Mühendisliği [2005], Kontrol Mühendisliği [2005], Elektrik Mühendisliği [2005], Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği [2005], Çevre Mühendisliği [2005], Gıda Mühendisliği [2004], Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği [2005], Jeoloji Mühendisliği [2005], Jeofizik Mühendisliği [2004], Endüstri Mühendisliği [2004], Makina Mühendisliği [2004], Metalurji ve Malzeme Mühendisliği [2004], Maden Mühendisliği [2004], Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği [2004], Deniz Teknolojisi Mühendisliği [2004], Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği [2005], Tekstil Mühendisliği [2004].

İTÜ tarafından tüm programların ABET akreditasyonu alması için başvuru yapılacaktır. ABET akreditasyonu ile birlikte kaliteyi geliştirerek ülkemizde ve uluslararası alanda kurumsal bağlamda, kalite liderliğinin saygın temsilcilerinden biri olmayı hedefleyen İTÜ, konu ile ilgili ilk çalışmayı başlatmıştır. Üniversitenin akademik açılışına davet edilen ABET Direktörü Dr. Gloria Rogers akreditasyon çalışmaları hakkında öğretim üyelerini bilgilendirmiştir. ABET akreditasyon programının amacı, başarı kriterleri, sürdürülebilirliğinin önemi, sürecin girdi ve çıktıları, denetimler boyunca yapılması gerekenler ile ilgili ayrıntılı bilgi verilmiştir.



NAAB (National Architectural Accrediting Board)

NAAB, ABD Mimarlık Okullarının Akreditasyonu için oluşturulmuş bir yapı olup, ABD deki profesyonel mimarlık derecelerini akredite etmek yetkisine sahiptir. İTÜ Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü, 2007 yılında NAAB'den aldığı son ziyarette Mimarlık lisans programı ve Mimarlık Tezsiz Yüksek Lisans programı ile 6 yıllık süre için tam "eşdeğerlilik" (NAAB Substantial Equivalency) almıştır. Bu eşdeğerlilik mimarlık alanında ABD dışında ilk kez İTÜ Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümüne verilmiştir.

Avrupa Deniz Emniyeti Ajansı (European Maritime Safety Agency, EMSA)

Avrupa Birliği uyum sürecinde Türkiye'de yapılan Denizcilik Eğitim ve Öğretiminin denetlenerek Türk gemi adamı yeterliliklerinin uluslararası sözleşmelere uygunluğunun tespiti amacı ile Denizcilik Fakültesinde verilmekte olan eğitim, EMSA tarafından denetlenerek onaylanmıştır. Yine Denizcilik Fakültesinde Uluslararası Hidrografi Teşkilatı (International Hydrographic Organization-IHO) standartları çalışmaları devam etmektedir.

İTÜ Mükemmeliyet Merkezleri

İTÜ Senatosunca, Haziran 2009'da İstanbul Teknik Üniversitesi Mükemmeliyet Merkezleri Kuruluş ve Çalışma Senato Esaslarını görüşülmüş ve kararlaştırılmıştır. İTÜ Mükemmeliyet Merkezleri, ülkemiz ve uluslararası düzeyde belirlenmiş öncelikli araştırma alanları ile Üniversitemizde mevcut veya geliştirilmesi öngörülmekte olan interdisipliner nitelikte araştırma alanları arasında sinerji yaratmayı hedeflemektedir.

Yayın Teşvik Ödülleri

2009 yılında basımı gerçekleşmiş yayınlar ile alınmış patentler için "Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları" çerçevesinde verilen yayın teşvikleri Ocak 2009'dan itibaren başlamış olup, ilgili öğretim elemanlarımıza verilmektedir.

Bilimsel Etkinlikleri ve Uzun Süreli Yurtdışı Araştırma Etkinliklerini Katılımı Destekleme Programları

Araştırma görevlileri ve öğrencilerden oluşan 997 mensubumuz yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler için desteklenmiş, ayrıca yaklaşık 40 öğretim elemanımıza da uzun süreli yurtdışı desteği sağlanmıştır.

Araştırmacı ve Bilim İnsanı Yetiştirme Programı

Anadolu'da yeni kurulan 40 üniversiteye öğretim üyesi yetiştirme projesi olan "Araştırmacı ve Bilim İnsanı Yetiştirme Programı" ile ilgili çalışmalar DPT Müsteşarlığı'nın onayı ile 2009 yılı içerisinde başlamıştır.

İTÜ-ARBİYEP projesi ile gelişmekte olan ortak üniversitelerin ihtiyacı olan öğretim üyeleri yetiştirilmiş olacaktır. Ayrıca doktorasını tamamlayan araştırma görevlisine sağlanacak başlangıç altyapı projesinin desteklenmesiyle öğretim üyesi açığı bulunan üniversitelerin hem eğitim ve araştırmaya yönelik altyapısı oluşacak hem de yetiştirilen doktoralı elemanın akademik çalışmalarına devam edebilmesi için önemli bir destek sağlanacaktır. Uzun vadede ise, kendisine akademik çalışmalarını yürütebileceği altyapı sağlanan öğretim üyesi, yeni öğretim üyeleri yetiştirerek yeni öğretim üyesi açığının kapatılmasına önemli katkı sağlayacaktır. Ayrıca bu yaklaşım ile öğretim üyesinin yeterli olmadığı bir alanda üniversitenin atıl yatırımlar yapması önlenmiş olacaktır.

V-EĞİTİM ALT YAPISINI İYİLEŞTİRME FAALİYETİ

Merkezi Derslik

Üniversitemiz son yıllarda ortak dersler ile branş derslerin yapıldığı anfi ve derslik mekanlarının yetersizliği konusunda özellikle Ayazağa Yerleşkesinde büyük sıkıntılar yaşamaktadır. Üniversitemiz birimlerine 2008-2009 eğitim öğretim döneminde öğrenci kontenjanları YÖK tarafından çok ciddi oranlarda arttırılmış, ayrıca öğrenci affından dolayı gelen öğrenci (Lisans ve Lisansüstü) sayıları ile birlikte mevcut anfi ve derslik mekanları ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiştir.

Bu amaçla 1700 öğrencinin ihtiyacı karşılayacak şekilde 12 adet anfi, 10 adet derslik, 20 adet öğretim üyesi ofisi, 2 adet kulüp odası, 2 adet kitap satış bürosu, 1 adet kantin ve 1 adet mutfak olmak üzere merkezi derslik binası inşaatına Ekim 2009 başlatılmış olup, Mart 2010 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.

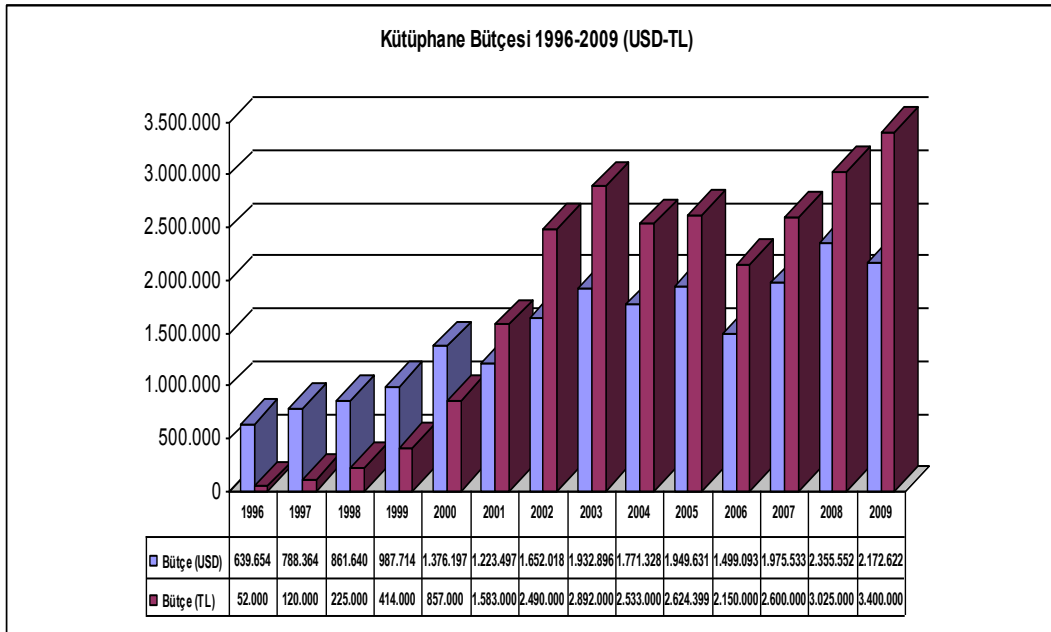
Kütüphane Olanaklarının Arttırılması

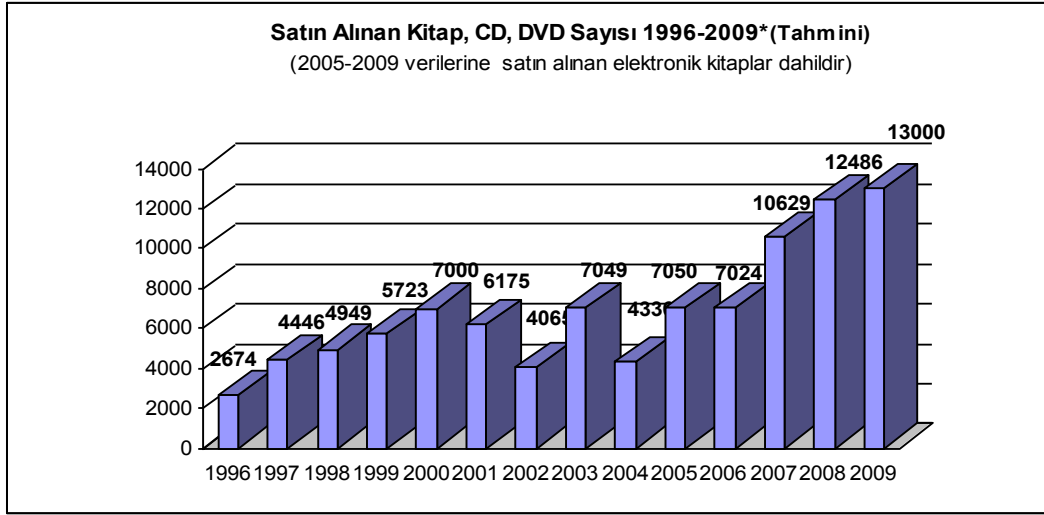
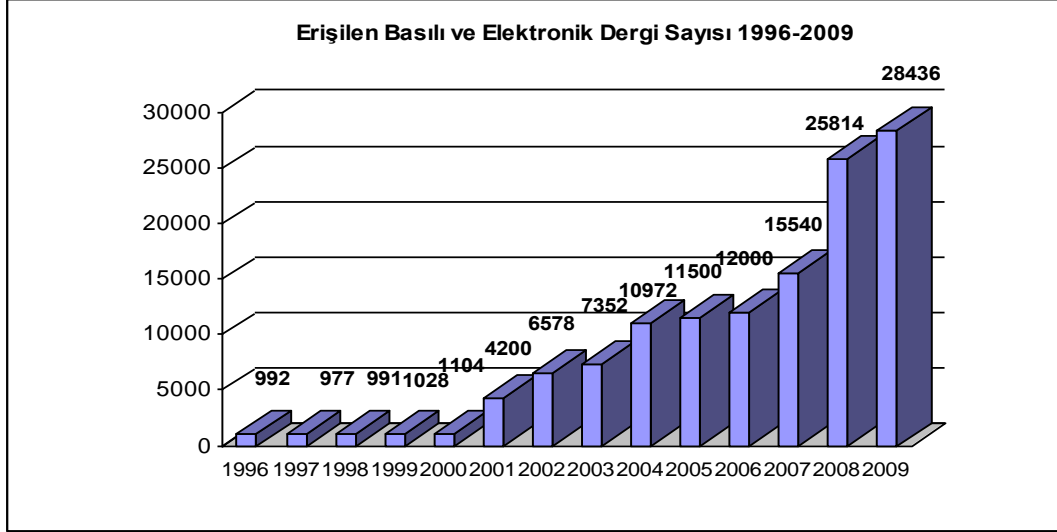
Kütüphane bütçesine 2008 yılında 225.000 TL, 2009 yılında 200.000 TL ek kaynak sağlanarak, 2008 yılında 3.025.000 TL ve 2009 yılında 3.400.000 TL ile üniversite kütüphaneleri arasında ikinci sıraya yükseltilmiştir. Erişilen basılı ve elektronik dergi sayısı 2008 yılında 25.814'e, 2009 yılında 28.436'ya ulaşmıştır.

İTÜ mensupları tarafından istenen bütün kitap, CD, DVD'ler satın alınmış, satın alınan kitap, CD, DVD sayısı 2008'de 12.486'ya, 2009'da 13.000'e (hedeflenen) ulaşmıştır. 2008 yılında abone olunan standartlarla birlikte (TS, BSI, DIN, ISO, ASTM, ASME, ASCE, IEEE, ASHREA, NFPA, AATCC, API, GPA) İTÜ Kütüphanesi Türkiye'nin en çok standart ve teknik dokümana sahip kütüphanesi haline gelmiştir.

2008 yılında abone olunan veritabanlarından indirilen makale sayısı 1.500.000'i aşmıştır. (kişi başına indirilen makale sayısı 60 adet $-25.000 \times 60 = 1.500.000$) 2008 yılında 129.631, 2009 yılında 111.185* (*Ekim 2009) yayın ödünç verilmiştir.

Mustafa İnan Kütüphanesinin Rezerv Yayınlar Salonu 2008 yılında 24 saat hizmete açılmıştır. 2009 yılında Merkez ve Şube Kütüphanelere 120 yeni bilgisayar satın alınmıştır. 2009 yılında açılacak olan Konservatuar Kütüphanesi ile birlikte şube kütüphanesi sayısı 7'ye ulaşmıştır. Doktora tezlerinin biçimsel değerlendirilmesi 2009 yılında Kütüphane Daire Başkanlığınca yapılmaya başlanmıştır. 2009 yılında şube kütüphanelerinin yenilenmesi için bir proje başlatılmıştır. Öğretim elemanları kütüphane hizmetlerinden memnuniyetlerini belirtmişlerdir. İTÜ Kütüphanesi ülke genelinde öğrenciler arasında yapılan ankette %98 ile en iyi kütüphane seçilmiştir.





Kütüphane Web Sayfası

Istanbul Teknik Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kütüphane Hizmetleri

Kütüphane Hakkında | Kütüphane Kataloğu | Elektronik Kaynaklar | Hizmetler | Kullanıcı İşlemleri | Bağlantılar | Site Haritası

HIZLI LİNKLER
A-Z İndeks
Sıkça Sorulan Sorular
Kütüphaneciye Danışın
Sanal Tur
Kat Planı
Yeni Gelen Yayınlar
Yayın Uzatma
Veritabanları
Belgeler ve Formlar
Tanıtım Filmi
Başta Bulunanlar
Çalışma Saatleri
Kütüphane Albümü
ITU Anasayfa

HIZLI TARAMA
Yazar: TARA >> detaylı tarama

ELEKTRONİK KAYNAKLARDAN TOPLU TARAMA
Başlık: TARA
HSP:

ELEKTRONİK DERGI LİSTESİ
kelimelerini içeren GOSTER
>> konuya göre | gelişmiş arayüz | kampüs dışı erişim

DUYURULAR
Yeni Alınan Veritabanları | Deneme Erişimleri | Diğer Duyurular

- Kütüphanemize yeni deneme erişimleri alınmıştır, yeni deneme erişimi alınan online veritabanlarına **deneme erişimleri** linkinden ulaşabilirsiniz. (16.11.2009)
- 28 Eylül 2009 tarihinden itibaren Mustafa İnan Kütüphanesi ve şube kütüphanelerde akademik yıl çalışma saatleri uygulanacaktır. Detaylı bilgi için tıklayınız. (23.09.2009)

KÜTÜPHANE BÜLTENİ
e-bülten
Kütüphane bültenlerine bu yolu kullanarak erişebilirsiniz.

ETKİNLİKLER
Kütüphane Etkinlikleri

ANI KİTABI
Bilgiye Yatırım Birikeliğin Gücü

KAYNAK VE HİZMETLER
Kütüphane kaynak ve hizmetlerinin tanıtımı

GOOGLE'DA ARAMA
 TARA
 kutuphane.itu.edu.tr
 itu.edu.tr
 Google Scholar

İletişim | Sadece Metin Sürümü | Text-Only Version
ITU Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
02122893012

>> ENGLISH PAGES
1 Ocak 2009 tarihli sayfa 1/2
14.11.10



İTÜ Müzik Kütüphanesi

İTÜ Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı kuruluşunun 125. Yılında, Konservatuvarın kurucusu Prof.Dr.Ercüment Berker'in adı verilen bir müzik kütüphanesi açılmıştır. Kütüphanede, bağışçılardan 2 bin 500 kitap, bir kısmı 78 devirli yaklaşık 2 bin nadide plak, CD arşivi, nota koleksiyonu ve tezler yer almaktadır.

Yabancı Dil Eğitiminin Yeniden Yapılandırılması

İTÜ'DE %100 İngilizce Eğitim

2009-2010 Eğitim-öğretim yılında, İTÜ'nün akademik altyapısı hazır olan bölümleri kontenjanları 30 kişiyi geçmeyecek şekilde %100 İngilizce program açabileceklerdir. Bu kapsamda toplam 10 bölümümüz kendi akademik kurullarında aldıkları karar doğrultusunda önümüzdeki dönem mevcut programlarına ilaveten (toplam kontenjanda artış olmayacak şekilde) sadece 1.sınıf %100 İngilizce programı açmayı talep etmiş ve bu talepler YÖK'e bildirilmiştir.

İTÜ, tümüyle bir İngilizce eğitime geçmemektedir. Durum halen uygulanmakta olan %30 İngilizcenin yanında bölümlerimize bir şube %100 İngilizce program açma olanağı da verilmesinden ibarettir. Bu kararın alınmasındaki temel gerekçe ise İTÜ'nün yurt dışı öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarından yeterince faydalanamamasıdır. Şu ana kadar yurt dışına en fazla öğrenci gönderen üniversite olmamıza karşın, yurt dışından yeter sayıda yabancı öğrenci ve öğretim elemanı İTÜ'ye getirilememiştir.

İTÜ Türkiye'de olduğu gibi dünya ölçeğinde de ülkemiz adına en iyi mühendisler yetiştirmek zorundadır. Türkiye'de şu anda 140'a yakın üniversite bulunmaktadır. İTÜ'ye 1950'lerde biçilen misyonu bugün yerine getirebilecek durumda olan çok sayıda Türk üniversitesi mevcuttur. İTÜ, ülkemizin sıra dışı bir üniversitesi olarak diğer üniversitelerin yapabildiğini değil, bilakis yapamadıklarını gerçekleştirmelidir. Bu bağlamda, İTÜ özellikle Anadolu'da kurulan 23 üniversiteye önümüzdeki dönem uluslararası düzeyde öğretim üyesi yetiştirecektir. Bunun için gerekli anlaşmaları yapmış bulunmaktayız. İTÜ Türkiye'ye yapacağı bu katkılar yanında, Türkiye'nin dünyaya açılan modern yüzü olmalıdır; özellikle dünyanın önde gelen üniversiteleri ile rekabet etmek zorundadır, hedef budur ve bu olmalıdır. 2003 yılından itibaren İTÜ'de, Amerika Birleşik Devletleri'nin saygın üniversiteleri ile ortaklaşa yürütülen ve tamamen İngilizce eğitim veren 12 adet program bulunmaktadır.

Sonuç olarak İTÜ yürütmekte olduğu %30 İngilizce eğitim veren bölümlerimizin yanında,%100 İngilizce eğitim veren şubeleri ile Türk yüksek öğrenimin öncüsü olmaya devam edecektir.

Yabancı Diller Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda hem lisans öğrencilerine hem de UOLP öğrencilerine yönelik iki farklı hazırlık programı vardır. Okutmanlarımızın 41'i, her iki programda görev almaktadır. Ayrıca, sadece UOLP hazırlık programında sözleşmeli olarak görev alan 7 okutman bulunmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu okutman sayısı ve görevlendirmeleriyle ilgili detaylı tablo aşağıdaki gibidir.

UOLP programında görev alan okutmanlarımızın çoğu Hazırlık ve İleri İngilizce programlarında görev alan okutmanlarımızdan oluşmaktadır. 20 tane okutmanın işe başlama işlemleri tamamlanma aşamasındadır. İnkılap Tarihi ve Türk Dili birimleri akademik yıl başında YDY bünyesinden ayrılmıştır.

Lisans Hazırlık Sınıfları

Seviye	Haftalık Ders Saati	Derslik Sayısı	Her Seviyenin Haftalık Ders Saati	Toplam Öğrenci Sayısı	Ortalama Öğrenci Sayısı
A	18	6	108	215	36
B	21	17	357	584	35
C	21	26	546	880	34
D	27	38	1026	1033	28
TOPLAM	87	87	2037	2712	133

UOLP Hazırlık Sınıfları

Seviye	Haftalık Ders Saati	Derslik Sayısı	Her Seviyenin Haftalık Ders Saati	Toplam Öğrenci Sayısı	Ortalama Öğrenci Sayısı
A	21	1	21	26	26
B	24	3	72	69	23
C	27	5	135	68	14
D	27	5	135	86	17
TOPLAM	99	14	363	249	80

Son üç akademik yıla bakıldığında Lisans Hazırlık programındaki öğrenci sayılarının arttığı görülmektedir. Bölümlerimizdeki kontenjan sayıları önceki akademik yılda artmadığı halde, Yabancı Diller Yüksekokulu'ndaki bu artışın sebeplerinden biri, liselerde hazırlık sınıflarının kaldırılması nedeniyle öğrencilerin Yeterlilik sınavını aşamamasından kaynaklanmaktadır.



Yüksekokul, artan öğrenci sayısı ve emeklilik gibi sebeplerle azalan okutman sayısı sebebiyle 2008-2009 Akademik Yılında seviye bazındaki haftalık ders saatini düşürmek zorunda kalmıştır. Bu da başarısızlığa neden olmuştur. İhtiyaçların giderilmesi için okutman talebinde bulunulmuştur ve yeni dönemin programı okutman sayıları, bölümlerin 100% İngilizce eğitime başlama talebi ve 14 Aralık 2009 YÖK kararlarına (seviye bazında haftalık en az 20 saat İngilizce) göre oluşturulmuştur.

2003-2004 ve 2007-2008 yıllarında anketler yoluyla yapılan gereksinim çözümlenmeleri okutmanlar ve öğrencilerden geri dönüşler ve yukarıda sayılan nedenler göz önünde bulundurularak 2009-2010 yılı için hem kullanılan kaynaklar hem de kazandırılan becerilerin iyileştirilmesine yönelik bir program oluşturulmuştur.

Artan öğrenci sayısı ve okutman sayısı ile beraber sınıf ihtiyacı doğmuş ve UOLP binasında Konservatuara ait 8 sınıf ve 1 öğretmenler odası YDY tarafından kullanılmaya başlanmıştır. Ana binada kullanılacak sınıflar için bazı düzenlemeler gerekmektedir. Bu düzenlemeler tamamlandığı takdirde 3 tane sınıf kullanıma hazır hale getirilecektir.

Yüksekokulda mevcut bulunan laptop, tepegöz, notebook, kulaklık, CD çalar ve projeksiyon gibi teknik donanımlar sayı olarak yeterli hale getirilecektir. İTÜ YDY'de seçmeli diller dahil bilgisayar ortamında dil eğitimi yoktur. Sadece UOLP programında bir tane dil laboratuvarı vardır ve tüm UOLP sınıfları bu laboratuvardan yararlanmaktadır. Bu yıl UOLP binasında açılması planlanan ikinci bir TOEFL laboratuvarıyla yüksekokul TOEFL Sınav Merkezi olabilecektir.

YDY binasında öğrencilerin kullanımında 48 bilgisayarlık laboratuvar artan ihtiyaç göz önünde bulundurularak eski İTÜ kitap satış biriminin olduğu yere taşınmış ve kapasitesi rektörlükçe sağlanan ek bilgisayarlarla 72'ye ulaşmıştır. Ancak bu bilgisayarların 7'si ile ilgili yazılım sorunları olduğundan kullanılmamaktadır. Öğrenciler bu laboratuvarı kendi ihtiyaçları için kullanmaktadır. Bu laboratuvarın fiziksel özellikleri sınıf olarak kullanılması için uygun değildir fakat bu yıl 4 farklı seviye için interaktif pilot uygulamalar başlatılmış, sınıflarda olanaklar yetersiz olduğu için bu pilot sınıflar için bilgisayar laboratuvarını kullanmaya yönelik ders programları oluşturulmuştur. İnteraktif sistemin yaygınlaştırılması durumunda laboratuvar olanakları yetersiz kalacaktır. UOLP Hazırlık Programı ise interaktif derslerini tüm seviyeler için zorunlu tutmuştur.

2008-2009 Akademik Yılı'ndan beri sınıflar, ofisler ve birimlerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik pek çok iyileştirmeye yönelik çalışma yapılmıştır. Ayrıca, öğrenci devamsızlık hakkı % 10'dan % 15'e çıkartılmış ve sınavlar dışında rapor kabul edilmemeye başlanmıştır.

Yüksekokul tüm bu iyileştirme çalışmalarının yanı sıra, yaptığı ön incelemelerle pek çok akreditasyon merkezini yakından tanıma fırsatı bulmuştur. Yapılan incelemeler ve toplantılar neticesinde CEA akreditasyon merkezine başvurmaya karar verilmiş, dokümantasyon yapılmış ve CEA akreditasyon merkezinden ön onay alınmıştır. Yüksekokul CEA Workshop'una katılarak 18 aylık akreditasyon sürecini başlatmıştır.

Yüksekokulda bir İstatistik Birimi'ne ihtiyaç duymaktadır. Böylece yapılan tüm anketler, sınavlar ve sonuçlar daha bilimsel ve zamanında ölçülebilir duruma gelebilecek ve gerekli değişiklikler zamanında yapılabilecektir. Yeterlilik sınavını beceri odaklı hale getirerek dinleme ve konuşma becerilerindeki gelişimi daha iyi değerlendirmek hedeflerimiz arasındadır. Yalnız sınava giren öğrenci sayısının çok yüksek olması bu durumu imkansız kılmaktadır.

Yüksekokulda ihtiyaç duyulan bir diğer önemli birim sürekli aktif durumda olabilecek bir 'Bilgi İşlem Merkezi'dir. Şu anda YDY'de bilgi işlem elemanının olmaması birçok soruna neden olmaktadır. Okulda üniversitemizin tüm birimlerine hizmet edebilecek bir Yazma Merkezi (Writing Center) kurulması hedeflenmektedir. Tüm sınıflarda sabitleştirilmiş projeksiyon makinesi ve kilitli bölmesi olan öğretmen masası her okutman için CD çalar ve /veya Notebook ihtiyacını sınıf sayısı düzeyine indirecektir. Yerli ve yabancı okutman sayısının artması gerekmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci otomasyon sistemine dahil olmadığı için kendi içinde eski bir sistem olan DİLNOT sistemini kullanmaktadır. Ancak, bugünkü öğrenci sayısı dikkate alındığında DİLNOT yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle öncelikle İTÜ'nün tüm öğrenci otomasyon sisteminin tek bir merkezden yönetilmesi için DİLNOT sisteminin İTÜ öğrenci otomasyon sistemine aktarılması düşünülmelidir. Aksi durumda, alternatif bir sisteme ihtiyaç vardır. Halen Maçka Kampüsünde faaliyet gösteren Yabancı Diller Yüksekokulunun Ayazağa Kampüsüne taşınması planlanmakta olup, gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

İTÜ Bölüm Yapılandırması

Üniversitemiz Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile Üniversitemizdeki tüm anabilim ve anasanat dalları kaldırılmış ve Üniversitemizin yeni akademik teşkilat yapısı, her bölümde bölüm ile aynı adı taşıyan bir anabilim veya anasanat dalı olacak şekilde yeniden yapılandırılmış bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Alt Yapısının İyileştirilmesi

İnternet Çıkışımız 200Mbps'dan 500 Mbps'a yükseltilmiştir.

- 200 Mbps hızında UlakNET
- 200 Mbps hızında TTNNet

Tüm Fakültelere yönetilebilir switch'ler konulacak ve gigabit/10 gigabit "Yerel ağ hızında" bağlantı için altyapı (kablolama vb.) yenilenecektir.

Öğrenci Dekanlığı/Uluslar Arası Eğitim Dekanlığı

Öğrencilerimizin sorunlarının etkin şekilde çözülmesi, üniversite ile bütünleşmelerinin sağlanması amacıyla Öğrenci Dekanlığı ve Uluslararası Programlarımızın daha etkin yönetimi için Uluslararası Eğitim Dekanlığı kurulması çalışmaları devam etmektedir.

İletişim Merkezi

İTÜ'nün başarılarını, projelerini, öğretim üyelerini kamuoyuna daha iyi anlatabilmek için bir İletişim Merkezi oluşturulmuş olup, bu merkez, medya ilişkileri, halkla ilişkiler ve tanıtım konularında profesyonel bir yaklaşımla hareket ederek İTÜ'nün enformasyon merkezi olacaktır.



III. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Uluslararası ilişkiler güçlendirilerek nitelikli insan gücüne katkı sağlanacaktır	Uluslararası ortak lisans programları	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
	Türki devletler ve diğer yabancı devletlerle yürütülen programlar	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliği geliştirilecektir	Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Bilim ve teknolojide rekabet gücü arttırılacaktır.	Bilim ve teknolojide rekabet gücünün arttırılması	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır	Süreç yönetim projesi	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
	Yönetim bilgi sisteminin oluşturulması	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
	İdari personelin eğitim faaliyetleri	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Eğitim öğretimde sürekli gelişme sağlanacaktır	Eğitim öğretim faaliyetleri	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Eğitim alt yapısı iyileştirilecektir	Alt yapının iyileştirilmesi	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Üniversite sanayi işbirliği planlı bir yaklaşımla ve izlenen düzenli programlar çerçevesinde geliştirilecektir	Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Araştırmada insan gücü kaynağı nicelik ve nitelik yönünden geliştirilecek ve uygulamalı araştırmaya önem verilecektir	Enstitüler	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
	Uygulama ve araştırma merkezleri	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanaklar arttırılacaktır	Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan, fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanakların arttırılması	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler

