

T.C. ELBİSTAN BELEDİYESİ

2026 YILI

PERFORMANS PROGRAMI



ELBİSTAN
BELEDİYESİ



ERKAN GÜRBÜZ
ELBİSTAN BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Değerli Hemşerilerim,

Elbistan'ımız için her yeni yıl, daha yaşanabilir, daha güçlü ve daha müreffeh bir şehir hedefimize bir adım daha yaklaşmamız anlamına geliyor. 2026 yılı performans programımız, ilçemizin ihtiyaçlarını, potansiyelini ve geleceğe dair vizyonunu dikkate alarak titizlikle hazırlanmıştır. Bu program; şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yerel yönetim anlayışımızın somut bir göstergesidir.

Elbistan; tarihi, kültürel değerleri, verimli toprakları, girişimci insan gücü ve stratejik konumuyla her zaman bölgesinin parlayan yıldızı olmuştur. Bizler de bu potansiyeli en iyi şekilde değerlendirmek, halkımızın yaşam kalitesini artırmak ve gelecek nesillere daha modern bir şehir bırakmak için çalışıyoruz. 2026 yılında, altyapıdan üstyapıya, çevre düzenlemesinden sosyal projelere, kültür-sanat etkinliklerinden istihdamı destekleyecek yatırımlara kadar pek çok alanda önemli adımlar atacağız.

Önceliğimiz, hemşerilerimizin günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını zamanında karşılamak ve sürdürülebilir şehircilik ilkelerine uygun bir gelişim sağlamaktır. Bu doğrultuda; temiz çevre, güvenli ulaşım, modern kent planlaması, yeşil alanların artırılması, sosyal yardımların güçlendirilmesi ve gençlerimize fırsat eşitliği sağlanması gibi konular 2026 programımızın temel yapı taşlarını oluşturacaktır.

Bu süreçte, belediyemizin tüm birimleriyle birlikte kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanmaya, her kuruşu Elbistan'ın geleceğine yatırım olarak değerlendirmeye devam edeceğiz. Bizim en büyük gücümüz, siz değerli halkımızın desteği, fikirleri ve katkılarıdır.

Elbistan için çalışmak, geleceğimizi inşa etmek demektir. Hep birlikte, el ele vererek, 2026'yı başarılarla dolu bir yıl haline getireceğimize inancım tamdır.

Sevgi, saygı ve muhabbetle...



GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- c) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek
- q) “I” bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- r) Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay’ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- s) İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000’i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

- t) Belediye, ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları Büyükşehir, İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; madetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletirmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

MADDE 17. — Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrenî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

MADDE 33. — Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur

- c) Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- d) Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 34. —Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye görüş bildirmek
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

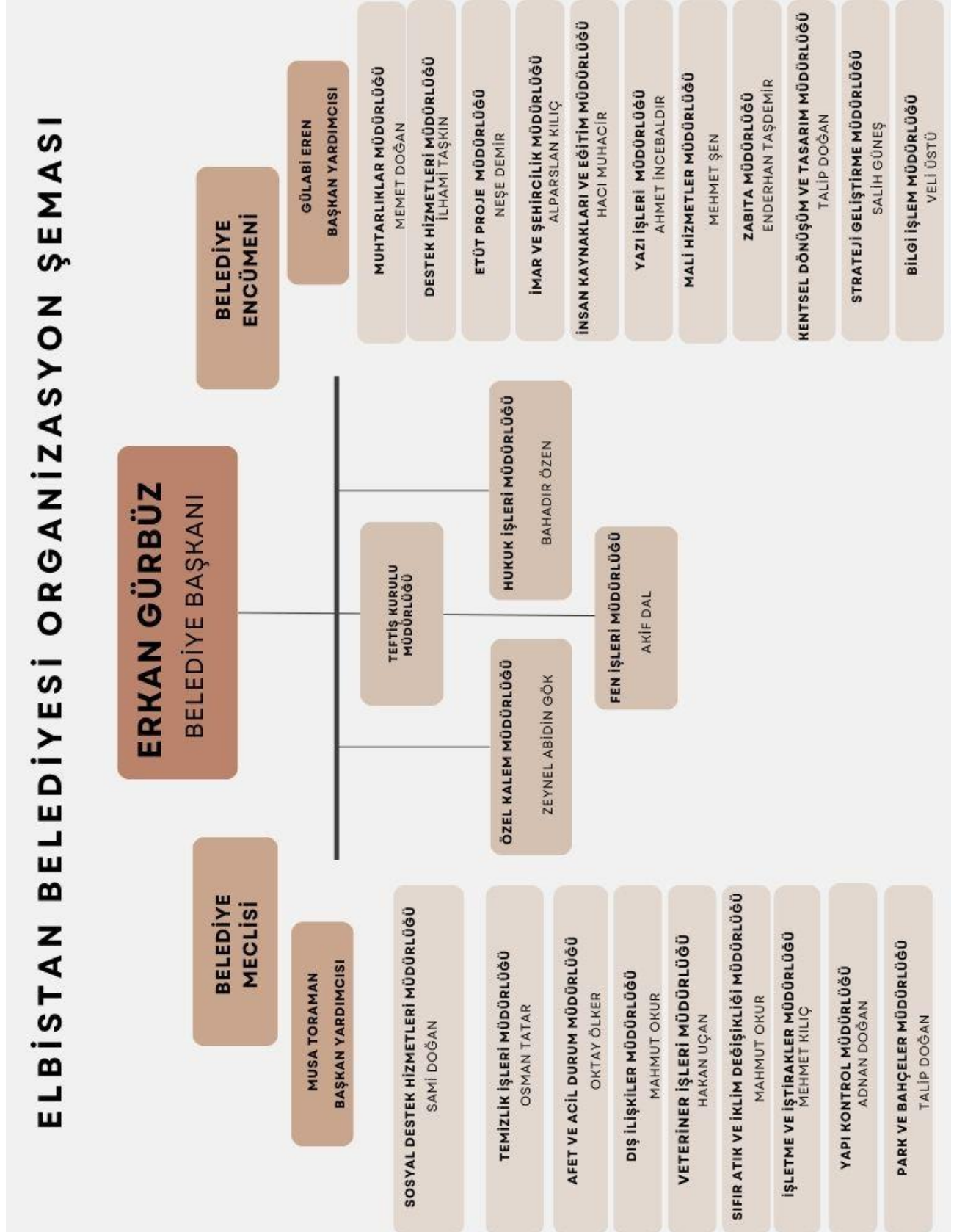
BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 38. — Belediye Başkan'ının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

TEŞKİLAT YAPISI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

KULANILAN TESİS-BİNALAR

S.NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	KULLANIM AMACI
1	ORHANGAZİ	1838	9	1.157,41 M ²	BELEDİYE HİZMET BİNASI
2	CEYHAN	264	5	869,41 M ²	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3	TEPEBAŞI	1912	3	27.584,01 M ²	HAYVAN BORSASI
4	TEPEBAŞI	1880	1	2.008,11 M ²	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANI
5	TEPEBAŞI	5698	9	23.088,92 M ²	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALANI
6	GÜNEŞLİ	6178	1	3.357,84 M ²	AİLE KOORDİNASYON MERKEZİ
					KENT KONSEYİ (2. Bina Aynı Ada Parsel İçerisinde)
7	ADNAN MENDERES BULVARI			PERSONEL TOPLANMA YERİ	3 Adet Konteyner

	Mahalle	Parkın Adı Tanınır Yeri	Metrekaresi
	Yeşilyurt Mahallesi	Sultan Abdulhamithan Parkı	160.000 m ²
	Yeşilyurt Mahallesi	Pınarbaşı Mesire Alanı	40.000m ²
	Yeşilyurt Mahallesi	Seyyid Battalgazi Parkı	2.763m ²
	Yeşilyurt Mahallesi	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Kemal Özdoğan Parkı	2.500 m2
	Yeşilyurt Mahallesi	Kaymakamlık Lojmanı Önü	2.000 m2
	Yeşilyurt Mahallesi	Yeşilyurt ana okulu bahçesi	
	Yeşilyurt Mahallesi	Ketizmen yolu Final okulları arkası	2.215 m2
	Yeşilyurt Mahallesi	Sultan Abdulhamithan Parkı Engelsiz	500 m2
	Yeşilyurt Mahallesi	Fatin Rüştün Zorlu Cd. Toki Altı	1.500 m2
	Yeşilyurt Mahallesi	Final okulları arkası	2300
	Yeşilyurt Mahallesi	TOKİ SİTE LOJMAN KARŞI ARA	1500
	Yeşilyurt Mahallesi	Güvenlik Cad. Cesur Sok	2500
	Yeşilyurt Mahallesi	Kaymakamlık Lojmanı arkası	800
	Yeşilyurt Mahallesi	Mükrime Hatun Yanı	
	Yeşilyurt Mahallesi	Ferdi Zeyrek Ormanı	5500
	Kızılcaoba Mahallesi	Şehit Jandarma Uzman Çavuş Ahmet Ece Parkı	2.800m ²
	Kızılcaoba Mahallesi	Şehit Piyade Er Mehmet Akkan Parkı	11.000m ²
	Kızılcaoba Mahallesi	İstiklal Apt. Önü. Şehit J. Plt. Yzb. Taci Gökalp Parkı	1.970 m ²
	Kızılcaoba Mahallesi	Zedelerinin evi önü büyük alan	5.100 m ²
	Kızılcaoba Mahallesi	Saraybosna Parkı	4.800 m ²
	Kızılcaoba Mahallesi	Bedri Efendi Vakfı önü(cezaevi altı)	2200
	Kızılcaoba Mahallesi	Recep Tayyip Erdoğan Millet Bahçesi	

Pınarbaşı Mahallesi	Yaşarkent Sitesi yanı Kentpark arkası	2.500 m ²
Pınarbaşı Mahallesi	Hakim-Savcı Lojmanları altı	500 m ²
Pınarbaşı Mahallesi	Özel Yıldız İlköğretim okulu arkası	907 m ²
Pınarbaşı Mahallesi	Sahil Yolu Parkur serisi	
Yunusemre Mahallesi	Şehit Oğuzhan Taş Parkı	8.500m ²
Yunusemre Mahallesi	Çiçekkent Sitesi arkası park	3.000 m ²
Yunusemre Mahallesi	Adliye binası bahçesi	
Yunusemre Mahallesi	Atalay sokak (çeçenistan caddesi)	500 m ²
Yunusemre Mahallesi	Hacı Esat Efendi Cad.Trafo Yanı KÜRŞAT SERT	3.262 m ²
Yunusemre Mahallesi	Gaye sokak (iç taraf)	500 m ²
Yunusemre Mahallesi	Hayrettin Karaca Parkı(Mesut Sok.)	7.000 m ²
Yunusemre Mahallesi	Yunus Emre Mah Kaynarca trafo site arası	700
Yunusemre Mahallesi	Sahil Yolu Kondisyon Aleti	
Cumhuriyet Mahallesi	Hacı Bektaş Veli Parkı	3.900 m
Cumhuriyet Mahallesi	Fatih Sultan Mehmet Parkı	3.900 m ²
Cumhuriyet Mahallesi	112 Acil yanı	1.000 m ²
Cumhuriyet Mahallesi	Süleymanbey-Sarıaslanbey Caddesi kesişi	2.280 m ²
Cumhuriyet Mahallesi	Çeçenistan -Çaldıran Caddesi arası	2.000 m ²
Cumhuriyet Mahallesi	Cumhuriyet mahallesi Hacı Betaşı Veli İlkokul arkası	2000
Cumhuriyet Mahallesi	Şeker Fabrikası yakını	1000
Kümbet Mahallesi	Zeytin sokak-üç yonca sok kesişi	2.200 m ²
Kümbet Mahallesi	Sağlık ocağı önü 12 Şubat Caddesi	1.500 m ²
Kümbet Mahallesi	Götürler ara (Leylak Sokak)	430 m ²
Kümbet Mahallesi	Toprak Mahsulleri Ofisi arkası	1.292m ²
Kümbet Mahallesi	Yılmaz Petrolü Arkası	475 m ²
Kümbet Mahallesi	Kümbet mahallesi ibni sina caddesi erdem sokak	
Ceyhan Mahallesi	Şehit Jandarma Çavuş Mehmet İnan Parkı	11000 m ²
Güneşli Mahallesi	Şehit Polis İsrail Kargı (Ceyhan Parkı)	21.900 m ²
Güneşli Mahallesi	Şehit Jandarma Onbaşı Ali Rıza Güler Parkı	1000 m ²
Güneşli Mahallesi	Selehaddin Doğan Parkı	1000 M ²
Köprübaşı Mahallesi	Gariplik camii karşısı	800 m ²
Orhangazi Mahallesi	Çıraklık Eğitim Merkezi Karşısı	900 m ²
Orhangazi Mahallesi	Kuba Camii Önü	2.200 m ²
Orhangazi Mahallesi	Battalgazi İlköğretimokulu yanı	4.000 m ²
Orhangazi Mahallesi	Taşolar Kümesi (Gökkuşluğu salon karşısı)	1.000 m ²
Orhangazi Mahallesi	Palamut sokak	1.200 m ²

Orhangazi Mahallesi	İmamı Azam Camii Yanı	2000 m2
Orhangazi Mahallesi	Odun Ambarları Yanı Shel Petrol Karşısı	1000 m2
Orhangazi Mahallesi	Gökkuşluğu Düğün Salonu Arkası	600 m2
Orhangazi Mahallesi	Sanayi yanı	500 m2
Orhangazi Mahallesi	Orhangazi Mahallesi Kent Park Arkası	500 m2
Orhangazi Mahallesi	Çevre yolu üzeri Shell petrol karşısı	1000 m2
Battalgazi Mahallesi	Gazi Mustafa Kemal Okulu Önü	825 m2
Battalgazi Mahallesi	Orhangazi caddesi üzeri iç taraf Sekili parkı	1.000 m2
Battalgazi Mahallesi	Battalgazi muhtarevi Derviş Hoca Camii karşısı	1.600 m2
Battalgazi Mahallesi	Pompa İstasyonu Karşısı	500 m2
Battalgazi Mahallesi	Ziya Gökalp Caddesi Üçgen alan	1.450 m2
Battalgazi Mahallesi	Battalgazi mahallesi imam oğlu caddesi genç sokak	
Battalgazi Mahallesi	Süğütlü çayı Yanı	1000 m2
Battalgazi Mahallesi	Ölker Apt. Yanı	2000 m2
Esentepe Mahallesi	Mavi Kelebek sokak	1.713 m2
Esentepe Mahallesi	Topdağ Sokak ara sokak	900 m2
Esentepe Mahallesi	Kirazlı Sokak (Eski Park 1)	4.000 m2
Esentepe Mahallesi	Şair Derdi Çok Sokak (imam hatip civarı)	800 m2
Esentepe Mahallesi	Esentepe caddesi (Eski park 2)	2.170 m2
Esentepe Mahallesi	Bircan Sokak Halı Yıkama civarı	900 m2
Esentepe Mahallesi	Esentepe mahallesi Akbaş caddesi	800 m2
Esentepe Mahallesi	Esentepe mahallesi Darende caddesi öztürk sokak	500 m2
Esentepe Mahallesi	Esentepe Mahallesi Esentepe Ana okulu içerisi	
Esentepe Mahallesi	Tarlabaşı Sokak	500 m2
Bahçelievler Mahallesi	Altay Sokak	500 m2
Bahçelievler Mahallesi	Bahçeliver Muhtarevi bahçesi	2.846 m2
Bahçelievler Mahallesi	Mescidi Aksa Camii Karşısı	1.170m2
Bahçelievler Mahallesi	Çilingir Caddesi	500 m2
Tepebaşı Mahallesi	Tepebaşı caddesi Karlı sokak	1.100 m2
Tepebaşı Mahallesi	Uygar sokak- polat sokak köşe	1.000 m2
Tepebaşı Mahallesi	Tepebaşı eski park okul yanı	
Tepebaşı Mahallesi	Selcuklu Okulu Yanı	1000 m2
Tepebaşı Mahallesi	Mezarlık Karşısı Köşe	2.500 m2
Tepebaşı Mahallesi	Tepebaşı mahallesi ocak sokak	1000 m2
Tepebaşı Mahallesi	Tepebaşı mahallesi	1000 m2
Güneşli Mahallesi	Şehit Yunus Emre Öztürk Parkı	
Orhangazi Mahallesi	Hizmet Alanı Giriş	

	Pınarbaşı Mahallesi	Adalar Bölgesi	
	Yunusemre Mahallesi	Sahil Yolu	
	Yunusemre Mahallesi	Kaynarca	
	Yeşilyurt Mahallesi	Lavanta Vadisi	
KIRSAL MAHALLELERİMİZDE BULUNAN TOPLAM PARK SAYIMIZ			66
MESİRE ALANLARIMIZ			
	ADI	METREKARE	
	Yeşilyurt Mahallesi Pınarbaşı Mesire Alanı (YARBAY ŞEVKİ BEY MESİRE ALANI)	40 Dönüm	
	Sultan Abdülhamit Han Parkı	160 Dönüm	

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

GENEL SIRA	PLAKA	GÖREVİ	MARKA/MODEL	BULUNDUĞU YER	DURUMU
1	46 E 5217	MİNİBÜS	WW KAPALI KAMYONET	FEN İŞLERİ	HURDA
2	46 E 1231	YOL SÜPÜRGE	IVECO SÜPÜRGE KAM	TEMİZLİK İŞLERİ	HURDA
3	46 E 3815	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ	HURDA
4	46 EL 200	OTOMOBİL	OPEL VECTRA	FEN İŞLERİ	HURDA
5	46 EH 416	ASFALT KOMBİNE	BMC FATİH 220-26	FEN İŞLERİ	PASİF
6	46 ADC 472	AMBULANS	MERCEDES SPRINTER	DEVLET HASTANESİ	GÖREVLİ
7	46 EZ 200	OTOMOBİL	MERCEDES E 200	ÖZEL KALEM	AKTİF-ÇALIŞIYOR
8	46 EB 111	OTOMOBİL	TOGG	ÖZEL KALEM	AKTİF-ÇALIŞIYOR
9	46 EB 123	OTOMOBİL	RENAULT DUSTER	ÖZEL KALEM	AKTİF-ÇALIŞIYOR
10	46 EB 204	HASTA NAKİL	FORD TRANSİT	ÇEVRE KORUMA	AKTİF-ÇALIŞIYOR
11	46 EL 011	OTOMOBİL	TOFAŞ KARTAL	ÇEVRE KORUMA	AKTİF-ÇALIŞIYOR
12	46 EB 877	TRAKTÖR	TRAKTÖR	ÇEVRE KORUMA	AKTİF-ÇALIŞIYOR
13	46 AGZ 897	PANELVAN	FİAT FİORİNO COMBI	MALİ HİZMETLER	AKTİF-ÇALIŞIYOR
14	46 E 7360	AÇIK KASA KAM	FORD TRANSİT	MALİ HİZMETLER	AKTİF-ÇALIŞIYOR
15	46 EJ 951	PANELVAN	FORD TORNEO	ZABITA	AKTİF-ÇALIŞIYOR
16	46 EB 087	PANELVAN	FORD TORNEO	ZABITA	AKTİF-ÇALIŞIYOR
17	46 EM 925	PANELVAN	FORD TORNEO	ZABITA	AKTİF-ÇALIŞIYOR
18	46 AAJ 395	PİKAP BİNEK	MİTSubİSHİ PİKAP	ZABITA	AKTİF-ÇALIŞIYOR
19	46 EB 746	OTOMOBİL	HYUNDAYI ACCENT	ZABITA	AKTİF-ÇALIŞIYOR
20	46 EJ 950	MOTORSİKLET	HONDA MOTORSİKLET	ZABITA	AKTİF-ÇALIŞIYOR
21	46 EM 081	MOTORSİKLET	HONDA MOTORSİKLET	ZABITA	AKTİF-ÇALIŞIYOR
22	46 EA 330	TRAKTÖR	FİAT TRAKTÖR	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR

T.C. ELBİSTAN BELEDİYESİ
2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

23	46 EH 417	AĞAÇ SÖKME	FATİH	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR
24	46 E 8560	PİKAP BİNEK	FORD RANGER PİKAP	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR
25	46 EZ 850	TRAKTÖR	MF TRAKTÖR	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR
26	46 EU 471	SU TANKERİ	FATİH SU TANKERİ	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR
27	46 E 5043	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR
28	46 EC 601	TRAKTÖR	MF TRAKTÖR	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR
29	46 EK 006	OTOMOBİL	RENAULT EUROPA	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR
30	46 EM 079	AÇIK KASA	FORD TRANSİT	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR
31	46 E 3555	OTOMOBİL	RENAULT LAGUNA	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR
32	46 ALF 188	ARAZÖZ	FORD KAMYON	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR
33	46-25-040	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	JSB	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR
34	46 EC 118	TRAKTÖR	FİAT 55/56	PARK BAHÇE	AKTİF-ÇALIŞIYOR
35	46 EA 352	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
36	46 E 9828	DAMPERLİ KAMYON	FORD DAMPERLİ	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
37	46 E 5660	AÇIK KASA KAM	DFM KAMYONET	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
38	46 AAJ 398	PİKAP BİNEK	MİTSubİSHİ PİKAP	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
39	46 AAJ 399	PİKAP BİNEK	MİTSubİSHİ PİKAP	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
40	46 AAJ 401	ÇÖP KAMYONU	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
41	46 AAJ 402	ÇÖP KAMYONU	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
42	46 AAJ 403	ÇÖP KAMYONU	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
43	46 AAJ 404	ÇÖP KAMYONU	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
44	46 AAJ 405	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
45	46 AAJ 406	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
46	46 AAJ 407	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
47	46 AAJ 408	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
48	46 AAJ 409	ÇÖP KAMYONU	MİTSubİSHİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
49	46 AAJ 411	ÇÖP KAMYONU	MİTSubİSHİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
50	46 AAJ 412	ÇÖP KAMYONU	MİTSubİSHİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
51	46 AAJ 413	ÇÖP KAMYONU	MİTSubİSHİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
52	46 AAJ 414	ÇÖP KAMYONU	MİTSubİSHİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
53	46 AAJ 415	ÇÖP KAMYONU	MİTSubİSHİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
54	46 AAJ 416	ÇÖP KAMYONU	MİTSubİSHİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
55	46 AAJ 417	YOL SÜPÜRGE	ISUZU KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR



T.C. ELBİSTAN BELEDİYESİ
2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

56	46 AAJ 418	ÇÖP KAMYONU	MİTSubİSHİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
57	46 AAJ 419	YOL SÜPÜRGE	FORD CARGO KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
58	46 E 9445	ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
59	46 AAJ 420	YOL SÜPÜRGE	ISUZU SÜPÜRGE KAM	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
60	46-04-014	KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT BEKO LODER	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
61	46-11-025	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST BEKO LODER	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
62	46 VA 419	DAMPERLİ KAMYON	BMC DAMPERLİ	TEMİZLİK İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
63	46 E 3556	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE 2	DESTEK HİZMETLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
64	46 EB 744	OTOMOBİL	HYUNDAYI ACCENT	DESTEK HİZMETLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
65	46 VC 071	AÇIK KASA KAM	FATİH KAMYONET	DESTEK HİZMETLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
66	46 VA 571	OTOMOBİL	FİAT LİNEA	DESTEK HİZMETLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
67	46 EL 644	OTOMOBİL	RENAULT TOROS	DESTEK HİZMETLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
68	46 EB 744	OTOMOBİL	HYUNDAYI ACCENT	DESTEK HİZMETLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
69	46 EL 011	OTOMOBİL	TOFAŞ KARTAL	DESTEK HİZMETLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
70	46 ED 500	PİKAP BİNEK	NİSSAN NAVARA	DESTEK HİZMETLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
71	46 E 3100	OTOMOBİL	WV PASSAT	DESTEK HİZMETLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
72	46 E 2703	MİNİBÜS	RENAULT TRAFİK	DESTEK HİZMETLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
73	46 ALE 330	İŞÇİ SERVİSİ	SULTAN MAXİ CİTY	DESTEK HİZMETLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
74	46 E 5684	OTOMOBİL	TOYOTA ARAZİ ARACI	DESTEK HİZMETLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
75	46 EE 066	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE 1	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
76	46 E 2096	OTOBÜS	IVECO OTOBÜS M24	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
77	46 ABK 496	DAMPERLİ KAM	FORD DAMPERLİ	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
78	46 E 0798	PİKAP BİNEK	FORD RANGER PİKAP	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
79	46 EH 415	SU TANKERİ	FATİH SU TANKERİ	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
80	46 ER 207	VİNÇ	ISUZU SEPETLİ VİNÇ	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
81	46 VA 417	DAMPERLİ KAM	BMC DAMPERLİ	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
82	46 EC 101	OTOMOBİL	OPEL VECTRA	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
83	46 EK 177	KAP KASA KAM	HYUNDAYI KAMYONET	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
84	46-12-019	BEKO LODER	MST BEKO LODER	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
85	46-12-020	BEKO LODER	MST BEKO LODER	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
86	46-23-035	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
87	46-22-032	ASFALT SİLİNDİRİ	HAMM HD110	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
88	46-22-033	YAMA SİLİNDİRİ	HAMM HD 14 VV	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR



T.C. ELBİSTAN BELEDİYESİ
2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

89	46 E 9325	PİKAP BİNEK	NISSAN NAVARA	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
90	46 EA 266	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE 2	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
91	46-17-030	LODER	CAT LODER	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
92	46-17-031	ESKAVATÖR	CAT ESKAVATÖR	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
93	46-22-034	YAMA SİLİNDİRİ	HAMM HD 14 VV	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
94	46-17-029	GREYDER	CAT GREYDER	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
95	46 ABD 112	DAMPERLİ KAM	FORD DAMPERLİ	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
96	46 VA 926	AÇIK KASA KAM	IVECO KAMYON	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
97	46 VD 722	DAMPERLİ KAM	FORD DAMPERLİ	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
98	46-04-012	GREYDER	VOLVO GREYDER	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
99	46-04-023	BEKO LODER	HİDROMEK BEKO LOD	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
100	46-08-016	FİNİŞER	WÖGELE FİNİŞER	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
101	46-11-018	FORK LİFT	DOOSAN FORKLİFT	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
102	46-13-021	TOPR. SİLİNDİR	HAMM SİLİNDİR	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
103	46 VA 418	DAMPERLİ KAM	BMC DAMPERLİ	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
104	46 VD 723	DAMPERLİ KAM	FORD DAMPERLİ	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
105	46 EB 709	DAMPERLİ KAM	FORD DAMPERLİ	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
106	46-24-036	KAZICI YÜKLEYİCİ	CASE	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
107	46-24-037	PALETLİ ESKAVATÖR	CASE	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
108	46 VA 420	DAMPERLİ KAM	YAMA ROBOTU	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
109	46-24-038	FORK LİFT	CEYLİFT	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
110	46-24-039	FORK LİFT	CEYLİFT	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
111	46 E 3658	OTOBÜS	IVECO OTOBÜS M50	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
112	46 VA 061	PANELVAN	RENAULT KANGO	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
113	46 VC 768	AÇIK KASA KAM	DFM KAMYONET	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR
114	46 VA 420	DAMPERLİ KAM	YAMA ROBOTU	FEN İŞLERİ	AKTİF-ÇALIŞIYOR

1	FIAT FİORİNO	46 AHP 508	DESTEK HİZMETLERİ
2	FIAT FİORİNO	46 AHP 513	FEN İŞLERİ
3	FIAT FİORİNO	46 AHV 505	İŞLETME VE İŞTİRAKLER
4	FIAT FİORİNO	46 AHP 516	DESTEK HİZMETLERİ
5	FIAT FİORİNO	46 AHP 518	TEMİZLİK İŞLERİ
6	FORD TRANSİT (PİKAP)	46 AHK 964	FEN İŞLERİ
7	FORD TRANSİT (PİKAP)	46 AHR 662	DESTEK HİZMETLERİ



8	FORD TRANSİT (PİKAP)	46 AHB 001	DESTEK HİZMETLERİ
9	FIAT EGEA	46 AGM 771	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILAN İŞ EKİPMANLARI	
Çim Makinası	6 adet
Misinalı Tırpan	7 Adet
Çim Biçme Traktörü	2 adet
Çapa Makinası	3 adet
Üfütme Makinası	6 adet
Hızar Makinası	6 adet
Çit Budama Makinası	2 Adet
Sırık Çit Budama Makinası	1 Adet
Sırık Hızar Makinası	2 Adet
İlaçlama Sırt Pompası	5 Adet
Jeneratör	3 Adet
Elektrik Kaynak Makinası	1 Adet
Füzyon Kaynak Makinası	1 Adet
Bulgurlu Ağaç Dikme Makinası	1 Adet
Hilti (3 kg'lık)	1 Adet
Hilti (11 kg'lık)	1 Adet
Şarjlı Spiral	4 Adet
Şarjlı Matkap	5 Adet
Elektrikli Matkap	1 Adet
Şarjlı Somun Sökme Takma Matkabı	1 Adet
Tilki Kuyruğu Matkap	1 Adet
Şarjlı Budama Makası	2 Adet
Lavanta Hasat Makinesi	1 Adet
Lavanta Yağ Çıkarma Makinası	1 Adet
Gidya Saçma Makinası	1 Adet
PPRC Kaynak Makinası	2 Adet
İlaçlama Makinası	1 Adet
Traktöre Takılan	
Sulama Kamyonu Tanker	2 Adet
Traktör	3 Adet
Ağaç Sökme Aracı	1 Adet
Römork	2 Adet
Çim Traktörü Taşıma Römorku	1 Adet
Su Tankeri Traktöre Takılan	2 Adet
Alabora	1 Adet

Kar Kürüme Bıçağı Traktöre Takılan	1 Adet
Kültivatör	2 Adet
Ot Biçme Tambur Makinesi	1 Adet
Yüzer Biçer	1 Adet
Yosun Biçme İçin Sal	2 Adet
Ayaklı Merdiven	1 Adet

Elbistan Belediyesi Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Elbistan Belediyesi'nin bilişim sistemleri faaliyetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Elbistan Belediyesi'nde bilgisayar ortamında yürütülen hizmetlerin verimli çalışmasını sağlamakta, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmalarını yürütmektedir. Vatandaşlara daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini sağlamak amacıyla bilişim teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak için yeni teknolojileri takip ederek, belediye ve şirketlerimizin personelinin ve halkımızın kullanımına sunmaktadır.

Belediyemizde mevcut sistemde kullanılan güvenlik sistemleri, sunucular, ağ anahtarları, kullanılan yazılım, donanımların aktif ve en verimli şekilde halkımıza ve kullanıcılara kullandırılması, güncelleştirmelerinin ve bakımlarının yapılması, dış tehditlere karşı güvenlik önlemlerinin alınması. internet ve intranet fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı, iot cihazları vb. ürünlerin tamir, bakım, onarım, güncelleştirmelerinin yapılması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Belediye personellerinin kullanması ve belediyemizin daha efektif yönetilebilmesi için kurumsal portal hayata geçirilmiştir. Bu proje ile çalışmaların daha sağlıklı bir iş akışı yürütülmesi sağlanmıştır. Gerekli güncellemeler ve geliştirmeler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi faaliyetlerine destek verilmeye devam edilmektedir. Yönetim bilgi sistemi geliştirmeleri konusunda belediye personeline gerekli eğitimler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından verilmeye devam edilmektedir. Yeni bir rapor veya mevcut bir raporda yapılacak işlemleri belediyemiz iş sürecini aksatmadan Bilgi İşlem Müdürlüğü gerçekleştirmektedir.

İç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarlarda kullanılmakta olan yazılımların bakımı, takibi ve en verimli şekilde kullanılması için güncelleştirmeleri yapılmıştır. Kullanılan programların lisansları çalışması yapılarak güncellenmiş ve eksik lisansların alımı yapılmıştır. Yılda bir kez lisans çalışması yapılarak lisanssız yazılım kullanımının önüne geçilmekte ve sistemimizin güvenli en üst seviyede tutulmaya çalışılmaktadır.

USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile sürekli irtibatla ve yapılan duyurular takip edilmekte ve duyurularda belirtilen önlemler alınmaktadır. Sistemimizi dışarıdan takip ederek herhangi bir açık olmaması adına yapılan bildirimler en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yetkilendirme, güncelleme ve son kullanıcı eğitimi müdürlüğümüz tarafından titizlikle verilmektedir.

Çalışan sistemlerin takibinin ve müdahalenin kolaylaştırılması için merkezi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Sisteme aldığımız tüm bilgisayarlarımızda Active Directory (AD) gibi kaynakları merkezi olarak yönetmek için kullanılan bir veritabanı ve hizmet sistemi kullanılmaktadır. Kullanıcılar, gruplar, yetkiler ve parolalar merkezi olarak yönetilir. Dosya paylaşımı ve erişim yetkileri Active Directory üzerinden kontrol edilir. Server sistemlerinin ve network ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli, güvenli ve çalışır halde bulunması için gerekli inceleme ve kontrolleri yapılmıştır. Kontrollerin daha hızlı sağlanması için temel alt yapı programları kurulmuş ve kullanılmaktadır. Gün geçtikçe artan fiber bağlantı noktalarımızın sisteme dahil edilmesi ve stabil bir çalışma ortamı sağlanabilmesi için gerekli altyapı çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemiz dış ve iç birimlerinde personel takibi için 8 adet PKDS cihazı için gerekli altyapı hazırlanmış olup gerekli bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Donanımda meydana gelen arızaların giderilmesi sağlanmış, garantinin devam ettiği durumlarda arızanın garanti kapsamında giderilmesinin takibi yapılmaktadır. Virüs ve trojan gibi zararlı yazılımlardan kaynaklanan arızalar sebebiyle gerektiğinde bilgisayarlara sistem yeniden yüklenmiş ve verilerin aktarımı sağlanmıştır.

Belediyemizin düzenlediği bütün organizasyonlarda projeksiyon kurulumu yapılmaktadır.

Arıza nedeniyle kullanılamaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da tamirinin ekonomik olmadığı durumlarda; donanımın hurdaya ayrılması sağlanmış ve yerine alınabilecek donanımlar belirlenmiştir. Belediye birimlerinin tüm bilgisayar donanım ve yazılımlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda; yeni ortaya çıkan ihtiyaçları da değerlendirilerek mevcut olan donanım ve yazılımı güncelleştirmek ya da gerektiğinde yenisinin alınmasını sağlamak için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlanmıştır. İç birimlere ait bilgisayarlara kurulan haberleşme sistemi ile birimler arası dosya paylaşımı ve bilgi alışverişi trafiğinin aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır. Birimlerdeki e-posta hizmetinden faydalanan personellerin hesaplarının oluşturulması ve yönetimi yapılmıştır. Gerekli eğitim ve destek hizmetleri verilmiştir.

Sanallaştırma alt yapısı sayesinde ihtiyaç duyulan sunucular ek maliyet gerektirmeksizin kısa sürede kullanıma sunulabilmektedir. Belediyemizin sunucu altyapısının yanı sıra işletmelerimiz için mail ve hosting hizmetleri müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Sanallaştırma sisteminin veri kayıplarına karşı korunmasını sağlamak amacıyla bütün sunucuların günlük yedeklerinin otomatik olarak alınmasını sağlayan yedekleme ünitesi kapasitesi artırılmıştır.

Güvenlik duvarı cihazının güncelleme ve gerekli yapılandırmaları sürekli olarak takip edilmektedir. İnternet ortamından gelebilecek zararlı yazılım ve sanal saldırılara karşı en yüksek güvenliği sağlayacak şekilde yönetimi yapılmaktadır. Genişleyen sistemimizde oluşabilecek güvenlik açıkları ve zafiyetlerin giderilmesi için PENTEST yaptırılmış olup gerekli tedbirler öncelik sırasına göre planlanmış ve kontrollü bir şekilde alınmaya bağlanmıştır.

SSL güvenlik Sertifikaları düzenli olarak yenilenmektedir.

Fiziki yapı bakımından mevcut durum aşağıdaki gibidir.

- 1 adet sistem odası tamamlanmış olup aktif şekilde çalışmaktadır.

- Sistem odasının güvenilir şekilde korunması ve yedeklenmesi için başka bir merkeze bilgilerin klonlanması hedeflenmektedir. Bu sayede veri kaybının önüne geçilmesi planlanmaktadır.

Sistem odalarının tamamının içerisinde 1 adet 10 KW UPS cihazların beslemesini ve elektrik akımındaki düzensizliklere karşı korumasını sağlamaktadır. Ömrü dolmak üzere ve akülerinde sorun yaşanan cihazlarımızın bakımı ve gerekirse yenilenmesi yapılmıştır. Cihazların verimli ve kararlı çalışmasını sağlamak amacıyla tüm sistem odaları içinde soğutma sistemlerinin bakımları düzenli olarak yaptırılmaktadır. Sistem odasının olası yangın risklerine karşı güvenliği yangın söndürme ve ısı takip sistemi tarafından sağlanmaktadır. Sistem odalarının tamamı kamera ile izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Kamu kurumu olarak 6698 sayılı kişisel verileri koruma kanununun gerekliliklerini yerine getirmek için vatandaşlarımıza hizmet etmek amacıyla veri tabanlarımızda tutulan kişisel veriler ile ilgili çalışmalara bağlanmıştır. Bu amaçla VERBİS'e kayıta öncelikli olan iştirak şirketlerimizin KVKK konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine öncelik verilmiştir. Şirketlerimiz düzenlenen eğitimler sonucunda VERBİS'e başvurularını doğru bir şekilde yapabilir ve kişisel verilerini KVKK'ya uygun olarak muhafaza edebilir hale gelmiştir.

Belediyemiz tüm tesislerimizde kullanılan 130 adet masaüstü bilgisayar , 58 adet dizüstü, 40 adet çok fonksiyonlu yazıcı için kurulum, program ve son kullanıcı teknik desteği olmak üzere bütün bakımları ve takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizin tüm tesislerimizde internet, kamera ve telefon hizmetleri müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Belediyemizin ana bina, ek hizmet binası ve hizmet binalarında kullanılan 20 adet IP ve 8 adet analog telefon bulunmaktadır. Analog telefonların IP telefonlara geçişi süreci için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Belediyemize ait 22 farklı hizmet noktasında 202'den fazla kamera ve 4 adet mobese bulunmaktadır. Bu kameraların bakım onarım sürekliliği müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir. Şehrimizin 1 farklı noktasında parklarımızda kurulmuş olan ücretsiz Wi-Fi sistemleri sayesinde halkımıza internet hizmeti sağlanmaktadır. 12 adet taşınabilir el telsiz sistemlerinin yazılım ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Belediye bünyemizde bulunan dış birimler ve döküm sahaları gibi kablo ile ulaşamadığımız alanlara çok uzun menzilli kablolu link gigabit hızında haberleşme ağı kurarak kendi networkümüze dâhil edebilmekteyiz.

İnsan Kaynakları

Unvan Bazında Norm Kadro Dağılımı

MEMUR KADRO CETVELİ			
	UNVAN		
SINIFI	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H	48	56	104
T.H.	34	13	47
S.H.	2	3	5
E.Ö.H.	0	0	0
A.H.	0	2	2
D.H.	0	0	0
E.H.	0	0	0
Y.H.	0	4	4
TOPLAM	84	78	162

- G.İ.H GENEL İDARE HİZMETLERİ
- T.H. TEKNİK HİZMETLERİ
- A.H. AVUKAT HİZMETLERİ
- Y.H. YARDIMCI HİZMETLERİ

Kadrolara Göre Cinsiyet Dağılımı	Toplam Personel Sayısı	Erkek Personel	Kadın Personel Sayısı
Memur	82	74	8
Sözleşmeli Personel	2	2	
Kadrolu İşçi	19	16	3
Personel A.Ş.	557	488	69
Toplam			

- S.H. SAĞLIK HİZMETLERİ

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu işçi	Personel A.Ş.
Okur Yazar Olmayan				8
Okur Yazar Olan				19
İlköğretim			10	164
Ortaöğretim	3		4	121
Lise	11		4	175
Ön lisans	20			34
Lisans	39	2	1	33
Yüksek Lisans	9			3
Toplam	82	2	19	557

Kadro Durumu	18-25	26-35	36-45	46 - 55	56-65
Memur		24	11	28	20
Sözleşmeli Memur		1	1		

Kadrolu İşçi			14	5	
Personel A.Ş.	13	113	214	176	41
Toplam					

SIRA NO	UNVAN	SAYISI
1	MÜDÜR - (ASALETEN)	9
2	MÜDÜR - (VEKALETEN)	11
3	UZMAN	2
4	ŞEF - (ASALETEN)	1
5	ŞEF - (VEKALETEN)	2
6	AYNİYAT SAYMANI	1
7	AYNİYAT MEMURU	1
8	MEMUR	1
9	TASİLDAR	3
10	BİGİSAYAR İŞLETMENİ	3
11	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3
12	ZABITA AMİR - (VEKALETEN)	1
13	ZABITA MEMURU	12
14	PROGRAMCI	1
15	MÜHENDİS	9
16	MİMAR	3
17	ŞEHİR PLANCISI	1
18	TEKNİKER - (ASALETEN)	11
19	TEKNİKER - (VEKALETEN)	1
20	TEKNİSYEN	4
21	VETERİNER HEKİM	1
22	HEMŞİRE	1
23	EĞİTMEN - (SÖZLEŞMELİ)	1
24	TEKNİSYEN - (SÖZLEŞMELİ)	1
25	TOPLAM	84

Sıra No	MESLEK BİLGİLERİ	ÇALIŞAN SAYISI	
		ERKEK	KADIN
1	Arazöz Şoförü	4	0
2	Asfalt Plenti Operatörü	3	0
3	Asfalt İşçisi	11	0
4	Ağaç Biçme Makinesi Operatörü (Hızarcı-	1	0

T.C. ELBİSTAN BELEDİYESİ
2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5	Aşçı	2	0
6	Aşçı Yardımcısı	2	0
7	Bahçe Bakım Elemanı(Park Bahçe ve Koruların	4	0
8	Beden İşçisi (Genel)	21	9
9	Beden İşçisi (Temizlik)	95	4
10	Beko Loder (Kazıcı - Yükleyci) Operatörü	10	0
11	Belediye Zabıtası	60	3
12	Beton Parke Üretim Makinası Operatörü	3	0
13	Beton Santral Operatörü	2	0
14	Bilgi İşlem Destek Uzmanı	1	0
15	Bilgisayar Bakım Ve Onarımcısı	2	0
16	Bilgisayar Bakım ve Onarımcısı	1	0
17	Birim Sorumlusu	26	0
18	Boyacı (Fırça İle) (İnşaat Hariç)	3	0
19	Büro İşçisi	30	14
20	Depo Sorumlusu	1	0
21	Diğer Motorlu Araç Tamirci Makinistleri	5	0
22	Diğer Teknisyen ve Teknikerler	1	0
23	Ekmek Dağıtım Elemanı	1	0
24	Ekmek Ustası	1	0
25	Elektrikçi (Genel)	6	0
26	Forklift Operatörü	5	0
27	Fotoğrafçı	1	0
28	Fırıncı Ustası-Unlu Mamuller	1	0
29	Garson (Servis Elemanı)	6	1
30	Greyder Operatörü	1	0
31	Gözleme Ustası	0	1
32	Güvenlik Sistemleri Montaj ve Bakım Onarımcısı	2	0
33	Harita Mühendisi	1	0
34	Harita Teknikeri	1	1
35	Harita ve Kadastro Teknikeri	1	0
36	Hizmetli (Kamu Kuruluşları)	7	4
37	Hizmetli (Kamu Kuruluşları)	0	1
38	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreteri	1	0
39	Kameraman	2	0
40	Kamyon Şoförü	10	0
41	Kasiyer	1	2
42	Kaynakçı	2	0
43	Kaynakçı (Oksijen Ve Elektrik)	6	0
44	Kepçe Operatörü	3	0
45	Konkasör Operatörü (Kırma-Elme)	1	0
46	Makam Şoförü	2	0
47	Makine Teknikeri	3	0



48	Marangoz	3	0
49	Mimar	0	2
50	Muhasebe Yardımcı Elemanı	0	1
51	Muhasebe Yetkili Yardımcısı	1	0
52	Mutfak Görevlisi	0	5
53	Nezaretçi Ve Ustabaşı(Kumaş İmalatı)	1	0
54	Otobüs/Kamyon Bakım Onarımcısı	2	0
55	Otomotiv Elektrikçisi	1	0
56	Park temizlik işçisi	1	0
57	Pasacı (Ekmek)	1	0
58	Peyzaj Mimar	0	1
59	Satın Alma Sorumlusu	1	0
60	Sekreter	1	2
61	Servis Elemanı (Garson)	4	9
62	Silindir Operatörü	2	0
63	Su Arıza İşçisi	5	0
64	Temizlik Görevlisi	0	3
65	Topoğraf	1	0
66	Traktör Şoförü	5	0
67	Ustabaşı/Postabaşı/Formen/Atölye Sorumlusu	26	0
68	Vakumlu Yol Süpürme Araç Operatörü	4	0
69	Veteriner Hekim	0	1
70	Yükleyici (Loder) Operatörü	1	0
71	Ziraat Mühendisi	0	1
72	Ziraat Teknikeri	0	1
73	jeofizik yüksek mühendisi	1	0
74	Çaycı - büro, otel ve diğer işyerlerinde	2	0
75	Çöp Kamyonu Sürücüsü	31	0
76	Üretim Şefi (Patlayıcı Maddeler)	1	0
77	İnsan Kaynakları Uzmanı/Personel Uzmanı	1	0
78	İnşaat Mühendisi	1	1
79	İnşaat Teknolojisi Teknikeri	2	1
80	İnşaat Ustası	10	0
81	İç Lastik Tamircisi-Motorlu Taşıtlar	1	0
82	İş Makineleri Operatörü	4	0
83	Şehir Plancısı	0	1
84	Şoför-Yük Taşıma	21	0
	TOPLAM	488	69

696 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME KAPSAMINDA BELEDİYE ŞİRKETLERİNDE İSTİHDAM EDİLEN ŞİRKET İŞÇİSİ SAYILARI CETVELİ

Şirketin Ünvanı ve Ticaret Sicil Numarası (1)	375 Sayılı KHK'nın Geçici 24 Üncü Maddesine Göre Şirket İşçisi Statüsünde Geçişe Esas Sözleşme Kapsamında Çalıştırılması Öngörülen İşçi Sayısı (2)	Bakanlık İzni İle İlk Defa Alınan Şirket İşçisi Sayıları ve Tarihleri (3)		Kapsama Dahil Çalıştırılabilir Toplam Şirket İşçisi Sayısı (4)	Kapsama Dahil Çalıştırılan Toplam Şirket İşçi Sayısı (5)
		Sayı	Tarih		
Elbistan Belediyesi Personel Anonim Şirketi	423 kişi	---	---	132 kişi	555 kişi
Ticaret Sicil no: 7517					
Toplam					

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 20'nci maddesi kapsamında doğrudan hizmet alımı yapılan belediye ile bağlı kuruluşu ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri şirketleri bilgisi yazılacaktır. Birden fazla şirketten doğrudan hizmet alımı yapılmaktaysa her birisinin bilgisi ayrı ayrı satırlara yazılacaktır.

(2) 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24 üncü maddesine göre işçi statüsünde geçişe esas sözleşme kapsamında (geçiş öncesi yapılmış olan ihaleye ait sözleşmede belirtilen işçi sayısı) o iş için öngörülmüş olan işçi sayısı yazılacaktır.

(3) İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereği Bakanlıktan alınan izin kapsamı şirket işçisi sayıları ve izin tarihleri yazılacaktır.

(4) (2) ve (3) üncü sütunun toplamı

(5) Mevcut çalışan şirket işçisi sayısı

MİSYON

Katılımcı yönetim anlayışıyla hemşerilerimizin talep ve beklentilerine cevap verebilecek birlikte yönetim felsefesini kendisine ilke edinen halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve mutlu yaşamasını sağlayacak yenilikçi bir yönetim anlayışı ile depremin yaralarını sararak hareket etmek.

VİZYON

Elbistan için yeni bir başlangıç, Yeni bir gelecek! KÜLLERİNDEN DOĞAN ŞEHİR...

TEMEL DEĞERLER

- Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce “insan”,
- Hızlı, kaliteli, saygılı, güvenilir ve güler yüzlü hizmet anlayışı,
- Karar alma ve uygulamada, tarafsız, hesap verilebilir ve şeffaf yönetim,
- Ulaşılabilirlik,
- Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim ve meslek etiğine bağlılık,
- Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı,
- Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
- Doğal, kültürel ve tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak,
- Hizmetlerin yürütülmesinde adil ve güvenilir sosyal belediyecilik,
- Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim,
- Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet,
- Kaynakların etkili ve ekonomik kullanımı,
- Eğitim çalışmalarıyla sürekli gelişme ve değişime açıklık,
- Personel eğitimi ve gelişimine açık, personelini bilişim ve teknolojiye azami düzeyde yararlandıran,
- Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışıyla ve yapacağı projeler ile öncü belediyecilik,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı
- Mekânsal eşitliği hedefleyen,
- Öncelikli ihtiyaçlara göre iş yapan,
- Yapacağı çalışmalarda daima geleceği öngörerek çalışmak.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1. ÇEVREYİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE YAŞANABİRLİK İLKELERİYLE KORUYUP GELİŞTİRMEK

Hedef 1.1. Sıfır atık uygulamalarına yönelik teşvik edici çalışmalar yapmak.

Hedef 1.2. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek

Hedef 1.3. Kent dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel, kırsal gelişim ile yaşanılabilir bir kent planlanması

Hedef 1.4. İmar Planına göre altyapı hizmetleri sunarak, kentsel yaşam kalitesinin artırılması.

AMAÇ 2. VATANDAŞ ODAKLI, ŞEFFAF, BİRLİKTE BELEDİYESİ YÖNETİMİ İÇİN SÜREKLİ İYİLEŞTİRMELER YAPMAK, VE KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

Hedef 2.1 Hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak

Hedef 2.2. Kaliteli bir hizmet sunumu için bilişim altyapısını iyileştirerek akıllı şehir projeleri geliştirmek.

Hedef 2.3. Mali yönetim ve Finansal yapıyı güçlendirmek

Hedef 2.4. İnsan Kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirilmesi, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

AMAÇ 3. KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLERLE HUZURLU MODERN BİR KENT TESİS EDEBİLMEK(Sosyal ve Kültürel Belediyecilik)

Hedef 3.1. Eğitime yönelik projeler ile istihdamı desteklemek

Hedef 3.2. Sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetlerini yaygınlaştırarak Elbistan'da yaşam kalitesini arttırmak

Hedef 3.3. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal ve fiziki projeler ile kadın, çocuk engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak.

Hedef 3.4. Tarım ve Hayvancılık potansiyeline uygun projeler gerçekleştirerek kırsal kalkınmayı desteklemek

AMAÇ 4. MODERN, SOSYAL, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, GÜVENLİ, ESTETİK SÜRDÜRÜLEBİLİR YEŞİL BİR İLÇE MEYDANA GETİRMEK

Hedef 4.1. Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirlerin alınması.

Hedef 4.2. İlçede yer alan kişi başı yeşil alan miktarının artırılması

Hedef 4.3. Modernliği ve geleneği harmanlayan altyapı ve üstyapı çalışmaları, park, mesire ve yeşil alanlarına yönelik çalışmaları ile yollar ve kaldırımlar ile ilçemizi refah seviyesine ulaştırmak.

Hedef 4.4. İlçe halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak, yaşanılabilir temiz bir çevre oluşturarak, bunun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla çalışmalar ve denetimler yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	- Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek. 5393 Sayılı Belediye Kanunu Md.14/a,b - Amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu. - ON İKİNCİ KALKINMA PLANI; İLGİLİ BÖLÜM REFERANS; 311 Kamu işletmeleri kurumsal yönetim anlayışıyla faaliyetlerine etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir. Bu kapsamda kamu işletmelerinin kurumsal ve mali yapıları güçlendirilecek, birbirleriyle olan koordinasyonu arttırılacak ve nitelikli personel ihtiyacını karşılayacak bir istihdam politikası izlenecektir. Diğer taraftan, ekonomide etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir. - Mevzuat ve kalkınma planının önderliğinde gerekli iş ve işlemler yapılacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER İdarenin tam program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken zorunlu iş ve işlemleri ve denetimlerini yerine getirmek hedeflenmiştir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yıllık Performans Programı Hazırlanması	Adet	-	-	-	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birimlerden yıllık faaliyetlerinin planlaması yapılarak yıl boyunca yapılacak olan iş ve işlemlerin planlanarak raporlanmasının hazırlanması yapılır. Tüm birimlerden performans programı alınarak Belediye Performans Programı hazırlanır.Programa dayalı Performans Bütçe oluşturulmasına da zemin hazırlanır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

				Tahmini.			
2-Belediye Faaliyet Raporu Hazırlanması	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birimlerden yıllık faaliyetleri alınarak takip eden yılın Nisan Meclisinde görüşülmek üzere Meclise sunulur.Meclis kararlarının ardından Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Daire Başkanlığı, Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve SAYIŞTAY'a gönderimleri yapılır.						
Verinin Kaynağı	Belediye tüm müdürlüklerinden alınan yıllık faaliyet raporlarından alınan veriler ile oluşturulur.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması	Adet	-	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birimlerden üçer aylık faaliyetleri alınarak raporlanır ve Müdürlüklerin faaliyetleri Başkanlığa iletilerek arşiv dosyasına alınır.						
Verinin Kaynağı	Belediye tüm müdürlüklerinden alınan üçer aylık faaliyet raporlarından alınan veriler ile oluşturulur						
Sorumlu İdare:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Bütçe Hazırlanması	Adet	-	-	-	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Müdürlüklerinin ilçe hizmetlerinde kullanılmak üzere kurum içi ve kurum dışı harcama bütçesinin hazırlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Bir önceki senenin harcanan bütçe veri olarak alınarak tahmini bütçe hazırlanması						
Sorumlu İdare: Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü							

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ,DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	- Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek. 5393 Sayılı Belediye Kanunu Md.14/a,b - Amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu. - ON İKİNCİ KALKINMA PLANI; İLGİLİ BÖLÜM REFERANS; 311 Kamu işletmeleri kurumsal yönetim anlayışıyla faaliyetlerine etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir. Bu kapsamda kamu işletmelerinin kurumsal ve mali yapıları güçlendirilecek, birbirleriyle olan koordinasyonu artırılacak ve nitelikli personel ihtiyacını karşılayacak bir istihdam politikası izlenecektir. Diğer taraftan, ekonomide etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir. - Mevzuat ve kalkınma planının önderliğinde gerekli iş ve işlemler yapılacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	TEFTİŞ,DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İdarenin tam program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken zorunlu iş ve işlemleri ve denetimlerini yerine getirmek hedeflenmiştir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yıllık Performans Programı Hazırlanması	Adet	-	-	-	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birimlerden yıllık faaliyetlerinin planlaması yapılarak yıl boyunca yapılacak olan iş ve işlemlerin planlanarak raporlanmasının hazırlanması yapılır. Tüm birimlerden performans programı alınarak Belediye Performans Programı hazırlanır.Programa dayalı Performans Bütçe oluşturulmasına da zemin hazırlanır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Belediye Faaliyet Raporu Hazırlanması	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birimlerden yıllık faaliyetleri alınarak takip eden yılın Nisan Meclisinde görüşülmek üzere Meclise sunulur.Meclis kararlarının ardından Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Daire Başkanlığı, Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve SAYIŞTAY'a gönderimleri yapılır.						
Verinin Kaynağı	Belediye tüm müdürlüklerinden alınan yıllık faaliyet raporlarından alınan veriler ile oluşturulur.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması	Adet	-	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birimlerden üçer aylık faaliyetleri alınarak raporlanır ve Müdürlüklerin faaliyetleri Başkanlığa iletilerek arşiv dosyasına alınır.						
Verinin Kaynağı	Belediye tüm müdürlüklerinden alınan üçer aylık faaliyet raporlarından alınan veriler ile oluşturulur						
Sorumlu İdare:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Bütçe Hazırlanması	Adet	-	-	-	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Müdürlüklerinin ilçe hizmetlerinde kullanılmak üzere kurum içi ve kurum dışı harcama bütçesinin hazırlanması						

Hesaplama Yöntemi:	Bir önceki senenin harcanan bütçe veri olarak alınarak tahmini bütçe hazırlanması					
Sorumlu İdare: Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
STRATEJİ VE GELİŞTİRME						
Bütçe İçi						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	- Bilim, Teknoloji ve Yenilik Alanında Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerine önem vermek. - Nitelikli İnsan Kaynağının Geliştirilmesi (Kurum içerisinde kullanılan programlara yeterince hakim olup eğitim vermek.) - Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri (Güncel olmaya açık olup, daha etkin yöntemlerle sorunları çözme faaliyeti.)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçüm Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Otomasyon sistemi programlarının geliştirilmesi yapıldı.	% (Yüzde)	%50	%80	%65	%80	%80	%80
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI:	İNSAN HAKLARI						
ALT PROGRAM ADI:	İNSAN HAKLARININ KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler Kurumi le bağlantılı işlem yapan vatandaşlarımızın kişisel verilerini korumak için çeşitli yazılım ve destek alt yapıları oluşturma.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mevcut sisteme dahil kişisel	% (Yüzde)	%50	%70	%50	%80	%50	%50

verilerin korunmasına yönelik çalışmalar.							
Sorumlu İdare	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI:	İNSAN HAKLARI						
ALT PROGRAM ADI:	Kişisel Verilerin Korunması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz sistem ve programları üzerinden işlem yapan vatandaşlarımızın kişisel verilerinin korunmasına yönelik çalışmalar temel hedeflerimiz arasındadır. Kurum içi personellerimizin kişisel verilerini korumak için çeşitli yazılım ve destek alt yapıları oluşturma.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kurum içi personellerimizin kişisel verilerini korumak için çeşitli yazılım ve destek alt yapıları oluşturma.	% (Yüzde)	%50	%70	%50	%80	%70	%70
Sorumlu İdare	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI:	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri Kent Rehberi Sistemi'ne geçiş hazırlıkları ve alt yapı çalışmaları devam etmekte olup, önümüzdeki süreçte iletişim kaynaklarını çoğaltma faaliyetlerinde bulunma.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kent Rehberi Sistemi'ne geçiş hazırlıkları ve alt yapı çalışmalarının tamamlanmasına yönelik çalışmalar.	% (Yüzde)	%50	%70	%50	%80	%70	%70
Sorumlu İdare	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
PROGRAM ADI:	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM						
ALT PROGRAM ADI:	ACİL ÇAĞRI HİZMETLERİ						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler Çağrı Merkezi, Vatandaş Şikayet Hattı ve diğer iletişim kanalları üzerinden verilen						

	hizmetlerin çoğaltılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kurum içi ve ek hizmet binalarımızda (zabıta, evlendirme vb.) santral kurulumu tamamlandı.	% (Yüzde)	%50	%50	%40	%80	%80	%70
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler (Kurum içerisinde bilgisayar ve yazıcı yaleplerinin karşılanması) (Teknik desteğe ihtiyacı olan bilgisayar ve yazıcılara gereken işlemleri yapmak) Diğer Destek Hizmetleri (Projeksiyon kurulum ekipmanları, kamera sistemi ekipmanlarına destek vermek) Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri - Emlak,ÇTV, Tahsilat programlarının web ağı üzerinden kullanımını sağlamak. - İmar ve Şehircilik alanında kullanılan etkin programların sağlanması. - SERVER Odası güvenlik duvarı ve switch takibi ve kontrolleri. - Personel Takip Cihaz ve Programlarının aktif oluşturulması. - Bilgisayar ve yazıcı vb. bilgi işlem donanımlarının çoğaltılması, bakım onarımının yapılması. - Kurumsal web sitesi ve uzantılarının yıllık yenilenmesi plan dahilindedir. - Kurumsal mail ve güvenlik ağ modüllerinin yıllık yenilenmesi. - Siber saldırı ve olası risk unsurlarına karşı önlemler. - Kurum içerisinde bilgisayar ve yazıcıların kurulumunu sağlayıp ,alt yapısını (kablolama, ups vb.) eksikleri tamamlamak. - Kurum güvenliğinin sağlanması kamera ve kayıt cihazı tedarikinin sağlanması. - Kurumsal eletronik imza , internet hatları ve mobil hatların tedarikinin sağlanması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kurum İçi Programların Lisans Yenilemeleri. Bilgisayar Yazıcı vb. donanımların güçlendirilmesi. Olası siber saldırı ve çeşitli virus tehdidi için gerekli önlemler. Kurumsal web sitesi alan adı ve depolama alanı güncelleme. PTK Cihazının güncelleme.	% (Yüzde)	%50	%80	%60	%90	%90	%70
Sorumlu İdare	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
BÜTÇE YILI	2026						

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI:		ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Belediyemize ait taşınmazların en verimli şekilde kullanılması ve Belediyemizin gelir kaydetmesini sağlamak.					
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre Belediyemize ait İşyeri, Arsa, Tarla v.b taşınmazların ihale yolu ile kiraya verilmesi amaçlanmaktadır.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		☐ Alt program kapsamında Belediyemiz sınırları içinde bulunan taşınmazların tespit edilmesi takip edilmesi ve taşınmazların en verimli şekilde kullanılması (Kiralama, Satış v.b) Takas/ Trampa yolu ile madur olan vatandaşların maduriyetinin giderilesi. Başka kurumlar ile Akedaş, İlçe Müftülüğü, Milli Emlak Müdürlüğü ile Belediyemiz yararına gerçekleştirilen takas/trampa ve devir işlemleri Alt program kapsamında Belediyemiz sınırları içinde bulunan taşınmazların tespit edilmesi takip edilmesi ve taşınmazların en verimli şekilde kullanılması (Kiralama, Satış v.b) Takas/ Trampa yolu ile madur olan vatandaşların maduriyetinin giderilesi. Başka kurumlar ile Akedaş, İlçe Müftülüğü, Milli Emlak Müdürlüğü ile Belediyemiz yararına gerçekleştirilen takas/trampa ve devir işlemleri. Belediyeize ait Taşınmazların haksız işgal edilememesi için takip ve kontrol edilmesi. Vatandaşlara ve resmi kurumlara numarataj verilmesi.					
Kiralama, Satış, Kamulaştırma, Trampa/Takas işlemlerinde vatandaşın talepleri ve Müdürlük Talebine istinaden Meclis ve Encümen Kararlarına istinaden yapılmaktadır.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı	2025 Yapılan	2025 Yılı Yapılacak	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

i							
1-Yıllık Kiralama Sayısı	Adet	42	10	70	44	36	90
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yapılan	2025 Yapılacak	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Yıllık Satış Sayısı	Adet	6	5				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yapılan	2025 Yapılacak	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Yıllık Kamulaştırma Sayısı	Adet						
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yapılan	2025 Yapılacak	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Yıllık Takas/Trampa Sayısı	Adet						
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yapılan	2025 Yapılacak	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Tespit ve Kontrol Edilen Taşınmaz Sayısı	Adet						
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yapılan	2025 Yapılacak	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

6-Hizmet Alımı Yapılan Ekspertiz	Adet	6	27	159	50	80	120
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yapılan	2025 Yapılacak	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Hizmet Alımı Yapılan Ekspertiz	Adet	6	27	159	50	80	120
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Yapılan	2025 Yapılacak	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7-Devir İşlemleri	Adet	0	0	16			

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI:	Elbistan Belediyesi/Hukuk İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	9010-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmeti
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	İş, İdare, Asliye Hukuk ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde açılan Tazminat, Kamulaştırmaz El Atma Nedeniyle Tazminat, Meni Müdahale, İşçilik Alacağı, İşe İade İptal-Tam Yargı, Hizmet Tespiti, Alacak, Tapu İptali Tescil, Tespit davalarında Belediye adına aleyhine sonuçlanan davalar sonucu doğabilecek tazminatların , vekalet ücretlerinin ödenmesi, arabuluculuk görüşmelerinde kurumu temsil edilmesi ile doğabilecek masrafların karşılanması, Belediye tarafından yeni açılan icra takipleri, kamulaştırma davaları, tescil davalarında dahil her türlü dava,bilirkişi ücretleri, keşif ücretleri, icra yollukları, gider avansı, vekalet ücretleri ve satış masrafları ücretlerinin karşılanması, gazete ilanları, baro pulu, posta pulları, ve ihtarnameler için kullanılan tebligatlar masrafları da dahil her türlü tebligat masrafı gibi mahkeme davalarında kullanılacak masraf ve harçların karşılanması planlanmaktadır.
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 1.4 Hukuki süreçler ile idari denetimleri artırmak
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme (Aşağı-Yukarı)	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıl İçerisinde Belediye Tarafından Açılan Dava/Şikayet	Adet	40	60	100	150	180	200
Yıl İçerisinde Belediye'ye Karşı Açılan Dava	Adet	302	150	200	250	280	350
Yıl İçerisinde Belediye Tarafından Açılan İcra	Adet	41	70	100	120	130	150
Yıl İçerisinde Belediye'ye Karşı Açılan İcra	Adet	31	15	30	35	45	50
Arabuluculuk Görüşmesi	Adet	38	15	25	30	35	40

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	Hedef kartları					İzleme sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2025	2026	2027	2028	2029		
Sorumlu birim	İmar ve şehircilik müdürlüğü								
İmar planının gerçekleşmesi(%)	%100	%20	%20	%15	%12	%10	%13	6 ayda bir	Yılda bir
Kişi başı standartlar	%50	%5	%20	%15	%12	%10	%13	6 ayda bir	Yılda bir
İmar programı kararı (adet/yıl)	%20	%2	4	3	3	3	2	6 ayda bir	Yılda bir
Kişi başı standartlar (m2/kişi)	%50	%5	%20	%15	%12	%10	%13	6 ayda bir	Yılda bir
Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m²/kişi)	%50	%5	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
Parselinde otopark ihtiyacı karşılanan bina oranı	%10	%5	%10	%7	%8	%8	%8	6 ayda bir	Yılda bir
Otopark kapasitesi	%10	%5	%10	%7	%8	%8	%8	6 ayda bir	Yılda bir
Yaya bölgesi olarak düzenlenmiş alanların kentsel yerleşim alanına oranı	%5	%2	%2	%2	%2	%2	%2	6 ayda bir	Yılda bir
Planlı yerleşim alanlarının oranı	%70	%15	%40	%35	%35	%35	%30	6 ayda bir	Yılda bir
Planlı konut yerleşim alanı oranı	%70	%15	%40	%35	%35	%35	%30	6 ayda bir	Yılda bir
Gecekondü bölgelerinin toplam kentsel yerleşim alanına oranı	%5	%5	%1	%1	%1	%1	%1	6 ayda bir	Yılda bir
Plansız gelişen kentsel alanların oranı	%70	%15	%40	%35	%35	%35	%30	6 ayda bir	Yılda bir
İmar planlarının bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	%80	%50	%20	%10	%10	%10	%10	6 ayda bir	Yılda bir
Kırsal mahallelerin imar planlarının tamamlanma oranı	%30	%10	%10	%5	%5	%5	%5	6 ayda bir	Yılda bir

Planlı yerleşim alanlarının büyüklüğü (hektar)	%50	%50	3700	50	30	20	10	6 ayda bir	Yılda bir
Kırsal mahallelerimizde ve ihtiyaç olan alanlarda imar planı revizyonları yapmak	%30	%10	3	3	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
18. Madde uygulaması yapılan alan sayısı	Elbistan merkez, karaelbistan ve çiçek mahalleleri 1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı çalışmaları devam etmektedir.								

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Sorumlu birim	Fen işleri müdürlüğü								
Yapılan karayolu uzunluğu (km)	30	500	+25	+25	+25	+25	+25	6 ayda bir	Yılda bir
Refüj sayısı (adet)	10	10	+5	+5	+5	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir
Yaya ve bisiklet yolu uzunluğu (km)	20	5	+5	+5	+5+	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir
Otopark sayısı (adet)	10	2	+5	+5	+5	+5+	+5	6 ayda bir	Yılda bir
Killit parke fabrikasının tam donanımlı hale getirilmesi	15	10	+5	+5	+5	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir
Araç başı tamir bakım giderleri %	15	5	+5	+5	+5	+5	+5		
İş birliği yapılacak birimler	Destek hizmetleri müdürlüğü, mali hizmetler müdürlüğü, imar ve şehircilik müdürlüğü, park ve bahçeler müdürlüğü, kentsel tasarım müdürlüğü, etüt proje müdürlüğü, zabıta müdürlüğü								
Riskler	Kamulaştırma süreci ve maliyeti, Büyükşehir belediyesi ile uyumsuzluk, Karayolları bölge müdürlüğü ile koordinasyon eksikliği, Uygulamada mali riskler								

Faaliyet ve projeler	06.02.2023 tarihinde kahrmanmaraş merkezli meydana gelen depremlerden sonra tahribat gören alt ve üst yapının güçlendirilmesi, Mevcut cadde ve sokakların estetik ve değişim ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi, Otopark ihtiyacına yönelik çalışmaların yapılması, Acil ulaşım eylem planı yapılarak ilçe genelinde ulaşım sorunu olan noktaların tespitlerinin yapılması ve çözüm projeleri ile uygulamaların yapılması, Maliyetlerin azaltılması ve kaliteli malzemelerin kullanılabilmesi için öz kaynaklarımızı kullanarak üretken belediyeçilik modelinin esas alınması, Hız limitlerine uyumun sağlanması için gerekli alanlarda hız kesici kasis çalışmalarının yapılması, Asfalt plenti ve kilit parke tesisi kapasite artımı Engelliler için gereken standartlar da gözetilerek her yıl 70,000 metrekare kaldırım ve 25,000 metrekare parke yol olmak üzere toplam 85.000 metrekare kaldırım ve parke yapılması, Büyükşehir belediyesi ile koordineli olarak her yıl 1500 metre yaya yürüyüş yolları ve bisiklet gezinti yollarının yapılması,
Tespitler	Cadde ve sokaklarda trafik yoğunluğunun fazla olması, Ulaşım sorunları, kaldırım ve yaya yolu eksikliği, asfaltlanmayan yolların varlığı, kavşak problemleri, sinyalizasyon problemi, otopark yetersizliği, otopark yetersizliği, makine ekipman yetersizliği,
İhtiyaçlar	Cadde ve sokaklarda trafik yoğunluğunun fazla olması

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Sorumlu birim	Yazı işleri müdürlüğü								
Şikâyet dilekçeleri sayısı (adet/yıl)	%35	1178	900	800	700	600	500	6 ayda bir	Yılda bir
Vatandaş memnuniyeti anketi (adet/yıl)	%35	0	3	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
Paydaş toplantı sayısı (adet/yıl)	%30	68	75	80	85	90	95	6 ayda bir	Yılda bir
İş birliği yapılacak birimler	Belediye tüm birimler								
Riskler	Encümene veya meclise havale edilen mevzuata uygun olmayan görüş ve taleplere dair alınan kararların yargısal ve hukuki sonuçlarının olması. Kurumlar arası yazışmalarda kurum dışı miadı evraklara birimler tarafından zamanında cevap verilmemesi. Encümen veya meclis gündemine son anda eklenen müdürlük gönderilerinin incelenip değerlendirme yapılmadan gündeme alınması eksik ve yanlış kararlarının alınabilirliği.								

	Müzekkerelerde hata olması durumunda yanlış kararların alınabilirliği.
Faaliyet ve projeler	Belediyemizin bilgi ve belge akışını koordine ederek sağlıklı bir şekilde erişimini sağlamak. Beyaz masa ve cimer gibi yollardan belediyemize gelen şikâyet ve taleplerin süresi içinde cevaplandırılması. Müzekkerelerde yazışma kuralları çerçevesinde evraklar hazırlamak. Kurum içi kurs ve eğitim düzenleyerek yazışma hatalarını düzeltmek. Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak. Nikâh işlemlerinin vatandaş memnuniyeti çerçevesinde gerçekleşmesi için yeni uygulamalar belirleyip uygulamak. Meclis ve encümen işlemlerinin yasalar çerçevesinde aksatılmaksızın gerçekleştirmek.
İhtiyaçlar	Personel eksikliği, Kırtasiye malzemesi eksikliği, Evrakların zamanında postalanması müdürlüğümüz ve bağlı alt birimlerin dış kurumlarla olan fiziki evrak işlemlerinin hızlanması için araç tahsisi,

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Sorumlu birim	Mali hizmetler müdürlüğü								
Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar (%)	15%	10,00%	15%	20%	25%	30%	35%	6 ayda bir	Yılda bir
Stratejik plan hazırlanması (%)	10%	100,00%	100%	*	*	*	*	6 ayda bir	Yılda bir
Mali yıl ve kesin hesap bütçesi hazırlanması (%)	20%	100,00%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Faaliyet programının hazırlanması (%)	10%	100,00%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
Öz gelirlerin tahsilat/tahakkuk oranı	15%	75,00%	76%	77%	78%	79%	80%	6 ayda bir	Yılda bir
Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	15%	74,00%	76%	77%	78%	79%	80%	6 ayda bir	Yılda bir
İmar uygulamaları ile belediye gelirlerine sağlanan katkı tutarı (tl)	5%	₺3.000.000,00	₺4.000.000,00	₺5.000.000,00	₺6.000.000,00	₺7.000.000,00	₺8.000.000,00	6 ayda bir	Yılda bir
Zabıta denetimlerinin gelire katkısı (tl)	3%	₺1.000.000,00	₺1.500.000,00	₺2.000.000,00	₺2.500.000,00	₺3.000.000,00	₺3.500.000,00	6 ayda bir	Yılda bir
Belediye ekmek fabrikası revize edilmesi	2%	*	75%	25%	*	*	*	6 ayda bir	Yılda bir
Tekstil fabrikasının gelire katkısı (%)	5%	5%	20%	40%	60%	80%	100%	6 ayda bir	Yılda bir
İş birliği yapılacak birimler	İmar ve şehircilik müdürlüğü kentsel tasarım müdürlüğü etüt ve proje müdürlüğü fen işleri müdürlüğü								
Riskler	Birimimize iletilen taleplerinin değişiklik arz etmesi Ekonomik göstergeler, buna bağlı olarak sektörel daralma ve genişlemeler. Görevli memura aktif ve pasif mukavemet, görev esnasında kullanılan araç ve gerecin zarar görmesi								
Faaliyet ve projeler	Kamulaştırma işlemleri Sosyal projeler								

Maliyet tahmini	Öz kaynak
Tespitler	Kamu hizmetleri sunma ihtiyacı
İhtiyaçlar	Teknik personel ihtiyacı, Bütçe yetersizliği, İcra masrafları ve tebligat masrafları, Deprem bölgelerinde mal ve hizmet alımlarının tasarruf tedbirleri kapsamında muaf tutulması

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Sorumlu birim	Destek hizmetleri müdürlüğü								
Yapılacak olan açık ihale sayısı	20%	20%	25%	30%	30%	35%	40%	6 ayda bir	Yılda bir
Yapılacak olan doğrudan temin sayısı	40%	30%	35%	35%	40%	40%	45%	6 ayda bir	Yılda bir
Belediye bünyesinde bulunan araç sayısı	20%	20%	25%	30%	30%	35%	40%	6 ayda bir	Yılda bir
Belediyede bulunan yazılım programı	20%	20%	25%	30%	30%	35%	40%	6 ayda bir	Yılda bir
Açık ihalenin doğrudan temine oranı	40%	25%	25%	30%	30%	35%	40%	6 ayda bir	Yılda bir
İş birliği yapılacak birimler	Mali hizmetler müdürlüğü, kentsel tasarım müdürlüğü, fen işleri müdürlüğü, imar ve şehircilik müdürlüğü, zabıta müdürlüğü İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü, özel kalem müdürlüğü, park bahçeler müdürlüğü, etüt ve proje müdürlüğü, yazı işleri müdürlüğü								

Maliyet tahmini	396.770.000,00
Riskler	Birimlerin ihtiyaçlarının aciliyetinden dolayı doğrudan temin yönteminin sıkça kullanılması Kaynak sıkıntısından dolayı tedarikçi firmaların zamanında ödeme alamamaları Teknik personel yetersizliği

<i>Performans göstergeleri</i>	<i>Hedefe etkisi</i>	<i>Plan dönemi başlangıç değeri</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>	<i>İzleme sıklığı</i>	<i>Raporlama sıklığı</i>
Sorumlu birim	<i>Park ve bahçeler müdürlüğü</i>								
Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	%70	%50	3m ²	4m ²	5m ²	6m ²	7m ²	6 ayda bir	Yılda bir
Yeni mesire alanı oluşturma	%70	%50	2	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Mahallelerde yeşillendirilen bölge sayısı	%70	%50	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Yapılan park sayısı	%70	%50	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Parklara ilave edilen bank sayısı	%70	%50	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Spor aleti sayısı (adet/yıl)	%70	%50	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Spor ve çocuk oyun alanı sayısı	%70	%50	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Revize edilen park sayısı	%70	%50	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	Vatandaş taleplerine yönelik hizmetler. Uygun koşulların sağlanması. Bütçe.
Faaliyet ve projeler	Mevcut kurulumu sağlanmış oyun grublu parkların yeşil alanlarının düzenlenmesi. Talepler karşılığı planlama.
Tespitler	Personel eksikliği. Araç eksikliği. Ekipman eksikliği.
İhtiyaçlar	Bütçe. Zaman. Uygun koşul ve mevsim.

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
Sorumlu birim	Zabıta müdürlüğü								
İstihdam edilen güvenlik personeli sayısı	% 5	%1	+ 5	+5	+5	+10	+15	6 ayda bir	Yılda bir
Bina ruhsat, proje kontrol ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek ve kaçak inşaat denetimlerini yapmak	%20	% 10	+5	+5	+5	+10	+10	6 ayda bir	Yılda bir
Semt pazarları, esnaf, işyeri ve umuma açık eğlence yerlerini mevzuat kapsamında rutin veya gelen bildirim ve şikâyetlere göre denetlemek	%40	%20	+5	+5	+5	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir
Kaldırım işgali, seyyar satıcı, çıkma yapma, çevre kirletme, dilencilik, kamu malını koruma denetimleri yapmak	% 5	% 1	+5	+5	+5	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir
Kurulan toplam pazar sayısı	% 5	% 1	+5	+5	+5	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir
İş birliği yapılacak birimler	İmar ve şehircilik müdürlüğü, kentsel tasarım müdürlüğü, etüt ve proje müdürlüğü, fen işleri müdürlüğü								

Riskler	Birimimize iletilen taleplerin ve şikâyetlerin değişiklik arz etmesi Görevli memura aktif ve pasif mukavemet Görev esnasında kullanılan aktif araçların bakım ve arızalarının tam zamanında yapılmamasında kaynaklı sorunlar
Faaliyet ve projeler	Her mahalleye bir pazar ve bu doğrultuda çarşı içi seyyar sorununu hafifletmek
İhtiyaçlar	Personel teçhizatları ve ihtiyaçları Ofis malzemeleri

<i>Performans göstergeleri</i>	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
<i>Sorumlu birim</i>	Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü								
Sokak hayvanları için besin ve su kapları sayısı	% 10	5 adet	10	15	15	15	15	Sürekli	Yılda bir
Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	% 20	400	500	600	700	800	900	6 ayda bir	Yılda bir
Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	% 20	200	250	300	350	400	450	6 ayda bir	Yılda bir
<u>Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikâyet sayısı</u>	% 30	2300	2400	2500	2600	2700	2800	6 ayda bir	Yılda bir
Sokak hayvanları için alınan mama miktarı	% 20	30,000 kg	40,000 kg	45,000 kg	50,000 kg	50,000 kg	50,000 kg	Sürekli	Yılda bir
Atık getirme merkezi sayısı	% 10	1 adet	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Geri dönüşebilir atık toplama noktası (adet/yıl)	% 20	-	15	20	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
Geri dönüşüm tesis sayısı (adet)	% 20	-	-	-	-	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
Geri dönüşüm miktarı (ton/yıl)	% 20	500 ton	500 ton	500 ton	500 ton	500 ton	500 ton	6 ayda bir	Yılda bir

Halkı bilgilendirme ve toplantı etkinliği sayısı (adet/yıl)	% 30	10	15	20	25	30	35	6 ayda bir	Yılda bir
İş birliği yapılacak birimler	Tüm müdürlükler								
Riskler	Sokak hayvanları birimi sahipsiz hayvan sayısının belirlenememesi. Sahipli hayvanların kontrolsüz olarak sokağa salınması. Mevzuat gereği belediyenin denetleme yetkisinin olmaması. Mevzuattan kaynaklı işleyiş sorunlarının olması. Kontrolsüz beslenme sebebiyle hayvanların üreme yeteneklerinin artması. Gönüllü ve ilgili vatandaş sayısının yetersiz olması. İlçemizde sınırı bulunan diğer ilçelerde hayvan popülasyon kontrolünün yapılamamış olması. Kısırlaştırılamayan hayvanların yoğun olarak üremesi. Sahipsiz hayvanların sahiplenilmesi konusunda vatandaşların ilgisiz olması. Sahipli hayvanların kayıt altına alınması konusunda vatandaşların ilgisiz olması. Çevre denetim birimi Personel sayısındaki eksiklik Artan talep karşılığında ayrılan kaynağın yetersiz olması								
Faaliyet ve projeler	Sokak hayvanları birimi Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi. Hayvanların kayıt altına alınması. Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması. Sahipsiz hayvanların yaşamlarının desteklenmesi, beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması. İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması. Personelin bilgi, beceri ve verimliliğini artırmak için kapasite geliştirme çalışmaları yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması. Yerel hayvan koruma görevlilerinin, okul ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenmesi. Vatandaş şikâyet ve başvurularının değerlendirilmesi. Elbistan geçici bakımevi koşullarının iyileştirilmesi ve daha verimli kullanılması. Komşu ilçe belediyeler ve karamanmaraş büyükşehir belediyesi ile iş birliğinin artırılması. Sahipsiz hayvanlara verilen hizmetler ve hayvan refahı konularında kongre, seminer ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi. Çevre denetim birimi İlçe milli eğitim müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle ilçemizdeki tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması Sıfır atık yönetmeliği ve meri mevzuat hükümlerine uygun çalışmalar yapmak, Atık yönetim sistemlerini geliştirerek verimliliği artırmak,								

Tespitler	Sokak hayvanları birimi 5393 sayılı belediye kanunu'nun 14. Ve 15. Maddeleri, 5216 sayılı büyükşehir belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesinin m) bendi, 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu (mevzuat analizi) 5199 sayılı kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılmış olan uygulama yönetmeliği ve 6343 sayılı veteriner hekimlerin mesleğini icrasına dair kanun'un 5. Maddesi; 3285 sayılı hayvan sağlığı ve zabıta kanunu'nun 17. Ve 30. Maddeleri (mevzuat analizi) Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve beslenmesi ile ilgili ilçe genelinde çalışmaların artırılması gerekmektedir (paydaş analizi). Çevre denetim birimi atık yönetiminde etkin projeler ortaya konulduğunda verimlilik artacaktır. Geri dönüşebilen atıkların evsel atıklardan ayrı biriktirilmesi için vatandaşa biriktirme ekipmanlarının sağlanması gerekmektedir. Geri dönüşüm konusunda oluşturulacak biriktirme noktaları uygulamaya uyum sağlanması için önemlidir
İhtiyaçlar	Sokak hayvanları birimi Hayvanların sahiplendirilmesi konusunda çalışmalar yapılmalıdır. Konusunda uzman teknik personel temini Çevre denetim birimi ekonomik yeterlilik. İşin sevk ve idaresini sağlayacak personeller.

<i>Performans göstergeleri</i>	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
<i>Sorumlu birim</i>	<i>Temizlik işleri müdürlüğü</i>								
Süpürge araçları ile temizlenen cadde meydan bulvar temizliği sayısı	%100	40	60	70	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
Kent donatılarının yıkanması ve temizlenme sayısı	%100	10	30	40	50	60	70	6 ayda bir	Yılda bir
Yaya personel ile cadde meydan bulvar temizliği sayısı	%100	25	40	60	70	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
Mahallelerde bulunan toplam çöp konteyner sayısı	%100	12000	13000	15000	16000	16000	17000		Yılda bir
Cadde meydan ve bulvarlara konumlandırılan çöp kovası ve konteynır sayısı	%50	20	25	30	35	40	45	6 ayda bir	Yılda bir
Toplanan muhtelif atık miktarı	%100	21600 (ton)	22000	22300	22500	22700	22900	6 ayda bir	Yılda bir
Temizlik taleplerinin çözüme ulaştırılma yüzdesi	%60	70	75	75	80	85	90	6 ayda bir	Yılda bir
Bilgilendirme ve toplantı etkinliği sayısı (adet/yıl)	%40	50	50	55	60	65	65	6 ayda bir	Yılda bir
İş birliği yapılacak birimler	Fen işleri müdürlüğü, park ve bahçeler müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, özel kalem müdürlüğü								
Riskler	Yaz aylarında merkez ve kırsal mahallelerde ani nüfus yoğunluğu Şehrin yeniden yapılanması Yeni yerleşim yerlerinin açılması Kullanılan araç ve malzemenin deforme olması Çalışan personelin ruh ve beden sağlığı durumu								
Faaliyet ve projeler	Kamu kurumlarını bilgilendirme Çöp saati uygulaması Muhtarları bilgilendirme semineri								
Tespitler	Belediyemiz mücavir alan sınırları içinde toplumumuza daha sağlıklı yaşanabilir ortam hazırlamak Sonraki nesillere yeşil bir çevre bırakmak								

İhtiyaçlar	Çöp kamyonu Yol süpürge aracı Çöp taksi Lastik tekerlekli kazıcı yükleyici Çöp konteyneri
------------	---

Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan dönemi başlangıç değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
<i>Sorumlu birim</i>	<i>Kentsel tasarım müdürlüğü</i>								
Yerinde dönüşüm proje sayısı	%15	50	+10	+10	+5	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir
Kentsel dönüşüm proje sayısı(adet/yıl)	%15	1	+1	+1	+1	+1	+1	6 ayda bir	Yılda bir
Kentsel dönüşüm ilan edilen alan büyüklüğü (hektar)	%40	50	+5	+5	+5	+5	+5	6 ayda bir	Yılda bir
Kentsel dönüşüme giren bağımsız bölüm sayısı	%20	%70	%65	%60	%55	%50	%45	6 ayda bir	Yılda bir
Kentsel dönüşüm ilan edilen alanlarda dönüşümün bir önceki seneye göre tamamlanma oranı	%10	%1	%5	%5	%5	%5	%5	6 ayda bir	Yılda bir
Kaçak yapı oranı (%)	%20	%70	%65	%60	%55	%50	%45	15 günde bir	Haftada bir
Kayıp ve kaçak oranında azalma (%)	%10	%1	%5	%5	%5	%5	%5	15 günde bir	Haftada bir
İş birliği yapılacak birimler	İmar ve şehircilik müdürlüğü, kentsel tasarım müdürlüğü, etüt ve proje müdürlüğü, fen işleri müdürlüğü								

Riskler	Birimimize iletilen taleplerinin ve şikâyetlerin değişiklik arz etmesi Ekonomik göstergeler, buna bağlı olarak sektörel daralma ve genişlemeler. Bakanlık çalışmalarında ve yönetmelik değişikliklerine bağlı azalmalar ya da artmalar Doğal afetlerin yaşanması ve buna bağlı değişiklikler Görevli memura aktif ve pasif mukavemet, görev esnasında kullanılan araç ve gerecin zarar görmesi ya da eksikliği
Faaliyet ve projeler	Rezerv alanları öneri ve çalışmaları Kaçak yapı ile mücadele 6306 sayılı kanun kapsamında riskli yapıları dönüştürülme süreç ve takibi
İhtiyaçlar	Personel eksikliği Araç eksikliği

<i>Performans göstergeleri</i>	<i>Hedefe etkisi</i>	<i>Plan dönemi başlangıç değeri</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>	<i>İzleme sıklığı</i>	<i>Raporlama sıklığı</i>
<i>Sorumlu birim</i>	<i>Etüd proje müdürlüğü</i>								
Değerlendirilen gayrimenkul sayısı (adet/yıl)								6 ayda bir	Yılda bir
Kiralanan arsa ve dükkan 1341/2024	%50	%10	%10	%10	%10	%10	%10	6 ayda bir	Yılda bir
Takas ve trampa	%5	%1	*	*	*	*	*	6 ayda bir	Yılda bir
Kamulaştırma	%10	*	*	*	*	*	*	6 ayda bir	Yılda bir
Numarataj sokak /kapı levhalama	%20	%10	%30	%50	%70	%90	%100	6 ayda bir	Yılda bir
İş birliği yapılacak birimler	İmar ve şehircilik müdürlüğü, kentsel tasarım müdürlüğü, etüt ve proje müdürlüğü, fen işleri müdürlüğü								

Riskler	Kamulaştırma ve trampa taleplerindeki artış Dernek, vakıf, muhtarlıklar, vatandaş ve diğer kamu ve kuruluşlar tarafından arsa talebi. Yapılaşmaya uygun taşınmaz yetersizliği. Tasarruf tedbirleri kapsamında kamulaştırma yapılamaması.
Faaliyet ve projeler	Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek, Belediyeye ait taşınmaz malların ihale yolu ile kiralama satış- işlemlerini gerçekleştirmek, Meclis’ ce onaylanan bütçe ödeneğine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek
Maliyet tahmini	Özkaynak
Tespitler	Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak
İhtiyaçlar	Teknik personel yetersizliği Deprem bölgelerinde mal ve hizmet alımlarının tasarruf tedbirleri kapsamında muaf tutulması Kamulaştırma bütçesine katkı sağlanması

<i>Performans göstergeleri</i>	<i>Hedefe etkisi</i>	<i>Plan dönemi başlangıç değeri</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>	<i>İzleme sıklığı</i>	<i>Raporlama sıklığı</i>
<i>Sorumlu birim</i>	<i>İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü</i>								
Personel başına verilen toplam isg eğitim saati	%25	16	18	20	22	24	26	6 ayda bir	Yılda bir
Düzenlenen eğitim konu sayısı	%5	24	25	26	27	28	29	Ayda bir	Ayda bir
Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı	%5	%90	%92	%94	%96	%98	%100	Ayda bir	Ayda bir

İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve eğitimlerini yapmak	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir
Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki ve teknik eğitimler ile kişisel eğitimleri düzenlemek	%10	25	30	35	400	45	50	Ayda bir	Ayda bir
Çalışanların kurumsal aidiyet ve motivasyonunu artıracak etkinlikler düzenlemek	%10	4	4	4	4	4	4	Ayda bir	Ayda bir
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	%20	12	12	12	12	12	12	Ayda bir	Ayda bir
İş birliği yapılacak birimler	Bütün müdürlükler								
Riskler	Kaynak yetersizliği Nitelikli personel eksikliği Kurumlar arası işbirliğinin yetersiz olması Kamu tasarruf tedbirlerine bağlı kısıtlamalar								
Faaliyet ve projeler	Personel bilgi ve donanımının artırılarak halkın hizmete bağlı memnuniyet oranının artırılması								
Tespitler	Katılımcılık kültürünün oluşturulması Personelin ihtiyaç ve donanımındaki eksikliklerin tespiti								

İhtiyaçlar

- Toplantılarda yetişmiş personel yetiştirilmesi
- Katılımcılık oranının arttırılması
- Stk ve kurumlar arası işbirliğinin arttırılması
- Personelin eğitim ve bilgi tecrübesinin arttırılması

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

	2026 Bütçe Tahmini	2027 Bütçe Tahmini	2028 Bütçe Tahmini
1-Personel Giderleri	152833847,1	183400616,5	220080739,8
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22870716,67	27444860	32933832
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	968687603,9	1162425125	1394910150
4-Faiz Giderleri	2010000	2412000	2894400
5-Cari Transferler	9.890.000	11868000	14241600
6-Sermaye Giderleri	12800000	15360000	18432000
7-Sermaye Transferleri	15.000.000,00	18000000	21600000
9-Yedek Ödenekler	62320640,4	74784768,48	89741722,18
TOPLAM	1246412808	1495695370	1794834444
1-Vergi Gelirleri	172761694	207314032,8	248776839,4
3-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	48062272,28	57674726,74	69209672,08
4-Alınan Bağış ve Yardımlar	13000000	15600000	18720000
5-Diğer Gelirler	957588841,8	1149106610	1378927932
6-Sermaye Gelirleri	55000000	66000000	79200000
TOPLAM	1246412808	1495695370	1794834444

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

P. KODU	P.ADI	ALT P. KODU	ALT P. ADI	FAALİYETLER	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	SORUMLU BİRİM	İLİŞKİSİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
	Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi		Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm	Belediyemiz sınırları içinde bulunan taşınmazların tespit edilmesi ve taşınmazların en verimli şekilde kullanması (kiralama satış vb.) Takas trampa yolu ile mağdur olan vatandaşların mağduriyetinin giderilmesi Başka kurumlar ile akedaş , ilçe müftülüğü, millî emlak müdürlüğü ile belediyemiz yararına takas trampa ve devir işlemleri numarataj işlemleri	Belediyemize ait tarla vasıflı taşınmazların ihale yolu ile kiralama işlemi yapılarak tarım alanların verimli olarak kullanılmasını sağlamak Belediyemize ait iş yeri vasıflı taşınmazların ihale yolu ile kiraya verilerek belediyeye gelir kazandırmak İmarıda taşınmazları yol park vb. Giren vatandaşların mağduriyetlerini gidermek için takas trampa yolu ile mağduriyetin giderilmesi Vatandaşlara ve resmi kurumlara numarataj verilmesi	Etüt proje müdürlüğü	S.A.4/H.2.1
900/5045	Yönetim ve destek programı		Üst yönetim, idari ve mali hizmetler	Yerel yönetimler meclisi ve encümen faaliyetleri		Yazı işleri müdürlüğü	S.A.2/H.2.1
901/9013	Yönetim ve destek programı		Teftiş denetim ve danışmanlık hizmetleri	Diğer teftiş ve denetim hizmetleri Kamuoyu ilişkilerinin yürütülmesi		Yazı işleri müdürlüğü	S.A.2/H.2.1 S.A.2/H.2.1
119/5036	Vatandaşlık ve sivil toplum		Nüfus ve vatandaşlık hizmetleri	Nikah hizmetleri		Yazı işleri müdürlüğü	S.A.2/H.2.1
121/5035	Vatandaşlık ve sivil toplum		Acil çağrı hizmetleri	Çağrı hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler		Yazı işleri müdürlüğü	S.A.2/H.2.1
21/51/138	Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği		Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma	Hava kalitesi ve gürültü kontrolü		İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü	S.A.4/S.H.1
21/51/136	Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği		Çevre kirliliğinin önlenmesi ve korunması	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması		İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü	S.A.4/S.H.3
21/51/901	Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği		Çevre kirliliğinin önlenmesi ve korunması	Toplumsal çevre koruma bilincinin geliştirilmesi		İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü	S.A.4/S.A.3
21/51/5018	Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği		Çevre kirliliğinin önlenmesi ve korunması	Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri		İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü	S.A.4/S.H.1
	Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi		Çevreye duyarlı ve güvenli yapılaşma Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm	İskan uygulamaları Mekansal planlama ve uygulama		İmar ve şehircilik müdürlüğü	S.A.1/S.H.1.3 S.A.1/S.H.1.4
56/211/781	Araştırma geliştirme ve yenilik		Bilim teknoloji ve yenilik kültürü ile insan kaynağının geliştirilmesi	Nitelikli insan kaynağının geliştirilmesi		İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü	S.A.2/S.H.2.4
7/23/70			İstihdamın artırılması ve işsizlikle mücadele	İstihdamın korunması ve geliştirilmesi		İnsan kaynakları ve	S.A.2/S.H.2.1 S.A.2/S.H.2.4
7/23/268	İstihdam						

7/25/75			İş sağlığı ve güvenliği	Kamu işveren sendikaları üyelik aidatı		eğitim müdürlüğü	S.A.2/S.H.2.1
98/900/9002	Yönetim ve destek programı		Üst yönetim idari ve mali hizmetler	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler		İşletme ve İştirakler müdürlüğü	S.A.2/S.H.2.1
98/900/907				Diğer destek hizmetleri			S.A.2/S.H.2.1
18/61/5004	Enerji arz güvenliği verimliliği ve enerji piyasası		Yenilenebilir enerji	Yerel yönetimlerin yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin faaliyetler		İşletme ve İştirakler müdürlüğü	S.A.2/S.H.2.3
	Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi		Çevreye duyarlı ve güvenli yapılaşma	İskan uygulamalar Yapı denetimi faaliyetleri Yapı denetimi	İş yeri açma ve çalışma ruhsat başvurularının imar yönünden yerinden etimi ve uygunluk verilmesi kaçak yapı denetimi 3194 sayılı imar kanunun 42 ve 32 maddeleri kapsamında kaçak yapıların tespiti ve işlemlerinin yapılması Metruk yapıların tespiti ve işlemlerin yapılması çevre sağlığını ve can güvenliğini tehlikeye atan riskli veya metruk yapılar hakkında yasal işlemler yapmak kurumlar arasındaki koordinasyon sağlam metruk ve riskli yapı tespiti sonucunda fen işleri müdürlüğünce yıkım takibini yapmak	Kentsel tasarım ve dönüşüm müdürlüğü	S.A.1/H.1.3
98/900/9012	Yönetim ve destek programı		Üst yönetim idari ve mali hizmetler	Özel kalem hizmetleri		Özel kalem müdürlüğü	S.A.2/S.H.2.1
98/900/9000			Teftiş denetim ve danışmanlık hizmetleri	Kurumsal uluslararası işbirliği faaliyetleri			
	Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi		Mekansak planlama ve kentsel dönüşümler	Açık ve yeşil alan düzenlemesi Kentsel tasarım ve donatı faaliyetleri	Mevcut yeşil alanların bakımının yapılması Orta park ve bahçelerin bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi faaliyeti Ağaçlandırılacak alanların tespitinin yapılması faaliyeti Fidan çiçek çiçek soğanı çim tohumu gübre alımı faaliyetleri Yeni yapılacak alanların rekreasyon alanlarının çevre düzenleme faaliyeti Makine teçhizat alım bakım onarım yedek parça ve iş makinası kiralama faaliyeti Mevcut park ve mesire alanlarında sosyal tesis park donatılarının(çocuk oyun grubu spor aletleri bank kamelya çöp kovası) yenilenmesi eksiklerin giderilmesi bakım ve onarım faaliyeti	Park ve bahçeler müdürlüğü	S.A.4/S.H.4.3
	Toprak ve su kaynaklarının kullanımı ve yönetimi		Su kaynaklarının korunması iyileştirilmesi	Su kaynaklarına ilişkin yürütülen faaliyetler	Ceyhan nehri yatağı ıslah çalışması faaliyetleri		S.A.4/S.H.4.3

			geliştirilmesi ve tekin kullanılması				
	Ailenin korunması ve güçlendirilmesi		Ailenin güçlendirilmesi Ailenin korunması	Aileye yönelik eğitim danışmanlık ve araştırma hizmetleri Aile ve topluma yönelik sosyal hizmet faaliyeti Aile yapısını etkileyen kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların azaltılmasına yönelik hizmetler		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Bağımlılıkla mücadele		Bağımlılığa yönelik tedavi ve rehabilitasyon Bağımlılığın önlenmesi	Çocuk ve ergenlere yönelik bağımlılık tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri Erişkinlere yönelik bağımlılık tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri Bağımlılığı önleyici bilinçlendirme faaliyeti Bağımlılık danışmanlık hizmetleri Gençlere yönelik bağımlılıkla mücadele çalışmaları Türkiye yeşilay desteği		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Çocukların korunması ve gelişiminin sağlanması		Çocukların gelişimi	Çocuklara yönelik koruyucu önleyici ve güçlendirici hizmetlerin planlanması Kreş ve gündüz bakım hizmetleri		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Gençlik		Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimi	Gençlere ait eğitim araştırma ve yayınları Gençlere yönelik diğer faaliyetler		Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Yönetim ve destek programı		Üst yönetim idari ve mali hizmetler Teftiş denetim ve danışmanlık hizmetleri	Strateji geliştirme ve mali hizmetler Teftiş inceleme ve soruşturma iç denetim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
	Şehircilik ve risk odaklı afet yönetimi		Kentsel temizlik ve atık yönetimi	Cadde sokak meydan ve kamusal alanların düzenli süpürülmesi ve temizlenmesi faaliyeti Çöp toplama boşaltma konteynerlerin bakım ve dezenfeksiyonu faaliyeti Kamusal alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri Vahşi depolama sahasının yönetimi atıkların düzenli alımı sahada çevresel kirlilik kontrolü ve saha bakımı Temizlik araç ve ekipmanlarının bakım onarım ve yedek parça alımı	Günlük haftalık çöp toplama sıklığı ve konteynerlerin doluluk oranı Dezenfeksiyon yapılan konteyner sayısı Araç ve ekipmanların bakım onarım periyotlarının takibi iş gücü ve ekipman verimliliğinin artması Belirlenen alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması oranı	Temizlik işleri müdürlüğü	

	Ormanların ve doğanın korunması ile sürdürülebilir yönetim		Doğa koruma ve milli parklar	Evcil hayvan sağlığı Evcil hayvanların aşı tedavisi ve diğer sağlık hizmetlerini sağlamak Sokak hayvanlarının barınma beslenme ve kısırlaştırılmasını sağlamak Belediyeye ait hayvan barınaklarını yönetmek Barınan hayvanların bakımını yapmak Sokak hayvanlarının sahiplenmesini sağlamak ilanlar düzenlemek toplumda hayvan hakları bilincini artırmak amacıyla eğitimler ve seminerler düzenlemek Hayvanların barınma koşullarını denetlemek Kötü muameleye karşı önlem almak Yaralı ve hasta hayvanlara acil müdahalede bulunmak Veteriner hizmeti ve sağlık taramaları	Rehabilite edilen hayvan sayısı Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı Aşılama yapılan hayvan sayısı Sokaktan toplanan hayvan sayısı Kurban bayramı döneminde kurbanlık hayvanların denetiminin yapılması	Veteriner işleri müdürlüğü Veteriner işleri müdürlüğü	
20/186/561	Ormanların ve doğanın korunması ile sürdürülebilir denetim		Doğa koruma ve milli parklar	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu		Veteriner işleri müdürlüğü	
44/193/580	Tüketicinin korunması ürün ve hizmetlerin güvenliği ve standardizasyonu		Bitki sağlığı hayvan sağlığı ve refahı	Hayvan sağlığı ve refahına yönelik faaliyetler		Veteriner işleri müdürlüğü	
	Vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu yerel hizmetleri hızlı kaliteli adil bir şekilde sunmak		Şehir içi düzenleme ve güvenlik hizmeti Ruhsat yönetimi	Şehir içi seyyar denetimi Kaldırım işgali ve hafriyat denetimi İş yeri açma ve çalışma ruhsat denetimi		Zabıta müdürlüğü	
900/5045	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri			Yazı İşleri Müdürlüğü	S.A2/H.2.1
901/9013		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri			Yazı İşleri Müdürlüğü	S.A2/H.2.1
			Kamuoyu ilişkilerinin Yürütülmesi			Yazı İşleri Müdürlüğü	S.A2/H.2.1
119/5036	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikah Hizmetleri			Yazı İşleri Müdürlüğü	S.A2/H.2.1
121/5035		ACİL ÇAĞRI HİZMETLERİ	Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler			Yazı İşleri Müdürlüğü	S.A2/H.2.1

NOTLAR



