



**TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
BAŞKANLIĞI
İDARİ TEŞKİLATI**

2012

**F A A L İ Y E T
R A P O R U**



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Cemil ÇİÇEK TBMM Başkanı).....	11
GİRİŞ (Dr. İrfan NEZİROĞLU Genel Sekreter).....	13
1. ÖZEL PROJELER	15
1.1. KAMU KURUMLARI İLE İŞBİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	15
1.1.1. Hukuk Müşavirleri Toplantısı.....	15
1.1.2. Strateji Geliştirme Başkanları Toplantısı.....	15
1.1.3. İnsan Kaynakları Başkanları Toplantısı.....	16
1.1.4. Bilgi İşlem Başkanları Toplantısı.....	16
1.1.5. Dış İlişkiler/Uluslararası İlişkiler Başkanları Toplantısı.....	16
1.1.6. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Yöneticileri Toplantısı.....	16
1.1.7. Kamu Kurumları Etik Komisyonu Temsilcileri Toplantısı.....	16
1.2. ÜNİVERSİTELERLE İŞBİRLİĞİ	17
1.2.1. Yasama Enstitüsü.....	17
1.3. BİR PROJEM VAR – BİR ÖNERİM VAR	17
1.4. ÇEVREYE DUYARLI MECLİS	18
1.4.1. Bir Palamut Bin Umut Projesi.....	18
1.4.2. Kâğıtsız Meclis.....	19
1.4.3. Atık Yağların Toplanması.....	19
1.5. ENGELLİ DOSTU MECLİS	19
1.5.1. Web Sitesinde Görme Engelliler İçin Sesli Kayıtlar.....	19
1.5.2. Binalarda ve Kampüste Yapılan Değişiklikler.....	19
1.5.3. Mavi Kapak Kampanyası.....	19
1.6. FAZLA YEMEKLER ÇÖPE DEĞİL KİMSESİZLERE PROJESİ	19
1.7. ARTIK YEMEKLER HAYVAN BARINAKLARINA PROJESİ	20

1.8.	SOSYAL SORUMLULUK	20
1.8.1.	Eğitime Destek	20
1.9.	YENİ ANAYASA İNTERNET SİTESİ	20
2.	YASAMA VE DENETİM	21
2.1.	YASAMA	21
2.2.	DENETİM	21
2.3.	TUTANAK	22
3.	PARLAMENTOLAR ARASI İLİŞKİLER	23
3.1.	TBMM BAŞKANLIğININ DIŞ İLİŞKİLER FAALİYETLERİ	23
3.2.	ULUSLARARASI PARLAMENTER ASAMBLELERİ TÜRKİYE DELEGASYONLARININ FAALİYETLERİ	24
3.2.1.	Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu	24
3.2.2.	Akdeniz İçin Birlik Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu	24
3.2.3.	Akdeniz Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu	25
3.2.4.	Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi Türkiye Delegasyonu	25
3.2.5.	Karadeniz Ekonomik İş Birliği Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu	25
3.2.6.	İslam İş Birliği Teşkilatı Parlamento Birliği Türkiye Delegasyonu	26
3.2.7.	Parlamentolar Arası Birlik Türkiye Delegasyonu	26
3.2.8.	Türk Dili Konuşan Ülkeler Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu	26
3.3.	TÜRKİYE-AVRUPA BİRLİğİ KARMA PARLAMENTO KOMİSYONU FAALİYETLERİ	27
3.4.	GÜNEYDOğU AVRUPA İŞ BİRLİğİ SÜRECİ PARLAMENTER BOYUTU	27
3.5.	PARLAMENTOLAR ARASI DOSTLUK GRUPLARI	27
3.6.	DIŞİŞLERİ KOMİSYONUNUN DIŞ İLİŞKİLERİ	28
3.7.	AVRUPA BİRLİğİ UYUM KOMİSYONUNUN DIŞ İLİŞKİLERİ	28
3.8.	İHTİSAS KOMİSYONLARININ DIŞ İLİŞKİLERİ	29

3.9. İDARİ TEŞKİLATIN DIŞ İLİŞKİLER FAALİYETLERİ	29
3.10. ULUSLARARASI KURULUŞLARDA GÖREVLENDİRME	30
3.10.1. Dünya Parlamentoları Genel Sekreterleri Birliği Yönetim Kurulu Üyeliği	30
3.10.2. İSİPAB Genel Sekreterliği	30
3.10.3. KEİPA Genel Sekreter Yardımcılığı	30
3.10.4. TÜRKPA Genel Sekreter Yardımcılığı	30
3.11. ULUSLARARASI PROJELER	30
3.11.1. Parlamentolar Arası Değişim ve Diyalog Projesi	30
3.11.2. MATRA Yasama Sürecinin Desteklenmesi Projesi	31
3.11.3. Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Elverişli Ortamın Teşvik Edilmesi Ortak Programı	31
3.12. ORTAK UÇUŞ MİL HESABI	32
4. MİLLETVEKİLLERİNE YÖNELİK HİZMETLER	33
4.1. MEDULA SİSTEMİNE ENTEGRASYON	33
4.2. DİPLOMATİK PASAPORT İŞLEMLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	33
4.3. MİLLETVEKİLİ KİMLİKLERİNİN YENİDEN TASARIMI	33
4.4. MİLLETVEKİLİ EŞLERİNE TBMM GİRİŞ KARTI DÜZENLENMESİ	34
4.5. SMS HİZMETİ	34
4.6. MİLLETVEKİLİ YURTDIŞI TEDAVİ REFAKATI	34
4.7. TEDAVİ HİZMETLERİNİN MEVZUATLA UYUMLAŞTIRILMASI - SAĞLIK SÖZLEŞMELERİ	35
4.8. MİLLETVEKİLİ ÇALIŞANLARINA YÖNELİK İÇ İLETİŞİM AĞININ YENİLENMESİ	35
4.9. MİLLETVEKİLİ SEKRETERİNİN EL KİTABI	35
4.10. BİRLEŞİK POSTA SİSTEMİ	35

4.11.	KARGO HİZMETLERİ	35
4.12.	DANIŞMA PERSONELİNDE STANDART KIYAFETE GEÇİLMESİ	36
4.13.	MİLLETVEKİLİ TEDAVİ E-FATURA SİSTEMİ	36
4.14.	MİLLETVEKİLİ TEDAVİ BİLGİLENDİRME SİSTEMİ	36
4.15.	SEKRETARYA YAZILIM PROGRAMI	36
4.16.	MİLLETVEKİLİ NÖBETÇİ SEKRETARYA ÇAĞRI MERKEZİ	36
5.	HALKLA İLİŞKİLER	37
5.1.	ZİYARETÇİ RANDEVU KABUL HİZMETLERİ	37
5.2.	SOSYAL MEDYA	39
6.	BASIN, YAYIN FAALİYETLERİ	40
6.1.	MEDYA TAKİP HİZMETLERİ	40
6.2.	BASINI BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ	40
6.3.	BİLGİ EDİNME	41
6.4.	YAYIN FAALİYETLERİ	42
6.5.	BASKI HİZMETLERİ	42
7.	KURUMSAL GELİŞİME İLİŞKİN FAALİYETLER	43
7.1.	STRATEJİK PLANLAMA	43
7.2.	İÇ KONTROL VE KALİTE	43
7.3.	BÜTÇE	44
7.4.	MUHASEBE HİZMETLERİ	45
7.5.	KAMU MALİYESİNDE KARAR ALMA VE PERFORMANS YÖNETİMİ PROJESİ	45
7.6.	FİKİR GELİŞTİRME ÇALIŞTAYLARI	45

8. İÇ DENETİM	46
9. HUKUK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ	46
9.1. MEVZUAT ÇALIŞMALARI	46
9.2. KURUMLA İLGİLİ DAVALAR VE MÜTALÂALAR	48
9.2.1. Davalar	48
9.2.2. Mütalâalar	48
9.2.3. Bilgi Notu	48
10. BİLİŞİM VE BİLGİ HİZMETLERİ	49
10.1. BİLİŞİM HİZMETLERİ	49
10.1.1. İnternet Sitelerine İlişkin Faaliyetler	49
10.1.1.1. TBMM Başkanlığı İnternet Sitesi	49
10.1.1.2. Yenilenen TBMM İnternet Sitesi	49
10.1.1.3. Yabancı Diller Sitesi	49
10.1.1.4. Plan ve Bütçe Komisyonu İnternet Sitesi	50
10.1.1.5. Meclis Çocuk İnternet Sitesi	50
10.1.1.6. Uluslararası Dostluk Grupları Sitesi	50
10.1.1.7. Danışma Kurulu Kararları	50
10.1.1.8. TBMM Takvimi	50
10.1.1.9. Diğer Çalışmalar	50
10.1.2. Yazılım Projeleri	51
10.1.2.1. Kanun ve Karar Bilgi Sistemi	51
10.1.2.2. Kanunlar Denetim Bilgi Sistemi	51
10.1.2.3. TBMM Bilgi Servisi	52
10.1.2.4. TBMM Genel Kurul Kapalı Oturum Ağ Sistemi Yönetim Paneli	52
10.1.2.5. Milletvekili Tutanak Bilgilendirme Sistemi	52
10.1.2.6. Ziyaretçi Randevu Sistemi SMS Eklentisi	52
10.1.2.7. Proje Yönetim Sistemi	52
10.1.2.8. TBMM Kampüsü Coğrafi Bilgi Sistemi	52
10.1.3. Sistem ve Ağ Hizmetleri	52
10.1.3.1. Bilişim Altyapısı Hizmetleri	52

10.1.3.2	Elektronik Posta Hizmetleri.....	53
10.1.3.3.	E-Posta Grupları Oluşturulması.....	53
10.1.3.4.	TBMM TV'nin Mobil Cihazlara Yayın Yapılması.....	54
10.1.3.5.	Genel Kurul İşletim Hizmetleri.....	54
10.1.3.6.	Teknik Destek Hizmetleri.....	54
10.1.3.7.	Diğer Çalışmalar.....	54
10.2.	BİLGİ HİZMETLERİ.....	55
10.2.1.	Araştırma Hizmetleri.....	55
10.2.1.	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri.....	58
10.2.1.1	Kütüphane Hizmetleri.....	58
10.2.1.2.	Arşiv Hizmetleri.....	59
11.	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ.....	60
11.1.	PERSONEL İSTİHDAMI.....	60
11.2.	NORM KADRO.....	60
11.3.	PERSONEL MEMNUNİYETİ ARAŞTIRMASI.....	60
11.4.	PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ.....	60
11.5.	EĞİTİM.....	60
11.6.	TBMM'DE STAJ.....	62
12.	HİZMET BİNALARI YAPIM, TADİLAT, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ.....	63
12.1.	YENİ MİLLETVEKİLİ HALKLA İLİŞKİLER BİNASI.....	63
12.2.	PERSONEL EK HİZMET BİNASI.....	63
12.3.	BAHÇE LOKANTASI TADİLATI.....	64
12.4.	PERSONEL KATLI OTOPARKI YAPILMASI.....	64
12.5.	TOPLU KONUT PROJESİ.....	65
12.6.	TBMM ANA BİNASININ TESCİLİ.....	65
12.7.	TBMM ANA BİNASININ MİMARİ RÖLEVE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI.....	65
12.8.	BASIN TOPLANTISI SALONU TADİLATI.....	65
12.9.	DİĞER TAŞINMAZ BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI.....	66

13. DESTEK HİZMETLERİ	69
13.1. YİYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ	69
13.2. PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	69
13.3. ULAŞIM HİZMETLERİ	70
13.3.1. Araç Takip Sistemi	70
13.4. TAŞINIR ALIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ	70
14. MİLLİ SARAYLAR	71
14.1. MÜZECİLİK VE RESTORASYON FAALİYETLERİ	71
14.1.1. Milli Saraylara İlişkin Diğer Faaliyetler	72
14.2. RESTORASYON FAALİYETLERİ	74
14.3. İDARİ VE MALİ İŞLER BAŞKANLIĞI	80
14.4. KURTULUŞ SAVAŞI MÜZESİ	85
15. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	85
15.1. SERGİLER	85
15.1.1. Mustafa Necati Kültür Evi Sergileri	85
15.1.2. Yarım Asırlık Meclis Binası Sergisi	87
15.1.3. Milli Egemenlik Belgeleri Sergisi	87
15.2. SPOR ETKİNLİKLERİ	88
15.3. YARIŞMALAR	88
15.3.1. TBMM'de 4 Mevsim Fotoğraf Yarışması	88
15.4. SANAT MÜZİĞİ VE HALK MÜZİĞİ KOROLARI	89
16. ÇALIŞTAY, KONFERANS VE SEMPOZYUMLAR	90
16.1. ÇALIŞTAYLAR	90
16.2. SEMPOZYUMLAR	91
16.2.1. İdari Yargı Kararlarının Hukuk Düzenindeki Etkisi ve Uygulamadaki Sorunlar	91
16.2.2. Şeffaf ve Hesap Verebilir Kamu Yönetimi Sempozyumu	92
16.2.3. Parlamenter Denetim Sempozyumu	92
17. YAYINLAR	93



SUNUŞ

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı 01.12.2011 tarihli ve 6253 sayılı Kanunla yeniden yapılandırılmıştır. Yeni Kanunla İdari Teşkilat, yasama, denetim ve temsil görevi yürüten milletvekillerimizin ihtiyaçlarına hızlı, esnek ve etkin bir şekilde cevap verecek yatay bir örgütlenme modeline kavuşturulmuştur. En önemli yeniliklerden bir tanesi de personel istihdamına yönelik objektif esaslar getirilmiş olmasıdır. Ayrıca Başkanlık Divanımız tarafından kabul edilen norm kadro çalışması ile birimlerin görevleri ve personel yapıları yeniden tanımlanmıştır.

İdari Teşkilatın yeniden yapılandırılması sürecinde saydamlık ve hesap verebilirlik en temel ilkelerimiz olmuştur. Yürütülen bütün çalışmalar milletvekillerimiz ile paylaşılmış, kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

2012 yılında birçok ilk gerçekleştirilmiştir. Yapılan işlere bakıldığında yasama ve denetim süreçlerine daha nitelikli destek verilmesi, halkla ilişkilerin güçlendirilmesi, milletvekillerinin işlerinin kolaylaştırılması, kamu kurumları arasında iletişimin güçlendirilmesi, teknolojinin daha yoğun kullanılması, parlamenter diplomasinin geliştirilmesi, insan kaynaklarının yönetimi ve kültürel varlıkların korunması gibi hususların öne çıktığı görülmektedir.

2013 yılına ilişkin en önemli yenilik, ilk defa bir yıllık Eylem Planı hazırlanmış olmasıdır. Eylem Planında yer alan her faaliyet için gerçekleştirilme tarihi belirlenmiştir. Takvimli Eylem Planı ile hem milletvekilleri hem de kamuoyu tarafından denetim yapılabilmesine imkân sağlanmıştır. Bu yıl ilk defa başlatılan bu uygulama, sonraki yıllarda kurumsallaşarak devam edecektir.

Gazi Meclisimizin İdari Teşkilatına yakışan, uygulamaları ile diğer kurumlara ve vatandaşlara örnek olmaktır. Hedefimiz; Meclisimizi, milletimize layık, etkin, verimli ve çağın sunduğu teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanabilen bir kurumsal yapıya kavuşturmak ve bu haliyle dünyada da örnek gösterilen bir parlamento haline getirmektir.

Saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda 2012 Yılı Faaliyet Raporunu ve 2013 yılı Eylem Planını bilgilerinize sunarken, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Cemil ÇİÇEK

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı

GİRİŞ

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak hedefimiz; Meclisimizin, ülkemizde her bakımdan örnek bir kurum olmasını sağlamak, dünyada ise en iyi parlamentolar arasında yer almasına katkı yapmaktır. Milletvekillerimize temsil, yasama ve denetim faaliyetlerini yürütürken nitelikli hizmet sunmak amacındayız. Göreve geldiğimiz günden itibaren bunun çabası içerisinde olduk. 1 Aralık 2011 tarihinde kabul edilen 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu, idari teşkilat açısından bir milat olmuş ve yeni bir sayfa açmıştır.



Yeni dönemde takım ruhunu oluşturmaya özel önem verdik. Personelimizin bireysel kapasitelerinin yanı sıra kurumsal aidiyetlerini güçlendirmeye çalıştık. Çalışanların etkin bir şekilde karar alma süreçlerine katılımını teşvik ettik. Bu bağlamda düzenlediğimiz çalıştaylarda başkanlıkların sorunları ile yeni döneme ilişkin hedeflerini tartıştık. Yönetmelik taslaklarını intranet sayfasında personelin görüşüne açtık. “Bir Projem Var!, Bir Önerim Var!” uygulaması ile personelin görüşlerini aldık.

İdari Teşkilat faaliyetlerini ölçebilmek amacıyla milletvekillerimize, personelimize, ziyaretçilere ve dış paydaşlara yönelik anketler düzenledik.

Kamuda aynı hizmeti yapan üst düzey idarecileri ilk defa Meclis’te bir araya getirdik. İlk defa üniversitelerimizin tamamına resmi yazı göndererek işbirliği çağrısı yaptık. Web sayfamızın içeriğini zenginleştirip 8 dile çevirdik. Diğer ülke parlamentoları uzmanlarına yasama eğitimleri verdik. Genel Kurul çalışmalarını daha hızlı bir şekilde vatandaşlarımızla paylaşabilmek için facebook ve twitter hesapları açtık.

Başta ana bina olmak üzere Meclis yerleşkesinde bulunan binalarda çok sayıda bakım ve onarım çalışması yaptık. Meclisi, engelli vatandaşlarımız için erişilebilir hale getirdik.

Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında TBMM’de; kazanlarda artan yemekleri ihtiyaç sahiplerine, tabaklardaki artık yemekleri de hayvan barınaklarına göndermeye başladık. Çevre dostu Meclis olarak bahçelerimizdeki meşe palamutlarını toplayıp, dikilmek üzere Van Yüzüncü Yıl Üniversitesine gönderdik.

Faaliyetlerimizi gerçekleştirirken adalet ve şeffaflık temel ilkelerimiz oldu. Çağımızın vazgeçilmez unsurlarından biri haline gelen stratejik yönetim anlayışımızın doğal bir sonucu olarak hazırlanan raporun içerisinde, İdari Teşkilatımızın çalışmaları hakkında bilgiler yer almaktadır. TBMM Genel Sekreterlik teşkilatı olarak, ülkemiz gerçeklerine, kurumumuz hassasiyetlerine ve geleneklerine uygun, sorumluluğumuzun bilincinde, milletimize ve milletin vekillerine layık olan en iyi hizmeti vermek için çalışmaktayız. Her yıl daha iyiye gitmeyi hedefliyoruz.

Önce daha iyi, sonra en iyi olma yolunda en büyük desteği, bize güvenen ve takvimli çalışmayı öğreten Meclis Başkanımız Sayın Cemil ÇİÇEK’ten gördük. Kendisine teşekkür ediyoruz. Ayrıca görüş ve önerilerini bizimle paylaşarak destek olan Başkanlık Divanımızın değerli üyelerine, Sayın milletvekillerimize ve mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Dr. İrfan NEZİROĞLU
Genel Sekreter

1. ÖZEL PROJELER

1.1. KAMU KURUMLARI İLE İŞBİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği tarafından kamuda aynı hizmeti yapan birimlerin üst düzey idarecilerini ilk defa Mecliste bir araya getirerek kurumlar arasında iletişim ve işbirliğini geliştirme yolunda önemli bir adım atılmıştır. Bu çerçevede Türkiye Büyük Millet Meclisinde Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, bakanlıklar ve kamu kurumlarının birinci hukuk müşavirleri, strateji başkanları, insan kaynakları yöneticileri, bilgi işlem yöneticileri, dış/uluslararası ilişkiler ve protokol yöneticileri ve etik komisyonları başkanlarının katıldığı toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılar TBMM İdari Teşkilatı bünyesinde yer alan ilgili başkanlıkların koordinasyonu ve ev sahipliğinde yapılmıştır.

1.1.1. Hukuk Müşavirleri Toplantısı

TBMM Hukuk Hizmetleri Başkanlığı, 16 Ocak 2012 tarihinde tüm kamu kurum ve kuruluşlarının birinci hukuk müşavirlerinin davetli olduğu bir kahvaltılı tanışma toplantısı düzenlemiştir. Çok sayıda hukuk müşavirinin bir araya geldiği toplantıda görüş alışverişinde bulunulmuştur.



1.1.2. Strateji Geliştirme Başkanları Toplantısı

Strateji Geliştirme Başkanlığı, kamu kurumlarının strateji başkanlıkları arasında bilgi ve iletişimin artırılması amacıyla 25 Haziran 2012 tarihinde bütün kurumların strateji başkanlarının davet edildiği bir toplantı yapmıştır. Ortak sorunların ve işbirliği yollarının tartışıldığı toplantı sonrasında strateji başkanları arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla bir e-posta grubu oluşturulmuştur. TBMM'nin ev sahipliği yaptığı ilk toplantının ardından her ay başka bir kamu kurumunun ev sahipliğinde strateji başkanları toplantıları devam etmektedir.



1.1.3. İnsan Kaynakları Başkanları Toplantısı

İnsan Kaynakları Başkanlığı tarafından insan kaynakları yöneticileri arasında iletişim ve işbirliğinin artırılması, karşılıklı tecrübe paylaşımının teşviki amacıyla 22 Haziran 2012 tarihinde geniş katılımlı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede toplantıya katılan kurumların insan kaynakları yöneticileri arasında bir e-posta grubu kurularak sorunların ortak zeminde tartışılması ve iyi uygulamaların tüm katılımcılara aktarılması sağlanmıştır.

1.1.4. Bilgi İşlem Başkanları Toplantısı

Kamudaki bilgi işlem birimleri arasında bilgi ve tecrübe paylaşımını artırmak, ortak çalışmalar yapılmasını desteklemek amacıyla Bilgi İşlem Başkanlığının ev sahipliğinde 31 Mayıs 2012 tarihinde TBMM’de bir toplantı düzenlenmiştir. İşbirliğinin koordine edilmesi amacıyla bilgi işlem yöneticileri arasında e-posta grubu ve web sayfası oluşturulmuştur. Toplantılar her ay farklı bir bakanlık veya kamu kurumunun ev sahipliğinde devam etmektedir. Bu çalışmalar neticesinde Kamu Bilişim Platformu İnternet Sitesi ile çalışma grupları oluşturulmuştur.

1.1.5. Dış İlişkiler/Uluslararası İlişkiler Başkanları Toplantısı

Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı koordinesinde, iş birliğinin ve iletişimin geliştirilmesi, bilgi ve deneyimlerin paylaşılması ile iş birliği yapılacak konularda platformun oluşturulması amacıyla bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarının dış/uluslararası ilişkiler birim başkanları 02 Temmuz 2012 tarihinde Mecliste bir araya gelmiştir. Toplantıda kurumlar arasında iş birliğini geliştirmenin önemine değinilmiş ve iş birliği yapılabilecek alanlar konusunda görüş alışverişinde bulunulmuştur. Toplantı neticesinde kurumlar arasında iletişim ağı oluşturulmuş ve iş birliğinin daha ileri düzeye çıkarılması hedeflenmiştir.

1.1.6. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Yöneticileri Toplantısı

Kamu kurum ve kuruluşlarının basın, yayın ve halkla ilişkiler başkanlıkları arasında iletişimin artırılması ve işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla ilgili birim yöneticileri ile 10 Aralık 2012 tarihinde TBMM’de bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda Bilgi Edinme Kanunu ile ilgili hususlar, kurumlar arası iletişimin gerekliliği, iyi uygulama örnekleri ve ortak çalışma gibi hususlar dile getirilmiştir. Ayrıca toplantıların her ay farklı bir kurumun ev sahipliğinde düzenli olarak devam ettirilmesi kararlaştırılmış, katılımcılar arasında e-posta grubu oluşturulmuştur.



1.1.7. Kamu Kurumları Etik Komisyonu Temsilcileri Toplantısı

TBMM Etik Komisyonu tarafından, kamu kurumlarının etik komisyonları arasında iletişim ve işbirliğini artırmak, kurumsal paylaşımları güçlendirmek amacıyla 05 Ekim 2012 tarihinde yapılan toplantıya Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreter Yardımcısı, birçok bakanlıktan müsteşar yardımcıları, Başbakanlık Etik Kurulu ve kamu kurumları etik komisyonu başkanları ile etik komisyonu temsilcileri katılmıştır. Toplantıda komisyonların aktif hale gelmesinin ve kamu kurum ve kuruluşlarının etik standartlarının personel arasında yerleşmesi noktasında işbirliğinin devam etmesinin önemi vurgulanmıştır.

1.2. ÜNİVERSİTELERLE İŞBİRLİĞİ

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak üniversitelerimizle daha yakın işbirliği içerisinde olmayı hedefliyoruz. Bu amaçla Genel Sekreter Dr. İrfan NEZİROĞLU'nun imzasıyla bütün üniversite rektörlerine resmi bir yazı gönderildi. Amaç, bir yandan TBMM'deki yasama ve denetim süreci başta olmak üzere bilgi ve tecrübelerimizi üniversitelerle paylaşmak, diğer yandan da üniversitelerdeki bilgi birikiminden TBMM olarak daha fazla yararlanmaktır.



Öncelikle akademik alanda işbirliğini geliştirmeyi ve deneyimlerimizi paylaşmayı hedefliyoruz. Üniversitelerimizde çok sayıda yüksek lisans ve doktora tezi yazılmaktadır. Yapılacak görüşmeler sonucunda TBMM'deki yasama ve denetim süreçlerinin yanı sıra mimari yapıdan halkla ilişkilere, parlamenter diplomasiye teknolojinin kullanımına kadar farklı konularda akademik çalışmalar teşvik edilecektir.

Bir başka hedef, birçok üniversite öğrencisinin mezun olmadan önce en az bir defa TBMM'yi ziyaret etmesini sağlamaktır. Ayrıca belirli bir program çerçevesinde bütün üniversiteleri ziyaret edip TBMM'nin idari yapısı, iş imkanları, yasama ve denetim süreci ve parlamenter diplomasi gibi konularda sunumlar yapılması hedeflenmektedir.

Son olarak, ülkemize resmi ziyaret gerçekleştiren çeşitli düzeylerdeki heyetlerin programlarına üniversite ziyaretlerini dahil ederek öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilecek toplantı, konferans, seminer gibi faaliyetler düzenlenecektir. Uluslararası ve ikili düzeyde görüş alışverişinde bulunulmasını sağlayacak bu platformlar kamu diplomasisi açısından da faydalı olacaktır.

1.2.1. Yasama Enstitüsü

TBMM'nin 92 yıllık yasama tecrübesi, parlamento hukuku, yönetim deneyimi, yasama kararlarından oluşan dokümantasyon ve arşiv, parlamenter diplomasi, parlamentoya özgü hizmetler ve komisyonlar ile milletvekillerine sunulan bilgi hizmetleri alanlarında önemli bir bilgi birikimi sağlamıştır.

Bir başka kurum tarafından sahip olunamayan bu özgün birikim, kendi başına bir akademik alan oluşturma önem ve potansiyeline sahiptir. Bu alanın akademik bağlamda öznellikten çıkarılarak kurumsallaştırılması, eğitime konu edilerek uzmanlığa dönüştürülmesi, araştırmalar ile geliştirilmesi ve ilgili çevreler tarafından paylaşılarak yaygınlaştırılması özgün bir çaba ve kurumsal bir yapıyı gerektirmiştir.

Yasama organının ihtiyaç duyduğu farklı alanlarda ve konularda uzman insan kaynağını yetiştirme, disiplinler arası bir özellik gösteren kapsamda, değişim ve gelişmelere hızlı cevap veren güncellikte, çok farklı çevrelerin bakış açılarını yansıtan kuşatıcılıkta ve yasama kararlarına dayanak oluşturacak derinlikte olmak zorundadır.

Bu çerçevede, 05 Mayıs 2012 tarihinde Gazi Üniversitesi ile TBMM Başkanlığı arasında imzalanan Protokol ile Gazi Üniversitesi bünyesinde "**Yasama Enstitüsü**" kurulmuştur.

1.3. BİR PROJEM VAR – BİR ÖNERİM VAR

Genel Sekreterlik olarak, personelin karar alma süreçlerine katılımını önemsiyoruz. Çalışanların görüşlerini alabilmek amacıyla 15 Mart 2012 tarihinde *tmm.intranet* sayfası üzerinden "Bir Projem Var! Bir Önerim Var!" projesini hayata geçirdik. O tarihten itibaren 30 Haziran 2012 tarihine kadar TBMM personelinin farklı konulara ilişkin toplam 252 proje ve öneri geldi.

Gönderilen proje ve önerilerin nesnel bir şekilde, farklı açılardan ve değişik boyutlarıyla değerlendirilebilmesi amacıyla, çeşitli birimlerimizde görev yapan personelimizin yer aldığı bir Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Başka bir ifadeyle çalışanlardan gelen proje ve öneriler yine çalışanlar tarafından değerlendirilmiştir. Değerlendirme Kurulu Nisan ayı başından 15 Eylül 2012 tarihine kadar 22 toplantı yapmış, 40 saati aşan bir çalışma gerçekleştirmiştir. İnceleme toplantıları tutanakla kayıt altına alınmıştır.



Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan puanlama sonucu dereceye giren ilk 5 proje ve ilk 5 önerinin sahiplerine düzenlenen bir törenle ödül verildi. “Bir Proje Var! - Bir Önerim Var!” etkinliğinin Ödül Töreni TBMM Başkanı Cemil ÇİÇEK, Başkanlık Divanı üyeleri, Milletvekilleri ile çok sayıda Meclis personelinin katılımlarıyla 15 Ekim 2012 tarihinde TBMM Tören Salonunda gerçekleştirildi. Ödül almaya değer bulunan proje ve öneriler, uygulanabilirlik, kurumsal imajın iyileştirilmesine katkı, nesnellik, tarafsızlık ve açıklık ilkeleri çerçevesinde gerçekçi, yenilikçi ve çözüm odaklı bir yaklaşım, verimlilik, çok yönlülük ve kitle odaklı olma, kaynakların etkin ve verimli kullanımı, amaca uygun yöntem ve tekniklerin seçilmesine gösterilen özen ve öz kaynakların değerlendirilmesinde fayda-maliyet optimizasyonu gibi esaslar çerçevesinde değerlendirilmiştir.

Proje sürekli devam etmekte olup personelden gelen birçok proje önerisi ve görüş hayata geçirilmiştir. Görüş ve önerilerin hayata geçirildiğini görmek, çalışanları motive etmiştir.



1.4. ÇEVREYE DUYARLI MECLİS

1.4.1. Bir Palamut Bin Umut Projesi

TBMM İdari Teşkilatı olarak diğer kurumlara ve vatandaşlara örnek olma amacına yönelik olarak “Çevre Dostu TBMM” imajını güçlendirmek amacıyla atılan adımlardan bir tanesi «Bir Palamut Bin Umut» projesidir. Proje kapsamında Meclis bahçesinde yer alan iki yüzden fazla meşe ağacının palamutları 12 Ekim 2012 tarihinde TBMM Kreşindeki çocuklar ve çalışanlarla birlikte toplanarak Van Yüzüncü Yıl Üniversitesine gönderilmiştir. Meşe palamutları, üniversite çalışanları ve öğrencilerin katılımı ile 12 Ocak 2013 tarihinde dikilmiştir.

Bundan sonra, çöpe giden meşe palamutları her yıl toplanarak farklı bir üniversitenin ziraat fakültesine gönderilecektir. Böylece 20-30 yıl sonra birçok ilde Meclis bahçesinden toplanan meşe palamutlarının ağaca dönüştüğü bir meşe ormanı oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu tür çevre projelerinin en güzel yanı da diğer kurumları harekete geçirmeleri olmuştur. Nitekim TBMM’deki projenin ardından Türkiye’nin farklı illerinden özel okullar ve üniversitelerden projeye destek gelmiştir.

1.4.2. Kâğıtsız Meclis

“Çevre Dostu TBMM” amacıyla gerçekleştirilen ikinci faaliyet, Kâğıtsız Meclistir. Teknolojiyi daha etkin kullanarak yazışmaların kâğıt kullanmadan daha çok elektronik ortamda yapılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede basılan yayımların sayıları tekrar gözden geçirilmiştir. Yakın bir zamanda bütün yazışmaların elektronik ortamda yapılması, dokümanların elektronik ortamda gönderilmesi amaçlanmaktadır.

1.4.3. Atık Yağların Toplanması

Meclis lokantalarında kullanılan yağlar toplanmakta ve atık yağların sabun, bio dizel yakıt olarak geri dönüşümü sağlanmaktadır.

1.5. ENGELLİ DOSTU MECLİS

1.5.1. Web Sitesinde Görme Engelliler İçin Sesli Kayıtlar

TBMM web sitesine ilk defa, görme engelli vatandaşlarımız için sesli kayıtlar eklenmiştir. Sesli anlatımlarda TBMM'nin idari yapısının yanı sıra yasama ve denetim sürecine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

1.5.2. Binalarda ve Kampüste Yapılan Değişiklikler

TBMM yerleşkesinin özürülülerin erişebilirliğine uygun hale getirilmesi için portatif engelli rampası alınmış, ana binada ziyaretçilerin girdiği kapıya engelli asansörü tesis edilmiş, kampüs içi yaya yollarında engelli rampaları hazırlanmıştır. Söz konusu değişiklikler engellilerin görüşleri alınarak yapılmış olup; amaç, engellilerin hiçbir yardım almadan hareket edebilmelerine imkân sağlamaktır.



1.5.3. Mavi Kapak Kampanyası

TBMM Genel Sekreterliği olarak Dünya Engelliler ve Dostları Gelişim Derneği ile işbirliği içerisinde plastik kapak toplanmaktadır. TBMM kampüsü içerisinde farklı yerlere 46 kutu yerleştirilmiştir. Mutfaklarda tüketilen pet şişelerin kapaklarının yanı sıra plastik bardak, tabak, pet şişe de toplanmaktadır. Yaklaşık 250 kilo plastik malzeme karşılığında 1 adet tekerlekli sandalye alınmakta olup, TBMM olarak toplanan plastik kapak ve diğer malzeme ile her hafta yaklaşık 2 adet tekerlekli sandalye alımı ve bağışı sağlanmaktadır.

1.6. FAZLA YEMEKLER ÇÖPE DEĞİL KİMSESİZLERE PROJESİ

TBMM Kampüsü içerisinde hizmet verilen dört ayrı mutfakta günlük ortalama 6000-8000 civarında kişiye yemek servisi yapılmaktadır. Gelen ziyaretçi sayısına bağlı olarak yemek yiyen kişi sayısının değişken olması sebebiyle bazı günlerde tam mutfaklardan ortalama 300 ile 500 porsiyon arası yemek artmaktadır. Bugüne kadar artan yemekler çöpe dökülmekte ve israf edilmekte idi.

Bu çerçevede, Ankara Valiliği ile yapılan görüşmeler sonucunda daha önce tencerede kalan yemekler, Ankara Valiliği tarafından Demetevler Onkoloji Hastanesi karşısında kanser hastaları ve yakınlarının barındığı pansiyona ve Ankara Altındağ Belediyesinin sorumluluğundaki öğrencilerin eğitim aldığı ve sosyal faaliyetler gerçekleştirdikleri Gençlik Merkezine gönderilmeye başlanmıştır. Böylece hem sosyal yardımlaşmaya katkı yapmak, hem de israfın önüne geçmek hedeflenmiştir.



1.7. ARTIK YEMEKLER HAYVAN BARINAKLARINA PROJESİ

TBMM Kampüsü içerisindeki yemekhanelerde tabaklarda kalan artık yemekler ise, tabakların içine kâğıt, kürdan atılmaması yönündeki uyarılar sonrasında, Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla hijyen kaplarda toplanarak Gölbaşı'nda bulunan hayvan barınaklarına ulaştırılmaktadır. Söz konusu proje sonrasında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile eğitim kurumları da etkilenmiş ve onlar da israfın önüne geçmek üzere bu uygulamaya katkı sağlamaya başlamışlardır.

1.8. SOSYAL SORUMLULUK

1.8.1. Eğitime Destek

TBMM depolarında bulunan ihtiyaç fazlası ve kullanılmış eşyalar Meclis'ten talepte bulunan okullar ile paylaşmaya başlanmıştır. Öncelikle TBMM kampüsü içinde bulunan tüm depolar gezilerek, ihtiyaç fazlası malzemelerin dökümü çıkarılmıştır. İhtiyaç fazlası malzemeler özellikle, kullanılmış çalışma masaları, sandalyeler, koltuklar, dosya dolapları, bilgisayar masaları, mikrofon, sehpa, eski bilgisayarlar, yazıcılar ve bazı kırtasiye malzemelerinden oluşmaktadır. Sonrasında okullardan doğrudan veya Milli Eğitim Bakanlığı aracılığıyla gelen ihtiyaçlar tasnif edilmiştir. İhtiyaç fazlası malzemeler talepte bulunan okullara dağıtılmıştır. Ayrıca Meclis mutfaklarında kullanım dışı olan tabak, tencere, servis arabası gibi mutfak araç gereçleri meslek liselerine gönderilecektir.

Meclis bünyesinde bastırılıp depolarda bulunan TBMM Kültür, Sanat Yayın Kurulu yayınlarının listesi çıkarılmış, fazla kitaplar üniversitelere ve Kültür Bakanlığı aracılığıyla kütüphanelere gönderilmiştir.

1.9. YENİ ANAYASA İNTERNET SİTESİ

Anayasa Uzlaşma Komisyonunun kurulmasının ardından vatandaşların yeni anayasa hakkındaki görüşlerini almak amacıyla bir internet sayfası <http://yenianayasa.tbmm.gov.tr/> oluşturulmuştur. TBMM Başkanı Cemil ÇİÇEK ana sayfada yer alan mesajında bütün vatandaşlarımızı bireysel veya örgütlü bir şekilde aktif olarak yeni anayasa yapım sürecine katılmaya çağırılmaktadır. Sayfada 1876, 1921, 1924, 1961 ve 1982 anayasalarının yanı sıra 1982 anayasasında bugüne kadar yapılan



değişiklikler, dünya anayasaları, anayasa konusundaki makale, haber ve köşe yazıları, komisyon üyelerinin iletişim bilgileri ve Anayasa Uzlaşma Komisyonu hakkında bilgiler yer almaktadır. Ayrıca hazırlanan bir sayfa ile vatandaşlara yeni anayasada yer almasını istedikleri temel ilkelerin neler olduğu sorulmuştur.

Sayfada yer alan Yeni Anayasa Çalışmaları başlığı altında komisyonun çalışmalarına yer verilmektedir. Ayrıca kurulan sistem ile vatandaşlardan online görüş alınmıştır. Görüşler başlığı tıklandıktan sonra gelen bölümde TC kimlik numarası, ad ve soyadı girilip kayıt yapıldıktan sonra görüş bildirmek mümkün olmaktadır. İlk soru ise "Sizce yeni Anayasanın temel ilkeleri neler olmalıdır?" şeklindedir.

2. YASAMA VE DENETİM

2.1. YASAMA

Kanun Tasarıları

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında Başkanlığa 193 kanun tasarısı gelmiştir. Aynı tarihler arasında 87 kanun tasarısı kanunlaşmış, 241 kanun tasarısı ise Genel Kurul gündemine girmiştir. 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla 102 tasarı ilgili komisyonlarda bulunmaktadır.

Kanun Teklifleri

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında Başkanlığa 872 kanun teklifi gelmiştir. Aynı tarihler arasında 73 kanun teklifi kanunlaşmış, 82 kanun teklifi ise Genel Kurul gündemine girmiştir. 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla 1064 teklif ilgili komisyonlarda bulunmaktadır.

Kanun Hükmünde Kararnameler

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında, 23. Yasama Döneminden intikal eden 235 ve 24. Yasama Döneminde gelen 35 olmak üzere toplam 270 kanun hükmünde kararnameden 1'i görüşülerek kanunlaşmıştır. 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla 269 KHK ilgili komisyonlarda bulunmaktadır.

Kanunlar ve Kararlar

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında bazı kanun tasarısı ve teklifleri birleştirilmek suretiyle 101 kanun kabul edilmiş ve 22 TBMM Kararı alınmıştır.

Yasama Dokunulmazlığı Tezkereleri

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında, TBMM Başkanlığına 310 yasama dokunulmazlığının kaldırılması hakkında Başbakanlık tezkeresi gelmiştir. 3 tezkere Başbakanlığa iade edilmiş olup, 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla 889 dokunulmazlığın kaldırılması hakkında Başbakanlık tezkeresi Karma Komisyonunda bulunmaktadır.

2.2. DENETİM

Sözlü Soru Önergeleri

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında 2007 sözlü soru önergesi verilmiştir. Bu sorulardan 23 Ocak 2013 itibarıyla 142'si cevaplandırılmış, 10'u geri alınmış ve 67'si iade edilmiş olup, 1788 önerge ise Genel Kurul gündeminde yer almaktadır.



Yazılı Soru Önergeleri

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında 13329 yazılı soru önergesi verilmiştir. Bu sorulardan 23 Ocak 2013 itibarıyla 3465'i süresi içinde, 4684'ü ise süresi geçtikten sonra cevaplandırılmış, süresi geçtikten sonra cevaplandırılanlar hariç olmak üzere 3608'i gelen kâğıtlarda yayımlanmış, 2'si geri alınmış ve 384'ü iade edilmiş olup 1186 önerge ise işlemededir.

Meclis Araştırması Önergeleri

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında 884 Meclis Araştırması Önergesi verilmiş, bunlardan 1 önerge geri alınmıştır. 51 önerge gündemde olup, 832 önerge ise gündeme alınmayı beklemektedir.

Meclis araştırması komisyonlarının çalışmaları şu şekildedir:

* Bilgi Toplumu Olma Yolunda Bilişim Sektöründeki Gelişmeler ile İnternet Kullanımının Başta Çocuklar, Gençler ve Aile Yapısı Üzerinde Olmak Üzere Sosyal Etkilerinin Araştırılması Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu, raporunu hazırlayarak TBMM Başkanlığına sunmuştur.

* Üstün Yetenekli Çocukların Keşfi, Eğitimleriyle İlgili Sorunların Tespiti ve Ülkemizin Gelişimine Katkı Sağlayacak Etkin İstihdamlarının Sağlanması Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu, rapor yazımı çalışmalarına devam etmektedir.

* Ülkemizde Demokrasiye Müdahale Eden Tüm Darbe ve Muhtıralar ile Demokrasiyi İşlevsiz Kılan Diğer Tüm Girişim ve Süreçlerin Tüm Boyutları ile Araştırılarak Alınması Gereken Önlemlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu, raporunu hazırlayarak TBMM Başkanlığına sunmuş, rapor bastırılarak dağıtımı yapılmıştır.

* Sağlık Çalışanlarına Yönelik Artan Şiddet Olaylarının Araştırılarak Alınması Gereken Önlemlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu, çalışmalarına devam etmektedir.

Genel Görüşme Önergeleri

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında 18 genel görüşme önergesi verilmiştir. Bunlardan 1 önerge Genel Kurul gündeminde olup, 17 önerge ise gündeme alınmayı beklemektedir.

Gensoru Önergeleri

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında gensoru önergesi verilmemiştir.

Meclis Soruşturması Önergeleri

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında Meclis Soruşturması Önergesi verilmemiştir. Yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin daha detaylı bilgiye www.tbmm.gov.tr adresinden erişilmektedir.

2.3. TUTANAK

Tutanak Hizmetleri Başkanlığınca, 01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında Genel Kurul ve Komisyonlar ile çeşitli görevlerde toplam 3178 saat 46 dakika çalışma yapılmış; bu çalışmalarda 99584 sayfa tutanak tutulmuştur.

3. PARLAMENTOLAR ARASI İLİŞKİLER

3.1. TBMM BAŞKANLIĞININ DIŞ İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

TBMM Başkanı Cemil ÇİÇEK, 2012 yılı dış ilişkiler faaliyetleri kapsamında TBMM’de 13 cumhurbaşkanı, 18 meclis başkanı, 12 başbakan, 6 bakan, 13 büyükelçi, 21 münferit heyet ile görüşmüştür. Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı bu görüşmelerin organizasyonuna destek sağlamıştır.

TBMM Başkanı; on ikisi ülke ziyareti ve ikisi de uluslararası toplantıya katılım olmak üzere toplam 14 ülkeye resmî ziyaret gerçekleştirmiştir.

2012 yılında birçok ülkenin meclis başkanı ülkemize ziyarette bulunmuş ve TBMM Başkanı ile görüşmeler yapmıştır.

Konuk Meclis Başkanları;

- * KKTC Cumhuriyet Meclisi Başkanı Dr. Hasan BOZER (4-7 Ocak 2012)
- * Afganistan Temsilciler Meclisi Başkanı Abdul Rauf İBRAHİMİ (6-11 Ocak 2012)
- * AKPM Başkanı Mevlüt ÇAVUŞOĞLU (10-12 Ocak 2012)
- * İran İslam Cumhuriyeti İslami Danışma Meclisi Başkanı Ali LARİJANİ (11-13 Ocak 2012)
- * Bosna-Hersek Temsilciler Meclisi Başkanı Milorad ZIVKOVIC (25-28 Mart 2012)
- * Kosova Temsilciler Meclisi Başkanı Jakup KRASNIQI (24-28 Nisan 2012)
- * Kamerun Ulusal Meclisi Başkanı Cavaye Yeguie DJIBRIL (8-11 Mayıs 2012)
- * Avrupa Parlamentosu Başkanı Martin SCHULZ (27-29 Mayıs 2012)
- * Türkmenistan Meclis Başkanı Akça NURBERDİYEVA (7-8 Eylül 2012)
- * Norveç Parlamentosu Başkanı Dag Terje ANDERSEN (8-11 Ekim 2012)
- * Lüksemburg Temsilciler Meclisi Başkanı Laurent MOSER (18-20 Kasım 2012)
- * AGİTPA Başkanı Riccardo MIGLIORI (19-22 Kasım 2012)



Avrupa Parlamentosu Başkanı Martin SCHULZ’un TBMM’yi Ziyareti - 27/29 Mayıs 2012



Bosna Hersek Temsilciler Meclisi Başkanı Milorad ZIVKOVIC'in TBMM'yi Ziyareti-25-28 Mart 2012

3.2. ULUSLARARASI PARLAMENTER ASAMBLELER TÜRKİYE DELEGASYONLARININ FAALİYETLERİ

Uluslararası parlamenter asambleler Türkiye delegasyonları asamble faaliyetlerine aktif bir şekilde katılmış ve asamblelerin bazı uluslararası toplantıları ülkemizde başarıyla gerçekleştirilmiştir. Önemli toplantı ve faaliyetler, uluslararası asambleler bazında aşağıda sıralanmıştır.

3.2.1. Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu

Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu üyelerinden oluşan heyetler parlamento seçimlerinde gözlemci olarak Kazakistan, Sırbistan (iki defa), Beyaz Rusya, Karadağ ve Amerika Birleşik Devletleri olmak üzere beş ülkeye ziyarette bulunmuştur.

AGİTPA Kış Genel Kurulu 22-25 Şubat 2012 tarihlerinde Viyana'da; AGİTPA Ekonomik Konferansı 11-14 Mayıs 2012 tarihlerinde Batum'da; AGİTPA Genel Kurulu 4-10 Temmuz 2012 tarihlerinde Monako'da ve AGİTPA Sonbahar Toplantıları 4-7 Ekim 2012 tarihlerinde Arnavutluk'ta düzenlemiştir. Ayrıca 19-23 Kasım 2012 tarihlerinde AGİTPA Başkanı Riccardo MIGLIORI ülkemizi ziyaret etmiş ve 29 Haziran-3 Temmuz 2013 tarihleri arasında Türkiye'de gerçekleştirilecek olan AGİTPA Genel Kuruluna ilişkin hazırlık çalışmalarında bulunmuşlardır.

3.2.2. Akdeniz İçin Birlik Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu

Akdeniz İçin Birlik Parlamenter Asamblesi Ekonomik ve Mali Konular, Sosyal İşler ve Eğitim Komitesi 23-24 Ocak 2012 tarihlerinde İstanbul'da ve 5-6 Kasım 2012 tarihlerinde Abant'ta toplantı gerçekleştirmiştir.



AİBPA Ekonomik ve Mali Konular, Sosyal İşler ve Eğitim Komitesi Toplantısı, Abant - 5-6 Kasım 2012

3.2.3. Akdeniz Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu

Akdeniz Parlamenter Asamblesi Özel Çalışma Grubu Toplantısı, TBMM'nin ev sahipliğinde 29-30 Nisan 2012 tarihlerinde Ankara'da yapılmıştır. 28-29 Kasım 2012 tarihlerinde düzenlenen Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Teşkilatı (UNIDO) "Tunus ve Orta Doğu & Kuzey Afrika Bölgesi'ndeki Gençlik İçin Üretken Çalışma" adlı uluslararası konferansa Antalya Milletvekili ve Akdeniz PA Türkiye Delegasyonundan Mehmet GÜNAL katılmıştır.

3.2.4. Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi Türkiye Delegasyonu

AKPM Türkiye Delegasyonu Üyeleri 2012 yılı içerisinde 34 komisyon toplantısına, 4 Genel Kurul Toplantısına, 8 uluslararası toplantıya ve gözlemci olarak 5 seçime katılmıştır. AKPM'den 4 heyet ülkemizi ziyaret etmiştir.

3.2.5. Karadeniz Ekonomik İş Birliği Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu

KEİPA 38. Ekonomi, Ticaret, Teknoloji ve Çevre İşleri Komisyonu Toplantısı, 29 Şubat-1 Mart 2012 tarihlerinde Belgrad'da; 38. Kültür, Eğitim ve Sosyal İşler Komisyonu Toplantısı, 14-15 Mart 2012 tarihlerinde Erivan'da; 39. Hukuki ve Siyasi İşler Komisyonu Toplantısı, 4-5 Nisan 2012 tarihlerinde Tiflis'te; 46. Başkanlık Divanı Toplantısı, 39. Daimi Komite Toplantısı ve 39. Genel Kurul Oturumu sırasıyla 22-24 Mayıs 2012 tarihlerinde Erivan'da; 39. Ekonomi, Ticaret, Teknoloji ve Çevre İşleri Komisyonu Toplantısı, 12-13 Eylül 2012 tarihlerinde Ankara'da; 39. Kültür, Eğitim ve Sosyal İşler Komisyonu Toplantısı, 26-27 Eylül 2012 tarihlerinde Kışinev'de; 40. Hukuki ve Siyasi İşler Komisyonu Toplantısı, 17-18 Ekim 2012 tarihlerinde Atina'da; 47. Başkanlık Divanı Toplantısı, 40. Daimi Komite Toplantısı ve 40. Genel Kurul Oturumu sırasıyla 26-28 Kasım 2012 tarihlerinde Bakü'de gerçekleştirilmiştir.



KEİPA 40. Genel Kurulu, Bakü 26-28 Kasım 2012

3.2.6. İslam İş Birliği Teşkilatı Parlamento Birliği Türkiye Delegasyonu

İSİPAB Mali Kontrol Komitesi Toplantısı, 16 Ocak 2012 tarihinde Tahran'da; İSİPAB 7. Konferansı, 24-31 Ocak 2012 tarihlerinde Palembang'da (Endonezya); 4. Uluslararası İslam İş ve Finans Forumu, 17-18 Mayıs 2012 tarihlerinde Kazan'da (Rusya Federasyonu); İSİPAB İslami Parlamenter Deklarasyonu Uzmanlar Komitesi Toplantısı, 17-18 Haziran 2012 tarihlerinde Dubai'de (Birleşik Arap Emirlikleri); İSİPAB 28. İcra Komitesi Toplantısı, 29-30 Eylül 2012 tarihlerinde İsfahan'da (İran); Dinler Arası ve Kültürler Arası İş Birliğini Geliştirmede Parlamantonun Rolü Konferansı, 21-23 Kasım 2012 tarihlerinde Bali (Endonezya) ve Filistin'de; Daimi Komitesinin birinci toplantısı, 2-3 Haziran 2012 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.

3.2.7. Parlamentolar Arası Birlik Türkiye Delegasyonu

21-26 Ekim 2012 tarihlerinde Kanada'nın Kebek şehrinde düzenlenen 127. PAB Genel Kuruluna PAB Türkiye Delegasyonundan yedi milletvekili ile katılım sağlanmıştır. Bu toplantıda Küresel Dünyada Vatandaşlık, Kimlik, Dilsel ve Kültürel Çeşitlilik ana temalı toplantılar gerçekleştirilmiştir. Toplantı sırasında ayrıca PAB bünyesindeki Parlamenterlerin İnsan Hakları Komitesine Türkiye'deki tutuklu milletvekilleri hakkında bilgi verilmiş ve İran ve Irak'la ikili görüşmeler de gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu toplantı ile eşzamanlı olarak gerçekleştirilen Parlamentolar Arası Birlik Genel Sekreterler toplantısı sırasında uluslararası bir başarı da elde edilmiştir. TBMM Genel Sekreteri Dr. İrfan NEZİROĞLU, Parlamentolar Arası Birlik Dünya Genel Sekreterler Birliği Yönetim Kuruluna oy birliği ile seçilmiştir. PAB Genel Sekreterler Birliği 157 ülkenin üye olduğu uluslararası bir platform olup, Yönetim Kurulu 10 Genel Sekreterden oluşmaktadır.

3.2.8. Türk Dili Konuşan Ülkeler Parlamenter Asamblesi Türkiye Delegasyonu

TÜRKPA III. Genel Kurulu 15 Haziran 2012 tarihinde Kırgızistan'da, Hukuk İşleri Daimi Komisyonu II. Toplantısı 5-6 Kasım 2012 tarihlerinde Azerbaycan'da, Uluslararası İlişkiler Daimi Komisyonu II. Toplantısı 11-12 Aralık 2012 tarihlerinde Kazakistan'da gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 15 Ocak 2012'de Kazakistan Parlamentosu milletvekili seçimlerine, TÜRKPA üyesi ülkelerden gözlemci olarak katılım sağlanmıştır.

3.3. TÜRKİYE-AVRUPA BİRLİĞİ KARMA PARLAMENTO KOMİSYONU FAALİYETLERİ

68. KPK Toplantısı, 23-24 Şubat 2012 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıda "Türkiye - AB İlişkileri" ve "Yeni Anayasa Çalışmaları" görüşülmüş, "IPA Mali Yardımları" başlıklı ortak tavsiye kararı oylanmış ve "Türkiye'de yargı reformu stratejisi, 23. ve 24. müzakere fasılları ve Avrupa Komisyonunun pozitif gündem önerisi" konusu tartışılmıştır.

69. KPK Toplantısı, 13-14 Haziran 2012 tarihlerinde Strazburg'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıda "Kıbrıs'taki müzakereler", Birleşmiş Milletler (BM) Genel Sekreteri'nin Kıbrıs Özel Danışmanı Alexander DOWNER'ın konuşmacı olarak katılımı ile tartışılmıştır.

Avrupa Parlamentosu Genel Kurulu çalışmalarını izlemek ve üyelerle görüşmelerde bulunmak üzere KPK üyelerinden oluşan heyetler 2012 yılı içerisinde altı kez Avrupa Parlamentosuna ziyaret gerçekleştirmiştir.



KPK 69. Toplantısı, Strazburg - 13-14 Haziran 2012

3.4. GÜNEYDOĞU AVRUPA İŞ BİRLİĞİ SÜRECİ PARLAMENTO BOYUTU

GDAÜ Parlamenter Boyutu çalışmaları kapsamında Antalya Bildirgesi ile GDAÜ Parlamenter Boyutunun kurumsallaşmasına karar verilmiştir. Bu minvalde 2-3 Nisan 2012, Sırbistan'da (Belgrad) GDAÜ Çalışma Grubu Toplantısı ve 15-16 Ekim 2012, Makedonya'da (Üsküp) GDAÜ Parlamenter Boyutu'nun 15. Yılı Konferansı ve GDAÜ Çalışma Grubu Toplantısı'na iştirak edilmiştir. Ayrıca 10-12 Mayıs 2012, Litvanya'da (Palanga) GDAÜ Çalışma Grubu'nun Baltık Asamblesi ziyaretine katılım sağlanmıştır.

3.5. PARLAMENTOLAR ARASI DOSTLUK GRUPLARI

TBMM bünyesinde oluşturulan 120 parlamentolar arası dostluk gruplarından altı heyet, mukabili parlamentolar arası dostluk gruplarının daveti üzerine yurt dışına gitmiştir. Ayrıca yabancı ülke parlamentolarında kurulan parlamentolar arası dostluk gruplarından dört heyet ülkemize ziyarette bulunmuştur.

2013 yılı içerisinde başlatılacak ülke uzmanlığı projesi ile dostluk gruplarının daha etkin hâle getirilmesi planlanmaktadır.

3.6. DIŐIŐLERİ KOMİSYONUNUN DIŞ İLİŞKİLERİ

Dışişleri Komisyonu, on ũlkeye resmİ ziyarete bulunmuştur:

- Gũrcistan 16-18 Ocak 2012
- Arnavutluk 29 Ocak - 1 Şubat 2012
- Bosna-Hersek 26-29 Şubat 2012
- ũrdũn 3-8 Mart 2012
- Mısır 15-19 Nisan 2012
- Ukrayna 22-24 Nisan 2012
- Kırgızistan 12-16 Mayıs 2012
- Kosova 28-30 Mayıs 2012
- Finlandiya 3-6 Haziran 2012
- Endonezya 16-21 Eylũl 2012

Altı ũlkenin Dışişleri Komisyonundan heyetler, Dışişleri Komisyonunun konuğu olarak ũlkemize ziyarete bulunmuştur:

- İtalya 27-28 Haziran 2012
- Çin 22-27 Eylũl 2012
- Letonya 10-14 Ekim 2012
- NorveÇ 31 Ekim-2 Kasım 2012
- Tunus 6-10 Kasım 2012
- Pakistan 1-7 Aralık 2012

Komisyon ayrıca 11-12 Mart 2012’de Danimarka’da tertip edilen Avrupa Birliği ũlkeleri Ulusal Parlamentoları Dış İŞleri Komisyon Başkanları Toplantısına (COFACC) iştirak etmiştir.

3.7. AVRUPA BİRLİĞİ UYUM KOMİSYONUNUN DIŞ İLİŞKİLERİ

Avrupa Birliği Uyum Komisyonu; 2012 yılı içerisinde toplam on iki heyet, yedi farklı ũlkenin Tũrkiye BũyũkelĐisi ve Avrupa Birliği Tũrkiye Delegasyonundan dŕt heyet ile gŕrũŐme gerĐekleŐtirmiŐtir. Komisyon; 29-30 Ocak 2012 ve 23-24 Nisan 2012 tarihlerinde Kopenhag’da 47. ve 48. Avrupa Birliği Parlamentoları Topluluk ve Avrupa İŞleri Komisyonları Başkanları Toplantısı (COSAC)’a katılım sağlamıştır. Ayrıca 6. Gũney Doğu Avrupa’da İŞtirak Sağlama ve İŞ Birliği Sũreci’nde Yer Alan ũlke Parlamentoları Avrupa Entegrasyonu/İŞleri Komisyonları (COSAP) Konferansı (9 Mart 2012/Tiran) ve GeniŐlemenin Gelecekteki Finansmanı: Katılım Öncesi Mali Yardım İçin Yeni Enstrũman (IPA-2) Toplantısına (11 Nisan 2012/Brũksel) iştirak etmiştir.



3.8. İHTİSAS KOMİSYONLARININ DIŞ İLİŞKİLERİ

2012'de ihtisas komisyonları ve Meclis Araştırma Komisyonları on bir defa yurt dışına resmî ziyarette bulunmuş ve komisyonlar, yurt dışından gelen yirmi altı heyeti kabul etmiştir.

3.9. İDARİ TEŞKİLATIN DIŞ İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

TBMM Genel Sekreteri Dr. İrfan NEZİROĞLU'nun katıldığı uluslararası toplantılar ve kabul ettiği yabancı heyetler;

* Uluslararası Toplantılar;

- Avrupa Birliği Genel Sekreterler Toplantısı, 5-6 Şubat 2012, Varşova, Polonya
- Avrupa Konseyi Parlamenter Meclisi Genel Sekreterler Toplantısı, 21 Eylül 2012, Strazburg, Fransa
- Parlamentolar Arası Birlik Genel Kurulu, 22-26 Ekim 2012, Kebek, Kanada
- OECD SIGMA ve Fas Parlamentosunun ortak daveti ile Parlamentoların Yasama Kapasitesi konulu konferans, 13 Haziran 2012, Rabat, Fas.

* Kabuller;

- Sudan Dışişleri Bakanlığı Diplomatları, 03 Aralık 2012
- Endonezya Temsilciler Meclisi Enstitüsü Rektörlüğü Akademisyenleri, 08 Kasım 2012
- Brunei Dışişleri ve Uluslararası İş Birliği Bakanlığı Diplomatları, 05 Kasım 2012
- Türkmenistan Dışişleri Bakanlığı Uluslararası İlişkiler Enstitüsü Rektörlüğü Akademisyenleri, 08 Ekim 2012
- Fransa Büyükelçiliği İdari ve Kurumsal İşbirliği Ataşesi Sabine BILI, 04 Ekim 2012
- Tunus Dışişleri Bakanlığı Diplomatları, 04 Ekim 2012
- Çin Halk Cumhuriyeti Büyükelçiliği Müsteşarı Wang XIAONING, 04 Ekim 2012
- Sudan Büyükelçisi Ömer Haider Abu ZAİD, 14 Eylül 2012
- Pakistan Büyükelçisi Mohammad Haroon SHAUKAT, 01 Ağustos 2012
- Nijerya Ulusal Siyaset ve Stratejik Araştırmalar Merkezi Bürokrat Heyeti, 19 Temmuz 2012
- Kuveyt Parlamento İşlerinden Sorumlu Devlet Bakanlığı Müsteşarı Ahmet Abdulmohsen AL MURSHED, 25 Haziran 2012
- Brezilya Büyükelçisi Marcela Andrade De Moraes JARDIM, 21 Haziran 2012
- Çin Halk Cumhuriyeti Büyükelçiliği Siyasi Müsteşarı Junsheng Wiao, 21 Haziran 2012
- Ohri Kardeşlik ve Birlik Okulu'ndan Türk Makedon öğrencileri kabulü, 19 Mayıs 2012
- Seyşeller Ulusal Meclisi Genel Sekreteri Azarel ERNESTA ve beraberindeki heyet, 10 Mayıs 2012



TBMM'de yabancı ülke parlamentolarından (Seyşeller, Kuveyt ve Azerbaycan) gelen üç bürokrat heyetine yönelik eğitim programı düzenlenmiştir.

TBMM İdari Teşkilatında görev yapan personel, ABD (2), Fransa (3), ABD (1), Avusturalya (1), İspanya (1), Belçika (1), Almanya (1), İngiltere (3), Avusturya (1), İtalya (1), Danimarka (1), Tataristan (1), Finlandiya (6), Moğolistan (3), Almanya (1), İtalya (1), ABD (1), Hırvatistan (1), ABD (2), Irak (2), Yunanistan (1), Almanya (1), Hollanda (2), Makedonya (1), Avusturya (15), Avusturya (1), Azerbaycan (1) olmak üzere çeşitli yurt dışı programlara katılmıştır. (Toplam 56 kişi)

3.10. ULUSLARARASI KURULUŞLARDA GÖREVLENDİRME

3.10.1. Dünya Parlamentoları Genel Sekreterleri Birliği Yönetim Kurulu Üyeliği

TBMM Genel Sekreteri Dr. İrfan NEZİROĞLU, 157 ülkenin üye olduğu Dünya Parlamentoları Genel Sekreterler Birliği (ASGP) Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmiştir. Bu seçim ile Türkiye ilk defa Dünya Parlamentoları Genel Sekreterler Birliği Yönetim Kurulunda temsil edilme hakkı kazanmıştır.

Cezayir Parlamento Genel Sekreteri tarafından aday gösterilen NEZİROĞLU, oy birliği ile bu göreve seçilmiştir. Aynı zamanda Parlamentolar Arası Birliğin danışma organı niteliğinde olan Dünya Parlamentoları Genel Sekreterler Birliği Yönetim Kurulunda; Kanada, Almanya, Zambiya, Fransa, Gabon, Hollanda, Rusya Federasyonu, Burkina Faso, Hindistan, Zimbabwe ve İsviçre parlamentolarının Genel Sekreterleri yer almaktadır.

3.10.2. İSİPAB Genel Sekreterliği

İslam İş Birliği Teşkilatı Parlamento Birliği Genel Sekreterliği görevine, 30 Ocak 2012 tarihinde, TBMM'nin adayı olan Prof. Dr. Mahmut Erol KILIÇ yeniden seçilmiştir.

3.10.3. KEİPA Genel Sekreter Yardımcılığı

Azerbaycan'ın başkenti Bakü'de yapılan Karadeniz Ekonomik İş Birliği Asamblesi (KEİPA) 40. Genel Kurulunda TBMM Dış İlişkiler ve Protokol Eski Başkan Vekili Hasan BAYTEKİN, Genel Sekreter Yardımcılığına seçilmiştir.

3.10.4. TÜRKPA Genel Sekreter Yardımcılığı

Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı TÜRKPA Sekreteryası görevlisi Melih Kürşad SARIARSLAN, TÜRKPA Genel Sekreter Yardımcılığı görevini yürütmektedir.

3.11. ULUSLARARASI PROJELER

3.11.1. Parlamentolar Arası Değişim ve Diyalog Projesi



Parlamentolar Arası Değişim ve Diyalog Projesi'nin genel hedefi, Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) ile Avrupa Birliği (AB) üyesi ülkelerin parlamentolarındaki milletvekilleri ve bu parlamentolarda temsil edilen siyasi partiler arasındaki diyalogu geliştirerek TBMM'nin AB üyelik müzakereleri sürecine ilişkin rolünü azami seviyeye çıkarmaktır.

TBMM ve AB tarafından ortaklaşa olarak, TBMM ile Avrupa Parlamentosu ve AB üyesi ülkelerin parlamentolarındaki milletvekilleri arasındaki diyalogu geliştirerek TBMM'nin AB üyelik müzakereleri sürecine ilişkin rolünü azami seviyeye çıkarmayı hedefleyen

“Parlamentolar Arası Değişim ve Diyalog” projesi 2012 yılının ocak ayında başlamıştır.

Proje ile Türkiye ve AB arasındaki sivil toplum diyalogunu güçlendirecek sempozyumlar, konferanslar, diyalog forumları, ikili ziyaretler ve uluslararası yaz kampları düzenlenmesi vasıtasıyla Türkiye ile AB arasındaki bilgi ve anlayışın geliştirilmesine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

28 Mayıs 2012’de Ankara’da Avrupa Parlamentosu Başkanı Martin SCHULZ, AB Bakanı ve Başmüzakereci Egemen BAĞIŞ, milletvekilleri, AB üyesi ülkelerin büyükelçileri ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile Projenin açılışı gerçekleştirilmiştir.

Proje etkinlikleri kapsamında “Göç Yönetimi Sempozyumu” 7-8 Haziran 2012 tarihlerinde Hatay’da; “Gençlik ve Politika Uluslararası Yaz Kampı” 10-12 Temmuz 2012 tarihlerinde İstanbul ve Edirne’de; “Kültürler Arası Diyalog Forumu” 25-26 Eylül 2012 tarihlerinde Mardin ve Şanlıurfa’da ve “Hoşgörü Sempozyumu” 26-27 Kasım 2012 tarihinde Avusturya’nın başkenti Viyana’da yapılmıştır. Etkinliklere, TBMM, Avrupa Parlamentosu ve AB üyesi ülkelerin parlamentolarından milletvekilleri başta olmak üzere, siyasi partilerin kadın ve gençlik kolları üyeleri, sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, akademisyenler, gazeteciler ve bürokratlar katılmıştır.

Proje çerçevesinde 2013 yılında yapılması planlanan faaliyetler şunlardır: “Terörizm Sempozyumu” 16-17 Şubat 2013, Antalya; “İyi Yönetişim Sempozyumu” 29-30 Nisan 2013, Berlin; “AB-Türkiye İlişkileri: Gelecekteki Beklentiler Konferansı” 27-28 Mayıs 2013, Van; “Uluslararası Yaz Kampı Toplantısı” 3-5 Temmuz 2013, İzmir; “İkinci Diyalog Forumu”, 10-11 Eylül 2013, Nevşehir; “Cinsiyet Eşitliği Sempozyumu” 28-29 Ekim 2013, Paris ve “Üçüncü Diyalog Forumu” 19-20 Aralık 2013, Trabzon.

3.11.2. MATRA Yasama Sürecinin Desteklenmesi Projesi

Hollanda Hükümetinin AB Katılım Öncesi Destekleme Programı (MATRA) kapsamında yürütülen projeye, yasama sürecinin üç yönden desteklenmesi amaçlanmaktadır. Birinci yön, yasama sürecinin eğitim yoluyla desteklenmesidir. İkinci yön, sivil toplum kuruluşlarının yasama sürecine katılımını artırmak yoluyla yasama sürecini güçlendirmektir. Üçüncü yön ise yasama sürecinin kendisinin daha etkin ve verimli hâle getirilmesi için başka ülke örneklerinin incelenmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesidir. Projeden beklenen nihai hedef, yasama kalitesinin her yönüyle artırılması ve AB’ye üyelik sürecinin kolaylaştırılmasıdır.

Söz konusu MATRA Projesi kapsamında, 2012 yılı içinde üç etkinlik gerçekleştirilmiştir. Projenin Yasama Sürecinin Güçlendirilmesi başlığı altında Nisan ayında Hollanda Parlamentosuna, Kasım ayında Avusturya Parlamentosuna birer çalışma ziyareti düzenlenmiş ve Haziran ayında Ankara’da bir çalıştay yapılmıştır. Etkinliklerin tamamlanmasından sonra Ankara’da bir Kapanış Konferansı düzenlenerek Projenin bulguları katılımcıların değerlendirmesine sunulmuştur. Nihai olarak Proje Danışma Kurulu toplanarak son değerlendirmeleri yapmış ve proje sona ermiştir.

3.11.3. Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Elverişli Ortamın Teşvik Edilmesi Ortak Programı

Projenin süresi iki yıl olup, toplam bütçesi 1.000.000 Amerikan Dolarıdır.

Proje ile ulusal toplumsal cinsiyet eşitliği mekanizmalarının kurumsal kapasitelerini güçlendirerek toplumsal cinsiyetin yasa yapma ve karar verme süreçlerine dâhil edilmesi, yasa ve kararların mükellef bir şekilde uygulandığı, düzenli olarak izlendiği, değerlendirildiği ve gerekli durumlarda yeniden uyarlandığı bir ortamın desteklenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.



Proje kapsamında başlatılan ‘Daha Adil Bir Dünya İçin Yanımda Ol’ Kampanyası ile toplumsal cinsiyet eşitliğini içselleştirmek ve bu konudaki toplum bilincini artırmak amacıyla bölgesel toplantılar gerçekleştirilmiştir. Türkiye İstatistiki Bölge Birimlerine göre yapılan bu toplantılar, Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu üyeleri, söz konusu illerin milletvekilleri, valileri, belediye başkanları, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, kalkınma ajansları ve özel sektör temsilcilerinin katılımına ev sahipliği yapmıştır. Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Elverişli Ortamın Teşvik Edilmesi Ortak Programı kapsamında 27 Ocak 2012, İstanbul; 13-14 Nisan 2012,

Bursa-Bilecik-Eskişehir Bölgesi; 17-18 Mayıs 2012, Balıkesir-Çanakkale Bölgesi; 24-25 Mayıs 2012, Tokat-Çorum-Amasya-Samsun Bölgesi; 4-5 Temmuz 2012, Gümüşhane-Giresun-Trabzon-Artvin-Ordu-Rize Bölgesi ve 6-7 Temmuz 2012, Malatya-Elazığ-Tunceli-Bingöl Bölgesinde Bilgi ve Deneyim Paylaşım Platformu Toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu ile PTT arasında, Türkiye’de Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Ortamın Desteklenmesi Projesi kapsamında yürütülen “Daha Adil Bir Dünya İçin Yanımda Ol” Kampanyası Protokolü imzalanmıştır. Projenin logosunu ve sloganını taşıyan objeler 2012 yılında sürekli pul olarak basılmış ve tüm posta gönderilerinde kullanılması sağlanmıştır. Protokol kapsamında, Türkiye’deki her eve kadın haklarına ilişkin farkındalığı artırıcı, toplumsal cinsiyet eşitliğini teşvik edici ve şiddet karşıtı broşürler ve afişler gönderilecektir. Proje kapsamında televizyonlarda kamu spotu olarak yayınlanacak bir kısa film hazırlanacaktır.

Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının statüsünün güçlendirilmesine ilişkin tespit edilen mevzuatın incelenmesine başlanmıştır. Söz konusu otuz beş kanunun Türkiye’nin taraf olduğu (CEDAW ve benzeri diğer uluslararası araçlar çerçevesinde) genel yasal bağlayıcı standartlarla uyumu yönünden incelenmesi amaçlanmaktadır.

3.12. ORTAK UÇUŞ MİL HESABI

TBMM Genel Sekreterliği tarafından başlatılan uygulamayla, TBMM çalışanlarının kendilerinin veya milletvekilleriyle birlikte katıldıkları resmî programlara ilişkin uçuş milleri, TBMM uçuş mili hesabında birikecek ve biriken miller, daha sonra kamu görevi için gerçekleştirilecek seyahatler için kullanılacaktır.

Bedeli kamu kaynaklarından ödenerek gerçekleştirilen yurt içi ve yurt dışı uçuşlardan kazanılan millerin, yine kamuya dönüşlerinin sağlanması amaçlanmıştır.

4. MİLLETVEKİLLERİNE YÖNELİK HİZMETLER



4.1. MEDULA SİSTEMİNE ENTEGRASYON

Milletvekili sağlık karneleri 01 Ocak 2012 tarihi itibarıyla kaldırılmış ve Milletvekillerinin sadece T.C. Kimlik numaraları ile sağlık kuruluşlarına gidebilmeleri sağlanmıştır.

4.2. DİPLOMATİK PASAPORT İŞLEMLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ



Dışişleri Bakanlığı ile Kurumumuz arasında yapılan protokolle, alt yapısı hazır olan sistemin kurulması tamamlanmış, Milletvekilleri, eşleri ve çocuklarına ait Diplomatik Pasaport başvurusu ile ilgili belgeler elektronik ortamda Dışişleri Bakanlığına iletmeye başlanmıştır. Buna göre, Milletvekillerimizin pasaport başvuruları önceki sisteme göre daha hızlı ve en kısa zamanda sonuçlandırılmaktadır.

4.3. MİLLETVEKİLİ KİMLİKLERİNİN YENİDEN TASARIMI

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca Milletvekilleri, Yasama Organı eski üyeleri ile dışarıdan atanan bakanlara verilen kimlik belgesinin, tüm resmî ve özel kuruluşlar tarafından kabul edilecek resmi kimlik hükmünde olabilmesi için Başkanlığımızca hazırlanan kanun teklifi ile 3671 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Üyelerinin Ödenek, Yolluk ve Emekliliklerine Dair Kanuna, 04 Temmuz 2012 tarihli ve 6353 sayılı Kanununun 19 uncu maddesi eklenmiştir. Yürürlüğe giren bu madde hakkında gerekli duyurunun yapılması için ilgili Bakanlıklara ve kuruluşlara yazı gönderilmiştir. Kimlikler için yapılan örnek tasarımlar 10 Ekim 2012 tarihli Başkanlık Divanı toplantısına sunulmuş ve seçilen örnek kimlik Divan kararı ile belirlenmiştir.



4.4. MİLLETVEKİLİ EŞLERİNE TBMM GİRİŞ KARTI DÜZENLENMESİ

27 Haziran 2012 tarihli ve 28 sayılı Başkanlık Divanı kararıyla, TBMM Güvenlik Yönetmeliğinde yapılan değişiklik ile Milletvekili eşlerine ait TBMM giriş kartı için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

	YASAMA ORGANI ÜYESİ TBMM GİRİŞ KARTI
Adı ve Soyadı: ÜYE EŞİ ADI VE SOYADI	
Üyenin Adı ve Soyadı: ÜYENİN ADI VE SOYADI	
Görevi: ÜYENİN YASAMA GÖREVİ	

4.5. SMS HİZMETİ



Milletvekillerinin toplu SMS göndermeleriyle ilgili olarak Başkanlık Divanının 14.08.2012 tarih ve 29 sayılı kararı ile SMS hizmeti de, ödenecek limite dahil edilmiştir. 12.10.2012 tarihli Başkanlık Divanı kararı ile TBMM Başkanlığı Telefon Yönetmeliği, TBMM Başkanlığı Haberleşme Yönetmeliği olarak değiştirilmiş olup Milletvekillerinin göndereceği posta gönderileri de haberleşme limitlerine dahil edilmiştir.

GSM operatörleri ile 12-13 Eylül 2012 tarihlerinde yapılan anlaşma ile 1 SMS ücreti; Türk Telekom 0,0284 TL (2,84 kuruş), Avea 0,0283 TL (2,83 kuruş) ve Turkcell 0,0286 TL (2,86 kuruş) olarak belirlenmiştir. PTT ile yapılan protokol doğrultusunda Milletvekilinin posta gönderileri de zarf başına 0,38 TL (otuz sekiz kuruş) olarak belirlenmiştir. TBMM Haberleşme Yönetmeliği ile her milletvekilinin çalışma odasında kullanılan sabit hatları ile iki farklı operatöre ait bildirdikleri cep telefonu fatura bedelleri, sms giderleri ile kargo hariç posta gönderileri, o yılın aralık ayında ödenen ödenek ve yollukların iki katı dahilinde TBMM Bütçesinden ödenmekte olup söz konusu miktarı aşan tutar (Başkanlık Divanı Üyeleri ve Komisyon Başkanları hariç) Milletvekillerinin ödenek ve yolluklarından kesilmektedir.

4.6. MİLLETVEKİLİ YURTDIŞI TEDAVİ REFAKATI

3671 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi uyarınca tedavi giderleri karşılanan hak sahiplerinin yurt içinde sağlanamayan tedavileri dolayısıyla usulüne uygun olarak yurt dışına tedavi maksadıyla gönderilenlerin usule göre yanlarında refakatçi bulundurulmasına lüzum görülenlerin yurt dışındaki tedavi süresince, refakatçilerinin belgeye dayalı konaklama giderlerinin ödenmesi amacıyla mevzuat değişikliği hazırlanmıştır. 04 Temmuz 2012 tarihli ve 6353 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1 inci maddesinde yapılan düzenleme ile 6245 sayılı Harcırah Kanununa ek 3 üncü madde eklenerek, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamındaki genel sağlık sigortalılarından yurt dışına tedavi maksadıyla gönderilenlerin refakatçilerinin de yurt dışındaki tedavi süresince konaklama giderlerinin ödenmesi sağlanmıştır.

4.7. TEDAVİ HİZMETLERİNİN MEVZUATLA UYUMLAŞTIRILMASI - SAĞLIK SÖZLEŞMELERİ

Teşkilat Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra, Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelik güncellenmiş ve TBMM ile özel sağlık kurum ve kuruluşları arasında yapılan Sağlık Hizmetleri sözleşmelerinin yenilenme çalışmaları tamamlanarak imzalanmıştır.

4.8. MİLLETVEKİLİ ÇALIŞANLARINA YÖNELİK İÇ İLETİŞİM AĞININ YENİLENMESİ

Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı iç iletişim ağı, mail grupları oluşturularak elektronik posta üzerinden yeniden düzenlenmiş, Milletvekilleri, danışmanları ve ilave personeline, bilgi-belge iletilmesinde etkinlik ve zaman tasarrufu sağlanmıştır.

4.9. MİLLETVEKİLİ SEKRETERİNİN EL KİTABI

Milletvekili 2. Danışmanı olarak göreve başlayıp milletvekillerine sekreterlik hizmetlerini yerine getiren personele, TBMM'yi tanımaları, başarılı, verimli ve iş hayatına uyumlu çalışmalarına rehber olması amacıyla, Milletvekili Sekreterinin El Kitabı hazırlanarak basılmış, 11 Ekim 2012 itibariyle dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

4.10. BİRLEŞİK POSTA SİSTEMİ

Milletvekillerinin bayram ve yılbaşı kutlama mesajları ile birlikte diğer kutlama mesajlarının, sadece posta masrafı karşılığında; basım, adresleme, zarflama ve gönderme işlemlerini kapsayan, Birleşik Posta Sisteminin hizmete sunulması için PTT Müdürlüğü ile 15 Ekim 2012 tarihinde protokol imzalanmıştır. Sistemin uygulamasında Milletvekillerinin; bayram, yılbaşı tebriklerini, kutlama mesajlarının metinlerini, alıcı adreslerini, PTT'ye maille veya faksla ulaştırmaları yeterli olmaktadır.



PTT, Başkanlığımızca hazırlanan TBMM amblemlili örnek kâğıtlara, metinleri yazarak zarflamakta ve alıcılarına ulaştırmaktadır. Birleşik Posta sisteminin yürürlüğe girmesi ile birlikte milletvekili sekreterlerinde ve basımevinde iş yükü hafifleyerek, TBMM'de kağıt, kurtasiye vb. alımlarında tasarruf sağlamıştır. Ayrıca sadece posta ücreti olarak 0,5 TL/adet (elli kuruş) ödenmekte iken, yapılan protokolle tüm bu hizmetler karşılığında zarf başına 0,38 TL (otuz sekiz kuruş) ödenecektir.

4.11. KARGO HİZMETLERİ

TBMM Başkanlığı ile PTT Genel Müdürlüğü arasında posta tekeli dışında kalan gönderilerin kargo ve kurye olarak; kabul, taşıma ve tesliminin sağlanması amacıyla, 15 Ekim 2012 tarihinde sözleşme imzalanmış, milletvekillerine kargo gönderilerinde yaklaşık %50 indirimli hizmet almaları sağlanmıştır. Bu sözleşme ile Milletvekillerine sunulan kargo hizmetlerinde etkinliğin artırılması amaçlanmıştır.

4.12. DANIŞMA PERSONELİNDE STANDART KIYAFETE GEÇİLMESİ

Ziyaretçi Kabul ve Yönlendirme hizmetlerinin niteliğinin ve etkinliğinin artırılması amacıyla, bu görevi yürüten personele standart kıyafet uygulanabilmesi için, Başkanlık Divanının 10 Ekim 2012 tarih ve 32 sayılı kararı ile Danışma Personeli, Giyecek Yardımı Yönetmeliğine dahil edilmiştir.



4.13. MİLLETVEKİLİ TEDAVİ E-FATURA SİSTEMİ

Milletvekili tedavilerine ait faturalarda elektronik fatura sistemine geçmek için çalışmalar devam etmektedir. Bu sisteme geçilmesiyle, fatura kayıtlarında daha az hata yapılması ile hak sahiplerine yapılacak ödemelerin daha kısa sürede gerçekleştirilmesi ve çalışanların fatura inceleme işlemlerini daha kısa zamanda bitirerek daha çok fatura inceleyebilmeleri amaçlanmaktadır. Sistemin mevzuatla eşleştirme çalışmaları %90 oranında tamamlanmış ve kurum içi deneme aşamasına gelinmiştir. Pilot hastane uygulaması için araştırmalar sürmektedir.



4.14. MİLLETVEKİLİ TEDAVİ BİLGİLENDİRME SİSTEMİ

Milletvekillerinin tedavi hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi amacıyla "Milletvekili Tedavi Bilgilendirme Sistemi" oluşturulmuş, sistem ile 420 0 112 numaralı Tedavi Hizmetleri Bilgilendirme Hattı tahsis edilmiş ve hak sahiplerinin hizmetine sunulmuştur. Proje dahilinde Bilgilendirme Rehberlerinin; hazırlanma, basım, yazılı ve internet ortamında yayınlanma çalışmaları devam etmektedir.

**SAĞLIK DANIŞMA
420 0 112**

4.15. SEKRETARYA YAZILIM PROGRAMI

Milletvekilinin yasama faaliyetlerine katkı sağlayacak sekretarya hizmetlerinin, bilgisayarda oluşturulacak TBMM'ne özgü sekreter programı üzerinden yerine getirilmesi amacıyla, Milletvekili sekretarya hizmetlerinin standartlaşmasını sağlamak hedeflenmiştir. Program, Bilgi İşlem ve İşletme ve Yapım Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmekte olup, tasarım aşamasındadır.



4.16. MİLLETVEKİLİ NÖBETÇİ SEKRETARYA ÇAĞRI MERKEZİ

Mesai saatleri dışında Milletvekillerine telefonla iletişim hizmeti veren nöbetçi sekretaryanın çağrı merkezine dönüştürülmesi; teknik altyapısının çağrı merkezine uygun hale getirilerek yeni binada uygulamaya geçilmesi planlanmaktadır.



5. HALKLA İLİŞKİLER

5.1. ZİYARETÇİ RANDEVU KABUL HİZMETLERİ

Ziyaretçi Kabul Salonu

2012 yılı içerisinde TBMM yerleşkesine giriş yapan 437.149 ziyaretçiye hizmet verilmiştir. Dikmen Ziyaretçi Otoparkında, 29.651 ziyaretçiye hizmet verilmiştir. Ayrıca 107.323 kişiye (1.748 grup) rehberlik hizmeti verilmiştir. TBMM'ye ziyaret gerçekleştiren bu gruplara 105.000 berat ve broşür dağıtımı yapılmıştır. Ziyaretçi grupların dağılımı ise şöyledir: 89.800 öğrenci (1.366 grup), 1.269 yabancı konuk (68 grup) ve 13.483 milletvekili misafiri (248 grup).

Ziyaretçi Kabul Salonunda bulunan Danışma ve Yönlendirme Bankosu modernize edilerek konumu değiştirilmiştir. Bekleme salonunda 5 farklı gazete hizmeti vermeye başlanmıştır.



Ziyaretçi Kabul Salonuna Randevu Kabul ve Takibi için Elektronik Pano Sistemi Uygulaması

Randevusu onaylanan ziyaretçi isimlerinin yer aldığı pano uygulaması ile ziyaretçilerin zaman kaybının en az seviyeye indirilmesi, personelin daha verimli çalışması ve ziyaretçi memnuniyet oranının artırılması sağlanmıştır.



Ziyaretçi Randevu Kabul Sistemi SMS Hizmeti

Milletvekili makamı tarafından randevusu onaylanan ziyaretçilerin cep telefonlarına SMS ile bildirim yapılmaya başlanmıştır.

Ziyaretçi ve Basın Yaka Kartlarının Yenilenmesi

Yerleşkeye yapılan tüm girişler için (sağlık merkezi, kütüphane, hizmet amaçlı, sosyal tesisler) ayrı ayrı kartlar hazırlanmıştır. Bu uygulamayla yerleşke içerisinde makam ziyaretçileri ile diğer ziyaretçilerin birbirinden ayrılarak ziyaretçilerin giriş yetkisi olmayan alanlara geçişlerinin önüne geçilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca 6,735 yaka kartı yenilenmiştir.



Milletvekilleri İletişim Panosu

Ziyaretçi Kabul Salonunda bulunan milletvekili telefon ve adres bilgilerinin yer aldığı pano, büyütülerek yeniden düzenlenmiş ve daha kullanışlı hale getirilmiştir.



Ziyaretçi Kabul Salonuna Yiyecek ve İçecek Otomatı

Bekleme Salonuna ücretli sıcak ve soğuk içecek, yiyecek otomatı yerleştirilerek ziyaretçi memnuniyetinin artırılması sağlanmıştır.



Halkla İlişkiler ve Rehberlik Personeli Kıyafet Birliği

Halkla ilişkiler hizmetinde görevli personelin kıyafet birliğinin sağlanması için çalışmalar yürütülmüş, ilgili yönetmelikte gerekli değişikliğin yapılması sağlanmıştır. 2013 yılından itibaren kart görevlisi halkla ilişkiler personeli ve rehberler özel tasarlanmış kıyafetleri giyeceklerdir.

5.2. SOSYAL MEDYA

TBMM Genel Kurulu çalışmalarının anlık olarak aktarılması amacıyla Facebook ve Twitter'da "tbmmgenelkurulu" adı altında iki hesap açılmıştır. Ayrıca kurumsal haberlerde kullanmak amacıyla yine Facebook, Twitter ve Youtube'da "tbmmresmi" adı altında bir hesap açılmıştır.

TBMM Başkanı Cemil ÇİÇEK'in Facebook hesabı üzerinden Başkanın faaliyetleri ve mesajları duyurulmaktadır. www.facebook.com/mvcemilcicek adresinden, Başkanla ilgili 570 haber ve fotoğraf, 220 video yayını yapılmıştır.



6. BASIN, YAYIN FAALİYETLERİ

6.1. MEDYA TAKİP HİZMETLERİ

Medya takip hizmetinin kapsamı genişletilmiştir. 1 Ocak 2013 tarihinden itibaren ulusal yazılı basın takibine ek olarak bölgesel ve yerel yazılı basın da takip edilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda TBMM Başkanı için görsel basının yanı sıra, sosyal medya, internet medya takibi, online analiz ve SMS hizmeti de sunulmaya başlanmıştır. Milletvekilleri ile ilgili ulusal ve yerel yazılı basında çıkan haber ve makaleler her gün kurumsal e-posta adreslerine gönderilmeye başlanmıştır. Offline TV hizmeti ile son 6 ayı kapsayan televizyon yayınlarına ulaşım sağlanmaktadır. Yazılı basında 2005, televizyon ve internet medyasında da 2009 yılından itibaren arşiv taraması hizmeti sunulmaya başlanmıştır. Hazırlanan kullanım kılavuzu, yazılı ve elektronik ortamda milletvekili danışmanlarına ve sekreterlerine iletilmiştir.

TBMM Başkanı ile ilgili, yazılı basında toplam 22,593 adet haber ve makale ile görsel basında yer alan 25,990 adet haber takip edilmiştir. TBMM, Yasama Faaliyetleri, Komisyonlar, Milletvekilleri, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı ve gündemdeki siyasi haberlerle ilgili yazılı basında toplam 380,505 adet haber ve makale internet ortamında “Basında Bugün TBMM” başlığıyla yer almıştır.

Elektronik Kupür Basın Bülteni

Günlük Kupür Basın Bülteni elektronik ortamda da hazırlanmaya başlanmıştır. TBMM İdari Teşkilatı yöneticilerine mesai saati başlamadan elektronik basın bülteni e-posta ile gönderilmeye başlanmıştır.

6.2. BASINI BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ



Basın mensuplarının TBMM faaliyetlerinden elektronik ortamda haberdar olmalarını sağlamak amacıyla Ana Bina’da Basın Mensupları Ofisi bölümüne program saati akışlarının yer aldığı elektronik bilgilendirme panoları yerleştirilmiştir.

Gündeme ilişkin duyurular, basına açık olan TBMM Başkanının günlük programı, TBMM’yi ziyaret eden yabancı heyetlerin duyurusu ve TBMM İdari Teşkilatı tarafından yapılan basın açıklamaları, tbmmbasinburosusu@tbmm.gov.tr kurumsal e-posta adresinden TBMM’de görev yapan basın ve yayın mensuplarına e-posta ile gönderilmeye başlanmıştır.



Basında çıkan gerçeğe aykırı haberler için 22 adet açıklama metni taslağı hazırlanmıştır. Basın mensuplarına 461 adet Parlamento Muhabiri, Kameraman, Foto Muhabiri Giriş Kartı, 183 adet Parlamento Muhabiri Araç Giriş Kartı verilmiştir. Yabancı heyetler için 144 adet basın duyurusu yapılmıştır.

TBMM Başkanı ile ilgili 85, TBMM Başkanlık Divanı Üyeleri ile ilgili 8, siyasi parti grup basın toplantılarında 114, komisyon toplantıları kapsamında 313 faaliyetin basınla ilişkiler ve basını bilgilendirme faaliyetlerinde görev alınmıştır. Ayrıca komisyon başkanlarının 108 yerli ve yabancı heyeti kabul organizasyonunda görev alınmıştır. 817 milletvekili basın toplantısı organize edilmiştir.

Ana Binada yer alan “Basın Toplantı Salonu” yeni yasama yılı hazırlıkları kapsamında Parlamento Muhabirlerinin de görüşleri alınarak yenilenmiş ve ses yalıtımı sorunları giderilmiştir.

420 69 00 TBMM Basın Çağrı Merkezi

Basın mensuplarının ve TBMM İdari Teşkilatının Basın Bürosu personeline tatil günlerinde kesintisiz ulaşmasını sağlamak amacıyla 420 69 00 nolu telefon tahsis edilmiştir. Bu amaçla birimizde oluşturulan Çağrı Merkezi Bürosu, iş akış şemalarının da yer aldığı şekilde düzenlenmiştir.

6.3. BİLGİ EDİNME

Bilgi Edinme Başvurusu Online Başvuru Arayüzü Uygulaması

TBMM İnternet Sitesi üzerinden online bilgi edinme başvurusu arayüz uygulamasıyla, başvurularda zorunlu alan belirlenmiştir. Uygulama ile bilgi edinme kapsamı dışındaki başvuruların en aza indirilmesi, vatandaşların doğru yönlendirilmesi ve iş performansının artırılması sağlanmıştır.



Bilgi Edinme Bürosu

Bilgi Edinme Bürosuna 2012 yılında 2.424 adet bilgi edinme başvurusu yapılmıştır. Bu süre içerisinde; Kurumumuz tarafından olumlu cevap verilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı 1.282 olarak gerçekleşmiştir. 4982 sayılı Kanuna ve ilgili yönetmeliklere göre şekil şartlarını taşımadığı için işleme konulamayan başvurular ile olumsuz cevap verilen başvuruların toplamı 502'dir. İptal edilen başvuru sayısı 42, dilekçe kapsamında değerlendirilen başvuru sayısı 398, diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvuru sayısı ise 202 olmuştur.



Bilgi edinme başvuruları için internet sayfası üzerinden online başvuru yapılabilmesi amacıyla Bilgi İşlem Başkanlığı ile bir ara yüz programı geliştirilmiş ve bu program ile vatandaşların web sayfasında yayımlanan formlar aracılığıyla başvuru yapmaları sağlanmıştır. Bu sayede hem vatandaşların 4982 sayılı Kanun ile ilgili yönetmeliklerde aranan şekil şartlarına uygun başvuru yapmaları hem de bilgi edinme kapsamı dışında değerlendirilen dilek, şikâyet ve öneri vb. nitelikteki toplu başvuruların önüne geçilerek iş performansının artırılması ve vatandaşların da doğru yönlendirilmesi sağlanmıştır.

6.4. YAYIN FAALİYETLERİ

Meclis Haber Bülteni

Bültende yer alan haber çeşitliliği ve röportajlar artırılarak, içeriği zenginleştirilmiştir. Ayrıca Bültenin kâğıdı değiştirilmiş ve grafik tasarımı yenilenmiş, dağıtım ağı çeşitlendirilmiş ve artırılmıştır. Tüm havaalanları dağıtım ağına alınmıştır.



TBMM TV, Haber Bülteni, İnternet Medya Hizmetleri

Haber yayını sunumunda görselliğin artırılması amacıyla arka fon uygulamaları geliştirilmiştir. 763 saat Genel Kurul Yayını, 105 saat Siyasi Parti Grupları canlı yayını, haber merkezinde 68 saat haber yayını yapılmıştır. TBMM TV deki haber panosu için 2,172 haber hazırlanmıştır. 127 adet FTP (İnternet üzerinden görüntü gönderme) ile görüntü gönderilmiştir. 1,503 adet CD ve DVD basım ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Haber yayını sunumunda görselliği artırmak ve arka fon uygulamalarını geliştirmek amacıyla Meclis TV yayınlarında "bluebox" teknolojisi uygulanmaya başlanmıştır. Meclis Haber Sitesi'nde 1,537 haber girişi, 3,001 haber fotoğraf girişi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 81,691 kare fotoğraf çekimi yapılmıştır. Meclis Bülteni için 262 haber ve 404 fotoğraf kullanılmış, 9 sayı yayınlanmıştır.

6.5. BASKI HİZMETLERİ

TBMM Basımevi tarafından 2012 yılında toplam 14.828.989 sayfa yasama belgesinin baskısı yapılmıştır. Yasama belgeleri haricinde davetiye, broşür, kitap, dergi, afiş, bloknot, yaka kartı, karton dosya, zarf üstü baskı ve benzeri işler için 2.990.808 adet/cilt baskı yapılmıştır.

Dijital Plotter Baskı Sistemi ile TBMM İdari Teşkilatının ve Kültür, Sanat ve Yayın Kurulunun sempozyum vb. etkinliklerinde kullanılan büyük ebatlı bez afişlerin Basımevinde basılması sağlanmıştır. Dijital baskı makinesi ve tel dikiş makinesi alınmıştır. Baskısı yapılan kitap kapakları ile bazı işlerin baskısını korumak ve görselliği artırmak amacıyla selefyon makinesi alınmıştır.



7. KURUMSAL GELİŞİME İLİŞKİN FAALİYETLER (YÖNETİM SİSTEMİ FAALİYETLERİ)

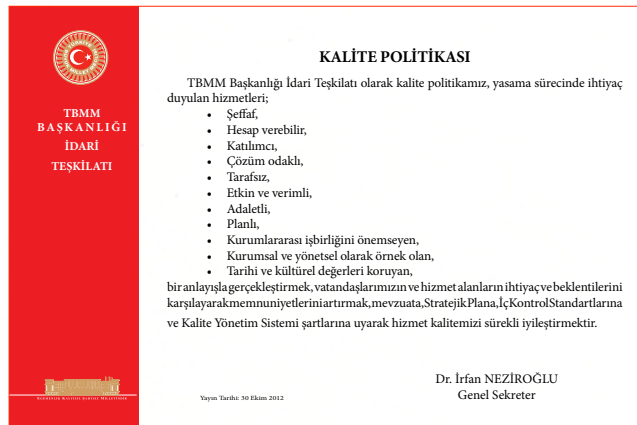
7.1. STRATEJİK PLANLAMA

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilat Kanunu değişikliği nedeni ile 2010-2014 Genel Sekreterlik Stratejik Planının yenilenecek Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı 2013-2017 dönemi Stratejik Planının yapılmasına karar verilmiştir.

Bu kapsamda, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının gelecek 5 yıldaki amaç ve hedeflerinin belirlenmesi amacıyla Merkez ve Milli Saraylar bünyesinde çalışan 175 kişiyle Stratejik Plan Fikir Geliştirme Çalıştayı düzenlenmiştir.



TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2013-2017 II. Stratejik Planının taslak metinleri tamamlanmış ve Kalkınma Bakanlığının görüşüne sunulmuş ve 14 Ocak 2012 tarihinde onaylanmıştır. II. Stratejik Planının tamamlanması ile 2013 yılı İdari Teşkilat Performans Programı hazırlanması için Bütçe Performans Programı AR-GE çalışmaları başlatılmıştır.



7.2. İÇ KONTROL VE KALİTE

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu ile İdari Teşkilatın görev, yetki ve sorumlulukları yeniden belirlenmiştir. Bu nedenle, yeni yapılanmayla iç kontrol eylem planı arasındaki organizasyonel dağılımın tekrar belirlenmesi ihtiyacı ortaya çıkmış ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun sağlanması için tüm İdari Teşkilatı kapsayan bir eylem planının hazırlanarak yürürlüğe konulması amaçlanmıştır.

Bu çerçevede, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İç Kontrol Ekibi ile birim temsilcilerinden oluşan çalışma grupları oluşturulmuştur. Yürütülen çalışmalar neticesinde hazırlanan TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı taslağı, birimin görüş ve önerileri ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüşleri doğrultusunda revize edilerek Genel Sekreterlik Makamının 21 Eylül 2012 tarihli onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, İdari Teşkilatımızda kullanılmakta olan dokümanlardan standardize edilmesi gerekenler belirlenmiş ve 900 civarında doküman güncellenerek ve belirlenen şablonlar çerçevesinde standart hale getirilerek intranet ortamına eklenmiştir. 2012 yılının son aylarında ise TSE tarafından

gerçekleştirilen Kalite Yönetim Sistemi belge yenileme tetkiki ile Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi gözetim tetkikleri yapılmış ve İdari Teşkilatımızın Kalite Yönetim Sistemi Belgesi yenilenmiştir. İdari Teşkilat süreçlerinin belirlenmesi ve süreç yönetimine geçiş çalışmaları kapsamında kurumsal süreçler belirlenmiş, bu süreçlere ait süreç hiyerarşisi oluşturulmuştur. Süreç hiyerarşisinde yer alan 300 civarında sürecin yaklaşık 240'ının süreç akışları ve süreç bilgilerinin bulunduğu tanıtım formları hazırlanmıştır. Çalışmanın ilerleyen aşamalarında, hassas ve kritik süreçler üzerinden pilot süreçler tespit edilecek ve bu süreçler üzerinden süreç yönetimi uygulamaları başlatılacaktır.

Bununla birlikte, İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemleri gibi yönetim sistemlerinin birimler üzerinde oluşturacağı yükü en aza indirmek amacıyla 'Yönetim Sistemleri Entegrasyonu Projesi' başlatılmış, ortak yürütülecek faaliyet ve raporların tespit edilmesi çalışmaları tamamlanmış ve birimlerde yönetim sistemleri görevlileri belirlenmiştir. Aynı zamanda, elektronik ortamdan rapor ve dokümanların takibi için yazılım hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

Harcama birimlerince gerçekleştirilen malî karar ve işlemlerin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğunun kontrol edilmesi amacıyla 2012 yılı içerisinde 29 adet ihale dosyası, 71 adet ödenek aktarma belgesi ön mali kontrole tabi tutularak mevzuata uygunluk kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Kamu zararları ve diğer kişi borçlarına ilişkin yönerge taslağı hazırlanarak Hukuk Hizmetleri Başkanlığının görüşüne sunulmuş, anılan başkanlığın görüşleri doğrultusunda revize çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca SGB. net alacak modülünün aktif hale getirilmesi çalışmaları da devam etmekte olup 2012 yılı içerisinde 216 kişi borcu dosyasının takip ve tahsil işlemleri tamamlanmıştır.

Ayrıca, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanan İdare Faaliyet Raporu 30 Mayıs 2012 tarihi itibarıyla yayımlanmıştır.



7.3. BÜTÇE

6253 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile daha önce 9 olan harcama birimi sayısı, 18 harcama birimi olarak yeniden belirlenmiş, 2012 yılı itibarıyla da bütçeleri bu doğrultuda tefrik edilmiştir. Bütçe hazırlama sürecinde Kurum genelinde harcama birimlerine danışmanlık hizmeti verilmekte, ödeneklerin ve harcamalarının takibi yapılmakta, ödenek yetersizliği durumunda harcama yetkilileri ile koordinasyon halinde aktarma ve yeni tertip açma ile bütçe güncelleme işlemleri yapılmakta, yapılan aktarmalar Maliye Bakanlığının e-bütçe sistemine girilmektedir.

2012 yılında, TBMM Bütçe ve yatırım programının hazırlanmasını sağlamak amacıyla çağrı yayınlanmış ve buna ilişkin bütçe hazırlık eğitimi verilmiştir. Birimlerin bütçe teklif rakamlarını müzakere etmek üzere birimler, Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreter ve Başkanlık Makamıyla bütçe toplantıları yapılmış, yapılan toplantılar sonucunda hazırlanan bütçe taslağı Başkanlık Divanına sunulmuş, daha sonra Plan ve Bütçe Komisyonu görüşmeleri ve Genel Kurulda Kanunlaşması sürecinde takip yapılmıştır.

Bütçe sürecindeki en önemli yenilik, Genel Sekreter başkanlığında yapılan toplantılarla bütçedeki her kalemin ayrıntılı biçimde sorgulanması olmuştur. Böylece 2013 yılı bütçesi rakamları gerçeğe çok yakın bir şekilde hazırlanmış olup gerçekleşme oranının % 100'e yakın olması beklenmektedir.

Muhtelif ve özellikle Yeni Halkla İlişkiler Binası ve Sözleşmeli Personel ödeneklerini karşılamak üzere birimlerde harcanamayacak ödeneklerin bu tertiplere aktarılması sağlanmış olup Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Ayrıca, harcama birimlerinin bütçelerinin takibi amacıyla aylık olarak elektronik ve yazılı ortamda raporlar hazırlanarak üst yönetimin bilgisine sunulmuştur.

01 Ocak 2012-31 Aralık 2012 İtibariyle Bütçe Gerçekleşmeleri Tablosu

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	651.252.000
TOPLAM ÖDENEK	589.083.227
HARCAMA	570.002.797
KALAN ÖDENEK	19.080.430
HARCAMA ORANI	% 96,76

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2011 Yılı Kesin Hesabı ile ilgili, Say 2000i programından alınan raporlar ile KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)'nden alınan raporlar incelenerek kontrolleri yapılmıştır. Kullanılmayan ödeneklerin iptaline ilişkin açıklama bilgileri harcama birimlerinden temin edilerek TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2011 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanmıştır.

7.4. MUHASEBE HİZMETLERİ

Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Sayıştay Saymanlığı olmak üzere devletin en üst kademelerinde yer alan iki kurumun muhasebe işlemleri, Strateji Geliştirme Başkanlığı muhasebe birimi tarafından yürütülmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığının Muhasebe İşlemleri ve Diğer Faaliyetlerine İlişkin Tablo

Yapılan İşin Niteliği	Kontrol edilen veya üretilen belge sayısı
Ödeme emri belgelerinin kontrol edilerek muhasebeleştirilmesi	TBMM 58.700 SAYIŞTAY 8.694
Banka hesabı, dekont kontrolü ve gönderme işlemleri	68.112
Muhasebe işlemlerinin gerektirdiği diğer belgelerin hazırlanması	16.309
Belgelerin bilgisayar sistemlerine giriş kayıtlarının yapılması	223.757
Hatalı ödeme emri belgeleri ve faturaların iadesi	4.622
Takibi yapılan işlemler ve dosyalar	3.906
Ödeme emri belgelerinin taranarak elektronik arşivleme yapılması	1.408.700
Ödeme emri belgesi düzenleme ve buna ilişkin belgeler	1.639
Başkanlığımızca hazırlanan resmi yazılar	4.307
Başkanlığımıza gönderilen yazılar	9.223
Diğer işlemler (maaş bordro onayı, dış denetime sunulan belgeler, dekont gönderilmesi)	70.701

7.5. KAMU MALİYESİNDE KARAR ALMA VE PERFORMANS YÖNETİMİ PROJESİ

Mali konularda karar alma ve performans yönetimi açısından idari kapasitesinin güçlendirilerek karar destek sisteminin kurulması amacıyla Maliye Bakanlığı- SGB, Başbakanlık- SGB, Kalkınma Bakanlığı-SGB ve Kurumsal ve Stratejik Yönetim Daire Başkanlığı, Hazine Müsteşarlığı-SGDB arasında ortak yürütülen projeye, TBMM Strateji Geliştirme Başkanlığı olarak ortak olunmuş ve proje çalışmaları 2012 yılının son ayında başlamıştır.

7.6. FİKİR GELİŞTİRME ÇALIŞTAYLARI

TBMM'de, "Yeni yasama yılı için fikir geliştirme" adı altında düzenlenen çalıştaylar ile Meclis personeli, kurumlarındaki en önemli 5 sorunu ve bunların çözüm yolunu belirlemeye çalışmışlar ve cevaplardan yola çıkarak üst yönetimin etkin bir şekilde katıldığı toplantılar ile TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2013 yılı eylem planları oluşturulmuştur.

8. İÇ DENETİM

İç denetim, bir kurumun faaliyetlerini geliştirmek ve onlara değer katmak amacıyla güden bağımsız ve objektif bir güvence ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim, kurumun risk yönetim, kontrol ve yönetim (kurumsal yönetim) süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla yönelik sistemli ve disiplinli bir yaklaşım getirerek kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olur.

2012 yılı içerisinde toplam 4 iç denetçi ile 2 adet denetim raporu, 8 adet inceleme raporu, 1 adet dış değerlendirme raporu, 3 adet soruşturma raporu, 2 adet yolsuzluk raporu ve 2 adet danışmanlık raporu hazırlanmıştır.

Hazırlıkları devam eden 2013-2015 Yılı İç Denetim Planı ve 2013 Yılı İç Denetim Programı uyarınca gerçekleştirilecek denetim faaliyetleri ile birimlerin risk seviyelerinin orta vadede öncelikle düşük seviyeye indirilmesi ve uzun dönemde ise minimize edilmesi planlanmaktadır. Bu şekilde, İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 2014 yılında gerçekleştirilecek "Dış Değerlendirme" faaliyetine hazırlanılacaktır.

"İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı" ile Teşkilat bünyesinde yürütülen iç denetim faaliyetlerinin Kamu İç Denetim Standartlarına ve Meslek Ahlak Kurallarına uygunluğunun sağlanması, bu suretle kalitesinin güvence altına alınması ve geliştirilmesi konusunda bir çerçeve sunulması da planlanmaktadır.

9. HUKUK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

9.1. MEVZUAT ÇALIŞMALARI

Teşkilat Kanununun kabul edilmesinin ardından yönetmeliklerin yenilenmesi gündeme gelmiştir. Hukuk Hizmetleri Başkanlığının koordinasyonunda ilgili birim temsilcileri ve zaman zaman intranette personelin görüşünü almak suretiyle yönetmelikler değiştirilmiştir.

Yönetmelikler

Yönetmeliklerin birçoğunun taslak metinleri intranete koyulup madde madde personelin görüşüne açılmıştır. 2012 yılında tamamen veya kısmen değiştirilen yönetmelikler şunlardır:

1. TBMM Başkanlığı Kreş Yönetmeliği
2. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Personelinin Uluslararası Kuruluşlarda Görevlendirilmesi Hakkında Yönetmelik
3. TBMM Başkanlığı Haberleşme Yönetmeliği
4. Milletvekillerine ve Yasama Organı Eski Üyelerine Rozet Verilmesine Dair Yönetmelik
5. TBMM Başkanlığı Stenografi Kursu ve Stenografik Yönetmeliği
6. TBMM Başkanlığı Ulaştırma Hizmetleri Yönetmeliği
7. TBMM Başkanlığı Kütüphane ve Arşiv Yönetmeliği
8. TBMM Başkanlığı Evrak Yönetmeliği
9. Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelik
10. TBMM Kültür, Sanat ve Yayın Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
11. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Disiplin Yönetmeliği
12. TBMM Bakım ve Temizlik Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik
13. TBMM Başkanlığı Konut Yönetmeliği

14. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
15. TBMM Koruma Daire Başkanlığı Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
16. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Personeli Giyecek Yardımı Yönetmeliği
17. TBMM Onur Ödülü Yönetmeliği
18. TBMM Araştırma Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik
19. TBMM Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik
20. Türkiye Büyük Millet Meclisinde Tütün Ürünlerinin Kullanılması ve Zararlarının Önlenmesine İlişkin Yönetmelik
21. TBMM Sorumluluğundaki Tarihi Bina ve Objelerin Onarımları ve Restorasyonları ile Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal ve Hizmet Alımları Yönetmeliği
22. TBMM Güvenlik Yönetmeliği
23. TBMM Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik.

Genelgeler

1. 2012/10 nolu Taşınır Kayıt ve İşlemleri Genelgesi
2. 2012/09 nolu İzinler Genelgesi
3. 2012/07 nolu Resmi Yazışma Kuralları Genelgesi
4. 2012/06 nolu Mali Yönetim ve Kontrol Uygulaması Genelgesi
5. 2012/05 nolu TBMM Yurt İçi ve Yurt Dışı Uçak Biletleme Hizmeti Alım Sözleşmesi Genelgesi
6. 2012/04 nolu Taşınmazların Kaydına İlişkin Usul ve Esaslar Genelgesi
7. 2012/03 nolu Yazışma Kod Listesi Genelgesi
8. 2012/02 nolu 2012 Yılı Mali Kontrol ve Yönetim Uygulaması Genelgesi
9. 2012/01 nolu Satınalma Müdürlüğünün Görevlerinin Devri Genelgesi.

Yönergeler

1. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Yangın Önleme ve Söndürme İdari Teşkilatı Birimlerinde Zorunlu Staj, Bilgilendirme Eğitimi ve Beceri Eğitimi Görecek Olan Öğrencilerin Belirlenmesi ile Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge
2. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
3. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Gizlilik Dereceli Birim, Kısım ve Görevlere İlişkin Yönerge
4. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Sabotajlara Karşı Koyma ve Önleme Yönergesi-Sabotajlara Karşı Koruma Planı
5. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İmza Yetkileri Yönergesi
6. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına Bağlı Birimlerde Zorunlu Staj, Bilgilendirme Eğitimi ve Beceri Eğitimi Görecek Olan Öğrencilerin Belirlenmesi ile Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge
7. Türkiye Büyük Millet Meclisinde Görev Yapan Emniyet Hizmetleri Sınıfı Personeli Saygı Nöbeti ile Cenaze Töreni Kıyafeti Yönergesi.

Esaslar

1. Türkiye Büyük Millet Meclisinde Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin Uygulanmasına İlişkin Esaslar
2. Türkiye Büyük Millet Meclisinde Yapılacak Cenaze Törenleri Esaslarında Değişiklik Yapılması Hakkında Esaslar
3. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Memurlarının Sosyal Faaliyetlerine İlişkin Esaslar
4. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4'üncü Maddesinin (C) Fıkrasına Göre Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
5. TBMM Genel Sekreterliğinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B Maddesine Göre Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
6. Milletvekillerinin Yasama Faaliyetlerinde Sözleşmeli Olarak Çalıştırılacak Danışman, İkinci Danışman ve İlave (Yardımcı) Personel Hakkında Hizmet Sözleşmesi Esasları
7. Siyasi Parti Grup Başkanlıklarında Sözleşmeli Olarak Çalıştırılacak Grup Danışmanı ve Büro Görevlisi Hakkında Hizmet Sözleşmesi Esasları.

9.2. KURUMLA İLGİLİ DAVALAR VE MÜTALÂALAR

9.2.1. Davalar

01 Ocak 2012 tarihinden itibaren açılan dava sayısı 112'dir. Sonuçlanan dava sayısı 5'tir ve Kurum lehinedir. Kurumumuza bugüne kadar lehte ve aleyhte açılan dava sayısı 1.722'dir. Devam eden dava sayısı ise 440'tır.

TBMM Başkanlığı, kamuoyunda "12 Eylül Davası" diye bilinen davaya müdahil olmuştur. Duruşmalar Hukuk Hizmetleri Başkanlığınca takip edilmektedir.

9.2.2. Mütalâalar

TBMM Başkanlığı ve Genel Sekreterlik Makamınca Hukuk Hizmetleri Başkanlığından 01 Ocak 2012 tarihinden itibaren 70 adet mütalâa istenilmiş ve ilgili makamlara sunulmuştur.

9.2.3. Bilgi Notu

TBMM Başkanlığı ve Genel Sekreterlik Makamınca 01 Ocak 2012 tarihinden itibaren 40 adet bilgi notu istenilmiş ve bu bilgiler ilgili makamlara sunulmuştur.



10. BİLİŞİM VE BİLGİ HİZMETLERİ

10.1. BİLİŞİM HİZMETLERİ

10.1.1. İnternet Sitelerine İlişkin Faaliyetler

10.1.1.1. TBMM Başkanlığı İnternet Sitesi

TBMM Başkanlığı için hazırlanan sitede günlük program, faaliyetler, Başkanın açıklamaları, basında hakkında çıkan haberler, içinde Meclis Başkanının adının geçtiği haberler, fotoğraf albümü, videolar ve iletişim sayfası bulunmaktadır.

10.1.1.2. Yenilenen TBMM İnternet Sitesi

Ana sayfada dinamizm gerekliliği göz önüne alındı, diğer yabancı ülkelerin parlamento siteleri incelenerek, yeni nesil web alışkanlıkları ve teknolojileri göz önüne alınarak, görme engelli vatandaşlarımızın da en rahat şekilde erişebilmeleri için tasarım tamamen yenilendi. Yeni web sayfasında kullanım kolaylığının yanı sıra işitme engelliler için sesli anlatımlar, TBMM takvimi, TBMM’de Bugün ve TBMM yayınları dikkat çekmektedir.



10.1.1.3. Yabancı Diller Sitesi

Türkiye Büyük Millet Meclisinin kurumsal yapısı ile yasama ve denetim süreçlerine ilişkin ayrıntılı bilgileri diğer ülkelerle paylaşabilmek için İngilizce, Fransızca, Almanca, Kazakça, Arapça, İspanyolca, Çince ve Rusça olmak üzere 8 yabancı dilde internet sayfası hazırlanmıştır.



10.1.1.4. Plan ve Bütçe Komisyonu İnternet Sitesi

Komisyonun faaliyetleri ve alt komisyon çalışmaları, ilgili tüm tasarı ve tekliflere ait bilgilere erişilmektedir.

10.1.1.5. Meclis Çocuk İnternet Sitesi

TBMM'nin işlevi, kanunlaşma süreci, milletvekili seçimi, 23 Nisan, Milli Egemenlik ve demokrasi kavramlarını çocuklara uygun içeriklerle ifade etmek amacıyla TBMM Çocuk İnternet Sitesi hazırlanması için faaliyetlere başlanmıştır. Çocuk İnternet Sitesi, görsel bütünlük açısından uygunluk gösteren okul öncesi ve ilköğretim yaş grupları için ayrı arayüz sayfalarına sahip olacak, çocukların yaş gruplarına göre "Meclisi Tanıyalım" "Yasama Süreci" ve "Milletvekili Seçim Süreci"ni anlatan grafik animasyon ve oyunlar yer alacaktır.

Projenin içerik ve taslak metinleri oluşturulmuş, hizmet alım aşamasına gelinmiştir.

10.1.1.6. Uluslararası Dostluk Grupları Sitesi

Dostluk Grupları internet sitesi yönetim paneli tamamlanmış, veri girişinin tamamlanmasıyla birlikte sayfalar açılmıştır. 2013 yılı içerisinde dostluk gruplarına ait web sayfalarının bir standart içerisinde zenginleştirilmesi planlanmaktadır.

10.1.1.7. Danışma Kurulu Kararları

Danışma Kurulu Kararları ve Grup Önerilerinin intranete açılmasına yönelik çalışma tamamlanmış olup TBMM intranet sayfasından (http://tbmm.intranet/owa/danisma_kurulu.ekran) erişilebilmektedir. Web sayfasında 05 Haziran 2012 tarihinden itibaren Danışma Kurulu ve siyasi parti grup önerilerine ilişkin ayrıntılı bilgiler yer almaktadır.

10.1.1.8. TBMM Takvimi

TBMM'nin faaliyetleri ve çalışma takvimi ile günlük programı hazırlanan takvim portalı üzerinden günlük, haftalık ve aylık olarak görüntülenebilmektedir. Ayrıca ana sayfadaki TBMM'de Bugün başlığı da bu projeden bilgi akışı sağlamaktadır. TBMM Takvimi, Meclis Başkanımızın programından, spor etkinliklerine kadar 13 farklı kategoride içeriğe sahiptir. Ayrıca hazırlanan bir panel ile basın panosu olarak kullanılan plazma televizyonlara da duyuru ve takvim bilgileri, özel bir formatla sunulmaktadır.

10.1.1.9. Diğer Çalışmalar

* **TBMM Yayınları:** TBMM Basımevinde basılan tüm çalışmalar ve yayımlar internet sitesinden sunulmaktadır.

* **Genel Kurul Tutanak İndeksi:** Genel Kurul esnasında söz alan konuşmacıların konuşmaları sıralı olarak yayınlanmakta ve tutanak sayfalarından erişilebilmektedir.

* **Milletvekili Telefon Rehberi:** Milletvekilleri telefon listesi, intranet sitesinde olduğu gibi tamamlamalı arama özelliğine kavuşturulmuştur. Buna ek olarak il bazlı listeleme ve listelerde sıralama özelliği getirilmiştir.

* **Intranet Sayfaları:** Yerel Ağ Servisi ana sayfamız tamamen yenilenmiş, diğer 19 intranet sitesi teşkilat yasası çerçevesinde yeniden düzenlenmiştir.

* **İntranet Duyurular:** Kurum içi duyuruların hem çok kişiye ulaşması hem de bunların üzerinde güncellik ve geçerlilik kontrolü sağlanması amacıyla duyurular tek ekranda toplanmıştır.

* **Basın Kaynakları Sitesi:** Elektronik ortama aktarılan gazetelerin intranet üzerinden okunduğu günlük gazete okuma servisi ve dışarıdan alınan Anadolu Ajansı ve Medya Takip hizmetlerini barındıran, kütüphanedeki kiosk uygulamasıyla paralel çalışan Basın Kaynakları Sitesi tamamlanmıştır.

* **Yenilenen Meclis Bülteni:** Meclis Bülteni için tasarlanan yeni arayüz tamamlanmış, tam bültenin pdf ve pageflip versiyonlarına erişim sağlanmıştır.

* **Tarihte Bugün Sayfası:** TBMM'nin kurumsal hafızasının güçlendirilmesi amacıyla bir parçası olarak kurumumuzun yakın tarihinde gerçekleştirilen çalışma ve haberlerin hatırlanması için "Tarihte Bugün" adı altında bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

* **Teşkilat Şeması:** Teşkilat Şeması yenilenmiş, basılabilir versiyonu hazırlanmıştır. İçeriğin dinamik güncellenmesi amacıyla yazılım hazırlanmış, birimler yetkilendirilmiştir.



10.1.2. Yazılım Projeleri

10.1.2.1. Kanun ve Karar Bilgi Sistemi

Osmanlı döneminden itibaren kabul edilmiş ve halen yürürlükte bulunan temel kanunlar, 24 Mayıs 2006 tarihinden itibaren kabul edilmiş ve halen yürürlükte bulunan tüm kanunların güncel metinleri ile kanunun geneli, madde üzerindeki görüşme detayları (madde üzerinde hükümet, komisyon, siyasi parti grubu ve şahsı adına söz alan milletvekillerinin konuşmaları, madde üzerinde verilen önergeler ile madde üzerinde gelen sorular ve bu sorulara hükümet veya komisyon adına verilen cevaplar, madde gerekçeleri, genel gerekçe) ve genel kurul tutanaklarının madde ile ilgili sayfalarına erişim sağlayan Kanun ve Karar Bilgi Sistemi yazılımı tamamlanmış olup, uygulama internete açılmak üzere son testleri yapılmaktadır.

10.1.2.2. Kanunlar Denetim Bilgi Sistemi



Kanunlar Denetim Bilgi Sistemi kapsamında tezkereler ve gensorulara ilişkin uygulama programları yazılmıştır. Ayrıca Genel Görüşme, Meclis Soruşturma ve Meclis Araştırma önergelerine ait uygulamalar internete açılmıştır.

10.1.2.3. TBMM Bilgi Servisi

Türkiye Büyük Millet Meclisi yasama ve denetim faaliyetlerini; milletvekilleri, personel ve araştırmacılara kısa mesaj ve e-posta aracılığı ile bilgilendiren TBMM Bilgi Servisi hazırlanmıştır.

10.1.2.4. TBMM Genel Kurul Kapalı Oturum Ağ Sistemi Yönetim Paneli

Genel Kurul'un kapalı oturumlara geçmesi halinde, ağ cihazlarının kapatma/açma işlemlerinin reji odasından yapılabilmesini sağlamak için hazırlanmıştır.

10.1.2.5. Milletvekili Tutanak Bilgilendirme Sistemi

Genel Kurul tutanaklarının, birleşim devam ederken yazılan kısmının hemen, tamamının da birleşimin kapanmasından bir saat sonra internet üzerinden yayınlanması hayata geçirilerek, kalıcı hale getirilmiştir.

Ayrıca, Genel Kurul tutanaklarında olduğu gibi, komisyonlarda konuşma yapan milletvekillerinin konuşma tutanakları, talepleri halinde, e-postalarına gönderilmektedir.

10.1.2.6. Ziyaretçi Randevu Sistemi SMS Eklentisi

TBMM'ye gelecek ziyaretçilere, e-devlet üzerinden elektronik ortamda randevu almalarını sağlayan projeye eklenen modül ile randevularının onaylanması halinde sistem tarafından bilgilendirme mesajı atılmaya başlanmıştır.

10.1.2.7. Proje Yönetim Sistemi

Kurumda yapılan ve yapılması planlanan projelerin takibini ve yönetimini sağlamak amacıyla geliştirilmiştir.

10.1.2.8. TBMM Kampüsü Coğrafi Bilgi Sistemi

TBMM Kampüsü Yeraltı ve Yerüstü Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) işine ait ihale dosyası hazırlanmıştır.

10.1.3. Sistem ve Ağ Hizmetleri

10.1.3.1. Bilişim Altyapısı Hizmetleri

2012 yılında TBMM'nin bilişim alt yapısının güçlendirilmesi amacıyla;

- * İnternet çıkış hızı 500 Mbps'ye yükseltilmiştir.
- * TBMM Bilişim altyapısında bulunan tüm hat merkezlerinde aktif anahtarlama cihazlarının yazılım güncellemeleri yapılmıştır.
- * TBMM Bilişim altyapısında bulunan güvenlik duvarı donanım kapasitesi yükseltilmiştir. Sistemler üzerinde yapılan güncel ayarlamalarla dışarıdan gelebilecek siber saldırılara karşı sistem güvenliği en üst düzeye çekilmiştir.
- * TBMM yerleşkesi içinde bulunan kablosuz internet erişim noktaları en son sürüm cihazlarla değiştirilmiş olup, en son teknoloji kablosuz cihazlara uygun hale getirilmiştir. Ayrıca halkla ilişkiler binalarında kablosuz sistemlerin frekans ayarlama çalışmaları yapılmıştır.
- * TBMM Genel Kurul Salonu içinde bulunan kablosuz erişim cihazları güçlendirilmiştir.

* Microsoft FIM yönetim sistemi ile personel bilgilerinin kullanıcı yönetim sistemi ile entegrasyonu sağlanmıştır.

* Microsoft Sharepoint sistemi ile kurumsal bilgi ve doküman paylaşımı ve beraber çalışabilme ortamının testi yapılmıştır.

* HP Insight Manager yazılımı ile mevcut donanımın merkezi olarak denetlenmesi, olası arızaların personele ve eğer ihtiyaç olursa firmaya bilgi verilmesi sayesinde arızalara en kısa zamanda müdahale ve parça değişimi sağlanmıştır.

* Sunucu sanallaştırma donanımının temini, kurulumu, var olan sanal sunucuların yeni sisteme göç ettirilmesi, yeni sanal sunucuların kurulumu tamamlanmış ve işleme alınmıştır.

* İnternet üzerinden yayın yapan TBMM TV sunucularının hız ve görüntü kalitesinin artırılması amacıyla sistem üzerinde iyileştirmeler yapılmıştır.

* Yeni açılan bahçe lokantaya bilişim altyapısı kablolu ve kablosuz olarak götürülerek, Milletvekillerinin ve misafirlerinin kesintisiz internet hizmetinden yararlanması sağlanmıştır.

* TBMM kampüsü içinde bulunan çalışma ofislerine gerekli internet kablosu güçlendirmesi yapılmıştır.

10.1.3.2 Elektronik Posta Hizmetleri

2012 yılında e-posta kullanımı yaygınlaştırılmış, bütün personele e-posta hesabı açılmıştır. Bu çerçevede TBMM’de kullanılan e-posta sayısı son bir yıl içinde üç kattan fazla artarak 2200 kayıtlı kullanıcıdan 7019 kullanıcıya ulaşmıştır.

Milletvekillerinin yasama faaliyetlerinde ve vatandaşlarımızla iletişimde yoğun olarak kullandığı elektronik posta kotaları 5 kat artırılarak 10 GB alana yükseltilmiştir. Ayrıca elektronik posta sisteminin bakımı, güncellenmesi, donanım kapasitesinin ve yazılım sürümünün yükseltilmesi yapılmıştır.

10.1.3.3. E-Posta Gruplarının Oluşturulması

TBMM personeli arasında haberleşmeyi güçlendirmek amacıyla her başkanlık bünyesinde e-posta grupları oluşturulmuş, duyuru ve diğer tüm haberleşmenin elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır. Bu çerçevede;

* Dönem milletvekillerinin bulunduğu milletvekilleri e-posta grubu kuruldu,

* Dönem milletvekillerinin danışmanlarının bulunduğu e-posta grubu kuruldu,

* 24. Dönem milletvekillerinin ikinci danışmanlarının bulunduğu e-posta grubu kuruldu. 24. Dönem milletvekillerinin yardımcı personellerinin bulunduğu e-posta grubu kuruldu,

* TBMM Başkanlığı bünyesindeki tüm komisyonlara e-posta grupları kurularak komisyonda görevli uzmanlar bu gruplara yönetici olarak tanımlandı,

* TBMM Başkanlığı bünyesindeki tüm Genel Sekreter Yardımcılarına (Milli Saraylar dahil) koordine ettikleri başkanlıkları kapsayan e-posta grupları kuruldu,

* TBMM Başkanlığı bünyesindeki tüm Başkanlıklara (Milli Saraylardaki başkanlıklar dahil) e-posta grupları kuruldu,

* TBMM Başkanlığı bünyesindeki tüm Başkanların üye oldukları TBMM Başkanları e-posta grubu kuruldu,

* TBMM Başkanlığı bünyesindeki tüm yöneticileri kapsayan TBMM idarecileri e-posta grubu kuruldu,

* TBMM Başkanlığı bünyesindeki tüm personelin bulunduğu Tbmhall e-posta grubu kuruldu,

* TBMM Başkanlığı bünyesindeki yasama uzmanlarını kapsayan e-posta grubu kuruldu,

* Ziyaretçi Kabul Yönlendirme ve Rehberlik e-posta grubu kuruldu.

10.1.3.4. TBMM TV'nin Mobil Cihazlara Yayın Yapması

Bilgi Teknolojileri Kurumu'nun araştırmasına göre 2012 yılının 2. çeyreği itibariyle ülkemizde 66.14 milyon mobil aboneli bulunmaktadır. Bu rakamın 37.7 milyonu ise 3G abonesidir. Raporla göre 10.649.648 mobil internet kullanıcısı vardır. Bilgi İşlem Başkanlığı söz konusu verileri göz önünde tutarak yeni web sitesinde ve diğer projelerinde mobil platformlara tam uyum prensibini benimsemiştir. Kurulan yeni sunucular sayesinde yayın kanal sayısı 4'e çıkarılarak Apple iOS (iPhone, iPad, iPod), MacOS, Android, Adobe Flash ve Windows Media platformlarında yayın desteği sağlanmıştır. Bu proje sayesinde TBMM TV yayını artık hem internet hem de yerel ağ servisi tarafında mobil cihazlar üzerinden de takip edilebilmektedir.

10.1.3.5. Genel Kurul İşletim Hizmetleri

Genel Kurul salonu sistemlerinin bakım ve onarımı yapılarak yeni yasama yılına hazırlanmıştır. Ayrıca Genel Kurul Salonu içerisinde konuşmacının kalan süresini takip etmesini sağlayan gösterge temin edilerek montajı yapılmıştır.

10.1.3.6. Teknik Destek Hizmetleri

Son bir yıl içinde toplam 7722 arıza giderilmiş olup Ana Bina ve Ek Hizmet Binası son kullanıcıya verilen destek dağılımları aşağıdaki gibidir:

Ana Kampüs	6412
Ek Bina	1310
Kişisel Bilgisayar ve Diz Üstü Bilgisayar Kurulumu	1078
Program Kurulumu, Program ve Yazılım sorunları	1680
Yazıcı, Tarayıcı ve sorunları, Projeksiyon kurulumu	1364
Mail, İnternet ayarları ve sorunları, Mobil cihaz ayarları	1205
Domain sorunları, virüs taramaları	527
PC Sorunları	1868

Milletvekilleri ve personeline ait ayda ortalama 40-50 mobil cihaza kullanıcı desteği verilmiştir.

10.1.3.7. Diğer Çalışmalar

Hizmet içi eğitim kapsamında; iki grup halinde 20 bilgi işlem personeli için toplam üç haftalık, güncel web teknolojileri ve uygulama geliştirme alanında eğitim temin edilmiştir.

İşe yeni başlayan stenograf yardımcılarında 2 haftalık bilişim okuryazarlığı eğitimi, uzman yardımcılarında ise kısa süreli uyum eğitimleri verilmiştir.

Kalite standartları ile ilgili ihtiyaç duyulan iş süreçleri, düzenleyici önleyici faaliyetler gibi dokümanlar hazırlanmıştır.

Kamudaki Bilgi İşlem birimlerinin ortak çalışma ortamının hazırlanması bilgi ve tecrübe paylaşımının yapılabilmesi için TBMM Genel Sekreteri başkanlığında çalışmalar başlatılmış olup, Kamu Bilişim Yöneticileri ile 5 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar neticesinde Kamu Bilişim Platformu İnternet Sitesi ile çalışma grupları oluşturulmuştur.

10.2. BİLGİ HİZMETLERİ

10.2.1. Araştırma Hizmetleri

Yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin konu odaklı nesnel araştırmalar yapmak ve bunları milletvekillerinin ve komisyonların bilgisine sunmakla görevli olan Başkanlık tarafından 17 adet rapor, 102 adet bilgi notu, 111 adet doküman derleme, 130 adet bilgi derleme, 41 adet Avrupa Parlamento Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi (ECPRD) talebi, 42 adet gösterge, 39 adet çoğaltma ve 25 sözlü bilgi türünde olmak üzere toplam 507 adet çalışma gerçekleştirilmiştir. ECPRD ile olan işbirliği çerçevesinde diğer ülke parlamentolarından gelen 34 adet soru cevaplandırılmış ve söz konusu parlamentolara 7 adet soru yöneltilmiştir.

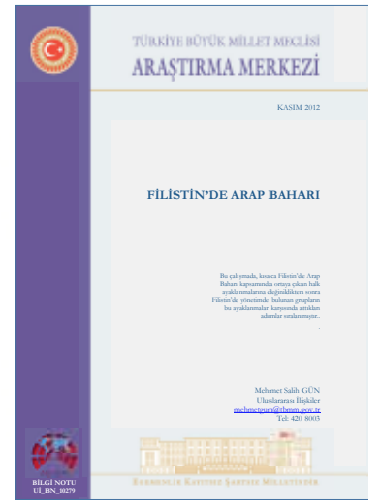
Araştırma Hizmetleri Başkanlığı tarafından 2012 yılı içinde hazırlanan rapor ve bilgi notlarından bazıları aşağıdaki şekildedir:

Raporlar

- * AB Üyesi Ülkelerde ve ABD’de Anayasal Yargıya İlişkin Anayasal Düzenlemeler
- * Avrupa Ülkelerinde Kadının Soyadı ile İlgili Düzenlemeler Eğitim İstatistikleri: Türkiye Geneli, İstanbul ve Orta Ölçekli Kentler
- * Fransız Parlamentosu’nda Kabul Edilen “Yasayla Tanınmış Soykırımların İnkârının Cezalandırılmasına” İlişkin Yasa
- * Irak Türkleri ve Türkiye
- * İngiltere’nin Terörle Mücadele Konusunda Kullandığı Askeri Yöntemler, Ekonomik Önlemler, Sosyal Politikalar ve IRA Hakkında Bilgi
- * Mali Kural Uygulaması (Dünyadaki Uygulamalar ve Türkiye Örneği)
- * Sivil İtaatsizlik
- * Türkiye’de Arıcılık Sektörü
- * Türkiye’de Üzüm Sektörü

Bilgi Notları

- * AB Ülkeleri, ABD ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasalarında Dil Hakları
- * AİHM Kararlarında Cinsiyet Eşitliği ve Ayrımcılığı
- * Alternatif Askerlik Hizmeti
- * Angajman Kuralları
- * Arap Milliyetçiliği ve 1916 Arap İsyanı
- * Askeri Darbe Sonrası Kurulan Komisyonlar
- * Avrupa Birliği Ülkelerinde Memurların Grev Hakkı
- * Avrupa Birliğinin Terörle Mücadelesi
- * Avrupa Ülkeleri Anayasalarında Toplumsal Cinsiyet ve Kadın-Erkek Eşitliği ile İlgili Düzenlemeler
- * Avrupa Ülkelerinde Askerlerin Oy Kullanması
- * Avrupa Ülkelerinin Eğitim Sistemlerinin Yapısı
- * Avrupa’da Parlamenter Sistem: İtalya ve İspanya Örnekleri
- * Avrupa’da ve Dünya’da CNG (Sıkıştırılmış Doğal Gaz) Kullanımı



- * Bazı Ülke Anayasalarındaki Ekonomik ve Mali Hükümler
- * Çeşitli Ülke Anayasalarında Yerel Yönetimlere İlişkin Hükümler
- * Çeşitli Ülke Parlamentolarında Arşiv Birimleri
- * Çeşitli Ülke Parlamentolarında Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
- * Devletin Genç Girişimcilere Yönelik Sağladığı Destekler
- * Filistin’de Arap Baharı
- * Fransa Ulusal Meclisinin 2011 Soykırım İnkârına İlişkin Yasa Teklifi ve Yasama Süreci
- * Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) ve Konya Ovası Projesi (KOP)
- * İngiltere ve Fransa’da Yerel Yönetimlerin Yapısı
- * İngiltere, Küba ve İsviçre’de Sağlık Sistemleri
- * Kamu Diplomasisi
- * KKTC’de Kürtaja İlişkin Yasal Düzenlemeler ile Türkiye’de Doğum ve Kürtaja İlişkin Bazı Veriler
- * Parlamento Çalışmalarında Kıyafete İlişkin Düzenlemeler
- * Şili’deki 1973 Askeri Darbesi ve Demokrasiye Geçiş Süreci
- * Tamamlayıcı Emeklilik Fonu Olarak OYAK Benzeri Kuruluşlar
- * Tarımsal Destekleme ve Tarım Sektörüne Katkıları (Genel Değerlendirme)
- * Türkiye’de Cezaevi Sistemi ve Cezaevi Personelinin İstihdamı
- * Türkiye’de Kariyer Mesleklerin Gelişimi ve Durumu
- * Türkiye’de Özelleştirme Uygulamaları (1985-2012)
- * Türkiye’de Planlı Kalkınma
- * Ulusal Güvenlik Konseyleri
- * Ulusal İnsan Hakları Kurumları Örnekleri
- * Ülkemizde Kürtaja İlişkin Yasal Düzenlemeler
- * Venedik Komisyonu’nun Yasama Dokunulmazlığıyla İlgili Görüşleri
- * Yakın Dönem Anayasalarında Toplumsal Cinsiyet ve Kadın-Erkek Eşitliği ile İlgili Düzenlemeler
- * Yemen’de Arap Baharı
- * Yunanistan, İtalya ve İspanya’da Ekonomik Krizin Etkileri ve Krize Karşı Alınan Önlemler
- * Temel Ekonomik Göstergeler
- * Temel Sosyal Göstergeler

27 Eylül 2012 tarihinde Başkanlıkça “Parlamento Araştırma Birimleri- İyi Uygulama Örnekleri” konulu TAIEX (Avrupa Komisyonu Teknik Destek ve Bilgi Değişim Ofisi) semineri düzenlemiştir. Seminere İngiltere, İsveç, İspanya ve Almanya Parlamento Araştırma servislerinden konuşmacılar katılmış ve Başkanlıkta görevli uzman ve uzman yardımcıları da TBMM’de araştırma hizmetlerine ilişkin sunum yapmışlardır. Bu seminer ile Parlamento araştırma hizmetleri konusunda karşılıklı bilgi alışverişi gerçekleştirilmiştir.



Seminere, Başkanlık çalışanlarının yanı sıra Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı, Bütçe Başkanlığı, Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı ile Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı çalışanları katılım sağlamıştır.

Anayasa Uzlaşma Komisyonu ile İçtüzük Uzlaşma Komisyonuna uzman desteği sağlanmıştır. İlgili uzmanlar, söz konusu komisyonlarda çalışmalarına devam etmektedir. Ayrıca, bazı Meclis araştırması komisyonlarına da Başkanlıkta görevli yasama uzmanları destek sağlamışlardır.

Başkanlık çalışanları, ulusal ve uluslararası düzeyde bazı konferans ve seminerlere katılmışlardır.

Uluslararası İlişkiler Bölümü kapsamında “Arap Baharı” ve Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi Bölümü kapsamında “Başkanlık Sistemi” başlıklı kitap çalışmaları ise halen devam etmektedir.

Ürün çeşitlerinin ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla; yeni bir ürün tipi olarak “Kısa Bilgi Notu” başlığı altında, gerektiğinde daha kısa ve yalın bir biçimde bilgi sunumuna dönük birkaç sayfalık bilgi notları hazırlanmaya başlanmıştır.

Basılı çalışmaların sunumunu geliştirmek amacıyla kapak basımı ve ciltleme yapabilen baskı makinesi temin edilerek kullanılmaya başlanmıştır.

10.2.1. Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri

Daha önce iki ayrı kurul halinde görev yapan, “Kütüphane Kurulu” ve “Arşiv Kurulu” yeni mevzuat düzenlemeleri içinde birleştirilerek, “Kütüphane ve Arşiv Kurulu” haline dönüştürülmüştür.

Ulusal ve uluslararası düzeyde kütüphaneler arası ilişkiler geliştirme çabalarına hız verilmiş, bu kapsamda Milli Kütüphane, Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve çeşitli üniversite kütüphaneleri ile kaynak paylaşımı yürütülmüştür. TÜRKPA üyesi ülke parlamento kütüphaneleri ile işbirliği çerçevesinde, Azerbaycan Milli Meclisi Kütüphanesi merkezli olarak Türkçe kitap paylaşımında bulunulmuştur. Diğer yandan, TİKA ile işbirliği içerisinde 2011 yılında başlatılan, Moğolistan Parlamentosu “Büyük Hural” Kütüphanesi kaynaklarının dijital ortama aktarılması projesinin, yazılım ve donanım aşamaları tamamlanmıştır.

Kütüphane ve arşiv kaynaklarının web ortamında sunumu ve erişimi için yeni donanım ve yazılım teknolojilerinin kullanımı kapsamında yapılan çalışmalar sürdürülmektedir.

Ulusal, Uluslararası mesleki kuruluşlarla mesleki işbirliği çerçevesinde düzenlenen çeşitli toplantılara katılım sağlanarak Kütüphanecilik ve Arşivcilik mesleğindeki yeni gelişmeler izlenmiştir.

Arşivimizde yer alan İstiklal Mahkemeleri karar defterlerinin günümüz alfabesine çevirisi tamamlanmıştır. Söz konusu çevirilerin kontrolleri ise devam etmektedir.

10.2.1.1. Kütüphane Hizmetleri

TBMM Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı 2012 Yılı içerisinde Milletvekili, TBMM personeli ve danışman olmak üzere toplam 14.687 kurum içi, 2.126 kurum dışı kullanıcıya hizmet vermiştir. Kütüphanemiz online hizmetlerinden ise 37.496 kişi yararlanmıştır.

2012 yılı içerisinde kullanıcılara 12.455 kaynak ödünç verilmiştir. Çoğaltma hizmeti olarak 51.500 sayfa fotokopi çekilmiş, 289.622 sayfa dijital ortamda kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Bu yıl içerisinde 5.664 yeni yayın dermeye dahil edilmiştir. 971 kaynak ise elektronik ortama aktarılmıştır.

TBMM Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı Dokümantasyon birimleri tarafından 2012 yılı içerisinde 20.663 (Dergi Dokümantasyon), 181.802 (Gazete Dokümantasyon), 33.831 (Tutanak Dokümantasyon) adet indeks kaydı yapılmıştır.



Kütüphane hizmetlerinden bazı kesitler:

Kullanıcı Türü	
Milletvekili, personel ve danışman	14687
Online olarak yararlananlar	37.496
Dış kullanıcı	2.126
Hizmet Detayları	
Ödünç verme	12.455
Fotokopi	51.500
Dijital kopya	289.622
Dokümantasyon Hizmetleri	
Dergi (İndekslenen Kayıt Sayısı)	20.663
Gazete (İndekslenen Kayıt Sayısı)	181.802
Tutanak (İndekslenen Kayıt Sayısı)	33.831
Diğer İşlemler	
Koleksiyona eklenen kitap	5.664
Dijitalleştirilen yayın	971

10.2.1.2. Arşiv Hizmetleri

Arşivimizde yer alan İstiklal Mahkemelerine ait 26 karar defterinin günümüz alfabesine çevirisi tamamlanmıştır. Söz konusu karar defterlerinin kontrolleri yapıldıktan sonra bu mahkemelere ait 874 klasörde bulunan 914.695 sayfa evrakın tasnifi ve dijitalleştirilmesi planlanmıştır.

Arşiv hizmetleri servisine ait iki arşiv deposuna kompakt raflar yaptırılarak hem yer kazanılmış hem de evraklar daha güvenli ortamda korunmaya alınmıştır. Bu dönemde ilk defa birim arşiv sorumluları tespit edilerek gerekli eğitimler verilmiştir. Bu hizmetlerin yanı sıra bilgi ve belge talepleri zamanında karşılanmış ve evrakların tasnif çalışmaları yapılmıştır.

Kurum arşivi, birim arşivi yönetimi organizasyonunun sağlanması amacı ile idari teşkilatımız kapsamında 40 personelimizle arşivcilik konulu toplantılar düzenlenmiştir.

Fotoğraf Arşivi

TBMM'nin fotoğraf arşivini oluşturacak sistem hazırlanmış ve hayata geçirilmiştir. Fotoğraf arşivinde yer alan bütün fotoğrafların dijital ortama aktarılıp indeksleme faaliyetleri başlatılmıştır. Şu ana kadar on binin üzerinde fotoğraf sisteme aktarılmıştır.

Genel Evrak ve Dağıtım Hizmetleri

Genel Evrak bürosuna gelen evrakların kayıtları yapıp ilgili birimlere zamanında ulaştırılmıştır. Yapılan yasama çalışmalarının daha hızlı takip edilebilmesi için 08 Mart 2012 tarihinden itibaren kanun teklifi, kanun tasarısı, Meclis araştırması, yazılı ve sözlü soru önergelerinin dijital ortama aktarılması çalışmaları başlatılmıştır. Büro tarafından 46.429 adet gelen evrak, 46.700 giden evrak işlemi gerçekleştirilmiştir. Dağıtım hizmetleri kapsamında 272.110 yasama ve mevzuat evrakının dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

11. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

11.1. PERSONEL İSTİHDAMI

Kurumun ihtiyaç duyduğu insan kaynağının istihdamının sağlanması amacıyla yıl içinde Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığında 24 yasama uzman yardımcısı, Tutanak Hizmetleri Başkanlığında 26 stenograf yardımcısı ve Strateji Geliştirme Başkanlığında ise 6 mali hizmetler uzmanı istihdamı sağlanmıştır.

Yasama uzman yardımcısı olarak görev yapan 27 personelin uzmanlık tezlerinin bir bölümü hizmet alımı bir bölümü de danışmanlık yoluyla değerlendirilmiştir. Sınav Kurulu tarafından yapılan tez savunması, yazılı ve sözlü sınavlar sonucunda başarılı bulunan 25 personel yasama uzmanı olarak atanmış, tezleri yeterli görülmeyen 2 personele yeni tez konusu verilmiştir.

6253 sayılı Kanununun 30'uncu maddesi ile siyasi parti grup başkanlıklarında ve milletvekillerinin yasama faaliyetlerinde yardımcı olmak üzere sözleşmeli statüde personel istihdamının gerçekleştirilmesi amacıyla milletvekili nezdinde ve siyasi parti gruplarında çalıştırılması talep edilen yaklaşık 1667 personelle sözleşme imzalanarak istihdamları sağlanmıştır. 49 personel ise geçici görevli olarak istihdam edilmektedir.

6253 sayılı Kanununun Geçici 3'üncü maddesi uyarınca İdari Teşkilatta görev yapan 633'ü kadrolu, 64'ü 4/C statüsünde çalışan personel ile 70'i şahsa bağlı kadroda görev yapan toplam 767 personel emekliye ayrılmıştır.

11.2. NORM KADRO

6253 sayılı Kanunda, İdari Teşkilatta norm kadro ilke ve standartlarının uygulanacağına, İdari Teşkilat hizmet birimlerinin görev ve sorumlulukları çerçevesinde gerekli personel sayısının ve bunlarda aranacak niteliklerin norm kadro ilke ve standartları dikkate alınarak Başkanlık Divanınca belirleneceğine hükmedilmiştir. Bu hüküm gereğince norm kadro ilke ve standartları dikkate alınarak Kurum personelinin unvan, görev, nitelik ve sayılarına ilişkin standartları belirlemek üzere bir komisyon kurulmuş ve bu amaçla "TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Norm Kadro Çalışması" yapılmıştır. Halen birimlerde istihdam edilen personelin görev, nitelik ve sayılarının norm kadro ile uyumlu hale getirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmektedir. 2013 yılının ilk yarısında revizyon ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışma yapılması planlanmaktadır. İdari Teşkilat kadrolarında çalışanların sayısı unvanlar itibarıyla belirlenen norm kadro sayısına düşünceye kadar bu kadrolara atama yapılamayacağına hükmedilmiştir.

11.3. PERSONEL MEMNUNİYETİ ARAŞTIRMASI

2013 yılında idari uygulamalara veri olması amacıyla personelin Kuruma ilişkin düşüncelerinin öğrenilmesi ve çalışma ortamına ilişkin önerilerinin alınmasına yönelik Personel Memnuniyet Araştırması yapılmıştır.

11.4. PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Personelin performansının değerlendirilebilmesi ile ilgili; görevdeki başarısının saptanması, bilgi ve beceri düzeyinin ölçülerek iyileştirilmesi, eğitim ihtiyacının tespiti ve geliştirilmesi, kendi çalışma başarısı hakkında fikir edinme ve eksiklerini giderme imkânının sağlanması amacıyla "TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Personel Performans Değerlendirme Sistemi"ne ilişkin taslak yönetmelik ve diğer dokümanlar hazırlanmıştır.

11.5. EĞİTİM

Kurumda verilen hizmetlerin kalitesini ve niteliğini artırmak amacıyla kurum personeli için eğitim programları düzenlenmektedir. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışında düzenlenen 64 eğitim programına, yasama dönemi içinde toplam 5205 personel katılmıştır.

Yasama Eğitimleri

* Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığında görev yapmak üzere göreve başlayan 24 Yasama Uzman Yardımcısına yönelik “Yasama Uzman Yardımcıları Eğitim Programı” uygulanmıştır. 6 ay süren eğitimde, özellikle Dış İlişkiler ve Parlamento Hukuku alanında çalışmaları bulunan, akademisyenler, milletvekilleri ve kurum uzmanları seminerler vermiştir.

* Milletvekillerine doğrudan hizmet sunan danışman, ikinci danışman ve ilave (yardımcı) personele yönelik, yasama ile ilgili temel kavramlar, yasama ile ilgili temel kurumlar, genel olarak kanun yapım süreci, genel kurul çalışmaları, komisyon çalışmaları, yazılı ve sözlü önergeler, bütçe süreci gibi konularda 27 Şubat – 01 Haziran 2012 tarihleri arasında üç grup için 12 Kasım 2012 - 11 Ocak 2013 tarihleri arasında ise bir grup için “Yasama Eğitimi” düzenlenmiştir. Toplamda dört grup halinde gerçekleştirilen programların bitiminde yapılan değerlendirme sınavlarına 220 personel katılmış olup 180 personel başarılı olarak “Yasama Eğitimi Sertifikası” almaya hak kazanmıştır.

Eğitim Faaliyetleri ve Spor Etkinlikleri

1. Stenografi Kursu
2. TÜSSİDE Ortak Akıl Platformu Çalışması
3. Hazine Müsteşarlığı Personeli Yasama Eğitimi
4. Harcırah Eğitimi
5. SGB-Net Eğitim Programı
6. Liderlik ve Yönetim Teknikleri Eğitimi
7. Özürllük ve Ulaşılabilirlik Semineri
8. Standart, Standardizasyon, Kalite ve Tüketici Bilinci Semineri
9. Disiplin Hukuku Eğitimi
10. Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı
11. Yasama Eğitimi
12. Arşiv ve Belge Yönetimi Uygulamaları Eğitimi
13. Türk Dilinin Etkili ve Doğru Kullanımı Seminerleri
14. Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı Personeli Staj Programı
15. Protokol Kuralları Eğitimi
16. On Parmak Klavye Kullanım Kursu
17. Halkla İlişkiler ve Etkili İletişim Eğitimi
18. Web Tabanlı Uygulama Geliştirme Eğitimi
19. İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi
20. Yasama Uzman Yardımcıları Eğitim Programı
21. Stratejik Plan-Fikir Geliştirme Programı
22. TBMM Personeli 8. Spor Etkinlikleri
23. Bilgiye Erişim Yolları Eğitimi
24. Hitabet ve Etkili İletişim Eğitimi
25. Kamu İhale Mevzuatı ve Kurum Uygulamaları Eğitimi
26. Yazılım Geliştirme Eğitimi
27. Sosyal Araştırma Metotları Eğitimi
28. Araştırma Hizmetleri Bşk. İleri Düzey MS Office Eğitimi
29. Halkla İlişkiler, Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi
30. Etik Semineri



31. Milletvekili V. Spor Oyunları
32. Stenograf Yrd. Yönlendirme Eğitimi
33. Bilgi Güvenliği Semineri
34. Sağlıklı Yaşam ve Romatizmal Hastalıklardan Korunma Bilgilendirme Semineri
35. İnternetin Güvenli Kullanımı Semineri
36. Herkes İçin Spor ve Sağlık Konulu Konferans
37. Orta ve İleri Düzey MS Office Programları Eğitimi
38. Hijyen ve Misafir İlişkileri Eğitimi
39. İngilizce Konuşma Kulübü
40. Milli Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığı İşbaşı Eğitimi
41. Taşınır Yönetimi Eğitimi
42. Fotoğrafçılık Eğitimi
43. İş Yerinde Davranış ve İletişim Yönetimi Eğitimi
44. Telefonda Etkili İletişim Eğitimi
45. Halkla İlişkiler ve Etkili İletişim Eğitimi
46. Türkçenin Doğru ve Etkili Kullanımı Çalıştayı
47. TBMM Personeli Bowling Turnuvası
48. Depolama ve Stok Yönetimi Eğitimi
49. Halkla İlişkiler Protokol ve Nezaket Kuralları
50. Osmanlı Diploması Tarihi
51. Online Hukuk Kütüphaneleri Kullanımı Bilgilendirme Toplantısı
52. Parlamentoda Sekreterlik ve Büro Yönetimi Eğitimi
53. UYAP (Ulusal Yargı Ağı Projesi) Bilişim Sistemi Eğitimi
54. Sağlıklı Diyet ve Sağlıklı Kiloya İnmenin Yolları
55. İndeksleme Teknikleri Eğitimi
56. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Yöneticileri Yürüyüş Programı
57. Milletvekilleri Bowling Turnuvası
58. Hukuk Usulleri Eğitimi
59. Yasama Eğitimi
60. Depolama ve Stok Yönetimi Eğitimi
61. Microsoft Office Programı
62. Photoshop ve Dreamweaver Eğitimi
63. İleri Düzey Microsoft Office Programı
64. Mesleki Protokol Kuralları Eğitimi
65. Sağlık Kuruluşları Bilgilendirme Toplantısı



11.6. TBMM'DE STAJ

Kurumda staj yapmak isteyen öğrencilere yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Birimlerinde Zorunlu Staj, Bilgilendirme Eğitimi ve Beceri Eğitimi Görecek Olan Öğrencilerin Belirlenmesi ile Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge güncellenmiştir. Yapılan düzenlemelere göre başvuruların değerlendirilmesinde belirlenen kontenjanların üzerinde başvuru olması halinde objektif başarı sıralaması esası getirilmiştir.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince 269 meslek lisesi öğrencisinin mesleki beceri eğitimi tamamlanmıştır. Ara dönemde 6 üniversite öğrencisi staj yapmıştır. Yeni dönem için başvuran 436 üniversite öğrencisinden 81'i zorunlu staja ve 288'i bilgilendirme eğitimi programına, 545 meslek lisesi öğrencisinden 170'i ise mesleki beceri eğitimine kabul edilmiştir.

12. HİZMET BİNALARI YAPIM, TADİLAT, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

12.1. YENİ MİLLETVEKİLİ HALKLA İLİŞKİLER BİNASI

Yeni Milletvekili Halkla İlişkiler Binası yapımı devam etmekte olup inşaat % 78 oranında tamamlanmıştır. İmalatlar sürekli kontrol edilerek ilgili başkanlıklar ve milletvekilleri ile toplantılar yapılmış, ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli proje revizyonları gerçekleştirilmiştir. Binanın tefriş ve dekorasyonuna yönelik mobilya alımları devam etmektedir.



12.2. PERSONEL EK HİZMET BİNASI

Yaklaşık 8000 m² kullanım alanına sahip eski Tabur Binasının Personel Ek Hizmet Binasına dönüştürülmesi için yapılan tadilat ve onarım çalışmaları 6 ay gibi kısa bir sürede tamamlanmıştır. Toplam 4 katlı olan binanın 2,5 katı personelin kullanacağı kat ofislerinden, toplantı ve eğitim salonlarından, diğer katları arşiv, depo, mutfak ve yemekhane, kuaför vb. alanlardan oluşmaktadır. Binanın duvarlarında ve döşemelerinde Selçuklu desenli çini uygulamaları yapılmıştır. Ayrıca binada engellilere yönelik rampalar, asansör ve tuvaletler yapılarak engellilerin kullanımına uygun hale getirilmiştir.



12.3. BAHÇE LOKANTASI TADİLATI

Öncesinde Muhafız ve Tören Tabur Komutanlığınca sosyal tesis olarak kullanılan bina ve çevresinde tadilat, onarım ve çevre düzenlemesi yapılmış ve 23 Nisan 2012 tarihinde Bahçe Lokanta olarak hizmete açılmıştır.



12.4. PERSONEL KATLI OTOPARKI YAPILMASI

Yerleşke içerisinde yol kenarlarına park etmiş araçların oluşturduğu görüntü kirliliğini kaldırmak ve personelimizin otopark ihtiyacını karşılamak amacıyla eski tabur binasının yanına yaklaşık 27.000 m² alana sahip 1000 araç kapasiteli katlı yeraltı otoparkı projesi hazırlanmış olup inşaatına 2013 yılında başlanması planlanmıştır.



12.5. TOPLU KONUT PROJESİ

II. İncek Toplu Konut Projesi kapsamında gerçekleştirilecek olan Toplu Konut Projesine milletvekili, eski dönem milletvekili ve personelden toplam 1072 adet kesin başvuru yapılmıştır.

12.6. TBMM ANA BİNASININ TESCİLİ

Ankara Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 26 Haziran 2012 tarihli ve 799 sayılı kararıyla, TBMM Ana Binası, "Taşınmaz Kültür Varlığı" olarak tescil edilmiştir.

12.7. TBMM ANA BİNASININ MİMARİ RÖLEVE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI

TBMM Ana Bina ve Nizamiye Binaları'nın mimari röleve ve restütisyon projelerinin yapılması için ihale dosyası hazırlanmıştır. 2013 yılında gerçekleştirilecek ihalenin ve çalışmaların ardından binaya ait tüm mimari bilgiler bilgisayar ortamına aktarılmış olacaktır.

12.8. BASIN TOPLANTISI SALONU TADİLATI

Ana Binada yer alan Basın Toplantısı Salonu yeni yasama yılı hazırlıkları kapsamında parlamento muhabirlerinin ve derneğin de görüşleri alınarak yenilenmiş, salonun duvar ve tavanlarına akustik kaplama yapılarak akustik yapı iyileştirilmiştir. Ayrıca, basın açık ofisindeki çekim arka fon panoları ve kürsüler yeniden tasarlanmış ve yaptırılmıştır.



12.9. DİĞER TAŞINMAZ BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Yukarıda yer verilen çalışmaların yanı sıra TBMM Hizmet Binalarının işletilmesi, bakımı, onarımı ve çevre düzenlemesine yönelik çok sayıda çalışma gerçekleştirilmiştir.

- * Divan Üyeleri odalarında ses yalıtımını sağlayacak izolasyon önlemleri alınmıştır.
- * Şeref merdivenlerinin taşıyıcı betonarme sistemi güçlendirilmiştir.
- * Ana Bina A2-A6 Blok klima santrallerinin ısıtma - soğutma ve havalandırma tesisatı yenilenerek otomasyona alınmıştır.
- * Tüp geçitte bulunan ısıtma tesisatı yenilenmiş ve ilave radyatörler takılmıştır.
- * Genel Kurul Salonu Başkanlık giriş holündeki halı yolluklar yenilenmiştir.
- * Ana Binada bayan milletvekilleri için bebek bakım odası düzenlenmiştir.
- * Ana Binada bulunan erkek mescidi büyütülmüş, ihtiyaç üzerine bayan mescidi düzenlenmiştir.
- * Halkla İlişkiler Binasına erkek kuaför salonu yapılmıştır.
- * Ana Binada İktidar Kulisi yanındaki çay ocağı yeniden düzenlenmiştir.
- * Tören Salonu, Üyeler Lokantası ve Ana Bina'nın muhtelif yerlerinde bulunan yıpranmış parkelerin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- * Genel Kurul Salonu'nda bulunan koltukların amortisörleri yenilenmiş, grup toplantı salonlarındaki deri koltukların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- * Ana Bina çatı ve yağmur oluklarının korunması için kar buz eritme sistemi tesis edilmiştir.
- * Stenograf çalışma odası zemininde yıpranan zemin kaplamaları yenilenmiştir.



- * Üyeler lokantası mutfağındaki kırık duvar ve zemin seramikleri yenilenmiştir.
- * Kütüphane okuma salonları ile halkla ilişkiler binasında bulunan lokanta boyanmıştır.
- * TBMM Kampüs çevresi bahçe korkulukları boyanmıştır.
- * Atatürk Anıtı traverten mermer kaplamalarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- * TBMM Dikmen Nizamiye ısıtma hattında ekonomik ömrünü dolduran borular yenilenmiştir.
- * Ana Bina dış cephesine 4 adet yeni bayrak askı mekanizması yapılmıştır.
- * Kampüs çevresine güvenlik kontrol yürüme yolu yapılmıştır.
- * Kampüs yaya yollarının andezit taşları onarılmıştır.
- * Güvenlik Nizamiye Binası olarak kullanılmak üzere prefabrik bina yapılmıştır.
- * Halkla İlişkiler binalarında boyası eskiyen ve solan yönlendirme levhaları yenilenmiştir.
- * Isı merkezi terası yalıtımları yenilenmiştir.
- * Halkla İlişkiler Binası B Blok memurlar lokantasına aspiratör ve davlumbaz yapılarak yeterli havalandırma sağlanmıştır. Enerji Merkezinden Bahçe lokanta ve Tabur binası için enerji hattı çekilmiştir.
- * Yeni Halkla İlişkiler Binasının kanalizasyon hattının ASKİ tarafından gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- * Yeni binanın ısıtma ihtiyacının sağlanması için doğalgaz hattı çekilerek bağlantısı tamamlanmıştır.
- * TBMM Üyeler Lokantası bodrum katında oluşan kötü koku nedeniyle toprak yüzeyi düzelterek şap atılmış ve havalandırma kanalları sökülerek yenisi ile değiştirilmiştir.
- * Karanfil serasının ısıtma tesisatı yenilenmiştir.
- * Birinci Büyük Millet Meclisi (Kurtuluş Savaşı Müzesi)'ne yangın güvenliği kapsamında yangın hidrantı sistemi kurulmuştur.
- * Mustafa Necati Kültür Evin'de tadilat yaptırılmış ve mobilyalar yenilenmiştir.
- * TBMM Kreşinde; yangın algılama ve uyarı sistemi kurulmuş, kreş bahçesi duvarlarına korkuluk ve polikarbon levha uygulaması yapılmış, bahçedeki eski yakıt tankı çıkarılmış, mutfak ve depoda tadilat yapılmış, rögar ve kanalizasyon hattı yenilenmiştir.
- * 4 adet kampüs lojmanının yıkımı tamamlanarak yeşil alan düzenlemesi için zemin düzeltilmiştir.





* Dikmen İlker Personel Lojmanlarında ısı yalıtımı, tadilat ve onarım işleri yapılmış; kapı ve pencere doğramaları pvc doğrama olarak yenilenmiş, mantolama ve çatı onarımları tamamlanmıştır.

* İlker Personel Lojmanlarında 6-7-8-9. blokların ısıtma hatları yenilenmiş, boş lojmanların boya badanalari ile merdiven tadilatı yapılmıştır. Ayrıca kampüste bulunan 4 lojmanın bakım onarımı yapılmıştır.

* Boya atölyesi bina bakım onarım çalışmaları için 21000 m² plastik boya, 2000 m² yağlı boya ve astar ve antipas, 300 m² dış cephe boyası, 1600 m² alçı sıva tamirati, 100 m² ahşap koruma boyası, 150 m² havuz boyası ve 5.000 yol çizgi boyası yapmıştır.

* Mermer sıva atölyesi tarafından 410 m² andezit taş tamirati, 20 m³ beton atılması, 315 m² karo tamiri ve yeni yapımı, 450 m² kilitli parke ve küp taş yapımı, 260 m bordür yapımı, 350 m² sıva yapımı ve tamirati, 338 m² zemin ve duvar seramik tamiri, 55 m² mozaik tamirati, 56 m² mermer döşemesi, 56 m² mermer tezgah tamiri, 117 m² Bölme duvar yapımı, 31 m² sürme izolasyon yapımı, 125 ton çakıl blokaj serilmesi, 55 m³ kırım ve kazı tamirat işleri yapılmıştır. Ayrıca yüklenici firmalara 850 m² kilitli parke ve küp taş, 250 m² andezit taş kaplaması, 180 m² duvar sıva tamiratları, 300 m² fayans ve seramik kaplama yaptırılmıştır.

* Ahşap ve Dekorasyon İşleri Atölyesi tarafından 2300 adet yerinde ve atölyede bakım onarım yapılmış, 280 m² laminat parke döşenmiş, 204 adet yeni dolap, 198 adet yeni çerçeve yapılmış, 310 adet cam ve ayna takılmış, 1800 m² parke sistre ve cilası yüklenici firmaya yaptırılmıştır. 250 adet koltuk, kanep ve sandalyenin döşemesi değiştirilmiş, 224 adet yeni mobilya minderi dikilmiş, 38 adet kapı kaplaması ve masa sümeni değişimi yapılmış, yüklenici firmalarla 285 adet kolçak ve toplam 243 koltuğun oturma veya sırt derileri değişimi gerçekleştirilmiştir. 300 adet sandalye, koltuk, dolap ve kitaplığın yeniden cilalama işleri yapılmıştır. Ayrıca kampüs içerisinde 30 adet ahşap cila onarımı yapılmış, 100 adet yemek servis arabası ve deri koltuk boyanması işi ise yüklenici firmalara yaptırılmıştır. 802 adet kapı, dolap ve etajer anahtarı yapılmış, 508 adet kilitli kalan kapı, dolap ve etajer açılmış, 816 adet kapı, dolap ve etajerlerinde bulunan arızalara müdahale edilmiş, 643 adet yeni kilit içi malzeme kullanılmış ve 58 kilit bareli yenilenmiştir.

* Kampüs içinde ve diğer hizmet binalarında yağmur, kanalizasyon, pis su ve temiz su tesisatlarında 1614 adet onarım ve yenileme işlemi yapılmıştır.

* Elektrik Servisi, 500'ü servis içerisinde, 1240'ı servis dışında toplam 1740 adet onarım ve imalat yapmış, yaklaşık 8143 adet elektrik malzemesi ve 8514 metre kablo kullanarak elektrik sistemlerinin işlerliğini sağlamıştır.

* Telefon Santrali Servisi tarafından 2012 yılı içerisinde 55 abone tesisi, 79 tesis iptali, 289 klas değişikliği işlemleri ile 4700 adet telefon ve telefon sistemleri arızası giderilmiş olup 2388 adet muhtelif telefon malzemesi ve 2730 metre kablo kullanılmıştır. Ayrıca çağrı merkezimiz tarafından tahmini olarak 1.000.000 civarında çağrı cevaplandırılarak irtibatı sağlanmıştır.

* Elektronik Servisi tarafından 1391 adet (komisyon toplantısı, tören, resepsiyon grup toplantısı, başkanlık kabulü) toplantı faaliyeti ile 553 adet atölyede bakım onarım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

* Büro Makinaları Tamir Servisi tarafından 682 adet fotokopi, 670 adet faks cihazı arızası giderilmiş, 28 fotokopi ve 4 faks cihazının parça değişimi gerçekleştirilmiştir.

* Yangın Güvenlik Sistemleri Servisi tarafından yangın algılama ve uyarı sistemleri, güvenlik kameraları, bariyerler ve kayar kapılarla ilgili 21 periyodik bakım ve 105 onarım gerçekleştirilmiştir.

13. DESTEK HİZMETLERİ

13.1. YİYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ

TBMM Tören ve Muhafız Taburun'dan devir alınan Gazino Binası Bahçe Lokantasına dönüştürülmüş salon, mutfak ve bahçe düzenlemeleri ile bakım ve onarımları yapılarak hizmete açılmıştır.

Milletvekillerinden gelen talepler doğrultusunda, Üyeler Lokantasında yöresel yemekler ile alt salonda alakart servise geçilmiş ve menünün dışında da milletvekillerinin istekleri doğrultusunda alternatif yemek sunumu imkanı sağlanmıştır.

Uluslararası standartlarda kabul görmüş TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi'nin TBMM'de yiyecek ve içecek sunumunun yapıldığı noktalarda uygulanması amaçlanmıştır.

Bu çerçevede, yiyecek ve içeceklerin üretim ve temininde oluşabilecek güvenlik tehlikelerini ve üründe ya da proses ortamında gıda güvenliği tehlikelerinin kontaminasyonu veya çoğalmasını kontrol altına almak için zorunlu olduğu tehlike analizleriyle tanımlanan ön gereksinim programı uygulanmaktadır. Halen merkezde iki, milli saraylarda iki olmak üzere dört noktada gıda güvenliği TS EN ISO 22000 standartları ile üretim yapılmaktadır.



TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında mutfaklardaki fiziki mekanların sisteme uygun hale getirilmesi amacıyla; Üyeler Lokantası mutfağının havalandırması güçlendirilmiş; kalebodurlar, fayanslar, musluklar değiştirilmiş, yeni kuru erzak deposu ve bayan personele giyinme bölümü yapılmış, et işleme odası oluşturulmuş ve ortam sıcaklığını +12 °C'ye düşürecek klima taktırılmış, ayrıca kuru erzak deposunda çimlenmeyi önlemek için klima sistemi yaptırılmıştır.

13.2. PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Mevcut seralar ve üretim alanları iyileştirilerek çiçek üretiminde artırılma gidilmiş, karanfil çeliği sayısı 5000 adetten 10000 adete, kesme çiçek tür sayısı ise 4 adetten 11 adete çıkarılmıştır. Ayrıca, uzun süredir kullanımda olduğu için ekonomik ömrünü dolduran seranın yenilenmesi çalışması tamamlanmıştır.

Bahçe Lokantadan hizmet alan ve kampüs lojmanlarında ikâmet eden ailelerin çocuklarının yararlanabilmesi için çocuk oyun parkı yenilenmesi işi tamamlanmıştır.

24. Yasama dönemi TBMM Hatıra Ormanı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı ile koordineli olarak AOÇ arazisinde tahsis edilen yere kurulmuştur.



Su tasarrufu sağlanabilmesi için Millî Egemenlik Parkına otomatik sulama sistemi kurulmuştur.

Kurum içerisinde yeşil alan metrajını artırmak amacıyla uygun olan alanlara 150 adet ladin ağacı dikilmiştir.

Genel Kurul Kulis holüne görsel açıdan zenginlik katılması için iç mekanda bitkisel düzenleme yapılmıştır.

13.3. ULAŞIM HİZMETLERİ

Ekonomik ömrünü dolduran araçların yenilenmesi amacıyla (10) adet hizmet aracı ve (1) adet makam aracı olmak üzere toplam (11) adet araç satın alınmıştır.

2012-2013-2014 yıllarında makam hizmetlerinde kullanılmak üzere 58 adet sürücüsüz makam aracı teslim alınarak ilgili makamlara tahsis edilmiştir.

13.3.1. Araç Takip Sistemi

TBMM'nin Ankara'da 94, İstanbul'da 43 aracına araç takip sistemi takılmıştır. Başta Genel Sekreterin makam aracı olmak üzere, Meclis araç havuzunda bulunan ve milletvekilleri, heyetler ve idari teşkilat için kullanılan, parti gruplarına tahsis edilen araçlara, otobüs, minibüs, pikap, kamyon, kamyonetlere bu sistem takılmıştır. Bilgisayar programında, her aracın bir sicili, fotoğrafı, hangi gün, kim tarafından kullanıldığı yer almaktadır. Böylece araçların güzergahları ve yaptıkları hız sınırı izlenebilmektedir.

Ayrıca, araçların ekonomik ömrünü tamamlayıp tamamlamadığının belirlenmesi için bir komisyon oluşturulmuştur. Tamirci, mühendis, şoför, garaj amirlerinin olduğu komisyon araçları tek tek gözden geçirerek, bir raporla aracın ekonomik ömrünü tamamlayıp tamamlamadığına karar verecektir.

Bunların yanında, Meclis'te kaç aracı olduğuna, hangi aracın, nerede, şu ana kadar nasıl ve kaç kilometre kullanıldığına dair bir çalışma da gerçekleştirilmiştir.

13.4. TAŞINIR ALIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

- * Makam odaları, siyasi parti grupları, komisyonlar ve idari bürolarda tefriş ve bakım-onarım çalışmaları yapılmış; CHP, MHP ve BDP Grup Başkanlıkları ile Dışişleri Komisyonunda, Büyük Grup Toplantı Salonunda, Basımevinde ve muhtelif mekanlarda kullanılan perdeler yenilenmiş, İnsan Hakları Komisyonu, Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu, Dilekçe Komisyonu, İçişleri Komisyonu, NATO-PA Türk Grubu Başkanlığında kullanılmak üzere mobilya alınmıştır.
- * Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı depolarına arşiv dolabı, Tutanak Hizmetleri Başkanlığına masa, Tören Salonuna vestiyer, Koruma Daire Başkanlığına soyunma dolabı alınmıştır.

- * Ziyaretçi Kabul Binasında kullanılmak üzere bilgilendirme monitörü ve yönlendirme levhası yaptırılmıştır.
- * Portatif cep telefonu şarj cihazları temin edilerek kulislere yerleştirilmiştir.
- * İşletme ve Yapım Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere DMO'dan mini kazıcı- yükleyici alınmıştır.



14. MİLLİ SARAYLAR

14.1. MÜZECİLİK VE RESTORASYON FAALİYETLERİ

Milli Saraylara bağlı saray, köşk ve kasırların bahçeleri ve salonlarında, 01 Ocak - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında; 28 adet ücretli, 11 adet ücretsiz olmak üzere toplam 39 etkinlik düzenlenmiştir.

1. 01 Ocak- 31 Aralık 2012 tarihleri arasında, Dolmabahçe Sanat Galerisi'nde 8 adet sergi, Beylerbeyi Sarayı Tünel'de 2 adet sergi olmak üzere toplam 10 adet (ücretsiz) etkinlik gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Yıldız İstabl-ı Amire-i Manej Konferans Salonu'nda 5 adet (ücretsiz) etkinlik ile aşağıdaki etkinlikler gerçekleştirilmiştir:

- | | |
|--|------------|
| 2. Tanıtım Amaçlı Röportaj, Çekim, Araştırma, Programa Katılım | : 140 adet |
| 3. Araştırma Amaçlı Çekim | : 9 adet |
| 4. Röportaj Amaçlı Çekim | : 21 adet |
| 5. Tanıtım Amaçlı Çekim | : 101 adet |

Ayrıca, Milli Saraylar bünyesinde;

- * Araştırma Birimi tarafından 2012 yılı içerisinde 2017 adet eserin kültürel envanter kayıtları girilmiştir.
- * Yıllık 2 sayı Milli Saraylar Dergisi çıkarılmış; 9. sayısında "Dolmabahçe Sarayı Kuşluğu", "Son Dönem Osmanlı Saraylarında Yıldız Porselenleri" adlı 2 adet makale yayınlanmıştır.
- * Cumhurbaşkanlığı Koleksiyonunda bulunan metal heykelin dönemlendirilmesi ve orijinalliği konusunda danışmanlık yapılarak rapor hazırlanmıştır.

Gezi Hizmetleri: Başkanlığımızın misyonu gereği çağdaş müzecilik standartlarında gezi hizmetlerinin sunulması kapsamında 2012 yılında saray, müze, köşk ve kasırlarımızı yerli ve yabancı ziyaretçilerden oluşan 1.189.769 kişi ziyaret etmiş ve 22.023.275,50 TL gezi geliri elde edilmiştir.

Rezervasyon Hizmetleri: Saray, müze, köşk ve kasırlarımızı gezmek isteyen acente ziyaretçileri, okul grupları ve bireysel ziyaretçilere daha planlı bir gezi hizmeti sunulması rezervasyon hizmetleri ile sağlanmaktadır. 03 Ocak 2012 - 30 Aralık 2012 tarihleri arasında rezervasyon sistemi üzerinden saray, köşk ve kasırlarımızın gezi talebini içeren 23.417 rezervasyon işlemi yapılmıştır. Rezervasyonlu olarak saraylarımızı gezen ziyaretçi sayısı 332.994 kişidir.

14.1.1. Milli Saraylara İlişkin Diğer Faaliyetler

* **Sesli Rehberlik Sistemine Geçilmesi:** Dolmabahçe Sarayı, Beylerbeyi Sarayı, Saray Koleksiyonları Müzesi ve Yıldız Şale için Sesli Rehberlik (Audio Guide) uygulamasına geçilmesi, Milli Saraylarda yoğun ziyaretçi talebi olan Dolmabahçe ve Beylerbeyi Sarayı'nda sunulan gezi hizmetlerinin etkinliğinin sağlanarak ziyaretçi memnuniyetini arttıracaktır. 2013 yılı Temmuz ayında Sesli Rehberlik Sisteminin hizmete alınması hedeflenmektedir.

* **Milli Saraylar Resim Müzesi Kurulması:** TBMM Başkanlık Makamının 31 Aralık 2012 tarihli oluru ile Dolmabahçe Sarayı Veliâht Dairesi'nin Milli Saraylar Resim Müzesi olarak kullanılması uygun bulunmuştur. Milli Saraylar Tablo Koleksiyonu'nda bulunan çok değerli Osmanlı dönemi tabloları çağdaş müzecilik standartlarında sergilenecektir.

1- Bu kapsamda, müzede sergilenecek eserlerle ilgili ön çalışma tamamlanmıştır.

2- Müzenin iç mekân düzenlemeleri için çalışmalara başlanmış olup, 2013 yılı içerisinde yapının ilk bölümünün resim müzesi olarak açılması hedeflenmektedir.

* **Gezi Güzergâhlarındaki Yol Halılarının Yenilenmesi:** Saray, köşk ve kasırların iç mekân gezi güzergâhlarında bulunan ve kötü durumda olan yol halılarının belli plan dâhilinde el dokuma olarak yenilenmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

1- Bu kapsamda, Hereke Halı Fabrikasında yol halılarının dokunmasına devam edilmektedir.

2- Dolmabahçe Sarayı selamlık bölümü yol halılarının %50'si yenilenmiştir.

* **Tarihi Objelerin Taşıma ve Koruma Önlemlerinin Etkinliğinin Artırılması:** Saray, müze, köşk ve kasırlarımızda bulunan tarihi objelerin buldukları yerde ve taşıma sırasında her türlü teknik altyapı ve güvenlik unsurlarının artırılması önem arz etmektedir.

1- Özellikle ziyaretçi yoğunluğu olan bölgelerde mekân ve objelere yönelik fiziki koruma önlemlerinin güçlendirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

2- Tarihi obje nakillerinin daha sağlıklı yapılabilmesi için uzman bir ekip ve özel imalat bir araç temin edilmesi gerekmektedir.

* **Bazı Mekânların Tefrişlerinin İyileştirilmesi:** Dolmabahçe Sarayı başta olmak üzere diğer saray ve köşklerimizin tefrişlerinin iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Milli Saraylar bünyesinde bulunan Müze Araştırmacılarımızın gerçekleştirdikleri çalışmalar neticesinde, saray, kasır ve köşklerimizdeki tefrişler özgün bir şekilde gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

1- Saray mutfaklarında uygun olanlarının restorasyon ve tefriş edilerek ziyarete açılması.

2- Dolmabahçe Sarayı Muayede Salonu balkon ve galerilerinin ziyarete açılması planlanmaktadır.

3- Yıldız Şale'nin bazı bölümlerinin tefrişinin gözden geçirilmiştir.

4- Dolmabahçe Sarayı 66 no'lu oda elde edilen belgeler ve bilgiler doğrultusunda yatak odası olarak tefriş edilmiş olup, bu bölüm gezi güzergâhına dâhil edilmiştir.

* **Kültür ve Tanıtım Faaliyetlerinin Genişletilmesi:**

Özellikle öğrencilere yönelik programların yapılması ve tanıtım faaliyetlerinde iletişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılması düşünülmektedir. Tarihi olarak sarayların bir kültür üretim merkezleri oldukları gerçekliğinden hareketle Milli Saraylara bağlı birçok mekânda çok farklı kültür sanat etkinliğinin gerçekleştirilmesi için stratejik plana ilaveler yapılmıştır.



1- Kültür ve tanıtım faaliyetleri çerçevesinde yıl içinde düzenli periyodlarla konferans ve konser düzenlenmiştir.

* Doğan DİKMEN Konseri

* M.S.Ü. Devlet Konservatuvarı Oda Orkestrası Konserleri

* Macit KENANOĞLU Konferansı

* Münip UTANDI Konseri

* Ufuk KOCABAŞ Konferansı

* Hazine-i Hassa Arşivinde bulunan arşiv belgelerinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devredilmesi ile ilgili toplantı ve panel

* Prof. Dr. Engin AKARLI Konferansı

* Osmanlı-Hollanda ilişkilerinin 400. yıldönümü konferansı ve Evren KUTLUAY konseri

* Piyanist Hilary DEMSKE Konseri

* Evren KUTLUAY Solo Konseri

* Garbis ÖZATAY “Resimlerle İstanbul” Konferansı

* “İhtişam ve Tevazu; Padişahın Ressam Kulları” temalı tablo sergisi

* Mehmet GENÇ Konferansı

* “İhtişam ve Tevazu; Padişahın Ressam Kulları” konulu panel

* Doç. Dr. Bülent ARI ve Yrd. Doç. Dr. Hayrunnisa ALP “Türk ve Dünya Basınında Atatürk’ün Vefatı” konulu konferansı

* İstanbul Tarihi Türk Müziği Topluluğu “Mah-ı Matem” Konseri

2- Panel, konferans ve konser gibi etkinliklerin Milli Sarayların internet sitesinde yayınlanması ve sosyal medya aracılığıyla duyurulması.

3- Milli Sarayların çocuk ve öğrencilere yönelik hizmetlerini organize edecek «Müze Eğitimi Birimi»nin oluşturulması planlanmaktadır.

4- Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yaparak “okulda müze bilinci” adıyla bir paket program hazırlanmaktadır.

5- Çağrı Merkezinin sadece ziyaret rezervasyonu yapmaması, aynı zamanda Milli Saraylar hizmetleri hakkında (etkinlik, yayın, misafirhane, vs) konularda da hizmet sunması düşünülmektedir.



14.2. RESTORASYON FAALİYETLERİ

Dolmabahçe Sarayı

- * Saat kulesi, kafeterya binası ve oturma alanı zemininin taş döşemesi yapıldı.



- * Dolmabahçe Sarayı saat kulesi ile Bezm-i Âlem Valide Sultan Camii arasındaki otopark alanının düzenlenmesi ve kafeterya hizmet binası yapılmıştır.



Dolmabahçe Sarayının bahçesinde bulunan atık su, kara kanal ile havalandırma tonoz kanallarının temizlenmesi, bakım ve onarımları yapılmıştır.



Dolmabahçe Sarayı Dokumahane binasının tadilat ve yenilemesi yapılmıştır.

- * II. Hareket Köşkünün çatısı restore edilmiştir.
- * Veliht Dairesi Sultan Abdülaziz Binasının çatısının restorasyonu, taban döşemelerinin restorasyonu, duvar ve tavandaki kalem işleri, mekanik tesisatlarının döşenmesi ve sıva restorasyonları tamamlanmıştır.

Yıldız Şale Köşkü

- * Yıldız Şale Köşkü dış cephesinin Güney dış cephe ahşap kaplamaları ve doğramalarının restorasyonu tamamlanmıştır.



Restorasyon Öncesi



Restorasyon Sonrası

- * Yıldız Şale Köşkü giriş alanının çevre taş duvarlarının yenilenmesi tamamlanmıştır.

Beykoz Kasrı

- * Beykoz Kasrının giriş yolunun yıkılan taş duvarı yeniden yapılmıştır.



Restorasyon Öncesi



Restorasyon Sonrası

- * Beykoz Kasrının rıhtım duvarlarının restorasyon çalışması.



Restorasyon Öncesi



Restorasyon Sonrası

- * Beykoz Kasrı tarihi bahçesinin 4. ve 5. setleri otomatik sulama, aydınlatma, bilgi işlem, kamera güvenlik ve yangın tesisatı altyapıları tamamlanmıştır.



Yapım Aşamaları

Beylerbeyi Sarayı

- * Beylerbeyi Sarayının muhtelif bölümlerinin kalemişi, boya ve ahşap restorasyonu tamamlanmıştır.
- * Beylerbeyi Sarayına ve bahçesine Kamera Güvenlik Sistemi kurulmuştur.



- * Beylerbeyi Sarayının kuzey cephesinde ahşap doğramaların restorasyonu tamamlanmıştır.

Florya Atatürk Köşkü

- * Florya Atatürk Köşkü sosyal tesis binası ile misafirhane binaları yenileme işleri tamamlanmıştır.



- * Florya Atatürk Deniz Köşkünü karaya bağlayan köprünün yenilenmesi tamamlanmıştır.



Öncesi



Sonrası

Yalova Atatürk Köşkü

- * Yalova Atatürk Köşkü onarımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.



Restorasyon Sonrası

Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası

- * Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikasının çevre duvarı, kafeterya binası, rıhtım onarımı ve saha düzenlenmesi yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası

Küçüksu Kasrı

- * Tarihi Bahçe ile çayır alanı arasında küçüksu deresi üzerine ahşap köprü yapılmıştır.





14.3. İDARİ VE MALİ İŞLER BAŞKANLIĞI

- * Klasik Türk Sanatları Eğitim Merkezinin “Ustaların İzinde Klasik Türk Sanatları Sergisi” (6-30) Kasım tarihleri arasında gerçekleşmiştir.



İktisadi İşletmeler-Sosyal Tesisler

- * Dolmabahçe Sarayı Muayede Salonu çıkış güzergahında satış mağazası hizmete açılmıştır.



- * Dolmabahçe Sarayı (Otopark) Kafe'si teslim alınıp işletilmeye başlanmıştır.



- * Saat Kulesi Kafeteryada Kışlık Bölüm hizmete açılmıştır.



- * Dolmabahçe Sarayı Bezm- i Âlem Meydan ve Otopark Restorasyonu gerçekleştirilmiş olup, otoparkın elektrik, aydınlatma, asfaltlama, yol-çizgi, parke bordür işleri yapılmıştır.



Öncesi



Sonrası

- * Florya Sosyal Tesisindeki odaların restorasyonu, restoranın fiziki şartları, mutfak ve mutfak içi personelin kullandıkları mekanların ortam şartları iyileştirilmiştir.



- * Dolmabahçe Sarayı Hazine Kapı Girişinde Satış Mağazası açılmıştır.



Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası

- * Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikasına ziyarete gelenler ile diğer misafirlerimizi ağırlamak üzere deniz tarafında bulunan 1670 m² arsanın çay bahçesi olarak düzenlenmesi ile ilgili çevre projesi, kafeterya projesi hazırlanıp, ihalesi yapılarak, kafeterya içerisinde malzemeleriyle beraber hazır hale getirilmiştir.



Yıldız Çini ve Porselen İşletmesi

- * Yıldız Çini ve Porselen İşletmesi Yerleşkesindeki Satış Mağazası hizmete açılmıştır. Yıldız Porselen İşletmesi içindeki TURSAB ile sözleşmesi biten satış mağazası, kurumumuz bünyesine geçmiş olup gerekli tadilat ve iyileştirmeler yapılarak müşterilerimize hizmet vermeye başlamıştır.





- * Yıldız Çini ve Porselen İşletmesi sahası içinde bulunan TURSAB'ın işlettiği restoran teslim alınmış gerekli tadilat, bakım ve onarımı tamamlanmıştır.



- * Atatürk Hava Limanı'ndaki ATÜ'nün en önemli satış mağazasında, Yıldız Çini ve Porselen işletmesine ait satış reyonu yerli ve yabancı ziyaretçilere ürünlerimizi ulaştırmak üzere 05 Haziran 2012 tarihinde hizmete açılmıştır.

14.4. KURTULUŞ SAVAŞI MÜZESİ

2012 yılında 199.067 ziyaretçiye hizmet verilmiştir. 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (TBMM'nin Açılışının 92. Yıl Dönümü) kutlamaları kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'nün 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü kutlamaları etkinliklerine ev sahipliği yapılmıştır.

15. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

15.1. SERGİLER

15.1.1. Mustafa Necati Kültür Evi Sergileri

Mustafa Necati Kültür Evi'nde, 2012 yılı içerisinde toplam 40 sergi gerçekleştirilmiştir.

40. 18-30 Aralık 2012, Dürdane ÜNVER, "Kaat-ı Sanatı (Kağıt Oyma) Sergisi"
39. 11-16 Aralık 2012, Hayrettin DOĞAN, "Fotoğraf Sergisi"
38. 04-09 Aralık 2012, Füzün SEMİZER-Türkan Babacan, "Yağlıboya Sergisi"
37. 13-18 Kasım 2012, Tülin KANUN, "Yağlıboya Sergisi"
36. 30 Ekim-04 Kasım 2012, Melahat SOYDAN-Emine KARAOĞLU "Beşinci Mevsim Konulu Karma Yağlıboya Sergisi"
35. 16-21 Ekim 2012, Oral BAHTIŞEN "Bir Başka Alem Konulu Mikrogiz Sergisi"
34. 09-14 Ekim 2012, Erdal BÖLÜKBAŞI "Benim İstanbul'um Konulu Yağlıboya Sergisi"
33. 02-07 Ekim 2012, Murat TOPAL "Karadenizin Kuzey Doğusu Konulu Fotoğraf Sergisi"
32. 25-30 Eylül 2012, Sebahat SARIOĞLU-Fatma CEYHAN "Kütahya'dan Esintiler Çini ve Yağlıboya Resim Sergisi"
31. 18-23 Eylül 2012, Nursel ÇEVİK "Eylülde Gel Yağlıboya Resim Sergisi"
30. 11-16 Eylül 2012, Emel Gülçin ÜLKER "Gözlerle Dinlemek 2 Yağlıboya Resim Sergisi"
29. 04-09 Eylül 2012, Halfeti Kaymakamlığı "Halfeti Fotoğrafları ve El Sanatları Sergisi"
28. 17-22 Temmuz 2012, Fadime KIRLI-Satı KARAOĞLU-Sevil KERVANKIRAN "Anadoludan Esintiler İsimli Karma Sergisi"
27. 10-15 Temmuz 2012, Ayşen İDUĞ "Renklerin Sesi İsimli Pastel ve Yağlıboya Resim Sergisi"
26. 03-08 Temmuz 2012, Resul ÇELİK (KÜLÜNK) "Karadenizden Esintiler Fotoğraf Sergisi"
25. 19 Haziran - 01 Temmuz 2012, Meral OTAN "Tabiatın Renkleri Yağlıboya Resim Sergisi"
24. 12-17 Haziran 2012, Rabia Figen GÜNAY, "Camaltı Boyama Sergisi"
23. 05-10 Haziran 2012, Asuman ALKAN - Ruhsar GÜNEN - Gönül YILDIRIM "Baharın Gelişi Adlı Karma Yağlı Boya ve Seramik Sergisi"
22. 29 Mayıs - 3 Haziran 2012, Semra YETİK Resim Sergisi
21. 22-27 Mayıs 2012, Ayten SAYINER "Notaların Resmi Sergisi"

20. 15-20 Mayıs 2012, “19 Mayıs Gençlik Merkezi Resim Sergisi”
19. 08-13 Mayıs 2012, Hülya İLTER “Ebru Sanatı Sergisi”
18. 02-06 Mayıs 2012, Femin&Art Kadın Sanat Derneği “Annelik Halleri Sergisi”
17. 25-29 Nisan 2012, “TBMM Kreşi Resim ve Elişi Sergisi”
16. 23 Nisan 2012, Doğa Koleji “Bu Benim Ülkem” Konulu Resim Yarışması ve Sergisi
15. 17 - 22 Nisan 2012, Kenan EROĞLU “Ahşap Yakma Sergisi”
14. 10 - 15 Nisan 2012, Özel Büyük Kolej İlköğretim Okulu Öğretmenleri “Aşk-ı San’at isimli Seramik ve Resim Sergisi”
13. 03 - 08 Nisan 2012, Mehmet Oğuz KOÇ, “Keçe Sergisi”
12. 27 Mart - 1 Nisan 2012, “Gölbaşı Halk Eğitim Karma Resim Sergisi”
11. 20 - 25 Mart 2012, “Çanakkale Mektupları Sergisi”
10. 13- 18 Mart 2012, Akide YAMAN & Gülhis AKCAN ve Seher ÖZBERK “Karma Resim Sergisi”
9. 06 - 11 Mart 2012, Şevkiye ERDEM “Yağlıboya Resim Sergisi”
8. 14 - 19 Şubat 2012, Tuğba CAN ve Fatma Sibel GÖNEN “Sevgiye Özel Karma El Ürünleri Sergisi”
7. 07 - 12 Şubat 2012, Ayşe Sema ETLİ ve Emine Nazan ÜNAL “Karma Çini Sergisi”
6. 24 - 29 Ocak 2012, Mardin Valiliğinin Katkılarıyla Mardin Kültür Sanat Derneği Sanatçıları Nurettin ÇAKMAK ve Sibel ABİÇ Resim Sergisi
5. 31 Ocak - 05 Şubat 2012, Turizm Geliştirme Vakfı “Otantik Eşyalar Sergisi”
4. 24 - 29 Ocak 2012, Mardin Valiliğinin Katkılarıyla Mardin Kültür Sanat Derneği Sanatçıları Nurettin ÇAKMAK ve Sibel ABİÇ Resim Sergisi
3. 17 - 22 Ocak 2012, Rauf TUNCER “Özgün Baskı Resim Sergisi”
2. 10 - 15 Ocak 2012, Lütfiye Güler ÖZDİLER “Goblen Tablo ve Kese” Sergisi
1. 03 - 08 Ocak 2012, Mehmet DOĞAN “Osmanlı Padişah Tuğraları ve Hat Sanatı” Sergisi

TBMM Mustafa Necati Kültür Evi’nde 2012 yılında gerçekleştirilen 40 Sergi sahibi sanatçının birer eserinden oluşan 2012 Karma Sergisi gerçekleştirilmiştir. Sergi kataloğu bastırılmıştır.



15.1.2. Yarım Asırlık Meclis Binası Sergisi (51. Yıl)

Bugünkü Meclis Binası'nın inşaat süreci ile ilgili eskiz, plan, proje ve fotoğraflar TBMM arşivi, Anadolu Ajansı Arşivi, Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü arşivleri taranarak bir koleksiyon oluşturulmuştur. Seçilen koleksiyon, Milli Egemenlik Haftasına Şeref Holünde sergilenmiştir. Sergide yer alan görsellerden oluşan sergi kataloğu yayımlanmıştır.



Yarım Asırlık Meclis Binası Sergisi Kataloğu



Yarım Asırlık Meclis Binası Sergisi

Türkiye Koridoru İller Sergisi yenilenecek Ziyaretçi Kabul Salonunda sergilenmeye başlanmıştır.



15.1.3. Milli Egemenlik Belgeleri Sergisi

Havza Genelgesi, Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi ve Misak-ı Milli Kararı belgelerinin orjinallerinin elektronik kopyaları temin edilerek Genel Kurul kulislerinde devamlı olarak sergilenmesi sağlanmıştır.



15.2. SPOR ETKİNLİKLERİ

2012 yılı içerisinde 13 branşta Milletvekilleri Yaz Spor Turnuvası, 6 branşta Personel Yaz Spor Turnuvası gerçekleştirilmiştir. Milletvekilleri ve personele yönelik bowling turnuvaları ve sportif yürüyüşler yapılmış olup kış dönemi futbol turnuvası gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamdaki etkinliklere toplam 111 milletvekili katılmıştır.



Spor Etkinlikleri

TBMM Personeli 8. Spor Etkinlikleri

Milletvekili V. Spor Oyunları

TBMM Personeli Bowling Turnuvası

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı
Yöneticileri Yürüyüş Programı

Milletvekilleri Bowling
Turnuvası

15.3. YARIŞMALAR

15.3.1. TBMM’de 4 Mevsim Fotoğraf Yarışması

TBMM yerleşkesinin güzelliklerini fotoğraf sanatıyla yansıtmak amacıyla “TBMM’de Sonbahar ve Kış” ile “TBMM’de İlkbahar ve Yaz” olmak üzere iki kategoride TBMM İdari Teşkilatı personeline yönelik yarışma düzenlenmiştir. Katılımcılar “4 MEVSİM” teması çerçevesinde TBMM yerleşkesi, Milli Saraylar, Mustafa Necati Kültür Evi ve Kurtuluş Savaşı Müzesi’nde kendi çektikleri fotoğraflarıyla yarışmaya katılabilecektir. TBMM’de Sonbahar ve Kış için 5 Mart, TBMM’de İlkbahar ve Yaz için 5 Eylül tarihinde başvurular sona erecektir.



15.4. SANAT MÜZİĞİ VE HALK MÜZİĞİ KOROLARI

TBMM Türk Sanat Müziği Korosu

TBMM'nin yoğun çalışma temposu göz önünde bulundurularak, personelin sosyal ve kültürel yönlerinin geliştirilmesi amacıyla, 2006 yılında "TBMM Türk Sanat Müziği Korosu" kurulmuştur. Koro, TRT Ankara Radyosu Şef Sanatçılarından Vedat Kaptan YURDAKUL yönetiminde çalışmalarına devam etmektedir. TBMM Türk Sanat Müziği Korosu, 2012 yılı içerisinde 2 konser vermiştir.

- * 24 Aralık 2012, TBMM Tören Salonu
- * 25 Nisan 2012, Milli Egemenlik Konseri, TBMM Tören Salonu



TBMM Türk Sanat Müziği Korosunun yıl sonu konseri



TBMM Türk Halk Müziği Korosu

2006 yılında kurulan TBMM Türk Sanat Müziği Korosu'na gösterilen ilgi ve personelden gelen yoğun talepler değerlendirilerek, 2012 yılının Haziran ayında TBMM Türk Halk Müziği Korosu kurulmuştur. Koro, TRT Müzik Dairesi Halk Müziği Müdürü Kubilay DÖKMETAŞ ve TRT Ankara Radyosu Ses Sanatçısı Ali Haydar GÜL yönetiminde çalışmalarına devam etmektedir. TBMM Türk Halk Müziği Korosu, ilk konserini Şubat 2013'te verecektir.

16. ÇALIŞTAY, KONFERANS VE SEMPOZYUMLAR

16.1. ÇALIŞTAYLAR

Parlamerter Denetim ve Kanun Yapım Süreci Çalıştayı

Başbakanlıkta ve bakanlıklarda parlamenter denetim sürecinde görev alanlar ile bu süreçte yaşanan sorunların tespit edilerek giderilmesi ve yapılan çalışmaların etkinliğini ve verimliliğini artıracak düzenlemelerin belirlenmesi amacıyla Parlamenter Denetim Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.



Yasama Metinlerinde Türk Dilinin Doğru Kullanılması Çalıştayı

Yasama metinlerinde yazım birliğinin sağlanması amacıyla ilgili birimlerle iş birliğine gidilmesi kararlaştırılmıştır.

“Sağlığın İçin Hemen Harekete Geç” Konferansı

TBMM Genel Sekreterliği'nin düzenlediği “Sağlığın İçin Hemen Harekete Geç” konulu konferans, Mardin Milletvekili Muammer GÜLER, TBMM Genel Sekreteri Dr. İrfan NEZİROĞLU, İdari Teşkilat Başkan ve Başkan Yardımcılarının katılımları ile 29 Kasım 2012 tarihinde TBMM Küçük Grup Salonunda gerçekleştirilmiştir.



Sunumda, milletvekilleri ile meclis personeline, doğru diyet ve sağlıklı beslenme konusunda önerilerde bulunulmuştur. Ayrıca, konferans öncesinde 2 gün boyunca vekillere, meclis personeli obezite taraması, vücut analizi ölçümleri ve ideal kilo ile ilgili analizler yapılmıştır.

Osmanlı Diplomasi Tarihi Konferansı

Prof. Dr. İlber ORTAYLI, Osmanlı Diplomasi Tarihi Konferansı, 19 Kasım 2012 tarihinde Küçük Grup Salonunda gerçekleştirilmiştir.

Prof. Dr. İlber ORTAYLI, AK PARTİ Ankara Milletvekili Seyit SERTÇELİK, CHP Genel Başkan Yardımcısı Faruk LOĞOĞLU, TBMM Genel Sekreteri Dr. İrfan NEZİROĞLU ve TBMM Genel Sekreter Yardımcıları Haydar ÇİFTÇİ ve Ercan DURDULAR'ın da katıldığı konferansta, İdari Teşkilat yöneticileri ile personeline “Osmanlı Diplomasi Tarihi” konusunda bir konferans vermiştir.

Osmanlı diplomasi tarihinin, hangi temellerde kurulduğunu ve nasıl bir diplomasi yapıldığı konusunda detaylı bilgi vermiştir.



16.2. SEMPOZYUMLAR

16.2.1. İdari Yargı Kararlarının Hukuk Düzenindeki Etkisi ve Uygulamadaki Sorunlar

19 Mart 2012 tarihinde “İdari Yargı Kararlarının Hukuk Düzenindeki Etkisi ve Uygulamadaki Sorunlar” başlıklı sempozyuma Hukuk Müşavirlerimiz, Kurumumuz Başkanlık Birimleri, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay gibi yüksek yargı organlarının temsilcileri ve kamu kurum ve kuruluşlarından hukukçular katılmıştır.



“İdari Yargı Kararlarının Hukuk Düzenindeki Etkisi ve Uygulamadaki Sorunlar” başlıklı sempozyum ile ilgili hazırlanan kitabın basımı yapılmıştır.

16.2.2. Şeffaf ve Hesap Verebilir Kamu Yönetimi Sempozyumu

25 Haziran 2012 tarihinde şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimi olgusunun detaylı şekilde tartışıldığı ve mevcut durumun irdelendiği bir sempozyum yapılmıştır. Sempozyuma, kamu kurumları üst yöneticileri ile konu ile ilgili sivil toplum kuruluşlarından yaklaşık 300 kişi katılmıştır. Sempozyum sunumlarından elde edilen sonuçların kaybolmaması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla, “Şeffaf ve Hesap Verebilir Kamu Yönetimi Sempozyumu” kitabı basılmış ve ilgili tüm kurumlara dağıtılmıştır.



16.2.3. Parlamenter Denetim Sempozyumu

7 Mayıs 2012 tarihinde TBMM Başkanlığı, Yasama Derneği (YASADER) ve Yasama Uzmanları Derneği (YUDER) iş birliği ile TBMM’de “Parlamenter Denetim Sempozyumu” düzenlemiştir. Sempozyum’da, parlamenter denetim konusu parlamento hukukunun teorik çerçevesinin yanı sıra uygulamalarla birlikte konunun tarafları olan siyasetçiler, akademisyenler ile yasama bürokrat ve uzmanlarınca ele alınmıştır. Sempozyuma milletvekilleri, akademisyenler, kamu kurum ve kuruluşlarından temsilciler, TBMM idari teşkilat personeli katılmıştır.



Parlamenter Denetim Sempozyumu’nda ileri sürülen tüm görüş ve öneriler ile yapılan değerlendirme ve tespitler bir araya getirilerek kaynak bir kitap hazırlanmıştır. Söz konusu Parlamenter Denetim Sempozyumu kitabı bastırılmış ve dağıtımı yapılmıştır.



17. YAYINLAR

TBMM Yayınlarına <http://www.tbmm.gov.tr/yayinlar/yayinlar.htm> adresinden ulaşılabilmektedir.

1. TBMM İÇTÜZÜĞÜ: Değişiklikler, Gerekçeler ve Tutanaklar (3 Cilt) Habip KOCAMAN-Semra GÖKÇİMEN

(Kanunlar ve Kararlar Başkanı Habip Kocaman ve Başkan Yardımcısı Semra Gökçimen'in yürüttüğü çalışma ile Türkiye Büyük Millet Meclisi İÇTÜZÜĞÜ ve değişiklikleri üç cilt olarak basılmış ve Başkanlık Divanı üyelerine, Komisyon Başkanlıklarına, milletvekillerine ve üniversitelere gönderilmiştir. Çalışmada, 5 Mart 1973 tarihli ve 584 sayılı Millet Meclisi İÇTÜZÜĞÜ ve İÇTÜZÜK'te değişiklik yapan on üç TBMM Kararı'na tarihsel sırayla yer verilmiştir.)

2. Yasama El Kitabı
3. Türk Parlamento Tarihinde Cumhuriyet Senatosu - Dr. Tunca ÖZGİŞİ
4. Medya ve Demokrasi (Parlamento Muhabirleri Örneğinde) - Ömer ŞAHİN
5. 8. Dönem Parlamento Tarihi (3 Cilt)
6. 11. Dönem Parlamento Tarihi (3 Cilt)
7. 13. Dönem Parlamento Tarihi (4 Cilt)
8. 15. Dönem Parlamento Tarihi (3 Cilt)
9. 16. Dönem Parlamento Tarihi (3 Cilt)
10. 19. Dönem Parlamento Tarihi (3 Cilt)
11. 20. Dönem Parlamento Tarihi (3 Cilt)
12. 21. Dönem Parlamento Tarihi (3 Cilt)
13. 22. Dönem Parlamento Tarihi (3 Cilt)
14. The Grand National Assembly of Turkey
15. Askeri ve Siyasi Yönleriyle Kâzım Özalp - Ahmet KIZILIRMAK
16. İhlamur Kasırları Kitabı
17. Hakan Gülsüm Kitabı
18. Dolmabahçe Sarayı Kitabı (İngilizce)
19. Dolmabahçe Sarayı Kitabı (Türkçe)

20. Saray Koleksiyonları Müzesi Broşürü (Türkçe-İngilizce)
21. Karşılaştırmalı Anayasa
22. Cinsiyet Eşitliğinde Medyanın Rolü
23. Milletvekili Sekreterinin El Kitabı
24. TBMM Çince Tanıtım Kitabı
25. Sivas Kongresi Kitapçığı
26. Sivas Anadolu Kadınları Kitabı

