

T.C.
UŞAK İL ÖZEL İDARESİ



2025 YILI FAALİYET
RAPORU

İL GENEL MECLİSİ'NİN 02.03.2026 TARİH VE 40 SAYILI KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.

UŞAK-2026



“...Hususi İdareler (özel idareler), büyük kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme olarak belirlenmiştir. Ayrıca 5018 Sayılı Kanunda kamu idarelerinin stratejik planları ve performans programları doğrultusunda yürütülen faaliyetlerinin sonuçları şeklinde raporlamaları hükme bağlanmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 18. maddesinde ise Faaliyet Raporu, İl Genel Meclisinin denetim yolları arasında sayılmaktadır.

Kamu Yönetiminde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda İdaremiz Birim Müdürlüklerinin 2025 Yılı içerisindeki tüm çalışmaları toplanarak 2025 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2025 Yılı Faaliyet Raporu, 2025-2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlere ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini de açıklayan, İdare hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Görev alanımızdaki yerleşim yerlerinde yaşam kalitesinin artırılması temel hedefi olan İl Özel İdaresi, insanımızın hayat kalitesini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri yenilikçi ve adaletli bir yönetim anlayışıyla vatandaş odaklı, verimli, erişebilir ve etkin bir şekilde sunmak için kurumsal kültürüyle ve çalışanlarıyla çağdaş ve güçlü İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak amacıyla üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Bu anlayışla yürütülen hizmet ve faaliyetlerin planlanmasında, programlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta İl Genel Meclis Başkan ve Üyelerine teşekkürlerimi sunuyorum, Genel Sekreterimizin şahsında Özel İdare çalışanlarını kutluyorum, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

Dr. Naci AKTAŞ
Vali

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1- FİZİKSEL YAPI	8
a- Araç ve İş Makineleri	9
b- Taşınmazlar	10
2- ÖRGÜT YAPISI	28
3- TEKNOLOJİK KAYNAKLAR VE PROGRAMLAR	32
4- İNSAN KAYNAKLARI	33
5- SUNULAN HİZMETLER	36
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	49

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	51
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	65

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER	66
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	66
2- MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	67
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	68
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	69
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	69

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER	143
---	-----

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	144
-----------------------	-----

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

A. MİSYON VE VİZYON

1.İdarenin Misyonu:

İl Özel İdaresi ile doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getirmek, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet sunulan kesimlerin refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere ayak uydurarak esnek-etkin bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmek.

2. İdarenin Vizyonu:

Uluslararası standartlarda ve Avrupa Birliği normlarında hizmet anlayışıyla; duyarlı, öngörülü, gerçekçi, kalite odaklı bir İl Özel İdaresi.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

❖ İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl Özel İdarelerinin görev ve sorumlulukları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde sayılmıştır.

Buna göre;

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

c) **(Ek:24/12/2020-7261/32 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri,yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/11/2022-7421/15 md.) İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri kullanarak il özel idarelerine kaynak aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek kaynaklarla gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) (Mülga cümle: 18/7/2024-7521/14 md.) (Ek cümleler: 18/7/2024-7521/14 md.)** Bu işlere ilişkin kaynak transferleri, mevzuatı gereğince yapılacak avans ödemeleri hariç ilgili işe ait hakediş raporlarına istinaden hizmeti yaptıran idare bütçesine gider kaydedilmek suretiyle yapılır. İl özel idareleri aracılığıyla yapılacak işlere ilişkin ödenekler kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinde ayrı tertiplerde izlenir, bu ödeneklerden diğer tertiplere aktarma yapılamaz ve başka amaçlarla kullanılamaz. Söz konusu tertiplerde yer alan ödeneklerden harcanmayan kısımlar ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydedilebilir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçelerinden il özel idarelerine yapılacak kaynak aktarımının hangi aşamada ne surette avans veya gider kaydı suretiyle yapılacağı, il özel idarelerince ihaleye çıkılmasında hizmeti yaptıran ilgili idare bütçesindeki ödeneğin esas alınmasına ilişkin usul ve esaslar ile avans karşılığı ödeneğin saklı tutulması, ödenek devri, aranacak belgeler ve bu kapsamdaki diğer hususlar İçişleri Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

❖ İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. Maddesine göre İl Özel İdarelerinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
 - b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
 - e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
 - g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
 - h) **(Ek: 4/4/2015-6645/83 md.)** Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

(Ek: 4/4/2015-6645/83 md.) Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

❖ **İl Özel İdaresi Tanınan Muafiyetler**

İl Özel İdareleri, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 8. maddesine istinaden;

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Uşak, 09.07.1953 Tarih ve 6129 Sayılı Kanunun 15.07.1953 Tarih ve 8458 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile vilayet olarak il statüsüne kavuşmuş ve bu tarihten itibaren de Uşak İl Özel İdaresi bir yerel yönetim birimi olarak kurulmuştur.

Uşak İl Özel İdaresi bünyesinde 8 adet Birim Müdürlüğü ve 5 adet İlçe Özel İdare Müdürlüğü görev yapmaktadır.

1- FİZİKSEL YAPI

Uşak İl Özel İdaresi hizmetlerini merkezde Ünalın Mahallesi Atatürk Bulvarı No:102 adresinde bulunan yerleşke içerisindeki hizmet binasında gerçekleştirmektedir. Genel Sekreterlik, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile atölye, ambar ve sosyal tesis binaları bu yerleşke içerisinde bulunmaktadır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile İmar ve Kentsel İyileştirme MüdürlüğüC Blok Sosyal Tesisler Binasında hizmet vermektedir.

İl Genel Meclisi hizmetleri ise Uşak İl Özel İdaresi İş Merkezi olan Özmerkez'de yürütülmektedir. İlçe Özel İdare Müdürlükleri, Kaymakamlık binalarında faaliyet göstermektedir.

a) Araç ve iş makineleri

S.NO	TÜRÜ	CİNSİ	ADET	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇLARI	Otomobil	24	39
2		Doblo	4	
3		Kamyonet	3	
4		Minibüs	7	
5		Otobüs	1	
6	ARAZİ ARAÇLARI	Pikap	14	76
7		Traktör	1	
8		Damperli Kamyon	23	
9		Su Tankeri (Arasöz)	6	
10		Vidanjör	2	
11		Çekici (Tır)	3	
12		Kasalı Kamyon	2	
13		Yarı Römork (Dorse)	3	
14		Distribütör	3	
15		Akaryakıt Tankeri	1	
16		Çöp Kamyonu	14	
17		Yağlama Bakım Aracı	1	
18		Asfalt Tamir Bakım Aracı	3	
19	İŞ MAKİNALARI	Dozer	2	47
20		Greyder	12	
21		Forklift	2	
22		Kombine Yol Satış Kaplama Kamyonu	1	
23		Araç Nakil Aracı (Kurtarıcı)	1	
24		Bariyer/Levha Çıkma Aracı	1	
25		Araç Üzeri Vinç	1	
26		Mobil Veteriner Aracı	1	
27		Silindir (Yama)	8	
28		Silindir (Vibrasyonlu)		
29		Silindir (Lastik Tekerlekli)		
30		Yükleyici	4	
31		P.Ekskavatör	6	
32		Kazıcı Yükleyici	8	
		TOPLAM		162

b) Taşınmazlar

S.NO	İLÇESİ	KÖYÜ/MAHALLESİ	MEVKİİ	ADA	PARSEL	CİNSİ	M ²	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ	137	21	YOL	270.03	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
2	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ	137	29	YOL	110.87	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
3	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ	135	64	YOL	25.39	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
4	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ	135	65	YOL	126.10	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
5	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ	135	34	YOL	1778.55	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
6	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ	135	30	YOL	613,35	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
7	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ	135	66	YOL	68.35	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
8	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ	137	8	YOL	214,54	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
9	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ	137	9	YOL	206,48	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
10	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ	137	14	YOL	175,41	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
11	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ	137	15	YOL	338,53	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
12	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	UŞAKLI GÖLÜ	133	20	YOL	1282.87	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
13	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	KÖY CİVARI	154	75	YOL	223.19	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
14	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ	137	4	YOL	259,06	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
15	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	KIRIKKONAK	135	27	YOL	1568,04	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
16	MERKEZ	ALANYURT KÖYÜ	BAHÇEDERESİ	168	1	TARLA	3611.5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(TAPULAMA)

17	MERKEZ	FATİH MAH.		2851	1	ARSA	7032,16	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
18	MERKEZ	ATATÜRK MAH.	ÇATALMEZAR	1522	149	ARSA	2443,2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
19	MERKEZ	ATATÜRK MAH.	KARAHALLI YOLU	1216	43	ARSA	2767,3	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(SATIŞ)
20	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		1211	126	ARSA	5313,48	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
21	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		1192	5	OKUL	3500	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ BODRUMU OLAN 3 KATLI KARGİR ATATÜRK İLKOKULU VE TUVALETİ)
22	MERKEZ	BOZKUŞ KÖYÜ	KÖYİÇİ	148	503	ARSA	80,13	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİ MAHALLE OLUŞMASI DURUMUNDA YENİLEMENİN TESCİLİ)
23	MERKEZ	BOZKUŞ KÖYÜ	KÖYİÇİ	148	535	ARSA	49	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(TERFİ BİNASI)
24	MERKEZ	BOZKUŞ KÖYÜ	KÖYİÇİ	148	537	BAHÇE	390,22	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(GEÇİŞ YOLU VE İSALE HATTI)
25	MERKEZ	BOZKUŞ KÖYÜ	KÖYİÇİ	148	539	BAHÇE	363,6	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(GEÇİŞ YOLU VE İSALE HATTI)
26	MERKEZ	BÖLME KÖYÜ	HACI KUYU	530	7	TARLA	2126.61	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
27	MERKEZ	BÖLME KÖYÜ	YILANLIDERE	6997	2	ARSA	3702.15	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
28	MERKEZ	BÖLME KÖYÜ	KARAKUYU	102	1	ARSA	3464,43	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
29	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		293	222	ARSA	154	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
30	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		293	183	ARSA	2029	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
31	MERKEZ	DİKİLİTAŞ MAH.		637	1	OKUL	8015	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BODRUMLU KARGİR 5 KATLI 3 ADET LOJMAN BİNASI 4 KATLI OKUL BİNASI BODRUMLU KARGİR 3 KATLI NATAMAM OKUL BİNALARI VE

								ARSASI)
32	MERKEZ	DİKİLİTAŞ MAH.		674	71	OKUL	5707	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ BODRURLU KARGİR 2 KATLI FATİH İLKOKUL BİNASI)
33	MERKEZ	DURAK MAH.		282	46	OKUL	4108	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İÇİNDE HAVUZU BULUNAN BAHÇELİ 2 KATLI KARGİR MUSTAFA KEMAL İLKOKULU)
34	MERKEZ	DURAK MAH.		278	1	BİNA	449	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR 7 KATLI BİNA-KAT MÜLKİYETİNİN TERKİNİ)
35	MERKEZ	DURAK MAH.		282	51	ARSA	2492.5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
36	MERKEZ	DURAK MAH.	YUKARIKAÇAR	282	54	ARSA	138,68	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
37	MERKEZ	DURAK MAH.		282	58	ARSA	59,39	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
38	MERKEZ	DURAK MAH.		282	49	ARSA	11,61	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
39	MERKEZ	DURAK MAH.		282	56	ARSA	27,1	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
40	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.	KURTBABA	6279	5	ARSA	910.36	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
41	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.	KURTBABA	6281	1	ARSA	840.85	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
42	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.	KURTBABA	6280	1	ARSA	4497.63	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
43	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.	KURTBABA	6305	2	ARSA	156.65	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
44	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.		6277	1	ARSA	5418.37	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
45	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.	KURTBABA	6282	1	ARSA	600.08	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
46	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.	KURTBABA	1019	14	TARLA	5221	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)

47	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.		783	5	OKUL	5876,48	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(ÖMER BEDRETTİN UŞAK İLKÖĞRETİM OKULU VE 12 ADET BAĞIMSIZ BÖLÜM)
48	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.		782	34	OKUL	4857	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AYBEY İLKOKULU VE 10 ADET DÜKKAN)
49	MERKEZ	FATİH MAH.	DEMİRYOLU	1598	2	ARSA	3412,2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
50	MERKEZ	FATİH MAH.	OVADEMİRLERYOLU	1598	1	ARSA	3568,3	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
51	MERKEZ	FATİH MAH.		287	119	OKUL	8660	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ BODRUMLU KARGİR 1 KATLI MİLLİ EGEMENLİK İLKOKULU)
52	MERKEZ	FEVZİÇAKMAK MAH.	KARAKIRAN	732	478	ARSA	126	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
53	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	KAYLAN	1646	347	ARSA	1007,72	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
54	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		1646	261	ARSA	6475,8	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
55	MERKEZ	FEVZİÇAKMAK MAH.	KALFA MEŞELİĞİ	249	9	OKUL	5056	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ BODRUMU OLAN 1 KATLI FEVZİÇAKMAK İLKOKULU VE BODRUMU BULUNAN 1 KATLI KARGİR FEVZİÇAKMAK ORTAOKULU)
56	MERKEZ	ATATÜRK MAH.	SULUK	283	12	TARLA	13647	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(HÜKMEN TESCİL)
57	MERKEZ	ATATÜRK MAH.	SULUK	283	16	TARLA	306	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
58	MERKEZ	ATATÜRK MAH.	SULUK	283	17	TARLA	9	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
59	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		730	597	LOJMAN	1494.23	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ İÇİNDE BEKÇİ KULUBESİ BULUNAN 1 BODRUM 1 ZEMİN 1 NORMAL KATLI VALİ KONAĞI)

60	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	HASTAHANE CİVARI	730	511	ARSA	3099,01	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
61	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	KARAKIRAN	730	516	LOJMAN	239	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(SATIŞ-BAHÇELİ BİR ZEMİN DÖRT NORMAL 5 KATLI APARTMAN)
62	MERKEZ	GÜNELİ KÖYÜ	TAŞLIK	157	22	YOL	8646,64	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(TAPULAMA)
63	MERKEZ	GÜRE KÖYÜ	KÖYİÇİ	266	2	ARSA	1008.95	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
64	MERKEZ	GÜRE KÖYÜ	KÖYİÇİ	224	1	OKUL	4616.51	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR İLKOKUL BİNASI, LOJMAN VE UYGULAMA BAHÇESİ)
65	MERKEZ	IŞIK MAH.		892	29	OKUL	6229,87	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ BODRURLU KARGİR 2 KATLI HASAN HİLMİ İLKOKULU, MÜŞTEMİLATI VE ARSASI)
66	MERKEZ	IŞIK MAH.		892	25	KÜTÜPHANE	441	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR 2 KTLİ RAGİP SOSYAL ÇOCUK VE HALK KÜTÜPHANESİ)
67	MERKEZ	KALFA KÖYÜ	KÖYİÇİ	136	18	EV	195,51	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU 1 KATLI KARGİR AHIR-YENİ MAHALLE OLUŞMASI DURUMUNDA YENİLEMENİN TESCİLİ)
68	MERKEZ	KARAAĞAÇ MAH.		656	7	EV	162	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(SATIŞ-AVLULU BODRURLU KERPİÇ 2 KATLI EV VE KARGİR 1 KATLI EV)
69	MERKEZ	KARAAĞAÇ MAH.		655	5	OKUL	136	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ BODRURLU KARGİR 2 KATLI ZAFER İLKOKULU VE MÜŞTEMİLATI)
70	MERKEZ	KARAAĞAÇ MAH.		750	113	OKUL	2610	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR BODRURU BULUNAN 1 KATLI

								SERDAROĞLU İLKOKULU)
71	MERKEZ	KARAAĞAÇ MAH.		6024	2	OKUL	9124,76	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(3 KATLI KARGİR İLKÖĞRETİM BİNASI)
72	MERKEZ	KARAAĞAÇ MAH.		5751	2	ARSA	5111,98	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
73	MERKEZ	KAŞBELEN KÖYÜ	KÖYİÇİ	342	1	EV	160.21	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(ZEMİN KATI AHIR VE SAMANLIK OLAN AVLULU 2 KATLI KARGİR EV)
74	MERKEZ	KAŞBELEN KÖYÜ	SOĞUKKOYU	202	3	TARLA	3488.39	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
75	MERKEZ	KAŞBELEN KÖYÜ	SOĞUKKOYU	202	1	TARLA	4670.64	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
76	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	KARAKIRAN	755	472	ARSA	5152.47	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
77	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	KARAKIRAN	755	474	ARSA	4141.15	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
78	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	KARAKIRAN	755	473	ARSA	5163.61	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
79	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	KARAKIRAN	755	471	SPOR SALONU	9893.34	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAPALI SPOR SALONU VE ARSASI)
80	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	KARAKIRAN	372	77	ARSA	1535,49	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
81	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	KARAKIRAN	372	90	ARSA	2047,62	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
82	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	KARAKIRAN	372	110	ARSA	10,48	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
83	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		536	145	ARSA	9140,96	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
84	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	2.ÇİĞDEM	372	22	KAPANMIŞ YOL-ARSA	517,13	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
85	MERKEZ	KURTULUŞ MAH.		82	37	ARSA	52,25	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
86	MERKEZ	KÜME MAH.		1105	17	EV	201	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU KERPIÇ 3

								KATLI EV VE MŞTEMİLATI)
87	MERKEZ	KÜME MAH.		199	7	TÜRBE	164	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR HACI KEMAL TÜRBEŞİ)
88	MERKEZ	KÜME MAH.		199	9	OKUL	2068	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR 2 KATLI 2 BİNA BULUNAN KURTULUŞ İLKOKULU)
89	MERKEZ	KÜME MAH.		884	25	EV	388.8	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU BODRUMLU KARGİR İKİ KATLI EV)
90	MERKEZ	BELKAYA KÖYÜ	ILGIN	231	3	TARLA	1923.73	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
91	MERKEZ	BELKAYA KÖYÜ	ILGIN	231	2	TARLA	495.29	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
92	MERKEZ	BELKAYA KÖYÜ	ILGIN	231	1	TARLA	21263.14	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KADASTRO BİRLEŞTİRME)
93	MERKEZ	MUHARREMŞAH KÖYÜ	KÖYİÇİ	140	11	EV	685,92	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU EV DAM VE BESİHANE-YENİ MAHALLE OLUŞMASI DURUMUNDA YENİLEMENİN TESCİLİ)
94	MERKEZ	MUHARREMŞAH KÖYÜ	KÖYİÇİ	140	12	ARSA	141,4	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİ MAHALLE OLUŞMASI DURUMUNDA YENİLEMENİN TESCİLİ)
95	MERKEZ	MUHARREMŞAH KÖYÜ	KÖYİÇİ	130	45	ARSA	3835,11	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİ MAHALLE OLUŞMASI DURUMUNDA YENİLEMENİN TESCİLİ)
96	MERKEZ	MUHARREMŞAH KÖYÜ	KÖYİÇİ	130	49	EV VE ARSA	5431,44	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İÇİNDE EV BULUNAN ARSA-YENİ MAHALLE OLUŞMASI DURUMUNDA YENİLEMENİN TESCİLİ)

97	MERKEZ	ORTA KÖYÜ		160	1	ARSA	787,87	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(TEVHİT İŞLEMİ)
98	MERKEZ	ÖRENCİK KÖYÜ	KÖYİÇİ	122	26	EV	400	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AHŞAP EV VE BAHÇESİ ZEYNEP SEVİM'E AİTTİR)
99	MERKEZ	ÖRENCİK KÖYÜ	ÖREN	117	29	SU DEPOSU	60,38	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR SU DEPOSU)
100	MERKEZ	ÖRENCİK KÖYÜ	ÖREN	117	38	HAMAM	91238,64	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR 2 KATLI BİNA,BODRURLU KARGİR 2 KATLI YEMEKHANE,1 KATLI KARGİR 2 KATLI HAMAM,KARGİR 2 KATLI KALORİFER BİNASI VE SU POMPASI VE MÜŞTEMİLATI OLAN ARSA VE TARLA)
101	MERKEZ	ÖZDEMİR MAH.		633	21	EV	101	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(2 ADET KERPIÇ 2 KATLI EV)
102	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		1382	17	EV	16060	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR Y.S.E BİNALARI VE MÜŞTEMİLATLARI)
103	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		357	24	OKUL	3998,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR 3 KATLI 23 NİSAN İLKÖĞRETİM OKULU)
104	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		169	9	EV	287	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU 2 KATLI KERPIÇ EV)
105	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		228	11	OKUL	4675	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR 2 VE 3 KATLI BİNA VE MÜŞTEMİLATI HAVİ BİR EYLÜL İLKOKULU)
106	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		228	12	BİNA	412	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ 2 KATLI AHŞAP BİNA)
107	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		166	12	BİNA	854	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BETONARME 4 KATLI BİNA)

108	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	KAKLIK DERE	140	2	YOL	50,72	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
109	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	KAKLIK DERE	140	1	YOL	368.04	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
110	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	CELEP	139	20	YOL	134.96	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
111	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	CELEP	139	21	YOL	186.93	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
112	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	KANDAK	154	12	YOL	795.56	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
113	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	CELEP	138	2	YOL	2518.09	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
114	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	ÇAĞILLITARLA	148	12	YOL	673.98	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
115	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	CELEP	138	5	YOL	2215,45	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
116	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	KANDAK	155	8	YOL	388.59	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
117	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	KAKLIK DERE	140	27	YOL	622,32	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
118	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	239	31	ARSA	278.20	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
119	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	239	33	ARSA	113.49	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
120	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	242	2	ARSA	400.91	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
121	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	268	1	EV	401.35	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ- AVLULU AHŞAP EV VE AHŞAP DAM)
122	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	268	3	AHIR-AMBAR	1204.42	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ- AVLULU AHŞAP AHIR VE AHŞAP AMBAR)
123	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	268	6	ARSA	674.79	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
124	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	242	3	EV	404.18	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ- AVLULU AHŞAP 2 DAM VE KARGİR SUBASMAN)

125	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	187	6	ARSA	213.63	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
126	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	258	1	AHIR	214.32	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İMAR(TSM)-AVLULU AHIR)
127	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	264	3	ARSA	254.83	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
128	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	OVA	139	25	TARLA	1024.91	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
129	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GERENÇAYI	241	3	YOL	1513.59	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
130	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GERENÇAYI	238	2	TARLA	1798.63	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
131	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GERENÇAYI	238	29	TARLA	730.20	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
132	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GERENÇAYI	238	30	YOL	2311.92	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
133	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GERENÇAYI	238	20	TARLA	5389.19	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
134	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GERENÇAYI	241	16	TARLA	902.65	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(SATIŞ)
135	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GERENÇAYI	238	8	YOL	3190.07	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
136	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GERENÇAYI	238	9	TARLA	2552.85	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
137	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GERENÇAYI	241	17	TARLA	2045.39	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
138	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GERENÇAYI	238	34	TARLA	1426	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
139	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GERENÇAYI	241	20	TARLA	5910.27	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
140	MERKEZ	FATİH MAH.	İNCE ÇAYIR YOLU	2083	1	ARSA	3685,95	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 1842,98 M ²)
141	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	KARAKIRAN	732	477	TARLA VE ARSA	4343,3	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İMAR-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 2171,65 M ²)

142	MERKEZ	KÜME MAH.		884	25	EV	143.2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
143	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.		3907	1	ARSA	17025,13	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 11,53 M ²)
144	MERKEZ	DİKİLİTAŞ MAH.		4965	1	ARSA	8091,75	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 835,97 M ²)
145	MERKEZ	M.AKİF ERSOY MAH.		3958	8	OKUL	8575,36	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ BODRUMLU 2 KATLI MALKOÇOĞLU İLKOKULU VE TUVALETİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 418,94 M ²)
146	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		372	23	ARSA	6	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MÜLKİYET VE HİSSE ORANI DÜZELTİLMESİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 5,79 M ²)
147	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		3526	1	ARSA	12403,92	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 7680,09 M ²)
148	MERKEZ	AYBEY MAH.		1449	23	EV	178,53	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-AVLULU KARGİR 1 KATLI EV-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 8 M ²)
149	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		4203	1	ARSA	3323,88	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-İMAR PLANINDA KREŞ ALANIDIR-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 8,53 M ²)
150	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		1923	9	ARSA	5553	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 1061 M ²)
151	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		339	40	OKUL	3083,06	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR 2 KATLI CUMHURİYET İLKOKULU VE 2 KATLI KARGİR BİNA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 2873,46 M ²)

152	MERKEZ	AYBEY MAH.		1449	2	HARAP BAĞ	570.03	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 250 M²)
153	MERKEZ	AYBEY MAH.		6605	1	ARSA	294.98	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
154	MERKEZ	AYBEY MAH.		6606	10	ARSA	324.52	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
155	MERKEZ	AYBEY MAH.		6606	2	ARSA	284.37	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
156	MERKEZ	AYBEY MAH.		6606	3	ARSA	284.38	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
157	MERKEZ	AYBEY MAH.		6606	4	ARSA	268.34	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
158	MERKEZ	AYBEY MAH.		6607	2	ARSA	254.93	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
159	MERKEZ	AYBEY MAH.		4470	1	ARSA	10688	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (HİSSE 26,72 M²)
160	MERKEZ	AYBEY MAH.		6620	1	ARSA	4903.47	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
161	MERKEZ	AYBEY MAH.		6609	5	ARSA	686.36	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
162	MERKEZ	AYBEY MAH.		6610	5	ARSA	424.07	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
163	MERKEZ	AYBEY MAH.		1449	24	ARSA	4836,38	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE K)
164	MERKEZ	DİKİLİTAŞ MAH.		3408	19	ARSA	4471	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(TEVHİT İŞLEMİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 4316 M²)
165	MERKEZ	FEVZİÇAKMAK MAH.		1889	3	ARSA	6805	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İMAR-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 5006 M²)
166	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		372	24	ARSA	201	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MÜLKİYET VE HİSSE ORANI DÜZELTİLMESİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 61,08 M²)
167	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		372	61	ARSA	104,44	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MÜLKİYET VE HİSSE ORANI DÜZELTİLMESİ-HİSSE

								KARŞILIĞI ALAN 63,3 M ²)
168	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		372	57	ARSA	154	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MÜLKİYET VE HİSSE ORANI DÜZELTİLMESİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 98,8 M ²)
169	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		372	95	ARSA	181,6	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MÜLKİYET VE HİSSE ORANI DÜZELTİLMESİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 151,88 M ²)
170	MERKEZ	AYBEY MAH.		6605	2	ARSA	337.09	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MÜLKİYET VE HİSSE ORANI DÜZELTİLMESİ)
171	MERKEZ	AYBEY MAH.		6605	8	ARSA	282.54	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MÜLKİYET VE HİSSE ORANI DÜZELTİLMESİ)
172	MERKEZ	AYBEY MAH.		1449	37	EV-ARSA	1531,06	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-ÜZERİNDE KARGİR 1 KATLI EV BULUNAN ARSA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 160,72 M ²)
173	MERKEZ	AYBEY MAH.		1449	40	HARAP BAĞ	2509.37	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 2018 M ²)
174	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		4178	1	ARSA	16443,92	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-İMAR PLANINDA EĞİTİM TESİSİDİR.-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 8172,86 M ²)
175	MERKEZ	FEVZİÇAKMAK MAH.	MEŞE		2732	TARLA	1000	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
176	MERKEZ	GÖĞEM KÖYÜ	KUSURA	174	1	SULAMA GÖLETİ	201593.93	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
177	MERKEZ	GÖĞEM KÖYÜ	KUSURA	174	3	SULAMA GÖLETİ	12252.71	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
178	MERKEZ	GÖĞEM KÖYÜ	KUSURA	174	4	SULAMA GÖLETİ	506.42	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
179	MERKEZ	KOYUNBEYLİ KÖYÜ		173	2	ARSA	7,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ

180	MERKEZ	MESUDİYE	DEĞİMENÜSTÜ	158	33	YOL	370.32	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ KAMULAŞTIRMA
181	MERKEZ	ESKİ GÜNEY	DİKEN DERESİ	113	10	YOL	198.82	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ KAMULAŞTIRMA
182	MERKEZ	KOYUNBEYLİ KÖYÜ	KEPEZ	217	96	YOL	1999,79	KAMULAŞTIRMA (BEDELSİZ)
183	MERKEZ	FEVZİÇAKMAK MAH.		4652	1	ARSA	9138	KAMULAŞTIRMA
184	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		2608	1	ARSA	11310,95	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ KAMULAŞTIRMA
185	MERKEZ	FATİH MAH.		5060	1	ARSA	825	BAĞIŞ (Özel İdare hisse oranı: 4/825)
186	MERKEZ	KUYUCAK KÖYÜ	KORUÜSTÜ	151	17	ARSA	15182.85	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (UZLAŞMA/ANLAŞMA TUTANAĞI İLE KAMULAŞTIRMA
187	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		1923	9	ARSA	5553	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ / KAMULAŞTIRMA
188	MERKEZ	ÖZDEMİR MAH.		204	3	EV	240	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ / KAMULAŞTIRMA
189	MERKEZ	ÖZDEMİR MAH.		633	2	EV	199	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ / KAMULAŞTIRMA
190	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GERENÇAYI	241	4	YOL	589.08	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ / KAMULAŞTIRMA YENİLEMENİN TESCİLİ
191	MERKEZ	KÖPRÜBAŞI		109	2	YOL	1018.88	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ / KAMULAŞTIRMA YENİLEMENİN TESCİLİ
192	BANAZ	31 AĞUSTOS MAH.	ÇİÇEK CAD.	271	1	ARSA	1963	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
193	BANAZ	31 AĞUSTOS MAH.	HALİT ZİYA CAD.	225	76	OKUL VE ARSASI	5627,18	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (BAHÇELİ KARGİR 3 KATLI OKUL VE ARSASI)
194	BANAZ	CUMHURİYET MAH.		138	2	OKUL	2136,45	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
195	BANAZ	CUMHURİYET MAH.	31 AĞUSTOS CAD.	138	3	ARSA	2818	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ

196	BANAZ	CUMHURİYET MAH.	ATATÜRK CAD.	138	15	KONUT	626,7	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (AVLULU KARGİR 2 KATLI EV VE GARAJ)
197	BANAZ	DİLEK MAH.	KOKAKIR	156	98	ARSA	8974	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
198	BANAZ	31 AĞUSTOS MAH.	ÇİÇEK CAD.	5	407	ARSA	909,91	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
199	BANAZ	ŞEHİTLER MAH.	BAHAR CAD.	84	18	ARSA	2254,18	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
200	BANAZ	ŞEHİTLER MAH.	BAHAR CAD.	84	19	ARSA	90,04	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
201	BANAZ	YENİCE KÖYÜ	ASAR	104	25	GÖLET	161615,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
202	BANAZ	ÇÖĞÜRLÜ KÖYÜ	TAŞBURUN	119	13	YOL	144,45	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
203	BANAZ	ÇÖĞÜRLÜ KÖYÜ	TAŞBURUN	119	15	YOL	1231,16	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
204	BANAZ	ÇÖĞÜRLÜ KÖYÜ	TAŞBURUN	118	20	YOL	2620,02	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
205	BANAZ	HASAN KÖYÜ	HAMAMDERESİ	132	19	REENJEKSİYON ALANI	247,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
206	BANAZ	HASAN KÖYÜ	HAMAMDERESİ	132	21	REENJEKSİYON ALANI	393,2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
207	BANAZ	HASAN KÖYÜ	HAMAMDERESİ	132	23	REENJEKSİYON ALANI	608,3	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
208	BANAZ	HASAN KÖYÜ	HAMAMDERESİ	116	6	TERMAL SU DEPOLAMA ALANI	3461,9	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
209	BANAZ	ŞEHİTLER MAH.	HÜRRİYET CAD.	92	7	OKUL VE BAHÇESİ	4316	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR 2 KATLI ŞEHİTLER İLKOKULU VE BAHÇESİ)
210	BANAZ	DİLEK MAH.	KUŞDEMİRYOLU	350	9	DUBLEKS EV	764,23	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ / SATIN ALMA
211	BANAZ	DERBENT KÖYÜ	SÜRMECİK	157	69	YOL	476,52	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ / KAMULAŞTIRMA

212	BANAZ	DERBENT KÖYÜ	SÜRMECİK	157	71	YOL	1070,42	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ / KAMULAŞTIRMA
213	BANAZ	ŞEHİTLER MAH.	ULUYOL	47	104	İKİ KATLI BETONEARME OKUL VE ARSASI	3957,25	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (BAĞIŞ)
214	BANAZ	ŞEHİTLER MAH.	ULUYOL	341	75	ARSA	2281,73	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (BAĞIŞ)
215	BANAZ	DÜMENLER	SÜZEK	143	4	YOL	683,58	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
216	EŞME	KARACAÖMERLİ KÖYÜ	HARMANYERİ	114	22	YEM FABRİKASI VE DEPO	8540,17	UŞAK İLİ ÖZEL İDARESİ(1/3 HİSSELİ 2846,72 m²)
217	EŞME	DERVİŞLİ KÖYÜ	KÖYİÇİ	303	9	OKUL, LOJMAN VE BAHÇE	3395	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MİLLİ EĞİTİME AİTTİR.KARGİR 3 KATLI OKUL, LOJMAN VE BAHÇESİ)
218	EŞME	ELVANLAR MAH.	YAYLAK	304	2	HAM TOPRAK	48200	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
219	EŞME	ELVANLAR MAH.		777	1	ARSA	5144	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI LEHİNE İNTİFA HAKKI)
220	EŞME	İSTASYON MAH.		895	1	OKUL	4236	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(4101/4236 HİSSELİ 4101 M² 2 KATLI OKUL BİNASI VE BAHÇE)
221	EŞME	KARAAHMETLİ KÖYÜ	KÖYİÇİ	215	1	EV	400	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU AHŞAP EV)
222	EŞME	ŞEHİTALİBEY MAH.		144	3	ARSA	1377,91	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(22 M² SİNE İLKOKUL BİNASI TAMAMINADA İLKOKUL BAHÇE VE DUVARİ TECAVÜZLÜDÜR)
223	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	YAĞLAR	657	14	ARSA	427	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
224	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	TOPALAKLI	90	1	TARLA	16770	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ

225	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	90	2	TARLA	4793	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
226	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	YAĞLAR	653	8	OKUL	4812	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL BİNASI VE SPOR SALONU)
227	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	KIRCALAN	16	2	OKUL	4593	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL BİNASI, LOJMAN VE ARSASI)
228	EŞME	ARMUTLU KÖYÜ	KÖYİÇİ	499	1	OKUL	3813	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA İNTİFA HAKKI VARDIR. İLKOKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ)
229	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	32	TARLA	1600	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
230	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	34	TARLA	5110	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
231	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	36	TARLA	5560	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
232	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	4	37	TARLA	13380	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
233	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	BİTLİ BURUN	4	39	TARLA	14210	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
234	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	HAŞHAŞ DERESİ	76	9	TARLA	2220	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
235	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	72	16	TARLA	4380	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
236	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	75	7	TARLA	2830	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
237	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	77	4	TARLA	84	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
238	EŞME	POSLU KÖYÜ	SUÇÖKEĞİ	125	1	TARLA	800	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
239	EŞME	POSLU KÖYÜ	KÖY CİVARI	126	18	TARLA	3575,3	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
240	EŞME	POSLU KÖYÜ	KAYRAN	126	22	TARLA	2946,06	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
241	EŞME	POSLU KÖYÜ	KAYRAN	126	23	TARLA	643,2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ

242	EŞME	POSLU KÖYÜ	KAYRAN	126	24	TARLA	5081,9	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
243	EŞME	POSLU KÖYÜ	SUÇÖKEĞİ	124	38	TARLA	14900,49	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
244	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	18	TARLA	6997	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
245	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	POS TEPE	106	4	TARLA	1100,71	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
246	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	POS TEPE	106	5	TARLA	1500,97	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
247	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	POS TEPE	106	6	TARLA	1701,1	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
248	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	KÖY CİVARI	156	9	TARLA	797,38	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
249	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	DEDE GÖLÜ	108	15	TARLA	528,86	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
250	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	DEDE KUYUSU	108	16	TARLA	1802,68	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
251	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	DEDE GÖLÜ	108	17	TARLA	4021,76	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
252	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	KÖY CİVARI	156	14	TARLA	1099,89	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
253	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	POS TEPE	106	8	TARLA	2407,2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
254	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	YANAKLI	108	18	TARLA	4759,11	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
255	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	DEDE GÖLÜ	109	8	TARLA	1449,96	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
256	EŞME	OYMALI KÖYÜ	GÖLET	146	2	TARLA	2677,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
257	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	73	1	TARLA	1036	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
258	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	87	3	TARLA	1083	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
259	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	13	TARLA	19570	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
260	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	TOPALAKLI DERE	89	4	TARLA	6345	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ

261	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	77	5	TARLA	2490	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
262	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	77	6	TARLA	586	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
263	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	22	TARLA	9250	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
264	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	24	TARLA	4320	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
265	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	26	TARLA	3930	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
266	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	28	TARLA	1940	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
267	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	BİTLİ BURUN	72	18	TARLA	8830	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
268	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	BİTLİ BURUN	4	42	TARLA	5790	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
269	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	30	TARLA	3040	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
270	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	BİTLİ BURUN	4	44	TARLA	4220	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
271	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	BİTLİ BURUN	72	20	TARLA	3720	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
272	EŞME	ŞEHİTALİBEY MAH.		144	1	ARSA	703,58	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ /KAMULAŞTIRMA
273	EŞME	ELVANLAR MAH.		808	2	konut	2639	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
274	EŞME	ELVANLAR MAH.	AHMETLER CAD.	249	11	OKUL BİNASI	2327,75	UŞAK İLİ ÖZEL İDARESİ(2 ADET TEK KATLI OKUL BİNASI VE ARSASI)
275	KARAHALLI	DERE MAH.		169	1	ARSA	1516,2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (HASAN GÜREL İLKOKULU)
276	KARAHALLI	DUMANLI KÖYÜ	KÖYİÇİ	152	20	EV	87	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AHŞAP 2 KATLI SAĞLIK EVİ)
277	KARAHALLI	KONAK MAH.	SIRATAITI	53	51	ARSA	1048,88	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ

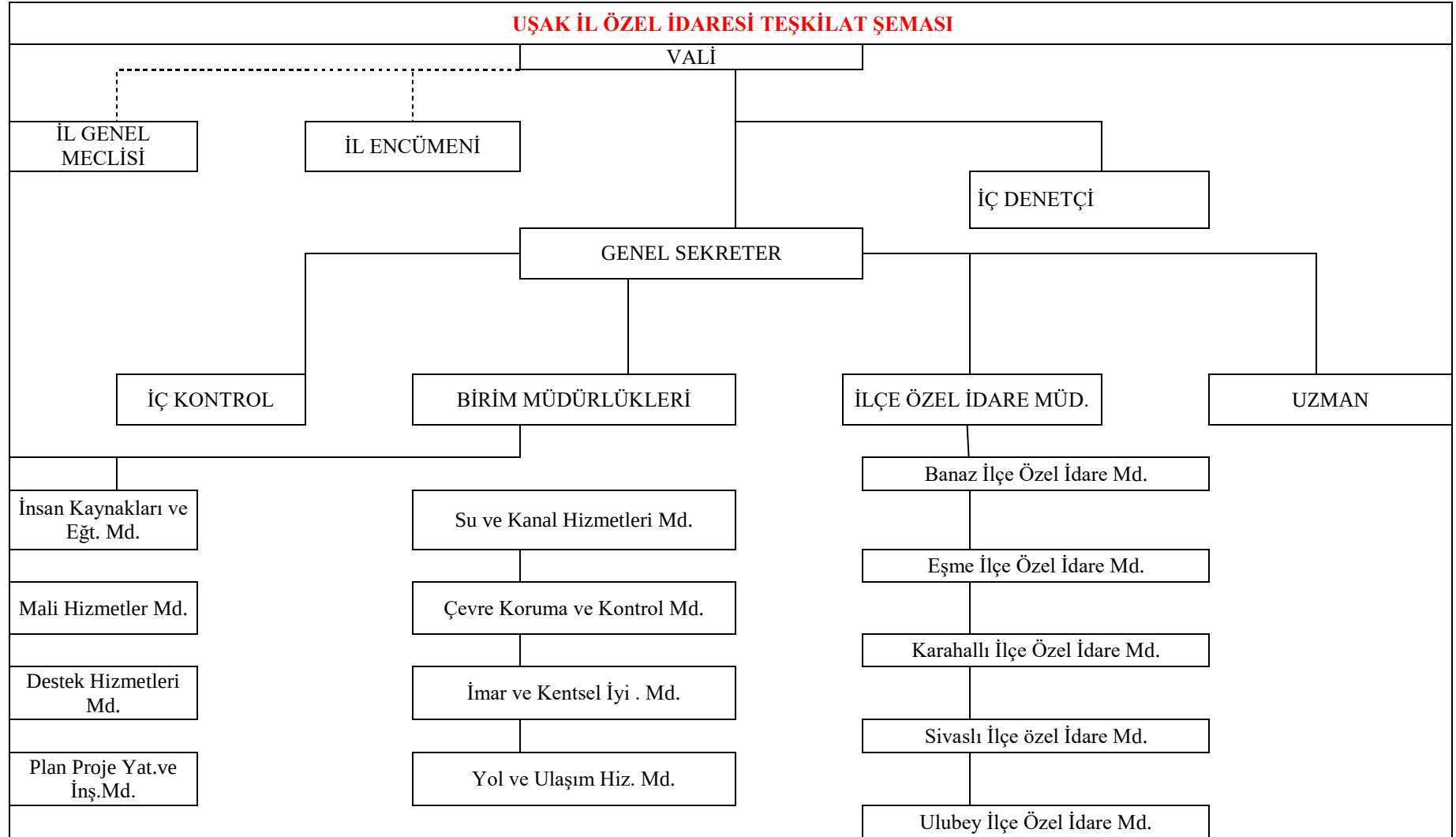
278	KARAHALLI	KONAK MAH.		60	9	EV	777,88	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU ALTINDA BODRUM BULUNAN KARGİR 2 KATLI BİNA VE MÜŞTEMİLATLARI. ASKERİ BÖLGE İÇİNDE.)
279	KARAHALLI	YENİ MAH.		119	30	ARSA	950,91	MAHKEME KARARI İLE KAMULAŞTIRMA
280	ULUBEY	AŞAĞI MAH.		173	38	ARSA	525,23	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
281	ULUBEY	HASKÖY/İSMETPAŞA MAH.	HAMAMDERE	167	39	KAPLICA	507,48	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAPLICA)
282	ULUBEY	HASKÖY/İSMETPAŞA MAH.	HAMAMDERE	167	44	KAPLICA	2279,81	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAPLICA BİNASI VE ARSASI)
283	ULUBEY	AŞAĞI MAH.	ÇUBUKDAĞI	327	5	OKUL	1853,39	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR İLKOKUL VE MÜŞTEMİLATLARI)
284	ULUBEY	DİLAVER MAH.		106	1	OKUL	5220,97	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ 2 KATLI KARGİR İLKOKUL VE MÜŞTEMİLATLARI)
285	ULUBEY	EMİRLER MAH.		140	8	EV	245	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU 2 KATLI AHŞAP EV SATILMAMAK KAYDIYLA GELİRİ İLKÖĞRETİM FAKİR ÖĞRENCİLERİNE AİTTİR.)
286	ULUBEY	AKSAZ KÖYÜ	YÜNDAĞI	111	65	HAMAM	2400	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AKSAZ HAMAMI KORUNMASI GEREKLİ KÜLTÜR VARLIĞI.)
287	ULUBEY	AŞAĞI MAH.		166	3	ARSA	974,76	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ 2 KATLI KARGİR EV)
288	ULUBEY	AŞAĞI MAH.		166	6	OKUL	3321,17	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR 2 ADET OKUL BİNASI)
289	ULUBEY	AŞAĞI MAH.	LİSE CADDESİ	178	138	OKUL	9070	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR OKUL VE ARSASI)

290	ULUBEY	AVGAN	KÖYİÇİ	230	3	ARSA	225	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
291	ULUBEY	AVGAN	KÖYİÇİ	230	5	ARSA	90	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
292	ULUBEY	İNAY	KÖY İÇİ	--	3938	FIRIN	100	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR FIRIN VE AVLUSU)
293	ULUBEY	İNAY	KÖY İÇİ		3940	EV	41	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR EV VE AVLUSU)
294	ULUBEY	ÜYÜKBAŞI	KIZILGERİ	19	137	YOL	230,98	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
295	ULUBEY	İNAY	KÖYİÇİ	-	3937	KARGİR DEPO VE AVLUSU	400	TARİHİ HAN
296	ULUBEY	AŞAĞI MAH.		166	19	EV	497,15	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ AHŞAP EV)
297	SİVASLI	BUDAKLAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		940	EV	400	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OSMAN KAYA'YA AİT KERPIÇ 1 KATLI EV , 1 KATLI AHIR VE AVLUSU)
298	SİVASLI	BUDAKLAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		945	EV	400	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(HÜSEYİN YILDIZ'A AİT KERPIÇ 1 KATLI EV VE AVLUSU)
299	SİVASLI	BUDAKLAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		955	EV	380	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(SÜLEYMAN DEMİR'E AİT KARGİR 1 KATLI EV VE AVLUSU)
300	SİVASLI	BUDAKLAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		956	EV	224	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MUSTAFA YILDIRIM'A AİT KARGİR 1 KATLI EV VE AVLUSU)
301	SİVASLI	YAYALAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		3458	OKUL	3285	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ)
302	SİVASLI	DEDEBALLAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		129	OKUL	3677,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL VE

								UYGULAMA BAHÇESİ)
303	SİVASLI	GÖLBAHÇE MAH.		12	39	ARSA	249,31	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
304	SİVASLI	GÖLBAHÇE MAH.		12	40	ARSA	145,27	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
305	SİVASLI	GÖLBAHÇE MAH.		12	41	ARSA	169,93	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
306	SİVASLI	GÖLBAHÇE MAH.		12	42	ARSA	45,09	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
307	SİVASLI	TATAR KÖYÜ	köyiçi		2390	OKUL	4415	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR İLKOKUL)
308	SİVASLI	HANOĞLU KÖYÜ	köyiçi		514	EV	295	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İSMET YURT'A AİT AVLULU 2 KATLI BETONARME EV)
309	SİVASLI	ELDENİZ KÖYÜ	köyiçi	107	957	EV	395	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MUSTAFA SOYDEMİR'E AİT KARGİR TEK KATLI AVLULU EV)
310	SİVASLI	ELDENİZ KÖYÜ	köyiçi	132	991	EV	398,75	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(ADEM AYBEY'E AİT KARGİR TEK KATLI AVLULU EV)
311	SİVASLI	ELDENİZ KÖYÜ	köyiçi	127	996	EV	393,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAYRAM GEZER'E AİT AVLULU 1 KATLI KERPIÇ EV)
312	SİVASLI	PINARBAŞI KÖYÜ	köyiçi		2287	OKU	4000	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ)
313	SİVASLI	YENİERİCE KÖYÜ	köyiçi		713	ARSA	435	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İSMAİL DURMAZ'A AİT AVLULU 2 KATLI KERPIÇ EV)
314	SİVASLI	YENİERİCE KÖYÜ	köyiçi		770	SAMANLIK	19,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(NAMIK ÇAKMAK'A AİT SAMANLIK)
315	SİVASLI	SELÇİKLER KÖYÜ	VİRANİÇLERİ		3574	OKUL	3188	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ)

316	SİVASLI	SELÇİKLER KÖYÜ	KÖYALTI		5056	ARSA	700	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
317	SİVASLI	SELÇİKLER KÖYÜ	KÖYALTI		5057	ARSA	1100	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
318	SİVASLI	ATATÜRK MAH.	AKTAŞ	228	17	ARSA	1557,64	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
319	SİVASLI	ATATÜRK MAH.		237	2	LOJMAN	794,37	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(2 KATLI BETONARME KAYMAKAMLIK LOJMANI)
320	SİVASLI	AĞAÇBEYLİ KÖYÜ	KÖYİÇİ		2814	OKUL	8030	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL BİNASI VE BAHÇESİ)
321	SİVASLI	AKINCILAR MAH.		94	11	OKUL	10455,2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(3266/10615 HİSSELİ KARGİR 3 KATLI OKUL BİNASI, KARGİR 1 KATLI HALK EĞİTİM BİNASI VE ARSA)
322	SİVASLI	GÖLBAHÇE MAH.	ÇİVRİL	12	28	OKUL	3305	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR 1 KATLI 31 AĞUSTOS İLKOKULU)
323	SİVASLI	GÖLBAHÇE MAH.	EVRENLİ MH.	415	1	İMAM HATİP3056.55	3056,55	SİVASLI İMAM HATİP OKULU (ESKİ CEZAEVİ)
324	SİVASLI	ELDENİZ KÖYÜ	KÖYİÇİ		959	EV	397,81	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(HAYDAR ŞEN'E AİT AVLULU KARGİR 1 KATLI EV)
325	SİVASLI	ELDENİZ KÖYÜ	KÖYİÇİ	123	969	EV	399,25	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(ALAADDİN ÇAKMAK'A AİT AVLULU KERPIÇ 1 KATLI EV)
326	SİVASLI	SELÇİKLER KÖYÜ	KÖY ALTI		5054	ARSA	1018	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ

2- ÖRGÜT YAPISI



<u>İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI</u>
<u>- İL GENEL MECLİSİ, İL ENCÜMENİ, VALİ</u>

<u>• İL GENEL MECLİSİ</u>
İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.
<u>İL GENEL MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ</u>
a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl Çevre Düzeni Planı ile belediye sınırları dışındaki alanların İmar Planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Bütçe içi işletmeler ile “Türk Ticaret Kanunu”na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
i) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
j) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
k) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
l) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
m) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

• İL ENCÜMENİ	
İl Encümeni Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı Encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.	
<u>İL ENCÜMENİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ</u>	
a)	Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
b)	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c)	Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d)	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e)	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
g)	Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h)	Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i)	Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
j)	Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

• VALİ
Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.
<u>VALİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ:</u>
a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.
c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d) İl Encümenine başkanlık etmek.
e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3-TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kullanıldığı Birim	Bilgisayar			Yazıcı	Yazıcı Tarayıcı	Fotokopi	Servis	Projeksiyon	Ploter	Dron	İç Mekan Led	Dış Mekan Led	TV	Ölçüm Cihazları	Fotoğraf Makinesi	Video Kamera	Araç Arıza Tespit Cihazı
	Masaüstü	AIO	Dizüstü														
Genel Sekreterlik		2	2	1	1			1					1		1		
İç Denetim Birimi		1			1												
Su ve Kanal Hizm. Müd.	13	1	1	12	2	1							1				
Çevre Kor. ve Kontrol Müdürlüğü	6	1	2	7	3	2											
Destek Hizm. Müd.	14	1	6	12	8	2	5	2		1	1		1		2	2	
İmar ve Kentsel İy. Müd.	17	1	4	12		2	1		1	1				1			
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	11	1	2	5	9	1							2				
Mali Hizm. Müdürlüğü	9	1	2	6	5	1											2
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.	17	1	2	9	4	1			1								
Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.	21	1	3	7	8	3			1	1			4	1			
Koordinasyon ve İç denetim	3	1	1														
Hukuk Bürosu	1			1													
İl Genel Meclisi	10		4	6	2			3				1	8		1		
İlçe Özel İdareleri	7		5														
TOPLAM	129	12	34	78	43	13	6	6	3	3	1	1	16	3	4	2	2

4. İNSAN KAYNAKLARI

Kadro	Norm Kadro	Tahsis	Dolu	Boş
Yönetim	71	50	32	18
Genel İdare Hizmetleri	68	55	21	34
Teknik Hizmetler	55	61	54	7
Sağlık Hizmetleri	18	8	2	6
Yardımcı Hizmetler	27	11	1	10
Toplam	239	185	110	75

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Toplam
İlköğretim	1	0	20	21
Ortaöğretim	5	0	8	13
Ön Lisans	23	1	6	30
Lisans	73	1	3	77
Yüksek Lisans	6	-	-	6
Toplam	108	2	37	147

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Toplam
Kadın	77	2	31	110
Erkek	31	0	6	37
Toplam	108	2	37	147

Yaş Grupları	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Toplam
25-30	7	1		8
31-36	18	1		19
37-40	22		1	23
41-45	25		7	32
46-49	15		5	20
50 ve Üzeri	21		24	45
Toplam	108	2	37	147

Yıl	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Toplam
0 – 4	3	2		5
5 – 9	21			21
10 – 14	31		1	32
15 – 19	16		16	32
20 – 24	15		15	30
25 – 29	8		4	12
30 ve üzeri	14		1	15
Toplam	108	2	37	147

5-SUNULAN HİZMETLER:

Uşak İl Özel İdaresinin sunduğu hizmetler, İdaremiz bünyesindeki birimler bazında aşağıda açıklanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

İdaremizin işgücüne ilişkin görevlerin planlanmasından, her türlü hizmet ve personel temininden, personelin ve birimlerin koordinasyonundan, evrak-kayıt ve dağıtım işlemlerinden, il genel meclisi ve il encümeni ile ilgili iş ve işlemlerden, arşiv hizmetlerinden sorumludur. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevleri;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36 ncı maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesi gereğince İdaremiz tarafından istihdam edilecek memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşla ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Maaş ödemeleri için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Personelin özlük, atama, görevlendirme, terfi, nakil ve emeklilik ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması,
- İzin, istirahat, ücretsiz izin onaylarının hazırlanması,
- Disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Sendika işlemleri ve toplu sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Öğrenci staj işlemlerinin yapılması,
- Aday memurların eğitimi ile hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve düzenlenmesi,
- Personel hareketlerinin takibi ve belirli periyotlar halinde istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi,
- Kurum personelinin işe devam durumlarının Personel Devam Kontrol Sistemi üzerinden takip edilmesi ve devamlılıkta aksaklık yapan personel ile ilgili işlem yapmak üzere ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi,
- Sosyal Güvenlik Kurumu online sisteminden personel özlük bilgileri verilerinin girilmesi,
- Norm kadro uygulaması dâhilinde ihtiyaç duyulan kadrolarla ilgili olarak ihdas, iptal ve değişiklik tekliflerinin hazırlanması,
- Memur ve sözleşmeli personelin mal bildirimlerinin alınması ve ilgili mevzuat gereği beş yılda bir kontrolünün yapılması,
- Sözleşmeli personele ilişkin işlemlerin yürütülmesi,

- 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanun ve bu kanuna dayanarak hazırlanan Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Yönetmelikle ilgili sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Geçici ve sürekli görev yolluğu ödemelerinin gerçekleştirilmesi,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) Uşak İl Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilen Toplum Yararına Program ve Sosyal Çalışma Programı gibi projelerin protokol ve alım süreçlerinin yürütülmesi ve ödeme evraklarının düzenlenmesi,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak birimin faaliyetleri ile ilgili ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- İl genel meclisi ve il encümeni üyelerinin huzur hakları, avans, yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yollukları vs. ödemelerinin yapılması,
- İl genel meclisi ve il encümeni toplantılarının koordine edilerek toplantılarda aksaklığa meydan verilmemesi için gerekli kontrol ve tedbirlerin alınması, toplantılarında alınan kararların yazılması ve ilgili birim müdürlüklerine gönderilmesi, il genel meclisi ve il encümeni üyelerinin puantajlarının düzenlenmesi,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında İdaremizce yapılacak olan taşınmaz satış, kiralama, takas ve trampa işlemlerine ilişkin ihalelerin yapılmak üzere il encümenine sunulması ve tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Valinin ve genel sekreterin emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatların ilgili birim ve kurumlara bildirilmesi,
- İdaremizin teşkilat şemasının hazırlanması ve gerektiğinde yenilenmesi,
- İdaremiz arşivinin kurulması ve arşiv mevzuatının gerektirdiği tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu gereğince bizzat ya da Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen dilekçelerin takibinin sağlanması,
- Açık Kapı, Muhtar Portalı web sitesi ve çağrı merkezi üzerinden İdaremize yapılan başvuruların takip edilmesi ve sonuçlandırılması,
- İdaremizin genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi, gelen ve giden evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim müdürlüklerine dağıtılması,
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi ve başta AFAD Uşak İl Müdürlüğü olmak üzere diğer kurumlarla işbirliği içinde yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla ilin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarının yapılması, ekip ve donanımın hazırlanması,
- İdaremiz özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi,

- İdaremizin üyesi olduğu uluslararası teşekkül ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,
- İdaremiz hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması işlemlerinin yürütülmesi,
- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerince hazırlanan raporlar ile Sayıştay Denetçilerince hazırlanan düzenlilik denetimi raporlarının takibi ve cevabî raporları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İdaremiz çalışmaları ile ilgili birimlerden gelen brifinglerin derlenmesi ve sunumunun gerçekleştirilmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:

Gerçek ve tüzel kişilerin kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi ile çevrenin korunması ve iyileştirilmesinden, tarımsal altyapı hizmetleriyle ilgili il sınırları içindeki her türlü talebin yerinde incelenmesi, gerekli etüt ve projesinin hazırlanarak teknik yardımlar yapılması ve yaptırılmasından sorumludur. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün görevleri;

- 3213 sayılı Maden Kanunu gereğince ruhsatlandırma ve denetleme hizmetlerinin yürütülmesi, denetim sonucunda uygulanan idari para cezalarına ait işlemlerin yürütülmesi,
- 3213 sayılı Maden Kanunu'nun I (a) grubu madenlerine (kum-çakıl ve ariyet malzemesi) ruhsat düzenlenmesi ve denetlenmesi, I (a) grubu dışındaki madenlerle ilgili Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden gelen talimatların ilgili kurumlara iletilmesi,
- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde işyerlerini ruhsatlandırma ve denetleme hizmetlerinin yürütülmesi,
- Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği çerçevesinde maden işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetleme hizmetlerinin yürütülmesi,
- Jandarma Komutanlığı tarafından umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde gerçekleştirilen denetimlere ait tutanakların 2559 sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu kapsamında değerlendirilerek, uygulanacak idari para cezasına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Fitness aletleri, oyun grupları, otobüs durakları, bank, piknik masası vs. alınması, köylere kurulumunun sağlanması ve hizmete sunulması,
- Orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi,
- Yerel yönetimlerde köylerden katı atıkların bertarafına yönelik hizmet geliştirme eylem planı çerçevesinde çöplerin toplanmasının sağlanması,

- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatların yapılması veya yaptırılması,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak ilin tarımını geliştirecek ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Kırsal alanda tarımsal yatırımların tesislerinin etüt-proje ve inşaatlarının yaptırılması, İdaremizin imkânları doğrultusunda bu tesislerin modernizasyonu için malzeme ve teknik destek hizmeti verilmesi,
- Arazi ıslahı, organik tarım, hayvancılık ve hayvan hastalıkları ile mücadele konularında çalışmalarda bulunulması,
- İdareimiz fidanlıklarının bakımları (budama, zirai ilaçlama vb.) ve benzer kuruluşlarla koordinasyon yapılması,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirlerin alınması,
- Tohumluk, asma ve süs bitkileri yetiştiriciliği, destekleri ve projelerinin uygulanması,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda belediyeler ile işbirliği yapılarak sahipsiz hayvanların koruma, aşılama, kimliklendirme, barınak yapımı ve diğer işlemlerin yürütülmesi,
- İdareimiz ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri, tarım, çevre vb. işler ile ilgili hazırlanacak olan işlerin yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işlerin yürütülmesi ve kesin hesaplarının yapılması,
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya İdareimiz mülkiyetinde bulunan yabani fıstıklık, sakızlık, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların alt yapı tesislerinin yapılması,
- Sulama şebekelerinin arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetlerin yapılması,
- Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 5 lt/sn. olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan sulama projelerinin yapılması,
- Debi miktarı en fazla 500 lt/sn.yi geçen kaynaklarda Devlet Su İşleri teşkilatından izin almak kaydıyla sulama tesislerinin onarımının yapılması,
- Sulama amaçlı elektrik dağıtım şirketinden izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulanması,
- Gölet zemin etütleri ve toprak-su kredi projelerinin kontrollüğünün ve takibinin yapılması,
- Birimin görev ve faaliyet alanları ile ilgili (göletler, hayvan içme suyu, sulama kanalları vb.) harita bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemine girilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Gediz Havzası İlleri Çevre Koruma Hizmet Birliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,

- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Karayolları Genel Müdürlüğü yol ağına girmeyen köy yollarının, bağlı yerleşim birimlerinin yollarının, köy içi yollarının ve bu yollar üzerindeki sanat yapılarının ve köprülerinin yapılması, standardının geliştirilmesi, olağanüstü durumlarda (kar mücadelesi, sel vs.) hızla görev alanındaki yolların ulaşımına açık tutulması ve İdaremizin saha bölgesinde bulunan bütün araçların sevk ve idaresinden sorumludur. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- İdaremizin sorumluluğu altında bulunan köy yollarının standardının yükseltilmesi için çalışmalar yapılması, birime gelen taleplerin değerlendirilip yerinde inceleme yapılarak rapor hazırlanması, hazırlanan raporlarla ilgili yaklaşık maliyetlerin çıkarılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
- Köy yolları ağında bulunan (köy içi yollar dâhil) yolların, köprü, sanat yapısı (menfez, büz, istinat duvarı, taş tahkimat) işlerinin ilgili birimlerle koordine halinde plan, proje ve keşiflerinin hazırlanarak yapılması veya ihaleye çıkılarak yaptırılması,
- Köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton yapılması veya yaptırılması,
- Ham yol, stabilize, 1. ve 2. kat sathi kaplama ve bitümlü sıcak karışım (BSK) yolların yama, bakım ve onarımlarının yapılması,
- İdareimiz hizmet alanındaki yollarda kar mücadelesi çalışmalarının yürütülmesi,
- İdareimiz hizmet ağındaki tüm yollarda gerekli trafik işaret levhaları, yatay ve dikey yol işaretleri, köy isim levhalarının temin edilmesi ve yerleştirilmesi,
- İdareimiz personelinin saha çalışmasında kullanması için gerekli binek araçlarının sevk ve görevlendirilmesi,
- Personel servis araçlarının temini ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi,
- Valilik makamı aracı ile İdareimize ait araçların ve iş makinelerinin her türlü bakım-onarımının yapılarak yedek parçalarının temin edilmesi,
- Valilik makamı aracı ile İdareimiz araçlarında kullanılmak üzere akaryakıt temin edilmesi,
- Hurdaya ayrılan araçların trafik ve maliye işlemlerinin yürütülmesi,
- İdareimize ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli şekilde takip edilmesi,
- KÖYDES programındaki birime ait köy yolları ağında bulunan köy içi yollarının bakım-onarımı vb. işler ile ilgili hazırlanacak olan işlerin yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile ilgili idari işlerin yürütülmesi ve kesin hesaplarının yaptırılması,

- 7261 sayılı Türkiye Çevre Ajansının Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işlerin yürütülmesi,
- Kilitli beton parke taşı uygulaması, sanat yapıları vb. tüm projelerin uygulanmasının sağlanması,
- Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yol ve ulaşım konusunda yapılacak yatırımlara teknik destek verilerek, proje, yaklaşık maliyet, kontrollük, kabul hizmetlerinin yürütülmesi,
- Muhtarlıkla protokol yapılarak ücret karşılığında arazi yollarının yapılması ve düzeltilmesi hizmetlerinin yürütülmesi,
- İdaremize ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve İdareimizce ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerinin satış ve tasfiyesine ilişkin yaklaşık maliyet hazırlanmasıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Birimle ilgili yatırımlardan etüt-proje ve keşif işlemleri tamamlanan işlerin ödenek talebi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Doğal afet durumunda diğer kurumlarla koordineli şekilde çalışarak can ve mal kaybının en aza indirilmesini sağlamak için gerekli olan makine, teçhizat ve iş gücünün sağlanması,
- İlimiz köy yolları ağı envanterinin tutulması ve güncellenmesi,
- Birimin görev ve faaliyet alanları ile ilgili (kilitli parke taşları, stabilize yolları vb.) harita bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemine girilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak birimin faaliyetleri ile ilgili ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ:

İdareimizin görev ve hizmet alanına giren enerji nakil hatları, gençlik ve spor, sağlık, sanayi ve ticaret, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, kamu kurum ve kuruluşlarının (bina bakım, onarım, yapım, etüt-proje, keşif vb.) tüm yatırımlarla alakalı çalışmaların yapılmasından, İdareimiz ile Bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerin kullanılmasından sorumludur. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün görevleri;

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak olan üst yapı işleri, mal ve hizmet alımı, yapım işleri ihaleleri ile ilgili yaklaşık maliyet, teknik şartname, keşif, proje vb. iş ve işlemlerin İdareimiz bütçesinden veya kamu kurum ve kuruluşlarından İdareimize aktarılan ödeneklerin kullanılarak yapılması,

- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Yapım İşleri Genel Şartnamesi doğrultusunda üst yapı işleri ile ilgili ihalesi yapılarak sözleşmeye bağlanan işlerin yer teslimi, kontrollük, hakediş, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemlerinin, gerektiğinde tasfiye ve fesih işlemlerinin yapılması,
- İdaremize ait tüm taşınmazların bakım-onarımlarının yapılması,
- Birim müdürlüklerinden gelen rapor doğrultusunda, etüt plan proje çalışmaları yapılması, işin keşiflendirilerek ilgili müdürlüklere gönderilmesi,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamaların yapılması,
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri yürütülmesi,
- Etüt-proje ve keşifleri hazırlanan işlerin gerek görülürse köy kararı, muhtarlık dilekçesi taahhütnamelerinin hazırlanıp proje içine konulması,
- İhale öncesi etüt-proje ve keşif çalışmalarının yapılması,
- Şehitlik mezar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Bütçe ile kendisine ayrılan ödeneğin yerinde ve zamanında kullanılarak projelerin eksiksiz yapılması,
- Yapılan çalışmalarla ilgili gerekli raporların hazırlanması ve üst yöneticilere sunulması,
- Yapılan işlerin takibi, işletme devri ve kesin hesaplarının yaptırılması,
- İdaremizin görevleri arasında yer alan altyapı-üstyapı projelerinin ve kontrol hizmetlerinin yapılması,
- Köylere Yardım Yönetmeliği kapsamında köylere yapılacak olan yardımların projelerinin yapılması, yaklaşık maliyetinin çıkarılması, kontrol hizmetlerinin yapılarak hakedişe bağlanması ve hakediş ödemelerinin yapılması,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak birimin faaliyetleri ile ilgili ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Yatırımların fizibilitesinin ve projelerin hazırlanması, bunlarla ilgili olarak İdaremiz bütçesine ödenek konulması ve bu işlemlerin gerçekleşmesi için bu ödeneklerin kullanılmasının sağlanması,
- Hizmet alanına giren konulardaki yatırımların envanterinin tutulması,
- İl genel meclisi kararına istinaden ulusal projeler yapılması, yapılacak projelere ortak alınması, kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile sivil toplum kuruluşlarının (vakıf, oda, birlik, dernek, klüp, kooperatif vb.) projelere katılımın teşvik edilmesi,
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunulması, ortak projeler üretilmesi, ortak çalışma alanları oluşturulması,
- Yoksullara yardım edilmesi ve mikro kredi verilmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- Belediye sınırları dışında hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilinin yapılması, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerinin yapılması ya da

yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla gerekli hallerde hizmet dışı bırakılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

- Birimin görev ve faaliyet alanları ile ilgili (elektrik enerji nakil hatları, direkleri, yüksek-alçak gerilim vb.) harita bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemine girilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Hizmet alanına giren konularla ilgili Bakanlıkların Uşak İlindeki müdürlükleri ile işbirliği sağlayarak ortak projelerin koordine edilerek sonuçlandırılması,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

İdaremiz yapım programına giren köylere sağlıklı bir şekilde içme suyu sağlamak ve kanalizasyon altyapısı yapmakla sorumludur. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri;

- İçme suyu tesisleri, kanalizasyon tesisleri, arıtma tesisleri ve sondaj işleri ile ilgili gelen taleplerin yerinde incelenerek rapor hazırlanması, hazırlanan raporlarla ilgili yaklaşık maliyetlerin çıkarılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
- KÖYDES programındaki birime ait içme suyu, kanalizasyon ve arıtma tesisleri vb. işler ile ilgili yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işlerin yürütülmesi,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce etüt-proje ve keşifleri hazırlanan işlerin varsa kamulaştırma işlemlerinin takibi ile orman, belediye, karayolları, elektrik dağıtım şirketleri vb. kurumlardan alınacak izinlerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Gerek duyulduğunda içme suyu ve kanalizasyon projelerinin keşiflerinin hazırlanması,
- Birimle ilgili yatırımlardan etüt-proje ve keşif işlemleri tamamlanan işlerin ödenek talebi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi,
- İl genel meclisince karara bağlanan işlerin takibinin yapılması ve proje tekliflerinin uygulanmasının sağlanması,
- Mevcut tesislerin bakım onarımlarının yapılması, yaptırılması ve gerekli malzeme ile teknik desteğin sağlanması,
- Bütçe ile kendisine ayrılan ödeneğin yerinde ve zamanında kullanılarak projelerin eksiksiz ve tam olarak tamamlanmasının sağlanması,
- Yapılan çalışmalarla ilgili gerekli raporların hazırlanması ve üst yöneticiye sunulması,
- Yapılan işlerin takibi, işletme devri ve kesin hesaplarının yaptırılması,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı; toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirlerin alınması ve tesislerin yapılması,
- 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen mücavir alanı dışında kalan köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askerî garnizonların sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma

sularının temin edilmesi, gerekli etüt, proje, yaklaşık maliyet ve envanter işlemlerinin yapılması,

- 18.01.2019 tarih ve 30659 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren “Havza Yönetimi Merkez Kurulu, Havza Yönetim Heyetleri ve İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurullarının Teşekkülü, Görevleri, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Tebliğ” gereğince Manisa Valiliği tarafından oluşturulan Gediz Havzası Yönetim Heyeti çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Yer altı Suları Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde kaynak araştırması yapılması, drenaj ve sondaj kuyuları açılması, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacı ile arıtma tesislerinin yapılması, açılan sondaj, keson, drenajlardan titizlikle su numuneleri alınarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuara iletilmesi, ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmaların yapılması,
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli suların ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerinin yürütülmesi,
- Birimin görev ve faaliyet alanları ile ilgili (içme suyu, deposu, kuyusu, sondaj, kanalizasyon vb.) harita bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemine girilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak birimin faaliyetleri ile ilgili ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

İdaremizde ihtiyaç duyulan taşınır malların alınması, kaydının tutulması ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale dosyalarının hazırlanıp ihalelerin gerçekleştirilmesinden sorumludur. İdaremizin bilgi iletişim teknolojilerine dair tüm iş ve işlemlerini yürütür. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri;

- İdaremizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’na göre yapılması ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu’na göre sözleşmesi imzalandıktan sonra ilgili müdürlüğe gönderilmesi,
- İdaremizin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımının yapılması ve ilgili birimlere dağıtılması, birimlerde kullanılan temizlik ve kırtasiye malzemelerinin stok kontrollerinin yapılması, stok tükenmeden satın alımının gerçekleştirilmesi,
- Mal ve hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerinin yapılması,
- Matbu evrak basım işlerinin yaptırılması,
- Vali konağı ve valilik makamına ait mal ve malzeme alımı ile demirbaş ve tüketim taşınır kayıtlarının tutulması, giriş-çıkış işlerinin yapılması, ambar mevcutlarının sayılması ve ayniyat saymanlığının gerçekleştirilmesi,
- Temsil, Ağırhama ve Tören Giderleri Hakkında Yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,

- İdaremize mal ve malzeme alımına ilişkin işlemlerin yapılması, demirbaş taşınır kayıtlarının tutulması, giriş-çıkış işlerinin yapılması, ambar mevcutlarının sayılması ve ayniyat saymanlığının gerçekleştirilmesi,
- İdaremize ait lojmanların talep, tahsis ve tahliye işlemlerinin yapılarak ilgili müdürlüklere bildirilmesi,
- Vali konağı, valilik makamı ve İdaremize ait hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, doğalgaz, internet, telefon aboneliklerinin takip edilerek ödemelerinin yapılması,
- Kamu ihale bülteninde ve yerel gazetelerde yapılan ilan bedellerinin ödemesinin yapılması,
- e-İşleri Projesi kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve projenin yürütülmesi,
- İnternet web sitesinin hazırlanması ve sürekli güncellenmesi,
- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programlarının kurulması, bilgisayardaki verilerin güvenliğinin sağlanması,
- Bilgisayar ve ilgili cihazların bakım-onarımının yapılarak sürekli faal tutulması, birimler arasında yapısal kablolama kurulması ve internet hizmetlerinin verilmesi,
- İdareimiz hizmet binalarında santral ve telefon hizmetlerinin sağlanması,
- İl genel meclis toplantılarının kaydedilmesi ve ses sistemi-projeeksiyon-bilgisayar hizmetinin sunulması,
- İdareimizin faaliyetlerini belgelemek üzere fotoğraf ve video kayıt çalışmalarının yürütülmesi,
- İdareimizin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- İdareimizin faaliyet ve çalışmaları ve il genel meclisi ile ilgili haber, metin, resim ve video görüntülerinin basın kuruluşlarına servis edilmesi,
- Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının veritabanı bakımı, yedekleme ve güvenliği ile birimlerden gelen veri girişlerinin yapılması, KÖYDES yatırım izleme sistemi yazılımı, bakımı, yedeklenmesi ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemindeki bilgilerin güncellenmesi,
- Araç takip sistemlerinin kurulumu, izlenmesi, arıza takibi ve data sistemiyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İdareimiz hizmetlerinde kullanılmak üzere her türlü araç ve iş makinesi alım-satımı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İdareimiz toplantı salonu ve yemekhane hizmetlerinin yürütülmesi, yemekhaneye ait hesapların takip edilmesi,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak İlimizin turizm hareketlerini geliştirecek ortak projeler düzenlenmesi ve kültürel etkinlik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,

- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

İdaremizde bütçeleme, muhasebeleştirme, ön mali kontrol ve stratejik planlamadan sorumludur. Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri;

- İdaremizin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdaremiz bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve İdaremiz faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesi,
- Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması,
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde İdaremiz gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları da esas alınarak İdaremiz faaliyet raporunun hazırlanması,
- İdaremizin yatırım programının hazırlanmasının koordine edilmesi, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması,
- İdaremizin diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- İdaremizin ortağı bulunduğu şirket, birlik vb. işletmelerin mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- İdaremizin mali durumu ile ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin verilmesi ve danışmanlık yapılması,
- Ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İdaremize ait taşınmazların kayıtlarının tutulması, diğer birimlerle koordinasyonun sağlanarak iş sağlığı ve güvenliği açısından bakım-onarımların yapılması, envanterlerin çıkarılması ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla İdaremize ait taşınmazların il genel meclisi kararı ile tahsis, devir, trampa, satışı ile İdaremizin ihtiyacı olan taşınmazların satın alınması, tahsisinin yapılması, kiraya verilmesi ve sınırlı aynı hak tesis edilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- İlgili mevzuatta sayılan şartların sağlanması koşuluyla mahalli idare birliklerine yapılacak yardımlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki devlet hakkından İdaremiz payına düşen tutarların tahsilâtı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,

- Mevzuat gereğince yetkili makamlar tarafından verilen para cezalarının tahsilâtı ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereğince taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına ilişkin katkı payının tahsilâtı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- Sayıştaya gidecek evrakların tanzimi ve gönderilmesi ile Sayıştay ilamları ile Sayıştayca yürütülen yargı denetimiyle ilgili işlemlerin takibinin yapılması,
- Borçlanma ve şartlı bağışların il genel meclisine sunulması ve alınan meclis kararına istinaden iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu gereğince İdaremize yatırılması gereken idare payının tahsilâtı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince İdarenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ait beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması,
- Uşak Merkez İlçede bulunan muhtarların ödenek, ücret ve sigorta primlerine ait her türlü ödeme evraklarının hazırlanması ve ödemesinin yapılması, ücretlerinden yapılan kesintilerle ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- İlgili birimlerce alınan kesin teminat mektupları ile nakdî teminatların alınması, saklanması ve iadesiyle ilgili işlemlerin yapılması,
- İdarenin (İlçe Özel İdare Müdürlükleri dâhil) ilgili mevzuatında belirtilen dönemlere ait hesap bilgilerinin, yasal süresi içinde Muhasebat Genel Müdürlüğüne ait Kamu Bilgi Sistemine (KBS) girişinin, gerekli kontrol ve düzeltmelerinin yapılması,
- Şartsız bağış taleplerinin Valiye sunulması ve gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İdaremizin ortağı olduğu Uşak Termal Turizm Tekstil Madencilik İnşaat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ile ilgili sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Uşak Valiliği ve İdareimiz işbirliğiyle hizmete açılan Dokuyan Eller Halı-Kilim Evi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6 ncı maddesinin (b) bendinde belirtilen imar hizmetlerinin belediye sınırları dışında yürütülmesinden, tarih öncesi ve tarihî devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin yaşatılması ve tanıtılması, sanat ve turizmin geliştirilmesine katkı sunulmasından sorumludur. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün görevleri;

- 3194 sayılı İmar Kanunu gereği, belediye ve mücavir alanlar dışında kalan alanlarda imar planı, ifraz ve tevhid işlemleri, irtifak hakkı tesisi işlemleri ile bu alanlardaki yapı

- ruhsat iş ve işlemlerinin ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda uygulanması,
- Kaçak yapıların denetlenmesi, kurallara uygun olmayanlara para cezası uygulanması ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli bütün işlemlerin yürütülmesi,
 - 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 27 nci maddesi gereği, köy yerleşik alanı sınırlandırılması çalışmalarının yapılması,
 - İlin çevre düzeni planının yapılması,
 - 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereği 11.06.2005 tarih ve 25843 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları (KUDEB), Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ile il özel idarelerine verilen görevlerin yürütülmesi,
 - 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereğince kültür varlıklarının restorasyon, restitüsyon ve röleve projelerinin ve ilgili Kanunun 12 nci maddesine göre İdaremiz hesabına aktarılan katkı paylarının takip ve kontrolünün yapılması ve sekretarya işlemlerinin yürütülmesi,
 - 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İdaremiz yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapılar formlarının verilmesi, denetlenmesi ve kayıt altında tutulması işlemlerinin yürütülmesi,
 - İdaremiz yetki ve sorumluluk sahasında bulunan yapıların 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununa uygun yapılmasının denetlenmesi ve takibinin yürütülmesi,
 - 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerince İdaremiz adına tüm kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve takibinin yapılması,
 - 442 sayılı Köy Kanunu'na 7 Ek Madde Eklenmesi Hakkında 20.05.1987 tarih ve 3367 sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili yönetmelik gereği yeni oluşturulan köy yerleşim alanı çalışmalarının sekreterliğinin yürütülmesi,
 - 5366 sayılı Yıpranan Tarihi Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun gereğince yenileme projelerinin yürütülmesi,
 - İdaremizin görev alanı içinde bulunan tarihî binaların tahsis işlemlerinin yürütülmesi,
 - Doğal, tarihî, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde yatırımların desteklenmesi,
 - Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak birimin faaliyetleriyle ilgili ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
 - İdaremizin hissedar olduğu organize sanayi bölgelerine ilişkin iş ve işlemlerin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli şekilde yürütülmesi,
 - Birimin görev ve faaliyet alanları ile ilgili (köy yerleşik alanları vb.) harita bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemine girilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesi,
 - Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
 - Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Uşak İl Özel İdaresinde Üst Yönetici, Uşak Valisi Dr. Naci AKTAŞ'tır.

İl Özel İdaresi bünyesinde harcama birimleri oluşturularak, Valilik Makamı onayı ile harcama yetkilileri belirlenmiştir.

İl Özel İdarelerinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır. Alınan kararların temel ilke, politika, öncelikler ve belirlenen stratejik hedeflere uygunluğu; yetkili makamlarca ve İl Genel Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca iç denetime, Sayıştay Başkanlığınca da dış denetimlere tabi tutulmaktadır.

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre, kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanması amacıyla Uyum Eylem Planlarının hazırlanması ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi istenmiştir. Uşak İl Özel İdaresinde “Kamu İç Kontrol Standartları” çalışması 2009 yılında başlatılarak “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” hazırlanmış ve Bakanlığa gönderilmiştir. 2013 yılında yeniden İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup, eylem planı 2014 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019 yılında Eylem Planı revize edilmiş olup uygulama devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040-3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda, İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 17. Maddesine göre “İl Genel Meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına

oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Vali tarafından İl Özel İdare binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi, Valinin onayıyla kamu kuruluşları personelinden de yararlanabilir. Komisyon tarafından istenen bilgi ve belgelerin iade edilmek üzere verilmesi zorunludur.

Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın on beşine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.”

İl Özel İdaresi yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarında, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu; satış, kiralama ve gayri ayni hak tesisi benzeri diğer işlerde ise 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu esaslarına göre işlem yapmaktadır.

Bütçede ödeneği bulunan yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarında sırasıyla; yaklaşık maliyetin belirlenmesi, ihale onayının alınması, idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, ihaleye çıkılması, ilan ve ihalenin gerçekleştirilmesi, sözleşmeye bağlanması şeklinde bir süreç takip edilmektedir. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna göre yapılan işlemlerde ilgisine göre İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararı alınmakta, ilana çıkılmakta, ihale komisyon huzurunda yapılmakta ve buna göre sözleşmeye bağlanmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

1-GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI

HEDEF 1.1: İdaremizin fiziki koşullarının iyileştirilmesi.

Faaliyet 1.1.1. İdaremiz hizmet binalarının depreme dayanıksız olması nedeniyle yeni hizmet binaları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2. Hizmet binaları, ambarlar ve lojmanların gerekli bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 1.2: İdaremizin insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi.

Faaliyet 1.2.1. İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda merkezi atama yoluyla memur alımı ve Uşak Özel İdaresi Personel A.Ş. aracılığıyla işçi alımı yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.2 İdaremiz personelinin bilgi, beceri ve performansını artırmak için hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.

Faaliyet 1.2.3 İdaremiz personeline yönelik motivasyon artırıcı ve kaynaştırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

HEDEF 1.3: İdaremizin mali yapısının güçlendirilmesi.

Faaliyet 1.3.1. İdaremize ait taşınır ve taşınmazların kiralanması ve satılması suretiyle gelir sağlanacaktır.

Faaliyet 1.3.2. İdaremize alternatif kaynak yaratmak amacıyla gelir getirici proje ve yatırımlar planlanacaktır.

HEDEF 1.4: İdaremizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması.

Faaliyet 1.4.1. İdaremiz faaliyetlerinin web sitesi, sosyal medya, tanıtım ekranları ve benzer yayın araçları ile kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.

HEDEF 1.5: Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, bilgiye ve hizmet eulaşımın kolaylaştırılması.

Faaliyet 1.5.1. Bilgisayarların ve diğere teknolojik araçların bakım faaliyetleri planlı olarak sürdürülecektir.

Faaliyet 1.5.2. Lisanslı yazılım programları alınacak ve mevcut yazılımların bakımı ve güncellenmesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.5.3. Birimler arasında kurulmuş olan yapısal kablolama ve internet ağının sorunsuz çalıştırılarak, internet ve elektronik posta hizmetlerinin sağlıklı sürdürülmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.5.4. İdaremizin görev alanında gerçekleştirdiğı ve gerçekleştireceğı projeler, Coğrafi Bilgi Sistemine dâhil edilecek ve sürekli güncellenecektir.

Faaliyet 1.5.5. İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından yürütölmekte olan "e-İçişleri Projesi" kapsamında geliştirilen veya yeni oluşturulan modöllerin kullanımı ile ilgili İçişleri Bakanlığınca verilecek eğitim seminerlerine ilgili personelin katılımı sağlanacak, eğitim seminerine katılan personel tarafından diğere kullanıcılara periyodik olarak eğitimler verilecektir.

Faaliyet 1.5.6. Dijital arşiv hizmeti satın alınacaktır.

Faaliyet 1.5.7. Ambarlarda barkod sistemine geçilecektir.

Faaliyet 1.5.8. Özel İdare İş Merkezi (Özmerkez) ve asfalt şantiyesinde kurulan fiber ağ sisteminin devamlılığı sağlanacaktır.

HEDEF 1.6: İdaremize ait araç parkının modernize edilmesi.

Faaliyet 1.6.1. İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda İş makinesi (kamyon, greyder, kazıcı yükleyici, dozer ve ekskavatör) alımı yapılacaktır.

Faaliyet 1.6.2. İhtiyaç halinde araç ve iş makinesi kiralanacaktır.

Faaliyet 1.6.3. Mevcut iş makinelerinin ve makine parkının model ve masraf durumlarına göre maliyetleri fazla olan ve verimli olmayan makineler hurdaya çıkarılarak satılacaktır.

Faaliyet 1.6.4. Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.6.5. İş makineleri ve araçlar için akaryakıt ve yağ alımı yapılacaktır.

Faaliyet 1.6.6. Araç kullanımında verimliliğı arttırmaya ve tasarruf sağlamaya yönelik olarak Araç Takip sistemi kullanılacaktır.

Faaliyet 1.6.7. Orman yangınlarıyla mücadele için yangın tankeri alınacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.

HEDEF 2.1: Köylerimizin yeterli ve sağlıklı içme ve kullanma su ihtiyaçlarının karşılanarak günlük su tüketimlerinin Avrupa standartlarına ulaştırılması.

Faaliyet 2.1.1. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik hükümlerini sağlamayan içme suyu kaynakları, arıtma tesisi yapılarak sağlıklı hale getirilecektir.

Faaliyet 2.1.2. Hıfzıssıhha Kurulu kararları gereğince; içme suyu depolarının bakım onarımları ile mevcut içme suyu şebekelerinde gerekli görülen büyük bakım onarımlar yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.3. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca; her yıl hizmet alanımızda bulunan köy ve bağluların içme ve kullanma suyu analizleri yaptırılacaktır.

Faaliyet 2.1.4. Hidrojeolojik etüdü yapılan ünitelerde yeni kuyu açılması ve kuyu yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.5. Köylerdeki içme suyu pompalarının güneş enerjisinden elde edilen elektrik ile desteklenmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2.2: Çevre sağlığı açısından risk taşıyan köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanması.

Faaliyet 2.2.1. Kanalizasyon şebekesi bulunmayan köylerde rezerv proje çalışmaları yürütülecektir.

Faaliyet 2.2.2. Topoğrafik yapısı uygun bulunan ve projelendirilen köylere kanalizasyon tesisi yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.3. Mevcut kanalizasyon tesislerinde gerekli görülen bakım onarımlar yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.4. Alıcı Ortam Standartlarını sağlamayan ve çevresel açıdan risk oluşturan köylerde atık sularla ilgili uygun bertaraf yöntemleri uygulanacaktır.

HEDEF 2.3: Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.

Faaliyet 2.3.1. Köylerimizde çevreyle ilgili eğitim verilecektir.

Faaliyet 2.3.2. Köylerimize ihtiyaç dâhilinde çöp konteynırı satın alınacak ve katı atıklar toplanacaktır.

Faaliyet 2.3.3 İş sağlığı ve güvenliği kapsamında katı atık personeline eğitim verilecek ve malzeme alınacaktır.

Faaliyet 2.3.4. Her yıl aciliyet sırasına göre köylerin fosseptikleri temizlenecektir.

Faaliyet 2.3.5. Karasinek ve sivrisinek ile mücadele kapsamında ilaç alınacaktır.

Faaliyet 2.3.6. Köylerimizde çevre düzenlemesi, mesire yeri düzenlemesi ve park yapılacak; piknik masası, bank, açık hava spor aletleri ve yolcu durağı alımı yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.7. Sıfır Atık Projesi kapsamında pilot köylere dış mekân geri dönüşüm kumbaraları ve sıfır atık aracı alınacaktır.

Faaliyet 2.3.8. Sokak hayvanlarını kısırlaştırma projesi kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 2.4: Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı ve kalıcı çözümler planlamak ve uygulamak için yol bakım ve onarım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve alt yapı iyileştirme çalışmalarının tamamlanması.

Faaliyet 2.4.1. Her yıl birinci kat asfalt kaplama, ikinci kat asfalt kaplama, stabilize kaplama, asfalt yama (greyderli malzemeli bakım) ve greyderli bakım ve onarım yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.2. Birinci derecede öncelikli köy yollarından başlanarak bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama (BSK) yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.3. İhtiyaç duyulan yerlerde mevcut yol standartlarının geliştirilmesi için protokol yapılarak; Belediye, Karayolları ve diğer dış kurumlarla koordineli çalışılacaktır.

Faaliyet 2.4.4. Yollarda ihtiyaç duyulan sanat yapıları için köprü, yerinde dökme menfez ve kutu menfez ile istinat duvarı projelendirme ve uygulama çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.5. Köy yollarında ihtiyaç olan yerler için trafik işaret ve levha çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.6. İklim şartlarına göre karla mücadele çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.7. Köy içi yollarda parke taşı döşenmesi işi yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.8. Köy yollarında altyapı iyileştirme çalışmaları kapsamında su tahliyesi için koruge boru döşenecektir.

Faaliyet 2.4.9. İhtiyaç halinde tarımsal faaliyetleri geliştirmek amacıyla protokol düzenlenerek arazi yollarının açılması faaliyeti yapılacaktır.

HEDEF 2.5: Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Köylere Yardım Yönetmelikleri doğrultusunda yapılacak yardımlara esas projelerin hazırlanması ve yardım yapılması.

Faaliyet 2.5.1. Köylere Hizmet Götürme birliklerine protokol düzenlenerek yardım yapılacaktır.

Faaliyet 2.5.2. İdareimiz Köylere Yardım Yönetmeliği doğrultusunda Köy Muhtarlıklarına yardım yapılacaktır.

HEDEF 2.6: Hizmet alanımızdaki kırsal bölgelerin kalkınması için Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı gibi ulusal ve uluslararası hibe programlarına yönelik proje hazırlanarak uygulanması.

Faaliyet 2.6.1. Valilik, Kaymakamlıklar ve İdareimiz adına yapılacak proje yazma ve yürütme faaliyetlerine destek verilecektir.

HEDEF 2.7: Enerji kullanımında verimliliğin ve çeşitliliğin sağlanması, yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması.

Faaliyet 2.7.1. Jeotermal alanların genişletilmesi için yeni alanlar tespit edilecektir.

Faaliyet 2.7.2. Mevcut arama ruhsatı bulunan jeotermal sahalarda kaynağın bulunmasına yönelik jeolojik ve hidrojeolojik etütlerin yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.7.3. Güneş enerjisinden elektrik enerjisi elde edilmesi ile ilgili projenin uygulanmasına devam edilecektir.

Faaliyet 2.7.4. Jeotermal kaynaklı organize tarım bölgesini destekleyici projeler yapılacaktır.

HEDEF 2.8: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlı iş yerlerinin denetiminin yapılması.

Faaliyet 2.8.1. İşyerleri ve 1-A Grubu maden sahaları ile diğer maden sahaları ruhsatlandırılacaktır.

Faaliyet 2.8.2. Ruhsat denetimi sonucu ruhsatsız yerler tespit edilerek, ruhsat almaları sağlanacak ve gerektiğinde ilgili kanunlara istinaden cezai işlem uygulanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.

HEDEF 3.1: Bitkisel üretimde ürün kalitesini artırıcı tedbirleri alarak ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.

Faaliyet 3.1.1. İhtiyaç duyulduğu kadar sertifikalı tohum, fide ve fidan temini sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.2. İlimizde meydana gelebilecek bitki hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilecektir.

Faaliyet 3.1.3. Seracılığın geliştirilmesi için çiftçi katkılı projeler ile sera kurulacaktır.

Faaliyet 3.1.4. Tarımsal üretimin geliştirilmesi için ihtiyaç olan araç ve gereçler (selektör) alınacaktır.

Faaliyet 3.1.5. İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce yürütülecek kırsal kalkınmada etkinliği olacağı değerlendirilen projelere destek verilecektir.

Faaliyet 3.1.6 Tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliğinin geliştirilmesine ve işlemeye yönelik teşvik edici projeler yapılacaktır.

HEDEF 3.2: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda tarım arazilerinin modern sulama teknikleriyle sulanmasını sağlavarak yüksek düzeyde verim artışı elde edilmesi.

Faaliyet 3.2.1. İhtiyaç olan köylere Tarımsal Sulama Amaçlı Trafo+ENH kurulacaktır.

Faaliyet 3.2.2.Kapalı ve basınçlı sulama sistemlerine dayalı projelere destek verilecektir.

HEDEF 3.3: Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.

Faaliyet 3.3.1. Hayvanların sağlıklı ve temiz su tüketmesi için hayvan içme suyu göletleri (HİS) yapılacak ve mevcut hayvan içme suyu göletlerinin bakım onarımları yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.2. Yıllık programda bulunan ve orman alanına giren his göletlerinin orman izni alınması işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.3. Salgın hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilmesi için koruyucu ilaç ve malzeme satın alınacaktır.

Faaliyet 3.3.4. Verimli ırkların yaygınlaştırılması için projeler uygulanacaktır.

Faaliyet 3.3.5. Yem bitkilerinin çeşit ve kalitesinin artırılması için projeler yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.6. Arıcılığın geliştirilmesi projesine destek verilecektir.

Faaliyet 3.3.7. İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce yürütülecek projelere destek verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Köylerde fen, sağlık ve sanat kurallarına uygun yapılaşmayı sağlamak ve bu yapılaşmaları Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarına işlemek.

HEDEF 4.1: Köylerimizdeki yerleşik alan çalışmalarının tamamlanması, ihtiyaç olan köylerde imar planı çalışmaları yapılması, yapı denetimi yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.

Faaliyet 4.1.1. Hizmet alanımızdaki mahallelerin yerleşik alan çalışması tamamlanacaktır.

Faaliyet 4.1.2. Yerel sivil mimari örnekleri incelenerek, halkın yaşam şekli, sosyo-kültürel yapısı ve ekonomik koşulları göz önüne alınarak, farklı tip ve ebatlarda mimari projelerin kontrolleri yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.3. Özel Mühendisliklerle protokol yapılarak köy yerleşik alan içerisinde yapılacak projelerin uygulanması teşvik edilecektir.

Faaliyet 4.1.4. Hizmet alanımızdaki kaçak yapılar tespit edilerek kanuna uygun olanların ruhsatlandırılması sağlanacak, ruhsatlandırılmayan kaçak yapıların yasal çerçeve içinde yıkımı gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 4.1.5. İlçelerimizin tümünde, her yıl köy muhtarlarına yönelik olarak kaçak yapının önlenmesi ve uyulması gereken mevzuat hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.6. Köylerimizde köy imar planı yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.7. İmar planı yapılan köylerde plan gereği kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.8. 442 Sayılı Köy Kanununa Ek 7 madde eklenmesine dair 3367 Sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili yönetmelik gereği yeni oluşturulan köy yerleşim alanı çalışmalarının sekreterliği yürütülecektir.

Faaliyet 4.1.9. Hizmet alanımızda yer alan köy ve ünitelerdeki vatandaşın ulusal adres kayıt bilgi sistemine kayıt işlemleri yapılarak bu konuda vatandaş talebi doğrultusunda bilgilendirme sağlanacaktır.

SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 5:

Uşak halkının eğitim, sağlık ve spor alanlarında kaliteli hizmet almalarını sağlamak ve sosyal hizmetlere ihtiyaç duyan tüm toplum kesimlerine sunulacak hizmetleri planlayıp hayata geçirmek.

HEDEF 5.1: Çağdaş toplumun yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi olan bireylerin yetiştirilmesi, eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi ve toplumun tüm kesimlerine fırsat eşitliği çerçevesinde sürekli öğrenme olanaklarının sunulması için alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 5.1.1. 12 ve 8 derslikli iki ilkokul, 24 derslikli iki ortaokul yapılacaktır.

Faaliyet 5.1.2. Okul yapımı için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacaktır.

Faaliyet 5.1.3. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce eğitim alanında yürütülen yerel ve ulusal düzeydeki projelere destek verilecektir.

Faaliyet 5.1.4. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait araçların bakım onarımları yapılacak ve zorunlu sigorta giderleri karşılanacaktır.

HEDEF 5.2: İlimizdeki spor tesislerinin yeterli hale getirilmesi ve okulların spor kulüplerinin desteklenmesi.

Faaliyet 5.2.1. Kalfa korusu spor kompleksinin fiziki şartlarının iyileştirilmesi için gerekli görülen çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.2. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün ve okulların spor kulüpleri için malzeme alınacaktır.

Faaliyet 5.2.3. Her yıl merkezdeki veya köylerdeki bir okula halı saha yapılacaktır.

HEDEF 5.3: Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kuruluşlarının fiziki alt yapısının iyileştirilmesi ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Faaliyet 5.3.1. Sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan donanım malzemesi temin edilecektir.

HEDEF 5.4: Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak.

Faaliyet 5.4.1. Çocuk evlerinin projelendirilmiş giderleri karşılanacaktır.

Faaliyet 5.4.2. Engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştırmak amacıyla akülü sandalye alımı yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6:

İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek alternatif turizm türlerini geliştirmek, ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yaparak yılın her mevsiminde turizm hizmeti verilmesini sağlamak.

HEDEF 6.1: İlimizin tarihi ve kültürel değerleri ile turizm değeri taşıyan tarihi ve doğal alanların korunması, tanıtılması ve turizme kazandırılması.

Faaliyet 6.1.1. İlimizdeki kültür varlıklarına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanacaktır.

Faaliyet 6.1.2. İlimizde tespit edilen tescilli kültürel ve doğal sit alanlarının bulunduğu yerlerde Koruma Amaçlı İmar Planı uygulaması yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.3. Ulubey ilçesinde bulunan Blaundos Antik Kenti ve Demeter Tapınağının kazı ve restorasyon çalışmalarına destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.4. Ulubey Kanyonunun tanıtım çalışmalarına destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.5. Sebaste Antik Kentinde yapılan kazı ve restorasyon çalışmalarına destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.6. Karahallı İlçesinde bulunan Clandras Su Kemer ve Pepuza Antik Kenti çevre düzenlemesi kapsamında yapılan ahşap yürüyüş yolunun ikinci etabı yapılacak ve tanıtımına destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.7. Pepuza, Blaundos ve Mesotimolos antik kentlerinde yol genişletilmesi ve gece ışıklandırması yapılacak, mevcut tabelalar yenilenecektir

Faaliyet 6.1.8. İlimizin turistik noktalarında ve şehrin önemli noktalarında bulunan totem ve tanıtım tabelaları yenilenecektir.

Faaliyet 6.1.9. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünce ilimiz merkez ilçe ve köylerinde çocuklara ve kadınlara yönelik yürütülen ve gezici kütüphane, bilgilendirme, atölye çalışmaları, bilim ve sanat etkinliklerini içeren Kültür Rotası Projesine destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.10. Uşak kültür envanteri oluşturulması çalışmalarına destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.11.İlimizi tanıtıcı görsel materyaller hazırlanacaktır.

HEDEF 6.2: Sağlık turizmi potansiyeli yüksek olan jeotermal bölgelerde termal turizme yönelik çalışmalar yapılması.

Faaliyet 6.2.1. İlimizdeki termal turizm potansiyelinin arttırılması amacıyla alt yapı, yol, çevre düzenlemesi çalışmalarına destek verilecektir.

Faaliyet 6.2.2. Banaz Hamamboğazı Jeotermal Bölgesinde açılan reenjeksiyon kuyusunun kalan kısımları tamamlanacaktır.

GÜVENLİK VE AFET YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 7:

İlimizde asayiş ve trafik güvenliğinin sağlanması, genel güvenliğe yönelik tehditlerin bertaraf edilmesi ve uygulanabilir bir afet yönetimi sistemi kurulmasına katkı sağlamak.

HEDEF 7.1: Kent Güvenlik Yönetim Sisteminde son teknolojiye göre ileriye dönük çalışma sisteminin oluşturulması.

Faaliyet 7.1.1. İl Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığının gerekli gördüğü bölgelere MOBESE ve araç tanıma sistemleri kurularak, bakım ve onarımları yapılacak ve yeni teknolojiye uygun olarak güncellenecektir.

HEDEF 7.2:İl Emniyet Müdürlüğünün ve İl Jandarma Komutanlığının hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlanması.

Faaliyet 7.2.1. İl Jandarma Komutanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli donanım malzemeleri temin edilecektir.

Faaliyet 7.2.2. İl Emniyet Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli mal ve malzemeler temin edilecektir.

HEDEF 7.3:İlimizde afet, acil durum, arama ve kurtarma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Faaliyet 7.3.1. İdaremiz personelinin Afet Bilinci hakkında üst düzeyde ve uygulanabilir bilgiler edinmesini sağlayacak eğitimler düzenlenecektir.

Faaliyet 7.3.2. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan Afet ve Acil Durum Müdahale malzemeleri alınacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ❖ Çalışmalarımızda aktif, çağdaş, güvenilir, ihtiyaçlara uygun hizmet sunulması,
- ❖ Hizmetlerimizde vatandaş memnuniyetinin esas alınması,
- ❖ Kırsal altyapının geliştirilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması ile köy-kent arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi,
- ❖ Hizmetlerin sunumunda kalite anlayışından taviz verilmemesi,
- ❖ Hizmetlerimizde verimlilik, etkinlik ve performansın, arttırılması,
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları ile gereken koordinasyonun sağlanması,
- ❖ Hizmet standartlarının yükseltilmesi,
- ❖ Hizmet içi eğitimlerle çalışanların bilgi ve becerilerinin arttırılması.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE			
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)
01	Vergi Gelirleri	600.000,00	577.368,42
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.640.000,00	48.139.348,96
05	Diğer Gelirler	1.068.760.000,00	1.282.223.513,86
TOPLAM:		1.100.000.000,00	1.330.940.231,24

SON ÜÇ YIL İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ				
KOD	GELİR	2023	2024	2025
01	Vergi Gelirleri	228.188,97	444.122,87	577.368,42
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.161.325,47	33.192.729,46	48.139.348,96
05	Diğer Gelirler	444.329.272,62	823.826.573,21	1.282.223.513,86
06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM (TL)		478.718.787,06	857.463.425,54	1.330.940.231,24

2-MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

a-GELİR BÜTÇESİ

2025 Yılı Mali Gelir Bütçesi 1.100.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, alınan bağış ve yardımlar tahmin edilmemiştir. 2025 Mali Yılı sonu itibarıyla gerçekleşen gelir;

KOD	GİDER	TUTAR
01	Vergi Gelirleri	577.368,42
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	48.139.348,96
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	349.584.067,94
05	Diğer Gelirler	1.282.223.513,86
06	Sermaye Gelirleri	0,00
TOPLAM		1.680.524.299,18

Yukarıdaki tabloda görüleceği üzere, 1.680.524.299,18 TL tutarındaki bütçe gelirinin 1.330.940.231,24 TL'si öz gelir, 349.584.067,94 TL'si alınan bağış ve yardımlardır. Dolayısıyla toplam bütçe gelirinin %26' sını alınan bağış ve yardımlar, %74' ünü ise öz gelir oluşturmaktadır.

b-GİDER BÜTÇESİ

2025 Yılı Mali Yılı sonu itibarıyla gerçekleşen toplam gider 1.262.854.986,96 TL olup, bunun 989.441.234,36 TL'si Özel İdare Bütçesinden, 273.413.752,60 TL'si alınan bağış ve yardımlardan (tahsisli ödenekler) gerçekleşmiştir.

2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI		
01	Personel Giderleri	253.761.033,07
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.063.323,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.280.274,33
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	20.166.433,29
06	Sermaye Giderleri	456.692.092,97
07	Sermaye Transferleri	97.891.829,50
TOPLAM		1.262.854.986,96

2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI		
01	Genel Kamu Hizmetleri	547.165.361,16
02	Savunma Hizmetleri	3.330.994,20
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	22.784.880,94
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	288.159.575,80
05	Çevre Koruma Hizmetleri	11.586.208,98
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	16.439.934,77
07	Sağlık Hizmetleri	213.300,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	13.780.788,00
09	Eğitim Hizmetleri	84.144.913,38
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.827.519,53
TOPLAM		989.433.476,76

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

2025 Yılı hesap iş ve işlemlerine ilişkin olarak Uşak İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu tarafından İç Denetim yapılmaktadır. Dış denetim ise Sayıştay Denetçileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 3213 sayılı Maden Kanunu ve Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği çerçevesinde ruhsatlandırma ve denetleme hizmetlerinin yürütülmesi, denetim sonucunda uygulanan idari para cezalarına ait işlemlerin yürütülmesi,
- 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 1 (a) grubu madenlerine (kum-çakıl ve ariyet malzemesi) ruhsat düzenlenmesi ve denetlenmesi. 1 (a) grubu dışındaki madenlerle ilgili Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden gelen talimatların ilgili kurumlara iletilmesi,
- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde işyerlerini ruhsatlandırma ve denetleme hizmetlerinin yürütülmesi,
- Jandarma Komutanlığı tarafından umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde gerçekleştirilen denetimlere ait tutanakların 2559 sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu kapsamında değerlendirilerek, uygulanacak idari para cezasına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Spor aletleri, oyun grupları, otobüs durakları, bank, piknik masası vs. alınması, köylere kurulumunun sağlanması ve hizmete sunulması,
- Orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi,
- Yerel yönetimlerde köylerden katı atıkların bertarafına yönelik hizmet geliştirme eylem planı çerçevesinde çöplerin toplanmasının sağlanması,
- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin in kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatların yapılması veya yaptırılması,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak ilin tarımını geliştirecek ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Kırsal alanda tarımsal yatırımların tesislerinin etüt-proje ve inşaatlarının yaptırılması. İdareimizin imkânları doğrultusunda bu tesislerin modernizasyonu için malzeme ve teknik destek hizmeti verilmesi,
- Arazi ıslahı, organik tarım, hayvancılık ve hayvan hastalıkları ile mücadele konularında çalışmalarda bulunulması, m) İdareemiz fidanlıkalarının bakımları (budama, zirai ilaçlama vb.) ve benzer kuruluşlarla koordinasyon yapılması,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirlerin alınması,
- Tohumluk, asma ve süs bitkileri yetiştiriciliği, destekleri ve projelerinin uygulanması, p) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda belediyeler ile işbirliği yapılarak sahihsiz hayvanların koruma, aşılama, kimliklendirme, barınak yapımı ve diğer işlemlerin yürütülmesi,
- İdareemiz ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri, tarım, çevre vb. işler ile ilgili hazırlanacak olan işlerin yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işlerin yürütülmesi ve kesin hesaplarının yapılması,

- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya İdareemiz mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, sakızlık, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların alt yapı tesislerinin yapılması,
- Sulama şebekelerinin arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol. münferit drenaj gibi hizmetlerin yapılması,
- Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 5 lt/sn. olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan sulama projelerinin yapılması,
- Debi miktarı en fazla 500 lt/sn.yi geçen kaynaklarda Devlet Su İşleri teşkilatından izin almak kaydıyla sulama tesislerinin onarımının yapılması,
- Sulama amaçlı elektrik dağıtım şirketinden izin almak kaydıyla hazırlanan elektikli pompaj projelerinin uygulanması,
- Gölet zemin etütleri ve toprak-su kredi projelerinin kontrollüğünün ve takibinin yapılması,
- Birimin görev ve faaliyet alanları ile ilgili (göletler, hayvan içme suyu, sulama kanalları vb.) harita bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemine girilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Gediz Havzası İleri Çevre Koruma Hizmet Birliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması.
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İl Özel İdaresi Hizmet Binası'nın Sosyal Tesisler C Blok 2. Katına ait 4 odada hizmet vermektedir.

2. Örgüt Yapısı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde;

- Çevre Hizmetleri
- 1 (a) Grubu Madenleri Ruhsatlandırma
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlandırması
- Sulama Tesisi Yapımı
- Gölet Yapımı bölümleri oluşturulmuştur.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne ait 9 adet bilgisayar ve internet bağlantıları mevcut olup, yeni çıkan kanun, yönetmelik vb. bilgiler güncel olarak takip edilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde, 1 müdür, 5 teknik, 2 şef, 1 büro personeli görev yapmaktadır.

Serpil TUNCAY- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Özcan ÇAM- Ziraat Mühendisi

Fadime ÖZDEMİR- Ziraat Mühendisi

Mehmet Karatepe- Topograf

Bayram İPEK- Sağlık Teknikeri

Tuğba ALICI KOÇ- Sağlık Teknikeri

Bekir Galip OTSUP- Şef

Uğur ÖZEL- Şef

Nisa Nur ERTUĞRUL- Büro Personeli

5. Sunulan Hizmetler

a) Maden Kanununun 1 (a) Grubu Madenlerine (kum, çakıl ve ariyet malzemesi) işletme ruhsatı ve Kamu Kurum Kuruluşlarına Hammadde Üretim İzin Belgesi düzenleme ve denetleme;

2025 yılı içerisinde 3 adet I (a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi düzenlenmiştir.

b) Gayrisihhi Müesseselere;

2025 yılı içerisinde 29 adet II. Sınıf, 34 adet III. Sınıf gayrı sıhhi müessese ruhsatı düzenlenmiştir.

c) Sıhhi Müesseselere;

2025 yılı içerisinde 17 adet sıhhi müessese ruhsatı düzenlenmiştir.

d) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenleme ve denetleme,

2025 yılı içerisinde 6 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı düzenlenmiştir.

e) Katı Atık Toplama ve Bertaraf Hizmetleri

• Katı atıkların düzenli bir şekilde toplanması ve bertarafı için ‘‘ Uşak Çevre Birliği’ ne üye olunmuştur. Merkez Köylerimizden 83 adet, Banaz İlçe Köylerimizden 46 adet, Eşme İlçe

Köylerimizden 59 adet, Karahalı İlçe Köylerimizden 13 adet, Sivaslı İlçe Köylerimizden 18 adet, Ulubey İlçe Köylerimizden 26 adet olmak üzere toplam 245 adet köyümüzün katı atıkları toplanmaktadır.

İlimiz Merkez Köylerinde toplanan evsel atıklar düzenli bir şekilde Merkez Ovacık sınırları içerisinde bulunan Uşak Çevre Birliğine bağlı Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine dökülmektedir.

İlimiz İlçelerine bağlı Köylerinde evsel atıkların toplanması ve personellerin takibini İlçe Özel İdare Müdürlüklerimiz yapmaktadır. Toplanan çöpler Uşak Çevre Birliği tarafından transfer istasyonu kurulan İlçelerimize düzenli bir şekilde getirilmektedir. Transfer İstasyonu olmayan İlçelerin evsel katı atıkları İlçe belediyelerin belirlediği alana getirilip buradan Uşak Çevre Birliğine ait araçlarla Ovacık Katı Atık Düzenli Depolama tesisine dökülmektedir.

- 2025 yılında katı atıkların toplanması ve taşınmasında personelin kullanması amacıyla iş güvenliği malzemesi olarak iş elbisesi, mont, yağmurluk, iş ayakkabısı, eldiven, maske, çizme v.b. alımı gerçekleştirilmiştir.

- 2025 yılında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından hibe ile 295 adet çöp konteyneri alımı yapılmıştır.



f) Haşere ile Mücadele

2025 yılında halk sağlığı ve çevre sağlığını korumak amacıyla, karasinek ve sivrisinek ile mücadele projesinde kullanılmak üzere 1825 lt. haşere uçkun ilacı ve 240 lt. larvasit ilacı alınmış olup Merkez ve İlçe Köylerinde ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



g) Hayvan İçme Suyu Göletleri Yapımı

2025 yılında Eşme Çaykışla Köyünde iş makineleri ile Eşme Elvanlar Mahallesiinde protokol yapılarak Hayvan İçme Suyu göleti yapılmış ve tamamlanmıştır.

h) Oturma Bankı

İlimiz Merkez ve İlçe köylerine dağıtım yapılmak üzere 336 adet bank alımı yapılmıştır.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2006 yılında İl Özel İdaresi bünyesinde harcama birimleri oluşturularak bu birimlerin başına müdür unvanlı personel atanmış ve Valilik Makamı Onayı ile harcama yetkilileri belirlenmiştir. İhale ve satın alma gibi karar süreçleri yetkililer ve sorumluların ortak kararı ve Valilik Makamının onayı ile gerçekleştirilmektedir. Alınan kararların temel ilke, politika, öncelikler ve belirlenen stratejik hedeflere uygunluğu yetkili makamlarca ve İl Genel Meclisi tarafından oluşturulan denetim komisyonunca iç denetim olarak, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığınca da dış denetimlere tabi tutulmaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün bütçe bilgileri tablo halinde hazırlanarak rapor ekinde sunulmuştur. (Tablo 1)

2. Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı içerisinde Mülkiye Müfettişlerince denetim yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün bütçe bilgileri tablo halinde hazırlanarak rapor ekinde sunulmuştur. (Tablo 2)

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Kaliteli hizmet sunma anlayışı

Ekip ruhuna sahip olunması

Devlet vatandaş işbirliğine yatkınlık

B. Zayıflıklar

Ayrılan ödeneklerin diğer birimlere göre az olması

Yeterli kalifiye elemanın olmaması

Vatandaş çevre bilincinin az olması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İl Özel İdaresi bütçesi imkanları dahilinde hazırlanan Stratejik Plana uygun olarak yatırım planlamaları yapılarak, kaynakların etkin ve verimli kullanılması için planlamalar yapılacaktır.

TABLolar

Tablo-2: Bütçe Uygulama Sonuçları

FAALİYET / YATIRIM ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	YIL SONUNDAKİ TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN ÖDENEK
HİS Göletleri Orman İzin Projeleri	300.000,00	300.000,00	-	-
Merkez ve İlçe Köyleri Arıcılık ve Bal Üretmi Gel. Pro.	500.000,00	500.000,00	488.000,00	12.000,00
Toprak Analiz Desteği Projesi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	İl tarım ve Orman Müdürlüğüne ödenek transferi gerçekleştirilmiştir.
Ari İşletmecileri Yem Bitkisiyle Destekleme Projesi	600.000,00	600.000,00	585.000,00	15.000,00
Ari İşletmelerde Damızlık Prj	3.200.000,00	0	0	●Açıkta Üretim Yapılan Domates Alanlarında Yüksek Verimli Çeşitlerin

				Yaygınlaştırılması Projesi kalemine 1.500.000,00 TL ● Arı İşletmelerde Süt Soğutma Tanklarının Modernizasyonu kalemlerine 1.700.000,00 TL aktarılmıştır.
Açıkta Üretim Yapılan Domates Alanlarında Yüksek Verimli Çeşitlerin Yaygınlaştırılması Projesi		1.500.000,00	0	Ödenek Küçükbaş Hayvan Yet. Yaşam Alanı Oluş. Prj.aktarılmıştır.
Arı İşletmelerde Süt Soğutma Tanklarının Modernizasyonu		1.700.000,00	1.231.982,91	468.017,09
Zeytin Üretimini Geliştirme Projesi	1.180.000,00	1.180.000,00	1.179.960,00	40,00
Sağlıklı Anne Sağlıklı Buzağı Projesi	200.000,00	200.000,00	-	-
Zirai alet, makine ve malzeme alınması, bakım onarım	100.000,00	100.000,00	-	-
Selektör Makinası Alımı (Dağdemirler Köyü)	500.000,00	500.000,00	-	-
Merkez ve İlçe Köylere piknik masası alımı projesi	1.000.000,00	1.850.520,00		Ödenekler birleştirildi. 336 adet bank alımı yapılmış olup, teslim aşamasında. 350.520 devreden ödenek bulunmaktadır.
Merkez ve İlçe Köylere bank alımı projesi	500.000,00			

Konteyner Alımı Projesi	100.000,00	100.000,00	-	-
İş Güvenliği Malzemesi Alımı	100.000,00	221.788,00	203.697,50	18.090,50 (46.788 devreden, 75 bin ödenek aktarıldı.)
Sıfır Atık Projesi	100.000,00	100.000,00	-	-
Sokak Hayvanları Projesi	100.000,00	3.550.000,00	2.755.817,00	794.183,00 (150 bin devreden, 3.300.000 ödenek aktarıldı.)
Zirai malzeme ve ilaç alımları	500.000,00	855.221,20	853.476,00	1.745,20 (355.221,20 devreden ödenek.)
Küçükbaş Hayvan Yet. Yaşam Alanı Oluş. Prj.		2.826.777,60	2.733.014,20	93.763,40
Eşme Koyunu Alım İşi		1.848.450,00	1.844.433,00	4.017,00
Çöp Konteyneri Alım İşi (Çevre Şehircilik Hibe)		1.980.000,00	1.979.118,42	881,58
Çöp Aracı Alımı (Çevre Şehircilik Hibe)		5.160.000,00	6.399.846,34	2 adet 6+1 kapasiteli çöp aracı DMO aracılığı ile alımı yapılmıştır. 4734 sayılı KİK 3/e bendi. Teslim sürecinde. (5.160.000,00

				Bakanlıktan gelen) 1.239.846,34 Özel İdare)
Mobil Kamera ve Fotokapan Alımı	1.049.160,00 TL	1.049.160,00 TL	1.049.160,00 TL	0

Tablo-3: Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	PERFOR MANS GÖSTE RGESİ	GERÇEKLEŞEN
Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Yıllık programda bulunan ve orman alanına giren his göletlerinin orman izni alınması işlemleri yapılacaktır.	HİS Göletleri Orman İzin Projeleri	HİS Göletlerin in Orman İzni Alınması	İşlem yapılmadı.
Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Merkez ve İlçe Köyleri Arıcılık ve Bal Üretmi Gel. Pro.		Fondam şekeri alımı yapılmıştır.

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında verim ve kaliteyi artırarak İlimiz çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek	Bitkisel üretimde ürün kalitesini arttırmak için toprağın azot, fosfor potasyum, organik madde, PH değerlerinin ölçümünün yapılması	Toprak analizinin yapılması	Toprak Analiz Desteği Projesi		İl tarım ve Orman Müdürlüğüne ödenek transferi gerçekleştirilmiştir .
Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.	Bitkisel üretimde ürün kalitesini artırıcı tedbirleri alarak ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.	Bitkisel üretimde ürün kalitesini artırıcı tedbirleri alarak ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.	Ari İşletmecileri Yem Bitkisiyle Destekleme Projesi		5850 kg Yem Bezelyesi Alımı yapılmıştır.
Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Ari İşletmelerde Damızlık Prj		●Açıktaki Üretim Yapılan Domates Alanlarında Yüksek Verimli Çeşitlerin Yaygınlaştırılması Projesi kalemine 1.500.000,00 TL ●Ari İşletmelerde Süt Soğutma Tanklarının Modernizasyonu kalemlerine 1.700.000,00 TL aktarılmıştır.

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.	Bitkisel üretimde ürün kalitesini artırıcı tedbirleri alarak ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.	Bitkisel üretimde ürün kalitesini artırıcı tedbirleri alarak ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.	Açıkta Üretim Yapılan Domates Alanlarında Yüksek Verimli Çeşitlerin Yaygınlaştırılması Projesi		Ödenek Küçükbaş Hayvan Yet. Yaşam Alanı Oluş. Prj.aktarılmıştır.
Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Arı İşletmelerde Süt Soğutma Tanklarının Modernizasyonu		Süt soğutma tankı alımı yapılmıştır.

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.	Bitkisel üretimde ürün kalitesini artırıcı tedbirleri alarak ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.	Bitkisel üretimde ürün kalitesini artırıcı tedbirleri alarak ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.	Zeytin Üretimini Geliştirme Projesi		19.666 adet adet Sertifikalı Zeytin Fidanı Alındı.473 4 sayılı Kamu İhale kanununun 3/e maddesine göre
Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Sağlıklı Anne Sağlıklı Buzağı Projesi		İşlem yapılmadı.
Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında verim ve kaliteyi artırarak İlimiz çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.	Stratejik Planda herhangi bir hedefe girmemektedir .	Stratejik Planda herhangi bir hedefe girmemektedir	Zirai alet, makine ve malzeme alınması, bakım onarım		İşlem yapılmadı.

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.	Bitkisel üretimde ürün kalitesini artırıcı tedbirleri alarak ürün çeşitlendirilmemesinin sağlanması.	Bitkisel üretimde ürün kalitesini artırıcı tedbirleri alarak ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.	Selektör Makinası Alımı (Dağdemirler Köyü)		İşlem yapılmadı.
İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Merkez ve İlçe Köylere piknik masası alımı projesi (1.000.000) Merkez ve İlçe Köylere bank alımı projesi (500.000)	300	336 adet bank alımı gerçekleştirilmiştir.

İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Konteyner Alımı Projesi	200	İşlem yapılmadı.
İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	İş Güvenliği Malzemesi Alımı		İş güvenliği malzemeleri alımı yapılmıştır.
İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Sıfır Atık Projesi		İşlem yapılmadı.

İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Sokak Hayvanları Projesi		Sokak Hayvanları Projesi kapsamında malzeme alımı yapılmıştır.
İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Zirai malzeme ve ilaç alımları	1000 lt.	1825 lt. haşere uçkun ilacı ve 240 lt. larvasit ilacı alımı yapılmıştır.
Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Küçükbaş Hayvan Yet. Yaşam Alanı Oluş. Prj.		35 adet yaşam çadırı, 35 adet güneş paneli alımı yapılmıştır.

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.	Eşme Koyunu Alım İşi		129 adet Eşme Koyunu alımı yapılmıştır.
İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Çöp Konteyneri Alım İşi (Çevre Şehircilik Hibe)		Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından hibe ile 295 adet çöp konteyneri alımı yapılmıştır.
İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Çöp Aracı Alımı (Çevre Şehircilik Hibe)		Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından hibe ile 2 adet 6+1 kapasiteli çöp aracı alımı yapılmıştır.

İnsan sağığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliğı için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Yaşanılabilir çevrenin sürekliliğı için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.	Mobil Kamera ve Fotokapan Alımı		70 adet fotokapan cihaz seti alınmıştır.
---	--	--	---------------------------------	--	--

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	KALAN ÖDENEK
Görev Giderleri	26.000,00	25.920,00	80
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00	0	10.000,00
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	175.217,20	0	175.217,20
KAÇAK YAPI YIKIM PRJ.	5.000,00	0	5.000,00
HARİTACILIK VE İMAR PLANI HİZMET ALIM PRJ.	571.795,00	0	571.795,00
KÖY İMAR PLANI YAPIM PRJ.	600.000,00	33.000,00	567.000,00
KARAHALLI CLANDIRAS PEPUZA ANTİK KENTİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI YAPILMASI	40.000,00	0	40.000,00
ULUBEY BLAUNDUS ANTİK KENTİ KAZI ÇALIŞMALARI PROJESİ	0	0	0
ULUBEY BLAUNDUS ANTİK KENTİ KAZI ÇALIŞMALARI PROJESİ	5.000.000,00	4.960.140,00	39.860,00
CLANDIRAS YÜRÜYÜŞ YOLU PROJESİ	4.053.060,00	3.837.060,00	216.000,00
CLANDRAS YÜRÜYÜŞ YOLU ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE KAPM KONAKLAMA VB TESİS YAPIM PROJESİ	2.446.940,00	312.000,00	2.134.940,00
TOPLAM :	12.928.012,20	9.168.120,00	3.759.892,20

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen işlerdeki proje ve faaliyet bilgileri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

Sıra no	İŞİN ADI	Tamamlan an	AÇIKLAMALAR
1	İmar Planı	15	3 GES, 2 RES, 2 Sanayi, 1 Ticaret, 4 Konut, 3 Köy İmar Planı Tadilatı
2	Yapı Ruhsatı	388	155 Konut, 193 Ticari, 40 GES
3	İnşaat İzin Belgesi	89	Konut
4	Yapı Kullanma İzin Belgesi	309	
5	İmar Durum Belgesi	346	299 Konut, 32 Hayvancılık, 15 Bağ evi
6	Köy Yerleşim Alanı Çalışmaları	0	
7	İfraz, Tevhit, İrtifak Hakkı, Yola Terk	162	113 İfraz, 41 Tevhit, 4 İrtifak Hakkı, 4 Yola Terk
8	Kaçak Yapı Tespiti ve Cezası	63	26 adet ceza
9	Restorasyon İş.	1	
10	Hali Hazır Harita Yapımı	11	
11	Numarataj	500	
12	Metruk Bina Yıkımı	10	
13	Köy Yerleşik Alanı	48	47 devam eden, 1 onaylanan

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

1.İdarenin Misyonu:

İL ÖZEL İDARESİ İLE DOĞRUDAN VEYA DOLAYLI İLGİSİ BULUNAN MEVZUATIN GEREKTİRDİĞİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ LAYIKIYLA YERİNE GETİRMEK, VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ANLAYIŞI İLE HİZMET SUNULAN KESİMLERİN REFAH SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK VE GELİŞMELERE AYAK UYDURARAK ESNEK-ETKİN BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA GÖREV İFA ETMEK.

2. İdarenin Vizyonu:

EĞİTİM, SAĞLIK, KÜLTÜR, TURİZM, SPOR, ÇEVRE, TARIM VE KIRSAL ALT YAPI ALANLARINDA ULUSLAR ARASI STANDARTLARDA VE AVRUPA BİRLİĞİ NORMLARINDA HİZMET ANLAYIŞIYLA DUYARLI, ÖNGÖRÜLÜ, GERÇEKÇİ, KALİTE ODAKLI BİR İL ÖZEL İDARESİ.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

İdaremizde ihtiyaç duyulan taşınır malların alınması, kaydının tutulması ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale dosyalarının hazırlanıp ihalelerin gerçekleştirilmesinden sorumludur. İdaremizin bilgi iletişim teknolojilerine dair tüm iş ve işlemlerini yürütür. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri;

- İdaremizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılması ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre sözleşmesi imzalandıktan sonra ilgili müdürlüğe gönderilmesi,
- İdaremizin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımının yapılması ve ilgili birimlere dağıtılması, birimlerde kullanılan temizlik ve kırtasiye malzemelerinin stok kontrollerinin yapılması, stok tükenmeden satın alımının gerçekleştirilmesi,
- Mal ve hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerinin yapılması,
- Matbu evrak basım işlerinin yaptırılması,
- Vali konağı ve valilik makamına ait mal ve malzeme alımı ile demirbaş ve tüketim taşınır kayıtlarının tutulması, giriş-çıkış işlerinin yapılması, ambar mevcutlarının sayılması ve ayniyat saymanlığının gerçekleştirilmesi,
- Temsil, Ağır lama ve Tören Giderleri Hakkında Yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- İdareimize mal ve malzeme alımına ilişkin işlemlerin yapılması, demirbaş taşınır kayıtlarının tutulması, giriş-çıkış işlerinin yapılması, ambar mevcutlarının sayılması ve ayniyat saymanlığının gerçekleştirilmesi,
- İdareimize ait lojmanların talep, tahsis ve tahliye işlemlerinin yapılarak ilgili müdürlüklere bildirilmesi,
- Vali konağı, valilik makamı ve İdareimize ait hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, doğalgaz, internet, telefon aboneliklerinin takip edilerek ödemelerinin yapılması,
- Kamu ihale bülteninde ve yerel gazetelerde yapılan ilan bedellerinin ödemesinin yapılması,
- e-İçişleri Projesi kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve projenin yürütülmesi,
- İnternet web sitesinin hazırlanması ve sürekli güncellenmesi,

- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programlarının kurulması, bilgisayardaki verilerin güvenliğinin sağlanması,
- Bilgisayar ve ilgili cihazların bakım-onarımının yapılarak sürekli faal tutulması, birimler arasında yapısal kablolama kurulması ve internet hizmetlerinin verilmesi,
- İdaremiz hizmet binalarında santral ve telefon hizmetlerinin sağlanması,
- İl genel meclis toplantılarının kaydedilmesi ve ses sistemi-projeeksiyon-bilgisayar hizmetinin sunulması,
- İdaremizin faaliyetlerini belgelemek üzere fotoğraf ve video kayıt çalışmalarının yürütülmesi,
- İdaremizin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- İdaremizin faaliyet ve çalışmaları ve il genel meclisi ile ilgili haber, metin, resim ve video görüntülerinin basın kuruluşlarına servis edilmesi,
- Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının veritabanı bakımı, yedekleme ve güvenliği ile birimlerden gelen veri girişlerinin yapılması, KÖYDES yatırım izleme sistemi yazılımı, bakımı, yedeklenmesi ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemindeki bilgilerin güncellenmesi,
- Araç takip sistemlerinin kurulumu, izlenmesi, arıza takibi ve data sistemiyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İdaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere her türlü araç ve iş makinesi alım-satımı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İdaremiz toplantı salonu ve yemekhane hizmetlerinin yürütülmesi, yemekhaneye ait hesapların takip edilmesi,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak İlimizin turizm hareketlerini geliştirecek ortak projeler düzenlenmesi ve kültürel etkinlik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,

Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

2025 YILI İHALE BİLGİLERİ	İHALE TÜRÜ	TAMAMLANAN	DEVAM EDEN	İPTAL EDİLEN	TOPLAM
	19.MD.	69	2	12	83
	21/B	2	0	0	2
	21/F	0	0	0	0
	21/C	0	0	0	0
TOPLAM		71	2	12	85

2025 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ

AÇIKLAMA	TOPLAM BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri-Valilik	2.281.370,64	0,00	2.281.370,64
696 Sayılı KHK Kapsamında Kadroya Geçen Personel Ödenekleri	252.336.410,42	244503635,12	7.832.775,30
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	41809861,58	22.505.676,54	19.304.185,04
Hizmet Alımları	3.416.280,68	4.208.520,15	-792.239,47
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.558.683,27	2.420.512,09	5.138.171,18
Dijitalleşme Hizmetleri	159.654,00	0,00	159.654,00
Güneş Enerjisi Paneli Projesi	1.574.193,99	789.824,40	784.369,59
Güneş Enerjisi Paneli Projesi	204.860,00	41.400,00	163.460,00
Yangın tankeri Alımı	8.007.566,00	8.178.916,80	-171.350,80
Asfalt Şantiyesi Elektrik Giderleri	1.939.557,21	1.932.895,97	6.661,24
Yangın Tankerleri Bakım Onarım Prj.	937.200,00	364.920,00	572.280,00
Ulubey Blaundus Antik Kenti Kazı Çalışmaları Prj.	2.000.000,00	1.998.206,40	1.793,60
Kültür Rotası Projesi	228.000,00	228.000,00	0,00
Kültür Rotası Projesi	243.600,00	243.600,00	0,00
İlimizin Tanıtımına Yönelik Kültürel Faaliyetler Projesi	4.043.700,00	1.043.700,00	3.000.000,00
İlimizin Tanıtımına Yönelik Kültürel Faaliyetler Projesi	654.700,00	650.520,00	4.180,00
Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Hizmetleri	16.689,00	0,00	16.689,00
TOPLAM:	327.412.326,79	289.110.327,47	38.301.999,32

Teknolojik Kaynaklar																	
Kullanıldığı Birim	Bilgisayar			Yazıcı	Yazıcı Tarayıcı	Fotokopi	Server	Projek siyon	Ploter	Dron	İç Mekan Led	Dış Mekan Led	TV	Ölçüm Cihazları	Fotoğraf Makinesi	Video Kamera	Araç Arıza Tespit Cihazı
	Masaüstü	AIO	Dizüstü														
Genel Sekreterlik		2	2	1	1			1					2		1		
İç Denetim Birimi		1			1												
Su ve Kanal Hizm. Müd.	13	1		12	2	2								1			
Çevre Kor. ve Kontrol Müdürlüğü	7	1	1	7	3	2											
Destek Hizm.Müd.	20	1	9	12	8	2	6	2		1	1		1		2	2	
İmar ve Kentsel İyi.Müd.	18	1	3	12		2	1		1	1				1			
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	10	1	2	5	9	1							4				
Mali Hizm. Müdürlüğü	9	1	2	6	5	1											2
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.	15	1	2	9	4	1			1								
Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.	19	1	3	7	8	3			1	1			4	1			
Koordinasyon ve İç denetim	7	1	1										1				
Hukuk Bürosu	1			1													
İl Genel Meclisi	10		4	6	2			3				1	8		1		
İlçe Özel İdareleri	7		5														
TOPLAM	136	12	34	78	43	14	7	6	3	3	1	1	20	3	4	2	2

Yangın tankeri Alımı Projesi

- ✓ İlimiz Merkez ve ilçe köylerimizde kullanılmak üzere 2025 yılı içerisinde 63 adet Yangın Tankeri alımı tamamlanarak ihtiyacı olan köylerimize dağıtımı yapılmıştır.



Elektronik Malzeme Alımı

- ✓ İdareemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 13 adet Elektronik Makine ve Teçhizat Alımı Tamamlanmıştır.



Paket program Alım İşi

- ✓ 2025 yılı İçerisinde İdaremiz İmar, İnşaat, Güvenlik, Plan Proje Vb. Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 7 adet Paket Program Alınarak Personelin Kullanımına sunulmuştur.



Güneş Paneli Bakım Onarım İşi

- ✓ 2025 yılı İçerisinde İdaremize Ait Güneş Enerji Santrallerimizin Gerekli Bakım Onarımları Tamamlanmıştır.



I- GENEL BİLGİLER :

A- Misyon ve Vizyon :

Uşak İl Özel İdaresinin Misyonu:

İl Özel İdaresi ile doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getirmek, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet sunulan kesimlerin refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere ayak uydurarak esnek-etkin bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmek.

Uşak İl Özel İdaresinin Vizyonu:

Eğitim, sağlık, kültür, turizm, spor, çevre, tarım ve kırsal alt yapı alanlarında uluslararası standartlarda ve Avrupa Birliği normlarında hizmet anlayışıyla duyarlı, öngörülü, gerçekçi, kalite odaklı bir İl Özel İdaresi.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri:

Kanuni Dayanağı: 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 ve 36 ncı maddeleri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Kanunu ve ilgili mevzuat.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36.maddesi (5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.md.) gereğince İl Özel İdaresince istihdam edilecek memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşla ilgili tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Personelin özlük, atama, nakil ile ilgili iş ve işlemleri, personelin kademe-derece terfileri, emeklilik işlemleri, izin, istirahat, yıllık izin onayları, disiplin işlemleri, sendika işlemleri, toplu sözleşme işlemleri, geçici işçi işlemleri ile vize işlemlerinin yürütülmesi,
- Öğrenci staj işlemlerinin yapılması, personel eğitim programlarının, hizmet içi eğitim ve seminerlerinin düzenlenmesi,
- Personel hareketlerinin takibi ve belirli periyotlar halinde istatistikî bilgilerin düzenlenmesi,
- Norm kadro dâhilinde ihtiyaç duyulan kadrolarla ilgili olarak ihdas, iptal ve değişiklik tekliflerinin hazırlanması,
- İdareye gelen her türlü yazının ilgili birim müdürlüklerine gönderilmesi, Kurumdan çıkışı yapılan evrakların posta yoluyla veya elden diğer kurumlara teslim edilmesi,
- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantılarının organize edilmesi, toplantılarda alınan kararların yazılarak ilgili şubelere gönderilmesi,
- Arşiv hizmetlerinin yürütülmesi,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince bizzat ya da Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından gönderilen dilekçelerin takibinin sağlanması,
- Bunların dışında amirlerce verilen diğer görevlerin yürütülmesidir.

C- Birime İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz, Ünalın Mahallesi Atatürk Bulvarı 102 numarada bulunan İl Özel İdaresi hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüze İl Özel İdare A Blok hizmet binası içinde zemin katta 2, 1. katta 3 ve Özmerkezde 1 olmak üzere toplam 6 oda tahsis edilmiştir.

2- Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüz bünyesinde personel hizmetleri, meclis ve encümen işleri, hizmet içi eğitim ve terör mağduru hizmetleri verilmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Malzemenin Adı	Adet
Masaüstü Bilgisayar	13
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı-Tarayıcı	8
Fotokopi Makinesi	1
Telefon	13
TOPLAM	43

4- İnsan Kaynakları:

2025 yılı Aralık ayı sonu itibariyle İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinde; 296 kişi merkezde (2 sözleşmeli personel dâhil) ve 7 Memur ilçelerde olmak üzere toplam 303 personel görev yapmaktadır.

Birimimiz bünyesinde 9 memur, 1 işçi ve 21 UPAŞ elemanı görev yapmaktadır.

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ

DOLU-BOŞ KADRO CETVELİ

KADRO	NORM KADRO	TAHSİS	DOLU	BOŞ
Yönetim	71	50	31	19
Genel İdare Hizmetleri	68	55	22	33
Teknik Hizmetler	55	61	52	9
Sağlık Hizmetleri	18	8	2	6
Yardımcı Hizmetler	27	11	1	10
Toplam	239	185	108	77

2025 YILI İTİBARIYLA İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL

KADROLU MEMUR PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ		DİĞER (UPAŞ İŞÇİLERİ)	TOPLAM
		SÜREKLİ	GEÇİCİ		
106	2	18	-	177	303

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ DOLU-BOŞ KADRO CETVELİ (UNVANLARA GÖRE)**YÖNETİM**

UNVANI	NORM	İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	İHDAS EDİLMEYEN
GENEL SEKRETER	1	1	1	-	-
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2	-	-	-	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	-	-	-	1
AVUKAT	3	2	1	1	1
BİRİM MÜDÜRÜ	15	9	5	4	6
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	5	5	4	1	-
UZMAN	8	4	1	3	4
ŞEF	30	23	18	5	7
MALİ HİZM. UZMANI	2	2	-	2	-
MALİ HİZM. UZMAN YRD.	1	1	-	1	-
İÇ DENETÇİ	3	3	1	2	-
TOPLAM	71	50	31	19	21

İDARİ PERSONEL

UNVANI	NORM	İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	İHDAS EDİLMEYEN
KONTROL MEMURU		1		1	
AYNİYAT SAYMANI		1	1		
VHKİ		24	15	9	
MEMUR		6	1	5	
ŞOFÖR		6		6	
BİLGİSAYAR		6	5	1	

İŞLETMENİ					
ANBAR MEMURU		2		2	
MUTEMET		1		1	
MUHASEBECİ		3		3	
SİVİL SAVUNMA UZMANI		1		1	
TERCÜMAN		1		1	
TAHSİLDAR		1		1	
DİĞER					15
TOPLAM	68	53	22	31	15

TEKNİK PERSONEL

UNVANI	NORM	İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	İHDAS EDİLMEYEN
MÜHENDİS		34	26	8	
MİMAR		4	4		
TEKNİKER		16	15	1	
PROGRAMCI		1	1		
TOPOĞRAF		2	2		
ŞEHİR PLANCISI		2	2		
TEKNİSYEN		2	2		
TOPLAM	55	61	52	9	

SAĞLIK PERSONELİ

UNVANI	NORM	İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	İHDAS EDİLMEYEN
TABİP		1		1	
HEMŞİRE		1		1	
SAĞLIK TEKNİKERİ		2	2		
SAĞLIK MEMURU		4		4	
DİĞER					
TOPLAM	18	8	2	6	10

YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

UNVANI	NORM	İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	İHDAS EDİLMEYEN
KALORİFERCİ		2		2	
AŞÇI		2		2	
HİZMETLİ		3		3	
DAĞITICI (EVRAK)		2	1	1	
TEKNİSYEN YARDIMCISI		3		3	
BAHÇIVAN		1		1	
DİĞER					
TOPLAM	27	13	1	12	14

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

UNVANI	SAYISI	SÖZLEŞME TÜRÜ
Mühendis	1	Tam Zamanlı
Tekniker	1	Tam Zamanlı
TOPLAM	2	

GENEL TOPLAM (MEMUR+SÖZLEŞMELİ)

	İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	İHDAS EDİLMEYEN	TOPLAM
NORM KADRO	185	108	77	54	239

İŞÇİ PERSONEL

UNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM	NORM	İHDAS EDİLMEYEN
DAİMİ İŞÇİ	18	76	94	116	22
GEÇİCİ İŞÇİ					

UŞAK İL ÖZEL İDARE PERSONEL A.Ş. (UPAŞ) PERSONELİ

DOLU	BOŞ	TOPLAM
177		177

İSTİHDAM EDİLEN ENGELLİ PERSONEL

	CİNSİYETİ		ENGEL GRUBU		ÖĞRENİM DURUMU			TOPLAM
	KADIN	ERKEK	ORTOPEDİK	DİĞER	ORTA ÖĞ.	YÜK. OKUL	ÜNV.	
MEMUR	1	3		4	1	1	2	4
İŞÇİ	-	2	1	1	-	2	-	2

İSTİHDAM EDİLEN ESKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL

SINIFI	CİNSİYETİ		EĞİTİM DURUMU		TOPLAM
İŞÇİ	ERKEK	KADIN	YÜK.OKUL	ÜNV.	1
	1	-	-	1	

İSTİHDAM EDİLEN TERÖR MAĞDURU (3713 SY. KANUN GEREĞİ) PERSONEL

SINIFI	CİNSİYETİ		EĞİTİM DURUMU	TOPLAM
İŞÇİ	ERKEK	KADIN	İLKOKUL	-
	-	-		

5- Sunulan Hizmetler:

Birim Müdürlüğümüz sunduğu hizmetlerin büyük bir kısmını kurumumuz olan İl Özel İdaresi ve personeline sunmaktadır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı yasanın 49. maddesinin 3.fıkrası ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak İl Özel İdaresinde istihdam edilen, memur, sözleşmeli personel ve işçilerimizin özlük ve sicil işlemleri, aylık ve ödenekleri yasalardan ve toplu-iş sözleşmelerinden doğan mali ve sosyal hakları, personelimizin hizmet içi eğitimleri ve İdaremize talepte bulunan öğrencilerin staj eğitim işlemleri, kıdem tazminatı, arazi tazminatı, yurtiçi geçici görev yollukları ile memur emekli sandığı, işçi Sosyal Güvenlik Kurumu ve İş Kurumu ile ilgili işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu uyarınca çalışmalarımızda aktif, çağdaş, güvenilir, ihtiyaçlara göre hizmet sunulması ve hizmet standardının yükseltilmesi, vatandaş memnuniyetinin hizmetlerde öncelikli esas alınması, hizmetlerin sunumunda taviz verilmemesi, hizmet içi eğitimlerle çalışanların bilgi ve becerilerinin artırılması hedeflerinin gerçekleştirilmesi için bütün sistemin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkili bir iç kontrol sistemin oluşturulmasıdır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo-1: Bütçe Uygulama Sonuçları

FAALİYET / YATIRIM ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	YILSONUNDAKİ TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN ÖDENEK
Personel Ödenekleri	163.775.000,00-TL	163.775.000,00- TL	144.844.359,80-TL	18.930.640,20-TL
İş Sağlığı ve Güvenliği	350.000,00- TL	359.123,59- TL	213.000,00- TL	146.123,59-TL
Dijital Arşiv Projesi	3.000.000,00-TL	3.100.000,00-TL	2.697.600.00-TL	402.400,00-TL
Diğer Hizmet Alımları	232.212,80,00-TL	232.212,80-TL	232.212,80-TL	00,0-TL

2- Mali Denetim Sonuçları

2025 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER

KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2025 YILI (TL)
01, 02 ve 03	Personel Giderleri	144.844.359,80-TL
03.05	Mal ve Hizmet Alımları	3.143.112,80-TL
03.04	Yasal Giderler	2.183.564,98-TL
05.01- 05.03	Cari Transferler	2.045.116,05-TL
TOPLAM		152.216.153,63-TL

B-Performans Bilgileri
- Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	GERÇEKLEŞEN
İdaremiz Birim Müdürlükleri Arşivlerinde Bulunan Evrakların Taranması, İndekslenmesi, Arşiv Yönetim Sistemi Kurularak dijitalleştirilen Arşivin Bu Sisteme Aktarılması ve Entegrasyonu	Fiziksel belgelerin dijital ortama aktarılması ve uzun süreli depolanmasının sağlanması	Dijital Arşiv Sistemi Kurulması	Dijital Arşiv Sistemi Kurulması	-	-

ÖZEL KALEM

FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.855.031,56	1.389.079,64	465.951,92
Hizmet Alımları	562.000,00	543.516,76	18.483,24
Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.707.109,83	6.590.106,31	117.003,52
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.300.000,00	1.681.923,49	618.076,51
TOPLAM:	11.424.141,39	10.204.626,20	1.219.515,19

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
BANAZ HAMABOĞAZI DEPO YAPIMI VE REENJEKSİYON KUYUSU YAPIM BAKIM ONARIM PRJ	11.670.000,00	220.401,39	11.449.598,61
BANAZ HAMABOĞAZI DEPO YAPIMI VE REENJEKSİYON KUYUSU YAPIM BAKIM ONARIM PRJ	24.217.902,07	18.153.475,18	6.064.426,89
JEOTERMAL ALT YAPI VE REENJEKSİYON KUYUSU YAPIM PRJ.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
KARAHALLI PAŞALAR VE ALFAKLAR KÖYÜ KORUGE BORU VE KANALİZASYON YAPIM İŞİ			0,00
KORUGE BORU ALIM (KANALİZASYON)	6.074.038,51	0,00	6.074.038,51
MERKEZ İLÇE İÇME SUYU VE SONDAJ BAKIM VE ONARIMI İÇİN MALZEME ALIM	231.798,80	229.440,00	2358,80
MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİ İÇME SUYU KLORLAMA PROJESİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
TOPLAM	45.193.739,38	18.603.316,57	26.590.422,81

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Giyecek Alımları)	918.234,30	293.228,50	625.005,80
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Arama ve Kurtarma Malzemesi Alımı)	3.037.765,70	3.037.765,70	0,00
TOPLAM:	3.956.000,00	3.330.994,20	625.005,80

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: İl Özel İdaresi ile doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getirmek, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet sunulan kesimlerin refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere ayak uydurarak esnek-etkin bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmek.

Vizyon: Uluslararası standartlarda ve Avrupa Birliği normlarında hizmet anlayışıyla; duyarlı, öngörülü, gerçekçi, kalite odaklı bir İl Özel İdaresi.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi a fıkrası uyarınca İl Özel İdarelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılan; Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Kültür Müdürlüğü İlk ve Ortaöğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili bütçede yer alan ödenekleri kullanmak. Bu konularla ilgili Bakanlıkların İl Müdürlükleri ile işbirliği sağlamak. Uşak İl Özel İdaresinin Ulusal ve Uluslar arası kuruluş, birlik ve ortaklıklara katılımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

İdaremize Bağlı tüm birimlerde yapılacak olan işler için ilgili birim tarafından, gönderilen dilekçe ve ön rapor doğrultusunda etüt, proje ve keşif işlemlerini tamamlayarak ilgili birime teslim etmek.

İdaremize ait işlerde kontrollük hizmetlerini yürütmek.

İdareye ait hizmet binaları, dükkânlar, lojman ve sosyal tesislerin proje ve inşaatlarının yürütülmesini sağlamak. Yıllık bakım onarım ve malzeme yardımının düzenli bir şekilde yapılmasını koordine etmek.

İlimiz merkez ve ilçe köylerinin köy yardımı işlemlerini yürütmek,

Takip ve kesin hesap işlerin takip edilip neticelendirilmesi, tesisin işletme devri, kesin hesapların yapılması ve işletmeye geçen tesislerin devamlılığının sağlanarak takip edilmesi.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Ünalın Mahallesi Atatürk Bulvarı No:102 adresindeki A Bloкта; hizmet vermektedir.

Çalışma Oda Sayısı (3. Kat)	8
-----------------------------	---

2. Örgüt Yapısı

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünde, 1 Adet Şube Müdürü, 11 Adet Teknik Personel, 5 Adet İdari Personel çalışmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar r Masaüstü	Dizüstü	Yazıcı	Fotokopi	Serve r	Programlar (Netcad, Autocad)	Plote r
16	0	6	2	-	2	1

4. İnsan Kaynakları

Ünvanı	Sayısı	Öğrenim Durumu
Şube Müdürü	1	Lisans
İnşaat Mühendisi	2	Lisans/Yüksek Lisans
Makine Mühendisi	2	Lisans
Elektrik Mühendisi	2	Lisans
Mimar	3	Lisans
Tekniker(Makine)	1	Önlisans
Şef	2	Lisans/Yüksek Lisans
VHKİ	1	Lisans
Bilgisayar İşletmeni	1	Lise
Toplam	15	

5. Sunulan Hizmetler

İl Özel İdarelerinin görev sorumlulukları arasında bulunan sağlık, eğitim, spor ve güvenlik konularında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde projeler yürütmek.

İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde yerine getirmek. İl Özel İdare Bütçesinde bulunan eğitim, sağlık, spor ve güvenlik hizmetlerin gerçekleşmesi için, ihale işlemlerini takip etmek, sözleşme dosyasını imzalayarak, işin yapı denetim elemanlarınca gerçekleştirilmesini sağlamak, geçici ve kesin kabulleri onaylatmak, yapımı tamamlanan binaların yapı kullanım belgelerinin alınmasını sağlayarak ilgili müdürlüğe tahsis ve teslim işlemini gerçekleştirmek.

Paydaş kurumlara ait mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin, ihale öncesi ve sonrası her türlü yazışma işlerini yapmak, işi takip etmek ve hak edişlerini onaylamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol eylem planı kapsamında Müdürlüğünüzce yapılması gereken çalışmalardan 2025 yılı itibariyle sonuçlananlar hakkında bilgi verilecektir.

I. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

YAPIM İŞLERİ

2025 YILI TAMAMLANAN YAPIM İŞİ PROJELERİ				
SIRA	İLÇE	KURUMU	PROJE ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV Dahil)
1	Merkez	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon ve Bakımevi Yapım İşİ	₺1.438.594,50
2	Merkez	Jandarma Komutanlığı	Bozkuş Köyü Jandarma Asayiş Noktası Yapılması İşİ	₺712.000,00
3	Karahallı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Karahallı İmam Hatip Ortaokulu İstinat Duvarı Yapım İşİ	₺699.000,00
4	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Timur Ertürk İlkokulu İstinat Duvarı Yıkım ve Yapım İşİ	₺725.000,00
5	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Ergenekon Ortaokulu Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	₺2.690.000,00
6	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Bozkuş İlkokulu ve Ortaokulu Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	₺3.799.999,00
7	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Yenişehir İlkokulu/Ortaokulu İstinat Duvarı Yapım İşİ	₺795.000,00
8	Banaz	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Banaz Anaokulu Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	₺689.999,00

GÜÇLENDİRME ONARIM İŞLERİ

2025 YILI TAMAMLANAN GÜÇLENDİRME PROJELERİ				
SIRA	İLÇE	KURUMU	PROJE ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV Dahil)
1	Eşme	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eşme İlçesi Karaahmetli Köyü İlkokulu Güçlendirme Ve Onarım İkmal İnşaatı Yapım İşİ	₺5.677.560,00
2	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Ömer Bedrettin Uşaklı İlkokulu Ve Ortaokulu B Blok (Akşemseddin İho) Güçlendirme Ve Onarım İkmal İnşaatı Yapım İşİ	₺5.450.000,00

**4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA İHALE USULÜ İLE YAPILAN BAKIM
ONARIMLAR**

2025 YILI 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TAMAMLANAN BAKIM-ONARIM, MAL- HİZMET ALIM İŞLERİ				
SIRA	İLÇE	KURUMU	PROJE ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV Dahil)
1	Banaz	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Banaz Cumhuriyet Ortaokulu Spor Salonu Onarım İşi	₺548.250,00
2	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Onarım İşi	₺3.583.000,00
3	Eşme	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Eşme Bakımevi Yıkama İstasyonu Yapımı ve İdare Binası Tadilatı İşleri	₺371.000,00
4	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Fen Lisesi Onarım İşi	₺5.125.000,00
5	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyon Binası Onarım İşi	₺586.166,00
6	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Şehit Abdülkadir Kılavuz Anadolu Lisesi Temel Dolgusu Çökmesi Onarım İşi	₺2.392.000,00
7	Karahallı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Karahallı İlçesi Hasan Gürel İlkokulu Bakım Onarım İşi	₺1.228.000,00
8	Sivaslı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Sivaslı İmam Hatip Orta Okulu Çok Amaçlı Salon Çatı Bakım Onarım İşi	₺875.000,00
9	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	A4 Kağıdı Alım İşi	₺1.727.100,00
10	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kızılcasöğüt Şehit Serdar Uludağ Ortaokulu Elektrik Tesisatı Onarım İşi	₺963.000,00
11	Ulubey	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Ulubey Cumhuriyet İlkokulu Islak Mahal Tadilat Yapım İşi	₺354.000,00
12	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Yenişehir İlkokulu/Ortaokulu Isıtma Tesisatı Onarım İşi	₺715.000,00
13	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Şehit Mehmet Çetin İmam Hatip Ortaokulu Çatı Onarım İşi	₺369.000,00
14	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Binası Bakım Onarım İşi	₺841.000,00

DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN ALIM, YAPIM, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

2025 YILI TAMAMLANAN DOĞRUDAN TEMİN İŞLERİ				
SIRA NO	İLÇESİ	KURUMU	İŞİN ADI	HARCAMA BEDELİ (KDV Dahil)
1	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Bölme Hüseyin Cahit İlkokulu Ek Bina Çatı Bakım Onarım İşİ	₺198.000,00
2	Sivaslı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivaslı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası Bakım Onarım İşİ (Muammer Yazgan Ek Binası)	₺100.000,00
3	Sivaslı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivaslı Merkez 31 Ağustos Ortaokulu Eğitim Binası Islak Zemin Bakım ve Onarım İşİ	₺245.160,00
4	Merkez	İl Jandarma Komutanlığı	Sirkülasyon Pompası Alım İşİ	₺39.600,00
5	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Uşak İl Özel İdaresi İş Merkezi(Özmerkez) Binası Girişinde Bulunan Hava Perdesinin Bakım ve Onarım İşİ	16.200,00 ₺
6	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Banaz Kızılcasöğüt Muhtarlık Binası Mimari Statik ve Zemin Etüdü Proje Hizmet Alım İşİ	₺57.000,00
7	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Mülkiyeti İdaremize Ait Ünalın Mah.Atatürk Bulvarı A ve B Blok Lojmanları Tesisat Bakım Onarım işİ	₺66.000,00
8	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Bölme Hüseyin Cahit İlkokulu/Ortaokulu Kalorifer Sistemi ve Tesisat Kaçakları Bakım Onarım İşİ	₺72.000,00
9	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Kız AİHL (Eski Kanyon Anadolu Lisesi) WC Tadilat Bakım Onarım İşİ	₺138.000,00
10	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Özmerkez 2 Adet Asansörün 2025 Yılı Periyodik Bakım Hizmeti İşİ	₺43.200,00
11	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Uşak Valiliği 1 Adet Asansörün 2025 Yılı Periyodik Bakım Hizmeti İşİ	₺17.280,00

12	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Özmerkez Hizmet Binası ve Asfalt Şantiyesi Jeneratörleri Bakım Onarımı İşi	₺79.086,00
13	Merkez	İl Jandarma Komutanlığı	Uşak il Jandarma Komutanlığı Araç Yedek Parça Alım İşi	17.700,00 ₺
14	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu Islak Zemin Pissu Kanalizasyon Hattı Onarım İşi	₺168.000,00
15	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Alper Günbayram Ortaokulu Spor Salonu Kalorifer Tesisatı Sistemi ve Tesisat Bakım Onarım işi	₺39.000,00
16	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Asfalt Şantiyesi Su Deposu Kısmi Tadilat İşi	₺72.000,00
17	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Asfalt Şantiyesi Akaryakıt Tanklarına Elektrik Hattı Yapım İşi	₺72.000,00
18	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz C Blok Hizmet Binası Tuvaletleri Bakım Onarım İşi	₺319.562,40
19	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Eğitim Binası Isıtma Tesisatı Kazan Doğalgaz Hattı Onarım İşi	₺26.640,00
20	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Uşak İl Özel İdaresi Hizmet Binası A-C Blok Atölyelerindeki Çay Ocağı Dolapları Bakım Onarım İşi	₺104.400,00
21	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Uşak İl Özel İdaresi Özmerkez Binası ve Asfalt Şantiyesinde Bulunan Jeneratörlere Bakım Onarım İşi	₺79.086,00
22	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremize Ait Halit Ziya Uşaklıgil B Blok Zemin ve 1. Kat 1-2-3-4 Nolu Lojmanlar İle Ünalın Mah. Atatürk Bulv. B Blok No:98/8 Lojmanın Muhtelif Bakım Onarım İşi	₺168.000,00
23	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğüne Bataryalı Acil Durum Armatürü Alımı	₺95.998,19
24	MERKEZ	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü 2 Adet Jeneratörün 2025 Yılı Periyodik Bakım Onarım İşi	₺83.520,00

25	MERKEZ	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	Uşak 112 Acil Çağrı Merkezi Hizmet Binasında Kullanılan 1 Adet 8 Kişilik 4 Duraklı Asansörün Yıllık Periyodik Bakım Onarım Hizmeti (2024 yılı için)	₺12.960,00
26	MERKEZ	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	112 AÇM Telefon Santrali Periyodik Bakım Onarım İşİ (Ekim-Kasım-Aralık)	₺2.520,00
27	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Besim Atalay Güzel Sanatlar Lisesi Eğitim Binası Kanalizasyon Onarım İşİ	₺115.680,00
28	MERKEZ	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Uşak İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Duvar İmalatı İşİ	₺28.800,00
29	MERKEZ	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	18 Mart Şehitleri Anma Günü İftar Programı Organizasyonu İşİ	₺319.200,00
30	MERKEZ	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Karanfil Alım İşİ (300 adet)	₺5.940,00
31	MERKEZ	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Uşak İl Özel İdaresi Hizmet Binası Saha Amirliği Saçağının Çevresinin Örtülmesi İşİ	₺17.600,00
32	MERKEZ	Uşak İl Jandarma Komutanlığı	Uşak İl Jandarma Komutanlığı Su Deposu Motor Alımı	₺30.000,00
33	MERKEZ	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Yemekhanesinde Krom Davlumbaz ve Kare Fan Baca Yapım İşİ	₺62.760,00
34	MERKEZ	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	Temizlik Malzemesi Alım İşİ	₺69.814,48
35	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Eğitim ve İmam Hatip Okullarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşİ	₺1.489.937,68
36	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Saime Sefa Erdoğan Ortaokulu Zemin Etüdü Yapılması ve İstinat Duvarı Projelendirilmesi İşİ	₺120.000,00
37	Merkez	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Bayram Ziyaretleri Kapsamında malzeme alım işİ	₺103.488,00
38	Merkez	Aile ve Sosyal Hizmetler İl	Yaşam Evleri Eşya Dolabı Kitaplık ve Kiler İçin Rapı Alımı	₺192.000,00

		Müdürlüğü		
39	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Rehberlik ve Araştırma Merkezi Kurum Binası Kalorifer Kazanı Bakım Onarım İşİ	₺24.000,00
40	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	64 AC 424 Plakalı Aracın 1 Yıllık Zorunlu Trafik Sigortası Yapılması	₺10.050,00
41	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Ertuğrul Gazi Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyon Binası Su Deposu Onarım İşİ	₺112.200,00
42	Eşme	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Eşme İlçesi Yeleğen, Delibaşlı ve Oymalı Şehit Mezarları Bakım Onarım İşİ	₺112.680,00
43	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	Endüstriyel Tip Modem ve Yüz Tanıma Kamerası Alım İşİ	₺248.880,00
44	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Kız AİHL Doğalgaz Tesisatı Bakım Onarım İşİ	₺72.000,00
45	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz özmerkez Sundurma Yapım İşİ	₺113.400,00
46	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Mehmet Akif İnan İmam Hatip Ortaokulu Çevre Düzenlemesi Onarım İşİ Aktarma	₺318.000,00
47	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Naime Nori Demir İHO Kütüphane Yaptırılması	₺399.918,00
48	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Ünalan Mah.Atatürk Bulv.A Blok Kat:2 No:3 Dairenin Arızalı Su Sayacı Değişim İşİ	₺3.500,00
49	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dikilitaş İlkokulu Özel Eğitim Sınıfı Onarım İşİ	₺72.000,00
50	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Kabaklar Köyü Şehit J.Kom. Er Mehmet KARA için Şehit Mezar Yapım İşİ	₺96.000,00
51	MERKEZ	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Şehit Cenazesi Yemek Organizasyonu Hizmet Alım İşİ	₺239.800,00

52	MERKEZ	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Şehit Cenazesi Organizasyonu Su Alım İş	₺5.656,00
53	SİVASLI	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivaslı 300 Kişilik Pansiyon Binası Yangın Pompasının Değişimi ve Çalışır Hale Getirilmesi İş	₺312.000,00
54	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İl Özel İdaresi Kamera Değişim Yapım işi	₺316.560,00
55	SİVASLI	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Sivaslı İlçesi Selçukler Beldesinde Yer Alan Şehit Piyade Er Aziz GÜNEŞ'e Ait Mezarın Şehitlik Yönetmeliğine Uygun Olarak Yenilenmesi İş	₺96.000,00
56	Merkez	Uşak il Jandarma Komutanlığı	Araç Yedek Parça Alımı	₺17.700,00
57	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Hizmet Binaları ve Asfalt Şantiyesi Elektrik Tesisatı Onarımı İçin Malzeme Alımı	₺26.355,60
58	Merkez	İl Jandarma Komutanlığı	Uşak İl Jandarma Komutanlığı Malzeme Alım İş (Bayrak)	₺29.250,00
59	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivaslı 31 Ağustos Ortaokulu Su Tesisatı ve Hidrofor Sistemi Bakım Onarım İş	₺168.000,00
60	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Kartlı Ön Ödemeli Su Sayacı Değişimi Bakım Onarım İş 106/E Lojman	₺3.500,00
61	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	Kumanya Alım İş	₺139.040,00
62	MERKEZ	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Kurban Bayramı Ndeniyle Şehitlik Ziyaretinde Kullanılmak Üzere Karanfil Alım İş (200 adet)	₺6.000,00
63	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Ünalın Mh. Atatürk Bulv. A Blok Lojmanları Muhtelif Tesisat Bakım Onarım İşleri	₺85.200,00
64	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İl Özel İdaresi Hizmet Binaları Muhtelif Bakım ve Onarım İş	₺67.200,00
65	Banaz	İl Milli Eğitim	Banaz Şehit Ali Turgut Büyükoturak Ortaokulu	₺298.800,00

		Müdürlüğü	Çatı Bakım Onarım İşi	
66	MERKEZ	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Kurban Bayramı Nedeniyle Şehitlik Ziyaretinde Kullanılmak Üzere Çikolata Kolonya ve Kahve Alım İşi	₺142.443,53
67	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Maarif Model Halk Dansları Topluluğu Gösterisi Hizmet Alım İşi	₺90.000,00
68	Merkez	İl Göç İdaresi	Hizmet Binası Bakım Onarım İşi	₺171.000,00
69	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	D Tipi Ethernet Anahtar Alım İşi	₺84.000,00
70	Merkez	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü Sebebi İle Şehitlik Ziyaretlerinde Dağıtılmak Üzere Karanfil Alım İşi	₺8.400,00
71	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Uşak Merkez Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanı Giriş Takı Yapım İşi	₺90.000,00
72	Merkez	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü Etkinliği Kapsamında Şehit Aileleri ve Gaziler için Yemek Organizasyonu İşi	₺292.600,00
73	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Elmalıdere Mahallesi 783 Ada 5 Parsele Yönelik Gölgeleme Planı Hazırlanması İşi	₺57.600,00
74	Merkez	İl Jandarma Komutanlığı	Uşak İl Jandarma Komutanlığı Malzeme Alımı	₺14.084,04
75	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması İşi	₺120.000,00
76	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Uşak Merkez Göğem Köyü Halit Akmansu Anıtı ve Merkez Karacahisar Köyü Çeçeli Kara Murat Şehitliği Bakım Onarım İşi	₺54.000,00
77	Banaz	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Banaz Cumhuriyet Ortaokulu Spor Salonu Kazan Dairesi Onarım İşi	₺42.000,00
78	MERKEZ	İl Emniyet Müdürlüğü	Yazıcı ve Fotokopi Makinesi Yedek Parça Malzeme Alım İşi	₺216.480,00

79	MERKEZ	İl Emniyet Müdürlüğü	Uşak İl Emniyet Müdürlüğü Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Festiva Kavşağı Kurumsal Fiber Hat Dolap Yenileme ve Fiber kablo Ekleme İşİ	₺38.400,00
80	MERKEZ	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinliği İçin Ses Sistemi Organizasyonu Hizmet Alım İşİ	₺236.640,00
81	BANAZ	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Banaz Baltalı Köyü Şehit Bünya Altinkaya'ya Ait Mezarının Şehitlik Yönetmeliğine Uygun Olarak Baş Taşının Yenilenmesi ve Mermerlerinin Parlatılması İşİ(3 M Yüksekliğinde Ø 76 mm Paslanmaz Bayrak Direği Dahil)	₺32.400,00
82	MERKEZ	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Uşak Merkez Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Bakımevi Jiletli Tel İç Cephesinin Kapatılması Yapım İşİ	300.000,00
83	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Merkez Kaşbelen İlkokulu Ortaokulu Merdiven Kulesi Üzerine Çatı Yapılması İşİ	132.000,00
84	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Merkez Orhan Dengiz Anadolu Lisesi Kanalizasyon Tadilatı İşİ	210.000,00
85	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Miralay Akmansü İlkokulu Kazan Dairesi Isıtma Tesisatı Onarım İşİ	128.400,00
86	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Merkez Yaşar Akar İlköğretim okulu Engelli Platformu Onarım İşİ	12.816,00
87	MERKEZ	İl Jandarma Komutanlığı	Uşak Merkez Jandarma Komutanlığı Bağlı eken Lojmanları Bakım Onarım İşİ	254.400,00
88	MERKEZ	İl Jandarma Komutanlığı	Uşak Merkez Jandarma Komutanlığı Bağlı eken Lojmanları Mekanik ve Elektrik Tesisatı Tadilatı	₺254.400,00
89	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Rehberlik Araştırma Merkezi Onarım İşİ	₺287.400,00
90	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Özmerkez Binası Sundurma Üzerine Baca Yapım İşİ	₺22.000,00
91	Merkez	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	Silah Atış Eğitimi Hizmeti Alımı	₺1.500,00
92	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat	İl Özel İdaresi Asfalt Şantiyesinde Bulunan Mülkiyeti İdaremize Ait 455 Kva Kapasiteli Jenaratörün Marş Dinamosu Revizyonu ve Krank	₺70.800,00

		Müdürlüğü	Sensörü Değişimi Bakım Onarım İşi	
93	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu İçin Donatım Malzemesi Alım İşi	₺1.251.275,53
94	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Çatı Onarım İşi	₺7.800,00
95	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremize Ait Ünalın Mah. Atatürk Bulv. No:96/12 Lojman İçin 12 Lt Hermetik Doğalgazlı Şofben Montaj ve Devreye Alma İşi	₺33.600,00
96	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü Kurumsal Fiber Hat Bakım Onarımı	₺90.000,00
97	Eşme	İl Emniyet Müdürlüğü	Eşme Kula Yolu 2 Adet PTS Ünitesi Deplase İşi	₺62.400,00
98	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	Uşak Merkez Çevreköy Pts Deplase İşi	₺42.000,00
99	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Eşme İlçesi Ahmetler Köyü Düğün Salonu Parsele Dayalı Zemin Etüd Raporu, Mimari ve Statik Proje Hizmet Alım İşi	₺288.000,00
100	MERKEZ	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Uşak İl Özel İdaresi Saha Amirliği Bakım ve Onarım İşi	₺52.200,00
101	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Fevzi Çakmak Kız AİHL Pansiyon Binası Kalorifer Kazanı Brülör Bakım Onarım İşi	₺22.800,00
102	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Hizmet Binası Sondaj Pompası Bakım Onarım İşi	₺160.560,00
103	SİVASLI	İl Emniyet Müdürlüğü	Sivaslı İlçe Emniyet Amirliği 5 Adet KGYS Görüntüleme Noktası Modernizasyonu İşi	₺150.000,00
104	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Öğretmenevi ve Akşamsanat Okulu Müdürlüğü Mobilya Alım İşi	₺752.004,00
105	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Cumhuriyet İlkokulu (Ünalın Mah. 339 ada, 40 parsel) Banaz Şehit Vehbi Demir İlkokulu (31 Ağustos, 271 Ada, 2 Parsel), Zemin Etüdü Raporu Hazırlanması İşi	₺216.000,00
106	Merkez	Aile ve Sosyal Hizmetler İl	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü 19 Eylül Gaziler Günü Etkinliği İçin Yemek	₺292.600,00

		Müdürlüğü	Organizasyonu Hizmet Alım İşi	
107	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Banaz İlçesi Öksüz, Ovacık ve Kaplangı Köylerinde Şehit Mezarları ve Gazi Evi Kilitli Taş Parke ve Bodür Yapım İşi	₺144.000,00
108	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Vali Konağı Bahçe Çıkış Kapısı Yapım İşi	₺113.400,00
109	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Hizmet Binaları ve Lojmanları Muhtelif Tesisat Bakım Onarım İşi	₺19.200,00
110	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Timur Ertürk İlkokulu Okul Bahçesine Ek Korkuluk Yapılması İşi	₺21.000,00
111	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Uğur Serdaroğlu İlkokulu Kullanım Suyu Hidroforu ve Kalorifer Kazanı Bakım Onarım İşi	₺30.000,00
112	Merkez	İl Jandarma Komutanlığı	Uşak İl Jandarma Komutanlığı Trafik Malzemesi Alım İşi	₺205.080,00
113	MERKEZ	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Atatürk Bulv. No:102 A Blok Lojman Daire:4 Su Sayacı Değişim İşi	₺8.000,00
114	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eşme Şehit Mustafa Eğerci İmam Hatip Lisesi Bakım Onarım İşi	₺258.000,00
115	Sivaslı	İl Emniyet Müdürlüğü	Sivaslı İlçe Emniyet Amirliği KGYS Sistem Odası Duvar Tipi Split Klima Alım İşi	₺57.600,00
116	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Atatürk Bulv. No:106/H Müstakil Lojman Su Deposu Yapım İşi	₺25.200,00
117	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	Uşak İl Emniyet Müdürlüğü Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Yedek Malzeme Alım İşi	₺150.876,00
118	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Lisesi Kalorifer Kazanı Onarım İşi	₺300.000,00
119	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İl Özel İdaresi Muhtarlık Ofisi Güvenlik Kamera Değişimi ve A Blok Güvenlik Kamera İlavesi Yapım İşi	₺119.280,00
120	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat	Uşak Vali Konağı E.C.A. Marka 228006453001000003 Seri Nolu Cihazın Yıllık	₺1.300,00

		Müdürlüğü	Bakım Onarım İşi	
121	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	10 Adet KGYS Görüntüleme Nok. Modernizasyonu İşi	₺312.000,00
122	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü Polnet ve İnternet Sistemleri Bilgisayar ve Donanım Cihazları Yedek Malzeme Alım İşi	₺148.800,00
123	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Atatürk Bulv. No:106/H'de bulunan Müstakil Lojmanın Muhtelif İç ve Dış Cephe Duvarlarının Sıva Boya ve Tamiratının Yapılması İşi	₺18.000,00
124	MERKEZ	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Hizmet Binaları Kazan Dairelerinin Bakım Onarım İşleri	₺88.800,00
125	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü Ana Hizmet Binası 250 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı Akü Değişim İşi	₺46.200,00
126	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Özmerkez Hizmet Binası Kalorifer Kazanı (Brülör) Bakım Onarım İşi	₺15.000,00
127	Merkez	İl Jandarma Komutanlığı	İl Jandarma Komutanlığı Temsil, Tanıtma ve Halkla İlişkiler Malzemesi Alım İşi	₺259.320,00
128	Merkez	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Spor Malzemesi Alım İşi (Futbol Topu)	254.145,60
129	Merkez	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Spor Malzemesi Alım İşi (Basketbol ve Voleybol Topu)	₺253.416,00
130	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	Uşak KGYS Kurumsal Fiber Yapıya Ait Saha Dolabı Modernizasyonu İşi	₺180.000,00
131	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Vali Konağı Girişindeki Otomatik Kapının Bakım Onarım İşi	₺6.000,00
132	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Koyunbeyli İlkokulu Kazan Dairesine Kapı ve Havalandırma Yapım İşi	₺33.427,51
133	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez Sait Sabri Ağaoğlu Lisesi Eğitim Binası ve Spor Salonu Çatısı Bakım Onarım İşi	₺48.000,00
134	Merkez	İl Emniyet	İl Emniyet Müdürlüğü Telsiz Cihazları İçin	₺179.982,00

		Müdürlüğü	Yedek Malzeme Alım İşi	
135	MERKEZ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Merkez İlyaslı İlkokulu Özel Eğitim Sınıfı Oluşturulması Bakım Onarım İşi	₺216.000,00
136	Merkez	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Kız AİHL Data Tesisatı Onarım İşi	₺275.540,40
137	SİVASLI	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Uşak Sivaslı Dursun Yalım Fen Lisesi 300 Kişilik Pansiyon Binası Tesisat Kaçaklarının Giderilmesi İşi	₺103.200,00
138	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Özmerkez Elektrik Tesisatı Bakım Onarım İşi	₺22.884,00
139	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Saha Amirliği Yan Tarafında Bulunan Lojman Otoparkının Girişindeki Otomatik Kapı Motoru Değişimi Bakım Onarım İşi	₺22.500,00
140	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Vali Konağı Kazan Dairesi ve Mutfak Islak Mahal Tadilatı Bakım Onarım İşi	₺13.200,00
141	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Özmerkez ve İdaremiz A-B-C Blok Hizmet Binalarındaki Tesisat Arızalarının Giderilmesi ve Islak Mahal Bakım Onarım İşi	₺73.200,00
142	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Uşak Merkez Mehmet Sadık Boz İlkokulu Kazan Dairesi Isıtma Sistemi Kollektör Onarım İşi	₺210.000,00
143	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	Uşak İl Emniyet Müdürlüğü Kent Güvenlik Yönetim Sistemi Yedek Malzeme Alım İşi	₺204.600,00
144	Merkez	İl Emniyet Müdürlüğü	Uşak İl Emniyet Müd. 250 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı Bakım Onarım İşi	₺204.000,00
145	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Vali Konağı Otomatik Kapı Bakım Onarım İşi	₺5.400,00
146	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	İdaremiz Binaları Otomatik Kepenk ve Kapıların Bakım Onarım İşi	₺16.200,00
147	Merkez	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Uşak Düzensiz Göçmen Ön Kabul ve Sevk Merkezi Binası Muhtelif Bakım ve Onarım İşi	₺66.000,00

ŞEHİT MEZARI YAPIM İŞİ

İdareimizce Merkez ve İlçelerde; 1 adet Şehit Mezarı Yapımı, 5 Adet Şehit Mezarı Bakım Onarımı, 5 Adet Çevre Düzenlemesi, 3 Adet Bayrak Direği, 3 Adet Bayrak değişim işleri gerçekleştirilmiştir.



2025 YILINDA YAPILAN KÖY YARDIMLARI

2025 YILI TAMAMLANAN KÖY YARDIMI İŞLERİ				
SIRA NO	İLÇESİ	KÖY ADI	İŞİN ADI	HARCAMA BEDELİ (KDV Dahil)
1	MERKEZ	MESUDİYE	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Yapım İşİ	288.000,00 TL
2	MERKEZ	SUSUZÖREN	İçme Suyu Dalgıç Motopomp Alım ve Montajı İşİ	259.600,00 TL
3	MERKEZ	SELVİOĞLU	Çocuk Oyun Grubu Alımı	120.000,00 TL
4	MERKEZ	SARIDERE	Çocuk Oyun Grubu ve Yolcu Durağı Alımı	182.000,00 TL
5	MERKEZ	MENDE	Selektör Binası İkmal İnşaatı Yapım İşİ	150.000,00 TL
6	MERKEZ	KARACAHİSAR	İçme Suyu Boru Alımı	65.000,00 TL
7	MERKEZ	BOZKÖY	Yolcu Durağı Alımı	62.000,00 TL
8	MERKEZ	GÜCER	Düğün Salon Etrafına Kilitli Beton Parke Taşı ve Duvar Etrafına Tel Çit Yapım İşİ	350.000,00 TL
9	MERKEZ	MESUDİYE	İmam Lojmanı Onarımı Malzeme Alım İşİ	200.000,00 TL
10	MERKEZ	KEDİYÜNÜ	Muhtarlık Odası Tefrişat Alımı	88.400,00 TL
11	MERKEZ	KOYUNBEYLİ	Muhtarlık Binası Büro Malzemesi Alımı ve Bakım Onarım	155.000,00 TL
12	MERKEZ	GÖKÇEDAL	İçme Suyu Hattı Boru Alımı	72.000,00 TL
13	MERKEZ	DERBENT	Köprü Yapım İşİ	589.820,40 TL
14	MERKEZ	BUĞDAYLI	Mezarlık Duvarı Onarım İşİ	200.000,00 TL
15	MERKEZ	ÇALIKHASAN	Yemekhane Bakım Onarım İşİ	204.760,80 TL
16	MERKEZ	DAĞDEMİRLER	Muhtarlık Anans Sistemi Alımı	100.000,00 TL
17	MERKEZ	YAPAĞILAR	Muhtarlık Binası Çatı Onarım İşİ	300.000,00 TL
18	MERKEZ	KABAKLAR	Park İçerisi Aydınlatma ve Lavabo Yapım ile Düğün Salonu Yanı WC Yapımı Malzeme Alımı İşİ	150.000,00 TL
19	MERKEZ	KOYUNBEYLİ	İçme Suyu Trafo Değişim İşİ	170.000,00 TL
20	MERKEZ	SELVİLER	Düğün Salonu Etrafı Tel Çit Yapım İşİ	100.000,00 TL

21	MERKEZ	GÜRE	Köy Konağı Bakım Onarım İşi	250.000,00 TL
22	MERKEZ	YONCALI	Cami Ses Sistemi Malzeme Alımı	69.876,00 TL
23	MERKEZ	ELMACIK	Köy Konağı Bakım Onarım İşi	200.000,00 TL
24	MERKEZ	KARLIK	İçme Suyu Tesisi Dalgıç Motopomp Tamiri, Kablo Malzeme Alımı ve Montajı İşi	80.000,00 TL
25	MERKEZ	BOZKÖY	Köy Girişi Yol Kenarı İstinat Duvarı Yapım İşi	450.000,00 TL
26	MERKEZ	ÇINARCIK	İçme Suyu Terfi Hattı Bağlantısı Yapım İşi	260.000,00 TL
27	MERKEZ	BOZKUŞ	Muhtarlık Binası Üstü 2 adet Misafirhane Bakım Onarım İşi	100.000,00 TL
28	MERKEZ	CİĞERDEDE	Düğün Salonu Bakım Onarım Malzeme Alımı İşi	300.000,00 TL
29	MERKEZ	ZAHMAN	Kilitli Beton Parke Taşı ve Kum Alımı	150.000,00 TL
30	MERKEZ	ESKİGÜNEY	Cazibeli Su Hattı Boru Alımı	400.000,00 TL
31	MERKEZ	KIRKA	Selektör Binası Çatı Yapım İşi Malzeme Alımı	135.000,00 TL
32	MERKEZ	KOYUNBEYLİ	Spor Aletleri ve Çocuk Oyun Grubu Alımı	280.000,00 TL
33	MERKEZ	BOZKUŞ	Çocuk Oyun Grubu Malzeme Alımı	280.000,00 TL
34	MERKEZ	PAÇACIOĞLU	Cazibeli Su Hattı Boru Alımı	90.000,00 TL
35	MERKEZ	AKTAŞ	Çok Amaçlı Salon Bakım Onarım	250.000,00 TL
36	MERKEZ	TAŞKONAK	Merkez Cami Lojmanı Bakım Onarım ve Yapım İşi	170.000,00 TL
37	MERKEZ	TAŞKONAK	Kozanlar Mah. İmam Lojmanı Tadilatı Yapım İşi	180.000,00 TL
38	MERKEZ	İLYASLI	Çok Amaçlı Salon Sandalye Alımı İşi	190.000,00 TL
39	MERKEZ	GÖĞEM	İçme Suyu Kolon Borularının Değiştirilmesi ve Motopomp Alımı Montajı İşi	130.000,00 TL
40	MERKEZ	SARIDERE	Cami ve Cami Lojmanı Bakım Onarım İşi	60.000,00 TL
41	MERKEZ	KÖPRÜBAŞI	Sarlılar Mah.İmam Loj.Bakım Onarım İşi	180.000,00 TL
42	MERKEZ	ÇATALBAYIR	Baldıran Mah.Çok Amaçlı Salon Yapımı Malzeme Alımı İşi	160.000,00 TL
43	MERKEZ	BOYALI	Çok Amaçlı Salon Yapımı Malzeme Alımı İşi	250.000,00 TL
44	MERKEZ	KARACAHİSAR	Sağlık Ocağı Önüne Sundurma Yapım İşi	60.000,00 TL

45	MERKEZ	ZAHMAN	Köy Konağı Bakım Onarım İşi	180.000,00 TL
46	MERKEZ	KABAKLAR	Çocuk Oyun Grubu Malzeme Alımı İşi	120.000,00 TL
47	MERKEZ	GÖĞEM	Düğün Salonu Bulaşikhane Yapım İşi	150.000,00 TL
48	MERKEZ	ALTINTAŞ	Sundurma Yapım İşi	250.000,00 TL
49	MERKEZ	BAĞBAŞI	Köy Konağı Bakım Onarım İşi	250.000,00 TL
50	MERKEZ	SUSUZÖREN	Çocuk Oyun Gurubu Alımı	120.000,00 TL
51	MERKEZ	ÇAMYAZI	İçme Suyu Dalgıç Motopomp Değişim İşi	70.000,00 TL
52	MERKEZ	DAĞDEMİRLER	İçme Suyu Depo Yapım İşi	300.000,00 TL
53	MERKEZ	DAĞDEMİRLER	İçme Suyu Dalgıç Motopomp Değişim İşi	100.000,00 TL
54	MERKEZ	KAYAĞIL	İçme Suyu Depo Yapım İşi	300.000,00 TL
55	MERKEZ	ORTABAĞ	İçme Suyu Elektrik Panosu Değişim İşi	35.000,00 TL
56	MERKEZ	FAKILI	İçme Suyu Tesisi Dalgıç Motopomp İşleri Malzeme Alımı ve Montajı İşi	140.000,00 TL
57	MERKEZ	ŞÜKRANİYE	İçme Suyu Tesisi Dalgıç Motopomp İşleri Malzeme Alımı ve Montajı İşi	170.000,00 TL
58	MERKEZ	ŞÜKRANİYE	İçme Suyu GES Malzeme Alımı ve Montajı İşi	50.000,00 TL
59	MERKEZ	DERBENT	Gençlik Merkezi Tadilatı ve Umumi WC İkmal İnşaatı Yapım İşi	280.000,00 TL
60	MERKEZ	KIRKA	İçme Suyu Dalgıç Motopomp İşleri	100.000,00 TL
61	MERKEZ	ESKİSARAY	Sundurma Yapımı Malzeme Alımı İşi	250.000,00 TL
62	MERKEZ	EMİRFAKİ	İçme Suyu RF(Kuyu Kontrol)Sistemi Bakım Onarım İşi	40.000,00 TL
63	MERKEZ	MESUDİYE	Çok Amaçlı Salon Yapımı Malzeme Alımı İşi	550.000,00 TL
64	MERKEZ	YAVİ	GES Tesisi ve Terfi Binası Etrafının Tel Örgü İle Çevrilmesi İşi	55.000,00 TL
65	MERKEZ	GÜNELİ	İçme Suyu Dalgıç Motopomp Değişimi	15.000,00 TL
66	MERKEZ	SİRGE	İçme Suyu Hattı Şebeke Borusu Alımı İşi	30.000,00 TL
67	MERKEZ	MENDE	Çocuk Oyun Grubu Bakım Onarımı Malzeme Alımı İşi	75.000,00 TL

68	MERKEZ	SORKUN	İçme Suyu Motopomp Değişim İşi	65.000,00 TL
69	MERKEZ	YONCALI	Çok Amaçlı Salon Yemekhanesinin Kapatılması Yapım İşi ve Muhtarlık Binası Bakım Onarım İşi	100.000,00 TL
70	MERKEZ	KABAKLAR	İçme Suyu Kuyusu Sondaj Borusu Alımı İşi	120.000,00 TL
71	MERKEZ	KABAKLAR	İçme Suyu Trafo Kablosu Alımı İşi	10.000,00 TL
72	MERKEZ	KEDİYÜNÜ	Çocuk Oyun Grubu Alımı İşi	150.000,00 TL
73	MERKEZ	BOZKUŞ	İçme Suyu Tesisi 4 Adet Vana Alımı İşi	60.000,00 TL
74	MERKEZ	GÖĞEM	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Yapım İşi	500.000,00 TL
75	MERKEZ	DIŞKAYA	İçme Suyu Hattı Basınç Kırıcı Alımı İşi	20.000,00 TL
76	MERKEZ	HALİLEFENDİ ÇİFTLİĞİ	İçme Suyu Sondajının Yol Kotuna Yükseltilmesi İşi	250.000,00 TL
77	MERKEZ	KARABEYLİ	Ramazanlar Mah.İçme Suyu Sondaj Kuyusu Depo Bağlantı İşleri	800.000,00 TL
78	MERKEZ	HOCALAR	İçme Suyu Hattı Depo Bağlantısı Yapım İşi	450.000,00 TL
79	MERKEZ	KOYUNBEYLİ	İçme Suyu Elektrik ve Trafo Panosu Yenilenmesi İşi	65.000,00 TL
80	MERKEZ	CİĞERDEDE	İçme Suyu Deposu Bakım Onarım İşi	55.000,00 TL
81	MERKEZ	ÜRÜN	Ahşap Üstü Kapalı Piknik Masası Alımı	80.000,00 TL
82	MERKEZ	ALTINTAŞ	Eski Okul Binası WC Tadilatı Malzeme Alımı	150.000,00 TL
83	MERKEZ	EĞLENCE	Mezarlık, Şadırvan ve Köy Konağı Bakım Onarım İşi	85.000,00 TL
84	MERKEZ	ÇATALBAYIR	İçme Suyu Hidraforu Genleşme Tankı ve Bağlantı Borusu Alımı	15.000,00 TL
85	MERKEZ	KAYAĞIL	İçme Suyu Motopomp Alımı	130.000,00 TL
86	ULUBEY	İNAY	Sundurma Yapım Malzeme Alımı	400.000,00 TL
87	ULUBEY	İSHAKLAR	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Pompa Değişimi	69.000,00 TL
88	ULUBEY	KÜLÇEN	Çok Amaçlı Salon İnce İşler Malzeme Alımı	400.000,00 TL
89	ULUBEY	OMURCA	Araç Garajı Sundurma Yapımı Malzeme Alımı	200.000,00 TL
90	ULUBEY	KURUDERE	Çok Amaçlı Salon Yapımı Malzeme Alımı	400.000,00 TL
91	ULUBEY	ÇAMLIBEL	Cami İmam Lojmanı Bakım Onarımı Malzeme Alımı İşi	65.000,00 TL

92	ULUBEY	KIRAN	İçme Suyu GES Yapım İşi	410.000,00 TL
93	ULUBEY	ÇAMLIBEL	Düğün Salonu Yanına Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Alımı İşi	220.000,00 TL
94	ULUBEY	SÜLÜMENLİ	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Alımı İşi	220.000,00 TL
95	ULUBEY	ÇAMLIBEL	Ek Sundurma Yapımı Malzeme Alımı İşi	200.000,00 TL
96	ULUBEY	SÜLÜMENLİ	Sundurma Yapımı Malzeme Alımı İşi	350.000,00 TL
97	ULUBEY	HANYERİ	Çok Amaçlı Salon Yapımı Malzeme Alımı İşi	350.000,00 TL
98	ULUBEY	KIŞLA	Sundurma Yapımı ve Çevre Düzenlemesi Malzeme Alımı İşi	300.000,00 TL
99	ULUBEY	KIRAN	İçme Suyu Tesisi ve Arıtma Tesisi GSM Tabanlı Haberleşme Sistemi Malzeme Alımı ve Montajı İşi	150.000,00 TL
100	ULUBEY	İNAY	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Kolon Borusu Alımı	110.000,00 TL
101	ULUBEY	DUTLUCA	İçme Suyu Tesisi Elektrik İşleri	100.000,00 TL
102	ULUBEY	KARACAAHMET	İçme Suyu Tesisi ve Arıtma Tesisi Binası Tadilatı Yapım İşi	90.000,00 TL
103	ULUBEY	ÇAMLIBEL	Mezarlık Etrafı Tel Örgü Yapım İşi	170.000,00 TL
104	ULUBEY	KURUDERE	İçme Suyu GES(Güneş Enerjisi Sistemi)Yapım İşi	250.000,00 TL
105	ULUBEY	BÜYÜKKAYALI	Çocuk Oyun Grubu Alımı İşi	150.000,00 TL
106	ULUBEY	GEDİKLER	İçme Suyu GES Yapım İşi	375.000,00 TL
107	ULUBEY	KÜÇÜKKAYALI	Düğün Salonu Duvar İmalatları Yapımı Malzeme Alımı	150.000,00 TL
108	EŞME	ULUYAYLA	Yolcu Durağı Alımı	62.000,00 TL
109	EŞME	BEKİŞLİ	İçme Suyu Pompa Değişimi	79.846,80 TL
110	EŞME	AHMETLER	Spor Sahası Etrafı Oturma Bankı,Piknik Maması ve Çöp Konteyneri Alımı	148.500,00 TL
111	EŞME	ŞEHİTLİ	İçme Suyu Boru Alımı	67.000,00 TL
112	EŞME	KARAAHMETLİ	İmam Lojmanı Bakım Onarım Malzeme Alımı İşi	200.000,00 TL
113	EŞME	ARAPLAR	Çok Amaçlı Salon Etrafının Duvar Örülerek Kapatılması Malzeme Alımı İşi	300.000,00 TL
114	EŞME	KÖSELER	İçme Suyu Motopomp Değişim İşi	82.000,00 TL

115	EŞME	ŞEHİTLİ	İçme Suyu Tesisi Dalgıç Motopomp Malzeme Alımı ve Montajı İş	100.000,00 TL
116	EŞME	AHMETLER	İçme Suyu GES Yapım İş	250.000,00 TL
117	EŞME	EŞMETAŞ	Çok Amaçlı Salon ve Eski Okul Binası Bakım Onarım İş Malzeme Alımı İş	140.000,00 TL
118	EŞME	ARMUTLU	Çok Amaçlı Salon Bakım Onarım Malzeme Alımı	260.000,00 TL
119	EŞME	KONAK	Ek Sundurma Yapımı Malzeme Alımı	190.000,00 TL
120	EŞME	DEREKÖY	Çocuk Oyun Grubu Alımı	140.000,00 TL
121	EŞME	ŞEHİTLİ	Köy Konağı ve WC Onarım Malzeme Alımı	90.000,00 TL
122	EŞME	DERVİŞLİ	Sundurma Çatı Yapımı Malzeme Alımı	150.000,00 TL
123	EŞME	BEKİŞLİ	İçme Suyu Hattı Boru Alımı İş	150.000,00 TL
124	EŞME	İSALAR	Köy Konağı Bakım Onarım İş	200.000,00 TL
125	EŞME	ARMUTLU	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Depo Bağlantısı Yapım İş	200.000,00 TL
126	EŞME	BALABANCI	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Yapım İş	700.000,00 TL
127	SİVASLI	BUDAKLAR	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Yapım İş	1.150.000,00 TL
128	SİVASLI	KÖKEZ	Sağlık Evi Yapım Bakım Onarım İş Malzeme Alımı	150.000,00 TL
129	SİVASLI	KETENLİK	Mezarlık Etrafı Çevre Duvar Yapımı Malzeme Alımı	150.000,00 TL
130	SİVASLI	AĞAÇBEYLİ	İçme Suyu Tesisi Dalgıç Motoru Malzeme Alımı ve Montajı İş	60.000,00 TL
131	SİVASLI	YAYALAR	Yol Kenarı İstinat Duvarı Yapım İş	50.000,00 TL
132	SİVASLI	BUDAKLAR	İçme Suyu Hattı Bağlantısı Boru Alımı İş	30.000,00 TL
133	SİVASLI	AKARCA	İmam Lojmanı Yapımı Malzeme Alımı İş	95.000,00 TL
134	SİVASLI	ÖZBEYLİ	Çocuk Oyun Grubu Alımı	140.000,00 TL
135	SİVASLI	SAMATLAR	Düğün Salonu Etrafı ve Ara Yollar için Parke Taşı Alımı	70.000,00 TL
136	SİVASLI	AĞAÇBEYLİ	Çocuk Oyun Grubu Malzeme Alımı İş	120.000,00 TL
137	SİVASLI	ERİCE	Muhtarlık Binası Çatı ve Bahçe Duvarı Yapımı	200.000,00 TL

138	SİVASLI	ÖZBEYLİ	İçme Suyu Pompa ve Kolon Borusu Değişimi İşi	100.000,00 TL
139	SİVASLI	SAZAK	Düğün Salonu Yapım İşi	300.000,00 TL
140	SİVASLI	BUDAKLAR	İçme Suyu Pompası Değişimi	80.000,00 TL
141	SİVASLI	YAYALAR	İçme Suyu Dalgıç Motopomp İşleri	150.000,00 TL
142	SİVASLI	HACIM	Çelik Sundurma Yapımı Malzeme Alımı İşi	550.000,00 TL
143	SİVASLI	SAMATLAR	İçme Suyu Sondaj Kılıf Borusu Alımı	210.000,00 TL
144	SİVASLI	AĞAÇBEYLİ	Çelik Sundurma Yapımı Malzeme Alımı İşi	1.000.000,00 TL
145	SİVASLI	BUDAKLAR	İçme Suyu Tesisi Yapım İşi	850.000,00 TL
146	SİVASLI	SALMANLAR	İçme Suyu Tesisi Elektrik Tesisatı Onarım İşi	12.000,00 TL
147	SİVASLI	HANOĞLU	Anaokulu İhata Duvarı Yapım İşi	120.000,00 TL
148	SİVASLI	ÖZBEYLİ	İçme Suyu Dalgıç Motopomp Değişimi	50.000,00 TL
149	SİVASLI	HACIM	İçme Suyu Dalgıç Motopomp Değişimi	100.000,00 TL
150	SİVASLI	CİNOĞLU	Mezarlık Çevresi Yarım Kalan Kısımın Beton Duvar ve Tel Örgü İle Çevrilmesi	500.000,00 TL
151	SİVASLI	AZİZLER	Muhtarlık ve Çok Amaçlı Salon WC Yapımı Malzeme Alımı	150.000,00 TL
152	BANAZ	PAŞACIK	Kuran Kursu Bakım Onarım İşi	220.000,00 TL
153	BANAZ	MURATLI	İki Adet Mezarlık Etrafı Tel Çit Yapım İşi	400.000,00 TL
154	BANAZ	ÇİFTLİK	Çok Amaçlı Salon Zemin Betonu Atılması Yaqım İşi	250.000,00 TL
155	BANAZ	DÜZKİŞLA	İçme Suyu Motopomp Malzeme Alımı ve Montajı İşi	125.000,00 TL
156	BANAZ	GÜLLÜÇAM	Muhtarlık Binası İkmal İnşaatı Malzeme Alımı İşi	100.000,00 TL
157	BANAZ	KIZILHİSAR	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Yapımı İşi	400.000,00 TL
158	BANAZ	KAPLANGI	Mezarlık Duvarı Bakım Onarımı İçin Malzeme Alım İşi	410.000,00 TL
159	BANAZ	GÜLLÜÇAM	Sundurma Yapılması Malzeme Alım İşi	165.000,00 TL
160	BANAZ	HATİPLER	Dalgıç Motopomp Malzeme Alımı ve Montajı İşi	70.000,00 TL
161	BANAZ	ÇÖĞÜRLÜ	Çelik Sundurma Yapımı Malzeme Alımı İşi	150.000,00 TL

162	BANAZ	BALCIDAMI	Köy Cami, Şadırvan ve Köy Konağı Bakım Onarım Malzeme Alımı İşi	85.000,00 TL
163	BANAZ	OVACIK	İçme Suyu Terfi Binası Tadilatı ve Etrafına Beton Direkli Kafes Tel Çit Yapım İşi	35.000,00 TL
164	BANAZ	DÜZKİŞLA	İçme Suyu Depo ve Elektrik Bağlantısı Yapım İşi	430.000,00 TL
165	BANAZ	AYRANCI	Ses Anons Sistemi Malzeme Alımı	45.000,00 TL
166	BANAZ	KARAKÖSE	Sundurma Yapım Malzeme Alımı İşi	250.000,00 TL
167	BANAZ	OVACIK	İçme Suyu Hattı Depo Bağlantısı Boru Alımı İşi	90.000,00 TL
168	BANAZ	BAHADIR	1 Adet Fırın ve Önüne Sundurma Yapım İşi	150.000,00 TL
169	BANAZ	YAZITEPE	Düğün Salonu Önüne Ek Sundurma Yapımı Malzeme Alımı İşi	85.000,00 TL
170	BANAZ	BANAZKÖY	Su Pompası Değişimi	65.000,00 TL
171	BANAZ	KARACAHİSAR	Cazibeli Su Borusu Alımı	200.000,00 TL
172	BANAZ	MURATLI	Cami Elektrik Tesisatı ve Ses Sistemi Bakım	200.000,00 TL
173	BANAZ	BURHANİYE	Çok Amaçlı Salon Arkasına Sundurma Yapımı Malzeme Alımı İşi	50.000,00 TL
174	BANAZ	HATİPLER	İçme Suyu Depo Güvenliği Klorlama ve GSM Tabanlı Haberleşme Sistemi Malzeme Alımı ve Montajı İşi	50.000,00 TL
175	BANAZ	KÜÇÜKOTURAK	İçme Suyu Borusu Alımı	25.000,00 TL
176	BANAZ	YENİCE	İçme Suyu Borusu Alımı	120.000,00 TL
177	BANAZ	ÇORUM	İçme Suyu Şebeke Hattı Yenilenmesi Malzeme Alımı	260.000,00 TL
178	BANAZ	ÖKSÜZ	Sundurma Yapımı Malzeme Alımı İşi	250.000,00 TL
179	BANAZ	BAĞKONAK	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Yapım İşi	250.000,00 TL
180	BANAZ	CORUM	İçme Suyu GES(Güneş Enerjisi Sistemi)Yer Değişikliği Demontaj/Montaj İşi	70.000,00 TL
181	BANAZ	DÜZKİŞLA	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Kılıf Borusu Alımı İşi	95.000,00 TL
182	BANAZ	KAYLI	Cami Bahçe Duvarı Yapım İşi	120.000,00 TL
183	BANAZ	AYVACIK	Piknik Masası Alımı İşi	42.000,00 TL

184	BANAZ	KUŞDEMİR	Mıstık Damı Mevki İçme Suyu Tesisi Dalgıç Motopomp Malzeme Alımı ve Montajı İş	35.000,00 TL
185	BANAZ	KÜÇÜKOTURAK	Eski Okul Binası Bakım Onarım İş	100.000,00 TL
186	BANAZ	AHAT	İçme Suyu Hattı Boru Değişimi	190.000,00 TL
187	BANAZ	DÜMENLER	Düğün Salonu ve Muhtarlık Binası Tadilatı Malzeme Alımı	190.000,00 TL
188	BANAZ	DERBENT	Kuran Kursu İnşaatı Yapımı Malzeme Alımı İş	300.000,00 TL
189	BANAZ	AYRANCI	Cami WC Yapım iş	200.000,00 TL
190	BANAZ	ŞABAN	Çocuk Oyun Grubu Alım İş	125.000,00 TL
191	BANAZ	REŞADIYE	İçmesuyu GES Yapım İş	200.000,00 TL
192	BANAZ	OVACIK	Çocuk Oyun Grubu Alımı	125.000,00 TL
193	BANAZ	BANAZKÖY	Muhtarlık ve Sağlık Ocağı Önüne Ek Sundurma Yapım İş	80.000,00 TL
194	BANAZ	ÇAMSU	Köy Konağı Bakım Onarım İş	450.000,00 TL
195	BANAZ	ALABA	İmam Evi Yapımı	500.000,00 TL
196	BANAZ	YAZITEPE	Dalgıç Motopomp Bakım İşleri	90.000,00 TL
197	BANAZ	DÜMENLER	Depremevleri Mah.Yol Şevi Beton Kaplama Yapımı	190.000,00 TL
198	KARAHALLI	ÇOKAKLI	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Yapım İş	#####
199	KARAHALLI	KAYKILLI	Köy Yolu Parke Taşı Alım ve Döşeme İş	58.000,00 TL
200	KARAHALLI	KÜLKÖY	Çocuk Oyun Grubu Alımı	120.000,00 TL
201	KARAHALLI	ÇOKAKLI	Çocuk Oyun Grubu Alımı	120.000,00 TL
202	KARAHALLI	PAŞALAR	İçme Suyu Dalgıç Pompa Değişimi İş	60.000,00 TL
203	KARAHALLI	DURAKLI	Çocuk Oyun Grubu Malzemesi Alımı	180.000,00 TL
204	KARAHALLI	DELİHIDIRLI	Selektör Makinesi Yeri Sundurma Yapımı Malzeme Alımı İş	100.000,00 TL
205	KARAHALLI	PAŞALAR	İçme Suyu GSM Tabanlı Kontrol Sistemi Yapım İş	82.400,00 TL
206	KARAHALLI	BEKİ	İçme Suyu Pompa Değişimi İş	100.000,00 TL

207	KARAHALLI	KÜLKÖY	Oyun Parkı Etrafı Tel Örgü Yapım İşi	50.000,00 TL
208	KARAHALLI	COĞUPLU	Mezarlık Çevresi Tel Çit Yapım İşi	150.000,00 TL
209	KARAHALLI	ALFAKLAR	İçme Suyu Borusu Alımı	150.000,00 TL
210	KARAHALLI	DUMANLI	İçme Suyu Dalgıç Motopomp İşleri	100.000,00 TL
211	KARAHALLI	BEKİ	Kamelya Bank ve Piknik Masası Alımı	120.000,00 TL
212	KARAHALLI	DELİHIDIRLI	İçme Suyu Sondaj Kuyusu Yapım İşi	500.000,00 TL
213	KARAHALLI	KÜLKÖY	Oturma Bankı Alımı	60.000,00 TL





Galaxy A72



PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI HARCAMALARI			
ÖZEL İDARE BÜTÇESİ			
FAALİYET/PROJE ADI	ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
<i>Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri</i>	2.758.757,30	127.579,44	2.631.177,86
<i>Hizmet Binası ve Lojmanlar Bakım ve Onarımı için Malzeme Alımı</i>	1.806.772,84	911.721,60	895.051,24
<i>Hizmet Binası ve Lojmanlar Küçük Onarım Giderleri</i>	1.703.038,00	1.046.800,00	656.238,00
<i>Hizmet Binası ve Lojmanlar Büyük Onarım Giderleri</i>	1.939.169,27	469.784,00	1.469.385,27
<i>Mezarlık ve Şehitlik Bakım Onarımının Yapılması</i>	500.000,00	262680	237.320,00
<i>Vali Konağı Bakım Onarım Giderleri</i>	1.283.353,68	39.400,00	1.243.953,68
<i>İdaremiz Taşınmazları Büyük Bakım Onarım Giderleri</i>	1.300.000,00	119.280,00	1.180.720,00
<i>İdaremiz Taşınmazları Büyük Bakım Onarım Giderleri</i>	489.800,00	420.000,00	69.800,00
<i>Merkez İlçe Köylere Yardım</i>	19.790.119,09	16.987.383,98	2.802.735,11
<i>Banaz İlçesi Köylere Yardım</i>	9.802.997,79	6.044.998,16	3.757.999,63
<i>Karahallı İlçesi Köylere Yardım</i>	3.976.513,23	1.279.200,00	2.697.313,23
<i>Sivaslı İlçesi Köylere Yardım</i>	7.462.702,28	5.189.800,00	2.272.902,28
<i>Eşme İlçesi Köylere Yardım</i>	6.371.740,30	5.304.591,80	1.067.148,50
<i>Ulubey İlçesi Köylere Yardım</i>	6.751.087,48	4.125.193,80	2.625.893,68
<i>İl Emniyet Müdürlüğü Mal ve Malzeme Alım Giderleri</i>	1.586.828,00	366.288,00	1.220.540,00
<i>İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Alım Giderleri</i>	458.325,30	139.040,00	319.285,30
<i>İl Emniyet Müdürlüğü Mamül Mal Alım Giderleri</i>	151.500,00	95.998,19	55.501,81
<i>İl Emniyet Müdürlüğü Araç Alımı</i>	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
<i>Merkez ve İlçe Jandarma Komutanlıkları Mal ve Malzeme Alım İşi</i>	493.695,25	493.650,00	45,25
<i>Merkez ve İlçe Jandarma Komutanlıkları Mal ve Malzeme Alım İşi</i>	301.384,04	101.384,04	200.000,00
<i>Merkez ve İlçe Jandarma Komutanlıkları Yapım Bakım ve Onarım Projesi</i>	1.486.520,71	1.486.520,71	0,00

<i>İl Jandarma Komutanlığı Araç Alımı</i>	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00
<i>Banaz Kızılcaören Köyü GES Projesi</i>	1.207.000,00	1.186.800,00	20.200,00
<i>İl Göç İdaresi Müdürlüğü Bakım Onarım Prj.</i>	215.500,00	102.000,00	113.500,00
<i>Eşme Şantiye Binası Bakım Onarım İşİ</i>	500.000,00	437.726,84	62.273,16
<i>Sokak Hayvanları Prj.</i>	4.350.000,00	2.288.243,40	2.061.756,60
<i>Eşme Ahmetler Çok Amaçlı Salon Yapım İşİ</i>	500.000,00	362.688,00	137.312,00
<i>Gençlik Spor Müd Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı</i>	510.509,07	507.561,60	2.947,47
<i>Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Organizasyon Hizmeti Alım İşİ</i>	1.635.519,53	1.635.519,53	0,00
<i>Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü</i>	192.000,00	192.000,00	0,00
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
<i>Kamulaştırma</i>	6.793.805,94	4.136.196,95	2.657.608,99
<i>Hizmet Alımı</i>	115.000,00	107.250,00	7.750,00
<i>Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri</i>	115.000,00	100.000,00	15.000,00
<i>Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri</i>	20.383.414,00	18.754.955,71	1.628.458,29
<i>Milli Eğitim Okulları Çevre Düzenlemesi Yapım Bakım Onarım Prj.</i>	12.000.000,00	9.128.021,62	2.871.978,38
<i>Eşme Yeşilkavak İlkokulu Yıkım ve Yapım İşİ</i>	42.268.854,74	41.153.906,37	1.114.948,37
<i>Eşme Sıtkı Çetin Ortaokulu Yıkım Yapım Prj.</i>	10.764.582,73	10.764.582,73	0,00
BAKANLIK (TAHSİSLİ ÖDENEK) BÜTÇESİ			
FAALİYET/PROJE ADI	ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
<i>112 Acil Çağrı Merkezi Prj.</i>	70.248,55	69.952,20	296,35
<i>112 Acil Çağrı Merkezi Prj.</i>	162.815,39	158.964,75	3.850,64

112 Acil Çağrı Merkezi Prj.	102.096,65	99.000,00	3.096,65
Muhtarlık Hizmet Binaları Yapım Bakım Onarım Prj.	2.000.000,00	1.471.578,73	528.421,27
İl Emniyet Müdürlüğü Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri(KGYS,ÇGYS,PTS Kurulum,Genişleme,Modernisasyon)	2.165.164,42	2.165.164,42	0,00
İl Emniyet Müdürlüğü Merkez Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Prj.	5.876,07	5.875,20	0,87
İl Emniyet Müdürlüğü ve Bağlı Birimler Deprem Performans Analizi Giderleri	2.759.409,00	568.368,00	2.191.041,00
İl Göç İdaresi Düzensiz Göçmen Ön Kabul ve Sevk Merkezi Bakım Onarım Giderleri	434.997,08	171.000,00	263.997,08
Mezarlık ve Şehitlik Bakım Onarımının Yapılması	1.425.849,30	272.400,00	1.153.449,30
Anaokulları Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	393.000,00	392.988,00	12,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.416.031,72	2.415.842,40	189,32
İmam Hatip Ortaokulları Büyük Onarım Giderleri	318.020,38	318.000,00	20,38
İmam Hatip Ortaokulları Mamul Mal Alım Giderleri	1.889.855,68	1.889.855,68	0,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.077.305,51	1.077.296,77	8,74
Milli Eğitim-Ortaöğretimde 10000 Okul Projesi	472.536,85	472.536,85	0,00
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müd.	26.647,73	26.640,00	7,73
İmam Hatip Liseleri Büyük Onarım Giderleri	5.003.560,35	5.003.556,32	4,03
Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Büyük Onarım Giderleri	96.017,12	96.000,00	17,12
Hizmet Alımları	3.921.285,19	3.147.326,00	773.959,19
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.900.000,00	1.899.810,00	4.000.190,00
Mamül Mal Alımları	2.003.279,53	2.003.279,53	0,00
Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	41.619.730,28	8.299.701,32	33.320.028,96
Okulları Güçlendirme ve Onarım Giderleri	39.873.512,58	39.873.102,21	410,37
Uşak Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmet Binası Bakım ve Onarım İşi	15.352.778,45	15.213.949,73	138.828,72

2. Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğünüz mali denetim sonuçlarına ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilecektir.

3. Diğer Hususlar

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin gerekli gördüğünüz diğer açıklamalar bu bölümde yapılacaktır.

B. Performans Bilgileri

Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılı Performans Programında yer alan ve Müdürlüğünüz sorumluluğunda yürütülen faaliyet ve projelerin listesi bu bölümde verilecektir. Müdürlüğünüz tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin ve yatırımların tümü ile ilgili ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo-2: Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	GERÇEKLEŞEN
Hizmet binalarının ve lojmanların fiziki koşullarının iyileştirilmesi.	Büyük Onarım Giderleri	Karşılandı.
	Küçük Onarım Giderleri	Karşılandı.
	Malzeme Alımı	Bakım Onarım için gerekli malzemeler alındı.
Etüt Proje Hizmet Alımları	Proje Giderleri	Henüz alınmadı.
Şehitlik İşlemleri	Mezarlık ve Şehitlik Yapımı, Bakımı, Onarımı	Yapıldı.
Köylerin ekonomik, çevre, sosyal ve kültürel kalkınmalarını sağlamak	Köy yardımı	Yapıldı.

<i>Eğitimde fiziki kapasitenin artırılması</i>	<i>Okulların güçlendirme onarımları</i>	<i>Devam ediyor.</i>
<i>Okulların Fiziki Koşullarının İyileştirilmesi</i>	<i>Okul bakım onarımları</i>	<i>Gerekli bakım onarımlar yapıldı</i>
<i>Okulların ihtiyaçlarının karşılanması</i>	<i>Kırtasiye Alımları</i>	<i>Alındı.</i>
	<i>Temizlik Malzemesi Alımları</i>	<i>Alındı.</i>
	<i>Spor Malzemesi Alımları</i>	<i>Alındı.</i>
	<i>İlan Giderleri</i>	<i>Karşılandı.</i>
	<i>Donatım Malzemesi Alımı</i>	<i>Alındı.</i>
<i>Kent Güvenlik Yönetim Sistemi konusunda çalışmalar yapılması</i>	<i>Emniyet KGYS Kamera Sistemleri</i>	<i>Tamamlandı.</i>
	<i>İl Jandarma Komutanlığı Kamera Bakımları</i>	<i>Tamamlandı.</i>

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 Yılı Mali Bütçesinden İdaremiz Bütçesi, Bakanlık Bütçesi ve Taahhüt edilen Hibe Ödeneklerle yapılması planlanan yatırımlar gerçekleşmiş olup herhangi bir sapma olmamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Birime yönelik güçlü olduğunuz hususlar bu bölümde değerlendirilecektir.

B. Zayıflıklar

Bilgisayar donanımları ve meslek gruplarına ait programlar verimli çalışmamakta aksaklığa neden olmamaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçe imkanları dahilinde, İdaremiz Stratejik Planına uygun olarak yatırım planlamaları yapılarak, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması sağlanmaktadır.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
MERKEZ VE İLÇE KÖY YOLLARI YAPIM BAKIM VE ONARIM PRJ.	160.150.151,40	110.048.413,44	50.101.737,96
MERKEZ VE İLÇE KÖYYOLLARINA TRAFİK İŞARET LEVHASI, MENFEZ VE KORUGE BORU ALIMİ	1.500.000,00	1.293.444,00	206.556,00
İLİMİZ MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNE KÖYİÇİ KİLİT PARKE TAŞI PRJ.	5.384,00	0	5.384,00
MERKEZ VE İLÇE KÖY YOLLARINA TRAFİK İŞARET VE KÖY İSİM LEVHASI ALIMİ	3.225.240,00	3.225.240,00	0
MERKEZ VE İLÇE KÖY YOLLARINA KORUGE BORU ALIMİ	26.486,09	0	26.486,09
MERKEZ İLÇE KÖY YOLLARI İÇİN BARİYER ALIMİ	1.000.000,00	954.600,00	45.400,00
MERKEZ İLÇE KÖY YOLLARI KUTU MENFEZ ALIMİ	1.020.056,80	378.432,00	641.624,80
YOL YAPIM VE ONARIM GİDERLERİ (MALZ.BAKIM YAMA STABİLİZE)	22.139.684,64	10.029.801,22	12.109.883,42
KARLA MÜCADELE PROJESİ	500.000,00	353.760,00	146.240,00
YÜK TAŞIMA GİDERLERİ (NAKLİYE HİZMETLERİ)	4.766.805,60	4.160.668,08	606.137,52
TOPLAM:	194.333.808,53	130.444.358,74	63.889.449,79

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TAHSİSLİ ÖDENEKLER			
FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
KÖYDES PRJ.KORUGE BORU ALIMİ	723.174,37	0	723.174,37
KÖYDES PRJ.1. VE 2. KAT ASFALT KAPLAMA YAMA	3.469.881,86	0	3.469.881,86
KÖYDES PRJ. PERSONEL HİZM.ALIMI	494.941,16	196.449,12	298.492,04
KÖYDES PRJ. AKARYAKIT ALIMİ	11.082.450,40	0	11.082.450,40
KÖYDES PRJ.TRAFİK İŞARET LEVHASI ALIMİ	2.828.939,80	2.454.930,00	374.009,80
DOĞAL AFET NEDENİYLE YOL YAPIM BAKIM ONARIM PROJESİ	2.330.000,00	1.783.800,00	546.200,00
TOPLAM:	20.929.387,59	4.435.179,12	16.494.208,47

2025 PROGRAM	1.KAT (km)	2.KAT (km)	BSK (km)
İL ÖZEL İDARESİ	29,80	49,55	16,50
KÖYDES	0,00	7,50	6,10
GENEL TOPLAM	29,80	57,05	22,60



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
Komisyon Giderleri	50.464,20	50.464,20	0,00
İller Bankası Sermaye Payı	18.121.317,24	18.121.317,24	0,00
Personel Gid.Karşılama Ödeneği	316.848,35	0,00	316.848,35
Doğal Afet Gid Karşılama Ödeneği	100.000,00	0,00	100.000,00
Yedek Ödenek	70.000.000,00	70.000.000,00 (aktarıldı)	0,00
Vilayetler Bir.Katılım Payı	4.788.000,00	4.787.187,87	812,13
Kalkınma Ajansları Katılım Payı	4.788.000,00	4.787.187,87	812,13
Çevre Birliği Katılım Payı	9.500.000,00	7.225.070,67	0,00
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Payı	1.000,00	0,00	1.000,00
Merkez İlçe KHGB Yardım	9.560.148,22	7.560.148,22	2.000.000,00
TOPLAM:	117.225.778,01	112.531.376,07	2.419.472,61

2025 YILI MUHTAR ÖDENEKLERİ

FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
Banaz İlçesi Muhtar Ödenekleri	14.589.205,80	14.588.640,00	565,8
Eşme İlçesi Muhtar Ödenekleri	18.302.666,76	18.302.666,76	0
Karahallı İlçesi Muhtar Ödenekleri	5.041.468,74	5.039.864,76	1.603,98
Sivaslı İlçesi Muhtar Ödenekleri	8.283.739,59	7.936.313,66	347.425,93
Ulubey İlçesi Muhtar Ödenekleri	8.780.085,98	8.743.133,73	36.952,25
Merkez İlçe Muhtar Ödenekleri	29.716.781,26	29.716.781,16	0,1
TOPLAM:	84.713.948,13	84.327.400,07	386.548,06
Muhtar Sigorta Primleri	17.135.758,06	16.379.619,13	756.138,93

BÜTÇE SERVİSİ:

- 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı ve İl Genel Meclisi tarafından onaylandı.
- 2024 Yılı Kesin Hesabı hazırlanıp İl Encümeni tarafından incelendikten sonra İl Genel Meclisi tarafından onaylandı.
- 2025 Yılı Performans Programı hazırlandı ve İl Genel Meclisi tarafından onaylandı.
- 2025 Yılı Bütçesi hazırlandı ve İl Genel Meclisi tarafından onaylandı.
- 2025 Yılı Kurumsal Durum ve Mali Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde Bakanlıklarca İlimiz yatırımlarında kullanılmak üzere İdaremiz hesaplarına gönderilen ödenekler Valilik Makamından onay alınarak İlgili kalemlerde bütçeleştirilmiştir.
- 2025 Yılı Bütçesinde İhtiyaç dahilinde birimlerin ödenek aktarma talepleri üzerine İl Genel Meclisi, İl Encümeni Kararı veya Valilik Makamının Onayı ile aktarma işlemleri yapılmıştır.
- KHZ Personel ödeneklerinin takibi yapılarak Bakanlıktan her ay talebi yapılmıştır.
- Muhtar Maaşları ve Muhtar Sigorta Primlerinin takibi yapılarak her ay talepleri yapılmıştır.

GELİR SERVİSİ:

- 2025 Yılı içerisinde kira tahsilat ve takip işlemleri, haciz ve icra işlemleri, idari para cezalarının takip ve tahsil işlemleri, günlük tahsilat işlemleri, gelirlerin tahakkuk ve tahsili, mevzuatla verilen yasal payların takip ve tahsili yapılmıştır.
- Gayrimenkul ve kiralamalar ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

MUHASEBE:

- 2025 Yılı içerisinde Ödeme emirlerinin kontrolü ve takibi, vergi beyannamelerinin giriş ve takip işlemleri, muhasebe evraklarının kesinleştirilmesi ve KBS giriş iş ve işlemleri, Bankalar ile ilgili iş ve işlemlerin takibi, devir cetvelleri tanzimi yapılmış ve Ön Mali Kontrol Hizmetleri yerine getirilmiştir.
- 2025 Yılı içerisinde Teminatların alınması, saklanması ve iade işlemleri yapılmış, personel maaşları muhasebe modülüne işlenmiş, ödeme emirleri hazırlanmış, muhtar ücret ve sigorta primlerine ait her türlü ödeme evrakı hazırlanmıştır.

<u>BANAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ</u>			
FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-Kaymakamlık	172.332,00	155.329,34	0,00
Hizmet Alımları-Kaymakamlık	10.668,00	10.668,0	0,00
Personel Giderleri (Maaş+Sgk Prim Gideri+Yolluk)	2.426.000,00	2.228.745,02	197.254,98
Hizmet Alımları-İlçe Özel İdare Müdürlüğü	13.000,00	1.995,25	11.004,75
Banaz İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00
Katı Atıklar Konusunda Düzenli Çöp Toplama Çalışması-Akaryakıt Alımı	600.000,00	409.452,14	190.547,86
TOPLAM:	5.522.000,00	5.106.189,75	398.807,59

<u>ESME İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ</u>			
FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-Kaymakamlık	190.000,00	133.075,82	56.924,18
Hizmet Alımları-Kaymakamlık	12.000,00	9.730,25	2.269,75
Personel Giderleri (Maaş+Sgk Prim Gideri+Yolluk)	2.292.000,00	1.385.265,17	906.734,83
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-İlçe Özel İdare Müdürlüğü	30.000,00	29.725,00	275,00
Hizmet Alımları-İlçe Özel İdare Müdürlüğü	17.000,00	12.410,50	4.589,50
Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00
TOPLAM:	2.561.000,00	1.590.206,74	970.793,26

<u>KARAHALLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ</u>			
FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-Kaymakamlık	138.232,25	126.382,04	11.850,21
Hizmet Alımları-Kaymakamlık	10.767,75	10.767,75	0
Kaymakamlık Bakım Onarım Giderleri	250.000,00	0	250.000,00
Personel Giderleri (Maaş+Sgk Prim Gideri+Yolluk)	2.325.000,00	2.240.118,11	84.881,89
Hizmet Alımları-İlçe Özel İdare Müdürlüğü	10.437,00	10.437,00	0
Karahallı İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
Katı Atıklar Konusunda Düzenli Çöp Toplama Çalışması-Akaryakıt Alımı	250.000,00	211.200,00	38.800,00
TOPLAM:	8.984.437,00	8.598.904,90	385.532,10

<u>SİVASLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ</u>			
FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-Kaymakamlık	99.000,00	85.086,30	13.913,70
Hizmet Alımları-Kaymakamlık	5.000,00	4.931,00	69,00
Personel Giderleri (Maaş+Sgk Prim Gideri+Yolluk)	2.051.151,65	2.048.151,65	3.000,00
Hizmet Alımları-İlçe Özel İdare Müdürlüğü	3.000,00	1.925,50	1.074,50
Sivaslı İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım	1.301.067,13	1.301.067,13	0
Katı Atıklar Konusunda Düzenli Çöp Toplama Çalışması-Akaryakıt Alımı	358.080,00	286.902,00	71.178,00
TOPLAM:	3.817.298,78	3.728.063,58	89.235,20

<u>ULUBEY İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ</u>			
FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-Kaymakamlık	119.626,75	27.851,75	91.775,00
Hizmet Alımları-Kaymakamlık	6.373,25	6.373,25	0,00
Personel Giderleri (Maaş+Sgk Prim Gideri+Yolluk)	1.328.000,00	1.232.455,08	95.544,92
Hizmet Alımları-İlçe Özel İdare Müdürlüğü	6.495,75	6.495,75	0,00
Katı Atıklar Konusunda Düzenli Çöp Toplama Çalışması-Akaryakıt Alımı	450.000,00	290.093,80	159.906,20
İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
TOPLAM:	3.910.495,75	3.563.269,63	347.226,12

<u>KATI ATIKLAR KONUSUNDA DÜZENLİ ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMASI İLÇELER AKARYAKIT ALIM</u>			
FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN
Banaz İlçesi Akaryakıt Alımı	600.000,00	409.452,14	190.547,86
Karahallı İlçesi Akaryakıt Alımı	250.000,00	211.200,00	38.800,00
Sivaslı İlçesi Akaryakıt Alımı	358.080,00	286.902,00	71.178,00
Ulubey İlçesi Akaryakıt Alımı	450.000,00	290.093,80	159.906,20
TOPLAM:	1.658.080,00	1.197.647,94	460.432,06

2025 YILINDA HAZIRLANAN PROTOKOL İLE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME
BİRLİKLERİNE GÖNDERİLEN ÖDENEKLER

SIRA	BİRLİK ADI	TUTAR	NE İÇİN VERİLDİĞİ
1	MERKEZ KHGB	7.560.148,22	KÖYLERİN MAL HİZMET VE CARİ GİD.
2	KARAHALLI KHGB	500.000,00	KÖYLERİN MAL HİZMET VE CARİ GİD.
3	BANAZ KHGB	1.000.000,00	KÖYLER CARİ GİDERLER
4	SİVASLI KHGB	500.000,00	KÖYLERİN MAL HİZMET VE CARİ GİD.
5	MERKEZ KHGB	650.000,00	KÖYLERİN MAL HİZMET VE CARİ GİD.
6	MERKEZ KHGB	650.000,00	MUHTARLIK OFİSİ TEFRİŞAT VE MOB.
7	SİVASLI KHGB	500.000,000	KÖYLERİN MAL HİZMET VE CARİ GİD.
8	KARAHALLI KHGB	1.500.000,00	KÖY OKUL VE SAĞLIK EVİ ONARIM
9	EŞME KHGB	1.500.000,00	ARMUTLU MANAVLI YAYLAKÖY SONDAJ
10	KARAHALLI KHGB	2.000.000,00	HASKÖY-KIRYAREN İÇMESUYU TERFİ
11	SİVASLI KHGB	801.067,13	AKARCA İÇMESUYU ARITMA TESİS
12	KARAHALLI KHGB	4.000.000,00	OSB-PAŞALAR YOL AYRIMI BSK
	TOPLAM	21.161.215,35	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER
1-Yapılan hizmetlerde, hizmet kalitesinin, vatandaş memnuniyetinin, güvenilirliğin sağlanmış olması. 2-İlgili kişilere kolay erişilebilirlik, vatandaşa birebir hizmet verme. 3-Kurum çalışanlarının, mesleki bilgi, uzmanlık ile deneyiminin iyi düzeyde olmasıve çalışanların farklı meslek gruplarından olması. 4-Kurumun verdiği hizmetlerde, çözüm odaklı çalışma tarzı. 5-İşbirliği içerisinde çalıştığı diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi düzeyde olması 6-Teknolojik gelişmelere uyumda, sağlamış olduğu başarı düzeyi 7-Yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması 8-Yerinden yönetim karar alma ve icra organlarının bulunması 9-Çevre düzeni planının bulunması 10-Köklü bir geçmişe sahip olması ve özerk bütçeli olması.
ZAYIF YÖNLER
1- Gelir kaynaklarının yetersiz olması 2- Kanunla verilen görevlerin ekonomik gücünü aşması. 3- Hizmet içi eğitim programlarının yetersiz olması. 4- Kurum çalışanları için düzenlenen sosyal etkinliklerin az olması. 5-Proje geliştirmede yetersizlik. 6-Birimlerin farklı hizmet binalarında olmasından dolayı birimler arası koordinasyon eksikliği.
FIRSATLAR
1- İlimizin, Karun hazineleri, Ulubey Kanyonları, Blaundus Antik Kenti, Clandras Köprüsü, Taşyaran Vadisi gibi değerli kültür ve turizm varlıklarına sahip olması. 2- İlin büyümeye ve şehirleşmeye uygun jeopolitik konumu ve ulaşım sorununun olmaması. 3- İklim koşullarının tarım ve hayvancılığa ayrıca uzun inşaat sezonuna elverişli olması. 4- Birden fazla organize sanayi bölgesinin bulunması. 5- Yer altı zenginliklerinin olması. 6- Demiryolu ve hava limanının olması. 7- Eğitim imkânlarının yeterli olması ve Üniversitenin bulunması. 8- Sivil toplum örgütlerinin varlığı. 9- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi 10- Teknolojik gelişmelerin artmasının hizmet kalitesini arttırması 11- Jeotermal su kaynaklarının olması.

TEHDİTLER

- 1-Sivil Toplum Kuruluşlarının sayıca fazla ama etkinlik olarak yetersiz olması.
- 2-Tarım arazilerinin amacı dışında kullanılması
- 3-Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi ve sulanan alanların azlığı
- 4-Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının plansız kullanılması, sulama ve su kullanma bilinci eksikliği
- 5-Arazilerin parçalı ve küçük olması, arazi toplulaştırmasının yetersiz olması
- 6-Termal ve turistik tesislerin yetersiz olması
- 7-Çevre kirliliğinin olması
- 8-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması
- 9-Devlet yatırımlarının yetersizliği, fizibilitesiz ve plansız yatırımlar
- 10-Alt yapı yatırımlarına halkın sahip çıkmaması
- 11-Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi
- 12-Aile alt yapısındaki değişimler ve çözümler ile toplumsal dayanışmanın azaltılması
- 13-Bakanlıklardan gelen ödeneklerin yetersizliği ve geç gelmesi
- 14-Kırsal alanda gelirlerin düşmesi nedeniyle köyden kente göçün artması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçe imkanları dahilinde, İdaremiz Stratejik Planına uygun olarak yatırım planlamaları yapılarak, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması sağlanmalıdır.