



DİDİM
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

**2026 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

H. Atatürk



Başkan Sunuş.....	1
Misyon.....	2
Vizyon	2
Temel Değerler.....	2
1-GENEL BİLGİLER.....	3
1.A.Yetki,Görev ve Sorumluluklar.....	3
1.B.Teşkilat Yapısı.....	5
1.C.Fiziksel Kaynaklar.....	5
1.C.1.Teknolojik Kaynaklar	6
1.C.2.Binalar.....	8
1.C.3.Taşıtlar.....	9
1.D.İnsan Kaynakları.....	13
1.E.Diğer Hususlar.....	13
2-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	14
2.A.Temel Politika ve Öncelikler.....	14
2.B.Amaç ve Hedefler.....	26
2.C.Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	29
2.D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	65
2.E.Diğer Hususlar.....	65
2.F.Performans Ek Sorumlu Müdür Tablosu.....	66
3-EKLER.....	86
3.A Performans Hedefleri Tabloları.....	86
3.B Stratejik Amaçlar.....	176
3.C Program ve Alt Program.....	184



BAŞKAN SUNUŞ

Göreve geldiğimiz günden itibaren en önemli önceliğimiz; şehrimizi daha yaşanabilir, çağdaş, güvenli, adil ve sürdürülebilir bir geleceğe taşımak olmuştur. Kentimizin bugününü iyileştirirken yarınlarını da güvence altına alacak adımlar atmak, yalnızca bir yönetim anlayışı değil, aynı zamanda bizlere yüklenen bir sorumluluktur.

Bu sorumluluk bilinciyle hazırladığımız 2026 Yılı Performans Programı, stratejik planımızın somut adımlarla dönüştüğü, hedeflerimizin net olarak tanımlandığı ve tüm hemşerilerimizle paylaşılacak üzere oluşturduğumuz önemli bir yol haritasıdır. Bu program, belediyemizin sahip olduğu kaynakları en verimli şekilde kullanılmasını, vatandaşlarımızın öncelikli ihtiyaçlarına hızlı ve etkili çözümler sunmasını ve hizmetlerimizin her birinin ölçülebilir sonuçlar üretmesini hedeflemektedir.

Performans hedeflerimiz; altyapı, çevre, ulaşım, sosyal hizmetler, kültür-sanat, spor, turizm teknoloji, katılımcı yönetim ve dijital dönüşüm gibi pek çok alanda, kentimizin gelişim potansiyelini en üst seviyeye çıkaracak şekilde planlanmıştır. Her bir hedef, yalnızca rakamlardan ibaret değil; aynı zamanda şehrimizin insan odaklı vizyonunun, ortak akla dayalı karar süreçlerinin ve birlikte üretme kültürünün bir yansımasıdır.

2026 yılı için belirlediğimiz performans hedefleri arasında; altyapı yatırımlarımızı hızlandırmak, çevreyi koruma ve yeşil alan miktarını artırma çalışmalarını güçlendirmek, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek projelerimizi yaygınlaştırmak, yeni barınaklar yapmak, kültürel ve sanatsal etkinlikleri çeşitlendirmek, ulaşımда yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek, dijital hizmetlerimizi daha erişilebilir hale getirmek gibi önemli başlıklar yer almaktadır.

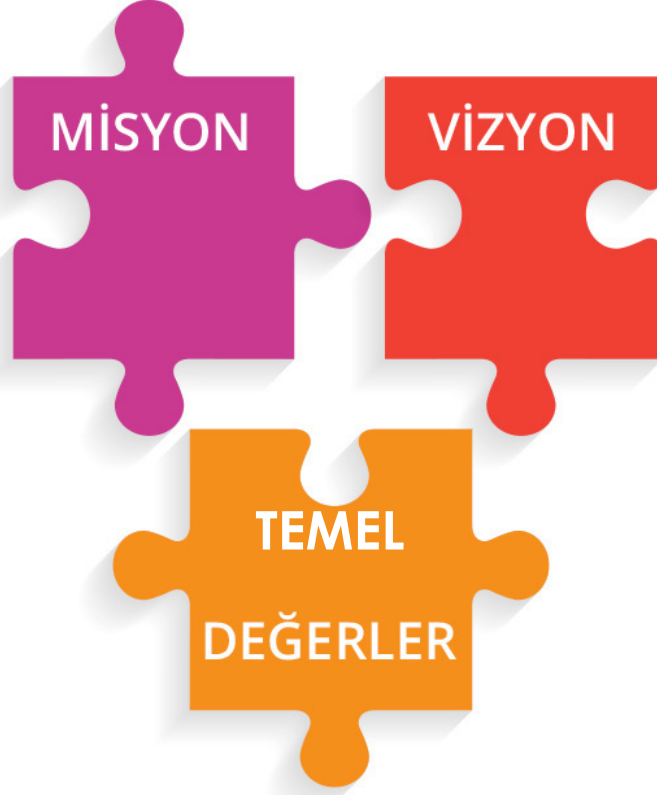
Bu hedeflere ulaşma yolunda en büyük gücümüz, siz değerli halkımızın desteği ve güvenidir. Her projemiz, her bir yatırımımız, kentimizin her köşesine eşit hizmet götürme ilkimizin ve halkımızın yaşam kalitesini yükseltme kararlılığımızın bir göstergesidir.

Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma, fikir ve katkılarıyla bizlere yol gösteren tüm kurum, kuruluş ve vatandaşlarımıza teşekkür ederim. Ortak hedefimiz; geçmişiyile gurur duyan, bugününde huzurla yaşayan ve geleceğine güvenle bakan bir şehir yaratmaktır.

Hatice GENÇAY
T.C.Didim Belediye Başkanı

Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Çağdaş, yenilikçi hizmetleri ile yerel değerlerini markalaştırmış, ekonomisi güçlü, hayat kalitesi yüksek bir Didim için; değişimi yöneten gençlere örnek ve geleceğin öncüsü bir yerel yönetim modeli olmaktadır.



Şehrimizin her alanında çevreye duyarlı, sürdürülebilir bir gelişme ve ilerleme hedeflerini içermektedir.

Hesap Verilebilirlik, Vatandaş Odaklı
Adaletli - Herkese Eşit, Kucaklayıcı, Barışçıl
Gülyüzlü Hizmet Anlayışı, Yaşam Hakkında Saygılı



1-GENEL BİLGİLER

1.A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

T.C. ANAYASASI;

Madde 127-

(1) Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

(2) Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yöne8m ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. (6) ... Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU;

TANIMLAR

Madde 3-

a) Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,

b) Belediyenin organları: Belediye meclisini, belediye encümenini ve belediye başkanını,

c) Belde: Belediyesi bulunan yerleşim yerini,

d) Mahalle: Belediye sınırları içinde, ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idarî birimi, İfade eder.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzer-

lerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

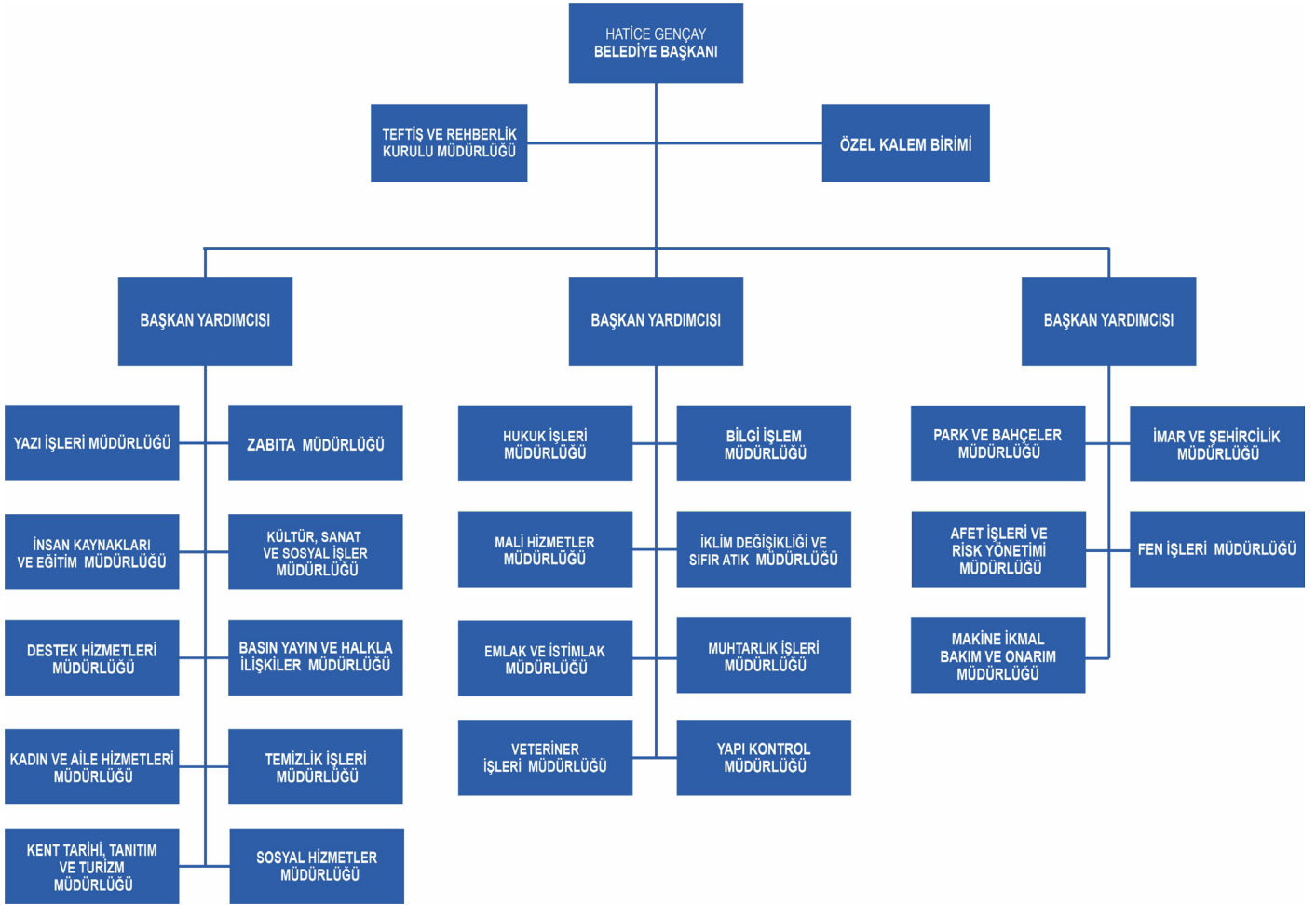
Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.B. Teşkilat Yapısı



1. C. Fiziksel Kaynaklar

1.C.1.Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacıyla bilgi ve teknolojik kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin Bilgi İşlem, WEB arayüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır.

Belediye ağ alt yapısının kurulumu sağlanmakta, düzenlemesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif / pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem alt yapısının tasarlanması ve entegrasyonu sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

Merkezi NETWORK yönetiminin düzgün uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta; mevcut aktif cihazlar belirlenmekte ve güncellemeleri yapılmaktadır.

Belediye içinde var olan, yeni kurulan ve merkez bina dışında yeni açılan şubelere fiber internet ve ağ bağlantıları kurulmakta ve oluşabilecek arızalar için hemen müdahale edecek personelimiz bulunmaktadır.

Belediyemizde kullanılan Güvenlik cihazının (Fortinet 100 D) ve beraberinde kurulan Forti Log Analyzer yazılımı ile Tüm Ağ trafiğindeki anormallikler izlenebilir durumdadır.

Belediye e posta sunucularına gelen ve giden e posta trafiğinin güvenliği için Forti Mail Guard sunucuları olacak şekilde konumlandırılmış ve e posta trafiğindeki yoğunluk, istenmeyen e postaların süzülmesi ile rahat çalışabilir hale getirilmiştir.

Kullanılan OLGU Programında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) oluşturulmuş olup etkin bir şekilde kullanılmaktadır. EBYS içerisinde; E- Yazışma, E- imza, E – Mühür, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) entegrasyonu sağlanmıştır. Güncel Teknoloji ile yazılım geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

Birimlere yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkezde OLGU, NETCAD otomasyon programları kullanılmaktadır. Kurumumuzda kullanılan bilgisayarlar 100/1000 KB/S hızındaki NETWORK ağı ile bağlıdır. İnternet çıkışlarını kontrol altına almak, virüs içeren sayfalara erişimi engellemek ve virüslü postaların personele ulaşmasını engellemek amacıyla SECURE GATEWAY kullanılmaktadır. IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin ağ topolojisi çıkartılmaktadır.

Ana sistemlerin tamamı (Domain, Web, Dijital Evrak Arşivi, EBYS vb.) sunucular üzerinde, yedekli yapıda ve günlük-haftalık- aylık yedekleri de alınacak şekilde yapılandırılmıştır.

Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmekte, Belediyemize yapısı olası siber saldırılara karşı gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Yeni alınan bilgisayar, notebook yazıcı ve fakslerin kurulumu yapılmakta, garanti kapsamı süresince arızalar takip edilmekte ve ağ yapısı içinde iç IP dağıtımı yapıp düzenlenmektedir.

Yeni alınan bilgisayar, notebook, yazıcı ve fakslerin kurulumu yapılmakta, garanti kapsamı süresince arızalar takip edilmekte ve ağ yapısı içinde IP dağılımı yapıp düzenlenmektedir.

Müdürlüklerin yaptıkları işlere göre kullandığı programlar çeşitli hizmetler aracılığı ile (Sicil, tahakkuk, tahsilat, mernis, maaş, fatura, dijital evrak, taşınır mal ve hizmet vb.) kullanılıp, programın takibi sağlanmaktadır. Belediyemizin teknoloji ve bilişim altyapısı incelendiğinde yeterli düzeyde olduğu, ancak Belediyemizde Coğrafi Bilgi Sisteminde İmar Planlarındaki güncellemelerden dolayı % 60 seviyelerinde veri girişi mevcuttur. Ayrıca ana hizmet binasının jeneratör sisteminin olmaması bilişimin zaman zaman aksamasına neden olmaktadır.

Kurum içerisinde kullanılan makineler ve internet altyapısını sağlayan malzemeler :

B) AĞ ALTYAPISI

Sunucu (Aktif) : 10 adet

Diğer (Güvenlik cihazı vb.) : 2 adet

A) DONANIM ALTYAPISI

Yedekleme Cihazı : 2 adet

Kesintisiz Güç Kaynağı : 4 adet

Yangın Söndürme Sistemi : 2 adet

Kablosuz Erişim Noktası : 2 adet

Jeneratör: 2 adet

Yangın Alarm Sistemi: 1adet

**Ana Makineler
Uygulama**

C) DONANIM TÜRÜ

Bilgisayar : 271 adet

Faks : 3 adet

Yazıcı : 130 adet

Fotokopi makinesi : 15 adet

Tarayıcı : 35 adet

Projeksiyon : 4 adet

D) DİĞER TEKNOLOJİK EKİPMANLAR

CCRV monitör : 9 adet

DVR cihazı : 13 adet

Kamera : 211 adet

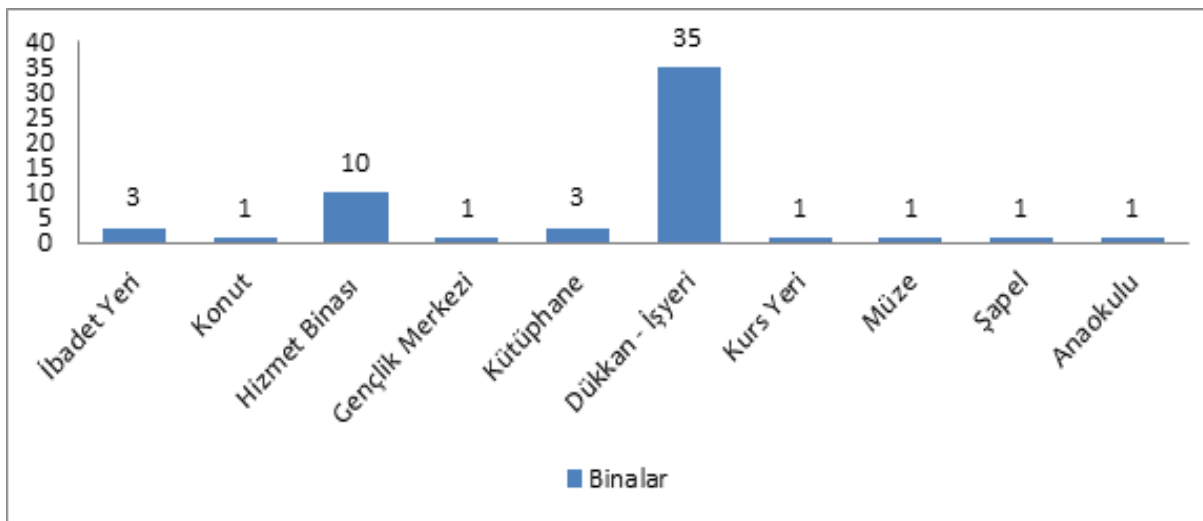
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
BİLGİSAYAR	271
YAZICI	130
FOTOKOPİ MAKİNASI	15
TARAYICI MAKİNASI	35
PROJEKSİYON	4
FAKS	3



1.C.2. Binalar

Belediyemizin ana hizmet binasının yetersiz, kültür merkezi ve tiyatro binası ise ilçemizde mevcut değildir. Ancak ek hizmet binalarının mahalle bazında yeterli olduğu kademe, depolar ve araç park yerlerinin nüfusa nazaran yetersiz kaldığı görülmektedir.

Binanın Cinsi	Binanın Bulunduğu Mahalle	Adet
İbadet Yeri	Akbük Mahallesi	2
İbadet Yeri	Akyeniköy Mahallesi	1
Konut	Çamlık Mahallesi	1
Hizmet Binası	Cumhuriyet Mahallesi	3
Hizmet Binası	Akköy Mahallesi	4
Hizmet Binası	Akyeniköy Mahallesi	1
Hizmet Binası	Fevzipaşa Mahallesi	1
Hizmet Binası	Akbük Mahallesi	1
Dükkan- İşyeri	Akyeniköy Mahallesi	5
Dükkan- İşyeri	Yeni Mahalle	17
Dükkan- İşyeri	Akbük Mahallesi	5
Dükkan- İşyeri	Akköy Mahallesi	4
Dükkan- İşyeri	Balat Mahallesi	3
Dükkan- İşyeri	Cumhuriyet Mahallesi	1
Gençlik Merkezi	Cumhuriyet Mahallesi	1
Kütüphane	Yeni Mahalle	1
Kütüphane	Akköy Mahallesi	1
Kütüphane	Akyeniköy Mahallesi	1
Kurs Yeri	Cumhuriyet Mahallesi	1
Müze (Mübadele Evi)	Hisar Mahallesi	1
Şapel	Hisar Mahallesi	1
Anaokulu	Cumhuriyet Mahallesi	1



1.C.3.Taşıtlar

Belediyemize ait 25 adet kamyon, 5 adet Forklift, 12 adet iş makinesi, 16 adet Transit ve Minibüs, 12 adet motosiklet 35 adet binek taşıt, 18 adet traktör olmak üzere toplam 123 adet araç ve iş makinası vardır. 6 ayda bir araçların periyodik bakımları yapılmaktadır. Araç filomuzdaki 6 adet aracın eski model olması nedeniyle maliyetimiz yüksek orandadır. Birimlerimizden gelen yoğun araç talebine cevap veremediğimizden araç ihtiyacımız bulunmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğünde 34 adet araç ve iş makinesi kiralık olarak çalışmaktadır.

KAMYONLAR		
SIRA	PLAKA	MARKA MODEL
1.	09 D 0579	FORD KARGO
2.	09 D 0580	BMC FATİH KAMYON
3.	09D 1255	FORD CARGO SULAMA ARACI
4.	09 D 2028	İVECO OTOYOL KAMYONET
5.	09 D 4089	BMC LEVENT KOMYONET
6.	09 D 4090	BMC LEVENT KOMYONET
7.	09 DB 012	FORD CARGO ÇÖP KAMYONU
8.	09 D 4902	FARGO DAMPERLİ KAMYON
9.	09 D 6383	İVECO OTOYOL DAMPERLİ KAMYON
10.	09 D 6384	İVECO OTOYOL DAMPERLİ KAMYON (VİDANJÖR)
11.	09 D 83 59	ISIZU DAMPERLİ KAMYON
12.	09 YA 310	HYUNDAİ H 100 DAMPERLİ KAMYON
13.	09 YA 611	BMC PRO DAMPERLİ KAMYON
14.	09 YA 880	BMC LEVENT CENAZE ARACI
15.	09 YF 775	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON
16.	09 YF 776	BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON
17.	09 D 4775	İVOCO OTOYOL OTO KURTARICI
18.	09 YA 370	MITSUBİSHI CANTER (SEPETLİ)
19.	09 D 6970	MERCEDES İKRAM ARACI
20.	09 YA 154	BMC VİNÇ
21.	09 YA 330	MERCEDES LOWBET
22.	09 YC 539	İVECO TOTYOL (SEPETLİ)
23.	09 YJ 350	HD75 EURO004 KAMYON
24.	09 YA 322	FORD CARGO KAMYON
25.	09 ACY 289	NPR KAMYON
FORKLİFTLER		
SIRA	PLAKA	MARKA MODEL
1	DB 2016001	GATHER POWER (GP) FORKLİT
2	DB2018001	TCM MARKA FORKLİFT
3	9061002	PIMESPO XD30 FORKLİFT
4	9061101	ÇUKUROVA CF30PS
5	09 DB2021-01	KOMATSU FORKLİFT
İŞ MAKİNELERİ		
SIRA	PLAKA	MARKA MODEL
1	9061301	HİDROMEK 300 PAETLİ EKSKAVATÖR
2	9061001	HİDROMEK LASTİKLİ EKSKAVATÖR
3	9061102	AMMAN ASC 110 TOPRAK SİLİNDİR

4	915170006	TAKEUCHİ MİNİ PALETLİ EKSKAVATÖR
5	91517005	KAMATSU LASTİKLİ GREYDER
6	9150608	HİDROMEK KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ
7	9061302	LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
8	9150609	JCB KANAL KAZICI VE YÜKLEYİCİ
9	915170004	KOMATSU LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ
10	9150706	CHAMPİON GREYDER
11	9159802	KAMATSU BULDEZER
12	DB2018002	GREYDER

TRANSİT VE MİNİBÜSLER

SIRA	PLAKA	MARKA MODEL
1	09 D 3116	PEUGEOUT H9 MİNİBÜS
2	09 D 9585	MERCEDES OTOBÜS
3	09 YA 730	FORD TARNŞİT (CENAZE ARACI)
4	09 YN 911	FORD TRANSİT
5	09 D 0100	FORD TRANSİT
6	09 YM 829	FORD TRANSİT UZUN ŞAŞE KAMYONET
7	09 YM 830	FORD TRANSİT UZUN ŞAŞE KAMYONET
8	09 YM 831	FORD TRANSİT UZUN ŞAŞE KAMYONET
9	09 YM 832	FORD TRANSİT UZUN ŞAŞE KAMYONET
10	09 D 0530	FORD TRANSİT CENAZE ARACI
11	09 AAR 364	TRAFİK VAN GRANTCOMFORD
12	09 YA 070	FORD TANSİT CENAZE ARACI
13	09 D 5427	FORD TRANSİT KAMYONET
14	09 D 5343	BMC LEVENT KAMYONET
15	09 YM 833	TRANSİT 350 M KAMYONET
16	09 D 0100	FORD TRANSİT

MOTOSİKLETLER

SIRA	PLAKA	MARKA MODEL
1	09 YN 150	KYMCO 150 T MOTOSİKLET
2	09 YN 151	KYMCO 150T MOTOSİKLET
3	09 YN 152	MONDİAL MOTOSİKLET
4	09 YN 153	KYMCO 150 T MOTOSİKLET
5	09 YF 871	KUBA 150 T MOTOSİKLET
6	09 D 0777	LİFAN MOTOSİKLET
7	09 ABK 151	ALTAİ MOTOBİSİKLET
8	09 YA 006	SKYGO MOTOSİKLET
9	09 AGS 518	ARORA 3 TEEKRLEKLİ
10	09 ADF 288	HONDA-MF 14 MOTORBİSİKLET
11	09 ADF 286	HONDA-MF 14 MOTORBİSİKLET
12	09 AFB 763	CEMOTOCF-1000 ATV

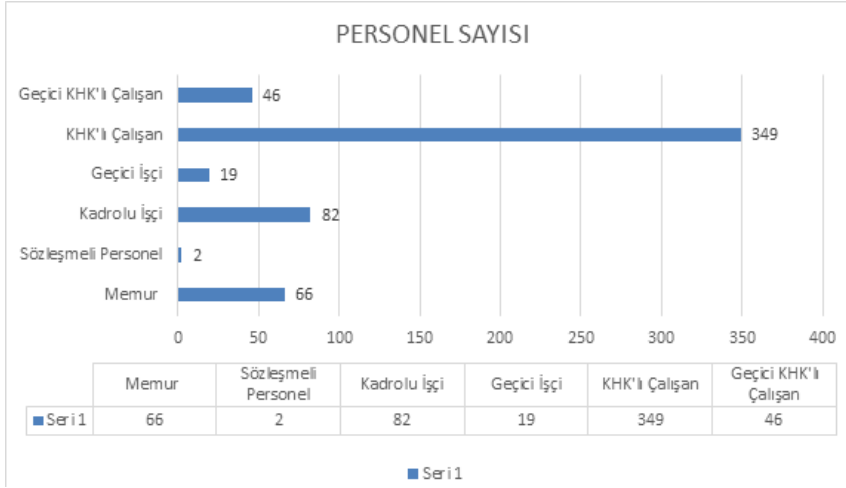
BİNEK TAŞITLAR		
SIRA	PLAKA	MARKA MODEL
1	09 D 0001	MERCEDES VİTO
2	09 D 999	FORD CONNECT
3	09 D 3573	FİAT DOBLO KAMYONET
4	09 D 5005	RENAULT MODÜS
5	09 D 5200	VOLSWAGEN PASSAT OTOMOBİL
6	09 DB 862	FİAT EGEA
7	09 YF 011	FORD CONNECT KAMYONET
8	09 D 6554	FİAT EGEA
9	09 D 6550	FİAT DOBLO KAMYONET
10	09 D 8256	FİAT DOBLO KAMYONET
11	09 YA 305	FORD TRANSİT KAMYONET
12	09 YA 500	TOFAŞ SLX OTOMOBİL
13	09 YA 301	FORD CONNECT KAMYONET
14	09 YA 304	FORD CONNECT KAMYONET
15	09 Y 6111	VOLSWAGEN CADDY KAMYONET
16	09 YM 823	FİAT FİORİNO KAMYONET
17	09 YM 824	FİAT FİORİNO KAMYONET
18	09 YM 825	FİAT FİORİNO KAMYONET
19	09 YM 826	FİAT FİORİNO KAMYONET
20	09 YM 827	FİAT FİORİNO KAMYONET
21	09 YM 828	FİAT FİORİNO KAMYONET
23	09 YN 993	FORD TOURNEO KAMYONET
24	09 YN 994	FORD TOURNEO KAMYONET
25	09 D 4687	FORD TOURNEO KAMYONET
26	09 D 4689	FORD TOURNEO KAMYONET
27	09 D 4677	FORD TOURNEO KAMYONET
28	09 ALR 349	TEMSA PRESTİJ OTOBÜS
29	09 ALD 828	ÖZGÜL LOW BED
30	09 YA 308	TRANSİT 350- M KAMYONET
31	09 YN 992	TRANSİT KAMYONET
32	09 YB 153	RANGER XLT KAMYONET
33	09 AFH 634	FORD TOURNEO KAMYONET
34	09 YG 153	FORD TOURNEO KAMYONET
35	09 D 6031	FORD CUUIRIER KAMYONET

TRAKTÖRLER		
SIRA	PLAKA	MARKA MODEL
1	09 D 5565	JHON DERE TRAKTÖR
2	09 D 94 62	TÜMOSAN TRAKTÖR
3	09 YA 013	STEYR TRAKTÖR
4	09 YA 228	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR
5	09 YA 307	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR
6	09 YA 332	BAŞAK TRAKTÖR
7	09 YA 333	BAŞAK TRAKTÖR
8	09 YA 334	BAŞAK TRAKTÖR
9	09 YA 335	BAŞAK TRAKTÖR
10	09 D 0506	FİAT TRAKTÖR
11	09 YF 501	MEW HOLLAND TRAKTÖR
12	09 YF 502	NEW HOLLAND TRAKTÖR
13	09 YF 503	NEW HOLLAND TRAKTÖR
14	09 YM 941	NEW HOLLAND TRAKTÖR
15	09 YM 942	NEW HOLLAND TRAKTÖR
16	09 YC 203	STEYER TRAKTÖR
17	09 YM 943	NEW HOLLAND TRAKTÖR
18	09 D 9183	FİAT TARKTÖR

1.D. İnsan Kaynakları

Belediyemiz hizmet birimlerinde 18.07.2025 itibari ile çalışan personel sayısı;

Memur	66
Sözleşmeli Personel	2
Kadrolu İşçi	82
Geçici İşçi	43
KHK' lı Çalışan	349
Geçici KHK' lı Çalışan	46



E. Diğer Hususlar



2-PERFORMANS BİLGİLERİ**2.A. Temel Politika ve Öncelikler**

Üst Politika Belgeleri Analizi	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	298 No'lu Politika- Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir.	1-Yerli sanatçıları ve zanaatkarlarımızı desteklemek 2-Meslek edindirme kursları açmak
Güney Ege Kalkınma Planı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı	105 No'lu Politika- Bölgenin sahip olduğu kültür varlıklarının, kültürel değerlerinin ve kendine özgü kültürel yapısının korunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın özendirilmesi	1-Tarihi binaların restorasyonunu yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	299 No'lu Politika- Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır.	1-Özel tiyatroların desteklenmesi 2-Sanat Derneklerinin desteklenmesi 3-Yerli sanatçıları ve zanaatkarlarımızı desteklemek
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.10- Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi	1-Ulusal ve Uluslararası fuar ve etkinliklere katılım 2-Turizm Kalkınma Ofisi Kurmak
Orta vadeli program (2014-2016)	232 No'lu Politika- Etkin ve bütüncül bir istihdam politikası izlenerek; kadın, genç ve engelliler başta olmak üzere, işgücüne katılım ve istihdam oranları artırılmaya devam edilecektir.	1-Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi 2-Doğal Ürünler Satış Marketi Kurmak 3-Belediye destekli kadın üretim kooperatifi kurmak 4-Optimist Yelken Üretimi yapmak
Orta Vadeli Program (2019-2020)	3-Kamu Maliyesi - Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.	1-Stratejik Plan Hazırlanması 2-Performans esaslı bütçe hazırlanması

Onuncu Kalkınma Planı	239 No'lu Politika -Güçlü, çeşitli, çoğulcu,sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.	1-Mahalle toplantıları yapmak 2-Muhtarlarla toplantı yapmak 3-Dernekler ve STK'lar ile toplantılar düzenlemek 4-Anketler yapmak
Güney Ege Kalkınma Planı 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı	130-131 No'lu Tedbir -Kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarında bilgi, beceri ve yenilik düzeyi artırılacak, birlikte iş yürütme kapasitesi geliştirilecektir.	1-Mahalle toplantıları yapmak 2-Muhtarlarla toplantı yapmak 3-Dernekler ve STK'lar ile toplantılar düzenlemek 4-Anketler yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	363 No'lu Politika - Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.	1-Paydaşlar ile Çalıştaylar düzenlenmesi 2-Paydaş Anketleri
Onuncu Kalkınma Planı	380 No'lu Politika - Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	1-Kıyı Ege Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği vb. gibi kurumlardan eğitim alarak nitelikli personel oluşumu sağlamak
Onuncu Kalkınma Planı	1080 No'lu Politika - Özel sektörün ve sivil toplumun katılımı teşvik edilerek kalkınma iş birliği faaliyetlerinde kamu-özel sektör-sivil toplum iş birliği artırılabacaktır.	Büyükşehir Belediyesi, Birlikler, STK'lar, Üniversiteler ve diğer kuruluşlarla çalıştaylar düzenlenmesi, Projeler üretilmesi
Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi	Ulusal boyutta kamu kurumları arasında bilim ve teknoloji konularındaki etkileşim ve bilgi alışverişinin iyileştirilmesi.	1-E-Belediye hizmetleri 2-TAKBİS 3-E-Devlet 4-AKS 5-SOME

Onuncu Kalkınma Planı	763 No'lu Politika -Gıda güvenliğini teminen ürün piyasalarında ve çiftçi gelirlerinde istikrar gözetilerek etkin stok yönetimi, üretim, pazarlama ve tüketim zincirinde kayıpların azaltılması, piyasaların düzenlenmesine ilişkin idari ve teknik kapasitenin güçlendirilmesi ve dış ticaret araçlarının etkin kullanılması sağlanacaktır. Üretici örgütlerinin pazara erişimi kolaylaştırılacaktır.	1-Üretici ve Organik Pazar yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi 2-Tarım alanlarını değerlendirerek topraksız tarımı yaygınlaştırmak 3-Belediye destekli Kadın Üretim Kooperatifi Kurmak 4-Kadınlarla Tarladan Sofraya Lezzet Yolculuğu ile yerel üretime destek olmak
Onuncu Kalkınma Planı	875 No'lu Politika -Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK'ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.	Bölge turizminin yenilik, iş birliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.1 -Ekonomik gelişimi destekleyen; fiziksel düzeyde uygulanabilir, toplum yönelimli ve sürdürülebilir turizm ilkesini içeren bir planlama yaklaşımının ortaya konması.	1-Bölge turizminin markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması 2-Turizm Kalkınma Ofisi Kurmak
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.1 -Ulusal, bölgesel ve yerel ölçekte markalaşmanın hedeflenmesi, ulusal tanıtım ve pazarlamaya ek olarak varış noktası bazında tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine başlanması	Bölge turizminin yenilik, iş birliği ve markalaşmaya dayalı tanıtımının sağlanması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.15 -Dünya ile yarışabilen markalaşan turizm yerleşmelerinin planlanması.	1-Turizm Bakanlığı tarafından "Acil Eylem Planı" Projesi kapsamına alınmıştır. 2-Bu Proje ilkeleri doğrultusunda imar planı yapılması
Onuncu Kalkınma Planı	872 No'lu Politika -Sağlık Turizmi başta olmak üzere, kongre turizmi, kış turizmi, kruvaziyer turizmi, golf turizmi ve kültür turizmine ilişkin altyapı eksiklikleri tamamlanarak pazarın çeşitlendirilmesi sağlanacak ve alternatif turizm türlerinin gelişimi desteklenecektir.	Bölge turizminin çeşitlendirilerek dört mevsime yayılması ve hizmet kalitesinin artırılması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.10 -Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi.	Kültürel mirasımıza ve doğal güzelliklerimize sahip çıkarak turizmin mevsime yayılması ve hizmet kalitesinin artırılması
Türkiye Turizm Stratejisi 2023	3.11 -Alternatif turizm türlerinden öncelikli olarak sağlık turizmi ve termal turizm, kış turizmi, golf turizmi, deniz turizmi, eko turizm, yayla turizmi, kongre ve fuar turizminin geliştirilmesi	Bölge turizminin dört mevsime yayılması için Projeler üreterek hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır..

Onuncu Kalkınma Planı	896 No'lu Politika- Şehirlerimizde aşırı ve niteliksiz büyüme, barınma, trafik, güvenlik, altyapı, sosyal uyum ve çevre sorunları önemini korumaktadır. Şehirlerimizin önemli bir kısmının, bir taraftan bu tür riskleri yöneterek, uygun müdahalelerle yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesi, diğer taraftan da kentsel imaj yönetimi ve markalaşma çabalarıyla çekim merkezi olması gözetilmesi gereken hususlardır.	1-İmar Planı Çalışmaları 2-Projelendirme çalışmaları 3-Çevre ve Sağlık ile ilgili projeler 4-Farklı kültürdeki bireylerin ortak yaşama sahip olabilmesi için çalışmalar yapmak
Onuncu Kalkınma Planı	1033 No'lu Politika- Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır	Çevre kirliliğinin azaltılarak toprak, hava, su kalitesinin artırılması ve atık yönetim etkinliğinin geliştirilmesi
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	485 No'lu Politika- Sinema, tiyatro ve kütüphane gibi kentsel hizmet imkânlarının artırılması sağlanarak bu hizmetlerin özel sektör eliyle sunulması desteklenecektir.	Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapımına devam eden Kültür Merkezinin tamamlanması
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	Turizm sektöründe sunulan hizmetlerde nitelik bakımından standartlaşmanın sağlanması, sektörde marka bilincinin geliştirilmesi, bölgelerin turistik potansiyelinin ve varlıklarının (tarihi kişilikler, kültürel mekânlar) koordineli bir şekilde tanıtılması ve pazarlanması sağlanacaktır.	1-Ulusal ve Uluslararası festivaller yapılması 2-Ulusal ve uluslararası fuarlara katılımın artırılması 3-Gelenekselleşen etkinlikleri devam ettirmek
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	1.2.1-Kırsal Turizmin geliştirilmesi	1- "Yeşil Didim" Projesi 2- "Zeytin Park" Projesi
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	3.2.1-Yöresel Kültür Mirasının Korunmasına ilişkin altyapının geliştirilmesi	1-Gerekli görülen yapılara Restorasyon yapılması 2-KUDEP (Kadın Uygulama ve Eğitim Projesi) Faaliyetleri
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	3.2.2-Spor ve sanatsal faaliyetler alt yapısının geliştirilmesi	1-Yaz Spor okulları düzenlemesi 2-Yerli Sanatçıları ve Zanaatkarlarımızı desteklemek
Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	4.2.2-Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi	1-Sosyal yardımlarda bulunmak 2-Mezarlık Projesi ve Taziye Evi kurmak 3-Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek 4-Emeklilerimiz için "Emekli Kart" uygulamasını başlatmak

Kırsal Kalkınma Eylem Planı 2015-2018	4.2.3-Dezavantajlı bireyler için sosyal içermenin güçlendirilmesi	1-Engelli bireylerimiz için plaj ve yol düzenlemesi yapmak 2-Gündüz Bakım Evi Projesi
Onuncu Kalkınma Planı	1069 No'lu Politika- Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir	1-Yapı ruhsatına uygun imalatın sağlanması ve kontrolü 2-Güvenli ve Dirençli Kentler oluşturmak
Onuncu Kalkınma Planı	264 No'lu Politika- Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.	1-Kreş sayısını artırmak 2-Halk Kütüphanesinin geliştirilmesi 3- "Çocuk Teknoloji Evi Projesi" 4-Okul yardımlarının yapılması
Onuncu Kalkınma Planı	276 No'lu Politika- Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. Bu kapsamda sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına bütünsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem kurulması esastır.	1-Dar gelirliilere maddi yardım ve aynı yardımların yapılması 3-Aceze Yardımı
Onuncu Kalkınma Planı	294 No'lu Politika- Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.	1-Ulusal ve Uluslararası festivaller yapılması 2-Turizm Kalkınma Ofisi Kurmak
Onuncu Kalkınma Planı	337 No'lu Politika- Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.	1-Spor sahaları yapılması, amatör spor kulüplerinin desteklenmesi 2-Yaz spor okullarının organize edilmesi

Onuncu Kalkınma Planı	362 No'lu Politika- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.	1-E-Belediyecilik Hizmetleri 2-Çözüm Masası 3-WhatsApp ihbar ve çözüm hattı
Onuncu Kalkınma Planı	461 No'lu Politika- Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.	1-Kaynakların etkin ve verimli kullanılması 2-Projelerin ve yatırımların hayata geçirilmesi
Onbirinci Kalkınma Planı	491.2 No'lu Politika- Yenilenebilir enerji üretim tesislerinin şebeke entegrasyonu ve buna ilişkin teknik yardım projeleri hayata geçirilecektir.	Didim' de Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kullanımını artırmak
Onbirinci Kalkınma Planı	492 Nolu Politika- Daha verimli ve kendi enerjisini üreten binalar yaygınlaştırılacaktır.	Didim' de Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kullanımını artırmak
Onuncu Kalkınma Planı	998 No'lu Politika- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.	5393 Sayılı Kanunla verilen yetki ve görevleri yerine getirmek
Onuncu Kalkınma Planı	1016 No'lu Politika- Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin iş birliğiyle gerçekleştirilecektir.	1-Tarım Alanlarının değerlendirilmesi 2- Özgün Bitki Örtüsünün korunarak tarıma ve üreticiye destek verilmesi

Onuncu Kalkınma Planı	1017 No'lu Politika -Kırsal Kalkınma Politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise;kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturmaktadır.	1-Akköy, Balat ve Akyeniköy'de bulunan tarlalarımızda seracılık yapmak ve topraksız tarıma yönelmek 2-Tohum, fidan ve tarım gereçleri konusunda destek vermek 3-Duyusal Analiz projesi
Onuncu Kalkınma Planı	1031 No'lu Politika -Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.	Vatandaşlara çevre ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak
Enerji verimliliği 2030 Sratejisi ve II.Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024- 2030)	Stratejik Amaç 10/10.1- Ulusal Enerji Politikaları enerji çerçevesinde yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji arzı içindeki payının arttırılması hedefini enerji verimliliği tedbirleriyle bütünleşik bir yapıyla hayata geçirmek.	Didim' de Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kullanımını arttırmak
Onbirinci Kalkınma Planı	812.2 -Kamu Bilgi Sistemlerinde veri standartizasyonu sağlanacak, kurumlar arası veri paylaşımının önündeki engelleri kaldırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	1-TAKBİS 2-E-Belediye

Onuncu Birinci Kalkınma Planı	1090 No'lu Politika- AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel iş birliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.	Kardeş Şehir Projesi
	797 No'lu Politika- Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.	2025-2029 Stratejik Plan
	799 No'lu Politika- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.	Hizmet içi eğitimler düzenlemek
	802 No'lu Politika- Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.	Sokak hayvanlarını rehabilite ederek “ Kısırlaştır-Aşıl-Yerinde Yaşat” mekanizmasının daha iyi işleyebilmesi için yoğun çalışmalar yaparak sokak hayvanlarının da yaşama hakları olduğunu bilerek artan popülasyonlarını kontrol altına alma çalışmaları yapmak.
	806 No'lu Politika- Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.	Hizmet içi eğitimler düzenlemek
	600 No'lu Politika- Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.	1-Kadınlara “ Didim Kadın Eğitim Akademisi” kurmak 2-Meslek edindirme kursları düzenlemek
	633 No'lu Politika- Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.	Aydın Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılan Kültür Merkezi Projesi
	643 No'lu Politika- Dünya kamuoyunda olumlu bir Türkiye algısı oluşmasına yönelik kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ulusal ve Uluslararası şenlik ve festivaller düzenlemek
	719 No'lu Politika- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.	Çevre ve toplum sağlığını gözeterek, ruhsatla ilgili denetimlerin gerçekleştirilmesi (gürültü kirliliği)
	657 No'lu Politika- Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.	1-“Gündüz Bakım Evi” Projesi 2-“Emekli Evi” Projesi

	675 No'lu Politika- Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.	1-Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacının karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak 2-Sağtur plaj düzenlemesi 3-Akbük Mahallesi Meydan ve bisiklet yolu projesi 4-Atatürk bulvarı yan yol çalışması 5-Kaykaypark projesi 6-Gümüşpala caddesi yeşil alan projesi
	790 No'lu Politika- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Biriminin kurulması
	794 No'lu Politika- Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunulurken kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.	İzleme ve değerlendirmenin 6 ayda bir yapılması
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Kamu Maliyesi- Kamu hizmetleri bütçe program imkanları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.	1-Stratejik Plan hazırlanması 2-Performans Programı hazırlanması
Orta Vadeli Program (2024-2026)	İstihdam- İş gücü piyasasına yönelik yapısal dönüşüm adımlarının hayata geçirilmesi sayesinde istihdam ve iş gücüne katılımda iyileşmenin devam etmesi beklenmektedir.	1-Mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi
Onbirinci Kalkınma Planı	341.5. No'lu Politika- Verimlilik artırıcı proje uygulama süreçleri iyileştirilerek tasarruf potansiyeli yüksek olan projeler desteklenecektir.	Didim' de Yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kullanımını artırma projelerine destek vermek
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Kamu Maliyesi 5. No' lu Politika -Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Afet Yönetimi 2 Nolu Politika- Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir.	Üniversitelerden,TMMOB den, ilgi meslek örgütlerinden ve bilim insanlarından gerekli teknik destekler alınarak dirençli kentler için yol haritası çıkarılacak

Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Afet Yönetimi 7 Nolu Politika Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir	Didim in yatay mimari yapısının korunarak ;sağlıklı, afet ve iklim değişikliği kaynaklı tehlike ve risklere karşı dirençli kent olma özelliği devam edecektir.
Orta Vadeli Program (2024- 2026)	Afet Yönetimi 9 Nolu Politika- Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.	Kentsel dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. Yeni yapılacak olan tüm yapıları depreme dirençli olacak şekilde tasarlanacak ve buna istinaden denetimler arttırılacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	92 Nolu Politika- Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tasarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.	Yeşil Didim projesi
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	897.4. Nolu Politika - Kırsalda üretici örgütlerinin güçlendirilmesi ve kooperatifçiliğin etkinleştirilmesi amacıyla ilgili mevzuatta iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.	Bölgemize özgün ve değerli bitki türlerini korumak. Belediye destekli Kadın Üretim Kooperatifi kurulma projesi
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	832 Nolu Politika- Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.	Yeni yapılacak olan tüm yapılar depreme dirençli olacak şekilde tasarlanacaktır.
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	952. Nolu Politika- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 952.1. Nolu Politika- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	Hizmet İçi eğitimler verilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953.Nolu Politika- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.	Stratejik Planın hazırlanmasında muhtarlar ile görüşülecek ve anketler yapılacaktır.

Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953.1. Nolu Politika -Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Kent Konseyi ile ortak projeler üretilecektir.
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	951.Nolu Politika - Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.	Hizmet Standartlarımıza göre hizmet etmeye devam edilecek
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	953.2. Nolu Politika -Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecekti	Kadın Eğitim Akademisi
Onikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	956.1.Nolu Politika Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	Belediye Destekli Kadın Üretim Kooperatifi
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 1. Yoksulluğa Son	Her türlü yoksulluğu tüm dünyada bitirmek
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 2. Açlığa Son	Açlığı bitirmek, gıda güvenliğini ve iyi beslenmeyi sağlamak, sürdürülebilir tarımı desteklemek
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 3. Sağlıklı Bireyler	Sağlığa erişimi artırmak ve zindeliği desteklemek
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 4. Nitelikli Eğitim	Herkes için kapsayıcı ve hakkaniyetli eğitimi sağlamak ve herkese yaşam boyu eğitim imkânlarını teşvik etmek
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 5. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Cinsiyet eşitliğini sağlamak ve kadının statüsünü güçlendirmek
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 6. Temiz Su ve Sıhhi Koşullar	Su ve kanalizasyon hizmetlerine erişimi ve sürdürülebilir yönetimi sağlamak
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 7. Erişilebilir ve Temiz Enerji	Modern Sürdürülebilirliğe önem veren, öz tüketim amaçlı GES kurmak
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 8. İnsana Yakışır Ekonomik Büyüme	Herkes için sürekli, kapsayıcı sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı yaygınlaştırmak

Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 9. Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı	Dayanıklı altyapılar kurmak, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi yaygınlaştırmak ve yenilikçiliği geliştirmek
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 10 . Eşitsizliklerin Azaltılması	Ülkeler arasındaki ve ülke içindeki eşitsizlikleri gidermek
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 11.Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları	Yerleşim yerlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir hale getirmek
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 12. Sorumlu Tüketim ve Üretim	Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını desteklemek
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 13. İklim Eylemi	İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele etmek
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 14. Sudaki Yaşam	Okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 15. Karasal Yaşam	Karasal ekonomistleri korumak, yenilemek ve sürdürülebilir kullanımını teşvik etmek, ormanları sürdürülebilir yönetmek, çölleşmeyle mücadele etmek ve arazilerin bozulmasını durdurmak, biyolojik çeşitlilik kaybına son vermek
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 16. Barış Adalet ve Güçlü Kurum- lar	Barışçıl ve kapsayıcı toplumları yaygınlaştırmak, herkesin adalete erişimini sağlamak, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar kurma
Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Hedef 17. Amaçlar ve Ortaklıklar	Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel işbirliğine canlılık kazandırmak

2.B. Amaç ve Hedefler Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU	
AMAÇ VE HEDEFLER	2026 YILI
A.1.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK	1.370.216.000,00
H.1.1. İzinsiz yapılaşmanın önüne geçerek, kaçak yapılaşmayı engellemek	98.826.000,00
H.1.2. İmar planlarına uygun ,çağdaş ve yaşanılabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşasını sağlamak	46.576.000,00
H.1.3. Kentte park ve yeşil alanın artırılmasını sağlamak ve var olanları yenilemek	239.744.000,00
H.1.4. Didim'e çağdaş ve modern kent kimliği kazandırmak için ihtiyaç duyulan yeni yapı ve tesisler inşa etmek ve var olanları yenilemek	342.047.000,00
H.1.5. Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda üst yapının geliştirilmesi	534.757.000,00
H.1.6. Halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak oyun alanları, mesire yerleri vb. yerler için imar programı kapsamında kamulaştırma yapmak	28.800.000,00
H.1.7. Didim in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve Halka Planla İlgili bilgilendirilme çalışmalarını yapmak	24.660.000,00
H.1.8. Kentimizin tarihi, kültürel ve sosyal mirasını korumak, belgelemek ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla arşiv, envanter ve farkındalık çalışmalarını arttırmak	34.806.000,00
H.1.9. Kentsel yaşam alanlarında herkes için erişilebilir, güvenli ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısı oluşturmak.	20.000.000,00
A.2.TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK	270.739.000,00
H.2.1.Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülmesi	36.994.000,00
H.2.2 Hayvanların yaşam hakları savunularak en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak, "Kısırlaştır, Aşılat , Yerde Yaşat" uygulamasıyla "Hayvan Dostu Kent" bilincini geliştirmek	55.420.000,00
H.2.3. Toplumun sağlığı,refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak	114.398.000,00
H.2.4.Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak	29.175.000,00
H.2.5. İzinsiz ve kontrolsüz gürültü kaynaklarını tespit ederek, gürültü kirliliğini etkin şekilde mücadele etmek	9.752.000,00
H.2.6. "5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na" göre, hayvanların en iyi şekilde korunmalarını ve her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamak	25.000.000,00

A.3.DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	79.238.000,00
H.3.1 Dar gelirli kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar ve projeler geliştirmek, yoksullukla mücadele etmek	28.301.000,00
H.3.2. Kadınlarımız başta olmak üzere dezavantajlı gruplar için meslek edindirme kursları açarak kent ve aile ekonomisinin güçlenmesine katkı sağlamak	23.597.000,00
H.3.3. Yaşlılarımızı destekleyerek, dezavantajlı grupların yaşam standartlarını yükseltmek	8.474.000,00
H.3.4. Çocuklarımızı, gençlerimizi engelli vatandaşlarımızı ve ailelerini sosyal yaşama katılmasını desteklemek	18.866.000,00
A.4.KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	145.012.000,00
H.4.1. Didimin tarihi,kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması,etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesini sağlamak	93.359.000,00
H.4.2. Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımın sağlanması	8.500.000,00
H.4.3. Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak	26.227.000,00
H.4.4- Didim in Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak	16.926.000,00
A.5.KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	1.007.075.000,00
H.5.1 Kararların alınması sürecine paydaşların dahil edilmesi ve katılımcı belediye anlayışının güçlendirilmesi	10.380.000,00
H.5.2. Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi	176.724.000,00
H.5.3. Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak	8.321.000,00
H.5.4 Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel Yönetimi faaliyetini yürütmek	19.230.000,00
H.5.5. Hizmet ve faaliyetlerin sunumunda gelişen bilgi sistemleri ve teknolojiden etkin olarak faydalanmak ve hizmet alımında e belediyeçilik sisteminin kullanılmasını sağlamak ve geliştirmek	26.220.000,00
H.5.6. Belediyenin müspet ve menfi haklarının yasaların yüklediği sorumluluklar çerçevesinde savunulması için Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	6.586.000,00
H.5.7. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak	435.023.000,00

H.5.8. İş akış süreçlerini hızlandırmak amacıyla Belediyeye gelen-giden evrakların kaydının sağlanması	5.382.000,00
H.5.9. Encümen ve meclis sekreteryası işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	8.612.000,00
H.5.10. Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisi tarh, tahakkuk işlemlerini yapmak	35.578.000,00
H.5.11. Çözüm Masası'nı etkin bir şekilde yönetmek	5.650.000,00
H.5.12. Tıbbi Aromatik ve Süs bitkileri İşletmesinin yürütülmesi	3.707.000,00
H. 5.13. İlçemizdeki çocukların güvenle bakıldığı kreş ve gündüz bakımevi faaliyetini yürütmek	54.000.000,00
H.5.14. Belediye Başkanımızı başta Didim sakinleri olmak üzere ;yurtiçi ve yurt dışındaki muhataplarıyla programlı bir şekilde buluşturmak	40.445.000,00
H.5.15. Belediye genel arşiv birimi iş ve işlemlerini yürütmek	2.153.000,00
H.5.16. Belediye Evlendirme Memurluğu Birimi iş ve işlemlerini yürütmek	5.382.000,00
H.5.17. Belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla bina vb. araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve yenileme süreçlerini zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak	163.682.000,00
A.6.KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK	45.536.000,00
H.6.1. Üretici ve Organik Pazaryerlerinin faaliyetlerinin yürütülmesini ve yenilerinin açılmasını sağlamak	33.375.000,00
H.6.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kırsal kalkınmayı destekleyici faaliyetleri yürütmek	3.708.000,00
H.6.3. Tarım yollarının yapılması ve var olan yolların ıslah edilmesi	8.453.000,00
A.7.SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	682.184.000,00
H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak	662.765.000,00
H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak	14.169.000,00
H.7.3. Çevreye duyarlı belediyeçilik anlayışı ile İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim eylem planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak	5.250.000,00
MALİYET TOPLAMI	3.600.000.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	400.000.000,00
TOPLAM	4.000.000.000,00

C. Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Sorumlu Birim	İşbirlikçi Birim	Açıklama	Gösterge Yönü Artış/ Azalış
1	P.G.1.1.1. 3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında yapılan denetim sayısı	Adet	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında; yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu kontrol amaçlı yapılan denetim sayısını ifade eder.	Artış
2	P.G.1.1.2. İmar mevzuatı çerçevesinde proje ve eklerine aykırı olan imalatların tespiti mühürlenmesi ve yıkım sayısı	Adet	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	İmar Mevzuatı çerçevesinde hazırlanan proje ve eklerine aykırı yapılan imalatların tespit edilerek mühürlenmesini ve gerçekleştirilen yıkım sayısını ifade eder.	Artış
3	P.G.1.1.3. Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	Adet	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesini ifade eder.	Artış
4	P.G.1.1.4. Yıkımı yapılacak bina sayısı	Adet	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	İmar mevzuatına aykırı olan, yıkılacak bina sayısını ifade eder.	Artış
5	P.G.1.2.1. Verilen yapı ruhsatı belgesi sayısı	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Verilen Yapı Ruhsatı Belgesi sayısını ifade eder.	Eksiliş
6	P.G.1.2.2. Verilen imar durum belgesi sayısı	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Verilen İmar Durum Belgesi sayısını ifade eder.	Eksiliş
7	P.G.1.2.3. İmar uygulamalarının yapılması (15-16 ve 18. Madde)	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	İmar uygulamalarının, İmar Kanunun 15-16 ve 18. maddelerine göre yapılmasını ifade eder.	Eksiliş
8	P.G.1.2.4. Verilen iskan belgesi sayısı	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Verilen İskan Belgesi sayısını ifade eder.	Artış
9	P.G.1.2.5. Verilen kot kesit belgesi sayısı	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Verilen Kot Kesit Belgesi sayısını ifade eder.	Artış
10	P.G.1.2.6. İmar plan tadilatlarının yapılması	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan bir binada oturma başlaması için verilen belgesini ifade eder.	Sabit

11	P.G.1.2.7. Numarataj işlemi	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Belediye mücavir alan sınırları içinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol ve sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti için konulan tabelalara numara verilmesi işlemini ifade eder.	Sabit
12	P.G.1.2.8. Projelendirme çalışmalarının yürütülmesi oranı	Yüzde	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Projelendirme çalışmaları yürütülmesi oranını ifade eder.	Sabit
13	P.G.1.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şehrin dinlenme gezinti eğlence gibi ortak kullanım ihtiyaçlarını karşıladığı park bahçe fuar oyun alanı gibi alanlar toplamının kişi başına m ² büyüklüğünü ifade eder.	Artış
14	P.G.1.3.2. Bakım yapılan yeşil alan miktarı	m ²	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mevcut yeşil alanların sulama, gübreleme, çim biçme ve budama gibi faaliyetlerini ifade eder.	Sabit
15	P.G.1.3.3. Dikimi yapılan ağaç sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ağaçlandırma için ayrılmış alanlar ve yeşil alanlara dikilen ağaç fidanı sayısını ifade eder.	Sabit
16	P.G.1.3.4. Yapılacak park sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılacak park sayısını ifade eder.	Artış
17	P.G.1.3.5. Serada üretilen bitki sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Serada üretimi yapılacak bitki sayısını ifade eder.	Artış

18	P.G.1.3.6. Bahçe düzenlemesine destek olunan okul sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bahçe bakım ve düzenlemesine destek olunan okul sayısını ifade eder.	Sabit
19	P.G.1.3.7. Ot biçme ve budama taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediyemize vatandaş tarafından talep edilen ot biçme ve budama taleplerinin karşılanma oranını ifade eder.	Sabit
20	P.G.1.3.8. Mevcut parkların bakımının yapılması	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halkın ihtiyacını karşılamak üzere yeşil alan ve kamusal alanlara konulan bank sayısını ifade eder.	Sabit
21	P.G.1.3.9. Oyun alanlarının bakımının yapılması	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Oyun alanlarının bakımının yapılmasını ifade eder.	Sabit
22	P.G.1.3.10. "Zeytin Park" projesi yapılması	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zeytin Park Projesinin tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
23	P.G.1.3.11. "Yeşil Didim" projesi yapılması	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yeşil Didim Projesinin tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit

24	P.G.1.3.12. Çocuk Eğitim Ve Teknoloji Parkı yapılması	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Çocuk Eğitim Ve Teknoloji Parkı'nın tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
25	P.G.1.3.13. "Kaykay Park" Projesi yapılması	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kaykay Park Projesinin tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
26	P.G.1.4.1. Kreş yapımı tamamlanma oranı	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kreş yapımı işinin tamamlama oranını ifade eder.	Eksiliş
27	P.G.1.4.2. Karavanköy projesi tamamlanma oranı	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Karavanköy Projesi tamamlama oranını ifade eder.	Artış
28	P.G.1.4.3. Çocuk Teknoloji Evi Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çocuk Teknoloji Evi Projesi tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
29	P.G.1.4.4. Emekli Evi Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Emekli Evi Projesi tamamlanma oranını ifade eder.	Eksiliş
30	P.G.1.5.1. Parke taşı döşenmesi	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde parke taşı döşenen yolların m2 olarak ölçüsünü ifade eder.	Artış/ Eksiliş
31	P.G.1.5.2. Kaldırım yapılması	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde yapılan kaldırım imalatının m2 olarak ölçüsünü ifade eder.	Artış/ Eksiliş
32	P.G.1.5.3. İslah ve tamir edilen yol miktarı	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde herhangi bir sebeble bozulmuş olan ıslah ve tamir edilen yolların m2 olarak miktarını ifade eder.	Artış/ Eksiliş
33	P.G.1.5.4. Üretilen parke taşı miktarı	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Parke üretim şantiyesinde bir yılda üretilen parke taşı miktarını ifade eder.	Artış/ Eksiliş
34	P.G.1.5.5. Yapılan bisiklet yolu	Km	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapılan bisiklet yolu imalatının km olarak ölçüsünü ifade eder.	Artış
35	P.G.1.5.6. Sathi kaplaması yapılan yol miktarı	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yıl içinde sathi kaplama yapılan yolların m2 olarak ölçüsünü ifade eder.	Artış/ Eksiliş

36	P.G.1.6.1. Kamulaştırma faaliyetinin yürütülmesi	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Kamu yararının gerektirdiği hal-lerde, özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların tamamının veya bir kısmına el konulması veya üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi işleminin oranını ifade eder.	Sabit
37	P.G.1.7.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	Yüzde	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Tüm Birimler	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılma oranını ifade eder.	Sabit
38	P.G.1.7.2. Yapılan bilinçlendirme çalışmaları	Adet	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Tüm Birimler	Doğal afet durumunda görevlendiren personele bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini ifade eder.	Sabit
39	P.G.1.7.3. Afet master planı tamamlanma oranı	Yüzde	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Tüm Birimler	Afet Master Planı hazırlanma oranını ifade eder.	Artış/ Eksiliş
40	P.G.1.7.4. Afet durumunda toplanılacak alan	Adet	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Tüm Birimler	Afet durumunda toplanılacak alanların sayısını ifade eder.	Sabit
41	P.G.1.7.5. Afet master planında görevli personel	Adet	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Tüm Birimler	Afet master planında görevli personel sayısını ifade eder.	Sabit
42	P.G.1.7.6. Afet master planında görevli şoförlü araç sayısı	Adet	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Tüm Birimler	Afet Master Planında görevli şoförlü araç sayısını ifade eder.	Sabit
43	P.G.1.7.7. İştirak edilen tatbikat sayısı	Adet	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Tüm Birimler	İştirak edilen tatbikat sayısını ifade eder.	Sabit
44	P.G.1.7.8. Gönüllü kişi sayısı	Kişi sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Tüm Birimler	Doğal afet durumunda görevlendiren personele yardımcı olacak gönüllü kişi sayısını ifade eder.	Sabit
45	P.G.1.8.1. Kültür varlıklarının restorasyon ve yenilemelerinin yapılması	Adet	Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür varlıklarının restorasyon ve yenilemelerinin yapılmasını ifade eder.	Sabit

46	P.G.1.8.2. Tarihi mekanlara kültür, sanat ve spor alanlarına bilgi için tanıtım görsellerinin hazırlanması	Yüzde	Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tarihi mekanlara kültür sanat ve spor alanlarına bilgi için tanıtım görsellerinin hazırlanması oranını ifade eder.	Sabit
47	P.G.1.8.3. Tarihi, kültürel ve dini değerler envanterinin çıkartılması	Adet	Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çıkarılan tarihi, kültürel ve dini değerler envanterinin sayısını ifade eder.	Sabit
48	P.G.1.9.1. Yapılan engelli rampası ve kaldırım miktarı	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapılan engelli rampası ve kaldırım m ² sayısını ifade eder.	Artış / Eksiliş
49	P.G. 2.1.1. "Taziye Evi" Projesi tamamlanma oranı	Yüzde	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Taziye Evi Projesinin tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
50	P.G.2.1.2. Taziye çadırı ve masa-sandalye kapasitesinin artırılması	Yüzde	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Taziye çadırı ve masa-sandalye kapasitesinin artırılması oranını ifade eder.	Sabit
51	P.G.2.1.3. Frigorifik cenaze nakil aracı satın alınması	Adet	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Frigorifik cenaze nakil aracı satın alınması miktarını ifade eder.	Sabit
52	P.G.2.1.4. Frigorifik cenaze nakil aracı satın alınması	Adet	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Frigorifik gasihane aracı satın alınması miktarını ifade eder.	Sabit
53	P.G. 2.1.5. Yeni mezarlık projesi tamamlanma oranı	Yüzde	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yeni mezarlık projesi tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
54	P.G.2.1.6. Gasilhane ve morg binası tamamlanma oranı	Yüzde	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gasilhane ve morg binası tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit

55	P.G.2.2.1. Hayvan barınağının uygulama projelerinin hazırlanarak modernizasyon çalışmalarının yapılması	Yüzde	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Hayvan barınağının uygulama projelerinin hazırlanarak modernizasyon çalışmalarının yapılması oranını ifade eder.	Sabit
56	P.G.2.2.2. Barınaktan sahiplendirilen kedi ve köpeklerin kayıtlarının tutulması	Yüzde	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Barınaktan sahiplendirilen kedi ve köpeklerin sayısını ifade eder.	Artış
57	P.G.2.2.3. Patiköy projesi tamamlanma oranı	Yüzde	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Patiköy Projesi tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
58	P.G.2.2.4. Haybulans Alımı	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Haybulans alım sayısını ifade eder.	Sabit

59	P.G.2.3.1. Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Düzenlenen işyeri açma ruhsatı ve çalışma ruhsatı sayısını ifade eder.	Artış
60	P.G.2.3.2. Kontrolü sağlanan işyeri açma ruhsatı sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kontrolü sağlanan işyeri açma ruhsatı sayısını ifade eder.	Artış
61	P.G.2.3.3. İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısını ifade eder.	Artış
62	P.G.2.3.4. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi sayısını ifade eder.	Artış
63	P.G.2.3.5. İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tespit edilen izinsiz reklam ve tanıtımların sayısını ifade eder.	Artış
64	P.G.2.3.6. Pazaryeri denetim sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Pazaryerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.	Artış

65	P.G.2.3.7. Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hayvan alım satım yerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.	Sabit
66	P.G.2.3.8. İnşaat denetim sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnşaatlara yapılan denetim sayısını ifade eder.	Artış
67	P.G.2.3.9. Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısını ifade eder.	Artış
68	P.G.2.3.10. Esnaflara tutulan zabıt varakası sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Esnaflara tutulan zabıt varakası sayısını ifade eder.	Artış
69	P.G.2.3.11. Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısını ifade eder.	Artış
70	P.G.2.3.12. İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bulunulan bildirim sayısını ifade eder.	Artış

71	P.G.2.3.13. Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki gerçekleştirilen tespit işleri sayısını ifade eder.	Artış
72	P.G.2.3.14. İlgili birimler ve kamu kurumlarınca talep edilmesi halinde refakat görev sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Talep edilmesi halinde ilgili birimler ve kamu kurumlarına refakat görev sayısını ifade eder.	Artış
73	P.G.2.3.15. Komisyon (diğer kamusal amaçlı çalışma) marifetiyle yapılacak denetimlere destek olunması	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kamusal amaçlı çalışma kapsamında oluşturulan komisyonların denetimlerine verilen destek himet sayısını ifade eder.	Artış
74	P.G.2.3.16. Kayıp eşya işlem sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kayıp eşya işlem sayısını ifade eder.	Artış
75	P.G.2.3.17. Tebliğat işlem sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tebliğat işlem sayısını ifade eder.	Artış
76	P.G.2.3.18. Sorumluluk alanı ve yetkilerimiz çerçevesindeki yol çalışmalarında gerekli tedbirler alınması	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yol çalışmalarında alınan tedbir çalışmalarının sayısını ifade eder.	Artış

77	P.G.2.3.19. Mevcut memur personel sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğünde görevli memur personel sayısını ifade eder.	Sabit
78	P.G.2.3.20. Motorize araç kullanan personel sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Motorize araç kullanan personel sayısını ifade eder.	Sabit
79	P.G.2.3.21. Mevcut araç sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mevcut araç sayısını ifade eder.	Sabit
80	P.G.2.3.22. Verilen eğitim sayısı	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Verilen eğitim sayısını ifade eder.	Artış
81	P.G.2.3.23. Ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesi	Yüzde	Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesi oranını ifade eder.	Sabit
82	P.G.2.4.1. Haşerelerle mücadele hizmetlerinin yürütülmesi	Yüzde	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Haşerelerle mücadele hizmetlerinin yürütülmesi oranını ifade eder.	Artış

83	P.G.2.4.2. Paydaşların taleplerinin karşılanması	Yüzde	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Paydaşların taleplerinin karşılanması oranını ifade eder.	Sabit
84	P.G.2.5.1. İzinsiz canlı müzik yayını tespiti ve engellenmesine yönelik işlem sayısı	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	İzinsiz canlı müzik yayını yapan işyerlerinin tespiti ve engellenmesine yönelik gerçekleştirilen işlem sayısını ifade eder.	Artış
85	P.G.2.5.2. Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili (gürültü kirliliği) denetim sayısı	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gürültü kirliliğine sebebiyet veren işyerlerine yapılan denetim sayısını ifade eder.	Artış
86	P.G.2.6.1. Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin hazırlanması ve projenin yürütülmesi	Yüzde	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin hazırlanması ve projenin yürütülmesi işlerinin oranını ifade eder.	Sabit
87	P.G.3.1.1. Muhtaç durumda olanlara gıda paketi verilmesi	Kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Gıda paketi yardımı yapılan muhtaç durumdaki kişi sayısını ifade eder.	Artış
88	P.G.3.1.2. Aceze yardımı sayısı	Kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Aceze yardımı yapılan kişi sayısını ifade eder.	Artış
89	P.G.3.1.3. Maddi yardım verilen kişi sayısı	Kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Maddi yardım yapılan kişi sayısını ifade eder.	Artış

90	P.G.3.1.4. Engellilere yapılan yardım sayısı	Kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Yardım yapılan engelli kişi sayısını ifade eder.	Artış
91	P.G.3.1.5. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	Kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Okul kıyafeti yardımı yapılan maddi durumu iyi olmayan öğrenci sayısını ifade eder.	Artış
92	P.G.3.1.6. İftar yemeği verilen kişi sayısı	Kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	İftar yemeği verilen kişi sayısını ifade eder.	Artış
93	P.G.3.2.1. Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursları sayısı	Adet	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursları sayısını ifade eder.	Artış
94	P.G.3.2.2. Meslek edindirme kurs sayısı	Adet	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Meslek edindirme kurs sayısını ifade eder.	Artış
95	P.G.3.2.3. Mevcut kursiyer sayısı	Adet	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kurslara katılan kursiyer sayısını ifade eder.	Artış
96	P.G.3.3.1 Emekli kart talebinin karşılanma oranı	Yüzde	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Didimli emekli vatandaşlara verilen kart yüzdesini ifade eder.	Sabit
97	P.G.3.4.1.Engellilere yapılan akülü araç yardımı	Adet	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Akülü araç yardımı yapılan engelli sayısını ifade eder.	Artış

98	P.G.3.4.2. Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısı	Adet	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısını ifade eder.	Artış
99	P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısı	Adet	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısını ifade eder.	Artış
100	P.G.3.4.4. Yapılan bilinçlendirme çalışmaları	Adet	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bilinçlendirme amacıyla yapılan çalışma sayısını ifade eder.	Artış
101	P.G.3.4.5. Engellilerin gündüz bakım evi projesi tamamlanma oranı	Yüzde	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Engellilerin gündüz bakım evi projesi tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
102	P.G.3.4.6. Hoşgeldin bebek projesinde ulaşılan aile sayısı	Adet	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hoşgeldin bebek projesinde ulaşılan aile sayısını ifade eder.	Artış

103	P.G.4.1.1. Çevre, barış ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar	Yüzde	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne çevre, barış ve dayanışma bilincini geliştirmek amacıyla yapılan çalışmaların oranını ifade eder.	Sabit
104	P.G.4.1.2. Yapılan turizmi tanıtıcı organizasyon sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Turizmi tanıtıcı organizasyon sayısını ifade eder.	Artış
105	P.G.4.1.3. Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ulusal ve Uluslar arası fuarlara katılım sayısını ifade eder.	Artış
106	P.G.4.1.4. Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen ulusal ve uluslar arası şenlik ve festival sayısını ifade eder.	Artış
107	P.G.4.1.5. Heykel atölyesinde üretilen ürün sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Heykel atölyesinde üretilen ürün sayısını ifade eder.	Artış
108	P.G.4.1.6. Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısını ifade eder.	Artış
109	P.G.4.1.7. Aşure, çorba vb. dağıtılan kişi sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Aşure, çorba vb. dağıtılan kişi sayısını ifade eder.	Artış
110	P.G.4.1.8. Turizm kalkınma ofisi tamamlanma oranı	Yüzde	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Turizm kalkınma ofisi tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
111	P.G.4.1.9. Milli Bayram etkinlik sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Milli Bayram etkinlik sayısını ifade eder.	Sabit
112	P.G.4.1.10. Eğitime dayalı etkinlik sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Eğitime dayalı etkinlik sayısını ifade eder.	Artış

113	P.G.4.1.11. Mevcut araç sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mevcut araç sayısını ifade eder.	Artış
114	P.G.4.1.12. Özel günler etkinlik sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel günler etkinliğini ifade eder.	Artış
115	P.G.4.2.1. Maddi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Maddi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısını ifade eder.	Sabit
116	P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi yardım sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Maddi yardım yapılan amatör kişi sayısını ifade eder.	Sabit
117	P.G.4.2.3. Destek verilen sporcu sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Destek verilen sporcu sayısını ifade eder.	Artış
118	P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısını ifade eder.	Artış
119	P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısını ifade eder.	Artış
120	P.G.4.2.6. Mevcut spor tesisi sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mevcut spor tesisi sayısını ifade eder.	Sabit
121	P.G.4.2.7. DİGEM (Didim Gençlik Merkezi) faaliyetlerinin yürütülmesi	Yüzde	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Gençlere yönelik DİGEM (Didim Gençlik Merkezi) faaliyetlerinin yürütülmesini ifade eder.	Sabit
122	P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı	Adet	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısını ifade eder.	Artış

123	P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısı	Adet	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısını ifade eder.	Artış
124	P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı sayısı	Adet	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yapılan basın toplantısı sayısını ifade eder.	Artış
125	P.G.4.3.4. Didim Belediyesi sosyal medya takipçi sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Didim Belediyesi sosyal medya takipçi sayısını ifade eder.	Artış
126	P.G.4.3.5. Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması	Yüzde	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanmasını ifade eder.	Sabit
127	P.G.4.3.6. Yapılan tanıtıcı materyal sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılan tanıtıcı materyal sayısını ifade eder.	Sabit
128	P.G.4.4.1. Kütüphaneye kayıtlı kitap sayısı	Adet	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kütüphaneye kayıtlı kitap sayısını ifade eder.	Artış
129	P.G.4.4.2. Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi	Yüzde	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesini ifade eder.	Sabit
130	P.G.4.4.3. Kütüphane faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kütüphane faaliyetlerinden memnuniyet oranını ifade eder.	Sabit
131	P.G.4.4.4. Halk kütüphanesi projesi tamamlanma oranı	Yüzde	Kültür, Sanat ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Halk kütüphanesi projesi tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
132	P.G.5.1.1. Yapılan anket sayısı	Adet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılan anket sayısını ifade eder.	Sabit

133	P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	Adet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantı sayısını ifade eder.	Sabit
134	P.G.5.1.3. Mahalle Muhtarlarımız ile toplantılar yapmak	Adet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan toplantı sayısını ifade eder.	Sabit
135	P.G.5.1.4. STK'lar ile toplantılar yapmak	Adet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	STK lar ile yapılan toplantı sayısını ifade eder.	Sabit
136	P.G.5.2.1. Gönderilen ödeme emri sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gönderilen ödeme emri sayısını ifade eder.	Artış
137	P.G.5.2.2. Tahsilatın tahakkuka oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılan tahsilatın tahakkuka oranını ifade eder.	Artış
138	P.G.5.2.3. SMS gönderilen mükellef sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	SMS gönderilen mükellef sayısını ifade eder.	Artış

139	P.G.5.2.4. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gelir bütçesi gerçekleşme oranını ifade eder.	Artış
140	P.G.5.2.5. Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gider bütçesi gerçekleşme oranını ifade eder.	Artış
141	P.G.5.2.6. Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oran	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oranını ifade eder.	Sabit
142	P.G.5.2.7. Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gelirin gideri karşılama oranını ifade eder.	Artış
143	P.G.5.2.8. Verilen eğitim sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Verilen eğitim sayısını ifade eder.	Sabit
144	P.G.5.2.9. Muhasebe hizmetlerinin yönetilmesi	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Muhasebe hizmetlerinin yönetilmesi oranını ifade eder.	Artış

145	P.G.5.2.10. Yapılan icra işlem sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Birimi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılan icra işlem sayısını ifade eder.	Artış
146	P.G.5.3.1. Hazırlanan stratejik plan	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan stratejik plan sayısını ifade eder.	Sabit
147	P.G.5.3.2. Hazırlanan idare performans programı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan idare performans programı sayısını ifade eder.	Sabit
148	P.G.5.3.3. Hazırlanan idare bütçesi	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan idare bütçesi sayısını ifade eder.	Sabit
149	P.G.5.3.4. Hazırlanan idare faaliyet raporu	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan idare faaliyet raporu sayısını ifade eder.	Sabit
150	P.G.5.3.5. İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hazırlanan iç kontrol uyum eylem planının sayısını ifade eder.	Sabit
151	P.G.5.3.6. İdare kesin hesabının çıkarılması	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çıkarılan idare kesin hesabının sayısını ifade eder.	Sabit
152	P.G.5.3.7. Kurumsal durum ve beklentiler raporu	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kurumsal durum ve beklentiler raporu sayısını ifade eder.	Sabit
153	P.G.5.3.8. Stratejik plan eğitim	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Stratejik plan eğitim sayısını ifade eder.	Sabit
154	P.G.5.3.9. Performans programının izlenmesi	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Performans programının 3 ayda bir izlenmesini ifade eder.	Sabit
155	P.G.5.4.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.	Sabit
156	P.G.5.4.2. Düzenlenen işyeri güvenliği eğitim sayısı	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen işyeri güvenliği eğitim sayısını ifade eder.	Artış/ Eksiliş
157	P.G.5.4.3. Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Ödüllendirilen başarılı personellerin sayısı ifade eder.	Sabit

158	P.G.5.4.4. Eğitime katılan personel sayısı	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Eğitime katılan personel sayısını ifade eder.	Eksiliş
159	P.G.5.4.5. İşyeri hekim sayısı	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	İşyeri hekim sayısını ifade eder.	Sabit
160	P.G.5.4.6. Özlük işlemleri yürütülen personel sayısı	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük işlemleri yürütülen personel sayısını ifade eder.	Eksiliş
161	P.G.5.4.7. Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	Yüzde	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi oranını ifade eder.	Sabit
162	P.G.5.4.8. Staj gören öğrenci sayısı	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Staj gören öğrenci sayısını ifade eder.	Sabit
163	P.G.5.5.1. Bilgisayar sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tüm birimlerdeki toplam bilgisayar sayısını ifade eder.	Artış
164	P.G.5.5.2. Bakımı yapılan otomasyon sistemi	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakımı yapılan otomasyon sisteminin sayısını ifade eder.	Sabit
165	P.G.5.5.3. Yedeklemenin kontrolünün sağlanması	Yüzde	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yedeklemenin kontrolünün sağlanması oranını ifade eder.	Sabit
166	P.G.5.5.4. Mevcut personel sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bilgi İşlem biriminde görevli personel sayısını ifade eder.	Sabit
167	P.G.5.5.5. Mevcut jeneratör sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Mevcut jeneratör sayısını ifade eder.	Sabit
168	P.G.5.5.6. Kamera sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kamera sayısını ifade eder.	Artış
169	P.G.5.5.7. Yedekleme odası	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yedekleme odası sayısını ifade eder.	Sabit
170	P.G.5.5.8. Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması	Yüzde	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması oranını ifade eder.	Sabit
171	P.G.5.5.9. Genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması	Yüzde	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması oranını ifade eder.	Sabit
172	P.G.5.5.10. E-Belediye üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	E-Belediye üzerinden verilen hizmet sayısını ifade eder.	Sabit

173	P.G.5.5.11. E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısını ifade eder.	Sabit
174	P.G.5.6.1. Dosya sayısı	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen dosya sayısını ifade eder.	Sabit
175	P.G.5.6.2. Dava dosya sayısı	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen dava dosya sayısını ifade eder.	Sabit
176	P.G.5.6.3. Arabuluculuk dosyası sayısı	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğünce yürütülen arabuluculuk dosya sayısını ifade eder.	azalış
177	P.G.5.6.4. Verilen görüş sayısı	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğünce verilen görüş sayısını ifade eder.	Sabit
178	P.G.5.7.1. Alınan akaryakıt ve yağ miktarı	Litre	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Alınan akaryakıt ve yağ miktarını ifade eder.	Artış
179	P.G.5.7.2. Yapılan ihale sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yapılan ihale sayısını ifade eder.	Artış
180	P.G.5.7.3. Düzenlenen taşınır işlem fişi (T.İ.F.)	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen taşınır işlem fişi (T.İ.F.) sayısını ifade eder.	Artış
181	P.G.5.7.4. Yapılan piyasa araştırması sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yapılan piyasa araştırması sayısını ifade eder.	Artış
182	P.G.5.7.5. Temizlik personeli sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Belediye hizmet binasındaki temizlik personeli sayısını ifade eder.	Artış
183	P.G.5.7.6. Güvenlik personeli sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Güvenlik personeli sayısını ifade eder.	Artış
184	P.G.5.7.7. Ortak kullanılan mal ve hizmetlerin karşılanması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Tüm birimlerce ortak kullanılan mal ve hizmetlerin karşılanması oranını ifade eder.	Sabit
185	P.G.5.7.8. Şemsiye şezlong faaliyetinin yürütülmesi	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Sahillerde satılan şemsiye şezlong fiş koçan sayısını ifade eder.	Sabit
186	P.G.5.7.9. Taşınırın hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Taşınırın hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması oranını ifade eder.	Sabit
187	P.G.5.7.10. Cankurtaran hizmetlerinin yürütülmesi	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Cankurtaran hizmetlerinin yürütülmesi oranını ifade eder.	Sabit

188	P.G.5.7.11. Optimist yelken üretimin projesinin tamamlanması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Optimist yelken üretimin projesinin tamamlanma oranını ifade eder.	Artış
189	P.G.5.8.1. Gelen evrak sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen evrak sayısını ifade eder.	Artış
190	P.G.5.8.2. Giden evrak sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğünden giden evrak sayısını ifade eder.	Artış
191	P.G.5.8.3. Başkanlık Makamına gelen yazı sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Başkanlık Makamına gelen yazı sayısını ifade eder.	Artış
192	P.G.5.8.4. Başkanlık Makamından giden yazı sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Başkanlık Makamından giden yazı sayısını ifade eder.	Artış
193	P.G.5.8.5. CİMER'e yapılan başvurusu sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	CİMER'e yapılan başvuru sayısını ifade eder	Artış
194	P.G.5.9.1. Encümen karar sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Encümen karar sayısını ifade eder.	Artış-Azalış
195	P.G.5.9.2. Meclis karar sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Meclis karar sayısını ifade eder.	Artış-Azalış
196	P.G.5.9.3. Özlük dosyası tutulan Meclis Üyesi sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Özlük dosyası tutulan meclis üyesi sayısını ifade eder.	Sabit
197	P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa kapsamında yapılan işlemlerin yürütülmesi	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	2886 Sayılı Yasa kapsamında yapılan işlemlerin yürütülmesi oranını ifade eder.	Sabit
198	P.G.5.10.2. Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlar	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlar sayısını ifade eder.	Sabit

199	P.G.5.10.3. Taşınmazların muhasebe kayıtları ile uyumluluğunun sağlanması	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Taşınmazların muhasebe kayıtları ile uyumluluğunun sağlanması oranını ifade eder.	Sabit
200	P.G.5.10.4. Taşınmazların devrinin yönetilmesi	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Taşınmazların devrinin yönetilmesi oranını ifade eder.	Sabit
201	P.G.5.10.5. Tahsis işleminin yönetilmesi	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahsis işleminin yönetilmesi oranını ifade eder.	Sabit
202	P.G.5.10.6. Taşınmaz satışlarının yönetilmesi	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Taşınmaz satışlarının yönetilmesi oranını ifade eder.	Sabit

203	P.G.5.10.7. Tarh ve tahakkuk yapılan emlak vergisi	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tarh ve tahakkuk yapılan Emlak vergisi sayısını ifade eder.	Artış
204	P.G.5.10.8. Tarh ve tahakkuk yapılan çevre ve temizlik vergisi	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tarh ve tahakkuk yapılan Çevre ve Temizlik Vergisi sayısını ifade eder.	Artış
205	P.G.5.10.9. Verilen eğitim sayısı	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-ne hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla verilen eğitim sayısını ifade eder.	Sabit
206	P.G.5.10.10. 5393 Sayılı Kanunun 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	Yüzde	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	5393 Sayılı Kanunun 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütülmesi oranını ifade eder.	Sabit
207	P.G.5.11.1. Çözüm masası'na yapılan başvurusu sayısı	Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tüm Birimler	Çözüm Masası'na yapılan başvuru sayısını ifade eder.	Artış

208	P.G.5.12.1. Üretilen kekik yağı miktarı	Litre	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünce tıbbi aromatik yağ tesisinde üretilen kekik yağı miktarını ifade eder.	Artış
209	P.G.5.12.2. Üretilen lavanta yağı miktarı	Litre	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünce tıbbi aromatik yağ tesisinde üretilen lavanta yağı miktarını ifade eder.	Artış
210	P.G.5.12.3. Üretilen zeytin yağı miktarı	Litre	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünce tıbbi aromatik yağ tesisinde üretilen zeytin yağı miktarını ifade eder.	Artış
211	P.G.5.12.4. Üretilen biberiye yağı miktarı	Litre	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünce tıbbi aromatik yağ tesisinde üretilen biberiye yağı miktarını ifade eder.	Artış
212	P.G.5.12.5. Üretilen kantaron yağı miktarı	Litre	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğünce tıbbi aromatik yağ tesisinde üretilen kantaron yağı miktarını ifade eder.	Artış
213	P.G.5.13.1. Kreşe kayıtlı öğrenci sayısı	Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kreşe kayıtlı öğrenci sayısını ifade eder.	Sabit
214	P.G.5.14.1. Belediye Başkanımızın özel gün ve programlara katılım oranı	Yüzde	Özel Kalem Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Başkanımızın özel gün ve programlara katılım oranını ifade eder.	Sabit
215	P.G.5.14.2. Başkanlık Makamına gelen ziyaretçilerin planlanması	Yüzde	Özel Kalem Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık makamına gelen ziyaretçilerin planlanması oranını ifade eder.	Sabit
216	P.G.5.14.3. Başkanlık Makamına gelen yazışmaların havale ve takibinbin yapılması	Yüzde	Özel Kalem Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başkanlık makamına gelen yazışmaların havale ve takibinbin yapılması oranını ifade eder.	Sabit
217	P.G.5.14.4. Dış kurumlarla ilişkileri planlama ve organize edilmesi	Yüzde	Özel Kalem Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dış kurumlarla ilişkileri planlama ve organize edilmesi oranını ifade eder.	Sabit

218	P.G.5.15.1. Kurum arşivine gelen arşiv malzemesi	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kurum arşivine gelen arşiv malzemesi oranını ifade eder.	Artış
219	P.G.5.15.2. Kurum arşivine gelen arşiv malzemesinin bilgisayar ortamına aktarmak	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kurum arşivine gelen arşiv malzemesinin bilgisayar ortamına aktarma oranını ifade eder.	Artış
220	P.G.5.15.3. Arşivlik malzeme özelliğini taşımayan, muhafazası uygun görülmeyen malzemelerin ayıklanması ve imhası	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Arşivlik malzeme özelliğini taşımayan, muhafazası uygun görülmeyen malzemelerin ayıklanması, imhası oranını ifade eder.	Sabit
221	P.G.5.16.1. Evlenme cüzdanlarını maliyeden almak bunları sırasıyla evlenme kütüğüne kaydederek, nikâh akdi yapılan çiftlere vermek	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Evlenme cüzdanlarını maliyeden almak bunları sırasıyla evlenme kütüğüne kaydederek, nikâh akdi yapılan çiftlere verme oranını ifade eder.	Artış
222	P.G.5.16.2. Evlenmeye ilişkin başvuruları kabul etmek ve randevuları düzenlemek	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Evlenmeye ilişkin başvuruları kabul etmek ve randevuları düzenleme oranını ifade eder.	Artış
223	P.G.5.16.3. Evlenme kütüğünü yazmak ve nikâh kıymak	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Evlenme kütüğünü yazmak ve nikâh kıyma oranını ifade eder.	Artış
224	P.G.5.16.4. Evlilik işlemleri sayısı	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Gerçekleştirilen evlilik işlemleri sayısını ifade eder.	Artış
225	P.G.5.17.1. Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	Adet	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısını ifade eder.	Artış
226	P.G.5.17.2. Bakım ve onarımı yapılan iş makinesi sayısı	Adet	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Birimler	Bakım ve onarımı yapılan iş makinesi sayısını ifade eder.	Artış
227	P.G.5.17.3. Mevcut iş makinesi ve taşıt sayısı	Adet	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Birimler	Belediyeye ait iş makinesi ve taşıt sayısını ifade eder.	Artış

228	P.G.5.17.4. Trafik sigortası yapılan araç sayısı	Adet	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Birimler	Trafik sigortası yapılan araç sayısını ifade eder.	Artış
229	P.G.5.17.5. Vize yapılan araç sayısı	Adet	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Birimler	Vize yapılan araç sayısını ifade eder.	Artış
230	P.G.5.17.6. Kullanılan demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	Yüzde	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Birimler	Kullanılan demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması oranını ifade eder.	Sabit
231	P.G.5.17.7. Demir atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi	Yüzde	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Birimler	Demir atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi oranını ifade eder.	Sabit
232	P.G.5.17.8. Marangoz atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi	Yüzde	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Birimler	Marangoz atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi oranını ifade eder.	Sabit
233	P.G.5.17.9. Sahildeki tuvaletlerin bakım ve onarımının yapılması	Yüzde	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Birimler	Sahildeki tuvaletlerin bakım ve onarımının yapılması oranını ifade eder.	Sabit
234	P.G.5.17.10. Belediyemiz hizmet birimlerine arşiv yapılması ve mevcutlarının bakım onarımının yapılması	Yüzde	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tüm Birimler	Belediyemiz hizmet birimlerine arşiv yapılması ve mevcutlarının bakım onarımının yapılması oranını ifade eder.	Sabit
235	P.G.6.1.1. Üretici ve organik pazaryeri projesi Akköy tezgah açan üretici sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla Akköy üretici ve organik pazaryerinde tezgah açan üretici sayısını ifade eder.	Sabit

236	P.G.6.1.2. Akyeniköy Mahallesi zeytin alım yeri için açılan tezgah sayısı	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla Akyeniköy mahallesi zeytin alım yerinde açılan tezgah sayısını ifade eder.	Sabit
237	P.G.6.1.3. Pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması oranını ifade eder.	Sabit
238	P.G.6.1.4. Doğal ürünler satış marketi hizmeti	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Doğal ürünler satış marketi hizmeti sunulması oranını ifade eder.	Sabit
239	P.G.6.2.1. Kırsal kalkınmayı destekleyen proje sayısı	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla yapılan proje sayısını ifade eder.	Sabit
240	P.G.6.2.2. Kırsal kalkınmayı destekleyen projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kırsal kalkınmayı destekleyen projelerin tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
241	P.G.6.2.3. Mera alanlarının korunmasına destek verilmesi	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yapılan çalışmalarda mera alanlarının korunması oranını ifade eder.	Sabit
242	P.G.6.2.4. İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi	Yüzde	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi oranını ifade eder.	Sabit

243	P.G.6.3.1. Yapılan yol miktarı	m ²	Fen işleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kırsal kalkınmayı desteklemek amaçlı yapılan yol miktarını ifade eder.	Artış/ Eksiliş
244	P.G.6.3.2. İslah edilen yol miktarı	m ²	Fen işleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kırsal kalkınmayı desteklemek amaçlı ıslah edilen yol miktarını ifade eder.	Artış/ Eksiliş
245	P.G.7.1.1. Toplanan atık miktarı	Ton	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Toplanan atık miktarını ifade eder.	Artış
246	P.G.7.1.2. Araç sefer sayısı (kaba atık toplama)	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kaba atık toplamadaki araç sefer sayısını ifade eder.	Artış
247	P.G.7.1.3. Araç sefer sayısı (katı atık toplama)	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Araç sefer sayısını(katı atık toplama) ifade eder.	Artış
248	P.G.7.1.4. Temizlenen ibadethane gün sayısı	Gün	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İbadethanelere yapılan temizlik işleminin gün sayısını ifade eder.	Sabit

249	P.G.7.1.5. Temizlenen pazaryeri gün sayısı	Gün	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Pazaryerlerine yapılan temizlik işleminin gün sayısını ifade eder.	Sabit
250	P.G.7.1.6. Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısını ifade eder.	Artış
251	P.G.7.1.7. Alınan konteyner sayısı	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alınan konteyner sayısını ifade eder.	Artış/ Eksiliş
252	P.G.7.1.8. Alınan çöp sepeti sayısı	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alınan çöp sepeti sayısını ifade eder.	Artış/ Eksiliş
253	P.G.7.1.9. Alınan dezenfektan miktarı	Litre	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alınan dezenfektan miktarını ifade eder.	Artış

254	P.G.7.1.10. Kiralanan araç sayısı	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kiralanan araç sayısını ifade eder.	Eksiliş
255	P.G.7.1.11. Mevcut araç sayısı	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mevcut araç sayısını ifade eder.	Artış
256	P.G.7.1.12. Temizlenen plaj sayısı	Adet	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temizlenen plaj sayısını ifade eder.	Artış
257	P.G.7.1.13. Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi	Yüzde	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi oranını ifade eder.	Sabit
258	P.G.7.2.1. Sıfır atık projesine geçen kamu kurum sayısı	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Sıfır atık projesine geçen kamu kurum sayısını ifade eder.	Artış

259	P.G.7.2.2. Sıfır atık projesine geçen işletme sayısı	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Sıfır atık projesine geçen işletme sayısını ifade eder.	Artış
260	P.G.7.2.3. Atık pil miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Atık pil miktarını ifade eder.	Artış
261	P.G.7.2.4. Bitkisel atık yağ miktar	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Bitkisel atık yağ miktarını ifade eder.	Artış
262	P.G.7.2.5. Atık kağıt miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Atık kağıt miktarını ifade eder.	Artış
263	P.G.7.2.6. Atık cam miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Atık cam miktarını ifade eder.	Artış
264	P.G.7.2.7. Atık plastik miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Atık plastik miktarını ifade eder.	Artış
265	P.G.7.2.8. Atık tekstil miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Atık tekstil miktarını ifade eder.	Artış
266	P.G.7.2.9. Ahşap atık miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Ahşap atık miktarını ifade eder.	Artış
267	P.G.7.2.10. İri hacimli atık miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	İri hacimli atık miktarını ifade eder.	Artış
268	P.G.7.2.11. Atık metal miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Atık metal miktarını ifade eder.	Artış

269	P.G.7.2.12. Atık kurşunlu piller miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Atık kurşunlu piller miktarını ifade eder.	Artış
270	P.G.7.2.13. Atık aydınlatma ekipmanları miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Atık aydınlatma ekipmanları miktarını ifade eder.	Artış
271	P.G.7.2.14. Tehlikeli atık miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Tehlikeli atık miktarını ifade eder.	Artış
272	P.G.7.2.15. Elektrik elektronik atık miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Elektrik elektronik atık miktarını ifade eder.	Artış
273	P.G.7.2.16. Atık ilaç miktarı	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Atık ilaç miktarını ifade eder.	Artış
274	P.G.7.2.17. Düzenlen eğitim veya etkinlik faaliyetlerine katılım oranı (panel, seminer, çalıştay vb.)	Yüzde	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Düzenlen eğitim veya etkinlik faaliyetlerine katılım oranını (panel, seminer, çalıştay vb.) ifade eder.	Sabit
275	P.G.7.2.18. Atık getirme merkezi projesi tamamlanma oranı	Yüzde	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Atık getirme merkezi projesi tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
276	P.G.7.2.19. Üretilen mama miktarı	Ton	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Gıda atıklarından sokak hayvanları için üretilen mama miktarını ifade eder.	Artış

277	P.G.7.3.1. İklim değişikliği eylem planının tamamlanma oranı	Yüzde	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İklim değişikliği eylem planının tamamlanma oranını ifade eder.	Sabit
278	P.G.7.3.2. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik uygulamalar	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik uygulamaların sayısını ifade eder.	Sabit
279	P.G.7.3.3. Sürdürülebilir kalkınma amaçları hibe, fon başvuruları	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sürdürülebilir kalkınma amaçları, hibe ve fon başvuruları sayısını ifade eder.	Sabit

280	P.G.7.3.4. Düzenlenen eğitim veya etkinlik faaliyetleri (panel, seminer, çalıştay, vb.)	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Düzenlenen eğitim veya etkinlik faaliyetleri (panel, seminer, çalıştay, vb.) sayısını ifade eder.	Sabit
281	P.G.7.3.5. Mavi bayrak projesi kapsamında alınan mavi bayrak alan plaj sayısı	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mavi bayrak projesi kapsamında alınan mavi bayrak alan plaj sayısını ifade eder.	Artış

2.D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

KAYNAKLAR	2026 yılı
Vergi Gelirleri	1.085.728.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	660.654.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	64.060.000
Diğer Gelirler	1.458.204.000,00
Sermaye Gelirleri	737.192.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00
Red ve İadeler (-)	5.838.000,00
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	0,00
TOPLAM	4.000.000.000,00

2.E Diğer Hususlar

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
					(TL)
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı Yedek Ödenek Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar+	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1 Personel Giderleri	331.307.000,00			331.307.000,00
	2 SGK Devlet Karşılıkları	54.699.000,00			54.699.000,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.782.214.000,00			1.782.214.000,00
	4 Faiz Giderleri	55.000.000,00			55.000.000,00
	5 Cari Transferler	38.899.000,00			38.899.000,00
	6 Sermaye Giderleri	1.334.841.000,00			1.334.841.000,00
	7 Sermaye Transferleri	40.000,00			40.000,00
	8 Borç Verme	3.000.000,00			3.000.000,00
	9 Yedek Ödenek			400.000.000,00	400.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.600.000.000,00		400.000.000,00	4.000.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	3.600.000.000,00		400.000.000,00	4.000.000.000,00

2.F. Performans Ek Sorumlu Müdür Tablosu

PERFOMANS EK SORUMLU MÜDÜR TABLOSU				
AMAÇLAR	AMAÇLAR/ HEDEFLER	FAALİYETLER VE PROJELER	Maliyetlendirme	Sorumlu Birim
	S.A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK		₺1.370.216.000,00	
A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK	H.1.1. İzinsiz yapılaşmanın önüne geçerek, kaçak yapılaşmayı engellemek	Ruhsatsız, ruhsatına aykırı ve kaçak yapıların takip ve kontrollerinin yapılması, gerekli işlemlerin yapılması	₺5.435.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmaya engelleyici çalışmalar yapmak	₺10.870.000,00	
		Yapı denetim bürolarının ve müteahhitlerin sicillerini tutmak, hak edişlerini tanzim etmek, yıl sonu tespit tutanaklarını düzenlemek ve gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek	₺4.348.000,00	
		Yapı ruhsatlarına uygun imalatın sağlanması ve kontrol edilmesi	₺3.162.000,00	
		Can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek durumların tespiti ve yıkımı, gerekiyorsa deneylerin yaptırılması, projelerin hazırlanması	₺3.162.000,00	
		3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında denetim yapılması	₺3.162.000,00	
		İmar mevzuatı çerçevesinde proje ve eklerine aykırı imalatların mühürlenmesi gerekli halde yıkımı ve para cezası verilmesi	₺68.687.000,00	

**A.1. MODERN
ŞEHİRCİLİK
ANLAYIŞI İLE
YAŞANABİLİR,
PLANLI, DÜZENLİ,
DİRENÇLİ VE
GELECEĞİNİ
ŞEKİLLENDİREN
KENTSEL
ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

**H.1.2. İmar planlarına uygun,
çağdaş ve yaşanabilir bir kent
kimliği için güvenli yapıların
inşaasını sağlamak**

Planlama çalışmalarının ve projelendirme çalışmalarını yapmak	₺2.330.000,00
İmar plan tadilatlarını yapmak	₺3.277.000,00
Kot kesit belgesi vermek	₺2.887.000,00
İmar durum belgesi vermek	₺2.887.000,00
İskan belgesi vermek	₺24.638.000,00
Yapı ruhsatı belgesi vermek	₺2.887.000,00
İmar uygulamalarını yapmak (15-16 ve 18. madde)	₺4.410.000,00
Numarataj faaliyetleri	₺3.260.000,00

**İmar ve
Şehircilik
Müdürlüğü**

**H.1.3. Kentte park ve yeşil
alanın artırılmasını sağlamak
ve var olanları yenilemek**

Park Yapmak	₺39.545.000,00
Mevcut parkların bakım ve onarımını yapmak	₺12.358.000,00
‘Zeytin Park’ projesi	₺12.358.000,00
‘Yeşil Didim’ projesi	₺12.358.000,00
‘Kaykay Park’ Projesi	₺22.244.000,00
Çocuk eğitim ve teknoloji park projesi	₺7.717.000,00
Sera faaliyeti	₺7.414.000,00
Okulların bahçe düzenlemelerine destek olmak	₺9.886.000,00
Kamusal alanlarda ot biçme, budama faaliyeti	₺32.130.000,00
Kent mobilyalarının alınması	₺17.000.000,00
Çim dikiminin yapılması	₺9.888.000,00
Oyun alanların tamir, bakım ve onarımını yapmak	₺56.846.000,00

**Park ve
Bahçeler
Müdürlüğü**

A.1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK	H.1.4. Didim'e çağdaş ve modern kent kimliği kazandırmak için ihtiyaç duyulan yeni yapı ve tesisler inşa etmek ve var olanları yenilemek	Kreş yapımı	₺88.525.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
		Çocuk teknoloji evi projesi	₺27.159.000,00	
		Karavanköy projesi	₺226.363.000,00	
	H.1.5. Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda üst yapısını geliştirmek	Yol yapımı faaliyeti	₺263.577.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kaldırım ve engelli rampası yapılması	₺37.007.000,00	
		Parke şantiyesi faaliyeti	₺43.452.000,00	
		Bozulan yolların tamir ve bakımı faaliyeti	₺113.050.000,00	
		Bisiklet yolu yapım faaliyeti	₺54.678.000,00	
		Belediyenin elektrik ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek	₺22.993.000,00	
	H.1.6. Halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak oyun alanları, mesire yerleri vb. yerler için imar programı kapsamında kamulaştırma yapmak	Kamulaştırma yapılması	₺28.800.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	H.1.7. Didim'in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirilme çalışmalarını yapmak	Didim ilçemizi ve halkımızı TAMP (Türkiye Afet Mücadele Planı) doğrultusunda afetlere hazırlıklı olmak adına gerekli çalışmaları yapmak	₺1.087.000,00	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
		Kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma ve afet sonrası iyileştirme işlemlerini yürütmek	₺7.624.000,00	
		İhtiyaç halinde İtfaiye ve Orman Genel Müdürlüğüne destek olmak için mevcut su tankerlerinin sevkini sağlamak	₺4.352.000,00	
		Afet esnasında diğer müdürlüklerle yapılacak işbirliğinde iş makineleri ve personelin sevk ve koordinasyonunu sağlamak	₺2.175.000,00	
		Afet sonrasında diğer müdürlükler ve ilgili kurumlarla gıda, barınma, psiko-sosyal destek, insani ihtiyaçların giderilmesi vb. işlemleri koordine etmek	₺3.262.000,00	

**A.1. MODERN
ŞEHİRCİLİK
ANLAYIŞI İLE
YAŞANABİLİR,
PLANLI, DÜZENLİ,
DİRENÇLİ VE
GELECEĞİNİ
ŞEKİLLENDİREN
KENTSEL
ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

H.1.7. Didim'in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirilme çalışmalarını yapmak

Doğal afet durumlarında görevli personele görevleri kapsamında eğitim verilmesi

₺2.175.000,00

Kurumlar arasındaki doğal afet planı senaryosunda kurumumuza düşen görevlere yönelik gerekli tatbikat ve hazırlıkların yapılması

₺1.087.000,00

Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü gruplar kurularak, koordinasyon için gerekli eğitimlerin verilmesi

₺2.175.000,00

Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek

₺723.000,00

**Afet İşleri
ve Risk
Yönetimi
Müdürüğü**

H.1.8. Kentimizin tarihi, kültürel ve sosyal mirasını korumak, belgelemek ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla arşiv, envanter ve farkındalık çalışmalarını arttırmak

Kültür varlıklarının restorasyon ve yenilemelerini yapmak

₺20.000.000,00

Tarihi, Doğal ve Kültürel Sit Alanlarını Geliştirme proje çalışmalarını yürütmek

₺8.000.000,00

Sit ve koruma alanlarında izinsiz kazı ve sondajların tespit edilerek kayda geçirmek

₺3.403.000,00

Planlama çalışmalarının ve projelendirme çalışmalarını yapmak

₺3.403.000,00

**Kent Tarihi
Tanıtım
ve Turizm
Müdürlüğü**

H.1.9. Kentsel yaşam alanlarında herkes için erişilebilir, güvenli ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısı oluşturmak.

Mevcut engelli rampası ve kaldırımın erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi

₺10.000.000,00

Altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi

₺10.000.000,00

**Fen İşleri
Müdürlüğü**

A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK	S.A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK		₺270.739.000,00	
	H.2.1. Vatandaş odaklı hizmetlerimizi etkin yürütölmek	Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; ilgili diğer teşkilatlarla işbirliği yapmak, çalışmaların verimini artırmak, yapılan tarama ve çalışmalarını denetlemek	₺3.220.000,00	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Cenaze ve defin hizmetlerinin yürütölmesi faaliyeti	₺8.134.000,00	
		Vatandaşların bedensel, zihinsel ve toplumsal olarak tam bir iyilik haline sahip olmaları için faaliyetler yürötmek ve konuyla ilgili projeler üretmek	₺2.110.000,00	
		Öngörölemeyen ve önceden planlanmamış toplum ve çevre sağlığını ilgilendiren hizmet projelerini yerine getirmek	₺2.290.000,00	
		Taziye Evi Projesi tamamlanma oranı	₺6.920.000,00	
		Gasilhane ve morg binası tamamlanma	₺6.920.000,00	
		Yeni mezarlık yapılması faaliyeti	₺7.400.000,00	
	H.2.2. Hayvanların yaşam hakları savunularak en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak, “kısırlaştır, aşılat , yerinde yaşat” uygulamasıyla “hayvan dostu kent” bilincini geliştirmek	Hayvan Barınağı ve Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti	₺55.420.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü

A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK	H.2.3. Toplumun sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak	İşyerlerinin ruhsat ve işgal yönünden denetimlerini yapmak	₺13.669.000,00	Zabıta Müdürlüğü
		Pazaryerlerinin denetimini yapmak	₺24.710.000,00	
		Kamu düzeni ve kişi güvenliğinin sağlanması için gerekli kontrolleri yapmak	₺37.752.000,00	
		Sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence, gayri sıhhi müesseselerin ruhsatsız çalışmalarını önlemek	₺13.669.000,00	
		Hayvan alım satım yeri denetlemesi işlemi (kurban satış yeri)	₺4.942.000,00	
		İzinsiz reklam veya tanıtımların tespiti işlemi	₺2.348.000,00	
		Ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesi	₺1.235.000,00	
		Zabitanın görev ve yetkisindeki konular için hizmetiçi eğitimlerin verilmesini sağlamak	₺2.348.000,00	
		Zabıta Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için gerekli araç ve personelin sağlanması	₺4.575.000,00	
		İmar kanununa ve diğer emir ve yasaklara göre denetim yapmak	₺4.575.000,00	
		Diğer kurumlar ile koordineli çalışmalar yapmak	₺4.575.000,00	
	H.2.4. Toplum Ve Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak	Vektörle Mücadele edilmesi faaliyeti	₺29.175.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

A.2. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK, HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞMALARI YAPMAK	H.2.5. İzinsiz ve kontrolsüz gürültü kaynaklarını tespit ederek, gürültü kirliliğiyle etkin şekilde mücadele etmek	Çevre ve toplum sağlığı gözeterek ruhsatla ilgili denetimlerin gerçekleştirilmesi (gürültü kirliliği)	₺5.752.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Gürültü ölçüm cihazlarıyla belirli bölgelerde ses düzeyi tespitleri yapılması	₺2.000.000,00	
		Canlı müzik yapan işletmelerin ruhsat ve izinlerinin kontrol edilmesi	₺2.000.000,00	
	H.2.6 "5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na" göre, hayvanların en iyi şekilde korunmalarını ve her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamak	Sokak hayvanlarının (kedi - köpek) ilgili yönetmeliğe göre alınıp kısırlaştırıldıktan ve gerekli aşıları, parazit tedavileri yapıldıktan sonra doğal ortamına salınmasını sağlamak	₺25.000.000,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
A.3. DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	S.A.3. DEZAVANTAJLI GRUPLARI DESTEKLEMEK, SOSYAL HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE KATILABİLMELERİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		₺79.238.000,00	
	H.3.1. Dar gelirli kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar ve projeler geliştirmek, yoksullukla mücadele etmek	Dar gelirli kişilere sosyal yardım faaliyeti	₺28.301.000,00	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
	H.3.2. Kadınlarımız başta olmak üzere dezavantajlı gruplar için meslek edindirme kursları açarak kent ve aile ekonomisinin güçlenmesine katkı sağlamak	Meslek edindirme kursları düzenlemek	₺23.597.000,00	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	H.3.3. Yaşlılarımızı destekleyerek, dezavantajlı grupların yaşam standartlarını yükseltmek	Emekli kart projesi	₺8.474.000,00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	H.3.4. Çocuklarımızı, gençlerimizi engelli vatandaşlarımızı ve ailelerini sosyal yaşama katılmasını desteklemek	Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını sağlayan faaliyetler	₺11.924.000,00	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Hoşgeldin bebek projesi	₺6.942.000,00	

A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		₺145.012.000,00	
	H.4.1. Didim’in tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesini sağlamak	Turizmi tanıtıcı organizasyon yapılması	₺28.763.000,00	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Didim’in ulusal ve uluslararası alanda fuarlara katılım faaliyeti	₺25.200.000,00	
		Halkın kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tiyatro konser vb. etkinlikler düzenlemek	₺13.440.000,00	
		Milli birlik ve beraberliği güçlendirici etkinlikler düzenlemek	₺8.400.000,00	
		Heykel ve seramik atölyesi faaliyeti	₺2.436.000,00	
		Turizm kalkınma ofisi açılması	₺15.120.000,00	
	H.4.2. Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımını sağlamak	Çocuklara ve gençlere yaz spor okulları düzenlemek	₺1.705.000,00	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Bireysel dallarda başarılı sporculara destek verilmesi	₺1.680.000,00	
		DİGEM (Didim Gençlik Merkezi) faaliyetleri	₺5.115.000,00	
	H.4.3. Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak	Basın ve halkla ilişkiler faaliyeti	₺5.770.000,00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Resmi, tebrik, teşekkür ve taziye gibi konularda telgrafların hazırlanması	₺1.553.500,00	

A.4. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANINDA DUYARLILIĞI ARTTIRARAK DİDİM’İ TURİZM SANAT VE KÜLTÜR ALANINDA MARKA HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	H.4.3. Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak	Ulusal ve yerel süreli yayınların temin edilmesi ve dağıtılması	₺2.219.000,00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Basın kuruluşları ve gazetecilerle özel toplantılar koordine edilmesi	₺1.553.500,00	
		Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak için bülten hazırlanması	₺2.219.000,00	
		Tanıtıcı materyallerin tasarlanması faaliyeti	₺5.770.000,00	
		Belediye hizmet ve etkinliklerini mesajlarla ve web sitesi aracılığıyla duyurulması	₺1.553.500,00	
		Basında çıkan yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesini sağlamak	₺4.035.000,00	
		Belediyemiz web sayfasını tasarlamak ve güncellemek	₺1.553.500,00	
	H.4.4. Didim’in kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak	Kütüphane hizmetleri faaliyeti	₺6.720.000,00	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Halk kütüphanesi projesi	₺10.206.000,00	
A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	S.A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK		₺1.007.075.000,00	
	H.5.1. Kararların alınması sürecine paydaşların dahil edilmesi ve katılımcı belediye anlayışını güçlendirmek	Muhtarlar ile toplantılar düzenlenmesi	₺3.425.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi faaliyeti	₺3.425.000,00	
		Belediyemizin durumunu görmek için anketler yapılması faaliyeti	₺3.530.000,00	

**A.5. KATILIMCI VE
ŞEFFAF YÖNETİM
ANLAYIŞI İLE,
KURUMSAL
KAPASİTEMİZİ
GELİŞTİRMEK İÇİN
GEREKLİ
ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

H.5.2. Belediye gelirlerinin arttırılarak sürdürülebilir kurumsal mali yapıyı güçlendirmek	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması faaliyeti	₺24.688.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı, eksik kayıtların giderilmesi	₺24.688.000,00	
	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması	₺33.348.000,00	
	Muhasebe kayıtlarının tutulması	₺94.000.000,00	
H.5.3. Strateji yönetim sistemi ni hazırlamak ve uygulamaya koymak	Stratejik plan hazırlamak		Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İdarenin performans programını hazırlamak	₺832.000,00	
	İdarenin bütçesini hazırlamak	₺2.497.000,00	
	İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak	₺1.664.000,00	
	İdarenin kesin hesabının ve yönetim dönemi hesabının çıkarılması	₺1.664.000,00	
	İdarenin mali beklentiler raporunun hazırlanması	₺1.664.000,00	
	İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması		
	Stratejik plan, faaliyet raporu, bütçe hazırlanması ve stratejik plan sisteminin kapsamındaki diğer konularda eğitim alınması		
H.5.4. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için personel yönetimi faaliyetini yürütmek	Hizmet içi eğitimler düzenlemek	₺3.012.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İş sağlığı ile ilgili eğitim vermek	₺2.884.000,00	

**A.5. KATILIMCI VE
ŞEFFAF YÖNETİM
ANLAYIŞI İLE,
KURUMSAL
KAPASİTEMİZİ
GELİŞTİRMEK İÇİN
GEREKLİ
ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

H.5.4. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için personel yönetimi faaliyetini yürütmek	Personel özlük işlemlerinin yönetilmesi	₺8.142.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Başarılı personelleri ödüllendirmek	₺1.923.000,00	
	Belediyede staj gören öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek	₺3.269.000,00	
	Belediyemizin bilgisayar ihtiyaçlarını sağlamak	₺7.866.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Lisans almak	₺2.570.000,00	
	Bilgi otomasyon sistemlerinin garanti, bakım ve ihtiyaçlarını sağlamak (OLGU, NETCAD, SİNERJİ, Mail SERVER, TAKBİS, AKS, E-DEVLET vb.)	₺5.506.000,00	
	Belediyemizin network altyapısını sağlamak	₺1.310.000,00	
	Yedek sunucu odası kurmak ve kontrolünü sağlamak	₺131.000,00	
	İdareye ait bilgisayar donanımı ve çevre ünitelerinin kesintisiz çalışmasının sağlanması	₺2.570.000,00	
	Aktif ve aktif olmayan ağ cihazları ve genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması	₺2.570.000,00	
	Log kayıtlarının tutulması	₺1.127.000,00	
	Belediyenin güvenliğinin sağlanması amacı ile kurum içi ve dışı, dış şubelerde kurulan kamera sistemlerinin kurulumu ve takibinin sağlanması	₺2.570.000,00	
H.5.5. Hizmet ve faaliyetlerin sunumunda gelişen bilgi sistemleri ve teknolojiden etkin olarak faydalanmak ve hizmet alımında e-belediyeçilik sisteminin kullanılmasını sağlamak ve geliştirmek			

**A.5. KATILIMCI VE
ŞEFFAF YÖNETİM
ANLAYIŞI İLE,
KURUMSAL
KAPASİTEMİZİ
GELİŞTİRMEK İÇİN
GEREKLİ
ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

H.5.6. Belediyenin müspet ve menfi haklarının yasaların yüklediği sorumluluklar çerçevesinde savunulması için Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması ve sonuçlandırılması	₺1.120.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Adli, idari ve ceza davaları yasal süresi içinde sonuçlandırmak	₺3.556.000,00	
	Arbuluculuk faaliyetleri	₺790.000,00	
	Belediye müdürlüklerine görüş bildirmek	₺1.120.000,00	
	Belediyemizin ihtiyacı olan akaryakıt, fuel-oil ve yağ teminini sağlamak	₺214.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Satın alma işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	₺8.300.000,00	
	Taşınır kayıt sisteminin yürütülmesi faaliyeti	₺4.890.000,00	
	Hizmet binaların ve idare kullanımındaki binaların temizliğinin sağlanması	₺3.740.000,00	
	Hizmet binasının güvenliğinin sağlanması faaliyeti	₺5.868.000,00	
	Belediyenin ortak kullanımına yönelik hizmet ve malları tedarik edilmesi ve sistemin yönetilmesi	₺186.000.000,00	
	Şemsiye ve şezlong iş ve işlemlerinin yürütülmesi	₺4.890.000,00	
	Cankurtaran hizmetlerinin yürütülmesi	₺7.335.000,00	
	H.5.8. İş akış süreçlerini hızlandırmak amacıyla Belediyeye gelen-giden evrakların kaydını sağlamak		Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediye gelen ve giden evrakların kaydının ve koordinasyonunun sağlanması	₺3.444.000,00	

**A.5. KATILIMCI VE
ŞEFFAF YÖNETİM
ANLAYIŞI İLE,
KURUMSAL
KAPASİTEMİZİ
GELİŞTİRMEK İÇİN
GEREKLİ
ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

H.5.8. İş akış süreçlerini hızlandırmak amacıyla Belediye gelen-giden evrakların kaydını sağlamak	Cimer'e gelen başvuruların değerlendirilmesi faaliyeti	₺701.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Başkanlık makamının yazıların takibi ve kontrolünün sağlanması	₺1.237.000,00	
H.5.9. Encümen ve meclis sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	Belediyenin encümen sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	₺5.425.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin meclis sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	₺2.454.000,00	
	Meclis özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi	₺733.000,00	
H.5.10. Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisi tarh, tahakkuk işlemlerini yapmak	2886 Sayılı Yasaya göre yapılması gereken ihaleleri yapmak	₺4.400.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	5393 Sayılı Kanun'un 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	₺1.280.000,00	
	Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının muhasebe sistemi ile uyumluluğu konusunda dönemsel çalışmalar yapılması	₺1.280.000,00	
	İdare taşınmazlarının sevk ve idare edilmesi	₺1.280.000,00	
	Taşınmaz devir işlemi	₺1.280.000,00	
	Taşınmazların tahsis edilmesi	₺1.280.000,00	
	Taşınmazların satış işlemi	₺1.280.000,00	

**A.5. KATILIMCI VE
ŞEFFAF YÖNETİM
ANLAYIŞI İLE,
KURUMSAL
KAPASİTEMİZİ
GELİŞTİRMEK İÇİN
GEREKLİ
ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

H.5.10. Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisi tarh, tahakkuk işlemlerini yapmak	Emlak vergisi ve çevre temizlik vergisinin tarh ve tahakkukunun yapılması	₺23.498.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H.5.11. Çözüm Masası'nı etkin bir şekilde yönetmek	Çözüm masası'nın yönetilmesi faaliyeti	₺5.650.000,00	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H.5.12. Tıbbi aromatik ve süs bitkileri üretim fidanlığı işletmesini yürütmek	Tıbbi aromatik ve süs bitkileri işletmesinin yürütülmesi faaliyeti	₺3.707.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H.5.13. İlçemizdeki çocukların güvenle bakıldığı kreş ve gündüz bakımevi faaliyetini yürütmek	Kreş ve gündüz bakım evi faaliyeti	₺54.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H.5.14. Belediye Başkanımızı başta Didim sakinleri olmak üzere; yurtiçi ve yurt dışındaki muhataplarıyla programlı bir şekilde buluşturmak	Başkan adına anma törenleri, kutlamalar ve açılışlara çiçek göndermek, bağışta bulunmak	₺4.450.000,00	Özel Kalem Birimi
	Başkanın seyahatlerini ve Başkanın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların ağırlandığını sağlamak	₺7.199.000,00	
	Belediye yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını program dahilinde sağlamak.	₺7.199.000,00	
	Başkanlık makamı'nın ziyaretlerini planlayarak toplantı ve randevuları hakkında bilgi vermek	₺7.199.000,00	
	Mülki erkan ve çeşitli kuruluşlarla ilişkileri düzenli ve planlı yürütmeyi sağlamak	₺7.199.000,00	

A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	H.5.14. Belediye Başkanımızı başta Didim sakinleri olmak üzere; yurtiçi ve yurt dışındaki muhataplarıyla programlı bir şekilde buluşturmak	Başkanlık makamına gelen evrak ve telefon aramalarını kayda almak yazışmalarını yapmak ve işlem görmek üzere havalelerini yapmak	₺7.199.000,00	Özel Kalem Birimi
	H.5.15. Belediye genel arşiv birimi iş ve işlemlerini yürütmek	Kurum arşivine gelen arşiv malzemesinin yürütülmesi faaliyeti	₺862.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kurum arşivine gelen arşiv malzemesinin bilgisayar ortamına aktarılması faaliyeti	₺645.500,00	
		Arşivlik malzeme özelliğini taşımayan, muhafazası uygun görülmeyen malzemelerin ayıklanması, imhası işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	₺645.500,00	
A.5. KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, KURUMSAL KAPASİTEMİZİ GELİŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	H.5.16. Belediye Evlendirme Memurluğu birimi iş ve işlemlerini yürütmek	Evlenme cüzdanlarını Maliyeden almak bunları sırasıyla evlenme kütüğüne kaydederek, nikâh akdi yapılan çiftlere verilerek yürütülmesi faaliyeti	₺2.152.800,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Evlenmeye ilişkin başvuruları kabul etmek ve randevuları düzenlenmesi faaliyeti	₺807.300,00	
		Evlenme kütüğünü yazmak ve nikâh kıyma işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	₺807.300,00	
		Belediyeye evlenmek üzere müracaat eden vatandaşların işlemlerini yapmak	₺1.614.600,00	

**A.5. KATILIMCI VE
ŞEFFAF YÖNETİM
ANLAYIŞI İLE,
KURUMSAL
KAPASİTEMİZİ
GELİŞTİRMEK İÇİN
GEREKLİ
ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

**H.5.17. Belediye hizmetlerinin
kesintisiz yürütülmesini sağ-
lamak amacıyla bina vb. araç
ve iş makinelerinin bakım,
onarım ve yenileme süreçlerini
zamanında, etkili ve verim-
li bir şekilde yürütülmesini
sağlamak**

Mevcut taşıt bakım ve onarımlarını yapmak	₺65.000.000,00	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Mevcut iş makinelerin bakım ve onarımını yapmak	₺20.000.000,00	
İhtiyaç duyulan taşıtların teminini sağlamak	₺20.000.000,00	
Taşıtların ve iş makinelerinin sigortalarının yapılmasını sağlamak	₺8.341.000,00	
Taşıtların ve iş makinelerinin vize iş ve işlemlerini yapmak	₺8.341.000,00	
Kurum içi ve dışı araç sağlama faaliyeti	₺20.000.000,00	
Demir atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi	₺5.000.000,00	
Marangoz atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi	₺5.000.000,00	
Sahildeki tuvaletlerin bakım onarımlarının yapılması	₺7.000.000,00	
Belediyemiz hizmet birimlerine ait arşiv yapılması ve mevcutların bakım onarımının yapılması	₺5.000.000,00	

A.6. KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK	S.A.6. KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMEK		₺45.536.000,00	
	H.6.1. Üretici ve Organik Pazaryerlerinin faaliyetlerinin yürütülmesini ve yenilerinin açılmasını sağlamak	Üretici ve organik pazaryeri projesi Akköy faaliyeti	₺5.000.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Akyeniköy mahallesinde kurulan zeytin alım yeri faaliyetleri	₺5.000.000,00	
		Bölgemizde yetişen pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması	₺5.000.000,00	
		Doğal ürünler satış marketi açılması	₺18.375.000,00	
	H.6.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kırsal kalkınmayı destekleyici faaliyetleri yürütmek	Özgün bitki örtüsünü korumaya yönelik projelere destek vermek	₺927.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Akköy, Balat ve Akyeniköy mahallerinde seracılık ve topraksız tarımın gelişmesine yönelik çalışmalara destek vermek	₺927.000,00	
		Mera alanlarının korunmasının desteklenmesi	₺927.000,00	
		İyi tarım uygulamalarına ait projelerin desteklenmesi	₺927.000,00	
	H.6.3. Tarım yollarının yapılması ve var olan yolları ıslah etmek	Tarım yollarının yapılması faaliyeti	₺4.226.500,00	Fen İşleri Müdürlüğü
		Var olan tarım yollarının ıslah edilmesi faaliyeti	₺4.226.500,00	

A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	S.A.7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTSEL YAŞAM İÇİN DİDİM İLÇESİ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ GENELİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK		₺682.184.000,00	
	H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak	Evsel nitelikli katı atık toplama ve taşıma hizmetinin sürdürülmesi	₺132.553.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Evsel nitelikli kaba atıkların toplanması	₺132.553.000,00	
		İbadethanelerin temizlenmesi faaliyeti	₺20.000.000,00	
		Pazaryerlerinin temizlenmesi faaliyeti	₺79.532.000,00	
		Konteynerlerin (yer altı ve yer üstü) yıkanarak dezenfekte edilmesi faaliyeti	₺53.021.000,00	
		Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için mal ve malzeme alımı	₺72.904.000,00	
		Plajların kum eleme ve personel ile temizlenmesi faaliyeti	₺20.000.000,00	
		Temizlik hizmetleri faaliyetinin yürütülmesi için araç temini	₺149.096.000,00	
		ÇED raporlarını katı atık mevzuatı açısından değerlendirerek görüş bildirmek	₺3.106.000,00	

**A.7.
SÜRDÜRÜLEBİLİR
BİR KENTSEL YAŞAM
İÇİN DİDİM İLÇESİ
ÇEVRE YÖNETİM
SİSTEMİNİN TÜM
İLÇEMİZ
GENELİNDE YÜRÜ-
TÜLMESİNİ
SAĞLAMAK**

H.7.2. Entegre atık yönetim sisteminin yürütülmesini sağlamak	Sıfır atık projesinin yürütülmesi faaliyeti	₺2.333.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Atık getirme merkezi yürütme faaliyeti	₺2.501.000,00	
	Ambalaj atıklarının yönetim sisteminin sürdürülmesi faaliyeti	₺2.707.000,00	
	Özel atıkların (pil, bitkisel yağ, lastik, elektronik atık vs.) toplanması, toplatılması faaliyeti	₺1.961.000,00	
	Sokak hayvanları için mama üretim faaliyetinin yürütülmesi	₺1.750.000,00	
	Atık yönetimi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak	₺875.000,00	
	Halkın çevre bilincini arttırmak için faaliyetlerde bulunmak	₺875.000,00	
	Atık yönetimine ilişkin bilgileri düzenli olarak ilgili makamlara, müdürlüklere bildirmek.	₺1.167.000,00	
H.7.3. Çevreye duyarlı belediyecilik anlayışı ile İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim eylem planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak	İklim değişikliği ile ilgili azaltım ve uyum stratejilerinin belirlenmesi	₺245.000,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Denizin kirlenmesini önlemek için tedbirler almakla ilgili faaliyetleri yürütmek	₺3.500.000,00	

**A.7.
SÜRDÜRÜLEBİLİR
BİR KENTSEL YAŞAM
İÇİN DİDİM İLÇESİ
ÇEVRE YÖNETİM
SİSTEMİNİN TÜM
İLÇEMİZ
GENELİNDE YÜRÜ-
TÜLMESİNİ
SAĞLAMAK**

**H.7.3. Çevreye duyarlı be-
lediyecilik anlayışı ile İk-
lim değişikliği ile mücadele
faaliyetlerini yürütmek, yerel
iklim eylem planı çalışmaları
kapsamında yenilenebilir ve
alternatif enerji kaynaklarının
üretimini arttırmak**

Hava kirliliği ile ilgili olum-
suz etkileri yok etmek için
kurum ve kuruluşlar ile koor-
dineli çalışmalar yapmak

₺245.000,00

Kurumsal sera gazı çalışmala-
rını yürütmek

₺245.000,00

Kurumsal ölçekte su ve enerji
verimliliğine yönelik sürdürü-
lebilir kaynak kullanımını
geliştirici faaliyetler yürütmek

₺245.000,00

Ulusal ve uluslararası iklim
değişikliği ile mücadele
çalışmaları kapsamında
kurumumuzu temsil eden,
iklim
değişikliğinin olumsuz
etkilerine karşı, kurumsal
ölçekte ve ilçe ölçeğinde
gerçekleştirilen her türlü
uygulama faaliyetlerini
sürdürmek

₺245.000,00

Sürdürülebilir ve yenilenebilir
enerji kaynaklarından faydala-
nılarak, güneş enerji santralle-
rinin kurulması çalışmalarını
yürütmek

₺280.000,00

İlçe ölçeğinde “Sera Gazı
Emisyonlarının Hesaplanması
ve Azaltılması’na” yönelik
Didim Belediyesi sürdürülebi-
lir enerji ve iklim eylem planı
uygulama ve izleme çalışma-
larını sürdürmek

₺245.000,00

**İklim
Değişikliği
ve Sıfır Atık
Müdürlüğü**

3) EKLER

3.A) Performans Hedefleri

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.1.1. İzinsiz yapılaşmanın önüne geçerek, kaçak yapılaşmayı engellemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.1.1. İzinsiz Yapılaşmanın önüne geçerek sürdürülebilir denetimin sağlanması			
AÇIKLAMALAR	Ruhsatsız ve kaçak yapıların önüne geçmek için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.1.1. 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında yapılan denetim sayısı	Adet	1.000	1.600	1800
P.G.1.1.2. İmar Mevzuatı çerçevesinde proje ve eklerine aykırı olan imalatların tespiti mühürlenmesi ve yıkım sayısı	Adet	112	850	1000
P.G.1.1.3. Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi	Adet	159	650	750
P.G.1.1.4. Yıkımı yapılacak bina sayısı	Adet	209	180	200
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Ruhsatsız, ruhsatına aykırı ve kaçak yapıların takip ve kontrollerinin yapılarak, gerekli işlemlerin yapılması	5.435.000,00	...	5.435.000,00	
Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmaya engelleyici çalışmalar yapmak	10.870.000,00	...	10.870.000,00	
Yapı denetim bürolarının ve müteahhitlerin sicillerini tutmak, hak edişlerini tanzim etmek, yıl sonu tespit tutanaklarını düzenlemek ve gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek	4.348.000,00	...	4.348.000,00	
3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında denetim yapılması	3.162.000,00	...	3.162.000,00	
İmar Mevzuatı çerçevesinde proje ve eklerine aykırı imalatların mühürlenmesi gerekli halde yıkımı ve para cezası verilmesi	68.687.000,00	...	68.687.000,00	
Yapı Ruhsatlarına uygun imalatın sağlanması ve kontrol edilmesi	3.162.000,00	...	3.162.000,00	
Can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek durumların tespiti ve yıkımı, gerekiyorsa deneylerin yaptırılması, projelerin hazırlanması	3.162.000,00	...	3.162.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve uygulama			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.2. İmar planlarına uygun, çağdaş ve yaşanılabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşaatını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.1. Çağdaş ve yaşanılabilir bir kent kimliği için imar Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için gerekli işlemleri yapmak			
AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.1.2.1. Verilen Yapı Ruhsatı Belgesi sayısı	Adet	780	950	950
P.G.1.2.2. Verilen İmar Durum Belgesi sayısı	Adet	593	1000	950
P.G.1.2.4. Verilen İskan Belgesi sayısı	Adet	997	700	700
P.G.1.2.5. Kot Kesit Belgesi sayısı	Adet	473	800	800
P.G.1.2.6. İmar plan tadilatlarının yapılması	Adet	12	20	20
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
İmar plan tadilatlarının yapılması	3.277.000,00	...	3.277.000,00	
Kot Kesit Belgesi vermek	2.887.000,00	...	2.887.000,00	
İskan Belgesi vermek	24.638.000,00	...	24.638.000,00	
İmar Durum Belgesi vermek	2.887.000,00	...	2.887.000,00	
Yapı Ruhsatı Belgesi vermek	2.887.000,00	...	2.887.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve uygulama			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.2. İmar planlarına uygun, çağdaş ve yaşanılabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşaatını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.2. Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği çerçevesinde imar düzenlemelerini etkin ve belediyeceliğe örnek oluşturacak şekilde gerçekleştirmek.			
AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.1.2.3. İmar uygulamalarının yapılması (15-16 ve 18. Madde)	Adet	103	150	150
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
İmar Uygulamalarını yapmak (15-16 ve 18. madde)	4.410.000,00	...	4.410.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve uygulama			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.2. İmar planlarına uygun, çağdaş ve yaşanılabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşaatını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.3. Çağdaş ve sistemli kent dokusu oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak			
AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.2.7. Numarataj işlemi	Adet	14.456	1600	1600
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Numarataj faaliyetleri		3.260.000,00	...	3.260.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve uygulama			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.2. İmar planlarına uygun, çağdaş ve yaşanılabilir bir kent kimliği için güvenli yapıların inşasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2.4. Çağdaş ve düzgün kentsel kullanım alanlarına sahip, ergonomik, herkes İçin erişilebilir nitelikte kent yaratmaya yönelik proje ve uygulamalar yapmak			
AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.1.2.8. Projelendirme çalışmalarının yürütülmesi	%		100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Planlama çalışmalarının ve projelendirme çalışmalarını yapmak	2.330.000,00	...	2.330.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3.Kentte park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve var olanları yenilemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.1. Park ve yeşil alan miktarını arttırmak, varolanları iyileştirmek, sürdürülebilirliğini sağlamak			
AÇIKLAMALAR	Açık ve yeşil alan düzenlemelerin yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.1.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m2	2,47	2,5	2,52
P.G.1.3.2. Bakım yapılan yeşil alan miktarı	m2	295.000	315.000	320.000
P.G.1.3.3. Dikimi yapılan ağaç	Adet	850.000	10.000	10.000
P.G.1.3.4. Yapılacak park sayısı	Adet	4	5	5
P.G.1.3.5. Sera da üretilen bitki sayısı	Adet	900.000	966.000	970.000
P.G.1.3.8. Mevcut parkların bakımının yapılması	%	97%	100%	100%
P.G.1.3.10. "Zeytinpark" Projesi yapılması	%		30%	35%
P.G.1.3.11. "Yeşil Didim" Projesi yapılması	%		20%	20%
P.G.1.3.12. Çocuk eğitim ve teknoloji parkı yapılması (%)	%			50%
P.G.1.3.13. Kaykay Park Projesi (%)	%		50%	50%
KAYNAK İHTİYACI (2026)				
FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Mevcut parkların bakımını yapmak	12.358.000,00	...	12.358.000,00	
Park Yapmak	39.545.000,00	...	39.545.000,00	
Çim dikiminin yapılması	9.888.000,00	...	9.888.000,00	
Sera faaliyeti	7.414.000,00	...	7.414.000,00	
Zeytin Park Projesi	12.358.000,00	...	12.358.000,00	
Yeşil Didim Projesi	12.358.000,00	...	12.358.000,00	
Kent mobilyalarının alınması	17.000.000,00	...	17.000.000,00	
Çocuk Eğitim ve Teknoloji Parkı yapılması	7.717.000,00	...	7.717.000,00	
Kaykay Park Projesi	22.244.000,00	...	22.244.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3.Kentte park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve var olanları yenilemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.2. Okullarının bahçe düzenlemelerine destek olmak			
AÇIKLAMALAR	Açık ve yeşil alan düzenlemelerin yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.1.3.6. Bahçe düzenlemesine destek olunan okul sayısı	Adet	32	32	32
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Okullarının bahçe düzenlemelerine destek olmak	9.886.000,00	...	9.886.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3. Kentte park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve var olanları yenilemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.3. Kamusal alanlarda ot biçme, budama faaliyetini yerine getirmek			
AÇIKLAMALAR	Açık ve yeşil alan düzenlemelerin yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.3.7.Ot biçme ve budama taleplerinin karşılanma oranı	%	100%	98%	98%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Kamusal alanlarda ot biçme, budama faaliyeti	32.130.000,00	...	32.130.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.3. Kentte park ve yeşil alanların sayısını arttırmak ve var olanları yenilemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.4. Oyun alanları yapmak ve varolan oyun alanlarının tamir ve bakımını sağlamak			
AÇIKLAMALAR	Açık ve yeşil alan düzenlemelerin yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.3.9. Oyun alanlarının bakımının yapılması	%	80%	100%	100%
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2026)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL		TL
Oyun alanlarının bakım onarımını yapmak		56.846.000,00	...	56.846.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent İçi Ulaşım			
ALT PROGRAM ADI	Karayolu altyapısı ve hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.4. Didim'e çağdaş ve modern kent kimliği kazandırmak için ihtiyaç duyulan yeni yapı ve tesisler inşa etmek ve var olanları yenilemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.4.1. Didim'e yakışan projeleri hayata geçirmek			
AÇIKLAMALAR	Yeni yapılacak projelerin, tesis planlaması ve çalışmalarının yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.4.2. Karavanköy Projesi tamamlanma oranı	%		30%	30%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Karavanköy Projesi	226.363.000,00	...	226.363.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent İçi Ulaşım			
ALT PROGRAM ADI	Karayolu altyapısı ve hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.4. Didim'e çağdaş ve modern kent kimliği kazandırmak için ihtiyaç duyulan yeni yapı ve tesisler inşa etmek ve var olanları yenilemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.4.2. Çocuklarımıza modern bir kreş ve çocuk teknoloji evi yapmak			
AÇIKLAMALAR	Yeni yapılacak projelerin, tesis planlaması ve çalışmalarının yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 GERÇEKLEŞME	2025 TAHMİN	2026 HEDEF
P.G.1.4.1. Kreş yapımı tamamlanma oranı	%		100%	50%
P.G.1.4.3. Çocuk Teknoloji Evi Projesi tamamlanma oranı	%			50%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Kreş yapımı	88.525.000,00	...	88.525.000,00	
Çocuk Teknoloji Evi	27.159.000,00	...	27.159.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent İçi Ulaşım			
ALT PROGRAM ADI	Karayolu altyapısı ve hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.1.5. Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda üst yapısını geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.5.1. Yolların yapımı ve bakımını yapmak			
AÇIKLAMALAR	Yerel yönetim yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.5.1. Parke taşı döşenmesi	m2	115.978,89	100.000	100.000
P.G.1.5.2. Yapılan kaldırım miktarı	m2	3.811,57	15.000	20.000
P.G.1.5.3. Islah ve tamir edilen yol miktarı	m2	149.806	25.000	25.000
P.G.1.5.4. Üretilen parke taşı miktarı	Adet	38.247	50.000	70.000
P.G.1.5.5. Yapılan bisiklet yolu	km		12	12
P.G.1.5.6. Sathi kaplaması yapılan yol miktarı	km		70.000	70.000
KAYNAK İHTİYACI (2026)				
FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Yol yapımı faaliyeti	263.577.000,00	...	263.577.000,00	
Kaldırım ve engelli rampası yapılması faaliyeti	37.007.000,00	...	37.007.000,00	
Parke şantiyesi faaliyeti	43.452.000,00	...	43.452.000,00	
Bozulan yolların tamir ve bakımı faaliyeti	113.050.000,00	...	113.050.000,00	
Bisiklet yolu yapım faaliyeti	54.678.000,00	...	54.678.000,00	
Belediyenin elektrik ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek	22.993.000,00	...	22.993.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve uygulama			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.6. Halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak oyun alanları, mesire yerleri vb. yerler için imar programı kapsamında kamulaştırma yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.6.1. Kamulaştırma yapmak			
AÇIKLAMALAR	Mekânsal planlama ve uygulama çalışmalarının kamulaştırma hizmetinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.6.1. Kamulaştırma hizmetlerinin yürütülmesi	%	100%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Kamulaştırma yapılması	28.800.000,00		28.800.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.7. Didim'in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirilme çalışmalarını yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.7.1. Afet ve acil durumlarda sürekli hazırlıklı olmayı sağlamak			
AÇIKLAMALAR	Afet öncesi, afet esnası ve sonrasında riski belirleme ve azaltma çalışmalarının yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞ- ME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.1.7.1.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması	%	100%	100%	100%
P.G.1.7.3.Afet Master Planı tamamlama oranı	%		10%	20%
P.G.1.7.4.Afet Durumunda Toplanılacak Alan	Adet	20	20	20
P.G.1.7.5. Afet Master Planında görevli personel	Adet	18	18	18
P.G.1.7.6. Afet Master Planında görevli şoförlü araç sayısı	Adet	86	86	86
P.G.1.7.7. İştirak edilen tatbikat sayısı	Adet		1	1
P.G.1.7.8 Gönüllü kişi sayısı	Kişi		80	80
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Didim ilçemizi ve halkımızı TAMP (Türkiye Afet Mücadele Planı) doğrultusunda afetlere hazırlıklı olmak adına gerekli çalışmaları yapmak	1.087.000,00	...	1.087.000,00	
Kalifiye personel ile afetle mücadele , arama kurtarma ve afet sonrası iyileştirme işlemlerini yürütmek	7.624.000,00	...	7.624.000,00	
İhtiyaç halinde itfaiye ve Orman genel Müdürlüğüne destek olmak için mevcut su tankerlerinin sevkini sağlamak	4.352.000,00	...	4.352.000,00	
Afet esnasında diğer müdürlüklerle yapılacak işbiliğinde iş makinaları ve personelin sevk ve koordinasyonunu sağlamak	2.175.000,00	...	2.175.000,00	
Afet sonrasında diğer müdürlükler ve ilgili kurumlarla gıda, barınma, psiko- sosyal destek, insani ihtiyaçların giderilmesi vb. işlemleri koordine etmek	3.262.000,00	...	3.262.000,00	
Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek	723.000,00	...	723.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.7. Didim'in doğal afetlere karşı hazırlıklı olunmasının sağlanması ve halka planla ilgili bilgilendirme çalışmalarını yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.7.2. Paydaşların farkındalığının artırılarak, bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
AÇIKLAMALAR	Afetlere hazırlık için, riskin azaltılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.1.7.2. Yapılan bilinçlendirme çalışması	Adet	0	1	1
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Doğal afet durumlarında görevli personele görevleri kapsamında eğitim verilmesi	2.175.000,00	...	2.175.000,00	
Kurumlar arasındaki doğal afet planı senaryosunda kurumumuza düşen görevlere yönelik gerekli tatbikat ve hazırlıkların yapılması	1.087.000,00	...	1.087.000,00	
Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü gruplar kurularak, koordinasyon için gerekli eğitimlerin verilmesi	2.175.000,00	...	2.175.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KENT TARİHİ, TANITIM VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Milli Kültür			
ALT PROGRAM ADI	Tarihi ve kültürel varlıkların korunması			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.8. Kentimizin tarihi, kültürel ve sosyal mirasını korumak, belgelemek ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla arşiv, envanter ve farkındalık çalışmalarını arttırmak.			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.8.1. Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin korunması için gerekli çalışmalar yapmak			
AÇIKLAMALAR	Tarihi ve kültürel varlıklarının korunması ve yenilenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.1.8.1. Kültür varlıklarının restorasyon ve yenilemelerinin yapılması	Adet	-	1	1
P.G.1.8.2. Tarihi mekanlara kültür, sanat ve spor alanlarını bilgi için tanıtım görsellerinin hazırlanması	%	100%	100%	100%
P.G.1.8.3. Tarihi kültürel ve dini değerler envanterinin çıkartılması	Adet	0	1	1
KAYNAK İHTİYACI (2026)				
FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Kültür varlıklarının restorasyon ve yenilemelerinin yapılması	20.000.000,00	...	20.000.000,00	
Tarihi, doğal ve kültürel sit alanlarını geliştirme proje çalışmalarının yürütülmesi	8.000.000,00	...	8.000.000,00	
Sit ve koruma alanlarında izinsiz kazı ve sondajların tespit edilerek kayda geçirilmesi	3.403.000,00	...	3.403.000,00	
Planlama çalışmalarının ve projelendirme çalışmalarını yapmak	3.403.000,00	...	3.403.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.1. Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.9. Kentsel yaşam alanlarında herkes için erişilebilir, güvenli ve sürdürülebilir bir ulaşım alt yapısı oluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.9.1. Engelli bireylerin kamusal alanlara erişimini kolaylaştırmak amacıyla mevcut kaldırımların standarda uygun hale getirilmesi ve engelli rampalarının yaygınlaştırılması			
AÇIKLAMALAR	Engellilerin erişilebilir hizmet çalışmalarının yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.1.9.1. Yapılan engelli rampası ve kaldırım miktarı	m2	-		4000
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Mevcut engelli rampası ve kaldırımın erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi	10.000.000,00	...	10.000.000,00	
Altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	10.000.000,00	...	10.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Esenliği			
ALT PROGRAM ADI	Mezarlıklar ve defin hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.1. Vatandaş odaklı hizmetlerimizi etkin yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.1.1. Sağlık hizmetlerinin her aşamasında (doğum, ölüm, hastalık vs.) gerekli desteğin sağlanması			
AÇIKLAMALAR	Cenaze ve defin hizmetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.2.1.1. Taziye Evi Projesi Tamamlanma Oranı	%			100%
P.G.2.1.2. Taziye çadırı ve masasandalye kapasitesinin artırılması	%		20%	20%
P.G. 2.1.6. Gasilhane ve morg binası tamamlanma oranı	%			100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Cenaze ve defin hizmetleri faaliyeti	8.134.000,00	...	8.134.000,00	
Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; ilgili diğer teşkilatlarla işbirliği yapmak, çalışmaların verimini artırmak, yapılan tarama ve çalışmaları denetlemek	3.220.000,00	...	3.220.000,00	
Vatandaşların bedensel, zihinsel ve toplumsal olarak tam bir iyilik haline sahip olmaları için faaliyetler yürütmek ve konuyla ilgili projeler üretmek	2.110.000,00	...	2.110.000,00	
Taziye Evi Projesi tamamlanma oranı	6.920.000,00	...	6.920.000,00	
Gasilhane ve morg binası tamamlanma	6.920.000,00	...	6.920.000,00	
Öngörülemeyen ve önceden planlanmamış toplum ve çevre sağlığını ilgilendiren hizmet projelerini yerine getirmek	2.290.000,00	...	2.290.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Esenliği			
ALT PROGRAM ADI	Mezarlıklar ve defin hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.1. Vatandaş odaklı hizmetlerimizi etkin yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.1.2. Yeni mezarlık yapımı			
AÇIKLAMALAR	Cenaze ve defin hizmetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G. 2.1.5. Yeni mezarlık projesi tamamlanma oranı	%		20%	20%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Yeni Mezarlık Projesi	7.400.000,00	...	7.400.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu			
ALT PROGRAM ADI	Bitki sağlığı, hayvan sağlığı ve refahı			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.2. Hayvanların yaşam hakları savunularak en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak, “Kısırlaştır, Aşılat , Yerinde Yaşat” uygulamasıyla “Hayvan Dostu Kent” bilincini geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.2.2. Hayvanların haklarının gözetilerek, en uygun şartlarda yaşamasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak			
AÇIKLAMALAR	Hayvan dostu kent bilincinin geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G. 2.2.2. Barınaktan sahiplendirilen kedi ve köpeklerin kayıtlarının tutulması	%			180
P.G. 2.2.3. Patiköy Projesi tamamlanması	%		20%	20%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Hayvan Barınağı ve Veterinerlik Hizmetleri Faaliyeti	55.420.000,00	...	55.420.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Esenliği			
ALT PROGRAM ADI	Zabıta Hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.3. Toplumun sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.1. İlçenin huzur ve esenliği için, düzenli ve etkin bir şekilde denetimler yapmak			
AÇIKLAMALAR	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.2.3.9. Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı	Adet	234	315	325
P.G.2.3.11. Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı	Adet	35	50	60
P.2.3.16. Kayıp Eşya işlem sayısı	Adet	1	10	11
P.G.2.3.17. Tebliğat işlem sayısı	Adet	94	103	105
P.G.2.3.18. Sorumluluk alanı ve yetkilerimiz çerçevesindeki yol çalışmalarında gerekli tedbirler alınması	Adet	23	30	32
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Kamu düzeni ve kişi güvenliğinin sağlanması için gerekli kontrolleri yapmak	37.752.000,00	...	37.752.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Esenliği			
ALT PROGRAM ADI	Zabıta Hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.3. Toplumun sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.2. Zabıta personelimize ilgili yönetmelik, kanunlarla ilgili uzman eğitimciler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlamak			
AÇIKLAMALAR	İlgili yönetmeliğe uygun hizmetiçi eğitimlerinin verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 GERÇEKLEŞME	2025 TAHMİN	2026 HEDEF
P.G.2.3.22. Verilen eğitim sayısı	Adet	4	6	6
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Zabitanın görev ve yetkisindeki konular için hizmetiçi eğitimlerin verilmesini sağlamak	2.348.000,00	...	2.348.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Esenliği			
ALT PROGRAM ADI	Zabıta Hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.3. Toplumun sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.3. Pazaryeri denetimlerini yapmak			
AÇIKLAMALAR	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.2.3.6. Pazaryeri denetim sayısı	Adet	358	325	330
P.G.2.3.7. Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı	Adet	42	36	36
P.G.2.3.23. Ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesi	%	100%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Hayvan alım, satım yeri denetleme işlemi (kurban satış yeri)	4.942.000,00	...	4.942.000,00	
Ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesi	1.235.000,00	...	1.235.000,00	
Pazaryerlerinin denetimini yapmak	24.710.000,00	...	24.710.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Esenliği			
ALT PROGRAM ADI	Zabıta Hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2.Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.3 Toplumun sal11,refah1 ve huzurunu salamaya yönelik çalı_malar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.4. Ruhsat vermek ve ruhsat denetimlerini yapmak			
AÇIKLAMALAR	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.3.1. Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	Adet	405	465	480
P.G.2.3.2. Kontrolü sağlanan işyeri açma ruhsatı sayısı	Adet	550	415	425
P.G.2.3.3. İşyeri açma talebini takiben hazarlanan rapor sayısı	Adet	14	18	20
P.G.2.3.4. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi sayısı	Adet	7	7	8
P.G.2.3.10. Esnaflara tutulan zabıt varakası sayısı	Adet	252	360	370
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
İşyerlerinin ruhsat ve işgal yönünden denetimlerini yapmak	13.669.000,00	...	13.669.000,00	
Sihhi müesseseler, umuma açık istiraat ve eğlence, gayri sihhi müesseselerin ruhsatsız çalışmaları önlemek	13.669.000,00	...	13.669.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Esenliği			
ALT PROGRAM ADI	Zabıta hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.3. Toplumun sağlığı,refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.5. Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimler için araç ve personelin sağlanması			
AÇIKLAMALAR	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli eksiklerinin giderilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.3.19. Mevcut memur personel sayısı	Adet	6	88	88
P.G.2.3.20. Motorize araç kullanan personel sayısı	Adet	5	12	12
P.G.2.3.21. Mevcut araç sayısı	Adet	8	10	10
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Zabıta Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için gerekli araç ve personelin sağlanması	4.575.000,00	...	4.575.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Esenliği			
ALT PROGRAM ADI	Zabıta Hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.3. Toplumun sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.6. İzinsiz reklam ve tanıtımların tespiti işlemini yapmak			
AÇIKLAMALAR	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.3.5. İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem sayısı	Adet	13	58	60
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
İzinsiz reklam veya tanıtımların tespiti işle- mi	2.348.000,00	...	2.348.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Esenliği			
ALT PROGRAM ADI	Zabıta Hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.3. Toplumun sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.7. Diğer kurumlar ile koordineli yapılan çalışmalar ve denetimler yapmak			
AÇIKLAMALAR	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerinin, ilgili mevzuatla yetkilendirilmiş kamu kurumları ve hizmet birimleriyle koordineli yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.2.3.12. İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	Adet	127	140	142
P.G.2.3.13. Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	Adet	179	190	192
P.G.2.3.14. İlgili birimler ve kamu kurumlarınca talep edilmesi halinde refakat görev sayısı	Adet	18	20	21
P.2.3.15. Komisyon (diğer kamusal amaçlı çalışma) marifetiyle yapılacak denetimlere destek olunması	Adet	15	20	22
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Diğer kurumlar ile koordineli yapılan çalışmalar ve denetimler	4.575.000,00	...	4.575.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Esenliği			
ALT PROGRAM ADI	Zabıta Hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.3. Toplumun sağlığı,refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.3.8. İmar Kanununa aykırı olan inşaatların imar kanununa ve diğer emir ve yasaklara göre denetimini yapmak			
AÇIKLAMALAR	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.2.3.8. İnşaat denetim sayısı	Adet	345	400	405
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
İmar kanununa ve diğer emir ve yasaklara göre denetim yapmak	4.575.000,00	...	4.575.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.2.4. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.4.1. Vektörle mücadele faaliyeti			
AÇIKLAMALAR	Hizmetlerin talepler doğrultusunda yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.4.1. Haşerelerle mücadele hizmetlerinin yürütülmesi	%		75%	80%
P.G.2.4.2. Paydaşların taleplerinin karşılanması	%		85%	85%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Vektörle mücadele edilmesi faaliyeti	29.175.000,00	...	29.175.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.2.5. İzinsiz ve kontrolsüz gürültü kaynaklarını tespit ederek, gürültü kirliliği ile etkin şekilde mücadele etmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.5.1. Gürültü kaynaklarını tespit etmek.			
AÇIKLAMALAR	Çevre ve toplum sağlığı için gürültü kirliliğine yönelik gerekli tespitleri ve yaptırımların yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.2.5.1. İzinsiz canlı müzik yanını tespiti ve engellenmesine yönelik işlem sayısı	Adet	0	200	210
P.G.2.5.2. Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili (gürültü kirliliği) denetim sayısı	Adet	0	250	260
KAYNAK İHTİYACI (2026)				
FAALİYETLER	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Çevre ve toplum sağlığı gözeterek ruhsatla ilgili denetimlerin gerçekleştirilmesi (gürültü kirliliği)	5.752.000,00	...	5.752.000,00	
Gürültü ölçüm cihazlarıyla belirli bölgelerde ses düzeyi tespitleri yapılması	2.000.000,00	...	2.000.000,00	
Canlı müzik yapan işletmelerin ruhsat ve izinlerinin kontrol edilmesi Canlı müzik yapan işletmelerin ruhsat ve izinlerinin kontrol edilmesi	2.000.000,00	...	2.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Doğa Koruma ve Milli Parklar			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.2. Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.6. "5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na" göre hayvanların en iyi şekilde korunmalarını ve her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.2.6.1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyon merkezinin tüm yasal süreçlerini tamamlamak, uygulama proje çalışmalarını yürütmek			
AÇIKLAMALAR	Sokak hayvanlarının rehabilitasyon projesinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G. 2.6.1. Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin hazırlanması ve projenin yürütülmesi	%		%20	%20
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Sokak hayvanlarının (kedi - köpek) ilgili yönetmeliğe göre alınıp kısırlaştırıldıktan ve gerekli aşıları, parazit tedavileri yapıldıktan sonra doğal ortamına salınmasını sağlamak	25.000.000,00	...	25.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma			
ALT PROGRAM ADI	Sosyal yardımlaşma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.3. Dezavantajlı grupları desteklemek, sosyal hayata aktif bir şekilde katılabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.3.1. Dar gelirli kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ile ilgili çalışmalar ve projeler geliştirmek, yoksullukla mücadele etmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.1.1. Sosyal belediyeçilik anlayışı kapsamında dar gelirli kesimleri desteklemek ve bu kapsamdaki projeleri devam ettirmek			
AÇIKLAMALAR	İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.3.1.1. Muhtaç durumda olanlara gıda paketi verilmesi	Kişi Sayısı	4.030	1.000	1.200
P.G.3.1.2. Aceze yardımı sayısı	Kişi Sayısı	27	30	32
P.G.3.1.3. Maddi yardım verilen kişi sayısı	Kişi Sayısı	6	10	12
P.G.3.1.4. Engellilere yapılan yardım sayısı	Kişi Sayısı	0	20	25
P.G.3.1.5. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı	Öğrenci Sayısı	25	350	370
P.G.3.1.6. İftar yemeği verilen kişi sayısı	Adet	5100	7000	8000
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Dar gelirli kişilere yardım faaliyeti	28.301.000,00	...	28.301.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kadının Güçlenmesi			
ALT PROGRAM ADI	Kadının toplumsal statüsünün geliştirilmesi ve fırsat eşitliğinin sağlanması			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.3.Dezavantajlı grupları desteklemek, sosyal hayata aktif bir şekilde katılabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.3.2. Kadınlarımız başta olmak üzere dezavantajlı gruplar için meslek edindirme kursları açarak kent ve aile ekonomisinin güçlenmesine katkı sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.2.1. Kadınların toplumdaki konumlarını güçlendirmeye destek olmak			
AÇIKLAMALAR	Kadının toplumsal statüsünün geliştirilmesine yönelik yerel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.3.2.1. Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursları sayısı	Adet	16	5	6
P.G.3.2.2. Mevcut kurs yeri sayısı	Adet	3	4	4
P.G.3.2.3. Mevcut kursiyer sayısı	Adet		4	4
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Meslek edindirme kursları düzenlemek	23.597.000,00	...	23.597.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.3. Dezavantajlı grupları desteklemek, sosyal hayata aktif bir şekilde katılabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.3.3. Yaşlılarımızı destekleyerek, dezavantajlı grupların yaşam standartlarını yükseltmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.3.1. Yaşlılarımızı destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek			
AÇIKLAMALAR	Kamudaki proje çalışmalarının yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.3.3.1. Emekli Kart talebinin karşılanma oranı	%		100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
			TL	
Emekli Kart Projesi	8.474.000,00	...	8.474.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma			
ALT PROGRAM ADI	Sosyal yardımlaşma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.3. Dezavantajlı grupları desteklemek, sosyal hayata aktif bir şekilde katılabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.3.4. Çocuklarımızı, gençlerimizi, engelli vatandaşlarımızı ve ailelerini sosyal yaşama katılmasını desteklemek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.3.4.1. Çocuklarımızın, gençlerimizin, engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını desteklemek			
AÇIKLAMALAR	İhtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.3.4.1. Engellilere yapılan akülü araç yardımı	Adet	0	2	3
P.G.3.4.2. Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısı	Adet	0	10	11
P.G.3.4.3. Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısı	Adet	2	8	10
P.G.3.4.4. Yapılan bilinçlendirme çalışmaları	Adet	0	2	3
P.G.3.4.6. Hoşgeldin bebek projesinde ulaşılan aile sayısı	Aile sayısı	80	300	400
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Engelli ve engelli ailelerin sosyal yaşama katılmasını sağlayan faaliyetler	11.924.000,00	...	11.924.000,00	
Hoşgeldin bebek projesi	6.942.000,00	...	6.942.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sanat ve Kültür Ekonomisi			
ALT PROGRAM ADI	Sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesi			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4. Kültür, sanat ve spor alanında duyarlılığı arttırarak Didim'i turizm, sanat ve kültür alanında marka haline getirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.4.1. Didimin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması, etkinlikler düzenlenmesi ve turizmde odak noktası haline gelmesinin sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.1.1. Didim'in Kültür ve Sanat faaliyetlerini geliştirmek			
AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.4.1.1. Çevre, barış ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar	%	100%	100%	100%
P.G.4.1.2. Yapılan turizmi tanıtıcı organizasyon sayısı	Adet	3	5	5
P.G.4.1.3. Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılım sayısı (adet)	Adet	2	3	3
P.G.4.1.4. Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası şenlik ve festival sayısı (adet)	Adet	7	5	5
P.G.4.1.5. Heykel atölyesinde üretilen Ürün sayısı (adet)	Adet	3.250	2.500	2.700
P.G.4.1.6. Düzenlenen tiyatro ve sinema sayısı (adet)	Adet	33	20	20
P.G.4.1.7. Dağıtılan aşure, çorba vb. kişi sayısı (kişi sayısı)	Kişi sayısı	1.500	2.000	2.500
P.G.4.1.8. Turizm Kalkınma Ofisi tamamlanma oranı (%)	%		100%	100%
P.G.4.1.9. Milli Bayram Etkinlik Sayısı (adet)	Adet		5	5
P.G.4.1.10. Eğitime dayalı etkinlik sayısı (adet)	Adet		4	4
P.G.4.1.11. Mevcut araç sayısı (adet)	Adet	1	4	4
P.G.4.1.12. Özel günler etkinlik sayısı (adet)	Adet		11	11

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	TL		TL
Turizmin tanıtıcı organizasyon yapılması	28.763.000,00		28.763.000,00
Didim'in ulusal ve uluslar arası alanda fuarlara katılım faaliyeti	25.200.000,00		25.200.000,00
Halkın kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tiyatro konser vb. etkinlikler düzenlemek	13.440.000,00		13.440.000,00
Milli birlik ve beraberliği güçlendirici etkinlikler düzenlemek	8.400.000,00		8.400.000,00
Heykel ve seramik atölyesi faaliyeti	2.436.000,00		2.436.000,00
Turizm kalkınma ofisi açılması	15.120.000,00		15.120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sanat ve Kültür Ekonomisi			
ALT PROGRAM ADI	Sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesi			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4. Kültür, sanat ve spor alanında duyarlılığı arttırarak Didim'i turizm, sanat ve kültür alanında marka haline getirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.2. Spora gereken desteği vererek halkın spora katılımını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.2.1. Sporu teşvik etmek amacıyla gerekli olan tüm çalışmaları yapmak			
AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerce sporun desteklenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.4.2.1. Maddi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	Adet	0	11	11
P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi yardım sayısı	Adet	0	5	5
P.G.4.2.3. Destek verilen sporcu sayısı	Sporcu sayısı	0	10	14
P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısı	Adet	0	3	4
P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısı	Kişi Sayısı	72	1000	1100
P.G.4.2.6. Mevcut spor tesisi sayısı	Adet	1	2	2
P.G.4.2.7. DİGEM (Didim Gençlik Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi)	%	100%	100%	100%
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2026)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL		TL
Bireysel dallarda başarılı sporculara destek verilmesi		1.680.000,00		1.680.000,00
Çocuklara ve gençlere yaz spor okulları düzenlemek		1.705.000,00		1.705.000,00
DİGEM (Didim Gençlik Merkezi) faaliyetleri		5.115.000,00		5.115.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4. Kültür, sanat ve spor alanında duyarlılığı arttırarak Didim'i turizm, sanat ve kültür alanında marka haline getirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.3. Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.3.1. Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin kamuoyu tarafından bilinirliğini ve izlenirliğini arttırmak hedef kitlenin tamamını ulaşmak, kurumsal imajı güçlendirmek yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak			
AÇIKLAMALAR	Kamuoyu bilgilendirilmesine dair çalışmaların yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı	Adet	3.304.500	3.750	4.200
P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısı	Adet	1	8.820	9.600
P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı sayısı	Adet	3	22	25
P.G.4.3.4. Didim Belediyesi sosyal medya takipçi sayısı	Adet	101.905	110.000	125.000
P.G.4.3.6. Yapılan tanıtıcı materyal sayısı	Adet	2	2	2
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2026)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL		TL
Basın ve halkla ilişkiler faaliyeti		5.770.000,00	...	5.770.000,00
Resmi, tebrik, teşekkür ve taziye gibi konularda telgrafların hazırlanması		1.553.500,00	...	1.553.500,00
Ulusal ve yerel süreli yayınların temin edilmesi ve dağıtılması		2.219.000,00	...	2.219.000,00
Basın kuruluşları ve gazetecilerle özel toplantılar koordine edilmesi		1.553.500,00	...	1.553.500,00
Belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak için bülten hazırlanması		2.219.000,00	...	2.219.000,00
Belediye hizmet ve etkinliklerini mesajlarla ve web sitesi aracılığıyla duyurulması		1.553.500,00	...	1.553.500,00
Belediyemiz web sayfasını tasarlamak ve güncellemek		1.553.500,00	...	1.553.500,00
Tanıtıcı materyallerin tasarlanması faaliyeti		5.770.000,00	...	5.770.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4. Kültür, sanat ve spor alanında duyarlılığı arttırarak Didim'i turizm, sanat ve kültür alanında marka haline getirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.3. Belediyenin tüm hizmetlerinin ve etkinliklerinin yazılı ve görsel medyada duyurulmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.3.2. Basında çıkan yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesi			
AÇIKLAMALAR	Kamuoyu haberlerinin arşivlenmesinin sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.4.3.5. Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması	%	100%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Basında çıkan yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesini sağlamak	4.035.000,00	...	4.035.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sanat ve Kültür Ekonomisi			
ALT PROGRAM ADI	Sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesi			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.4. Kültür, sanat ve spor alanında duyarlılığı arttırarak Didim'i turizm, sanat ve kültür alanında marka haline getirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.4. Didim'in kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.4.4.1. Kütüphane hizmetlerini etkin bir şekilde yönetmek			
AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimlerce kültür ekonomisinin desteklenmesi ve geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.4.4.1. Kütüphaneye kayıtlı kitap sayısı	Adet	101.905	28333	28.500
P.G.4.4.2. Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi	%	100%	100%	100%
P.G.4.4.3. Kütüphane faaliyetlerinden memnuniyet oranı	%	95%	100%	100%
P.G.4.4.4. Halk Kütüphanesi Projesi tamamlanma oranı	%		20%	20%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Kütüphane hizmetleri faaliyeti	6.720.000,00	...	6.720.000,00	
Halk Kütüphanesi Projesi	10.206.000,00	...	10.206.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi			
ALT PROGRAM ADI	Yerel yönetimlerin hizmet kalitesinin artırılması			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.5.1. Kararların alınması sürecine paydaşların dahil edilmesi ve katılımcı belediye anlayışını güçlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.1.1. Hizmet kalitesi yüksek bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak			
AÇIKLAMALAR	Muhtarlık hizmetlerinin desteklenmesi ve yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 GERÇEKLEŞME	2025 TAHMİN	2026 HEDEF
P.G.5.1.1. Yapılan anket sayısı	Adet		1	1
P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek	Adet	8	5	5
P.G.5.1.3. Mahalle muhtarlarımız ile toplantılar yapmak	Adet	7	96	96
P.G.5.1.4. STK'lar ile toplantılar yapmak	Adet	3	1	1
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE TL	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM TL	
Muhtarlar ile toplantılar yapmak	3.425.000,00		3.425.000,00	
Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar düzenlenmesi faaliyeti	3.425.000,00		3.425.000,00	
Belediyemizin durumunu görmek için anketler yapılması faaliyeti	3.530.000,00		3.530.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı				
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler				
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak				
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.2. Belediye gelirlerinin arttırılarak sürdürülebilir kurumsal mali yapıyı güçlendirmek				
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.2.1. Gelir kaynaklarını arttırarak iyi bir planlama ve bütçeleme ile kaynaklanan etkin, verimli bir şekilde ve yerinde kullanılmasını sağlamak				
AÇIKLAMALAR	Stratejinin geliştirilmesi ve mali hizmetlerin etkin yürütülmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
		BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.2.1. Gönderilen ödeme emri sayısı		Adet	3.583	2300	2400
P.G.5.2.2. Tahsilatın tahakkuka oranı		%	84%	78%	80%
P.G.5.2.3. SMS gönderilen mükellef sayısı		Adet	878.513	1.700.000	1.800.000
P.G.5.2.4. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı		%	60%	70%	72%
P.G.5.2.5. Gider bütçesi gerçekleşme oranı		%	72.88%	82%	84%
P.G.5.2.6. Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oranı		%	37.47%	20%	20%
P.G.5.2.7. Gelirin gideri karşılama oranı		%	79.44%	82%	84%
P.G.5.2.8. Verilen eğitim sayısı		Adet	3	4	4
P.G.5.2.9. Muhasebe hizmetlerinin yönetilmesi		%	100%	100%	100%
P.G.5.2.10. Yapılan icra işlem sayısı		Adet	2.230	1.400	1.500
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2026)			
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
		TL		TL	
Gelir artırıcı çalışmaların yapılması faaliyeti		24.688.000,00	...	24.688.000,00	
Mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı, eksik kayıtların giderilmesi		24.688.000,00	...	24.688.000,00	
Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatlarının yapılması		33.348.000,00	...	33.348.000,00	
Muhasebe Kayıtlarının tutulması		94.000.000,00	...	94.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.3. Strateji Yönetim sistemini hazırlamak ve uygulamaya koymak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.3.1. Stratejik yönetim bakış açısıyla yapılan tüm hizmetlerin ve verimliliğinin arttırılması, çözüm ve sonuç odaklı izlenmesi, değerlendirilmesinin yapılması			
AÇIKLAMALAR	Stratejinin geliştirilmesi ve mali hizmetlerin etkin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 GERÇEKLEŞME	2025 TAHMİN	2026 HEDEF
P.G.5.3.2. Hazırlanan idare performans programının sayısı	Adet		1	1
P.G.5.3.3. Hazırlanan idare bütçesinin sayısı	Adet		1	1
P.G.5.3.4. Hazırlanan idare faaliyet raporu	Adet	1	1	1
P.G.5.3.5. İç Kontrol uyum eylem planının hazırlanması	Adet			1
P.G.5.3.6. İdari kesin hesabının çıkarılması	Adet	1	1	1
P.G.5.3.7. Kurumsal durum ve beklentiler raporu	Adet	1	1	1
P.G.5.3.9. Performans programının izlenmesi	Ay	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir
KAYNAK İHTİYACI (2026)				
FAALİYETLER	BÜTÇE TL	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM TL	
İdarenin performans programını hazırlamak	832.000,00	...	832.000,00	
İdarenin bütçesini hazırlamak	2.497.000,00	...	2.497.000,00	
İdarenin Faaliyet raporunu hazırlamak	1.664.000,00	...	1.664.000,00	
İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabının çıkarılması	1.664.000,00	...	1.664.000,00	
İdarenin mali beklentiler raporunun hazırlanması	1.664.000,00	...	1.664.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.5.4. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Personel Yönetimi faaliyetini yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.4.1. Kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla çalışanlara gerekli yetkin-lerin kazandırılması ve gerekli eğitimin hizmetelerinin verilmesi için örnek bir insan kaynakları yapısını oluşturmak			
AÇIKLAMALAR	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin çalışmaların yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGE- LERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 GERÇEKLEŞME	2025 TAHMİN	2026 HEDEF
P.G.5.4.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	18	2	2
P.G.5.4.4. Eğitime katılan per-sonel sayısı	Adet	403	150	140
P.G.5.4.6. Özlük işlemleri yürütülen personel sayısı	Adet	175	290	280
P.G.5.4.7. Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi(%)	%	100%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Personel özlük işlemlerinin yönetilmesi	8.142.000,00	...	8.142.000,00	
Hizmet içi eğitimler düzenlemek	3.012.000,00	...	3.012.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.4. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için personel yönetimi faaliyetini yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.4.2. Çalışanların performansını ve motivasyonunu arttırarak etkin ve verimli hizmet sunmak			
AÇIKLAMALAR	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin çalışmaların yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.4.3.Başarılı personellerin ödüllendirilmesi(Kişi Sayısı)	Kişi sayısı	0	21	21
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Başarılı personelleri ödüllendirmek	1.923.000,00	...	1.923.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.4. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için personel yönetimi faaliyetini yürütmek			
PERFORMANS HE- DEFİ	P.H.5.4.3. İş sağlığı ve iş güvenliği kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesini sağlamak			
AÇIKLAMALAR	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin, iş sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarının yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.4.2. Düzenlenen işyeri güvenliği eğitim sayısı	Adet	8	8	5
P.G.5.4.5. İşyeri hekim sayısı	Adet	1	1	1
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
İş sağlığı ile ilgili eğitim vermek	2.884.000,00	...	2.884.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.4. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliğini sağlamak için personel yönetimi faaliyetini yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.4.4. Staj gören öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek			
AÇIKLAMALAR	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin çalışmaların yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.4.8. Staj gören öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı		15	15
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Belediyede staj gören öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek	3.269.000,00	...	3.269.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.5. Hizmet ve faaliyetlerin sunumunda gelişen bilgi sistemleri ve teknoloji- jiden etkin olarak faydalanmak ve hizmet alımında e belediyeçilik sisteminin kullanılmasını sağlamak ve geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.5.1. Bilişim ve teknolojik altyapının güvenliği ve sürdürülebilirliğini sağla- yarak hizmet sunumunda yenilikçi teknolojilerden faydalanmak			
AÇIKLAMALAR	Bilgi teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.5.1. Bilgisayar sayısı	Adet	255	260	270
P.G.5.5.2. Bakımı yapılan otomasyon sistemi	Adet	2	2	2
P.G.5.5.3. Yedeklemenin kon- trolünün sağlanması	%	100%	100%	100%
P.G.5.5.4. Mevcut personel sayısı	Adet	12	4	4
P.G.5.5.5. Mevcut jeneratör sayısı	Adet	6	2	2
P.G.5.5.6. Kamera sayısı	Adet	178	180	185
P.G.5.5.7. Yedekleme odası	Adet	2	2	2
P.G.5.5.8. Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması	%	100%	100%	100%
P.G.5.5.9. Genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlan- ması	%	100%	100%	100%
P.G.5.5.10. E-Belediye üzerin- den verilen hizmet sayısı	Adet	18	17	17
P.G.5.5.11. E-Devlet üzerin- den verilen hizmet sayısı	Adet	6	6	6

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	TL		TL
Belediyemizin bilgisayar ihtiyaçlarını sağlamak	7.866.000,00	...	7.866.000,00
Lisans almak	2.570.000,00	...	2.570.000,00
Bilgi otomasyon sistemlerinin garanti, bakım ve ihtiyaçlarını sağlamak (OLGU, NETCAD, SİNERJİ, Mail SERVER, TAK-BİS, AKS, E-DEVLET)	5.506.000,00	...	5.506.000,00
Belediyemizin NETWORK altyapısını sağlamak	1.310.000,00	...	1.310.000,00
Yedek sunucu odası kurmak ve kontrolünü sağlamak	131.000,00	...	131.000,00
İdareye ait bilgisayar donanımı ve çevre ünitelerinin kesintisiz çalışmasının sağlanması	2.570.000,00	...	2.570.000,00
Aktif ve aktif olmayan ağ cihazları ve genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması	2.570.000,00	...	2.570.000,00
Log kayıtlarının tutulması	1.127.000,00	...	1.127.000,00
Belediyenin güvenliğinin sağlanması amacı ile kurum içi ve dışı, dış şubelerde kurulan kamere sistemlerinin kurulumu ve takibinin sağlanması	2.570.000,00	...	2.570.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.5.6.Belediyenin müspet ve menfi haklarının yasaların yüklediği sorumluluklar çerçevesinde savunulması için Hukuk İşlerinin etkin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.1. Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin yapılmasını sağlamak			
AÇIKLAMALAR	Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGE- LERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.6.1. Dosya sayısı	Adet	10	30	30
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması ve sonuçlandırılması	1.120.000,00		1.120.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.5.6. Belediyenin müspet ve menfi haklarının yasaların yüklediği sorumluluklar çerçevesinde savunulması için hukuk işlerinin etkin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.2. Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve hukuka uygun hareket edilmesi			
AÇIKLAMALAR	Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.6.2. Dava dosya sayısı	Adet	200	70	70
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Adli, idari ve ceza davaları yasal süresi içinde sonuçlandırmak	3.556.000,00	...	3.556.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.5.6. Belediyenin müspet ve menfi haklarının yasaların yüklediği sorumluluklar çerçevesinde savunulması için hukuk işlerinin etkin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.3. Arabuluculuk faaliyetleri			
AÇIKLAMALAR	Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.6.3. Arabuluculuk dosyası sayısı	Adet	300	30	30
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Arabuluculuk faaliyetleri	790.000,00	...	790.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.5.6. Belediyenin müspet ve menfi haklarının yasaların yüklediği sorumluluklar çerçevesinde savunulması için hukuk işlerinin etkin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.6.4. Müdürlüklerin tereddüt ettiği konularda hukuka uygun işlem yapılması için görüş bildirmek			
AÇIKLAMALAR	Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.6.4. Verilen görüş sayısı	Adet	75	60	60
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Belediye müdürlüklerine görüş bildirmek		1.120.000,00	...	1.120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.1. Hizmet birimleri tarafından kullanılan araç, iş makinesinin için akaryakıt ve fuel-oil yağ tedarikinin sağlanması			
AÇIKLAMALAR	Genel destek hizmetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.7.1.Alınan Akaryakıt ve Yağ Miktarı	Lt	798.170	950.000	1.000.000
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Belediyemizin ihtiyacı olan akaryakıt, fuel-oil ve yağ teminini sağlamak	214.000.000,00	...	214.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.2. Taşınır Mal Yönetmeliği'ne ve diğer mevzuatlara uygun olarak taşınır kayıt sisteminin yönetilmesi			
AÇIKLAMALAR	Genel destek hizmetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.7.3. Düzenlenen T.İ.F. sayısı	Adet	620	2.500	2.600
P.G.5.7.9. Taşınırların hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması(%)	%	100%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Taşınır kayıt sisteminin yürütülmesi faaliyeti	4.890.000,00	...	4.890.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.3. Satınalma süreçlerinin şeffaf bir şekilde yürütülerek, bütçenin etkin ve ekonomik kullanılması için gerekli tüm çalışmaları yapmak			
AÇIKLAMALAR	Destek hizmetlerinin satınalma süreçlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.7.2. Yapılan ihale sayısı	Adet	13	40	45
P.G.5.7.4. Yapılan piyasa araştırması sayısı	Adet	1.279	2.500	2.600
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2026)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL		TL
Satınalma işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti		8.300.000,00	...	8.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.4. Belediyenin ortak kullanımındaki mal,hizmet vb.faaliyetleri yürütmek			
AÇIKLAMALAR	Destek hizmetlerinin satınalma süreçlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 GERÇEKLEŞME	2025 TAHMİN	2026 HEDEF
P.G.5.7.5. Temizlik personeli sayısı	Adet	12	15	18
P.G.5.7.6. Güvenlik personeli sayısı	Adet	12	18	20
P.G.5.7.7. Ortak kullanılan mal ve hizmetlerin karşılanması	%	100%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Hizmet binaları ve idare kullanımındaki binaların temizliğinin sağlanması	3.740.000,00	...	3.740.000,00	
Hizmet binasının güvenliğinin sağlanması faaliyeti	5.868.000,00	...	5.868.000,00	
Belediyenin ortak kullanımına yönelik hizmet ve malları tedarik edilmesi ve sistemin yönetilmesi	186.000.000,00	...	186.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.5. Şemsiye ve şezlong işletmesinin yürütülmesi faaliyeti			
AÇIKLAMALAR	Genel destek hizmetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.7.8. Şemsiye şezlong faaliyeti-nin yürütülmesi	%	100%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Şemsiye ve şezlong iş ve işlemlerinin yürütülmesi	4.890.000,00	...	4.890.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.7. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.7.6. Denize girenlerin can güvenliğini sağlamak için cankurtaran hizmeti sunmak			
AÇIKLAMALAR	Genel destek hizmetlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.7.10. Cankurtaran hizmetlerinin yürütülmesi	%	100%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Cankurtaran hizmetlerinin yürütülmesi	7.335.000,00	...	7.335.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.8. İş akış süreçlerini hızlandırmak amacıyla belediyeye gelen, giden evrakların kaydını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.8.1. Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak			
AÇIKLAMALAR	Belediye'ye gelen giden evrak süreçlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.8.1. Gelen evrak sayısı	Adet	11.610	9.000	9.300
P.G.5.8.2. Giden evrak sayısı	Adet	15.434	10.000	11.000
P.G.5.8.3. Başkanlık makamına gelen yazı sayısı	Adet	1112	1.000	1.100
P.G.5.8.4. Başkanlık makamından giden yazı sayısı	Adet	165	150	160
P.G.5.8.5. CİMER'e yapılan başvurusu sayısı	Adet	29	2.100	2.250
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Belediye gelen ve giden evrakların kaydının ve koordinasyonunun sağlanması	3.444.000,00	...	3.444.000,00	
Başkanlık makamının yazılarının takibi ve kontrolünün sağlanması	1.237.000,00	...	1.237.000,00	
CİMER' e gelen başvuruların değerlendirilmesi faaliyeti	701.000,00	...	701.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.9. Encümen ve meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.9.1. Karar organlarına ilişkin karar olma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak			
AÇIKLAMALAR	Yerel yönetimler meclisi ve encümen süreçlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.9.1. Encümen karar sayısı	Adet	3991	3.500	4.000
P.G.5.9.2. Meclis karar sayısı	Adet	200	160	170
P.G.5.9.3. Özlük dosyası tutulan meclis üyesi sayısı	Meclis üyesi sayısı	32	32	32
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Belediyenin encümen sekretarya işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	5.425.000,00	...	5.425.000,00	
Belediyenin meclis sekretarya işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	2.454.000,00	...	2.454.000,00	
Meclis özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi	733.000,00	...	733.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve uygulama			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.10. Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisi tarh, tahakkuk işlemlerini yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.10.1. Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılmasını sağlamak			
AÇIKLAMALAR	Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idare süreçlerinin yasaya uygun şekilde yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 GERÇEKLEŞME	2025 TAHMİN	2026 HEDEF
P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa kapsamında yapılan işlemlerin yürütülmesi	%	100%	100%	100%
P.G.5.10.2 Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlar	Adet	485	485	485
P.G.5.10.3. Taşınmazların muhasebe kayıtları ile uyumluluğunun sağlanması	%	100%	100%	100%
P.G.5.10.4. Taşınmazların devrinin yönetilmesi	%	100%	100%	100%
P.G.5.10.5. Tahsis işleminin yönetilmesi	%	100%	100%	100%
P.G.5.10.6. Taşınmaz satışlarının yönetilmesi	%	100%	100%	100%
P.G.5.10.10. 5393 Sayılı Kanunun 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	%	100%	100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	TL		TL
2886 sayılı Yasaya göre yapılması gereken ihaleleri yapmak	4.400.000,00	...	4.400.000,00
Taşınmaz kayıtlarının muhasebe sistemi ile uyumluluğu konusunda dönemsel çalışmaların yapılması	1.280.000,00	...	1.280.000,00
İdare taşınmazlarının sevk ve idare edilmesi	1.280.000,00	...	1.280.000,00
Taşınmaz devir işlemi	1.280.000,00	...	1.280.000,00
Taşınmazların tahsis edilmesi	1.280.000,00	...	1.280.000,00
Taşınmazların satış işlemi	1.280.000,00	...	1.280.000,00
5393 Sayılı Kanunun 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek	1.280.000,00	...	1.280.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve uygulama			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.5.10. Belediyeye ait taşınmazların sevk ve idaresinin yapılması ile emlak ve çevre temizlik vergisi tarh, tahakkuk işlemlerini yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P..H.5.10.2. Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tarh, tahakkuk işlemlerini yapmak			
AÇIKLAMALAR	Emlak vergisi ve çevre temizlik vergisinin tarh ve tahakkuk süreçlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.10.7. Tarh ve tahakkuk yapılan Emlak Vergisi	Adet	207.392	210.000	220.000
P.G.5.10.8. Tarh ve Tahakkuk yapılan Çevre Temizlik Vergisi	Adet	17.092	18.000	19.000
P.G.5.10.9. Verilen eğitim sayısı	Adet	2	2	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	TL		TL
Emlak vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi- nin tarh ve tahakkukunun yapılması	23.498.000,00	...	23.498.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.11. Çözüm Masası'nı etkin bir şekilde yönetmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.11.1. Başvuruların çözüm odaklı değerlendirilmesini sağlamak			
AÇIKLAMALAR	Çözüm masası süreçlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.11.1. Çözüm Masası'na yapılan başvurusu sayısı	Adet	10813	5.900	6200
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Çözüm masasının yönetilmesi faaliyeti	5.650.000,00	...	5.650.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.12. Tıbbi aromatik ve süs bitkileri üretim fidanlığı İşletmesinin yürütülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	P..H.5.12.1. Tıbbi aromatik ve süs bitkileri İşletmesinin yürütülmesi			
AÇIKLAMALAR	Tıbbi aromatik ve süs bitkilerinin üretim yönelik projelerine destek vermek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.12.1. Üretilen kekik yağı miktarı	Lt	20	8	9
P.G.5.12.2. Üretilen lavanta yağı miktarı	Lt	8	60	61
P.G.5.12.3. Üretilen zeytin yağı miktarı	Lt	1030	470	475
P.G.5.12.4. Üretilen biberiye yağı miktarı	Lt	0	25	27
P.G.5.12.5. Üretilen kantoron yağı miktarı	Lt	0	20	22
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Tıbbi aromatik ve süs bitkileri işletmesinin yürütülmesi faaliyeti	3.707.000,00	...	3.707.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.13. İlçemizdeki çocukların güvenli bakıldığı kreş ve gündüz bakımevi faaliyetini yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H. 5.13.1. Belediye Kreş ve Gündüz Bakımevi faaliyetinin yürütülmesi			
AÇIKLAMALAR	Belediye Kreş ve Gündüz Bakımevi süreçlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.13.1. Kreş ve Gündüz Bakımevinde hizmet verilen çocuk sayısı	Çocuk sayısı	87	200	200
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Kreş ve Gündüz Bakımevi İşletmesi faaliyeti	54.000.000,00	...	54.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	ÖZEL KALEM BİRİMİ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.14.Belediye Başkanımızı başta Didim sakinleri olmak üzere; yurtiçi ve yurt dışındaki muhataplarıyla programlı bir şekilde buluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H. 5.14.1. Belediye Başkanımızın programlarını yönetmek			
AÇIKLAMALAR	Başkanlık Makamı'nın temsil gücünün etkin şekilde yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.14.1. Belediye Başkanımızın özel gün ve programlara katılım oranı	%		100%	100%
P.G.5.14.2. Başkanlık Makamına gelen ziyaretçilerin planlanması.	%		100%	100%
P.G.5.14.3. Başkanlık Makamına gelen yazışmaların havale ve takibinin yapılması	%		100%	100%
P.G.5.14.4. Dış kurumlarla ilişkileri planlama ve organize etme	%		100%	100%

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	TL		TL
Başkan adına anma törenleri, kutlamalar ve açılışlara çiçek göndermek, bağışta bulunmak.	4.450.000,00		4.450.000,00
Başkanın seyahatlerini ve Başkanın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların ağırlanmasını sağlamak.	7.199.000,00	...	7.199.000,00
Belediye yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını program dahilinde sağlamak.	7.199.000,00	...	7.199.000,00
Başkanlık Makamı'nın ziyaretlerini planlayarak toplantı ve randevuları hakkında bilgi vermek.	7.199.000,00	...	7.199.000,00
Mülki erkan ve çeşitli kuruluşlarla ilişkileri düzenli ve planlı yürütmeyi sağlamak.	7.199.000,00	...	7.199.000,00
Başkanlık Makamına gelen evrak ve telefon aramalarını kayda almak yazışmalarını yapmak ve işlem görmek üzere havalelerini yapmak	7.199.000,00	...	7.199.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.15. Belediye genel arşiv birimi iş ve işlemlerini yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.15.1. Belediye genel arşiv birimi iş ve işlemlerini yürütmek			
AÇIKLAMALAR	Kurum arşivine gelen arşiv malzeme süreçlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.15.1. Kurum arşivine gelen arşiv malzemesi (klasör)	Adet			1.680
P.G.5.15.2. Kurum arşivine gelen arşiv malzemesinin bilgisayar ortamına aktarmak (adet-klasör)	Adet			1680
P.G.5.15.3. Arşivlik malzeme özelliğini taşımayan, muhafazası uygun görülmeyen malzemelerin ayıklanması, imhası (klasör)	Adet			200
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Kurum arşivine gelen arşiv malzemesinin yürütülmesi faaliyeti	862.000,00	...	862.000,00	
Kurum arşivine gelen arşiv malzemesinin bilgisayar ortamına aktarılması faaliyeti	645.500,00	...	645.500,00	
Arşivlik malzeme özelliğini taşımayan, muhafazası uygun görülmeyen malzemelerin ayıklanması, imhası işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	645.500,00	...	645.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	H.5.16. Belediye evlendirme memurluğu birimi iş ve işlemlerini yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.16.1. Belediye evlendirme memurluğu birimi iş ve işlemlerini yürütmek			
AÇIKLAMALAR	Evlendirme işlemleri ve süreçlerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.16.1. Evlenme cüzdanlarını Maliyeden almak bunları sırasıyla evlenme kütüğüne kaydederek, nikâh akdi yapılan çiftlere vermek.	Adet			650
P.G.5.16.2. Evlenmeye ilişkin başvuruları kabul etmek ve randevuları düzenlemek	Adet			650
P.G.5.16.3. Evlenme kütüğünü yazmak ve nikâh kıymak	Adet			650
P.G.5.16.4. Evlilik işlemleri sayısı	Adet	594	560	660
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Evlenme cüzdanlarını Maliyeden almak bunları sırasıyla evlenme kütüğüne kaydederek, nikâh akdi yapılan çiftlere verilerek yürütülmesi faaliyeti	2.152.800,00	...	2.152.800,00	
Evlenmeye ilişkin başvuruları kabul etmek ve randevuları düzenlenmesi faaliyeti	807.300,00	...	807.300,00	
Evlenme kütüğünü yazmak ve nikâh kıyma işlemlerinin yürütülmesi faaliyeti	807.300,00	...	807.300,00	
Belediyeye evlenmek üzere müracaat eden vatandaşların işlemlerini yapmak	1.614.600,00	...	1.614.600,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5.Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.17. Belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla bina vb. araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve yenileme süreçlerini zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.17.1. Hizmet birimleri tarafından kullanılan araç, iş makinesinin bakım onarım ve ikmalini sağlamak
AÇIKLAMALAR	Yönetmeliğe ve mevzuata uygun olarak taşınır kayıt, bakım ve onarım süreçlerinin yürütülmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2024 GERÇEKLEŞME	2025 TAHMİN	2026 HEDEF
P.G.5.17.1. Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	Adet	2.786	2500	2800
P.G.5.17.2. Bakım ve onarımı yapılan iş makinesi sayısı	Adet	199	250	300
P.G.5.17.3. Mevcut iş makinesi ve taşıt sayısı	Adet	160	175	185
P.G.5.17.4. Trafik Sigortası yapılan araç sayısı	Adet	160	175	185
P.G.5.17.5. Vize yapılan araç sayısı	Adet	134	175	185

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	TL		TL
Mevcut taşıt bakım ve onarımlarını yapmak	65.000.000,00	...	65.000.000,00
Mevcut iş makinelerin bakım ve onarımını yapmak	20.000.000,00	...	20.000.000,00
İhtiyaç duyulan taşıtların teminini sağlamak	20.000.000,00	...	20.000.000,00
Taşıtların ve iş makinelerinin sigortalarının yapılmasını sağlamak	8.341.000,00	...	8.341.000,00
Taşıtların ve iş makinelerinin vize iş ve işlemlerini yapmak	8.341.000,00	...	8.341.000,00
Kurum içi ve dışı araç sağlama faaliyeti	20.000.000,00	...	20.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.17. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.17.2. Belediyemize bağlı atölyeleri yönetmek			
AÇIKLAMALAR	Belediyemize bağlı demir ve marangoz atölyelerinin etkin olarak yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.17.7. Demir atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi	%	100%	100%	100%
P.G.5.17.8. Marangoz atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi	%	100%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Demir atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi	5.000.000,00	...	5.000.000,00	
Marangoz atölyesi hizmetlerinin yürütülmesi	5.000.000,00	...	5.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.17. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için destek hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.17.3. Modern bir turizm kentine yakışır sahil uygulamaları yapmak			
AÇIKLAMALAR	Belediyenin kullanılan, mal ve hizmetlerin bakım ve onarımının yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEK- LEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.5.17.6. Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması	%	100%	100%	100%
P.G.5.17.9. Sahildeki tuvaletlerin bakım ve onarımının yapılması	%	100%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Sahildeki tuvaletlerin bakım onarımlarının yapılması	7.000.000,00		7.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.5. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.17. Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği sağlamak için Destek Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.5.17.4. Arşiv yapmak ve mevcut arşivin bakım ve onarımını sağlamak			
AÇIKLAMALAR	Belediye birimlerine arşiv yapılması ve bakımının yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.5.17.10.Belediyemiz hizmet birimlerine arşiv yapılması ve mevcutlarının bakım onarımının yapılması	%	100%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Belediyemiz hizmet birimlerine ait arşiv yapılması ve mevcutların bakım onarımının yapılması	5.000.000,00	...	5.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı			
ALT PROGRAM ADI	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6.Kırsal kalkınmayı desteklemek			
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.1.Üretici ve Organik Pazaryerlerinin faaliyetlerinin yürütülmesinin ve yenilerinin açılmasının sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.6.1.1.Üretici ve Organik Pazaryerlerinin açılmasını sağlamak			
AÇIKLAMALAR	Üretici ve Organik Pazaryeri projelerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.6.1.1.Üretici ve Organik Pazaryeri projesi Akköy Tezgah açan üretici sayısı	Adet	16	16	16
P.G.6.1.2.Akyeniköy Mah. Zeytin Alım Yeri için açılan tezgah Sayısı	Adet	9	9	9
P.G.6.1.3.Pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması	%	100%	100%	100%
P.G.6.1.4. Doğal Ürünler Satış Marketi Hizmeti	%		100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Üretici ve Organik Pazaryeri	5.000.000,00	...	5.000.000,00	
Akyeniköy Mahallesiinde kurulan zeytin alım yeri faaliyetleri	5.000.000,00	...	5.000.000,00	
Bölgemizde yetişen pamuk yetiştiricilerine kantar hizmetinin sunulması	5.000.000,00	...	5.000.000,00	
Doğal Ürünler Satış Marketi açılması	18.375.000,00	...	18.375.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
ALT PROGRAM ADI	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6. Kırsal kalkınmayı desteklemek			
STRATEJİK HEFEF	S.H.6.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kırsal kalkınmayı destekleyici faaliyetleri yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.6.2.1. Kırsal kalkınmayı destekleyici faaliyetleri yürütmek			
AÇIKLAMALAR	Açık ve yeşil alan düzenlemelerinin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.6.2.1. Kırsal kalkınmayı destekleyen proje sayısı (adet)	Adet		2	1
P.G.6.2.2. Kırsal kalkınmayı destekleyen projelerin tamamlanma oranı	%		100%	100%
P.G.6.2.3. Mera alanlarının korunmasına destek verilmesi	%		100%	100%
P.G.6.2.4. İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi	%		100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Özgün bitki örtüsünü korumaya yönelik projelere destek vermek	927.000,00	...	927.000,00	
Akköy Balat ve Akyeniköy Mahallerinde seracılık ve topraksız tarımın gelişmesine yönelik çalışmalara destek vermek	927.000,00	...	927.000,00	
Mera alanlarının korunmasının desteklenmesi	927.000,00	...	927.000,00	
İyi tarım uygulamalarına ait projelerin desteklenmesi	927.000,00	...	927.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Kent İçi Ulaşım			
ALT PROGRAM ADI	Karayolu altyapısı ve hizmetleri			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.6. Kırsal kalkınmayı desteklemek			
STRATEJİK HEDEF	S.H.6.3. Tarım yollarının yapılması ve var olan yolları ıslah etmek			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.6.3.1. Tarım yollarının yapılması ve var olan yolların ıslah edilmesi			
AÇIKLAMALAR	Belediyemiz sınırları içinde yaşayan halkın tarım yolları ihtiyaçlarının karşılanması ve mevcut yapıların düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.6.3.1. Yapılan yol miktarı	m2	6913,23	7000	7000
P.G.6.3.2. Islah edilen yol miktarı	m2	43.960	100000	100.000
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Tarım yollarının yapılması faaliyeti	4.226.500,00	...	4.226.500,00	
Var olan tarım yollarının ıslah edilmesi faaliyeti	4.226.500,00	...	4.226.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7. Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sistemi- nin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.1. Evsel katı atıkları çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde to- plamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.1.1. Sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir atık yönetimi sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak			
AÇIKLAMALAR	Evsel atık yönetimi ve çevre temizlik hizmetleri için gerekli çalışmaların yapıl- ması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.7.1.1. Toplanan atık mik- tarı	Ton	59.078	65.000	67.000
P.G.7.1.2. Araç sefer sayısı (kaba atık toplama)	Adet	9.770	15.000	15.000
P.G.7.1.3. Araç sefer sayısı (katı atık toplama)	Adet	11.346	30.000	30.000
P.G.7.1.5. Temizlenen pazary- eri gün sayısı	Adet	306	324	324
P.G.7.1.6. Dezenfekte edilen çöp konteynerı sayısı	Adet	1.783	4.500	4.750
P.G.7.1.9. Alınan dezenfektan miktarı	Lt	7500	1.800	2.000
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Evsel nitelikli katı atık toplama ve taşıma hizmetinin sürdürülmesi faaliyeti	132.553.000,00	...	132.553.000,00	
Evsel nitelikli kaba atıkların toplanması faaliyeti	132.553.000,00	...	132.553.000,00	
Pazaryerlerinin temizlenmesi faaliyeti	79.532.000,00	...	79.532.000,00	
Konteynerlerin (yer altı ve yer üstü) yıkılarak dezenfekte edilmesi faaliyeti	53.021.000,00	...	53.021.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7. Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sistemi- nin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde to- plamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.1.2. İbadethanelerimizin temiz ve örnek olması için gerekli temizlik işlerinin yapılması			
AÇIKLAMALAR	İbadethanelerin temizlenmesine yönelik çalışmalarının yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGE- LERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.P.G.7.1.4. Temizlenen ibadethane gün Sayısı	Gün sayısı	240	324	324
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
İbadethanelerin temizlenmesi faaliyeti	20.000.000,00	...	20.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7. Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sistemi- nin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önleme- ye yönelik gerekli tedbirleri almak			
PERFORMANS HE- DEFİ	P.H.7.1.3. Temizlik Hizmetleri faaliyetini etkin ve çözüm odaklı bir şekilde yürütmek için gerekli mal malzeme ve araçların teminini yapmak			
AÇIKLAMALAR	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için, gerekli mal, malzeme alımı ve araç temini sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.7.1.7. Alınan konteyner sayısı	Adet	720	800	700
P.G.7.1.8. Alınan çöp sepeti sayısı	Adet	250	250	150
P.G.7.1.10. Kiralanan araç sayısı	Adet	8	9	8
P.G.7.1.11. Mevcut araç sayısı	Adet	42	54	56
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Temizlik Hizmetlerinin yürütülmesi için mal ve malzeme alımı	72.904.000,00	...	72.904.000,00	
Temizlik Hizmetleri faaliyetinin yürütül- mesi için araç temini	149.096.000,00	...	149.096.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7. Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sisteminin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.1.4. Örnek bir turizm kentine yakışır şekilde sahillerin temizlenmesi			
AÇIKLAMALAR	Çevre temizlik hizmetlerine yönelik çalışmaların yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.7.1.12. Temizlenen plaj sayısı	Adet	23	28	28
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Plajların kum eleme ve personel ile temizlenmesi faaliyeti	20.000.000,00	...	20.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7. Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sistemi- nin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.1. Evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığı açısından en etkili şekilde toplamak, bertaraf etmek, kent temizliğini yapmak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.1.5.ÇED raporlarını katı atık mevzuatı açısından değerlendirerek görüş bildirmek			
AÇIKLAMALAR	Toplum ve çevre sağlığını bilinçlendirmek için gerekli çalışmaların yapılması ve ÇED raporunu mevzuata uygun değerlendirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEK- LEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.7.1.13. Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkin- liklerinin planlanması ve yürütülmesi	%	60%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
ÇED raporlarını Katı Atık Mevzuatı açı- sından değerlendirerek görüş bildirmek	3.106.000,00	...	3.106.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7. Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sisteminin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	S.H.7.2. Entegre atık yönetim sisteminin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.2.1. Sürdürülebilir atık yönetimi sisteminin yürütülmesi			
AÇIKLAMALAR	Sıfır atık projesi kapsamında; ambalaj ve özel atık sisteminin sürdürülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.7.2.3. Atık Pil Miktarı	Kg		2.100	2.230
P.G.7.2.4. Bitkisel Atık Yağ Miktar	Kg		36.000	38.500
P.G.7.2.5. Atık Kağıt Miktarı	Kg		2.000	2.300
P.G.7.2.6. Atık Cam Miktarı	Kg		2.100	3.000
P.G.7.2.7. Atık Plastik Miktarı	Kg		2.300	3.200
P.G.7.2.8. Atık Tekstil Miktarı	Kg		4.000	4.500
P.G.7.2.9. Ahşap Atık Miktarı	Kg		1.000	1.350
P.G.7.2.10. İri Hacimli Atık Miktarı	Kg		2.000	2.300
P.G.7.2.11. Atık Metal Miktarı	Kg		2.500	3.000
P.G.7.2.12. Atık Kurşunlu Piller Miktarı	Kg		500	600
P.G.7.2.13. Atık Aydınlatma Ekipmanları Miktarı	Kg		100	150
P.G.7.2.14. Tehlikeli Atık Miktarı	Kg		500	550
P.G.7.2.15. Elektrik Elektronik Atık Miktarı	Kg		2.300	3.000
P.G.7.2.16. Atık İlaç Miktarı	Kg		2.000	2.100
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Ambalaj atıkları yönetim sisteminin sürdürülmesi faaliyeti	2.707.000,00	...	2.707.000,00	
Özel Atıkların (pil, bitkisel yağ, lastik vs.) toplanması/ toplattırılması faaliyeti	1.961.000,00	...	1.961.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜ- DÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7. Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sisteminin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HE- FEF	S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.2.2.Sürdürülebilir ve yaşanabilir temiz bir çevre oluşturmak için çevre kirliliği en aza indirmek			
AÇIKLAMALAR	Sıfır atık projesinin yürütülmesi kapsamında kamu kurum ve işletmelerin etkinliği			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.7.2.1. Sıfır atık projesi- ne geçen kamu kurum sayısı	Adet	0	19	21
P.G.7.2.2. Sıfır atık projesi- ne geçen işletme sayısı	Adet	0	33	36
P.G.7.2.18. Atık getirme merkezi projesi tamamlama oran	%	90%	100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Sıfır atık projesinin yürütülmesi faaliyeti	2.333.000,00		2.333.000,00	
Atık getirme merkezi yürütme faaliyeti	2.501.000,00		2.501.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7. Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sisteminin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.2.3. Sürdürülebilir ve yaşanabilir temiz bir çevre oluşturmak için eğitim ve etkinlikler düzenlemek			
AÇIKLAMALAR	Atık yönetim sistemine ilişkin, halkın çevre bilincinin artırılması ve gerekli bilgileri düzenli olarak makamlara bildirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.7.2.17. Düzenlen eğitim ve etkinlik faaliyetlerine katılım oranı (panel, seminer, çalıştay vb.)	%		100%	100%
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Halkın çevre bilincini arttırmak için faaliyetlerde bulunmak	875.000,00		875.000,00	
Atık yönetimi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak	875.000,00		875.000,00	
Atık yönetimine ilişkin bilgileri düzenli olarak ilgili makamlara, müdürlüklere bildirmek.	1.167.000,00		1.167.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7. Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sistemi- nin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.7.2. Entegre Atık Yönetim Sisteminin yürütülmesini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.2.4. Can dostlarımız için mama üretimi yapmak			
AÇIKLAMALAR	Sokak hayvanları için mama üretiminin gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.7.2.19. Mama üretim miktarı	Ton		20	22
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Sokak hayvanları için mama üretim faaliyetinin yürütülmesi	1.750.000,00		1.750.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜ- DÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7. Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sisteminin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HE- DEF	S.H.7.3. Çevreye duyarlı belediyecilik anlayışı ile İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim eylem planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.3.1. Mavi bayraklı plajlarımızın sayısını arttırmak için sürdürülebilirliği sağlamak ve sayısını arttırmak için gerekli çalışmaları yapmak			
AÇIKLAMALAR	Mavi Bayrak Projesi kapsamında, deniz kirliliğinin önlenmesine yönelik tedbirlerin alınması			
PERFORMANS GÖSTER- GELERİ	ÖLÇÜ	2024	2025	2026
	BİRİMİ	GERÇEKLEŞME	TAHMİN	HEDEF
P.G.7.3.5. Mavi Bayrak Projesi kapsamında alınan mavi bayrak alan plaj sayısı	Adet	13	20	22
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
	TL		TL	
Denizin kirlenmesini önlemek için tedbirler almakla ilgili faaliyetleri yürütmek	3.500.000,00	...	3.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARENİN (MÜDÜRLÜK) ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği			
ALT PROGRAM ADI	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma			
STRATEJİK AMAÇ	S.A.7.Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sistemi- nin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEFEF	S.H.7.3. Çevreye duyarlı belediyeçilik anlayışı ile İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim eylem planı çalışmaları kapsamında yenilen- ebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ	P.H.7.3.2. İklim değişikliği ile mücadele faaliyetlerini yürütmek, yerel iklim ey- lem planı çalışmaları kapsamında yenilenebilir ve alternatif enerji kaynaklarının üretimini arttırmak için gerekli çalışmaları yapmak			
AÇIKLAMALAR	İklim değişikliğine yönelik uyum stratejileri ve enerji çözümlerinin uygulanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ	2024 GERÇEKLEŞME	2025	2026
	BİRİMİ		TAHMİN	HEDEF
P.G.7.3.1. İklim değişikliği Eylem Planının tamamlanma oranı	%		50%	50%
P.G.7.3.2. Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik uygulamalar	Adet		1	1
P.G.7.3.3. Sürdürülebilir kalkınma amaçları, hibe-fon başvuruları	Adet		1	1
P.G.7.3.4. Düzenlenen eğitim ve etkinlik faaliyetleri (panel, seminer, çalıştay, vb.)	Adet		1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2026)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
	TL		TL
İklim değişikliği ile ilgili azaltım ve uyum stratejilerinin belirlenmesi	245.000,00	...	245.000,00
Hava kirliliği ile ilgili olumsuz etkileri yok etmek için kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmalar yapmak	245.000,00	...	245.000,00
Kurumsal sera gazı çalışmalarını yürütmek	245.000,00	...	245.000,00
Kurumsal ölçekte su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımını geliştirici faaliyetler yürütmek.	245.000,00	...	245.000,00
Ulusal ve uluslararası iklim değişikliği ile mücadele çalışmaları kapsamında kurumumuzu temsil eden, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı, kurumsal ölçekte ve İlçe ölçeğinde gerçekleştirilen her türlü uygulama faaliyetlerini sürdürmek.	245.000,00	...	245.000,00
Sürdürülebilir ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak, güneş enerji santrallerinin kurulması çalışmalarını yürütmek	280.000,00	...	280.000,00
İlçe ölçeğinde “Sera Gazı Emisyonlarının Hesaplanması ve Azaltılması’na yönelik Didim Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı” uygulama ve izleme çalışmalarını sürdürmek.	245.000,00	...	245.000,00

3.B) Stratejik Amaçlar

STRATEJİK AMAÇLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ
1. MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞI İLE YAŞANABİLİR, PLANLI, DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİREN KENTSEL ÇALIŞMALARI YAPMAK	P.G.1.1.1. 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında yapılan denetim sayısı
	P.G.1.1.2. İmar Mevzuatı çerçevesinde proje ve eklerine aykırı olan imalatların tespiti mühürlenmesi ve yıkım sayısı
	P.G.1.1.3. Kent estetiğine ve ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılaşmanın tespiti ve bertaraf edilmesi
	P.G.1.1.4. Yıkımı yapılacak bina sayısı
	P.G.1.2.1. Verilen yapı ruhsatı belgesi sayısı
	P.G.1.2.2. Verilen İmar durum belgesi sayısı
	P.G.1.2.3. İmar uygulamalarının yapılması (15-16 ve 18. madde)
	P.G.1.2.4. Verilen iskan belgesi sayısı
	P.G.1.2.5. Verilen kot kesit belgesi sayısı
	P.G.1.2.6. İmar plan tadilatlarının yapılması
	P.G.1.2.7. Numarataj işlemi
	P.G.1.2.8. Projelendirme çalışmalarının yürütülmesi
	P.G.1.3.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı
	P.G.1.3.2. Bakım yapılan yeşil alan miktarı
	P.G.1.3.3. Dikimi yapılan ağaç sayısı
	P.G.1.3.4. Yapılacak park sayısı
	P.G.1.3.5. Serada üretilen bitki sayısı
	P.G.1.3.6. Bahçe düzenlemesine destek olunan okul sayısı
	P.G.1.3.7. Ot biçme ve budama taleplerinin karşılanma oranı
	P.G.1.3.8. Mevcut parkların bakımının yapılması
	P.G.1.3.9. Oyun alanlarının bakımının yapılması
	P.G.1.3.10. “Zeytinpark” Projesi yapılması
	P.G.1.3.11. “Yeşil Didim” Projesi yapılması
	P.G.1.3.12. Çocuk Eğitim ve Teknoloji Parkı yapılması
	P.G.1.3.13. Kaykay Park Projesi
	P.G.1.4.1. Kreş yapımı tamamlanma oranı
	P.G.1.4.2. Karavanköy Projesi tamamlanma oranı

**1. MODERN ŞEHİRCİLİK
ANLAYIŞI İLE
YAŞANABİLİR, PLANLI,
DÜZENLİ, DİRENÇLİ VE
GELECEĞİNİ
ŞEKİLLENDİREN
KENTSEL ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

P.G.1.4.3. Çocuk Teknoloji Evi Projesi tamamlanma oranı
P.G.1.4.4. Emekli Evi Projesi tamamlanma oranı
P.G.1.5.1. Parke taşı döşenmesi
P.G.1.5.2. Kaldırım yapılması
P.G.1.5.3. Islah ve tamir edilen yol miktarı
P.G.1.5.4. Üretilen parke taşı miktarı
P.G.1.5.5. Yapılan bisiklet yolu
P.G.1.5.6. Sathi kaplaması yapılan yol miktarı
P.G.1.6.1. Kamulaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi
P.G.1.7.1. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması
P.G.1.7.2. Yapılan bilinçlendirme çalışmaları
P.G.1.7.3. Afet Master Planı tamamlanma oranı
P.G.1.7.4. Afet durumunda toplanılacak alan
P.G.1.7.5. Afet Master Planında görevli personel
P.G.1.7.6. Afet Master Planında görevli şoförlü araç sayısı
P.G.1.7.7. İştirak edilen tatbikat sayısı
P.G.1.7.8 Gönüllü kişi sayısı
P.G.1.8.1. Kültür varlıklarının restorasyon ve yenilemelerinin yapılması
P.G.1.8.2. Tarihi mekanlara kültür, sanat ve spor alanlarına bilgi için tanıtım görsellerinin hazırlanması
P.G.1.8.3. Tarihi, kültürel ve dini değerler envanterinin çıkartılması
P.G.1.9.1. Yapılan engelli rampası ve kaldırım miktarı

**2. TOPLUM VE ÇEVRE
SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN
UNSURLARLA MÜCADELE
EDEREK, HALK SAĞLIĞINI
KORUMAK İÇİN GEREKEN
ÇALIŞMALARI YAPMAK**

P.G. 2.1.1. Taziye Evi Projesi tamamlanma oranı
P.G.2.1.2. Taziye çadırı ve masa, sandalye kapasitesinin artırılması
P.G. 2.1.3. Frigorifik cenaze nakil aracı satın alınması
P.G. 2.1.4. Frigorifik gasilhane aracı satın alınması
P.G. 2.1.5. Yeni mezarlık projesi tamamlanma oranı
P.G.2.1.6. Gasilhane ve morg binası tamamlanma oranı
P.G. 2.2.1. Hayvan barınağının uygulama projelerinin hazırlanarak modernizasyon çalışmalarının yapılması
P.G. 2.2.2. Barınaktan sahiplendirilen kedi ve köpeklerin kayıtlarının tutulması
P.G. 2.2.3. Patiköy Projesi tamamlanması
P.G. 2.2.4. Haybulans alımı
P.G.2.3.1. Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı
P.G.2.3.2. Kontrolü sağlanan işyeri açma ruhsatı sayısı
P.G.2.3.3. İşyeri açma talebini takiben hazırlanan rapor sayısı

**2. TOPLUM VE ÇEVRE
SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN
UNSURLARLA MÜCADELE
EDEREK, HALK SAĞLIĞINI
KORUMAK İÇİN GEREKEN
ÇALIŞMALARI YAPMAK**

P.G.2.3.4. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi sayısı
P.G.2.3.5. İzinsiz reklam ve tanıtımların tespit işlem sayısı
P.G.2.3.6. Pazaryeri denetim sayısı
P.G.2.3.7.Hayvan alım satım yeri denetleme işlem sayısı
P.G.2.3.8.İnşaat denetim sayısı
P.G.2.3.9.Seyyar satıcılara tutulan zabıt varakası sayısı
P.G.2.3.10.Esnaflara tutulan zabıt varakası sayısı
P.G.2.3.11.Dilenciliğin önlenmesine ilişkin tutulan tutanak sayısı
P.G.2.3.12.İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması
P.G.2.3.13.Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması
P.G.2.3.14.İlgili birimler ve kamu kurumlarınca talep edilmesi halinde refakat görev sayısı
P.2.3.15.Komisyon (Diğer kamusal amaçlı çalışma) marifetiyle yapılacak denetimlere destek olunması
P.2.3.16.Kayıp eşya işlem sayısı
P.G.2.3.17.Tebliğat işlem sayısı
P.G.2.3.18.Sorumluluk alanı ve yetkilerimiz çerçevesindeki yol çalışmalarında gerekli tedbirler alınması
P.G.2.3.19.Mevcut memur personel sayısı
P.G.2.3.20.Motorize araç kullanan personel sayısı
P.G.2.3.21.Mevcut araç sayısı
P.G.2.3.22.Verilen eğitim sayısı
P.G.2.3.23.Ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesi
P.G.2.4.1. Haşerelerle mücadele hizmetlerinin yürütülmesi
P.G.2.4.2.Paydaşların taleplerinin karşılanması
P.G.2.5.1. İzinsiz canlı müzik yayını tespiti ve engellenmesine yönelik işlem sayısı
P.G.2.5.2. Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ruhsatla ilgili (Gürültü kirliliği) denetim sayısı
P.G.2.6.1. Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezinin resmi işlemlerinin tamamlanması, uygulama projelerinin hazırlanması ve projenin yürütülmesi

**3. DEZAVANTAJLI GRUPLARI
DESTEKLEMEK, SOSYAL
HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE
KATILABİLMELERİ İÇİN
GEREKLİ ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

P.G.3.1.1. Muhtaç durumda olanlara Gıda Paketi verilmesi
P.G.3.1.2. Aceze uardımı sayısı
P.G.3.1.3. Maddi yardım verilen
P.G.3.1.4. Engellilere yapılan yardım sayısı
P.G.3.1.5. Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti yardımı
P.G.3.1.6. İftar yemeği verilen kişi sayısı
P.G.3.2.1.Kadınlara yönelik düzenlenen meslek edindirme kursları sayısı
P.G.3.2.2. Meslek edindirme Kurs sayısı
P.G.3.2.3.Mevcut kursiyer sayısı

**3. DEZAVANTAJLI GRUPLARI
DESTEKLEMEK, SOSYAL
HAYATA AKTİF BİR ŞEKİLDE
KATILABİLMELERİ İÇİN
GEREKLİ ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

- P.G.3.3.1. Emekli kart talebinin karşılanma oranı
- P.G.3.4.1.Engellilere yapılan akülü araç yardımı
- P.G.3.4.2.Engellilerin akülü aracına alınan akü sayısı
- P.G.3.4.3.Engellilere yapılan tekerlekli sandalye yardım sayısı
- P.G.3.4.4.Yapılan bilinçlendirme çalışmaları
- P.G.3.4.5.Engelliler için Gündüz Bakımevi projesi tamamlanma oranı
- P.G.3.4.6.Hosgeldin Bebek Projesinde ulaşılan aile sayısı

**4. KÜLTÜR ,SANAT VE SPOR
ALANINDA DUYARLILIĞI
ARTTIRARAK DİDİM'İ
TURİZM SANAT VE KÜLTÜR
ALANINDA MARKA HALİNE
GETİRMEK İÇİN
GEREKLİ ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

- P.G.4.1.1. Çevre, barış ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar
- P.G.4.1.2. Yapılan turizmi tanıtıcı organizasyon sayısı
- P.G.4.1.3. Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sayısı
- P.G.4.1.4. Düzenlenen ulusal ve uluslararası şenlik ve festival sayısı
- P.G.4.1.5. Heykel atölyesinde üretilen ürün sayısı
- P.G.4.1.6.Düzenlenen tiyatro ve sinema gösterimi sayısı
- P.G.4.1.7. Aşure, çorba vb. dağıtılan kişi sayısı
- P.G.4.1.8. Turizm kalkınma ofisi tamamlanma oranı
- P.G.4.1.9. Milli bayram, etkinlik sayısı
- P.G.4.1.10. Eğitime dayalı etkinlik sayısı
- P.G.3.1.11.Mevcut araç sayısı
- P.G.4.1.12. Özel günler, etkinlik sayısı
- P.G.4.2.1. Maddi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı
- P.G.4.2.2. Amatör spor kulüplerine yapılan maddi yardım sayısı
- P.G.4.2.3. Destek verilen sporcu sayısı
- P.G.4.2.4. Spor malzemesi yardımı yapılan okul sayısı
- P.G.4.2.5. Yaz spor okullarına katılan çocuk ve genç sayısı
- P.G.4.2.6. Mevcut spor tesisi sayısı
- P.G.4.2.7.DİGEM (Didim Gençlik Merkezi) faaliyetlerinin yürütülmesi
- P.G.4.3.1. Gönderilen tebrik, teşekkür, taziye mesaj sayısı
- P.G.4.3.2. Temin edilen ulusal ve yerel süreli yayın sayısı
- P.G.4.3.3. Yapılan basın toplantısı sayısı
- P.G.4.3.4. Didim Belediyesi sosyal medya takipçi kişi sayısı
- P.G.4.3.5. Yazılı ve görüntülü haberlerin arşivlenmesinin sağlanması
- P.G.4.3.6.Yapılan tanıtıcı materyal sayısı
- P.G.4.4.1. Kütüphaneye kayıtlı kitap sayısı
- P.G.4.4.2. Kütüphane hizmetlerinin yönetilmesi
- P.G.4.4.3. Kütüphane faaliyetlerinden memnuniyet oranı
- P.G.4.4.4. Halk Kütüphanesi Projesi tamamlanma oranı

**5. KATILIMCI VE ŞEFFAF
YÖNETİM ANLAYIŞI İLE,
KURUMSAL KAPASİTEMİZİ
GELİŞTİRMEK İÇİN
GEREKLİ ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

P.G.5.1.1. Yapılan anket sayısı
P.G.5.1.2. Belediyemiz mahallelerinde halk meclisi toplantılarını düzenlemek
P.G.5.1.3. Mahalle muhtarlarımız ile toplantılar yapmak
P.G.5.1.4. STK' lar ile toplantılar yapmak
P.G.5.2.1. Gönderilen ödeme emri sayısı
P.G.5.2.2. Tahsilatın tahakkuka oranı
P.G.5.2.3. SMS gönderilen mükellef sayısı
P.G.5.2.4. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı
P.G.5.2.5. Gider bütçesi gerçekleşme oranı
P.G.5.2.6. Elektronik ortamda yapılan tahsilatların toplam tahsilata oranı
P.G.5.2.7. Gelirin gideri karşılama oranı
P.G.5.2.8. Verilen eğitim sayısı
P.G.5.2.9. Muhasebe hizmetlerinin yönetilmesi
P.G.5.2.10. Yapılan icra işlem sayısı
P.G.5.3.1. Hazırlanan Stratejik Plan
P.G.5.3.2. Hazırlanan İdare Performans Programı
P.G.5.3.3. Hazırlanan İdare Bütçesi
P.G.5.3.4. Hazırlanan İdare Faaliyet Raporu
P.G.5.3.5. İç Kontrol Uyum Eylem Planının hazırlanması
P.G.5.3.6. İdare Kesin Hesabının çıkarılması
P.G.5.3.7. Kurumsal Durum ve Beklentiler Raporu
P.G.5.3.8. Stratejik Plan Eğitim
P.G.5.3.9. Performans Programının izlenmesi
P.G.5.4.1. Düzenlenen Hizmet içi eğitim sayısı
P.G.5.4.2. Düzenlenen İşyeri Güvenliği Eğitim sayısı
P.G.5.4.3. Başarılı personellerin ödüllendirilmesi
P.G.5.4.4. Eğitime katılan personel sayısı
P.G.5.4.5. İşyeri hekim sayısı
P.G.5.4.6. Özlük işlemleri yürütülen personel sayısı
P.G.5.4.7. Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi
P.G.5.4.8. Staj gören öğrenci sayısı
P.G.5.5.1. Bilgisayar sayısı
P.G.5.5.2. Bakımı yapılan otomasyon sistemi
P.G.5.5.3. Yedeklemenin kontrolünün sağlanması
P.G.5.5.4. Mevcut personel sayısı
P.G.5.5.5. Mevcut jeneratör sayısı
P.G.5.5.6. Kamera sayısı
P.G.5.5.7. Yedekleme odası
P.G.5.5.8. Log kayıtlarının tutulmasının sağlanması
P.G.5.5.9. Genel ağ yapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması
P.G.5.5.10. E-Belediye üzerinden verilen hizmet sayısı
P.G.5.5.11. E-Devlet üzerinden verilen hizmet sayısı

**5. KATILIMCI VE ŞEFFAF
YÖNETİM ANLAYIŞI İLE,
KURUMSAL KAPASİTEMİZİ
GELİŞTİRMEK İÇİN
GEREKLİ ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

P.G.5.6.1. Dosya sayısı
P.G.5.6.2. Dava Dosya sayısı
P.G.5.6.3. Arabuluculuk dosyası sayısı
P.G.5.6.4. Verilen görüş sayısı
P.G.5.7.1. Alınan akaryakıt ve yağ miktarı
P.G.5.7.2. Yapılan ihale sayısı
P.G.5.7.3. Düzenlenen taşınır işlem fişi (T.İ.F.) sayısı
P.G.5.7.4. Yapılan piyasa araştırması sayısı
P.G.5.7.5. Temizlik personeli sayısı
p.g.5.7.6. Güvenlik personeli sayısı
P.G.5.7.7. Ortak kullanılan mal ve hizmetlerin karşılanması
P.G.5.7.8. Şemsiye şezlong faaliyetinin yürütülmesi
P.G.5.7.9. Taşınırın hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması
P.G.5.7.10. Cankurtaran hizmetlerinin yürütülmesi
P.G.5.7.11. Optimist Yelken Üretimi Projesinin tamamlanması
P.G.5.8.1. Gelen evrak sayısı
P.G.5.8.2. Giden evrak sayısı
P.G.5.8.3. Başkanlık makamına gelen yazı sayısı
P.G.5.8.4. Başkanlık Makamı'ndan giden yazı sayısı
P.G.5.8.5. CİMER'e yapılan başvurusu sayısı
P.G.5.9.1. Encümen karar sayısı
P.G.5.9.2. Meclis karar sayısı
P.G.9.3. Özlük dosyası tutulan Meclis üyesi sayısı
P.G.5.10.1. 2886 Sayılı Yasa kapsamında yapılan işlemlerin yürütülmesi
P.G.5.10.2. Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlar
P.G.5.10.3. Taşınmazların muhasebe kayıtları ile uyumluluğunun sağlanması
P.G.5.10.4. Taşınmazların devrinin yönetilmesi
P.G.5.10.5. Tahsis işleminin yönetilmesi
P.G.5.10.6. Taşınmaz satışlarının yönetilmesi
P.G.5.10.7. Tarh ve Tahakkuk yapılan Emlak Vergisi
P.G.5.10.8. Tarh ve Tahakkuk yapılan, Çevre Temizlik Vergisi
P.G.5.10.9. Verilen eğitim sayısı
P.G.5.10.10. 5393 Sayılı Kanun'un 18/e maddesi gereği kapsamında iş ve işlemleri yürütmek
P.G.5.11.1. Çözüm Masasına yapılan başvuru sayısı
P.G.5.12.1. Üretilen kekik yağı miktarı
P.G.5.12.2. Üretilen lavanta yağı miktarı
P.G.5.12.3. Üretilen zeytin yağı miktarı
P.G.5.12.4. Üretilen biberiye yağı miktarı

**5. KATILIMCI VE ŞEFFAF
YÖNETİM ANLAYIŞI İLE,
KURUMSAL KAPASİTEMİZİ
GELİŞTİRMEK İÇİN
GEREKLİ ÇALIŞMALARI
YAPMAK**

P.G.5.12.5. Üretilen kantaron yağı miktarı
P.G.5.13.1. Kreşe kayıtlı öğrenci sayısı
P.G.5.14.1. Belediye Başkanımızın özel gün ve programlara katılım oranı
P.G.5.14.2. Başkanlık Makamına gelen ziyaretçilerin planlanması
P.G.5.14.3. Başkanlık Makamına elen yazışmaların havale ve takibinin yapılması
P.G.5.14.4. Dış kurumlarla ilişkileri planlama ve organize etme
P.G.5.15.1. Kurum arşivine gelen arşiv malzemesi
P.G.5.15.2. Kurum arşivine gelen arşiv malzemesinin bilgisayar ortamına aktarmak
P.G.5.15.3. Arşivlik malzeme özelliğini taşımayan, muhafazası uygun görülmeyen malzemelerin ayıklanması, imhası
P.G.5.16.1. Evlenme cüzdanlarını Maliye'den almak bunları sırasıyla evlenme kütüğüne kaydederek, nikâh akdi yapılan çiftlere vermek
P.G.5.16.2. Evlenmeye ilişkin başvuruları kabul etmek ve randevuları düzenlemek
P.G.5.16.3. Evlenme kütüğünü yazmak ve nikâh kıymak
P.G.5.16.4. Evlilik işlemi sayısı
P.G.5.17.1. Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı
P.G.5.17.2. Bakım ve onarımı yapılan iş makinesi sayısı
P.G.5.17.3. Mevcut iş makinesi ve taşıt sayısı
P.G.5.17.4. Trafik Sigortası yapılan araç sayısı
P.G.5.17.5. Vize yapılan araç sayısı
P.G.5.17.6. Kullanılan Demirbaşların bakım onarımının yapılmasının sağlanması
P.G.5.17.7. Demir Atölyesi Hizmetlerinin yürütülmesi
P.G.5.17.8. Marangoz Atölyesi Hizmetlerinin yürütülmesi
P.G.5.17.9. Sahildeki tuvaletlerin bakım ve onarımının yapılması
P.G.5.17.10. Belediyemiz hizmet birimlerine arşiv yapılması ve mevcutlarının bakım, onarımının yapılması

**6. KIRSAL KALKINMAYI
DESTEKLEMEK**

P.G.6.1.1. Üretici ve Organik Pazaryeri Projesi Akköy' de tezgah açan üretici sayısı
P.G.6.1.2. Akyeniköy Mahallesi zeytin alım yeri için açılan tezgah sayısı
P.G.6.1.3. Pamuk yetiştiricilere kantar hizmetinin sunulması
P.G.6.1.4. Doğal ürünler satış marketi hizmeti
P.G.6.2.1. Kırsal kalkınmayı destekleyen proje sayısı
P.G.6.2.2. Kırsal kalkınmayı destekleyen projelerin tamamlanma oranı
P.G.6.2.3. Mera alanlarının korunmasına destek verilmesi
P.G.6.2.4. İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi
P.G.6.3.1. Yapılan yol miktarı
P.G.6.3.2. Islah edilen yol miktarı

**7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR
KENTSEL YAŞAM İÇİN
DİDİM İLÇESİ ÇEVRE
YÖNETİM
SİSTEMİNİN TÜM İLÇEMİZ
GENELİNDE
YÜRÜTÜLMESİNİ
SAĞLAMAK**

P.G.7.1.1. Toplanan atık miktarı
P.G.7.1.2. Araç sefer sayısı (kaba atık toplama)
P.G.7.1.3. Araç Sefer sayısı (katı atık toplama)
P.G.7.1.4. Temizlenen ibadethane gün sayısı
P.G.7.1.5. Temizlenen pazaryeri gün sayısı
P.G.7.1.6. Dezenfekte edilen çöp konteynırı sayısı
P.G.7.1.7. Alınan konteyner sayısı
P.G.7.1.8. Alınan çöp sepeti sayısı
P.G.7.1.9. Alınan dezenfektan miktarı
P.G.7.1.10. Kiralanan araç sayısı
P.G.7.1.11. Mevcut araç sayısı
P.G.7.1.12. Temizlenen plaj sayısı
P.G.7.1.13. Toplum ve çevre sağlığı bilinçlendirme etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi
P.G.7.2.1. Sıfır Atık Projesine geçen kamu kurum sayısı
P.G.7.2.2. Sıfır Atık Projesine geçen işletme sayısı
P.G.7.2.3. Atık pil miktarı
P.G.7.2.4. Bitkisel atık yağ miktar
P.G.7.2.5. Atık kağıt miktarı
P.G.7.2.6. Atık cam miktarı
P.G.7.2.7. Atık plastik miktarı
P.G.7.2.8. Atık tekstil miktarı
P.G.7.2.9. Ahşap atık miktarı
P.G.7.2.10. İri hacimli atık miktarı
P.G.7.2.11. Atık metal miktarı
P.G.7.2.12. Atık kurşunlu piller miktarı
P.G.7.2.13. Atık aydınlatma ekipmanları miktarı
P.G.7.2.14. Tehlikeli atık miktarı
P.G.7.2.15. Elektrik elektronik atık miktarı
P.G.7.2.16. Atık ilaç miktarı
P.G.7.2.17. Düzenlenen eğitim ve etkinlik faaliyetlerine katılım oranı (panel, seminer, Çalıştay vb)
P.G.7.2.18. Atık Getirme Merkezi Projesi tamamlanma oranı
P.G.7.2.19. Üretilen mama miktarı
P.G.7.3.1. İklim Değişikliği Eylem Planı'nın tamamlanma oranı
P.G.7.3.2. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Uygulamalar
P.G.7.3.3. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları- Hibe / Fon Başvuruları
P.G.7.3.4. Düzenlenen Eğitim ve Etkinlik Faaliyetleri (panel, seminer, Çalıştay, vb.)
P.G.7.3.5. Mavi Bayrak Projesi kapsamında alınan Mavi Bayrak alan plaj sayısı

3.C) Program, Alt Program

No	Program Adı	Alt Program Adı	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç	İlişkili Olduğu Birim
1	Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler	1-Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak	Özel Kalem Birimi
2	Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri	1-Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
3	Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler	1-Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
4	Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler	1-Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak 2-Kırsal kalkınmayı desteklemek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler	1-Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6	Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler	1-Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler	1-Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8	Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta hizmetleri	1-Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak	Zabıta Müdürlüğü
9	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm	1-Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10	Kent İçi Ulaşım	Karayolu, alt yapı ve hizmetleri	1-Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak. 2- Kırsal kalkınmayı desteklemek	Fen İşleri Müdürlüğü
11	Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler	1-Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak. 2- Kırsal kalkınmayı desteklemek	Fen İşleri Müdürlüğü
12	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma	1-Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak 2-Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sisteminin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

13	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık	1-Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
14	Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa koruma ve milli parklar	1-Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
15	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki sağlığı, hayvan sağlığı ve refahı	1-Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
16	Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri	1-Dezavantajlı grupları desteklemek, sosyal hayata aktif bir şekilde katılabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak 2-Kültür, sanat ve spor alanında duyarlılığı arttırarak Didim'in turizm sanat ve kültür alanında marka haline getirmek için gerekli çalışmaları yapmak 3-Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
17	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm	1-Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak 2-Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
18	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal yardımlaşma	1-Dezavantajlı grupları desteklemek, sosyal hayata aktif bir şekilde katılabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
19	Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve defin hizmetleri	1-Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek, halk sağlığını korumak için gereken çalışmaları yapmak	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
20	Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesi	1-Kültür, sanat ve spor alanında duyarlılığı arttırarak Didim'in turizm sanat ve kültür alanında marka haline getirmek için gerekli çalışmaları yapmak	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21	Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler	1-Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

22	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal planlama ve kentsel dönüşüm	1-Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak 2-Kırsal kalkınmayı desteklemek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
23	Kadının Güçlenmesi	Kadının toplumsal statüsünün geliştirilmesi ve fırsat eşitliğinin sağlanması	1-Dezavantajlı grupları desteklemek, sosyal hayata aktif bir şekilde katılabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
24	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel yönetimlerin hizmet kalitesinin artırılması	1-Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile, kurumsal kapasitemizi geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
25	Milli Kültür	Tarihi ve kültürel varlıkların korunması	1-Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak.	Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü
26	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma	1-Modern şehircilik anlayışı ile yaşanabilir, planlı, düzenli, dirençli ve geleceğini şekillendiren kentsel çalışmaları yapmak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
27	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma	1-Sürdürülebilir bir kentsel yaşam için Didim ilçesi çevre yönetim sisteminin tüm ilçemiz genelinde yürütülmesini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü



didim.bel.tr