



KASKİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2026 Yılı
Performans Programı

İLETİŞİM



Yavuz Selim Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı No:79
Dulkadiroğlu / KAHRAMANMARAŞ



0344 236 0 333-0850 800 46 46
Alo 185 (Arıza İhbar Hattı)



0344 236 1 333

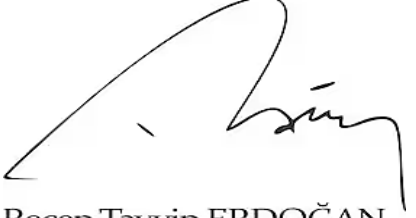


iletisim@maraskaski.gov.tr





K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

KASKİ YÖNETİM KURULU



Fırat GÖRGEL
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı



NECATİ ÇALIK
Genel Müdür



Mehmet Akif KARADAĞ
Yönetim Kurulu Üyesi



SERDAR ATALAR
Yönetim Kurulu Üyesi



Değerli Hemşehrilerim,

Kahramanmaraşımız dünyada kendi kendini kurtaran tek şehir unvanı taşıyan İstiklal Madalyası sahibi kahraman bir şehirdir. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi olarak bu kıymetli şehri daha yaşanabilir, modern ve sürdürülebilir bir kent haline getirme hedefi doğrultusunda şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcı ve kapsayıcı bir yönetim ilkeleriyle hareket ediyoruz.

Tüm paydaş kuruluşlarımızla halkımız için gece gündüz demeden çalışıyoruz. KASKİ bünyesinde bir yandan Asrın Felaketinin ve İklim Krizinin etkilerini halkımıza yansıtmamak için projeler geliştiriyor diğer yandan şehrimizin en ücra köşelerine kadar temiz, kaliteli ve devamlı şekilde su sağlama gayretiyle çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz. Eskiyen ve ekonomik ömrünü tamamlayan tüm hatları yeniliyoruz. Yeni proje ve yatırımları hayata geçiriyor depremin yıkıcı etkisiyle %80 lere ulaşan kayıp kaçak oranını azaltmak için suyun izlenmesi ve kayıpların tespiti için büyük öneme sahip SCADA sistemini yaygınlaştırıyoruz.

Şehrimizin tabiatını, suyunu, su havzalarını koruyup güvenle geleceğe ulaştıracak projeleri hayata geçirebilmek için yol haritası niteliğinde olan 2026 Performans Programını, Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi olarak hizmet kalitemizi yükseltmek ve sürdürülebilir bir altyapı yönetimi sağlamak amacıyla hazırlanmış bulunmaktayız. Program halkımıza en iyi hizmeti sunmak için kararlılıkla uygulanacaktır. Bu programın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, Kahramanmaraş halkına hayırlı olmasını diliyorum.

Fırat GÖRGEL
Büyükşehir Belediye Başkanı



Kıymetli Hemşehrilerim,

KASKİ Genel Müdürlüğü olarak, insan merkezli ve ihtiyaç odaklı projelerimizi hayata geçirmeye, hizmet sunum kapasitemizi artırmaya, devam eden yatırımlarımızı süratle tamamlamaya aynı zamanda şehir için hayati önem arz eden yeni içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon projelerini tek tek gerçekleştirmeye gayret gösteriyoruz.

Gelecekte şehrimize sunmayı hedeflediğimiz hizmetleri ve bu hizmetler için kullanacağımız mali kaynakları ayrıntılı bir şekilde değerlendirerek aciliyet durumuna göre yapacağımız yatırımları belirledik. Yaptığımız uzun vadeli planlamayı, her yıl oluşturduğumuz Performans Programları ile mali açıdan yıl bazında planlayarak, kısa vadede daha etkin ve verimli adımlar atmaya özen gösteriyoruz.

Bu programda yer alan performans göstergeleri, şehrimizin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak ve gelecekteki nesillere temiz ve güvenli bir çevre bırakmak için bir rehber niteliği taşımaktadır. Tüm çalışanlarımız, paydaşlarımız ve halkımızla el ele vererek bu hedeflere ulaşacağımıza olan inancımız tamdır.

Performans programımız KASKİ Müdürlüğümüzün mali saydamlık ve hesap verebilirlik sorumluluklarının ortaya konulması açısından da önemli bir araçtır. 2026 yılı Performans Programı'nın hazırlanması sürecine destek veren tüm birimlerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Necati ÇALIK
KASKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....1

 A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2

 B- Teşkilat Yapısı 5

 C- Fiziksel Kaynaklar 6

 D- İnsan Kaynakları 9

II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....14

 A-Temel Politika ve Önceliklerimiz 16

 B- Amaç ve Hedefler 18

 C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri.....19

 D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 38



GENEL BİLGİLER



1- GENEL BİLGİLER

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İDARENİN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
2. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
3. Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
4. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
5. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
6. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

GENEL KURULUN GÖREVLERİ

1. Beş yıllık Yatırım planını (stratejik plan) ve performans programını karara bağlamak.
2. Yıllık Yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak.
3. Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak.
4. Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek.
5. Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve Denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak.
6. Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak.
7. İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek.
8. On yıldan fazla süreli veya 10 Milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek.
9. Dava değeri 100.000,00 TL'nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
10. Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek.
11. Yapılan çalışmaların bu kanun ve kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak.
12. Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak.
13. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

1. Kuruluş amacına uygun olarak KASKİ' nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını takip etmek,
2. Genel Müdürlükçe hazırlanacak Yönetmelik, Bütçe, bilanço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
3. Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
4. Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
5. Genel Müdürlükçe önerilecek alım satım ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
6. Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
7. Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
8. Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
9. On yıldan az süreli veya yıllık 10 Milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
10. Dava değeri 100.000,00 TL'nin altında olan davaların sulh en ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
11. Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
12. Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri tespit etmek, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
13. Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, daire başkanları, Uzman Tabip, daire başkan yardımcıları, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
14. Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
15. Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

DENETÇİLERİN GÖREVLERİ

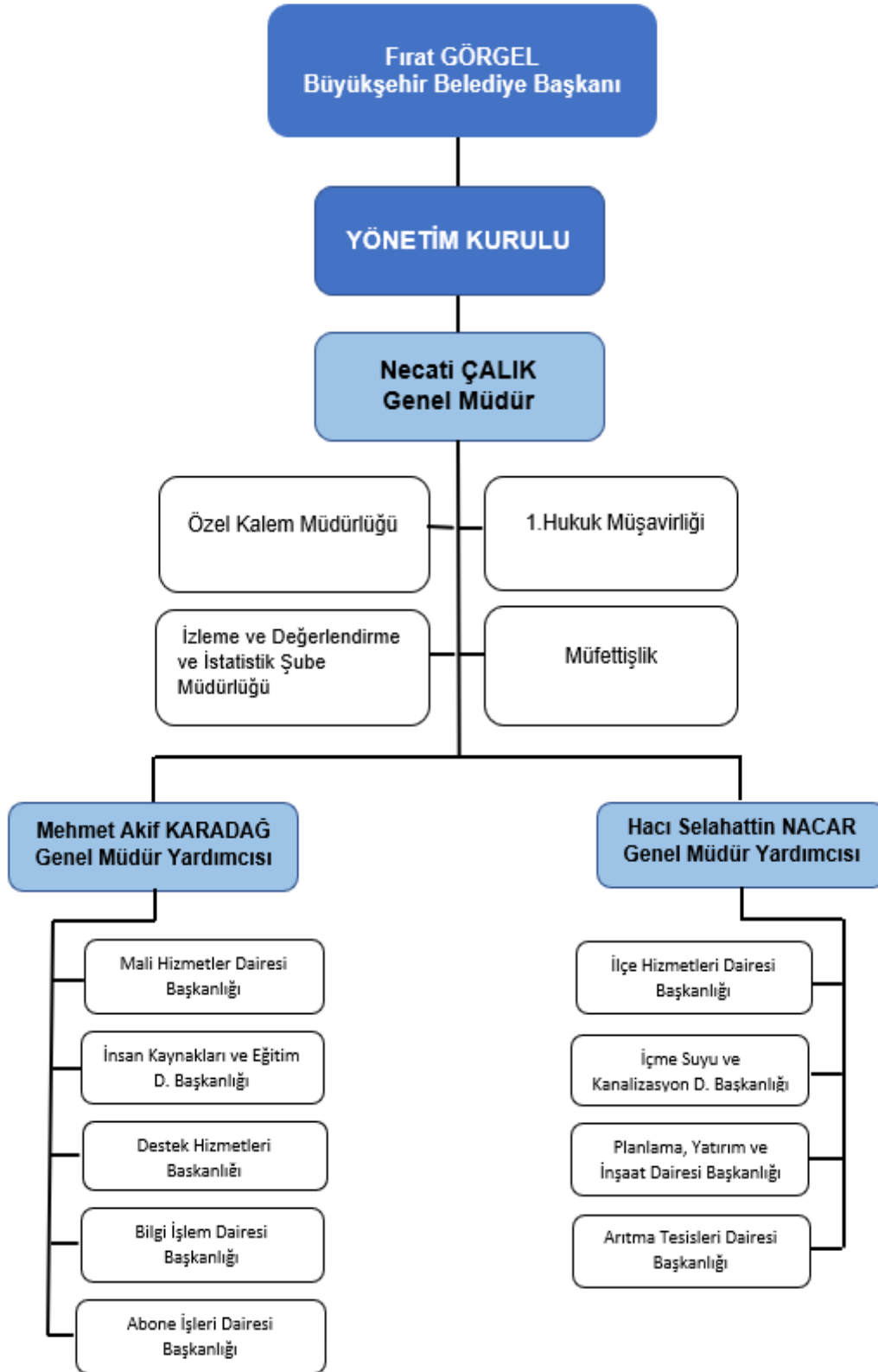
1. KASKİ' nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.
2. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.
3. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.
4. Denetçiler KASKİ' nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
5. Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur. Denetçilerin ücretleri, Devlet Memurlarına verilen birinci derecenin son kademesi aylık (ek gösterge hariç) aşmamak üzere Genel Kurulca kararlaştırılır. Denetçiler bu yetkilerinin, kullanırken idare muamelelatına asla müdahale edemez ve icra işleri ile meşgul olamazlar. Denetçilerin büro işleri ve bununla ilgili ihtiyaçları Genel Müdürlükçe sağlanır. Denetçiler görevlerini müştereken yaparlar, ancak birinin izinli olması veya makul bir mazeretinin çıkması halinde görevlerinin tek denetçi tarafından yapılması gerekir.

GENEL MÜDÜRÜN GÖREVLERİ

1. KASKİ' nin bu kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak.
2. İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı KASKİ 'yi temsil etmek.
3. Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak.
4. Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak.
5. Kuruluş yasasının 23. maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak.
6. Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak.
7. Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları Yönetim kuruluna sunmak.
8. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarını uygulamak.
9. Yönetim Kurulunca atananlar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak.
10. Karara bağlanmasını uygun gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

1.2 TEŞKİLAT YAPISI



1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

Merkez Hizmet Alanı Yerleşkesi	İlçe Şube Müdürlüğü Hizmet Birimleri
Ana Hizmet Binası	Afşin Şube Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası	Andırın Şube Müdürlüğü
Yemekhane Binası	Elbistan Şube Müdürlüğü
KASKİ Personel AŞ Binası	Ekinözü Şube Müdürlüğü
İSG ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü Binası	Çağlayancerit Şube Müdürlüğü
Depo Ambar	Nurhak Şube Müdürlüğü
185 Çağrı Merkezi	Göksun Şube Müdürlüğü
Araç Parkı	Pazarcık Şube Müdürlüğü
	Türkoğlu Şube Müdürlüğü

İçme Suyu Arıtma Tesisleri	Arıtma Tesisleri
Ayvalı İçme Suyu Arıtma Tesisleri	Atıksu Arıtma Tesisleri
Ilıca Beşen Paket Arıtma Tesisleri İ.A.T	Merkez İleri Biyolojik AAT
Elbistan Çalış Paket İ.A.T	Afşin İleri Biyolojik AAT
Pazarcık Paket İ.A.T	Türkoğlu-Kılılı İleri Biyolojik AAT
Küçükimalı Paket İ.A.T	Pazarcık- Narlı İleri Biyolojik AAT
Klavuzlu Paket İ.A.T	Elbistan İleri Biyolojik AAT
Avşarlı Paket İ.A.T	Türkoğlu-Yeşilyöre Paket AAT
	Nurhak A.A.T
	Çağlayancerit A.A.T
	Ekinözü A.A.T
	Andırın-Geben Paket A.A.T

Tahsilat Şubeleri		
İlçe	Sayı	Şube Adı
ONİKİŞUBAT	5	Yunus Emre Veznesi
		Fatih Veznesi
		Barbaros Veznesi
		Rıdvan Hoca Veznesi
		Hal Veznesi
DULKADİROĞLU	3	Büyükşehir Veznesi
		Sanayi Veznesi
		Merkez Veznesi
DİĞER İLÇELER	9	Diğer İlçelerde 9 adet veznemiz bulunmaktadır.

Kaskimatiklerimiz
Doğukent Şubesi
Onikişubat Şubesi
Tekerek Şubesi
Pazarcık Şubesi
Ilıca Şubesi

ARAÇ DURUM TABLOSU

Araç Grubu	Araç Cinsleri	Resmi	Kiralık	Resmi	Kiralık	Toplam
Binek ve Arazi Tipi	Binek Araç (Otomobil)	0	60	16	158	174
	Kamyonet	2	30			
	4x2 Pickup	1	28			
	4x4 Pickup	2	18			
	4x4 Arazi Suv	0	4			
	Camlıvan	0	18			
	Motorsiklet	11	0			
İş Makinesi Grubu	Kazıcı Yükleyici	24	46	41	116	157
	Ekskavatör	3	9			
	Forklift	1	0			
	On Tekerli Damperli Kamyon	2	15			
	On Tekerli Kasalı Kamyon	0	14			
	Altı Teker Kamyon	0	23			
	Lowbed Tır	0	1			
	Traktör	6	7			
	Vinç	0	1			
	Silindir	2	0			
	Asfalt Yama Aracı	3	0			
Kanal Araçları	Kanal Çekme Vidanjör	11	10	27	23	50
	Kanal Açma Kombine	12	13			
	Kanal açma Kuka	3	0			
	Kanal Görüntüleme	1	0			
Su Tankerleri	Su Tankeri	13	15	13	15	28
TOPLAM		97	312	97	312	409

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

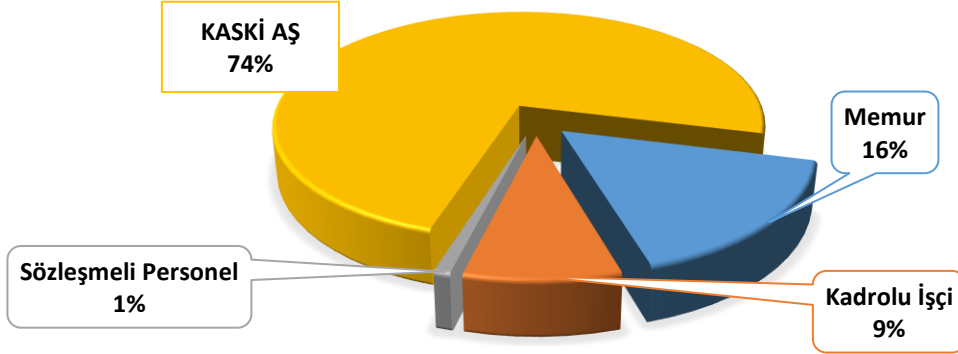
Bilişim Sistemi Altyapı Donanımları	
Disk Ünitesi	3
Nas Cihazı	5
Sunucu	5
Güvenlik Duvarı	1
Wifi Cihazı	13
Hotspot Cihazı	1
Ups Cihazı	64
Switch 48 Port (Kenar)	13
Switch 24 Port (Kenar)	9
Switch 8 Port (Kenar)	115
Ana Omurga Switch	1
Data Kabin ve Kasaları	74
Bilgisayar	507
Notebook	57
Tablet	258
Yazıcı ve Fotokopi Makinası	306
Sabit Telefon	325
Santral	1
Televizyon	47
Kamera	556
Mobil Yazıcı	135

BİRİM BAZINDA BİLGİSAYAR, NOTEBOOK, TABLET VE YAZICI DURUMU

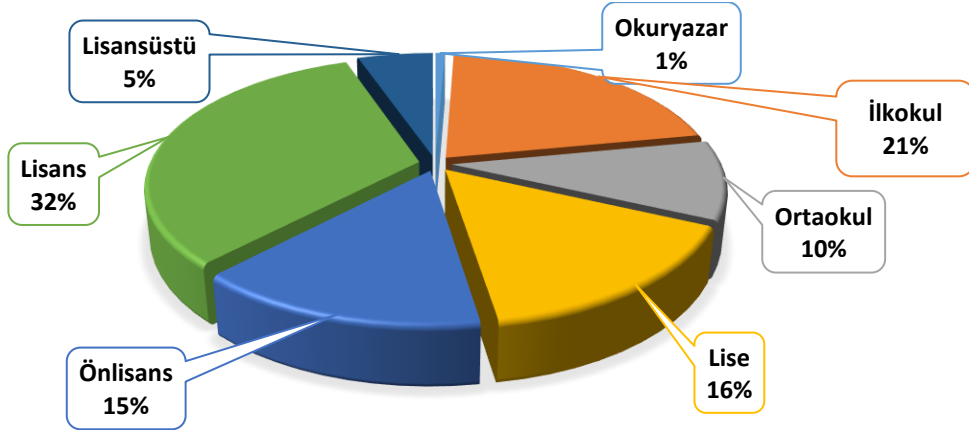
Birim Bazında Cihaz Durumu					
SN	Birimi	Bilgisayar	Notebook	Tablet	Yazıcı, Tarayıcı ve Fotokopi Makinesi
1	Genel Müdürlük Makamı	5	0	0	5
2	Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	0	2
3	Hukuk Müşavirliği	14	0	0	5
4	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	19	1	1	1
5	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	140	34	158	126
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	25	1	0	13
7	Planlama ve Yatırım Dairesi Bşk.	35	2	0	9
8	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	46	13	3	12
9	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	43	0	0	29
10	Abone İşleri Dairesi Bşk.	44	0	14	25
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.	18	0	0	11
12	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	6	1	0	3
13	İçme Suyu ve Kanalizasyon D. Bşk.	29	3	9	11
14	Afşin Şube Müdürlüğü	16	0	9	8
15	Andırın Şube Müdürlüğü	9	0	6	4
16	Çağlayancerit Şube Müdürlüğü	6	0	5	3
17	Ekinözü Şube Müdürlüğü	5	0	7	3
18	Elbistan Şube Müdürlüğü	5	1	12	13
19	Göksun Şube Müdürlüğü	17	0	11	8
20	Nurhak Şube Müdürlüğü	3	0	4	2
21	Pazarcık Şube Müdürlüğü	10	0	9	8
22	Türkoğlu Şube Müdürlüğü	7	0	10	3
23	KASKİ Personel A.Ş.	2	2	0	2
Toplam		507	59	258	306

1.4 İNSAN KAYNAKLARI

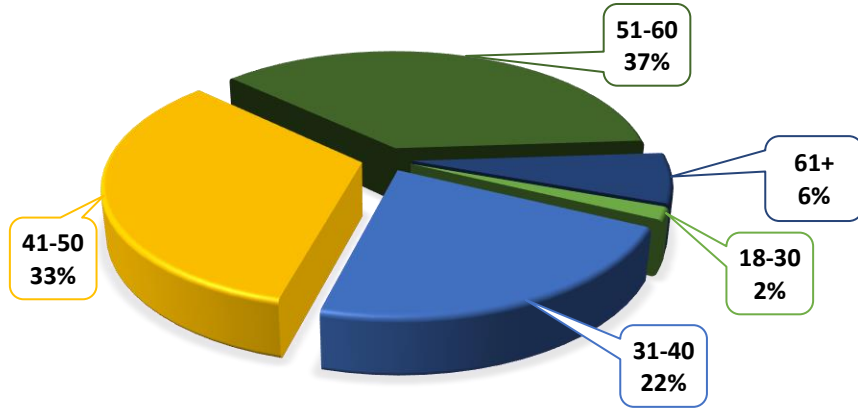
KASKİ Personel Durumu					
İstihdam Şekli	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	KASKİ A.Ş	Toplam
Personel Sayısı	182	94	10	815	1101



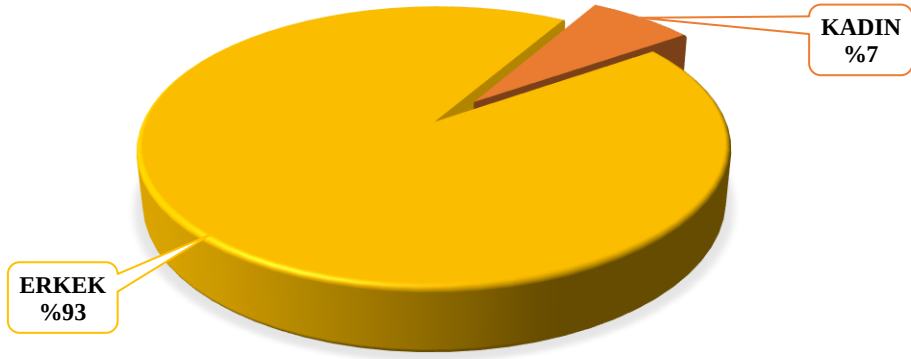
Personelin Öğrenim Durumu				
İstihdam Şekli	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Okuryazar	-	1	-	1
İlkokul	4	40	-	44
Ortaokul	8	15	-	23
Lise	17	24	-	41
Önlisans	39	6	3	48
Lisans	98	7	6	111
Lisansüstü	16	1	1	18
Genel Toplam	182	94	10	286



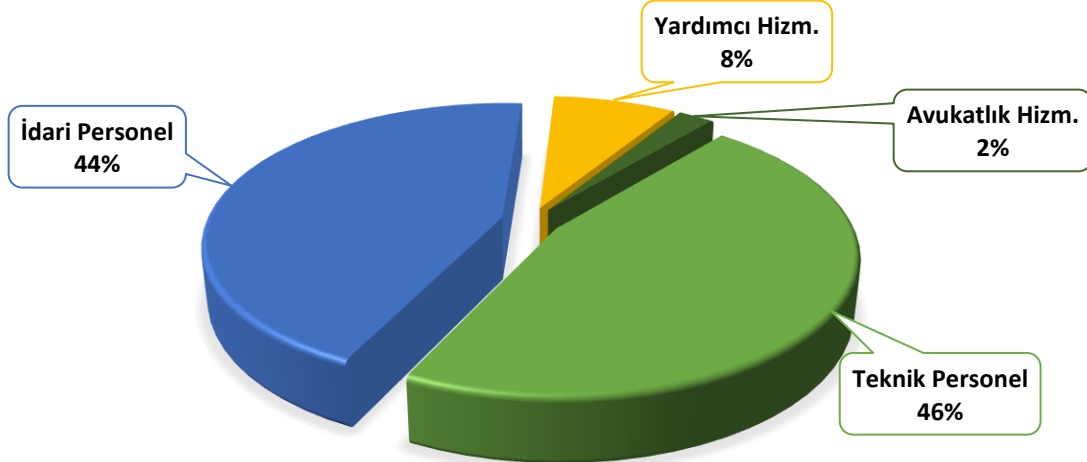
Personelin Yaş Durumu				
Yaş Aralığı	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
18-30	8	1	-	9
31-40	54	6	9	69
41-50	50	33	1	84
51-60	54	48	-	102
61+	16	6	-	22
Genel Toplam	182	94	10	286



Çalışanların Cinsiyete Göre Dağılımı			
Çalışan Grup	Kadın	Erkek	Genel Toplam
Memur	18	164	182
Kadrolu İşçi	3	91	94
Sözleşmeli Personel	1	9	10
TOPLAM	22	264	286



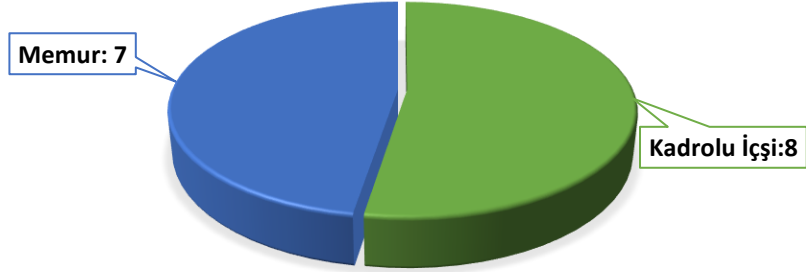
Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Sınıf	Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
Teknik Personel	99	10	109
İdari Personel	71		71
Yardımcı Hiz.	8		8
Avukatlık Hiz.	4		4
GENEL TOPLAM	182	10	192



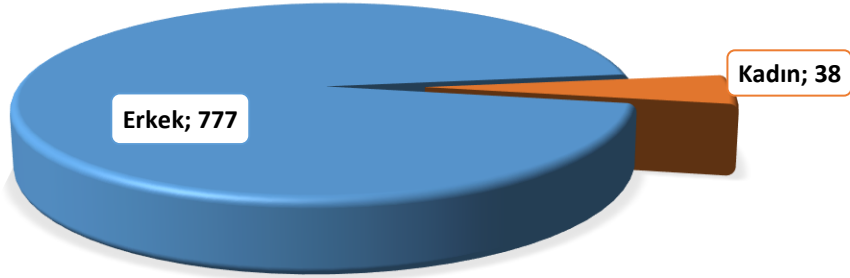
2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Eski Hükümlü Durumu			
Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
0	5	0	5

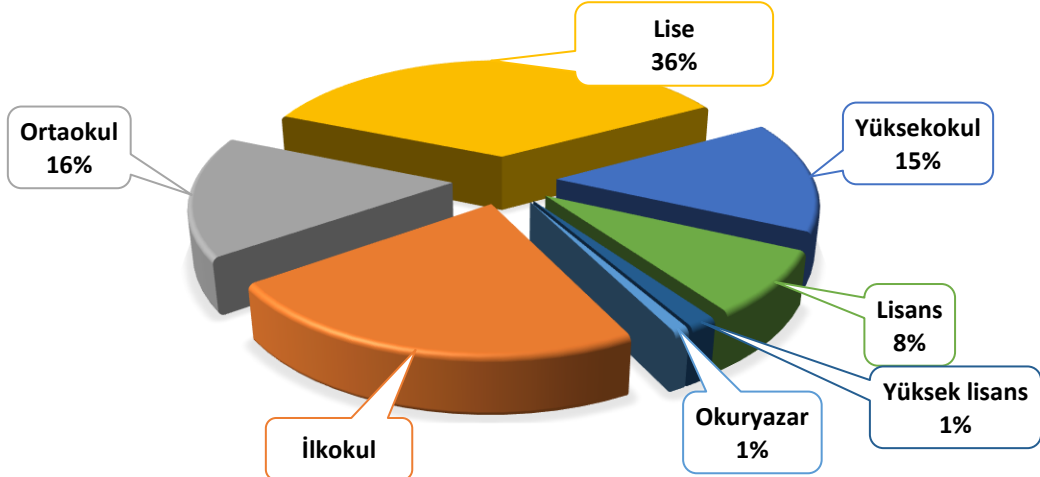
Engelli Personel Durumu		
Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
7	8	15



KASKİ Personel A.Ş Cinsiyete Göre Dağılım		
Erkek	Kadın	Toplam
777	38	815



KASKİ Personel A.Ş Öğrenim Durumu							
Okuryazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans	Yüksek lisans	Toplam
4	142	121	315	129	90	11	812

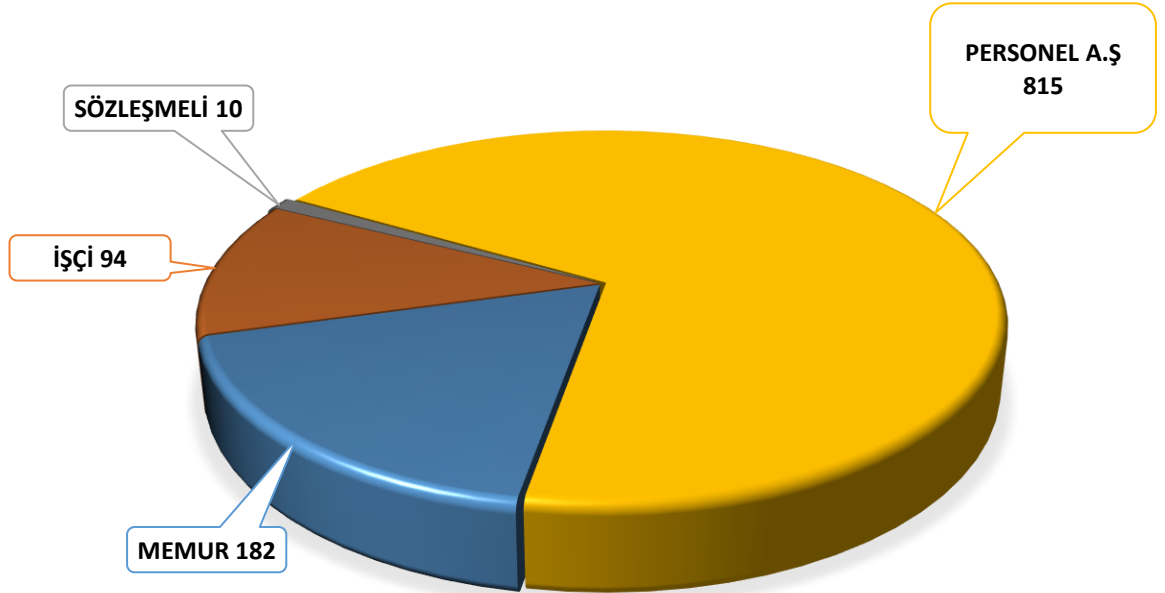


Birim Bazında Personel Dağılımı

KASKİ PERSONEL LİSTESİ					
Sıra No	Çalışacağı Birimin Adı	PERSONEL DAĞILIMI			
		Memur	İşçi	Sözleşmeli	PERSONEL A.Ş.
1	YÖNETİM KURULU				
	T O P L A M				
2	GENEL MÜDÜRLÜK	6			2
	Özel Kalem Müdürlüğü	2			3
	İzleme Değerlendirme ve İstatistik Şube Müdürlüğü				
	T O P L A M	8			5
3	I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	5	1		6
	T O P L A M	5	1		6
4	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1			
	Personel ve Eğitim Şube Müdürlüğü	6			1
	Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü	1	2		1
	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	4			10
	T O P L A M	12	2		12
5	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	1			
	Gelir Şube Müdürlüğü	20	1		4
	Muhasebe ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü	4	1		3
	Strateji ve Bütçe Şube Müdürlüğü	2	1		
	T O P L A M	27	3		7
6	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1			
	Abone Şube Müdürlüğü	4	5		13
	Kaçak ve Kontrol Şube Müdürlüğü	1			16
	Abone Koordinasyon Şube Müdürlüğü	1			
	Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	2	2		114
	TOPLAM	9	7		143
7	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1			
	Yazılım ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü	4		1	4
	Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü	3		1	2
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	2			24
	Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü	3		1	2
	T O P L A M	13		3	32
8	İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANI	3			
	İçme Suyu Şube Müdürlüğü	7	7		91
	Kanalizasyon Şube Müdürlüğü	3	3		84
	Elektrik ve Mekanik İşleri Şube Müdürlüğü	4			34
	SCADA ve Su Kayıp Kaçak Şube Müdürlüğü	3			2
	İşletme Koordinasyon Şube Müdürlüğü	2			1
	T O P L A M	22	10		212
9	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3			
	Makina İkmal Şube Müdürlüğü	4			6
	Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü	6			4
	İdari İşler ve Araç Yönetimi Şube Müdürlüğü	2			24
	T O P L A M	15			34
10	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1			2

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Atıksu Arıtma İşletme Şube Müdürlüğü	5		2	91	98
	İçme Suyu Arıtma ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü	5	1		26	32
	Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü	4			3	7
	Arıtma Yatırımlar Şube Müdürlüğü	4		1	10	15
	T O P L A M	19	1	3	132	155
11	PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4				4
	Plan Proje Şube Müdürlüğü	5		2	6	13
	Yatırımlar Şube Müdürlüğü	3	1		13	17
	Emlak Kamulaştırma Şube Müdürlüğü	2			4	6
	İçme Suyu Temini Şube Müdürlüğü	6		1	11	18
	T O P L A M	20	1	3	34	58
12	İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3			7	10
	Afşin Şube Müdürlüğü	5	7		23	41
	Ekinözü Şube Müdürlüğü		2	1	18	23
	Elbistan Şube Müdürlüğü	6	13		54	77
	Nurhak Şube Müdürlüğü	1	2		6	12
	Andırın Şube Müdürlüğü		7		19	31
	Çağlayancerit Şube Müdürlüğü	2	1		18	23
	Göksun Şube Müdürlüğü	9	19		20	51
	Türkoğlu Şube Müdürlüğü	2	6		18	34
	Pazarcık Şube Müdürlüğü	3	12		15	33
	Vana Açma Kapama					71
	T O P L A M	31	69	1	198	335
GENEL TOPLAM		182	94	10	815	1101



II

PERFORMANS

BİLGİLERİ



2.1 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

1.Su Kaynaklarını Korumak



Su, insan hayatında önemli bir yere sahiptir. İklim şartlarının değişmesi gibi nedenlerden dolayı susuzlukla yüz yüze gelinmiştir. Sanayileşme, çarpık yapılaşma ve kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması gibi faktörler su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da artırmaktadır.

Gerek iklim şartlarının değişmesi gerekse su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hakimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda KASKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerekmektedir.

2. Atık suların Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak



Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir.

Günümüzde çevreyi kirlüten unsurların başında atıksular gelmektedir. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde arıtılarak, geri kazandırılması sağlanmalıdır. Arıtılarak geri kazandırılan suların park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

3. Halka Kaliteli Su Sunmak



Kahramanmaraş su kaynakları bakımından içilebilir kalitede suya sahiptir. Arıtma tesislerimizden de geçen kaliteyi musluklara yansıtmak KASKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır.

4. Sürekli Gelişime Açık Kurum Olmak

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarından biridir. Bu yüzden KASKİ gelişmeleri takip etmenin yanında yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

A-Misyon, Vizyon, Temel Değerlerimiz



MİSYON

Su varsa hayat var felsefesiyle hareket ederek; Su, kanalizasyon ve arıtma ihtiyacını vatandaş odaklı ve çevreye duyarlı şekilde yürüterek etkin hizmet üretmek.

VİZYON

Vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunan, tüm hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik esasına göre hareket eden, çevreye duyarlı, yenilikçi ve lider bir kurum olmaktır.

DEĞERLER

- ❖ İnsan haklarına ve hukuka saygı
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Geleceği planlayan yönetim anlayışı
- ❖ Liyakat
- ❖ Vatandaş memnuniyeti
- ❖ Yeniliğe ve gelişime açıklık
- ❖ Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- ❖ Etik değerlere bağlılık
- ❖ Sürdürülebilir kalite
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Saygınlık
- ❖ Teknoloji odaklılık
- ❖ Doğaya ve çevreye duyarlılık

2.2 PROGRAM VE ALT PROGRAMLAR

P. KODU	PROGRAM ADI	ALT P. KD	ALT PROGRAM ADI	FAALİYETLER	ALT PROGRAM HEDEFLERİ
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	162-Atık Su Arıtma	Endüstriyel atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için endüstriyel atık su kaynaklarının denetlenmesi ve izlenmesi
					İhtiyaç duyulan atık su arıtma tesislerinin yapımının sağlanması
					Kanalizasyon tesislerinin etkin şekilde işletilmesini sağlamak
					Yerleşim yerlerine yönelik kanalizasyon ve yağmursuyu planlama ve yapım çalışmalarının yapılması
24	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	65	İçme Suyu Temini	168-İçme Suyu Temini	İçme suyu tesislerinin bakımı ve etkin şekilde işletilmesi
				5034-Abone Hizmetleri	Yerleşim yerlerine su teminine yönelik planlama ve yapım çalışmaları yapılması
		62	Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	168-İçme Suyu Temini	Kurum hizmetlerinde hız, verimlilik ve vatandaş memnuniyetine yönelik kalite yönetimi oluşturmak
				168-İçme Suyu Temini	İçme suyu arıtma ve laboratuvar hizmetlerinin kapasitesinin artırılması
98	Yönetim ve Destek Programı	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9006-Genel Destek Hizmetleri	İçme suyu tesislerinde en uygun elektromekanik ünitelerin tesisi, işletilmesi ve kontrolü ile etkili enerji yönetiminin sağlanması
					Kurumun içme suyu, kanalizasyon ve atık su arıtma tesislerinin SCADA sistemi ile işletilmesini sağlamak
				9002-İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek
					İlçe şube müdürlüklerinin yetki ve teknik kapasitesini artırmak suretiyle hizmeti daha etkin hale getirmek
				9006-Genel Destek Hizmetleri	İnsan kaynaklarının verimliliğini artırmak ve eğitim hizmetlerini etkinleştirmek
					İş ve işçi sağlığı, güvenliği konusunda çalışmaları güçlendirmek
		901	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Kaynakların tasarruf genelgesi doğrultusunda etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak
					Her türlü mal, hizmet alımı ile yapım işlerinde kalite ve ekonomik uygunluğu sağlamak
98	Yönetim ve Destek Programı	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	9006-Genel Destek Hizmetleri	Yazılım Teknolojileri ve Coğrafi Bilgi Sistemini güncel tutmak
					Sistem, Network ve donanımsal olarak Kurumu güncel tutmak
					Elektronik ve Haberleşme sistemlerinin 7/24 kesintisiz ve yedekli olarak hizmet vermesini sağlamak
98	Yönetim ve Destek Programı	901	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuki süreçler ile idari denetimleri artırmak

2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:		2026					
Program Adı:		Yönetim ve Destek Programı					
İdare/Birim Adı:		KASKİ / İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Alt Program Adı:		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Gerekçe ve Açıklamalar		- Kurumun inşaat, elektrik ve kimya mühendislik bilimleri alanlarında mühendis; elektrik, makine, tesisat tekniği ve haritacılık alanlarında tekniker; tesisat tekniği, elektrik ve makine alanlarında teknisyen ihtiyaçlarını karşılamak. - Genel İdari Hizmetler Sınıfında Veznedar, Bilgisayar İşletmeni ve Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ihtiyaçlarını karşılamak. - Personel başına düşen eğitim saatinin yükseltilmesi için çalışma yapmak.					
Alt Programın Hedefi	- İnsan kaynaklarının verimliliğini artırmak ve eğitim hizmetlerini etkinleştirmek. - İş ve işçi sağlığı, güvenliği konusunda çalışmaları güçlendirmek.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Birimlere verilen eğitim sayısı	Adet	1	8	8	10	15	15
Yapılması planlanan beklenti ve eğitim ihtiyaç analizi anketi sayısı	Adet	-	2	2	2	2	2
İSG konusunda verilen eğitim sayısı	Adet	15	17	17	16	16	16
Personele verilen sağlık taraması sayısı	Adet	-	4	4	-	1	-
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Eğitim Faaliyetleri	50.000	-	50.000	50.000	65.000	84.500
Bütçe İçi	50.000	-	50.000	50.000	65.000	84.500
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İSG Konusunda Mal ve Malzeme Alımı	5.050.000	1.135.561	5.000.000	10.200.000	13.260.000	17.238.000
Bütçe İçi	5.050.000	1.135.561	5.000.000	10.200.000	13.260.000	17.238.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Diğer Hizmet Giderleri	523.502.000	336.366.617	700.000.000	800.715.000	1.040.929.500	1.353.208.350
Bütçe İçi	523.502.000	336.366.617	700.000.000	800.715.000	1.040.929.500	1.353.208.350
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyet Toplamı	528.652.000	337.502.179	705.050.000	810.965.000	1.054.255.000	1.370.532.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

İnsan Kaynaklarının Eğitim, İSG ve diğer faaliyetlerini kapsar. (Personel Gideri ve SGK gideri Stratejik planın zaman kısıtlılığı ile güncellenememesi nedeni ile bu kısımda gösterilmemiştir.)

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KASKİ/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	- İnsan kaynaklarının verimliliğini artırmak ve eğitim hizmetlerini etkinleştirmek. - İş ve işçi sağlığı, güvenliği konusunda çalışmaları güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	9002-İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	528.602.000	337.502.179	705.050.000	810.965.000	1.054.255.000	1.370.532.000
Bütçe içi Toplam Kaynak	528.602.000	337.502.179	705.050.000	810.965.000	1.054.255.000	1.370.532.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	528.602.000	337.502.179	705.050.000	810.965.000	1.054.255.000	1.370.532.000

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	KASKİ /1.Hukuk Müşavirliği
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	İş, İdare, Asliye Hukuk ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde açılan Tazminat, Kamulaştırmazsız El Atma Nedeniyle Tazminat, Meni Müdahale, İşçilik Alacağı, İşe İade, İptal-Tam Yargı, Hizmet Tespiti, Alacak, Tapu İptali ve Tescil, Tespit davalarında KASKİ aleyhine sonuçlanan davalar sonucu doğabilecek tazminatların, vekalet ücretlerinin ödenmesi, arabuluculuk görüşmelerinde kurumun temsil edilmesi ile doğabilecek masrafların karşılanması, KASKİ tarafından yeni açılan icra takipleri, kamulaştırma davaları, tescil davaları da dahil her türlü dava, bilirkişi ücretleri, keşif ücretleri, icra yollukları, gider avansı, vekalet ücretleri ve satış masrafları ücretlerinin karşılanması, gazete ilanları, baro pulu, posta pulları ve ihtarnameler için kullanılan tebligatlar masrafları da dahil her türlü tebligat masrafı gibi mahkeme davalarında kullanılacak masraf ve harçların karşılanması planlanmaktadır.

Alt Programın Hedefi	Hukuki süreçler ile idari denetimleri artırmak						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıl İçerisinde KASKİ Tarafından Açılan Dava/Şikayet	Adet	1430	245	1500	1800	2000	2300
Yıl İçerisinde KASKİ' ye Açılan Dava	Adet	36	24	40	45	50	60
Yıl İçerisinde KASKİ Tarafından Açılan İcra	Adet	1545	2843	6000	6500	7000	8000
Yıl İçerisinde KASKİ' ye Açılan İcra	Adet	14	5	10	15	18	20
Arabuluculuk Görüşmesi	Adet	17	15	30	35	40	45

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hukuki İş ve İşlemler	1.305.000	5.338.349	10.000.000	19.750.000,00	26.000.000	33.800.000
Bütçe İçi	1.305.000	5.338.349	10.000.000	19.750.000,00	26.000.000	33.800.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	1.305.000	5.338.349	10.000.000	19.750.000,00	26.000.000	33.800.000
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: Hukuki İş ve İşlemlerle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KASKİ 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Hukuki süreçler ile idari denetimleri artırmak					
Faaliyet Adı	9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhâkemât Hizmetleri					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.305.000	5.338.349	10.000.000	19.750.000,00	26.000.000	33.800.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.305.000	5.338.349	10.000.000	19.750.000,00	26.000.000	33.800.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	1.305.000	5.338.349	10.000.000	19.750.000,00	26.000.000	33.800.000

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	KASKİ / Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gereke ve Açıklamalar	
Satın alma ve İhale Şube Müdürlüğü:	
- Genel Müdürlüğümüzün mal, hizmet, yapım işleri ve danışmanlık hizmet alımlarının; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ihale edilerek veya doğrudan teminle veya Devlet Malzeme Ofisi üzerinden gerçekleştirilmesi. - İdarenin mülkiyetindeki her türlü taşınır, taşınmaz, kaynak ve hakların en uygun şartlarda satışı, kiraya verilmesi, trampası, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisi işlemlerinin "KASKİ İhale Yönetmeliği" kapsamında yapılması.	
Makine İkmal Şube Müdürlüğü:	
Genel Müdürlüğümüz ihtiyaçlarına uygun olarak, araç ve iş makinesi kiralamak, satın almak, idare malı araç, iş makinesi ve ekipmanların tamir, bakım ve onarımlarını, vergi, sigorta, muayenelerini ve bu araçların her türlü akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak, ekonomik ömrünü tamamlamış araçların devir, tasfiye terkin işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	
İdari İşler ve Araç Yönetimi Şube Müdürlüğü:	
- Genel Müdürlük hizmet binası içerisinde ve alanlarında yer alan asansör, jeneratör, güç kaynakları vb. ekipman ve donanımlara ait hizmet sürekliliğinin sağlanması için periyodik bakım ve onarım hizmetlerinin gerçekleştirilmesi. - Genel Müdürlüğümüzün ortak tüketim malzemelerinden olan temizlik, kırtasiye, odun, kömür vb. temini ve dağıtımının gerçekleştirilmesi. - Genel Müdürlüğümüzün su ve kanalizasyon altyapı bakım, onarım ve yapım işlerinde kullanılan malzeme ve ekipmanlarının depolanması ve dağıtımını gerçekleştirilmesi. - Genel Müdürlük ihtiyaçlarının göz önünde bulundurularak yemekhane ve çay ocağı işletilmesi hizmetlerinin gerçekleştirilmesi. - Genel Müdürlük yerleşkesi ve hizmet binası içerisinde ihtiyaç duyulan temizlik, elektrik, park ve bahçe hizmetleri ile bina yapım, bakım ve onarım hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Alt Programın Hedefi
- Piyasa araştırması sırasında ihtiyaç duyulan malzemelerin temin edilebileceği ve servis alınabilecek daha çok firma ile bağlantı kurup, daha zengin seçenekler arasında tercih yapabilme imkanına sahip olmak ve rekabet ortamı oluşmasını sağlayarak, mevzuata uygun ve şeffaf bir şekilde temin edilecek malzemelerin daha uygun bedel ve kaliteli hale gelmesini sağlamak - Kurumda ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve gereçlerin (hurda malzemelerin) değerlendirilmesine esas işlemleri yapmak - Genel Müdürlük yerleşkesi içerisindeki elektrik işleri ile araç ve gereçlerin (klima, asansör, jeneratör vb.) her türlü bakım ve onarımını gerçekleştirmek - Erkenez malzeme ambarlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, stok takip uygulamalarında modernizasyonun sağlanması - Hizmet binası ve kapalı garaj yapılması - Kurum içi paydaş memnuniyetinin artırılması (yemek ve temizlik hizmetleri) - Araç ve iş makineleri ile akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması, kuruma ait araç ve iş makinelerinin bakım/onarımlarının ve kullanım dışına bırakılması işlemlerinin gerçekleştirilmesi - Kurumun enerji ihtiyacını karşılayacak kapasiteli yenilenebilir enerji tesisleri yapılması.

Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.5.1 Doğrudan Temin ve İhaleleri Karşılama Oranı	Oran	100	100	100	100	100	100
PG 1.5.2 KİK ve Yargı Makamları Tarafından İptal Edilen İhale Sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
PG 1.5.3 Yapımı Planlanan Hizmet Binası Sayısı	Adet	0	3	0	3	3	3
PG 1.5.4 Tesis ve Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Oran	80	100	100	100	100	100
PG 1.5.5 Yemekhane Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Oran	77	80	80	80	80	80
PG 1.5.6 Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Oran	72	75	75	75	75	75
PG 1.5.7 Araç ve İş Makineleri Karşılama Oranı	Oran	100	100	100	100	100	100
PG 1.5.8 Araç parkındaki resmi araç ve iş makinesi sayısının toplam araç sayısına oranı	Oran	18	20	23	24	25	25
PG 1.5.9 Yenilenebilir Enerjinin Toplam Enerji Tüketimindeki Payı	Oran	10	12	8	10	10	10
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Genel Destek Hizmeti Faaliyetleri	180.432.000	62.696.240	180.432.000	308.541.000	401.103.000	521.434.000
Bütçe İçi	179.432.000	62.696.240	179.432.000	157.541.000	-	-
Bütçe Dışı (7/8)	-	-	-	151.000.000	-	-
Toplam	180.432.000	62.696.240	180.432.000	308.541.000	401.103.000	521.434.000
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar Kurumun her türlü satın alma, ihale gibi her türlü destek hizmetlerini yerine getirmek.						
Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmeti Faaliyetleri						

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KASKİ / Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Her türlü mal, hizmet alımı ile yapım işlerinde kalite ve ekonomik uygunluğu sağlamak					
Faaliyet Adı	9006-Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	İdaremiz tasarruf genelgesine azami çerçevede uymuş aynı zamanda da ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamayı hedeflemiştir.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.922.000	44.277.458	93.922.000	135.836.000	176.587.000	229.563.000
Sermaye Giderleri	86.510.000	18.418.781	86.510.000	172.705.000	224.517.000	291.872.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	180.432.000	62.696.240	180.432.000	308.541.000	401.103.000	521.434.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	180.432.000	62.696.240	180.432.000	308.541.000	401.103.000	521.434.000

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	KASKİ/Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekeçe ve Açıklamalar	
Kurumun kendi bünyesinde ve diğer kurumlarla ilgili olarak mali yükümlülükleri zamanında ve etkin şekilde gerçekleştirmek ve tahsilat oranını arttırmak için gerekli çalışmalar yapmak	

Alt Programın Hedefi		Kaynakların tasarruf genelgesi doğrultusunda etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak					
Alt programın hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir							
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	76	80	80	90	90	90
Tahsilatın tahakkuka oranı	%	78	80	80	90	90	90
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mali İş ve İşlemler	1.366.000	3.865.601	7.000.000	8.130.000	10.569.000	13.739.700
Bütçe İçi	1.366.000	3.865.601	7.000.000	8.130.000	10.569.000	13.739.700
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	1.366.000	3.865.601	7.000.000	8.130.000	10.569.000	13.739.700
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar. Baskı cilt, mal malzeme alımı faaliyetleri.						

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kaynakların tasarruf genelgesi doğrultusunda etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Kurumun kendi bünyesinde ve diğer kurumlarla ilgili olarak mali yükümlülükleri zamanında ve etkin şekilde gerçekleştirmek ve tahsilat oranını artırma için gerekli çalışmalar yapmak					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.366.000	3.865.601	7.000.000	8.130.000	10.569.000	13.740.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.366.000	3.865.601	7.000.000	8.130.000	10.569.000	13.740.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	1.366.000	3.865.601	7.000.000	8.130.000	10.569.000	13.740.000

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi
İdare/Birim Adı:	KASKİ/ İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	İçme Suyu Temini
Gerekçe ve Açıklamalar	İçmesuyu ve depo bakım ve onarımı, abone bağlantısı yapımı gibi işlerin yürütülmesini sağlamak

Alt Programın Hedefi	İçmesuyu tesislerinin bakımı, etkin şekilde işletilmesi
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Abone bağlantısı yapımı	Adet	386	1054	1450	1850	2500	3200
İçme suyu depoları bakım ve onarım	Adet	29	17	-	35	45	60
İçme suyu şebekesi hattı yenileme	Metre	34.202	28.037	37.500	45.000	51.750	60.000
Şebeke hatları bakım ve onarımı	Adet	18.274	16.175	21.500	25.750	30.000	35.000
İçme suyu amaçlı vatandaşa verilen su tanker sayısı	Adet	12.700	19.500	23.000	26.500	30.500	35.000

Sorumlu İdare İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İçmesuyu Temini	173.155.000	54.867.770	150.000.000	275.210.000	357.773.000	465.105.000
Bütçe İçi	103.155.000	54.867.770	150.000.000	270.210.000	351.273.000	456.655.000
Bütçe Dışı (8)	70.000.000	-	-	5.000.000	6.500.000	8.450.000
Diğer Hizmet Giderleri	355.791.000	163.116.805	330.000.000	455.751.000	592.476.000	770.489.000

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe İçi	355.791.000	163.116.805	330.000.000	455.751.000	592.476.000	770.489.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	528.946.000	217.984.575	480.000.000	668.581.000	869.155.000	1.129.901.000
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı bünyesindeki içmesuyu temini faaliyetlerini yürütmek.						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KASKİ / İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Program Adı	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	İçme Suyu Temini					
Alt Program Hedefi	İçme suyu tesislerinin bakımı, etkin şekilde işletilmesi ve içme suyu tesislerinin yenilenmesini sağlayarak, sağlıklı ve kesintisiz içme suyu temin etmek.					
Faaliyet Adı	İçme Suyu Temini					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.946.000	163.314.805	330.000.000	388.581.000	505.155.000	656.701.000
Sermaye Giderleri	138.000.000	54.669.770	150.000.000	280.000.000	364.000.000	473.200.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	513.946.000	217.984.575	480.000.000	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Toplam Kaynak (8)	15.000.000	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	528.946.000	217.984.575	480.000.000	668.581.000	869.155.000	1.129.901.000

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi
İdare/Birim Adı:	KASKİ/ İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı
Gerekçe ve Açıklamalar	İçmesuyu Teminde Elektrik Mekanik İşler konusunda gerekli desteğin sağlanması

Alt Programın Hedefi		İçme suyu tesislerinde en uygun elektromekanik ünitelerin tesisi, işletilmesi ve kontrolü ile etkili enerji yönetiminin sağlanması					
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Jeneratör bakım onarım (terfi merkezlerine yakın olan)	Adet	85	90	90	95	100	100
Katodik koruma işleri	Km	-	-	-	-	-	-
Motor, pompa, tamir, bakım-onarım/sarımı ve temini	Adet	250	210	250	250	250	250
Kuyu sökme-takma işleri	Adet	165	132	180	200	200	200
Terfi merkezlerindeki motopompların revizyonu	Adet	5	6	8	10	10	10
Sorumlu İdare	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı						

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İçme Suyu Temini	230.100.000	182.238.552	365.000.000	575.600.000	748.280.000	972.764.000
Bütçe İçi	230.100.000	182.238.552	365.000.000	575.600.000	748.280.000	972.764.000
Bütçe Dışı	-	-	3.000.000	-	-	-
Toplam	230.100.000	182.238.552	368.000.000	575.600.000	748.280.000	972.764.000
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: İçme Suyu Temini için Elektrik Mekanik İşler konusunda gerekli desteğin sağlanması						
Faaliyet Adı: İçme Suyu Temini						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KASKİ/İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Program Adı	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	İçme Suyu Temini					
Alt Program Hedefi	İçme suyu tesislerinde en uygun elektromekanik ünitelerin tesisi, işletilmesi ve kontrolü ile etkili enerji yönetiminin sağlanması					
Faaliyet Adı	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.100.000	182.238.552	365.000.000	550.600.000	715.780.000	930.514.000
Sermaye Giderleri	3.000.000	-	3.000.000	25.000.000	32.500.000	42.250.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	230.100.000	182.238.552	365.000.000	575.600.000	748.280.000	972.764.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	230.100.000	182.154.931	368.000.000	575.600.000	748.280.000	972.764.000

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Toprak ve Su Kaynaklarının kullanımı ve Yönetimi
İdare/Birim Adı:	KASKİ/ İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı
Gerekçe ve Açıklamalar	Kayıp, kaçak azaltılması yapılan içmesuyu ve atıksunun izlenmesi gibi SCADA sisteminin etkin kullanımının sağlanması

Alt Programın Hedefi		Kurumun içme suyu, kanalizasyon ve atık su arıtma tesislerinin SCADA sistemi ile işletilmesini sağlamak					
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tesislerin Güncellenen yazılım sayısı	Adet	50	100	90	150	200	250
Debisi izlenen nokta sayısı	Adet	95	50	20	50	40	30
İlçe merkezlerinde izlenen ve kumanda edilen tesis sayısı (merkez ilçeler hariç)	Adet	49	33	18	25	20	10
SCADA sistemine alınacak tesis sayısı	Adet	118	88	65	229	100	100

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kurulan DMA alt izleme bölgelerinin sayısı	Adet	11	2	2	20	10	10
Sorumlu İdare	İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İçmesuyu Temini	10.000	8.000	16.000	10.000.000	13.000.000	16.900.000
Bütçe İçi	10.000	8.000	16.000	10.000.000	13.000.000	16.900.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	10.000	8.000	16.000	10.000.000	13.000.000	16.900.000
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: İçmesuyu Temini						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KASKİ/İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Program Adı	Toprak ve Su Kaynaklarının kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı					
Alt Program Hedefi	Kurumun içmesuyu, kanalizasyon ve atıksu arıtma tesislerinin SCADA sistemi ile işletilmesini sağlamak					
Faaliyet Adı	Su Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000	8.000	16.000	10.000.000	13.000.000	16.900.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	10.000	8.000	16.000	10.000.000	13.000.000	16.900.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	10.000	8.000	16.000	10.000.000	13.000.000	16.900.000

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
İdare/Birim Adı:	KASKİ/ İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Gerekçe ve Açıklamalar	Şehrimizin kanalizasyon ağının sorunsuz işletilebilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Alt Programın Hedefi		Kanalizasyon tesislerinin etkin şekilde işletilmesini sağlamak					
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atıksu ve yağmursuyu hat yapımı ve yenilemesi	mt	6.476	16322	21.760	25.000	28.750	33.000
Atıksu ve yağmursuyu hat temizliğinin yapılması (ızgara ve bağlantılar dahil)	mt	148.992	61.800	82.400	94.750	108.900	125.000
Atıksu ve yağmursuyu arızalarının (kombine, kuka vb) araçlar ile açılarak işler hale getirilmesi (tıkanıklık açma)	Adet	29.992	23.341	31.120	35.750	41.000	47.000

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Atıksu hattı bulunmayan yerleşkelerde vidanjör aracı ile müdahale edilip, fosseptik çekiminin yapılması (kuyu çekimi)	Adet	3.677	3.513	4.684	5.350	6.150	7.000
Atıksu ve yağmursuyu arızalarının kazıcı ekipler marifetiyle sorunun giderilmesi (kanalizasyon arıza)	Adet	2.071	2.456	3.274	3.750	4.300	5.000
Yeni yapılan mesken, işyeri vb yapıların atıksu hatlarının abone bağlantılarının yapılması (hat çekimi)	mt	3.288	4.535	6.046	6.950	8.000	9.200
Izgara yapımı, izgara tamiri ve muayene baca kapağı yükseltme	Adet	1.769	3.509	5.000	5.750	6.600	7.600
İçmesuyu ve kanalizasyon dairesi başkanlığı tarafından işlem yapılan yollarda, yol üst yapısının iyileştirilmesi (asfalt yapımı)	m²	72.160	151.560	191.444	220.000	253.000	291.000
Sorumlu İdare	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atıksu Yönetimi	336.000.000	66.695.386	95.000.000	498.000.000	647.400.000	841.620.000
Bütçe İçi	86.000.000	66.695.386	95.000.000	485.000.000	630.500.000	819.650.000
Bütçe Dışı (8)	250.000.000	-	-	13.000.000	16.900.000	21.970.000
Toplam	336.000.000	66.695.386	95.000.000	498.000.000	647.400.000	841.620.000
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: Atıksu Yönetimi						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KASKİ/İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Kanalizasyon Tesislerinin etkin şekilde işletilmesini sağlamak					
Faaliyet Adı	Atıksu Yönetimi					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	336.000.000	66.695.386	95.000.000	498.000.000	647.400.000	841.620.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	336.000.000	66.695.386	95.000.000	485.000.000	630.500.000	819.650.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	13.000.000	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	336.000.000	66.695.386	95.000.000	498.000.000	647.400.000	841.620.000

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi
İdare/Birim Adı:	KASKİ /Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma / İçmesuyu Temini
Gerekçe ve Açıklamalar	Planlama yatırım Dairesi Başkanlığınca İçme suyu ile ilgili Şebekesi ve isale hatları, sondaj açılması, depo yapılması ve içme suyu proje işlerinin yürütülmesini sağlamak (deprem nedeniyle altyapının yenilemesi ihtiyacı)

Alt Programın Hedefi		Yerleşim yerlerine su teminine yönelik planlama ve yapım çalışmaları yapılması					
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İçmesuyu Şebekesi ve İsale Hattı	Km	532	350	810	600	500	400
Sondaj Açılması ve Enerji Tesisi Yapılması	Adet	115	105	80	100	80	80
İçmesuyu Kaynaklarının Bakım, Onarım ve İyileştirme Yapılması	Adet	29	40	40	50	50	50
İçmesuyu Deposu Yapılması	Adet	79	35	70	50	50	50
İçmesuyu Projesi	Adet	220	250	500	350	250	200
Sorumlu İdare	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İçmesuyu Temini	1.690.520.000	1.118.408.954	2.235.010.000	1.270.750.000	1.651.975.000	2.147.567.000
Bütçe İçi	434.520.000	-	-	365.000.000	474.500.000	616.850.000
Bütçe Dışı (7/8)	1.256.520.000	-	-	905.750.000	1.177.475.000	1.530.717.000
Diğer Hizmet Giderleri	18.515.000	2.495.397	4.990.000	6.665.000	8.665.000	11.265.000
Bütçe İçi	15.015.000	2.495.397	4.990.000	4.665.000	6.065.000	7.885.000
Bütçe Dışı (7/8)	3.500.000			2.000.000	2.600.000	3.380.000
Toplam	1.709.035.000	1.120.904.351	2.240.000.000	1.277.415.000	1.660.840.000	2.157.525.000

İdare Adı	KASKİ/Planlama Yatırım Dairesi Başkanlığı
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği/ Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma / İçmesuyu Temini
Alt Program Hedefi	Yerleşim yerlerine su teminine yönelik planlama ve yapım çalışmaları yapılması
Faaliyet Adı	İçmesuyu Temini
Açıklama	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.040.000	-	-	60.665.000	79.840.000	102.525.000
Sermaye Giderleri	1.662.995.000	377.157.544	750.000.000	1.216.750.000	1.581.000.000	2.055.000.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	449.015.000	377.157.544	750.000.000	12.165.000	16.790.000	20.560.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	1.260.020.000	743.746.807	1.490.000.000	48.500.000	63.050.000	81.965.000
Faaliyet Maliyeti Toplamı	1.709.035.000	1.120.904.351	2.240.000.000	1.277.415.000	1.660.840.000	2.157.525.000

BÜTÇE YILI:	2026
Program Adı:	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
İdare/Birim Adı:	KASKİ Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma / Atıksu Yönetimi
Gerekçe ve Açıklamalar	Planlama Yatırım Dairesi Başkanlığınca Kanalizasyon ve Yağmursuyu ile ilgili çalışmalarının yürütülmesi

Alt Programın Hedefi		Yerleşim yerlerine yönelik kanalizasyon ve yağmursuyu planlama ve yapım çalışmalarının yapılması					
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kanalizasyon İnşaatı	Km	47	40	300	200	100	100
Yağmursuyu İnşaatı	Km	5	5	30	20	10	10
Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projesi	Adet	150	150	150	180	130	110
Sorumlu İdare	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atıksu Yönetimi	359.010.000	59.749.445	291.000.000	822.500.000	1.069.250.000	1.390.025.000
Bütçe İçi	88.010.000	37.097.513	76.000.000	321.500.000	417.950.000	543.335.000
Bütçe Dışı (7/8)	271.000.000	22.651.932	215.000.000	501.000.000	651.300.000	846.690.000
Toplam	359.010.000	59.749.445	291.000.000	822.500.000	1.069.250.000	1.390.025.000

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KASKİ/Planlama Yatırım Dairesi Başkanlığı					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği/ Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Yerleşim yerlerine yönelik kanalizasyon ve yağmursuyu planlama ve yapım çalışmalarının yapılması					
Faaliyet Adı	Atıksu Yönetimi					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.510.000	-	10.000.000	52.000.000	67.600.000	87.880.000
Sermaye Giderleri	353.500.000	59.749.445	281.000.000	770.500.000	1.001.650.000	1.302.145.000
Bütçe içi toplam kaynak	359.010.000	59.749.445	281.000.000	822.500.000	1.069.250.000	1.390.025.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	359.010.000	59.749.445	291.000.000	822.500.000	1.069.250.000	1.390.025.000

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi
İdare/Birim Adı:	KASKİ Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi
Gerekçe ve Açıklamalar	İçme Suyu Arıtma ve Laboratuvar iş ve işlemlerinin yürütülmesi -Analiz yapılması, yaptırılması

Alt Programın Hedefi		İçme Suyu Arıtma ve laboratuvar hizmetlerinin kapasitesinin artırılması					
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Merkez İçme Suyu Laboratuvarında analizi yapılan numune sayısı	Adet	3823	3500	3974	4000	4500	4700
Elbistan İçme Suyu Laboratuvarında analizi yapılan numune sayısı	Adet	2363	1600	2134	2000	2250	2300
Pazarcık İçme Suyu Laboratuvarında analizi yapılan numune sayısı	Adet	1783	1200	1866	1500	1700	1750
Ayvalı İçme Suyu Arıtma Tesis	m³	27.503.953	33.000.000	19.820.960	30.000.000	31.000.000	32.500.000
Ilıca Beşen Paket Arıtma T.	m³	37.230	156.000	37230	35.000	35.000	35.000
Sorumlu İdare	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İçmesuyu Temini	147.900.000	23.964.642	147.900.000	388.050.000	504.465.000	655.805.000
Bütçe İçi	147.900.000	23.964.642	147.900.000	388.050.000	504.465.000	655.805.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	147.900.000	23.964.642	147.900.000	388.050.000	504.465.000	655.805.000
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar İçme Suyu Arıtma ve laboratuvar hizmetlerinin kapasitesinin artırılması						
Faaliyet Adı: İçme suyu Temini						
Şehrin ihtiyacı olan içme suyunun "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" standartlarına uygun şekilde artırılarak şebekeye aktarılması. Şebekede belirlenen noktaların rutin olarak laboratuvarlarımızda analizlerinin gerçekleştirilmesi.						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı/İçme Suyu Arıtma ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi					
Alt Program Hedefi	İçme suyu Arıtma ve laboratuvar hizmetlerinin kapasitesinin artırılması					
Faaliyet Adı	Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.900.000	23.964.642	23.964.642	73.000.000	94.900.000	123.370.000
Sermaye Giderleri	130.000.000	-	123.935.358	315.050.000	409.565.000	532.435.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	147.900.000	23.964.642	147.900.000	388.050.000	504.465.000	655.805.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	147.900.000	23.964.642	147.900.000	388.050.000	504.465.000	655.805.000

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
İdare/Birim Adı:	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı/Arıtmalar Yatırım Şube Müdürlüğü
Alt Program Adı:	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
Gerekçe ve Açıklamalar	Çevre kirliliğini önlemek amacıyla ihtiyaç halinde atıksu arıtma tesislerinin yapılması

Alt Programın Hedefi		- İhtiyaç duyulan atıksu arıtma tesislerinin yapımının sağlanması - Endüstriyel atıksuların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için endüstriyel atıksu kaynaklarının denetlenmesi ve izlenmesi					
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İşletmeye alınan AAT sayısı	Adet	2	3	3	3	5	5

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İnşaatı devam eden AAT sayısı	Adet	4	3	3	5	5	5
Proje hizmeti tamamlanan AAT sayısı	Adet	1	2	2	7	3	3
Aritılan atıksu miktarı	m3/yıl	48.568.104	51.000.000	49.000.000	51.000.000	52.000.000	53.000.000
Aritma çamuru miktarı	ton/yıl	10.477.838	10.000.000	9.000.000	11.000.000	12.000.000	12.000.000
Üretilen enerji miktarı	Kwh/yıl	2.832.709	3.000.000	2.000.000	3.200.000	3.200.000	4.000.000
Atıksu arıtma giderim verimi	%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
Çevre izin belgesi alınan tesisler	Adet	-	-	-	-	-	-
Enerji teşvik belgesi alınan tesisler	Adet	-	-	-	-	-	-
Atıksu Numune Alma/Aldırma İşlemi	Adet	33	36	25	40	44	48
Tespit ve Denetim	Adet	240	264	60	290	319	351
Sorumlu İdare	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atıksu Arıtma Faaliyetleri	1.046.531.000	307.327.533	700.000.000	680.101.000	884.132.000	1.149.372.000
Bütçe İçi	15.531.000	214.655.356	510.000.000	120.101.000	156.131.000	202.971.000
Bütçe Dışı (7/8)	1.031.000.000	92.972.177	190.000.000	560.000.000	728.000.000	946.000.000
Diğer Hizmet Giderleri	95.130.000	48.272.341	100.000.000	160.600.000	208.780.000	271.414.000
Bütçe İçi	95.130.000	48.272.341	100.000.000	160.600.000	208.780.000	271.414.000
Bütçe Dışı (7/8)	-	-	-	-	-	-
Toplam	1.141.661.000	355.599.874	800.000.000	840.701.000	1.092.911.000	1.420.785.000
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı:	Atıksu Arıtma Faaliyetleri					
Atıksu arıtma tesisi ihtiyacı olan alanları belirlemek projelendirmesini yapmak/yaptırmak bütçe ve öncelik değerlendirmesine göre inşaat işlerini tamamlamak.						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı/Arıtmalar Yatırım Şube Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İhtiyaç duyulan atıksu arıtma tesislerinin yapımının sağlanması					
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.161.000	50.840.216	110.000.000	174.651.000	277.046.000	295.160.000

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sermaye Giderleri	1.043.500.000	304.759.658	690.000.000	666.050.000	865.865.000	1.125.625.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	110.661.000	358.167.749	-	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Toplam K.	1.031.000.000	289.742.973	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	1.141.661.000	355.599.874	800.000.000	840.701.000	1.092.911.000	1.420.785.000

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	KASKİ/Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekeçe ve Açıklamalar	Yazılım Sistemleri: Kurumda kullanılmakta olan programların güncelleme ve geliştirme işlemleri yapılacak, yeni yazılım ihtiyaçları belirlenerek ihtiyaçlara göre yazılım geliştirmesi veya temin işlemi yapılacaktır. Dijital Arşivleme: Dijital arşiv programı alınmış olup, gerekli donanımsal ihtiyaçlar sağlanmıştır. Kurumun birim birim dijital arşive geçiş sürecinin sağlıklı bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır. Coğrafi Bilgi Sisteminin Yenilenmesi: CBS'nin kurum içerisinde kullanımını yaygınlaştırarak, birimlerin ihtiyaçlarına göre gerekli geliştirmeler yapılacaktır.

Alt Programın Hedefi	Yazılım Teknolojileri ve Coğrafi Bilgi Sistemini güncel tutmak						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mevcut yazılımların güncel tutulması oranı	%	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Varlık Yönetimi yazılımının kuruma kazandırılması	%	0	0	0	0	%50	%100
Yapılan altyapı çalışmalarının CBS ye aktarılma oranı	%	%70	%80	%80	%85	%90	%90
Mekansal Adres Kayıt Sistemi Entegrasyonu (MAKS)	%	0	0	0	0	%100	%100
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Yazılım ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü)						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kurumda kullanılan yazılımların güncelliğini ve entegrasyonunu sağlamak	4.500.000	272.985	4.500.000	25.050.000	32.565.000	42.335.000
Bütçe İçi	4.500.000	272.985	4.500.000	25.050.000	32.565.000	42.335.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	4.500.000	272.985	4.500.000	25.050.000	32.565.000	42.335.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı: **Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler**

Faaliyet tanıtıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Yazılım ve CBS Şube Müdürlüğü)					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Yazılım Teknolojileri ve Coğrafi Bilgi Sistemini güncel tutmak					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Yazılım Sistemleri: Kurumda kullanılmakta olan programların güncelleme ve geliştirme işlemleri yapılacak, yeni yazılım ihtiyaçları belirlenerek ihtiyaçlara göre yazılım geliştirmesi veya temin işlemi yapılacaktır. Dijital Arşivleme: Dijital arşiv programı alınmış olup, gerekli donanımsal ihtiyaçlar sağlanmıştır. Kurumun birim birim dijital arşive geçiş sürecinin sağlıklı bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır. Coğrafi Bilgi Sisteminin Yenilenmesi: CBS'nin kurum içerisinde kullanımını yaygınlaştırarak, birimlerin ihtiyaçlarına göre gerekli geliştirmeler yapılacaktır.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000	272.985	4.500.000	25.050.000	32.565.000	42.335.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	4.500.000	272.985	4.500.000	25.050.000	32.565.000	42.335.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	4.500.000	272.985	4.500.000	25.050.000	32.565.000	42.335.000

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	KASKİ/Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gereke ve Açıklamalar	Siber Güvenlik Sistemleri ve Lisans Yenileme: Kurumda kullanılan yazılım, sistem ve sunucuların siber güvenlik seviyelerini üst düzeye çıkarmak için çalışma yapılacaktır. Kurumda kullanılan sistemler için antivirüs lisans yenileme işlemi yapılacaktır. Donanım Altyapısı: Kurumda mevcut kurulu bilgisayarların niteliklerinin iyileştirilmesi ve bilgisayarların donanım özellikleri açısından standart oluşturulması için çalışma yapılacaktır. Yazıcı, fotokopi, tarayıcı gibi donanım cihazları açısından gerekli olan toner, drum vb. ihtiyaçlar tespit edilerek iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için temini sağlanacaktır. Envanter Sistemi: Kurumda yürütülen iş süreçlerinin takip ve iyileştirmelerinin yapılabilmesi için Bilgi İşlem malzeme depolarının düzenlenerek malzeme giriş çıkışlarının barkod okuyucu ve tarayıcı sistemi ile kayıt ve takip edilebilmesi için çalışma yapılacaktır. Network ve Kamera Altyapısı: Yeni kurulacak AAT tesislerinin kamera ve network altyapı kurulumları yapılacaktır. Yeni kamera ihtiyaçları tespit edilerek kurulum çalışması yapılacaktır.

Alt Programın Hedefi	Sistem, Network ve donanımsal olarak Kurumu güncel tutmak						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mevcut sistem ve altyapıların günün şartlarına uygun olacak şekilde güncel tutulması	%	0	1	1 (%100)	2	2	1

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İçin yapılacak entegrasyon sayısı							
Siber güvenlik sistemleri konusunda yenilikçi çözümleri kuruma entegre edilmesi oranı	%	%60	%75	%100	%80	%90	%100
Tüm donanım altyapısının periyodik bakım ve güncellemelerinin yapılma oranı	%	%60	%70	%100	%80	%85	%90
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü)						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kurumun donanım, sistem ve network altyapısının güncel tutulması	1.790.000,00	856.619	1.790.000	16.260.000	21.138.000	27.480.000
Bütçe İçi	1.790.000,00	856.619	1.790.000	16.260.000	21.138.000	27.480.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	1.790.000,00	856.619	1.790.000	16.260.000	21.138.000	27.480.000
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Faaliyet tanıtıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Yazılım ve CBS Şube Müdürlüğü)					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Sistem, Network ve donanımsal olarak Kurumu güncel tutmak					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Siber Güvenlik Sistemleri ve Lisans Yenileme: Kurumda kullanılan yazılım, sistem ve sunucuların siber güvenlik seviyelerini üst düzeye çıkarmak için çalışma yapılacaktır. Kurumda kullanılan sistemler için antivirüs lisans yenileme işlemi yapılacaktır. Donanım Altyapısı: Kurumda mevcut kurulu bilgisayarların niteliklerinin iyileştirilmesi ve bilgisayarların donanım özellikleri açısından standart oluşturulması için çalışma yapılacaktır. Yazıcı, fotokopi, tarayıcı gibi donanım cihazları açısından gerekli olan toner, drum vb. ihtiyaçlar tespit edilerek iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için temini sağlanacaktır. Envanter Sistemi: Kurumda yürütülen iş süreçlerinin takip ve iyileştirmelerinin yapılabilmesi için Bilgi İşlem malzeme depolarının düzenlenerek malzeme giriş çıkışlarının barkod okuyucu ve tarayıcı sistemi ile kayıt ve takip edilebilmesi için çalışma yapılacaktır. Network ve Kamera Altyapısı: Yeni kurulacak AAT tesislerinin kamera ve network altyapı kurulumları yapılacaktır. Yeni kamera ihtiyaçları tespit edilerek kurulum çalışması yapılacaktır.					
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.790.000,00	856.619	1.712.000	16.260.000	21.138.000	27.480.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.790.000,00	856.619	1.712.000	16.260.000	21.138.000	27.480.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	1.790.000	856.619	1.790.000	16.260.000	21.138.000	27.480.000

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	KASKİ/Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	Kablolu ve Kablosuz Telekomünikasyon Ağı: İl genelinde bulunan muhtelif lokasyonlardaki GSM internet sağlayıcılarımızın, AAT SCADA otomasyonuna dahil bulunan terfi merkezlerinin internet haberleşmelerinin ve SAİS haberleşmelerinde kullanılan kablosuz internet sağlayıcılarının sabit hale getirilmesi mümkün olanlar için çalışma yapılacaktır. SAİS haberleşmesinde kullanılan internet altyapısının kurumda kullanılan VPN altyapı içerisinden port tahsis edilerek siber güvenlik zafiyeti olmadan sağlanabilmesi için çalışma yapılacaktır.

Alt Programın Hedefi		Elektronik ve Haberleşme sistemlerinin 7/24 kesintisiz ve yedekli olarak hizmet vermesini sağlamak.					
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmini
İletişim altyapısında alternatif yedekliliğin sağlanması için sistem kurulması adedi	Adet	0	1	1	1		
Elektronik ve haberleşme sistemleri ile ilgili arızaların sistem üzerinden takip edilme oranı	%	%70	%80	%80	%85	%90	%95
İletişim altyapı sistemlerinin periyodik bakım ve güncellemelerinin yapılma oranı	%	%70	%100	%65	%100	%100	%100
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü)						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İletişim altyapı sistemlerinin alternatif yedeklik, periyodik bakım ve güncellemelerinin yapılması	1.900.000	1.179.749	2.358.000	5.200.000	6.760.000	8.788.000
Bütçe İçi	1.900.000	1.179.749	2.358.000	5.200.000	6.760.000	8.788.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	1.900.000	1.179.749	2.358.000	5.200.000	6.760.000	8.788.000
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı : Genel Destek Hizmeti Faaliyetleri						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlüğü)					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Elektronik ve Haberleşme sistemlerinin 7/24 kesintisiz ve yedekli olarak hizmet vermesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. T.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000	1.179.749	2.358.000	5.200.000	6.760.000	8.788.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.900.000	1.179.749	2.358.000	5.200.000	6.760.000	8.788.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	1.900.000	1.179.749	2.358.000	5.200.000	6.760.000	8.788.000

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	KASKİ/Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü)
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gereke ve Açıklamalar	Kurumumuzun halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek. İdaremizin faaliyetlerinin yerel ve ulusal basın organlarında duyurulmasını sağlamak. Kurumumuzun iletişim ağını güçlendirmek etkin bir şekilde koordinasyonunu sağlamak.

Alt Programın Hedefi		Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek					
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kurumsal medya paylaşımları	Adet	350	360	504	635	710	783
Basına servis edilen haber sayısı	Adet	112	138	133	135	142	138
Başvuru sayısı (Cimer- Açık Kapı- İletişim, WhatsApp)	Adet	5000	6000	8700	6000	5800	5600
185 Çağrı Merkezi	Adet	640.508	983.650	1.273.340	780.000	480.000	320.000
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Basın Yayın/Halka İlişkiler Faaliyetleri	-	-	-	285.000	370.000	480.000	
Bütçe İçi	-	-	-	285.000	370.000	480.000	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam	-	-	-	285.000	370.000	480.000	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı: Genel destek Hizmetleri Faaliyeti							
Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi olarak yürüttüğümüz yatırımların, altyapı projelerinin ve hizmetlerimizin kamuoyuna doğru ve etkin bir şekilde aktarılması amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda; basın bültenleri, sosyal medya içerikleri, video prodüksiyonları, görsel ve yazılı tanıtım materyalleri hazırlanacak; ulusal ve yerel basında görünürlük sağlanacaktır. Yapılacak faaliyetlerle, hem kurumumuzun vatandaşlara sunduğu hizmetlerin şeffaf biçimde duyurulması hem de kurumun güven ve kalite algısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.							

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi
İdare/Birim Adı:	KASKİ/Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	İçme Suyu Temini
Gereke ve Açıklamalar	Abone İşleri Dairesi Başkanlığınca abonelik verilmesi, devir işleri, kaçak ve kontrol işlerinin yürütülmesi

Alt Programın Hedefi	Kurum Hizmetlerinde hız, verimlilik ve vatandaş memnuniyetine yönelik kalite yönetimi oluşturmak
----------------------	--

Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Abonelik verilmesi	Adet	24.226	20.000	30.000	20.000	21.000	22.000
Sayaç okuma ve tahakkuk	Adet	3.811.329	4.200.000	3.811.339	4.400.000	4.500.000	4.600.000
Yeni sayaç değişimi	Adet	12.824	25.000	35.000	60.000	45.000	45.000
Kaçak kontrol	Adet	4.563	4.000	5.000	5.500	6.000	6.500
Sayaç alımı	Adet	25.000	40.000	40.000	60.000	45.000	45000

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Abone Hizmetleri	70.000.000	11.040.000	86.000.000	240.000.000	312.000.000	405.600.000
Bütçe İçi	70.000.000	11.040.000	86.000.000	230.000.000	299.000.000	388.700.000
Bütçe Dışı (8)	-	-	-	10.000.000	13.000.000	16.900.000
Diğer Hizmet Giderleri	3.066.000	8.252.179	10.000.000	16.610.000	21.593.000	28.079.000
Bütçe İçi	3.066.000	8.252.179	10.000.000	16.610.000	21.593.000	28.079.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	73.066.000	19.292.179	96.000.000	256.610.000	314.159.000	408.407.000
Faaliyet Adı:						

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KASKİ/ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
Program Adı	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	İçme Suyu Temini					
Alt Program Hedefi	Kurum Hizmetlerinde hız, verimlilik ve vatandaş memnuniyetine yönelik kalite yönetimi oluşturmak					
Faaliyet Adı	Abone Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.066.000	8.252.179	26.000.000	166.610.000	216.593.000	281.570.000
Sermaye Giderleri	70.000.000	11.040.000	70.000.000	90.000.000	117.000.000	152.100.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	73.066.000	19.292.179	96.000.000	256.610.000	117.000.000	152.100.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
Faaliyet Maliyeti Toplamı	73.066.000	19.292.179	96.000.000	256.610.000	314.159.000	408.407.000

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Performans Bilgisi

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
İdare/Birim Adı:	KASKİ/İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Alt Program Adı:	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi- Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı
Gerekçe ve Açıklamalar	

Alt Programın Hedefi	İlçe şube müdürlüklerinin yetki ve teknik kapasitesini artırmak suretiyle hizmeti daha etkin hale getirmek
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Diğer ilçelerde şebeke hatları bakım ve onarımı (idari imkanla/merkez ilçeler hariç olmak üzere)	Adet	49.087	49.066	52.875	50.300	47.830	45.293
Diğer ilçelerde kayıp-kaçak tespitinin yapılması (idari imkanla/merkez ilçeler hariç olmak üzere)	Adet	329	367	340	463	512	576
Bağlı olan 9 ilçede verilen abone sayısı	Adet	10.478	16.192	15.850	16.850	14.430	13.293
Bağlı olan 9 ilçede eksik verileri güncellenen abone sayısı	Adet	6.745	20.148	5.400	6.600	7.210	7.581
Bağlı olan 9 ilçede okuma yapılan sayaç sayısı	Adet	1.184.546	1.028.010	866.291	1.176.500	1.283.320	1.392.450
Bağlı olan 9 ilçede yeni sayaç takma	Adet	8.016	18.194	16.800	17.800	23.930	30.043
Bağlı olan 9 ilçede yapılan su kesim sayısı	Adet	49.087	4.700	5.050	7.025	9.303	11.583
Bağlı olan 9 ilçede yapılan kaçak su tespit sayısı	Adet	329	2.206	1.560	2.870	4.082	6.296
Sorumlu İdare	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 yılı Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İçmesuyu Temini	314.630.000	163.393.012	326.000.000	190.051.000	247.066.000	321.186.000
Bütçe İçi	314.630.000	163.393.012	326.000.000			
Bütçe Dışı (7)	2.000.000	-	-	40.000.000	52.000.000	67.600.000
Atıksu Faaliyetleri	-	-	-	131.000.000	170.300.000	221.390.000
Bütçe İçi	-	-	-	131.000.000	170.300.000	221.390.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Diğer Hizmet Giderleri	132.985.000	128.133.748	256.000.000	506.530.000	658.489.000	856.035.000
Bütçe İçi	132.985.000	128.133.748	256.000.000	506.530.000	658.489.000	856.035.000
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	449.615.000	291.526.760	582.000.000	696.581.000	905.555.000	1.177.221.000

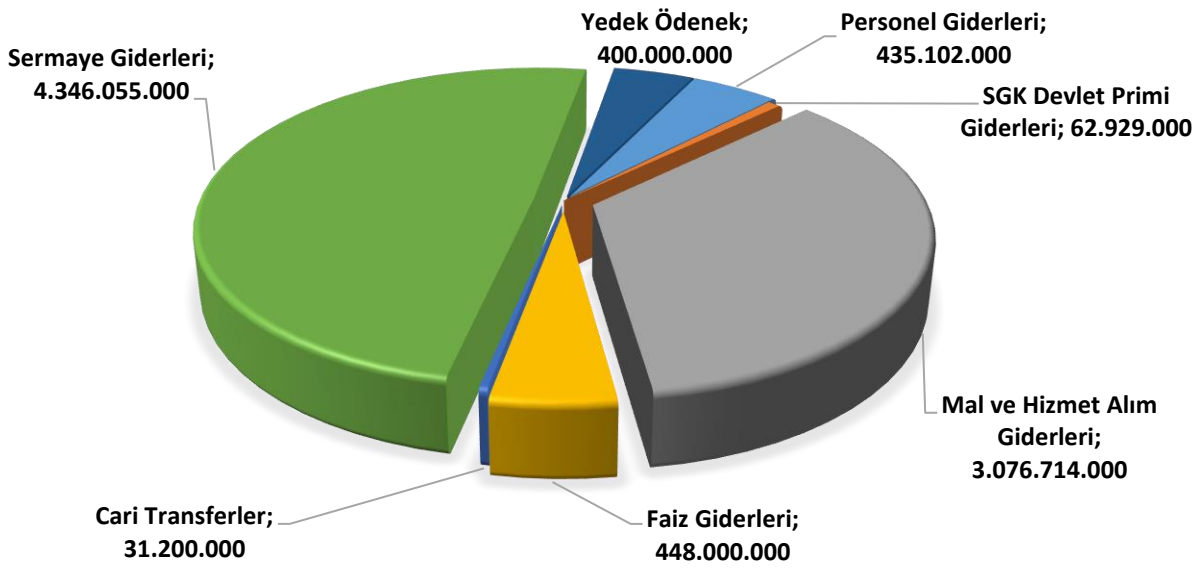
2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KASKİ/ İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	İlçe şube müdürlüklerinin yetki ve teknik kapasitesini artırmak suretiyle hizmeti daha etkin hale getirmek					
Faaliyet Adı	İçmesuyu Temini / Atıksu Faaliyetleri / Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.985.000	225.323.135	450.000.000	506.581.000	658.555.000	856.122.000
Sermaye Giderleri	316.630.000	66.203.625	132.000.000	190.000.000	247.000.000	321.100.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	449.615.000	291.526.760	582.000.000	696.581.000	905.555.000	1.777.222.000
Faaliyet Maliyeti Toplamı	449.615.000	291.526.760	582.000.000	696.581.000	905.555.000	1.777.222.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

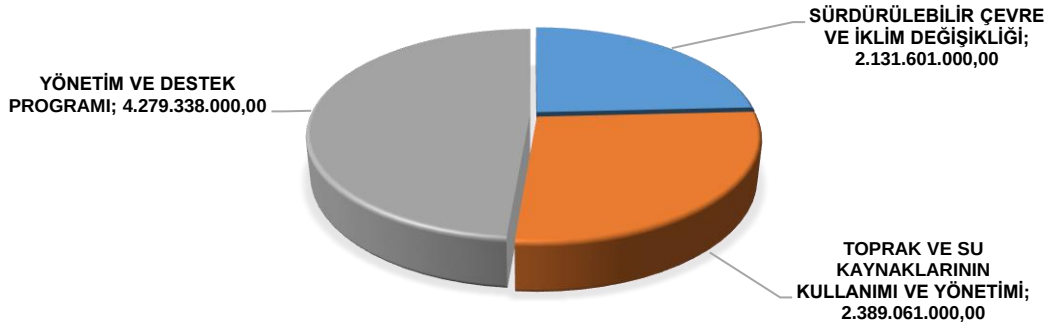
2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod	Stratejik Hedeflerle İlgili Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Kapsamındaki Diğer Giderleri Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)
Personel Giderleri	-	435.102.000	435.102.000
SGK Devlet Primi Giderleri	-	62.929.000	62.929.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.076.714.000	-	3.076.714.000
Faiz Giderleri	-	448.000.000	448.000.000
Cari Transferler	-	31.200.000	31.200.000
Sermaye Giderleri	4.346.055.000	-	4.346.055.000
Yedek Ödenek	-	400.000.000	400.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.422.769.000	1.346.062.200	8.800.000.000



PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYETLER İTİBARIYLA 2026 YILI BÜTÇE CETVELİ

Kod	Program Adı	Bütçe Teklifi		
		Bütçesi Hazırlanan	İzleyen 1.Yıl	İzleyen 2.Yıl
		2026- Yılı	2027- Yılı	2028- Yılı
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	2.131.601.000,00	2.771.081.300,00	3.602.405.690,00
24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	2.389.061.000,00	3.105.779.300,00	4.037.513.090,00
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	4.279.338.000,00	5.563.139.400,00	7.232.081.220,00
Genel Toplam		8.800.000.000,00	11.440.000.000,00	14.872.000.000,00



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İnsan kaynaklarının verimliliğini artırmak ve eğitim hizmetlerini etkinleştirmek	9002-İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler	İnsan kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İş ve işçi sağlığı, güvenliği konusunda çalışmaları güçlendirmek	9002-İnsan Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler	İnsan kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Kaynakların tasarruf genelgesi doğrultusunda etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	9006-Genel Destek Hizmetleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Hukuki süreçler ile idari denetimleri artırmak	9006-Genel Destek Hizmetleri	1.Hukuk Müşavirliği
Her türlü mal, hizmet alımı ile yapım işlerinde kalite ve ekonomik uygunluğu sağlamak	9006-Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İçme suyu tesislerinin bakımı ve etkin şekilde işletilmesi	168-İçme Suyu Temini	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yerleşim yerlerine su teminine yönelik planlama ve yapım çalışmaları yapılması	168-İçme Suyu Temini	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
İçme suyu tesislerinde en uygun elektromekanik ünitelerin tesisi, işletilmesi ve kontrolü ile etkili enerji yönetiminin sağlanması	168-İçme Suyu Temini	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
İçme Suyu Arıtma ve laboratuvar hizmetlerinin kapasitesinin artırılması	168-İçme Suyu Temini	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Kurumun içme suyu, kanalizasyon ve atık su arıtma tesislerinin SCADA sistemi ile işletilmesini sağlamak	168-İçme Suyu Temini	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Endüstriyel atıksuların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için endüstriyel atıksu kaynaklarının denetlenmesi ve izlenmesi	162-Atık Su Arıtma	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
İhtiyaç duyulan atıksu arıtma tesislerinin yapımının sağlanması	162-Atık Su Arıtma	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Kanalizasyon tesislerinin etkin şekilde işletilmesini sağlamak	162-Atık Su Arıtma	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Yerleşim yerlerine yönelik kanalizasyon ve yağmursuyu planlama ve yapım çalışmalarının yapılması	162-Atık Su Arıtma	Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
Yazılım Teknolojileri ve Coğrafi Bilgi Sistemini güncel tutmak	9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Sistem, Network ve donanımsal olarak Kurumu güncel tutmak	9006-Genel Destek Hizmetleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Elektronik ve Haberleşme sistemlerinin 7/24 kesintisiz ve yedekli olarak hizmet vermesini sağlamak.	9006-Genel Destek Hizmetleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Kurum hizmetlerinde hız, verimlilik ve vatandaş memnuniyetine yönelik kalite yönetimi oluşturmak	5034-Abone Hizmetleri	Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek	9006-Genel Destek Hizmetleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
İlçe şube müdürlüklerinin yetki ve teknik kapasitesini artırmak suretiyle hizmeti daha etkin hale getirmek	9006-Genel Destek Hizmetleri	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı