

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri

KEŞAN BELEDİYESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Keşan'ımızın hayat standardını yükseltmek yolunda kentsel politikalar geliştirmek, kaliteli hizmet sunmak, modern bir kent olmasını sağlamak ve halkımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.

VİZYONUMUZ

21.Yüzyılda belediyecilik anlayışının sürdürülmesinde önder olmak ve çağdaş bir Keşan yaratmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1-Yetkileri

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür, hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

2-Görev ve sorumluluklar

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayan aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclis kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapı:

1.1.Ana Hizmet Binası. Bu binada Başkanlık, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Belkoop. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bulunmaktadır. Belediyemiz ana hizmetleri bu binadan sevk ve idare edilmektedir.

1.2.İtfaiye ve Atölyeler Binası. Bu hizmet binasında da, İtfaiye Amirliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü çerçevesinde atölyeler ve tamirhaneler bulunmaktadır. Belediyemiz elindeki mevcut araçların tamir ve bakımları burada yapılmaktadır.

1.3.Fen İşleri Hizmet Binası. Bu hizmet binasında Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bulunmakta olup, hizmetlerini burada vermektedirler.

İspat Cami Mah. Akıncı Sokak'ta bulunan Seralarda İlçemizin dört mevsim çiçek ihtiyacı karşılanmaktadır.

1.5.Kadıköy Su Arıtma Tesisleri Hizmet Binası. Şehrimizin su ihtiyacının bir kısmını karşılayan Kadıköy barajında kurulu bulunmaktadır. Buradan alınan su, tesislerimizde arıtıldıktan sonra şehrimize sağlıklı bir şekilde verilmektedir.

Aşağı Zaferiye mahallesinde iki adet su terfi istasyonu ile Kumdere köyünde de bir adet su terfi istasyonu ve binaları bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı:

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 2016 yılı nüfusumuz 61.938 ve 1168 hektar Keşan, 126 hektar Erikli, 117 hektar Yayla, 96 hektar Danişment imar alanına hizmet sunmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre yönetilmektedir. Belediyemizin 25 meclis üyesi, 5 encümen üyesi, Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı ve 17 Müdürlükten oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları ve Araç Makine Durumu

Bilgi Teknoloji Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde belediye ana sistemini oluşturan Oracle 10g veri tabanı ile çalışan iki adet Cluster yapısı ile çalışan Linux sunucu, belediye eski datalarının bulunduğu 1 adet Unix sunucu, 1 adet kullanıcı yönetimini sağlayan Windows 2008 R2 Hyperv sunucu, 22 adet Cluster yapısı üzerinde çalışan sanal sunucu, 1 adet verilerin kayıt edildiği Linux tabanlı

yedekleme ünitesi, e-Belediye uygulaması için 1 adet web sunucu ve t-Belediyeciliği uygulaması için 1 adet Windows 2003 sunucu, tüm birimlerde kullanılan toplam 170 bilgisayar ve 106 adet yazıcı bulunmaktadır.

4 Adet güç kaynağı ve ana sistemin ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyenin internet üzerinden tanıtımını ve halkla iletişimini sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra, belediyenin yapısı, işleyişi, mükelleflerin sicil bilgilerine ait tüm sorgulamaları yapabildikleri www.kesan.bel.tr adı altında Web sitesi ve bu site üzerinde çalışan e-Belediye uygulamaları bulunmaktadır.

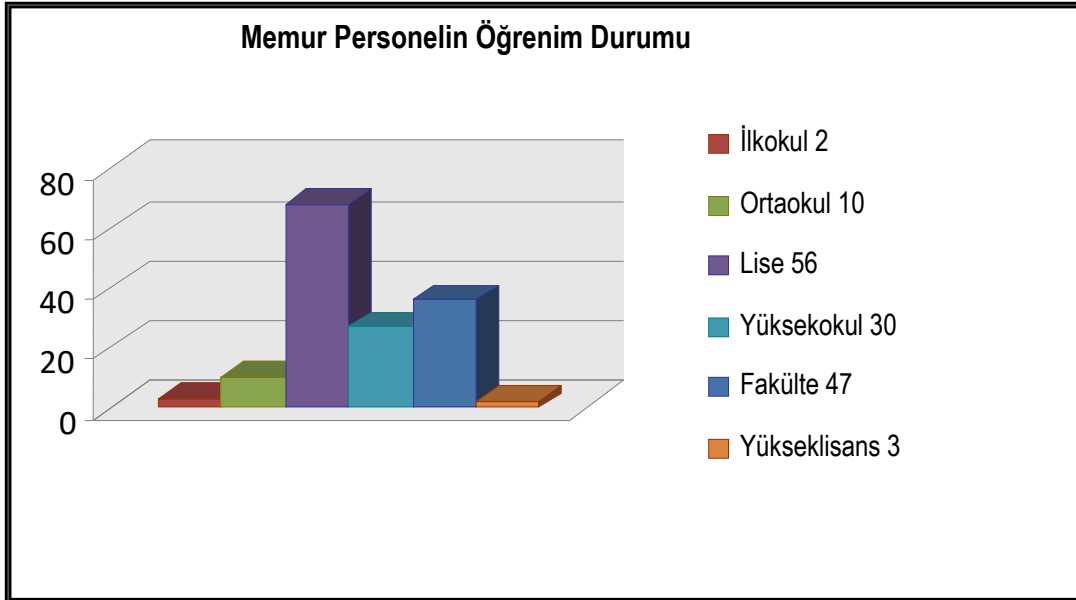
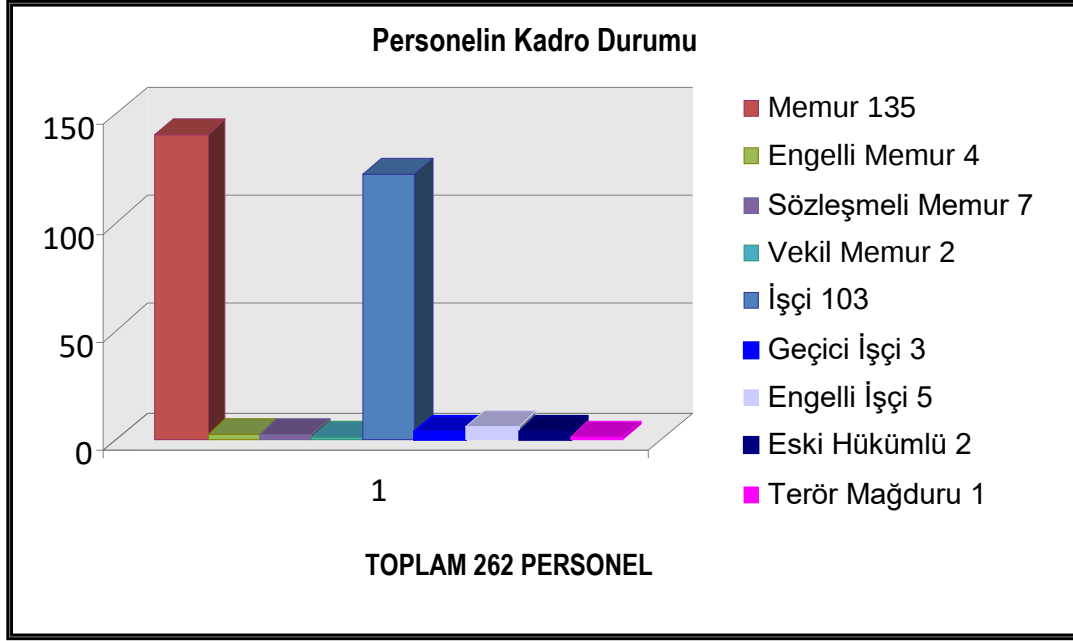
Ayrıca internet üzerinden kanunlar, yönetmelikler, tebliğler, tüzükler, genelgeler ile her türlü bilgilerin faydalanıldığı ve her gün güncelleştirilen Mevzuat Bilgi Sistemi programı aboneliğimiz bulunmaktadır.

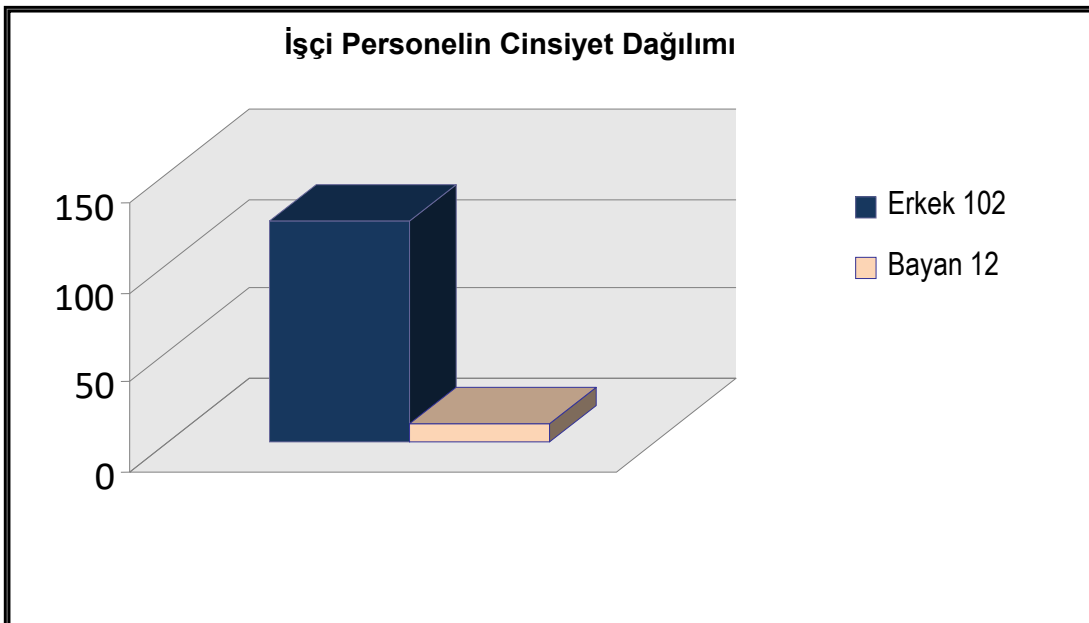
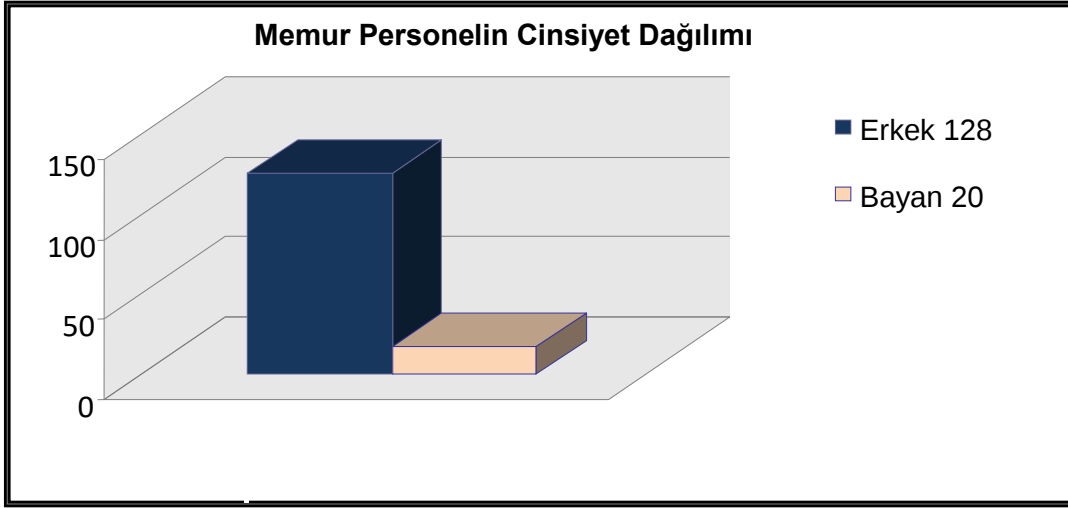
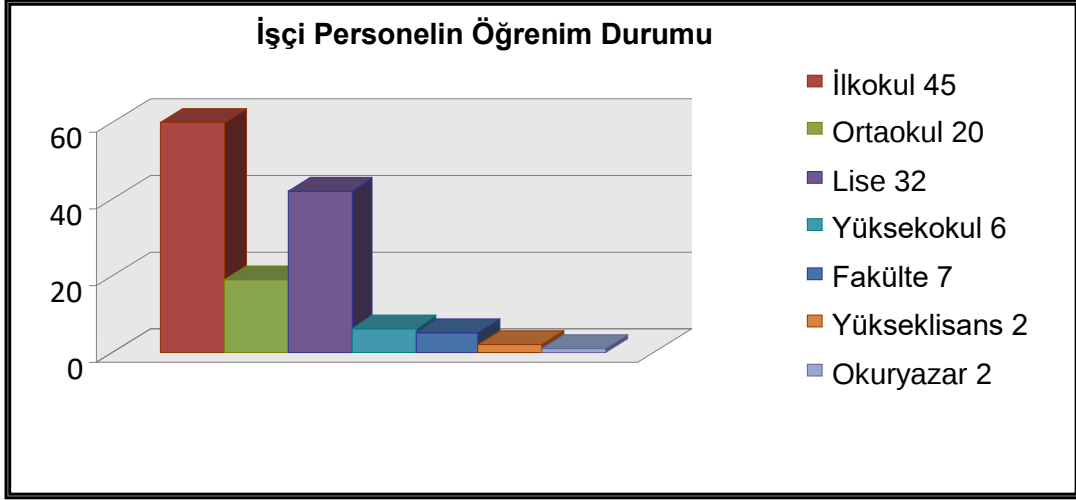
Araç Makine Durumu

<u>ADET</u>	<u>ARACIN CİNSİ</u>
8	Traktör İş Makinası
4	Traktör
4	Kepçe
1	Grayder
2	Silindir
5	Damperli Açık Kasa Kamyon
8	Kapalı Kasa Kamyonet
2	Damperli Yarı Römork
1	Otobüs (Büyük)
1	Vakumlu Yol Süpürme Aracı
7	Motosiklet
2	Binek Otomobil
4	Panelvan Kapalı Kasa Kamyonet
7	Açık Kasa kamyonet
1	Midibüs (24 Kişilik)
1	Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı
1	Sulama Tankeri
2	Cenaze Nakil Aracı
4	Çift Kabin Kamyonet
1	Çekici (Yarı Römork)
7	İtfaiye Arazöz
1	Acil Kurtarma Aracı
1	Bahçe Traktörü
1	Paletli Dozer
12	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu
1	Teleskobik Sepetli Araç
1	Vidanjör

4. İnsan Kaynakları

Memur, İşçi ve Sözleşmeli personele ait kadro durumu ile personelin eğitim ve cinsiyet durumu dağılımı aşağıda gösterilmiştir.





5-Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evlendirme Hizmetleri:



Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin Evlendirme muamele dosyaları Belediye Kanunu, Medeni Kanun ve Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde yasalara uygun bir şekilde hazırlanarak evlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Evlendirme Memurluğumuzca hizmeti vatandaşın ayağına götürmek anlayışı ile düğün salonu, hotel ve restaurant gibi dış mekanlarda evlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Çiftlere ait evlenme belgelerinin ilçe Nüfus Müdürlüğüne bildirimi yapılarak evliliğin tescili sağlanmaktadır. Evlenme kütük ve dosyaları düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

2016 yılında Evlendirme Memurluğumuza 469 çiftin başvurusu kabul edilmiş olup, Belediyemiz tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen Nikah Akdi sayısı 445, Yabancı Evlilik sayısı 11, Nikah Salonu dışında Kıyılan Nikah sayısı 135, Nikah Salonunda kıyılan Nikah sayısı 310, İlçe dışında evlenecek kişilere düzenlenen Evlenme İzin Belgesi sayısı 11 olarak gerçekleştirilmiştir.

Belediye Meclisi Faaliyetleri:



Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi'nin 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında her ayın ilk haftası belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanmasının sağlanması,

Belediye Başkanı tarafından Belediye Meclisine havalesi yapılan evraklardan oluşan Meclis Gündeminin hazırlanması,

Belediye Başkanı tarafından belirlenen olağan ve olağanüstü toplantı gündeminin kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemlerle Meclis Üyelerine ve kamuoyuna duyurusunun yapılması,

Meclis Kararlarının tutanaklara uygun olarak yazılması sağlanarak Meclis Divan Üyelerine imzalatılması ve Başkanlık Makamına onayına sunulması,

Kesinleşen Meclis Kararlarının yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına sunulması,

Alınan kararların uygulanması için ilgili birimlere dağıtımının yapılması,

Meclis karar defterinin yazılması ve divan üyelerine imzalatılması,

Meclis toplantılarının dijital kaydının alınması ve saklanması,

Mecliste yapılan görüşmelerin ses kayıt cihazlarıyla kayda alınması ve yazılı metinlerle tutanak haline getirilerek Meclis Başkanına ve Meclis Katiplerine imzalatıldıktan sonra Meclis Üyelerine dağıtılması,

Kesinleşen Meclis Karar Özetlerinin usulüne uygun olarak ilan edilmesi,

Belediye Meclisince alınan kararların, bu kararlara ilişkin Komisyon Raporlarının ve toplantı tutanaklarının ıslak imzalı asıl nüshalarını ekleriyle birlikte arşivlenmesi,

Meclisin her toplantısından önce Meclis Üyelerinin devamlılıklarını belirlemek üzere tutulan yoklama cetvellerinin muhafazasının sağlanması,

Meclis Kararlarının Meclis Kayıt ve Karar Defterine yazılması ile ilgili işlemler birimimiz tarafından yapılmaktadır.

2016 yılında Belediye Meclisince 17 adet olağan, 2 adet olağanüstü olmak üzere toplam 19 adet Oturum gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde 160 adet Meclis Kararı alınmış olup 139 adet karar oy birliği ile 21 adet karar oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Belediye Encümeni Faaliyetleri:



Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye Meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte olan Encümen toplantıları haftanın Salı ve Perşembe günleri olmak üzere haftada iki kez yapılmaktadır. Bunun haricinde acil durumlarda Belediye Başkanının çağrısı üzerine Encümen toplantısı düzenlenebilmektedir. Belediye Encümenimiz 1 Başkan ve 2 seçilmiş üye 2 atanmış üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesi, Encümende görüşülmek üzere birimlerden Encümene havaleli olarak gelen evrakların incelenmesi ve yazıların kayda alınarak Encümen toplantı gündeminin oluşturulması,

Encümen kararlarının açık, anlaşılır ifadeler ile gerekçe ve yasal dayanaklarıyla yazılması,

Kesinleşen Encümen Kararlarından birer adet asıl nüshası ile görüşülen evrakların suret kararlarla birlikte ayrı ayrı dosyalarda tarih ve numara sırasına göre arşivlenmesi,

Encümen kararlarını ihtiyaca göre çoğaltıp onaylanarak ilgili birimlere dağıtımının yapılması,

Encümen karar defterine karar özetlerinin yazılması birimimiz tarafından yapılmaktadır.

2016 yılında 2033 adet Encümen Kararı alınmıştır.

Evrak Kayıt İşlemleri:

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrak, dilekçe, genelge, gelen ve giden evrakların kabul ve kayıt işlemlerinin yapılması ile sevk ve muamelesinin takibi,

Dilekçelerin kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ilgili birimlere zimmet karşılığı tesliminin yapılması,

Başkanlık Makamı adına gelen ve giden yazışmaların yürütülmesi,

Günlü ve süreli evraklara zamanında cevap verilmesi,

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç ve dış resmi yazışmaların yapılması ve takibi,

Başkanlık Makamı ile Belediyemizin tüm birimlerden gelen evrakların posta işlemlerinin yapılması ile ilgili işlemler birimimiz tarafından yürütülmektedir.

2016 yılında 1358 adet Giden Evrak, 5437 adet Gelen Evrak, 1867 adet Dilekçe kaydı ile 155 adet Kargo kaydı yapılmıştır.

Personel Özlük İşlemleri:

Norm Kadro ile ihdas edilen Memur ve İşçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi ve mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması,

Personelin açıktan-naklen atama ve görevlendirme işlemleri ile aday memurların asalet tasdiki işlemlerinin yürütülmesi,

Memur personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 64-68.maddeleri gereğince her yıl bir kademe ilerlemesi ve üç yılda bir derece terfilerinin yapılması. Kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması ile mağduriyetinin giderilmesi,

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılacak olan personel ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,

Personelin senelik, mazeret, ücretsiz, hastalık, evlilik, ölüm, doğum izinlerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi ile tüm personelin mesai takibinin yapılması,

Personel istihdam bilgilerinin periyodik bildiriminin yapılması,

İşçi ve Memur personele ait SGK işe giriş ve çıkış bildirelerinin Internet ortamında düzenlenmesi,

Hizmet Takip Programında (Hitap-sgk) memur personelin hizmet bilgilerinin güncellenmesi,

4904 Sayılı Kanun gereğince iş ve işgücü konularında istenilen aylık işgücü çizelgesinin İş-Kur'a internet ortamında bildiriminin yapılması,

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ve örneklerinin İçişleri Bakanlığı'na gönderilmesi,

Memuriyetten bir üst öğrenimi bitiren personelin bu öğrenimlerine ilişkin intibak işlemlerinin yapılması,

Memur personelin kadro defterlerinin tutularak, özlük ve sicil dosyalarının saklanması,

Personelin takdirname-ödül işlemleri ve Disiplin Kurulunca verilen disiplin suçları ile ilgili işlemlerin yapılması,

Memur ve Sözleşmeli personelin 5 yılda bir ve değişiklik olduğunda mal beyanlarının alınması,

5682 sayılı Pasaport Kanunu kapsamında Memur personele Hususi Damgalı Pasaport talep formu düzenlenmesi,

Resmi Gazetede yayımlanarak Mali yıl içerisinde ödenecek olan maaşlar ile ilgili düzenlenen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri çalışanların unvan, derece ve kademelerine göre tanzim edilerek Valilik Makamına sunulması,

Personele hizmet içi eğitim plan ve programlarının hazırlanması,

Emeklilik talebinde bulunan personelin Emekliye sevk işlemlerinin yapılması ve Emeklilik Hizmet Belgesi düzenlenerek dosyaların Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile ilgili işlemler birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

2016 yılında Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak 139 Memur, 2 Kadro karşılığı Vekil Memur, 7 Sözleşmeli Memur ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak 111 Sürekli İşçi, 3 Geçici İşçi olmak üzere toplam 262 Personel görev yapmıştır.

2016 Yılı İçerisinde Personel Hareketleri

Nakil Giden Memur	: 1
Emekliye Ayrılan Memur	: 1
İstifa Eden Vekil Memur	: 1
İşe Alınan Vekil Memur	: 1
Emekliye Ayrılan İşçi Personel	: 1

Diğer Faaliyetler:

Belediyemize ait Köşk Düğün Salonu 2016 yılında 123 kişiye kiralanarak işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Okullar, Vakıf, Dernek ve Esnaf Odası Başkanlıklarına ise toplantı, çay, yemek ve kermes gibi sosyal aktiviteler amacı ile ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.

Kamulaştırma İşlemleri:

2942 Sayılı Kanun gereğince Kamu yararına kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi,

Belediye Başkanlığımızca kamulaştırılması öngörülen gayrimenkulün Belediye Meclisince kamulaştırma kararı akabinde Encümen kararı alınmasının sağlanması,

Alınan Encümen kararının Kamulaştırma Kanununun 5.maddesi gereği Kaymakamlık Makamının onayına sunulması. Kaymakamlık Makamının onayından sonra kamulaştırmasına karar verilen ve Kıymet Takdiri yapılan gayrimenkulün malikleri ile Uzlaşma Komisyon Üyelerini toplantıya davet ederek, gayrimenkulün kıymet takdir bedeli üzerinden anlaşma yoluna gidilmesinin sağlanması,

Gayrimenkulün malikleri ile Kıymet Takdir Bedeli üzerinden anlaşmaya varıldığı takdirde Uzlaşma Komisyon Tutanağı düzenlenmesi ve toplantıya katılanlara imzalatılması,

Gayrimenkul sahiplerinin söz konusu gayrimenkulü belirlenen Kıymet Takdir Bedeli üzerinden Belediyemize satmak istediklerine ait dilekçelerinin alınmasının ardından Encümen kararı alınarak Tapu Sicil Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmesi ve gayrimenkulün Belediyemiz adına tescil işlemlerinin başlatılması,

Tapusu Belediyemiz adına tescil olunan gayrimenkulün Kıymet Takdir Bedeli üzerinden ücretinin ödenmesi için ilgili Müdürlüğe evraklarının gönderilmesi,

Anlaşmaya varılamayan gayrimenkuller için kamulaştırma evraklarının Belediyemiz Avukatlarına verilerek dava açılması ile ilgili işlemler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol ve Tretuvar Çalışmaları:

13.000,00 Ton Bitümlü sıcak karışım kaplama yapılarak ilçemiz ve mücavir alanlarımızdaki cadde ve sokakları daha modern hale getirilmiştir.



İlçemiz ve mücavir alanlarımızdan, Yayla Sahili'nin cadde ve sokaklarının iyileştirilmesi kapsamında İspat Cami Mahallesi, ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerinde toplam 42.876,62 m² kilitli parke taşı, 2.868,13 m² prizma taş, 8.075,69 m bordür, 3.726,91 m yağmur oluğu, 120,12 m² traverten ve 116,50 m traverten bordürü yapılmıştır.



Belediyemize ait bina, sosyal tesis, üstgeçit vb. her türlü yapıların bakım onarım tadilat işleri yaptırılmış, cadde ve sokaklarımızın bozulan kaplamaları (beton, beton parke, asfalt, sathi kaplama, bordür, refüj vb.) belediyemiz işçi personeli tarafından onarılmıştır.



Keşan (EDİRNE) Kapalı Otopark, Ofis, Çarşı, Dükân, Belediye Hizmet Binası ve Açık Pazaryeri Kompleksi İnşaatı Yapım İşi:

İlbank A.Ş. tarafından kredilendirilmek suretiyle ihalesi Belediyemizce yapılan, İlbank A.Ş. ve Belediyemiz müşterek kontrollüğünde, Maktaş Makine ve Elektrik Ticaret A.Ş. – Alkan İnşaat ve Taahhüt A.Ş. İş Ortaklığı taahhüdü altında, 2016 yılında işin %3,57'si yapılarak yapımı tamamlanan Keşan(EDİRNE) Kapalı Otopark, Ofis, Çarşı, Dükân, Belediye Hizmet Binası ve Açık Pazaryeri Kompleksi İnşaatı Yapım İşinin geçici kabulü 05.04.2016 tarihinde yapılmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR BÜTÇESİ:

2016 Yılı gelir bütçesi 5ana bölümden oluşmaktadır.2016 yılı gelir bütçesi 66.480.000,00 TL tahmin edilmiş olup,2016 yılı toplam tahakkuku 82.527.959,78.-TL olup, bu miktardan 64.952.551,09.-TL tahsil edilmiştir. Gelir bütçenin gerçekleşme oranı %78'dir.

1-VERGİ GELİRLERİ: Toplamı 10.461.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2015 yılından 4.208.885,96.-TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 8.777.968,92.-TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 12.986.854,88.-TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 8.711.211,76.-TL'si tahsil edilmiştir.Bu tahakkuktan 16.919,99.-TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Tahsil edilemeyen 4.292.563,11.-TL 2017 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

2-TEŞEBBÜS MÜLKİYET GELİRLERİ: Toplamı 18.227.900,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2015 yılından 12.504.073,49.-TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 21.458.273,37.-TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 33.962.346,86.-TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 21.371.800,19.-TL tahsil edilmiştir.Bu tahakkuktan 16.118,30.-TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Tahsil edilemeyen 12.606.664,97.-TL 2017 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

3-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER: Toplam 2.100,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde tahakkuk olmamıştır.

4-DİĞER GELİRLER:Toplamı 35.759.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bu bölüme 2015 yılından 799.279,80.-TL tahakkuk devretmiştir. Yıl içinde 33.381.964,44.-TL tahakkuk ederek toplam tahakkuk 34.181.244,24.-TL olmuştur. Yıl içinde bu tahakkuktan 33.505.119,75.-TL tahsil edilmiştir.Bu tahakkuktan 56,12.-TL tahakkuktan terkin edilmiştir. Tahsil edilemeyen 676.180,61.-TL 2017 yılında tahsil edilmek üzere devretmiştir.

5-SERMAYE GELİRLERİ: Toplamı 2.030.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde 1.397.513,80.-TL tahakkuk etmiştir ve yıl içinde tamamı tahsil edilmiştir.

GİDER BÜTÇESİ:

2016 Yılı gider bütçesi 74.480.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.2015 yılından 5.438.253,03.-TL devrederek toplam ödenek miktarı 79.918.253,03.-TL olmuştur. Yıl içinde 68.996.681,37.-TL ödenek harcanmış, 3.099.868,45.-TL 2017 yılına devretmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %86'dır.

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE										
2016 YILI GİDERLERİ										
MÜDÜRLÜKLER	01 PERSONEL gid.	02 SOS.GÜV. KUR.DEV. PRİMİ GID.	03 MAL VE HİZ. ALIM GID.	04 FAİZ GID.	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GID.	07 SERMAYE TRANS	08 BOR Ç VER ME	09 YED EK ÖD	TOPLAM
ÖZEL KALEM	475.874,74	23.844,42	626.987,45							1.126.706,61
FEN İŞLERİ	3.228.618,41	678.807,16	3.175.198,34			2.219.848,64				9.302.472,55
MALİ HİZ.	1.159.105,45	162.414,35	1.046.030,32	3.188.381,09	1.555.646,78					7.111.577,99
İTFAİYE	1.420.673,64	214.377,92	164.166,81			91.941,40				1.891.159,77
ULAŞIM HİZ.	839.387,33	123.755,00	782.366,56							1.745.508,89
SU İŞLERİ	1.189.565,95	214.908,40	5.947.310,84	228,35		5.492.661,23				12.844.674,77
TEMİZLİK İŞ.	4.865.809,18	1.087.653,33	4.865.624,03							10.819.086,54
VETERİNER İŞ.	638.029,48	132.770,23	1.492.021,33							2.262.821,04
YAZI İŞLERİ	443.299,13	64.301,64	1.179.878,93							1.687.479,70
ZABITA	1.676.229,27	241.105,34	75.613,12							1.992.947,73
BELKOOP.	300.303,36	67.373,64								367.677,00
İMAR VE ŞEHİR.	595.333,29	71.574,60	534.755,22			10.206,00				1.211.869,11
PARK VE BAHÇE.	212.217,24	25.740,00	1.477.415,41			199.676,38				1.915.049,03
KÜLTÜR VE SOS.	245.089,50	12.028,73	1.854.874,54		624.970,31					2.736.963,08
DESTEK HİZ.	178.522,81	22.507,16	4.870.835,08	408,64		718.077,22				5.790.350,91
ÇEVRE KOR.KON.	268.096,88	21.973,01	31.496,62			4.416.877,92				4.738.444,43
HUKUK İŞL	84.324,63	734,09	62.933,65							147.992,37
BİLGİ İŞLEM	97.215,86	3.368,41	253.315,58			950.000,00				1.303.899,85
TOPLAM	17.917.696,15	3.169.237,43	28.440.823,83	3.189.018,08	2.180.617,09	14.099.288,79				68.996.681,37

EMANETLER:

Bu hesaba 2015 yılından 1.454.860,95.-TL devretmiş, yıl içinde 756.821.02.-TL emanete alınarak toplam 2.211.681.97.-TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan 728.229,64.-TL yıl içinde iade edilmiş, iade edilmeyen 1.483.452,33.-TL 2017 yılına devretmiştir.

BÜTÇE EMANETLERİ:

Bu hesaba 2015 yılından 7.966.605,60.-TL devretmiş, yıl içinde 29.839.065,78.-TL bütçe emanetine alınarak toplam 37.805.671,38.-TL olmuştur. Yıl içinde bu miktardan 29.425.061,70.-TL'si iade edilmiş, iade edilmeyen 8.380.609,68.-TL 2017 yılında ödenmek üzere devredilmiştir.

BÜTÇE İÇİ AVANS HESABI:

2016 Yılı içinde bu hesaba 576.680,00.-TL alınmış ve tamamı yıl içinde kapatılmıştır.

BANKA CARİ HESABI:

Bu hesaba 2015 yılından 198.037,06.-TL devretmiştir. Yıl içinde 82.986.143,76.-TL alınarak toplam 83.184.180,82.-TL'ye ulaşmıştır. Bu miktardan yıl içinde 82.922.260,22.-TL'si ödenmiştir. Kalan 261.920,60.-TL 2017 yılına devretmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2016 Mali yılı gelir ve giderleri ile ilgili düzenlenen rapor ilişikte sunulmuştur.

TAHSİLÂT İŞLEMLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen tahsilât işlemleri komisyonumuzca incelenmiş olup, aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

Belediye tahsilât yönetmeliğinin 29. maddesine göre, belediyece bastırılan makbuz ciltlerinin, belediyeye gelişinde cilt ve sıra numaralarında ve diğer kısımlarında baskı hatası bulunup bulunmadığı yönetmeliğin 29. maddesi uyarınca 2 Encümen üyesi, 1 Tahsildar, 1 Tahakkuk Memuru ve Mali Hizmetler Müdüründen oluşan komisyon tarafından tüm makbuzların gözden geçirildiği tutanakla tespit edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 33. maddesi gereğince makbuz kayıt defterinde yarım kalmış makbuzlar için ayrı bir sayfa açıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 30. maddesine göre yarım veya tam kullanılıp iade edilen makbuzu alanın adı, soyadı ve imzasının makbuz kayıt defterinde bulunduğu,

Yönetmeliğin 25. maddesine göre, makbuzların mükelleflere tahsildar tarafından imzalandıktan sonra verildiği,

Yönetmeliğin 28. maddesi gereğince makbuzların hatasız düzenlendiği, hata yapıldığında makbuzun aslı ile birlikte arkasına şerh verilip imzalanmak suretiyle iptal edilerek ilgiliye yeni bir makbuz verildiği,

Yönetmeliğin 39. maddesine göre, emekliye ayrılan personel ve göreve yeni başlayan personelle ilgili görevden ayrılışının ve başlayışının ilan edilerek tutanak düzenlendiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 34. maddesi hükmü gereğince yeni kullanılmaya başlanan makbuz ciltlerinin baş tarafına devir ile ilgili şerhin verildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 27. maddesi gereğince makbuz ciltlerinin koçan kısmının icmal sütunundaki tahsilat yekunlarının teselsül ettirilerek her cildin sonundaki yekunun aynı şekilde yeni cilde nakil olunduğu görülmüştür.

Yönetmeliğin 25. maddesi hükmüne göre her makbuz cildinin 100 Asıl ve 100 Koçan kısmına ait olmak üzere 200 yapraklı ve her yaprakta 4 makbuz olacak şekilde bastırılmış olduğu, ayrıca bilgisayar makbuzu kullanıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 31. maddesi gereğince kullanılmamış, makbuzların tahsildarlara verilmeden önce makbuz yapraklarının tam olup olmadığı ve numaraların doğru olarak teselsül edip etmediği kontrol edilerek imza mukabili tahsildara teslim edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 10,11 ve 12. maddeleri hükümleri gereğince, tahsildarların tahsil ettikleri meblağları irsaliye düzenleyerek bankaya yatırıldığı görülmüştür.

Yönetmeliğin 11 ve 12. maddeleri gereğince, irsaliyelerin görevliler tarafından imzalanarak her irsaliyeye ayrı bir numara verildiği, her para teslimatında ayrı bir irsaliye düzenlendiği, bankadan iade edilen teslimat müzekkerelerinin banka kaşesi ile tasdik edildiği görülmüştür.

Yönetmeliğin 15,16 ve 17. maddelerinde belirtilen devir bakaya cetvellerinin düzenlendiği görülmüştür.

Mükellefler adına düzenlenen tahsildar makbuzlarının birinci nüshaları bazı mükelleflerden istenmiş olup, birinci nüshaları ile dip koçanları karşılaştırılmış olup, dip koçanları ile uygunlukları tespit edilmiştir.

Ayrıca banka ve posta çeki yolu ile havale gelen paraların hesaplara zamanında intikal ettirildiği görülmüştür.

PERFORMANS BİLGİLERİ:

Belediyemizin 2016 mali yılı gelir bütçesi 66.480.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir.2016 yılı toplam tahakkuku 82.527.959,78.-TL olup, bu miktardan 64.952.551,09.-TL tahsil edilmiştir. Bütçenin gerçekleşme oranı %78'dir. Bu da bütçemizin hazırlanırken ne kadar gerçekçi tahminler yapıldığını göstermektedir.

TOPTANCI HALİ FAALİYETLERİ:

Keşan Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali 16.10.2009 tarihinde hizmete girdikten sonra yedinci hizmet yılını, yılsonu itibariyle tamamlamış oldu. Bölgede tek olma özelliğini koruyan toptancı halimiz bu sıfatla bölge hali olmuş konuma geldi. 25.000 m2'lik alanda 7426 m2 inşaat alanına sahip toptancı halimiz 50 m2 24 tane satış yeri, 200 m2 21 tane satış yeri bulunarak, toplamda 45 tane hal içi tüccar ile bölgemizde Keşan, Malkara, İpsala, Uzunköprü, Gelibolu, Evreşe ve diğer yakın ilçeler ve köylerinden gelen pazarcı esnaflara mal satışı yapılmaktadır. Bununla birlikte toptancı halimizde 10 adet 12 m2 büyüklüğünde buzhanelerimiz de mevcuttur.

Keşan Belediyesi Toptancı Hali 10 adet personeli ile günün 24 saati açık olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Keşan Belediyesi toptancı haline gelen pazarcılarımıza kolaylık sağlamak amacıyla halin giriş kısmında görülebilecek yere dijital günlük fiyat panosu koyduk. Bununla birlikte dışarıdan gelen pazarcı arkadaşlarımıza da yardımcı olmak amacıyla Keşan Belediyesinin web sitesine toptancı halinde satılan malların günlük fiyat ortalamalarını atarak Keşan'a gelmeden önce Belediyenin sayfasından takip etme imkânı sağlıyoruz.



Keşan Belediyesi toptancı hali Trakya’da tek olma sebebiyeti ile bölge hali olma sıfatını koruduğu için Keşan Belediye Başkanımız Op. Dr. Mehmet ÖZCAN ile birlikte Edirne Milletvekilimiz Sayın Doç. Dr. Okan GAYTANCIOĞLU ’da Keşan’a geldiği her ortamda uzmanlık alanı olduğundan dolayı yaş sebze ve meyve ticaretinin işleyiş ve çalışma şeklinin nasıl olduğunu öğrenmek üzere hal içi tüccarlarımızı ziyaret ederek bilgi alışverişinde bulundular.



Keşan Belediyesi Toptancı Halinde kışın yoğun geçmesi sebebiyle yaş sebze ve meyve ticareti yapan hal içi tüccar arkadaşlarımızın ticaretini kolaylaştırmak amacıyla halin kapanmasına idare olarak izin vermeyerek kar çalışmalarımızı devam ettirdik ve ayrıca kıştan dolayı Keşan ve çevresinde yaşayan halkımıza da donuk mal yedirmeme adına hal zabıtası arkadaşlarımız ile halin içerisinde bulunan ürünlerin kontrolünü yaparak satışını sağladık.



Gümrük ve Ticaret Bakanlığının oluşturmuş olduğu hal kayıt sisteminde 2016 yılı içerisinde Keşan Belediyesi Toptancı Halinde satılan ürünlerin dökümü:

18.570.874 Kg Sebze Meyve

522.764 Adet (Marul, Maydanoz, Dere Otu)

5.171.833 Kg Patates

2.595.615 Kg Soğan

Genel toplamda 2016 yılı sonu itibariyle 26.861.086 Kg mal satışı gerçekleştirilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve proje bilgileri

İtfaiye personelinin eğitimine önem verilerek tüm İtfaiye Personeli Temel Yangın Eğitimi, arama kurtarma ve temel ilkyardım eğitimine tabi tutulmuş ve eğitimlerini başarı ile tamamlamışlardır. İlçemizde bulunan 75 kursiyerimize de temel yangın güvenlik eğitimi verilmiştir. İlçemizde bulunan okullarda ve kamu kurumları ile özel firmalarda yangın tatbikatı yaptırılarak eğitim verilmiştir. Zabıta Müdürlüğü'nün İşyeri Açma Dosyasında belirtilen 360 Adet İşyerlerinin Güvenlik Raporu için kontrole gidilmiştir.



Performans Sonuçları

İtfaiye Müdürlüğünün 2016 yılında yapmış olduğu hizmet tablosu:

Konut Yangınlara müdahale	34
İş yeri / Fabrika yangını	4
Diğer Yangın olayları	505
Araç Yangını	9
Orman Yangını	21
Sıkışmalı Trafik Kazası	105
Güvenlik Tedbirleri	30
Can Kurtarma	30
Hayvan Kurtarma	12
Su basma /Çekme	175
Tatbikat	114
Cenaze	600
Diğer İtfaiye Olaylar	1030
TOPLAM:	2669



İtfaiye müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerde performansına ilişkin herhangi bir sapma olmamıştır.

İtfaiye Müdürlüğü personelinin yaş ortalamasının genç olması, fiziki kabiliyetinin yeterli seviyede olması nedeniyle yapmış olduğumuz hizmetlerde çabuk ve yeterli seviyede müdahale edilmektedir. Şehir merkezindeki yangınlara müdahalede ortalama süremiz 5 dakikadır.

Alımı yapılan yeni Acil Kurtarma aracı ile trafik kazalarına ve Acil olaylara müdahale süremiz düşüş göstermişti.



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Terminal Hizmetleri

Şehirler arası otobüs terminali, 8 zabıta memuru ile 24 saat esasına göre, Köy garajı 2 memur ile 08:00-18:00 saatleri arasında faaliyet göstererek terminal hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca mesai saatleri içerisinde takviye olarak 1 zabıta memuru otogara görevlendirilmektedir. Plaka Tanıma Sistemi ile Garajı kullanan vatandaşlarımıza kaliteli bir hizmet sunulmuş ve giriş kayıtları kontrol altına alınmıştır.



Kapalı Otopark Hizmetleri

Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi altında bulunan 900 araç kapasiteli kapalı otoparkın 24 saat esasına göre tertip düzen, bakım ve onarım faaliyetleri birimimizde görevli ilgili personeller tarafından yapılmaktadır. Plaka Tanıma Sistemi ile Otoparkı kullanan vatandaşlarımıza kaliteli bir hizmet sunulmuş ve giriş kayıtları güvenlik maksadı ile kayıt ve kontrol altına alınmıştır.



Birimimizde, trafikle ilgili mevzuat ve gelişmelerin takibi, firmalarla olan görüşmeler ve ilişkiler internet ve resmi gazete üzerinden sağlanmakta, özel halk otobüsleri, ticari taksiler, ticari minibüsler, okul ve personel servis araçların takibi ve kontrolü tarafımızdan yapılmaktadır.

Trafik Hizmetleri Boya ve Çizgi Faaliyetleri

Bordür taşlarının boyanması, yaya geçitlerinin çizilmesi ve yol çizgi boyası faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmiş olup, bu çalışmalar için 2016 yılı çalışma sezonu içerisinde yaklaşık 9700 kg. boya kullanılmıştır.

Yol ve Yaya Çizgileri



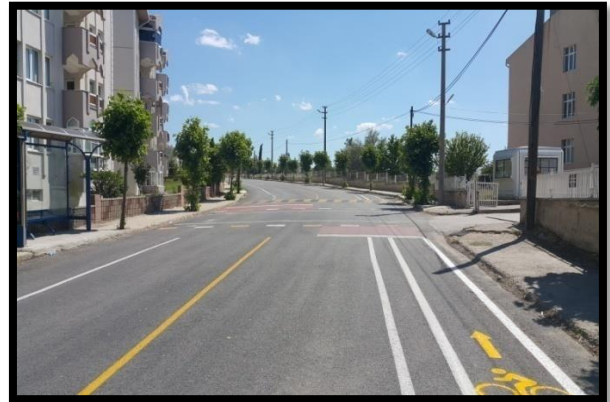
Cennet Parkı Önü Durak Çalışması



Caddelerin bordür taşları yol çizgileri boyama çalışması



Millet Caddesinde bulunan hız kesici kasis ve yaya geçidi boyama çalışmaları:



Çok Amaçlı Pazar Yeri Kapalı Otoparkı Boyama Numaralandırma Çalışması



Karanlık Dere TOKİ İçi ve 19 Kasım Caddesi Dolmuş Durağı Montajı



Bülent Ecevit Caddesine 500 m uzunluğunda Bisiklet yolu Çizilmiş bu yola ilave olarak Millet Caddesi Dr. Ali İhsan ÇUHACI Caddesi ve Kemal Sokağında içinde olduğu bisiklet yolu 2 km ye çıkarılarak gereken ışıklandırma ve uyarı levhaları montajı yapılmıştır.



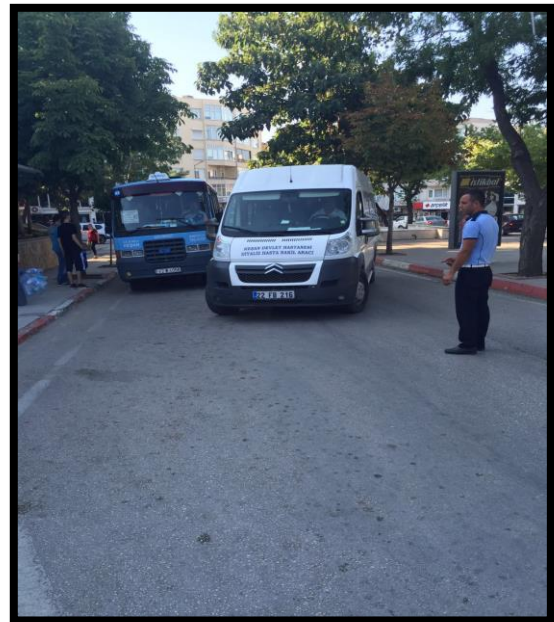
Yaz ayları boyunca Doğalgaz altyapı kazı çalışmaları yapan Şirketler ile Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış oldukları asfalt çalışması ve diğer çalışmalarda trafiğin alternatif yollardan sevki sağlanmış alınan tedbirler sonucu herhangi bir kaza meydana gelmemiştir.



İlçemizdeki ana arterlerdeki tüm kasisler ile asfalt çalışmalarının yapıldığı yerlerde zarar gören yol işaret levhaları ve çizgileri boyama işleri halen yapılmaya devam etmektedir.

Zabıta Memurları:

Belediyemizin yaptığı trafikle ilgili tüm çalışmalar; Cumartesi günü ilçemizde kurulan bölgenin en büyük semt pazarını, gerek çevre ilçelerden ve köylerden gelen vatandaşlarımıza, gerekse Yunanistan'dan gelen misafirlerimizin güvenli ve rahat bir trafikte hareket etmelerini ve toplu taşıma faaliyeti gösteren araçların takibi ve kontrolünü yapmaktadırlar.



Ticari Faaliyet Gösteren Araçlarla İlgili Hizmetler:

S Plakalı Ticari Araçlar:

2016 yılında 2 adet S plaka devri yapılmıştır.

M Plakalı Ticari Araçlar:

S.S.25 No'lu Şehiriçi özel halk otobüsleri kooperatifine kayıtlı M plakalı ticari araçlardan, 2016 yılında devir yapılmamıştır.

T Plakalı Ticari Araçlar:

Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme vb. işlemler hizmet standartları kapsamında zamanında yerine getirilmiş olup; 2016 yılında 14 adet T Plaka devri yapılmıştır.

4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunun 26. Maddesine istinaden; **13** Adet İdari Para Cezası Karar Tutanağı Karayolu Taşıma Yönetmeliği 76/1. md istinaden; **10** Adet İhlal Tespit Tutanağı Düzenlenmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesine istinaden; **456** adet Zabıt Varakası düzenlenmiştir.

İlçemize çevre ilçe ve köylerden öğrenci taşıyan **49** ticari araca, Şehirlerarası Otogara servis yapan **11** ticari araca ve Özel Firmalar için **23** adet ticari araca birimimiz tarafından Yol Güzergâh Belgesi verilmiştir.

Belediye Araçları ile;

Cenazelere yıl boyunca	: 282
Kültür faaliyetleri için	: 61
Sosyal ve Spor faaliyetleri için	: 47
Dini Bayramlarda mezarlık ziyaretleri	: 12
İlçe Emniyet Müdürlüğüne	: 9
Belediyemiz personeli için hafta içi her gün araç tahsis edilmiştir.	

Durak Yenileme ve Yeni Durak Koyma Faaliyetleri:

2016 yılında Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Karanlıkdere TOKİ konutlarına bir adet büyük durak montajına ilaveten bir adette küçük durak 19 Kasım Caddesine bir adet küçük durak montajı yapılmış olası talepler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir. 23 adet büyük ve 27 adet küçük toplam 50 adet Dolmuş durağının bakım, onarım ve temizlikleri müdürlüğümüz tarafından düzenli yapılmaktadır.

Toplu Taşıma Hizmeti:

Müdürlüğümüzün kontrol ve denetiminde şehir içi toplu taşıma hizmeti özel halk otobüsleri tarafından verilmektedir. İlçe içerisinde 6 adet hatta toplam 93 adet (M) plakalı minibüs çalışmaktadır. 2016 yılında yerleşime açılan Enez kavşağında faaliyete giren AVM' ye gitmek isteyen vatandaşlarımıza kolaylık olması maksadı ile Özel Halk Otobüslerinin güzergâhları yeniden düzenlenmiştir. 93 adet minibüsün denetim ve kontrolleri yapılmış eksikleri tespit edilerek (yangın tüpü, reflektör, takoz vb.) tamamlanarak 2016 yılına ait Uygunluk Belgesi ve Hat Kullanım Belgelerini almaları sağlanmıştır.

Terminal Hizmetleri:

İlçemiz merkezine, çevre ilçe ve beldelerden gelen yolcu taşımacılığı işi yapan taşımacılar ilçemiz Köy Garajı ve Eski İtfaiye Garajını kullanmaktadırlar.

Hayri Bey Sokakta bulunan Köy garajına Nisan 2014 ayında faaliyete giren Plaka Tanıma Sistemi ile Garajı kullanan vatandaşlarımıza kaliteli bir hizmet sunulmuş ve giriş kayıtları kontrol altına alınmıştır.

İlçemiz Şehirlerarası Otobüs Terminaline Giriş ve Çıkış yapan araçların kaydını 10 yıl saklayabilen Güvenlik kameraları kontrolü sağlanmaktadır.



Otogara giren-çıkan araçların plaka tanıma sistemi ile takip edilmesi ve ön muhasebenin tutulmasına yönelik bilgisayar kontrollü yazılım sistemi kullanılmaya devam etmektedir. Plakası olmayan veya okunamayacak seviyede plakası kötü durumda olan araçların manyetik araç algılama cihazı ile resimleri çekilerek sistemin aksamadan işletilmesi sağlanmaktadır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su Üretimi

İnsan yaşamının vazgeçilmez temel ihtiyacı olan suyun ilgili yönetmeliğe uygun olarak temin edilerek yine halkımızın hizmetine sunulması için 7/24 saat çalışmalarımız sürmektedir. Bu kapsamda yapılan çalışmaların sonucunda 2016 yılında abonelerimize toplam: **2.529.000 m³** su dağıtımı yapılmıştır.

Şehrimize Dağıtımı Yapılan Suyun kaynak ve miktarı

Baraj Suyu : %70 (1.770.681 m³)

Yer altı Kuyu Suyu : %30 (758.863 m³)

Bir taraftan mevsimlerin kurak geçmesi sebebiyle su kaynaklarındaki suyun azalması, diğer taraftan Şehrimizin hızla artan nüfusu göz önüne alınarak önümüzdeki yıllarda su sıkıntısı yaşanmaması için mevcut kaynaklara ilave olarak yeni su kaynak arayışları aralıksız sürdürülmektedir.

Su Şebeke bakım, onarım ve yapımı

Canlıların vazgeçilmez temel ihtiyacı olan suyun halkımıza 24 saat kesintisiz ulaştırılabilmesi, kesintilere sebep olabilecek her türlü arızaların giderilmesi ve su kesintileri ile ilgili her türlü şikâyetleri değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak müdürlüğümüzün öncelikli görevleri arasında yer almaktadır. Bu maksatla 2016 yılında;

1-)Kumdere Köyünden Şehrimize su vermekte olan Q700'lük CTB Boru hattı, Kelaliço Pehlivan Köyü civarında 220 m.'lik kısmı Q710'luk HDPE boru ile Deplase işi yapıldı.

2-)İstanbul Kavşağı yenileme ve genişletme çalışmalarında yolda kalan Su İsale hattının deplasesi işi 1000 m. Q 450'lik HDPE Boru, 2000 m. Q 110'luk HDPE Boru, 1000 m. Q 160'lık Boru döşeme işi yapılmıştır.

3-) Paşayığıt Mahallesi temiz su şebekesinin Q 140'lık HDPE Borudan Q 75'lik HDPE Boru çaplarında Paşayığıt Mahallesi Yerleşim yerine 11.545 m. temiz su şebekesi döşenmiş olup, 2 adet gömme beton depoların hukuki sorunlarının çözümünden sonra inşaatına başlanacaktır.

4-) Şehir İçi Doğal Gaz çalışmaları 3 ayrı Müteahhit firmaya verilmesinden dolayı şehir içi su şebekesi ve kanalizasyon şebekesinde meydana gelen arızalara zamanında müdahale edilmeye çalışılmış olup, GAZDAŞ ile Belediye arasında yapılan protokole uyularak bazı noktalarda tutanaklar tutulmuştur.

Diğer yandan 2016 yılı içerisinde;

- > 14 adet ana şebeke arızası,
- > 450 adet şehir şebeke arızası,
- > 920 adet abone arızası giderilmiştir.
- > 181 adet yeni su sayacı (bozulan eski sayaçların yerine) değişimi yapıldı.
- > 161 adet abonenin su borcundan dolayı suyu kesildi.
- > 202 adet abonenin tahsis iptalinden dolayı suyu kesildi.
- > 465 adet abonenin (talebi üzerine) su sayaç kontrolü yapıldı.



Kumdere Köyü Deplase İşİ

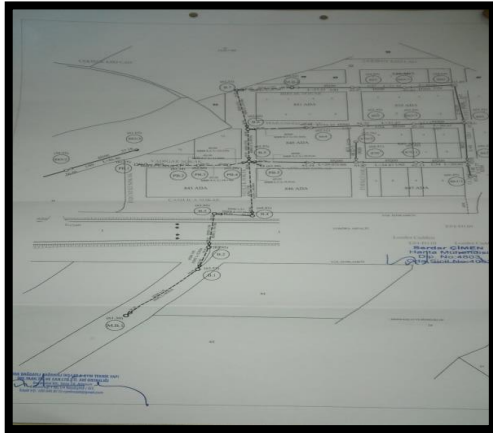


İstanbul Kavşağı Su İshale Hattının Deplasesi

Kanalizasyon Birimi

Müdürlüğümüz bünyesinde kanalizasyon hizmetleri kapsamında 2016 yılında;

- >1820 m. Kanalizasyon hattı döşemesi,
- > 530 m. Yağmur suyu hattı döşemesi,
- > 56 ad. Kanalizasyon parsel bacası,
- > 8 ad. Yağmur suyu ızgarası döşenmesi işi gerçekleştirilmiş, yıl içerisinde 1375 adet arızaya müdahale edilmiş ve 280 adet kanalizasyon abone bağlantısı yapılmıştır.



İstanbul Kavşağı Yenileme ve Genişletme



Paşayığıt Mah. Knlz. Şebeke Döşeme Çalışmaları

Yayla Sahili Mucavir Alanı

1- Keşan Belediyesi mucavir alanı olan Yayla mucavir alanına 2010 yılından bu yana Keşan Belediyesi tarafından su verilmektedir. 2015 yılı ikinci yarısında da kanalizasyon hizmetleri kapsamında yapımına başlanan “Keşan Belediyesi Yayla Mucavir Alanı Atık Su arıtma Tesisleri ve Kanalizasyon Tadilat Projesi İnşaatı Yapım İşi” yılsonu itibarı ile bitirilmiş olup, 2016 yılı ilk çeyreğinde tesis işletmeye açılmıştır.

2- Arıtmadan çıkan arıtılmış atık su dere vasıtasıyla açıktan denize verilmekte iken şikayetler üzerine arıtmadan denizin içine 90 m. Mesafede boru döşenerek denize verilmiştir.

3- 2017 yılı içerisinde Liman Daire Başkanlığının da oluru alınarak 90 m. olan derin deniz deşarjı 500 m. ye taşınması yapılacaktır.

4- 3 adet terfi merkezindeki terfi motorları ve filtre sistemleri için ihale açılmış olup, çalışmaları sezona kadar bitirilecektir.

5- Yayla Sahilinde Kanalizasyon hattı bulunmayan cadde ve sokaklara çeşitli ebatlarda 1800 m. kanalizasyon hattı çekilmiş olup, 20 adet parsel bacası ve 80 adet parsel takımı konulmuştur.

6- Yayla sahili Hilal Sokak’a 100 m. 63’lük su şebeke hattı çekilmiştir.



Yayla Liman Caddesi Kanalizasyon Çalışmaları

YAYLA ATIKSU ARITMA TESİSİ



Yayla Atıksu Arıtma Tesislerinin 2015 Aralık ayında Geçici Kabulü Yapılmış olan tesis 2016 Mart ayından itibaren işletmeye açılmıştır.

Su Tahakkuk Servisi

Günün 24 saati gerçekleştirilen özverili çalışmalar sonucunda şehrimizde yaşayan halkımıza dağıtımı yapılan suyun eksiksiz olarak kayıt altına alınması, abonelerin kullanmış oldukları suyun aylık olarak ölçülmesi ile su ihbarnamelerinin abonelere ulaştırılması, yeni abone tahsislerinin yapılması ve biriken su alacaklarının takibi ilgili birim tarafından yürütülmektedir.

2016 Yılı

Açılan yeni su abonesi (Yayla mücavir alanı 203 adet dahil)	958	Adet
Toplam Su Abonesi (Yayla mücavir alanı 2930 adet dahil)	31.537	Adet
Dağıtılan su (Yayla mücavir alanı 94.007 m ³ dahil)	2.529.000	m ³

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Araçları



Büro Hizmetleri:

Büro hizmetlerimiz aksatılmadan devam etmekte olup, buna müteakiben 2016 yılı kayıtlarımıza göre 117 adet evrak kabul edilmiş ve 102 adet evrak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Çöp Toplama Faaliyeti:

Evsel nitelikli katı atıklar, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizden ve mücavir alanlarımızdan periyodik programlar dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve bu araçlarda bulunan personel tarafından toplanıp vahşi depolama sahasına aktarılırken, birimimizce toplanan bu atıklar günümüzde 2016 yılında faaliyete geçen **GÜNEKAB** (Güney Edirne Katı Atık Birliği) tesislerine dökülerek bertaraf edilmektedir. İlçemizde çöp toplama hizmeti poşetleme sistemi olarak yapılmamaktadır. Evsel atıkların toplanması konteyner ve çöp bidonları ile yapılmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde 11 mahalle ve 3 mücavir alan bulunmaktadır. Sınırlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli atıkların toplama programı ana arterlerimiz her gün 2 defa ayrıca diğer mahalle cadde ve sokaklarından ise belirlenen program dâhilinde 2 günde 1 defa şeklinde yapılmaktadır.

Günlük evsel atıkların toplaması işi belirlenen programlar dahilinde sabah 06:30 ile akşam 15:30 saatleri arasında yapılmaktadır. Ayrıca ilave olarak işin diğer güne aksamasını engellemek için belirlediğimiz program dahilinde de gece ekibi oluşturup bu ekibimizde saat 16:00 ile 23:30 saatleri arasında çöp toplama faaliyetine devam etmektedir.



Kalorifer ve Soba Cüruflarının Toplanması Faaliyeti:

İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan halkımız kış aylarında ısınma ihtiyacını kömür-odun vb. katı yakıt yakarak gidermekte olup bunlardan çıkan cüruflar kaloriferli yapılarda çuvallanarak, sobalı yapılarda ise kendi atölyemizde imal ettiğimiz kül kazanlarına veya konteynirlara atılması sağlanarak, müdürlüğümüz personel-araç ve gereçleriyle toplatılmaktadır.



Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Mıntıka Faaliyeti

İlçemizin merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerin temizliği sabah 07:30 ile akşam 16:00 arasında mevki personelimiz tarafından yapılmaktadır. Buna ilave olarak işin diğer güne aksamasını önlemek için ilave olarak belirli program dahilinde akşam 16:30 ile 23:30 saatleri arasında cadde ve sokak temizliğimiz devam etmektedir.

Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde bulunan yol süpürme aracımız ile de 07:30 ile 16:00 saatleri arasında da kaldırım kenarlarının süpürülmesi işini gerçekleştirmekteyiz.

Semt Pazarı Temizliği Faaliyeti:

İlçemizde Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri semt pazarı, Cumartesi günü ise halk pazarı kurulmaktadır. Pazaryerinin temizlenmesi işi yine belirlediğimiz program dahilinde müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, gereç ve personelimiz tarafından yapılmaktadır.



Cadde Meydan ve Cami Etrafı Yıkama Faaliyetimiz:

Genellikle yaz aylarında ve önemli günler öncesinde itfaiye müdürlüğü ile işbirliğine gidilerek belirlenen program dâhilinde gerekli temizlik işlemi yapıldıktan sonra itfaiye aracı ile yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



İlçemiz Mezarlık ve Boş Arsaları Temizleme Faaliyetleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemizde bulunan mezarlıkların ve boş arsaların temizlenmesi ve mıntakası faaliyetleri de belli periyotlar dahilinde yürütülmektedir.

Çöp Konteynerlerinin Yıkılması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti:

Keşan ve Mücavir alanlarımızda bulunan çöp konteynerlerinin temizliği ve dezenfekte işlemlerini yapabilmek için önceki yıllarda dezenfekte aracı kiralanırken, 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüz bütçesinden, 13+1,5m3 lük Ford Cargo modeli çöp toplama araçlarımıza monte edilebilen 5 ad. 60 lt.'lik ilaçlama tertibatı alınmış ve sorumluluk bölgemizde bulunan konteynır ve bidonlarımızın yıkama-dezenfektasyon işlemi kendi personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

İhtiyaç Duyulan Bölgelere Malzeme Temin Edilmesi

Müdürlüğümüzce Keşan ve Mücavir alanlarımızda bulunan cadde ve sokaklarımız için kendi tespitimiz ve halkımızdan gelen talepler doğrultusunda gereken malzemeler temin edilmiş olup ihtiyaç duyulan bölgelere sevk edilmiştir.



Mahalle ve Sokaklarda Bulunan Konteynırların Bakım ve Onarımı



İlçemiz Mücavir Alanlarımızda (Erikli, Danişment, Yayla)Yapmış Olduğumuz Temizlik Çalışmaları



Her Sene Başı Yapılan Periyodik Sağlık Taramaları



Kar Temizliği ve Tuzlama alışmaları



J) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Standart evrak sşreleri takip edilmiş, sşrelerin aşılmamasına dikkat edilmiştir. 1065 adet şikayet ve istek gelmiş olup bunlara kısa sşrede cevap verilmiştir.

2016 YILI BİLGİLER

ALINAN SİLİNDİR SAÇ BİDON SAYISI	:	1211 ADET
ALINAN 770 LT. GALVANİZ ÇÖP KONTEYNİRİ	:	600 ADET
ALINAN 6 m3 GALVANİZ ÇÖP-KÜL KAZANI	:	11 ADET
ALINAN 240 LT. TEKERLEKLİ PİLASTİK VARİL	:	30 ADET
ALINAN 120 LT. TEKERLEKLİ PİLASTİK VARİL	:	15 ADET
ALINAN 770 LT TEKERLEKLİ PİLASTİK KONTEYNİR	:	2 ADET
ALINAN 60 LT. ARAÇ MONTELİ İLAÇLAMA TERTİBATI	:	5 ADET

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOKAK HAYVANLARI İLE MÜCADELE

Müdürlüğümüz; ilçemizde yaşayan halkın sağlığı için büyük tehlike oluşturan başıboş gezen hayvanlarla da mücadele etmektedir. Başıboş hayvanlar; bayıltıcı fünyeli iğne atan özel ateşsiz silahlar, kanca veya ağ kullanılarak yakalanmakta ve canlı olarak tesislerimize getirilmektedir. Daha sonra Müdürlüğümüze ait barındırma kafeslerine yerleştirilmekte ve yemek, bakım, temizlik ve tedavi gibi tüm ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2016 yılında 240 (İki yüz kırk) sahipsiz sokak hayvanı köpek, 26 (Yirmi altı) adet kedi kısırlaştırılmış tedavileri yapılmış aşılanmış ve kulak küpeleri takılarak bulundukları ortama bırakılmıştır. 35 (Otuz beş) adet köpek sahiplendirilmiştir. Aşı programına da alınan bu hayvanlar cerrahi müdahaleyle kısırlaştırıldıktan sonra hayvan sever vatandaşlarımız tarafından sahiplenme imkânına sahiptirler. Sahiplenmeyen sokak hayvanları rehabilitasyona uğradıktan sonra yaşadıkları ortama bırakılmaktadır. Sahipli, sahipsiz 400 doz kuduz aşısı Keşan ve Mücavir alanlarında sokak hayvanlarına kuduz aşısı ve parazit tedavisi yapılmıştır. Ayrıca sahipli hayvanlar kayıt altına alınarak kuduz aşısı takip edilmektedir. Böylece sokak hayvanlarının insanlarla beraber yaşadıkları çevre için bir tehlike oluşturmalarının önüne geçilmiştir.

Yaz sezonunda aşırı sıcak havalarda Keşan ve mücavir alanlarındaki sokak hayvanlarına susuz kalmayacak şekilde ve sıcaktan korunmalarını sağlayacak önlemleri alıyoruz. Kış sezonunda da hem aç kalmamaları hem de donmamaları için tedbirler alarak yaşamlarının idamesini sağlıyoruz.

Orman Bölge Müdürlüğü ile yapılan mutabakat çerçevesinde 2015 yılı Mayıs ayından geçerli olmak üzere Paşayığı mah. Kocayarma mevkiinde bulunan 72.076.49 m2 orman arazisi 25 yıl süre ile Sahipsiz Sokak Hayvanları Barınma ve Rehabilitasyon Merkezi yapılmak için kiralanmıştır. Proje gerçekleştirildiğinde şuan için İstanbul/Kısırkaya, Balıkesir, Trabzon ve Konya'dan sonra 5. En Büyük proje olacaktır. İlçe belediyeleri bazında Türkiye' deki En büyük proje olacaktır.





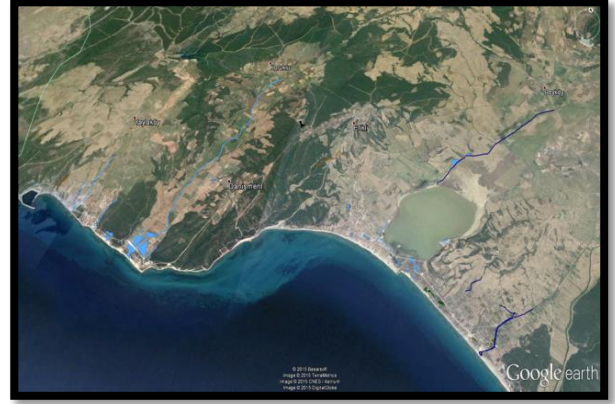
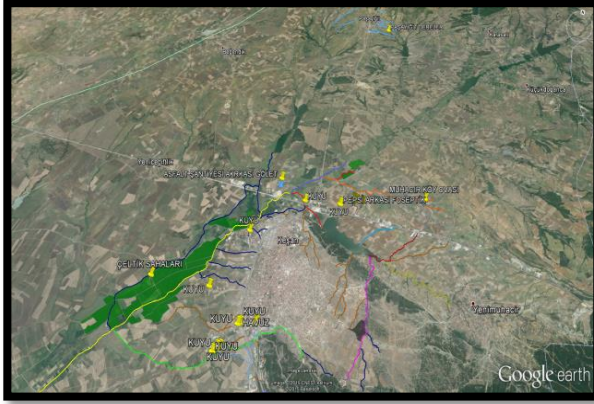
FİZİKSEL MÜCADELE

Özellikle sivrisineklere ve karasineklere karşı yürütülen bir mücadele yoludur. Sivrisinekler durgun su birikintileri ve sulak alanlarda hızla ürerler. Saksı altılığında, bahçe kovaşında ya da kenarda duran araba lastiğinin içinde biriken sular bile sivrisineğin üremesi için mükemmel bir ortam sağlar. Bir dişi sivrisinek bir defada 200-400 adet yumurta bırakabilir ve yumurtalardan çıkan larvaların erişkin hale gelmesi çok kısa sürede gerçekleşir. Dere ıslah çalışmaları yapılmıştır.

Karasinekler ise daha çok çöp alanlarında ürerler. Ağzı açık olarak bırakılan çöp poşetleri, bunlardan sızan sular, gelişigüzel atılan ya da açıkta bırakılan yiyecek maddeleri ve ortalıkta kalan hayvan leşleri, karasinekler için cazip beslenme ve üreme alanları oluştururlar. Özellikle de karasineğin tatlı gıda maddeleriyle beslenmeyi tercih etmesi göz önüne alınacak olursa, kavun, karpuz gibi şekerli meyve artıklarının neden o kadar cazip olduğu kolayca anlaşılabilir. Bir çift karasinek, uygun ortamda bir yıl içerisinde 5 milyar adede ulaşabilir.

Hamamböcekleri (özellikle de evlerde yaşayan sarı - kahverengi ve mekik yapısında olanlar), kanalizasyon sistemleri yoluyla evden eve ulaşırlar. Sıcak ve nemli ortamlarda bir defada 40-60 yumurta içeren kapsül bırakan dişiler hızla üremeyi sağlar. Özellikle nişastalı gıdalara çok düşkün olduklarından, mutfaklardaki ekmek kırıntıları ve açıkta bırakılan yiyecekler onlar için mükemmel besi ortamları oluşturur.

Fiziksel mücadelede esas olan üreme ve beslenme alanlarını ortadan kaldırmaktır.



LARVA MÜCADELESİ

Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde, öncelikle jit alanları (durgun su birikintileri, göletler, çeltik sahaları vb.) kanalizasyon alanları tespit edilmektedir. Daha sonra da ilaçlama çalışmalarına geçilerek WHO'nun (Dünya Sağlık Örgütü'nün) kullanımına izin verdiği ve larvanın pupa ve erişkin hale dönmesini engelleyen Kitin sentezi önleyici (IGR) kullanılmaktadır. İlaçlama çalışmaları 12-20 günlük periyotlar halinde yapılır. Larva mücadelesi hava sıcaklığının 14-15°C olduğu 15 Şubat 2016 tarihinde başlamıştır. Larva mücadelesini 200 litrelik ve 100 litrelik Taral tarla pulvarizatörleri, 12 litrelik 12 adet paslanmaz çelik manüel pompalarla yapmaktayız. Rezüdüel kalıcı mücadele yapılmaktadır.

Karasinek için de çöp alanları, pazaryerleri, gübrelik alanlar ve rögarlar sistemli her hafta ilaçlanır, hayvan ahırları 30 günde bir ilaçlanır. Mücavir alanlarımız Erikli-Yayla-Danişment-Mecidiye yerleşim yerlerinde Haşere mücadelesi yapılmaktadır. Haşere mücadelesi sivrisinek larva mücadelesinde 391 hektar çeltik alanı, 15,9 hektar dere, 0,6 hektar kuyular ve temiz kaynaklı sular, 7 hektar kanalizasyon, 13 hektar çöplük (Keşan-Yayla- Danişment), 0,7 hektar fosseptik, 3 hektar su kanalı, 22 hektar gölet toplam yaklaşık 461,7 hektar alanda larva-uçkun ve

rodentisit mücadelesi yapılmıştır. Bu periyot ortalama 20 günde bir yapıldığında $450 \times 8 = 3600$ hektar alanda larva mücadelesi yapılmaktadır. Bu mücadele yapılırken Erişkin mücadelesi beraber yapılmaktadır. Yaklaşık 1987 litre Larvasit - Ergin(Uçkun) ve Rodentisit (biyosidal ürün) kullanımı gerçekleştirilmiştir.



ERGİN (UÇKUN) MÜCADELESİ

Özellikle erişkin sivrisinekler ile karasineklere karşı yürütülen bir mücadeledir. Karasineklerin uçuş faaliyetinin yoğun olduğu sabah (05.00–09.00) saatleri ile sivrisineklerin akşam (20.00–23.00) saatleri arasında yapılmaktadır. Biyosidal ürün uygulama işlemi 7 günde bir düzenli olarak tüm mahallelerimizde uygulanmaktadır. Ergin mücadelesinde araç üstü 3 adet ULV, 2 adet Mist Blower makinelerimizle aracın 20 km hızla giderken 20-30 mikron çapında ilaçlı su damlacıkları havada 30 dakika kalarak ergin sineğin yok edilmesini sağlamakta böylece haşere mücadelesinde üremesini önlemektedir. Ergin mücadelede 6 adet sırtta taşınır motorlu pompalarımızla mücadele sürdürülmektedir. Ergin mücadelesinde toplu kullanılan piknik alanları, park ve bahçeler, çocuk oyun yerleri, mücavir alanların çadır yerleri kene mücadelesi için ilaçlanmaktadır.



KEMİRGENLER VE RODENTLERLE MÜCADELE

Kanalizasyon, Rögarlar, Terk edilmiş kullanılmayan binalar Rodentist-kemirgen (fare vs.) yönünden tehdit oluşturduğundan Keşan Belediyesi tarafından müdahale yapılmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A-İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI

01/01/2016 31/12/2016 tarihleri arasında İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan;

205 Adet Sıhhi İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı. (Bakkal, Market, Tekel bayii gibi)

18 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı (Kahvehane, İnternet Cafe, gb.).

134 Adet 3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı (İmalathaneler gibi)

Olmak üzere toplam **357 Adet** işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

B-DENETLENEN İŞYERLERİ

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun 12. maddesi gereğince Bakkal Market, Tekel Bayi, Fırın, Kasap, Çay Ocağı, Kahvehane, Lokanta, Dönerci, Okul Kantini, 2. Ve 3. Sınıf GSM ve Karışık sıhhi işyeri Nalbur, Elektrik Tesisat, Konfeksiyon v.s) gibi **903 adet iş yeri denetimi** yapılmıştır.

2016 YILINDA DENETLENEN İŞYERLERİ ÇİZELGESİ

DENETLENEN İŞYERİ	İŞYERİ SAYISI
Sanayi Sitesi Dükkanları	380
Kahvehane (Mahalleler Dahil)	34
Bakkal-Market	25
Tekel Bayii- Büfe	14
Köfte- Lokanta	22
Kasap	9
Halı Yıkama Yeri	5
Dönerci	13
Poğaç- Simit	55
Fırın	98
İçkili Lokanta	21
İnternet Cafe	16
İçkili Yerler	21
Kantin	27
Berber	12
Bayan Kuaförü	9
Otel	8
Pansiyon	40
Kafeterya	18
Kebab-Pide-Lahmacun	18
Manav	1
Diğer İş Yerleri	75
TOPLAM	903

İlçemizde faaliyet gösteren 55 adet Pasta, Börek ve Poğaça salonu Genel Hijyen şartları, Gramaj, Ruhsat ve Tarife Cetveli açısından denetlenmiştir.

İlçemizde Dönercilik üzerine faaliyet gösteren 13 adet işyeri Genel Hijyen şartları, Ruhsat ve Tarife Cetveli açısından denetlenmiştir.

İlçemizde Faaliyet Gösteren 34 Adet Ekmek ve Simit Fırınları aylık olarak denetlenmektedir.

Ramazan Ayı münasebetiyle satışa sunulan Ramazan Pidelerinin üretildiği 28 adet ekmek fırınında; genel hijyen şartları ve satışa sunulan Ramazan Pidelerinin gramaj kontrolleri yapılmıştır.



İlçemizde faaliyet gösteren 9 Adet kasap ve Beyaz et satışı yapan iş yerlerinin denetlenmesi



İlçemiz okullarında faaliyet gösteren Okul Kantinlerinin genel hijyeni ile satışa sunulan ürünlerin son tüketim tarihleri ve etiket denetimleri yapıldı.

İlçemizde faaliyet gösteren 9 adet bayan kuaförü Ruhsat ve işyeri temizlik şartları, tarife cetvelleri ve hijyen belgeleri yönünden denetlenmiştir.

İlçemiz mahallelerinde faaliyet gösteren 39 adet, Bakkal Tekel Bayii ve Büfe İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve 4077 Sayılı Kanunun değişik 6502 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun hükümlerince fiyat etiketleri ile satışa sunulan ürünlerin son tüketim tarihleri kontrol edilmiştir.

İlçemizde Cumartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe Günleri kurulan Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımız da terazi ve etiket denetimleri yapılmakta, Pazar bitiminde temizlik ekiplerimizin daha etkin çalışabilmeleri için esnaflarımızın çöplerini toplayabilecekleri çöp poşeti dağıtılması sağlanmaktadır. Pazaryeri işgaliye bedelleri pazaryeri içerisinde yapılmaktadır.

2014 yılı damgalı ölçü ve tartı aletleri için ocak ve şubat aylarında beyanname veren mükelleflerin tartı aletlerinin damgalanıp mühürlenmesi için, Keşan Belediyesi Ölçü ve Tartı Aletleri ayar memuru 2016 yılı içerisinde 3.ve 4.Sınıf Elektronik-Mekanik ve Kütleler Ağırlıklar aleti toplam 1296 adet beyan alınmış olup 1235 adet terazi damgalanmış, 61 adet terazi reddedilmiştir.

575 Adet İşyerine ani denetim yapılarak 5 İşyerine 3516 sayılı yasanın 15/C bendine göre cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz mahallelerinde faaliyet gösteren 34 adet Kahvehane; Çay ocağının İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Bulunup bulunmadığı kontrol edilerek, Hijyen şartları açısından denetlenmiştir. Denetimlerimiz devam etmektedir.

Yaz sezonu boyunca Mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment Sahillerinde 5 adet zabıta memuru görevlendirilmiş olup burada Belediyemizce alınan kararları uygulamakta ve denetim görevlerini yapmakta olup kurallara uymayanlar hakkında gerekli uyarılar ve cezai işlemler uygulanmaktadır.



Kurallara uymayan işyerlerine ve şahıslara İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen tutanaklara istinaden 8.905 TL. Para cezası uygulanmıştır. Ve 5326 sayılı kabahatler kanununa

istinaden 14 kişiye para ceza kesilmiştir. Ayrıca 21 adet işyeri faaliyetten men edilerek mühürlenmiştir.

İlçemizde askere giden gençlerimizin geride kalan ailelerine yardım amacıyla 132 kişiye asker aile yardımı alması için evrak düzenlenmiştir.

Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen ilanlar yapılarak ilan zabıtları yazılmaktadır.

Hafta arası anons sistemi birimimizce yapılmaktadır.

Kış sezonu boyunca şehrin girişinde bulunan kömür denetim noktasında 2 personel dönüşümlü olarak görev yapmaktadır.

Kış sezonunda şehrimizde kalorifer yakılan apartman, site, kurum ve kuruluşların Çevre Müdürlüğü ekiplerince denetimlerinde personelimiz görevlendirilmiştir.

İlçemizde Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri kurulmakta olan semt pazarları ekiplerimizce kontrol edilmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz imar ve şehircilik, ruhsat, denetim, yapı denetim, kentsel dönüşüm ve numarataj alanlarında hizmet vermektedir.

Keşan Belediyesi şehir merkezi sınırı 7578 hektar alanı kapsamaktadır. İlçemizin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 10.07.1984 Tarihinde onaylanmıştır. 1.168 hektar alanı kapsamaktadır. Kentsel yerleşim alanı büyüklüğü 1.076 hektardır.

Keşan Belediyesi olarak 3 adet mücavir alanımız bulunmaktadır. Erikli Sahili 126 hektar, Yayla Sahili 117 hektar, Danişment Sahili 96 hektar alan kapsamaktadır.

Paşayığıt Belediyesi, Keşan Belediye Meclisi'nin 04.04.2013 tarih ve 57 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Keşan Belediyesi'ne mahalle olarak katılmıştır. Alanı 2904 hektardır. 1/5000 Ölçekli Paşayığıt (Edirne) Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Paşayığıt (Edirne) Uygulama İmar Planı, Paşayığıt Belediye Meclisi'nin 09.07.2009 tarih ve 2 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Plan toplam 2 adet nazım imar planı paftasından ve 10 adet uygulama imar planı paftasından oluşmaktadır.

İzzetiye Köyü, Belediye Meclisi'nin 15.08.2013 tarih ve 104 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Keşan Belediyesi'ne mahalle olarak katılmıştır. Alanı, 1704 hektardır. Edirne İl Özel İdaresi'nden devri alınan halihazır haritası ve onaylı imar planı bulunmamaktadır. 09.10.2014 tarih ve 125 sayılı Belediye Meclis Kararı ile İzzetiye Mahallesi'nin halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt, imar planı yaptırılması amacıyla İller Bankası Anonim Şirketi'ne yetki verilmiştir. 2015 yılı içinde, halihazır haritaların yapım işi için İller Bankası yetkilileri ile tahdit kanvası belirlenmiştir.

Keşan Belediyesi'nin toplam alanı 913,30 hektar, toplam mücavir alanı toplam alanı 339 hektardır.

Keşan merkez ilçesi ve mücavir alanlarımızdaki tüm imar, şehircilik ve ruhsat işlemleri Birimimiz tarafından yürütülmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Vatandaşın talebi doğrultusunda imar durumu, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, yıkım ruhsatı, tadilat ruhsatı verilmektedir.

Parseline inşaat yapmak isteyen şahıs, ilk olarak imar durumu talebinde bulunur. Yürürlükteki imar planına göre, 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer hususlar göz önüne alınarak imar durumu tanzim edilir.

Tanzim edilen imar durumunda; ifraz, tevhit, yola terk, ihdas gibi imar uygulamalarının şart koşulması durumunda, harita mühendisi tarafından hazırlanan imar uygulaması dosyası ile

Belediyemize müracaat edilir. Dosyanın incelenmesi ve doğruluğunun onaylanması durumunda, dosya üst yazı ile karar alınması için Encümen'e sunulur. Encümen onayını takiben, dosya ilgilisi tarafından kontrol amacıyla Kadastro Birimine ve daha sonra tescil amacıyla Tapu Sicil Müdürlüğüne yönlendirilir. Son durumu gösteren tapu belgesi ile yeniden imar durumu talep edilir.

İmar durumu, jeolojik etüt, aplikasyon krokisine göre hazırlanan mimari proje ve eki projeler ve diğer evraklar tanzim edilerek, inşaat ruhsatı alınması talepli dilekçe ile birimimize müracaatta bulunulur. Bu aşamada, Ruhsat Birimi çalışmaktadır. Evrakların kontrolü, ilgili yasa ve yönetmeliklere uygunluğunun kontrolü yapılır. Proje ve eklerinde uygunsuzluk olmaması durumunda alan hesabı yapılır, harçlar hesaplanır. Aynı aşamada, mimari projenin dış kapı numarasının belirlenmesi ve bağımsız bölümlerin numaralandırılması işi Numarataj Birimi tarafından yapılır. Harçların yatırılmasını takiben inşaat ruhsatı düzenlenir ve proje müelliflerine imzaya sunulur. İmzaların tamamlanmasından sonra Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinde tanzim edilen ruhsatın onayı, aynı sistem üzerinden gerçekleştirilir. Bu şekilde, ruhsatlar tüm Türkiye genelinde kullanılan sistem ile entegre olur.

Yapının tamamlanması üzerine, şahısların talebi üzerine Yapı Kullanma İzin Belgesi almak için işlemlere başlanır. Yapı denetim firmasınca veya TUS sorumlularınca düzenlenen İş Bitim Belgesi'nin tarafımıza teslim edilmesi gerekmektedir. Sigorta prim borcunun bulunmadığına ilişkin belgenin tarafımıza teslim edilmesi gerekmektedir. Yapının yerinde yapılan kontrollerinde, mimari ve statik projeye uygunluk ve diğer hususlar kontrol edilir. Yapıda herhangi bir mimari projeye uygunsuzluk veya eksiklik olmaması durumunda Yapı Kullanma İzin Belgesi için başvurular alınır.

Yürürlükteki imar planlarının değişikliğine ilişkin şahıs veya resmi kurum talepleri Belediye Meclisince değerlendirilmektedir. Belediye Meclisi, incelenmek üzere dosya ve talepleri İmar Komisyonu'na havale etmektedir. İmar Komisyonunca görüşülen ve rapor düzenlenen talepler, karar alınmak üzere yeniden Belediye Meclisi'ne havale edilmektedir. İmar plan değişikliği talepleri, Belediye Meclisine sunulmadan önce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı sitesinden kullanıcı kodu ve şifresi ile Plan İşlem Numarası (PİN) alınmaktadır. Onaylanan imar plan değişiklikleri, 1 ay (30 gün) süre ile Zabıta Müdürlüğüne ilan edilir. Bu süre içinde herhangi bir itiraz olmayan plan değişiklikleri onanır. Onanan plan değişikliği paftaları, meclis kararı, ilan zaptı, CD ile birlikte Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve bilgi için İller Bankası Anonim Şirketi'ne gönderilir.

Şahıs şikayetlerinin dikkate alınması, gerekli işlemin yapılması ve cevap verilmesi de Müdürlüğümüzce vatandaşa dair yürütülen diğer hizmetlerdir.

2016 yılı içerisinde verilen toplam hizmetlere ilişkin sayısal veriler aşağıda belirtilmiştir:

2016 yılı içerisinde Birimimizce 1495 adet yazışma yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde Birimimizce 313 adet imar durumu tanzim edilmiştir.

2016 yılı içerisinde Birimimizi ilgilendiren konularda 10 adet meclis kararı alınmıştır.

14.07.2016 tarih ve 2016/89 sayılı Belediye Meclis Kararı ile İller Bankasınca 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri ile şehircilik ve planlama ilke ve esasları doğrultusunda incelenerek uygun bulunmuş olan yüklenici Ankara İmar Planlama Harita İnşaat Mühendislik Turizm San. Ve Tic. Ltd. Şti. tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tasarılarının ön onayının yapılması oy birliği ile kabul edilmiştir.

2016 yılı içerisinde verilen inşaat ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri aşağıda belirtilmiştir.

İNŞAAT RUHSATLARI

107 Adet Yeni Yapı	: 202.986 m2
19 Adet Ruhsat Yenileme	: 6.518 m2
2 Adet Yeniden	: 1.370 m2
40 Adet Tadilat	: 89.264 m2
4 Adet İlave Kat	: 594 m2
29 Adet Yıkım	: 86.354 m2
1 Adet Kullanım Değişikliği	: 1.440 m2
3 Adet Kaçak Yapı	: 541 m2

205 Adet Yapı Ruhsatı : 309.067 m2

YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

264 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi

PERFORMANS SONUÇLARI

İlçemizin onaylı imar planlarının revize edilmesi ve ilave imar planlarının yapılması amacıyla yaklaşık 1100 hektar 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı yapımı, yaklaşık 500 hektar 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı yapımı (toplam 1600 hektar) için 07.06.2012 Tarih ve 2012-77 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile İller Bankası Anonim Şirketine yetki verilmiştir.14.07.2016 tarih ve 2016/89 sayılı Belediye Meclis Kararı ile revizyon ve ilave imar planı için ön onayı yapılmıştır. 2016 yılı içinde imar planları henüz onay aşamasına gelememiştir.

2016 Mali yılı içinde imar planlarının onaylanmasını takiben gerekli alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereğince imar uygulaması yapılacağı hedeflenmiştir.

“Şehirler Arası Otobüs Terminali Projesi”, “Kent Meydanı Mimari Uygulama Projesi” ve “Kapalı Otopark ve Kapalı Düğün Salonu ile İtfaiye İstasyonu Mimari ve Statik Projesi” 2016 yılı içerisinde özel firmaya hazırlatılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Yeni Mescit Mahallesi Susam Sokak 991 Ada 7 Parsel Susam Sokak No: 2 ' de bulunan alanda ihale yöntemiyle çevre düzenleme çalışması yapılarak halkımıza yeni bir spor tesisi kazandırılması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda inşaatın büyük bir kısmı 2016 yılında tamamlanmış olup, geri kalan kısmı 2017 yılının başlarında tamamlanacaktır.



İlçemiz Aşağı Zaferiye Mahallesi 920 Ada 1 Parsel Akar Sokak No:25' te bulunan yeşil alanda 2016 yılında park yapım ve çevre düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. 2017 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.



Yukarı Zaferiye Mahallesi Çetin Emeç Caddesi 210 Ada 44 Parsel No: 22 'de bulunan park alanında doğrudan temin yöntemiyle tadilat işi yaptırılarak park alanına modern bir görünüm kazandırılmıştır.



Mücadir alanımız Yayla Sahili Hacıoğlu Sokak No:11 'de bulunan park alanına çevre düzenlemesi yapılarak yeni bir park alanı kazandırılmıştır.



Mevsimlik çiçek ekimde kullanılmak üzere doğrudan temin yöntemiyle; 200 adet kasımpatı, 120,000 adet kadife, 100,000 adet aslanağzı, 45,000 adet gazanya, 30,000 adet horoz ibiği, 30,000 adet yaprak güzeli, 90.000 adet yıldız, 120,000 adet ateş, 300 gr zinnia mevsimlik çiçek tohumları alınmış olup, seralarımızda ekime hazır hale getirilerek muhtelif yeşil alan ve park alanlarına ekimi yapılmıştır.

Muhtelif alanlar ile sorumluluk alanımızda bulunan park alanlarında kullanılmak üzere doğrudan temin yöntemiyle çalı formunda ağaç, ağaççık ve bitkiler grubunda olan; 1000 adet lavanta, 500 adet gaura, 100 adet fırça çalısı, 100 adet koca yemiş, 200 adet altın çanak, 200 adet kelebek çalısı, 150 adet abelya ve 200 adet gelin tacı alımı yapılarak, muhtelif park alanlarına dikimi yapılmıştır.

2016 yılında tarafımıza ulaşan Kamu Kurum ve Kuruluşları, İlk ve Ortaöğretim Kurumları ile vatandaşlarımızdan gelen toplam 126 adet çeşitli talep dilekçesi doğrultusunda; ağaç budama ve kesimi, yabancı ot biçilmesi, bank ve piknik masası ihtiyacı ile çevre düzenlemesi ihtiyaçlarından 98 tanesine olumlu cevap verilmiştir.

Sorumluluk alanımızda bulunan mezarlıklarda 2016 yılında toplam 257 adet yer satışı yapılmıştır. Yapılan defin sayıları da aşağıdaki gibidir.

Asri Mezarlık Yapılan Defin Sayısı	: 182 Adet
Enez Yolu Mezarlığı Yapılan Defin Sayısı	: 127 Adet
İstasyon Mahallesi Mezarlığı Yapılan Defin Sayısı	: 5 Adet
İzzetiye Mahallesi Mezarlığı Yapılan Defin Sayısı	: 7 Adet
Paşayığıt Mahallesi Mezarlığı Yapılan Defin Sayısı	: 19 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Kurslar

A-) Ocak -Haziran 2016 dönemi

A-1 Resim,
A-2 Basketbol,
A-3 Voleybol,
A-4 jimnastik
A-5 Halk Oyunları,
A-6 Plates

B-) Ekim -Aralık 2016 dönemi

B-1 Voleybol
B-2 Basketbol
B-3 Plates
B-4 Jimnastik
B-5 Seramik
B-6 Halk Oyunları
B-7 Resim
B-8 Örgü Kursu

2- Tiyatrolar

- 8 Ocak 2016 tarihinde “ Aşk Terapisi “ adlı oyun İstanbul Jest Tiyatrosu
- 22 Ocak 2016 tarihinde “Bizden Size ” adlı oyun Tiyatro Replik
- 19 Şubat 2016 tarihinde “Meşk ” adlı oyun Tiyatro Çarşı
- 12 Mart 2016 tarihinde “Kız Kıskaç “ adlı oyun Abdullah Şahin Tiyatrosu
- 18 Mart 2016 tarihinde “Bir Devrin Battığı Yer” adlı oyun Angarya Tiyatrosu
- 25 Mart 2016 tarihinde “Seninle Evlenirmiyim? “ adlı oyun Bu Tiyatro
- 14 Nisan 2016 tarihinde “Ben Orhan Veli” adlı oyun Tiyatro Kumpanyası
- 7-8 Mayıs 2016 tarihinde “La Fonten Orman Mahkemesi’nde” adlı oyun Çevre Çocuk Tiyatrosu
- 16-20 Ekim 2016 tarihinde “Köstebekgiller” adlı oyun İstanbul Jest Tiyatrosu
- 21 Ekim 2016 tarihinde “Ölümsüz Komedi” adlı oyun Derin Sahne Tiyatrosu
- 22 Ekim 2016 tarihinde “Ne Seninle Ne Sensiz “ adlı oyun Tiyatro Ak’la Kara
- 16 Aralık 2016 tarihinde “El Deliye Biz Akıllıya Hasret” adlı oyun Çiğdem Tunç Tiyatrosu tarafından sahnelenmiştir.

3- Kutlamalar

- 10 Ocak “Çalışan Gazeteciler Günü”
- 8 Mart “Dünya Kadınlar Günü” ‘Panel’
- 23 Nisan “Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”
- Mayıs’ın 2 Pazar Günü Keşan’ ın “Dallık” geleneği
- 29 Ekim “Cumhuriyet Bayramı ‘Cumhuriyet Konseri’
- 19 Kasım “Keşan’ın Kurtuluş Bayramı” ‘Balo ve Konser’
- 24 Kasım “Öğretmenler Günü”

4- Anmalar

- 22 Ocak Eski Belediye Başkanı Hüseyin YAZIR mezarı başında
- 2 Şubat Eski Belediye Başkanı Zati YÖRÜKER mezarı başında
- 9 Şubat Eski Belediye Başkanı Mehmet GEMİCİ ve Eski Meclis Üyesi İsmail EKER mezarı başında
- 1 Mart Eski Belediye Başkanı Alaattin ÖNEN mezarı başında
- 9 Eylül Eski Meclis Üyesi Harun YALÇIN mezarı başında Anılmıştır.

5- Yarışmalar

- 19 Mayıs Koşu
- 9. Uluslararası Satranç Turnuvası
- 19 Kasım Kurtuluş Koşusu
- 29 Ekim Satranç Turnuvası

6- Destek Verilen Faaliyetler

- 57. Alay Yürüyüşü (16 Mart)
- Engelliler Haftası Kahvaltısı (13 Mayıs)
- 5. Saros Dağ Bisikleti Festivali (2 Eylül)
- Kızılay ile Kan Bağışı kampanyaları düzenlendi.
- Keşan Belediyesi Yerel Yazarlar ve Şairler İçin İmza Günü Düzenlendi.(19 Kasım)
- Haziran ayı içinde Ramazan Şenlikleri gerçekleştirildi.

7- Konserler

- **Türk Halk Müziği Kurs Konseri**
Konser; 15 Nisan’da Ahmet Yenice Konferans Salonu’nda THM Kursiyerleri tarafından verildi.

- **Bando Gençlik Konseri**
Konser; 16 Mayıs'ta Cumhuriyet Meydanı'nda Keşan Belediye Bando Takımı tarafından verildi.
- **Şiir ve Müzik Dinletisi**
Osman Coşkun ve Grup Aheste (16 Haziran)
- **29 Ekim Cumhuriyet Konseri Konseri**
Grup 3+1- DJ Çağdaş
- **19 Kasım Kurtuluş Konseri**
Konser; 19 Kasım'da Köşk Düğün Salonu'nda Lara ve Kurtuluş Caddesi'nde Grup Gündoğarken tarafından verildi.

8- Spor

- Aerobik Kursu
- Yaz Futbol Okulu
- Yaz Basketbol Okulu
- **Ramazan Kültür Gezisi**
Haziran ayı içinde her mahalleden otobüs kaldırılarak rehber eşliğinde Edirne'ye gezi düzenlenip kültürel yapılar ve yerlere gezi düzenlendi.

9- Panel

- **“Kadına Şiddet ve Kadının Toplumdaki Yeri”**
8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle gündem oluşturan konuyla ilgili Köşk Düğün Salonu'nda bir panel düzenlendi.

10- Kandiller

- 3 Mayıs Miraç Kandili nedeniyle Tekel Meydanı'nda lokma dağıtıldı.
- 21 Mayıs Berat Kandili nedeniyle Tekel Meydanı'nda lokma dağıtıldı.
- 1 Temmuz Kadir Gecesi nedeniyle Tekel Meydanı'nda lokma dağıtıldı.
- 11 Ekim Muharrem ayı nedeniyle Tekel Meydanı'nda aşure dağıtıldı.
- 11 Aralık Mevlit Kandili nedeniyle Tekel Meydanı'nda lokma dağıtıldı.

SOSYAL İŞLER FALİYETLERİ

1- Nakit Yardımlar

2016 yılı içinde 3.603 adet kişilere nakit yardımı yapılmıştır.

2- 2. El Kıyafet Yardımları

15 Yaş Üstü; 749 Kişiye 6.949 parça ve

15 Yaş Altı 606 Kişiye 6.298 parça olmak üzere

Toplam: 1.355 kişiye 13.247 parça giysi yardımı yapılmıştır.



3- Bilgisayar

10 Adet dizüstü bilgisayar Keşanlı olup Tıp Fakültesi kazanan öğrencilere verilmiştir.



4- Tekerlekli Sandalye ve Motorlu Bisiklet

Engelli vatandaşlarımıza 5 adet Tekerlekli sandalye verilmiştir

5- Kırtasiye

13 kişiye kırtasiye yardımı yapılmıştır.

6- Eğitim Yardımı

Üniversite eğitimi alan 253 öğrencinin ailesine çocuklarının eğitime yardımcı olabilmek için Eğitim yardımı yapılmıştır.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

1- Haber

Basın Bülteni

596 adet Basın Bülteni 300'e yakın haber kaynağına Mail yoluyla gönderildi.

Foto, Kamera çekimi ve ses kayıtları

2- WEB Sayfası Güncelleme

3- Sosyal Medya Paylaşımları

4- Tanıtım CD

1000 adet tanıtım CD si bastırıldı.

5- Televizyon, gazete ve dergilerde Belediyenin özel tanıtım haberlerinin yapılması



6- SMS ile bilgilendirme

7- Gazete ve Dergi Reklamları

8- El ilanı, afiş ve bilbord reklamları

9- Özel günler basın açıklamaları

10- Arşivleme

11- Takvim ve imsakiye basım ve dağıtımı

15.000 adet takvim basımı ve dağıtımı gerçekleştirildi.

KÜLTÜR İŞLERİ FALİYETLERİ:

Kurslar

Voleybol



Basketbol



Futbol



Plates



Jimnastik



Seramik



Halk Oyunları



Resim



Tiyatrolar

**8 Ocak 2016 “Aşk Terapisi”
adlı oyun İstanbul Jest Tiyatrosu**



**22 Ocak 2016 “Bizden Size”
adlı oyun Tiyatro Replik**



**19 Şubat 2016 “Meşk”
adlı oyun Tiyatro Çarşı**



**12 Mart 2016 “Kız Kıskaç”
adlı oyun Abdullah Şahin Tiyatrosu**



**18 Mart 2016 “Bir Devrin Battığı Yer”
adlı oyun Angarya Tiyatrosu**



**25 Mart 2016 “Seninle Evlenirmiyim?”
adlı oyun Bu Tiyatro**



**14 Nisan 2016 “Ben Orhan Veli”
adlı oyun Tiyatro Kumpanya**



**7-8 Mayıs 2016 “La Fonten Orman Mahkemesi’nde”
adlı oyun Çevre Çocuk Tiyatrosu**



**16-20 Ekim 2016 “Köstebekgiller”
adlı oyun İstanbul Jest Tiyatrosu**



**21 Ekim 2016 “Ölümsüz Komedi”
adlı oyun Derin Sahne Tiyatrosu**



**22 Ekim 2016 “Ne Seninle Ne Sensiz”
adlı oyun Tiyatro Ak’la Kara**



**16 Aralık 2016 “El Deliye Biz Akıllıya Hasret”
adlı oyun Çiğdem Tunç Tiyatrosu**



Kutlamalar

10 Ocak “Çalışan Gazeteciler Günü”



8 Mart “Dünya Kadınlar Günü”



23 Nisan
“Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”



Mayıs'ın 2 Pazar Günü Keşan'ın
“Dallık” geleneği



19 Mayıs “Gençlik ve Spor Bayramı”



29 Ekim “Cumhuriyet Bayramı”



19 Kasım “Keşan’ın Kurtuluş Bayramı”



24 Kasım “Öğretmenler Günü”



Anmalar

**22 Ocak Eski Belediye Başkanı
Hüseyin YAZIR mezarı başında**



**2 Şubat Eski Belediye Başkanı
Zati YÖRÜKER mezarı başında**



9 Şubat Eski Belediye Başkanı Mehmet GEMİCİ ve Eski Meclis Üyesi İsmail EKER mezarı başında



**1 Mart Eski Belediye Başkanı
Alaattin ÖNEN mezarı başında**



**9 Eylül Eski Belediye Başkanı
Rasim ERGENE mezarı başında**



**9 Eylül Eski Meclis Üyesi Harun YALÇIN
mezarı başında anılmıştır.**



10 Kasım Atatürk'ün ölüm yıldönümü



Yarışmalar

19 Mayıs Koşu



19 Mayıs satranç Turnuvası



Uluslararası Satranç Turnuvası



19 Kasım Kurtuluş Koşusu



Destek verilen faaliyetler

57. Alay Yürüyüşü (15 Mart)



Engelliler Haftası Kahvaltısı (15 Mayıs)

2. Dağ Bisikleti Yarışması (24 Mayıs)



4. Saros Dağ Bisikleti Festivali (4 Eylül)



Kızılay ile Kan Bağışı kampanyaları



Konserler

Türk Halk Müziği Kurs Konseri (15 Nisan)



Keşan Belediye Bandoğu Gençlik Konseri



Şiir ve Müzik Dinletisi (16 Haziran)



19 Kasım Kurtuluş Balosu ve Konser



Ramazan Ayı Kültür Gezisi



Kandiller

15 Mayıs Miraç Kandili, 23 Mayıs Berat Kandili, 13 Temmuz Kadir Gecesi, 28 Ekim Muharrem ayı ve 22 Aralık Mevlit Kandili nedeniyle Tekel Meydanı'nda lokma dağıtıldı.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İHALELER

Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (19.Maddesi) Hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilen 2016 Yılında hazırlanan ihalelere ait özet bilgiler ile ayrıntılı tablo aşağıda gösterilmiştir.

2016 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN İHALELER							
Sıra No	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu	İhale Kayıt No	İhale Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (Kdv Hariç)
1	Hizmet	Açık	Teklif Değerlendirme Tamamlanmış	2016/508774	Keşan Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne, Çok Amaçlı Pazaryeri Kompleksi ve Yeni Belediye Hizmet Binasında güvenliğin sağlanması amacıyla 12 Ay Süre ile 21 Adet Personel Çalıştırılması	16.12.2016 11:00	İhale Sonuçlanmadı
2	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/559578	Keşan Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne, İlçemiz spor kulüplerinin,okullarının, mahalle sakinlerinin,dernek ve vakıfların sportif ve kültürel faaliyetlerinde kullanılmak üzere 25000 Km Otobüs Kiralama ve 25 Gün Konaklama	15.12.2016 11:00	63.775,00
3	Hizmet	Pazarlık	İhale İptal Edilmiş	2016/535500	Keşan Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne, İlçemiz spor kulüplerinin,okullarının, mahalle sakinlerinin,dernek ve vakıfların sportif ve kültürel faaliyetlerinde kullanılmak üzere 25000 Km Otobüs Kiralama ve 25 Gün Konaklama	8.12.2016 11:00	
4	Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/512249	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nce 2016-2017 Kış Sezonunda Belediyemiz Hizmet Binalarında ve İlçemizde Yaşayan Fakir ve Yardıma Muhtaç Kimselere Dağıtılmak Üzere 100 Ton Linyit Kömürü ve 150 Ton Fındık Kömürü	28.11.2016 14:00	165.000,00
5	Mal	Pazarlık	İhale İptal Edilmiş	2016/498757	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, Yeni Pazaryeri Kompleksinde Kullanılmak Üzere Sanayi Borusu ve Branda	23.11.2016 09:00	
6	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2016/436599	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nce 2016-2017 Kış Sezonunda Belediyemiz hizmet binalarında ve ilçemizde yaşayan fakir ve yardıma muhtaç kimselere dağıtılmak üzere 150 Ton Linyit Kömürü ve 250 Ton 10-20 mm Ebatlarında Kömür Alımı İhalesi	15.11.2016 11:00	
7	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2016/438363	Keşan Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne, İlçemiz spor kulüplerinin,okullarının, mahalle sakinlerinin,dernek ve vakıfların sportif ve kültürel faaliyetlerinde kullanılmak üzere 20000 Km Otobüs Kiralama ve 20 Gün Konaklama	14.11.2016 11:00	

8	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/401931	Keşan Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Mevve Sebze Hali ve Muhasebe Emlak Servisinde 12 Ay Süre İle 8 Adet Personel Çalıştırılması	7.11.2016 11:00	315.563,40
9	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/395596	Keşan Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne, Yol ve Durak Bakım Tamirâtı, Toplu Taşıma Hizmetleri, Elektronik ve Dijital Arşiv Veri Hazırlama Giriş İşlerinde 12 Ay Süre İle 15 Adet Personel Çalıştırılması	4.11.2016 11:00	586.970,38
10	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/395033	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne İçme Suyu Arıtma Tesisi, Su Savaş Okuma Hizmeti, Su ve Kanalizasyon Arıza ve Bağlantı Hizmetlerinde 12 Ay Süre İle 36 Adet Personel Çalıştırılması	3.11.2016 11:00	1.477.440,38
11	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/393205	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Kaynaklıhane, Boyahane, Tamirhane ve Elektronik Veri Giriş İşlerinde 12 Ay Süre İle 21 Adet Personel Çalıştırılması	2.11.2016 11:00	920.184,35
12	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/393372	Keşan Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğüne, Dijital Arşiv Veri Giriş İşlerinde 12 Ay Süre İle 23 Adet Personel Çalıştırılması	1.11.2016 11:00	824.250,54
13	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/387914	Keşan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce Çöp Toplama - Taşıma Hizmetlerinde 12 Ay Süre İle 82 Adet Personel Çalıştırılması	31.10.2016 11:00	3.196.368,56
14	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/392401	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne, Biyosidal Haşeratla Mücadele Hizmetlerinde 12 Ay Süre İle 13 Personel Çalıştırılması	27.10.2016 11:00	471.864,96
15	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/390688	Keşan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler ve Sosyal Tesislerin İşletilmesi Hizmetlerinde 12 Ay Süre İle 15 Adet Personel Çalıştırılması	26.10.2016 11:00	537.554,70
16	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/390643	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, Park, Bahçe ve Seralarda Her Türlü Bakım ve Tadilat İşleri Hizmetlerinde 12 Ay Süreyle 29 Adet Personel Çalıştırılması	25.10.2016 11:00	1.039.242,42
17	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/389089	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, İnşaat ve Elektronik Veri Giriş İşlerinde 12 Ay Süreyle 12 Adet Personel Çalıştırılması	24.10.2016 11:00	612.248,72
18	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/384183	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Belediyemiz Motorlu Araçlarında 2017 Yılında Kullanılmak Üzere Akaryakıt	20.10.2016 11:00	1.338.700,00
19	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2016/383159	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce 2016-2017 Kış Sezonunda Belediyemiz hizmet binalarında ve ilçemizde yaşayan fakir ve yardıma muhtaç kimselere dağıtılmak üzere 200 Ton Linyit Kömürü ve 250 Ton 10-20 mm Ebatlarında Kömür	13.10.2016 11:00	
20	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/367534	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne, Biyosidal Haşeratla ve Vektör Mücadelesinde Kullanılmak Üzere İlaç	11.10.2016 11:00	234.900,00
21	Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/365473	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, Yeni Belediye Hizmet Binasında Başkanlık Makamında Kullanılmak Üzere Büro Mobilyaları	9.09.2016 14:00	104.585,00
22	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayınlanmış	2016/350072	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Belediyemiz Yeni Hizmet Binasında Güvenlik ve Otopark Hizmetlerinin Sağlanabilmesi Amacıyla 3 Ay 15 Gün Süre İle 16 Adet Personel Çalıştırılması	1.09.2016 11:00	172.553,28
23	Hizmet	Pazarlık	İhale İptal Edilmiş	2016/341436	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Belediyemiz Yeni Hizmet Binasında Güvenlik ve Otopark Hizmetlerinin Sağlanabilmesi Amacıyla 3 Ay 15 Gün Süre İle 16 Adet Personel Çalıştırılması	26.08.2016 11:00	

24	Mal	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/333722	Keşan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğüne, Yeni Hizmet Binasında Server, Bilgisayar ve Ağ Alt Yapı Sistemlerinin Çalışması Amacıyla Malzeme	25.08.2016 11:00	149.566,30
25	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2016/223694	Keşan Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğüne, Yeni Hizmet Binasında Server, Bilgisayar ve Ağ Alt Yapı Sistemlerinin Çalışması Amacıyla Malzeme	12.07.2016 11:00	
26	Yapım	Açık	İhale İptal Edilmiş	2016/226708	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, BüyükcamiMah Mehmet Bölükbaşı Cad 1248 Ada 1 Parsel No:21' de Bulunan Alana Park Yapımı	1.07.2016 11:00	
27	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/235181	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, Kumdereİçmesuyu Tesisi İsale Hattı, Aliçopehlivan Köyü Girişinde Kalan Kısımın Deplasesi	30.06.2016 11:00	192.614,82
28	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/199266	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, Yayla Mücavir Alanı Atıksu Arıtma Tesisine Kara ve Deniz Deşarj Hattı Döşenmesi	16.06.2016 11:00	293.000,00
29	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/215217	Keşan Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, İlçemiz Yukarı ZaferiyeMah 842 Ada, 74-95-150 Parseller İçerisine Mevcut Mimari Avan Projeye Göre Katlı Otopark ve Kapalı Döğün Salonu Mimari ve Statik Uygulama Projesi Hazırlanması	15.06.2016 14:00	170.000,00
30	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/192869	Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Belediyemiz Yeni Hizmet Binasında Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanabilmesi Amacıyla Bekçi Olarak İstihdam Edilmek Üzere 3 Ay Süre İle 12 Adet Personel Çalıştırılmasına Dayalı	2.06.2016 14:00	117.833,40
31	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/195349	Keşan Belediyesi İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğüne İlçemiz Büyük Cami Mah Cumhuriyet Meydanında Kültür Tesisi ve Ticari Merkez için Mimari Uygulama Projesi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	2.06.2016 11:00	170.000,00
32	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/178773	Keşan Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne, İlçemiz Mücavir Alanlarından Erikli, Danışment ve Yayla Sahilleri Plajlarında 5393 Sayılı Kanunun 14 Maddesinin (a) Bendi Gereğince 3 Ay Süre İle 8 Adet Cankurtaran Personel Çalıştırılması	26.05.2016 11:00	78.895,84
33	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/166721	Keşan Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne Kullanılmak Üzere 1 Adet Fanlı Atlama Yatağı, 10 Adet Temiz Hava Solunum Seti	23.05.2016 14:00	52.290,00
34	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/144401	Keşan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, Yeni Belediye Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Büro Mobilyaları	20.05.2016 11:00	509.705,69
35	Hizmet	Açık	İhale İptal Edilmiş	2016/157940	Keşan Belediyesi İtfaiye Müdürlüğüne İlçemiz Mücavir Alanlarından Erikli, Danışment ve Yayla Sahilleri Plajlarında 5393 Sayılı Kanunun 14 Maddesinin (a) Bendi Gereğince 3 Ay Süre İle 8 Adet Cankurtaran Personel Çalıştırılması	13.05.2016 11:00	
36	Hizmet	Pazarlık	İhale İptal Edilmiş	2016/155130	Keşan Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, İlçemiz Yukarı ZaferiyeMah 842 Ada, 74-95-150 Parseller İçerisine Mevcut Mimari Avan Projeye Göre Katlı Otopark ve Kapalı Döğün Salonu Mimari ve Statik Uygulama Projesi Hazırlanması	9.05.2016 11:00	
37	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/113843	Keşan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, Yeni Mescit Mah 991 Ada 7 Parsel, Susam Sokak, No2' de Bulunan Alana Park Yapımı	26.04.2016 11:00	390.000,00
38	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/112465	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, Yayla Mücavir Alanında 2 Adet Yer Altı Su Sondaj Kuyusu Açtırılması	15.04.2016 11:00	75.200,00
39	Mal	Açık	İhale İptal Edilmiş	2016/93091	Keşan Belediyesi Su ve Kanal. Müdürlüğüne, Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 19200 Kg Basınçla Sıkıştırılmış Gaz Klor, 7000 Kg Sıvı Klor	4.04.2016 11:00	

40	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/68535	Keşan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne, İlçemiz Sınırları Dahilindeki Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere 600 Adet 770 Litrelık Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri	31.03.2016 11:00	231.000,00
41	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/74877	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, İlçemiz İspatcamı Mahallesi Su ve Kanalizasyon İletim Deplase Hattı İnşaatı	29.03.2016 11:00	786.120,00
42	Hizmet	Pazarlık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/78814	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne Yayla Mücavir Alan Elektroflokülasyon Prosesli Atıksu Aırıtma Tesisinin 9 Ay Süre İle Kesintisiz olarak İşletilmesi	18.03.2016 15:00	173.250,00
43	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/48993	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, Erikli Mücavir Alanımızın Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere 20000 m2 Kilitli Parke Taş, ve 2500 mtül Belediye Bordürü	18.03.2016 14:00	350.000,00
44	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/48812	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, İlçemiz Sınırları İçerisindeki Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Malzemeli Olarak 35000 m2 Parke Taş, 11000 m2 Prizma Taş, 14000 mtül Bordür, 1500 mtül Yağmur Oluğu Döşenmesi	18.03.2016 11:00	1.288.695,00
45	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/35161	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, Asfalt Plentinde Kullanılmak Üzere 10000 Ton 1 Numaralı Beyaz Mıcır, 1500 Ton 2 Numaralı Beyaz Mıcır, 8000 Ton Taş Tozu ve 2000 Ton Tüvenen	8.03.2016 14:00	358.350,00
46	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/35049	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, Asfalt Plentinde Kullanılmak Üzere 150000 Kg Kalorifer Yakıtı (4 Numara)	8.03.2016 11:00	163.500,00
47	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/22623	Keşan Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne, Biyosidal Haşeratla ve Vektör Mücadelesinde Kullanılmak Üzere İlaç	1.03.2016 11:00	288.000,00
48	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/18425	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, Paşayığı Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatı	24.02.2016 14:00	1.048.885,00
49	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2016/13524	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, Paşayığı Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı	24.02.2016 11:00	2.134.195,00
50	Yapım	Açık	İhale İptal Edilmiş	2016/17688	Keşan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, İspatcamıMah 653 Ada 6 Parselde Çamlıpark 1 Etap Ticaret Merkezi Yapım	16.02.2016 11:00	
51	Yapım	Açık	İhale İptal Edilmiş	2016/5161	Keşan Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne, İlçemiz İspatcamı ve İstasyon Mahalleleri Su ve Kanalizasyon Deplase Hattı İnşaatı	22.01.2016 11:00	
TOPLAM:							21.082.302,74

DOĞRUDAN TEMİNLER

Müdürlüklerden gelen talep yazılarına istinaden alınması istenilen mal ve hizmetlerin satın alımı için piyasa araştırmasını yaparak Onay Belgesi düzenlenerek müdürlüğe üst yazı ile gönderildi.

1-İlçe sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlara ait özel günler ile ulusal bayramlarda sürekli süsleme, afişleme işleri, stant, tribün ve sahne kurulması gibi alt yapı işlemleri yapıldı.

2-Vatandaşlara ücretsiz konser ve organizasyonların düzenlenmesinde gerekli malzemelerin temini, personelin görevlendirilmesi ve yönlendirilmesi, stant ve sahnelerin kurulumu işi yapıldı.

3-Belediyeye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesi yapıldı, iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi, her araç için kullanılan malzeme ve akaryakıtın araç takip programı ile bilgisayar ortamına aktarılması, saklanması, her araç için dosya düzenlenmesi yapıldı.

4-Belediye makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçalarını tespit ederek keşif, tamir bakım ve onarımı yaptırıldı, tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ v.b tespit ve temin edildi. Temin edilen akaryakıt miktarları 398.755,79 Lt Motorin, 6.164,04 Lt Benzin ve 1.000 Lt Adblue'dur.

5-Merkez ve ek hizmet binalarında kullanılan demirbaş malzemelerinin yıllık bakım sözleşmeleri yapıldı.(Yazıcı kartuşlarının dolum anlaşmaları yapıldı vb, temin ve takibi)

6-Belediyemiz demirbaşlarının tamir ve bakım işleri yapıldı.(Masaüstü bilgisayarlar, yazıcılar, klimalar, araçlar vb.)

7-Afetlerle mücadelede gerekli malzemelerin temini ve personel desteğinin sağlanması için programlama yapıldı.

8-Kiralamak suretiyle servis aracı ve hizmet aracı temin edildi ve sağlıklı hizmet verilmesi sağlandı.

9-Personelin işe geliş ve gidişlerinde kullanılmak üzere Belediye hizmet araçları koordine edildi.

10-Belediyemize ait araçların diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda personel ve araç yönlendirilmesi işleri yapıldı.

11-İdareye ait iş makinelerinden zamanı gelen 67 adet araca Fenni Muayene, 67 adet araca Egzoz Muayenesi ve idari işler ile Zorunlu Trafik Sigorta Poliçeleri takip edilerek 89 araca zorunlu trafik sigortası yaptırıldı.

12-Belediyemize gelen hibe ve satın alınan araçların tescillerinin yaptırılıp demirbaş kayıtlarına geçirildi.

13-Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve idareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça v.b denetimi sağlandı. Belediyemiz hizmet araçlarından 19 tanesi iş makinesi olmak üzere toplam 88 adet araca bakım ve tamirat yapıldı

14-Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapıldı.

15-Hazırlanan ve havalesi yapılan her dosyanın örneği arşivimizde muhafaza edildi.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2016 tarihi itibari ile 105 adet şikayet dilekçesine istinaden tarafımızca denetim yapılmış olup, ilgili mevzuatlar gereği değerlendirilerek en kısa sürede vatandaşa bu konuda cevap verilmiştir. Bu şikayet dilekçelerini konularına göre ele aldığımızda;

27 Adet Gürültü konulu şikayet
19 Adet Çöp ve Çevre Kirliliği hakkında şikayet
17 Adet Hava Kirliliği konulu şikayet
4 Adet Atıksu konulu şikayet
38 Adet Bimer şikayeti şeklindedir.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf Edilmesi

Tıbbi atıklar; 22.07.2005 tarih 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi yasaktır. Tıbbi atıkların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması, biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı esastır.

Hastaneler, sağlık kuruluşları ve muayenelerde oluşan tıbbi atıklar; ilgili yönetmelik çerçevesinde çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi amacı ile belirtilen toplama ekipmanları ve toplama aracı ile sertifikalı elemanlar tarafından yönetmelikte belirtilen özel giysilerle risk oluşturmayacak yöntemlerle haftada bir gün olmak üzere toplanmaktadır.



Toplanmakta olan bu atıklar, bakanlıkça lisanslandırılmış olan bir sterilizasyon tesisine gönderilerek “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun bir şekilde bertaraf edilmektedir.

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atıkların sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesi konusundaki yetki, Keşan Belediyesi tarafından 15.10.2010 tarihi itibarıyla Şafak Temizlik İnş.San.veTic.Ltd.Şti.'ne verilmiş olup, 04.03.2016 tarihi ile de Atık Çevre Tek. İnş. Ve Tic.A.Ş.'e verilmiştir.

2016 yılsonu itibari ile 70319 kg tıbbi atık toplanmıştır. Sağlık kurum/kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar, sterilize edildikten sonra katı atık deponi alanına gönderilmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan 21.03.2011 tarihinde alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi yasak olan bitkisel atık yağlar; geri dönüşüm lisansı olan Deha Bitkisel Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından toplanmaktadır.

İlçemizde bitkisel atık yağlar 19.04.2005 tarih 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi, yakıt ve elektrik olarak ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Bitkisel atık yağ üreten işletmelerin Bakanlıkça lisanslandırılmış bir firma ile sözleşme yapılması sağlanmış olup bu çalışma sonucu 2016 yılı sonu itibarıyla 21242 kg bitkisel atık yağın geri dönüşümü sağlanmıştır.



Atık Pillerin Toplanması

Kullanım ömrünü tamamlayan pillerin insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması amacıyla barındırdığı zararlı kimyasal ve ağır metallerin bertaraf edilmesi ve geri dönüşüm sürecidir. Piller, kontrolsüz bir şekilde çevreye bırakıldığı takdirde bu zararlı kimyasal ve ağır metallerin toprak ve su kirliliğine sebep olma riskleri vardır.

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmeli ve toplanmalıdır.

Bu konuda Müdürlüğümüz Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği ile 29.01.2010 tarihinde yapmış olduğu protokol doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Resmi kurum/kuruluş, iş yerleri, bilgi evleri ve okullara dağıtılan atık pil toplama kutu ve bidonları ile atık piller evsel atıklardan ayrı biriktirilmekte ve toplanmaktadır.

Atık pil toplama kutuları muhtarlıklara, okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, marketlere, fotoğrafçılara, gazetelere ve iş merkezlerine dağıtılmıştır. Bu çalışma sonucunda 1255 kg atık pilin bertarafı sağlanmış olup, pillerin içindeki kimyasalların suya ve toprağa karışması engellenmiştir.

2016 öğretim yılı içerisinde ilçemiz merkez okulları arasında çevre bilincini geliştirmek amacı ile ödüllü atık pil yarışması düzenlenmiş olup okullara birçok atık pil bidonu ve broşür dağıtılmıştır. İlk üçe giren okullara ödülleri çevre haftası kapsamında 6 Haziran günü verilmiştir.



6 Haziran Dünya Çevre Haftasında okullara hediyelerini veriyoruz.

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj atıkları, ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak Belediyemizin sözleşme yaptığı firma tarafından haftada 3 defa ambalaj atığı oluşturan okullardan, kamu kurumlarından, hastanelerden ve marketlerden alınmaktadır ve geri dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca talep doğrultusunda evlerde biriktirilen atık kağıtlar, ansiklopediler vb atıklar da alınmaktadır. Milli eğitime bağlı ilk -orta öğretim okulları ve liselerden sene sonlarında kitap ve defterler de toplanmaktadır.

Devam eden çalışmalarımız sonucunda 2016 tarihi itibari ile 969729 kg ambalaj atığı, 120335 kg plastik atığı ve 3180 kg metal atığı toplanmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.

Cam atıklarının kaynağında ayrı toplanması için Belediyemiz lisanslı bir firma ile 26/05/2014 tarihinde sözleşme imzalamıştır. Cam şişelerin ayrı toplanması için Belediyemiz mücavir alanları da dahil olmak üzere 110 noktaya geri dönüşüm kumbarası dağıtılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda İlçemizden 2016 yılı içerisinde 730880 kg cam şişesi toplanmıştır.



Kurumlara, hastanelere, okullara ve etüt merkezleri gibi ambalaj atığı oluşturan birimlere iç mekan kutuları dağıtmaya devam edilip düzenli olarak toplanmaktadır.

Cam atıkları biriktiriyoruz ve belirli periyotlarda toplamaya devam ediyoruz.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin (ÖTL) Toplanması

“Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında lisanslı bir firma ile 09.11.2010 tarihinde protokol imzalanmış olup, ayda bir kez ilçemizdeki tüm lastik üreticilerinden çıkan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta ve geri dönüşümü sağlanmaktadır.

Böylece lastiklerin yakılması ve uygunsuz şartlarda depolanması engellenmiş olup çevre ve insan sağlığına verdiği zarar ortadan kaldırılmaktadır.

Elektronik Atıkların Toplanması

İlçemizde uygun bir noktada belirlediğimiz yere konulmuş olan konteynerlerde biriktirmektedir. Elektronik atıklar ile ilgili yapılan çalışmalar kapsamında atık elektrikli ve elektronik eşyalar belediyemiz personeli tarafından evlerden ve işyerlerinden de toplanmaktadır.

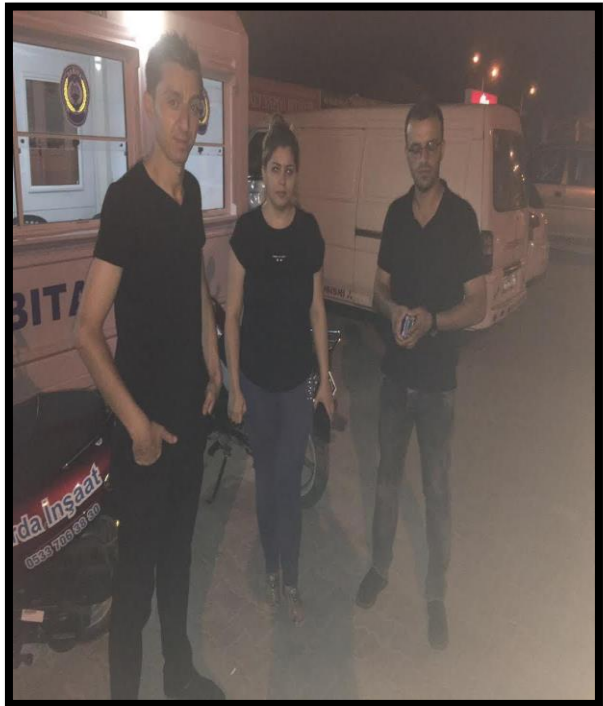
Biriken atıklarımız, atık toplama konteynerinde toplanıp belirli periyotlarla Exitcom firması tarafından toplanarak çevreye zarar vermeden bertarafı sağlanmaktadır.

Gürültü Kirliliğini Önleme Çalışmaları

“Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetmeliği” kapsamında Belediyemiz; Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 18 Kasım 2008 tarihi itibarıyla Gürültü Yetki Devrini almıştır. Yetki devrinin alınmasıyla birlikte gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırııcı çalışmaların yapılmasını sağlamak amacıyla konut, işyeri, imalathane, hidrofor ve eğlence mekanlarından kaynaklanan gürültü kirliliğinin tespiti için gürültü denetimleri ve ölçümleri yapılmıştır.

Ayrıca gelen şikayetler de dikkate alınarak özellikle yaz dönemlerinde sahillerimizde bulunan eğlence yerlerinde de gürültü denetimleri gerçekleştirilmektedir.

2016 tarihi itibarı ile Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu’na istinaden 16 işletmeye canlı müzik izni verilmiş, 27 adet gürültü şikâyeti değerlendirilmiş, 20 adet gürültü denetimi yapılmış ve 4 adet işyerine 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca idari yaptırım uygulanmıştır.



Hava Kirliliğinin Önlenmesi İçin Yapılan Çalışmaları

Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 03.10.2013 tarihi itibarıyla Isınmadan Kaynaklı Katı Yakıt Denetimi Yetki Devrini almıştır. Hava kirliliği önleme çalışmaları kapsamında, belediyemiz tarafından apartman yöneticileri ve ateşçilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmış ve apartman bazında kazan yakma teknikleri gösterilmeye devam etmektedir.

Kış sezonu boyunca oluşan hava kirliliğini kontrol altına alabilmek için ve ilçemize kaçak kömür girişini önlemek amacıyla Kömür Kontrol Noktası oluşturulmuş olup, 2016 tarihi itibarı ile 1555 adet ilçemize giriş yapan kömür aracı ve 23113 ton kömür kontrol edilmiştir. Çevre Denetim Ekibimiz ve gönüllü makine mühendisleri tarafından Kazan ve Kazan Dairesi Denetimleri yapılmaktadır. 2016 tarihi itibarı ile 115 adet kalorifer kazan dairesi denetimi yapılmıştır.

Kazan dairesinde; havalandırmanın yeterli olup olmadığı, kömürün kullanıma uygun olup olmadığı, kömürle birlikte kireç kullanımı, ateşçinin kazan yakma yöntemi konusunda bilgisi olup olmadığı, ateşçinin kaç binada bu işi yaptığı, teknik anlamda kazan dairesinin durumu, baca gazı ölçümü yapıp yapılmadığı, baca temizliği vb. gibi konularda denetimlerimiz devam etmekte, her bina kayıt altında tutulup, kurallara uymayanlara cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

Bölgemizde sabah 06:00-09:00 akşam 16:00-19:00 saatleri arası insanların yoğun olarak dışarıda bulunduğu zaman aralığı (okul gidiş dönüş, İş gidiş dönüş) olduğundan Edirne Valiliği Mahalli Çevre Kurulu kararlarınca bu saatler arası kazanın yanması yasaktır. Bu saatler arası da denetim ekibimiz araçla şehir içinde yakma saatlerine uymayanları tespit ederek ya da vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda şikayete konu olan yere giderek tespitini yapmakta usulsüzlüğü fotoğraflayıp tutanak altına alarak denetimler yapmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda 55 adet apartman yönetimine idari yaptırım uygulanmıştır ve 48 firmadan kömür numunesi alınarak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Vahşi Atık Döküm Sahası Rehabilitasyonu ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Projesi

1981 yılından itibaren kullanılan çöp döküm sahası kapatılacak ve bu sahanın teknik ve yasal yükümlülüklerle uygun olarak iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmaları yapılmaya başlamıştır. Belediyemizce Vahşi Depolama Sahasının rehabilitasyonu için 23/09/2014 tarihinde ihale yapılmış olup ihale Çevka İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin üzerinde kalmıştır. İhale kesinleşmiştir ve yer teslimi yapılmıştır.

2015 yılında GÜNEKAB tarafından yürütülen Katı Atık Düzenli Depolama sahasının inşaatı tamamlanmış ve 22.07.2015 tarihinde geçici kabulü yapılmış olup; şuanda işletme ihalesi ve çevre izinleri aşamasındadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,
- Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,
- Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte, gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,
- Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmaktadır.
- Ayrıca BİMER şikayetleri cevaplanmakta ve resmi kurumlardan (Adli ya da İdari) gelen yazışmalara cevap verilmektedir.
- Kurumumuzu ilgilendiren sözleşme metinleri incelenmekte, gerekli görülürse düzenlemeler yapılmakta ve ihtiyaç duyulan konularda sözleşmeler hazırlanmaktadır.

BİRİM AMAÇ ve HEDEFLERİ

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar ile belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve beldemize katkıda bulunmaktır. Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte; müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmekte; bilgi ve teknoloji imkanlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte; faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkandan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmekte; tüm personelimiz, meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmalarının yanında mesleki ve bireysel gelişmelerini teminen mevcut tüm olanaklardan yararlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmakta; Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta ve böylelikle daha kurumsal bir yapılanmaya geçişi sağlamaya çalışılmaktadır. Ayrıca kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz

önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

TEMEL POLİTAKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlarla erişimini sağlamak temel politikamız ve önceliği teşkil etmektedir. Diğer yandan müşavirlik fonksiyonumuz sayesinde, sorunları oluştuktan sonra ortadan kaldırmak yerine sorunların oluşmasının önüne geçmek öncelikli hedefimizdir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2016 yılında; Müdürlüğümüzce Riyaset makamı ve Müdürlüklerin talepleri üzerine hukuki görüşlerimizi de içeren 39 adet Belediye içi yazışma yapılmış, çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. 2016 yılında 25 adet ceza dosyası, 19 adet hukuk dosyası olmak üzere toplamda 44 dosya adli yargı kapsamında, 19 adet İdari yargı kapsamında dava takip edilmiştir. 2 adet BİMER şikayetine cevap verilmiş, Kaymakamlık makamı ile 22 adet yazışma yapılmış, mahkemelerden gönderilen 206 adet müzekkere cevaplanmış, Tüketici Hakem Heyetinde yer alan 5 adet dava dosyası takip edilmiştir. Yine Belediyemize borçlularından 138 kişiye ödeme ihbarnamesi gönderilmiş, ayrıca borçlulardan 31 kişi aleyhinde 2400 sayılı İcra ve İflas Kanunu uyarınca takip açılarak güncel alacaklarımız tahsil edilmeye çalışılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır. 2016 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir. Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi uygulamamıza devam edilmiştir. Belediyemizin ve beldenin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektikçe tartışılmaktadır. Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak diğer birim amirleri ile değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin; Donanım hizmetleri, Yazılım hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Dijital Arşiv Hizmetleri, İnternet Hizmetleri, Veri Kayıt Kontrol sistemi, Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kapsamında Numarataj, Bina ve Bağımsız bölüm, Cadde sokak verilerin sağlıklı bir şekilde depolanıp yedeklenmesiyle ilgili görevleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkileri çerçevesinde, Belediye Başkanı'na ve Belediye Başkan Yardımcılarına karşı da sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	170
2	Fiziksel Sunucu	4
3	Sanal Sunucu	22
4	Yazıcı	106
5	Klima	2
6	Tarayıcı(arşiv)	6
7	Yedekleme Ünitesi	2
8	Switch	27
9	Santral	3
TOPLAM		342

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Belediyemizin Teknolojik Alt Yapısı Güncel Tutulacaktır	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar ve Sarf Malzemenin alımını yapmak
		Yazılım Güncellemeleri ve Lisans Alımları yapmak
2	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılacaktır	Teknik Personel İhtiyaçlarının Karşılanması
3	Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlamak	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel tutulmasına Yönelik Yatırımların Yapılması
4	Elektronik İmza Altyapısına Geçiş	WEB tabanlı uygulamaya geçilmesiyle birlikte elektronik imza altyapısının tamamlanması hedeflenmektedir.
5	Dijital Arşiv Sistemi Tamamlanacak	Dijital Arşiv Sisteminin Tamamlanması
		Standart Dosya Planına Geçilmesi
6	Kent Bilgi Sisteminin Tamamlanması ve Yürütülmesi	Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Altyapı Geliştirme Proje ve Hizmet Alımı Projesinin tamamlandıktan sonra güncel olarak yürütülmesi.

6.Yönetim ve iç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesi gereği meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesi gereği belediyelerde iç ve Dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Hükümlerine göre yapılır.

Mali işler dışında diğer işlemlerin hukuka uygunluğu ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı, Mali İşler açısından Sayıştay tarafından denetlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- a)TSE ISO 9001:2000 Kalite TSE ISO 9001:2000 Kalite Yönetim belgesi almak
- b)Belediye personelinin kendilerini yetiştirmek amacıyla eğitim ve seminere göndermek,
- c) Belediyemiz gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi muhasebe kayıtlarının düzenli tutulması, yıllık bütçelerin hazırlanması, kesin hesapların çıkartılması, mali tabloların düzenlenmesi, bu hizmetleri yaparken ve yürütürken teknolojinin tüm imkanlarından yararlanarak sunulan hizmetin kalitesini arttırmak,
- d) İlçemizde başıboş gezen hayvanların ıslah edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması,
- e) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımızdaki yol ve altyapı bakımından sorunsuz bir şehir oluşturmak, belediyemizin bütün bayındırlık ve inşaat işlerini sorunsuzca yerine getirmek
- f) Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak proje üretmek ve faaliyete geçirmek,
- g) Şehre temiz, kaliteli, kesintisiz ve düzenli bir şekilde su verebilmeyi sürdürmek şehrin hızla çoğalan nüfusu karşısında artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla Kumdere mevkiinde bulunan 8 adet kuyunun tamamının verimliliğini arttırmak ve rantabil şekilde çalışmasını sağlamak için arama ve sondaj çalışmalarını aralıksız sürdürmek,
- h) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinde düzenli yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek,
- ı) Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak ve ekonomik faydaların sağlanması için sınır ötesi işbirliği projelerinin hazırlanması,
- i) Açık ve kapalı otopark yaparak park sorununun çözülmesini sağlamak,

j) İlçemizdeki trafik ile ilgili mastır planı hazırlanarak, Keşan'ımızın geleceğe dönük trafik ile ilgili planları hayata geçirmek,

k) Toplu taşıma ile ilgili yeni bir düzenleme getirerek kent insanımızın şehir içinde ulaşımını düzenli ve güvenli hale getirmek,

l) Şehir içindeki yolların trafik işaret levhaları ve yol çizgi çalışması ile trafiği akışkan hale getirip rahatlatmak,

m) Şehir merkezi ve mücavir alanlarımız olan Erikli, Yayla ve Danişment sahillerinde en fonksiyonel, estetik çevre düzenlemelerini yapmak, kent insanlarının en rahat ve rekreasyonel şekilde yaşayabilecekleri ortamlar oluşturarak, toplumda maksimum yeşil alan ve çevre bilincinin uyanmasını sağlamak, Park Bahçe ve Mezarlık hizmetlerini sorunsuz şekilde yerine getirmek, kişi başına düşen 9 m²'lik yeşil alan miktarını kişi başına 10 m²'ye çıkartmak, amaç ve Hedeflerimiz arasındadır.

B- Temel Politika ve Öncelikler

a) Yaşam kalitesi yüksek, kentteki insanların huzur ve barış içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir KEŞAN yaratmak.

b) Belediyecilik hizmetlerinin en üst seviyeye ulaşıldığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.

c) Güler yüzlü, bilgi donanımlı personelimiz ile halkla daha iyi iletişim kurabilmek.

ç) Varlık sebebimiz olan KEŞAN halkının daha güzel, modern, çağdaş, gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet üretmektir.

d) Yapılan tüm çalışmaların halka anlatılabilmesi ve yapılan hizmetler hakkında belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.

e) Kentin tarihsel dokusuna sahip çıkmak.

f) Kentimiz insanlarının kültürel düzeyini yükseltmek için etkinlikler düzenlemek.

g) Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verilebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.

h) Kent yaşamının gerekliliği olan sosyal yapılar yapmak veya yapılmasını teşvik etmek.

ı) Kaliteli yönetim anlayışını sürekli geliştirerek sürdürülebilir hale getirmek.

i) Düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı olmayı ve yapılaşmayı gerçekleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllara göre GELİR durumu aşağıda belirtilmiştir.

	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Bütçe	50.600.000,00	55.740.000,00	66.480.000,00
Tahmini Borçlanma	17.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00
Toplam Tahakkuk	62.520.529,93	74.358.005,60	82.527.959,78
Tahsilat	47.902.111,00	56.861.069,28	68.985.645,50
Tahsilattan Ret ve İadeler	25.189,45	15.302,93	33.094,41
Yılı Net Tahsilatı	47.876.921,55	56.845.766,35	64.952.551,09
Devir	14.643.608,38	17.512.239,25	17.575.408,69
Tahsilat Oranı	%77	%76	%79

Yıllara göre GİDER durumu aşağıya çıkartılmıştır.

	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Bütçe	67.600.000,00	61.740.000,00	74.480.000,00
Önceki yıldan devreden ödenek	8.170.602,69	14.325.122,38	5.438.253,03
Toplam Ödenek	75.770.602,69	76.065.122,38	79.918.253,03
Yılı gideri	54.066.203,32	66.634.493,89	68.996.681,37
İptal olan ödenek	7.379.276,99	3.992.375,46	7.821.703,21
Sonraki yıla devreden ödenek	14.325.122,38	5.438.253,03	3.099.868,45
Gerçekleşme Oranı	%71	%79	%86

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- | | |
|--|-----------|
| a) Bilanço | (EkTEDİR) |
| b) Faaliyet Sonuçları Tablosu | (EkTEDİR) |
| c) Nakit Akım Tablosu | (EkTEDİR) |
| d) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu | (EkTEDİR) |
| e) Giderlerin ekonomik Sınırlandırma Tablosu | (EkTEDİR) |
| f) Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu | (EkTEDİR) |

3-Mali Denetim ve Sonuçları

Belediyemizde mali denetim 5393 Sayılı Kanunun 25. Maddesi gereğince Denetim Komisyonunca, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Yeni Mescit Mahallesi Susam Sokak 991 Ada 7 Parsel Susam Sokak No: 2 ' de bulunan alanda ihale yöntemiyle çevre düzenleme çalışması yapılarak halkımıza yeni bir spor tesisi kazandırılması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda inşaatın büyük bir kısmı 2016 yılında tamamlanmış olup, geri kalan kısmı 2017 yılının başlarında tamamlanacaktır.

2-İlçemiz ve mücavir alanlarımız Erikli - Yayla Sahillerinin cadde ve sokaklarında ihtiyaç duyulan yerlere 13.000 ton asfalt yapılarak yolların modernizasyonuna çalışılmıştır.

3- İlçemiz ve mücavir alanlarımızdan, Yayla Sahili'nin cadde ve sokaklarının iyileştirilmesi kapsamında İspat Cami Mahallesi ve Mustafa Kemal Paşa Mahallelerinde toplam 42.876,62 m2 kilitli parke taşı, 2.868,13 m2 prizma taş, 8.075,69 m bordür, 3.726,91 m yağmur oluğu, 120,12 m2 traverten ve 116,50 m traverten bordürü yapılmıştır.

4-Karayolları tarafından Keşan Migros yanı Dört yol kavşağı düzenleme çalışmaları sırasında yol güzergahında bulunan kanalizasyon hatlarının yenilenmesi hedeflenmiş ve tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır.

5-Karayolları tarafından Keşan Migros yanı Dört yol kavşağı düzenleme çalışmaları sırasında yol güzergahında bulunan içme suyu hatlarının yenilenmesi hedeflenmiş ve tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır.

6-Paşayığıt Mahallesi'ne kanalizasyon hattı döşenmesi işi tamamlanmış olup, hizmet vermeye başlamıştır.

7-Paşayığıt Mahallesi'ne şehir suyu şebekesi döşenmesi işinin %70'i tamamlanmış olup, kalan kısmı 2017 yılı içinde tamamlanarak hizmet vermeye başlayacaktır.

8- Eski vahşi katı atık depolama sahasının Rehabilitasyonu çalışması son olarak fidanların dikilmesi ile tamamlanmış ve fidanların bakımı yapılarak saha kontrol altında tutulmaktadır.

9-Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve daha şeffaf olabilmesi için internet üzerinde takibi amacıyla Belediye içi Otomasyon Sistemi ve Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin devreye sokulması amacıyla ihale edilmiş ve 2017 yılı ilk yarısında tamamen devreye girecektir.

10- Keşan Belediyesi Kapalı Otopark Ofis Çarşı Belediye Hizmet Binası ve Açık Pazaryeri Kompleksi İnşaatının %96'sı 2015 yılında tamamlanmış olup, 2016 yılı içinde bitirilmiş ve hizmete açılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- a)Bilgisayar ağının genişletilmesi
- b)Hizmet içi eğitim alan nitelikli personel olması
- c)İşyerlerinin denetimlerinin yapılması
- d)Belediyemizin Erikli, Yayla ve Danışment mücavir alanlarının olması
- e)İlçemizin Coğrafi konum olarak uygun bir yerde bulunması

B-Zayıflıklar

- a)Ücret dengesizliği
- b)Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
- c)Belediye gelirleri kanununa göre gelirlerin yetersiz oluşu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.08/03/ 2017-KEŞAN

Mehmet ÖZCAN

Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 08/03/ 2017-KEŞAN

Levent KEÇİMEN

Mali Hizmetler Müdürü