



T.C.
MENTEŞE BELEDİYESİ
2018 FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

- 1. Misyonumuz (Temel Görev)**
- 2. Vizyonumuz (Temel Hedef)**

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1. 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre, Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**
- 2. 5393 Sayılı Kanun Çerçevesinde Menteşe Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.

- 1. Fiziksel Yapı**
- 2. Örgüt Yapısı**
- 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**
- 4. İnsan Kaynakları**
- 5. Sunulan Hizmetler**
- 6.Yönetim ve İç kontrol Sistemi**

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- MENTEŞE BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları**
- 2- Temel Mali Tablolara Ait Açıklamalar**
- 3- Mali Denetim Sonuçları**
- 4- Diğer Hususlar**

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Menteşe Belediyesi Birimleri

1.1.1- Özel Kalem Müdürlüğü

1.1.2- Yazı İşleri Müdürlüğü

1.1.3- Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.1.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1.1.5- Fen İşleri Müdürlüğü

1.1.6- İmar Şehircilik Müdürlüğü

1.1.7- Temizlik İşleri Müdürlüğü

1.1.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1.1.9- Zabıta Müdürlüğü

1.1.10 -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.1.11- Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü

1.1.12- Sağlık İşleri Müdürlüğü

1.1.13- Hukuk İşleri Müdürlüğü

1.1.14- Bilgi İşlem Müdürlüğü

1.1.15- Emlak İstimlak Müdürlüğü

1.1.16- Etüt proje Müdürlüğü

1.1.17- Yapı Kontrol Müdürlüğü

1.1.18- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.1.19- Muhtarlıklar Müdürlüğü

2-Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5-Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C-Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekler

-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

-Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanları



SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyelerim, Sevgili hemşerilerim.

Belediyemizin bir yıldır sürdürdüğü sosyal, üretken, doğru, dürüst belediyeçilik uygulamalarını hepiniz yakından takip ediyorsunuz. Sizlerin desteğiyle 1 yıldır sürdürdüğümüz “halktan yana tarafsız, hemşerilerimizin mutluluğu ve sağlığı için” yaptığımız çalışmaları; yine sizlerin sonsuz destekleri ile layıkıyla sürdürmeye devam edeceğiz.

Geride bıraktığımız bir yılda büyük bir aşk içerisinde şehrimizin mutluluğu ve huzuru için ben ve belediye meclis üyesi arkadaşlarımın çalışmalarını yakından biliyorsunuz. Temel ilke olarak halkın yararını düşünerek yapmış olduğumuz tüm hizmetler bizlerin en büyük onur kaynağı olmuştur.

Bugüne kadar şahsıma ve çalışma arkadaşlarıma gösterdiğiniz güven ve destek için teşekkür ediyorum.



**T.C.
MENTEŞE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



Menteşe'yi Birlikte Yönetiyoruz...

Sizlerin teveccühü ile göreve geldiğimiz 2014 yılından bu yana örnek gösterilen sosyal projelere imza atarak; marka kent olmayı hedefledik. Bu süreçte “Menteşeyi Birlikte Yöneteceğiz” diyerek halkımızın her kesimini yönetim sürecine dahil ettik. Yerel yönetimlerin sıradanlığından farklı, Büyükşehir Belediyemizle de uyumlu çalışarak vatandaş odaklı, insana dokunan, halkımızın her kesiminin yaşam konforunu arttıran hizmetler ürettik.

Hayata geçirdiğimiz ve sizlerle başarıya ulaşan projelerimiz ile sadece bölgemizde değil, ülkemizde de örnek belediyeler arasında yer alıyoruz. Tabi ki bu başarı sadece bizim değil, hepimizin başarısı...

Yeni dönemde de sizlerden aldığımız güç ve azimle, Ata'mızın rehberliğinde ve gösterdiği hedef doğrultusunda, Cumhuriyetimizin değerlerine bağlı kalarak, ilerlemeye; yeni projeler üreterek, halkımızın güvenini boşa çıkartmadan, “Menteşeyi Birlikte Yönetmeye Devam Edeceğiz”

BUGÜNE KADAR

170 Bin m² beton yol,
45 Bin m² rotmix,
460 Bin m² parke kaplama,
4190 m² baskı beton,
6000 m² granit kaplama,
500 km Asfalt kaplama yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

19 ADET ÇOK AMAÇLI SOSYAL ALAN İNŞA ETTİK

Akkaya, Ağı, Çamoluk, Çaybükü, Çiftlik, Dağpınarı, Denizova, Doğan, İkizce, Kırmettin, Paşapınarı, Yenibağyaka, Yenice, Zeytin, Kuyucak, Yörükoğlu, Kuzluk, Taşlı ve Sarnıç Mahallelerimizdeki Çok Amaçlı Sosyal Alanlarımızı halkımızın hizmetine sunduk.

ARAÇ FİLOMUZU HER GEÇEN GÜN GENİŞLETİYORUZ

Menteşe Belediyesi olarak ilçe merkezimizin yanı sıra kırsaldaki en uzak mahallelerimize kadar hizmet götürmek zorundayız. Bu kapsamda, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek adına her geçen gün araç filomuzu genişletiyoruz. 4 yılda belediyemize 16 iş makinesi 24 adet kamyonet, 7 adet kapalı kasa kamyonet, 11 adet kamyon, 19 adet traktör, 17 adet çöp kamyonu, 12 adet araç, 3 adet cenaze aracı, 11 adet mobilet/motorsiklet, 3 adet su tankeri, 4 adet minibüs, 2 adet süpürge makinası, 2 adet silindir makinası, 1 adet distribütör ve 1 adet platform olmak üzere 133 araç kazandırdık.

TİP PROJE KÖYLÜMÜZÜN YÜZÜNÜ GÜLDÜRDÜ

Büyükşehir yasasıyla mahalleye dönüşen 48 köyümüz ve 4 beldemizde yaşayan vatandaşlarımız ev yaparken proje hazırlamak ve projeler için yüksek ücretler ödemek durumunda kalacaklardı. Mentese Belediyesi olarak vatandaşlarımızın bu durumunu düşünerek, evlerinin projelerini ücretsiz hazırlama kararı aldık ve ‘‘ Tip Proje’’ uygulamamızı hayata geçirdik. Tip proje uygulamamız ile kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşlarımızın evlerinin projelerini, ücretsiz olarak hazırlıyoruz.

ÜRETİCİMİZİN YANINDAYIZ

Çarşamba günleri ‘‘Açık Pazar’’ yerinde kurulan ve 198 stadın bulunduğu ‘‘ Üretici Pazarımız’’da çiftçimizin, köylümüzün ürettiği ürünleri ilk elden tüketiciyle buluşturuyoruz. Amacımız 8 semt pazarının bulunduğu Mentese’de ürettiği organik ürünlerini aracı olmadan tüketiciyle buluşturmasını sağlamaktır.

ÇAĞRI MERKEZİ WhatsApp İLETİŞİM HATTI

Vatandaşlarımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak adına belediyemiz ile halkımız arasında bir ‘Çözüm köprüsü’ olan ‘Çağrı Merkezi’ ve ‘WhatsApp’ irtibat hattımız hizmete sunduk. Vatandaşlarımız öneri, talep ve şikayetlerini 7 gün 24 saat iletebiliyorlar.

MENTEŞE ÇOCUK BİLİM PARKI (ÖDÜLLÜ)

Geleceğimiz olan çocuklarımızın genç yaşta bilime olan ilgilerini arttırmak ve geleceğin bilim insanlarının yetişmesini katkı sağlamak adına, içerisinde 42 farklı deney setinin bulunduğu, Mentese Çocuk Bilim Parkını hizmete açtık. Bilim Parkımız bölgenin ilk ve tek bilim parkı olma özelliğine sahiptir.

KÜLTÜREL MİRASLARIMIZA SAHİP ÇIKIYORUZ

Kentsel sit alanı içerisinde yer alan 2 tarihi yapımızı kamulaştırıp restore ederek kültür varlıklarımıza kazandırdık. Tarihi yapılarımızdan bir tanesi Kültür evi diğeri Ek Hizmet Binası olarak vatandaşlarımıza hizmet veriyor.

MİLİ PİYANGO SATIŞ ÜNİTELERİ

Belediye olarak kent estetiğine uygun ‘‘Bilet Satış Üniteleri’’ hazırlayarak kullanıma sunduk. Tamamı Belediye personeli tarafından hazırlanan bu üniteler ile daha önceden kent estetiğine uygun olmayan görüntüyü de ortadan kaldırmış olduk. Görevli arkadaşlarımız soğuk kış aylarında daha korunaklı olan bu ünitelerimiz içerisinde, biletlerini satabiliyorlar.

MENTEŞE ÇİÇEK BAHÇESİ

Bir kentte bulunan parklar, halktan her kesimin bir arada olduğu sosyal alanlardır. Bu noktada daha yeşil, daha estetik ve yaşanabilir bir kent için 4 yılda 116 Bin m² yeşil alan yaptık. Park Bahçeler Müdürlüğümüzde 3 Bin 500 m² yeşil alan 5 Bin 500 m² bitki satış ve depolama yeri bulunuyor. Üretim seramızda her çeşit fidan, mevsimlik çiçek, ağaç ve çalı grubu bitkinin satışlarını gerçekleştiriyoruz. Fiyatların uygunluğu ve kalitesi nedeniyle vatandaşlarımızın ilgisi artarak devam ediyor. 4 yıllık zaman dilimi içerisinde; 700 Bin adet mevsimlik çiçek, çalı grubu ve bitki satışı gerçekleştirdik. Yine bu zaman zarfında 26 Bin adet meyve fidanının satışını yaptık. Ayrıca bu güne kadar kentimizin daha güzel ve estetik görünmesi için yeşil alan, park, meydan ve refüjlerine 300 Bin adet mevsimlik çiçek, çalı grubu, ağaç ve bitki, dikimini, gerçekleştirdik. Kendi üretim alanımızda rulo çimlerinizi üretmeye başladık. Biri Ortaköy’de diğeri de Kafaca Mahallelerimizde olmak üzere 10 Bin m²’lik iki adet rulo çim üretim sahamız bulunuyor.

YENİ PARKLAR KAZANDIRIYORUZ

Menteşemizde 36 yeni park kazandırıdık. Bu parklarımızı daha yeni nesil çocuk oyun gruplarını ve çevre düzenlemeleri ile revize ettik. 107 adet yeni çocuk oyun grubu yaparak çocuklarımızın hizmetine sunduk. 22 kırsal mahallemize de 50 adet çocuk oyun grubu yerleştirdik. Bu parklarımızda 40 adet açık alan spor aletleri de yer alıyor. Ayrıca Düğerek Mahallemize 1, Ortaköy Mahallemize 1, Muslihittin Mahallemize 1 ve Emirbeyazıt Mahallemize 2 adet olmak üzere 100’er m² ‘lik alana sahip toplam 5 adet mini futbol sahası kazandırdık. 2 adet de basketbol sahası yaptık.

HER ZAMAN YANINIZDAYIZ

2017 yılında hizmete sunduğumuz ikram aracımız ile cenazelerde vatandaşlarımızın yanında oluyoruz. Menteşe Belediyesi olarak vatandaşlarımızın zor günlerinde tüm cenaze hizmetlerini eksiksiz yerine getiriyor, pide, ayran, çay su, kahve gibi ikramlarda bulunuyoruz. İkram aracımızı kentimizde yapılan çeşitli etkinliklerde de kullanıyor, vatandaşlarımızın hizmetine sunuyoruz.

CAMİLERİMİZİ TEMİZLİYORUZ

Vatandaşlarımızın ibadetletini daha temiz ve sağlıklı ortamda yapabilmeleri bizim için çok önemli. Bu amaçla 4 kişilik ekibimiz periyodik olarak camilerimizin halıları, camları, mihrap, kürsü, minberi, ayakkabılıklarına kadar köşe bucak her yerini temizliyorlar. Yıl boyunca ilçemizde bulunan camilerimizin temizlik çalışması sürekli devam ediyor. Ayrıca camilerimizin bakım ve onarımlarını yapıyor; bank, bahçe otlarının temizlenmesi gibi ihtiyaçlarını karşılıyor.

OKULLARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPIYORUZ

Gerek kent merkezindeki, gerekse kırsal mahallelerimizdeki okulların bakım, onarım ve çevre düzenlemeleri; talep halinde ağaçlandırma çiçek ve bitki dikimlerini yapıyor, çocukların basketbol, voleybol, futbol gibi sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri alanların zemin kaplamalarını, potalarını kale direklerini yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapıyoruz. Ayrıca okullarımızda ki Atatürk Büstlerimizi yeniliyoruz.

TEMİZ ÇEVRE TEMİZ TOPLUM

Daha temiz bir Menteşe için elektrikli ‘‘Çöp Taksi’’ ve ‘‘Ambalaj Taksi’’ hizmetlerimizi başlattık. Büyük çöp arabalarının giremediği özellikle kentsel sit alanı içerisinde yer alan dar sokaklarımızdaki çöpler ve kağıt atıklar, belediyemiz bünyesindeki elektrikli çöp taksi ve çöp taksi ile rahat bir şekilde toplanıyor. Ayrıca daha yeşil, daha sağlıklı bir Menteşe için ‘‘ Atık Toplama’’ yarışmaları düzenliyoruz. Düzenlenen yarışmalarla dereceye giren okullara ödülleri veriyor, çocuklara küçük yaşta çevre bilincini aşıyoruz.

MAHALLEMİ SEVİYORUM, GERİ DÖNÜŞÜMÜ DESTEKLİYORUM

Daha yaşanabilir bir kent, sürdürülebilir bir çevre bilincini oluşturmak için geri dönüşümü destekliyor ve önemsiyoruz. Geri dönüşüm konusunda çeşitli kampanyalar düzenliyor, kentimizin farklı noktalarına konuşturduğumuz atık toplama üniteleri ile halkımızın geri dönüşüme katılımlarını sağlıyoruz. Menteşe Belediyesi olarak 5 yılda 185 Bin 500 Ton Evsel Atığın bertaraf edilmesi ve 9 Bin 680 Ton Ambalaj Atığı, 449 Ton Bitkisel Atık Yağ, 4 Bin 243 Kg Atık Pil ve 3 Bin 490 Kg Elektronik Atığın geri dönüşümünü sağlayarak daha sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına ve ülke ekonomisine katkı sağladık. Geri dönüştürülen her 1 ton kağıt/karton atık ile onlarca ağaç kesilmekten kurtarıldı.

AŞEVİ - İFTAR ÇADIRI

Özel Eğitim Uygulama Merkezindeki öğrenciler ile kentteki ilkokulların özel alt sınıflarındaki engelli öğrencilere eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi her gün Aşevimizden ücretsiz olarak öğle yemeği gönderiyoruz. Ayrıca her Ramazan ayında hayırseverlerimizin bağışladığı erzaklar ile kurduğumuz iftar çadırımızda binlerce vatandaşımıza da yemek veriyoruz.

ELELE BUTİK

Elele Butik Mağazamız ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yüzü gülüyor. Hayırseverlerimizden gelen ya da evlerinden bizzat aldığımız eşyaları mağazamızda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırıyoruz. “Mobilyadan, beyaz eşyaya, giysiden elektronik ev aletlerine” kadar her ürün mağazamızda bulunuyor. İhtiyacı olan vatandaşlarımız mağazamıza gelerek ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar.

SOKAKLAR TÜM CANLILARIN ORTAK YAŞAM ALANIDIR

Menteşe Belediyesi olarak kentimizde yaşayan sokak hayvanlarını da mahallemizin sakinleri olarak kabul ediyor, onların da yaşam hakkına saygı duymak ve farkındalık yaratmak adına çeşitli çalışmalar yapıyoruz. Bu kapsamda belediyemiz tarafından kentimizin farklı noktalarına kedi evleri ile kedi ve köpeklerin mama ve su ihtiyaçlarını karşılamak adına pügedonlar yerleştirildi. Kentteki parklara ve kedi evlerine ‘Sokaklar Tüm Canlıların Ortak Yaşam Alanıdır’ yazılı uyarıcı tabelalar asılarak farkındalık yaratıldı. Ayrıca sokakta yaşayan ve bakıma ihtiyaç duyan aşısı yapılmamış can dostlarımızı bulundukları yerden alıyor, Büyükşehir Belediyemizin Hayvan Bakımevinde gerekli aşılarını ve sağlık kontrollerini yaptırıp, tekrar aldığımız noktaya bırakıyoruz.

KUŞ YUVALARI İLE EKOLOJİK DENGeye KATKI SAĞLIYORUZ

Kent merkezinde bulunan parklardaki kuş yuvalarının temizliğini yapıyor, yuvaları kuşların yaşam alanlarına uygun hale getiriyoruz. Kuşların doğal yaşam alanlarının azalmasından yola çıkarak kentin farklı noktalarında astığımız kuş yuvalarıyla ekolojik dengeye katkıda bulunmaya çalışıyoruz. Yapılan bakım ve temizlik çalışmaları ile kuş yuvalarında Akalı, İslı, Arap ve Gök isimleri ile bilinen ve 4 farklı cins olarak tescil edilen güvercinlerimiz ile kumru, serçe gibi diğer kuş türleri de yaşamlarını sürdürüyor. Ayrıca her yıl Menteşe Güvercin Festivali düzenliyor, 81 ilden güvercin sevdalısını Menteşe’de buluşturuyoruz.

SAĞLIKLI TOPLUM SOSYAL BELEDİYE

Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM) işbirliğiyle hataya geçirdiğimiz projemizle kırsal mahallelerimizde yaşayan kadınların ücretsiz sağlık taramasından geçmesini sağlıyoruz. Evlerinden araçlarla alınan kadınlar KETEM’de muayene oluyorlar. Proje ile ücretsiz psikolojik destekte veriyoruz.

YAŞLILARIN SICAK YÜREKLERİ MENTEŞE’NİN VEFALI ELLERİ

Yaşlı, bakıma muhtaç ve engelli vatandaşlarımızın evlerinde bakım ve temizlik hizmeti veriyoruz. İhtiyaç halinde elele butik mağazamızdan temin edilen eşyalar ile evdeki mobilya ve eşyalarını değiştiriyoruz.

MUTLU ÇOCUKLAR UMUTLU YARINLAR

Kırsalda yaşayan çocuklar, kent merkezindeki çocuklar kadar yeterli imkanlara sahip değiller. Bu durumu düşünerek kırsal mahallelerimizdeki çocukların ücretsiz olarak ulaşımını sağlıyor, sinemaya götürüyor, bilim parkını gezdiriyoruz. Daha sonra belediyemizi ziyaret eden çocuklarla bir araya geliyor, onlarla öğlenleri yemeğe çıkıyoruz. Eğitim – öğretim hayatlarına destek vermek amacıyla, ilk ve orta öğretimde öğrenim gören öğrencilere, içlerinde defteri, kalemi, boyama kitabı, cetveli, kalemliğine kadar çocukların okulda eğitim hayatlarına faydalı olabilecek çantalardan hediye ediyoruz. Ayrıca 4-17 yaş arası çocukların okul öncesi ücretsiz saç kesimlerini yapıyoruz.

MENTEŞE BELEDİYESİ SİZİ DİNLİYOR

Vatandaşlarımıza daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak adına “Menteşe Belediyesi Sizi Dinliyor” hizmetimizi başlattık. Vatandaşlarımızın belediye arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek, onların sorunlarına, istek ve taleplerine çözüm üretmek için başlattığımız projemiz ile halkımızın hem belediye, hem de diğer kurumlarla arasındaki iletişimi kuvvetlendirip, bir çözüm köprüsü kurduk.

ELLERİ DİŞLERİ KÖPÜKLE, MİKROPLARA GÜLE GÜLE

Sağlıklı bir bünyeye sahip olmanın en önemli unsurlarından birisi kişisel temizliğe dikkat etmektir. Projemiz kapsamında, çocuklarımıza el yıkama, genel vücut temizliği, tuvalet eğitimi ve diş fırçalama gibi hijyen eğitimleri veriliyor. Eğitimlerin ardından çocuklarımıza içerisinde şampuan, diş fırçası, diş macunu ve sıvı el sabunu gibi genel temizlik malzemelerinin bulunduğu çantalardan hediye ediliyor.

ORDA BİR KÖY VAR YAKINDA

Belediyemiz ve Teknoloji Kültür Koleji ile yapılan ortak proje kapsamında kırsal mahallelerde bulunan okullarımızın ihtiyaçlarını karşılıyor. Okul velileri tarafından her yıl bir okul seçilerek hediyeleri belediyemiz aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine ulaştırılıyor.

ENGELLERİ AŞIYORUZ

Bizlerin de birer engelli adayı olduğumuz düşüncesiyle, belediye olarak birçok farklı proje gerçekleştirdik. Projeler kapsamında engelli bireylerimizin “akülü araba, tekerlekli sandalye, kumandalı hasta yatağı, koltuk değneği - walker ve protez ayak” ihtiyacını karşıladık. Ayrıca engelli bireylerimizin akülü arabalarını şarj edebilmeleri için, 3 adet engelli şarj istasyonu kurduk. Görme engelli bireylerimiz için engelli yollarını arttırdık. GEBE OKULU Menteşe Belediyesi olarak hayata geçirdiğimiz Gebe Okulu projemiz ile anne adayları, öğretmenlerden gebelik döneminde “beslenme, egzersiz, anne karnında bebeğin gelişim süreçleri, doğru emzirme, anne sütü faydaları ve yeni doğan bebek bakımı” gibi pek çok konuda eğitim alıyorlar. Projeye baba adayları da katılım göstererek, eşlerine bu süreçte destek oluyorlar. Eğitimler sonunda doğumu gerçekleştiren anne adayları evlerinde ziyaret ediliyor. Yani belediye olarak doğumdan sonra da anne ve bebeğine destek olmaya devam ediyoruz.

KURSLARIMIZ

Menteşe Belediyesi olarak yaz aylarında çocuklar, kış aylarında yetişkinler için ücretsiz kurslar veriyoruz. Kurslar sayesinde çocuklar istedikleri alanda kendilerini geliştirme fırsatı bulurken, yetişkinler de hem el becerilerini geliştiriyor, hem de kurs ortamında yeni dostluklar kurarak sosyalleşiyorlar. Kursiyerlerimiz daha sonra açtığımız yılsonu sergisinde el emeği göz nuru eserleri sergileme ve satışını yapma fırsatı bularak ev ekonomilerine de katkı sağlıyorlar.

DANS KURSLARI

Uzman eğitimci tarafından verilen Latin, Zumba, hip – hop ve break dans kurslarında 7’den 70’e kursiyerler sanatla, müzikle iç içe kaliteli zaman geçirerek sosyalleşiyorlar. Bu amaçla açtığımız “Benimle Dans Eder misin?” kurslarımıza her yıl 500’e yakın kursiyerimiz kayıt yaptırıyor.

ÇOCUKLAR YETENEKLERİNE, GÖRE YÖNLENDİRİLİYOR

Yaz kurslarına katılan gençlerimiz istedikleri alanda kendilerini geliştirme fırsatı bulurken, gerekirse aileleri ile de görüşerek yeteneği olan branşa göre de uzman eğitimci tarafından yönlendiriliyorlar. Bir çocuğumuzun bir branşa olan yeteneğini ve ilgisini yok saymamalı, çocuğumuzu doğru yönlendirmeli ona bu konuda destek olmalıyız.

MENTEŞE BELEDİYESPOR

Menteşe Belediye spor Kulübümüz ile geleceğin sporcularını yetiştiriyoruz. “karate, masa tenisi, halk oyunları, voleybol, futbol” gibi branşlarımız ile birçok ulusal müsabakalara katılıyor, dereceler alıyoruz. Voleybol A takımımız 2. Lige kadar yükselirken, Voleybol Genç Erkekler Takımımız da kendi liginde ŞAMPİYON oldu. Karate Takımımız ise katıldıkları turnuvalardan kupalar ve altın madalyalarla dönüyorlar.

BİLİNÇLİ EBEVEYNLER HUZURLU ÇOCUKLAR

“Bilinçli Ebeveynler, Huzurlu Çocuklar” projesi ile 4-6 yaş arası çocukların sözel, mantıksal – matematiksel, görsel - uzaysal, bedensel - kinestetik, kişilerarası – sosyal ve kişisel- içsel zeka alanlarından hangilerinde daha aktif olduklarını ortaya çıkarmak amaçlanıyor. Bir zeka testi uygulaması olmayan projede, belediye psikoloğu tarafından çocukların ilgili oldukları ve desteklenecek alanlarını ortaya çıkaran bir envanter (TIMI) kullanılıyor. Proje kapsamında ayrıca, okul öncesi çocuklarda öfke, korku, üzüntü duygularına karşı çocuğun oluşturduğu duyguların düzenleme stratejileri ve tepkileri tespit edilerek çocuğun ailesi bilgilendiriliyor.

VAZGEÇME HER ŞEY YOLUNDA

Kanser adından bile korkulan, hastanın ve yakınlarının yaşadığı en travmatik süreçtir. Bunun farkında olarak hayata geçirdiğimiz “Vazgeçme Herşey Yolunda” adlı projemizle bireylerimizin bu zorlu sürecinde, Mentese Belediyesi olarak yalnız olmadıklarını hissettirmeye çalışıyoruz. Üzerinde hassasiyetle durduğumuz proje kapsamında, kansere yakalanmış ve tedavileri devam eden bireylerimizle “Kanserle Dans, Ebru Sanatı, Takı Tasarımı, Sinema, Tiyatro ve Doğa Yürüyüşleri” gibi birtakım etkinliklerle bir araya geliyoruz. Kişilerin birbirleriyle etkileşimini sağlayan ve diğer insanlar için de bir farkındalık yaratan proje ile aynı hastalıkla mücadele etmiş ya da eden bireylerin sağlıklı, hareketli ve kaliteli zamanla, bu süreci daha rahat geçirebilmelerine yardımcı oluyoruz.

MENTEŞEYİ BİSİKLET KENT YAPIYORUZ

Ücretsiz olarak verdiğimiz bisiklet kursları yoğun ilgi gördü. Kurslarımız sayesinde yaklaşık 500 kursiyerimiz, bisiklet kullanmayı öğrendi. Özellikle kadınlar yoğun ilgi gösteriyor. Ayrıca kurs alarak bisiklet kullanmayı öğrenen engelli bireylerimizde var. Çevre ve doğa dostu olan, beyin ve ruh sağlığımızı dengede tutan bisiklet sporunu, yaygınlaştırmak istiyoruz. Bu amaçla başlattığımız projemizi devam ettirerek Menteşe'yi bir bisiklet kenti yapma hedefindeyiz.

MENTEŞE BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU

Menteşe Belediyesi olarak kentimizde kültürel ve sanatsal çalışmalara önem veriyor, edebi türlerimizden en eskisi tiyatroyu sevdirmek adına çeşitli çalışmalar yapıyoruz. Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde kurulan Menteşe Belediyesi Tiyatro Topluluğu ile 2018 yılında 2 oyun sergiledik. Bunu yeni kurduğumuz Menteşe Belediyesi Çocuk Tiyatro Topluluğumuzla devam ettiriyoruz. Bunun yanında belediyemiz tarafından desteklenen proje ile öğrencilerin teknoloji bağımlılığından uzak tutulması için mesajlar veren “ Arkadaşım ben geldim” oyununun İlçe merkezinde bağlı ilkokullarda sahnelenmesini sağladık.

MENTEŞE BELEDİYESİ YARAŞ TİYATRO TOPLULUĞU

Menteşe Belediyesi olarak özellikle kırsal mahallelerimizde yaşayan kadınların sosyal hayata katılımlarını önemsiyor ve bu amaçla yapılan projeleri destekliyoruz. Bu bağlamda Menteşe Kent Konseyi Kadın Meclisinin destekleriyle Yaraş Mahallesinde yaşayan köylü kadınlar tarafından tiyatro topluluğu kuruldu. Gündüz tarlada ve evde çalışan köylü kadınlar akşamları yaptıkları provalar sonunda “Yaraş’ta Düğün 1960” adlı oyunlarını sergilediler. Kadınlar bu organizasyon ile hem ne kadar yetenekli olduklarını gösterdiler hem de kültürel ve sanatlar yaşamın bir parçası oldular. Aktif olarak halen devam eden proje belediyemiz tarafından desteklenmektedir.

TOHUM FİDE ŞENLİĞİ, ÇINTAR OT FESTİVALİ, TURŞU-REÇEL YARIŞMASI

Menteşe Belediyesi olarak yerel üreticilerin desteklenmesi ve yerli tohumun kullanımının özendirilmesi amacıyla her yıl Yerel Tohum Derneğimiz ve paydaşlarımızla birlikte ‘Yerel Tohum ve Fide Şenliği’ düzenliyoruz. Şenlik ile yerel tohumu koruyor, takas edilmelerini sağlıyor, paylaşıyor, sağlıklı sular ve toprakla buluşturuyoruz. Doğada ve yöremizde kendiliğinden yetişen çintarımızı, farklı tür ve tattaki otlarımızı ve bu otlarımızdan yapılan yemeklerimizi tanıtmak adına ‘Çintar Festivali’ ile ‘Ot Şenliği’ düzenliyoruz. Yaraş Mahallemizdeki kadın çiftçilerimizi desteklemek adına da ‘Yaraş Mahallesi Turşu ve Reçel Yarışması’ düzenliyoruz. Halkımızın büyük ilgi gösterdiği festivallerimiz ile hem üreticimize destek oluyor, hem de yöremizde yetişen tohumlarımızı, otlarımızı, çintarımızı ve yemek kültürümüzü tanıtıyoruz.

KÜLTÜR, SANAT ŞENLİKLERİ, FESTİVALLER, ETKİNLİKLER

Menteşe Belediyesi olarak Muğla Belediyesinden devraldığımız Kültür Şenliklerini, Kültür ve Sanat Şenlikleri olarak devam ettiriyoruz. 3 gün süren şenliklerimizde açılışlar, sergiler, konserler, kitap imza günleri, belgesel film gösterimleri, yayla kavun yarışması, toplu sünnet töreni gibi birçok etkinliği gerçekleştiriyoruz.

MENTEŞE MEYDANINA KAVUŞUYOR

En önemli projelerimizin başında geliyor. Seçimler öncesi söz verdiğimiz gibi eski garaj alanını meydan yapıyoruz. Sivil Toplum Kuruluşlarımız ve halkımızın da görüş ve fikirlerini alarak çalışmalarına başlanan Meydan bittiğinde; 31'i engelli toplam 593 araç kapasiteli, 4 katlı otopark, 25 dükkan ve 3 adet cafe olacak.

KENTİMİZİN GELİŞİM EĞİLİMLERİ DOĞRULTUSUNDA

Akçaova Mahallemizde 189 hektarlık alanda konu alanları ve bu alanlara hizmet edecek sosyal alanlar planlanmıştır. Akkaya Mahallemizde 155 hektarlık alanda Küçük Sanayi Alanı, Ticaret Alanı ve sosyal donatı alanı planlanmıştır. Kent Merkezi ile Kötekli Mahallesi arasında mekansal birlikteliğin kurgulanması maksadıyla 100 hektarlık ticaret – turizm ve tercihli konut alanları ile buna hitaben sosyal donatı alanları planlanmıştır.

PROJELİ YOLLAR

Altyapıları tamamlanan mahallelerimizde standartlara uygun otopark, aydınlatma, peyzaj çalışmalarını da içeren projeli yollar yaparak caddelerimiz, daha çağdaş, daha modern ve güvenli bir halde halkımızın kullanımına sunuyoruz.

Hedeflerimiz;

- 1- Tarihi Narlı Kahvesi'ni restore ederek kültür turizmine kazandıracağız.
- 2- Kurşunlu ve İnsan Hakları Parkı Meydan Düzenlemesi
- 3- Kızıldağ Rekreasyon Projesi
- 4- Menteşe Kent Meydanına Kavuşuyor
- 5- Kötekli Gençlik Merkezi
- 6- Pazaryerlerimizi Yeniden Düzenliyoruz



Bahattin Gümüş
Menteşe Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER:

A- MİSYON ve VİZYON

1- MİSYONUMUZ (TEMEL GÖREV)

Yasa ve Yönetmeliklerle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında, ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve tüm Menteşe İlçesi yaşayanına hizmet etmektir.



2- VİZYONUMUZ (TEMEL HEDEF)

İlçemizin, var olan kent kimliğinin korunmasına devam ederek geliştirilmesi, yeni kurulan belediyemizin kurumsal yapılandırmasının sağlanması, kentimizin ekonomik gelişimini tetikleyecek prestij projelerini kentimize kazandırılması ilçe bütününde kent konforunu arttırarak ve farkındalık yaratan örnek belediye hizmetlerini ilçemizin tamamına yayarak ve hemşerilerimize ulaştırılmasının sağlanması ve ilçemizi yaşanabilir ve sembol bir kent haline getirmektir.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (MÜLGA SON CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO: 6360/17) (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 NO:28489 KANUN NO: 6360/17) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundadır.

b))İPTAL EDİLEN BÖLÜM ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İPTAL EDİLEN İKİNCİ FIKRA ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95 E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Tıptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına

kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2- 5393 SAYILI KANUN ÇERÇEVESİNDE MENTEŞE BELEDİYESİ'NİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Diğer taraftan, belediye kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar. Ancak; 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazete yayımlanan 6360 Sayılı Kanunla yeni bir düzenleme yapılmıştır. Bu yasa ile nüfusu 750 bini geçen 13 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Muğla İlinde, Muğla mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre, 6360 Sayılı Kanunla kurulan Menteşe Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

MENTEŞE BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	
1	İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
2	Kentsel Altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
3	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurtmak.
4	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak
5	Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
6	Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
7	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.
8	Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapıli arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
9	Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
10	Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
11	Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
12	Nikah hizmetlerini yapmak.
13	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak
14	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak.
15	Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.
16	Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanları ölçüsünde karşılamak.
17	Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak. EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
18	Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
19	(DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödöl vermek.
20	Gıda bankacılığı yapabilmek,

21	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
22	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
23	Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
24	Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
25	Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
26	Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
27	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
28	Hafriyat ve molozların Belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
29	(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
30	Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak.
31	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
32	Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örnekleme çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
33	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
34	Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
35	Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir.
36	(DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/19) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07/06/2005 tarihli ve 5362 sayılı

	Esnaflık ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
37	Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
38	Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
39	Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
40	Mahalle muhtarların belirttiği ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli incelemeyi yapmak ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözümü için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- FİZİKSEL YAPI:

Hizmet Binası: Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe servisi, başkanlık binasında, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Gelir Servisi, Emlak Servisi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Taşınmaz Servisinin bir bölümü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediyemiz Hizmet Binası yetersiz olmasından dolayı kiralanın binada, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Menteşe Personel Limited Şirketi, Zabıta Müdürlüğü Belediyemiz 2. No' lu hizmet binasında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İktisadi İşletme bölümü Belediyemiz Aşevi binasında, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemize ait Ek Binada, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezinde, Fen İşleri Makine İkmal servisi, Makine İkmal üretim atölyesi binasında, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Emirbeyazıt Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:32/2 adresinde bulunan taşınmaz üzerinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Etüd ve Proje Müdürlüğü belediyemize ait Zihni Derin İşhanı'ndaki taşınmazda hizmet vermektedirler.

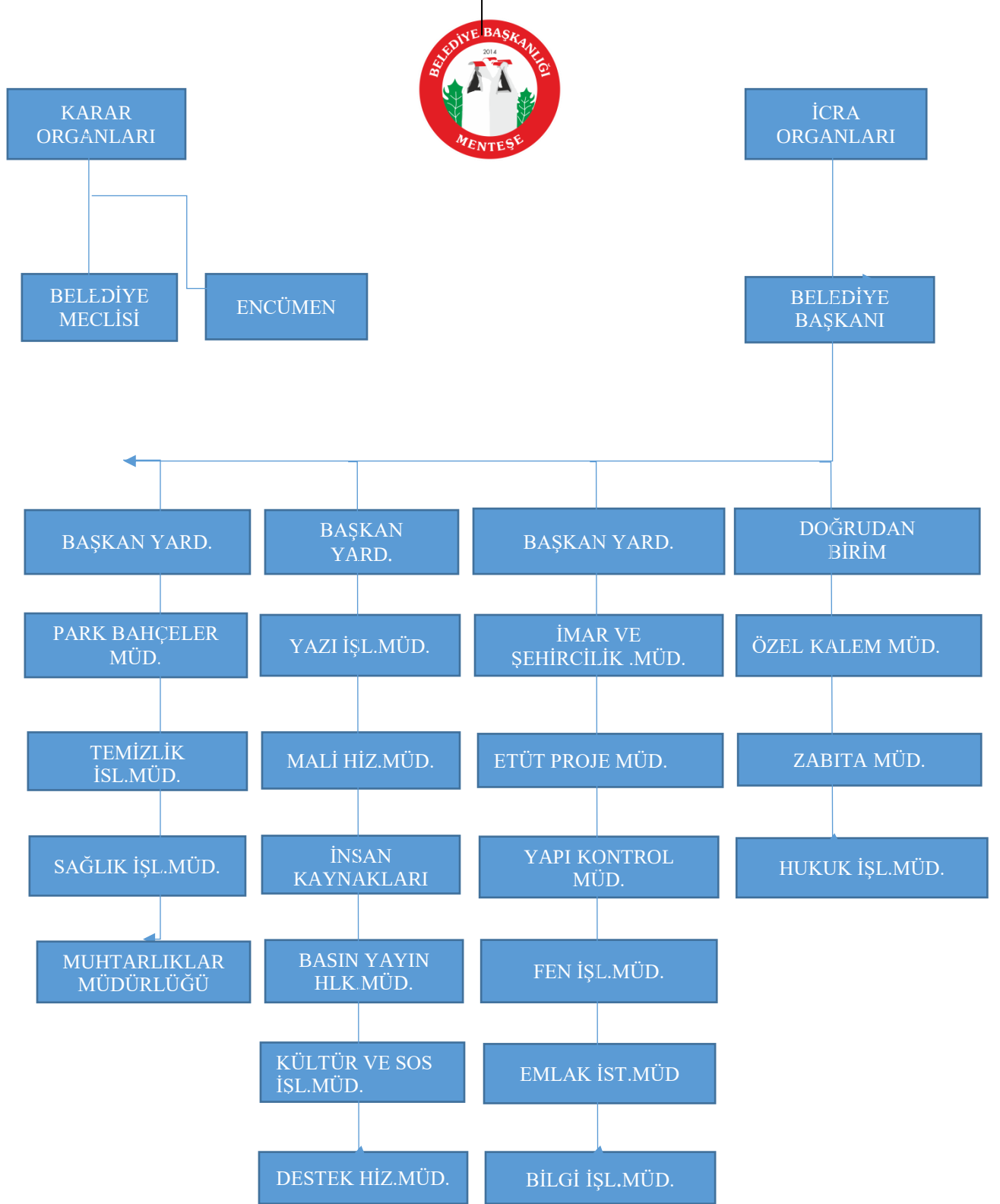
Sağlık, Sosyal ve Eğitimle İlgili Binalar: Düğerek Öğrenci Yurdu ve Düğerek Düğün Salonu, Bayır Kapalı ve Açık Düğün Salonu, Yerkesik Düğün Salonu, Ortaköy Düğün Salonu, Belediyemizin; "İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak" mevcut norm kadroya uygun, 19 müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 12 / 04 / 2014 tarih ve 16 sayılı Belediye Meclis Kararıyla kurulmuş olup ; Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyete geçmemiştir.

Başkan yardımcılarına bağlı birimlerle ilgili görev İmza Yetkileri Yönergesi ile düzenlenmiştir.

2- ÖRGÜT YAPISI

MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Belediyemizin; “İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” mevcut norm kadroya uygun, 19 müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 12 / 04 / 2014 tarih ve 16 sayılı Belediye Meclis Kararıyla kurulmuş olup ; Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyete geçmemiştir.

Başkan yardımcılarına bağlı birimlerle ilgili görev İmza Yetkileri Yönergesi ile düzenlenmiştir.

3 -BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye hizmet ve faaliyetlerini bilişim teknolojisiyle buluşturarak, bilişim teknolojilerinden yararlanarak vatandaşın kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmet almasını sağlamak.

E-Dönüşüm

E-dönüşüm sürecimiz devam etmektedir. Bu süreç bitmeyen bir süreç olup, yeni teknolojik gelişmelerle sürekli değişime uğramamaktadır. Gelişime uğrayarak gelişmektedir. Amacımız bu sürecin devamlılığını aksatmadan doğru bir şekilde devam ettirmektir.

Bilişim Sistemi Alt Yapı ve Teçhizat

Belediye ait 1 ana binamızda bilgisayar sistemleri başta olmak üzere 7 adet bağımsız binadaki sistemleri merkezi olarak bir WAN çatısı altında topladık. Hizmet binalarımızda network alt yapısı (cat5, cat6, cat7, fiber kablo ve telefon kabloları) oluşturuldu.

VPN (Virtual Private Network) Sanal Özel Ağ Uygulaması

VPN; güvenli bir şekilde uzaktan erişimde kullanılan bir teknolojidir. Bu teknoloji ile hizmet binamız dışında bulunan bütün dış birimlerdeki kullanıcılarımız (Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü) hizmet binamızda gibi işlem yapmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi ve Otomasyonu

Belediye Otomasyon Programı 1 Ocak 2017 – 19 Şubat 2017 Tarihleri arası (Win-Kent) otomasyon programı, 20 Şubat 2017 den itibaren (Belsis-Net) kullanılmaya başlanmıştır. 15 Mayıs 2017 tarihinden itibaren EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) kullanılmaya başlanmıştır. Belediye ana binası dışındaki birimlerimiz ile aynı bina içinde gibi çalıştırmak üzere gerekli ayar ve bağlantılar yapılmıştır.

Programa T.C. kimlik numarası üzerinden işlem yapılacak şekilde dizayn edilmiştir.

Kamera Sistemi

Ana hizmet binası, Hizmet binamız, Emlak Servisi, İskender Alper Kültür Merkezi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğü Fen İşleri Tamirhane binalarında, ayrıca Bayır, Yeşilyurt, Yerkesik, Kafaca, mahallelerinde bulunan hizmet binalarında, Kötekli ,Akyol ve merkezdeki zabıta noktalarında kamera takip sistemi bulunmaktadır.

SMS Hizmeti

Belediyemizin yürüttüğü faaliyetleri, duyuruları, etkinlikleri, cenaze duyurularını SMS olarak göndermekteyiz. SMS ile bilgilendirmede vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin daha fazla vatandaşa duyurabilmeyi hedeflemekteyiz.

Web

Web çözümü Basın Yayın Bölümü ile tamamı belediyemiz bünyesinde yapılmaktadır. 2014 yılında meclis toplantıları canlı olarak yayınlanmaya başlamıştır. Yine Web üzerinden (E-Belediye Hizmeti) Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam Vergileri ödemeleri alınmaktadır.

Yazılım ve Donanım İlgili Arıza ve Talepler

Donanım ile ilgili arızalarda kendi bünyemizde çözüme ulaşmaktayız. Çözüme ulaşamadığımız durumlarda ilgili kurumlardan destek almaktayız. Sistemimiz UPS ve jeneratörlerle desteklenmekte olup, özellikle bakımlarına büyük önem verilmektedir. Yazılımla ilgili talep ve sorunlarda ilgili kurumlarla çözüm sağlanmaktadır.

1. Hizmet Araçları Listesi

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan araçlara ait liste.

ARAÇ LİSTESİ		
Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı
1.	İş Makinesi	15
2.	Kamyon	13
3.	Kamyonet	25
4.	Kamyonet (Kapalı Kasa)	6
5.	Mibibüs	4
6.	Motorsiklet	5
7.	Mobilet	6
8.	Otomobil	12
9.	Platform	1
10.	Silindir	2
11.	Su Tankeri	2
12.	Traktör	19
13.	Çöp Kamyonu	17
14.	Cenaze Yıkama Aracı	3
15.	Vakumlu Süpürme Makinesi	2
16.	Kompresör	1
Toplam		133

4- İNSAN KAYNAKLARI

5393 sayılı Kanunun 48 ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29/11/2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı Kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi gazete yayınlanan “Belediyeye Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükmü gereği 12/04/2014 tarih ve 16 sayılı meclis kararı ile Belediyemizin, normla belirlenen standartlar dikkate alınarak optimum örgüt yapısı oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Meclisinin 12/04/2014 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile kurularak faaliyete geçmiştir.

Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.



Menteşe Belediye Personeli

PERSONEL DURUMU

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	Taşeron	TOPLAM
2018	86	28	71	469	654

<u>MEMUR</u>	86
KADIN	25
ERKEK	61
<u>SÖZLEŞMELİ MEMUR</u>	28
KADIN	5
ERKEK	23
<u>İŞÇİ</u>	71
KADIN	9
ERKEK	62
<u>TASERON</u>	469
KADIN	89
ERKEK	380

5- SUNULAN HİZMETLER:

5.1-Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Başkan'ın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına başkan yardımcısına bilgi verip iştirak etmesini sağlamak. Başkanlık sekretaryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu ve talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek, Başkanlık makamının toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklere Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek, Birimlerin faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak maksatlı, Başkan ve birim müdürlerinin katılacağı aylık toplantılar düzenlemek ve bu toplantılarda; birim faaliyetleri gerçekleştirilen işlemler, sorunlar ile görüş ve önerilerin değerlendirilerek birimler arası bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyumu sağlamak.

5.2 Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğün görev ve sorumlulukları alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Belediye Başkan Yardımcısı'ndan gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek. Ayrıca çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, personeline duyurmak ve müdürlük çalışmalarında uygulanmasını sağlamak, Belediyeye gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri ilgili müdürlüklere havale eder, birden çok müdürlükleri ilgilendiren yazışmaların koordinesini yapar gerek duyulduğunda sonuçlandırır. Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek ve gerekli direktifleri vermek, Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak veya hazırlattırmak, hazırlanan çalışma raporunu başkanlığın onayına sunmak ve hazırlanan bu çalışma programına göre sevk ve idareyi temin etmek, Başkanlığa, Bağlı birimlerden Meclis ve Encümende görüşülmesi için sevk edilen evrakların kontrolünü yapmak, Meclis ve Encümen gündemini Başkanlık adına hazırlamak, Diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların, Başkanlık

Makamına gönderilmeden önce incelemesini yapmak, Diğer Kurum, Kuruluş ve kişilere gidecek evrakların, gönderilmeden önce son incelemesini yapmak,

5.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı, Mali İş ve İşlemleriyle ilgili her türlü icraatını yürütmektedir. 2017 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur.

2017 yılına ait Gelir ve Gider İşlemlerimiz Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmış. 2017 yılı Sayıştay denetimi henüz yapılmamıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

2017 yılı içinde yapılan tahsilat işlemi 2017 yılı "Gelir Tarifesi" doğrultusunda yapılmış, yıl içerisinde yoklama işlemi düzenli yapılarak vergi kaçakları en aza indirilmiş, süresinde vergi ve harçlar ile kira gibi gelirleri ödemeyenler hakkında takip işlemleri sürdürülmüş, 6183 sayılı kanunla takibi yapılamayan alacak dosyaları Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilerek borçlular hakkında İcra takibi yapılması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde alacaklarımızın tahakkuk, tahsilat ve takibi yanında tüm birimlerimizin 2018 yılı Gelir tarifesi hakkındaki görüşleri alınarak 2018 Yılı içerisinde uygulanacak Gelir Tarifesi düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş olup, Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

Yıl içerisinde yapılan Doğrudan Temin Usulü Mal ve Hizmet Alımlarının izlenmesi, birimler tarafından düzenlenen Taşınır İşlem fişlerinin kontrolleri yapılarak muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunun sağlanması ve taşınır kesin hesap cetvelinin hazırlanması ile tüm ödeme evrak ve yazışmalar servis çalışanlarımız tarafından yapılmıştır.

5.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, 07/10/2009 tarih ve 27369 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar gereğince personeller ile ilgili işlemleri yapmak.

5.5- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. bölümünde yer alan Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları başlıklı 14. maddenin tarifiinde fen işleri müdürlüğüne düşen görevler: Belediye tarafından yapılması gereken alt yapı, yol, bina inşaatı, yeşil alan düzenlemesi v.b. yapım işlerini gerek kendi elemanları gerekse ihale ile yapımını sağlamak. Çalışmalar esnasında yapılması gereken elektrik ve su tesisat işleri, boya yapımı, marangoz işleri, korkuluk, yağmur suyu ızgarası v.b demir işleri yapımı ile müdürlüklere ait araçların tamir ve bakımını atölye ekibi tarafından yapmak.

5.6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye mücavir alanı içinde İmar Kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda İmar Planlarına uygun olarak kent gelişiminin sağlanması için uygulama yapmak. Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak modern, yaşam kalitesi yüksek, estetik kent dokusu oluşturmak.

5.7- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Müdürlüğümüz hizmetlerini ilgilendiren kanun ve Yönetmeliklerini kapsayan İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek. Temizlik hizmetlerini; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini etkin, düzenli ve verimli bir biçimde, mevsimlere göre oluşturulacak bir plan ve program dahilinde yürütmek afiş ve pankart asmak, halkın rahatlıkla görebileceği ve ulaşabileceği yerlere çöp kutuları ve kumbaraları koymak, bunların günlük temizliklerini yapmak, gerektiğinde yıkamak ve dezenfekte etmek. Konutlarda üretilen evsel katı atıkları (çöpleri) çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak. İşyeri, okul, hastane, kamu kurum ve kuruluşları tarafından üretilen evsel nitelikli katı atıkları (çöpleri), çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak ve Orman piknik mesire alanlarını temizliğini, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, pil ve akümülatör atıklarının kaynağında ayrı toplamak, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, elektrikli ve elektronik eşya atıklarının kaynağında ayrı toplanmak, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, bitkisel yağ atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplamak ve yetki alanında olan diğer hizmetleri üretmek.

5.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

Mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerini mevsimlere göre yapmak veya yaptırmak, ayrıca imar planında yeşil alan olup, mülkiyeti belediyeye geçen alanların projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programı belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini kontrol etmek.

5.9- Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye sınırları içinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve gerekse de 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen, Belediye zabıta teşkilâtının görev, yetkileri ve sorumlulukları yerine getirmek.

5.10- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri

Menteşe Belediyesi'nin hazırladığı projeler ve yaptığı etkinlikleri basın-yayın organlarına ve kamuoyuna duyurmak. Mentese ile ilgili çeşitli programlar hazırlamak ve bunların televizyonlarda yayınlanmasını sağlamak. 3'er aylık dönemleri kapsayacak şekilde Mentese Belediyesi Kent Kültürü dergisini yayınlamak, Mentese Belediye bültenini yayınlamak için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Ayrıca belediyemizin değişik birimlerinin yaptığı açılış, tören ve seminer gibi toplantıların düzenlenmesine katkı sağlamak. Hemşerilerimizden gelen istek ve şikayetleri inceleyerek ilgili birimlere iletmek ve bu taleplere ilişkin talep sahibine bilgi vermek.

Web sayfamızda her gün güncelleme yaparak web sitemizin mümkün olduğu kadar güvenilir kaynak haline getirmeye çalışmak.

Amacı demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince web sitemizi ziyaret edip "bilgi edinme" formlarını kullanarak belediyemizden istenilen bilgilere bu yolla ulaşılabilir hale getirmek. Ayrıca BİMER yolu üzerinden gelen mailleri cevaplamak.

5.11- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri

Sosyal ve kültürel hizmetler, yetişkin eğitimi, toplum hizmetleri alanında her türlü etkinlikleri gerçekleştirerek, kent insanının eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan faaliyetleri yürütmek.

Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derce alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

5.12- Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Kanunlarla Belediyelere verilen görev ve yetkiler çerçevesinde halkımıza sağlıklı ve kaliteli bir yaşam, güvenli bir ortam ve çözümleyici bir anlayışla hizmet sunmak. Sağlık, defin hizmetlerini yürütmek ve mezar yeri satışı yapmak,

5.13- Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Adli ve idari yargı mercilerinde Menteşe Belediyesini temsil etmek. Belediye Başkanı adına dava açmak, açılan davalara karşı gerekli savunmalarda bulunarak, duruşmaları takip etmek, yerel mahkemelerde karara çıkan dava dosyalarını (gerektiğinde duruşmalı olarak) Yargıtay ve Danıştay’ da temyiz etmek, hukuki yarar görüldüğü takdirde tashih-i karar yoluna da giderek davaları neticelendirmektir.

Belediyeye karşı borçlu olanlar hakkında icra takibi açarak, belediyenin alacağını tahsil etmek, Belediyemize ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak bakımından, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Müdürlükler tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirmek.

Belediye adına ihtarname keşide etmek, Belediye aleyhine çekilen ihtarnamelere cevap vermek, adli ve idari yargı mercilerinden, hakemler, icra daireleri ve noterden Menteşe Belediyesi’ne yapılacak tebliğleri Belediye adına tebellüğ ederek hukuki gerekeni yerine getirmek.

Belediye Başkanlığınca sözlü olarak bildirilen hukuki konuları araştırmak, bildirilen toplantılara katılmaktır.

5.14- Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirleme, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yaparak gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak. Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak. Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak. İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak.

5.15-Emlak İstimlak Müdürlüğü Hizmetleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri

- Emlak işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri
- Kiralama işlemleri
- İdari faaliyet işlemleri

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerin düzenlenmesi İhale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi ve takibinin yapılması, Şuyulu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralanması ve satın alma işlemlerinin yapılması, Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup da ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, Belediyemiz gelirlerini arttırmak için çalışmalar yapmak, İlçemiz Merkez ve Beldelerde bulunan düğün yerlerinin vatandaşlara tahsislerinin yapmak ve takip etmek gibi faaliyetleri yürütmek, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek.

5.16- Etüd Proje Müdürlüğü Hizmetleri

Menteşe İlçesinde, sağlıklı, çağdaş ve daha yaşanabilir kent mekânları oluşturmak üzere projeler üretmek. Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalara belediye ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlamak. Proje yarışmaları düzenlemek. Belediyemizin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek. Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde ar-ge çalışmaları yapmak.

5.17- Yapı kontrol Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye sınırları içinde 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği doğrultusunda uygulamalar yapmak. Sağlıklı ve yaşanabilir kent mekanları oluşturmak için Kaçak yapılaşma ve izinsiz uygulamaları denetleyerek bu tür uygulamaları engellemek.

Menteşe ilçesi Kentsel Sit Alanı ile Karabağlar Kentsel ve III. Derece Doğal Sit Alanı içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerini uygulamak.

5.18-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri

Belediyemizin faaliyetleri için gerekli araç, gereç ve malzeme ile hizmet alımlarının satın alma ve ihale işlemlerini yürütür.

Müdürlük ihtiyacı olarak satın ve bağış yoluyla alınan tüm demirbaşları kayıt altına alır, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlar. Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlar ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

5.19-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Muhtarlar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporları başkanlığa sunmak. Muhtarlarla belli zamanlarda mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesi için toplantılar düzenlemek.

- 1- Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak, ilgili müdürlükler de mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamış.
- 2- Gerek Muhtarlıklar vasıtası ile gelen şikayet veya öneriler, gerekse ilçe genelinde yapılan anket sonuçlarına göre karşılaşılan sorunlar ile ilgili çözüm önerilerinde bulunmak.
- 3- Muhtarlardan gelen taleplerin 5393 sayılı yasa ve ilgili mevzuata istinaden, taleplerin karşılanmasını sağlamaktır.

6-YÖNETİM VE İÇKONTROL SİSTEMİ

Kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonu' nu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir.

İç kontrol sadece finansal işlemler ve raporlama ile ilgili değil; yönetimi, idare süreçlerini, stratejiyi ve kurumun diğer faaliyetlerini kapsayan tüm kontrolleri ifade eder.

D.DİĞER HUSUSLAR

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Belediye Hizmet alanına giren Belediye Yönetim sistemi ile Mali yapının güçlendirilmesi, Belediye Bilgi Sisteminin, Kentsel Tasarım ve Üst yapının, Kültürel, Sosyal ve Sportif Hizmetlerin, Sağlık ve Zabıta hizmetlerinin geliştirilerek Çevre ve Tarihi Kültürel Mirasın korunması ve geliştirilmesi ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B-TEMEL POLİTİKA:

Yerel sorunların merkezi idare tarafından belirlenen genel ilke ve kurallar temelinde, yerinde alınan kararlarla yerel şartlara uygun olarak çözüme kavuşturulması çabası ve sivil toplum işbirliği içerisinde, yerel ve toplumsal yaşamın beraberinde getirdiği sorunların yerel halkla bütünleşerek çözülmesidir.

ÖNCELİKLER:

Etkin bir hizmetler sistemi oluşturabilmek için, yerel şartları, kaynakları, personel durumunu ve yerleşim biriminin özelliklerini (kentsel doku, kültürel yapı, günlük yaşam alışkanlıkları, ekonomik durum ve diğer özellikler) göz önüne alan bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda:

1. Açık, şeffaf, hesap verebilir, güvenilir, katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı içerisinde vatandaşa **sevgi, hoşgörü ve güler yüzle hizmet** sunmak.

2. Hizmet ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için sürekli bir maddi kaynak sistemi yaratmak.

3. Yardım ve hizmetlerin uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik planlar geliştirmek.

4. Yerel katılımı sağlamak ve sivil toplumu harekete geçirecek tanıtım ve girişimlerde bulunmak.

5. Kültürel değerlerimizi ve kimliğimizi koruyarak geleceğe taşıyacak politikalar geliştirmeye devam etmek.

6. Ev hanımlarına yönelik beceri kazandırma, meslek edindirme kursları geliştirerek ev ekonomisine, yerel ve ulusal ekonomiye katkı sağlanmasına yönelik çalışmaların devamını sağlamak.

7. Yaşlılarımıza hizmet, onların huzur ve yaşam koşullarını iyileştirmek.
8. Engellilerin toplumsal yaşama dâhil edilmelerine yönelik projeler geliştirmek.
9. Gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakmak için çevreyi korumak bilinci ile örnek olacak projeler üretmeye devam etmek.
10. Menteşe’de kıyı turizminin yanı sıra kültür turizminin de gelişmesi için her türlü çalışmaları devam ettirmek.
11. Pazar yerlerinin hijyen vb. açılardan niteliğini yükseltmek ve sayısını arttırma ile ilgili çalışmalar yapmak.
12. Gençlere yönelik basket sahaları yapmak, spor tesislerini arttırmak ve uluslararası standartlara uygun spor salonu yapmak.
14. Halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir kent yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

Hizmet sunumunda ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanarak, ihtiyaç sahiplerine en uygun hizmeti sunmak. Yerel kalkınmanın sağlanmasının önündeki tüm sorunları ve eksik yönleri, sürekli yeni projeler üreterek ve etkinlik analizleri yaparak gidermek.

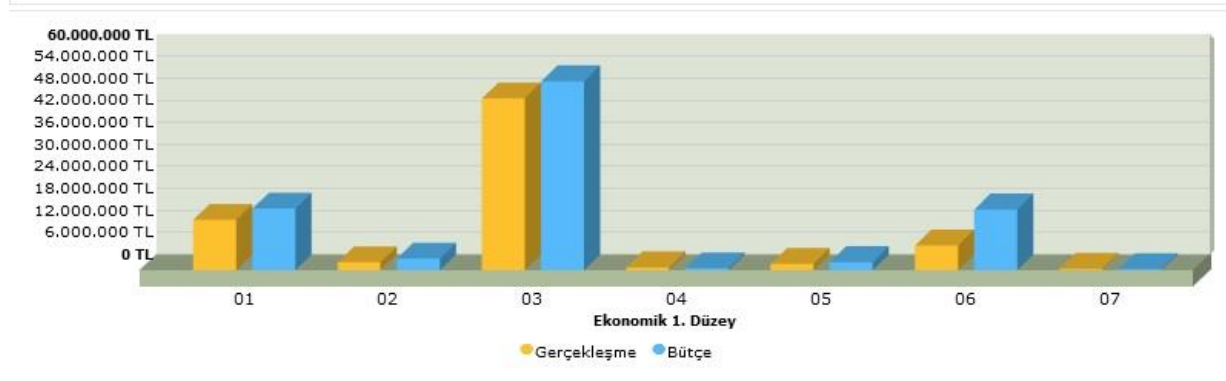
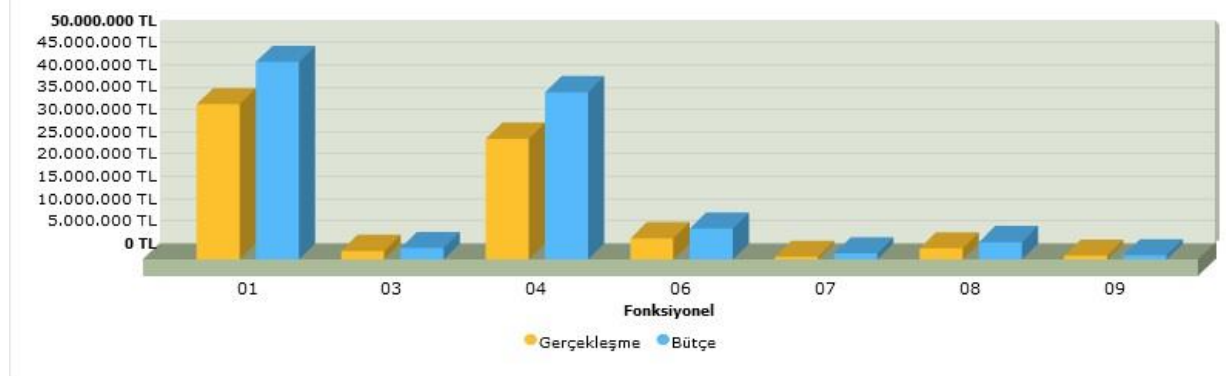
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

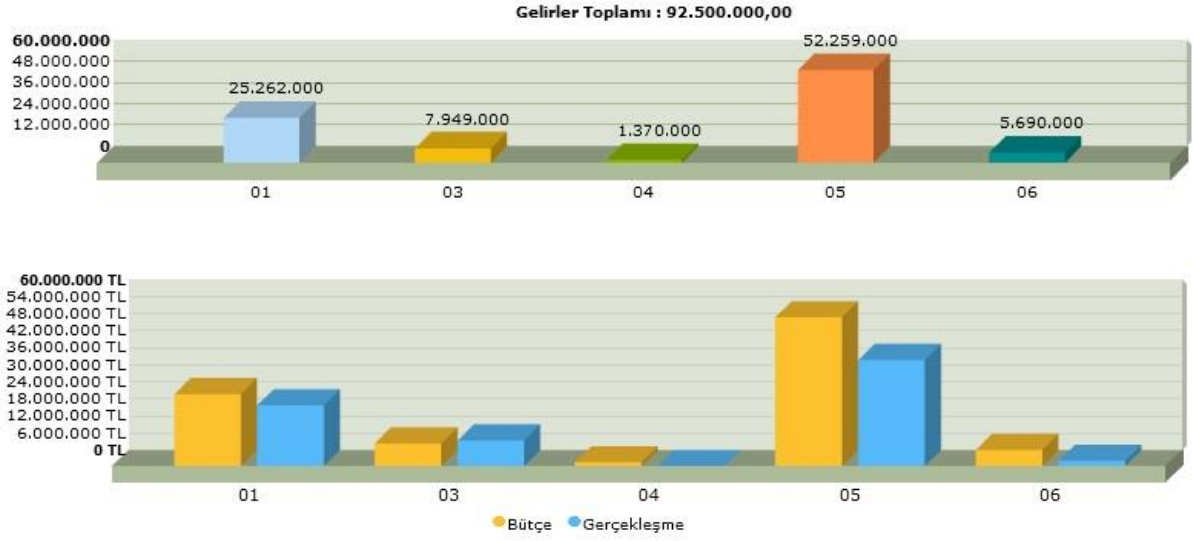
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1.3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI GİDER GRAFİĞİ



2018 YILI GELİR GRAFİĞİ



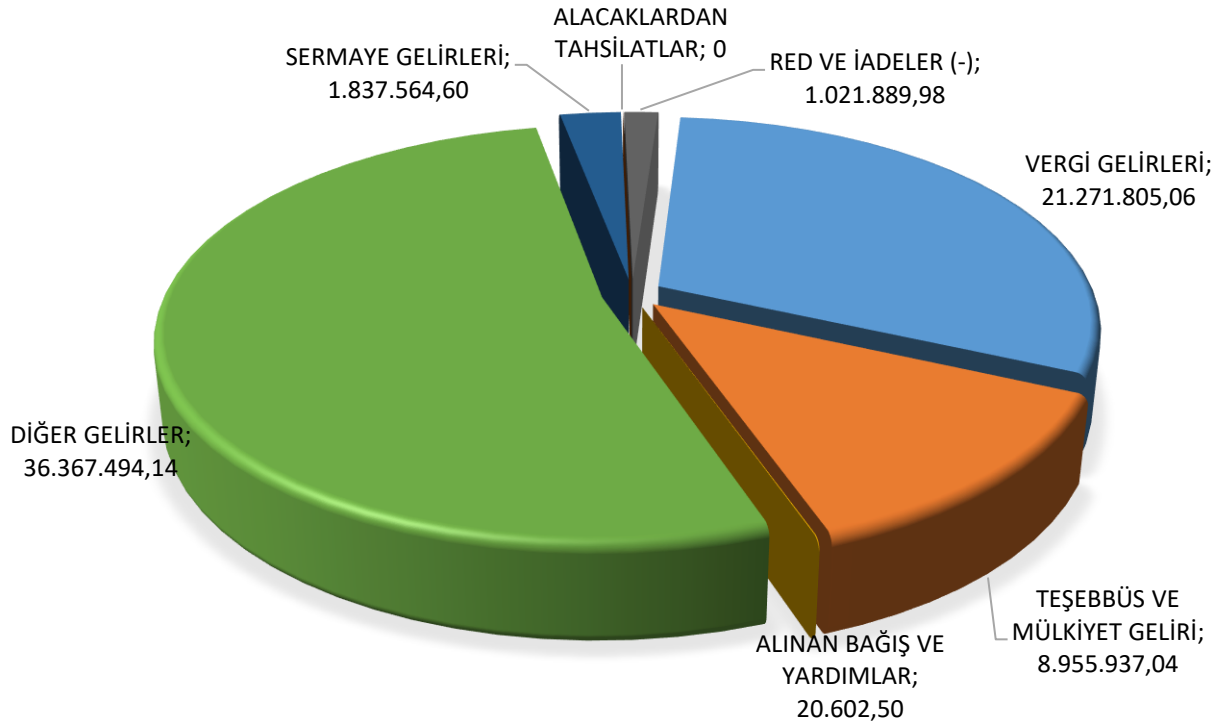
	<u>TAHMINİ BÜTÇE</u>	<u>GERÇEKLEŞEN</u>	
GİDER BÜTÇESİ	97.500.000,00	72.360.308,24	%74,22
GELİR BÜTÇESİ	92.500.000,00	68.453.403,34	%74,00

2018 YILI BÜTÇE GELİRİ OLARAK

TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	NET GERÇEKLEŞEN GELİR	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	25.262.000,00	21.271.805,06	84,20
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	7.949.000,00	8.955.937,04	112,67
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.370.000,00	20.602,50	1,50
DİĞER GELİRLER	52.259.000,00	36.367.494,14	69,59
SERMAYE GELİRLERİ	5.690.000,00	1.837.564,60	32,29
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	-	-	-
RED VE İADELER (-)	-30.000,00	-	0,00
TOPLAM	92.500.000,00	68.453.403,34	74,00

2018 Yılı Tahmini Gelir Bütçesi **92.500.000,00 TL** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **68.453.403,34.-TL** Bütçe Geliri elde edilmiştir. Tahmini Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı % **74,00** olmuştur.

2018 YILI TOPLAM TAHSİLATIN GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

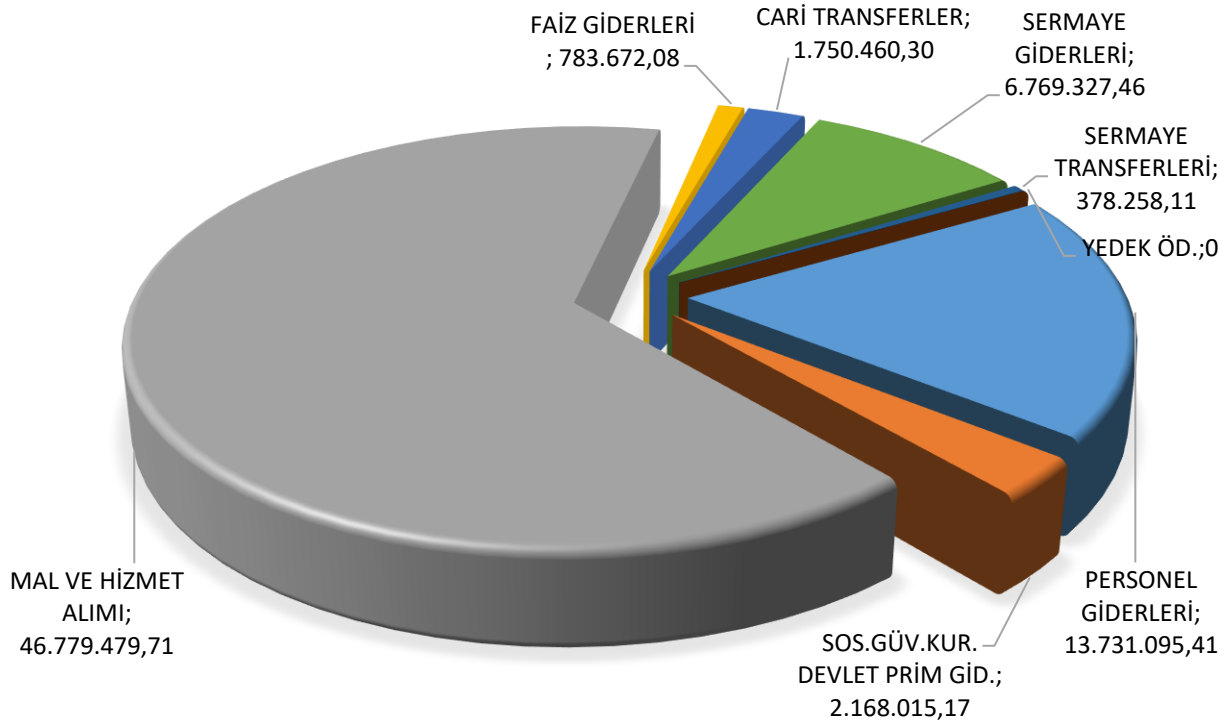


2018 YILI BÜTÇE GİDERİ OLARAK

NEV'İ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN (%)
PERSONEL GİDERİ	16.807.271,28	13.731.095,41	81,70
SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERİ	3.165.028,72	2.168.015,17	68,50
MAL VE HİZMET ALIM	51.448.180,00	46.779.479,71	90,92
FAİZ GİDERLERİ	510.010,00	783.672,08	153
CARİ TRANSFERLER	2.195.620,00	1.750.460,30	79,72
SERMAYE GİDERLERİ	16.528.880,00	6.769.327,46	40,95
SERMAYE TRANSFER.	335.010,00	378.258,11	112
YEDEK ÖDENEK	6.510.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	97.500.000,00	72.360.308,24	%74,21

01/01/2018 - 31/12/2018 12 aylık dönemi kapsayan 2018 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi **97.500.000,00 TL.** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **72.360.308,24.-TL** Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı **%74,21** olarak gerçekleşmiştir.

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



2-Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar**Giderlerin Detaylı Açıklama Tablosu****2018 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI**

İlgili Birim	Bütçe ile verilen ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Ödenen Bütçe Gideri	Gerç. Oranı (%)
Özel kalem Müd.	1.200.000,00	15.000,00	15.000,00	1.200.000,00	781.779,14	65,15
İnsan Kaynakları Müd.	918.000,00	105.400,00	105.400,00	918.000,00	637.710,14	69,47
Bilgi İşlem Müdürlüğü	950.000,00	208.000,00	108.000,00	1.050.000,00	487.943,61	51,36
Teftiş Kurulu Müd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mali Hizmetler Müd.	10.470.000,00	566.100,00	3.934.210,00	7.101.890,00	3.715.347,16	35,49
Hukuk İşleri Müd.	440.000,00	0	0	440.000,00	274.646,72	62,42
Bas.Yay.Halk.İşl.M üd.	1.970.000,00	2.500,00	2.500,00	1.970.000,00	975.894,06	49,54
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.400.000,00	1.440.300,00	323.000,00	8.517.300,00	8.037.234,28	108,61
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3.150.000,00	511.200,00	511.200,00	3.150.000,00	2.456.109,12	77,97
Fen işleri Müdürlüğü	35.094.000,00	2.325.150,00	2.325.150,00	35.094.000,00	24.609.047,72	70,12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.415.000,00	138.300,00	138.300,00	1.415.000,00	736.217,57	52,03
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.290.000,00	804.360,00	347.860,00	5.746.500,00	4.784.787,34	90,45
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.320.000,00	758.800,00	38.800,00	12.040.000,00	9.622.332,11	85,00
Sağlık işleri Müdürlüğü	1.370.000,00	88.810,00	48.800,00	1.410.010,00	619.095,73	45,19
Temizlik işleri Müdürlüğü	10.700.000,00	1.476.300,00	796.300,00	11..380.000,00	10.533.585,82	98,44
Yazı işleri Müdürlüğü	625.000,00	2.000,00	2.000,00	625.000,00	461.651,62	73,86
Zabıta Müdürlüğü	2.590.000,00	56.850,00	55.250,00	2.591.600,00	1.917.912,15	74,05
Etüt Proje Müdürlüğü	520.000,00	105.700,00	43.000,00	582.700,00	280.730,89	53,99
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	243.000,00	31.200,00	31.200,00	243.000,00	159.419,01	65,60
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.835.000,00	345.000,00	155.000,00	2.025.000,00	1.268.864,05	69,15
Toplam	97.500.000,00	8.980.970,00	8.980.970,00	97.500.000,00	72.360.308,24	74,22

Gelirlerin Detaylı Açıklama Tablosu

2018 YILI GELİRLERİNİN DETAYLI AÇIKLAMA TABLOSU

Gelirin Nev'i	Bütçe ile Tahmin edilen	2017 Yılı Devreden Tahakkuk	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan .Red İade.	2018 Net Tahsilatı	Tahs. Oran ı (%)
Vergi Gelirleri	25.262.000,00	4.353.304,87	22.319.370,22	26.672.675,09	21.312.759,83	40.954,77	21.271.805,06	79,75
Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	7.949.000,00	7.106.660,26	11.710.912,98	18.817.573,24	9.009.299,26	53.362,22	8.955.937,04	47,59
Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.370.000,00	-	20.602,50	20.602,50	20.602,50	-	20.602,50	100,0
Diğer gelirler	52.259.000,00	1.614.592,93	37.534.225,45	39.148.818,38	37.270.424,23	902.930,09	36.367.494,14	92,89
Sermaye Gelirleri	5.690.000,00	-	1.862.207,50	1.862.207,50	1.862.207,50	24.642,90	1.837.564,60	98,67
Alacaklar dan tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Red ve İadeler (-)	-30.000,00	-	-	-	-	-	-	
Toplam	92.500.000,00	13.074.558,06	73.447.318,65	86.521.876,71	69.475.293,32	1.021.889,98	68.453.403,34	79,11
Net Bütçe Geliri	92.500.000,00	13.074.558,06	73.447.318,65	86.521.876,71	69.475.293,32	1.021.889,98	68.453.403,34	79,11

Yukarıda Gelir tablosunda görüldüğü gibi Toplam Gelir Tahakkukunun %79,11'i tahsil edilmiştir. Yol Harcamalarına Katılma Payı Tahakkuku 2012 yılı tahakkukuna girmiş, fakat taksitli yatırmak isteyenlerin taksitleri 2018 yılında da tahsil edilmeye devam edilmiştir. Taksitli tahsilat olmasaydı tahsilatın toplam tahakkuka oranı daha da yüksek olacaktı.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimizde toplam tahakkukun % 47,59'si tahsil edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2018 yılı İç Mali Denetimi Meclis Denetleme Komisyonu tarafından 2019 yılı Şubat ayı içerisinde denetime başlanmıştır.

2018 Yılı Denetleme Komisyonu Denetiminde sırasıyla, Bütçeler, Gelir ve Gider Bütçelerinde mevcut olan gelir ve giderlerin incelenmesi, Vergi Gelirleri bünyesinde yer alan vergi ve harçların tahsilat oranları, Vergi Dışı Gelirler içerisinde yer alan Tahsilatların nev'i ve miktarları ile Yardım ve Fon Gelirleri ayrı ayrı incelenmektedir.

2018 Yılı Gelir Tarifesine uyulup uyulmadığı, bütçe harici tahsilat yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün aylık mizan ve kesin hesapları ile Muhasebe işlemleri ve Defterlerin denetimi yanında Giderlerin düzenli ve yasal çerçeve içerisinde yapılıp yapılmadığı, ödenek üstü harcamanın olup olmadığı hakkında incelemeler yapılmıştır.

4. Diğer Hususlar:

2019 Mali yılı içerisinde Belediyenin 2018 yılı Kesin Hesabı düzenlenmiş ve 2019 Yılı Bütçesinin hazırlıkları başlatılacaktır.

Belediyemizin 2018 Mali yılına ait sarf evraklarının denetimi (Dış denetim) Sayıştay Müfettişleri tarafından henüz yapılmamıştır. Belediyenin kurumlara olan ödemeleri düzenli yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Belediye Gelirlerinden Kurumlara ayrılan payların tamamı ödenmiştir. Belediyenin kişi, kurum ve personele borcu bulunmamaktadır.

01/01/2018 - 31/12/2018 12 aylık dönemi kapsayan 2018 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi **97.500.000,00 TL.** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **72.360.308,24.-TL** Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı **%74,22** olarak gerçekleşmiştir.

2018 yılı içinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir.

a) Genel İdari Hizmetleri: Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatın kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması, projeleri üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Muhasebe Hizmetleri: 2018 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir.

Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2019 yılı içinde 2018 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

c) Gelir Servisi Hizmetleri: 2018 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

d) Emlak Servisi Hizmetleri: Emlak Servisimizde Belediyemiz ilçe sınırları içerisindeki merkez mahalleler ile 6360 sayılı Kanun ile mahalleye dönüşen belde ve köylerdeki bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

e) Belediye kantarı daha doğru ve hızlı tartım amacıyla piyasada özel hizmet üreten araçların yük tartımı ile belediyemizin temizlik hizmetlerinde elde ettikleri çöplerin tartımı, Büyükşehir Belediyesine ait araçların tartımı, belediye hal'ine gelen yük araçlarının tartımında hizmet vermektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1— Menteşe Belediyesi Birimleri

1.1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik Amaç: Mali yapının güçlendirilmesi,

Hedef 4.3.1. Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasının Sağlanması.

Faaliyet 4.3.1.1. İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması.

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifler değerlendirilerek, 1.200.000,00,- TL. olan bütçemizden 781.779,14-TL. harcama yapılmıştır.

Stratejik Amaç: Katılımcı yönetimin geliştirilmesi,

Hedef 4.6.13. Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak. **Faaliyet 4.6.13.1.** Görüşülecek STK muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi görüşme programının hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.

İlçemizde faaliyet gösteren STK ve derneklerin görüşme talepleri yerine getirilerek gerekli görüşmeler organize edilerek yerine getirilmiştir.

İlçemizde görev yapan muhtarlarımızın kaynaşması birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla 1 defa kahvaltılı toplantı düzenlenmiştir.

Faaliyet 4.6.13.2. Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının incelendiği toplantıların düzenlenmesi,

Toplantılarımız her ayın son haftası Salı günleri düzenli şekilde gerçekleşmekte olup, 2018 yılı içerisinde 4 toplantı yapılmıştır.

1.1.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik amaç; 4.3 Mali yapının güçlendirilmesi,

Hedef 4.3.1. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması,

Faaliyet 4.3.1.1. İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması.

Stratejik amaç; 4.6. Katılımcı yönetim geliştirilmesi

Hedef 4.6.14. Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında % 100'e çıkartmak.

Faaliyet 4.6.14.1. Kişi, Kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçeleri Müdürlük Otomasyon Sistemine kayıt edilerek müdürlüklere sevk ve havalesinin yapılması,

Faaliyet 4.6.14.2. Meclis/Encümen gündemin oluşturulması, alınan kararların yazımı ve kararların yazımı ve kararların Mülki İdare Amirine gönderilmesi ve halka duyurulmasını sağlamak,

Faaliyet 4.6.14.3. Evlendirme işlemlerinin intizamlı yapılması.

Hedef 4.6.14.3.1. Evlenme müracaat taleplerine %100 cevap verilmektedir.

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclisimiz; 2018 yılı içerisinde 12 olağan 1 adet olağanüstü olmak üzere 13 toplantı yapmış ve 174 adet karar üretmiştir. Meclis ile ilgili oluşturulan gündem, meclis toplantısından en az üç gün önce meclis üyelerine dağıtıldı. Her meclis toplantısında bir önceki meclis toplantısında alınan kararlar meclis üyelerine dağıtıldı. 2018 yılına ait meclis defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir.

Encümen Çalışmaları:

Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanı ile Meclis üyelerimiz arasından gizli oyla seçilmiş **3 Encümen üyesi** ve 5393 sayılı yasanın 33. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından atanmış **3 daire müdürlerinden**, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve İmar Müdür Vekilinden oluşmuştur.

Seçilmiş Encümen üyelerinin görev süresi 1 yıl olup;

01.01.2017 – 04.04.2017 tarihleri arasında;

- 1.Cumhur ÇOBAN
- 2.Hurşit ÖZTÜRK
- 3.Celal ORHAN

04.04.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında;

- 1.Cumhur ÇOBAN
- 2.Hurşit ÖZTÜRK
- 3.Tuncay ONARGAN

encümende görev yapmıştır. Dönem içinde Encümenimizde **51 oturum** yapılmış **644 adet** karar üretilmiştir. Encümen kararları yazılmış ve 2018 yılına ait encümen karar defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir. Encümen karar ve gündemleri her encümen toplantısından önce Başkanlık Makamına sunulmuştur.

1-Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik amaç 4.6.14 Katılımcı Yönetimin Geliştirilmesi.

Hedef 4.6.14. Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkarmak.

Faaliyet 4.6.14.2 Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak :13

Faaliyet 4.6.14.2.1 Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarının düzenlenmesi ve kontrollerinin yapılması: 13

Faaliyet 4.6.14.2.2 Meclis kararlarının yazılması: 174

Faaliyet 4.6.14.2.3 Meclis kararlarının kesinleşmesine müteakip 7 gün içinde Mülki idare Amirine gönderilmesi:13

Faaliyet 4.6.14.2.4 Yürürlüğe giren meclis kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması: 13

Faaliyet 4.6.14.2.5 Meclis, komisyon ve encümen toplantılarına katılan personele huzur hakları alabilmeleri için puantaj hazırlamak: 13

Faaliyet 4.6.14.2.6 Encümen toplantısının düzenlenmesi:51

Faaliyet 4.6.14.2.7 Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü,

Faaliyet 4.6.14.2.8 Encümen kararlarının yazılması:644

Faaliyet 4.6.14.1 Belediye Başkanlığına kamu kurumlardan **gelen evrakların** kayıt altına alınması; Gelen Evrak :8.637 Dilekçe :16.062 Toplam :24.699

Faaliyet 4.6.14.1.2 Başkanlık makamına ait yazışmaları takip etmek (**Giden Evrak**): 13.906

Faaliyet 4.6.14.3 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların evraklarının kabulü: 746

Faaliyet 4.6.14.3.1 Evlenme işlemini yapmak, aile cüzdanı düzenlemek ve Nüfus Kütüklerine tescilini sağlamak: 687, iptal 9, evlenme izin belgesi 50

Faaliyet 4.6.14.3.2 Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek:687
Faaliyet 4.6.14.3.3 Evlenme izin belgesi verilmesi: 50



1.1.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

a) Genel İdari Hizmetler: Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatı kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması ile ilgili projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Muhasebe Hizmetleri : 2018 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir.

Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2019 yılı içinde 2018 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

c) Gelir Servisi Hizmetleri : 2018 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

d) Emlak Servisi Hizmetleri : Emlak Servisimizde Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

6183 Sayılı Kanun ile yapılamayacak alacak takipleri ve belediyenin uyuşmazlık içinde olunan diğer davalarının yürütülmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından takibinin yapılması sağlanmaktadır.

2-Performans Programı

Amaç 4.3: Mali Yapının Güçlendirilmesi

Hedef 1: 4.3.1 Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasının sağlanması.

Faaliyet 4.3.1.1 İlkeler gereği ödenek kullanılmasının sağlanması.

-Kamuya ait kaynaklar etkin ve yerinde kullanılarak gereksiz harcamaların önüne geçilmesi sağlanmıştır.

Hedef2: 4.3.2 Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması (Kurum alacaklarının Etkin Tahsili)

Faaliyet 4.3.2.1 Kaçaklar azaltılarak Tahakkuk kayıplarının önlenmesi.

-Yoklama ile tespiti dayalı vergi gelirlerinin takibinde 2'şer kişilik grup oluşturmak.

Faaliyet 4.3.2.2 Kurum alacaklarının tahsili.

-Kira alacaklarının sürekli ve düzenli olarak takibini sağlamak.

Faaliyet 4.3.2.3 Taşınmazların tamamının kiraya verilmesine çalışılması.

-Günün piyasa koşulları araştırılarak uygun şartlarda taşınmazların kiraya verilmesi.

Faaliyet 4.3.2.1 Vergi Tahsilat dönemlerinde hafta sonları veznelerimizin açık tutulmasının sağlanması.

2018 Yılı içinde Vergi Tahsilat dönemlerinde hafta sonları veznelerimizin açık tutulması devam ettirilerek vatandaşlara duyurulması sağlanmıştır.

Faaliyet 4.3.2.1 Belediyemiz'e herhangi bir hizmet alımı için müracaat edenlere yapılmakta olan borç sorgulamasının etkinleştirilerek devamı sağlanmıştır.

2018 Yılı içinde de hizmet alımı için müracaat edenlere yapılmakta olan borç sorgulaması ve borcu olan mükelleflerin borçlarının tahsil edilmesi işlemine devam edilmiştir.

Faaliyet 4.3.2.3 Belediyeye ait taşınmaz mallardan kiralık olanların kira bedellerini düzenli ödemeyenlerin tahliye edilmesinin hızlandırılması ve takibinin sağlanması.

2018 yılında kira bedellerini düzenli ödemeyenler hakkında gerekli yasal işlemler ve tahliyenin sağlanması için Hukuk İşleri Müdürlüğü' ne havalesi sağlanmıştır.

Faaliyet 4.3.2.1 Zabıta ile koordineli olarak pazaryeri denetimlerini arttırmak.

Denetimler arttırılarak devam etmektedir.

Faaliyet :4.3.2.1 İlan Reklam Gelirlerinin hatasız alınması kaçakların azaltılması.

Belediyemize ait yol güzergahları üzerinde belli aralıklarla kontroller yapılarak yeni tabelaların tespitini yapmak, vergilendirme dışı kalan yeni reklam panolarına ve ilanlarla ilgili düzenlenecek yoklama fişine istinaden yeni Tahakkukları yaparak Beyana çağrı mektupları gönderilmiştir.

En az yılda bir defa olmak üzere Detaylı bir saha çalışması yapılarak Tahakkuk Kaybının önlenmesi.

Menteşe Belediyesi' nin 2018 yılı Stratejik plana bağlı kalınarak tahakkuk artışı 2018 yılı içinde de saha çalışması ve kontrollerimiz devam ettirilerek sağlanmıştır. 2017 yılı devreden tahakkuk 13.074.558,06.-TL ; 2018 Yılı Tahakkukumuz (73.447.318,65.-)TL, Toplam Tahakkuk: 86.521.876,71.-TL olmuştur.

Denk Bütçe Oluşturulması, disiplinli bütçe, gelir gider dengesinin sağlanması, yedek ödenek kullanımının azaltılması, düzenli ödemelerin yapılması ve Kanun gereği bütçe oluşturulması için çağrı yapılarak ödenek ve yedek ödenek kullanımı sağlanmıştır.

Harcama Birimlerine bütçe çağrısında yapacakları işlere uygun ödenek koymaları , bütçe hazırlamaları ve dikkat etmeleri gereken hususlar bildirilmiştir.

Bütçe gerçekleştirme oranının yükseltilmesi

2018 yılı Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı %74,00,

2018 yılı Gider Bütçesi Gerçekleştirme Oranı % 74,21 olmuştur. Ortalama Bütçe gerçekleştirme oranının %90'e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet:4.3.2.1 Stratejik yönetim uygulaması, stratejik plan hazırlanması, performans programı ve performansa dayalı bütçe hazırlanması, Faaliyet raporları izleme ve değerlendirme sistemi sağlanmıştır.

1.1.4- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ve diğer kanunların çalışanlara verdiği hak ve alacaklarını Personel'e vermek ve takip etmek. İşlemlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi için personelin ihtiyacı olan eğitimlerin tespit edilerek eğitimin sağlanması.

Stratejik Amaç

4.6. KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ.

Hedef 4.6.15. Kurumun Sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.

Menteşe Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Başkanının görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzün Personel yapısı,

1 Müdür

1 Şef

2 İş Güvenliği Uzmanı

2 Memur

1 Kadrolu İşçi

1 Hizmet Alımı Personelden oluşmaktadır.

2018 Yılı sonu itibariyle mevcut kadro durumu

Mevcut kadro Durumu	Dolu	Bay	Bayan	Boş	Toplam
Memur	86	61	25	195	281
Sözleşmeli Memur	28	23	5		28
Daimi İşçi	71	62	9	83	154
Mevcut Kadro Toplamı	185	146	39	278	463

Faaliyet 4.6.15.1

- Toplantı ve eğitim seminerlerine gidecek olan personellerin görevlendirmeleri yapıldı.
- 2018 yılında Belediyemiz birimlerinde 3308 sayılı yasa gereğince 8 adet lise öğrencisinin ücret karşılığında staj görmeleri sağlandı.
- Beceri Eğitimine gelen öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri eğitim-öğretim yılı sonuna kadar takip edilip, düzenli olarak devamlılıkları sağlandı.
- Yeni Norm Kadro yönetmeliği gereği kadro güncellemesi yapıldı.
- İş Güvenliği Uzmanı İstihdam edildi.

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler

Faaliyet 4.6.15.1

- Memur personellerin müktesep hakları gereği kadro iptal ve ihdas işlemleri yapıldı (2 adet)
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe ve iş talepleri günlük olarak cevaplandırıldı. (21)
- Memur Personelin kademe derece terfi ve intibak işlemleri yapıldı. (86 kişi)
- Eğitim süresi içinde stajyer öğrenci maaşları yapıldı. (8 kişi)
- Nakil ve açıktan atanan memurlardan etik sözleşme, mal bildirimi ve aile yardım bildirimleri alındı. (2 kişi)
- Memur personelin raporları hastalık iznine dönüştürüldü.
- Memur Personellerden, kanuni süreleri içinde Etik Sözleşme, Mal Bildirimleri ve Aile yardım bildirimleri alındı. (10 kişi)
- Fazla mesai almakta olan personelin aylık izin ve raporları düşülerek kesintileri yapıldı.

- Yıllık izne ayrılan idari personelin vekâlet işlemleri yapıldı.
- Müdürlüğümüze ihtiyaç olan malzemeler alındı ve ödemeleri yapıldı.
- Memur personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (86 kişi)
- İcra ve Nafaka kesintisi olanların maaşlarından kesinti yapılarak her ay ilgili hesaplara yatırılması için mali hizmetler müdürlüğüne ödeme yazısı yazıldı, ödenen makbuzları dosyalarına kondu.
- Kefalet Sandığı ile ilgili yazışmalar, kesintiler ve 3'er aylık ödeme formları düzenlenerek Sandığa gönderildi, Sandık Cüzdanlarına her ay kesintiler işlendi. (24 kişi)
- Müdürlükçe işlem yapılan ve dağıtımı gereken evraklar kayda alınarak zimmet defteri ile imza karşılığında teslim edildi.
- Mesai saatlerine uyulması için personellere çipli kimlik kartı çıkartılarak devam takip sisteminin kontrolü sağlandı.
- Pasaport talebinde bulunan personellerin işlemleri yapıldı, Pasaport almaları sağlandı.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı için 1 Zabıta Amiri, 2 Zabıta Komiseri Unvan Değişikliği sınavına girmeleri sağlanmıştır.
- Görevde Yükselme Sınavında başarılı olan 1 Zabıta Amiri, 2 Zabıta Komiseri ataması yapıldı. (Zabıta Amiri Buse B. AYDOĞDU, Zabıta Komiserleri Mehmet KORKUT, Ramazan TİLKİ)
- Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemleri yapıldı. 2 kişi (Salih KOCABIÇAK, Mehmet BÜTÜNER)

İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler:

Faaliyet 4.6.15.1

- Personelin izinleri bilgisayara ve izin defterlerine kaydedildi.
- Rapor alan İşçi Personelin raporları SGK ya işlenerek rapor paraları vezneye yatırıldı.
- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin SGK' ya işe giriş ve çıkış bildirimleri yapıldı.
- Toplu iş sözleşmesine istinaden işçi personellere Engelli, 1 Mayıs, giyim, sorumluluk, yemek Yardımları ve Eğitim Yardımı yapıldı. (71 kişi)
- 5.10.15 ve 20 yıllık olan personellere (7 kişi) kıdem teşvik primleri ödendi.
- İşçi personelin özlük işlemleri yapıldı. (71 kişi)
- İşçi Personelin emeklilik işlemleri yapıldı. (2 kişi) (Kadir İhsan İNAN, İlyas KÖSEOĞLU)
- Tüm işçi personele İş sağlığı ve İş güvenliği eğitimi verildi, sağlık taramaları yapıldı.(80 kişi)

- İşçi personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (71 kişi)

Sözleşmeli Personeller İle İlgili İşlemler

Faaliyet 4.6.15.1

- 2017 Yılında Belediyemizde 28 Sözleşmeli Personel çalıştı.
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personellerin ücretleri Mecliste görüşülerek sonuca bağlandı.
- 5393 sayılı kanunun 49. Maddesine istinaden sözleşmeli personel olarak görev yapan personellerin sözleşmeleri hazırlanarak Bakanlığa gönderildi. (28 kişi)
- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin SGK' ya işe giriş ve çıkış bildirimleri yapıldı.
- Personelin izin evrakları hazırlanarak onaylanıp dosyalarına kondu.
- Sözleşmeli personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (26 kişi)
- 6331 sayılı yasa gereği 50 kişi üzeri işçi çalıştıran işyerlerinde iş güvenliği uzmanı bulundurma zorunluğu olduğundan A sınıfı belgeli iş güvenliği uzmanı (mühendis) istihdam edildi.
- 6331 sayılı yasa gereği iş yeri hekimi (Doktor) çalıştırılmaya devam edildi.

Faaliyet 4.6.16.2 Personellerin (Nişan, Düğün, Doğum ve Doğum günleri, Ölüm vb.) acı ve sevinçleri paylaşıldı.

Faaliyet 4.6.18.1 İzne çıkanların evrakları hazırlanıp, onaylandıktan sonra dosyalarına kaldırıldı.

Faaliyet 4.6.18.2 Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından elektronik ortamda uygulanan Hizmet Takip Projesine (Hitap) Belediyemizde görev yapan personellerin işe giriş çıkış bildirgeleri yapıldı.

Faaliyet 4.6.18.3 Her ay Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Sözleşmeli Memur, Daimi İşçilerin maaşları yapıldı, hesaplara yatırıldı.

Faaliyet 4.6.18.4 Kurum İçi ve Kurum Dışı tayin, atama işlemleri yapıldı.

1.1.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1. İHALE İŞ ve İŞLEMLERİ

3.1.4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulüyle yapılan alımlar

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1.	Hazır Beton Alımı	159.600,00
2.	İnşaat Malzemesi Alımı	156.195,00
3.	Zihni Derin İş Merkezi Tadilatı ve Yenileme Çalışmaları	228.800,00
4.	Orhaniye Mahallesi Kilitli Beton Parke Kaplama İş	2.864.288,65
5.	Hazır Beton Alımı	380.670,00
6.	İnşaat Malzemesi Alımı	279.863,00
7.	Rotmiks Yama Malzemesi Alımı	1.100.000,00
8.	Hazır Beton Alımı	571.600,00
9.	Akaryakıt Alımı (Pazarlık Usulü)	547.000,00
10.	Akaryakıt Alımı (Açık)	1.694.475,00
11.	Rotmiks Yama Malzemesi Alımı	749.000,00

B. Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan Çalışmalar

1. Müdürlüğümüzün 2018 yılında yaptığı yollarım m² cinsinden miktarları

İşin adı	Miktarı
Kilit Parke Taşı Döşeme İş	96.030 m ²
Asfalt Sathi Kaplama	5 km
Beton Yol Yapım	47.030 m ²
Çok Amaçlı Alan	Yörükoğlu Mahallesi Kuzluk Mahallesi Sarnıç Mahallesi Kuyucak Mahallesi Zeytin Mahallesi
Yol Açım	14,550 km
Tesviye Bakım Onarım	450 km
Taş ve perde duvar	700 m ³

2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ TARAFINDAN MAHALLELERİMİZDE ve KENT MERKEZİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2.1. Akçaova Mahallesi

- Boğa Güreşleri kapsamında düzenleme ve tribün kurulumu işleri yapılmıştır.
- İş makineleri ile imar yolu açım işi yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda yol tesviye ve çakıllama çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alanda yemek pişirme yeri yapılmıştır
- Muhtelif yollarda rotmiks malzemesi ile üst kaplama yol tamirat ve bakım onarım çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif Parke yollarda tamirat işleri yapılmıştır.



2.2. Akkaya Mahallesi

- Geleneksel olarak her yıl yapılan boğa güreşlerinde saha düzenleme çalışmaları ve aynı yardım yapılmıştır.
- 2 adet bank talebi karşılanmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Muhtarlığa 100 Sandalye 10 masa teslim edildi
- Umumi tuvaletin kırık olan pisuar ve lavaboları değiştirildi





2.3. Akyer Mahallesi

- İş makinaları ile yol tesviye ve çakılama çalışmaları yapılarak yolun fiziki özellikleri iyileştirilmiştir.
- Seyyar tuvalet nakliye ve montaj işlemleri yapılmıştır.





2.4.Algı Mahallesi

Greyder ile yol bakım ve tesviye çalışması yapılmıştır.

Rotmiks ile yol tamirat işi yapılmıştır.

Yol çakıllama ve tesviye işleri yapılmıştır.

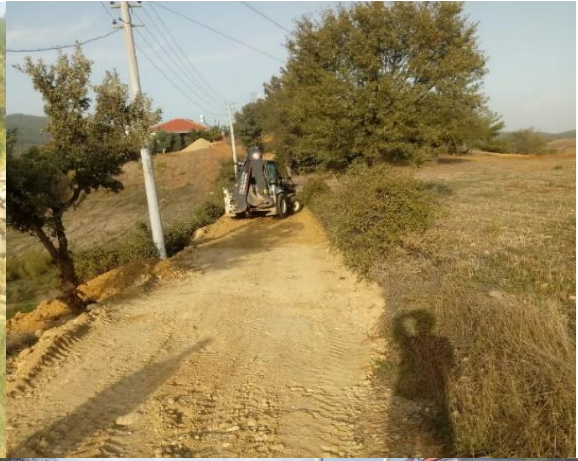
İstinat duvarı yapılmıştır.

Büz yerleştirme ve çöken yol için tamirat işi yapılmıştır.

Beton yol (80 m²) yapılmıştır.

2 adet bank talebi karşılanmıştır.







2.5. Avcılar Mahallesi

- Mutlu Mevkii yol çakıllama işleri yapılmıştır
- Avcılar -Fadıl Mahalleleri arası yol tesviye işleri yapılmıştır
- Greyder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.



2.6. Bağyaka Mahallesi

- Muhtarlık binası tavan kaplama işleri yapılmıştır.
- Rotmix ile yol tamirat işi yapılmıştır.
- Mahalle içi parke yol tamirat işi yapılmıştır.
- Tuvalet yenileme çalışması yapılmıştır.
- Yol çakıllama ve tesviye yapılmıştır.
- Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı tarafından yapılan çok amaçlı sosyal alan çevresinde çakıllama, tesviye ve foseptik çukuru açımı çalışmaları yapılmıştır.







2.7. Balıbey Mahallesi

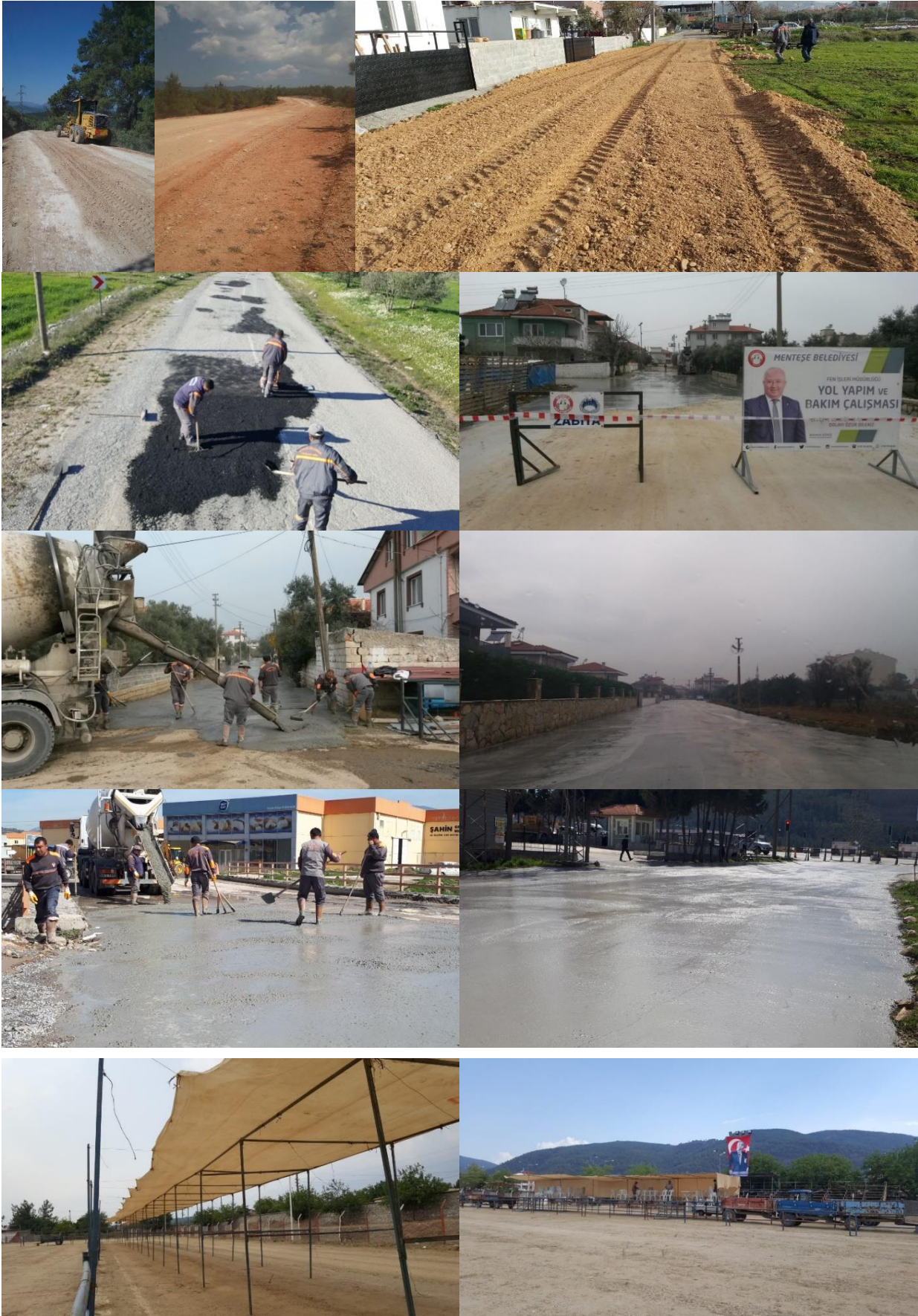
- Mülkiyeti Belediyemize ait tarihi seki başı hamamı sıva tamiratı çalışmaları yapılmıştır
- Mülkiyeti Belediyemize ait zahire pazar yerindeki iş yerlerinin çatı tamirat çalışmaları yapılmıştır.



2.8. Bayır Mahallesi

- Gündoğan Sokakta yol çakılama işleri yapılmıştır.
- Doğalgaz nedeniyle bozulan kaldırımların tamiratları yapılmıştır.
- Namık Kemal Sokak'ta rodmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Yıldırım Sokak yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Barbaros Caddesinde yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Sanayi içi yol bakım onarımı yapılmıştır.
- Bozalan Mevki rotmiks yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Sanayi yolu rotmix ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.
- Yol tamirat çalışması (Yılanlı Sokak) yapılmıştır.
- Yıldırım Sokak parke tamiratı yapılmıştır.
- İlkokul bahçesine beton saha yapımı (40m³) yapılmıştır.
- Pazaryeri yemek ve bulaşık alanı yapımı yapılmıştır.
- Pazaryeri boya badana işleri yapılmıştır.
- Yumaklı yolunda greyder ile tesviye işleri yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda tesviye ve bakım çalışması yapılmıştır.
- Üçkuyular Mevkii Kepçeyle yol tesviye işi yapılmıştır.
- Baraj yolu rotmiks ile yol bakım onarım işi yapılmıştır.
- Beton yol (6000m²) yapılmıştır.
- Ticaret odası bulvarı beton yol kaplama(1100 m²) yapılmıştır.
- Boğa güreşi hazırlıkları yapılmıştır.
- Düğün salonu saçak sacı değişimi yapılmıştır.

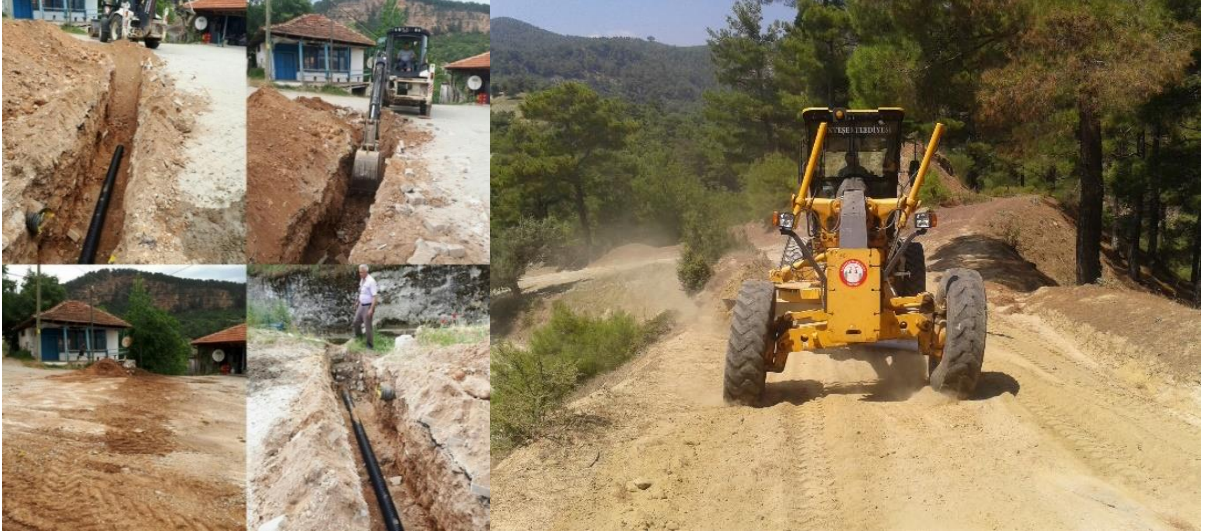






2.9. Bozyer Mahallesi

- 1200 kiremit 20 omurga 20 kireç talebi karşılandı.
- Köy meydanı su hattı döşeme işi yapılmıştır.
- Köy meydanı parke tamirati yapılmıştır.
- Greyder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.



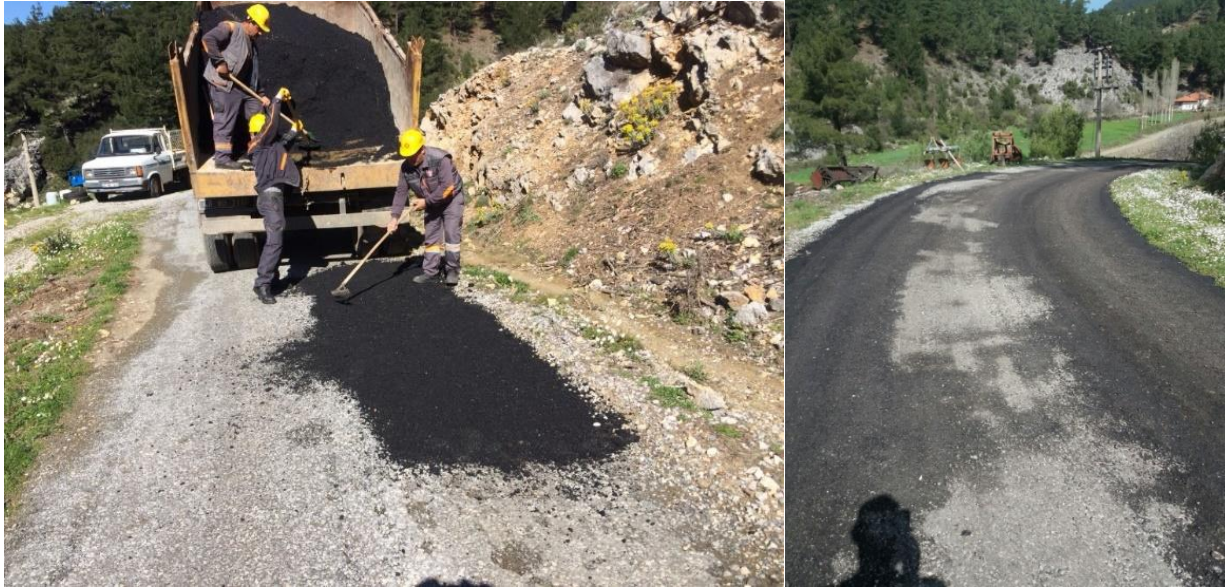
2.10. Camikebir Mahallesi

- 2 Nolu Çıkamaz'da parke taşı ile yol üst kaplama çalışmaları (80m²) yapılmıştır.
- Emir Sait Sokak'ta üst kaplama tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Kurtuluş Sokak'ta üst kaplama tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait dükkânda yıkım işleri yapılmıştır.
- Nalıncılar Sokak'ta parke taşı ile yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır (300m²)
- Şahidi Sokak'ta üst kaplama tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Yusuf Efendi Sokak'ta parke taşı ile yol üst kaplama çalışmaları (350m²) yapılmıştır.



2.11. Çakmak Mahallesi

- Rodmiks ile yol bakım onarım işi yapılmıştır.
- İş makinaları ile yol tesviye işleri yapılmıştır.



2.12. Çamoluk Mahallesi

- Arazi yolları çakıllama çalışması yapılmıştır
- Foseptik kazılması ve tuvalet montajı yapılmıştır.
- Yol bakım ve tesviye çalışması yapılmıştır.
- 15 masa 50 sandalye talebi karşılanmıştır
- Prefabrik tuvalet montajı yapılmıştır.
- Greyder ile yol tesviye çalışması yapılmıştır.



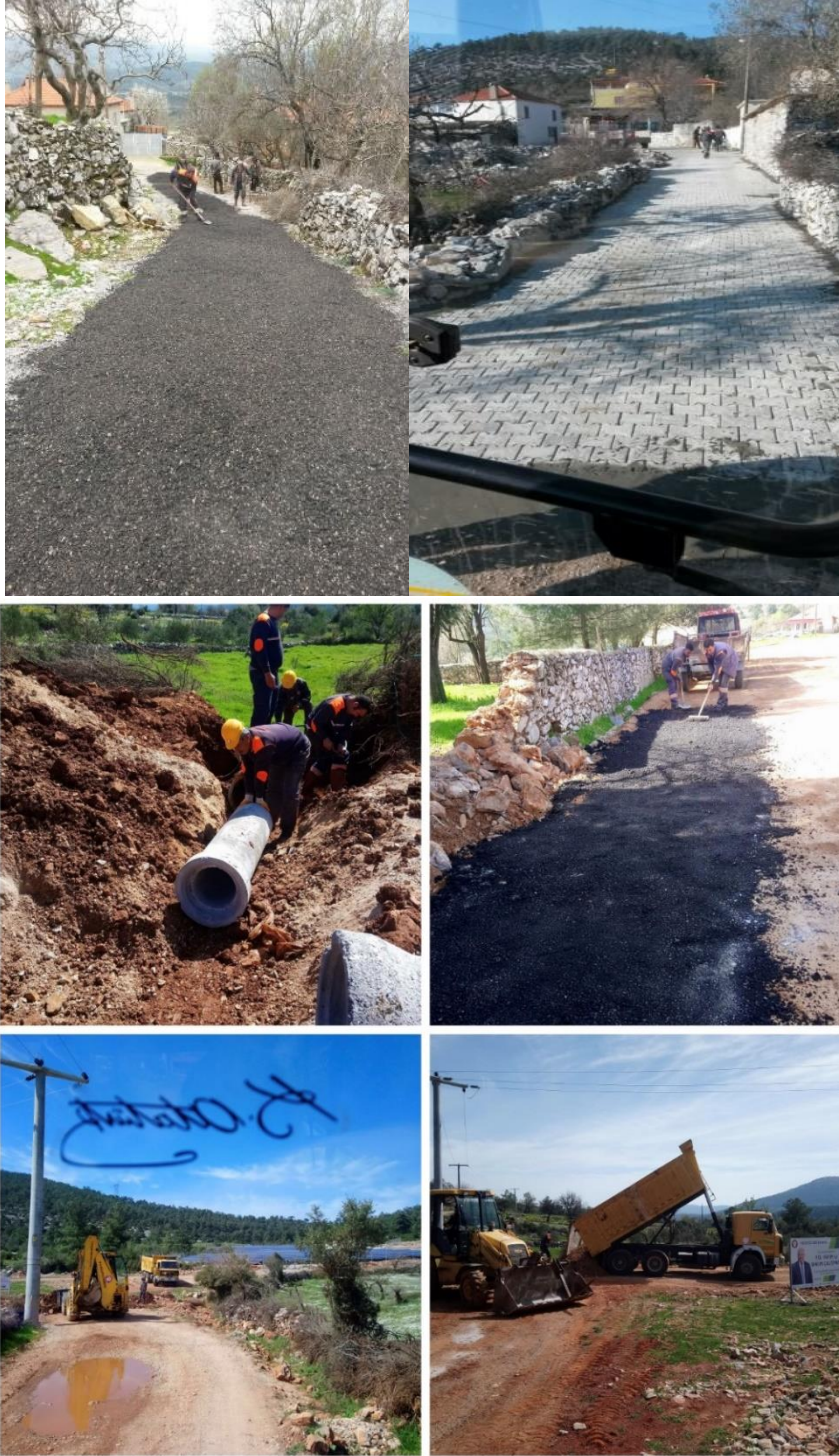
2.13. aybk Mahallesi

- Rodmiks ile yol bakım onarım işi yapılmıştır.
- Muski su patlakları tamirat ve bakım işleri yapılmıştır.
- Bayrak dikim işi yapılmıştır.
- Camii minaresi temel kazım işi yapılmıştır.
-



2.14. Çırpı Mahallesi

- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol üst kaplama bakım ve onarım, yol çakıllama ve büz yerleştirme çalışmaları yapılmıştır



2.15. Çiftlik Mahallesi

- 50 sandalye 5 masa talebi karşılanmıştır
- Tarım arazilerine giden yolun tesviyesi yapılmıştır.
- Greyder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Rotmiks ile yol tamirat işi yapılmıştır.
- Yol akıllama ve tesviye işleri yapılmıştır.

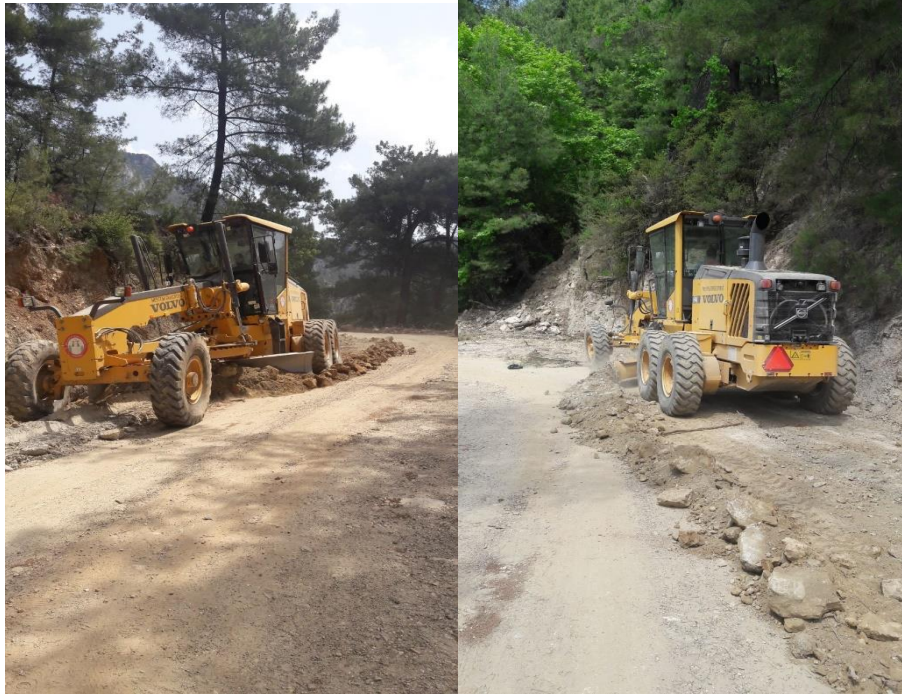
2.16. Dağdibi Mahallesi

- Rotmix ile yol tamirat işi yapılmıştır.
- Köy meydanı Atatürk büstü tamiratı yapılmıştır.
- Parke yol (600m²) yapılmıştır.
- Beton yol (1200m²) yapılmıştır.
- Beton yol (1250 m²) yapılmıştır.
- Köy konağı tamirat işi yapılmıştır.



2.17. Dağpınar Mahallesi

- Çok amaçlı sosyal alan taş istinat duvar yapılmıştır
- Okul binası zemininde seramik yapımı ve bahçe duvarı yapımında kullanılmak üzere 7 m³ kum, 10 m³ çakıl ve 85 adet çimento verilmiştir.
- Geyder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kepçe ile yol tesviye işi yapılmıştır.
-



2.18. Denizova Mahallesi

- Cami bahçesi çevre düzenlemesinde kullanılmak üzere karo taşı, 10 çimento 2 m³ kum verilmiştir.
- Cami bahçesi inşaat aşamasında meydana gelen hafriyat temizliği çalışmaları yapılmıştır.
- Düğün salonu alanı parke kaplama yapılmıştır.
- Muski kazı tamiratları yapılmıştır.
- Mahalle içi muhtelif yollarda rutin olarak rodmiks ile yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Okul bahçesi duvar tamirat işi yapılmıştır.
- Yenibağyaka bağlantı yolu rotmiks tamirata yapılmıştır.
- Çok amaçlı sosyal alan yapımına başlanılmıştır.





2.19. Derinkuyu Mahallesi

- Hayıtlı Mevkii 13 km'sinde tesviye ve 1 km'sinde çakıllama çalışmaları yapılmıştır.
- Kestane Mevkii rotmiks ile yol kaplama çalışması yapıldı
- Su birikintisi oluşan yolda gerekli kot çalışması yapılarak rotmiks ile üst kaplama yapılmıştır.
- Mahalle içi muhtelif yollarda rotmiks ile yol tamirat işi yapılmıştır.
- Mahalle içi ve kestane mevkii şarmpol temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Kestane mevkii 1 km'lik arazi yollarında çakıllama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.





2.20. Doğan Mahallesi

- Rotmiks ile yol tamirat işleri yapılmıştır.
- Şarmpol temizliği ve büz yerleştirme çalışmaları yapılmıştır
- Yol açma işleri yapılmıştır.
- Çok amaçlı sosyal alanda kullanmak üzere 130 sandalye 10 masa muhtarlığa teslim edildi.



2.21. Dokuzcam Mahallesi

- Çavdar Mevkinde greyder ile yol tesviye çalışması yapılmıştır.
- Yanan evde enkaz temizleme işi yapılmıştır.



2.22. Düğerek Mahallesi

- Çok Amaçlı Sosyal Alan elektrik tesisatı alt yapı çalışmaları yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alan yemek yapma yeri yapılmıştır
- Muhtelif yollarda bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda iş makinesi ile yol tesviye çalışması yapılmıştır.
- Okul bahçesinde parke döşeme işi yapılmıştır.
- Pazar yerinde muhtelif yapım, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Rahvan At Yarışları Organizasyonu kapsamında kurulmuş olan tribünün sökülmesi işi yapılmıştır.
- Sece Yaylası muhtelif yollarda iş makinesi ile yol tesviye çalışması yapılmıştır.
- Sosyal Tesis dış cephe boya işi yapılmıştır.
- Yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.





2.23. Emirbeyazıt Mahallesi

- 2. el oto pazarı yollarında üst kaplama bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- 39. Sokakta ızgara yükseltilmesi işi yapılmıştır.
- Emek Caddesi, Baki Ünlü Caddesi, Bayram Çetinkaya Caddesi, Fevzi Altınay, Bulvar, Kurbanlar, Cemil Şerif Baydur, Çaylılar, Meltem, Üçler Sokak yol üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Emek Caddesinde duba montajı işi yapılmıştır.
- Mehmet Polatoğlu Caddesi üzerinde bulunan ve mülkiyeti belediyemize ait olan dairelerde bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Öğretmenevi bahçesinde kilit parke taşı döşeme, bakım, onarım ve çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Valilik binası arkasında bulunan parkta temizlik ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Avm bölgesi muhtelif yollarda rotmiks ile bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Emek Caddesi, kaldırım düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Hamdibey karakolu yanı çöken yolda bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- 14. Sokakta yol tesviye ve çakıllama işi yapılmıştır.







2.24. Esençay Mahallesi

- Yanan ev enkazı temizleme işleri yapılmıştır.
- Köy meydanı boş bina yıkımı yapılmıştır.
- 1 kamyon çakıl ve 40 adet çimento verilmiştir
- Parke taşı talebi (300m²) karşılanmıştır
- 30adet çimento ve 1 kamyon çakıl talebi karşılanmıştır
- Greyder ile yol tesviye işleri yapılmıştır.





2.25. Fadıl Mahalle

- Greyder ile yol tesviye çakıllama işi (Kuzalan Mevki) yapılmıştır.
- Rodmiks ile yol bakım onarım yapılmıştır.
- Mahalle içi muhtelif yollarda iş makinesi ile yol tesviye ve yol çakıllama çalışması yapıldı





2.26. Gazeller Mahallesi

- Park yapımı için malzeme ve işmakinası desteği sağlanmıştır
- Okula parke taşı malzeme yardımı (300 m²) yapılmıştır.
- 3 adet bank talebi karşılanmıştır
- Bozbayır Mevkii çöken yol tamiri yapılmıştır.
- Jandarma uygulama noktasına rodmiks kaplama yapılmıştır.
- Rotmiks ile yol tamirat işi yapılmıştır.
- Greyder ile yol tesviye çakıllama yapılmıştır.
- Gazeller Mahallesi yeşil alanda iş makineleri ile alan düzenleme çalışmaları yapılmıştır.



2.27. Göktepe Mahallesi

- 100 m² parke, 10 torba çimento talebi karşılanmıştır.
- Cami için 1 kepçe, kum, 10 çimento 10 kireç talebi karşılanmıştır.
- 3 adet bank talebi karşılanmıştır
- Rotmiks ile yol tamirat işi yapılmıştır.
- Beton yol yapılmıştır.
- İstinat duvarı yapılmıştır.



2.28. Gülağzı Mahallesi

- Gülağzı -Akkaya Mahalleleri arası 3 kilometrelik bağlantı yolunda doğalgaz kazısı sonrası rotmiks malzemesi ile üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- İnşaat aşaması sürecinde açılan imar yollarında çakılama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- İmar yolu açma işleri yapılmıştır.
- Kolçak Mevkiinde imar yolu açım işi yapılmıştır.
- Muski kazı tamiraty yapılmıştır.
- Rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.







2.29. Günlüce Mahallesi

- Yol içerisinde kalan kayanın kırımı yapılmıştır.
- Rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.



2.30. İkizce Mahallesi

- Mezarlık yolu genişletme çalışması yapılmıştır
- Rotmiks ile yol tamirat işi yapılmıştır
- İkizce Mahallesi muhtelif yollarda iş makineleri ile yol tesviye çalışması yapılmıştır.

2.31. Kafaca Mahallesi

- Okul zeminine seramik döşenmiştir(150 m²)
- Rodmiks ile yol bakım onarım işi yapılmıştır
- Dere içinde perde beton imalatı (100m) yapılmıştır
- Beton yol tamiratı yapılmıştır
- Yol genişletme çalışması ve istinat duvarı işi yapılmıştır
- Beton yol yapım işi (1000m²) yapılmıştır
- Parke yol tamirat işi yapılmıştır
- Beton yol yapım işi (2000 m²) yapılmıştır
- Çiftlik yolu tamirat bakım ve onarımı yapılmıştır
- Köprü yapılmıştır
- Parke yol tamirat işi yapılmıştır
- Boğa güreşi alan hazırlama işi yapılmıştır
- Beton yol yapılmıştır.





2.32. Karacaören Mahallesi

- Greyder ile yol tesviye çakıllama yapılmıştır.

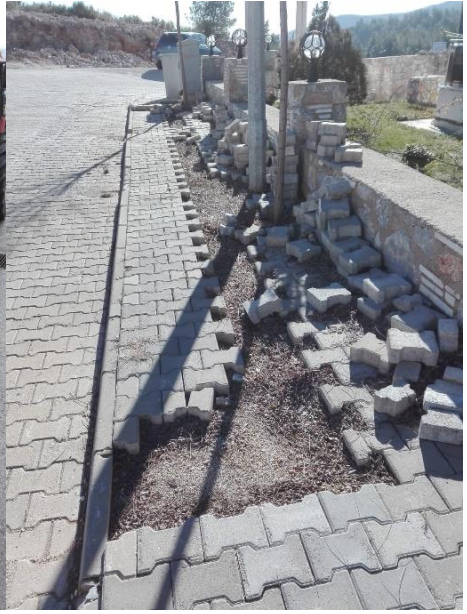


2.33. Karamehmet Mahallesi

- Akyol Mevkii yol üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Akyol Pazar yeri çadır germe direkleri montajı işi yapılmıştır.
- Dicle Sokakta yol üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Emek Sokak'ta yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Emek Sokakta parke tamirat, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Kademe Bölgesinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait büfenin tuvalet ve lavabolarının yenilenmesi işi yapılmıştır.
- Kademe Mevkii muhtelif yollarda bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Mahallesi Refik Baydur Sokakta yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

- Menteşe Evleri Bölgesi alt yapı çalışmaları sonrası yol üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Menteşe Evleri Mevki'nde yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Menteşe Mevkii kilit parke, beton yol üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Menteşe Mevkii merdiven yapımı işi yapılmıştır.
- Menteşe Mevkii muhtelif yollarda 100 m³ taş duvar yapım işi yapılmıştır.
- Menteşe Mevkiinde iş makineleri ile imar yolu açım işi yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kaldırım tamiratı çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Refik Baydur Sokakta taş duvar yapımı işi yapılmıştır.
- Saffet Arıkan Sokakta yol üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Sait Bilginer Sokak yol üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Sait Bilginer Sokak'ta yol tamirat ve bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Sekibaşı Caddesinde yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Sekibaşı Hamamında bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Tabakhane Mevki beton yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- Tütüncüler Sokak beton yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- Akyol Mevkii parke tamirat işleri yapılmıştır.
- Menteşe Bölgesi, parke döşeme işi (500 m²) yapılmıştır.
- Menteşe Bölgesi, yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yol bakım onarım çalışması yapılmıştır.







2.34. Karşıyaka Mahallesi

- Aşırı yağışlar nedeniyle çöken taş istinat duvarı yeniden yapılmıştır.
- Yağmur Sokak 250 m² beton yol kaplama yapılmıştır.
- Derin Sokakta MUSKİ tarafından şebeke hattı yenileme çalışmalarında tahrip olan yolda beton tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Kara Muğla Caddesi dere kenarı korkulukları boyası yapılmıştır.
- Karşıyaka Mahallesi Yüksek Sokakta 120 m³ taş istinat duvarı yapılarak yol kullanıma açılmıştır.
- Kara Muğla Caddesi üzeri uygun alanlara bank yerleştirilmiş ve beton yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.







- Derin sokakta MUSKİ tarafından şebeke hattı yenileme çalışmalarında tahrip olan yolda beton tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Kara muğla caddesi dere kenarı korkulukları boyası yapılmıştır.



Karşıyaka mahallesi yüksek sokakta 120 m³ taş istinat duvarı yapılarak yol kullanıma açılmıştır.



Kara muğla caddesi üzeri uygun alanlara bank yerleştirilmiş ve beton yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.

2.35. Kıran Mahallesi

- Çok amaçlı sosyal alanda mutfak yapılmıştır.
- Turnalı Mevkii iş makinası ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kıran-Kandilli Mevkii arası rodmiks yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- MUSKİ su patlağı kazı sonucu tahrip olan mahalle yollarında parke tamiratları yapıldı.



2.36 Kiramettin Mahallesi

- Basmacı Deresi 2 Nolu Sokak 1000 m² beton parke üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- Çok amaçlı sosyal alan çevresinde yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Basmacı deresi beton yol yapım işleri (500m²) yapılmıştır.
- Tabakane çardak yapım işleri yapılmıştır.



2.37. Kozağaç Mahallesi

- Yol çakılama işleri yapılmıştır.
- Kavaklıdere yolu kar ile mücadele yapılmıştır.
- Kavaklıdere yolu menfez yenileme işi yapılmıştır.
- Düğün salonu yanı tesviye düzenleme yapılmıştır.
- Rodmiks yol tamirat işleri yapılmıştır.
- Kavaklıdere arasındaki 8 km'lik yolda kardan dolayı kapanan yollarda yol açma ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.



2.38. Kötekli Mahallesi

200, 250, 253, 254, 263, 273, 281, 283, 284, 294. Sokaklarda yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Altyapı çalışmaları sebebiyle bozulan yollarda üst kaplama bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Sıtkı Koçman Caddesinde sathi asfalt kaplama çalışmaları yapılmıştır.

boğa güreşi alanı düzenleme işi yapılmıştır.

Genç Yapı Mevkii muhtelif yollarda asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

Genç Yapı Mevkii muhtelif yollarda beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.

Genç Yapı Mevkii muhtelif yollarda yol tesviye bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

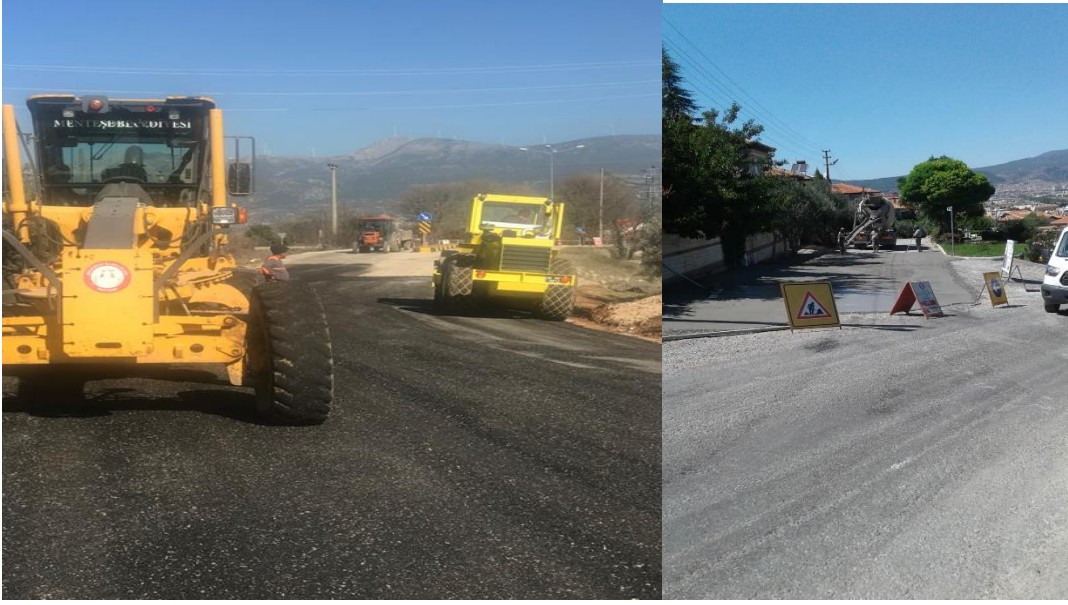
Genç Yapı Mevkii şarmpol temizleme çalışmaları yapılmıştır.

İlköğretim Okulu bahçesi çadır kurulum işleri yapılmıştır.

Muhtelif yollarda beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
Muhtelif yollarda doğalgaz alt yapı çalışmaları sonrası parke ve rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
Pazaryeri bakım, tamirat ve onarım çalışması yapılmıştır.
Sıtkı Koçman Caddesi sathi asfalt kaplama çalışmaları yapılmıştır.
Şenlikler kapsamında bayrak asılması ve çevre düzenleme işi yapılmıştır.
Toki Mevki muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
Toki Mevkii muhtelif yollarda kasis yapım işi yapılmıştır.
Toki Mevkii parkında taş duvar yapım işi yapılmıştır.
Yoğurtçu parkı çevresi yol düzenleme çalışması yapılmıştır.
Muhtelif yollarda yol yapım çalışmaları tamamlanmıştır







2.39. Kuyucak Mahalle

- Mahalle halkının düğün, sünnet, nişan ve mevlit gibi çeşitli etkinliklerde kullanabileceği taban alanı 470 m² çelik konstrüksiyonlu, yanları açık, içerisinde mutfak, depo ve tuvaleti bulunan çok amaçlı sosyal alanın yapımı tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Kuyucak-Akyaka Mahalleleri arası bağlantı yolu rodmiks yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Köy konağı tamirat işi yapılmıştır.
- Büz temizleme işi yapılmıştır.
- Muski su patlağı sonucu tahrip olan mahalle içi yollarda kilit parke ve rotmiks tamirat çalışmaları yapılmıştır.





2.40. Kuzluk Mahallesi

- Yardım talebi karşılandı
- Düğün salonu yapılmıştır.
- 10 adet çimento, 10 adet kireç ve 10 ton kum talebi karşılandı.



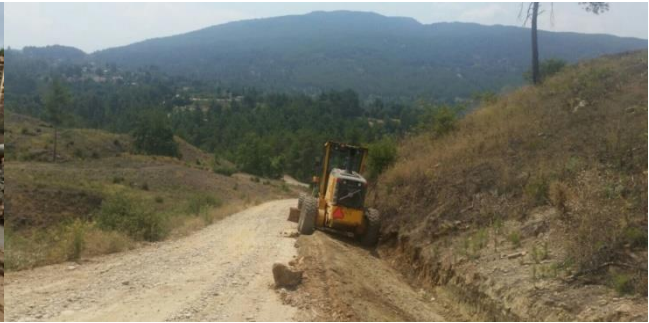
2.41. Meke Mahallesi

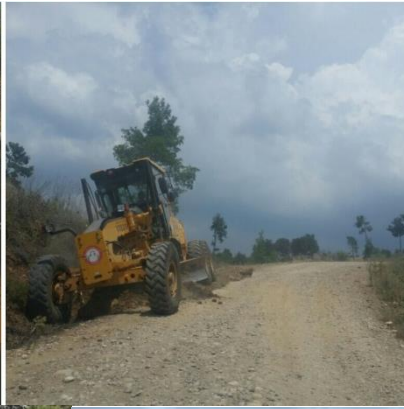
- Eski okul binası yıkım işleri yapılmıştır.



2.42. Muratlar Mahallesi

- Rodmiks ile yol tamirâtı yapılmıştır.
- Yol çakılrama işleri yapılmıştır.
- Cami için kepçe kamyon talebi karşılandı, ayrıca bahçe düzenleme işi yapılmıştır.
- Rotmix ile yol tamirat işi yapılmıştır.
- Greyder ile yol bakım, tesviye ve çakılrama çalışması yapılmıştır.
- Yol tesviye, çakılrama ve büz yerleştirme çalışmaları yapılmıştır





2.43. Muslihittin Mahallesi

- Muhtelif cadde ve sokaklarda rotmiks malzemesi ile yol tamirat çalışması yapılmıştır.
- Aksoy Sokak'ta yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Bademlik yolunda iş makinesi ile yol tesviye çalışması yapılmıştır.
- Carrefour arkası rotmiks yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Cemal Karamuğla Sokak kilit parke üst kaplama bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Çiftçiler Sokak çıkmazında yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Mehmet Zekai Özbek Sokakta doğalgaz alt yapı çalışmaları sonrası yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke üst kaplama bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Sosyo Kültürel Alanda düzenlenen Oto Show Fuarı kapsamında yerleştirilen bariyerlerin toplanması işi yapılmıştır.
- Tarım İl Müdürlüğü çevresi muhtelif yollarda bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Muslihittin Mahallesi, Cemal Karamuğla Sokak Parke Kaplama Çalışmaları yapılmıştır.



2.44. Müştakbey Mahallesi

- Dibektaş Sokak yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Kagir bina çevresinde güvenlik önlemleri alınması işi yapılmıştır.
- Müştakbey Mahallesi muhtelif yollarda kilit parke üst kaplama çalışmaları yapılmıştır



2.45. Orhaniye Mahallesi

- 118. Sokakta yol ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- 41 Evler Mevkii Muhtelif Yollarda Alt Yapı Çalışmaları Sonrası Yol Bakım ve Onarım Çalışması yapılmıştır.
- Akasya Sokak, 41 Evler, Devrim Sokakta, Birlik, Burhan Karaosmanoğlu Sokak, Yasemin Sokak, Bahar sokak, Ova Sokakta, Ahar Sokakta, Özveren Sokakta, Hanımeli Sokakta, Sağlık Sokak ve çevre yollarda Yol Bakım Onarım Çalışmaları yapılmıştır.
- Hastane Caddesi Muhtelif Yollarda Doğalgaz Nedeniyle Bozulan Yollarda Yol Bakım ve Onarım Çalışması yapılmıştır.
- Belediyemize ait iş yerlerinin çatı tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası iş makinesi ile enkaz temizliği çalışması yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası muhtelif yollarda tesviye, bakım, onarım ve temizlik çalışması yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası taş duvar yapımı işi yapılmıştır.
- Kışla parkında zihinsel engelliler derneği için yapılacak prefabrik yapının zemin betonu yapım işi yapılmıştır.
- Kireç Sanayi Mevkii muhtelif yollarda beton yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- Kireç sanayi mevkii muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Kireç Sanayi Mevkiinde yol ve kaldırım tamiratı çalışması yapılmıştır.
- Şehit Atg'm. Yıldırar Çeltiklioğlu Caddesi yol kenarı park bordürlerinin döşenmesi işi yapılmıştır.
- Şehit Atg'm. Yıldırar Çeltiklioğlu Caddesinde rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Ayvalık Mevkii, kuyu doldurma işi, yapılmıştır.
- Devrim Sokakta, Birlik ve Burhan Karaosmanoğlu Sokaklar dardoğalgaz geçen yollarda yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Tüdü 100. yıl ilk öğretim okulu beton saha yapım işleri.







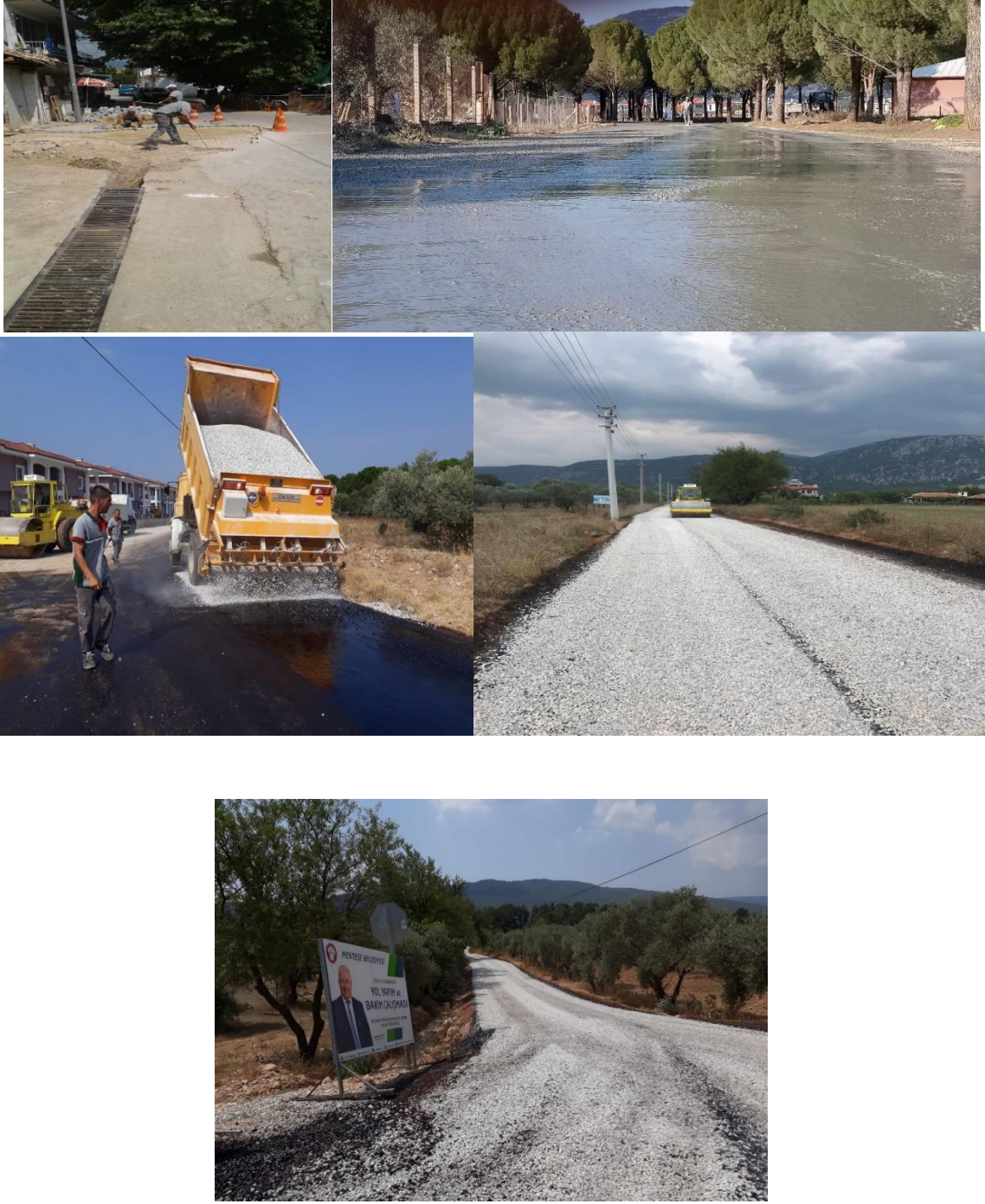
2.46. Orta Mahalle

- Bahçe Sokak 280 m² üst kaplama kilit parke çalışması yapılmıştır



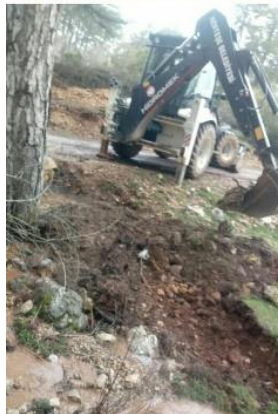
2.47. Ortaköy Mahallesi

- İş makineleri ile imar yolu açım işi yapılmıştır.
- Mahalle içi muhtelif yollarda kilit parke yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda beton yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda iş makinesi ile yol tesviye çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda kilit parke üst kaplama bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda sathi asfalt kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapılmıştır
- Yol açma çalışmaları yapılmıştır
- Yol tesviye ve çakılama çalışması yapılmıştır



2.48. Özlüce Mahallesi

- Şarmpol temizliği ve yol tesviyesi yapılmıştır.
- 1 kamyon çakıl, 1 kamyon 0.3 kum 100 kg demir talebi karşılanmıştır
- Cami lojmanı için 1500 tuğla 40 çimento talebi karşılanmıştır
- Greyder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- 10 ton 0.3 kum, 20 adet çimento talebi karşılanmıştır
- Cami sıhhi tesisat malzeme montajı yapılmıştır.



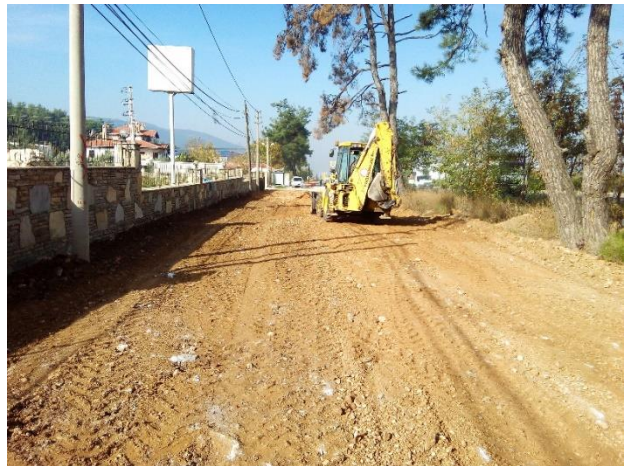
2.49. Paşapınar Mahallesi

- Yol tesviye ve bakım işleri yapılmıştır.
- Rodmiks ile yol bakım onarım işi yapılmıştır.
- 80 sandalye, 100 tabure, 10 masa talebi karşılanmıştır
- Rodmiks yol tamirat işleri yapılmıştır.
- Paşapınar Mahallesi İlkokulu bakım ve onarım işleri yapılmıştır.



2.50. Salihpaşalar Mahallesi

- Beton yol (3500 m²) yapılmıştır.
- Beton yol (850 m²) yapılmıştır.
- Okul bahçesi beton döküm işi (250 m²) yapılmıştır.
- Yol bakım ve tesviye çalışması yapılmıştır.
- Greyder ile yol tesviye işi yapılmıştır.
- Yol tesviye ve çakılama çalışması yapılmıştır.





2.51. Sarnıç Mahallesi

- Mahalle halkının düğün, sünnet, nişan ve mevlit gibi çeşitli etkinliklerde kullanabileceği taban alanı 450 m² çelik konstrüksiyonlu, yanları açık, içerisinde açık mutfak, depo ve tuvaleti bulunan çok amaçlı sosyal alan yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Mahalle halkının düğün, sünnet, nişan ve mevlit gibi çeşitli etkinliklerde kullanmak üzere 100 sandalye ve 10 masa muhtarlığa teslim edilmiştir.
- Greyder ile yol tesviye işleri (Akbük Mevki) yapılmıştır.
- Stabilize olan yollarda iş makinası ile çakılama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- 170m² beton yol kaplama yapılmıştır.





2.52. Sungur Mahallesi

- Rodmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Yol tesviye ve bakım çalışması yapılmıştır.



2.53. Şenyayla Mahallesi

- Yol bakım ve tesviye çalışması yapılmıştır.
- 3 kamyon çıkma parke taşı talebi karşılanmıştır



2.54. Şeyh Mahallesi

Belediye Sokakta yol üst kaplama ve kaldırımlarda bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

Hacı Memişağa Sokak duba montajı işi yapılmıştır.

İsmet İnönü Caddesi yol, refüj ve kaldırım bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Kurşunlu Meydanı aydınlatma çalışmaları kapsamında kazı çalışması yapılmıştır.

Kurşunlu Meydanı çadır kurma ve masa sandalye düzenleme işleri yapılmıştır.

Kurşunlu Meydanı etkinlikler nedeniyle çadır kurma, sökme masa sandalye nakliye işi yapılmıştır.

Kurşunlu Meydanı havuz mermerleri yenileme çalışması yapılmıştır.

Kurşunlu meydanında cenaze dolayısıyla muhtelif düzenleme işleri yapılmıştır.

Naipiler Sokakta alt yapı çalışmaları sonrası yol üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

Pazar yerinde kaldırım tamirat, bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

Pazar yerinde mülkiyeti belediyemize ait dükkânlarda çatı bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.

Ragıp Bey Caddesi'nde yol tamirat ve bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Saatli Kule Caddesi Parke Tamirat İşleri yapılmıştır.



r





2.55. Taşlı Mahallesi

- Greyder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Prefabrik tuvalet montajı yapılmıştır.
- 5 kamyon çıkma parke talebi karşılandı
- Rodmiks yol tamirat işleri yapılmıştır.
- Greyder ile yol tesviye ve çakıllama işi yapılmıştır.
- Taşlı Mahallesi çok amaçlı sosyal alanda tuvalet yapımı işi yapılmıştır.



2.56. Yaraş Mahallesi

- Soda Mevki yol çakıllama çalışması yapılmıştır.
- Greyder ile yol tesviye alışmaları(Soda Mevki) yapılmıştır.
- Rotmix ile yol tamirat işi yapılmıştır.
- Greyder ile yol bakım ve tesviye çalışması yapılmıştır.
- Yol bakım onarım işi yapılmıştır.
- Yaraş Mahallesi turşu şenlikleri kapsamında muhtelif işler yapılmıştır.



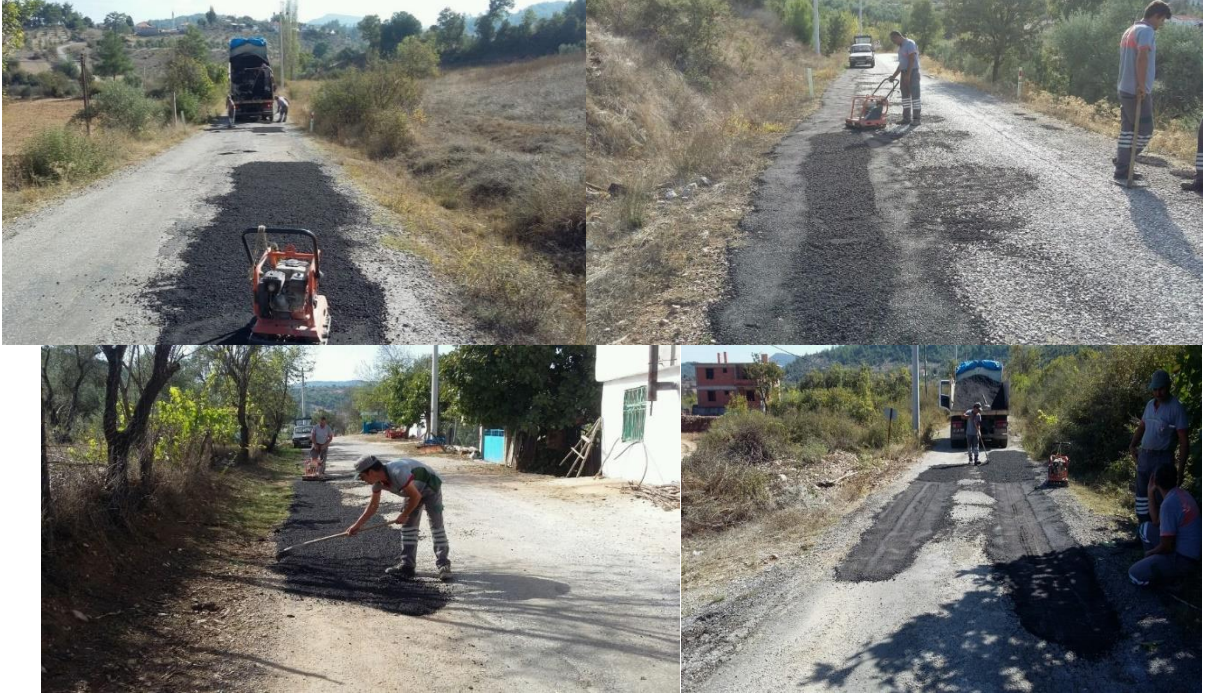
2.57. Yemişendere Mahallesi

- Cami için 2500 tuğla, 40 imento, 1 kamyon kum talebi karşılanmıştır
- Greyder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.



2.58. Yenibağyaka Mahallesi

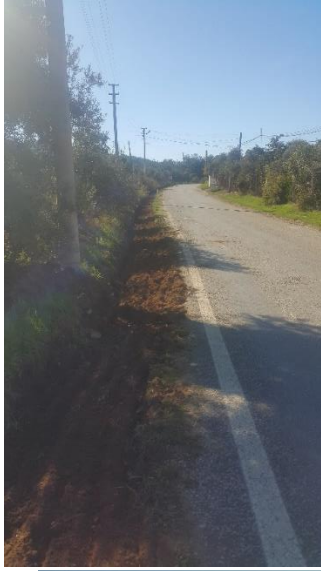
- Arazi yolları tesviye çalışması yapılmıştır.
- Rotmiks ile yol tamirat işi yapılmıştır.
- İmam lojmanında sundurma yapımında kullanılmak üzere çelik profil ve trapez sac verilmiştir.
- Baykuşlar cami yıkılan bahçe duvarı yerine demir korkuluk yapılmıştır.



2.59. Yenice Mahallesi

- Geleneksel olarak her yıl yapılan boğa güreşlerinde saha düzenleme çalışmaları ve aynı yardım yapılmıştır.
- Taşlı Mevkii arası 4 km'lik yolda şarmpol temizliği yapılmıştır.
- İçme suyu şebeke arızası nedeniyle kazı sonrası tahrip olan asfalt yollarda periyodik olarak rotmiks yol yama malzemesiyle bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Eski okul binası yıkım işleri yapılmıştır.
- Taşlı Mevkii yol çakılama çalışması yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait sağlık ocağı binası dış cephe boyası yapılmıştır.
- Grayder ile yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.

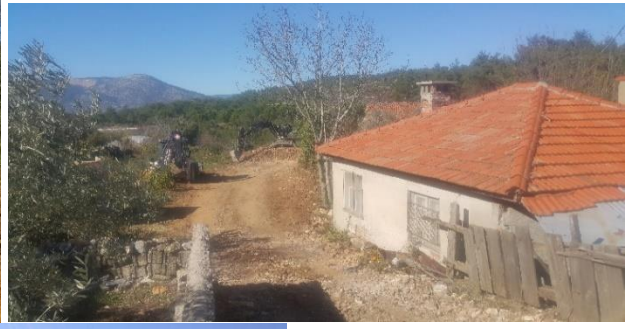






2.60. Yeniköy (Yerkesik) Mahallesi

- İşmakinası ile mezar kazım işi yapılmıştır.
- Kaballar Mevkii mülkiyeti Belediyemize ait imam lojmanı binası inşaat ve sıhhi tesisat malzemesi muhtarlığa teslim edilmiştir.
- 4 adet oturma bankı verildi.
- Grayder ile yol tesviye çalışmaları yapıldı.
- İşmakinası ile kadastral yol açımı çalışmaları yapılmıştır.
- Çok amaçlı sosyal alan yapımı çalışmaları başladı.



2.61. Yeniköy Mahallesi(Merkez)

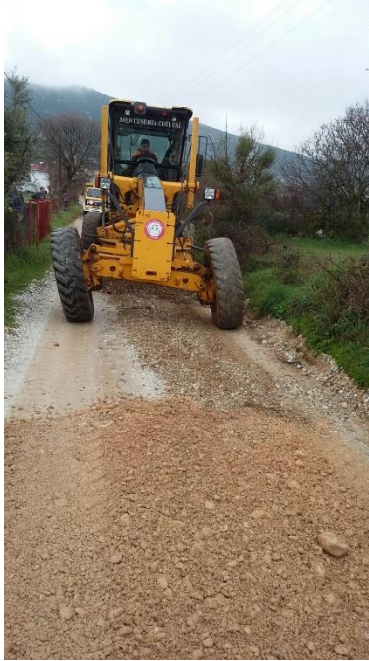
- Greyder ile yol bakım ve tesviye çalışması yapılmıştır.
- Kepçe ile yol açım çalışması yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi iş makinesi ile imar yolu açma ve yol çakıllama çalışmaları yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi muhtelif yollarda asfalt kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait dükkanda bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi Sıtkı Koçman Caddesi'nde rotmiks malzemesi ile asfalt yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi yol tesviye çakıllama ve şarampol açılması işi yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi cemre sitesi beton yol kaplama çalışmaları yapılmıştır.





2.62. Yerkelik Mahallesi

- Mülkiyeti Belediyemize ait lokanta ve kırtasiye binaları çatıları yenilenmiştir.
- İmar yolu açma işleri (pirinç çamı mevki) yapılmıştır.
- Yol çakılama işleri (ören mevki) yapılmıştır.
- Yayla yolları bakım ve tesviye işleri yapılmıştır.
- Yayla yolları genişletme ve kot düzenleme işi yapılmıştır.
- Kerimoğlu evi tadilat işleri yapılmıştır.
- Geleneksel olarak her yıl yapılan boğa güreşlerinde saha düzenleme çalışmaları, sahne ve tribün kurumu, iş makinası ve ayni yardım yapılmıştır.
- İçme suyu şebekesi arızası nedeniyle kazılan tahrip olmuş kilit parke taşı kaplı yollarda tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Yayla bölgesinde yaz aylarında toz ve kış aylarında çamur olması nedeniyle ulaşımında zorluk çekilen mavlukuyu, musalla, eren, değirmen, sağuş gölü mevkiilerinde ve mahalle içi sokaklarda toplamda 21.700 m² beton yol kaplama yapılmıştır.

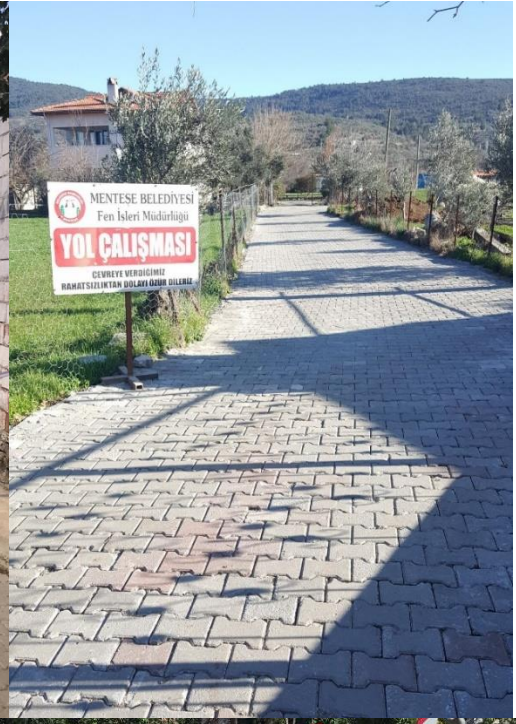






2.63. Yeşilyurt Mahallesi

- Yol tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Parke yol ($1500\text{ m}^2+150\text{m}^2+600\text{m}^2$) yapılmıştır.
- Beton yol tamiratı (Karşıyaka Sokak) yapılmıştır.
- Maşat Mevkii yol tesviye çalışması yapılmıştır.
- Rodmiks ile yol bakım onarım işi yapılmıştır.
- İmar yolu açımı(Kuyubaşı Mevkii) yapılmıştır.
- Meydan parkı aydınlatma işleri yapılmıştır.
- Parke yol yapım işi Olukbaşı Mevkii 1900 m^2 yapılmıştır.
- Tarım arazilerine giden yolun tesviyesi yapılmıştır.
- Döküm alanı temizlik işi yapılmıştır.
- Parke yol tamirat işi yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde beton yol üst kaplama çalışmaları($4200\text{ m}^2+1200\text{ m}^2+700\text{m}^2$)yapılmıştır.
- Köprü tamiratı yapılmıştır.
- Boğa güreşi alan hazırlama işi yapılmıştır.
- Yağmursuyu rögar temizliği yapılmıştır.
- İlkokul bahçesi tel çit çekim işi yapılmıştır.
- Yol tesviye ve bakım çalışması yapılmıştır.





2.64. Yörükoğlu Mahallesi

- Yol çakıllama işleri yapılmıştır.
- 3 adet büz yerleştirme işleri yapılmıştır.
- Düğün salonu alan düzenlemesi yapılmıştır.



2.65. Zeytin Mahallesi

- Mahalle içerisi ve Taşcağız Mevkii arası bağlantı yolunda rodmiiks yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Okul binası çatı tamirâtı ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Mahalle halkının düğün, sünnet, nişan ve mevlit gibi çeşitli etkinliklerde kullanabileceği taban alanı 450 m² çelik konstrüksiyonlu, yanları açık, içerisinde açık mutfaklı bulunan çok amaçlı sosyal alan yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Greyder ile yol tesviye işi yapılmıştır.
- Mahalle içi yolun alt kısmında çöken taş duvarın yenisi yapılarak yol kullanıma açılmıştır.
- Gökçebelen Mevkii şarampolden gelen suların dereye akışını sağlamak amacıyla büz yerleştirilmiştir.





C. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 96.030 m² Kilit Parke Taşı Döşeme İşi Yapıldı
- 5 km Asfalt Sathi Kaplama Yapıldı
- 47.030 m² Beton Yol Yapım Yapıldı
- Yörükoğlu Mahallesi, Kuzluk Mahallesi, Sarnıç Mahallesi, Kuyucak Mahallesi, Zeytin Mahallesinde Çok Amaçlı Sosyal Alan yapıldı
- 14,550 km Yol Açıldı
- 450 km Yol Tesviye, Bakım ve Onarım çalışması yapıldı
- 700 m³ Taş ve perde duvar yapıldı
- Okullarda, Sağlık Ocaklarında, Camilerde, Mezarlıklarda ve Muhtarlık Binalarında Talepler ve İmkânlarımız Doğrultusunda Tamirat ve Yenileme Çalışmaları Yaptık.
- 5 Mahallemize Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmış Olup, Var Olan Bazı Sosyal Alanların Tadilat ve Boya İşleri Yapılmıştır.
- Yollarımızın Bakım Onarımları Yapılmıştır.

1.1.6 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik amaç 4.1. İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

Hedef 4.1.1. Bugüne kadar imar uygulaması yapılmamış sorunlu alanların çözüme kavuşturulması

Faaliyet 4.1.1.1. Planların uygulanabilirliğini sağlamak adına mevzuat çerçevesinde revizyon ya da değişikliklerin yapılması. (2017-2019)

- 9 adet İmar Planı değişikliği askıya çıkartıldı.
- Müdürlüğümüzce hazırlanan Nazım İmar Planı teklifleri Muğla Büyükşehir Belediyesine havale edildi.
- 1 adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı iptali Meclise havale edildi.
- Meclisimizce uygun görülen İmar Planı Değişiklikleri Onaylanması Hususunda Muğla Büyükşehir Belediyesine havale edildi.
- Belediyemizce 1 adet Uygulama İmar Planı meclise havale edildi.

Faaliyet 4.1.1.2. Uygulama yapılmamış alanlarda uygulamaların yapılmasını kolaylaştırmak adına düzenleme sınırlarının küçültülmesi veya genişletilmesi. (2017-2019)

- Muslihittin Mahallesinde 18. Madde Uygulamaları çalışıldı.

Stratejik amaç

4.3. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef 4.3.1. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması

Faaliyet 4.3.1.1. İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması, (2017-2019)

Stratejik amaç

4.4. ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Hedef 4.4.1. Halkın doğal çevre ile bütünleşmesi, sağlıklı bir yaşam sürmesi için ihtiyaç duyulan meydan, rekreasyon alanı açık spor alanı ve park bahçe alanlarını ve bisiklet parkurlarının planlanarak kamuya kazandırılması

Faaliyet 4.4.1.1. İmar planlarında halkın sağlıklı bir yaşam sürmesi için park, bahçe, spor alanı, yürüyüş ve koşu parkuru vb. alanların planlanması ve imar uygulamaları yapılarak kullanıma açılması, (2017-2019)

Stratejik amaç

4.5. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.5.1. Kentsel ve doğal sit alanlarının Kültür Turizmine kazandırılması

Faaliyet 4.5.1.1. Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı II. Kısım Revizyonunun sonuçlandırılması. (2017-2019)

Faaliyet 4.5.1.2. Koruma Amaçlı İmar Planında korunacak doğal toplayıcı su kanalları, kesik ve kabalıkların kamu eline alınıp koruma altına alınması. (2017-2019)

Stratejik amaç

4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.6.1. Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması

Faaliyet 4.6.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait mevcut arşivin dijital ortama aktarılması ve yeni oluşacak verilerin dijital ortamda saklanması, imar planlarının web sitesinde yayınlanarak kamunun kullanımına açılması. (2017-2019)

- 1- 468 adet İmar Durum Belgesi düzenlendi.
- 2- 72 TAPDK Belgesi düzenlendi.
- 3- 219 adet Subasman vizesi verildi.
- 4- 263 adet iş bitirme belgesi düzenlendi.
- 5- 283 adet Tapu Planları Tüzüğü Evrağı düzenlendi.
- 6- Encümene 125 İfraz-Tevhid- İhdas- Yola Terk uygulaması havale edildi.
- 7- İmar durumu ile ilgili resmi kurum ve vatandaşlarla yazışmalar yapıldı.
- 8- 1 adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı iptali Meclise havale edildi.
- 9- 9 adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Meclise havale edildi.
- 10-1 adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Meclise havale edildi.
- 11-Müdürlüğümüzce hazırlanan 1 adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Muğla Büyükşehir Belediyesine havale edildi.
- 12- Meclisimizce uygun görülen İmar Planı Değişiklikleri Onaylanması Hususunda Muğla Büyükşehir Belediyesine havale edildi.
- 13-Kesinleşen İmar Planı Değişiklikleri askıdan indirilerek dağıtımları yapıldı.
- 14- İmar planı değişikliği talep dosyaları incelendi
- 15- Kamulaştırma dosyaları üzerinde çalışmalar yapıldı.
- 16- Arazi çalışmaları yapıldı.
- 17- İmar planları ile ilgili yazışmalar yapıldı.
- 18- Kötekli, Cedit, Gülağzı, Akçaova, ve Ortaköy Mahallelerinde kırmızı kot çalışmaları yapıldı.
- 19- Bayır, Doğanköy, Düğerek, Karşıyaka ve Kötekli imar planı revizyonu ve ilavesine yönelik kamu kurum ve ilgili yatırımcı kuruluşlardan görüş talep edildi.

1.1.7 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

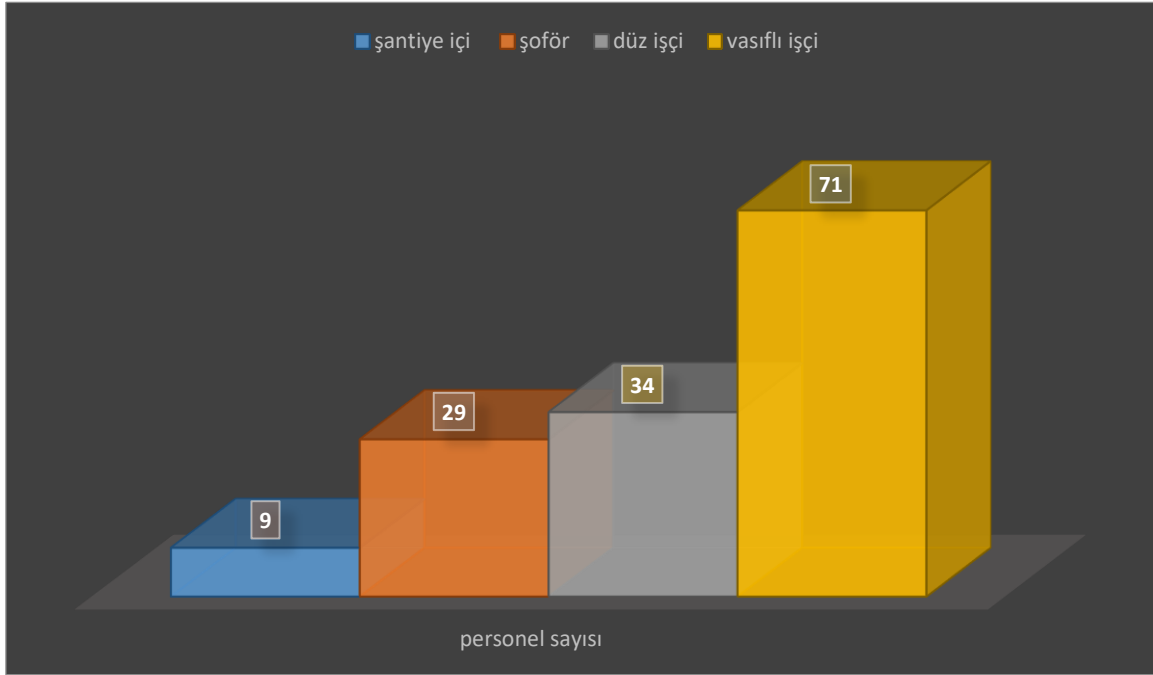
STRATEJİK AMAÇ ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Hedef 4.4.3 Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.

- 1- **Faaliyet 4.4.3.1** Evsel atık toplama taşıma hizmet alımı işini bir kısmı yükleniciye ait araçlar ile bir kısmının belediyeye ait araçlar ile toplama ve taşıma işini personel çalıştırılması dahil olarak ihale edilmesi.



Yükleniciye Ait Araçlar



Yüklenici firmaya ait 143 personel bulunmaktadır.

Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde kalan 66 mahallede Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı içerisinde yaklaşık **45.569,45 TON evsel katı atık (çöp)** toplanmıştır.



KÜLLERİN, ESKİ HALI KOLTUK VB. TOPLANMASI

Menteşe ilçemiz merkezinde sobalı evlerden çıkan küllerin, etrafa bırakılan eski halı, koltuk vb. Müdürlüğümüze ait traktörle günlük toplanmaları sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze gelen bununla ilgili şikayetler yerinde değerlendirilerek şikayet konusu giderildikten sonra ilgisine geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir.

- 2- Faaliyet 4.4.3.2 Evsel atıkların toplanması hizmetinin aksamasının önlenmesi atık toplama saatleri'nin duyurulması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik her türlü baskılı iş ve görsel medya aracılığı ile duyurulmasının sağlanması.



- 3- Faaliyet 4.4.3.3 Belediyeye ait çöp kamyonlarının yenileriyle değiştirilerek, amortisman giderlerinin azaltılması.

- 4- Faaliyet 4.4.3.4 Evsel atıkların düzenli toplandığına dair yüklenici firma çalışmasının ve saha kontrol çalışmalarının yapılması.



Müdürlüğümüzün 214 48 80 Nolu telefonuna ve Belediyemize bildirilen yazılı ve sözlü şikâyetler, Müdürlüğümüzde kayda girip değerlendirildikten sonra ilgili vatandaşlara geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir. 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 1469 adet Belsis üzerinden şikayet, 61 adet dilekçe, 107 adet mail, 77 telefonla şikayet gelmiş olup tamamının şikayeti giderilerek bilgilendirme yapılmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLANMASI

Hedef 4.4.5 Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki mahallelerde bitkisel atık yağ toplama işini Belediyemizin 3 yıllık protokol sözleşmesi yaptığı yüklenici firma yapmaktadır. Atık bitkisel yağların toplanması için ilçe merkezinin muhtelif kısımlarına yüklenici firma ile birlikte plastik yağ toplama bidonları konulmuş olup halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yüklenici firma tarafından 2018 yılı içerisinde 95.700 kg bitkisel atık yağ toplanması sağlanmıştır.

AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI

Faaliyet 4.4.3.6 İlçemiz sınırları içindeki mahallelerde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrıştırılması.

Hedef 4.4.4 Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanması toplumsal bilinci gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak.

Faaliyet 4.4.5.2 Firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici sosyal kampanya ve faaliyetlerin yapılması.

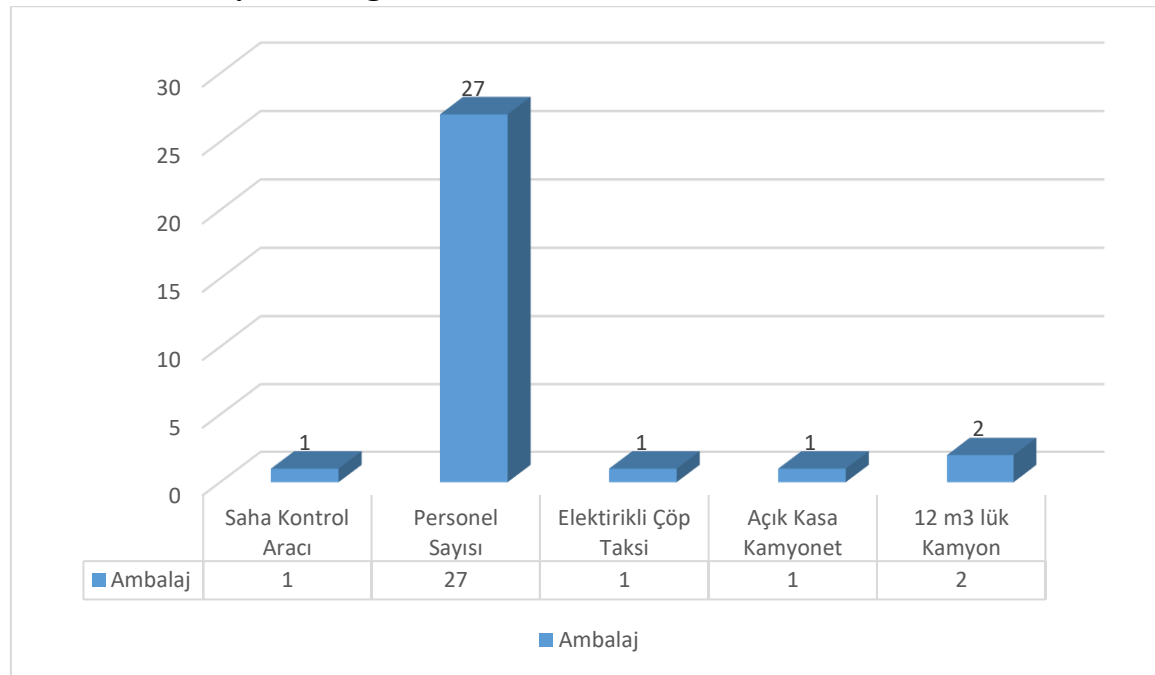


Menteşe ilçemiz sınırları içindeki mahallelerde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrıştırılması işini Belediyemizin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden yaptığı ihale neticesinde sözleşme imzaladığı Yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Yüklenici firma kendisine ait araçlarla Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasını sağlamaktadır. 2018 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yaklaşık 120 adet sepetin giydirmesi yenilerek yıl içerisinde 2.949,20 ton; plastik, kağıt, karton, cam vb. ambalaj atığı toplanmıştır. Belediyemize gelen talepler doğrultusunda ambalaj atıkları için geri dönüşüm sepeti, bürolar için plastik geri dönüşüm kutusu ve cam şişe kumbarası yüklenici firma tarafından konulmaktadır.



Yüklenici Firmaya Ait Bilgiler



EVSEL KATI ATIK SÖZLEŞMESİ

1- Faaliyet 4.4.9.4 Evsel katı atık tarifelerin belirlenmesinde teknik çalışmalara yardımcı olunması.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde Atık su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri, resmi kurumlar vb. ile evsel katı atık sözleşmesi tamamlanmıştır. Yeni açılan işyerlerinin Evsel Katı Atık sözleşmelerinin yapılabilmesi için Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne bağlı Ruhsat İşleri ile görüşülerek, Ruhsat için müracaat eden şahısların evsel katı atık sözleşmelerinin yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Mali İşler Müdürlüğüne tarafımızca 7.500 Adet Evsel Katı Atık sözleşmesi teslim edilmiştir. 2018 yılında da evlerin, evsel katı atık sözleşmeleri devam etmektedir.

ÇEVRE VE HAVA KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ



Menteşe ilçemiz merkezinde çevre ve hava kirliliğinin önlenmesi için Zabıta personeli görevlendirilmiştir. Isınmadan kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğine göre yetki devri yapılmamış yerlerde denetim görevi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde olup Mahalli Çevre Kurulu kararları ile Belediyemize verilen denetim görevi ile gelen şikayetler yerinde değerlendirilmektedir. Bu değerlendirilmede; kaloriferli apartmanlarda; kazan yakma talimatı, kalorifer ateşleme belgesi, baca temizlik belgesi, kazan temizleme formu, yakıt ile ilgili irsaliyeler, kalorifer ateşleme belgesi, baca temizlik belgesi, kazan temizleme formu, yakıt ile ilgili irsaliyeler, kalorifer kazanının belirtilen kriterlerde yanıp yanmadığı ile ilgili kontroller yapılmaktadır.

İlgililere tespit edilen eksiklikleri olduğunda yazılı olarak tutanak tanzimi yapılmakta, olup böylelikle eksikliklerinin giderilmesi sağlanmaktadır.

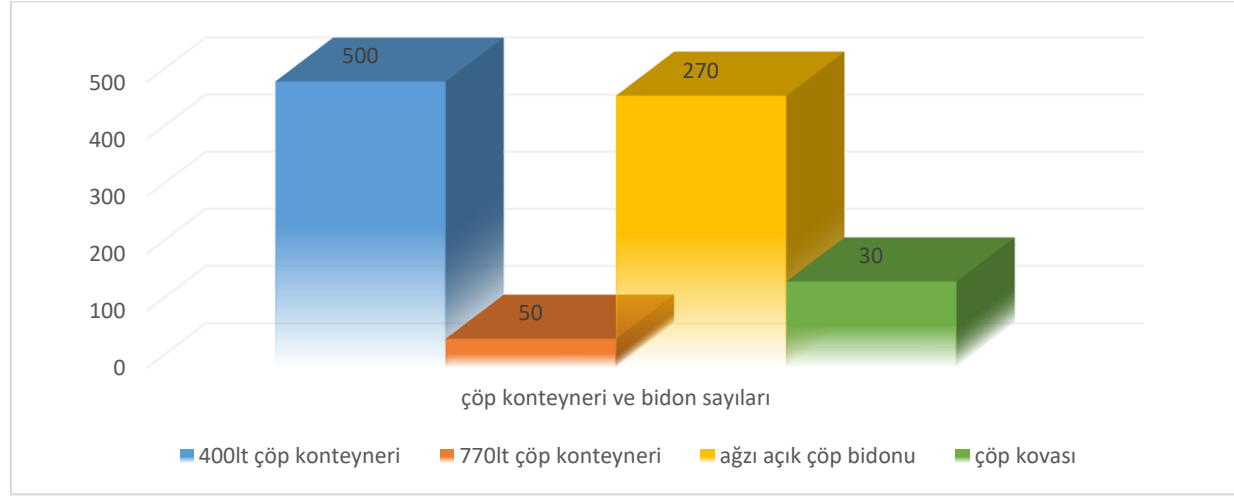
Faaliyet 4.4.3.7 Çöp konteyneri kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynerler alınması- Çöp sepetlerinin iyileştirilmesi tamirat ve bakımlarının yapılması, günümüz şartlarına uygun kent mobilyası niteliğinde yeni çöp sepetlerinin alınması.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki Mahallelerde gereksinimi olan yerlere kül tankı, çöp sepeti, çöp bidonu konulmuştur.

Yapılan kontrollerde mevcut konteyner, tank ve sepetlerde tamir edilmesi ve değiştirilmesi gerekenler ekiplerimiz tarafından tamir edilmekte ve değiştirilmektedir.

2018 yılında yerinde yapılan tespitlerde kullanılmayacak halde olanların yerine ve yeni yerleşim yerlerinden gelen talepler üzerine 850 adet konteyner, bidon vb. ekipman temin edilmiştir.



ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Hedef 4.4.6 Atık pillerin doğaya ve evsel atıkların arasına karıştırılmadan toplanmasının sağlanması.

Faaliyet 4.4.6.2 Sosyal proje ve kampanyalar atık pillere özel toplama yerlerinde pillerinde toplanmasının sağlanması.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki resmi kurum ve kuruluşlar, iş yerlerinden çıkan atık pil toplama işini Müdürlüğümüze ait araç, gereçlerle yapılmakta olup, talepleri doğrultusunda atık pil kutusu tarafımızca verilmekte olup biriktirilen atık piller bulunduğu kısımlardan alınarak müdürlüğümüz şantiyesinde biriktirilmektedir. 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 200 adet pil kutusu dağıtılmış olup, 1.346 kg. atık pil toplanarak TAP' a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmiştir

EĞİTİM VE TEMİZLİK KAMPANYASI

Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Muğla Çevre Geliştirme Derneği ile koordineli çalışmakta olup öğrencilerin ve halkın katılımı ile Sarnıç Mahallesi Akbük Mevkiinde temizlik çalışmaları yapılmıştır. 2017-2018 eğitim ve öğretim döneminde okullar arası ambalaj atığı ve atık pil toplama yarışmasının ödülleri 5 Haziran Dünya Çevre Gününde dağıtılmıştır.





Belediyemizce çocukların geri dönüşüme olan ilgisini arttırmayı hedeflemek için Atığı Getir Hediye Götür ödüllü atık toplama yarışması düzenlenmiştir. Yarışma kapsamında 2 litre atık yağ, 30 pil veya 1 büyük poşet plastik getiren çocuklara toplam 750 adet futbol, basketbol veya voleybol topu hediye edilmiştir.

ELEKTRİK VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜ



Elektrik ve Elektronik Atıkların geri dönüşümü işini Belediyemizle 3 yıllık protokol imzalayan yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Belediyemize gelen talepler doğrultusunda elektrik ve elektronik atıkların toplanması müdürlüğümüze ait araçlarla toplanmaktadır. Toplanan atıklar Müdürlüğümüze ait şantiyedeki bununla ilgili olarak ayrılan bölümde biriktirilerek yüklenici firmanın buradan alması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı içerisinde 2.060 KG elektronik atık toplanmıştır.

Hedef 4.4.7 Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımının sağlanması.

Faaliyet 4.4.7.2 Araç lastiği değişimi yapan firmaların bilgilendirilmesi ve atıklarının toplanması.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması işini Belediyemizle 3 yıllık protokol sözleşmesi imzalayan yüklenici firma yapmaktadır. Atık lastiklerin alınmasıyla ilgili Müdürlüğümüze gelen talepler yüklenici firmaya bildirilerek bulundukları kısımdan alınmaları sağlanmaktadır. Yüklenici firma tarafından 2018 yılı içerisinde 375.000 kg. Atık Lastik toplanması sağlanmıştır.

PAZAR YERLERİNİN YIKANMASI VE TEMİZLENMESİ

Hedef 4.4.9 Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.

Faaliyet 4.4.9.1 Pazar bitiminde alanların personel ile yıkama yapılarak temizliğinin yapılması.



Menteşe ilçe merkezinde ve mahallelerde Pazar kurulan günlerde pazarların temizlikleri yüklenici firma tarafından yapıldıktan sonra gereksinim olduğu takdirde hava şartları da uygun ise Belediyemize ait su tankeriyle yıkanması sağlanmaktadır.

İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

4734 22.d Maddesi ne göre yapılan doğrudan temin.

4734 sayılı kanunun 22.d Maddesi ne göre yapılan doğrudan temin

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1.	Taşıt Kiralama Giderler	194.582,00 TL
2.	Kara Taşıt Alımları	293.820,00 TL
3.	Müteahhitlik Hizmetleri	7.796.234,45 TL
4.	Haberleşme Giderleri	0,00 TL
5.	Diğer Hizmet Alımları	0,00 TL
6.	Taşıt Bakım Onarım	666,70 TL
7.	Diğer Bakım Onarım	236,00 TL
8.	Makine Teçhizat Bakım Onarım	141,60 TL
9.	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	441.273,11 TL
10.	Büro İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00 TL
11.	Diğer Hizmet Alımları	0,00 TL
12.	Sigorta Giderleri	51.871,00 TL
13.	Yolluklar	3.891,28 TL
14.	Görev Giderleri	9.187,06 TL
15.	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	153.805,46 TL

2018 yılı için Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bütçemize 10.700.000,00 TL ödenek belirlenmiş olup yıl içerisinde 11.380.000,00 TL çıkartılmıştır. Bunun 10.533.585,82 TL harcanılmıştır.

1.1.8 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Hedef 4.2.10. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 artırılması.

1.1. Faaliyet 4.2.10.1 Yeşil alan çalışmaları ve peyzaj projelerinin hazırlanması
Menteşe Belediyesi sınırları içerisinde kalan ve imar planında yeşil alan olan yerlerin peyzaj projeleri hazırlanıyor.

1.2. Faaliyet 4.2.10.2 Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan bitkilerin ve ağaçların alımının yapılması.

Park, yeşil alanlarda kullanılmak ve bitki satış yerinde satışını yapmak üzere;

- 3.710 adet meyve fidanı alındı.
- 12.110 adet bitki alındı,
- 224.796 adet mevsimlik çiçek alındı.
- 28.000 adet lale soğanı alındı.
- 2.700 adet zeytin fidanı alındı.
- 1.150 adet ağaç alındı.

1.3. Faaliyet 4.2.10.03 Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları ve açık hava spor aletleri yapımı.

Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları





- Kıvanç Evleri Yanındaki Parka,
- Kötekli Mahallesi 434. Sokaktaki Parka,
- Kötekli Mahallesi 303. Sokaktaki Parka,
- Yeniköy Mahallesi 425. Sokaktaki Parka,
- Yeniköy Mahallesi 523. Sokaktaki Parka,
- Gülağzı mahallesi cami yanındaki parka,
- Gülağzı mahallesi Kolçak Mevkii yanındaki parka,
- Öğretmenler Evi Bahçesine,
- Yeşilyurt Mahallesi Dere Kenarındaki Parka,
- Mehmetağkoca Havuz Parkına,

- Trambolin monte edilen parklarımız;



- Bilim Parkına, Belediye Parkına,
- Kötekli Pazar Yeri Yanına monte edildi.

- Tilt monte edilen parklarımız;



- Bilim Parkı, Belediye Parkı, Mevhibe İnönü,
- Akyol Parkı,
- Bayır Cumhuriyet Parkı,
- Marmaris Yapı Yanı Parkı,
- Kocahavuz Parkı,
- Ahmet Taner Kışlalı Parkı,
- Turan Şahin, Menteşe
- 1 Nolu Parka monte edildi.

- 1.4. Faaliyet 4.2.10.4 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim ve tohum alımı.
2018 Yılı içerisinde toplam 6.000 m² hazır rulo çim alındı.

Alınan hazır rulo çim;

- Belediye parkına 2.000 m²,
- Kötekli Yörük Market arkasındaki parka 3.000 m²,
- Kötekli Yopurtçu Parkı 1.000 m² hazır rulo çim döşendi.
- Park ve yeşil alanlarda tahrip olan, kuruyan alanlarda yama yapıldı.

Alınan çim tohumu;

- 1.5. Faaliyet 4.2.10.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaç doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.(Çim kesme makinası, tanker vb.)

Müdürlüğümüz atölyelerinde, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan araç ve ekipmanlar;

- 8 adet çim biçme makinesi alındı.
- 8 adet tırpan motoru alındı.
- 8 adet kesim motoru alındı.
- 3 adet çit budama motoru alındı.
- 20 adet budama testeresi alındı.
- 20 adet çim biçme makası alındı.

- 1.6. Faaliyet 4.2.10.6 Hobi bahçesi oluşturulması

Projesi hazırlanmış olup önümüzdeki yıl yapılacaktır.

- 1.7. Stratejik plana uygun ek yapılan faaliyetler

- 1.7.1. Kötekli Yoğurtçu Parkının revize çalışmaları yapıldı.



1.7.2 K  tekli   enlikleri meyve bah  eleri projesi kapsamında ‘Dikmesi bizden Yemesi sizden ‘ yeni yapılan ye  il alan meyve a  a  ları dikimi yapıldı.



1.7.2. Belediye Parkının revize çalışmaları yapıldı.





1.7.3. Sınırsızlık Meydanında yılbaşı süslemesi yapıldı.





1.7.4. Belediyemiz Hizmet sınırlarında talep edilen ve uygun görülen alanlara kedi evi koyuldu.

- Kötekli mahallesine 12 adet,
- Orhaniye mahallesi 1 adet,
- Obam Sitesi içindeki parka 1 adet



1.7.5. Yıldırım Çeltikçioğlu Caddesi üzerinde bulunan parkımıza basketbol sahası yapıldı



1.7.6. 5 adet mini futbol sahası yapıldı.



- Yekap 1 parkı yanı,
- Turan Şahin Parkına,
- Süleyman Seba Parkına, Doktorlar sitesi arkasındaki parka,
- Ortaköy Pazar Yeri yanındaki parka yapıldı.

1.7.7. Ayak Piyonası Belediye Parkına ve Çocuk Bilim Parkına yapıldı.



1.7.8. Çıntar Festivali, Ot Festivali ve Yerel Tohum ve Fide Şenliği yapılmıştır.



1.1.9 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MENTEŞE BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ		
S.NO	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET/PROJE ADI
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1. Şikayetlerin Değerlendirilmesi. 2. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi. 3. Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi. 4. Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması. 5. Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması. 6. Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması. 7. Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması. 8. Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması. 9. Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi. 10. Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler, 11. Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.

Stratejik Amaç 4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Hedef: 4.4.6 İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi

1. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.1 Şikayetlerin Değerlendirilmesi.

Performans Göstergesi: Vatandaşlardan gelen talep/şikayet sayıları ile sonuçlandırılan talep şikayet sayıları.

Müdürlüğümüze 2018 yılı içerisinde; (3602) adet talep ve şikayet ile (143) adet CİMER ve (1835) info olmak üzere (5580) müracaat yapılmıştır. Belediyemize gelen yazılı ve sözlü müracaatlar zamanında yerinde inceleme ve değerlendirilmesine müteakip sonuçlandırılarak geri bildirim yapılmıştır.

Mevzuata aykırı olarak hareket eden (42) şahsa Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 9,22,56 ve 64 üncü maddeleri gereği **10.878,00 TL.**, para cezası uygulanmıştır.

2. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.2 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi.

Performans Göstergesi: İlçemiz sınırlarında izinsiz seyyar satıcı faaliyetleri %100 oranında azaltılması

Belediyemiz sınırları içerisinde, seyyar satış izni verilmediğinden, seyyar satıcı takipleri, yaya kaldırımı, yol işgalleri ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencilerin toplanarak şehir dışına çıkarılması sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılık yapan (4) şahsa Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 27 nci maddesi gereği **1.036,00 TL.**, Kabahatler Kanununun 37/1 inci maddesine göre (7) şahsa **868,00** olmak üzere **1.904,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

3. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.3 Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi.

Performans Göstergesi: İzinsiz ilan/reklam dağıtan gerçek/tüzel kişilere uygulanan işlem sayısı.

Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği Belediye Meclisince kabul edilmiştir. Bu yönetmelikle Muğla Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını ve yönetmelikte belirlenen hükümler uygulanmaktadır.

2018 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde İzinsiz ilan/reklam dağıtan (3) gerçek/tüzel kişiye Kabahatler Kanununun 42/1 inci maddesine göre **777,00 TL.** cezai işlem uygulanmamıştır.

4. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.4 Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması.

Performans Göstergesi: Yıl içerisinde uygulanan denetim ve işlem sayısı.

Mahalli Çevre Kurulunca ilçemizde hava kirliliğinin önlenmesi bakımından alınan kararlar doğrultusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte denetim programları hazırlanmış ve program doğrultusunda denetimler yapılmıştır. Yaz aylarında su ısıtma amaçlı

olarak yakılacak kazanların MÇK tarafından alınan kararlarda belirlenen saatler dışında yakılması denetimleri yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde (4) şahsa/işletmeye Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 43,48,83 ve 91 inci maddesi gereği **1.036,00 TL.**, cezai işlem uygulanmamıştır.

5. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.5 Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması.

Performans Göstergesi: Çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uymayanlar hakkında uygulanan işlem sayısı.

İlçemizde uygulanan çöp uygulama saatinin gerekli kontrolleri yapılmış, çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uyarılar yapılmış çöp uygulama saati dışında çöp atılmasının önüne geçilmiştir.

(6) şahsa Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 32,36,39,40,50. nci maddeleri gereği **1.554,00,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

6. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.6 Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması.

Performans Göstergesi: İzinsiz olarak işgal yapan işyerleri için uygulanan işlem sayısı.

İzinsiz işgal yapan işletmelerin uyarılması, esnaflara duyarlılık kazandırılması sağlanmaktadır.

İzinsiz işgal yapan Belediyemiz sınırları içerisinde (3) şahsa/işletmeye Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 19 uncu maddesi gereği **777,00 TL**, (8) şahsa 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1 inci maddesi gereği **992,00 TL.** olmak üzere **1.769,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

7. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.7 Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması.

Performans Göstergesi: Damga süresini doldurmuş ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene ve damga işlem sayısı.

Yazılım programı üzerinden gönderilmektedir.



Hedef: 4.4.7 İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi

1. Faaliyet ve Projeler: 4.4.7.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması.

Performans Göstergesi: İşyerlerine ait ruhsatların yasal süresi içerisinde ruhsatlandırılarak kayıt dışılığın önlenmesi ve yıllık düzenlenen ruhsat sayısı.

Belediyemiz sınırları içerisindeki (3888) işyeri ruhsat denetim ve kontrolleri 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre denetlenmiş ve ruhsatlandırma işlemleri süresi içerisinde tamamlanmıştır.

Vatandaşlarımızın müracaatları doğrultusunda 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat almaları sağlanmaktadır.

2018 yılı içerisinde **(40)** Umuma açık istirahat ve eğlence yeri, **(245)** Sıhhi Müessese ve **(78)** Gayri Sıhhi olmak üzere toplamda **(363)** işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. (EK-A)

Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen (32) umuma açık ve istirahat eğlence yerine 2559 S.K gereği **55.230,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

2. Faaliyet ve Projeler: 4.4.7.2 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi.

Performans Göstergesi: Belediyemiz sınırlarındaki Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetim sayıları

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelinde faaliyet gösteren Ekmek Fırını, Pide Lahmacun Salonu, Unlu Mamüller ve Simit Fırını rutin olarak belirli aralıklarla gramaj ve genel temizlik yönünden, kasap ve şarküteri kaçak kesim ve genel temizlik yönünden, yeme içme faaliyetli işyerlerinin genel temizliği ve satışa sunduğu ürünlerin son kullanım tarihi yönünden denetimleri yapılmıştır. Denetimlerde aykırılık tespit edilen (8) işletmeye Emir Yasaklar Yönetmeliğinin 17 ve 125 inci maddesi gereği ve Valilik Genel Emrine aykırılıktan **2.072,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.



3. Faaliyet ve Projeler: 4.4.7.3 Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler

Performans Göstergesi: Yıllık mühürleme ve ruhsat iptali yapılan işletme sayısı.

2018 yılı içerisinde;

(144) adet ruhsatsız işyeri tespit edilmiş, **(100)** işletme süresi içerisinde ruhsatlandırılmıştır. Ruhsat almayan **(44)** işletme 1608 ve 5393 sayılı kanunlar gereği mühürlenerek **11.396,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır. (EK-B)

(206) işletme faaliyetine son vermiştir. (EK-C)

Hedef: 4.4.8 Pazar Yerlerinin Denetlenmesi.

1. Faaliyet ve Projeler: 4.4.8.1 Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.

Performans Göstergesi: Pazar kurulan (8) alanda ve kayıt altına alınan tüm pazarcı esnafının denetimlerinin yapılması.

Pazar kurulan alanlarda yapılan denetim ve kontrollerde (1) pazarcı esnafına Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 96. Maddesi gereği **259.00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

Pazartesi günü Kafaca Mahallesinde,
-Salı günü Yeşilyurt Mahallesinde,
-Çarşamba günü yöre üreticilerinin ürettikleri malların pazarlanması için kurulan üretici pazarı,

-Perşembe günü Şehir merkezinde,
-Cuma günü Yerkesik Mahallesinde,
-Cumartesi günü Düğerek Mahallesinde ve Kötekli Mahallesinde,
-Pazar günü Muslihittin Mahallesinde Akyol semt pazarı kurulmaktadır.

Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik kapsamında İlçemiz dahilinde kurulmakta olan Pazar yerlerindeki Pazarcı esnaflarımızın kişisel dosyaları oluşturulmuş, tüm Pazar esnafına kimlik kartı düzenlenmiştir.

Hal Yasası uygulamaları hakkında, Personel ve Pazarcı esnafları ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Tüketicinin korunması ve hileli satışların önlenmesi amacıyla Pazar yerlerine halkımızın aldıkları malların kontrolünü yapmak için Belediyemizce terazi konmuştur.

Pazar yerlerinden gelen şikayetler anında ve yerinde değerlendirilmektedir.



2- İDARİ YAPTIRIM TUTANAKLARI VE İDARİ YAPTIRIM KARARLARI (EK-D)

Belediye Zabıta Müdürlüğümüzce ve Emniyet-Jandarma kolluk kuvvetlerince yapılan denetimlerde ve gelen şikayetlerde yapılan kontrolde verilen ihtar ve yapılan ikazlara riayet etmeyenlere,

1	Menteşe Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine (1608 sayılı yasaya göre) Göre Toplam İşlem sayısı	
a	MADDE-9 Dükân, mağaza ve tüm binaların kapı, pencere, duvar, saçak gibi dışarıdan görülecek yerlerine; Belediyeden izin almadan hasır, bez, çuval, teneke, kafes vesaire kabilinden şeyler koymak, asmak ve görüntüyü bozmak yasaktır.	1
b	MADDE-17 Tüm işyeri ve müessese sahiplerinin; işyerlerinde işyeri ruhsatını, fiyat listesini ve ustalık belgesini görünür yere asması zorunludur	2
c	MADDE-19 Mesken veya işyeri ile kaldırım arasındaki alanları; apartman ortak kullanım alanlarını ve iş hanı ve pasajlarda, geliş geçişe mahsus yerleri işgal etmek veya buralarda mal satışı arz etmek yasaktır. İşgal edenler hakkında ceza tutanağı tanzim edilmekle birlikte işgale devam edildiği takdirde zabıta tarafından men edilir. Ortak kullanım alanlarındaki ve umumi tuvaletlerdeki tuvalet ve lavaboların temiz tutulmaması yasaktır..	3
ç	MADDE-22 Belediyeye ait direk, lamba, levha, araç ve gereçlerini kırmak, bozmak vs. gibi her ne maksatla olursa olsun belediye malına zarar vermek yasaktır	1
d	MADDE 27- Belediye sınır alanları içerisinde Belediyeden izin almadan hurdacılık ve seyyar satıcılık yapılması yasaktır. Şehir içerisinde el arabası, at arabası, kamyon, kamyonet, çuval vs. ile hurda, kağıt vb. şeyleri toplamak ve depo etmek yasaktır.	4
e	MADDE: 32- Kokuları ve görünüşleri ile çevreyi rahatsız edecek, tiksindirecek, çöp, sakatat, yaş deri ve benzerleri gibi şeyleri sermek, kurutmak veya açıkta taşımak ayrıca; Çevreyi rahatsız edecek biçimde tiksindirici görüntü yaratacak veya fena koku neşrecek eşya sermek veya kurutmak yasaktır.	2
f	MADDE: 36- Cadde, sokak ve meydanlara pis su akıtmak, lağım olmayan yerlerde septik çukuru yapmamak ve pis suları açıkta akıtmak yasaktır.	2
g	MADDE: 39-Çöpleri belediyece belirlenen saatler dışında meydan, cadde, bulvar ve sokağa çıkarmak, evlerden ve apartmanlardan sokağa, ışıklığa, havalandırmaya ve yan parsellerin de bulunan arsalar vb. yerlere dökmek, bırakmak ve atmak yasaktır. MADDE: 40-Çok katlı bina ve apartmanlarda çöp torbası vb. türden atıklar ile bilumum eşyaları merdiven boşluklarına bırakmak yasaktır	1
ğ	MADDE: 43- Binalardan dışarıya çıkan soba borusu, baca, klima suyu, kanalizasyon, fosseptik, her türlü sanayi ve çirkef sularının akıntı ve sızıntısını önleyici tedbirleri almak zorunludur.	1
h	MADDE 48-Dükkan, mağaza, meskenlerden, imalathane ve benzeri binalarda etrafa, gelip geçenlerin sıhhatine zarar verecek şekilde duman, toz, kurum, koku çıkartmak yasaktır.	1
ı	MADDE: 50- Belediye sınır alan içerisinde cadde, sokak, meydan, boş arsalar, dere v.b yerlerin kenarlarına ve içerisine enkaz, katı, sıvı, çöp vb. atıkların atılması yasaktır.	1
i	MADDE: 56- Meskun mahal içerisinde ahır, ağıl ve kümes bulundurulması, bu yerlerde küçük ve büyükbaş hayvan ile kanatlı hayvan beslenmesi yasaktır.	2

j	MADDE-64 Yapıların, tamir, onarım ve yıkımları esnasında etraflarına güvenlik önlemleri almakla birlikte, toz çıkmaması açısından sulama yapılması zorunludur. Ayrıca gerekli önlemlerin alınmaması nedeniyle moloz, sıva, boya vb. malzemelerin caddeye, sokağa, kaldırıma vb. yerlere düşürülmesi ve atılması yasaktır. Yapıların inşaat aşamasında 2m. tahta perde sıva yapımı aşmasında inşaat boyu kadar file perde çekmeleri zorunludur	38
k	MADDE 83-Binalarda bulunan kalorifer ve soba bacaların her yıl temizlenmesi ve yangına karşı gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.	1
l	MADDE: 91- Fabrika, fırın, Han, Hamam, Pansiyon, Otel, işhanı ve apartmanlardaki bacalara siklon veya sulu filtre takılacak, Hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla bunlar devamlı surette çalışır durumda olacak ve bacalar çevre binalardan 2 metre yükseklikte olacaktır	1
m	MADDE: 96- Her ne suretle olursa olsun pazarın nizam ve intizamını bozacak hal ve hareketlerde bulunmak, hileli satış yapmak yasaktır	1
n	MADDE: 125- İşyerlerinin ve imalathanelerinin mutfaklarının umumi durumunun pis olması, işyerlerinde ve imalathanelerde sağlık kurallarına uygunsuz çalışılması, İşyerlerinde ve imalathanelerde kullanılan, her türlü malzemenin (gazete kâğıdı kullanılması, pasa bezi, ekmek tahtası, yatak ranzaları, bardak tabak, kaşık, havlu, tarak, makas, peştamal, masa, sandalye, yatak ve yatak takımlarının yırtık, kirli, kırık vb.) sağlık koşullarına uygun olmaması yasaktır.	3
o	Ruhsatsız İşyeri	44
ö	Valilik Genel Emir	3
TOPLAM		112

112 Adet Tutanak tanzim edilmiş olup, 1608 Sayılı Kanuna göre Belediye Encümenine sevk edilmiş, Belediye Encümenince verilen **29.008,00 TL.** ceza kararları ilgililere tebligatı yapılarak tahsili için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

2	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında Toplam İşlem Sayısı	
a	Kahvehane Büfe Faaliyetli Yerde Alkol Sunumu Yapmak (13 madde)	4
b	Kapanış Saatlerine uymamaktan (33. Madde)	15
c	İzinsiz Canlı Müzik Yapmak (38. Madde)	3
ç	Faaliyet Dışı (39. Madde)	3
d	Kimlik Bildiriminde Bulunmamak (43. Madde)	1
e	İşyerinde 18 Yaşından Küçükleri Bulundurmaktan (44. Madde)	5
f	33-44 madde	1
TOPLAM		32

(32) adet idari işlem yapılmış olup, mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletildiği tespit edilen işyerleri hakkında tutulan tutanak belediye encümenine sevk edilmiş, belediye encümenince 5259 S.K. uyarınca **55.230,00 TL.** ceza kararları ilgililere tebligatı yapılarak tahsilatı için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

3	5326 sayılı Kabahatler Kanunu' na Göre İşlem Sayısı	
b	MADDE 37.- (1) Mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden kişi, elli Türk Lirası idarî para cezası ile cezalandırılır	7
c	38/(1) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden kişiye, belediye zabıta görevlileri tarafından elli Türk Lirası idarî para cezası verilir.	8
ç	42 (1) Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asan kişiye, yüz Türk Lirasından üçbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. Aynı içerikteki afiş ve ilânlar, tek fiil sayılır	3
TOPLAM		18

18 Adet İdari Yaptırım Kararı tanzim edilerek **2.637,00 TL.** cezanın tahsilatı için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde toplamda **86.875,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

3- DİĞER FAALİYETLER

-Çevre Konuları ve Sağlık

Hava kirliliğın önlenmesi bakımından alınacak önlemler çerçevesinde, kömürlerin toplu tüketim yeri olan kaloriferli apartmanlarda kalorifer kazan yakıcıları yakma teknikleri konusunda broşürlerle bilgilendirilmiştir.

Çevrede görüntü kirliliğine ve trafiğın olumsuz yönde etkilenmesine sebebiyet veren hurda araçların toplatılması sağlanmıştır.

İlçemizde uygulanan çöp uygulama saatinin gerekli kontrolleri yapılmış, çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uyarılar yapılarak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Çevre Temizlik Müdürlüğünde 2 adet Zabıta Memuru görevlendirilmiş Çevre ve Temizlik konusunda denetim ve takiplerin anında yapılması sağlanmıştır.

Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliğı yaratan konular da şahıslara gerekli uyarılar yapılmış, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılarak, denetimler devam etmektedir.



Fen İşleri ile ilgili Görevler

Alt Yapı Çalışmalarında Trafik Açısından Gerekli Önlemlerin Alınması Sağlanmış, Çalışma Yapılan Yollara Trafik Açısından Alternatif Yollar Belirlenerek Trafiğin Akışı Sağlanmıştır.

Büro Görevleri

Valilik ve Kamu Kurumlarından gelen evrakların ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerden gelen evrakların kaydı, havalesi, dağıtımı ve çıkışı ile dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır. İçeriklerine göre evraklar, ilgili ekiplere verilmekte, ekiplerin yapmış olduğu çalışma neticesinde düzenlenen raporlara göre evrak ilgili birime yazılmaktadır.

Memur personelin, nöbet, çalışma programı, izin, rapor, özlük işlemlerine ait tebliğler, kayıtlar ve üst yazılar yazılarak, takibi yapılmaktadır.

1608 sayılı ceza ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunun takibi ve sonucu tutulan tutanaklar, Ceza Defterine işlenip, Encümen'e havale yazışmaları hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmektedir.

Eğitim Faaliyetleri

Belediyemizde görev yapmakta olan zabıta personelinin, mevcut ve değişen mevzuatlar ile zabıta görev yetki ve sorumlulukları konuları ile özel kanunlar ve yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin izahı, personelin bilgi ve becerilerinin artırılması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve iletişim konuları hususunda, Müdürlüğümüzce her ay belirli günlerde hizmet içi eğitimleri düzenlenmekte ve Dernekler tarafından il dışında düzenlenen eğitim seminerlerine personel görevlendirilmeleri yapılmaktadır.



Çalışma Saatleri

Zabıta Personeli sabah 08.00-17.30, Akşam Nöbetçisi 17.30-20.00, Gece Nöbetçileri 20.00-08.00 saatleri arasında üç vardiya olarak çalışmaktadır.

Bütün personel hafta sonlarında dönüşümlü olarak 1 gün haftalık iznini kullanmaktadır.

Pazar kurulan günlerde, Pazar yeri görevlileri sabah 06.30-17.00 ve 08.00-20.00 saatleri arasında 2 vardiya olarak çalışmaktadır.

Milli, Dini Bayramlar ve özel günlerdeki anma programları ile olağanüstü durumlarda çalışma programları müdürlüğümüzce ayrıca düzenlenmektedir.

Özel Kanunlar İle Belirlenmiş Görevler

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

İlgili kanun gereğince tüm işyerlerinde ve Pazar yerlerinde satışa sunulan mal ve hizmetlerin fiyat listelerinin görünür bir yere asılmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapılmakta olup, uymayanlar hakkında ilgili kanun gereğince yasal işlemler yapılmaktadır.

27/11/2014 tarihli ve 29188 sayılı Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliği' nin 6. Maddesi gereği, tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıkların çözümü amacıyla kurulan tüketici hakem heyetlerinin toplantılarına katılım sağlanmıştır.

394 Sayılı Hafta tatili Kanunu

01/07/2017 tarihli ve 30111 sayılı R.G. yayımlanan 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Fakir ve Muhtaç Kimselere Yardım Konusu

Belediyemizden fakir maaşı ve yardımı için müracaatta bulunan vatandaşların mali durumları hakkında ve cezaevinde yatmış olan hükümlülerin mali durumları hakkında istenilen tahkikatların yapılması sağlanmış, Belediyemizden fakir maaşı alanlara gıda yardımı ve kışlık yakacak yardımı dağıtım işleri yapılmıştır.

Ramazan ayı süresince hayırsever vatandaşların katkılarıyla Belediyemizce organize edilen iftar yemeklerinin yapılması sağlanmış, fakir ve muhtaç olan şahısların müdürlüğümüzce tespitleri yapılarak, her gün bu şahıslara yemek götürülmesi sağlanmış, ayrıca Belediyemiz aşevinde hazırlanarak, ramazan ayı süresince iftar yemekleri verilmiştir.

Cenaze evlerine pide ve ayran götürülerek, belediye başkanımızın taziyeleeri bildirilmiştir.

Protokol Görevleri

Milli ve Dini Bayramlar ile Özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması,

Resmi bayramlarda tören ve programa iştirak edilmesi,

İlçemizde yapılan festival ve kültürel etkinliklerde temel atma ve açılış törenlerinde gerekli protokol görevlerinin yapılması,

Valilik ve Kaymakamlık Makamlarında yapılan toplantılara Başkanlık adına katılım sağlanması.

Sosyal Faaliyetler

Personelin Motivasyonunu yükseltmek, personel arası kaynaşmasını sağlamak için zaman zaman gezi, eğlence, spor vb. faaliyetler düzenlenmiştir.



Zabıta Haftası kutlamalarında esnaf ve halka; çiçek ve broşür dağıtılarak zabıta hakkında bilgilendirmeler yapılmış, Sivil toplum kuruluşlarının tebrikleri kabul edilmiştir.



Sorumluluk alanımızda bulunan Şehit mezarlarının bayrakları yenilenerek temizlik ve bakımları yapılmıştır.



1.1.10 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik amaç 4.6. Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi

Hedef 4.6.2 Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması (Menteşe Bülteni ve Mentеше Dergisi yayınlamak, Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiden etkin seviyede yararlanma)

Hedef 4.6.3 Halk taleplerinin değerlendirilmesi (Kamuoyu yoklaması yapılması, e-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve taleplerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi)

Hedef 4.6.5 Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun Yapılması.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Faaliyet 4.6.2.1 3 Ayda bir haber bülteni hazırlamak ve dağıtmak: 3 ayda (bir yılda) 4 defa çıkarılarak dağıtımı sağlandı. 4 Ayda bir dergi hazırlamak ve dağıtmak: 4 ayda (bir yılda) 3 defa çıkarılarak dağıtımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.2.2 Broşür, Kitapçık ve Afiş hazırlamak: Belediyemizce yapılan etkinliklerde tasarımlar yapılarak, basımı ve dağıtımının yapılması sağlandı. Açık hava reklamlarının etkin kullanılması sağlandı. 25 noktada Bilboard afiş ayrıca 10 adet Raket için branda afiş asılması sağlandı. 3 noktada bez afiş askı yerlerine (stadyum önü, kız meslek lisesi karşısı, Kötekli Mahallesi Milli Piyango öğrenci yurdu önü), her etkinlik periyodunda asılmaktadır. Tv Kanallarında 6 adet (TRT,TVDEN,TV58, FOX, İHA, Anadolu Ajansı) belediye haberlerimiz yayınlandı. Yılbaşı, Kurban bayramı ve Ramazan bayramında 3 kez radyo kanalına ilan verildi ayrıca bu günler ve resmi bayramlarımızda yerel basına ilan verildi.

Faaliyet 4.6.3.1 Anket yapılması sağlandı.

Faaliyet 4.6.3.2 e-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve talepler hızlı bir şekilde değerlendirildi.

Faaliyet 4.6.5.1 Belediyemiz internet sitesi geliştirildi ve güncel tutuldu.

Faaliyet 4.6.5.2 Belediyemiz ve İlçemizle ilgili bilgiler internet sitesi ve sosyal medyadan halka duyuruldu.

1.1.11 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.5.5 Sinema Kültürünü Zenginleştirmek

4.5.5.1 Popüler Filmleri Halka Sergilemek

Menteşe Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi tarafından düzenlenen etkinlikte engelli bireylerin anneleriyle bir araya gelerek film izlenmiştir.



4.5.5.3 Özel Günlerde Belgesel Filmleri Sergilemek

Geçtiğimiz yıl aramızdan ayrılan, şair ve bilim insanı Prof. Dr. Ayhan Çıkin, Mentese Belediyesi'nin katkılarıyla, Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen anma etkinliği ile anıldı.



Hedef 4.5.6 Resim Festivali Düzenlemek

4.5.6.1 Ülke Genelindeki Ressamlara Ulaşmak

2018 yılı içerisinde 19 ressam ile iletişime geçilerek 12 farklı kişisel sergi açılmıştır.



4.5.6.2 Çocuklara Yönelik Resim Etkinliğinin Festival Programına Dahil Edilmesi

Menteşe Belediyesi ve Eğitim-Sen Muğla Şubesinin birlikte düzenlediği “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” resim şenliği, 08 Nisan 2018 Cumartesi Günü saat 10.30’da Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde gerçekleşti.



Hedef 4.5.7 Etkinlik Günlerinde Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması

4.5.7.1 Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı İle İrtibata Geçilmesi

2018 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz etkinliklerde Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordineli çalışma sağlanmıştır.

4.5.7.2 Servis Hizmetleri ve Sanatçıların Ulaşımı İçin Kiralama Yapılması

2018 yılı içerisinde gerçekleşen Kültürel ve Sosyal faaliyetlere kırsal kesimde bulunan halkın düzenlenen etkinliklere katılım sağlayabilmesi için ulaşım hizmeti alınmıştır.

Hedef 4.5.8 Muğla Üniversitesi İle Kültürel Faaliyetlerde Ortaklık Kurmak

4.5.8.3 Etkinliklerde Üniversite Öğretim Üyelerinden Faydalanılması

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile gerçekleştireceğimiz etkinlikler öncesi fikir alış verişinde bulunuldu.



Hedef 4.5.9 Gençlerin ve Kadınların Sosyal ve Fiziksel Gelişimine Katkıda Bulunmak

4.5.9.1 Gençlerin ve Kadınların Boş Vakitlerini Üretmek Değerlendirmeleri Amacıyla Kurslar Açmak

2018 yılı içerisinde Belediyemizce 23 ayrı dalda açılan kurslardan 1416 kursiyer faydalanmıştır. Ayrıca çocuklar için Temmuz - Ağustos aylarında 13 branşta kurs açılmış olup, bu kurslardan 421 çocuk kursiyer (8-15 yaş arası) faydalanmıştır.



4.5.9.3 Kadına Yönelik Şiddet İle İlgili Bilinçlendirme Etkinlikleri

Kadına yönelik şiddet ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının gerçekleştirdiği etkinliklere lojistik destek sağlanmıştır.

4.5.9.4 Spor Kulüplerinin Desteklenmesi

Menteşe ilçemizde sportif faaliyette bulunan 5 amatör spor kulübüne maddi yardımda bulunduk. Yine ilçemizde sportif faaliyette bulunan kulüplerimizin deplasman müsabakaları için ulaşım desteğinde bulunduk.



4.5.9.5 Spora Teşvik Amaçlı Malzeme Temini Yapılması

Spor kulüplerimize tişört, eşofman, forma, top yardımında bulunduk.



Hedef 4.5.10 Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Daha Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması

4.5.10.1 El Sanatları Sergilerinin Açılması

Müdürlüğümüz bünyesinde açılan kurslara katılan kursiyerlerin ürettikleri el emeği ürünler Yıl Başı Kermesi adı altında Kültür Evimizde sergilenmiştir.



4.5.10.2 Yöremize Özgü Üretilmiş Yiyecek İçecekler İle Hizmet Verilmesi

Yöremize özgü köy kahvaltısı, gözleme, katmer gibi yiyecekler ile halkımıza hizmet sunulmaktadır.



Hedef 4.5.11 Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Uluslararası Düzeyde Tanıtılmasını Sağlamak
4.5.11.2 Kültür Evlerinin Geçmişini Farklı Dillerde Anlatan, Yapıya Uygun Tabela Hazırlanması

Kültür Evlerinin geçmişini anlatan yabancı dilde yapıya uygun tabelalar kullanılmıştır.



Hedef 4.5.12 Kentimizin Kültürel ve Sanatsal Gelişimin Sağlanması  zere Festival, Panel ve Amatör Sanat Grupların Faaliyetlerini Gerçekleştirmesini Sağlamak

4.5.12.1 Menteşe Kültür ve Sanat şenliğinin Geliştirilerek Devamlı Olmasını Sağlamak

Geleneksel hale getirdiğimiz Kültür ve Sanat şenliğimizi her yıl düzenli olarak gerçekleştirmekteyiz. Gerçekleşen etkinliğin içeriğinde kitap günleri açılışı ve imza töreni, ocuk etkinlikleri, şiir dinletisi söyleşi ve imza töreni, belgesel gösterimi, yöresel ürünler sergisi ve panayırı, wattpad yazarları buluşması ve imza töreni, yayla etkinlikleri ve geleneksel kavun yarışması, trap, skeet ve kurşun atış gösterisi ve konserler yer almaktadır. Ayrıca  niversite öğrencileri için ‘‘K teklı Gençlik Festivali’’ kapsamında dans gösterisi, dj performansı, mini oyunlar, kitap fuarı ve konserler gerçekleştirilmiştir.



4.5.12.2 Şenlik Konserlerinin Yapılması

Kültür ve Sanat Şenliğinin her gününde ayrı sanatçılar ile konserler düzenlenmektedir.



4.5.12.3 Belirlenen Amatör Sanatçı Veya Grubunun Faaliyetleri İçin Yer Veya Araç Tahsisinin Yapılması

Gerçekleştirdiğimiz etkinliklere katılan sanatçılara yer ve araç tahsisi sağlanmıştır.

4.5.12.5 Sergilerin Yapılması

2018 yılı içerisinde 12 farklı konuda sergi açılarak halkımıza sunulmuştur.

4.5.12.8 Yeni Projeler İle Kır Kent Kardeşliğinin Sürdürülmesi

Belediyemiz katkılarıyla kır kent kardeşliğini sürdürmek için Cedit Kültür Şenliği, Göktepe (Belenye) Kültür ve Dayanışma Şenliği, Tohum ve Fide Şenliği, Yaraş Mahallesi Turşu ve reçel Yarışması, Yörük Türkmen Şenliği düzenlenmiştir.



Hedef 4.5.13 Tiyatro Faaliyetlerini İlçemiz İçerisinde Desteklemek Ve Tiyatro Oyunlarının Sahnelenmesini Sağlamak

4.5.13.3 Tiyatro Faaliyetleri İçin Öğretmen Ve Çalışmak Üzere Yer Tahsisinin Sağlanması

Menteşe Belediyesi Tiyatro Topluluğuna çalışmalarını gerçekleştirebilmesi için yer tahsisinde bulunuldu.

Hedef 4.5.14 Toplumsal Dayanışma Bilincinin Geliştirilmesi

4.5.14.1 Toplu Sünnet Törenlerinin Belediyemizce Yaptırılması

Her yıl düzenli olarak Kültür ve Sanat Şenliği kapsamında ekonomik yetersizlik içinde bulunan 16 vatandaşımıza destek amaçlı toplu sünnet töreni yapılarak çeyrek altın takıldı.



Hedef 4.5.15 Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Sosyal Yardım Hizmetlerinden Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi Aynı Ve Nakdi Yardımların Yapılması

4.5.15.1 İhtiyaçların Belirlenmesi

Üst yönetim ve ihtiyaç verileri dikkate alınarak 31 vatandaşımıza belirlenen miktarda her ay düzenli olarak nakdi yardım yapılmıştır.

4.5.15.2 Ramazan Ayında Gıda Yardımının Yapılması

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde ikamet eden, ekonomik yetersizlik içinde bulunan 500 vatandaşımıza ramazan ayında gıda yardımı yapılmıştır.

4.5.15.3 Ramazan Ayında Ramazan Çadırının Kurulması

Ramazan ayında Zabıta Müdürlüğü ile organize olarak 30 gün boyunca günde en az 1000 kişinin faydalanacağı iftar yemeği ikramında bulunulmuştur.



4.5.15.4 Fakir Aylığı Alanlara Kömür ve Gıda Yardımlarının Yapılması

Belediyemizden fakir aylığı alan 31 vatandaşımıza kömür ve gıda yardımı yapılmıştır.

4.5.15.5 Muhtaç Öğrenci Ve Kişilere Ücretsiz Yemek Sağlanması

Belediyemiz Aş Evinde ihtiyaç sahibi vatandaşımız ile dayanışmayı sağlamak için en az 3 çeşit yemek hizmeti 180 vatandaşımıza sunulmuştur.

4.5.15.6 Öğrencilere Öğrenim Yardımı Yapılması

Aile gelir durumları ve eğitim- öğretim yılında ki başarı seviyeleri tespit edilen 291 öğrencimize 2018 yılı içerisinde maddi yardımda bulunulmuştur.

Hedef 4.5.16 Ücretsiz Kursların Açılması

4.5.16.1 Açılacak Kursların Belirlenmesi

Açılan kurslarda kişilerin verimli ve üretken zaman geçirebilmeleri için 36 farklı dalda kurs açılmıştır.



4.5.16.2 Kursların Bitiminde Sergi Yapılması

Bir yıl boyunca kursiyerlerimizin hazırlamış olduğu, el emeği göz nuru eserlerin yılsonu etkinliği ile birlikte halkımızın beğenisine sunulmuştur.



Hedef 4.5.18 Belediyemize Ait Aş Evinin Hizmet Kalitesi İle Sosyal Hizmet İşlerinin Geliştirilmesi

4.5.18.1 Aş Evinin Yapısal Tadilatının Günümüz Koşullarına Uygun Bakım Ve Onarımlarının Yapılması

Tarım İl Müdürlüğü tarafından yapılan denetleme sonucunda tespit edilen eksiklikler bir aylık süre zarfında giderilerek günümüz koşullarına uygun hale getirildi.

4.5.18.2 Aş Evinden Uygun Ücretli Dar Gelirlilerin Faydalanması Amacıyla Yemek Hizmetinin Verilmesi

Belediyemiz Aş Evinden 133 özel uygulama okulu öğrenci ve maddi durumu elverişli olmayan 17 vatandaşımız ücretsiz yemek hizmetinden faydalanmaktadır.

4.5.18.3 Aş Evi Personeline Eğitim Verilmesi

Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu tarafından verilen hijyen eğitimi sonunda Aş Evi personeline sertifikaları takdim edildi.

Müdürlüğümüz her yıl düzenli olarak verilen sosyal yardımlar kapsamında yardım alan kişilerin listelerini ve ödeme tutarlarını düzenli olarak her ay muhasebeye bildirilmektedir ve yardımlardan faydalanan kişilerin listesini kayıt altında tutulmaktadır. Sosyal yardımlardan faydalanan kişilerle iletişim halinde bulunmaktadır. 2018 yılı içerisinde 290 öğrenciye öğrenim yardımı, 31 kişiye fakir yardımı, 180 kişiye de ücretsiz yemek yardımı yapılmıştır.

ÖĞRENİM YARDIMLARI

2018 YILI			
Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul
200	54	35	15
TOPLAM: 291 öğrenci			

FAKİR YARDIMLARI

2018 YILI
TOPLAM: 31 kişi

ÜCRETSİZ YEMEK YARDIMLARI

2018 YILI
TOPLAM: 180 kişi

YAKACAK YARDIMLARI

2018 YILI
TOPLAM: 440 kişi

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılında;

- TOPLANTI - SEMİNER - KONFERANS vb.: 190

- NİKAH: 367
- SERGİ: 10
- KOKTEYL: 11
- TİYATRO: 2
- SES CİHAZI: 55
- FESTİVAL: 2
- ŞENLİK: 7
- YARIŞMA: 7

Olmak üzere toplamda **651** adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.

KURSLAR 2018 YILI KURSLARI

KURSUN ADI	Kursiyer Sayısı	KURSUN ADI	Kursiyer Sayısı
İğne Oyası	40	Yan Flüt	12
Kırkyama	59	Gitar	65
Ahşap Boyama	42	Keman	62
Nakış	34	Salsa	23
Kumaş Boyama	38	Halk Oyunları (Kadın-Erkek)	85
Kağıt Rölyef	45	Ebru	56
Takı Tasarım	43	Karate	58
Resim	60	Yoga	51
Cam Süs Eşya Yapımı	37	Masa Tenisi	62
Tango	40	Resim İleri Seviye	45
Zumba	337	Plates	86
Hiphop	36	YETİŞKİN TOPLAM	1416
Resim	25	Tiyatro	20
Ebru	60	Çocuk Yogası	25
Keman	30	Karate	40
Gitar	30	Masa Tenisi	26
Takı Tasarım	50	Voleybol	30
Dans	20	Halk Oyunları	35
Yaratıcı Drama	30	ÇOCUK TOPLAM	421

V. SOSYAL PROJELERİMİZ

1) MENTEŞE BELEDİYESİ TOPLU SÜNNET TÖRENİ

Menteşe Belediyesinin geleneksel toplu sünnet töreni başkanlık binası önünde düzenlenen etkinlikle gerçekleşti. Tören öncesi çocuklar için turistik geziler için tasarlanan araçlar ile Mentese’de Şehir gezisi düzenlendi. Takı töreninde çocuklar ile yakından ilgilenen Başkanlar, 16 sünnet çocuğumuza çeyrek altın taktılar.



2) 7'DEN 70'E BİSİKLET EĞİTİMİ

Menteşe Belediyesi, Muğla Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile Muğla Bisiklet Derneği tarafından ortaklaşa verilen ücretsiz “Bisiklet Kursu” sayesinde 7’den 70’e herkes bisiklet kullanmayı öğreniyor. Bir seneyi aşkın süredir devam eden bisiklet eğitimi sayesinde şuana kadar ortalama 500 kişi aldığı başlangıç eğitimleri sayesinde bisiklet kullanmayı öğrendiler.



12. GÖKOVA BİSİKLET TURU



Muğla Bisiklet Derneği'nin düzenlediği, Menteşe Belediyesi'nin desteklediği 12. Gökova Bisiklet Turu Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde yapılan kahvaltı sonrasında verilen start ile başladı. 5 gün sürecek turda 350 bisiklet sporcusu, 254 kilometre pedal basacak.

3) KURSLARIMIZ



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından
2018 kış döneminde yetişkinlere yönelik 23
kurs ücretsiz olarak açılmıştır. 1416
vatandaşımız bu kurslardan faydalanmıştır.

İğne Oyası	Yan Flüt
Kırkyama	Gitar Eğitimi
Ahşap Boyama	Keman Eğitimi
Nakış	Salsa
Kumaş Boyama	Halk Oyunları
Kağıt Rölyef	Ebru
Takı Tasarım	Karate
Resim	Yoga
Hiphop	Masa Tenisi
Tango	Resim İleri
Seviye	
Zumba	Plates
Cam Süs Eşyaları Yapımı	



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından
2018 yaz döneminde çocuklara yönelik 13
farklı kurs açılmıştır. 421 çocuğumuz bu
kurslardan faydalanmıştır.

Halk Oyunları (Erkek-Kadın)
Resim (Sulu Boya)
Gitar Eğitimi
Keman Eğitimi
Ebru
Takılar
Karate
Masa Tenisi
Dans
Voleybol
Yaratıcı DramaTiyatroÇocuk Yogası

4) MENTEŞE BELEDİYE SPOR KULÜBÜ

Menteşe Belediyespor Kulübü Derneği olarak 2018 yılında masa tenisi, voleybol, bisiklet, karate, halk oyunları, atletizm ve futbol takımlarımız ile faaliyet göstermektedir. Bu branşlarda 170 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Karate takımımız Denizli’de gerçekleşen Ege Bölgesi Karate Ligi 1. Etap müsabakalarında 3 altın, 2 gümüş, 1 bronz madalya, Ege Bölgesi Karate Ligi 2. Etap müsabakalarında 4 altın, 2 gümüş, 3 bronz madalya, 25. Uluslararası Dekai-Do karate turnuvasında 4 altın, 2 gümüş, 1 bronz madalya, Ege Bölgesi Karate Ligi 3. Etap müsabakalarında 7 altın, 4 gümüş, 3 bronz madalya, Ege Bölgesi Karate Ligi Final Etapı lig şampiyonluğu müsabakalarında 5 şampiyonluk kupası, 1 ikincilik kupası, 1 üçüncülük kupası kazanmıştır. Muğla’da gerçekleşen Şehit Jandarma Binbaşı Kıvanç Cesur Karate Turnuvasında 4 altın, 3 gümüş, 4 bronz madalya kazanmıştır.

Bisiklet takımımız 2018 yılı içerisinde 2 ulusal, 1 uluslararası yarışmaya katılmış olup; UCI WORLD CUP KOS GRANFONDO TIME TRAIL yarışmasında 45 sporcu arasından 13’üncü, GRANFONDO ALANYA yarışında 32 sporcu arasından 4’üncü, GRANFONDO ÇEŞME yarışında 128 sporcu arasından 12. olarak sıralamada yer almıştır.

Voleybol erkek takımımız Türkiye Voleybol Federasyonu 2. liginde müsabakalarına devam etmektedir. Voleybol yıldızlar ve gençler liginde de iki takımla mücadelemizi sürdürmekte ve şampiyonluğun en büyük adayları arasında yer almaktayız. Mentşe Belediyespor olarak ASKF’nin düzenlediği valilik kupasına katılım sağlandı. Belediyemiz sınırları içerisinde, amatör branşlarda mücadele eden futbol ve basketbol takımlarına ulaşım, gıda ve maddi yardımlarda bulunduk.

Şuan; Masa tenisinde takımında 22, Voleybolda takımında 50, Bisiklet takımında 2, Karate takımında 20, Halk Oyunları ve modern dans ekibinde 26 ve Futbol takımında ise 35 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.



VI-FAALİYETLERİMİZ

SPOR YAPIYORUZ

Menteşe ilçesinde sağlıklı yaşam için haftanın 5 günü spor yapıyoruz. Haftanın çeşitli günlerinde uzman antrenör eşliğinde vatandaşlarımıza günün stresinden uzaklaştırmak, sağlıklı yaşam için step, plates, aerobik yapıyoruz.



DANS ve HAREKETLE KANSERİ UNUT

Menteşe Belediyesi ve MSKÜ Spor Bilimleri Fakültesi işbirliğince Dans ve Hareketle kanseri unut etkinliğinde amaç bu hastalığa yakalanmış hasta ve hasta yakınlarına doktor önerileri bilimsel çalışmalar ışığında öncelikle dans olmak üzere eğlenceli oyunlar, direnç egzersizleri, bisiklet uygulamalarının yanı sıra çeşitli aktivitelerle katılımcılara hem fiziksel hareketlerine yardım etme hem de sosyalleşmelerine katkıda bulunmaktır. Kursiyerler ebru sanatı ile moral bulup, yalnız olmadıklarını hissediyorlar.



SAĞLIKLI ve DENGELİ BESLENİYORUM

Menteşe Belediyesi ve MSKÜ Spor Bilimleri Fakültesi işbirliğince Sağlıklı ve Dengeli Besleniyorum projesi kapsamında Mentşe Belediyesi Çocuk Bilim Parkı'na gelen öğrencilere, projeyi dinlemek isteyen okullara ve çeşitli toplantılarda çocuklara sağlıklı ve dengeli beslenmenin önemini ve besinlerdeki vitamin, protein, karbonhidrat gibi değerlerin nelerde olduğu anlatıldı. Ayrıca çocuklara alternatif enerji kaynaklarından bahsedildi. Örneğin; et sevmeyen çocuğa etin vereceği vitamini hangi besinden alacağı anlatıldı. Proje kapsamında 450'ye yakın çocuğa ulaşıldı.



BİSİKLET SOHBETLERİ

Menteşe Belediyesi tarafından düzenlenen “Bisiklet Sohbetleri” kapsamında bisiklet sevdalısı Esmâ Eser Açıkgöz, bisiklet tutkunları ve Mentешeliler ile buluştu.



DAĞCILIK ÜZERİNE SOHBET

Milli dağcı, dağ rehberi ve yazar Tunç Fındık, Mentешe Belediyesi ve Zirve Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü tarafından birlikte düzenlenen söyleşi ve kitap imza gününde Mentешelilerle buluştu.



FUTBOL SOHBETLERİ

Galatasaray’ın ve Milli Takımın unutulmaz futbolcusu Türk futbolunun beyefendisi Ergün Penbe, Mentешe Belediyesi ve Türkiye Futbol Antrenörleri Derneği Muğla Şubesi’nin katkılarıyla düzenlenen ‘Futbol Sohbetleri’ söyleşisi kapsamında Mentешe’ye konuk oldu.



ENGELLİ BİREYLERE VE ANNELERİNE BİSİKLET EĞİTİMİ

Menteşe Belediyesi ve Muğla Bisiklet Derneği eğitmenleri tarafından verilen eğitimlerde, engelli birey anneleri bisiklet kullanmayı öğreniyor.



BİRİMLER ve PERSONEL ARASI MÜSABAKALAR

Menteşe Belediyesi Personelinin kaynaşması, takım ruhunun geliştirilmesi, moral ve motivasyonun en üst seviyeye çıkması adına personel arası halı saha, masa tenisi, tavla turnuvası düzenlenmiş bunun gibi turnuvalar geleneksel hale getirilmiştir.



KARATE TURNUVASI

Menteşe Belediyesi tarafından, Büyükşehir Belediyesi ve Muğla Şehit Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nin katkılarıyla, Şehit Jandarma Binbaşı Kıvanç Cesur anısına karate turnuvası düzenlendi.



KARATE TURNUVASI

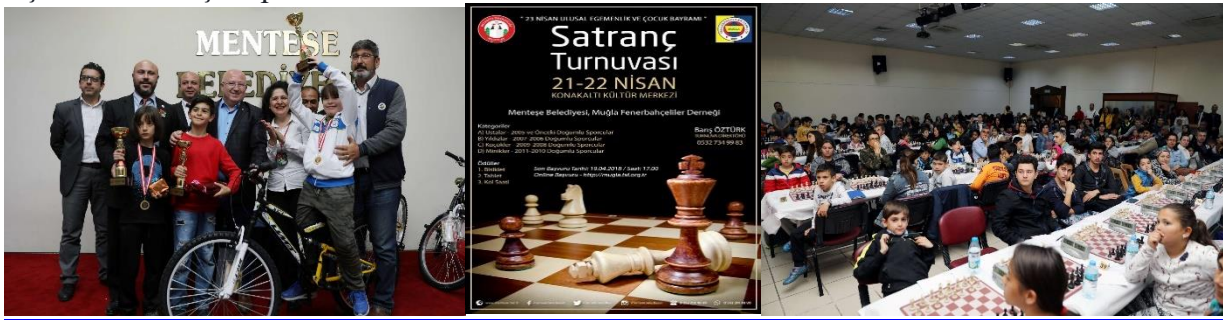


Menteşe Belediyesi tarafından alt yapıdaki çocukların kaynaşma ve dayanışmasını arttırmak adına özel turnuvalar düzenledik.

SATRAŇ TURNUVALARIMIZ

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI SATRAŇ TURNUVASI

Menteşe Belediyesi'nin Muğla Fenerbahçeliler Derneği ile birlikte 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı anısına satraŇ turnuvası düzenlendi. Antalya, İzmir, Aydın, Çanakkale ve Denizli illeri ile çevre ilçelerden 307 satraŇ sporcusunun katıldığı turnuva sonunda dereceye girenlere ödülleri Mentese Belediye Başkanı Bahattin Gümüş ve Muğla Fenerbahçeliler Derneği Başkanı Kurtuluş Akpolat takdim etti.



KAFACA SATRANÇ TURNUVASI

Menteşe Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu Mentеше İlçe temsilciği ortaklığında Kafaca Mahallesiinde “Kafaca Yaz Satranç Turnuvası” düzenlendi



10 KASIM ATA'YA SAYGI SATRANÇ TURNUVASI

Ev sahipliğimizde yapılan “Ata’ya Saygı Satranç Turnuvası” Konakaltı İskender Alper Kùltür Merkezinde gerçekteşti. 64 satranç sporcumuzun katıldığı turnuva sonunda başarılı sporculara kupa, anı madalyası ve Ata’mızın Nutuk kitabını hediye ettik.



CUMHURİYET BAYRAMI SATRANÇ TURNUVASI

Menteşe Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu Mentеше İlçe Temsilciği ortaklığında Cumhuriyet Bayramı Satranç Turnuvası düzenlendi.



YENİCE MAHALLESİ SATRAŇ TURNUVASI

MenteŖe Belediyesi tarafından Yenice Mahalle Muhtarlığı ve Yenice İlkokulu/Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ katkılarıyla d¼zenlenen “Yenice Mahallesi SatraŇ Turnuvası” sona erdi.



1.1.12 SAğLIK İŖLERİ M¼D¼RL¼đ¼

1- Cenaze ve Mezarlık Hizmeti: M¼d¼rl¼đ¼m¼z b¼nyesinde alıŖan 1 doktor, 1 Psikolog, 1 tıbbi sekreter, 4 Ŗof¼r, 2 imam, 2 kadın gassal tarafından hizmet verilmektedir.

2018 yılında M¼d¼rl¼đ¼m¼zce muayenesi yapılarak **61** kiŖiye defin ruhsatı verilmiŖtir.

2018 yılında mezarlıklarımıza toplam **650** defin yapılmıŖtır.

2018 yılında Ŗehir yeni ve D¼ğerek mezarlığından toplam **104** adet mezar yeri satıŖı yapılmıŖtır.

2018 yılında **134** adet mezar yapımı için izin verilmiŖtir.

2- Ele Ele Butik :

-Kendileri Gelip BađıŖ Yapan Sayısı: 523 kiŖi

-Parça Sayısı :42.707

-Kendileri Gelip G¼t¼ren KiŖi Sayısı: 8.918 kiŖi

-Parça Sayısı: 109.236

-Mobilya Verdiklerimizin Sayısı: 84 kiŖi

-Parça Sayısı :413

-Evlerden alınan kıyafet, mobilya vs. sayısı: 993 kiŖi

-Parça Sayısı: 81.440

-Temizlik Hizmeti Verilen Ev Sayısı: 801

3- Sağlık ve Eğitim Hizmetleri :

A. Bilinçli Ebeveynler Huzurlu Çocuklar Projesi

Projenin amacı; Menteşe ilçesinde, Belediye personelimizde dâhil olmak üzere, 04-06 yaş aralığına sahip vatandaşlarımızın çocuklarına yönelik verilen danışmanlık hizmeti ile çocukların ilgi alanlarının ortaya çıkarılması ve akademik süreçteki gelişimlerini desteklemektir. 2018 yılında 121 görüşme seansı yapılmıştır.

B. Gebe Okulu Projesi: 70 gebeye okulumuzda eğitim verilmiş olup, doğum yapan 50 öğrencimizi de evlerinde ziyaret ederek doğum sonrası bebek bakımı ve emzirme eğitimi verilmiştir.

C. Neşeli Makaslar Projesi: Kırsal mahallelerdeki 300 çocuğumuz yararlanmıştır.

D. Orda Bir Köy Var Yakında Projesi: 7 okulda 350 öğrenciye hediyesi ulaştırılmıştır.

E.Davranışma Çantası Projesi: Kırsal mahallelerde ve merkezde ihtiyacı olan 1000 çocuğumuza içinde kırtasiye malzemeleri bulunan okul çantası dağıtılmıştır. (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortak proje)

F-Engelleri Kaldırılım Projesi: 120 tekerlekli sandalye, 10 akülü araba, 15 Walker ve 6 mekanizmalı hasta yatağı ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

G-İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi: 2018 yılı içinde 94 belediye personeline eğitim verilmiştir.

F. Sağlık Hizmeti:

- Sağlık Birimine başvuran 968 kişiye kan şekeri, kilo ve tansiyon tetkiki yapılmıştır. 103 kişiye de pansuman ve enjeksiyon yapılmıştır.
- Sağlık Birimine başvuran 147 kişiye poliklinik hizmeti verilmiştir.
- 476 Menteşe Belediyesi Personel Ltd.Şti. personeline ve 49 Menteşe Belediyesi personeline işe giriş muayenesi yapılmıştır.
- Psikoloğumuz tarafından Bireysel Danışmanlık Hizmeti kapsamında 92 görüşme seansı yapılmıştır.

1.1.13 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3) Faaliyet ve Proje Bilgileri

4.3 STRATEJİK AMAÇ: Mali Yapının Güçlendirilmesi

4.3.2 HEDEF: Belediye gelirlerini %5 artırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)

4.3.2.4 FAALİYET VE PROJELER: Dava Takipleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yıl sonuçlandırılan dava sayısı.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılında;

Takip Edilen Duruşma Sayısı	157
Gidilen Keşif Sayısı	21
Açılan (Leyh - Aleyh) Yeni Dosya Sayısı	117
Takip Edilen Toplam Dava Dosya Sayısı	628
Takip Edilen Toplam Hukuk Dava Dosyası	110
Takip Edilen Toplam Ceza Dava Dosyası Sayısı	217
Takip Edilen Toplam İdare Dava Dosyası	301
Arşivde Bulunan Biten Toplam Dava Dosyası	197
Açılan İcra Dosyası Sayısı	18
Toplam İcra Dosyası Sayısı	294
Toplam 1. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	114
Toplam 2. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	180
Arşivde Bulunan Biten Toplam İcra Dosyası	117

1.1.14 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 Yılında Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç 4.6 : Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi

Hedef 4.6.4: Personel Arasında Haberleşmenin Sağlanması

- **Faaliyet 4.6.4.1 :** İşlerin aksamadan birimler arası koordinasyon ve haberleşmeyi sağlamak üzere kısa kod üzerinden belirli personelin haberleşmesinin sağlanması
- Bu faaliyetimiz 35 hat ve 35 telefon olarak verilmiş olup hizmet sürdürülmektedir.
- **Faaliyet 4.6.4.2 :** İnternet sisteminin kurularak kurumsal e posta ile haberleşmenin sağlanması.
- Bu faaliyet altında belediyemiz müdürlüklerine ve ihtiyaç duyan personellere e-posta (mail) açılmıştır.

Hedef 4.6.5: Elektronik Ortamda Belediyemiz İle İlgili Her Türlü Bilgilendirme ve Duyurunun Yapılması.

- **Faaliyet 4.6.5.1:** Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması.
- Bu faaliyet altında belediyemizin internet sitesinin düzgün çalışması , duyuru ve haberler güncel tutulması sağlandı.
- **Faaliyet 4.6.5.2:** Belediyeye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması.

- Bu faaliyet altında Belediyemizin meclis yayını canlı olarak verildi.

Hedef 4.6.6 : Vatandaşlara Daha Hızlı Ve Kolay Şekilde Hizmet Verilmek

- **Faaliyet 4.6.6.1 :** Belediyemiz internet sitesinde gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin online görüntülenmesinin sağlanması.
- **Faaliyet 4.6.6.2:** Elektronik ortamda ÇTV ve beyanlarını görüntüleyen üye sayısının arttırılması.

Hedef 4.6.7 : Vatandaşların Güvenli Ve Sorunsuz İşlem Yapararak Sistemin Devam Ettirilmesi

- **Faaliyet 4.6.7.1:** Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika vb. tedbirlerin alınması.
- **Faaliyet 4.6.7.2:** 5 Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması.
- Bu faaliyetler altında vatandaşlarımızın internet (e-belediye) üzerinde görüntüleme ve kredi kartı ile ödeme yapılma imkânı verildi.
- Yapılan ödemelerin elektronik ortamda makbuz kayıtları yapılması için alt yapısı hazırlandı.
- Vatandaşların kredi kartı ile ödeme esnasında bilgilerin korunması amaçları programların yüklendi.
- Belediyemiz ağ sistemin kontrol amaçlı loglama (kaydetme) cihazları alınıp sisteme kuruldu.

Hedef 4.6.8 : Sistem Donanımın Alt Yapısının Sağlıklı Bir Şekilde Devam Ettirilmesi Ve Gerekirse Yenilenmesi

- **Faaliyet 4.6.8.1:** Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switchler alınması, belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb. durumlarda gerekirse fiber optik switchlerin alınması.
- **Faaliyet 4.6.8.2:** Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerinin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi

Hedef 4.6.9 : İletişim Sistemlerinin Tespiti Ve Kurulumun Sağlanması

- **Faaliyet 4.6.9.1:** Alım Sistemin Kurulması
- Belediyemiz bünyesinde kurulacak olan santralin dahililerin sağlıklı çalışması sağlandı

Hedef 4.6.10 : Personelin Giriş Ve Çıkışların Kontrol Altına Alınması

- **Faaliyet 4.6.10.1:** Mevcut sistem ile yeni alınacak cihazların çalışır hale getirilmesi

Hedef 4.6.12 : Yapılan İşler Projelerin Yedeklenmesi Ve Orijinal Programların Kullanılması.

- **Faaliyet 4.6.12.1:** Lisanlı paket programların alınması

1.1.15-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması

Belediyemize ait 2 adet taşınmaz 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre bedel takdiri yapılarak satışı yapılmış ve toplam 1.391.500,00 TL gelir elde edilmiştir.

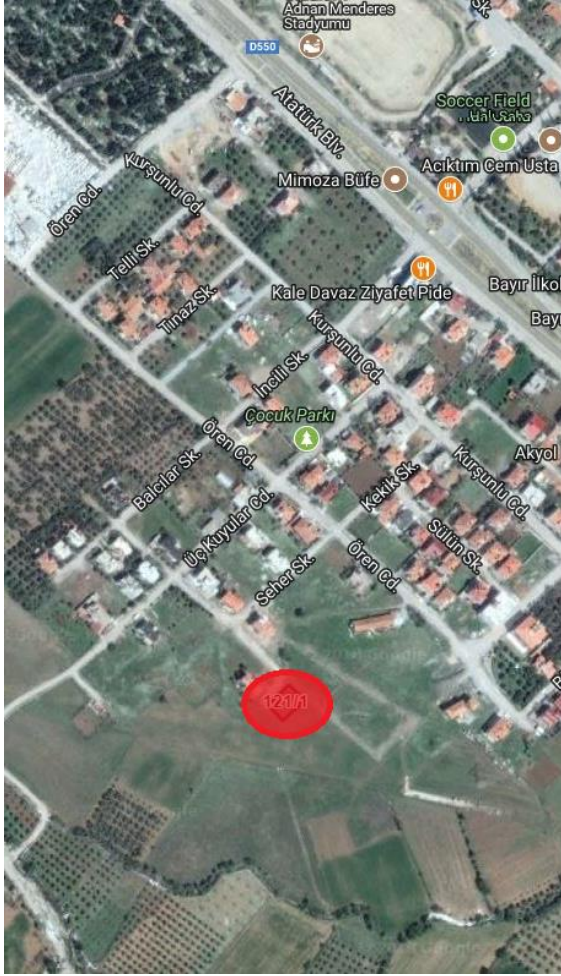


Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Akçaova Mahallesi, 2214 parsel sayılı arsanın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmış ve ilgili taşınmazlar için,

Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire

Başkanlığından toplanarak kıymet takdir bedelleri belirlenerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Cihan İnşaat Tah. Nak. Ltd.Şti.' ne **1.255.000,00 TL** satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması

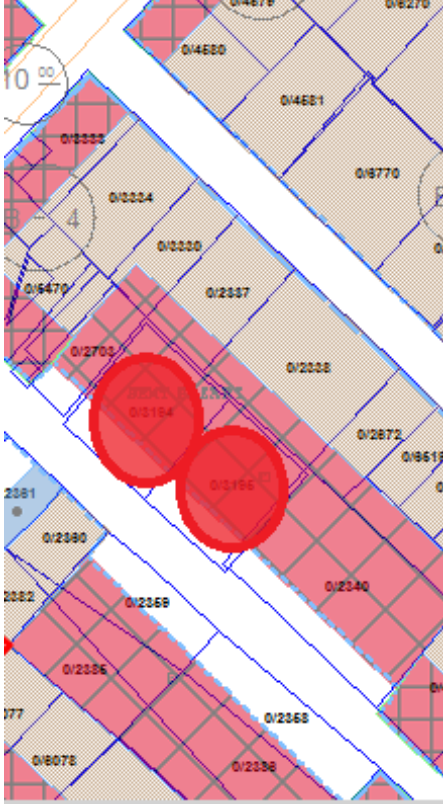


Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Bayır Mahallesi, 121 Ada,1 parsel sayılı 387,96 m² arsanın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmış ve İlgili taşınmazlar için,

Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire

Başkanlığından toparlanarak kıymet takdir bedelleri belirlenerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Kazım GÖKSU' ya **136.500,00 TL** satışı yapılmıştır.

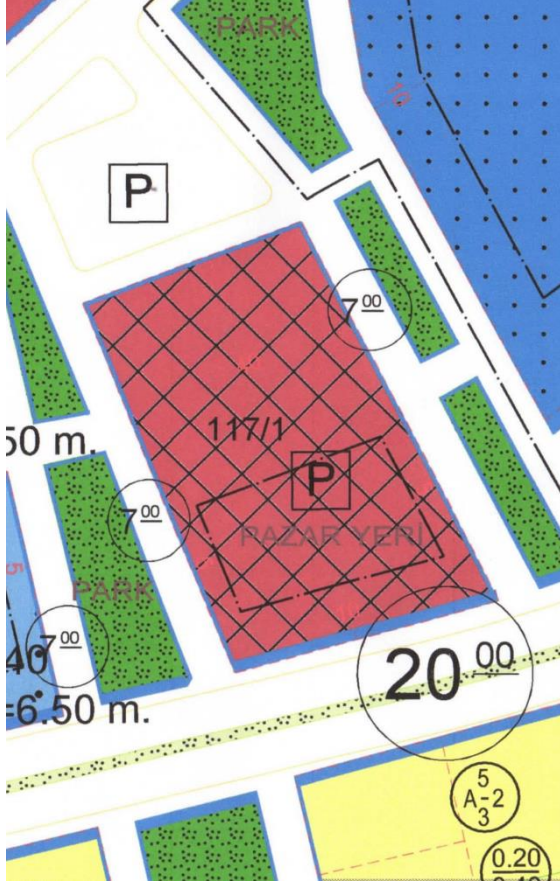
Faaliyet 4.1.7.3 Uygulama İmar planında kamusal kullanım kararı bulunan özel mülkiyete konu taşınmazların kamulaştırılması.



İlçemiz Bayır Mah. 3194, 3195, 2338 ve 2672 parsel nolu taşınmazların 1/1000 ölçekli Bayır uygulama imar planında Pazaryeri alanında kalan kısmının Kamulaştırılması, Belediyemiz Meclisince 5 yıllık İmar programına alınmış ve Belediye Encümenince de kamulaştırılmasına karar verilmiştir.

3194 ve 3195 parsel sayılı taşınmazların tamamı, 2338 ve 2672 parsel sayılı taşınmazları ise pazaryeri alanında kalan kısımları mülk sahiplerinden bila bedel ile kamulaştırılmıştır.

Faaliyet 4.1.7.3 Uygulama İmar planında kamusal kullanım kararı bulunan özel mülkiyete konu taşınmazların kamulaştırılması.



İlçemiz Yeniköy (Cedit) Mah. 117 Ada, 1 parsel nolu, 3.113,93 m² olan taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Pazaryeri alanında kalması nedeni ile Kamulaştırılması, Belediyemiz Meclisince 5 yıllık İmar programına alınmış ve Belediye Encümenince de kamulaştırılmasına karar verilmiştir.

117 Ada, 1 parsel sayılı taşınmazın 2018 yılında 3.006,08 m² 1.202.432,00 TL bedel ile kamulaştırılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye Mülklerinin satış işlemlerinin takibi.

Belediyemize ait hisseli ve Şuyulu 16 adet taşınmaz hisseli ve Şuyulu olduğu parsel maliklerine İmar kanununun 17. Maddesine istinaden, bedel takdiri yapılarak satışı yapılmış ve toplam 470.674,00 TL gelir elde edilmiştir.



İlçemiz Bayır Mahallesi, 6828 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 10,46 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Hayriye ŞEN' e **6.589,80 TL** ye satışı yapılmıştır,

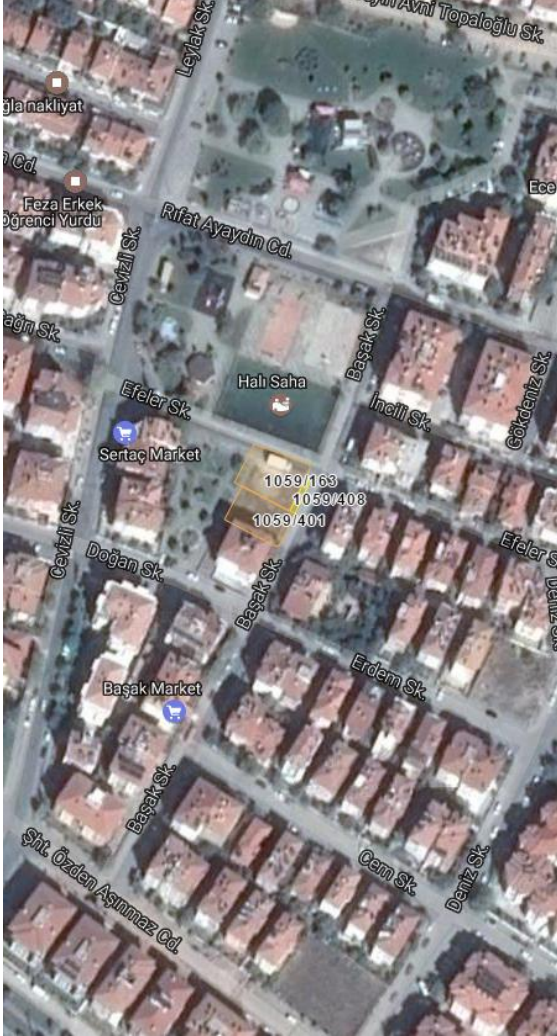
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi

İlçemiz Bayır Mahallesi, 6827 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 23,96 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek İsmet ŞEN' e **15.094,80 TL'ye** satışı yapılmıştır.



Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Muslihittin Mahallesi, 1059 ada, 408 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 27,01 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek İbrahim KARATAŞ' a **9.000,00 TL**' ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Salihpaşalar Mahallesi, 107 ada, 11 Parsel nolu taşınmazlar Belediyemize ait olan 1.253,14 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Behice BAŞ, Hüseyin BAŞ, İsmail BAŞ, Mehmet BAŞ' a **200.502,40 TL**'ve satışı yapılmıştır.

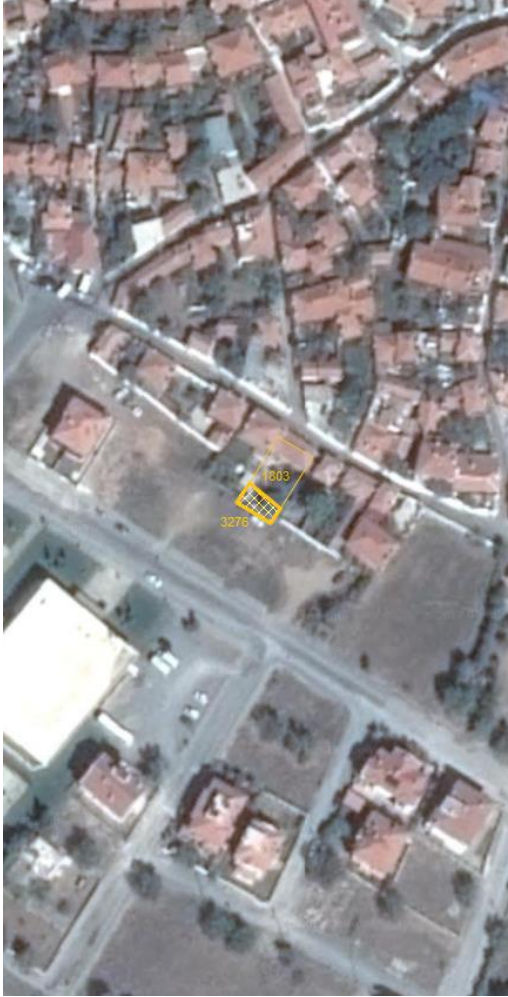
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Salihpaşalar Mahallesi, 107 Ada, 14 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 326,60 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Hüseyin BAŞ' a **39.192,00 TL'ye** satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Düğerek Mahallesi, 3276 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 64,01 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Ali AKMEŞE' ye **44.807,00 TL**'ve satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi

İlçemiz Muslihittin Mahallesi, 569 Ada, 61 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 0,45 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

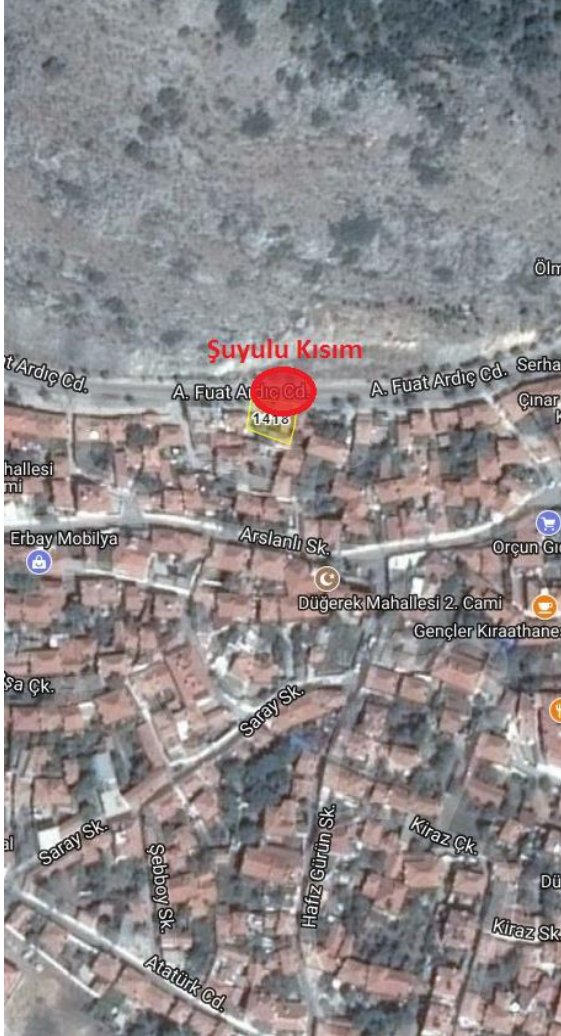


İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Cemile ERTÜRK ve Metin MUKTEDİR' e **2,00 TL'ye** satışı yapılmıştır.

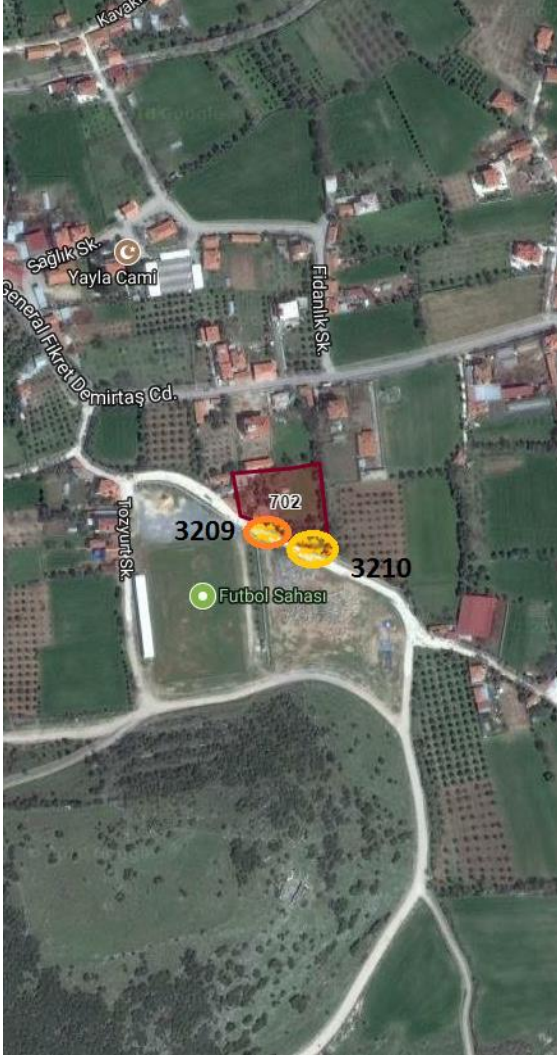
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi

İlçemiz Düğerek Mahallesi, 3394Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 15,03 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Enver KUYU' ya **15.030,50 TL**'ye satışı yapılmıştır.



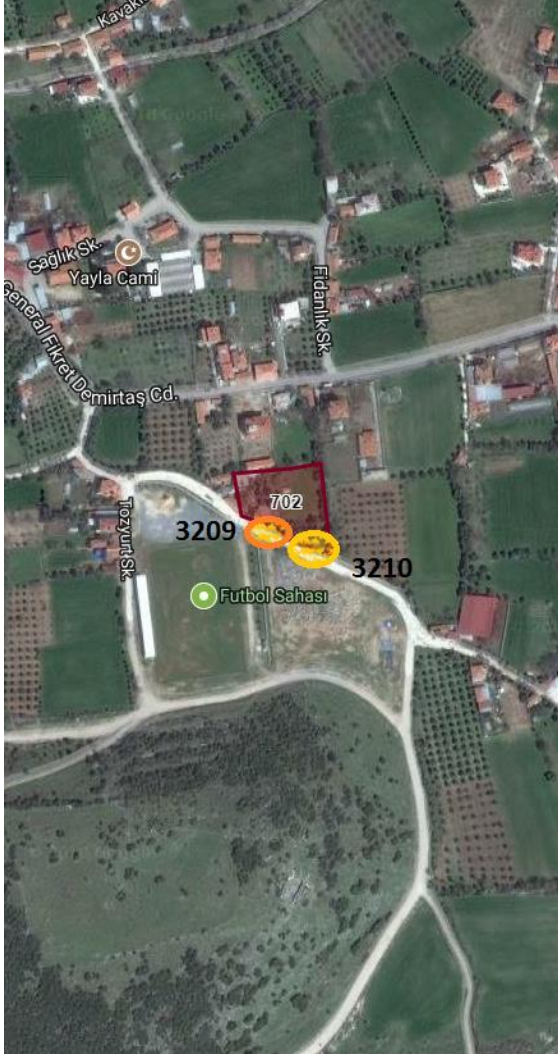
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Kafaca Mahallesi, 3209 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 72,39 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Nurten KALLEM' e **10.858,50 TL** ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Kafaca Mahallesi, 3210 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 19,05 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Nurten KALLEM' e **2.857,50 TL**' ye satışı yapılmıştır.

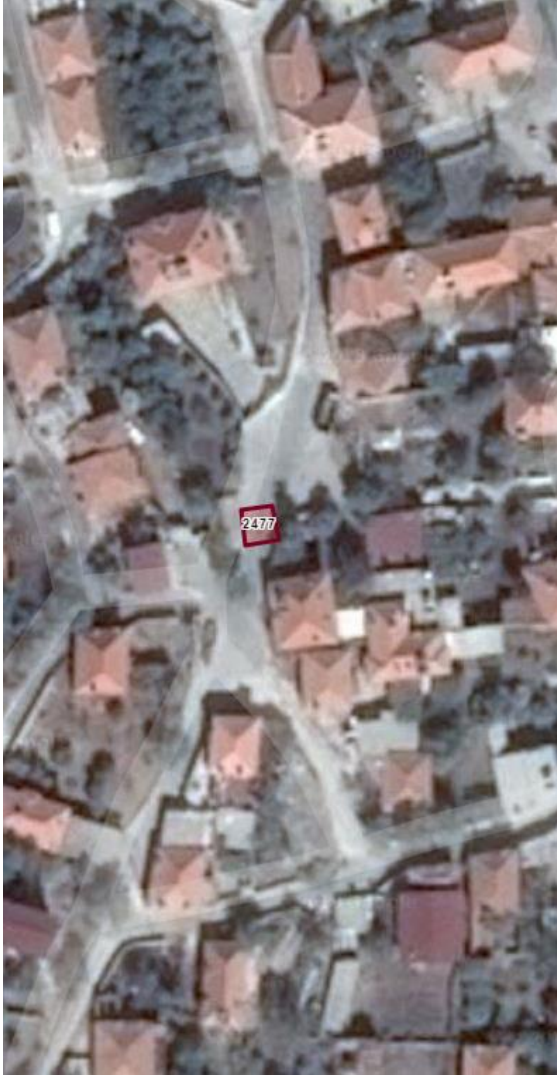
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Yeniköy (Cedit) Mahallesi, 1026 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 156,55 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Ekrem YÜKSEL' e **125.240,00 TL**' ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Çiftlik Mahallesi, 2477 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 30,00 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Hüseyin GÜLER' e **1.500,00 TL** ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.1 Belediyemiz ait toplam 1395 adet taşınmaz bilgisayar ortamında dosyalanarak arşivleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı içinde 202 işyerinin Belediyemiz Encümenince kiraya verilmesi hususunda almış olduğu karara istinaden ihaleleri yapılarak kiraya verilmiştir.

Kira işlemi gerçekleştirilen 202 İşyerinin Belediyemize kira getirisi 266.164,00 TL olarak kayıtlara geçmiştir.

1.1.16 ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2018 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce;

226 Adet Giden Evrak

306 Adet Gelen Evrak olmak üzere toplam 532 evrak kayda alındı.

Belediyemiz 2017-2019 Revize Stratejik Planı doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2018 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda görsellerle desteklenerek belirtilmiştir:

STRATEJİK AMAÇ 4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜSTYAPI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Stratejik Hedef 4.2.1 İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında,tarihidokununkent hayatındasürdürülebilirliğinin sağlanmasınadevam edilecektir.

Faaliyet 4.2.1.1Mülkiyeti Belediyemize ait olan tescilli yapıların projelerinin hazırlanması

Performans Göstergesi Projeleri hazırlanan tescilli yapı sayısı Menteşe İlçesi, Arasta Bölgesi, Tabakhane Caddesine yapılması planlanan asma çardağının mimari projesi hazırlandı ve Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onaylandı.



Tabakhane Caddesi Asma Çardağı Projesi

Eski Hali

- ❖ Menteşe İlçesi, Arasta Bölgesi, Eski Belediye Fırını alanı üstü proje çalışmaları yapıldı.
- ❖ Menteşe İlçesi, Arasta Bölgesi, Zahire Pazarı tadilat projesi hazırlandı.
- ❖ Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi alt kat Nail Çakırhan Salonu tadilat projesi ve mahal listesi hazırlandı.

Faaliyet 4.2.1.2 Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere birimizi ilgilendiren konularda katılım sağlanması

Performans Göstergesi Katılım sağlanan etkinlik sayısı Üyesi olduğumuz Tarihi Kentler Birliği ile ilgili 2018 yılında her hangi bir etkinliğe katılım sağlanmamıştır.

Stratejik Hedef 4.2.2 İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisi örneklerinin sayısı %5 oranında arttırılacaktır.

Faaliyet 4.2.2.1 Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi

Performans Göstergesi Çizilen tip proje sayısı

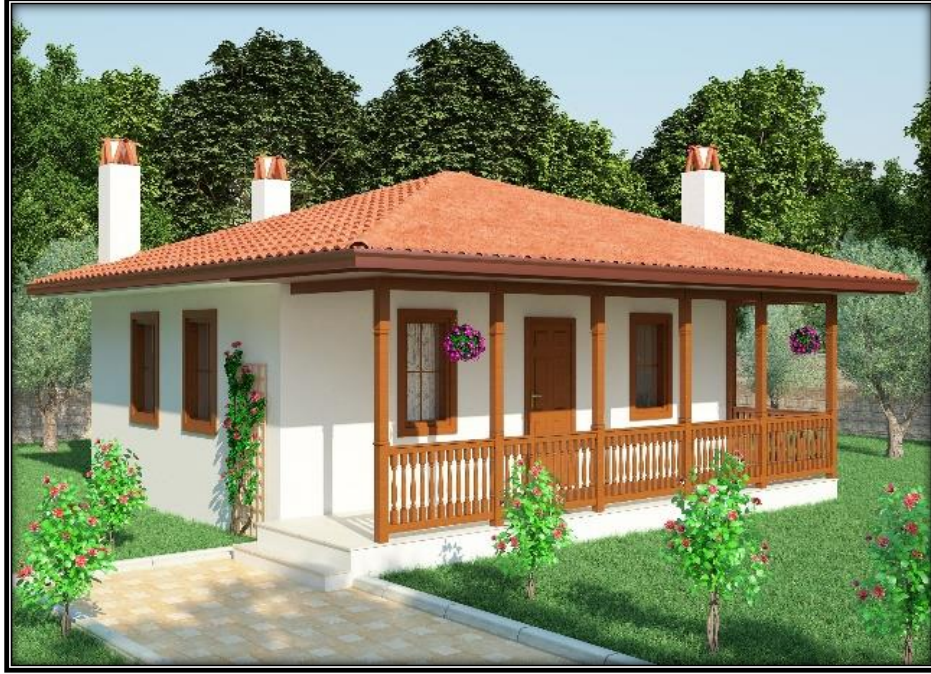
- ❖ 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüze 61 adet tip proje başvuru talebinde bulunuldu. Bunlardan 16 adetinin projeleri tamamlanarak yapı inşaat ruhsatı verilmek üzere Yapı Kontrol Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ❖ 2018 yılı içerisinde, kırsal yerleşim alanı dışında kalan yerler için yeni 75 m2 Bağ Evi tasarımı ve mimari proje çizimi yapıldı.
- ❖ 2018 yılı içerisinde küçükbaş hayvanlar için Ahır tasarımı ve mimari proje çizimi yapıldı.
- ❖ 2018 yılı içerisinde büyükbaş hayvanlar için Ahır tasarımı ve mimari proje çizimi yapıldı.
- ❖ 2017 yılında Menteşe İlçesi, Zeytin Mahallesi'nde çıkan yangın sonucunda evlerini kaybeden vatandaşların kullanımı için planlanan 90 m2 lik prefabrik ev mimari projesi hazırlandı.

Yeni Hali



Tip Projeler

Tek Kath



İki Kath



Tip Projeler

2018 YILI TOPLAM TİP PROJE BAŞVURUSU						
BAŞVURU SAYISI:		61 ADET		PROJELERİ HAZIRLANAN:		16 ADET
Sıra No	Mahalle	Ada	Pafta	Parsel	Kat	m2
1	Akçaova	-	36-1	1745	İki	110+110
2	Akçaova	-	36-1	1783	İki	100+100
3	Algı	188	N20D15B4C	17	İki	100+100
4	Çaybükü	-	4	660	İki	110+110
5	Çaybükü	171	N20D03B20	6	İki	110+110
6	Çiftlik	-	3	1713	Ahır	-
7	Dağpınar	492	N20D17A2	9	Tek	70
8	Fadılca	201	N20D20A2C	124	İki	100+100
9	Göktepe	280	N21A07D2	39	Tek	90
10	İkizce	-	2	1003	Tek	100
11	İkizce	-	2	993	İki	110+110
12	İkizce	-	2	992	İki	110+110
13	Yaraş	263	N20C10C3C	24	İki	100+100
14	Yemişendere	345	N21A22C4C	22	Tek	100
15	Yenice	179	N20C12D2B	63	İki	110+110
16	Yenice	-	N20C12C3A2D	2865	Tek	100

Stratejik Hedef 4.2.2 Kent estetiğine uygun olarak ilçemizdeki cadde, sokak, meydan, yol, bina vb. alanların sağlıklılaştırılarak %5 oranında konforun artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.2.1 Sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması

Performans Göstergesi Hazırlanan proje sayısı

- ❖ Menteşe İlçesi, Şeyh Mahallesi'nde bulunan Kurşunlu Cami ve İnsan Hakları Parkı çevresi, peyzaj ve meydan düzenleme projesi hazırlandı.

Kurşunlu Cami Çevresi Peyzaj ve Meydan Düzenleme Projesi

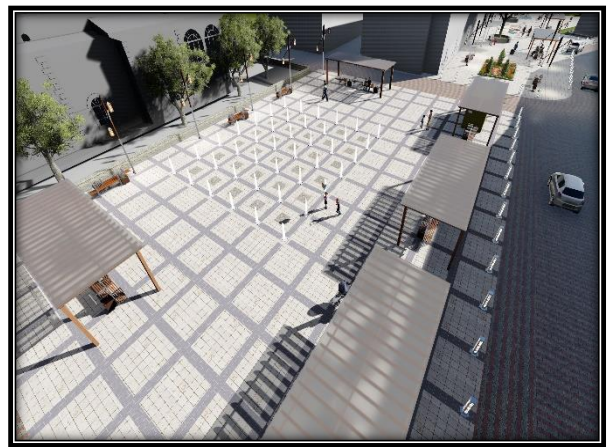
Mevcut Hali



Hazırlanan Proje

İnsan Hakları Parkı Peyzaj ve Meydan Düzenleme Projesi

Mevcut Hali





Hazırlanan Proje



Stratejik Hedef 4.2.4 İlçemizdeki yeni, modern alanların ve yapıların sayısında %3 oranında artış sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.4.1 Mülkiyeti Belediyemize ait olan 379 ada,1 parsel meydan üzenleme mimari projelerin hazırlanması.

Performans Göstergesi Projelerin tamamlanma oranı (%)

- ❖ 2017 yılında avan projesi hazırlanan alanın, 2018 yılında uygulama projeleri hazırlanmıştır.

Menteşe Çarşı Projesi (Eski Garaj Alanı) 379 ada-1 parsel



Menteşe Çarşı Projesi (Eski Garaj Alanı) 379 ada-1 parsel



Faaliyet 4.2.4.2 Mülkiyeti Belediyemize ait arazilere yapılacak yapıların mimari projelerin hazırlanması.

Performans Göstergesi Hazırlanan proje sayısı

- ❖ İlçemizin çeşitli mahallelerinde kullanıma sunulan büfelerin mimari projeleri hazırlandı.

2018 YILI HAZIRLANAN BÜFE PROJE LİSTESİ

Sıra No	Mahalle	Ada	Pafta	Parsel	Cadde	Sokak
1	Kafaca	-	-	-	Gnr.Fikret Demirtaş	19 Mayıs-Sapıcak-Güreçe
2	Orhaniye	-	-	-	-	Mehmet Giresun

- ❖ İlçemizin çeşitli mahallelerinde kullanıma sunulan çok amaçlı salonların mimari projeleri hazırlandı.

2018 YILI HAZIRLANAN ÇOK AMAÇLI SALON PROJE LİSTESİ

Sıra No	Mahalle	Ada	Pafta	Parsel
1	Denizova	150	-	27
2	Kuyucak	241	-	440
3	Kuzluk	174	N20C12C2C	32
4	Ortaköy (tadilat)	-	8	680
5	Yörükoğlu	108	-	2

Çok Amaçlı Salon (Düğün Salonu) Projesi



- ❖ İş yerlerinde acil durumlar hakkında yönetmelik gereği; Belediyemiz hizmet binalarının acil durum eylem planları hazırlandı.

ACİL DURUM EYLEM PLANI HAZIRLANAN HİZMET BİNALARI

Sıra No	Mahalle	Ada	Pafta	Parsel
1	Bayır	-	-	6041
2	Karşıyaka(Tescilli)	128	-	9
3	Müştakbey (Tescilli)	105	-	28
4	Müştakbey (Tescilli)	105	-	29
5	Orhaniye	155	-	4
6	Şeyh	45	-	13
7	Şeyh	45	-	1
8	Şeyh (Tescilli)	341	-	115
9	Yerkesik	-	-	4659
10	Yeşilyurt	-	-	3734

- ❖ Menteşe İlçesi, Kiramettin Mahallesi, Kızıldağ C Tipi mesire alanı içerisinde bulunan mevcut yapıların tadilat projeleri hazırlandı.
- ❖ Menteşe İlçesi çeşitli mahallelerinde kullanıma sunulan satış üniteleri, mimari projeleri hazırlandı.
- ❖ Menteşe İlçesinde çeşitli alanlarda yapılması planlanan “Bebek Emzirme Odası” projesinin tadilat projesi çizildi.
- ❖ Belediyemizin, “Menteşe Sizi Dinliyor” adlı projesinde kullanılmak üzere masa, masa arkasına dekor vb. portatif tanıtım malzemelerinin projeleri hazırlandı.

STRATEJİK AMAÇ 4.3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 4.3.3Belediyemiz projelerinde kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik dış kaynaklı hibe ve fon desteği sağlanacaktır.

Faaliyet 4.3.3.1 Ulusal ve uluslararası hibe ve fon başvurularında bulunulması

Performans Göstergesi Başvurulan proje sayısı

- ❖ Güney Ege Kalkınma Ajansı'na (GEKA) 2018 Yılı Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programı kapsamında "Kurşunlu Cami Çevresi, Peyzaj ve Meydan Düzenlemesi" projesi için başvuruda bulunuldu.
- ❖ 2018 yılı Mart ve Eylül aylarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan 1 adet sıkıştırılmalı çöp toplama aracı için şartlı nakdi yardım talebi ile başvuruda bulunuldu.
- ❖ 2018 yılı Şubat ayında Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına, mülkiyeti Belediyemize ait olan Narlı Kahve Mevkii, 63 pafta, 291 ada, 6 nolu parselde bulunan tescilli yapı ve müştemilatın restorasyon uygulama işi için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmeliğin 9. Maddesinin b/2-i bendine istinaden, yardım talebinde bulunuldu.
- ❖ 2018 yılı Temmuz ayında Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına, mülkiyeti Belediyemize ait olan Narlı Kahve Mevkii, 63 pafta, 291 ada, 6 nolu parselde bulunan tescilli yapı ve müştemilatın etrafına ve içerisine yapılacak çevre düzenlemesi için; Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmeliğin 9. Maddesinin b/2-i bendine istinaden, yardım talebinde bulunuldu.

STRATEJİK AMAÇ 4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Hedef 4.4.2 2019 yılı sonuna kadar sağlıklı kent bilincinin oluşması %3 oranında arttırılacaktır.

Faaliyet 4.4.2.1 Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere birimimizi ilgilendiren konularda katılım sağlanması.

Performans Göstergesi Katılım sağlanan etkinlik sayısı

- ❖ 2018 yılında Sağlıklı Kentler Birliği'nin etkinliklerine katılım sağlanmadı.

STRATEJİK AMAÇ 4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 4.5.2 3 yıl içerisinde kültürel, alışveriş, eğitim, ticaret, bilgi ve tecrübe paylaşımları vb. kazanımları sağlayan kardeş şehir ilişkisinin kazandırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.5.2.1 Kardeş Şehir kazanımı ile ilgili gerekli işlem ve başvuruların yapılması

Performans Göstergesi Belediyemiz kardeş şehir sayısı

- ❖ Hedeflenen kardeş şehir çalışmaları bu yıl diğer öncelikli işlerin yoğunluğu nedeni ile gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Hedef 4.5.3 İlçemizdeki turizm potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik çalışmaların 2019 yılı sonuna kadar %3 oranında arttırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.5.3.1 Fizibilite çalışmalarının yapılması

Performans Göstergesi Fizibilite çalışma sayısı

Hedeflenen fizibilite çalışmaları bu yıl diğer öncelikli işlerin yoğunluğu nedeni ile gerçekleştirilememiştir.

1.1.17-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ:

4.1.İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

Hedef 1

4.1.3 Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın %100 Sağlanması

4.1.3.1 Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek

4.1.3.2 Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi

4.1.3.3 Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması

Hedef 2

4.1.4 Engellilerin Daha İyi Bir Yaşam Düzeyine Kavuşturulmasına Yönelik Uygulamaların Yaptırılmasının %100 Sağlanması

4.1.4.1 Engellilere Yönelik Yapı Ruhsatlarında ve Mevcut Binalarda gerekli uygulamaların yaptırılması

Hedef 3

4.1.5 Ulusal Adres Veri Tabanına, sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini (cadde, sokak, bulvar, meydan, küme evler, sabit tanıtım numarası ve bina numarası) oluşturma, güncelleme ve silme işlemlerinin %100 yapılması

4.1.5.1 Numarataj hizmetlerinin düzenli yapılması sağlanarak, halkımızın sağlıklı adres tespitinin düzgün ve etkin olarak devamlılığının sağlanması

2018 yılı, 01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında yapılan genel iş ve faaliyetlerimiz;

1- 388 adet yapı ruhsatı verildi.

2- 308 adet yapı kullanma izni verildi.

3- Kat irtifak ve Kat mülkiyetine geçiş için projeler tasdiklendi.

4- Yapı kullanma izin belgeleri ve yapı ruhsatları çoğaltılarak müdürlüklere, odalara, muhtarlıklara gönderildi.

5- Şikayet dilekçelerine cevap verildi.

6- Sığınak kontrollerine gidildi.

7- Yıkım izinleri verildi.

8- Yapı Denetim işlemleri yürütüldü.

9- Kentsel Dönüşüm başvuruları ile ilgili işlemler yürütüldü.

- 10- Mahalleye dönüşen köylerden gelen başvurular üzerine elektrik ve su abonelikleri için gerekli izin yazıları yazıldı.
- 11- Doğalgaz başvuruları için istenilen yapı kullanma izin belgeleri vatandaşlara verildi.
- 12- Basit tamirat – kapsamlı tadilat izinleri verildi.
- 13- Vatandaşlardan gelen talep üzerine iskan raporları düzenlendi.
- 14- Mahalleye dönüşen köylerde başvurular üzerine kırsal yapı tespitleri yapıldı.
- 15- Koruma Kurulu Toplantılarına katılım sağlandı
- 16- Vatandaşların talebi üzerine Belediyemize arşiv dosyası incelemek üzere gelen Ekspertlere istenilen bilgi-belgeler verildi.
- 17- Yapı ruhsatı verilecek arsaların UAVT üzerinden inşaata çevrilerek numaratajları düzenlendi.
- 18- Tip proje başvuruları incelenerek yapı ruhsatları verildi.
- 19- İmar barışı için gelen vatandaşlara bilgi-belge verildi.
- 20- İmar barışı ile ilgili arazi çalışmaları yapıldı.
- 21- İmar barışı ile ilgili Numarataj işlemleri yapıldı.

1.1.18 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

İdari İşler Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

-Gelen Giden Evrak Kayıtlarının Tutulması

Gelen Giden Evraklar Kayıt altına alınmakta ve Standart Dosya Planı Genelgesine Uygun olarak dosyalanmaktadır.

- 2018 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze kurum dışından ve kurum içinden (diğer müdürlüklerden) EBYS üzerinden 542 adet evrak gelmiştir.

- 2018 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzden kurum dışına ve kurum içi (diğer müdürlüklere) EBYS üzerinden 607 adet evrak gönderilmiştir.

- Su ve Elektrik Abonelerinin Kayıt Altına Alınması ve Ödemeleri İşlemleri

Su Aboneleri :

-2018 Yılı İtibariyle Belediyemize ait 162 Adet su abonesi kayıt altına alınmıştır.

-2018 Yılı İçerisinde 369.122,52 -TL. tutarındaki Su abonelerinin harcama endeksleri dönemler halinde tahakkuk ettirilerek Müdürlüğümüz bütçesinden MUSKİ Genel Müdürlüğüne ödenmesi sağlanmıştır.

Elektrik Aboneleri ve Ödemeleri Bilgileri:

2018 Yılı İtibariyle Belediyemize ait 140 Adet, İktisadi İşletmeye ait 5 adet Elektrik abonesi Toplam 150 adet Elektrik Abonesi kayıt altına alınmıştır.

2018 Yılında Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi alımı için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkılmış fakat ihaleye teklif veren istekli çıkmaması

nedeni ihale iptal edilmiştir. Bu nedenle 2018 yılı içerisinde Elektrik enerjisi bölgemizde yetkili olan AYDEM Elektrik Perakende Satış A.Ş.'den alınmıştır.

2018 Yılı İçerisinde Belediyemize ait 140 Adet Elektrik Abonesi için AYDEM Elektrik Perakende Satış A.Ş.'ye Müdürlüğümüz bütçesinden 604.732,04 -TL., İktisadi İşletmeye ait bütçeden 30.859,50 - TL. tutarındaki Elektrik abonelerinin harcama endeksleri dönemler halinde tahakkuk ettirilerek İktisadi İşletmenin Bütçesinden Ödemesi sağlanmıştır.

2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Birimlerinde Toplam 1.581.461,76 KWH Elektrik Enerjisi Kullanılmış ve Müdürlüğümüz Bütçesinden ve İktisadi İşletmenin bütçesinden Toplam 635.591,54-TL. Elektrik Enerjisi Ödemesi Yapılmıştır.

Satın Alma Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

1- Müdürlüğümüz Menteşe Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ve Performans Programı dahilinde Müdürlüğümüzün ihtiyacı ve Belediyemiz birimlerin ortak ihtiyacı olan malzemeler yasa, yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak temin etmiş edilmiştir.

2- Belediyemiz Diğer Harcama Birimlerinin Talepleri Maliye Bakanlığının 28.04.2006 tarih ve 26152 sayı ile resmi gazetede yayınlanan 2 Seri nolu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğin 1. maddesinin (d) bendi uyarınca ihale yetkisi dahilinde kalmak şartı ile yasa, yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

Ambar Ve Ayniyat Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

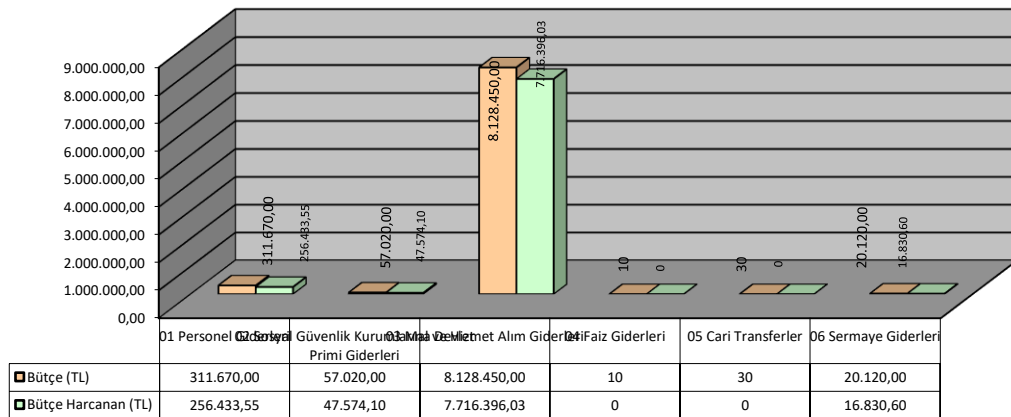
1- Müdürlüğümüzce satın alınan mallar için **44** Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

2- Müdürlüğümüzden Diğer Müdürlüklerin Kullanımına verilen Malların Birimler Arası Devir için **129** Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

3- Müdürlüğümüz Deposundan Tüketime Çıkan Ürünler İçin **4** Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

4- Müdürlüğümüz Deposunda Mevcut Olan Malların Yıl Sonu Devri İçin **1** Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüzce Toplam 178 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.



TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Ekonomik Birinci Düzey		2018 Bütçe (TL.)	2018 Gerçekleşen Bütçe (TL.)
01 Personel Giderleri		311.670,00	256.433,55
	1 Memurlar	224.030,00	185.796,87
	2 Sözleşmeli Personel	50,00	0,00
	3 İşçiler	80.090,00	68.115,28
	4 Geçici Personel	7.500,00	2.521,40
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		57.020,00	47.574,10
	1 Memurlar	40.000,00	32.248,23
	2 Sözleşmeli Personel	20,00	0,00
	3 İşçiler	17.000,00	15.325,87
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		8.128.450,00	7.716.396,03
	2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.365.080,00	1.236.877,42
	3 Yolluklar	5.050,00	159,40
	4 Görev Giderleri	1.040,00	0,00
	5 Hizmet Alımları	6.665.610,00	6.468.322,55
	7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	89.350,00	8.747,46
	8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.320,00	2.289,20
04 Faiz Giderleri		10,00	0,00
	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10,00	0,00
05 Cari Transferler		30,00	0,00
	1 Görev Zararları	20,00	0,00
	3 Kar Amacı Gütmeyen	10,00	0,00
06 Sermaye Giderleri		20.120,00	16.830,60
	1 Mamul Mal Alımları	20.060,00	16.830,60
	2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	30,00	0,00
	7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	30,00	0,00
Toplam Müdürlük Bütçesi ve Harcaması		8.517.300,00	8.037.234,28

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Müdürlüğümüzün iç ve dış mali denetimleri sorunsuz şekilde gerçekleşmiştir.

DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz bütçesinin gerçekleştirileme oranı % **94,36** olarak gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4 Stratejik Amaçlar

Amaç 4.3 Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Hedef 4.3.1 Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmalarının sağlanması.

Faaliyet 4.3.1.1 Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.

MALIN VE HİZMETİN CİNSİ	BEDELİ (KDV DAHİL) T.L.
Belediyemiz Birimlerinin 2018 Mali yılı içinde kullanması öngörülen; ortak kullanım giderlerinden olan kırtasiye malzemelerinin alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	39.316,90 TL
2018 Mali Yılında müdürlüklerimizin taleplerini karşılamak üzere depomuzda muhafaza edilmek amacıyla muhtelif temizlik malzemesi alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	63.018,12 TL
Belediyemize Müdürlüklerde bulunan Yazıcı ve Fotokopi Makineleri için Kartuş, Toner, Görüntüleme Kiti, Durum Ünitesi ve Atık Toner Kutusu Alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	70.044,57 TL
Belediyemizce özel gün ve etkinliklerde dağıtılmak, hediye edilmek üzere Türk Bayrağı, Yerel ve Ulusal günlerde muhtelif yerlere asılmak üzere kırlangıç bayrak alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	23.506,20 TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2018 Yılında kullanılmak üzere 3 Adet hafif ticari araç kiralama işi (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	59.472,00 TL
Belediyemizin düzenleyeceği sosyal ve spor etkinlikleri, spor kulüpleri etkinlikleri, öğrenci gezileri, kültür işleri hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 Adet Otobüs ve Şoför hizmeti alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	56.433,50 TL
Müdürlüğümüz ambarında muhafaza edilerek birimlerin talepleri doğrultusunda verilecek olan muhtelif kırtasiye (telsiz telefon, pil vb.) alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	2.116,33 TL
Belediyemiz işlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için 2018 yılı içerisinde Mobil İletişim hizmeti alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	4.406,40 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç takip hattı ve telefon hattı alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	6.737,12 TL
Muğla İli Mentеше İlçesi 36 pafta 379 ada 4 parsel (eski garaj alanı) katlı otopark, çarşı, meydan yapımı uygulama projelerine göre inşaat, mekanik, elektrik iş grubu metrajları, teknik şartnameleri, keşif listelerine göre yaklaşık maliyet işi. Yapılması (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	41.300,00 TL
2018 Yılı Ramazan ayında topların temini ve atılması yükleniciye ait olmak üzere İlçe Merkezinde ve Bayır, Yerkesik ile Yeşilyurt Mahallelerinde Ramazan Topu atılması	19.498,32 TL

(01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğünün yeni hizmet binasında kullanılmak üzere idarece belirlenen yerlere, yerden 90 cm yükseklikte montajı yapılma koşulu ile 10 adet 6 kg.lık kuru kimyevi tozlu yangın söndürme tüpü alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	2.183,00 TL
Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan kullanım ömrü dolmuş 6 adet 6 kg.lık yangın söndürme tüpünün kuru kimyevi toz ile doldurulması (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	509,76 TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından;1. sınıfa başlayacak öğrencilere dağıtılmak üzere "Dayanışma Çantası" Projesi için okul çantası ve kırtasiye malzemesi alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	37.811,20 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde kullanılmakta olan Samsung 3060 marka yazıcının toner dolumu ve Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmakta olan Lexmark X792 fırın tamiri (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	1.250,00 TL
Belediyemiz ek hizmet binasında bulunan pencereler için sineklik teli ve merdiven başına korkuluk borusu yaptırılması (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	2.289,20 TL
Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere çok fonksiyonlu yazıcı alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	9.735,00 TL
Belediyemiz Birimlerinde 2018 Mali yılı içinde kullanılacak olan ozalit çekimi ve baskı hizmetleri alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	26.636,40 TL
Emlak İstimlak Müdürlüğünün 19.02.2018 tarih ve E.2573 sayılı yazısında belirtildiği üzere Müştakbey mahallesi 105 ada 29 parsel sayılı Org. Mustafa Muğlalı cad. No:49/B adresindeki kamulaştırılmış olan taşınmaza stor perde alınması (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	7.095,60 TL
Belediyemiz Cenaze Hizmetleri Birimimizde ihtiyaç duyulan Elektrikli Çaydanlık (semaver)Alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	220,00 TL
Müdürlüğümüz bünyesinde temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere Bir (1) adet elektrik süpürgesi alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	649,00 TL
Belediyemiz Birimlerinin taleplerini karşılamak üzere; koltuk, tabure, askı vb. malzeme alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	4.855,70 TL
Menteşe Belediyesinin her türlü faaliyetlerini ilgililerine göndermek amacıyla SMS (Kısa Mesaj) Hizmeti Alımı. (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	190.000,00 TL
Belediyemiz; yürürlükteki mevzuatla ilgili kanunların tüzüklerin, yönetmeliklerin vb. lerinin internet ortamından güncel olarak takip edilmesini sağlayan Mevzuat Takip Sisteminin yıllık abonelik alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	2.196,75 TL
İnsan Kaynakları ve Sağlık İşleri Müdürlüklerinin bünyesinde kullanılmakta olan İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği Uzmanlığı Programı Yazılımı Güncelleme ve Yıllık Bakım Hizmeti Alımı ve Yıllık Bakım Hizmeti Alımı (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	330,00 TL

696 Sayılı KHK ile kurulan Menteşe Belediye Personel Ltd. Şti. ile Menteşe Belediyesi arasında yapılan imzalanan Sözleşmeye göre Belediyemiz Büro Hizmetlerinde çalıştırılan 103 adet Büro personelinin ödemesi Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır. (01/01/2018 – 31/12/2018 Tarihleri Arası)	4.473.157,77 TL
TOPLAM	5.144.768,84 TL

Belediyemiz Birimlerinin Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ile Diğer ortak kullanım olan bilgisayar, yazıcı, yazılım alımı ve araç kiralama gibi hizmet alımı işleri için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21 (f) Maddesine göre ve Doğrudan Temin (22 d) usulü ile toplam **5.144.768,84 - TL.** bedelle mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

Faaliyet 4.3.1.2. Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.

MAL VE HİZMETİN CİNSİ	BEDELİ (KDV DAHİL) TL.
Elektrik Enerjisi Alımı (01/01/2018 -31/12/2018 tarihleri arasında)	604.732,04 TL
Su Alımı (01/01/2018 -31/12/2018 tarihleri arasında)	369.122,52 TL
Telefon Görüşme Ücretleri (Sabit ve Mobil Telefon İle Toplu SMS) (01/01/2018 -31/12/2018 tarihleri arasında)	249.327,39 TL
İnternet Kullanım Ücretleri (01/01/2018 -31/12/2018 tarihleri arasında)	60.254,03 TL
TOPLAM	1.283.435,98 TL

Müdürlüğümüz Bütçesinden Belediyemiz Birimlerinde Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi, İnternet vb. alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde (Açık İhale), 21.F (Pazarlık) ve Doğrudan Temin (22 d) usulü ile toplam 1.283.435,98 -TL. bedel ile Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

Faaliyet 4.3.1.3. Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.

HİZMETİN CİNSİ	BEDELİ (KDV DAHİL) TL.
Belediyemiz Hizmet Binaları Tesislerde Çalıştırılmak Üzere Özel Güvenlik Personeli Hizmet Alımı. (696 Sayılı KHK ile Belediyemiz Bünyesinde kurulan Menteşe Belediye Personel Ltd. Şti.'den 30 adet Özel Güvenlik Görevlisi Hizmeti Alınmıştır.)	1.484.054,67 TL
TOPLAM	1.484.054,67 TL

Belediyemiz Hizmet Binaları Tesislerde Çalıştırılmak Üzere Özel Güvenlik Personeli Hizmet Alımı 696 Sayılı KHK ile Belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan Menteşe Belediye Personel Ltd. Şti.'den 30 adet Özel Güvenlik Personeli çalıştırılmış olup Bedeli KDV Dahil 1.484.054,67 TL.'dir.

Faaliyet 4.3.1.4. Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.
SATIN ALMA BİRİMİ
Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımı Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	TEMİN USULÜ						TOPLAM HARCAMA BEDELİ KDV DAHİL (TL.)
		Açık İhale (Madde 19)	Pazarlık (21 f)	Doğrudan Temin (22 a)	Doğrudan Temin (22 b)	Doğrudan Temin (22 d) Sayısı ve Tutarı (TL)	696 Sayılı KHK ile Menteşe Belediye Personel Ltd. Şti.'den Çalıştırılan Personel ve Özel Güvenlik Sayısı ve Tutarı (TL)	
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1 Adet 224.200,00	1 Adet 2.196,75		57 Adet 481.611,07	2 Adet 5.957.212,44	6.665.220,26
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	15 Adet 30.957,30	-	30.957,30
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	6 Adet 73.228,88	-	73.228,88
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1 Adet 330,00	16 Adet 89.183,11	-	89.513,11
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2 Adet 652.186,00	-	-	-	96 Adet 951.488,24	-	1.603.674,24
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	-	-	-	4 Adet 112.507,10	-	112.507,10
7	Etüd Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Adet 16.815,00	-	16.815,00
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	0 Adet 0,00	-	0,00
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1 Adet 5.000,00	4 Adet 9.738,60	-	14.738,60
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	9 Adet 79.987,44	-	79.987,44
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4 Adet 3.337.701,98	-	-	-	7 Adet 92.088,30	-	3.429.790,28
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-	11 Adet 184.276,03	-	184.276,03
13	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	19 Adet 54.392,80	-	54.392,80
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	3 Adet 13.983,94	-	13.983,94
15	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	4 Adet 43.157,68	-	43.157,68
16	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Adet 6.502,98	-	6.502,98
17	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Adet 900,00	-	900,00
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	0 Adet 0,00	-	0,00
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Adet 649,00	-	649,00
TOPLAM		3.989.887,98	224.200,00	2.196,75	5.330,00	2.241.467,47	5.957.212,44	12.420.294,64

Hedef 4.3.2 Ambar ve Stoklama İş ve İşlemlerin Yapılması.

Faaliyet 4.3.2.1. Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolünün sağlanması.

AMBAR VE AYNİYAT BİRİMİ**Müdürlüğümüzce Yapılan Satın Alma İçin Düzenlenen TİF İşlemleri Tablosu**

NO	MÜDÜRLÜK	TÜKETİME DAYALI TİF SAYISI	DEMİRBAŞ TİF İŞLEMLERİ SAYISI	TOPLAM TİF SAYISI	DEPOYA GİRİŞ YAPILAN ÜRÜN SAYISI
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	38	6	44	30.478,00

Müdürlüğümüzce Tüketilen Ürünler İçin Düzenlenen Tüketim (Çıkış) TİF İşlemleri Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	TÜKETİME DAYALI TİF SAYISI	DEMİRBAŞTAN DÜŞME, HURDAYA AYIRMA TİF İŞLEMLERİ SAYISI	TOPLAM TİF SAYISI	TOPLAM ÇIKILAN ÜRÜN SAYISI
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	4	1.009,00

**Müdürlüğümüz Deposunda Diğer Müdürlüklerin Deposuna Yapılan Birimler Arası Devir İçin
Düzenlenen TİF İşlemleri Tablosu**

NO	MÜDÜRLÜK	BİRİMLER ARASI DEVİR TÜKETİME DAYALI VE DEMİRBAŞ TİF SAYISI	DEVREDİLEN TOPLAM ÜRÜN SAYISI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	3.288,00
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	306,00
3	Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	14.495,00
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	1.208,00
5	Emlak İstimlak Müdürlüğü	7	721,00
6	Etüd Proje Müdürlüğü	7	271,00
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	73,00
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	985,00
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	683,00
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	684,00
11	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	735,00
12	Zabıta Müdürlüğü	9	1.861,00
13	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	138,00
14	Fen İşleri Müdürlüğü	13	2.934,00
15	Özel Kalem Müdürlüğü	5	499,00
16	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	5	121,00
17	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	431,00
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6	257,00
TOPLAM		129	29.690,00

1- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Mal ve Hizmet Alımı Sonuçları Ve Oranları Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	TALEP SAYISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN SAYISI	YÜZDE ORANI %
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29	29	% 100
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	16	% 100
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	8	% 100
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	20	20	% 100
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	101	101	% 100
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	7	7	% 100
7	Etüd Proje Müdürlüğü	2	2	% 100
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	% 100
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	6	% 100
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	10	% 100
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	12	% 100
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	12	% 100
13	Zabıta Müdürlüğü	19	19	% 100
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	3	% 100
15	Fen İşleri Müdürlüğü	9	9	% 100
16	Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	% 100
17	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	5	5	% 100
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	% 100
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	2	% 100
TOPLAM		263	263	% 100

Müdürlüklerce Müdürlüğümüz Deposundan Mal Talep Sonuçları Ve Oranları Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	MALZEME TALEP YAZISI SAYISI	TALEP EDİLEN ÜRÜN SAYISI	KARŞILANAN ÜRÜN SAYISI	YÜZDE ORANI %
1	Destek Hizmetleri Müd.	4	1.009,00	1.009,00	% 100
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	3.288,00	3.288,00	%100
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	306,00	306,00	%100
3	Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	14.495,00	14.495,00	%100
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	1.208,00	1.208,00	%100
5	Emlak İstimlak Müdürlüğü	7	721,00	721,00	%100
6	Etüd Proje Müdürlüğü	7	271,00	271,00	%100
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	73,00	73,00	%100
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	985,00	985,00	%100
9	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	5	683,00	683,00	%100
10	Park ve Bahçeler Müd.	8	684,00	684,00	%100
11	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	735,00	735,00	%100
12	Zabıta Müdürlüğü	9	1.861,00	1.861,00	%100
13	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	138,00	138,00	%100
14	Fen İşleri Müdürlüğü	13	2.934,00	2.934,00	%100
15	Özel Kalem Müdürlüğü	5	499,00	499,00	%100

16	İnsan Kaynakları Müd.	5	121,00	121,00	%100
17	İmar ve Şehircilik Müd.	6	431,00	431,00	%100
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6	257,00	257,00	%100
TOPLAM		133	30.699,00	30.699,00	%100

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a)Müdürlüğümüz **263** adet Mal ve Hizmet Alımı Talebin **263** adedini gerçekleştirmiş ve yüzde oranı **% 100** ile büyük bir başarı elde etmiştir.

b)2018 Yılı İçerisinde Müdürlüklerden, Müdürlüğümüz Deposunda Bulunan Ortak Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş rn Talep yazısı 133 olup Toplam talep edilen ürün sayısı **30.699,00**'dr. Müdürlüğümüz **30.699,00** adet ürün talebinin tamamını karşılayarak **%100** başarı elde etmiştir.

1.1.19 MUHTARLIK İŞLERİ MüDüRLüğü

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler:

4.6 BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİ SUNMAK İÇİN ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRICI NİTELİKTE PLANLI , KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ VE KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ GELİşTİRİLMESİNE ÇALIşILMIş.

Hedef İki ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alış verişinde bulunduğ toplantı ve görüşmeler programlanarak iletişimin güçlendirilmesi.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1.1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetimin geliştirilmesi		
HEDEF; 4.6.13.	Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Görüşülecek STK, muhtarlar derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması. Program hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAŞKAN, BAŞKAN YARDIMCILARI VE BİRİM MÜDÜRLERİ İLE HER AY TOPLANTI DÜZENLENMESİ	12	4	67
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ, MALZEME ALIMLARI.	250.000,00	120.221,61	52

1.1.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi		
HEDEF; 4.6.14.	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, meclis ve encümen çalışmalarını yürütmek, evlendirme hizmetlerini yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GİRİŞ – ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILAN EVRAK SAYISI	%100	%100	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
POSTA İŞLEMİ YAPILAN EVRAK SAYISI	%100	%100	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
KIYILAN NİKAH SAYISI	687	687	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kıyılan nikâh talebe bağlı olduğundan talebi tam olarak öngörmek mümkün değildir.		
DÜZENLENEN EVLENME İZNİ MİKTARI	50	50	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
MECLİS TOPLANTI SAYISI	13	13	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
ALINAN MECLİS KARARI SAYISI	174	174	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
ENCÜMEN TOPLANTISI SAYISI	51	51	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI	644	644	0

SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVRAKLARIN GİRİŞ – ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ VE POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK; EVLENDİRME HİZMETLERİNİ, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	625.000,00	461.651,62	26,14

1.1.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ - 4.3	BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
HEDEF - 4.3.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasının sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Bütçelerin yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Birimlerin cari giderlerinin bir önceki yıla oranı %	97.500.000,00	72.360.308,24 (yıllık) %74,22	25,78
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
HEDEF-4.3.2	Belediye gelirlerinin %5 artırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)		
PERFORMANS HEDEFİ	Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için yoklama ve tespit işlemlerinin yapılarak sürekliliğin sağlanması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
Cari yıl sonu tahakkuk miktarının bir önceki yıl tahakkuk miktarına göre oranı%	92.500.000,00	2017 yılı ToplamTahakkuku 13.074.558,06.- 2018 yılı ToplamTahakkuku 73.447.318,65.- %79,40	20,59
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Cari yıl sonu tahsilat miktarının bir önceki yıl tahsilat miktarına göre oranı%	92.500.000,00.-	2017 yılı net tahsilatı 62.131.285,80.- 2018 yılı net tahsilatı 68.453.403,34.- %90,76	9,24
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

1.1.4 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ OLUŞTURULMASI		
HEDEF	Kurumun sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Müdürlüklerin iş akışını en iyi şekilde yapabilmesi için personelin eğitimlere katılarak biriminde yaptığı işine en iyi katkıyı sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Birimi ilgilendiren konular üzerinde personelin kendisini daha da geliştirmesi için eğitim verilmesi.	5	5	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Eğitim programlarına katılanları belirli takvim aralığında eğitime almak.	428 kişi	428	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Eğitim programlarının personel üzerinde kalıcı etki yaratmasını sağlamak.	%100	%100	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
İhtiyaç duyulan eğitim konusu üzerine personele eğitim verilmesi.	5	5	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Memur personellerin terfi ve derecelerinin zamanında yapılarak maaşlarına yansıtma.	86	86	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Emekliği gelen personellerin emeklilik işlemlerinin yapılması.	6	6	Personelin isteği doğrultusunda emeklilik gerçekleşti.
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

İşçi personelin kıdem teşvik primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.	7	7	11 184.43 TL
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Staj yapan öğrencilerin eğitimini tamamlatmak, ücretlerini vermek	8	8	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
personellerin kurum içi ve dışı görevlendirmelerini yapmak.	%100	%100	-
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Personellerin HİTAP,SGK,İŞKUR sistemsel bildirimlerin yapılması.	%100	%100	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Personel kesintileri, icra, kefalet vb.	%100	%100	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Personelin iş verimliliğini artırmak amacıyla sosyal etkinlik, gezi, yemek düzenlemek.	2	2	0

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ OLUŞTURULMASI		
HEDEF	Kurumun sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurum içinde birlik beraberlik ve bütünlüğü sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Personellerin aile bütünlüğü içinde olduğunu hissettirmek.(Doğum günü, Ölüm, vb.	185	185	0

Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
İşçi personellerin rapor işerini sgk ya bildirmek, rapor ücretlerini yatırtmak.	%100	%100	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Her ayın 15'i itibariyle çalışanların maaşlarını almaları sağlamak.	185	185	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Belediyemize müracaatta bulunarak bizimle çalışmak isteyenlerin müracaatları alındı, uygun görülenler istihdam edildi.			0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Personellerimizin sosyal ve sendikal haklarının sözleşmelerini hazırlayarak maaşlarına yansıtmak.	185	185	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

1.1.5 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		Fen İşleri Müdürlüğü			
Amaç		Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
Hedef 4.2.	Mahallelerimizdeki yolların yenilenerek ulaşımın güvenli, modern ve hızlı hale getirilmesi.				
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2018 Yılı Hedef		2018 Yılı Gerçekleştirme	Hedefin Sapma Oranı
		Birimi	Miktarı	Miktarı	%
Faaliyet 4.2.5. Beton, Kilit Parke yol ve Asfalt Kaplama yol Yapılması	4.2.5.1. Her yıl 60.000 m² Kilit Parke Yol yapımı	m²	60.000	96.030	0
	4.2.5.2. Her yıl 5.000 m² Beton Yol yapımı	m²	5.000	47.030	0
	4.2.5.3. Her yıl 5 km Asfalt Kaplama Yol yapımı	Km	5	5	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-				
Hedef 4.2.6.	Belediyemiz Sorumluluğunda olan yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılarak hizmetin kalitesini artırmak.				
4.2.6.1 Ham yolların (İmar Yolu) açılması	4.2.6.1.1. Yeni İmar Yollarının % 5 oranında açılması	%	5	2	60
4.2.6.2 Sorumluluk alanımızdaki Yolların Onarımlarının Yapılması	4.2.6.2.1. Asfalt Bakım onarımlarda 15.000 ton Rotmiks kullanılması	Ton	15.000	13.000	13
	4.2.6.2.2. Her yıl kilit parke yollarda 20.000 m² kilit parke onarımının yapılması	m²	20.000	25.126	0
	4.2.6.2.3. Her yıl 100 km yol tesviye etmek	Km	100	450	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-İhtiyaç ve talebe bağlı olarak değerinde düşmeler yaşanmıştır. -Bölgemizde elektrik hatlarının yer altına alınması, fiber optik yeraltı döşeme çalışmaları ve doğal gaz çalışmaları nedeniyle ruhsatı verilmiş çalışmalar sonucunda onarımlar. -Hava şartları nedeniyle bozulan kırsal mahallelerdeki stabilize yollarda tesviye çalışmaları yapılmıştır.				

4.2.7.	Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma ve kaldırım çalışmaları yapmak				
4.2.7.1 Yeni direkli aydınlatma çalışmaları yapmak	4.2.7.1.1 Her yıl 50 adet aydınlatma direği temin edilmesi	Adet	50	-	100
4.2.7.2 Kaldırım Çalışmaları yapmak	4.2.7.2.1 Her yıl 6.000 m ² kaldırım yapmak	m ²	6.000	8.100	0
	4.2.7.2.2 Her Yıl 10.000 m ² kaldırım bakım onarımı yapmak	m ²	10.000	6.000	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-Öncesinde Müdürlüğümüzce alınan direklerin alım işi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır				
4.2.8.	Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması				
4.2.8.1 Her yıl 5 mahallede imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb) alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım onarımlarının yapılması	4.2.8.1.1 Her yıl 5 adet çok amaçlı alan yapmak	Adet	5	5	0
	4.2.8.1.2 Her yıl 4 adet çok amaçlı alanın onarımını yapmak	Adet	4	7	0
4.2.8.2 Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi ve mahallerimize yeni umumi tuvalet yapılması	4.2.8.2.1 Her yıl 3 adet umuma açık tuvalet yapmak	Adet	3	6	0
	4.2.8.2.2 Her yıl 5 adet umuma açık tuvaletin bakım ve onarımını yapmak	Adet	5	8	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-				

4.2.8.3 Muhtarlık evleri yapım ve onarımı	4.2.8.3.1 Her Yıl 3 Adet Muhtarlık Evinin Yapım, Bakım ve Onarımının Yapılması	Adet	3	6	0
4.2.9.	Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması				
4.2.9.1 Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin yapılması	4.2.9.1.1 Her yıl 3 Belediye Hizmet Binası ile Sosyal Tesisin bakım onarım ve tadilat işleri yapılması.	Adet	3	10	0
4.2.9.2 Devlet Okullarının tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	4.2.9.2.1 Her yıl 5 devlet okulunda bakım onarım ve tadilat işleri yapmak	Adet	5	9	0
4.2.9.3 Camilerin tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	4.2.9.3.1 Her yıl 4 Camide tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	Adet	4	8	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-				

1.7.3 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018			
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
AMAÇ	4.1. İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI 4.3. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ 4.4. ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK 4.5. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ 4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
HEDEF	4.1.1. Bugüne kadar imar uygulaması yapılmamış sorunlu alanların çözüme kavuşturulması 4.3.1. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması 4.4.1. Halkın doğal çevre ile bütünleşmesi, sağlıklı bir yaşam sürmesi için ihtiyaç duyulan meydan, rekreasyon alanı açık spor alanı ve park bahçe alanlarını ve bisiklet parkurlarının planlanarak kamuya kazandırılması 4.5.1. Kentsel ve doğal sit alanlarının Kültür Turizmüne kazandırılması 4.6.1. Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonun da teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması			
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.1.1. Planların uygulanabilirliğini sağlamak adına mevzuat çerçevesinde revizyon ya da değişikliklerin yapılması. 4.1.2.2. Uygulama yapılmamış alanlarda uygulamaların yapılmasını kolaylaştırmak adına düzenleme sınırlarının küçültülmesi veya genişletilmesi. 4.3.1.1. İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması 4.4.1.1. İmar planlarında halkın sağlıklı bir yaşam sürmesi için park, bahçe, spor alanı, yürüyüş ve koşu parkuru vb. alanların planlanması ve imar uygulamaları yapılarak kullanıma açılması 4.5.1.1. Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı II. Kısım Revizyonunun sonuçlandırılması. 4.5.1.2. Koruma Amaçlı İmar Planında korunacak doğal toplayıcı su kanalları, kesik ve kabalıkların kamu eline alınıp koruma altına alınması. 4.6.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait mevcut arşivin dijital ortama aktarılması ve yeni oluşacak verilerin dijital ortamda saklanması, imar planlarının web sitesinde yayınlanarak kamunun kullanımına açılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN ORANI %	SAPMA
İmar uygulaması yapılmamış planlı alanlarda her yıl en az 3 sorunlu saha tespiti ve çözüme kavuşturulması	3	2	33	
Uygulama yapılmamış planlı alanların her yıl en az 5 hektar alanda uygulama yapılması	5	23	0	
Kamunun kullanımına sunulacak park, bahçe, spor alanı, bisiklet parkuru vb. alanların her yıl en az 3 hektar kamuya kazandırılması	3	2,5	17	
Karabağlar Yaylasını ziyaret edecek yerli ve yabancı turistlerin yararlanabileceği alanların Koruma İmar Planlarının 2019 yılına kadar tamamlanması	-	-	0	
Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında belediyeye gelen mevzuata uygun tüm taleplerin karşılanması	Tüm talepler	Tüm talepler	0	
Belediye web sitesinin imar planlarıyla ilgili bu uygulamasını her yıl en az 1000 tekil ziyaretçi tarafından kullanılması	1000	35000	0	

1.1.7 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.4.3	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF 4.4.3.1	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI
HİZMET ALIMI YOLU İLE EVSEL ATIKLARI TOPLANAN BÖLGE SAYISI	66	66	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANAN KONTEYNİR SAYISI	1250	1250	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
TEMİN EDİLEREK DAĞITIMI YAPILAN ÇÖP KONTEYNİRİ, ÇÖP BİDONU VB.SAYISI (ADET)	500	500	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
TAMİR-BAKIM VE ONARIM YAPILAN ÇÖP KONTEYNİRİ SAYISI (ADET)	500	500	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
EVSEL ATIKLARDAN AYRI TOPLANAN AMBALAJ ATIK MİKTARI (TON)	2.949,20	2.949,20	0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
EVSEL ATIKLARDAN AYRI TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI (KG)	1.346	1.346	0

SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER		-
SIRA NO	MENTEŞE BELEDİYESİ 2017 YILI MÜDÜRLÜKLER FAALİYET/ PROJE BİLGİLERİ	
	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET/ PROJE ADI
1	Evsel atıkların toplanması ve taşınması sağlamak evsel atıkların toplanması hizmetinin aksamamasının önlenmesi atık toplama saatlerinin duyurulması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik her türlü baskılı iş ve görsel medya aracılığı ile duyurulmasının sağlanması, Belediyeye ait çöp kamyonlarının yenileriyle değiştirilerek, amortisman giderlerinin azaltılması evsel atıkların düzenli toplandığına dair yüklenici firma çalışmasının ve saha kontrol çalışmalarının yapılması çöp konteynırı kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynırların alınması çöp sepetlerinin iyileştirilmesi tamirat ve bakımlarının yapılması, günümüz şartlarına uygun kent mobilyası niteliğinde yeni çöp sepetlerinin alınması, temizlik hizmetleri için hibe başvurularının yapılması evsel atıkların zamansız çıkarılmasını önlenmesi geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanması toplumsal bilinci gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak, bitkisel atık yağların ilgili Bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmalarca toplanmasını sağlamak, atık pillerin doğaya ve evsel atıkların arasına karıştırılmadan toplanmasının sağlanması atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımının sağlanması.	

1.1.8 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef 4.2.10.	Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması.		
Performans Hedefleri	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleştirme	Hedefin Sapma Oranı %
	TL	TL	TL
4.2.10.1 Yeşil alan çalışmaları ve peyzaj projelerinin hazırlanması	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
4.2.10.2 Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan bitkilerin ve ağaçların alımının	448.440,00	398.613,89	11,11

yapılması.			
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
4.2.10.3 Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları ve açık hava spor aletleri yapımı.	412.000,00	2.368.956,45	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
4.2.10.4 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim ve tohum alımı.	47.500,00	54.162,00	0
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
4.2.10.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaç doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.(Çim kesme makinası, tanker vb.)	250.000,00	49.060,08 69.120,00	52,80
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
4.2.10.6 Hobi bahçesi oluşturulması	500.000,00	-	100

1.1.9 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.4.	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF	4.4.6 İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi. 4.4.7 İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Denetlenmesi ve Kayıt Dışılığın Önlenmesi. 4.4.8 Pazar Yerlerinin Denetlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Vatandaşlardan gelen talep/şikayet sayıları ile sonuçlandırılan talep şikayet sayıları.	Tamamı	5580Talep Şikayet, CİMER ve İnfö Başvurusu 11.914,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Belediyemize gelen yazılı ve sözlü müracaatlar zamanında yerinde inceleme ve değerlendirilmesine müteakip sonuçlandırılarak geri bildirim yapılacaktır.		
İlçemiz sınırlarında izinsiz seyyar satıcı faaliyetleri %100 oranında azaltılması.	Tamamı	1.904,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Belediyemiz sınırları içerisinde, seyyar satış izni verilmediğinden, seyyar satıcı takipleri titizlikle yapılacaktır.		
İzinsiz ilan/reklam dağıtan gerçek/tüzel kişilere uygulanan işlem sayısı.	Tamamı	777,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemler yapılacaktır.		
Yıl içerisinde uygulanan denetim ve işlem sayısı.	Tamamı	3888 İşletme Denetlendi. 55.230,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	25902 sayılı yönetmelik kapsamında denetim ve kontroller periyodik olarak yapılacaktır.		
Çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uymayanlar hakkında uygulanan işlem sayısı.	Tamamı	1.554,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Belediyemizce uygulanan çöp uygulama saatleri Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak denetim ve kontrolleri yapılacaktır.		
İzinsiz olarak işgal yapan işyerleri için uygulanan işlem sayısı.	Tamamı	1.769,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	0
Nedeni Ve Sapmaya Karşı	İzinsiz işgal yapan işletmelerin uyarılması, esnaflara duyarlılık kazandırılması sağlanarak uymayanlar hakkında cezai işlemler		

Alınacak Tedbirler	uygulanacaktır.		
Damga süresini doldurmuş ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene ve damga işlem sayısı	Tamamı	Yazılım programı üzerinden gönderilmektedir.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
İşyerlerine ait ruhsatların yasal süresi içerisinde ruhsatlandırılarak kayıt dışılığın önlenmesi ve yıllık düzenlenen ruhsat sayısı.	Tamamı	40 Umuma Açık 78 GSM 245 Sıhhi Toplam: 363 Ruhsat Düzenlenmiştir.	0
Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Halk sağlığı, hijyen ve haksız rekabeti önlemek amacıyla denetim ve kontroller yapılacaktır.		
Belediyemiz sınırlarındaki Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetim sayıları.	Tamamı	Yeme içme faaliyetli işletmeler denetlendi. (8) İşletmeye 2.072,00 TL. Cezai İşlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Halk sağlığı, hijyen, ve haksız rekabeti önlemek amacıyla denetim ve kontroller yapılacaktır.		
Yıllık mühürleme ve ruhsat iptali yapılan işletme sayısı.	Tamamı	31 Mühürleme 11.396,00 TL. Cezai İşlem uygulanmıştır. 1 İptal 206 İşletme Faaliyetine Son Verdi	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	25902 sayılı yönetmelik kapsamında denetim ve kontroller periyodik olarak yapılacaktır.		
Pazar kurulan (8) alanda ve kayıt altına alınan tüm pazarcı esnafının denetimlerinin yapılması.	Tamamı	259,00 TL. Cezai İşlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Vatandaşlarımızın rahat, güvenilir kaliteli hizmet alabilmesi için ilçemiz genelinde kurulan Pazar alanlarının denetim ve kontrolleri yapılacaktır.		
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %

4.4.6.1 Şikayetlerin Değerlendirilmesi. 4.4.6.2 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi. 4.4.6.3 Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi. 4.4.6.4 Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması. 4.4.6.5 Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması. 4.4.6.6 Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması. 4.4.6.7 Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması. 4.4.7.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması. 4.4.7.2 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi. 4.4.7.3 Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler 4.4.8.1 Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.	2.593.410,00	1.917.015,00	26
--	--------------	--------------	----

1.1.10 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ 4.6.	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi		
HEDEF: 4.6.2	Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması.		
HEDEF: 4.6.3	Halk Taleplerinin değerlendirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.2.1	Bülten ve dergi hazırlanması		
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.2.2	Broşür, kitapçık, afiş, Gazete, TV, Radyo ve Açık hava reklamlarının hazırlanması		
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.3.1	Anket Yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.3.2	E-mail istek, şikayet ve taleplerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.5.1	Belediye internet sitesinin geliştirmesi ve güncel tutulması		
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.5.2	İnternet sitemiz ve sosyal medyadan halka güncel bilgilerin duyurulması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BİLGİNİN ULAŞTIRILMASI BÜLTEN HAZIRLAMA	4	4	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
BİLGİNİN ULAŞTIRILMASI DERGİ HAZIRLAMA	3	3	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
BASIMI YAPILARAK DAĞITILMASI DOKÜMAN HAZIRLAMA	350.000,00	278.148,54	21
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Basımı Yapılarak Dağıtılması Doküman Hazırlama Maliyetindeki değişiklik		
REKLAM ALANLARIN KULLANILMAYA BAŞLAMASI	25	25	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
HABER YAPILMASI TV	4	4	0

SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
KUTLAMA MESAJI RADYO	3	3	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sadece bayram ve yılbaşı için verilmiştir		
ÖZEL GÜNLER İLANLAR	3	3	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
TANITIM AMAÇLI YAYIN BASIMI	2	2	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
FAALİYETİN ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ÜÇ AYDA BİR HABER BÜLTENİ HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK	4	4	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
DÖRT AYDA BİR DERGİ HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK	3	2	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
AÇIK HAVA REKLAMLARININ ETKİN KULLANILMASI SAĞLAMAK	25	25	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
GAZETELERE BELİRLİ GÜN VE HAFTALARDA İLAN VERİLMESİ	3	3	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
HABER YAYINLANMASI TV	4	4	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
MESAJ YAYINLANMASI RADYO	3	3	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
ÇEŞİTLİ BROŞÜR, KİTAP, DERGİ VB. TANITIMLI AMAÇLI YAYINLARIN BASIM ALIMI	350.000,00	278.148,54	21

SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tanıtım amaçlı malzemenin maliyetinin değişken olması nedeniyle.		
ANKET YAPILMASI	1	1	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		

1.1.11 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF 1.1	Belediye Birimleri Arasındaki iletişim ve koordinasyonu		
HEDEF 1.2	Halkla ilişkileri Geliştirmek		
HEDEF 1.3	Personelin Niteliğinin ve Uzmanlık Bilgisinin Arttırılması		
HEDEF 1.4	Belediye Birimlerinin Teknik Ekipman ve Donanım Olarak Güçlendirilmesi		
HEDEF 1.5	Yönetimde Katılım ve Şeffaflığı Arttırmak		
HEDEF 1.6	Birimimizde Görev Yapan Personelin Görev Tanımlarının Belirlenmesi		
HEDEF 1.7	Belediyenin Kurumsal Kimliğinin Güçlendirilmesi		
AMAÇ 6	KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF 6.1	Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerin (İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi, Tarihi Sekibaşı Hamamı, Kültür Evi, Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezi) Çok Yönlü Kullanımını Geliştirmek		
HEDEF 6.2	Muğla Üniversitesi ile kültürel ve sanatsal faaliyetlerde ortaklık kurmak		
HEDEF 6.3	Kültürel faaliyetleri arttırarak sürdürmek		
HEDEF 6.4	Sosyal hizmetleri sürdürmek ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE SINIRLARINDA KÜLTÜR SANAT FAALİYETLERİNİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLENEN SEMT ŞENLİĞİ SAYISI	1	1	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
DÜZENLENEN ORGANİZASYON SAYISI	39	39	0

SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA AÇILACAK KURS SAYISI	36	36	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
SANAT GALERİSİNDE AÇILAN SERGİ SAYISI	10	10	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN BAŞVURULAR DEĞERLENDİRİLMİŞ VE SERGİLER AÇILMIŞTIR		
FAALİYET ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KÜLTÜREL FAALİYETLER VE ŞENLİKLER	700.000,00	706.972,26	0
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ön görülmeyen promosyon malzemeleri ve etkinliklerden dolayı sapma yaşanmıştır.		
ÜCRETSİZ KURSLAR DÜZENLEMEK	180.000,00	135.255,46	25
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen bütçeye ulaşılmıştır.		
KÖMÜR YARDIMI YAPMAK, FAKİR YARDIMI YAPMAK, ÜCRETSİZ YEMEK YARDIMI YAPMAK, TOPLU SÜNNET ŞENLİĞİ DÜZENLEMEK, ÖĞRENİM YARDIMI YAPMAK, RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI YAPMAK, KIŞ AYINDA YAKACAK YARDIMI YAPMAK, EVDE TEMİZLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	750.020,00	709.551,83	6
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen bütçeye ulaşılmıştır.		

1.1.12 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.4	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF 4.4.4	Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Yılda bir defa sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI
Yılda 1 kez koruyucu sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.	1	1	0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
FAALİYET ADI	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI
Çalışan personele ve halka koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.	9.569,38	9.569,38	0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		

1.1.13 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI		2018		
İDARE ADI		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.3		Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi		
HEDEF 4.3.2		Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)		
PERFORMANS HEDEFİ		Her yıl sonuçlandırılan dava sayısı		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILAN DAVA SAYISI		-	117	0
SAPAMNIN KARŞILIĞI ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER		BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN VE BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALARIN YILLAR İÇERİSİNDE SAYISAL OLARAK GÖSTERDİĞİ DEĞİŞİKLİĞİ ÖNGÖRMEMİZ MÜMKÜN OLMADIĞI İÇİN HEDEF VE SAPMA BELİRTİLMEMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI		2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.3.2.4 Dava Takipleri		100.000,00	60.537,33	39
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ VE SAPMYA KARŞI ÖNLEMLER		AÇILAN DAVA SAYISI ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN HARCANACAK OLAN MAHKEME HARÇ VE GİDERLERDE DE SAPMALAR OLMAKTADIR		

1.1.14- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARİ ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.6	KATILIMCI YÖNETİM VE İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF 4.6.1	AYDA EN AZ BİR KEZ OLMAK ÜZERE BAŞKANIN PAYDAŞLARLA GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNDE BULUNDUĞU TOPLANTI VE GÖRÜŞMELER PROGRAMLANARAK PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLİŞİM PERFORMANS DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ İLE BUNUN SİSTEMATİK OLARAK GÖZDEN GEÇİRİLMESİ, AKSAK OLAN YERLERDE MÜDAHALE EDİLMESİ VE İYİLEŞTİRMELER YAPILMASIDIR. EĞER BU İŞLEYİŞE HİÇ BİR ZAMAN MÜDAHALE EDİLMEZ İSE KURUMUN HİZMETTE PERFORMANSI ZAMANLA DÜŞER VE VARLIĞI TARTIŞMALI HALE GELİR. BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BELİRLENEN TEMEL POLİTİKALAR DOĞRULTUSUNDA VE BİRİMİN FONKSİYONU OLAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI, SÜRATLİ, KANUN, TÜZÜK, YÖNETMELİK VE KARARLARA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMASI		
PERFORMAN GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kısa kod verilecek personelin sayısının belirlenmesi	35	35	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
İnternet sitemizin faal hale getirilmesi	%100	%100	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
Haber ve duyuru yapılması	%100	%100	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
Takip ve beyanın elektronik ortamda takip edilmesi ve üye sayısı			
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2018 yılında vatandaş sayısı tam olarak belirlenemeyeceği için boş bırakılmıştır		
Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin alınması gerçekleşme oranı			
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2018 yılında vatandaş sayısı tam olarak belirlenemeyeceği için boş bırakılmıştır		
Donanımların çalışır hale getirilmesi	%100	%100	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		

1.1.15-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 1	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ ÇALIŞMALRI		
FAALİYETİN ADI 4.1.7.3	Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ 4	Yerin Kamuya geçmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN KAMULAŞTIRMA	3	3	0
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
FAALİYETİN ADI 4.1.9.4	Belediye taşınmazlarının satışı ve kiralama işin yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ 1	İşlemlerin sonuçlandırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN SATIŞLAR	24	24	0
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
FAALİYETİN ADI 4.1.9.4	Belediye taşınmazlarının satışı ve kiralama işin yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ 1	İşlemlerin sonuçlandırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN KİRALAMALAR	100	100	0
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
FAALİYETİN ADI 4.1.9.1	Belediye taşınmazlarına ait envanterin hazırlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ 2	Taşınmazların güncel listesi.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN ENVANTER SAYISI	1337	1337	0
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		

1.1.16-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLI		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
STRATEJİK HEDEF	4.2.1. İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında, tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizdeki tescilli yapıların varlıklarını korumak ve yaşatmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Projeleri Hazırlanan Tescilli Yapı Sayısı	0	4	0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Öngörülen proje sayısından daha fazla proje çalışması yapılmıştır. Hedefimiz %100 ün üzerinde gerçekleştirilmiştir.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
STRATEJİK HEDEF	4.2.1. İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında, tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.		
PERFORMANS HEDEFİ	Yeni bakış açıları kazanarak İlçemiz için yeni projeler geliştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI HEDEF GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı	2	0	100
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Etkinliklere ön görülen katılım iş yoğunluğu nedeni ile sağlanamamıştır. Hedefimiz de (-) yönde sapma olmuştur.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
STRATEJİK HEDEF	4.2.2. İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisi örneklerinin sayısı %5 oranında arttırılacaktır		
PERFORMANS HEDEFİ	Muğla mimarisinin kırsal mahallelerde de yaşatılmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Çizilen Tip Proje Sayısı	10	16	0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Vatandaştan gelen talep üzerine tip proje hazırlandığından ön gördüğümüz hedefin üstüne çıkılmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
STRATEJİK HEDEF	4.2.3. Kent estetiğine uygun olarak ilçemizdeki cadde, sokak, meydan, yol, bina vb. alanların sağlıklılaştırılarak %5 oranında konforun arttırılması sağlanacaktır.		

PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizin doğal nitelikleri korunarak modern, konforlu alanlar yaratmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Hazırlanan Proje Sayısı	1	1	0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Hedefimizde sapma olmamıştır. Hedefimiz %100 oranında gerçekleştirilmiştir.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
STRATEJİK HEDEF	4.2.4. İlçemizdeki yeni, modern alanların ve yapıların sayısında %3 oranında artış sağlanacaktır		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemize değer kazandıracak prestij projesini hayata geçirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Projelerin Tamamlanma Oranı	%100	%100	0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Hedefimizde sapma olmamıştır. Hedefimiz %100 oranında gerçekleştirilmiştir.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
STRATEJİK HEDEF	4.2.4. İlçemizdeki yeni, modern alanların ve yapıların sayısında %3 oranında artış sağlanacaktır		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemize yeni alan ve yapılar kazandırarak konforlu yaşam alanları oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Hazırlanan Proje Sayısı	1	7	0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Öngörülen proje sayısından daha fazla proje çalışması yapılmıştır. Hedefimiz %100 ün üzerinde gerçekleştirilmiştir.		
STRATEJİK AMAÇ	4.3.Mali Yapının Güçlendirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.3.3. Belediyemiz projelerinde kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik dış kaynaklı hibe ve fon desteği sağlanacaktır		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz projelerinin finansman ihtiyacı için kaynak yaratmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Başvurulan Proje Sayısı	2	4	0

Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Öngörülen sayısından daha fazla proje başvurusunda bulunulmuştur. Hedefimiz %100 ün üzerinde gerçekleştirilmiştir.		
STRATEJİK AMAÇ	4.4. Çevre Yönetimi ve Sağlık		
STRATEJİK HEDEF	4.4.2. 2019 yılı sonuna kadar sağlıklı kent bilincinin oluşması % 3 oranında arttırılacaktır		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemizin sağlık ve çevre konusunda yaptığı projelerin tanıtımını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Başvuruda Bulunulan Proje Sayısı	1	0	100
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Öngörülen çalışmalar yapılamadığından hedefimizde (-) yönde sapma olmuştur.		
STRATEJİK AMAÇ	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.5.2. 3 yıl içerisinde kültürel alışveriş, eğitim, ticaret, bilgi ve tecrübe paylaşımları vb. kazanımları sağlayan kardeş şehir ilişkilerinin kazandırılması sağlanacaktır		
PERFORMANS HEDEFİ	Kardeş Şehir kazanımının sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Belediyemiz Kardeş Şehir Sayısı	1	0	100
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Öngörülen çalışmalar yapılamadığından hedefimizde (-) yönde sapma olmuştur.		
STRATEJİK AMAÇ	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.5.3. İlçemizdeki turizm potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik çalışmaların 2019 yılı sonuna kadar %3 oranında arttırılması sağlanacaktır.		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizdeki kültür, turizm ve ekonomik faaliyetlerin uygunluğunu tespit etmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Fizibilite Çalışma Sayısı	0	0	%0
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Hedefimizde sapma olmamıştır.		

1.1.17- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2018		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
HEDEF	4.1.3 Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın %100 Sağlanması 4.1.4 Engellilerin Daha İyi Bir Yaşam Düzeyine Kavuşturulmasına Yönelik Uygulamaların Yaptırılmasının %100 Sağlanması 4.1.5 Ulusal Adres Veri Tabanına, sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini (cadde, sokak, bulvar, meydan, küme evler, sabit tanıtım numarası ve bina numarası) oluşturma, güncelleme ve silme işlemlerinin %100 yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.3.1 Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespiti yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek 4.1.3.2 Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi 4.1.3.3 Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması 4.1.4.1 Engellilere Yönelik Yapı Ruhsatlarında ve Mevcut Binalarda gerekli uygulamaların yaptırılması 4.1.5.1 Numarataj hizmetlerinin düzenli yapılması sağlanarak, halkımızın sağlıklı adres tespitinin düzgün ve etkin olarak devamlılığının sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DOSYA KONTROLÜ SAYISI VE VERİLEN RUHSATLAR	388	388	0
MÜHÜRLENEN VE CEZAI İŞLEM GÖREN YAPI ADEDİ	146	146	0
TAMAMLANAN İNŞAATLAR İÇİN VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ADEDİ	308	308	0

1.1.18- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI		2018		
İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ		MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
HEDEF 4.3.4		Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmalarının sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ		Müdürlüklerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini usulüne uygun piyasa araştırma ve ihale usulleri ile gerçekleştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
NO	MÜDÜRLÜK	TALEP SAYISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN SAYISI	YÜZDE ORANI %
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29	29	0
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	16	0
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8	8	0
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	20	20	0
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	101	101	0
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	7	7	0
7	Etüd Proje Müdürlüğü	2	2	0
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	6	0
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	10	0
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	12	0
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	12	0
13	Zabıta Müdürlüğü	19	19	0
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	3	0
15	Fen İşleri Müdürlüğü	9	9	0
16	Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	0
17	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	5	5	0
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	0
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	2	0
TOPLAM		263	263	0

1.1.19-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI		2018		
İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ		ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF 4.4.5		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İlçemizde Bulunan mahalle muhtarlarımız ile koordineli çalışarak vatandaş-muhtarlık belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede en iyi çözümü üretmek.		
PERFORMANS HEDEFİ		Belediyemiz İlçemiz Mahalle Muhtarlıklarında oluşan sorunlara karşı en kısa sürede çözüm üretmek.		
Performans Göstergeleri		2018 HEDEF	2018 GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN SAPMA ORANI%
1	Muhtarlardan Gelen Talep Sayısının İlgili Birimlere İletilerek Karşılama ORANI %	70	75	0
	SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
2	MUHTARLAR BİLGİ SİSTEMİNDEN GELEN TALEPLERİN KARŞILANMA ORANI %	70	75	0
	SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
3	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE MUHTARLAR ARASINDA YAPILAN BÖLGESEL TOPLANTI SAYISI	2	6	0
	SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Performans sonuçları tablosunda,
- Stratejik amaçlara ulaşmak için, 2018 yılı performans hedeflerine,
- Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülen faaliyetlere,
- Yürütülecek faaliyetlerin, performans programındaki faaliyet kodlarına,
- Performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için hedef performans göstergelerine,
- Yürütülen faaliyetlerin gerçekleşen göstergelerine,
- Yürütülen faaliyetlerin gerçekleşen oranlarına,
- Belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme arasında fark varsa, sapmaların meydana gelme nedenlerine yer verilmiştir.
- Gerçekleşme %100 se "hedef göstergeye ulaşılmıştır", hedeflenen göstergeye yakın gerçekleşmiştir. ", %101-%120 aralığında ise "Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir." şeklinde değerlendirme yapılmıştır.
- Performans sonuçları tablosunda temel amaç performans programında yer alan hedeflerin ne ölçüde gerçekleşip, gerçekleşmediğinin raporlanması açısından önemlidir. Bu raporlar sayesinde amaç ve hedeflerin ne durumda olduğu gözlenmekte ve duruma göre gerekli ise önlemler alınmaktadır.
- Stratejik plandaki amaç ve hedefler le performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimler arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedeflerle bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeler ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.
- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mal yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerler, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Menteşe Belediyesi 2018 yılı Performans Ölçümü Çalışması kapsamında 2017-2019 Revize Stratejik Planında yer alan 6 adet Stratejik Amaç ile buna bağlı;

- 1-İmar Planlarına Uygun Kent Gelişiminin Sağlanması amacının altında 6 adet,
- 2- Kentsel Tasarım ve Üst yapı iyileştirme çalışmaları amacının altında 10 adet,
- 3-Mali Yapının Güçlendirilmesi amacının altında 5 adet,
- 4-Çevre Yönetimi ve Sağlık amacının altında 5 adet,
- 5- Kültür, Tarih, Turizm Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi amacının altında 19 adet,
- 6- Katılımcı Yönetim ve İdari Yapının Geliştirilmesi amacının altında 16 adet hedef yer almıştır.

-Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır. Performans göstergeleri türlerine göre; kalite, etkililik, verimlilik, girdi, çıktı ve sonuç esaslı olarak sınıflandırılmıştır.

5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışının olması,
Bütçe ve mali kaynakların etkin yönetimi,
Vatandaşlardan gelen taleplere hızlı cevap verilebilmesi,
Kent kimliğinin korunması çalışmalarına önem verilmesi,
Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması,
Hiyerarşik açıdan görev, yetki ve sorumlulukların ve bu sorumluluklara bağlı süreçlerin belirlenmiş olması,
Kültürel, sosyal ve yapısal alanlarda yapılan özgün projelerle örnek belediye olunması.

B-Zayıflıklar

Yatırım projelerinin uygulanacağı taşınmazların mülkiyet ve imar durumuyla ilgili sürecin kısaltılması,
Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu geliştirilecek modellerle artırılarak sağlanması,
Yetki alanının genişlemesine paralel olarak bütçe kaynaklarını etkilemeyecek düzeyde personel istihdam etmek.

C-Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nc maddesi “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” hükmü gereğince İdaremiz 2018 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu raporda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2018 yılı Faaliyet Raporu, yukarıda belirtilen mevzuata bağlı kalınarak:

- Sorumluluk
- Doğruluk ve tarafsızlık
- Açıklık
- Tam açıklama
- Tutarlılık
- Yıllık olma

ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2017-2019 Revize Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefler kapsamaktadır. Dolayısıyla Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedefler ile 2018 yılı performans Programında yer alan amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır. Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler yer almaktadır. Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans göstergeleri tablosunda nedenleri açıklanarak gösterilmiştir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yerel, ekonomik kalkınma politikalarının geliştirilmesi,
Kent bütüncül gelişimi için görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine önem verilmesi,
Proje hazırlanması ve sürdürülmesi konusunda eğitimlerin sağlanması.

EKLER

-

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22/03/2019



Bahattin Gümüş
Menteşe Belediye Başkanı