



2010 
**FAALİYET
RAPORU**





2010 YILI FAALİYET RAPORU

HEDEFLER VE SONUÇLAR

İçindekiler

BAŞKAN'DAN	25
I. GENEL BİLGİLER	27
A. VİZYONUMUZ.....	27
B. MİSYONUMUZ	27
C. İLKELERİMİZ.....	27
D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	28
1. Üst Yönetimin Yetkileri.....	28
2. Belediyenin Görevleri ve Yetkileri.....	28
E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	30
1. Fiziksel Yapı.....	30
2. Örgüt Yapısı.....	34
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	35
4. İnsan Kaynakları.....	35
5. Sunulan Hizmetler.....	38
5.1. Acil Hizmetler	38
5.2. Normal Hizmetler	38
5.3. Destek hizmetleri.....	39
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	39
6.1. Yönetim.....	39
6.2. İç Kontrol Sistemi	40
II. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	41
A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	41
B. FAALİYET YILI ÖNCELİKLERİ	42
C. TEMEL İLKE VE POLİTİKALAR	42
III. FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	44
A. MALİ BİLGİLER	44
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	44
1.1. Gelir Bütçesi.....	44

1.2. Gider Bütçesi.....	44
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	45
2.1. Bilanço.....	45
2.2 Gelir Hesapları.....	47
2.3 Gider Hesapları.....	47
2.4. Gelir - Gider Karşılaştırması.....	48
3. İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları	49
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	50
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	50
1.1 Özel Kalem Müdürlüğü.....	50
1.2. Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60
1.3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	66
1.4. Zabıta Müdürlüğü.....	66
1.5. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	79
1.6. Yazı İşleri Müdürlüğü	80
1.7. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	89
1.8. Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	92
1.8. 1. Sağlık Hizmetleri.....	92
1.8.2. Veteriner Hizmetleri Birimi.....	106
1.9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	114
1.10. Mali Hizmetler Müdürlüğü	119
1.11. İşletme Müdürlüğü.....	120
1.12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	124
1.13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	128
1.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü	133
1.15. Temizlik İşleri Müdürlüğü	138
1.16. Ruhsat Denetim Müdürlüğü.....	148
1.17. Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsat Birimi.....	150
1.18. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	153
1.19. Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	176
1.20. Fen İşleri Müdürlüğü	179

1.21. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	208
1.22. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	210
C. PERFORMANS SONUÇLARI	244
1. Özel Kalem Müdürlüğü	244
2.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	244
3. Teftiş Kurulu müdürlüğü.....	245
4. Zabıta müdürlüğü.....	245
5. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	245
6. Yazı İşleri Müdürlüğü	245
7.İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü.....	246
8. Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	246
8.1. Sağlık İşleri Birimi.....	246
8.2. Veterinerlik İşleri Birimi.....	246
9.Park Bahçeler Müdürlüğü	247
10. Mali Hizmetler Müdürlüğü	247
11.İşletme Müdürlüğü.....	248
12.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	248
13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	249
14. Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	249
15. Temizlik İşleri Müdürlüğü	249
15.1. Temizlik Birimi	249
15.2. Çevre Koruma Birimi	250
16. Ruhsat Denetim Müdürlüğü.....	250
16.1 Sıhhi Müesseseler Birimi	250
16.2 Gayrı Sıhhi Müesseseler Birimi	250
17. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	251
17.1. İmar Birimi	251
17.2. Planlama Birimi.....	251
18. Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	251
19. Fen İşleri Müdürlüğü.....	252
20.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	252

D. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	253
V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ....	259
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	259
B. ZAYIFLIKLAR	259
C. DEĞERLENDİRMELER	260
VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	261
VII. EKLER	266
GÜVENCE BEYANLARI	266
1- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	266
2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	266
3- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	266
4- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	267
5- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	267
6- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	267
7- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	268
8- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	268
9- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	268
10- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	269
11- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	269
12- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	269
13- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	270
14- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	270
16- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	270
17- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	271
18- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	271
19- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	271
20- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi).....	272
21- İç Kontrol Güvence Beyanı (Mali Hizmetler Birim Yöneticisi).....	272
22- İç Kontrol Güvence Beyanı (Belediye Başkanı)	272



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



CUMHURBAŞKANIMIZ
ABDULLAH GÜL





BAŞBAKANIMIZ
RECEP TAYYİP ERDOĞAN



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
DR. KADİR TOPBAŞ



BAYRAMPAŞA BELEDİYE
BAŞKANI ATILA AYDINER



MUSTAFA DEMİRKAN

1976 yılında İstanbul'da doğdu. İlk ve orta öğretimini İstanbul'da tamamladı. 2000 yılında Kocaeli Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölümünü bitirdi. Özel sektörde Şantiye Şefliği, kontrol Mühendisliği ve Saha Mühendisliği görevlerinde bulundu. 2004 yılı yerel seçimlerinde Bayrampaşa Belediyesi Meclis Üyesi seçildi. 2006 yılında Belediye Başkan yardımcılığı görevine geldi. Halen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden sorumlu teknik başkan yardımcılığı görevini sürdürmektedir. Ayrıca Bayrampaşa Belediyesi Meclisi Ak Parti grup başkan vekilliği, Bayrampaşa Belediyesi encümen üyeliği, Bayrampaşa Belediyesi Meclisi İmar Komisyonu başkanlığı ve İBB imar komisyon üyeliği görevlerini devam ettirmektedir. İyi derece ingilizce bilen Demirkan evli ve iki çocuk babasıdır.



MUHARREM KAVURKACI

1959 yılında Denizli’de doğdu. İlk ve Orta öğretimini Denizli’de tamamladı. 1984’de Dokuz Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’ni bitirdi. İstanbul Fenerbahçe Lisesi ve Tuna Lisesi’nde öğretmenlik ve idarecilik yaptı.1994 yerel seçimlerinden itibaren Bayrampaşa Belediyesi Başkan yardımcılığı görevine geldi. Halen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ’nden sorumlu Başkan Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir. Ayrıca Belediye Encümen başkan vekilidir. Evli ve beş çocuk babasıdır.



ALİ KAHRAMAN

09.08.1964 yılında Niğde'de doğdu. İlk, orta ve öğretimini Niğde'de tamamladı. 1993 yılında Dicle Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun olup, 1 yıl serbest Avukatlık yaptıktan sonra 1997 yılında Bayrampaşa Belediyesi'nde avukat olarak çalışmaya başladı. 1999 yılında Hukuk İşleri Müdürü ve 2004 yılında itibaren de Belediye Başkan yardımcılığı görevine getirildi. Halen Basın Yayın-Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nden sorumlu başkan yardımcılığı görevini sürdürmektedir. Ayrıca Bayrampaşa İlçe Hakem Heyeti, İnsan Hakları Komisyonu, Kızılay üyeliği ve resmi görevlerin dışında Bayrampaşa İlçe Hakem Heyeti, İnsan Hakları Komisyonu, Kızılay üyeliği ve birçok sivil toplum kuruluşlarına üyelikleri bulunmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



CAN GÖKHAN BALEKOĞLU

1972 yılında Trabzon’da doğdu. İlköğrenimini Ali Ülker İlköğretim Okulu’nda, Orta öğrenimini Rifat Canayakın Lisesi’nde tamamladı. 1989 yılında Pertevniyal Lisesi’nden mezun oldu. 1996 yılında İTÜ Sakarya Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümünü bitirdi. Çeşitli şantiyelerde saha mühendisi olarak çalıştı. Ortağı bulunduğu mühendislik firmasında mesleğini devam ettirdi.

29 Mart 2009 yerel seçimlerinden sonra Bayrampaşa Belediyesi Başkan Yardımcısı olarak göreve başladı. Fen İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşletmeleri Müdürlüğü’nden sorumlu Başkan Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir.

Evli ve iki çocuk babasıdır.



AHMET TÜFEKÇİ

1972 yılında İstanbul Bayrampaşada doğdu. İlk öğrenimini Mustafa İtri İlköğretim Okulunda, orta ve Lise öğrenimini Gaziosmanpaşa İmam Hatip Lisesinde tamamladı. Daha sonra İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesini bitirdi. Çeşitli Kurumsal Firmalarda Mali İşler Koordinatörlüğü yaptı.

29 Mart 2009 yerel seçimlerinden sonra Bayrampaşa Belediyesi Başkan Yardımcısı olarak göreve başladı. Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden sorumlu Başkan Yardımcısı olarak görevini yürütmektedir.

Evli ve üç çocuk babasıdır.



Mustafa DEMİRKAN
(AK PARTİ)
1976 - İstanbul
İnş. Müh.



C.Gökhan BALAKOĞLU
(AK PARTİ)
1972 - Trabzon
İnş. Müh.



Sonel MEMİŞ
(AK PARTİ)
1965 - Ordu
İşadamı



Hakan İZGİ
(AK PARTİ)
1972 - İzmir
Mimar



Rasim KEKLIK
(AK PARTİ)
1963 - Tunceli
İşadamı



Gülver ERDEM
(AK PARTİ)
1972 - İstanbul
Mimar



Fatih EREN
(AK PARTİ)
1979 - İstanbul
Mali Müşavir



Bahadır IŞIK
(AK PARTİ)
1974 - Malatya
Serbest Meslek



Ahmet TÜFEKÇİ
(AK PARTİ)
1977 - İstanbul
Mali Müşavir



Metin ŞEN
(AK PARTİ)
1967 - İstanbul
Yönetici



Süleyman SANCAK
(AK PARTİ)
1956 - Sancak
Kuyumcu



Abdullah BEŞKARDEŞ
(AK PARTİ)
1966 - İstanbul
İşadamı



Hülya DEMİREL
(AK PARTİ)
1963 - Eskişehir
Ev hanımı



Erdem YÜCEL
(AK PARTİ)
1970 - İstanbul
Turizm İşletmeci



Yüksel AYDIN
(AK PARTİ)
1969 - İstanbul
Mali Müşavir



Selami DÖNMEZ
(AK PARTİ)
1957 - Makedonya
Yük. Mak. Müh.





Abdülkadir SÖYLEMEZ
(AK PARTİ)
1965 - Diyarbakır
Sanayici



Hakan TULUM
(AK PARTİ)
1983 - İstanbul
Eczacı



Eyüp GÜREK
(AK PARTİ)
1953 - Trabzon
Oto Servis



Sami PELİSTER
(AK PARTİ)
1955 - Makedonya
Serbest Meslek



Ali Hamza KUMBASAR
(AK PARTİ)
1966 - Rize
İktisatçı



Filiz AYDOĞAN
(AK PARTİ)
1971 - İstanbul
Halkla İlişkiler



Şafak AYDIN
(AK PARTİ)
1964 - Kastamonu
Müteahhit



Mehmet DEMİROK
(CHP)
1965 - Yugoslavya
Eczacı



Yılmaz DARILMAZ
(CHP)
1968 - İstanbul
İktisatçı



İsmail SARIKEÇE
(CHP)
1951 - Keşan
Emekli



Muammer KÜTÜK
(CHP)
1980 - İstanbul
Sanayici



Abdullah AVCI
(CHP)
1953 - Kırklareli
Muhasebeci



Halil METİN
(CHP)
1949 - Şutova
İşletmeci



Rıza ÇAVUŞOĞLU
(CHP)
1960 - Makedonya
İktisatçı



Recep KURTULUŞ
(CHP)
1981 - İstanbul
Tıbbi Müessil



Ahmet ÇAPIK
(CHP)
1965 - Hatay
Tekstil



Ali KUBURLU
(CHP)
1956 - Tekirdağ
Öğretmen (Emekli)



Hüseyin TOPÇU
(CHP)
1963 - Sinop
Metal



Halil YERLİ
(CHP)
1965 - Sivas
İktisatçı



Gülaydın ÇATMAKAŞ
(CHP)
1962 - İstanbul
İnş. Teknikeri



Yusuf TÜRK
(CHP)
1967 - Erzurum
S.M.M.M.

**5. SEÇİM DÖNEMİ 2. TOPLANTI YILI
KOMİSYON ÜYELERİ İSİM LİSTESİ****MECLİS DİVANI****MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ** : Rasim KEKLİK**MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ** : Metin ŞEN**DİVAN KATİPLERİ**

Hakan İZGİ
Filiz AYDOĞAN
Hakan TULUM
Sonel MEMİŞ

İMAR KOMİSYONU

Mustafa Demirkan
Can Gökhan BALEKOĞLU
Gülver ERDEM
Hüseyin TOPÇU
Gülaydın ÇATMAKAŞ

BÜTÇE KOMİSYONU

Ahmet TÜFEKÇİ
Yüksel AYDIN
Fatih EREN
Rıza ÇAVUŞOĞLU
Yusuf TÜRK

TARİFE KOMİSYONU

Erdem YÜCEL
Abdülkadir SÖYLEMEZ
Fatih EREN
Halil YERLİ
Recep KURTULUŞ

HUKUK KOMİSYONU

Selami DÖNMEZ
Metin ŞEN
Filiz AYDOĞAN
Ahmet ÇAPIK
Ali KUBURLU

SAĞLIK KOMİSYONU

Atila AYDINER
Hakan TULUM
Hülya DEMİREL
Mehmet DEMİROK
Recep KURTULUŞ

ÇEVRE KOMİSYONU

Gülver ERDEM
Hakan İZGİ
Bahadır YAŞIK
Abdullah AVCI
İsmail SARIKEÇE

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Yüksel AYDIN
Fatih EREN
Hakan TULUM
Muammer KÜTÜK
İsmail SARIKEÇE

ENGELLİLER KOMİSYONU

Eyüp GÜREK
Sami PELİSTER
Filiz AYDOĞAN
Hüseyin TOPÇU
Ahmet ÇAPIK

DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

Süleyman SANCAK
Metin ŞEN
Sami PELİSTER
Mehmet DEMİROK
Halil METİN

**MARMARA VE BOĞAZLARI BELEDİYELER
BİRLİĞİ KOMİSYONU**

Asil : Ali Hamza KUMBASAR
Atıla AYDINER
Süleyman SANCAK
Yedek: Hülya DEMİREL
Filiz AYDOĞAN

**TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER
BİRLİĞİ KOMİSYONU**

Asil : Bahadır YAŞIK
Yedek: Metin ŞEN

Hüseyin BÜRGE
Belediye Başkanı-Encümen Başkanı

ENCÜMEN ÜYELERİ
Muharrem KAVURKACI
(Encümen Başkan Vekili)

DAİMİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Abdullah BEŞKARDEŞ
(Meclis Üyesi)

Yüksel AYDIN
(Meclis Üyesi)

Mustafa DEMİRKAN
(Meclis Üyesi)

Birgül BAYRAKTAR
(Mali Hizmetler Müdürü)

Ahmet YETİM
(İşletme Müdürü)

Şükrü ÇALIM
(İmar ve Şehircilik Müdürü)



Hüsamettin EFE
Özel Kalem Md.



Murat KIRIŞCI
Bas. Yay.Hlk.İşk. Md.



Tayfun NASUHBEOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Md.



Yalçın SIRAKAYA
Zabıta Md.



Ahmet YETİM
İşletme Md.



Ali Kahraman
Hukuk İşleri Md.



Ahmet Kumbasar
Fen İşleri Md.



Kenan Kır
Sağlık İşleri Md.



Fatme Tunç
Veteriner İşl. Birimi
Yetkilisi



Şükrü Çalım
İmar ve Şehircilik Md.
Planlama İşl. Birimi



Volkan TEMEŞ
Emlak ve İstimlak V. Md.



Erol Yurttaş
İşletme ve İştirak Md.
Sivil Savunma İşl. Birimi



Birgül BAYRAKTAR
Mali Hizmetler Md.



Fatih ALYAKUT
Destek Hizmetleri Md.



Reyhan Sarı
Bilgi İşlem Müdürü



Yaşar URGAN
Teftiş Kurulu Md.



Vedet AY
Yazı İşl. ve Kar. Md.



Ercan Yürür
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Md.



Meral Kara
Temizlik İşleri Md.
Çevre Koruma İşl. Birimi



Köroğlu Alioğlu
Park - Bahçeler Md.



Yaşar URGAN
Ruhsat ve Denetim Md.
Sıhhi Müessese Ruhsat Birimi



Mustafa ÇOLAK
Gayri Sıhhi Müesseseler
Ruhsat Birimi



Gündüz Albayrak
Ulaşım Hizmetleri Md.



BAŞKAN'DAN

Çok Değerli Meclis Üyelerimiz;

Hepinizi saygıyla selamlıyorum. 2010 yılında yapılan faaliyetlerin en ince ayrıntısına kadar ifade edildiği faaliyet raporunun, siz Değerli Meclis Üyelerimiz ve Bayrampaşa halkının bilgi ve görüşlerine sunmaktan memnuniyet duyuyoruz.

Değerli Meclis Üyelerimiz;

Bayrampaşa'da yeni bir döneme başlıyoruz.

Bu yeni dönemde sevginin, kardeşliğin, birlikteliğin ve barışın eli var.

Bu dönem kalplerde huzur ve sevinç, yüzlerde mutluluk ve ısıltı olacak.

Yeni dönemimizde özgürlük, eşitlik ve hizmet daha fazla yeşerecek.

Ekonomiden sosyal hayata, kültürden kent dokusuna kadar Bayrampaşa'nın her alanında yeni gelişmeler yer alacak.

Bilgiyi doğru kullanan, bilgiyi çoğaltan, entelektüel köklerimizi derinleştiren ve tüm Bayrampaşalılarla etkileşimli hale getiren bir vizyonla görevimize başladık. Bu vizyon vatandaşlarımızla kuracağımız iletişim ve ortak dili oluşturacak ve bizleri vatandaşımızın işlerini kolaylaştıran, hız kazandıran bir yöne sevk edecektir.

Başbakanımızın gösterdiği ufka doğru yönelirken popülerlikten ziyade vicdanları temsil eden, hizmet ve halkla bütünleşen kimliğimizi öne çıkaran, samimi ve içten duruşumuzu her noktaya ulaştıracağız.

Vatandaşlarımızın refah içerisinde yaşaması için üzerimize düşen görevleri yerine getirirken mekân farkı gözetmeksizin her kesime eşit hizmetler götürmek, şehrimizin gelişiminde dengeyi koruyacak planlama-

lar yapmak, trafiği rahatlatacak önlemler almak sportif ve kültürel gelişime uygun çalışmalar yürütmek çağdaş belediyeçiliğimizin de yapı taşları olacaktır.

Yeni dönemimizde toplum ve insanın öyküsüne tanık olmanın mümkün olduğunu göstereceğiz. Dinamik bir yapıya sahip olan şehir kültürünü sosyal ilişkilere açık bir şekilde ve değişimin öncüsü olarak ele alacak güçlü bir bölgesel kalkınma sağlayacağız. Alacağımız önlemler ve destekleyici tedbirlerle işsizliğin ilçemizde yok edilmesi için çaba sarf edeceğiz.

Tüm dünyada ve ülkemizde değişen şartlara uygun bir şekilde 2011 yılı hizmetlerimizi; standartların üzerine çıkartacak, halkın kaliteli ve ihtiyaç duyduğu hizmetleri alabilmesini sağlayacak belediyeçilik anlayışımızla örnek ve öncü olacağız. İlçemizin istikrar ve kalitesini daha yükseklerle çıkararak Bayrampaşa'da hayatın farklı akmasını sağlayacağız.

Değerli Meclis Üyelerimiz;

2012 Avrupa Spor Başkenti olan İstanbul'a yaraşır çalışmalarımızla ilçemizi sporun ve sporcunun dostu haline getiriyoruz. Temelini attığımız Semih Erden Kapalı Spor Kompleksi ve yakında tamamlanacak olan Hidayet Türkoğlu Kapalı Spor Kompleksini ilçemizi kazandırırken amatör spor kulüplerine kulüp binaları ve tesisler inşa ediyoruz. Ayrıca amatör spor kulüplerine malzeme desteğimiz devam ediyor.

İstihdam projeleriyle Bayrampaşa'da işsizlikle mücadele için projeler başlatıldı ve bunlar sayesinde birçok gencimiz hem eğitim hem iş imkânına sahip oldu.

Bilim Merkezimiz ve TÜBİTAK ortak çalışması olan Bilim Sokağı projesi ile bilimi Bayrampaşa'nın sokaklarına indirdik ve yapılan etkinliklerle korkulan değil eğlenilen ve sevilen bilim anlayışını yaygınlaştırdık. Şehir parkında kurulan sebze-meyve bahçemiz ile ilçemizdeki öğrencilerimize yaparak yaşayarak öğrenme imkânı oluşturduk.

Beraber düşünüp birlikte üretmek için Halk Meclisleri kurduk ve halkımızın derdini, isteklerini, önerilerini dinledik. Mahallelerimizde hizmetlerimizin devamlılığını sağlamak, sorunlarımızı beraber belirlemek, vatandaşımızın istek ve şikâyetlerini doğru ve zamanında ilgili mercilere iletebilmek için Kent Gönülleri müessesesini kurduk.

Halkımızın belediyeye geldiğinde işlerini hızlandırmak ve daha kolay yardımcı olabilmek amacıyla Akıllı kent Hizmet Servisimiz belediyemizin girişinde çalışmaya başladı.

Engelli kardeşlerimize destek elimizi uzattık. Akülü tekerlekli sandalye dağıtımı yaparak bu araçlara ihtiyacı olan vatandaşlarımıza destek olduk.

Sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşam kalitesi yükseltilmiş bir ilçede, mutlulukları paylaşmak, sıkıntı ve zorlukları beraber aşabilmek, toplumsal ilişki bağımızı güçlendirmek, yaptığımız ve bundan sonra da yapacağımız hizmetlerimizde tüm Bayrampaşalıları bu güzel yürüyüşümüzde yanımızda görmek ve bizlere olan gönül desteklerini hissedilmek en büyük mutluluğumuz olacaktır.

Değerli Meclis Üyelerimiz;

Faaliyetlerimizde geçen yılın başarıyla tamamlanmasında bizlere destek olan Bayrampaşalı hemşerilerime, meclis üyesi arkadaşlarıma ve belediye personelime teşekkür ederken, geride bıraktığımız yılların bize kazandırdığı tecrübeyle gelecek yılları da yeniden planlamak ve imar etmek, başarı performansının önümüzdeki yeni icraat döneminde de artarak devam etmesi temennisiyle 2010 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyorum sizleri saygıyla selamlıyorum.

ATİLA AYDINER
BELEDİYE BAŞKANI

I. GENEL BİLGİLER

Bu bölümde Bayrampaşa Belediyesi hakkında genel bilgilere yer verilmiştir. Bu bilgilerin amacı faaliyet raporunu değerlendirecek ilgililerin ve halkımızın ilçemizi, idaremizi ve birimlerimizi daha iyi tanımalarını sağlamaktır.

A. VİZYONUMUZ

Yerinden kentsel dönüşüm projeleriyle estetik bir görünüme sahip binalardan oluşan, yeşil alanları, geniş ve bakımlı sokakları, otoparkları, yeniden düzenlenmiş sanayi yapısıyla güler yüzlü ve mutlu insanların yaşadığı sosyal, kültürel ve ticari açıdan cazibe merkezi bir ilçe olmaktadır.

B. MİSYONUMUZ

Halkımızın inanç ve değer yapısıyla bütünleşerek önemli kararları onlarla birlikte vermek, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir Bayrampaşa için yeni kaynaklar yaratmak, mevcut kaynaklarımızı daha verimli bir şekilde kullanmak ve kentsel dönüşüm sürecini zamana yayarak halkımızın mutluluğunu her şeyin üzerinde tutmaktır.

C. İLKELERİMİZ

İlkeler, belediyemizin temel değerlerinin bir ifadesidir. İlkelerimiz personelimizin halka yönelik hizmetlerinde rehber edindiği kurallar ve davranış biçimleridir. Bayrampaşa belediyesi aşağıdaki ilkeleri öncelikli değerler olarak belirlemiş ve tüm personelimizin bu ilkeler doğrultusunda hareket etmesini öngörmüştür.

1. Dürüstlük ve güvenilirlik.
2. Zamanında ve etkili hizmet sunma.
3. Adaletli ve objektif olma.
4. Sorunları çözme.
5. Kalite yönelimli olma.
6. Şeffaflık ve kamuoyu sorumluluğu.
7. Sosyal adaletçi olma ve eşit hizmet.
8. Güler yüzlülük ve içtenlik.
9. Cesaret ve kararlılık.

İlke ve değerlerin sayısını daha da artırmak mümkündür, fakat önemli olan çok sayıda ilke belirlemek değil, en temel ilkelerden hareket ederek diğer bütün ilkelerin bu ilkeler çerçevesinde şekillenmesini sağlamaktır.

D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Üst Yönetimin Yetkileri

Yasa, yönetmelik, tüzük, genelge, yönerge ve makam onayları ile verilen yetkiler çerçevesinde Bayrampaşa Belediyesi, üst düzeyde bir başkan ve beş başkan yardımcısı ile yönetilir. Halen başkan yardımcılıkları Muharrem Kavurkacı, Ali Kahraman, Mustafa Demirkan, Ahmet Tüfekçi ve Gökhan Balekoğlu tarafından üstlenilmiştir. Belediyede 37 meclis üyesi bulunmakta ve ayrıca 7 il genel meclisi üyesi ilçemizi temsil etmektedir. 7 meclis üyemiz İstanbul Büyükşehir belediyesinde İlçemizi temsil etmektedir. İlçe encümeninde ise Belediye Başkanı Hüseyin Bürge'nin başkanlığında 7 üyeden oluşmaktadır. İlçe meclisimizde dokuz komisyon görev yapmaktadır ve bu komisyonların isimleri şu şekildedir: İmar komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Bütçe Komisyonu, Tarife Komisyonu, Mesken ve Gecekondu, Engelliler Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Sağlık Komisyonu ve Dış İlişkiler Komisyonu.

2. Belediyenin Görevleri ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyemizin görev ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlet-tirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar ver-mek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeye-rek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini be-lirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayıla-rını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

E. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İdari Birim Alanları

1. *Belediye Hizmet Binası:* Yenidoğan Mahallesi, Abdi İpekçi caddesi üzerinde bulunan 14 katlı ve yaklaşık 30.000 m²'lik alanda hizmet vermektedir. Hizmet binasında 52 ünite bulunmaktadır. Ayrıca binada 400 araçlık otopark mevcuttur.
2. *Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası:* İsmetpaşa mah. İncirlik Parkı içinde yer alan 400 m²'lik ve 20 ünite-den oluşan tek katlı prefabrik yapıda Bayrampaşa halkına sağlık hizmeti verilmektedir. Belediye mülküdür.
3. *Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası:* İsmetpaşa mah. İncirlik Parkı içinde yer alan 200 m²'lik ve 5 ünite-den oluşan B.A.K iki katlı yapıda veterinerlik hizmeti verilmektedir. Belediye mülküdür.
4. *Veteriner Müdürlüğü Hayvan Toplum ve Rehabilitasyon Merkezi Binası:* Cevatpaşa mahallesi, Kıyı sokakta bulunan 600 m²'lik alanda 35 m²'lik kapalı ve tek katlı binada hayvanlara yönelik hizmet verilmektedir.
5. *Atölye Garajlar Binası:* Altıntepsi mahallesi Mezbaha sokak 8000 m²'lik açık alanda 1600 m²'lik tek katlı binalarda, belediye hizmet araçlarının tamir ve bakımı ile ilgili faaliyetler sürmektedir.
6. *Fen İşleri Şantiye Binası:* Kartaltepe mahallesi, 24'lük yolun viyadüğü altında 1233m²'lik açık alanda 203m²'lik tek katlı prefabrik binalarda yol bakım-onarım hizmeti vermektedir.

7. *Muhtarlık Binaları*: 11 mahalleden oluşan Bayrampaşa ilçemizin mahalle muhtarlıklarından 7 adedi belediyemize ait binalarda hizmet vermektedir.
8. *Kadın ve Aile Sağlığı Merkezi*: Yenidoğan mahallesi, Mimar Sinan sokakta bulunan 3 katlı ve 350 m²'lik B.A.K yapıda kadın sağlığına yönelik hizmet verilmektedir. Bine belediye mülkü olmayıp, kiralanmıştır.

Eğitim Alanları

1. *Baygem Kurs Binası*: İsmetpaşa mahallesi, Abdi İpekçi adresinde 5 kat ve toplam 2400 m²'den oluşan bir alanda gençlere çeşitli alanlarda eğitim hizmeti verilmektedir. Binanın mülkü belediyeye ait olmayıp kiralanmıştır.
2. *Etüd Eğitim Merkezi (Bilgi Merkezi ve bilgi evleri)*: Bilgi Merkezi, İsmetpaşa mahallesi güven çıkmazı adresinde 6 kattan ve toplam 1150 m²'den oluşan binadan eğitim amaçlı hizmet verilmektedir. Belediye mülküdür. Bilgi Evleri, Altıntepsi ve Kocatepe mahallesinde bulunan binalarda hizmet vermektedir. Belediye mülküdür.
3. *Kreş Binası*: Yıldırım mahallesi Avasköy yolu adresinde 5 kattan ve 1435 m²'lik alandan oluşan ve Yenidoğan Mahallesi, Çevreyolu Caddesi adresinde 5 kattan ve 1150 m²'lik alandan oluşan Belediyemiz mülkü kreş binalarında ilkökul öncesi çocuklara eğitim hizmeti verilmektedir.
4. *Kütüphane*: Kocatepe Mahallesi 19. sokak adresinde 3 katlı 400 m²'lik alanda eğitim hizmeti vermektedir. Belediye mülküdür.
5. *Tuna Sosyal Tesis Binası*: Murat Mah. Tuna cad.62 kapı numaralı 8 katlı binanın 2. ve 3. normal kat-ta toplam 976 m²'lik alanda kütüphane ve bilgi merkezi olarak hizmet vermektedir. Belediye mülküdür.

Sosyal Alanlar

1. *Katlı Otoparklar*:
 - a. *İsmetpaşa Çarşısı ve Otopark Binası*: İsmetpaşa mahallesi, İsmetpaşa caddesi adresinde bulunan binada belediyeye ait alanın 4500 m²'lik kısmı 80 araçlık otopark 1500 m²'lik kısmı idari büro olarak hizmet vermektedir.
 - b. *Terazidere otoparkı*: Terazidere Güneş caddesi üzerinde bulunan Otopark ve Spor Kompleksi binasında 7500 alanlı 170 araçlık otopark olarak hizmet vermektedir. Belediye mülküdür.
 - c. *Çizmeçi*: Yenidoğan Mahallesi Abdi İpekçi caddesinde 9350 m²'lik alanda yaklaşık 200 araç kapasiteli 6 katlı kapalı otopark olarak hizmet vermektedir. Belediye mülküdür
 - d. *Belediye Binası*: Belediye hizmet binası altında 3 kattan ve 17000m²'lik alandan oluşan otopark ve 400 araçlık kapalı otopark alanı mevcuttur.
 - e. *5'i 1 yerde*: Kocatepe Mahallesi, Şehirparkı Caddesi adresinde 2 kattan ve 29300 m²'lik alandan oluşan 1150 araçlık kapalı otopark mevcuttur.
2. *Hayır çarşısı*: Altıntepsi mahallesi, Poyraz sokakta zemin ve bodrum katlarda oluşan 250 m²'lik bir alanda muhtaç ailelere yönelik faaliyetler sürdürülmektedir. Belediye mülküdür.

3. *Tuna Sosyal Tesis Binası:* Murat Mah. Tuna cad.62 kapı numaralı 8 katlı binanın 4. normal katta toplam 488 m2 lik alanda 24 kişilik yatak kapasiteli misafirhane, 1. ve 5. katlar 919 m2 Restaurant ve Kafeterya olarak hizmet vermektedir. Belediye mülküdür.

Kültürel Alanlar

1. *Özel İdare Binası Kültür Salonu:* Yenidoğan mahallesi Abdi İpekçi caddesi üzerinde bulunan İl Özel İdaresine ait binanın bodrum katında ilgili idareden kiralık olarak kullanılan 1000 m2'lik 550 kişilik salondan çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetler yapılmaktadır.
2. *Belediye Hizmet Binası:* Orta mahalle Abdi İpekçi caddesindeki Belediye Hizmet Binasının bodrum katında 600 m2'lik ve 200 kişilik salonda çeşitli kültürel ve sosyal faaliyetler yapılmaktadır.

Spor Alanları

1. *Terazidere Spor Kompleksi:* Terazidere mahallesi Güneş caddesi adresindeki spor kompleksinde 60x90 ebadında suni çim zeminli futbol sahası hizmet vermektedir. Futbol sahasının alt katındaki 3950 m2'lik spor tesisi mevcuttur.
2. *Cevatpaşa Spor Kompleksi:* Cevatpaşa mahallesi Kıyı sokakta 40x60 m2'lik alanda futbol sahası ayrıca 1 adet basketbol-voleybol sahası olarak hizmet vermektedir.
3. *Uygur caddesi Spor Alanı:* Orta mahalle Uygur caddesinde 50x70 m2'lik alanda futbol sahası ve 250 m2'lik alanlı 3 katlı Bayrampaşa Spor Kulübü olarak kullanılmaktadır.
4. *Bayrampaşa Belediye Stadı:* Kocatepe Mahallesi 50. yıl adresinde 60x100 m2 ebadında suni çim zeminli futbol sahası ve 2 katlı 300 m2'lik Tesis binası olarak hizmet vermektedir.

Yeşil Alanlar

Bayrampaşa ilçesindeki 11 mahallenin çeşitli yerlerinde toplam 1.059.077 m2'lik 69 adet park ve çocuk bahçesi bulunmaktadır.

Araç ve Gereçler

Bayrampaşa belediyesi faaliyetlerini çok sayıda araç, iş makinesi ve teçhizat ile gerçekleştirmektedir. Bu cihazların, araçların ve iş makinelerinin müdürlüklere dağılımı aşağıdaki gibidir:

GÖREV YERİ	ADET
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
DİĞER MÜDÜRLÜKLER,KİRALIK,GÖREVLİ	10
KULLANILMAYAN	4
T O P L A M	49

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde kullanılan araçlar;

MARKA MODEL	CİNSİ	MARKA MODEL	CİNSİ
1994 BMC	MİNİBÜS(CİHAZ)	1986 FORD	SU TANKERİ
1997 FORD	MİNİBÜS	1986 FIAT	OTOBÜS(25)
1997 FORD	MİNİBÜS	1986 MERCEDES	OTOBÜS(45)
2003 FORD	MİNİBÜS(ANONS)	1984 MAN	OTOBÜS(45)
1995 FATİH	SU TANKERİ	1992 R.ROVER	4X4 JEEP
1996 FATİH	SU-MAZOT TANKERİ	1992 R.ROVER	4X4 JEEP
	T O P L A M		12 ARAÇ

Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılan araçlar;

MARKA MODEL	CİNSİ	MARKA MODEL	CİNSİ
2003 FATİH	KAMYON(5 tn)	1996 FATİH	ASFALT ROBOTU

2003 FATİH	KAMYON(5 tn)	2006 FATİH	KAMYON
2003 FATİH	KAMYON(5 tn)	2006 FATİH	KAMYON(5 tn)
2003 FATİH	KAMYON	2006 FATİH	KAMYON(5 tn)
1997 FATİH	KAMYON	2006 FATİH	KAMYON(5 tn)
1994 FATİH	ASFALT ROBOTU	1990 ATLASCOPO	KOMPRESÖR
Fen İşleri Md.'nde 12 adet, araç 10 adet iş makinası vardır.			
1985 CAT	950 LODER	1986 MATZ	SİLİNDİR(4 ton)
1985 CAT	910 LODER	1992 BİTELLİ	SİLİNDİR(8 ton)
1985 CAT	910 LODER	1986 WIRTGEN	ASFALT KIRICI
1985 CAT	GREYDER	1987 INGERSOL	ASFALT KIRICI
2006 CAT	BEKO-LODER	1986 CAT	211 ESKAVATÖR 2008 FORKLİFT
T O P L A M			23 ARAÇ

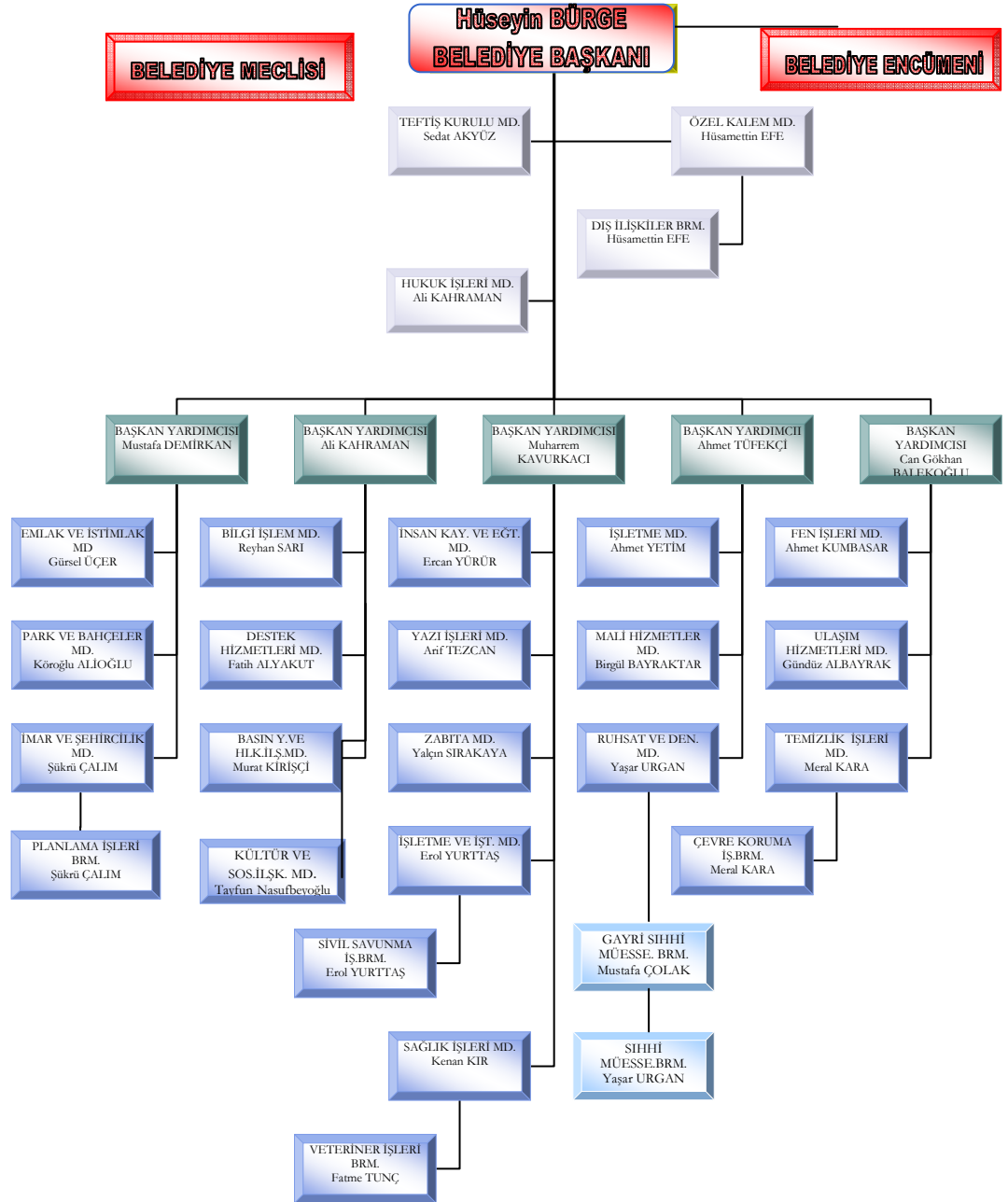
Diğer Müdürlükler deki araçlar ile kiralık ve görevli olanlar;

MARKA MODEL	CİNSİ	GÖREV YERİ
1998 FATİH	KAMYON (5 ton)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2005 MERCEDES	HASTA NAKİL ARACI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1997 FORD	HASTA NAKİL ARACI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2007 SALCANO	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2007 SALCANO	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2007 SALCANO	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1984 MAN	OTOBÜS (Dijital Kütüphane)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1984 MAN	OTOBÜS (Dijital Kütüphane)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FATİH	SÜPÜRGE ARACI	KİRALIK
IVECO	SÜPÜRGE ARACI	KİRALIK
T O P L A M		10 ARAÇ

Ekonomik getirisi olmadığı için kullanılmayan araçlar;

MARKA MODEL	CİNSİ
1996 ŞAHİN	BİNEK OTO
1986 FIAT 50 NC	SEPETLİ ARAÇ
1987 INGERSOLLAND	ASFALT KIRICI
1996 VENİERİ	BEKO LODER
T O P L A M	4 ADET

2. Örgüt Yapısı

BAYRAMPASA BELEDİYESİ YÖNETİM SEMASI

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bayrampaşa Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları; bilgisayar donanım teknolojileri, yazılım teknolojileri, İnternet teknolojileri ve iletişim teknolojileri başlıkları altında incelenmektedir.

Donanım Altyapısı: Halen Belediyemiz birimlerinde 420 adet PC,41 adet thin client,164 adet yazıcı,24 adet notebook,12 adet tarayıcı,2 adet plotter bulunmaktadır. Merkez binamızda 2 Mbps Leased Line (Kiralık Hat) ve 4 Mbps Adsl internet bağlantısı mevcuttur. Sağlık işleri müdürlüğümüz ile Kaymakamlık binasındaki veznemiz kiralık hatlar ile diğer dış birimlerse ADSL bağlantısı ile internete çıkmaktadır. Belediyemiz bünyesindeki donanım, yazılım ve network altyapısı sorunlar müdürlüğümüzce çözüme ulaştırılmaktadır.

Yazılım Teknolojileri: Müdürlüklerimizde AKOS(Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) çerçevesinde kullanılan yazılımlar Coğrafi Bilgi Sistemi(GIS) uygulamaları ve Bilgi Yönetim Sistemi(MIS) Uygulamaları olarak ikiye ayrılmaktadır. Ayrıca MS Office programları da yazışmalarda kullanılmaktadır.

İnternet hizmetleri: Vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinden etkinliklerimiz, yapılan çalışmalar hakkında bilgi edinilebilir. Web sitemiz E-Belediye bölümünden arsa rayiç değerleri,beyan bilgileri,ruhsat sorgulama,borç bilgileri,tahakkuk bilgileri,tahsilat bilgileri,online tahsilat,şikayet bildirimi,çöp toplama saatleri,encümen ve meclis kararları,bina aşınma oranları,inşaat maliyet bedeli bilgileri ulaşılabilir.Ayrıca 3 Boyutlu Kent Rehberi,Kent Rehberi uygulamaları ile interaktif sorgulamalar yapabilmektedir.Ayrıca Gençtival,Doğudan Batıya Bayrampaşa'da Ramazan etkinlikleri ve Bayrampaşa Bilgi Merkezi için hazırlanmış siteler vatandaşlarımızın kullanımındadır.

4. İnsan Kaynakları

Bayrampaşa Belediyesinin insan kaynakları yapısına ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda verilmiştir:

Genel Personel Durumu (2010 yılı Aralık sonu itibarıyla)

Fiili durum	Sayı	Norm kadro ile verilen	Sayı
Memur	235	Memur	420
Kadrolu İşçi	99	Kadrolu İşçi	210
Geçici İşçi	-	Geçici İşçi	-
Mevsimlik İşçi	-	Mevsimlik İşçi	-
Sözleşmeli Personel	18	Sözleşmeli Personel	-
Toplam	352	Toplam	630

Personel Hareketleri (2010 yılı)

	Nakil Giden	Emekli Olan	Vefat/İstifa Gör. Son.	Nakil Gelen	Yeni işe başlanan
Memur	6	5	-	7	1
Kadrolu İşçi	-	9	-	-	-
Geçici İşçi	-	-	-	-	-
Mevsimlik İşçi	-	-	2	-	2
Sözleşmeli Personel	-	-	3	-	6
Toplam	6	14	5	7	9

İzinler (2010 yılı)

	Yurtdışı İzni	Mazeret izni	İl Dışı İzni	Yıllık İzni	İstirahat Onayları
Memur	7	25	-	432	331
Kadrolu İşçi	-	5	-	168	-
Geçici İşçi	-	-	-	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-	17	11
Şirket işçisi	-	-	-	-	-
Toplam	7	30	-	617	342

Hizmet İşlemleri (2010 yılı)

	Hizmet Belgesi	Çalışma Belgesi	Kademe İlerlemesi	Derece Terfii	İntibak
Tüm Personel	7	32	187	45	5

Yıllar İtibariyle Karşılaştırma

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Memur	286	266	262	261	244	238	239	235
Kadrolu İşçi	144	130	116	100	84	112	108	99
Geçici İşçi	42	42	40	38	35	-	-	-
Mevsimlik İşçi	-	-	-	-	2	-	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	5	9	15	18
Toplam	472	438	418	399	370	359	362	352

Cinsiyet Dağılımı (2010 yılı)

	Erkek	Bayan
Memur	137	98
Kadrolu İşçi	94	5
Geçici İşçi	-	-
Mevsimlik İşçi	-	-
Sözleşmeli	13	5
Toplam	244	108

Eğitim Durumu (2010 yılı)

	İlkokul mezunu	Ortaokul mezunu	Lise mezunu	MYO	Fakülte	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	3	10	82	42	91	7	235
Kadrolu İşçi	27	39	30	2	-	1	99
Mevsimlik İşçi	-	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli	-	-	1	3	13	1	18
Toplam	30	49	113	47	104	9	352

Yaş Ortalamaları (2010 yılı)

	20-29	30-39	40-49	50-59	Toplam
Memur	12	76	106	41	235
Kadrolu İşçi	-	12	59	28	99
Mevsimlik İşçi	-	-	-	-	-

Sözleşmeli	5	11	2	-	18
Toplam	17	99	167	69	352

Hizmet Yılı Dağılımı (2010 yılı)

	0-10	11-20	21-30	30+	Toplam
Memur	49	129	50	7	235
Kadrolu İşçi	5	39	53	2	99
Mevsimlik İşçi					
Sözleşmeli	18	-	-	-	18
Toplam	72	168	103	9	352

Kadro Niteliği ve Durumu (2010 yılı)

	Dolu	Boş	Toplam
Üst yönetim	10	18	28
İdari hizmet personeli	100	64	164
Teknik personel	52	23	75
Sağlık personeli	18	9	27
Yardımcı hizmet personeli	3	12	15
Zabıta personeli	63	42	105
Avukatlık Hiz.	4	2	6
Genel toplam	250	170	420

Hizmet İçi Eğitimlerin Durumu (2010, Aralık sonu itibarıyla)

Hizmet içi	Eğitim Saati	Kişi	Toplam
ÜST YÖNETİM	4	1	4
	24	1	24
	16	27	432
	12	24	288
	18	24	432
	21	2	42
G.İ.H	2	2	4
	4	2	8
	4	2	8
	12	1	12
	2	23	46
	3	3	9
	30	1	30
	18	39	702
	12	46	552
	36	2	72
T.H.S	21	1	21
	4	1	4
	30	1	30
	18	9	162
	12	23	276
	10	13	130
S.H.S.	5	2	10
	12	1	12

STAJYER	1	334	334
Av.H.S.	4	1	4
TOPLAM	335	585	3648

Hizmet İçi Eğitim Performansı

2010 Aralık sonu itibariyle eğitim verilmesi düşünülen memur personel sayısı	253
Memur personelin toplam aldığı eğitim saati	3648
Eğitimin gerçekleşme oranı	% 58
Personel başına, yılda düşen eğitim saati	15 saat

5. Sunulan Hizmetler

Bayrampaşa belediyesinin ilçe halkına sunduğu hizmetler üç ana grupta toplanır: Acil hizmetler, normal hizmetler ve destek hizmetleri. Acil hizmetler; yangın, deprem, hastalık ve ölüm gibi acil durumlarda beklemeksizin sunulan hizmetleri kapsar. Diğer rutin nitelikteki hizmetler ise “normal hizmetler” olarak isimlendirilir. Belediyenin istisnai olarak yaptığı hizmetler ise destek grubunda değerlendirilir.

5.1. Acil Hizmetler

1. *Yangın hizmetleri.* İlçemizdeki Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak faaliyet gösteren itfaiye istasyonu aracılığıyla sunulan hizmetlerdir.
2. *Deprem hizmetleri.* Bir deprem hadisesi olduğunda sunulacak hizmetleri kapsar.
3. *Cankurtaran hizmetleri.* Acil hastalık durumlarında ihtiyaç duyulan vatandaşlara sunulan hizmetlerdir.
4. *Cenaze hizmetleri.* Ölüm vukuunda sunulan hizmetlerdir.

5.2. Normal Hizmetler

Normal hizmetler oniki başlıkta toplanmıştır ve şu şekildedir:

- 1- Bilgilendirme hizmetleri,
- 2- Sağlık hizmetleri,
- 3- Güvenlik hizmetleri,
- 4- İmar hizmetleri
- 5- Yağmur suyu ve kanalizasyon hizmetleri,
- 6- Sosyal hizmetler,
- 7- Vergilendirme hizmetleri,
- 8- İşyeri açma hizmetleri,
- 9- Pazaryeri ruhsatı alma hizmetleri,
- 10-Fen hizmetleri,
- 11-Temizlik hizmetleri,
- 12- Park ve bahçe hizmetler

Aşağıdaki paragraflarda bu hizmetlere ilişkin kısa ve özet bilgiler verilmiştir.

1. *Bilgi alma ve bilgilendirme hizmetleri.* Bu grupta ilçe halkının sunulan hizmetlerle ilgili bilgi talepleri karşılanır. Ayrıca halkın, mevzuat (yasa ve yönetmelikler) hakkındaki tereddütleri giderilir. Be-yaz masa kapsamında sunulan hizmetler de bilgi alma ve bilgilendirme hizmeti kapsamında de-ğerlendirilir.
2. *Sağlık hizmetleri.* İlçede gerek insan sağlığı ve gerekse hayvan sağlığıyla ilgili önlemleri ve hiz-metleri kapsar. Muayene, tedavi, bakım ambulans hizmetleri bu gruba girmektedir. Güvenlik hizmetleri. İlçede genellikle zabıta tarafından sunulan hizmetlerdir. Bunun dışında itfaiye hiz-metleri, deprem güvenliği hizmetleri, sağlık hizmetleri ve veterinerlik hizmetleri de bu kapsam-da değerlendirilir.
3. *İmar hizmetleri.* İnşaat ruhsatı alma, imar durumu başvurusu, hak ediş onayı, iskan belgesi, kat ir-tifakı onayı, kat mülkiyeti, ruhsat yenileme v tadilat, sığınak onayı, iş bitirme tutanakları onayı gibi hizmetleri kapsar.
4. *Yağmursuyu ve kanalizasyon hizmetleri.* İlçede ana arterler dışında yağmursuyu toplamaya yönelik olarak yapılan büz döşeme hizmetlerini kapsar.
5. *Vergilendirme hizmetleri.* Bu grupta arsa vergisi, temizlik vergisi ve emlak vergisinin alınması gibi hizmetler verilir.
6. *Sosyal ve kültürel hizmetler.* Bu grupta ilçe halkına; evlendirme, staj, ölümlerin nakli, defin, asker yardımı, sosyal yardım, eğitim, konferans ve burs gibi hizmetler sunulur.
7. *İşyeri açma hizmetleri.* Sıhhi müessese niteliğindeki işyerlerini açmak isteyen kişi ve kuruluşlara verilen hizmetlerdir.
8. *Pazar yeri ruhsatı alımı hizmetleri.* İlçe pazarlarında satış yapmak isteyenlere yönelik hizmetlerdir.
9. *Fen işleri hizmetleri.* İlçenin bakımlı, temiz ve estetik bir şekilde çeşitli tesislerle donatılmasına yönelik hizmetlerdir.
10. *Temizlik hizmetleri.* İlçe cadde ve sokaklarının temiz tutulmasıyla ilgili hizmetlerdir.
11. *Park ve bahçe hizmetleri.* İlçedeki park ve bahçelerin bakımı, yenilenmesi, yeniden oluşturulması ve genişletilmesiyle ilgili hizmetlerdir.

5.3. Destek hizmetleri

Bayrampaşa belediyesinin tahsissen tapu alma, ihale yoluyla kiraya verme, 2886-3194 sayılı Yasa'ya göre hisse satışı ve araç tahsisi gibi konularda gerçekleştirdiği faaliyetler ise destek hizmetleri olarak de-ğerlendirilir. Bayrampaşa Belediyesi ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşları, okullar, sosyal amaçlı der-nek ve vakıfların çalışmalarına, talep etmeleri durumunda imkânlarına göre yardımcı olabilmektedir.

Yukarıda sayılan hizmetlerin bir bölümü vatandaşın talebi doğrultusunda sunulurken bir kısmı yasal zorunluluk olarak ve diğer bir kısmı ise vatandaş bireysel olarak talep etmese bile genel kamu yararı ge-reği olarak yerine getirilir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim

Bayrampaşa Belediyesi, tüm faaliyetlerini stratejik planlara göre planlamakta, iş ve faaliyetleri örgüt şe-ması çerçevesinde örgütlemekte ve norm kadro çerçevesinde belirlenen kadro sayılarıyla çalışmaktadır. Tüm faaliyetlerde; yönetimin temel fonksiyonları olan planlama, organize etme, kadrolama, yürütme ve

denetleme işlevleri etkili bir şekilde yerine getirilmektedir. Yönetim fonksiyonları aynı zamanda etkili bir motivasyon, haberleşme, takım çalışması ve güçlü bir karar mekanizmasıyla desteklenmektedir. Stratejik kararlar belediye encümeninde görüşülmekte ve gerekli olan kararlar verilmektedir.

6.2. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sisteminin amacı, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

İç kontrol sorumluluğu açısından Bayrampaşa Belediye Başkanı bir sistem kurmuş ve bunu yürürlüğe almıştır. Bu sisteme göre harcama yetkilileri bu sistemi uygulamakla; mali hizmetler birimi, sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol, muhasebe yetkilisi kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlıkla ve gerçekleştirme görevlileri ise uygulama yükümlüdürler.

Ön Mali Kontrol: Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır.

Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol: Şu aşamalarda gerçekleştirilir:

Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışıklık kontrolü
Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü
Harcama Yetkilisi Kontrolü
Muhasebe Yetkilisi Kontrolü
Mali Hizmetler Birimi Kontrolü

Ön mali kontrol, iç kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır. Bayrampaşa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuş ve çalışmalarına ilgili yönetmelikte belirlendiği şekilde başlamıştır.

II. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Bayrampaşa belediyesinde “amaç ve hedefler” başlığı, 2006 yılından itibaren stratejik plana uygun olarak hazırlanmaya başlamıştır. 2010 yılı faaliyet raporunda buna uygun olarak hazırlanmıştır.

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
<i>Kurumsal gelişimin sağlanması</i>	<i>Organizasyon yapısının geliştirilmesi</i>
	<i>İnsan Kaynaklarının eğitim ve deneyiminin artırılması</i>
	<i>Çalışanların motivasyonunun artırılması</i>
	<i>Çalışanların karar ve uygulamalara katılımı</i>
	<i>Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi</i>
	<i>Çalışma araç gereç ekipman tedariki</i>
	<i>Bilişim teknolojilerinin kullanımı</i>
	<i>Belediye gelirlerinin artırılması</i>
	<i>Tasarruf bilincinin geliştirilmesi</i>
	<i>Kurum içi iletişimin geliştirilmesi</i>
	<i>Kurum içi denetimin sağlanması</i>
	<i>Arşiv sisteminin geliştirilmesi</i>
	<i>Belediye faaliyetleri hakkında halkın bilgilendirilmesi</i>
	<i>Belediye karar ve uygulamalarına halkın katılımının sağlanması</i>
	<i>Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi</i>
<i>Kentsel gelişimin sürdürülmesi</i>	<i>Ulaşım sisteminin geliştirilmesi</i>
	<i>Altyapı şebeke eksikliklerinin giderilmesi</i>
	<i>Plan çalışmalarının yapılması</i>
	<i>İmar uygulamalarının yapılması</i>
	<i>İmar denetiminin sağlanması</i>
	<i>Kentsel estetiğin geliştirilmesi</i>
	<i>Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi</i>
<i>Toplumsal gelişimin desteklenmesi</i>	<i>Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi</i>
	<i>Toplum sağlığının korunması</i>

	<i>Çevrenin korunması</i>
	<i>İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>
	<i>Kent temizliğinin sağlanması</i>
	<i>İlçe eğitime katkı sağlanması</i>
	<i>Kültürel hizmetlerin sunulması</i>

B. FAALİYET YILI ÖNCELİKLERİ

Bayrampaşa Belediyesi 2010 yılı içinde alt yapı yatırımları ile (spor tesisleri, parklar, yollar,) kültür yatırımlarına ve halka yapılan sosyal yardımlara ağırlık vermiş ve bu çerçevede gerek ilçe içinde ve gerekse balkanlarda kültür kervanlarını programlarını düzenlemiştir. Bu önceliğin nedeni ilçe halkımızın Balkan ülkeleriyle kültürel ve akrabalık bağlarının bulunması ve kültürel kaynaşmanın önem taşıması nedeniyledir. Bayrampaşa Belediyesinin 2010 yılı öncelikleri aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

1. Ulaşım, yol ve otopark sorunları.
2. Temizlik hizmetleri.
3. Spora Destek hizmetleri.
4. Kültür, eğlence ve dinlenme tesisleri.
5. Topluma yönelik eğitim hizmetleri

Yukarıda belirlenen önceliklerin 2010 yılı için de iyileştirilerek sürdürülmesine karar verilmiştir. Bu öncelikler üst yönetim değerlendirmeleri, kent konseyi değerlendirmeleri ve ilçe halkının beklentileri doğrultusunda saptanmıştır.

C. TEMEL İLKE VE POLİTİKALAR

Bayrampaşa Belediyesi 2010 yılında takip ettiği temel ilke ve politikalar şunlar olmuştur:

Geniş halk kesimlerine rahatlatma getirecek yatırımları yapmak.

İlçenin acil sorunu olan trafik akışı, ilçenin temizliği gibi konulara her zaman öncelik vermek.

İlçede gençlerin iş ve meslek sahibi olmalarını sağlayacak politikalar gütmek. Okul çağındaki çocukların zararlı alışkanlıklar edinmelerini önlemek için etüt eğitim, kültür,hobi ve meslek edinme merkezleri aracılığıyla kendilerini kültürel ve mesleki açıdan geliştirmek ve zenginleştirmek.

İlçede kirletici işyerlerini yeni bir düzenleme ile kent sınırları dışına taşımak.

İlçede seyyar satıcı, dilenci gibi modern kentin görünümünü bozan sosyal gelişmelere izin vermemek.

Deprem için her zaman ilçe yönetimin hazırlıklı ve güçlü olmasını sağlayacak tedbirleri almak ve donanım alt yapısını ilçe nüfusunu baz alarak güçlendirmek.

Kentsel dönüşümü uzun soluklu bir politika olarak takip etmek ve ilçede yoğun yerleşim bulunan mahallelerde yeşil alan miktarını geliştirecek çözümler üretmek.

Genelde yoğun yapılaşma içinde bulunan ilçeyi daha yeşil görünüme sahip bir kent haline getirmek için kamulaştırmalar, boş alanların ağaçlandırılması yoluyla yeşil dönüşüm içine almak.

İlçe belediyesinde çalışan personeli motive ederek yüksek düzeyde ve kaliteli iş çıkaran kişiler haline getirmek.

Belirlediğimiz bu temel politika ve stratejiler yıllık faaliyet ve projelerimizi etkileyen bir özelliğe sahiptir. Her türlü yatırım projesini hayata geçirmeden önce bu yatırımların bizim temel politika ve stratejilerimizle uyumlu olup olmadığına bakarız. Sadece temel politika ve stratejilerimizle uyumlu olan proje ve faaliyetlere öncelikli olarak yer verilir. Diğer faaliyet ve projeler ise önem, aciliyet ve kritiklik durumuna göre işlem görür. Temel politika ve stratejilerimiz belediyemizde Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürlerimizce ortaklaşa yapılan görüş ve değerlendirme toplantılarıyla şekillenir. Ayrıca bu görüşleri Kent konseyine götürerek onların da görüşlerini alarak hep birlikte oluştururuz.

III. FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. MALİ BİLGİLER

Belediyemize ait mali tablolara ilişkin sonuçlar aşağıdaki bölümde yıllar itibariyle karşılaştırmalı olarak verilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Gelir Bütçesi

	2008	2009	2010
Bütçeye konan	86.400.000,00	91.100.000,00	95.200.000,00
Finansmanın Açık/Fazla	3.000.000,00	5.000.000,00	4.000.000,00
Gerçekleşen	63.991.966,74	60.188.600,50	75.579.804,94
Bütçeye göre gerçekleşme oranı (%)	74	63	77
Bir önceki yıla bütçe artışı	5	5	4,3

1.2. Gider Bütçesi

	2008	2009	2010
Bütçeye konan	89.400.000,00	96.100.000,00	99.200.000,00
Gerçekleşen	75.576.624,00	75.887.649,59	79.273.644,48
Bütçeye göre gerçekleşme oranı (%)	85	79	80
Bir önceki yıla göre bütçe artış oranı (%)	1	7	3,3

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1. Bilanço

		AKTİFLER	2010 YILI
1		DÖNEN VARLIKLAR	51.986.462,78
	10	Hazır Değerler	7.451.304,25
	101	Alınan Çekler Hesabı	150.000,00
	102	Banka Hesabı	6.610.951,16
	109	Banka Kredi Kartı Alacaklar Hes.	578.648,09
	103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	111.705,00
	11	Menkul Kıymetler	725,43
	117	menkul Varlıklar hesabı	725,43
	12	Faaliyet Alacakları Hesabı	43.676.884,15
	120	Gelirlerden alacaklar Hesabı	11.347.907,33
	121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	32.328.976,82
	13	Kurum Alacakları	23.700,63
	132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hs.	23.700,63
	14	Diğer Alacaklar	30.164,98
	140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	30.164,98
	15	Stoklar	803.599,25
	150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	803.599,25
	19	Diğer Dönen Varlıklar	84,09
	191	İndirilecek KDV. Hesabı	84,09
2		DURAN VARLIKLAR	143.721.173,30
	22	Faaliyet Alacakları	2.100,00
	220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.100,00
	24	Mali Duran Varlıklar	8.659.888,31
	240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hes.	8.659.888,31
	25	Maddi Duran Varlıklar	135.037.619,26
	250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.896.239,18
	251	Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hs.	83.721.002,57
	252	Binalar Hesabı	47.360.755,04
	253	Tesis Makine ve Cihazlar Hes.	1.808.435,34
	254	Taşıtlar Hesabı	861.930,71
	255	Demirbaşlar Hesabı	30.345.155,38
	257	Birikmiş amortismanlar Hesabı (-)	-32.533.699,02
	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	577.800,06
	26	Maddi Olmaya Duran Varlıklar	21.565,73
	260	Haklar Hesabı	1.261.560,60
	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.239.994,87
	29	Diğer Duran Varlıklar	0,00
	294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	261.391,93
	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-261.391,93
		AKTİF TOPLAMI	195.707.636,08

		PASİFLER	2010 YILI
3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	72.132.156,23
	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3.593.733,68
	300	Banka Kredileri Hesabı	3.593.733,68
	32	Faaliyet Borçları	39.723.956,53
	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	39.723.956,53
	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	10.479.295,45
	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hes.	2.127.688,67
	333	Emanetler Hesabı	8.351.606,78
	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	18.334.445,14
	360	Ödenecek .vergi ve Fonlar Hes.	1.946.029,81
	361	Ödenecek Sosyal GüvçKesintileri hes.	205.488,40
	362	Fonlar ve Diğer Kamu İd.Adına Yap.Öd.	753.190,29
	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	597..566,09
	368	Vadesi Geçmiş Erte.veya Taksitl.Öde.	14.832.170,55
	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	725,43
	397	Sayım Fazlası Hesabı	725,43
4		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.371.287,01
	40	Uzun Vadeli İç Mali borçlar	2.371.287,01
	409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali borçlar Hesabı	2.371.287,01
5		ÖZ KAYNAKLAR	121.204.192,84
	50	Net Değer-Sermaye	106.550.102,01
	500	Net Değer Hesabı	106.550.102,01
	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	17.982.514,24
	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hs.	17.982.514,24
	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-14.004.034,86
	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları H	-14.004.034,86
	59	Olumlu Olumsuz Faaliyet Sonuçları	10.675.611,45
	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	10.675.611,45
		PASİF TOPLAMI	195.707.636,08

2.2 Gelir Hesapları

2010 Yılı Gelir Bütçe Hesapları

	2010 bütçe	2010 gerçekleşen	Gerçekleşme oranı (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	95.200.000,00	75.579.804,94	77
VERGİ GELİRLERİ	43.922.600,00	35.583.148,34	81
Mülkiyeti Üzerinden Alınan Vergiler	25.176.000,00		
Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	7.029.680,00		
Harçlar	11.716.920,00		
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler			
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.919.520,00	6.025.260,32	76
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.528.160,00		
Kurumlar Hasılatı	1.375.360,00		
Kira Gelirleri	2.016.000,00		
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.223.040,00	277.851,12	22
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil Bağ.	305.760,00		
Kurum ve Kişi Aln.Yard.ve Bağışlar	917.280,00		
DİĞER GELİRLER	41.657.720,00	33.653.417,16	81
Faiz Gelirleri	1.975.000,00		
Kişi Ve Kurumlardan Alınan Payları	33.559.680,00		
Para Cezaları	6.058.080,00		
Diğer Çeşitli Gelirler	64.960,00		
SERMAYE GELİRLERİ	712.320,00	40.128,00	6
Taşınmaz Satış Gelirleri	712.320,00		
RED VE İADELER	-235.200,00	638.989,96	

2.3 Gider Hesapları

Bayrampaşa Belediyesine ait 2010 Yılı Gider Bütçe Hesapları aşağıdaki gibidir:

	2010 Bütçe	2010 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	99.200.000,00	79.273.644,48	79
PERSONEL GİDERLERİ	14.888.277,83	12.331.309,61	82
Memurlar	5.390.024,95	5.290.249,45	
Sözleşmeli Personel	417.454,00	666.374,91	
Geçici Personel	166.722,26	184.661,88	
İşçiler	8.554.076,62	5.778.617,65	
Diğer Personel	360.000,00	411.405,72	

SOSYAL GÜV. KR.DVL.PRİMİ GİDER.	2.599.987,67	2.364.952,85	91
Memurlar	1.111.590,08	1.107.536,30	
Sözleşmeli Personel	107.933,65	129.943,31	
İşçiler	1.380.463,94	1.127.473,24	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.110.346,72	50.606.040,47	92
Tüketime Yönelik Mal ve Mlz.Alm.Gid.	5.376.738,00	4.158.262,51	
Yolluklar	134.815,26	15.985,67	
Görev Giderleri	212.300,00	115.020,78	
Hizmet Alımları	44.319.025,95	43.811.475,12	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.500.000,00	573.273,28	
Menkul Mal G.maddi Hak Alım Gid.	2.628.384,65	1.713.432,48	
Taşınmaz Mal B.onarım Giderleri	324.588,15	144.238,42	
Tedavi ve Cenaze Giderleri	614.494,71	74.352,21	
FAİZ GİDERLERİ	953.774,64	850.499,25	90
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	953.774,64	850.499,25	
CARİ TRANSFERLER	7.306.684,70	5.981.615,03	82
Görev Zararları	900.000,00	389.470,46	
Kar Amacı Gütm.Kuruluşlara Yapılan Trns.	772.310,89	791.706,94	
Hane Halkına Yapılan Transferler	2.770.000,00	1.491.939,00	
Diğer İdarelere Transferler	2.864.373,81	3.308.498,63	
SERMAYE GİDERLERİ	12.009.076,91	7.021.127,01	58
Mamul Mal Alımları	1.190.000,00	2.725,80	
Gayri Maddi Hak Alımları			
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.500.000,00	282.211,30	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	8.069.076,91	5.647.337,81	
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.250.000,00	869.212,49	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		219.639,61	
SERMAYE TRANSFERLERİ	700.000,00	118.100,26	16
YEDEK ÖDENEKLER	5.631.851,53		
Personel Yedek Ödeneği	831.851,53		
Öngörülmeyen Giderler	300.000,00		
Yedek Ödenek	4.500.000,00		

2.4. Gelir - Gider Karşılaştırması

Aylar	Gelirler toplamı	Giderler toplamı
Ocak	4.536.948,90	2.001.020,04
Şubat	5.684.807,72	2.351.845,62
Mart	8.170.506,62	4.741.608,79
Nisan	5.167.121,53	5.348.007,54

Mayıs	12.997.913,50	5.786.458,85
Haziran	5.520.248,45	7.736.134,94
Temmuz.	5.365.409,67	8.735.270,05
Ağustos	3.800.175,83	3.594.558,96
Eylül	5.920.327,43	8.137.067,35
Ekim	5.668.571,43	5.677.105,04
Kasım	7.848.349,28	6.840.300,83
Aralık	4.901.592,37	18.324.266,47
Toplam	75.579.804,94	79.273.644,48

3. İç ve Dış Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde iç denetim faaliyetleri aşağıdaki gibi gerçekleştirilmiştir:

1. *Başkanlık denetimi:* 5393 sayılı Belediye Kanununun 38/k maddesinde, Belediyenin iş ve işlemlerinin yasalara uygun ve zamanında yapılmasını denetleme yetkisi Belediye Başkanına verilmiştir.
2. *Meclis Denetimi:* Belediye Kanununa göre her yıl Belediye Başkanlığının gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin kayıtları incelemek üzere Belediye Meclisince Denetim Komisyonu kurulmuştur. Komisyon çalışmalarını yasal süresi içerisinde tamamlayıp bir rapor oluşturmakta ve Meclise sunmaktadır.
3. *Teftiş Kurulu Müdürlüğü Denetimi:* Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereği Belediye İş ve işlemleri ile ilgili iç denetim yapan Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2010 yılı içerisinde aşağıda belirttiğimiz şekilde denetim yapmıştır.

a. *İdari Denetim:* Müdürlüğümüze 5 adet inceleme, araştırma ve soruşturma ile 4 adet ön inceleme dosyası gönderilmiş olup bu dosyaların hepsi tamamlanarak işlem yapılmak üzere ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.

b. *Müdürlüklerin Denetimi:* Teftiş kurulu müdürlüğü olarak 2010 yılında bütün müdürlüklerimizi bir plan sahilinde ziyaret etmiş bu ziyaretlerde de 2007 yılında yapılan genel teftiş sonucunda hazırlanan teftiş lahiyası baz alınarak müdürlüklerimizde inceleme ,teftiş ve rehberlik çalışmaları yapılmış ve bu çalışmalar sonucunda da yapılan tespit ve öneriler müdürlüklere rapor olarak gönderilmiştir.

4- *İç Denetçi.* 28.8.2006 tarihli ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ihdas olunan iç denetçi kadrosunda Belediyemize 3 adet kadro verilmiştir.

Belediyemizde dış denetim faaliyetleri 2010 yılında aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

1. *İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Denetimi:* İçişleri Bakanlığı tarafından 2010 yılı içerisinde bir denetim yapılmamıştır.
2. *Sayıştay Denetimi.* 2008 yılına ait harcama belgeleri üzerinde Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiş sorgulara savunmalar yapılmış ancak henüz sonuçlanmamıştır. 2009 yılına ait harcama belgeleri 2010 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığınca istenmiş denetim henüz inceleme aşamasında olup sonuçlanmamıştır.
3. *Valilik ve İstanbul Büyükşehir Bld. Denetimi:* Belediyemiz ile ilgili vatandaşların yapmış olduğu şikayet başvurularının denetimi ile ilgili her iki kurum tarafından yapılan dış denetimdir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bayrampaşa belediyesinin stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projeler ile, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu bölümde ele alınmıştır.

1.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemekten, çeşitli toplantılar düzenlemekten Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmaktan halk günlerinde gerekli kayıtların tutulmasını ve şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili dairesine gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamaktan kendisine intikal eden haberleri ve bilgileri süzgeçten geçirerek en seri şekilde ilgililerine ulaştırmaktan Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmaktan, Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin, Yönetici Asistanlarının ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmekten birimi bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmaktan Dış İlişkiler Birimi'nin etkin ve verimli çalışmalarını sağlayarak kontrol etmekten sorumludur.

Başkanlık Makamına Gelen Ziyaretçiler

Başkanımızı yıl içersinde bakan, milletvekili, vali, kaymakam, emniyet müdürü, belediye başkanları ve çeşitli kamu görevlilerinin yanı sıra çeşitli önemli işadamları ile takribi 173 kişi ziyaret etmiştir.

Ayrıca Başkanımızın 15 yıldır uyguladığı saat 14.00' ten sonra başkanlık makam kapısının tüm vatandaşlarımıza açık olmuş ve yaklaşık yıl boyunca 3000 üzerinde kişiyle görüşme imkânı sağlanmıştır.

Başkanlığa Gelen Davetiye ve E-Mail'ler

Büyükşehir Belediyeleri ve İlçe Belediyelerce Başkanımıza yapılan tüm davetleri sözlü veya yazılı cevaplandırarak, başkanımızın programına uygun olan davetlere de katılımı sağlanmıştır.

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında, Başkanlık makamına gelen kişisel e-mail'lerin ve dilekçelerin cevaplandırılması Başkanımız ve Basın Yayın Müdürlüğü ve Özel kalem müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.

Çağrı Merkezine gelen şikâyetlerin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Başkanımızın Düzenlediği Toplantılar

Yıl içersinde periyodik olarak her ay yapılan belediye başkanları toplantısı, meclis toplantıları, çeşitli dernek toplantıları ve koordinasyon toplantılarına katılımı sağlanmıştır. Bu toplantılara ilave olarak 2010 yılı içinde,

- Yeni seçilen Belediye Başkanları ile toplantı düzenlenmiş,
- 2.bölge Belediye Başkanları ile koordinasyon toplantısı yapılmıştır.
- Mevcut meclis üyeleriyle üç ayda bir toplantılar düzenlenmiştir.
- Bu toplantılara ilave olarak
- TBB toplantısı gerçekleştirilmiş,

- Ankara da İlçe Belediye Başkanlarıyla toplantı yapılmıştır.
- BALMED
- TDBB

Resmî ziyaret

- İstanbul Valisi,
 - İl Millî Eğitim Müdürü
 - İl Emniyet Müdürü
 - İlçe Emniyet Müdürü
 - İlçe Müftüsü
 - İl Özel İdaresi Genel Sekreteri
 - İBB Genel Sekreteri
- Ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Üniversite Ziyaretleri

- İstanbul Üniversitesi
- Yıldız Teknik Üniversitesi
- İstanbul Ticaret Üniversitesi

Siyasi Parti Ziyaretleri

İade-i ziyarette bulunulan partiler;

- Saadet Partisi
- Demokratik Sol Parti
- Milliyetçi Hareket partisi

Başkanımızın Katıldığı Resmi Törenler; Başkanımız 2010 yılı içerisinde 12 resmi törene katılmıştır.

Başkanımızın Katıldığı ve Kıydığı Nikâh'lar

Başkanımızın Kıydığı Nikâh sayısı 12'dir.Katıldığı Düğün ve Sunnet Merasimi Sayısı ise 42'dir.

Başkanımızın Konuşmacı olarak katıldığı toplantılar

2. YEREL YÖNETİMLER ZİRVESİ

13-23 Nisan ÇOCUK ŞENLİĞİ

- Bayrampaşa Belediyesi tarafından gerçekleştirilen 13-23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında , 13 Nisan'da başlayan okullar arası gösteri ve yarışmalar, konserler, faaliyetler 23 Nisana kadar devam etmiştir.

Balkan Belediye Başkanları

- Balkanlarda Ramazan programımıza ev sahipliği yapan Balkanlardan belediye başkanlarını misafir ettik
- Balkan Belediyeleri İş Birliği ve Dayanışma Forumu düzenledik.

Toplu Açılış töreni

Bayrampaşa Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından beş yıl içerisinde ilçeye kazandırılan hizmet ve yatırımların toplu açılışı Bayrampaşa Eski Cezaevi yanında düzenlenen törenle yapıldı. 255.6 milyon TL.'lik hizmet ve yatırımların açılış töreninde Bayrampaşa Eski Cezaevinin duvarlarının da yıkımı gerçekleştirildi.

Ramazan Faaliyetleri

- Balkanlarda Ramazan
- Bayrampaşa'da Ramazan
- Komşuluk İftarı
- Başkanımız Makedonya, Bosna Hersek, Kosova ve Yunanistan'daki Ramazan programlarına katılmıştır

Öğretmenler Günü

- Öğretmenler gününde ilçe öğretmenlerimizle yemek düzenlenerek ilçemizde tüm öğretmenlere hediye verilmiştir
- Öğrenci Ajandası
- 20010–2011 Eğitim ve Öğretim yılının başladığı günlerde Bayrampaşa Belediyesi ilköğretim birinci sınıf öğrencilerine “Öğrenci Ajandası” dağıttı. Dağıtım töreni, Bayrampaşa ULUGBEY İlköğretim Okulunda yapıldı.

Yurt Dışı Ziyaretler

Başkanımız Cumhurbaşkanımız sayın Abdullah Gül'ün Sırbistan ziyaretinde davetli olarak yer almıştır.

Almanya Stuttgart'a Hareketli şehirler konferansına katılmıştır.

Yurtdışı Misafirlerimiz

- Kosova işleri bakanı
- Kosova belediyeler birliği
- Novipazar belediye başkanı
- Aedrom belediye başkanı
- Mamuşa belediye başkanı
- Sırbistan başkonsolosu
- Gostivar belediye başkanı
- Sırbistan Sancak bölgesi Belediye Başkanları
- Yunanistan başkonsolosu

Bayrampaşa Huzur Toplantıları

İlçe kaymakamı, Başkanımız, Cumhuriyet Savcısı ve ilçe emniyet müdürü koordinasyonunda düzenlenen Bayrampaşa'nın güvenlik konularının görüşüldüğü 1 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.

Uluslararası Balkan Üniversitesi

2008 yılında Başkanımız Üsküp Eğitim ve Kültür Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı'na seçilmiştir ve bu vakfın teşebbüsü olan Uluslar arası Balkan Üniversitesi ile Türk-Makedon ilişkileri daha güçlü bir bağ kazanmıştır. Bu kapsamda konu ile alakalı 12 toplantı tertip edilmiştir.

Türk Dünyası Belediyeler Birliği

Başkanımızın Başkan vekili görevinde bulunduğu TDBB bünyesinde gerçekleştirilen 7 toplantı, 1 eğitim programı ve 1 kongreye katılım sağlanmıştır.

Balkan Medeniyetleri Derneği

Başkanımızın başkan yardımcılığı görevini üstlendiği BALMED bünyesinde 2 toplantı ve genel kurula katılım sağlandı.

Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı

Belediye Başkanlığımızca her yıl düzenli olarak yapılan Amatör Spor Kulüpleri Malzeme Yardımı bu yıl da ilçemiz genelinde faaliyet gösteren 18 amatör spor kulübüne yapılmıştır.

Birim Yemekleri

- Başkanımızın katılımıyla müdürlük personeliyle yemekler düzenlenmiştir
- Başarı gösteren müdürlüklerle ayrıca yemekler düzenlenmiştir

Arşivleme çalışmaları*Bilgi işlem alt yapısı****Dış İlişkiler Birimi*****Görev Tanımı**

Yurtiçi ve yurtdışı Üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyaloglar kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak.

Belediye'nin ürettiği projelerin Avrupa Birliği fonlarından yararlanabilirliği açısından incelemeler yapmak, üretilen projeleri uygun AB Fon veya Kredi programlarına göre düzenleyip ilgili mercilere sunulmasını sağlamak.

İlçede yaşam kalitesinin artması için Avrupa Birliği mevzuatını araştırarak uyum konusunda çalışmalar yapmak.

Belediyemizin düzenlediği veya katılacağı uluslararası kültürel, tanıtım vb. amaçlı projelerin koordineli olarak yürütülmesi anlamında gerekli çalışmaların yapılması; projelerin gerçekleşmesinde fiilen görev alınması, ilgili idari birimlerin verdiği görevlerin yerine getirilmesi

Dış İşleri Bakanlığı-Çok Taraflı Kültür İşleri Genel Müdür Yardımcılığı ile yurtdışı projelerimiz hakkında bilgi alışverişinin sürekliliğinin sağlanması

Faaliyetler

“Balkanlar’da Ramazan” projesinde merkez büro oluşturularak projenin merkez ile ilgili işleri takip edilmiştir.

“Balkanlar’da Ramazan” projesine dâhil olan tüm katılımcıların vize işlemlerinin planlanması ve takip işlemleri yapılmıştır.

Konsolosluklarla gerekli resmi yazışmalar yapılmıştır.

Tüm katılımcıların ulaşım ve konaklama rezervasyonlarında, ilgili ülke sorumluları ile koordinasyon sağlanmıştır.

Program dâhilindeki tüm ülkelerin (Bosna-Hersek, Sırbistan, Kosova, Makedonya, Arnavutluk, Bulgaristan, Yunanistan, Romanya) temsilciliklerimiz ve diğer irtibatlarımızın (Dış İşleri Bakanlığımız, büyükelçilikler, başkonsolosluklar, valilikler, belediye başkanlıkları, müftülükler, TİKA, STKlar) projemiz hakkında yazılı anlamda bilgilendirilmesi, desteklerinin ve katılımlarının sağlanması hususunda işbirliği davetimizin yinelenmesi sağlanmıştır.

Program süresince Bereket Konvoyumuzun sınır geçişlerinde gerekli kolaylığın gösterilmesi hususunda yurtdışındaki temsilciliklerimizle resmi yazışmaların yapılması ve takibi gerçekleştirilmiştir.

Dış basını uluslararası iletişim açısından (internet) takip ederek, işbirliği içerisinde bulunduğumuz ülkelerin özel-resmi-önemli günlerinde ilgili yazışmaları yapılmıştır.

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlıkları Merkezi Başkanlığına iki Proje sunulmuş ve fon temin edilmiştir. Bu projeler;

“Gençlik Konuşuyor!” (Kent Konseyi işbirliğiyle)

Kent Konseyi işbirliğiyle gerçekleşen Proje bir Eylem 5.1 demokrasi projesidir. Bu proje kapsamında Bayrampaşalı gençlerimiz sorunlarını Bayrampaşa ve İstanbul düzeyinde görev yapan yetkililerle paylaşmış, bir sonuç bildirgesi yayınlamışlardır. Ayrıca proje kapsamında gençlerimize proje döngüsü eğitimi verilmiş ve bir eylem 1,2 projesi yazmaları sağlanmıştır. Bu proje de Türk Ulusal ajansı tarafından kabul edilerek fonlanmıştır.



Cumhurbaşkanımız Sayın Abdullah Gül Belediye Başkanı Hüseyin Bürge'yi makamında kabul etti.



Makedonya Konsolosu Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge'yi makamında ziyaret etti.





Prof. Dr. Şinasi Gündüz Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge'yi makamında ziyaret etti



Denizli Belediye Başkanı Nihat Zeybekci Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge'yi makamında ziyaret etti.



Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü Prof. İsmail Yüksek Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge'yi makamında ziyaret etti.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı töreni saygı duruşuyla başladı.



Bosna Hersek Başbakanı Sayın Mustafa Muyazinović Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge'yi makamında ziyaret etti.



Suriye Yerel Bakanı ve Heyeti Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge'yi makamında ziyaret etti.



Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı İbrahim Karaosmanoğlu Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge'yi makamında ziyaret etti.



Niğde Belediye Başkanı Faruk Akdoğan Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge'yi makamında ziyaret etti.

1.2. Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile Belediye Başkanının gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar. Bayrampaşa Belediyesi'nin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ile halk ile ilişkilerini, ilgili kanunlar ve yönetmeliğin kendisine verdiği vazife sorumlulukları çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bayrampaşa Belediyesi Başkanlık Makamınca belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar. Ayrıca hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ilgili görevleri Başkanlık adına takip, kontrol ve murakabe eder. Müdürlüğü, Başkanlığa, özel ve tüzel kişilere karşı temsil eder. Bayrampaşa Belediyesi'nin hizmetleri ve hayata geçirdiği projeler hakkında kamuoyunu bilgilendirmek, tanıtım amaçlı basın toplantıları düzenleyerek, halkı bilinçlendirmek ve topluma hizmet anlayışı sunmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 1 Müdür, 3 memur ve 1 fotoğrafçı-kameraman ile görev yapmaktadır.

Bayrampaşa Belediyesi olarak 2010 yılında gerçekleştirilen etkinlik ve organizasyonların haberleri tüm basına duyurulmuş olup, yazılı ve görsel medyada yer alması sağlanmıştır.

ULUSAL BASIN MEDYA ANALİZİ

Bayrampaşa Belediyesi olarak 2010 yılında gerçekleştirilen etkinlik ve organizasyonların haberleri tüm basına duyurulmuş olup, yazılı ve görsel medyada yer alması sağlanmıştır.

2010 yılı Bayrampaşa Belediyesi Medya Analizinde; Yazılı Basında toplam 735 haberimiz yer alırken, Görsel Basında ise 204 haberimiz yer almıştır.

YAZILI BASIN		GÖRSEL BASIN	
OCAK	55	OCAK	2
ŞUBAT	48	ŞUBAT	13
MART	95	MART	36
NİSAN	76	NİSAN	8
MAYIS	71	MAYIS	7
HAZİRAN	100	HAZİRAN	22
TEMMUZ	44	TEMMUZ	-
AĞUSTOS	86	AĞUSTOS	15
EYLÜL	62	EYLÜL	21
EKİM	29	EKİM	5
KASIM	39	KASIM	66
ARALIK	30	ARALIK	9
TOPLAM	735	TOPLAM	204

Birimimizin 2010 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

MEDYA İLİŞKİLERİ

Medya kuruluşlarına ziyaretler ve medya kuruluşlarından Belediyemize ve Başkanımıza ziyaretler yapılmasını sağlayarak, Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi akışı sağlanmıştır. Basın mensuplarının, ilçemiz ve Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla ilgili sorularına en kısa zamanda ve en doğru bilgilerle cevap verilmiş, Başkanımızla röportaj yapmaları ve Belediyemizi ziyaret etmeleri sağlanmıştır. Belediyemizin gerçekleştirdiği sosyal ve kültürel alanlar başta olmak üzere, gerçekleştirdiği hizmetlerin en doğru şekliyle halka ulaşmasını, konuyu tüm iletişim kaynaklarını kullanarak kamuoyuyla paylaşılmasını sağlamaktadır. Medya kuruluşlarında yaşanan basın mensubu değişiklikleri ile e-mail, faks ve telefon değişiklikleri takip edilerek yazılı, sözlü, görsel, yerel ve internet medya portföyümüzün güncel olması sağlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan basın bültenleri medya portföyümüzde yer alan basın mensuplarına, köşe yazarlarına ve medya kuruluşlarına faks, kısa sms ve e-mail kanalıyla ulaştırılmakta ve faaliyetlerimizin medya kuruluşları tarafından takibi sağlanmıştır. Bayrampaşa'daki değişimi; tanıtım filmleriyle, dergilerle, broşür ve benzeri materyallerle kamuoyuna anlatır.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin gerçekleştirdiği toplantı, ziyaret, resmi tören, önemli gün ve geceler için hazırlanan programlar, sosyal ve kültürel tüm etkinliklerin fotoğraf ve kamera çekimlerini yaparak, verilerin arşivlenmesini sağlamaktadır.

VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETLERİ

Müdürlüğümüz tarafından her yıl vatandaş memnuniyeti (kamuoyu) araştırması yapılarak, araştırma sonuçları kapsamında hizmet kalitemiz hakkında Başkanlığa rapor hazırlanmaktadır.

TÖRENLER

İlçemizde kutlanan resmi bayramlarda ve özel günlerde yapılan toplantılara Müdürlüğümüzden bir temsilci ile Başkanlığımız temsil edilmiştir. 2010 yılı içerisinde temeli atılan veya sonuçlandırılan Başkanlığımızın tüm çalışmalarında yapılan törenler birimin organizasyonunda gerçekleştirilmiştir.

ÇAĞRI MERKEZİ

GELEN ÇAĞRILAR VE İSTEK/ŞİKÂyetLERİN - AYLARA GÖRE DAĞILIMI (2010)													
	TOP-LAM	Oca-10	Şub-10	Mar-10	Nis-10	May-10	Haz-10	Tem-10	Ağu-10	Eyl-10	Eki-10	Kas-10	Ara-10
Gelen Çağrı Toplamı	18,716	1,228	1,063	1,837	1,471	1,785	1,664	1,584	1,657	1,335	1,344	1,849	1,899
İstek/Şikâyet Toplamı	8,837	291	474	632	671	717	954	1,062	950	806	747	690	843

BİMER (BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ)

Başbakanlık İletişim Merkezinden yıl içinde toplam 327 başvuru Belediyemize yönlendirilmiş; ve sonuçlandırılmıştır.

SOSYAL YARDIMLARIMIZ

EĞİTİM YARDIMI: İlçemiz okullarında öğrenim gören yardıma muhtaç ailelerin başvuru doğrultusunda 2010-2011 Eğitim Öğretim yılı içinde İlköğretim Okulları : 1788, Lise : 830 öğrenciye eğitim öğretim yardımı yapılacaktır

KÖMÜR YARDIMI: Vatandaşların başvuru esasına dayalı olarak İlçemiz sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere (3000 aile) kömür yardımı yapılmıştır.

SÜNNET: Her yıl geleneksel olarak düzenlenen sünnet şöleni , başvuru esasına dayalı olarak 400 fakir ve yardıma muhtaç aile çocuklarının sünnetleri gerçekleştirildi.

GIDA YARDIMI: Ramazan ayında fakir ve yardıma muhtaç ailelere Hayır Çarşısı ile ortaklaşa çalışma sonucu belirlenen 3000 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır.

TEKERLEKLİ SANDALYE: Maddi durumu yetersiz olan İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımıza 50 adet akülü tekerlekli sandalye, 20 adet manuel yetişkin ve 10 adet çocuk için manuel tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.

HAYIR ÇARŞISI: Bayrampaşa İlçemizde yer alan fakir ve yardıma muhtaç ailelere yardımcı olabilmek için, 2010 yılı boyunca da Sosyal Yardım faaliyetlerini sürdürmüştür.

Belediye Başkanlığı olarak Bayrampaşalı iş adamları ve Bayrampaşa dışında faaliyet gösteren işadamlarının büyük desteğiyle 5 yıldır hizmet veren, Hayır Çarşısı 15 gönüllü vatandaş ile hizmet vermektedir.

2010 yılında; Toplam 1618 aile ziyareti yapılmış, bunlardan 1534 aileye ulaşılarak ihtiyaçları tespit edilmiş ve giderilmiştir.

135 hastaya düzenli olarak hasta bezi desteği devam etmektedir. Temmuz ayında yaşanan sel felaketinde Karadeniz Bölgesine 350 adet giysi, 25 adet halı; Karaman iline ise 10 koli giysi yardımı yapılmıştır.

YAYIN ÇALIŞMALARI

BAYRAMPAŞA'DA HAYAT GAZETESİ: Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ve projelerle, yapılması planlanan çalışmaların konu edildiği, aynı zamanda belediye hizmet birimlerinin tanıtımının yapıldığı gazete periyodik olarak çıkarılmaya devam edilmektedir.

BAYRAMPAŞA'DA HAYAT DERGİSİ: Gazeteden farklı olarak Bayrampaşa'yı merkez alan ve içeriğinde hayattan çeşitli karelerin yer aldığı bir yaşam dergisinin ilk sayısı çıkarılmıştır.

BAYRAMPAŞA KENT REHBERİ: Bayrampaşa'da bulunan tüm sektörleri içeren bir rehber hazırlanmıştır.

SÜPER PAZAR GAZETESİ: Mahalle aralarındaki pazarları kaldırarak merkezi yerlerde birleştiren Süper Pazar'ların yerlerini, içeriğini ve bu pazarların yapılma sebeplerini açıklayan iki gazete bastırılmıştır.

OSMANLI ARŞİV BELGELERİNDE BAYRAMPAŞA KİTABI: Osmanlı arşiv belgelerinden yararlanarak Bayrampaşa'nın tarihini anlatan hacimli bir kitap hazırlanmıştır.

BALKAN BELEDİYELERİ İŞBİRLİĞİ VE DAYANIŞMA FORUMU ÇALIŞMA KİTABI: Forumun çalışmalarının açıklandığı bir çalışma kitabı bastırılmıştır.

BALKAN BELEDİYELERİ İŞBİRLİĞİ VE DAYANIŞMA FORUMU TEBLİĞLER KİTABI

Forumda sunulan tebliğlerin çözümlenerek hazırlanan tebliğler kitabı bastırılmıştır.

ÖĞRENCİ AJANDASI:

2011 yılında kullanmaları için hazırlanan ajanda, içinde özellikle edebiyat dünyasının önemli isimlerinin tanıtıldığı, bunun yanısıra faydalı bilgilerle donatılmıştır.

MADDE BAĞIMLILIĞIYLA MÜCADELE KİTAPLARI: İstanbul Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube Müdürlüğü tarafından içeriği hazırlanan ve İstanbul Valiliği ile İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nden onaylı 3 farklı kitap özellikle lise öğrencilerine dağıtılmak üzere bastırılmıştır. Ayrıca bu kitaplar yapılan ev ziyaretlerinde ailelerle de paylaşılmıştır.

MUTFAK TAKVİMİ: Hazırlanan duvar takvimi, her sayfasında bir yemek tarifi olacak şekilde bastırılmıştır.

MASA TAKVİMİ: Masalarda kullanılmak üzere üçgen masa takvimi bastırılmıştır.

DİL-EDEBİYAT DERGİSİ ABONELİK VE DAĞITIMI: *Sürelî* yayın olarak takip edilen ve edebiyat dergilerinde önemli bir yere sahip olan Dil ve Edebiyat dergisi ilçedeki okullar, ve protokol dahil olmak üzere birçok yere dağıtılmıştır.

WEB SİTESİ: Belediyemizin web sitesinin haberden duyuruya, bilgilendirme notlarında e-belediye uygulamalarına kadar tüm içerikleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

TANITIM FİLMLERİ: Belediyemizin faaliyetleri anlatan, ayrıca Bilim Sokağı gibi projelerinden anlatıldığı tanıtım filmleri hazırlanmıştır.

PROJE YARIŞMALARI KATILIM ÇALIŞMALARI

Çeşitli sivil toplum ve kamu kurum ve kuruluşlarının açmış olduğu belediyeçilik proje yarışmalarına katılmış ve farklı derecelerle ödüller alınmıştır.

MADDE BAĞIMLILIĞIYLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İstanbul Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube Müdürlüğü ile ortak olarak ilçemizde madde bağımlılığına karşı çeşitli çalışmalar başlatılmıştır:

ANKET ÇALIŞMALARI: İlçede öğrenciler ve ebeveynler başta olmak üzere yaklaşık 30.000 kişi üzerinde madde bağımlılığıyla ilgili anket çalışması yapılmıştır. Anket, Narkotik Şube Müdürlüğüne bağlı polis memurları tarafından belediye personelimiz ve gençlik meclisimizin desteği ile yürütülmüştür.

AKRAN ÇALIŞMASI : Belediyemizin öncülüğünde ilçedeki liselerde öğrencileri kendi akranlarına eğitici çalışmalar yapması için hazırlanmış bir programdır. Program, Narkotik Şube Müdürlüğüne bağlı polis memurları tarafından belediye personelimiz ve gençlik meclisimizin desteği ile yürütülmüştür.

TİYATRO GÖSTERİMLERİ: Madde bağımlılığının zararlarını anlatmak amacıyla İl Mili eğitim Müdürlüğü'nün onayıyla hazırlanmış tiyatro oyunları sahnelenmiştir. İlk etapta yaklaşık 4.000 öğrenci bu gösterimlere ücretsiz olarak katılmıştır.

MAHALLE ÇALIŞMALARI: Narkotik Şube Müdürlüğüne bağlı polis memurları tarafından belediye personelimiz, gençlik meclisimizin üyeleri ve İBB gençlik meclisi üyelerinin katıldığı ev ziyaretlerinde aileler madde bağımlılığına karşı bilinçlendirilmiş, çocuklarında olacak değişiklikleri nasıl anlayacakları hakkında bilgi verilmiştir.

EĞİTİM ÇALIŞMALARI: Baygem'de Narkotik Şube Müdürlüğü tarafından belirlenen çeşitli kurslar açılmış ve gençlerin katılımı sağlanmıştır. Eğitimler halen devam etmektedir.

GEZİ ÇALIŞMALARI: Hava Müzesi, Yunus Gösteri Merkezi, Miniaturk gibi çeşitli yerlere geziler düzenlenmiştir. Gezilerle ilgili ulaşım, kumanya ve gezi ücretleri belediyemiz tarafından karşılanmış, bu geziye katılan polis memurları gençlerle yakın ilişki kurarak madde bağımlılığı konusunda gençlerde farkındalık oluşturmaya çalışmıştır.



Bayrampaşalı engelli kardeşlerimize akülü sandalyelerinin dağıtımının yapıldığı törenden bir görünüm.



Belediyemiz bünyesinde her yıl düzenlenen sünnet şöleni kapsamında sünnet olacak çocuklarımıza boğaz turu düzenlendi.

1.3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2010 yılına ait faaliyet ve işlemleri aşağıdaki iki başlıkta ele alınmıştır.

A. Genel

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir. Müdürlüğümüze 130 evrak gelmiş, 61 evrak ise işlem yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

B. İşlem Dosyaları

Müdürlüğümüze 5 adet inceleme, araştırma ve soruşturma ile 4 adet Ön İnceleme dosyası gönderilmiş olup bu dosyaların hepsi tamamlanmış ve işlem yapılmak üzere ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2010 yılında bütün müdürlüklerimizi bir plan dahilinde ziyaret etmiş; bu ziyaretlerde de 2007 yılında yapılan genel teftiş sonucunda hazırlanan teftiş layihası baz alınarak, müdürlüklerimizde inceleme, teftiş ve rehberlik çalışmaları yapılmış ve bu çalışmalar sonucunda da yapılan tespit ve öneriler müdürlüklere rapor olarak gönderilmiştir.

1.4. Zabıta Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, İlçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde, Belediye emir ve yasaklara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Müdürlüğümüz, Zabıta Müdürünün sevk ve idaresinde 1 Amir, 6 Komiser, 55 Zabıta Memuru ve 14 Zabıta Destek Hizmet Personeli olmak üzere, toplam 77 mevcut kadro ile görev yapmakta olup, hizmetlerimizde 24 saat süreklilik esastır.

11 mahallesi bulunan beldemizde Büro, Merkez, 60.Yıl, Mostar, Trafik, Seyyar Kontrol, Pazar, Destek Hizmetleri Amirliği, Telsiz Komuta, Gece Nöbet Ekibi, Bakom ve ayrıca belediyemizde bulunan diğer müdürlüklerle müşterek görev yapılmaktadır.

Faaliyet Alanlarımız: Esnaf Kontrolü, evrak intacı, trafik düzeni, kaçak kazı denetimi, işgallere mani olma, dilencilerle mücadele, 4077 sayılı yasaya göre etiket kontrolü, 4207 sayılı kanun tütün mamullerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü, gürültü kirliliği, işyeri açma ve kapama saatlerinin kontrolü, seyyar ve pazar denetimi, izinsiz ilan ve reklam panolarına mani olma, şikâyet ve müracaatları değerlendirme ve diğer birimlerle müşterek çalışma yapılmaktadır.

1. Büro Hizmetleri. İç ve dış ünitelerle ilgili evrak ve dilekçe kaydı, Zabıta Amirliklerine dağıtımı, iç ve dış ünitelere cevap yazıları, zimmet tanzimi, çalışma ve nöbet programları, senelik izin, istirahat takibi, mesai puantajı, ceza zaptı düzenlemelerinin ilgili birimlere aktarılması, günlük personel icmal defteri, nöbet defteri ve hizmet vesikası, esnaf teftiş defterinin doldurulması, evrak ve personel bilgileri dosyalama, melbusat alımı ve teslimi ile ilgili çalışma yapma, kırtasiye takibi gibi hizmetleri yürütmektedir.

2. Esnaf Kontrolü ve İktisat İşlemleri. Esnaf denetim faaliyetleri esnafın ruhsatlı çalışma, kanun ve yönetmeliklere uyması açısından yapılır.

Türlerine göre kontrol edilen sıbbi müesseseler:

İŞYERİNİN TÜRÜ	KONTROL EDİLEN	NORMAL	İHTAR	MÜHÜR FEKKİ	9207 SAYILI YÖNETMELİK	AÇIK ZABIT	1608 SAY. KAN. GÖRE İŞLEM	4207 SAY KAN. GÖRE İŞLEM	4077 SAY KAN GÖRE İŞLEM	5326 S K GÖRE CEZA ADEDİ	5326 S. K. CEZA Tutarı
EKMEK FIRINI SATIŞ YERİ	249	90	86		8	18	2		12	33	2.310.00.-TL
BAKKAL-BÜFE-MARKET-ŞARKÜTERİ	497	118	93	12	118	115	10	6	11	14	980.00.-TL
TEKEL BAYI	247	65	57	7	60	18	18	6	9	7	490.00.-TL
KAHVEHANE –ÇAY OCAĞI-KAFE	354	79	72	20	110	46	4	2	1	20	1.765.00.-TL
LOKANTA-KÖFTECI-KEBAPÇI-KOKOREÇÇİ-ÇİĞ KÖFTE	331	107	87	5	49	52	1	16	3	11	770.00.-TL
KASAP (ET VE TAVUK SATIŞI)	145	77	49	1	3	6				9	1.135.00.-TL
PASTANE-BÖREK İMALATI	247	90	81	4	29	37			1	5	350.00.-TL
KURUYEMİŞÇİ	128	57	37		6	25	2			1	143.00.-TL
ERKEK VE BAYAN KUAFÖRÜ	228	70	60	3	33	57	2		1	2	140.00.-TL
MANAV	79	38	31		4	5				1	70.00.-TL
MÜTEFERRİK	1668	260	219	116	433	550	24		21	45	4.078.00.-TL
TOPLAM	4173	1051	872	168	853	929	63	30	59	148	12.231.00.-TL

1. Kontrol edilen 249 ekmek fırını satış yerinden 90'ı normal görüldü, 86'sı ihtar edildi, 8'ine ruhsatsız faaliyetten 9207 Sayılı Yönetmelik gereğince mühürlendi, 18'ine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 2'sine 1608 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 12'sine 4077 Say. Kan. Göre işlem yapıldı, 33'üne 5326 Say. Kab. Kanununa göre işlem yapılarak 2.310.00.-TL. Para cezası uygulandı.
2. Kontrol edilen 497 bakkal-büfe-market-şarküteriden 118'i normal görüldü, 93'ü ihtar edildi, 12'sine mühür fekki yapıldı, 118'i ruhsatsız faaliyetten 9207 Say. Yönetmelik gereğince mühürlendi, 115'ine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 10'una 1608 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 6'sına 4207 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 11'ine 4077 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 14'üne 5326 Say. Kab. Kanununa göre işlem yapılarak 980,00.-TL para cezası uygulandı.
3. Kontrol edilen 247 tekel bayiden 65'i normal görüldü, 57'si ihtar edildi, 7'sine mühür fekki yapıldı, 60'ına ruhsatsız faaliyetten 9207 Say. Yönetmelik gereğince mühürlendi, 18'ine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 18'ine 1608 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 6'sına 4207 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 9'una 4077 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 7'sine 5326 Say. Kab. Kanununa göre işlem yapılarak 490,00.TL para cezası uygulandı.
4. Kontrol edilen 354 kahvehane-çay ocağı –kefeden 79'u normal görüldü, 72'si ihtar edildi, 20'sine mühür fekki yapıldı, 110'u ruhsatsız faaliyetten 9207 Say. Yönetmelik gereğince mühürlendi, 46'sına ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 4'üne 1608 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 2'sine 4207 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 1'ine 4077 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 20'sine 5326 Say. Kab. Kanununa göre işlem yapılarak 1.765.00.-TL para cezası uygulandı.

5. Kontrol edilen 331 lokanta-köfte- kebabçıdan 107'si normal görüldü, 87'si ihtar edildi, 5'ine mühür fekki yapıldı, 49'u ruhsatsız faaliyetten 9207 Say. Yönetmelik gereğince mühürlendi, 52'sine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 1'ine 1608 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 16'sına 4207 Say.Kanuna göre işlem yapıldı, 3'üne 4077 Say.Kanuna göre işlem yapıldı, 11'ine 5326 Say.Kab.Kanununa göre işlem yapılarak 770.00.-TL para cezası uygulandı.
6. Kontrol edilen 145 kasaptan (et ve tavuk satış yeri) 77'si normal görüldü, 49'u ihtar edildi, 1'ine mühür fekki yapıldı, 3'ü ruhsatsız faaliyetten 9207 Say. Yönetmelik gereğince mühürlendi, 6'sına ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 9'una 5326 Say.Kab.Kanununa göre işlem yapılarak 1.135.00.- TL para cezası uygulandı.
7. Kontrol edilen 247 pastane-börek imalathanesinden 90'ı normal görüldü, 81'i ihtar edildi, 4'üne mühür fekki yapıldı, 29'u ruhsatsız faaliyetten 9207 Say. Yönetmelik gereğince mühürlendi, 37'sine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 1'ine 4077 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 5'ine 5326 Say.Kab.Kanununa göre işlem yapılarak 350.00.-TL para cezası uygulandı.
8. Kontrol edilen 128 kuruyemişçiden 57'si normal görüldü, 37'si ihtar edildi, 6'sı ruhsatsız faaliyetten 9207 Say. Yönetmelik gereğince mühürlendi, 25'ine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 2'sine 1608 Say.Kanuna göre işlem yapıldı, 1'ine 5326 Say. Kab. Kanununa göre işlem yapılarak 143.00.-TL para cezası uygulandı.
9. Kontrol edilen 228 erkek ve bayan kuaföründen 70'i normal görüldü, 60'ı ihtar edildi, 3'üne mühür fekki yapıldı, 33'ü ruhsatsız faaliyetten 9207 Say. Yönetmelik gereğince mühürlendi, 57'sine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 2'sine 1608 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 1'ine 4077 Say.Kanuna göre işlem yapıldı, 2'sine 5326 Say.Kab.Kanununa göre işlem yapılarak 140.00.- TL para cezası uygulandı.
10. Kontrol edilen 79 manavdan 38'i normal görüldü, 31'i ihtar edildi, 4'ü ruhsatsızlıktan 9207 Say. Yönetmelik gereğince mühürlendi, 5'ine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 1'ine 5326 Say. Kab.Kanununa göre işlem yapılarak 70.00.-TL para cezası uygulandı.
11. Kontrol edilen 1668 müteferriktan (tuhafiye, zücade, mağaza, kuyumcu, acente, terzi vb.) 260'ı normal görüldü, 219'u ihtar edildi, 116'sına mühür fekki yapıldı, 433'ü ruhsatsız faaliyetten 9207 Say. Yönetmelik gereğince mühürlendi, 550'sine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 24'üne 1608 Say. Kanuna göre işlem yapıldı, 21'ine 4077 Say.Kanuna göre işlem yapıldı, 45'ine 5326 Say.Kab.Kanununa göre işlem yapılarak 4.078.00.-TL para cezası uygulandı.

<i>SIHHİ MÜESSESE</i>	
Kontrol edilen	4173
Normal Görülen	1051
İhtar Edilen	872
Mühür Fek Zaptı	168
9207 Sayılı Yönetmelik gereği Mühürleme	853
Açık Zabıt	929
1608 Sayılı Kanun Ceza Zaptı	63
4207 Sayılı Kanuna göre işlem	30(19.200.00)
4077 Sayılı Kanuna göre işlem	59(19.152.00)
5326 Say.Kabahatler Kanununa göre ceza zaptı	148
5326 Say.Kabahatler Kanununa göre ceza tutarı	12.231.00.TL

SIHHİ MÜESSESELERE YÖNELİK KONTROL HİZMETLERİ

	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI		
	Toplam	Toplam	Sıhhi Müessese	Pazar Esnaflı	2010 Toplam
Kontrol edilen	4483	4277	4173	2628	6801
Normal görülen	3005	2590	1051	1568	2619
İhtar edilen	784	1194	872	1060	1932
Açık zabıt	308	224	929		929
1608 Say.Kanuna göre ceza zaptı	35	8	63		63
5326 Say.Kabahatler Kanununa göre ceza za	196	141	148		148
5326 Say.Kabahatler Kanununa göre ceza tut	11.874.75 TL	11.800.00.- TL	12.231.00 TL		12.231.00.- TL

4. *Pazar Denetimleri.* İlçemizde kurulan semt pazarlarında, Mega Center 5'i Bir yerde Modern Hizmet Tesisinde faaliyet gösteren 2628 Pazar esnafı kontrol edilmiş, 1568'i normal görülmüş, 1060'ı da Belediye Emir ve Yasaklarına uymaları hususunda ihtar edilmiştir

*GAYRI SIHHİ MÜESSESELER**Türlerine Göre Kontrol Edilen Gayri Sıhhi Müesseseler*

İŞYERİNİN TÜRÜ	KONTROL EDİLEN	NORMAL	MÜHÜRLEME	4077 SAY KAN. GÖRE İŞLEM	MÜHÜR FEKİ	AÇIK ZABIT	5326 SAY KAN. CEZA ADEDİ	5326 SAY KAN. CEZA TUTARI
KONFEKSİYON ATÖLYESİ	314	114	176		6	18		
PLASTİK EŞYA ATÖLYESİ	261	76	158		8	19		
TRİKO ÜTÜ ATL.-TRİKOTAJ	210	80	115		3	12		

MOBİLYA İML. MARANGOZ	138	73	48		3	14		
TORNA TESVİYE ATÖLYESİ	218	71	133		3	11		
KALIP ATÖLYESİ	132	60	59		3	10		
DOKUMA ATÖLYESİ	48	21	21			6		
POLİSAJ ATÖLYESİ	82	39	36		1	6		
MAKİNE İMALAT(TAMİR)	219	78	130			11		
AYAKKABI İML.(SAYA)	82	49	22			11		
ÇORAP ATL.VE SATIŞ YERİ	80	35	39			6		
İPLİK ATL.(DEPOSU)	152	69	65		4	14		
MADENİ EŞYA İMALATI	121	51	45		3	22		
OTO YIKAMA-OTO TAMİR	72	34	20		2	16		
HURDA-HIRDAVAT(DEPO)	225	71	124		11	17	2	140.00.-TL
YEDEK PARÇA ATÖLYESİ	49	32	13			4		
ELEKTRİK MALZ.(SATIŞ)	52	34	13			5		
DÜĞME ATÖLYESİ	36	26	9			1		
PRES ATÖLYESİ	54	19	31		2	2		
MÜTEFERRİK	495	177	244			2	72	5.669.00.-TL
TOPLAM	3040	1209	1501		49	207	74	5.809.00.-TL

1. Kontrol edilen 314 konfeksiyon atölyesinden 114'ü normal görüldü, 176'sı ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 6'sına mühür fekki yapıldı, 18'ine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
2. Kontrol edilen 261 plastik eşya atölyesinden 76'sı normal görüldü, 158'i ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 8'ine mühür fekki yapıldı, 19'una ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
3. Kontrol edilen 210 triko ütü-trikotaj atölyesinden 80'i normal görüldü, 115'i ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 3'üne mühür fekki yapıldı, 12'sine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
4. Kontrol edilen 138 mobilya –marangoz imalathanesinden 73'ü normal görüldü, 48'i ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereğince mühürlendi, 3'üne mühür fekki yapıldı, 14'üne ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
5. Kontrol edilen 218 torna tesviye atölyesinden 71'i normal görüldü, 133'ü ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 3'üne mühür fekki yapıldı, 11'ine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.

6. Kontrol edilen 132 kalıp atölyesinden 60'ı normal görüldü, 59'u ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 3'üne mühür fekki yapıldı, 10'una ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
7. Kontrol edilen 48 dokuma atölyesinden 21'i normal görüldü, 21'i ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 6'sına ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
8. Kontrol edilen 82 polisaj atölyesinden 39'u normal görüldü, 36'sı ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 1'ine mühür fekki yapıldı, 6'sına ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
9. Kontrol edilen 219 makine imalat (tamir) yerinden 78'i normal görüldü, 130'u ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 11'ine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
10. Kontrol edilen 82 ayakkabı imalat(saya) yerinden 49'u normal görüldü, 22'si ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereğince mühürlendi, 11'ine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
11. Kontrol edilen 80 çorap atölyesi ve satış yerinden 35'i normal görüldü, 39'u ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 6'sına ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
12. Kontrol edilen 152 iplik atölyesi –deposundan 69'u normal görüldü, 65'i ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 4'üne mühür fekki yapıldı, 14'üne ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
13. Kontrol edilen 121 madeni eşya imalathanesinden 51'i normal görüldü, 45'i ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 3'üne mühür fekki yapıldı, 22'sine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
14. Kontrol edilen 72 oto yıkama-oto tamir yerinden 34'ü normal görüldü, 20'si ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 2'sine mühür fekki yapıldı, 16'sına ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
15. Kontrol edilen 225 hurda-hırdavat deposundan 71'i normal görüldü, 124'ü ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 11'ine mühür fekki yapıldı, 17'sine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 2'sine 5326 Say.Kab.Kanununa göre işlem yapılarak 140.00.-TL para cezası uygulandı.
16. Kontrol edilen 49 yedek parça atölyesinden 32'si normal görüldü, 13'ü ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 4'üne ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
17. Kontrol edilen 52 elektrik malzemeleri satış yerinden 34'ü normal görüldü, 13'ü ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 5'ine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
18. Kontrol edilen 36 düğme atölyesinden 26'sı normal görüldü, 9'u ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 1'ine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.

19. Kontrol edilen 54 pres atölyesinden 19'u normal görüldü, 31'i ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 2'sine mühür feki yapıldı, 2'sine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi.
20. Kontrol edilen 423 müteferriktan 177'si normal görüldü, 244'ü ruhsatsız faaliyetten 9207 Say.Yönetmelik gereği mühürlendi, 2'sine ruhsatsızlıktan açık zabıt tanzim edildi, 72'sine 5326 Say.Kab.Kanununa göre işlem yapılarak 5.669.00.-TL para cezası uygulandı.

<i>GAYRI SIHHİ MÜESSESE</i>	
Kontrol edilen	3040
Normal Görülen	1209
9207 Sayılı Yönetmelik gereği Mühürleme	1501
4077 Sayılı Kanuna göre işlem	-----
Mühür Fek Zaptı	49
Açık Zabıt (ruhsatsız işyeri tespiti)	207
5326 Say.Kabahatler Kanununa göre ceza zaptı	74
5326 Say.Kabahatler Kanununa göre ceza tutarı	5.809.00.TL

GAYRI SIHHİ MÜESESELERE YÖNELİK KONTROL HİZMETLERİ

	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI
Kontrol edilen	3372	1206	3040
Normal Görülen	688	417	1209
9207 Say.Yönetmelik gereği Mühürleme	1906	522	1501
Mühür Fek Zaptı	23	5	49
Açık Zabıt(ruhsatsız işyeri tespiti)	679	104	207
5326 Say.Kabahatler Kanununa göre ceza zaptı	96	158	74
5326 Say.Kabahatler Kanununa göre ceza tutarı	4.925.50.-TL	12.579.00.-TL	5.809.00.TL

4. Evrak Takibi ve Sonuçlandırma hizmetleri:

1. Gelen evrak sayısı 5977 olup, 5210 adet evrak intaç edildi.
2. 1136 adet ruhsatsız işyerine zabıt varakası tanzim edildi.
3. 217 adet işyerine mühür feki zaptı tanzim edildi.
4. Müdürlüğümüze gelen 106 adet dilekçe ile 3318 telefonla verilen toplam 3424 şikâyetin gereği yapılarak, sorunlar izale edilmiştir.
5. Müdürlüğümüze gelen 1613 adet Şikâyet İstek Formunun gereği yapılarak, sonuçtan ilgililerine bilgi verilmiştir.
6. Yaz sezonu boyunca 2 adet kavun-karpuz sergilerinin yer tahsisi yapılmış olup, sezon sonunda takibi yapılarak kaldırılmıştır.

5. Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri: Bu bölümde etkinlik düzenlemeleri, protokol çalışmaları, çevre güvenliği ve halka yapılan duyuru çalışmaları ele alınmıştır.

1. Ramazan'da Kardeşlik Sınır Tanımaz sloganı ile Bayrampaşa da yapılan etkinliklerde görev yapılarak nizam ve intizam sağlandı.

2. Belediyemizce düzenlenen Ramazan etkinlikleri çerçevesinde cadde, sokaklarda kurulan iftar yemeklerinde ve Atatürk parkındaki iftar çadırında görev yapıldı.
3. Dini Bayramlar arifesinde Demirkapı Caddesi, Ali Fuat Başgil caddesi ve Merkez parkı gibi yerlerde önlem almak suretiyle seyyar esnaf faaliyetine mani olunarak, vatandaşların rahatlıkla bayram alışverişi yapması sağlandı.
4. Resmi Bayramlar ve Belediyemizin halka yönelik düzenlediği her türlü kültür ve şenlik etkinliklerinde görev yapıldı.
5. Kurban Bayramı nedeniyle Eski Bayrampaşa Cezaevi içi ile Mega Center 5'i Bir yerde toplam 3800 adet küçükbaş ile 920 adet büyükbaş hayvanlar yerleştirilmiş olup tüm alt yapı hizmetlerinin sağlanmasında ve Belediyemizin düzenlediği kesim yerlerinde görev yapılmıştır. Ayrıca günün 24 saati çalışarak açık alanlarda hayvan satışına engel olunmuştur.
6. Belediyemizin düzenlediği sünnet etkinliğinde görev yapıldı.

6. Trafik Düzenleme ve Seyyar Faaliyetleri

1. İlçemiz hudutları dahilinde ana arterler, sokak araları, metro istasyonları ve semt pazarlarında yapılan çalışmalarda; 249 adet seyyar terazi, 64 adet elektronik terazi, 102 adet sesli cihaz, 1388 adet konfeksiyon malı, 205 adet hırdavat, 51 adet tekstil, 228 adet oyuncak, 117 adet çanta, 77 adet kol saati, 420 adet bijuteri, 66 adet parfüm, 17 adet şemsiye, 25 adet kemer, 6 adet araç koltuk kılıfı, 120 çift ayakkabı, 18 çift terlik, 35 adet telefon şarj cihazı, 45 adet fındık kıracağı, 14 adet piknik tüpü, 40 kilo bakliyat, 4 kasa balık, 4 kasa ayva, 4 kasa armut, 5 kasa muz, 2 kasa kestane, 8 kasa portakal, 20 kg limon, 10 kasa mandalina, 11 adet seyyar köftecinin, 15 adet seyyar midyecinin, 7 adet seyyar pilavcının, 4 adet seyyar mısırcının, 9 adet seyyar kokoreççinin, 4 adet seyyar çiğ köftecinin, 20 adet seyyar simitçinin, 1 adet seyyar tatlıcı malları alınarak imha edilmiş olup, ilgilileri hakkında Kabahatler Kanununa istinaden cezai işlem uygulanmıştır.
2. Bölgemizde trotuar üzerine terk edilen ve gelip-geçiş engelleyen 5 adet hurda araç ilgililerine kandırıldı.
3. Abdi ipekçi, Numune bağ, Tuna Caddesi ve Demirkapı Caddesi ile ana arterlerde trafik akışı sağlandı. Trotuar üzerine ve çift sıra paklanma yapan 55 araç ilgilisi hakkında cezai işlem uygulanması amacıyla İlçe Emniyet Müdürlüğüne yazı yazılmış olup 8 yazımıza cevap alınmıştır.

Seyyar Terazi(normal)	249 Adet
Elektronik Terazi	64 Adet
Sesli cihaz	102 Adet
Konfeksiyon Malı	1388 Adet
Hırdavat	205 Adet

7. Diğer Birimlere Sunulan Destek Hizmetleri:

a. Temizlik İşleri Müdürlüğüne (Çevre Birimi) Verilen Hizmetler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü elemanlarıyla yapılan müşterek çalışmalarda Belediyemiz ile sözleşme yapan işyerlerinden, sanayi atıkları, inşaat malzemeleri ve tıbbi atık bedeli almak amacıyla müşterek görev yapıldı 1976 adet makbuz karşılığında 199.818.00.- TL tahsil edildi.

Çevre Koruma Müdürlüğü elemanlarınca yapılan müşterek çalışmalarda toplam 1295 sözlü ve yazılı gelen şikâyetler değerlendirilerek (900 bez afiş, 150 inşaat molozu, 100 gürültü ve ses kirliliği, 145 koku-duman) izale edilmiştir.

b. Fen İşleri Müdürlüğüne Verilen Hizmetler:

Fen İşleri Müdürlüğü'nün asfaltlama çalışmaları, bordür ve yol kenarları düzenlenmesi esnasında gerekli önlemler alınarak, müşterek çalışma yapıldı.

c. İlçe Savunma Müdürlüğüne Verilen Hizmetler:

Olabilecek doğal afetlerle ilgili, yetkilileri ve kamu kuruluşlarını uyarmak amacıyla 2 Zabıta Memuru ile gece nöbet hizmeti verilmektedir.

d. Başkanlık Makamına Verilen Hizmetler

Başkanlık Makamında, Özel Kalem Müdürlüğündeki protokol hizmetlerine destek vermek, ayrıca vatandaşlardan gelen şikâyetleri ivedi şekilde çözmek için 2010 yılında 1 Zabıta Memuru bu konuda destek hizmeti vermiştir.

e. Ruhsat Ve Denetim Birimine Verilen Hizmetler:

Sıhhi Müesseselerinin ruhsatlandırılması, kontrolü ve evrak takibi (tebligat, mühürleme, mühür açma, mühür fekki, açık zabıt) için 2 Zabıta Memuru görev yapmaktadır.

f. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Verilen Hizmetler:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Akıllı Kent Hizmet Servisinde görev yapılarak, 7302 Aile başvurusu alındı. Bunların 5532 sine olumlu yanıt verilerek 1672 sinin başvurusu olumsuz bulunarak iptal edildi. Başvurulara istinaden 2917 Aileye gıda yardımı yapıldı, 1746 Aileye kömür yardımı yapıldı, 923 kişi elele kart kapsamına alındı, 32 kişiye hayır çarşısı aracılığıyla giyim yardımı yapıldı, 12 kişinin hastane, sığınma evi, darülaceze v.b. gibi yerlere gitmeleri konusunda yardımcı olundu.

g. Sağlık İşleri Müdürlüğüne Verilen Hizmetler

1- İlçemiz genelinde yapılan esnaf denetiminde, portör muayenesi yaptırmayan 934 işyerine (50 fırın, 40 okul kantini, 100 kasap, 50 market, 100 erkek-bayan kuaförü, 200 bakkal, 150 pastane-börek, 100 kahvehane, 144 kuru gıda toptancısı) gidilerek 4157 kişiye gerekli uyarı yapılmış olup, verilen süre hitamında tebligat yapılan kişilerin portör muayenesini yaptırdığı görüldü.

2- Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Birimi ile müşterek Bayrampaşa genelinde 61 adreste tespit edilen tehlikeli köpekler ile ilgili yapılan çalışmada 55 Tehlikeli köpek ilçeden uzaklaştırıldı, 6 Tehlikeli köpek ile ilgili çalışmalar ise devam etmektedir.

b. İşletme Müdürlüğüne Verilen Hizmetler

İşletme Müdürlüğü elemanlarıyla yapılan müşterek çalışmalarda , İlçemiz genelinde 7200 asfalt, 4800 ilan reklam-yoklama (Büyük İstanbul Otogarında bulunan yazıhanelerden ilan reklam vergisi 82 adet makbuz karşılığında 45.000.00 TL tahsil edildi), 3600 çevre temizlik vergisi, 3634 işyeri açma harcı ile ilgili evrakların tebligatı yapıldı..

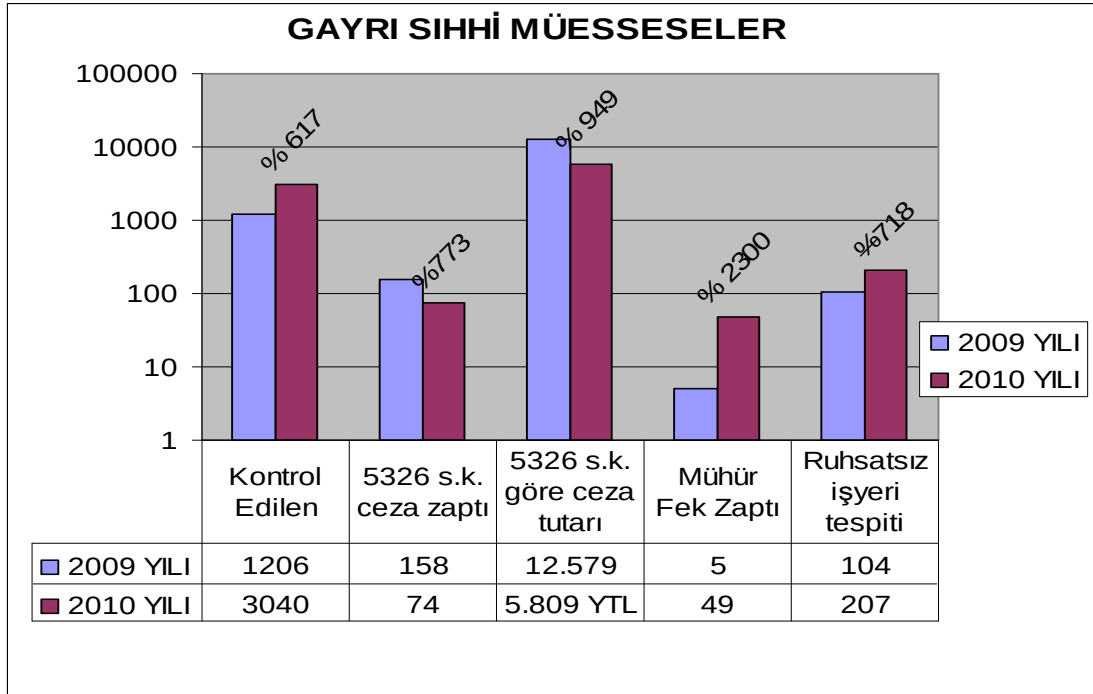
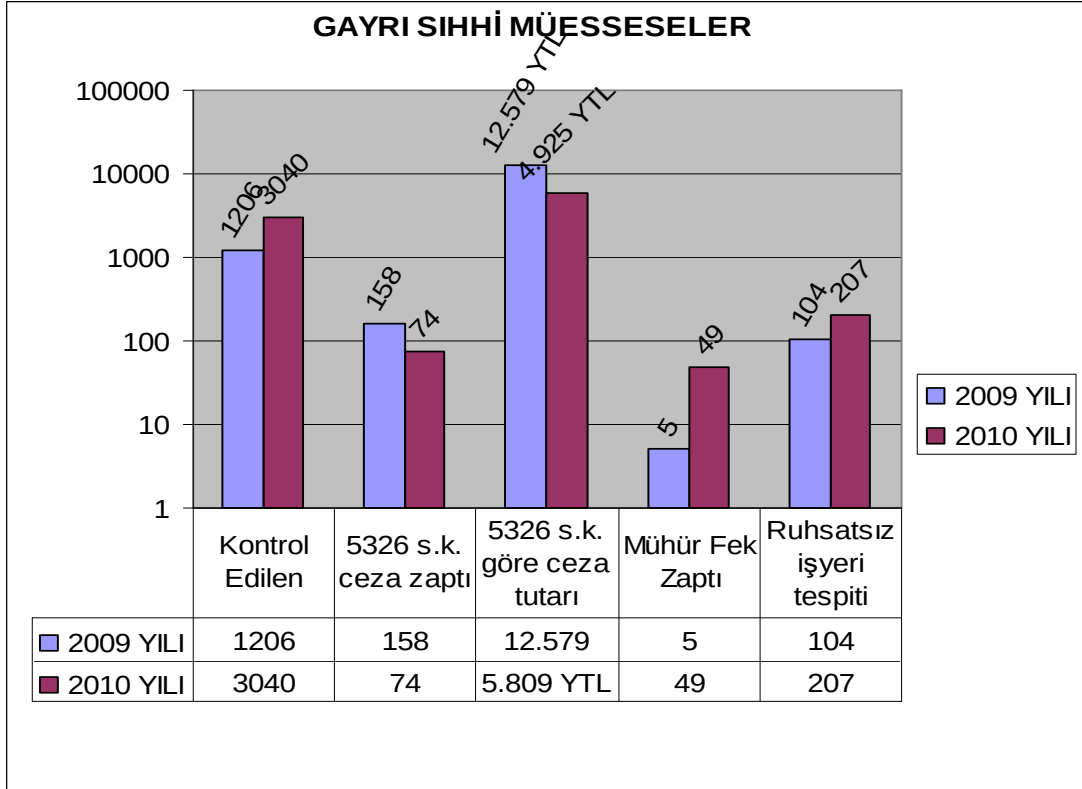
i. Tütün Mamullerinin zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü

1-) 4207 Sayılı Kanun gereği Bayrampaşa Zabıta Müdürlüğü olarak ilçemiz genelinde yapılan işyerlerinin denetiminde kapalı alanda tütün mamulleri tüketimini önleyici tedbirler almayan 30 işyerine tutanak tanzim edildi. Belediye Encümenince verilen 19.200.00.- TL para cezası uygulandı.

2-) Ayrıca İlçe Tütün Kontrol ekibinin yapmış olduğu çalışmalarda işyerlerinin denetimi yapıldı. Bu denetimlerde 840 Kırathane, 264 Lokanta, 288 Kafeterya, 204 Büfe, 120 İnternet Salonu, 192 Çay Ocağı, 108 Kuaför, 108 Pastane v.b. 836 işyerine gidildi. Toplamda ise 2960 işyerinin kontrolü yapıldı. 49 İşyerine Tutanak tanzim edilerek 29.400,00 TL Para cezası, 90 Şahısa İdari Yaptırım Kara tutanağı Tanzim edilerek 6.300,00 TL para cezası uygulandı.

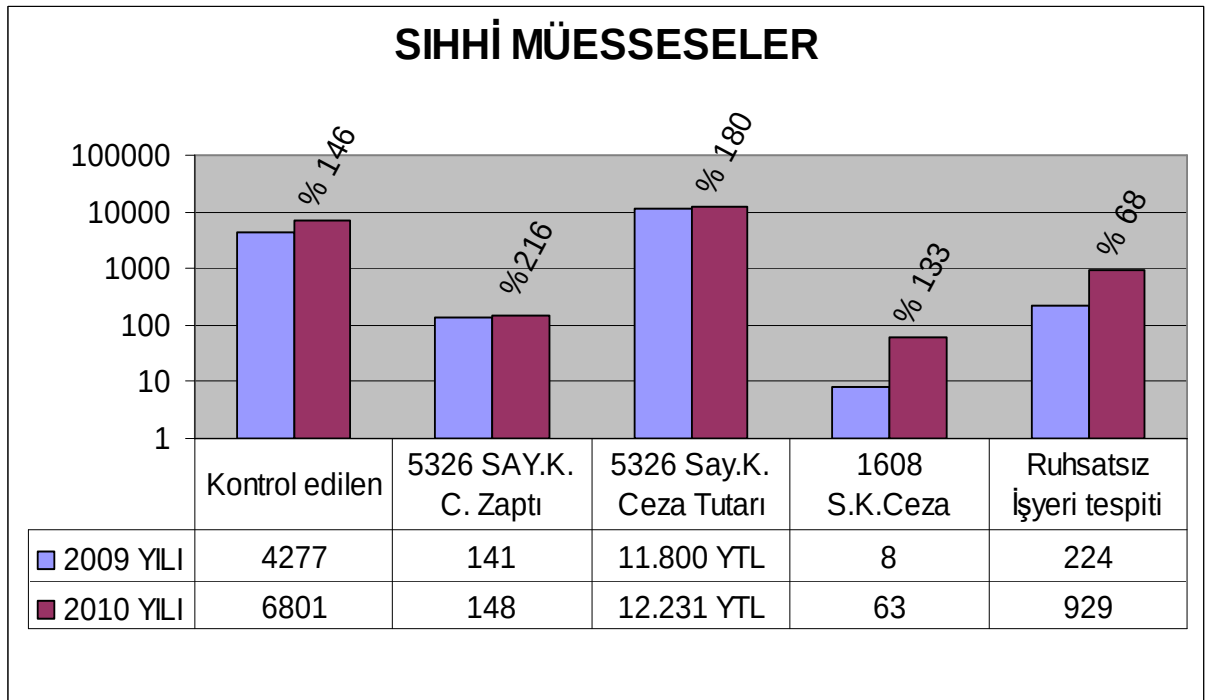
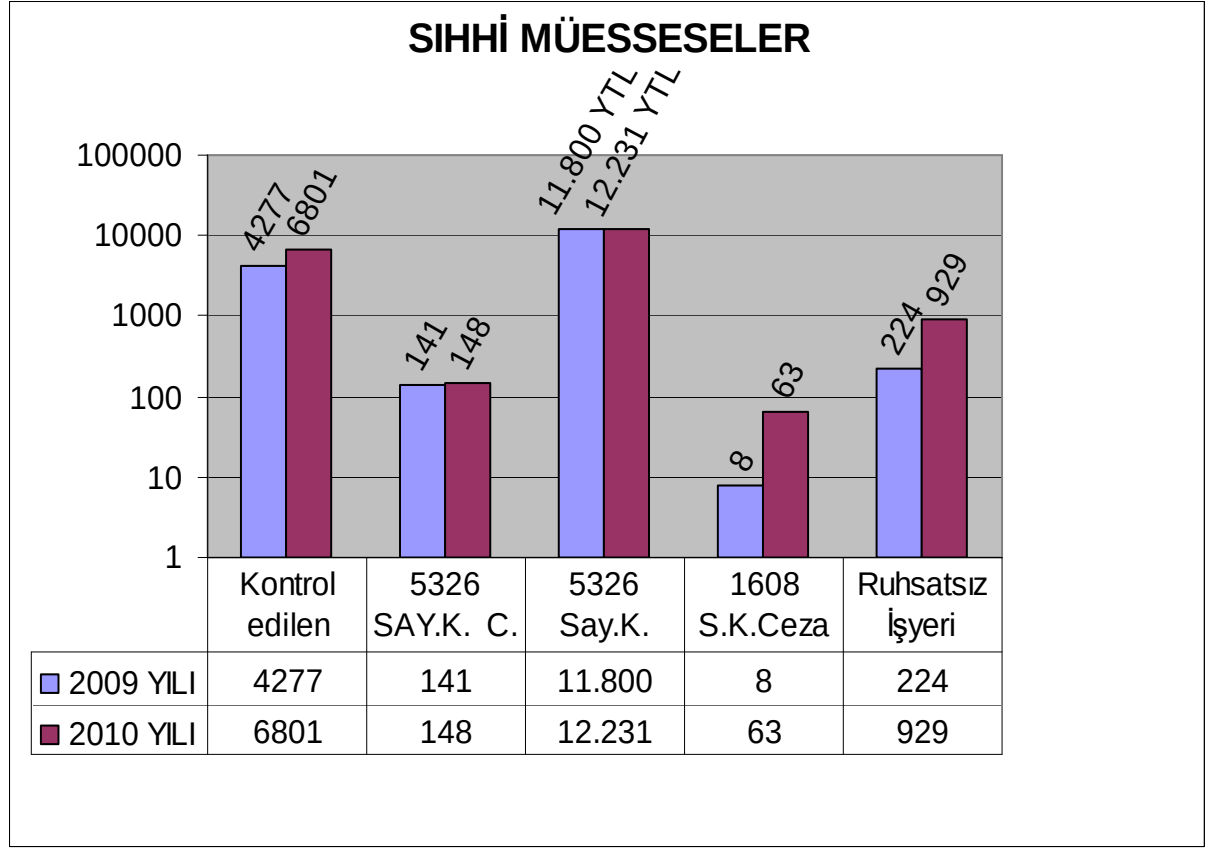
2009-2010 YILLARINA AİT FAALİYET KARŞILAŞTIRILMASI

	2009 YILI	2010 YILI
Kontrol Edilen	1206	3040
Açık Zabıt (Ruhsatsız işyeri tespiti)	104	207
9207 Say. Yön.Mühürleme	522	1501
Mühür Fek Zaptı	5	49
5326 Say.Kab.Kanunu ceza adedi	158	74
5326 Say.Kab.Kanunu ceza tutarı	12.579.00.-TL	5.809.00.-TL



SİHHİ MÜESSESELER

	2009 YILI	2010 YILI
Kontrol Edilen	4277	6801
5326 Say.Ceza Zaptı Adedi	141	148
5326 Say.Ceza Zaptı Tutarı	11.800.00.-TL	12.231.00.-TL
1608 Say.Ceza Zaptı	8	63
Açık Zabıt (Ruhsatsız İşyeri)	224	929



1.5. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak görev yapan, tüm adli ve idari mercilerde belediyenin haklarını arayan ve koruyan belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuki açıdan katkıda bulunan temsil, inceleme ve danışma birimidir. Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak, 2010 yılında 1 Müdür 4 Avukat ve 2 Memurla hizmet verilmiştir. Müdürlüğümüzce dava dosyalarını takibi bir aksama olmadan yapılmış; gerekli başvurular, temyiz, karar düzeltme, yürütmenin durdurulması, itiraz vs. yasal süreçlerde de Belediyemiz en iyi biçimde temsil edilmiştir. Müdürlüğümüz 2010 yılı faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

İdari davalar: 2010 yılı itibarıyla 75 adet idari dosya açılmış; bu dosyaların 1 adedi lehimize sonuçlanmış. Geri kalan 74 adet dosya hali hazırda derdesttir.

Adli davalar: 2010 yılı itibarıyla 160 adet adli dosya açılmış; bu dosyaların 24 adedi lehimize, 5 adedi aleyhimize bitmiş olup, geri kalan 131 adet dosya hali hazırda derdesttir.

2010 yılında belediyemiz tarafından açılan adli davaların türlerine göre sayıları: Toplam dava sayısı: 128; Mühür Fekki ve Ceza 61, Tescil 3, Tazminat 3, Şikayet 2, Tahliye 3, İmar Kirliliği 53, Tespit 1, İtirazın iptali 1, Takibin iptali 1;

2010 yılında belediyemize karşı açılan adli davaların türlerine göre sayıları: Dava Toplamı 32; Tazminat 17, Bedel artırım davası 8, Kamulaştırmasız El Atma 2, Müdahalenin men'i 1, Tapu iptali 1, Ortaklığı giderilmesi 2, Delil tespiti 1, Alacak 2, Encümen para cezasının iptali 3, İhtarname 1, Ceza 1, Ecrimisil 1.

İcra dosyaları: 2010 yılı içerisinde 68 adet icra dosyası açılmış olup; bu dosyaların 37 adedi sonuçlandırılmıştır. 31 adedi halen derdesttir. 2010 yılında icra servisine intikal eden alacak 432.878,08 TL, Geçmiş yıllardan 2010 yılına devreden alacak 685.464,57 TL, Toplam Alacak 1.118.342,65 TL, İcraya İntikal Etmeden Tahsil Edilen 501.648,81 TL., İcraya İntikal Ettikten Sonra Büromuz Tarafından Tahsil Edilen 214.447,76 TL, 2010 Yılın Alacaklarından Yapılan Tahsilat Toplamı 335.934,03 TL. Geçmiş Yıllardan Devreden Alacaklardan Yapılan Tahsilat 380.162,54 TL, Tahsilat Toplamı 716.096,57 TL.

2010 Yılında Açılan İcra Takibi 68, Geçmiş Yıllarda Açılıp 2010 Yılına Devir Olan 149, 2010 Yılında Açılıp İnfaz Edilen 37, Geçmiş Yıllarda Açılıp 2010 Yılında İnfaz Olan 29, 2010 Yılında Açılıp Derdest Olan 31, Geçmiş Yıllarda Açılıp Derdest Olan İcra Takipleri 128, Takip Açılmadan Dosya Üzerinden İnfaz Edilen 19, Toplam Derdest 159

2010 yılında 1202 adet evrakın girişi, 696 adet evrakın çıkışı olmak üzere, Müdürlüğümüz ve diğer birimler arasında yazışmalar yapılmıştır. Aynı sene içerisinde, 292 adet dosyanın duruşmasına girilmiş, 13 adet dosyadan da keşfe gidilmiştir. Ayrıca, 2010 yılı itibarıyla Müdürlüğümüze, diğer birimlerimizce 23 adet hukuki görüş talebinde bulunulmuş; bu talepler ilgili mevzuat incelenerek en kısa sürede yazılı olarak cevaplandırılmıştır.

2010 yılı hedeflerimize ulaşmamızı güçleştiren hususlar ise takipten kaynaklanan herhangi bir aksaklık değil; yasal değişikliklerin Müdürlüklerce özümselememesi, uygulamada tereddüde düşülen konularda Hukuk İşleri Müdürlüğünün görüşünün alınmaması ve Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak hedeflerimiz içinde yer almasına karşın Müdürlüklere teknik bilgi desteğin sağlanamamasından kaynaklanmaktadır.

Özellikle mutad uygulamalar dışında yapılacak işlemlerden önce Hukuk İşleri Müdürlüğü ile yazılı istişarelerde bulunulması gerektiği düşünülmektedir.

Belirlenen hedeflerin 2010 yılında gerçekleşme durumu:

Başkanlık makamından ve diğer birimlerden herhangi bir hukuki görüş talebinde bulunulduğunda kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda en geç bir hafta içerisinde cevap verme hedefine ulaşılmıştır.

Değişen mevzuatla ilgili diğer birimlere sürekli bilgi verilmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için gerekli olan Mevzuat ve İçtihat programlarının kullanımına bu yıl da devam edilmiştir.

Müdürlüğümüz çalışmalarıyla ilgili Mahkeme giderleri zamanında karşılanmıştır. İcra takipleri ve dava dosyaları süratli bir şekilde takip edip sonuçlandırılmış, icra dosyalarında %64'lük tahsilât oranına ulaşılmıştır.

Dava dosyalarıyla ilgili her türlü işlemler bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

2010 yılında Zabıta Personeline görevleri ile ilgili hukuki yardımda bulunulmuş, tebligatların yapılması ile ilgili olarak seminer çalışması yapılmış bu çalışmanın sonuçları konusunda anket yapılarak bir rapor riyasete sunulmuştur.

1.6. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri müdürlüğü çalışmalarını

Yazı işleri müdürü

Meclis kalemi 1 memur

Encümen kalemi 1 memur

Yazı işleri kalemi 1 memur

Evlendirme şefliği 2 memur

Umumi evrak şefliği 3 memur

Olmak üzere 8 personel ile yürütmektedir.

Encümen ve meclis kalemi: belediye encümen ve meclis faaliyetlerinin işlevi noktasında görev yaparak alınan kararların yazışmalarını yapar ve tutanaklarını resmi kayıtlara geçirir.

Yazı işleri kalemi: kuruma gelen bilgi edinmeleri takip ederek müdürlüklere havale işlemlerini ve iç yazışmaları yapar.

Evlendirme şefliği: nikâh işlemleri için müracaat eden vatandaşların evraklarını düzenleyerek evlenme akitlerini gerçekleştirir ve akitleri kütük defterine kaydederek arşivlemesini yapar.

Umumi evrak şefliği: kuruma gelen ve giden tüm resmi evrakları-tamim-bildiri-ve genelgeleri takip ederek kayıt işlemlerini tutar ve müdürlüklere havalesini yapar.

BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ

Bayrampaşa belediye meclisi, 01 Ocak 2010\31 Aralık 2010 tarihleri arası 5.seçim dönemi 2.toplantı yılında 11 olağan toplantı ve 24 birleşim yaparak 90 konu karara bağlanmıştır. Meclis toplantılarına ait zabıtlar yazılarak her toplantı öncesi meclis üyelerine dağıtılmış ve dosyalanmıştır, ayrıca meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklere ve 5216 sayılı yasa gereği imar ve bütçe ile ilgili konular büyükşehir belediye başkanlığına diğer kararlar kaymakamlık makamına gönderilmiştir.

2010 Meclis toplantı sayısı	24
2010 alınan karar sayısı	90
2010 Büyükşehir'e gönderilen karar sayısı	- İmar Md. : 22 adet - Mali Hiz. : 1 adet - Önerge – isim verilmesi : 1 adet
2010 meclise Müdürlük bazında gönderilen evrak sayısı.	- Yazı İşleri Md. - Mali Hizmetler Md. 5 % 5.5 - Fen İşleri Md. 9 % 10 - İmar ve Şehircilik Md. 2 % 2.2 - Teftiş Kurulu Md. 20 % 22 - Temizlik İşleri Md. - - Zabıta Md. 2 % 2.2 - Hukuk İşleri Md. 2 % 2.2 - Özel Kalem Md. 3 % 3.3 - Özel Kalem Md. 6 % 6.6 - Destek Hizmetleri Md. - - Basın Yay.ve Hlk.İşk.Md. 2 % 2.2 - Bilgi İşlem Md. - - Emlak ve İstimlak Md. 7 % 7.7 - İnsan Kaynak.ve Eğit.Md. 12 % 13.3 - Ruhsat ve Denetim Md. 5 % 5.5 - Park ve Bahçeler Md. 2 % 2.2 - Sağlık İşleri Müdürlüğü 2 % 2.2 - İşletme ve İştirakler Md. 3 % 3.3 - İşletme Müdürlüğü 1 % 1.1 - İşletme Müdürlüğü - - Ulaşım Hizmetleri Md. - - Kültür ve Sosyal İşl. Md. -
2010 toplanan komisyon sayısı	- Hukuk Komisyonu : 15 - Tarife Komisyonu : 10 - Bütçe Komisyonu : 6 - İmar Komisyonu : 9 - Dış İlişkiler Kom. : 2

2010 YILI MECLİS KARARLARI

SIRA NO	KARAR TARİHİ	KARAR NO	KONUSU
1	04.01.2010	1	Başkan Yardımcıları maaş ödenekleri.
2	04.01.2010	2	Denetim Komisyonu kurulması.
3	04.01.2010	3	Huzur hakkı tespiti.
4	07.10.2010	4	Dolu kadro değişikliği.
5	07.10.2010	5	Tuna Caddesi, Sosyal Tesislerindeki misafirhanede uygulanacak 2010 yılı ücret tarifesı.
6	07.10.2010	6	Çarşamba ve Cumartesi pazarında Pazar tahtalarının kurulması ile pazarın kapanmasından sonra tahtaların kaldırılması ile ilgili 2010 yılı ücret tarifesı.
7	05.02.2010	7	2010 yılı 23.madde bedeli ve kazı ruhsat harçları.
8	05.02.2010	8	2010 yılı imar hizmetleri (toprak döküm – tesviye ücreti ve plaka ücreti) tarifesı.
9	05.02.2010	9	Spor hizmetleri işletmesi, otopark hizmetleri işletmesi kurulması.
10	05.02.2010	10	Zabıta Müdürlüğü, Görev ve Çalışma yönetmeliğı.
11	05.02.2010	11	Nakit kredi alınması için Belediye Başkanına borçlanma yetkisi verilmesi.
12	05.02.2010	12	İller Bankasından yatırım kredisi kullanılması.
13	05.02.2010	13	Plan notu ilavesı.
14	05.02.2010	14	484 pafta, 2927 ada, 13 parsel için plan notu ilavesı.
15	04.03.2010	15	Kadro değişikliğı.
16	04.03.2010	16	Sözleşmeli personel çalıştırılması.
17	04.03.2010	17	Altıntepsi Mah. 4 pafta, 528 ada, 3 parsel ve 525 ada, 1 parsel için 1/1000 ölçekli plan tadili.
18	05.04.2010	18	Encümen üyeleri seçimi.
19	05.04.2010	19	İhtisas Komisyonları seçimi.
20	05.04.2010	20	6860 parseldeki Sağlık Ocağının kullanım hakkının verilmesi ve Belediye Başkanına protokol yapma yetkisi verilmesi.
21	06.04.2010	21	Orta Mah. 484 pafta, 2927 ada, 13 parsel plan tadili.
22	06.04.2010	22	Sözleşmeli personel çalıştırılması.
23	06.04.2010	23	Sırbistan, Novipazar Belediyesi ile kardeş belediye olunması.
24	06.04.2010	24	Arnavutluk'un, İškodra Belediyesi ile kardeş belediye olunması.
25	06.04.2010	25	Yıldırım Mah. 2/7 pafta, 5035 parsel için 1/1000 ölçekli plan tadili.
26	06.04.2010	26	Kocatepe Mah. 4/6,8 pafta, 19104 sayılı parsel için 1/1000 ölçekli plan tadilatı.
27	08.04.2010	27	2009 Mali Yılı Taşınır Kesin Hesabı.
28	08.04.2010	28	2009 Mali Yılı Kesin Hesabı.
29	08.04.2010	29	2010 yılı imar hizmetleri (toprak döküm – tesviye ücreti ve plaka ücreti) tarifesı meclis'e iade.
30	08.04.2010	30	Filistin, Nablus Belediyesi ile kardeş belediye olunması.
31	08.04.2010	31	Balkan Belediyeleri işbirliğı ve Dayanışma Forumu ile ilgili organizasyonu- nu Bayrampaşa Belediyesi hamiliğinde yapılabilmesi.
32	08.04.2010	32	Kocatepe Mah. 4 pafta, 199 parsel için 1/1000 ölçekli plan tadili.
33	08.04.2010	33	2009 yılı faaliyet raporunun okunması.
34	03.05.2010	34	Belediye Meclisinin tatil yapılacağı ayın tespiti. (Temmuz)

35	03.05.2010	35	Bayrampaşa Vergi Dairesi Satış Komisyonuna üye seçimi. (Sonel MEMİŞ)
36	03.05.2010	36	Kartaltepe Muhtarlığı yanındaki parka isim verilmesi “Şehit Onur AYAY-DIN”
37	06.05.2010	37	2011 yılı yatırım planı.
38	06.05.2010	38	Kocatepe Mah. 4/5 pafta 12355 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği.
39	06.05.2010	39	Altıntepsi Mah. 18/10 pafta, 22488 parsel askı süresinde yapılan itiraz.
40	06.05.2010	40	Kamuya ait parsellerde yapılaşma koşulu ile ilgili plan notu.
41	06.05.2010	41	Ticaret bölgelerinde yapılacak yapıların yüksekliği ile ilgili plan notu.
42	10.06.2010	42	Mega Centerda bulunan Belediyemize ait 61-62-63-64-65 ve 66 nolu binalar için Belediye Başkanına yetki verilmesi.
43	10.06.2010	43	Spor Evi'nin 2010 yılı ücret tarifesinin belirlenmesi.
44	10.06.2010	44	Kamuya ait parsellerde yapılaşma koşulu ile ilgili 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı.
45	10.06.2010	45	Ticaret bölgelerinde yapılacak yapıların yüksekliğine ilişkin 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı.
46	10.06.2010	46	Kocatepe Mah. 4 pafta, 5558 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadili.
47	05.08.2010	47	Muratpaşa Mah. 5 pafta, 21593, 21250, 20021 sayılı parsellere ait plan tadili itirazı.
48	05.08.2010	48	Tuna Sosyal Tesislerindeki Kafeteryanın 2010 – 2011 yılı ücret tarifesini.
49	05.08.2010	49	Tuna Sosyal tesislerindeki restoranın 2010 – 2011 yılı ücret tarifesini.
50	05.08.2010	50	Balkanlarda Ramazan programı.
51	05.08.2010	51	Vekalet ücretinden feragat edilmesi hususunda dava dosyası ile sınırlı olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne yetki verilmesi.
52	05.08.2010	52	22695 sayılı parselin kısmi satışı.
53	05.08.2010	53	Kadro değişikliği.
54	05.08.2010	54	Sözleşmeli personel çalıştırılması.
55	08.09.2010	55	Kadro – derece değişikliği.
56	08.09.2010	56	Belediye Nikâh salonu video – fotoğraf çekimi fiyat tarifesini.
57	08.09.2010	57	Belediye Bütçesi performans programı (2011).
58	08.09.2010	58	Yıldırım Mah. 2 pafta, 10001 parsel ile ilişkin olarak Blok Nizamlarda ara parsellerde arka bahçelere ilişkin İst. İmar Yönetmeliğine göre hafredilmesi hakkında 1/1000 ölçekli plan değişikliği talebi.
59	08.09.2010	59	Orta Mah. 16 pafta, 2054, 15814, 2023, 11149, 2020, 19688, 21884 nolu parsellere ilişkin irtifa yönünden sehven yapılan hatanın giderilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği talebi.
60	04.10.2010	60	Makedonya, Gostivar Yukarı Banitsa köyünde yapılacak Mustafa Kemal İlköğretim Okulu'na nakdi yardım yapılması.
61	18.10.2010	61	Kadro – derece değişikliği.
62	18.10.2010	62	Kadro ihdası.
63	18.10.2010	63	Kocatepe Mah. 7/1 pafta, 16135 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadili.
64	18.10.2010	64	İmar planı ilave not teklifi.
65	20.10.2010	65	2011 yılı bütçesi.
66	01.11.2010	66	Kapalı spor salonuna “SEMİH ERDEN SPOR SALONU” ismi verilmesi.
67	04.11.2010	67	Sosyal yardım yönetmeliği.
68	04.11.2010	68	Sosyal yardım.
69	04.11.2010	69	Kapalı spor salonu yapımı işi için İller Bankasından kredi kullanımı husu-

			sunda Belediye Başkanına yetki verilmesi.
70	04.11.2010	70	Bayrampaşa Belediye Stadı fiyat tarifesı.
71	04.11.2010	71	2011 yılı katı atık ücret tarifesı.
72	04.11.2010	72	2011 yılı sıhhi müesseseler ücret tarifesı.
73	04.11.2010	73	2011 yılı gayri sıhhi müesseseler ücret tarifesı.
74	04.11.2010	74	2011 yılı Pazar ücret tarifesı.
75	04.11.2010	75	2011 yılı tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı.
76	04.11.2010	76	2011 yılı bez afiş ücret tarifesı.
77	04.11.2010	77	2011 yılı ücret tarifesı.
78	04.11.2010	78	Kocatepe Mah. 4 pafta, 199 parsele ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadili.
79	09.12.2010	79	Kadro değışikligi.
80	09.12.2010	80	Vekalet ücretinden feragat edilmesi hususunda dava dosyası ile sınırlı olarak Hukuk İşl. Md.'ne yetki verilmesi.
81	09.12.2010	81	Sözleşmeli personel.
82	09.12.2010	82	İsmetpaşa Mah. Eski 8/1 pafta, - ada, 793 parsel, yeni 50 ada, 1 parselde yer alan, alana ilişkin protokol teklifi.
83	09.12.2010	83	2011 yılı nikâh akitleri ücret tarifesı.
84	09.12.2010	84	İşletme Müdürlüğünün, 2011 yılı tarife teklifi.
85	09.12.2010	85	2011 yılı ağaç kesim ve budama fiyat teklifi.
86	09.12.2010	86	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Biriminin, 2011 yılına ait ücret tarife teklifi.
87	09.12.2010	87	Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2011 yılı ücret tarifesı.
88	09.12.2010	88	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2011 yılı ücret tarifesı.
89	09.12.2010	89	Zabıta personeli fazla çalışma ücreti.
90	09.12.2010	90	Kartaltepe Mah. 6/5 pafta, 7006 parsele ilişkin 1/1000 ölçekli plan değışikligi.

YAZI İŞLERİ KALEMİ 2010 FAALİYETLERİ

2010 yılında kuruma yapılan bilgi edinme sayısı : 411
 Yazı işleri müdürlüğüne gelen evrak sayısı : 883
 Yazı işleri müdürlüğünden giden evrak sayısı : 211
 2010 yılı içerisinde yayınlanan tamim sayısı : 16

BELEDİYE ENCÜMENİ FAALİYETLERİ

Belediye encümeni 1 encümen başkanı 3 meclis üyesi 3 müdür olmak üzere 7 üyeden oluşarak haftada 1 kez perşembe günleri toplanmak suretiyle 2010 yılında 51 toplantı yapmış ve 911 konuyu karara bağlamıştır.

karar alınmak üzere belediye encümenine müdürlüklerden gönderilen evrakların düzenlemesi yapılarak encümen'e sunulmuş ve karara bağlanan konuların kayıt işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklerine gönderilmiştir.

2010 YILINDA ENCÜMEN'E MÜDÜRLÜK BAZINDA GÖNDERİLEN DOSYALAR

1-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	: 455	% 49.9
2-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	: 172	% 18.8
3-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	: 112	% 12.2
4-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	: 82	% 9
5-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	: 70	% 7.6
6-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: 3	% 0.3
7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: 3	% 0.3
8-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: 3	% 0.3
9-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: 2	% 0.2
10-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: 2	% 0.2
11-BASIN YAYIN VE HALK.İLŞ.MÜDÜRLÜĞÜ	: 2	% 0.2
12-VETERİNER İŞLERİ BİRİMİ	: 2	% 0.2
13- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜDÜRLÜĞÜ	: 2	% 0.2
14-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	: 1	% 0.1
TOPLAM	: 911	% 100

2010 YILINDA ENCÜMENDE ALINAN CEZAI İŞLEMLER

32. Ve 42. Maddelere istinaden:1.063.972.52 tl para cezası,46 adet işyeri kapama cezası,ı20 adet işyeri geçici kapama cezası, muhtelif işyerlerine 59.400 tl para cezası verilmiştir ve 2010 yılında belediye encümenince 13 ihale yapılmıştır.

2010 YILI ENCÜMENCE YAPILAN İHALELER

1-İsmetpaşa Mahallesi, İsmetpaşa Caddesi, 8/5 pafta, 20991 parsel üzerinde ki binada Bayrampaşa Belediyesi'ne ait olan 1. kat 48 nolu bağımsız bölümün 3 yıllığına kira ihalesi –Star Gıda Tem ve Danş.Hizm.Tic.Ltd.Şti.'ne -2.025.00.-TL. /ay. bedelle verilmiştir.

2-Kocatepe Mahallesi, 26. Sokak ve 28. Sokak adresinde ki Ertuğrul Gazi Parkı içerisinde ki Belediye-miz mülkü binanın 1. katının 3 yıllığına kiraya verilmesi ihalesi İstanbul Bafra Spor Kulübü Derneğine 120.-TL. bedelle verilmiştir.

3-Kocatepe Mahallesi, Şehir Parkı Caddesi adresinde 14 numarada bulunan alt geçitteki 5 nolu 18 m2'lik dükkanın 3 yıllığına kiraya verilmesi ihalesi, Bayrampaşa Amatör Spor Kulüplerini Destekleme Derneğine 120.-TL. bedelle verilmiştir.

- 4- 5.'i biryerde'de buluna kafeteryanın 10 günlüğüne kira ihalesi, Yakup AKAY'a 540.-TL. bedelle verilmiştir.
- 5-Cezaevinde bulunan kafeteryanın 10 günlüğüne kira ihalesi, Tahsin ÇELİK'e 932.-TL. bedelle verilmiştir.
- 6- Cezaevi alanı Kurban Kesim Yeri ihalesi, Ali Haydar TATLI'ya 930.-TL./gün verilmiştir.
- 7-5.'i biryerde'de bulunan kurban kesim yeri ihalesi Ozan KARADENİZ'e 1.790.-TL. bedelle verilmiştir.
- 8-Kocatepe Mahallesi, Gümrük İskele Caddesi adresinde Bayrampaşa Tapu Sicil Müdürlüğünün 4-5-7/1 pafta, 20619 parselinde kurulu bulunan S.S.Mega Center İstanbul Bayrampaşa Gıda Toptancıları Sitesi C29 Blok 9.Katında bulunan Belediyemize ait 61-62-63-64-65 ve 66 nolu büroların tamamının bir bütün olarak 10 yıllığına kiraya verilmesi işi ihalesinin 320.-TL./ay. bedelle Kardeşlik Sınır Tanımaz Kültür Dayanışma Yardımlaşma Derneğine verilmiştir.
- 9-Kocatepe Mahallesi, Şehir Parkı Caddesi, adresinde 14 numarada bulunan alt geçitteki 4 nolu 18 m2'lik dükkanın 3 yıllığına kiraya verilmesi işi ihalesi 110/TL./ay. bedelle Süleyman GÜNEŞ'e verilmiştir.
- 10- Kocatepe Mahallesi, Şehir Parkı Caddesi, adresinde 14 numarada bulunan alt geçitteki 2 ve 3 nolu iki adet 18'er m2'lik dükkanların 3 yıllığına kiraya verilmesi işinin 225.-TL/ay. bedelle Ozan KARADENİZ'e verilmiştir.
- 11- Yenidoğan Mahallesi, Abdi İpekçi Caddesi, adresinde Belediye Hizmet Binası altında bulunan alt geçitteki 3 nolu 20 m2'lik dükkanın 3 yıllığına kiraya verilmesi işinin 235.-TL. /ay. bedelle Semiye ÖZBÖKE'ye verilmiştir.
- 12-Hurdaya ayrılan muhtelif ebatlarda ki 76 adet lastik ve 20 adet jantın satış ihalesi 540.-TL. bedelle Polat Hurda Metal Ticarete verilmiştir.
- 13- Yenidoğan Mahallesi, Demirkapı Caddesi, Hüsnüniyet Sokak köşesinde ki alana Led Ekranı kurulması işi ihalesi 1.000.-TL. bedelle DKC Reklam Ürünleri İth.İhr.Paz.ve Tic.Ltd.Şti.'ne verilmiştir.

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ 2010 YILI FAALİYETLERİ

Belediyemiz evlendirme şefliğine evlenme işlemleri için 2510 çift müracaat etmiş olup,2137 adet akit gerçekleştirilmiş.

271 çift izinname ile müracaat etmiş,351 çifte isteği üzerine izinname verilmiştir.

Büyükşehir belediye başkanı tarafından gerçekleştirilen akit sayısı 2 Bayrampaşa belediye başkanı tarafından gerçekleştirilen akit sayısı 12 adet olmuştur.

2010 yılında yapılan akitler karşılığında 165.142 TL. Harç bedeli işletme müdürlüğüne yatırılmıştır.

	TOPLAM AKİT	HAFTA İÇİ	HAFTA SONU
<i>OCAK</i>	82	57	21
<i>ŞUBAT</i>	107	77	25
<i>MART</i>	127	103	20
<i>NİSAN</i>	179	135	27
<i>MAYIS</i>	264	178	61
<i>HAZİRAN</i>	295	174	89
<i>TEMMUZ</i>	268	131	113
<i>AĞUSTOS</i>	138	67	58
<i>EYLÜL</i>	205	132	48
<i>EKİM</i>	224	128	69
<i>KASIM</i>	123	87	27
<i>ARALIK</i>	125	79	36
<i>TOPLAM</i>	2137	1348	594

UMUMİ EVRAK ŞEFLİĞİ 2010 FAALİYETLERİ

2010 YILI GELEN EVRAK SAYISI		2010 YILI GİDEN EVRAK SAYISI		2010 YILI DİLEKÇE SAYISI	
Ocak	781	Ocak	388	Ocak	1584
Şubat	722	Şubat	484	Şubat	1542
Mart	805	Mart	470	Mart	1953
Nisan	774	Nisan	534	Nisan	1421
Mayıs	641	Mayıs	459	Mayıs	1557
Haziran	729	Haziran	405	Haziran	1708
Temmuz	659	Temmuz	401	Temmuz	1589
Ağustos	498	Ağustos	399	Ağustos	1139
Eylül	487	Eylül	326	Eylül	1583
Ekim	558	Ekim	367	Ekim	1412
Kasım	412	Kasım	344	Kasım	1315
Aralık	638	Aralık	469	Aralık	1728
TOPLAM	7704	TOPLAM	5046	TOPLAM	18531

2010 yılı kurumdan gönderilen evraklar neticesinde toplam 3.816 TL. Posta harcamaları yapılmıştır.

2010 YILINDA KURUMA MÜDÜRLÜK BAZINDA GELEN RESMİ EVRAK DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN RESMİ EVRAK	
İmar ve şehircilik müdürlüğü	2130	% 22.5
İşletme müdürlüğü	1265	% 13.3
Fen işleri müdürlüğü	938	% 9.9
Hukuk işleri müdürlüğü	702	% 7.4
Ruhsat ve denetim müdürlüğü	629	% 6.6
İşletme ve iştirakler müdürlüğü	506	% 5.3
Mali hizmetler müdürlüğü	494	% 5.2
Zabıta müdürlüğü	415	% 4.3
İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü	374	% 3.9
Sağlık işleri müdürlüğü	324	% 3.4
Ulaşım hizmetleri müdürlüğü	304	% 3.2
Yazı işleri müdürlüğü	283	% 2.9
Temizlik işleri müdürlüğü	261	% 2.7
Kültür ve sosyal işler müdürlüğü	192	% 2
Park ve bahçeler müdürlüğü	122	% 1.2
Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü	116	% 1.2
Emlak ve istismlak müdürlüğü	114	% 1.2
Özel kalem müdürlüğü	106	% 1.1

Destek hizmetleri müdürlüğü	76	% 0.8
Teftiş kurulu müdürlüğü	53	% 0.5
Bilgi işlem müdürlüğü	49	% 0.5
TOPLAM	9453	% 100

2010 YILINDA KURUMA VERİLEN DİLEKÇELERİN MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	VERİLEN DİLEKÇE SAYISI
<i>İmar ve şehircilik müdürlüğü</i>	8421 % 45.7
<i>Ruhsat ve denetim müdürlüğü</i>	3787 % 20.5
<i>İşletme müdürlüğü</i>	2861 % 15.5
<i>Fen işleri müdürlüğü</i>	1406 % 7.6
<i>Ulaşım hizmetleri müdürlüğü</i>	638 % 3.5
<i>Mali hizmetler müdürlüğü</i>	350 % 1.9
<i>İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü</i>	328 % 1.7
<i>Emlak ve istimlak müdürlüğü</i>	128 % 0.6
<i>Park ve bahçeler müdürlüğü</i>	128 % 0.6
<i>Zabta müdürlüğü</i>	100 % 0.5
<i>Temizlik işleri müdürlüğü</i>	99 % 0.5
<i>Destek hizmetleri müdürlüğü</i>	81 % 0.4
<i>İşletme ve iştirakler müdürlüğü</i>	23 % 0.1
<i>Sağlık işleri müdürlüğü</i>	11
<i>Kültür ve sosyal işler müdürlüğü</i>	11
<i>Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü</i>	10
<i>Hukuk işleri müdürlüğü</i>	9
<i>Yazı işleri müdürlüğü</i>	5
<i>Özel kalem müdürlüğü</i>	5
<i>Teftiş kurulu müdürlüğü</i>	-
<i>Bilgi işlem müdürlüğü</i>	-
TOPLAM	18401 % 100

1.7. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüğümüz çalışanları 1 Müdür 2 bilgisayar işletmeni, 1 memur olmak üzere dört personel ile yürütmektedir. Birimdeki faaliyetler memur özlük işleri ve işçi özlük işleri olmak üzere iki bölümde yürütülür.

Memur Özlük İşleri

Memurların atanmaları, terfileri, silâh altına alınmaları, göreve başlatılmaları, istifa etmeleri, disiplin cezaları, ödül verilmesi, nakil, sosyal güvenlik kurumlarına tabi hizmetlerinin değerlendirilmesi, gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, yıllık mazeret, aylıksız izin ve hastalık nedeniyle yazışmaların yapılması, mülken veya isteğe bağlı emeklilik işlemleri, pasaport, hizmet içi eğitim verilmesi, özlük dosyalarının oluşturulması ve korunması gibi işlemler yerine getirilir.

Evrak: 2010 yılında memur personele ait 1436 gelen, 1334 giden olmak üzere 2770 adet evraka işlem yapılmıştır.

Memur Personel: 31.12.2009 tarihli itibarıyla 254 olan memur sayımız 31.12.2010 tarihi itibarıyla 253 mevcutta devam etmektedir.

Norm Kadro 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazete yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar gereğince Başkanlığımız C-14'e yükseltilmiş 420 memur, 210 işçi kadrosu olarak yeniden düzenlenmiştir. Başkanlığımız kadrolarının standartlaştırılması çalışmaları 18.10.2010 tarih ve 62 sayılı Meclis Kararı ile tamamlanmıştır.

Sendika: İşveren Sendikası ile ilgili Sendikalar programları takip edilmiş ve aidatların düzenli ödenmesi sağlanmıştır.

Disiplin Cezası Alanlar: 2010 Yılı içerisinde 3 Kişi Uyarma, 1 Kişi Aylıktan Kesme Cezası almıştır.

Başarılı Personelin Ödüllendirilmesi: 2010 yılı Aralık ayı içerisinde çalışanlarımızın motivasyonlarını arttırmak ve başarılarını ödüllendirmek amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesine istinaden tespit edilen 24 personelimiz 1 maaş ikramiye ile ödüllendirilmiştir.

Nakil Giden: 2010 yılında Belediyemizde görev yapan 6 memur personelin başka kurumlara nakil işlemleri yapılmış olup, özlük dosyaları yeni kurumlarına gönderilmiştir.

Emekli Sandığı İşlemleri: 2010 yılında 5 memurumuz emekliye ayrılmış Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak emekli aylığı bağlanması sağlanmıştır.

Terfiler: 2010 Yılı içerisinde 187 kademe ilerlemesi, 45 derece terfii yapılmış, 9 personelin intibakı yapılarak EKEA-KHA-ÖA yansıtılmıştır.

Sicil Raporları: 242 adet gizli sicil raporu kontrol edilmiş, gizli sicil defterine işlenerek son altı yıllık gizli sicil notu ortalaması 90 olan 35 personel terfi ettirilmiştir.

Hizmet Belgesi: 8 memur personele ait Hizmet Belgesi Tanzim edilmiştir.

Çalışma Belgesi: 32 Memur personele talepleri üzerine çalışma belgesi verilmiştir.

Yıllık İzin Onayları: Yıl içerisinde 449 adet izin evrakına işlem yapılmış ve izin kartlarına işlenmiştir.

Yurtdışı İzini: 7 personele Valilik Makamından yurtdışı izini alınarak gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Mazeret İzinleri: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddesine istinaden 25 memur personele çeşitli mazeretlerinden dolayı (evlenme, doğum, ölüm vb.) mazeret izni verilmiştir.

İstirahat Onayları: 342 memur personele hastalıkları nedeniyle verilen istirahat raporlarına onay alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilerek maaşlara yansıtılmıştır..

Stajyerler: Meslek liselerinden 105 öğrenci Belediyemizde staja başlamışlardır.

Hizmetiçi Eğitim: 25-27 Ocak 2010 tarihlerinde denetim komisyonlarının görev yetki ve sorumlulukları denetim komisyonlarının çalışma usul ve esasları raporlama, denetim teknikleri konulu seminere Başkan Yardımcısı Ahmet TÜFEKÇİ, Meclis Üyesi Ahmet ÇAPIK, Hakan İZGİ katılmıştır.

28 Ocak 2010 tarihindeki Çevre Mevzuatı, Belediyelerin Uyması Gereken Kurallar konulu seminere Mühendis Fatih KAYA katılmışlardır.

10-12 Şubat 2010 tarihlerindeki Outocad Eğitimine 13 Teknik Personel katılmıştır.

16 Şubat 2010 tarihinde Disiplin Mevzuatı ve Disiplin Hukukunda Zamanışımı konularındaki seminerlere İnsan Kyn.ve Eğt.Müd.Ercan YÜRÜR, Eray ÇINAR ve Müfettiş Fahri SEVİMLİ katılmıştır.

23 Şubat 2010 tarihinde İstanbul'da Trafik Yönetimi ve Denetimi konusunda Zabıta Memuru Engin CİVELEK ile Zabıta Komiseri Nadi ŞENGEL hizmet içi eğitim almıştır.

24 Şubat 2010 tarihinde Tıbbi Atıkların Güvenli Yönetimi konulu seminere Zabıta Amiri Hayati BECERİR ile Zabıta Komiseri Nadi ŞENGEL katılmıştır.

18-21 Mart 2010 tarihlerinde AB Mali Yardımları ve Kalkınma Ajansları için proje hazırlama eğitim programına Serkan ÇOLAKOĞLU, Şerife SOLMAZ katılmışlardır.

29 Mart 2010 tarihinde 23 Zabıta personeline yönelik 7201 sayılı Tebligat Kanunu ilişkin seminer verilmiştir.

30 Mart -02 Nisan 2010 tarihlerinde A-2 Tipi Mühendislik Akustiği Sertifika Programına Meral KARA katılmıştır.

2-4 Nisan 2010 tarihlerinde Belediyenin Yönetim yapısı, görevleri, belediye meclisinin görevleri konulu seminere Belediye Başkanımız Sn. Hüseyin BÜRGE, Başkan Yardımcılarımız Muharrem KAVURKACI, Ali KAHRAMAN, Mustafa DEMİRKAN, Ahmet TÜFEKÇİ, Can Gökhan BALEKOĞLU ile Meclis Üyeleri olmak üzere 27 kişi katılmışlardır.

07.04.2010 tarihinde standart dosya planı eğitimine İnsan Kyn. ve Eğt. Müdürlüğünden Ömer YAVUZ, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Nuray ADIGÜZEL ile Yazı İşl.Müd.den Taner TUNCER katılmışlardır.

12-16 Nisan 2010 tarihlerinde kamu kurum ve kuruluşlarını elektronik belge yönetim sistemi konusunda Bilgi İşlem Müd. den Gökhan CANTAŞ, Yazı İşleri Müdürlüğünden Abdülhalil ŞİMŞEK seminere katılmışlardır.

09.6.2010 ile 29.06.2010 tarihlerinde 72 personele Ekip Çalışması ve Değerlendirme, 93 kişi Risk Alma, Karar Verme ve İnisiyatif kullanma konularında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

09-11 Kasım 2010 tarihlerinde Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansları ,Hibe Programlarına, Proje Hazırlama Eğitimine Destek Hizmetleri Müdürü Fatih ALYAKUT, Ulaşım Hizmetleri Müdürü Gündüz ALBAYRAK Kültür ve Sosyal İşl.Müd.nden Cumhur AYDIN katılmışlardır.

Ayrıca 2010-2011 yılı stajyer öğrencilerine haftada bir olmak üzere hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

İşçi Özlük İşleri

Bu birimde 2010 yılında 277 gelen, 83 giden olmak üzere 360 adet evraka işlem yapılmıştır.

Bu birimde işçilerin atanmaları, işe giriş-çıkış bildirimleri, silah altına alınmaları, ödül ve ceza işlemleri, sicil dosyalarının oluşturulması, korunması, yıllık-mazeret-ücretsiz izin onaylarının alınması, kıdem tazminatı, ihbar tazminatı tahakkukları ile malulen veya isteğe bağlı emeklilik yazışmalarının yapılması işlemlerini yerine getirir.

Başkanlığımızda görev yapan işçiler için, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş ve İşçi Bulma Kurumunun internet sitesine kurum şifremizle her ay düzenli olarak aylık işgücü bildirimi yapılmıştır.

Belediyemiz ile Türkiye İş Kurumu arasında imzalanan 3 aylık sözleşme dahilinde TYÇP Kapsamında işe alınan 39 işçi, Başkanlığımız Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere görevlendirilerek, sigortalı işe giriş bildirimleri ve sözleşme süresinin bitiminde sigortalı işten ayrılış bildirimleri düzenlenerek İŞKUR'a teslim edilmiştir.

Bu birimde 2010 ılı içerisinde 168 adet senelik izin, 5 adet ölüm izni ve 9 personelimizin de emeklilik evraklarına işlem yapılmıştır.

Kadrolu İşçilerin 2010 yılında kullanacakları senelik izinlere ait izin süreleri, izne çıkış tarihleri düzenlenerek gerekli izin onayları alınmış, izin kartlarına ve SAMPAS Programına işlenerek takibi yapılmıştır.

2010 Yılı İşçi Personel Sayısı

Mevsimlik İşçi	Eski hükümlü	Özürlü işçi	Kadrolu işçi	Toplam
-	5	8	86	99

2010 Yılı İşçi Personel Hareketleri

Emekli olan	İşten Çıkarılan	Vefat eden
9	-	-

1.8. Sağlık İşleri Müdürlüğü**1.8. 1. Sağlık Hizmetleri**

Sağlık Hizmetleri Birimi olarak Bayrampaşa halkına, kurum içi belediye memur ve işçi personeline ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine birinci basamak sağlık hizmeti vermek, sağlık raporları düzenlemek(işe giriş-sporcu-evlilik-öğrenci),halk sağlığı adına sıhhi ve gayri sıhhi işyeri denetimlerini gerçekleştirerek koruyucu hekimlik çalışmalarını yapmaktadır.

Ayrıca birimimize bağlı olarak hizmet veren Fizik Tedavi Rehabilitasyon ve Özürlüler Merkezi olarak halkın yaşam kalitesini ve sağlık seviyesini yükseltmek ve özürlü vatandaşlarımızı topluma yeniden kazandırmak amacı ile kurduğu bir merkezdir.

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Başkanı tarafından ataması yapılan birim yöneticileri (müdür ve bağlı birim şefleri) ve çalışan sağlık personeli 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734-4735 sayılı Kamu İhale ve Sözleşmeleri Kanunu, 657 sayılı devlet memurları kanunu, Bu Tebliğ; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 5234 sayılı Kanunla değişik 209 uncu maddesi, 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun geçici 139 uncu maddesi, 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesine 5234 sayılı Kanunla eklenen (p) ve (r) bentleri, Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği (Bundan sonra Yönetmelik olarak ifade edilecektir.) ile Emekli ve Malullük Aylığı Bağlanmış Olanlarla Bunların Kanunen Bakmakla Yükümlü Bulundukları Aile Fertleri, Dul ve Yetim Aylığı Alanların Muayene ile Tedavileri Hakkında Yönetmelik ve kapsama dahil kişilerin tedavi yardımı sağlanmasına ilişkin ilgili diğer mevzuatları hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir

Ayrıca Bayrampaşa Belediye Sağlık Hizmetleri Birimi olarak aşağıda adları geçen kanun ve yönetmelikler çerçevesinde birimin yönetmeliği hazırlanarak bu çerçevede sorumluluklarını yerine getirmektedir;

- 1- 5393 sayılı belediye kanunu
- 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 3- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 4- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5- 3359 sayılı sağlık Hizmetleri temel Kanunu
- 6- 5371 sayılı sağlık Hizmetleri Temel Kanununda değişiklik, sağlık personelinin tazminat Ve Çalışma Esasları Hakkında Değişiklik Kanunu
- 7- 5179 sayılı Gıda Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname
- 8- 6197 sayılı Eczacılar Ve Eczaneler hakkında kanun
- 9- 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde kararname
- 10- 3153 sayılı Radyoloji, Radyom ve Elektrikle Tedavi ve Diğer Fizyoterapi Müesseseleri Hakkında Kanun
- 11- 24456 Resmi Gazete Sayılı Ambulanslar İle Özel Ambulans Servisleri ve Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
- 12- 01.05.2000 tarih ve 5852 sayılı Ölü Defın Ruhsatları Hakkında Genelge

- 13- TTB'nin 10.11 Ekim 1998 tarihli 47. Genel Kurulunda Kabul Edilen Hekimlik Meslek Etiği Kuralları
 14- 18861 sayılı Radyasyon Güvenliği Tüzüğü
 15- 657 sayılı Devlet Memurları kanunu
 16- Maliye Bakanlığından belirli aralıklarla yayınlanan Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği
 17- Her yıl Yayımlanan Bütçe Uygulama Talimatına Göre Resmi Kurumlar Fiyat Tarifesi ve Tanıya dayalı paket Fiyatlar

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Sağlık Hizmetleri Fiziksel Alt Yapısı

Sağlık Hizmetleri Birimi İsmetpaşa Mahallesi Uluhan sokak Sabri Akpınar Parkı içi No:9 adresinde ana bina olarak 520m2, Abdi İpekçi Caddesi No:2-2A Bayrampaşa merkez binasında 55m2 depo alanı olmak üzere toplam 577m2 kapalı kullanım alanı olup 200m2 açık kullanım alanı bulunmaktadır.

Fizik Tedavi Rehabilitasyon ve özürlüler Merkezi Yenidoğan Mahallesi Bayrampaşa Kaymakamlık Binası altında 750m2 alanda hizmet vermektedir.

	Koridorlar Bekleme Salonu	Poliklinikler	Hizmet binaları	Depo-arşiv-çay ocağı	Lavabo-WC	Toplam
Bina İçi Kapalı Alan m2	225m2	104m2	110m2	57m2	24m2	295m2
Bina Dışı Açık Alan m2	---	---	---	---	---	200m2
Bina Dışı Kapalı Alan m2	---	---	---	26m2	---	26m2
Oda Sayıları	---	8	5	6	3	22

2. Sağlık Hizmetleri Birimi Teknolojik Kaynakları

17 PC Bilgisayar
 1 Adet Tarayıcı-Yazıcı
 17 Adet Klima
 2 Adet EKG Cihazı
 1 Adet Hemogram Cihazı
 2 Adet Mikroskop
 1Adet Röntgen Cihazı

5 Adet Yazıcı
 4 Adet Buzdolabı
 23 Adet Telefon
 2 Adet Tartı Alet
 3 Adet Santrifüj
 1 Adet Diş Ünitesi
 1 Ultrason Cihazı

2Adet Fax Cihazı
 3 Adet Etüv
 1 ADSL Modem
 2 Adet Hesap Makinesi
 2Adet Spektro Fotometre
 1 Adet Otm. Rönt. Bnyo Mk

1. Sağlık Hizmetleri Birimi İnsan Kaynakları

Branşlar	2007	2008	2009	2010
Başhekim-müdür	1	1	1	1
Kadın-doğum uzman	1	--	1	--
Dahiliye uzmanı	1	1	1	1
Radyoloji uzmanı	1	1	1	1
Mikrobiyoloji Uzmanı	--	1	1	1
Diş hekimi	1	1	1	1
Pratisyen hekim	4	3	4	2
Hemşire	5	6	6	6
Röntgen teknisyeni	2	2	2	2
Laborant	2	2	2	2
Çevre sağl. Teknisyeni	1	1	1	1
Memur	2	3	3	2
Hizmetli personel	2	2	2	2

Kontrol ve Denetim Sistemi

Birimin faaliyetleri bağlı olduğu başkan yardımcısı ve başkan tarafından belirsiz aralıklarla denetlenir ve kontrol edilir. Hizmet alımı ile gerçekleştirilen bağlı birimimizde ise denetim görevlendirilen kontrol teşkilatı tarafından sağlanır. Aylık hak edişlerle ilgili başkan yardımcısı tarafından denetlenmiş olur.

Ayrıca müdürlüğümüz faaliyetleri belirli aralıklarla mülkiye başmüfettişleri ve Sayıştay daire başkanlığı müfettişler tarafından denetlenmektedir.

B- Birimin Temel Politikaları ve Öncelik Verdiği Konular.

Sağlık hizmetleri biriminin öncelik verdiği konular;

- Halk sağlığı ve koruyucu hekimlik adına yapılan çalışmaları artırmak.
- Hastanın tedavisine en kısa sürede başlamak.
- İlçemizdeki tüm fiziksel ve zihinsel engellilere ulaşarak onların rehabilitasyonunu sağlamak.
- Kullanılan cihazların kalibrasyonunu sağlayarak net sonuçlar alma oranını en üst düzeye çıkarmak.
- Gerek personelin gerekse halkımızın birimimize müracaatında ikinci basamak sağlık Kurumlarına sevkini en aza indirerek teşhis ve tedavilerini yapmak. Bunun için ise sağlık personeli kadromuzu genişletmek tıbbi cihaz gereksinimini karşılamak
- Portör muayene hizmetlerini yaygınlaştırarak ilçedeki tüm sıhhi işyerlerinde çalışan personele ulaşmak ve tetkiklerini yapmak öncelik verdiğimiz konuların başında gelmektedir.
- Portör aracı olarak esnafımıza yerinde hizmet vermek, iş kayıplarını önlemek

Birimin Temel Politikaları;

Hastaya güler yüz ve sevgi hekime saygı anlayışıyla hizmet düşüncesini gerçekleştirilmesini sağlamak, kullanılan araç ve gereçlerin teknik donanımını ve sağlık personeli sayısını artırarak ulaşılan hasta sayısını artırmak, ihtiyaç sahibi hastalarımızın sağlık ihtiyaçlarını gidermek, ilçemizdeki esnaf denetimlerini ağırlık vererek esnafın tamamına ulaşmak, koruyucu hekimlik adına yapılan çalışmalarla ilçe sağlığının kalitesini artırmak temel politikalarımızdır.

DAHİLİYE POLİKLİNİĞİ

Dahiliye Bölümü, genellikle iç hastalıkların teşhislerinin konulduğu, tedavisi gerekli olanların ihtisas kliniklerine sevk edildiği bölümümüzdür. Dâhiliye polikliniğimizde bakılan hastalıklar; Solunum sistemi, Sindirim sistemi, Kardiyovasküler sistem hastalıkları, Romatizmal hastalıklar, Böbrek hastalıklarını teşhis etme, laboratuvar sonuçlarını değerlendirmede ve birinci derece sağlık hizmetlerinin el verdiği derecede teşhis ve tedaviler yapılmaktadır. 2010 yılında 10.042 hastaya bakılmış.

YILLAR	DAHİLİYE HASTA SAYILARI
2008 YILI	5.833
2009 YILI	6.854
2010 YILI	10.042

Genel Tababet de dediğimiz bu polikliniğimizde 2 pratisyen hekim hizmet vermekte olup genel görevleri içerisinde hasta muayeneleri yapmak, portör-işe giriş-evlilik-sporcu sağlık raporlarının fiziki muayenesini gerçekleştirmek, cenaze defin ruhsatı vermek, işyeri denetimlerine gitmek, evde hasta taramalarında hasta muayenesi yapmaktır. 2010 yılı itibarıyla 26.655 hasta muayenesi yapılmıştır.

YILLAR	HASTA SAYILARI
2008 YILI	21.346
2009 YILI	30.871
2010 YILI	26.655

DIŞ POLİKLİNİĞİ

Diş polikliniğimizde diş eti hastalıkları tedavisi yapılmakta diş apsesi açılmakta ve küçük cerrahi operasyonlar yapılmaktadır. Diş sağlığı konusunda tüm hastalarımıza muayene esnasında gerekli bilgiler ve yapılması gerekenler anlatılmaktadır.

2010 yılında 857 hastanın tedavisi yapılmış olup tedavisi yapılamayan cerrahi müdahaleler ise bir üst hastanelere sevk edilmiştir. Diş ünitesi çalışma alanları aşağıdaki gibidir.

Diş çekimleri: Süt diş çekimi, normal çekim, komplikasyonlu çekim, kök çekimi

Dolgu işleri: Işınlı dolgu, analgan dolgu, estetik dolgular, süt dişi dolgular

Diğer: kanal dolgusu ve dolgu, yarım kanal, süt dişli kanal tedavisi, sürekli dişler, ayrıca diş taşı temizliği – teşhis amaçlı anestezi – diş röntgeni ve banyosu yapılmaktadır.

YILLAR	DIŞ POLK. HASTA SAYILARI
2008 YILI	2.038
2009 YILI	868
2010 YILI	857

RADYOLOJİ POLİKLİNİĞİ

Birimimizde şu ultrasonografler çekilmektedir:

Tüm Batın U.S.G, Üst Batın U.S.G, Alt Batın U.S.G, Obstetfık (gebelik) U.S.G, Jinekolojik U.S.G, Transvajinal U.S.G, Üriner Sistem(böbrek-mesane) U.S.G, Meme U.S.G, Troid U.S.G, Kalça Çıkıkları U.S.G, Apandist U.S.G. 2010 yılı itibariyle ultrason ünitemizde 201 hastaya hizmet verilmiştir.

Direk Film Çekimleri: Birimimizde direk Film Çekimleri olarak, Özefagus Grafisi (Yemek Borusu Filmi), Sağlık Raporları için Akciğer Filmleri, Tüm Kemik Yapı Filmleri (El, ayak, göğüs, diz, burun, kafa, omuz, boyun bel, kalça vs.). Bu ünitemizin faaliyet alanları direk film çekimlerinin yanında ilaçlı film çekimleri ve işe giriş sağlık raporları için film çekilerek sağlık raporu verilmektedir.

2010 yılında direk film çekimleri 834 adet olup sağlık raporları için 9.263 adet film çekilmiştir.

2008-2009-2010 RADYOLOJİ POLİKLİNİĞİ

YILLAR	ULTARASON ÇEKİMLERİ	DİREK FİLM ÇEKİMLERİ	SAĞLIK RA-PORLARI	TOPLAM
2008	1608	328	5056	6992
2009	1306	166	6932	8404
2010	201	834	9263	10.298

LABORATUAR ÜNİTESİ

a. Hematolojik Testler: CRP, KAN GRUBU, ANTİ HBS AG, HBS, ASO, KAN SAYIMI, RF, H.PYLORI olup 2010 yılında hematolojik test olarak baktığımız hasta sayısı 10.230 dır.

b. Biyokimyasal Testler: KREATİNİN, ÜRİK ASİT, SGOT, D.BİLİRUBİN, İ.BİLİRUBİN, ALBUMİN, ALKALİ FOSFAT, ÜRE, AKŞ olup 2010 yılı laboratuar birimimizde yapılan biyokimyasal test sayısı 5.135 dır.

c. Tam İdrar ve Gebelik Testleri

2010 yılı itibariyle yapılan test sayıları 1.879 dır.

2010 YILI LABORATUAR ÜNİTESİ

2008-2009-2010 LABARATUAR ÜNİTESİ

YILLAR	HEMATOLOJİK TESTLER	BİOKİMYASAL TESTLER	İDRAR TESTLERİ	DİĞER TESTLER	TOPLAM	EVLİLİK RAPORU
2008	14.089	5.958	1.800	159	22.006	1.630
2009	12.908	5.127	1.852	135	20.022	3.195
2010	10.230	5.135	1.879	138	17.382	2.970

OKUL KANTİNLERİ	32 adet denetlenmiştir. (Denetim sonucu 2 okul kantinine idari yaptırım raporu düzenlenmiştir.) Eksiklikler giderilmiştir.
LOKANTA VE RESTORANT	58 adet denetlenmiştir.(Denetim sonucu 32 adet işyerine idari yaptırım raporu düzenlenmiştir.) Eksiklikler giderilmiştir.
BÖREK SALONLARI	42 adet denetlenmiştir.(Denetim sonucu 11 adet işyerine idari yaptırım raporu düzenlenmiştir.) Eksiklikler giderilmiştir.
PASTAHANELER	10 adet denetlenmiştir.(Denetim sonucu 4 adet işyerine idari yaptırım raporu düzenlenmiştir.)Eksiklikler giderilmiştir.
FIRINLAR	58 adet denetlenmiştir.(Denetim sonucu 11 adet işyerine idari yaptırım raporu düzenlenmiştir.)Eksiklikler giderilmiştir.

EVİLİK SAĞLIK RAPORLARI

Evlilik Sağlık Raporu verirken ANTI HIV, VDRL, HbsAG, ANTI HCV laboratuvar tetkikleri ile Akciğer filminin çekilmektedir. Rapor karşılığı kişi başına 20TL ücret alınmaktadır. 2010 yılı içinde 2.970 kişiye Evlilik Sağlık Raporu verilmiştir.

YILLAR	EVİLİK SAĞLIK RAPORU HASTA SAYISI	GELİR
2008	1.272	31.450.00(dokuz aylık toplam)
2009	2.326	51.753.00(Oniki aylık toplam)
2010	2.970	59.400.00(Oniki aylık toplamı)

2008-2009-2010 YILI EVİLİK SAĞLIK RAPORU KAR – MALİYET TABLOSU

YILLAR	GELİR	MALİYET	NET KAR
2008	31.450.00 TL	10.224.00 TL (1.278*8.00)	21.226.00 TL
2009	51.753.00 TL	18.608.00 TL (2,326*8,00)	33.145.00 TL
2010	59.400.00 TL	23.760.00 TL (2,970*8,00)	35.640.00 TL

HEMŞİRELİK HİZMETLERİ

Yapılan işlemler	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI
EKG çekimleri	242	235	203
Tansiyon ölçümleri	823	510	644
Enjeksiyon uygulamaları	5.774	5.638	4.702
Serum takılması	66	134	94
Çocuk boy-kilo-ateş ölçümleri	488	216	133
İnhalasyon ventolin tatbiki		--	20
Şeker ve kolesterol ölçümleri	2	--	4
Pansuman uygulamaları	230	149	191
Atuşman uygulamaları	--	--	--
Sutur atılması	--	--	--
GENEL TOPLAM	7.625	6.666	5.991

ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ

Çevre sağlığı olarak ilçemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimleri yapılmakta, ruhsat müracaatlarında ise ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.

Sıhhi işyeri denetimleri

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzden doktor ve sağlık memuruyla sıhhi işyerleri denetlenmekte, denetimlerde işyerinin sıhhi açıdan uygunluğu, çalışanların temizliği ve portör muayene denetimleri incelenmektedir. 2010 yılında 820 işyeri denetlenmiş olup bunlardan 486 işyerine ruhsat verilmiştir. 2009 Yılına Göre Sıhhi İşyeri Ruhsat Ve Denetimlerinde 2010 Yılında %100 Artış sağlanmıştır

Gayri Sıhhi İşyeri Denetimleri, Plan Proje Birimi, Zabıta Müdürlüğü ve müdürlüğümüzden oluşan ekip- le gayri sıhhi işyerleri denetlenmekte işyeri olarak çalışma şartlarına müsait olup olmadığına bakılır ve ruhsat müracaatları değerlendirilmektedir. 2010 yılında 829 işyeri denetlenmiş olup bunlardan 622 işye- rine ruhsat verilmiştir Vatandaş Şikâyetleri Gerek e-mail yoluyla müdürlüğümüze gelen şikayetler gerek- se yazılı dilekçe ile gelen şikayetler deneyimli ekibimizle takip edilmekte en kısa sürede gerekli denetim yapılarak cevaplandırılmaktadır.

2009 Yılına Göre Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsat Ve Denetimlerinde 2010 Yılında %200 Artış Sağlanmıştır.

2010 YILI DENETLENEN İŞYERLERİ

Yıllar	Sıhhi İşyeri Denetimi	Sıhhi İşyeri Ruhsat
2007	348	208
2008	340	299
2009	460	285
2010	820	486

Yıllar	Gayri Sıhhi İşyeri Denetimi	Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsat
2008	237	214
2009	309	187
2010	829	622

PORTÖR MUAYENE HİZMETLERİ

İlçemiz gıda işi ile iştigal eden esnafımızın portör muayeneleri konusunda yıllardır karşılaştığı sorunlar göz önünde bulundurularak belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde portör muayenelerinin yapılmasına 2008 yılı Nisan ayı itibariyle başlamış bulunmaktadır. 2010 yılında 4.652 portör muayenesi yapılmıştır.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 126. ve 127. maddelerindeki hükümlerle, gıda üretim yerleri ve sıhhi müesseselerde çalışanların bulaşıcı hastalık taşıyıcılığı yönünden sıhhi rapor alma mecburiyeti getirilmiş ve bu sıhhi muayenenin de belediye tabipleri veya hükümet tabipleri tarafından yapılacağı belirtilmiştir.

Portör muayenesine esas tetkikler: Portör muayenesine esas laboratuvar tetkikleri (Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2005/9 sayılı genelgesi gereğince) şunlardır:

Gaita Kültürü (en az yılda bir)
 Dışkının mikroskopik incelenmesi (en az altı ayda bir)
 Boğaz ve Burun Kültürü (en az yılda bir)
 Akciğer Grafisi (en az yılda bir)
 Fiziki Muayene (her üç ayda bir)

YILLAR	PORTÖR MUAYENESİ HASTA SAYISI	GELİR
2008	1272	31.450.00 (dokuz aylık toplam)
2009	2326	51.753.00 (oniki aylık toplam)
2010	4652	116.300.00(oniki aylık toplam)

2009 Yılına Göre Portör Sayılarında

2010 Yılında %135 Artış Sağlanmıştır. Portör Muayenesi Esnaf Denetimlerinde her gün bir hemşire ve bir zabıta ile beraber denetim yapılmaktadır. Denetimlerde esnaf bilgilendirilmekte ve broşürler verilmekte olup portör muayenesini yaptırmayan sıhhi işyerlerindeki esnafın muayenesini yaptırmasını sağlamaktadırlar.

2008-2009-2010 YILI PORTÖR MUAYENESİ KAR – MALİYET TABLOSU

YILLAR	GELİR	MALİYET	NET KAR
2008	31.450,00 TL	5.088,00 TL (1.272*4,00)	26.362,00 TL
2009	51.753,00 TL	9.304,00 TL (2.326*4,00)	42.449,00 TL
2010	116.300,00 TL	18.608,00 TL (4.652*4,00)	97.692,00 TL

Portör Birim maliyet 4,00 TL dir.

YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PORTÖR NET KARIMIZ 97.692,00 TL .

EVDE HASTA TARAMA HİZMETLERİ

Evde Hasta Taramaları ilk defa 1999 yılında Bayrampaşa ilçesinde uygulamaya konulmuştur. Daha sonra Büyükşehir Belediyesi bu uygulamayı bütçesi ve yasal dayanaklarına göre bu hizmeti devam ettirmiştir.

Diğer ilçe belediyeleri de bu uygulamayı başlatmıştır. Evde hasta taramaları 2010 yılı itibariyle hizmete devam edilmektedir, ayda 30 hastaya bakılmaktadır. Hasta sayıları acil hastalar olduğunda artış göstermektedir. Buda aylık evde bakılan hasta sayısını 25-30'a çıkarmaktadır. Toplam ev hastalarımızın sayısı 70 kişiden ibarettir. Ev hastalarına bir doktor ve bir hemşire ile birlikte haftada 2 defa kontrole gidilmektedir. Rutin yapılan tedaviler ise fiziki muayene, şeker- kolesterol- idrar tahlili yapılması belli başlıcalarıdır.

YILLAR	HASTA TARAMA SAYILARI
2008	271
2009	305
2010	332

HASTA NAKİL HİZMETLERİ

2005 Yılında hizmete giren ambulansımız tam teşekküllü donanımıyla öncelikli olarak hasta nakillerinde hizmet vermektedir. Bu hastaların nakil gerekçesi ambulans haricinde tedavi olmaya gidemeyecek durumda yataklık diye tabir ettiğimiz ağır ve yaşlı hastalardır. Doktor ve hemşirelerin görevlendirildiği spor müsabakalarına, ev hastalarına ve gezilere ambulansla gidilmektedir.

YILLAR	HASTA NAKİL SAYILARI
2008	692
2009	843
2010	799

AYLARA GÖRE VE YILLARA GÖRE DEFİN RUHSATI SAYILARI

	2008 YILI DEFİN RUHSATI	2009 YILI DEFİN RUHSATI	2010 YILI DEFİN RUHSATI
Defin Ruhsat Sayıları	523	586	504

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AYLİK GELİR TABLOSU

YILLAR	GELİR DURUMU
2008	241.758.00 TL
2009	301.935.00 TL
2010	322.948.75 TL.

BAYRAMPAŞA BELEDİYESİ FİZİK TEDAVİ REHABİLİTASYON VE ENGELLİLER MERKEZİ

Dünya nüfusunun %10'unu engelliler oluşturmaktadır. Türkiye'de ise istatistiklere göre 8,5 milyon engelli olduğu bilinmektedir. Nüfusun önemli bir oranını oluşturan engellilerin sorunlarının çok yönlü, kapsamlı ve çağdaş bir yaklaşımla ele alınıp çözümlenmesi gerekir.

Bayrampaşa Belediyesi "ENGELLERİ BİRLİKTE AŞALIM" sloganıyla engellilere yönelik başlattığı hizmetlerle yerel yönetimler arasında örnek teşkil etmektedir.

Kurumumuzda 01.Mayıs.2005 tarihinden itibaren Bayrampaşa ve dışı tüm engelli vatandaşlarımıza tıbbi, sosyal ve özel eğitim alanında hizmet verilmektedir. Bölgemizdeki engelliler her türlü sorunlarının çözümü için merkezimize başvurmakta, uzman personel tarafınca değerlendirildikten sonra kurum içi ve dışı imkânlar kullanılarak sorunlarına çözüm üretilmeye çalışılmaktadır. Tüm hizmetlerden engelli ve yakınları özür derecesine ve sosyal güvencesine bakılmaksızın ücretsiz olarak faydalanmaktadır. Merkezimize gelmekte güçlük yaşayan engelli ve felçli hastalarımıza ise mevcut 2 asansörlü aracımızla ücretsiz ulaşım hizmeti sağlanmakta ve günlük olarak 25 hastamız bu servislerimizden yararlanmaktadır.

Tedavi amacıyla çeşitli elektroterapi cihazları, rehabilitasyon araç ve gereçleri, hidroterapi uygulamaları merkezimizde mevcuttur.

Açıldığı tarihten itibaren merkezimiz 2.324 Bayrampaşa da oturan, 256 diğer ilçelerde oturan toplam 2.580 engelli vatandaşımıza hizmet sunmuştur.

Merkezimizde uzmanlık alanımıza giren hizmetlerden engelli ve sağlıklı bireyler aynı anda faydalanabilmektedir. 2010 yılında Fizik Tedavi, Psikiyatri ve Psikolog branşlarında toplam 2.919 kişiye muayene hizmeti verilmiştir.

Amaçlarımız;

Engellilerin

Yaşam koşullarını iyileştirmek,

Bağımsızlaşmalarına destek olarak, kapasitelerini arttırmak,

Toplumsal gelişmelerde aktif rol almalarını sağlamak,

Toplumsal üretime katkıda bulunmalarını sağlamak,

Toplumsal yaşamın daha fazla içerisinde yer almasını sağlamak,

Sağlık koşullarının iyileştirilerek yaşam kalitelerini yükseltmektir.

Merkezimizde çalışmakta olan personel kadrosu,

Fizik Tedavi Uzman Doktor - 1 kişi

Fizyoterapist - 2 kişi

Yardımcı Sağlık Personeli - 3 kişi

Psikiyatrist - 1 kişi

Psikolog - 1 kişi

Sosyal Hizmet Uzmanı - 1 kişi

Çocuk Gelişimci - 2 kişi

Koordinatör - 1 kişi

Sekreter - 2 kişi

Temizlik Personeli - 4 kişi olmak üzere toplam 18 kişiden oluşmaktadır.

2010 YILI FİZİK TEDAVİ MUAYENE SAYILARI: TOPLAM 1.596 HASTA

PSİKİYATRİ MUAYENE SAYILARI TOPLAM: 697 HASTA

PSİKOLOG MUAYENE SAYILARI TOPLAM: 626 HASTA

ELEKTROTERAPİ UYGULAMALARINDA HASTA SAYILARI: TOPLAM 27.422 İŞLEM

REHABİLİTASYON VE MÜDAHALE EDİLEN HASTA SAYILARI :
(GERME, NÖROLOJİK REH., ORTOPEDİK REH., EL REHABİLİTASYONU,
SEREBRAL PALSİ REH., GİRDAP BANYOSU)
TOPLAM 4.258 İŞLEM

AYLAR	REHABİLİTASYON	MÜDAHALE
OCAK	177	91
ŞUBAT	195	183
MART	293	241
NİSAN	190	210
MAYIS	218	210
HAZİRAN	249	171
TEMMUZ	210	168
AĞUSTOS	160	201
EYLÜL	203	169
EKİM	153	119
KASIM	153	83
ARALIK	121	90

Merkezimizde yürütülmekte olan tıbbi destek hizmetlerinin yanı sıra; son yıllarda devletin engellilere; yasalarla sağladığı özürlü maaşı, evde bakım hizmeti, özlük haklarının genişletilmesi ve uygulanabilirliğinin sağlanması gibi konularda sosyal servisimiz bilgi verme ve yönlendirme çalışması yapmaktadır. Bunlara ek olarak,

- sosyal ve kültürel geziler,
- sanat ve spora yönelik çalışmalar, (Sertifikalı Takı Tasarım, Ahşap Boyama, Nikah Şekeri Süslemeciliği, BAYGEM destekli Halk Oyunları, Okçuluk Sporu, Basketbol çalışmaları v.b.)

-iş arayan engellilerimizi imkanlar ölçüsünde işverenlerle buluşturmak gibi hizmetler, engellilerimizin sosyal hayata adaptasyonunu kolaylaştırmaktadır.

Yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde toplumsal yaşamın içerisinde yer alan engelliler düşünen, üreten, kendine güvenen, gerektiğinde hak arayabilecek bilgi ve kültür seviyesine ulaşmakta aynı zamanda toplumsal farkındalığı arttırmaktadırlar. Böylece engellilerimiz daha kaliteli bir yaşamın içerisinde yer alan bireyler haline gelmektedirler.

2010 YILI SOSYAL HİZMET SAYILARI

921 hastaya 928 seans aile değerlendirmesi yapılmıştır.

276 hastaya 692 seans iş uğraşı terapisi hizmeti verilmiştir. (İSMEK sertifikalı takı tasarım, nikâh şekeri yapımı, ahşap boyama, BAYGEM destekli halk oyunları)

Merkezimizde yürütülmekte olan sertifikalı kurslara katılan engellilerimiz, kurslarda öğrendikleri bilgi ve becerilerini, ürettikleri ürünleri zaman zaman Bayrampaşa Belediyesi'nin vermiş olduğu imkânlar değerlendirilerek çeşitli stantlarda ve festivallerde satarak gelir elde etme imkânı bulabilmekte idiler. Buradan hareketle Kocatepe Metro Durağında inşa edilen alt geçitteki dükkânlardan biri engelliler yararına satış yapmak üzere organize edilmiştir. Ekim 2010 tarihinde açılan "**Engelliler Yararına El Emeği Ürünleri Sergi ve Satış Merkezi**"nde engelli olan 2 kişi istihdam edilmiştir. Ayrıca engellilerin üretmiş olduğu el emeği ürünler bu dükkânda satılarak birçok engellinin kazanç sağlaması yönünde engelliler için güzel bir imkan yaratılmıştır.

- 1- 247 hastaya 592 seans oyun terapisi yapılmıştır.
- 2- 254 hastaya 517 grup terapisi yapılmıştır.
- 3- 11 hastaya psikolog zeka testi yapılmıştır.
- 4- 11 hastaya gelişim testi yapılmıştır.
- 5- 451 kişiye danışmanlık-yönlendirme yapılmıştır.
- 6- 50 engelliye akülü araç dağıtımı yapılmıştır.
- 7- 30 engelliye manuel tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.
- 8- Sporla rehabilitasyon;
 - 15 hasta 706 kez büyükşehir belediyesine yüzme terapisine götürülmüştür.

- 2008 yılında çalışmalarına başlamış bulunduğumuz *okçuluk sporunda* Erdoğan Aygan isimli sporcumuz milli okçu olup bedensel engelliler Avrupa şampiyonası büyüklerde mix takım üçüncülüğü elde etmiştir.
- 2010 yılında çalışmalarına başladığımız *basketbol çalışmalarının* da önemli başarılarla imza atması için çalışmalarımızı tüm hızı ile devam ettirmekteyiz. Başarıların bize katmış olduğu motivasyon ile *masa tenisi* sporuna yönelerek alt yapı çalışmalarına başlamış bulunmaktayız.

- 9- 836 hastamız merkezimizdeki hizmetlerden yararlanmak üzere 3.523 kez ücretsiz asansörlü servis aracımızla taşınmıştır.
- 10- İhtiyaç sahibi 220 engelli ailesine ramazan erzak, kavurma ve giyim yardımı yapılmıştır.
- 11- 228 aileye evde bakım maaşı için sosyal incelemeye gidilmiştir.

Evde bakım maaşı çalışmalarına başladığımız 2008 yılından 2010 yılı aralık ayına kadar toplam 684 engelli ailesine sosyal incelemeye gidilmiştir. Sosyal incelemeler sonucunda 500 dosya kabul, 160 dosya red edilmiştir. 24 dosya sahibinin yakını engelli ise vefat ettiği için dosyası kapatılmıştır.

- 12- Kültürel etkinlikler düzenlenmiştir. (tiyatro, müze, sinema, gezi v.b)
- 13- Yıl içerisinde 5 kez piknik düzenlenmiştir.
- 14- Bayrampaşa belediyesinin düzenlemiş olduğu çeşitli festivallerde merkezimizi engellilerimizin el emeği olan ürünler ile temsil ettik.
- 15- Eğitim bir toplumun varlığını sürdürmesi ve gelişim göstermesinde önemli bir kavramdır. Bu nedenle merkezimizde rutin seminerler düzenlenmekte sadece engelli ailesinin değil toplumun her kesiminin bilinç ve duyarlılığının artırılmasına yönelik hizmet verilmektedir.

SEMINERLERİMİZ:

1. Üroloji Doktoru Burçin Tunç "**OMURİLİK YARALANMALARINDA ÜROLOJİK PROBLEMLER**" konulu seminer vermiş, toplam 40 kişi iştirak etmiştir. (OCAK AYI)
2. 7-14 Ocak Körler Haftası münasebetiyle Beyaz Ay Derneği merkezimize davet edilmiştir. Beyaz Ay Derneği Başkanı ve aynı zamanda İstanbul Milli Eğitim Özürlüler Şube Müdürü Halis Kuralay ve Danışmanı Fevzi Durmuş merkezimize gelerek görme engellilere ve merkez personeline Beyaz Ay Derneği'nin faaliyetleri hakkında bilgi vermiştir. (OCAK AYI)
3. Sosyal Hizmet Uzmanı Esin Tüccar tarafından Down Sendromlu Çocukların aileleriyle paylaşım toplantısı yapılmıştır. Toplantıya 7 engelli çocuğun annesi katılmıştır. Toplantı aylık olarak 2 kez gerçekleştirilmiş ve söz konusu toplantılar Mayıs Ayına kadar devam etmiştir.(ŞUBAT AYI)
4. Rehberlik Araştırma Merkezi'nde (RAM) görevli Özel Eğitim Öğretmeni Ayşegül KÖKSAL "**DİKKAT DAĞINIKLIĞI**" bilgilendirme semineri vermiş, seminere 20 kişi katılmıştır. (ŞUBAT AYI)
5. Sivil Savunma Müdürü Yusuf AKAR "**DEPREM VE YANGIN TEDBİRLERİ**" hakkında bilgilendirme semineri vermiş, Seminere 25 kişi katılmıştır.(ŞUBAT AYI)
6. Uzm.Dr.Nurgül ELBAŞI Bayrampaşa Müftülüğünde " BEL AĞRILARI" konulu seminer vermiş, Seminere 200 kişi katılmıştır. (ŞUBAT AYI)
7. TOFD (Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği)'de Prof.Dr. ŞAFAK KARAMEHMETOĞLU'nun vermiş olduğu "**KÖK HÜCRE**" konulu seminere 7 engelli ile birlikte katılım sağlandı. (ŞUBAT AYI)

8. 15-21 Mart Tüketiciyi Koruma Haftası münasebetiyle Tüketiciler Birliği'nden Cahide PAMUK merkezimizde **"TÜKETİCİ HAKLARI"** konulu seminer vermiş, seminere 40 kişi katılmıştır. (MART AYI)
9. Sosyal Hizmet Uzmanı Esin TÜCCAR Bayrampaşa Müftülüğünde **"MUTLU AİLE"** konulu seminer vermiş, Seminere 200 kişi katılmıştır. (MART AYI)
10. Özel Olimpiyatlar Türkiye Spor Direktörü Ali ÜREDİ **"PARALİMPİK OLİMPİYATLAR"** konulu seminer vermiş, seminere 40 kişi katılmıştır. (NİSAN AYI)
11. Özel Eğitimci Ayşegül KÖKSAL **"DİKKAT DAĞINIKLIĞI, HİPERAKTİVİTE BOZUKLUĞU&DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME"** konulu seminer vermiş, seminere 20 kişi katılmıştır. (NİSAN AYI)
12. Merkezimizde görev yapmakta olan Dr. Nurgül ELBAŞI Bayrampaşa Müftülüğünde **"OSTEOPOROZ"** konulu seminer vermiş, seminere 200 kişi katılmıştır. (NİSAN AYI)
13. Bayrampaşa Müftülüğünde görevli Vaiz Faysal ARPAGUŞ **"KUTLU DOĞUM HAFTASI"** münasebetiyle seminer vermiş, merkezimizde gerçekleştirilen seminere 85 kişi katılmıştır. (NİSAN AYI)
14. Çocuk Gelişimci ve Özel Eğitimci Canan DEMİRYÜREK **"DİKKAT DAĞINIKLIĞI VE DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME"** semineri vermiştir, seminere 30 kişi katılmıştır. (MAYIS AYI)
15. Merkezimizde görev yapmakta olan Sosyal Hizmet Uzmanı Esin TÜCCAR Bayrampaşa Müftülüğünde **"AİLE İÇİ ŞİDDET"** konulu seminer vermiş, seminere 200 kişi katılmıştır. (MAYIS AYI)
16. Gıda Güvenliği Hareketi Genel Başkanı KEMAL ÖZER **"GIDA GÜVENLİĞİ"** konulu seminer vermiş, seminere toplam 80 kişi iştirak etmiştir. (EKİM AYI)
17. Merkezimizde Fizyoterapist olarak görev yapmakta olan NESLİHAN LONCA VE NESRİN BOZKURT Bayrampaşa Müftülüğü'nde **"POSTÜR BOZUKLUĞU VE ERKEN YAŞTA KEMİK ERİMESİ"** konulu seminer vermiş, seminere 20 kişi katılmıştır. (EKİM AYI)
18. Dost Yaşam Derneği'nden ERDAL ÖZKAN, AYŞE SONAT VE FATMA ERDOĞAN'IN konuşmacı olarak katıldığı **"DOWN'LU ÇOCUKLA YAŞAM"** konulu seminer yapılmış, seminere 25 kişi katılmıştır. (KASIM AYI)
19. Merkezimizde Sosyal Hizmet Uzmanı olarak görev yapmakta olan Esin Tüccar Bayrampaşa Müftülüğünde **"ÇOCUKTA DİSİPLİN"** konulu seminer vermiş, seminere 250 kişi katılmıştır. (KASIM AYI)
20. Bayrampaşa Müftülüğü'ne bağlı olarak görev yapmakta olan Ömer Faruk SARIOĞLU **"EBEDİ MUTLULUK"** konulu seminer vermiş, merkezimizde gerçekleştirilen seminere toplam 50 kişi iştirak etmiştir. (ARALIK AYI)
21. Merkezimizde fizyoterapist olarak görev yapmakta olan Neslihan LONCA Aralık ayında 2 sefer olmak üzere 12 kişilik gruplara **"GERİATRİK REHABİLİTASYON"** yaptırmıştır. (ARALIK AYI)
22. Merkezimizde fizyoterapist olarak görev yapmakta olan Neslihan LONCA Bayrampaşa Müftülüğü'ne bağlı kurumlarda **"ROMATİZMAL HASTALIKLARDA REHABİLİTASYON"** konulu seminer vermiş, seminere ortalama 35 kişi katılmıştır. Söz konusu seminer Aralık ayı boyunca 4 kez gerçekleştirilmiştir. (ARALIK AYI)
23. Diş Hekimi Hilmiye MUTLU'nun konuşmacı olarak katıldığı **"ENGELLİLERDE DİŞ SAĞLIĞI"** konulu seminer verilmiş, seminere 50 kişi katılmıştır. (ARALIK AYI)
24. 21 Aralık tarihinde Merkezimizde Sosyal Hizmet Uzmanı olarak görev yapmakta olan Esin Tüccar Üsküdar ilçesinde bulunan İslami Araştırmalar Merkezi'nde **"AİLE İRŞAT REHBERLİK BÜROSU GÖREVLİLERİNİN KARŞILAŞTIKLARI ZOR DURUMLARDA PSİKOLOJİLERİNİ KORUMA DESTEĞİ"** konulu seminer vermiş, Seminere 116 Diyanet Görevlisi dinleyici olarak katılmıştır. (ARALIK AYI)

25. 28 Aralık tarihinde Tohum Otizm Vakfı'nda Formatör Eğitimi olarak görev yapmakta olan ALİ KAYMAZ'ın konuşmacı olarak katıldığı **"OTİZMLİ ÇOCUKLA YAŞAMAK"** konulu seminer verilmiş, seminere 25 kişi katılmıştır. (ARALIK AYI)

Toplum olarak hepimize görev düşmektedir. Engelli için yapılan her hizmet ve görev aslında tüm topluma yapıyor anlamına gelmektedir. Her insan zaman zaman hastalıklar, kazalar v.b nedenlerle yaşamının bir bölümünü engelli olarak geçirebilmektedir. O nedenle şu anda kendisini sağlıklı olarak nitelendiren her birey, engelli için yapıldığını düşündüğümüz mimari, çevresel v.b düzenlemeleri kullanmak zorunda kalabilir. Çalışmalarımızın tümünü engelli değil ***insan odaklı*** yapmaya ve gönülden hizmet vermeye çabalayarak devam ediyoruz.

Engelli olmak, engelli olarak yaşamını sürdürüyor olmak elbette ki bir insan için hiç arzu edilemeyecek bir durumdur. Ancak; Bayrampaşa'da engelli olmak tüm haklar hakkında bilgiye sahip olmanın yanı sıra geleceğe dair güzel şeyler umut etmektir, hayallerin sönmemesi, gözlerdeki yaşam sevincinin her daim parlak bir ışık şeklinde yanıyor olması demektir.

Merkezimiz personeli olarak hep bir adım daha ileriye hedefleyerek, bugüne kadar yaptıklarımız yapacaklarımızın teminatıdır diyerek çalışmalarımızı güler yüz ve **büyük bir özveriyle yürütmekteyiz.**

1.8.2. Veteriner Hizmetleri Birimi

Birimimiz İsmetpaşa mahallesi Uluhan sokak Sabri Akpınar Parkı içindeki binasında hizmetini sürdürmektedir. Ayrıca Cevatpaşa mahallesi Hudut yolu sokak Belediye fidanlığı içinde 70 köpek kapasiteli Hayvan Toplama Ve Rehabilitasyon Merkezimiz mevcuttur.

Belediyemizde veteriner hizmetleri 6 ana başlıkta, 8 kurum personeli ve aynı zamanda hizmet alımı yoluyla sağlanan diğer personelle gerçekleştirilmektedir. Hizmet alımında personel sayısı değişkenlik gösterebilmektedir. Birimimizin yıllara göre personel sayıları aşağıdaki gibidir:

Veteriner İşleri Birimi Personel Sayısı

Kurum Personeli	2008	2009	2010
Birim Yetkilisi (veteriner hekim)	1	1	1
Veteriner Hekim	1	-	-
İlaçlama İşçisi	-	-	0
Hayvan toplama ve bakım işçisi	-	-	0
Memur	2	3	3
İşçi ve hizmetli	4	4	4
Şoför	-	-	-
Toplam	8	8	8
Müteahhit Firma Personeli			
Sinek ve Haşere ilaçlama işi			
1. ve 3. dönem			-

Veteriner hekim	1	1	-
İlaçlama Şefi	1	1	-
Şoför	1	1	-
İlaçlama işçisi	4	4	-
23 Mayıs 2008 itibari ile;			-
2. dönem			-
Veteriner hekim	1	-	-
İlaçlama Şefi	1	-	-
Şoför	2	-	-
İlaçlama işçisi	6	-	-
Hayvan toplama ve rehabilitasyon işi			
Veteriner hekim	1	1	2
Ekipbaşı	1	1	1
Bakım elemanı	2	2	2
Hayvan toplama elemanı	2	2	2
Şoför	1	1	1
Toplam			8

Birimin Sunduğu Hizmetler

KLİNİK

Muayene/ Operasyon

Aşı

Mikroçip

HAYVAN TOPLAMA VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Larva İlaçlama

Uçkun İlaçlama (Gece İlaçlaması)

Kapalı Alan İlaçlaması

Kanal Sisleme

Park İlaçlama

Fare İlaçlama

Konteynır İlaçlama

Dezenfeksiyon Çalışmaları

*GIDA DENETİMİ**KURBAN FAALİYETLERİ**EĞİTİM VE KÜLTÜR ÇALIŞMALARI***Klinik**

Birimizde klinik işlemler üç alt başlıkta takip edilmektedir: Muayene/operasyon, aşı ve mikroçip uygulamaları. Buna ilişkin 2010 yılı faaliyetleri aşağıdaki gibidir

	2008	2009	2010
Muayene Edilen Hayvan Sayısı	1919	2368	2462
Aşılanan Hayvan Sayısı			
Kuduz	759	983	861
Karma	389	432	475
Toplam	1148	1415	1336
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı			
Kedi	51	84	69
Köpek	101	121	84
Toplam	152	205	153
Mikroçip Uygulaması			
Sahipli Kedi -Köpek	2	4	26
Sahipsiz Köpek	209	228	105
Toplam	211	232	131

Kısırlaştırma/Overiohisterectomi: 2010 senesinde 153 adet kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.

Mikroçip: 2010 senesinde 131 adet mikroçip takılmıştır. Böylelikle mikroçip takmaya başladığımız 2006 senesinden bu yana sayımız 1041 ulaşmıştır.

Aşı: Müdürlüğümüzce kedi ve köpeklere koruyuculuğu yüksek **ithal kuduz aşısı** ve köpeklerin bakteriyel ve viral hastalıklara karşı korunması amacıyla **ithal karma aşılar** kullanılmaktadır.

Hayvan Toplama ve Rehabilitasyon Merkezi:

Yerel Hayvan koruma görevlisi olmak için birimimize başvuran olmadığından eğitim çalışması yapılamamıştır

Sokak hayvanlarıyla ilgili 2010 yılı faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

	2008	2009	2010
Tahmini Sokak Hayvanı Sayısı			

Köpek (yarısı erkek, yarısı dişi)	250	250	250
Tahmini Sahipli Hayvan Sayısı			
Kedi	150	200	220
Köpek	750	400	400
Toplam		600	620
Toplanan Sokak Hayvanı Sayısı			
Köpek	213	402	343
İşaretlenin Sokak Hayvanı Sayısı(köpek)	142	189	105
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı			
Kedi	65	50	69
Köpek (sokak köpeği)	101	117	84
Toplam	166	167	153
Sahiplendirilen	54	30	35
Kayıt Edilen Hayvan Sayısı			
Sahipsiz köpek	165	195	107
Sahipli köpek	144	352	339
Sahipli kedi	692	187	200
Sahipsiz kedi	31	44	38
İlçe dışı kedi-köpek			177
Toplam	1032	778	684

İlaçlama ve Dezenfeksiyon Çalışmaları

01.10.2007 tarih ve 3479GD.120056 sayılı İ.B.B nin yazısı ve ilgili karar gereği ilaçlama çalışmaları tüm ilçelerde İstanbul Büyük Şehir Belediyesince yürütülme kararı alınmıştır. Bu sebeple 15.05.2008 tarihi itibari ile ilaçlama çalışmalarını kısmi olarak yürütmekteyiz. İlaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları kısmi olarak devam etmektedir. (*Larva, Uçkun, Kanal Sisleme, Park İlaçlama, Konteynır İlaçlama ve fare ilaçlaması İBB tarafından yapılmaktadır.*)

Cami ve okullar periyodik olarak, Kurban döneminde yine satış ve kesim alanları dezenfekte edilmektedir.

Mart ve Aralık aylarında tüm okullar, Haziran-Temmuz aylarında kur'an kursları ve camiiler, temmuz ayında parklar büyük bir itina ile dezenfekte edildi.

Kurban satış ve Kesim yerleri Kurban süresince günlük olarak dezenfekte edildi.

Birimizin 2010 yılına ait ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları aşağıdaki gibidir:

Kapalı Alan İlaçlaması

	2008	2009	2010
Kamu Haşere İlaçlaması (m ²)	342840	14500	12150
Kamu fare İlaçlaması (adet)	31	İBB tarafından yapıldı	-
Bina Haşere İlaçlaması (m ²)	36095	1640	1740
Bina Fare ilaçlaması (adet)	124	İBB tarafından yapıldı	-

Dezenfeksiyon Çalışması

	2008	2009	2010
Okul	87	118	73
Cami	141	89	53
Park	21	0	29
Barınak	48	48	49
Kurban Satış Yeri	4	45	15
Kurban Kesim Yeri	2	30	12
Diğer	18	0	0
TOPLAM	321	330	231

Gıda Denetimi Çalışmalar

	2008	2009	2010
Denetlenen işyeri sayısı	296	161	21

Kurban Faaliyetleri

Her yıl olduğu gibi bu yıl da Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte düzenlenen 3 günlük eğitim programı yapıldı. Katılımcı 14 kişiye kesici sertifikası verildi. 1061 adet büyük baş ve 4159 adet küçükbaş kurbanlık hayvanın kontrolleri yapıldı. Kurban Bilgi Sistemine, hayvana ve hayvan sahibine ait bilgiler girilerek, Kurban Satış Merkezine yerleştirilen KİOS'larla halkımızın bu bilgilere ulaşılması sağlandı. Kurban satış ve Kesim Merkezlerimizde 1116 adet büyükbaş, 4770 adet küçükbaş hayvanın kesimi yapıldı. Kesilen etlerin kontrolleri veteriner hekimlerimizce yapılarak, halkımızın rahat ve hijyen kurallarına uygun bir şekilde hayvanını kestirmesi sağlandı. Kurban satış ve kurban kesim yerleri Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte dezenfekte edildi.

Birimizin 2010 yılında kurban faaliyetleri önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki gibidir:

Kurbanla İlgili Baskı Faaliyetleri

	2008	2009	2010
El Broşürü (Adet)	10000	10000	-
Büyük Broşür (Adet)	-	-	-
Kitapçık	-	-	-
VCD	-	-	-
Kurban kesim elemanı eğitimine katılan kişi sayısı	32	21	14

Belediyemiz Satış Yerine Gelen Kurban Sayısı

	2008	2009	2010
Küçük baş	3834	4590	4159
Büyük baş	2924	3000	1061

KURBAN BAYRAMINDA KESİLEN HAYVAN SAYISI

(16.11.2010-17.11.2010)

	Kesilen Hayvan Sayısı		Toplam
Kesim Yerleri	Büyükbaş (Adet)	Küçükbaş (Adet)	
1-Camiler	168	715	883
2-Oto Yıkamalar	192	134	326
3-Beşibiryerde Kesim Yeri	670	150	820
4-Eski Cezaevi Kesim Yeri	0	2000	2000
TOPLAM	1030	2999	4029
5-Carefoursa AVM (özel)	86	1771	1857
GENEL TOPLAM	1116	4770	5886
İMHA	6	-	6

Eğitim ve kültür çalışmaları

- **Web sayfası:** <http://e-veteriner.net> adı altında internet sitemiz hizmete devam etmektedir. Web sayfamızda haberler, hayvanlar âlemi, Veteriner Hizmetleri, hayvan dostları kulübü faaliyetleri ve Sorun söyleyelim gibi çok geniş bir alanda hizmet verilmektedir.
- **Dünya Hayvanları Koruma Günü:** Her yıl rutin hale gelen ve dünya hayvanları koruma günü vesile kılınarak ilköğretim çocuklarına yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Bu yıl hayvan

sevgisi ve erdemli davranışların kazandırmaya yönelik “bir kümes müzikali” isimli tiyatro oyunu sahnelendi. İlçemizdeki 3. sınıf öğrencilerine yönelik tiyatro gösterisi organize edildi.

- **Doğa ve Çevre Kulübü:** Belediyemizin Bilgi Merkezi bünyesinde Veteriner hekimimiz tarafından üstlenilen; Doğa ve Çevre Çocuk Kulübü kuruldu.
- **Sağlıklı Gıda Sağlıklı Beslenme Seminerleri:** Gıda ile ilgili işyerlerinde çalışanlara “5179 sayılı gıda kanunu ve ilgili yönetmelik gereği “ hijyen eğitiminin ilk ayağı olarak ekmek fırınları, kasaplar, sakatatçılar, tavuk satış yerleri ve balıkçılar olmak üzere meslekler grubuna gıda işletmelerinde hijyen eğitimi konulu seminer düzenlendi. Eğitim sonunda **101 katılımcıya** sertifikaları verildi.
- **Anasınıfı öğrencileri ile Bayrampaşa Şehir Parkındaki hayvanları ziyaret ettik.** Minik öğrencilerimize Veteriner Hekimimiz buradaki hayvanlarla ilgili tanıtıcı bilgiler verdi.
- Bilgi Merkezi bünyesinde veteriner hekimimiz tarafından üstlenilen **Doğa ve Çevre Kulübü** kuruldu. Bu çerçevede öğrenciler ile İstanbul Halk Ekmek Fabrikası ve Zeytinburnu Belediyesi **Botanik Bahçesi** ziyaret edildi.
- Mayıs ayında anasınıfı öğrencilerine Hayvan sevgisi ile ilgili slâyt gösterisi yapıldı, hayvanlar hakkında bilgi verildi. Çocuklar, barınağımızdan getirdiğimiz hayvanları sevdiler...
- **“Dostluk Sevgiyle Başlar”** hayvan sevgisi konulu **fotoğraf sergisini açtık...**
24- 27 Mayıs, 04-06 Ekim 2010 tarihleri arasında Akvaryum AVM’de sergilendi. Kliniğimize gelen hayvanların fotoğrafları ve hayvanı tanıtıcı bilgilerin yer aldığı sergi ziyaretçiler tarafından ilgiyle gezildi.
- Bilgi Merkezi bünyesinde veteriner hekimimiz tarafından üstlenilen **Doğa ve Çevre Kulübü** Kurban satış merkezine ziyarette bulundu. Veteriner Hekim tarafından kurbanlık hayvanlar ile ilgili bilgi verildi...

Vatandaşın Veterinerlik Hizmetlerinden memnuniyetliliği

Halkımızdan müdürlüğümüze intikal eden 765 başvurudan tümü değerlendirildi.

Yıllara Göre Harcama Kalemleri

Birimizin yıllara göre harcama kalemleri ve genel bütçe içindeki payları aşağıdaki gibidir.

	2008	2009	2010
Klinik, büro harcamaları ve diğer harcamalar	15.147,84	25.414,84	35.999,62
Kurban Faaliyetleri	264.615,00	374.390,40	140.185,00

İlaçlama ve Hayvan toplama rehabilitasyon merkezi (hizmet alımı)	395.038,04	-	-
Hayvan toplama rehabilitasyon merkezi (hizmet alımı)	-	217.728,00	286.968,84
Sokak Hayvanlarının Beslenmesi	3.780,00	3.780,00	0
Eğitim ve Kültürel faaliyetler (el broşürleri dâhil)	39.721,16	11.800,00	8.850,00
Personel giderleri	71.198,27	78.773,30	84.027,05
Genel toplam	789.500,31	711.886,54	556.030,51

1.9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

a. Personel Sayısı

	2008	2009	2010
Müdür	1	1	1
Teknik eleman	4	6	6
Memur	1	1	2
İşçi	4	4	4

b. Kurum Araç Gereç

	2008	2009	2010
Kamyon	1	1	1
Ağaç Kesme makinesi	3	3	3
Budama makinesi	1	1	1
Ligütrün budama makinesi	1	1	1

c. Müteabhit Araç Gereç

	2008	2009	2010
Kamyon	1	1	1
Çöp kamyonu	1	1	1
Kamyonet	2	2	2
Binek Aracı	4	4	4
Ağaç Kesme makinesi	3	3	4
Budama makinesi	2	2	2
Ligüstrün budama makinesi	2	2	2
Çim biçme makinesi	4	4	6

Arazöz	1	1	1
İlaçlama makinesi	2	2	2
Sırt pulvarizatörü	1	1	1
Betoniyer	1	1	1

ç. İhale Bedelleri

Bakım ve yapım işlerimiz ihale yoluyla yapılmaktadır.
Park Bakım ve Yapım İşlerine İlişkin Ödenen İhale Bedelleri

	2008	2009	2010
Planların bakım ve sulama işi	3.692.819 TL	5.692.819	5.148.421,83 TL
Park yapım işi	1.217.476 TL	71.293,69	-
Oyun ve fitness aleti alım işi	157.674 TL	203.010,74	201.514,50 TL
Sosyal tesis inş. işi	-	-	145.386,92 TL
Elektrik Tes. Yapım işi	-	-	723.825,56 TL
TOPLAM	5.067.969 TL	5.967.123,43	6.219.148,81 TL
Bütçe	86.400.000 TL	96.100.000 TL	99.2000.000 TL
	0.0587	0.0620	0.060

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 1 Müdür, 6 teknik eleman, 2 memur ve 4 işçi görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzde 1 kamyon, 3 ağaç kesme makinası, 1 budama makinası, 1 ligüstrüm budama makinası ve kaynak atölyemiz mevcuttur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, halkın gezip dinlenebileceği parklar ve yeşil alanlar üretmek, çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturmak, spor alanları yapmak ve bunların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek gibi görevleri yerine getirir. Sayılan görevlerin dışında söz konusu alan ve tesislerin işletilmesini sağlamak, ilçeyi güzelleştirmek, süslemek, ağaçlandırmak ve çiçeklendirmek de Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görevidir

İlçemizde; 71 adet park ve çocuk oyun alanı, 45 adet refüj (toplam 1.093.153 m2), 17 adet basketbol sahası, 25 adet havuz ve 4 adet futbol sahası bulunmaktadır. Bunları bakımı, korunması, yenileme çalışmaları ve yeni düzenlemeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

94 yılında mevcut olan parklarda dahil olmak üzere tüm parklar daha kullanışlı, çağdaş görünümlü, halkın dinlenme ve eğlenmesine uygun bir şekilde yeniden yapılmıştır.

Son olarak yapmış olduğumuz Ata sokak basket sahası, çizmecı parkı, İkea girişı, form İstanbul önu yeşil alanı, ve Nazmiye Kaya kütüphanesi arkası olmak üzere 11.791,47 m2 yeşil alan yapılmıştır.

İlçemizin tamamına yakın bir kısmında fidan dikilebilecek cadde ve sokaklarımıza fidan dikimi yapılmıştır. Önumüzdeki yıldan sonra sadece, kuruyan veya muhtelif şekilde kesilen ağaçların yerine fidan diki-lecektir

Parklarda, caddelerde ve sokaklarda bulunan ağaçlar ve çalı gurupları devamlı olarak tekniğine uygun olarak form verilerek budamaları yapılmaktadır.

Yukarıda belirtilen çalışmalar sonucu olarak;

2007 yılında kişı başına düşen yeşil alan miktarı 3,30 m2 iken

2009 yılında yeşil alan miktarı kişı başına düşen miktar ise 4,05 m2 ye yükselmiştir.

2009 yılı parkların bakım onarım ve koruma işi için 5.248.421,83 TL ödeme yapılmıştır. Bu bakım içeri-sinde, parklardan toplanan çöplerin nakledilmesi, bitkisel toprağın temini, serilmesi, muhtelif cinste fi-dan, çalı temini ve dikilmesi, inşaat ve tamir işleri, su, tesisatı yapım ve tamir işleri, çim tohumu temini ve ekilmesi, zirai ilaç temini ve yapılması, suni ve kimyasal gübre temini serilmesi, arazöz ile sulama yapılması, bordür, bank ve demirlerin boyanması gibi işler yanın da parkların korunması temizliğı, su-lanması, budamaların yapılması gibi işleri kapsamaktadır.

Müteahhidin bu işlerin yapabilmesi için İnşaat mühendisi, Makine mühendisi, Peyzaj mimarı, Orman yada Ziraat mühendisi, bahçıvan çalıştırması şart koşulmuştur. Ayrıca 500m2 den 5000 m2 ye kadar olan parklarda bir koruma görevlisi bulundurmak zorunluluğı bulunmaktadır. Bu işlerin yapılabilmesi için 100-120 arasında personel çalışmaktadır. Araç gereç olarak, 1 kamyon, 2 kamyonet, 2 arazöz, 1 (13m3lük) çöp kamyonu, 4 binek aracı (2 tanesi kontrol mühendislerine tahsis edilmiştir) 2 ilaçlama makinası, 1 sırt pulverizazörü, 4 çim biçme makinası, 3 ağaç kesme makinası, 2 ligüstrüm budama makinası, ve 1 beton mikseri ile işleri yürütmektedir.

2010 yılı içerisinde park yapım ve yenileme çalışmaları içerisinde 11.791,47 m2 yeşil alan yapılmıştır.

Alanın Bölümleri	Sa-yı/adet	Alan.m2	İlçenin toplam alanı	Toplam ilçe alanı için-deki oranı
İlçedeki park alanı	71	1.093.153	9.500.000 m2	0.12
İlçedeki park dışı ağaçlandırılmış alan	25.293	758.790	9.500.000 m2	0,08

Yeşil Alanlar

Bayrampaşa ilçesindeki 11 mahallenin çeşitli yerlerinde toplam 1.093.153 m2'lik 71 adet park ve çocuk bahçesi bulunmaktadır.

Araç ve Gereçler: Bayrampaşa belediyesi faaliyetlerini çok sayıda araç, iş makinesi ve teçhizat ile gerçek-leştirmektedir. Bu cihazların, araçların ve iş makinelerinin müdürlüğümüzde dağılımı aşağıdaki gibidir:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1 kamyon, 3 ağaç kesme makinası, 2 budama makinası, ve 1 ligüstrüm budama makinası bulunmaktadır. Müteahhide ait ise; 1 kamyon, 1 çöp kamyonu (15 tonluk), 2 kamyonet, 4 binek aracı (2si kontrol elemanlarında), 3 ağaç kesme makinası, 2 budama makinası, 2 ligüstrüm budama makinası, 4 çim biçme makinası, 1 arazöz, 2 ilaçlama makinası, 2 sırt pulvarizatörü ve 1 beteniye bulunmaktadır.
----------------------------	--

9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: Bayrampaşa ilçesindeki kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak, yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaşmasını sağlamak için, planlardaki yeşil alan olarak ayrılan yerlerin istimlak edilmesi ve kentsel dönüşüm projesi kapsamında yeşil alanların artırılması gerekmektedir. Mevcut yeşil alanların kalitesini, kullanılabilirliğini ve fonksiyonelliğinin arttırılması çalışmalarına ağırlık verilmelidir., Bölgemizde ki nitelikli ağaç varlığını arttırmak, zararlı kavak türlerini bölgemizde yok etmek ve bu fidanların dikilmesini önleyici tedbirlerin alınması gereklidir. Çalışan personelimizin dinamik ve teknolojinin kullanılması için gerekli çalışmaların yapılması ve 1 (bir) adet peyzaj mimarının ekibimize dahil edilmesi uygun görülmektedir.



Bayrampaşa Adapark'ta yer alan Özürlüler Parkından bir görünüm.



Murat Mahallesi Tuna Caddesinden bir görünüm.

1.10. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60.maddesinde sayılan görevleri ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre muhasebe işlemlerini yürütmektedir. Bununla birlikte Belediye'nin hizmet, mal ve yapım işlerine ilişkin hak sahiplerine ait ödemeleri yapmak, takip etmek, teminat mektuplarını kabul edip iş bitimine kadar muhafaza etmek ve hesap kayıtlarını tutmakla görevlidir. Ayrıca, sosyal yardım ödemeleri, asker aile yardımı, burs yardımı, memur ve işçi personelin maaş ödemeleri, elektrik, telefon, su ve doğalgaz faturalarının ilgili kurumlara ödenmesi işlemlerini gerçekleştirme görevlerini de yürütmektedir. Birime ait işler 1 Müdür, 1 Şef ve 5 Memur personel tarafından yürütülmektedir.

a. Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ve 5018 sayılı kanunun 9.maddesi gereği yayınlanan kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik gereği 5 yıllık stratejik plan çalışmaları üst yönetim ve birimlerle yapılan koordineli çalışmalar sonucu yasal süresi içerisinde uygulamaya alınmıştır. İlk Stratejik plan çalışması 2006 yılında başlamış 26.10.2006 tarihinde Valiliğe, İçişleri Bakanlığı, Devlet Planlama Müsteşarlığına, Maliye Bakanlığına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. 2009 yılında stratejik plan revize edilerek Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planı oluşturulmuştur.

Performans programı ise stratejik plana bağlı kalınarak her yıl müdürlüklerce hazırlanan hedefler doğrultusunda hazırlanarak yasal sürelerinde ilgili makamlara sunulmaktadır.

b. Bütçe Çalışmaları

5018 sayılı yasa 24.12.2003 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe girmiş 01.01.2006 Mali yılı itibarı ile Analitik bütçe çalışmalarına Belediyelerde dahil edilmiştir. 2006 yılı itibarı ile ilk defa Analitik Bütçe Uygulamasına geçilmiştir. Analitik bütçe sınıflandırması ile kamu harcamalarında verimliliğin, etkinliğin ve denetimin artırılabilmesi, ekonomik verilerin daha detaylı ve analize elverişli olarak tespit edilmesi, mali planların ve mali raporların uluslararası standartlara uygunluğu sağlanarak konsolide edilebilir hale getirilmesi, mali yapıda saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanarak "Türk Bütçeleme Sisteminin" şeffaf, fonksiyonel ve etkin duruma getirilmesi amaçlanmıştır. Her yıl hazırlanan Belediye Bütçesi yasal süreleri içinde İçişleri Bakanlığı ve Valiliğe gönderilmiştir.

Mali Hizmetlerinin görevleri arasında yer alan bütçe ilke esaslarına göre Müdürlüklerin ayrıntılı harcama programları yapılmış. Mali hizmetler tarafından ödeneklerin ve harcamaların uygunluğunun kontrolleri sağlanırken, müdürlüklerde bilgisayarlarından bütçelerini takip edebilme imkanı sahip olmuştur. Müdürlüğümüz tüm harcama birimlerine ilişkin bütçe kayıtlarını bütçe sistemine uygun şekilde tutmuş ve sonuçlarına göre her yıl yasal süresi içerisinde kesin hesabını çıkararak Belediye Encümenine ve Belediye Meclisine sunulmuştur.

d. Asker Ailesi Yardımları

4109 sayılı asker aile yardımı hiçbir geliri olmayan ve geçimi asker tarafından sağlanan anne, baba ve eşlere yapılmaktadır. Yıllar itibariyle belediyemizce yapılan yardımlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2008	2009	2010
Asker Aile Yardım Ödeme Miktarı	516.526	666.000	740.075
Ortalama Kişi Sayısı	97	117	150

1.11. İşletme Müdürlüğü

İşletme müdürlüğü; 5393 sayılı belediye kanunu, 1319 sayılı emlak vergisi kanunu, 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu ile bu kanuna ekli 44. Madde ç.t.v. ile belediyenin tüm, vergi, harç, ücret, katılma payı, vergi cezalarının tarh, tahakkuk, takip ve tahsilinden sorumludur. Müdürlüğümüz bu hizmeti, 1 müdür, 2 servis sorumlusu, 24 memur, 4 işçi, 2 akos çalışanı olarak toplam 33 personel ile ifa etmektedir. Belediye gelir kalemleri emlak vergisi, ç.t.v. vergisi, ilan reklam vergisi, pazar işgali geliri, işyeri açma harci, Kira gelirleri, tellaliye harci, sağlık belgesi harci, kati atık toplama ücreti, harcama iştirak payı, imar ve ruhsatlarla ilgili harçlardır.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Evrak kayıt servisi müdürlüğün tüm özlük işlerinin takibini yapar. Kurum dışından ve diğer müdürlüklerden gelen yazıların takibini yapar ve ilgili servislere iletir. Taşınır mal işlemlerini, destek müdürlüğünden yapılan alımları takip eder, bu işi 2 memur ile yapmaktadır.

Gelen Evrak Sayısı = 5341

Giden Evrak Sayısı = 5735

TAHAKKUK SERVİSİ

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereğince Emlak vergisi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve aynı kanunun 44. Maddesi gereğince Çevre Temizlik Vergisi, ve diğer vergi, harç ve gelirlerin Tespit, Tarh, Tahakkuk ve Tebliği ile görevlidir.

Yoklama memurlarımız ilçemizde bulunan mahallelerde, Otogar, Mega Center'da Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam Vergisi, İşyeri Açma İzin Harcı ile ilgili kontroller yapmış, yoklama fişleri tanzim etmişlerdir. Bunlara göre Vergi ve Ceza İhbarnamesi düzenlenmiş ve bunların tebligatları yapılmıştır.

Faaliyetler

- Yoklama Memurlarımız, Gece mesaisi yaparak, İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetimleri yapılarak vergilerini ödemeyen mükelleflere ödeme emri tebligatları yapılmıştır.
- Otogar, Hal, Mega Center ve ilçenin diğer noktalarında Mobil Tahsil aracılığıyla yerinde tahsilât yapılmıştır.

- Ç.T.V. ile ilgili boş olarak beyan verenlerle ilgili çalışma yaparak, boş olarak beyan verilmesine rağmen çalışma yapan işyerlerine yoklama fişi tanzim edilmiştir.
- Belediyedeki insan yoğunluğunu azaltmak ve mükellefe kolaylık olması için, Ocak ayı süresince Otogar da büro açıp İlan Reklam Beyanı alıp, tahsilâtları yerinde yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz 2 personel ile Kaymakamlık Binasında rayiç değer verme, yeşil Kart ve vergi tahsilâtı işine devam etmektedir.
- Fen İşleri Müdürlüğünden, Müdürlüğümüze gelen 80 adet Harcama İştirak Payı dosyasının işlemleri tamamlanarak ihbarnameleri düzenlenmiş ve tebligatları yapılmıştır.
- Tek Sicil (Ortak Sicil) çalışmaları 2011 yılında da devam edecektir.
- İlan Reklam Vergisi beyanları Ocak Ayı içinde kabul edilip, tahakkuklandırılmıştır.
- Hafta Tatil Ruhsat harçlarının beyanları kabul edilip tahakkuklandırılmıştır.
- 2010 yılı Emlak vergisi yeniden değerlendirme oranları ve ÇTV Toplu Tahakkukları yapılmıştır.
- Tapu Sicil Müdürlüğüne, Emlak satış değeri ve Haciz kaldırma yazıları ile ilgili 4115 adet işlem gerçekleştirilmiştir.
- 213 Adet Emlak Vergisi yoklaması tanzim edilmiştir.
- 326 Adet Boş işyeri mükellef dilekçeleri, ÇTV, İlan Reklam, Emlak Vergisi dilekçelerine göre mükellefin gayrimenkullerine gidilerek rapor düzenlenmiştir.
- 2010 yılında İlan Reklam beyanı vermeyen mükelleflerimize 1834 adet yoklama fişi tanzim edilmiştir.
- 2010 yılında Eğlence Vergisi beyanı vermeyen mükelleflerimize 18 adet yoklama fişi tanzim edilmiştir.
- 2010 ve daha önceki yıllarda faaliyette olup ta Çevre Temizlik Vergisi beyanı vermeyen mükelleflerimize 1008 Adet yoklama fişi tanzim edilmiştir.
- 2010 ve daha önceki yıllarda işyeri açıp fakat İşyeri Açma İzin Harcı, İlan Reklam Vergisi, emlak ve Ç.T.V Beyanı vermeyen mükelleflerimize 481 Adet yoklama fişi tanzim edilmiştir.
- Düzenlenen yoklama fişlerinin kontrolleri yapıp beyan vermeyenlere, Vergi İhbarnamesi ve Ceza ihbarnamesi düzenlenmiş, beyan veripte eksik beyan veren mükelleflerimize ise fark tahakkukları yapılmıştır.
- 15832 adet İlan Reklam, ÇTV, İşyeri Açma ve Emlak Vergisi, Ceza İhbarnamesinin, Harcama İştirak Payı İhbarnamesinin tebligatı elden yapılmıştır.

- Çeşitli kurum ve Birimlerden 5341 Adet evrak ile ilgili gerekli araştırmaları yapılmış, olup yazışmalar yapılmıştır.
- 860 Adet İlan Reklam, Ç.T.V., İşyeri Açma ve Emlak Vergisi ve Ceza İhbarnamesi tebligatı elden yapılmıştır.
- 1200 Adet Emlak Vergisi Beyana Çağrı yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğünden gelen 80 Adet Harcama İştirak Payı dosyasının ihbarnameleri düzenlenip, tebligatları mükelleflerimize elden yapılmış ve yapılamayan 322 adet tebligat posta yoluyla yapılmıştır.
- Emlak Beyanlarının olmadığı tespit edilen 1135 adet parselin kayıtları Tapu dairesinden çıkartılıp, bunlara göre beyan vermeyen mükelleflere vergi ve ceza ihbarnamesi düzenlenip tebligatlar yapılmıştır.
- 375 Adet Ç.T.V., İlan Reklam, Emlak Vergisi dilekçelerine rapor yazılmıştır.
- Gelir artırıcı çalışmalara hız vermek amacıyla yoklama ekibi kurulmuş olup, Yoklama ekibi aynı zamanda tebligat ta yapmaktadır. (Zabıta Müdürlüğünden eleman desteği ile)

TAHSİL SERVİSİ

1319 sayılı emlak vergisi kanunu gereğince emlak vergisi, 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu 44. Maddesi gereğince çevre temizlik vergisi ve bu kanunda belirtilen diğer vergi, harç ve gelirlerin tahsilâtını, 6183 sayılı amme alacakları tahsili usulü hakkında kanun gereğince tahsilini yapmakla görevlidir.

2010 yılı içerisinde merkezde veznelerimizde nakit ve kredi kartı ve e-belediye internet üzerinden tahsilât yapılmakta olup ayrıca;

Sağlık İşleri Müdürlüğü,

Kaymakamlık rayiç değer verme bürosu,

Baygem,

Rehabilitasyon merkezi

Terazidere spor kompleksi,

Temizlik işleri katı atık servisinde, el makbuzlarıyla tahsilat yapılmaktadır.

BELEDİYE ÖZ GELİRLERİ İCMALİ

2009-2010 Yıllarına Ait Belediye Öz Gelirleri İcmali				
	2009 Yılı Tahakkuk	2010 Yılı Tahakkuk	2009 Yılı Tahsilat	2010 Yılı Tahsilat
1-Emlak Vergisi	16.353.047	21.325.682	12.244.879	15.269.781
2-Çevre Temizlik Vergisi	6.638.632	6.970.047	2.782.960	3.041.724
3-Genel Tahakkuk-İlan-Harcama-G.Faizi Cezalar Bağış	21.484.930	25.471.677	23.457.639	26.975.469
TOPLAM	44.476.609	53.767.406	38.485.478	45.286.974

FAALİYETLER

Tahsil şefliğinde, emlak ve çevre temizlik vergisi dahil olmak üzere, belediye ile ilgili bütün gelirler, belediye içinde bilgisayar makbuzu ile belediye dışında ise el makbuzu ile tahsil edilmektedir.

Tahsil servisimizde, imar müdürlüğünden gelen imar para cezaları, çevre koruma müdürlüğünden, zabıta müdürlüğünden gelen para cezaların defterleri tutulmakta, dosyaları yapılmakta, tebligatları ve haciz varakaları tanzim edilerek, vadesinde ödeme yapmayanların evrakları savcılığa gönderilmektedir.

Servisimizde, dosyaları tutulan para cezaları ve otopark bedelleri için, borçları ile ilgili tapu sicil müdürlüğüne haciz yazıları gönderilmekte olup, borç ödendikten sonra da haczin kaldırılması ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

Hukuk işleri müdürlüğünden gelen, dava konusu olan belediye alacaklarının, icra müdürlüğünden tahsili yapılmaktadır.

Diğer il ve ilçe belediyelerden gelen evrakların takibi yapılarak, tebligatları yada tahsilatlarının yapılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Menkul ve gayrimenkul satışlarından doğan tellâliye harcını, icra müdürlükleri elamanları ile beraber tahsildarımız tahsil etmektedir.

TAŞINMAZ SERVİSİ

İşletme müdürlüğü bünyesinde 03.04.2010 tarihinde çalışmalarına başlayan taşınmaz servisi tapu-parcel eşlemesi, beyan-parcel eşlemesi, numarataj-adres eşlemesi ve nihayetinde taşınmaz-proje eşlemesi yaparak, en doğru ve güncel bilgileri işlemektedir. Ayrıca eksik, yanlış, mükerrer kayıtları engeller. Beyanname olmayan mükellefleri tespit eder.

FAALİYETLER

Taşınmaz servisinde yapılan çalışmalar sonucu 24146 parsel den 6795 parsel incelenmiş olup 3739 parselde nitelik kaçakları düzeltilmiştir

Düzeltilmesi yapılan nitelik kaçaklarının 2011 yılı tahakkukuna etkisi yaklaşık 856.000 TL. olup düzeltilen beyanların tahakkuk işlemleri devam etmektedir.

Ayrıca 2342 beyanı olmayan kaçak taşınmazın tespiti yapılmış gerekli bilgiler tahakkuk servisine aktarılmıştır.

2010 YILI TAHAKKUK TAHSİLÂT LİSTESİ

VERGİ TÜRLERİ	2010 TAHAKKUK TOPLAMI	2010 TAHSİLÂT TOPLAMI	2010 TAHAKKUK / TAHSİLÂT ORANI
BİNA VERGİSİ	18.666.094	14.010.141	75,06%
ARSA VERGİSİ	2.659.588	1.259.640	47,36%
ÇEVRE TEM. VERGİSİ	6.970.047	3.041.724	43,64%
EĞLENCE VERGİSİ	138.408	49.471	35,74%
İLAN REKLAM VERGİSİ	2.288.216	1.215.090	53,10%
İŞYERİ AÇMA HARCİ	386.160	324.401	84,01%
CEZALAR	1.280.146	4.681.869	365,73%
YOL HARC. İŞT. PAYI	1.658.151	984.042	59,35%
EMANETLER	2.680.542	2.680.542	100,00%
DİĞER VERGİ HARÇ.	17.040.054	17.040.054	100,00%
TOPLAM	53.767.406	45.286.975	84,23%

1.12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde çalışan personel sayısının yıllara göre gelişimi aşağıdaki gibidir:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2009	2010	2011
Personel Sayısı	6	7	7

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Birimindeki faaliyetler iki ana başlıkta toplanır: (1) satın alma işlemleri, (2) depolama ve ayniyat işlemleri. Satın alma faaliyetleri ise kendi içinde dört alt başlıkta izlenir: (1) ihaleli satın alma işleri, (2) doğrudan satın almalar, (3) pazarlık usulü satın almalar ve (4) toplam satın alma giderleri. Aşağıdaki paragraflarda bu işlemlere ilişkin faaliyet sonuçları raporlanmıştır.

Satın Alma İşlemleri

a. İhaleli satın alma işlemleri. 4735 sayılı Sözleşmeler kanunu ve 4734 sayılı KİK kanunu gereğince birimlere destek hizmeti vermek üzere eğitim hizmetleri, bilgi evleri, meslek edindirme kursları ve mal alımı çerçevesinde ise kırtasiye, demirbaş, nalburiye vb. satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca bu kap-

samda 2886 sayılı devlet ihale kanuna göre kurumun gayrimenkullerini kiraya verme işlemleri yerine getirilir. İhaleli satın alma işlemlerinin genel profili aşağıdaki gibidir.

Yıllara Göre Satın Alma İhaleleri

	Sayı	2009 yılı	Sayı	2010
Mal alımı ihalesi toplamı	17	2.098.393,20	14	2.294.853,54
Hizmet alımı ihalesi toplamı	18	73.430.804,59	8	1.517.241,96
Toplam	35	75.529.197,79	22	3.812.095,50

İhalelerin müdürlükler bazında dağılımı aşağıdaki gibidir:

2010 Yılı Sağlık İşleri Müdürlüğü İhaleleri

	Türü	Sözleşme Bedeli
Tıbbi Malzemeler	Mal	60.148,80
Hayvan Toplama ve Rehabilitasyon Veteriner Hizmetleri Birimi	Hizmet	278.400,00

2010 Yılı Basın Yy.Hlk. İlişkiler Müd. İhaleleri

	Türü	Sözleşme Bedeli
Akülü Tekerlekli Sandalye	Mal	64.500,00
Amatör Spor Kulübü Malzeme Alımı	Mal	145.240,00
Gıda Malzemesi Alımı	Mal	351.300,00
Kömür Alımı	Mal	247.000,00
Bez ve Vinil Afiş	Mal	170.000,00

2010 Yılı Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhaleleri

	Türü	Sözleşme Bedeli
Muhtelif Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal	53.795,00

2010 Yılı İşletme ve İştirak Müdürlüğü İhaleleri

	Türü	Sözleşme Bedeli
Sporevi Hizmet Alımı	Hizmet	347.041,96
Elektrik Malzemesi Alımı	Mal	48.000,00
Demirbaş Mobilya Alımı	Mal	95.202,00

2010 Yılı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İhaleleri

	Türü	Sözleşme Bedeli
Akaryakıt Alımı	Mal	322.400,00
Araç Yedek Parça Alımı	Mal	482.544,74

2010 Yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İhaleleri

		Sözleşme Bedeli
İmar Uygulama İşlemleri 2	Hizmet	45.000,00

2010 Yılı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İhaleleri

		Sözleşme Bedeli
Çanakkale Gezi Programı	Hizmet	68.000,00
23 Nisan Kültür Org.Programı	Hizmet	133.000,00
19 Mayıs Gençlik Festivali	Hizmet	188.000,00
Ramazan Programı	Hizmet	300.000,00
Kültür ve Sanat Etkinlikleri	Hizmet	157.800,00

2010 Yılı Bilgi İşlem Müdürlüğü İhaleleri

		Sözleşme Bedeli
Bilgisayar ve Donanım Malzemeleri	Mal	49.223,00

2010 Yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhaleleri

		Sözleşme Bedeli
Muhtelif Park Bahçe ve Oyun Grupları	Mal	160.000,00

2010 Yılı Temizlik İşleri Müdürlüğü İhaleleri

		Sözleşme Bedeli
Çöp Konteyneri	Mal	45.500,00

b. Doğrudan Temin Yoluyla Satın Alma İşlemleri. 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi gereğince doğrudan mal ve hizmet alımları bu grupta değerlendirilmektedir. Bu alımlar, birimlere destek hizmeti sunma niteliğindedir.

Yıllara Göre Doğrudan Temin Yoluyla Satın Alma

	2009	2010
Mal alımı	2.730.288,05	2.136.357,89
Hizmet alımı	1.754.867,22	1.966.306,84
Toplam	4.485.155,27	4.102.664,73

Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımların Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

2010 Mali Yılı Doğrudan Temin Alım Faaliyet Listesi

	Mal	Hizmet	Harcama Toplamı
1.İşletme ve İştirak Müd.	520.604,19	112.883,93	633.488,12
2.Fen İşleri Müdürlüğü	210.306,98	1.811,00	212.117,98
3.Temizlik İşleri Müd.	76.900,00		76.900,00
4.İmar ve Şehircilik Müd.		25.935,60	25.935,60
5.Ulaşım Hizmetleri Md.	18.647,78	23.135,23	41.783,01
6.Park ve Bahçeler Müd.	260.208,05		260.208,05
7.Bilgi İşlem Müdürlüğü	83.052,23	1.100.420,07	1.183.472,30
8.Sağlık İşleri Müdürlüğü	66.653,09	167.272,00	233.925,09
9.Destek Hizmetleri Müd	288.534,68	25.430,05	313.964,73
10.Basın Yy.Hlk.İlş.Md.	389.978,00	352.181,76	742.159,76
11.Mali Hizmetler Müd.	21.108,00		21.108,00
12.Zabıta Müdürlüğü	29.681,00		29.681,00

13.Hukuk İşl.Müd.		275,00	275,00
14.Kültür –Sosyal İşl.Md.	170.683,89	110.000,00	280.683,89
15.İnsan Kaynk.Eğt.Müd.		46.962,20	46.962,20
TOPLAM	2.136.357,89	1.966.306,84	4.102.664,73

c. *Pazarlık Yoluyla Satın Alma*. İhtiyaç duyulan bir malın, belli bir şekle bağlı olmaksızın, işin nitelik ve gereğine göre en az üç istekliden yazılı teklif alınmak ve bedel ile tercih nedenleri belirtilmek (fiyat, kalite, standart, teslim süresi, servis hizmetleri, eğitim, yedek parça, garanti koşulları, uyumluluk gibi tüm ölçütler) üzerinde istekli ile ihale komisyonu arasında yapılacak müzakereler sonucu anlaşmak suretiyle yapılan satın alma yöntemidir. Pazarlık sonucu uygun görülen teklif, daha sonra tercih nedenleri belirtilmek suretiyle tutanakla karara bağlanır. Bayrampaşa Belediyesinin pazarlık yoluyla satın alma işlemleri sonuçları aşağıdaki gibidir:

Yıllara Göre Pazarlık Yoluyla Satın Alma

	2009 Yılı	2010 Yılı
Mal alımı	298.959,00	-
Hizmet alımı	509.280,67	623.500,00
Toplam	808.239,67	623.500,00

Pazarlık usulü ile yapılan teminlerin müdürlüklere göre dağılımları aşağıdaki gibidir:

Pazarlık Usulü ile Yapılan Teminler

	İlgili müdürlük	Türü	Sözleşme bedeli
Kültür ve Sanat Prog.1	Kültür ve Sosyal İşl.Md	Hizmet	114.500,00
İmar Uygulama İşlemleri 1	İmar ve Şehircilik Md.	Hizmet	91.000,00
İstanbul'un Avrupalı Kardeşler Etkinliği	Kültür ve Sosyal İşl.Md	Hizmet	99.500,00
Balkan Yerel Yönetim Forum Fuarı Org	Basın Yy.Hlk.İşl.Müd.	Hizmet	113.500,00
Balkan Yerel Yönetim Forum Fuarı Stant Kurulması İş	Basın Yy.Hlk.İşl.Müd.	Hizmet	114.000,00
Kültür ve Sanat Programı	Kültür ve Sosyal İşl.Md.	Hizmet	91.000,00
Toplam			623.500,00

d *Yıllara Göre Toplam Satın Alma Meblağı*. Yıllara göre her üç gruptaki satın almaların toplam meblağı son iki yıl bazında aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Toplam Satın Alma Meblağı

	2009 Yılı	2010 Yılı
İhaleli Alımlar (mal+Hizmet)	75.529.197,79	3.812.095,50
Doğrudan Temin (mal+hizmet)	4.485.155,27	4.102.664,73
Pazarlık yöntemiyle alımlar	808.239,67	623.500,00
Toplam	80.822.592,73	8.538.260,23

Depolama ve ayniyat işlemleri

Müdürlüğümüze ait Depolama ve ayniyat işlemleri, satın alınan malların ambara girişi ve daha sonra buradan ilgili birimlere gönderilişi ile ilgili işlemleri kapsar. 2010 yılında Müdürlüğümüze ait Kırtasiye ve Sarf Malzemesi ambarındaki sayımlar üçer aylık dönemler halinde malzeme giriş ve çıkışlarını gösteren ambar hesaplarının kontrolü yapılmış ve yıl sonunda ise genel envanter hazırlanmıştır. Birimlerce ortak kullanılan kırtasiye birimlere dağıtım ve kullanım istatistikleri çıkarılmıştır. Müdürlüğümüz ambarları bilgisayar sistemiyle çalışmakta olup malzeme hareketleri izlenmekte ve mevcut malzemelerin birimler tarafından tekrar alımı engellenmektedir.

Birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2010 yılı içinde ihalesi yapılan demirbaş alımlarının giriş işlemleri ilgili Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüzdeki 2010 yılı demirbaş eşya hareketleri aşağıdaki gibidir:

Demirbaş eşya girişi : 77.540,16.- TL

Performans Sonuçları

2006 yılı itibarıyla performans programındaki hedefler dikkate alınmayacağından bu bölümde sadece performans göstergeleriyle ilgili sonuçlara yer verilmiştir. 2008 yılından itibaren bu bölümde aynı zamanda performans hedeflerinin genel bir değerlendirmesi de yapılacaktır.

1.13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde gerçekleştirilen faaliyetler 10 ana grupta toplanmaktadır. Bunlar şu şekildedir: (1) güvenlik, (2) temizlik, (3) yemekhane, (4) teknik bakım, (5) elektrik, su, telefon, doğalgaz giderlerinin takibi, (6) kültür salonu tahsis, (7) Değişik organizasyon hazırlıklarıdır. (8) Demirbaş ve teçhizat alımı (9) Santral hizmeti (10) spor evi 2010 yılı içinde söz konusu 10 başlık altında aşağıdaki etkinlikler yapılmıştır

Güvenlik konusunuyla ilgili hizmetler. Başkanlık Merkez bina ve buna bağlı Dış birimler olmak üzere 2010 yılı ve sari yıllar içerisinde hizmet vermek amacıyla bu yerlerin güvenliği hizmeti işinin ihalesi 01.Ekim 2009 tarihinde 60 aylık İhaleye çıkmış olup; ve ihale 60 aylık olarak yapılmış olup ; 30 kişinin hizmet vermesi bu yolla sağlanmaktadır.. Güvenlik hizmetiyle ilgili veriler aşağıdaki gibidir:

Güvenlik Personeli Sayısı

	2008	2009	2010
Dış Birimler	14	14	15
İç Birimler	16	16	15
Toplam	30	30	30

Güvenlik Vukuat Sayısı

	2008	2009	2010
Tutanaklı normal vukuat sayısı	7	-	-

Güvenlik İhalesi

	2008	2009	2010
İhale Bedeli (33 aylık)	920.640,24	965.597,64	-
Bütçe	89.400.000,00	96.100.000,00	99.200.000,00
Bütçe İçindeki Payı	%1,04	%1,02	% 0.97
İhale Bedeli (60 aylık)			960.622,88

Temizlik konusıyla ilgili ihaleler. Başkanlık merkez bina ve buna bağlı dış birimler olmak üzere 2010 yılı içerisinde hizmet vermek amacıyla bu yerlerin temizliği ofisboy hizmetleri işinin ihalesi 01 Ekim 2009 tarihinde 60 aylık yapılmış olup, idarede 70 kişinin hizmet vermesi bu yolla sağlanmaktadır.

	2008	2009	2010
Vasıflı	15	15	15
Vasıfsız	51	55	55
Toplam	66	70	70

Temizlik İhalesi (Temizlik Yapılan Alan 17.543 m²)

	2008	2009	2010
İhale Bedeli 60 Aylık		370.153,03	1.775.297,89
İhale Bedeli (33 aylık)	1.495.391,84	1.086.462,48	
Bütçe	89.400.000,00	96.100.000,00	99.200.000,00
Bütçe İçindeki Payı	%1,71	%1,48	%1,77

Teknik Bakım. 2010 yılında belediye hizmet binası ve dış birimlerin, diğer Kamu Binalarının tamirat ve bakım onarımları yapılmıştır.

23 Nisan Bayramı, 19 Mayıs Bayramı, Ramazan ayı etkinlikleri gibi düzenlenen faaliyetlerde ses, aydınlatma vs. gibi elektrik işleri yapılmıştır.

Kurbanlık Alana Yapılan İşler:

1. Mega Center A Blok kurban satış ve kesimhanesinin elektrik tesisatı, seslendirme, anons sistemi yapıldı.
2. Ceza evinde büyük baş hayvan satış ve kesim yerinin elektrik tesisatı, seslendirme ve anons sistemleri yapıldı.

2010 yılına ait boya ekibinin kullandığı malzeme aşağıdaki gibidir:

61 Kova Silikon boya.
30 Kova Tavan boyası.
30 Kova Duvar boyası.
40 Adet Pos Rulo
3 Teneke Tiner
5 Kova Antipas.
10 Kova Yağlı boya.
25 Kova Dış cephe boyası.
25 Adet Kestirme fırçası.
25 Adet Parmak rulo..
25 Adet kağıt bant.

2010 Yılı içerisinde 7560 m2 boyanıp temizlenmiştir

Teknik Bakım Personel Sayısı

	2008	2009	2010
Boya,	3	2	2
Tamir, bakım onarım	4	2	4
Elektrik işlemleri	3	3	3

Elektrik, su, telefon, doğalgaz giderlerinin takibi. Belediye hizmet binası ve dış birimlerin telefon, su, elektrik, doğalgaz abonelikleri ve sözleşmeleri yapılmıştır. Bunlara ilişkin yıllık fatura toplamaları aşağıda sunulmuştur.

Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz Faturaları

	2008	2009	2010
Elektrik	256.006,19	392.635,82	560.353,10
Su	203.750,37	175.650,00	203.302,00
Telefon Maliyeti	235.777,85	91.195,41	130.052,93
Doğalgaz	99.774,00	191.878,00	138.584,00

Telefon maliyetlerine internet ve cep telefonları dâhildir. Cep telefonlarında 150 YTL'nin üzerindeki rakamlar personelden kesilmektedir. Cep telefon numaraları müdürlükler, başkan yardımcıları ve belediye başkanına verilmektedir.

Kültür Salonu Tahsisi. 2010 yılında kültür salonu 248 kez çeşitli etkinliklere tahsis edilmiştir.

	2008	2009	2010
Tahsis Sayısı	219	253	248

Organizasyon hizmetleri. Etkinlik ve organizasyonlara katkı verme çalışmaları 2009 yılında da çeşitliliğini sürdürmektedir. Bu konudaki faaliyetler raporlarla belirtilmektedir. Ancak 2009 yılında bez afiş asma faaliyetleri bu kapsamda değerlendirilebilir.

2009 yılında asılan bez ilanların dağılımı

B.Paşa Belediyesi	2032	Adet Bez Afiş
Siyasi Parti, Vakıf , Camii ve Dernekler	1201	Adet Bez Afiş
Özel Kuruluşlar	737	Adet Bez Afiş

TOPLAM : 3970 Adet Bez Afiş asılmıştır

Spor evi personel alım ihalesi ; Belediyemize ait Terazidere Spor Kompleksinin personel hizmet alım işi ihalesi 2009 yılında 6 aylık olarak yapılmıştır.

	2008	2009	2009
İhale Bedeli (12 aylık)	-	300.280,67 TL.	347.041,96 TL (31.12.2010 tarih)

Sivil Savunma Birimi

Belediyemizde 2010 yılı içinde sivil savunma konusunda yapılan faaliyetler aşağıdaki gibidir:

1. İşletme İştirak Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren 1200m² alan üzerine BAKOM olarak bilinen Balkan Kültür Merkezine Doğalgaz aboneliği yapılmıştır.
2. İlçe afet merkezine destek verilerek 24 saat esasına göre çalışan 2 görevli düzenlenen nöbet çizelgesi ile hizmete hazır olarak bekletilmektedir.
3. Yangın envanteri çıkarılmış ve bununla ilgili hizmet birimlerimizde bulunan tüplerin mutad kontrolleri yapılmıştır.
4. Yangından korunma talimatı hazırlanmış olup; Bu talimata göre ekipler oluşturulmuş ve çalışmalar yapılmıştır.
5. Bayrampaşa Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi Telsiz kullanım talimatı hazırlanmıştır.
6. Sivil Savunma Planı hazırlanmıştır.
7. Alarm tedbirleri ilanında yapılacak faaliyet formları hazırlanmıştır.
8. Yangın önleme ve söndürme yönergesi hazırlanmıştır.
9. Afetler ve korunma konusunda Sivil Toplum kuruluşlarına konferans verilmiştir.



Bayrampaşa Belediye binasının girişinden bir görüntü.



Bayrampaşa Belediye çalışanları yemek alırken.



1.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi işlem müdürlüğü belediye hizmetlerinin elektronik ortama taşınması görevini yerine getirirken, hizmetlerin kaliteli olabilmesi için yeni projeler yapmakta ve yapılan projeleri de geliştirmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyenin bilgisayar donanım ve yazılım alt yapısını geliştirerek, son teknoloji sistemleri kurarak, belediye hizmetlerinin verimliliğini ve etkinliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Birim; bilgi işlem müdürü, bilgisayar mühendisi, bilgisayar programcısı, bilgisayar teknikeri, serverler ve network altyapı sorumlusu ve web tasarımcısı ve olmak üzere altı kişilik personelle çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğün 2010 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki bölümde belirli alt başlıklar altında incelenmiştir.

a. Bilgisayar Donanım ve Altyapı Durumu ile İlgili Faaliyetler

Tüm birimlerdeki bilgisayar donanımlarının kontrol, bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Donanımsal sorunlar, yazılımsal/sistem sorunları, network altyapı sorunları ve birimlerde kullanılan MIS/GIS Uygulama Yazılımları sorunlarının çözüme ulaştırılması yanında rutin bakımları, iyileştirilmeleri ve kullanıcılara verilecek destekte müdürlüğümüzce verilmektedir. Belediye-mize bağlı iç birimler, dış birimler, hizmet merkezleri ve eğitim merkezlerimizde toplam 9 Server, 560 PC ve 198 yazıcı kullanılmaktadır.

Belediye binamızdaki internet çıkışımız Metro Ethernet bağlantısı üzerinden gerçekleşmektedir. Dış birimler ile ana bina bağlantıları ise Frame/Relay (Noktadan noktaya erişim) bağlantısı ile yapılmaktadır.

Birimlerin ihtiyaçlarına göre şerit, kartuş ve tonerler temin edilmekte ve müdürlüklerin kullanımına sunulmaktadır.

b. Belediye Resmi Web Sitesi

Web sayfamızın güncelleme ve geliştirilme işlemleri düzenli olarak devam edilmektedir. Yeniden tasarlanan web sayfamızın 2010 yılı aylık ortalama hit oranları aşağıdadır.

	2010 Yılı Ortalama
Aylık Hitler	2.985.297
Günlük Hitler	99.509
Aylık Sayfa Gösterimi	1.258.516
Günlük Sayfa Gösterimi	41.950
Aylık Ziyaretçi Oturumu	20.887
Günlük Ziyaretçi Oturumu	696
Ortalama Ziyaret Süresi	00:12:12
Aylık Unique Ziyaretçiler	11.040
Aylık Bir Kere Ziyaret Edenler	9.554
Aylık Birden Fazla Ziyaret Edenler	1.486

İnternet belediyeciliği uygulamaları ile vatandaşlar İnternet üzerinden sicil ve isimle sorgulama yapabilmekte, şikayet-istek bildirimi girilebilmekte ve kayıt no ile takip edebilmektedir. Üye kullanıcılar beyan

bilgilerini, borç bilgilerini, ödeme bilgilerini öğrenebilmektedir. 2010 yılında e-belediyeye üzerinden ödeme yapan mükellef sayısı ise 1956 'dır.

c. AKOS Dijital İmar Arşivi Çalışmaları

İmar arşivi dijitalleştirme bölümünde 2 personel çalışmaktadır. İmar Arşivi ile ilgili 2010 yılına ait rapor aşağıdadır.

	2009	2010	Genel Toplam
Taranan dosya sayısı	8.531	2.769	20.036
Taranan belge/resim sayısı	71.494	98.959	1.203.389
Türüne göre ayrıştırılan belge sayısı	1.026.673	30.308	1.069.373

d. AKOS Taşınmaz Servisi

3 personel ile hizmet veren taşınmaz servisinin yaptığı güncellemeler;

	2009 Güncellenen	2010 Güncellenen	Toplam Kayıt
Bina	2022	13705	22468
Bina Resim	2022	2538	26986
Adres	2823	1583	48796
Bağımsız Bölüm	27116	33653	136383
Cadde	77	-	901
Kişi	56272	27621	256191
Parsel	320	312	24227

e. Çağrı Merkezi

İstek ve şikayetler 444 19 90 nolu numaramızdan alınmakta, sesli yanıt sistemi sayesinde mesai saatleri dışında da sisteme kayıt alınabilmektedir. Bunlar anında birimlere iletilmekte ve birimlerden gelen yanıtlar, mail, sms yada telefon aracılığıyla vatandaşa ulaştırılmaktadır. E-belediye üzerinden alınan istek ve şikayetler de aynı yerde toplanmaktadır. Çağrı Merkezimiz 2 asistan 1 supervisor ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüklere Göre Çağrı İstatistiği;

Birim Adı	Toplam	Sonuçlanan	% oranı
Çağrı Merkezi	398	398	100
Fen İşleri Müdürlüğü	2074	1961	95
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	543	531	98
Park Bahçeler Müdürlüğü	1063	1039	98
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	23	19	83
Sağlık İşleri Müdürlüğü	44	43	98
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1423	1423	100
Zabıta Müdürlüğü	1770	1737	98
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	8	67
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	2	100
Gelirler Birimi Tahakkuk Şefliği	22	21	95

Gayri Sıhhi Müessese Birimi	138	138	100
Veteriner Hizmetleri Birimi	621	620	100
Çevre Koruma İşleri Birimi	672	666	99
Beyaz Masa	24	24	100
Toplam	8829	8630	98

Başvuru Türüne Göre Çağrı İstatistiği;

Açıklama	Toplam	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan
Telefon	4960	4858	102
Şahsen	2004	1966	38
E-mail	1329	1293	36
Sesli yanıt	537	513	24
Toplam	8830	8630	200

Türlere Göre Çağrı İstatistikleri;

İşlem Türleri	İşlem Sayısı
Aktivite-sünnet kayıt girişi	32
Bilgilendirme	3851
Bilgilendirme-burs	1017
Bilgilendirme-müdürlükler	4347
Geziler	740
Teşekkür	10
Sekreteryä	221
Sosyal yardım- bilgilendirme	35
Vergi borcu-bilgilendirme	904
İstek	231
Şikâyet bilgilendirme	1184
Şikayet	6713

f. Akıllı Kent Hizmet Servisi

Vatandaş odaklı hizmet anlayışının uygulamaya konması ve geliştirilebilmesi hedefi ile kamu yönetiminde yeniden yapılanma, sürdürülebilme ve geliştirilebilme olgusuyla çalışan belediyemiz, Akıllı Kent Hizmet Servisi'ni 12 Mart 2010 tarihinde hizmete açmıştır.

Hizmetlerin tek noktada toplandığı Akıllı Kent Hizmet Servisinde;

- Vatandaş Karşılama ve Danışma;
- Başvuru, Evrak Kayıt ve Takip;
- Şikâyet Başvuru, Bildirim ve Takip;
- İstek, Sosyal Yardım ve Aktivite Başvuru;
- Borç Sorgulama ve Ödeme İşlemleri;

- İmar ile İlgili İşlemler;
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri yapılabilmektedir. Servis 5 personel ile hizmet vermektedir.

Akıllı Kent Hizmet Servisi 2010 yılı istatistikleri:

İşlemler	Toplam işlem
Evrak kayıt	14.678
Sicil güncelleme TC	11.131
Sicil güncelleme adres	18.922
İstek şikâyet	1.252
İş başvurusu	610
Evlendirme beyan	740
Sosyal yardım ve gezi sünnet	5.538
İmar durumu	3.038
Arşiv belgeleri	2.373

g- MIS ve GIS Uygulamaları

Yönetim Bilgi Sistemi uygulamalarını (MIS) belediye dahilinde 290 personel aktif olarak kullanmaktadır. Dış birimler dâhil olmak üzere tüm müdürlüklerde MIS uygulamaları aktif olarak kullanılmaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamalarını ise 110 personel kullanmaktadır.

Yönetici Masası Uygulaması Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerde uygulamaya alınmıştır.

Sistemin cep telefonu üzerinde raporlanmasını sağlayan Akos-Cep Başkan uygulaması da devreye alınmış olup Belediye Başkanımızın kullanımına sunulmuştur.

MIS ve GIS uygulamaları yeni ihtiyaçlara ve kanuni zorunluluklara göre sürekli güncellenmektedir. 2010 yılı içinde kullanıcılardan toplam 448 adet yeni bölüm veya değişiklik talebi gelmiş, bunun 387 adeti uygun görülüp gerçekleştirilmiştir.

h- Dış Kurum Entegrasyonları:

Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Bayrampaşa tapu bilgileri sistemimize düzenli olarak aktarılmaktadır. 2010 yılı sonu itibarıyla sistemde 102.577 adet tapu malik bilgisi bulunmaktadır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan anlaşma gereği, kişi sicil ve nüfus bilgileri Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden sorgulanması ve doğrulanması yapılabilmektedir.



Cumhurbaşkanımız Sayın Abdullah Gül, E-Belediyecilik Özel Başarı Ödülünü Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge'ye verirken.

1.15. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Bu bölümde Bayrampaşa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü hakkında genel bilgilere yer verilecektir. Bu bilgilerin amacı faaliyet raporunu değerlendirecek ilgililerin ve halkımızın Müdürlüğümüzü daha iyi tanımalarını sağlamaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Temizlik İşleri Birimi ve Çevre Koruma İşleri Birimi olmak üzere iki farklı branşta faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.15.1. Temizlik İşleri Birimi

1.15.1.1. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanı tarafından ataması yapılan birim yöneticileri ve çalışanlar, Müdürlük Çalışma Yönetmeliğinin “Görev Tanımları” bölümünde açıkça belirlenen yetki ve sorumlulukları taşır. Birim çalışanları görevlerini aşağıdaki yasa ve yönetmeliklere göre sürdürür.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

1.15.1.2. Birime İlişkin Bilgiler

1. Temizlik İşleri Biriminin Fiziksel Alt Yapısı

Birimimiz; Belediye merkez hizmet binasının 5. katında 50m²’lik bir büroda faaliyet göstermektedir. Ayrıca, Otogar karşısındaki Ulaştırma Müdürlüğümüzün bulunduğu şantiye içinde, Temizlik Amirliği-mizin görev yaptığı 10m²’lik bir büro bulunmaktadır.

2. Temizlik İşleri Biriminin Organizasyon Yapısı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ			
Memur	Temizlik İşleri Şefi		Temizlik Amiri
-	İşçi	İşçibaşı	-

3. Temizlik İşleri Biriminin Teknolojik Kaynakları

Ürün Adı	2008	2009	2010
PC Bilgisayar	4	4	4
Thin Client	1	1	1
Yazıcı	1	1	1
Telefon Makinesi	5	5	5

4. Temizlik İşleri Biriminin İnsan Kaynakları

Personel Durumu	2008	2009	2010
Müdür	1	1	1
Şef	1	1	1
Memur	1	1	1
Temizlik Amiri	1	1	1
İşçibaşı	1	1	1
Puantör	1	1	-
İşçi	1	1	1
Toplam	7	7	6

5. Yüklenici Firmaya Ait Bilgiler

Yüklenici Firmaya Ait Temizlik Aracı Filosu

Aracın Cinsi	2008	2009	2010
13m3'lük sıkıştırılmalı çöp kamyonu (adet)	15	14	19
20 m3'lük sıkıştırılmalı çöp kamyonu (adet)	3	3	3
7m3'lük sıkıştırılmalı çöp kamyonu (adet)	3	3	3
Büyük damperli kamyon (adet)	4	3	3
Küçük damperli kamyon (adet)	3	3	3
Damperli kamyonet (adet)	-	-	1
Yükleyici iş makinesi (adet)	2	1	1
Tıbbi atık aracı (Tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine uygun) (adet)	1	1	1
Arozöz (15 tonluk) (adet)	2	2	2
Büyük süpürge makinesi (adet)	1	1	3
Küçük süpürge makinesi (adet)	2	2	-
2 m3'lük süpürge aracı (adet)	1	1	-
4 m3'lük süpürge aracı (adet)	1	1	-
Konteynır yıkama aracı (adet)	1	1	1
Binek Araç	-	2	4
Toplam	39	38	44

Yüklenici Şirket Aracılığıyla Çalışan Personel Sayısı

- Elle süpürme işi : 125 vasıfsız eleman
- Katı atıkların toplanması işi : 91 vasıfsız eleman
- Katı atıkların nakli ve kontrol işi : 43 şoför
- Tıbbi atıkların toplanması ve nakli: 1 şoför+2 vasıflı eleman
- Bakım-Onarım : 2 vasıflı eleman
- İdare ve kontrol işi : 9 vasıflı eleman

Toplam : 273 personel

6. Temizlik İşleri Biriminin Sunduğu Hizmetler

Birimimiz,

- Katı atıkların Toplanması ve Aktarma İstasyonuna Taşınması,
- Sokak ve Caddelerin Temizliği,
- Sanayi Atıklarının Toplanması,
- Tıbbi Atıkların Toplanması,
- Temizlik Bilinci Kazandırma,
- Katı atıkların Ayrıştırılması,
- Katı Atık Miktarını Azaltma,
- Bitkisel Atıkların Ayrı Toplanması,
- Toprak ve Molozların Toplanması,
- Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Temizliği, gibi hizmetleri sunmaktadır.

2010 Yılı Temizlik Faaliyetlerimiz

Cadde, Sokak ve Boş Arsaların El (İnsan Gücü) İle Süpürülmesi:

İhale kapsamındaki süpürme işi, program dahilinde tüm cadde ve sokaklarda 64 işçi ile; prestij cadde ve sokaklarda 49 işçi ile yapılmıştır. Bayram ve tatil günleri de dâhil olmak üzere saat 06.00-15.00 arası program dahilinde cadde, sokak, boş arsa ve otoban bağlantıları süpürülmüştür.

12 işçi saat 15.00-24.00 arasında prestij cadde ve sokaklarda periyodik süpürme işini yürütmüştür.

Süpürme esnasında toplanan süprüntüler poşetlere doldurularak atık kamyonları ile alınabilecek uygun noktalara bırakılmıştır.

Müdürlüğümüzce verilen program doğrultusunda süpürge ekibi, özel günlerde (milli bayramlar, dini bayramlar, İstanbul'un Kurtuluş ve Fetih günleri ile İdarece belirlenen diğer günlerde) Camii, Okul ve meydanların temizliği ve pazar tahtalarının kaldırılması işlerinde de görev yapmıştır.

Evsel Katı Atıkların ve Süprüntülerin Toplanması ve Nakli:

Bayrampaşa genelindeki 734 sokak (35 çıkmaz sokak), 143 cadde ve boş alanlardan süpürme sonrası toplanacak süprüntüler ile konteynır, hastane, öğretim kurumu, ibadethane ve mahalle evsel katı atıkları; 20+1,5m3 kapasiteli, 13+1,5m3 kapasiteli ve 7+1,5m3 kapasiteli sıkıştırılmalı evsel atık araçlarıyla toplanmış, Halkalı atık aktarma merkezine nakledilmiştir. Evsel atık araçlarında bir ağır vasıta ehliyetli şoför ve 3 işçi görev yapmıştır.

Büyük ve küçük tip evsel atık araçları; muhtelif yerlerdeki konteynırlara (328 adet) bırakılan evsel atıkları 24 saat aralıksız olarak; mahallelerin evsel katı atıklarını haftada üç kez (günaşırı) toplamıştır.

Mahallelerin Çöp Alma Günleri

- | | | |
|--|-------------------|--------------------|
| 1- Pazartesi-Çarşamba-Cuma günleri çöp alınan mahalleler | | |
| a) Yenidoğan mah. | b) Orta mah. | c) Altıntepsi mah. |
| d) Terazidere mah. | e) İsmetpaşa mah. | f) Murat paşa mah. |

2- Salı – Perşembe – Cumartesi Günleri Çöp Alınan Mahalleler

- a) Yıldırım mah. b) Cevatpaşa mah. c) Kocatepe mah.
d) Kartaltepe mah. e) Vatan mah.

Evsel Nitelikli Olmayan Katı Atıkların Toplanması Ve Nakli:

İlçe genelindeki bahçe artıkları, kurban artıkları, atık eşya vb. evsel nitelikli olmayan katı atıklar 3 adet açık damperli kamyon ve 1 adet açık damperli kamyonet (3m3) ile toplanmıştır. Toplanan evsel nitelikli olmayan katı atıklar 10 m3 açık damperli araçlarla Kemerburgaz atık aktarma merkezlerine nakledilmiştir.

Moloz ve Atık Eşya Toplanması ve Nakli:

Yüklenici ilçemiz sınırları dâhilindeki toprak yığınları, cüruf, moloz, inşaat artıkları, hafriyat gibi görüntü kirliliğine yol açan kirletici unsurları kaldırıp, Tayakadın depolama sahasına nakletmiştir.

Büyük Makine İle Cadde ve Sokak Süpürülmesi:

İlçemiz sınırları dâhilindeki cadde, sokak ve ana arterlerde 06.00-15.00 arası 2 adet yol süpürme aracı ile; 15.00-24.00 arası 1 adet yol süpürme aracı ile Müdürlüğümüzce verilen program doğrultusunda her gün süpürülmüştür.

Cadde, Sokak ve Pazar Yerlerinin Yıkınması:

Semt pazarı kurulan bölgelerde Pazar artıklarının alınmasından sonra arazöz ile yıkanarak temizlenmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından verilen program doğrultusunda; cami, okul bahçeleri ile cadde ve sokakların yıkınması işi gerçekleştirilmiştir.

Konteynırların Yıkınması ve Dezenfeksiyonu:

İlçemizdeki tüm konteynırlar (328 adet) Müdürlüğümüzce verilen program kapsamında haftada 6 gün olmak üzere konteynır yıkama ve dezenfekte aracı ile periyodik olarak yıkanmıştır.

Pillerin Ayrı Toplanması ve Nakledilmesi

İlçemiz genelinde 359 adet atık pil kutusu yerleştirilmiş olup, bunların 49 adeti Kamu Kurum ve Kuruluşlarında, 82 adeti eczanelerde, 82 adeti okullarda, 45 adeti Forum İstanbul Alışveriş Merkezinde, 29 adeti ibadethanelerde, 8 adeti alışveriş merkezlerinde, 16 adeti marketlerde, 7 adeti otellerde, 29 adeti poliklinik, sağlık ocağı, hastanelerde, 11 adeti muhtarlıklarda 1 adeti Park evler sitesinde bulunmaktadır. Bu noktalarda biriken atık piller belediyemizce toplanarak TAP Derneğine teslim edilmiştir. Her yıl olduğu gibi 2010 yılında da İlköğretim Okulları arası ödüllü atık pil toplama yarışması düzenlenmiştir. Forum İstanbul Alışveriş Merkezine yerleştirilmiş olan atık pil toplama makinasına atılan her pile karşılık makina tarafından hediye verilmiştir. İlçemizde 2010 yılı içerisinde 662kg atık pil toplanmıştır.

Tıbbi Atıkların Ayrı Toplanması ve Nakledilmesi

İlçemiz dahilindeki 20 (Yirmi) yatak kapasite altı özel ve resmi hastaneler, sağlık ocakları, dispanser, poliklinik, laboratuvar gibi tüm sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları; Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeli-

ğinin 28. maddesinde belirtilen niteliklere haiz 1 adet tıbbi atık aracı ile konusunda eğitim almış iki personelden oluşan uzman ekip tarafından toplanmıştır. Ancak bunun için ilgili kurum ve kuruluşların, Belediyemiz her yıl tıbbi atık sözleşmesi yapması gerekmektedir. Sözleşme yapan kuruluşlardan çıkan tıbbi atıklar çevreye zarar vermeden, yasal prosedüre uygun olarak toplanan tıbbi atıklar, Odayeri tıbbi atık yakma tesisine nakledilmiştir.

Tıbbi atıklar Müdürlüğümüzce verilen program doğrultusunda sağlık kuruluşlarından haftada en az iki gün olmak şartıyla toplanmıştır. Tıbbi atık aracı her günlük kullanımdan sonra düzenli bir şekilde yıkanıp dezenfekte edilmiştir.

Ambalaj Atıklarının Ayır Toplanması

- Bir ürünün korunmasını, temiz kalmasını, kolay taşınmasını sağlayan değişik maddelerden üretilmiş dış yüzeyine ambalaj denir. Ambalajlar kullanıldıktan sonra geri kazanılabilir malzeme olurlar. Ambalaj atıklarının değişik işlemlerden geçirilerek hammadde haline getirilmesine “geri dönüşüm”, bunlardan fiziksel ve kimyasal işlemlerle yeni ürün elde edilmesine “geri kazanım” diyoruz.
- Çöp olarak adlandırdığımız evsel katı atıkların içinden kağıt, gazete, pet şişe, plastik kap, teneke kutu, cam, şişe gibi ambalaj atıklarının çıkartılması atık miktarında % 40 azalma sağlamaktadır. Bu şekilde katı atık depolama alanlarına göndererek toprağın altına gömdüğümüz çöp miktarını dolayısıyla çevreye verdiğimiz zararı azaltmış olur, depolama alanının kullanım ömrünü uzatırız.
- Bu amaçla bir ilk olarak 2006 yılında “Geleceğimizi Çöpe Atmayalım.” sloganı altında İsmetpaşa Mahallemizde kurduğumuz toplama istasyonumuzda ambalaj atıklarımız ayrı alınmıştır. Bu istasyonda ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını teşvik amacıyla yılın çeşitli zamanlarında promosyon dönemleri uygulanmış ve ayrı toplanarak getirilen ambalaj atıklarına karşılık çiçek verilmiştir.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanma çalışmalarını yürüttüğümüz Kocatepe, İsmetpaşa ve Kartaltepe Mahallerine, 2010 yılı içerisinde Yıldırım, Orta ve Yenidoğan Mahalleleri eklenmiş ve böylece ilçe genelinde 43.554 konutta uygulamaya geçilmiştir.
- İlçe geneline 41 adet mavi ambalaj atığı konteynırı yerleştirilmiştir. Bu noktalar aşağıda belirtilmiştir.
- Projenin konut sakinlerine tanıtımı ve anlatılması için tanıtım ve eğitim malzemeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan afiş ve broşürler; belediye görevlileri vasıtasıyla tek tek bölgedeki tüm konutlara dağıtılmıştır. Belediyemizce seçilen eğitilmiş kişiler, her konut sakinine pazarlamacı mantığıyla birebir uygulama hakkında bilgi vermişlerdir.
- Mahalle sakinlerimizin ayrı topladıkları ambalaj atıkları özel ambalaj atığı toplama araçlarımızla Pazartesi günü Yıldırım Mahallesinden, Pazartesi ve Cuma günleri Kocatepe Mahallesinden, Salı günü İsmetpaşa Mahallesinden, Çarşamba günü Kartaltepe Mahallesinden, Cuma günü Orta ve Yenidoğan Mahallesinden toplanmıştır.
- Aşağıdaki tabloda diğer mahallelerde uygulamanın ne zaman başlayacağı yeralmaktadır.

BAYRAMPAŞA İLÇESİNDE AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASINDA MEVCUT KADEMELER									
	2008	2009	2009	2010	2010	2011	2011	2011	2012
1.DÖNEM	Temmuz-Aralık								
		Ocak-Haziran							
			Temmuz-Aralık						
				Ocak-Haziran					
2.DÖNEM					Temmuz-Aralık				
						Ocak-Mart			
							Nisan-Haziran		
								Temmuz-Aralık	
3.DÖNEM									Ocak-Haziran
	1.Kademe	2.Kademe	3.Kademe	4.Kademe	5.Kademe	6.Kademe	7.Kademe	8.Kademe	9.Kademe
	Kocatepe Mah.	Kartaltepe Mah.	İsmetpaşa Mah.	Yıldırım Mah.	Yenidoğan Mah.	Altıntepsi Mah.	Muratpaşa Mah.	Vatan Mah. Orta Mah.	Terazidere Mah. Cevatpaşa Mah.

- İlçe genelindeki billboardlara kampanya ile ilgili bilgilendirici afişler asılmıştır.
- 2010 yılında 3.371 ton ambalaj atığı toplanmış olup; 3.224 ton ambalaj atığı geri dönüşümü sağlanarak ekonomiye kazandırılmıştır. Bayrampaşa Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planımız doğrultusunda Kartaltepe, Kocatepe, İsmetpaşa, Yıldırım, Orta ve Yenidoğan Mahallelerimizde 43.554 konutta eğitim çalışması tamamlanmıştır. Başta pilot bölgeler olmak üzere İlçe genelinde 1100 adet kutu ve 320.000 poşet dağıtılmıştır. 2010 yılı sonu itibariyle 43.554 konut ve 150 işyerinden ambalaj atıkları kaynağında ayrı toplanmıştır.
- İlçe genelinde çeşitli noktalara yerleştirilen cam kumbaralarında biriktirilen cam atıklar protokol imzaladığımız Özen Cam tarafından boşaltılmış ve geri dönüşümü sağlanmıştır.
- İlçe genelinde cam kumbarası yerleştirilen yerler:

	Cam Kumbarası Yeri	Adet
1	Yenidoğan Mah. Merkez Cami Önü	1
2	İsmetpaşa Mah. Bayrampaşa Devlet Hastanesi	2
3	İsmetpaşa Mah. Sabri Akpınar Parkı İçi	1
4	Kartaltepe Mah. Özel Bayrampaşa Hastanesi	1
5	Cevatpaşa Mah. Hayat Diyaliz Merkezi	1

6	Yıldırım Mah. Bayrampaşa Şehir Parkı İçi	1
7	Yıldırım Mah. Millet Caddesi Sevgi Parkı Önü	1
8	Kocatepe Mah. 19. Sokak No:100 Önü	1
9	Kartalteppe Mah. Bilgehan Cad. Aliya İzzetbegoviç Parkı Yanı	1
10	Murat Mah. Kamil Cad. Mustafa İtri İlköğretim Okulu Yanı	1
11	Forum İstanbul Alış Veriş Merkezi (2 adet)	2
	TOPLAM	13

- “Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplama” projesinin verimi artırma ve bu çalışmanın daha fazla kişi ve kitleye ulaşması maksadı ile seminerler düzenlenmiştir. Seminer düzenlenen yerler aşağıda sunulmuştur.

	Okul Adı	Öğrenci Sayısı
1	Mustafa İtri İlköğretim Okulu	2.788
2	Mobil İlköğretim Okulu	714
3	Uluğbey İlköğretim Okulu	1.608
4	İnönü And.Tek.L.ve End.Mes.Lisesi	4.577
5	Şehit Büyükelçi İsmail Erez Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	992
6	Hürriyet İlköğretim Okulu	937
7	Cevatpaşa İlköğretim Okulu	1.685
8	Şakire Sadi Obdan İlköğretim Okulu	1.889
9	Ali Ülker İlköğretim Okulu	947
10	Vatan İlköğretim Okulu	1.234
11	Hüseyin Bürge Anadolu Lisesi	649
12	Terazidere Prof. İbrahim ve Feti Pirlepel Lisesi	125
	TOPLAM	18.145

2005 Yılı Toplanan Ambalaj Atık Miktarı: 53 TON
 2006 Yılı Toplanan Ambalaj Atık Miktarı: 58 TON
 2007 Yılı Toplanan Ambalaj Atık Miktarı: 200 TON
 2008 Yılı Toplanan Ambalaj Atık Miktarı: 854 TON
 2009 Yılı Toplanan Ambalaj Atık Miktarı: 1.366 TON
 2010 Yılı Toplanan Ambalaj Atık Miktarı: 3.224 TON

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR	ÖLÇÜ
Ambalaj Atığı (Kağıt-Karton-Metal-Cam-Plastik) Toplanan Konut Sayısı	43.554	Adet
Ambalaj Atığı (Kağıt-Karton-Metal-Cam-Plastik) Toplanan İşyeri Sayısı	150	Adet
Dağıtılan Poşet Sayısı	320.000	Adet

Dağıtılan Broşür Sayısı	70.000	Adet
Dağıtılan Kutu Sayısı	1100	Adet
Mavi Konteynır Sayısı	42	Adet
2010 Yılı Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	3.224	Ton/Yıl
Ortalama Aylık Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	268,7	Ton/Ay
Toplamda Çalışan İşçi Sayısı	8	Kişi
Bilgilendirmede Çalışan Eleman Sayısı	4	Kişi
Toplamda Çalışan Araç Sayısı	3	Kamyon

AMBALAJ ATIKLARI PROJESİ - BAYRAMPAŞA İLÇESİ ATIK VERİ FORMU-2010

Aylar	Kağıt/ Karton	Plastik	Metal	Cam	Kompozit ve çöp	Toplanan A.mbalaj Atıkları Miktarı	Sıra
OCAK	106	21	7	3	3	140	1
ŞUBAT	135	26	6	8	6	181	2
MART	138	27	6	20	7	198	3
NİSAN	151	30	6	25	13	225	4
MAYIS	172	34	7	16	3	232	5
HAZİRAN	193	38	8	22	13	274	6
TEMMUZ	205	40	9	26	24	304	7
AĞUSTOS	233	44	13	56	19	365	8
EYLÜL	233	45	15	48	17	358	9
EKİM	225	41	12	33	16	327	10
KASIM	231	45	13	47	10	346	11
ARALIK	242	48	16	99	16	421	12
Toplam	2.264	439	118	403	147	3.371	

- Bayat ekmeklerin ağaç dallarına, okul parmaklıklarına asılmaması ve çöpe atılmaması amacıyla İsmetpaşa Mahallemizde bulunan ambalaj atığı istasyonuna ekmek atığı konteynırı konulmuştur. Vatandaşlar tarafından ekmek atığı konteynırına atılan bayat ekmekler Cevatpaşa Mahallesi- sindeki hayvan barınağındaki hayvanlara yiyecek olarak verilmiştir.

Diğer Faaliyetlerimiz

- Referandum nedeni ile asılan ve görüntü kirliliği oluşturan bayrak, afiş vb. reklam gereçleri temizlik ekibimizce kaldırılmıştır.
- Müdürlüğümüz; 2010 yılı Kurban Bayramı'nın rahat, huzurlu ve sıkıntısız yaşanması için, Beşi Bir Yerde Hizmet Merkezi ve Bayrampaşa Eski Cezaevinde bulunan hayvan satış yerlerindeki, hayvan satıcıları ve kurbanlık hayvanların olumsuz hava koşullarından etkilenmemesi ve modern bir ortamda hizmet verilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür.

- Tüm mahalle cadde ve sokaklarda zamansız ve uygunsuz yerlere çöp çıkarılmaması konusunda anons ve uyarı çalışması yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca sokak iftarlarının düzenlendiği sokaklar süpürülmüş, yıkanmış, gülsuyu sıkılmış ve iftar sonrası temizliği yapılmıştır.
- İlçe sınırları içerisinde bulunan boş arsaların periyodik temizliği yapılmıştır.
- Evsel katı atıkların atılmayarak biriktirilmesi sonucunda; içinde yaşayanların ve çevre sakinlerinin sağlıklarını tehdit eden çöp evler ekiplerimizce temizlenmiştir. Bu mekanlar temizlemeden sonra Veteriner İşleri Birimimiz tarafından ilaçlanmıştır.
- Yüklenici firmanın faaliyetlerini sürdürdüğü şantiye alanının yeniden düzenlenmesi yapılmıştır.
- Cami temizlik ekibimiz tarafından ilçemizde bulunan Camilerin periyodik olarak temizliği yapılmıştır.
- Katı atıkların toplanmasında kullanılan araçların oluşturduğu görüntü kirliliğinin önüne geçilebilmesi için araç arkaları sürgülü panelle kapatılmıştır.
- İlçe genelindeki tüm konteynırlar fotoğraflanmış ve numaralandırılmıştır.

Birimimizce Değerlendirilen Şikâyet Sayısı

ŞİKÂYET ŞEKLİ	2008	2009	2010
Beyaz Masa	242	695	1423
Telefon	1876	2600	3000



Çevre bilincinin oluşturulması için öğrencilerle birlikte çevre yürüyüşü yapıldı.



Çocuklarımızın çevre bilincini geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlendi.

1.16. Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mücavir alan içinde kalan sahhı müesseselerin gürültü, koku, zararlı atık ve benzeri yönden kontrollerini yapan 3572 sayılı kanununun 4. maddesinde belirtilen kriterlere hassasiyet göstererek yasa ve yönetmelikler doğrultusunda İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı vermek üzere kurulmuştur;

4. Madde

- a) İnsan sağlığına zarar vermemek
 - b) Çevre kirliliğine yol açmamak
 - c) Yangın patlama, genel güvenlik
 - d) Trafik ve karayolları
 - e) İmar kat mülkiyeti ve doğanın korunması
- ve benzeri hususları göz önünde bulundurarak kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı vermekle sorumludur.

RUHSAT İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ KANUNLAR

3572 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair kanun,
 5393 sayılı Belediye kanunu,
 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu,
 5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile
 Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında kanun,
 353 sayılı Kanun hükmünde Kararname ve
 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik
 Zabıta talimatnamesi

FAALİYET ALANLARI

1. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Vermek: Ruhsatlandırmada izlenen Prosedür; Yönetmeliğe uygun olarak doldurulan başvuru formu alındıktan sonra; Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğü elamanlarından oluşturulan komisyon tarafından işyeri; sıhhi, fenni, İtfaiye ve zabıta yönünden değerlendirilerek komisyon görüşü doğrultusunda ruhsatlandırma yapılır.

2. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetlenmesi: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılmasında usul istenen belgelerin yanı sıra işyeri sıhhi, fenni, itfaiye ve asayiş yönünden yapılan tahkikatlarının olumlu olması durumunda ruhsatlandırma gerçekleşir.

3. Umuma Mahsus Yerlerin Denetimleri: Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan denetim ekibi tarafından Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin gece denetimleri yapılmakta olup ayrıca Belediye, Emniyet, Sağlık ve Milli Eğitim elemanlarınca Kaymakamlığın oluşturmuş olduğu komisyonda görev alarak gündüzleri İnternet kafelerin denetimleri yapılmaktadır.

4. Hafta Tatili Ruhsatı Vermek: 394 sayılı hafta tatili kanununa göre nüfusu 10.000 veya daha fazla olan beldelerde halkın ihtiyacını ve gördükleri işin niteliği göz önünde tutularak tatil yapılması gereken günde istisna hükmünden yararlanmak isteyen mükellefler Müdürlüğümüze müracaat ederek hafta tatili ruhsatı alırlar. *Hafta tatili ruhsatı* yıllık olarak düzenlenir ve o yıl için geçerlilik taşır.

5. *Pazarıcı Esnafın Belge Tasdik İşlemlerini Yapmak:* Halkımızın; yaş, kuru meyve ve sebze, günlük ihtiyaç maddeleri ile giyim ve ev eşyası gibi ürünleri, evlerine yakın ve daha ucuz olarak temin etmelerini sağlamak amacıyla, haftanın belirli günlerinde ilçemiz sınırları içerisinde Belediye Başkanlığımızca Pazar-yeri olarak tespit edilmiş yerlerde satış yapmak isteyen Esnaf için yer tahsis ve tezgâh kurma belgesi verilmekte ve bu belge her yıl onaylanmaktadır...

6. *Ölçü Ve Tartı Aletlerinin Damgalanma İşlemlerini Yapmak:* 3516 Sayılı Ölçü ve Tartı Aletleri kanuna göre ölçü ve tartı aletlerinin yıllık beyannamelerini almak, kontrollerini yapmak ve damgalama işlemlerini gerçekleştirerek tasdikleri yapılmakta

7. *Mesul Müdür Belgesi:* Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve çok amaçlı alışveriş merkezlerini sevk ve idare etmek üzere işyeri sahipleri tarafından tayin edilen kimselere verilen belgedir.

8. *Canlı Müzik İzin Belgesi:* Lokantalara içkili yerlere ve Meskûn mahal dışında bulunan Çay Bahçelerine halkın huzur ve sununu bozmaması kaydıyla gerekli ölçümler yapılarak yetkili amir veya görevlendireceği kişinin kararı ile Canlı müzik izin belgesi verilir.

2010 YILI DEĞERLENDİRMESİ

Müdürlüğümüz 01.01.2010 – 31.12.2010 Tarihleri arasında 940 adet ruhsat işlem dosyasına karşılık 335.544.00 TL, 961 adet hafta tatili ruhsatına karşılık 189.188.00 TL, 1151 adet Pazar tezgâh kurma belge tasdiki ve devir işlemlerine karşılık 924.016.26 TL, 242 adet ölçü tartı aletleri damgalama ve muayenelerine karşılık 16.843.76 TL 16 adet Mesul Müdür Belgesine karşılık 2.140.00 TL 2 adet Canlı Müzik Belgesine karşılık 1.660.00 TL ve 75 Mükellefe 52.060.00 TL para cezası uygulanmış olup yıl içinde tahsil edilen toplam gelir 1.521.452.02 TL dır.

3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu 5259 sayılı Polis Vazife Kanunu ve yönetmelikler ile Zabıta Talimatnamesin de belirtilen kurallara uymayanlarla ilgili olarak İlçe Emniyet Müdürlüğü ve vatandaşların şikâyetleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır. Ayrıca bazı işyerlerinin ruhsatları iptal edilerek kısmen veya tamamen faaliyetten men edilerek cezalandırılmıştır.

Yıllara göre belge sayıları

	2008	2009	2010
İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı	850	884	940
Hafta Tatili Ruhsatı	1098	861	961
Tezgâh Kurma Ve Belge Tasdiki	640	882	1151
Ölçü Tartı Aletleri Damgalamaları	282	144	242
Mesul Müdür Belgesi	21	5	16
Canlı Müzik İzin Belgesi	6	2	2
İşyerlerine Uygulanan Para Cezaları	54	55	75

1.17. Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsat Birimi

Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsat Birimi; belediyemiz sınırları dahilinde bulunan ve faaliyetleri sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselere kanun ve yönetmelikler çerçevesinde açma ve çalışma ruhsatı vermektedir. Bu tip müesseselerin (G.S.M.) Çevre ve insan sağlığı, yangın önlemi, işçi sağlığı, iş güvenliği ile teknik yönden denetimlerini yaparak ve yaptırarak çalışma ortamlarının sağlıklı ve çevreye uyumlu olmalarını sağlamak amacıyla çalışan, teknolojik ve bilimsel gelişmelerden yararlanarak sorumluluk sahasındaki müesseselerin (G.S.M.lerin) şehirleşme, sanayileşme arasındaki dengenin kurulmasına imar planları dikkate alınarak katkıda bulunmaktadır. Yapıların ve işyerinin mekanik, elektrik, ısı yalıtım, doğalgaz, tesis kurma izni, uygulama ve yerleşim projelerini onaylayan, fenni (teknik) muayeneleri yaparak raporlarını düzenleyip veren ve gıda maddeleri üreten Gayri Sıhhi Müesseselerde gerekli denetimleri yaparak ve yaptırarak gıda sicil belgesi vermekle görevli bir birimdir.

Birimin çalışmalarına yön veren kanun ve yönetmelikler aşağıdaki gibidir:

3572 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair kanun.
 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
 5393 sayılı Belediyeler Kanunu.
 3194 sayılı İmar kanunu ve yönetmeliği.
 1475 sayılı iş kanunu.
 2872 sayılı çevre kanunu.
 5179 sayılı Gıdaların üretimi tüketimi ve denetlemesine dair kanun ve Gıda sicili işlemleri ile sorumlu yönetici istihdamı hakkındaki yönetmelik.
 1593 sayılı umumi hıfzıssıhha kanunu.
 2005/9270 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik.
 İstanbul Büyükşehir Belediyesi yangın zabıta ve teknik uygulama yönetmelikleri çerçevesinde görev yapmaktadır.

Birimin son üç yıldaki personel kadrosu aşağıdaki gibidir:

	2008	2009	2010
Birim yetkilisi (Mak.Y.Müh.)	1	1	1
Mak.Y.Müh.	1	0	0
Mak.Müh.	2	3	3
Elek.Müh.	2	2	2
Elektronik Müh.	1	1	1
Kalem Sorumlusu	1	1	1
Daktilograf (bilgi işlem)	1	1	1
Evrak Kayıt Memuru	1	1	1
Toplam	10	10	10

Faaliyet Alanlarımız

Birimimizin faaliyet alanı işyerlerine (Gayri Sıhhi Müesseselere) açma ve çalışma ruhsatı, asansörlere işletme ruhsatı düzenleme, tesisat projeleri tetkik ve onay işlemleri (yapı ruhsatı eki projeler) yeni kurulacak tesislere tesis izni projesi tetkik ve onay işlemi ile tesis izin belgesi düzenleme, yapıların ısı yalıtım denetimlerinin yapılması ve rapor düzenleme inşaatı tamamlanmış yapılara yapı kullanma izni tesisat

raporu verilmesi, G.S.M. (2. 3.Sınıf) açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin yapılması projelerinin onay işlemleri, işyerlerindeki periyodik muayeneye tabi cihazların muayenelerin yapılması, gıda maddeleri üreten işyerlerine (G.S.M) gıda sicil belgeleri düzenlenmesi, çevreye uyumlu işyerleri oluşumu için yapılan faaliyetler ile şikayetlerin değerlendirilmesi, sonuçlandırması ile diğer müdürlüklerle müştereken (koordinasyon içinde) çalışmalar yapılması faaliyet alanlarımız içindedir.

1. Büro Hizmetleri

İdari Büro: Bu büromuzda birimimizle ilgili tüm evrak ve dilekçe kaydı, diğer müdürlüklere ve dış ünitelere cevap yazıları, zimmet tanzimi ve takibi senelik izin, istirahat takibi, işyerleri ruhsat ve denetimleri ile yapı ruhsatı eki evrakların kaydı, takibi ve ilgili birimlere aktarılması, tüm yazım ve yazışma işlemleri ile ilgili çalışma yapma, arşivleme ve kırtasiye takibi gibi hizmetler yürütülmektedir.

Teknik Büro: Bu büromuzdaki elemanlarımızca (Makine Mühendisleri, Elektrik Mühendisleri ve Elektronik Mühendisleri) ruhsat eki projeleri tetkiki ve tasdiki ve ısı yalıtım kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca işyeri denetimi ve rapor edilmesi, yapı kullanma tesisat raporu düzenlemesi, açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili işlemler yapılmaktadır. Diğer müdürlüklerle birlikte dosya hazırlama, kontrollük hizmetleri ve işyerlerindeki muayeneye tabi cihazların periyodik muayenelerini yapma, şikayetlerin değerlendirilmesi... v.b. gibi hizmetler de bu büroda yürütülmektedir.

2. Gayri Sıhhi Müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenleme

Ruhsatlandırmada izlenen prosedür gereği yönetmeliğe uygun olarak başvuru formu ve müracaatta istenilen belgelerle birlikte hazırlanan dosya ile başvuru üzerine sıhhi, fenni, yangın ve çevre yönünden tetkikler değerlendirilmeler yapılarak ve yaptırılarak Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma İşleri Birimi ve Plan ve Proje Müdürlüğünden oluşturulan ve yetkili kılınan Gayri Sıhhi Müesseseler inceleme kurulunun uygun görüşü doğrultusunda ruhsatlandırma yapılır. 2010 yılında yapılan faaliyetler sonucunda 474 adet açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek verilmiştir. Birimimizde 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmekte ve verilmektedir.

3. Yapı Ruhsatı Eki Tesisat Projeleri Tetkik ve Onay İşlemleri

Yapı sahibinin ve projeyi hazırlayan Müelliflerinin dilekçe, istenilen evraklar ve projelerle birlikte başvuruları üzerine, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden yapıya başlanılmadan önce alınması gereken yapı ruhsatı eki (Sıhhi tesisat, Elektrik tesisatı, ısıtma ve havalandırma, doğalgaz, soğutma, klima, asansör, yangın tesisatları vb.) tüm tesisat projeleri ile ısı yalıtım projeleri, tesis kurma izni projelerinin mevzuata uygun olarak tetkiki ve tasdik işlemleri yapılmaktadır. 2010 yılında birimimizde 331 adet yapı ruhsatı eki tesisat projesi işlem görmüş 312 adeti onaylanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir. 19 adet dosya ise evraklarını tamamladığı an verilebilecek durumdadır.

4. Yapı Kullanma İzni Tesisat Raporu ve Isı Yalıtım Raporu Düzenleme İşlemleri

Yapıların inşaat safhasında ve kaba inşaatı tamamlanmış (sıvaya başlanmadan önce) olanların sahiplerinin ve Müelliflerinin başvuruları üzerine tasdikli ısı yalıtım projesine uygun olarak yapılmış yapıların ısı

yalıtımla ilgili raporlarının ve yapı ruhsatlarının tasdiki yapılmaktadır. İnşaatı tamamlanmış yapıların sahiplerinin ve Müelliflerinin başvuruları üzerine yapıların tesisat kontrolü, onaylı tesisat projelerine uygunluğu kontrol edilerek, yapıların yapı kullanma izni tesisat raporları ve ruhsatlarının tasdikleri yapılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2010 yılında birimimizde 255 adet ısı yalıtım raporlarının ve ruhsatlarının tasdiki yapılmıştır. 242 adet yapı kullanma izni tesisat raporu ile 242 adet ısı kazancı raporu tanzim edilmiştir.

5. Gayri Sıhhi Müesseselerin (İşyerlerinin) Denetimi

İlçemiz sınırları dâhilindeki tüm işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı ve işyerlerinde çalıştırılan periyodik muayeneye tabi cihaz ve makinelerinin muayenelerinin yaptırılıp yaptırılmadığının denetimleri teknik elemanlarımızca yapılmaktadır.

Denetimleri yapılan işyerlerine tebligatlar yapılarak tedbirler aldırılmakta ve ruhsat müracaatında bulunmaları için yasal mevzuat çerçevesinde işlemler yapılmaktadır. 2010 yılında 2235 adet işyeri denetlenmiş, müracaatta bulunmaları için zabıta müdürlüğümüzce tebligatları yaptırılmış, şikayete konu olan ve çevreyi menfi yönde etkileyen yerlerle ilgili mevzuat çerçevesinde yasal işlemler yapılmıştır.

6. Çevreye Uyumlu İşyerleri Oluşumu İçin Yapılan Faaliyetler İle Şikayet Değerlendirme ve Sonuçlandırma Hizmetleri

Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyette bulunan çevreye, insan sağlığına, altyapıya zarar veren ve vermesi muhtemel olan işyerlerinin ıslahı (show-room'a dönüşümü vb.) tahliyesi için çalışılmış döküm atölyelerinin tamamı tahliye ettirilmiş, şikayete konu yerlerin (mesken sahasından) tahliyeleri ve taşınmaları için gerekli işlemler ve uygulamalar yapılmıştır. Ayrıca sünger depoları, oto kaporta boya atölyeleri, oto tamir atölyeleri, hurda depoları, LPG satış yerleri, metal kaplama atölyelerinin tamamı ile ilgili çalışmalar yapılmış bir bölümünün mevzuata uygun yerlere taşınması sağlanmış, faaliyette bulunanlarla ilgili gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir. Birimimize gelen 139 (yüzotuzdokuz) adet beyaz masa şikayet dilekçesi, çağrı merkezi, telefon ve e-mail ile yapılan şikayetlerle ilgili gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Kontrol Edilip İşlem Yapılan İşyerleri

	2008	2009	2010
Sünger Depoları (Adet) i)	6	6	0
Oto Kaporta Boya Atölyesi (Adet)	35	30	28
Oto Tamir Atölyesi (Adet) ii)	30	28	24
Hurda Depoları (Adet)	23	20	39
LPG Satış Yerleri ve Deposu (Adet) iii)	6	6	5
Metal Kaplama Atölyesi (Adet)	18	18	16

i) Sünger depolarının teşhir yerine dönüştürülme çalışmaları devam etmektedir.

ii) Servis mahiyetindeki Oto Tamir Atölyeleri muayyen mahallerde (sanayide) ruhsatlandırılmaktadır.

iii) Yönetmelikte sınıf/bentteki evsafı ve olumlu itfaiye raporunu haiz yerler ruhsatlandırılmaktadır

7. Cihaz, Makinaların Periyodik Muayenelerinin Yapılması ve Rapor Tanzimi

İşçi sağlığı iş güvenliği ile de bağlantılı olarak Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseselerle sair yerlerde (yapılarda) çalıştırılan kompresörlerin, asansörlerin, vinçlerin, kreynlerin, yakıt tanklarının, buhar kazanlarının ve buhar jeneratörlerinin vb cihaz ve makinelerin periyodik muayeneleri yapılarak ve raporları tasdik edilerek verilmektedir. 2010 yılında periyodik fenni muayeneleri yapılan makine ve cihaz sayısı : 48 adettir.

G.S.M. Ruhsat Birimi İşlem Sayıları

	2008	2009	2010
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	433	574	474
Yapı kullanma izni tesisat raporu	164	329	242
Isı yalıtım raporu	229	300	217
Ruhs. Tamam Muayene + işyeri açma izini	872	574	474
Kontrol edilen işyerleri	5800	1625	2235
Periyodik fenni muayene	92	106	48
Tesisat projesi onayı	260	229	312
Proje tescil işlemleri	339	435	373
Gıda sicil belgesi	13	0	0
Toplam	8202	4172	4375

G.S.M. Ruhsat Birimi Gelirleri

	2008	2009	2010
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	6.495,00	8.690,00	7.105,00
Yapı kullanma izni tesisat raporu	1.027.597,47	2.140.013,34	802.138,39
Isı yalıtım raporu	444.988,91	785.346,65	245.067,56
Ruhs. Tamam Muayene + işyeri açma izini	376.931,33	288.922,09	430.853,50
Kontrol edilen işyerleri	0,00	0,00	0,00
Periyodik fenni muayene	910,00	29.641,00	11.540,00
Tesisat projesi onayı	2.500.985,57	1.177.443,15	2.568.833,50
Proje tescil işlemleri	14.525,00	18.513,00	93.682,58
Gıda sicil belgesi	2.245,00	0,00	0,00
Toplam	4.374.678,28	4.448.569,23	4.159.220,53

1.18. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1.18.1. İmar İşleri Birimi

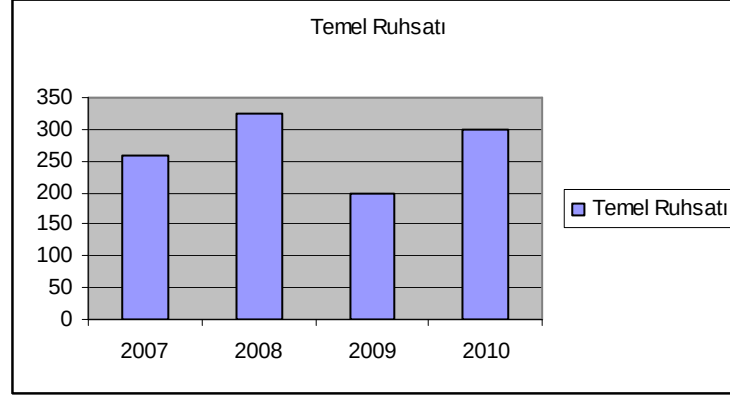
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İmar İşleri Birimi 2010 yılı çalışmalarını Teknik Başkan Yardımcısı Sayın Mustafa Demirkan'a bağlı olarak İmar ve Şehircilik Müdürü yönetiminde, 17 adet (THS) sınıfta memur ve 4 adet (GHS) sınıfta memur olmak üzere toplam 21 personel ile sürdürmüştür.

Tablo: İmar İşleri birimi personel dağılımı

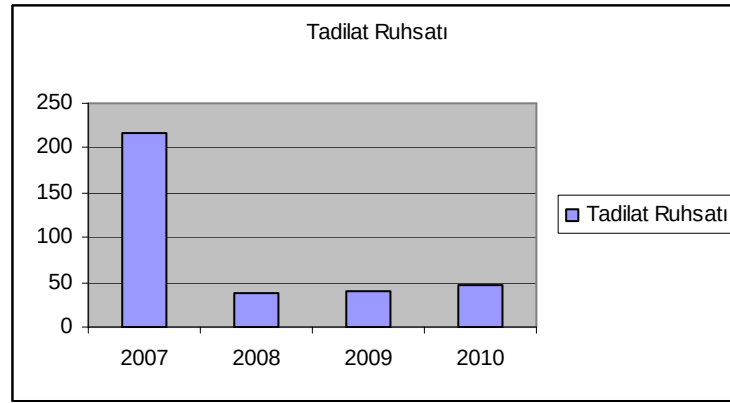
	<i>Ruhsat Bürosu</i>	<i>Yapı Denetim Bürosu</i>	<i>İmar Durum Bürosu</i>	<i>Harita Bürosu</i>	<i>Kalem Bürosu</i>
<i>Mimar</i>	2	1	1	-	-
<i>İnş.Mühendisi</i>	4	4	-	-	-
<i>Harita Mühendisi</i>	-	-	1	2	-
<i>Harita teknikeri</i>				1	
<i>Jeoloji mühendisi</i>	-	1	-	-	-
<i>Arşiv Memuru</i>	-	-	-	-	1
<i>Kalem Memuru</i>					3

Tablo: Yıl içinde yapılan işlemler

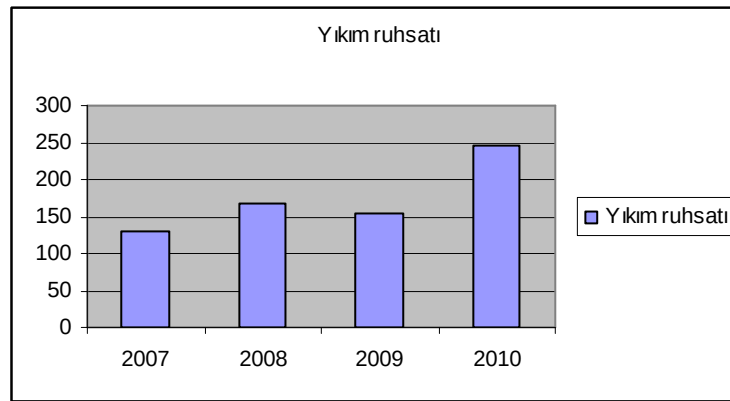
	2007	2008	2009	2010
<i>Temel Ruhsatı</i>	257	325	199	301
<i>Tadilat Ruhsatı</i>	216	39	41	46
<i>Yıkım ruhsatı</i>	130	168	155	246
<i>Temel üstü ruhsatı</i>	125	171	183	246
<i>İskan</i>	61	80	321	291
<i>Yapı tatil tutanağı</i>	114	63	78	43
<i>Jeo. rapor onayı</i>	250	210	201	270
<i>İmar Durumu</i>	1050	1066	1222	1464
<i>Tevhid-İfraz</i>	55	64	44	66
<i>İnş.İst. rölövesi</i>	278	396	301	402
<i>Kot-kesit</i>	109	226	259	316
<i>Enc. teklif belgesi</i>	55	71	192	288
<i>Revizyon</i>	76	149	216	264
<i>18. mad. Uyg.</i>	-	2	2	1
<i>Yazısma</i>	4858	3896	4177	4500
<i>Zabıt</i>				41
<i>Yola Terk</i>				238



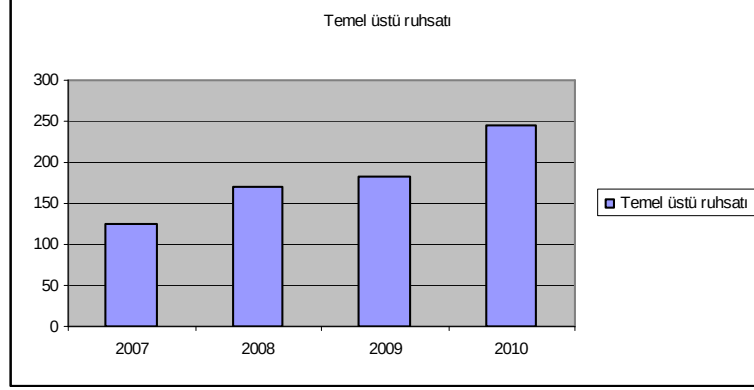
Grafik: yıllar itibari ile temel ruhsatı



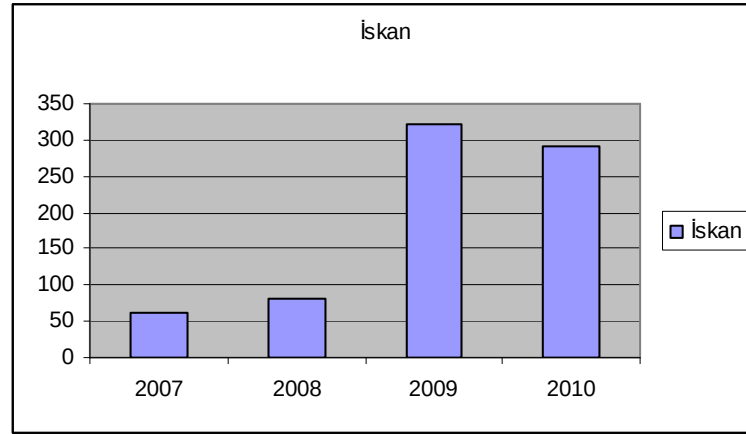
Grafik: yıllar itibari ile tadilat ruhsatı



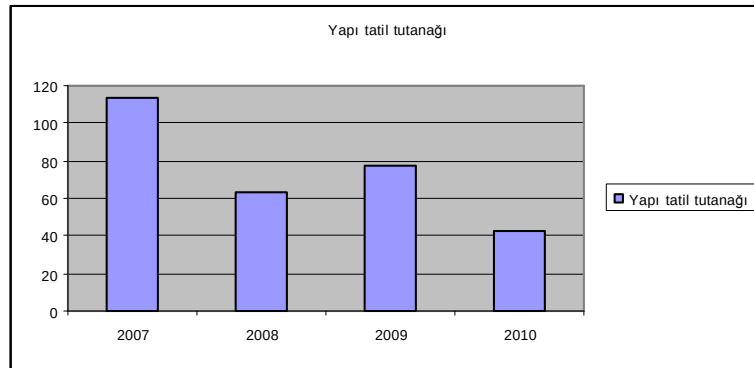
Grafik: yıllar itibari ile yıkım ruhsatı



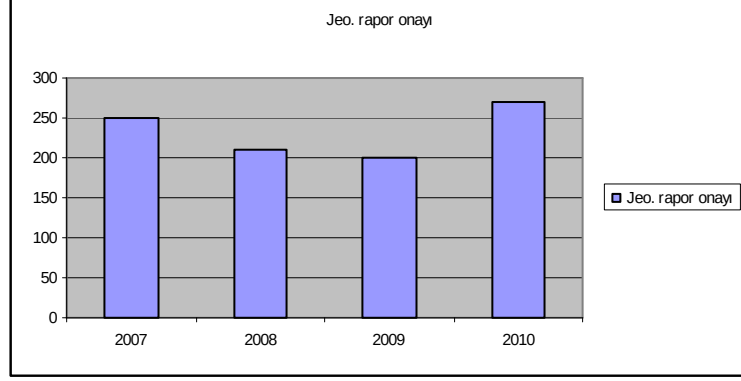
Grafik: yıllar itibari ile temel üstü ruhsatı



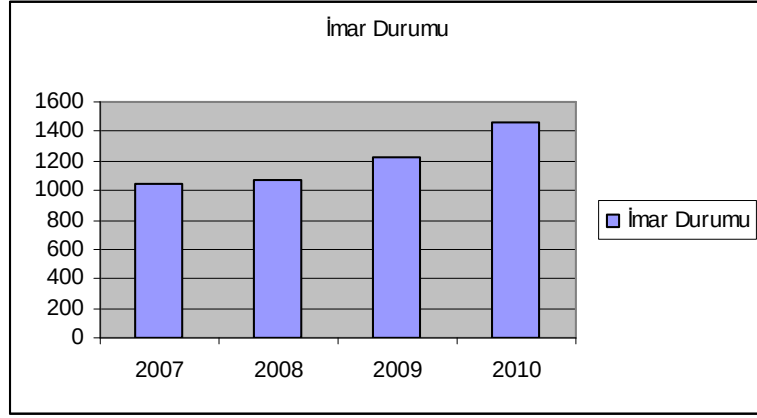
Grafik: yıllar itibari ile iskan dağılımı



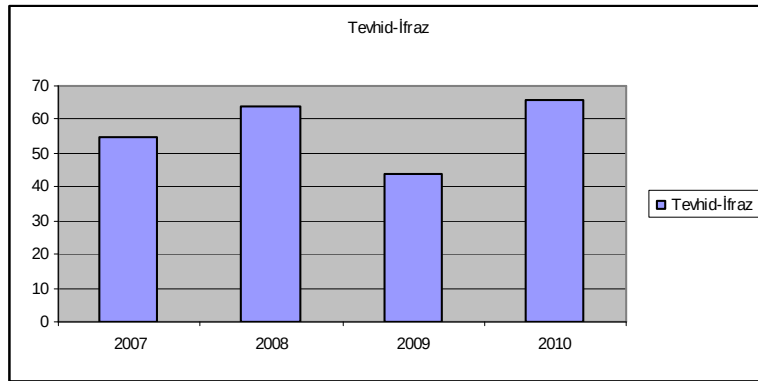
Grafik: yıllar itibari ile yapı tatil dağılımı



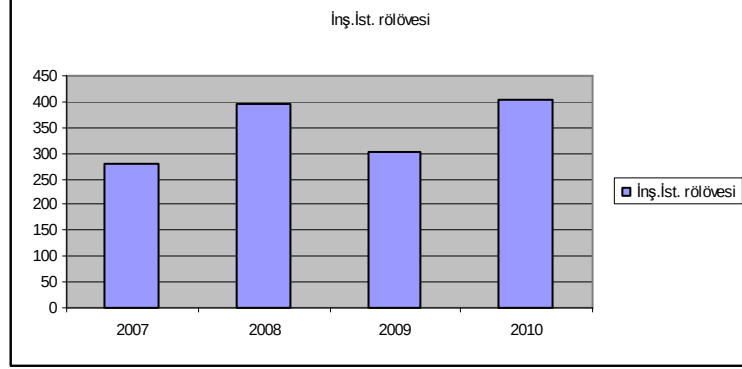
Grafik: yıllar itibari ile jeolojik rapor onayı dağılımı



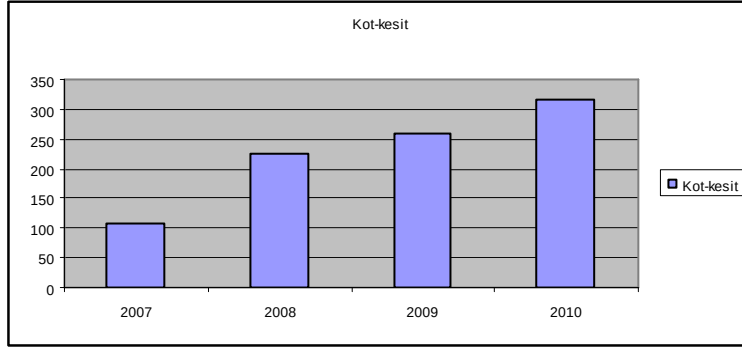
Grafik: yıllar itibari ile imar durum dağılımı



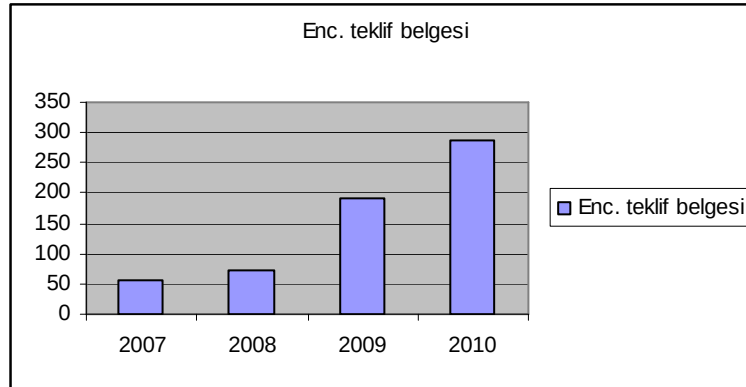
Grafik: yıllar itibari ile tevhid- ifraz dağılımı



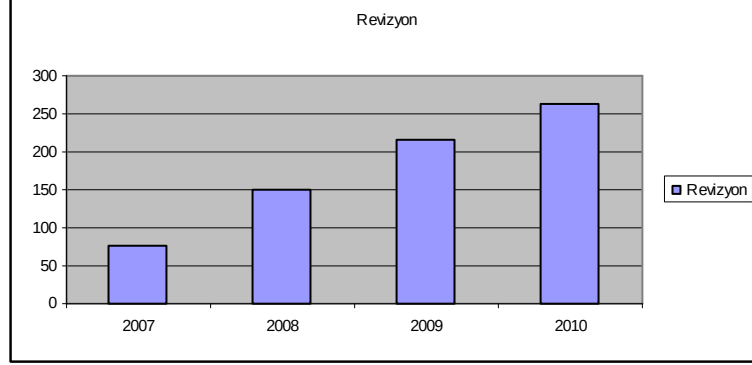
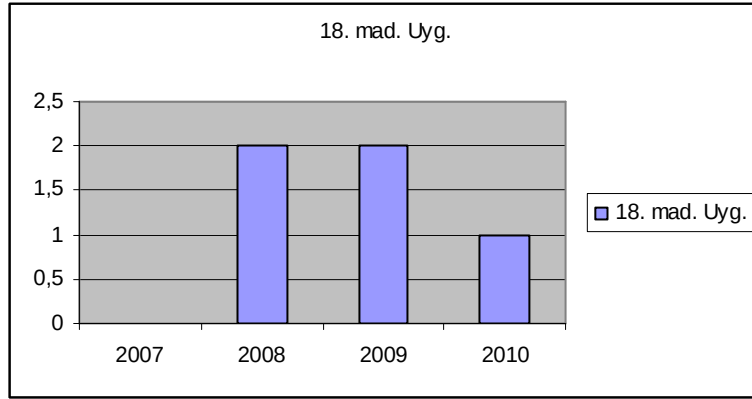
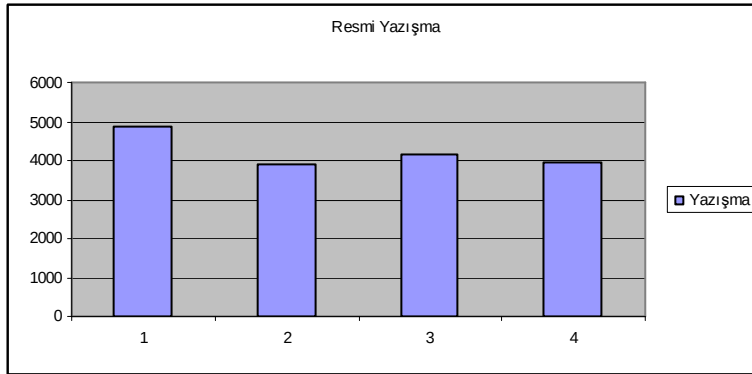
Grafik: yıllar itibari ile inşaat istikamet rölövesi



Grafik: yıllar itibari ile kot-kesit dağılımı



Grafik: yıllar itibari ile encümen teklif belgesi dağılımı

**Grafik: yıllar itibari ile revizyon dağılımı****Grafik: yıllar itibari ile 18. madde uyg.****Grafik: yıllar itibari ile yazışmalar***Tablo: Yıllara göre yapı izin ve yapı kullanma icmal cetveli*

Yıllar	Ruhsat	Tadilat	İskan
2007	257	216	61
2008	325	39	80
2009	199	41	321
2010	301	46	291

Tablo: Birime ait gelirlerle ilgili 2008-2010 mukayesesi

	2008	2009	2010
İnşaat harcı	681,790.20	1,251,750.62	1,861,899.09
Tasdik suret harcı	33,923.09	277,966.12	55,646.70
İmar harcı	84,531.57	84,419.58	59,362.48
İşgaliye harcı	1,621,654.08	1,539,496.74	1,707,118.30
Yıkım İşgaliyesi		61,538.18	84,681.37
Ağaç harcı	72,182.00	78,716.00	220,848.00
Yeniden Rub. Düzenleme Harcı		6,263.84	1,791.26
İpotek harcı	8,340.30	51,824.84	19,515.50
Para Cezası	123,899.23	121,062.07	806,661.50
Toprak Harcı	71,254.40	79,151.03	209,218.38
İskan Harcı	176,256.10	172,083.98	74,524.14
Yıkım Harcı	48,438.04	44,881.44	57,341.51
Konsol Tespit Harcı	11,398.38	7,771.14	13,863.51
Zemin Etüd Harcı	18,922.58	13,260.00	22,034.00
Proje Tescil Harcı	141,877.95	105,714.31	111,941.56
Revizyon Harcı	18,545.00	22,615.00	34,862.00
Toprak Döküm ve Tesfiye Harcı	386,291.25	707,263.00	38,421.00
Tadilat Harcı	280,720.57	572,875.43	6,186.81
İnşaat İstikamet Harcı	637,518.66	84,496.60	242,490.70
Kot-Kesit Harcı	7,888.00	14,402.92	23,136.00
Encümen Teklif Harcı	16,837.45	22,459.73	81,169.63
Kat irtifakı ve mülkiyet harcı	55,108.00	83,792.98	85,474.88
Plaka Tabela tescil	9,224.00	26,072.00	42,275.00
Teknik Eleman	284,578.74	756,284.86	505,378.73
Proje Tasdik	28,483.01	104,117.99	65,309.27
Avam Proje Tasdik	861,147.45	336,645.08	118,765.35
Plan Tadil Onay Harcı	10,740.72	13,116.50	7,230
Toplam	5,916,543.87 TL	6,626,925.48	6,557,146.67

Tablo: Kaçak veya ruhsata aykırı yapılaşmalar icmal cetveli

Yıllar	Yıkım Cezası Verilen yapı Sayısı	Yıkılan Yapı Sayısı	Ruhsata Bağlanan	Oran (%)	Para cezası Ver. Yapı Say.	Toplam Ceza Miktarı	Tahsil Edilen Miktar	Oran (%)
2006	39	12	8	51,00	39	281.353 TL	162.773 TL	57,85
2007	63	5	13	28,00	114	864.665 TL	320.829 TL	37,10
2008	58	36	-	62,00	58	123.899 TL	151.979 TL	122,66
2009	78	22	1	29,00	4	20.474 TL	121.062,07 TL	169,11
2010	27	4	1	18,00	39	968.344,34 TL	806.661,50 TL	83,3
Toplam	265	79	23	38,00	254	2.258.735,34 TL	1.563.304,57 TL	69,2

İhalelere ödenen bedeller

İhale tarihi	Müteahhit Firma	İhaledeki kaçak sayısı	Müteahhadin yıkıldığı kaçak sayısı	İlgilisinin yıkıldığı	Müteahhide ödenen miktar (KDV Da- hil)	İlgilisinden alın- cak olan %20 fazlası
26.02.2010 tarihli doğ- rudan te- min- adet)-(5	Cebeci İn- şaat	5	4	1	14.662 TL	17594,4 TL
Toplam		5	4	1	14.662 TL	17594,4 TL

3194 sayılı imar kanunu 18. maddesine istinaden resen yapılan ihale

İhale tarihi	Uygulana Alan	Müteahhit Firma	Müteahhide ödenen miktar (KDV Dabil)
12.03.2010	Sarı Dökümcüler bölgesi Muratpaşa mahallesi, 5/4 pafta, 363, 366, 8894, 8895, 8896, 8897, 8898, 8899, 8900, 8901, 8902, 8903, 8904, 8905, 8906, 8907, 8908, 8909, 8910, 8911, 8912, 8913, 8914, 8915, 8916, 8917, 8918, 8919, 8920, 8921, 8922, 8923, 8924, 8925, 8926, 8927, 8928, 8929, 8930, 8937, 8938, 8939, 8940, 8941, 8942, 8943, 8944, 8945, 8946, 8947, 8951, 8952, 8953, 8954, 8955, 8956, 8957, 8958, 8962, 8963, 8964, 8965, 8966, 8967, 8968, 8969, 8970, 8971, 8972, 8973, 8976, vd.	Emek müh.mim. Ltd.şti	91.000 TL

15.06.2010	Altıntepsi Mah.Turan sokak, Çınar sokak, Yeni sokak ve Akar sokağı oluşturan imar adası (6.600 m2 alanlı), Teraşidere Mah.Filiz sokak, A.Dere 1.sokak, Çeşme sokak ve Tuna sokağı oluşturan imar adası (2.350 m2 alanlı) Cevatpaşa mah. Özel mülkiyetteki 1158 sayılı parsel ile Hazine Mülkiyetindeki 1160 parsel ve Millet Caddesi, Girne caddesi ve imar yolunu oluşturan 312 ada 1-35 sayılı parselleri içeren İmar adası (20.000 m2 alanlı imar adalarının imar uygulama ihaleleri yapıldı	Boşluk inşaat	17.700 TL
------------	--	---------------	-----------

2010 YIKIM İHALELERİ

İhale/Zabıt	Müteahhidin Yık- tığı	İlgilisinin Yıkıldığı	Yıkımı yapı- lamayan	Ruhsata Bağla- nan	Fen İşlerinin Yıkıldığı
26.02.2010 tarihli doğrudan temin- (5 adet)-Cebeci İnşaat	4	1	-	-	-
25.11.2010 tarihli ihale(158 adet)	-	-	158	-	-
<i>Toplam</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>158</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

2010 YILI KAÇAK YAPILARA İLİŞKİN YIKIM İHALE LİSTESİ

(14)- 26.02.2010 Tarihli Doğrudan Temin- 5 adet (Cebeci İnşaat)				
No	Adres	Pafta-Ada-Parsel	Zabıt Tarihi ve Sa- yısı	Sonuç
1	A.Tepsi Mah.-Plevne Sok.-14	18/9 pafta-4324 parsel	22/07/2009-42 (2nolu)	Müteahhit yıktı.
2	A.Tepsi Mah.-Filiz Sok.-133	18 pafta-20082 parsel	Kamulaştırma	Müteahhit yıktı.
3	Muratpaşa Mah.-Okul Sok.-19	5/6 pafta- 6425 parsel	39.madde (saçak)	Müteahhit yıktı.
4	Yıldırım Mah.-E.E.Asfaltı Cad.-149	2-3/9 pafta- 5415 parsel	12/03/2002-501	Müteahhit yıktı.
5	Yenidoğan Mah.-R.Kışla Cad.-65	64 pafta- 266 ada-42 parsel	23/09/2008-802	İlgilisi yıktı.

NO	ADRES	PAFTA-ADA-PARSEL	SON DURUM
1	Yıldırım mahallesi, 100.Yıl Caddesi, No:11	1/3-2/1 Pafta, 15930 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
2	Yıldırım mahallesi, Gür Sokak, No:60	2/2 Pafta, 8737 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
3	Cevatpaşa mahallesi, Eski Edirne Asfaltı, No:407	1/2 Pafta, 20133 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
4	Altıntepsi mahallesi, Şair Baki Sokak, No:52	18/5 Pafta, 10951 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
5	Cevatpaşa mah., Komiser Reşat Dayı Sk., No:21	1/2 Pafta, 13366 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi

6	Kartaltepe mahallesi, Gazi Kemal Caddesi, No:115	6/3 Pafta, 22216 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
7	Muratpaşa mahallesi, Çeşme Sokak, No:4	5-8/5 Pafta, 15979 Parsel(eski 3482)	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
8	Terazidere mahallesi, Aydın Sokak, No:8	505 Pafta, 3022 Ada, 17 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
9	Yıldırım mahallesi, Eski Edirne Asfaltı, No:153	2-3/6 Pafta, 16205 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
10	Altıntepsi mahallesi, Plevne Caddesi, No:14	18/9 Pafta, 4324 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
11	Yıldırım mahallesi, Eski Edirne Asfaltı, No:85	4/6 Pafta, 3309 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
12	Kartaltepe mahallesi, Enverpaşa Caddesi, No:45	5-6/8 Pafta, 8093 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
13	Yıldırım mahallesi, Piri Reis Sokak, No:63	2/3 Pafta, 15035 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
14	Kartaltepe mahallesi, Hakan Sokak, No:3	4-6/1 Pafta, 19474 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
15	İsmetpaşa mahallesi, Tuna Caddesi, No:51	8/2 Pafta, 2760 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
16	Kartaltepe mahallesi, Mercan Caddesi, No:20	5/1 Pafta, 7726 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
17	Cevatpaşa mahallesi, Girne Caddesi, No:66	246 Pafta, 312 Ada, 33 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
18	Yıldırım mahallesi, Eski Edirne Asfaltı, No:175	2-3/6 Pafta, 4824 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
19	Yıldırım mahallesi, Ş.Kamil Balkan Caddesi, No:28	3-4/3 Pafta, 2861 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
20	Muratpaşa mahallesi, Eski Edirne Asfaltı, No:11	5/2 Pafta, 7399 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
21	Yıldırım mahallesi, Temel Sokak, No:14	2/7 Pafta, 16509 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
22	Kartaltepe mahallesi, Enverpaşa Caddesi, No:17	4-6/1 Pafta, 19347 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
23	Yenidoğan mahallesi Kahraman Sokak, No:21	16 Pafta, 37 Ada, 7 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
24	Altıntepsi mahallesi, Selvi Sokak, No:25-27	18 Pafta, 17753 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
25	Kartaltepe mahallesi, Kanarya Caddesi, No:37	5-6/7 Pafta, 5825 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
26	Kocatepe mahallesi, 28.Sokak, No:49	4/5 Pafta, 12367 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
27	Terazidere mahallesi, Cengiz Topel Sokak, No:50	505/3 Pafta, 3026 Ada, 18 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
28	Terazidere mahallesi, Cengiz Topel Sokak, No:48/1	505/3 Pafta, 3026 Ada, 17 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
29	Kartaltepe mahallesi, 50.Yıl Caddesi, No:73	4-6/3 Pafta, 15984 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi

30	Yıldırım mahallesi, Kirazlıyayla Sokak, No:60	2/2 Pafta, 9617 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
31	Kartaltepe mahallesi, Mercan Caddesi, No:61	6/4 Pafta, 8000 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
32	Terazidere mahallesi, Uygur Caddesi, No:30	18/6 Pafta, 3860 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
33	Yenidoğan mahallesi, Hürriyet Sokak, No:39	9-10/1 Pafta, 24 Ada, 6 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
34	Kartaltepe mahallesi, Taşpınar Sokak, No:3	4-6/4 Pafta, 7340 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
35	Orta mahalle Oğuzhan Sokak, No:18	71 Pafta, 431 Ada, 294 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
36	Yıldırım mahallesi, Ergenekon Sokak, No:9	2/3 Pafta, 18833 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
37	İsmetpaşa mahallesi, Babil Sokak, No:2	8/1 Pafta, 775 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
38	Altıntepsi mahallesi, Selvi Sokak, No:18	18 Pafta, 17722 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
39	Altıntepsi mahallesi, Fevzipaşa Caddesi, No:29A	18/12 Pafta, 22083 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
40	İsmetpaşa mahallesi, Fulya Sokak, No:41	8/2 Pafta, 20080 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
41	Yıldırım mahallesi, Kirazlıyayla Sokak, No:34	2/2 Pafta, 9604 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
42	Orta mahalle, Adalet Sokak, No:10	17 Pafta, 1304 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
43	Altıntepsi mahallesi, Plevne Caddesi, No:7	18/9 Pafta, 4392 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
44	Kocatepe mahallesi, 2.Sokak, No:8	4/5 Pafta, 13014 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
45	Muratpaşa mahallesi, Yavuz Sokak, No:11	8 Pafta, 4797 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
46	Yıldırım mahallesi, Ş.Kamil Balkan Caddesi, No:77	2-4/10 Pafta, 2771 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
47	Kartaltepe mahallesi, Fatih Caddesi, No:82	6/4 Pafta, 7088 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
48	Muratpaşa mahallesi, Feruzay Sokak, No:23	8 Pafta, 4652 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
49	Altıntepsi mahallesi, Filiz Sokak, No:106	18/8 Pafta, 17842 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
50	Muratpaşa mahallesi, Kosova Caddesi, No:41	6 Pafta, 6617 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
51	İsmetpaşa mahallesi, Çimen Sokak, No:57	8/5 Pafta, 22117 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
52	Orta mahalle, Çevreyolu Caddesi, No:51	71/12 Pafta, 420 Ada, 616 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
53	Terazidere mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:39	504/1 Pafta, 3052 Ada, 42 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi

54	Vatan mahallesi, Engin Sokak, No:19	13 Pafta, 32 Ada,1 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
55	İsmetpaşa mahallesi, Zürih Sokak, No:19	8/1 Pafta, 20568 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
56	Cevatpaşa mahallesi, Kafkas Sokak, No:8	1/3-2/1 Pafta, 14072 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
57	Altıntepsi mahallesi, Kubilay Sokak, No:4	18/8 Pafta, 17244 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
58	Yıldırım mahallesi, Temel Sokak, No:47	2-3/9 Pafta, 7671 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
59	İsmetpaşa mahallesi, Mehmetçik çık-mazı sokak, No:10	8/6 Pafta, 20745 Parsel (eski 11725)	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
60	Yıldırım mahallesi, Akgün Sokak, No:23	4/8 Pafta, 13114 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
61	Kartaltepe mahallesi, Saray Sokak, No:8	6/2 Pafta, 22273 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
62	Altıntepsi mahallesi, Kubilay Sokak, No:88	18/8 Pafta, 17656 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
63	İsmetpaşa mahallesi, Günay sokak, No:11	8/6 Pafta, 11841 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
64	İsmetpaşa mahallesi, Tophane sokak, No:74	8/2 Pafta, 11081 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
65	Altıntepsi mahallesi, Yeni Sokak, No:30	18 Pafta, 18378 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
66	Altıntepsi mahallesi, Gündüz Sokak, No:14	18/9 Pafta, 4383 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
67	Kartaltepe mahallesi, Mercan Caddesi, No:28	6/4 Pafta, 7924 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
68	Kocatepe mahallesi, 55.Sokak, No:17	7/1Pafta, 12459 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
69	Yenidoğan mahallesi, Ulubatlı So-kak,No:54	71/1 Pafta, 420 Ada, 810 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
70	Orta mahalle, Demirkapı Caddesi, No:55	16 Pafta, 3346 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
71	Terazidere, mahallesi, Esenler Caddesi, No:67	18/1 Pafta, 18450 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
72	Yıldırım mahallesi, Eski Edirne Asfaltı, No:273	2/4 Pafta, 4210 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
73	İsmetpaşa mahallesi, Gül sokak, No:52	8/2 Pafta, 13582 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
74	Muratpaşa mahallesi, Sakarya Sokak, No:6	8/9 Pafta, 5294 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
75	Yıldırım mahallesi, Trabzon Sokak, No:24	2-4/10 Pafta, 18206 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
76	Kartaltepe mahallesi, Mercan Caddesi, No:43	6/4 Pafta, 7911 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
77	İsmetpaşa mahallesi, Hayat sokak, No:22	8/5 Pafta, 20295 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi

78	Muratpaşa mahallesi, Kosova Caddesi, No:136	8/8 Pafta, 22102 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
79	Altıntepsi mahallesi, Malazgirt Sokak, No:26	18/9 Pafta, 22142 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
80	Yıldırım mahallesi, Kirazlıyayla Sokak, No:36	2/2 Pafta, 9605 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
81	Yenidoğan mahallesi, Bilge Sokak, No:27	9-10/1 Pafta, 2 Ada, 3 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
82	Yıldırım mahallesi, İkizler Sokak, No:55-57	2-4/10 Pafta, 16800 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
83	Kartaltepe mahallesi, Mercan Caddesi, No:87	6/4 Pafta, 8125 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
84	Vatan mahallesi, Barut Sokak, No:13	12 Pafta, 1739 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
85	Orta mahalle, Çığ Sokak, No:45	15 Pafta, 22106 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
86	Yıldırım mahallesi, Kocatepe Sokak, No:43	1/3-2/1 Pafta, 12096 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
87	Cevatpaşa mahallesi Komiser Reşat Dayı Sk.No:8	1/2 Pafta, 10456 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
88	Kartaltepe mahallesi, 66.Sokak, No:3	3-4/3 Pafta, 11916 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
89	Yıldırım mahallesi, Akgün Sokak, No:25	4/8 Pafta, 16155 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
90	Kartaltepe mahallesi, Kanarya Caddesi, No:35	5-6/7 Pafta, 5824 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
91	Muratpaşa mahallesi, Sakarya Sokak, No:4	8/9 Pafta, 16442 Parsel (eski 5295)	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
92	Altıntepsi mahallesi, Kubilay Sokak, No:106	18/6 Pafta, 4608 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
93	Altıntepsi mahallesi, Turan Sokak, No:11	18 Pafta, 21918 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
94	Muratpaşa mahallesi, Kalaman Sokak, No:14	8/7 Pafta, 4721 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
95	Yıldırım mahallesi, Millet Caddesi, No:161	2/3 Pafta, 16789 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
96	Yıldırım mahallesi, Kocatepe Sokak, No:27	2 Pafta, 20038 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
97	Yıldırım mahallesi, Kocatepe Sokak, No:41	1/3-2/1 Pafta, 12095 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
98	Yenidoğan mahallesi, A.İpekçi Caddesi, No:173	64 Pafta, 264 Ada, 8 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
99	Orta mahalle, Hun sokak, No:8	16 Pafta, 1145 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
100	Yenidoğan mahallesi, B.Çınar-Akasya Sokak, No:1	71 Pafta, 420 Ada, 41 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
101	Kocatepe mahallesi, Pazar Caddesi, No:22	4/5 Pafta, 12834 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi

102	Yıldırım mahallesi, İhlamur Sokak, No:7	1/3-2/1 Pafta, 18205 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
103	Kocatepe mahallesi, 1.geçit-12.sk, No:1	7/1 Pafta, 12600 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
104	Yıldırım mahallesi, Yiğit Sokak, No:39	2/3 Pafta, 20004 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
105	Kartaltepe mahallesi, Koç Sokak, No:3	4-6/4 Pafta, 7372 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
106	Kartaltepe mahallesi, Mevlana Sokak, No:12	4-6/4 Pafta, 7258 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
107	Yıldırım mahallesi, Çandarlı Sokak, No:3	2/7 Pafta, 5126 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
108	Kartaltepe mahallesi, 19. Sokak, No:62	4/5 Pafta, 12329 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
109	Cevatpaşa mahallesi, Tevfik Fikret Caddesi, No:47	246 Pafta, 330 Ada, 12 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
110	Kartaltepe mahallesi, Okul Caddesi, No:66	6/6 Pafta, 8108 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
111	Muratpaşa mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:127	6/1 Pafta, 11289 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
112	Altıntepsi mahallesi, Fevzipaşa Caddesi, No:67	18/12 Pafta, 21949 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
113	Terazidere mahallesi, Ada Sokak, No:1	18/1 Pafta, 22073 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
114	Altıntepsi mahallesi, Fevzipaşa Caddesi, No:29	18/12 Pafta, 22082 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
115	Yıldırım mahallesi, Ergenekon Sokak, No:11	2 Pafta, 15054 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
116	Kartaltepe mahallesi, Enverpaşa Caddesi, No:1	4-6/1 Pafta, 19340 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
117	Kartaltepe mahallesi, Gaziosmanpaşa Cad., No:39-41	5-6/8 Pafta, 5560 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
118	Kartaltepe mahallesi, Mercan Caddesi, No:78	8 Pafta, 7986 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
119	Yıldırım mahallesi, Bir Sokak, No:1	4/6 Pafta, 3308 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
120	Yenidoğan mahallesi, Kahraman Sokak, No:12	9-10/2 Pafta, 25 Ada, 29 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
121	Yıldırım mahallesi, Emel Sokak, No:17	2 Pafta, 6862 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
122	İsmetpaşa mahallesi, İsmetpaşa Caddesi, No:8	8/4 Pafta, 20788 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
123	Altıntepsi mahallesi, Eflatun Sokak, No:5	18/8 Pafta, 17871 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
124	Cevatpaşa mahallesi, Mimar Sinan Caddesi, No:3	246 Pafta, 315 Ada, 26 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
125	Cevatpaşa mahallesi, 100.yıl Caddesi, No:15	1/3-2/1 Pafta, 19880 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi

126	Yıldırım mahallesi, Ergenekon Sokak, No:16	2/3 Pafta, 15033 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
127	Yıldırım mahallesi, Kemalpaşa Sokak, No:25	3-4/2 Pafta, 3283 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
128	Cevatpaşa mahallesi, Girne Caddesi, No:30	246 Pafta, 312 Ada, 15 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
128	Yıldırım mahallesi, Fırat Sokak, No:7	2/8 Pafta, 9686 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
130	Yıldırım mahallesi, Ak Sokak, No:6	2/3 Pafta, 15057 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
131	Orta mahalle Nar Sokak, No:15	69 Pafta, 437 Ada, 150 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
132	Terazidere mahallesi, Gür Sokak, No:8	505 Pafta, 3022 Ada, 4 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
133	Kartaltepe mahallesi, Gaziosmanpaşa Cad., No:146	6/6 Pafta, 8400 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
134	Kocatepe mahallesi, 26.Sokak, No:51	4/5 Pafta, 12301 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
135	Vatan mahallesi, Emel Sokak, No:15	504/3 Pafta, 3009 Ada, 26 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
136	Cevatpaşa mahallesi, Kemaliye Sokak, No:30	1/3-2/1 Pafta, 13234 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
137	Yıldırım mahallesi, Temel Sokak, No:27	2/7 Pafta, 7680 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
138	Yıldırım mahallesi, İkizler Sokak, No:8	2/7 Pafta, 5048 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
139	Cevatpaşa mahallesi, Papatya Sokak, No:7	1/2 Pafta, 15242 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
140	Yenidoğan mahallesi, Atışalanı Caddesi, No:21	9-10/ Pafta, 15 Ada, 38 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
141	Altıntepsi mahallesi, Mete sokak, No:44	18/12 Pafta, 21558 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
142	Terazidere mahallesi, Manastır Caddesi, No:34	505/3 Pafta, 3028 Ada, 15 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
143	Altıntepsi mahallesi, Atatürk Caddesi, No:22	18/12 Pafta, 13531 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
144	Cevatpaşa mahalesi, Barbaros Hayrettin Caddesi, No:10	246 Pafta, 313 Ada, 19 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
145	Yıldırım mahallesi, Gürsel Sokak, No:20	2/5 Pafta, 4228 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
146	Muratpaşa mahallesi, Ayancık Sokak, No:27	7-8/12 Pafta, 22430 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
147	Altıntepsi mahallesi, Turan Sokak, No:66	18 Pafta, 18398 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
148	Orta mahalle, Tunç Sokak, No:12	71 Pafta, 428 Ada, 268 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
149	İsmetpaşa mahallesi, Gül Sokak, No:58	8/2 Pafta, 20939 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi

150	Kartaltepe mahallesi, 61.Sokak, No:33	4-6/3 Pafta, 11431 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
151	Yıldırım mahallesi, Piri Reis Sokak, No:13	2-4/10 Pafta, 18565 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
152	Yıldırım mahallesi, Kocatepe Sokak, No:39	1/3-2/1 Pafta, 12094 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
153	Yıldırım mahallesi, Ali Fuat Başgil Caddesi, No:30	2/7 Pafta, 16140 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
154	Yıldırım mahallesi, İbrahim Hakkı Sokak, No:10	2-4/11 Pafta, 21579 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
155	Muratpaşa mahallesi, Uluyol Sokak, (İşkent San.Sit.)	5/4 Pafta, 362 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
156	Kartaltepe mahallesi, Hakan Sokak, No:18	4-6/1 Pafta, 19484 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
157	İsmetpaşa mahallesi, Cami Sokak, No:16	8/4 Pafta, 19299 Parsel (eski 1600)	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi
158	Kartaltepe mahallesi, Çukurova Caddesi, No:79	6/4 Pafta, 15686 Parsel	25.11.2010 tarih 569 sayılı ihaleye girdi

1.18.2. Planlama İşleri Birimi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Planlama İşleri Birimi 2010 yılı çalışmalarını Teknik Başkan Yardımcısı Sayın Mustafa Demirkan'a bağlı olarak birim amiri yönetiminde, 3 adet (THS) sınıfında memur ve 1 adet de (GHS) sınıfında memur olmak üzere toplam 4 personel ile yerine getirmiştir.

Tablo: Birim Personelimiz

	2007	2008	2009	2010
<i>Şehir Plancısı</i>	2	2	2	2
<i>İnşaat Mühendisi</i>	1	1	1	1
<i>Mimar</i>	1			
<i>Memur</i>	1	1	1	1

Birimin amaç ve hedeflerini şu şekilde belirlemiştir :

İlçenin üst ölçekli planlarla getirilen arazi kullanım kararlarına uygun olarak imar planlarını yapmak, yaptırmak, değişikliklerini incelemek.

Kentsel servis mekanlarının fonksiyonlarının ve donatılarının nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesini ve artırılmasını sağlamak

Kentsel mekanların yenilenmesi, sağlamlaştırılması ve dönüşüm projelerinin yapım çalışmalarına önderlik etmek

Tarihi değerlerin korunması ve yaşatılması çalışmalarını yapmak.

İlgili Bakanlık, Büyükşehir Belediye Başkanlığı, diğer kurum ve kuruluşlar ve müdürlüklerle ortak yapılacak yatırım ve düzenleme projelerini yapmak, bu kurum ve kuruluşlarla ve müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak

Müdürlüğün Kamu hizmet standartları tablosundaki vatandaşın başvuru belgelerini eksiksiz başvurusu durumunda hizmetin en geç tamamlama sürelerinin belirtildiği tabloya göre hizmeti en kısa sürede tamamlanması sürecini yakından takip etmek.

Birim aynı zamanda, Bayrampaşa ilçesi içerisinde sanayiden hizmete işyerlerine dönüştürülecek alanları tespit eden çalışmalar yapmak.

İlçenin kendi iç hareketine hizmet verecek ticaret alanlarını, mevcut nüfusun yaşadığı konut bölgelerini, bu bölgelere ve çevre bölgelere hizmet verecek donatı alanları ile ototerminal alanını ve önemli alışveriş alanlarının yapısal planlamasını yapmak.

Bayrampaşa ilçemize ait 1/5000 ölçekli, Bayrampaşa Revizyon uygulama İmar Planı, 21.3.2003 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onanmıştır. 21.03.2003 onanlı, 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı ve revizyonları doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli 21.11.2005 TL'li Bayrampaşa Revizyon Uygulama İmar Planlarının Plan tadil tekliflerini kısa sürede Meclise sunmak.

Koruma amaçlı İmar Planlarını yapmak.

Planlama İşleri Biriminin Faaliyet ve Bilgileri

- 1) Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaş tarafından plana ilişkin başvuruların değerlendirilerek meclise iletilmesi.
- 2) Büyükşehir Belediyesince dağıtımı yapılan plan kararlarının müdürlüklere dağıtımını yapmakta, ilan ederek 30 günlük askı süresi için askı işlemlerini yapmaktadır.
- 3) Tüm onanan plan tadilatlarının Akıllı Kent Otomasyon(AKOS) sistemine aktararak planın son halinin görüntülenebilmesi.
- 4) Bayrampaşa İlçesindeki tarihi çeşmelere yönelik olarak yapılan restorasyon, restitüsyon ihalesinin devam eden koruma kurulu sürecini takip edip gereğinin yapılması.
- 5) Plana ilişkin açılan davalarla ilgili olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli teknik görüşlerin bildirilmesi.
- 6) Büyükşehir Belediyesi'nin kentsel dönüşüm amaçlı yaptığı seminer ve toplantılarına katılmaktadır.
- 7) UNESCO çalışmalar kapsamında Tarihi Yarımada ve etkileşim alanı olarak ele alınan bölgeye giren ilçemize ait 3 alan Büyükşehir Belediyesi KUDEB tarafından alan yönetimi çalışmaları kapsamında aktörlerden biri olarak aktif rol almak.
- 8) İlçeye yönelik olarak gerek üst ölçekli plan çalışmaları gerek diğer kurumlar tarafından ilçeye yapılacak olan plan ve proje çalışmalarını takip etmek, dahil olmak.
- 9) Kurum ve kuruluşlardan resmi yazılarla gelen talep, bilgi ve görüşlerin değerlendirilerek gereğinin yapılması.
- 10) Vatandaşları BİMER aracılığı ile sorduğu sorulara cevap verilmesi

Planlama İşleri Biriminin 2010 yılı Faaliyet ve Bilgileri özetle;

- 1) Kocatepe Mahallesi, 4/6,8 pafta 19772 parseli ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı ilanı verildi askı ve dağıtım işlemleri yapıldı.

- 2) Yıldırım Mahallesi, 2/7 pafta 5034 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı ilanı verildi askı ve dağıtım işlemleri yapıldı.
- 3) Muratpaşa Mahallesi, 5 pafta, 21593, 20021, 20022 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve askı işlemleri yapıldı.
- 4) Yenidoğan Mahallesi, 64 pafta 266 ada, 84 ve 8 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı ilanı verildi askı ve dağıtım işlemleri yapıldı.
- 5) Yenidoğan Mahallesi, 5 ada, 2 ve 4 nolu parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı ilanı verildi askı ve dağıtım işlemleri yapıldı.
- 6) Bayrampaşa, Otogar girişi, Öztekin caddesi ve çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli Trafik düzenleme projesi plan tadilatı ilanı verildi askı ve dağıtım işlemleri yapıldı.
- 7) Altıntepsi Mahallesi, 18/8 pafta 1738...17401 parsellerin ve 1740817421 parsellerin (S) işaretinin kaldırılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı ilanı verildi askı ve dağıtım işlemleri yapıldı.
- 8) Kartaltepe Mahallesi, 6/5 pafta, 7005 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve askı işlemleri yapıldı.
- 9) Parsellerin tevhidinde arka bahçe düzenlemelerinin yapılması hakkında 1/1000 ölçekli genel plan notu tadilatının dağıtım ve askı işlemleri yapıldı.
- 10) Yıldırım Mahallesi, 3-4/3 pafta, 8882 sayılı parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve askı işlemleri yapıldı.
- 11) Yıldırım Mahallesi, 3-4/3 pafta, 8883 sayılı parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve askı işlemleri yapıldı.
- 12) Cevatpaşa Mahallesi, 1159 nolu parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve askı işlemleri yapıldı.
- 13) Cevatpaşa Mahallesi, 246 pafta, 301 ada, 35 sayılı parselin bulunduğu adaya ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve askı işlemleri yapıldı.
- 14) Altıntepsi Mahallesi, 18/10 pafta, 22488 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve askı işlemleri yapıldı.
- 15) Kocatepe Mahallesi, 4/5 pafta, 12355 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve askı işlemleri yapıldı.
- 16) Orta Mahalle, 484 pafta, 2927 ada, 13 nolu parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve askı işlemleri yapıldı.
- 17) Muratpaşa Mahallesi, 8/9 pafta 5274 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve askı işlemleri yapıldı.
- 18) Muratpaşa Mahallesi, 8/9 pafta 5275 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve askı işlemleri yapıldı.
- 19) Kocatepe Mahallesi, 4 pafta 5558 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve dağıtım ve askı işlemlerine başlandı.
- 20) Yıldırım Mahallesi, 2/7 pafta, 5035 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve dağıtım ve askı işlemlerine başlandı.
- 21) Kocatepe Mahallesi, 4/6,8 pafta, 19104 sayılı parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilinin dağıtım ve askı işlemlerine başlandı.
- 22) Çıkmaların bitştirilerek yapılabilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadili Büyükşehir Belediye meclisine gönderildi.
- 23) Ticaret bölgelerinde yapılacak yapıların yüksekliği tüm yapının ticaret olarak projelendirilmesi durumunda ilçe belediyesince uygun görülmesi halinde 1 mt. yüksek yapılabilir şeklinde 1/1000 ölçekli plan notu tadili Büyükşehir Belediye meclisine gönderildi.
- 24) Blok nizamata tabii yapılarda Blok başları hariç bitişik yapılanmış ara parsellerdeki yapılarda, arka bahçedeki tabii zemin kotu kot alınan 0,00 kotuna göre -1,80 m. hafredilebilir şeklindeki 1/1000 ölçekli plan notu tadili Büyükşehir Belediye meclisine gönderildi.

- 25) Orta Mahalle, 16 pafta, 21834 sayılı parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadili Büyükşehir Belediye meclisine gönderildi.
- 26) Kocatepe Mahallesi, 4 pafta, 199 parselin bir kısmının Akaryakıt İstasyon Alanına bir kısmının da Park Alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı Büyükşehir Belediye meclisine gönderildi.
- 27) Kamuya ait parsellerde yapılaşma şartları, ilgili idarenin talebi doğrultusunda İlçe Belediyesince onaylanacak avan projeye göre belirlenebilir şeklindeki 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı Büyükşehir Belediye meclisine gönderildi.
- 28) Kocatepe mahallesi, 7/1 pafta, 16135 nolu 1/1000 ölçekli plan tadilatı Büyükşehir Belediye meclisine gönderildi.
- 29) Altıntepsi Mahallesi, 4 pafta, 528 ada 3 parsel ve 525 ada 1 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı Büyükşehir Belediye meclisine gönderildi.
- 30) Muratpaşa mahallesi, 5 pafta, 21593 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı Büyükşehir Belediye meclisine gönderildi.
- 31) Terazidere Mahallesi, 505 pafta, 3032 ada 9 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı Büyükşehir Belediye meclisine gönderildi.
- 32) Kartaltepe Mahallesi, 6/5 pafta 7006 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı Bayrampaşa belediye Meclisine gönderildi.
- 33) Yıldırım Mahallesi, 2-4/11 pafta, eski 22124 yeni 22599 parsel ile ilişkin yapılan talep doğrultusunda 1/1000 plan tadilatının yapılabilmesi için Deprem ve Zemin İnceleme Müdürlüğü, İSKİ, ve Ulaşım Planlama Müdürlüğü kurum görüşleri soruldu.
- 34) Kocatepe Mah., 4/6 pafta, 20850 parsel ile ilişkin Özel Okul Alanından çıkarılarak Meslek Lisesi Alanına alınmasına ilişkin 1/1000 plan tadilatının yapılabilmesi için Deprem ve Zemin İnceleme Müdürlüğü, İSKİ, ve Ulaşım Planlama Müdürlüğü kurum görüşleri soruldu.
- 35) Altıntepsi Mahallesi, 18 pafta, 17913 sayılı parsel ile ilişkin 1/1000 plan tadilatının yapılabilmesi için Deprem ve Zemin İnceleme Müdürlüğü, İSKİ, ve Ulaşım Planlama Müdürlüğü kurum görüşleri soruldu.
- 36) Büyükşehir Belediyesinden onaylanıp gelen plan tadilleri Akos'a işlenmiştir.
- 37) Kentsel Dönüşüm Projesi hakkında vatandaşlara bilgi verildi.
- 38) Uygulama İmar Planında donatı olarak ayrılan alanlarla ilgili kategorilerine göre sınıflandırılarak ilgili kurumlara meri plandaki ve mevcut hâlihazır bilgileri bildirildi.
- 39) 2-4/11 pafta, 79 numaralı parsel İstanbul Büyükşehir Belediye, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Planlama Müdürlüğü'ne söz konusu parselin Askeri Alan'a alınmasına ilişkin kurum görüşü bildirildi.
- 40) Cevatpaşa Mahallesi, 1/2 pafta, 13 ada, 1 parselin paftaları vatandaşlara verildi.
- 41) İstanbul Tarihi Hazine Envanteri çalışmasına ilişkin ilçemize gelen bilgi ve belge talebine cevap verildi.
- 42) İsmetpaşa Mahallesi, 8/4-5 pafta, 50 ada, 1 parselle ilişkin plan tadilatı talebi hakkında
- 43) Vatandaşlara bilgi verildi.
- 44) Bayrampaşa ilçesindeki ana arterlerde Kentsel Tasarım rehberi çalışmasının yapılabilmesi için İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Kentsel Tasarım Müdürlüğü ve çeşitli Belediyelere gidilip bilgi alındı. Özel firmalarla ve üniversite hocaları ile görüşüldü. Kentsel tasarım rehberi için taslak bir iş tanımı çıkarıldı.
- 45) Mega Center'la ilgili 1/100000 ölçekli plan ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bilgi verildi.
- 46) İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İstanbul Şehircilik Atölyesi Şube Müdürlüğü (İŞAT)'ne yapılan bina incelemeleri çalışmalarının Vatan Mahallesi'ne yönelik sonuçları istendi.
- 47) Bayrampaşa ilçe sınırlarına ait, Büyükşehir Belediyesi Harita Müdürlüğü'ne bilgi verildi.
- 48) CBS Potansiyeli formu doldurulup İstanbul Valiliği Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

- 49) Kentsel Dönüşüm Projesi hakkında Beyaz Masaya gelen sorulara sayısal ortamda cevap verildi.
- 50) 21250 parselle ilgili olarak hukuk bürosuna bilgi verildi.
- 51) 8/7 pafta, 393 parselle ilgili olarak hukuk bürosuna bilgi verildi.
- 52) Esenler kavşağı Uygulama projesi ile ilgili Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne bilgi verildi.
- 53) Maltepe Askeri Kışla ihalesi hakkındaki yazı İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'ne G.O.Paşa Sosyal Güvenlik Merkezine gönderilmiştir
- 54) Sadrazam Mustafa Paşa çeşmesi ve Ferhatpaşa Çeşmesi ile ilgili görüşler İstanbul Restorasyon Ve Konservasyon Merkez Labaratuvarına gönderilmiştir.
- 55) Orta Mahalle, Eski: 434 ada, 212 parsel Yeni: 54 ada 1 parselle ilgili görüş Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderildi.
- 56) Kocatepe Mahallesi, 4/5 pafta, 12356 parsel hakkında Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne ve vatan-daşa bilgi verildi.
- 57) Orta Mahalle, 69 pafta, 434 ada, 212 parsele ilişkin Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bilgi verildi.
- 58) 8/7 pafta, 393 parselle ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bilgi verildi.
- 59) Bayrampaşa Tuna Spor Kompleksi Yanı zemin altı otoparkı ile ilgili Büyükşehir Belediyesi Etüd Projeler Daire Başkanlığı Projeler Müdürlüğü'ne bilgi verildi.
- 60) Afetzedelere yönelik yer seçimi hakkında İstanbul Valiliği İl Afet ve Durum Müdürlüğü'ne bil-gi verildi.
- 61) Yıldırım Mahallesi, 2-4/10 pafta, 22279 parselle ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bilgi verildi.
- 62) Tarihi Yarımada için yapılan Alan Yönetimi arama karar toplantısına katılındı.
- 63) Yenidoğan Mahallesi, 64 pafta, 266 ada, 5 parselle ilgili görüş vatandaşa gönderilmiştir
- 64) Maltepe Askeri Kışla ihalesi hakkındaki yazı İstanbul Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'ne G.O. Paşa Sosyal Güvenlik Merkezine gönderilmiştir.
- 65) 64 pafta, 266 ada, 43 parselle ilgili olarak restorasyon ilgili restorasyon projeleri Kültür ve Turizm Başkanlığına gönderildi.
- 66) 155 adet iç yazışma, 150 adet dış yazışma yapılmıştır.

Tablo: 2010 yılında onaylanan plan değişiklikleri

Değiştirilen Planın Ölçeği	Değişikliğin türü	Değişikliğin büyüklüğü	Değişikliğin amacı
1/1000	Muratpaşa Mah. 5 pafta, 21593.20021.20022 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı Tasdik Tarihi: 22.01.2010	Parsel bazında	Yapılaşma koşullarında yan bahçe kaldırılarak yol cebi haline getirildi.
	Kartaltepe Mahallesi, 6/5 pafta 7005 parsele ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadili Tasdik Tarihi: 14.03.2010	Parsel bazında	Arka bahçe mesafesinin 5.00 mt. iken, 3.00mt. olarak düzenlenmiştir.

<i>Parsellerin tevhidı halinde arka bahçe düzenlemelerinin yapılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli plan değişikliği</i> <i>Tasdik Tarihi:</i> 22.01.2010	<i>Genel Plan Notu</i>	<i>II. Yapılaşma Hükümlerinin 15. maddesine ilave plan notu: meri plan kararlarında sadece bitişik nizam yapılaşma verilmiş (bitişik nizam olmasına rağmen blok çizilmiş yapı adaları hariç) iki veya daha fazla parselin tevhid edilmesi halinde arka imar hattı çizgisi yeniden düzenlenecektir.</i>
<i>Yıldırım Mahallesi, 3-4/3 pafta, 8882 parseline ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadili</i> <i>Tasdik Tarihi:</i> 13.02.2010	<i>Parsel bazında</i>	<i>ön bahçe mesafesi 2 mt.den 0.00 mt ye düşürülmüştür.</i>
<i>Yıldırım Mahallesi, 3-4/3 pafta, 8883 parseline ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadili</i> <i>Tasdik Tarihi:</i> 13.02.2010	<i>Parsel bazında</i>	<i>ön bahçe mesafesi 2 mt.den 0.00 mt ye düşürülmüştür.</i>
<i>Cevatpaşa Mahallesi, 1159 sayılı parseline ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadili</i> <i>Tasdik Tarihi:</i> 21.04.2010	<i>Parsel bazında</i>	<i>H:3 kat, çekme mesafeleri ve yapılaşma şartları çevre yapılanma koşulları dikkate alınarak ilçe belediyesince onaylanacak avan projesinde belirlenecektir.</i>
<i>Cevatpaşa Mahallesi, 246 pafta, 301 ada 35 nolu parselin bulunduğu adaya ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadili</i> <i>Tasdik Tarihi:</i> 13.02.2010	<i>Ada bazında</i>	<i>246 pafta, 301 adaya farklı iki yöne konan (S) işaretinin, birinin yönü değiştirilmiştir.</i>
<i>Altıntepsi Mahallesi, 18/10 pafta, 22488 parseline ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı</i> <i>Tasdik Tarihi:</i> 06.10.2010	<i>Parsel bazında</i>	<i>3 mt.lik ön bahçe mesafesinin 0.00 mt olarak değiştirilmesi</i>

Kocatepe Mahallesi, 4/5 pafta, 12355 parsel ilişkili 1/1000 ölçekli plan tadili Tasdik Tarihi: 11.09.2010	Parsel bazında	parselin güneyindeki istikamet parsel sınırına çekilerek inşaat miktarı artmayacak şekilde yapılanma şartının BL-4 olarak düzenlenmesi ve parselin yaklaşık 1 m.lik konut alanında kalan kısmının yol alanına alınması
Orta Mahallesi, 484 pafta, 2927 ada, 13 parsel ilişkili 1/1000 ölçekli plan tadili Tasdik Tarihi: 23.07.2010	Parsel bazında	2927 ada 13 parsel ilişkili çatı arasına yönelik plan notu değişikliği ile fonksiyon belirlenmesi
Muratpaşa Mahallesi, 8/9 pafta, 5274 parsel ilişkili 1/1000 ölçekli plan tadili Tasdik Tarihi: 14.03.2010	Parsel bazında	5274 parselin arka bahçe çekme mesafesinin iptal edilerek yeniden çekme mesafesi verilmesi
Muratpaşa Mahallesi, 8/9 pafta, 5275 parsel ilişkili 1/1000 ölçekli plan tadili Tasdik Tarihi: 14.03.2010	Parsel bazında	5275 parselin arka bahçe çekme mesafesinin iptal edilerek yeniden çekme mesafesi verilmesi
Kocatepe Mah. 4/6,8 pafta, 19104 parsel ilişkili 1/1000 ölçekli plan tadili Tasdik Tarihi: 07.11.2010	Parsel bazında	19104 parselin yapılaşma koşulunun 5-h/2/BL-6/3 simgesinden, 5-6,25/BL-6/3 olarak değiştirilmesi
Yıldırım Mahallesi, 2/7 pafta, 5035 nolu parsel ilişkili 1/1000 ölçekli plan değişikliği Tasdik Tarihi: 07.11.2010	Parsel bazında	5035 parselin 3.00 m. olan yan bahçe mesafesinin komşu 5034 parseldeki düzenlemeye uygun olarak 0,00 m olarak düzenlenmesi
Kocatepe Mahallesi, 4 pafta, 5558 parsel ilişkili 1/1000 ölçekli plan değişikliği Tasdik Tarihi: 08.10.2010	Parsel bazında	5558 parselin bir kısmının akaryakıt alanına alınması

21.11.2005 onanlı 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı onandıktan sonra plan üzerinde yapılan değişiklik tekliflerinde elde edilen harç gelirleri yıllar itibari ile aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo: Birime ait gelirlerle ilgili 2008-2010 mukayesesi

	2008	2009	2010
İmar plan yapım ve onay harcının	13,874.15 TL	170,866.11TL	14,349.8 TL

1.19. Emlak İstimlak Müdürlüğü

İstanbul Metropoliteninin bir parçası olan Bayrampaşa İlçesi'nin ilçe sınırları içinde Belediyenin mülkiyetindeki gayrimenkullerle tapu sicilinden kayıtları terkin edilmiş gayrimenkuller hakkındaki her türlü işlemin takip ve neticelenmesini sağlar.

Müdürlüğümüzün Genel Olarak Görevleri: 5393 sayılı kanuna istinaden Belediye sınırları içerisinde olup da mer'î imar planlarında yol, yeşil alan, çocuk parkı, park v.s. amme hizmetine ayrılmış alanların 5 yıllık imar programı doğrultusunda 2942-4650 sayılı kamulaştırma kanununa istinaden istimlak işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılması işlemlerini yürütür. Belediye adına yeni gayrimenkul alım ve kiralama işlemlerini yapar. Belediye gayrimenkullerinin veya yol artıklarının 2886-45-36.ve 51/a maddelerince kiralama işlemleri,3194/17 sayılı İmar Kanunu kapsamında yol fazlası satış işlemleri yapar.

Müdürlüğümüzün Teşkilatı: Müdür sorumluluğunda ,1 İnşaat Mühendisi ve 1 Teknikerden oluşmaktadır.

Yol Fazlası Satışları (3194/17.Madde); 9 Adet Yol fazlası satışlardan 2010 yılı içerisinde toplam 68.213,75 TL'lik gelir elde edilmiştir.

Gayrimenkul Satışları ; Meclis kararı ile satılan 1 adet gayrimenkulden 40.128,00 TL gelir elde edilmiştir.

Kira Gelirleri:

101 adet Belediye adına kayıtlı gelir getiren gayrimenkul bulunmaktadır. Bu gayrimenkullerimiz aşağıya çıkartılmıştır.

- 10 adet kafeterya-çay bahçesi
- 3 adet restaurant
- 2 adet kreş binası
- 1 adet P.T.T Şube Yeri
- 11 adet dernek yeri
- 4 adet taksi durağı
- 1 adet video ve fotoğraf çekim işi
- 9 adet muhtelif yerlerde büfe
- 22 adet dükkan
- 1 adet büro katı
- 6 adet spor kulübü yeri
- 3 adet muhtarlık yeri

- 6 adet otopark
- 1 adet billboard Kiralama İşi
- 1 adet Led ekran kurulum alanı
- 2 adet akaryakıt istasyonu
- 1 adet park alanı ve tesisleri
- 2 adet spor tesisi
- 1 adet düğün salonu yeri
- 1 adet hastane yeri
- 4 adet atm yeri kiralama işi
- 3 adet intifa hakkı verilmesi işi
- 6 adet muhtelif yerlerde ecrimisil

Diğer Faaliyetler:

Kira ihale işlemleri ve ödemelerini zamanında yapmayanların dosyaları Hukuk İşleri Müdürlüğüne sevk edilerek icra takip işlemlerine devam edilmesi sağlanmaktadır. Kamulaştırma kararı alınıp, bedelde anlaşılamayan dosyalar Hukuk İşleri Müdürlüğüne sevk edilerek tapu tescil davası açılması sağlanmaktadır.

2010 yılı itibariyle(Kadın ve Aile Sağlığı Merkezi, Baygem kursları, İl Özel İdaresinde bulunan muhtelif bürolar, Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi ve İl Gençlik Spor Müdürlüğü mülkiyetindeki otopark olarak, Mega Center aidat, Florya Başkanlık Konutları, Mesire Yeri Kirası) kiralanan gayrimenkullere Belediyemizce 389.070,02 TL kira ödemesi yapılmıştır.

- 2010 yılı tahsil edilen kira geliri 1.852.304,61 TL (%60)
- 2010 yılı icra kanalıyla tahsil edilecek kira bedeli 1.258.538,98 TL'dir.(%40)
- Yol, Park v.s. gibi alanlarda kalan gayrimenkullerin kamulaştırmaz el atma davaları nedeniyle bütçede ayrılan 1.000.000 TL'nin 282.211.30 TL'si harcanmıştır.
- Yol Fazlası Satışlarından (3194/17.Madde) ve gayrimenkul satışlarından toplam 108.341,75 TL gelir elde edilmiştir.
- İsmetpaşa Mahallesi, İsmetpaşa Caddesi adresinde bulunan iş merkezinin 1.katı düğün salonu olarak kullanılmak üzere 2.025,00 TL/ay bedel üzerinden ihale edilmiştir.
- Kocatepe Mahallesi, Gazi Kemal Parkı içerisinde bulunan binanın 1.katı 120.00 TL/ay bedel üzerinden ihale edilmiştir.
- Belediye Hizmet Binası altında bulunan altgeçitteki 3 nolu dükkân 235,00 TL/ay bedel üzerinden ihale edilmiştir.
- Kocatepe Mahallesi, Metro Durağı karşısında bulunan alt geçitteki 2 ve 3 nolu dükkanlar 225.00 TL/ay bedel üzerinden ihale edilmiştir.
- Kocatepe Mahallesi, Metro Durağı karşısında bulunan alt geçitteki 4 nolu dükkan 110.00 TL/ay bedel üzerinden ihale edilmiştir.
- Kocatepe Mahallesi, Metro Durağı karşısında bulunan alt geçitteki 5 nolu dükkan 120.00 TL/ay bedel üzerinden ihale edilmiştir.

- Yenidoğan Mahallesi, Demirkapı Caddesi, Hüsnüniyet Sokak köşesindeki alan Led Ekran kurulabilmesi amacıyla 14.10.2010 tarihinde 1.000 TL/ay bedelle ihale edilmiştir.
- Kocatepe Mahallesi, Gümrük İskele Caddesi adresinde Bayrampaşa Tapu Sicil Müdürlüğü'nün 4-5-7/1 pafta,20619 parselinde kurulu bulunan S.S.Mega Center İstanbul Bayrampaşa Gıda Toptancıları Sitesi C29 Blok 9.Katında bulunan Belediyemize ait 61-62-63-64-65 ve 66 nolu bürolar bir bütün olarak 320 TL/ay bedel üzerinden Kardeşlik Sınır Tanımaz Dayanışma Yardımlaşma Derneği'ne ihale edilmiştir.
- Muratpaşa Mahallesi, Kamil Caddesinde refüj üzerinde ATM cihazı konulan alan için Türkiye Halk Bankası ile Başkanlığımız arasında yıllık 8.000 TL kira bedelli kira sözleşmesi imzalanmıştır.
- Kartaltepe Mahallesi, Okul Caddesi,Kültür Sokak adresinde bulunan muhtarlık binasının önündeki halk ekmek büfesinin yanında ATM cihazı konulan alan için Türkiye Vakıflar Bankası ile Başkanlığımız arasında yıllık 8.000 TL kira bedelli protokol imzalanmıştır.
- Kartaltepe Mahallesi, Okul Caddesi,Kültür Sokak adresinde bulunan muhtarlık binasının önündeki halk ekmek büfesinin yanında ATM cihazı konulan alan için Türkiye Garanti Bankası ile Başkanlığımız arasında yıllık 8.000 TL kira bedelli protokol imzalanmıştır.
- Yenidoğan Mahallesi, Abdi İpekçi Caddesi,No:2/2A adresinde bulunan Belediye Hizmet Binası üzerinde bulunan kule ve link hatlarının kullanım hakkı Belediyemiz ve Turkcell İletişim Hiz.A.Ş. arasında imzalanan kira sözleşmesine göre 29.04.2010 tarihi itibarıyla 37.000 USD bedel üzerinden 3 yıl için uzatılmıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi, Kenar Sokakta bulunan eski cezaevi alanında Kurban Bayramı nedeniyle kesim yerinde çalışanlara ve kesim için gelen vatandaşlara hizmet vermek gayesiyle 10 günlük kafeterya kiralama ihalesi 540 TL bedelle gerçekleşmiştir.
- Kocatepe Mahallesi, Hudut yolu adresinde 5'1 yerde fonksiyonlu yapıdaki kurban kesim yerinin Kurban Bayramı münasebetiyle faaliyete geçecek olmasından dolayı bu alanda kurban satışı yapacak olanlara ve kurban almaya gelenlere hizmet gayesiyle bina bünyesindeki kafeterya yerinin 10 günlüğüne kiralanması ihalesi 932 TL bedelle gerçekleşmiştir.
- Bayrampaşa İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımıza kurban kesim hizmeti verebilmek amacıyla eski cezaevinde kurulan sabit olmayan hareketli karavanlardan müteşekkil kurban kesim yeri ihalesi 630 TL/gün bedelle gerçekleşmiştir.

Gelirler

	2008	2009	2010
Tahsil Edilen Kira Gelirlerimiz (Ecrimisil dâhil) (TL)	1.176.770,53	1.533.331,00	1.852.304,61
İcra Kanalıyla Tahsil Edilecek Kira Gelirleri	625.039,00	596.183,00	1.258.538,98
Yol Fazlası Satışlardan Elde Edilen Gelirlerimiz	561.367,61	201.518,31	68.213,75
Gayrimenkul Satışları	-	61,43	40.128,00
Toplam	2.363.177,14	2.331.093,74	3.219.185,34

Kira giderleri

	2008	2009	2010
Kiralama ve Ecrimisil Giderleri	473.770,14	437.794,60	389.070,02

Bütçe

	2008	2009	2010
Kamulaştırma Ödenēēi (YTL)	3.000.000,00	3.500.000,00	1.500.000,00
Kamulaştırma Harcamaları (YTL) (Kamulaştır- masız el atma dâhil)	1.356.478,07	1.482.963,48	282.211.30
Gerçekleşme Oranı %	%45.2	%42.3	%18.8

1.20. Fen İşleri Müdürlüēü**A. Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Belediye Başkanı tarafından ataması yapılan birim yöneticileri (Müdür ve baēlı birim şefleri) ve çalışan teknik personel Bayındırlık Bakanlığı Kontrol Yönetmeliēinde Verilen ve Müdürlük Çalışma Yönetme-
liēinin Görev Tanımları bölümünde açıkça belirlenen yetki ve sorumlulukla çalışır.

Çalışan personel:

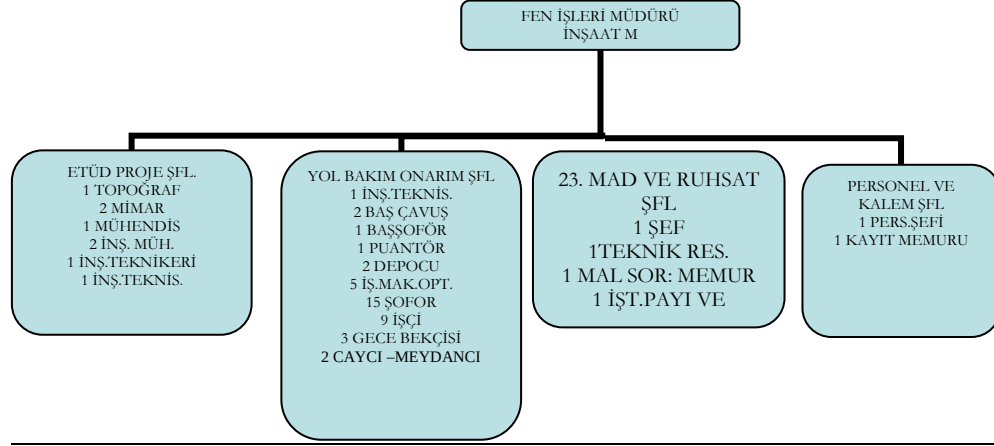
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2886-2990 sayılı D.İ.K.
- 4734-4735 sayılı Kamu İhale ve Sözleşmeler Kanunu
- 3194 sayılı İmar kanunu
- 2464 sayılı gelirler kanunu
- 1475 sayılı iş kanunu

B. Müdürlüēe İlişkin Bilgiler**1. Fen İşleri Müdürlüēünün Fiziksel Alt Yapısı**

Fen işleri Müdürlüēü çalışma ofisleri (Yol Bakım Onarım Şefliēi hariç) Merkez binanın dördüncü ka-
tında yer almakta olup birim ve alanları aşağıda çıkarılmıştır. Yol Bakım Onarım Şefliēimiz Kartaltepe
mah. 50. yıl cad.-67 . sokak kesişiminde bulunan viyadük altına konuşlandırılmıştır. Tabloda toplam
kapalı alanı verilen bu alanda 2 adet yönetim ofisi,1 adet işçi lokali,1 adet kapalı depo, 2 ad.wc, 2 ad.
Duş, 1 sendika odası ve 1 ad. Mescit bulunmaktadır. Aynı alanda araç ve iş mak. parkının yapıldıēı ke-
narları çevrili üstü viyadük ile kapalı garaj ve birimin Çalışma malzemelerinin depolandıēı Kocatepe
mah. 1. Sokak üzerinde inşaat malzeme deposu bulunmaktadır.

	Fen işl. Müd. ofisi	Etüd proje şefl. ofisi	Ruhsat şef. ofisi	Personel ve kalem	Yol Bakım onarım şefl.	Arşiv
Bulunduēu yer	Ana bina	Ana bina	Ana bina	Ana bina	Kartaltepe şantiyesi	Ana bina
Kapalı alan	40m2	105m2	63m2	26m2	203m2	27m2
Açık alan	-	-	-	-	1030m2	-
İnş.Mlz.Deposu	-	-	-	-	1500m2	-

2. Fen İşleri Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



3. Fen İşleri Biriminin Teknolojik Kaynakları

Sıra No	Kalemler	2008 Yılı Adet	2009 Yılı Adet	2010 Yılı Adet
1	PC bilgisayar	17	18	18
2	Bilgisayar terminali	1	1	
3	Bilgisayar (laptop)	1	1	1
4	Yazıcı	8	7	9
5	Daktilo	1	1	1
6	Tarayıcı	2	2	2
7	Telefon (harici; dahili)	14	14	13
8	Fax	2	2	2
9	Hesap makinesi	13	15	16
10	Motopomp	33	25	
11	Kompaktör	4	4	4
12	Jeneratör	2	2	2
13	Hilti kompresör	3	5	3

4. Fen İşleri Biriminin İnsan kaynakları

Personel Durumu	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı
İnş. Müh.	3	4	3
Mimar	1	2	2
Meteoroloji müh.	1	1	1
Topoğraf	1	1	1
İnş. Teknikeri	1	1	1
İnşaat Teknisyeni	2	2	2
Teknik Ressam	1	1	1
Memur	3	3	4
Toplam	13	15	15
Fen işçisi	24	23	24
Şoför	18	15	12
İş.mak. Operatörü	5	5	5
Toplam	47	43	41

5. Fen İşleri Biriminin Sunduğu Hizmetler

Fen işleri müdürlüğü ilçenin ihtiyacı olan Sosyal ve Kültürel tesisleri, Hizmet binaları, Otopark tesisleri, Yol ve Altyapı tesislerini projelendirerek yapımını gerçekleştirir. Diğer altyapı kurumlarının yapacağı işleri koordine eder, ruhsatlandırır ve ilçede yapılan bütün yatırımları kontrol eder. Cadde ve sokaklarda yapılan yol, bordur ve trotuar çalışmalarının harcamalara katılım paylarını düzenler ve vatandaşın gelen İmar dosyalarının İmar kanunu 23.mad. tahrir ve kazı ruhsat ilişkisini keser. Müdürlükte çalışan personelin özlük hakları ve gerekli yazışmaları düzenler.

6. Fen İşleri Biriminin Faaliyetlerinin Kontrol ve denetim sistemi

Fen İşleri Müdürlüğünde İhale yoluyla yapılan çalışmalar Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır. Yapılan her ihaleye işin büyüklüğüne göre Sürveyan, Kontrol Mühendisi ve Kontrol Amiri atanır. İnşaat faaliyetleri Bayındırlık İşleri Genel Şartnamesi, Teknik Şartname ve ilgili diğer mevzuata göre denetlenir. Atanan kontrol teşkilatı işin başlangıcından bitimine kadar üstleri tarafından (Fen İşleri Müdürü, Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı) tarafından denetlenir ve kontrol edilir. İşlerin tamamlanması aşamasında enaz üç kişiden kurulan (kontrol teşkilatından ayrı) kabul komisyonu tarafından işin projesine ve tekniğine uygun olarak bitirildiğine dair bir tutanak hazırlanarak imza altına alınır.

Yol Bakım ve Onarım ekiplerimiz ile yapılan çalışmalar ekiplerin başında bulunan Çavuş ve Şef kontrollüğünde yürütülürken Fen İşleri Müdürü tarafından denetlenir.

Birimimiz içerisinde çalışan diğer personelin çalışmaları ve yazışmaları Raportör , Şef ve Müdür silsilesi ile yapıldığından her yazışmanın bir üst ile denetlenir.

Ayrıca Müdürlüğümüz faaliyetleri Sayıştay Daire Başkanlığı veya Mülkiye Baş Müfettişliği tarafından periyodik olarak denetlenir.

7-Fen İşleri Müdürlüğünün Temel Politikaları ve Öncelik verdiği konular

Fen işleri birimi gerek kendi işgücü gerekse müteahhit yolu ile ayrıca kurum dışı koordine ettiği yatırımcı kuruluşlarca, ilçemizde halkımızın çağdaşça yaşamasını temin edecek ve kolaylaştıracak tüm ihtiyaçlarını giderecek kalıcı, hızlı, kaliteli, etkin denetimli yatırımları gerçekleştirerek halkımızın hizmetine sunmayı temel politikası olarak benimsemiştir.

Kentimizde yaşamın gereği olarak, yoğun bir araç ve yaya trafik sirkülasyonu olduğundan ilçemizdeki ulaşım ağını ilçemizin içinden geçen otoyollarla entegre etmek, mevcut yolları imar planlarının el verdiği ölçüde geniş tutmak, yolların alt yapısının tamamlayıp fiziki durumunu en iyi seviyeye getirmek önceliğimizdir.

İlçemizde planlanan yağmur suyu ve atıksu kanalları tamamlatılıp yol üst kaplamasının tekniğine uygun şekilde asfalt yama, gerekiyorsa asfalt kaplama yaparak düzgün bir yüzey elde edilmesi öncelik verdiğimiz konuların başındadır.

İlçe halkımızın yerleşik bir düzene oturmuş olması sebebiyle yoğun olarak talep edilen otopark, sosyal ve kültürel tesisleri yapmakta öncelik verdiğimiz konularımızdır.

*D. Mali Bilgiler**1-Fen İşleri Müdürlüğü'nün Gelirleri*

SIRA NO	SEKTÖRÜ	2008 YILI (TL)	2009 YILI (TL)	2010 YILI (TL)
1	23. madde bedeli	239.329,53	328.885,66	742.369,01
2	Kazı ruhsatı	97.169,49	128.858,91	84.896,15
3	Tahrip harcı	325.482,89	341.932,99	553.859,17
4	Harcamalara katılım payı	973.002,74	1.949.158,05	2.266.290,21
5	Teknik eleman harcı	5.400,00	3.770,00	1.876,00
6	İhale dosya bedeli	11.450,00	6.650,00	16.700,00
		1651834,65	2.759.255,61	3.665.990,54

2- Fen İşleri Müdürlüğü'nün Harcamaları(Personel gideri hariç)

SIRA NO	SEKTÖRÜ	2008 YILI (TL)	2009 YILI (TL)	2010 YILI (TL)
1	Sosyal-kültürel-hizmet binası ve oto-park Tesisleri proje, yapım ve tadilat işleri	4.536.995,83	1.458.787,27	1.011.124,86
2	Bordür ve tretuar onarımı	460.593,14	441.780,00	472.899,71
3	Parke yol ve beton yol düzenleme	3.632.198,44	4.735.395,02	89.492,27
4	Yol asfaltlama ve onarım	1.553.905,95	807.470,27	3.133.690,92
5	Beton elemanları, asfalt, kum v.s. malzeme alımları	913.534,30	988.965,44	710.087,59
6	Kamyon ve İş Makinesi Kiralama	9.000,00	-	-
7	Çeşitli inşaat işleri(drenaj kan.B.A.perde,Bariyer... vs.	166.539,48	363.752,11	669.954,92
8	Muhtelif inş.hırdavat ve koruyucu mlz.alımı	28.256,50	444.998,84	-
	TOPLAM TUTAR	11.301.023,64	9.241.148,94	5.158.686,67
	KDV DÂHİL TOPLAM TUTAR	13.335.207,90	10.904.555,75	6.087.250,27

*E. Performans Bilgileri***1- AMAÇ VE HEDEFLER**

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans hedefi
Kurumsal gelişimin sağlanması	Çalışma Mekânlarının iyileştirilmesi	1-14 Adet Hizmet Binası ve Tesisin Bakım ve Onarım İhtiyacının % 100'ünü sağlamak 2-İlçenin ihtiyaç duyduğu hizmet ve sosyal tesislere ait Etüt ve Proje Çalışması yapmak
Kentsel gelişimin sürdürülmesi	Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi.	1-25.000 ton Asfalt Kaplama yapılması 2-2500 m2 Parke yol kaplama yapılması 3-5000 tın Asfalt Yama yapılması 4-1500 mt Bordur yapılması 5-5000 m2 Trotuar yapılması 6-5000 mt Bordur Bakım Onarımı Yapılması 7-40000 m2 Trotuar Bakım Onarımı Yapılması
Kentsel gelişimin sürdürülmesi	Alt yapı Şebeke Eksikliklerinin Giderilmesi	1-300 mt Yağmursuyu Şebekesi Yapılması 2-2685 ad. Yağmur suyu Izgara Temizliği Yapılması
Toplumsal gelişimin desteklenmesi	İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması	1-Her yıl 40 adet Okulda Bakım ve Onarım Çalışması Yapmak 2-Her yıl İlçedeki Kamu Binalarının su depolarını 2 defa temizleyip dezenfekte etmek.
Toplumsal gelişimin desteklenmesi	Kültürel Hizmetlerin Sunulması	1 ad. Kapalı Spor Salonu Yapılması

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

I- Fen İşleri Müdürlüğünün Performans Hedeflerinde kurumsal gelişimin sağlanmasına dayalı olarak gerçekleştirilen faaliyet ve projeler:

I-1- ÇALIŞMA MEKÂNLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

-Tuna caddesi sosyal tesis binasının itfaiye şartlarına uygun yangın kaçış koridorlarının oluşturulması ve muhtelif tadilat işleri yapıldı

-İlçenin İhtiyaç duyduğu Hizmet ve Sosyal Tesislere ait Etüd, Proje ve İnşaat çalışması yayılması işinde Yıldırım –Cevatpaşa ve ilçe genelinde havai hatların yeraltına alınma işlemi gerçekleşmemiş sokakların havai hatlarının yeraltına alınması uygulama projesinin yapılarak BEDAŞ genel müdürlüğüne teslim edilmesi işi gerçekleştirildi

-Uygur Caddesi Zeminaltı otopark, kurban satış ve kesim yeri, spor tesisleri işi İ.B.B. Yapı işleri müdürlüğünce inşaat çalışmalarına devam edildi. Yaklaşık 23000.m2 toplam inşaat alanı olan bu tesis 500 araç kapasitelidir.

- Gençlik merkezi ve Nikâh salonu İnşaatı il özel idare Müdürlüğünce ihale edilerek işe başlandı. Bu inşaat 108 araç kapasiteli otopark mevcuttur.

-Bayrampaşa Spor Kompleksi inşaatı çalışmalar devam etmekte olup bu tesiste 150 araçlık otopark bulunmaktadır.

II-Fen İşleri Müdürlüğü'nün Performans Hedeflerinde kentsel gelişimin sürdürülmesine dayalı olarak gerçekleştirilen faaliyet ve projeler:

II-1-ULAŞIM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

a-) İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÇALIŞMALARI

YOLBAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ: Yol Bakım Onarım Müdürlüğü tarafından Şehir parkı caddesi, Esenler Caddesi, Çifte havuzlar caddesi,60. yıl caddesi, Numunebağ caddesi (Maltepe cad-Çınar sokak arası),Eski Edirne Asfaltı ve Otogar Bağlantı yolunda Toplam 37988 ton asfalt kaplama yapılmıştır.

İ.B.B.TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ: İlçe genelinde Asfalt kaplaması yapılmış ana yollarda Trafik şerit çizimleri çalışması yapılmış Ayrıca yine sirkülasyon planı kapsamında 50.yıl cad. Avasköy yolu kavşağı tamamlanarak yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca ilçe genelinde eskiyen ve kopan trafik levhalarının yenileme çalışması yapılmıştır.

b-)Bayrampaşa bel. Fen İşl. Müdürlüğü çalışmaları

Bordur- trotuar çalışmalarında Orta mah. Nar Sokak ile Ata Sokağı birbirine bağlayan yan yol açılarak duvar, kaldırım ve Asfalt çalışması yapıldı. Aynı noktada Vatan caddesine giden kolektörlere bu noktadan yatay delgi yapılarak yağmur suyu ve atık su kanalları ayrıştırılarak sistem rahatlatıldı. trotuar çalışmalarında Yenidoğan mah. Sert Sokak, Öz sokak, Bölükbaşı sokak ve Vatan mah. Kara çıkmazı ve Kültür çıkmazı düzenlemesi yapıldı. Bu iş kapsamında 659m2 Parke yol kaplaması, 1546 m2 parke trotuar düzenlemesi, 1736 mt bordur, 129 mt yağmur oluğu, 38 adet pik parsel bacası yapımı,156 mt küçük yağmur oluğu yapılmıştır.

İlçe genelinde Yapılan Asfalt kaplama işinde 52 cadde ve sokakta 7367.24 m3 asfalt fireze ile kazınarak depoya alındı ve 20132.89 tn asfalt kaplama yapılarak çalışma yapılan bu mahallerde toplam 459 adet baca ve ızgara yükseltme işi yapıldı.

Etüd-proje şefliği ve Bakım onarım şefliği ile müştereken 376 noktada yeni inşaat önü trotuarları düzenlenerek 4637 mt. Bordur,13515 m2 parke taşı 374 mt oluk yapımı gerçekleştirilmiştir.

İlçe genelinde düzenlenen yol tamir ihale dosyaları ile idare malı toplam 978 noktada 2744 mt bordur, 1061 mt oluk, 25992 m² parke taşı, 112 noktada 307 mt andezit bordur 1231 m² andezit plak taş ve 43 mt andezit oluk tamiri yapılmıştır. Bakım onarım Ekiplerimizle beraber toplandığında 2744+690=3434 mt bordur, 25992+10238=36230 m² parke taşı tamiri gerçekleştirildi.

İlçe genelinde tranşe ve altyapı arızası nedeni ile çökmüş olan 403 noktada 17096 m² bozuk zemin ıslah edilerek 4484 tⁿ asfalt yama yapılmıştır. Ayrıca Kendi ekiplerimiz ile 2382,77 ton ton asfalt yama yapılmış. Ayrıca Kış mevsiminde 25 kiloluk torbalarda 1419 torba soğuk asfalt uygulaması gerçekleştirilmiştir.

İhale yolu ile yapılan malzeme alımlarında 2880 m³ kum, 1200 m³ stabilize alımı gerçekleştirilmiştir.

İhale yolu ile yapılan malzeme alımlarında 13.649,52 m² 6 cm Parke taşı 3.484,96 m² 8 cm Parke taşı 9020 Adet Yol borduru 1976 adet bahçe borduru 3080 ADET 50/38 yağmur oluğu 720 adet 20*20*12 yağmur oluğu 12500 adet 20*20*07 yağmur oluğu 400 m² 30*60 traki andezit plak malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

II-2-Altyapı şebeke eksikliklerinin giderilmesi

a-) BOĞAZİÇİ ELEKTRİK TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

BEDAŞ A.Ş. Tarafından Kartaltepe mah. ve Muratpaşa mah. de havai hatların yeraltına alınma çalışmasına başlanılmış 17.000 mt .Ø 120 lik kablo ,22.000 mt 4*16 lik kablo döşenerek 1300 adet buat yapılarak binalara bağlantı yapılmış ve 80 adet galvaniz aydınlatma direği dikilmiştir

b-)İSKİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

İSKİ tarafından İlçemizde muhtelif cadde ve sokaklarda 6614 mt Atık su kanalı, 448 adet rabıt bağlantısı (2618,40 mt) ve 937 mt yağmur suyu kanalı 50 adet nokta kazı 4639,97 mt kazısız kanal kaplama, 456 adet parsel bacası yapımı, 160 adet yol bacası yapılmıştır

c-)Bayrampaşa belediyesi tarafından yapılan çalışmalar

Bayrampaşa genelindeki sokaklarda yıl boyunca sokaklardaki yağmursuyu ızgaraları periyodik olarak temizlendi ve 19 adet tekil 70 adet tülani ızgara yükseltilmesi işi gerçekleştirildi

d-) İ.B.B. Yol Bakım Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışmalar

Numunebağ caddesi (Günay sokak-Çınar sokak arası),Avasköy yolu (50.yıl cad-Menekşe sokak arası),Ş.Kamil Balkan cad.(A.Fuat Başgil Cad.-Buğday Sokak arası) Toplam 750 mt Yağmursuyu kanalı yapıldı ve ızgara sistemi kuruldu.

III-Fen İşleri Müdürlüğünün Performans Hedeflerinde TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ'ne Dayalı Olarak Gerçekleştirilen Faaliyet ve Projeler:

III-1-İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması

a-)İlçe genelindeki Okulların, Camilerin ve devlet hastanesinin su depoları temizlenerek dezenfekte edildi.

b-) İlçe genelindeki okullarda ıslak hacim ve çeşitli tadilat işleri yapıldı

Cevatpaşa İ.Ö.O. kapı, duvar tamiri, sıva ve giriş kapısı ve pencere korkuluğu yapıldı

Uluğbey İ.Ö.O. ile lise arasında perde duvar yapımı ve okul giriş kapısının Engelli vatandaşların da kullanabileceği şekilde yenilenmesi ve kapı yapılması.

Çetin Emeç Stadına ıslak hacim düzenlemesi yapılması

Sabit Büyük Bayrak lisesinin çıkmak sokakta devrilmekte olan istinat duvarının ve doğalgaz hattının yenilenmesi işleri yapıldı

İlçe genelinde Hürriyet, Mobil, Nailreşit, Fetihstepe, Nuri örs, Mustafa İtri, Cevatpaşa, Prof. Muharrem Ergil İ.Ö.Ö. ve İsmail Erez endüstri meslek lisesine Güvenlik kamerası ve Ticaret Meslek Lisesi, Fethi Pirlepeliler lisesi,Tuna İ.Ö.O. na ses sistemi yapıldı

III-2- Kültürel Hizmetlerin Sunulması

a-)50 yıl caddesinde 1000 kişilik kapalı spor salonu yapımı işlerine başlandı. Kaba inşaat tamamlandı

b-) Terazidere Spor evinde Mekanik tesisat iyileştirme ve tadilat işi yapıldı

G-EKLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ETÜT PROJE ŞEFLİĞİ 2010 YILI İHALE İŞ LİSTESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ETÜT PROJE ŞEFLİĞİ 2010 YILI FAALİYET VE YATIRIM PROGRAMI						
SIRA NO	PROJENİN ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ	TOPLAM ÖDENEN (KDV DAHİL F.FARKI DAHİL)	AÇIKLAMALAR	YÜKLENİCİ FİRMA
1	BAYRAMPAŞA GENELİNDEKİ MUHTELİF OKULLARIN DIŞ CEPHE BOYASININ YAPILMASI VE BAKIM-ONARIM İNŞAATI	09.10.2009 22.12.2009 Süre uzatımı :40 gün için bitim tarihi :30.01.2010	83.436,03.- TL+KDV KEŞİF ARTIŞI İLE 95.947,09.- TL+KDV	113.217,57.- TL 75.247,99 tl 2010 da ödendi	İŞ BİTTİ. Hacı İlbey İ.Ö.O.bahçe duvarı cephe de yapılan tamirler , Dış cephe boyası yapılan Ahmet Haşim İ.Ö.O. , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü , Kartaltepe Spor Klübü , Sağlık Grup Başkanlığı Kaymakamlık Kültür Salonu ıslak hacim ve rampa Cephe kaplama yapılmıştır.	EFK YAPI İNŞ.MÜH. MÜŞ. HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.
2	BAYRAMPAŞA GENELİNDE IZGARA , BACA AÇIK VE KAPALI KANAL TEMİZLİĞİ VE MUHTELİF EBATTA IZGARA YAPILMASI	01.02.2010 27.12.2010	102.910,00.- TL+ KDV	112.393,35.- TL	İŞ BİTTİ 8300 ADET YAĞMUR SUYU IZGARASI VE BACASI TEMİZLİĞİ YAPILDI,19 ADET YAĞMUR SUYU IZGARA VE 70 MT TULANI IZGARA	BULVAR YAPI ÜRÜNLERİ İNŞ. SAN.VE TİC. LTD. ŞTİ.

					YÜKSELTİLMESİ YAPILMIŞTIR.	
3	TUNA CADDESİ SOSYAL TESİS BİNASI YANGIN KAÇIŞ KORİDORLARININ OLUŞTURULMASI VE MUH. TAD. İNŞ.İŞİ	19/02/2010 28/02/2010	34524,41 TL+KDV	40.738,80 TL	İŞ BİTTİ	SAHA YAPI İNŞ.
4	YILDIRIM MAHALLESİ ÇAKMAK SOKAK SABİT BÜYÜKBAYRAK LİSESİ BÖLÜMÜ PERDE DUVAR İNŞAATI İŞİ	01.03.2010 10.03.2010	34.773,67.- TL+KDV Doğrudan temin	41.032,93.-TL	İŞ BİTTİ 22,50 MT PEREDE DUVAR YAPILMIŞTIR.	METOT TEKNİK MİMARLIK İN- ŞAAT TURİZM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
5	BAYRAMPAŞA GENELİN- DE MUHTELİF SOKAK- LARDA İDARE MALİ MAL- ZEME İLE YENİ İNŞAAT ÖNLERİNİN BORDÜR VE TRETUAR YAPILMASI	19.03.2010 28.12.2010	85.257,60.- TL+KDV + %20 KEŞİF ARTIŞI 17.051,52.-= 102.309,12.- TL+KDV	120.552,66.- TL	İŞ BİTTİ 312 NOKTA- DA 11092 M2 TAŞ,3768 MT BORDÜR,291 MT OLUK YAPILMIŞTIR.	KORKMAZ İN- ŞAAT- SELAHATTİN KORKMAZ
6	BAYRAMPAŞA GENELİN- DE MUHTELİF SOKAK- LARDA İDARE MALİ MAL- ZEME İLE BORDÜR TRETUAR VE YOL TAMİRİ YAPILMASI	19.03.2010 08.06.2010	61.706,25.- TL+KDV	72.813,38.-TL	İŞ BİTTİ 264 NOKTA- DA 8170 M2 PARKE TAŞ,621 MT Y.OLUĞU, 608MT BORDÜR,64 NOKTADA 597M2 ANDEZİT TAŞ TAMİ- Rİ, 143MT ANDEZİT BORDÜR,23 MT AN- DEZİT OLUK YAPIL- MIŞTIR.	KORKMAZ İN- ŞAAT- SELAHATTİN KORKMAZ
7	YILDIRIM, CEVATPAŞA MH. TAMAMI VE ORTA, YENİDOĞAN, İSMETPAŞA, KOCATEPE MAHALLELE- RİNİN BİR KISMININ HA- VAİ HATLARININ YERAL- TINA ALINMASI VE AY- DINLATMA ELEKTRİK PROJELERİNİN HAZIR- LANMASI	25.02.2010 25.05.2010	32.700,00.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	38.586,00.-TL	İŞ BİTTİ.YILDIRIM,CEVATP AŞA MH. TAMAMI VE ORTA, YENİDOĞAN,İSMETP AŞA ,KOCATEPE MAHALLELERİNİN BİR KISMININ HAVAİ HATLARININ YE- RALTINA ALINMASI VE AYDINLATMA ELEKTRİK PROJELE- RİNİN HAZIRLAN- MASI.	META MAK.ELEK. İNŞ.SAN.VE TİC. A.Ş.
8	YILDIRIM MAHALLESİ ÇAKMAK SOKAKTA BU- LUNAN MEVCUT DOĞAL- GAZ SERVİS KUTUSUNUN ATLAS SOKAK TARAFINA DEPLASESİ İŞİ	30.03.2010 01.04.2010	2.345,48.- TL+KDV Doğrudan temin	2.767,66.-TL	İŞ BİTTİ.YILDIRIM MAHALLESİ ÇAK- MAK SOKAKTA BU- LUNAN MEVCUT DOĞALGAZ SERVİS KUTUSUNUN ATLAS SOKAK TARAFINA DEPLASESİ YAPIL- MIŞTIR.	BALKAN MÜ- HENDİSLİK İSİ VE İNŞ. SAN.TİC. LTD. ŞTİ.
9	SICAK ASFALT ALIMI	12.03.2010 14.05.2010	33.840,00.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	39.925,25.-TL	İŞ BİTTİ . 469,930 TON PLENT ALTI ASFALT ALINDI.	TEK ASFALT İNŞ.TAAH.SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
10	ULUĞBEY İLKÖĞRETİM OKULU PERDE DUVAR YAPIMI VE ÇETİN EMEÇ STADI ISLAK HACİM TA- DİLAT İNŞAATI	02.04.2010 11.04.2010	33.559,61.- TL+KDV Doğrudan temin	39.600,34.-TL	İŞ BİTTİ ULUBEY İ.Ö.O. DA 50 MT PER- DE DUVAR KORKU- LUK, ÇETİN EMEÇ STADININ 130 M2 DUVAR VE YERLE- RİNİN ISLAK HACİM TADİLATI YAPILMIŞ- TIR.	SAHA YAPI İN- ŞAAT ELEKTRİK VE MÜHENDİS- LİK
11	İSMETPAŞA MAHALLESİ HAYAT SOKAK YAYA ALT	01.04.2010 15.04.2010	17.900,00.- TL+KDV	21.122,00.-TL	İŞ BİTTİ YAYA ALT GEÇİDİ İZOLASYO-	BİRLEŞİM YALI- TIM UYGULA-

	GEÇİDİ İZOLASYON YAPILMASI İŞİ		DOĞRUDAN TEMİN		NU YAPILMIŞTIR.	MALARI LTD.ŞTİ.
12	BETON PARKE VE AŞIK TAŞI ALIMI	12.04.2010 15.04.2010	32.944,80.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	38.874,86.-TL	İŞ BİTTİ.1960M2 6 CM LİK RENKLİ PARKE TAŞI, 1820M2 6 CM LİK RENKSİZ PARKE TAŞI, 216 M2 8 CMLİK RENKLİ PARKE TAŞI ALINMIŞTIR.	BELDE BETON ELEMANLARI İNŞ.SAN.TİC.LTD. ŞTİ.
13	YOL HIZ KESİCİ ELEMANLARI ALIMI İŞİ	03.05.2010 07.05.2010	19.615,00.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	23.145,70.-TL	İŞ BİTTİ ANKRAJLI BUTON 600 ADET, YAPIŞTIRICI 10 ADET,KAUÇUK HIZ KESİCİ 90 ADET,BAŞ VE SON PARÇASI 12 ADET ALINMIŞTIR.	ÖZGÜRLER TRAFİK İŞARETLERİ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
14	DENİZ KUMU ALIMI	27.05.2010 23.10.2010 İLAVE SÜRE:60 GÜN İLE BİTİM TARİHİ: 21.12.2010	60.000,00.- TL+KDV + %20 KEŞİF ARTIŞI İLE 72.000,00.- TL+KDV	84.960,00.-TL	İŞ BİTTİ 2880 M3 KUM ALINDI.	PEHLİVANOĞLU İNŞ. TEKS. GIDA OTO. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
15	BAYRAMPAŞA GENELİNDE MUHTELİF SOKAKLARDA İDARE MALİ BETON YOL ELEMANLARI İLE YOL VE TRETUAR ONARIMI	08.06.2010 04.11.2010	122.325,00.- TL+KDV	144.343,50.- TL	İŞ BİTTİ 478 NOKTADA 10122 M2 TAŞ,1656MT BORDÜR,294 MT OLUK,10 NOKTADA 101M2 ANDEZİT TAŞI,31 MT ANDEZİT BORDÜR YAPILMIŞTIR.	KORKMAZ İNŞAAT-SELAHATTİN KORKMAZ
16	KOMPOZİT AĞAÇ DİBİ İZGARA ALIMI	21.06.2010 19.08.2010 10GÜN SÜRE UZATIMI İLE 29.08.2010	87.500,00.- TL+KDV	103.250,00.- TL	İŞ BİTTİ 500 ADET 60*60 KOMPOZİT AĞAÇ DİBİ,500 ADET 80*80 KOMPOZİT AĞAÇ DİBİ,500 ADET 100*100 KOMPOZİT AĞAÇ DİBİ ALINMIŞTIR.	İSTON A.Ş.
17	BETON YOL ELEMANLARI ALIMI	24.06.2010 23.08.2010 40 GÜN SÜRE UZATIMI İLE 01.10.2010	111.825,00.- TL+KDV 20 KEŞİF ARTIŞI 134.190,00.- TL+KDV	158.344,20.- TL	İŞ BİTTİ.900M2 8CM LİK RENKLİ PARKE TAŞI, 1000M2 8CMLİK RENKSİZ PARKE TAŞI , 4150 M2 6CMLİK RENKLİ PARKE TAŞI, 4140M2 6CM LİK RENKSİZ PARKE TAŞI, 5300AD BORDÜR, 1400AD BAHÇE BORD., 2000AD.RENKLİ Y.OLUĞU 720AD RENKSİZ Y.OLUĞU, 720 AD.(20*20*12) Y.OLUĞU, 12500 AD. (20*12*07) Y.OLUĞU ALINDI.	BELDE BETON ELEMANLARI İNŞ.SAN.TİC.LTD. ŞTİ.
18	BAYRAMPAŞA GEN. MUH. SOKAKLARDA ASFALT YAMA YAPILMASI	12.07.2010 08.12.2010	598.020,00.- TL+KDV%20 KEŞİF ARTIŞI 717.624,00.- TL+KDV	838.689,41.- TL	İŞ BİTTİ 403 NOKTADA 17096 M2 YAMA,4484 TN ASFALT DÖKÜLDÜ(1476TN ASFALT BEDELİ)	İMSEN İNŞ.DİŞ TİC.LTD.ŞTİ.
19	SICAK ASFALT ALIMI	30.07.2010 25.08.2010	33.840,00.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	39.929,50.-TL	İŞ BİTTİ. 469,980 TON PLENT ALTI ASFALT ALINMIŞTIR.	TEK ASFALT İNŞ.TAAH.SAN. TİC. LTD.ŞTİ.

20	BAYRAMPAŞA GEN.OKUL VE CAMİLERDE BULUNAN SU DEPOLARININ TEMİZLENMESİ İŞİ	30.07.2010 27.09.2010	11.000,00.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	12.980,00.-TL	İŞ BİTTİ 39 ADET OKUL, 35 ADET CAMİ TOPLAM 1905 M3 SU DEPOSU TEMİZLENDİ.	HAMİDİYE A.Ş.
21	İLÇE GENELİNDE CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT KAPLAMA İŞİ	18.06.2010 14.12.2010	1.969.475,60.- TL+KDV	2.295.001,51.- TL	İŞ BİTTİ. 9 MAHALLE 52 CADDE VE SOKAKTA 20132,89 TN ASFALT KAPLAMA , 7367,24 M3 ASFALT KAZIMA,459 ADET IZGARA BACA KAPAĞI YÜKSELTİLMESİ YAPILDI.	FERMAK İNŞ. TAAH.A.Ş.
22	KOCATEPE MAHALLESİ 4-6/4 PAFTA 22931 PARSEL KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ	30.07.2010 26.03.2011	4.375.636,85.- TL+KDV	577.800,06	İŞ DEVAM EDİYOR.HAFRİYAT ,FORE KAZIK ,TEMEL ALTI KAZIK,TEMEL,BODRUM KAT VE ZEMİN KAT KABA İMALATLAR TAMAMLANDI.	GÜRTAŞ YAPI END.VE TİC.A.Ş.-AKSİYON YAPI İNŞ.DEK.SAN. VE DIŞ TİC. LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI
23	İLÇE GENELİNDEKİ ÇEŞİTLİ OKULLARDA GÜVENLİK KAMERALARI VE SES SİSTEMLERİNİN KURULMASI YAPIM İŞİ	27.09.2010 10.11.2010	112.771,60.-TL +KDV %20 KEŞİF ARTIŞI 135.325,92.- TL+KDV	145.291,04.- TL	İŞ BİTTİ.HÜRRİYETİ.Ö.O,M OBİL İ.Ö.O.,NAIL REŞİT İ.Ö.O.,FETİHTEPE İ.Ö.O.,NURİ ÖRS İ.Ö.O.,MUSTAFA İTRİ İ.Ö.O.,İSMAİL EREZ MESLEK LİSESİ,CEVATPAŞA İ.Ö.O.,MUHARREM ERGİL İ.Ö.O. GÜVENLİK KAMERASI VE TİCARET MESLEK LİSESİ,FETHİ PİRLEPELİ LİSESİ,TUNA İ.Ö.O SES SİSTEMİ KURULDU.	ALS GÜVENLİK SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.
24	TERAZİDERE SPOR EVİ MEKANİK TESİSAT TADİLAT İŞİ	23.08.2010 06.10.2010	294.000,00.- TL+KDV	346.920,00.- TL	İŞ BİTTİ.TERAZİDERE SPOR EVİ MEKANİK TESİSAT TADİLAT İŞİ	A TEKNİK MÜHENDİSLİK İNŞ. TEM. SAN. TİC. LTD. ŞTİ
25	BAYRAMPAŞA GENELİNDEKİ MUHTELİF OKULLARIN BAKIM ONARIM İNŞAATI İŞİ	26.08.2010 14.10.2010	123.630,75.- TL+KDV	145.171,54.- TL	İŞ BİTTİ. TUNA ANAOKULU ,ŞANTİYE BİNASI,TİCARET MESLEK LİSESİ,MUSTAFA İTRİ İ.Ö.O,OSMAN GAZİ İ.Ö.O.,FETHİ PİRLEPELİ LİSESİ,CEVATPAŞA İ.Ö.O.RIFATCANAYAKIN LİSESİ,FETİHTEPE İ.Ö.O. ISLAK,MUSTAFA İTRİ İ.Ö.Ö. OSMAN GAZİ İ.Ö.O.,CEVATPAŞA İ.Ö.O. RIFAT CANA YAKIN LİSESİ,FETİHTEPE İ.Ö.O DA MUHTELİF İŞLER YAPILDI	EKİN YAPI ECEVİT KARAKILIÇ
26	BAYRAMPAŞA GENELİNDE MUHTELİF SOKAKLARDA İDARE MALİ MAL-	02.11.2010 31.12.2010	114.700,00.- TL+KDV	135.190,17.- TL	İŞ BİTTİ 288 NOKTADA 9430 M2 TAŞ,1657 MT BORDÜR,229 MT	İMSEN İNŞ.DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.

	ZEME İLE YOL VE TRETUAR TAMİRİ				OLUK,48 NOKTADA 533 M2 ANDEZİT TAŞI,133 MT ANDEZİT BORDÜR,20 MT ANDEZİT OLUK DÖŞENMİŞTİR.	
27	BAYRAMPAŞA GENELİNDE MUHTELİF SOKAKLARDA İDARE MALİ MAL-ZEME İLE BORDÜR TRETUAR YAPILMASI	02.11.2010 31.12.2010	75.975,70.- TL+KDV	89.492,27.-TL	İŞ BİTTİ 659 M2 PARKE YOL KAPLAMASI,1546 M2 PARKETRETUAR KAPLAMA,1736 MT BORDÜR,120MT YAĞMUR OLUĞU,38 ADET PARSEL BACASI ,YAĞMUR OLUĞU KÜÇÜK 156 MT DÖŞENMİŞTİR.	GENÇ YILDIZ İNŞ.NAK.ELEK.E LKTRONİK TEKST.GIDA TİC.VE SAN. LTD.ŞTİ.
28	2 ADET 150*270 EBADINDA POLYESTER MOBİL İKİLİ WC VE 7 ADET 150*220 EBADINDA POLYESTER MOBİL KABİN ALIMI	08.11.2010 14.11.2010	17.800,00.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	21.004,00.-TL	İŞ BİTTİ 2 ADET 150*270 EBADINDA POLYESTER MOBİL İKİLİ WC VE 7 ADET 150*220 EBADINDA POLYESTER MOBİL KABİN ALINMIŞTIR.	HEBO YAPI SAN.VE TİC. A.Ş.
29	YOL HIZ KESİCİ ELEMANLARI ALIMI İŞİ	09.11.2010 08.12.2010	34.200,00.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	40.356,00.-TL	İŞ BİTTİ ANKRAJLI BUTON 450 ADET,YAPIŞTIRICI 9 ADET,KAUÇUK HIZ KESİCİ 540 ADET,BAŞ VE SON PARÇASI 90 ADET ALINMIŞTIR.	ÖZGÜRLER TRAFİK İŞARETLERİ SAN.TİC.LTD. ŞTİ.
30	İLÇE GEN. OKULLARDA GİRİŞ KAPISI VE ÖZÜRLÜ RAMPASI YAPILMASI İŞİ	01.12.2010 10.12.2010	31.645,78.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	37.342,02.-TL	İŞ BİTTİ.HACI İLBEY İ.Ö.O. 22 MT ÖZÜRLÜ RAMPASI ,OĞUZHAN İ.Ö.O. FERFORJE DIŞ KAPI,ULUBEY İ.Ö.O. GİRİŞ KAPISI -10 MT ÇEVRE DUVARI-8 MT ÖZÜRLÜ RAMPASI VE GİRİŞ MERDİVENİ YAPILMIŞTIR.	SAHA YAPI İNŞAAT ELEKTRİK VE MÜHENDİSLİK
31	300 ADET KOMPOZİT SINIR ELEMANI ALINMASI	21.12.2010 27.12.2010	11.400,00.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	13.452,00.-TL	İŞ BİTTİ 300 ADET KOMPOZİT SINIR ELEMANI ALINMASI	ÖZTEKNİK PAZ.VE ULAŞTIRMA DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.
32	30 ADET 70*70 , 100 ADET 80*80 VE 10 ADET 90*90 EBADINDA SFERO DÖKÜM PARSEL BACA KAPAĞI ALIMI	14.12.2010 24.12.2010	32.050,00.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	37.819,00.-TL	İŞ BİTTİ 30 ADET 70*70 , 100 ADET 80*80 VE 10 ADET 90*90 EBADINDA SFERO DÖKÜM PARSEL BACA KAPAĞI ALIMI	MERT DÖKÜM İNŞ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
33	4*30*60 EBADINDA TRAKE ANDEZİT DOĞAL PLAKTAŞI (MUCARTALI) VE YOL BORDÜRÜ ALIMI	10.12.2010 24.12.2010	34.410,00.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	40.603,80.-TL	İŞ BİTTİ. 3720ADET YOL BORDÜRÜ 70CM,400 M2 4*30*60CM TRAKE ANDEZİT DOĞAL PLAKTAŞI (MUCARTALI) ALINMIŞTIR.	İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FAB.SAN.VE TİC.A.Ş.
34	MUHTELİF BETON YOL ELEMANLARI ALIMI	23.12.2010 31.12.2010	34.600,60.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	40.103,28.-TL	İŞ BİTTİ 789,76M2 PARKE TAŞI 6CM RENKSİZ,789,76M2 PARKE TAŞI 6CM RENKLİ,684,48M2 PARKE TAŞI 8CM RENKSİZ,684,48M2 PARKE TAŞI 8CM	İSTON İSTANBUL BETON ELEMANLARI VE HAZIR BETON FAB.SAN.VE TİC.A.Ş.

					RENKLİ,576ADET BAHÇE BORDÜRÜ 50CM, 360ADET YAĞMUR OLUĞU 50*38 RENKLİ ALIN- MIŞTIR.	
35	CEVATPAŞA İ.Ö.O. ÇEVRE DUVAR TAMİRATI VE MÜTEFERRİK İŞLER	24.12.2010 30.12.2010	31.361,06.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	37.006,05.-TL	İŞ BİTTİ 122 MT DU- VAR TAMİRATI, PENCERELERE KORKULUK VE 2 ADET DEMİR KAPI YAPILMIŞTIR.	SAHA YAPI İN- ŞAAT ELEKTRİK VE MÜHENDİS- LİK
36	BELEDİYE HİZMET BİNA- SI GİRİŞ BÖLÜMÜ ÇATI KAPLAMA YAPILMASI	20.12.2010 24.12.2010	6.000,00.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	7.080,00.-TL	İŞ BİTTİ POLİKARBONAT 10 MM ÇATI KAPLAMASI YAPILMIŞTIR.	İKBAL PEYZAJ HİZ.ORG.İNŞ.SA N.VE TİC.LTD.ŞTİ.
37	STABİLİZE ALIMI	28.12.2010 30.12.2010	24.000,00.- TL+KDV DOĞRUDAN TEMİN	28.320,00.-TL	İŞ BİTTİ 20 M3 STA- BİLİZE ALIMI	ASLAN KARDEŞİ NALB.HIRD.İNŞ.ÖT M.
		İHALE BEDELİ TOPLAM	10.529.943,33 TL			
		%20 KEŞİF ARTIŞLI MİKTAR	10.736.029,23 TL	6.087.250,27		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ

01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar fen işleri şefliğince mahalle genellerinde yapılan çalışmaların icmalı aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

01.	Asfalt kaplama ve yama yapılması	27,029,810	Kg
02.	İSKİ Adına asfalt dökülmesi	237,410	Kg
03.	Soğuk asfalt dökülmesi	1,419	Torba
04.	Bordür sökümü, dizimi ve hazırlık yapılması	690	mt
05.	Yol, tretuvar kilit taş dizimi ve hazırlık yapılması	10,238	m2
06.	Izgara mazgalı temizliği yapılması	413	Adet
07.	Kanal baca, ızgara mazgalı tamiri ve yükseltilmesi	45	Adet
08.	Kanal baca, ızgara mazgalı yapılması	17	Adet
09.	Kanal kazılması	50	mt
10.	Duvar yapılması	8	m2
11.	Sıva yapılması	5	m2
12.	Sınır elemanı tamiri ve dizimi yapılması	632	Adet
13.	Kedigözü buton set çakılması	413	Adet
14.	Plastik hız kesici set yapılması	44	Adet
15.	Beton dökülmesi	26	m2
16.	Direk dikilmesi	39	Adet
17.	Toprak ve molozların toplanıp nakledilmesi	8,044	m3
18.	Tuz dökülmesi	425	Ton

BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARININ MAHALLE BAZINDA DAĞILIMI

1-CEVATPAŞA MAHALLESİ		
Asfalt kaplama ve yama yapılması	1,007,010	Kg
İSKİ Adına dökülen asfalt	12,100	Kg
Soğuk asfalt dökülmesi	102	Torba
Bordür sökümü, dizimi ve hazırlık yapılması	15	mt
Yol, tretuvar kilit taş dizimi ve hazırlık yapılması	540	m2
Izgara mazgalı temizliği yapılması	53	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı tamiri ve yükseltilmesi	4	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı yapılması	1	Adet
Kanal kazılması	8	mt
Sınır elemanı dizimi ve tamiri yapılması	8	Adet
Toprak ve molozların toplanıp nakledilmesi	122	m3
2-YILDIRIM MAHALLESİ		
Asfalt kaplama ve yama yapılması	8,261,950	Kg
İSKİ Adına dökülen asfalt	26,760	Kg
Soğuk asfalt dökülmesi	232	Torba
Bordür sökümü,dizimi ve hazırlık yapılması	63	mt
Yol,tretuvar kilit taş dizimi ve hazırlık yapılması	1,839	m2
Izgara mazgalı temizliği yapılması	85	Adet
Kanal baca,ızgara mazgalı tamiri ve yükseltilmesi	8	Adet
Beton dökülmesi	4	m2
Sınır elemanı dizimi ve tamiri yapılması	32	Adet
Toprak ve molozların toplanıp nakledilmesi	260	m3
3- KOCATEPE MAHALLESİ		
Asfalt kaplama ve yama yapılması	5,917,610	Kg
İSKİ Adına dökülen ASFALT	29,580	Kg
Soğuk asfalt dökülmesi	151	Torba
Bordür sökümü, dizimi ve hazırlık yapılması	82	mt
Yol, tretuvar kilit taş dizimi ve hazırlık yapılması	751	m2
Izgara mazgalı temizliği yapılması	25	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı tamiri ve yükseltilmesi	7	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı yapılması	6	Adet
Kanal kazılması	12	mt
Beton dökülmesi	3	m2
Sınır elemanı dizimi ve tamiri yapılması	22	Adet
Kedigözü buton set çakılması	36	
Toprak ve molozların toplanıp nakledilmesi	238	m3

4- KARTALTEPE MAHALLESİ		
Asfalt kaplama ve yama yapılması	455,540	Kg
İSKİ Adına dökülen asfalt	44,000	Kg
Soğuk asfalt dökülmesi	182	Torba
Bordür sökümü, dizimi ve hazırlık yapılması	150	mt
Yol, trotuar kilit taş dizimi ve hazırlık yapılması	1,286	m2
Izgara mazgalı temizliği yapılması	67	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı tamiri ve yükseltilmesi	4	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı yapılması	2	Adet
Kanal kazılması	4	mt
Sınır elemanı dizimi ve tamiri yapılması	2	Adet
Kedigözü buton set çakılması	36	Adet
Toprak ve molozların toplanıp nakledilmesi	572	m3
5- MURATPAŞA MAHALLESİ		
Asfalt kaplama ve yama yapılması	349,140	Kg
İSKİ Adına dökülen asfalt	43,720	Kg
Soğuk asfalt dökülmesi	124	Torba
Bordür sökümü, dizimi ve hazırlık yapılması	57	mt
Yol, trotuar kilit taş dizimi ve hazırlık yapılması	1,064	m2
Izgara mazgalı temizliği yapılması	55	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı tamiri ve yükseltilmesi	5	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı yapılması	4	Adet
Sınır elemanı dizimi ve tamiri yapılması	36	Adet
Toprak ve molozların toplanıp nakledilmesi	253	m3
6- İSMETPAŞA MAHALLESİ		
Asfalt kaplama ve yama yapılması	3,407,290	Kg
İSKİ Adına dökülen asfalt	10,260	Kg
Soğuk asfalt dökülmesi	58	Torba
Bordür sökümü, dizimi ve hazırlık yapılması	25	mt
Yol, trotuar kilit taş dizimi ve hazırlık yapılması	1,101	m2
Izgara mazgalı temizliği yapılması	54	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı tamiri ve yükseltilmesi	2	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı yapılması	1	Adet
Kanal kazılması	12	mt
Beton dökülmesi	2	m2
Sınır elemanı dizimi ve tamiri yapılması	8	Adet
Kedigözü buton set çakılması	33	Adet
Toprak ve molozların toplanıp nakledilmesi	119	m3

7-YENİDOĞAN MAHALLESİ		
Asfalt kaplama ve yama yapılması	1,570,370	Kg
İSKİ Adına dökülen asfalt	9,480	Kg
Soğuk asfalt dökülmesi	123	Torba
Bordür sökümü, dizimi ve hazırlık yapılması	45	mt
Yol, tretuvar kilit taş dizimi ve hazırlık yapılması	625	m2
Izgara mazgalı temizliği yapılması	6	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı tamiri ve yükseltilmesi	8	Adet
Beton dökülmesi	5	m2
Sınır elemanı dizimi ve tamiri yapılması	275	Adet
Toprak ve molozların toplanıp nakledilmesi	931	m3
8- ORTA MAHALLE		
Asfalt kaplama ve yama yapılması	2,933,160	Kg
İSKİ Adına dökülen asfalt	10,480	Kg
Soğuk asfalt dökülmesi	179	Torba
Bordür sökümü, dizimi ve hazırlık yapılması	48	mt
Yol, tretuvar kilit taş dizimi ve hazırlık yapılması	928	m2
Izgara mazgalı temizliği yapılması	7	Adet
Sınır elemanı dizimi ve tamiri yapılması	159	Adet
Toprak ve molozların toplanıp nakledilmesi	129	m3
9- VATAN MAHALLESİ		
Asfalt kaplama ve yama yapılması	874,490	Kg
İSKİ Adına dökülen asfalt	12,160	Kg
Soğuk asfalt dökülmesi	41	Torba
Bordür sökümü, dizimi ve hazırlık yapılması	21	mt
Yol, tretuvar kilit taş dizimi ve hazırlık yapılması	410	m2
Kanal baca, ızgara mazgalı tamiri ve yükseltilmesi	1	Adet
Sınır elemanı dizimi ve tamiri yapılması	73	Adet
Toprak ve molozların toplanıp nakledilmesi	91	m3
10- TERAZİDERE MAHALLESİ		
Asfalt kaplama ve yama yapılması	1,141,780	Kg
İSKİ Adına dökülen asfalt	8,890	Kg
Soğuk asfalt dökülmesi	156	Torba
Bordür sökümü, dizimi ve hazırlık yapılması	91	mt
Yol, tretuvar kilit taş dizimi ve hazırlık yapılması	661	m2
Izgara mazgalı temizliği yapılması	19	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı tamiri ve yükseltilmesi	3	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı yapılması	1	Adet

Beton dökülmesi	3	m2
Duvar yapılması	3	m2
Sınır elemanı dizimi ve tamiri yapılması	8	Adet
Kedigözü buton set çıkılması	308	Adet
Toprak ve molozların toplanıp nakledilmesi	173	m3
11- ALTINTEPSİ MAHALLESİ		
Asfalt kaplama ve yama yapılması	1,111,470	Kg
İSKİ Adına dökülen asfalt	29,980	Kg
Soğuk asfalt dökülmesi	71	Torba
Bordür sökümü, dizimi ve hazırlık yapılması	91	mt
Yol, trotuar kilit taş dizimi ve hazırlık yapılması	1,033	m2
Izgara mazgalı temizliği yapılması	22	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı tamiri ve yükseltilmesi	3	Adet
Kanal baca, ızgara mazgalı yapılması	2	Adet
Kanal kazılması	14	mt
Duvar yapılması	5	m2
Sıva yapılması	5	m2
Beton dökülmesi	9	m2
Direk dikilmesi	39	Adet
Sınır elemanı dizimi ve tamiri yapılması	9	Adet
Plastik set çıkılması	44	Adet
Toprak ve molozların toplanıp nakledilmesi	340	m3

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYET İCMALI		
BORDUR(MT)	FEN İŞL. ŞEFL.(tamir)	690
	ETÜT PRJ. ŞEFL.	1736
	YENİ İNŞ. ÖNÜ	4637
	TAMİR DOSYASI	2744
	TOPLAM	9807
TRETUAR (M2)	FEN İŞL. ŞEFL.(tamir)	10238
	ETÜT PRJ ŞFL	1546
	YENİ İNŞ. ÖNÜ	13525
	TOPLAM	25309
YOL KAPLAM.(M2)	ETÜT PRJ. ŞFL.	659
	TRETUAR-YOL TAMİRİ	25992
	TOPLAM	26651
YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	ETÜT PRJ ŞFL (MT)	1190
PRESTİJ YOL YAPIMI	ISPARTA GR. OLUK (MT)	43
	ISPARTA GR.BORDUR (MT)	307
	ISPARTA GR.PLAKTAŞ +ANDEZİT (M2)	1231
	SINIR ELEMANI TAMİRİ (AD)	632
ASFALT(TON)	FEN İŞL. MÜD (TON)	27029+37988
	İ.B.B.YOL BAKIM(TON)	=65017
ATIKSU KANALI (MT)	İSKİ	4614+2000
	RABİT YENİLEME (AD)	448
	TEMİZLİK VE KAPLAMA (MT)	4639
YAĞMUR SU KANALI (MT)	ATIKSU İNŞ.+YOLBAKIM	553+752
	İSKİ	383,8
	TOPLAM	1688,80
MICIR, STABİLİZE SER(M3)	FEN İŞLERİ MD.	1200
TOPRAK MOLOZ NAKLİ(M3)	FEN İŞLERİ MD.	8044
BACA YÜKSELTİLMESİ(AD)	Fen işleri	593
	İski	36
	TOPLAM	629
YENİ IZGARA YAPILMASI(AD)		
IZGARA TEMİZLİĞİ YAPIL.(AD)	Fen işleri	8300
	İski (Baca temizliği)	890
	TOPLAM	9190

2010 YILINDA İSKİ TARAFINDAN YAPILAN ATIK SU VE YAĞMUR SUYU LİSTESİ

SIRA NO	TARİH	MAHALLE	ADRES	BİTİŞ YERİ	ATIK SU		YAĞMUR SU-YU	
					ÇAP MM	METRAJ MT	ÇAP MM	METRAJ MT
1	03.01.2010	Vatan ma-hallesi	Serdar so-kak. no:15		300	15		
2	03.01.2010	Vatan ma-hallesi	Endarik so-kak no:4		300	50,50		
3	06.01.2010	Vatan ma-hallesi	Serdar sokak no:17		300	113,40		
4	13.01.2010	Vatan ma-	Özgür sokak		300HDPE	58,30		

		hallesi	no:14					
5	18.01.2010	Vatan ma- hallesi	Emel sokak no:8		300	18,30		
6	15.02.2010	Orta mahal- le	Tan sokak no:14		300	8		
7	17.02.2010	Vatan ma- hallesi	Özgür sokak no:11		300HDPE	47,30		
8	18.02.2010	Altıntepsi mahallesi	Kıvanç so- kak no:56		300	6		
9	20.02.2010	Muratpaşa mahallesi	Dökümcüler caddesi no:22		300	23,10		
10	20.02.2010	Vatan ma- hallesi	Hayat sokak no:42		300HDPE	173,40		
11	11.03.2010	Vatan ma- hallesi	Serdar sokak no:28		300HDPE	82,30		
12	14.03.2010	Yenidoğan mahallesi	Atışalanı caddesi no:4		300	9		
13	14.03.2010	Vatan ma- hallesi	Emel sokak no:6		300HDPE	34		
14	16.03.2010	Muratpaşa mahallesi	Tan sokak no:15		300	108,80		
15	19.03.2010	Muratpaşa mahallesi	Lale sokak no:6		300	37,80		
16	21.03.2010	Muratpaşa mahallesi	Sıraevler sokak no:9		300	51,80		
17	24.03.2010	Muratpaşa mahallesi	Nimet sokak no:5		300	51,10		
18	25.03.2010	Muratpaşa mahallesi	Lale sokak no:9		300	28,60		
19	27.03.2010	Muratpaşa mahallesi	Aygün sokak no:10		300	90,70		
20	31.03.2010	Kartaltepe mahallesi	Selimpaşa caddesi no:125		300	36		
21	01.04.2010	Kartaltepe mahallesi	Selimoğlu sokak no:23		300	179,80		
22	08.04.2010	Muratpaşa mahallesi	Demirhisar caddesi no:46		300	256,40		
23	14.04.2010	Kartaltepe mahallesi	Ürgüplü caddesi no:16		300	81,70		
24	17.04.2010	Muratpaşa mahallesi	Meram so- kak no:20		300HDPE	73,20		
25	20.04.2010	Muratpaşa mahallesi	Sokulu sokak no:25		300	74,60		
26	22.04.2010	Muratpaşa mahallesi	Çeşme sokak no:32		300	79,50		
27	25.04.2010	Muratpaşa mahallesi	Cemiyet caddesi no: 69-71		300HDPE	92		
28	28.04.2010	Muratpaşa	Meram so-		300HDPE	96,85		

		mahallesi	kak no:2					
29	01.05.2010	Muratpaşa mahallesi	Kamil cad-desi no:128				500	160,50
30	01.05.2010	Muratpaşa mahallesi	Kamil cad-desi no:128				400	61,20
31	01.05.2010	Muratpaşa mahallesi	Kamil cad-desi no:128		300	143,90		
32	05.05.2010	Kartaltepe mahallesi	Gazi kemal caddesi no:100		300	60		
33	08.05.2010	Muratpaşa mahallesi	Fabrikalar sokak		300	161,45		
34	08.05.2010	Muratpaşa mahallesi					400	162,10
35	12.05.2010	Yenidoğan mahallesi	Hanife ana sokak no:1/A		400	11,25		
36	14.05.2010	Muratpaşa mahallesi	Sanayi çık-mazı sokak no:14		300HDPE	109,40		
37	15.05.2010	Vatan ma-hallesi	Seyman so-kak no:2		300	20		
38	17.05.2010	İsmetpaşa mahallesi	Nadir tümen sokak no:70		300	70		
39	18.05.2010	Muratpaşa mahallesi	Sanayi sokak no:2		300	59,40		
40	20.05.2010	Muratpaşa mahallesi	Fabrikalar sokak no:10-12		300	122,10		
41	24.05.2010	Terazidere mahallesi	Davutpaşa çiftetekemler caddesi		400	25		
42	24.05.2010	Muratpaşa mahallesi	Büyük çoşkun so-kak no:19		300	40,30		
43	26.05.2010	Vatan ma-hallesi	Eski kaldırım sokak no:30		300	174		
44	28.05.2010	Altıntepsi mahallesi	Plevne cad-desi no:31		300	11		
45	01.06.2010	Vatan ma-hallesi	Piri Reis Sokak. No:10		300	55,40		
46	03.06.2010	Yenidoğan mahallesi	Hafizeana sokak no:12		400	103,35		
47	04.06.2010	Yenidoğan mahallesi	Mine sokak dağ geçidi sokak no:2		300	12		
48	10.06.2010	Terazidere mahallesi	Güneşler sokak no:2		500	29,20		
49	10.06.2010	Terazidere mahallesi	Güneşler sokak no:2		400	56,85		
50	15.06.2010	Kartaltepe mahallesi	İstanbul Caddesi		300	205		

			no:123					
51	21.06.2010	Kartalpepe mahallesi	Atatürk Caddesi no:123		300	209,30		
52	28.06.2010	Kartalpepe mahallesi	Selimpaşa caddesi no:48		300	134,90		
53	02.07.2010	Terazidere mahallesi	Sultan sokak no:53		300	20		
54	03.07.2010	Kartalpepe mahallesi	Enverpaşa caddesi no:56		300	61,25		
55	05.07.2010	Muratpaşa mahallesi	Mimar Sinan sokak no:27		300	20		
56	08.07.2010	Kartalpepe mahallesi	Mercan cad-desi no:60		400	149,10		
57	16.07.2010	Kartalpepe mahallesi	Mercan cad-desi no:23		300	83,35		
58	20.07.2010	Kartalpepe mahallesi	Gazi kemal caddesi no:60		400	143,70		
59	26.07.2010	Kartalpepe mahallesi	Enverpaşa caddesi no:128		300	163,60		
60	03.08.2010	Yenidoğan mahallesi	Erciyes So-kak no:5		300	137,60		
61	04.09.2010	Orta mahal-le	Aydın sokak no:22		300	28,10		
62	29.10.2010	Kartalpepe mahallesi	Fatih caddesi no:13		300	6,50		
63	03.11.2010	Altıntepsi mahallesi	Ordu cad.no:21		300	10		
TOPLAM İCMAL								
1	300 MBB BO-RU DÖŞEN-MESİ	MT	3167,80					
2	300 HDPE	MT	928,20					
3	400 MBB	MT	712,75					
4	500 MBB	MT	189,70					
5	Nokta kum	ADET	50	MT				
			TOPLAM	215				
6	Izgara temizliği yapıldı(ad)	Fen işleri		2362+15220=17582				
			TOPLAM	215				
7	Izgara temizliği yapıldı(ad)	Fen işleri		2362+15220=17582				
8	Vidanjör çe-kilmesi	Adet	413	MT	3209 m3			
9	Baca temizliği	Adet	890	MT				
10	Baca yükseltme	Adet	36	MT				
11	Baca kapağı	Adet	131	MT				

	konulması							
12	Baca yapımı	Adet	160	MT				
13	Parsel baca yapımı	Adet	456	MT				
14	Rabıt bağlantı yapılması	Adet	448	MT	2618,40			
15	Kanal kaplama yapılması	Adet		MT	4639,97			

3-23.madde harcamalara katılım payı tranşe (kazı)ruhsatı numarataj şefliği Müdürlüğümüz 23.madde harcamalara katılım payı tranşe (kazı)ruhsatı numarataj şefliğince 01.01.2010 -31.12.2010 tarihleri arasındaki faaliyet raporu:

1-3194 sayılı imar kanunun 23.maddesine istinaden Müdürlüğümüze gelen 31 adet cevaplandırılıp karşılığında 742.369,01 TL tahsil edildi.

2- 252 adet tranşe (kazı) ruhsatı verildi. Karşılığında irat 84.896,15 TL, teminat olarak da 384.745,30 TL tahsil edildi.(TEK 'e 154 adet ruhsat verildi.) İSKİ'ye 449 adet tranşe(kazı)ruhsatı verildi. Karşılığında irat 18.406,18 TL tahsil edildi.

3- 292 adet dosyaya ait trotuar tahrip harcı karşılığında 553.859,17 TL tahsil edildi.

4-Harcamalara katılım iştirak payı ile ilgili Müdürlüğümüz Etüt Proje Yapım Onarım Şefliklerinden ve İstanbul Büyükşehir Yol Bakım Onarım Müdürlüğünce yapılan ve Şefliğimize gelen 97 adet cadde ve sokak asfalt, bordür. trotuar (2006-2007 Yılları))yapım dosyaları tapu kayıtları tekellüf cetvellerine işlenerek şefliğimizce işlemleri tamamlanıp Gelirler müdürlüğüne 2.266.290,21 TL'si tahsil için gönderildi.

5- 70 adet adres ve numarataj tespit çalışmaları yapıldı. Karşılığında 1876,00 TL tahsil edildi.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 23.MADDE HARCAMALARA KATILIM PAYI, TRANŞE(KAZI) RUHSAT VE NUMARATAJ ŞEFLİĞİ 01/01/2010 İLE 31/12/2010 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLERİ				
2010 YILI	ADET	TUTAR		
Tranşe Harcı	701	İRAT	84,896.15 TL	449 Adet İSKİ 142 Adet TEK 12 Adet VAT 98 Adet 23MD Tranşe
		TEMİNAT	384,745.30 TL	
23.Madde Bedeli	31		742,369.01 TL	
Tahrip Harcı Bedeli	292		553,859.17 TL	
Harcamalara Katılım Payı	105		3.417.507,08	
Adres ve Numarataj Tespiti	70		1,876.00 TL	
Nüfusa Dayalı Ulusal Veri Kayıt İşlemi	187			
Satınalma Talep Formu ile Malzeme Alımı	22		254,573.52 TL	
TOPLAM	1400		5.439.826,23 TL	

6-187 adet nüfusa dayalı ulusal veri tabanı ile ilgili dilekçelerin kayıt işlemi yapılmıştır.

7-Satınalma Talep Formu ile yapılan malzeme alımları miktarı 254.573,52 TL olup toplam sayısı 22 adettir

Fen İşleri Müdürlüğü Personel ve Kalem Şefliği

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE KALEM ŞEFLİĞİNCE 01.01.2010 – 31.12.2010 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN FAALİYETLER

Gelen evrak sayısı 4924
giden evrak sayısı 4526
işlemde olan evrak sayısı 398

Fen İşleri Müdürlüğünden gönderilen evrak sayısı 837 adet olup, işlemleri yapılarak ilgili Müdürlüklere zimmetlenmiş ve gelen evrakların çıkışları yapılmıştır.

Müdürlüğümüzde görev yapan işçi personelin maaş bordroları, ikramiye bordroları tahakkuk ettirilmiş, ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz işçilerine ait aylık SSK bildirgeleri ve sendika aidat kesintileri hazırlanıp ilgili makamlara gönderilmiştir.

Hastalanan ve iş kazası geçiren işçilere ve onların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine günlük ve 6 aylık olmak üzere vizitede kâğıtları düzenlenip ilgili kişilere verilmiştir.

Müdürlüğümüz işçi kadrosunda çalışırken emekliye ayrılan 4 işçiye 209.671,69 TL tahakkuk ettirilmiş olup, ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzde görev yapan memurların özlük işlemleri muntazaman yapılmıştır.

2010 yılı yıllık bütçeye ait personel gider cetvelleri hazırlanıp Meclise sunulmak üzere Mali İşler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2010 yılı işçilerin ücretli izin listeleri ve memurların yıllık izin listeleri düzenlenip onay alınması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzde görev yapan 2 işçiye (1 ölüm, 1 evlenme) sosyal yardım evrakları hazırlanarak ödemesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzde görev yaparken emekliye ayrılmak isteyen 3 adet işçinin (1 adet vefat) emeklilik işlemleri devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAL SORUMLUSU TARAFINDAN ALINAN MALZEMELER

	TALEP EDİLEN MALZEMELERİN CİNSİ	TALEP TARİHİ	TESLİM ALINAN TARİH	KDV'LI TUTAR
1	Hazır Soğuk Asfalt Yama Malzemesi: 26 Ton	08.02.2010	11.02.2010	6.504,16
2	Kompaktör Makinelerinin Bakım ve Onarımı: Motor,	19.02.2010	01.03.2010	2.136,98
3	İşçi Personele Ait Temizlik Malzemeleri: El-Yüz Havlusu (50x90) 92 Adet. Duru-El Sabunu: 2.176 Adet	12.02.2010	22.03.2010	2.270,86
4	Çimento: 2.000 Torba 50 Kg. Poligren Katkılı (Priz - Hızlandırıcı) 400 Torba 25 Kg.lık Torbalarda.	01.03.2010	01.03.2010	18.762,00
5	Hazır Soğuk Asfalt Yama Malzemesi: 30.00 Ton	17.03.2010	09.04.2010	7.504,80
6	Nitril Eldiven: 1.000 Adet. Sert Asfalt Fırçası:30 Adet. Emülsiyon Bahçe Sulama Su kovası: 30 Adet	25.03.2010	22.04.2010	4.029,00
7	Anahtarlı Yol Kesme Bariyeri: 3'lü Çıkan Kilitli Direk 50 adet	14.06.2010	01.07.2010	18.880,00
8	Kürek: 100 Adet, El Arabası: 30 Adet, Mala: 50 Adet(20-22) Numara, Kürek Sapı: 100 Adet, Çelik Kazma: 50 Adet, Kazma Sapı: 150 Adet, Ucu Dişli Fırça Sapı: 50 Adet, Araba Yıkama Kovası: 10 Adet, İkaz Bandı: 10 Adet, Araba Yıkama Fırçası: 10 Adet, Asfalt Gelberisi (Ağaç) 50 Adet, Nitril Eldiven (1.Sınıf) : 500 Adet, Asf. Ayakkabı 50 çift	14.06.2010	26.07.2010	8.410,45
9	Tavan Boyası: 108 Teneke 20 Kg Plastik Boyası: 110 Teneke 20 Kg. Yağlı Boya: 122 Teneke 20 Kg. Tiner :	15.07.2010	02.08.2010	40,084.60

	36 Teneke 10 Litre.Dış Cephe Boyası: 27 Teneke 20 Kg.			
10	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları: 1 Adet	07.09.2010	06.09.2010	277.30
11	Asfalt Yalıtım Malzemesi: 20/30 (200 Teneke)	28.07.2010	13.08.2010	10,999.96
12	Kırtasiye Malzemeleri Alımları:	Çıkış Fişi :	29.09.2010	2.233,59
13	İkaz Yelegi: 100 Adet, Eldiven: 200 Adet, İthal Yağmurluk : Çizmeler (Kısa) : 100 Adet Elektrik Uzatma Kablosu Makaralı : 5 Adet 25 Metre, Elektrikli Kablo Toplama Makarası: 5 Adet, Bel Küreği Saplı: 40 Adet,İnşaat Küreği Saplı: 20 Adet Çapa Çatal: 15 Adet, Kazma: 10 Adet,Tırmık: 15 Adet	17.09.2010	06.10.2010	9,625.80
14	Yağmur Suyu Mazgalı Düz: 50 Adet 45 x 57 Ebadında, Yağmur Suyu Mazgalı Oluklu: 50 Adet 45 x 57 Ebadında,	31.08.2010	07.10.2010	14,750.00
15	Kırtasiye Malzemeleri Alımları:	Çıkış Fişi :	20.10.2010	590.07
16	Çimento: 2.000 Torba 50 Kg. Poligren Katkılı (Priz - Hızlandırıcı) 400 Torba 25 Kg.lık Torbalarda.	20.09.2010	25.10.2010	18.455,20
17	0.60x60 Ebadında Sfero Döküm Yağmur Suyu Izgarası: 150 Adet, Tulani Izgarası: 20/50 Ebadında 50 Adet, Tulani Izgarası: 30/50 Ebadında 50 Adet	25.08.2010	05.11.2010	36.521,00
18	Ondülin Galvaniz Sac 2,5 Metre 420.M2,Drenaj Borusu 200 lük 50 mt	22.10.2010	12.11.2010	6.638,60
19	Çöp Poşeti: Siyah, Saplı ve Kalın. 220 Kg. 3000 Adet	14.10.2010	22.11.2010	519.20
20	Anahtarlı Yol Kesme Bariyerin Bakım ve Onarımı: 35 Adet	06.12.2010	17.12.2010	1,769.91
21	Sfero Döküm Sınır Elemanı (Altın Sarısı) : 300 Adet, Gümüş 185 adet	25.08.2010	20.12.2010	40.061,00
22	Kırtasiye Malzemeleri Alımları:	23.12.2010	24.12.2010	1.550,04
			TOPLAM	254.573,52

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYET İCMALİ		
BORDUR(MT)	FEN İŞL.ŞEFL..(tamir)	690
	ETÜT PRJ.ŞEFL.	1736
	YENİ İNŞ. ÖNÜ	4637
	TAMİR DOSYASI	2744
	TOPLAM	9807
TRETUAR (M2)	FEN İŞL.ŞEFL.(tamir)	10238
	ETÜT PRJ ŞFL	1546
	YENİ İNŞ. ÖNÜ	13525
	TOPLAM	25309
YOL KAPLAM.(M2)	ETÜT PRJ.ŞFL.	659
	TRETUAR-YOL TAMİRİ	25992
	TOPLAM	26651
YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	ETÜT PRJ ŞFL (MT)	1190
PRESTİJ YOL YAPIMI	ISPARTA GR. OLUK (MT)	43
	ISPARTA GR.BORDUR (MT)	307
	ISPARTA GR.PLAKTAŞ +ANDEZİT (M2)	1231
	SINIR ELEMANI TAMİRİ (AD)	632
ASFALT(TON)	FEN İŞL. MÜD (TON)	27029+37988
	İ.B.B.YOL BAKIM(TON)	=65017
ATIKSU KANALI (MT)	İSKİ	4614+2000
	RABİT YENİLEME (AD)	448
	TEMİZLİK VE KAPLAMA (MT)	4639
YAĞMUR SU KANALI (MT)	ATIKSU İNŞ.+YOLBAKIM	553+752
	İSKİ	383,8
	TOPLAM	1688,80
MICIR,STABİLİZE SER(M3)	FEN İŞLERİ MD.	1200
TOPRAK MOLOZ NAKLİ(M3)	FEN İŞLERİ MD.	8044
BACA YÜKSELTİLMESİ(AD)	Fen işleri	593
	İSKİ	36
	TOPLAM	629
YENİ IZGARA YAPILMASI(AD)		
IZGARA TEMİZLİĞİ YAPIL.(AD)	Fen işleri	8300
	İSKİ (Baca temizliği)	890
	TOPLAM	9190

2011YILI BÜTÇESİ YATIRIM PROGRAMI		
A	BİNA VE SOSYAL TESİSLER	
1	KAPALI SPOR SALONU TAMAMLANMASI	
2	OKULLARA BOYA VE TADİLAT İŞİ	
B	YOL ASFALT, BORDUR VE TRETUAR DÜZENLEMELERİ	
1	ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI (30.000 TN)	
2	ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI (7500 TN)	
3	PRESTİJ YOL YAPIM ÇALIŞMALARI	”
4	YENİ İNŞAAT ÖNLERİNİN TRETUAR DÜZENLEMESİ VE İLÇE GELELİNDE PARKE YOL TRETUAR TAMİR ÇALIŞMALARI	
C	MALZEME ALIMLARI	
1	ASFALT ALIMI	
2	İSTON TAŞ VE MOBİLYA ALIMI	
3	MUHTELİF CİNS VE MİK. İNŞ.MALZ.ALIMI(KUM-ÇİMENTO..VS)	

2011-12-13 YILLARINDA KURUM DIŞINDA YAPILMASI VE TAKİP EDİLMESİ PLANLANAN YATIRIMLAR		
A	BİNA VE SOSYAL TESİSLER	
1	BAYRAMPAŞA SPOR KOMPLEKSİ	2011 YILINDA TAMAMLANACAK
2	BAYRAMPAŞA GENÇLİK MERKEZİ VE NİKÂH SALONU İNŞAATI	2011 YILINDA TAMAMLANACAK
3	UYGUR CADDESİ ZEMİNALTI OTOYOL VE SPOR TESİSLERİ	2011 YILINDA TAMAMLANACAK
4	TUNA CAD. SPORKOMPLEKSİ YANI MEKANİK OTOYOL YAPIMI	
5	ATATÜRK PARKI ALTINDA MEKANİK OTOYOL YAPIMI İŞİ	
6	32 DURAK YANI ZEMİNALTI OTOYOL YAPIMI VE SPOR TESİSLERİ	
7	BAYRAMPAŞA KÜLTÜR MERKEZİ İNŞAATI(İSTON ARAZİSİ)	
8	HER MAHALLEDE PARK VEYA OKUL BAHÇELERİNDE EN AZ BİRDEKİ ZEMİNALTI KATLI OTOYOL YAPIMI	
B	ULAŞIM PROJELERİ	
1	TUNA CAD. KATLI KAVŞAK PROJESİ	
2	ŞEHİRPARKI CAD KOT DÜŞÜRME PROJESİ	
3	CEZAEVİ ÇEVRESİ YENİ YOLLARIN AÇILMASI VE TEM OTOYOLU ÜSTÜNÜN KAPATILMASI İŞİ	
4	İLÇE GENELİNDE TRAFİK SİRKÜLASYON PLANLARINDAKİ YOLLARIN TEK YÖN UYGULAMASININ YAPILMASINA DEVAM EDİLMESİ	
5	TİKVEŞLİ-İBRAHİM AĞA CAD. YANYOL VE OTBAN BAĞLANTISININ YAPILMASI	
6	CEVATPAŞA 100. YIL KAVŞAĞININ REHABİLİTE EDİLMESİ	
7	AKPINAR –CİCOZYOLU KAVŞAĞININ REHABİLİTE EDİLMESİ	

C	YOL ALT VE ÜST YAPI YATIRIMLARI	
2	ŞEHİT KAMİL BALKAN CADDESİ MİLLET, KUTLU VE ZAFER CADDESİ EKSİK ALT YAPI İŞİ VE LUNAPARK ÖNÜ MEYDAN DAHİL Ş.KAMİL BALKAN VE BİLGEHAN CADDESİ ÖZELLİKLİ YOL KAPSAMINDA DÜZENLENMESİ	
3	AYVALIDERE KOLLEKTÖRÜ CEVATPAŞA KOLU YARIM KALAN YATAY DELGİ İŞİNİN TAMAMLANMASI	
4	İLÇE GENELİNDE ELEKTRİK HAVAİ HATLARIN YERALTINA ALINMASI İŞİNE HIZLANARAK DEVAM EDİLMESİ	
5	AKPINAR- 50. YIL – ESENLER- İSMETPAŞA-ABDİ İPEKÇİ- ULUYOL-MİLLET –KAMİL CADDELERİ YOLLARINDA CADDE AYDINLATMALARI İLE BİRLİKTE YÜKSEK MUKAVEMETLİ DOĞAL TAŞLAR İLE BORDUR-TRETUAR DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	
6	MURATPAŞA VE KARTALTEPE MAH. HAVAİ HATLARIN YERALTINA ALINMASI VE TRANŞE TAMİRLERİ VE İLÇE GENELİNDE PROJESİ TARAFIMIZCA YAPILAN YERALTINA ALINACAK HAVAİ HATLARIN BULUNDUĞU SOKAKLARIN İHALESİNİN YAPILARAK İŞE BAŞLANILMASI.	



Uygur Caddesinde yer alan 5'i Bir Yerde hizmet yerinin inşaatından bir görünüm.



Kocatepe Metro çıkışında yer alan alt geçit inşaatından bir görünüm.



1.21. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye bünyesinde kullanılan araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları ile sevk ve idarelerinin yapıldığı ve Belediye personeli ile İlçe halkının nakil hizmetlerinin yürütüldüğü Müdürlüktür. Belediyece yapılan hizmetlerin büyük bölümü motorize araç, gereçlerle ve bunların tamir bakımları ile diğer tamir bakım işlerinde kullanılan teçhizat ve aparatlardan faydalanılarak yapılmaktadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmetin hareket merkezi konumundadır. Müdürlüğümüz 2010 yılına 38 kadrolu personelle başlamış, 4 kişi yıl içinde emekli olmuş olup 2011 yılına 34 kadrolu işçi personel ve 657 sayılı statüde 1 Ulaşım Hizmetleri Müdürü ve 2 memur olarak devam edilmektedir.

Birimin Yıllara Göre Personel Sayısı

	2008	2009	2010
Garaj amiri	-	-	
Baş şoför	1	1	1
Eksper	1	1	1
Ustabaşı	1	1	1
Puantör ve depocu	1	1	1
Usta ve yardımcı	5	5	5
Şoför	12	08	7
İşçi	12	05	5
Dış görev	9	17	17
Toplam	42	39	38
Emekli olan-vefat	03	01	4
Kalan	39	38	34

Demirbaşlarımızda kayıtlı araçların akaryakıt ihtiyacını karşılamak için 130.000 lt. Mazot 5.000 lt. Benzin ihalesi yapılmış olup , 2010 yılı içinde 92.672 lt motorin ile 1.001 lt benzin alınmış olup, 246.788,72 TL+KDV meblağ ödenmiştir.. 2010 yılı içinde Muhtelif araçlara yedek parça mal alımı ile ilgili olarak ihale yapılmıştır. Hakediş bedeli olarak 467.605,60+KDV ödenmiştir.

	2008	2009	2010
Mazot (litre)	120.000	130.000	130.000
Benzin (Litre)	12.000	5.000	5.000
<u>Yakıt İhale Bedeli (TL)</u> Ödenen Hakediş bedeli (TL)	285,600+ KDV	281,496,25+ KDV	322.502,00+KDV 246.788,72+KDV
Genel bütçe içindeki payı	%3,9	%3,9	
Yedek parça alımı İhalesi için ödenen hak edişler	351,550+KDV	447.914.00+KDV	467.605,60+KDV
Kiralanan araç sayısı	56	58	72
Kiralanan araçlara ödenen hakedişler (TL)	3.040.888 + KDV	2.892.716+KDV 1.390.000+KDV 4.282.716 KDV	5.927.741,91+KDV

2007 yılında yıllara sari olmak üzere 33 ay üzerinden belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 58 adet araç 8.479.710,00 YTL + KDV bedelle kiralanmış olup, ihtiyaç duyulan 2009 yılında 58 adet araç çalıştırılmış ve hak edişler toplamı 2.892.716 YTL + KDV ödenmiştir. Kiralanan bu araçlarla; makam hizmetleri, müdürlüklerin mesai saatleri içerisindeki günlük nakil hizmetleri, personelin servis hizmetleri, mesaiye kalan personelin mesai ve hafta sonu mesai nakil hizmetleri ile il dışı görevli personelin nakil hizmetleri sağlanmıştır. Kiralık araçlarla Bayrampaşa ilçe halkı, sivil toplum kuruluşları, spor kulüpleri kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı birimler, dernekler ve bunun gibi kurumların toplu taşıma ve nakil ile ilgili taleplerine olabilirliği ölçüsünde cevap verilmiştir. Kiralanan araçların içerisinde bulunan sepetli araçlar, çekiciler, çift kabin kamyonetler, ambulans ve özürü aracı ile belediyemiz müdürlüklerine destek hizmetleri yürütülmüştür. 2009 Eylül ayı sonu ihale bitmiştir.

2009 Ekim ayında yıllara sari olmak üzere 60 ay üzerinden belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 72 adet araç toplamda 31.996.400,00 YTL+ KDV bedelle ihale yapılmış olup, 2010 yılı içinde hak edişleri toplamı olarak 5.927.741,91 TL+KDV ödenmiştir.

Kiralık Araçlarla Verilen Destek Hizmetleri

	2008	2009	2010
Rehabilitasyon (gün)	1881	1925	293 gün
Diyaliz (adet)	1000	1100	1150
Cenaze (adet)	592	700	722
Spor Kulüpleri(adet)	652	786	800
Gezi ve Diğer	777	850	924

Kiralık Araçların Dağılımı

	2008	2009	2010
1.8-2.0 binek oto	6	8	8
1.4-1.5 binek oto	21	20	20
Minibüs (18+1)	6	6	6
Midibüs (27+1)	4	4	4
Otobüs (35+1)	6	6	6
Çekici	2	1	2
Sepetli	2	2	2
Çift kabin kamyonet	6	6	6
Özürü nakil aracı	2	2	2
25 tonluk damperli kamyon	1	-	3
Kombivan	-	4	4
	56	59	63

Müdürlüğümüz tarafından kullanılan araçlar listesi

	2008	2009	2010
Binek araçlar	3	1	-
Minibüsler	4	2	2
Ambulans	2	1	1
Motorsiklet	3	3	3
Land Rover	2	2	2
Kamyonlar	11	12	11
Tankerler	3	3	3
İş Makinesi	16	16	12
Süpürge Araçları	2	3	1
Otobüsler	5	5	4
Kamyonet	--	--	-
Yıl sonu araç sayısı.	51	48	39

2010 yılına 48 adet araç ile başlanmış olup, 4 Adet iş makinası, 2 Adet Süpürge Aracı ve 1 adet Otobüs demirbaş kayıtlarından düşülerek Belediye Encümeni tarafından hurdaya ayrılmış olup 41 adet tır. 2 adet araç ise B.Paşa Vakfından kiralanmış olup 39 adet araç ile 2011 yılına başlanmıştır.

1.22. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Bayrampaşa Belediyesi, insana yatırımdan hareketle özellikle eğitime verdiği özel önemle dikkatleri çekmektedir. Bilgi evlerimiz, bilim merkezimiz, baygem, onbeşyirmibeş web sitemizle, mobil eğitim araçlarıyla, kütüphanelerimiz bunlardan bazılarını oluşturmaktadır.

2010 senesinde müdürlüğümüz ana binada 3 memur ve hizmet merkezlerimizde yüzü aşkın personelimizle büyük bir aile olarak Bayrampaşa'ya hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüzün faaliyet başlıklarını 3 ana başlıkta toplanmıştır.

1. Kültür, Sanat Ve Sosyal Etkinlikler

2. Eğitim Çalışmaları

3. Kütüphaneler

1. Kültür Sanat Ve Sosyal Etkinlikleri

1.1. Konferans/Panel/Sempozyum

1.1.1. Genel Konferanslar

Ekim- Aralık ayları içerisinde her ay düzenli olarak konferanslar ve sürekli olmasa da panel ve sempozyumlar düzenlenmektedir. Gerek konular gerekse konuşmacılar büyük bir titizlikle belirlenmektedir. Örneğin 2010 yılında Rasim Özdenören, İsmet Özel, Şerafettin Kalay, Talha Uğurluel ve İskender Pala daha birçok değerimizi ağırladık.

1.2.1. Özel Konferanslar

Özel konferanslardan kastımız İlk ve Orta dereceli okullar için düzenlediğimiz konferanslardır. Özellikle Milli Eğitim müfredatına paralel olarak konferanslar düzenlenmektedir. (Örneğin; Aralık ve Mart aylarında Mehmet Akif, Mart ayında Çanakkale, sınav sistemi, motivasyon, başarı teknikleri vs)

1.2. Seminerler

Seminerlerimiz üç kategoride devam etmektedir.

1.2.1. Aile eğitim seminerleri

Aile seminerleri 2010 senesinden itibaren düzenli olarak yapılmaktadır. Seminerler üçer aylık dönemler (güz ve bahar) halinde senede iki kez düzenlenmekte ve yoğun ilgi ile karşılanmaktadır.

1.2.2. Tarih okumaları

Tarih okumaları Kasım 2010'da başladığımız Ekim-Mayıs dönemlerini kapsayan uzun soluklu nitelikli bir çalışmadır. Anlatıldığı döneme göre dersler alanında uzman ve o konuda kitabı olan yazarlar tarafından verilmektedir.

1.2.3. İlk ve orta öğrenim seminerleri

Bu seminerler de konferanslarda olduğu gibi öğrencilere yönelik düzenlenmektedir. Milli Eğitim müfredatında yer alan gün ve haftalar baz alınarak çeşitli kişi ve kurumların katkılarıyla bizzat okulların salonlarında gerçekleştirilmektedir. (Örneğin; İnsan Hakları haftası gibi)

1.3. Tiyatro

1.3.1. Çocuk tiyatrosu

Çocuk tiyatrosu halkımızın en çok ilgi duyduğu/katıldığı etkinliklerimiz arasındadır. Oyunlar dikkatle seçilmekte, her yönüyle kaliteli (metin, dekor, ses, ışık, oyuncular vs) oyunlara sahne verilmektedir. Çocuk tiyatroları Ekim-Mayıs aylarında her hafta sahne almaktadır.

1.3.2. Yetişkin tiyatrosu

Yetişkin tiyatrosu yine Ekim-Aralık aylarında ayda en az bir kez sahne almaktadır.

1.4. Sinema

1.4.1. Çocuk sineması

Birbirinden nitelikli yerli ve yabancı yapım çizgi film, film gösterimleri ilgi ile seyredilmektedir. Film seçimleri hassasiyetle yapılmaktadır. Egemen sinema kültürü yerine farklı ülkelerin sinema örneklerine yer verilmektedir.

1.4.2. Yetişkin sineması

1.5. Kukla Gösterisi ve İnteraktif etkinlikler

1.5.1. Geleneksel Hacivat karagöz kukla gösterileri

Senaryosu sürekli güncellenen Karagöz Hacivat kukla gösterileri ile hem çocuklarımızı eğlendirmekte, eğlendirirken öğretmekte ve hem de geleneksel sanatlarımızın yaşaması, günümüze aktarılması noktasındaki sorumluluğumuz yerine getirmekteyiz.

İnteraktif gösteriler de çoğu zaman etkinlikler öncesinde yapılmaktadır.

1.6. Sergi Ve Atölyeler

Ekim-Aralık aylarında birbirinden güzel eserler Belediyemiz sergi salonunda, Akvaryum AVM' de ve Forum İstanbul'da sergilenmiştir. Sergilerimiz aynı zamanda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar neticesinde ilk ve orta dereceli öğrencilerimiz tarafından da gezilmektedir.

1.7. Gezi

Şubat 2010'dan itibaren her ay düzenli olarak gezilerimiz devam etmektedir. Gezilerimiz üç kategoride tasnif edilmiştir.

1.7.1. Tarih ve doğa gezileri

Bu başlıkta halka açık ve 2-3'er aylık dönemleri kapsayan tarih gezileri düzenlenmektedir. Bu gezilerde gerekli ilanlar yapıldıktan sonra kayıt ve rezervasyon için akıllı kentte bulunan personelimiz görev almaktadır. Başvuru yapan şahıslar istedikleri gün için anında rezervasyon yaptırabilmektedirler. Şimdiye kadar Panorama 1453, Miniaturk, Yerebatan sarnıcı gibi mekânlara geziler düzenlenmiştir.

1.7.2. Tarihi Yarımada Gezisi

Bu gezi kategorisi spesifik bir uygulamadır. İlk etapta orta öğrenim 9 ve 10. sınıfları içerir. Ekim ayında başlayarak eğitim öğretim yılı sonuna kadar 8 ay süreyle tarihi yarımada gezileri yapılmaktadır. Geziler rehber eşliğinde ve hep aynı okul öğrencileriyle yapılmaktadır. Bu geziler 2010-2011 dönemi için ayda iki kez gerçekleştirilmektedir. Bu gezilerde birinci yıl için iki pilot okul seçildi. Bunlara 1. kademe denildi. Amaç bu öğrencilerde tarih bilinci oluşturulmasını sağlamaktır.

1.7.3. Çanakkale Gezileri

Her yıl Mart ayında Çanakkale zaferinin yıl dönümünde Çanakkale'ye rehber eşliğinde tarih gezisi düzenlenmektedir. Bu gezi için toplumun her kesimine kontenjan ayrılmaktadır. Çanakkale ruhunun diri tutulması adına gerçekleştirilen geziler büyük bir heyecan ve katılımı ile devam etmektedir.

1.7.4. Özel Geziler

Bu geziler sene içerisinde önceden belirlenen ya da geçici süreyle yapılan etkinliklere öğrenci, belediye personeli kapsayan gezilerdir. Örneğin 2010 senesinde geçici bir süreyle İstanbul Sultan Ahmed meydanında sergilenen 1001 icat sergisine ilköğretim okullarının tamamından öğrenci taşındı. Belediye personeli ve Baygem kursiyerleri götürüldü. Yine 2010 İstanbul Kültür Başkenti ile ortaklaşa Topkapı Müzesi gezisi organize edildi. Ayrıca Nisan ayında çocuk şenliği ve Mayıs ayında Gençlik kültür günleri kapsamında etkinlik konseptine paralel geziler düzenlenmektedir. Örneğin 2010 çocuk şenliğinde konsept gökyüzü idi. Bu bağlamda ilköğretim öğrencilerine havacılık müzesi gezdirildi.

1.8. GELENEKSEL UZUN SÜRELİ ETKİNLİKLER

1.8.1. Ramazan ayı etkinlikleri

Ramazan ayı etkinlikleri 2009 senesinden önce sabit mekânlarda gerçekleştirilmekteydi. Ancak Ramazan ayının yaz aylarına doğru gelmesiyle yeni arayışlara girildi. Bu doğrultuda ilk adım olarak 2009 senesinde hem kapalı mekânlarda (çadır ve standlar) hem de ilk kez sokaklarda “Komşuluk İftarı” üst başlığı ile iftar programları düzenlendi. 2010 senesinde Ramazan etkinlikleri sadece sokaklarda yapıldı. Bu etkinlikler de her mahallede en uygun cadde veya sokak belirlendi. Günün ilk ışıklarıyla birlikte sokakta hummalı bir çalışma başlar. Temizlik, sokağın süslenmesi ve ışıklandırılması, sahne, masa ve sandalyelerin yerleşimi, tatlıcı lokma dökmeye, baloncucu balonlarını şişirmeye uğraşır... bir taraftan sahnede orta oyunu oynamaya başlar. Çocuklar için Ramazan’a özel renkli resimli kitaplar/dergiler dağıtılır. Sokaklarımız şenlenir, komşular bir araya getirilir. Aynı masada iftarını açmanın mutluluğunu yaşar... Sahnede ki program akışında orta oyunu, Tasavvuf Ve Türk Sanat Musikisi, günün anlam ve önemine binaen belediyemiz adına konuşmalar ve Kur’an Tilaveti yer alır.

1.8.2. Çocuk Şenliği

Her yıl 23 Nisan gününü içine alan on günlük sürede Bayrampaşa Stadı yanındaki alanda birçok kategoride etkinlikler yapılmaktadır. Okul gösterileri, yarışmalar (bilgi yarışması, halk oyunları yarışması, THM ve TSM ses yarışması, şiir Okuma yarışması, kâğıt uçak yarışması, model uçak yarışması...), uçurtma şenliği, konser, atölyeler, sabit stantlar, gösterimler (3D film gösterimi, kitap fuarı, lunapark, karikatür atölyesi, boyama atölyesi, okuma-yazma atölyesi, fotoğraf atölyesi, kâğıt uçak atölyesi, maket uçak atölyesi, uçurtma atölyesi, mucitler atölyesi, planetarium çadırı, rasathane...) ve geziler sayılabilir.

1.8.3. Gençlik Kültür Günleri

Her yıl 19 Mayıs tarihinin de içerisinde olduğu Mayıs ayında ortalama 10 gün süreyle Kültür Sanat Etkinlikleri gerçekleştirmekteyiz. 2007 senesinde Gençlik Festivali olarak (Gençtival) başlayan etkinlikler 2008 senesinde yine gençtival ismiyle devam etti. Bu dönemde Genç BM gibi büyük organizasyonlara imza atıldı. 2009 senesinde kapalı mekânlarda yapılan etkinlikler, 2010 senesinde biraz format değiştirerek, yöresel derneklerinde katkısı sağlandı. 18–23 Mayıs tarihlerinde Milli Mücadelenin İzini Sürüyoruz üst başlığıyla Şehir Parkında etkinlikler düzenlendi. Bu etkinliklerde Yöresel Dernekler Standı, Konser, Yöresel Geceler, Sergi, Su Sineması, Halk Oyunları Gösterileri, Âşıklar Gecesi (Otağ Çadırı) gibi etkinlikler düzenlendi. Ayrıca Milli mücadelede öne çıkan 5 ilimize orta öğrenim öğrencilerinden oluşan ekipler gönderildi. (Samsun, Amasya, Sivas, Erzurum ve Afyon)

2. Eğitim Çalışmaları/Hizmet Merkezlerimiz

Bayrampaşa da en genel ismiyle eğitim çalışmalarımız 4 hizmet dalında verilmektedir. Bunlar hizmet verdiği yaş kategorisine göre aşağıda sıralanmıştır:

2.1. Bilgi Merkezi Ve Bilgi Evleri

Bilgi Merkezi Ve Bilgi Evleri 2005 yılı Mayıs Ayı itibariyle hizmete girmiş olup, ilköğretim 3-8. sınıflar arasında eğitim gören, gençliğe ilk adımlarını atan çocuklarımızın ev ve okuldan sonra üçüncü adresi olmuştur.

2010 yılı eğitim öğretim dönemi boyunca Bayrampaşa Belediyesi Bilgi Merkezi’nde 600, Altıntepe Bilgi Evi’nde 150 ve Nazmiye Kaya Bilgi Evi’nde 250 olmak üzere toplam 1000 öğrenciye hizmet verilmiştir.

Yaz Okulu döneminde ise 800 çocuğa hizmet verilmiştir. Rehberlik birimi; yıl boyunca veli ve öğrenci görüşmelerine devam edip, gerekli test ve değerlendirme çalışmalarını sürdürmüştür. Öğrencilere yöne-

lik M.E.B tarafından belirlenmiş olan belirli gün ve haftalar çerçevesinde öğrenci seminerleri, velilere yönelik eğitici seminerler ve öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiştir

YAZ OKULU KULÜP ÖĞRENCİ SAYILARI-2010		
Kulüpler	Bilgi Merkezi	Nazmiye Kaya Bilgi Evi
1. Etüt /Genel Kültür	485	224
2. Bilgisayar	189	95
3. Edb.Bas.Yayın / Tiyatro	119	0
4. Gel.San / Pratik Hayat	93	52
5. İngilizce	236	111
6. Müzik	74	0
7. Basketbol	124	44
8. Voleybol	119	51
9. Futbol	133	78
10. Satranç	65	0
11. Folklor	60	0
12. Tekvando	67	0
13. Yüzme	286	151
14. Gezi	150	50
GENEL TOPLAM	2200	856

Ailelere yönelik olarak hazırlanan Aile Bültenleri ve çocuklara yönelik hazırlanan Hayal Treni dergisinin yeni sayıları hazırlanarak yıl boyunca yayımlanmıştır.

Bayrampaşa İzçileri Gençlik ve Spor Kulübü; Kocaeli Kartaltepe Gezisi, Bolu Düzce Pürenli Yaz Kampı ve Ümraniye İstanbul İl Mahalli Kampı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Geleneksel olarak yapılan 23 Nisan Şenliği'nde 10 gün boyunca stand kurulmuş, şenlik kutlamalarına katılım sağlanmıştır.

Pakistan'da yaşanan sel felaketi nedeniyle Bilgi Merkezi ve Kızılay işbirliği ile bir sosyal sorumluluk projesi olan "Seyirci Kalamayız" yardım kampanyası gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimizin çevre bilincini geliştirmek, bitkilerin ve hayvanların bulunduğu ortamları gezmek, Bilgi Merkezi'nde oluşturulan Botanik Bahçe'nin ve çevrenin daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla gönüllü öğrencilerin katılımıyla "Doğa Dostları" etkinliklerine başlanmıştır.

Bilgi Merkezi'nin kuruluşunun 5. Yılı olması nedeniyle 5. Yıl Resim- Ebru ve El Sanatları Sergisi açılmıştır. Bilgi Merkezi'nin kuruluşundan bugüne gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin afişlerinden oluşan "Kuruluştan Bugüne Bilgi Merkezi Afiş Sergisi" gerçekleştirilmiştir.

Bayrampaşa Bilgi Merkezi'nde faaliyet gösteren kulüplerin isimleri ve 2010 yılı ortalama öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir:

Kulüp İsmi	Haftalık Ders Saati	Bilgi Merkezi		Nazmiye Kaya Bilgi Evi		Altıntepsi Bilgi Evi	
		Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı	Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı	Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı
Etüt	10	5	390	5	192	5	76
Bilgisayar	6	12	165	12	128	12	76
Edebiyat Basın	3	3	60	1	27	1	23
Resim Gel. San	2	7	96	4	70	3	54
İngilizce	2	8	245	4	192	4	63
Müzik	4	4	68	0	0	0	0
Tiyatro	2	2	77	0	0	0	0
Basketbol	3	7	99	2	50	0	0
Voleybol	2	7	75	2	18	0	0
Futbol	3	7	99	0	0	0	0
Jimnastik	2	3	35	0	0	0	0
Satranç	2	3	60	0	0	0	0
Folklor	2	4	31	0	0	0	0
Tekvando	2	2	52	0	0	0	0
G. TOPLAM	45	74	1552	30	677	25	292

2.2. Mobil Eğitim Araçları Bilgisayar Eğitimi (Bilge H@tun ve Bilge Çocuk)

Mobil dijital eğitim modeli hanımlara ve ilköğretim öğrencilerine yöneliktir. İki ayrı araç bu hizmet için düzenlenmiştir. Araçlarda 15 kişi kapasiteli internet destekli bilgisayar kullanımı/desteği verilmektedir. Sadece hanımlara özel kurslarımıza Bilge H@tun, ilköğretim çocuklarına yönelik olanına ise Bilge Çocuk ismi verilmiştir.

2.2.1. Bilge Hatun

Bu projenin amacı; ev hanımlarını hayatın içinde sık sık karşılaşılabilecekleri bilgisayar ve internet kullanımında bilinçli hale getirebilmektir. Proje kapsamında, Bilge H@tun kayıt ofisimize müracaat eden ev hanımları; özel tasarlanmış ve bilgisayarlarla donatılmış “Bilge H@tun” otobüsleri ile öngörülen süre boyunca bilgisayar ve internet kullanımı eğitimi almaktadır. Bu proje, iş hayatına atılma fırsatı olmamış ya da çalıştığı sektörde bilgisayar ve internet öğrenme imkânı bulamamış bütün ev hanımlarına ve genç kızlara yönelik bir projedir.

Bilge H@tun Kurs Bilgileri

Kişi Başı Haftalık Kurs Saati	: 9 saat
Haftalık Toplam Kurs Saati	: 45 saat
Kişi Başı Toplam Kurs Saati	: 180 saat

2.2.2. Bilge Çocuk

Bilge Çocuk Mobil Eğitim aracı ilçemizdeki okullarda ilköğretim öğrencilerine bilgisayar eğitim desteği vermektedir.

2010 yılı içerisinde Bilge H@TUN'dan 449 kişi ve Bilge Çocuk araçlarımızdan yararlanan kursiyer sayımız 1001 kişi olup, toplam 1450 kişiye hizmet verilmiştir. Ayrıntılı bilgi aşağıdadır.

BİLGE H@TUN EĞİTİM ARACI (Okul Dönemi)				BİLGE ÇOCUK EĞİTİM ARACI (Okul Dönemi)			
Mahalle	Sayı	Başlangıç	Bitiş	Okul	Sayı	Başlangıç	Bitiş
Murat Mah.	58	01/12/2009	19/01/2010	Mobil İ.Ö.O	203	07/12/2009	19/02/2010
Altıntepsi Mah. 1	21	20/01/2010	31/01/2010	Cevatpaşa İ.Ö.O	164	22/02/2010	22/04/2010
Altıntepsi Mah. 2	41	01/02/2010	16/04/2010	Nail Reşit İ.Ö.O	107	26/04/2010	06/06/2010
Kartaltepe Mah.	61	19/04/2010	06/06/2010	Bayrampaşa İ.Ö.O	92	27/09/2010	14/11/2010
Terazidere Mah.	10	26/07/2010	15/08/2010	Osmangazi İ.Ö.O	93	27/09/2010	14/11/2010
Altıntepsi Mah.3	54	13/09/2010	31/10/2010	Şair Şinasi İ.Ö.O	94	22/11/2010	31/12/2010
Kocatepe Mah.	30	01/11/2010	16/01/2011	TOPLAM	753		
Terazidere Mah.	30	01/11/2010	16/01/2011				
TOPLAM	305						
BİLGE H@TUN EĞİTİM ARACI (Yaz Dönemi)				BİLGE ÇOCUK EĞİTİM ARACI (Yaz Dönemi)			
Mahalle	Sayı	Başlangıç	Bitiş	Mahalle	Sayı	Başlangıç	Bitiş
Yenidoğan Mah.	66	23/06/2010	31/07/2010	Kocatepe Mah.	144	23/06/2010	08/08/2010
Terazidere Mah.	10	26/07/2010	31/07/2010	İsmetpaşa Mah.	39	09/08/2010	22/08/2010
Altıntepsi Mah.	40	01/08/2010	22/08/2010	Kartaltepe Mah.	50	23/08/2010	08/09/2010
Kartaltepe Mah.	10	23/08/2010	29/08/2010	İsmetpaşa Mah.	15	13/09/2010	19/09/2010
İsmetpaşa Mah.	18	30/08/2010	08/09/2010	TOPLAM	248		
TOPLAM	144						

2. 3. Bilim Merkezi

Bilim Merkezinde Laboratuvarlar ve Öğrenci Dağılımı			
Kategori	Laboratuvar Atölye ismi	Ocak–Haziran Dönemi	Eylül – Aralık Dönemi
Orta Öğrenim Öğrencileri	Fizik	64	51
	Kimya	79	76
	Biyoloji	83	67
	Matematik	75	74
	Fen Bilgisi	183	-
	Toplam	484	268

İlköğretim	Fen ve Teknoloji	-	204
2. kademe	Matematik	-	101
	Toplam	-	305

“Geleceğin Mucitlerini Yetiştiriyoruz” sloganıyla yola çıkarak 2008 senesinde hizmete açıldı. Merkez, Fen ve Teknoloji, Fizik, Kimya, Biyoloji, laboratuvarları ve Matematik Atölyesiyle ilköğretim 2. kademe ve ortaöğretim çağındaki öğrencilerimize laboratuvar eğitimi veren bir kurumdur. Laboratuvarlarımız, öğrencilerin eğitimi ve projeler geliştirebilmeleri için bütün imkânlarla sahiptir.

Bilim Merkezimizde 2010 yılında 5 kategoride 1057 öğrenciye eğitim verilmiş olup, branşlar ve öğrenci sayıları tablo halinde belirtilmiştir. Mevcut öğrenci sayısı 573’tür.

Merkezimiz kısa süre içerisinde büyük gayretler göstererek yıl içerisinde hazırlanan projeler ile çeşitli yarışmalara katıldı. Bunlardan bir kısmı aşağıda verilmiştir:

İnepo

“Orman Yangılarına Erken Müdahale” projesini 18. İNEPO Çevre Proje olimpiyatlarında finale kaldı.

Bu benim eserim

Matematik projesiyle Milli Eğitim Bakanlığının düzenlediği “Bu benim eserim” adlı proje yarışmasına katılmıştır.

Bilim Sokağı Projesi

TÜBİTAK’ın ve Bayrampaşa Belediyesi’nin değerli katkıları ve Bayrampaşa Belediyesi Bilim Merkezi çalışanlarının çabalarıyla 27 Eylül – 9 Ekim tarihleri arasında Bayrampaşa sokaklarında hayat buldu. Bilimin hayattan kopuk olmadığını göstermek ve bilime olan ilgiyi artırmak amaçları ile yola çıktığımız ve sonuçları ile amacına ulaşılan bir proje oldu. 11 mahallenin en işlek parklarında kurulan sokak laboratuvarlarımız ve diğer etkinlik çadırlarımızda toplamda 9000 öğrenci etkinliklere katılma şansı buldu. Projeyi yazan ve faaliyete geçmesini sağlayan merkezimizin eğitim kadrosunun yanı sıra projemizin en önemli mimarları öğrencilerimiz oldu. Bilim Sokağı Projesi Bayrampaşalı gençlere Öğrencilerimizin yanı sıra Bayrampaşa halkı tarafından da yoğun ilgiyle karşılandı. Yerel ve ulusal basında da sıklıkla yer alması bakımından Bilim Sokağı Projesi büyük kitlelere hitap etmiş oldu.

İstanbul Projesi

Bilim merkezinin 2010 senesinde gerçekleştirdiği bir diğer proje de Fransa Strasbourg’tan JEEP Quartier Des Ecrivains Derneği ile AB projeleri kapsamında ortak bir proje ile gerçekleştirilen İstanbul Projesi oldu. İlk etapta Fransa’dan gelen konuklarımızı en iyi şekilde ağırladıktan sonra, bilim merkezinden de öğretmen ve öğrencilerimizden oluşan bir grup Fransa’ya gitti.

2.4. Bayrampaşa Gençlik Merkezi (Baygem)

Bayrampaşa Gençlik Merkezi muadillerinden çok farklı/kapsamlı bir kuruluştur. 2006 senesinde hizmete girdi. Genel olarak 15-35 yaş gurubu hedef kitesidir. Bütün hizmetler ücretsizdir. Amacı, ilçenin genç nüfusunun eğitimine katkıda bulunarak onları meslek sahibi yapmanın yanında, boş vakitlerini değerlendirmelerine imkân sağlamak; böylece zihinsel, sanatsal ve bedensel beceriler kazandırarak sağlıklı gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Bu çalışmalarla hedeflenen hepimizin artık çokça şikâyetçi olmaya başladığı sokak ortamlarından kurtararak onları daha duyarlı, üretken ve yararlı bireyler haline gelmelerini sağlamaktır. Bu amaçla BAYGEM, bugün için; 11 dalda, toplam 37 kurs, 19 atölye çalışması ile faaliyetlerini genişleterek sürdürmektedir. Öğrencilerimiz, kurslarımıza yıl içinde her gün ön kayıt yaptırabilmektedir. Baygem’i verdiği hizmetlere göre 5 kategoride sınıflandırıyoruz: 1. Kurslar, 2. Kulüp/Atölye Çalışmaları, 3. Sosyal Bilimler, 4. Teknik Bilimler, 5. www.on5yirmi5.com Web Sitesi

2.4.1. Kurslar

2010- KURSİYER TOPLAM SAYISI			
	Öğrenci Sayıları (Ocak-Haziran)	Öğrenci Sayıları (Eylül-Aralık)	TOPLAM
Mevcut	1302	1483	2785
Kapasite	1750	1733	
Toplam Kurs Sayısı	90	93	

BAYGEM, Mekân ve donanım açısından kurs programlarına uygun olarak donatılmış 22 derslik, toplantı salonu, kütüphane, kafeterya ve diğer birimleri, bunun yanında 52 öğretmen, 19 personel kadrosu, beş bin kursiyere eğitim verebilecek kapasitededir. Ders yılı boyunca devam edip başarı gösteren kursiyerlerimize, Milli Eğitim Bakanlığı'nca onaylanmış **“Kurs Bitirme Belgesi”** verilmektedir. Haftanın 7 günü açık olan merkezde size uygun kurs gün ve saati mutlaka vardır. Toplam Kursiyer Sayısı: 2785 kişi olup, kurslara ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Ocak-Haziran Dönemi

Kategori	Kursun ismi	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kapasite	Haftalık Saat	Toplam Saat
BİLGİSAYAR KURSLARI	1. Bilgisayar İşletmenliği	14	225	210	8-12	160
	2. Web Tasarım	2	33	30	8	140
	3. Grafikerlik	2	34	30	8	100
	4. Autocad	2	23	24	8-14	150
	5. Bilgisayarlı Muhasebe	8	96	96	8-12	160
MÜZİK KURSLARI	1. Gitar	3	56	75	8	160
	*Gitar 2.kur	2	22	75	8	160
	2. Bağlama	1	10	30	8	150
	*Bağlama 2.kur	1	16	30	8	150
	3. Ney	1	12	10	8	150
TÜRK İSLAM SANATLARI	1. Hat	1	7	20	15	150
	2. Tezhip	2	17	40	8	150
	3. Ebru	1	10	15	8	152
	*Ebru 2.kur	1	11	15	8	152
GÖRSEL SANATLAR	1. Resim	2	25	30	8	100
	2.Tiyatro	2	34	40	16	260

KİŞİLİK EĞİTİMİ	Diksiyon	2	29	40	8	100
EĞİTİCİ ANNE-LİK	Eğitici Annelik	1	14	30	20	360
DİL KURSLARI	1.İngilizce	11	255	275	8-12	100
	*İngilizce 2.kur	5	89	125	8	100
	*İngilizce 3.kur	2	31	50	12	100
	*İngilizce 4.kur	2	29	50	8	100
	*İngilizce 6.kur	1	7	10	8	100
	2. Arapça	3	28	75	8	100
	*Arapça 2.kur	3	29	75	12	100
	3. Arnavutça	3	7	75	8	100
	4. Boşnakça	3	15	75	8	100
	*Boşnakça 2.kur	1	20	25	8	100
	5. Almanca	2	19	75	8-12	100
	*Almanca 2.kur	1	12	75	8-12	100
	6. Rusça	1	24	75	8	100
	*Rusça 2.kur	1	16	75	8	100
	7. Osmanlıca	1	13	75	8	100
DİĞER KURSLAR	1. Satranç	1	18	15	8	100
	2. Folklor	1	16	15	8	100
GENEL TOPLAM		90	1302	1750		3494

Eylül- Aralık Dönemi

Kategori	Kursun ismi	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kapasite	Haftalık Saat	Toplam Saat
BİLGİSAYAR KURSLARI	1. Bilgisayar İşletmenliği	13	186	210	8-12	160
	2. Web Tasarım	2	32	30	8	140
	3. Grafikerlik	3	39	51	8	100
	4. Autocad	1	14	12	8	150
	5. Bilgisayarlı Muhasebe	8	101	96	8-12	160
MÜZİK KURSLARI	1. Gitar	6	66	105	8	160
	Gitar 2.kur	1	13		8	160
	2. Bağlama	2	19	30	8	150
	3. Ney	1	8	15		
	4. Musiki Cemiyeti	1	50	39		
TURK	1. Hat	2	31	20	15	150

İSLAM SANATLARI	2. Tezhip	1	18	20	8	150
	3. Ebru	1	22	12	8	152
	Ebru 2.kur	1	15	12	8	152
GÖRSEL SANATLAR	1. Resim	2	23	30	8	320
	2.Tiyatro	2	44	40	16	260
KİŞİLİK EĞİTİMİ	Diksiyon	2	23	20	8	100
EĞİTİCİ ANNELİK	Eğitici Annelik	1	30	25	20	360
DİL KURSLARI	1.İngilizce 1.kur	11	306	275	8-12	100
	İngilizce 2.kur	3	55	75	8	100
	İngilizce 3.kur	3	48	75	12	100
	İngilizce 4.kur	1	14	25	8	100
	İngilizce 5.kur	1	8	25	8	100
	2. Arapça 1.kur	4	54	100	8	100
	Arapça 2.kur	2	22	50	12	100
	3. Arnavutça	3	23	75	8	100
	4. Boşnakça	3	43	75	8	100
	Boşnakça 2.kur	1	6	25	8	100
	5. Almanca	3	36	75	8-12	100
	6. Rusça	1	25	50	8	100
	Rusça 2.kur	1	9	50	8	100
	7. Osmanlıca	1	13	20	8	100
DİĞER KURSLAR	1.Satranç	1	15	15	8	150
	2.Tiyatro Özel	1	15	15	10	-
	3.Folklor Zeybek	1	10	15	10	-
	4.Folklor Rumeli	1	20	15	10	-
	5.Hasta Bakıcılığı	1	15			-
Genel Toplam		93	1483	1733	12	3494

2.4.2. Kulüp/ Atölye Çalışmaları

Gençlerimizi branş dersleriyle sınırlamayıp, onlara daha fazla zaman ayırmak için kulüp çalışmaları yapılmaktadır. Benliğin Keşfi, Kişisel Gelişim, Özgür Düşünce, Anne İstişareleri, Kısa Film Atölyesi, Tarih Atölyesi, Evliya Çelebinin İzinde, Edebiyat Atölyesi, Divan Edebiyatı, Musiki Meclisi, 70'ten 7'ye, Hatırat Atölyesi, Safahat Meclisi, Geleneksel Sanatlar gibi tam 14 ayrı kulüp ve atölye çalışmalarımız devam etmektedir.

2.4.3. www.on5yirmi5.com Web Sitesi

Özellikle gençlere genelde her yaşa hitap eden, “beşbeşlik” bir web sitesi. Gençlerin güvenle ziyaret edebilecekleri doğru bilginin aktarıldığı sürekli yenilenen yüzüyle ilgi çekici bir site... Aile, eğitim, inanç, kariyer, kültür sanat, müzik, sağlık, sinema, spor, teknoloji, yaşam gibi birçok konuda üst başlıkların bulunduğu sitede köşe yazarlarımız, özel dosyalarımız yer almaktadır.

3. Kütüphanelerimiz

3.1. Bilim Merkezi Kütüphanesi

Birçok konuda eserin yer aldığı kütüphanemizde Bilimsel eserler; Anadolu Şehirleri Kitaplığı, Mehmet Akif Kitaplığı, Çanakkale Kitaplığı, Osmanlıca Eserler Kitaplığı’nın özel bir yeri vardır.

Kitap Sayısı: 15.000

Kütüphane kullanma Şartları: Kütüphaneden hiçbir sınırlama olmaksızın herkes yararlanabilir. Birçok kitap ödünç olarak verilmekte olup, ayrıca bilgisayardan ödev ve araştırmalar için yararlanılabilir.

Anadolu Şehirleri Kitaplığı

Anadolu Şehirleri kitaplığı 81 şehrin tarihi, edebiyatı, doğal güzellikleri, sanatı, müziği, yemek kültürü vs. tanıtıldığı eserlerden oluşan bulunmaz bir kitaplıktır. Bu kitaplıkta o şehre ait haritalar ve kısa belgesel filmler dahi yer almaktadır.

Mehmet Akif Kitaplığı

İstiklal Şairi yazarı Mehmet Akif’in bizzat kaleme aldığı ve hakkında yazılmış her türlü yayının yer aldığı kitaplığımız, araştırmacı ve öğrencilere derli toplu bir kitaplık özelliğine sahiptir.

Çanakkale Kitaplığı

Her karışı şehitlerle dolu, işgalci güçlere geçit vermeyen şanlı direniş anısına, Çanakkale Savaşına ait yazılı ve görsel eserlerin yer aldığı, özellikle öğrenci ve öğretmenlerimiz için bulunmaz bir kitaplıktır.

Osmanlıca Eserler Kitaplığı

Bu kitaplıkta Osmanlıca tarih, roman, hikâye veya kaynak eserlerden oluşan dar kapsamlı bir kitaplıktır. Çalışma Saatleri: Her gün saat 8.00–17.00 (Pazar günleri hariç)

3.2. Nazmiye Kaya Kütüphanesi

Kitap Sayısı: 7.000

Kütüphane kullanma Şartları: Kütüphaneden hiçbir sınırlama olmaksızın herkes yararlanabilir. Birçok kitap ödünç olarak verilmekte olup, ayrıca bilgisayardan ödev ve araştırmalar için yararlanılabilir.

Çalışma Saatleri: Her gün saat 8.00–17.00 (Pazar günleri hariç)

3.3. Altıntepsi Kütüphanesi

Kitap Sayısı: 2.000

Kütüphane kullanma Şartları: Kütüphaneden hiçbir sınırlama olmaksızın herkes yararlanabilir. Birçok kitap ödünç olarak verilmekte olup, ayrıca bilgisayardan ödev ve araştırmalar için yararlanılabilir.

Çalışma Saatleri: Her gün saat 8.00–17.00 (Pazar günleri hariç)

3.4. Baygem Kütüphanesi

Birçok konuda eserin yer aldığı kütüphanemizde özellikle **“Tarih Ve Edebiyat Kitaplığının”** özel bir yeri vardır.

Kitap Sayısı: 3.000

Kütüphane kullanma Şartları: Kütüphaneden BAYGEM kurslarına veya kulüp çalışmalarına katılmış kişiler ve bu kişilerin birinci derece yakınları yararlanabilir ve ödünç kitap alabilirler.

Çalışma Saatleri: Her gün saat 8.00–20.00

3.5. Mobil Kütüphane (Bilge Hatun ve Bilge Çocuk)

Kitap Sayısı: 250

Bilge hatun ve bilge çocuk mobil dijital eğitim araçlarında hanımlara ve çocuklara yönelik kitaplık oluşturuldu.

Kütüphane kullanma Şartları: Kütüphaneden Bilge hatun ve bilge çocuk kursiyer ve yakınları ödünç kitap alabilirler.

3.6. Bilgi Merkezi Kütüphanesi

Kitap Sayısı: 2.500

Kütüphane kullanma Şartları: Kütüphaneden Bilgi Merkezine kayıtlı öğrenciler faydalanabilir ve ödünç kitap alabilirler.

Çalışma Saatleri: Her gün saat 8.00–17.00 (Pazar günleri hariç)

3.7. Kültür Müdürlüğü Kütüphane

Kitap Sayısı: 600

Kültür Müdürlüğü odasında personel ve yakınlarına hizmet verecek kütüphanemizi açtık. Kütüphane de birçok eserin yanında çocuk ve yetişkinler için roman ve hikâyeler, aile ve çocuk eğitimi kitapları bulunmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanlığımızca hayata geçirilen projelerde sürekliliğinin sağlanması, ihtiyaçların önceden tespit edilerek yeni projelerin üretilebilmesi için genç, dinamik ve teknolojiyi kullanılabilen personele ihtiyaç vardır. Hizmet Merkezleri ihalelerinin takibi açısından memur personele ihale işlemleri ile ilgili eğitim verilmesi gerekmektedir. Bu sayede hizmette verimlilik sağlanacak ve çalışmaların daha sistemli ve programlı bir şekilde yürütülmesi gerçekleştirilebilecektir.



Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin Bürge "Suriye Tanıtım Günleri"nde açılış konuşması yaparken.



"Suriye Tanıtım Günleri"nde Suriye halk oyunları ekibi gösterilerini sunarken.



Bayrampaşa Belediye Başkan Yardımcısı Can Gökhan Balekoğlu “Üretken Belediye” ödülünü alırken.



Bayrampaşa Belediye Başkanı Hüseyin Bürge, Akıllı Kent Hizmet Servisinin açılışında konuşma yaparken.



Bayrampaşa Belediye Başkanı Hüseyin Bürge, Eski Maliye Bakanı Sayın Kemal Unakıtan ve Ak Parti Milletvekili Sayın Mehmet Müezzinoğlu'nun da yer aldığı katılımcılara Akıllı Kent Hizmet Servisini tanıtırken.



Deprem yardım konvoyu uğurlanırken.





Bayrampaşa Belediyesi Cebit 2010 Bilişim Fuarı'nda yerini aldı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kapsamında Belediyemizin düzenlediği Çocuk-Şenliği kutlamaları Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge'nin konuşmasıyla başladı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarında Çocuk Halk Oyunları ekiple-
rinin gösterileri coşkuyla izlendi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Bilgi Yarışması düzen-
lendi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen konserlerden birinde Ayna Grubuyar aldı.



Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen çeşitli yarışmalarda dereceye girenlere ödülleri verdi.



İsmet Özel "Türkiye Şiirin Neresinde" konulu konuşmasını Bayrampaşalılara yaptı.



Bayrampaşa Belediyesinin Kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında düzenlediği tiyatro oyunlarından bir enstantane.





Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin Bürge Bayrampaşa Belediyesinde yer alan tüm mahalle muhtarlarına dizüstü bilgisayarı hediye etti.



Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin Bürge, Bayram Yuva'nın sergi açılışında yer aldı.



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen programlar, Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin Bürge'nin konuşmasıyla başladı.



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen Yöresel Geceler programları yoğun ilgiyle izlendi.



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında, Milli Mücadelenin İzini Sürüyoruz ekibi Samsun, Sivas, Erzurum ve Afyon ilindeydi.



19 Mayıs Şenlikleri kapsamında düzenlenen konserlerden birinde rahmetle andığımız Kıvırcık Ali bizlerleydi.



Bayrampaşa Belediyesinin düzenlemiş olduğu “Fetih Şöleni” Mehteran Ekibinin muhteşem konseriyle başladı.



Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge, Bayrampaşalı asker kardeşlerimizi uğurlama törenindeydi.





Bayrampaşa Belediyesinin düzenlemiş olduğu “Halk Meclisi” toplantıları çerçevesinde Maliye Bakanımız Sayın Mehmet Şimşek bizlerleydi.



“Halk Meclisi” toplantıları çerçevesinde Belediye Başkanımız Bayrampaşalılarla biraradaydı.



Bayrampaşa Belediyesinin düzenlemiş olduğu Balkan Belediyeleri İşbirliği ve Dayanışma Forumu kapsamında Dışişleri Bakanımız Sayın Ahmet Davutoğlu bizlerleydi.



Balkan Belediyeleri İşbirliği ve Dayanışma Forumu kapsamında yer alan katılımcılar tebliğlerini sunarken.



İstanbul Valisi Hüseyin Avni Mutlu'nun katılımıyla, Bayrampaşa için geleneksel hale gelen "Balkanlarda Ramazan" Kardeşlik Sınır Tanımız sloganıyla yolculuğuna dualarla uğurlandı.



Balkanlarda Ramazan programı çerçevesinde Boşnak kardeşlerimizle Bosna'da iftar yemeğinde biraradaydık.



Bereket Konvoyu Arnavutluk Berat'ta kardeşlerimizle kucaklaştı.



Balkanlarda Ramazan programı kapsamında Bulgaristan Bıyıklı'da kardeşlerimizle iftar yemeğinde biraradaydık.





Balkanlarda Ramazan programı kapsamında Kosova-Prizren’de arnavut kardeşlerimizle iftar sofrasında biraradaydık.



Bereket Ekibinde yeralan Murat Balkan ve yerel halkın çok sevdiği sanatçılardan olan Sunay Çalıkov’un verdiği konser büyük beğeni topladı.





Geleneksel hale gelen Balkanlarda Ramazan programı kapsamında Makedonya-Gostivar'da iftar sofrasında kardeşlerimizle iftar sofrasında biraradaydık.



Semazenler Kosova-Gilan'da bizlerle.



Balkanlarda Ramazan programı kapsamında düzenlenen etkinliklerle Makedonya-Üsküp'te arnavut kardeşlerimizin yöresel oyunları ilgiyle izlendi.



Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge'nin katılımıyla Makedonya-Kalkandelen'de kardeşlerimizle iftar sofrasında buluştuk.



Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge, Komşuluk İftarı programları kapsamında Bayrampaşalı kardeşlerimize hitap ederken.



Komşuluk İftarı programları kapsamında Bayrampaşalı kardeşlerimizle iftar sofralarında biraradaydık.





Komşuluk iftarları kapsamında Anayasa Komisyon Başkanı Prof. Dr. Burhan Kuzu Bayrampaşalı-
lara hitap etti.



Ak Parti İstanbul İl Başkanı Aziz Babuşçu'nun ve Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge'nin katıl-
dığı Bayrampaşalı vatandaşlarla iftar yemeklerinde biraradaydık.



Bayrampaşa'da yer alan spor kulüplerine malzeme yardımı yapıldı.



Belediye Başkanımız Hüseyin Bürge, Bilim Sokağı Etkinliklerini takip etti.



Bilim Sokağı Etkinliklerinde Bayrampaşalı çocuklarımız hünerlerini sergilediler.



BAYGEM'in düzenlemiş olduğu öğretmenler arası satranç turnuvası yoğun ilgi gördü.

C. PERFORMANS SONUÇLARI

Bu bölümde sadece performans hedefleri, sonuçları ve 2010 yılı hedeflerine yer verilecektir.

1. Özel Kalem Müdürlüğü

Göstergeler	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	2010 Performans	2011 Hedef
Başkanın protokol gereği bulunması gereken yer ve törenlerde bulunma oranı	%95	%95	⇒	%95

2.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Göstergeler	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	2010 Performansı	2011 Hedef
Halkın belediye hizmetlerinden haberdar olma oranı	% 80	% 85	↑	% 90
Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı.	% 75	% 85	↑	% 90
Belediyemize ait basılı materyallerin vatandaşlara ulaşma oranı	% 80	% 85	↑	% 90

2.1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Göstergeler	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	2010 Performansı	2011 Hedef
Konferans ve Panellere 1 yılda katılan toplam kişi sayısı	7000 kişi	6500 kişi	↓	7000 kişi
Katılımcıların Kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı	% 75	% 75	⇒	% 80
Kültür Merkezi sayısı	3	2	↓	3
Eğlence etkinliklerine katılan kişi sayısı	% 85	% 85	⇒	% 85
Kütüphanelere ziyaret ve yararlanan kişi sayısı	140.000 kişi	140.000 kişi	⇒	150.000 kişi
Bilgi Merkezi ve Bilgi Evi Merkezi sayısı	5	4	↓	5
Sanat, Fotoğraf, El işi, Tezhip vb. sergi açma sayısı	7	10	↑	13
Bilgisayar ve Dil kursuna katılan kişi sayısı	2300 kişi	2300 kişi	⇒	2500 kişi

3. Teftiş Kurulu müdürlüğü

Göstergeler	2010 Tahmin	2010 Gerçekleşen	Değerleme	2011 hedef
1. Müdürlüklerden gönderilen dosya sayısı	7	9	↑	Müdürlüğümüze ulaşan ön inceleme ve soruşturmaların hepsine zamanında işlem yapmak.
2. İç denetim yapılan birim sayısı	18	20	↑	Performansın artırılarak sürdürülmesi.

4. Zabıta müdürlüğü

Göstergeler	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	2010 Performans	2011 Tahmin
1.Tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı	450	1136	↑	1150
2.Semt pazarlarında belgelerini yenileyen esnaf sayısı	750	1151	↑	1350
3.İlçede yıl içinde görülen seyyar satıcılara ait sesli cihaz sayısı	80	102	↑	115
4.İlçede yıl içinde görülen seyyar satıcılara ait terazi sayısı(normal ve elektronik)	310	313	↑	315
5.İlçede yıl içinde görülen seyyar satıcılara ait el arabası	25	38	↑	40
6.İlçede yıl içinde görülen işgal sayısı(esnaf-araç-seyyar)	370	210	↓	200
7.İlçede yıl içinde görülen 4077 Sayılı Kanuna uymayan işyeri sayısı(satışa arz edilen mallarda etiket bulundurulması)	20	59	↑	70

5. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Göstergeler	Türü*	2009 Hedef	2009 Gerçekleşen	2010 hedef	2010 Gerçekleşen	2011 hedef
1. Davaların ortalama bitirilme süresi		20 ay	20 ay	20 ay	20 ay	20 ay
2. Yapılan idari işlemlerin ön hukuksal denetim oranı		% 95	%95	%95	%95	%95

6. Yazı İşleri Müdürlüğü

Göstergeler	2010 Hedef	2010 gerçekleşen	2010 Performans	2011 Hedef
İlçede kıyılan nikâh sayısı	2100	2137	↑	2200
Saklanması zorunlu belgelerin dijital ortama atılma oranı	%100	%100	↑	%100
Müdürlüğümüzden çıkan evrakların dijital ortama taşınma oranı	%50	% 50	↑	% 100

Belediyenin Tüm evrak kayıt işlerinin dijital ortama aktarılması	% 100	% 100	↑	% 100
--	-------	-------	---	-------

7. İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü

Göstergeler	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	2010 Performans	2011 tahmin
1. Yılda kişi başına düşen eğitim saati	25	15	↓	20
2. Personel memnuniyet oranı	% 70	% 70	↑	% 75
3. Belediyede çalışan toplam personel sayısı	365	352	↑	360

8. Sağlık İşleri Müdürlüğü

8.1. Sağlık İşleri Birimi

Göstergeler	2010 yılı tahmin	2010 yılı gerçekleşen	2010 PERFORMANS	2011 HEDEFİ
1- Portör Muayene Tetkikleri Sayısı	3000	4.652	↑	4.500
2- Cenaze Defin Ruhsatı işlemleri	5 DK	5 DK	→	5
3- Gelen Hastanın Birinci basamak Laboratuar Hizmetinden Yararlanma Oranı	50	50	→	50
4- Halkın Poliklinik Hizmetlerinden Yararlanma Oranı	10	10	→	10
5- Başvuran Hastaların Radyoloji İhtiyacını Karşılama Oranı	50	60	↑	60
6-Evlilik sağlık raporu ihtiyacının karşılama oranı	95	95	→	95
7- Eğitim çalışmalarına katılım sayısı	5	--	→	10
8- Özürlü-engelli halkımızı tespit ve ihtiyacını karşılama oranı	90	90	→	90

8.2. Veterinerlik İşleri Birimi

Göstergeler	2010 hedefi	2010 Gerçekleşen	2010 Performansı	2011 Hedefi
1. Vatandaşın veterinerlik hizmetlerinden memnuniyet oranı	%100	%100	⇒	%100
2. Sivrisinek kaynaklarının kurutulma oranı	%20	%35.9	↑	%30
3. İlçede yaşayan hayvanlara mikroçip takma oranı	%65	%38	↓	%40
4. Kayıt altına alınan sahipli/sahipsiz kedi/köpek oranı ^c	% 88	%88.7	↑	%89
5. Kısırlaştırılan hayvan oranı ^d	%80	%93.6	↑	%90

7. Gıda ve hayvansal ürün üreten ve satan işyerlerinin denetim oranı	%100	%100	⇒	%100
8. Bulaşıcı hastalık konusunda verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10000	14000	↑	10000
9. Bulaşıcı hastalık konusunda eğitim verilen okul sayısı	11	25	↑	12
10. Kurban kesimi eğitimlerine katılan kesici sayısı	20	21	↑	20

Müşteri istek sayısı / Geri bildirim sayısı= 263/263

Toplam üreme kaynağı / kurutulan kaynak=86/362

Tahmini sahipli köpek ve sahipsiz köpek sayısı/ mikroçip takılma sayısı=645/1000

Tahmini sahipli kedi-köpek ve sahipsiz köpek sayısı / Kayıt altına alınan kedi-köpek sayısı= 1001/1150

Tahmini sahipsiz dişi köpek sayısı/ kısırlaştırılan sahipsiz dişi köpek sayısı=101/125

Hayvansal gıda satan işyeri sayısı/ denetlenen işyeri sayısı=135/135

9.Park Bahçeler Müdürlüğü

Göstergeler	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	2010 Performansı	2011 Hedef
1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	4,10	4.05	↓	4,10
2. İlçedeki ağaç sayısı	25.000	25.203	↑	29.500
3. Otomatik sulama yapılan park sayısı	25	28	↑	30
4. Parklarda yapılan etkinlik sayısı	10	4	↓	5
5. Kesilen pamuk saçan ağaç sayısı	20	37	↑	30
6. Park ve geçitlerin aydınlatılma oranı	%95	%96	↑	%97
7. Parkların çiçeklendirme oranı	%98	%91	↓	%95
8. Parklardaki toplam pergola sayısı	65	61	↓	65
9. Cad. ve sokaklarda dikilen ağaç sayısı	500	441	↓	500
10. Park ve refüjlere çiçek dikme sayısı	300.000	310.148	↑	325.000
11. Kalitesi yükseltilen yeşil alan sayısı	13	13	⇒	13
12. Refüjlerin bakımlı ve yeşil olma oranı	%95	95	⇒	%95

10. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Göstergeler	2010 Hedeflenen	2010 Gerçekleşme	2010 Performansı	2011 Hedefi %
Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşme Oranları	75	80	↑	85
Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen ödeme emirlerinin evrak üzerinde belirtilen tarihi ile ödeme tarihi arasındaki süre	30	50	↓	50

(*) Her ayın ilk 5 (beş) günlük ödemelerinin geliş ve ödeme tarihleri dikkate alınarak ortalama çıkarılmıştır.

11.İşletme Müdürlüğü

Göstergeler	2010 tahmini	2010 Gerçekleşen	2010 Performans	2011 Hedefi
1. Tüm mükelleflere, tek sicil numarası verilmesi işleminin gerçekleşme oranı	%95.	%96.	↑	%96.
2. Emlak beyanlarında, yoklama sonucu tespit edilen kaçak oranı	%11.	%13.	↑	%15.
3. Çevre Temizlik beyanlarında yoklama sonucu tespit edilen kaçak oranı	%10.	%13.	↑	%15.
4. Hesaplanan tahakkukların tahsil edilme oranı	%80.	%84,23 ^b	↑	%85.
5. Geçmiş yıl tahakkuk edilen fakat tahsil edilmeyen alacakların tahsil etme oranı	%80.	%81,00. ^c	↑	%85.

^m Aşağı oklar hedefin yakalanmadığını, yatay oklar hedefin yakalandığını, yukarı oklar ise hedefin geçildiğini gösterir.

* Oranlar 85.000 mükellef üzerinden belirlenmiştir.

^a Emlak ile Ç.T.V. Sicil bilgilerinin düzeltilmesi işleminin uzun sürmesi.

^b 45.286.975 / 53.767.406 = %84,23

** Tahsil / Tahakkuk yıl şeklinde hesaplanmıştır. *** Tahsil / Tahakkuk geçmiş yıllar dahil hesaplanmıştır.

12.Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	2010 Tahmin	2010 Gerçekleşen	Performans	2011 Tahmin
Mal alımlarında alınacak malzemelerin ISO belgeli olma oranı	% 37	% 10	↓	% 30
Alınan ürünlerle ilgili olarak müdürlüklerden bir yılda gelen şikâyet oranı	% 1	% 0		% 0
Mal alımlarında alınacak malzemelerin TSE belgeli olma oranı	% 32	% 10	↑	% 30
İhalelere yapılan şikâyet oranı	% 1	% 1	↑	% 0
Uzmanlaşmış Personel Çalıştırma Oranı (4734 sayılı K.İ.K. ve 4735 sayılı sözleşmeler kanunu)	% 80	% 90		% 90

13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Göstergeler	2010 Tahmin	2010 Gerçekleşen	2010 Performans	2011 Hedefi
Personelin yemeklerden memnuniyet oranı	%60	%65	↑	%80
Her yıl belediye hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik ve sağlığa uygunluk açısından alacağı memnuniyet oranı	%80	%85	↑	%90
Sertifikalı personelin toplam yemekhane personeline oranı	%16	%16	⇒	%90
Yılda gerçekleşen vukuat sayısı	3	2	↓	-
Güvenlik memnuniyet oranı	%80	%70	↓	%85
Güvenlik personelinin aldığı eğitim saati	10	0	↓	10

Sivil savunma Birimi Performans göstergesi belirlenmemiştir.

14. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Göstergeler	2010 hedef	2010 Gerçekleşen	2010 performans	2011 hedef
1. Personelin bilgisayar ve yazılımları etkin kullanabilme oranı	% 75	% 77	↑	% 80
2. Kent Bilgi Sistemi dâhilinde ki tüm verilerin bilgisayar ortamına aktarılma oranı	% 97	% 93	↓	% 97
3. İnternet Belediyeciliğini kullanarak vergi ödemelerini yapan mükellef oranı	% 5	% 2	↓	% 5
4. Web sayfamızın aylık ortalama ziyaretçi sayısı (en az)	14.000	20.800	↑	24.000
5. Arşivlerin bilgisayar ortamına aktarılma oranı	%87	%87	↔	%89

15. Temizlik İşleri Müdürlüğü

15.1. Temizlik Birimi

Göstergeler	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	2010 Performans	2011 Hedef
Kişi başına düşen katı atık miktarı (kg)	1.25	1,25	⇒	1,20
Temizlik bilinci çerçevesinde ulaşılan hane sayısı	10.000	17.772	↑	15.000
Bitkisel atıkların ayrı toplanma yüzdesi	% 60	% 60	⇒	%70
İlçenin süpürülme yeterliliği puanı	% 90	% 90	⇒	% 95

İlçenin katı atık toplama puanı	% 90	% 90	⇒	% 95
Sanayi atıklarının ayrı toplanma yüzdesi	% 85	% 85	⇒	% 90
Tıbbi atıklarının ayrı toplanma yüzdesi	% 99	% 99	⇒	% 100

15.2. Çevre Koruma Birimi

Göstergeler	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	2010 Performans	2011 Hedef
Çevre Eğitimi konusunda ulaşılan insan sayısı	25.000	18.145	↓	30.000
Ruhsat Müracaatında bulunan işletmelerin çevresel parametreler açısından denetleme yüzdesi	% 95	% 100	↑	%100
Endüstriyel atık sularını doğrudan kanala veren işyerlerinin denetlenme yüzdesi	% 30	% 30	⇒	%35
Gürültü kirliliği şikâyet sayısı	80	127	↓	75
Dış cephe düzenlemesi yapılan bina adedi	350	3	↓	400
Reklam panolarının araç ve gereçlerinin yeniden düzenlenme yüzdesi	200	739	↑	300

16. Ruhsat Denetim Müdürlüğü

16.1 Sıhhi Müesseseler Birimi

Göstergeler	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	2010 Performans	2011 hedefi
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları gelirleri	%15	%6	↑	%12
Hafta tatili ruhsatları gelirleri	%15	%11	↓	%15
Geçici Semt Pazaryerleri gelirleri	%20	%30	↑	%15

16.2 Gayri Sıhhi Müesseseler Birimi

	2010 Tahmin	2010 Gerçekleşen	2010 Performansı	2011 Tahmin
1.a. Gayri Sıhhi işyerlerinin ruhsatlı olma durumu	% 70	% 75	↑	%100
1.b. Bir yılda verilecek açma ve çalışma ruhsatı (adet) (i)	700	574	↓	800
2. Tesisat projeleri onay oranı (yılı) (ii)	% 90	% 89,80	↔	% 90
3. Önceki yıla göre çevre kirliliğine sebep olan işyeri ihbar oranı (iii)	% 85	% 70,21	↑	% 90

i) 2011 Performans programında ruhsatlı olma durumu ve bir yılda verilecek açma ve çalışma ruhsatları tahminlerinde revizyona gidilmesi gerekmektedir.

ii) Tesisat projeleri onay oranı bir proje onay ücretlerinin zamanında ödenmesine de bağlıdır.

iii) Bu orandaki azalma çevreye zararlı işyerlerinin adet ve zarar mertebelerinin önceki yıla göre azaldığına dair fikir verebilmektedir. Bu gösterge ile birim performansı ters orantılıdır.

17. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

17.1. İmar Birimi

Göstergeler	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	2010 Performans	2011 Hedef
Yeni yapılacak binalara ruhsat verilmesi	%100	%100	⇒	%100
Ruhsat almış yapıların tamamının iskanlı olması için vatandaş teşvik etmek	%80	%100	↑↑	%80
Sene içinde tutulan zabıt sayısının düzeltilme oranı	%40	%30	↓↓	%40
Her yıl ruhsat verilen inşaatların %100'ünü denetlemek. Ruhsat harici gelişmelere, kaçak yapılaşmalara, eklemelere, bina değişikliklerine meydan vermemek. Ruhsata aykırı yapılaşmaları tespit ederek imar kanunun 32. ve 42. maddelerini uygulamak ve buna ilişkin yıkım ihaleleri gerçekleştirmek	3	2	↓↓	2(ihale)
İmar Kanunun 18. maddesine göre imar uygulamalarının yapılması	3	3	⇒	-
Cadde ve Sokakların estetik görünümünün sağlanması için cephe çalışmalarının yapılması	2 Cadde	-	↓↓	2 Cadde
İmar İşlemlerinin bilgisayar ortamında gerçekleştirme oranı	%100	%100	⇒	%100

Oranlar 23000 bina üzerinden hesaplanmıştır.

17.2. Planlama Birimi

Göstergeler	2010 Hedef	2010 Gerçekleşen	2010 Performans	2011 Hedef
Planlama verilerinin kolay erişiminin sağlanması için otomasyon sistemi oluşturulması	-	-	-	100
Coğrafi bilgi sisteminin etkili kullanılma oranı (Belediye dışındaki ilgili tüm kurumlar arası entegrasyonun tam sağlanamamasından dolayı %100 performansla kullanılamamaktadır.)			⇒	
Meclisten geçirilen imar planı tadilat teklifleri sayısı	-	24		

18. Emlak İstimlak Müdürlüğü

	2010 tahmin	2010 gerçekleşen	2010 performans	2011 hedef
Yıl bazında kamulaştırılması hedeflenen ve gerçekleştirilen gayrimenkul sayısı	2	-	↓↓	2
Belediye gayrimenkullerine ait kiralara tahsil edilme oranı	%65	%60	↓↓	%65
Kiraların icra yoluyla takip edilme oranı	%35	%40	↑↑	%35

19. Fen İşleri Müdürlüğü

	Gösterge	2010 tahmin	2010 gerçekleşen
1	14 Adet Hizmet Binası ve Tesisin Bakım ve Onarım İhtiyacının sağlamak	% 100	%100
2	İlçenin ihtiyaç duyduğu hizmet ve sosyal tesislere ait Etüt ve Proje Çalışması yapmak	1	1
3	Asfalt Kaplama yapılması	25000 ton	20132+37988=58120 ton
4	Parke yol kaplama yapılması	2500 m2	659 m2
5	Asfalt Yama yapılması	5000 ton	6897 ton
6	Bordur yapılması	1500 mt	1736 mt
7	Trotuar yapılması	5000 m2	1546 m2
8	Bordur Bakım Onarımı Yapılması	5000 mt	8071 mt
9	Trotuar Bakım Onarımı Yapılması	40000 m2	49755 m2
10	Yağmursuyu Şebekesi Yapılması	300 mt	1687 mt
11	Yağmur suyu Izgara Temizliği Yapılması	2685 ad.	% 100
12	Okullara bakım onarım çalışması yapılması	40 adet okul	%100
13	Her yıl İlçedeki Kamu Binalarının su depolarını 2 defa temizleyip dezenfekte etmek	İhtiyacın %100 ü	%100
14	Kapalı Spor Salonu Yapılması	1 adet	% 50 aşamada

20.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Göstergeler	2010 tahmin	2010 gerçekleşen	2010 hedef	2010 hedef	2011 Hedef
1.Emekli edilen (vefat sonucu) /edilecek personel sayısı.	5	4	↓	3	3
2.Makina ve araç alımı	1	-	↓	1	1
3.Personel ve bölge halkının, hizmet ve toplu taşıma taleplerinde yeterlilik gösterme	% 95	% 95	↔	% 95	% 95
4.Makina ve araçların tamir bakımlarının yapılması.	% 95	% 95	↔	% 95	% 95
5. Ekonomik ömrünü doldurmuş , satış ya da hurda yoluyla elden çıkartılan/çıkarılacak araç ve makina sayısı.	5	7	↑	3	3

D. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans hedefleriyle ilgili müdürlüklerce yapılan değerlendirme sonuçları genel bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Gayri Sıhhi Müesseseler Birimi

1. 2010 yılı Gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlı olma oranı ruhsatlı yer sayısının ruhsatsız yer sayısına oranlanarak belirlenmiştir Düzenlenerek verilen ruhsat sayısı 574 adettir.
2. Tesisat projeleri onay oranı 2010 yılı için %89,80 olarak gerçekleştirilmiştir. Müracaatı yapılan dosya sayısı 255 adet onaylanarak verilen dosya sayısı 229 adettir. (26 adet dosya ise evraklarını tamamladığı an verilebilecek durumdadır.)
3. Çevre kirliliğine sebep olan (su, toprak, hava, gürültü, vb.) işyerlerinin 165 adedine önlem almaları, mevzuata uygun yerlere nakilleri için yasal işlemler ve çalışmalar yapılmıştır. Telefon, şahsen, e-posta, faks ve sesli mesaj yollarıyla birimimize intikal eden vakaların önceki yıla göre gerçekleşme oranı %70,21'dir. Bu orandaki azalma çevreye zararlı işyerlerinin adet ve zarar mertebelerinin önceki yıla göre azaldığına dair fikir verebilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2010 yılında öncelikle;

-Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün ihale ettiği Bayrampaşa Kentsel Dönüşüm Projesi'nin takibini yapmak ve sağlıklı bir şekilde projenin tamamlanmasında etkin rol almak.

-Ruhsatlarına aykırı yapılmış ve zabıtlanmış binaları belli bir takvimde yıkım ihalesinin yapılmasını sağlamak.

-Yapı izin ruhsatı verilirken yapılacak inşaatın bitmiş halini gösteren üç boyutlu resminin de teklif edilmesini sağlamak.

-İstanbul İmar Yönetmeliği'nin getirmiş olduğu çatı arası piyesi kullanma açık balkonları kapatma gibi yeni kararlar ışığında vatandaş ve yapı denetim şirketlerini bitmiş binaları iskan almaya zorlamak.

-Vatandaşları teşvik ederek, bilgilendirerek ilçedeki çatısız binaları %30 dolayında azaltmak.

-Ruhsat verilen inşaatların %100 ünü her kademedede denetlemek ruhsat harici imalatlarda, eklemelere ve binada uygulanacak değişikliklere anında müdahale etmek için etkin kontroller yapmak.

-1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planında bir kısım adaların plan gereği 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine tabi alan olarak işlenmiş alanlar ile birlikte Kamu eline geçmesi gereken imar yollarının bedelsiz terkinin sağlamak ve parsellerdeki mevcut binaların binmelerinden doğan ve imar durumu alamayan imar adalarının tespit edilerek 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre imar uygulamasına tabi tutmak.

Planlama İşleri Birimi 2010 Yılı Hedeflerimiz

- 1) 1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planında bir kısım adaların plan gereği 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine tabi alan olarak işlenmiş alanlar ile birlikte Kamu eline geçmesi gereken imar yollarının bedelsiz terkinin sağlamak ve parsellerdeki mevcut binaların binmelerinden doğan ve imar durumu alamayan imar adalarının tespit edilerek 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre imar uygulamasına tabi tutmak.

18. Madde uygulaması yapılacak bölgeler:

- Sarı Dökümcüler Bölgesi (Murat Mah. Dökümcüler Cad. İnan Sokak Cepheli Sarı dökümcülerin oluşturduğu bölge (31495 m2 alanlı)

- Terazidere Mah. Filiz sokak, A.Dere 1.sokak, Çeşme sokak ve Tuna sokağı oluşturan imar adası (2.350 m2 alanlı)
 - Altıntepsi Mah. Turan sokak, Çınar sokak,Yeni sokak ve Akar sokağı oluşturan imar adası (6.600 m2 alanlı)
 - Cevatpaşa mah. Özel mülkiyetteki 1158 sayılı parsel ile Hazine Mülkiyetindeki 1160 parsel ve Millet Caddesi, Girne caddesi ve imar yolunu oluşturan 312 ada 1-35 sayılı parselleri içeren İmar adası (20.000 m2 alanlı)
- 2) Sokak Slüetlerinin düzenli ve estetik açıdan uygunluğunun sağlanması için inşaat Ruhsatı Taleplerinde cephe çalışması yapılması.
 - 3) Tarihi eserlere ilişkin yapılan restorasyon projelerinin hayata geçirilmesi.
 - 4) İnternet ortamında parsel bazında imar durum ve zemin yapısı hakkında Bayrampaşa Belediyesi sitesinden girerek bilgi sahibi olmasını sağlamak.
 - 5) İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmada ilçemizin önemli arterlerinden olan Abdi İpekçi Caddesi ve Numunebağ Caddesinin cephe tasarımı çalışmaları projesini uygulamak. Kent estetiğine katkıda bulunmak.
 - 6) Ruhsat verilen inşaatların %100 ünü her kademedede denetlemek ruhsat harici imalatlarda, eklemelere ve binada uygulanacak değişikliklere anında müdahale etmek için etkin kontroller yapmak.
 - 7) Denetlenen tüm inşaatlarda ruhsatsız ve imalatına aykırı faaliyetleri % 0'a çekmek.
 - 8) 3194 sayılı İmar Kanunu 32. , 39. ve 42. maddelerine istinaden zabıtlanmış kaçak yapıların yıkım ihalelerini yapmak.
 - 9) İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğünce yapılacak olan Ferhatpaşa Bölgesi 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı Uygulama İmar Planının yapılması.
 - 10) Konut Alanlarında yer alan zemin katlardaki ticari faaliyetleri belirli akslarda izin vererek konut bölgelerindeki ticareti planlı bir şekilde düzenleyici plan notu çalışmasının yapılması.
 - 11) Üst ölçekli yapılan plan çalışmalarının takip edilmesi ve plan sürecine dahil olmak.
 - 12) Büyükşehir Belediyesi KUDEB tarafından ihalesi yapılan Alan Yönetimi çalışmasında danışma kurulu üyesi olarak bulunan ilçe belediyemiz ihale süresince yapılacak olan rutin bilgi/katkı toplantılarına iştirak etmek.
 - 13) Tuna Sosyal Tesisine ve Gençlik Merkezine İskan vermek.
 - 14) Orta mah.484 pafta 2927 aa 30 parsel'e Yapı Ruhsatı vermek.
 - 15) CAPRİS Otel Projesine Yapı Ruhsatı vermek.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

a) Performans Planındaki Hedeflerden Hangilerinin Gerçekleştirildiğimizi

- 1- Portör muayene tetkikleri için 2008 yılında portör ünitesi kurulmasıyla başlanmış ve 2009 yılında bir önceki yıla oranla büyük bir artış gözlenmiş fakat istenilen seviyede olmamıştır. 2010 yılında düşünülen seviyenin çok üstünde hizmet verilmiş olup 2011 yılında bu hizmetin aynı seviyede tutulması hedeflenmiştir.
- 2- Cenaze defin ruhsatı işlemleri, halkımızın olumlu yönde bilinçlendirilmesi için müracaatta bulunan cenaze yakınlarına yapılan işlemlerin ayrıntılı bir şekilde anlatılmasıyla gerekli evrakların getirilmesi sonucu daha kısa sürede vakit kaybetmeden cenaze işlemleri halledilmektedir.
- 3- Halkımızın laboratuvar hizmetlerinden yararlanma oranı beklediğimiz oranda gerçekleşmiş 2011 yılı için aynı hedef planlanmıştır.

4- Halkımızın poliklinik hizmetlerinden yararlanma oranı hedeflenen oranda gerçekleşmiştir. Sağlık Bakanlığına bağlı aile hekimliklerinin yaygınlaşması birimimizde performans düşüklüğüne neden olacağından 2011 yılı için hedef aynı tutulmuştur.

5- 2010 yılında vatandaşımız radyoloji hizmetlerinden yararlanma oranı %10 artış göstermiş olup 2011 yılında da aynı hedef düşünülmektedir.

6- Evlilik sağlık raporu ihtiyacının karşılama oranı bu hizmete yeni başlamamız nedeniyle aksama- dan devam etmiştir. Bunun sonucunda 2010 yılında da ihtiyaca cevap verdiğinden olumlu olarak değerlendirilmektedir. 2011 yılı için aynı düzeyde hedef düşünülmektedir.

7- Özürlü-engelli halkımızı tespit ve ihtiyacını karşılama oranı 2008 yılında İstanbul Valiliği İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik" gereğince taramaya başlanmış, 2010 yılında da aynı özveriyle devam etmiş ve özürlü halkımızın tespitinde önemli bir rol oynamıştır. Bu çalışmayla bu hizmetten olumlu bir performans alınmıştır.

b) Performans Planındaki Hedeflerden Hangilerinin Gerçekleştiremediğimiz

1- Eğitim çalışmalarına katılım sayısı verilen seminerlere katılımcı oranı ve bastırılan bilgi broşürleri bu hizmette beklenen hedefi tutturmaya yetmemiştir.

Park Bahçeler Müdürlüğü

2010 yılı için hedeflediğimiz işlerin büyük kısmı gerçekleşmiş, ancak orta refüjündeki olumsuzluklar genel ortalamaya etki etmiştir. Rakamlar raporda belirtilen değerler üzerinden hesaplanmıştır

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü içerisinde bulunan İmar İşleri ve Planlama Biriminde yapılan çalışmaların çoğunluğu vatandaşın gelen talep doğrultusunda gerçekleşmektedir. Müdürlükçe yapılan ancak performans tablosunda yer alamayan çalışmalar bulunmaktadır. Bu çalışmalar ruhsat alınması için gerekli evraklardan olan, imar durum belgesi, inşaat istikamet rölevesi, revizyon, kot-kesit vs gibi belgeler müdürlük bünyesinde her tapı izin belgesi (ruhsat) dosyasına ilişkin olarak hazırlanmaktadır. Bu belgeler başvuru tarihleri ile 2 gün içerisinde hazırlanarak vatandaşa verilmektedir. Müdürlüğün yapmış olduğu faaliyetlerde ruhsat, plan tadilatı, iskan gibi işlemler vatandaş talebi doğrultusunda hazırlanmakta olduğundan performans göstergelerini gelen taleplerin oranı değiştirmektedir. Burada gösterilen performans vatandaşın gelen bu taleplerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde en kısa sürede değerlendirilerek işlemlerin tamamlanması olmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belirlenen hedeflerin 2010 yılında gerçekleşme durumu:

Başkanlık makamından ve diğer birimlerden herhangi bir hukuki görüş talebinde bulunulduğunda kapsamlı bir araştırma ve inceleme sonucunda en geç bir hafta içerisinde cevap verme hedefine ulaşılmıştır.

Değişen mevzuatla ilgili diğer birimlere sürekli bilgi verilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için gerekli olan Mevzuat ve İçtihat programlarının kullanımına bu yıl da devam edilmiştir.

Müdürlüğümüz çalışmalarıyla ilgili Mahkeme giderleri zamanında karşılanmıştır.

İcra takipleri ve dava dosyaları süratli bir şekilde takip edip sonuçlandırılmış, icra dosyalarında **%64'lük** tahsilât oranına ulaşılmıştır.

Dava dosyalarıyla ilgili her türlü işlemler bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

2010 yılında Zabıta Personeline görevleri ile ilgili hukuki yardımda bulunulmuş, tebligatların yapılması ile ilgili olarak seminer çalışması yapılmış bu çalışmanın sonuçları konusunda anket yapılarak bir rapor riyasete sunulmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4-Performans sonuçlarının değerlendirilmesi:

a-Performans planında gerçekleştirilen hedefler

Parke yol kaplaması ve Kapalı Spor salonu Haricinde hedeflenen tüm projeler gerçekleştirilmiştir.

b-Performans planında gerçekleştirilemeyen hedefler

1-Parke yol kaplaması: Bütçe imkanları yeterli olmaması nedeniyle parke yol kaplama istenen düzeyde gerçekleştirilememiştir.

2-Kapalı Spor Salonu: Kapalı Spor Salonu arazisi Maliye hazinesi olduğundan Bu arsadaki tahsis, ifraz ve tevhit işlerinin gecikmesi nedeni ile işe geç başlandı İşin % 50 si bitirilebildi. Tesisin tamamı Nisan 2011 de tamamlanması planlanmaktadır.

E-BİRİMİN ÇALIŞMA KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-BİRİMİN GÜÇLÜ OLDUĞU YÖNLER

Fen işleri birimi kadrosu (memuru, mühendisi, fen işçisi) uzun yıllar aynı birimde hizmet vermesi ve mesleğini ve işini seven kişilerden oluşması, bölgeyi iyi tanınması nedeniyle kritik zamanlarda ani müdahale ve eylem gücü ve performansı yüksek bir müdürlüktür.15 yıldır birlikte çalıştığımız Başkanlık makamı müdürlüğün personel yapısıyla oynamaması ve yaptığımız çalışmaların sürekli olarak desteklemesi, arkasında durması personelimizi motive etmekte ve başarının artmasını sağlamaktadır. Müdürlüğümüzün araç ve gereç açısından donanımı da güçlü yönlerimiz arasındadır. Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmaların proje aşamasında halkımız bilgilendirildiğinden yapım aşamasında arazide herhangi bir güçlük çekilmemekte ve yapılan çalışmalar halkımızın teveccühüne mahzar olmaktadır

2-BİRİMİN ZAYIF OLDUĞU YÖNLER

İşçi personelimizin sürekli emekli olması ve yerine yeni eleman alınamaması kendi iş gücüyle yapacağımız birçok çalışmayı olumsuz yönde etkilemektedir. Sürekli olarak aynı işler daha az personelle yapılmaktadır.

İlçemizin merkezi bölümlerinde yer alan eski yerleşim alanlarında sokakların dar olması nedeni ile hizmet getirilmesi esnasında oldukça zorluklar çekilmektedir.

İlçemiz planlanırken yolların çok dar ve mahallelerin çok yoğun olması yapılacak düzenlemelerin görsel olarak yeterince göze hitap edememesi icraatlarımızı gölgelemektedir.

Memur personelimiz ve teknik kadromuza emekli olan ve olacak personelin yerine istenilen nitelikte eleman alınamaması

İşletme müdürlüğü

2010 yılı gerçekleşen hedeflerimiz

Sicil birleştirme işlemleri taşınmaz servisinin faaliyete geçmesi nedeniyle tamamlanmamış olup kayıp kaçak üzerine yoğunlaşmıştır.

Yıl boyunca, borcu olan mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek tahsilât hızlandırılmıştır.

Çevre temizlik vergisi ile ilgili mükerrerlikler elaman azlığından dolayı giderilememiştir.

2010 yılı genel beyan dönemi olduğundan, 2009 yılının tespit edilen arsa rayiç değerleri 2010 yılı Ocak ayı itibari ile bilgisayara işlenmiştir.

2010 yılı itibari ile gelirden %20 artış hedeflenmiş olup, af söylentileri nedeniyle gelirlerin düşmesi sonucu, yaklaşık %18 olarak gerçekleşmiştir.

2011 yılı hedeflerimiz

Nitelik kaçaklarının %70 ini kayıt altına alınması hedeflenmektedir.

ÇTV deki mükerrerliklerin %25 seviyesine çekilmesi hedeflenmektedir.

Sicil birleştirmelerini bitirilmesi hedeflenmektedir.

2011 yılı itibari ile vergi gelirlerinde 12.000.000 TL. gelir hedeflenmektedir.

F-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1-Zayıf yönlerin Giderilmesi için alınması gereken tedbirler.

Bayrampaşa ilçesinde kentsel dönüşüm projelerine merkezde sokakları dar olan eski yerleşim bölgelerinden başlanılarak çağdaş yaşanılacak mekânlar oluşturulması halinde yapacağımız hizmetler daha rahat yapılabilir ve görsel olarak daha güzel görünecektir.

2-Birimin İnsan kaynakları, mali kaynaklar ve organizasyonu için alınması gereken önlemler.

Emekli olan memur personelin yerine genç, dinamik ve teknolojiyi kullanabilen elemanlar alınmalı ve ruhsat ve numarataj servisine GİS programını kullanabilen bir teknik eleman takviye edilmelidir.

Azalan işçi personelinin telafisi için kurum içinden işgal konumuzla ilgisi olmayan personel kaydırılması yerine dışarıdan daha az sayıda kalifiye eleman alınmalı. Eleman alınması söz konusu olması halinde birimimizde el becerisi ve randımanı düşük emekliliği gelmiş personelimiz emekli edilmelidir.

E. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bayrampaşa Belediyesi yıllar itibariyle performans programları çerçevesinde elde ettiği başarıları, bilgi, veri ve analizleri “Performans Bilgi Sistemi” olarak adlandırdığı bir sistemle ele amayı planlanmıştır. Bu sistem henüz gelişme aşamasındadır. Bunun için İnternet tabanlı bir yazılım üretilmesi ve performans programıyla ilgili her türlü bilgiye bu yazılımdan ulaşılması hedeflenmektedir. Halen performans bilgi sistemimizin önemli eksiklikleri bulunmaktadır. Bunlar;

1. Toplanan veri ve istatistiklerin güvenilirliğini test edecek ve yıllar itibariyle karşılaştırma yapmaya imkan verecek bir ortak veri tabanının bulunmaması.

2. Müdürlüklerin özellikle performans göstergelerinin kanıtlarını oluşturma konusunda veri tabanlarını tam olarak oluşturmamaları.

3. Yönetim bilgi sisteminin tam bütünleşmiş hale gelmemesi.
4. Performans bilgilerinin üst yönetimde her üç ayda bir periyodik olarak değerlendirme toplantılarının yapılamaması.
5. Performans programlarını takip edecek ve izleyecek profesyonellerin istihdam edilmemiş olması.
6. Performans bilgi sisteminde raporlama formatlarının her birim için yıllar itibariyle yeknesak bir format içinde sunulamaması,

Yapılan tüm çalışmalar Akıllı Kent Otomasyon Sistemi(AKOS)üzerinde yapılmaktadır. Performans göstergelerinin tespit edilebilmesi için tüm yapılan çalışmaların istatistiki dökümü AKOS kapsamında elde edilebilmektedir..

Önümüzdeki yıllarda performans bilgi sisteminin kurumsallaşması, geliştirilmesi, bilgi güvenliğinin ve güvenilirliğinin sağlanması açısından önemli ölçüde çaba harcanacaktır. Bu amaçla her birim müdürü ve birimden bir elemana performans programları, faaliyet raporları ve performans bilgi sistemleri konusun da eğitimler verilecek ve bu sistemin yerleştirilmesi için emek harcanacaktır.

V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde belediyemizin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak ve 2007-2011 dönemi stratejik planı da dikkate alınarak idaremizin üstün ve zayıf yönlerine yer verilmiştir.

A. ÜSTÜNLÜKLER

Bayrampaşa Belediyesinin 2010 yılı sonu itibariyle güçlü ve olumlu yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Güçlü bir yönetim kadrosunun bulunması.
2. İstanbul içinde ulaşım açısından merkezi bir konumda bulunması ve ulaşım kolaylığına sahip olması.
3. Güçlü bir sanayi çevresine sahip bulunması.
4. Sanayi çevresi ve meskenlerin yakın bir konumda bulunması nedeniyle nitelikli bir işgücüne sahip bulunması.
5. İstanbul'un önemli iş merkezlerine yakın bir konumda bulunması.
6. Planlı bir yerleşim olmamakla birlikte yerleşmesini tamamlamış bulunması.
7. Güçlü ve sevilen bir kadrosunun bulunması.
8. Genç bir nüfusa sahip olması.
9. Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
10. İyi bir çalışma ortamının bulunması.
11. Güçlü ve iyi anlaşılan bir kadronun bulunması.
12. Belediyenin modern bir binaya sahip bulunması.
13. Park ve yeşil alanlarının diğer ilçelere göre nispeten fazla olması.
14. Su ve doğalgaz gibi temel alt yapı ünitelerini tamamlamış olması.
15. Yeni alanların rasyonel olarak düzenlenmesi.
16. İstanbul'un dışa açılan penceresi konumunda bulunması.
17. Anadolu ve Balkan kültürünün mozaigine sahip bulunması.
18. Denk bütçe sistemi içinde çalışıyor olması.
19. Kış mevsiminde havanın temiz olması.
20. Ceza evinin ilçemiz dışına taşınması

B. ZAYIFLIKLAR

Bayrampaşa Belediyesinin stratejik planda belirlemiş olduğu zayıf ve güçlü yönler her yıl üst yönetim tarafından değerlendirilmekte ve yıllar itibariyle ortaya çıkan gelişmeler dikkate alınarak zayıflıklar ve üstün yönler listesi her yıl yeniden güncellenmektedir. Buna göre 2006 yılı sonu itibariyle belediyemizin zayıf yönleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

1. Cadde ve sokaklarının dar olması.
2. Binalarının eski ve düzensiz olması.
3. Araçlar için yeterince otopark bulunmaması.
4. İnsanların serbestçe gezebilecekleri trafikten arındırılmış alış veriş ve gezi alanlarının bulunmaması.
5. Sosyal ve kültürel açıdan cazibe merkezi olmaması.
6. Depreme karşı binaların dayanaksız olması.
7. İlçede bir üniversitenin bulunmaması.
8. İlçede sağlık merkezlerinin yetersiz olması.

9. Spor ve oyun alanlarının yeterli olmaması.
10. Sanayinin belirli siteler halinde net çizgilerle birbirinden ayrılmamış olması Sanayinin tam olarak organize olmaması.
11. Bazı sanayi tesislerinin mahalle aralarında yer alıyor olması.
12. İlçe trafiğinin karmaşık bulunması.
13. Nüfusun netleştirilmemiş olması ve net bir şekilde belirlenmemesi. Gece ve gündüz nüfusunun belirlenmemiş olması.
14. Tem otoyolunun Bayrampaşa'yı ikiye bölmesi. Bu durum nedeniyle Bayrampaşa'da iki bölgenin ortaya çıkması.
15. Toplu konut alanlarının bulunmaması.
16. Turistik ve tarihi mekânlarının bulunmaması.
17. Yerleşik nüfus ile gündüz nüfusu arasındaki farklılıklar.
18. Alımların tek elden yapılması.
19. Sanatsal ve kültürel alanların yetersiz oluşu.
20. Tekstil sektörünün çok yoğun olmasına karşılık yeterli tanıtımının bulunmaması.
21. Denize kıyısı ve sayfiye alanlarının bulunmaması.
22. Kaldırımlarının dar olması.
23. Yeşil alanlarının dünya ölçülerine göre yetersiz olması.
24. Otogar ve kuru gıda alanının bulunması.
25. Adliyenin bulunmaması.
26. Asayiş sorunlarının yüksek olması.
27. Eğitim ve kültür sorunları.
28. İlçe sınırları ile ilgili problemin çözülmemiş olması

C. DEĞERLENDİRMELER

Üstün ve zayıf yönler karşılaştırıldığında belediyemizin zayıf yönlerini gidermede önemli ölçüde mali kaynağa ihtiyaç olduğu anlaşılmaktadır. Önceki yılların çarpık yapılaşmanın doğurduğu sorunların 15-20 yılda giderilmesi zordur. Çünkü yoğunlaşma, plansız şehirleşme ve göç İstanbul'u olduğu kadar ilçemizi de baskı altında tutmaktadır. Daha köklü ve kalıcı iyileştirmelerin yapılabilmesi için ilçelere aktarılan bütçenin büyütülmesine, büyükşehir verilen bazı fonksiyonların ve gelir kaynaklarının ilçe belediyelerine aktarılmasında yarar görülmektedir. İlçe belediyemizin bütçesinin ancak %300'ler civarında artması ile rutin hizmet kalemlerinin dışında daha köklü alt yapı hizmetlerini sunma, kentsel dönüşümü gerçekleştirme mümkün olabilecektir. Belediyemiz mevcut kaynak yapısı ile ancak rutin belediyecilik hizmetlerini etkili bir şekilde yerine getirmenin gayreti içindedir.

VI. Öneri ve Tedbirler

Belediye üst yönetimi faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşulları birlikte ele alıp değerlendirmiş, önümüzdeki yıllara ilişkin bazı tedbirlerin alınmasını kararlaştırmış ve bütçe imkânları doğrultusunda ilgili müdürlüklere bazı önerilerde bulunmuştur. Bu öneriler, beş yıllık stratejik plan gerekleri ve ilçe halkımızın beklentiler göz önüne alınarak saptanmıştır. Bu bölümde öneri ve tedbirler, stratejik planın ana başlıkları ve müdürlükler düzeyinde ele alınmıştır:

1. Üst yönetim: Üst yönetim stratejik plan hedeflerinin tutması için organizasyon, yönetim ve insan kaynaklarının geliştirilmesine 2010 yılı içinde daha fazla önem vermeli ve bununla ilgili düzenlemeleri yapmalıdır.

2.Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı ve duyuru materyalleri ile halkımıza daha iyi anlatılarak bu hizmetleri bilmelerini ve faydalanmalarını sağlamak amacıyla teknik personele ihtiyaç vardır. Kendi bünyemizde yürütülebilecek bu çalışmalar ile hem maliyette tasarruf sağlanmış olacak, hem de günümüzde büyük önem arz eden görsel ağırlıklı tanıtım ve duyuru çalışmalarının daha etkin yürütülmesi sağlanarak, gelişen teknolojiye uygun çalışmalar yürütülebilecektir.

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü; Kültür İşleri Biriminin yetki ve sorumluluğunda olan görevlerin yürütülmesinde ve hayata geçirilen projelerde sürekliliğin sağlanması, ihtiyaçların önceden tespit edilerek yeni projelerin üretilmesi için genç, dinamik ve teknolojiyi kullanılabilen personele ihtiyaç vardır. Bu sayede hizmette verimlilik sağlanacak ve çalışmaların daha sistemli ve programlı bir şekilde yürütülmesi gerçekleştirilebilecektir.

3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü:

Belediyemizdeki her bir müdürlüğe ait Kurum içi Teftiş Defterine, 2010 yılında müdürlüğümüzce yapılan teftiş ve rehberlik sonucu hazırlanan raporlar yapılandırılmıştır. 2011 yılı içerisinde de müdürlüklerimiz tekrar dolaşılıp, yapılan tespitlerle ilgili yapılanlar tekrar gözden geçirilecektir.

4. Zabıta hizmetleri;

Yerinde hizmetlerin yapılabilmesi için 2 Zabıta Karakolunun kurulması, ekip otolarının ve personelin teknolojik donanımının (bilgisayar eğitimi ile el telsizlerinin yenilenmesi) sağlanması, Meslek Odalarının İlçemizde faaliyet gösteren işyeri sahiplerini kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilmesi, iş verimliliğimizin artmasını sağlayacaktır

5.Hukuk İşleri Müdürlüğü;

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlerin daha iyi olabilmesi için; Müdürlüğümüz çalışmalarında kullanılmak üzere bilgisayar, fotokopi makinesi ve faks gibi teknik alt yapının tamamlanması. Ayrıca hızla artan kamulaştırmamız el atma nedeniyle açılan tazminat davalarına karşı 3194 sayılı yasanın 18.md. gereğince hızla imar uygulaması yapılmalıdır. İmar uygulamalarında maliklere uygulama yapılan adadaki parsel maliklerine tebligatlar yapılarak bedel artırım davalarının açılmasına engel olunmalıdır. Kamulaştırma davaları nedeniyle açılan davaların ve gereksiz dava masraflarının ortaya çıkmaması için kamulaştırma bedellerinin gerçek rayiç üzerinden belirlenmesi gerekmektedir. İleriki yıllar içerisinde Hukuk İşlerinin müşavirlik hizmeti sunan temel bir müdürlük olmasını sağlamak amacıyla, Müdürlüklerin iş ve işlemleri ile ilgili karşılaştıkları problemlere ilişkin hukuki görüş verme ve özellikle mu'tad uygulamalar dışında yapılacak işlemlerden önce Hukuk İşleri Müdürlüğü ile yazılı istişarelerde bulunulması yönündeki hizmetlerimiz devam edecektir. Belediye bünyesindeki her müdürlüğün gördüğü iş ve işlem-

ler hakkında gerekli mevzuatı, yasal düzenlemeleri kamilen bilmeleri gereğinden hareketle, söz konusu müdürlüklerin bu hususta hissedecekleri ihtiyaç hukuk işleri müdürlüğü tarafından sağlanacaktır. Böylece Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün performansını düşürecek idari ve mali sorunlarla ilgilenmek yerine doğrudan asli işleriyle daha yoğun ve verimli biçimde meşgul olması temin edilecektir. Kurulması planlanan Hukuk otomasyon programı çerçevesinde bütün müdürlüklerin işleyişiyle ilgili yasa, yönetmelik vb. düzenlemelerle işlemlerin uygunluğunun sağlanması hususunda destek sağlanacaktır. Emlak İstimlak Müdürlüğü ile müştereken yürütülecek bir çalışma neticesinde, Belediyenin gayrimenkullerinde kiracı sıfatıyla yerleşik bulunan, ancak kirasını uzun süredir ödemeyen şahıslar yahut firmalara ihtarname çekilerek, söz konusu kiracılar hakkında tahliye davası açılmasıyla ilgili olarak Başkanlıkla görüş alışverişinde bulunulacaktır.

6.Yazı İşleri müdürlüğü

Evlendirme şefliğinin geçici olarak faaliyet gösterdiği yerden yeni nikah salonuna taşınması ile vatandaş daha iyi hizmet verilmesinin sağlanması.Yazı işleri müdürlüğünün arşiv düzenlemesi yaparak dijital arşive geçilmesi ve dijital arşivi müdürlüklere açarak zaman kaybının önlenmesi ve belge güvenliğinin sağlanması.

7.İnsan Kaynakları:

Personelin taleplerini hızlı bir şekilde çözecek Bilgisayar yazılım programının geliştirilmesi. Yapılan İşlerde zamanı daha iyi kullanabilmek açısından teknolojik donanımın sağlanması. İş potansiyelinin artırılması için mevcut personelin ayda bir kez teknolojik donanım ve tasarım konusunda bilgilendirilmesi gerekmektedir.

8. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Birimi Sağlık İşleri Birimimizin şu anki uzman kadrolarını korumak, gerekirse ilave uzman kadroları koyarak hizmet akışını artırmak. Yardımcı sağlık personelin kadroların boşalması durumunda tekrar doldurulması için personel almak. İdari işler ünitesinin iş gücünü hafifletmek için personel ataması yapmak. Ayrıca pratisyen hekim hizmetlerinin aksamaması ve sürekliliği olması için ek pratisyen hekim ataması da gereklidir.

Birimimizde kullanılan tıbbi cihazların kalibrasyonu veya bakım-onarım aşamasında mali kaynakların bir an önce kullanılarak hizmete ara vermeden devamını sağlamak.

Birim içindeki ünitelerin ve görev alanlarının çokluğu nedeniyle denetimlerde aksamaların olmaması, eksikliklerin giderilmesinde hızlı olunması, hizmet kalitesini artırmak için görev dağılımı yapılmasını sağlamak ve sorumluluk alanlarını belirleyerek hizmet gücünü hafifletmek gerekmektedir. Bunun için organizasyon şeması oluşturarak görev tanımları yapmak gerekir

Veteriner İşleri Birimi; Hizmet Kalitemizin artması için Başkanlığımızca veteriner hizmetleri Birimine daha geniş kapsamlı hizmet binasının yaptırılmasının sağlanması, 1 adet veteriner hekim ve 1 adet veteriner sağlık teknisyeni alınması gerekmektedir.

Hayvan Toplama ve Rehabilitasyon Merkezimizin yıkılarak daha çağın gereklerine cevap verecek hale getirilmesi gerekmektedir.

9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: Bayrampaşa ilçesindeki kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak, yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaşmasını sağlamak için, planlardaki yeşil alan olarak ayrılan yerlerin istimlak edilmesi ve kentsel dönüşüm projesi kapsamında yeşil alanların artırılması gerekmektedir. Mevcut yeşil alanların kalitesini, kullanılabilirliğini ve fonksiyonelliğinin arttırılması çalışmalarına ağırlık verilmelidir. Bölgemizde ki nitelikli ağaç varlığını arttırmak, zararlı kavak türlerini bölgemizde yok etmek ve bu fidanların dikilmesini önleyici tedbirlerin alınması gereklidir. Çalışan personelimizin dinamik ve teknolojinin kullanılması için gerekli çalışmaların yapılması ve 1 (bir) adet peyzaj mimarının ekibimize dâhil edilmesi uygun görülmektedir.

10. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz tüm müdürlüklere destek hizmeti vermektedir, mevzuatın sık sık değişmesi hem diğer müdürlükleri hem de müdürlüğümüz işlemlerini zorlamıştır; ancak bu dönemlerin rahat atlatılması için özellikle temel işlerde tüm birimlerde uzman düzeyinde personelin yetiştirilmesi gerekmektedir. Yine aynı şekilde çalışmış olduğumuz programcı firmanın mevzuat değişikliklerini zamanında takip etmesi ve kullanılan programı yeniliklere uygun hale getirmesi işlerimizin zamanında ve doğru yapılmasına sağlar. Ayrıca kaliteli bir hizmet ve doğru raporlamaların yapılabilmesi için teknolojiyi iyi kullanabilen ve performans yüksek en az 3 adet personele ihtiyacımız bulunmaktadır.

11. İşletme Müdürlüğü;

Kaliteli ve verimli bir hizmet için; Birime en az 10 Adet memur alınmalıdır. Tebliğ ve yoklamada çalışan memurlara Kanun ve Yönetmelikleri öğretecek hizmet içi eğitim verilmelidir. Bilgisayar sistemi ile ilgili aksaklıklar zamanında giderilmelidir.

12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Birimimiz ilçemiz halkına yapılacak hizmetlerde tüm birimlere destek hizmeti vermektedir, hizmet kalitenin arttırılması amacıyla faaliyetlerimizde belirli kriterler oluşturmuştur. Bunlar yapılacak taleplerin zamanında, toplu olarak ve hizmetlerin tümünü kapsayacak şekilde bir seferde yapılması, Belediyemiz bütçesinde israfa neden olmadan lüzumlu ihtiyaçların karşılanması, kaynakların kullanılmasında azami tasarrufun sağlanmasıyla olacaktır. Bu amaçla birimlerin gerçekleştirme görevlileri ile harcama yetkililerine bütçe kodları ve bütçe hazırlanması ile ilgili eğitim verilmesi gerekmektedir. Birimimiz hizmetlerinin daha iyiye ulaşmak için teknolojiyi iyi kullanan elemanlar alınmalı ve Kanunlardaki değişikliklerin takibe ve bilgilerin güncellenmesi için çalışan personelin sürekli eğitim seminerine tabi tutulması

13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İş yoğunluğu ve yazışmalar fazla olduğundan; Bilgisayarı çok iyi kullanabilen 1 adet memur personelin kadromuza dâhil edilmesi işlerimizin doğru ve zamanında yerine getirilmesini sağlayacaktır.

14. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Müdürlüğümüz elektronik ortamdaki verinin etkin, güncel ve doğru saklanıp sunulması yönünde çalışmaktadır. E-Belediye uygulamalarını kullanan vatandaş sayısının artması ile birlikte online tahsilat oranları artacaktır. Ayrıca CRM sistemi ile vatandaşların istek ve şikayetleri tek havuzda toplanacak, toplanan bu veriler karar destek mekanizmasında etkili olarak vatandaşa hizmetlerin daha hızlı, doğru ulaştırılmasını sağlayacaktır.

15. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik işleri ve Çevre koruma işleri birimi çevreye uyum sürecinin hız kazanması için gayri sıhhi müessese-lerin mevcut eski sistemlerinin çevreye uyumlu hala getirilmesi ve getirilemeyenlerin hızla transferleri-nin sağlanması gerekmektedir. Bununla birlikte Bayrampaşa’ da yaşayan vatandaşların çevreye duyarlılı-ğını artırıcı çalışmalar yapılmalıdır. Birimin İnsan Kaynakları, mali kaynakları ve organizasyonu için alınması gereken önlemler: Mevcut personelin veriminin artırılması çalışmaları yapılmalı; özellikle tek-nik personel sayısı arttırılmalı, kentsel tasarım birimi ve motorize çevre denetim ekibi kurulmalıdır.

16. Ruhsat ve Denetim müdürlüğü;

16.1. Sıhhi müesseseler ruhsat birimi

Ölçü Ayar Memurumuzun emekli olması nedeniyle işlerin aksamaması için yerine teknik bir memurun görevlendirilmesi gerekmekte olup Kanunu gereği Umuma mahsus yerlerin ruhsat ve denetimlerinin belediyelere verilmesinden dolayı yaklaşık 800 civarında bulunan bu işyerinin ruhsat ve denetimlerinin daha sağlıklı yürüyebilmesi için bir adet denetim aracı ve memur takviyesine gereksinim duyulmaktadır.

16.2. Gayri sıhhi müesseseler ruhsat birimi

Belediyemiz sınırları dâhilindeki sanayi ve küçük sanatlar sahaları Ticaret + Hizmet sahaları olarak ye-niden planlanmıştır. Ticaret + Hizmet sahalarında çevreye uyumlu ve ileri (gelişmiş) teknoloji kullanan işyerlerinin faaliyetlerine, oluşumlarına müsaade edilmektedir. Teknoloji kullanımı konusunda denetim birimlerinin teşvik edici çalışmalara katkıda bulunmaları gerekmektedir.

İnşaat sahiplerinin, yapı denetim kuruluşlarının, yapı inşaatı safhasındaki uygulamalarla ilgili (ısı yalı-tım,yapı kullanma,tesisat raporları) işlemlerini zamanında yapmaları ve takip etmeleri gerekmektedir. İdari büromuzdaki personelin emeklilik nedeniyle takviye edilmesi, yeterli hale getirilmesi gerekmektedir.

Teknik ve idari personelimizin verimini ve dinamizmini artırmak için bilgi teknolojisi cihazlarının ta-mamlanmasına ve eğitimlerinin geliştirilmesine gerek duyulmaktadır.

Belediye Zabıta ve teknik uygulama yönetmelikleri ile İtfaiye yönetmeliğinin güncellenmesi ve uygula-malardan doğan sıkıntılara cevap verecek hale getirilmeleri gerekmektedir.

17. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Kanun ve mevzuatlarda çok sık yapılan değişikliklerin takibinde yaşanan güçlükleri önlemek için persone-le eğitim verilmesi,

Onaylanacak imar planlarının imar durumu verilecek şekilde bilgisayar ortamında güncel tutularak kul-lanımlarının sağlanması,

İnternet ortamında parsel bazında imar durum ve zemin yapısı hakkında Bayrampaşa Belediyesi sitesin-den girerek bilgi sahibi olmasının sağlanması,

Deprem bilincinin geliştirilmesi, Depreme karşı yapısal bilincin oluşturulması,

Kentsel dönüşümde toplum bilincini geliştirilmesi,

Mevcut binaların stok yapı envanteri yapılarak zemin ve taşıyıcı sistemleri hakkında raporlama yapılma-sı,

İlçe içerisinde donatı standartlarını yakalamak, çekim merkezleri oluşturmak,

Bayrampaşa ilçesine kimlik verecek meydan düzenlemeleri yapılması, Bayrampaşa AKOS’un dinamik tutulması için kurumun bütününün sahiplenmesi ve bunun ışığında verilerin güncel dinamik olacak şe-kilde tutulmasının sağlanması,

Kentsel tasarım projelerine ağırlık verilmeli, bu şekilde kent estetiğine katkıda bulunması,

Kentsel tasarım bürosunun kurulması,

Afetlere karşı Acil Eylem Planının yapılması, bu bağlamda toplanma alanlarının ve tahliye koridorlarının oluşturulması,
Koruma amaçlı imar planının yapılması,
Tarihi eserlere ilişkin yapılan restorasyon projelerinin uygulanması,

18. Emlak İstimlak Müdürlüğü;

Müdürlüğümüzde görevli elemanlara, görevimizle ilgili kanun ve yönetmeliklerdeki genel konular ve zaman içerisindeki değişiklikler nedeniyle, uygun dönemlerde eğitim verilmesi işlerimizin doğru ve kısa zamanda yapılması yönünden faydalı olacaktır. Müdürlüğümüzde personel açısından teknik eleman konusunda sıkıntı olmayıp, evrak kayıt ve takibi noktasında memura ihtiyaç vardır. Bu konuda Müdürlüğümüze bir memur verilmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

20. Fen İşleri Müdürlüğü

A-Zayıf yönlerin Giderilmesi için alınması gereken tedbirler.

Bayrampaşa ilçesinde kentsel dönüşüm projelerine merkezde sokakları dar olan eski yerleşim bölgelerinden başlanılarak çağdaş yaşanılacak mekânlar oluşturulması halinde yapacağımız hizmetler daha rahat yapılacaktır ve görsel olarak daha güzel görünecektir.

B-Birimin İnsan kaynakları, mali kaynaklar ve organizasyonu için alınması gereken önlemler.

Emekli olan memur personelin yerine genç, dinamik ve teknolojiyi kullanabilen elemanlar alınmalı ve ruhsat ve numarataj servisine GİS programını kullanabile bir teknik eleman takviye edilmelidir.

Azalan işçi personelinin telafisi için kurum içinden işsiz konumuzla ilgisi olmayan personel kaydırılması yerine dışarıdan daha az sayıda kalifiye eleman alınmalı. Eleman alınması söz konusu olması halinde birimimizde el becerisi ve randımanı düşük emekliliği gelmiş personelimiz emekli edilmelidir.

21.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Atölye garajların bulunduğu alandaki ekonomik ömrünü doldurmuş ve tehlike arz eden depoları yıkıp, yerine sundurma yaparak araç park yeri haline getirmek.

Büro hizmetlerindeki aksamaları gidermek için, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile diyaloga geçip eğitilmiş ve memur kadrolu büro yönetimi oluşturmak. İlgili Müdürlüklerden, taşeron firma elemanı talep edip güvenlik ve geri hizmette kullanılan personeli azaltmak.

Bilgisayar ve masa başı eksikliklerimizi belirleyip Bilgi İşlem Müdürlüğü ile diyaloga geçmek. Ortaya çıkacak programlama ve teknik donanım eksikliklerimizi gidermek.

Müdürlüklerin ve ilçe halkının geçmiş talepleri değerlendirilerek, araç sayısında azaltma ya da mevcudu koruma hazırlığı yapmak.

22. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediye Başkanlığımızca hayata geçirilen projelerde sürekliliğinin sağlanması, ihtiyaçların önceden tespit edilerek yeni projelerin üretilebilmesi için genç, dinamik ve teknolojiyi kullanılabilen personele ihtiyaç vardır. Hizmet Merkezleri ihalelerinin takibi açısından memur personele ihale işlemleri ile ilgili eğitim verilmesi gerekmektedir. Bu sayede hizmette verimlilik sağlanacak ve çalışmaların daha sistemli ve programlı bir şekilde yürütülmesi gerçekleştirilebilecektir.

VII. EKLER

GÜVENCE BEYANLARI

1- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Hüsamettin EFE
Özel Kalem Müdürü



2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Murat KIRIŞÇI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



3- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

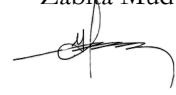
Yaşar URGAN
Teftiş Kurulu Müdürü



4- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

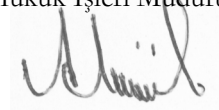
Yalçın SIRAKAYA
Zabıta Müdürü



5- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

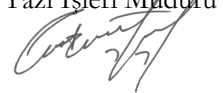
Ali Kahraman
Hukuk İşleri Müdürü



6- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

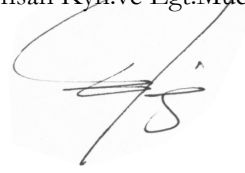
Vedat AY
Yazı İşleri Müdürü



7- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

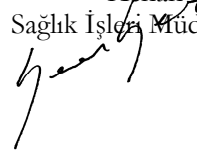
Ercan YÜRÜR
İnsan Kyn.ve Eğt.Müdürü



8- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kenan KIR
Sağlık İşleri Müdürü



9- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Koroğlu ALİOĞLU
Park ve Bahçeler Müdürü



10- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim

Yaşar URGAN

Ruhsat ve Denetim Müdürü



11- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Fatih ALYAKUT

Destek Hizmetleri Müdürü



12- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Erol YURTTAŞ

İşletme ve İştirakler Müdürü



13- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Reyhan SARI

Bilgi İşlem Müdürü

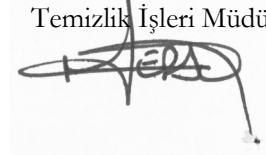


14- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Meral KARA

Temizlik İşleri Müdürü

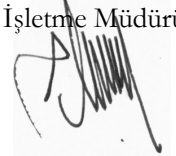


16- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet YETİM

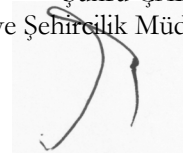
İşletme Müdürü



17- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

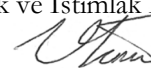
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şükrü ÇALIM
İmar ve Şehircilik Müdürü


18- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

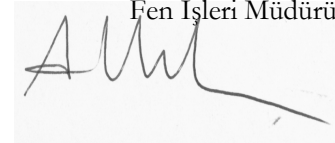
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Volkan TEMEŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü


19- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

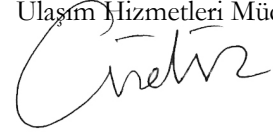
Ahmet KUMBASAR
Fen İşleri Müdürü



20- İç Kontrol Güvence Beyanı (Harcama Yetkilisi)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gündüz ALBAYRAK
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



21- İç Kontrol Güvence Beyanı (Mali Hizmetler Birim Yöneticisi)

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2009 yılı faaliyet raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Birgül BAYRAKTAR
Mali Hizmetler Müdürü



22- İç Kontrol Güvence Beyanı (Belediye Başkanı)

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Atila AYDINER
Belediye Başkanı

