

T.C.
KARABÜK
İL ÖZEL İDARESİ



2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



www.karabukozelidare.gov.tr

T.C.
KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ
2016 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

b) Araç- Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

2- Örgüt Yapısı

a) İl Genel Meclisi

b) İl Encümeni

c) Vali

d) İl Özel İdare Teşkilatı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

a) İl sınırları içindeki hizmetler

b) Belediye sınırları dışındaki hizmetler

c) Diğer hizmetler

d) Hizmetlerin yerine getirilmesi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- Kırsal Kalkınma

2- Sosyal Refahın Artırılması

3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi

4- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

5- Kurumsal yeniden yapılanma ve kurumsal yapının geliştirilmesi

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Kırsal Kalkınma ve Kırsal Alt Yapı

2- Sosyal Refahın Artırılması

3- Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi

4- Halkın Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi

5- Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi

6- Kültürel Değerlerin Korunması

7- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

8- Mekânsal Gelişme ve Fiziki Altyapı	37
9- Doğal Afetler	37
10- Kurumlar Arası İş Birliğinin Güçlendirilmesi	37
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A- Mali Bilgiler	38
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
a) Gider Bütçesi	38
b) Gelir Bütçesi	40
2- Mali Denetim Sonuçları	41
3- Diğer Hususlar	41
B- Performans Bilgileri	42
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ve Performans Sonuçları Tablosu	42
1-1 Merkez ve Beş İlçe Köylere Yardım Tabloları	42
1-2 Merkez ve Beş İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım	50
1-3 Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü	51
1-4 Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	52
1-5 Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü	53
1-6 Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü	54
1-7 Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü	55
1-8 Valilik Özel Kalem	56
1-9 Encümen Müdürlüğü	56
1-10 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	56
1-11 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	57
1-12 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	58
1-13 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	58
1-14 Mali Hizmetler Müdürlüğü	59
1-15 Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	60
1-16 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	63
1-17 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	63
1-18 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
1-19 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
1-20 Hukuk Müşavirliği	
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ	84
A- Üstünlükler	84
B- Zayıflıklar	84
C- Değerlendirme	85
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	85
EKLER	86
EK —1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	86
EK —2 Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	87
EK —3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	88
EK ---4 İl Genel Meclisi Kararı	



MEHMET AKTAŞ
VALİ

SUNUŞ

Karabük İl Özel İdaresi'nin 2016 Yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39 uncu maddesi gereği, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Yönetmelik hükümlerince hazırlanarak İl Genel Meclis Üyelerimiz ile kamuoyunun bilgi ve değerlendirilmesine sunulmuştur.

Kamu yönetiminde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde hazırlanan Karabük İl Özel İdaresi 2016 Yılı Faaliyet Raporu, il özel idaresinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı insan ve fiziki kaynakları temel politikalar ve önceliklere ilaveten 2016 yılında yürütülen yatırım hizmetleri, özel önem taşıyan projeler ve mali bilgileri kapsamaktadır.

Kentsel kalitenin artırılması yönünde mihenk taşı olan İl Özel idaresi "Tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyan ve dünya ile buluşturan; yüksek yaşam kalitesini bireylerine hakça sunan; katılımlı yönetim yaklaşımını benimseyen; bilim, eğitim ve sanat merkezi; güler yüzlü aydınlık Karabük" vizyonuna bağlı kalarak, İldeki yaşam kalitesini yükseltmek için; yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri insan odaklı, demokratik katılımcı, yenilikçi bir yönetim anlayışıyla adaletli, verimli ve etkin şekilde sunmayı kendisine misyon olarak belirlemiş, bu anlayış ile her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak için üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Öte yandan Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının izlenip değerlendirilmesi de sistemin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Şeffaflık ve kamuoyu denetimini ilke kabul eden yeni sistem bu ilkeyi kamuoyuna açıklanan ve ilgili kurumlara gönderilen faaliyet raporları vasıtası ile gerçekleştirmektedir. Performans programının ait olduğu yılı kapsayan bu ölçme ve değerlendirme faaliyeti, yürütülen çalışmaların amaca ulaşmaya elverişliliğini sorgulamaya ve gerekli değişiklikleri yapmaya olanak sağlayacak ve ayrıca bu konuda kamuoyu denetimini etkinleştirecektir. Kaynakları rasyonel kullanan, vatandaşların katılımına açık bir idari sistem, hem İlimizin potansiyellerini harekete geçirecek hem de devlet ile vatandaş birbirine yaklaştıracaktır. İlimiz için çok değerli olan kaynaklarımızı çok iyi kullanmak, sonuçları sosyal ve ekonomik hayatı olumlu yönde etkileyen, İlimizi geleceğe taşıyan çabalara ve çalışmalara destek vermek zorundayız.

2016 Yılı Faaliyet Raporuna ve 2016 yılında yapılan yatırım ve çalışmalara özveri ile katkı sunarak emeği geçen il Özel İdare personeline ve İl Genel Meclisi üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

MEHMET AKTAŞ
VALİ

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

1- Misyonumuz

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen, çağdaş bir yerel yönetim anlayışı içinde; hizmetlerin belli bir plan dâhilinde, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak Karabük'ü kültür ve bilim merkezi, yaşam kalitesinin arttığı, Batı Karadeniz Bölgesinin cazibe merkezi olan, üreten, yeşil bir il yapmak, Karabük İl Özel İdaresinin Misyonudur.

2- Vizyonumuz

Karabük'te yaşayan insanların, çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuştuğu, hizmetlerin daha süratli, kaliteli ve ekonomik olarak yerine getirilebildiği, sürekli gelişen ve değişen bir yönetim anlayışı ile kültürel, bilimsel, sosyal ve ekonomik gelişmesini tamamlamış, dünyada tanınan, bölgesinde cazibe merkezi olan bir il olması Karabük İl Özel İdaresinin Vizyonudur.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.)

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

2- İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

a)Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu

MERKEZ İLÇEDE

Hizmet Binası (1)

Bayır mahalle Cevizli dere mevkiinde, Tapunun 1014 ada, 2 parselinde kayıtlı, 490.m² yüzölçümlüdür. (2 kat+Teras Katı idaremize aittir.) İmar planında İdari Tesis Alanı olarak gözükmektedir.

Eski Hizmet Binası

İntikalden gelmiştir. Merkez Yenişehir Mah. 68 ada, 69 parselde kayıtlı olup 500 m² yüzölçümlüdür.

Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğü

İntikalden gelmiştir. Merkez Bayır Mahallesi'dir. Tapuda 799 ada,1 parselde kayıtlı olup tamamı 330 m² dir. 2 katta 12 no'lu, 42/124 arsa paylı bağımsız bölüm İl Özel İdaresine aittir.

Esentepe Polis Karakolu

2001 yılında satın alınmıştır. Merkez Yeşil Mah. Turan Emeksiz sokaktadır. Tapuda 216 ada, 3 parselde kayıtlı olup 203 m² yüzölçümlüdür. Zemin kat 6'ncı bağımsız bölüm 56/406 arsa paylı İl Özel İdaresi adına irtifalı olup Mahallenin asayişini sağlamak üzere İl Emniyet Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Vali Konağı

Merkez Yeşil Mahalle, Tapuda 217 Ada, 147 Parsel de kayıtlı 6.452,58 m² yüzölçümlü arsa üzerine inşa edilmiştir.

Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu

Merkez 100.Yıl mevkiinde yer alan, Tapuda 892 Ada, 7 Parsel üzerinde 3.000,00 m² Yüzölçümlü arsa üzerine yapılan Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Hizmet Binası (2)

Mülkiyeti Hazine adına kayıtlı olan ve idaremiz adına tahsis edilen; Merkez Zobran Köyü Hamzalar Mevkiinde Tapuda 113 Ada, 20 Parsel'de 67.938,42 M2 yüzölçümlü gayrimenkul üzerinde idare binası, sosyal tesisler, asfalt plenti, bekçi kulübesi, atölye ve akaryakıt deposu bulunmaktadır.

EFLANI İLÇESİNDE:

Kaymakam Lojmanı

İntikalden sahip olunmuştur. Eflâni Merkezde, Kemal Kâtip oğlu caddesindedir. Tapuda 103 ada, 6 parselde kayıtlıdır. 1.587.25 m² yüzölçümlüdür. Taban alanı 120 m² dir. İmar Planında Kaymakam Lojmanı olarak gözükmekte olup, bu doğrultuda kullanılmaktadır.

Çok Amaçlı Bina

İntikalden sahip olunmuştur. Eflâni Lise caddesinde, Tapunun 107 no,13 parselinde kayıtlı olup 1.005,26 m² yüzölçümlüdür. Binanın taban alanı 120 m² yüzölçümlüdür. İmar planında veterinerlik binası olarak görünmektedir. Veterinerlik binası olarak kullanılmak üzere Tarım Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Eski Hizmet Binası

İntikalden sahip olunmuştur. Eflâni Merkezde, Kemal Kâtip oğlu caddesindedir. Tapuda 103ada 1 parselde kayıtlıdır. 607.19 m² yüzölçümlüdür. İmar Planında Özel İdare hizmet binası olarak gözükmektedir. Bina taban alanı 80 m² olup, polis karakolu olarak kullanılmak üzere emniyet müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

ESKİPAZAR İLÇESİNDE:

Eski Hükümet Binası

İntikalden sahip olunmuştur. Eskipazar Mermer yolu mevkiindedir. Tapuda 90 ada, 63 parselde kayıtlı, 2.337m² yüzölçümlüdür. İmar Planında Resmi Kurum yeri olarak görünmektedir. Söz konusu bina ile ilgili olarak güçlendirme veya yıkılması için fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.

Eski Hizmet Binası

İntikalden sahip olunmuştur. Eskipazar İlçe Merkezindedir. Tapununun 195 ada, 27 parselde kayıtlı 338.22m² yüzölçümlüdür. Söz konusu eski hizmet binası boş durumdadır.

Çetiören Alabalık Tesisi

İl Özel İdaremiz tarafından sosyal tesis olarak Ova Köyü sınırları içinde, Orman İdaresinden 4.500 m² lik alan kiralanarak yapılmıştır.

Kaymakam Lojmanı

İntikalden sahip olunmuştur. Eskipazar İlçesi Yeni Mahalle Cumhuriyet Caddesi Erengül Sokakta bulunmakta olup, halen kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

OVACIK İLÇESİNDE:

Kaymakam Lojmanı

İntikalden gelmiştir. Atatürk caddesinde tapununun 137 ada, 12 parselinde kayıtlı toplam 532,62 m² yüzölçümlüdür. Halen kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

SAFRANBOLU İLÇESİNDE:

Kaymakam Lojmanı ve Hizmet Binası

İntikalden gelmiştir. Safranbolu hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Tamamı 810 m²'dir. Hizmet binası olarak kullanılan zemin katta aynı zamanda 80m² müdür lojmanı da bulunmaktadır. Binanın üst katı Kaymakam Lojmanı olarak kullanılmaktadır.

Milli Egemenlik Evi

Kültürel mirası koruma tanıtma ve aynı zamanda Milli Egemenlik evi olarak 2001 yılında satın alınmıştır. Safranbolu Musalla Mahallesinde 363 ada, 4 parselde kayıtlı, 579 m² yüzölçümlü olup Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescillidir.

Bostanbükü Köyünde Arazi

Tapuda Karadirlik Mevkii,108 Ada, 62 Parselde 15.904 m² tarla vasıflı olarak kayıtlıdır.

Çeşme Mahallesi de bulunan taşınmazlar

Çeşme Mahallesi yemeniciler arastasında tek katlı Kargır 44 adet dükkan mevcuttur.

Çoğunluğu kiraya verilmiş olup, bir kısmı kurumlara tahsis edilmiştir.

Toprakcuma Beldesi Belediyesi de devredilen Taşınmazlar

ADA	PARSEL	VASFI	DURUMU	AÇIKLAMALAR
117	5	3 ADET DÜKKAN	Tekel bayi olarak kullanılıyor İmar Planında ticaret alanı olarak görünüyor	Ovacuma Köyü Cumapazarı Mevkii 117 ada 5 parselde bulunan 3 adet dükkan 03/02/2016 tarihinde ihale edilerek aylık 620,00 TL. sı bedel ile İsmail AYHAN'a 15/02/2016 tarihli sözleşme ile 5 yıllığına kiraya verilmiştir. İsmail AYHAN ın vefatı üzerine dükkan Ali YILDIZ a 04/01/2017 tarihli sözleşme ile devredilmiş olup, Ali YILDIZ ruhsat işlemlerini tamamlayamadığından 26/01/2017 tarihinde iade etmiştir.
118	4		Çay bahçesi olarak kullanılıyor. İmar Planında ticaret alanı olarak görünüyor.	Ovacuma köyü cumapazarı mevkii 118 ada 4 parselde kayıtlı çay bahçesi olarak kullanılan taşınmazın Ovacuma Köyü muhtarlığına tahsisi İl Genel Meclisinin gündemine sunulmuştur.
120	1		Boş kütüphane binası. İmar planında kültürel tesis alanı.	Ovacuma köyü pazaryeri mevkii 120 ada 1 parselde kayıtlı kütüphane binası için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile yazışma yapılarak kütüphane hizmetlerinde kullanılabilir-kullanılmayacağı sorularak kullanılmadığı takdirde idaremize teslimi istenmiştir.

123	1	5 ADET DÜKKAN 2 Sİ BOŞ	5 adet 2 si boş 2 si dolu dükkan. İmar planında yol olarak görünüyor. Üst katı çay ocağı olarak kullanılıyor.	123 ada 1 parselde kayıtlı kahvehane olarak kullanılan 1 dükkan Hayati COŞKUN'a aylık 500,00 TL sı bedel ile 5 yıllığına 03/02/2016 tarihinde yapılan ihale ile kiraya verilmiştir. Kahvehane altında bulunan 123 Ada 1 parselde kayıtlı 2 adet dükkan 03/02/2016 tarihinde ihale edilmiş ancak istekli çıkmamıştır.
124	11	2 ADET DÜKKAN 1 ADEDİ BOŞ	Belediye hizmet binası olarak kullanılan, İmar planında hizmet binası ve yol olarak görünüyor.	Ovacuma köyü 124 ada 11 parselde kayıtlı, hizmet binası altında bulunan ve Savaş DELİ tarafından kullanılan dükkan 711,64 m2 yüzölçümlü (dükkan No 2B) 01/04/2016 tarihli sözleşme ile Murat KAYA ya 5 yıllığına kiraya verilmiştir. 124 ada 11 parsel de ikinci dükkan boş bulunmaktadır.
124	11		Belediye hizmet binası olarak kullanılan, İmar planında hizmet binası ve yol olarak görünüyor.	Ovacuma köyü 124 ada 11 parselde kayıtlı Belediye binası olarak kullanılan taşınmazın 1. katı 112 acil sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsisi İl Genel Meclisine sunulmuştur.
124	13		Okul bahçesi olarak kullanılıyor, imar planında okul alanı	124 ada 13 parselde kayıtlı okul bahçesi olarak kullanılan taşınmazın Ovacuma Köy Tüzel Kişiliğine devrine, ve 124 ada 9 parselde kayıtlı ve okul bahçesi alanı içerisinde kalan taşınmazın Ovacuma Köy Tüzel kişiliğine bedelsiz devrine ait Ovacuma Köyü Muhtarlığına 08/06/2015 tarih ve 5402 sayılı yazı ile bildirilmiş halen bu konuda muhtarlıktan kesin cevap alınamamıştır.
145	1		Köy meydanı ve anıt olarak hizmet veriyor, imar planında yol olarak görünüyor.	Ovacuma köyü Pazaryeri 145 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz Ovacuma Köy Tüzel kişiliğine bedelsiz devrine ait Ovacuma Köyü Muhtarlığına 08/06/2015 tarih ve 5402 sayılı yazı ile bildirilmiş halen bu konuda muhtarlıktan kesin cevap alınamamıştır
116	1		Koperatif binası olarak kullanılıyor, imar planında plansız saha, dere kenarı ve yol olarak görünüyor.	Ovacuma Köyü 116 ada 1 parselde kayıtlı yol kenarı-dere kenarı olan taşınmazın şüana kadar taliplisi olmadığından satılmamıştır. Satış işlemlerine başlanılmıştır. 18/11/2016 daki satış ihalesine katılan olmadığından iptal edilmiştir.

YENİCE İLÇESİNDE:

Afet Konutları (4 Adet Daire)

Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından yapılan Afet konutlarından 4 adet afet konutu, Zonguldak İl Özel İdaresinden satın alınmıştır. Tapuda 6 ada, 5 parselde kayıtlı olup 80 m² yüzölçümlüdür. Z blokta 5-6-7 ve 8 numaralı daireler olup şuan boştur.

Kaymakam Lojmanı

İntikalden sahip olunmuştur. Yenice İlçe merkezindedir. Tapunun 122 ada, 1 parselinde kayıtlı, 1798,67 m² yüzölçümlüdür. İmar planında kaymakam evi olarak görülmekte olup kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

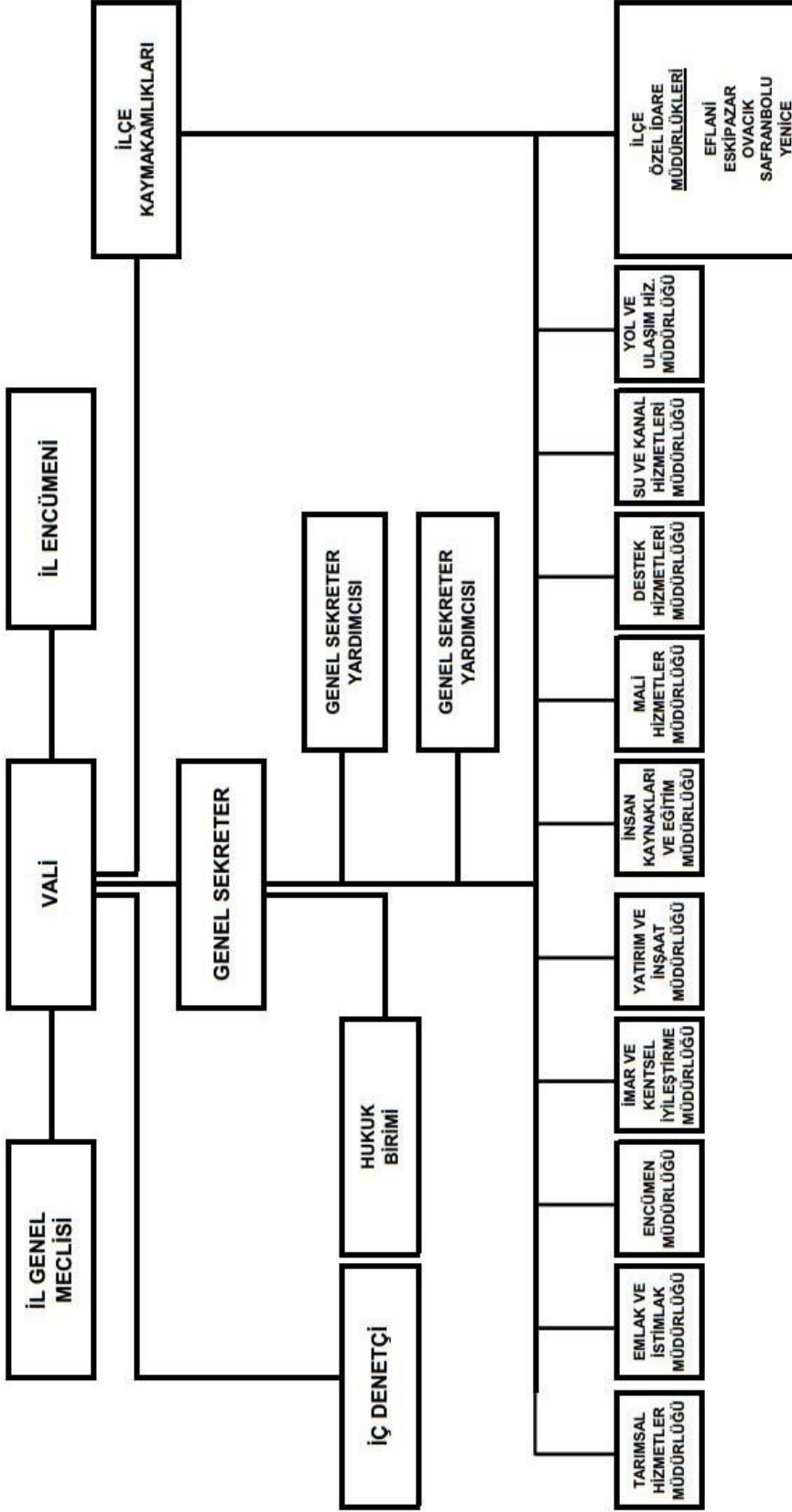
b) Araç- Makine Parkı ve Teçhizat Durumu;



S.NO	ARACIN CİNSİ	ADETİ	S.NO	ARACIN CİNSİ	ADETİ
1	BİNEK OTOMOBİL	10	17	SEYYAR TAMİR ARACI	1
2	MİNİBÜS	7	18	TIR (ÇEKİCİ)	4
3	TRAKTÖR SÜPÜRGE	1	19	JENARATÖR KAMYON	3
4	PİCK UP	11	20	GREYDER	15
5	DAMPERLİ KAMYON	28	21	DOZER	4
6	TREYLER	5	22	TAŞIYICI RÖMORK KAM.	1
7	KASALI KAMYON	2	23	YÜKLEYİCİ	9
8	VİDANJÖR	3	24	EXSKAVATÖR	9
9	ARAZÖZ	5	25	VAGON	1
10	AKARYAKIT TANKERİ	3	26	SİLİNDİR	13
11	KOMPRESÖR	1	27	MOBİL KIRICI (KONKOSÖR)	2
12	VİNÇ	1	28	ÇÖP KAMYONU	6
13	ASFALT KAMYONU	2	29	MOBİL ELEK	2
14	DİSTRİBÜTÖR	1	30	SERVİS ARACI (OTOBÜS)	4
15	KANAL AÇMA	1	31	İTFAİYE	2
16	TANK	1	32	ASTAR DİSTRİBÜTÖRÜ	1
			33	BEKO LODER	10
TOPLAM					169

2- Örgüt Yapısı:

KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



a) İl Genel Meclisi;

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasi konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisine üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir.

İl Genel Meclisinin Görevleri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Genel Meclisi Üyelerinin Seçildikleri İlçelere Göre Dağılımı	
Merkez İlçe	5 Üye
Safranbolu İlçesi	4 Üye
Yenice İlçesi	2 Üye
Eskipazar İlçesi	2 Üye
Eflani İlçesi	2 Üye
Ovacık İlçesi	2 Üye
Toplam	17 Üye

b) İl Encümeni;

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Encümenin Görevleri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

c) Vali;

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Vali, il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki il özel idare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiye karşı sorumludurlar.

Vali, Mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

d) İl Özel İdare Teşkilatı;

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

Karabük İl Özel İdaresi merkez ve beş ilçe teşkilatından meydana gelir.

Merkez teşkilatı

Karabük İl Özel İdaresi merkez teşkilatı, hizmet birimleri ile danışma ve denetim birimlerinden müteşekkildir.

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreterlik hizmet biriminin en üst yöneticisidir.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Genel Sekreter Yardımcısı

Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder.

Hizmet birimleri

- Genel Sekreterlik
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Danışma ve denetim birimleri şunlardır.

- Hukuk Müşavirliği,
- İç Denetçi,

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İdareimiz tarafından internet sitesi kurularak vatandaşların daha hızlı bilgi edinmesi sağlanmıştır. İdarede internet bağlantısı bulunup, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcuttur. İdareimizde ve bağlı ilçelerde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütülmektedir.

Bilgisayar ve internet ortamında yürütülen işlemler sayesinde idareimiz daha hızlı ve etkin hizmet sunabilmektedir.

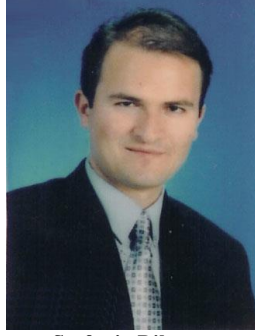
İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, “e-devlet” uygulamalarına paralel olarak mahalli idarelerin mali iş ve işlemlerini yürütmek üzere internet üzerinden kullanıma sunulan bir program geliştirmiştir. Bütçe ve muhasebe işlemleri bu program kullanılarak yürütülmektedir. Uygulamanın yeni olması ve yeni bir mali sisteme girilmesi nedeniyle birtakım aksaklıklarla karşılaşılması muhtemeldir.

İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ

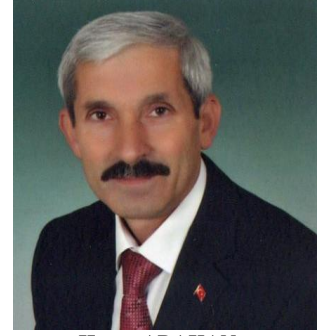
MERKEZ İLÇE



Hasan YILDIRIM



Seyfettin Dikmen



Hasan ADAKAN



Ramazan KAHRİMAN



Orhan DÖNMEZ

EFLANİ İLÇESİ



Ahmet KOÇ



Mesut AYDIN

ESKİPAZAR İLÇESİ



Sedat YAMAN



Kamil ÜNAL

OVACIK İLÇESİ



Muharrem ÖTER



Recep BAŞDAĞ

SAFRANBOLU İLÇESİ



Ahmet SÖZEN



Ahmet CENGİZ



Ekrem AKARSU



Metin ÇAKIR

YENİCE İLÇESİ



Mehmet ÖREN



Ergün ÖZGÜN

4- İnsan Kaynakları

Personel Bilgileri

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 36. maddesine dayanılarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak hazırlanan Karabük İl Özel İdaresi Teşkilatı; 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcılığı, 1 İç Denetçi, 1 Hukuk Müşavirliği, 10 Birim Müdürlüğü, 1 Şube Müdürü, 5 İlçe Özel İdare Müdürlüğü (Safranbolu, Eflani, Yenice, Eskipazar ve Ovacık) şeklinde oluşturulmuştur.

Karabük İl Özel İdaresi'nin kadroları; Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 75, Teknik Hizmetler Sınıfında 46, Avukatlık Hizmetleri Sınıfında 2, Sağlık Hizmetleri Sınıfında 6, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 12 personel ve İç Denetçi 3 olmak üzere, Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak, Karabük İl Genel Meclisi olarak toplam 144 kadro ihdası yapılmıştır. 144 Kadronun 84'ü dolu, 60 adedi boştur. Sürekli işçi kadrosu 66'tür.

Karabük İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları Birim Müdürlüğüne hazırlanmış olan Temmuz Karabük İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları Birim Müdürlüğüne hazırlanmış olan Aralık 2016 güncelleme tarihli personel durum tablosuna göre toplam 84 adet memur kadrosu doludur. Münhal bulunan kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personel sayısı 8 adettir. 2016 yılında, Norm Kadro Standartlarına uygun olarak, 66 adet işçi çalışmakta olup, boş kadro bulunmamaktadır. 5 ilçede, İlçe Özel İdare Müdürü bulunmakta ve tüm bu personelle birlikte kurumun görevde bulunan personel sayısı 158'e ulaşmaktadır.

Geçici işçi çalıştırılmadığı belirtilmiştir.

Müteahhit firma kanalıyla çalıştırılan işçi sayısı halen 142 adettir. Bu sayı da dahil edildiğinde toplam çalışan sayısı 300'dür.

5- Sunulan Hizmetler:

a) İl sınırları içindeki hizmetlerimiz; Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni plâni, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetler.

b) Belediye sınırları dışındaki hizmetlerimiz; İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetler.

c) Diğer hizmetlerimiz; Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürularının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

d) Hizmetlerin yerine getirilmesi;

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreterlik hizmet biriminin en üst yöneticisidir.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Genel Sekreter Yardımcısı

Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder.

Hizmet birimleri

- Genel Sekreterlik
- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Danışma ve denetim birimleri şunlardır.

- Hukuk Müşavirliği,
- İç Denetçi,

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik biriminin görevleri şunlardır:

- İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemek ve yürütmek,
- İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emir ve talimatlar vermek ve bunların uygulanmasını gözetmek,
- İl Özel İdaresi Bütçesinden Genel Sekreterlik Harcama Birimine verilen ödenekler ile İl Özel İdare Bütçesi ile ilişkilendirilen yatırımcı kurum ve kuruluşlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasları uygulanmak,
- Vali tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

(İl Genel Meclisinin 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla değişik) Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin görev alanı içinde olan tarihi binaların tahsis işlemlerinin yürütülerek turizme kazandırılmasını sağlamak,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemleri,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler, (Hukuk Müşavirliği ile Koordineli olarak)
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemler,
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "tarihi eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınmasını sağlamak,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınmasını sağlamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,

- İdare taşınmaz malları dışında, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki satış, kiralama vb. iş ve işlemleri yapmak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Hakkında Kanunda belirtilen ve İdaremizce yapılacak ihale süreci ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

Ruhsat- Denetim Hizmetleri kapsamındaki görevleri:

- Gayri sıhhi Müesseseler için ruhsat iş ve işlemlerini yapmak,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için ruhsat iş ve işlemlerini yapmak,
- Sıhhi müesseseler için ruhsat iş ve işlemlerini yapmak,
- Ruhsata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine mevzuat hükümlerine göre verilecek cezaları belirlemek, ceza ile ilgili işlemleri yapmak,
- Ruhsatsız mevzuata aykırı faaliyet gösteren veya ruhsata aykırı faaliyette bulunan işyerlerine karşı mevzuatta belirtilen işlemleri yapmak,
- İçkili yer bölgesi tespiti yapılan bölgelere ilave veya küçültmeyle ilgili çalışmalarının yapmak,
- EPDK ve Maden İşleri Genel Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması ve takibi,
- Gıda sicili için müracaatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Maden Kanunu 1(a) grubu madenler için (Kum çakıl ve Stabilize): Kamu arazilerinde ihale işlemlerinden sonra ruhsat verilmesi, tapulu arazilerde ihale edilmeden ruhsat verilmesi ve bunlarla ilgili olarak Resmi Kurumlara izin verme işlemlerini yapmak,
- Doğal mineralli kaynaklar ve jeotermal suların ruhsatlandırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Arazi tahrir kayıtlarını ilgili şahıs veya mahkemelere bildirmek,
- Alabalık üretim tesislerinden, kullanacakları suyun kiralamalarını yapmak,
- İdaremize yapılan aynı bağışların kabulü ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İdaremize ait taşınmaz malların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışını gerçekleştirmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

(İl Genel Meclisinin 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla değişik) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- İl Çevre düzeni planı yapmak ve yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanların imar planlarını ve her ölçekte imar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislere ilişkin imar plan onama sürecini tamamlamak ve buna bağlı yapıların inşaat ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek,
- Kaçak yapılaşmanın önlenmesine esas eylem planlarını hazırlamak,
- Köyler için tip konut projeleri üretmek, geliştirmek, uygulanmasını teşvik etmek,
- İmar ve inşaat ruhsatı denetimlerini yerinde ve zamanında yapmak,
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki iskân hizmetlerine ait her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimlerine de, kentlerdeki yaşam koşullarına benzer hizmetlerin getirilmesi (park-bahçe, yeşil alan, spor sahası, kanalizasyon vb.) için gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerleşim birimlerindeki çevre kirliliğini önlemek, buna sebep olanlara; İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve kolluk kuvvetleri ile koordineli olarak gereken cezaları vermek, buralardaki çevre koruma ve çevre kirliliğinin, yine aynı birimlerle koordineli olarak takip, kontrol ve denetimlerini yapmak, yaptırmak,

- KUDEB Kültürel Değerleri Koruma, Uygulama ve Denetleme Projesi kapsamında; KUDEB sekreteryasını oluşturmak, kültürel mirasın korunarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak amacıyla araştırma ve incelemelerde bulunmak ve buna ait tüm iş, eylem ve işlemleri yürütmek,
- Birim ihale ve harcamalarının yapılmasına ait iş ve işlemleri yapmak,
- Birimine ait istatistik ve envanter çalışmalarını yaparak, kayıtlarını tutmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kapsamındaki görevleri:

- Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, adres bileşenleri ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına göre iş ve işlemlerin yapılması,
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete yayımlanan **Adres Ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik** hükümlerince iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanuna dayanılarak hazırlanan 15 Aralık 2006 gün ve 26377 sayılı resmi gazetede yayımlanan **Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğine** göre iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Karabük İl Özel İdaresinin yetki alanındaki taşınmazların adres ve numaralandırma Kayıtlarının tutulması, yeni adres ve numaralandırma iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT), tespit edilen adres bileşenlerinin işlenmesi ve güncellenmesini yapmak,
- Yapı belgelerinin (Yapı ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yanan Yıkılan Yapılar Formu) Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kullanılarak verilmesini sağlamak.
- Yeni verilen Yapı Belgelerinin sisteme işlenmesini sağlamak,
- Numaralandırma yapılması, tabela ve levhaların asılmasını sağlamak,
- Vatandaşlara yeni adreslerinin duyurulmasını sağlamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

(İl Genel Meclisinin 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla değişik) Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- Stratejik ve Kalkınma planlarına uyumlu olarak, İl Özel İdaresinin yatırım planlarını yapmak ve yaptırmak,
- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak,
- Her türlü ihale iş ve işlemlerini yapmak, İdare Avukatı ile koordineli olarak şartnamelerini hazırlamak ve sözleşmelerini yaparak, uygulamasını takip etmek,
- İl Özel İdaresi inşaatlarının kontrollük hizmetlerini yapmak ve yaptırmak,
- Birim fiyatları, eşik değerler, ihale limitleri, şartname ve sözleşme tasarılarının takibini yapmak ve güncelleştirmek,
- Ödeneği Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurum ve kuruluşlarından gönderilmek suretiyle, İl Özel İdaresine aktarılan ve ihalesi İl Özel İdaresince gerçekleştirilecek olan işlerin yanı sıra, İl Özel İdaresinin tüm inşaat ve yatırımlarına ilişkin, etüd, proje hazırlama, yapı denetim vb. işleri ilgili özel idare birimi, kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek,

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bunlara dayanılarak çıkartılan yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin takibini yapmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve yönetmelikleri hakkında ihale komisyonu üyelerine yeterli eğitimi vermek, verdirmek, kurulacak olan ihale komisyonlarına teknik üye veya işin uzmanı üye görevlendirmek,
- Birim fiyatı tanzimleri, geçici ve kesin kabuller, kesin hesap ve hak edişleri düzenlemek,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Nakdi bağışların kabulü ile tüm iş ve işlemleri yapmak,
- 2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 12.maddesine göre Belediyelerce İl Özel İdare hesabına aktarılan katkı paylarının takip ve kontrolünü yapmak, sekreteryaya görevini üstlenmek,
- Organize sanayi bölgesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İdarenin Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Mal Kesin Hesabı, Taşınır İcmal Kesin Hesabını çıkartarak denetime hazır hale getirmek, mali rapor ve istatistikler ile mali tabloları hazırlamak , üst yöneticiye ve genel sekretere sunmak, mizan, mali rapor ve istatistikler ile mali tabloları, Maliye Bakanlığına göndermek (Kamu Bilgi Sistem girişleri-KBS)
- Muhtaç asker aileleri ile birimine verilen ödeneklerle iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütmek,
- Ödeme emri belgeleri için, bütçe tertibinde ödenek olup olmadığının kontrol edilmesini sağlamak,
- Mali hizmetler yönünden, muhasebe yetkilisi ile koordineli olarak genel sekreter adına ilçe özel idare müdürlüklerini denetlemek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Mali Hizmetler Müdürlüğünün danışma, koordinasyon ve ön mali kontrol görevleri:

- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek,
- Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek,
- Bütçe işlemlerini, harcama birimleriyle koordinasyon sağlayarak gerçekleştirmek, kayıtlarını tutmak ve izlemek, (Bütçe kayıt ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürü'nün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.)
- İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yapmak,
- Ön mali kontrol görevini yapmak, (Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.)
- İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydını tutmak, bu kayıtları konsolide ederek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtlarını oluşturmak, mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamak,
- İdare faaliyet raporu hazırlamak,
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmak, bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyonu, yetki ve görevleri çerçevesinde, oluşturur ve izler.
- Harcama birimlerini, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda bilgilendirmek,
- Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili kurumun görüşü de alınarak, uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapmak.
- İç kontrol-ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunmak. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunulur.
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

Mali Hizmetler Müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticiye karşı sorumludur.

Birim müdürü;

- Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanmasından,
- Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
- Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,
- Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
- Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
- Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe, kesin hesap, mali tablolar, faaliyet raporu ve diğer raporlar ile mali istatistiklerin zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,

Muhasebe Yetkilisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek,
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,
- Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,
- Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,
- Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak,
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek,
- Hesabını kendinden sonra gelen muhasebe yetkilisine devretmek, devredilen hesabı devralmak,
- Muhasebe birimini yönetmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı görev, yetki ve sorumluluğu şunlardır:

- Yukarıda sayılan, muhasebe yetkilisinin görevlerinden yetkisine verilen işleri Kanun ve Mevzuat çerçevesinde yerine getirmek Günlük, Aylık ve Yıllık yapılan işlerin tetkiki ve kontrolünü ve uygunluğunu sağlamak, yapılan ödemelerin kontrolünü yapmak, Müdürlükler arası yazışmalar ile kurumlar arası yazışmaları hazırlamak,
- Muhasebe yetkilisinin izin, dış görev veya mazeret gibi nedenlerle görevde bulunmadığı zamanlarda, Muhasebe Yetkilisinin görevlerini yürütmek,
- Muhasebe Yetkilisinin devretmeyi uygun gördüğü yetkileri kullanmak,
- Müdürün ve muhasebe yetkilisinin görev bölümünde kendisine tevdi ettiği işleri yürütmek,
- Muhasebe bürosunun işlemlerin yürütmek, sonuçlandırılmasında muhasebe yetkilisine yardımcı olmak,
- Görev bölümü ile kendisine bağlanan şeflik ve memurların çalışmalarını denetlemek, mesai ve disiplin işlerinin takibini yapmak,
- Gelen ve giden evrakı inceleyip imzalamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak,
- Atama ve nakil ile ilgili işlerini yürütmek,
- Personel maaş tahakkuklarının ve maaşla ilgili diğer işlemleri gerçekleştirmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerini yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- Personelin Pasaport işlemlerini yürütmek,

- Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulmasını sağlamak,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarını düzenlenmek,
- 4857 Sayılı yasanın 82. maddesi ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulları Hakkındaki Tüzük hükümlerine göre hareket etmek,
- Sendika İlişkileri ile toplu iş sözleşmelerini yürütmek ve sekreteryasını yapmak,
- İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturmak,
- Personel hareketlerinin belirli dönemler halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlemek,
- Geçici işçi, iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulanmasına dair iş ve işlemleri yapmak,
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personele eğitim amacıyla seminer verilmesini sağlamak,
- Personelle ilgili görevlendirme işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yapmak,
- İdareimiz personelinin performansını artırıcı yeni sistem ve uygulamalara uyumu artırıcı her türlü eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- Karabük İl Özel İdaresinin, kendi birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasındaki yazışmaların kaydının yapılarak takibini sağlamak, ilgili yerlere ulaşımı için gerekli hizmetlerin yürütmek,
- Vatandaşlar tarafından yapılan başvuru evrakların kaydının yapılarak ilgili birimlere ulaştırmak,
- Dosyalama sistemine göre işlemi biten evrakların yılsonu itibariyle ana arşive kaldırılmak,
- İl Özel İdaresine ait ana arşivlerin temizlik, bakım, onarım vb. hizmetlerinin belirli aralıklarla yapılması / yaptırılmasını sağlamak,
- İlişkili Müdürlüklerle genel evrak akışını yeknesaklığı sağlamak amacıyla koordine etmek.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Hukuk Müşavirliğine atama yapılıncaya kadar, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 67.maddesi ve 1389 Sayılı Kanun kapsamında avukatlık bürosu olarak görev yapmak,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Afet ve acil durum planı, Binaların Yangından Korunması Yönetmeliği, Sabotajlara Karşı Korunma Kanunu, Kamu Hizmet Standartları ve Enerji Verimliliği kapsamındaki çalışmaları koordine etmek,
- Organize sanayi bölgesine temsilci seçimi işlemlerini yürütmek,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlemek,
- Her türlü ihale iş ve işlemlerini yapmak, İdare Avukatı ile koordineli olarak şartnamelerini hazırlamak ve sözleşmelerini yaparak, uygulamasını takip etmek,
- İhale komisyonların kurulması için diğer kamu kurum ve kuruluşlardan eleman (komisyon üyesi) talep etmek, ihale komisyonlarını usulüne uygun olarak oluşturmak,
- 4734 ve 4735 Sayılı Kanun çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmetinin gerektirdiği ihtiyaç olan, malzeme, eşya, v.s. satın alma işlemlerini yürütmek ve gerçekleştirmek,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

- 18 Ocak 2007 gün ve 26407 sayılı R.Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince iş ve işlemlerini yürütmek,
- Hizmet taşıtlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırmak,
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak,
- Süreklilik arz eden hizmetlerin yıllık periyodik işlemlerini yapmak,
- Mikro kredi ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Temsil, ağırlama ve tören giderleri, derneklere, köylere ve birliklere yardım gibi bütçesine konulan ödeneklerle ilgili harcama birimi görevlerini mevzuata uygun olarak yerine getirmek,

Encümen Müdürlüğü

Encümen Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin Divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek,
- Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesini sağlamak,
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve Meclis Başkanına ve kâtibine imzalatılması,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulması ve takibi,
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak,
- Yazılan kararlar ile karar defterlerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak, imzaları düzenli takip etmek,
- İl Genel Meclisi ile İlişkileri; Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı ile birlikte koordine etmek,
- Valilik Makamı tarafından gündeme alınması için havale edilen tekliflere göre belirlenen gündemin yazılmasını sağlamak,
- Belirlenen gün ve yerde Encümen Toplantısı ile ilgili her türlü hazırlığın yapılmasını sağlamak,
- Alınan yeni kararları yazmak, çıkan kararlara göre o haftaya ait karar defterini tanzim etmek,
- Yazılan kararlar ile karar defterinin imzaya hazır hale getirmek, Encümende görüşülen kararla ilgili tutanakları düzenlemek,
- Alınan yeni kararların üyelere imzalatılmasını sağlamak, imzalatılan kararları ilgili birimlere dağıtmak,
- Bir sonraki hafta için gelen tekliflerin gelen evrak dosyasında biriktirmek,
- İl Genel Meclisi veya İdarenin temsil edildiği ya da İdarenin ortağı olduğu, kurum kuruluş, birlik ve benzerlerine temsilci ya da üye seçimi iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi hizmetlerine gönüllü katılım iş ve işlemlerini yürütmek,
- Yurt dışı ilişkilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Diğer kurumlarla yapılacak ortak projelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- Birimine ayrılan ödenekle ilgili mevzuatında belirtilen ilke ve esasların uygulanması,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

(İl Genel Meclisini 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla eklenmiştir.)

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Yerleşim birimlerinde; çevre ile uyumlu kanalizasyon ve atık su arıtma tesisi projeleri üretmek, onaylanmış projelerinin uygulamasını yapmak ve yaptırmak,
- Tarımda kullanılan toprak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, etkinliklerinin artırılması için proje uygulamalarını yapmak ve yaptırmak,
- Sulama kanallarının bakım-onarım ve tamirlerini yapmak, yada bunların tamiri için gerekli malzemeyi köy muhtarlığına vererek yaptırmak,
- Köy, mahalle ve mezralara içme ve kullanma suyu getirilmesi, ENH, Motopomp işlerinin yapılması, mevcut tesislerin bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Tarımsal alanların sulanması için gölet ve kanallar yapmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Yeraltı sularının tasarruflu kullanılması da başta olmak üzere, İTA Amirlerince uygun görüldüğünde ve grup köyler için ekonomik olacağına karar verildiğinde boşa akan suların toparlanarak içme ve kullanma suyu amaçlı kullanılması için gölet yapmak ve yaptırmak,
- Aciliyet durumuna göre köy ve mahalleleri kanalizasyona kavuşturmak, atık su arıtma tesisleri yapmak, mevcut tesislerin bakım-onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Toprak ve su kaynaklarını korumak ve etkinliklerini artırmak,
- Tarımsal amaçlı su ve toprak yönetimi konusunda kullanıcıları eğitmek ve yönlendirme çalışmaları yapmak,
- Sondaj ve laboratuvar hizmetlerini yürütmek,
- Arazi toplulaştırma çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- Yer altı, yer üstü ve kaynak sularının kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Su ürünlerinin kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine danışmanlık hizmeti vermek ve teknik destek sağlamak,
- Birimine ait istatistik ve envanter çalışmaları yapmak, kayıtlarını tutmak,
- KÖYDES Köylere Destek Projesi İzleme Bürosu ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri, istatistik ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
- Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- Birim ihale ve harcamalarının yapılmasına ait iş ve işlemleri yapmak,
- Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

(İl Genel Meclisini 05.10.2012 tarih ve 232 sayılı kararıyla eklenmiştir.)

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Devlet ve İl Yolları ağı dışında kalan köyler ile bunlara bağlı yerleşim birimlerinin yollarında; bağlı olduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak önceden tesbit edilen yol ağlarının yapımı, onarımı, bakımı ve geliştirilmesini sağlamak, köprü ve sanat yapılarını yapmak ve yaptırmak, bu hususta Köylere Hizmet Götürme Birliklerine danışmanlık hizmeti vermek ve teknik destek sağlamak,
- Grup ve köy yollarının sanat yapıları inşaatı yapımı,
- İl'e köprü ve menfezlerini, bağlı olduğu mahallin mülki amiri ile koordineli olarak yeniden yada tamirat olarak yapmak ve yaptırmak, bu hususta Köylere Hizmet Götürme Birliklerine danışmanlık hizmeti vermek, teknik destek sağlamak,

- Grup, köy ve mahalle yollarının takip ve kontrolünü yapmak, herhangi bir aksaklık görülmesi halinde o yerin mülki amirini bilgilendirmek, gerekli olan danışmanlığı ve teknik hizmeti vermek, aksaklık mahalli imkanlarla giderilemiyorsa sırasıyla İl Özel İdaresi Genel Sekreterini ve İl Valisini bilgilendirmek ve yapılması gerekeni prosedür dahilinde yapmak ve yaptırmak,
 - Grup, köy ve mahalle yollarındaki kar, heyelan, göçük ve benzeri tıkanıklıkları bağlı bulunduğu yerin mülki amiri ile koordineli olarak çözerek ulaşımı sağlamak,
 - Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan yerlerdeki trafik hizmetlerini bulunduğu yerin mülki idare amiri ile koordineli olarak yürütmek, gerektiğinde teknik hizmet sağlayarak ihtiyaç olan yerlere trafik levhalarını koydurmak, yol yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinde gerekli olan Önlemleri yerinde ve zamanında almak ve aldirmek,
 - Birimine ait istatistik ve envanter çalışmaları yapmak ve kayıtlarını tutmak,
 - KÖYDES, (Köylere Destek Projesi İzleme Bürosu) ile koordineli olarak çalışmak, bilgi akışı, teknik ve danışmanlık hizmetleri ve envanter çalışmalarında birliktelik sağlamak,
 - Köy, mahalle ve mezraların bulunmasına yardımcı olacak isim levhalarının yazdırılarak, ilçeler ile koordineli olarak gerekli olan yerlere monte ettirmek,
 - Asfalt plentini ekonomik olarak çalıştırıp, mevcut asfaltların bakımlarının yapılmasını sağlamak, yeniden asfalt yapılacak grup ve münferit yolların tespitini yaparak asfaltlarını yapmak ve yaptırmak,
 - Birime tahsis olunan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
 - Birim ihale ve harcamalarının yapılmasına ait iş ve işlemleri yapmak,
 - Birim arşivini oluşturmak, birim personelinin eğitim çalışmalarını yürütmek,
 - Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Kapsamında Görevleri:**
- Makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin idaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere sevk ve idaresini sağlamak,
 - Araç ve iş makinesi kiralaması il ilgili iş ve işlemleri yapmak,
 - İdaremize bağlı şantiyeler aracılığı ile yürütülen işleri koordine etmek ve işlemlerini yapmak,
 - İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan makine parkındaki araç ve iş makineleri ile diğer birimlerdeki her türlü araç alet edevat vb. bakım ve onarımının yapılması,
 - Müdürlüğünün ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ile araçlar için gerekli olabilecek yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek ve satın alınması için teklifte bulunmak,
 - Her türlü alet-edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek,
 - Hizmet taşıtları ile Makine parkında bulunan iş makinelerinin sevk ve idaresi, kayıtlarının tutulması, muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibi,
 - Görev mahallinde bulunan idare binası ve eklentilerinin kontrolü ve güvenliğinin sağlanması,
 - Birim hizmetlerinin gerektirdiği ihtiyaç olan, malzeme, eşya, v.s. tüm satın alma işlemlerini yürütmek,
 - Biriminin taşınırları ile ilgili, Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,
 - Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak

Hukuk Müşavirliği

Görevleri:

- İdaremiz tarafından iletilen hususlara hukuki görüş vermek,

- 4734 Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında, idaremizce yapılacak sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- Karabük İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
- Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından özel idareye izafeten, özel idare tüzel kişiliğine yapılan tebligatların kabulü ile gereğinin yapılması,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,

İç Denetçi

İç Denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek,
- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak,
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek,
- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek,
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasını engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek,
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,

Köydes Bürosu

- Köylere yönelik altyapı çalışmalarında (KÖYDES), Yüksek Planlama Kurulunun 15.02.2006 tarih ve 2006/3 sayılı ve 2007/2 Sayılı Kararları ile İçişleri Bakanlığının 22.08.2005 tarih ve B.050.ÖKM.0000011-12/1300 Sayılı, 06.02.2006 gün ve B050MAH0650002/(300-313) Sayılı Genelgesi çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,

- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,
 - Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB)**
- İl Özel İdaresi bünyesinde sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimlerini kurmak,
 - Kültür varlıklarını koruma, uygulama ve denetim bürolarını oluşturmak,
 - Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak,
 - Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşımı içerisinde turizmle ilgili yatırımları desteklemek,
 - İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesi amacıyla diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,
 - 5366 Sayılı yıpranan Tarihi Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun uyarınca yenileme projelerini yaptırmak,
 - Birimi ile ilgili yapılacak her türlü ihalelerde teknik ve idari şartnameyi hazırlamak ve İhale Komisyonunda personel görevlendirmek,
 - İl Özel İdareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak,
 - Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,

Teknik Büro

3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun gereğince, teknik konularda gereken iş ve işlemleri yapmak

- Denetimi verilen yapım işlerinin, fen ve sanat kurlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak,
- Hak edişleri düzenlemek,
- Geçici ve Kesin Kabul Tutanağını düzenlemek,
- İhale iş ve işlemlerine yardımcı olmak ve komisyonlarda görev almak,
- İmarla ilgili konularda teknik destek sağlamak,
- İl Özel İdare internet sitesinin güncellemesini yapmak,
- Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağlarının bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
- Bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğini sağlamak,
- Bilgisayar ve donanımlar ile ilgili personele yönelik eğitim düzenlemek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak,
- e-içişleri Projesi kapsamında tüm iş ve işlemleri yürütülmesini sağlamak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,

İlçe Teşkilatı

Karabük İl Özel İdaresi İlçe teşkilatı;

- Safranbolu İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Yenice İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Eskipazar İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Eflani İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Ovacık İlçe Özel İdare Müdürlüğü'nden oluşur.

İlçe Özel İdare Müdürlükleri

İlçe Özel İdare Müdürlüklerinin görevleri şunlardır.

- Hizmet birimlerinin görevleri kapsamında, genel sekreterlikçe ilçesinde görülmesi uygun görülen işleri yapmak,

- Mali Hizmetleri Müdürlüğü görevleri kapsamında, Mali Hizmetler Müdürü ve Genel Sekreter tarafından yapılması talimatı verilen iş ve işlemleri yapmak,
- İlçede muhasebe hizmetlerini yürütmek, (İlçede muhasebe yetkilisi, İlçe Özel İdare Müdürüdür.) İlçedeki muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden, il merkezindeki muhasebe yetkilisine, mali hizmetler müdürüne, genel sekreter ve kaymakama karşı sorumludurlar. Merkez muhasebe yetkilisinin talebi üzerine, gerekli bilgi, belge ve dokümanları vermek, eğitim ve diğer işler için çağırıldığında merkez muhasebe birimine gelerek bilgi belge ve doküman alışverişinde bulunmak,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevleri çerçevesinde, ilçede görevli personel ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü görevleri arasında sayılan görevler çerçevesinde, İlçe Özel İdare Müdürlüğü ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- Vali, Genel Sekreter ve Kaymakam tarafından verilen görevler ile mevzuatın öngördüğü benzer görevleri yapmak,
- Birimini ilgilendiren mevzuatın takibini ve uygulanmasını sağlamak,

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç kontrol faaliyetleri; İdaremizin yönetim ve sorumluluğu çerçevesinde riskli alanlar dikkate alınarak mali ve mali olmayan işlemlerin mevzuata uygunluk, saydamlık hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Yukarıda bahsedilen harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren ve bu raporun ekine konulacak iç kontrol güvence beyanını düzenler.

İç kontrolün amacı; kamu gelir, gider varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemeler uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

D- Diğer Hususlar

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idarelerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür.

Bu doğrultuda; 2006 Mali Yılında çalışmalarına başlanılan 2006–2009 yıllarını kapsayan Karabük İl Özel İdaresi Stratejik Planı, İl Genel Meclisimizin 08.03.2006 gün ve 27 sayılı kararıyla, 2010–2014 yıllarını kapsayan Karabük İl Özel İdaresi Stratejik Planı, İl Genel Meclisimizin 04.11.2009 gün ve 174 sayılı kararı ile, 2015–2019 yıllarını kapsayan Karabük İl Özel İdaresi Stratejik Planında İl Genel Meclisimizin 03.09.2014 gün ve 178 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya geçilmiştir.

Stratejik Planlar doğrultusunda hazırlanan İdaremiz bütçeleri ve Performans Planları ile ilgili olarak, faaliyet raporları hazırlanmış ve İl Genel Meclisimize sunulmuş kabul edilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- Kırsal Kalkınma

Amaç- 1

Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı geliştirmek.

Hedef-1,1-Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak, kırsal alanda yeni tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabilecektir.

Hedef-1,2-Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

Hedef-1,3-Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici ve toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

Hedef-1,4-Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köyler içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

Amaç - 2

Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütmek.

Hedef-2,1-Köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülmeye çalışılacaktır.

Hedef-2,2-Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilmeye çalışılacak, bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

Hedef-2,3-Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

Amaç - 3

Bitkisel üretimi; insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde, verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler almak, yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmek.

Hedef-3,1-Damlama sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Hedef-3,2-Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri yoluyla azaltılacak; bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Hedef-3,3-Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimi yaygınlaştırılacaktır.

Hedef-3,4-Bitkisel üretimde yöresel potansiyeli bulunan ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilecektir.

Hedef-3,5-Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

Amaç - 4

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek.

Hedef-4,1-Hayvansal üretimde gerekli olan tüm sağlığa uygun tedbirleri almak ve hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.

Hedef-4,2-Yem bitkileri üretiminin artırılması ve geliştirilmesi ile mera ıslah çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Hedef-4,3-Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek, arıcılığın geliştirilmesi sağlanacaktır.

2- Sosyal Refahın Artırılması

Amaç - 5

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak,

Hedef-5,1-Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.

Hedef-5,2- Halkımızın sağlık hizmetlerinden daha çok yararlanabilmesi için sağlık ocakları, sağlık evleri ve hastanelerdeki yeterli tıbbi donanım ve ekipmanın alımının yapılarak, halkın kullanımına açılması sağlanacaktır.

Amaç - 6

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmak.

Hedef-6,1-Okuma yazma oranının yüzde 100 seviyesine yükseltmek, il ve ilçe merkezlerinde sınıf mevcutlarını 30 öğrencinin altına çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilmeye çalışılacaktır.

Hedef-6,2-Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

Hedef-6,3-Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

Amaç - 7

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Hedef-7,1-Kentte ve kırdta yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-7,2-İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

Hedef-7,3-İlimizde bulunan ve amatör spor kulüplerinin kullandığı sahaların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır.

Hedef-7,4-Her türlü spor faaliyetlerine katılımın sağlanması için (Basketbol, voleybol, tenis vb.) spor tesisleri yapılacaktır.

Amaç - 8

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanılarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmek.

Hedef-8,1-Koruyucu aile projesinin geliştirilmesine destek verilecektir.

Hedef-8,2-Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının, çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti olarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlamak için bu ailelere sosyal ve maddi yardım uygulamaları yapılacaktır.

Hedef-8,3-Engellilere yönelik hizmetlerin daha etkili ve işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

Hedef-8,4-Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-8,5-Yaşlıların evde bakımına yönelik çalışmaların geliştirilmesine destek verilecektir.

Amaç - 9

İlimizdeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmek.

Hedef-9,1-“Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı” yönetmeliği çerçevesinde bakım ve onarımı yapılacak bina ve alanlara ilişkin olarak İlimiz dâhilindeki Belediyelerin hazırlayacakları projelere destek verilecektir.

Hedef-9,2-İlimizin tanıtımı için, ulusal ve uluslar arası alanda etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.

Hedef-9,3-Halkın kültür ve sanat etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla film ve belgesel çekimi, konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.

3- Turizmin Geliştirilmesi ve Jeotermal Kaynakların Değerlendirilmesi

Amaç - 10

İlimizin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak.

Hedef-10,1-İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

Hedef-10,2-İlimize gelen turistlere ISO (Organization for International Standards-Uluslar Arası Standartlar Kurumu) standartlarında hizmet verebilmek için Tur Operatörlüğü, Turizm Acenteliği ve Turizm Rehberliği faaliyetleri geliştirilip yeterli hale getirilerek, turizm belgeli otel ve restoranlar ile turizm seyahat acenteleri etkin bir şekilde denetlenecektir.

Hedef-10,3-Turistlerin harcama düzeyini artırabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

Hedef-10,4-Alternatif turizm alanlarından turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda, kamp turizmi, vb. alanların altyapı çalışmalarına destek verilerek turizme açılmaları sağlanacaktır.

Hedef-10,5-İlimizde yer alan ve tipik Karadeniz iklimi ve coğrafi koşullarını barındıran ilçelerimizde yayla turizmini geliştirmek amacıyla, yaylaların alt yapılarının tamamlanmasına destek verilerek turizme açılmaları sağlanacaktır.

4- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

Amaç - 11

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmek.

Hedef-11,1-Çevreye ilişkin veri ve bilgi işletim sistemleri oluşturulacak, çevre izleme ve ölçüm altyapısı geliştirilecek, ilin çevre envanteri ve istatistik bilgileri içeren veri tabanı hazırlanacaktır.

Hedef-11,2-İçme ve kullanma sularının ve kalitesinin tespit edilmesi ve su kirliliğinin önlenmesi amacıyla, yeraltı ve yerüstü içme suyu kaynakları ile sulama suyu olarak kullanılacak akarsu ve göllerde gerekli ölçüm ve analizler yapılacaktır.

Hedef-11,3-Sulama suyu, yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirilenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak, projeler geliştirilecek ve uygulanan projelerin devamı sağlanacaktır.

Hedef-11,4-Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak ve ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getirebilecek türlerin dikimine öncelik verilecek, yerleşim birimlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

Hedef-11,5-Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Hedef-11,6-İdaremizin yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici yaptırımlar uygulanacaktır.

5- Kurumsal yeniden yapılanma ve kurumsal yapının geliştirilmesi

Amaç - 12

İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak.

Hedef-12,1-İdaremiz çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Hedef-12,2-Faaliyetleri artan ve personeli değişen idaremizde, kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

Hedef-12,3-İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

Amaç - 13

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlamak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.

Hedef-13,1-Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanıma sahip olmaları sağlanacaktır.

Hedef-13,2-Personelin performansını artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Kırsal Kalkınma ve Kırsal Alt Yapı

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan dengeli çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan, bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi kırsal alt yapıyı katılımcı yaklaşımlarla geliştirmektir.

2- Sosyal Refahın Artırılması

Sağlık konularında halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır. Eğitim ve fırsat eşitliğini sağlamak ilk ve orta öğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için alt yapı çalışmalarını artırmak, spor alt yapısına il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak halka özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırarak sporun halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir. Gelirleri ve/ veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetleri kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır. Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla ilgili uluslara arası kuruluşların proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

3- Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi

İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir. İlimizin tanıtımı için ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.

4- Halkın Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi

Halk eğitimindeki toplumun tüm kesimlerini beceri yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir. Çevrenin ve orman alanlarının korunması ve geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları hızlandırılacaktır.

5- Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi

İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek alternatif turizm türlerini geliştirerek ilin turizm kaynaklarını ulusal ve uluslara arası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını artırılmasını sağlamaktır. İlimizin turizm değerlerini (Tarihi ve Doğa) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla belediyelerin sivil toplum kuruluşlarının turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım pazarlama faaliyetleri yürütülecektir.

6- Kültürel Değerlerin Korunması

İlimizdeki doğal ve kültürel varlıkları ve antik kentleri koruyarak, asıllarına uygun olarak ortaya çıkarılmasını sağlayarak, turizme kazandırmak ve gelecek kuşaklara aktarmaktır. Arkeolojik eserlerin sergileneceği turistlerin market, kafe, dinlenme ve bunun gibi ihtiyaçlarının karşılanabileceği, yöresel ürünlerin sergilenebileceği ve satılabileceği alanları kapsayan modern bir kent müzesinin yapım çalışmalarına başlanacaktır.

7- Çevresel ve Mekânsal Gelişme

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak çevrenin korunması ve iyileştirmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir. Sulama suyu yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak ve projeler geliştirilecektir. Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacak, ağaçlandırma çalışmaları yapılırken ekonomik gelir getiren türlerin dikimine öncelik verilecek yerleşim yerlerinin ihtiyacı olan mesire alanı ve aktif yeşil alanın miktarı artırılabilecek. Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporların esas alınarak gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

8- Mekânsal Gelişme ve Fiziki Altyapı

İl Genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır.

9- Doğal Afetler

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

10- Kurumlar Arası İş Birliğinin Güçlendirilmesi

Karabük İl Özel İdaresi; ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

Karabük İl özel İdaresi çalışanlarına, öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini, yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini, vatandaş odaklı hizmet anlayışını sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitiminde süreklilik sağlanacaktır. İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir. Personelin verimliliği artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanıma uygun olmaları sağlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar a) Gider Bütçesi

Karabük İl Özel İdaresinin 2016 Mali Yılı Bütçesi, İl Genel Meclisinin 20.11.2015 gün ve 245 sayılı kararı ile 32.000.000,00.-TL olarak kabul edilmiştir.

01	Personel Giderleri	6.819.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.088.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.754.500,00
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	410.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.098.500,00
07	Sermaye Transferler	2.928.644,00
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenek	1.901.356,00
	TOPLAM	32.000.000,00

Gider planlaması yapılmıştır.

2016 yılı Kesin Hesap verilerine göre;

Karabük İl Özel İdaresinde 2016 yılı bütçesi için başlangıçta 32.000.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. 2015 yılından devreden 63.955.541,69 TL, yıl içinde yapılan ek bütçe 9.800.000,00 TL ve merkezi yönetim kapsamındaki Bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yıl içinde Kurum bütçesine aktarılan 50.500.995,93 TL tutarındaki ödenek ile birlikte 2016 yılı toplam ödeneği 156.256.537,62 TL'ne ulaşmıştır. İl Özel İdaresinin kendi öz gelirleri karşılığı öngördüğü giderler için bütçesinde yer alan ödenekleri, gerçekleşen yılsonu toplam ödeneğinin yaklaşık %26,75'sidir. Toplam ödenek içerisinde, merkezi yönetim kapsamındaki idarelerce yıl içerisinde aktarılan ödenek miktarının oranı ise yaklaşık %32,32'dir. Aynı şekilde gerek özel idarenin kendi kaynaklarından gerek merkezi yönetim kapsamındaki idarelerce aktarılmış olan ödeneklerden kullanılmayarak 2015 yılından 2016 yılına devrettirilmiş olan ödeneklerin toplam ödenek içerisindeki payı da yaklaşık % 40,93 olarak gerçekleşmiştir.

2016 yılı sonu itibariyle 156.256.537,62 TL olan toplam ödenek miktarından **91.020.100,66 TL harcanmış** olup, gerçekleşen giderin yılsonu toplam ödeneğine oranı % **58,25'dir**.

Yıl içerisinde kullanılmayarak iptal edilen ödenek miktarı 765.003,05 olup toplam ödenek miktarı içerisindeki oranı % 0,49'dur.

Ertesi yıla devreden ödenek miktarı **64.471.433,91 TL**'dir ve toplam ödenek içerisindeki oranı % 41,26'dir.

2016 yılı toplam gideri olan **91.020.100,66 TL**'nin, Personel Giderleri için 19.552.842,46 TL'lik kısmı (%21,48), Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 2.332.097,48 TL'lik kısmı (% 2,56), Mal ve hizmet alımları için **26.674.321,54 TL**'lik kısmı (%29,31), Cari Transferler için 2.190.027,05 TL'lik kısmı (%2,41), Sermaye giderleri için 37.556.414,13 TL'lik kısmı (% 41,26), Sermaye Transferleri için de 2.714.398,00 TL'lik (%2,98) kısmı kullanılmıştır.

**İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEKİ ÖDENEKLERİN SON BEŞ YILDA
KAYNAĞA GÖRE DAĞILIMI (TL)**

ÖDENEKLERİN KAYNAĞA GÖRE DAĞILIMI	2012	2013	2014	2015	2016
1.BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN	14.350.000,00	16.500.000,00	18.000.000,00	25.500.000,00	32.000.000,00
2.BAKANLIK VE DİĞER RESMİ KURUMLAR	43.466.642,74	61.673.526,22	43.406.929,34	52.769.752,93	50.500.995,93
3.ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	29.904.844,46	39.405.820,55	53.026.535,31	55.620.376,83	63.955.541,69
4.SAFİ NAKİT VE EK GELİR BÜT.	1.710.226,49	0,00	7.333.389,17	6.650.000,00	9.800.000,00
5.GAYRİMENKUL SATIŞI BÜT.	485.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	89.916.713,69	117.579.346,77	121.766.853,82	140.540.129,76	156.256.537,62

Harcamaları, sonraki yıla devredilen ve iptal edilen (son dört yıla ait) ödeneklere ait bilgiler tabloda gösterilmiştir.

**İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEKİ ÖDENEKLERİN SON BEŞ YILDA
YILSONU DURUMU (TL)**

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	2012	2013	2014	2015	2016
HARCANAN	50.276.089,64	63.698.233,76	65.650.711,12	76.006.513,86	91.020.100,66
SONRAKİ YILA DEVREDEN	39.405.820,55	53.026.535,31	55.620.376,83	63.955.541,69	64.471.433,91
İPTAL EDİLEN	234.803,50	854.577,70	495.765,87	578.074,21	765.003,05
TOPLAM	89.916.713,69	117.579.346,77	121.766.853,82	140.540.129,76	156.256.537,62

**2015 YILI BÜTÇESİ HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
DAĞILIMI**

HARCAMA TÜRLERİ	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	19.552.842,46	21,48
SOSYAL GÜVENLİK	2.332.097,48	2,56
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	26.674.321,54	29,31
CARİ TRANSFERLER	2.190.027,05	2,41
YATIRIM GİDERLERİ	37.556.414,13	41,26
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.714.398,00	2,98
TOPLAM	91.020.100,66	100

İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ HARCAMALARININ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI (TL)

	YILLAR				
	2012	2013	2014	2015	2016
PERSONEL GİDERLERİ	11.473.456,02	12.989.661,62	16.055.982,93	15.941.315,91	19.552.842,46
SOSYAL GÜVENLİK GİD.	1.675.340,82	1.563.265,34	2.190.509,93	2.097.916,07	2.332.097,48
MAL VE HİZMET GİD.	17.158.027,97	18.151.143,03	19.063.700,88	23.912.409,24	26.674.321,54
CARİ TRANSFERLER	393.438,44	1.953.900,00	1.986.914,53	3.084.242,18	2.190.027,05
YATIRIM GİDERLERİ	17.105.408,32	26.600.338,46	21.048.234,83	26.154.137,82	37.556.414,13
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.470.418,07	2.439.925,31	5.305.368,02	4.816.492,64	2.714.398,00
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM	50.276.089,64	63.698.233,76	65.650.711,12	76.006.513,86	91.020.100,66

b) Gelir Bütçesi

2016 Yılı Bütçesinde;

01	VERGİ GELİRLERİ	150.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	515.000,00
05	DİĞER GELİRLER	31.335.000,00
	TOPLAM	32.000.000,00

Gelir öngörülmüştür.

2016 yılında 82.483.735,86 TL toplam gelir elde edilmiştir. Bu gelirlerin yaklaşık % 0,02'i (20.168,60 TL) vergi gelirlerinden, % 2,27'i (1.874.340,81 TL) teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, % 61,23 'ü (50.500.995,93 TL) alınan bağış ve yardımlardan (Bakanlıklar ile diğer kuruluşlardan gelen ödenekler bu grup içerisindedir), %36,48'i (30.088.230,52 TL) diğer gelirler kaleminden (İller Bankası aracılığı ile merkezi idare vergi gelirlerinden alınan pay ve faizler bu grup içerisindedir) elde edilmiştir.

İL ÖZEL İDARESİ 2015 YILI BÜTÇESİ NET GELİR TAHSİLÂTI

GELİRLER	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ (Harçlar)	20.168,60	0,02
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (Mal ve Hizmet Satış Gelirleri)	1.874.340,81	2,27
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Merkezi Yön. Bütçesine dahil İdarelerden Bağış ve Yardımlar)	50.500.995,93	61,23
DİĞER GELİRLER (Faiz Gelirleri, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan paylar)	30.088.230,52	36,48
SERMAYE GELİRLERİ (Taşınmaz satış gelirleri)	0,00	0,00
TOPLAM	82.483.735,86	100

İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE GELİR TAHSİLÂTİNİN YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI

GELİRLER	2012	2013	2014	2015	2016
VERGİ GELİRLERİ (Harçlar)	47.251,33	73.805,76	19.758,20	138.781,27	20,168,60
VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (Mal ve Hizmet Satış Gelirleri)	324.007,78	348.376,25	307.239,81	578.549,88	1.874.340,81
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Merkezi Yön. Bütçesine dahil İdarelerden Bağış ve Yardımlar)	43.466.642,74	61.673.526,22	43.406.929,34	52.769.752,93	50.500.995,93
DİĞER GELİRLER ((Faiz Gelirleri, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan paylar)	15.041.098,13	16.294.358,93	23.419.740,17	28.334.850,99	30.088.230,52
Sermaye Gelirleri (Taşınır Satış Gelirleri)	0,00	2.350.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	58.878.999,98	80.740.067,16	67.153.667,52	81.821.935,07	82.483.735,86

2016 YILI GELİRLERİN DAĞILIMI

GELİRLERİN DAĞILIMI	Miktar	Oran
Bakanlıklardan ve Diğer Kurum. Al. Bağış ve Yardımlar	50.500.995,93	61,23
Öz Gelir	31.982.739,93	38,77
TOPLAM	82.483.735,86	100

2-Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim kamu idarelerinin tüm mali yönetim ve kontrol sistemleri ile mali karar ve işlemlerinin hem mevzuata uygunluk, hem de kamu zararı ile yolsuzluğu önleyecek biçimde kaynakların etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığı yönünden harcama sonrası denetime tabii tutulmuşudur.

Karabük İl Özel İdaresi,” 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun” 17. maddesi gereği; ocak ayında İl Genel Meclisinin yapmış olduğu toplantıda oluşturulmuş olan denetim komisyonunca, ocak ayından başlayıp şubat ayı sonuna kadar 2015 yılına ait gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerin denetimini yapmaktadır.

Yine; idaremiz iş ve işlemleri “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi” kapsamında iç denetçiler ile iç denetime; Sayıştay denetçileri ile de dış denetime tabii tutulmaktadır.

2016 yılı hesapları halen denetim komisyonunca incelenmekte olup, dış denetim de 2017 yılı Şubat ayı içinde Sayıştay denetçilerince başlanmıştır.

3- Diğer Hususlar

Karabük İl Özel İdaresi organlarıyla, çalışanlarıyla, verimlilik, etkinlik ve dayanışma temeli üzerine oluşmuş kurumsal kültürü ile hedeflemiş olduğu Karabük Vizyonuna ulaşmasında etkin rol oynayan, güvenilir, saygın ve örnek bir kurum olması için verdiği çaba içerisinde idaremize düşen görev ve sorumlulukları en üst düzeyde yerine getirerek kurumumuzun hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak ve yasalara, insanlara saygılı bir şekilde daha iyi hizmet sunmaktır.

Hızlı ve güvenilir hizmetin temeli planlama, takım çalışması, iletişim ve eğitimidir. Tüm çalışanlarımızı bu temeller ışığında yönlendirip, şartlara uyarak sektörde lider konuma geleceğiz.

B- Performans Bilgileri**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri ve Performans Sonuçları Tablosu****1-1-MERKEZ VE BEŞ İLÇE KÖYLERİNE YARDIM TABLOLARI**

2016 YILI MERKEZ İLÇE KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ				
S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	KARAR TARİHİ VE NO	YARDIM MİKTARI (TL)
1	Acıöz Köyü	Yılmazlar mah.kollektör sistemine geçebilmesi için.	24.02.2016/30	4.900,00
		Merkez Köy Konağı çevre düzenlemesi için çimento alımı	26.10.2016/153	1.500,00
2	Akören Köyü	Merkez ve Paşa mahallesinin kanalizasyon borularının değişimi için.	08.06.2016/75	2.750,00
		Çay ocağının wc ye çevrilmesi için.	08.06.2016/75	2.000,00
3	Arıcak Köyü	Sulama suyu kanallarında kullanılmak üzere.	17.02.2016/25	3.000,00
		İçme sularındaki tamirat ve bahçe sulama hattını tamamlamak için.	08.06.2016/75	1.750,00
4	A.Kızılcaören K.	Merkez köyün ve Yeni mah. Köy konaklarında yapılacak işler için.	08.06.2016/75	4.750,00
5	Başköy Köyü	Köy içi yolların genişletilmesi ve istinat duvarı yapımı için.	08.06.2016/75	4.750,00
6	Burunsuz Köyü	Çay mah. Bakım ve onarımı için.	08.06.2016/75	2.000,00
7	Bürnük Köyü	Kayadibi ve Kalafatlar mah.kanalizasyon borularının değişmesi ve foseptik çukuru yapımı.	24.02.2016/30	4.900,00
8	Bolkuş Köyü	İçme suyu deposunun içine kum filtresi alınması için.	03.02.2016/15	3.000,00
		İçme suyu tesislerinin bakım-onarımı için.	08.06.2016/75	1.750,00
9	Cemaller Köyü	Köy kon. etrafındaki sundurmanın üzerine malzeme alımı için.	03.02.2016/15	2.000,00
		Köy çeşmesinin bakım-onarımı için ve Cemalovası mah. Köy konağının bakım ve onarımı için.	08.06.2016/75	2.750,00
10	Çukurca Köyü	Cobu mahallesinde bulunan köy konağı ve wc yapımı için.	27.01.2016/09	9.000,00
11	Cumayanı Köyü	Merkez ve Armağan Mahallesi mezarlık çevre düzenlemesi	13.07.2016/93	4.750,00
		Köy meydanı çevre düzenlemesi işi için	24.08.2016/119	2.500,00
		Merkez Mahalle mezarlık çevre duvarı için çimento alımı	26.10.2016/153	1.000,00
12	Davutlar Köyü	Okul bahçesine parke yapımı ve köy konağının bakım onarımı için.	08.06.2016/75	4.750,00
13	Demirciler Köyü	Köyümüzün çevre düzenlemesi için.	24.02.2016/30	4.900,00
14	Düzçam Köyü	Köy çeşmeleri tamir-bakım ve onarımı.	17.02.2016/25	3.000,00
15	Gölören Köyü	Tarımsal amaçlı sulama için 100 lük 100 metre Korige boru alımı.	22.06.2016/79	4.750,00
		Merkez mahalle Kanalizasyon şebekesinin yapımı işi Kanalizasyon Borusu alımı için	14.07.2016/182	2.600,00
16	Güneşli Köyü	Hizmet binası sosyal tesisleri bakım ve onarımı için.	08.06.2016/75	4.750,00
		İçme suyu hattının bakım ve onarımı için	24.08.2016/119	1.500,00
17	Kadıköyü Köyü	Şıhlar mahallesine (U) kanal yapımı için.	10.02.2016/20	3.000,00
		Çevre düzenlemesi yapımı için.	08.06.2016/75	1.750,00
		Şıhlar Mahallesi ve Bedirler Mahallesi için içme suyu ve Kanalizasyon boru alımı için	07.12.2016/177	2.500,00
18	Kahyalar Köyü	Pirinçlik mah. sulama suyu borularının bakım-onarımı	10.02.2016/20	3.000,00
		Pirinçlik Mah.Güneş Santrali Muhafazası tel örgü yapımı	13.07.2016/93	1.750,00
19	Kamış Köyü	Muhtarlık binası ve köy odasının tamir-bakım ve onarımı için.	08.06.2016/75	4.750,00
20	Kapaklı Köyü	İlkokulun tamir-bakım ve onarımı için.	08.06.2016/75	4.900,00

21	Karaağaç Köyü	Merkez mah.3 adet kolektör binalarının dış yalıtımı ve çatı yapımı	24.02.2016/30	4.900,00
		Mevcut köy konağının tamir-bakım ve çatı aktarımı için.	24.02.2016/30	4.900,00
22	Karaşer Köyü	Tamirata devam eden köy konağının yapımı için.	24.02.2016/30	4.900,00
23	Kılavuzlar Köyü	Su motopompu alınması için.	08.06.2016/75	4.750,00
24	Kayı Köyü	Kanalizasyon boruları tamir-bakımı ve çocuk parkı onarımı.	17.02.2016/25	5.000,00
25	Mehterler Köyü	Okulun bahçesine parke döşemesi ve tel çekilmesi için.	08.06.2016/75	4.750,00
26	Ortaca Köyü	Köy odası tamir ve bakımı için.	03.02.2016/15	2.500,00
		Köy okulunun çevre düzenlemesi için.	24.02.2016/30	2.400,00
27	Ödemiş Köyü	Köy Konağı ve cami bahçesine sundurma yapımı için	24.08.2016/119	4.750,00
28	Saitler Köyü	Çiğdemler mah. Mezarlığının çevre düzenlemesi için.	08.06.2016/75	4.750,00
29	Salmanlar Köyü	Mezarlık çevre düzenlemesi için.	22.06.2016/79	4.750,00
30	Sipahiler Köyü	Parke döşenmesi ve kolektör sistemine geçiş için.	24.02.2016/30	4.900,00
		Merkez Mahalle sulama suyu 100 metre 150'lik korige boru alımı işi için	31.08.2016/125	500,00
		Belen Mahallesi yemekhane taban betonu yapımı işi için çimento alımı	26.10.2016/153	500,00
31	Şenler Köyü	Şenler Köyü okulu sosyal tesis olarak kullanılmak üzere tamir-bakımı	24.02.2016/30	4.900,00
		Su deposu ve çeşmelerin bakım ve onarımı işi için	07.09.2016-130	1.000,00
32	Tandır Köyü	Köy konağının iç-dış cephe inşaat,kapı ve pencere yapımı için.	24.02.2016/30	4.900,00
33	Üçbaş Köyü	Kuzey mah.köy odasına wc, şadırvan ve çevre düzenlemesi için.	08.06.2016/75	4.750,00
		Karaağaç Mahallesi içme suyu boru alımı için	07.12.2016/177	3.000,00
34	Yeşilköy Köyü	Yukarı mah. ve aşağı mahalle arasında olan yola bariyer yapımı için.	10.02.2016/20	3.000,00
		Yemekhane çatısının tamir-bakımı için.	08.06.2016/75	1.750,00
		Kanalizasyon şebekesi tamir bakım ve onarımı işi için	07.09.2016-130	1.500,00
35	Yeşiltepe Köyü	Köy konağının yarım kalan inşaatı için.	08.06.2016/75	4.750,00
		Karcataş Mahallesi içme suyu sondaj kuyusu su motoru alımı	26.10.2016/153	3.500,00
		Sulama Kanallarının tamir ve bakım işi için	23.11.2016/172	1.000,00
37	Zopran Köyü	Merkez ve Hamzalar mah.köy konaklarının bakım ve onarımı.	08.06.2016/75	4.750,00
TOPLAM HARCANAN				200.000,00

2016 YILI SAFRANBOLU KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.N	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	K. TAR.NO	Y.MİKT.
1	AĞAÇKESE KÖYÜ	Yayalar mah.köy kon. çevre düz.Sabuncular mah. Wc nin tamamlanması.	08.06.2016/76	4.000,00
2	AKÖREN KÖYÜ	İçme suyu şebekesinin yenilenmesi için.	08.06.2016/76	3.000,00
4	ALÖREN KÖYÜ	Köy çevre düzenlemesi için.	29.06.2016/85	2.000,00
5	AŞAĞIÇİFTLİK KÖYÜ	Cami önüne çeşme ve kamelya yapımı için.	29.06.2016/85	2.000,00
6	AŞAĞI DANA KÖYÜ	İçme suyu isale hattı ve sulama suyu kanal tamiri	13.07.2016/93	3.500,00
7	AŞAĞI GÜNEY KÖYÜ	Mesire yeri ve istinat duvarı yapımı için.	22.06.2016/80	3.000,00
8	CABBAR KÖYÜ	Köy konağının çevre düzenlemesi için.	29.06.2016/85	2.000,00
9	ÇATAK KÖYÜ	Köy konağının tamir,bakım ve onarımı için.	08.06.2016/76	4.000,00
10	ÇAVUŞLAR KÖYÜ	Köprübaşı mah.yarım kalan köy konağının yapımı için.	08.06.2016/76	3.500,00
11	ÇERÇEN KÖYÜ	Projeli köy konağın yapımı için.	08.06.2016/76	4.000,00
12	ÇIRAKLAR KÖYÜ	Kolektör kapaklarının yapımında kullanılmak için	08.06.2016/76	3.000,00
		Merkez Mahalle içme suyu tamir ve bakım işi için	05.10.2016-140	1.500,00
13	CÜCAHLI KÖYÜ	Mezarlık çevre düzenlemesi.	08.06.2016/76	2.000,00
14	DAVUTOBASİ KÖYÜ	Merkez mah. içme suyu borularının yenilenmesi için.	20.01.2016/05	5.000,00
		Merkez mah.Mezarlığının temizliği ve bakımı için	10.08.2016/108	2.000,00
15	DEĞİRMENCİK KÖYÜ	Yukarı mah. Köy konağı önüne yemekhane yapımı.	08.06.2016/76	3.500,00
16	DEREKÖY KÖYÜ	Hanlar mah. Bulunan ilkokulun köy konağına çevrilmesi için.	29.06.2016/85	2.500,00
17	DÜZCE KÖYÜ	Şadırvan ve wc yapımı için.	29.06.2016/85	2.500,00
18	GEREN KÖYÜ	Kanalizasyon üzerin betonun aşınması tamir ve bakımı için.	29.06.2016/85	1.500,00
19	GÜNDOĞAN KÖYÜ	Yemekhane bahçesinin üzerine sundurma yapımı.	08.06.2016/76	3.000,00
20	GÖKPINAR KÖYÜ	Kavacık mah. Şadırvan yapımı için.	29.06.2016/85	2.000,00
		İçme suyu hattının tamir ve bakımı işi için	07.09.2016-129	1.500,00
		Şadırvan yapımı için	23.11.2016-171	1.500,00
21	HACİHASAN KÖYÜ	Merkez ve Karageliş Mahallesi köy konağı bakım ve onarımı için	07.09.2016-129	2.500,00
22	HACILAROBASI KÖYÜ	İçme suyu deposunun tamir-bakım ve onarımı için.	29.06.2016/85	1.500,00
23	HARMANCIK KÖYÜ	Köy konağı tamir,bakım ve onarımı için.	08.06.2016/76	2.500,00
24	İNCEKAYA KÖYÜ	Mezarlık çevre düzenlemesi ve istinat duvarı yapımı için.	29.06.2016/85	1.500,00
		Şadırvan yapımı işi için	23.11.2016-171	2.000,00
25	İNCEÇAY KÖYÜ	Gülistanoglu mah. köy kon. yanına bay-bayan wc ve şad.yap.	08.06.2016/76	4.500,00
		Emirlahlı Mahallesi içme suyu boru temini için nakdi yardım	20.07.2016/96	5.000,00
26	KADIBÜKÜ KÖYÜ	Köy konağı ve mezarlık çevre düzenlemesi için.	29.06.2016/85	1.500,00
		Merkez Mahallesinin su kanallarının bakım ve onarımı için.	10.08.2016/108	1.500,00
		Köy Konağı çevre düzenlemesi için	26.10.2016/154	1.000,00
27	KARACATEPE KÖYÜ	Köy konağına çatı yapımı için.	08.06.2016/76	3.500,00
		Merkez Mahalle içme suyu tamir ve bakım işi için	05.10.2016-140	1.500,00
28	KARAPINAR KÖYÜ	Selektör makinesi kurulumu ve makineye ait bina yapımı	08.06.2016/76	3.000,00
		İçme suyu motor alımı için	21.09.2016/135	2.500,00
29	KARIT KÖYÜ	Mezarlık çevre düzenlemesi için.	22.06.2016/80	3.000,00
		Köy konağı çatı onarımı işi için	07.09.2016-129	1.500,00
30	KEHLER KÖYÜ	Kırıkoglu Mahallesi köy konağı inşaatı için	07.09.2016-129	2.000,00

31	KIRIKLAR KÖYÜ	Yüz tonluk su deposunun tamamlanabilmesi için.	08.06.2016/76	3.500,00
32	KONARI KÖYÜ	Köy konağının çatısını çelik konstrüksiyon yapımı için.	22.06.2016/80	5.000,00
		Köy Konağının sıvası,taban betonu ve kapı yapımı için	26.10.2016/154	4.000,00
33	KUZYAKAHACILAR K.	Aşağı mevkide wc yapımı.	08.06.2016/76	3.500,00
34	KUZYAKAKÖSELER K.	Eski okul binasının çevre düzenlemesi için.	08.06.2016/76	4.000,00
35	KUZYAKA ÖTEKÖY	Tuvalet ve gasilhane inşaatı için.	08.06.2016/76	3.000,00
36	NAVSAKLAR KÖYÜ	Wc ve su depolarının tamamlanması.	08.06.2016/76	4.000,00
37	NEBİOĞLU KÖYÜ	Keller mah. Bulunan yemekhanenin devam eden inşaatı için.	29.06.2016/85	2.000,00
38	OĞULÖREN KÖYÜ	Köy konağının üzerini kapatmak için.	08.06.2016/76	3.000,00
39	OVACUMA KÖYÜ	Köy mezarlığı çevre düzenlemesi, mezarlığa çeşme yapılması.	08.06.2016/76	3.500,00
40	OVAKÖSELER KÖYÜ	Afetevleri,Kurukrvak,Ovaçayı ve Merkez Mevkiide içme suyu sodaj yapımı işi için	19.10.2016-152	5.000,00
41	ÖRENCİK KÖYÜ	Köy konağı tamir bakım onarımı.	08.06.2016/76	3.500,00
		Merkez mahalle mezarlık çevre düzenlemesi işi için	19.10.2016-152	1.500,00
42	PELİTÖREN KÖYÜ	Eski okul binası ve lojman tamiri için.	08.06.2016/76	4.000,00
43	SAKARALAN KÖYÜ	Köy çevre düzenlemesi için.	29.06.2016/85	1.500,00
		Merkez Mahalle su deposu için dalgıç pompa hirafor ve tesisatı besleme hattı yapımı	19.10.2016-152	2.500,00
44	SARIAHMETLİ KÖYÜ	İnşaatı devam eden köy konağı için.	08.06.2016/76	2.500,00
45	SAT KÖYÜ	Köy Konağı yarım kalan işlerinin tamamlanması için	13.07.2016/93	2.500,00
46	SIRÇALI KÖYÜ	Köy konağı çevresine istinat duvarı yapımı için.	08.06.2016/76	3.000,00
47	SİNE KÖYÜ	Köy konağının pencere ve çatı değişimi için.	08.06.2016/76	3.500,00
		İçme suyu motor alımı için	10.08.2016/108	2.500,00
48	TAYYİP KÖYÜ	Örencik mahallesi istinat duvarı yapımı için.	08.06.2016/76	3.000,00
49	TİNTİN KÖYÜ	İnşaatı devam eden köy konağının wc' leri için.	08.06.2016/76	3.000,00
		İçme suyu boru alımı için	07.09.2016-129	1.000,00
50	TOKATLI KÖYÜ	Kanalizasyon hattı tamir için.	08.06.2016/76	4.000,00
51	TOPRAKCUMA KÖYÜ	Köy konağının tamir,bakım ve onarımı için.	08.06.2016/76	3.000,00
52	ÜÇBÖLÜK KÖYÜ	Parke yapımı için.	08.06.2016/76	3.000,00
53	YAZIKÖYÜ	Köy meydanı çevre düzenlemesi için.	08.06.2016/76	5.000,00
54	YOLBAŞI KÖYÜ	Şadırvan ve sundurma yapımı için	03.08.2016/101	2.000,00
55	Y. ÇİTFLİK KÖYÜ	İlkokulun sosyal tesise çevrilmesi için.	08.06.2016/76	3.500,00
56	YUKARI DANA KÖYÜ	Köy çevre düzenlemesi için.	29.06.2016/85	2.000,00
			TOPLAM HARCANAN	200.000,00

2016 YILI EFLANİ KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	K.TAR.VE NO	YARD.Mİ KT.
1	Abakolu Köyü	Örencik Mahallesiyanğın vanalarının değişimi	05.10.2016-141	1.000,00
2	Akçakese Köyü	Ahmetiçi ve Bostancı mah. Köy konaklarının çatı ve duvar tamiri.	21.09.2016/134	2.000,00
3	Alaçat köyü	Merkez mahallede bulunan köy konağının çatı aktarımı ve kiremit değ.	24.02.2016/28	5.000,00
4	Bağlıca Köyü	Kahyaoğlu mah. bulunan köy konağının bakım ve onarımı için.	24.02.2016/28	5.000,00
		Kahyaoğlu mah. köy konağının döşemelerinin yapımı işi için.	21.09.2016/134	1.000,00
5	Bakırcılar Köyü	Sağiroğlu mah. Bulunan köy odasını genişleterek yemekhane yapımı.	21.09.2016/134	2.000,00
6	Başığdir Köyü	Merkez Mahalle köy konağı bakım ve onarımı işi için	21.09.2016/134	2.000,00
7	Bostancı Köyü	Karagöz Mahallesiindeki çeşmenin etrafına duvar yapımı işi için	05.10.2016-141	5.000,00
8	Bostancılar Köyü	Haliloğlu mah. Köy konağının tamir bakım ve onarımı için.	21.09.2016/134	4.000,00
9	Çal Köyü	Kızılgelik Mahallesi sosyal tesisin bakım ve onarımı işi için	21.09.2016/134	2.500,00
10	Çamyurt köyü	Hekimli mah. sosyal tesisin bakım ve onarımı için.	24.02.2016/28	4.000,00
11	Çavuşlu Köyü	Merkez ve mah' de kullanılmak üzere traktöre takılan kar kürüme aleti al.	24.02.2016/28	1.250,00
		Cevizli Mahallesi köy odası ve yemekhanenin çatı bakım ve onarımı.	21.09.2016/134	2.000,00
12	Çengeller Köyü	Beyazıtıoğlu mah. Mezarlık çevre düzenlemesi ve mevcut şebeke suyunun havalandırma yapılması için.	24.02.2016/28	4.000,00
13	Demirli Köyü	Küre mah. Bulunan köy konağı ile sosyal tesisin bakım ve onarımı.	21.09.2016/134	3.000,00
14	Emirler Köyü	Köye ait içme suyu şebekesinin tamir bakım ve onarımı için.	21.09.2016/134	2.000,00
15	Esencik Köyü	Merkez mahallede bulunan 4 tane mezarlığın çevre düzenlemesi için.	24.02.2016/28	4.000,00
16	Gelicek Köyü	Su şebekesi ve depolarının bakımı, sosyal tesisin tamiri ve köy mezarlığı çevre düzenlemesi için.	24.02.2016/28	2.000,00
17	Gökgöz Köyü	Topuzlu Mah. bay-bayan WC ve şadırvan yapılması için.	24.02.2016/28	5.000,00
18	Göller Köyü	Çukurca Mahallesi içme suyu depo yapımı işi için	21.09.2016/134	3.500,00
19	Güngören köyü	Ahatlar Merkez mahallede yapımı devam eden sosyal tesisin tamam.	21.09.2016/134	2.000,00
20	Hacışaban Köyü	Merkez ve Karasadık mah. Bulunan su depolarının bakım ve onarımı.	21.09.2016/134	2.000,00
21	Karacapınar Köyü	Merkez ve mahallelerde kullanılmak üzere traktöre takılan kar kürüme aleti almak için.	24.02.2016/28	1.250,00
22	Karlı Köyü	Yukarı Karlı Mahallesi Sosyal tesisin tamamlanabilmesi için.	21.09.2016/134	2.000,00
23	Kıran Köyü	Merkez mah. Bulunan sosyal tesisin tamir bakım ve onarımı için	21.09.2016/134	2.000,00
24	Koltucak Köyü	Kürt mah. Köy çeşmesinin tamir bakım ve onarımı için.	21.09.2016/134	2.000,00
25	Kutluören Köyü	Tamış mah. tek katlı sosyal tesis yapmak için.	24.02.2016/28	5.000,00
26	Müftüler Köyü	Mollaoğlu mah. Köy konağının tamir ve bakımı için.	21.09.2016/134	2.000,00
		Mollaoğlu Mahallesiindeki çeşmenin tamir ve bakımı için	05.10.2016-141	500,00
27	Osmanlar Köyü	Çalıkahvesi Mahallesi sosyal tesisinin bakım ve onarımı işi için	21.09.2016/134	4.000,00
		Merkez Mahalle sosyal tesisin bakım ve onarımı işi için	05.10.2016-141	2.000,00
28	Ovaşehler köyü	Karani mah. Sosyal tesisin tamamlanabilmesi için.	21.09.2016/134	2.000,00
		Gemicioğlu Mahallesi sosyal tesisinin tamamlanabilmesi işi için	21.09.2016/134	1.000,00
29	Seferler Köyü	Merkez ve Kabalar mah. bulunan Çok Amaçlı Sosyal Tesisin tamamlan.	24.02.2016/28	5.000,00
		İçmesuyu depolarına fayans ve bakım-onarım yapımı için.	21.09.2016/134	2.000,00
30	Soğucak Köyü	Sofuoğlu mah. Bulunan sosyal tesisin bakım ve onarımı için.	21.09.2016/134	2.000,00
		Çalıkoğlu mah. Şadırvanın tamamlanabilmesi için.	21.09.2016/134	2.000,00
31	Yağlıca Köyü	Merkez Mahalle Köy Konağının bakım ve onarımı işi için	05.10.2016-141	1.000,00
TOPLAM HARCANAN				100.000,00

2016 YILI ESKİPAZAR KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	K.TAR.VE NO	YARD. MİKT.
1	Adiller Köyü	Merkez ve Bölme mah. mezarlıkların çevre düzenlemesi için.	03.08.2016/102	4.000,00
2	Arslanlar Köyü	Mevcut mezarlığın çevre düzenlemesi için.	03.08.2016/102	4.000,00
3	Babalar Köyü	Yayalar Mahallesi köy konağı inşaatının tamamlanması için	03.08.2016/102	4.000,00
		Yayalar Mahallesi köy Konağı çevre düzenlemesi	07.12.2016/178	4.500,00
4	Başpınar Köyü	Merkez Mahalle köy konağı yapımı	03.08.2016/102	4.000,00
5	Bayındır Köyü	Yemekhane tamir-bakım ve onarımı için.	03.08.2016/102	5.000,00
6	Belen Köyü	Dağcı Mahallesi köy konağının bakım ve onarımı için	03.08.2016/102	4.000,00
7	Beytarla Köyü	Mevcut şebekeli su deposunun bakım ve onarımı ve çevre düzendl.	03.08.2016/102	4.000,00
8	Boncuklar Köyü	Pelitçik mah.su borularının değişimi için.	03.08.2016/102	5.000,00
9	Bölükviran Kö.	Kabaca Mahallesi Köy Konağı bakım ve onarımı için	03.08.2016/102	4.000,00
10	Budaklar Köyü	Hizmet binasının tamir-bakım ve onarımı için.	03.08.2016/102	4.000,00
11	Bulduk Köyü	Yemekhane yapımı için.	03.08.2016/102	4.000,00
12	Büyükyayalar Köyü	Çöpler,Merkez ve Durmuşlar mah. Köy konaklarının tamir-bakım-onarım ve su ısıtıcısı alınması için.	03.08.2016/102	4.000,00
13	Çandırlar Köyü	Bay-bay wc yapımı ve köy konağı tamir-bakım onarımı için.	03.08.2016/102	5.000,00
14	Çaylı Köyü	Merkez ve Gövez mah. Köy konaklarının tamir-bakım ve onarımı için.	03.08.2016/102	3.000,00
15	Çömlekçiler Kö.	Kızılcaören Mahallesi köy konağı bakım ve onarımı için	03.08.2016/102	4.000,00
16	Deresemail Kö.	Merkez ve mahallelerin içme suyu yetersiz olup yeterli suyun gelmesi	03.08.2016/102	4.000,00
17	Deresoplan Köyü	Dere Mahallesi wc, gasilhane ve şadırvan binası yapımı için	03.08.2016/102	5.000,00
		Merkez Dere Mahallesi Köy Konağının bakım ve onarımı için	07.12.2016/178	4.500,00
18	Doğancılar Köy.	Büyüktarla mah. Kolektör sistemine geçiş için.	03.08.2016/102	5.000,00
19	Doğlacık Köyü	Hatipler ve Doğanlar mah. Kanalizasyon borusu ve döşenmesi için.	03.08.2016/102	4.000,00
20	Gözlü Köyü	Domi mahallesi köy konağı inşaatı için	03.08.2016/102	4.000,00
21	Hamamlı Köyü	Merkez Mahalle Köy Konağı istinat duvarı yapımı için	03.08.2016/102	5.000,00
22	Hamzalar Köyü	Hamzalar-Kabaarmut grup yolundaki köprünün korkuluklarının yapımı için.	03.08.2016/102	4.000,00
23	Hanköy	Yemekhanenin üzerine çatı ve kalorifer dairesi yapımı için.	03.08.2016/102	5.000,00
24	Hasanlar Köyü	Köy konağı ve yemekhanenin bakım ve onarımı için	03.08.2016/102	3.000,00
25	Hashlı Köyü	Umumi mezarlığın tamir-bakım ve onarımı için.	03.08.2016/102	4.000,00
26	İmanlar Köyü	İçme suyu membası alanının çevrilmesi havza üzerine bina yapılp çatısının yapılması için	03.08.2016/102	3.000,00
27	İnceboğaz Köyü	Tetikler Mahallesi içme suyu motopompları için	03.08.2016/102	3.000,00
28	Kabaarmut Kö.	İki adet umumi mezarlık çevre düzenlemesi için.	03.08.2016/102	4.000,00
29	Kapaklı Köyü	Tokmakoğlu mah.hizmet binası yapımı için.	03.08.2016/102	5.000,00
30	Kapucular Köy.	Hizmet binasının çeşmelerinin yapımı için.	03.08.2016/102	3.000,00
31	Karahasanlar Köyü	Yukarı Karahasanlar Mahallesi yemekhanesinin yer karosu,fanyas mutfak mermeri ve mutfak dolabı için	03.08.2016/102	4.000,00
32	Karaören Köyü	Merkez,Çay,Demirciler Mahalleleri içme suyu arızalarını gidermek üzere işçilik ve malzeme alımı için	03.08.2016/102	3.000,00
33	Köyceğiz Köyü	Merkez Mahalle Köy Konağı bakım ve onarımı	03.08.2016/102	5.000,00
34	Kulat Köyü	Köy konağının çevre düzenlemesi venoksanlarının giderilmesi için	03.08.2016/102	3.000,00
35	Kuzviran Köyü	Köy içinden geçen köprülerin yapılması için.	03.08.2016/102	4.000,00
36	Ortaköy	Taşmanlar mah. Yemekhane yapımı için.	03.08.2016/102	4.000,00
37	Ova Köyü	Köy konağına wc ve lavabo yapımı için.	03.08.2016/102	3.000,00
38	Ozan Köyü	Köy konağının çevre düzenlemesi, bakım ve onarımı için	03.08.2016/102	3.000,00
39	Sadeyaka Köyü	Merkez mah. Hizmet binası yapımı için.	03.08.2016/102	5.000,00
40	Sallar Köyü	Merkez mahalle mezarlık içine şadırvan yapımı için	03.08.2016/102	4.000,00
41	Sofular Köyü	Merkez ve Sofular Mahallesi köy konaklarının bakım ve onarımı için	03.08.2016/102	4.000,00
42	Söbüçimen Köy.	Merkez ve Mahallelerdeki köy konaklarının bakım ve onarımı için	03.08.2016/102	3.000,00

43	Şevkiler Köyü	Merkez Mahalle yemekhane yapımında kullanmak için	03.08.2016/102	4.000,00
44	Tamışlar Köyü	Yeşiller Mahallesi köy konağı bakım ve onarımı için	03.08.2016/102	3.000,00
45	Topçalı Köyü	Köy konağına bay-bayan wc yapımı için.	03.08.2016/102	3.000,00
46	Yazıboy Köyü	Şihlar mah. Mezarlık çevre düzenlemesi için.	03.08.2016/102	4.000,00
47	Yazıkavak Köyü	Keçeler Mahallesi mezarlık çevre düzenlemesi için	03.08.2016/102	3.000,00
48	Yeşiller Köyü	Cumaderesi mah. Köy konağı ile caminin yanına şadırvan yapımı için.	03.08.2016/102	3.000,00
49	Yürecik Köyü	Musallar Mahallesi Köy Konağı bakım ve onarımı	03.08.2016/102	3.000,00
TOPLAM HARCANAN				200.000,00

2016 YILI OVACIK KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	KAR.TAR.VE NO	YARDIM. MİKT.
1	Abdullar Köyü	Gülef ve Saitler mah.köy konaklarının tamir-bakım ve onarımı için.	29.06.2016/84	2.000,00
		Gülefler Mahallesi Köy Konağı bakım ve onarımı için	26.10.2016/155	2.000,00
2	Ahmetler Köyü	Aydınlar Mahallesi Köy Konağı bakım ve onarımı işi için	12.10.2016-146	2.000,00
3	Anbarözü Köyü	Yukarı Asarcık mah. köy kon. ve yemekhane inş için.	24.02.2016/26	2.000,00
		Merkez mah. Sosyal tesisin çatısı, sıvası ve iç düzeni yapımı için.	29.06.2016/84	4.000,00
4	Belen Köyü	Köy konağının tamir-bakım ve onarımı için.	24.02.2016/26	3.000,00
		Yukarı Mahalle Köy Konağı çevre düzenlemesi işi için	12.10.2016-146	3.000,00
5	Boduroğlu Köyü	Merkez Mahalle köy konağı bakım ve onarımı için	31.08.2016/124	3.000,00
6	Boyalı Köyü	Yeni su deposu yapımı için.	24.02.2016/26	4.000,00
7	Çatak Köyü	Merkez Mahalle köy konağı çevre düzenlemesi için	31.08.2016/124	1.500,00
8	Çukur Köyü	Bicikler mahallesi içme suyu boru alımı için	31.08.2016/124	1.500,00
		Mustafa ağa Mahallesi içme suyu su borusu alımı işi için	05.10.2016-137	1.500,00
9	Doğanlar Köyü	Merkez Mahalle köy konağı çevre düzenlemesi için	26.10.2016/155	3.100,00
10	Dudaş Köyü	Çatakoğlu mah. Su motor arızası tamiri, değilse yenisinin alınması.	29.06.2016/84	1.100,00
		Çay mah. İçme suyu pompasının arızalandığı için tamirinin yapılması.	29.06.2016/84	1.500,00
		Çay Mahallesi içme suyu işi için	31.08.2016/124	1.000,00
11	Ekincik Köyü	Esinler mah. köy konağının tamir-bakım ve onarımı için.	24.02.2016/26	4.000,00
		İnceoğlu Mahallesi köy konağı şadırvan yapımı için	23.11.2016-170	1.000,00
12	Ganibeyler	Merkez Mahalle sulama suyu 220'lük boru alımı için	31.08.2016/124	3.300,00
13	Gümelik Köyü	Köy Konağı bakım ve onarımı işi için	05.10.2016-137	4.000,00
14	Hatipoğlu Köyü	İçme suyu isale hattı değişimi işi için	05.10.2016-137	2.000,00
15	İmanlar Köyü	Ömerler mah. içme suyu motorunun tamir-bakım ve onarımı	24.02.2016/26	5.000,00
		Ömerler mah. içme suyu boru alımı için	31.08.2016/124	2.000,00
16	Küçüksu Köyü	Karagöl Mahallesi köy konağının wc ve abdesthane yapımı işi için	05.10.2016-137	2.000,00
17	Pürçükören Köyü	Yemekhane yapımı için.	29.06.2016/84	5.000,00
		Tepe mahallesi köy konağı tamir ve bakımı için	23.11.2016-170	3.000,00
		Merkez mahalle yemekhane iç düzeni ve çevre düzenlemesi için	23.11.2016-170	5.000,00
18	Sarılarsonya Ky.	Köy Konağı eksik kalan işlerinin tamamlanması için	26.10.2016/155	2.000,00
19	Soğanlı Köyü	Merkez mahalle sosyal tesisin tamir-bakım ve onarımı için.	29.06.2016/84	3.000,00
20	Sülük Köyü	Mehmetoğlu Mahallesi yemekhane inşaatının yapımı işi için	05.10.2016-137	4.000,00
		Söğütçü mahallesi köy konağı yapımı için	26.10.2016/155	4.000,00
21	Şamlar Köyü	Şaylar mah. Köy konağına mutfak yapımı için.	29.06.2016/84	2.500,00
22	Yaka Köyü	Köy konağının çatısının tamir ve bakımı için.	24.02.2016/26	3.000,00
		Köy okulunun çatısının tamir-bakım ve onarımı için.	29.06.2016/84	2.500,00
23	Yeniören Köyü	Merkez, İlyaslar ve Bakırcılar Köy Konakları çevre düzenlemesi için	26.10.2016/155	2.000,00
24	Yürekören Köyü	İçme suyu isale hattının tamir-bakım ve onarımı için.	29.06.2016/84	1.500,00
		Köy Konağı çevre düzenlemesi işi için	23.11.2016-170	3.000,00
TOPLAM HARCANAN				100.000,00

2016 YILI YENİCE KÖYLERİNE YAPILAN NAKDİ YARDIM CETVELİ

S.N.	KÖYÜN ADI	YARDIMIN KONUSU	K.TAR.VE NO	YARD. MİKT.
1	Abdullahoğlu Köyü	Merkez ve Erikçiler mah. mezarlıklara kapalı barınma yerleri ve wc yapımı için.	10.02.2016/17	10.000,00
2	Akmanlar	Karaşarlar mah. mezarlığa kapalı alan ve wc yapımı.	10.02.2016/17	5.000,00
3	Bağbaşı	Dabazlar mah. mezarlığın bakım-onarımı için.	10.02.2016/17	4.000,00
4	Çakıllar	Uzunlar ve Manavlar mah. mezarlıklarının bak-onarımı	10.02.2016/17	5.000,00
5	Çamlıköy	Kestane mahalle mezarlığının bakım-onarımı.	10.02.2016/17	3.000,00
6	Çeltik Köyü	İstinat duvarı yapımı için.	24.02.2016/27	11.800,00
		Köy Turizminin geliştirilmesinde yapılacak şenlikler için platform yapımı.	10.08.2016/115	2.200,00
7	Derebaşı Köyü	Mısırlıgolu mevkiinde mezarlığa çeşme,şadırvan ve wc yapımı.	24.02.2016/27	15.000,00
8	Güney	Yol kenarına kanal yapımı için.	24.02.2016/27	5.000,00
9	Hüseyinbeyoğlu	Çakıllı mah.bulunan ilkokulun sosyal hizmet binası olarak kullanılmak üzere tamir-bakım ve onarımı.	24.02.2016/27	10.000,00
10	Ibrıcak	Merkez mah.çevre düzenlemesi için.	24.02.2016/27	5.000,00
11	Kadıköy Köyü	Çok amaçlı salonun tamamlanabilmesi için.	10.02.2016/17	10.000,00
12	Keyfallar Köyü	Köy konağı pencere ve kapı yapımı için.	24.02.2016/27	10.000,00
13	Nodullar	Alt yapı ve çevre düzenlemesi için.	24.02.2016/27	5.000,00
14	Satuk	Balıkısık mah. çevre düzenlemesi için.	10.02.2016/17	5.000,00
15	Yeşilköy	Demirciler ve Karakuvaz mah mezarlı. bakım-onarımı.	10.02.2016/17	4.000,00
16	Yirmibeşoğlu	Kazancılar mah. içme suyu borularının yenilenmesi.	10.02.2016/17	10.000,00
TOPLAM HARCANAN				120.000,00

İlçe İsmi	2016 Yılı Köylere Nakdi Yardım Tutarı
EFLANİ İLÇESİ KÖYLERİ	100.000,00 TL
ESKİPAZAR İLÇESİ KÖYLERİ	200.000,00 TL
MERKEZ İLÇE İLÇESİ KÖYLERİ	200.000,00 TL
OVACIK İLÇESİ KÖYLERİ	100.000,00 TL
SAFRANBOLU İLÇESİ KÖYLERİ	200.000,00 TL
YENİCE İLÇESİ KÖYLERİ	120.000,00 TL
TOPLAM	920.000,00 TL

1-2-KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE AKTARILAN ÖDENEKLER

Y.Tarihi	Açıklama	Tutarı
19.02.2016	Eskipazar Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	90.000,00
17.03.2016	Eskipazar Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	100.000,00
25.03.2016	Eskipazar Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	100.000,00
24.05.2016	Ovacık Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	100.000,00
31.05.2016	Yenice Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	30.000,00
02.06.2016	Merkez Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	40.000,00
02.06.2016	Ovacık Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	40.000,00
13.06.2016	Safranbolu Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	40.000,00
26.07.2016	Yenice Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	88.000,00
26.07.2016	Eskipazar Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	162.000,00
02.09.2016	Eskipazar Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	55.000,00
02.09.2016	Eflani Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	40.000,00
03.10.2016	Eflani Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	74.340,00
18.10.2016	Eflani Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	25.660,00
04.11.2016	Eflani Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	100.000,00
28.11.2016	Safranbolu Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	20.000,00
01.12.2016	Merkez Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	10.000,00
12.12.2016	Yenice Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	40.000,00
13.12.2016	Yenice Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	75.000,00
21.12.2016	Safranbolu Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	65.000,00
22.12.2016	Eskipazar Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	6.000,00
22.12.2016	Eskipazar Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	75.000,00
22.12.2016	Eflani Köylerinin alt yapı çalışmaları için (Yol,içme suyu, kanalizasyon)	75.000,00
		1.451.000,00

İlçe İsmi	2016 YILI MERKEZ VE BEŞ İLÇE K.H.G.B YAPILAN YARDIMLAR
EFLANİ İLÇESİ KÖYLERİ	315.000,00 TL
ESKİPAZAR İLÇESİ KÖYLERİ	588.000,00 TL
MERKEZ İLÇE İLÇESİ KÖYLERİ	50.000,00 TL
OVACIK İLÇESİ KÖYLERİ	140.000,00 TL
SAFRANBOLU İLÇESİ KÖYLERİ	125.000,00 TL
YENİCE İLÇESİ KÖYLERİ	233.000,00 TL
TOPLAM	1.451.000,00 TL

1-3-EFLANİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıdan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.01	Memurlar	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	52.258,35	0,00
02.01	Memurlar	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	7.670,73	0,00
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	15.250,00	0,00	0,00	0,00	15.250,00	12.556,75	0,00
03.03	Yolluklar	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00
03.05	Hizmet Alımları	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00	2.409,00	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.998,14	0,00
07.01	Köylere Yardım	0,00	300.000,00	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	3.382,20	0,00	0,00	0,00	882,20	2.500,00	0,00	0,00
01.05	Muhtar Ödenekleri	0,00	0,00	960.387,74	882,20	0,00	961.269,94	960.388,81	881,13
EĞİTİM HİZMETLERİ									
03.02	Okulların su, elektrik, kırtasiye, yakacak ve Temizlik giderleri	130.513,42	139.000,00	0,00	0,00	131.498,30	138.015,12	91.193,22	46.821,90
03.05	Telefon, internet ve ilan gid.	4.995,24	3.000,00	0,00	0,00	0,00	7.995,24	2.896,25	5.098,99
03.08	Okulların Bakım Ve Onarım Giderleri	77.637,24	70.000,00	0,00	0,00	0,00	147.637,24	80.959,32	66.677,92
03.02	Okulların su, elektrik, kırtasiye, yakacak ve Temizlik giderleri	26.984,88	0,00	0,00	0,00	0,00	26.984,88	0,00	26.984,88
03.05	Telefon, internet ve ilan gid.	3.504,67	0,00	0,00	0,00	0,00	3.504,67	0,00	3.504,67
03.08	Okulların Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	131.498,30	0,00	131.498,30	0,00	131.498,30
06.01	Mamul Mal Alımları	6.530,64	0,00	0,00	0,00	0,00	6.530,64	0,00	6.530,64
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.500,00	19.499,50	0,50
06.01	Mamul Mal Alımları	2,70	0,00	0,00	0,00	0,00	2,70	0,00	2,70
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	383,78	0,00	0,00	0,00	0,00	383,78	0,00	383,78
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	304,82	0,00	0,00	0,00	0,00	304,82	0,00	304,82
03.05	Hizmet Alımları	192,88	0,00	0,00	0,00	0,00	192,88	0,00	192,88
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00	0,00	67.000,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	20.065,60	0,00	0,00	0,00	0,00	20.065,60	0,00	20.065,60
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
	TOPLAM	293.998,07	611.000,00	1.082.387,74	132.380,50	332.380,50	1.787.385,81	1.331.830,07	430.948,71

1-4-ESKİPAZAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik	Ayrıntı Adı	Geçen Yılandan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.01	Memurlar	0,00	168.500,00	0,00	0,00	0,00	168.500,00	95.505,09	0,00
02.01	Memurlar	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	16.194,66	0,00
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	12.326,91	0,00
03.03	Yolluklar	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.270,49	0,00
03.05	Hizmet Alımları	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	2.987,00	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gid.	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
07.01	Köylere yardım	0,00	300.000,00	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	12.528,55	0,00	0,00	0,00	11.506,53	1.022,02	0,00	0,00
01.05	Muhtar Ödenekleri	0,00	0,00	901.679,57	11.506,53	0,00	913.186,10	900.489,61	0,00
EĞİTİM HİZMETLERİ									
03.02	Okulların su, elektrik, kırtasiye, yakacak ve Temizlik giderleri	177.375,31	161.000,00	0,00	0,00	100.000,00	238.375,31	238.375,31	0,00
03.05	Telefon, internet ve ilan gid.	3.229,20	10.000,00	0,00	0,00	0,00	13.229,20	12.717,10	512,10
03.08	Okulların Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	94.795,39	204,61
06.01	Mamul Mal Alımları	142,65	0,00	0,00	0,00	0,00	142,65	0,00	142,65
03.02	Okulların su, elektrik, kırtasiye, yakacak ve Temizlik giderleri	92.556,98	0,00	0,00	0,00	0,00	92.556,98	0,00	92.556,98
03.05	Telefon, internet ve ilan gid.	7.158,47	0,00	0,00	0,00	0,00	7.158,47	0,00	7.158,47
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gid.	11,80	0,00	0,00	0,00	0,00	11,80	0,00	11,80
03.08	Okulların Bakım Ve Onarım Giderleri	14.371,96	0,00	0,00	100.000,00	0,00	114.371,96	114.371,96	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	5.087,55	0,00	0,00	0,00	0,00	5.087,55	0,00	5.087,55
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.283,99	0,00	100.000,00	0,00	0,00	103.283,99	0,00	103.283,99
03.05	Hizmet Alımları	5.415,62	0,00	0,00	0,00	0,00	5.415,62	3.000,00	2.415,62
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2,94	0,00	0,00	0,00	0,00	2,94	0,00	2,94
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.089,25	0,00	87.097,00	0,00	0,00	90.186,25	46.654,41	43.531,84
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	329,38	0,00	0,00	0,00	0,00	329,38	0,00	329,38
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	150.519,61	0,00	0,00	0,00	0,00	150.519,61	0,00	150.519,61
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	120.000,00	0,00	225.000,00	0,00	0,00	345.000,00	0,00	345.000,00
03.08	Okulların Bakım Ve Onarım Giderleri	4.535,46	0,00	0,00	0,00	0,00	4.535,46	0,00	4.535,46
	TOPLAM	599.638,72	809.000,00	1.313.776,57	111.506,53	211.506,53	2.622.415,29	1.747.687,93	755.293,00

1-5-OVACIK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yılıdan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.01	Memurlar	0,00	69.500,00	0,00	0,00	0,00	69.500,00	66.697,03	0,00
02.01	Memurlar	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	9.511,11	0,00
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	24.750,00	0,00	0,00	0,00	24.750,00	20.239,01	0,00
03.03	Yolluklar	0,00	750,00	0,00	1.000,00	0,00	1.750,00	0,00	0,00
03.05	Hizmet Alımları	0,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	1.750,00	1.495,00	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00	3.750,00	3.300,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
07.01	Köy Yardımları	0,00	300.000,00	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	10.346,75	0,00	0,00	0,00	7.846,75	2.500,00	0,00	0,00
01.05	Muhtar Ödenekleri	0,00	0,00	688.278,04	7.846,75	0,00	696.124,79	688.256,71	7.868,08
EĞİTİM HİZMETLERİ									
03.02	Okulların su, elektrik, kırtasiye, yakacak ve Temizlik giderleri	4.102,70	52.000,00	0,00	0,00	56.102,70	0,00	0,00	0,00
03.05	Telefon , internet ve ilan gid.	6.355,02	1.500,00	0,00	0,00	0,00	7.855,02	0,00	7.855,02
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	51.261,52	50.000,00	0,00	0,00	0,00	101.261,52	49.914,00	51.347,52
06.01	Mamul Mal Alımları	4,87	0,00	0,00	0,00	0,00	4,87	0,00	4,87
03.02	Okulların su, elektrik, kırtasiye, yakacak ve Temizlik giderleri	23.500,00	0,00	0,00	0,00	5.897,30	17.602,70	17.396,46	206,24
03.05	İlan gideri	14.459,44	0,00	0,00	0,00	0,00	14.459,44	0,00	14.459,44
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.054,00	0,00	0,00	62.000,00	0,00	68.054,00	0,00	68.054,00
06.01	Mamul Mal Alımları	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,17	0,00	0,17
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
03.05	İlan gideri	36,31	0,00	0,00	0,00	0,00	36,31	0,00	36,31
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,00	0,00	190,00
06.01	Mamul Mal Alımları	30.647,89	0,00	0,00	0,00	0,00	30.647,89	0,00	30.647,89
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	719,44	0,00	0,00	0,00	0,00	719,44	0,00	719,44
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	9.396,81	0,00	46.276,00	0,00	0,00	55.672,81	48.557,00	7.115,81
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.996,90	0,00	0,00	0,00	0,00	4.996,90	0,00	4.996,90
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	201.670,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	1.670,00	0,00	1.670,00
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	12.862,00	37.138,00
	TOPLAM	367.741,82	516.000,00	784.554,04	70.846,75	469.846,75	1.269.295,86	1.020.228,32	236.309,69

1-6-SAFRANBOLU İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yılıdan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.01	Memurlar	0,00	65.500,00	0,00	0,00	0,00	65.500,00	63.828,12	0,00
02.01	Memurlar	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	9.763,32	0,00
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	19.248,21	22.500,00	0,00	0,00	0,00	41.748,21	20.033,11	0,00
03.03	Yolluklar	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
03.05	Hizmet Alımları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	3.010,21	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gid.	6.015,37	3.500,00	0,00	0,00	0,00	9.515,37	7.233,99	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.491,61	6.000,00	0,00	0,00	0,00	14.491,61	1.125,00	13.366,61
06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
07.01	Köy Yardımları	0,00	300.000,00	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	4.160,90	0,00	0,00	0,00	4.160,90	0,00	0,00	0,00
01.05	Muhtar Ödenekleri	0,00	0,00	1.280.517,27	4.160,90	0,00	1.284.678,17	1.280.514,38	4.163,79
EĞİTİM HİZMETLERİ									
03.02	Okulların su, elektrik, kırtasiye, yakacak ve Temizlik giderleri	1.330,65	293.000,00	0,00	0,00	0,00	294.330,65	247.524,35	46.806,30
03.05	Telefon , internet ve ilan gid.	10.146,18	21.000,00	0,00	0,00	0,00	31.146,18	8.240,74	22.905,44
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	138.711,91	250.000,00	0,00	0,00	0,00	388.711,91	304.033,57	84.678,34
06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
03.02	Okulların su, elektrik, kırtasiye, yakacak ve Temizlik giderleri	157.024,42	0,00	0,00	0,00	0,00	157.024,42	152.194,52	4.829,90
03.05	Telefon , internet ve ilan gid.	6.951,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.951,00	2.522,00	4.429,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gid.	10.502,08	0,00	0,00	0,00	0,00	10.502,08	0,00	10.502,08
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.082,21	0,00	16.333,60	0,00	0,00	17.415,81	0,00	17.415,81
06.01	Mamul Mal Alımları	1.855,39	0,00	0,00	0,00	0,00	1.855,39	0,00	1.855,39
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım	143,00	0,00	31.250,00	0,00	0,00	31.393,00	0,00	31.393,00
06.01	Mamul Mal Alımları	3.820,30	0,00	0,00	0,00	0,00	3.820,30	0,00	3.820,30
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim	24.138,41	0,00	0,00	0,00	0,00	24.138,41	17.971,40	6.167,01
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım	1.707,74	0,00	170.000,00	0,00	0,00	171.707,74	10.194,25	161.513,49
03.05	Hizmet Alımları	2.577,48	0,00	0,00	0,00	0,00	2.577,48	0,00	2.577,48
06.01	Mamul Mal Alımları	263,36	0,00	0,00	0,00	0,00	263,36	0,00	263,36
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim	122.587,25	0,00	105.000,00	0,00	0,00	227.587,25	124.867,91	102.719,34
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	5.448,75	164.551,25
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım On.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	9.696,60	50.303,40
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.113,76	0,00	0,00	0,00	0,00	2.113,76	0,00	2.113,76
	TOPLAM	535.871,45	979.000,00	1.833.100,87	4.160,90	104.160,90	3.247.972,32	2.473.202,22	744.375,27

1-7-YENİCE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yılıdan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.01	Memurlar	0,00	113.500,00	0,00	0,00	0,00	113.500,00	111.671,31	0,00
02.01	Memurlar	0,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00	18.500,00	17.967,90	0,00
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	19.500,00	0,00	0,00	0,00	19.500,00	15.945,05	0,00
03.03	Yolluklar	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00	659,00	0,00
03.05	Hizmet Alımları	0,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00	3.750,00	1.639,78	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.350,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.994,20	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
07.01	Köy Yardımları	0,00	300.000,00	0,00	0,00	180.000,00	120.000,00	120.000,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	18.056,20	0,00	0,00	0,00	15.556,20	2.500,00	0,00	0,00
01.05	Muhtar Ödenekleri	0,00	0,00	816.330,00	15.556,20	0,00	831.886,20	816.327,96	15.558,24
EĞİTİM HİZMETLERİ									
03.02	Okulların su, elektrik, kırtasiye, yakacak ve Temizlik giderleri	19.662,87	166.000,00	0,00	0,00	55.000,00	130.662,87	122.557,16	8.105,71
03.05	Telefon , internet ve ilan gid.	3.798,18	10.000,00	0,00	0,00	0,00	13.798,18	6.171,88	7.626,30
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.235,40	105.000,00	0,00	0,00	0,00	106.235,40	105.681,07	554,33
03.02	Okulların su, elektrik, kırtasiye, yakacak ve Temizlik giderleri	15.616,89	0,00	0,00	0,00	0,00	15.616,89	7.452,20	8.164,69
03.05	Telefon , internet ve ilan gid.	6.579,59	0,00	0,00	0,00	0,00	6.579,59	0,00	6.579,59
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	43,66	0,00	0,00	0,00	0,00	43,66	0,00	43,66
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	76.533,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	131.533,00	110.548,54	20.984,46
06.01	Mamul Mal Alımları	245,06	0,00	0,00	0,00	0,00	245,06	0,00	245,06
03.05	Telefon , internet ve ilan gid.	2.832,80	0,00	0,00	0,00	0,00	2.832,80	0,00	2.832,80
06.01	Mamul Mal Alımları	5,40	0,00	0,00	0,00	0,00	5,40	0,00	5,40
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	72,91	0,00	0,00	0,00	0,00	72,91	0,00	72,91
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
03.05	Telefon , internet ve ilan gid.	20.644,87	0,00	0,00	0,00	0,00	20.644,87	7.657,58	12.987,29
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	84,94	0,00	0,00	0,00	0,00	84,94	0,00	84,94
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	6.592,43	0,00	225.000,00	0,00	0,00	231.592,43	0,00	231.592,43
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	93,13	0,00	0,00	0,00	0,00	93,13	0,00	93,13
	TOPLAM	242.097,33	741.000,00	1.041.330,00	70.556,20	250.556,20	1.844.427,33	1.447.623,63	385.530,94

1-8-VALİLİK ÖZEL KALEM

Ekonomik	Ayrıntı Adı	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	150.000,00	0,00	180.000,00	0,00	330.000,00	310.345,89	0,00
	TOPLAM	0,00	150.000,00	0,00	180.000,00	0,00	330.000,00	310.345,89	0,00

1-9-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik	Ayrıntı Adı	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.05	İl Genel Meclisi ve İl Encümenine yapılan ödemeler (Huzur Hakkı)	0,00	780.000,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00	734.834,13	0,00
02.01	S.G.K.	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00
	TOPLAM	0,00	808.000,00	0,00	0,00	0,00	808.000,00	734.834,13	0,00

2016 Mali Yılında 188 Adet İl Encümeni kararı, 250 Adet İl Genel Meclisi kararı alınmıştır.
Alınan kararlar İl Özel İdare web sayfasında yayımlanmaktadır.

1-10-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ayrıntı Adı	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
Hizmet Alımları	0,00	15.000,00	0,00	14.385,70	0,00	29.385,70	27.459,70	0,00
Merkez K.H.G.B : 10.000,00 Eflani K.H.G.B : 75.000,00 Eskipazar K.H.G.B: 75.000,00 Safranbolu K.H.G.B: 65.000,00 Yenice K.H.G.B: 75.000,00 Ovacık K.H.G.B: 65.000,00 Ovacık ödenmedi.	0,00	0,00	0,00	365.000,00	0,00	365.000,00	300.000,00	65.000,00
Hizmet Alımları	892,59	0,00	0,00	0,00	0,00	892,59	0,00	0,00
MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİNE FOSSEPTİK YAP.	4.014,31	0,00	0,00	0,00	0,00	4.014,31	2.548,80	0,00
İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM	61.578,66	0,00	0,00	1.192,02	0,00	62.770,68	62.770,68	0,00
(İÇME SUYU VE KANALİZASYON)	5.503,68	0,00	0,00	0,00	0,00	5.503,68	0,00	0,00
SU ANALİZ VE ETÜDÜ (KÖYDES)	302.688,94	0,00	24.311,53	3.394,87	302.688,94	27.706,40	27.706,40	0,00
MERKE VE 5 İLÇE 6X50.000 BORU-DEMİR-ÇİMENTO VE MUHTE. MALZ. ALIMI	0,00	300.000,00	0,00	40.000,00	0,00	340.000,00	144.777,88	195.222,12
MERKEZ VE 5 İLÇE 6X60.000 İÇME SUYU VE KANAL. BAKIM VE ONARIMI	0,00	360.000,00	0,00	0,00	233.972,59	126.027,41	92.262,36	33.765,05
MERKEZ İLÇE KÖYLERİNİN İÇME SUYU VE KANALİZASYONLARININ YAPIM BAKIM ONAR.	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	374.678,18	675.000,00	24.311,53	573.972,59	686.661,53	961.300,77	657.525,82	293.987,17

İLLER BANKASI KAYNAKLI YAPILAN PROJELER

Projenin Adı	İşe Başlama / Bitiş Tarihleri	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Proje Ödeneği	Harcama	Kalan	AÇIKLAMA
Eskipazar-Hamamlı İsmetpaşa ve Köyceğiz Köyleri köyleri Kanalizasyon ve Fosseptik Yapımı	22.10.2015 / 18/05/2016	100.000,00	120.000,00	87.682,96	32.317,04	İş Bitti. (32.317,04 TL. Ödenek Arttı)
Yenice Akmanlar köyü Kanalizasyon ve Fosseptik Yapımı	09.10.2015 / 08/04/2016	114.977,64	55.243,87	25.231,15	30.012,72	İş Bitti. (30.012,72 TL. Ödenek Arttı)
Eskipazar-Hasanlar&Sofular Köyleri köyleri Kanalizasyon ve Fosseptik Yapımı	30.09.2015 / 11/01/2016	110.000,00	130.557,00	79.376,29	51.180,71	İş Bitti. (51.180,71 TL. Ödenek Arttı)
Eflani Başışdır köyü İçmesuyu Yapım İşi.	16/08/2016 / 14/11/2016	186.108,41	200.000,00	200.000,00	0,00	İş Bitti.
Ovacık Ekincik köyü İçmesuyu Yapım İşi.	31/08/2016 / 31/10/2016	118.393,49	190.000,00	140.430,38	49.569,62	İş Bitti. (49.569,62 TL. Ödenek Arttı)
Safranbolu Ovacuma köyü Kanalizasyon Şebekesi ve Fosseptik Yapım İşi.	09/09/2016 / 05/12/2016	324.275,12	500.000,00	309.292,60	190.707,40	İş Bitti. (190.707,40 TL. Ödenek Arttı. Artan ödenek ile köyün İçmesuyu Şebekesi yaptırılacak.)
Muhtelif Köylere Fosseptik Yapımı .	18.11.2016 /	380.047,76	500.000,00	0,00	500.000,00	18/11/2016 günü Yer Teslimi Yapıldı. (500.000,00 TL Ödenek 2017 yılında harcanacak)
Eflani Karacapınar köyü İçmesuyu Şebeke Yapım İşi.	19/10/2016 /	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	19/10/2016 günü Yer Teslimi Yapıldı. (200.000,00 TL Ödenek 2017 yılında harcanacak)
Safranbolu Yazıköy Kanalizasyon Şebeke Yapım İşi	20.10.2016 /	1.689.424,66	1.975.000,00	0,00	1.975.000,00	20/10/2016 günü Yer Teslimi Yapıldı. (1.975.000,00 TL Ödenek 2017 yılında harcanacak)
Safranbolu Yazıköy İçmesuyu Şebeke Yapım İşi	20.10.2016 /	1.171.620,00	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00	20/10/2016 günü Yer Teslimi Yapıldı. (1.240.000,00 TL Ödenek 2017 yılında harcanacak)
Eflani Karacapınar köyü Kanalizasyon ve Fosseptik Yapım İşi.		0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	06/02/2017 ihale Yapıldı. (250.000,00 TL Ödenek 2017 yılında harcanacak)
Safranbolu Aş.Çiftlik köyü Kanalizasyon ve Fosseptik Yapım İşi.		0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	01/02/2017 ihale Yapıldı. (150.000,00 TL Ödenek 2017 yılında harcanacak)
TOPLAM :		4.194.847,08	5.510.800,87	842.013,38	4.668.787,49	

1-11-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AyrıntıAdı	Bütçe İle Verilen	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
Yk.Kızılcaören ky. Göklen Mah. Sulama Tesisi Onarım ve geliştirme (224.931,24TL)+300 m. Q600 mm. Korige Boru Alımı (38.940,00TL)	0,00	302.688,94	0,00	302.688,94	263.871,24	38.817,70
TOPLAM	0,00	302.688,94	0,00	302.688,94	263.871,24	38.817,70

1-12-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
01.01	Memur maaşları	0,00	3.545.000,00	0,00	186.615,30	0,00	3.731.615,30	3.731.615,30	0,00
01.02	Sözleşmeli Personel	0,00	290.000,00	0,00	27.168,79	0,00	317.168,79	317.168,79	0,00
01.03	İşçi maaşları	0,00	1.722.000,00	0,00	342.970,87	305.000,00	1.759.970,87	1.743.711,72	0,00
02.01	Memur S.G.K	29.272,47	490.000,00	0,00	0,00	60.000,00	459.272,47	422.015,77	0,00
02.03	İşçi S.G.K	57.743,28	495.000,00	0,00	0,00	70.000,00	482.743,28	454.296,29	0,00
03.02	İdaremiz Makine Parkındaki iş makinesi ve araçlara AKARYAKIT alımı.	375.120,18	7.000,00	0,00	305.000,00	375.120,18	312.000,00	303.889,47	0,00
03.03	Yolluklar	0,00	178.000,00	0,00	0,00	0,00	178.000,00	102.523,34	0,00
03.04	Görev Giderleri	3.854,45	60.000,00	0,00	70.000,00	0,00	133.854,45	100.883,96	0,00
03.05	Hizmet Alımları	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00
03.07	İdaremiz Makine Parkındaki iş makinesi ve araçların bakım ve onarı.	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	127.318,92	0,00
03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	360,16	0,00
05.01	EK KARŞILIKLAR	0,00	95.000,00	0,00	23.600,00	0,00	118.600,00	118.600,00	0,00
09.01	Personel Yedek Ödeneği	0,00	300.000,00	0,00	0,00	182.508,15	117.491,85	0,00	0,00
MÜLGA KÖY HİZMETLERİ DEVREDEN İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİ MAAŞLARI									
01.01	Memur maaşları	0,00	0,00	1.017.109,00	0,00	0,00	1.017.109,00	1.017.109,00	0,00
01.03	İşçi maaşları	0,00	0,00	4.419.565,19	0,00	0,00	4.419.565,19	4.404.336,02	15.229,17
02.01	Memur S.G.K	0,00	0,00	180.806,23	0,00	0,00	180.806,23	180.806,23	0,00
02.03	İşçi S.G.K	0,00	0,00	870.136,53	0,00	0,00	870.136,53	870.136,53	0,00
03.03	Yolluklar	0,00	0,00	103.516,05	0,00	0,00	103.516,05	103.516,05	0,00
03.05	Hizmet Alımları	29.391,80	0,00	0,00	0,00	23.600,00	5.791,80	5.791,80	0,00
01.05	Merkez İlçe Muhtar Ödenekleri	0,00	0,00	1.040.420,38	873,37	0,00	1.041.293,75	1.040.421,23	872,52
	TOPLAM	495.382,18	7.264.000,00	7.631.553,38	1.086.228,33	1.016.228,33	15.460.935,56	15.124.500,58	16.101,69

1-13-İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	61.000,00	0,00	4.551,93	15.000,00	50.551,93	49.426,98	0,00
03.05	Hizmet Alımları	0,00	7.000,00	0,00	0,00	807,36	6.192,64	6.192,64	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	52.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	57.000,00	56.276,03	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	80.000,00	0,00	20.000,00	3.744,57	96.255,43	96.255,43	0,00
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.370,13	0,00	0,00	0,00	0,00	7.370,13	7.361,28	0,00
	TOPLAM	7.370,13	210.000,00	0,00	34.551,93	34.551,93	217.370,13	215.512,36	0,00

1-14-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yıdan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	76.878,36	100.000,00	0,00	0,00	0,00	176.878,36	27.924,91	148.953,45
07.01	Merkez Köylere Yardım	0,00	300.000,00	0,00	4.600,00	100.000,00	204.600,00	198.500,00	6.100,00
09.06	Yedek Ödenek	0,00	1.601.356,00	0,00	0,00	1.589.008,33	12.347,67	0,00	0,00
03.05	KARABÜK YÖRESİ TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI KİTABA TAŞINIYOR	34.807,00	0,00	0,00	0,00	23.667,00	11.140,00	11.140,00	0,00
07.01	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ PAYI	0,00	237.468,00	0,00	0,00	0,00	237.468,00	237.468,00	0,00
07.01	KALKINMA AJANSI PAYI	0,00	237.468,00	0,00	0,00	0,00	237.468,00	237.468,00	0,00
07.01	KARÇEV PAYI	0,00	237.468,00	0,00	0,00	0,00	237.468,00	237.468,00	0,00
07.01	KARTAB PAYI	0,00	47.494,00	0,00	0,00	0,00	47.494,00	47.494,00	0,00
07.01	BAKAB PAYI	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
07.01	ORGANİZE SANAYİ GİDERLERİNE KATILIM	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
05.03	BARO PAYI	7.042,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.042,00	0,00	0,00
07.01	BARO PAYI	0,00	23.746,00	0,00	19.067,00	0,00	42.813,00	0,00	42.813,00
07.01	MERKEZ VE 5 İLÇE K.H.G.B. YARDIM	0,00	300.000,00	0,00	401.000,00	0,00	701.000,00	701.000,00	0,00
03.05	EFLANİ İLÇESİ KARACAPINAR KÖYÜ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI	217.136,48	0,00	0,00	0,00	0,00	217.136,48	212.671,40	0,00
05.03	ESKİPAZAR BELEDİYESİ ORTAK HİZMET PROJESİ	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	371.623,03	28.376,97
05.03	YORTAN BELEDİYESİ ORTAK HİZMET PROJESİ	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
	TOPLAM	935.863,84	3.130.000,00	0,00	424.667,00	1.712.675,33	2.777.855,51	2.517.757,34	226.243,42

2016 MALİ YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- ✓ 2017 Mali Yılı Performans programı ve 2017 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmış, İl Genel Meclisince Kasım Ayında yapılan 20.11.2016 tarih ve 232 sayılı İl Genel Meclisi kararıyla kabul edilerek 2017 Mali Yılında yürürlüğe girmiştir.
- ✓ 2015 Mali Yılına ait Faaliyet Raporları hazırlanarak, Şubat 2016 Ayı içerisinde Valilik Makamına sunulmuş ve İl Genel Meclisinin Mart Ayı Toplantılarında kabul edilerek kamuoyuna açıklanmıştır. Kamuoyuna açıklanan Faaliyet Raporu, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ 2015 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak, Mayıs Ayı toplantılarında görüşülmek üzere İl Genel Meclisine sunulmuştur. İl Genel Meclisince Mayıs Ayı toplantılarında kabul edilerek karara bağlanmıştır.
- ✓ Merkez ve İlçe Birimlerine 2016 Mali yılı Bütçe Ödenekleri gönderilmiştir.
- ✓ Merkez ve Merkez dışı birimlerin bütçe harcamaları kontrol edilmiştir.

- ✓ Bütçe Aktarmaları ve Bütçe Tenkisleri yapılmıştır.
- ✓ Yapılan yatırımların ve alınan Mal ve Hizmetlere ait Hak edişler ile ödeme evrakları kontrol edilerek ilgililere ödenmeleri sağlanmıştır.
- ✓ Bakanlıklardan ve Genel Müdürlüklerden gelen ödeneklerin ilgili harcama kalemlerine Bütçeleştirilmeleri sağlanmıştır.
- ✓ Emanet hesabına alınan (SGK, İCRA, TEMİNAT MEKTUBU, NAKİT TEMİNATLAR, DAMGA VERGİSİ, STOPAJ, GELİR VERGİSİ VB.) tutarların ilgililere ödenmeleri sağlanmıştır.
- ✓ Merkez ve Merkez dışı birimlerimize, hazırlanan tahakkuk ve tahakkuk belgeleri konusunda yardımcı olunmuş ve yol gösterilmiştir.
- ✓ İdaremiz makine parkına alınan taşıtların DMO ile ilgili yazışmaları yapılmıştır.

1-15-YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik	AyrıntıAdı	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktar mayla Eklene	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ									
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	25.000,00	0,00	0,00	9.245,82	15.754,18	15.754,18	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	4.498,78	20.000,00	0,00	0,00	14.172,30	10.326,48	10.326,48	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.974,26	0,00	0,00	0,00	7.974,26	0,00	0,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	7.384,93	0,00	0,00	0,00	7.384,93	0,00	0,00	0,00
03.08	Vali Konağı	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
06.07	OVACUMA HİZMET BİNASI ONA.	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
EMNİYET (JANDARMA HİZM.)									
06.05	JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNALARININ VE LOJMAN BİNALARININ ONARIMI	156.968,62	0,00	0,00	0,00	137.716,15	19.252,47	19.252,47	0,00
06.07	JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNALARININ VE LOJMAN BİNALARININ ONARIMI	34.938,75	0,00	0,00	0,00	34.938,75	0,00	0,00	0,00
06.05	121. JANDARMA EĞT. ALAY KOMUTANLIĞI İÇME SUYU İNŞ.	28.012,31	0,00	0,00	0,00	19.698,73	8.313,58	8.313,58	0,00
06.07	SAFRANBOLU JAND.125. ALAY K'LİGİ HİZM. BİNALARI ISI YALITIMI YAPMA VE ENGELLİLERE UYG. HALE GTR	248.996,55	0,00	0,00	0,00	59.484,92	189.511,63	189.511,63	0,00
06.07	SAFRANBOLU JAND.125.ALAY K'LİGİ LOJ.BİNALARI ISI YALITIMI YAP.VE ENGELLİLERE UYG. HALE GETİRİLME	138.642,60	0,00	0,00	0,00	138.642,60	0,00	0,00	0,00
06.05	İL JANDARMA K.LİĞİ NİZAMİYE GİRİŞ YENİLEMESİ VE MODÜLER NÖBET KULÜBESİ YAPIMI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
EMNİYET HİZMETLERİ									
06.05	Polis Meslek Yüksek Okulu Yapımı	225,55	0,00	0,00	0,00	225,55	0,00	0,00	0,00
06.06	KARABÜK MERK. KENT İÇİ GÜVENLİK SİS. MOBESE PROJESİ KAPS. GÜV. YÖN. SİS. GENİŞLETİLMESİ	1.016.765,64	0,00	0,00	0,00	1.016.765,64	0,00	0,00	0,00

06.07	MERKEZ VE 5 İLÇE HİZMET BİNALARINI İLE LOJMANLARININ BAKIM ONARIMI	52.034,27	0,00	0,00	0,00	39.102,05	12.932,22	12.932,22	0,00
06.05	POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	81.392,18	0,00	0,00	0,00	81.392,18	0,00	0,00	0,00
06.07	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ANA HİZMET BİNASI İLETİŞİM ALT YAPISI YENİLEME İŞİ	85.265,79	0,00	0,00	0,00	85.265,79	0,00	0,00	0,00
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	11.070,00	0,00	0,00	0,00	11.070,00	0,00	0,00	0,00
İMAR HİZMETLERİ									
06.07	KÖYLERİN ALT YAPISI İÇİN İLBANKTAN GELEN ÖDENEK(CUMAYANI İÇMESUYU)	53.755,68	0,00	0,00	0,00	53.755,68	0,00	0,00	0,00
03.01	MERKEZ 5 İLÇE KÖYLERİNE ASFALT MALZEMESİ ALIMI	56.573,50	0,00	0,00	0,00	56.573,50	0,00	0,00	0,00
06.07	KARABÜK MERKEZ HÜKÜMET KONAĞI VE OVACIK HÜKÜMET KONAĞI BAKIM VE ONARIM İŞİ	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
SAĞLIK HİZMETLERİ									
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
06.07	ENHELLİLERE YÖNELİK BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	6.627,57	0,00	0,00	0,00	6.627,57	0,00	0,00	0,00
06.07	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERİN BAKIM VE ONARIMI	514.659,00	0,00	0,00	0,00	514.659,00	0,00	0,00	0,00
06.07	HALK SAĞLIĞI MÜD.BAĞLI TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMI	45.963,05	0,00	0,00	0,00	9.560,05	36.403,00	36.403,00	0,00
06.05	KARABÜK MERKEZ CUMHURİYET ASM YAPIMI	180.199,54	0,00	0,00	0,00	180.199,54	0,00	0,00	0,00
06.07	ESENTEPE ASM LOJMANLARININ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	18.785,80	0,00	0,00	0,00	18.785,80	0,00	0,00	0,00
06.05	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ BİNASI YAPIM İŞİ	2.986.421,49	0,00	0,00	0,00	2.986.421,49	0,00	0,00	0,00
06.05	İL HALK SAĞ. MD. MRKZ. 3-4 HEKİMLİK TSM+VSD, KETEM HALK SAĞLIĞI LABARATUVARI VE İŞYERİ HEKİMLİĞİ BIN	1.564.084,37	0,00	0,00	0,00	1.550.514,37	13.570,00	13.570,00	0,00
06.05	SAFRANBOLU TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ VE YENİMAHALLE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
06.05	SAFRANBOLU TOPRAKCUMA SAĞLIK EVİ YAPIMI	7.670,57	0,00	0,00	0,00	7.670,57	0,00	0,00	0,00
06.05	MERKEZ ADSM 30 ÜNİTELİK (4500 M2) YAPIM İŞİ	1.996.207,40	0,00	0,00	0,00	1.996.207,40	0,00	0,00	0,00
KÜLTÜR VE TURİZM HİZM.									
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
06.07	YENİCE İLÇESİ YORTAN PAZARI KÜLTÜR EVİ YAPIMI	85.000,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
06.07	OVACIK HALK KÜTÜPHANESİ MERDİVEN YAPIM İŞİ	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
06.05	SAFRANBOLU İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ BAKIM-ONARIM	765.700,00	0,00	0,00	0,00	765.700,00	0,00	0,00	0,00
06.07	SAFRANBOLU İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ BAKIM-ONARIM	286.571,00	0,00	0,00	0,00	286.571,00	0,00	0,00	0,00
06.05	OVACIK İLÇESİ KÜLTÜR VE GENÇLİK MERKEZİ YAPIMI	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00

06.05	OVACIK İLÇESİ KÜLTÜR VE GENÇLİK MERKEZİ YAPIMI	733.364,50	0,00	0,00	0,00	544.060,98	189.303,52	189.303,52	0,00
06.05	MERKEZ İLÇE VE KÖYLERİNİN TURİZM ALT YAPILARI VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
06.05	MERKEZ İLÇE VE KÖYLERİNİN TURİZM ALT YAPILARI VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ	255.179,88	0,00	0,00	0,00	255.179,88	0,00	0,00	0,00
06.01	HADRİANUPOLİS ANTİK KENTİ ÇATI VE SEYİR TERSİ YAPIMI	12.155,09	0,00	0,00	0,00	12.155,09	0,00	0,00	0,00
06.07	BOSTANBÜKÜ OYUN PARKI YAP.	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
06.07	BOSTANBÜKÜ OYUN PARKI YAP.	96.962,63	0,00	0,00	0,00	47.875,42	49.087,21	49.087,21	0,00
06.05	KARABÜK KÜLTÜR MERKEZİ FORE KAZIK VE İKSA İMALATI YAPIMI	69.655,00	0,00	0,00	0,00	69.655,00	0,00	0,00	0,00
06.07	ESKİPAZAR İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ BAKIM ONARIM	107.400,00	0,00	0,00	0,00	107.400,00	0,00	0,00	0,00
06.05	HADRİANUPOLİS ÇEVRE DÜZ. VE OTOYOL YAP.	0,00	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00	0,00	0,00	0,00
EĞİTİM HİZMETLERİ									
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	35.196,90	0,00	0,00	0,00	35.196,90	0,00	0,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	531.621,88	700.000,00	0,00	0,00	1.227.172,10	4.449,78	4.449,78	0,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.419.402,61	1.500.000,00	0,00	0,00	3.919.402,61	0,00	0,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	755.481,95	0,00	0,00	0,00	739.079,95	16.402,00	16.402,00	0,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.348.731,60	0,00	0,00	0,00	2.226.506,48	122.225,12	122.225,12	0,00
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	154.945,91	0,00	0,00	0,00	154.945,91	0,00	0,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	111.909,75	0,00	0,00	0,00	74.989,91	36.919,84	36.919,84	0,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	16.306.300,54	0,00	0,00	0,00	14.509.172,24	1.797.128,30	1.797.128,30	0,00
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	94.985,02	0,00	0,00	0,00	94.985,02	0,00	0,00	0,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.652.618,60	0,00	0,00	0,00	1.567.648,61	84.969,99	84.969,99	0,00
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	97.532,11	0,00	0,00	0,00	97.532,11	0,00	0,00	0,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	66.994,20	0,00	0,00	0,00	66.994,20	0,00	0,00	0,00
SOSYAL HİZMETLER									
06.05	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ PROJESİ YAPIMI	1.116.718,25	0,00	0,00	0,00	707.152,13	409.566,12	409.566,12	0,00
06.07	GÜLEÇ SEVGİ EVLERİ BAKIM VE ONARIM	50.542,87	0,00	0,00	0,00	50.542,87	0,00	0,00	0,00
06.07	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜD. YENİ BİNA BAKI ONARIM VE TEFRİŞİNİN YAPIMI	3.848,81	0,00	0,00	0,00	3.848,81	0,00	0,00	0,00
06.07	SOSYAL HİZMET BİNASININ BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	23.245,07	0,00	0,00	0,00	23.245,07	0,00	0,00	0,00
06.07	YÜCEL HUZUR EVİ HİZMET BİNASI YERİNİN ZEMİN ETÜDÜ VE DEPREME DAYANIKLILIK TESTİ	101.638,00	0,00	0,00	0,00	98.778,86	2.859,14	2.859,14	0,00
TOPLAM		38.396.320,37	3.284.000,00	0,00	0,00	38.661.345,79	3.018.974,58	3.018.974,58	0,00

2016 Yılı içerisinde İl Genel Meclis Kararıyla ödenekler Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesine aktarılmıştır.

1-16-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Sit Alanı ilan edilen Eflani İlçesi, Karacapınar Köyünde Koruma Amaçlı İmar Planı, Halihazır Harita, jeolojik Etüt Raporu hazırlanması ile ilgili çalışmalar 2016 yılında tamamlanmıştır.

Birim tarafından 2016 Yılında Yapılan İşlemler

2016 Yılında yapılan İşler	adet
Köy İnşaat İzni	78
Köy Oturma İzinleri	43
Yapı Ruhsatı	65
Yapı Kullanma İzni	51
İfraz-Tevhid-Terk-İhdas-İrtifak	64
İl Genel Meclisince Onaylanan Mevzi Uygulama ve Nazım İmar Planları	16
İmar Kanununa Göre İşlem Yapılan Kaçak Yapılar	22
Yanan Yıkılan Yapı Formu	2
Halihazır Harita Kontrolleri	12
İmar Durumu Belgeleri	85
Cins Değişikliği İşlemleri	26
Satış-Devir Yazışmaları	87
Ortaklığın Giderilmesi Dava Yazışmaları	49
Yapı Denetim Kanununa Tabi İnşaatların Temel Üstü Kontrolleri	28
Yapı Denetim Kanununa Tabi İnşaat Ruhsatlarına İlişkin Hakediş İşlemleri	149
İç İşleri Bakanlığı Adres NVİ Sisteminden 2016 yılı Köy inşaat izinlerine Kapı Numarası verilmesi	108

1-17-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekono mik	AyrıntıAdı	Geçen Yııldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ									
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	537.500,00	0,00	102.200,30	0,00	639.700,30	639.600,30	0,00
03.04	Görev Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03.05	Hizmet Alımları	8.695,95	190.500,00	0,00	146.000,00	0,00	345.195,95	335.093,95	10.102,00
03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	20.867,29	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	72.000,00	0,00	392.175,82	0,00	464.175,82	445.608,47	18.567,35
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	107.419,90	0,00	0,00	119.172,30	0,00	226.592,20	219.994,52	6.597,68
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
03.05	Hizmet Alımları	3.688,11	0,00	0,00	0,00	0,00	3.688,11	2.972,77	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	6.098,92	0,00	0,00	7.974,26	0,00	14.073,18	12.172,98	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	0,00	0,00	0,00	7.384,93	0,00	7.384,93	7.384,93	0,00
03.08	Vali Konağı	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	19.401,10	0,00
06.07	Vali Konağı	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	88.859,90	36.140,10
06.05	KARABÜK MERKEZ HÜKÜMET KONAĞI İLE İLÇE HÜKÜMET KONAKLARININ BAKIM VE ONARIMI	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	59.627,30	940.372,70

05.03	EFLANİ HÜKÜMET KONAĞI BAKIM ONARIM İŞİ	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
06.07	EFLANİ HÜKÜMET KONAĞI BAKIM ONARIM İŞİ	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
06.05	BOLKUŞ YOLU PARKE YAPIMI	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
03.02	GÜVENLİK TEDBİRLERİ	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	46.096,60	103.903,40
03.07	ENGELLİ ARABASI ALIMI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	25.200,30	4.799,70	4.799,70	0,00
05.03	ENGELLİ ARABASI ALIMI	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
05.03	ENGELLİ ARABASI ALIMI	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
05.03	GAZİLERE ELBİSE ALIMI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
05.03	FAKİR VE YOKSULLARA YARDIM	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
05.04	FAKİR VE YOKSULLARA YARDIM	202.550,00	0,00	0,00	0,00	90.930,00	111.620,00	111.620,00	0,00
06.07	OVACUMA HİZMET BİNASI ONARIMI	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
05.03	ESKİPAZAR KAYM. TAŞIT ALIMI İÇİN KHGB AKTARMA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
06.06	ÇÖP KONTEYNİRİ ALIMI	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	192.432,48	7.567,52
03.05	HAMZALAR İDARİ BİNASI GÜVENLİK SİSTEMİ KURULMASI	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
03.05	TAŞIT KİRALAMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	257.501,96	42.498,04
EMNİYET (JANDARMA) HİZM.									
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Al.	0,00	10.000,00	0,00	620,00	0,00	10.620,00	10.620,00	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00	7.999,69	0,00
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	17.236,49	17.763,51
06.05	JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNALARININ VE LOJMAN BİNALARININ ONARIMI	0,00	0,00	0,00	137.716,15	135.129,64	2.586,51	2.586,51	0,00
06.07	JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNALARININ VE LOJMAN BİNALARININ ONARIMI	0,00	0,00	100.000,00	34.938,75	134.938,75	0,00	0,00	0,00
06.05	121. JANDARMA EĞT. ALAY KOMUTANLIĞI İÇME SUYU İNŞ.	0,00	0,00	0,00	19.698,73	0,00	19.698,73	19.053,00	645,73
06.07	SAFRANBOLU JAND. 125. ALAY K'LİĞİ HİZM. BİNALARI ISI YALITIMI YAPMA VE ENGELLİLERE UYG. HALE GTR	0,00	0,00	150.000,00	59.484,92	202.721,42	6.763,50	6.763,50	0,00
06.07	SAFRANBOLU JAND.125.ALAY K'LİĞİ LOJ.BİNALARI ISI YALITIMI YAP.VE ENGELLİLERE UYG. HALE GETİRİLME	0,00	0,00	0,00	138.642,60	125.259,20	13.383,40	13.383,40	0,00
06.07	KARABÜK İL JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNALARI ISI YALITIM VE ENGELLİLERE UYGUN HALE GETİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00	418.140,00	0,00	418.140,00	78.730,89	339.409,11
06.05	İL JANDARMA K.LİĞİ NİZAMİYE GİRİŞ YENİLEMESİ VE MODÜLER NÖBET KULÜBESİ YAPIMI	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
06.07	KARABÜK İL JANDARMA KOMUTANLIĞI LOJMAN BİNALARI ISI YALITIM VE ENGELLİLERE UYGUN HALE GETİRİLMESİ	0,00	0,00	50.000,00	157.511,02	0,00	207.511,02	157.511,02	50.000,00
06.07	SAFRANBOLU 125. J. ALAY K.LİĞİ HİZM. VE SOSYAL TESİS BİNALARI,LOJMANLAR ISI YALITIM VE BAKIM ONARIM	0,00	0,00	815.000,00	22.397,99	0,00	837.397,99	381.928,66	455.469,33
EMNİYET (EMNİYET MÜD.) HİZM.									
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	30.000,00	0,00	0,00	22.606,55	7.393,45	7.393,45	0,00

03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	76.359,96	0,00	76.359,96	76.359,96	0,00
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	77.795,94	0,00	0,00	0,00	3.794,77	74.001,17	74.001,17	0,00
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	14.500,01	0,00	0,00	0,00	14.500,01	0,00	0,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
06.05	Polis Meslek Yüksek Okulu Yapımı	0,00	0,00	0,00	225,55	0,00	225,55	0,00	225,55
06.01	POMEM MEFRUŞAT ALIMI	551,36	0,00	235.000,00	0,00	0,00	235.551,36	157.912,40	77.638,96
06.01	KARABÜK POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ KURULUMU	354.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354.000,00	0,00	354.000,00
06.06	SAFRANBOLU İLÇESİ MOBESE PROJESİ BAKIM ONARIM İŞİ	4.897,20	0,00	0,00	40.000,00	0,00	44.897,20	23.039,50	21.857,70
06.06	KARABÜK MERK. KENT İÇİ GÜVENLİK SIS. MOBESE PROJESİ KAPS. GÜV. YÖN. SIS. GENİŞLETİLMESİ	0,00	0,00	749.226,00	1.016.765,64	59.570,30	1.706.421,34	8.534,00	1.697.887,34
06.07	MERKEZ VE 5 İLÇE HİZMET BİNALARI İLE LOJMANLARININ BAKIM ONARIMI	0,00	0,00	0,00	50.552,85	0,00	50.552,85	39.478,78	11.074,07
06.07	KARABÜK POMEM MÜD. ÖZEL HAREKAT EĞİTİMİ (POLİGON)	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	123.580,66	6.419,34
06.07	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNALARININ TERÖR OLAYLARINA İSTİNADEN GÜÇLENDİRİLMESİ	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
06.01	OVACIK İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ KENT GÜV. SİST. PLAKA TANIMA VE MODERNİZASYON PROJESİ	0,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	0,00	205.000,00
03.07	MOBESE KAPSAMINDA YAPILACAK BAKIM-ONARIM	400,08	0,00	0,00	0,00	0,00	400,08	0,00	400,08
03.05	KARTALTEPE POLİS LOJMANLARI DEPREM GÜÇLENDİRME VE ETÜT ÇALIŞMALARI	11.450,80	0,00	0,00	0,00	11.450,80	0,00	0,00	0,00
06.05	POLİS MESLEK EĞİTİM MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	0,00	0,00	0,00	81.392,18	0,00	81.392,18	44.287,13	37.105,05
06.07	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ANA HİZMET BİNASI İLETİŞİM ALT YAPISI YENİLEME İŞİ	0,00	0,00	0,00	85.265,79	0,00	85.265,79	0,00	85.265,79
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.070,00	0,00	11.070,00	0,00	11.070,00
TARIM HİZMETLERİ									
03.02	TARIMSAL MALZEME ALIMI (AĞAÇ, FIDAN VS..)	83.140,00	0,00	0,00	0,00	555,00	82.585,00	82.204,37	0,00
03.02	TARIM HİZMETLERİ PROJESİ	29.253,35	0,00	0,00	0,00	3.962,39	25.290,96	25.290,96	0,00
03.02	TELLİ SİSTEM BAĞ ÜRETİMİNİ GELİŞTİRME PROJESİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	19.796,00	10.204,00
03.02	HAYVAN HASTALIKLARI İLE MÜCADELE PROJESİ	0,00	1.000,00	0,00	8.462,39	0,00	9.462,39	8.640,00	0,00
03.02	ARICILIK PROJESİ	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	69.927,60	0,00
03.02	MALÇLI ÇİLEK ÜRETİMİ GELİŞTİRME PROJESİ	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
03.02	KÜLTÜR MANTARI ÜRETİMİ GELİŞTİRME PROJESİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	6.006,20	3.993,80
03.02	SERTİFİKALI BUĞDAY-ARPA VE TRİTİKALE TOHUMU ALIMI	0,00	75.000,00	0,00	23.055,00	0,00	98.055,00	98.026,56	0,00
03.02	SEBZECİLİĞİ GELİŞTİRME PROJESİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
03.02	TOPRAK ANALİZİ PROJESİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03.02	MEYVA BAHÇESİ TESİSİ (CEVİZ)	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00

03.02	YEM BİTKİLERİ GELİŞTİRME PROJESİ (KORUNGA 10.000, SLAJLIK MISIR 5.000, MACAR FİĞ 10.000)	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	26.462,00	13.538,00
03.02	SAFRAN ÜRETİMİNİ GELİŞTİRME PROJESİ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
03.05	İLÂN GİDERİ	0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
İMAR HİZMETLERİ									
06.07	KÖYLERİN ALT YAPISI İÇİN İLBANKTAN GELEN ÖDENEK(CUMAYANI İÇMESUYU)	0,00	0,00	0,00	53.755,68	0,00	53.755,68	53.755,68	0,00
03.01	MERKEZ 5 İLÇE KÖYLERİNE ASFALT MALZEMESİ ALIM	0,00	0,00	0,00	289.047,50	0,00	289.047,50	240.386,08	48.661,42
03.05	SAYISAL HARİTA YAPIMI	182.474,00	0,00	50.000,00	0,00	232.474,00	0,00	0,00	0,00
03.05	KONARI KÖYÜ JEOLJİK ETÜT YAPIMI	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	14.750,00	0,00
06.07	KARABÜK MERKEZ HÜKÜMET KONAĞI VE OVACIK HÜKÜMET KONAĞI BAKIM VE ONARIM İŞİ	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
SAĞLIK HİZMETLERİ									
03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	15.222,61	0,00	15.222,61	14.986,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	18.936,00	1.064,00	0,00	0,00
03.05	Hizmet Alımları	607,07	0,00	0,00	0,00	607,07	0,00	0,00	0,00
06.01	Safranbolu Devlet Hastanesi Tıbbi Gereç ve Mefruşat Alımı	114,91	0,00	0,00	0,00	114,91	0,00	0,00	0,00
06.01	Sağlık Ocakları, sağlık evleri ile 112 Acil sağlık Hizmetleri için Tıbbi Gereç Alımı	2.179,80	0,00	0,00	0,00	2.179,80	0,00	0,00	0,00
06.01	Ana Çocuk sağlığı ve Aile Planlaması için teçhizat alımı	1.620,00	0,00	0,00	0,00	1.620,00	0,00	0,00	0,00
06.01	BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK TESİSLERİNİN BÜRO MEF. ALIM	15.737,61	0,00	0,00	0,00	0,00	15.737,61	12.475,84	3.261,77
06.07	ENHELLİLERE YÖNELİK BİRİNCİ BASAMAK SAĞLIK TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIM GİDERİ	0,00	0,00	0,00	6.627,57	0,00	6.627,57	6.627,57	0,00
06.01	TOPLUM RUH SAĞLIĞI MERKEZİNİN TIBBİ CİHAZ,DEMİRBAŞ VE MEFRUŞAT ALIM	3.370,12	0,00	0,00	0,00	0,00	3.370,12	0,00	3.370,12
05.03	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERİN BAKIM ONARIMI	0,00	0,00	0,00	671.259,11	0,00	671.259,11	671.259,11	0,00
06.07	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERİN BAKIM ONARIMI	0,00	0,00	0,00	514.659,00	483.389,00	31.270,00	31.270,00	0,00
06.07	HALK SAĞLIĞI MÜD.BAĞLI TESİSLERİN BAKIM VE ONARIMI	0,00	0,00	150.000,00	9.560,05	0,00	159.560,05	38.851,78	120.708,27
06.05	YENİCE ÇENGELLER ASM YAPIM	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
06.05	KARABÜK MERKEZ CUMHURİYET ASM YAPIMI	0,00	0,00	0,00	180.199,54	180.199,54	0,00	0,00	0,00
06.07	ESENTEPE ASM LOJMANLARININ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	0,00	0,00	0,00	18.785,80	0,00	18.785,80	3.177,62	15.608,18
06.01	HALK SAĞLIĞI KANSER TARAMA ARACI ALIM	0,00	150.000,00	0,00	8.235,17	0,00	158.235,17	158.235,17	0,00
06.05	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ BİNASI YAPIM İŞİ	0,00	0,00	983.023,32	2.986.421,49	0,00	3.969.444,81	41.114,20	3.928.330,61
06.05	İL HALK SAĞ. MD. MRKZ. 3-4 HEKİMLİK TSM+VSD, KETEM HALK SAĞLIĞI LABARATUVARI VE İŞYERİ HEKİMLİĞİ BİN	0,00	0,00	1.954.432,33	1.550.514,37	0,00	3.504.946,70	2.650.885,99	854.060,71
06.05	SAFRANBOLU TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ VE YENİMAHALLE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI	0,00	0,00	100.000,00	300.000,00	0,00	400.000,00	4.224,40	395.775,60
06.05	SAFRANBOLU TOPRAKCUMA SAĞLIK EVİ YAPIMI	0,00	0,00	0,00	7.670,57	7.670,57	0,00	0,00	0,00

06.05	MERKEZ ADASM 30 ÜNİTELİK (4500 M2) YAPIM İŞİ	0,00	0,00	2.500.000,00	1.996.207,40	0,00	4.496.207,40	2.115.513,30	2.380.694,10
06.09	112 ACIL-AFETLERDE DONANIM VE ALT YAPI HABERLEŞME ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	2.366,95	0,00	0,00	0,00	0,00	2.366,95	0,00	2.366,95
03.08	112 ACIL SAĞLIK HİZMETLERİ KÜÇÜK ONARIM BAKIM GİDERİ	16.151,03	0,00	0,00	0,00	0,00	16.151,03	8.142,00	8.009,03
SPOR HİZMETLERİ									
03.05	DR NECMETTİN ŞEYHOĞLU STADYUMU LOCA, İDARİ BİNA VB. PROJE HAZIRLIĞI	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
05.03	AMOTÖR SPOR KULÜPLERİNE SPOR MALZEMESİ ALIMI	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
06.05	ÇERÇİLER KÖYÜ HALI SAHA YAP.	0,00	60.000,00	0,00	12.212,25	0,00	72.212,25	72.212,25	0,00
03.05	KELTEPE KAYAK EĞİTİM MERKEZİ ARAZİ TAHSİS KIRASI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	12.212,25	7.787,75	0,00	0,00
KÜLTÜR VE TURİZM HİZM.									
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	8.324,12	0,00
03.05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	11.999,99	0,00
03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	48.115,00	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
05.03	YENİCE İLÇESİ YORTAN PAZARI KÜLTÜR EVİ YAPIMI	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00
06.07	YENİCE İLÇESİ YORTAN PAZARI KÜLTÜR EVİ YAPIMI	0,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
03.02	ELEKTRİK,SU,KIRTASIYE,TEMİZLİK VE AKARYAKIT ALIMLARI	11.315,21	0,00	0,00	0,00	0,00	11.315,21	662,70	10.652,51
06.01	KARABÜK KÜLTÜR MERKEZİ MEFRUŞAT ALIMI	1.918,43	0,00	0,00	0,00	0,00	1.918,43	0,00	1.918,43
03.05	HADRİANAPOLİS ANTİK KENTİ KAZI ÇALIŞMALARİ PROJESİ	20.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.442,00	0,00	20.442,00
06.07	OVACIK HALK KÜTÜPHANESİ MERDİVEN YAPIM İŞİ	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
06.05	SAFRANBOLU İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ BAKIM-ONARIM	0,00	0,00	0,00	765.700,00	0,00	765.700,00	0,00	765.700,00
06.07	SAFRANBOLU İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ BAKIM-ONARIM	0,00	0,00	210.000,00	286.571,00	0,00	496.571,00	0,00	496.571,00
06.05	OVACIK İLÇESİ KÜLTÜR VE GENÇLİK MERKEZİ YAPIMI	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	623.665,49	26.334,51
06.01	OVACIK İLÇESİ KÜLTÜR VE GENÇLİK MERKEZİ YAPIMI	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
06.05	OVACIK İLÇESİ KÜLTÜR VE GENÇLİK MERKEZİ YAPIMI	0,00	0,00	0,00	544.060,98	0,00	544.060,98	544.060,98	0,00
06.05	MERKEZ İLÇE VE KÖYLERİNİN TURİZM ALT YAPILARI VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	18.887,85	31.112,15
06.05	MERKEZ İLÇE VE KÖYLERİNİN TURİZM ALT YAPILARI VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ	0,00	0,00	0,00	255.179,88	0,00	255.179,88	255.179,88	0,00
06.01	HADRİANAPOLİS ANTİK KENTİ ÇATI VE SEYİR TERSİ YAPIMI	0,00	0,00	0,00	12.155,09	0,00	12.155,09	0,00	12.155,09
06.07	BOSTANBÜKÜ OYUN PARKI YAP.	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
06.07	BOSTANBÜKÜ OYUN PARKI YAP.	0,00	0,00	0,00	72.875,42	0,00	72.875,42	72.560,71	0,00
06.05	KARABÜK KÜLTÜR MERKEZİ FORE KAZIK VE İKSA İMALATI YAPIMI	0,00	0,00	957.814,00	69.655,00	0,00	1.027.469,00	116.673,12	910.795,88
06.07	ESKİPAZAR İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ BAKIM ONARIM	0,00	0,00	0,00	107.400,00	0,00	107.400,00	1.767,16	105.632,84
06.07	KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI BAKIM VE ONARIM İŞİ	0,00	0,00	129.210,00	0,00	0,00	129.210,00	99.044,48	30.165,52

06.05	HADRİANUPOLİS ÇEVRE DÜZ. VE OTOPIK YAP.	0,00	0,00	0,00	149.000,00	149.000,00	0,00	0,00	0,00
06.05	HADRİANAUPOLİS ANTİK KENTİ KANALİZASYON VE İÇME SUYU	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00
EĞİTİM HİZMETLERİ									
06.01	Mamul Mal Alımları	374,78	0,00	0,00	0,00	0,00	374,78	0,00	374,78
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	35.196,90	0,00	35.196,90	0,00	35.196,90
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Al.	573.548,37	851.000,00	0,00	0,00	0,00	1.424.548,37	586.892,29	837.656,08
03.04	Görev Giderleri	3.638,59	0,00	0,00	0,00	0,00	3.638,59	0,00	3.638,59
03.05	Hizmet Alımları	2.455,99	48.000,00	0,00	0,00	0,00	50.455,99	47.944,12	2.511,87
03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	39.352,60	0,00	0,00	0,00	0,00	39.352,60	0,00	39.352,60
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	105,90	0,00	0,00	0,00	0,00	105,90	0,00	105,90
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	171.190,66	0,00	0,00	1.227.172,10	0,00	1.398.362,76	155.616,17	1.242.746,59
06.01	Mamul Mal Alımları	535,16	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.535,16	156.319,98	4.215,18
06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaşt.	424.421,81	65.000,00	0,00	0,00	0,00	489.421,81	6.431,61	482.990,20
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	95.530,29	0,00	0,00	3.919.402,61	0,00	4.014.932,90	2.715.873,66	1.299.059,24
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Al.	1.865.827,68	0,00	270.000,00	0,00	1.000.000,00	1.135.827,68	714.387,22	421.440,46
03.05	Hizmet Alımları	14.985,97	0,00	67.500,00	0,00	0,00	82.485,97	33.700,30	48.785,67
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	39.184,16	0,00	0,00	0,00	0,00	39.184,16	1.250,00	37.934,16
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	43.192,39	0,00	1.283.500,00	1.039.079,95	0,00	2.365.772,34	359.924,33	2.005.848,01
06.01	Mamul Mal Alımları	2.374,35	0,00	50.000,00	0,00	0,00	52.374,35	52.291,24	83,11
06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştır.	2.036.727,95	0,00	0,00	0,00	0,00	2.036.727,95	1.333,30	2.035.394,65
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	105.513,31	0,00	5.800.000,00	2.926.506,48	0,00	8.832.019,79	1.347.997,29	7.484.022,50
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	154.945,91	0,00	154.945,91	3.195,92	151.749,99
03.05	Hizmet Alımları	118,36	0,00	0,00	0,00	0,00	118,36	0,00	118,36
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	0,00	0,00	0,00	74.989,91	0,00	74.989,91	72.843,32	2.146,59
05.01	Görev Zararları	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
06.01	Mamul Mal Alımları	1.382,12	0,00	0,00	0,00	0,00	1.382,12	0,00	1.382,12
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	11.154.802,91	0,00	8.640.940,00	14.509.172,24	0,00	34.304.915,15	10.913.261,43	23.391.653,72
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	140.198,80	94.985,02	0,00	235.183,82	143.929,42	91.254,40
03.05	Hizmet Alımları	19.276,38	0,00	0,00	0,00	0,00	19.276,38	18.847,02	429,36
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	73.035,81	0,00	23.903,00	1.567.648,61	0,00	1.664.587,42	47.323,06	1.617.264,36
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	15.700,00	0,00	500.000,00	97.532,11	0,00	613.232,11	36.167,00	577.065,11
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.500,00	5.308,99	20.191,01
06.01	Mamul Mal Alımları	121,50	0,00	0,00	0,00	0,00	121,50	0,00	121,50
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	79.000,00	266.994,20	0,00	345.994,20	275.540,59	70.453,61
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	326.750,00	0,00	0,00	326.750,00	27.352,40	299.397,60
SOSYAL HİZMETLER									
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
06.01	Hasan Doğan Sevgi Evleri hizmet binası ve misafirhaneye tefrişat alımı	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
06.01	ÇOCUK EVLERİ KOORDİNASYON MERK. HİZM. BİNASI BURO MEFRUŞAT ALIMI	25.923,38	0,00	0,00	0,00	0,00	25.923,38	25.797,76	0,00
06.01	YÜCEL HUZUR EVİ TEFRİŞAT ALIMI	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.371,80	0,00
06.01	YÜCEL HUZUR EVİ TEFRİŞAT AL.	0,00	0,00	200.446,00	0,00	0,00	200.446,00	0,00	200.446,00
06.01	GÜLEÇ SEVGİ EVLERİ TEFRİŞAT ALIMI	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.450,01	0,00
06.01	İL MÜD.BİNASI TEFRİŞAT ALIMI	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.294,52	0,00

06.01	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ TEFRIŞAT ALIM	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
06.07	YÜCEL HUZUR EVİ ASANSÖR REVİZYON, JENERATÖR VE UYDU SİSTEMİ KURULUMU	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
06.05	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ PROJESİ YAPIMI	0,00	0,00	0,00	707.152,13	0,00	707.152,13	693.060,86	14.091,27
06.07	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ PROJESİ YAPIMI	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00
06.07	GÜLEÇ SEVGİ EVLERİ BAKIM VE ONARIM	0,00	0,00	60.000,00	50.542,87	0,00	110.542,87	50.306,70	60.236,17
06.07	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜD. YENİ BİNA BAKI ONARIM VE TEFRIŞININ YAPIMI	0,00	0,00	0,00	3.848,81	0,00	3.848,81	0,00	3.848,81
06.07	SOSYAL HİZMET BİNASININ BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	23.245,07	0,00	23.245,07	0,00	23.245,07
06.07	YÜCEL HUZUR EVİ HİZMET BİNASI YERİNİN ZEMİN ETÜDÜ VE DEPREME DAYANIKLILIK TES.	0,00	0,00	0,00	98.778,86	0,00	98.778,86	90.034,00	8.744,86
	TOPLAM	18.637.559,17	3.574.000,00	30.395.943,45	42.992.376,39	3.433.022,27	92.166.856,74	31.077.642,93	61.064.739,24

2016 yılında yapılan ihale ve alımlara ilişkin bilgiler

İHALE TÜRÜ (4734)	İHALE SAYISI
HİZMET (Açık)	4
MAL ALIM (Açık)	4
YAPIM (Açık)	63
3/A	9
TEK KAYNAK	27
HİZMET (Doğrudan Temin)	52
MAL ALIM (Doğrudan Temin)	81
YAPIM (Doğrudan Temin)	82
TOPLAM	322

2016 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ

İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN SÜRESİ	SÖZLEŞME TUTARI	YÜKLENİCİ
KARABÜK MERKEZ VE 5 İLÇE MUHTELİF KÖY YOLLARINDA 50000 METREKÜP DELME VE PATLATMA İŞİ	11.04.2016	25.04.2016	9 AY	179.000,00-	ONUR-SAN MAD. İNŞ. HAZIR BETON TUR. VE TAAH. LTD. ŞTİ.
KARABÜK İLİ TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI ENVANTER KİTABI BASIM İŞİ HİZMET ALIM	05.04.2016	25.04.2016	25 GÜN	28.400,00-	KAYIHAN AJANS TURİZM İNŞ. MAK. MAD. SAN. TAAH. TİC. LTD. ŞTİ.
KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI İŞİ HİZMET ALIM	16.06.2016	28.06.2016	6 AY	3.856.311,00-	NETROS İLETİŞİM DANIŞMANLIK VE BİLİŞİM SİST. TİC. LTD. ŞTİ - ERVA YAPI İNŞ. NAK. PEYZAJ TEM. SAN. TİC. İŞ ORTAKLIĞI
KARABÜK İL ÖZEL İDARESİ İDARİ HİZMET BİNASI VE EK HİZMET BİNASINA ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM	14.12.2016	28.12.2016	12 AY	397.836,90-	SAFRAN ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA HİZMET LTD.ŞTİ

2016 YILI MAL ALIM İHALELERİ

İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN SÜRESİ	SÖZLEŞME TUTARI	YÜKLENİCİ
KARABÜK İLİ KÖYLERİNİN TARIMSAL SULAMA İŞLERİ İÇİN KORİGE BORU MAL ALIM	29.04.2016	20.05.2016	30 GÜN	33.000,00-	PERYAP İNŞAAT MALZEMELERİ YAPI SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE TEMEL EĞİTİM KURUMLARI İÇİN BOYA VE İNŞAAT MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	13.06.2016	08.09.2016	30 GÜN	112.028,07-	TURANLAR YAPI MALZEMELERİ İNŞAAT NAKL.TURZ.TİC.LTD.ŞTİ.
AKARYAKIT (KURŞUNSUZ BENZİN 95 OKTAN-MOTORİN(DİĞER)) ALIM İŞİ	22.11.2016	12.12.2016	365 GÜN	192.810,00-	İŞİK ÇELİK SAN. VE TİC. A.Ş.
AKARYAKIT (MOTORİN(EURO-DİZEL)) ALIM İŞİ	19.12.2016	03.01.2017	12 AY	1.582.960,00-	VARLI PETROL ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

2016 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN SÜRESİ	SÖZLEŞME TUTARI	YÜKLENİCİ
1	KARABÜK ÇERÇİLER MAHALLESİ SENTETİK ÇİM SAHA YAPIM İŞİ	15.02.2016	03.03.2016	60 GÜN	63.500,00	ÇAPAÇIM SPOR İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.
2	KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇE FEVZİ ÇAKMAK ANADOLU LİSESİ ONARIM İŞİ	22.02.2016	02.03.2016	100 GÜN	46.500,00	MEHMET GÖKGÖZ
3	KARABÜK YÜCEL HUZUREVİ DOĞALGAZ TADİLATI İŞİ	29.02.2016	17.03.2016	120 GÜN	76.300,00	KAMA ENDÜSTRİ-YUSUF KAMA
4	KARABÜK POMEM EĞİTİM İNİŞ KULESİ YAPIM İŞİ	04.03.2016	16.03.2016	90 GÜN	84.472,46	İBRAHİM AKDAŞ
5	KARABÜK İLİ OVACIK İLÇESİ HALK EĞİTİM MERKEZİ ARI KOVANI ÜRETİM DEPOSU YAPIM İŞİ	15.03.2016	22.03.2016	120 GÜN	144.000,00	ARGÜN İNŞAAT-ARIF GÜNEŞ
6	EFLANİ ÇPL SPOR SALONU ÇEVRE DÜZENLEME YAPIMI	31.03.2016	13.04.2016	90 GÜN	162.841,57	DEMSA İNŞAAT TEMİZLİK GIDA OTOMOTİV NAK.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
7	KAPULLU VALİ NAFİZ KAYALI İLKOKULU ÇATISI BAKIM ONARIM İŞİ	11.04.2016	03.05.2016	60 GÜN	21.800,00	BERKA GRUP TURİZM TARIM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.
8	KARABÜK İLİ ESKİPAZAR İLÇESİ 12 DERSLİK ŞEHİT CAFER DEMİRHAN İMAM HATİP ORTAOKULU HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	18.04.2016	12.05.2016	360 GÜN	1.275.000,00-	SETU İNŞAAT TESİSAATVE TİCARET LTD.ŞTİ
9	KARABÜK İLİ SAFRANBOLU İLÇESİ 125 JANDARMA EĞİTİM ALAY KOMUTANLIĞI EĞİTİM AMFİLERİNİN DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	02.05.2016	26.05.2016	140 GÜN	98.500,00-	ÖZDOĞAN MÜHENDİSLİK-BİLAL AKIN
10	KARABÜK MERKEZ JANDARMA LOJMANLARI A, B VE C BLOK MONTALAMA VE BOYA İŞİ	13.05.2016	10.06.2016	90 GÜN	187.000,00	AYDIN TİCARET İNŞAAT- HALİL AYDIN
11	KARABÜK KELTEPE KAYAK TESİSİ ULAŞIM YOLU STABİLİZE YAPIM İŞİ	16.05.2016	06.06.2016	60 GÜN	73.900,00-	EKEN PETROL İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
12	DEDE YAYLASI BAHATTİN GAZİ TÜRBESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	23.05.2016	31.05.2016	90 GÜN	260.012,70	SEFAİ HEZER, BORKOÇ YAPI MÜHENDİSLİK TİCARET LTD. ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI
13	KARABÜK İLİ SAFRANBOLU İLÇESİ 125 JAND EĞİT AK'LIĞI ASKERİ LOJMAN F VE G BLOK BİNALARI MANTOLAMA VE BOYA İŞİ	23.05.2016	13.06.2016	75 GÜN	142.950,00	İBRAHİM AKDAŞ

14	KARABÜK İLİ SAFRANBOLU İLÇESİ İNCEKAYA KÖYÜ (II. ETAP) PARKE KAPLAMA YAPIM İŞİ	06.06.2016	29.06.2016	45 GÜN	96.887,70	İLKER MÜTEAHHİTLİK ASFALTLAMA MADENCİLİK TAAHHÜT İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
15	KARABÜK MERKEZ AYDINLIKEVLER ORTAOKULU ONARIM İŞİ	13.06.2016	11.07.2016	90 GÜN	28.000,00	BORKOÇ YAPI MÜH. TİC. LTD. ŞTİ
16	KARABÜK İLİ SAFRANBOLU İLÇESİ EVLİYA ÇELEBİ TEKNİK ANADOLU OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ YAPIM İŞİ	18.07.2016	30.12.2016	900 GÜN	11.289.500,00	ÇINAR İNŞ. REST. GIDA TURİZM SAN. TİC. LTD. ŞTİ
17	KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇE KARAAĞAÇ KÖYÜ FOSSEPTİK VE BİTKİSEL ARITMA YAPIM İŞİ	27.06.2016	20.07.2016	60 GÜN	43.467,18	ABİDİN ERTEKİN
18	KARABÜK İLİ EFLANİ İLÇESİ BAŞIĞDIR KÖYÜ İÇMESUYU ŞEBEKE TESİSİ YAPIMI İŞİ	12.07.2016	09.08.2016	90 GÜN	186.108,41	PAKTAŞ ENERJİ ELEKTRİK İNŞAAT TAAH. SAN.TİC.
19	KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇE KILAVUZLAR KÖYÜ 13 DERSLİK İLKÖĞRETİM OKULU YAPIM İŞİ	08.08.2016	09.09.2016	420 GÜN	1.848.000,00	GÜVENSAR İNŞAAT MAKİNA TAAHHÜT YAPI MALZEMELERİ ALÜMİNYUM VE MOBİLYA İMALAT SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ
20	KARABÜK İLİ KÜLTÜR MERKEZİ OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ	29.07.2016	19.08.2016	90 GÜN	214.301,15	KAYA İNŞ. VE DEMİR ÇELİK ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ.
21	125'İNCİ ER EĞİTİM ALAYI KANTİN VE YEMEKHANE TADİLATI YAPIM İŞİ	25.07.2016	05.08.2016	45 GÜN	98.000,00	MEHMET GÖKGÖZ
22	KARABÜK İLİ OVACIK İLÇESİ EKİNCİK KÖYÜ İÇMESUYU TESİSİ BAKIM ONARIM İŞİ	01.08.2016	22.08.2016	60 GÜN	118.393,49-	PAKTAŞ ENERJİ ELEKTRİK İNŞAAT TAAH. SAN.TİC. LTD.ŞTİ.
23	KARABÜK İLİ OVACIK İLÇESİ KOLTUK KÖYÜ KÖY KONAĞI YAPIM İŞİ	02.08.2016	09.08.2016	90 GÜN	58.350,00-	ARIF GÜNEŞ
24	KARABÜK İLİ SAFRANBOLU İLÇESİ OVACUMA KÖYÜ KANALİZASYON TESİSİ YAPIM İŞİ	12.08.2016	05.09.2016	160 GÜN	324.275,72-	KORAY GÜMÜŞ-GÜMÜŞ MÜHENDİSLİK
25	ESENTEPE 112 İSTASYONU DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM VE BAKIM ONARIM İŞİ	09.08.2016	18.08.2016	60 GÜN	26.500,00-	BORKOÇ YAPI MÜHENDİSLİK TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
26	KARABÜK İLİ OVACIK İLÇESİ SPOR LİSESİ TADİLATI YAPIM İŞİ	18.08.2016	25.08.2016	100 GÜN	142.000,00-	MEHMET GÖKGÖZ

27	KARABÜK İLİ SAFRANBOLU İLÇESİ YAZIKÖY İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI VE DEPOLAR ARASI İSALE HATTI YENİLEME İŞİ İLE KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI VE PAKET ARITMA TESİSİ YAPIM İŞİ 1.KISIM	07.09.2016	10.10.2016	320 GÜN	816.682,83	AYRANCIOĞULU MÜTEAHHİTLİK HAYVANCILIK DEMİR DOĞRAMA GIDA TEMİZLİK NAKLİYAT İNŞAAT VE TAAHHÜT SANAYİ
28	KARABÜK İLİ SAFRANBOLU İLÇESİ YAZIKÖY İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI VE DEPOLAR ARASI İSALE HATTI YENİLEME İŞİ İLE KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI VE PAKET ARITMA TESİSİ YAPIM İŞİ 2.KISIM	07.09.2016	10.10.2016	320 GÜN	1.272.472,45-	AYRANCIOĞULU MÜTEAHHİTLİK HAYVANCILIK DEMİR DOĞRAMA GIDA TEMİZLİK NAKLİYAT İNŞAAT VE TAAHHÜT SANAYİ
29	KARABÜK İLİ ESKİPAZAR İLÇESİ HADRIANAPOLİS ANTİK KENT KAZI EVİ İÇME SUYU VE KANALİZASYON TESİSLERİ YAPIM İŞİ	25.08.2016	19.09.2016	60 GÜN	54.803,25-	DEMİRKAAN NAKLİYAT İNŞAAT TAAHHÜT TURİZM GIDA PETROL ÜRÜNLERİ KÖMÜR VE ODUN HİZMET ORGANİZASYONU SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ
30	KARABÜK MERKEZ PROF DR SÜHEYL ÜNVER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BAKIM ONARIM İŞİ	26.08.2016	28.09.2016	45 GÜN	30.650,00-	BERKA GRUP TURİZM TARIM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
31	KARABÜK İLİ EFLANİ İLÇESİ KARACAPINAR KÖYÜ İÇMESUYU TESİSİ YAPIM İŞİ (I. KISIM)	19.09.2016	12.10.2016	250 GÜN	194.463,00-	PAKTAŞ ENERJİ ELEKTRİK İNŞ.TAAH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
32	KARABÜK İLİ SAFRANBOLU İLÇESİ HASAN GEMİCİ ÖZEL EĞİTİM VE İŞ UYGULAMA MERKEZİ ÇATI ONARIM YAPIM İŞİ	08.09.2016	03.10.2016	30 GÜN	23.180,00-	BERKA GRUP TURİZM TARIM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
33	KARABÜK MERKEZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ BAKIM ONARIM İŞİ	20.09.2016	28.09.2016	60 GÜN	64.750,00-	MUHAMMET ALİ YAĞLI
34	KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇE ESENTEPE ORTAOKULU VE ŞEHİT ŞENDOĞAN TOPÇU İLKÖĞRETİM OKULU BAKIM ONARIM İŞİ	20.09.2016	13.10.2016	120 GÜN	65.000,00-	KARSIV İNŞ. NAK. TUR. TİC.LTD.ŞTİ.
35	KARABÜK MERKEZ 5000 EVLER ÖMER LÜTFÜ ÖZAYTAÇ İLKOKLU ONARIM İŞİ	21.09.2016	07.10.2016	45 GÜN	58.740,00-	MUHAMMET ALİ YAĞLI
36	KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇE ŞEHİT MEHMET DİNÇEL İLKOKULU WC BAKIM ONARIM İŞİ	22.09.2016	07.10.2016	45 GÜN	19.450,00-	MUHAMMET ALİ YAĞLI
37	KARABÜK MERKEZ YAHYA KEMAL BEYATLI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ EK BİNASI ONARIM İŞİ	22.09.2016	12.10.2016	45 GÜN	20.350,00-	AHT OTO KİRALAMA İNŞ.TAAH.SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.

38	KARABÜK İLİ EFLANİ İLÇESİ JANDARMA HİZMET BİNASI MONTALAMA VE BAKIM İŞİ	26.09.2016	19.10.2016	90 GÜN	94.150,00-	SİMERT MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
39	KARABÜK GÜLEÇ SEVGİ EVLERİ BAKIM ONARIM İŞİ	27.09.2016	11.10.2016	150 GÜN	39.950,00-	DEMSA İNŞAAT TEMİZLİK GIDA OTOM. NAK.SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ
40	KARABÜK İLİ OVACIK İLÇESİ JANDARMA HİZMET BİNASI MANTOLAMA VE BAKIM İŞİ	23.09.2016	17.10.2016	90 GÜN	79.500,00-	KARSİV İNŞAAT NAKLİYAT TURİZM TİCARET LTD. ŞTİ.
41	KARABÜK KADIKÖY KÖYÜ KÖY KONAĞI YAPIM İŞİ	04.10.2016	25.10.2016	90 GÜN	109.750,00-	BERKA GRUP TURİZM TARIM İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.
42	KARABÜK İLİ OVACIK İLÇESİ YÜREKÖREN KÖYÜ KÖY KONAĞI YAPIM İŞİ	07.10.2016	31.10.2016	90 GÜN	69.000,00-	ZONGULDAK ASİL İNŞ.SAN. TİC. LTD.ŞTİ
43	KARABÜK İLİ MUHTELİF KÖYLERE FOSEPTİK, BİTKİSEL ARITMA VE KANALİZASYON HATTI İLAVESİ YAPIM İŞİ	19.10.2016	09.11.2016	300 GÜN	380.047,76-	DEMİRKAAN NAK. İNŞ. TAAH. TUR. GIDA PETROL ÜRÜN. KÖMÜR VE ODUN HİZ. ORG.SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ- MEVLÜT ERTURAN İŞ ORTAKLIĞI
44	KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇE MEHMET VERGİLİ FEN LİSESİ BAKIM VE ONARIM	11.10.2016	24.10.2016	45 GÜN	28.000,00-	ABİDİN ERTEKİN
45	KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇE TOKİ CEVİZKENT BAHATTİN GAZİ İLKOKULU SU DEPOSU DEĞİŞİM İŞİ	11.10.2016	14.10.2016	45 GÜN	23.800,00-	BORKOÇ YAPI MÜHENDİSLİK TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
46	KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇE SANAT YAPILARI YAPIM İŞİ	17.10.2016	08.11.2016	150 GÜN	64.884,95-	ARIF GÜNEŞ
47	KARABÜK İLİ SAFRANBOLU İLÇESİ YOLBAŞI KÖYÜ KÖY KONAĞI İNŞAATI YAPIM İŞİ	18.10.2016	07.11.2016	90 GÜN	128.890,00-	MAHMUT SAÇAN
48	KARABÜK MERKEZ AŞAĞIKIZILCAÖREN SAĞLIK EVİ ENGELLİ DÜZENLEMELERİ VE GENEL BAKIM ONARIM İŞİ	07.11.2016	24.11.2016	150 GÜN	28.650,00-	MUHAMMET ALİ YAĞLI
49	SAFRANBOLU YAZIKÖY ASM ENGELLİ DÜZENLEMELERİ VE BAKIM ONARIM İŞİ	07.11.2016	24.11.2016	150 GÜN	45.740,00-	MUHAMMET ALİ YAĞLI
50	KARABÜK MERKEZ İLÇE MUHTELİF KÖYLERDE PARKE KAPLAMA YAPIM İŞİ	18.11.2016	15.12.2016	180 GÜN	326.202,50-	ŞİMŞEK İNŞAAT YAPI SAN TİC.LTD.ŞTİ.
51	KARABÜK SAFRANBOLU İLÇE JANDARMA HİZMET BİNASININ MONTALAMA BOYA VE ENGELLİ KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ YAPIMI	14.11.2016	07.12.2016	170 GÜN	69.000,00-	KEMAL GÜNEŞ

52	KARABÜK İLİ SAFRANBOLU TOPRAKCUMA JANDARMA HİZMET BİNASININ MANTOLAMA BOYA VE ENGELLİ KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ	14.11.2016	02.12.2016	170 GÜN	84.900,00-	ÖZKAN İNŞAAT TAAHHÜT.TEKSTİL GID.TUR.TAŞ.SAN. VE TİC.LTD ŞTİ.
53	YAZIKÖY ENGELSİZ 6. YAŞAMEVİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ	24.11.2016	02.01.2017	300 GÜN	694.000,00-	S.C.MÜHENDİSLİK TURİZM İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
54	KARABÜK ESKİPAZAR İLÇESİ BÖLÜKVİRAN KÖYÜ KÖY KONAĞI YAPIM İŞİ	18.11.2016	16.12.2016	165 GÜN	79.800,00-	ERSOY ÖZDEMİR
55	KARABÜK İLİ YENİCE İLÇE JANDARMA HİZMET BİNASI MANTOLAMA BOYA VE ENGELLİ KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ	06.12.2016	02.01.2017	195 GÜN	110.900,00-	YÜRKAN İNŞ. NAK. TAATİC.VE PAZ.LTD.ŞTİ.
56	KARABÜK İLİ ESKİPAZAR İLÇE JANDARMA HİZMET BİNASI MANTOLAMA BOYA VE ENGELLİ KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ	06.12.2016	02.01.2017	165 GÜN	42.950,00-	ERHAN EREN
57	KARABÜK İLİ MERKEZ İLÇE 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ	20.12.2016	03.01.2017	400 GÜN	3.068.000,00-	ÇINAR İNŞ. REST. GIDA TURİZM SAN. TİC. LTD. ŞTİ
58	KARABÜK MERKEZ BİLİM VE SANAT MERKEZİ HİZMET BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİ	26.12.2016	23.01.2017	420 GÜN	3.147.000,00-	CİHAN SARAÇ-CS İNŞAAT
59	KARABÜK MERKEZ KIZ İMAM HATİP LİSESİ BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ	09.12.2016	04.01.2017	150 ÜN	65.100,00-	MUHAMMET ALİ YAĞLI
60	KARABÜK MERKEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ	09.12.2016	04.01.2017	180 GÜN	54.450,00-	MUHAMMET ALİ YAĞLI
61	KARABÜK İLİ SAFRANBOLU İLÇESİ İNCEKAYA KÖYÜ PARKE KAPLAMA, BETON YOL KAPLAMA VE BETON KANAL YAPIM İŞİ	13.12.2016	06.01.2017	150 GÜN	47.816,53-	ÇAKIRLAR BETON PARKE TURİZM HAYVANCILIK MADENCİLİK MAKİNA İNŞAAT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞTİ
62	KARABÜK MERKEZ İLÇE VE SAFRANBOLU İLÇESİ KENT GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ MODERNİZASYON YAPIM İŞİ	16.12.2016	03.01.2017	90 GÜN	750.000,00-	ŞABAN GEYİK (POLYGON TEKNOLOJİ)
63	KARABÜK İLİ ESKİPAZAR İLÇESİ KÜTÜPHANE BİNASI BAKIM ONARIM İŞİ	19.12.2016	11.01.2017	180 GÜN	63.900,00-	MEHMET YAMAN VE KARDEŞLERİ İNŞAAT GIDA TEMİZLİK MADENCİLİK GÜVENLİK NAK. TİC. SAN.LTD. ŞTİ

KÖYDES

S.NO	YATIRIMCI KURULUŞ	SEKTÖRÜN ADI	PROJENİN ADI
1	Merkez ilçe KHGB	YOL	ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ Kahyalar- Şenler -Sipahiler Grup Yolu (5+000) Düzçam-Güneşli Yolu(5+000)
2	Merkez ilçe KHGB	İÇMESUYU	İçme Suyu Deposu Yapımı Karaşar Köyü (Merkez Mahalle), Davutlar Köyü (Merkez Mah.) Şenler Köyü
3	Merkez ilçe KHGB	İÇMESUYU	İçme Suyu Deposu Yapımı Başköy Köyü
4	Eflani İlçesi KHGB	YOL	I.kat Asfalt Seferler-Ovaçalış Grup Yolu 3km
5	Eflani İlçesi KHGB	YOL	I.kat Asfalt Seferler-Soğucak Grup Yolu 4 km
6	Eflani İlçesi KHGB	YOL	I.kat Asfalt Çal-Göller-Saraycık Grup Yolu 1,8 km
7	Eflani İlçesi KHGB	YOL	I.kat Asfalt Çal-Göller-Saraycık Grup Yolu Kayalar mah. 1,1 km
8	Eflani İlçesi KHGB	YOL	II Kat asfalt Kocacık-Emirler Grup Yolu 3 km
9	Eflani İlçesi KHGB	YOL	II Kat asfalt Çukurören Köy Yolu 1 km
10	Eflani İlçesi KHGB	YOL	Kilitli parke alımı Muhtelif köy yolları
11	Eflani İlçesi KHGB	İÇMESUYU	Soğucak Köyü Cücey-Makara-Sofuoğlu Mahalleleri tesis geliştirme
12	Eflani İlçesi KHGB	İÇMESUYU	Çavuşlu Köyü Terke Mahalles tesis geliştirme
13	Eflani İlçesi KHGB	İÇMESUYU	Acıağaç köyü dağcı-gökçeoğlu-kararecepoğlu-parmaksızoğlu-şeyhoğlu mahalleleri tesis geliştirme
14	Eskipazar İlçesi KHGB	YOL	Ova köyü çatıkören yolu (1,2 km) bayındır (1,5 km) sadeyaka (2 km) I .kat asfalt
15	Eskipazar İlçesi KHGB	YOL	Sırt gürp yolu (10 km) II.kat asfalt
16	Eskipazar İlçesi KHGB	İÇMESUYU	Deresoblan köyü dere mahallesi söbüçimen köyü merkez mah. Gözlü köyü kadınlar mah. içmesuyu depo tamirati
17	Eskipazar İlçesi KHGB	İÇMESUYU	Hasanlar köyü Hamzalar köyü isale hattı ve depo yapımı
18	Eskipazar İlçesi KHGB	İÇMESUYU	inceboğaz köyü isale hattı

19	Ovacık İlçesi KHGB	YOL	Boyalı-Küçüksu-Abdullah Grup Yolu (8,6 Km) I .kat asfalt
20	Ovacık İlçesi KHGB	YOL	TCK-Ekincik-İnceoğlu-Yayalar Yolu (3,4 Km) I .kat asfalt
21	Safranbolu İlçesi KHGB	YOL	çerçen köyü merkez, hacılarobası merkez 5 km. I .Kat asfalt
22	Safranbolu İlçesi KHGB	YOL	alören-pelitören-oğulören-davutobası köyleri grup yolu I. asfalt yapımı 7 km
23	Safranbolu İlçesi KHGB	YOL	çerçen,alören,pelitören, oğulören,davutobası,düzce, hacılarobası,yukarıçiftlik,cab bar, sat, geren, gündeoğan, köy yolları beko loder kiralama işi
24	Safranbolu İlçesi KHGB	YOL	Çerçen,alören,pelitören, oğulören,davutobası,düzce, hacılarobası,yukarıçiftlik,cabbar, sat, geren, gündeoğan, köy yolları menfez borusu alımları.
25	Safranbolu İlçesi KHGB	İÇMESUYU	Hacıhasan köyü merkez ve mahalleleri içmesuyu yapımı. yeni tesis
26	Safranbolu İlçesi KHGB	İÇMESUYU	Akören köyü merkez içmesuyu yapımı bakım onarım
27	Safranbolu İlçesi KHGB	İÇMESUYU	Ovacuma köyü merkez mısırlıoğlu içmesuyu yapımı bakım onarım
28	Yenice İlçesi KHGB	YOL	Gökbel Köyü Köy İçi -Hamdioğlu-Karaahmet-Ustalar I.Kat asfalt 4,5 km
29	Yenice İlçesi KHGB	YOL	Şenköy Köyü Süle-Tırpoğlu Mah. I.Kat asfalt 4 km
30	Yenice İlçesi KHGB	YOL	Derebaşı Köyü karamanlar-mahmutlar-tatarlar-berberler-çakıllar-çobanpınarı-imamköy-imamlar-sepetciler-tomlar II kat asfalt 3 km
31	Yenice İlçesi KHGB	YOL	Yazıköy İncebacıklar mah. II. Kat Asfalt 4 km
32	Yenice İlçesi KHGB	YOL	Ibrıcak köyü Ayanlar Yolu II.Kat Asfalt 1,1 km.
33	Yenice İlçesi KHGB	YOL	Yeniköy Köyü Bektaşlar Yolu II.Kat Asfalt 1,8 km
34	Yenice İlçesi KHGB	İÇMESUYU	Yeniköy Köyü Çengeller Mahallesi Bektaşlar Mahallesi

OVACIK AHMETLER KÖYÜ GRUP YOLU



KARABÜK MERKEZ ŞENLER KÖYÜ İÇMESUYU DEPOSU



1-18-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	AyrıntıAdı	Geçen Yılda Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Bütçe Ödenği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden
03.05	Taş Ocakları kira bedelleri	0,00	0,00	150.000,00	235.000,00	64.274,77	320.725,23	320.725,23	0,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	0,00	150.000,00	0,00	2.984,88	0,00	152.984,88	148.264,88	4.720,00
06.01	Kazıcı ve yükleyici İş Makinesi alımı.	0,00	0,00	0,00	202.003,20	0,00	202.003,20	202.003,20	0,00
06.01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
06.05	MERKEZ VE 5 İLÇE KÖY YOLLARI YAPIMI İÇİN MICIR ALIM	1.527.398,84	500.000,00	4.525.594,80	278.670,11	964,47	6.830.699,28	6.830.699,28	0,00
05.03	KÖY YOLLARI İÇİN İSTİNAT DUVARI, MENFEZ VE PARKE YAP.	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
06.05	KÖY YOLLARI İÇİN İSTİNAT DUVARI, MENFEZ VE PARKE YAP.	250.000,00	0,00	0,00	276.053,00	455.000,00	71.053,00	71.053,00	0,00
06.05	KÖY YOLLARI İÇİN İSTİNAT DUVARI, MENFEZ VE PARKE YAP.	0,00	0,00	247.000,00	0,00	0,00	247.000,00	0,00	247.000,00
03.07	HAMZALAR MEVKİNDEKİ İDARE BİNASINA MOBESE SİSTEMİ KUR.	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
03.07	KARLA MÜCADELE İÇİN MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIM	166.960,00	0,00	0,00	0,00	166.960,00	0,00	0,00	0,00
06.01	3 TONLUK İTFAİYE ARACI ALIM	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00	254.677,04	0,00
05.03	TUHİSE YAPILACAK ÖDEME	0,00	15.000,00	0,00	0,00	4.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00
06.07	DEMİR- ÇİMENTO VE İNŞ. MAL. AL	12.808,15	100.000,00	100.000,00	97.818,58	65.702,15	244.924,58	244.748,79	0,00
03.01	ASFALT MALZ. ALIM (TÜPRAŞ)	132.976,53	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	46.649,47	3.086.327,06	3.086.327,06	0,00
03.05	TAŞOCAĞI PATLATMA HİZM.	26.467,11	250.000,00	0,00	0,00	126.540,87	149.926,24	148.376,80	0,00
06.05	MERKEZ -ESKİPAZAR- EFLANI İLÇE KÖY YOLLARININ PARKE,KANALİZASYON,BORU,ÇİMENTO VS. ALIM	0,00	0,00	0,00	1.228,00	0,00	1.228,00	1.228,00	0,00
06.05	MERKEZ -ESKİPAZAR- EFLANI İLÇE KÖY YOLLARININ PARKE,KANALİZASYON,BORU,ÇİMENTO VS. ALIM	63.752,20	0,00	0,00	166.960,00	286,52	230.425,68	230.425,68	0,00
03.05	GÜVENLİK PERSONELİ ALIM	53.570,69	0,00	0,00	0,00	10.106,72	43.463,97	38.870,01	0,00
03.05	NAKLİYE GİDERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	44.811,40	55.188,60	55.188,60	0,00
03.02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIM	14.729,53	2.019.000,00	2.300.000,00	1.243.749,53	963.749,53	4.613.729,53	4.593.951,81	0,00
03.05	HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT HARÇLARI	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
03.05	İLAN GİDERİ	0,00	50.000,00	10.000,00	40.750,22	0,00	100.750,22	100.353,36	0,00
03.05	ARAÇLARIN SİGORTA GİDER	0,00	150.000,00	20.000,00	15.000,00	0,00	185.000,00	183.042,67	0,00
06.06	KÖY YOLLARI YÖN LEVHASI YAPTIRILMASI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	70.000,00	30.000,00	16.815,00	13.185,00
03.05	İŞ MAKİNESİ KIRALANMASI	0,00	50.000,00	30.000,00	6.950,42	0,00	86.950,42	86.950,42	0,00
03.07	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERİ	0,00	700.000,00	600.000,00	839.716,44	0,00	2.139.716,44	2.121.468,46	0,00
03.07	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERİ	0,00	0,00	750.000,00	0,00	531.104,31	218.895,69	218.895,69	0,00
03.05	TAŞIT KİRALAMA	0,00	800.000,00	0,00	0,00	750.000,00	50.000,00	37.480,19	0,00
06.07	KÖY YOLLARI İÇİN BORU ALIM	0,00	500.000,00	50.000,00	0,00	2.458,76	547.541,24	547.541,24	0,00
03.05	ŞÖFÖR-USTA VE PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI	0,00	2.750.000,00	3.000.000,00	1.200.000,00	228.000,00	6.722.000,00	6.721.880,98	0,00
03.05	MÜTEAAHİTLİK HİZMETLERİ	83.999,35	0,00	300.000,00	0,00	0,00	383.999,35	375.795,85	0,00
06.07	YOL,İÇME SUYU, KANALİZASYON VE SANAT YAPILARI PROJESİ	64.126,36	0,00	170.000,00	0,00	5.575,74	228.550,62	228.550,62	0,00

06.04	İNCEKAYA SEYİR TERASINA YOL YAPIMI İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPILMASI	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
06.07	KILAVUZLAR KÖYÜ YOLLARINA PARKE DÖŞENMESİ	80.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.530,00	66.349,63	14.180,37
06.07	ORGANİZE YOLUNA KORKULUK YAPIMI	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
01.04	T.Y.Ç.P PERSONELİ MAAŞ ÖDEMESİ	0,00	0,00	1.527.708,90	0,00	0,00	1.527.708,90	1.527.708,90	0,00
02.03	T.Y.Ç.P PERSONELİ MAAŞ ÖDEMESİ	0,00	0,00	343.734,65	2,00	0,00	343.736,65	343.734,94	1,71
03.05	İLAN GİDERİ	32.715,72	0,00	0,00	0,00	32.715,72	0,00	0,00	0,00
03.07	TAŞITLARIN BAKIM VE ONARIM	97.799,69	0,00	0,00	0,00	97.799,69	0,00	0,00	0,00
03.08	İLÇELERDEKİ ATÖLYELERİN BAKIM VE ONARIMI	40.186,26	0,00	0,00	30.000,00	40.186,26	30.000,00	14.456,29	0,00
	TOPLAM	3.069.020,43	9.249.000,00	16.194.038,35	4.886.886,38	3.957.886,38	29.441.058,78	29.078.563,62	279.087,08

1-19-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2016 Yılı İçinde Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Sıra No	Ruhsat Sınıfı	Verilen Ruhsat Sayısı	Devir Ruhsat Sayısı	Toplam
1	2.Sınıf GSM	18	2	20
2	3.Sınıf GSM	1	-	1
3	Sihhi Müessese	2	-	2
4	Umuma açık İstirahat Yeri	1	-	1
GENEL TOPLAM		22	2	24

A-2016 YILINDA YAPILAN KİRALAMA VE SATIŞ İHALELERİ:

Safranbolu İlçede :

Safranbolu İlçesi Çeşme Mah.Yemeniciler Arastasında 484 Ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19 Parsel, 460 Ada 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17 parsel, 483 ada 3-4-5-6-8-9-10-11-12 Parselde kayıtlı toplamda 558 m2 yüzölçümlü 44 adet tek katlı kargir dükkan bulunmaktadır.

-Mülkiyeti İl Özel İdaremize ait Safranbolu İlçesi Yemeniciler Arastasında boş bulunan 9 nolu dükkan 16/03/2016 tarihinde 2886 Sayılı Kanunun 45. Maddesine göre açık teklif usulü ile ihale edilerek aylık 100,00 Tl. sı bedel ile kiraya verilmiştir.

-Mülkiyeti İl Özel İdaremize ait; Safranbolu İlçesi Yemeniciler Arastasındaki boş bulunan 12 ve 47 kapı nolu dükkanlar ile tahliye sürecinde bulunan 46 kapı numaralı dükkan 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi,

Kiracılı bulunan 18 Nolu dükkan kira süresinin dolması nedeniyle, 2886 S.K.nun 51. Maddesine göre pazarlık usulü ile müstecirine davetle, 5 yıllığına kiralama ihalesi 30/11/2016 tarihinde yapılmıştır.

Yapılan ihalede;

12 Nolu dükkan için talipli çıkmamıştır.

18 Nolu dükkanın müsteciri ihaleye katılmamıştır.

46 Nolu dükkan aylık 120,00 TL. sı bedel ile Semiha KARAOĞLU' na

47 Nolu dükkan aylık 175,00 TL. sı bedel ile Semiha KARAOĞLU'na kiraya verilerek kira sözleşmeleri düzenlenmiştir.

Yemeniciler Arastasında 9-12-27 ve 45 nolu dükkanlar halen boş bulunmaktadır. 18 Nolu dükkan tahliye sürecindedir. 2017 yılı içerisinde kiralama ihalesi yeniden yapılacaktır.

Safranbolu İlçesi Ovacuma Köyündeki Bedelideveden devri alınan taşınmazların : 03/02/2016 Tarihinde yapılan ihale de;

Ada/parsel	Adedi	Müstecir	Kira başlangıç tarihi/süresi	
117 Ada 5 Parselde	3 dükkan 14/A 14/B 14/C	İsmail AYHAN'a 620 TL. sı bedel ile	15/02/2016 tarihli sözleşme ile 5 yıllığına kiraya verilmiş ancak; İsmail AYHAN ın vefatı nedeniyle eşi Ülkü AYHAN tarafından Ali YILDIZ a devredilmiş, Ali YILDIZ ruhsat işlemlerini tamamlayamadığından dükkanı iade etmiştir. Halen boş bulunmaktadır.	Kiraya verilmiştir.
123 Ada 1 Parselde	1 dükkan 1/A	Hayati COŞKUN'a aylık 500,00 TL. sı bedel ile	15/02/2016 tarihli sözleşme ile 5 yıllığına	
124 Ada 11 parselde	1 dükkan	Taliplisi çıkmamıştır.		

23/03/2016 Tarihinde yapılan ihalede;

Ada/parsel	Adedi	Müstecir	Kira başlangıç tarihi/süresi
124 ada 11 parselde	1 dükkan	Murat KAYA'ya aylık 150,00 TL. bedel ile	01/04/2016 tarihli sözleşme ile 5 yıllığına kiraya verilmiştir
124 Ada 11 parselde	1 dükkan	Taliplisi çıkmamıştır.	
123 Ada 1 Parselde	2 dükkan		

Safranbolu İlçesi Ovacuma Beldesinde;

- 1- Ovacuma köyü cumapazarı mevki 118 ada 4 parselde kayıtlı çay bahçesi olarak kullanılan ve hala boş durumda bulunan taşınmazın Ovacuma Köyü Muhtarlığına devri için İl Genel Meclisinin kararı doğrultusunda işlem tahsis edilecektir.
- 2- Ovacuma köyü pazaryeri mevki 120 ada 1 parselde kayıtlı kütüphane binası için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile yazışma yapılarak kütüphane hizmetlerinde kullanılıp-kullanılmayacağı sorularak kullanılmadığı takdirde idaremize teslimi istenmiştir. Henüz boşaltılıp teslim edilmedi.
- 3- Safranbolu ovacuma köyü veyisa mevki 116 ada 1 parseldeki eski kooperatif binası olarak kullanılan taşınmazın 16/11/2016 da satışı yapılmak üzere ihale edilmiş, ancak ihale taliplisi çıkmamıştır.

B- TAHSİS:

Merkez ilçe

799 Ada 1 Parsel de Bağımsız Bölüm No 12:

Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğü olarak kullanılan bina : İntikalden gelmiştir. Merkez Bayır Mahalindedir. Tapuda 799 ada,1 parselde kayıtlı olup tamamı 330 m² dir. 2 katta 12 no'lu, 42/124 arsa paylı bağımsız bölüm Mülkiyeti İl Özel İdaremize aittir.

İl Genel Meclisinin 02/05/2016 tarih ve 109 Sayılı kararı ile 5 yıllığına TARIMSAL VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMU İL KOORDİNATÖRLÜĞÜ hizmetlerinde kullanılmak üzere Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müd. ne tahsis edilmiş, ilgili kurumca hala teslim alınmamıştır.

Eskipazar İlçe

Eskipazar Çetiören Alabalık Tesisi :

- İl Özel İdaremiz tarafından sosyal tesis olarak kullanılmak üzere , Ova Köyü sınırları içinde 4.500 m² lik alan Orman İşletmelerinden 03.05.2015 tarihinden itibaren 24 yıllığına (03.05.2039) kiralanmıştır, İl Genel Meclisinin 03/10/2016 tarih ve 199 sayılı kararına istinaden BAKKA PROJESİ kapsamında Eskipazar Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliğine 03/05/2039 tarihine kadar Orman mevzuatı çerçevesinde devredilmiştir.

-Eskipazar İlçesi Bahçepınar Köyünde bulunan ve idaremiz adına tescilli 50 ada 9 parselde kayıtlı (YİBO) taşınmaz İl Genel Meclisinin 02/02/2016 tarih ve 36 sayılı kararıyla süresi 25 yılı geçmeyecek şekilde üzerindeki müştemilat ve eklentileri ile birlikte Karabük Üniversitesine tahsis edilmiştir.

Safranbolu İlçede

KIZILTAN ULUKAVAK EVİ (Hacıhüseyinler Konağı)

Mülkiyeti İl Özel İdaremize ait, Tapununun 261 ada 1 ve 2 parselinde kayıtlı, Safranbolu ilçesi Akçasu mah. Ulukavak Sokakta bulunan 16 nolu ev (Hacıhüseyinler Konağı) müştemilatı ve eklentileri ile birlikte 16/02/2009 tarihli protokol hükümleri saklı kalmak ve tüm bakım-onarım, personel ve sigorta gibi protokoldeki şartları Karabük Üniversitesince yerine getirilmek kaydıyla İl Genel Meclisinin 11/07/2016 tarih ve 158 sayılı kararı ile 03/08/2016 tarihinde imza altına alınan Protokol ile Karabük Üniversitesine 5 yıllığına tahsis edilmiştir.

C - KAMULAŞTIRMA:

-İlimiz Ovacık İlçesi Pürçükören köyü sınırları dahilinde, 120 ada 8 ve 31 parsellerde ifraz işlemi yapılarak, hak sahiplerine tebligat yapılmış, davetimize icabet eden olmadığından dava açılmak üzere dosya hukuk müşavirliğine gönderilmiştir.

-İlimiz Ovacık İlçesinde yapılacak olan 10 yataklı Entegre Devlet Hastanesi için 134 ada 53 parselde kayıtlı 5.321,51 m2 yüzölçümlü taşınmazın kamulaştırılmasına karar verilmiş, hak sahiplerine gerekli tebligat yapılmış, taraflardan hiç biri ile anlaşma sağlanamadığından dava açılmak üzere dosya hukuk müşavirliğine gönderilmiştir.

-İlimiz Merkez 100. Mahallesi tapununun 852 ada, 1 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde 100. Yıl İmam Hatip Ortaokulu bulunmakta olup, İmar planında “Ortaöğretim Tesis Alanı” olarak planlanan toplamda 5.423,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz ile ilgili kamulaştırma kararı alınmış olup, işlemleri devam etmektedir.

-İlimiz Merkez Kazım Karabekir İlköğretim okulu'nun üzerinde bulunduğu, tapununun 747 ada, 5 ve 8 parsellerdeki toplam 3524 m2 yüzölçümlü ilköğretim tesis alını içerisinde kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

-İlimiz Merkez İlçeye bağlı Salmanlar köyü dahilinde , tapununun 127 ada 42 ve 44 parsellerden açılacak yol ile ilgili olarak, “Kamu Yararı Kararı” alınmış ifraz dosyası hazırlanarak tapu kadastro müdürlüğüne gönderilmiş, ifraz işleminden sonra oluşacak tapu kayıtları geldikten sonra kamulaştırılması yapılacaktır.

D-KUM-ÇAKIL OCAĞI:

-İl Genel Meclisinin 01/06/2016 tarih ve 135 sayılı kararında kiralanmasına karar verilen; İlimiz Yenice İlçesi, Kayadibi köyü sınırları dahilinde bulunan kum-çakıl ocağı İl Encümeninin 29.06.2016 tarih ve 82 nolu kararı ile ihale edilerek Atabağ Nak.Orm.Ürünleri San. Ve tic.Ltd.Şti. ne 147.000,00.-TL. sı bedel ile 5 yıllığına kiraya verilmiştir.

E-HAMMADDE ÜRETİM İZİNİ:

-İlimiz Yenice İlçesi, Yazıköy köyü sınırları dahilinde Köydes Projesi kapsamında 1 (a) grubu (Kum-çakıl) 09.03.2016 tarihinden itibaren 5 yıllığına idaremiz adına ruhsatlandırılmıştır.

-İlimiz Merkez İlçesi Karaağaç köyü sınırları dahilinde Köydes Projesi kapsamında 1 (a) grubu (Kum-çakıl)11.11. tarihinden itibaren 5 yıllığına idaremiz adına ruhsatlandırılmıştır.

-İlimiz Eflani İlçesi, Abakaoğlu köyü sınırları dahilinde Köydes Projesi kapsamında 1 (a) grubu (Ariyet Malzemesi) 14.12.2016 tarihinden itibaren 5 yıllığına idaremiz adına ruhsatlandırılmıştır.

-İlimiz Ovacık İlçesi, Yaylacılar köyü sınırları dahilinde Filyos Taşkın Koruma Projesi Andıraz Barajı ve HES projesi kapsamında 1 (a) grubu (Kum-çakıl Geçirimli Malzeme) 05.06.2016 tarihinden itibaren 5 yıllığına DSİ 23. Bölge Müdürlüğü adına ruhsatlandırılmıştır.

1-20- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliğimizce, Karabük İl Özel İdaresi Teşkilat Yönetmeliği 23.maddesi uyarınca ilgili birimlere ve İl Genel Meclisi komisyonlarına yazılı ve sözlü görüş vermek yanında adli ve idari mahkemelerdeki davalar takip edilmiştir.Önceki yıllara ait devam eden dosyalar ile 2016 yılı içinde açılan dava ve akıbetleri aşağıya çıkarılmıştır.

İdare Mahkemelerinde açılan toplam 30 davanın 5'i lehimize 2'si aleyhimize sonuçlanmış ayrıca 23 dosyada yargı süreci halen devam etmektedir.

Adliye Mahkemelerinde açılan toplam toplam 51 davanın 14'ü lehimize, 5'i aleyhimize sonuçlanmış, ayrıca 32 davada yargı süreci halen devam etmektedir.

Ayrıca Organize Sanayi Bölgesi Kanunu Değişik 5.maddesine istinaden tarafımızca açılan 19 adet kamulaştırma davası lehimize sonuçlanmıştır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bilindiği üzere il özel idareleri; mahalli müşterek nitelikte olan eğitim, sağlık, kültür ve sosyal hizmetler gibi faaliyetleri ilgili il müdürlükleri ile koordineli bir şekilde yerine getirmektedir. Bu nedenle; ilgili il müdürlüğünce yeterli ve gerekli ön çalışmaları yapılan projeler, il Özel idaresinden destek görmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Stratejik Planda yer alan stratejik amaç, hedef ve eylemler bu nedenle ilgili il müdürlüklerince öncelikle değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bütçe imkânlarımızın (öz gelirlerimizin) kısıtlı olması, gelirimizin büyük bölümünü Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerin oluşturduğu görülmekte olup, bu ödeneklerle de idaremizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yatırımlar yapılmaktadır.

2016 Yılı Bütçemize konulan ve ayrıca bütçemize tahsisli gelen ödeneklerle mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalelerine çıkılmış ve çoğunluğu sonuçlandırılmıştır. Yıllara sari olarak yapılan ihalelerin ödenekleri 2017 yılına devretmiştir.

Bütçe imkânlarımız, Bakanlık tahsisli ödenekler ve Köydes Projesi kapsamında (Eğitim, Tarım, Kültür ve Turizm, Geçlik ve Spor, Sosyal Hizmetler, Sağlık, Emniyet, Kırsal alana dönük alt yapı hizmetleri, Sivil savunma, Güvenlik vb.) yapılan yatırımlar ile 2016 Yılı stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Stratejik planlama sürecinin başlamış olmasıyla kurumlar arası koordinasyon ve İletişimin yakalanmış olması.
- Kamu yönetimde e-devlet sürecinin başlatılmış olması ve koordinasyon ve yazışmaların bilgisayar üzerinde yürütülebileceği bir döneme girilmiş olması.
- Kurumun hem belediye sınırları dışında, hem de il sınırları içinde hizmet veren bir yerel idare olması.
- Mevzuattaki yeni düzenlemelerle yetki alanının genişlemiş olması.
- Kendine ait özerk bir bütçeye sahip olması.

B- Zayıflıklar

- Nitelikli personel eksikliği.
- Teknik ve ara teknik eleman yetersizliği.
- Kent ve il ölçeğinde önemli bir karar alıcı ve uygulayıcı olan belediyelerle yeterli işbirliği sağlanamaması, ortak proje üretilememesi.
- Makine parkındaki iş makinesi ve kamyonlarımızın yetersiz olması.
- Öz gelirlerimizin yetersiz olması

C- Değerlendirme

- Stratejik plan çalışmalarında GZFT analizi ile belirlenen zayıf yönlerin güçlendirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.
- İl Özel İdaresi çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (Pest) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. İl Özel İdarelerinin faaliyet alanında dünya ve ülkedeki durum ve gelişmeler, kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır. Stratejik Plan çalışması yapılırken belirlenen politik (siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler aşağıda gösterilmiştir.
 - Kamu yönetimi mevzuatında yapılan değişiklikler.
 - Kamu yönetimi reform çabaları, Toplam Kalite Yönetimi, Strateji Yönetim, Performans Programı gibi yeni yönetim araçlarının belirlenmesi.
 - Stratejik planlama kavramının özel sektörün yanı sıra kamu sektörü için de gündeme getirilmesi.
 - Avrupa Birliği uyum süreci.
 - Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi çalışmaları.
 - Etkin, katılımcı, hesap verebilir yerel yönetimler anlayışının geliştirilmesi.
 - E-Devlet uygulamalarının kamu kurumlarında yaygınlaştırılması.
 - Kırsal alanların köyden kente göç ile boşalması.
 - Kırsal kalkınmaya yönelik hükümet politikalarının üretilmesi.
 - Coğrafi bilgi teknolojilerindeki ilerlemeler.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Karabük İl Özel İdaresi yeni yapılanma ile birlikte çağdaş kamu yönetimi anlayışında yer alan kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin artırılması, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri daima ön plana tutan stratejik bir yönetimi benimsemiştir.

İdarede yürütülen bütün iş ve işlemlerde hukuk kurallarına ve kamu yararına uygunluk daima ön planda tutulmakta ve personelin moral ve motivasyonunu yükselterek sunulan hizmetlerde etkinlik ve kalite giderek artırılmaktadır. Bu noktada nitelikli personel sayısının artırılmasına dönük hizmet içi eğitim çalışmalarına ağırlık verilmektedir.

Diğer taraftan İl Özel İdaresinin organları ile çalışanları arasında üst düzey bir işbirliği ve dayanışma sağlanarak, gerek hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği, gerekse üretilecek hizmetin kalitesini daha da arttırmaya gayret gösterilmektedir.

Yeni yasal düzenlemeler sonucunda hızlı bir geçiş dönemi yaşayan Karabük İl Özel İdaresi, kurumsal olarak önemli görev ve sorumluluklar üstlenmenin bilinciyle hareket etmekte ve Karabük İli vizyonu ile kurumsal vizyon ve misyonunda belirtilen tüm hususlara bağlı olarak, İldeki yaşam kalitesini yükseltmek ve yerel kalkınmaya dönük hizmetlerini en üst düzeyde sürdürmektedir. Bu süreçte İl Özel İdaresinin görev alanı ile ilgili ihtiyaç ve sorunları gidermeye yönelik istenilen iyileştirme ve geliştirici faaliyetler imkânlar ölçüsünde ve öncelik sırasına uygun olarak yürütülmektedir. Bütün gereksinimler en kısa sürede ve en ekonomik olarak giderilmeye çalışılmaktadır.

Stratejik Planda öngörülen ve önceliklere göre uygulamaya konulan amaç ve hedefler, İdarenin sahip olduğu bütçe imkânları ölçüsünde, ancak çalışanların üstün gayretleri ile gerçekleştirilmektedir. Bu konuda son birkaç yılda kırsal altyapı, eğitim, bölünmüş yol yapımı ve sağlık vb. hizmetlerde sağlanan başarı geçmiş yıllarla mukayese dahi edilemeyecek düzeye gelmiştir.

EKLER

EK-1-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karabük-24 Şubat 2017)

MEHMET AKTAŞ

Vali

EK-2-Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karabük-23 Şubat 2017)

Mehmet UZUN

Genel Sekreter

EK-3- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Karabük-23 Şubat 2017)

Yılmaz ARAT

Mali Hizmetler Müdürü

T.C
KARABÜK İLİ
İL GENEL MECLİSİ

Başkan : Ahmet SÖZEN	Birleşim :4
Katip Üye : Hasan ADAKAN	Toplantı :3
Katip Üye : Mesut AYDIN	Karar Tarihi :06.03.2017
Ay / Yıl : MART/2017	Karar No :64
Kararın Özeti: Plan ve Bütçe Komisyonu ile İdari ve Hukuki İşler Komisyonunca hazırlanan rapor doğrultusunda; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39 uncu maddesi; Vali, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan ve harcama birimlerince hazırlanan 2016 Mali Yılı İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunun hazırlandığı şekli ile kabulüne.	

TOPLANTI:

İl Genel Meclisimiz 06 Mart 2017 Pazartesi günü saat 14.00'da İl Genel Meclisi Toplantı salonunda Ahmet SÖZEN Başkanlığında 17 İl Genel Meclis Üyesinin katılımı ile halka açık olarak toplandı.

KONU:

İl Genel Meclisinin 01.03.2017 tarih ve 50 sayılı Kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonu ile İdari ve Hukuki İşler Komisyonunca detaylı bir şekilde incelenmesi uygun görülen; Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10. maddesi gereğince, İdaremiz birimlerince hazırlanan Birim Faaliyet Raporları Ek'te sunulmuş olup, söz konusu Yönetmeliğin 11. maddesi gereğince birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanan 2016 Mali Yılı İl Özel İdaresi Faaliyet Raporuna ait hazırlanan komisyon raporunun karara bağlanması.

Konu hakkında İl Genel Meclisi Başkanlığına sunulan, Plan ve Bütçe Komisyonu ile İdari ve Hukuki İşler Komisyonu müşterek raporu okunmuş olup, raporda; 01.03.2017 gün ve 50 sayılı İl Genel Meclisi kararı ile komisyonumuza havale edilen 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporunun incelenmesine karar verilmiştir.

Komisyonlarımızca İl Özel İdaresi toplantı salonunda konu ile ilgili müzakereler yapılmıştır.

Yapılan müzakereler neticesinde;

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin;

11. maddesinin 3 ve 4 fıkrası gereğince; İl Özel İdarelerinin faaliyet raporları Mart ayı toplantısında Vali veya Genel Sekreter tarafından İl Genel Meclisine sunulur. İl Özel İdarelerinin faaliyet raporları Mart ayının sonuna kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içinde Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. Denilmekte olup;

2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 2016-2020 yıllarını kapsayan Stratejik Plana, 2016 Mali Yılı Performans Programına, yıl içerisinde İl Genel Meclisi ve İl Encümeni tarafından alınan kararlar sonucu gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleşen 2016 Mali Yılı gelir ve gider kesin hesabı aşağıya çıkartılmıştır.

2016 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı :

2015 Yılından devreden ödenek : 63.955.541,69.-TL

Bütçe ile verilen ödenek : 32.000.000,00.- TL

Ek ve olağanüstü ödenek(Tahsisli): 50.500.995,93.- TL

Safi Nakit ve Ek Gelir Bütçesi : 9.800,000,00.-TL

Net bütçe ödeneği toplamı: 156.256.537,62 TL

Bütçe Gideri : 91.020.100,66.- TL

İptal edilen ödenek : 765.003,05.- TL

Devreden ödenek : 64.471.433,91.- TL

Toplam : 156.256.537,62.-TL, olduğu görülmüştür.

2016 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı :

2016 yılı Bakanlıklardan
Ve diğer kurumlardan Al.

Bağış ve Yardımlar: 50.500.995,93.-TL

2016 yılı öz gelir: 31.982.739,93.-TL

Toplam tahsilât: 82.483.735,86.-TL

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39 uncu maddesi; Vali, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan ve harcama birimlerinde hazırlanan faaliyet raporu komisyonlarımızca uygun bulunmuş olup, işbu rapor hazırlanarak İl Genel Meclisi Başkanlığına sunulmuştur. Denilmekte olup,

Okunan işbu rapor müzakereye açılarak değerlendirmeler yapılmıştır, yapılan değerlendirmeler sonucunda;

KARAR:

Plan ve Bütçe Komisyonu ile İdari ve Hukuki İşler Komisyonunca hazırlanan rapor doğrultusunda; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39 uncu maddesi; Vali, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan ve harcama birimlerinde hazırlanan 2016 Mali Yılı İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunun hazırlandığı şekli ile kabulüne.

Gereği için Karar örneğinin İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne tevdiine İl Genel Meclisimizin 06.03.2017 Pazartesi günü yapılan toplantısında oy birliği ile karar verildi.

Ahmet SÖZEN
İl Genel Meclisi Başkanı

Hasan ADAKAN
Katip Üye

Mesut AYDIN
Katip Üye