



SEYDİKEMER
BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



**“Kendiniz için değil, bağı bulunduğunuz
ulus için el birliği ile çalışınız. Çalışmaların
en yükseğı budur.”**

K. Atatürk



**“Biz Birlikte
Seydikemer’iz”**



Ziraat Mühendisi
B.Önder AKDENİZLİ
Seydikemer Belediye Başkanı

Saygıdeğer Seydikemerliler,

Seydikemer’imizde sürekli bir büyüme ve gelişme devam etmektedir. Belediye olarak planlı çalışmalar yapmakta ve olası riskleri öngörerek ortadan kaldırmakta ve kaliteli hizmetleri ilçemize sunmaktayız.

Seydikemer’imizin değerine değer katmak için çalışma arkadaşlarımla omuz omuza vererek birlik ve beraberlik içinde çalışmaya gayret gösterdik. Herkesin Seydikemer için yapabileceği bir şey vardır diyerek, vatandaşlarımızla iç içe olduk, onların görüşlerini, taleplerini dinledik.

2.028,37 km² yüz ölçümüne sahip Seydikemer’imizde 65 bin 851 nüfusa hizmet ederken; hizmetlerin sağlıklı ve ulaşılabilir olmasına özen gösteriyoruz. Geçmişimizden aldığımız güçle, gelecek yıllarımızı şekillendiriyoruz. Seydikemer’imizde taş üstüne taş koyarak yaptığımız her hizmet, bizlerin onur kaynağı olacaktır.

İlçemizi modern, yaşanabilir bir şehir haline getirmek için var olan projelerin üstüne yeni projeler üretmeye çalışıyoruz. Bunun yanında sosyal belediyeçilik anlayışıyla da hemşerilerimizin yanında oluyoruz.

Seydikemer Belediyesi olarak kaynaklarımızı etkili, ekonomik ve verimli kullanmak amacıyla hazırladığımız Stratejik Plan doğrultusunda oluşturduğumuz 2026 Yılı Performans Programımız, önümüzdeki yıl yapacağımız faaliyetlerin bütçe ile ilişkisini ortaya koyarken, bizler için rehber görevi de görecektir.

Bu anlayışla hazırlanan 2026 mali yılı Performans Programının ilçemize, vatandaşlarımıza hayırlı olmasını diler, bu çalışmada emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım. Sevgi ve Saygılarımla...

Bayram Önder AKDENİZLİ

Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

Seydikemer Tarihi

Seydikemer İlçesi sınırları içerisinde geçmişten günümüze birçok uygarlığın izlerine rastlanmaktadır. Bunlar; Lukkalar, Likyalılar, Persler, Atinalılar, Romalılar, Araplar, Bizanslılar, Menteşeoğulları ve Osmanlılar şeklinde sıralanmaktadır.

Seydikemer'in tarihi Likya tarihi ile başlamaktadır. Mellink tarafından Keratos-Semahüyük'te yapılan kazılarda Erken Bronz Çağı iskanı tespit edilmiştir (Akşit,1967:66). Arkeolojik ve filolojik veriler Likya'da M.Ö. 3. bin yılda iskan mevcudiyetini ispatlayacak niteliktedir (Akşit, 1967:67). Kentin tarihi geçmişi Korkut'un bulgularına göre (09.09.2014): günümüzden 11 000 yıl öncesine kadar gitmektedir.

Likya ve Likyalıların kökeni konusunda;

“Likyalılar”ın kökeni eski devirlerde Yunan olmayan halkın yaşadığı Girit’ti. Europa’nın iki oğlu olan Sarpedon ve Minos tahtı ele geçirmek için mücadele etmişler ve galip gelen Minos, Sarpedon’u ve taraftarlarını ülkeden dışarı atmıştı. Sürülen grup, gemilere binip Asya’ya doğru hareket etmiş ve Milyaslar’ın topraklarına yerleşmişlerdi. Milyas, o zamanlar Solymmler tarafından işgal edilen ve bugün Likyalılar’ın yaşadıkları ülkenin eski adıdır. Sarpedon'un krallığı zamanında isimleri Termiller diye bilinirdi. Şimdi bile komşuları Likyalılar için bu adı kullanırlar. Gelenekleri yönünden bazıları Giritliler’e, bazıları Karyalılar’a benzer. Fakat hiç kimseye benzemeyen bir töreleri vardır. O da babaları yerine analarının adını kullanmalarıdır. Bir Likyalı’ya kim olduğunu sorun, size adını annesinin, anneannesinin, büyük anneannesinin ve daha büyük anneannesinin ismini söyleyerek cevap verir. Hür bir kadının bir köleden çocuğu olursa yasal sayılır. Buna karşılık, toplum içinde ne kadar önemli bir yeri olursa olsun, hür bir erkekle bir yabancı kadının veya metresinin çocuğuna vatandaşlık hakkı tanınmaz”(Umar, 1999).

Likya, Teke Yarımadası’nı kapsayan bir bölgedir. Likya’da ilk yerleşmeler M.Ö. 3. binyılın ikinci yarısında gerçekleşti. M.Ö. 2. binyılında bölgede Likyalıların ataları olduğu sanılan Lukkalar yaşamaktaydı. Lukkalar M.Ö. XIV-XII. yüzyıllar arasında Doğu Akdeniz’de korsanlıkları ile ün kazandılar. Hitit Devleti’nin Arzava’yı ele geçirmesinden sonra Likyalılar bu devletin yanında yer aldılar ve Kadeş Savaşı’na Hititlerin yandaşı olarak katıldılar (Güney, 2013:204).

Hitit Devleti’nin yıkılmasından sonra Likya kent devletleri küçük birer güç olarak varlıklarını korudu. M.Ö. VII. yüzyılın ilk yarısında bölgedeki kentler dış saldırılara karşı birleşerek bir cumhuriyet yönetimi oluşturdular. 23 kentin delegelerinin bir araya geldiği “Likya Birliği” Likyalıları yönetmeye başladı. M.Ö. VI. yüzyıl ortalarından itibaren Anadolu’yu işgal eden Persler,

Likya topraklarını ele geçirdiler (Güney, 2013:204). Bu olay tarihçiler tarafından şöyle anlatılır; “Harpagos ordusu Karia’dan sonra güneydoğuya doğru ilerledi. Xanthos Çayı vadisine indi. Burada Pers ordusuna göre çok daha az sayıda savaşçıdan oluşan Likyalılarla kanlı bir çatışma oldu. Likyalılar yiğitçe savaşılsa da sayısal üstünlük karşısında yenildiler. Irmağın doğu kıyısında bu günkü Kınık kasabası bitişiğindeki tepecik üzerinde bulunan ülkenin en önemli kenti olan Xanthos’a kapandılar. Kadınlarını, çocuklarını ve değerli neleri varsa hepsini, kölelerini iç kaleye doldurup bu iç kaleyi her taraftan ateşe verdiler. Dönüp tekrar düşmana saldırdılar ve tümü dövüşerek öldü” (Karaağaç, 1999:22).

Likya Bölgesi, M.Ö. 334’te İskender tarafından alındı. Onun ölümünden sonra generallerince kurulmuş olan devletler arasında birkaç kez el değiştiren Likya, M.Ö. 190’da Romalılar tarafından Rodos egemenliğine verildi. M.Ö. 167’de tam anlamıyla birliğin sağlandığı Likya, Romalıların ayrıcalık tanınmasıyla özgürlüğüne kavuştu. M.Ö. I. yüzyılın ortalarında Likya’nın Olympos (Çıralı) ve Phaselis (Tekirova) kentlerinde üstlenen korsanlar bölgeyi yağmaladılar. Bunun üzerine Roma İmparatoru Kilikya Eyaletini kurarak bölgeyi buraya bağladı (Güney, 2013:204). Daha sonra M.S. 42-43 yıllarında imparator Claudius tarafından Provincia Lycia adı ile eyalet haline getirildi. Söz konusu eyalet M.S. 72-73 yıllarında imparator Vespasianus tarafından Provincia Pamphylia eyaleti ile birleştirilerek Likya ve Pamfilya Eyaleti oluşturuldu.

Likya, M.S. 141 yılında meydana gelen depremle büyük ölçüde tahrip olmuştur. Likyalı zenginler ile Roma imparatorlarının bazılarının yardımları ile Likya şehirleri tekrar önceki hallerine dönüşmüştür. Bir süre zengin ve müreffeh olarak yaşayan Likya şehirleri, 240 yılındaki deprem ve korsan saldırıları ile yavaş yavaş canlılığını kaybetmeye başlamıştır (Günday, 1997:6).

Likya uygarlığı kendine özgü mezar yapım teknikleri, lahitleri ve tahıl ambarları ile dikkati çeker. Kayalar içinde oyulmuş oda mezarları ya da tahta evleri takliden meydana getirilmiş lahit mezarların yanında 3-4 m yüksekliğinde yekpare bir taş kaide üzerinde dış duvarları kabartmalarla süslü mezar odası ve onun üzerinde aslan ya da insan heykeli taşıyan bir kapak taşından meydana gelen “kule” ya da “paye mezarları” yapılmıştır. Bunların en karakteristik örneklerine Xanthos (Kınık)’ta rastlanmıştır (Mansel, 2011:368; Aktaran: Karaağaç, 1999:24), Ayrıca Likya Bölgesi’nde servi ve sedir ağaçlarının varlığı, burada yaşayanların ağaç katranı elde etmesine, kullanmasına hatta Akdeniz, Ege Havzası’na satmalarına yol açmıştır. Ticaret gemilerinde de çivisiz geçme yöntemini kullanmışlardır (Güney, 2013:204).

Likya Bölgesi, Romalılar döneminde Anadolu’daki Asia eyaletine katılmış, M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu’nun ikiye ayrılmasından sonra Bizans İmparatorluğu’na bağlanmıştır. M.S. 6. ve 8. yüzyılları arasında yaklaşık 200 yıl süren veba salgınının ardından bir daha kendisini toparlayamamıştır. Bizanslılar Abbasi hükümdarı Harun Reşit’e vergi vermeyince, Harun Reşit Likya’yı almıştır. 862 yılına kadar Abbasilerin elinde kalan bölge, bu tarihten itibaren tekrar

Bizanslıların eline geçmiştir. 1092 yılında ise Anadolu Selçuklu Devleti'nin sınırlarına dahil olmuştur. 1243 yılında Anadolu Selçuklu birliğinin bozulması ile Anadolu'nun farklı yerlerinde beylikler kuruldu. Bunlardan biriside Menteşe Oğulları Beyliği idi. 1282 yılında beyliğe ismini veren Menteşe Bey Fethiye'yi fethederken ölmüş ve Fethiye'ye gömülmüştür (Günday, 1997:27: Karaağaç, 1999:30). Menteşe Beyliği, Karya'nın tamamı ile Likya'nın bir kısmını yani bugünkü Finike taraflarını Hamitoğulları Beyliği'ne geçinceye kadar idarelerinde tutmuşlardır (Uzunçarşılı, 1988: 71).

Menteşe, 1424 yılında Anadolu Eyaleti'nin bir sancağı oldu. 1811 yılında Aydın Eyaletine, 1850'de İzmir, 1864'te tekrar Aydın eyaletine bağlandı. Cumhuriyet kurulduktan sonra Menteşe adı Muğla olarak değiştirildi (Günday, 1997:27-29).

Seydikemer ilçe merkezi olarak bilinen Kemer'in tarihi XIX. yüzyıla kadar dayanır. Daha sonra nahiye merkezi haline dönüşen yerleşme, 1990 yılında Bakanlar Kurulu kararı ile belediye örgütüne kavuşur. 2012 yılına kadar 28 köyü bünyesinde taşıyan Kemer, 12.11.2012 tarih ve 6360 nolu Bakanlar Kurulu kararı ile ilçe statüsüne kavuşmuştur. Bu kararın 6 Aralık 2012 tarih ve 28 489 sayılı resmi gazetede yayınlanması ile resmiyet kazanmıştır. Bugün 4'ü merkez olmak üzere 61 mahallenin bağlı bulunduğu bir ilçe konumundadır.

COĞRAFİ YAPI

Doğa güzellikleri ve zenginlikleri ile olduğu kadar da tarihi ve turistik önemiyle dikkat çeken Seydikemer İlçesi güneyde Eşen çayının Akdeniz'e döküldüğü Çayağzı, Akdeniz ve Kaş ilçesi, Batıda Fethiye İlçesi, Doğuda Korkuteli ve Elmalı İlçeleri, Kuzeyinde Altın yayla ve Gölhisar İlçeleriyle çevrili olarak, Akdeniz bölgesi içinde kalan tipik bir ilçedir.

Önemli yaylaları Seki yaylası ile Girdev yaylasıdır. Önemli akarsuyu Eşen Çayı, en yüksek dağı Akdağ'dır. Önemli ovası Eşen ovasıdır. Karakteristik Akdeniz ikliminin görüldüğü ilçemizde; yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçer. İlçemizin 2/3 si ormanlık ve makilerle kaplı alandır.

SOSYAL DURUM

Seydikemer, doğal güzellikleri, zengin tarihi, kültürel miras değerleriyle Ülkemizin önemli turizm destinasyonları arasında yer almaya aday bir konumdadır. Antik çağlardan beri Likyalılar, Persler, Mısırlılar ve Romalıların hüküm sürmesinden sonra 1282 yılında Menteşe Beyliğine, 1424 yılında ise Osmanlı İmparatorluğuna dahil olan Seydikemer ilçemizde bir çok medeniyete ait kültürel varlıklar mevcuttur. İlçemizde ziyarete açık 3 Örenyeri, yanında çok sayıda arkeolojik - doğal - kentsel ve tarihi sit alanları ile sivil mimarlık örnekleri bulunmaktadır.

KÜLTÜR DURUMU

Seydikemer, doğal güzellikleri, zengin tarihi, kültürel miras değerleriyle Ülkemizin önemli turizm destinasyonları arasında yer almaya aday bir konumdur. Antik çağlardan beri Likyalılar, Persler, Mısırlılar ve Romalıların hüküm sürmesinden sonra 1282 yılında Menteşe Beyliğine, 1424 yılında ise Osmanlı İmparatorluğuna dahil olan Seydikemer ilçemizde bir çok medeniyete ait kültürel varlıklar mevcuttur. İlçemizde ziyarete açık 3 Örenyeri, yanında çok sayıda arkeolojik- doğal – kentsel ve tarihi sit alanları ile sivil mimarlık örnekleri bulunmaktadır.

Seki- Erendağı Kış Sporları Turizm Merkezi: 22.10.2004 tarih ve 2004/8328 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen ve 2010 yılından beri faaliyette bulunan Seydikemer İlçemize 50 km. mesafedeki Seki- Erendağı Kış Sporları Turizm Merkezinde ise kış turizmi aktiviteleri gerçekleştirilmektedir.



Saklıkent Milli Parkı: Bey Dağları'nın kaynak suyunu bulunduran eşine az rastlanır bir doğa harikası. Fethiye'den 45 km mesafede bulunan Saklıkent Kanyonu 18 km. uzunluğu ile Ülkemizin sayılı Kanyonları arasında yer almaktadır. Tlos antik şehrine yakındır.

Kanyonun keşfi çok yakın bir tarihe dayanmaktadır. Rivayetlere göre bir çobanın keçisini buraya kaçırmaması sonucunda keçisinin peşinden gitmesiyle keşfettiği kanyon, çevre yerleşkelerde merak konusu olur. Ardından Çevre ve Orman Bakanlığı'nın Saklıkent'i Milli Park ilan etmesinden sonra, özel firmalarında da desteği ile Saklıkent bugünkü halini alır.



Pınara Ören Yeri: Şehrin Xanthos'tan gelme kolonistlerce kurulduğunu eski kaynaklardan öğreniyoruz. Tarihi bölge ile beraber anılması gereken Pınara, İskender'e kapılarını açarak teslim olmuştur. Pınara'nın tarihi İskender'den çok önceye, Troya'ya kadar gitmektedir. Troya Savaşı'nda Pınaralı okçu Pandaros'tan bahsedilir. Stroban ve daha sonraları Stephanos Byzantions Pınara'nın Lykia'nın çok önemli bir kenti olduğundan bahsederler. Lykia Birliği içinde üç oy hakkına sahip 6 şehirden birisi olan Pınara İskender'in ölümüyle Bergama Krallığı'na bağlanmış daha sonra Roma'nın bir şehri olmuştur. Bu dönemde canlanmış ve imar edilmiş ancak 141 ve 240 yılındaki depremlerden büyük zarar görmüş M.S. IX. yüzyılda terk edilmiştir. 1957'de görülen depremde de hasar gören dağdaki kayalar aşağı kaymıştır.

Şehrin akropolü, üzerinde mezarların yer aldığı yuvarlak bir kayadadır. Buraya güneyden kayaya oyulmuş merdivenlerle çıkmak mümkündür. Akropolün etrafı bir surla olup buranın Bizans Devri'ne kadar kullanıldığı doğu kısmındaki Bizans yapılarından anlaşılmaktadır. Akropolün doğu eteğinde yer alan Pınara harabelerinde zengin mimarî kalıntıların bulunması eskiden refah içinde yaşayan bir kent olduğunu göstermektedir.



Tlos Ören Yeri :

Lykialıların M.Ö. 1200 yıllarında yapılan Troya savaşına katıldığını biliyoruz. Ele geçen belgeler Lykia şehirlerinin tarihlerinin M.Ö. V. yüzyıla kadar gittiğini göstermektedir. Daha eski belgeler ele geçmediği için bu şehirlerin kuruluşlarını tam olarak bilememekteyiz. Lykia'da hayat II. binlerde başlamaktadır. İşte Tlos'da tesadüfen bulunan bir baltanın da M.Ö. II. bin yıla ait olması bu tezimizi kuvvetlendiren bir delil olarak karşımıza çıkmaktadır. Böylece Tlos'un II. bin yılda Talawa adıyla var olduğunu bilmekteyiz. İleride ele geçecek diğer belgeler de Lykia şehirlerinin tarihlerini daha eskilere götürmemize yarayacaktır.

M.Ö. II. yüzyılda Tlos'un Lykia Birliği'ne girdiğini biliyoruz. Bizans döneminde de varlığını sürdüren Tlos XIX. yüzyıla kadar hayatini sürdürmüş nadir ören yerlerinden birisidir.



Tlos Ören Yeri

Letoon Antik Kenti: Fethiye Kalkan yolu üzerinde bulunan Letoon antik kentinde yerleşim izleri M.Ö. 7. yüzyıla kadar gidiyor. Kalıntı ve buluntular, buranın dinsel ve politik bir alan olduğunu gösteriyor. Tanrıça Leto ve ikiz çocukları Artemis ve Apollon adına üç tapınak yaptırılmıştır. Tapınaklarda çeşme ile Bizans Kilise ayrıca Roma Tiyatrosu Dünya miras listesinde yer almaktadır. Ayrıca, dünyanın 3 dilde yazılmış tek yazıtı olan Letoon Yazıtı Fethiye Müzesinde sergilenmektedir.

Letoon Antik Kenti Dünya Kültür Miras Listesinde yer almaktadır.



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Yukarıdaki önemli faaliyetlerden birçoğu ise Büyükşehir Yasası ile Büyükşehir belediyesi yetki alanına bırakılmıştır. Böylelikle ilçe belediyelerinin yetki alanları daraltılmıştır.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

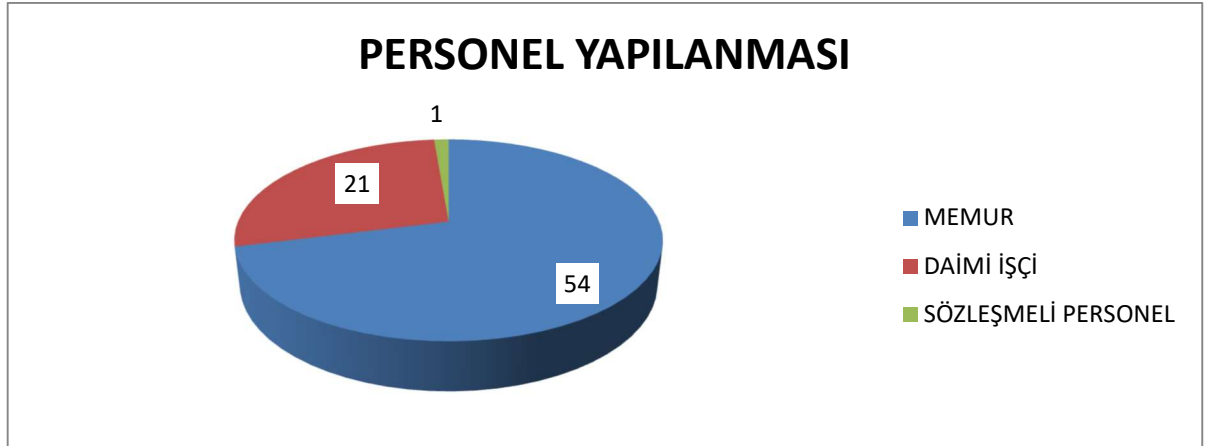
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İNSAN KAYNAKLARI

Seydikemer Belediyemizde 54'ü Memur, 21'i daimi işçi, 1'i sözleşmeli personel olmak üzere toplam 76 personel görev yapmaktadır.

PERSONEL YAPILANMASI	
MEMUR	54
DAİMİ İŞÇİ	21
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
TOPLAM	76



Belediyemizde görev yapan tüm personelin cinsiyete göre dağılımı da aşağıdaki gibidir.

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	
ERKEK	62
BAYAN	14
TOPLAM	76



MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

MEMUR PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	
ÖĞRENİM DURUMU	SAYISI
YÜKSEK LİSANS	9
LİSANS	25
ÖNLİSANS	9
LİSE	7
İLKÖĞRETİM	4
TOPLAM	54



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	
ÖĞRENİM DURUMU	SAYISI
YÜKSEK LİSANS	0
LİSANS	1
ÖNLİSANS	0
TOPLAM	1



İŞÇİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

İŞÇİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	
ÖĞRENİM DURUMU	SAYISI
LİSANS	1
ÖNLİSANS	2
LİSE	3
İLKÖĞRETİM	15
TOPLAM	21



MAKİNA VE ARAÇ PARKIMIZ

BELEDİYEMİZ MAKİNE VE ARAÇ PARKINDA TOPLAM **113 ADET** ARAÇ VE İŞ MAKİNASI BULUNMAKTADIR.

SIRA NO	ADET	CİNSİ
1	1	SAL KASA KAMYON
2	2	KÜÇÜK DAMPERLİ KAMYON
3	2	SU TANKERİ
4	1	ASFALT YOL BAKIM TAMİR KAMYONU
5	14	NAKLİYE KAMYONU
6	1	ARAZÖZ
7	2	ÇEKİCİ
8	1	VİDANJÖR
9	1	YOL SÜPÜRME ARACI
10	14	ÇÖP ARACI
11	21	OTOMOBİL
12	3	CENAZE NAKİL ARACI
13	1	CENAZE YIKAMA ARACI
14	1	HASTA NAKİL AMBÜLANSI
15	3	MİNİBÜS
16	6	AÇIK KASA KAMYONET
17	2	PANELVAN KAMYONET
18	2	MOTOSİKLET
19	10	TRAKTÖR
20	7	KAZICI - YÜKLEYİCİ
21	4	EKSKAVATÖR KEPÇE
22	3	GREYDER
23	3	SİLİNDİR
24	1	TRAKTÖR KEPÇE
25	1	LOWBED
26	1	YARI RÖMORK
27	1	RELAY TANK
28	1	KAPALI KASA KAMYON
29	1	SEPETLİ PLATFORM ARAÇ
30	1	AKARYAKIT TANKERİ
31	1	ÇÖP SEMİ TREYLER

MAKİNE VE ARAÇ BİLGİLERİ TABLOSU

OTOMOBİL					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 BBB 48	AUDİ	A6	2016	SEDAN
2-	48 GS 822	DACİA	LOGAN	2010	SW
3-	48 HJ 048	RENAULT	MEGANE	2001	SEDAN
4-	48 FF 105	RENAULT	R1339	1987	SW
5-	48 FY 170	TOFAŞ	KARTAL	1992	SW
6-	48 FD 072	DACİA	DUSTER	2014	SUV
7-	48 FD 073	DACİA	DUSTER	2014	SUV
8-	48 BBM 97	FİAT	EGEA	2018	SEDAN
9-	48 BBM 98	FİAT	EGEA	2018	SEDAN
10-	48 BBM 40	RENAULT	SYMBOL	2019	SEDAN
11-	48 BAF 80	RENAULT	SYMBOL	2019	SEDAN
12-	48 BBB 69	OPEL	ASTRA	2008	HB
13-	48 SB 810	RENAULT	MEGANE	2021	SEDAN
14-	48 AJF 864	RENAULT	FLUENCE	2012	SEDAN
15-	48 SB 195	DACİA	DUSTER	2021	SUV
16-	48 SB 331	DACİA	DUSTER	2021	SUV
17-	48 SB 528	DACİA	DUSTER	2021	SUV
18-	48 SB 615	DACİA	DUSTER	2021	SUV
19-	48 SB 839	DACİA	DUSTER	2021	SUV
20-	48 BBB 13	FORD	COURİER	2018	VAN

KAMYONLAR					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 F 8023	BMC	FATİH-200.26	1996	SAL KASA LOWBED
2-	48 FK 373	BMC	FATİH-220.26	2000	SU TANKERİ
3-	48 H 9599	BMC	FATİH-280.26	2006	KAMYON
4-	48 HD 819	BMC	FATİH-170.25	1998	KAMYON
5-	48 HV 734	BMC	FATİH-280.26	2005	KAMYON
6-	48 HY 310	BMC	FATİH-280.26	2005	ASFALT TAMİR BAKIM
7-	48 PF 572	FORD	CARGO-2532	2012	KAMYON
8-	48 PF 573	FORD	CARGO-2532	2012	KAMYON
9-	48 JJ 580	FORD	CARGO-2532	2015	KAMYON
10-	48 JJ 581	FORD	CARGO-2532	2015	KAMYON
11-	48 JJ 582	FORD	CARGO-2532	2015	KAMYON
12-	48 JJ 583	FORD	CARGO-2532	2015	KAMYON
13-	48 BAE 67	FORD	CARGO-2533	2016	KAMYON
14-	48 BBB 92	FORD	CARGO-3542	2019	KAMYON
15-	48 BBB 93	FORD	CARGO-3542	2019	KAMYON
16-	48 BBB 60	FORD	CARGO-3542	2017	KAMYON
17-	48 BBB 70	FORD	CARGO-3542	2017	KAMYON
18-	48 JG 248	MAN	19.210H	1991	KAMYON

19-	48 F 8938	BMC	FATİH-220.26	2000	SU TANKERİ
20-	48 FF 116	İVECO	65,9	1993	KÜÇÜK KAMYON
21-	48 JD 827	BMC	PRO 827	2008	ÇEKİCİ
22-	48 BAZ 30	FORD	18.42T	2021	ÇEKİCİ
23-	48 JE 580	FORD	CARGO-2526	2015	VİDANJÖR
24-	48 BBB 77	İSUZU	NPR 66	1997	KAPALI KASA
25-	48 BBB 96	FORD	CARGO-1833	2020	YOL SÜPÜRME
26-	48 FS 947	İVECO	65,9	1993	KÜÇÜK KAMYON
27-	48 FAZ 85	İVECO	70C	2012	AKARYAKIT TANKER
28-	48 BAN 40	FORD	CARGO-1824	2010	İTFAİYE - ARAZÖZ

ÇÖP KAMYONLARI					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 F 3325	İVECO	65,9	1994	ÇÖP KAMYONU
2-	48 FK 044	HYUNDAİ	HD 75	2011	ÇÖP KAMYONU
3-	48 PL 505	HYUNDAİ	HD 75	2012	ÇÖP KAMYONU
4-	48 HY 349	BMC	FATİH-110.08	1993	ÇÖP KAMYONU
5-	48 HL 900	BMC	FATİH-110.08	2002	ÇÖP KAMYONU
6-	48 GV 296	FORD	CARGO-1826	2011	ÇÖP KAMYONU
7-	48 JA 548	OTOKAR	ATLAS	2014	ÇÖP KAMYONU
8-	48 JE 590	FORD	CARGO-1826	2014	ÇÖP KAMYONU
9-	48 BAR 20	FORD	CARGO-1833	2016	ÇÖP KAMYONU
10-	48 BBF 44	İVECO	180E	2018	ÇÖP KAMYONU
11-	48 BBH 66	OTOKAR	ATLAS	2019	ÇÖP KAMYONU
12-	48 BBB 38	FORD	CARGO-1833	2021	ÇÖP KAMYONU
13-	48 BAT 70	OTOKAR	ATLAS	2022	ÇÖP KAMYONU
14-	48 BAB 41	OTOKAR	ATLAS	2024	ÇÖP KAMYONU

KAMYONET - MİNİBÜS					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 HL 248	VOLKSWAGEN	LT35	1997	CENAZE NAKİL
2-	48 BBB 52	FORD	CUSTOM	2018	CENAZE NAKİL
3-	48 BBB 26	FORD	TRANSİT 350 L	2023	CENAZE NAKİL
4-	48 BBB 32	FORD	TRANSİT 350ED	2018	CENAZE YIKAMA
5-	48 FJ 696	MİTSubİSHİ	L200	2008	ÇİFT KAB. KAM.
6-	48 GE 525	HYUNDAİ	H100	2008	AÇIK KASA KAM.
7-	48 JE 588	FORD	TRANSİT 350L	2015	AÇIK KASA KAM.
8-	48 AV 112	FORD	TRANSİT 350L	2005	YOL YARDIM
9-	48 JL 105	MERCEDES	SPRİNTER	2015	AÇIK KASA KAM.
10-	48 BAL 80	FORD	TRANSİT 440E	2016	MİNİBÜS
11-	48 BBM 80	MERCEDES	308 D	1997	MİNİBÜS
12-	48 BBB 45	İVECO	DAİLY 35C16	2020	SEPETLİ PLATFORM
13-	48 AG 974	MERCEDES	316	2012	AMBULANS
14-	48 AIL 635	KARSAN	J9 PREMIER	2008	MİNİBÜS
15-	48 BAF 50	ISIZU	D-MAX	1999	AÇIK KASA KAMYONET
16-	48 SB 221	OPEL	COMBO	2025	KAMYONET (BB VAN)

MOTOSİKLET					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 H 3688	HONDA	CJ-30	2006	MOTOSİKLET
2-	48 GM 196	HONDA	ACTİVA	2010	MOTOSİKLET
3-	48 BAH 17	KUBA	GST50QT-6	2023	MOTOSİKLET

TRAKTÖR					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48 HL 947	BAŞAK	2073	1989	KABİNLİ TRAKT.
2-	48 FJ 555	BAŞAK	2073	1999	KABİNLİ TRAKT.
3-	48 HJ 848	M.FERGUSON	MF-260G	2001	RÖM. TRAKTÖR
4-	48 FU 226	M.FERGUSON	285	1990	RÖM. TRAKTÖR
5-	48 HK 575	TÜMOSAN	55-60 N	2002	RÖM. TRAKTÖR
6-	48 HK 594	TÜMOSAN	55-60 K	2002	TRAKTÖR
7-	48 F 7601	TÜMOSAN	55-60	2002	TRAKTÖR
8-	48 FU 702	FİAT	55-46	1991	TRAKTÖR
9-	48 FV 657	FİAT	60-56	1991	TRAKTÖR
10-	48 JD 258	FİAT	55-46	1989	TRAKTÖR

İŞ MAKİNASI					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1-	48-13-16-002	HİDROMEK	100 S	1999	BEKO-LODER
2-	48-13-16-003	HİDROMEK	102 S	2010	BEKO-LODER
3-	48-13-16-004	HİDROMEK	102 S	2015	BEKO-LODER
4-	48-13-16-005	VOLVO	BL71B	2011	BEKO-LODER
5-	48-13-16-006	CATERPİLLAR	434E	2010	BEKO-LODER
6-		M.FERGUSON	285	1985	TRAKTÖR KEPÇE
7-	48-13-16-007	CATERPİLLAR	140 M	2014	GREYDER
8-	48-13-16-008	CATERPİLLAR	120 M	2015	GREYDER
9-	48-13-16-011	LIUGONG	CLG 418 III	2016	GREYDER
10-	48-13-17-012	VOLVO	SD130	2014	SİLİNDİR
11-	48-13-17-013	HYUNDAI	HR120C-9	2015	SİLİNDİR
12-	48-13-17-014	LIUGONG	CLG 6612	2016	SİLİNDİR
13-		SUMİTOMO	LS-3400 EJ	1988	EKSK. KEPÇE
14-	48-13-22-015	MST	M644 PLUS	2022	KAZICI-YÜKLEYİCİ
15-	48-13-22-016	MST	M644 PLUS	2022	KAZICI - YÜKLEYİCİ
16-		HYUNDAI	290 LC-7	2005	EKSK. KEPÇE
17-		CATERPİLLAR	320 DL	2014	EKSK. KEPÇE
18-		CATERPİLLAR	313 FL GC	2017	EKSK. KEPÇE

YARI RÖMORKLAR					
NO	PLAKA	MARKA	TİP	MODEL	CİNSİ
1	48 PR 827	OTO ÇİNLER	2DLBCN	2015	LOWBED
2	48 BAD 68	OTO ÇİNLER	MAB	2016	YARI RÖMORK
3	48 BAM 90	ÇUHADAR	CTS3TN	2016	RELAY TANK

BELEDİYEMİZE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı



Belediyemizin ana hizmet binası Cumhuriyet Mahallesi İnönü Caddesi No:32’de bulunmaktadır. Ana hizmet binasına ek olarak Eşen Mahallesinde, Seki Mahallesinde ve Karadere Mahallesinde bulunan birer adet tahsilat binası ile hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

2. Teşkilat Yapısı



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun **"varlık sebebim nedir?"**, yani **"Niçin varım?"** sorusuna verdiği cevaptır.

Seydikemer Belediyesinin Misyonu

"Seydikemer Belediyesi, yeni kurulmuş yerel bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin ortak ihtiyaçlarını; yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve modern bir anlayış ile karşılayarak, ilçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelişir."

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, tarihi kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Seydikemer Belediyesi, bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile karşılar, ilçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirmeyi kendisine misyon olarak belirlemiştir.

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. Benimsenen bir idealdir, Bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun **"Ne olmak istiyoruz"** sorusuna vereceği cevaptır.

Seydikemer Belediyesinin Vizyonu;

"Seydikemer'i; tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak, tarım ve turizm merkezinin yanı sıra; modern ve yaşanılabilir doğal bir kent haline getirmek."

Kamu yönetiminin kuruluş amacı; toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumdaki aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını topluma hizmet üretmektir. Yeni yönetim anlayışımız ile kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalınarak sorun çözme anlayışının feda edildiği gibi birçok eleştirilere fırsat verilmeyecek bir hizmet anlayışı içinde misyonumuz gerçekleştirilecektir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Belediyeler, belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belde ve belde halkına yönelik hizmetler sunarlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Seydikemer Belediyesi, Seydikemer'in

tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak tarım ve turizm merkezi olarak öngörmesinin yanı sıra aynı zamanda modern ve yaşanabilir doğal bir kent olmasını vizyon olarak belirlemiştir. Bunu gerçekleştirirken hizmetlerin kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirme içinde özen gösterecektir.

3. İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Seydikemer Belediyesi, Seydikemer'e ve Seydikemer'de yaşayanlara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.

Katılımcılık
Şeffaflık
Vatandaş memnuniyeti
Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite
Çalışan memnuniyeti
Fırsat eşitliği
Sosyal belediyecilik
Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı

Katılımcılık Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta muhtarlar olmak üzere, sivil toplum örgütlerinin belediye hizmetlerine yön verece öneri ve tekliflerinin sağlaması gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Seydikemer ve Seydikemer'lilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir. Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye

faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır."

Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşerilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Şeffaflık: Belediyenin icraatlarında şeffaflık ve hesap verebilirlik temel prensiplerimizdendir. Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşla karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Vatandaş memnuniyeti: Belediye karar ve uygulamalarında vatandaş memnuniyeti esastır Seydikemer Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerini sağlamak temel ilmemizdir. Seydikemer Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite: Belediye kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak vatandaşla en kaliteli hizmeti sunmaktır. Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Seydikemer' na nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Çalışan memnuniyeti: Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek esastır. Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir. Çünkü belediyemiz, belediye yönetimi, çalışanları ve tedarikçilerinin vatandaşla en kaliteli hizmeti sunabilmek için ortak çaba sarf etmeleri gerektiğine inanmaktadır.

Fırsat eşitliği: Bütün toplum kesimlerinin talepleri eşit önemdedir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak Belediyemiz hizmet sunumunda Seydikemer'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Sosyal belediyecilik: Yaşlı, dar gelirli, dul, yetim ve öğrenciler gibi sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilecektir. Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı: İlçemizin tarihi dokusu oldukça zengindir. Antik tiyatro mekânlarının en yaygın olduğu yerlerden biridir. Amaçlarımızdan biri de, ilçenin kültürel ve tarihi dokusuna gereken önemi vermek ve çevresel değerleri korumaktır. Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

B) AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Seydikemer Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak "**kurumsal gelişim**", kente yönelik olarak "**kentsel gelişim**" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta " **toplumsal gelişim**" çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme

potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Seydikemer ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Seydikemer Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe;

Seydikemer Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu

İşlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi; o kurumdaki organizasyonel yapılanmanın günün şartlarına uygun olarak, sağlıklı bir şekilde oluşturulmasını gerektirir. Belediyemiz yeni kurulması nedeniyle idari birimler ile birlikte tüm organizasyonun kurulması kurulması çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut organizasyon şeması revize edilecek ve revizyon sunucu yeni yapılanmaya oluşan görev tanımları yetki ve sorumluluklar tekrar tanımlanacaktır

1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin yeni kurulması neticesinde mevcut insan kaynaklarının da mesleki bilgi ve beceri düzeylerini arttırmak amacıyla, iç hizmet kursları düzenlenerek İnsan kaynaklarının geliştirilmesi düşünülmektedir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre vatandaşlarımızın belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

1.4. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemiz yeni kurulmasına rağmen, ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli şartlar araştırılacak, mevcut imkânlar dâhilinde uygulanabilirliği araştırılacak. Şartlar uygun olması durumunda eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

1.5. İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır. Her birim amirlerinden yılsonunda stratejik planda belirlemiş olan hedeflerin gerçekleşme oranı hakkında rapor talep edilerek, gerekli gerekçeler talep edilecektir.

1.6. Halkla ilişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalı belediye olarak yapılan hizmetler ile ilgili olarak vatandaşa bilgilendirici tanıtıcı çalışmalar yapılmalıdır

1.7.Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir

1.8.Mali Yapının Geliştirilmesi

Seydikemer'de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

2.1.Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Çünkü ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır.

Seydikemer Belediyesi, Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

2.2.Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

2.3. Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Seydikemer'in yeni ilçe olması nedeniyle ve plansız yapılaşmaya meydan vermemesi için planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir. Seydikemer'de planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir. Mevcut imar planları yeniden revize edilmesi gerekmektedir.

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Seydikemer belediyesi olarak, vatandaşlarımızın yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Vatandaşlarımızın kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkmasının arzu ediyoruz. İnaniyoruz ki, kurulacak bu bağ kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır. Seydikemer belediyesi olarak önümüzdeki süreçte merkezde yaşayan vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek organizasyonlar yapılacak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamaya çalışılacaktır

3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY. md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Seydikemer ilçesinin özellikle dağlık bölgelerinde bulunan mahallelerde yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Seydikemer Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır. Özellikle kış aylarında ve eğitim öğretim dönemlerinde muhtaç ailelere belediye ile birlikte yardımda bulunacak hayırsever vatandaşlar ile dayanışma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

3.3. İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Özellikle tarım ve hayvancılık kenti olan Seydikemer'de, tarıma dayalı ticaretin ve alt yapının geliştirilmesi için gerekli girişimlerde ve destekte bulunarak, ilçe halkının sosyo-ekonomik yönden gelişme ve kalkınmasına büyük katkısı olacaktır. Tarıma dayalı sanayinin oluşturulması için gerekli teşvikler yapılacaktır.

3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi

Seydikemer, Likyalılardan kalma Pınara, Letoon, Araxa, Sidyma, Tlos, Oinoanda ve Balbura gibi antik kentler açısından, Girmeler mahallesinde bulunan kaplıca ve Karadere, Kumluova mahalleri içinde bulunan Patara kumsalı olarak da bilinen plajı ile n yapmış bir ilçedir. Turistik olarak da, söz konusu Patara plajı, Saklıkent kanyonu ve Tlos bölgesi en çok bilinen ziyaret çeken yerleridir. Dolayısı ile Seydikemer zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasların tanıtımları konusunda daha fazla çaba gösterilerek, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalar yapılmalıdır.

İlçenin geleneksel hale getirilmiş en yaygın kültürel faaliyetleri Seki yağlı güreşleri ve domates festivalleridir. Belediye bu tür faaliyetlerin yürütülmesi için birinci derecede sorumluluğunu üstlenmektedir.

Kentler dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir. Bu da tarihi, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yaygınlaştırılması ile sağlanabilir. Yasal olarak da, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

Seydikemer yeni kurulmuş bir ilçe olması nedeniyle uluslar arası ilişkiler bakımında istenilen düzeyde olması söz konusu değildir. Özellikle tarıma dayalı ticari faaliyetlerde uluslararası ilişkiler geliştirilebilir. Ayrıca Tlos gibi tarihi kentin onarılması ile uluslararası düzeyde kültürel faaliyetler yapılabilir. Belediye olarak bu tür kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi konusunda araştırma faaliyetlerinde bulunacaktır.

3.6. Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. evre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak

üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir

3.7. Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.8.İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

İlçemizin olası bir deprem, su baskınları, orman yangınları, heyelan ve hortum (siklon) tehdidi altında olduğu bir gerçektir. Özellikle açık denize kıyısı olan Karadere ve Kumluova mahallerinde her yıl hortum felaketinden dolayı seralar ciddi zarar görmektedir. Seydikemer bir tarım kentidir. Seracılık birinci derecede tarım sektörüdür. Don tehlikesi her yıl önemli bir risktir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası doğal afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesiyle birlikte çalışma yapılması gerekmektedir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Temsil ve Ağırılama faaliyetleri kapsamında Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyon ve sekretarya görevi yapmaktadır. Bu kapsamda kullanılacak bütçe ödeneğine ilişkin çizelge aşağıdadır						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	2026 yılında 65 mahallemizin sorunlarını dinlemek ve çözüme kavuşturmak için toplantılar düzenlenmesi 2026 yılı içerisinde yapılacak toplantılarda gerekli düzeni ve ikramları sağlamak. İlçemizin tanıtımını en etkin şekilde yapabilmek ve özel günlerde etkinlikler düzenlenmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Toplantı Organize Etmek	Adet	100	100	100	120	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:	2026 yılında 65 mahallemizin sorunlarını dinlemek ve çözüme kavuşturmak için toplantılar düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	65 mahallemizde hedeflenen her mahallede 2 toplantı düzenlenmesi						
Verinin Kaynağı:	2025 performans programı gerçekleşmesi						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Tanıtım, Etkinlik	Adet	10	10	10	20	25	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizin tanıtımını en etkin şekilde yapabilmek için etkinlikler düzenlenmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Planlı Özel Günlerin günün anlam ve önemini belirtecek etkinlikler düzenlemek.(Öğretmenler günü anneler günü vb)						
Verinin Kaynağı:	2025 performans programı gerçekleşmesi						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Özel Kalem Hizmetleri	6.902.000,00	3.006.638,61	5.000.000,00	12.237.000,00	17.131.800,00	22.271.340,00	
Bütçe İçi	6.902.000,00	3.006.638,61	5.000.000,00	12.237.000,00	17.131.800,00	22.271.340,00	
Bütçe Dışı							
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	9.930.000,00	3.213.750,10	6.900.000,00	7.190.000,00	10.066.000,00	13.085.800,00	
Bütçe İçi	9.930.000,00	3.213.750,10	6.900.000,00	7.190.000,00	10.066.000,00	13.085.800,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	16.832.000,00	6.220.388,71	11.900.000,00	19.427.000,00	27.197.800,00	35.357.140,00	
Bütçe İçi	16.832.000,00	6.220.388,71	11.900.000,00	19.427.000,00	27.197.800,00	35.357.140,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	9.930.000,00	3.213.750,10	6.900.000,00	6.990.000,00	9.786.000,00	12.721.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00	305.434,39	660.000,00	150.000,00	210.000,00	273.000,00
Cari Transferler	80.000,00	40.606,37	90.000,00	50.000,00	70.000,00	91.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	11.110.000,00	3.559.790,86	7.650.000,00	7.190.000,00	10.066.000,00	13.085.800,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:						
FAALİYET ADI:	Özel Kalem Hizmetleri					
AÇIKLAMA:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.516.000,00	2.660.592,85	4.150.000,00	11.982.000,00	16.774.800,00	21.807.240,00
Sermaye Giderleri	206.000,00	0,00	100.000,00	255.000,00	357.000,00	464.100,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	5.722.000,00	0,00	4.250.000,00	12.237.000,00	17.131.800,00	22.271.340,00



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Belediye basın yayın hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	İlçemizin tarih, doğal güzelliklerini ve turizmini en iyi şekilde tanıtmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Bilboard, Raket, Totem ve Afiş, Branda Basımı	Adet	750	1500	1500	1750	2000	2200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizin tarih, doğal güzelliklerini ve turizmini en iyi şekilde tanıtmak						
Hesaplama Yöntemi:	Güncel kırtasiye ücretleri ve enflasyon oranlarına göre tahmini artış						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı Gerçekleşmesi						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Tebrik Kartı, Broşür	Adet	29.000	35.000	35.000	35.000	36.000	37.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizin tanıtımı için kültür yayını çıkarmak						
Hesaplama Yöntemi:	Güncel kırtasiye ücretleri ve enflasyon oranlarına göre tahmini artış						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı Gerçekleşmesi						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	6.981.000,00	5.471.892,86	6.200.000,00	23.913.000,00	33.478.200,00	43.521.660,00	
Bütçe İçi	6.981.000,00	5.471.892,86	6.200.000,00	23.913.000,00	33.478.200,00	43.521.660,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	6.981.000,00	5.471.892,86	6.200.000,00	23.913.000,00	33.478.200,00	43.521.660,00	
Bütçe İçi	6.981.000,00	5.471.892,86	6.200.000,00	23.913.000,00	33.478.200,00	43.521.660,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Hesaplama Yöntemi:	1 Memur ve 1 kadrolu işçilerin aldığı maaşlar dikkate alınarak						
Verinin Kaynağı:	Son altı ayın maaş bordrosu ve tahmini artış miktarı						
Sorumlu İdare:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	2.918.000,00		890.373,65	1.900.000,00	2.820.000,00	3.948.000,00	5.132.400,00
Bütçe İçi	2.918.000,00		890.373,65	1.900.000,00	2.820.000,00	3.948.000,00	5.132.400,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	2.918.000,00		890.373,65	1.900.000,00	2.918.000,00	3.948.000,00	5.132.400,00
Bütçe İçi	2.918.000,00		890.373,65	1.900.000,00	2.918.000,00	3.948.000,00	5.132.400,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İlçemizin tarih, doğal güzelliklerini ve turizmini en iyi şekilde tanıtmak					
FAALİYET ADI:	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
AÇIKLAMA:	İlçemizin tarih, doğal güzelliklerini ve turizmini en iyi şekilde tanıtmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.611.000,00	5.301.141,97	6.600.000,00	23.663.000,00	33.128.200,00	43.066.660,00
Sermaye Giderleri	340.000,00	157.890,00	300.000,00	250.000,00	350.000,00	455.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	6.951.000,00	5.459.031,97	6.900.000,00	23.913.000,00	33.478.200,00	43.521.660,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.573.000,00	762.132,51	1.650.000,00	2.455.000,00	3.437.000,00	4.468.100,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	345.000,00	128.241,14	275.000,00	315.000,00	441.000,00	573.300,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	30.000,00	12.860,89	25.000,00	50.000,00	70.000,00	91.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	2.948.000,00	903.234,54	1.950.000,00	2.820.000,00	3.948.000,00	5.132.400,00



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri Personel verimliliğini arttırmak için hizmet içi eğitim sayısını arttırmak Belediye personelinin özlük haklarının takip edilmesi Personellerimizin bilinçli olması açısından yangın ve deprem gibi doğal afetlere hazırlanabilmek için eğitimler verilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Alt programın hedeflerinde belirtilen konularla ilgili eğitimler vermek	Adet	293	295	295	337	350	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitim alacak personel sayısı						
Verinin Kaynağı:	2025 performans programı						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	8.140.000	3.477.457,59	7.500.000,00	16.811.000,00	23.535.400,00	30.596.020,00	
Bütçe İçi	8.140.000	3.477.457,59	7.500.000,00	16.811.000,00	23.535.400,00	30.596.020,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	8.140.000	3.477.457,59	7.500.000,00	16.811.000,00	23.535.400,00	30.596.020,00	
Bütçe İçi	8.140.000	3.477.457,59	7.500.000,00	16.811.000,00	23.535.400,00	30.596.020,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	3.385.000,00	889.725,26	2.000.000,00	2.850.000,00	3.990.000,00	5.187.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	300.000,00	97.188,03	210.000,00	290.000,00	406.000,00	527.800,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.230.000,00	2.404.822,52	5.120.000,00	13.496.000,00	18.894.400,00	24.562.720,00
Cari Transferler	60.000,00	25.721,78	50.000,00	80.000,00	112.000,00	145.600,00
Sermaye Giderleri	165.000,00	60.000,00	120.000,00	95.000,00	133.000,00	172.900,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	8.140.000,00	3.477.457,59	7.500.000,00	16.811.000,00	23.535.400,00	30.596.020,00



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Yaşam kalitesini artıran yol çalışmaları yapmak sorunsuz ve sürdürülebilir ulaşım sağlamak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Yaşam kalitesini artıran yol çalışmaları yapmak sorunsuz ve sürdürülebilir ulaşım sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	Metre	0	100 M	250 M	500 M	750 M	800 M
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yol güzergahlarında ve trafik akışının daha iyi hale getirilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Trafik yoğunluğuna göre						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans bilgileri						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	1.000.000,00	0,00	768.000,00	1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00	
Bütçe İçi	1.000.000,00	0,00	768.000,00	1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	1.000.000,00	0,00	768.000,00	1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00	
Bütçe İçi	1.000.000,00	0,00	768.000,00	1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Yaşam kalitesini artıran yol çalışmaları yapmak sorunsuz ve sürdürülebilir ulaşım sağlamak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Yaşam kalitesini artıran yol çalışmaları yapmak sorunsuz ve sürdürülebilir ulaşım sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Bisiklet yolu bozulmaları karşısında tadilatının yaptırılması	metre	1750	0	0	2000	2100	2200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut bisiklet yollarının boya ve tadilatlarının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mevcut bisiklet yolunun uzunluğu						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bisiklet ve Mikro Hareketlilik Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	500.000,00		0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00
Bütçe İçi	500.000,00		0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	500.000,00		0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00
Bütçe İçi	500.000,00		0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Yaşam kalitesini artıran yol çalışmaları yapmak sorunsuz ve sürdürülebilir ulaşım sağlamak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Yaşam kalitesini artıran yol çalışmaları yapmak sorunsuz ve sürdürülebilir ulaşım sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Asfalt yapımı, yol bakım onarımı	Metrekare	6.000	12.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut yolların yama, tadilat, onarımı ve yeni yol yapımı						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılacak mevcut yolların ölçüsü						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Parke Yapımı ve Onarımı	Metrekare	99.076,29	200.000	150.000	200.000	200.000	200.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke Döşeme ve Tadilatı						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılacak mevcut yolların ölçüsü						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	250.177.000,00	50.145.242,20	150.000.000,00	297.572.000,00	416.600.800,00	541.581.040,00	
Bütçe İçi	250.177.000,00	50.145.242,20	150.000.000,00	297.572.000,00	416.600.800,00	541.581.040,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	250.177.000,00	50.145.242,20	150.000.000,00	297.572.000,00	416.600.800,00	541.581.040,00	
Bütçe İçi	250.177.000,00	50.145.242,20	150.000.000,00	297.572.000,00	416.600.800,00	541.581.040,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Toplumsal dayanışmanın sağlanacağı mekanlar oluşturmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Toplumsal dayanışmanın sağlanacağı mekanlar oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Bank Yapımı ve Malzeme Alımı	Adet	50	100	100	100	120	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplumsal dayanışmanın sağlanacağı mekanlar oluşturmak						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılacak olan bank sayısı ve mevcut malzeme giderleri						
Verinin Kaynağı:	2025 performans programı						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Park Yapımı ve Onarımı	Adet	54	60	60	50	60	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni parkların yapımı/yenilenmesi ve güvenli park düzenlemeleri yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılacak olan park sayısı ve mevcut fiyatları						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	4.800.000,00		3.599.620,00	4.800.000,00	10.015.000,00	14.021.000,00	18.227.300,00
Bütçe İçi	4.800.000,00		3.599.620,00	4.800.000,00	10.015.000,00	14.021.000,00	18.227.300,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	4.800.000,00		3.599.620,00	4.800.000,00	10.015.000,00	14.021.000,00	18.227.300,00
Bütçe İçi	4.800.000,00		3.599.620,00	4.800.000,00	10.015.000,00	14.021.000,00	18.227.300,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlükte çalışan personel sayıları ve artış miktarı						
Verinin Kaynağı:	Son altı ayın maaş bordrosu ve tahmini artış miktarı						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Engelsiz vatandaşlarımıza ulaşımı için yol düzeltme yapımı	Metre	0	10	10	50	75	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engelli bireylerin toplumla bütünleşmesine ve yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik alanlar						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılacak için metre fiyatı ve mevcut değeri						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Fen işleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	9.173.000,00		7.354.035,62	15.850.000,00	9.723.000,00	13.612.200,00	17.695.860,00
Bütçe İçi	9.173.000,00		7.354.035,62	15.850.000,00	9.723.000,00	13.612.200,00	17.695.860,00
Bütçe Dışı							
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	13.000.000,00		3.852.534,34	10.000.000,00	84.050.000,00	117.670.000,00	152.971.000,00
Bütçe İçi	13.000.000,00		3.852.534,34	10.000.000,00	84.050.000,00	117.670.000,00	152.971.000,00
Bütçe Dışı							
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	930.000,00		0,00	250.000,00	180.000,00	252.000,00	327.600,00
Bütçe İçi	930.000,00		0,00	250.000,00	180.000,00	252.000,00	327.600,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	23.103.000,00		11.206.569,96	0,00	93.953.000,00	131.534.200,00	170.994.460,00
Bütçe İçi	23.103.000,00		11.206.569,96	0,00	93.953.000,00	131.534.200,00	170.994.460,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Yaşam kalitesini artıran yol çalışmaları yapmak sorunsuz ve sürdürülebilir ulaşım sağlamak					
FAALİYET ADI:	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması					
AÇIKLAMA:	Yaşam kalitesini artıran yol çalışmaları yapmak sorunsuz ve sürdürülebilir ulaşım sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,00	768.000,00	1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	1.000.000,00	0,00	768.000,00	1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM					
ALT PROGRAM ADI:	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Yaşam kalitesini artıran yol çalışmaları yapmak sorunsuz ve sürdürülebilir ulaşım sağlamak					
FAALİYET ADI:	Bisiklet ve Mikro Hareketlilik Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
AÇIKLAMA:	Yaşam kalitesini artıran yol çalışmaları yapmak sorunsuz ve sürdürülebilir ulaşım sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	500.000,00	0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM					
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Yaşam kalitesini artıran yol çalışmaları yapmak sorunsuz ve sürdürülebilir ulaşım sağlamak					
FAALİYET ADI:	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
AÇIKLAMA:	Yaşam kalitesini artıran yol çalışmaları yapmak sorunsuz ve sürdürülebilir ulaşım sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.097.000,00	50.105.242,20	149.920.000,00	288.982.000,00	404.574.800,00	525.947.240,00
Sermaye Giderleri	80.000,00	40.000,00	80.000,00	8.590.000,00	12.026.000,00	15.633.800,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	250.177.000,00	50.145.242,20	150.000.000,00	297.572.000,00	416.600.800,00	541.581.040,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Toplumsal dayanışmanın sağlanacağı mekanlar oluşturmak					
FAALİYET ADI:	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
AÇIKLAMA:	Toplumsal dayanışmanın sağlanacağı mekanlar oluşturmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	8.590.000,00	12.026.000,00	15.633.800,00
Sermaye Giderleri	800.000,00	599.620,00	800.000,00	1.425.000,00	1.995.000,00	2.593.500,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	4.800.000,00	3.599.620,00	4.800.000,00	10.015.000,00	14.021.000,00	18.227.300,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Engelli bireylerin toplumla bütünleşmesine ve yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik alanlar					
FAALİYET ADI:	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması					
AÇIKLAMA:	Engelli bireylerin toplumla bütünleşmesine ve yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik alanlar					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	930.000,00	0,00	250.000,00	180.000,00	252.000,00	327.600,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	930.000,00	0,00	250.000,00	180.000,00	252.000,00	327.600,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	7.945.000,00	6.805.541,42	14.698.000,00	8.105.000,00	11.347.000,00	14.751.100,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.163.000,00	522.772,42	1.100.000,00	1.538.000,00	2.153.200,00	2.799.160,00
Cari Transferler	65.000,00	25.721,78	52.000,00	80.000,00	112.000,00	145.600,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	9.173.000,00	7.354.035,62	15.850.000,00	9.723.000,00	13.612.200,00	17.695.860,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Gençlik ve Spor Merkezi binası yapım işi					
FAALİYET ADI:	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
AÇIKLAMA:	İlçemizde bulunan vatandaşların ortak aktiviteler için mekan oluşturmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00	752.534,34	2.000.000,00	2.050.000,00	2.870.000,00	3.731.000,00
Sermaye Giderleri	10.000.000,00	3.100.000,00	8.000.000,00	82.000.000,00	114.800.000,00	149.240.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	13.000.000,00	3.852.534,34	10.000.000,00	84.050.000,00	117.670.000,00	152.971.000,00



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Afetlere karşı güvenli bir yaşam alanı oluşturmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Afetlere karşı güvenli bir yaşam alanı oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi, Beslenme, Barınma ve Taşıma Giderleri							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afetlere karşı güvenli bir yaşam alanı oluşturmak						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi	1.500.000,00	0,00	0,00	2.030.000,00	2.842.000,00	3.694.600,00	
Bütçe İçi	1.500.000,00	0,00	0,00	2.030.000,00	2.842.000,00	3.694.600,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	1.500.000,00	0,00	0,00	2.030.000,00	2.842.000,00	3.694.600,00	
Bütçe İçi	1.500.000,00	0,00	0,00	2.030.000,00	2.842.000,00	3.694.600,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Afetlere karşı güvenli bir yaşam alanı oluşturmak					
FAALİYET ADI:	Afet Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi					
AÇIKLAMA:	Afetlere karşı güvenli bir yaşam alanı oluşturmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000,00	0,00	0,00	1.030.000,00	1.442.000,00	1.874.600,00
Sermaye Giderleri	990.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	1.500.000,00	0,00	0,00	2.030.000,00	2.842.000,00	3.694.600,00



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	İlçemizi yanabilir modern, güvenli bir kent haline dönüştürmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	İlçemizi yanabilir modern, güvenli bir kent haline dönüştürmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1Yapılaşma kapsamındaki faaliyetleri mevzuat ve projeler kapsamında gerçekleştirmek	%	%30	%40	%40	%40	%45	%50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizi yanabilir modern, güvenli bir kent haline dönüştürmek						
Hesaplama Yöntemi:	Ruhsat başvuruları dikkate alınarak						
Verinin Kaynağı:							
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İskan Uygulamaları	10.189.000,00		4.718.027,93	10.189.000,00	13.825.000,00	19.355.000,00	25.161.500,00
Bütçe İçi	10.189.000,00		4.718.027,93	10.189.000,00	13.825.000,00	19.355.000,00	25.161.500,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	10.189.000,00		4.718.027,93	10.189.000,00	13.825.000,00	19.355.000,00	25.161.500,00
Bütçe İçi	10.189.000,00		4.718.027,93	10.189.000,00	13.825.000,00	19.355.000,00	25.161.500,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	İlçemize bağlı tüm mahallelerde gerekli olan haritaların yapımı, imar planlamaları, kamulaştırma belediye ait plan proje yapım hizmetleri.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Köyden mahalleye dönüşen yerlerde imar planına esas altlıkları-uygulama imar planları ile mevcut imar planlarının revizyonları, belediyeye ait plan proje yapım işleri ve kamulaştırılacak yerleri kamulaştırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç dahilinde imar planı ve uygulama imar planlarının yapılması, revizyonu		%0	%20	%0	%20	%25	%26
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz merkez ve mahallelerinde uygulama revizyon ve ilave imar planı çalışmalarının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaçların acili yetine göre						
Verinin Kaynağı:	2025 performans programı						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1Belediyeye ait kültür merkezi, çok amaçlı salon, kongre merkezi, alışveriş merkezi (AVM) vb. alanların kamulaştırma giderleri	Adet	0	%40	%0	%20	%25	%30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz plan projelerine ait yerlerin kamulaştırılması						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:	2025 performans programı						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mekânsal Planlama ve Uygulama	10.095.000,00		307.941,60	400.000,00	5.490.000,00	7.686.000,00	9.991.800,00
Bütçe İçi	10.095.000,00		307.941,60	400.000,00	5.490.000,00	7.686.000,00	9.991.800,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	10.095.000,00		307.941,60	400.000,00	5.490.000,00	7.686.000,00	9.991.800,00
Bütçe İçi	10.095.000,00		307.941,60	400.000,00	5.490.000,00	7.686.000,00	9.991.800,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Verinin Kaynağı:	Son altı ayın maaş bordrosu ve tahmini artış miktarı						
Sorumlu İdare:	İma ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	14.910.000,00		6.143.377,06	13.000.000,00	18.895.000,00	26.453.000,00	34.388.900,00
Bütçe İçi	14.910.000,00		6.143.377,06	13.000.000,00	18.895.000,00	26.453.000,00	34.388.900,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	14.910.000,00		6.143.377,06	13.000.000,00	18.895.000,00	26.453.000,00	34.388.900,00
Bütçe İçi	14.910.000,00		6.143.377,06	13.000.000,00	18.895.000,00	26.453.000,00	34.388.900,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İlçemizi yanabilir modern, güvenli bir kent haline dönüştürmek					
FAALİYET ADI:	İskan Uygulamaları					
AÇIKLAMA:	İlçemizi yanabilir modern, güvenli bir kent haline dönüştürmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.189.000,00	4.718.027,93	10.189.000,00	13.825.000,00	19.355.000,00	25.161.500,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	10.189.000,00	4.587.720,53	9.175.441,06	13.825.000,00	19.355.000,00	25.161.500,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Köyden mahalleye dönüşen yerlerde imar planına esas altlıkları-uygulama imar planları ile mevcut imar planlarının revizyonları, belediyeye ait plan proje yapım işleri ve kamulaştırılacak yerleri kamulaştırmak					
FAALİYET ADI:	Mekânsal Planlama ve Uygulama					
AÇIKLAMA:	Köyden mahalleye dönüşen yerlerde imar planına esas altlıkları-uygulama imar planları ile mevcut imar planlarının revizyonları, belediyeye ait plan proje yapım işleri ve kamulaştırılacak yerleri kamulaştırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.880.000,00	4.032.000,00	5.241.600,00
Sermaye Giderleri	10.095.000,00	307.941,60	400.000,00	2.610.000,00	3.654.000,00	4.750.200,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	10.095.000,00	307.941,60	400.000,00	5.490.000,00	7.686.000,00	9.991.800,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	13.370.000,00	5.485.542,46	11.600.000,00	16.950.000,00	23.730.000,00	30.849.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.190.000,00	499.148,51	1.000.000,00	1.545.000,00	2.163.000,00	2.811.900,00
Cari Transferler	350.000,00	158.686,09	400.000,00	400.000,00	560.000,00	728.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	14.910.000,00	6.143.377,06	13.000.000,00	18.895.000,00	26.453.000,00	34.388.900,00



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Temiz ve Sağlıklı Toplumsal Yaşam Alanları yaratarak yaşam kalitesini artırmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Temiz ve Sağlıklı Toplumsal Yaşam Alanları yaratarak yaşam kalitesini artırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Temizlik İşlerinin Yürütülmesi	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Temiz ve Sağlıklı Toplumsal Yaşam Alanları yaratarak yaşam kalitesini artırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Çöp Konteyner Sayısı						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Çöp Konteyner Alımı ve Tadilatı	Adet	320	400	440	600	600	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Faaliyetlerin daha verimli sürdürülebilmesi için çöp konteyner alımının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mahallelerde eksik konteyner sayısı						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	42.191.000,00	23.489.710,83	42.191.000,00	66.051.000,00	92.471.400,00	120.212.820,00	
Bütçe İçi	42.191.000,00	23.489.710,83	42.191.000,00	66.051.000,00	92.471.400,00	120.212.820,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	42.191.000,00	23.489.710,83	42.191.000,00	66.051.000,00	92.471.400,00	120.212.820,00	
Bütçe İçi	42.191.000,00	23.489.710,83	42.191.000,00	66.051.000,00	92.471.400,00	120.212.820,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Sayısı ve Tahmini Artış Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Toplam Personel Sayısı						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	10.828.000,00	5.296.766,80	10.828.000,00	14.675.000,00	20.545.000,00	26.708.500,00	
Bütçe İçi	10.828.000,00	5.296.766,80	10.828.000,00	14.675.000,00	20.545.000,00	26.708.500,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	10.828.000,00	5.296.766,80	10.828.000,00	14.675.000,00	20.545.000,00	26.708.500,00	
Bütçe İçi	10.828.000,00	5.296.766,80	10.828.000,00	14.675.000,00	20.545.000,00	26.708.500,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Temiz ve Sağlıklı Toplumsal Yaşam Alanları yaratarak yaşam kalitesini artırmak					
FAALİYET ADI:	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
AÇIKLAMA:	Temiz ve Sağlıklı Toplumsal Yaşam Alanları yaratarak yaşam kalitesini artırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.621.000,00	22.678.886,47	35.621.000,00	63.426.000,00	88.796.400,00	115.435.320,00
Sermaye Giderleri	6.570.000,00	0,00	5.000.000,00	2.625.000,00	3.675.000,00	4.777.500,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	42.191.000,00	22.678.886,47	40.621.000,00	66.051.000,00	92.471.400,00	120.212.820,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	9.200.000,00	5.283.196,94	9.200.000,00	12.160.000,00	17.024.000,00	22.131.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.562.000,00	811.636,00	1.562.000,00	2.475.000,00	3.465.000,00	4.504.500,00
Cari Transferler	66.000,00	12.758,22	30.000,00	40.000,00	56.000,00	72.800,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	10.828.000,00	6.107.591,16	10.792.000,00	14.675.000,00	20.545.000,00	26.708.500,00



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ayrı Toplanabilmesi Amacıyla Taşıt Alımı						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Sıfır Atık Sürecini Devam Ettirebilme ve Yeşil Çevrenin Korunması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-2 Adet Taşı Alımı	Adet	-	-	-	2	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ayrı Toplanabilmesi Amacıyla Taşıt Alımı						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı:	Sıfır Atık Yönetmeliği						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	1.600.000,00	0,00	0,00	2.025.000,00	2.835.000,00	3.685.500,00	
Bütçe İçi	1.600.000,00	0,00	0,00	2.025.000,00	2.835.000,00	3.685.500,00	
Bütçe Dışı							
Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	1.600.000,00	0,00	0,00	1.045.000,00	1.463.000,00	1.901.900,00	
Bütçe İçi	1.600.000,00	0,00	0,00	1.045.000,00	1.463.000,00	1.901.900,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	3.200.000,00	0,00	0,00	3.070.000,00	4.298.000,00	5.587.400,00	
Bütçe İçi	3.200.000,00	0,00	0,00	3.070.000,00	4.298.000,00	5.587.400,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Sıfır Atık Sürecini Devam Ettirebilme ve Yeşil Çevrenin Korunması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Sıfır Atık Sürecini Devam Ettirebilme ve Yeşil Çevrenin Korunması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Birinci Sınıf Atık Getirme Tesisi	Adet	-	-	-	1	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sıfır Atık Yönetmeliği Kapsamında						
Hesaplama Yöntemi:	Tesis Kurulum Giderleri						
Verinin Kaynağı:	Sıfır Atık Yönetmeliği						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sera Gazı Emisyonlarının Takibi	780.000,00		0,00	0,00	15.050.000,00	21.070.000,00	27.391.000,00
Bütçe İçi	780.000,00		0,00	0,00	15.050.000,00	21.070.000,00	27.391.000,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	780.000,00		0,00	0,00	15.050.000,00	21.070.000,00	27.391.000,00
Bütçe İçi	780.000,00		0,00	0,00	15.050.000,00	21.070.000,00	27.391.000,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Sayısı ve Tahmini Artış Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Toplam Personel Sayısı						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	720.000,00	528.735,49	720.000,00	1.661.000,00	2.325.400,00	3.023.020,00	
Bütçe İçi	720.000,00	528.735,49	720.000,00	1.661.000,00	2.325.400,00	3.023.020,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	720.000,00	528.735,49	720.000,00	1.661.000,00	2.325.400,00	3.023.020,00	
Bütçe İçi	720.000,00	528.735,49	720.000,00	1.661.000,00	2.325.400,00	3.023.020,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Sıfır Atık Sürecini Devam Ettirebilme ve Yeşil Çevrenin Korunması					
FAALİYET ADI:	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
AÇIKLAMA:	Sıfır Atık Sürecini Devam Ettirebilme ve Yeşil Çevrenin Korunması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	25.000,00	35.000,00	45.500,00
Sermaye Giderleri	1.600.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.800.000,00	3.640.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	1.600.000,00	0,00	0,00	2.025.000,00	2.835.000,00	3.685.000,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Sıfır Atık Sürecini Devam Ettirebilme ve Yeşil Çevrenin Korunması					
FAALİYET ADI:	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
AÇIKLAMA:	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ayrı Toplanabilmesi Amacıyla Taşıt Alımı					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	45.000,00	63.000,00	81.900,00
Sermaye Giderleri	1.600.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.400.000,00	1.820.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	1.600.000,00	0,00	0,00	1.045.000,00	1.463.000,00	1.901.900,00

BÜTÇE YILI :	2026
--------------	------

İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Sıfır Atık Sürecini Devam Ettirebilme ve Yeşil Çevrenin Korunması					
FAALİYET ADI:	Sera Gazı Emisyonlarının Takibi					
AÇIKLAMA:	Sıfır Atık Sürecini Devam Ettirebilme ve Yeşil Çevrenin Korunması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	593.000,00	0,00	0,00	50.000,00	70.000,00	91.000,00
Sermaye Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	21.000.000,00	27.300.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	693.000,00	0,00	0,00	15.050.000,00	21.070.000,00	27.391.000,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	720.000,00	479.338,70	720.000,00	1.530.000,00	2.142.000,00	2.784.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	87.000,00	49.396,79	87.000,00	131.000,00	183.400,00	238.420,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	807.000,00	528.738,49	807.000,00	1.661.000,00	2.325.400,00	3.023.020,00



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Üst Yönetim kararlarını koordine etmek, kurum içi ve dışı yazışmaları sağlamak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Belediye Meclis ve Encümen Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler/alınan kararların yayımlanması Evrak kayıt, posta iş ve işlemlerinin yürütülmesi Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Meclis ve Encümen Toplantıları	Adet	70	70	70	70	70	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Meclis ve Encümen Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler/alınan kararların yayımlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Planlı Toplantı Sayısı						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Sayısı ve Tahmini Artış Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Toplam Personel Sayısı						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	4.310.000,00	2.844.588,54	4.310.000,00	9.366.000,00	13.112.400,00	17.046.120,00	
Bütçe İçi	4.310.000,00	2.844.588,54	4.310.000,00	9.366.000,00	13.112.400,00	17.046.120,00	
Bütçe Dışı							
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	6.255.000,00	3.477.216,14	0,00	7.475.000,00	10.465.000,00	13.604.500,00	
Bütçe İçi	6.255.000,00	3.477.216,14	0,00	7.475.000,00	10.465.000,00	13.604.500,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	10.565.000,00	6.321.804,68	6.015.213,52	16.841.000,00	23.577.400,00	30.650.620,00	
Bütçe İçi	10.565.000,00	6.321.804,68	6.015.213,52	16.841.000,00	23.577.400,00	30.650.620,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	5.520.000,00	3.002.367,67	5.520.000,00	6.440.000,00	9.016.000,00	11.720.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	605.000,00	410.544,02	605.000,00	835.000,00	1.169.000,00	1.519.700,00
Cari Transferler	130.000,00	64.304,45	130.000,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	6.255.000,00	3.477.216,14	6.255.000,00	7.475.000,00	10.465.000,00	13.604.500,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Belediye Meclis ve Encümen Toplantılarının organizasyonu, toplantı sonrası iş ve işlemler/alınan kararların yayımlanması Evrak kayıt, posta iş ve işlemlerinin yürütülmesi Nikah işlemlerinin gerçekleştirilmesi					
FAALİYET ADI:	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
AÇIKLAMA:	Üst Yönetim kararlarını koordine etmek, kurum içi ve dışı yazışmaları sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.180.000,00	2.755.908,54	4.180.000,00	9.126.000,00	12.776.400,00	16.609.320,00
Sermaye Giderleri	130.000,00	88.680,00	130.000,00	240.000,00	336.000,00	436.800,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	4.310.000,00	2.844.588,54	4.310.000,00	9.366.000,00	13.112.400,00	17.046.120,00



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	İşyerleri açacaklar için uygun şartları taşıyanlara ruhsat belgesi vermek. İlçemizin güvenliği sağlamak, huzurunu sağlamak ve ihbarları değerlendirme						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	İşyeri ruhsatı vermek için uygun olup olmadığını araştırarak uygunsa ruhsat doldurulur, uygun olmayanlara ek süre verilerek uygun hale getirebilmek ve İlçemizin güvenliğini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 İşyerlerinin ruhsatlandırmak	Adet	97	120	120	100	120	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İşyeri açmak için başvuruda bulunan işyeri sahiplerine gerekli düzenlemeleri yapması için bilgilendirmek						
Hesaplama Yöntemi:	İşyeri açmak için başvuruda bulunulması						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans programı						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçemizin güvenliği sağlamak, huzurunu sağlamak ve ihbarları değerlendirme	İhbar Değerlendirme Oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre ve Toplum Sağlığı için denetimler yapmak, hizmetlerin devamlılığı için güvenliği sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	İhbar Değerlendirme Sayısı ve Oranı						
Verinin Kaynağı:	Müdürlüğümüze gelen İhbarlar						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	100.000,00	0,00	50.000,00	75.000,00	105.000,00	136.500,00	
Bütçe İçi	100.000,00	0,00	50.000,00	75.000,00	105.000,00	136.500,00	
Bütçe Dışı							
Diğer Zabıta Hizmetleri	12.380.500,00	6.138.242,34	10.500.000,00	19.290.000,00	27.006.000,00	35.107.800,00	
Bütçe İçi	12.380.500,00	6.138.242,34	10.500.000,00	19.290.000,00	27.006.000,00	35.107.800,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	12.480.500,00	6.138.242,34	11.000.000,00	19.365.000,00	27.111.000,00	35.244.300,00	
Bütçe İçi	12.480.500,00	6.138.242,34	11.000.000,00	19.365.000,00	27.111.000,00	35.244.300,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Sayısı ve Tahmini Artış Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Toplam Personel Sayısı						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	13.507.500,00	5.636.031,78	12.200.000,00	17.670.000,00	24.738.000,00	32.159.400,00	
Bütçe İçi	13.507.500,00	5.636.031,78	12.200.000,00	17.670.000,00	24.738.000,00	32.159.400,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	13.507.500,00	5.636.031,78	12.200.000,00	17.670.000,00	24.738.000,00	32.159.400,00	
Bütçe İçi	13.507.500,00	5.636.031,78	12.200.000,00	17.670.000,00	24.738.000,00	32.159.400,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Çevre ve Toplum Sağlığı için denetimler yapmak, hizmetlerin devamlılığı için güvenliği sağlamak					
FAALİYET ADI:	Diğer Zabıta Hizmetleri					
AÇIKLAMA:	Çevre ve Toplum Sağlığı için denetimler yapmak, hizmetlerin devamlılığı için güvenliği sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.810.500,00	6.134.102,34	10.000.000,00	17.440.000,00	24.416.000,00	31.740.800,00
Sermaye Giderleri	1.570.000,00	4.140,00	500.000,00	1.850.000,00	2.590.000,00	3.367.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	12.380.500,00	6.138.242,34	10.500.000,00	19.290.000,00	27.006.000,00	35.107.800,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İşyeri açmak için başvuruda bulunan işyeri sahiplerine gerekli düzenlemeleri yapması için bilgilendirmek					
FAALİYET ADI:	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
AÇIKLAMA:	İşyeri açmak için başvuruda bulunan işyeri sahiplerine gerekli düzenlemeleri yapması için bilgilendirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	0,00	50.000,00	75.000,00	105.000,00	136.500,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	100.000,00	0,00	50.000,00	75.000,00	105.000,00	136.500,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	12.387.500,00	4.948.049,93	10.700.000,00	15.480.000,00	21.672.000,00	28.173.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.025.000,00	559.372,95	1.200.000,00	1.790.000,00	2.506.000,00	3.257.800,00
Cari Transferler	340.000,00	128.608,90	300.000,00	400.000,00	560.000,00	728.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	13.752.500,00	5.636.031,78	12.200.000,00	17.670.000,00	24.738.000,00	32.159.400,00



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sahipli ve sahipsiz sokak hayvanlarının dönem içinde sahiplendirilmesi, muayene edilmesi, aşılanması, kısırlaştırılmasının yapılması, müşahede altında tutulması.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Hayvan haklarına ilişkin farkındalığı artırmak ve hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyon Merkezi Yapımı	Adet	-	-	-	1	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hayvan haklarına ilişkin farkındalığı artırmak, hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak ve doğal yaşam alanı oluşturmak.						
Hesaplama Yöntemi:	1200 hayvan kapasiteli doğal yaşam evi ve barınağı						
Verinin Kaynağı:	7527 Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	9.107.000,00		2.147.472,88	5.000.000,00	31.353.000,00	43.894.200,00	57.062.460,00
Bütçe İçi	9.107.000,00		2.147.472,88	5.000.000,00	31.353.000,00	43.894.200,00	57.062.460,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	9.107.000,00		2.147.472,88	5.000.000,00	31.353.000,00	43.894.200,00	57.062.460,00
Bütçe İçi	9.107.000,00		2.147.472,88	5.000.000,00	31.353.000,00	43.894.200,00	57.062.460,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Sayısı ve Tahmini Artış Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Toplam Personel Sayısı						
Sorumlu İdare:	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.264.000,00	504.517,37	1.100.000,00	1.620.000,00	2.268.000,00	2.948.400,00	
Bütçe İçi	1.264.000,00	504.517,37	1.100.000,00	1.620.000,00	2.268.000,00	2.948.400,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	1.264.000,00	504.517,37	1.100.000,00	1.620.000,00	2.268.000,00	2.948.400,00	
Bütçe İçi	1.264.000,00	504.517,37	1.100.000,00	1.620.000,00	2.268.000,00	2.948.400,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Hayvan haklarına ilişkin farkındalığı artırmak ve hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak					
FAALİYET ADI:	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
AÇIKLAMA:	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sahipli ve sahipsiz sokak hayvanlarının dönem içinde sahiplendirilmesi, muayene edilmesi, aşılanması, kısırlaştırılmasının yapılması, müşahede altında tutulması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.107.000,00	2.147.472,88	4.923.998,00	9.683.000,00	13.556.200,00	17.623.060,00
Sermaye Giderleri	0,00	76.002,00	76.002,00	21.670.000,00	30.338.000,00	39.439.400,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	9.107.000,00	2.223.474,88	5.000.000,00	31.353.000,00	43.894.200,00	57.062.460,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.100.000,00	457.272,00	1.000.000,00	1.470.000,00	2.058.000,00	2.675.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	114.000,00	34.384,48	70.000,00	110.000,00	154.000,00	200.200,00
Cari Transferler	50.000,00	12.860,89	30.000,00	40.000,00	56.000,00	72.800,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	1.264.000,00	504.517,37	1.100.000,00	1.620.000,00	2.268.000,00	2.948.400,00



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkı sağlayacak etkinlikler gerçekleştirmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Yaşam Kalitesini Artırmak, Sosyal Bağları Güçlendirmek, Toplumsal Değerlerin Yayılmasını Sağlamak ve Kimlik Duygusunu Pekiştirmek İçin Seydikemer'i Sanat ve Kültür Şehri Yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkıda bulunacak mekanlar oluşturmak, Sosyal tesisler bakım onarımı	Adet	5	5	5	6	7	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkıda bulunacak mekanlar oluşturmak						
Hesaplama Yöntemi:	Mahallelerimizin İhtiyaç Durumu						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Geleneksel Güreş Organizasyonu	Adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkı sağlayacak etkinlikler gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Planlı Programlar ve kültür sanat etkinlikleri						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	17.206.000,00		3.375.394,69	7.000.000,00	23.185.000,00	32.459.000,00	42.196.700,00
Bütçe İçi	17.206.000,00		3.375.394,69	7.000.000,00	23.185.000,00	32.459.000,00	42.196.700,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	17.206.000,00		3.375.394,69	7.000.000,00	23.185.000,00	32.459.000,00	42.196.700,00
Bütçe İçi	17.206.000,00		3.375.394,69	7.000.000,00	23.185.000,00	32.459.000,00	42.196.700,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkıda bulunacak mekanlar oluşturmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkıda bulunacak mekanlar oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkıda bulunacak mekanlar oluşturmak, Sosyal tesisler yapımı	Adet	5	10	5	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkıda bulunacak mekanlar oluşturmak						
Hesaplama Yöntemi:	Mahallelerimizizin İhtiyaç Durumu						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	12.000.000,00	0,00	500.000,00	12.200.000,00	17.080.000,00	22.204.000,00	
Bütçe İçi	12.000.000,00	0,00	500.000,00	12.200.000,00	17.080.000,00	22.204.000,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	12.000.000,00	0,00	500.000,00	12.200.000,00	17.080.000,00	22.204.000,00	
Bütçe İçi	12.000.000,00	0,00	500.000,00	12.200.000,00	17.080.000,00	22.204.000,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Spor müsabakaları düzenleyerek, spora ilişkin farkındalığı sağlamak ve vatandaş katılımını artırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Amatör Kulüplere yardım yapılması	Adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Spor müsabakaları düzenleyerek, spora ilişkin farkındalığı sağlamak ve vatandaş katılımını artırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Amatör spor kulüplerine, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında yardım yapılacaktır.						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	300.000,00		500.000,00	500.000,00	1.700.000,00	2.380.000,00	3.094.000,00
Bütçe İçi	300.000,00		500.000,00	500.000,00	1.700.000,00	2.380.000,00	3.094.000,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	300.000,00		500.000,00	500.000,00	1.700.000,00	2.380.000,00	3.094.000,00
Bütçe İçi	300.000,00		500.000,00	500.000,00	1.700.000,00	2.380.000,00	3.094.000,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Sayısı ve Tahmini Artış Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Toplam Personel Sayısı						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	2.539.000,00	424.819,83	1.000.000,00	1.320.000,00	1.848.000,00	2.402.400,00	
Bütçe İçi	2.539.000,00	424.819,83	1.000.000,00	1.320.000,00	1.848.000,00	2.402.400,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	2.539.000,00	424.819,83	1.000.000,00	1.320.000,00	1.848.000,00	2.402.400,00	
Bütçe İçi	2.539.000,00	424.819,83	1.000.000,00	1.320.000,00	1.848.000,00	2.402.400,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Yaşam Kalitesini Artırmak, Sosyal Bağları Güçlendirmek, Toplumsal Değerlerin Yayılmasını Sağlamak ve Kimlik Duygusunu Pekileştirmek İçin Seydikemer'i Sanat ve Kültür Şehri Yapmak					
FAALİYET ADI:	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkı sağlayacak etkinlikler gerçekleştirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.121.000,00	3.099.394,69	5.500.000,00	18.275.000,00	25.585.000,00	33.260.500,00
Cari Transferler	17.000,00	0,00	0,00	50.000,00	70.000,00	91.000,00
Sermaye Giderleri	4.068.000,00	276.000,00	500.000,00	4.860.000,00	6.804.000,00	8.845.200,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	13.580.000,00	3.095.254,69	6.000.000,00	23.185.000,00	32.459.000,00	42.196.700,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
ALT PROGRAM ADI:	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkıda bulunacak mekanlar oluşturmak					
FAALİYET ADI:	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi					
AÇIKLAMA:	Sanat ve Kültür Faaliyetlerinin güçlenmesi ve yayılmasına katkıda bulunacak mekanlar oluşturmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00
Sermaye Giderleri	12.000.000,00	0,00	500.000,00	12.000.000,00	16.800.000,00	21.840.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	12.000.000,00	0,00	500.000,00	12.200.000,00	17.080.000,00	22.204.000,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
ALT PROGRAM ADI:	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Spor müsabakaları düzenleyerek, spora ilişkin farkındalığı sağlamak ve vatandaş katılımını artırmak					
FAALİYET ADI:	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
AÇIKLAMA:	İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	150.000,00	210.000,00	273.000,00
Cari Transferler	300.000,00	500.000,00	500.000,00	1.550.000,00	2.170.000,00	2.821.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	300.000,00	500.000,00	500.000,00	1.700.000,00	2.380.000,00	3.094.000,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.258.000,00	382.880,45	910.000,00	1.190.000,00	1.666.000,00	2.165.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	231.000,00	29.078,49	65.000,00	90.000,00	126.000,00	163.800,00
Cari Transferler	50.000,00	12.860,89	25.000,00	40.000,00	56.000,00	72.800,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	2.539.000,00	424.819,83	1.000.000,00	1.320.000,00	1.848.000,00	2.402.400,00



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	KADININ GÜÇLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Kadının güçlendirilmesine yönelik Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içerisinde çalışmalar arttırılarak devam edecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Kadınlar için iş bulma imkanı olan kurslar açarak eğitim vermek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içerisinde kurslar açarak eğitim vermek(kişi sayısı)	Adet	-	-	-	20	30	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadının güçlendirilmesine yönelik Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içerisinde çalışmalar arttırılarak devam edecektir						
Hesaplama Yöntemi:	Kurslara katılan başvuru sayısı						
Verinin Kaynağı:	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	9.670.000,00		3.152.531,78	6.500.000,00	75.000,00	105.000,00	136.500,00
Bütçe İçi	9.670.000,00		3.152.531,78	6.500.000,00	75.000,00	105.000,00	136.500,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	9.670.000,00		3.152.531,78	6.500.000,00	75.000,00	105.000,00	136.500,00
Bütçe İçi	9.670.000,00		3.152.531,78	6.500.000,00	75.000,00	105.000,00	136.500,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SOSYAL YARDIMLAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Askere Giden Yardıma Muhtaç ailelere Nakdi Yardım İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Gıda Kolisi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Askere Giden Yardıma Muhtaç ailelere Nakdi Yardım İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Gıda Kolisi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Askere Giden Yardıma Muhtaç ailelere Nakdi Yardım	%	5	10	10	10	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Askere Giden Yardıma Muhtaç ailelere Nakdi Yardım						
Hesaplama Yöntemi:	Muhtaç Asker Ailesinin Başvurusu						
Verinin Kaynağı:	2025 performans programı						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Gıda Kolisi	Adet	1610	2000	2000	2200	2300	2400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Gıda Kolisi						
Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaçlı Aile Sayısı						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	180.000,00		0,00	0,00	250.000,00	350.000,00	455.000,00
Bütçe İçi	180.000,00		0,00	0,00	250.000,00	350.000,00	455.000,00
Bütçe Dışı							
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	3.500.000,00		1.352.137,50	1.500.000,00	13.965.000,00	19.551.000,00	25.416.300,00
Bütçe İçi	3.500.000,00		1.352.137,50	1.500.000,00	13.965.000,00	19.551.000,00	25.416.300,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	3.680.000,00		1.352.137,50	1.500.000,00	14.215.000,00	19.901.000,00	25.871.300,00
Bütçe İçi	3.680.000,00		1.352.137,50	1.500.000,00	14.215.000,00	19.901.000,00	25.871.300,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar						
Hesaplama Yöntemi:	Başvuru Sayısı						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	0,00	0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Sayısı ve Tahmini Artış Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Toplam Personel Sayısı						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.729.000,00	999.893,16	1.729.000,00	3.030.000,00	4.242.000,00	5.514.600,00	
Bütçe İçi	1.729.000,00	999.893,16	1.729.000,00	3.030.000,00	4.242.000,00	5.514.600,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	1.729.000,00	999.893,16	1.729.000,00	3.030.000,00	4.242.000,00	5.514.600,00	
Bütçe İçi	1.729.000,00	999.893,16	1.729.000,00	3.030.000,00	4.242.000,00	5.514.600,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KADININ GÜÇLENMESİ					
ALT PROGRAM ADI:	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Kadınlar için iş bulma imkanı olan kurslar açarak eğitim vermek.					
FAALİYET ADI:	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri					
AÇIKLAMA:	Kadının güçlendirilmesine yönelik Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içerisinde çalışmalar arttırılarak devam edecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.670.000,00	3.152.531,78	6.500.000,00	75.000,00	105.000,00	136.500,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	9.670.000,00	3.152.531,78	6.500.000,00	75.000,00	105.000,00	136.500,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
ALT PROGRAM ADI:	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Gıda Kolisi					
FAALİYET ADI:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması					
AÇIKLAMA:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Gıda Kolisi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	8.960.000,00	12.544.000,00	16.307.200,00
Cari Transferler	3.500.000,00	1.352.137,50	1.500.000,00	2.825.000,00	3.955.000,00	5.141.500,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.180.000,00	3.052.000,00	3.967.600,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	3.500.000,00	1.352.137,50	1.500.000,00	13.965.000,00	19.551.000,00	25.416.300,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
ALT PROGRAM ADI:	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Askere Giden Yardıma Muhtaç ailelere Nakdi Yardım					
FAALİYET ADI:	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım					
AÇIKLAMA:	Askere Giden Yardıma Muhtaç ailelere Nakdi Yardım					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00	0,00	0,00	100.000,00	140.000,00	182.000,00
Cari Transferler	90.000,00	0,00	0,00	150.000,00	210.000,00	273.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	180.000,00	0,00	0,00	250.000,00	350.000,00	455.000,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
ALT PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					
FAALİYET ADI:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					
AÇIKLAMA:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	0,00	0,00	0,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00

BÜTÇE YILI :	2026
--------------	------

İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.525.000,00	863.459,18	1.525.000,00	2.610.000,00	3.654.000,00	4.750.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	160.000,00	110.712,20	160.000,00	350.000,00	490.000,00	637.000,00
Cari Transferler	44.000,00	25.721,78	44.000,00	70.000,00	98.000,00	127.400,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	1.729.000,00	999.893,16	1.729.000,00	3.030.000,00	4.242.000,00	5.514.600,00



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Belediye ile muhtarlıklar arasındaki en üst düzeyde iletişim ve koordinasyon sağlanarak muhtarlıklar vasıtasıyla vatandaşlara yönelik hizmetler etkin ve verimli olarak hayata geçirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Seydikemer’de sorunların tespiti için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yaparak hızlı ve kalıcı çözümler üretmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Mahalle Muhtarları ile Ayda 1 Kez Toplantı Düzenlemek	Adet	12	12	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mahalle Muhtarları ile en üst düzeyde çalışma ve koordinasyon sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Ayda En Az Bir Kere Toplantı Düzenlemek						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	950.000,00		339.011,28	700.000,00	1.150.000,00	1.610.000,00	2.093.000,00
Bütçe İçi	950.000,00		339.011,28	700.000,00	1.150.000,00	1.610.000,00	2.093.000,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	950.000,00		339.011,28	700.000,00	1.150.000,00	1.610.000,00	2.093.000,00
Bütçe İçi	950.000,00		339.011,28	700.000,00	1.150.000,00	1.610.000,00	2.093.000,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Mahalle Muhtarları ile en üst düzeyde çalışma ve koordinasyon sağlamak					
FAALİYET ADI:	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
AÇIKLAMA:	Mahalle Muhtarları ile en üst düzeyde çalışma ve koordinasyon sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	880.000,00	339.011,28	670.000,00	1.150.000,00	1.610.000,00	2.093.000,00
Sermaye Giderleri	70.000,00	-	30.000,00	-	-	-
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	950.000,00	339.011,28	700.000,00	1.150.000,00	1.610.000,00	2.093.000,00



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Malzeme alımları birimlerden gelen istekler kapsamında şeffaf olarak doğrudan temin uygulaması kapsamında hayata geçirilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin standartlar çerçevesinde ve etkin olarak satın alınarak hizmetlerin sağlıklı ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesinin ilgili maddelerince alımların gerçekleşme oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin standartlar çerçevesinde ve etkin olarak satın alınarak hizmetlerin sağlıklı ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüklerden gelen talepler						
Verinin Kaynağı:	Müdürlüklerden gelen talepler						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri müdürlüğü						

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Araçlarımızın ve iş makinelerimizin her zaman göreve hazır olacak şekilde tamir, bakım-onarımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan muhtelif yedek parçalar ile akaryakıtın temin edilmesini sağlamak, fenni muayene ve sigortalarını yaptırmak, araç kiralamaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Belediye hizmetlerinin devamlılığının sağlanması için araç ve iş makineleri ile ilgili her türlü tedbiri almak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölç ü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan makine ve teçhizatların(arac, klima,asansör,telefon santralleri,ses yayın cihazları,bina vb) bakım onarımı	%	95	95	95	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmetlerinin devamlılığının sağlanması için araç ve iş makineleri ile ilgili her türlü tedbiri almak						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık Periyodik bakım ve Muayene Bakımları						
Verinin Kaynağı:							

Sorumlu İdare:		Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
BÜTÇE YILI :		2026					
PROGRAM ADI:		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İDARE/BİRİM ADI:		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :		Belediye Başkanlığımızca Hizmet Sunma Süreçlerinde Kurumsa İhtiyaçları Karşılama					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :		Belediyemizce Hizmet Sunma Süreçlerinde Kamu Kurumları Sivil Toplum Kuruluşları ve Amatör Kulüplerinin Araç Taleplerini Karşılama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Belediyemizce Hizmet Sunma Süreçlerinde Kamu Kurumları Sivil Toplum Kuruluşları ve Amatör Kulüplerinin Araç Taleplerini Karşılama	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediye Başkanlığımızca Hizmet Sunma Süreçlerinde Kurumsa İhtiyaçları Karşılama					
Hesaplama Yöntemi:		Kurumlardan Gelen Talep					
Verinin Kaynağı:		Kurumlardan Gelen Talep					
Sorumlu İdare:		Destek Hizmetleri müdürlüğü					

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Sayısı ve Tahmini Artış Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Toplam Personel Sayısı						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	9.727.000,00	3.662.780,17	8.000.000,00	11.210.000,00	15.694.000,00	20.402.200,00	
Bütçe İçi	9.727.000,00	3.662.780,17	8.000.000,00	11.210.000,00	15.694.000,00	20.402.200,00	
Bütçe Dışı							
Genel Destek Hizmetleri	70.314.000,00	37.760.241,98	70.314.000,00	115.922.000,00	162.290.800,00	210.978.040,00	
Bütçe İçi	70.314.000,00	37.760.241,98	70.314.000,00	115.922.000,00	162.290.800,00	210.978.040,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	80.041.000,00	41.423.022,15	78.314.000,00	127.132.000,00	177.984.800,00	231.380.240,00	
Bütçe İçi	80.041.000,00	41.423.022,15	78.314.000,00	127.132.000,00	177.984.800,00	231.380.240,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğın Belirtilen Hizmetleri Yerine Getirilmesi					
FAALİYET ADI:	Genel Destek Hizmetleri					
AÇIKLAMA:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğın Belirtilen Hizmetleri Yerine Getirilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.914.000,00	37.760.241,98	69.914.000,00	115.672.000,00	161.940.800,00	210.523.040,00
Sermaye Giderleri	400.000,00	0,00	0,00	250.000,00	350.000,00	455.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	70.314.000,00	37.760.241,98	69.914.000,00	115.922.000,00	162.290.800,00	210.978.040,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	8.472.000,00	3.220.838,12	7.060.000,00	9.900.000,00	13.860.000,00	18.018.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.115.000,00	377.637,60	800.000,00	1.110.000,00	1.554.000,00	2.020.200,00
Cari Transferler	140.000,00	64.304,45	140.000,00	200.000,00	280.000,00	364.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	9.727.000,00	3.662.780,17	8.000.000,00	11.210.000,00	15.694.000,00	20.402.200,00



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

2026

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerinin takip ettirilmesi gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işleminin yürütülmesi ve icra takibi yapılması.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Belediyemizin alacaklarını tahsil etmek için bütün borçlulara ödeme emri, ceza ihbarnamesi göndermek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Belediyemizin alacaklarını tahsil etmek için bütün borçlulara ödeme emri, ceza ihbarnamesi göndermek	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerinin takip ettirilmesi gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işleminin yürütülmesi ve icra takibi yapılması.						
Hesaplama Yöntemi:	Encümen kararıyla ceza yazılan kişi sayısı						
Verinin Kaynağı:	2025 Performans Programı						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	44.383.000,00		16.294.216,40	35.000.000,00	43.360.000,00	60.704.000,00	78.915.200,00
Bütçe İçi	44.383.000,00		16.294.216,40	35.000.000,00	43.360.000,00	60.704.000,00	78.915.200,00
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	44.383.000,00		16.294.216,40	35.000.000,00	43.360.000,00	60.704.000,00	78.915.200,00
Bütçe İçi	44.383.000,00		16.294.216,40	35.000.000,00	43.360.000,00	60.704.000,00	78.915.200,00
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ :	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri							
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Sayısı ve Tahmini Artış Miktarı						
Verinin Kaynağı:	Toplam Personel Sayısı						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	11.146.000,00	7.322.905,59	11.146.000,00	14.550.000,00	20.370.000,00	26.481.000,00	
Bütçe İçi	11.146.000,00	7.322.905,59	11.146.000,00	14.550.000,00	20.370.000,00	26.481.000,00	
Bütçe Dışı							
ALT PROGRAM TOPLAMI	11.146.000,00	7.322.905,59	11.146.000,00	14.550.000,00	20.370.000,00	26.481.000,00	
Bütçe İçi	11.146.000,00	7.322.905,59	11.146.000,00	14.550.000,00	20.370.000,00	26.481.000,00	
Bütçe Dışı							

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Belediyemizin alacaklarını tahsil etmek için bütün borçlulara ödeme emri, ceza ihbarnamesi göndermek					
FAALİYET ADI:	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
AÇIKLAMA:	İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerinin takip ettirilmesi gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işleminin yürütülmesi ve icra takibi yapılması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.823.000,00	12.986.412,86	27.790.000,00	34.735.000,00	48.629.000,00	63.217.700,00
Faiz Giderleri	7.500.000,00	1.286.118,52	3.000.000,00	6.000.000,00	8.400.000,00	10.920.000,00
Cari Transferler	6.350.000,00	1.527.392,58	3.500.000,00	2.150.000,00	3.010.000,00	3.913.000,00
Sermaye Giderleri	710.000,00	597.180,00	710.000,00	475.000,00	665.000,00	864.500,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	44.383.000,00	16.294.216,40	35.000.000,00	43.360.000,00	60.704.000,00	78.915.200,00

BÜTÇE YILI :	2026					
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAM HEDEFİ:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
FAALİYET ADI:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
AÇIKLAMA:	Müdürlüğümüzde çalışan personellerin maaşları ve çeşitli kurum ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	9.791.000,00	6.715.240,89	9.791.000,00	12.630.000,00	17.682.000,00	22.986.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.105.000,00	504.777,58	1.105.000,00	1.570.000,00	2.198.000,00	2.857.400,00
Cari Transferler	250.000,00	102.887,12	250.000,00	350.000,00	490.000,00	637.000,00
BÜTÇE İÇİ KAYNAK TOPLAM	11.146.000,00	7.322.905,59	11.146.000,00	14.550.000,00	20.370.000,00	26.481.000,00