



Düzce Belediyesi

# T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2023 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

DÜZCE/2022



**T.C.**  
**DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

2023 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI

DÜZCE / 2022



**Düzce Belediyesi**

**T.C.  
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2023 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**

**Adres:**

*Cedidiye Mahallesi  
İstanbul Caddesi  
Merkez / DÜZCE*

**Telefon:**

0(380) 524 58 21

**Fax:**

0(380) 524 58 25

**Web:**

[www.duzce.bel.tr](http://www.duzce.bel.tr)

**E-mail:**

[info@duzce.bel.tr](mailto:info@duzce.bel.tr)



“Gençliđi yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz. Geleceđin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız.”

*K. Atatürk*

## ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Sevgili hemşerilerim,

Düzce birçok kültürü içinde barındıran, tarihi, turizmi, tarımı ve donanımlı insan gücüyle bölgesinin parlayan yıldızı konumundaki bir kenttir.

Bu şehrin belediyesini yönetmek büyük bir onur olduğu kadar ciddi bir sorumluluğu da beraberinde getirmektedir.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren her yıl Belediyemizin hizmet kapasitesinin artırılmasına yönelik kaynak yönetme çalışmalarına ağırlık verdik. İnsan merkezli ve ihtiyaç odaklı projelerimizi hayata geçirdik, hizmet yelpazemizi genişlettik.

Kent için hayati önem arz eden yeni projeler hazırlamaya ve hayata geçirmeye gayret ederken, hizmet ve yatırım önceliklerimizi vatandaşlarımızın önceliklerine ve ihtiyaçlarına göre belirledik.

Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin gün yüzüne çıkarılması ve korunması, sağlıklı bir çevre oluşturulması, gençlik ve spor hizmetlerine ağırlık verilmesi, ekonomik yapının güçlendirilmesi, kent estetiği ve planlamasına önem verilmesi ve sosyal hizmetlerde daha performanslı hizmet üretmeyi hedefledik.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da kentin paydaşlarıyla koordineli bir şekilde hizmet üretmeye ve kente değer katmaya, Cumhuriyetimizin 100. yılında da kenti yönetmenin onuru ve gururuyla hizmet kalitemizi hiç durmadan arttırmaya devam edeceğiz.

Belediyemizin proje ve faaliyetlerine destek veren, katkı yapan değerli meclis üyelerine, 2023 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm yönetici ve çalışma arkadaşlarıma ve hizmetlerimizin muhatabı siz değerli vatandaşlarıma teşekkür ediyorum.



Dr. Faruk ÖZLÜ  
Düzce Belediye Başkanı

## İçindekiler Tablosu

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU .....	iv
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
B- Teşkilat Yapısı .....	7
C- Fiziksel Kaynaklar .....	9
D- İnsan Kaynakları .....	12
E- Diğer Hususlar .....	15
II- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	16
A- Temel Politika ve Öncelikler .....	16
B- Amaç ve Hedefler .....	24
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	26
Performans Hedefi Tabloları.....	26
D- İdare Performans Tablosu .....	78
E-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	87
III. EKLER.....	88
Tablo 1 Hizmet Binaları .....	9
Tablo 2Hizmet Taşıtları.....	9
Tablo 3Sistem Donanımları .....	10
Tablo 4Kullanıcı Donanımları .....	11
Tablo 5Kurumda Kullanılan Yazılımlar .....	11
Tablo 6Kadroya göre Personel Dağılımı.....	12
Tablo 7Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	12
Tablo 8Kadro Doluluk Durumu .....	12
Tablo 9Personel Eğitim Durumu.....	13
Tablo 10Personel Yaş Dağılımı .....	14
Tablo 11Personel Hizmet Süresi .....	14
Tablo 12 İdare Performans Tablosu .....	78
Tablo 13 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	87
Tablo 14 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	88
Şekil 1 Mevzuat Analizi .....	1
Şekil 2 Teşkilat Şeması.....	8
Şekil 3 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı .....	12
Şekil 4 Kadro Doluluk Durumu.....	13
Şekil 5 Personel Eğitim Durumu.....	13
Şekil 6 Personel Yaş Dağılımı .....	14
Şekil 7 Personel Hizmet Süresi.....	14

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

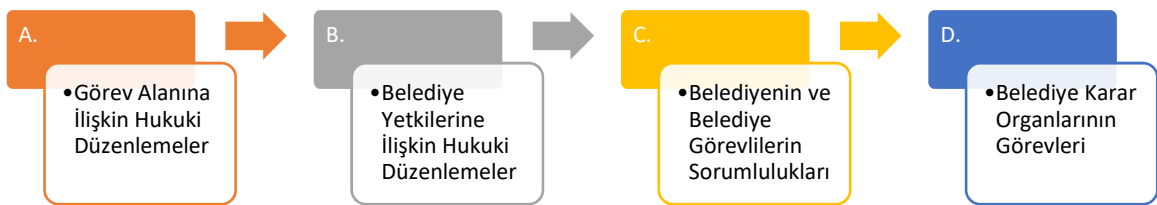
Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**Madde 14:** Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi

şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek vebeceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocukları için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veyayaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknikyöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediyemeclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediyeyasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.



- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tüneller, raylı sistemler dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşılmasına karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür veyahut depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçlarıyla taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarının kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla

devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiylelerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslaragöre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde ilbelediyeleri ile nüfusu 10.000'i gecen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi veticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol veaydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsizolarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsizveya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediyeve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme vekullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılıDevlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında dauygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamuhizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harçgelirleri haczedilemez.

### **Belediyenin Organları:**

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanındır.

### **Belediye meclisi:**

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esasve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### **Meclisin Görev ve Yetkileri:**

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin vePersonelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ilefonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde ilçevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerindeil çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır vedoğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veyatahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına;üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlıayni hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğinebağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediye tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **Belediye Encümeni:**

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

#### **Belediye Encümenin Görev ve Yetki Sorumluluğu:**

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarınınınanlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak;suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma acık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **Belediye Başkanı:**

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz veyönetiminde bulunamaz.

#### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:**

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek,belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsalstratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin vepersonelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargiyerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onayvermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçları için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

### *B- Teşkilat Yapısı*

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

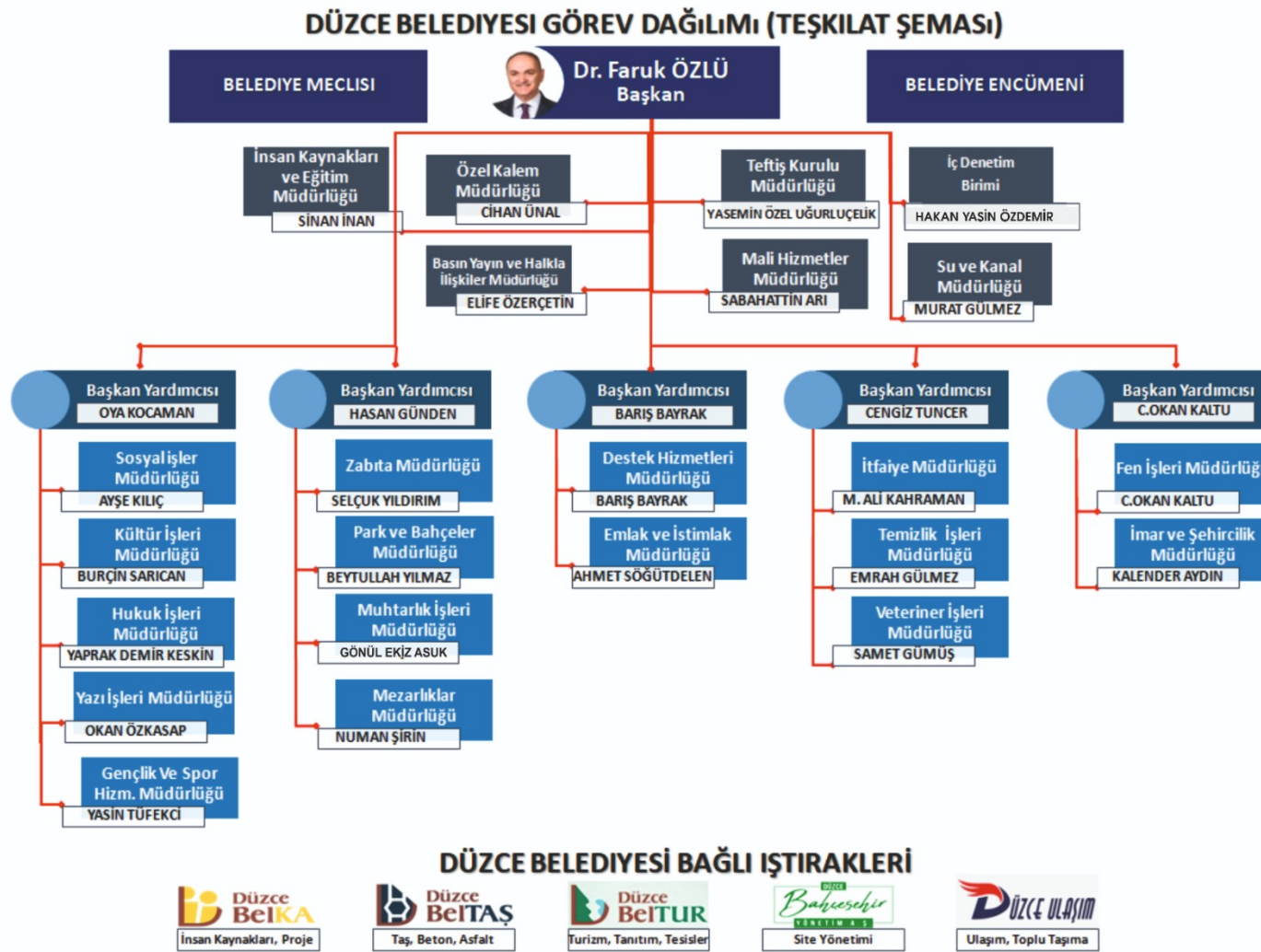
“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



### C- Fiziksel Kaynaklar

Belediyemiz İş Ve İşlemlerini, Başkanlık Makamı Başta Olmak Üzere Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olmak üzere 5 Başkan Yardımcısı, 22 Müdürlük İle Yürütmektedir.

Tablo 1 Hizmet Binaları

Nitelik	Adet
Belediye Ana Ve Ek Binası	3
Nikah Salonu	1
Yeşil Alan Çocuk Parkı	164
Ticaret Ve Kültür Merkezi	1
İtfaiye	3
Zabıta Karakol Birimleri	5
Otogar	1
Pazaryerleri	5
Katlı Otopark	1
Şantiye	3
İçme Su Arıtma Beyköyü	1
İçme Suyu Terfi	4
Asfalt Üretim Tesisi	1
Et Kombinasyonu	1
Sebze Meyve Hali	1
<b>Toplam</b>	<b>195</b>

Tablo 2 Hizmet Taşıtları

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmî	Kıralık	Toplam
1	Binek otomobil	1	42	43
2	Station-Wagon	3		3
3	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	1		1
4	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	1	3	4
5	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	7	14	21
6	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	2	3	5
7	Panel Van / Kamyonet	7	3	10
8	Protokol Otobüsü	1		1
9	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	29		29
10	Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)	8		8
11	Beton Pompası	1		1
12	Çekici	6		6
13	Kamyon	28	27	55
14	Kamyonet		18	18
15	Çift Kabin Kamyonet		17	17

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmî	Kiralık	Toplam
16	Çift Kabin Damperli Kamyonet		5	5
17	Yarı Römork	7		7
18	Tanker	1		1
19	Süpürge aracı	1	4	5
20	"Temizlik Araçları Diğer / Çöp Kamyonu	1	15	16
21	"	2		2
22	Merdivenli itfaiye aracı (0-20 Metre)	1		1
23	Haz-Mat (Tehlikeli Maddelere Müdahale)	1		1
24	Kurtarma Aracı	10		10
25	İtfaiye Aracı Arazöz	3		3
26	Vidanjör	3		3
27	Kanal Açma	4	1	5
28	Cenaze Nakil Aracı (Pick-up)	1		1
29	"Ambulans	8		8
30	(İlk Yardım ve Tahliye Aracı)"	1		1
31	Traktör	1		1
32	Yol Çizgi Aracı	1		1
33	Et Taşıma Aracı	1	3	4
34	Minübüs		2	2
35	Arazöz		1	1
36	Sepetli Araç	3		3
37	Mobil Zabıta Aracı	3		3
38	Ekskavatör (Paletli)	16	12	28
39	Greyder	2		2
40	Kazıcı-Yükleyici	1		1
41	Yükleyici (Lastikli)	3		3
42	Asfalt Serme Makinesi (Fnişer)	1		1
43	Silindir	3		3
44	Mini Silindir	1		1
45	Forklift	1		1
46	Unimork	1		1
47	Traktör Kepçe	0	1	1
<b>Toplam</b>		<b>177</b>	<b>171</b>	<b>348</b>

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 3Sistem Donanımları

Sıra No	Sistem Donanımları
1	Dell R730 Sunucu
2	NetApp E2724 Storage
3	Brocade 300 SAN Switch
4	Sophos XG300 Firewall Sunucu
5	Hp Proliant DL380 G6 Sunucu
6	Hp Proliant DL380 G7 Sunucu
7	Hp Proliant DL380 G8 Sunucu
8	Hp Procurve 1920-48G Switch
9	Synology RS2416RP Plus Yedekleme Ünitesi
10	WD MyCloud Mirror Yedekleme Ünitesi
11	lomega Stor Center NAS Server
12	Qnap NAS Server
13	Radiolink Bridge Anten



Tablo 4Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayısı
1	Bilgisayar	435
2	Monitör	303
3	Yazıcı	215
4	Tarayıcı	31
5	Tablet	4
<b>Toplam</b>		<b>988</b>

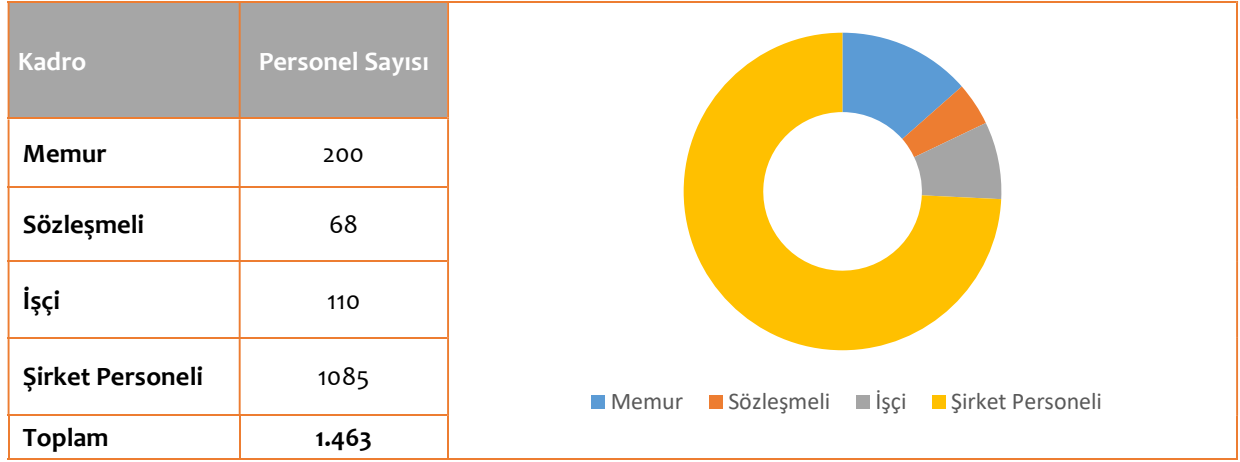
Tablo 5Kurumda Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar
1	Antivirüs Programı
2	ArcGIS Server 10.0
3	ArcGIS Server Enterprise SQL Server Exp
4	Arcinfo Design
5	Arcinfo Viewer
6	Autocad 2013
7	Dijital Arşiv Yazılımı
8	E-Belediye Yazılımı (İçişleri Bakanlığı)
9	İcramatik İcra Takip
10	ideCAD Statik 6
11	Microsoft Office 2003
12	Microsoft Office 2007
13	NetCAD (Ana Modül)
14	Oska Hakediş Yazılımı
15	Saysis Belediye Otomasyonu
16	Sinerji Mevzuat Programı

## D- İnsan Kaynakları

### Kadroya göre Personel Dağılımı

Tablo 6Kadroya göre Personel Dağılımı

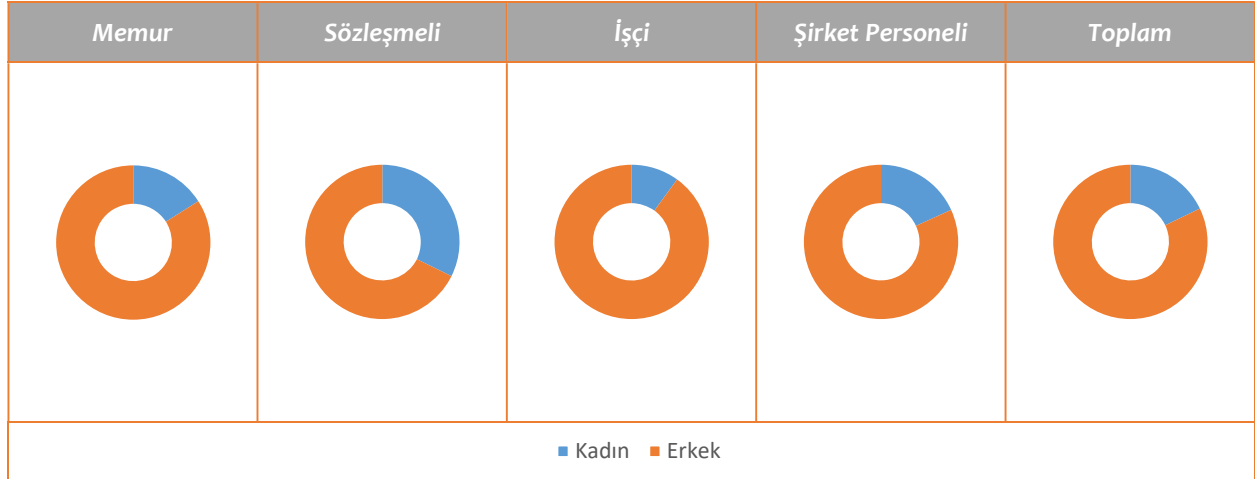


### Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Tablo 7Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	32	22	11	197	262
Erkek	168	46	99	888	1201
<b>Toplam</b>	<b>200</b>	<b>68</b>	<b>110</b>	<b>1085</b>	<b>1463</b>

Şekil 3Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

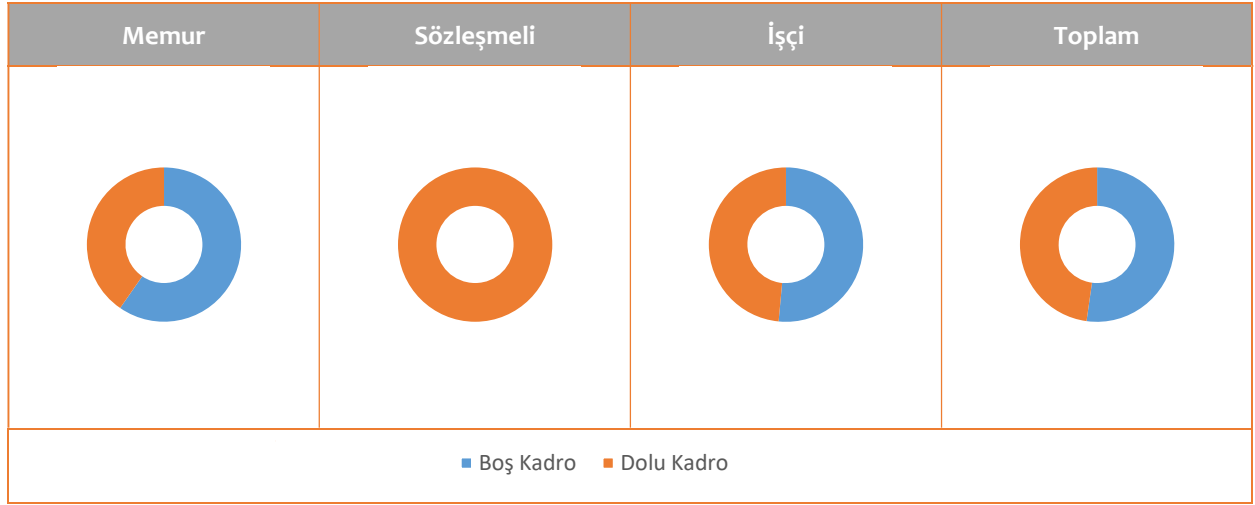


### Kadro Doluluk Durumu

Tablo 8Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş	295	0	117	412
Dolu	200	68	110	378
<b>Toplam</b>	<b>495</b>	<b>68</b>	<b>227</b>	<b>790</b>

Şekil 4Kadro Doluluk Durumu

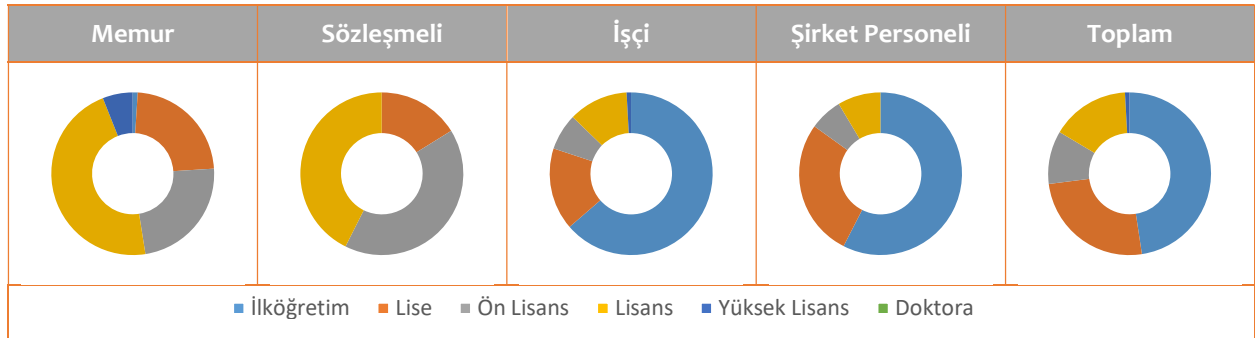


## Personel Eğitim Durumu

Tablo 9Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	2		70	624	696
Lise	46	11	18	297	372
Ön Lisans	47	28	8	71	154
Lisans	93	29	13	93	228
Yüksek Lisans	12	0	1	0	13
Doktora	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>200</b>	<b>68</b>	<b>110</b>	<b>1085</b>	<b>1463</b>

Şekil 5Personel Eğitim Durumu

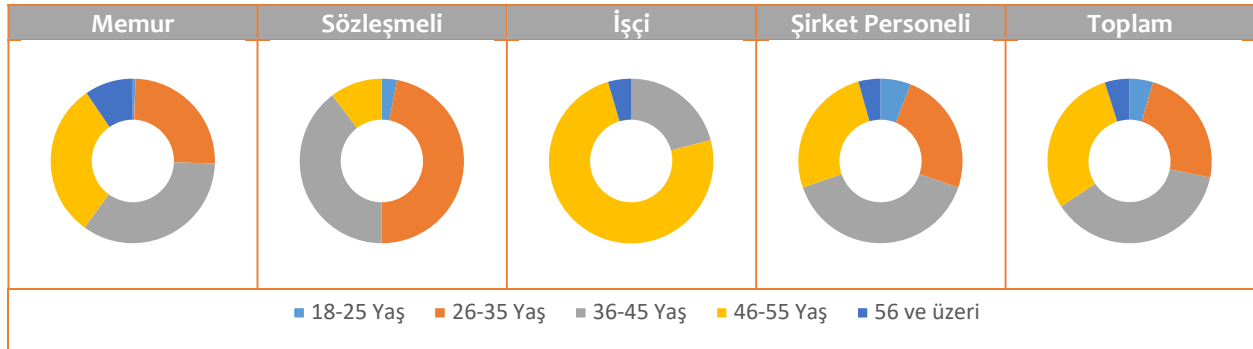


## Personel Yaş Dağılımı

Tablo 10 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	1	2	0	65	68
26-35 Yaş	50	32	0	263	345
36-45 Yaş	69	27	23	429	548
46-55 Yaş	61	7	82	281	431
56 ve üzeri	19	0	5	47	71
<b>Toplam</b>	<b>200</b>	<b>68</b>	<b>110</b>	<b>1085</b>	<b>1463</b>

Şekil 6 Personel Yaş Dağılımı

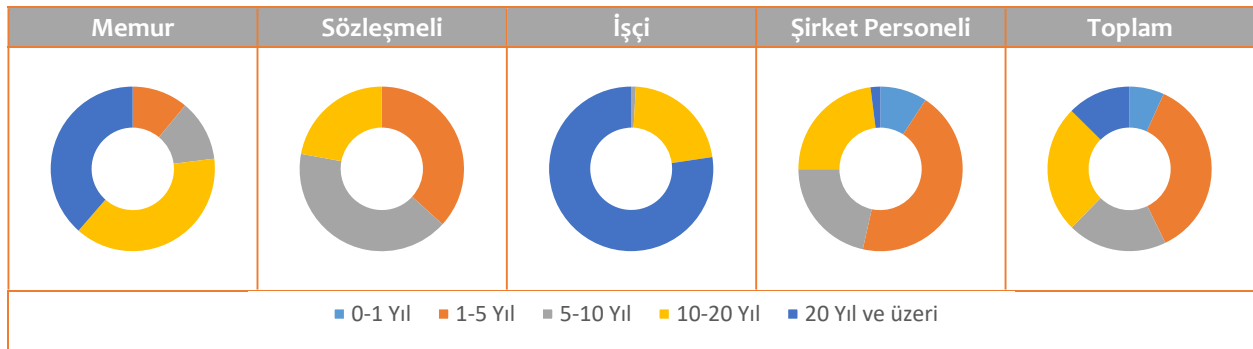


## Personel Hizmet Süresi

Tablo 11 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	0	0	0	100	100
1-5 Yıl	22	25	0	480	527
5-10 Yıl	24	28	1	233	286
10-20 Yıl	77	15	24	251	367
20 Yıl ve üzeri	77	0	85	21	183
<b>Toplam</b>	<b>200</b>	<b>68</b>	<b>110</b>	<b>1085</b>	<b>1463</b>

Şekil 7 Personel Hizmet Süresi



### *E- Diğer Hususlar*

Performans Programı, “Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

#### 11.KALKINMA PLANI

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
<b>İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ</b>	
181	Ekonominin, enflasyon oluşturmamayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
<b>MALİYE POLİTİKASI</b>	
263	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
<b>LOJİSTİK VE ULAŞTIRMA</b>	
511	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaşım altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
<b>İSTİHDAM VE ÇALIŞMA HAYATI</b>	
570	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
571	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
<b>AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>	
598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir

<b>İlgili Bölüm/ Referans</b>	<b>Verilen Görev/ İhtiyaçlar</b>
<b>SOSYAL HİZMETLER, SOSYAL YARDIMLAR VE YOKSULLUKLA MÜCADELE</b>	
627	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabacaktır.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabacaktır.
628	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
<b>KÜLTÜR VE SANAT</b>	
632	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
<b>NÜFUS VE YAŞLANMA</b>	
655	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
<b>ŞEHİRLEŞME</b>	
674	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
	alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
677	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “öзgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
681	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.



<b>İlgili Bölüm/ Referans</b>	<b>Verilen Görev/ İhtiyaçlar</b>
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
<b>KENTSEL DÖNÜŞÜM</b>	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691,1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692	Kentsel dönüşüm projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımçılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin

<b>İlgili Bölüm/ Referans</b>	<b>Verilen Görev/ İhtiyaçlar</b>
	kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
<b>KENTSEL ALTYAPI</b>	
696	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697,2	Artırılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kent içi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704,3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
<b>ÇEVRENİN KORUNMASI</b>	
712	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır

<b>İlgili Bölüm/ Referans</b>	<b>Verilen Görev/ İhtiyaçlar</b>
713	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
<b>HUKUK DEVLETİ VE DEMOKRATİKLEŞME</b>	
743	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
<b>ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK, İDARİ YAPILANMA VE POLİTİKA YAPIMI</b>	
785	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
<b>YEREL YÖNETİMLER</b>	
796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir.
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet

İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
	sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

## B- Amaç ve Hedefler

---

### **MİSYONUMUZ**

Kentin tarihi ve kültürel dokusuna uygun bir kent planlaması ile kentlilik bilincinin toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasını sağlamak.

---

---

### **VİZYONUMUZ**

İnsana ve çevreye duyarlı rekabete açık, markalaşmış, eğitim, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış olmak

---

---

### **İLKELERİMİZ**

- 1- Toplumsal ve bireysel saygıya dayalı ve kentli yaşam prensiplerinin özümsemiği bir şehir.
- 2- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- 3- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- 4- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 5- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek
- 6- Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri
- 7- Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran şehircilik uygulamalarının benimsenmesi.

Amaç 1	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması
Hedef 1.1	Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak
Hedef 1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Hedef 1.3	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak
Hedef 1.4	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması
Amaç 2	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması
Hedef 2.1	Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması
Hedef 2.2	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
Hedef 2.3	İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması
Hedef 2.4	Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
Amaç 3	Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi
Hedef 3.1	Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
Hedef 3.2	Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi
Hedef 3.3	Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi
Amaç 4	Düzce Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılıyarak Gönül Belediyeciliği Şehri Düzce Kimliğinin Güçlendirilmesi
Hedef 4.1	Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Amaç 5	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 5.1	Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
Hedef 5.2	Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
Hedef 5.3	Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi
Hedef 5.4	Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi
Hedef 5.5	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi
Hedef 5.6	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler  
Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	<b>T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	Kurumsal Kapasitesinin Artırılması			
Hedef	Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak			
Performans Hedefi	Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>PG1.1.1.1</b>	Şehirli Hakları Bildirgesi Oluşturulması (Sayı)	1,00	1,00	1,00
<b>PG1.1.1.2</b>	Yılda 2 kere Kent Konseyi Toplantısı Yapmak (Sayı)	5,00	7,00	9,00
<b>PG1.1.1.3</b>	Mahallelerde Yapılan Toplantı Sayısı (adet)	138,00	194,00	250,00
<b>PG1.1.1.4</b>	Mahalle muhtarlarına verilecek eğitim sayısı (adet)	2,00	3,00	4,00
<b>PG1.1.1.5</b>	Muhtarların taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi (yüzde)	100,00	100,00	100,00
Faaliyetler		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F1.1.1.1</b>	Kent konseyi toplantılarının yapılması	0,00		0,00
<b>F1.1.1.2</b>	Yıl içerisinde mahalle ziyaretlerinin planlanması	20.000,00		20.000,00
<b>F1.1.1.3</b>	Muhtarlık İhtiyaçlarının karşılanması	220.000,00		220.000,00
<b>F1.1.1.4</b>	Toplantı sonuç kararlarının gerçekleşmelerinin takip edilmesi	0,00		0,00
<b>F1.1.1.5</b>	Muhtarlara ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin verilmesi	20.000,00		20.000,00
	Ara Toplam	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>
	Genel Toplam	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>

İdare Adı	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak	
Faaliyet Adı	Yıl içerisinde mahalle ziyaretlerinin planlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>-</b>
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>20.000,00</b>



İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak
Faaliyet Adı		Muhtarlık İhtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Muhtarlık işleri müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak
Faaliyet Adı		Muhtarlara ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Muhtarlık işleri müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması			
Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek			
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG1.2.1.1	Çalışan Başına Eğitim Saati (Saat)	11,00	18,00	10,00
PG1.2.1.2	Çalışan Memnuniyet oranı (yüzde)	60,00	65,00	70,00
PG1.2.1.3	Personel İhtiyaç Analizinin Tamamlanma oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
PG1.2.1.4	Personel İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (yüzde)	85,00	87,00	90,00
PG1.2.1.5	Motivasyon Amaçlı Yapılacak Aktivite Sayısı	3,00	6,00	4,00
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F1.2.1.1	Personel eğitim programların hazırlanması ve uygulanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F1.2.1.2	Personel Motivasyonuna yönelik aktivitelerin gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
F1.2.1.3	Personel ihtiyaç analizinin yapılması	0,00		0,00
F1.2.1.4	Özlük işlemlerinin yürütülmesi	0,00		0,00
F1.2.1.5	Personel ihtiyaçlarının karşılanması	236.080.000,00		236.080.000,00
Ara Toplam		<b>237.180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>237.180.000,00</b>
Genel Toplam		<b>237.180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>237.180.000,00</b>

İdare Adı	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek		
Faaliyet Adı	Personel eğitim programların hazırlanması ve uygulanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Faaliyet Adı		Personel Motivasyonuna yönelik aktivitelerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Faaliyet Adı		Personel ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	236.080.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.080.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		236.080.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	<b>T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması			
Hedef	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak			
Performans Hedefi	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
PG1.3.1.1	İçişleri Bakanlığı e- belediye bilgi sisteminde uygulamaya alınan Modül Sayısı (adet)	12,00	15,00	1,00
PG1.3.1.2	Mobil uygulamaya geçirilecek hizmet sayısı (adet)	5,00	10,00	-
PG1.3.1.3	Tüm İdari işlemlerin e-imza ile yapılma oranı (yüzde)	50,00	60,00	70,00
PG1.3.1.4	ISO-27001 bilgi güvenliğinin sağlanması (yüzde)	100,00	100,00	100,00
PG1.3.1.5	Kişisel verilerin korunması kanununun uygulanma oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
PG1.3.1.6	Arşiv, belge ve dokümanlara dijital erişimin sağlanması (yüzde)	50,00	55,00	60,00
Faaliyetler		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F1.3.1.1	Mobil ve sabit telefon ve data iletişiminin sağlanması	500.000,00		500.000,00
F1.3.1.2	Akıllı şehir fizibilite çalışmalarının yapılması	0,00		0,00
F1.3.1.3	Belediye Bilişim Donanımlarının Güncellenmesi	6.100.000,00		6.100.000,00
F1.3.1.4	İletişim kaynakları envanterinin hazırlanması	0,00		0,00
F1.3.1.5	Veri envanterinin oluşturulması	100.000,00		100.000,00
F1.3.1.6	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	100.000,00		100.000,00
F1.3.1.7	İçişleri bakanlığı e-belediye bilgi sistemine geçişin sağlanması	0,00		0,00
F1.3.1.8	ISO-27001 kriterlerinin oluşturulması	0,00		0,00
F1.3.1.9	Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince tüm gerekçelerin yerine getirilmesi	0,00		0,00
F1.3.1.10	Arşiv doküman yönetiminin uygulanması	0,00		0,00
F1.3.1.11	Belediye otomasyonunun güncellenmesi	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		<b>6.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.900.000,00</b>
Genel Toplam		<b>6.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.900.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak
Faaliyet Adı		Mobil ve sabit telefon ve data iletişiminin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak
Faaliyet Adı		Belediye Bilişim Donanımlarının Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6.100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.100.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.100.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak
Faaliyet Adı		Veri envanterinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak
Faaliyet Adı		Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>		Belediye otomasyonunun güncellenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		100.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kurumsal Kapasitesinin Arttırılması		
Hedef	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması		
Performans Hedefi	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
PG1.4.1.1 Akaryakıt İhtiyacının Karşılanma Oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
PG1.4.1.2 Tahakkuk Tahsilat Oranı (yüzde)	86,00	87,00	88,00
PG1.4.1.3 Araçların Bakım Onarım ve Temini Taleplerinin Karşılanma Oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
PG1.4.1.4 Elektrik Alımı İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
PG1.4.1.5 Yakacak Alımları Karşılanma Oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1.1 Belediyenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması	221.000.000,00		221.000.000,00
F1.4.1.2 Tahakkukların takip ve tahsiline ilişkin çalışmalar yapılması	0,00		0,00
Ara Toplam	221.000.000,00	0,00	221.000.000,00
Genel Toplam	221.000.000,00	0,00	221.000.000,00

İdare Adı	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması	
Faaliyet Adı	Belediyenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	221.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		221.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		221.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	<b>T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması			
Hedef	Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması			
Performans Hedefi	Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
PG2.1.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	6,70	7,40	8,40
PG2.1.1.2	Kentteki yeşil alanların kullanım memnuniyet oranı (yüzde)	68,00	72,00	75,00
PG2.1.1.3	Şehir mezarlıkları yeşil alanlarının bakım onarım oranı (%)	100,00	100,00	100,00
PG2.1.1.4	İbadethanelerin Yeşil Alanlarının Temizlenme Oranı (%)	100,00	100,00	100,00
Faaliyetler		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F2.1.1.1	Düzce şehir merkezinde yer alan yeşil alanları halkın kullanımına kazandırmak	7.550.000,00		7.550.000,00
F2.1.1.2	Düzce şehir merkezine 70.000 metrekare büyüklüğünde bir millet bahçesi yapmak	0,00		0,00
F2.1.1.3	Kalıcı konutlar bölgesinde 500.000 metrekare büyüklüğünde bir kent ormanı oluşturmak	0,00		0,00
F2.1.1.4	Her mahallemize çocuk parkları yapmak ve düzenli bakımını gerçekleştirmek	20.000.000,00		20.000.000,00
F2.1.1.5	Her mahallede en az 1 adet olmak üzere, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, yürüyüş yolları, kent spor mobilyaları vb. bulunan spor alanları oluşturma	50.000.000,00		50.000.000,00
F2.1.1.6	Parkların alanların, kavşakların ve orta refüjlerin düzenli bakımını yapmak	0,00		0,00
F2.1.1.7	İbadethanelerin çevrelerini düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak	0,00		0,00
F2.1.1.8	Şehir genelindeki tüm mezarlıkların düzenli bakımını yapmak	0,00		0,00
Ara Toplam		<b>77.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.550.000,00</b>
Genel Toplam		<b>77.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.550.000,00</b>

İdare Adı	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması	
Faaliyet Adı	Düzce şehir merkezinde yer alan yeşil alanları halkın kullanımına kazandırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.550.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.550.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.550.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması
Faaliyet Adı		Her mahallemize çocuk parkları yapmak ve düzenli bakımını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.950.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	12.050.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması
Faaliyet Adı		Her mahallede en az 1 adet olmak üzere, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, yürüyüş yolları, kent spor mobilyaları vb. bulunan spor alanları oluşturma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	<b>T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması			
Hedef	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi			
Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
PG2.2.1.1	Rehabilite edilip doğal yaşama bırakılacak hayvan sayısı (Adet)	22.000,00	28.000,00	2.500,00
PG2.2.1.2	Rehabilite edilen köpeklerin sahiplendirilmesi (Adet)	500,00	600,00	500,00
PG2.2.1.3	İlaçlama yapılan alan miktarı (Hektar)	30.000,00	40.000,00	30.000,00
Faaliyetler		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F2.2.1.1	Uçkun, Karasinek ve Amerikan beyaz kelebeği vb. ile mücadele edilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F2.2.1.2	Jit alanı ilaçlaması ve larva mücadelesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.2.1.3	Sokak Hayvanlarının sahiplendirilmesi	0,00		0,00
F2.2.1.4	Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	2.250.000,00		2.250.000,00
Ara Toplam		<b>4.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.750.000,00</b>
Genel Toplam		<b>4.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.750.000,00</b>

İdare Adı	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Uçkun, Karasinek ve Amerikan beyaz kelebeği vb. ile mücadele edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>-</b>
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.500.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>		Jit alanı ilaçlaması ve larva mücadelesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		1.000.000,00

<b>İdare Adı</b>		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
<b>Faaliyet Adı</b>		Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		2.250.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		2.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	<b>T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması			
Hedef	İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması			
Performans Hedefi	İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
PG2.3.1.1	Hasanlar barajından Düzce'ye 25 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı (yüzde)	30,00	50,00	75,00
PG2.3.1.2	Uğur suyundan 7 kilometrelik isale hattı yapımının tamamlanma oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
PG2.3.1.3	Arıtma tesislerinin modernize edilmesi (yüzde)	70,00	100,00	100,00
PG2.3.1.4	Atıksu arıtma tesisinin tamamlanma oranı (yüzde)	30,00	100,00	100,00
PG2.3.1.5	Yapılan Kanalizasyon ve Yağmur suyu hattı uzunluğu (Km)	835,00	875,00	915,00
PG2.3.1.6	Yapılan İçmesuyu hattı uzunluğu (Km)	870,00	900,00	930,00
PG2.3.1.7	Kayıp Kaçak Oranı (yüzde)	42,00	37,00	32,00
PG2.3.1.8	Su Sayaçlarının Değiştirilmesi (yüzde)	60,00	100,00	100,00
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F2.3.1.1	Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması	3.000.000,00	3.000.000,00	
F2.3.1.2	Paydaşlarla birlikte İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması	5.000.000,00	5.000.000,00	
F2.3.1.3	İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı	13.000.000,00	13.000.000,00	
F2.3.1.4	İçmesuyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi	3.000.000,00	3.000.000,00	
F2.3.1.5	Mevcut Su sayaçlarının akıllı sayaçlara değiştirilmesi	7.000.000,00	7.000.000,00	
F2.3.1.6	Uygulama projelerinin hazırlanması	0,00	0,00	
F2.3.1.7	Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi	0,00	0,00	
F2.3.1.8	Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaca göre revize edilmesi	0,00	0,00	
Ara Toplam	<b>31.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000.000,00</b>	
Genel Toplam	<b>31.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000.000,00</b>	

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması
Faaliyet Adı		Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması
Faaliyet Adı		Paydaşlarla birlikte İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması
Faaliyet Adı		İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması
Faaliyet Adı		İçmesuyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>		Mevcut Su sayaçlarının akıllı sayaçlara değiştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Düzce'nin Yeşil ve Çevreci Şehir Kimliğinin Yeniden Ortaya Çıkarılması			
Hedef	Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi			
Performans Hedefi	Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG2.4.1.1	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (yüzde)	70,00	75,00	75,00
PG2.4.1.2	Akıllı Atık Toplama Sisteminin Kurulması (yüzde)	100,00	100,00	-
PG2.4.1.3	Şehirde oluşturulan sıfır atık toplama notası (sayı)	10,00	15,00	70,00
PG2.4.1.4	Toplanan Elektronik Atık Miktarı (ton)	1,50	2,00	500,00
PG2.4.1.5	Hafriyat atıkları için döküm sahasının oluşturulması (yüzde)	40,00	100,00	100,00
PG2.4.1.6	Toplanan tıbbi atık miktarı (ton)	1.200,00	1.650,00	750,00
PG2.4.1.7	Çevre duyarlılığını ve bilincini artırmak için Verilen eğitim sayısı (adet)	25,00	35,00	30,00
PG2.4.1.8	Toplanan Bitkisel yağ Miktarı (Kg)	30.000,00	35.000,00	25.000,00
PG2.4.1.9	Toplan Atık Pil Miktarı (Kg)	3.000,00	3.250,00	2.000,00
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F2.4.1.1	Kent temizlik hizmetlerinin verilmesi	170.000,00		170.000,00
F2.4.1.2	Atık Toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi	25.000.000,00		25.000.000,00
F2.4.1.3	Atık konteynerlerinin yenilenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.4.1.4	Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00		0,00
F2.4.1.5	Sıfır atık projesini ve çevre bilincini geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F2.4.1.6	Hafriyat döküm sahasının oluşturulması	0,00		0,00
F2.4.1.7	Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması	2.780.000,00		2.780.000,00
F2.4.1.8	Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması	0,00		0,00
F2.4.1.9	Tekstil ve giysi atıklarının toplanması amacıyla toplama noktaları oluşturulması	0,00		0,00
F2.4.1.10	Konut, iş yerleri ve okullardan elektronik atık toplanması	0,00		0,00
F2.4.1.11	Konut ve iş yerlerinden bitkisel atık yağ toplanması	0,00		0,00
F2.4.1.12	Okullar, kamu kurumları ve iş yerlerinden atık pillerin toplanması.	0,00		0,00
Ara Toplam		<b>30.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000.000,00</b>
Genel Toplam		<b>30.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
Faaliyet Adı		Kent temizlik hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>170.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>170.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
Faaliyet Adı		Atık Toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	25.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
Faaliyet Adı		Atık konteynerlerinin yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi
Faaliyet Adı		Sıfır atık projesini ve çevre bilincini geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Kentın atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.780.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.780.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.780.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi			
Hedef	Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG3.1.1.1	Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara katılım sayısı (Adet)	3,00	4,00	2,00
PG3.1.1.2	Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı (Adet)	17,00	23,00	30,00
PG3.1.1.3	Düzenlenen Kültür, Sanat, Bilim ve Mesleki Eğitim Kurs Sayısı (Adet)	140,00	190,00	240,00
PG3.1.1.4	Düzenlenecek Yarışma sayısı (Adet)	13,00	18,00	10,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
F3.1.1.2	Kültürel mekanların açılması, faaliyetlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik hizmetler	1.000.000,00		1.000.000,00
Ara Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı		Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı		Kültürel mekanların açılması, faaliyetlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik hizmetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi			
Hedef	Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi			
Performans Hedefi	Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG3.2.1.1	Düzenlenen Spor Organizasyon Sayısı	4,00	6,00	8,00
PG3.2.1.2	Spor Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	77,00	80,00	82,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1.1	Amatör spor branşlarını desteklemek	3.500.000,00		3.500.000,00
F3.2.1.2	Faaliyette bulunan spor branşlarının desteklenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.2.1.3	Spor Müsabakaları düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.2.1.4	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve tanıtımların geliştirilmesi, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilmesi	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

İdare Adı	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi	
Faaliyet Adı	Amatör spor branşlarını desteklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	3.500.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi
Faaliyet Adı		Faaliyette bulunan spor branşlarının desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi
Faaliyet Adı		Spor Müsabakaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>



<b>İdare Adı</b>	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı	
<b>Performans Hedefi</b>	Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi	
<b>Faaliyet Adı</b>	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve tanıtımların geliştirilmesi, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	<b>T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
Amaç	Düzce'nin Kültür, Turizm ve Sanat Şehri Haline Getirilmesi		
Hedef	Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi		
Performans Hedefi	Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
PG3.3.1.1 Sokak sağlıklılaştırma için hazırlanan proje Sayısı	-	1,00	1,00
PG3.3.1.2 Konuralp Antik Bölgesinin Kazı ve Restorasyon Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%)	8,00	14,00	40,00
PG3.3.1.3 Konuralp kültür, sanat ve gençlik merkezinin kurulması	-	1,00	1,00
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F3.3.1.1 Konuralp kurumsal kimliğinin oluşturulması	750.000,00		750.000,00
F3.3.1.2 Tarihi hamam, çeşme ve türbenin restorasyon çalışmalarını tamamlamak	0,00		0,00
F3.3.1.3 Antik tiyatro kazılarının tamamlanarak, sanatsal etkinliklerde kullanılması	0,00		0,00
F3.3.1.4 Tarihi Roma Köprüsünün kazı ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması	0,00		0,00
F3.3.1.5 Çalıştay ve Seminerler Düzenlemek	250.000,00		250.000,00
F3.3.1.6 Bölgeye özgü BELMEK kursları düzenlemek	0,00		0,00
F3.3.1.7 Konuralp kültür ve sanat sokağının oluşturulması	0,00		0,00
Ara Toplam	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
Genel Toplam	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi
Faaliyet Adı		Konuralp kurumsal kimliğinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi
Faaliyet Adı		Çalıştay ve Seminerler Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	<b>T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	Düzce Halkının Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılıyarak Gönül Belediyeciliği Şehri Düzce Kimliğinin Güçlendirilmesi			
Hedef	Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması			
Performans Hedefi	Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	
PG4.1.1.1	Sisteme kayıtlı ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımda bulunma oranı (yüzde)	75,00	85,00	85,00
PG4.1.1.2	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	55,00	70,00	110,00
PG4.1.1.3	Gerçekleştirilen eğitim sayısı (adet)	23,00	35,00	47,00
PG4.1.1.4	Sosyo- ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerin güçlendirilmesi ve toplumda aktif birey haline getirilmesi oranı (yüzde)	2,00	3,00	4,00
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
F4.1.1.1	Müdürlüğe kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal hizmet sağlanması	4.000.000,00		4.000.000,00
F4.1.1.2	Gıda, kırtasiye, giyim yardımı yapılması	9.976.000,00		9.976.000,00
F4.1.1.3	Engelli, hasta ve yaşlılara yönelik medikal destek sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.1.1.4	Sıfır ve ikinci el ev eşyası desteği	300.000,00		300.000,00
F4.1.1.5	Sıcak yemek hizmeti verilmesi	500.000,00		500.000,00
F4.1.1.6	Evde bakım ve evde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	450.000,00		450.000,00
F4.1.1.7	Yeni doğan bebeklere bebek hediye setleri verilmesi ve Bebek bakım ünitelerinin oluşturulması	350.000,00		350.000,00
F4.1.1.8	Sünnet, gezi, piknik vb. sosyal aktiviteler gerçekleştirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.1.1.9	Sosyal projeler yoluyla sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi	500.000,00		500.000,00
F4.1.1.10	Ramazan ayı boyunca iftar programları düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.1.1.11	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı gruplara ve yakınlarına yönelik mesleki eğitim kursları ve öz bakım, hasta bakımı, ilk yardım vb. eğitimler planlanması ve uygulanması	400.000,00		400.000,00
F4.1.1.12	Dini, Millî ve özel günlerde sosyal ve kültürel etkinlik yapmak	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		<b>19.976.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.976.000,00</b>
Genel Toplam		<b>19.976.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.976.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı		Müdürlüğe kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal hizmet sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	4.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı		Gıda, kırtasiye, giyim yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.976.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.976.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.976.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı		Engelli, hasta ve yaşlılara yönelik medikal destek sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı		Sıfır ve ikinci el ev eşyası desteği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

<b>İdare Adı</b>		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>		Sıcak yemek hizmeti verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

<b>İdare Adı</b>		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
<b>Faaliyet Adı</b>		Evde bakım ve evde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	450.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		450.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		450.000,00

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı		Yeni doğan bebeklere bebek hediye setleri verilmesi ve Bebek bakım ünitelerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	350.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı		Sünnet, gezi, piknik vb. sosyal aktiviteler gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>



İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı		Sosyal projeler yoluyla sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı		Ramazan ayı boyunca iftar programları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	1.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı gruplara ve yakınlarına yönelik mesleki eğitim kursları ve öz bakım, hasta bakımı, ilk yardım vb. eğitimler planlanması ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	400.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Faaliyet Adı		Dini, Millî ve özel günlerde sosyal ve kültürel etkinlik yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	<b>T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef	Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması			
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
PG5.1.1.1	İmar planlarının tamamlanma oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
PG5.1.1.2	Kentsel dönüşümü yapılacak alan (hektar)	15,00	20,00	25,00
PG5.1.1.3	Kentsel Dönüşüm stratejik planının yapılması (adet)	1,00	1,00	1,00
Faaliyetler		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F5.1.1.1	Çöküntü alanlarının tespiti ve kentsel dönüşüm alanı ilanı	500.000,00		500.000,00
F5.1.1.2	Şehir merkezinde yer alan eski sanayi sitesini şehir dışına taşımak ve kentsel tasarım çalışmasıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek	1.000.000,00		1.000.000,00
F5.1.1.3	İmar plânları ve parselasyon çalışmalarının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F5.1.1.4	Yeni projelerin geliştirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F5.1.1.5	İhtiyaç olması durumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
F5.1.1.6	Arazide uygulama çalışmalarının yapılması	500.000,00		500.000,00
F5.1.1.7	Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma sürecinin sağlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F5.1.1.8	Kaçak yapıların yıkılması	400.000,00		400.000,00
Ara Toplam		<b>15.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.400.000,00</b>
Genel Toplam		<b>15.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.400.000,00</b>

İdare Adı	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması	
Faaliyet Adı	Çöküntü alanlarının tespiti ve kentsel dönüşüm alanı ilanı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
Faaliyet Adı		Şehir merkezinde yer alan eski sanayi sitesini şehir dışına taşımak ve kentsel tasarım çalışmasıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
Faaliyet Adı		İmar plânları ve parselasyon çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
Faaliyet Adı		Yeni projelerin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
Faaliyet Adı		İhtiyaç olması durumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
Faaliyet Adı		Arazide uygulama çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
Faaliyet Adı		Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma sürecinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
<b>Faaliyet Adı</b>		Kaçak yapıların yıkılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	<b>T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef	Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek			
Performans Hedefi	Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
PG5.2.1.1	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Km)	17,00	48,00	75,00
PG5.2.1.2	Asfaltlanacak Yol Uzunluğu (Km)	40,00	70,00	100,00
PG5.2.1.3	Yapılan Kaldırım Alanı (M2)	70.000,00	90.000,00	115.000,00
PG5.2.1.4	Şehrin ana arterlerinde cephe revizyon projelerinin oluşturulması (%)	45,00	60,00	75,00
PG5.2.1.5	Projesi onaylanan Yapım İşlerinin Tamamlanma Oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
PG5.2.1.6	Talep Edilen Taşınmazların Bakım Onarımlarının Tamamlanma Oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
Faaliyetler		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F5.2.1.1	İhtiyaç olan yolların açılma	10.000.000,00		10.000.000,00
F5.2.1.2	Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması	100.000.000,00		100.000.000,00
F5.2.1.3	Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması	4.935.000,00		4.935.000,00
F5.2.1.4	Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F5.2.1.5	Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F5.2.1.6	Muhtarlık Binalarının Yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
F5.2.1.7	Hizmet bina ve tesislerinin yapılması	75.000.000,00		75.000.000,00
Ara Toplam		<b>197.935.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.935.000,00</b>
Genel Toplam		<b>197.935.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.935.000,00</b>

İdare Adı	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı		
Performans Hedefi	Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek		
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan yolların açılma		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2023	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000.000,00
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>10.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>10.000.000,00</b>



İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
Faaliyet Adı		Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
Faaliyet Adı		Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.935.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.935.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.935.000,00

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
Faaliyet Adı		Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
Faaliyet Adı		Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
Faaliyet Adı		Muhtarlık Binalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek
Faaliyet Adı		Hizmet bina ve tesislerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	75.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	<b>T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef	Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
PG5.3.1.1	Ulaşım Master Planının uygulanma oranı (yüzde)	40,00	60,00	80,00
PG5.3.1.2	Ulaşım Hizmetlerine duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	55,00	60,00	65,00
PG5.3.1.3	Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi (Km)	35,00	60,00	85,00
PG5.3.1.4	Yapılan Akıllı Üst Geçit Sayısı (adet)	2,00	3,00	4,00
Faaliyetler		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F5.3.1.1	Ulaşım Master Planının hazırlanmasına devam edilmesi	0,00		0,00
F5.3.1.2	Trafik Güvenliğini Sağlanmasına yönelik modern yaya geçitleri, asansörlü üst geçitler ile akıllı sinyalizasyonlu kavşak uygulamalarının yapılması	0,00		0,00
F5.3.1.3	Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi ve uygulanması	0,00		0,00
F5.3.1.4	Taksi yazıhanelerini modernize edilmesi	0,00		0,00
F5.3.1.5	Ulaşım Master Planı Kapsamında denetimlerin yapılması	0,00		0,00
F5.3.1.6	Otobüs duraklarını kapalı, modern ve akıllı hale getirmek	0,00		0,00
Ara Toplam		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Genel Toplam		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	<b>T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef	Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi			
Performans Hedefi	Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
PG5.4.1.1	Kent Bilgi Sistemine Mali Verilerin Entegrasyon Oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
PG5.4.1.2	Kent Bilgi Sistemine Ulaşım altyapı, durak, araç ve güzergahlarının entegrasyon oranı (yüzde)	20,00	40,00	80,00
PG5.4.1.3	Kent Bilgi Sistemine Mezarlık verilerinin entegrasyon oranı (yüzde)	20,00	40,00	80,00
PG5.4.1.4	Kent Bilgi Sistemine yol, kaldırım ve üst yapı verilerinin entegrasyon oranı (yüzde)	20,00	40,00	80,00
PG5.4.1.5	Kent Bilgi Sistemine su, kanalizasyon ve alt yapı bilgilerinin entegrasyon oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
PG5.4.1.6	Kent Bilgi Sistemine park, yeşil alan ve üst yapı bilgilerinin entegrasyon oranı(yüzde)	100,00	100,00	100,00
Faaliyetler	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F5.4.1.1	Çevre Şehircilik Bakanlığı CBS sistemine entegrasyonun sağlanması	3.000.000,00		3.000.000,00
F5.4.1.2	İlgili birimler tarafından oluşturulan kent bilgi sistemine veri girişi sürekliliğinin sağlanması	262.000,00		262.000,00
Ara Toplam		<b>3.262.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.262.000,00</b>
Genel Toplam		<b>3.262.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.262.000,00</b>

İdare Adı	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi	
Faaliyet Adı	Çevre Şehircilik Bakanlığı CBS sistemine entegrasyonun sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>		İlgili birimler tarafından oluşturulan kent bilgi sistemine veri girişi sürekliliğinin sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	262.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		262.000,00
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		262.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	<b>T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
Amaç	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak			
Hedef	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi			
Performans Hedefi	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
PG5.5.1.1	Pazaryerleri-Hal'in denetlenme oranı (%)	100,00	100,00	100,00
PG5.5.1.2	Yapılan denetim (sayı)	2.800,00	3.800,00	4.800,00
PG5.5.1.3	Gelen şikayetlerin değerlendirme oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00
PG5.5.1.4	İşyerlerinin Ruhsatlandırılma oranı (%)	100,00	100,00	100,00
PG5.5.1.5	İşgallerin önlenmesi oranı (%)	85,00	85,00	90,00
Faaliyetler		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F5.5.1.1	Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F5.5.1.2	Toplum düzeninin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması	380.000,00		380.000,00
Ara Toplam		<b>1.380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.380.000,00</b>
Genel Toplam		<b>1.380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.380.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi
Faaliyet Adı		Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi
Faaliyet Adı		Toplum düzenin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	380.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		380.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kentsel Tasarım, Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Çalışmalarıyla Düzce'nin Sürdürülebilir Şehir Kimliğinin Ön Plana Çıkarılarak Kentsel Gelişimi Sağlamak		
Hedef	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek		
Performans Hedefi	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
PG5.6.1.1 Denetlenen İşyeri/Kurum sayısı (adet)	1.450,00	2.000,00	2.500,00
PG5.6.1.2 Farkındalık Artırma Eğitimlerine/ Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	2.900,00	4.000,00	51.150,00
PG5.6.1.3 Kurum/ Kuruluş/ Vatandaşlara Yönelik Yapılan Yangın Eğitimi/ Tatbikatı Sayısı (adet)	150,00	205,00	265,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.1.1 İşyeri ve Kurumların başvuruları üzerine denetimlerin yapılması	0,00		0,00
F5.6.1.2 Yeni müfrezelerin yapılması	500.000,00		500.000,00
F5.6.1.3 Araç ve ekipmanların modernize edilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F5.6.1.4 Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	355.000,00		355.000,00
F5.6.1.5 Personel Eğitimlerinin Verilmesi	355.000,00		355.000,00
Ara Toplam	2.210.000,00	0,00	2.210.000,00
Genel Toplam	2.210.000,00	0,00	2.210.000,00

İdare Adı	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı	
Performans Hedefi	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Yeni müfrezelerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü	
	Ekonomik Kod	2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek
Faaliyet Adı		Araç ve ekipmanların modernize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İtfaiye Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi		Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek
Faaliyet Adı		Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İtfaiye Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2023
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	355.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>355.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>355.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>		Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>		Personel Eğitimlerinin Verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		İtfaiye müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	355.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>355.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>355.000,00</b>

## D- İdare Performans Tablosu

Tablo 12 İdare Performans Tablosu

İdare Adı		T.C. Düzce Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Paydaşları karar alma süreçlerine dâhil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak	F1.1.1.1	Kent konseyi toplantılarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.1.1.2	Yıl içerisinde mahalle ziyaretlerinin planlanması	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
	F1.1.1.3	Muhtarlık ihtiyaçlarının karşılanması	220.000,00	0,01	0,00	0,00	220.000,00	0,01
	F1.1.1.4	Toplantı sonuç kararlarının gerçekleşmelerinin takip edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.1.1.5	Muhtarlara ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin verilmesi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	F1.2.1.1	Personel eğitim programların hazırlanması ve uygulanması	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F1.2.1.2	Personel Motivasyonuna yönelik aktivitelerin gerçekleştirilmesi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	F1.2.1.3	Personel ihtiyaç analizinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	F1.2.1.4	Özlük işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.2.1.5	Personel ihtiyaçlarının karşılanması	236.080.000,00	10,35	0,00	0,00	236.080.000,00	10,35
<b>Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak</b>	F1.3.1.1	Mobil ve sabit telefon ve data iletişiminin sağlanması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
	F1.3.1.2	Akıllı şehir fizibilite çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.3.1.3	Belediye Bilişim Donanımlarının Güncellenmesi	6.100.000,00	0,27	0,00	0,00	6.100.000,00	0,27
	F1.3.1.4	İletişim kaynakları envanterinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.3.1.5	Veri envanterinin oluşturulması	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	F1.3.1.6	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	F1.3.1.7	İçişleri bakanlığı e-belediye bilgi sistemine geçişin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.3.1.8	ISO-27001 kriterlerinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.3.1.9	Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince tüm gerekçelerin yerine getirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.3.1.10	Arşiv doküman yönetiminin uygulanması	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	F1.3.1.11	Belediye otomasyonunun güncellenmesi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
<b>Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması</b>	F1.4.1.1	Belediyenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması	221.000.000,00	9,69	0,00	0,00	221.000.000,00	9,69
	F1.4.1.2	Tahakkukların takip ve tahsiline ilişkin çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması</b>	F2.1.1.1	Düzce şehir merkezinde yer alan yeşil alanları halkın kullanımına kazandırmak	7.550.000,00	0,33	0,00	0,00	7.550.000,00	0,33
	F2.1.1.2	Düzce şehir merkezine 70.000 metrekare büyüklüğünde bir millet bahçesi yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.1.1.3	Kalıcı konutlar bölgesinde 500.000 metrekare büyüklüğünde bir kent ormanı oluşturmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.1.1.4	Her mahallemize çocuk parkları yapmak ve düzenli bakımını gerçekleştirmek	20.000.000,00	0,88	0,00	0,00	20.000.000,00	0,88
	F2.1.1.5	Her mahallede en az 1 adet olmak üzere, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, yürüyüş yolları, kent spor mobilyaları vb. bulunan spor alanları oluşturma	50.000.000,00	2,19	0,00	0,00	50.000.000,00	2,19
	F2.1.1.6	Parkların alanların, kavşakların ve orta refüjlerin düzenli bakımını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.1.1.7	İbadethanelerin çevrelerini düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.1.1.8	Şehir genelindeki tüm mezarlıkların düzenli bakımını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi</b>	F2.2.1.1	Uçkun, Karasinek ve Amerikan beyaz kelebeği vb. ile mücadele edilmesi	1.500.000,00	0,07	0,00	0,00	1.500.000,00	0,07
	F2.2.1.2	Jit alanı ilaçlaması ve larva mücadelesi	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F2.2.1.3	Sokak Hayvanlarının sahiplendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.2.1.4	Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	2.250.000,00	0,10	0,00	0,00	2.250.000,00	0,10
<b>İçme suyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması</b>	F2.3.1.1	Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması	3.000.000,00	0,13	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
	F2.3.1.2	Paydaşlarla birlikte İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması	5.000.000,00	0,22	0,00	0,00	5.000.000,00	0,22
	F2.3.1.3	İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı	13.000.000,00	0,57	0,00	0,00	13.000.000,00	0,57
	F2.3.1.4	İçmesuyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi	3.000.000,00	0,13	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
	F2.3.1.5	Mevcut Su sayaçlarının akıllı sayaçlara değiştirilmesi	7.000.000,00	0,31	0,00	0,00	7.000.000,00	0,31
	F2.3.1.6	Uygulama projelerinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.3.1.7	Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	F2.3.1.8	Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaca göre revize edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi</b>	F2.4.1.1	Kent temizlik hizmetlerinin verilmesi	170.000,00	0,01	0,00	0,00	170.000,00	0,01
	F2.4.1.2	Atık Toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi	25.000.000,00	1,10	0,00	0,00	25.000.000,00	1,10
	F2.4.1.3	Atık konteynerlerinin yenilenmesi	2.000.000,00	0,09	0,00	0,00	2.000.000,00	0,09
	F2.4.1.4	Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.4.1.5	Sıfır atık projesini ve çevre bilincini geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
	F2.4.1.6	Hafriyat döküm sahasının oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.4.1.7	Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması	2.780.000,00	0,12	0,00	0,00	2.780.000,00	0,12
	F2.4.1.8	Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.4.1.9	Tekstil ve giysi atıklarının toplanması amacıyla toplama noktaları oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.4.1.10	Konut, iş yerleri ve okullardan elektronik atık toplanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.4.1.11	Konut ve iş yerlerinden bitkisel atık yağ toplanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.4.1.12	Okullar, kamu kurumları ve iş yerlerinden atık pillerin toplanması.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



<b>Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması</b>	F3.1.1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	3.000.000,00	0,13	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
	F3.1.1.2	Kültürel mekanların açılması, faaliyetlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik hizmetler	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
<b>Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi</b>	F3.2.1.1	Amatör spor branşlarını desteklemek	3.500.000,00	0,15	0,00	0,00	3.500.000,00	0,15
	F3.2.1.2	Faaliyette bulunan spor branşlarının desteklenmesi	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F3.2.1.3	Spor Müsabakaları düzenlenmesi	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F3.2.1.4	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve tanıtımların geliştirilmesi, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilmesi	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
<b>Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi</b>	F3.3.1.1	Konuralp kurumsal kimliğinin oluşturulması	750.000,00	0,03	0,00	0,00	750.000,00	0,03
	F3.3.1.2	Tarihi hamam, çeşme ve türbenin restorasyon çalışmalarını tamamlamak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3.3.1.3	Antik tiyatro kazılarının tamamlanarak, sanatsal etkinliklerde kullanılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	F3.3.1.4	Tarihi Roma Köprüsünün kazı ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3.3.1.5	Çalıştay ve Seminerler Düzenlemek	250.000,00	0,01	0,00	0,00	250.000,00	0,01
	F3.3.1.6	Bölgeye özgü BELMEK kursları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3.3.1.7	Konuralp kültür ve sanat sokağının oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması</b>	F4.1.1.1	Müdürlüğe kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal hizmet sağlanması	4.000.000,00	0,18	0,00	0,00	4.000.000,00	0,18
	F4.1.1.2	Gıda, kırtasiye, giyim yardımı yapılması	9.976.000,00	0,44	0,00	0,00	9.976.000,00	0,44
	F4.1.1.3	Engelli, hasta ve yaşlılara yönelik medikal destek sağlanması	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F4.1.1.4	Sıfır ve ikinci el ev eşyası desteği	300.000,00	0,01	0,00	0,00	300.000,00	0,01
	F4.1.1.5	Sıcak yemek hizmeti verilmesi	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
	F4.1.1.6	Evde bakım ve evde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	450.000,00	0,02	0,00	0,00	450.000,00	0,02
	F4.1.1.7	Yeni doğan bebeklere bebek hediye setleri verilmesi ve Bebek bakım ünitelerinin oluşturulması	350.000,00	0,02	0,00	0,00	350.000,00	0,02
	F4.1.1.8	Sünnet, gezi, piknik vb. sosyal aktiviteler gerçekleştirilmesi	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F4.1.1.9	Sosyal projeler yoluyla sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
	F4.1.1.10	Ramazan ayı boyunca iftar programları düzenlenmesi	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F4.1.1.11	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı gruplara ve yakınlarına yönelik mesleki eğitim kursları ve öz bakım, hasta bakımı, ilk yardım vb. eğitimler planlanması ve uygulanması	400.000,00	0,02	0,00	0,00	400.000,00	0,02
	F4.1.1.12	Dini, Millî ve özel günlerde sosyal ve kültürel etkinlik yapmak	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
<b>Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması</b>	F5.1.1.1	Çöküntü alanlarının tespiti ve kentsel dönüşüm alanı ilanı	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
	F5.1.1.2	Şehir merkezinde yer alan eski sanayi sitesini şehir dışına taşımak ve kentsel tasarım çalışmasıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04

	F5.1.1.3	İmar plânları ve parselasyon çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F5.1.1.4	Yeni projelerin geliştirilmesi	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F5.1.1.5	İhtiyaç olması durumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması	10.000.000,00	0,44	0,00	0,00	10.000.000,00	0,44
	F5.1.1.6	Arazide uygulama çalışmalarının yapılması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
	F5.1.1.7	Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma sürecinin sağlanması	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F5.1.1.8	Kaçak yapıların yıkılması	400.000,00	0,02	0,00	0,00	400.000,00	0,02
<b>Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek</b>	F5.2.1.1	İhtiyaç olan yolların açılma	10.000.000,00	0,44	0,00	0,00	10.000.000,00	0,44
	F5.2.1.2	Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması	100.000.000,00	4,38	0,00	0,00	100.000.000,00	4,38
	F5.2.1.3	Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması	4.935.000,00	0,22	0,00	0,00	4.935.000,00	0,22
	F5.2.1.4	Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F5.2.1.5	Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F5.2.1.6	Muhtarlık Binalarının Yapılması	6.000.000,00	0,26	0,00	0,00	6.000.000,00	0,26
	F5.2.1.7	Hizmet bina ve tesislerinin yapılması	75.000.000,00	3,29	0,00	0,00	75.000.000,00	3,29
<b>Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi</b>	F5.3.1.1	Ulaşım Master Planının hazırlanmasına devam edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F5.3.1.2	Trafik Güvenliğini Sağlanmasına yönelik modern yaya geçitleri, asansörlü üst geçitler ile akıllı sinyalizasyonlu kavşak uygulamalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F5.3.1.3	Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi ve uygulanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F5.3.1.4	Taksi yazıhanelerini modernize edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F5.3.1.5	Ulaşım Master Planı Kapsamında denetimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F5.3.1.6	Otobüs duraklarını kapalı, modern ve akıllı hale getirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi</b>	F5.4.1.1	Çevre Şehircilik Bakanlığı CBS sistemine entegrasyonun sağlanması	3.000.000,00	0,13	0,00	0,00	3.000.000,00	0,13
	F5.4.1.2	İlgili birimler tarafından oluşturulan kent bilgi sistemine veri girişi sürekliliğinin sağlanması	262.000,00	0,01	0,00	0,00	262.000,00	0,01
<b>Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi</b>	F5.5.1.1	Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F5.5.1.2	Toplum düzenin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması	380.000,00	0,02	0,00	0,00	380.000,00	0,02
<b>Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek</b>	F5.6.1.1	İşyeri ve Kurumların başvuruları üzerine denetimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F5.6.1.2	Yeni müfrezelerin yapılması	500.000,00	0,02	0,00	0,00	500.000,00	0,02
	F5.6.1.3	Araç ve ekipmanların modernize edilmesi	1.000.000,00	0,04	0,00	0,00	1.000.000,00	0,04
	F5.6.1.4	Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	355.000,00	0,02	0,00	0,00	355.000,00	0,02
	F5.6.1.5	Personel Eğitimlerinin Verilmesi	355.000,00	0,02	0,00	0,00	355.000,00	0,02
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>859.803.000,00</b>	<b>71,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>859.803.000,00</b>	<b>71,65</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>290.047.000,00</b>	<b>24,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.047.000,00</b>	<b>24,17</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>50.150.000,00</b>	<b>4,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.150.000,00</b>	<b>4,18</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.200.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000.000,00</b>	<b>100,00</b>

## E-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 13 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
(TL)					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
1	Personel Giderleri	0,00	131.180.000,00	0,00	131.180.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	18.400.000,00	0,00	18.400.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	537.573.000,00	16.700.000,00	0,00	554.273.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
5	Cari Transferler	38.500.000,00	0,00	10.150.000,00	48.650.000,00
6	Sermaye Giderleri	283.730.000,00	7.585.000,00	0,00	291.315.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00
8	Borç verme	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
9	Yedek Ödenek	0,00	95.982.000,00	0,00	95.982.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>859.803.000,00</b>	<b>290.047.000,00</b>	<b>50.150.000,00</b>	<b>1.200.000.000,00</b>
<b>Döner Sermaye</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Diğer Yurt İçi</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Yurt Dışı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>859.803.000,00</b>	<b>290.047.000,00</b>	<b>50.150.000,00</b>	<b>1.200.000.000,00</b>

### III. EKLER

Tablo 14 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	T.C. Düzce Belediye Başkanlığı	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>Paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve Şehirli Hakları Bildirgesi oluşturmak</b>	Kent konseyi toplantılarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yıl içerisinde mahalle ziyaretlerinin planlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlık ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Toplantı sonuç kararlarının gerçekleştirilmesinin takip edilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlara ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
<b>Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini geliştirmek</b>	Personel eğitim programların hazırlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel Motivasyonuna yönelik aktivitelerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ihtiyaç analizinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel ihtiyaçlarının karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak</b>	Mobil ve sabit telefon ve data iletişiminin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Akıllı şehir fizibilite çalışmalarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye Bilişim Donanımlarının Güncellenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İletişim kaynakları envanterinin hazırlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Veri envanterinin oluşturulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İçişleri bakanlığı e-belediye bilgi sistemine geçişin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	ISO-27001 kriterlerinin oluşturulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kişisel verilerin korunması kanunu gereğince tüm gerekçelerin yerine getirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Arşiv doküman yönetiminin uygulanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye otomasyonunun güncellenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması</b>	Belediyenin ortak ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Tahakkukların takip ve tahsiline ilişkin çalışmalar yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması</b>	Düzce şehir merkezinde yer alan yeşil alanları halkın kullanımına kazandırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Düzce şehir merkezine 70.000 metrekare büyüklüğünde bir millet bahçesi yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kalıcı konutlar bölgesinde 500.000 metrekare büyüklüğünde bir kent ormanı oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Her mahallemize çocuk parkları yapmak ve düzenli bakımını gerçekleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Her mahallede en az 1 adet olmak üzere, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, yürüyüş yolları, kent spor mobilyaları vb. bulunan spor alanları oluşturma	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Parkların alanların, kavşakların ve orta refüjlerin düzenli bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	İbadethanelerin çevrelerini düzenli olarak temizlemek ve bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Şehir genelindeki tüm mezarlıkların düzenli bakımını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

<b>Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi</b>	Uçkun, Karasinek ve Amerikan beyaz kelebeği vb. ile mücadele edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Jit alanı ilaçlaması ve larva mücadelesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak Hayvanlarının sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi oluşturulması ve Sürekliliğinin Sağlanması</b>	Paydaşlarla birlikte içme suyu isale hattı projesinin yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Paydaşlarla birlikte İçmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve bakım onarımlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	İçmesuyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	İçmesuyu kayıp kaçak oranlarının düşürülmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Mevcut Su sayaçlarının akıllı sayaçlara değiştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Uygulama projelerinin hazırlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Eski şebeke hatlarının revize ihtiyaç duyulan kısımlarının belirlenmesi ve yenilenmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	Alt yapı hatlarının sayısallaştırılması ve ihtiyaca göre revize edilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<b>Kentin atık yönetimini "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre ederek atıkların ekonomik faydaya dönüştürülmesi</b>	Kent temizlik hizmetlerinin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık Toplama ve bertaraf hizmetinin verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık konteynerlerinin yenilenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü



	Sıfır atık projesini ve çevre bilincini geliştirilmesi amacıyla eğitici ve bilinçlendirici aktiviteler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Hafriyat döküm sahasının oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sıfır atık toplama yaklaşımına uygun atık toplama noktalarının oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Tekstil ve giysi atıklarının toplanması amacıyla toplama noktaları oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Konut, iş yerleri ve okullardan elektronik atık toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Konut ve iş yerlerinden bitkisel atık yağ toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Okullar, kamu kurumları ve iş yerlerinden atık pillerin toplanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması</b>	Kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Kültürel mekanların açılması, faaliyetlerinin desteklenmesi, sürdürülebilir ve erişilebilirliğinin sağlanmasına yönelik hizmetler	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Düzce'deki Spor Alanlarının Sayısı ve Niteliğinin Arttırılarak Düzce'nin Bir Spor Şehri Haline Getirilmesi</b>	Amatör spor branşlarını desteklemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Faaliyette bulunan spor branşlarının desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Spor Müsabakaları düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve tanıtımların geliştirilmesi, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Konuralp'in Kültür, Tarih ve Sanat Merkezi Haline Getirilmesi</b>	Konuralp kurumsal kimliğinin oluşturulması	Kültür İşleri Müdürlüğü

	Tarihi hamam, çeşme ve türbenin restorasyon çalışmalarını tamamlamak	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Antik tiyatro kazılarının tamamlanarak, sanatsal etkinliklerde kullanılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Tarihi Roma Köprüsünün kazı ve restorasyon çalışmalarının tamamlanması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Çalıştay ve Seminerler Düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Bölgeye özgü BELMEK kursları düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Konuralp kültür ve sanat sokağının oluşturulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
<b>Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren hizmetlerin uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması</b>	Müdürlüğe kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal hizmet sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Gıda, kırtasiye, giyim yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelli, hasta ve yaşlılara yönelik medikal destek sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sıfır ve ikinci el ev eşyası desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sıcak yemek hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Evde bakım ve evde temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yeni doğan bebeklere bebek hediye setleri verilmesi ve Bebek bakım ünitelerinin oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sünnet, gezi, piknik vb. sosyal aktiviteler gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sosyal projeler yoluyla sosyal faaliyetler gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Ramazan ayı boyunca iftar programları düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı gruplara ve yakınlarına yönelik mesleki eğitim kursları ve öz bakım, hasta bakımı, ilk yardım vb. eğitimler planlanması ve uygulanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Dini, Millî ve özel günlerde sosyal ve kültürel etkinlik yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

<b>Kentsel dönüşüm ve imar planlarının Hazırlanması ve Uygulanması</b>	Çöküntü alanlarının tespiti ve kentsel dönüşüm alanı ilanı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Şehir merkezinde yer alan eski sanayi sitesini şehir dışına taşımak ve kentsel tasarım çalışmasıyla bölgeyi cazibe merkezi haline getirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar plânları ve parselasyon çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yeni projelerin geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İhtiyaç olması durumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Arazide uygulama çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Mülkiyet sahipleri ile uzlaşma sürecinin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kaçak yapıların yıkılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Yatay mimari ile modern şehirleşmeyi esas alan bir yapılaşma modeli benimsemek ve çok boyutlu kentsel tasarıma geçmek</b>	İhtiyaç olan yolların açılma	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yaya ve araçların güvenliği için asfalt ve kaldırım çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Cephe Revizyon projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kullanım ömrünü tamamlamış yolların kazılarak tekrar yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlık Binalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmet bina ve tesislerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi</b>	Ulaşım Master Planının hazırlanmasına devam edilmesi	Zabıta Müdürlüğü

	Trafik Güvenliğini Sağlanmasına yönelik modern yaya geçitleri, asansörlü üst geçitler ile akıllı sinyalizasyonlu kavşak uygulamalarının yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Şehir içi alternatif ulaşım modlarının geliştirilmesi ve uygulanması	Zabıta Müdürlüğü
	Taksi yazihanelerini modernize edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Ulaşım Master Planı Kapsamında denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Otobüs duraklarını kapalı, modern ve akıllı hale getirmek	Zabıta Müdürlüğü
<b>Modern Teknolojilerin Kullanımının Yaygınlaştırarak Düzce'nin Akıllı Şehir Haline Getirilmesi</b>	Çevre Şehircilik Bakanlığı CBS sistemine entegrasyonun sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İlgili birimler tarafından oluşturulan kent bilgi sistemine veri girişi sürekliliğinin sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi</b>	Açılan sıhhi ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Toplum düzenin sağlanmasına yönelik denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
<b>Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek</b>	İşyeri ve Kurumların başvuruları üzerine denetimlerin yapılması	İtfaiye müdürlüğü
	Yeni müfrezelerin yapılması	İtfaiye müdürlüğü
	Araç ve ekipmanların modernize edilmesi	İtfaiye müdürlüğü
	Afet bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	İtfaiye müdürlüğü
	Personel Eğitimlerinin Verilmesi	İtfaiye müdürlüğü