



ŞANLIURFA BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2012 MALİ YILI

Hazırlayan: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Şanlıurfa Belediyesi

Telefon :414 3131634-1235

Faks :414 3131040

E-Mail :mehmet.bicen@Sanliurfa.bel.tr



İÇİNDEKİLER		
	Üst Yönetici Sunuşu	1
	Meclis Üyeleri ve İhtisas Komisyonları	2-3
1- GENEL BİLGİLER		
	A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	4
	B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5-10
	C- İdareye İlişkin Bilgiler	
	1- Fiziksel Yapısı	11
	2- Teşkilat Yapısı	12
	3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
	4- İnsan Kaynakları	14
	5- Sunulan Hizmetler	15-16
	6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17-18
2- AMAÇ VE HEDEFLER		
	A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	19-24
	B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25-27
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER		
	A- Mali Bilgiler	
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
	2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29-31
	3- Mali Denetim	31
	B- Performans Bilgileri	
	1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	32-90
	2- Performans Sonuçları Tablosu	91-102
	3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	103
	4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	103
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
	Güçlü Yanlarımız	104
	Ekler	105-106





Dr. Ahmet Eşref FAKİBABA
Şanlıurfa Belediye Başkanı

Üst Yönetici Sunuşu

Tarihinden dolayı marka şehir olan kentimizi,temiz,disiplinli,çağdaş, yeşiller içerisinde, sosyal belediyecilik açısından öncü, kültür ve inanç turizminin önemli merkezlerinden olan bir dünya kenti yapmak vizyonu ile 2004 yılından beri belirlediğimiz hedefleri bir bir gerçekleştirmenin mutluluğunu yaşıyoruz.

ISO 9001-2000 Kalite Yönetim Sistemi ile başladığımız kurumsallaşma yolunda geçtiğimiz Kasım ayında Ulusal Kalite Başarı Ödülü'nü alarak son sürat yürüyoruz. Bu konuda Cumhurbaşkanımız Sayın Abdullah GÜL' ün iltifatlarına da mazhar olduk.

Tarihi yeniden canlandırma adına Eski Urfa'da sürdürdüğümüz çalışmalar bir bir neticelenirken, bırakın dışarıdan gelenleri Urfa'da yaşayan hemşerilerimiz bile şaşırmaktadır. Yıkılmaya yüz tutmuş Mahmutoglu Kulesi, Belediyemizce satın alınarak restore edildi. Etrafı aykırı yapılardan ayıklandı. Önü meydan ve park haline getirildi. Şimdi etrafındaki surlar açığa çıkarılıyor. Burada Kent müzesi oluşturma projemiz çalışmaları devam ediyor. Tarihi Hanların restorasyonu kapsamında Mençek Hanı, Hacı Kamil Hanı, Aslanlı Hanı restore edildi. Kızılkoyun'da kamulaştırmalar tamamlanarak yıkımlar gerçekleştirildi. Şimdi Kızılkoyun Projesi üzerinde çalışıyoruz. Haleplibahçe Projemiz devam ediyor.

Kentte alt yapı ve üst yapı büyük ölçüde giderildi. Şanlıurfa'nın sadece bugünün değil geleceğini de düşünüyoruz. Yeni imara açılan alanların alt yapısını 35 milyon TL ye ihale ettik. Çalışmalar başladı. İçmesuyu Arıtma Tesisi 2. Etapı ve ana isale hattı da 40 milyon TL ye ihale edildi ve çalışmalara başlandı. Yaklaşık 40 milyon EURO luk Pis Su Atık Tesisi projemiz AB ve Çevre Bakanlığınca uygun görüldü. %92 'si hibe olan Proje'ye bu yıl başlanacak.

Yeşil bir Urfa için her yıl olduğu gibi bu yılda ağaçlar ekildi. Çiçekler dikildi yeni park alanları yapıldı. 2012 yılında 11 park ,79.000m2 yeşil alan yaparak 2004 yılında 275 dönüm olan yeşil alanı 2012 yılında 1.251.000.m2 ye çıkardık.

Kentimizi sadece fiziki olarak değil, Sosyal ve Kültürel olarak ta geliştirme gayretinde olduk. Bir yandan Kadın Destek Merkezlerimizde ve Gençlik Merkezlerimizde; Kadınlarımıza v e gençlerimize çeşitli eğitimler. Mesleki bilgiler verilirken, diğer yandan da Müzik,Tiyatro,Resim alanında çeşitli etkinlikler yapıldı, kurslar açıldı.

Şanlıurfa'yı yaşanabilir bir kent haline getirmek için bütün gayretimizle çalışıyoruz.

Tüm çalışmalarda, Başkan Yardımcılarımız, meclis üyelerimiz, Birim Müdürlerimiz, Birim Sorumlularımız, memurlarımız ve işçilerimiz her biri kendi alanında fedakârca çalışarak bu işleri mümkün hale getirmişlerdir.

Kendileri ile çalışmaktan gurur duyduğum Belediye yönetici ve personeline bu vesile ile şükranlarımı sunuyorum.

Saygılarımla,

Dr. Ahmet Eşref FAKIBABA
Belediye Başkanı

Şanlıurfa Belediye Meclis Üyeleri - 2009-2014 Dönemi

					
Tayfun ŞELLI	M.AdilSARAÇ	Ekrem TÜYSÜZ	Aysel GONCÜ	M.Hakkı SARAÇ	Mehmet ALTUN
					
Mehmet ATAŞ	M.Durak GÜMÜŞÇÜ	İ.Halil KAYA	M.Emin İFŞA	M.Sadık SADE	Mehmet MOĞAL
					
İbrahim İLETMİŞ	Mehmet KÜÇÜK	Rezan İBRAHİMPAŞA	M.Emin ÖZYAVUZ	M.Salih UĞUR	Hümevit BİLBAY
					
Mehmet KAYA	İsmail DAĞBAŞI	Yusuf MERT	M.Fevzi YÜCETEPE	Ahmet AL	M.Ihsan ŞENOCAK
					
Saide AÇANAL	Neşet UÇKAN	M.Emin DAĞ	Ali YILMAZ	Numan KADAKÇI	İ.Halil BEYAZ
					
Mehmet POLAT	Osman POLAT	Hilmi KADAYIFÇI	İbrahim AY	Ali ÇADIRCI	Mehmet CAFER
					
Yüksel ÇIBIK					

Şanlıurfa Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

İmar Komisyonu

Tayfun ŞELLİ
M.Hakkı SARAÇ
M.Emin ÖZYAVUZ
M.Fevzi YÜCETEPE
Emin DAĞ

Plan ve Bütçe Komisyonu

Hümeyit BİLBAY
Aysel GÖNCÜ
Neşet UÇKAN
M.İhsan ŞENOC AK
Osman POLAT

Denetim Komisyonu

Yusuf MERT
Hümeyit BİLBAY
M.Sadık SADE
İbrahim AY
Hilmi KADAYIFÇI

Şanlıurfa Belediye Encümeni

Encümen Başkanı Başkan Yardımcısı	:	İbrahim GÜLLÜOĞLU
Meclis Üyesi	:	M.Sadık SADE
Meclis Üyesi	:	İ.Halil KAYA
Meclis Üyesi	:	Yusuf MERT
Mali Hizmetler Müdürü	:	Ö.Faruk ULUDAĞ
Yazı İşleri Müdürü	:	A.Ferhat TÜRKMEN
Planve Proje Müdürü	:	M.Hamdi KAYSI

I-GENEL BİLGİLER

17.03.2006 Tarih ve 2611 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 1.maddesinde "Bu Yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır" Yine aynı yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen "Birim ve idare raporlarının şekli, başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır" denilmektedir.

Şanlıurfa Belediyesinin 2012 yılı Faaliyet Raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

TÜM BELEDİYE ÇALIŞANLARININ VE URFA HALKININ KATILIMIYLA,
HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ, ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAYARAK,
VATANDAŞLARIMIZIN VE ÇALIŞANLARIMIZIN MEMNUNİYETİNİ,
İLİMİZİN KENTSEL VE SOSYAL GELİŞİMİNİ ARTTIRMAK.

Vizyonumuz

TARİHİNDEN DOLAYI DOĞUŞTAN MARKA ŞEHİR OLAN İLİMİZİ;
TEMİZ, DİSİPLİNLİ, ÇAĞDAŞ, YEŞİLLER İÇERİSİNDE, SOSYAL BELEDİYESİ OLMAK, KÜLTÜR VE İNANÇ TURİZMİNİN ÖNEMLİ MERKEZLERİNDEN OLAN, BİR DÜNYA KENTİ YAPMAKTIR.

Temel Değerlerimiz

ADİL, ŞEFFAF, DÜRÜST, YENİLİKÇİ, KATILIMCI, ÇALIŞKAN,
PAYLAŞIMCI, İNSAN ODAKLI, HUKUKA SAYGILI, ÇECREYE DUYARLI OLMAK,
TARİHİ DOKULARI KORUMAK.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şanlıurfa Belediyesi, 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 14. maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” şu şekilde belirtilmiştir:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 15. maddesinde “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” şu şekilde belirtilmiştir:

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,

odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen Esas ve Usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Görev ve Sorumluluklar

Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

Belediye Encümeni

Görev ve Sorumluluklar

Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelinin atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkanın görevde olmadığı zamanlarda Vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir. Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değışen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Olunan Üst Birim	: BELEDİYE BAŞKANI
Birime Bağlı Alt Birimler	: Organizasyon Şemasındaki Bağlı Müdürlükler.
Yatay İlişki İçerisinde Olunan Birimler	: Başkan Yardımcıları.
İlişki İçerisinde Bulunan Dış Kuruluşlar	: Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları.

Görev ve Sorumluluklar

Ana görevleri	Ana görevlere bağlı alt görevleri
Temsil yetkisini kullanmak	Kuruluşun her türlü faaliyetlerinde içerde ve dışarıda Üst Yönetimi temsil etmek,
Kurumsallaşma ve Yönetim Sorumluluğunu yürütmek	İç iletişim çalışmaları kapsamındaki çalışmalara katılmak ve desteklemek, Kalite sisteminin oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmalarında kendine bağlı müdürlükler ile ilgili dokümantasyonun hazırlanması, değişiklik önerilerinin gözden geçirilmesi ve değerlendirmesi, çalışmalarına katılmak, destek vermek,
Bağlı Müdürlükleri Yönetmek	.Belediye Başkanı'na bağlı olarak, kuruluş görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre görevini icra etmek, .Belediyenin “Stratejik Planı” çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek, .Kendine Bağlı Müdürlük Personelinin Disiplin ve Sicil işlerini onaylamak, .Kendine Bağlı Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak, .Kendine Bağlı Müdürlüklerin çalışma programlarını takip etmek, .İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, .Kendine Bağlı Müdürlük personelinin her türlü özlük işlerinin yürütülmesini sağlamak,
Strateji ve hedef belirlemek	Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, Kendine bağlı Müdürlüklerin kısa vadeli hedeflerinin planlanmasını sağlamak, orta ve uzun vadeli hedeflere yönelik çalışmaları takip etmek, .Vatandaşlar, tedarikçiler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlarla stratejik işbirlikleri kurulması için çalışmaları Belediye Başkanı ile birlikte yürütür,
Mesleki Gelişime İlişkin Faaliyetleri Yürütmek	.Kendine bağlı Müdürlere eğitim desteği sağlamak, : ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak : ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek
Bu Göreve Atanacaklarda Aranacak Nitelikler	.Kurumun Politika ve hedeflerini paylaşarak işine yüreğini koyabilecek, .Sorumluluk duygusu gelişmiş, .İnsan ilişkileri ve İkna kabiliyeti güçlü, .Sorunları Analiz yeteneği güçlü .Değişim ve Yeniliğe açık, .Yapılanma ve kurumsallaşma aşamasındaki bir kurumda özveriye açık olmak.

C-Şanlıurfa Belediyesine İlişkin Bilgiler

1)Fiziksel Yapı

Şanlıurfa Belediyesi merkez hizmet bina ve 2 adet ek hizmet binası olmak üzere toplam 3 binada hizmet vermektedir.

Merkez Bina: Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Merkez Ek Bina 1: Sivil Savunma Uzmanlığı, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Sosyal Yardım Birimi hizmet vermektedir.

Merkez Ek Bina 2:İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Su İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

İtfaiye Binası: İtfaiye Müdürlüğü ve Fen işleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Binası: Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Binası: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet vermektedir.

İçme Suyu Arıtma Tesisi: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Arıtma Tesisi alanıdır.

Temizlik İşleri, Su İşleri ve Kanalizasyon İşleri Birimi Binası: Temizlik İşleri Müdürlüğü' ne ait alandaaraçparkı, depo, konteynırtamiratölyesiveÇevreKorumaveKontrolMüdürlüğühizmetverilmektedir.

Hal Müdürlüğü(Pazarlar)ŞUTİM

KültürveEğitimMerkezi(KonservatuarBirimive Kent Konseyi)

Araç ve İş Makine Parkı

Belediyemiz, halka daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla makine ve araç parkını yenilemiş ve zenginleştirmiştir.

Araçların Listesi:

- 5 Adet Binek araçlar
- 10 Adet Pikap
- 12 Adet Araz öz
- 6 Adet Vidanjör
- 19 Adet Kamyon
- 11 Adet Minibüs
- 14 Adet Traktörler
- 6 Adet Cenaze Aracı
- 1 Adet Akaryakıt Tankı
- 26 Adet Otobüs
- 4 Adet İş Makineleri
- 39 Adet Motosikletler
- 2 Adet Greyderler
- 2 Adet Dozerler
- 3 Adet Finitörler
- 5 Adet Exavatörler
- 18 Adet Lastikli Loderler
- 8 Adet Silindir
- 4AdetMuhtelifİşMakineleri

2) Teşkilat Yapısı

Şanlıurfa Belediyesi örgüt yapısı; “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri” ‘ ne bağlı kalarak, Belediye Meclisi 08.05.2007 tarih ve 53 nolu kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.

Bu yapılanma da 4 Belediye Başkan Yardımcısı, 39 Müdür kadrosu ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir. Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna ve 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanuna; işçi personel 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunu ve 506 sayılı SSK Kanununa ve 5510 sayılı kanuna tabidir.

Belediyemizi devraldığımızda 1804 olan personel sayımız, 608 personelimizin emekliye ayrılması sonucunda 1196’ e düşürülmüştür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, personele yönelik eğitim çalışmaları kapsamında 21 ayrı konuda toplam 15 Bin 526 saat eğitim vermiştir.

Belediyemiz bugün 4 Başkan Yardımcısı, 26 Müdürlük ve 1196 personeliyle, 6.666 hektar alanda kurulu; 69 mahalle, 3 Bulvar, 99 Cadde, 4616 adet sokak yaklaşık 523.009 vatandaşa hizmet vermektedir.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Şanlıurfa Belediyesi'nin Bilişim Hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş Network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir. Belediyemizin bütün dış birimleri ile kablosuz (Wireless) link ile Bilgisayar ve iletişim bağlantısı mevcut olup, ayrıca Türk Telekom'dan kiralanan 9 ayrı iletişim veri hattı ile tamamı ana merkezden yönetilmektedir. Belediyemiz 10 Mb Metro Ethernet bağlantısıyla hızlı bir internet ortamına sahiptir. Sistem içerisinde; 16 adet sunucu bilgisayarı, 366 adet kullanıcı bilgisayarı, 35 adet dizüstü bilgisayarı, 120 adet lazer yazıcı, 50 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı, 10 Adet Tarayıcı, 2 adet çizici (plotter), 2 adet router, 10 adet (24 ve 48 portlu) switch, 4 adet fiber switch, 1 adet firewall, 3 adet GSHDSL Modem, Yedekleme üniteleri ve çok sayıda accesspoint'ler bulunmaktadır.

Yaklaşık 40 Dış hizmet Noktasına kablosuz link ile iletişim ve internet erişimi sağlamaktadır. Ayrıca Belediyemiz merkez binasında da 8 Adet Kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

ŞUKBİS (Şanlıurfa Kent Bilgi Sistemi) Projesi kapsamında, Yazılımlar ve Donanımların tamamı tek merkezden otomasyon altında takibi yapılmakta ve işlemler yerine getirilmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemi uygulamasıyla ile, belediye içinde görev yapan tüm müdürlük ve alt birimlerinin ortak veri tabanı üzerindeki bilgi yönetimi, denetimi ve güncellemesi yapılmakta, vatandaşa ait imar durumu, tapu verileri, aile fert sayısı, eğitim ve sağlık durumu, gelir düzeyi, su, elektrik aboneleri, telefon numaraları ve vatandaşlık verileri gibi bilgileri hizmete sunan bir otomasyon sistemidir.

Coğrafi Bilgi Sistemi uygulaması ile, kente olan tüm taşınmazlara ait işyerleri ve meskenlerin kayıtları, mükellefiyet bilgileri, alt yapı (içme suyu, pis su, yağmur drenajı, elektrik ve telefon hatları, rögar kapak ve bacalarının vb gibi) bilgileri, koordinatlarıyla birlikte üretilerek dijital ortama aktarılma, numarataj sistemi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin altyapısı oluşturularak, tüm cadde, sokak ve kapı tabelalarının içeriğinin düzenlenmesini sağlayan bir sistemdir.

E-Belediye zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği, Belediyeye ait tüm vergi borçlarını, inşaat maliyet bedellerini, arsa rayiç değerlerini, su ve çevre temizlik tarifelerini, vb. gibi tüm belediyeye ait işlemlerini internet ortamında sorgulayabileceği ve tüm kredi kartları ile ödeme yapabileceği bir elektronik belediyecilik sistemine sahiptir.

T-Belediye ise yine zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği, vergi borcunu sorgulayabileceği bir telefon belediyeciliği sistemidir. 7 gün 24 saat vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

K-Belediye (Kiosk) uygulaması ile sanal ortamda iletişim kurma, kullanıcılara, her türlü imkân ve araçtan faydalanarak güncel bilgilere ulaşma, adres tespit etme, dilek ve şikâyetlerini dile getirme, kredi kartı ile belediyeye ait tüm vergi borçlarını ödeyebilme imkânına sahip bir sistemdir.

GPS Araç Takip uygulaması ile araçların; işe başlama, iş bitimi ve çalışma esnasında aracın nerede ve nasıl bir hızla seyrettiğini takip edilebilme imkânına sahip bir sistemdir.

Kent Rehberi uygulaması ile kent haritaları, imar planları yayınlanabilmekte, Kent Rehberi sayesinde; Kamu Kurumları, Hastaneler, Sağlık Ocakları, Okullar, Polis Merkezleri, Öğrenci Yurtları, Eczaneler, Oteller, Noterler, Kültür Merkezleri, Müzeler, cadde ve sokaklar vb. gibi kente bulunan bütün önemli noktaların internet üzerinde sorgulamasını izlenmesini ve ölçümlemesini sağlayan bir sistemdir.

Mezarlık Bilgi Sistemi uygulaması ile mezarlık krokisi üzerinde, aranan mevtayı gösteren, yakınlarını ziyarete gelenler için, mezarlık ve güzergâhlarını en kısa mesafelerle belirleyen, zaman içerisinde yeri unutulmuş ve bilinmeyen mezarların tespitini sağlayan, yeni mezar satışları için, ada pafta ve parsel bazında alımlar gerçekleştirilebilen bir sistemdir.

4) İnsan Kaynakları

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiştir. Belediyemizde 226 Memur, 921 Daimi İşçi ve 36 Geçici İşçi kadrosu ve 12 sözleşmeli personel mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir.

Belediyemizin 2004 yılı itibaren toplam 1804 olan personel sayımız, 609 personelimizin emekliye ayrılması sonucunda 1195'e düşürülmüştür. Ayrıca, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, personele yönelik eğitim çalışmaları kapsamında 21 ayrı konuda toplam 15 Bin 526 saat eğitim vermiştir.

Tablo 1: Norm Kadro Durumu

Ünvanlar	Adet	Dolu	Boş	Ünvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yrd.	4	4	0	Müdür	39	20	19

Tablo 2: Personel Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM	LİSE	MYO	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	27	94	53	52	226
KADROLU İŞÇİ	682	173	31	35	921
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	17	19	36
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	12	12
TOPLAM	709	267	101	118	1195

5)Sunulan Hizmetler

5-1) Şanlıurfa Belediyesinin hizmet birimlerini “ana hizmet Birimleri” ve “Destek ve Danışma birimleri” şeklinde ikiye ayrılmaktadır. Fen İşleri Su ve Kanalizasyon, Kültür ve Sosyal İşler vb. Müdürlüklerimiz doğrudan doğruya vatandaşa hizmet götüren birimleri ana hizmet birimleri kategorisine; Mali Hizmetler, insan Kaynakları ve Eğitim Müd. Gibi Müdürlükleri de doğrudan vatandaşa hizmet götürmeyen fakat ana hizmet birimlerine destek veren birimleri de destek ve danışma birimleri kategorisine dahil edebiliriz. Bu itibarla Belediyenin ana hizmet birimlerince vatandaşa sunduğu hizmetler aşağıda sıralanmış olup, destek ve danışma hizmetleri tarafından sunulan hizmetlere yer verilmemiştir.

5-2) Şanlıurfa Belediyesi Şanlıurfa sınırları içindeki içme suyu, yağmur suyu, kanalizasyon, telefon hatları, doğalgaz hatları, elektrik hatları vb. altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini temin etmekle görevlidir.

5-3) üst yapı (yol ve donatı) hizmetleri Şanlıurfa Belediyesi yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak, ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesini sağlamak, yolcu terminalleri kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

5-4) Üst yapı (bina ve donatılarının yapımı) hizmetler sağlık, eğitim ve kültür ve idare hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

5-5) Ulaşım Hizmetleri; Şanlıurfa ili ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak. Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak. Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını bilet ücret ve tarifelerini zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek, Kanunun Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

5-6) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla Şanlıurfa Belediye mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ölçekli İmar nazım planı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak, yaptırmak ve onaylamak uygulamak. Kanunlarla Belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerinin gerektirdiği proje yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarih ve 775 sayılı Kanunda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak belediye kentin gelişimine uygun olarak eski kent yapılarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, parklar ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

5-7)Emlak ve İstimlak Hizmetleri; Düzenli kentleşmeyi sağlamak şehrin konut,sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla Belediye ve mücavir alan sınırları içinde özel kanunlarla korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapıli arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, satmak kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa yapmak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bunlarla işbirliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binalardan insanları tahliye etmek, yıkmak, konut amacı dışında kamulaştırmalar yapmak ve Belediye taşınmazlarını satmak, kiraya vermek gibi hizmetler vermek.

5-8)Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri; Halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, inşaat malzemeleri hurda depolama alanları ve satış yerlerini hafriyat toprağı moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevreye kirlilik vermeyecek önlemler almak. Katı atık yönetim planını yapmak yaptırmak katı atıkların kaynaktan toplanmasının değerlendirilmesini sağlamak sanayi ve tıbbi atık ile ilgili hizmetleri yürütmek.

5-9)Cenaze hizmetleri; Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, defin ile ilgili hizmetler yürütmek.

5-10) İtfaiye, Afet yönetim hizmetleri ve sivil savunma hizmetleri; İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak doğal afetlerle planlamaları ve diğer hazırlıkları yapmak. Gerekğinde afet bölgelerine araç gereç ve malzeme desteği vermek, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile yangına ve doğal afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek

5-11)Sağlık ve Sosyal Hizmetler; Sağlık merkezi, gezici sağlık ünitesi, huzurevi her türlü yardım hizmetleri, engellilere destek ve yardım, kadınlara mikro kredi, gençler ve çocuklara yönelik spor alanları. Gıda ile ilgili alanlar dahil gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yaptırmak.

5-12) Kültür Sanat Hizmetleri; Şehrin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, parklar, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettirmek, gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda başarı gösteren veya dereceye giren sporculara ödül vermek. Şehir tiyatrosu, konservatuar, sanat galerileri, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi doküman ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak.

5-13) Yaygın Eğitim Hizmetleri; Sosyal ve kültürel, ekonomik hizmetleri yürütmek geliştirmek amacı ile meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek bu hizmetleri yürütürken üniversiteleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak

5-14) Kaynak Yönetim hizmetleri; Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahalar yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek daha etkin kullanmak için yeni projeler geliştirir.

5-15) E- Belediyecilik hizmetleri; Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak ilkesi doğrultusunda vatandaşlarımızın Şanlıurfa Belediyesinden aldığı hizmetleri en kolay bir şekilde ve vatandaş memnuniyetini esas alarak sunmak için teknolojiden en üst düzeyde faydalanmak esastır. Bu hizmetler çerçevesinde E. Belediyecilik ve Web hizmetlerini sunmak, coğrafi ve kent bilgi sisteminde vatandaşa hizmet sunmak.

5-16) Zabıta Hizmetleri; Şanlıurfa Belediyesi sınırları içerisinde yetkili olduğu alanlarda halkın esenlik, huzur, sağlık ve düzenini sağlanması emniyet trafik birimlerine yardımcı olunması, Belediye birimlerinin alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik tedbirlerinin alınması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması gibi hizmetleri sunmak.

6-) Yönetim ve İç Kontrol sistemi

Yönetim; Şanlıurfa belediyesinde Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak 5393 sayılı Belediye kanunu ve diğer kanunlar ile verilen görev ve yetki ile belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediye'ye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye'yi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclis, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda 5393 sayılı kanunun 17. Maddesinde gösterilen esas usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, meclisin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına belediye başkanın görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait İç Denetim Birimi mevcut olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin denetimi ve personel soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Şanlıurfa Belediyesinde Stratejik Plan ve Bütçeleme Birimi tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Strateji Geliştirme Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İç kontrol görevi ise Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç denetim biriminin kuruluşu 08.05.2007 tarih ve 53 nolu meclis kararı ile onanmış, 3 adet İç Denetçi ataması yapılmıştır.

İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetleri etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün amacı ;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

II-AMAC VE HEDEFLER

A- Şanlıurfa Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç	1. Kurumsal Gelişim
Kaynaklardan maksimum düzeyde faydalanarak, hizmetlerde sürdürülebilirliği, etkinliği ve verimliliği sağlayarak, vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetini sürekli arttırmak	

Stratejik Hedef	1.1
Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı sergilemek	
No	Stratejiler
1.1.1	Başkan ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu ve talepleri gerçekleştirilecek.
1.1.2	Vatandaş ve esnaktan gelen öneri, şikâyet, talep ve bilgi edinme başvuruları değerlendirilecek
1.1.3	Meclis toplantılarını görüntülü olarak kayıt altına alınacak
1.1.4	Çalışan personel, yetkinliklerine göre görevlendirilecek
1.1.5	Yapılan tüm ihaleler kanuna uygun bir şekilde gerçekleştirilecek ve duyurulacak.

Stratejik Hedef	1.2
Şanlıurfa'nın geleceğini şekillendirmek için en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak	
No	Stratejiler
1.2.1	ISO 9001:2008 Kalite yönetim sistemleri standardı gerekleri yerine getirilecek
1.2.2	EFQM Avrupa Kalite Vakfı mükemmellik modeli gerekleri yerine getirilecek

Stratejik Hedef	1.3
Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişimini sürekli arttırmak	
No	Stratejiler
1.3.1	Eğitim planı hazırlanacak ve gerçekleştirilecek
1.3.2	Birimler arası aylık toplantılar düzenlenecek

Stratejik Hedef	1.4
Mükemmellik kültürünü kurum içerisinde yaygınlaştırmak	
No	Stratejiler
1.4.1	Kalite şölenleri düzenlenecek
1.4.2	Broşür, CD ve sunumlar hazırlanacak
1.4.3	Kalite politikamız, misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz tüm müdürlüklere asılacak

Stratejik Hedef	1.5
Yapılan tahakkukların tahsilât oranlarını arttırmak.	
No	Stratejiler
1.5.1	Vezne sayıları arttırılacak
1.5.2	Mükelleflerin adres bilgilerine ulaşmak için adrese dayalı nüfus kayıt sistemi kullanılacak
1.5.3	Adres bilgileri güncellenecek
1.5.4	Vadesinde ödenmeyen borçlar için mükelleflere tebligat gönderilecek.

Stratejik Hedef	1.6
Şanlıurfa Belediyesinde gerçekleşen tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak	
No	Stratejiler
1.6.1	İç denetimler yapılacak
1.6.2	Uygunsuzluklarla ilgili düzeltici çalışmalar yapılacak
1.6.3	Mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere zamanında gönderilecek.

Stratejik Hedef	1.7
Hizmetlerde etkinliği ve verimliliği arttırmak	
No	Stratejiler
1.7.1	Memnuniyet anketleri yapılacak
1.7.2	Anket sonuçları değerlendirilecek ve iyileştirmeler yapılacak
1.7.3	Vatandaş öneri ve şikâyetleri aylık müdürler koordinasyon toplantısında görüşülerek değerlendirilecek
1.7.4	Süreçlerin gözden geçirilmesi
1.7.5	Stratejik plan performans ölçümleri yapıp sonuçları YGG de görüşülecek

Stratejik Hedef	1.8
Gelir artırıcı çalışmalar yapmak.	
No	Stratejiler
1.8.1	Kullanılan bilgisayar ve bilgisayar ağları güçlendirilecek
1.8.2	Dış veznelerdeki şartlar iyileştirilecek

Stratejik Amaç	2. Sosyal Gelişim
Şanlıurfa'yı Sosyal belediyeçilik açısından öncü, kültür ve inanç turizminin önemli merkezlerinden olan, bir dünya kenti yapmaktır.	

Stratejik Hedef	2.1
Şehrimizin sosyoekonomik veri tabanını oluşturup, çocuk, genç, engelli ve kadınlara sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal projeler hazırlamak.	
No	Stratejiler
2.1.1	AB, Dünya Bankası, BM SODES hibe programlarına proje hazırlanacak
2.1.2	Kadın ve Gençlik Merkezleri oluşturulacak
2.1.3	Engelliler Koordinasyon Merkezi kurulacak
2.1.4	Muhtar evlerinin sayısı arttırılacak
2.1.5	Çocuklara yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır

Stratejik Hedef	2.2
11500 yıllık tarihi geçmişe sahip olan Şehrimizin kültür ve inanç turizmini tanıtıcı Faaliyetler yapmak	
No	Stratejiler
2.2.1	Kültür ve sanat festivalleri düzenlenecek ve katılınacak.
2.2.2	Tarihi yapılarımızın restorasyon çalışmaları yapılacak
2.2.3	Tarihi ve kültürel mirasımızı tanıtıcı geziler düzenlenecek
2.2.4	Kültürel mirasımızı tanıtıcı sergiler açılacak
2.2.5	Çocukların ve gençlerin sanatsal çalışmalarını destekleyici faaliyetler yapılacak
2.2.6	Bayramlarda ve festivallerde kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek amacıyla farklı bölgelerin kültürlerini tanıtıcı faaliyetler yapılacak
2.2.7	Ramazan şenlikleri yapılacak
2.2.8	Turistlere ücretsiz rehberlik hizmeti verilecek
2.2.9	Yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılınacak
2.2.10	Müzik müzesi ile müzik kültürümüz tanıtılacak

Stratejik Hedef	2.3
Yaşlı, bakıma muhtaç ve yoksul vatandaşlara sosyal yardım hizmeti sunmak.	
No	Stratejiler
2.3.1	Konuk evi sakinlerine kültürel ve sosyal etkinlik sunulacak
2.3.2	Yardıma muhtaç asker ailelerine destek verilecek
2.3.3	Yolda kalmış vatandaşların mağduriyetleri giderilecek
2.3.4	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız güçsüzler yurdunda barındırılacak
2.3.5	Yoksul, yardıma muhtaç ve özürlü vatandaşlarımıza yiyecek, giyecek ve ilaç yardımı yapılacak
2.3.6	Çölyak hastalarına glutensiz un yardımı yapılacak
2.3.7	Yeni bir çorba evi yapılacak

Stratejik Amaç	3. Kentsel Gelişim
Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, Şanlıurfa'nın güzelliklerini sergileyen, yeni bir şehir oluşturmak.	

Stratejik Hedef	3.1
Şanlıurfa'nın üst yapı (yol, kaldırım, refüj, köprü, bulvar vb.) faaliyetlerini tamamlamak ve bunların sürekli iyileştirilmesini sağlamak	
No	Stratejiler
3.1.1	Yeni asfalt ve stabilize yollar yapılacak
3.1.2	Mahalle ve caddelerin parke çalışmaları yapılacak
3.1.3	Mevcut yolların genişletme çalışmaları yapılacak
3.1.4	Şehrin ana arterlerinde yeni açılan ve kaldırımı olmayan yolların trotuar-refüj çalışması yapılacak
3.1.5	Köprülülük kavşaklar yapılacak
3.1.6	Zirai ilaç ve gübre bayileri sitesi yapılacak veya yaptırılacak
3.1.7	İmara açılan bölgelerde kırmızı kot uygulamasını hayata geçirmek için yol projeleri yapılacak

Stratejik Hedef	3.2
Mevcut ve imara açılan yerleşim alanlarının alt yapı çalışmalarını tamamlamak	
No	Stratejiler
3.2.1	İçme suyu arıtma ikinci etap yapımı başlatılacak
3.2.2	Tüm altyapı şebekelerinin bakım ve onarımı yapılacak
3.2.3	İmara açılan yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yerlere yağmur drenaj şebekeleri döşenecek
3.2.4	Yeni İmara açılan bölgelerin içme suyu şebekeleri tamamlanacak
3.2.5	Yeni imara açılan bölgelerin kanalizasyon şebekeleri tamamlanacak

Stratejik Hedef	3.3
İlimizde temizlik ve çevre çalışmalarının sürekliliğini sağlamak	
No	Stratejiler
3.3.1	Cadde ve sokaklar günlük olarak temizlenecek
3.3.2	Ana arterler, pazar yerleri ve dereler haftalık olarak yıkanacak, temizlik ve bakımı yapılacak
3.3.3	Eski konteynırları tamir edilecek ve eksik görülen yerlere yenileri alınacak
3.3.4	Halkın ortak kullanım alanları(okul, hastane, sağlık ocağı, cami vs.) temizlenecek
3.3.5	ALO ÇEVRE 181 hattına gelen şikâyetler zamanında çözülecek
3.3.6	Tıbbi atıklar toplanacak
3.3.7	Haşere ve vektörlerle mücadele edilecek
3.3.8	Görüntü-Gürültü-Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapılacak
3.3.9	Atık yönetim planı hazırlanıp, entegre geri dönüşüm tesisi kurulacak
3.3.10	Ekolojik Bilimler Laboratuvarı kurulacak
3.3.11	Kent estetik kurulu oluşturulacak

Stratejik Hedef	3.4
Vatandaşlarımızı çevre ve temizlik konusunda bilinçlendirmek	
No	Stratejiler
3.4.1	Temizlik konusunda vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılacak
3.4.2	İlköğretim çağındaki öğrencilere çevre ve temizlik konusunda eğitim seminerleri düzenlenecek

Stratejik Hedef	3.5
İlimizde esenlik, huzur ve düzeni sağlayarak çevre ve sağlık konularında kenti disipline etmek	
No	Stratejiler
3.5.1	İşyerlerinin denetimleri gerçekleştirilecek
3.5.2	Esnafa yönelik eğitim seminerleri düzenlenecek
3.5.3	Kurum ve kuruluşlar itfaiye hizmetleri ile ilgili konularda bilgilendirilecek
3.5.4	Birinci derecede yangına hassas, parlayıcı ve patlayıcı yerlerin haritaları güncelleştirilecek
3.5.5	Şehir merkezindeki toplumsal amaçlı binaların yangından korunma denetimi yapılacak
3.5.6	Sivil savunma planları yapılacak
3.5.7	Hayvansal gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri denetlenecek
3.5.8	Zoonoz hastalıklar hakkında vatandaşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak
3.5.9	Sahipsiz hayvanlar kontrol altına alınacak.
3.5.10	Kentimizin belirlenen noktalarında korsan satışa sunulan tarımsal ve hayvansal ürünlerin denetimi yapılacak
3.5.11	Hal pazarındaki komisyoncu ve esnafların otomasyon sistemine geçmesi sağlanacak
3.5.12	Pazarların işletmeleri özelleştirilecek
3.5.13	Şanlıurfa'daki iş yerlerini, işyeri açma ve çalıştırma yönetmeliği mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılacak
3.5.14	Yeni semt pazarları hizmete sunulacak

Stratejik Hedef	3.6
İmar planı ve mücavir alan içerisinde şehircilik ilkelerine uygun yaşanabilir kent oluşumunu sağlamak.	
No	Stratejiler
3.6.1	Yetki alanı içerisindeki bölgelere inşaat ruhsatları verilecek
3.6.2	Zemin etüt raporu çalışmaları yapılacak
3.6.3	Yetki alanı içerisindeki bölgelerde inşaat statik ve tesisat projeleri denetimleri yapılacak
3.6.4	Ruhsatlı binaların tamamlanması durumunda yapı kullanma belgeleri verilecek
3.6.5	Kullanıma açılacak asansörlerin kullanım belgeleri verilecek
3.6.6	İskân edilen yapıların izinsiz tadilatları gününde işlem yapılarak projeye uygun hale getirilecek
3.6.7	Tehlike arz ettiği belirlenen yapıların gününde işlemleri başlatılarak, oluşabilecek tehlikeler ortadan kaldırılacak
3.6.8	İmarlı alanlardaki parselasyonu yapılmamış ve mücavir alanlardaki aykırı yapıların yıkımı gerçekleştirilecek
3.6.9	Hazine arazilerinde yapılmış aykırı yapıların yıkımı gerçekleştirilecek

Stratejik Hedef	3.7
Şanlıurfadaki park ve yeşil alanların yapımını tamamlayarak vatandaşlarımıza bol oksijenli ve kaliteli bir yaşam imkânı sunmak	
No	Stratejiler
3.7.1	Mevcut parklarda belirlenen park mobilyaları(Fitness, oyun grubu vs.) ihtiyaçları giderilecek
3.7.2	Yeni açılacak olan kavşaklarda süs havuzları ve figürler yapılacak
3.7.3	İlimizin belirlenen yerlerinde bitki (ağaç, çiçek ve çim) eksiklikleri giderilerek dekoratif ışıklandırmalar yapılacak
3.7.4	Mezarlıkların yapılan plana göre bakım ve onarımları gerçekleştirilecek
3.7.5	Mezarlıkların mevcut park alanları genişletilecek
3.7.6	Yüzme havuzları ve şelaleler yapılacak
3.7.7	Semt sahaları yapılacak

Stratejik Hedef	3.8
Ulaşım master planına uygun, vatandaş ve toplu taşıma yapan araç sahiplerinin memnuniyetini sağlayarak; hızlı, güvenilir, konforlu bir toplu taşıma hizmeti sunmak	
No	Stratejiler
3.8.1	Şehir içinde belirlenen trafik yön bilgi levhaları ve sinyalizasyon çalışmaları yapılacak
3.8.2	Üst ve alt geçitlerin bakım-onarımları yapılacak
3.8.3	İlimizin tüm semtlerinin eksik toplu taşıma hatlarını tamamlayarak, yeni oluşan semtlere toplu taşıma hizmeti götürülecek
3.8.4	Toplu taşıma hizmeti veren araç şöförlerine eğitim seminerleri düzenlenecek
3.8.5	Yeni yapılacak yollarda güzergâh düzenlemeleri yapılacak

Stratejik Hedef	3.9
Doğuştan marka şehir olan Şanlıurfa'yı mega projelerle donatarak ilimizin kentsel gelişimini hızlandırmak.	
No	Stratejiler
3.9.1	Halepli bahçe projesi yapılacak
3.9.2	Yeni meydanlar yapılacak
3.9.3	Üç derenin ıslahı gerçekleştirilecek
3.9.4	Mezbaha yapılacak
3.9.5	Atık su arıtma tesisi yapılacak

B- Temel Politikave Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma uyum ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve stk'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, Plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, büyükşehir belediye kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (stol) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri

destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve stk' ların etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplunun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacağı, e- devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

Kalite Politikamız ve Stratejilerimiz

Şanlıurfa Belediyesi olarak amacımız; belediyemizi kurumsallaştırıp, düzenli ve disiplinli çalışmalar yaparak, “Doğuştan Marka Şehir Şanlıurfa”yı Türkiye’nin gündemine oturtmaktır. Bu amaçla belediyeyi bir işletme mantığı ile yönetip, vatandaş memnuniyetinin sürekliliğini sağlayarak, çalışanların birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni ön plana çıkarmak temel politikamızdır. Bu politikamızı gerçekleştirmek için:

1. Katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek,
2. Şanlıurfa’nın geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak
3. Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek,
4. Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak,
5. Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek,
6. Her çalışanını bir belediye başkanı gibi görüp, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak,
7. Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak,
8. Halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak,
9. Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaşı sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek,
10. “Hemşerilerimizle Elele” temiz bir Şanlıurfa için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek,
11. Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Kent oluşturmak.

İnsan Kaynakları Politikamız

1. Katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek,
2. Her çalışanını bir belediye başkanı gibi görüp, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak,
3. Tüm çalışmalarımız; vatandaş ve çalışanlarımızın memnuniyeti içindir.
4. Çalışanlarımızın tüm gereksinimlerinin karşılanması yönetim anlayışımızdır.
5. Vatandaş mutluluğunun temeli, mutlu edilmiş çalışanlarımızdır.

Çevre Politikamız

1. “Hemşerilerimizle Elele” temiz bir Şanlıurfa için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek,
2. Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Şanlıurfa oluşturmak.
3. Hizmet sunarken doğal kaynakların en etkin biçimde kullanılması ve bu bağlamda kaynak tasarrufu ve yeniden kazanım hususlarına gereken özeni göstermek
4. Yapılan tüm faaliyetlerde çevre yönetim sistemleri ve standartları doğrultusunda, çevre ile doğaya saygılı olmak.

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Politikamız

1. Hizmetlerimizi yürütürken çalışanların sağlığı ve güvenliğinin istisnasız korunması ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi
2. Belirlenen hedeflere ulaşmak için sistemli ve planlı eğitim,
3. İşçi sağlığı ve iş güvenliği standartlarına ve mevzuatına uygun katılım,
4. Önce insan sağlığı ve güvenliği

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Mali Bilgiler

2012 yılında Şanlıurfa Belediyesi iller bankası payı olarak 127.159.493,96Türk Lirası, Öz geliri olarak 116.800.500,21Türk Lirası olmak üzere toplam 243.979.994,17Türk Lirası gelir elde edilmiştir.

Bu gelirlerden iller bankası paylarından 42.736.139,59Türk Lirası Belediyemizin borçlarına mahsuben kesilmiş, geriye kalan 84.423.354,37Türk Lirası net gelir olarak Belediyemiz gelirine tahsilât kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz 2012 yılında toplam 243.959.994,17Türk Lirası gelir elde etmiş olup, bunun 42.736.139,59Türk Lirası İller Bankası payından,10.809.980,95Türk Lirası Kamu kurum ve kuruluşlarla borçlarına karşılık mahsup yapılmış Geriye kalan 190.413.873,63Türk Lirası net gelir tahsilâtı yapılmıştır.

2012 yılında Personel, sosyal güvenlik kurumu, mal ve hizmet alımları, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri, sermaye transferleri ve Borç verme için 245.471.008,22Türk Lirası gider yapılmıştır.

1-Bütçe uygulama sonuçları;

Şanlıurfa Belediyesi 2012 Yılı Analitik Bütçe başlangıç ödeneği olarak toplam 275.591.121,00Türk Lirası verilmiş, yıl içerisinde 20.000.000,00TL. İller Bankasından Borçlanma olarak Ek Bütçe Yapılmıştır.

2012 yılında;

VERGİ GELİRİ	31.778.619.12
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	48,287,214.11
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	7,538,973.12
DİĞER GELİRLER	144,554,461.11
SERMAYE GELİRİ	11,800,726.71
TOPLAM	243,959,994.17

Gelir elde edilmiş olup; Gerçekleşme oranı %89'dir.

2012 yılında;

PERSONEL GİDERLERİ	65,677,938.30
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİM GİDERİ	12,718,930.97
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	92,424,405.40
FAİZ GİDERLERİ	4,556,042.32
CARİ TRANSFERLER	4,848,182.40
SERMAYE GİDERLERİ	64,656,949.15
SERMAYE TRANSFERLERİ	588,559.68
BORÇ VERME	0.00
TOPLAM	245,471,008.22

Bütçe gideri gerçekleşmiş olup; Gerçekleşme oranı % 83'dir.

2- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar;

a)Gelir Bütçe ve Gerçekleşme

2012 Mali Yılı Gelir, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu				
Gelirin çeşidi	2012 Bütçe	2012 Gelir	Gerçekleşme Oranı %	ToplamGelireGöre Gerçek.Oranı
Vergi Gelirleri	43.460.000,00	31.778.619,12	74	13
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	48.230.000,00	48.287.214,11	100	20
Alınan Bağış ve yardımlar	6.100.000,00	7.538.973,12	124	3
Diğer gelirler	159.637.121,00	144.554.461,11	91	59
Sermaye gelirleri	19.050.000,00	11.800.726,71	62	5
Borçlanma	20.000.000,00			
Ret ve İadeler	-886.000,00	-1.204.611,82		
Toplam	295.591.121,00	242.755.382,35	89	

b)Gider Bütçe ve Gerçekleşme

2012 Mali Yılı Gider, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu				
Giderin çeşidi	2012 Bütçe	2012 Gider	Gerçekleşme Oranı %	Toplam Gidere Göre Gerçekleşme Oranı
Personel Giderler	59.572.375,00	65.677.938,30	111	27
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Gideri	12.133.000,00	12.718.930,97	105	6
Mal ve Hizmet alım Gider	85.330.633,00	92.424.405,40	109	38
Faiz giderleri	4.500.000,00	4.556.042,32	102	2
Cari Transferler	6.982.888,00	4.848.182,40	64	2
Sermaye Giderleri	101.055.225,00	64.656.949,15	64	27
Sermaye Transferleri	900.000,00	588.559,68	66	1
Borç Verme	250.000,00	0,00		
Yedek ödenek	21.500.000,00	21.292.000,00		
Toplam	295.591.121,00	245.471.008,22	83	

Yedek ödenek rakamı bütçe içi aktarma olduğundan dolayı gider olarak toplama dahil edilmemiştir.

c) Kesin Mizan

ŞANLIURFA BELEDİYESİ					
01/01/2012- 31/12/2012 TARİHLERİ ARASI MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	175,128,043.94	175,128,043.94	0	0
102	BANKA HESABI	291,997,256.59	287,037,629.36	4,959,627.23	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	287,036,163.74	287,036,163.74	0	0
104	PROJE ÖZEL HESABI	5,935,192.71	5,873,845.59	61,347.12	0
105	DÖVİZ HESABI	85,512.30	85,512.30	0	0
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	85,512.30	85,512.30	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	175,128,043.94	175,128,043.94	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	15,285,829.69	15,285,829.69	0	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	236,304,089.43	236,304,089.43	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	53,185,211.23	17,798,790.40	35,386,420.83	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	347,482.71	264,498.71	82,984.00	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	13,120,574.17	13,120,574.17	0	0
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	833,132.81	293,875.00	539,257.81	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	778.84	696.07	82.77	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3,482,183.25	3,047,245.38	434,937.87	0
157	DİĞER STOKLAR HESABI	153,730.29	0	153,730.29	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1,469,737.84	1,469,737.84	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	67,600.00	67,600.00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	823,208.22	376,132.00	447,076.22	0
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	15,000.00	0	15,000.00	0
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	121,077.71	81,120.20	39,957.51	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	65,114,165.30	0	65,114,165.30	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	19,586,549.57	19,586,549.57	0	0
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	183.24	183.24	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1,062,948.60	876,965.47	185,983.13	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10,608,301.11	10,608,301.11	0	0
241	MAL VE HİZMET ÜREten KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	7,269,400.00	0	7,269,400.00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	122,751,228.80	12,552,983.93	110,198,244.87	0
251	YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	217,926,315.92	0	217,926,315.92	0
252	BİNALAR HESABI	89,126,589.44	3,810,183.09	85,316,406.35	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	61,359,229.78	23,946,227.53	37,413,002.25	0
254	TAŞITLAR HESABI	7,334,318.26	12,856.00	7,321,462.26	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3,797,495.21	5,334.30	3,792,160.91	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	522,798.85	53,152,135.49	0	52,629,336.64
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	62,122,659.57	2,684,785.05	59,437,874.52	0
260	HAKLAR HESABI	6,786,683.06	4,266,437.01	2,520,246.05	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	10,855,549.41	0	10,855,549.41
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	39,957.51	39,957.51	0	0
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	16,173,741.92	25,052,946.94	0	8,879,205.02
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	36,454,757.87	36,454,757.87	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	72,341,663.37	84,528,035.12	0	12,186,371.75
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7,474,413.77	10,654,958.27	0	3,180,544.50
333	EMANETLER HESABI	52,570,970.20	58,269,077.66	0	5,698,107.46

360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	39,820,890.35	39,820,890.35	0	0
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	81,506,465.80	81,506,465.80	0	0
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	7,036,870.15	7,036,870.15	0	0
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	45,005.51	0	45,005.51
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	4,627,102.07	107,758,960.22	0	103,131,858.15
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1,380,511.81	1,380,511.81	0	0
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	2,522,373.68	0	2,522,373.68
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6,032,146.21	6,032,146.21	0	0
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	295.16	295.16	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	25,052,946.94	75,997,502.92	0	50,944,555.98
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2,456,660.30	47,404,349.62	0	44,947,689.32
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	432,000.00	432,000.00	0	0
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	4,627,102.07	75,362,873.31	0	70,735,771.24
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	5,364,460.84	0	5,364,460.84
500	NET DEĞER HESABI	104,763,713.81	309,909,381.07	0	205,145,667.26
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	14,537,405.54	63,575,335.87	0	49,037,930.33
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	6,035,886.31	0	6,035,886.31	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	34,500,524.79	53,847,667.22	0	19,347,142.43
600	GELİRLER HESABI	245,104,815.41	245,104,815.41	0	0
630	GİDERLER HESABI	205,395,231.34	205,395,231.34	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	224,287,326.11	224,287,326.11	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	243,961,958.36	243,961,958.36	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	243,221,581.07	243,221,581.07	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	464,856.73	464,856.73	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	246,409,036.08	246,409,036.08	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	246,409,036.08	246,409,036.08	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	488,690,839.29	488,690,839.29	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	341,873,772.24	320,758,772.24	21,115,000.00	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	390,296,222.17	411,411,222.17	0	21,115,000.00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	243,888,539.42	243,888,539.42	0	0
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	15,000.00	0	15,000.00	0
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0	15,000.00	0	15,000.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22,516,989.20	9,657,872.60	12,859,116.60	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4,748,936.30	17,608,052.90	0	12,859,116.60
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	195,138,171.57	102,936,604.48	92,201,567.09	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	102,936,604.48	195,138,171.57	0	92,201,567.09
	TOPLAM	5,927,410,836.20	5,927,410,836.20	770,842,253.21	770,842,253.21

3- Mali Denetim

2012 Yılında Sayıştay denetçileri tarafından 2012 yılına ait evrakların denetimi Sayıştay Başkanlığından gelen Denetmenler tarafından denetimi yapılmış 2012 yılına ait denetimi yapılan evraklara ait sonuç açıklanmamış olup açıklandığında istenen hususlara cevaplar verilecektir.

2012 Yılında 5393 sayılı kanunun 54 ve 55 maddeleri gereğince Meclis denetim komisyonu tarafından 2011 yılına ait denetim yapılmıştır.

2012 yılında 2009–2010–2011yıllarına ait ve 2012 yılının 5.ncı ayına kadar İçişleri Bakanlığı Kontrolörleri tarafından denetim yapılmış denetim ile ilgili çıkan raporlara cevap verilmiştir.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyetve Proje Bilgileri

1.1. Şanlıurfa Belediyesi Birimleri:

1.1.1.Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Stratejik Planda yer alan “Müdürlüğümüz tarafından yapılan veya yürütülen tüm iş ve işlemlerde kaliteyi en üst düzeyde yakalayarak standart hale getirmek” Stratejik amacı doğrultusunda 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğünün faaliyeti;

- 1- 38 adet Olağan ve 2 adet Olağanüstü Meclis toplantısı düzenlenmiş olup 104 adet Meclis kararı alınmıştır.
- 2- Alınan meclis kararları 4056 suret olarak Meclis Üyelerine, Valiliğe ve ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 3- 52 Encümen toplantısı düzenlenmiştir.
- 4- 1572 adet Encümen kararı alınarak, gereği için 1842 birime dağıtımı yapılmıştır.
- 5- Müdürlüğümüzden diğer birim, kişi ve kurumlara 1061 adet evrak gönderilmiştir.
- 6- Belediyemiz Birimlerinden gelen 14023 adet Resmi evrak kayıt altına alınarak, ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilmesi sağlanmıştır.
- 7- Vatandaşlara ait 36480 adet dilekçe kayıt altına alınarak ilgili birimlere havale edilmiştir.
- 8- Posta ile gelen 914 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- 9- Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen 9119 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili birimlere havale edilmiştir.
- 10- Toplam olarak 2012 yılında **67139** adet evrak kayıt altına alınarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 11- Başkan, Başkan Vekili, Belediye Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri ve İhtisas Komisyon üyelerinin; Maaş, Yolluk, Harcırah ve Huzur Haklarının bordroları düzenlenmiş, tahakkuk amirliği yapılmıştır.
- 12- Gelen evrak defterinin PC ortamına kayıt çalışması yapılmıştır. Çalışma halen devam etmektedir.
- 13- Giden evrak defterinin PC ortamına kayıt çalışması yapılmıştır. Çalışma halen devam etmektedir.
- 14- Genel Kurum Arşivinde evrak kabulü devam etmekte olup, Ayıklama, Tasnif, Arşivleme ve İmha işlemleri devam etmektedir.
- 15- 2012 yılı içinde tüm müdürlüklerin yazıcılarına “Yazışma Kuralları ve Arşiv Yönetmeliği”ni içeren, 2 adet “Evrak Yönetimi” eğitim – Seminerleri verilmiştir.
- 16- Müdürlüğümüzce "Şanlıurfa Belediye Başkanlığı, İmza Yetkileri Yönergesi" hazırlanarak yürürlüğe konulmuş, ilgili kurumlara ve tüm birimlerimize bildirilmiştir.

1.1.2.Mali Hizmetler Müdürlüğü

2013 Mali yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Haziran ayında Müdürlüklere bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelir tekliflerin bütçe girişleri yapılmış, oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık Makamına gönderilmiştir. Daha sonra bütçe cetvelleri encümene havale edilmiş. Encümen kararı aldıktan sonra Meclise havale edilmiştir. Meclisini aralık ayı toplantısında karar alarak 01.01.2013 tarihinde yürürlüğe girmek üzere onaylanmıştır.

2011 yılı Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak Encümende karar alındıktan sonra meclise havale edildi. Belediye Meclisinde karara bağlanarak 2011 yılı Kesin Hesabı onaylandı.

Her ayın sonunda rutin olarak Şanlıurfa Belediyesinin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığının sistemine kayıt yapılmıştır.

Belediyemiz Memur ve işçi personel maaşı ve ikramiyeleri düzenli olarak ödenmektedir. Ödemeler esnasında ilgili fatura ve hak ediş ödemelerinde faturaların ve ödemelerin Mahalli İdareler Harcama Yönetmeliğinin uygunluğu ile 4734 Sayılı ihale Kanununa uygunluğu kontrol edildikten sonra yapılmaktadır.

Belediyemiz hesapları 2012 yılında Analitik Bütçe ve Tahakkuk esaslı Muhasebe Sistemine göre tutulmaktadır. 2011 yılında 01.01.2012–31.12.2012 tarihleri arasında 245.471.008,2Türk Lirası Bütçe gideri yapılmış olup, bütçede % 83 gerçekleştirme sağlanmıştır.

2012 Mali Yılı Bütçe Giderleri Ve Gerçekleşme Oran Tablosu				
Giderin çeşidi	2012 Bütçe	2012 Gider	Gerçekleş. Oranı %	Toplam Gidere Göre Gerçekleşme Oranı%
Personel Giderleri	59.572.375,00	65.677.938,30	111	27
Sosyal Güvenlik. Kurum Prim Gideri	12.133.000,00	12.718.930,97	105	6
Mal ve Hizmet alım Gideri	85.330.633,00	92.424.405,40	109	38
Faiz giderleri	4.500.000,00	4.556.042,32	102	2
Cari Transferler	6.982.888,00	4.848.182,40	64	2
Sermaye Giderleri	101.055.225,00	64.656.949,15	64	27
Sermaye Transferleri	900.000,00	588.559,68	66	1
Borç Verme	250.000,00	0,00		
Yedek ödenek	21.500.000,00	21.292.000,00		
Toplam	295.591.121,00	245.471.008,22	83	

Yedek ödenek rakamı bütçe içi aktarma olduğundan dolayı gider olarak toplama dahil edilmemiştir.

2012 Yılında Sayıştay Başkanlığı Denetmenleri tarafından 2012 yılına ait evraklarda denetim yapılmıştır

2012 yılı içerisinde Şanlıurfa Belediye Meclisi tarafından belirlenen Denetim Komisyonu tarafından incelenmiştir.

2012 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 156 giden evrak sayısı 970 dir.

2012yılı içerisinde 9970 yevmiye kaydı evrak işlenmiştir.

1.1.3.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur Personel Birimi:

Memur personel şefliğinde 1 şef 1 memur ve 2 işçi olmak üzere 4 personel çalışmakta Olup, belediyemiz memurlarının özlük ve sicil dosyaları şeflikte bulunmaktadır.

- 1- 01.01.2012 tarihi itibari ile 226 dolu 536 boş olmak üzere toplam 762 memur kadrosu mevcuttur.738 adedi Norm Kadro 24 Adedi şahsa Bağlı dondurulmuş kadrolardır.
- 2- 13.2.2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanunla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda yapılan değişikliklerle olumlu siciller kaldırıldığından yerine 6 şar aylık dönemler halinde performans sistemi getirildi. Düzenli Olarak Yapılmaktadır.
- 3- Memurların İzin, Atama, Görevlendirme ve emeklilik işlemleri ile yıllık terfileri her ay düzenli olarak yapılmaktadır.
- 4- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar aksatılmadan cevaplandırılmaktadır.
- 5- 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında isteğe bağlı olarak 6 memur emekliye sevk edilmiştir.
- 6- 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında KPSS ile kurumumuza alınmış olan 18 memurun asalet onayları ve terfileri yapılmıştır.
- 7- 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında başka kurumlardan belediyemize657 sayılı D.M.K. nun 74. maddesi gereğince 2 memurun naklen ataması yapılmıştır.
- 8- Memurların Özlük, Sicil, İzin, Atama, Görevlendirme ve emeklilik işlemleri, memurların yıllık terfileri her ay düzenli olarak yapılmaktadır.
- 9- MGK Kararları gereğince, Şanlıurfa Valiliği ve Emniyet Müdürlüğüne, İzleme Formu, MGK Kararları ve Kılık Kıyafet yazıları her ay aksatılmadan yazılmaktadır.
- 10- Memurların özlük dosyaları yeniden düzenlenerek karteks sistemine göre fotoğraflı olarak düzenlenmiştir. Emekliye ayrılan memur personelin dosyaları arşivde saklanmıştır.

İşçi Personel Birimi:

İşçi Personel Şefliğinde; 1 Şef 4 İşçi olmak üzere 5 Personel çalışmakta olup, Belediyemiz İşçilerinin Özlük ve Sicil dosyaları şeflikte bulunmaktadır.

1. 31.12.2012 tarihi itibari ile 921 Kadrolu işçi, 36 geçici işçi olmak üzere Toplam 957 İşçi ve 12 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.
2. İşçilerin Özlük, Sicil, İzin, Görevlendirme ve Emeklilik işlemleri yapılmaktadır.
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evraklar aksatılmadan cevaplandırılmıştır.
4. Her ay Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne aylık personel durum çizelgeleri düzenleyip İnternet Ortamında gönderilmiştir.
5. Şanlıurfa Valiliğine 4 ayda bir aylık personel durum çizelgesi düzenlenip gönderilmektedir.
6. 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında Belediyemizden emekli ve ayrılan 25 işçinin tüm işlemleri yapılmıştır.
7. Belediyemizde çalışan işçiler için Toplu İş Sözleşmeden doğacak farkları yapılmıştır.
8. Belediyemizde istihdam edilen 36 geçici işçinin 2013 yılında da çalıştırılması için Meclise sunulmuş Olup, gerekli Karar alınmıştır.
9. 2012 yılında çalıştırılan 12 Sözleşmeli Personel için 2013 yılında da çalıştırılmak üzere gerekli Meclis Kararı alınmıştır.
10. 2012 yılında 2013 yılı için İşçi personellerin aile ve çocuk bilgilerinin bilgisayar ortamında güncellenmesi Sağlanmasına başlanmıştır.
11. İşçi sağlığı ve İş Güvenliği yönetmeliği gereği işyerlerimizde yapılan iş kazalarının yasada belirtilen Süre içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmıştır.
12. Belediyemizde çalışan İşçi personellerin İş Yasası ve Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereğince Oluşturulan İşçi Disiplin Kurulu olağanüstü durumlar hariç her 15 günde bir toplanarak varsa gerekli İşlemler yapılarak sonucunda karara bağlanmaktadır.
13. Belediyemizde çalışan işçilerin her ay SGK primleri e bildirge yolu ile gönderilmektedir.

Eğitim ve Yazı İşleri Birimi:

Eğitim ve Yazı İşleri biriminde bir memur, üç işçi olmak üzere toplam 4 personel ile işleri yürütmektedir.

- 1- 2012 yılında 1779 personele 21 konuda 15.526 saat eğitim verilmiştir. Toplam Personel üzerinden kişi başına düşen eğitim saati 9 saat olmuştur.
- 2- 124 üniversite öğrencisi 35 ücretli lise öğrencisi olmak üzere toplam 159 öğrenci staj işlemleri yapılmıştır.
- 3- 2012 Yılı Gelen evrak sayısı 1444, Giden evrak sayısı 2613 olarak gerçekleşmiştir.

İdari İşler Birimi:

İdari İşler biriminde 1 Birim Sorumlusu, 4 Memur ve 55 işçi olmak üzere 60 personel ile işleri yürütmektedir.

- 1- Belediyemiz Merkez Bina salon koridor ve merdiven araları boyandı.
- 2- Belediyemizin yapmış olduğu bütün etkinlikler ve açılışların alt yapısı birimimiz tarafından hazırlandı.
- 3- Resmi Bayram ve törenlerde birimimiz alt yapı desteği sağlamıştır.
- 4- Belediyemiz merkez bina çatı bakım onarımı yapıldı.
- 5- Belediyemiz merkez binası vatandaşlar ve personellerin rahat bir ortamda çalışabilmesi için yeni düzenlemeler yapıldı.
- 6- Merkez binanın merdiven basamaklarının köşebentleri yenilendi.
- 7- Merkez binamızın yıllık ve aylık bakım onarımı yapılmaktadır.
- 8- Merkez binamızın temizlik hizmetleri haftalık ve günlük düzenli olarak yapılmaktadır.
- 9- Tuvalet ve lavabolara peçete ve kağıt havlu aparatları takıldı.

1.1.4.Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanımızın kendisine ulaşmak isteyen vatandaşlarla görüştürülebilmesi ve Belediye işlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacı ile disiplinli bir çalışma sergilenmeye çalışılmıştır. Aşağıda yapılan işlerle ilgili kayıtlar bulunmaktadır;

- Her hafta en az 5 gün sabah gezisi,
- Her Pazar Eyyübiye Bölgesi gezisi düzenlendi,
- Haftanın 2 günü Başkan Yardımcıları ile Üst Yönetim Toplantısı düzenledi.
- Başkan Beyin Yurt içi ve Yurt Dışı Seyahatleri düzenlendi
- Basın ve TV Kanal Programları ve ziyaretleri düzenlendi
- Sosyal Kurum Ziyaretleri gerçekleşti.
- Her hafta ana arter gezisi,
- Her hafta Park Bahçe gezisi düzenlendi,
- Her Ay İcracı Müdürler toplantısı,
- Her hafta Koruma Amaçlı İmar Müdürlüğü toplantısı ve gezisi
- Ayda 1 Teknik Birimler toplantısı,
- Ayda 1 Sosyal Birimler toplantısı,
- 15 günde Gece Kondu ve Sosyal Konutları Önleme Müdürlüğüyle toplantı,
- Haftada 2 gün randevu talep eden vatandaşlarımızla görüşme.(Müracaat: 864 kişi Görüşen: 786)
- 2012 yılında 12 STK, toplantı düzenlendi... Ayrıca Her hafta STK Ziyaretleri gerçekleşti

1.1.5.Sivil Savunma Uzmanlığı

Her yıl Afet Planlarının güncelleştirilmesi yapılarak,ilgili kamu ve kurumlara zamanında ulaştırılması sağlanmıştır.

Savaş Hasar Onarım Planları her yıl güncelleştirilerek,ilgili kamu kurumuna ulaştırılmıştır.

Kaynak Sayım Cetvelleri güncelleştirilmiştir.

1.1.6.Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yerel Yönetim Düzeyinde çağdaş teknolojik sistem uygulamaları ve bu anlamda yeni projeler geliştirerek icraat kademelerinin kullanımına sunmakla yükümlü olan Müdürlüğümüz son olarak üzerinde çalıştığı ŞUKBIS Projesi ile Belediyemizi örnek alan değil örnek alınan bir Belediye haline getirmiştir. Ülkemizin bu alanda en büyük projesi olma bilinci içerisinde ulusal ve uluslararası bazda uygulanabilir bir proje olduğunu çeşitli kereler ispatlanmıştır.

Gerek bu proje süresince gerek sair zamanlar Belediyemiz ve iş sahası olarak kapsadığımız dış kurumlar yazılım donanım danışmanlık ve otomasyon hizmetleri vererek, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz çalışmalarını bu doğrultuda büyük bir titizlikle sürdürmektedir.

(Coğrafi Bilgi Sistemleri)

- Belediyemiz Bünyesinde Hizmet veren Müdürlük ve birimlerimize ilgili programlar kurulmuş olup; kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiştir. Gelen talepler doğrultusunda Personellerin talebine istinaden eğitimlere devam edilecektir.



Belediye Meclis Salonunda 3 (üç) gün süre ile Sisworld ve Siskbs eğitimleri verilmiştir.

- Belediyemiz Bünyesinde bulunan İmar planları, Alt yapı şebeke planları paftalarının sayısallaştırma işlemleri bitirilmiş olup, güncellemeler devam etmektedir.

Kadastro İl Müdürlüğü Bünyesinde bulunan 35 Kadastral Mahalle paftalarının sayısallaştırmaları bitirilmiş olup, güncellemeler devam etmektedir.



- ŞUKBIS kapsamında 69 Mahallede bulunan tüm binaların fotoğraf çekimleri yapılmış olup, güncellemeleri devam etmektedir.

İmar arşivindeki tüm belge ve proje v.s. gibi doküman kaynaklarının hepsi fotoğraflanarak Dijital ortama aktarıldı, güncellemeleri devam etmektedir.

- Doğalgaz şebeke bilgileri sisteme girilmiş ve güncellemeleri devam etmektedir.

14.103 adet Doğalgaz şebeke hattı sayısallaştırılarak sisteme atıldı.

- Cadde Sokak fotoları çekilerek eski veriler güncellenmektedir.

- Resmi yazı ile kurum ve kuruluşların talep etmiş oldukları veriler. Hazırlanarak teslim edilmiştir.

- Büyükşehir ile ilgili köy sınırları sayısallaştırılarak yeni oluşacak ilçe sınırları belirlenmiştir.



MIS (BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ)

• 2012 Yılında kullanılan ORACLE (Veri Tabanı Database) Oracle Database 9i Enterprise Edition Release versiyonu yerine Oracle Database 10g Enterprise Edition Release versiyonuna geçilmiştir.

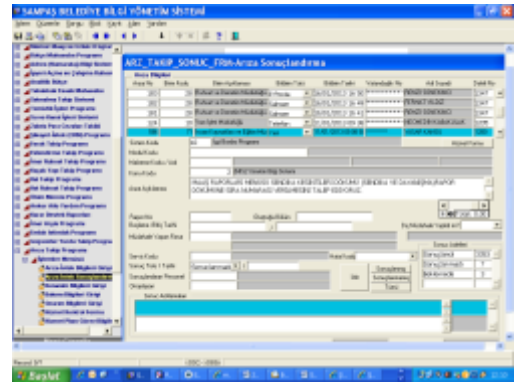
• 2012 Yılında Donanım / Demirbaş: 645 MIS Yönetim Bilgi Sistemi: 929 GIS Akos Bilgi Sistemi 401 Web / E-Belediye: 24 Network / Sunucular: 9 Toplamında: 2008 adet Program güncellenmesi, Arıza, Öneri ve İstekler sonuçlandırılmıştır.

• 2012 yılında 1299 donanım / demirbaş planlı bakım gerçekleştirilmiştir.

• 2012 yılında yeni alınan 58 Adet Demirbaş için gerekli sistem kurulumu ve programlar kurularak ilgili Müdürlük ve Birimlere teslim edilmiştir.

• 2012 Yılında kullanılan NVİ KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ(MERNİS) KPS-V1 Ver 1.0 bilgileri <https://kpsv1.nvi.gov.tr/> versiyonu yerine KPS-V2 Ver 2.0 bilgileri <https://kpsv2.nvi.gov.tr/> versiyonuna geçilmiştir.

• Belediyemiz Bünyesinde Hizmet veren Müdürlük ve birimlerimize ilgili programlar kurulmuş olup; kullanıcılara gerekli eğitimler verilmiştir. Gelen talepler doğrultusunda Personellerin talebine istinaden eğitimlere devam edilecektir.



1.1.7.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Gelir Birimi:

- 1-2012 Yılına istinaden toplam 251 Adet mükellefin dilekçelerine istinaden Reddi at ve Mahsup işlemi yapılmıştır.
2-Tahsilâtların tamamı Tahakkuklu olarak yapılmaktadır.

2012 Mali Yılı Gelir, Bütçe Ve Gerçekleşme Oranı Tablosu				
Gelirin çeşidi	2012 Bütçe	2012 Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Toplam Gelire Göre Gerçekleşme Oranı %
Vergi Gelirleri	43.460.000,00	31.778.619,12	74	13
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	48.230.000,00	48.287.214,11	100	20
Alınan Bağış ve yardımlar	6.100.000,00	7.538.973,12	124	3
Diğer gelirler	159.637.121,00	144.554.461,11	91	59
Sermaye gelirleri	19.050.000,00	11.800.726,71	62	5
Borçlanma	20.000.000,00			
Ret ve İadeler	-886.000,00	-1.204.611,82		
Toplam	295.591.121,00	242.755.382,35	89	

Emlak Birimi:

- 1-107780 Adet Mükellefin Bina, Arsa ve Arazi beyanı alınmıştır. siciline bakılıp Borçları Tahakkuk edildikten sonra Su aboneleri, Açılış Ruhsatı intikal vergisine esas Tapu değerleri tasdik edilip Vatandaşa verilmiştir.
2-58231 Adet Mükellefin mahalle kodları kontrolden geçirilerek düzeltilmiştir. Beyanları kayıtları yapılmıştır.
3-Sicil kayıtları tüm birimler tarafından yapılmaktadır.
4-123029 Adet Bina, Arsa, Arazi Beyanları Tahakkuku yapılmıştır.

Çevre Temizlik Birimi:

- 1- Çevre Temizlik ve İlan reklam vergisi Tahakkukları yapılmıştır.
2-1534 Adet Mükellefin yeni kaydı,
3-3891 Adet Mükellefin terk işlemi yapılmıştır.
4- 3079 Adet İşyeri taraması yapılmıştır. Mükellefe yeni kart düzenlenmiş ve Dosyalama işlemi gerçekleştirilmiştir.
5-327 Adet boş dükkânın işlemi yapılmıştır.
6-905 Adet Dilekçe işleme konulmuştur.

İcra Birimi:

- 1-5983 Adet(Emlak vergisi, Çevre vergisi, İlan Reklam vergisi, Kira, S plaka hat, Halk otobüsüTaksi aidatı, Encümen Para cezası, Tıbbi atık) Ödeme emri borçlu mükelleflere gönderilmiştir.
2-87274 Adet (Emlak vergisi, Çevre temizlik vergisi, İlan Reklam vergisi, Kira, S plaka hat, Halk otobüsü, Taksi Aidatı, Encümen para cezası, Tıbbi Atık) Borçlu mükellefler borcunu ödedi
3-390 Adet borçlu mükellefin icra yoluyla tahsilâtı gerçekleşmiştir
4-844 adet borçlu mükellefin.(Encümen Para cezası, Çevre temizlik vergisi, İlan reklam vergisi) Mükelleflerin dosyaları icra mahkemelerine gönderilmiştir.

1.1.8.Hukuk İşleri Müdürlüğü

2012 yılı içerisinde yapılacak işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak amacıyla birimlere hukuki mütalaa vermek

2012 yılı Ocak/Aralık döneminde müdürlüğümüze 26 adet hukuki görüş talebi gelmiş olup, 26 adet hukuki görüşe de 10 günlük süre içinde cevap verilmiştir. Genel Başarı Oranı %100'dür.

Dava dosyalarında başarı oranını %70 Üzerine Çıkartmak

2012 Ocak/Aralık döneminde 66 adet dava sonuçlanmıştır. Bu davalardan 44 adet dava kazanılmış, 16 adet dava kaybedilmiştir. 6 adet dava kısmen kazanılmıştır. Bugün itibariyle devam eden dosya sayımız 412 adet davadır. Genel başarı oranı 70 dir.

İcra Dosyalarında tahsilat oranını %70 Üzerine çıkartmak

2012 yılı Ocak/Aralık döneminde su borcundan ve kira borcundan dolayı icraya verilen 400 kişi olup 6.775 adet ihtarname çekilmiştir. İcra dosyalarından ve ihtarnamelerden tahsil edilen miktar 1.938,000,00 TL'dir. Genel Başarı Oranı % 70'dir.

1.1.9.Zabıta Müdürlüğü

1- Esnaf Envanteri Çalışması:

Zabıtamızca yapılan esnaf envanteri güncelleme çalışmasında, **15.033** adet muhtelif işyeri denetime tabi tutulmuş, Ruhsatsız olduğu tespit edilen **709** adet işyerinin ruhsatlandırılması için, haklarında yapılan yasal işlem sonucunda, alınan ilgi Encümen Kararları gereğince, ruhsatlandırılmayan **139** adet işyeri ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilmiştir. **35** adet muhtelif işyeri sahibi Mühür Bozma suçundan Cumhuriyet Savcılığına verilmiştir.

2- İşyeri Denetimleri:

a) Denetlenen İşyeri Sayısı – Yasal İşlem:

Zabıtamızca, **9.514** adet muhtelif (Fırın, Kahvehane, Kasap, Unlu Mamuller, Pastane Lokanta, Bakkal, Market vb.) işyerini kontrol ve denetimi yapılarak, tespit edilen muhtelif suçlarından dolayı, **937** adet işyeri hakkında yasal işlem uygulanmıştır.

b) Hayır Kurumuna (Gıda Banka) verilen Gıda Maddesi:

1.853 adet Fırın denetiminde el konulan **2.610** adet noksan gramajlı ekmek, teslim formu ile Hayır Kurumuna (Gıda banka) verilmiştir.

c) İmha Edilen:

Gıda satış yerlerinin denetiminde el konulan SKT (Son Kullanma Tarihi) geçmiş **350** adet muhtelif gıda maddesi, (Margarin, Çikolata, Bisküvi, Gofret vb.) **75** kilogram toz şeker ile **1871** adet patlayıcı madde (maytap – çatapat) imha edilmiştir.

d) Kasap Denetimleri:

- 1- Tarım İl Müdürlüğü elemanları ile müşterek ve Zabıta ekiplerimizce, periyodik olarak ilimiz muhtelif adreslerinde faaliyet gösteren Kasap ve Et Market işyerlerine yönelik toplam **938 kez denetim yapılmıştır.**
- 2- Yapılan bu denetimlerde el konulan
 - a) Mezbaha dışı kesilmiş (kaçak) **1.003 kilogram Koyun-Sığır Eti,**
 - b) Mezbaha dışı kesilmiş (kaçak) **3 adet Koyun Gövdesi Et, (Koyun Leşi)**
 - c) **1.542 Kilogram bozulmuş Tavuk Eti,**
 - d) **102 Kilogram Sakatat, (Kelle, Kuyruk, Ciğer)**Veteriner Hekimliğinin ilgi raporları doğrultusunda imha edilmiştir.

3- Kaldırım İhlalleri Denetimleri:

Zabıta ekiplerimizce yapılan denetimlerde tespit edilen toplam: **3.501** adet yerde kaldırım, meydan ve yol işgalinin önlenmesine yönelik olarak, **2.274** adet yazılı tebligat ve sözlü uyarılar yapılarak kaldırım, meydan ve yol işgalleri kaldırılmıştır. İlgili konuda, çevre görüntü kirliliği ve işgal teşkil ettiği tespit edilen **20** adet göçebe çadırı, **1** adet Hurda Araç, **1** adet Kulübe kaldırılmış, **35** adet Küçük El Arabasına (Çekçek Arabasına) el konularak yasal işleme tabi tutulmuştur.

4- Seyyar Satıcı Uygulamaları:

a) Gıda Banka verilen Malzemeler:

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddenin (m) fıkrası gereğince; Zabıta ekiplerimizce yapılan uygulamalarda, Seyyar satıcı ve işportacıardan el konulan **1.561** adet simit, **750** adet Boğaca, **18.828** kilogram muhtelif sebze-meyve, **570** adet Yeşillik, **6.831** adet muhtelif eşya (elektrik, elektronik, Giyim, Kırtasiye vb.) parçası, **10** kilogram Balık, **297** adet Mısır, **50** kilogram kuru biber, **162** adet muhtelif Gıda ve **163** adet pamuklu şeker Gıda banka verilmiştir.

b) İmha Edilen Malzemeler:

El konulan **348** adet Pamuklu Şeker, **1173** adet muhtelif eşya parçası, **286** adet Sigara, **309** adet SKT (Son Kullanma Tarihi) geçmiş Muhtelif Gıda (Gofret, Bisküvi, Çikolata) parçası, **230** kilogram Yoğurt imha edilmiştir.

c) Yasal İşlem:

El konulan **257** adet Terazi, **8.274** adet muhtelif (elektrik, elektronik, hırdavat, kırtasiye, giyim vb.) eşya parçası, **4** Kilogram Bal ve **102** Koli Yumurta mevzuatlar çerçevesinde yasal işleme tabi tutulmuştur.

5- Hayvan Besi Yeri Tahliye Çalışması:

Hayvan besi yeri tahliye çalışmasında, tespit edilen **39** adet hayvan besi yerine yapılan tebligat neticesinde **39** adet besi yerinin tahliye edilmesi sağlanmıştır.

6- Semt Pazarları Çalışmaları – Denetimler:

İlimizde Buhara Mahallesi adresinde bulunan sabit Semt Pazaryerinde çevreye uygun düzenleme çalışması yapılmıştır. Günlük kurulan semt pazarlarında gerekli tertip-düzen sağlanarak, işgalliyeye bedeli tahsil edilmesinde, tahsilât görevlilerine yardımcı olunmuştur.

7- Şikâyet Değerlendirmeleri:

Beyaz Masa, (SAMPAS Programı üzerinde) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve bizzat Müdürlüğümüze yapılan yazılı başvuru ile vatandaş ve esnaftan alınan **3.926** adet şikâyetin değerlendirilmesi ile ilgili olarak **3.502** adet yazılı tebligat ve sözlü uyarılar yapılarak şikâyete konu olan tüm mahzurlar giderilmiş olup taleplere yazılı cevap verilmiştir.

8- Dilenci Uygulamaları:

5326 sayılı Kabahatler Kanunun 33. Maddesi gereğince; Zabıta ekiplerimizce yapılan dilenci uygulamalarında, **253** kişi yakalanmış, yapılan üst aramalarında el konulan **2.246,45** TL alınan Encümen kararı ile makbuz karşılığı Belediyeye irat kaydedilmiştir.

9- At Arabası Uygulamaları:

Alınan İl Trafik Komisyon Kararı gereğince, yapılan kontrollerde şehir içi taşımacılık yapan 40 adet At arabasına el konularak yasal işleme tabi tutulmuştur.

Yapılan Diğer Çalışmalar

- 1) 11 Nisan Şanlıurfa ilimizin kurtuluş yıldönümü kutlamalarında düzenlenen Festival, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzce düzenlenen Ramazan ayı ve V1. Festival etkinliklerinde, Mozaik AVM ve Şair Nabi Kültür Merkezinde yapılan kültür ve sanat etkinliklerinde, Zabıtamızca gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- 2) Zabıtamız, Resmi ve dini bayramlarda, halkın huzur, sağlık ve esenliğinin sağlanması noktasında, özveri çalışmalarında bulunulmuştur. Kurban bayramında, kurban kesim ve satış yerleri belirlenerek, tanımı için **30 adet Branda Pankart** yaptırılarak asılması sağlanmıştır. Kurban kesim yeri dışındaki kesimlerin, kurban satış yeri dışındaki satışların yapılmamasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- 3) Eski Hayvan Pazarında hayvan satışının önlenerek Yeni Hayvan Pazarına taşınmasına yönelik olarak, Zabıtamızca gerekli kontrol ve denetimler yapılarak eski Hayvan Pazarında yapılan hayvan satışı engellenerek, yeni hayvan pazarına taşınması sağlanmıştır.
- 4) Gecekondu Önleme ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğünce, muhtelif tarihlerde yapılan kaçak yapı yıkımlarda yeterli sayıda Zabıta personeli görevlendirilerek güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- 5) Karpuz sezonu süresince, komisyonca karpuz sergi yerleri belirlenerek, alınan talepler doğrultusunda, ilgi Encümen Kararı gereğince, işgaliye bedeli tahsil edilerek karpuz sergisi açmalarına izin verilmiştir.
- 6) Fıstık sezonu süresince, işgaliye bedeli tahsil edilerek uygun görülen yerlerde fıstık tezgâhı kurulmasına izin verilerek, ilgili esnafın talebi karşılanmıştır.
- 7) Zeytin sezonunda yapılan taleplerin değerlendirilmesinde, uygun görülen yerler için işgaliye bedeli tahsil edilerek Zeytin satışlarının yapılması sağlanmıştır.
- 8) İlgi İl Hıfzısıhha Kurulu Kararı gereğince; Açıkta gıda satışının önlenmesine, seyyar satıcılarda balık satışının engellenmesine, fırınlarda ekmek ambalajında gazete kâğıdının kullanılmaması, Okul çevrelerinde açıkta gıda satışı yapan seyyar satıcıların engellenmesi, işyerlerindeki hijyenik koşulların sağlanmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 9) Zabıtamızca gerekli kontrol ve denetimler yapılarak, Hal dışında toptan satışı yapılan sebze ve meyvelerin satışı engellenerek gereği yerine getirilmiştir.
- 10) Mahkemelerin ilgi yazıları gereğince, adı geçen Zabıta personellerimize bilgi verilerek belirtilen gün ve saatte Mahkeme duruşma salonunda hazır edilerek katılım sağlanmıştır.
- 11) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ilgi yazıları gereğince, yıllık plana uygun olarak Şair Nabi Kültür Merkezi ve Belediye Meclis Salonunda düzenlenen eğitimlere, personel katılımı sağlanmıştır.

1.1.10.İtfaiye Müdürlüğü

1. 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında ilimizde **288** adet Ev, **75** adet Atölye Fabrika vb. yangınlar, **165** Motorlu Araç Yangınları, **69** adet Odun Kömür Deposu vb. Yangınlar, **62** Orman Fıdanlık Yangınları **591** adet Ot-Saman-Ekin-Çöp vb. Yangınlar **176** adet Diğer Yangınlar (Lastik vb.) meydana gelmiş olup, ekiplerimizin zamanında ve etkili çalışmaları sonucunda söndürülmüştür. Bu yangınlar dışında **113** adet Trafik Kazası, **285** adet Kurtarmalar (intihar-kapı açma vb.), **86** adet Baca Temizleme, **81** adet Su çekme (motopomp), **328** adet Su verme ve Sulama ve **1142** adet Diğer görevler (Araç görevlendirilmesi) olmak üzere toplam: **3461** göreve gidilmiştir.
2. 2012 yılında 31.12.2012 tarihine kadar 09.09.2009/27344 Sayılı Yönetmenliğe Göre **415** adet müracaat değerlendirilmiş olup GSM ruhsatı esas olmak üzere söz konusu yerlere toplam **415** yangın önlemleri aldırılmıştır.
3. 2012 yılı içerisinde 09.09.2009/27344 nolu binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğe göre şehir merkezindeki **8** adet ilk ve orta dereceli okul denetlenmiş olup gerekli tedbirlerin alınması hususu tutanak altına alınmıştır.
4. Yangın hidratlarının büyük bir kısmının sayı ve yer tespiti çalışmaları yapılmıştır. Bu noktalara yangın hidratları konulmuştur.
5. Şehir içi yangın ulaşım planı hazırlanmıştır.
6. Yangına birinci derecede hassas bölgelerin haritası çıkarılmıştır.
7. Acil kurtarma ekibince kullanılmak üzere araç ve malzeme temini yapılmıştır.
8. İtfaiye yönetmeliği gereği Personelin sürekli olarak hizmet içi teorik ve pratik eğitimleri sürekli devam ettirilmektedir. Bu Eğitimlerle Personel yangın, Trafik Kazası, Su baskınları gibi olaylara hazır halde tutturulmaktadır.
9. Resmi kurum ve kuruluşların kurmuş oldukları yangın söndürme ve müdahale ekipleri İtfaiye Müdürlüğü Personeli tarafından eğitilmiş olup, aynı hizmet özel kuruluşlara da verilmiştir.
10. Personelimizin İtfaiye Yönetmeliği gereğince her gün spor yapmaları sağlanılmıştır.



1.1.11.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Şanlıurfa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın Bürosu, 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında belediyeçilik hizmetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basın kuruluşlarına toplam 569 adet bülten geçti.

Basın Bürosu, yazılı ve görsel basını takip etmek, arşivlemek gerekli ise ilgili müdürlüklere iletmek, belediye etkinlik ve faaliyetlerinin tümünü fotoğraf ve kamera ile tespit edip basın mensuplarına yardımcı olmak, arşivini yapmak, Belediye Meclis oturumlarını kayıt altına almak, ilgili kasetleri çözmek ve yazılı hale getirmek, süreli bülten yayınlamak ve internet sitesinde haber akışını sağlamak v.b birçok önemli görevi üstlenmektedir.

Bu kapsamda Gerçekleştirilen Faaliyetlerden Ana Başlıklar;

Başkanımızın günlük programına refakat edilmektedir. Geziler sırasında gerekli görülen duyuru, haber ve resimler görsel ve yazılı medya'ya servis yapılmaktadır. Belediyemizin resmi internet adresine geçilmektedir.

Basında Belediye Bülteninin hazırlanması kapsamında her gün 25 gazete, 2 uydu ve 1 yerel televizyonun yayınları ve internet siteleri takip edilmektedir. Basında Belediye'de yer alan müdürlüklere ilişkin yazılar ilgili müdürlüklere ulaştırılmakta ayrıca Basın Bürosunda arşivlenmektedir.

2012 Yılı içerisinde Bilgi Edinme, BİMER'e gelen başvuru sayısı 341 olup tamamına cevap verilmiştir.

İlan memurluğuna gelen duyurular, belirtilen sürede ilan edilerek, zabıt varakaları tutulmaktadır.

Sesli Anons Sistemi'nde vatandaşların istekleri doğrultusunda kan ve cenaze anonsları yapılmaktadır.

Belediye Gazetesi ile belediyenin faaliyetleri ile ilgili bilgiler yayınlanmaktadır.

Resmi internet Sitemiz, www.sanliurfa.bel.tr'nin haber portalı düzenli olarak güncellenmekte olup; Belediyemizin çalışmaları bülten şeklinde siteye aktarılmaktadır.

Sosyal Apk Birimi

Kadına Yönelik Projeler

1- Hayati Harran-i Kadın Destek ve Eğitim Merkezi :



Merkezde Uygulanan Eğitimler: Okuma - Yazma, Giyim, Ahşap boyama, Cam Boyama, Nakış, Hazır Gereçlerle Yapılan El Nakışı, Web Tasarımı, Folklor, Kuaförlük, Geleneksel Kıyafet Tasarımı, Resim, Bilgisayar İşletmenliği ve Operatörlüğü eğitimleri verilmektedir. 2012 yılında toplam 918 kayıtlı kursiyer merkezdeki kurslardan faydalanmıştır. 2380 Kadın sağlık, temel hijyen, aile içi iletişim, haklar, kent yaşamına uyum, sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmıştır. Çamaşırhaneden haftalık planlar dâhilinde 4924 kadın ücretsiz olarak yararlanmıştır. Anasımından 112 çocuk faydalanmıştır. Etüt Okuma Odasından 1023 öğrenci faydalanmıştır. Merkezden faydalanan toplam kişi sayısı 9257' dir.

2- Ferahkent El Sanatları Merkezi:



Merkezde Uygulanan Eğitimler: Takı Tasarımı, Dikiş ve mefruşat, Ahşap boyama, Anne Eğitimi, Kurdele Nakışı, Geri Dönüşüm Kuaförlük ve Cilt Bakımı eğitimleri. 2012 yılında toplam 182 kayıtlı kursiyer merkezdeki kurslardan faydalanmıştır. 1200 Kadın sağlık, haklar, temel eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmıştır.

3- Eyüp Kent El Sanatları Merkezi:



Merkezde Uygulanan Eğitimler: Dikiş ve mefruşat, Elde Nakış, Ahşap boyama, Okuma yazma, Kuaförlük ve Cilt Bakımı eğitimleri. 2012 yılındatoplam 110 kayıtlı kursiyer merkezdeki kurslardan faydalanmıştır. 1000 Kadın sağlık, temel hijyen, haklar, anne eğitimi, sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmıştır.

4-Süleymaniye Meslek Edindirme Merkezi:



Merkezde Uygulanan Eğitimler: Tekstil, Web Grafik Tasarımı, Bilgisayarlı Muhasebe, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Bilgisayar İşletmenliği, Taş Oymacılığı ve Ustalığı, Okuma –Yazma Kursları, El sanatları – Nakış, Kuaförlük, Resim, Matematik, Fen ve Türkçe Dersleri, İngilizce ve Resim Kursları. 2012 yılında Süleymaniye Meslek Edindirme ve Kadın Destek Merkezinde toplam875 kayıtlı Kursiyer yararlanmıştır. Merkezdeki etkinliklerden faydalanan toplam 2000 kişi merkezden faydalanmıştır.

5-Topdağı Kadın Destek Merkezi:



Merkezde Uygulanan Eğitimler: Okuma-Yazma, Kuaförlük, El sanatları, Makine Nakışı, Giyim, Bilgisayar İşletmenliği. 2012 yılında 894 kayıtlı kursiyer merkezdeki kurslardan faydalanmıştır. 749 Kadın sağlık, temel hijyen, haklar, anne eğitimi, sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmıştır.

Gençliğe Yönelik Projeler

1- Hayati Harran-i Gençlik Eğitim Merkezi



Merkezde Uygulanan Eğitimler :

Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü Kursu, Bilgisayarlı Muhasebe, İngilizce, Satranç, Resim, Tiyatro, Müzik, Halk oyunları, Spor Kursları (Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi) kurslarında eğitimler verilmektedir. Merkezde Sinema Günleri, Tiyatro Gösterileri ve çeşitli Eğitim Seminerleri yapılmaktadır. Ayrıca Gençlik Şenliği ve Spor Turnuvaları düzenlenmiştir. 2012 yılı içerisinde toplam 5000 genç ve çocuk merkezdeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden yararlanmıştır.

Kasım ayında futbolcularımız Emniyet Turnuvasında 2. Oldular.

Aralık Ayında oynanan ortaokullar arasında basketbol müsabakalarında basketbolcularımız 20 takım arasında 4. Oldu.

2- Kariyer Ve İstihdam Destek Merkezi

Kariyer Merkezine Yapılan İş Başvuru Sayısı: 1387

Görüşme Yapılan İşyeri Sayısı: 196

İşyerlerine Yönlendirilen Kişi Sayısı: 720

İşe Başlayan Kişi Sayısı: 114

*** KOSGEB Girişimcilik eğitimi için mülakatlar yaparak gerçek girişimcileri seçmek ve hibe almalarını sağlamak amacıyla 30 kişiye eğitim verilmiştir.**

*Günlük olarak İşkur sitesi ve diğer özel sitelerde yer alan açık iş ilanları aranarak, ilana uygun elemanlar belirlenip iş yerlerine yönlendirilmektedir, Kariyer Merkezine gelen işverenlerle görüşülerek, iş arayan ve işveren kayıtları alınmaktadır.

*TYÇP Kapsamında, Birimlerdeki eksik işçiler belirlenerek, iş-kurdan resmi yazıyla talep edilmesi, Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında Şanlıurfa Belediye' sinde çalıştırılan işçilerin maaş ödemeleri, işe giriş çıkışları, birimlerine yönlendirmeleri, devam durumlarının takibi yapılmaktadır. Resmi yazıyla iş-kurdan gönderilen işçilerin evrakları temin edilip, SSK girişleri yapılarak birimlere yönlendirilmiştir. Çeşitli sebeplerle işten ayrılan işçilerin, SSK'ları kesilmiştir. İşçilerin iş-kur tarafından mühürlenene aylık imza föyleri, her aybaşı iş-kurdan alınarak, birimlere gönderilmiş ve ay sonunda toplanarak iş-kur götürülmüştür. Birimlerde çalışan TYÇP işçilerinin haftalık takibi yapılmaktadır. **Toplum yararına çalışma programı kapsamında 2012 yılında 550 işçinin işlemleri yapılmıştır.**



Eğitim Projeleri



Sağlık İçin Hijyen, Hijyen İçin Eğitim Projesi

Proje ile gıda üretiminde faaliyet gösteren işletmeler ve sıhhi işyerleri çalışanlarına gıda güvenliği ve hijyeni konularında eğitimler verilerek daha sağlıklı ve hijyenik koşullarda gıda maddeleri üreterek halkın tüketimine sunmaları sağlanmaktadır.

İşletmeler denetimden geçirilerek, denetimler sonunda hijyen kriterlerine uygun görülen işletmelere “Evinizin Mutfağı” bayrak ödülü verilmektedir. 2012 yılında 4 işletmeye daha bayrak ödülü verilerek bayrak alan işletmelerin sayısı 13’ e yükseltilmiştir.

Sosyal APK Birimi tarafından kutlanan Belirli Gün ve Haftalar

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- 14 Mart Tıp Bayramı
- 18 Mart Çanakkale Zaferi
- 10-16 Mayıs Sakatlar Haftası
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı
- Anneler Günü
- Babalar Günü
- 24 Kasım Öğretmenler Günü
- 3 Aralık Dünya Özürlüler Günü kutlandı.

Engelliler Koordinasyon Birimi

2012 yılı içerisinde birimimize başvuran engelli vatandaşların sayısı 879'dur. Engelli vatandaşlarımız şahsen veya telefon hattı aracılığıyla birimimize başvurabilmektedir.

Belediyemizin imkânları doğrultusunda engelli vatandaşlarımızın sorunlarını gidermeye çalışmaktayız.

Birimimiz tarafından yapılan etkinlikler

10–16 Mayıs 2012 tarihlerinde Sakatlar Haftası dolayısıyla bir gece düzenledi. Yemekli ve müzikli bir gece şehitlik çamlıkta 610 Engelli vatandaşımız katılımı ile gerçekleşti.

Sakatlar Haftası dolayısı ile 12 Mayıs 2012 tarihinde Edessa TV Tarfindan organize edilen programa katılındı. Programda Belediyemizin halka engelliler için yapmış olduğu hizmetler anlatıldı.

3 Aralık 2012 tarihinde “Dünya Özürlüler” gününde birimimiz tarafından Sultan Sarayında 803 Engelli vatandaşımızın katılımı ile yemekli ve müzikli bir eğlence düzenledi.

3 Aralık 2012 Dünya Özürlüler Gününde Şanlıurfa Karaköprü İlköğretim Okulunda Öğrenciler yönelik “Engellilerde Başarabilir “



Spor Birimi

Güreş Branşı

13-15 Mart 2012 Kahramanmaraş okullar arası 15-16 Yaş Erkekler Grekoromen Türkiye Şampiyonası Grup elemesi

- 1- 54 Kg Abdulkadir İşcanlı 2.
- 2- 46 kg H.Murat Çankaya 3.cü Oldular.

30 Mart 01 Nisan 2012 Elazığ Yıldızlar Türkiye Şampiyonası Grup elemesi

- 1- 54 Kg Şahin Demir 3. oldu

20-21 Nisan 2012 Kayseri 17-18 Yaş Okullar Arası Grekoromen Türkiye Şampiyonası grup elemesi

- 1- 46 Kg Adem Atış 1.
- 2- 120 Kg Mehmet Harmanlı 2.
- 3- 69 Kg Yusuf Akar 3. Oldular.

28-29 Nisan 2012 Hatay Türkiye Şampiyonası 14-15 Yaş Grup elemesi

- 1- 59 Kg Şahin Demir 1.
- 2- 53 Kg Habip Polat 2. Oldu.

08-09 Mayıs 2012 Karaman okullar arası 15-16 Yaş Erkekler Türkiye Şampiyonası

- 1- 54 Kg Abdulkadir İşcanlı 3. Oldu

01-05 Mayıs 2012 Çorum Okullar arası Türkiye Şampiyonası

- 1- 54 Kg Şahin Demir 1.
- 2- 46 Kg H.Murat Çankaya 3. Oldular.

18-20 Mayıs 2012 Aksaray Minikler Ferdi Türkiye Şampiyonası

- 1- 54 Kg Şahin Demir 3. Oldu.

30 Haziran 03 Temmuz 2012 Erzurum GAP Yaz Spor Oyunları

- 1- 42 Kg Adem Atış 2.
- 2- 46 Kg Murat Fırat 1.
- 3- 50 Kg Habip Polat 3.
- 4- 54 Kg Abdulkadir İşcanlı 2.
- 5- 58 Kg Şahin Demir 2. Oldular. Takım Halinde de Şampiyonluk Alınmıştır.



Taekwondo Branşı :

2012 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde yapılan Türkiye Şampiyonalarına katılmıştır. Bunların içinde ağustos 2012 tarihinde yapılan Yıldızlar Türkiye şampiyonasında Selim KAÇMAZ

Türkiye 2. si olmuştur.



Beyaz Masa Birimi 2012 Yılı Faaliyet Raporu

Beyaz Masa Birimi olarak 2012 yılı içersinde toplam 39577 adet şikayet alınmış ve ilgili müdürlüğe iletilerek, takibi yapılarak sorunların çözülmesi sağlanmıştır. Müdürlükler tarafından sorunları giderilen vatandaşlarımıza beyaz masa olarak geri dönüş yapılmış vatandaştan teyit edilerek herhangi bir aksaklık olup olmadığı kontrol edilmiştir. 2012 yılında vatandaşa geri dönüş sayısı 32321 kişi olarak kayıtlar girmiştir. Dönüş yapılamayan vatandaşlar tlf numarası bildirmemeleri veya yanlış tlf numarası vermelerin den kaynaklanmaktadır. Hedefimiz gelen şikayet sayısının tamamına ulaşmaktır.



Beyaz masa biriminde toplanan tüm veriler en ince ayrıntısına kadar incelenerek özellikle icracı müdürlüklerimize ayrıntılı mahalle bazında raporlar çıkartılarak ilgili müdürlüğümüzün o mahalledeki sorunlarını yerinde, çabuk çözülmesi ve saptanması için raporlar yollanmıştır. Bu uygulama devam etmektedir.

Şikayet adı altında vatandaşın gelen bu veriler kendi içersinde ayrımı yapılarak gerçek şikayet sayısı saptanmaya çalışılmaktadır. Bu çalışmada elde edilen veriler şunlardır.

Şikayet : 6146

İstek : 32925

Öneri : 105

Bilgilendirme: 189

Teşekkür : 116

Toplam : 39577 adet olarak kayıtlara girmiştir.

Bu elde edilen veriler tüm müdürlüklerimizle paylaşılmaktadır. Veriler içersinde dikkat çeken istek oranının yüksekliği olabilir, bu konuyla ilgili olarak yapılan araştırmalarda beyaz masaya Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüzle ilgili gelen vidanjör isteğinin yüksek olmasıdır. 2012 yılı içersinde kanal sorunuyla ilgili olarak vidanjör istek sayısı 18046 olmuştur. Bu sayının nedenleri incelenmiş ve ilgili müdürlüğe gerekli bilgiler verilmiştir. Vatandaş kaynaklı ve belediyenin ana kanallarından kaynaklanan sorunlar bir birinden ayrıştırılarak gerekli önlem, çalışma ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.

1.1.12.Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Birimimiz, kurumumuzdaki tüm birimlerden gelen talep yazılarını (yazıyı yazan birim müdürü, bu birimin sorumlusu başkan yardımcısı ve ita amirinin imzasını taşıyacak.) alır, inceler, istenen malın veya hizmetin kalitesini yazıyı yazan birim müdürü ile görüşerek belirler. Daha sonra kalitesi belirlenen ve şartnamesi ortaya çıkan taleplerin piyasadan tekliflerini toplar ve görüşülmesi için Doğrudan Temin Komisyonuna gönderir. Doğrudan Temin Komisyonundan çıkan sonuca göre kararlar yazılır ve ilgili birime gönderilir. Daha sonra söz konusu mal veya hizmetin şartnameye uygun olup olmadığına bakar, ilgili birim ile ortaklaşa kontrol eder ve esnaftan alınıp kurumumuzun ambarına girişi yapılır. Teslim teslimat evrakını oluşturur. Bu işlemler neticesinde alınan mal veya hizmet, ilgili birime teslim edilmiş olur.

Birimimiz, ita amirinin uygun gördüğü ve acil alınması gereken talepleri avans kullanarak temin edip birimlere gönderir.

Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Memurluğunda bulunan kırtasiye ve temizlik malzemelerinin birimlere dağıtımını yapar.

Birimimiz Doğrudan Temin Komisyonu ve İhale Komisyonunda görev alarak kurumumuza en uygun ve en kaliteli mal ve hizmetlerin alınmasına yardımcı olur.

2012 Yılı Doğrudan Temin Komisyon Kararları Listesi

1426	Mal Alımı
553	Hizmet Alımı
170	Yapım İşi
665	Avans
Toplam =	2814 alım yapılmıştır.

OCAK	: 2.465.025,18	ŞUBAT	: 906.223,06
MART	: 759.263,21	NİSAN	: 813.280,61
MAYIS	: 1.116.683,85	HAZİRAN	: 828.761,02
TEMMUZ	: 884.840,89	AĞUSTOS	: 615.502,86
EYLÜL	: 367.967,26	EKİM	: 380.371,16
KASIM	: 831.378,04	ARALIK	: 829.607,11

Toplam: 10.798.904,25 TL (OnmilyonyediyüzdoksansekizbindokuzyüzdörtLirayirmibeikuruş)

Avans : 78.650,00 TL (YetmişsekizbinaltıyüzelliTürkLirası)

Yabancı kur ile yapılan alımları toplamı:

7.216,44 USD (Yedibinikiyüzonaltıdolarıkdörtcent)

21.091,00 EURO (Yirmibirbindoksanbireuro)

İhale İşleri Birimi:

33 Adet Mal Alımı

20 Adet Hizmet Alımı

41 Yapım işleri

Toplam 94 ihale yapılmış olup, ihale toplam bedelleri 171.391,401,00 TL'dır.

(YüzyetmişbirmilyonüçyüzdoksanbirbindörtüzbirTürkLirası)

Taşınır Mal Kayıt Ve Kontrol Memurluğu;

01.01.2012-31.12.2012 Tarihleri arasında 710 adet temizlik ve kırtasiye malzemeleri için talepte

bulunulmuş olup ,talepleri yerine getirilmiştir.

Temizlik Malzemesi: 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında 27.410.93 TL

(YirmiyedibindörtüyüzonLiradoksanüçkuruş) malzeme alımı yapılmış.

Kırtasiye Malzemesi: 01.01.2012 -31.12.2012 tarihleri arasında 29.760,00 TL

(YirmidokuzbinyediyüzatmışTürkLirası)malzeme alımı yapılmıştır.

01.01.2012-31.12.2012 Tarihleri arasında bütün birimlerden giden mektup sayısı 6795 adet mektup postayla gönderilmiştir.

1.1.13.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Birimi:

AĞAÇ DİKİMİ: Müdürlüğümüzün 2012 yılında şehrin muhtelif yerlerine ağaç dikimi hedefi 10.000 adettir.

2012 yılı içerisinde şehrin muhtelif yerlerine yapılan ağaç dikim çalışmaları aşağıda listelenmiştir.

Hava alanı yolu	2000	Ad.
Mardin yolu	1000	Ad.
Diyarbakır çevre yolu	200	Ad.
Esentepe otogar üstü	200	Ad.
Eyyübiye bölgesi	550	Ad.
İmam bakır mah.	250	Ad.
Gaziantep yolu	800	Ad.
Muhtelif parklar	1200	Ad.
Resmi kurumlara	550	Ad.
Devteşti bölgesi	450	Ad.
Süleymaniye bölgesi	400	Ad.
Toki ve evren san. Çevresi	1000	Ad.
Vatandaş	1000	Ad.
Yenişehir bölgesi	400	Ad.



Mevsimlik Çiçek Ve Lale Dikimi:

Müdürlüğümüzün 2012 yılı mevsimlik çiçek ve lale dikim hedefi 950.000 adettir. Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde 850.000 adet mevsimlik çiçek ve 100.000 adet lale dikimi yapmıştır.

2012 Yılı mevsimlik çiçek ve lale dikimi çalışmaları aşağıda belirtilen yerlere dikimi gerçekleştirilmiştir.

Mardin yolu	50.000 Ad.
Akçakale yolu	60.000 Ad.
Balıklığöl	40.000 Ad.
Koruma amaçlı imar müd. Alanı	10.000 Ad.
Diyarbakır yolu	40.000 Ad.
Cumhuriyet caddesi	30.000 Ad.
Emniyet caddesi	30.000 Ad.
Eski hal pazarı yanı	15.000 Ad.
Karahan petrol yanı	15.000 Ad.
Başkanlık konutu	20.000 Ad.
Abide parkı	50.000 Ad.
Haşimiye meydanı ve refüjleri	50.000 Ad.
Akarbaşı	40.000 Ad.
Merkez bina önü	10.000 Ad.



Uçaksavar kavşağı	25.000 Ad.
otogar yanı ve çevre yolu	40.000 Ad.
Atatürk bulvarı	30.000 Ad.
Toki	60.000 Ad.
Esentepe	35.000 Ad.
Mozaik avm önü	20.000 Ad.
Şutim kavşağı	20.000 Ad.
Şehitlik kavşağı	25.000 Ad.
Park ve bah. Müd. Yanı	10.000 Ad.
K4 kavşağı	15.000 Ad.
Gap arena kavşağı	15.000 Ad.
Kuyubaşı kavşağı	25.000 Ad.
Esentepe şelale	20.000 Ad.
Toki şelale	40.000 Ad.
Muhtelif parklar	100.000 Ad.
Resmi kurumlara	20.000 Ad.
Vatandaş	20.000 Ad.



Parkların Genel Bakım Ve Onarımları:

Müdürlüğümüzün 2012 yılı parkların genel bakım ve onarım hedefi 14 park olmak üzere toplamda 100.070 m2 alandır

Park Ve Yeşil Alan Düzenleme:

Müdürlüğümüzün 2012 yılı içerisinde park ve yeşil alan düzenleme hedefi 150.000 m2' dir.

2012 yılı içerisinde 79.000 m2 toplamda 11 yeni park ve yeşil alan düzenlenmiştir. Düzenlenen yeşil alanlar aşağıda belirtilmiştir.

Köylükent camii kuzeyi	8800	m2
Sabancı kız yurdu	25420	m2
Osmanlı mahallesi	3500	m2
Toki eski pazar yeri	9400	m2
İmambakır mahallesi	5282	m2
Topdağı mahallesi	1385	m2
Tandoğan parkı ilavesi	1600	m2
Orhan gazi lisesi güneyi	600	m2
Devteşti kuyu çevresi	2000	m2
Çağ i.ö.o. Yanı yamaç	1000	m2
Turgut özal parkı	43000	m2
Yüksek gerilim altı	33000	m2
Otogar üstü	12650	m2
Tandoğan camii güneydoğusu	1000	m2
Ahmet yesevi orta refüjü	2130	m2
K4 kavşağı karaköprü arası	2670	m2



Mezarlık Birimi:

Şehir merkezinde bulunan;

Bediüzzaman, Harran kapı, Çift kubbe, Dede Osman, Sırrın, Yeni Mezarlıkta Yapılan işlerin Faaliyet Raporu.

1- 2012 Yılında defin edilen kişi sayısı:1698 kişi

2- 2012 Yılında Gelen evrak sayısı:33

3- 2012 Yılında Giden evrak sayısı:178

4- 2012 Yılında Alo 188 Cenaze hattından 2685 kişiye hizmet verilmiştir.

5-2012 yılında Yeni mezarlık, Bediüzzaman, Harran Kapı, Sırrın, Dede Osman ve Çift Kubbe mezarlıkların genelinde ağaç Budaması otların ilaçlanması ve genel rutin çalışması yapılmıştır.

6- Ramazan bayramında vatandaşla tüm mezarlıklarda 100 kg bayram şekeri,2000 adet karanfil dağıtımı yapılmıştır.

7- Kurban bayramında vatandaşla tüm mezarlıklarda 100 kg bayram şekeri,2000 adet karanfil dağıtımı yapılmıştır.

8- Yeni mezarlıkta 10 adet parselde alt yapının yapılması ve üstünün kapatılması işi halen devam etmektedir.

9- Bediüzzaman mezarlığında ihate duvarının onarımı kırılan harpuştaların tamamlanması su musluklarının takılması ihate duvarının derz dolguları yapılmıştır.

10- Şehirlerarası, ilçe ve köylere 369 defa cenaze taşınması yapılmıştır.

11-Yeni mezarlık su deposunun onarımı yapılmıştır.

12-Dergâh Camii haziresinin 420 m2 Urfa taşından zemin döşeme işi yapılmıştır.

13-Dede Osman mezarlığının 95 m2 siyah bazal taş istinat duvarı yapılmıştır.

14-Balıkli göl mezarlık alanın 110 m2 Urfa taşından zemin döşeme işi yapılmıştır.

15-Yeni mezarlıkta kullanılmak üzere 9000 adet briket alımı yapılmıştır.

16- Yeni mezarlıkta kullanılmak üzere 4000 adet mezar kapak taşı alımı yapılmıştır.

17-Hekim dede mezarlığında 700 m2 bazal taş döşeme işi yapıldı.

18-Ulu camiinde 550 m2 bazal taş döşeme işi yapıldı.

19-Yeni mezarlıkta 4 ada 1568 adet mezar alanı yapılmıştır.

20-Bininümer mezarlığında 750 m2 bazaltaş döşeme işi yapılmıştır.

1.1.14.Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik:

- Çöpler günlük toplanarak yıllık toplam **128519ton** dur.
- Tıbbi atık üreticilerinden tıbbi atıkları (Pazar günleri hariç) günlük alınmış toplam tıbbi atık **866055 kg** 'dır.
- Ana arter, cadde ve **157710** adet sokak **323025 km** yol yıllık olarak elle süpürülmektedir.
- Yıllık **94900 km**; ana arter, orta refüj ve kaldırımlarıyla beraber, program dahilinde araç ile süpürülmüştür.
- Kentimizdeki **69** mahalle ve tüm Pazar yerleri yılda 48 defa, abide balıklı göl arası yılda 96 defa arazöz ile yıkanmıştır
- Sırrın, cavsak ve kara koyun deresi yılda 48 defa temizlenmiştir.
- Kale hendeği **48** defa temizlenmiştir
- Yılda **17280** adet çöp konteynırı çöp konteynır yıkama aracı ile yıkanmıştır.
- **1200** adet **600** lt'lik ,70 adet yerüstü ve 1 adet yer altı yeni konteynır yapılmış olup, **2832** adet eski çöp konteynırı tamir edilmiştir.
- Geri dönüşüm çalışmalarına devam edilmektedir.

İlaçlama:

- Kentimizdeki **69** mahallede ilaçlama yapılmıştır
- Kentimizde bulunan **349** Mağaralardaki hayvan gübreleri ayda 4 defa olmak üzere toplam **1396** defa ilaçlanmıştır.
- Kentimizde bulunan 4 derenin ayda $4 \times 4 = 16$ defa yılda $16 \times 12 = 192$ defa ilaçlanmıştır.
- Şehrin 34 ana arterlerindeki görüntü kirliliği oluşturabilecek unsurların kaldırılması işlemleri devam etmektedir.
- Hava ve gürültü kirliliği oluşturan işletmelerin mevzuata uygun denetimleri yapılmaktadır
- Kuyubaşında bulunan 39 Dükkanın Sundurma, Tabela ve Kolon Giydirilmesi yapılmıştır
- Bey Kapısında Bulunan 38 Dükkanın Sundurma ve Tabela Yapım işi tamamlanmıştır
- Buhara, Halepli bahçe, Mance, Dede Osman, Top dağı ve yakubiye mahallelerinin Dış Cephe Badanası yapıldı.
- Atatürk bulvarındaki görüntü kirliliği oluşturan standartlara aykırı tabelaların sökülmesine devam ediliyor. Ayrıca ana arter üzerindeki eskimiş bankamatikler yenilendi.
- Bahçelievler 2. Sokakta binalara asonsör iskele yardımı yapılarak eski boyaları yenilendi
- Yıl içerisinde şehrin farklı yerlerinde asılan izinsiz bez afişler ve kırlangıç bayraklar kaldırılıyor.
- Yenişehir, Selahaddin, Eyyübi, Esentepe, ertuğrul gazi, Hamidiye, Refahiye, Veysel Karani, Yunus Emre, Karşıyaka, Ulubatlı, Osman Gazi Ve Yeşildirek Mahallerinde binaların bahçe temizliğini yapıp, görüntü kirliliği oluşturan unsurları kaldırmak ve bilgilendirici el ilanları dağıtılmıştır.
- Mahmut yıldız ve eski otogar önündeki 2 adet üst geçidin tamir,bakım ve boyama işleri yapılmıştır Adil kürkçü oğlu, kürkçü oğlu, vilayet, lale, cebeci ve çimen iş hanlarının tabelalarının düzeltilmesi ve boyanması çalışmaları yapılmıştır.
- Tüm mahallelerde bahçe temizliği ve duvarlarının yenilenmesi yapılma işi devam etmektedir
- Şehrimizde farklı alanlarda bulunan hurdalıklar kaldırılıyor
- Beyaz masadan gelen şikâyetleri zamanında gidermek, rutin kontrol ve denetimler yapmak
- Şehrimizde faaliyeti sonucu is, kurum başta olmak üzere hava kirliliği bakımından benzeri olumsuzluk oluşturan pide fırınlarındaki bu olumsuzlukları gidermek için fırınları denetlemek.
- Şehrimizdeki konuk evleri ve düğün salonları gibi yüksek ses çıkaran işletmelerin vatandaşları rahatsız etmemesi için gürültü kirliliği kapsamında denetlemek
- Gap Arena Stadyumu cephesindeki evlerin cephe sağlıklaştırmasını işine devam etmek.
- Her yıl 6 haziran Çevre haftasında okullarda çevre bilinci hakkında bilgiler veriliyor
- Şehrin ana artellerindeki görüntü kirliliği oluşturabilecek unsurların kaldırılması **5139** adet görüntü kirliliği oluşturan unsurlar kaldırıldı.
- Hava ve gürültü kirliliği oluşturan **708** adet işletmelerin mevzuata uygun denetimi yapılmış olup denetimler devam etmektedir.
- **850** adet fırın sulu baca sistemine geçişi sağlandı.

1.1.15. İmarve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Birimi:

Veriliş Amacına Göre Düzenlenen Yapı Rusatları;

- 651 adet Yeni Yapı Ruhsatı, 613.937 m2,
- 91 adet Tadilat Ruhsatı, 170.558 m2,
- 14 adet Tapu Değişikliği Ruhsatı, 71.606 m2,
- 2 adet geçici ruhsat 396 m2,
- 1 adet Ruhsat Yenileme, 186 m2,
- Toplam 759 adet Yapı Ruhsatı verilmiş olup, 856.683 m2 alan için işlem yapılmıştır..

Kullanım Amacına Göre Düzenlenen Yapı Ruhsatları:

- 3475 adet Mesken, 359.317 m2,
- 425 adet Dükkan (İşyeri) 247.909 m2,
- 1 adet Otel, 27.267 m2,
- 411 adet Diğerleri (Sağlık, Hastane, Ticaret Odası, Karakol) 271.511 m2,
- Toplam 4312 adet, 906.004 m2 alan için işlem yapılmıştır.

Proje Kontrol Bürolarınca Yapılan İşlemler:

Mimari Proje;

- 889 adet Yeni Yapı Ruhsatına Esas Mimari Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 48 adet Tadilat Ruhsatına Esas Yapılan Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 534 adet Statik Proje Kontrolü Yapılmıştır. 4 adet statik proje tad.esas kon.yapılmıştır.
- 308 adet Mekanik Tesisat Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 279 adet Zemin Etüd Proje Kontrolü Yapılmıştır.
- 34 adet Asansör Proje Kontrolü Yapılmıştır.

Yapılan Vize Çeşidi:

- 96 adet Toprak,
- 89 adet Zemin Aplikasyon,
- 75 adet Temel,
- 66 adet Bodrum,
- 105 adet Subasman,
- 245 adet Katlar,
- 263 adet diğerleri
- 939 adet Vize Yapılmıştır.

İskân Birimi:

Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri;

- 138 adet Yapının Tamamı İçin, 21.218 m2
- 36 adet Yapının Biten Kısım için, 3257 m2
- 5 adet yapının tadilatı için, 667 m2
- Toplam 179 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmiştir.

Kullanım Amacına Göre Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

- 1213 adet Mesken, 136.212 m2,
- 247 adet Dükkan (Depo), 44.017 m2,
- 1 adet Akaryakıt İstasyonu, 220 m2,
- 124 adet Diğerleri, 28.550 m2,
- Toplam 1585 adet, 208.999 m2 işlem yapılmıştır.

Asansör İşletme Ruhsatı Düzenlenen Binalar:

- 22 adet İşletme Ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapılan Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti:

- 514 adet Müracaat yapılmış,
- 2342 adet Mesken,
- 439 Adet İşyeri,
- Toplam 3295 adet Bağımsız Bölüm Kat İrtifakı onaylanarak ilgili (Tapu Müdürlüğüne) gönderilmiştir.

Yazı İşleri Faaliyetleri:

- 2846 adet Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Yazışma Yapılmıştır.

Sığınak Rapor Faaliyetleri:

- 27 adet inşaat sığınak raporu.
- 11 adet Yapı kullanma izin Belgesi (iskân) sığınak Raporu.

1.1.16.Plan Proje Müdürlüğü

Plan ve proje birimi:

İmar planı çalışmaları;

- Maşuk imar planı yapıldı
- Köylü kent nazım ve uygulama imar planı yapıldı
- Dağ eteği 2. etap imar planı yapıldı
- SSK. hastanesi arkası revizyon ve ilave imar planı yapıldı
- Briketçiler sitesi vaziyet planı ve yapı planı yapıldı

Mimari çalışmalar;

- Toki bölgesi fırın ve dükkân mimari projelerin hazırlanması
- Ahmet yasevi semt pazarı mimari yapımı
- Selçuklu mah. semt pazarı mimari projesi Süleymaniye çok amaçlı salon statik projesi
- Eyübiye buğday borsası arkası dükkân ve fırın mimari projesi
- Eyübiye kentsel dönüşüm mimari projelerinin yapımı

Jeofizik çalışmalar;

- 20nci zırlı tugay içerisinde yapılacak tümen tipi ordu evi için jeofizik etüt projesi
- On ikiler mah. Sabır sok. 99 ada 4 nolu parsel için jeofizik zemin etüdü yapımı
- Şanlıurfa ili merkez ilçesi, ikizler köyü mevki tarım kent uygulama imar planına esas jeofizik ve jeolojik zemin etüt projesi
- Şanlıurfa ili merkez ilçesi, 11 Nisan Stadyumu ve Eski Sanayi mevki yapılacak plan değişikliğine esas jeofizik ve jeolojik zemin etüdü
- Şanlıurfa ili merkez ilçesi, Kadın eğitim koordinasyon merkezi için jeofizik zemin etüdü
- Şanlıurfa ili merkez ilçesi, Karakoyun bölgesi Samsat Meydanı için jeofizik zemin etüdü
- Şanlıurfa ili merkez ilçesi, Edessa konutları Jeofizik ve jeolojik zemin etüt projesi
- Şanlıurfa ili merkez ilçesi, Hayati harani mah.3807 sok. 32 derslikli orta öğretim okul alanı için jeofizik zemin etüdü
- Dağeteği köyü 407 ada 5 parsel 406 ada 2 parsel 408 ada 2 parsel ada ve Parsellerin Jeofizik zemin
- Şanlıurfa ili merkez ilçesi, kuzey batı çevre yolu tugay bağlantı köprüsü yapımı
- Şanlıurfa ili, merkez ilçesi şutim ada:4102 parsel:1 Jeofizik etüd yapımı

Statik çalışmalar;

- Toki bölgesi fırın ve dükkân statik projeleri ve ihale dosyası hazırlanması
- Ahmet yasevi semt pazarı statik yapımı
- Tugayın nizamiye ve ziyaretçi yerinin statik yapımı
- Toki çok amaçlı salon statik projesi
- Pazartesi pazarı zabıta evi statik projesi
- Eyüp kent dükkanların statik projesi
- Selçuklu mah. semt pazarı statik projesi
- Ahmet yasevi mah gençlik merkezi statik projesi
- Kadın eğitim koordinasyon merkezi için statik projesi

Koruma İmar birimi:

- Balıklıgöl'ün batısındaki şevli toprak zeminin peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- Harran kapı ve doğu surlarının projeleri, ihalesi yapılarak yer teslimi gerçekleştirilmiştir. Restorasyon tamamlanmıştır..
- Mahmut oğlu kulesinin projesi ve ihalesi gerçekleştirilmiştir. Restorasyon tamamlanmıştır.
- Hacı'kamil hanın Restorasyonu tamamlanmıştır.
- Haşim ye-meşarkiye cad. zemin bazalt kaplama ve yol ayırıcılığı (baba) tamamlanmıştır.
- Köprübaşı cephe iyileştirme tamamlanmıştır.
- Asfalt yol-belediye arkası ve cavsak sok. cephe iyileştirmesi tamamlanmıştır.
- Kızılkoyun kamulaştırması devam etmektedir.
- Aslanlıhan (eski kuyumcular çarşısı) restorasyonu tamamlanmıştır.
- Halepli bahçe projesinin uygulaması devam etmektedir
- Kızılkoyun projesinin uygulaması devam etmektedir
- Karakoyun projesinin uygulaması devam etmektedir
- Mahmut oğlu kulesinin kent müzesinin oluşturulması devam etmektedir



1.1.17.Emlak İstimlak Müdürlüğü

- Kentsel dönüşüm projesi yapılmadığından imar uygulaması yapılmamıştır.
- 18.madde imar uygulamalarında;

Güney-güneybatı (Büyükhan-Küçükhan,Cezaevi) bölgesi : 1183696 m² tamamlanmıştır.

Evren San. 2. Etap : 1948354 m² alanda 18. uygulaması yapılmakta olup encümen kararı alınmış askı süreci aşamasındadır.

Tugay içerisindeki askeri alan : 3500000 m² alada 18. uygulaması yapılmakta olup askı sürecinde kontrolü devam etmektedir.

- Mülkiyet problemi olan mahallelerde müracaat edenlerin teknik dosyaları sonuçlandırılarak tapu almaları sağlanmaktadır.
- İmar planında park ve yola tekabül eden alanların
Yeni mah(Kızıl koyun) 31 adet taşınmaz, Harran kapı 98 adet taşınmaz, Genel 25 adet taşınmaz olmak üzere toplam 154 adet taşınmaz kamulaştırmaları yapılmıştır.
- Talep edilen kiralama işlemleri 1 ay içerisinde sonuçlandırılmıştır.
- Belediyeye ait ihtiyaç fazlası olarak görülen satış kararı alınan gayrimenkullerin satış evrakları 15 gün içinde encümen teslim edilmiştir.
- Belediye taşınmaz mallarının kayıtları tutulmaktadır.
- Belediye gayrimenkullerini kiralama işlemleri meclis bütçe komisyon kararına göre aralık ayında yenilenmiştir.
- 1376 adet imar durumu belgesinin çoğu 3 gün ve öncesinde verilmiştir.
- 350 adet Kot-Kesit belgesin çoğu (3 gün ve öncesinde)tanzim edilmiştir.
- 296 adet Teknik dosya(ifraz,tevhit, parselasyon, 18 uyg.) sonuçlandırılmıştır.
- 2179 adet yazışma yapılmıştır.
- 84 adet (park,yol,arsa,ev halihazır,mesafe tespit, plankote v.b.) Aplikasyon ve halihazır yapılmıştır.
- 586 adet adresi kayıt sistemine işlenen ruhsat aşamasına getirilen inşaat girişi yapılmıştır.
- Numarataj işlemleri olarak numarataj eksik ve hataları giderilmiş, Kapı sokak levhaları takılmış ayrıca kapı numaralandırılması için 6500 adet levha alım ihalesi yapılmıştır.
- Resmi kurumlara il haritaların tanzim edilmiştir.

- İlimizdeki işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarının adres güncellemeleri yapılarak ulusal adres veri tabanına aktarımı yapılmıştır.
- Kurum ve kuruluşlardan gelen 2179 adet resmi yazılar(mahkeme,icra,bankalar, tapu v.b) vatandaş dilekçeleri cevaplandırılarak sonuçlandırılmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak Kentsel Dönüşüm Projesi yapılmadığından imar uygulamaları yapılamamıştır. 2 ayrı yerde 18.Madde imar uygulaması devam etmekte olup 1 bölgenin uygulaması tamamlanarak tapuları çıkarılmıştır.

Bu yıl teknik dosya(ifraz.tevhit, pars.) içerisinde, yeni oto galericiler yerinin, yenice 305 ve 702 parsellerin, cezaevi güneyindeki lojman alanın, tarım kent parsellerin ifraz işlemleri, ayrıca yenice bölgesinde imar planında cami ve kültürel tesis yerinin, 20. zırlı tugay askeri alandaki ihdas işlemleri ve yenicede temizlik işçilerine yapılacak konutlar için teknik dosyaları yapılmıştır.

İmar durum belgesinde %97 kot-kesit belgesinde %94 oranında kriter süresi içinde verilmiştir.

İmar planında park ve yeşil alanlarda bulunan taşınmazların kamulaştırmalarında Yeni (Kızıl koyun) Mahallesi büyük kısmı tamamlanmış bu yıl içinde özellikle Harran kapıda ve diğer mahallelerde kamulaştırmalar yapılmıştır.

Diğer hedefler, projeler ve gerçekleştirilmiş olan faaliyetler performans sonuç kısmında belirtilmiştir.

2179 adet yazışmalar içinde özellikle Mahkemeler, Milli Emlak Müd; İcra, Kadastro vb. Kurumların yazıları cevaplanmıştır.

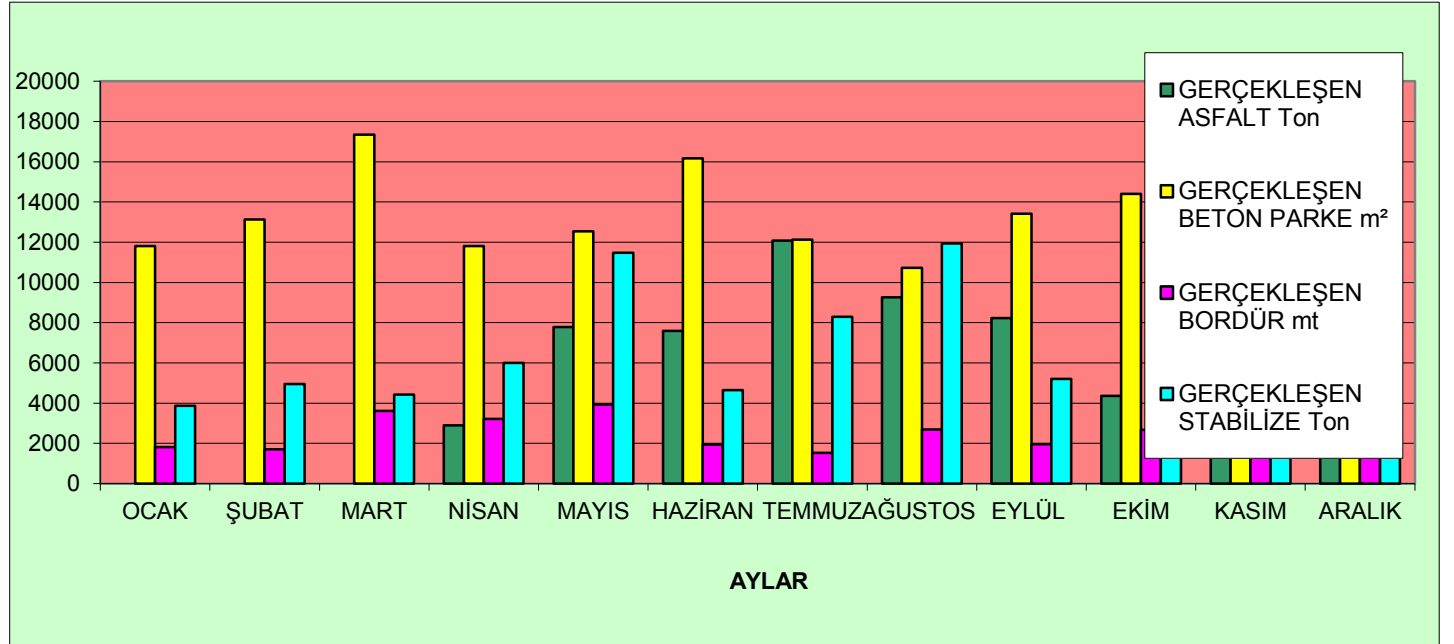
Ayrıca tapu devir ve tescil işlemleri yapılmış, vatandaşların şifai adres tespitleri yapılmış ve imar durumları hakkında şifai bilgi verilmiş rutin işlerin devamı sağlanmıştır.

1.1.18.Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2012 yılında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

2012 YILI FAALİYET TABLOSU								
AYLAR	YILLIK HEDEF	GERÇEKLEŞEN ASFALT	YILLIK HEDEF	GERÇEKLEŞEN BETON PARKE	YILLIK HEDEF	GERÇEKLEŞEN BORDÜR	YILLIK HEDEF	GERÇEKLEŞEN STABİLİZE
		Ton		m ²		mt		Ton
OCAK				11,804.50		1,810.40		3,862.11
ŞUBAT				13,131.00		1,697.10		4,945.68
MART				17,342.50		3,610.20		4,431.97
NİSAN		2,890.22		11,811.00		3,212.00		6,006.92
MAYIS		7,788.90		12,546.00		3,938.70		11,480.77
HAZİRAN		7,592.70		16,173.00		1,949.96		4,646.36
TEMMUZ		12,077.05		12,128.00		1,534.00		8,290.60
AĞUSTOS		9,263.48		10,725.00		2,690.20		11,935.67
EYLÜL		8,230.21		13,425.00		1,964.20		5,207.63
EKİM		4,365.58		14,409.00		2,668.90		3,783.91
KASIM		5,824.24		15,572.00		3,146.20		4,851.82
ARALIK		3,684.24		18,669.00		5,203.70		3,139.86
TOPLAM	60.000 Ton	61,716.62	400.000 m2	453,648.00	30.000 mt	33,425.56	70.000 Ton	72,583.30

2012 Faaliyet tablosu grafiği:



1.1.19.Suve Kanalizasyon Müdürlüğü

İçme Suyu Arıtma Tesisi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak 2012 yılı içerisinde Arıtma Tesisi birimimizden şehrimize sürekli temiz içme suyunun temini sağlanmaktadır. Arıtma Tesisinden sağlanan içme suyu Tablo 1. de aylık olarak gösterilmektedir. Şehrimize verilen içme suyu ilimize bağlı bulunan tüm meskûn mahallelere kesintisiz olarak ve tüm gerekli kontrollerden geçirilerek su hatlarına pompalanmaktadır. İlimize verilen içme suyu kış aylarında yaz aylarına nazaran daha az tüketildiğinden kabul etmiş olduğumuz hedefler daha kısmi olmaktadır. Yaz aylarında veya yaz aylarına doğru daha fazla su tüketimi olduğu göz önüne alınarak ihtiyaçlar doğrultusunda hedefler büyüyecek, arıtma tesisinden ilimize sağlanan içmesuyu m³ olarak daha fazla olacaktır.

Su İşleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak Su İşleri birimimizce içme suyu şebekesinin bakım ve onarımlarını yapmak ve imara açılan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebekesi döşemek öncelikli ve esas görevimizdir. Bu anlamda Tablo 1. de belirtmiş olduğumuz verilerde 2012 yılı içerisinde muhtelif çaplarda imara açılan yeni yerleşim alanlarında döşenen içme suyu hatları ve müdürlüğümüze beyaz masa yoluyla intikal etmiş olan şebeke arıza sayıları bulunmaktadır. Toplam da 8.615 metre muhtelif çaplarda içme suyu hattı döşenmiş olup bunun içerisinde (Φ32) abone borusu dahil değildir. Müdürlüğümüze toplam da 1.886 adet arıza bildirilmiştir. Bu arızaların tamamına müdahale edilmiş olup geri dönüşümü sağlanarak vatandaş bilgilendirilmiştir.

Şehrin muhtelif mahallelerinde de arızalar ile ilgili çalışmalarda rutin olarak yapılmıştır.

Aylar	Hedef	Arıtma Tesisinden Şehre Verilen Su Miktarı	Hedef	İçme Suyu Döşenen	Hedef	İçme Suyu Arıza Sayısı
Ocak	4.000.000 m3	4.217.812 m3	250 m	-	150 Adet	165 Adet
Şubat	3.500.000 m3	3.893.162 m3	300 m	-	140 Adet	60 Adet
Mart	3.500.000 m3	4.484.603 m3	350 m	550 m	130 Adet	104 Adet
Nisan	3.500.000 m3	4.439.500 m3	400 m	642 m	130 Adet	103 Adet
Mayıs	4.500.000 m3	5.099.000 m3	500 m	922 m	110 Adet	169 Adet
Haziran	5.000.000 m3	5.790.000 m3	800 m	1240 m	250 Adet	181 Adet
Temmuz	5.400.000 m3	5.560.000 m3	1100 m	2.375 m	220 Adet	280 Adet
Ağustos	5.400.000 m3	6.153.000 m3	1400 m	90 m	240 Adet	275 Adet
Eylül	5.000.000 m3	5.524.000 m3	1400 m	330 m	190 Adet	82 Adet
Ekim	4.500.000 m3	5.524.000 m3	1700 m	1.738 m	170 Adet	259 Adet
Kasım	4.500.000 m3	4.592.000 m3	2000 m	728 m	150 Adet	208 Adet
Aralık	4.000.000 m3	-----	500 m	-----	120 Adet	-----
Toplam	56.000.000 m3	55.277.077 m3	10.700 m	8.615 m	2.030 Adet	1.886 Adet

Kanal İşleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı Kanal İşleri birimimizce öncelikli ve esas görevimiz; atık su kanallarının ve yağmur drenaj şebekelerinin belirlenen ihtiyaçlarını karşılamak, imara açılan yeni yerleşim alanlarında planlanan alt yapı hizmetini sunmaktır. Tablo 2. de belirtmiş olduğumuz veriler doğrultusunda toplam 10.185 metre kanalizasyon, 14.7990 metre yağmur drenajı döşenmiştir. Kanal işlerinin yapmış olduğu toplam döşeme 24.984 metre'dir. Atık su ve yağmur drenajı şebekelerinin ihtiyaçlarını belirlemek üzere rutin olarak ilimizin muhtelif mahallelerinde de arıza takip ve müdahale süreçleri de kesintisiz vatandaşlarımıza sağlanmıştır. Bu doğrultuda müdürlüğümüze bildirilmiş ve işçi ile müdahale edilmiş toplam 680 adet arıza, beyaz masa yoluyla vidanjörün müdahale etmiş bulunduğu toplam 24.359 adet arıza vardır. Bu arızaların tümüne müdahale edilmiş ve vatandaşa geri dönüşümü sağlanmıştır.

Şehrin muhtelif mahallelerinde de arızalar ile ilgili çalışmalarda rutin olarak yapılmıştır.

Aylar	Hedef	Kanalizasyon Döşenen	Hedef	Yağmur drenajı Döşenen	Hedef	İşçi ile yapılan Arıza	Hedef	Vidanjör ile Yapılan arıza
Ocak	250 m	2.621 m	200 m	874 m	80 Adet	64 Adet	1000 Adet	1.177 Adet
Şubat	300 m	1.514 m	300 m	70 m	80 Adet	20 Adet	1000 Adet	1.046 Adet
Mart	350 m	1.352 m	100 m	406 m	80 Adet	38 Adet	1000 Adet	10.475 Adet
Nisan	400 m	906 m	200 m	2.603 m	80 Adet	42 Adet	1000 Adet	1.290 Adet
Mayıs	500 m	549 m	100 m	1.670 m	80 Adet	233 Adet	1000 Adet	1.482 Adet
Haziran	800 m	699 m	500 m	932 m	80 Adet	109 Adet	1000 Adet	1.172 Adet
Temmuz	250 m	541 m	1250 m	2.601 m	80 Adet	65 Adet	1000 Adet	1.426 Adet
Ağustos	1100 m	1.055 m	500 m	1.915 m	80 Adet	34 Adet	1000 Adet	1.328 Adet
Eylül	1400 m	545 m	200 m	859 m	80 Adet	10 Adet	1000 Adet	1.635 Adet
Ekim	500 m	27 m	200 m	1.880 m	80 Adet	40 Adet	1000 Adet	1.558 Adet
Kasım	500 m	376 m	200 m	989 m	80 Adet	25 Adet	1000 Adet	1.770 Adet
Aralık	500 m		200 m		80 Adet		1000 Adet	
Toplam	2.850 m	10.185 m	3.950 m	14.799 m	960 Adet	680 Adet	12.000 Adet	24.359 Adet

1.1.20.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Bakım Ve Onarım Hizmetleri

Belediyemize Ait Araçlar:

Mevcut	: 195 Araç
Satılan	: 15 Araç
Alınan	: 15 Araç
Toplam	: 195 Araç

Bakım ve Onarım

- Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 33.768 Litre 95 Oktan Benzin alındı.
- Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 800.797 Litre Motorin alındı.
- Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçlarda kullanılmak üzere 87 fiçı madeni yağ, 41 adet akü ve 181 adet lastik alındı.
- Periyodik bakım planına göre 132 aracın 6 ayda bir olmak üzere 2 şer defa bakım ve onarımı yapıldı.
- Periyodik bakımın dışında 63 VD 737-63 DK 298-63 PP 654 ve 63 DS 283 plakalı araçların motor revizyonu yapıldı.
- Belediyemize ait Toplam 165 adet aracın zorunlu Trafik ve Mali Sigorta Poliçe işlemleri yapıldı.

Trafik ve Ulaşım Hizmetleri Birimi

Trafik İşaretleri ve Yön Bilgi Levhası

Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarına gelen talepler üzerine uygun görülen noktalara 100 adet trafik işaret levhaları monte edilmiştir. Bu noktalar mevlana caddesi (stad caddesi),bahçelievler tek yön çalışması, osm kavşağı, il trafik komisyonunca alınan kara doğrultusunda şehrin muhtelif cadde ve sokakları vb. yerler.

Hız Kesici ve Yer Butonu

- Şehrin muhtelif sokaklarına gelen talepler üzerine uygun görülen 90 noktaya hız kesici yapılmıştır. Bu noktalar okul önü, yeşil alan civarları, hastane civarları vb. yerler.
- Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarına gelen talepler üzerine uygun görülen noktalara 150 adet plastik duba monte edilmiştir. Bu noktalar yaya geçitleri bitiş ve başlangıç noktalarına tünel giriş çıkışlarına, atatürk bulvarına, dilekçe ile talep edilen noktalara ve özürlü park yerlerine, köşe başlarına vb. yerler.
- Şehrin muhtelif 4 sokağına kurt kapanı yapılmıştır. Bu noktalar emirgan çay bahçesi bitişliği, kamberiye mahallesi ofis sokak muhtarlık önü, türk meydanı ve bey kapısı

Üst Geçitlerin Bakımı

- Bütün üst geçitler periyodik olarak 3 ayda bir bakım ve onarımdan geçti.

Kara koyun ve Cavsak Dereleri

- Her iki derenin haftada 2 defa temizleme işi yapılmıştır.

Yol ve Bordür Boyama

- Çevre Yolu, Abide- Çevik kuvvet, Mardin yolu, İpek yol, Eski Hal pazarı – Eski Hava alanı, Eski Otogar, El-Ruha Otelı yanı, Essentepe, Yeni otogar yanı Jandarma Yolu,
- Cumhuriyet Cad, Zafer Caddesi ve muhtelif hız kesiciler toplam 161.393 metrelik Bordür taşları boyandı.

Eğitim

- Eski Nikâh Salonunda 200 kişiye (S Plakalı araç sahipleri ve şoförlerine) eğitim semineri verildi.
- Mozaik AVM 'de 250 kişiye (H Plakalı araç sahipleri ve şoförlerine) 2 gün süre ile eğitim semineri verildi.

H,T ve S Plaka

- Toplam 90 adet (S plaka) devir işlemi yapıldı.
- Toplam 15 adet (H plaka) devir işlemi yapıldı.
- Toplam 15 adet (T plaka) devir işlemi yapıldı.
- Toplam 250 adet (H,T,S plaka) çekme işlemi yapıldı.
- Toplam 72 adet (T plaka) tahsis işlemi yapıldı.
- Toplam 20 adet (S plaka) tahsis işlemi yapıldı.
- Toplam 880 adet (H plaka) zabıt varakası düzenlenip ceza işlemi yapılmıştır.
- Tahditli ve tahsisli plakalara ait 450 adet noter satış yazısı verildi.

1.1.21.Kültürve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür Birimi:

- Şair yazar M. Akif İNAN anma gecesi programı (Panel) 06.01.2012 tarihinde düzenlenmiştir.
- Merhum Kazancı Bedih Usta anısına 19 Ocak 2012 tarihinde Anma programı düzenlenmiştir.
- 22.01.2012 tarihinde ayın konseri programında İsmail Hakkı DEMİRCİOĞLU, Erkan OĞUR konseri gerçekleşti.
- Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çocuk ve yetişkinlere yönelik resim kursları Ocak-Aralık/2012 aylarında devam etmiştir. Bu kurslara 280 kişi katılmıştır.
- 2012 yılı içerisinde İlimize gelen 2420 Kişi' ye yakın yerli ve yabancı turistlere rehberlik hizmeti verildi.
- Belediyemiz Sanatseverler tarafından 50 adet resim sergisi açıldı.
- İstanbul ilinde 09-12 Şubat 2012 tarihinde gerçekleşen Emit fuarında Stand açılarak katılım sağlandı.
- Özelliği ile güzelliği ile Urfa Sıra Gecesi ile gecesi programı 28 Ocak 2012 tarihinde
- 11 Nisan kurtuluş etkinlikleri kapsamında İ sot ve Çiğköfte yarışması yapıldı.
- 11 Nisan 2012 Kurtuluş Sergisi açıldı.
- 11 Nisan 2012 tarihinde Kurtuluş etkinlikleri kapsamında Mahmut TUCER, Şahap AKAGÜN, Zekeriya ÜNLÜ ve Güler IŞIK açık hava konseri gerçekleşti.
- 11 Nisan 2012 tarihinde Kurtuluş etkinlikleri kapsamında Aysun GÜLTEKİN-Mehmet ÖZBEK konseri, 11 Nisan Kurtuluş Müzikali gerçekleşti.
- 11 Nisan 2012 tarihinde Kurtuluş etkinlikleri kapsamında panayır düzenlendi.
- Turizm haftası nedeniyle mutfak müzesinde Geleneksel Urfa yemeklerinin tanıtımı yapıldı.
- Turizm haftası nedeniyle başlayan ve 2 dönem devam eden Tarihe yolculuk turlarında Toplam 6203 kişi katıldı.
- 23 Nisan 2012 tarihinde çocuk kursiyerlerimizin hazırladığı 23 Nisan resim sergisi açıldı.
- Yazlık Sinema etkinliklerimiz 4 ay boyunca devam etmiş. Bu etkinlikleri 10.842 kişi izledi.
- 19 Mayıs 2012 Genç kursiyerlerimizin hazırladığı Gençlik Resim Sergisi açıldı.
- 19 Mayıs 2012 Gençlik ve Spor bayramı nedeniyle Babutsa konseri gerçekleşti.
- 26 Mayıs 2012 Balıklı Göl şiir akşamları yapıldı.
- Ağustos 2012 tarihleri arası Ramazan ayı etkinlikleri çeşitli mekânlarda 18 gün boyunca gerçekleştirildi.
- 10 Ekim 2012 Göbekli Tepe sempozyumu gerçekleşti.
- 29 Ekim 2012 Cumhuriyet Bayramı Konseri gerçekleşti.
- 01 Aralık 2012 İ sot yarışması yapıldı.



- 07-08 Aralık Şairnabi sempozyumu gerçekleşti.
- 23 Aralık 2012 Tarihinde Grup KOLPA Ayın konseri gerçekleşti.

Konservatuar Birimi

- Şanlıurfa Belediyesi Konservatuar Birimi 2012 Yılı Faaliyetleri;
- Şairnabi Kültür Merkezinde 83 Tiyatro Gösterisi yapıldı.
- Şehir içi ve Dışında 95 adet Sıra Gecesi Konserleri yapıldı.
- Belediye Nikâh ve Kongre Merkezinde Türk Sanat Müziği Korosu tarafından 2 adet konser yapıldı.
- Belediye Nikâh ve Kongre Merkezinde Türk Halk Müziği Korosu tarafından 2 adet konser yapıldı.
- Belediye Nikâh ve Kongre Merkezinde Türk Halk Müziği Çocuk Korosu tarafından 2 adet konser yapıldı.
- Belediye Nikâh ve Kongre Merkezi, Hayati Harrani Gençlik Merkezi ve Süleymaniye Gençlik Merkezinde 120 kişiye Halkoyunları Kursu verilmiştir.
- Belediye Eğitim Merkezi 99 kişiye bağlama dersi verilmiştir.
- Belediye Eğitim Merkezi 271 kişiye Gitar dersi verilmiştir.
- Belediye Eğitim Merkezi 60 kişiye keman dersi verilmiştir.
- Muhtelif Yerlerde 9 adet Halkoyunları Gösterisi yapılmıştır.



Güçsüzler Yurdu Birimi

- Güçsüzler Yurdu sakinlerinin Ocak-Aralık 2012 tarihleri arasında günlük temizlik
- Beslenme, barınma ihtiyaçları yapıldı.
- Mart ayı içerisinde yurt sakinlerine müzikli eğlence yapıldı
- Mayıs ayı içerisinde Yurt sakinlerine müzikli eğlence verildi,
- Mayıs ayı içerisinde Yurt sakinlerine Kara ali Kaplıcalarına gezi ve piknik düzenlendi
- Temmuz ayı içerisinde sağlık taraması yapıldı
- Ekim ayı içerisinde yurt sakinlerine sağlık taraması yapıldı.
- Ekim ayı içerisinde yurt sakinlerine psikolog hizmeti verildi.
- Ekim ayı içerisinde yurt sakinleri festival etkinliklerine katıldı
- Kasım ayı içerisinde yurt sakinlerine sağlık taraması yapıldı
- Kasım ayı içerisinde yurt sakinlerine psikolog hizmeti verildi.

Sosyal Yardım Birimi

Çorba Evleri: 6 Farklı noktada günlük 3.500 vatandaşımıza ücretsiz olarak sabahları çorba ikram edilmektedir. (1- Eyyubiye 2- Halepli bahçe 3- Akabe 4- Evren Sanayi 5- Bağlarbaşı 6- Harran Üniv.Osmanbey Kamp.)
Van Yardımları: 2012 Nisan ayına kadar depremzedelere günde 5.000 kişiye 2 öğün sabah çorba, akşam sulu yemek verildi.

Taziye Evleri: Halepli bahçe ve Bağlarbaşı Çorba evlerinin üst katları taziye evi olarak kullanılmakta ve ücretsiz olarak 100 vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

Aşure Dağıtımı: Muharrem (Kasım) ayında 5.000 kişiye yapıldı.

Asker Ailesi: 244 kişiye aylık bağlandı. Toplam:189.061.00 TL ödeme yapıldı

Yolda Kalan Vatandaş: 9 kişi



İftar Yemeği: Ş.Urfa Valiliğince organize edilen iftar yemeğine iki gün toplam 3.000 kişilik yemek verildi.

Mutfak Müzesi : 4 aylık bir süre ile 40 Bayana Urfa yemekleri kursu verilerek sertifikaları verildi. Ayrıca Müzemiz müzeler yönetmenliği çerçevesinde ziyaretçilere hizmet vermektedir.

Geziler: Mikro kredi, Eyüpkent El Sanatları ile Ferahkent El Sanatları Merkezinden faydalanan bayanlardan toplam 300 kişi Birecik, Halfeti, Gaziantep, Eyyüpebi ve Mardin'e geziye götürüldü.

Mikro Kredi: 2012 yılı 300 kişi, toplamda 1200 kişi .

İlaç Bankası: Aylık ortalama 600 kişiye ilaç yardımı yapılmaktadır.

Gıda Bankası: Toplamda 2400 kişi kayıtlı. 1300 kişisi sabit yoksulluk durumlarına göre aylık, 2 aylık ve 3 aylık periyotlar halinde yardım yapılmaktadır.

Giyim Bankası: Kayıtlı olan vatandaşların tümüne imkânlar ölçüsünde yardım yapılmaktadır..

Harran Çiçekli Köyü Anaokuluna sınıf materyalleri yardımı yapıldı.



Şanlıurfa vakfı	Kira Yardımı
Hasan Çelikli	Ayni yardım
Tutuklu çocuklar	Ayni yardım (Eşofman)
SSPE Derneği	Nakdi Yardım
Den.Serb.Merk.Müd.	Ayni yardım (Büro Mob)
Den.Serb.Merk.Müd.	Ayni yardım (Büro Mob)
Zih.Eng.Reh.İs.Merkz	Nakdi Yardım
Eng.Spor klübü	Nakdi Yardım
Amatör Spor Kulupleri	Malzeme Yardım
İşitme Eng.Birliği Der.	Nakdi Yardım
Ş.Urfa Yok.Müc.Der.	Ayni yardım
Eyüpebi taziye evi	Klima yardımı
Ş.Urfa Yok.Müc.Der.	Ayni Yardım (Glutensiz Un)
Ş.Urfa Yok.Müc.Der.	Nakdi Yardım
Gönüllü Kur.Aş evi	Ekmek Yardımı
Gönüllü kur.aşevi	Ekmek yardımı
Fatma AVCI	Ayni yardım (Ev)
Ş.Urfa Yok.Müc.Der.	Ayni yardım
Ş.Urfa Yok.Müc.Der.	Ayni yardım (Glutensiz Un)
Ş.Urfa Yok.Müc.Der.	Ayni yardım (Glutensiz Un)
Ş.Urfa Engelliler spor kulübü	Nakdi Yardım

Evlendirme Birimi

- 2012 Yılı içerisinde Evlendirme birimimize 3638 çift nikâh için müracaat etmiş 3600 çiftin nikâhı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 318 İl dışından müracaat eden vatandaşlara 318 evlenme izin belgesi verilmiştir.

1.1.22.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Ruhsat denetimleri, Müracaat öncesi sonrası yapılmaya başlanmış ve devam etmektedir. Ruhsat verilen iş yerleri üzerinde bulundukları sokak ve caddeler bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.
- Tüm Sıhhi, Gayrı sıhhi müesseseler talebi olan her türlü işyeri ve işletmelerin kayıt, ruhsat, denetim v.b. işlemler bilgisayar ortamında değerlendirilmeye başlanmış ve ortak sicil uygulamasıyla, tüm esnaf elektronik ortamda yeni uygulamaya geçilmiştir.
- İlçe Belediyelere ruhsatlandırma ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır..
- Sıhhi Gayrı sıhhi müesseseler ile her türlü işyeri ve işletmelerin tabi olduğu harç v.b. yeni tarifeler hazırlanarak, Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.
- İşyerlerinin her türlü baskül, terazi, tartı v.b. ölçü aletlerinin damgalama işlemleri yapılmakta ve devam edilmektedir.
- Zabıta Müdürlüğü personellerine İş yeri Açma ve çalışma ruhsatlarına yönelik olarak eğitim verilmiştir.
- Müdürlüğümüzde geçmişe yönelik tüm ruhsat dosyaları dijital arşive geçirilmek üzere taranmaya başlanmış ve bu anlamda yaklaşık 15.000 ruhsat dosyası 71.111 Belge taranmış ve yıl olarak 2006 yılına kadar gelinmiştir.
- E-belediyecilik anlamında ruhsat Müracaatlarının internetten alınması ile ilgili çalışmalar bilgi işlem Müdürlüğü ile başlatılmıştır.ve 2013 yılının ortasında tam faaliyete geçilecektir.ve aynı zamanda kurum ve kuruluşların sorgulama yapması içinde modül oluşturma çalışmaları yapılmıştır.
- Ruhsatların korsan basım ve sahtekarlığını önlemek için hologram basılmış ve barkot özelliği de verdirilerek; merkezi İngiltere’de bulunan IHMA uluslar arası hologram tescil belgesi ile tescillendirilmiştir.

1.1.24.Veteriner İşleri Müdürlüğü

Kaçak Et Denetimleri:

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü İle Koordineli Olarak yapılan denetimlerde Kaçak olarak kesilen 469 kg et ve tavuk insan gıdası olarak tüketilmeyecek diye rapor verilmiş ve imha edilmiştir.

Kurban Hizmetleri:

Kaçan Hayvanların İnsanlara Ve Çevreye Zarar Vermemeleri İçin 4 Kişiden Oluşan Ekiyle Müdahale edilmiştir. Kurban Bayramında Kesim Öncesi Ve Sonra kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonları yapılmıştır.

Sahipsiz Hayvanların Korunması Ve Kontrolü Hizmetleri:

- Beyaz masa aracılığıyla gelen 655 şikâyetler aynı gün içerisinde giderildi.
- Yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde 1091 sahipsiz hayvan sahadan toplatılmıştır.
- 2012 yılı içerisinde 132 hayvan sahiplendirilmiştir.
- 2012 yılı içerisinde Vatandaşlardan gelen şikâyetler ve gezici ekiplerimizce sahada toplanan sahipsiz hayvanlar Hayvan Barınağımızda Bakım Ve Tedavileri yapılmıştır.

Kısırlaştırma hizmetleri :

2012 yılı içerisinde 232 hayvan kısırlaştırılmıştır.

Zoonoz Hastalıklarla İlgili Eğitim

Müdürlüğümüze hayvan sahiplenmek için başvuran 110 vatandaşlara zoonoz hastalığı hakkında bilgi verildi.



1.1.25.Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- 27 müdürlüğün faaliyet raporları aylık olarak toplandı ve Kalite Yönetim Sistemi programı üzerinden ulaştırılması sağlandı.
- 27 müdürlüğün süreçleri gözden geçirilerek gerekli olan süreçlerde revizyon yapıldı.
- 27 müdürlüğün iç iletişim toplantıları takip edildi ve toplantı tutanakları arşivlendi.
- 1 adet Kalite Konsey Toplantısı, 5 adet Müdürler Koordinasyon Toplantısı, 10 adet Birim Kalite Temsilcileri Toplantısı, 2 adet Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı ve 5 adet sohbet toplantısı gerçekleştirildi.
- 2 adet iç tetkik 1 adet Dış tetkik gerçekleştirildi.
- 3 Müdürlüğün organizasyon şeması güncellendi.
- 6 aylık periyotlarla performans ölçümleri gerçekleştirildi
- EFQM Model eğitimi alındı.
- 60 adet toplantı düzenlenerek Ulusal Kalite Ödülü Başvuru Kitabı hazırlandı.
- EFQM Modeli ve Ulusal Kalite Ödülü başvuru süreciyle ilgili tüm müdürlükler ziyaret edilerek bilgilendirildi.
- Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin takibi, EFQM Kalite Modeli ve Ulusal Kalite Ödülü Başvuru sürecinin anlaşılması amacıyla tüm müdürlükleri kapsayan bilgilendirme toplantıları gerçekleştirildi.
- Ulusal Kalite Ödülü Saha ziyaretleri gerçekleştirildi.
- Ulusal Kalite Başarı ödülü alındı.



1.1.26.Gecekonduve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

- Şehrimizin muhtelif gecekondu mahallelerinde 9 ekiple gecekondu ve kaçak yapılarla mücadele edilmektedir.
- Ekiplerimizce yapılan rutin kontrollerde yol işgalleri, yola kum, çimento, v.b. bırakılarak yolu trafiğe kapatanlara gerekli uyarı yapıp sorun giderilmesi sağlanmıştır.
- Tapulu yerlerde ve imara açık olan alanlarda yapılan inşaatlara 623 adet tutanak tanzim edilmek bu inşaatlar yapı ruhsatına bağlanmıştır.
- Şehrimizin muhtelif mahallelerinde kaçak inşaatları 3194 sayılı imar kanununa ve gecekondu alanlardaki inşaatlara ise 775 sayılı gecekondu kanununa istinaden toplam 898 adet tutanak tanzim edilerek, aykırı yapılan inşaatların aykırılıkların giderilmesi sağlanmıştır.
- Şehrimizin muhtelif mahallelerinde gecekondu mahallelerinde 3194 sayılı imar kanunun
- ve 775 sayılı gecekondu kanununa istinaden yapılan 56 adet inşaatın yıkımı yapılmıştır.
- Tapulu yerlerdeki parsellere 623 adet inşaat izni verildi.
- Tapulu yerlerdeki parsellerden 813.400 TL. Bağış ve yardım tahsil edildi
- Şehrimizin muhtelif bölgelerinde müdürlüğümüzce verilen inşaat izinlerine; ayrıca Su İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak anında su aboneli verilmek suretiyle vatandaşın kaçak su kullanımını engellenmektedir. 4721 Adet su aboneli verildi.
- Vatandaşlara satılan belediye arsalarından 6 adet inşaat izni verilmiş olup kamulaştırma neticesinde 64 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- Beyaz masaya vatandaşlarımız tarafından 1204 şikâyet yapılmış anında cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze inşaat için müracaat eden vatandaşlarımıza imar durumu aldırılırken; aynı zamanda o parselin emlak borcunda tahsil edilmektedir.

1.1.27.Hal Müdürlüğü

- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmiştir.
- Halde satışı yapılan malların sağlık açısından kontrolü Tarım İl Müdürlüğünce ortaklaşa yapılması sağlanmıştır..
- Hal,Şıra,hayvan, buğday ve semt pazarları yıkanarak ilaçlanma yapılmıştır.
- Günlük olarak pazarların çöpleri toplanarak, temizlenmiştir.
- Hayvan pazarında işlem gören Büyük ve Küçük baş hayvanların aylık kontrol çizelgeleri düzenlenerek Tarım İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Şıra pazarında , yoğurt,22.639 kğ. beyaz peynir, 18.049 kğ. Sadeyağ 8.400 kğ. susam 2.100kğ. Yaş-kuru fıstık 1.355,288 kğ. Pamuk 414.000 kğ. kuru üzüm ise ;79.000 kğ. satışı gerçekleştirilmiştir.
- Hayvan pazarında 9.419 adet büyük baş,küçük baş ise 53.765 adet satış gerçekleştirilerek rüsum harcı tahsil edilmiştir.
- 730.978 kğ, 1.849 adet büyük baş,1,724.114 kğ 36.113 adet küçük baş hayvan tartı işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Hayvan pazarında 45 adet Büyük ve Küçük Baş Hayvan sevkiyatı için Menşe Şahadetname evrakı düzenlenmiş,ayrıca 774 adet Büyük Baş Hayvanlardan işgaliye harcı tahsil edilmiştir.
- Buğday pazarında 76.037 çuval hububat tartı işlemi gerçekleştirilmiş,ayrıca 125 kamyonundan işgaliye harcı tahsil edilmiştir.
- Tahsilatlar zamanında ve eksiksiz yapılmıştır.
- Şehrimize yakışır,modern,çağdaş alt ve üst yapısı ile hayvan pazarına Büyük ve Küçük baş hayvan bekleme ahırları yapılmıştır.
- 5957 sayılı Hal kanununa göre 2186 adet EK-1 formu düzenlenerek78.001491 kğ ürün girişleri bilgisayar ortamında kayıt altına alınmıştır.
- Büyük Baş Hayvan satıcılarından sonra Küçük Baş Hayvan satıcılarının da Yeni Hayvan Pazarına taşınması sağlanmıştır.
- Hayvan satıcılarına Tarım Kent bölgesinde 828 esnafa 616 adet büyük ve küçük baş olmak üzere, hayvan ahır yerleri ihale ile satışları gerçekleştirilmiştir.
- Hal Dışı Toptan Satış denetimleri yapılarak 2012 yılı içerisinde Hal Zabıtamız ile Zabıta Müdürlüğümüzle koordinat sağlanarak kayıt dışı korsan satışlarla mücadele edilerek, Yönetmenlik ve talimatlara aykırı hareket eden 97 komisyoncu ve semt Pazar esnafı hakkında zabıt tutularak32 si hakkında Encümen 65-i hakkında ise kabahatlar kanununa göre para cezası uygulanmıştır
- Pazarlarda satışı gerçekleşen tüm işlemler Strateji planlama Müdürlüğünce düzenlenen günlük ve aylık forumlarla kayıt altına alınmıştır.
- Personel izinleri düzenli olarak kullanırılmıştır.
- Her ayın ilk haftası personelle iç iletişim toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Dernek ve oda başkanlarıyla pazarlarla ilgili beş toplantı düzenlenmiştir.
- 307 adet gelen evrak 300 adet giden evrak ve tebligatlar kayıt altına alınarak cevaplandırılmıştır.
- Sağlıksız 8.320 kğ.sebze ve meyveye el konularak imha edilmiştir.
- 1.840 kğ.ürüne el konularak hayır kuruluşlarına teslim edilmiştir.
- Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanmasını sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait 2011-2014 Stratejik Planları ve Performans Programları hazırlanmıştır
- Semt pazarları Müdürlüğümüze bağlanması ile 515 pazar esnafına protokol yapılarak kayıt altına alınmış, Belediye Meclisimizce alınan karar gereği de aylık ücrete bağlanmıştır.
- Semt pazarları esnafı ile toplantı yapılarak Yasa ve Yönetmeliğe uygun faaliyet göstermeleri ilgili bilgilendirme toplantı yapılmıştır.
- 5957 sayılı hal yasasına göre 192 Hal esnafının hal kayıt sistemine kayıt edilmiştir.
- Şutim de bulunan esnafın dükkan açılış ruhsatlandırması için 68 adet tahsis belgesi verilmiştir.



- Hal ve Şıra pazarında güvenlik tedbirleri alınarak;giriş ve çıkışlara düzenlemeler getirilmiştir.
- Semt pazarların da talimat ve yönetmeliğe uygun olarak faaliyet gösterilmesi için etiket,sınır ihlali,işgal,halkı rahatsız eden çığırkanlık gibi tedbirler alınması yönünde çalışmaları başlatılmıştır.
- Hal esnafının 5957 sayılı Hal Kanununa uygunluk sağlanması için, Gümrük ve İç Ticaret Genel Müdürlüğü personeli tarafından eğitimlerin düzenlenmesi sağlanmıştır.
- Hal Zabıta teşkilatımızla kayıt dışı satışlara mücadele ile semt pazarlarında denetimler gerçekleştirilmiştir.

1.1.28.Su İşleri Müdürlüğü

- Toplam 1.400.848 adet abonenin endeks okuması gerçekleştirildi.
- 20.716,024 m3 suyun tahakkuku gerçekleştirildi.
- 990 adet tesisatın kontrolü gerçekleştirildi
- 26132 adet endeks yükleme gerçekleştirildi.
- 7077 adet endeks düzeltme işlemi gerçekleştirildi.
- 864 adet abonenin aboneliği iptal edildi.
- 5053 adet yeni abone kaydı yapıldı.
- 6011 adet abonenin isim değişiklikleri sisteme işlendi.
- 15153 adet yeni sayaç satışı gerçekleştirildi
- 7721 adet sayacın bakım ve kontrolü gerçekleştirildi.
- 7921 adet sayacın kaydı gerçekleştirildi.
- 2943 sayaç sökölüp tekrar takıldı.
- 1640 adet abonesiz tutanağı tutuldu.
- 3164 ceza tutanağı tutuldu.
- TC Kimlik Numarası olmayan 4517 adet abonenin TC Kimlik Numaraları sisteme kaydedildi
- 3226 adet abonenin sayaç seri numaraları güncellendi.
- 60000 adet abone başlangıç tarihi belli olmayan abonenin abone başlangıç tarihi sisteme kaydedildi.

1.2.Şanlıurfa Belediyesi İştirakleri

1.2.1.Belsan İmar İnşaat Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

İnsanlık tarihinin sıfır noktasından gelen Şanlıurfa markasını Şanlıurfa Belediyesi'nin misyonu ve vizyonu ışığında geleceğe taşımak üzere; Şanlıurfalıların değişen hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilme refleksi ile hareket etmek ve emanet aldığı kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak suretiyle belediyecilik faaliyetlerine ivme kazandırmaktır.

Vizyonumuz

Şanlıurfa'nın sosyoekonomik gelişme sürecini bir bütün içinde değerlendiren, kaynaklarını rasyonel bir şekilde kullanarak yüksek kaliteli mal ve hizmet üreten, paydaşlarının memnuniyetini artırıcı stratejiler belirlemeye yoğunlaşmış, kurumsallaşmasını tamamlamış, uzmanlığa ve yüksek ahlaki değerlere dayalı, marka değerlerine sahip, karlı, verimli, dinamik ve şeffaf olmaktadır.

Kalite Politikamız

Müşteri talep ve beklentileri doğrultusunda, deneyimli personellerimizle iş güvenliğinden ödün vermeyerek üretim yapmayı, çalışan ve müşteri memnuniyetini daima ön planda tutarak, sürekli gelişme anlayışının kültür olarak yerleşmesini sağlamak amacı ile çalışanlarımızı eğitmeyi, kalite yönetim sistemimizin etkinliğini sürekli iyileştirmeyi, ürün güvenirliliğini sağlamak için ulusla ve uluslararası standartlardan sapmayacağımızı taahhüt ederiz.

Çünkü: "KALİTE YAŞAM STRATEJİMİZDİR"

Yönetim ve Temsil

Şirketin işleri ve idaresi Türk Ticaret Kanununun hükümlerine göre genel kurulca seçilecek en az 3 (üç) ve en fazla 7 (yedi) üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim kuruluna seçileceklerde şirket ortağı olma şartı aranmaz. Yönetim kurulu üyeleri en çok 3 (üç) yıl müddetle seçilirler. Genel kurul gerekli gördüğü takdirde yönetim kurulu üyelerini istediği zaman değiştirebilmektedir.

Mevcut Yönetim Kurulu ve Denetçilerin görev dağılımı aşağıdaki gibidir;

Mehmet Ali ÜNLÜ	Yönetim Kurulu Başkanı	Şanlıurfa Belediyesi
Hakkı MURAT	Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	Şanlıurfa Belediyesi
Mükrimin KAYSI	Üye	Şanlıurfa Belediyesi
Mehmet PALALIOĞLU	Üye	Şanlıurfa Belediyesi
Mehmet Burak KÜÇÜK	Üye	Şanlıurfa Belediyesi
Nihat KARATOPRAK	Üye	Şanlıurfa Belediyesi
Abdurrahman N. AYILDAĞ	Üye	Şanlıurfa Belediyesi
Ali Ferhat TÜRKMEN	Denetçi	Şanlıurfa Belediyesi

Yöneticiler Hakkında Özet Bilgiler

Cengiz KONUR; 1976 Şanlıurfa doğumlu olup, İnşaat Mühendisidir (K.T.Ü. Mimarlık-Mühendislik Fakültesi 1997). 1997-1999 döneminde Günsayıl İnş. firmasında Saha Mühendisi, 2000-2004 döneminde Gürbağ A.Ş. firmasında Otoyol Birimi Sanat Yapıları Şantiye Şefi, 2004-2006 döneminde Şanlıurfa Belediyesi'nde İhale İşleri Hesap Mühendisi olarak görev yapan Cengiz KONUR, 13.05.2006 tarihinde Belsan A.Ş. firmasına Genel Müdür olarak atanmıştır. Halen bu görevini sürdüren Cengiz KONUR, konusunda bilgili ve deneyimli olup, orta derecede İngilizce bilmektedir.

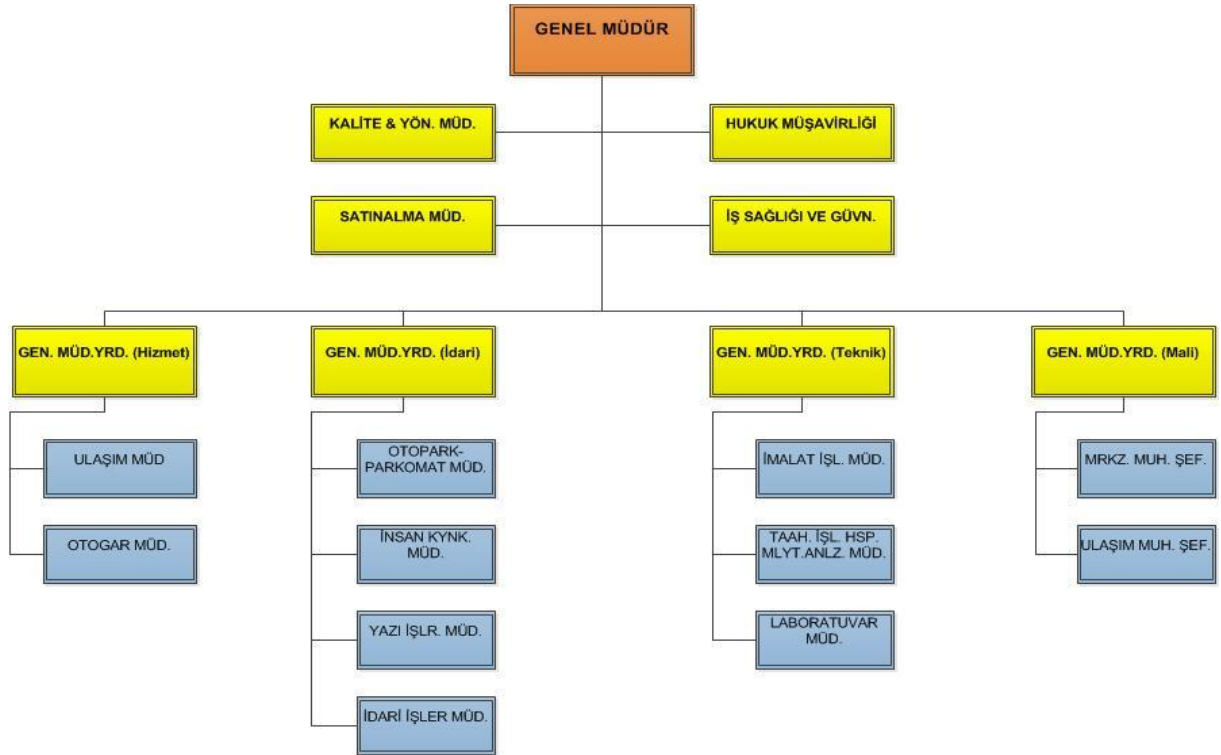
Şirketin Tarihçesi ve Faaliyetleri

Belsan İmar İnşaat Gıda Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, 16.02.2005 tarihinde Şanlıurfa Belediyesi, Hilvan Belediyesi, Harran Belediyesi, Birecik Belediyesi ve Akçakale Belediyesi'nin kurucu ortaklığıyla kurulmuştur (23 Şubat 2005 Tarih ve 6246 Sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Sayfa: 171-173). Kuruluş sermayesi 1.000.000.-TL olan şirket, sermayesini 08.10.2005 tarihinde 2.000.000.-TL'sına, son olarak ta 04.02.2008 tarihinde 7.000.000.-TL' sına çıkartmıştır.

Belsan A.Ş. Faaliyetleri;

- Beton Yapı elemanları Üretim Tesisi
- Yapı Laboratuvarı
- Otopark ve Parkomat İşletmeciliği
- Otogar İşletmeciliği
- Taahhüt ve Müşavirlik İşleri
- Şehiriçi Toplu Taşıma İşletmeciliği

Organizasyon Yapısı



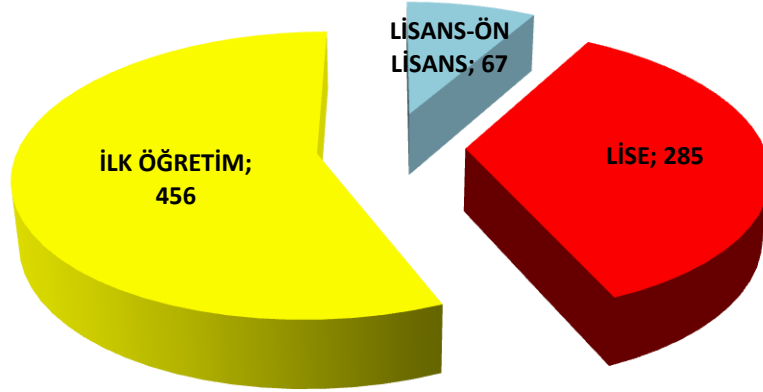
İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları Prensipleri;

1. Çalışanların motivasyonunun ve kuruma bağlılıklarının ön planda tutulması,
2. Sürekli eğitim ve kendini geliştirme ortamının sağlanması,
3. İnsan gücü planlaması ve organizasyonel yedekleme yapılması,
4. Adil ücretlendirme ve ödüllendirme uygulaması,
5. Bireylere performansları ile ilgili geri bildirimde bulunulması,
6. Nitelik ve ihtiyaçlara göre eleman alınması,
7. Çalışanın topluluk içinde onurlandırılması, eleştirilerde kişilik haklarına saygılı olunması,

2012 yılı itibariyle BELSAN A.Ş. Toplam personel sayısı 808'dir. Bunlardan 786'si erkek, 9'u bayan, 13'ü engelli personeldir.

Personel Tahsil Durmu



Belsan A.Ş. işe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, aynı özelliklere sahip kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenir. Kariyer planlarına göre iç eğitimler dışında, şirket dışı eğitimler, sertifika programları ile personelin gelişimi desteklenir. Eğitim ve terfi konularında çalışanlara eşit davranılır. Çalışanların bilgi ve becerilerini artırmalarına yönelik politikalar oluşturulur. Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme kriterleri birim yöneticilerinden alınan görüşler değerlendirilerek belirlenir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimlilik ve diğer önemli faktörlere dikkat edilir.

BETON YAPI ELEMANLARI ÜRETİM TESİSİ

2005 yılında çalışmaya başlayan ve toplamda 10.000m² alan üzerinde kurulan, 4.000m² kapalı alanda üretim yapan tesisimiz; yıllık ortalama 14 milyon adet yer kaplama elemanları üretmektedir. Her çeşit ve renkte yer kaplama elemanları üretimi ile şehircilik anlayışına katkı sağlamaktadır.

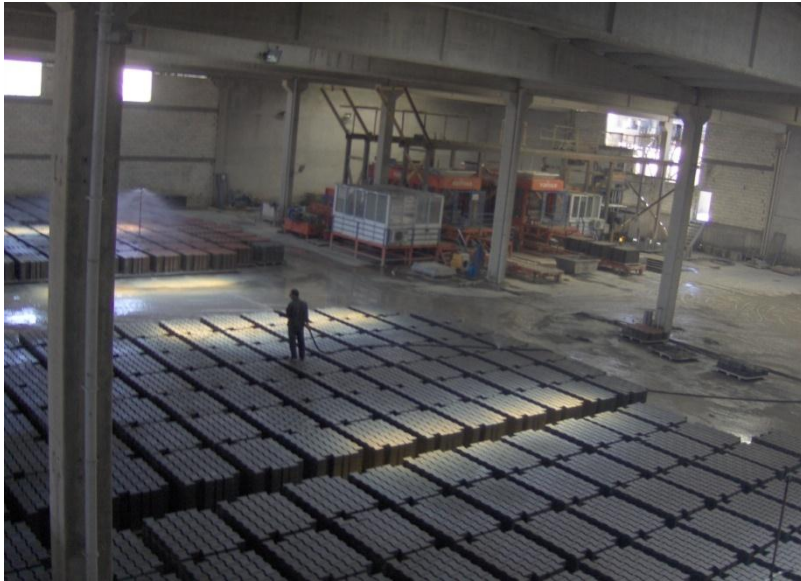
Kapasite Kullanım Oranları (Adet Cinsinden)

Ürün Cinsi	Kapasite Kullanım Oranları %	% 100 Kapasite Kullanım Oranı
Kilit Beton Parke Taşı	63,32%	27.907.200 Adet/Yıl
10*20 Prizma Taşı	12,78%	39.984.000 Adet/Yıl
Bordür Taşı	2,91%	889.440 Adet/Yıl
TOPLAM	79,01%	

Üretim ve Satışlar

AYLAR	Altıgen Petek Taş (Adet)		Sekizgen Petek Taş (Adet)		10*10 Küp Taş (Adet)		Kilit Taşı (Adet)		10*20 Prizma Taşı (Adet)		Bordür Taşı (Adet)	
	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış	Üretim	Satış
2011'DEN DEVİR							892.763		356.104			
OCAK							1.683.952	2.147.400		146.448		
ŞUBAT							394.672	199.452	251.424	111.832	270	
MART	28.224						1.458.704	1.087.836	309.744	274.612	648	
NİSAN	32.256	56.000					1.531.856	1.865.377	663.552	353.920	90	
MAYIS		2.464					1.872.474	2.012.701	557.712	545.507	4.245	
HAZİRAN			115.360	31.200	106.128	21.384	1.640.800	1.575.483	396.144	460.852	4.208	844
TEMMUZ				48.800		57.540	1.702.272	1.111.110	803.520	583.392	3.044	1.544
AĞUSTOS				4.160		3.168	1.700.528	1.096.227	332.208	328.670	2.888	890
EYLÜL			93.920	76.672	14.256		1.301.488	1.127.090	289.872	425.951	2.772	1.802
EKİM							618.896	1.178.352	632.016	277.776	218	1.777
KASIM							2.072.272	1.675.600	19.008	304.424	5.469	142
ARALIK				800			409.072	1.415.822	499.392	387.430	2.025	993
TOPLAM	60.480	58.464	209.280	161.632	120.384	82.092	17.279.749	16.492.450	5.110.696	4.200.814	25.877	7.992

Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinden Görünümler



YAPI LABORATUVARI

BELSAN AŞ.'nin gerek kendi imal ettiği ürünlerin zorunlu analizlerini yapabilmek gerekse Şanlıurfa'da üretimi yapılan yapı elemanlarının ve inşaat malzemelerinin standartlara uyumluluğunu kontrol etmek ve bu alandaki açığı kapatmak amacıyla 2007 yılında çok kapsamlı bir yapı laboratuvarını hizmete koymuştur. Yapı Laboratuvarımız aynı zamanda Türk Standartları Enstitüsünden yeterlilik belgesine de sahiptir.

Deneylerimiz

DENEY ADI	STANDARD NO
AGREGALARIN PARÇALANMA DİRENCİ (LOS ANGELES DENEYİ)	TS EN 1097-2
AGREGALARIN GEVŞEK YIĞIN YOĞUNLUĞUNUN VE BOŞLUK HACMİNİN TAYİNİ	TS EN 1097-3
AGREGALARIN TANE YOĞUNLUĞU VE SU EMME ORANI TAYİNİ	TS EN 1097-6
AGREGALARDA MAGNEZYUM SÜLFAT DENEYİ	TS EN 1367-2
AGREGALARIN SU MUHTEVASI TAYİNİ	TS EN 1097-5
AGREGALARIN TANE BÜYÜKLÜĞÜ DAĞILIMI TAYİNİ-ELEME METODU	TS 3530 EN 933-1
ÇOK İNCE MALZEME TAYİNİ (63 MİKRON)	TS 3530 EN 933-1
AGREGALARDA İNCE TANELERİN TAYİNİ METİLEN MAVİSİ DENEYİ	TS EN 933-9
AGREGALARIN KİMYASAL ANALİZİ FULVO ASİT MUHTEVASI TAYİNİ	TS EN 1744-1
TERRAZO KAROLAR (İÇ MEKÂN)-BOYUT SAPMALARI	TS 213-1 EN 13748-1
TERRAZO KAROLAR (İÇ MEKÂN)-KENARLARIN DOĞRULTUDAN SAPMASI	TS 213-1 EN 13748-1
TERRAZO KAROLAR (İÇ MEKÂN)-ÜST YÜZEYİN DÜZLÜKTEN SAPMASI	TS 213-1 EN 13748-1
TERRAZO KAROLAR (DIŞ MEKÂN)-BOYUT SAPMALARI	TS 213-2 EN 13748-2
TERRAZO KAROLAR (DIŞ MEKÂN)-YÜZEY TABAKASININ KALINLIĞI	TS 213-2 EN 13748-2
TERRAZO KAROLAR (DIŞ MEKÂN)-KENARLARIN DOĞRULTUDAN SAPMASI	TS 213-2 EN 13748-2
TERRAZO KAROLAR (DIŞ MEKÂN)-ÜST YÜZEYİN DÜZLÜKTEN SAPMASI	TS 213-2 EN 13748-2
BETON ÇELİK ÇUBUKLAR-AKMA MUKAVEMETİ, ÇEKME MUKAVEMETİ, KOPMA UZAMASI	TS 138 EN 1002-1
BETON ÇELİK ÇUBUKLAR-BOYUT MUAYENESİ (ÇAP HESABI)	TS 708
BETON ÇELİK ÇUBUKLAR-KÜTLE MUAYENESİ	TS 708
SERTLEŞMİŞ BETON-BETON YÜZEY SERTLİĞİ YOLU İLE YAKLAŞIK BETON DAYANIMININ TAYİNİ	TS 3260
BORDÜR TAŞLARI-SU EMME TAYİNİ	TS 436 EN 1340
BORDÜR TAŞLARI-EĞİLME DAYANIMI TAYİNİ	TS 436 EN 1340
BORDÜR TAŞLARI-BİÇİM VE BOYUTLAR	TS 436 EN 1340
BETON KAPLAMA BLOKLARI-SU EMME TAYİNİ	TS 2824 EN 1338
BETON KAPLAMA BLOKLARI-YARMADA ÇEKME DAYANIMI	TS 2824 EN 1338
BETON KAPLAMA BLOKLARI-BİÇİM VE BOYUTLAR	TS 2824 EN 1338
TERRAZO KAROLAR-SU EMME TAYİNİ	TS 213-1 EN 13748
KİL KÂĞİR BİRİMLER (TUĞLALAR)-SU EMME TAYİNİ	TS EN 771-1
KİL KÂĞİR BİRİMLER (TUĞLALAR)-BASINÇ DAYANIMI TAYİNİ	TS EN 772-1
KİL KÂĞİR BİRİMLER (TUĞLALAR)-BOYUT VE TOLERANSLAR	TS EN 772-16
KAROT ALMA MUAYENE VE BASINÇ DAYANIMI TAYİNİ	TS EN 12504-1
HAZIR BETON-TAZE BETONDA ÇÖKME (SLAMP) DENEYİ	TS EN 12350-2
HAZIR BETON-TAZE BETONDA YOĞUNLUK DENEYİ	TS EN 12350-6
HAZIR BETON-TAZE BETONDA HAVA MUHTEVASI TAYİNİ	TS EN 12350-7
HAZIR BETON-DENEY NUMUNELERİNDE BASINÇ DAYANIMI TAYİNİ	TS EN 12390-3
HAZIR BETON-BETON SICAKLIĞI ÖLÇÜMÜ	TS EN 206-1
HAZIR BETON-SERTLEŞMİŞ BETONUN YOĞUNLUĞUNUN TAYİNİ	TS EN 12390-7

Numune Alınan Firma Sayısı

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
-	3	15	9	2	13	1	-	-	1	2	8

Yapı Laboratuvarından Görünümler



OTOPARK VE PARKOMAT İŞLETMECİLİĞİ

Şehrin yoğun, tarihi ve turistik alanlarında hizmet verilen otopark ve parkomat işletme hizmeti ile gerek halkın gerekse ziyaretçilerin trafik anlamında hayatı kolaylaştırmaya çalışılmıştır.



OTOGAR İŞLETMECİLİĞİ

Modern mimarisi ile günlük ortalama 12.000 kişiye hizmet veren terminal, bünyesinde bulundurduğu 58 adet işyeri ile tüm konuklarına eksiksiz hizmet vermektedir. Yıllık yaklaşık 4 milyon kişiye hizmet veriyoruz.



TAAHHÜT VE MÜŞAVİRLİK İŞLERİ

BELSAN A.Ş. Şanlıurfa Belediyesi'nin, halkımızın ve esnafımızın acil isteklerini göz önünde bulundurarak taahhüt ve müşavirlik hizmetlerini de yapmaktadır. Bu anlamda ihalesi alınan işler;

Eyüpkent Pazar Yeri Yapım İşİ

İşe Başlama Tarihi	09.03.2012
İşin Süresi	90 Gün
İş Bitim Tarihi	06.06.2012
Sözleşme Bedeli	321.025,66 TL



Çevre Düzenleme İşİ

İşe Başlama Tarihi	30.04.2012
İşin Süresi	30
İş Bitim Tarihi	29.05.2012
Sözleşme Bedeli	61.500,00 TL



12 Mahalle Beton Parke Yapım İşi

İşe Başlama Tarihi	30.03.2012
İşin Süresi	270
İş Bitim Tarihi	24.12.2012
Sözleşme Bedeli	2.140.258,83 TL



Yol ve Kaldırım Yapım İşi

İşe Başlama Tarihi	02.05.2012
İşin Süresi	210
İş Bitim Tarihi	27.11.2012
Sözleşme Bedeli	2.319.259,50 TL



Cephe İyileştirme

İşe Başlama Tarihi	25.10.2011
İşin Süresi	60
İş Bitim Tarihi	21.02.2012
Sözleşme Bedeli	294.777,20 TL



Beton Parke Alımı İşi

İşe Başlama Tarihi	02.03.2012
İşin Süresi	450
İş Bitim Tarihi	28.05.2013
Sözleşme Bedeli	2.319.259,50 TL



Çarşamba Pazarı Park Yapım İşi

İşe Başlama Tarihi 21.10.2011

İşin Süresi 180

İş Bitim Tarihi 01.08.2012

Sözleşme Bedeli 3.325.000,00 TL



ŞEHİRİÇİ TOPLU TAŞIMA İŞLETMECİLİĞİ

Her türlü fizibilite ve altyapı çalışmalarının ardından “Çağdaş Bir Kent İçin” sloganıyla yola çıkan BELSAN A.Ş. bu faaliyetiyle de hizmet sektöründeki iddialı varlığını kanıtlamıştır. Modern araç filosu, deneyimli, eğitilmiş şoförleriyle, çağrı merkeziyle ve akıllı bilet sistemi ile “Urfa Kart Ulaşım Daha Rahat” ilkesini hedeflemiştir.

BELSAN A.Ş.’nin temel amaçlarından birisi, Şanlıurfa şehiriçi ulaşım hizmetlerine katma değer sağlamaktır. Sürekli eğitim faaliyetleri ile çalışanların seviyesini artırmak, Şanlıurfa halkını ulaşım konusunda sürekli bilgilendirmek, konforlu hizmet sunmak ve tedarikçilerle uyumlu bir şekilde çalışarak ekonomik avantaj sağlamak ilk hedeflerimiz arasındadır.

Genel İstatistik

AYLAR	Kullanılan Yakıt LT	Çalışan Araç	Mevcut Araç	Toplam Biniş	Araç Başına Düşen Aylık Yakıt LT	Araç Başına Düşen Aylık Yolcu Sayısı
OCAK	277.738,00	159	163	2.653.424	1.747	16.688
ŞUBAT	277.027,00	164	168	2.725.908	1.689	16.621
MART	327.907,00	175	180	3.336.925	1.874	19.068
NİSAN	321.975,00	176	181	3.284.284	1.829	18.661
MAYIS	344.547,00	179	182	3.407.800	1.925	19.038
HAZİRAN	319.114,78	182	190	3.070.911	1.753	16.873
TEMMUZ	320.005,90	178	191	2.546.925	1.798	14.309
AĞUSTOS	334.129,23	164	196	2.541.695	2.037	15.498
EYLÜL	336.549,29	174	198	2.710.438	1.934	15.577
EKİM	361.237,29	191	199	3.135.144	1.891	16.414
KASIM	358.363,33	194	201	3.415.615	1.847	17.606
ARALIK	381.667,49	199	204	3.506.577	1.918	17.621
	3.960.261,31	2.135,00	2.253,00	36.335.646	1.780	15.200

Biniş İstatistikleri

Tarih	Sürücü Kart Binişi		Yolcu Kart Binişi											
	Tam	Öğrenci	Tam Biniş	Öğrenci	İndirimli	Ücretsiz Biniş	U.Light	Aktarma	Abonman	Postacı Biniş	Belediye Pers.Biniş	65 Yaş Üstü	Belsan Personeli	Toplam Biniş
OCAK	1.269.546	526.646	132.095	65.281	490	70.409	0	48.248	501.650	3.459	30.486	0	5.114	2.653.424
ŞUBAT	1.322.873	507.218	167.619	58.064	434	77.707	25	50.412	502.527	3.658	30.444	0	4.927	2.725.908
MART	1.448.105	593.377	209.116	66.286	478	93.279	0	56.784	823.881	4.168	35.126	0	6.325	3.336.925
NİSAN	1.464.737	607.340	196.087	60.501	2.508	88.553	0	55.283	764.660	3.627	34.181	0	6.807	3.284.284
MAYIS	1.460.067	658.572	198.790	61.325	4.452	93.662	6	57.861	826.085	3.900	36.211	0	6.869	3.407.800
HAZİRAN	1.469.917	656.472	180.552	50.454	5.940	86.718	0	53.135	521.707	3.539	35.575	0	6.902	3.070.911
TEMMUZ	1.328.426	423.489	162.941	39.320	3.534	77.526	0	52.144	415.131	3.816	33.585	0	7.013	2.546.925
AĞUSTOS	1.379.420	433.176	173.107	44.270	5.111	77.619	0	58.238	326.287	3.646	33.701	0	7.120	2.541.695
EYLÜL	667.761	236.349	874.699	297.268	51.284	67.005	197.489	138.857	135.574	3.481	33.973	0	6.700	2.710.440
EKİM	0	0	1.340.952	857.293	94.841	69.511	377.011	214.228	133.889	3.343	36.901	0	7.176	3.135.145
KASIM	0	0	1.347.270	1.085.700	126.747	81.171	371.744	223.526	127.507	3.912	38.300	1.672	8.066	3.415.615
ARALIK	0	0	1.374.737	1.082.382	126.969	104.719	402.696	235.886	120.279	3.696	39.158	7.270	8.785	3.506.577
	11.810.852	4.642.639	6.357.965	3.768.144	422.788	987.879	1.348.971	1.244.602	5.199.177	44.245	417.641	8.942	81.804	36.335.649

2-Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	1. Kurumsal Gelişim	Gerçekleşme:	%97
Kaynaklardan maksimum düzeyde faydalanarak, hizmetlerde sürdürülebilirliği, etkinliği ve verimliliği sağlayarak, vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetini sürekli arttırmak			

Stratejik Hedef		1.1				Gerçekleşme:		%92
Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı sergilemek								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç .	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama
1.1.1	Başkan ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu ve talepleri gerçekleştirilecek.	2012 yılında randevu taleplerinin en az %72 si gerçekleştirilecek.	Gerçekleştirilen randevu sayısı	864	653	%76	Özel Kalem Md	
1.1.2	Vatandaş ve esnaftan gelen öneri, şikâyet, talep ve bilgi edinme başvuruları değerlendirilecek	Şikayetlerin %90 ını sonuçlandırmak	Sonuçlanan şikayet sayısı	39577	39577	%100	Bas. Yay. ve Halk. İl. Md	
		Bimer ve bilgi edinme kanununa göre gelen taleplere 15 gün içerisinde cevap vermek	15 gün içerisinde cevap verilen talep sayısı	341	341			
		İstek ve şikâyet kutularına gelen talepleri ayda 2 kez değerlendirmek	değerlendirme sayısı	24	32			
		Engellilerden gelen taleplere 1 Ay içerisinde cevap vermek	1 ay içerisinde Cevap verilen talep sayısı	879	879			
1.1.3	Meclis toplantılarını görüntülü olarak kayıt altına alınacak	2012 yılında en az 11 meclis toplantısı kayıt altına alınacaktır.	Kayıt altına alınan meclis toplantı sayısı	11	11	%100	Yazı işleri Md	
1.1.4	Çalışan personel, yetkinliklerine göre görevlendirilecek	2012 yılında uygun nitelikteki personelin %90 ını 1 ay içerisinde temin etmek	1 ay içerisinde temin edilen personel sayısı	146	143	%98	İnsan Kay. ve Eğit. Md	
1.1.5	Yapılan tüm ihaleler kanuna uygun bir şekilde gerçekleştirilecek ve duyurulacak.	2012 yılında yapılan ihalelerde %98 başarılı olmak.	Başarılı olunan ihale sayısı	96	89	%93	Destek Hizmetleri Md	İptal edilen ihalelerden dolayı %93 değeri çıkmıştır.

Stratejik Hedef		1.2				Gerçekleşme:		%100
Şanlıurfa'nın geleceğini şekillendirmek için en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç .	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama
1.2.1	ISO 9001:2008 Kalite yönetim sistemleri standartı gerekleri yerine getirilecek	TSE tetkiki sonucunda majör veya minör uygunsuzluğu görülmemesini sağlamak	TSE tetkiki sonucunda oluşan majör veya minör hata sayısı	0	0	%100	Strateji Geliştirme Md	
		6 ayda bir iç tetkik gerçekleştirilecek	Yıl içerisinde yapılan iç tetkik sayısı	2	2			
1.2.2	EFQM Avrupa Kalite Vakfı mükemmellik modeli gerekleri yerine getirilecek	Kurumsal Özdeğerlendirme puanımızı 100 puan arttırmak.	Gerçekleşen kurumsal Özdeğerlendirme puanı	500	500 – 550	%100	Strateji Geliştirme Md	Özdeğerlendirme Puanımız 400 – 450 puan arasında iken 500 – 550 puan arasına yükselmiştir.

Stratejik Hedef		1.3					Gerçekleşme:		%74	
Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişimini sürekli arttırmak										
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç .	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama		
1.3.1	Eğitim planı hazırlanacak ve gerçekleştirilecek	2012 yılın en az 14 tane eğitim verilecek	Gerçekleştirilen eğitim sayısı	14	21	%100	İnsan Kay. ve Eğit. Md			
1.3.2	Birimler arası aylık toplantılar düzenlenecek	Aylık toplantı planı %100 gerçekleştirilecek	Gerçekleşen toplantısı sayısı	62	30	%48	Strateji Geliştirme Md	Yapılması gereken toplantılar üst yönetim tarafından iptal edilmiştir		

Stratejik Hedef		1.4					Gerçekleşme:		%100
Mükemmellik kültürünü kurum içerisinde yaygınlaştırmak									
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç .	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama	
1.4.1	Kalite şölenleri düzenlenecek	2012 yılında 1 kalite şöleni düzenlemek	Düzenlenen kalite şöleni sayısı	1	1	%100	Strateji Geliştirme Md	21. Kalite Kongresine katılım sağlandı.	
1.4.2	Broşür, CD ve sunumlar hazırlanacak	2012 yılında kalite çalışmaları ile ilgili en az bir broşür ve Sunum hazırlanacak	Hazırlanan broşür ve sunum sayısı	7	7	%100	Strateji Geliştirme Md		
1.4.3	Kalite politikamız, misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz tüm müdürlüklere asılacak	Her yıl tüm müdürlüklerde asılı olan kalite politikamız, misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz kontrol edilip gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve güncelleme işlemi sayısı	2	2	%100	Strateji Geliştirme Md	Yapılan iç tetkiklerde kontrolü gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Hedef		1.5					Gerçekleşme :		%99	
Yapılan tahakkukların tahsilât oranlarını arttırmak.										
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama		
1.5.1	Vezne sayıları arttırılacak	2012 yılında 1 adet vezne açılarak vezne sayısı 18 e çıkarılacak.	Açılan vezne sayısı	1	1	%100	İşletme ve İştirakler Md	Bağlarbaşı veznesi		
1.5.2	Mükelleflerin adres bilgilerine ulaşmak için adrese dayalı nüfus kayıt sistemi kullanılacak	2012 yılı içerisinde adet T.C. Kimlik numarası güncellenecek	Güncellenen T.C. kimlik numarası sayısı	36000	35412	%98	İşletme ve İştirakler Md			
1.5.3	Adres bilgileri güncellenecek	2012 yılı içerisinde adet Adres bilgisi güncellenecek	Güncellenen Adres Bilgisi sayısı	36000	35412	%98	İşletme ve İştirakler Md			
1.5.4	Vadesinde ödenmeyen borçlar için mükelleflere tebligat gönderilecek.	Ödenmeyen borçlar için hedeflenen tebligat sayısının %100 ünü gerçekleştirmek	Ödenmeyen borçlar için gönderilen tebligat sayısı	133582	133582	%100	İşletme ve İştirakler Md			

Stratejik Hedef		1.6					Gerçekleşme:		%100	
Şanlıurfa Belediyesinde gerçekleşen tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak										
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama		
1.6.1	İç denetimler yapılacak					%100	İç Denetçi			
1.6.2	Uygunsuzluklarla ilgili düzeltici çalışmalar yapılacak	Tespit edilen uygunsuzluklar ile ilgili düzeltici faaliyet çalışmasını 2 gün içerisinde başlatmak	2 gün içerisinde uygunsuzluklarla ilgili başlatılan düzeltici faaliyet sayısı	72	72	%100	Strateji Geliştirme Md	Tespit edilen 72 uygunsuzluk ile ilgili 72 adet düzeltici faaliyet 2 gün içerisinde başlatılmıştır.		
1.6.3	Mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere zamanında gönderilecek.	Mevzuat değişikliklerini ilgili birime 3 iş gününde göndermek	3 iş gününde bildirilen mevzuat değişikliği sayısı	5	5	%100	Hukuk İşleri Md			

Stratejik Hedef		1.7					Gerçekleşme:		%80
Hizmetlerde etkinliği ve verimliliği arttırmak									
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük /Birim	Açıklama	
1.7.1	Memnuniyet anketleri yapılacak	Çalışan Memnuniyeti Anketi Yapmak	Yapılan anket sonucu	%75	-	-	Strateji Geliştirme Md	Üst yönetimin bilgisi dahilinde şubat ayında gerçekleştirilecektir.	
		Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapmak	Yapılan anket sonucu	%65	-				
1.7.2	Anket sonuçları değerlendirilecek ve iyileştirmeler yapılacak	Anket sonuçlarıyla ilgili değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini 10 gün içerisinde başlatmak	10 gün içerisinde başlatılan değerlendirme ve iyileştirme faaliyeti sayısı	-	-	-	Strateji Geliştirme Md	Henüz Anket yapılmadığından sonuç elde edilmemiştir.	
1.7.3	Vatandaş öneri ve şikâyetleri aylık müdürler koordinasyon toplantısında görüşülerek değerlendirilecek	Her müdürler koordinasyon toplantısında vatandaş öneri ve şikâyetlerini gündemde tutarak değerlendirmek.	Vatandaş öneri ve şikâyetlerinin değerlendirme sayısı/Müdürler koordinasyon toplantısı sayısı	10	4	%40	Strateji Geliştirme Md	Gerçekleştirilen 4 müdürler koordinasyon toplantısının 4 ünde vatandaş öneri ve şikâyetleri değerlendirilmiştir.	
1.7.4	Süreçlerin gözden geçirilmesi	Altı ayda bir tüm süreçler gözden geçirilip gerekli güncellemeler yapılacak.	Süreçlerle ilgi yapılan güncelleme faaliyeti sayısı	2	2	%100	Strateji Geliştirme Md	Yapılan iç tetkiklerde kontrolü gerçekleştirilmiştir.	
1.7.5	Stratejik plan performans ölçümleri yapıp sonuçları YGG de görüşülecek	Altı ayda bir yapılan YGG toplantısında performans ölçümleri değerlendirilecek.	Performans sonuçları sayısı/YGG toplantısı sayısı	2	2	%100	Strateji Geliştirme Md		

Stratejik Hedef		1.8					Gerçekleşme:		%90	
Gelir artırıcı çalışmalar yapmak.										
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef	Hedef/ Oluşan İş	Gerç.	Sorumlu Müdürlük /Birim	Açıklama		
1.8.1	Kullanılan bilgisayar ve bilgisayar ağları güçlendirilecek	2012 yılı içerisinde 2 cihaz yenilenecek 3 cihaz alınacak	Yenilenen ve alınan cihaz sayısı	5	4	%80	Bilgi İşlem Md	Üst yönetimin onayı beklendiğinden 1 cihaz henüz alınmamıştır.		
1.8.2	Dış veznelerdeki şartlar iyileştirilecek	Hedeflenen vezne iyileştirmelerinin %100 ünü gerçekleştirmek.	İyileştirilen vezne sayısı	11	11	%100	İşletme ve İştirakler Md			

Stratejik Amaç	2. Sosyal Gelişim	Gerçekleşme:	%87
Şanlıurfa'yı Sosyal belediyeçilik açısından öncü, kültür ve inanç turizminin önemli merkezlerinden olan, bir dünya kenti yapmaktır.			

Stratejik Hedef	2.1						Gerçekleşme:	%75
Şehrimizin sosyoekonomik veri tabanını oluşturup, çocuk, genç, engelli ve kadınlara sunulan sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak, ihtiyaç duyulan alanlarda da sosyal projeler hazırlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük /Birim	Açıklama
2.1.1	AB, Dünya Bankası, BM SODES hibe programlarına proje hazırlanacak	2012 yılında AB, Dünya Bankası BM ve SODES hibe programlarına en az 7 proje hazırlamak	Hazırlanan proje sayısı	6	6	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İl. Md	
2.1.2	Kadın , Gençlik ve Mesleki Eğitim Merkezleri oluşturulacak	2012 yılında yeni bir kadın ve gençlik merkezi oluşturmak	Gerçekleşme Durumu %	1	1	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İl. Md	
2.1.3	Engelliler Koordinasyon Merkezi kurulacak	2012 yılında Engelli Koordinasyon Merkezi kurmak	Gerçekleşme Durumu %	1	0	%0	Bas. Yay. Ve Halk. İl. Md	İhalesi gerçekleştirilemediğinden 2013 yılına sarkmıştır.
2.1.4	Muhtar evlerinin sayısı arttırılacak	Muhtar evlerinin sayısı 24 e çıkarılacak	Yapılan muhtar evleri sayısı	-	-	-	Park ve Bahçeler Md	2013 yılında gerçekleştirilecektir.
2.1.5	Çocuklara yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır	2012 yılında çocuklara yönelik en az 3 eğitim ve bilinçlendirme çalışması yapmak	Yapılan bilinçlendirme çalışması sayısı	3	3	%100	Bas. Yay. Ve Halk. İl. Md	

Stratejik Hedef		2.2					Gerçekleşme:	%90
11500 yıllık tarihi geçmişe sahip olan Şehrimizin kültür ve inanç turizmini tanıtıcı Faaliyetler yapmak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama
2.2.1	Kültür ve sanat festivalleri düzenlenecek ve katılınacak	2012 yılında 1 Kültür ve Sanat festivali düzenlenecek	Düzenlenen kültür ve sanat festivalleri sayısı	1	0	%0	Konservatuar Birimi	Terör olayları nedeniyle festival iptal edilmiştir.
2.2.2	Tarihi yapılarımızın restorasyon çalışmaları yapılarak turizme kazandırılacak	7 adet tarihi yapının restorasyonunu gerçekleştirmek	Restorasyonu gerçekleştirilen tarihi yapı sayısı	7	7	%100	Koruma Amaçlı İmar Birimi	
2.2.3	Tarihi ve kültürel mirasımızı tanıtıcı geziler düzenlenecek	2012 yılında 20 turistik gezi düzenlemek	Düzenlenen gezi sayısı	20	20	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.4	Kültürel mirasımızı tanıtıcı sergiler açılacak	2012 yılında 10 sanatsal sergi açmak	Açılan sergi sayısı	10	20	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.5	Çocukların ve gençlerin sanatsal çalışmalarını destekleyici faaliyetler yapılacaktır	2012 yılında çocukların sanatsal çalışmalarını destekleyici en az 3 kurs açılacaktır	Çocukların ve gençlerin sanatsal çalışmalarını destekleyici Sanatsal kurs sayısı	3	6	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.6	Bayramlarda ve festivallerde kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek amacıyla farklı bölgelerin kültürlerini tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır	2012 yılında 1 adet farklı bölgelerin kültürlerini tanıtıcı faaliyet yapmak	Farklı bölgelerin kültürlerini tanıtan faaliyet sayısı	1	2	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.7	Ramazan şenlikleri yapılacaktır	2012 yılında 1 adet ramazan şenliği faaliyeti yapmak	Düzenlenen ramazan şenlikleri sayısı	1	1	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.8	Turistlere ücretsiz rehberlik hizmeti verilecek	2012 yılında en az 100 turiste ücretsiz rehberlik hizmeti verilecek	Turistlere verilen ücretsiz rehberlik hizmeti sayısı	100	1950	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.9	Yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılınacaktır	2012 yılında 1 fuara katılınacaktır	Katılınan fuar sayısı	1	7	%100	Kültür ve Sos. İşl. Md	
2.2.10	Müzik müzesi ile müzik kültürümüz tanıtılacaktır	2012 yılında müzik müzesine gelen vatandaşların memnuniyetini en az %70 sağlamak.	Müzik müzesine yönelik yapılan anket sonucu	%70	%90	%100	Konservatuar Birimi	

Stratejik Hedef		2.3				Gerçekleşme:		%96
Yaşlı, bakıma muhtaç ve yoksul vatandaşlara sosyal yardım hizmeti sunmak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük /Birim	Açıklama
2.3.1	Konuk evi sakinlerine kültürel ve sosyal etkinlik sunulacak	2012 yılında konuk evi sakinlerine 1 kültürel ve sosyal etkinlik yapılacaktır	Konuk evi sakinlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	8	%100	Kültür ve Sosyal İş. Md	
2.3.2	Yardıma muhtaç asker ailelerine destek verilecek	Müracaat eden muhtaç asker ailelerinin araştırmalarını 30 günde sonuçlandırmak.	Araştırmaları 3 gün içerisinde biten asker ailesi sayısı	274	274	%100	Sosyal Yardım Birimi	
		2012 yılında en az 230 kişiye yardım desteği vermek	Yardım desteği verilen kişi sayısı	230	240			
2.3.3	Yolda kalmış vatandaşların mağduriyetleri giderilecek	2012 yılında belediyeye müracaat eden yolda kalmış vatandaşların %80 inin mağduriyetini gidermek	Mağduriyeti giderilen yolda kalmış vatandaşların sayısı	10	10	%100	Sosyal Yardım Birimi	
2.3.4	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız güçsüzler yurdunda barındırılacak	2012 yılında konuk evi sakinlerinin Sağlık – Temizlik –Barınma konularında %70 memnuniyetini sağlamak	Güçsüzler yurdunda barındırılan kişilerin memnuniyet durumu (%)	%70	%80	%100	Güçsüzler Yurdu Birimi	
2.3.5	Yoksul, yardıma muhtaç ve özür lüm vatandaşlarımıza yiyecek, giyecek, ilaç ve sosyal yardımlar yapılacaktır	2012 yılında talepte bulunan yardıma muhtaç kişilerin %70'inin taleplerini karşılamak	Talepte bulunan kişi sayısının yardım alan kişi sayısına oranı	1880	1300	%69	Sosyal Yardım Birimi	
2.3.6	Çölyak hastalarına glutensiz un yardımı yapılacaktır	2012 yılında talepte bulunan çölyak hastalarının %100 üne Glutensiz un yardımı yapmak	Glutensiz un verilen çölyak hastası sayısı	452	452	%100	Sosyal Yardım Birimi	
2.3.7	Yeni bir çorba evi yapılacaktır	2012 yılında 2 çorba evi hizmete sunmak	Hizmete sunulan çorba evi sayısı	2	2	%100	Sosyal Yardım Birimi	

Stratejik Amaç	3. Kentsel Gelişim	Gerçekleşme:	%98
Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, Şanlıurfa'nın güzelliklerini sergileyen, yeni bir şehir oluşturmak.			

Stratejik Hedef		3.1				Gerçekleşme:		%94	
Şanlıurfa'nın üst yapı (yol, kaldırım, refüj, köprü, bulvar vb.)faaliyetlerini tamamlamak ve bunların sürekli iyileştirilmesini sağlamak									
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama	
3.1.1	Yeni asfalt ve stabilize yollar yapılacak	Yılda 60.000 ton asfalt yapmak.	Üretilen asfalt miktarı (Ton)	60000	61715	%100	Fen İşleri Md		
		Yılda 70.000 ton stabilize yapmak	Yapılan stabilize miktarı (Ton)	70000	72582				
3.1.2	Mahalle ve caddelerin parke çalışmaları yapılacak	Yılda 400.000 m² parke yol ve kaldırım çalışması yapmak.	Yapılan parke yol ve kaldırım miktarı (m²)	400000m2	453648 m2	%100	Fen İşleri Md		
3.1.3	Mevcut yolların genişletme çalışmaları yapılacak	2012 yılında 1 adet yol genişletme çalışması gerçekleştirmek.	Tamamlanan yol genişletme çalışmasının yapılma durumu	%100	%70	%70	Fen İşleri Md	Harran Kapı Caddesi Genişletme Çalışması.	
3.1.4	Şehrin ana arterlerinde yeni açılan ve kaldırım olmayan yolların tretuvar-refüj çalışması yapılacak	2012 yılı içerisinde 35.000 metre kaldırım ve bordür çalışması yapmak.	Yapılan kaldırım ve bordür miktarı(m)	35000	33425	%96	Fen İşleri Md		
3.1.5	Köprülülük kavşaklar yapılacak	1 Adet Köprülülük Kavşak yapmak	Yapılan Köprülülük Kavşak Sayısı	1	1	%100	Fen İşleri Md	Cengiz Topel Alt Geçidi.	
3.1.6	Zirai ilaç ve gübre bayileri sitesi yapılacak veya yaptırılacak	-	-	-	-	-	Fen İşleri Md	Üst Yönetimin Bilgisi Dahilinde ileriki yıllarda gerçekleştirilecektir.	
3.1.7	İmara açılan bölgelerde kırmızı kot uygulamasını hayata geçirmek için yol projeleri yapılacak	Kırmızı kot uygulaması kapsamında yol projelerinin %80 nini gerçekleştirmek.	Gerçekleşen proje sayısı	1	1	%100	Fen İşleri Md	Maşuk bölgesinde gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Hedef		3.2	Gerçekleşme:				%100	
Mevcut ve imara açılan yerleşim alanlarının alt yapı çalışmalarını tamamlamak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/ Birim	Açıklama
3.2.1	İçme suyu arıtma ikinci etap yapımı başlatılacak	2012 yılında içme suyu arıtma ikinci etap projesinin başlaması için gerekli çalışmaların %80'i bitirilecek.	Çalışmaların gerçekleşme durumu (%)	%80	%80	%100	Su ve Kanalizasy on Md	
3.2.2	Tüm altyapı şebekelerinin bakım ve onarımı yapılacak	Tüm alt yapı şebekelerinin onarımını aynı gün içerisinde gerçekleştirmek	Aynı gün içerisinde gerçekleştirilen onarım sayısı	1886	1886	%100	Su ve Kanalizasy on Md	
		2012 yılında 6 ayda bir olmak üzere 2 kez bakım faaliyeti gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen bakım faaliyeti sayısı	2	2			
3.2.3	İmara açılan yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yerlere yağmur drenaj şebekeleri döşenecek	Yağmur drenajı ihtiyacı tespit edilen yerlerin şebeke döşeme işlemi en az 30 gün içerisinde gerçekleştirilecek	Döşenen şebeke metrajı	14799	14799	%100	Su ve Kanalizasy on Md	
3.2.4	Yeni İmara açılan bölgelerin içme suyu şebekeleri tamamlanacak	Yeni imara açılan bölgelerin içme suyu şebekelerinin tamamlanma işlemini palana uygun %100 gerçekleştirmek	İçme suyu şebekesinin tamamlanma planının gerçekleşme durumu (%)	%100	%100	%100	Su ve Kanalizasy on Md	
3.2.5	Yeni imara açılan bölgelerin kanalizasyon şebekeleri tamamlanacak	Yeni imara açılan bölgelerin kanalizasyon şebekelerini tamamlanma işlemini palana uygun %100 gerçekleştirmek	Kanalizasyon şebekesinin tamamlanma planının gerçekleşme durumu (%)	%100	%100	%100	Su ve Kanalizasy on Md	

Stratejik Hedef		3.3				Gerçekleşme:		%98
İlimizde temizlik ve çevre çalışmalarının sürekliliğini sağlamak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama
3.3.1	Cadde ve sokaklar günlük olarak süpürülecek	Tüm Cadde ve Sokaklar günlük olarak süpürülecek.	1 gün içerisinde süpürülen cadde ve sokak sayısı	68	68	%100	Temizlik İşleri Md	68 Mahalle Günlük temizlenmektedir.
3.3.2	Ana arterler, pazar yerleri ve dereler haftalık olarak yıkanacak, temizlik ve bakımı yapılacaktır	Ana arterle, pazar yerleri ve dereler haftalık olarak temizlenecek.	1 hafta içerisinde temizlenen ana arter, Pazar yeri ve dere sayısı	24	24	%100	Temizlik İşleri Md	Haftada 1 Temizliği gerçekleştirildi.
3.3.3	Eski konteynırlar tamir edilecek ve eksik görülen yerlere yenileri yaptırılacaktır	2012 yılında 1000 adet yeni konteynır yaptırılacaktır.	Yaptırılan konteynır sayısı	1000	1000	%100	Temizlik İşleri Md	
		2012 yılında 3000 adet eski konteynır tamirâtı yapılacaktır	Tamirâtı yapılan konteynır sayısı	3000	3000			
3.3.4	Halkın ortak kullanım alanları(okul, hastane, sağlık ocağı, cami vs.) temizlenecek	2012 yılında halkın ortak kullanım alanları temizleme faaliyetini yılda en az bir defa gerçekleştirmek.	Gerçekleştirilen temizlik faaliyeti sayısı	1	1	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.5	ALO ÇEVRE 181 hattına gelen şikâyetler zamanında çözülecek	ALO ÇEVRE 181 hattına gelen şikâyetler 1 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.	1 gün içerisinde sonuçlandırılan şikâyet sayısı	2683	2683	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.6	Tıbbi atıklar toplanacaktır	Tıbbi atıkları toplama faaliyeti haftada 6 gün gerçekleştirilecektir.	Tıbbi atık toplama faaliyeti gerçekleştirilen gün sayısı	288	288	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.7	Haşere ve vektörlerle mücadele edilecek	Üreme kaynakları(hayvancılık yapan mağaralar ve evler, dereler,kanal ve fosseptik cukurları,çöpmerkezi,çöp araçları ve konteynırlar 10 günde bir ilaçlamak	Yapılan ilaçlama faaliyeti sayısı	27	27	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.8	Görüntü-Gürültü-Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapılacaktır	Görüntü-Gürültü-Hava kirliliğini önleyici çalışmalarını plana uygun %100 gerçekleştirmek	Çalışma planının gerçekleşme durumu (%)	%100	%100	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.9	Atık yönetim planı hazırlanıp, entegre geri dönüşüm tesisi kurulacaktır	2012 yılında entegre geri dönüşüm tesisinin %30 u tamamlanacaktır	Entegre geri dönüşüm tesisinin tamamlanma durumu (%)	%30	%100	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.10	Ekolojik Bilimler Laboratuvarı kurulacaktır	2012 yılında Ekolojik Bilimler Laboratuvarının %30 u tamamlanacaktır	Ekolojik Bilimler Laboratuvarının tamamlanma durumu(%)	%30	%100	%100	Temizlik İşleri Md	
3.3.11	Kent estetik kurulu oluşturulacaktır	2012 yılında Kent Estetik Kurulu oluşturulacaktır	Kent Estetik kurulunun oluşturulma durumu(%)	%100	%100	%100	Temizlik İşleri Md	Mevcut olan Çevre komisyonu Kent Estetik Kurulunun görevini yapmaktadır.

Stratejik Hedef		3.4	Gerçekleşme:				%100	
Vatandaşlarımızı çevre ve temizlik konusunda bilinçlendirmek								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama
3.4.1	Temizlik konusunda vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır	2012 yılında temizlik konusunda vatandaşlarımıza yönelik 4 adet eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır	Yapılan eğitim ve bilgilendirme toplantıları sayısı	4	4	%100	Temizlik İşleri Md	
3.4.2	İlköğretim çağındaki öğrencilere çevre ve temizlik konusunda eğitim seminerleri düzenlenecek	2012 yılında ilköğretim çağındaki öğrencilere çevre ve temizlik konusunda 4 adet eğitim semineri düzenlenecek	İlköğretim çağındaki öğrencilere yönelik düzenlenen eğitim seminerleri sayısı	2	2	%100	Temizlik İşleri Md	

Stratejik Hedef		3.5	Gerçekleşme:					%90
İlimizde esenlik, huzur ve düzeni sağlayarak çevre ve sağlık konularında kenti disipline etmek								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük /Birim	Açıklama
3.5.1	İşyerlerinin denetimleri gerçekleştirilecek	2012 yılında 7200 adet muhtelif işyerlerinin denetimi yapılacak.	Denetimi yapılan işyeri sayısı	7200	9443	%100	Zabıta Md	
3.5.2	Esnafa yönelik eğitim seminerleri düzenlenecek	2012 yılında en az 1 kez esnaf guruplarıyla eğitim toplantısı düzenlemek	Esnaf guruplarıyla yapılan eğitim toplantısı sayısı	1	0	%0	Zabıta Md	İşlerin yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Ancak; Esnaf Dernek Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleriyle toplantılar yapılmıştır.
3.5.3	Kurum ve kuruluşlar itfaiye hizmetleri ile ilgili konularda bilgilendirilecek	2012 yılında kurum ve kuruluşları bilgilendirme amaçlı en az bir defa basın açıklaması yapmak	Yapılan basın açıklaması sayısı	2	2	%100	İtfaiye Md	
3.5.4	Birinci derecede yangına hassas, parlayıcı ve patlayıcı yerlerin haritaları güncelleştirilecek	2012 yılında birinci derece yangına hassas parlayıcı ve patlayıcı yerler ve yangın ulaşım yollarının haritalarını yılda en az 1 defa güncellemek.	Yapılan Güncelleme faaliyeti sayısı	1	1	%100	İtfaiye Md	
3.5.5	Şehir merkezindeki toplumsal amaçlı binaların yangından korunma denetimi yapılacaktır	Toplumsal amaçlı binaların yangından korunma denetimi taleplerini en fazla 5 gün içerisinde gerçekleştirmek	5 gün içerisinde gerçekleştirilen denetim sayısı	415	394	%95	İtfaiye Md	

No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama
3.5.6	Sivil savunma planları yapılacaktır	Afet planları revizyonunu 30 günde tamamlamak.	30 gün içerisinde tamamlanan plan sayısı	3	3	%100	Sivil Savunma Uzmanlığı	
		Afet planlarını 30 günde ilgili dış kurumlara ulaştırmak	30 gün içerisinde dış kurumlara ulaştırılan plan sayısı	3	3			
3.5.7	Hayvansal gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri denetlenecek	-	-	-	-	-	Veteriner İşleri Md	Tarım İl Müdürlüğü Yetkisine Devredilmiştir.
3.5.8	Zoonoz hastalıklar hakkında vatandaşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	2012 yılında 110 kişiye Zoonoz hastalıkları ve hayvan sevgisi ile ilgili bilinçlendirme eğitimi vermek	Eğitim verilen kişi sayısı	110	110	%100	Veteriner İşleri Md	
3.5.9	Sahipsiz hayvanlar kontrol altına alınacaktır.	2012 yılında Şehirdeki sahipsiz hayvanların en az 950 sini kontrol altına almak	Kontrol altına alınan hayvan sayısı	950	1091	%100	Veteriner İşleri Md	
3.5.10	Kentimizin belirlenen noktalarında korsan satışa sunulan tarımsal ve hayvansal ürünlerin denetimi yapılacaktır	Ayda 100 iş yeri ve noktada kayıt dışı satışları denetlemek.	Denetlenen iş yeri ve nokta sayısı	1200	1056	%88	Hal Md	Kapalı semt pazarlarının dağıtımından dolayı denetimlerde aksamalar olmuştur.
3.5.11	Hal pazarındaki komisyoncu ve esnafın otomasyon sistemine geçmesi sağlanacaktır	192 iş yerinin en az %20 sinin bilgisayar ortamında hal sisteme uygun çalışmasını sağlamak	Bilgisayar ortamında hal sistemine uygun çalışan iş yeri sayısı	40	192	%100	Hal Md	
3.5.12	Pazarların işletmeleri özelleştirilecek	-	-	-	-	-	Hal Md	2015 yılında planlanmıştır.
3.5.13	Şanlıurfa'daki iş yerleri, işyeri açma ve çalıştırma yönetmeliği mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılacaktır	Emniyet ve GSM Ruhsatlarını 7 iş gününde ruhsatlandırmak	7 iş gününde sonuçlandırılan Emniyet ve GSM ruhsatı sayısı	225	225	%100	Ruhsat ve Denetim Md	
		Sihhi işyerlerinin ruhsatlarını gün(8 Saat) içerisinde vermek	Gününde verilen sihhi işyeri ruhsatı sayısı	761	761			
3.5.14	Yeni semt pazarları hizmete sunulacaktır	Her yıl en az bir semt pazarı hizmete sunmak.	Hizmete sunulan semt pazarı sayısı	1	2	%100	Hal Md	

Stratejik Hedef		3.6				Gerçekleşme:		%100
İmar planı ve mücavir alan içerisinde şehircilik ilkelerine uygun yaşanabilir kent oluşumunu sağlamak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama
3.6.1	Yetki alanı içerisindeki bölgelere inşaat ruhsatları verilecek	Yapı ruhsatını 7 iş günü içerisinde vermek	7 iş günü içerisinde verilen inşaat ruhsatı sayısı	759	759	%100	İmar ve Şehircilik Md	
3.6.2	Zemin etüt raporu çalışmaları yapılacaktır	Zemin etüdü raporlarını 3 iş günü içerisinde onaylamak	3 iş günü içerisinde onaylanan zemin etüdü sayısı	279	279	%100	İmar ve Şehircilik Md	
3.6.3	Yetki alanı içerisindeki bölgelerde inşaat statik ve tesisat projeleri denetimleri yapılacaktır	Proje ve onay denetimi 3 iş günü içerisinde tamamlamak	3 iş günü içerisinde tamamlanan proje ve onay denetimleri sayısı	1821	1821	%100	İmar ve Şehircilik Md	
3.6.4	Ruhsatlı binaların tamamlanması durumunda yapı kullanma belgeleri verilecek	Yapı kullanma izin belgesini 3 iş günü içerisinde vermek	3 iş günü içerisinde verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	189	189	%100	İmar ve Şehircilik Md	
		Sığınak tespit raporlarını 3 iş günü içerisinde vermek	3 iş günü içerisinde verilen sığınak tespit raporu sayısı	38	38			
3.6.5	Kullanıma açılacak asansörlerin kullanım belgeleri verilecek	Asansör kullanım belgesini 7 iş günü içerisinde vermek	7 iş günü içerisinde verilen asansör kullanım belgesi sayısı	22	22	%100	İmar ve Şehircilik Md	
3.6.6	İskân edilen yapıların izinsiz tadilatları gününde işlem yapılarak projeye uygun hale getirilecek	İskân edilen yapıların izinsiz tadilatları için aynı günde işlem yapmak	Aynı günde işlem yapılan izinsiz tadilat sayısı	81	81	%100	İmar ve Şehircilik Md	
3.6.7	Tehlike arz ettiği belirlenen yapıların gününde işlemleri başlatılarak, oluşabilecek tehlikeler ortadan kaldırılacak	Tehlike arz ettiği belirlenen yapıların işlemlerini aynı gün içerisinde başlatmak	Aynı gün içerisinde işlemleri başlatılan yapı sayısı	18	18	%100	İmar ve Şehircilik Md	
3.6.8	İmarlı alanlardaki parselasyonu yapılmamış ve mücavir alanlardaki aykırı yapıların yıkımı gerçekleştirilecek	İmarlı alanlardaki parselasyonu yapılmamış ve mücavir alanlardaki aykırı yapıların yıkımını 30 gün içerisinde gerçekleştirmek.	30 gün içerisinde yıkımı gerçekleştirilen yer sayısı	49	49	%100	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Md	
3.6.9	Hazine arazilerinde yapılmış aykırı yapıların yıkımı gerçekleştirilecek	Hazine arazilerinde yapılmış aykırı yapıların yıkımı 30 gün içerisinde gerçekleştirmek.	30 gün içerisinde yıkımı gerçekleştirilen yer sayısı	4	4	%100	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Md	

Stratejik Hedef		3.7				Gerçekleşme:		%98	
Şanlıurfadaki park ve yeşil alanların yapımını tamamlayarak vatandaşlarımıza bol oksijenli ve kaliteli bir yaşam imkânı sunmak									
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama	
3.7.1	Mevcut parklarda belirlenen park mobilyaları(Fitness, oyun grubu vs.) ihtiyaçları giderilecek	İhtiyaçları belirlenen parkların bakımını 12 gün içerisinde gidermek.	12 gün içerisinde ihtiyaçları giderilen park sayısı	692	692	%100	Park ve Bahçeler Md		
3.7.2	Yeni açılacak olan kavşaklarda süs havuzları ve figürler yapılacak	1 adet kavşağın düzenlenmesi yapılacak	Düzenlenmesi yapılan kavşak sayısı	1	1	%100	Park ve Bahçeler Md	K4 Kavşağı	
3.7.3	İlimizin belirlenen yerlerinde bitki (ağaç, çiçek ve çim) eksiklikleri giderilerek dekoratif ışıklandırmalar yapılacak	Yılda 10.000 ağaç dikmek	Dikilen ağaç sayısı	10000	13622	%88	Park ve Bahçeler Md	İhtiyaç duyulan lanlarda çim ekimi yapıldığından 8 ton hedefini gerçekleştiremedik.	
		Yılda 750.000 mevsimlik bitki dikmek	Dikilen mevsimlik bitki sayısı	750000	750000				
		Yılda 8 ton çim tohumunun ekimini gerçekleştirmek	Ekilen çim tohumu miktarı(Ton)	8	5				
3.7.4	Mezarlıkların yapılan plana göre bakım ve onarımları gerçekleştirilecek	Mezarlıkların bakım planını %100 gerçekleştirmek	Mezarlıların bakım planının gerçekleşme durumu (%)	%100	%100	%100	Park ve Bahçeler Md		
		Belirlenen mezarlık onarımlarını 7 gün içerisinde gerçekleştirmek	7 Gün içerisinde gerçekleştirilen mezarlık onarımı sayısı	%100	%100				
3.7.5	Mezarlıkların mevcut park alanları genişletilecek	Mezarlıkların park alanları 2000 m² arttırılacak	Mazaklıkların park alanlarının arttırılma miktarı(m²)	2000	2000	%100	Park ve Bahçeler Md		
3.7.6	Yüzme havuzları ve şelaleler yapılacak	2012 yılında 1 adet şelale yapımı gerçekleştirilecek	Yapımı gerçekleştirilen şelale sayısı	1	1	%100	Park ve Bahçeler Md	Otogar Yanında yapılan şelale Mahmutoğlu, Osmanlı, Süleymaniye Yüzme havuzları	
		2012 yılında 3 adet yüzme havuzu yapılacak	Yapılan yüzme havuzu sayısı	3	3				
3.7.7	Semt sahaları yapılacak	5 adet semt sahasının yapımı gerçekleştirilecek	Yapımı gerçekleştirilen semt sahalalarının sayısı	5	5	%100	Park ve Bahçeler Md		

Stratejik Hedef		3.8				Gerçekleşme:		%100
Ulaşım master planına uygun, vatandaş ve toplu taşıma yapan araç sahiplerinin memnuniyetini sağlayarak; hızlı, güvenilir, konforlu bir toplu taşıma hizmeti sunmak								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama
3.8.1	Şehir içinde belirlenen trafik yön bilgi levhaları ve sinyalizasyon çalışmaları yapılacaktır.	Sinyalizasyon arızalarını aynı gün gidermek	Aynı gün içerisinde giderilen arıza sayısı	%100	%100	%100	Ulaşım Hizmetleri Md	
		Belirlenen bölgelere 1 hafta içerisinde gerekli yön levhalarının montesi gerçekleştirilecektir.	1 hafta içerisinde ihtiyaçları giderilen bölge sayısı	%100	%100			
		Belirlenen bölgelere 2 ay içerisinde gerekli sinyalizasyon cihazının montesi gerçekleştirilecektir.	1 ay içerisinde ihtiyaçları giderilen bölge sayısı	%100	%100			
3.8.2	Üst ve alt geçitlerin bakım-onarımları yapılacaktır.	Planlanan alt ve üst geçit bakım ve onarımlarını 1 ay içerisinde gerçekleştirmek.	1 ay içerisinde bakımı ve onarımı gerçekleştirilen alt ve üst geçit sayısı	%100	%100	%100	Ulaşım Hizmetleri Md	
3.8.3	İlimizin tüm semtlerinin eksik toplu taşıma hatlarını tamamlayarak, yeni oluşan semtlere toplu taşıma hizmeti götürülecek	Topluma taşıma hizmetleri ile ilgili ihtiyaçlarını %90 gerçekleştirmek	İhtiyacı giderilen toplu taşıma hizmet oranı	%100	%100	%100	Ulaşım Hizmetleri Md	
3.8.4	Toplu taşıma hizmeti veren araç şoförlerine eğitim seminerleri düzenlenecek	2012 yılında Toplu taşıma hizmeti veren araç şoförlerine yönelik en az 3 tane eğitim verilecek.	Toplu taşıma hizmeti veren araç şoförlerine yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3	4	%100	İnsan Kay. ve Eğitim Md	
3.8.5	Yeni yapılacak yollarda güzergâh düzenlemeleri yapılacaktır.	Yeni açılan yollarda 1 hafta içerisinde gerekli trafik düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi	1 hafta içerisinde düzenlemesi gerçekleştirilen yeni açılan yol sayısı.	%100	%100	%100	Ulaşım Hizmetleri Md	

Stratejik Hedef		3.9			Gerçekleşme:		%100	
Doğuştan marka şehir olan Şanlıurfa'yı mega projelerle donatarak ilimizin kentsel gelişimini hızlandırmak.								
No	Stratejiler	Performans Kriteri	Performans Göstergesi	Hedef/ Oluşan İş	Sonuç	Gerç.	Sorumlu Müdürlük/Birim	Açıklama
3.9.1	Halepli bahçe projesi yapılacak	Halepli bahçe projesini %100 gerçekleştirmek	Halepli bahçe projesinin gerçekleşme durumu(%)	%100	%100	%100	Plan ve Proje Md	Projesi tamamlandı. Şanlıurfa Belediyesi ve Kültür Bakanlığı tarafından uygulaması başlatılmıştır.
3.9.2	Yeni meydanlar yapılacak	1 Adet Meydan yapmak	Yapılan Meydan Sayısı	%50	%50	%100	Fen İşleri Md	Topçu meydanı projesi çalışmaları plana uygun devam etmektedir.
3.9.3	Üç derenin ıslahı gerçekleştirilecek	-	-	-	-	-	Su ve Kanalizasyon Md	Çalışmalar DSİ tarafından yürütülmektedir.
3.9.4	Mezbaha yapılacak	-	-	-	-	-	Fen İşleri Md	Üst Yönetimin Bilgisi Dahilinde ileriki yıllarda gerçekleştirilecektir.
3.9.5	Atık su arıtma tesisi yapılacak	2012 yılında atık su arıtma tesisi projesinin başlaması için gerekli çalışmaların %70 i bitirilecek	Çalışmaların gerçekleşme durumu (%)	%70	%100	%100	Su ve Kanalizasyon Md	Proje aşaması tamamlanmıştır. Uygulama projeleri ve ihale dokümanları hazırlanıyor.

3- Performans Sonuçları Tablosu

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllardaki mali performansları ve bütçeleri dikkate alınmıştır. Performans hedefleri belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş ve 3 adet stratejik amaç altında 20 adet hedef belirlenmiştir.

Birimlerin belirlemiş olduğu 20 adet hedeften büyük çoğunluğu gerçekleşmiş olup gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili çalışmalar 2013 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergeleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. 2011 yılı Performans Programı belirlenen göstergeler bazında % 90 üzerinde gerçekleşmiştir.

Performans Programı 6.ayda bir yapılan Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında ele alınmakta gerçekleşmeyen hedeflerin neden gerçekleşmediği tartışılmaktadır.

Web tabanlı bir Kalite Yönetim programı ile Stratejik Plan, Performans Program göstergeleri tüm hedefler bazında ölçülmekte, sistem üzerinde takip edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır.

Bu süreçler sayesinde işlerin nasıl yapıldığı hangi adımlardan oluştuğu ve hangi dokümanların kullanıldığı çalışanlar tarafından bilinmektedir.

Performans veri sisteminin çalışanlar arasında paylaşımı teknolojik olarak sağlanmış iyileştirmelere devam edilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yanlarımız

1. Başarılı ve kararlı bir liderimizin olması
2. Kurumsallaşmış bir belediye olması
3. Alınan ödüllerin olması
4. Kurumun teknolojik imkânlarla sahip olması (İnternet, kiosklar vb.)
5. Performans ölçümlerinin periyodik yapılması
6. Kent bilgi sisteminin kurulmuş olması
7. Şikâyetlerin hızlı çözülmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi prensibi
8. Kararlı, Şeffaf, güvenilir, vizyon er bir kurum olması
9. Katılımcı, paylaşımcı, değişim ve gelişime açık çağdaş, insan odaklı bir yönetim anlayışının olması. Çalışanların fikirlerinden faydalanılması
10. Periyodik toplantıların yapılması
11. Güvenlik ve çevre konusundaki duyarlılık
12. Mevzuata uyumda gösterilen hassasiyet
13. Artırılmış içme suyunun hizmete sunulması
14. İmar planının yapılması
15. Estetik ve vizyona önem verilmesi,
16. Personel alacakları ve ödemelerde plana uyulması
17. Gelir kaynaklarının verimli olarak kullanılması
18. Alınan tasarruf tedbirleri
19. Yönetime halkın katılımının yüksek oranda sağlanmış olması, halkla olan müspet diyalog
20. Ulusal ve uluslar arası fon ve projelerden faydalanılması.
21. Stratejik plan çalışmalarında birikimli olması, yönetimin desteği.
22. İSO 9000 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması
23. EFQM Modelinin kurumda uygulanması
24. Norm kadro çalışmalarının tamamlanmış olması.
25. Taşınmaz mal envanterinin güncellenmesi

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.03.2013

Ömer Faruk ULUDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31.03.2013

Dr. Ahmet Eşref FAKİBABA
Belediye Başkanı



ŞANLIURFA BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ