

BÜYÜKŞEHİR GAZİANTEP



**2014 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

GELECEĞİ GÖREBİLMEK;
ZAFERE VE BAŞARIYA DOĐRU ATILMIŞ
EN BÜYÜK ADIMDIR.
M. Kemal ATATÜRK







R.Tayyip Erdoğan III
Başbakan



Dr. Asım Güzelbey
Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Gaziantep'li;

Günümüz dünyasında kentleşmenin olağanüstü boyutlarda hız kazanması ile birlikte, yerel yönetimlerin toplumsal yaşamımızdaki yeri de giderek artan bir oranda önem kazanmaktadır. Bu gelişmeler karşısında görev yaptıkları bölgelerinde yaşayan hemşeri ve ziyaretçilerine en iyi hizmeti sunma gayreti içinde olan ve hizmette birinci derecede sorumlu olan kurumları oluşturan yerel yönetimler, gelişen ve değişen yaşam koşulları, çevre duyarlılığı, tarihi ve kültürel değerleri koruma, alt ve üst yapı yatırımlarını hayata geçirme, hemşeri memnuniyetini sağlama ve sürdürmek için stratejik yönetim anlayışına ve stratejik planlara ihtiyaç duymaktadırlar.

Bu nedenle stratejik planların oluşturulması ve uygulanması büyük önem taşımaktadır.

Bilindiği gibi son yıllarda kamu yönetimi alanında yapılan önemli yasal değişikliklerle belediyelerin hem görev alanları hem de çalışma usulleri yeniden belirlenmiştir. Bu yasal değişikliklerin getirdiği yeniliklerden biriside stratejik planlamadır. 5018 sayılı yasanın 9. maddesi tüm kamu idarelerinde, 5393 sayılı Belediye Yasasının 41. maddesi de nüfusu 50 bini geçen belediyelerde stratejik plan yapılmasını zorunlu hale getirmiştir. Gaziantep tarih, sosyal, kültür ve ekonomi alanındaki gerek yurt içinde gerekse yurtdışında dikkatleri üzerine çeken ülkemizin önemli bir kenti konumundadır. Bu konumunu daha ileri yerlere taşımak için sürdürdüğümüz çalışmalarımıza yön verecek stratejik planımızı ve performans programımızı son yerel seçimler sonrası yasanın öngördüğü şekilde tekrar gözden geçirerek değişen koşullara göre yeniden oluşturduk. Her iki çalışmayı da katılımcı yöntemler kullanarak gerçekleştirdik.

Stratejik planımızda yer alan, amaçlarımızı, ölçülebilir hedeflerimizi, performans göstergelerimizi, mali kaynak ihtiyacımızı uzun soluklu ve katılımcı yönetim tekniklerinin uygulandığı bir dizi çalışmalar sonucunda, tüm çalışanlarımızın özverili gayret ve katkılarıyla oluşturduk.

Stratejik planımız, bulunduğumuz konum ile ulaşmak istediğimiz yer arasındaki gideceğimiz yolu tanımlamaktadır. Bu plan geleceğe dönük yol haritamızdır ve somut iş sonuçlarına odaklanmıştır. Hep birlikte oluşturduğumuz stratejik amaç ve hedefler, kaynakları tanımlanmış ve sahiplendirilmiş somut faaliyet planları ile hayata geçirilecektir. Tüm hizmet ve çalışmalarımızda çağın modern yönetim tekniklerini içinde barındıran toplam kalite yönetimini ve Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı'nın "İş Mükemmelliği Modelini etkin bir şekilde kullanarak, kurumsallaşma çabalarımızı daha iyi yerlere taşımayı hedeflemekteyiz.

Gaziantep'imizi çağdaş bir dünya kenti haline getirmek en önemli amaçlarımızdan birisidir. Biz yerel yöneticilere düşen en büyük görev, değişimi yakından takip ederek yakalamak ve değişimin gereklerini yerine getirmektir. Kentimizin geleceğinin tasarlandığı stratejik planda ortaya koyduğumuz somut hedeflere ulaşmak ve hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek için yoğun bir çalışma içinde olmalıyız.

Stratejik plan ve Performans programının hazırlanması konusunda gösterdiğimiz gayret ve hasasiyeti, söz konusu planların hayata geçirilmesi konusunda da göstereceğimize ve planın özlediğimiz kentin yaratılmasına katkıda bulunacak önemli bir yönetim aracı olacağına dair inancım tamdır.

Başta karar mercii Belediye Meclis'imizin değerli üyeleri olmak üzere, gerek stratejik plan, gerekse stratejik planın performans göstergeleri ve mali kaynak ihtiyaçlarını içinde barındıran performans programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm Büyükşehir Belediyesi yönetici ve çalışanlarına teşekkür eder, hemşerilerimize hayırlı olmasını ve başarıyla uygulanmasını dilerim.

Dr. Asım GÜZELBEY
Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER	4
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
B- GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	17
C- GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI	18
D- FİZİKİ KAYNAKLAR	21
E- DİĞER HUSUSLAR	26
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	27
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	28
DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)	28
1. İŞ ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ	29
2. FİNANSAL SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ	29
3. ENERJİ VE ULAŞTIRMA ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	29
4. ÇEVRENİN KORUNMASI VE KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	30
5. AR-GE VE YENİLİKÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ	30
6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	30
7. İŞGÜCÜ PİYASASININ GELİŞTİRİLMESİ	31
8. EĞİTİMİN İŞGÜCÜ TALEBİNE DUYARLILIĞININ ARTIRILMASI	31
9. EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	31
10. SAĞLIK SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	32
11. GELİR DAĞILIMININ İYİLEŞTİRİLMESİ, SOSYAL İÇERME VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	32
12. KÜLTÜRÜN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL DİYALOĞUN GÜÇLENDİRİLMESİ	32
13. YEREL DÜZEYDE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	33
14. KURUMLAR ARASI YETKİ VE SORUMLULUKLARIN RASYONELLEŞTİRİLMESİ	33
15. POLİTİKA OLUŞTURMA VE UYGULAMA KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	33
16. KAMU KESİMİNDE İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	33
17. E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE ETKİNLEŞTİRİLMESİ	33
B- AMAÇ VE HEDEFLER	34
C- PERFORMANS HEDEFLERİ İLE FAALİYETLER	45
D- PERFORMANS HEDEFLERİNİN KAYNAK İHTİYACI	76
E- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİLİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	77
III- EKLER	102
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	103
HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER	112

GRAFİKLER:

Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi	36
Grafik 2: Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	37
Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı	38
Grafik 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı	39
Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	40
Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	41
Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	42
Grafik 8: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	43
Grafik 9: Stratejik Amaç 8'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	44

TABLolar:

Tablo 1: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	35
Tablo 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı	36
Tablo 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	38
Tablo 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı	39
Tablo 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	40
Tablo 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	41
Tablo 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	42
Tablo 8: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	43
Tablo 9: Stratejik Amaç 8'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	44



GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

<http://www.gaziantep-bld.gov.tr/>

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI





I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Gaziantep ilinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

A. Görevler	Hukuki Dayanak
Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bank-acılığı yapabilir. (Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekim-liği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)	5393 sayılı Bele-diye Kanunu'nun 14.maddesinin "a" fıkrası 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesinin "b" fıkrası
Büyükşehir belediyesinin stratejik plânına, yıllık hedeflerine, yatırım programlarına ve bunlara uy-gun olarak bütçesine görüş vermek.	5216 sayılı Büyükşeh-hir Kanunu 7.maddesinin "a" fıkrası
Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uy-gulamak;1.Büyükşehir kapsamında olan il belediyelerinin sadece uygulama imar planlarını yapmağa yetkileri bulunmaktadır. Büyükşehir kapsamında kalan ilçe ve yerel belediyeler ise sadece uygulama imar planlarını yapabileceklerdir. Bu planlar, 1/1000 uygulama imar planı, ilave imar planı, revizyon imar planı, mevzi imar planı gibi planlardır. 2.Yine bu düzenlemeler ile ilçe belediyeleri ile alt kademe belediyeleri imar yönünden tamamen il belediyelerine bağımlı hale gelmiştir. Doğal olarak bu bağımlılık imarın dışındaki konulara da yansıya-caktır. Çünkü bu alt belediyelerin il çevre düzeni planına aykırı imar planı yapamayacaklarından kendi belediye ve mücavir alan sınırlarında dahi bağımsız imar planı yapma imkanı ortadan kaldırılmıştır. Bu alt kademe ve ilçe belediyelerinin imar planlarında her fonksiyonel yönden her değişiklik yapmak istediklerinde ise il çevre düzeni planında değişiklik gerekeceğinden il belediyeleri ya da Büyükşehir belediyeleriyle uyum içinde olmaları zorunlu hale gelmiştir. 3. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundan önce Büyükşehir belediyeleri, alt belediyelerin imar planlarını onaylamak ya da iade etmek yetkisi bulunmakta idi. 5216 sayılı yasanın 7/b maddesine göre ise, Büyükşehir belediyelerine alt belediyelerin imar planlarını değiştirerek onama yetkisi tanınmıştır. Aynı düzenleme ile parselasyonlarda da parselasyon planlarını onaylama yetkisi verilmiştir. Büyükşehir belediyesince hazırlanan nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde ilçe ve alt kademe belediyelerince imar planı ve parselasyon planı yapılmadığı takdirde nazım imar planı kapsamında bulunan sahanın uygulama imar planını ve parselasyon planlarını yapma yetkisi Büyükşehir Belediyesine geçmektedir. Anılan plan ve parselasyon yetkisi Büyükşehir belediyesine verilirken bu işlerin yapılması için bir süre öngörülmemiştir. Böyle bir durumda, ilçe ve alt kademe belediyeleri aleyhine bir durum söz konusu olmaktadır. Çünkü Büyükşehir Belediyelerince plan ve parselasyon yetkisi kendilerine geçmesinden itibaren bu işleri yapmaması halinde, Büyükşehir belediyelerini uygulama imar planı ve parselasyon planını yapmaları için zorlamak da mümkün değildir. Yine bu kuralın yasadan doğmuş olması nedeniyle bir yıllık süre sonunda ilçe ve alt kademe belediyelerin yetkileri de ortadan kaldırılmış bulunmaktadır.	5216 sayılı Büyükşeh-hir Kanunu 7.Maddesi'nin "b" fıkrası

4. Aynı Kanunun 7/c maddesinde ise “Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak” da Büyükşehir belediyelerinin görevleri ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Bu hükme göre ise Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarının yapılması Büyükşehir belediyesinin görevleri arasına alınmıştır. Bu yetki ile ilçe ve alt belediyelerin imar planı yapma yetkisi kaldırılmış bulunmaktadır. Ancak bu yetkinin kullanılması için imar planı yapılacak alanın Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili bir alan olması gerekmektedir.

Bahsedilen 7/c maddesine dayanılarak yapılan imar planlarının kapsadığı alanların imar uygulamaları da Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır. İmar planı ve imar uygulaması sonucu oluşan imar parcelleri üzerine yapılacak yapı ile ilgili ruhsat verme işlemleri de Büyükşehir belediyelerine ait olacaktır.

5. Özelleştirme kapsamına alınan taşınmazla ilgili olarak 3194 sayılı Yasanın 9.maddesinin 2.fıkrası uyarınca Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca yeniden plan değişikliği yapılacağından mevcut imar planının uygulama olanağı kalmamaktadır.

6. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7’nci maddesinde, turizm bölgelerinde ve turizm merkezlerinde Turizm Bakanlığınca yapılan veya yaptırılan ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca sunulan planların altı ay, haritalar ve kıyı kenar çizgisinin iki ay içinde onaylanacağı, bakanlığın, turizm alanlarında ve turizm merkezlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylı nazım imar planlarına uygun olarak, turizm amaçlı imar uygulama planlarını değiştirmeye ve onaylamaya yetkili olduğu belirtilmiştir.

6. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7’nci maddesinde, turizm bölgelerinde ve turizm merkezlerinde Turizm Bakanlığınca yapılan veya yaptırılan ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca sunulan planların altı ay, haritalar ve kıyı kenar çizgisinin iki ay içinde onaylanacağı, bakanlığın, turizm alanlarında ve turizm merkezlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onaylı nazım imar planlarına uygun olarak, turizm amaçlı imar uygulama planlarını değiştirmeye ve onaylamaya yetkili olduğu belirtilmiştir.

B. Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar

- ▶ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
 - ▶ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
 - ▶ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
 - ▶ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- ▶ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı
Belediye
Kanun’un
14.maddesi

C. Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde-4: “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Madde-6: “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek

5199 sayılı
Hayvanları
Koruma
Kanunu
Hayvanların
Korunmasına
Dair Uygulama
Yönetmeliği

ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyet idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.”

Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.”

Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indel-icap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.”

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7’inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi “ Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.” Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş, ikinci fıkrasının (e) bendi “ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)

5 - Her nevi muzahrafatın teb’it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

1593 sayılı
Umumi
Hıfzıssıhha
Kanunu

Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

3194 sayılı
İmar Kanunu

“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000’i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000’i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”

Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;

2872 sayılı
Çevre Kanunu

Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”

(Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondulu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;

“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”

775 sayılı
Gecekondulu
Kanunu

(Öte yandan 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.

Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;

Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”

4077 sayılı
Tüketicinin
Korunması
Hakkında
Kanun

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

(5216 Sayılı Kanunun 7'nci maddesiyle "Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak" yetkisi Büyükşehir Belediyelerine , "Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" yetkisi İlçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir)

Bu Kanunun amacı; özrlülüğün önlenmesi, özrlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Madde-13: "Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özrlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özrlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder."

Geçici Madde 3- "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özrlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır." (Özrlülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özrlülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özrlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır. Ayrıca 5378 sayılı Özrlüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özrlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2013 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özrlüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.)

Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

"a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,

e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"

(Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000`i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." Biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıl tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

(Belediye yasasının 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.)

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.

Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.)

D. Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır”
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay’ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
 - İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000’i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
 - Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
 - Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı
Ka-nun’un
15.maddesi Yetki
ve İmtiyazların
kullanılmasına
dikkat edilecek
hususlar

E. Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye Meclisinin Görevleri;

5393 sayılı
Belediye Kanunun
18.maddesi

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanaşına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

Belediye Encümeninin Görevleri;

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5393 sayılı
Belediye Kanunu

Belediye Başkanının Görevleri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 sayılı Be-
diye Kanunu'nun
38.maddesi

E. Belediye Gelir ve Giderleri ile İlgili Hukuki Düzenlemeler

Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri;

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

5018 sayılı Kamu
Mali Yönetimi ve
Kontrol Kanunu

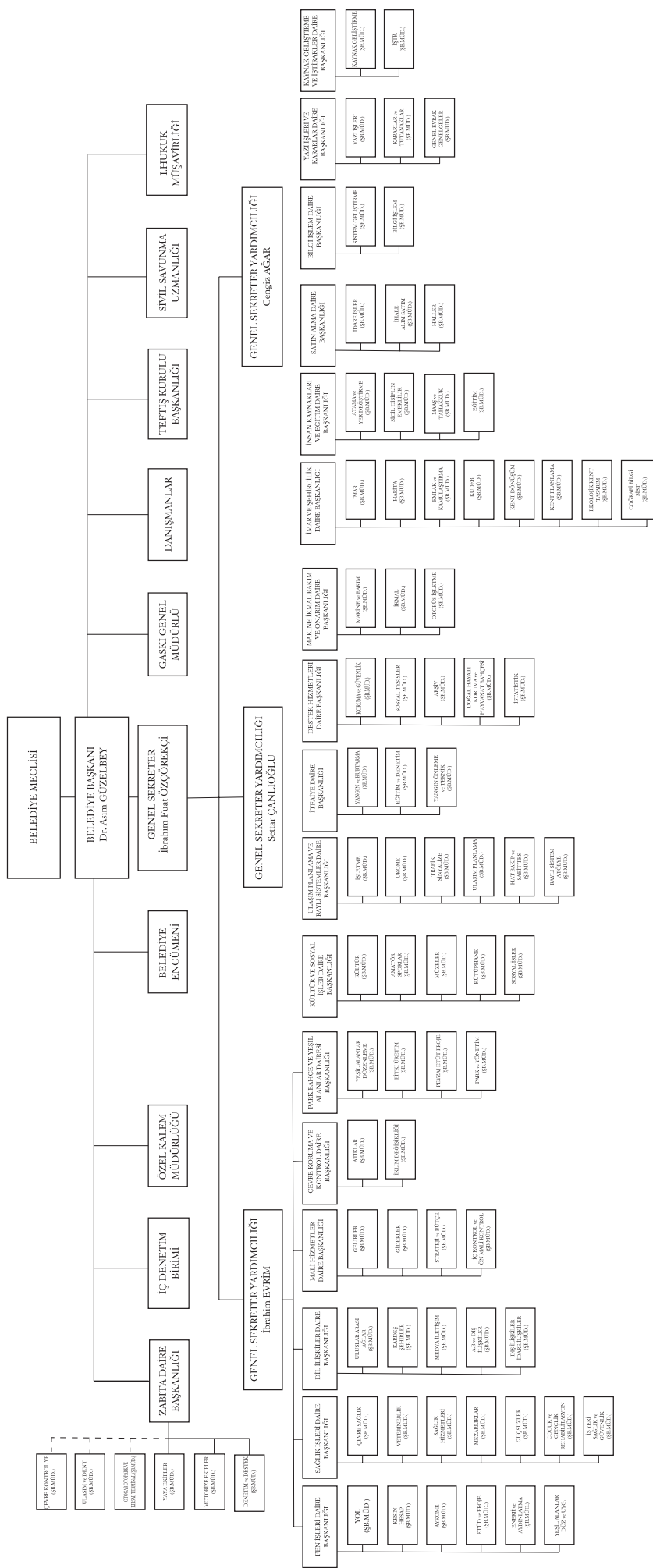
Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri; a.1. Belediye Vergileri Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi 2. Eğlence Vergisi 3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) a.2. Belediye Harçları Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: 1. İşgal Harcı 2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı 3. Kaynak Suları Harcı 4. Tellallık Harcı 5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı 6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı 7. Bina İnşaat Harcı 8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) a.3. Harcamalara Katılma Payı Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır: 1. Yol harcamalarına katılma payı 2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı 3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı a.4. Ücrete Tabi İşler 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir. a.5. Diğer Paylar 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97.nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır. Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır. 213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.	2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Aşağıdaki matrisle, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyeler arasındaki görev alanı dağılımı ortaya konmuştur.

BÜYÜKŞEHİR VE İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ

GÖREVLER	BÜYÜKŞEHİR	İLÇE
TEMEL KENTSEL ALTYAPI HİZMETLERİ		
Yollar ve Meydanlar	+	
Meydan, Yol, Sokak Adları	+	
Kanalizasyon	+	
Yeşil Alan, Parklar	+	+
Konut	+	
Su	+	
Havagazı ve Merkezi Isıtma	+	
TEMEL KENTSEL HİZMETLER		
Yolcu ve Yük Terminali Kurma	+	
Çöp ve Sanayi Atıklarının Değerlendirilmesi	+	
Çöp Toplama		+
İşletmelere ruhsat vermek ve Denetlemek	+	+
Zabıta	+	+
İtfaiye	+	
Trafik	+	
Nikah	+	+
Kamu Ulaşımı	+	
Defin ve Mezarlar	+	+
Okul Binalarının İnşaatı, Bakım ve Onarımı, Her Türlü Araç, Gereç ve Malzeme İhtiyaçlarının Karşıllanması	+	+
Temizlik ve Kontrolü		+
Çevre Sağlığı ve Koruma	+	
Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	+	+
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	+	+
İMAR HİZMETLERİ		
Nazım İmar Planı	+	
Tatbikat İmar Planı		+
İmar Ruhsat ve İnşaat Kontrol		+
Numarataj çalışmaları	+	
SOSYAL HİZMETLER		
Sağlık Tesisi Açma ve İşletme	+	+
Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evleri Açma	+	+
EKONOMİK NİTELİKLİ HİZMETLER		
Yiyecek ve İçecek Maddeleri İçin Laboratuvar	+	
Hal, Pazar Yerleri	+	+
Mezbaha	+	+
Sanayi Bölgesi Çarşısı	+	
Otel, Dükkan Yapmak, Kiralamak	+	
Ticaret Odaları Organizesi	+	
DİĞER SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER		
Eğlence ve Benzeri Yerler	+	+
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Bakımı ve Yeniden İnşası	+	+
Kültür Sanat ve Turizmin Tanıtımı	+	+
Kütüphane, Kültür Merkezi	+	+
Mesleki Kurslar	+	+
Öğrencilere ve Amatör Spor Kulüplerine Destek	+	+
Amatör Spor Karşılaşmaları Düzenlemek	+	+
Başarılı Sporculara Ödül Vermek		
Gıda Bankacılığı Yapmak	+	+
İhtiyarlara, Çocuklara Bakım ve Yardım	+	+

B- GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



ONAY
12.11/2013
Dr. Asım GÜZELBEY
Büyükşehir Belediye Başkanı

C- GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığının çalıştırabileceği personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

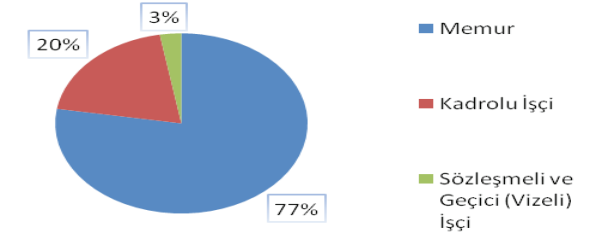
Memur Kadroları Toplamı	2645
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	827

Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığında çalışan işçi ve sözleşmeli personelin yıllar itibarıyla istihdamına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığı İşçi ve Sözleşmeli Personel Sayıları		
Yıl	İşçi	Sözleşmeli Personel
2005	412	
2006	363	
2007	339	68
2008	299	109
2009	274	125
2010	245	133
2011	200	139
2012	195	183
2013	165	23

Diğer taraftan, 2013 yılı itibarıyla mevcut personel sayıları ve dağılımı aşağıdaki tablolar ve grafiklerde verilmiştir.

Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığı Mevcut Personel Sayıları			
Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli ve Geçici (Vizeli) İşçi	Toplam
651	165	23	839

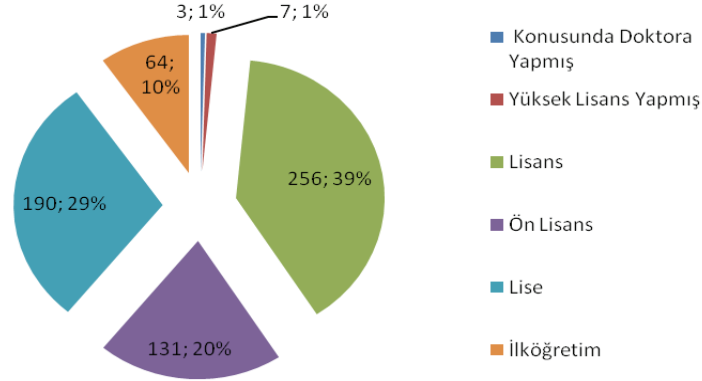


Gaziantep Büyükşehir Belediyesinde çalışan 839 personelin 651'i memur kadrosunda, 165'i kadrolu işçi statüsünde, 23 personeli ise sözleşmeli ve geçici (vizeli) işçi statüsünde çalışmaktadır.

Memur Personelin Öğrenim Durumu	
Konusunda Doktora Yapmış	3
Yüksek Lisans Yapmış	7
Lisans	256
Ön Lisans	131
Lise	190
İlköğretim	64

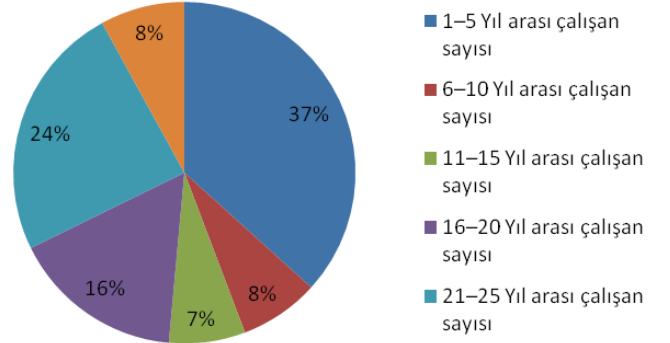
Yandaki tabloda Gaziantep Büyükşehir Belediyesinde görev yapan memur personelin, eğitim durumuna göre dağılımı verilmiştir.

Aşağıdaki grafikten de görüleceği üzere, yüksek lisans ve doktora yapan memur oranının yeterli düzeyde olmadığı anlaşılmaktadır.



Memur personelin görev yaptığı süreleri itibarıyla dağılımı ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çalışılan süre	Sayı
1–5 Yıl arası çalışan sayısı	239
6–10 Yıl arası çalışan sayısı	49
11–15 Yıl arası çalışan sayısı	47
16–20 Yıl arası çalışan sayısı	106
21–25 Yıl arası çalışan sayısı	158
25–30 Yıl arası çalışan sayısı	52
Toplam	651

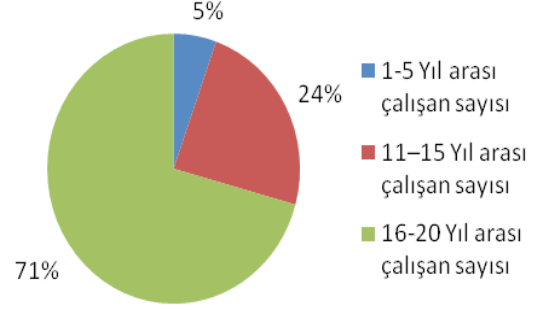


Yukarıdaki tablo ve grafikte de görüldüğü üzere memur kadrosunda çalışan personelin % 37'si 1 ile 5 yıllık çalışanlardan oluşurken 20'nin üzeri hizmet yılını doldurmuş memurlarımızın oranı % 24'dir.

	Dolu	Boş	Toplam
İdari Personel	394	1290	1684
Teknik Personel	214	521	735
Sağlık Personeli	40	70	110
Yardımcı Hizmet Personeli	-	100	100
Avukatlık	3	13	16
Toplam	651	1994	2645

İşçi personelin çalışma süreleri itibariyle dağılımı ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İşçi Personelin Çalışma Süreleri	Sayı
1-5 Yıl arası çalışan sayısı	9
6–10 Yıl arası çalışan sayısı	-
11–15 Yıl arası çalışan sayısı	39
16-20 Yıl arası çalışan sayısı	116
21–25 Yıl arası çalışan sayısı	-
26-30 Yıl arası çalışan sayısı	-
Toplam	164

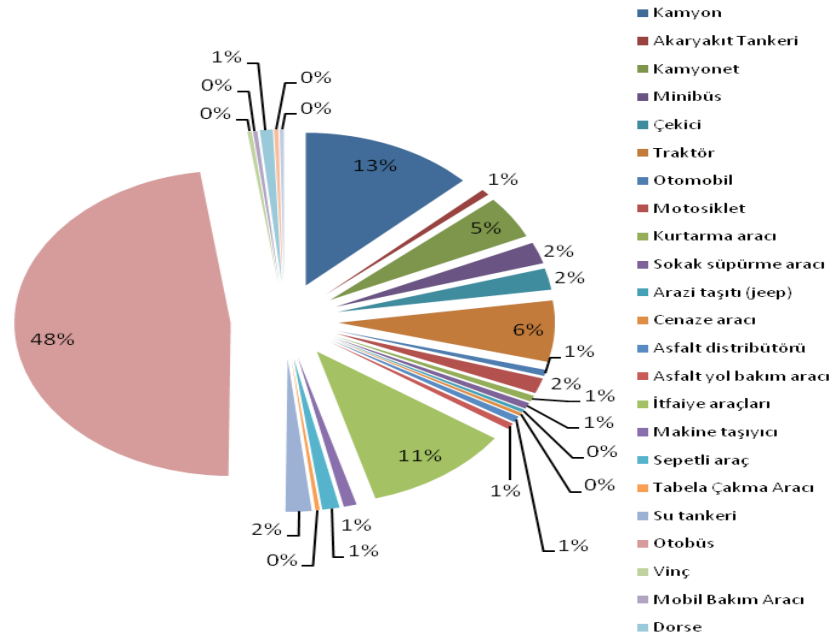


Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere işçi kadrosunda çalışan personelin %24'ü 11 ile 15 yıllık çalışanlardan oluşurken, 16 ve üzeri hizmet yılını doldurmuş işçilerimizin oranı %71'dir. Bu durumda işçi kadromuzun, tecrübeli olduğu sonucu çıkmaktadır.

FİZİKİ KAYNAKLAR

HİZMETİN SUNUMUNDA KULLANILAN YÖNTEMLER (OTOMASYON SİSTEMLERİ)					
Hizmetin Adı	Kullanılan Sistemin Adı	Sistemin Mevcut Hızı	Veri Tabanı	Birimlerle On-Line Bağlantı Durumu	İnternet Ortamında Verilenler
G. Menkul Kira Tah. Tahsilatı	i3	4096	Oracle	var	var
Mnb. İşgaliye Tah. Ve Tahsilatı	C2 Duo	2048	Oracle	var	var
Muhasebe İşlemleri	C2 Duo	2048	Oracle	var	var
Hal Gelirleri Tahakkuk-Tahsilat	C2 Duo	2048	Oracle	var	var
Zabıta Hizmetleri	i3	2048	Oracle	var	var
Personel İşlem. Maaş-Sicil-vb.	Core Duo	2048	Oracle	var	var
Özel Kalem Müdürlüğü Çalışm.	i3	2048	Office	var	var
Yazı İşleri ve K. D. Bşk. İşlem.	i3	2048	Oracle	var	var
Fen İşleri Daire Bşk. Çalışm.	i5	4096	Office	var	var
Hukuk Müşavirliği Çalışmaları	i3	4096	Office	var	var
Basın Yayın Müd. Çalışmaları	C2 Duo	2048	Office	var	var
İlan Reklam Vergisi Tahsilatı	C2 duo	2048	Oracle	var	var
İmar Müdürlüğü Çalışmaları	i5	4096	Office	var	var
Hesap İşleri Daire Bşk. Çalışm.	C2 Duo	2048	Oracle	var	var
Haller Müdürlüğü Çalışmaları	C2 Duo	2048	Oracle	var	var
Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	C2 Duo	2048	Office	var	var
Makine İkmal ve Sanayi Müd.	i3	4096	Office	var	var
Satın Alma Daire Başkanlığı	i3	2048	Oracle	var	var
Park Bahçeler	i3	4096	Oracle	var	var
İtfaiye Müdürlüğü	i3	4096	Oracle	var	var
Bilgi İşlem Müdürlüğü	i3	4096	Oracle	var	var
Doğal Hayatı Koruma ve Hayvanat Bahçesi Müdürlüğü	i3	4096	Oracle	var	var

Model Yılı Araç Türü	1994 Öncesi	1994-1998	1999-2003	2004-2008	2009-2013	Toplam
Kamyon	5	15	7		13	40
Akaryakıt Tankeri	1			1		2
Kamyonet	8	3	1		2	14
Minibüs		2	2	1	2	7
Çekici	4	1			2	7
Traktör	11	3	2	4		20
Otomobil		2				2
Motosiklet			3		2	5
Kurtarma aracı	1	1				2
Sokak süpürme aracı		1			1	2
Arazi taşıtı (jeep)		1				1
Cenaze aracı			1			1
Asfalt distribütörü	2					2
Asfalt yol bakım aracı		1		1		2
İtfaiye araçları	13	10		6	5	34
Makine taşıyıcı		2		1		3
Sepetli araç	1		1		2	4
Tabela Çakma Aracı					1	1
Su tankeri	1	3	2			6
Otobüs	5	33		13	96	147
Vinç	1					1
Mobil Bakım Aracı			1			1
Dorse					3	3
Soğuk Yol Cizgi Mak.					1	1
Kataner Bak.Aracı					1	1
TOPLAM	53	78	20	27	131	309



Belediye araçlarının yaş gruplarına göre araç tür ve sayılarına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiş olup, Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların büyük çoğunluğu ekonomik ömrünü tamamlamış olup yenilenmesi ve artan hizmetler için yeni araçların alınması gerektiği düşünülmektedir.

Araç Türü	20 Yaş ve Üstü	15- 20 Yaş	10-15 Yaş	5-10 Yaş	0-5 Yaş
Kamyon	5	15	7		13
Akaryakıt Tankeri	1			1	
Kamyonet	8	3	1		2
Minibüs		2	2	1	2
Çekici	4	1			2
Traktör	11	3	2	4	
Otomobil		2			
Motosiklet			3		2
Kurtarma aracı	1	1			
Sokak süpürme aracı		1			1
Arazi taşıtı (jeep)		1			
Cenaze aracı			1		
Asfalt distribütörü	2				
Asfalt yol bakım aracı		1		1	
İtfaiye araçları	13	10		6	5
Makine taşıyıcı		2		1	
Sepetli araç	1		1		2
Tabela Çakma Aracı					1
Su tankeri	1	3	2		
Otobüs	5	33		13	96
Vinç	1				
Mobil Bakım Aracı			1		
Dorse					3
Soğuk Yol Cizgi Mak.					1
Kataner Bak.Aracı					1

Belediye tarafından kullanılan iş makinelerine ilişkin bilgiler ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İş Makinesi Türü	1994 Öncesi	1994-1998	1999-2003	2004-2008	2009-2013	Toplam
Dozer	2					2
Kepçe	6	2		6	7	21
Mini Yükleyici	1	1		4	2	8
Mini Yükleyici	2			2	2	6
Silindir	6	2	2	5	3	18
Forklift	2			3	4	9
Finişer	2		1		1	4
Asfalt kazıyıcı		1				1
Eksgavatör				2	2	4
Ağaç sökme aracı				1		1
Tuz robotu	1	3				4
Tramvay Yolu Tem. Aracı					1	1
Kanal Kazıcı					1	1
Toplam	22	9	3	23	23	80

Belediye tarafından kullanılan iş makineleri yaş gruplarına, tür ve sayılarına göre incelendiğinde, Belediye hizmetlerinde kullanılan iş makinelerinin toplam sayısı 72 olduğu görülmektedir. Bunlardan 31 tanesinin, 10 yaş ve üzeride olması dolayısıyla iş makinelerinin yenilenmesi gerektiği düşünülmektedir.

İş Makinesi Türü	20 Yaş ve Üstü	15- 20 Yaş	10-15 Yaş	5-10 Yaş	0-5 Yaş
Dozer	2				
Kepçe	6	2		6	7
Mini Yükleyici	1	1		4	2
Greyder	2			2	2
Silindir	6	2	2	5	3
Forklift	2			3	4
Finişer	2		1		1
Asfalt kazıyıcı		1			
Eksgavatör				2	2
Ağaç sökme aracı				1	
Tuz robotu	1	3			
Tramvay Yolu Tem. Aracı					1
Kanal Kazıcı					1

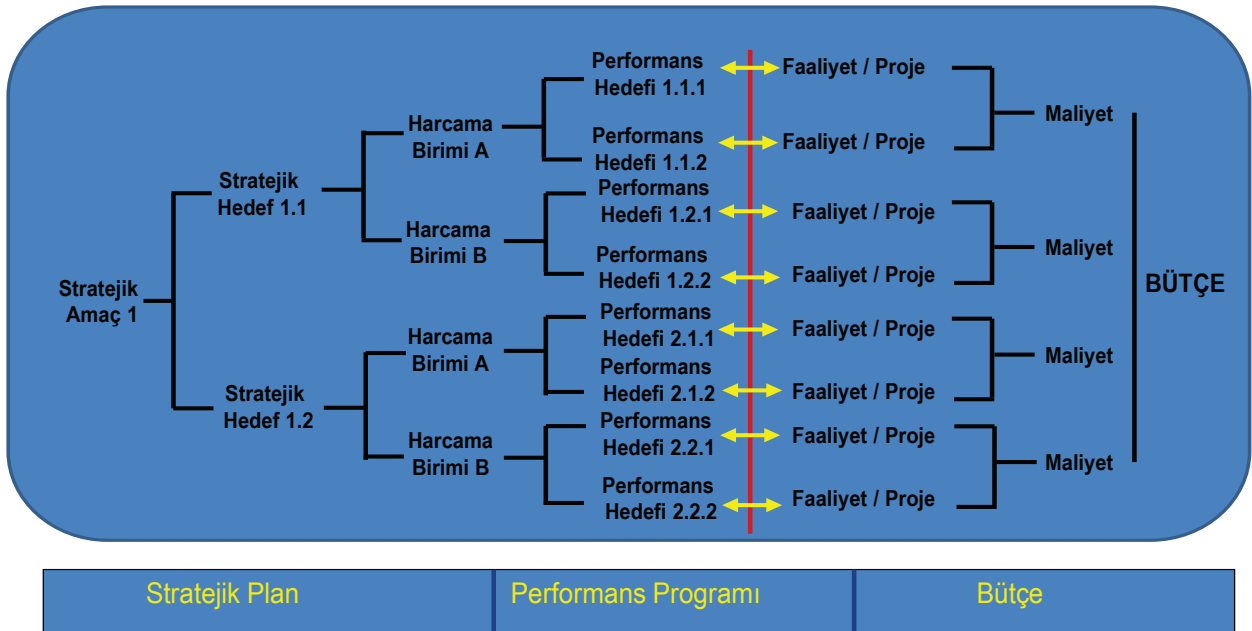
E- DİĞER HUSUSLAR

Bilindiği üzere 2014 yılı yerel yönetimler açısından son derece önemli bir yıl olacaktır. Tüm belediyeler kendi plan, program ve bütçelerini bu dönemde anlamlı bir şekilde uygulama fırsatı bulacaktır. Biz sorumlu belediyeçilik anlayışımız gereği tüm yasal prosedürleri yerine getirerek popülist politikalardan uzak faaliyetlerimizi sürdüreceğiz. Hazırladığımız 2014 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı bu anlayışımızın bir devamı şeklinde anlaşılması gereken hususlardandır.

Önümüzdeki günlerde 2014 yılı faaliyetlerimizi gösteren Faaliyet Raporumuzu hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde en mükemmel bir biçimde hazırlayarak kamuoyuna sunacağız.

2014 yılından sonra da yasaların emredici kurallarının çok daha ilerisinde tüm yönleriyle stratejik yönetim sisteminin kurulması planlanmaktadır.

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK YÖNETİM SİSTEMİ





II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

Vizyon
İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				

İş Ortamının İyileştirilmesi

İş ortamını iyileştirmek için çalışmayı ve iş yapmayı özendiren bir vergilendirme, finansal kaynaklara kolay erişim, ürün ve girdi piyasalarında etkinlik, gelişmiş fiziki altyapı ve etkin yargı ve kamu hizmeti sunumu sağlanacaktır.

İşletmelerin kazanç ve işlemleri ile istihdam üzerindeki vergi ve yükler rekabet gücünü olumsuz etkilemeyen bir yapıya kavuşturulacaktır.

Başta KOBİ'ler olmak üzere işletmelerde kurumsal yönetişimin geliştirilmesi desteklenecektir.

KOBİ'lerin uygun koşullarla çeşitlendirilmiş finansman imkanlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.

Ürün ve girdi piyasalarının etkinliğinin artırılması amacıyla; haksız rekabetin önlenmesine, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına, iş gücü eğitim seviyesinin yükseltilmesine, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine ve girdi maliyetlerinin düşürülmesine önem verilecektir.

İşletmeler için enerji, ulaştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri gibi fiziki altyapı imkanları iyileştirilecek, organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri başta olmak üzere uygun yatırım yeri imkanı sağlanacaktır.

Yatırımcılara ve işletmelere yönelik kamu hizmetlerinin sunumunda etkinlik sağlamak üzere; saydam ve objektif kurallar getirilecek, iyi işleyen bir yargı sistemi oluşturulacak, izin, onay ve işlemlerle ilgili bürokrasi azaltılacak, AB kuralları ile uyumlu bir devlet yardımları politikası uygulanacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılacak, ulusal ve bölgesel düzeyde mevcut potansiyellerin etkin tanıtımı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Finansal Sistemin Geliştirilmesi

Rekabetçi ölçeğe ulaşmış, kaynakları yatırıma yönlendirecek araç çeşitliliğine ve mali derinliğe sahip, uluslararası standartlarda düzenlenen, denetlenen ve aracılık maliyetlerinin asgariye indirildiği bir mali sektörün geliştirilmesi sağlanacaktır.

Finansal piyasalarda ve bu piyasalardan kaynak temin eden reel sektörde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması sağlanacaktır.

Reel sektörün, özellikle KOBİ'lerin, finansman ihtiyacını karşılamak amacıyla mali sistemden daha fazla yararlanması sağlanacaktır.

Risk yönetiminin tüm finansal kurumlarda uygulanmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

Finansal sistemimizde farklı kuruluş ve enstrümanlar arasında rekabeti bozucu unsurlar ortadan kaldırılacaktır.

Düzenleme ve denetimin finansal sistemdeki tüm alanları kapsamı sağlanacaktır.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi

Enerji ve ulaştırma yatırımları öncelikli olmak üzere mal ve hizmet üretimine yönelik altyapının kalitesi iyileştirilecek, erişim imkanları artırılacak ve altyapı hizmetlerinin üretim maliyeti içindeki payı düşürülecektir. Bu çerçevede, altyapı yatırımlarının yapılması ve işletilmesinin öncelikle özel sektör tarafından gerçekleştirilmesi esas olacaktır.

Enerjinin sürekli, güvenli ve asgari maliyetle temini esastır. Nükleer enerji dahil alternatif enerji kaynakları da dikkate alınarak arz güvenliğinin sağlanması, çevresel etkilerin en düşük düzeyde tutulması, enerji endüstrisinin rekabetçi bir yapı içinde sanayinin uluslararası rekabet edebilirliğine katkı sağlaması ile üretici ve tüketici ülkeler arasında transit konumun geliştirilmesi enerji politikasının ana unsurlarıdır.

Enerji arz güvenliğinin sağlanması hususunda birincil enerji kaynaklarına erişimin garanti edilmesi, ithal kaynaklara olan bağımlılığın asgari düzeyde tutulması, elektrik üretim, iletim ve dağıtım yatırımlarının zamanında yapılması; rafineriler ile petrol ve doğalgaz depolama tesislerinin yeterli hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Enerji sektörünün rekabete açılması, gerekli yatırımların kamu finansmanı üzerinde ek yük yaratmaksızın özel sektör tarafından yapılması, kamunun gözetim ve denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirerek arz güvenliğini gözetmesi ve kamu mülkiyetindeki tesislerin özelleştirilmesi sağlanacaktır.

Ulaştırma hizmetinin ekonomik ve sosyal hayatın gereksinimlerine cevap veren, trafik güvenliğinin en üst düzeye çıkarıldığı, taşıma türleri arasında dengenin ve tamamlayıcılığın sağlandığı, çağdaş teknoloji ve uluslararası kurallarla uyumlu ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında sunulması temel amaçtır.

Karayollarında ağır taşıt trafiğinin yoğun olduğu arterlerde kapasite ve kalite artırıcı bölünmüş yol yapımlarına devam edilirken, yük taşımacılığının demiryoluna kaydırılması, limanların ise kombine taşımacılık yapılabilen birer lojistik merkezi haline getirilmesi sağlanacaktır.

Gemilerin Türk tersanelerinde yüksek yerli katkı oranı ile üretilmesi ortamının yaratılması ve Türk deniz ticaret filosunun, özellikle koster filosunun, yenilenmesi hedefleri doğrultusunda, Türkiye Tersaneler Master Planının sonuçları göz önüne alınarak yeni tersane alanları tesis edilecektir.

Kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulacaktır.

Türkiye'nin AB, Kafkas, Orta Asya ve Ortadoğu ülkeleri ile bağlantısını sağlayan arterler güçlendirilecektir.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Çevrenin korunması kısa vadede maliyet unsuru olarak görülmekle birlikte uzun vadede rekabet gücünü artırmakta ve sürdürülebilir kılacaktır. Bu kapsamda başta AB olmak üzere uluslararası standartlara uyum sürecinin bir gereği olarak çevre altyapısının iyi planlanmış bir sürede ve maliyet etkin bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanması sağlanacaktır.

AB uyum süreci içinde oluşacak ek yatırımların etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesi artırılacak, mali imkanları güçlendirilecektir.

Tüketici tercihlerinin çevreye duyarlı mal ve hizmetlere yönelmesi çerçevesinde, rekabet gücümüzün artırılması ve sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması amacıyla, verimliliği artıran, çevreye duyarlı üretim süreç ve teknolojilerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması esastır.

Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Ar-Ge faaliyetlerinin yenilik üretecek şekilde ve pazara yönelik olarak tasarlanması sağlanacaktır. Bu kapsamda, Ar-Ge harcamalarının GSMH içindeki payı ve bu payın içinde özel sektörün ağırlığını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.

Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Ar-Ge faaliyetlerinin yeniliğe ve ürüne dönüştürülmesinde risk sermayesi ve benzeri araçlardan yararlanılacaktır.

Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.

Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması

Elektronik haberleşme sektöründe rekabet artırılacak, alternatif altyapı ve hizmetlerin sunumuyla bilgiye etkin, hızlı, güvenli ve uygun maliyetlerle yaygın erişim sağlanacaktır. Bilgi teknolojileri sektörü, yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve küresel bir oyuncu olarak konumlandırılacaktır. Ekonomide verimliliği artırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin işletmelerde yaygın

kullanımı sağlanacaktır. Bilgiye erişimde yaygın olarak kullanılan görsel ve işitsel yayıncılık altyapısı geliştirilecektir.

Elektronik haberleşme hizmetlerindeki yüksek vergi yükü, bilgi toplumuna dönüşüm sürecini hızlandırmak üzere tedricen makul seviyelere çekilecek, geniş bant erişim altyapısı yaygınlaştırılacaktır.

Bilgi teknolojileri sektöründe rekabet gücünün artırılması amacıyla, doğrudan yabancı yatırımlar için uygun ortam oluşturulacak ve bu yolla teknoloji transferi sağlanacaktır. Teknoparkların yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve öncelikli endüstrileri destekleyecek şekilde ihtisaslaşması sağlanacaktır.

İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi

İşgücü piyasası; esneklik ve güvence arasında dengenin sağlandığı, istihdam üzerindeki yüklerin kademeli bir şekilde azaltıldığı, tüm bireylere eşit istihdam fırsatlarının sağlandığı ve sosyal diyalogun güçlendirildiği bir yapıya kavuşturulacaktır.

İşgücü piyasasında esneklik ve güvence arasında denge sağlanarak işletmelerin ve çalışanların değişime uyum kapasiteleri artırılabilecektir.

Ekonomide rekabet gücünü dikkate alacak, ücret-verimlilik ilişkisini güçlendirecek, işgücü piyasalarının esnekliğine katkıda bulunacak ve üretken istihdamı destekleyecek esas ücret ağırlıklı bir ücret sistemi oluşturulacaktır.

Sosyal diyalog mekanizmaları ülke düzeyinden işletme düzeyine kadar her alanda güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması

Piyanın ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücü yetiştirmek üzere eğitim ile işgücü piyasası arasındaki etkileşim güçlendirilecektir. Mesleki eğitim ve yüksek öğretimde mevcut eğitim programları gözden geçirilerek, yeni açılacak eğitim programları insan gücü ihtiyacı doğrultusunda belirlenecektir.

Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecektir.

Meslek standartları ile sınav ve belgelendirmeyi esas alan bir mesleki yeterlilik sistemi kurulacak ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısı geliştirilecektir.

Meslek yüksekokulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arasında program bütünlüğünü esas alan iş bölümü ve işbirliği sağlanacaktır. Bu kurumların sanayi ile işbirliği içinde gerçekleştirdikleri uygulamalı eğitim güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkacak işgücünün nitelikleri ve beceri düzeyleri, işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programları uygulanarak artırılabilecektir.

İş bulma hizmetlerinin kalitesi yükseltilecek ve aktif işgücü programlarına ayrılan kaynaklar artırılabilecektir. Girişimcilik eğitimleri, istihdam garantili programlar, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, işgücü yetiştirme ve mesleki eğitim kursları ile sanayi-ide eğitim seminerleri yoluyla aktif işgücü politikaları yaygınlaştırılacaktır.

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip ve çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji üretimine yatkın ve beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilecektir.

Eğitim sistemi beşeri kaynakların geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımıyla ve sistem bütünlüğü içinde ele alınarak, etkili, erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı bir yapıya kavuşturulacaktır.

Eğitimde niteliğin artırılması amacıyla, yenilikçilik ve araştırmacılığın geliştirilmesini esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, etkili bir rehberlik ve yönlendirme sistemi kurulacak, eğitici personelin nitelikleri ile fiziki mekân ve bilgi teknolojisi altyapısı güçlendirilecektir.

Yükseköğretim yönetimi şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilir kalite anlayışı çerçevesinde yeniden ele alınacak, sistemin idari ve mali özerkliği artırılacak, yerel özellikleri dikkate alan, özel kesimin yatırımına açık rekabetçi bir yapı geliştirilecektir.

Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi

Hasta haklarını ve memnuniyetini gözeterek, erişilebilir, kaliteli ve koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik veren, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık sistemi oluşturulacaktır.

Vatandaşların sağlık hizmetlerinden yararlanabilmelerini kolaylaştırmak amacıyla genel sağlık sigorta sistemi hayata geçirilecektir.

Kaliteli hizmet sunumu için standartlar oluşturulacak, gerekli fiziki ve hukuki altyapı geliştirilecek, sağlık sektöründeki insan gücünün niteliği ve niceliği artırılacaktır.

Etkili bir sevk sistemi oluşturulması, maliyet etkin hizmet sunumu, akılcı ilaç kullanımı ve sağlık bilgi sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Sağlık sektöründe kamunun düzenleyici ve denetleyici rolü güçlendirilirken, hizmet sunumunda özel kesimin payı artırılacaktır.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

Gelir dağılımındaki eşitsizlik ve yoksulluk, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla birlikte, çok boyutlu bir yaklaşımla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

Başta özürhaneler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler olmak üzere, yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz kalmış kesimlerin, ekonomik, sosyal ve siyasal hayata aktif katılımları sağlanacak ve bu gruplara yönelik şiddet ve istismar önleneyecektir. Bu çerçevede, dezavantajlı kesimlerin eğitim, sağlık, barınma, sosyal hizmetler ve istihdama yönelik hizmetlere erişimine öncelik verilecektir. Sunulan hizmetler yoksulluk kültürünü önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır.

Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

Sosyal ve ekonomik politikaların kültür politikalarıyla birbirlerini desteklemeleri ve bu politikaların hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkin katılımı sağlanacaktır.

Gençlerin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak şekilde, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu, duyarlılık anlayışı ve özgüvenleri geliştirilecektir.

Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla, hoşgörü, toplumsal diyalog ve ortaklık kültürünü geliştirici politikalar öncelik verilecektir.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesinde başta yerel yönetimler olmak üzere, yerel düzeyde bölgesel gelişmede rolü olan kurumların ve aktörlerin; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesi artırılacak, beşeri kaynakları geliştirilecektir.

Yerel kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması ve bu ağlar vasıtasıyla iyi uygulama örnekleri başta olmak üzere bilgi alışverişi özendirilecektir.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi

Tüm kamu idarelerinin görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek görev ve yetki çatışmaları önlenecek; belirlenecek görev alanlarına uygun olarak yetkilendirilmeleri ve yeniden yapılandırılmaları sağlanacaktır.

Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak ve yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesine paralel olarak gerçekleştirilecektir.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu idarelerinde politika oluşturma, maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesi artırılacaktır. Bu amaçla vatandaşları merkeze alan, katılımcı, saydam, hesap verebilir, performansa dayalı ve sonuç odaklı stratejik yönetim anlayışı hayata geçirilecektir.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır. Kaynaklar, kullanımlarında etkinlik ve etkililik sağlanması amacıyla performans programları çerçevesinde tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürü çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşları, işlev ve sorumluluklarını etkin ve etkili bir biçimde yerine getirebilmeleri için yeterli nitelik ve sayıda personele kavuşturulacak, tüm personelin hızla değişen şartlara uyumunu sağlamak amacıyla yeterlilikleri sürekli bir şekilde artırılacak ve istihdam koşullarının AB Müktesebatına uyumu temin edilecektir.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

Kamu hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, sürekli ve yaygın sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanılacaktır. Bu çerçevede etkin, birlikte çalışabilir, bütünleşik ve güvenli bir e-devlet yapısı oluşturulacak ve temel kamu hizmetlerinin sunumu elektronik ortama taşınacaktır.

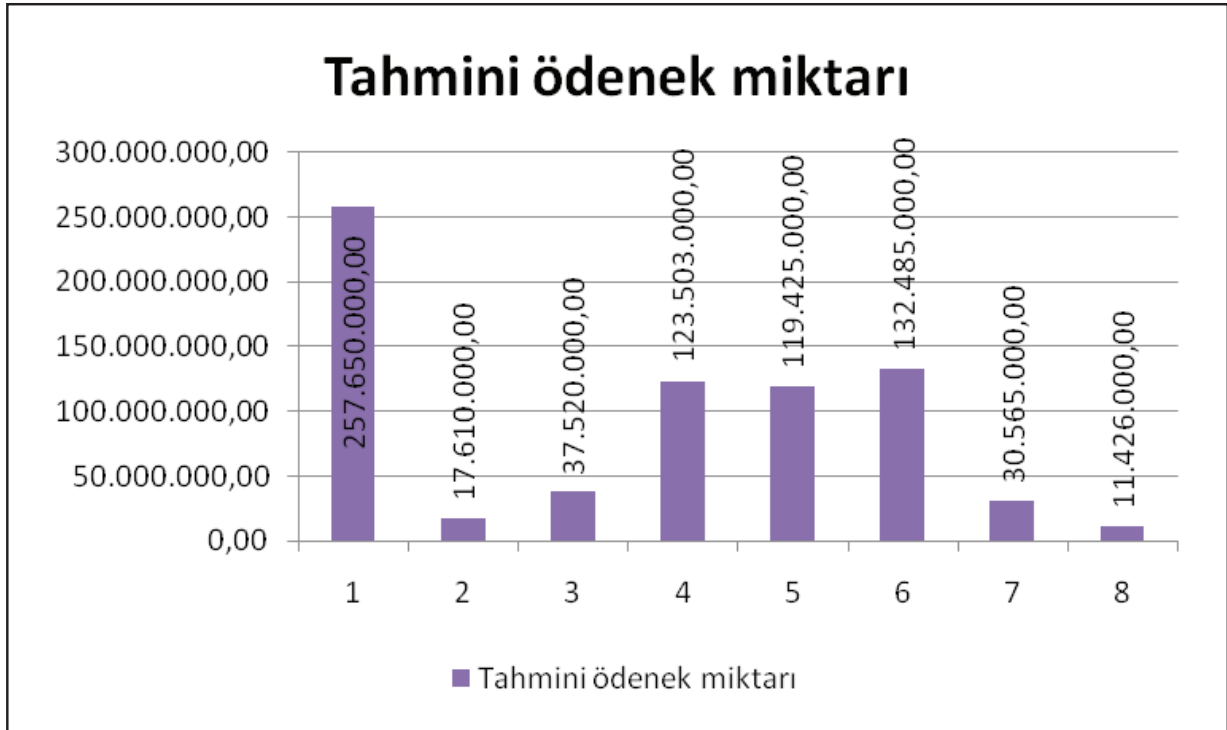
Gerçek ve tüzel kişiler için tek numaraya dayalı bilgi sistemleri oluşturularak, elektronik ortamda etkin bilgi paylaşımını sağlayacak bütünleşik bir e-devlet yapısı inşa edilecektir.

Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında, iş süreçleri kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinlik sağlanacak, çok kullanılan ve getirisi yüksek hizmetlere öncelik verilerek tek kapıdan sunumları sağlanacaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

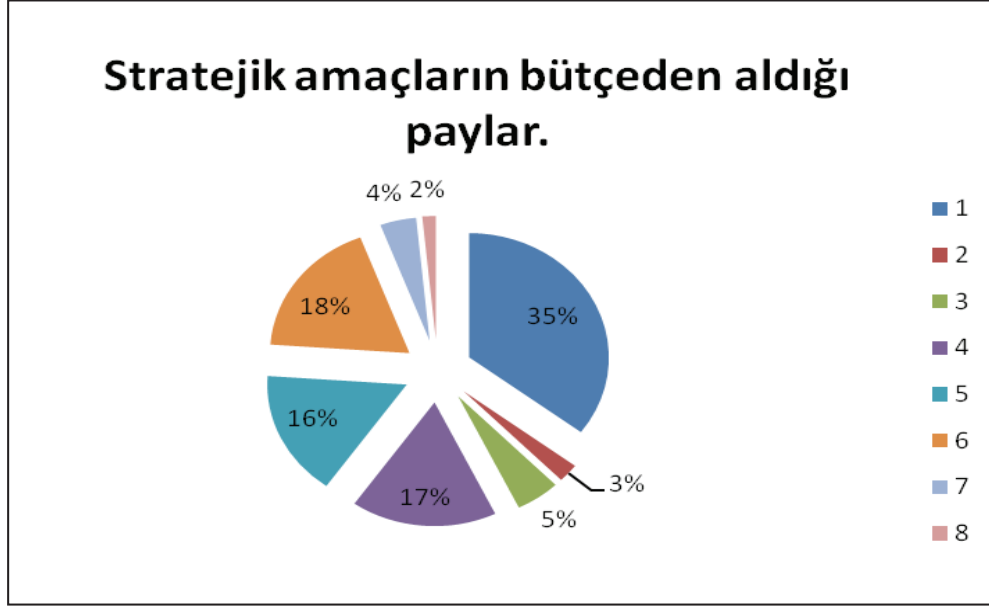
MİSYON		TEMEL DEĞERLER
Birlikteliğimiz, Gazi şehrimizin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak yaşanabilir dünya kenti olmak, ürün ve hizmetleri mükemmellik yaklaşımı ve tüm paydaşlarımızın müşterek ihtiyaçlarını örnek bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamak.	Katılımcılık Hemşerilik Saydamlık Hesap verebilirlik Sosyal Koruma Ulaşılabilirlik Kişisel gelişim Sürdürülebilirlik Tarafsızlık Sorumluluk Güvenirlik ve saygınlık Vatandaş memnuniyeti	
VİZYON	Gaziantep'i tarihi ve kültürel mirası ve çağdaş çalışmaları ile sürdürülebilir gelişmişlik düzeyinde yaşam kalitesi yüksek, ulusal ve uluslararası alanda örnek bir şehir yapmak.	

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ



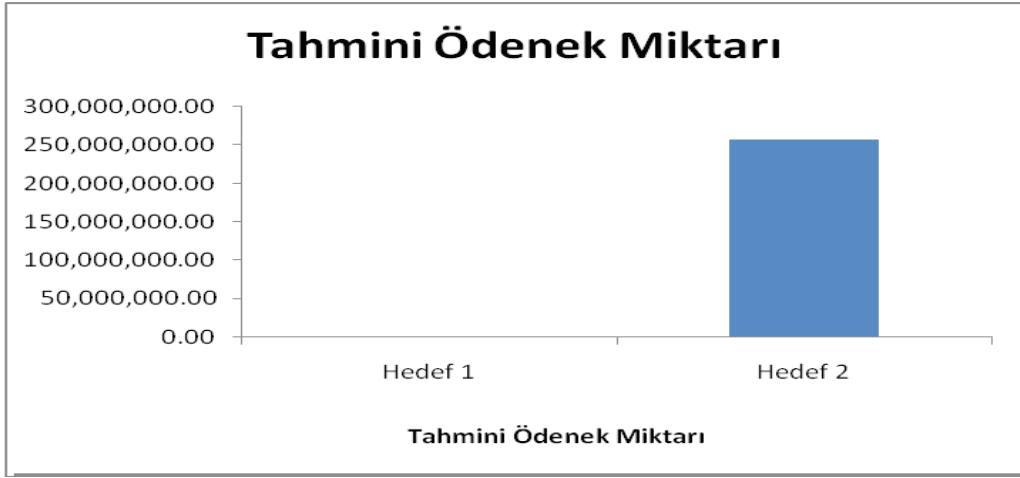
Tablo 1: 2014 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığının 2014 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 8 adet stratejik amaç için toplam 730.184.000,00.-TL ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi için 257.650.000,00-TL ödenek, Stratejik Amaç 2: Kentin Cazibe Merkezi Haline Gelmesinin Sağlanması 17.610.000,00-TL, Stratejik Amaç 3: Sağlık ve Sosyal Hizmet Uygulamaları için 37.520.000,00-TL, Stratejik Amaç 4: Kurumsal Kapasitenin Artırılması için 123.503.000,00-TL, Stratejik Amaç 5: Çevresel Yaşam Kalitesini Artıracak Alternatif Ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanılması için 119.425.000,00-TL, Stratejik Amaç 6: Ekonomik, Güvenli, Konforlu, Hızlı, Çevre Dostu ve Raylı Sistemle Entegre Ulaşım Hizmeti Sunulması için 132.485.000,00TL, Amaç 7: Tarihi Ve Kültürel Mirasın Korunması, Yaşatılması ve Tanıtılarak Gelecek Nesillere Aktarılması için 30.565.000,00-TL, Amaç 8: Etkin Risk Yönetimi İle Afetlere Müdahale Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Kent Güvenliğinin Sağlanması için 11.426.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.

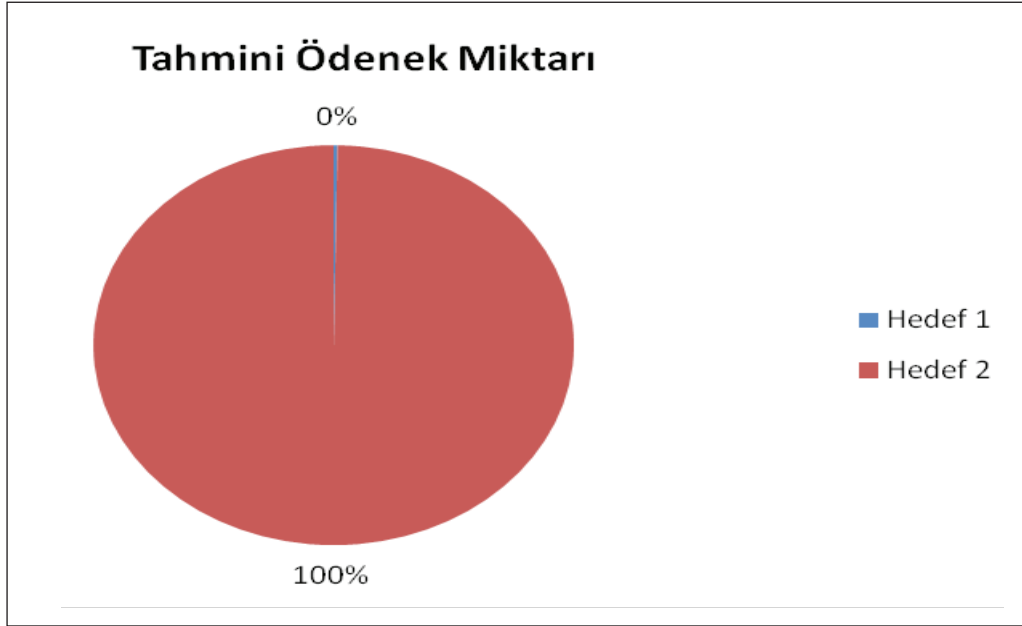


Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığının 2014 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 8 adet stratejik amaç için toplam 730.184.000,00-TL ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi için % 35 ödenek, Stratejik Amaç 2: Kentin Cazibe Merkezi Haline Gelmesinin Sağlanması % 3, Stratejik Amaç 3: Sağlık ve Sosyal Hizmet Uygulamaları için % 5, Stratejik Amaç 4: Kurumsal Kapasitenin Artırılması için % 17, Stratejik Amaç 5: Sağlıklı, Temiz ve Sürdürülebilir Kentsel Çevrenin Oluşturulması, Korunması ve Geliştirilmesi için % 16, Stratejik Amaç 6: Ekonomik, Güvenli, Konforlu, Hızlı, Çevre Dostu ve Raylı Sistemle Entegre Ulaşım Hizmeti Sunulması için % 18, Stratejik Amaç 7: Tarihi Ve Kültürel Mirasın Korunması, Yaşatılması ve Tanıtılarak Gelecek Nesillere Aktarılması için % 4, Stratejik Amaç 8: Etkin Risk Yönetimi İle Afetlere Müdahale Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Kent Güvenliğinin Sağlanması için % 2 ödenek ayrılmıştır.

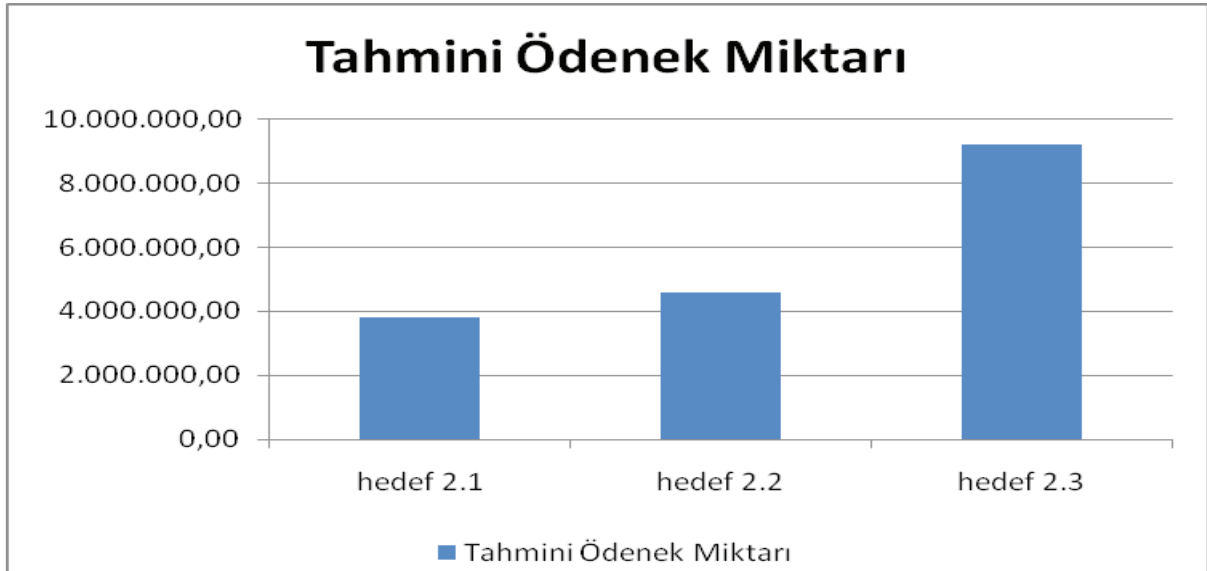


Stratejik Amaç 1: Kentsel Yenileşme için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.1.1 Kentimizin Alt ve Üst Yapısının Geliştirilmesi Amacıyla İmar Planlarının ve İmar Uygulamalarının Yapılması için 650.000,00-TL, H.1.2 Yaşanabilir Kent Olma Yolunda Kentsel Uygulamaları için 257.000.000,00-TL, ödenek ayrılmıştır.



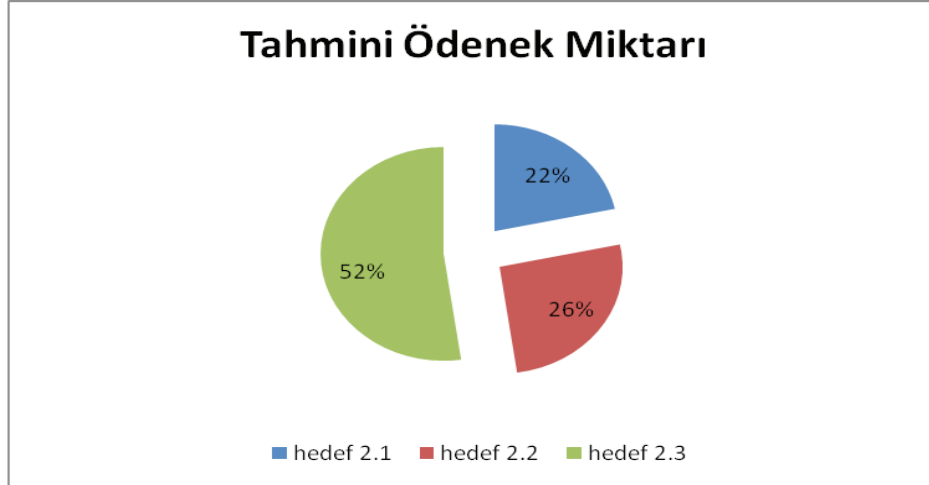
Grafik 2: Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Gazi Şehrimizin Çağdaş Kentler Seviyesine Ulaşabilmesi için Alt ve Üstyapının Geliştirilmesi Suretiyle Vizyon Projelerin Hayata Geçirilmesi için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.1.1 Kentimizin Alt ve Üst Yapısının Geliştirilmesi Amacıyla İmar Planlarının ve İmar Uygulamalarının Yapılması için % 0,5, H.1.2 Yaşanabilir Kent Olma Yolunda Kentsel Uygulamaları için hemen hemen % 100'e yakın ödenek ayrılmıştır.



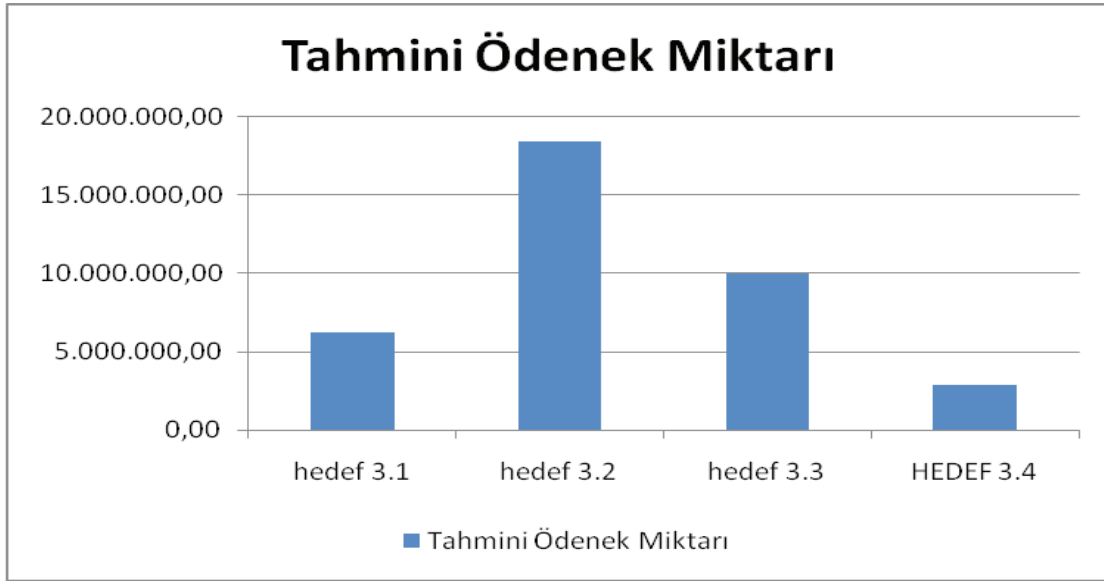
Tablo 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2: 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde Kentimizin Kültür, Sanat, Turizm, Eğitim ve Spor Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunarak Cazibe Merkezi Haline Gelmesinin Sağlanması için, H.2.1 Kentimizin Spor Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması için 3.810.000,00-TL, H.2.2 Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Kalitesini Yükselten Projelerin Hayata Geçirilmesi için 4.595.000,00-TL, H.2.3 Kültür, Sanat ve Turizm Alanına Katkıda Bulunarak Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi için 9.205.000,00-TL, ödenek ayrılmıştır.



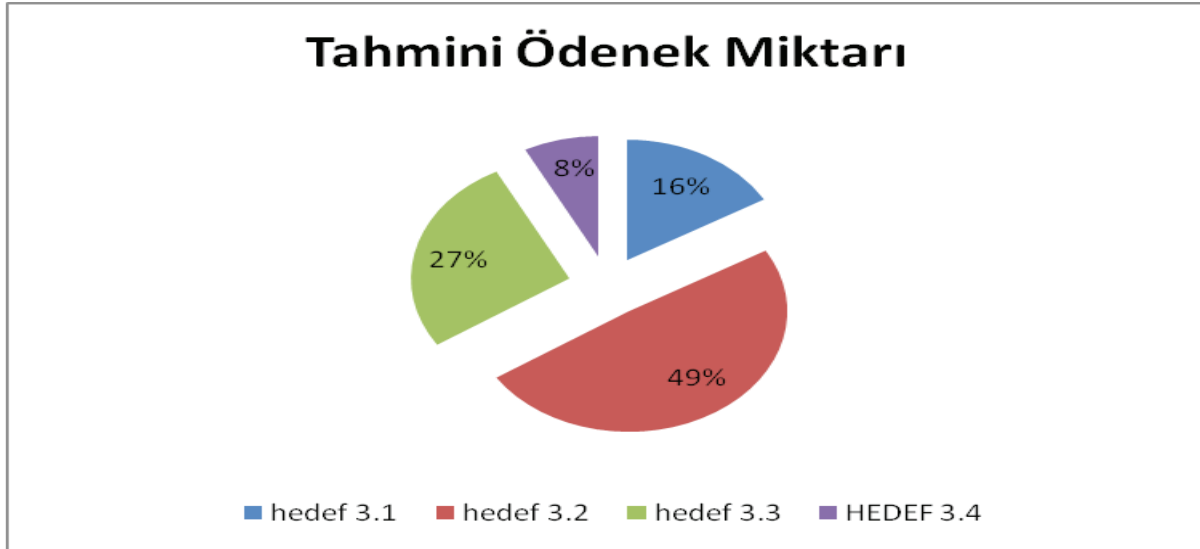
Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 2: 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde Kentimizin Kültür, Sanat, Turizm, Eğitim ve Spor Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunarak Cazibe Merkezi Haline Gelmesinin Sağlanması için, H.2.1 Kentimizin Spor Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması için % 22, H.2.2 Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Kalitesini Yükselten Projelerin Hayata Geçirilmesi için % 26, H.2.3 Kültür, Sanat ve Turizm Alanına Katkıda Bulunarak Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi için % 52 oranlarında ödenek ayrılmıştır.



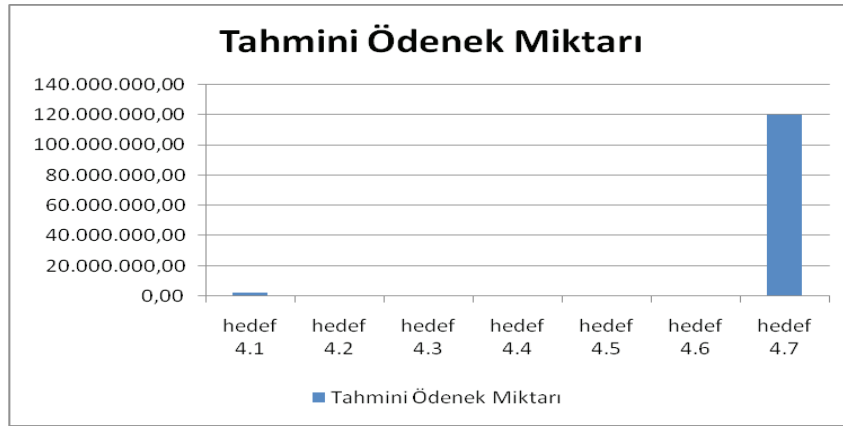
Tablo 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Sağlık ve Sosyal Hizmet Uygulamalarının Artırılması Kent Halkının Bu Hizmetlerden Etkin Bir Şekilde Yararlanması için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.3.1 Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Uygulamaları İle Kırılgan Gruplara Destek Olunması için 6.220.000,00-TL, H.3.2 Halk Sağlığının Korunması için 18.440.000,00.-TL, H.3.3 Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukların Giderilmesi için 10.000.000,00.-TL, H.3.4 Mezarlıkların Etkin Yönetiminin Sağlanması için 2.860.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.



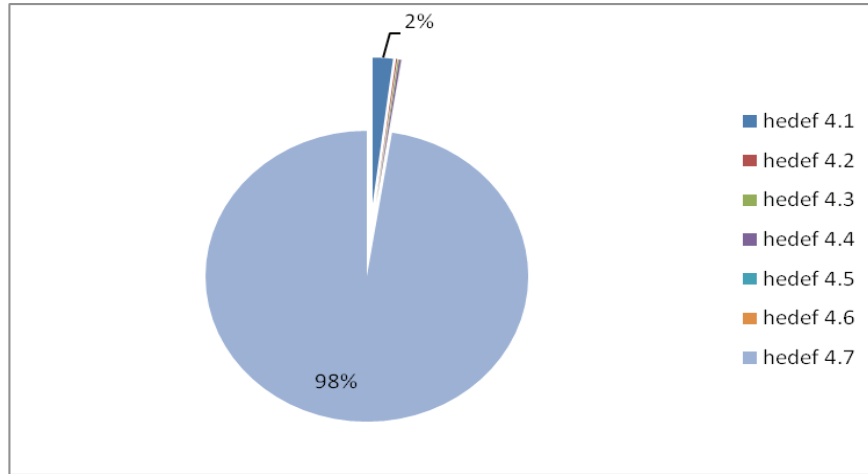
Grafik 4: Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Sağlık ve Sosyal Hizmet Uygulamalarının Artırılması Kent Halkının Bu Hizmetlerden Etkin Bir Şekilde Yararlanması için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.3.1 Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Uygulamaları İle Kırılgan Gruplara Destek Olunması için % 16, H.3.2 Halk Sağlığının Korunması için % 49, H.3.3 Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukların Giderilmesi için % 27, H.3.4 Mezarlıkların Etkin Yönetiminin Sağlanması için % 8 oranlarında ödenek ayrılmıştır.



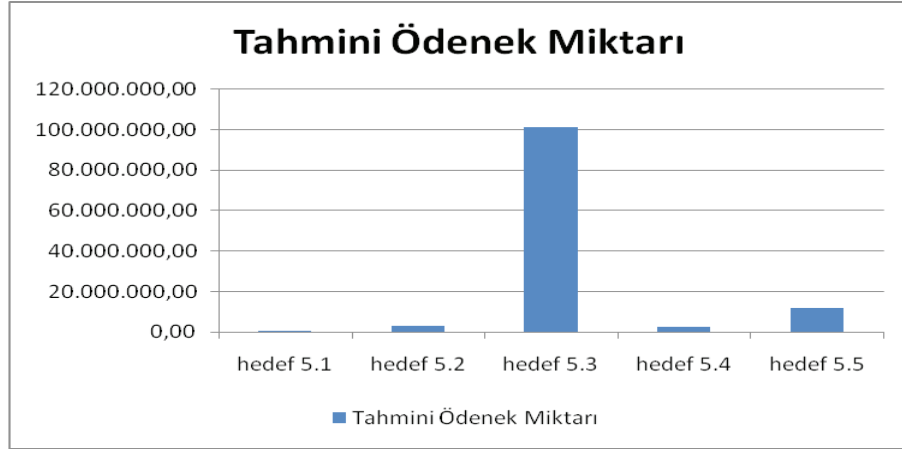
Tablo 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Kurumsal Kapasitenin Artırılması için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.4.1 Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi, Bilgiyi ve Teknolojiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Ulaşılması için 2.490.000,00-TL, H.4.2 İnsan Kaynakları Yönetiminin, Belediyemiz Misyonunu Gerçekleştirmeye Ve Vizyonumuza Ulaşma Yönünde Geliştirilmesi için 150.000,00-TL, H.4.3 Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Karşıllanması ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetim İle İç Kontrolün Güçlendirilmesi için 177.000,00-TL, H.4.4 Uluslar Arası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılması için 250.000,00-TL, H.4.5 Kurumsal Karar Verme Sürecine Destek Olunması ve Kararlara Erişimin Kolaylaştırılması için 6.000,00-TL, H.4.6 Hukuk Süreçlerini Etkin Yönetilmesi için 10.000,00-TL, H.4.7 Belediye-mizdeki Destek İmkanlarının ve Personele Yönelik Sosyal İmkanların Geliştirilmesi için 120.420.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.



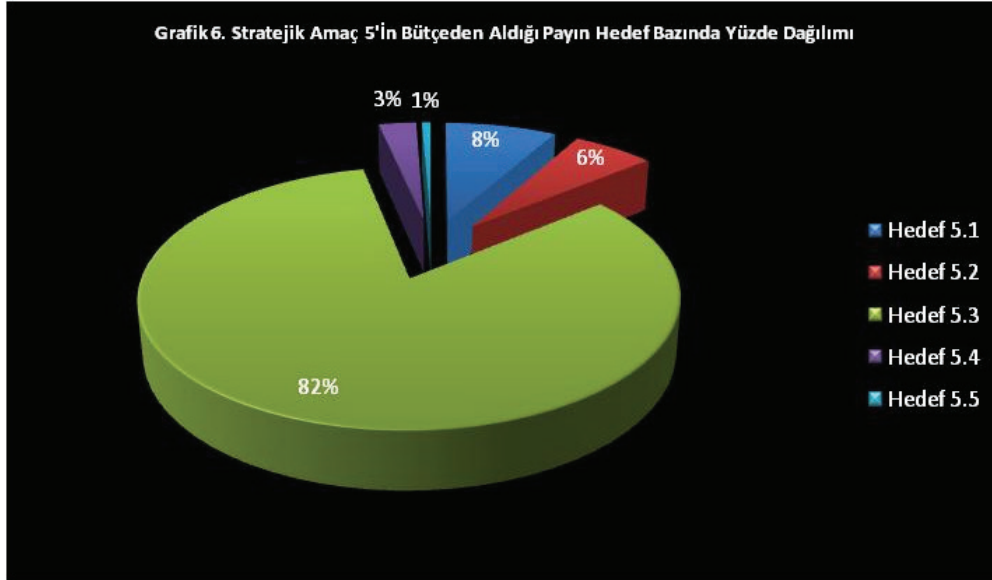
Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Kurumsal Kapasitenin Artırılması için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.4.1 Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi, Bilgiyi ve Teknolojiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Ulaşılması için % 2, H.4.2 İnsan Kaynakları Yönetiminin, Belediyemiz Misyonunu Gerçekleştirmeye Ve Vizyonumuza Ulaşma Yönünde Geliştirilmesi için % 0,01, H.4.3 Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Karşıllanması ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetim İle İç Kontrolün Güçlendirilmesi için % 0,01, H.4.4 Uluslar Arası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılması için %0,02, H.4.5 Kurumsal Karar Verme Sürecine Destek Olunması ve Kararlara Erişimin Kolaylaştırılması için % 0,01, H.4.6 Hukuk Süreçlerini Etkin Yönetilmesi için % 0,01, H.4.7 Belediyemizdeki Destek İmkanlarının ve Personele Yönelik Sosyal İmkanların Geliştirilmesi için % 97,94 oranlarında ödenek ayrılmıştır.



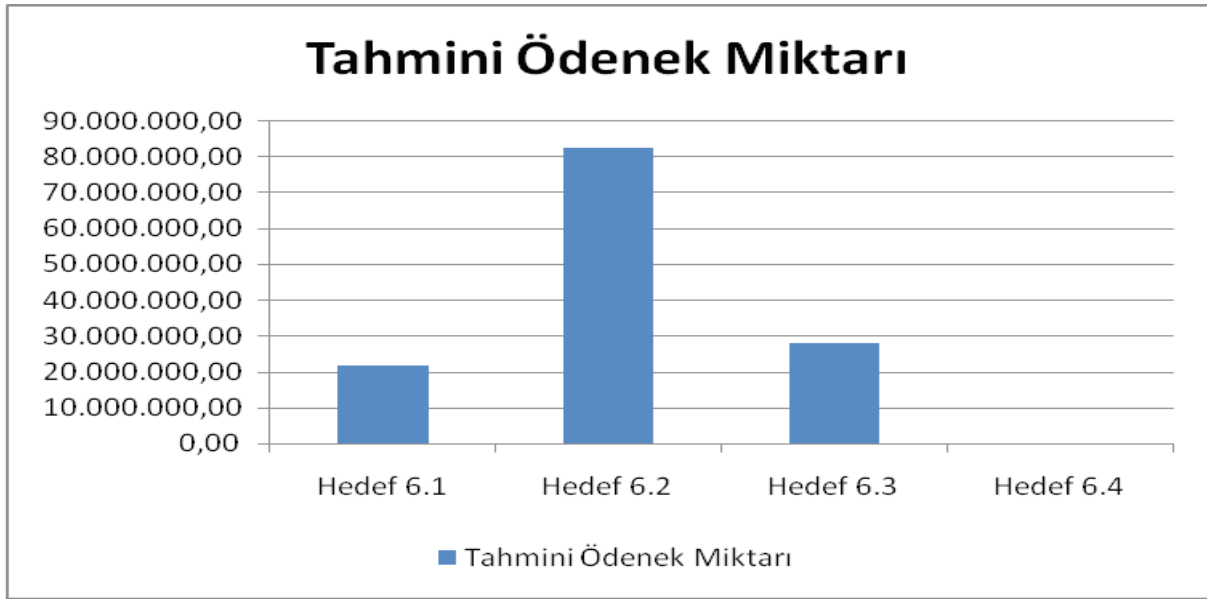
Tablo 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Yeni Vizyona Sahip Rekreatyon Alanlarının Oluşturması ve Geliştirilmesi; Çevresel Yaşam Kalitesini Artıracak Alternatif Ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanılması için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.5.1 Doğal Hayatı Korumak Amacı İle Kurulmuş Bulunan Hayvanat Bahçesinin İhtiyaçlarını Karşılama, Tanıtılması ve Etkin Yönetilmesi için 12.005.000,00-TL H.5.2 Atık Yönetimini Etkinleştirilmesi için 2.915.000,00-TL, H.5.3 Yeni Vizyona Sahip Rekreatyon Alanlarının Oluşturulması ve Mevcut Alanların Geliştirilmesi için 101.320.000,00-TL, H.5.4 Temiz Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırılması için 2.650.000,00-TL, H.5.5 İklim Eylem Planını Hazırlayarak Çevre Koruma Uygulamalarının Yaygınlaştırılması için 535.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.



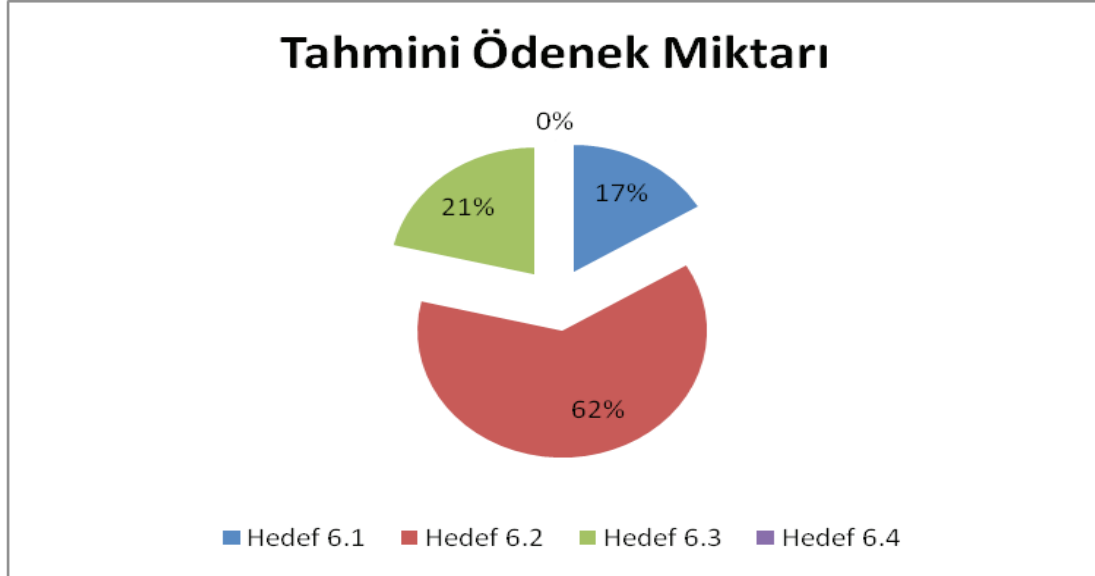
Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Yeni Vizyona Sahip Rekreatyon Alanlarının Oluşturması ve Geliştirilmesi; Çevresel Yaşam Kalitesini Artıracak Alternatif Ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanılması için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzdesi incelendiğinde, H.5.1 Doğal Hayatı Korumak Amacı İle Kurulmuş Bulunan Hayvanat Bahçesinin İhtiyaçlarını Karşılama, Tanıtılması ve Etkin Yönetilmesi için % 8, H.5.2 Atık Yönetimini Etkinleştirilmesi için % 6, H.5.3 Yeni Vizyona Sahip Rekreatyon Alanlarının Oluşturulması ve Mevcut Alanların Geliştirilmesi için % 82, H.5.4 Temiz Enerji Kaynaklarının Kullanımını Yaygınlaştırılması için % 3, H.5.5 İklim Eylem Planını Hazırlayarak Çevre Koruma Uygulamalarının Yaygınlaştırılması için % 1 oranlarında ödenek ayrılmıştır.



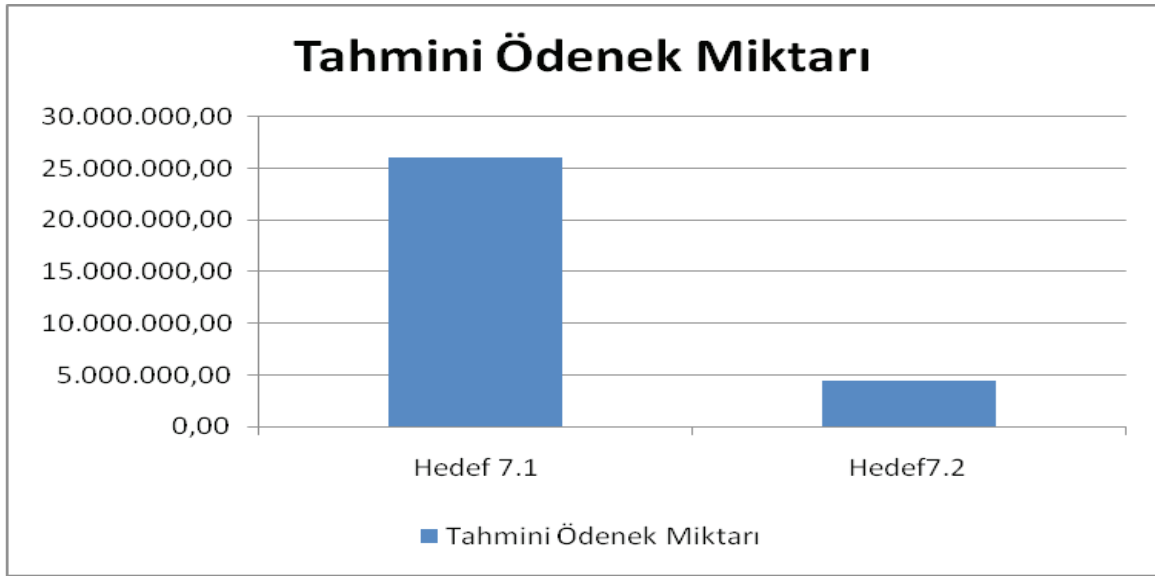
Tablo 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Ekonomik, Güvenli, Konforlu, Hızlı, Çevre Dostu ve Raylı Sistemle Entegre Ulaşım Hizmeti Sunulması için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.6.1 Toplu Ulaşımı Yaygınlaştırarak, Güvenli, Hızlı, Konforlu ve Ekonomik Ulaşım Hizmeti Sunulması için 21.680.000,00-TL, H.6.2 Raylı Sistem Ağını Kent Geneline Yayararak Sürdürülebilirliğinin Sağlanması için 82.620.000,00-TL, H.6.3 Ulaşım Altyapı ve Üst Yapısının Güçlendirilmesi için 28.155.000,00-TL, H.6.4 Ulaşım Konusunda Toplumsal Bilincin ve Farkındalığın Artırılması için 30.000,00-TL, için ödenek ayrılmıştır.



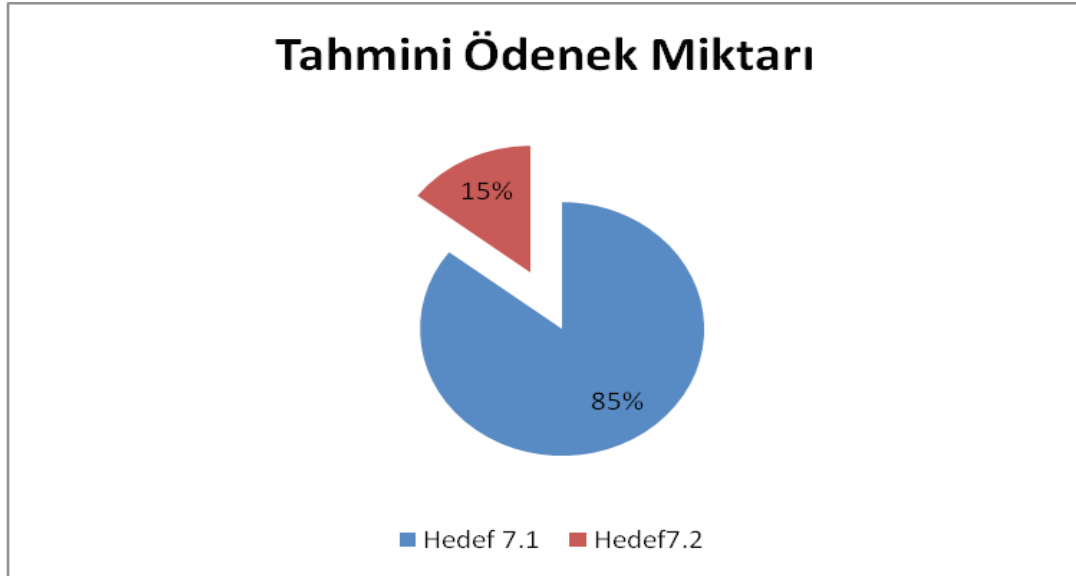
Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Ekonomik, Güvenli, Konforlu, Hızlı, Çevre Dostu ve Raylı Sistemle Entegre Ulaşım Hizmeti Sunulması için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzde olarak incelendiğinde, H.6.1 Toplu Ulaşımı Yaygınlaştırarak, Güvenli, Hızlı, Konforlu ve Ekonomik Ulaşım Hizmeti Sunulması için % 17, H.6.2 Raylı Sistem Ağını Kent Geneline Yayararak Sürdürülebilirliğinin Sağlanması için % 62, H.6.3 Ulaşım Altyapı ve Üst Yapısının Güçlendirilmesi için % 21, H.6.4 Ulaşım Konusunda Toplumsal Bilincin ve Farkındalığın Artırılması için %0,01 oranlarında ödenek ayrılmıştır.



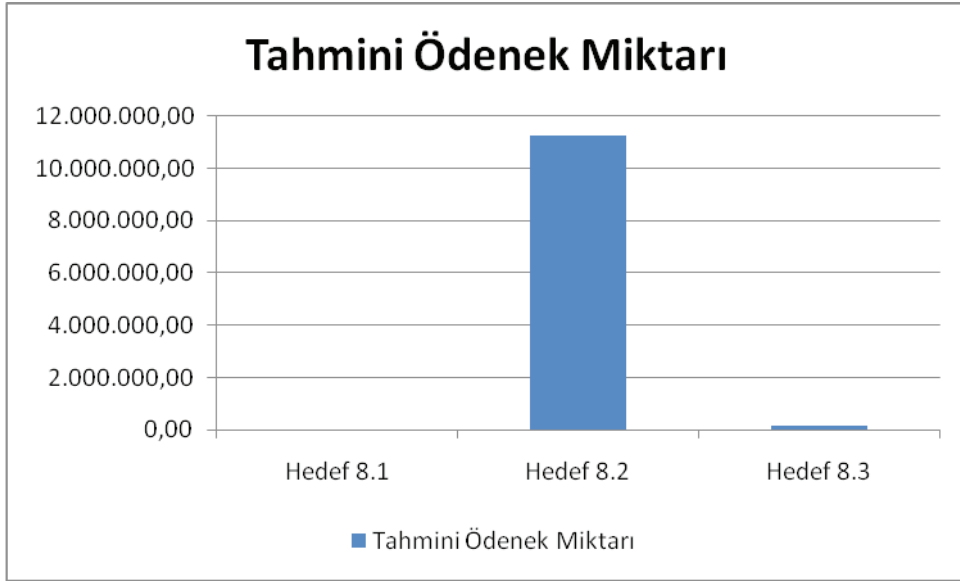
Tablo 8: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 7: Tarihi Ve Kültürel Mirasın Korunması, Yaşatılması ve Tanıtılarak Gelecek Nesillere Aktarılması için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.7.1 Tarihi ve Kültürel Mirası Korunması ve Gelecek Nesillere Aktarılması için 26.090.000,00-TL, H.7.2 Tarihi ve Kültürel Mirasın Tanıtımı Yapılarak Kültür Turizmi Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi için 4.475.000,00-TL, ödenek ayrılmıştır.



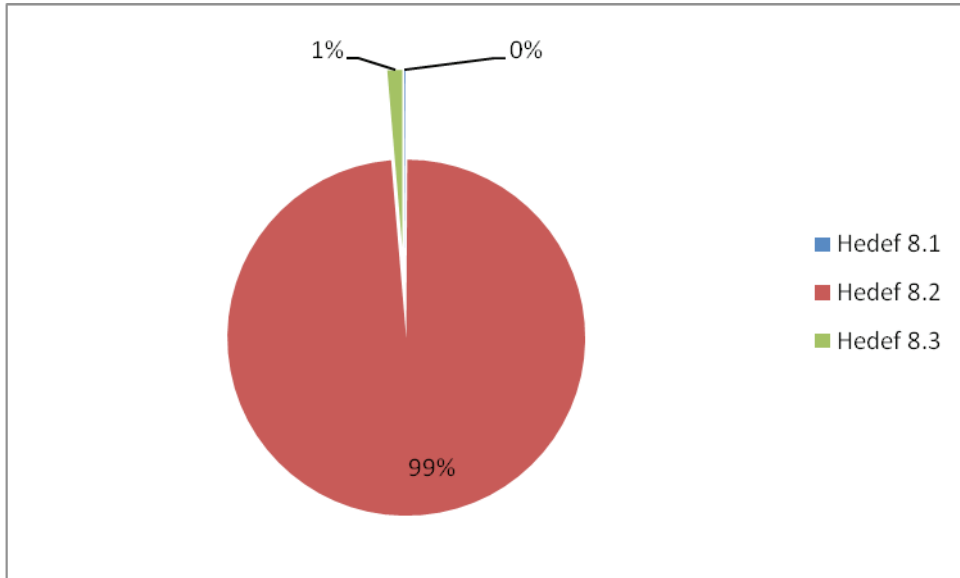
Grafik 8: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 7: Tarihi Ve Kültürel Mirasın Korunması, Yaşatılması ve Tanıtılarak Gelecek Nesillere Aktarılması için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzde olarak incelendiğinde, H.7.1 Tarihi ve Kültürel Mirası Korunması ve Gelecek Nesillere Aktarılması için % 85, H.7.2 Tarihi ve Kültürel Mirasın Tanıtımı Yapılarak Kültür Turizmi Faaliyetlerinin Etkinleştirilmesi için % 15 oranlarında ödenek ayrılmıştır.



Tablo 9: Stratejik Amaç 8'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 8: Etkin Risk Yönetimi İle Afetlere Müdahale Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Kent Güvenliğinin Sağlanması için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında incelendiğinde, H.8.1 Afetlere Müdahale Kapasitesini Artırılması için 10.000,00-TL, H.8.2 Yangın Söndürme, Arama Kurtarma ve İlk Yardım Faaliyetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi için 11.261.000,00-TL, H.8.3 Etkin Denetim ve Kontrol Mekanizmaları İle Kent Güvenliğinin Sağlanmasına Katkıda Bulunulması için 155.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 9: Stratejik Amaç 8'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 8: Etkin Risk Yönetimi İle Afetlere Müdahale Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Kent Güvenliğinin Sağlanması için 2014 yılında ayrılan ödeneklerin hedef bazında yüzde olarak incelendiğinde, H.8.1 Afetlere Müdahale Kapasitesini Artırılması için %0.1 , H.8,2 Yangın Söndürme, Arama Kurtarma ve İlk Yardım Faaliyetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi için % 99, H.8.3 Etkin Denetim ve Kontrol Mekanizmaları İle Kent Güvenliğinin Sağlanmasına Katkıda Bulunulması için % 1 oranlarında ödenek ayrılmıştır.



C- PERFORMANS HEDEFLERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç		GAZİ ŞEHİRİMİZİN ÇAĞDAŞ KENTLER SEVİYESİNE ULAŞABİLMESİ İÇİN ALT VE ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ SURETİYLE VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ		
Hedef		KENTİMİZİN ALT VE ÜST YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA İMAR PLANLARINI VE İMAR UYGULAMALARINI YAPMAK		
Performans Hedefi		KENTİMİZİN ALT VE ÜST YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA İMAR PLANLARINI VE İMAR UYGULAMALARINI YAPMAK		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kentsel tasarım projesi hazırlanan alan (Hektar, Yıl)			8
2	Nazım imar planı yapılan alan (Hektar, Yıl)			1.500
3	Uygulama imar planı yapılan alan (Hektar, Yıl)			200
4	İmar uygulama yapılan alan (Hektar, Yıl)			350
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Nazım İmar Planlarının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.1.1.2	Uygulama İmar Planlarının yapılması	100.000,00		100.000,00
F.1.1.3	Nazım imar planlarının ve uygulama imar planlarının kontrolünün yapılması ve ihtiyaca yönelik bu ölçeklerde planlar yapılması	200.000,00		200.000,00
F.1.1.4	Kentsel Tasarım Planlarının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.1.1.5	Uygulama bütünlüğünün sağlanması için ilçe belediyeler ile periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması	20.000,00		20.000,00
F.1.1.6	İmar uygulamalarının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.1.1.7	Sayısal halihazır üretilmesi ve güncellenmesi	60.000,00		60.000,00
F.1.1.8	Periyodik olarak uydu görüntülerinin elde edilmesi	50.000,00		50.000,00
F.1.1.9	Plan yapımına esas jeolojik haritaların hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.1.1.10	Yapıların periyodik olarak denetlenmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		650.000,00		650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	GAZİ ŞEHRİMİZİN ÇAĞDAŞ KENTLER SEVİYESİNE ULAŞABİLMESİ İÇİN ALT VE ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ SURETİYLE VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ			
Hedef	YAŞANABİLİR KENT OLMA YOLUNDA KENTSEL UYGULAMALARI ETKİNLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi	YAŞANABİLİR KENT OLMA YOLUNDA KENTSEL UYGULAMALARI ETKİNLEŞTİRMEK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenleme yapılan alan miktarı (M², Yıl)			260.000
2	Yeni yapılan kaldırım miktarı (m², Yıl)			200.000
3	Yeni açılan yol uzunluğu (Km, Yıl)			35
4	Düzenlenen proje sayısı (Adet, Yıl)			5
5	Kullanılan asfalt miktarı (Ton, Yıl)			450
6	Alımı yapılan iş makinası (Adet/Yıl)			15
7	Üretilen mıcır miktarı (Ton, Yıl)			1.500.000
8	Kullanılan mıcır miktarı (Ton,Yıl)			1.000
9	Bakımı yapılan elektrik altyapısı (Mt, Yıl)			15.000
10	Yeni yapılan elektrik altyapısı (Mt, Yıl)			40.000
11	Yapımı tamamlanan sosyal donatı sayısı (Adet, Yıl)			3
12	Köy yollarına yapılan sathi kaplama miktarı (km/yıl)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Kent genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerde katlı kavşak uygulamalarının yapılması	50.000.000,00		50.000.000,00
F.1.2.2	Uygulama imar planındaki yolların açılması için gerekli faaliyetlerin yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.1.2.3	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
F.1.2.4	İmar uygulama planı çerçevesinde açılan yolların öncelik sırasına göre asfaltlanması	60.000.000,00		60.000.000,00
F.1.2.5	Yol ve park yapımı faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla İş makinası alınması ve kiralanması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.2.6	Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda sokak sağlıklaştırma projelerin hazırlanması ve uygulanması	4.000.000,00		4.000.000,00
F.1.2.7	Ali Nadi Ünler Bulvarı cadde düzenleme çalışmalarının yapılması	25.000.000,00		25.000.000,00
F.1.2.8	Fevzi Çakmak Bulvarı cadde düzenleme çalışmalarının yapılması	25.000.000,00		25.000.000,00
F.1.2.9	Atatürk Bulvarı Sokak Sağlıklaştırma çalışmalarının yapılması	20.000.000,00		20.000.000,00
F.1.2.10	Karagöz Caddesi Sokak Sağlıklaştırma çalışmalarının yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.1.2.11	Sosyal donatı proje hazırlanarak uygulanması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.1.2.12	Mevcut asfalt, taş ocakları ve mucur üretim tesislerinin geliştirilmesi için projeler oluşturulması ve uygulama yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.2.13	Bazalt kesme tesisinin faaliyete geçirilmesi.	500.000,00		500.000,00
F.1.2.14	Mucur Üretilmesi ve üretilen mucurun kullanım alanına taşınması	10.000.000,00		10.000.000,00
F.1.2.15	Kent genelinde ihtiyaç duyulan yaya, bisiklet yolu ve otopark projelerinin yapılması ve uygulanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.2.16	Kent geneli aydınlatma ve elektrik altyapı bakım, onarımının yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.1.2.17	Kent genelinde kullanılmak üzere gerekli elektrik malzeme ve ekipmanın alınması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.1.2.18	Yenilenebilir enerji kaynağı projelerinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
F.1.2.19	Alleben Göleti rekreasyon alanı tribün yapımı	15.000.000,00		15.000.000,00
F.1.2.20	Prehistoria Müzesi yapılması	13.500.000,00		13.500.000,00
Genel Toplam		257.000.000,00		257.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİMİZİN KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, EĞİTİM VE SPOR ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNARAK CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	KENTİMİZİN SPOR ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK			
Performans Hedefi	KENTİMİZİN SPOR ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Vatandaş memnuniyetindeki artış oranı (%)			30
2	Düzenlenen ulusal ve uluslar arası spor faaliyetleri sayısı (Adet, Yıl)			12
3	Spor etkinliklerinden yararlanan kişi sayısı			8.000
4	Destek verilen amaör spor klüpleri sayısı			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Spor envanterinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F.2.1.2	Amatör spora destek olunması.	1.700.000,00		1.700.000,00
F.2.1.3	Yaz ve kış spor okullarının açılması	100.000,00		100.000,00
F.2.1.4	Ulusal ve uluslararası sportif organizasyonların desteklenmesi	600.000,00		600.000,00
F.2.1.5	Çocuk ve gençlik kamplarının düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
F.2.1.6	Amatör spor kulüplerinin veya ferdi sporcularımızın ulusal ve uluslar arası spor yarışmalarına katılımlarına destek olunması	100.000,00		100.000,00
F.2.1.7	Yaygın olmayan amatör spor branşlarında etkinlikler düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
F.2.1.8	Spor şenlikleri organize edilmesi	300.000,00		300.000,00
F.2.1.9	Engelli vatandaşlarımızı spora teşvikedecek etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
F.2.1.10	Denizcilik ve su sporları hakkında farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.	200.000,00		200.000,00
F.2.1.11	Gaski spor tesisi, kamp eğitim merkezi gibi spor eğitim tesislerinin kullanımı ile ilgili ihtiyaçların giderilmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		3.810.000,00		3.810.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİMİZİN KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, EĞİTİM VE SPOR ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNARAK CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	HALKIMIZIN EĞİTİM DÜZEYİ VE KALİTESİNİ YÜKSELTEN PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ			
Performans Hedefi	HALKIMIZIN EĞİTİM DÜZEYİ VE KALİTESİNİ YÜKSELTEN PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Eğitime yönelik desteklenen faaliyet sayısı (Adet, Yıl)			15
2	Eğitime destek kurslarına katılım sayısı (Kişi, Yıl)			2.000
3	Dağıtılan kitap seti/ kitap sayısı (adet)			5.000
4	Anne ve Çocuk Eğitimlerine yönelik etkinliklerden faydalanan kişi sayısı			750
5	Vatandaş memnuniyetindeki artış oranı (%)			25
6	E-Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı			1.250
7	Kütüphanede elektronik kitap uygulamasının gerçekleşme oranı			50
8	Anaokullarından faydalanan çocuk sayısı			650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Okul ve kütüphanelere eğitim materyallerinin alınması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.2.2.2	Kitap fuarlarının düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
F.2.2.3	Eğitime destek kursları düzenlenmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
F.2.2.4	Eğitime hizmet eden tüm kurumlar, vakıflar ve derneklerle işbirliği içinde faaliyetler planlanması	100.000,00		100.000,00
F.2.2.5	Eğitm faaliyetlerine yönelik tesislerin hayata geçirilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F.2.2.6	Anne ve çocuk eğitimini destekleyecek etkinlikler düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.2.2.7	Mevcut anaokullarında tefrişat yenileme çalışmalarının yapılması.	25.000,00		25.000,00
F.2.2.8	Yeni yapılan anaokulların tefrişatının yapılması	25.000,00		25.000,00
F.2.2.9	E-Kütüphane oluşturulması	10.000,00		10.000,00
F.2.2.10	Kütüphanemiz için yeni kitaplar alınması	30.000,00		30.000,00
F.2.2.11	Kütüphanelerimizin engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilmesi	30.000,00		30.000,00
F.2.2.12	Görme engelli vatandaşlarımız için elektronik kitap alınması	30.000,00		30.000,00
F.2.2.13	Kütüphaneye Kartlı Üyelik Sistemi Oluşturulması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		6.475.000,00		6.475.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KENTİMİZİN KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, EĞİTİM VE SPOR ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNARAK CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINA KATKIDA BULUNARAK KÜLTÜREL YAŞAMIN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINA KATKIDA BULUNARAK KÜLTÜREL YAŞAMIN GELİŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Oluşturulan koro ve topluluk sayısı (Adet, Yıl)			5
2	Halk Oyunları topluluğuna katılan kursiyer sayındaki artış oranı (%)			20
3	Açılan Kültür sanat ve spor kursları ve atölye çalışmaları (Adet, Yıl)			10
4	Yöresel el sanatları ve Güzel Sanatlar ile ilgili yapılan etkinlik sayısı (Adet, Yıl)			5
5	Yıl içinde düzenlenen Festival Sayısı (Adet, Yıl)			4
6	Festivallere katılan kişi sayısındaki artış oranı (%)			20
7	Ramazan Şenliklerine katılan kişi sayısı (Kişi, Yıl)			30.000
8	Şehir Tiyatrosu izleyici sayısındaki artış oranı (%)			15
9	Ulusal bayramlarda düzenlenen özel etkinlik organizasyonu sayısı (Adet, Yıl)			5
10	Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası Festival sayısı (Adet, Yıl)			5
11	Kültür ve Sanat etkinliklerindeki artış oranı (%)			15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Uluslararası Antepfıstığı Kültür ve Sanat Festivalinin organize edilmesi	1.250.000,00		1.250.000,00
F.2.3.2	Hemşehri Dernekleri Festivalinin organize edilmesi	300.000,00		300.000,00
F.2.3.3	Çocuk ve gençlik Festivallerinin organize edilmesi	450.000,00		450.000,00
F.2.3.4	Ulusal ve Uluslararası düzeydeki Festivallere katılımın sağlanması	150.000,00		150.000,00
F.2.3.5	Uluslararası Festivaller Birliğine üye olunması	25.000,00		25.000,00
F.2.3.6	Yöresel El Sanatları ile ilgili sergiler düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası fuarlar ve festivallerde standlar açılması	350.000,00		350.000,00
F.2.3.7	Güzel Sanatlara yönelik sergiler, Resim, heykel sergileri düzenlenmesi, yarışmalar yapılması	200.000,00		200.000,00
F.2.3.8	Fotoğraf sergileri ve yarışmalar yapılması	80.000,00		80.000,00
F.2.3.9	Kültür Sanat ve turizm konulu etkinliklerde sponsor olunması	200.000,00		200.000,00
F.2.3.10	Kültür sanat kursları, atölye çalışmaları düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.2.3.11	Yapılan tüm etkinliklerin duyurularının yapılması, basın lansman çalışmalarının yürütülmesi	380.000,00		380.000,00
F.2.3.12	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	450.000,00		450.000,00
F.2.3.13	Kültür ve Sanat şenlikleri (Çocuk, Genç, hanımeli, Halk oyunları, El sanatları, Sinema vb.) düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
F.2.3.14	Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği Korolarının güçlendirilmesi, yeni koristlerin katılımının sağlanması	60.000,00		60.000,00
F.2.3.15	Çocuk Korusu ve çocuk ritm grubunun güçlendirilmesi, yaş gruplarına göre sınıflandırmaların yapılarak kursların yapılandırılması	60.000,00		60.000,00
F.2.3.16	Şehir Tiyatrosunun geliştirilmesi	550.000,00		550.000,00
F.2.3.17	Halk Oyunları Topluluğunun geliştirilmesi	100.000,00		100.000,00
F.2.3.18	Büyükşehir belediye bandosunun geliştirilmesi	20.000,00		20.000,00
F.2.3.19	Tiyatro, sinema vb görsel sanatlarla ilgili kentimizde yapılacak etkinliklere sponsor olunması	50.000,00		50.000,00
F.2.3.20	Yeni korolar oluşturulması	10.000,00		10.000,00
F.2.3.21	Gaziantep Turizm rehberi hazırlanması amacıyla envanter çalışmasının yapılması	30.000,00		30.000,00
F.2.3.22	Tanıtım organizasyonları yapılması, turistik şehir turları ve gezilere ev sahipliği yapılması	500.000,00		500.000,00
F.2.3.23	Gaziantep'e özgü promosyon ürünlerinin çeşitliliğini arttıracak çalışmalar yapılması	150.000,00		150.000,00
F.2.3.24	Yerel ve ulusal basın kuruluşlarının Gaziantep'te gerçekleştireceği çekimlerde, ekiplere yöresel kültür, kültürel miras konularında rehberlik edilmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.3.25	Gaziantep'te yapılacak kongre, konferans, seminer vs. etkinliklerde kültür turları düzenlenmesine aracılık edilmesi, rehberlik hizmeti verilmesi	150.000,00		150.000,00
F.2.3.26	İlimizi tanıtmaya yönelik ulusal ve uluslar arası kongre, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlenmesi ve rehberlik hizmeti sunulması	650.000,00		650.000,00
F.2.3.27	25 Aralık Gaziantep'in Kurtuluş Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
F.2.3.28	Tüm Ulusal Bayram Törenlerinde özel organizasyon ve şenlikler düzenlenmesi	350.000,00		350.000,00
F.2.3.29	Bilgilendirme ve rezervasyon sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi	5.000,00		5.000,00
F.2.3.30	Etkinliklere özel görsel ve bilgilerle sunum hazırlanarak web sayfasında yayınlanması	500.000,00		500.000,00
F.2.3.31	Kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm vb.konulu dergi, gazete, web sayfaları, iletişim ağlarına üye olunması	20.000,00		20.000,00
F.2.3.32	Her yaş grubundaki ziyaretçilerin katılımının artırılması için gezegen evin de Sergiler, konferanslar düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
F.2.3.33	Gezegenevi Bilim Merkezin'in makine ve cihazlarının bakım - onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulan materyal, donanımların alınması	650.000,00		650.000,00
F.2.3.34	Yurt içi ve Yurtdışındaki gezegenevi ve bilim merkezlerinin ziyaret edilip bilgi alışverişinde bulunulması.	50.000,00		50.000,00
F.2.3.35	Sosyal destek , AB, TUBİTAK, v.b. Kuruluşlardan hibe krediler alınması için projeler hazırlanması	100.000,00		100.000,00
F.2.3.36	Sosyal destek , AB, TUBİTAK, v.b. Kuruluşlardan hibe krediler alınması için projeler hazırlanması	30.000,00		30.000,00
F.2.3.37	Müzeler ve Kültür merkezlerinin durum tespiti yapılarak ihtiyaçlarının giderilmesi	140.000,00		140.000,00
F.2.3.38	Hayvanat bahçesi içinde Hayvan müzesinin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.2.3.39	Turizmin etkinleştirilmesine yönelik tesislerin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.2.3.40	STK'larla ilişki kuracak bir birimin kurulması	10.000,00		10.000,00
F.2.3.41	STK'lara sponsorluk desteği sağlanması	10.000,00		10.000,00
F.2.3.42	GOAP'ın donanım ve işletme ihtiyaçlarının giderilmesi	10.000,00		10.000,00
F.2.3.43	Müzelerde, anı evlerinde ve Kültür merkezlerinde sergilenecek kültür varlıklarının alınması	500.000,00		500.000,00
F.2.3.44	Kültür, sanat ve truzim konulu kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	500.000,00		500.000,00
F.2.3.45	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla yaşayarak öğrenme merkezi gibi merkezlerde faaliyetler düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
F.2.3.46	UNESCO kültürel miras ile ilgili yapılacak ziyaret, toplantı vb. düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		13.875.000,00		13.875.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARININ ARTIRILMASI KENT HALKININ BU HİZMETLERDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE YARARLANMASI			
Hedef	SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM UYGULAMALARI İLE KIRILGAN GRUPLARA DESTEK OLMAK			
Performans Hedefi	SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM UYGULAMALARI İLE KIRILGAN GRUPLARA DESTEK OLMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı (Kişi,Yıl)			200
2	Düzenlenen bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Adet,Yıl)			10
3	Hazırlanan ve dağıtılan görsel materyal sayısı (Adet,Yıl)			30.000
4	Barınma ve korunma hizmeti verilen kadın ve çocuk sayısı (Kişi,Yıl)			100
5	Engellilere yönelik üretilen proje sayısı (Adet,Yıl)			2
6	Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen engelli sayısı (Kişi,Yıl)			200
7	Kurs verilen branş sayısı. (Adet,Yıl)			56
8	Kurslara katılan kursiyer sayısı. (Kişi,Yıl)			40.000
9	Dağıtılan gıda paketi sayısı (Adet,Yıl)			10.000
10	Aşevlerinde dağıtılan yemek sayısı (Adet,Yıl)			720.000
11	Ramazan çadırlarında dağıtılan yemek sayısı (Adet,Yıl)			120.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Müracaat eden kadınlara rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.1.2	Kadına şiddetin önlenmesi ile ilgili, bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
F.3.1.3	Kadın dostu kent olma çalışmaları doğrultusunda faaliyetler düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.1.4	Kadın sığınma evinde barınma ve korunma hizmeti sunulması	100.000,00		100.000,00
F.3.1.5	Kadın sığınma evinde hizmet alan kadın ve çocukların eğitim, sağlık ve temel ihtiyaçlarının karşılanması	100.000,00		100.000,00
F.3.1.6	İhtiyaç sahibi ailelere verilecek temel ihtiyaç malzemelerinin alınması ve dağıtılması	750.000,00		750.000,00
F.3.1.7	Yoksul ailelere hizmet veren aşevlerinin ihtiyaçlarının temin edilmesi	1.750.000,00		1.750.000,00
F.3.1.8	Ramazan ayında halkımıza hizmet veren iftar çadırlarının ihtiyaçlarının temin edilmesi	300.000,00		300.000,00
F.3.1.9	Kimsesiz ve bakıma muhtaç kişilerin tespit edilmesi	10.000,00		10.000,00
F.3.1.10	Tespit edilen kişilere sağlık, eğitim, barınma ve bakım hizmetleri sunulması	250.000,00		250.000,00
F.3.1.11	Hizmet verilen kişilere mutlu ve huzurlu ortam sağlamak için etkinlikler düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
F.3.1.12	Engellilere yönelik projeler üretilmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.1.13	Engellilerin ihtiyaç duydukları araç gereçlerin temin edilmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.1.14	Engellilere rehberlik ve danışmanlık hizmetinin sunulması	50.000,00		50.000,00
F.3.1.15	Engellilere yönelik faaliyetler düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
F.3.1.16	Meslek edindirme kurslarının devamlılığını sağlanması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.3.1.17	Değişik branşlarda yeni kurs binalarının faaliyete geçirilmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		6.220.000,00		6.220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARININ ARTIRILMASI KENT HALKININ BU HİZMETLERDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE YARARLANMASI			
Hedef	HALK SAĞLIĞINI KORUMAK			
Performans Hedefi	HALK SAĞLIĞINI KORUMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hizmet verilen hasta sayısı (Kişi,Yıl)			500
2	Tedaviye alınan madde bağımlısı sayısı (Kişi,Yıl)			300
3	Barındırılan risk altındaki çocuk sayısı (Kişi,Yıl)			40
4	Rehberlik hizmeti verilen risk altındaki çocuk sayısı (Kişi,Yıl)			200
5	Eğitime yönlendirilen risk altındaki çocuk sayısı (Kişi,Yıl)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Poliklinik ve hizmet çeşitliliğini artırılması	15.000.000,00		15.000.000,00
F.3.2.2	Alo doğum hizmetinin sağlanması	10.000,00		10.000,00
F.3.2.3	Madde bağımlısı çocuk ve gençlerin tespit edilmesi	20.000,00		20.000,00
F.3.2.4	Risk altında bulunan çocuk ve gençlerin tespit edilmesi	10.000,00		10.000,00
F.3.2.5	Madde bağımlısı çocuk ve gençlerin bakım ve rehabilitasyonu için gerekli ihtiyaçların karşılanması	200.000,00		200.000,00
F.3.2.6	Risk altındaki çocukların barınma, eğitim ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanması	200.000,00		200.000,00
F.3.2.7	Sağlık hizmetlerinin daha etkin yerine getirilmesini sağlayabilecek tesislerin yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		18.440.000,00		18.440.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARININ ARTIRILMASI KENT HALKININ BU HİZMETLERDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE YARARLANMASI			
Hedef	KENT YAŞAMINDA HAYVANLARDAN KAYNAKLANAN OLUMSUZLUKLARI GİDERMEK			
Performans Hedefi	KENT YAŞAMINDA HAYVANLARDAN KAYNAKLANAN OLUMSUZLUKLARI GİDERMEK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çalıştırılan ekip sayısı (Adet, Yıl)			40,00
2	Tespit edilen odak sayısı (Adet, Yıl)			8.500,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Halk sağlığı alanında ilaçlama yapılması için yeterli miktarda ekipman ve malzeme alınması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.3.3.2	Odak noktaların tespit edilerek kışlak, larva ve uçkun mücadelesi için ilaçlama yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARININ ARTIRILMASI KENT HALKININ BU HİZMETLERDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE YARARLANMASI			
Hedef	MEZARLIKLARIN ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Performans Hedefi	MEZARLIKLARIN ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Cenaze hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Mezar yeri yapılması ve Mezar kapak taşı alınması	500.000,00		500.000,00
F.3.4.2	Mezarlıklarda ihtiyaç duyulan çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.3.4.3	Bilgi sistemleri yazılımının güncellenmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.4.4	Asri mezarlık alanında vatandaşın bilgilere rahat ulaşımı için yeni kioks alınması ve var olanlarla birlikte yazılımların güncellenmesi	60.000,00		60.000,00
F.3.4.5	Cenaze levazimatının temin edilmesi	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		2.860.000,00		2.860.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	BİLGİ SİSTEMLERİNİ GELİŞTİRMEK, BİLGİYİ VE TEKNOLOJİYİ ETKİN KULLANAN BİR YAPIYA KAVUŞMAK			
Performans Hedefi	BİLGİ SİSTEMLERİNİ GELİŞTİRMEK, BİLGİYİ VE TEKNOLOJİYİ ETKİN KULLANAN BİR YAPIYA KAVUŞMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kent Bilgi Sisteminin tamamlanma oranı (%)			10
2	Kullanıcı yeni yazılım taleplerine yönelik çözüm süresi (Ay)			1
3	Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)			100
4	Sistem donanım süreklilik oranı (%)			100
5	Yeni alınan lisans sayısı (Adet, Yıl)			100
6	Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (saat)			2
7	Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (gün)			2
8	E - Belediye çözümlerini kullanma oranındaki artış (%)			20
9	İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Belediye hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatılması ve bu çerçevede gerekli donanımın alınması	250.000,00		250.000,00
F.4.1.2	Kent Bilgi Sistemi kurulması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.4.1.3	Sunucuların ve verilerin güvenliğinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.4.1.4	İhtiyaca göre yeni web sitelerinin yapılması	30.000,00		30.000,00
F.4.1.5	İlgili kuruluşların yayınlarına aboneliğin sağlanması	5.000,00		5.000,00
F.4.1.6	Etkin bilgi sistemleri için gereken lisansların alınması	565.000,00		565.000,00
F.4.1.7	e – belediye sisteminin etkinliğinin artırılması	10.000,00		10.000,00
F.4.1.8	Webte arayüz uygulamaları network yönetim sistemi gerçekleştirilmesi	70.000,00		70.000,00
F.4.1.9	Belediyenin bilgi sistemlerinin sürekliliğinin, güvenilirliğinin ve etkinliğinin sağlanması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		2.490.000,00		2.490.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ, BELEDİYEMİZ MİSYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEYE VE VİZYONUMUZA ULAŞMAYA YÖNELİK GELİŞTİRMEK			
Performans Hedefi	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ, BELEDİYEMİZ MİSYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEYE VE VİZYONUMUZA ULAŞMAYA YÖNELİK GELİŞTİRMEK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Eğitim ihtiyaçlarının gerçekleşme oranı (%)			
2	Yıllık verilen toplam hizmet içi eğitim (Saat)			
3	Eğitim memnuniyet oranı (%)			
4	İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirme çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	5.000,00		5.000,00
F.4.2.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	6.000,00		6.000,00
F.4.2.3	Belediyemiz çalışanlarının ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirlerini geliştirmelerinin sağlanması	15.000,00		15.000,00
F.4.2.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının koordinasyonun ve izlenmesinin sağlanması	15.000,00		15.000,00
F.4.2.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması	5.000,00		5.000,00
F.4.2.6	Kişisel performans yönetim sisteminin sürekliliğinin sağlanması	5.000,00		5.000,00
F.4.2.7	İnsan kaynakları süreç kontrol modelinin oluşumunun sağlanması	5.000,00		5.000,00
F.4.2.8	İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında eğitimler düzenlenmesi ve denetimler yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		156.000,00		156.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	VİZYONA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ OLAN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI VE PLANLAMA – PROGRAMLAMA VE BÜTÇELEME İLE RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİM İLE İÇ KONTROLÜN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Performans Hedefi	VİZYONA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ OLAN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI VE PLANLAMA – PROGRAMLAMA VE BÜTÇELEME İLE RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİM İLE İÇ KONTROLÜN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)			95
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)			90
3	Taşınmazların değerlendirme çalışmasının tamamlanma oranı (%)			100
4	İç kontrol eylem planı gerçekleştirme oranı (%)			95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	Mali raporlama sisteminin analizinin yapılması	2.000,00		2.000,00
F.4.3.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	80.000,00		80.000,00
F.4.3.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	40.000,00		40.000,00
F.4.3.4	Bütçenin etkin yönetilmesi	1.000,00		1.000,00
F.4.3.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması	3.000,00		3.000,00
F.4.3.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi	2.000,00		2.000,00
F.4.3.7	İç kontrol yönetiminin etkin olarak yapılması	2.000,00		2.000,00
F.4.3.8	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	2.000,00		2.000,00
F.4.3.9	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	1.000,00		1.000,00
F.4.3.10	Belli araç, yöntem ve teknikler (iş akış şemaları , etken-etki diyagramı, denetim listesi, kontrol diyagramı vb.) kullanarak performansın belli aralıklarla düzenli olarak ölçülmesi, birimlerden gelen performans raporlarının değerlendirilmesi, güncellenmesi, birimlere geri bildirimin yapılması ve daha verimli ve kaliteli olması için gerekli iyileştirmelerin yapılması	2.000,00		2.000,00
F.4.3.11	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması	2.000,00		2.000,00
F.4.3.12	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		177.000,00		177.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	ULUSLAR ARASI FONLARDAN VE DİĞER KAYNAKLARDAN DAHA ÇOK YARARLANMAK İÇİN PROJE YÖNETİMİ VE UYGULANMASI KONUSUNDA KAPASİTENİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK			
Performans Hedefi	ULUSLAR ARASI FONLARDAN VE DİĞER KAYNAKLARDAN DAHA ÇOK YARARLANMAK İÇİN PROJE YÖNETİMİ VE UYGULANMASI KONUSUNDA KAPASİTENİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hazırlanan projesi sayısı			8
2	Yürütülen proje sayısı			2
3	Kurumdaki birimlerle uluslar arası ilişkiler konusunda bir yılda yapılan toplantı sayısı			7
4	Uluslar arası kuruluşlarla yapılan etkinlik, ortak proje, çalışma vb sayısı			30
5	katılılan eğitim sayısı (Yıl, Adet)			6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.4.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması	5.000,00		5.000,00
F.4.4.2	Ulusal ve uluslar arası düzeyde projeler hazırlanması ve yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
F.4.4.3	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu eğitim alınması	30.000,00		30.000,00
F.4.4.4	Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.4.4.5	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar, sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNE DESTEK OLMAK VE KARARLARA ERİŞİMİ KOLAYLAŞTIRMAK			
Performans Hedefi	KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNE DESTEK OLMAK VE KARARLARA ERİŞİMİ KOLAYLAŞTIRMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Karar alma süreçlerinin analizi ve tamamlanma oranı (%)			90
2	Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün)			1
3	Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı (%)			80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.5.1	Karar alma süreçlerinin analizinin yapılması	2.000,00		2.000,00
F.4.5.2	Meclis ve encümen kararlarına ulaşımın kolaylaştırılması	1.000,00		1.000,00
F.4.5.3	Belediyemiz birimlerinden gelen evrakların hızlı bir şekilde diğer kamu kurum kuruluşlar ile kişilere dağıtımının yapılması	1.000,00		1.000,00
F.4.5.4	Resmi kurum ve vatandaşlardan alınan evrak ve dilekçelerin süresinde belediyemiz birimlerine ulaştırılması	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		6.000,00		6.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİN YÖNETMEK			
Performans Hedefi	HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİN YÖNETMEK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)			100
2	Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı (%)			100
3	Hukuki taleplerin karşılanma süresi (Gün)			4
4	Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.6.1	Hukuk süreçlerinin analizinin yapılması	1.000,00		1.000,00
F.4.6.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	2.000,00		2.000,00
F.4.6.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi	3.000,00		3.000,00
F.4.6.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	4.000,00		4.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	BELEDİYEMİZDEKİ DESTEK İMKANLARINI VE PERSONELE YÖNELİK SOSYAL İMKANLARI GELİŞTİRMEK			
Performans Hedefi	BELEDİYEMİZDEKİ DESTEK İMKANLARINI VE PERSONELE YÖNELİK SOSYAL İMKANLARI GELİŞTİRMEK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Güvenlik hizmeti ihtiyacının karşılanması. %			100
2	Kırtasiye malzemesi ihtiyacının karşılanması. %			100
3	Tüp gaz ihtiyacının karşılanması. %			100
4	Belediyemiz İdari ve Hizmet binasının ısıtma, soğutma, elektrik ve telefon tesisatlarının bakım ve onarımını en ekonomik koşullarda yapmak. %			100
5	Arşivleme ihtiyacının karşılanması. %			100
6	Arşivlenen malzemenin uygun şartlarda korunması. %			100
7	Arşivlenen malzemenin kayda geçirilmesi. %			100
8	Çalışanların genele memnuniyet oranındaki artış (%)			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.7.1	Belediyemiz hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	28.000.000,00		28.000.000,00
F.4.7.2	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemelerinin alınması.	610.000,00		610.000,00
F.4.7.3	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu Tüp Gazının alınımının yapılması	200.000,00		200.000,00
F.4.7.4	Belediyemiz İdari ve Hizmet binasının ısıtma, soğutma, elektrik ve telefon tesisatlarının bakım ve onarımını yapılması	250.000,00		250.000,00
F.4.7.5	Araçların tamir ve bakımlarının zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde yapılması	5.015.000,00		5.015.000,00
F.4.7.6	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	250.000,00		250.000,00
F.4.7.7	Araç ve hizmet binaları için gerekli enerjinin temin edilmesi	28.000.000,00		28.000.000,00
F.4.7.8	Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan tamir, bakım, onarım, şöförlük ve operatörlük hizmetlerinin alınması	15.000.000,00		15.000.000,00
F.4.7.9	Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan ulaşım ve taşıma hizmetlerinin alınması	4.000.000,00		4.000.000,00
F.4.7.10	Belediyemiz birimlerine ait evrakın arşivlenmesi	200.000,00		200.000,00
F.4.7.11	Coğrafi Bilgi sistemi ve altyapı bilgi sistemi destek verilerek uygulamaya alınması	160.000,00		160.000,00
F.4.7.12	Tiyatro salonu düzenlemelerinin yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F.4.7.13	Belediyemiz hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.4.7.14	Belediyemiz çalışanlarına yemek hizmetinin sunulması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.4.7.15	Belediyemiz hizmet binalarının temizliğinin yapılması	8.000.000,00		8.000.000,00
F.4.7.16	Belediye ve bağlı birimlerde çalışan personellerin istihdam edilmesi	23.735.000,00		23.735.000,00
Genel Toplam		120.420.000,00		120.420.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	YENİ VİZYONA SAHİP REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK; ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRARAK, ALTERNATİF VE YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK			
Hedef	DOĞAL HAYATI KORUMAK AMACI İLE KURULMUŞ BULUNAN HAYVANAT BAHÇESİNİNİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, TANITMAK VE ETKİN YÖNETMEK			
Performans Hedefi	DOĞAL HAYATI KORUMAK AMACI İLE KURULMUŞ BULUNAN HAYVANAT BAHÇESİNİNİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, TANITMAK VE ETKİN YÖNETMEK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ziyaretçi Sayısı Kişi/yıl			4.000
2	Tür Sayısı Adet/Yıl			5
3	Ziyaretçi memnuniyet oranı. %/Yıl			100
4	Mevcut tür sayısının artış oranı %/yıl			25
5	Doğal Barınakların artırılma sayısı Adet/Yıl			17
6	Alınacak sosyal donatı elemanı sayısı Adet/yıl			10
7	Yerleştirilen güvenlik kameralarının sayısı Adet/Yıl			10
8	Mevcut barınakların temizlenme oranı %/Yıl			100
9	Hasta Hayvanların ve koruma amaçlı tedavi edilme oranı %/Yıl			100
10	Hayvanat bahçesindeki eşleri olmayan hayvanların eş temini oranı %/Yıl			100
11	Hayvanat bahçesine bağlı olarak belediye geliri artış oranı %/Yıl			10
12	Ziyaretçi memnuniyeti oranı %/Yıl			100
13	Ziyaretçi sayısı artış oranı %/Yıl			10
14	Mevcut türlerde yeni alınan hayvan sayısı Adet/Yıl			25
15	Tanıtım Broşürleri sayısı Adet/Yıl			110.000
16	Görsel Basında yayınlanma sayısı Adet/Yıl			125
17	Yazılı Basında yayınlanma sayısı Adet/Yıl			175
18	Yapılan reklam faaliyet sayısı Adet/Yıl			25
19	Personelin donanımlı hale gelmesi için verilen eğitim ve sertifika sayısı Adet/Yıl			10
20	Düzenlenen teknik gezi sayısı Adet/Yıl			20
21	Başboş toplanan hayvan sayısı Adet/Yıl			4.000
22	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı Adet/Yıl			950
23	Sahiplendirilen Hayvan sayısı Adet/Yıl			1.200
24	Tedavi edilen hayvan sayısı Adet/Yıl			1.600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	İhtiyaca uygun hayvan türlerinin belirlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.5.1.2	Hayvanın fizyolojisine uygun barınakların hazırlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.5.1.3	Yeni tür hayvan alımının yapılması suretiyle tür sayısının artırılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.5.1.4	Hayvanat Bahçesine güvenlik kameralarının yerleştirilmesi	250.000,00		250.000,00
F.5.1.5	Mevcut barınakların bakım ve onarımının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.5.1.6	Hayvanat Bahçesindeki Hayvanların tedavi edilmesi	500.000,00		500.000,00
F.5.1.7	Hayvanat Bahçesinin ihtiyaç duyduğu teknik araç, gereç ve malzemelerin tespit edilip alınması	500.000,00		500.000,00
F.5.1.8	Ulusal ve Yerel Basında Hayvanat Bahçesinin tanıtımının yapılması	100.000,00		100.000,00
F.5.1.9	Halkımıza ve özellikle çocuklarımıza hayvan sevgisini aşılayarak hayvanat bahçesindeki hayvanların niçin korunma altına alındığını ve neslinin niçin tükendiğini anlatarak eğitim verilmesi	100.000,00		100.000,00
F.5.1.10	Hayvan müzesi için gerekli tefrişatın alınması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.5.1.11	Hayvan barınaklarının sürekli olarak bakım ve eksikliklerini gidererek hizmetin devamlılığının ve kalitesinin artırılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.5.1.12	Barınak kliniğinin teknik donanımını artırıp hizmet kalitesinin yükseltilmesi	250.000,00		250.000,00
F.5.1.13	Hayvanların bakım, beslenme ve hijyen ihtiyaçlarının karşılanması	850.000,00		850.000,00
F.5.1.14	Başboş hayvanların ıslahına yönelik çalışmaların etkin ve verimli şekilde sürdürülmesi	400.000,00		400.000,00
F.5.1.15	Halkımıza ve özellikle çocuklarımıza hayvan sevgisini aşılayarak sahipsiz hayvanlara karşı duyarlılık bilincinin oluşmasının sağlanması ve bu hayvanların sahiplendirilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		12.005.000,00		12.005.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	YENİ VİZYONA SAHİP REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK; ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRARAK, ALTERNATİF VE YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK			
Hedef	ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi	ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Depolama alanına gelen katı atık miktarı(kg/ay),			20.000
2	Bertaraf edilen tıbbi atık miktarı(kg/ay),			300.000
3	Ambalaj atıklarının miktarı (kg/ay),			1.500.000
4	Ambalaj atıklarının katı atıklar içerisindeki oranı(%/ay),			8
5	Toplanan Kızartılabilir Bitkisel Atık Yağ miktarı(kg/ay)			1.500
6	Toplanan atık pil miktarı (kg/ay)			100
7	Atık pil toplama kampanyalarına katılım oranı(kg/ay)			50
8	Toplanan ömrünü tamamlamış lastiklerin miktarı(kg veya adet/ay)			1.000
9	Sanayi atıkları envanteri tamamlanma oranı(%/yıl),			20
10	Atık yönetimi ile ilgili fuar, seminer ve çalıştaylara katılım sayısı(adet/yıl)			4
11	Entegre atık yönetim planı tamamlanma oranı(%/yıl)			50
12	Yapılan duyuru sayısı (adet/yıl),			5
13	Düzenlenen alan miktarı (m ² /yıl)			65.000
14	Atık analiz sonuçlarının ilçe belediyelere bildirilme sayısı(adet/yıl)			6
15	Pilot bölgede gerçekleştirilen ambalaj atığı toplama oranı(%/ay),			25
16	İmhalık ürünlerin miktarının azalma oranı(%/yıl)			25
17	Çöp sızıntı sularının miktarı (m ³ /ay),			200
18	Arıtma tesisinin arıtma verim oranı(%/Yıl)			90
19	Tehlikeli atık veri tabanı oluşturma oranı (%/yıl)			10
20	Tehlikeli atıkların bertarafına yönelik çalışmaların gerçekleşme oranı (%/yıl)			15
21	Tehlikeli atık üreticileri ve diğer paydaşlarla yapılacak toplantı sayısı (adet/yıl)			2
22	Geçici depo alanı projesi tamamlanma alanı (%/yıl)			25
23	Dağıtılan afiş ve broşür sayısı (adet/yıl)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Katı Atıkların bertarafının sağlanması ve katı atık yönetim planının oluşturulması.	20.000,00		20.000,00
F.5.2.2	Tıbbi Atıkların toplanması, bertarafının sağlanması ve tıbbi atık yönetim planının oluşturulması.	30.000,00		30.000,00
F.5.2.3	Ambalaj atıklarının düzenli depolama alanlarına atılmasının önlenerek, geri dönüşümünün sağlanması ve ilçe belediyelerin ambalaj atıkları yönetim planının oluşturulması konusunda koordinasyonun organize edilmesi.	20.000,00		20.000,00
F.5.2.4	Bitkisel atık yağların kanalizasyon sistemlerine ve çevreye dökülmesinin önlenmesi, toplama kampanyalarının düzenlenmesi.	20.000,00		20.000,00
F.5.2.5	Atık pillerin çevreye zarar vermeden toplanması ve bertaraf edilmesi.	65.000,00		65.000,00
F.5.2.6	Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması ve bertarafının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.	60.000,00		60.000,00
F.5.2.7	Sanayi atık kaynaklarının belirlenmesi ve kontrol çalışmalarının yapılması.	65.000,00		65.000,00
F.5.2.8	Atık yönetimiyle ilgili eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	55.000,00		55.000,00
F.5.2.9	Atık yönetimi, çevre teknolojileri, yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili fuar, seminer ve konferanslara katılımın gerçekleştirilmesi	55.000,00		55.000,00
F.5.2.10	Entegre atık yönetim planının hazırlanması,	30.000,00		30.000,00
F.5.2.11	Entegre atık yönetim planının ilçe ve komşu belediyelere duyurulması,	10.000,00		10.000,00
F.5.2.12	Katı atık düzenli depolama alanında; saha düzenleme çalışmalarının yapılması	100.000,00		100.000,00
F.5.2.13	Tehlikeli atık üreticilerine konu ile ilgili eğitim çalışmalarının düzenlenmesi.	55.000,00		55.000,00
F.5.2.14	Katı atık düzenli depolama alanı çöp sızıntı suyu arıtma metodunun seçilmesi.	15.000,00		15.000,00
F.5.2.15	Belirlenen metoda uygun sızıntı suyu arıtma tesisinin yapılması/yaptırılması; işletilmesi/işlettirilmesi.	2.105.000,00		2.105.000,00
F.5.2.16	Katı atık düzenli depolama alanına gelen atıkların analizinin yapılarak geri dönüştürülebilecek malzeme oranının belirlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.5.2.17	Atık analizleri sonucu ile ilgili ilçe belediyelerin bilgilendirilmesi ve geri dönüşümlü malzemelerle ilgili yönetim planlarının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
F.5.2.18	Geçici depolama alanının projelendirilmesi ve kontrolünün sağlanması.	100.000,00		100.000,00
F.5.2.19	İl genelinde tehlikeli atık kaynaklarının belirlenmesi.	30.000,00		30.000,00
F.5.2.20	Katı atıkların kaynağında ayrı toplanması ve minimizasyonun sağlanması faaliyetlerinin belirlenmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		2.915.000,00		2.915.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	YENİ VİZYONA SAHİP REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK; ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRARAK, ALTERNATİF VE YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK			
Hedef	YENİ VİZYONA SAHİP REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK VE MEVCUT ALANLARI GELİŞTİRMEK			
Performans Hedefi	YENİ VİZYONA SAHİP REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK VE MEVCUT ALANLARI GELİŞTİRMEK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
2	Projesi yapılan yeni rekreasyon alan miktarı (M2, Yıl)			250.000
3	Revizyon projesi yapılan mevcut rekreasyon alan miktarı (M², Yıl)			170.000
4	İlaçlanan alan miktarı (M2, Yıl)			8.500.000
5	Alınan kent mobilyası sayısı (Adet, Yıl)			1.000
6	Ağaçlandırılan alan miktarı (Dekar, Yıl)			50.000
7	Dikilen fidan sayısı (Adet, Yıl)			100.000
8	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (M², Yıl)			2.700.000
9	Botanik bahçesi ziyaretçi sayısındaki artış oranı (%)			20
10	Dikilen mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki sayısı(Adet/Yıl)			3.000.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	İmar planında ağaçlandırılacak alan olarak gösterilen alanların kamulaştırılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.5.3.2	Sosyal donatı alanlarında (yol, çocuk bahçesi, park, yeşil alan, oyun alanı, spor alanı vb.) kamulaştırmaların yapılması	24.000.000,00		24.000.000,00
F.5.3.3	Belediyelerin arsa, konut ve işyeri üretimi, tahsisi, kiralanması ve satışına dair genel yönetmelik hükümleri gereğince gayrimenkul elde edilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F.5.3.4	Rekreasyon alanlarında ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin üretilmesi /temin edilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F.5.3.5	Mevcut rekreasyon alanlarının temizlik-bakım faaliyetlerinin yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.5.3.6	Rekreasyon alanlarında bulunan tüm bitkilerin hastalık ve zararlılara karşı korunmasının ve geliştirilmesinin sağlanması	20.000,00		20.000,00
F.5.3.7	Mevcut rekreasyon alanlarında revizyon projeleri hazırlanması ve uygulanması	15.000.000,00		15.000.000,00
F.5.3.8	Mevcut rekreasyon alanlarına kent mobilyalarının alınması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.5.3.9	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak için projelerin hazırlanması ve uygulanması	50.000.000,00		50.000.000,00
F.5.3.10	Mevcut rekreasyon alanlarının tamir ve onarım işi	1.200.000,00		1.200.000,00
F.5.3.11	Rekreasyon alanlarının sürdürülebilirliği gelişimi ve tanıtımının sağlanması	500.000,00		500.000,00
F.5.3.12	Kent halkının ihtiyaçları doğrultusunda ağaçlandırma alanları oluşturmak	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		101.320.000,00		101.320.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	YENİ VİZYONA SAHİP REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK; ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRARAK, ALTERNATİF VE YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK			
Hedef	TEMİZ ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK			
Performans Hedefi	TEMİZ ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İklim Eylem Planın paylaşıldığı kurum sayısı(adet/yıl)			5
2	Ulaşım sektöründe emisyon salınımını azaltmaya yönelik yapılan proje sayısı(adet/yıl)			2
3	Atık yönetimi konusunda yapılan çalışma sayısı(adet/yıl)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.1	Atık yönetimi konusunda emisyon kontrolünün sağlanmasına yönelik projelerin geliştirilmesi,	25.000,00		25.000,00
F.5.4.2	İl genelinde ulaşım sektörü daha az veya hiç emisyon üretmeyen sistemlerin projelendirilmesi ve uygulanması.	20.000,00		20.000,00
F.5.4.3	İklim Eylem Planı çalışmalarının paydaş kurumlarla paylaşılması.	5.000,00		5.000,00
F.5.4.4	Enerji verimliliği projelerinin geliştirilmesi	200.000,00		200.000,00
F.5.4.5	Gaziantep Yeşil Ev Projesinin tamamlanması	400.000,00		400.000,00
F.5.4.6	Gaziantep Enerji Zirvesi yapılması	150.000,00		150.000,00
F.5.4.7	Ekolojik Tasarımlarla ilgili yönlendirme, bilgilendirme ve tanıtım çalışmasının yapılması.	250.000,00		250.000,00
F.5.4.8	Enerji ile ilgili fon hibe destek kredileri için uygun formatlarda başvuru dosya ve taleplerini oluşturulmak ve projelerin yürütülmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F.5.4.9	Ekolojik Kent alanı içerisinde belediyemize ait gayrimenkul üzerinde ekolojik yapı yaptırılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		2.650.000,00		2.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	YENİ VİZYONA SAHİP REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK; ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRARAK, ALTERNATİF VE YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK			
Hedef	İKLİM EYLEM PLANINI HAZIRLAYARAK ÇEVRE KORUMA UYGULAMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK			
Performans Hedefi	İKLİM EYLEM PLANINI HAZIRLAYARAK ÇEVRE KORUMA UYGULAMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mevcut sera gazı emisyon durumu rapor sayısı(adet/yıl)			2
2	Sera gazı salımına neden olan kaynakların belirlenmesi için yapılan çalışma sayısı (adet/ay)			1
3	Sera gazı salımının azaltılması için planlanan proje sayısı(adet/yıl)			2
4	Halkı bilinçlendirme çalışma sayısı(adet/yıl)			4
5	Planlanan ekolojik bölge sayısı(adet/yıl)			1
6	İklim Değişikliği uyum stratejisi oluşturulma oranı (%/yıl)			25
7	İklim Değişikliğinin olası etkilerine yönelik olarak yapılan risk analizi sayısı (adet/yıl)			2
8	İklim Değişikliğine uyuma yönelik yapılan pilot proje sayısı (adet/yıl)			3
9	İklim Değişikliği çalışmalarına dâhil edilen kurum sayısı (adet/yıl)			5
10	İl genelinde kullanılabilecek temiz enerji kaynağı sayısı (adet)			3
11	Temiz enerji kullanımını teşvike yönelik dağıtılan broşür ve afiş sayısı(adet/yıl)			100
12	Temiz enerji konusunda gerçekleştirilen eğitim sayısı (adet/yıl)			3
13	Enerji verimliliği sağlanmış bina sayısı(adet/yıl)			3
14	Hizmet sektöründe enerji verimliliği gerçekleşme oranı ve yapılan kontrol sayısı(adet/yıl)			%20/yıl-4 adet/yıl
15	Sanayi sektöründe enerji verimliliğini artırmak için yapılan çalışma sayısı(adet/yıl)			4
16	Mevcut hava kirliliği durumu rapor sayısı(adet/Yıl)			4
17	Hava kirliliğine neden olan kaynakların belirlenmesi için yapılan çalışma sayısı (adet/ay)			3
18	Hava kirliliğinin azaltılması için planlanan proje sayısı(adet/yıl)			2
19	Halkı bilinçlendirme çalışma sayısı(adet/yıl)			3
20	Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin yoğun olduğu bölgelerin belirlenmesi amacıyla yapılan çalışma ve analiz sayısı (adet/yıl)			4
21	Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin azaltılması amacıyla yapılan pilot proje sayısı (adet/yıl)			2
22	Isınmadan kaynaklı hava kirliliği azalma oranı (%/yıl)			25
23	Doğal gaz kullanan abone sayısı artış oranı(%/yıl)			25
24	Katılım sağlanan eğitim sayısı (adet/yıl)			4
25	Eğitimlerden alınan bilgilerin uygulanma oranı (%/yıl)			25
26	Düzenlenen Etkinlik (Eğitim, seminer vb.) Sayısı (adet/yıl)			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.5.1	Sera gazlarının salınımının azaltılmasına yönelik halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	10.000,00		10.000,00
F.5.5.2	İl genelinde sera gazı kaynaklarının mevcut durumunun belirlenmesi ve sürekli gözlenerek raporlanması.	10.000,00		10.000,00
F.5.5.3	Sera etkisi yaratan emisyon kaynaklarının kontrolüne uygun projelerin geliştirilmesi.	30.000,00		30.000,00
F.5.5.4	İklim Eylem Planı kapsamında Ekolojik Bölgelerin planlanması.Bu bölgelerde enerji, atık, ulaşım, hizmet vb. faaliyetlerin verimli ve ekolojik olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması.	55.000,00		55.000,00
F.5.5.5	İklim değişikliğine uyumun ulusal kalkınma planları çerçevesine yerleştirilmesi ve bir iklim değişikliği uyum stratejisinin oluşturulması	55.000,00		55.000,00
F.5.5.6	Ulusal ve bölgesel kurumların iklim değişikliği ve iklimsel şartlarda oluşacak belirsizlikten kaynaklanan risklerin tahmini ve yönetimi için kapasitelerinin geliştirilmesi	55.000,00		55.000,00
F.5.5.7	İl genelinde topluma dayalı uyuma yönelik pilot projelerin uygulanması	55.000,00		55.000,00
F.5.5.8	İl genelinde temiz enerji kaynaklarını belirleme çalışmalarının yapılması	5.000,00		5.000,00
F.5.5.9	Temiz enerji konularında eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	15.000,00		15.000,00
F.5.5.10	Binalarda enerji verimliliği ile ilgili çalışmaların yapılması.	25.000,00		25.000,00
F.5.5.11	Hizmet sektöründe enerji verimliliğinin sağlanması ve kontrollerin yapılması	20.000,00		20.000,00
F.5.5.12	Sanayi sektöründe enerji verimliliğine yönelik çalışmaların yapılması.	20.000,00		20.000,00
F.5.5.13	İl genelinde hava kalitesinin mevcut durumunun belirlenmesi ve sürekli gözlenerek raporlanması.	20.000,00		20.000,00
F.5.5.14	Hava kirliliğinin kaynaklarının kontrolüne uygun projelerin geliştirilmesi.	30.000,00		30.000,00
F.5.5.15	Hava kalitesinin iyileştirilmesi yönelik halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	5.000,00		5.000,00
F.5.5.16	Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin belirlenmesi amacıyla kirlilik analiz çalışmaların yapılması,	30.000,00		30.000,00
F.5.5.17	Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin azaltılması amacıyla pilot projelerin yapılması,	30.000,00		30.000,00
F.5.5.18	Isınma amaçlı kömür kullanımı yerine doğal gaz kullanımının yaygınlaştırılması,	5.000,00		5.000,00
F.5.5.19	İklim değişikliği, hava kalitesi vb. etkinliklerin sürekli olarak takibinin yapılması ve uygun eğitimlere katılımın sağlanması,	10.000,00		10.000,00
F.5.5.20	Katılım sağlanan eğitim programlarının gündelik hayata uygulanmasının sağlanması,	40.000,00		40.000,00
F.5.5.21	Bilinçlendirme amacıyla kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin yapılması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		535.000,00		535.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	EKONOMİK, GÜVENLİ, KONFORLU, HIZLI, ÇEVRE DOSTU VE RAYLI SİSTEMLE ENTEGRE ULAŞIM HİZMETİ SUNMAK			
Hedef	TOPLU ULAŞIMI YAYGINLAŞTIRARAK, GÜVENLİ, HIZLI, KONFORLU VE EKONOMİK ULAŞIM HİZMETİ SUNMAK			
Performans Hedefi	TOPLU ULAŞIMI YAYGINLAŞTIRARAK, GÜVENLİ, HIZLI, KONFORLU VE EKONOMİK ULAŞIM HİZMETİ SUNMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Toplu ulaşım da vatandaş memnuniyeti artış (%)			50
2	Alınan çevre dostu Toplu ulaşım araç sayısı (Adet, Yıl)			5
3	Eğitim verilen şoför sayısı (Kişi, Yıl)			300
4	Özürlü kullanımına uygun hale getirilen toplu ulaşım araç sayısı (Adet, Yıl)			25
5	Otobüs sefer sayısındaki artış oranı (%)			30
6	Otobüs seferleriyle taşınan yolcu sayısındaki artış oranı (%)			20
7	Otobüs taşımacılığında, yolcu memnuniyetindeki artış oranı (%)			40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Toplu ulaşım hizmet memnuniyetinin ölçülmesi	70.000,00		70.000,00
F.6.1.2	Toplu ulaşım araçlarındaki yolculuk sayımlarının yapılması	5.000,00		5.000,00
F.6.1.3	Toplu ulaşım güzergah düzenlemelerinin yapılması ve aktarma merkezlerinin oluşturulması	100.000,00		100.000,00
F.6.1.4	Şehir içi hatlarda denetim ve kontrol hizmetlerinin etkin olarak yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.6.1.5	Toplu ulaşım araçlarının güzergah araç tipi ve tarifelerinin düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
F.6.1.6	Toplu ulaşım araçlarının standartlarının yükseltilmesi	500.000,00		500.000,00
F.6.1.7	Çevre dostu taşıt alımı	2.500.000,00		2.500.000,00
F.6.1.8	Toplu ulaşım da hizmet sunucuların kapasitesinin artırılması	500.000,00		500.000,00
F.6.1.9	Toplu ulaşım hizmetlerin etkin olarak yerine getirilebilmesi için şoför hizmeti alımının yapılması	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam		21.680.000,00		21.680.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	EKONOMİK, GÜVENLİ, KONFORLU, HIZLI, ÇEVRE DOSTU VE RAYLI SİSTEMLE ENTEGRE ULAŞIM HİZMETİ SUNMAK			
Hedef	RAYLI SİSTEM AĞINI KENT GENELİNE YAYARAK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Performans Hedefi	RAYLI SİSTEM AĞINI KENT GENELİNE YAYARAK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tramvayların yolculuk talebini karşılama oranı (%)			100
2	Gaziray Banliyö Hattı Uygulama Projelerinin tamamlanma oranı (%)			100
3	Hat bakım sayısı (Adet,Yıl)			12
4	Gaziray projelerinin tamamlanma oranı (%)			100
5	Gerçekleştirilen sefer sayısı (Adet, Gün)			98
6	Gerçekleştirilen bakım ve onarım sayısı (Adet, Gün)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Gaziray (Banliyö) hattının projelerinin hazırlanması ve yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.6.2.2	Yavuz Sultan Selim Caddesi-Atatürk Bulvarı-Ordu Caddesinden geçen ring hattı yapılması	50.000.000,00		50.000.000,00
F.6.2.3	Tramvay ve diğer gerekli araç, gereç ve ekipmanların alımı ve modifikasyonunun yapılması	8.750.000,00		8.750.000,00
F.6.2.4	Raylı sistem hattının bakım, onarım ve ölçümlerinin düzenli bir şekilde yapılarak devamlılığının sağlanması	110.000,00		110.000,00
F.6.2.5	Raylı sisteme yönelik scada sisteminin yürütülmesi	200.000,00		200.000,00
F.6.2.6	Cctv sisteminin yürütülmesi	200.000,00		200.000,00
F.6.2.7	Araç takip ve sinyalizasyon sisteminin kontrolü ve yürütülmesi	200.000,00		200.000,00
F.6.2.8	Raylı sistem araçları,hattı, istasyonları ve depo sahasının temizliğinin yapılması	550.000,00		550.000,00
F.6.2.9	Yolculuk taleplerinin ve istatistiklerinin tutularak işletme verimliliğinin artırılması	280.000,00		280.000,00
F.6.2.10	Raylı sistem araçları ile katener , trafo, istasyon, sabit tesisler ve atölye binasındaki elektrik ve mekanik işler için gerekli sarf malzemesi, yedek parça ve ekipmanın tedarik edilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
F.6.2.11	Raylı sistem katener , trafo, istasyon, sabit tesisler ve atölye binasındaki elektrik ve mekanik işlerde çalışan ekibin geliştirilmesi	750.000,00		750.000,00
F.6.2.12	Tramvayların periyodik olarak bakımlarının yapılması	850.000,00		850.000,00
F.6.2.13	Raylı sistem işletmesinin yürütülmesi	8.500.000,00		8.500.000,00
F.6.2.14	Raylı sistem hattı havai hattı,trafo merkezleri,sinyalizasyon ve haberleşme sistemleri ile zayıf akım sistemlerinin bakım ve onarımının yapılması	220.000,00		220.000,00
F.6.2.15	Tramvaylarımızın işletme sırasında oluşan arizi bakımlarının yapılarak güvenli sürüşün sağlanması	350.000,00		350.000,00
F.6.2.16	Raylı sistemler ve araçları ile ilgili ihtiyaç duyulan parçaların teknik(malzeme, boyut, mukavemet ve metalurjik) testlerinin yapılması	20.000,00		20.000,00
F.6.2.17	Ulaşım alt yapısının ve üst yapısının güçlendirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F.6.2.18	Yolcu bilgilendirme sistemi araştırılarak yapılması	500.000,00		500.000,00
F.6.2.19	Raylı sistemlerde engelli platformlarının yapılması	500.000,00		500.000,00
F.6.2.20	Raylı sistemin ihtiyaç duyduğu elektrik enerjisinin temin edilmesi	3.500.000,00		3.500.000,00
F.6.2.21	Raylı Sistem ile ilgili ulusal ve uluslar arası fuar ve organizasyonlara katılımın	20.000,00		20.000,00
F.6.2.22	Raylı sistem araçları için gerekli sarf malzemeleri, yedek parçaları ve ekipmanların tedarik edilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F.6.2.23	Raylı sistem araçlarına sesli ve görsel yolcu bilgilendirme sisteminin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.6.2.24	Raylı sistem araçlarının bakım ve onarımları sırasında kullanılmak üzere kurumsal varlık yönetim programının tedarik edilmesi	10.000,00		10.000,00
F.6.2.25	Raylı sistem atölye binası ve malzeme deposunun kullanım etkinliğinin artırılması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		81.120.000,00		81.120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	EKONOMİK, GÜVENLİ, KONFORLU, HIZLI, ÇEVRE DOSTU VE RAYLI SİSTEMLE ENTEGRE ULAŞIM HİZMETİ SUNMAK			
Hedef	ULAŞIM ALTYAPI VE ÜST YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
Performans Hedefi	ULAŞIM ALTYAPI VE ÜST YAPISINI GÜÇLENDİRMEK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Akıllı ulaşım sistemi projesinin tamamlanma oranı (%)			100
2	Trafik kontrol merkezi uygulamasının tamamlanma oranı (%)			40
3	Akıllı ulaşım sisteminin uygulandığı kavşak sayısı (Adet, Yıl)			7
4	Yeşil dalga uygulanan arter sayısı(Adet, Yıl)			14
5	Ulaşım ana planının tamamlanma oranı (%)			20
6	Otopark kapasitesi (Adet, Yıl)			7.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.3.1	Ulaşım ana planı raporlarının hazırlanması	100.000,00		100.000,00
F.6.3.2	Seyahat talep programı ile ulaşım planlama modeli oluşturulması	10.000,00		10.000,00
F.6.3.3	Dünya ve Türkiye çapında benzer trafik kontrol merkezlerinin yakından incelenmesi	50.000,00		50.000,00
F.6.3.4	Trafik kontrol merkezinin projelendirilmesi ve uygulanması	200.000,00		200.000,00
F.6.3.5	Termoplastik boya uygulanan yolların tespit edilmesi ve uygulanması	500.000,00		500.000,00
F.6.3.6	Çift komenant boya ile yaya geçidi, offset tarama, hız kesici, parkomat çizgisi ve ok uygulanan yerlerin tespit edilerek yapılması	500.000,00		500.000,00
F.6.3.7	Düşey işaretleme eksiklerinin tespit edilerek eksiklerin tamamlanması	200.000,00		200.000,00
F.6.3.8	Akıllı ulaşım sistemi uygulanacak kavşakların belirlenerek projelendirilmesi ve uygulanması	250.000,00		250.000,00
F.6.3.9	Arterlerdeki trafik yoğunluğu, araç cinsi ve işletme hızı tespit edilerek verilere dayalı sinyal planı hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.6.3.10	GPS veya GPRS cihazı kullanılarak yeşil dalga uygulanması	50.000,00		50.000,00
F.6.3.11	Yönlendirme yapılacak yerlerin tespit edilerek eksiklerin tamamlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.6.3.12	Kaldırım, bordür, refüj ihtiyaçlarının çok yönlü tespit edilerek öncelik sırasına göre yapılması	15.000.000,00		15.000.000,00
F.6.3.13	Şehir Merkezinde Yaya akslarının düzenlenmesi projelerinin hazırlanarak hayata geçirilmesi	3.500.000,00		3.500.000,00
F.6.3.14	Otopark üzerlerinde tematik yapıların yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
F.6.3.15	Sinyalize edilen kavşak geometrilerinin imara uygun şekilde projelendirilmesi	25.000,00		25.000,00
F.6.3.16	Kavşaktaki yaya ve araç trafik yoğunluğunun belirlenmesi	150.000,00		150.000,00
F.6.3.17	Yol çizgi uygulaması için malzeme alımının yapılması	500.000,00		500.000,00
F.6.3.18	Soğuk yol çizgi uygulama işinin yapılması	50.000,00		50.000,00
F.6.3.19	Trafik sirkülasyon projesi hazırlanacak alanların tespit edilerek projelerin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.6.3.20	Parkomat yerlerinin belirlenmesi ve projelendirilmesi	10.000,00		10.000,00
F.6.3.21	Trafik tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		28.305.000,00		28.305.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	EKONOMİK, GÜVENLİ, KONFORLU, HIZLI, ÇEVRE DOSTU VE RAYLI SİSTEMLE ENTEGRE ULAŞIM HİZMETİ SUNMAK			
Hedef	ULAŞIM KONUSUNDA TOPLUMSAL BİLİNCİ VE FARKINDALIĞI ARTIRMAK			
Performans Hedefi	ULAŞIM KONUSUNDA TOPLUMSAL BİLİNCİ VE FARKINDALIĞI ARTIRMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Trafik eğitimi verilenlerin sayısı (Kişi, Yıl)			15.000
2	Dağıtılan broşür sayısı (Adet, Yıl)			20.000
3	Yapılan çalışmalardan memnuniyet oranı (%)			90
4	Eğitim verilen ilköğretim okul sayısı/ toplam okul sayısı oranı (%)			80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.4.1	Trafik bilincinin geliştirilmesine yönelik dağıtılacak broşürlerin, eğitim setlerinin, cd'lerin ve kitapların bastırılması	20.000,00		20.000,00
F.6.4.2	Öğrencilere ulaşım konusunda teorik ve uygulamalı eğitim verilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
İdare Adı				
Amaç	TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI, YAŞATILMASI VE TANITILARAK GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
Hedef	TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASI KORUMAK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK			
Performans Hedefi	TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASI KORUMAK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hazırlanan sokak sağlıklaştırma projesi sayısı (Adet/Yıl)			3
2	Uygulanan sokak sağlıklaştırma projesi sayısı (Adet/Yıl)			5
3	Hışva Han restorasyon projesinin tamamlama oranı (%)			75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	Hışva Hanı restorasyonunun yapılması	700.000,00		700.000,00
F.7.1.2	Adil Özbek Caddesi ve Kurtuluş Camii çevresindeki sokakların proje ve uygulamalarının yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00
F.7.1.3	Karagöz Mah. Karanfil, Kamber, Horoz, İsabeşe, Karabey, Sadıkdai, Hasırcı, Sadıkağa, Seydihopa Sokakları sağlıklaştırılması proje ve uygulamalarının yapılması	1.600.000,00		1.600.000,00
F.7.1.4	Hamam müzesi proje uygulama ve teşhirinin yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00
F.7.1.5	Seferpaşa Mahallesi bütün sokakların sağlıklaştırma proje ve uygulamasının yapılması	2.700.000,00	1.000.000,00	3.700.000,00
F.7.1.6	Düğmecici Mahallesi bütün sokakların sağlıklaştırma proje ve uygulamasının yapılması	2.200.000,00	900.000,00	3.100.000,00
F.7.1.7	Bostancı Mahallesi bütün sokakların sağlıklaştırma projesinin hazırlanması	350.000,00		350.000,00
F.7.1.8	Tıslaki Mahallesi bütün sokakların sağlıklaştırma projesinin hazırlanması	300.000,00		300.000,00
F.7.1.9	Şekeroğlu Mahallesi bazı sokakların sağlıklaştırma proje ve uygulamasının yapılması	1.700.000,00		1.700.000,00
F.7.1.10	Kentsel Sit Alanı içinde kent mobilyaları araştırma, planlama ve tasarımının proje ve uygulamasının yapılması	300.000,00		300.000,00
F.7.1.11	Tepebaşı Mah. 1965 ada, 30, 31, 34, 35, 39 ve 40 parseller üzerinde meydan düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
F.7.1.12	Bey Mah. 1076 ada, 17 parsel üzerindeki yapının restore edilerek Zeynep Göğüş Müzesi olarak tefrişinin yapılması	60.000,00		60.000,00
F.7.1.13	Bey Mahallesi'nin canlandırılması için fonksiyonlandırma çalışmasının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.7.1.14	Kasım Ayı içerisinde Antalya'da düzenlenecek olan Restorasyon Fuarına katılmak	20.000,00		20.000,00
F.7.1.15	Sokak sağlıklaştırma proje ve uygulamalarının yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.7.1.16	Rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje, tefişat ve uygulamalarının yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.7.1.17	Koruma uygulama denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		24.190.000,00	1.900.000,00	26.090.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI, YAŞATILMASI VE TANITILARAK GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI			
Hedef	TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN TANITIMINI YAPARAK KÜLTÜR TURİZMİ FAALİYETLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK			
Performans Hedefi	TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN TANITIMINI YAPARAK KÜLTÜR TURİZMİ FAALİYETLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gezegenevi ve Bilim merkezinde yapılan etkinlik sayısı (Adet, Yıl)			12
2	Ziyaretçi sayısındaki artış oranı (%)			20
3	Müzelerle ilgili aktivitelerin sayındaki artış oranı (%)			20
4	Müzelerin ziyaretçi sayısındaki artış oranı (%)			20
5	Ortak akıl platformundan faydalanan STK sayısındaki artış oranı (%)			20
6	Her yıl kente gelen turist sayısındaki artış oranı (%)			10
7	Tv' lerde yapılan program sayısı (Adet, Yıl)			12
8	Kültürel etkinlik ve/veya Proje yapılan kardeş şehir sayısı (Adet, Yıl)			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	Tarih-Kültür, Tarih - Spor, kültür - sanat, kültür -spor içerikli etkinlikler yapılması	200.000,00		200.000,00
F.7.2.2	Ulusal ve uluslararası fuar, kongre ve festivallere katılımılması ve katılımın desteklenmesi	200.000,00		200.000,00
F.7.2.3	Halkın müzelere ilgisinin artırılması için etkinlikler yapılması	75.000,00		75.000,00
F.7.2.4	Ulusal alanda gerçekleştirilen müzelere yönelik etkinliklerin Gaziantep'e getirilmesi için lobicilik faaliyetlerinin yürütülmesi	60.000,00		60.000,00
F.7.2.5	Müzeler için tanıtım materyalleri hazırlanması ve yabancı dillere çevrilmesi	100.000,00		100.000,00
F.7.2.6	Geleneksel spor branşları yarışmalarının organize edilmesi	100.000,00		100.000,00
F.7.2.7	Geleneksel çocuk oyunları konulu şenlikler düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
F.7.2.8	Geleneksel çocuk oyunları ve spor dalları ile ilgili güncel kaynaklar hazırlanması	20.000,00		20.000,00
F.7.2.9	Tanıtım ve eğitim materyalleri hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.7.2.10	Kardeş şehirlerle ile ilgili faaliyetler yapılarak, kültürel ve tarihi mirasımızın tanıtımının yapılması	700.000,00		700.000,00
F.7.2.11	Yeni kardeş şehir protokolleri imzalanması	200.000,00		200.000,00
F.7.2.12	Belediyemiz faaliyetlerinin görsel ve yazılı basın aracılığıyla duyurulması	2.500.000,00		2.500.000,00
F.7.2.13	Gaziantep ile ilgili tüm kitapların bir araya getirildiği, Gaziantep köşesi oluşturulması	70.000,00		70.000,00
F.7.2.14	Kardeş şehir ilişkileri kapsamında kültür, sanat, truzim, eğitim ve spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		4.475.000,00		4.475.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	ETKİN RİSK YÖNETİMİ İLE AFETLERE MÜDAHALE KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KENT GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	AFETLERE MÜDAHALE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK			
Performans Hedefi	AFETLERE MÜDAHALE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Afet ve acil durum planının hazırlanma oranı (%)			30
2	Afet ile ilgili verilen eğitim sayısı (yıllık, adet)			10
3	Afet ile ilgili dağıtılan broşür sayısı (yıllık, adet)			1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1	Afet ve acil durum planının hazırlanması	5.000,00		5.000,00
F.8.1.2	Afet ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	ETKİN RİSK YÖNETİMİ İLE AFETLERE MÜDAHALE KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KENT GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	YANGIN SÖNDÜRME, ARAMA KURTARMA VE İLK YARDIM FAALİYETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK			
Performans Hedefi	YANGIN SÖNDÜRME, ARAMA KURTARMA VE İLK YARDIM FAALİYETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK			
Açıklamalar				
		2012	2013	2014
1	İlave alınan itfaiye araç sayısı (Adet, Yıl)			5
2	Denetlenen yapı sayısı (Adet, Yıl)			2.000
3	Yapılması öngörülen grup binalarının tamamlanma oranı (%)			50
4	İtfaiye personeline verilen eğitim saati (Saat, Yıl)			400
5	Yangınlara ortalama varış süresi (Dakika)			3
6	Bilinçlendirme çalışmalarına katılan ilk ve orta öğretim öğrenci sayısı(Kişi, Yıl)			10.000
7	Kurum kuruluş ve vatandaşlara yapılan yangın tatbikatlarındaki memnuniyet oranı (%)			90
8	Kurum kuruluş ve vatandaşlara yapılan yangın tatbikatı sayısı (Adet, Yıl)			150
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.2.1	İbrahimli bölgesine itfaiye grup binası yapılması	200.000,00		200.000,00
F.8.2.2	Yangın ve doğal afetler eğitim binasının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.8.2.3	Çok maksatlı kurtarma aracı alınması	6.000.000,00		6.000.000,00
F.8.2.4	Gelişen teknolojiye uygun yangın ve kurtarma ekipmanları alınması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.8.2.5	Yangınlara karşı önlemlerin alınıp alınmadığı yönünden yapıların denetiminin yapılması	1.000,00		1.000,00
F.8.2.6	Yangınlara müdahale, arama kurtarma ve ilk yardım konularında vatandaşların bilinç seviyelerinin yükseltilmesi	5.000,00		5.000,00
F.8.2.7	İtfaiye personelinin gelişen teknolojiye uygun kapasitesinin artırılması	50.000,00		50.000,00
F.8.2.8	Yangınlara müdahale, arama kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi.	100.000,00		100.000,00
F.8.2.9	İtfaiye hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	100.000,00		100.000,00
F.8.2.10	Kent genelinde meydana gelebilecek olası yangın ve doğal afetlere karşı ihtiyaç duyulan çalışmaların yapılması	5.000,00		5.000,00
F.8.2.11	Oğuzeli ilçesine itfaiye grup binası yapılması	2.800.000,00		2.800.000,00
		11.261.000,00		11.261.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	ETKİN RİSK YÖNETİMİ İLE AFETLERE MÜDAHALE KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KENT GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Hedef	ETKİN DENETİM VE KONTROL MEKANİZMALARI İLE KENT GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNMAK			
Performans Hedefi	ETKİN DENETİM VE KONTROL MEKANİZMALARI İLE KENT GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Denetlenen işyeri sayısı (Adet, Yıl)			17.000
2	Alo 153'ün vatandaşlarımız tarafından kullanım oranındaki artış (%)			30
3	Şehrin gürültü haritasının çıkarılma oranı (%)			10
4	Personel başı hizmet içi eğitim süresi (Saat, Yıl)			40
5	Kent esenliğine ilişkin vatandaş memnuniyet oranı (%)			80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.3.1	Çevre sağlığı uygulamaları Kapsamında iş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin etkin bir şekilde yapılması	20.000,00		20.000,00
F.8.3.2	Alo 153'e gelen şikayetlerin süresi içerisinde değerlendirmesi ve sonuçlandırılması	15.000,00		15.000,00
F.8.3.3	Şehrin gürültü haritasının çıkarılması	15.000,00		15.000,00
F.8.3.4	Toplu taşıma araçlarının denetim çalışmalarının etkinliğinin artırılması	20.000,00		20.000,00
F.8.3.5	Kontrolsüz hafriyat dökümünün önlenmesi	15.000,00		15.000,00
F.8.3.6	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	50.000,00		50.000,00
F.8.3.7	Toplum düzenine yönelik denetimlerin ilgili birimlerle koordineli olarak planlanması, uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		155.000,00		155.000,00

D- PERFORMANS HEDEFLERİNİN KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	GAZİANTEP BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
(TL)			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	45.860.180,00
	02	SGK Prim Giderleri	7.761.770,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	258.133.050,00
	04	Faiz Giderleri	15.000.000,00
	05	Cari Transferler	21.533.000,00
	06	Sermaye Giderleri	506.712.000,00
	08	Borç Verme	35.000.000,00
	09	Yedek Ödenek	60.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		100.000.000
	Yurt Dışı		
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			950.000.000,00



E- FALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİLİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
				SORUMLU BİRİMLER
S.A.1	H.1.1	F.1.1.1	Nazım İmar Planlarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.1.1.2	Uygulama İmar Planlarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.1.1.3	Nazım imar planlarının ve uygulama imar planlarının kontrolünün yapılması ve ihtiyaca yönelik bu ölçeklerde planlar yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.1.1.4	Kentsel Tasarım Planlarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.1.1.5	Uygulama bütünlüğünün sağlanması için ilçe belediyeler ile periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.1.1.6	İmar uygulamalarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.1.1.7	Sayısal halihazır üretilmesi ve güncellenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.1.1.8	Periyodik olarak uydu görüntülerinin elde edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.1.1.9	Plan yapımına esas jeolojik haritaların hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.1.1.10	Yapıların periyodik olarak denetlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	H.1.2	F.1.2.1	Kent genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerde katlı kavşak uygulamalarının yapılması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.2	Uygulama imar planındaki yolların açılması için gerekli faaliyetlerin yapılması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.3	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.4	İmar uygulama planı çerçevesinde açılan yolların öncelik sırasına göre asfaltlanması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.5	Yol ve park yapımı faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla İş makinası alınması ve kiralınması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.6	Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda sokak sağlıklaştırma projelerin hazırlanması ve uygulanması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.7	Ali Nadi Ünler Bulvarı cadde düzenleme çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.8	Fevzi Çakmak Bulvarı cadde düzenleme çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.9	Atatürk Bulvarı Sokak Sağlıklaştırma çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.10	Karagöz Caddesi Sokak Sağlıklaştırma çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.11	Sosyal donatı proje hazırlanarak uygulanması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.12	Mevcut asfalt, taş ocakları ve mucur üretim tesislerinin geliştirilmesi için projeler oluşturulması ve uygulama yapılması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.13	Bazalt kesme tesisinin faaliyete geçirilmesi.	FEN İŞLERİ
		F.1.2.14	Mucur Üretilmesi ve üretilen mucurun kullanım alanına taşınması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.15	Kent genelinde ihtiyaç duyulan yaya, bisiklet yolu ve otopark projelerinin yapılması ve uygulanması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.16	Kent geneli aydınlatma ve elektrik altyapı bakım, onarımının yapılması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.17	Kent genelinde kullanılmak üzere gerekli elektrik malzeme ve ekipmanın alınması	FEN İŞLERİ
		F.1.2.18	Yenilenebilir enerji kaynağı projelerinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi	FEN İŞLERİ
		F.1.2.19	Alleben Göleti rekreasyon alanı tribün yapımı	FEN İŞLERİ
		F.1.2.20	Prehistoria Müzesi yapılması	FEN İŞLERİ

S.A.2	H.2.1	F.2.1.1	Spor envanterinin yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.1.2	Amatör spora destek olunması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.1.3	Yaz ve kış spor okullarının açılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.1.4	Ulusal ve uluslararası sportif organizasyonların desteklenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.1.5	Çocuk ve gençlik kamplarının düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.1.6	Amatör spor kulüplerinin veya ferdi sporcularımızın ulusal ve uluslar arası spor yarışmalarına katılımlarına destek olunması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.1.7	Yaygın olmayan amatör spor branşlarında etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.1.8	Spor şenlikleri organize edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.1.9	Engelli vatandaşlarımızı spora teşvikedecek etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.1.10	Denizcilik ve su sporları hakkında farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.1.11	Gaski spor tesisi, kamp eğitim merkezi gibi spor eğitim tesislerinin kullanımı ile ilgili ihtiyaçların giderilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.2.1	Okul ve kütüphanelere eğitim materyallerinin alınması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.2.2	Kitap fuarlarının düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.2.3	Eğitime destek kursları düzenlenmesi	SAĞLIK İŞLERİ
		F.2.2.4	Eğitime hizmet eden tüm kurumlar, vakıflar ve derneklerle işbirliği içinde faaliyetler planlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.2.5	Eğitim faaliyetlerine yönelik tesislerin hayata geçirilmesi	FEN İŞLERİ
		F.2.2.6	Anne ve çocuk eğitimini destekleyecek etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	H.2.2	F.2.2.7	Mevcut anaokullarında tefrişat yenileme çalışmalarının yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.2.8	Yeni yapılan anaokulların tefrişatının yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.2.9	E-Kütüphane oluşturulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.2.10	Kütüphanemiz için yeni kitaplar alınması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.2.11	Kütüphanelerimizin engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.2.12	Görme engelli vatandaşlarımız için elektronik kitap alınması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.2.13	Kütüphaneye Karthı Üyelik Sistemi Oluşturulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.3.1	Uluslararası Antepfıstığı Kültür ve Sanat Festivalinin organize edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.3.2	Hemşehri Dernekleri Festivalinin organize edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.3.3	Çocuk ve gençlik Festivallerinin organize edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.3.4	Ulusal ve Uluslararası düzeydeki Festivallere katılımın sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.3.5	Uluslararası Festivaller Birliğine üye olunması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.3.6	Yöresel El Sanatları ile ilgili sergiler düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası fuarlar ve festivallerde standlar açılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.3.7	Güzel Sanatlara yönelik sergiler, Resim, heykel sergileri düzenlenmesi, yarışmalar yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.3.8	Fotoğraf sergileri ve yarışmalar yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.3.9	Kültür Sanat ve turizm konulu etkinliklerde sponsor olunması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.3.10	Kültür sanat kursları, atölye çalışmaları düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.3.11	Yapılan tüm etkinliklerin duyurularının yapılması, basın lansman çalışmalarının yürütülmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.2.3.12	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

H.2.3	F.2.3.13	Kültür ve Sanat şenlikleri (Çocuk, Genç, hanımeli, Halk oyunları, El sanatları, Sinema vb.) düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.14	Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği Korolarının güçlendirilmesi, yeni koristlerin katılımının sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.15	Çocuk Korusu ve çocuk ritm grubunun güçlendirilmesi, yaş gruplarına göre sınıflandırmaların yapılarak kursların yapılandırılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.16	Şehir Tiyatrosunun geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.17	Halk Oyunları Topluluğunun geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.18	Büyükşehir belediye bandosunun geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.19	Tiyatro, sinema vb görsel sanatlarla ilgili kentimizde yapılacak etkinliklere sponsor olunması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.20	Yeni korolar oluşturulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.21	Gaziantep Turizm rehberi hazırlanması amacıyla envanter çalışmasının yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.22	Tanıtım organizasyonları yapılması, turistik şehir turları ve gezilere ev sahipliği yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.23	Gaziantep'e özgü promosyon ürünlerinin çeşitliliğini arttıracak çalışmalar yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.24	Yerel ve ulusal basın kuruluşlarının Gaziantep'te gerçekleştireceği çekimlerde, ekiplere yöresel kültür, kültürel miras konularında rehberlik edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.25	Gaziantep'te yapılacak kongre, konferans, seminer vs. etkinliklerde kültür turları düzenlenmesine aracılık edilmesi, rehberlik hizmeti verilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.26	İlimizi tanıtmaya yönelik ulusal ve uluslar arası kongre, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlenmesi ve rehberlik hizmeti sunulması	DIŞ İLİŞKİLER
	F.2.3.27	25 Aralık Gaziantep'in Kurtuluş Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.28	Tüm Ulusal Bayram Törenlerinde özel organizasyon ve şenlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.29	Bilgilendirme ve rezervasyon sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.30	Etkinliklere özel görsel ve bilgilerle sunum hazırlanarak web sayfasında yayınlanması	DIŞ İLİŞKİLER
	F.2.3.31	Kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm vb.konulu dergi, gazete, web sayfaları, iletişim ağlarına üye olunması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.32	Her yaş grubundaki ziyaretçilerin katılımının artırılması için gezegen evin de Sergiler, konferanslar düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.33	Gezegenevi Bilim Merkezin'in makine ve cihazlarının bakım - onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulan materyal, donanımların alınması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.34	Yurt içi ve Yurtdışındaki gezegenevi ve bilim merkezlerinin ziyaret edilip bilgi alışverişinde bulunulması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.35	Sosyal destek , AB, TUBİTAK, v.b. Kuruluşlardan hibe krediler alınması için projeler hazırlanması	FEN İŞLERİ
	F.2.3.36	Sosyal destek , AB, TUBİTAK, v.b. Kuruluşlardan hibe krediler alınması için projeler hazırlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.37	Müzeler ve Kültür merkezlerinin durum tespiti yapılarak ihtiyaçlarının giderilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.38	Hayvanat bahçesi içinde Hayvan müzesinin yapılması	FEN İŞLERİ
	F.2.3.39	Turizmin etkinleştirilmesine yönelik tesislerin yapılması	FEN İŞLERİ
	F.2.3.40	STK'larla ilişki kuracak bir birimin kurulması	DIŞ İLİŞKİLER
	F.2.3.41	STK'lara sponsorluk desteği sağlanması	DIŞ İLİŞKİLER
	F.2.3.42	GOAP'ın donanım ve işletme ihtiyaçlarının giderilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.43	Müzelerde, anı evlerinde ve Kültür merkezlerinde sergilenecek kültür varlıkları alımının yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.44	Kültür, sanat ve truzim konulu kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.45	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla yaşayarak öğrenme merkezi gibi merkezlerde faaliyetler düzenlenmesi	SAĞLIK İŞLERİ
	F.2.3.46	UNESCO kültürel miras ile ilgili yapılacak ziyaret, toplantı vb. düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.3.1.1	Müracaat eden kadınlara rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.2	Kadına şiddetin önlenmesi ile ilgili, bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.3	Kadın dostu kent olma çalışmaları doğrultusunda faaliyetler düzenlenmesi	SAĞLIK İŞLERİ

S.A.3	H.3.1	F.3.1.4	Kadın sığınma evinde barınma ve korunma hizmeti sunulması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.5	Kadın sığınma evinde hizmet alan kadın ve çocukların eğitim, sağlık ve temel ihtiyaçlarının karşılanması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.6	İhtiyaç sahibi ailelere verilecek temel ihtiyaç malzemelerinin alınması ve dağıtılması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.7	Yoksul ailelere hizmet veren aşevlerinin ihtiyaçlarının temin edilmesi	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.8	Ramazan ayında halkımıza hizmet veren iftar çadırlarının ihtiyaçlarının temin edilmesi	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.9	Kimsesiz ve bakıma muhtaç kişilerin tespit edilmesi	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.10	Tespit edilen kişilere sağlık, eğitim, barınma ve bakım hizmetleri sunulması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.11	Hizmet verilen kişilere mutlu ve huzurlu ortam sağlamak için etkinlikler düzenlenmesi	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.12	Engellilere yönelik projeler üretilmesi	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.13	Engellilerin ihtiyaç duydukları araç gereçlerin temin edilmesi	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.14	Engellilere rehberlik ve danışmanlık hizmetinin sunulması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.15	Engellilere yönelik faaliyetler düzenlenmesi	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.16	Meslek edindirme kurslarının devamlılığını sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.1.17	Değişik branşlarda yeni kurs binalarının faaliyete geçirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ
	H.3.2	F.3.2.1	Poliklinik ve hizmet çeşitliliğini artırılması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.2.2	Alo doğum hizmetinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.2.3	Madde bağımlısı çocuk ve gençlerin tespit edilmesi	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.2.4	Risk altında bulunan çocuk ve gençlerin tespit edilmesi	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.2.5	Madde bağımlısı çocuk ve gençlerin bakım ve rehabilitasyonu için gerekli ihtiyaçların karşılanması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.2.6	Risk altındaki çocukların barınma, eğitim ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.2.7	Sağlık hizmetlerinin daha etkin yerine getirilmesini sağlayabilecek tesislerin yapılması	FEN İŞLERİ
		F.3.3.1	Halk sağlığı alanında ilaçlama yapılması için yeterli miktarda ekipman ve malzeme alınması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.3.2	Odak noktaların tespit edilerek kışlak, larva ve uçkun mücadelesi için ilaçlama yapılması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.4.1	Mezar yeri yapılması ve Mezar kapak taşı alınması	FEN İŞLERİ
		F.3.4.2	Mezarlıklarda ihtiyaç duyulan çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ
		F.3.4.3	Bilgi sistemleri yazılımının güncellenmesi	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.4.4	Asri mezarlık alanında vatandaşın bilgilere rahat ulaşımı için yeni kioks alınması ve var olanlarla birlikte yazılımların güncellenmesi	SAĞLIK İŞLERİ
		F.3.4.5	Cenaze levazımının temin edilmesi	SAĞLIK İŞLERİ
H.4.1		F.4.1.1	Belediye hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatılması ve bu çerçevede gerekli donanımın alınması	BİLGİ İŞLEM
		F.4.1.2	Kent Bilgi Sistemi kurulması	BİLGİ İŞLEM
		F.4.1.3	Sunucuların ve verilerin güvenliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM
		F.4.1.4	İhtiyaca göre yeni web sitelerinin yapılması	BİLGİ İŞLEM
		F.4.1.5	İlgili kuruluşların yayınlarına aboneliğin sağlanması	BİLGİ İŞLEM
		F.4.1.6	Etkin bilgi sistemleri için gereken lisansların alınması	BİLGİ İŞLEM
		F.4.1.7	e – belediye sisteminin etkinliğinin artırılması	BİLGİ İŞLEM
		F.4.1.8	Webte arayüz uygulamaları network yönetim sistemi gerçekleştirilmesi	BİLGİ İŞLEM

S.A.4	H.4.2	F.4.1.9	Belediyenin bilgi sistemlerinin sürekliliğinin, güvenilirliğinin ve etkinliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM
		F.4.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	İNSAN KAYNAKLARI
		F.4.2.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI
		F.4.2.3	Belediyemiz çalışanlarının ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirlerini geliştirmelerinin sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.4.2.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının koordinasyonun ve izlenmesinin sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI
		F.4.2.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI
		F.4.2.6	Kişisel performans yönetim sisteminin sürekliliğinin sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI
		F.4.2.7	İnsan kaynakları süreç kontrol modelinin oluşumunun sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI
	H.4.3	F.4.2.8	İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında eğitimler düzenlenmesi ve denetimler yapılması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.4.3.1	Mali raporlama sisteminin analizinin yapılması	MALİ HİZMETLER
		F.4.3.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	MALİ HİZMETLER
		F.4.3.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	MALİ HİZMETLER
		F.4.3.4	Bütçenin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER
		F.4.3.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması	MALİ HİZMETLER
		F.4.3.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER
		F.4.3.7	İç kontrol yönetiminin etkin olarak yapılması	MALİ HİZMETLER
		F.4.3.8	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	MALİ HİZMETLER
		F.4.3.9	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	MALİ HİZMETLER
		F.4.3.10	Belli araç, yöntem ve teknikler (iş akış şemaları , etken-etki diyagramı, denetim listesi, kontrol diyagramı vb.) kullanarak performansın belli aralıklarla düzenli olarak ölçülmesi, birimlerden gelen performans raporlarının değerlendirilmesi, güncellenmesi, birimlere geri	MALİ HİZMETLER
		F.4.3.11	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması	MALİ HİZMETLER
		F.4.3.12	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	MALİ HİZMETLER
	H.4.4			
		F.4.4.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması	DIŞ İLİŞKİLER
		F.4.4.2	Ulusal ve uluslar arası düzeyde projeler hazırlanması ve yürütülmesi	DIŞ İLİŞKİLER
		F.4.4.3	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu eğitim alınması	DIŞ İLİŞKİLER
		F.4.4.4	Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması	DIŞ İLİŞKİLER
		F.4.4.5	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar, sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması	DIŞ İLİŞKİLER
	H.4.5			
		F.4.5.1	Karar alma süreçlerinin analizinin yapılması	YAZI İŞLERİ
		F.4.5.2	Meclis ve encümen kararlarına ulaşımın kolaylaştırılması	YAZI İŞLERİ
		F.4.5.3	Belediyemiz birimlerinden gelen evrakların hızlı bir şekilde diğer kamu kurum kuruluşlar ile kişilere dağıtımının yapılması	YAZI İŞLERİ
		F.4.5.4	Resmi kurum ve vatandaşlardan alınan evrak ve dilekçelerin süresinde belediyemiz birimlerine ulaştırılması	YAZI İŞLERİ
	H.4.6			
		F.4.6.1	Hukuk süreçlerinin analizinin yapılması	HUKUK
		F.4.6.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	HUKUK
		F.4.6.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi	HUKUK

	H.4.7	F.4.6.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	HUKUK
		F.4.7.1	Belediyemiz hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ
		F.4.7.2	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemelerinin alınması.	DESTEK HİZMETLERİ
		F.4.7.3	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu Tüp Gazının alımının yapılması	DESTEK HİZMETLERİ
		F.4.7.4	Belediyemiz İdari ve Hizmet binasının ısıtma, soğutma, elektrik ve telefon tesisatlarının bakım ve onarımını yapılması	DESTEK HİZMETLERİ
		F.4.7.5	Araçların tamir ve bakımlarının zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde yapılması	MAKİNA İKMAL
		F.4.7.6	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	MAKİNA İKMAL
		F.4.7.7	Araç ve hizmet binaları için gerekli enerjinin temin edilmesi	MAKİNA İKMAL
		F.4.7.8	Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan tamir, bakım, onarım, şöforlük ve operatörlük hizmetlerinin alınması	FEN İŞLERİ
		F.4.7.9	Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan ulaşım ve taşıma hizmetlerinin alınması	MAKİNA İKMAL
		F.4.7.10	Belediyemiz birimlerine ait evrakın arşivlenmesi	DESTEK HİZMETLERİ
		F.4.7.11	Coğrafi Bilgi sistemi ve altyapı bilgi sistemi destek verilerek uygulamaya alınması	FEN İŞLERİ
		F.4.7.12	Tiyatro salonu düzenlemelerinin yapılması	FEN İŞLERİ
		F.4.7.13	Belediyemiz hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	FEN İŞLERİ
		F.4.7.14	Belediyemiz çalışanlarına yemek hizmetinin sunulması	SATIN ALMA
		F.4.7.15	Belediyemiz hizmet binalarının temizliğinin yapılması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.4.7.16	Belediye ve belediyeye bağlı birimlerde çalıştırılmak üzere personel istihdam edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ
	H.5.1	F.5.1.1	İhtiyaca uygun hayvan türlerinin belirlenmesi	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.2	Hayvanın fizyolojisine uygun barınakların hazırlanması	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.3	Yeni tür hayvan alımının yapılması suretiyle tür sayısının artırılması	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.4	Hayvanat Bahçesine güvenlik kameralarının yerleştirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.5	Mevcut barınakların bakım ve onarımının yapılması	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.6	Hayvanat Bahçesindeki Hayvanların tedavi edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.7	Hayvanat Bahçesinin ihtiyaç duyduğu teknik araç, gereç ve malzemelerin tespit edilip alınması	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.8	Ulusal ve Yerel Basında Hayvanat Bahçesinin tanıtımının yapılması	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.9	Halkımıza ve özellikle çocuklarımıza hayvan sevgisini aşılayarak hayvanat bahçesindeki hayvanların niçin korunma altına alındığını ve neslinin niçin tükendiğini anlatarak eğitim verilmesi	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.10	Hayvan müzesi için gerekli tefrişatın alınması	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.11	Hayvan barınaklarının sürekli olarak bakım ve eksikliklerini gidererek hizmetin devamlılığının ve kalitesinin artırılması	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.12	Barınak kliniğinin teknik donanımını artırıp hizmet kalitesinin yükseltilmesi	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.13	Hayvanların bakım, beslenme ve hijyen ihtiyaçlarının karşılanması	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.14	Başboş hayvanların ıslahına yönelik çalışmaların etkin ve verimli şekilde sürdürülmesi	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.1.15	Halkımıza ve özellikle çocuklarımıza hayvan sevgisini aşılayarak sahihsiz hayvanlara karşı duyarlılık bilincinin oluşmasının sağlanması ve bu hayvanların sahiplendirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ
		F.5.2.1	Katı Atıkların bertarafının sağlanması ve katı atık yönetim planının oluşturulması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.2	Tıbbi Atıkların toplanması, bertarafının sağlanması ve tıbbi atık yönetim planının oluşturulması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.3	Ambalaj atıklarının düzenli depolama alanlarına atılmasının önlenerek, geri dönüşümünün sağlanması ve ilçe belediyelerin ambalaj atıkları yönetim planının oluşturulması konusunda koordinasyonun organize edilmesi.	ÇEVRE KORUMA

S.A.5	H.5.2	F.5.2.4	Bitkisel atık yağların kanalizasyon sistemlerine ve çevreye dökülmesinin önlenmesi, toplama kampanyalarının düzenlenmesi.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.5	Atık pillerin çevreye zarar vermeden toplanması ve bertaraf edilmesi.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.6	Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması ve bertarafının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.7	Sanayi atık kaynaklarının belirlenmesi ve kontrol çalışmalarının yapılması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.8	Atık yönetimiyle ilgili eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.9	Atık yönetimi, çevre teknolojileri, yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili fuar, seminer ve konferanslara katılımın gerçekleştirilmesi	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.10	Entegre atık yönetim planının hazırlanması,	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.11	Entegre atık yönetim planının ilçe ve komşu belediyelere duyurulması,	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.12	Katı atık düzenli depolama alanında; saha düzenleme çalışmalarının yapılması	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.13	Tehlikeli atık üreticilerine konu ile ilgili eğitim çalışmalarının düzenlenmesi.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.14	Katı atık düzenli depolama alanı çöp sızıntı suyu arıtma metodunun seçilmesi.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.15	Belirlenen metoda uygun sızıntı suyu arıtma tesisinin yapılması/yaptırılması; işletilmesi/işlettirilmesi.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.16	Katı atık düzenli depolama alanına gelen atıkların analizinin yapılarak geri dönüştürülebilecek malzeme oranının belirlenmesi	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.17	Atık analizleri sonucu ile ilgili ilçe belediyelerin bilgilendirilmesi ve geri dönüşümlü malzemelerle ilgili yönetim planlarının hazırlanması	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.18	Geçici depolama alanının projelendirilmesi ve kontrolünün sağlanması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.19	İl genelinde tehlikeli atık kaynaklarının belirlenmesi.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.2.20	Katı atıkların kaynağında ayrı toplanması ve minimizasyonun sağlanması faaliyetlerinin belirlenmesi	ÇEVRE KORUMA
S.A.5	H.5.3	F.5.3.1	İmar planında ağaçlandırılacak alan olarak gösterilen alanların kamulaştırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.5.3.2	Sosyal donatı alanlarında (yol, çocuk bahçesi, park, yeşil alan, oyun alanı, spor alanı vb.) kamulaştırmaların yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.5.3.3	Belediyelerin arsa, konut ve işyeri üretimi, tahsisi, kiralanması ve satışına dair genel yönetmelik hükümleri gereğince gayrimenkul elde edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.5.3.4	Rekreasyon alanlarında ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin üretilmesi /temin edilmesi	PARK BAHÇE
		F.5.3.5	Mevcut rekreasyon alanlarının temizlik, bakım ve onarım işi faaliyetlerinin yapılması	PARK BAHÇE
		F.5.3.6	Rekreasyon alanlarında bulunan tüm bitkilerin hastalık ve zararlılara karşı korunmasının ve geliştirilmesinin sağlanması	PARK BAHÇE
		F.5.3.7	Mevcut rekreasyon alanlarında revizyon projeleri hazırlanması ve uygulanması	PARK BAHÇE
		F.5.3.8	Mevcut rekreasyon alanlarına kent mobilyalarının alınması	PARK BAHÇE
		F.5.3.9	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak için projelerin hazırlanması ve uygulanması	PARK BAHÇE
		F.5.3.10	Mevcut rekreasyon alanlarının tamir ve onarım işi	PARK BAHÇE
		F.5.3.11	Rekreasyon alanlarının sürdürülebilirliği gelişimi ve tanıtımının sağlanması	PARK BAHÇE
		F.5.3.12	Kent halkının ihtiyaçları doğrultusunda ağaçlandırma alanları oluşturmak	PARK BAHÇE
S.A.5	H.5.4			
		F.5.4.1	Atık yönetimi konusunda emisyon kontrolünün sağlanmasına yönelik projelerin geliştirilmesi,	ÇEVRE KORUMA
		F.5.4.2	İl genelinde ulaşım sektörü daha az veya hiç emisyon üretmeyen sistemlerin projelendirilmesi ve uygulanması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.4.3	İklim Eylem Planı çalışmalarının paydaş kurumlarla paylaşılması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.4.4	Enerji verimliliği projelerinin geliştirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.5.4.5	Gaziantep Yeşil Ev Projesinin tamamlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.5.4.6	Gaziantep Enerji Zirvesi yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	H.5.4	F.5.4.7	Ekolojik Tasarımlarla ilgili yönlendirme, bilgilendirme ve tanıtım çalışmasının yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK

	H.5.5	F.5.4.8	Enerji ile ilgili fon hibe destek kredileri için uygun formatlarda başvuru dosya ve taleplerini oluşturulmak ve projelerin yürütülmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.5.4.9	Ekolojik Kent alanı içerisinde belediyemize ait gayrimenkul üzerinde ekolojik yapı yaptırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.5.5.1	Sera gazlarının salınımının azaltılmasına yönelik halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.2	İl genelinde sera gazı kaynaklarının mevcut durumunun belirlenmesi ve sürekli gözlenerek raporlanması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.3	Sera etkisi yaratan emisyon kaynaklarının kontrolüne uygun projelerin geliştirilmesi.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.4	İklim Eylem Planı kapsamında Ekolojik Bölgelerin planlanması.Bu bölgelerde enerji, atık, ulaşım, hizmet vb. faaliyetlerin verimli ve ekolojik olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.5	İklim değişikliğine uyumun ulusal kalkınma planları çerçevesine yerleştirilmesi ve bir iklim değişikliği uyum stratejisinin oluşturulması	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.6	Ulusal ve bölgesel kurumların iklim değişikliği ve iklimsel şartlarda oluşacak belirsizlikten kaynaklanan risklerin tahmini ve yönetimi için kapasitelerinin geliştirilmesi	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.7	İl genelinde topluma dayalı uyuma yönelik pilot projelerin uygulanması	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.8	İl genelinde temiz enerji kaynaklarını belirleme çalışmalarının yapılması	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.9	Temiz enerji konularında eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.10	Binalarda enerji verimliliği ile ilgili çalışmaların yapılması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.11	Hizmet sektöründe enerji verimliliğinin sağlanması ve kontrollerin yapılması	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.12	Sanayi sektöründe enerji verimliliğine yönelik çalışmaların yapılması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.13	İl genelinde hava kalitesinin mevcut durumunun belirlenmesi ve sürekli gözlenerek raporlanması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.14	Hava kirliliğinin kaynaklarının kontrolüne uygun projelerin geliştirilmesi.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.15	Hava kalitesinin iyileştirilmesi yönelik halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.16	Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin belirlenmesi amacıyla kirlilik analiz çalışmaların yapılması,	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.17	Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin azaltılması amacıyla pilot projelerin yapılması,	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.18	Isınma amaçlı kömür kullanımı yerine doğal gaz kullanımının yaygınlaştırılması,	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.19	İklim değişikliği, hava kalitesi vb. etkinliklerin sürekli olarak takibinin yapılması ve uygun eğitimlere katılımın sağlanması,	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.20	Katılım sağlanan eğitim programlarının gündelik hayata uygulanmasının sağlanması,	ÇEVRE KORUMA
		F.5.5.21	Bilinçlendirme amacıyla kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin yapılması	ÇEVRE KORUMA
	H.6.1	F.6.1.1	Toplu ulaşım hizmet memnuniyetinin ölçülmesi	MAKİNA İKMAL
		F.6.1.2	Toplu ulaşım araçlarındaki yolculuk sayımlarının yapılması	MAKİNA İKMAL
		F.6.1.3	Toplu ulaşım güzergah düzenlemelerinin yapılması ve aktarma merkezlerinin oluşturulması	MAKİNA İKMAL
		F.6.1.4	Şehir içi hatlarda denetim ve kontrol hizmetlerinin etkin olarak yapılması	MAKİNA İKMAL
		F.6.1.5	Toplu ulaşım araçlarının güzergah araç tipi ve tarifelerinin düzenlenmesi	MAKİNA İKMAL
		F.6.1.6	Toplu ulaşım araçlarının standartlarının yükseltilmesi	MAKİNA İKMAL
		F.6.1.7	Çevre dostu taşıt alımı	MAKİNA İKMAL
		F.6.1.8	Toplu ulaşım hizmet sunucuların kapasitesinin artırılması	MAKİNA İKMAL
		F.6.1.9	Toplu ulaşım hizmetlerin etkin olarak yerine getirilebilmesi için şoför hizmeti alımının yapılması	MAKİNA İKMAL
		F.6.2.1	Gaziray (Banliyö) hattının projelerinin hazırlanması ve yapılması	FEN İŞLERİ
		F.6.2.2	Yavuz Sultan Selim Caddesi-Atatürk Bulvarı-Ordu Caddesinden geçen ring hattı yapılması	FEN İŞLERİ
		F.6.2.3	Tramvay ve diğer gerekli araç, gereç ve ekipmanların alımı ve modifikasyonunun yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.

S.A.6	H.6.2	F.6.2.4	Raylı sistem hattının bakım, onarım ve ölçümlerinin düzenli bir şekilde yapılarak devamlılığının sağlanması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.5	Raylı sisteme yönelik scada sisteminin yürütülmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.6	Cctv sisteminin yürütülmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.7	Araç takip ve sinyalizasyon sisteminin kontrolü ve yürütülmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.8	Raylı sistem araçları,hattı, istasyonları ve depo sahasının temizliğinin yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.9	Yolculuk taleplerinin ve istatistiklerinin tutularak işletme verimliliğinin artırılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.10	Raylı sistem araçları ile katener , trafo, istasyon, sabit tesisler ve atölye binasındaki elektrik ve mekanik işler için gerekli sarf malzemesi, yedek parça ve ekipmanın tedarik edilmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.11	Raylı sistem katener , trafo, istasyon, sabit tesisler ve atölye binasındaki elektrik ve mekanik işlerde çalışan ekibin geliştirilmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.12	Tramvayların periyodik olarak bakımlarının yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.13	Raylı sistem işletmesinin yürütülmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.14	Raylı sistem hattı havai hattı,trafo merkezleri,sinyalizasyon ve haberleşme sistemleri ile zayıf akım sistemlerinin bakım ve onarımının yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.15	Tramvaylarımızın işletme sırasında oluşan arizi bakımlarının yapılarak güvenli sürüşün sağlanması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.16	Raylı sistemler ve araçları ile ilgili ihtiyaç duyulan parçaların teknik(malzeme, boyut, mukavemet ve metalurjik) testlerinin yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.17	Ulaşım alt yapısının ve üst yapısının güçlendirilmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.18	Yolcu bilgilendirme sistemi araştırılarak yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.19	Raylı sistemlerde engelli platformlarının yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.20	Raylı sistemin ihtiyaç duyduğu elektrik enerjisinin temin edilmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.21	Raylı Sistem ile ilgili ulusal ve uluslar arası fuar ve organizasyonlara katılımın sağlanması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.22	Raylı sistem araçları için gerekli sarf malzemeleri, yedek parçaları ve ekipmanların tedarik edilmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.23	Raylı sistem araçlarına sesli ve görsel yolcu bilgilendirme sisteminin yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.24	Raylı sistem araçlarının bakım ve onarımları sırasında kullanılmak üzere kurumsal varlık yönetim programının tedarik edilmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.2.25	Raylı sistem atölye binası ve malzeme deposunun kullanım etkinliğinin artırılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	H.6.3	F.6.3.1	Ulaşım ana planı raporlarının hazırlanması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.2	Seyahat talep programı ile ulaşım planlama modeli oluşturulması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.3	Dünya ve Türkiye çapında benzer trafik kontrol merkezlerinin yakından incelenmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.4	Trafik kontrol merkezinin projelendirilmesi ve uygulanması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.5	Termoplastik boya uygulanan yolların tespit edilmesi ve uygulanması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.6	Çift komponent boya ile yaya geçidi, offset tarama, hız kesici, parkomat çizgisi ve ok uygulanan yerlerin tespit edilerek yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.7	Düşey işaretleme eksiklerinin tespit edilerek eksiklerin tamamlanması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.8	Akıllı ulaşım sistemi uygulanacak kavşakların belirlenerek projelendirilmesi ve uygulanması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.9	Arterlerdeki trafik yoğunluğu, araç cinsi ve işletme hızı tespit edilerek verilere dayalı sinyal planı hazırlanması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.10	GPS veya GPRS cihazı kullanılarak yeşil dalga uygulanması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.11	Yönlendirme yapılacak yerlerin tespit edilerek eksiklerin tamamlanması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.12	Kaldırım, bordür, refüj ihtiyaçlarının çok yönlü tespit edilerek öncelik sırasına göre yapılması	FEN İŞLERİ
		F.6.3.13	Şehir Merkezinde Yaya akslarının düzenlenmesi projelerinin hazırlanarak hayata geçirilmesi	FEN İŞLERİ
		F.6.3.14	Otopark üzerlerinde tematik yapıların yapılması	FEN İŞLERİ
		F.6.3.15	Sinyalize edilen kavşak geometrilerinin imara uygun şekilde projelendirilmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.

		F.6.3.16	Kavşaktaki yaya ve araç trafik yoğunluğunun belirlenmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.17	Yol çizgi uygulaması için malzeme alımının yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.18	Soğuk yol çizgi uygulama işinin yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.19	Trafik sirkülasyon projesi hazırlanacak alanların tespit edilerek projelerin yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.20	Parkomat yerlerinin belirlenmesi ve projelendirilmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.3.21	Trafik tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	H.6.4			
		F.6.4.1	Trafik bilincinin geliştirilmesine yönelik dağıtılacak broşürlerin, eğitim setlerinin, cd'lerin ve kitapların bastırılması	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
		F.6.4.2	Öğrencilere ulaşım konusunda teorik ve uygulamalı eğitim verilmesi	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
S.A.7	H.7.1	F.7.1.1	Hışva Hanı restorasyonunun yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.2	Adil Özbek Caddesi ve Kurtuluş Cami çevresindeki sokakların proje ve uygulamalarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.3	Karagöz Mah. Karanfil, Kamber, Horoz, İsabeşe, Karabey, Sadıkdai, Hasırcı, Sadıkağa, Seydihopa Sokakları sağlıklılaştırılması proje ve uygulamalarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.4	Hamam müzesi proje uygulama ve teşhirinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.5	Seferpaşa Mahallesi bütün sokakların sağlıklılaştırma proje ve uygulamasının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.6	Düğmecici Mahallesi bütün sokakların sağlıklılaştırma proje ve uygulamasının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.7	Bostancı Mahallesi bütün sokakların sağlıklılaştırma projesinin hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.8	Tıslaki Mahallesi bütün sokakların sağlıklılaştırma projesinin hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.9	Şekeroğlu Mahallesi bazı sokakların sağlıklılaştırma proje ve uygulamasının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.10	Kentsel Sit Alanı içinde kent mobilyaları araştırma, planlama ve tasarımının proje ve uygulamasının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.11	Tepebaşı Mah. 1965 ada, 30, 31, 34, 35, 39 ve 40 parseller üzerinde meydan düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.12	Bey Mah. 1076 ada, 17 parsel üzerindeki yapının restore edilerek Zeynep Göğüş Müzesi olarak tefrişinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.13	Bey Mahallesinin canlandırılması için fonksiyonlandırma çalışmasının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.14	Kasım Ayı içerisinde Antalya'da düzenlenecek olan Restorasyon Fuarına katılmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.15	Sokak sağlıklılaştırma proje ve uygulamalarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.16	Rölove, restitasyon ve restorasyon proje, tefrişat ve uygulamalarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
		F.7.1.17	Koruma uygulama denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	H.7.2	F.7.2.1	Tarih-Kültür, Tarih - Spor, kültür - sanat, kültür -spor içerikli etkinlikler yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.7.2.2	Ulusal ve uluslararası fuar, kongre ve festivallere katılımı ve katılımın desteklenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.7.2.3	Halkın müzelere ilgisinin artırılması için etkinlikler yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.7.2.4	Ulusal alanda gerçekleştirilen müzelere yönelik etkinliklerin Gaziantep'e getirilmesi için lobicilik faaliyetlerinin yürütülmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.7.2.5	Müzeler için tanıtım materyalleri hazırlanması ve yabancı dillere çevrilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.7.2.6	Geleneksel spor branşları yarışmalarının organize edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.7.2.7	Geleneksel çocuk oyunları konulu şenlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.7.2.8	Geleneksel çocuk oyunları ve spor dalları ile ilgili güncel kaynaklar hazırlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.7.2.9	Tanıtım ve eğitim materyalleri hazırlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.7.2.10	Kardeş şehirlerle ilgili faaliyetler yapılarak, kültürel ve tarihi mirasımızın tanıtımının yapılması	DIŞ İLİŞKİLER

		F.7.2.11	Yeni kardeş şehir protokolleri imzalanması	DIŞ İLİŞKİLER
		F.7.2.12	Belediyemiz faaliyetlerinin görsel ve yazılı basın aracılığıyla duyurulması	DIŞ İLİŞKİLER
		F.7.2.13	Gaziantep ile ilgili tüm kitapların bir araya getirildiği, Gaziantep köşesi oluşturulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
		F.7.2.14	Kardeş şehir ilişkileri kapsamında kültür, sanat, truzim, eğitim ve spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
S.A.8	H.8.1	F.8.1.1	Afet ve acil durum planının hazırlanması	İTFAİYE
		F.8.1.2	Afet ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	İTFAİYE
	H.8.2	F.8.2.1	İbrahimli bölgesine itfaiye grup binası yapılması	İTFAİYE
		F.8.2.2	Yangın ve doğal afetler eğitim binasının yapılması	İTFAİYE
		F.8.2.3	Çok maksatlı kurtarma aracı alınması	İTFAİYE
		F.8.2.4	Gelişen teknolojiye uygun yangın ve kurtarma ekipmanları alınması	İTFAİYE
		F.8.2.5	Yangınlara karşı önlemlerin alınıp alınmadığı yönünden yapıların denetiminin yapılması	İTFAİYE
		F.8.2.6	Yangınlara müdahale, arama kurtarma ve ilk yardım konularında vatandaşların bilinç seviyelerinin yükseltilmesi	İTFAİYE
		F.8.2.7	İtfaiye personelinin gelişen teknolojiye uygun kapasitesinin artırılması	İTFAİYE
		F.8.2.8	Yangınlara müdahale, arama kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi.	İTFAİYE
		F.8.2.9	İtfaiye hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	İTFAİYE
		F.8.2.10	Kent genelinde meydana gelebilecek olası yangın ve doğal afetlere karşı ihtiyaç duyulan çalışmaların yapılması	İTFAİYE
		F.8.2.11	Oğuzeli ilçesine itfaiye grup binası yapılması	İTFAİYE
	H.8.3	F.8.3.1	Çevre sağlığı uygulamaları Kapsamında iş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin etkin bir şekilde yapılması	SAĞLIK İŞLERİ
		F.8.3.2	Alo 153'e gelen şikayetlerin süresi içerisinde değerlendirmesi ve sonuçlandırılması	ZABITA
		F.8.3.3	Şehrin gürültü haritasının çıkarılması	ZABITA
		F.8.3.4	Toplu taşıma araçlarının denetim çalışmalarının etkinliğinin artırılması	ZABITA
		F.8.3.5	KontROLSÜZ hafriyat dökümünün önlenmesi	ZABITA
		F.8.3.6	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	ZABITA
		F.8.3.7	Toplum düzenine yönelik denetimlerin ilgili birimlerle koordineli olarak planlanması, uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi	ZABITA

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ					
2014 PERFORMANS PROGRAMI			Bütçeye konulan Ödenek	Kurum Kod	BİRİM ADI
S. A 1	GAZİ ŞEHİRİMİZİN ÇAĞDAŞ KENTLER SEVİYESİNE ULAŞABİLMESİ İÇİN ALT VE ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ SURETİYLE VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ		257.650.000,00		
H. 1. 1	KENTİMİZİN ALT VE ÜST YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA İMAR PLANLARINI VE İMAR UYGULAMALARINI YAPMAK		650.000,00		
	F.1.1 .1	Nazım İmar Planlarının yapılması	50.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.1.1 .2	Uygulama İmar Planlarının yapılması	100.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.1.1 .3	Nazım imar planlarının ve uygulama imar planlarının kontrolünün yapılması ve ihtiyaca yönelik bu ölçeklerde planlar yapılması	200.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.1.1 .4	Kentsel Tasarım Planlarının yapılması	50.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.1.1 .5	Uygulama bütünlüğünün sağlanması için ilçe belediyeler ile periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması	20.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.1.1 .6	İmar uygulamalarının yapılması	50.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.1.1 .7	Sayısal halihazır üretilmesi ve güncellenmesi	60.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.1.1 .8	Periyodik olarak uydu görüntülerinin elde edilmesi	50.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.1.1 .9	Plan yapımına esas jeolojik haritaların hazırlanması	50.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.1.1 .10	Yapıların periyodik olarak denetlenmesi	20.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
H. 1. 2	YAŞANABİLİR KENT OLMA YOLUNDA KENTSEL UYGULAMALARI ETKİNLEŞTİRMEK		257.000.000,00		
	F.1.2 .1	Kent genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerde katlı kavşak uygulamalarının yapılması	50.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .2	Uygulama imar planındaki yolların açılması için gerekli faaliyetlerin yapılması	3.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .3	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması	10.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .4	İmar uygulama planı çerçevesinde açılan yolların öncelik sırasına göre asfaltlanması	60.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .5	Yol ve park yapımı faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla iş makinası alınması ve kiralanması	2.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .6	Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda sokak sağlıklaştırma projelerin hazırlanması ve uygulanması	4.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .7	Ali Nadi Ünler Bulvarı cadde düzenleme çalışmalarının yapılması	25.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .8	Fevzi Çakmak Bulvarı cadde düzenleme çalışmalarının yapılması	25.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .9	Atatürk Bulvarı Sokak Sağlıklaştırma çalışmalarının yapılması	20.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .10	Karagöz Caddesi Sokak Sağlıklaştırma çalışmalarının yapılması	5.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .11	Sosyal donatı proje hazırlanarak uygulanması	3.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .12	Mevcut asfalt, taş ocakları ve mucur üretim tesislerinin geliştirilmesi için projeler oluşturulması ve uygulama yapılması	2.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .13	Bazalt kesme tesisinin faaliyete geçirilmesi.	500.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .14	Mucur Üretilmesi ve üretilen mucurun kullanım alanına taşınması	10.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .15	Kent genelinde ihtiyaç duyulan yaya, bisiklet yolu ve otopark projelerinin yapılması ve uygulanması	1.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .16	Kent geneli aydınlatma ve elektrik altyapı bakım, onarımının yapılması	1.500.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .17	Kent genelinde kullanılmak üzere gerekli elektrik malzeme ve ekipmanın alınması	1.500.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .18	Yenilenebilir enerji kaynağı projelerinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi	5.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.1.2 .19	Alleben Göleti rekreasyon alanı tribün yapımı	15.000.000,00	31	FEN İŞLERİ

	F.1.2 .20	Prehistoria Müzesi yapılması	13.500.000,00	31	FEN İŞLERİ
S. A. 2		KENTİMİZİN KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, EĞİTİM VE SPOR ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNARAK CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNİN SAĞLANMASI	17.610.000,00		
H. 2. 1		KENTİMİZİN SPOR ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK	3.810.000,00		
	F.2.1 .1	Spor envanterinin yapılması	10.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.1 .2	Amatör spora destek olunması.	1.700.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.1 .3	Yaz ve kış spor okullarının açılması	100.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.1 .4	Ulusal ve uluslararası sportif organizasyonların desteklenmesi	600.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.1 .5	Çocuk ve gençlik kamplarının düzenlenmesi	200.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.1 .6	Amatör spor kulüplerinin veya ferdi sporcularımızın ulusal ve uluslar arası spor yarışmalarına katılımlarına destek olunması	100.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.1 .7	Yaygın olmayan amatör spor branşlarında etkinlikler düzenlenmesi	250.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.1 .8	Spor şenlikleri organize edilmesi	300.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.1 .9	Engelli vatandaşlarımızı spora teşvikedecek etkinlikler düzenlenmesi	150.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.1 .10	Denizcilik ve su sporları hakkında farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.	200.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.1 .11	Gaski spor tesisi, kamp eğitim merkezi gibi spor eğitim tesislerinin kullanımı ile ilgili ihtiyaçların giderilmesi	200.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
H. 2. 2		HALKIMIZIN EĞİTİM DÜZEYİ VE KALİTESİNİ YÜKSELTEN PROJELERİN HAYATA GEÇİRİLMESİ	4.595.000,00		
	F.2.2 .1	Okul ve kütüphanelere eğitim materyallerinin alınması	1.000.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.2 .2	Kitap fuarlarının düzenlenmesi	200.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.2 .3	Eğitime destek kursları düzenlenmesi	3.000.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.2.2 .4	Eğitime hizmet eden tüm kurumlar, vakıflar ve derneklerle işbirliği içinde faaliyetler planlanması	100.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.2 .5	Eğitim faaliyetlerine yönelik tesislerin hayata geçirilmesi	120.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.2.2 .6	Anne ve çocuk eğitimini destekleyecek etkinlikler düzenlenmesi	20.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.2 .7	Mevcut anaokullarında tefrişat yenileme çalışmalarının yapılması.	25.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.2 .8	Yeni yapılan anaokulların tefrişatının yapılması	25.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.2 .9	E-Kütüphane oluşturulması	10.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.2 .10	Kütüphanemiz için yeni kitaplar alınması	30.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.2 .11	Kütüphanelerimizin engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilmesi	30.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.2 .12	Görme engelli vatandaşlarımız için elektronik kitap alınması	30.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.2 .13	Kütüphaneye Kartlı Üyelik Sistemi Oluşturulması	5.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

H.2.3	KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINA KATKIDA BULUNARAK KÜLTÜREL YAŞAMIN GELİŞTİRİLMESİ	9.205.000,00		
F.2.3.1	Uluslararası Antepfıstığı Kültür ve Sanat Festivalinin organize edilmesi	1.250.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.2	Hemşehri Dernekleri Festivalinin organize edilmesi	300.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.3	Çocuk ve gençlik Festivallerinin organize edilmesi	450.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.4	Ulusal ve Uluslararası düzeydeki Festivalere katılımın sağlanması	150.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.5	Uluslararası Festivaler Birliğine üye olunması	25.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.6	Yöresel El Sanatları ile ilgili sergiler düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası fuarlar ve festivallerde standlar açılması	350.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.7	Güzel Sanatlara yönelik sergiler, Resim, heykel sergileri düzenlenmesi, yarışmalar yapılması	200.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.8	Fotoğraf sergileri ve yarışmalar yapılması	80.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.9	Kültür Sanat ve turizm konulu etkinliklerde sponsor olunması	200.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.10	Kültür sanat kursları, atölye çalışmaları düzenlenmesi	20.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.11	Yapılan tüm etkinliklerin duyurularının yapılması, basın lansman çalışmalarının yürütülmesi	380.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.12	Ramazan şenlikleri düzenlenmesi	450.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.13	Kültür ve Sanat şenlikleri (Çocuk, Genç, hanımel, Halk oyunları, El sanatları, Sinema vb.) düzenlenmesi	250.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.14	Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği Korolarının güçlendirilmesi, yeni koristlerin katılımının sağlanması	60.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.15	Çocuk Korosu ve çocuk ritm grubunun güçlendirilmesi, yaş gruplarına göre sınıflandırmaların yapılarak kursların yapılandırılması	60.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.16	Şehir Tiyatrosunun geliştirilmesi	550.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.17	Halk Oyunları Topluluğunun geliştirilmesi	100.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.18	Büyükşehir belediye bandosunun geliştirilmesi	20.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.19	Tiyatro, sinema vb görsel sanatlarla ilgili kentimizde yapılacak etkinliklere sponsor olunması	50.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.20	Yeni korolar oluşturulması	10.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.21	Gaziantep Turizm rehberi hazırlanması amacıyla envanter çalışmasının yapılması	30.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.22	Tanıtım organizasyonları yapılması, turistik şehir turları ve gezilere ev sahipliği yapılması	500.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.23	Gaziantep'e özgü promosyon ürünlerinin çeşitliliğini arttıracak çalışmalar yapılması	150.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.24	Yerel ve ulusal basın kuruluşlarının Gaziantep'te gerçekleştireceği çekimlerde, ekiplere yöresel kültür, kültürel miras konularında rehberlik edilmesi	50.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.25	Gaziantep'te yapılacak kongre, konferans, seminer vs. etkinliklerde kültür turları düzenlenmesine aracılık edilmesi, rehberlik hizmeti verilmesi	150.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.26	İlimizi tanıtmaya yönelik ulusal ve uluslar arası kongre, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlenmesi ve rehberlik hizmeti sunulması	150.000,00	35	DIŞ İLİŞKİLER
F.2.3.27	25 Aralık Gaziantep'in Kurtuluş Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi	250.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.28	Tüm Ulusal Bayram Törenlerinde özel organizasyon ve şenlikler düzenlenmesi	350.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.29	Bilgilendirme ve rezervasyon sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi	5.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.30	Etkinliklere özel görsel ve bilgilerle sunum hazırlanarak web sayfasında yayınlanması	500.000,00	35	DIŞ İLİŞKİLER
F.2.3.31	Kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm vb.konulu dergi, gazete, web sayfaları, iletişim ağlarına üye olunması	20.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.32	Her yaş grubundaki ziyaretçilerin katılımının artırılması için gezegen evin de Sergiler, konferanslar düzenlenmesi	150.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.33	Gezegenevi Bilim Merkez'nin makine ve cihazlarının bakım - onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulan materyal, donanımların alınması	250.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.34	Yurt içi ve Yurtdışındaki gezegenevi ve bilim merkezlerinin ziyaret edilip bilgi alışverişinde bulunulması.	50.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.35	Sosyal destek , AB, TUBİTAK, v.b. Kuruluşlardan hibe krediler alınması için projeler hazırlanması	15.000,00	31	FEN İŞLERİ
F.2.3.36	Sosyal destek , AB, TUBİTAK, v.b. Kuruluşlardan hibe krediler alınması için projeler hazırlanması	30.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.37	Müzeler ve Kültür merkezlerinin durum tespiti yapılarak ihtiyaçlarının giderilmesi	140.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.2.3.38	Hayvanat bahçesi içinde Hayvan müzesinin yapılması	75.000,00	31	FEN İŞLERİ
F.2.3.39	Turizmin etkinleştirilmesine yönelik tesislerin yapılması	60.000,00	31	FEN İŞLERİ
F.2.3.40	STK'larla ilişki kuracak bir birimin kurulması	100.000,00	35	DIŞ İLİŞKİLER

	F.2.3.41	STK'lara sponsorluk desteği sağlanması	100.000,00	35	DIŞ İLİŞKİLER
	F.2.3.42	GOAP'ın donanım ve işletme ihtiyaçlarının giderilmesi	10.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.43	Müzelerde, anı evlerinde ve Kültür merkezlerinde sergilenecek kültür varlıkları alımının yapılması	500.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.44	Kültür, sanat ve truzim konulu kurslar ve etkinlikler düzenlenmesi	500.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.2.3.45	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla yaşayarak öğrenme merkezi gibi merkezlerde faaliyetler düzenlenmesi	100.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.2.3.46	UNESCO kültürel miras ile ilgili yapılacak ziyaret, toplantı vb. düzenlenmesi	15.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
S. A. 3		SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARININ ARTIRILMASI KENT HALKININ BU HİZMETLERDEN ETKİN BİR ŞEKİLDE YARARLANMASI	37.520.000,00		
H. 3. 1		SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIM UYGULAMALARI İLE KIRILGAN GRUPLARA DESTEK OLMAK	6.220.000,00		
	F.3.1.1	Müracaat eden kadınlara rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	50.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.2	Kadına şiddetin önlenmesi ile ilgili, bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi	100.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.3	Kadın dostu kent olma çalışmalarını doğrultusunda faaliyetler düzenlenmesi	50.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.4	Kadın sığınma evinde barınma ve korunma hizmeti sunulması	100.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.5	Kadın sığınma evinde hizmet alan kadın ve çocukların eğitim, sağlık ve temel ihtiyaçlarının karşılanması	100.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.6	İhtiyaç sahibi ailelere verilecek temel ihtiyaç malzemelerinin alınması ve dağıtılması	750.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.7	Yoksul ailelere hizmet veren aşıevlerinin ihtiyaçlarının temin edilmesi	1.750.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.8	Ramazan ayında halkımıza hizmet veren iftar çadırlarının ihtiyaçlarının temin edilmesi	300.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.9	Kimsesiz ve bakıma muhtaç kişilerin tespit edilmesi	10.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.10	Tespit edilen kişilere sağlık, eğitim, barınma ve bakım hizmetleri sunulması	250.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.11	Hizmet verilen kişilere mutlu ve huzurlu ortam sağlamak için etkinlikler düzenlenmesi	10.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.12	Engellilere yönelik projeler üretilmesi	50.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.13	Engellilerin ihtiyaç duydukları araç gereçlerin temin edilmesi	50.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.14	Engellilere rehberlik ve danışmanlık hizmetinin sunulması	50.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.15	Engellilere yönelik faaliyetler düzenlenmesi	100.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.16	Meslek edindirme kurslarının devamlılığını sağlanması	2.000.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.1.17	Değişik branşlarda yeni kurs binalarının faaliyete geçirilmesi	500.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
H. 3. 2		HALK SAĞLIĞINI KORUMAK	18.440.000,00		
	F.3.2.1	Poliklinik ve hizmet çeşitliliğini artırılması	15.000.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.2.2	Alo doğum hizmetinin sağlanması	10.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.2.3	Madde bağımlısı çocuk ve gençlerin tespit edilmesi	20.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.2.4	Risk altında bulunan çocuk ve gençlerin tespit edilmesi	10.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.2.5	Madde bağımlısı çocuk ve gençlerin bakım ve rehabilitasyonu için gerekli ihtiyaçların karşılanması	200.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.2.6	Risk altındaki çocukların barınma, eğitim ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanması	200.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.3.2.7	Sağlık hizmetlerinin daha etkin yerine getirilmesini sağlayabilecek tesislerin yapılması	3.000.000,00	31	FEN İŞLERİ

H.3.3	KENT YAŞAMINDA HAYVANLARDAN KAYNAKLANAN OLUMSUZLUKLARI GİDERMEK	10.000.000,00		
F.3.3.1	Halk sağlığı alanında ilaçlama yapılması için yeterli miktarda ekipman ve malzeme alınması	5.000.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
F.3.3.2	Odak noktaların tespit edilerek kışlak, larva ve uçkun mücadelesi için ilaçlama yapılması	5.000.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
H.3.4	MEZARLIKLARIN ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	2.860.000,00		
F.3.4.1	Mezar yeri yapılması ve Mezar kapak taşı alınması	500.000,00	31	FEN İŞLERİ
F.3.4.2	Mezarlıklarda ihtiyaç duyulan çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
F.3.4.3	Bilgi sistemleri yazılımının güncellenmesi	50.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
F.3.4.4	Asri mezarlık alanında vatandaşın bilgilere rahat ulaşımı için yeni kioks alınması ve var olanlarla birlikte yazılımların güncellenmesi	60.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
F.3.4.5	Cenaze levazımının temin edilmesi	250.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
S.4	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	123.503.000,00		
H.4.1	BİLGİ SİSTEMLERİNİ GELİŞTİRMEK, BİLGİYİ VE TEKNOLOJİYİ ETKİN KULLANAN BİR YAPIYA KAVUŞMAK	2.490.000,00		
F.4.1.1	Belediye hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatılması ve bu çerçevede gerekli donanımın alınması	250.000,00	10	BİLGİ İŞLEM
F.4.1.2	Kent Bilgi Sistemi kurulması	1.500.000,00	10	BİLGİ İŞLEM
F.4.1.3	Sunucuların ve verilerin güvenliğinin sağlanması	50.000,00	10	BİLGİ İŞLEM
F.4.1.4	İhtiyaca göre yeni web sitelerinin yapılması	30.000,00	10	BİLGİ İŞLEM
F.4.1.5	İlgili kuruluşların yayınlarına aboneliğin sağlanması	5.000,00	10	BİLGİ İŞLEM
F.4.1.6	Etkin bilgi sistemleri için gereken lisansların alınması	565.000,00	10	BİLGİ İŞLEM
F.4.1.7	e - belediye sisteminin etkinliğinin artırılması	10.000,00	10	BİLGİ İŞLEM
F.4.1.8	Webte arayüz uygulamaları network yönetim sistemi gerçekleştirilmesi	70.000,00	10	BİLGİ İŞLEM
F.4.1.9	Belediyenin bilgi sistemlerinin sürekliliğinin, güvenilirliğinin ve etkinliğinin sağlanması	10.000,00	10	BİLGİ İŞLEM
H.4.2	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ, BELEDİYEMİZ MİSYONUNU GERÇEKLEŞTİRMEYE VE VİZYONUMUZA ULAŞMAYA YÖNELİK GELİŞTİRMEK	150.000,00		
F.4.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	5.000,00	05	İNSAN KAYNAKLARI
F.4.2.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	6.000,00	05	İNSAN KAYNAKLARI
F.4.2.3	Belediyemiz çalışanlarının ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirlerini geliştirmelerinin sağlanması	15.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
F.4.2.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının koordinasyonun ve izlenmesinin sağlanması	9.000,00	05	İNSAN KAYNAKLARI
F.4.2.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması	5.000,00	05	İNSAN KAYNAKLARI
F.4.2.6	Kişisel performans yönetim sisteminin sürekliliğinin sağlanması	5.000,00	05	İNSAN KAYNAKLARI
F.4.2.7	İnsan kaynakları süreç kontrol modelinin oluşumunun sağlanması	5.000,00	05	İNSAN KAYNAKLARI
F.4.2.8	İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında eğitimler düzenlenmesi ve denetimler yapılması	100.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
H.4.3	VİZYONA ULAŞMAK İÇİN GEREKLİ OLAN KAYNAK İHTİYACININ KARŞILANMASI VE PLANLAMA - PROGRAMLAMA VE BÜTÇELEME İLE RAPORLAMA KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN MALİ YÖNETİM İLE	177.000,00		
F.4.3.1	Mali raporlama sisteminin analizinin yapılması	2.000,00	32	MALİ HİZMETLER

	F.4.3.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması	80.000,00	32	MALİ HİZMETLER
	F.4.3.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetiminin yapılması	40.000,00	32	MALİ HİZMETLER
	F.4.3.4	Bütçenin etkin yönetilmesi	1.000,00	32	MALİ HİZMETLER
	F.4.3.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması	3.000,00	32	MALİ HİZMETLER
	F.4.3.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi	2.000,00	32	MALİ HİZMETLER
	F.4.3.7	İç kontrol yönetiminin etkin olarak yapılması	2.000,00	32	MALİ HİZMETLER
	F.4.3.8	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	2.000,00	32	MALİ HİZMETLER
	F.4.3.9	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması	1.000,00	32	MALİ HİZMETLER
	F.4.3.10	Belli araç, yöntem ve teknikler (iş akış şemaları , etken-etki diyagramı, denetim listesi, kontrol diyagramı vb.) kullanarak performansın belli aralıklarla düzenli olarak ölçülmesi, birimlerden gelen performans	2.000,00	32	MALİ HİZMETLER
	F.4.3.11	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması	2.000,00	32	MALİ HİZMETLER
	F.4.3.12	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması	40.000,00	32	MALİ HİZMETLER
H.4.4.4		ULUSLAR ARASI FONLARDAN VE DİĞER KAYNAKLARDAN DAHA ÇOK YARARLANMAK İÇİN PROJE YÖNETİMİ VE UYGULANMASI KONUSUNDA KAPASİTENİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	250.000,00		
	F.4.4.1	Belediyemizde yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması	5.000,00	35	DIŞ İLİŞKİLER
	F.4.4.2	Ulusal ve uluslar arası düzeyde projeler hazırlanması ve yürütülmesi	100.000,00	35	DIŞ İLİŞKİLER
	F.4.4.3	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu eğitim alınması	30.000,00	35	DIŞ İLİŞKİLER
	F.4.4.4	Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması	100.000,00	35	DIŞ İLİŞKİLER
	F.4.4.5	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar, sponsorluk ve diğer alınabilecek	15.000,00	35	DIŞ İLİŞKİLER
H.4.5		KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNE DESTEK OLMAK VE KARARLARA ERİŞİMİ KOLAYLAŞTIRMAK	6.000,00		
	F.4.5.1	Karar alma süreçlerinin analizinin yapılması	2.000,00	18	YAZI İŞLERİ
	F.4.5.2	Meclis ve encümen kararlarına ulaşımın kolaylaştırılması	1.000,00	18	YAZI İŞLERİ
	F.4.5.3	Belediyemiz birimlerinden gelen evrakların hızlı bir şekilde diğer kamu kurum kuruluşlar ile kişilere dağıtımının yapılması	1.000,00	18	YAZI İŞLERİ
	F.4.5.4	Resmi kurum ve vatandaşlardan alınan evrak ve dilekçelerin süresinde belediyemiz birimlerine ulaştırılması	2.000,00	18	YAZI İŞLERİ
H.4.6		HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİN YÖNETMEK	10.000,00		
	F.4.6.1	Hukuk süreçlerinin analizinin yapılması	1.000,00	24	HUKUK
	F.4.6.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	2.000,00	24	HUKUK
	F.4.6.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi	3.000,00	24	HUKUK
	F.4.6.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	4.000,00	24	HUKUK
H.4.7		BELEDİYEMİZDEKİ DESTEK İMKANLARINI VE PERSONELE YÖNELİK SOSYAL İMKANLARI GELİŞTİRMEK	120.420.000,00		
	F.4.7.1	Belediyemiz hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	28.000.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.4.7.2	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemelerinin alınması.	610.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.4.7.3	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu Tüp Gazının alımının yapılması	200.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.4.7.4	Belediyemiz İdari ve Hizmet binasının ısıtma, soğutma, elektrik ve telefon tesisatlarının bakım ve onarımının yapılması	250.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ

	F.4.7.5	Araçların tamir ve bakımlarının zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde yapılması	5.015.000,00	11	MAKİNA İKMAL
	F.4.7.6	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	250.000,00	11	MAKİNA İKMAL
	F.4.7.7	Araç ve hizmet binaları için gerekli enerjinin temin edilmesi	28.000.000,00	11	MAKİNA İKMAL
	F.4.7.8	Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan tamir, bakım, onarım, şöforlük ve operatörlük hizmetlerinin alınması	15.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.4.7.9	Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan ulaşım ve taşıma hizmetlerinin alınması	4.000.000,00	11	MAKİNA İKMAL
	F.4.7.10	Belediyemiz birimlerine ait evrakin arşivlenmesi	200.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.4.7.11	Coğrafi Bilgi sistemi ve altyapı bilgi sistemi destek verilerek uygulamaya alınması	160.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.4.7.12	Tiyatro salonu düzenlemelerinin yapılması	2.500.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.4.7.13	Belediyemiz hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	3.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.4.7.14	Belediyemiz çalışanlarına yemek hizmetinin sunulması	1.500.000,00	04	SATIN ALMA
	F.4.7.15	Belediyemiz hizmet binalarının temizliğinin yapılması	8.000.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.4.7.16	Belediye ve belediyeye bağlı birimlerde çalıştırılmak üzere personel istihdam edilmesi	23.735.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
S. A. 5		YENİ VİZYONA SAHİP REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK VE GELİŞTİRMEK; ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRARAK, ALTERNATİF VE YENİLENERİLİR ENERJİ KAYNAKLARINI KULLANMAK	119.425.000,00		
H. 5.1		DOĞAL HAYATTI KORUMAK AMACI İLE KURULMUŞ BULUNAN HAYVANAT BAHÇESİNİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, TANITMAK VE ETKİN YÖNETMEK	12.005.000,00		
	F.5.1.1	İhtiyaca uygun hayvan türlerinin belirlenmesi	50.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.2	Hayvanın fizyolojisine uygun barınakların hazırlanması	1.000.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.3	Yeni tür hayvan alımının yapılması suretiyle tür sayısının artırılması	3.000.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.4	Hayvanat Bahçesine güvenlik kameralarının yerleştirilmesi	250.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.5	Mevcut barınakların bakım ve onarımının yapılması	1.000.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.6	Hayvanat Bahçesindeki Hayvanların tedavi edilmesi	500.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.7	Hayvanat Bahçesinin ihtiyaç duyduğu teknik araç, gereç ve malzemelerin tespit edilip alınması	500.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.8	Ulusal ve Yerel Basında Hayvanat Bahçesinin tanıtımının yapılması	100.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.9	Halkımıza ve özellikle çocuklarımıza hayvan sevgisini aşılayarak hayvanat bahçesindeki hayvanların niçin korunma altına alındığını ve neslinin niçin tükendiğini anlatarak eğitim verilmesi	100.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.10	Hayvan müzesi için gerekli tefrişatın alınması	1.000.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.11	Hayvan barınaklarının sürekli olarak bakım ve eksikliklerini gidererek hizmetin devamlılığının ve kalitesinin artırılması	3.000.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.12	Barınak kliniğinin teknik donanımını artırıp hizmet kalitesinin yükseltilmesi	250.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.13	Hayvanların bakım, beslenme ve hijyen ihtiyaçlarının karşılanması	850.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.14	Başboş hayvanların ıslahına yönelik çalışmaların etkin ve verimli şekilde sürdürülmesi	400.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
	F.5.1.15	Halkımıza ve özellikle çocuklarımıza hayvan sevgisini aşılayarak sahipsiz hayvanlara karşı duyarlılık bilincinin oluşmasının sağlanması ve bu hayvanların sahiplendirilmesi	5.000,00	38	DESTEK HİZMETLERİ
H. 5.2		ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLİŞTİRMEK	2.915.000,00		
	F.5.2.1	Katı Atıkların bertarafının sağlanması ve katı atık yönetim planının oluşturulması.	20.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.2	Tıbbi Atıkların toplanması, bertarafının sağlanması ve tıbbi atık yönetim planının oluşturulması.	30.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.3	Ambalaj atıklarının düzenli depolama alanlarına atılmasının önlenerek, geri dönüşümünün sağlanması ve ilçe belediyelerin ambalaj atıkları yönetim planının oluşturulması konusunda koordinasyonun organize edilmesi	20.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.4	Bitkisel atık yağların kanalizasyon sistemlerine ve çevreye dökülmesinin önlenmesi, toplama kampanyalarının düzenlenmesi.	20.000,00	30	ÇEVRE KORUMA

	F.5.2.5	Atık pillerin çevreye zarar vermeden toplanması ve bertaraf edilmesi.	65.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.6	Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması ve bertarafının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.	60.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.7	Sanayi atık kaynaklarının belirmesi ve kontrol çalışmalarının yapılması.	65.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.8	Atık yönetimiyle ilgili eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	55.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.9	Atık yönetimi, çevre teknolojileri, yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili fuar, seminer ve konferanslara katılımın gerçekleştirilmesi	55.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.10	Entegre atık yönetim planının hazırlanması,	30.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.11	Entegre atık yönetim planının ilçe ve komşu belediyelere duyurulması,	10.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.12	Katı atık düzenli depolama alanında; saha düzenleme çalışmalarının yapılması	100.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.13	Tehlikeli atık üreticilerine konu ile ilgili eğitim çalışmalarının düzenlenmesi.	55.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.14	Katı atık düzenli depolama alanı çöp sızıntı suyu arıtma metodunun seçilmesi.	15.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.15	Belirlenen metoda uygun sızıntı suyu arıtma tesisinin yapılması/yaptırılması; işletilmesi/işlettirilmesi.	2.105.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.16	Katı atık düzenli depolama alanına gelen atıkların analizinin yapılarak geri dönüştürülebilecek malzeme oranının belirlenmesi	50.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.17	Atık analizleri sonucu ile ilgili ilçe belediyelerin bilgilendirilmesi ve geri dönüşümlü malzemelerle ilgili yönetim planlarının hazırlanması	10.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.18	Geçici depolama alanının projelendirilmesi ve kontrolünün sağlanması.	100.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.19	İl genelinde tehlikeli atık kaynaklarının belirlenmesi.	30.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.2.20	Katı atıkların kaynağında ayrı toplanması ve minimizasyonun sağlanması faaliyetlerinin belirlenmesi	20.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
H.5.3		YENİ VİZYONA SAHİP REKREASYON ALANLARI OLUŞTURMAK VE MEVCUT ALANLARI GELİŞTİRMEK	101.320.000,00		
	F.5.3.1	İmar planında ağaçlandırılacak alan olarak gösterilen alanların kamulaştırılması	1.500.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.5.3.2	Sosyal donatı alanlarında (yol, çocuk bahçesi, park, yeşil alan, oyun alanı, spor alanı vb.) kamulaştırmaların yapılması	24.000.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK

	F.5.3.3	Belediyelerin arsa, konut ve işyeri üretimi, tahsisi, kiralanması ve satışına dair genel yönetmelik hükümleri gereğince gayrimenkul elde edilmesi	1.500.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.5.3.4	Rekreasyon alanlarında ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin üretilmesi /temin edilmesi	1.500.000,00	31	PARK BAHÇE
	F.5.3.5	Mevcut rekreasyon alanlarının temizlik, bakım ve onarım işi faaliyetlerinin yapılması	5.000.000,00	31	PARK BAHÇE
	F.5.3.6	Rekreasyon alanlarında bulunan tüm bitkilerin hastalık ve zararlılara karşı korunmasının ve geliştirilmesinin sağlanması	20.000,00	31	PARK BAHÇE
	F.5.3.7	Mevcut rekreasyon alanlarında revizyon projeleri hazırlanması ve uygulanması	15.000.000,00	31	PARK BAHÇE
	F.5.3.8	Mevcut rekreasyon alanlarına kent mobilyalarının alınması	1.000.000,00	31	PARK BAHÇE
	F.5.3.9	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak için projelerin hazırlanması ve uygulanması	50.000.000,00	31	PARK BAHÇE
	F.5.3.10	Mevcut rekreasyon alanlarının tamir ve onarım işi	1.200.000,00	31	PARK BAHÇE
	F.5.3.11	Rekreasyon alanlarının sürdürülebilirliği gelişimi ve tanıtımının sağlanması	500.000,00	31	PARK BAHÇE
	F.5.3.12	Kent halkının ihtiyaçları doğrultusunda ağaçlandırma alanları oluşturmak	100.000,00	31	PARK BAHÇE
H.5.4		TEMİZ ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK	2.650.000,00		
	F.5.4.1	Atık yönetimi konusunda emisyon kontrolünün sağlanmasına yönelik projelerin geliştirilmesi,	25.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.4.2	İl genelinde ulaşım sektörü daha az veya hiç emisyon üretmeyen sistemlerin projelendirilmesi ve uygulanması.	20.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.4.3	İklim Eylem Planı çalışmalarının paydaş kurumlarla paylaşılması.	5.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.4.4	Enerji verimliliği projelerinin geliştirilmesi	200.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.5.4.5	Gaziantep Yeşil Ev Projesinin tamamlanması	400.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.5.4.6	Gaziantep Enerji Zirvesi yapılması	150.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.5.4.7	Ekolojik Tasarımlarla ilgili yönlendirme, bilgilendirme ve tanıtım çalışmasının yapılması.	250.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.5.4.8	Enerji ile ilgili fon hibe destek kredileri için uygun formatlarda başvuru dosya ve taleplerini oluşturmak ve projelerin yürütülmesi	1.500.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.5.4.9	Ekolojik Kent alanı içerisinde belediyemize ait gayrimenkul üzerinde ekolojik yapı yaptırılması	100.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
H.5.5		İKLİM EYLEM PLANINI HAZIRLAYARAK ÇEVRE KORUMA UYGULAMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK	535.000,00		
	F.5.5.1	Sera gazlarının salınımının azaltılmasına yönelik halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	10.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5.2	İl genelinde sera gazı kaynaklarının mevcut durumunun belirlenmesi ve sürekli gözlenerek raporlanması.	10.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5.3	Sera etkisi yaratan emisyon kaynaklarının kontrolüne uygun projelerin geliştirilmesi.	30.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5.4	İklim Eylem Planı kapsamında ekolojik bölgelerin planlanması ve bölgelerde enerji, atık, ulaşım, hizmet vb. faaliyetlerin verimli ve ekolojik olarak gerçekleştirilmesinin sağlanması.	55.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5.5	İklim değişikliğine uyumun ulusal kalkınma planları çerçevesine yerleştirilmesi ve bir iklim değişikliği uyum stratejisinin oluşturulması	55.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5.6	Ulusal ve bölgesel kurumların iklim değişikliği ve iklimsel şartlarda oluşacak belirsizlikten kaynaklanan risklerin tahmini ve yönetimi için kapasitelerinin geliştirilmesi	55.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5.7	İl genelinde topluma dayalı uyuma yönelik pilot projelerin uygulanması	55.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5.8	İl genelinde temiz enerji kaynaklarını belirleme çalışmalarının yapılması	5.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5.9	Temiz enerji konularında eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	15.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5.10	Binalarda enerji verimliliği ile ilgili çalışmaların yapılması.	25.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5.11	Hizmet sektöründe enerji verimliliğinin sağlanması ve kontrollerin yapılması	20.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5.12	Sanayi sektöründe enerji verimliliğine yönelik çalışmaların yapılması.	20.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5.13	İl genelinde hava kalitesinin mevcut durumunun belirlenmesi ve sürekli gözlenerek raporlanması.	20.000,00	30	ÇEVRE KORUMA

	F.5.5 .14	Hava kirliliğinin kaynaklarının kontrolüne uygun projelerin geliştirilmesi.	30.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5 .15	Hava kalitesinin iyileştirilmesi yönelik halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması.	5.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5 .16	Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin belirlenmesi amacıyla kirlilik analiz çalışmalarının yapılması,	30.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5 .17	Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin azaltılması amacıyla pilot projelerin yapılması,	30.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5 .18	Isınma amaçlı kömür kullanımı yerine doğal gaz kullanımının yaygınlaştırılması,	5.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5 .19	İklim değişikliği, hava kalitesi vb. etkinliklerin sürekli olarak takibinin yapılması ve uygun eğitimlere katılımın sağlanması,	10.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5 .20	Katılım sağlanan eğitim programlarının gündelik hayata uygulanmasının sağlanması,	40.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
	F.5.5 .21	Bilinçlendirme amacıyla kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin yapılması	10.000,00	30	ÇEVRE KORUMA
S. A. 6		EKONOMİK, GÜVENLİ, KONFORLU, HIZLI, ÇEVRE DOSTU VE RAYLI SİSTEMLE ENTEGRE ULAŞIM HİZMETİ SUNMAK	132.485.000,00		
H. 6. 1		TOPLU ULAŞIMI YAYGINLAŞTIRARAK, GÜVENLİ, HIZLI, KONFORLU VE EKONOMİK ULAŞIM HİZMETİ SUNMAK	21.680.000,00		
	F.6.1 .1	Toplu ulaşım hizmet memnuniyetinin ölçülmesi	70.000,00	11	MAKİNA İKMAL
	F.6.1 .2	Toplu ulaşım araçlarındaki yolculuk sayımlarının yapılması	5.000,00	11	MAKİNA İKMAL
	F.6.1 .3	Toplu ulaşım güzergah düzenlemelerinin yapılması ve aktarma merkezlerinin oluşturulması	100.000,00	11	MAKİNA İKMAL
	F.6.1 .4	Şehir içi hatlarda denetim ve kontrol hizmetlerinin etkin olarak yapılması	3.000.000,00	11	MAKİNA İKMAL
	F.6.1 .5	Toplu ulaşım araçlarının güzergah araç tipi ve tarifelerinin düzenlenmesi	5.000,00	11	MAKİNA İKMAL
	F.6.1 .6	Toplu ulaşım araçlarının standartlarının yükseltilmesi	500.000,00	11	MAKİNA İKMAL
	F.6.1 .7	Çevre dostu taşıt alımı	2.500.000,00	11	MAKİNA İKMAL
	F.6.1 .8	Toplu ulaşım hizmet sunucularının kapasitesinin artırılması	500.000,00	11	MAKİNA İKMAL
	F.6.1 .9	Toplu ulaşım hizmetlerin etkin olarak yerine getirilebilmesi için şoför hizmeti alınımının yapılması	15.000.000,00	11	MAKİNA İKMAL
H. 6. 2		RAYLI SİSTEM AĞINI KENT GENELİNE YAYARAK SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	82.620.000,00		
	F.6.2 .1	Gaziray (Banliyö) hattının projelerinin hazırlanması ve yapılması	1.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.6.2 .2	Yavuz Sultan Selim Caddesi-Atatürk Bulvarı-Ordu Caddesinden geçen ring hattı yapılması	50.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.6.2 .3	Tramvay ve diğer gerekli araç, gereç ve ekipmanların alımı ve modifikasyonunun yapılması	8.750.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2 .4	Raylı sistem hattının bakım, onarım ve ölçümlerinin düzenli bir şekilde yapılarak devamlılığının sağlanması	110.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2 .5	Raylı sisteme yönelik scada sisteminin yürütülmesi	200.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2 .6	Cctv sisteminin yürütülmesi	200.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2 .7	Araç takip ve sinyalizasyon sisteminin kontrolü ve yürütülmesi	200.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2 .8	Raylı sistem araçları,hattı, istasyonları ve depo sahasının temizliğinin yapılması	550.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2 .9	Yolculuk taleplerinin ve istatistiklerinin tutularak işletme verimliliğinin artırılması	280.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2 .10	Raylı sistem araçları ile katener , trafo, istasyon, sabit tesisler ve atölye binasındaki elektrik ve mekanik işler için gerekli sarf malzemesi, yedek parça ve ekipmanın tedarik edilmesi	1.500.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2 .11	Raylı sistem katener , trafo, istasyon, sabit tesisler ve atölye binasındaki elektrik ve mekanik işlerde çalışan ekibin geliştirilmesi	750.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2 .12	Tramvayların periyodik olarak bakımlarının yapılması	850.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2 .13	Raylı sistem işletmesinin yürütülmesi	10.000.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2 .14	Raylı sistem hattı havai hattı,trafo merkezleri,sinyalizasyon ve haberleşme sistemleri ile zayıf akım sistemlerinin bakım ve onarımının yapılması	220.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.

	F.6.2.15	Tramvaylarımızın işletme sırasında oluşan arizi bakımlarının yapılarak güvenli sürüşün sağlanması	350.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2.16	Raylı sistemler ve araçları ile ilgili ihtiyaç duyulan parçaların teknik(malzeme, boyut, mukavemet ve metalurjik) testlerinin yapılması	20.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2.17	Ulaşım alt yapısının ve üst yapısının güçlendirilmesi	1.000.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2.18	Yolcu bilgilendirme sistemi araştırılarak yapılması	500.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2.19	Raylı sistemlerde engelli platformlarının yapılması	500.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2.20	Raylı sistemin ihtiyaç duyduğu elektrik enerjisinin temin edilmesi	3.500.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2.21	Raylı Sistem ile ilgili ulusal ve uluslar arası fuar ve organizasyonlara katılımın sağlanması	20.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2.22	Raylı sistem araçları için gerekli sarf malzemeleri, yedek parçaları ve ekipmanların tedarik edilmesi	2.000.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2.23	Raylı sistem araçlarına sesli ve görsel yolcu bilgilendirme sisteminin yapılması	100.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2.24	Raylı sistem araçlarının bakım ve onarımları sırasında kullanılmak üzere kurumsal varlık yönetim programının tedarik edilmesi	10.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.2.25	Raylı sistem atölye binası ve malzeme deposunun kullanım etkinliğinin artırılması	10.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
H.6.3		ULAŞIM ALTYAPI VE ÜST YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	28.155.000,00		
	F.6.3.1	Ulaşım ana planı raporlarının hazırlanması	100.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.2	Seyahat talep programı ile ulaşım planlama modeli oluşturulması	10.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.3	Dünya ve Türkiye çapında benzer trafik kontrol merkezlerinin yakından incelenmesi	50.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.4	Trafik kontrol merkezinin projelendirilmesi ve uygulanması	200.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.5	Termoplastik boya uygulanan yolların tespit edilmesi ve uygulanması	500.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.6	Çift komponent boya ile yaya geçidi, offset tarama, hız kesici, parkomat çizgisi ve ok uygulanan yerlerin tespit edilerek yapılması	500.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.7	Düşey işaretleme eksiklerinin tespit edilerek eksiklerin tamamlanması	200.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.8	Akıllı ulaşım sistemi uygulanacak kavşakların belirlenerek projelendirilmesi ve uygulanması	100.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.9	Arterlerdeki trafik yoğunluğu, araç cinsi ve işletme hızı tespit edilerek verilere dayalı sinyal planı hazırlanması	50.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.10	GPS veya GPRS cihazı kullanılarak yeşil dalga uygulanması	50.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.11	Yönlendirme yapılacak yerlerin tespit edilerek eksiklerin tamamlanması	1.000.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.12	Kaldırım, bordür, refüj ihtiyaçlarının çok yönlü tespit edilerek öncelik sırasına göre yapılması	15.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.6.3.13	Şehir Merkezinde Yaya akslarının düzenlenmesi projelerinin hazırlanarak hayata geçirilmesi	3.500.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.6.3.14	Otopark üzerinde tematik yapıların yapılması	6.000.000,00	31	FEN İŞLERİ
	F.6.3.15	Sinyalize edilen kavşak geometrilerinin imara uygun şekilde projelendirilmesi	25.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.16	Kavşaktaki yaya ve araç trafik yoğunluğunun belirlenmesi	150.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.17	Yol çizgi uygulaması için malzeme alımının yapılması	500.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.18	Soğuk yol çizgi uygulama işinin yapılması	50.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.19	Trafik sirkülasyon projesi hazırlanacak alanların tespit edilerek projelerin yapılması	100.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.20	Parkomat yerlerinin belirlenmesi ve projelendirilmesi	10.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.3.21	Trafik tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	60.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
H.6.4		ULAŞIM KONUSUNDA TOPLUMSAL BİLİNCİ VE FARKINDALIĞI ARTIRMAK	30.000,00		

	F.6.4.1	Trafik bilincinin geliştirilmesine yönelik dağıtılacak broşürlerin, eğitim setlerinin, cd'lerin ve kitapların bastırılması	20.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
	F.6.4.2	Öğrencilere ulaşım konusunda teorik ve uygulamalı eğitim verilmesi	10.000,00	44	ULAŞIM VE RAYLI SİS.
S. A. 7		TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI, YAŞATILMASI VE TANITILARAK GELECEK NESİLLERE AKTARILMASI	30.565.000,00		
H. 7. 1		TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUMAK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK	26.090.000,00		
	F.7.1.1	Hışva Hanı restorasyonunun yapılması	700.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.2	Adil Özbek Caddesi ve Kurtuluş Cami çevresindeki sokakların proje ve uygulamalarının yapılması	4.000.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.3	Karagöz Mah. Karanfil, Kamber, Horoz, İsabeşe, Karabey, Sadıkdai, Hasırcı, Sadıkağa, Seydiropa Sokakları sağlıklaştırılması proje ve uygulamalarının yapılması	1.600.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.4	Hamam müzesi proje uygulama ve teşhirinin yapılması	4.000.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.5	Seferpaşa Mahallesi bütün sokakların sağlıklaştırma proje ve uygulamasının yapılması	3.700.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.6	Düğmecici Mahallesi bütün sokakların sağlıklaştırma proje ve uygulamasının yapılması	3.100.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.7	Bostancı Mahallesi bütün sokakların sağlıklaştırma projesinin hazırlanması	350.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.8	Tıslaki Mahallesi bütün sokakların sağlıklaştırma projesinin hazırlanması	300.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.9	Şekeroğlu Mahallesi bazı sokakların sağlıklaştırma proje ve uygulamasının yapılması	1.700.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.10	Kentsel Sit Alanı içinde kent mobilyaları araştırma, planlama ve tasarımının proje ve uygulamasının yapılması	300.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.11	Tepebaşı Mah. 1965 ada, 30, 31, 34, 35, 39 ve 40 parseller üzerinde meydan düzenlenmesi	200.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.12	Bey Mah. 1076 ada, 17 parsel üzerindeki yapının restore edilerek Zeynep Göğüş Müzesi olarak tefrişinin yapılması	60.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.13	Bey Mahallesinin canlandırılması için fonksiyonlandırma çalışmasının yapılması	50.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.14	Kasım Ayı içerisinde Antalya'da düzenlenecek olan Restorasyon Fuarına katılmak	20.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.15	Sokak sağlıklaştırma proje ve uygulamalarının yapılması	3.000.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.16	Rölöve, restitasyon ve restorasyon proje, tefrişat ve uygulamalarının yapılması	3.000.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	F.7.1.17	Koruma uygulama denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	10.000,00	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
H. 7. 2		TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN TANITIMINI YAPARAK KÜLTÜR TURİZMİ FAALİYETLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK	4.475.000,00		
	F.7.2.1	Tarih-Kültür, Tarih - Spor, kültür - sanat, kültür -spor içerikli etkinlikler yapılması	200.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.7.2.2	Ulusal ve uluslararası fuar, kongre ve festivallere katılımı ve katılımın desteklenmesi	200.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.7.2.3	Halkın müzelere ilgisinin artırılması için etkinlikler yapılması	75.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.7.2.4	Ulusal alanda gerçekleştirilen müzelere yönelik etkinliklerin Gaziantep'e getirilmesi için lobicilik faaliyetlerinin yürütülmesi	60.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.7.2.5	Müzeler için tanıtım materyalleri hazırlanması ve yabancı dillere çevrilmesi	100.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.7.2.6	Geleneksel spor branşları yarışmalarının organize edilmesi	100.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.7.2.7	Geleneksel çocuk oyunları konulu şenlikler düzenlenmesi	100.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.7.2.8	Geleneksel çocuk oyunları ve spor dalları ile ilgili güncel kaynaklar hazırlanması	20.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.7.2.9	Tanıtım ve eğitim materyalleri hazırlanması	50.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.7.2.10	Kardeş şehirlerle ilgili faaliyetler yapılarak kültürel ve tarihi mirasımızın tanıtımının yapılması	700.000,00	35	DIŞ İLİŞKİLER
	F.7.2.11	Yeni kardeş şehir protokolleri imzalanması	200.000,00	35	DIŞ İLİŞKİLER

	F.7.2 .12	Belediyemiz faaliyetlerinin görsel ve yazılı basın aracılığıyla duyurulması	2.500.000,00	35	DIŞ İLİŞKİLER
	F.7.2 .13	Gaziantep ile ilgili tüm kitapların bir araya getirildiği, Gaziantep köşesi oluşturulması	70.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
	F.7.2 .14	Kardeş şehir ilişkileri kapsamında kültür, sanat, truzim, eğitim ve spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.	100.000,00	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
S. A. B		ETKİN RİSK YÖNETİMİ İLE AFETLERE MÜDAHALE KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KENT GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	11.426.000,00		
H. 8. 1		AFETLERE MÜDAHALE KAPASİTESİNİ ARTIRMAK	10.000,00		
	F.8.1 .1	Afet ve acil durum planının hazırlanması	5.000,00	36	İTFAİYE
	F.8.1 .2	Afet ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	5.000,00	36	İTFAİYE
H. 8. 2		YANGIN SÖNDÜRME, ARAMA KURTARMA VE İLK YARDIM FAALİYETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK	11.261.000,00		
	F.8.2 .1	İbrahimli bölgesine itfaiye grup binası yapılması	200.000,00	36	İTFAİYE
	F.8.2 .2	Yangın ve doğal afetler eğitim binasının yapılması	1.000.000,00	36	İTFAİYE
	F.8.2 .3	Çok maksatlı kurtarma aracı alınması	6.000.000,00	36	İTFAİYE
	F.8.2 .4	Gelişen teknolojiye uygun yangın ve kurtarma ekipmanları alınması	1.000.000,00	36	İTFAİYE
	F.8.2 .5	Yangınlara karşı önlemlerin alınıp alınmadığı yönünden yapıların denetiminin yapılması	1.000,00	36	İTFAİYE
	F.8.2 .6	Yangınlara müdahale, arama kurtarma ve ilk yardım konularında vatandaşların bilinç seviyelerinin yükseltilmesi	5.000,00	36	İTFAİYE
	F.8.2 .7	İtfaiye personelinin gelişen teknolojiye uygun kapasitesinin artırılması	50.000,00	36	İTFAİYE
	F.8.2 .8	Yangınlara müdahale, arama kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi.	100.000,00	36	İTFAİYE
	F.8.2 .9	İtfaiye hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	100.000,00	36	İTFAİYE
	F.8.2 .10	Kent genelinde meydana gelebilecek olası yangın ve doğal afetlere karşı ihtiyaç duyulan çalışmaların yapılması	5.000,00	36	İTFAİYE
	F.8.2 .11	Oğuzeli ilçesine itfaiye grup binası yapılması	2.800.000,00	36	İTFAİYE
H. 8. 3		ETKİN DENETİM VE KONTROL MEKANİZMALARI İLE KENT GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNMAK	155.000,00		
	F.8.3 .1	Çevre sağlığı uygulamaları Kapsamında iş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin etkin bir şekilde yapılması	20.000,00	09	SAĞLIK İŞLERİ
	F.8.3 .2	Alo 153'e gelen şikayetlerin süresi içerisinde değerlendirmesi ve sonuçlandırılması	15.000,00	39	ZABITA
	F.8.3 .3	Şehrin gürültü haritasının çıkarılması	15.000,00	39	ZABITA
	F.8.3 .4	Toplu taşıma araçlarının denetim çalışmalarının etkinliğinin artırılması	20.000,00	39	ZABITA
	F.8.3 .5	KontROLSÜZ hafriyat dökümünün önlenmesi	15.000,00	39	ZABITA
	F.8.3 .6	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	50.000,00	39	ZABITA
	F.8.3 .7	Toplum düzenine yönelik denetimlerin ilgili birimlerle koordineli olarak planlanması, uygulanması ve sonuçlarının izlenmesi	20.000,00	39	ZABITA
		TOPLAM	730.184.000,00		



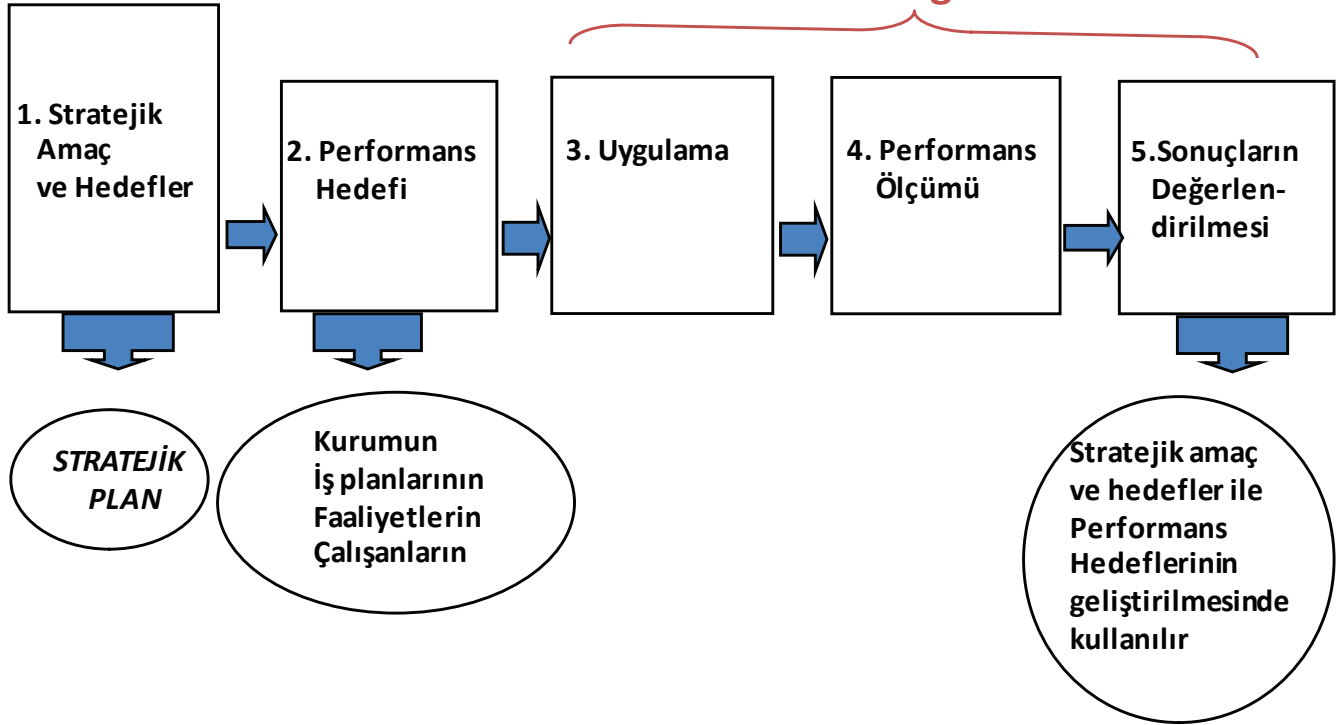
III- EKLER

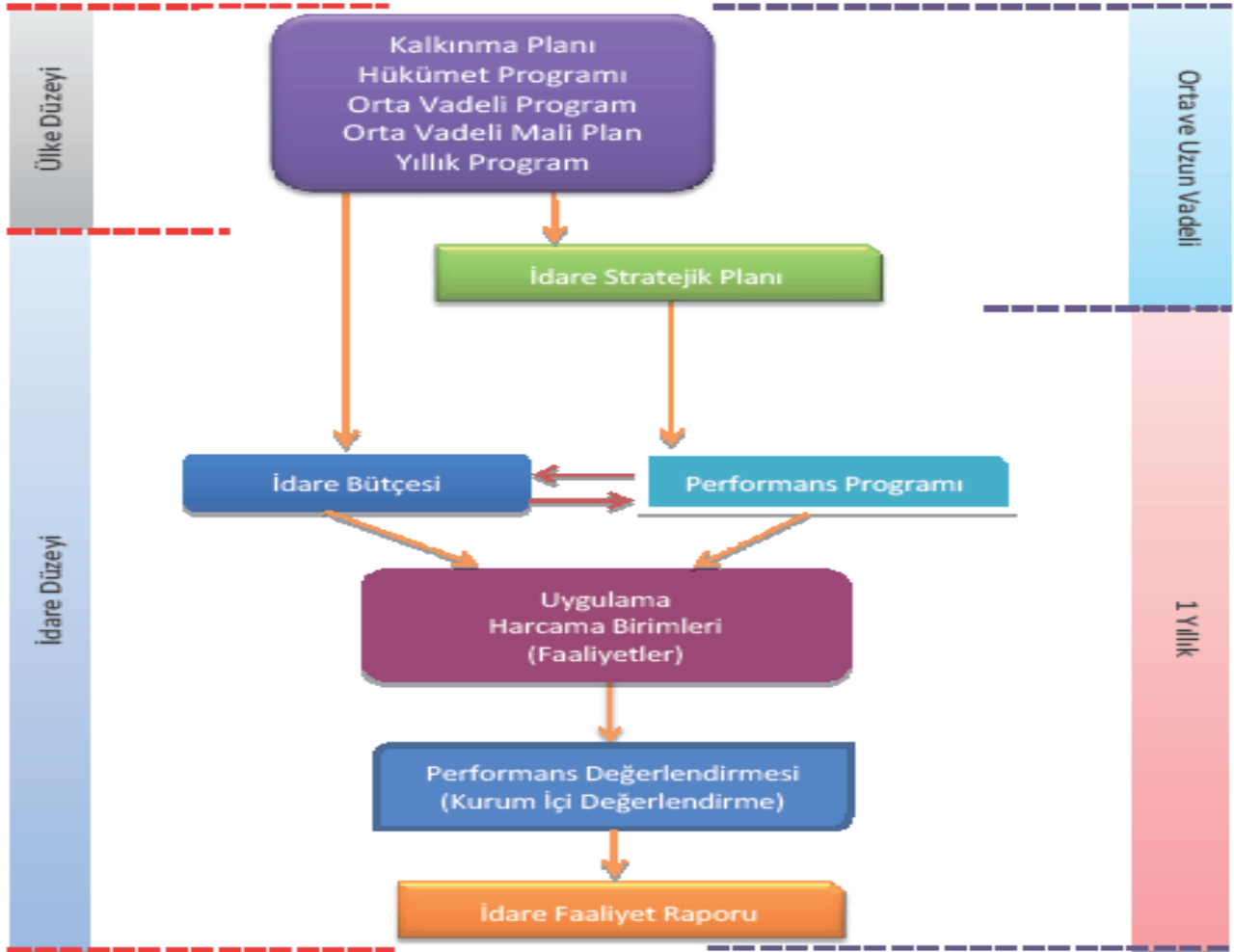
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT'ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ KONULACAK

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi birimlerinde kullanılan bilgi sistemleri envanteri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

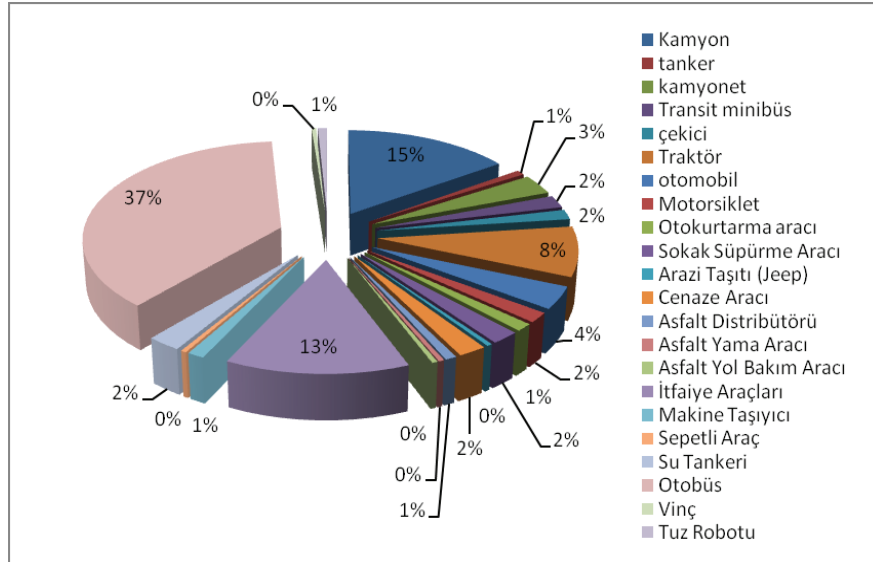
HİZMETİN SUNUMUNDA KULLANILAN YÖNTEMLER (OTOMASYON SİSTEMLERİ)					
Hizmetin Adı	Kullanılan Sistemin Adı	Sistemin Mevcut Hızı	Veri Tabanı	Birimlerle On-Line Bağlantı Durumu	İnternet Ortamında Verilenler
G. Menkul Kira Tah. Tahsilatı	C2 dou	1024	Oracle	var	var
Mnb. İşgaliye Tah. Ve Tahsilatı	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var
Muhasebe İşlemleri	C2 Duo	1024	Oracle	var	var
Hal Gelirleri Tahakkuk-Tahsilat	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var
Zabıta Hizmetleri	Core Duo	1024	Office	var	var
Personel İşlem. Maaş-Sicil-vb.	Core Duo	1024	Oracle	var	var
Özel Kalem Müdürlüğü Çalışm.	Core Duo	1024	Office	var	var
Yazı İşleri ve K. D. Bşk. İşlem.	Core Duo	1024	Office	var	var
Fen İşleri Daire Bşk. Çalışm.	Core Duo	1024	Office	var	var
Hukuk Müşavirliği Çalışmaları	Core Duo	1024	Office	var	var
Basın Yayın Müd. Çalışmaları	Core Duo	1024	Office	var	var
İlan Reklam Vergisi Tahsilatı	C2 duo	1024	Oracle	var	var
İmar Müdürlüğü Çalışmaları	C2 Duo	1024	Office	var	var
Hesap İşleri Daire Bşk. Çalışm.	C2 Duo	1024	Oracle	var	var
Haller Müdürlüğü Çalışmaları	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var
Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	Core Duo	1024	Office	var	var
Makine İkmal ve Sanayi Müd.	Core Duo	1024	Office	var	var
Satın Alma Daire Başkanlığı	Core Duo	1024	Office	var	var
Park Bahçeler	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var
İtfaiye Müdürlüğü	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var
Bilgi İşlem Müdürlüğü	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var
Doğal Hayatı Koruma ve Hayvanat Bahçesi Müdürlüğü	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var

FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ KONULACAK

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi birimlerince kullanılan bilgi sistemleri envanteri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMETİN SUNUMUNDA KULLANILAN YÖNTEMLER (OTOMASYON SİSTEMLERİ)					
Hizmetin Adı	Kullanılan Sistemin Adı	Sistemin Mevcut Hızı	Veri Tabanı	Birimlerle On-Line Bağlantı Durumu	İnternet Ortamında Verilenler
G. Menkul Kira Tah. Tahsilatı	C2 dou	1024	Oracle	var	var
Mnb. İşgaliye Tah. Ve Tahsilatı	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var
Muhasebe İşlemleri	C2 Duo	1024	Oracle	var	var
Hal Gelirleri Tahakkuk-Tahsilat	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var
Zabıta Hizmetleri	Core Duo	1024	Office	var	var
Personel İşlem. Maaş-Sicil-vb.	Core Duo	1024	Oracle	var	var
Özel Kalem Müdürlüğü Çalışm.	Core Duo	1024	Office	var	var
Yazı İşleri ve K. D. Bşk. İşlem.	Core Duo	1024	Office	var	var
Fen İşleri Daire Bşk. Çalışm.	Core Duo	1024	Office	var	var
Hukuk Müşavirliği Çalışmaları	Core Duo	1024	Office	var	var
Basın Yayın Müd. Çalışmaları	Core Duo	1024	Office	var	var
İlan Reklam Vergisi Tahsilatı	C2 duo	1024	Oracle	var	var
İmar Müdürlüğü Çalışmaları	C2 Duo	1024	Office	var	var
Hesap İşleri Daire Bşk. Çalışm.	C2 Duo	1024	Oracle	var	var
Haller Müdürlüğü Çalışmaları	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var
Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	Core Duo	1024	Office	var	var
Makine İkmal ve Sanayi Müd.	Core Duo	1024	Office	var	var
Satın Alma Daire Başkanlığı	Core Duo	1024	Office	var	var
Park Bahçeler	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var
İtfaiye Müdürlüğü	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var
Bilgi İşlem Müdürlüğü	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var
Doğal Hayatı Koruma ve Hayvanat Bahçesi Müdürlüğü	P4- 3.0	1024	Oracle	var	var

Model Yılı	1990 Öncesi	1990–1994	1995–1999	2000–2004	2005–2008	Toplam
Kamyon	8	9	13	7		37
Tanker	1				1	2
Kamyonet		6	2			8
Transit minibüs		2		2	1	5
Çekici	3		1			4
Traktör	9	5		6		20
Otomobil	1	4	2	1	1	9
Motosiklet			1	3		4
Oto kurtarma aracı		3				3
Sokak süpürme aracı	2		3			5
Arazi taşıtı (jeep)			1			1
Cenaze aracı	1	1		3		5
Asfalt distribütörü		2				2
Asfalt yama aracı			1			1
Asfalt yol bakım aracı					1	1
İtfaiye araçları	7	7	1	2	6	32
Makine taşıyıcı			2		1	3
Sepetli araç				1		1
Su tankeri	5	1				6
Otobüs	18		3		3	91
Vinç	1					1
Tuz robotu			2			2



Belediye araçlarının yaş gruplarına göre araç tür ve sayılarına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiş olup, Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların büyük çoğunluğu ekonomik ömrünü tamamlamış olup yenilenmesi ve artan hizmetler için yeni araçların alınması gerektiği düşünülmektedir.

ARAÇ TÜRÜ	20 Yaş ve Üstü	15- 20 yaş	10- 15 Yaş	5- 10 Yaş	0-5 Yaş
Kamyon	8	9	14	7	
Tanker	1				1
Kamyonet		6	2		
Transit minibüs		2		2	1
Çekici	3		1		
Traktör	9	5		6	
Otomobil	1	4	2	1	1
Motosiklet			1	3	
Oto kurtarma aracı		3			
Sokak süpürme aracı	2		3		
Arazi taşıtı (jeep)			1		
Cenaze aracı	1	1		3	
Asfalt distribütörü		2			
Asfalt yama aracı			1		
Asfalt yol bakım aracı					1
İtfaiye araçları	7	7	10	2	6
Makine taşıyıcı			2		1
Sepetli araç				1	
Su tankeri	5	1			
Otobüs	18		37		36
Vinç	1				
Tuz robotu			2		

Belediye tarafından kullanılan iş makinelerine ilişkin bilgiler ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İş Makineleri	
Dozer	2
Kepçe	17
Greyder	5
Bobcad	3
Silindir	16
Forklift	5
Finişer	4
Asfalt kazıyıcı	1
Eksavatör	3
Ağaç sökme aracı	1
Tuz robotu	1
Toplam	58

Belediye tarafından kullanılan iş makineleri yaş gruplarına, tür ve sayılarına göre incelendiğinde, Belediye hizmetlerinde kullanılan iş makinelerinin toplam sayısı 43 olduğu görülmektedir. Bunlardan 26 tanesinin, 10 yaş ve üzeride olması dolayısıyla iş makinelerinin yenilenmesi gerektiği düşünülmektedir.

	0-4 Yaş	5-9 Yaş	10-14 Yaş	15-19 Yaş	20 Yaş ve Üzeri	TOPLAM
Dozer	-	-	-	-	2	2
Kepçe	9	-	2	1	5	17
Greyder	2	-	-	-	3	5
Bobcad	1	-	-	2	-	3
Silindir	5	2	2	-	7	16
Forklift	2	-	-	1	2	5
Finişer	1	1	-	-	2	4
Asfalt kazıyıcı	-	-	1	-	-	1
Eksavatör	2	-	-	-	1	3
Ağaç sökme aracı	1	-	-	-	-	1
Tuz robotu	-	-	-	-	1	1

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

Faaliyet tablosunda yer alan faaliyetler birim bazında süzülecek, her bir birim için yapacakları faaliyetler, alınacak,

Özel Kalem Müdürlüğü

Satınalma Daire Başkanlığı

İnsan kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Sağlık İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Makine İkmal ve Bakım Onarım Daire Başkanlığı

Yazı İşleri Daire Başkanlığı

Teftiş Kurulu Başkanlığı

İç Denetim Birim başkanlığı

Hukuk Müşavirliği

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

Fen İşleri Daire Başkanlığı

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

İtfaiye Daire Başkanlığı

Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı

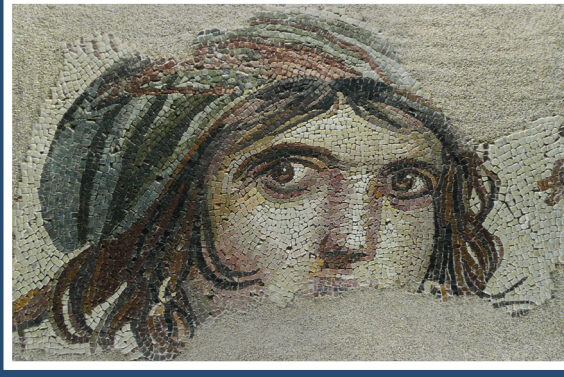
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Zabıta Daire Başkanlığı

İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı

Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı



BÜYÜKŞEHİR
GAZİANTEP

www.gaziantep-bld.gov.tr