

# Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü



## 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

# 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

*STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI*

MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mevlâna Bulvarı No:76

Beştepe /ANKARA



*“...Ekonomi politikamızın önemli amaçlarından biri de; toplumun genel faydasını doğrudan doğruya ilgilendirecek kuruluşlar ile ekonomik alandaki teşebbüsleri mali ve teknik gücümüzün ölçülerine uygun olarak devletleştirmektir. Topraklarımızın altında el değmemiş halde duran, maden hazinelerini az zamanda işleterek milletimizin yararlanmasına açık bulundurabilmek de ancak bu uygulamayla mümkün olabilir...”*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## BAKAN SUNUŞU



Tabii kaynaklar kapsamında sahip olduğumuz rezervlerin ekonomiye kazandırılması faaliyetleri, 2017 yılında Bakanlığımız tarafından ortaya koyulan ve ülkemizin bugünü ve geleceği için son derece stratejik bir belge olan Milli Enerji ve Maden Politikası çerçevesinde yürütölmektedir.

Üretim, ihracat ve istihdam rakamları ile teknolojik donanım ve yetişmiş insan gücü açısından tabii kaynaklar sektörü tarihimizin en iyi seviyesine ulaşmıştır. Ülkemizdeki maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının aranması, araştırılması ve verimli ve çevreye duyarlı işletilerek ekonomiye kazandırılması cari açığımızın azaltılması ve ülkemizin refahının yükselmesi açısından son derece önem arz etmektedir. Sektörün çatı kuruluşu niteliğindeki Maden ve Petrol

İşleri Genel Müdürlüğü, belirlenen hedefler doğrultusunda sektörü bugün bulunduğu yerden daha iyi noktalara ulaştırmak adına görevini başarıyla icra eden, Bakanlığımızın önemli kurumlarının başında gelmektedir.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Performans Programı'nda tabii kaynaklar alanındaki tüm bu amaç ve hedefler; kamu kaynakları açısından hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında emeği geçen tüm yönetici ve personelimize teşekkürlerimi sunar, programın ülkemize ve tabii kaynaklar sektörümüze hayırlı olmasını dilerim.

**Fatih DÖNMEZ**  
**Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı**



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereği, kamu idareleri; program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlamakla yükümlü kılınmıştır.

Kamu idareleri bütçeleri; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmaktadır. Bu nedenle, performans programlarının başarısı bütçenin başarısı ile doğru orantılıdır.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların verimli ve etkin kullanılması, hesap verebilirlik ile mali saydamlığın geliştirilmesi kapsamında gerek stratejik planlama gerekse performans programlarını; tabii kaynakların aranması, araştırılması ve bunların çevreye duyarlı, kamu yararı gözetilerek işletilmesi için çalışmalar yapmak ve ülke ekonomisine kazandırmak misyonu ve katma değeri yüksek, sürdürülebilir tabii kaynaklar vizyonu çerçevesinde büyük bir gayret ve ciddiyetle hazırlamış, aynı gayret ve ciddiyetle de yürütmüştür.

Belirlenen hedef ve amaçlar doğrultusunda; tabii kaynaklar sektörleri ile ilgili önümüzdeki yıl gerçekleştirecek olan çalışmaları içeren Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü 2023 yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen ve katkı koyan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

**Cevat GENÇ**

**Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürü**





# İçindekiler

<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B- Teşkilat Yapısı.....	4
C- Fiziksel Kaynaklar .....	5
Hizmet Binası.....	5
Bilişim Sistemi ve Diğer Teknolojik Altyapı.....	5
D- İnsan Kaynakları .....	8
E- Diğer Hususlar .....	11
Hizmet Birimlerinin Görev ve Yetkileri .....	11
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	17
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	17
B- Amaç ve Hedefler .....	18
Misyonumuz .....	18
Vizyonumuz .....	18
Temel Değerlerimiz .....	18
C- İdare Performans Bilgisi .....	20
Tabii Kaynaklar Programı; Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi Alt Programı.....	20
Faaliyet Maliyetleri Tabloları .....	30
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	48
<i>Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti</i> .....	49
<i>Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti</i> .....	50
<b>III- EKLER</b> .....	51
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri .....	51
Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler .....	52

## Grafik ve Tablolar

Tür	Numara	Ad	Sayfa
Tablo	1	Organizasyon Şeması	4
Tablo	2	Hizmet Binası	5
Tablo	3	Fiziksel Kaynaklar Envanteri	8
Tablo	4	İstihdam Şekline Göre Personel Sayısı	9
Grafik	1	İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı	9
Tablo	5	Hizmet Birimlerine Göre Personel Sayısı	10
Tablo	6	Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	19
Tablo	7	Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri	27
Tablo	8	Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler	30
Tablo	9	Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler	31
Tablo	10	Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler	32
Tablo	11	Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler	33
Tablo	12	Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler	34
Tablo	13	Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi	35
Tablo	14	Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği	36
Tablo	15	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	37
Tablo	16	İç Denetim	38
Tablo	17	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	39
Tablo	18	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	40
Tablo	19	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	41
Tablo	20	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	42
Tablo	21	Genel Destek Hizmetleri	43
Tablo	22	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	44
Tablo	23	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	45
Tablo	24	Özel Kalem Hizmetleri	46
Tablo	25	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	47
Tablo	26	Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	49
Tablo	27	Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	50
Tablo	28	Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	51
Tablo	29	Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	52

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü (MAPEG), 15 Temmuz 2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin hüküm ve tasarrufu altında olan maden ve petrol kaynaklarının, milli menfaatlere uygun olarak aranmasını, işletilmesini, geliştirilmesini, üretilmesini, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bilimsel, teknik ve idari çalışmaları yapmak, düzenlemek, desteklemek, koordine etmek ve denetlemek üzere Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak kurulmuştur.

#### **Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nün Görev ve Yetkileri Şunlardır:**

a) Tabii kaynaklar ile ilgili araştırma izni, arama ve işletme ruhsatı, işletme izni vermek ve bunlarla ilgili diğer işlemleri yapmak,

b) Tabii kaynakların değerlendirilmesine yönelik arama, tesis kurma, işletme ve faydalanma haklarını vermek, gerektiğinde bu hakların devir, intikal, taksir, terk, iptal işlemlerini yapmak, ipotek, istimlak ve diğer takyit edici hakları tesis etmek, bunların sicillerini tutmak ve muhafaza etmek,

c) İzin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetleri takip etmek, faaliyetleri işletme güvenliği ve işletme projesine uygunluk açısından denetlemek, kaynak ve rezervlerin uluslararası standartlarda raporlanmasını, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimini sağlamak,

ç) Tabii kaynaklar ile ilgili sicili tutmak, bunların genel envanterini yapmak, tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivlemek ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açmak,

d) Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimini yapmak/yaptırmak, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürufkların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak, teşvik etmek ve bu hususlara ilişkin harcama yapmak,

e) Tabii kaynakların verimli ve etkin kullanımını sağlamak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile ruhsat, sertifika ve izin sahiplerinin ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini denetlemek, denetimlerin etkin olması amacıyla gerekli mali harcamaları yapmak, gerektiğinde hizmet satın almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla protokol yapmak,

f) Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etmek ve potansiyel olarak tespit ettiği sahaları ilanla açık artırmaya ve ihaleye çıkarıp arama ruhsatı vermek, ihalelik sahalardaki rezervin tespitine yönelik olarak gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak, gerektiğinde hizmet satın almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla protokol yapmak,

g) Ülkenin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarını teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirerek, ihalelik sahaların ihale taban bedellerinin belirlenmesi için, rezerv ve cevher niteliklerine yönelik gerekli tüm etüt, analiz, proje ve teknik çalışmaları yapmak ve yaptırmak,

ğ) İhale taban bedeli tespit çalışmalarında ülke ekonomisine ivedi olarak kazandırılması mümkün uç ürün elde edilebilecek sahaları, gerektiğinde tesise dayalı uç ürün elde edilebilecek sahalar kapsamına alarak ve tesis kurarak uç ürün üretme şartı ile ihale etmek,

h) Tabii kaynak aranmasını, işletilmesini, zenginleştirilmesini, üretimini ve izabesini teşvik etmek amacıyla mali olanaklar getirici tedbirleri almak, tabii kaynak faaliyetlerinin ülke ihtiyaçları, yararı, güvenliği ve gelişen teknoloji doğrultusunda yürütülmesini sağlayacak tedbirleri almak ve teşvik etmek, yerli ve yabancı girişimcilerin yatırım yapmalarını özendirerek ortamı sağlamak, yatırımcıların tabii kaynak arama, işletme, zenginleştirme, üretim ve izabe faaliyet ve yatırımlarını, bir program dâhilinde rekabetçi, şeffaf, güvenli ve istikrarlı bir ortam içerisinde yapmalarını temin etmek, tabii kaynak üretim ve iç/dış ticaretine ilişkin politikaların, teşviklerin ve Devlet desteklerinin belirlenmesi için gerekli önerilerde bulunmak, ülkemizin tabii kaynaklarının ortaya çıkarılarak hızlı, sürekli ve etkili bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak,

ı) Ulusal ve uluslararası alanda, tabii kaynak arama ve üretimi ile ilgili faaliyetleri, teknikleri ve teknolojileri takip etmek, gerekli bilgileri toplamak, değerlendirmek ve gerektiğinde yayınlamak, uluslararası alanda tabii kaynaklar konusunda teknik ve idari iş birliği yapılmasını sağlamak üzere ikili ve çok taraflı protokoller ve çalışmalar yapmak,

i) Tabii kaynaklar ile ilgili faaliyetlerin güvenli bir şekilde, çevre ve kaynak koruma ilkesine uygun olarak yürütülmesini, ilgili kuruluşlar ile iş birliği içinde izlemek ve gerekli tedbirleri almak,

j) Tabii kaynakların ülke menfaatlerine en uygun şekilde değerlendirilmesi için gerekli arama, üretim, depolama, stoklama ve pazarlama politikalarının esaslarını tespit etmek, ihtiyaç olması halinde depolama ve stoklamayı yapmak ve yaptırmak, tabii kaynak faaliyetleri ile ilgili konularda ülke stratejisi ve politikalarına ilişkin Bakanlığa öneride bulunmak, tabii kaynak hakkı sahipleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, tabii kaynak haklarını ve faaliyetlerini etkileyen her türlü mevzuat düzenlemesine ilişkin görüş vermek,

k) Stratejik tabii kaynak alanlarının belirlenmesine yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak, Cumhurbaşkanı kararı ile stratejik tabii kaynak alanı ilan edilmesi için öneride bulunmak,

l) Petrol hakkı sahiplerinin, faaliyetlerinde kullandıkları malzeme ile ilgili ithalat, ihracat ve devir işlemlerini gerçekleştirmek, tabii kaynaklara ilişkin Devlet hakkı ve hissesi ile ilgili işlemleri yapmak,

m) Sektörel uyum, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunmak, sektör çalışanlarının yetkilendirilmesi ve sertifikasyonuna ilişkin çalışmalar yapmak/yaptırmak ve önerilerde bulunmak, sektör faaliyetlerinde kullanılacak malzeme, makine ve ekipman standartlarının geliştirilmesine ve sertifikasyonuna ilişkin çalışmalar yapmak/yaptırmak ve önerilerde bulunmak, tabii kaynakların üretim verimliliğini arttırmak üzere araştırma geliştirme çalışmalarını yapmak/yaptırmak, ülkemizde ve uluslararası alanda sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak,

n) Ülkemizin üye olduğu uluslararası kuruluşlar ve taraf olduğu uluslararası anlaşma ve sözleşmelere ilişkin olarak, ilgili mevzuatı çerçevesinde, faaliyet alanına giren konulardaki işlemleri yürütmek, faaliyet alanı ile ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak ve ülkemizi temsil etmek, ulusal kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak; işbirliği yapmak; yabancı ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel çalışmalarına katılmak ve benzeri kuruluşlar ile temaslar kurmak ve işbirliği yapmak, her türlü çalışmalar için yurt içinden veya dışından sağlanacak yardımların programlarını ve dağıtımını yapmak, tüm bu çalışmaları yapan kişi ve kuruluşlara mali destek sağlamak,

o) Tabii kaynak alanında görev yapacak personeli yetiştirmek veya gerektiğinde bunların yetiştirilmesine yardım etmek ve bu amaçla çalışan kuruluşlar ve yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapmak; iç kaynaklı bursların dağıtımında önerilerde bulunmak, yabancı kaynaklı bursların dağıtımını yapmak, yurt içinde kurslar açmak ve açılmasına yardımcı olmak; yabancı ülkelere öğrenci ve personel göndermek, bunların yapacakları öğrenim ve çalışmaları planlamak ve izlemek,

ö) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, kendi personeli ile gerektiğinde ücreti karşılığında kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden yerli ve yabancı ilgililerin iştirak edebileceği sertifikalı eğitim programları düzenlemek,

p) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim, konferans, seminer, çalıştay, fuar ve sergi faaliyetleri yürütmek, bu faaliyetler kapsamında harcama ve hizmet alımı yapmak, bu faaliyetlerden gelir elde etmek,

r) Gerekli görülen bilgileri ve çalışma sonuçlarını yurt içinden ve dışından toplamak, yaymak ve tanıtmak; gerekli bilgileri halka iletmek, tabii kaynak konularında halkı aydınlatmak,

s) Tabii kaynaklarımıza yönelik gerekli analizlerin yapılmasını sağlayacak laboratuvar kurmak ve kurdurmak,

ř) Maden Çalışanları Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası kapsamında ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak, gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

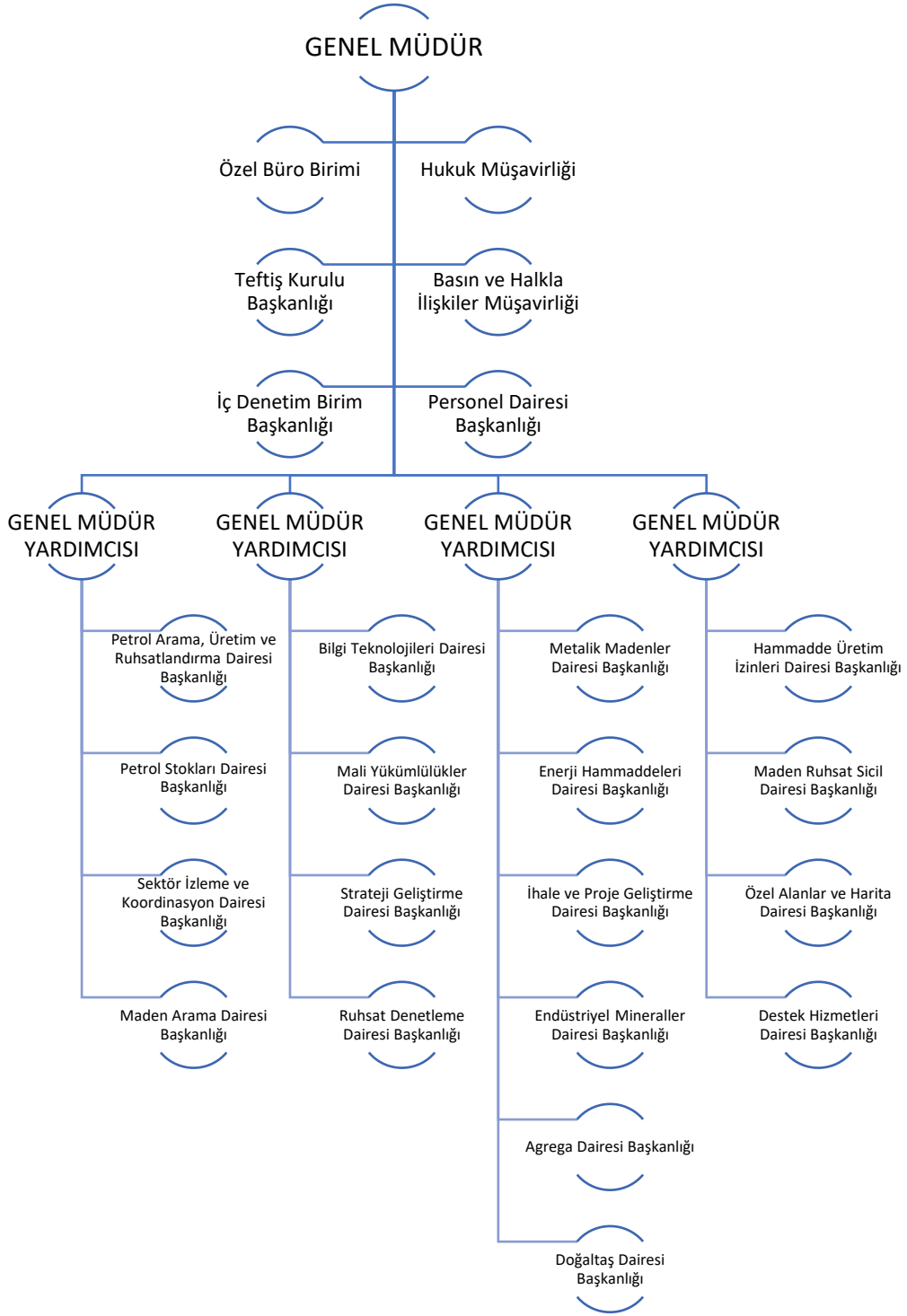
t) Savaş ve seferberlik hali için akaryakıt kaynak kataloğu hazırlamak ve akaryakıt tahsisatı yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

u) Görevleriyle ilgili gerekli mevzuatı hazırlamak,

ü) Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

v) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnemeleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## B- Teşkilat Yapısı



**Tablo 1:** Organizasyon Şeması

## C- Fiziksel Kaynaklar

### Hizmet Binası

Genel Müdürlüğümüz, Mevlâna Bulvarı No:76 Beştepe/ANKARA adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ankara Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 05.07.2021 tarih ve 1234196 sayılı yazısıyla Bakanlığımız adına tahsisi kaldırılan hizmet binamız T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın bağlı kuruluşu olan Genel Müdürlüğümüze taşınmaz teslim tutanağıyla teslim edilmiştir.

TAŞINMAZIN CİNSİ	ADRES	m <sup>2</sup>	AÇIKLAMA
Hizmet Binası	Mevlâna Bulvarı No:76 Beştepe/ANKARA	2.140	Mülkiyeti hazineye ait, Genel Müdürlüğümüze tahsisli olan kampüsümüz 26.987 m <sup>2</sup> olup muhasebe envanterimize alınmıştır. Hizmet binamızın brüt toplam alanı 2.140 m <sup>2</sup> 'dir.

Tablo 2: Hizmet Binası

### Bilişim Sistemi ve Diğer Teknolojik Altyapı

Bilgi teknolojileri yönetim sistemlerine ilişkin çalışmalarımız Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı ile e-Devlet kavramları çerçevesinde yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı bünyesinde Başkanlığın görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere; Sistem ve Yazılım Geliştirme Koordinatörlüğü, Tek Durak ve Kurumsal Uygulamalar Koordinatörlüğü, CBS ve İstatistik Koordinatörlüğü, Donanım ve Teknik Destek koordinatörlükleri bulunmaktadır.

Bilgi teknolojileri faaliyetlerine ilişkin çalışmalarımız Bakanlığımızın Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen ortak projeler ile koordineli bir şekilde devam etmektedir. Ayrıca Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarına özgü geliştirilmiş veya satın alınmış kurumsal uygulamaların bakım ve destek hizmetleri Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi teknolojileri alt yapısında bulunan sunucu, veri tabanı, veri depolama ve yedekleme ürünleri, güvenlik duvarı ürünleri, etki alanı, e-posta, anti virüs ürünleri, anti spam ürünleri Bakanlığımızın Konsolidasyon Projesi ve Siber Güvenlik Otomasyon Projesi kapsamında ortak veri merkezinde hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğümüzün bünyesinde kurulu olan veri merkezimizde, ortak veri merkezine bağlantı için gerekli olan ve Bakanlığımız tarafından tedarik edilen sunucu, ağ cihazları ve bina içi kenar ağ anahtarları ile kablosuz ağ anahtarlarının toplandığı veri merkezi ağ ürünleri bulunmaktadır. Güvenlik duvarlarının kritik güncellemeleri yapılmış olup güvenlik kuralları gözden geçirilip düzenlenerek mevcut yapı daha güvenli hale getirilmiştir.

**E-Maden (Elektronik Madencilik İşlemleri Yönetim Bilgi Sistemi Uygulaması):** Madencilik faaliyetleri ile ilgili yapılan iş ve işlemler için zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanacağı "Elektronik Madencilik İşlemleri Yönetim Bilgi Sistemleri" olarak adlandırılan ve kısa adı e-Maden olan uygulama; 01.01.2019 tarihi itibarıyla devreye alınarak kullanıma açılmıştır. Madencilik sektöründe faaliyet gösteren paydaşlar tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Hali hazırda başta e-Sevk Fişi, e-Nezaretçilik, elektronik işletme faaliyet raporları ve ruhsat hukukuna ilişkin talepler olmak üzere birçok

modül ve uygulama aktif olarak kullanılmaktadır. e-Maden’de yapılan işlem sayısı 10 milyonu geçerek bürokrasinin azaltılmasına önemli katkılar sağlanmıştır. Yazılım geliştirme ve test süreçleri tamamlanan uygulamalar, eğitim materyalleri hazırlanarak e-Devlet kapısından kullanıma açılmaktadır.

**E-Petrol (Elektronik Petrol İşlemleri Yönetim Bilgi Sistemi) Uygulaması:** “e-Petrol” uygulaması için ilgili kanun ve yönetmelik incelemesi tamamlanmıştır. İlk etapta kullanıma açılması planlanan modüller için analiz ve tasarım çalışmaları tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır. Kurum dışı taleplere ilişkin geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

**Ruhsat Sayısallaştırma Projesi:** e-Maden uygulamasına proaktif arşiv bilgileri olması amacıyla proje başlatılmıştır. Proje kapsamında kurulan ekipler ile ayıklama, tarama, evrak tasnifleme, evrak indeksleme analizleri, veri sayısallaştırma analizleri, coğrafi veri sayısallaştırma, yazılım alt yapı geliştirme süreçleri eş zamanlı başlatılmış ve yoğun bir şekilde devam etmektedir. Maden gruplarına göre ruhsat sahalarının imalat haritalarının e-Maden CBS Modülünde gösterimine başlanılmıştır. Bu kapsamda Linyit yer altı imalat haritaları, II. Grup (a) bendi imalat haritaları sistemde yayınlanmıştır.

**Mobil Denetim Uygulaması:** Arazi şartlarına dayanıklı endüstriyel tabletler denetim heyetlerinin kullanımına sunulmuş olup interaktif ve mobil ortamda denetimlerin yapılmasına yönelik gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

**Kurumsal Web Sayfası:** Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda Kurumsal WEB sayfamızın tasarım ve geliştirme aşamaları tamamlanarak hizmete açılmıştır. Kurumsal sayfada aktif olarak duyuru, istatistik, ilan, haber ve diğer içerikler yayımlanmaktadır.

**Kurumsal UMREK Web Sayfası:** Genel Müdürlüğümüz tarafından sekretarya hizmetleri yerine getirilen Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Komisyonuna (UMREK) ait web sayfasının analiz, tasarım ve yazılım geliştirmeleri Genel Müdürlüğümüzün Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca duyuru, ilan, haber ve içerik güncellemeleri koordineli bir şekilde yayımlanmaktadır.

**Kurumsal Intranet Sayfası:** Kurum içi eğitim ile bilgilendirme dokümanları güvenli ve hızlı bir şekilde personelimizin bilgilerine sunulmaktadır. Genel Müdürlüğümüzün çalışanlarına yapılan duyuru, ilan, haber ve içerik güncellemeleri Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ile koordineli bir şekilde yayımlanmaktadır.

**İnsansız Hava Aracı ile Haritalama ve Ölçüm Detaylandırma Projesi:** Maden sahalarının hava aracı ile haritalama ve ölçüm denetimlerine 2020 yılı içerisinde başlanmıştır. Proje aktif şekilde sürdürülmektedir.

**Anket:** Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve kullanıcı memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla; e-Maden memnuniyet anketi hazırlanarak hizmete açılmıştır.

**MAPEG Tek Nokta Çağrı Merkezi Projesi:** İnteraktif ortamda kullanıma açılan uygulamalar ile birlikte paydaş taleplerinin etkin bir şekilde karşılanması amacıyla Genel Müdürlüğümüzün kendi imkânları ile yardım masası kurulumu yapılmıştır. Yardım masasının kapasite ve imkânlarının artırılarak hizmet kalitesini, verimliliği ve paydaş memnuniyetini en üst seviyelere çıkarabilmek amacıyla gerekli çalışmalar devam etmektedir. MAPEG Çağrı Merkezi devreye alınarak, Genel Müdürlüğümüz ile paydaşlarımız arasındaki iletişim daha kaliteli ve sürdürülebilir bir seviyeye taşınmıştır.

**İş Zekâsı (BI) Raporlama Sistemleri Projesi:** Genel Müdürlüğümüzün bünyesinde üretilen verilerin; yatırım, işletme, maden ve petrol piyasası konularına yönelik olarak Kurumumuzun mevcut



durumu ve gelecek vizyonuna ait planlamalarda kullanılmak üzere analitik raporlarının görsel olarak hazırlanması amacıyla alt yapı geliştirme çalışmaları tamamlanarak ara yüz geliştirme ve standartlaştırma aşamasına geçilmiştir. İş zekâsı platformu Kurumumuzun ve Bakanlığımızın ihtiyaçları dikkate alınarak özelleştirilmiş ve kullanıma açılmıştır.

**Mobil e-Sevk Fişi Uygulaması:** Madencilik sektöründe e-Maden ile entegre Çevrim Dışı/Çevrim İçi Mobil *e-Sevk Fişi* uygulaması yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup devreye alınmıştır. Yaygınlaştırma çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte madencilik sektörüne çok önemli katkılar sağlayarak kesintisiz hizmet sunumu kapsamında internet bağlantısı olmayan sahalarda da sevk fişi düzenleyebilme imkânı sağlanmış olacaktır.

**Atık Bilgi Bankası:** Doğaltaş artıklarının ekonomiye kazandırılması ve hammadde ihtiyacının bu artıklar üzerinden karşılanması hedeflenmektedir. Madencilik sektörünün çevreye olumsuz etkisinin en aza indirilmesi, yol ve baraj gibi kamu yararına yönelik yapılan yatırımlarda en ekonomik ve hızlı şekilde istenilen hammaddeye ulaşılabilmesinin sağlanması ve işletme izinli ruhsat sahalarında bulunan maden artıklarının değerlendirilmesi amacıyla e-Maden altyapısında Atık Bilgi Bankası uygulaması hayata geçirilmiştir.

**E-Maden CBS Modülü:** WEB tabanlı geliştirilen Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı ile tarayıcı bağımlılığı olmaksızın kurum içi ve kurum dışı hizmet sunulmaktadır. Kurumlar arası coğrafi veri entegrasyonları yapılarak farklı kurumlar tarafından üretilmiş olan verilerin anlık, doğru kaynaktan ve güncel olarak kullanılması sağlanmaktadır. Kurumumuz tarafından üretilen coğrafi veriler de yine aynı CBS platformu üzerinden Bakanlığımızın bünyesinde işletilen Merkezi Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımına kesintisiz olarak aktarılmaktadır.

**E-İhale:** Genel Müdürlüğümüzce fiziki olarak gerçekleştirilmekte olan ihale süreçlerin elektronik ortama taşınması amacıyla geliştirilmeye başlanılan e-ihale yazılımı tamamlanmış ve demo versiyonu teste açılmıştır.

**E-Tahsilat:** Genel Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında yürütülen iş ve işlemler neticesinde oluşan tahakkukların, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü e-Tahsilat Sistemi altyapısından tahsil edilebilmesi için gerekli entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

**Agrega Kaynak Planlama:** Ülkemizin II. Grup (a) ve (c) bentlerindeki maden kaynaklarının; sürdürülebilir ve çevreci politikalar ile birlikte mevcut durumda meydana gelen ekonomik kayıpların önüne geçilmesi, bu kaynakların verimli bir şekilde ihtiyaca göre kullanılması sağlanmış olacaktır. Ayrıca yıllara göre tüketim ihtiyacına yönelik üretim miktarlarının projeksiyonlarının yapılması, bölgeler bazında kaynakların tespit edilerek yakın ve kaynak yoksunu bölgelere bu kaynakların aktarılmasında lojistik imkânların tespit edilmesi, agrega ruhsat sahalarının envanteri çıkartılarak veri tabanı oluşturulması amaçlanmakta olan "Agrega Kaynak Planlaması ve Doğaltaş Artıklarının Değerlendirilmesi" projesinin yazılım yönünden geliştirilmesi tamamlanmıştır.

**3D CBS:** 3 Boyutlu uydu altlığı e-Maden CBS sistemine entegre edilmiştir. 3 Boyutlu Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamasında geçmiş yıllarda beyan edilen ortofoto görüntüleri üzerinden; temel CBS fonksiyonları çizim ve ölçüm araçları geliştirilmiştir.

Ruhsat sorgulama, katman kontrolü ve ocak görüntüleme işlemleri için yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmıştır.

**KATP:** Kurumlar arası entegrasyon çalışmaları kapsamında Genel Müdürlüğümüzün mali işlemlerinin yönetimi ve iyileştirilmesine katkı sağlayacak, Muhasebat Genel Müdürlüğü "*e-Tahsilat*" ve Gelir İdaresi Başkanlığı "*KATP*" (Kamu Alacakları Tahsilat Platformu) entegrasyon çalışmaları

tamamlanmıştır. KATP (Kamu Alacakları Tahsilat Platformu) Entegrasyonun Devreye Alınması, e-Maden Projesinin Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) sistemi ile entegre edilerek tahsilatı gerçekleşmeyen devlet hakkı ve idari para cezalarının GİB'e anlık iletimi sağlanmaya başlamıştır.

**Bilgi Güvenliği:** Genel Müdürlüğümüze ait bilgi varlıklarının gizliliğinin, bütünlüğünün, erişilebilirliğinin, sürekliliğinin sağlanması ve Bilgi Güvenliği Standartlarına uygun yapıda olabilmesi için gerekli çalışmalar tamamlanarak, Genel Müdürlüğümüzün tüm hizmet binası için Kurumsal TS ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Sertifikası alınmıştır.

MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL KAYNAKLAR ENVANTERİ	
Donanım/Demirbaş Niteliği	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	700
Dizüstü Bilgisayar	180
İnsansız Hava Aracı (Drone)	13
Yazıcı	165
Tarayıcı	27
Faks Cihazı	1
Projeksiyon Cihazı	5
Tablet	78
Sunucu	28
Telefon	660
Klima	251
Ofis Masası	581
Ofis Sandalyesi	1487
Evrak Dolabı	365

**Tablo 3:** Fiziksel Kaynaklar Envanteri

#### D- İnsan Kaynakları

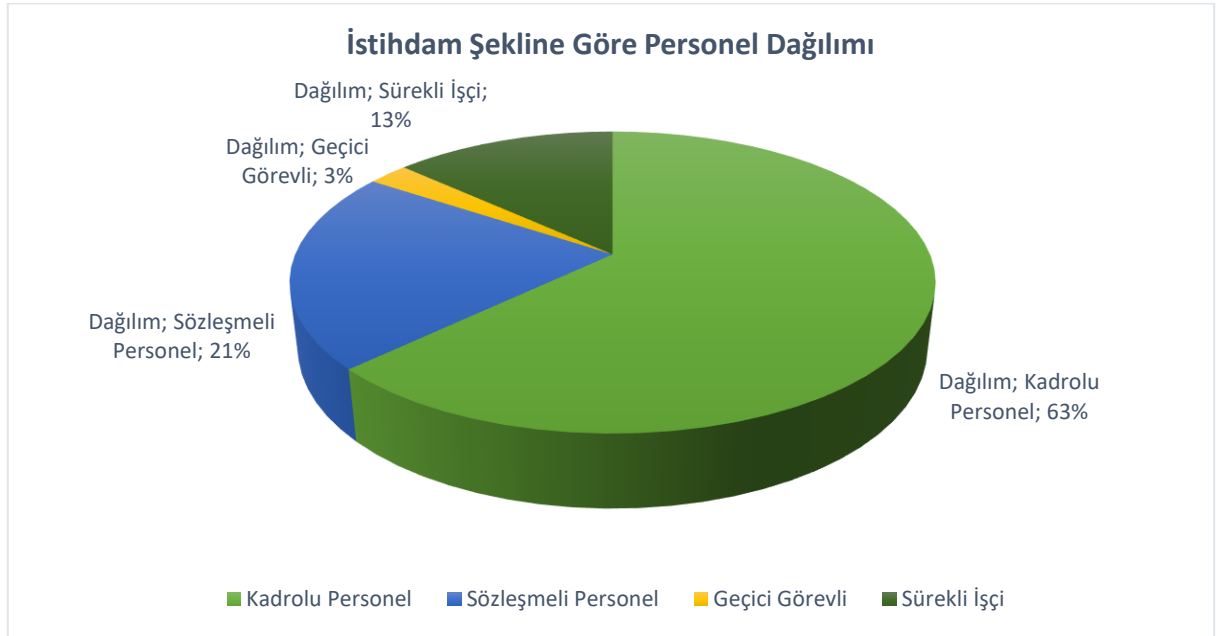
Genel Müdürlüğümüzün insan kaynakları politikası “uzmanlaşma” üzerine kurulacaktır. 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 118’inci maddesinin Geçici 34’üncü maddesi ile Genel Müdürlüğümüzün personeline sınavla kariyer uzmanlığına atanma imkânı getirilmiştir. Söz konusu kariyer uzmanlığı ile ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz tarafından sınavlar yapılmıştır.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğüne, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4’üncü maddesinin (B) fıkrasına ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar” çerçevesinde istihdam edilmek üzere; “Yerüstü Maden Uzmanı” ve “Maden Haritacılığı Uzmanı” unvanlı pozisyonlar ihdas edilmiştir. Yazılı ve sözlü giriş sınavı sonucu ile söz konusu unvanlara atanmak için belirli bir süre özel sektörde çalışmış olma şartı bulunmaktadır. Söz konusu unvanlara yönelik atama yapılarak denetim fonksiyonumuzun yerine getirilmesinde uzmanlaşmaya yönelik adımlar atılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı emrinde istihdam edilmek üzere 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin Ek 6’ncı maddesi ile 31/12/2008 tarih ve 27097 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik’in 8’inci maddesi” uyarınca sözlü sınav başarı sırasına göre yapılacak yerleştirme ile 5 adet (beş) sözleşmeli bilişim personeli alınmıştır.

İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI	ORAN %	AÇIKLAMA
Kadrolu Personel	441	63	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nu kapsamındaki personeldir
Sözleşmeli Personel	150	21	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nu kapsamında 4/B olarak istihdam edilen personeldir
Geçici Görevli	17	3	Bakanlık ve diğer kurumlardan görevlendirilen personeldir
Sürekli İşçi	93	13	Temizlik, güvenlik, kalorifer, tesisat, veri girişi, tarama işleri personelleridir.
<b>TOPLAM</b>	<b>701</b>	<b>100</b>	<b>Genel Müdürlüğümüzde hizmet vermektedir.</b>

**Tablo 4:** İstihdam Şekline Göre Personel Sayısı



**Grafik 1:** İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	STATÜSÜ														İŞÇİ	TOPLAM (İŞÇİ)	KURUM DIŞINDA ÇALIŞAN MEMUR	KURUMDA ÇALIŞAN (KURUM DIŞI) GEÇİCİ PERSONEL		
	MEMUR (SINIFLAR)				TOPLAM (4/A)	SÖZLEŞMELİ PERSONEL													TOPLAM (4/B)	
	(01) G/H	(04) TH	(06) AH	(09) YH		4/B İDARI BÜRO GÖREVLİSİ	4/B İDARI DESTEK GÖREVLİSİ	SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONEL	4/B BÜRO GÖREVLİSİ	4/B DESTEK GÖREVLİSİ	4/B KORUMA VE GÜVENLİK GÖR.	YERALTI MADEN UZMANI	YERÜSTÜ MADEN UZMANI	MADEN HARİTACILIĞI UZMANI						
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	17	1			18									1					4	3
İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI	8				8															
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	12				12														1	2
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	22		10		32															1
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14	7			21		1													
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ		10			10									2						
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13	1			14															
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	33	14		4	51	1	2										3	93	93	1
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6	13		1	20			5				1					6			2
SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12	24			36							2	1				3			4
AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5	8			13							16	5	5			26			1
HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	7			10							5		1			6			1
DOĞALTAŞ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	12			15							7	4	4			15			
ENDÜSTRİYEL MİNERALLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	2			4							13	3	3			19			
ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	1			4							11	2	3			16			
METALİK MADENLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	7			9							15	4	2			21			
İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	4			7							4	2	1			7			
MADEN ARAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10	12			22							3					3			
MADEN RUHSAT SİCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11	8			19							1					1			
MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	29	1		1	31	1											1			
ÖZEL ALANLAR VE HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7	17			24	1						2	1	5			9			
PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	22	14			36	1							1	1			3			1
PETROL STOKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	2			11	1											1			
RUHSAT DENETLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7	7			13							5	1				6		3	2
<b>TOPLAM</b>	<b>253</b>	<b>171</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>441</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>150</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	

Tablo 5: Hizmet Birimlerine Göre Personel Sayısı

## **E- Diğer Hususlar**

### **Hizmet Birimlerinin Görev ve Yetkileri**

#### **Özel Kalem/Özel Büro Birimi**

- ❖ Genel Müdürlük Makamının talimatları doğrultusunda; günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlamak, diğer kurum-kuruluşlarla iletişimini sağlamak.
- ❖ Resmî tören ve kutlama işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ❖ Genel Müdürün onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
- ❖ Genel Müdüre sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- ❖ Genel Müdürün her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ❖ İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek.
- ❖ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak.
- ❖ Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
- ❖ Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak.
- ❖ Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Personel Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Genel Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin atama, özlük, emeklilik, kadro, terfi, görev, yolluk, sağlık, izin ve benzeri özlük işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ❖ Sosyal hizmetler ve hizmet içi eğitim ile ilgili işleri yapmak.
- ❖ Genel Müdürlük teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek.
- ❖ Genel Müdürlük teşkilatı ile ilgili adaylık, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- ❖ Personel eğitim merkezleri ile diğer eğitim kurum ve tesisleriyle ilgili işleri yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer işleri yapmak.

### **Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, bilgi teknolojileri, bilişim, bilgi işlem ve bilgi güvenliğiyle ilgili her türlü yatırım, iş, işlem ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Genel Müdürlük ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturmak, koordinasyon ve iş birliği yapmak.
- ❖ Genel Müdürlük projelerinin bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını, geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği ile siber güvenlik konusunun gerektirdiği tüm önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- ❖ Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak, elektronik bilgi sistemleri ile e-Devlet hizmetlerinin sürekli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Genel Müdürlük hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle iş birliği içinde veri tabanları oluşturmak.
- ❖ Genel Müdürlüğün mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme ve siber güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Teftiş Kurulu Başkanlığı**

- ❖ Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, Genel Müdürlüğün teşkilatının faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, ön inceleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
- ❖ Müfettişlerin araştırma, ön inceleme, inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporları Genel Müdürlük makamına sunmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.  
Teftişe tabi olan kişiler, gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri talep edildiği takdirde ibraz etmek, para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ilk talep hâlinde göstermek, sayılmasına ve incelenmesine yardımcı olmakla mükelleftir. Genel Müdürlük müfettişleri, görevleri sırasında kamu kurum ve kuruluşları ve kamuya yararlı dernekler ile gerçek ve tüzel kişilerden gerekli yardım, bilgi, evrak, kayıt ve belgeleri istemeye yetkili olup kanunî engel bulunmadıkça bu talebin yerine getirilmesi zorunludur.

### **Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

- ❖ 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Hukuk Müşavirliği**

- ❖ Hukuk Müşavirliği, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler ile Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yürütür.

### **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

- ❖ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Genel Müdürlüğün basın ve halkla ilgili faaliyetlerini planlar ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlar ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.

### **Maden Ruhsat Sicil Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Maden hakları ile ilgili maden sicilini tutmak, ruhsat ve izin düzenlemek.
- ❖ Ruhsatlarla ilgili devir, tescil ve intikal işlemlerini yapmak, haciz, ihtiyati tedbir, ipotek ve rehin işlemlerine ilişkin bilgileri maden siciline kaydetmek.
- ❖ Rödövens sözleşmelerini bilgi amaçlı maden siciline şerh etmek.
- ❖ İcra müdürlüklerince ruhsatların satışı nedeniyle yapılacak ihaleye katılacaklara, ruhsat almak için aranan kanuni şartları taşıdığına dair belge düzenlemek.
- ❖ Ruhsat sahiplerine ilişkin mali yeterlilik kayıtlarını tutmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Maden Arama Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Arama ruhsatı müracaatlarını değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ Arama ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı**

- ❖ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan IV. Grup (b) bendi ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan IV. Grup (b) bendi kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ❖ Yeraltı kömür işletmelerinde işçi maliyetlerine uygulanacak desteklere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- ❖ Maden Çalışanları Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası kapsamında ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak, gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Agrega Dairesi Başkanlığı**

- ❖ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan II. Grup (a) ve (c) bentleri kapsamındaki ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan II. Grup (a) ve (c) bentleri kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Doğal Taş Dairesi Başkanlığı**

- ❖ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan II. Grup (b) bendi kapsamındaki ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan II. Grup (b) bendi kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Endüstriyel Mineraller Dairesi Başkanlığı**

- ❖ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan I. Grup (b) bendi ve IV. Grup (a) bendi kapsamındaki ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan I. Grup (b) bendi ve IV. Grup (a) bendi kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Metalik Madenler Dairesi Başkanlığı**

- ❖ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan III. Grup, IV. Grup (c) ve (ç) bentleri ile V. Grup ruhsatlara ilişkin işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını, süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan III. Grup, IV. Grup (c) ve (ç) bentleri ile V. Grup kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Petrol Stokları Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Uluslararası Enerji Programı Anlaşması ve mevzuattan kaynaklanan ulusal petrol stoku tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- ❖ Petrol ve doğal gaza ilişkin uluslararası bildirim yükümlölüklerini yerine getirmek.
- ❖ Uluslararası Enerji Ajansı tarafından petrolle ilgili oluşturulan komitelerin ölkemize ilişkin faaliyetlerini ve bu kapsamda piyasaya koordineli olarak petrol stoku verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.
- ❖ Tamamlayıcı stokların tutulması için toplanan gelir payını takip etmek.
- ❖ Ulusal Petrol Stok Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.
- ❖ Savaş ve seferberlik hali için akaryakıt kaynak kataloğu hazırlamak ve akaryakıt tahsisatı yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



### **Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Petrol arama ve işletme ruhsatları ile araştırma izinlerine ilişkin; başvuru, müzayede, terk, sahaya ilave, devir, sürenin sona erdirilmesi, süre uzatımı, tadil, fesih, hisse devri, hak tesisi, ipotek, muafiyet ve benzeri iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ Petrol hakları ile ilgili petrol sicil kayıtlarını tutmak, ilan ve tebligatlarını yapmak.
- ❖ Petrol arama ve üretim faaliyetleri ile ruhsat hukukundan doğan iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapmak.
- ❖ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında araziye ilişkin irtifak, kamulaştırma, mera vasfı değişikliği ve hazine arazisinin kullanımına ilişkin talepleri incelemek ve sonuçlandırmak.
- ❖ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen veri, rapor ve numuneleri arşivlemek, yurtiçi ve yurtdışında tanıtım ve pazarlamak, petrol hakkı sahiplerinin harita taleplerini karşılamak.
- ❖ Yabancı petrol hakkı sahibi şirketlerin ithal ettikleri nakdi fon, malzeme ve diğer kıymetler için verdikleri ithal beyannamelerini incelemek, bunlarla ilgili gerekli tescil kararlarını almak, yurtdışı merkezlerine sermaye ve kâr transferi taleplerini sonuçlandırmak, petrol işlemi harici elde ettikleri gelirleri takip etmek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **İhale ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Maden sahalarının ihale işlemlerini yapmak.
- ❖ Tesis kurarak uç ürün üretmek şartı ile maden sahalarını ihale etmek.
- ❖ Stratejik tabii kaynak alanlarının belirlenmesi ve ilan edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Mali Yükümlülükler Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Madenlerden alınacak Devlet haklarının hesaplanmasına esas teşkil eden ocak başı satış fiyatlarını tespit etmek.
- ❖ Sevk fişi taleplerini değerlendirmek.
- ❖ Ruhsatlara ait mali yükümlülüklerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- ❖ İhale bedelleri, ihale teminatları ve ihale şartname bedellerinin tahakkuk, tahsil ve iade işlemlerini yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Özel Alanlar ve Harita Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Madencilik faaliyetleri ile kamu kurum ve kuruluşlarınca planlanan kamu yararı niteliği taşıyan ya da gerçek veya tüzel kişilere ait diğer yatırımların kamu yararı açısından önceliği ve önemine ilişkin Bakanlığa görüş bildirmek.
- ❖ Kısıtlanan alanlar, yasak alanlar, özel alanlar ve izne tabi alan konumuna getirilen alanlar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ Çevre ile uyum planının uygulanıp uygulanmadığını denetlemek.
- ❖ Coğrafi Bilgi Sistemi ve haritacılık ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ Ruhsat sahalarının ve ihalelik alanların, çevre düzeni ve imar planları notuna güncel olarak işlenmesini sağlamak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Ruhsatları ve hammadde üretim izinlerini ilgili mevzuat kapsamında denetlemek, buna ilişkin esasları ve standartları belirlemek ve koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Genel Müdürlüğe yapılan uzman eleman taleplerini değerlendirmek.
- ❖ Ruhsatların risk değerlendirme esaslarını ve standartlarını belirlemek.
- ❖ Daimî nezaretçi, teknik eleman, vardiya mühendisi ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, takibini yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Sektör İzleme ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Ülkemizde ve uluslararası alanda sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak, tabii kaynaklara ilişkin faaliyetleri, iç ve dış piyasalardaki gelişmeleri takip etmek, değerlendirmek ve raporlar hazırlamak.
- ❖ Tabii kaynakları arama, işletme, ara ve uç ürün üretim faaliyetlerine ilişkin yatırımlara yönelik teşvik tedbirleri ile rekabet imkânlarını artırıcı önlemler geliştirmek ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- ❖ Ülkemizin tabii kaynaklar potansiyelinin ortaya çıkartılması ve bunların ekonomiye katkı sağlamasına yönelik strateji ve politikaların belirlenmesi için çalışmalar yapmak.
- ❖ Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, Türkiye Yerbilimleri Veri ve Karot Bilgi Bankası ve Yerbilimleri Maden ve Metalürji Profesyonelleri Birliği ile koordinasyonu sağlamak.
- ❖ 3213 sayılı Kanununun 2'nci maddesinde yer alan I. Grup (a) bendi ruhsatlara ilişkin talepler ile 3/6/2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ Maden mevzuatı ile ilgili çalışmalarda Hukuk Müşavirliği ile birlikte gerekli koordinasyonu sağlamak, iş ve işlemleri yürütmek, kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan mevzuat taslaklarını incelemek ve Hukuk Müşavirliğine iletilmek üzere görüş oluşturmak.
- ❖ Sektörün faaliyetleri ile ilgili beyan, talep ya da tespit edilen sorunlar için iyileştirici tedbirler ve çözümler geliştirmek üzere yatırımcı ile kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, gerekli çalışmaları yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak.
- ❖ Daimî nezaretçiler ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler için eğitim ve sertifikasyon programları hazırlamak ve uygulanmasını temin etmek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Hammadde Üretim İzinleri Dairesi Başkanlığı**

- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarınca yol, köprü, baraj, gölet, liman gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddelerinin üretim izin taleplerini değerlendirmek.
- ❖ Hammadde üretim izin sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ❖ Maden sahalarında Genel Müdürlükçe tespit edilen pasa, artık ve atıkların hammadde üretim izin talepleri kapsamında değerlendirilmesini sağlamak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, 3213 Sayılı Maden Kanunu ile 6491 Sayılı Türk Petrol Kanunu doğrultusunda; Türkiye Cumhuriyeti Devletinin hüküm ve tasarrufu altında olan tabii kaynakları milli menfaatlere uygun olarak aramak, işletmek, geliştirmek, üretmek, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmakla birlikte bilimsel, teknik ve idari konularda düzenleme, destekleme, koordine etme ve denetleme faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu itibarla; Genel Müdürlüğümüz maden ve petrol sahalarının aranmasından işletilmesine ve sonrasında da takibine kadar her alanda görevlidir.

Madencilik sektörünün modern dünyanın gerektirdiği standartlara taşınması ve sektörün Gayri Safi Milli Hasıla içerisindeki payının artırılması, enerji ve sanayi hammadde tedarik güvenliğinin sağlanması, arz kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, madenlerde iş sağlığı ve güvenliğinin artırılmasını içeren hedeflerimiz Bakanlığımızın madencilik politikasının temellerini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda, On Birinci Kalkınma Planı ve Bakanlığımız Milli Enerji ve Maden Politika Strateji Belgesi ile görev ve yetkileri kapsamında Kurumumuza öncelikli olarak verilen hedefler doğrultusunda faaliyetlerimiz yürütülmektedir.

Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planında Genel Müdürlüğümüzün temel politikaları şu şekildedir:

- ❖ Petrol ve Doğal gaz arama ve üretim faaliyetlerinin başta denizler olmak üzere hızlandırılarak sürdürülmesi sağlanacaktır.
- ❖ Enerji ve madencilik alanlarında kurumsal ve sektörel kapasite güçlendirilecektir.
- ❖ Madencilik alanında dijital dönüşüme yönelik altyapı oluşturulacaktır.
- ❖ Enerji ve Madencilik yatırımlarında bürokrasi azaltılarak süreçler kısaltılacaktır.
- ❖ Ülkemizin maden potansiyelini ortaya çıkarılacak ve bilinen rezervlerin değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Sanayi hammaddeleri ile kritik ve stratejik madenlerimizin ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.
- ❖ Madenlerin yurt içinde işlenerek uç ürünlere dönüştürülmesini sağlayacak projeler hayata geçirilecektir.
- ❖ Madencilik uluslararası standartlarda etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.

## **B- Amaç ve Hedefler**

### **Misyonumuz**

Tabii kaynakların aranması, araştırılması ve bunların çevreye duyarlı, kamu yararı gözetilerek işletilmesi için çalışmalar yapmak ve ülke ekonomisine kazandırmak.

### **Vizyonumuz**

Katma değeri yüksek, sürdürülebilir tabii kaynaklar.

### **Temel Değerlerimiz**

- ❖ Bilgi Üretiminde Güvenilirlik Anlayışı
- ❖ Kurumsal Saygınlık
- ❖ Çevreye ve İnsana Duyarlılık
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Gelişime ve Yeniliğe Açıklık
- ❖ Ulusal ve Uluslararası İşbirliğini Önemsemek
- ❖ Erişilebilirlik
- ❖ Güleyle Hizmet

Genel Müdürlüğümüzün 2021-2025 Stratejik Planında 5 amaç, 17 hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedeflere ilişkin 67 performans göstergesi oluşturulmuştur. Oluşturulan performans göstergeleri için 6 aylık periyotlarla izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Katılımcı bir şekilde hazırlanan Genel Müdürlüğümüzün Stratejik Planında önümüzdeki dönem için belirlenen 5 amaç ve 67 hedefler şunlardır:

### **Amaç 1: Sürdürülebilir Madencilik Politikaları ile Üretim Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak**

*Hedef 1.1: Madencilik faaliyetlerine yönelik bürokratik süreçlerin kısaltılması için gerekli altyapı oluşturulacaktır.*

*Hedef 1.2: Ülkemizin sahip olduğu stratejik ve kritik madenler belirlenerek uç ürünlere dönüştürülecek ve katma değeri yüksek madenler olarak ekonomiye kazandırılacaktır.*

*Hedef 1.3: Maden ruhsatlarına ilişkin verilen teknik rapor ve projelerin uluslararası standartlara uygunluğu sağlanarak ruhsatlandırılma yapılacaktır.*

*Hedef 1.4: Metalik madenlerin maksimum düzeyde yarı mamul ve mamul ürün olarak ekonomiye kazandırılması için gerekli altyapı oluşturulacaktır.*

*Hedef 1.5: Yerli kömür kaynaklarının azami ölçüde ekonomiye kazandırılmasına katkı sağlanacaktır.*

### **Amaç 2: Sürdürülebilir Hidrokarbon Aramacılığı Politikaları ile Üretim Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak**

*Hedef 2.1: Kara ve denizlerde yerli petrol, doğalgaz arama ve üretim faaliyetlerinin arttırılmasına katkı sağlanacaktır.*

*Hedef 2.2: Petrol arama ve üretim faaliyetleri için etkin, çevreye ve insana duyarlı bir şekilde denetim modeli oluşturulacaktır.*

**Amaç 3: Tabii Kaynakların Üretim Sürecinde ve Sonrasında Çevreye Duyarlı ve Güvenli Madencilik Altyapısını Oluşturmak**

*Hedef 3.1: Madencilik faaliyetleri sonucu bozulan alanların rehabilitasyonu için altyapı tamamlanacaktır.*

*Hedef 3.2: Madencilik faaliyetlerinin çevre ve insana olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik tedbirler artırılabacaktır.*

*Hedef 3.3: Tabii kaynak faaliyetlerinin etkin denetimi için çevreye ve insana duyarlı bir model oluşturulacaktır.*

**Amaç 4: Tabii Kaynaklar Alanında Teknoloji Geliştirmek ve Yerlileştirmenin Artırılmasına Katkı Sağlamak**

*Hedef 4.1: Tabii kaynaklar alanında kullanılan makine-tesis ve ekipmanların yerli üretim oranı artırılmasına ve kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.*

*Hedef 4.2: Tabii kaynaklar alanında dijital dönüşüme yönelik altyapı oluşturulacaktır.*

**Amaç 5: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek**

*Hedef 5.1: Genel Müdürlüğümüzün kurumsal hafızasının korunması, geliştirilmesi, kurumsallaştırılması ile bilgi yönetimi hizmetlerinin etkin, verimli ve hızlı şekilde sunulması sağlanacaktır.*

*Hedef 5.2: Genel Müdürlüğümüzün çalışanlarına sunmuş olduğu eğitim ve sosyal faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır.*

*Hedef 5.3: Kurumsal Stratejik Yönetim ve İç Kontrol-Denetim sistemi güçlendirilecektir.*

*Hedef 5.4: Uzmanlaşmanın desteklenmesine yönelik kariyer yönetim sistemi oluşturularak çalışanların yetkinlik seviyesi artırılabacaktır.*

*Hedef 5.5: Genel Müdürlüğümüzün bölgesel ve küresel alanda tanınırlığı artırılabacaktır.*

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması	1) Sürdürülebilir Madencilik Politikaları İle Üretim Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak 2) Sürdürülebilir Hidrokarbon Aramacılığı İle Üretim Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak 3) Tabii Kaynakların Üretim Sürecinde ve Sonrasında Çevreye Duyarlı ve Güvenli Madencilik Alt Yapısını Oluşturmak 4) Tabii Kaynaklar Alanında Teknoloji Geliştirmek ve Yerlileştirmenin Artırılmasına Katkıda Bulunmak 5) Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

**Tablo 6:** Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

## C- İdare Performans Bilgisi

### Tabii Kaynaklar Programı; Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi Alt Programı

<b>Bütçe Yılı</b>	<b>2023</b>
<b>Program Adı</b>	TABİİ KAYNAKLAR
<b>Alt Program Adı</b>	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ
<b>Alt Program Hedefi</b>	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması

#### **Gerekçe ve Açıklamalar**

3213 Sayılı Maden Kanunu ile 6491 Sayılı Türk Petrol Kanunu doğrultusunda; tabii kaynakların milli menfaatlere uygun olarak hızlı, sürekli ve etkili bir şekilde aranmasına ve geliştirilmesine çalışılmaktadır. Bu kapsamda tabii kaynakların aranması, işletme izni düzenlenmesi ve devamında denetimlerin yapılması faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu itibarla Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi Alt Programının gerekçesi; Türkiye Cumhuriyeti Devletinin hüküm ve tasarrufu altında olan tabii kaynakları milli menfaatlere uygun olarak aramak, işletmek, geliştirmek, üretmek, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmakla birlikte bilimsel, teknik ve idari konularda düzenleme, destekleme, koordine etme ve denetleme faaliyetlerini yürütmektir.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nün 2021-2025 Stratejik Planında bulunan;  
1-Sürdürülebilir Madencilik Politikaları İle Üretim Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak,  
2-Sürdürülebilir Hidrokarbon Aramacılığı İle Üretim Kapasitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak,  
3-Tabii Kaynakların Üretim Sürecinde ve Sonrasında Çevreye Duyarlı ve Güvenli Madencilik Alt Yapısını Oluşturmak,  
4-Tabii Kaynaklar Alanında Teknoloji Geliştirmek ve Yerleştirilmesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak,  
5-Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek,  
Stratejik amaçları doğrultusunda uygun olarak belirlenen hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi alt programında; araştırma ve arama faaliyetleri sonucunda bulunan maden kaynaklarının dünyada artan hammadde ihtiyaçlarının da göz önünde bulundurulması ile birlikte, 11. Kalkınma Planında belirtildiği üzere madencilik sektörünün GSYH'deki payının artırılmasına katkı sağlanması, madencilik ihracatının yükseltilmesi ve görünür linyit rezervinin artırılması hedeflenmektedir.

#### **Alt Program Hedefi**

Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması

## Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
1- Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsat saha sayısı	Adet	8.129	8.600	8.207	7.600	7.700	7.800

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde mahallinde tetkik programına alınan maden ve petrol ruhsat sahaları ile hammadde üretim izinlerinin sayılarını ifade eder. Sahaların risk durumuna göre denetim planı; yılda dört kez, iki kez, bir kez ve iki yılda bir kez olarak belirlenmiştir. Böylelikle ruhsat sahaları ve hammadde üretim izinlerinin denetiminin takibinin kolaylaştırılması hedeflenmektedir. Denetim planlaması stratejik plana uygun olarak 5 yıllık projeksiyon ile hazırlanır ve cari yıl içerisinde ihtiyaç görülen durumlarda revize edilir. Bunun yanı sıra yıl içerisinde ruhsat sahiplerinin talepleri doğrultusunda da denetimler gerçekleştirilmektedir. Denetim sonucunda ise maden sahalarındaki eksik noktalar tespit edilerek gerek iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekse maden sahalarındaki işleyişin devam edebilmesi açısından maden mevzuatına göre gerekli prosedürler uygulanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı  
MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
2- Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsatların toplam izin ve ruhsatlara oranı	Yüzde	40,55	46	41	40,65	41,18	41,72

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde mahallinde tetkik programına alınan maden ve petrol ruhsat sahaları ile hammadde üretim izinlerinin sayılarını ifade eder. Sahaların risk durumuna göre denetim; bazı ruhsatlar iki yılda bir kez, bazı ruhsatlar yılda bir kez, bazı ruhsatlar yılda dört kez, bazıları ise yılda iki kez denetlenmektedir. Böylelikle ruhsat sahaları ve hammadde üretim izinlerinin denetiminin takibinin kolaylaştırılması hedeflenmektedir. Denetim planlaması stratejik plana uygun olarak 5 yıllık projeksiyon ile hazırlanır ve cari yıl içerisinde ihtiyaç görülen durumlarda revize edilir. Bunun yanı sıra yıl içerisinde ruhsat sahiplerinin talepleri doğrultusunda da denetimler gerçekleştirilmektedir. Denetim sonucunda ise maden sahalarındaki eksik noktalar tespit edilerek gerek iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekse maden sahalarındaki işleyişin devam edebilmesi açısından maden mevzuatına göre gerekli prosedürler uygulanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı  
MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
3- Bir yılda verilen maden işletme ruhsatı sayısı	Adet	1.489	1.250	1.307	1.200	1.200	1.200

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yılda verilen maden işletme ruhsatı sayısını ifade eder. Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde maden işletme projesine istinaden uygun bulunan ve maden işletme ruhsatı düzenlenen maden ruhsat sahalarının tespiti hedeflenmektedir. Yapılan ruhsat başvuruları Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup uygun bulunan başvurular kabul edilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde verilen maden işletme ruhsat sayısı toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Maden Ruhsat Sicil Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
4- Bir yılda verilen petrol arama ruhsatı sayısı	Adet	18	39	24	20	20	20

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde verilen petrol arama ruhsat sayısını ifade etmektedir. Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde petrol arama ruhsatı müracaatlarına istinaden verilen petrol arama ruhsat sayılarının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Yapılan ruhsat başvuruları Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup uygun bulunan başvurular kabul edilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde verilen petrol arama ruhsat sayısı toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
5- Bir yılda verilen petrol tesisi işletme ruhsatı sayısı	Adet	8	2	0	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yılda verilen petrol tesisi işletme ruhsatı sayısını ifade eder. Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde verilen petrol işletme tesisi ruhsat sayısının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Yapılan ruhsat başvuruları Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup uygun bulunan başvurular kabul edilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde izin verilen petrol işletme tesisi sayısı toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
6- Bir yılda verilen veya yenilenen agrega (mıcır) üretme ruhsatı sayısı	Adet	358	670	138	250	290	420

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde verilen veya yenilenen II. Grup (a) (Kalsit, Dolomit, Kalker, Granit, Andezit, Bazalt gibi kayalardan agrega, hazır beton ve asfalt yapılarak kullanılan kayalar) ve (c) bentleri (Kalsit, Dolomit, Kalker, Granit, Andezit, Bazalt gibi kayalardan entegre çimento, kireç ve kalsit öğütme tesisinde kullanılan kayalar) kapsamındaki işletme ruhsatları ve hammadde üretim izinlerinin sayısını ifade etmektedir. Genel Müdürlüğümüzce işletme ve süre uzatma taleplerine istinaden sonuçlandırılan II. Grup (a) ve (c) bentlerindeki madenlerin işletme ruhsatları ile hammadde üretim izinlerinin sayısının tespiti hedeflenmektedir. Bu talepler ruhsat sahipleri tarafından Genel Müdürlüğümüze yapılmaktadır. Talepler ruhsat sahibi tarafından gerçekleştirilmekte olup uygun bulunmayan talepler işleme alınmamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüzce yıl içerisinde verilen veya yenilenen II. Grup (a) ve (c) bentlerindeki madenlerin işletme ruhsatları ile hammadde üretim izinlerinin sayılarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Agrega Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
7- Bir yılda verilen veya yenilenen maden arama ruhsatı sayısı	Adet	1.759	2.200	1.969	2.250	2.300	2.350

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yılda verilen veya yenilenen maden arama ruhsatı sayısını ifade eder. Genel Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde verilen veya yenilenen maden arama ruhsatı sayısının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Ruhsat verilmesi veya yenilenmesi talebi doğrudan ruhsat sahibi tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamda başvuru talepleri uygun bulunmayan ruhsatlar için verme veya yenileme işlemi gerçekleştirilmez.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüz tarafından bir yıl içerisinde verilen veya yenilenen maden arama ruhsatı sayılarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Maden Arama Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
8- Bir yılda yapılan maden ruhsat süre uzatımı sayısı	Adet	1.186	1.050	782	1.000	1.000	1.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yılda yapılan maden ruhsat süre uzatımı sayısını ifade eder. Genel Müdürlüğümüze ruhsat sahipleri tarafından yapılan süre uzatma taleplerine göre sonuçlandırılan ve süreleri uzatılan maden işletme ruhsat sayılarının tespiti hedeflenmektedir. Ruhsat sahipleri tarafından yapılan süre uzatımı başvuruları Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup uygun bulunan başvurular kabul edilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüz tarafından bir yıl içerisinde süresi uzatılan maden ruhsat sayılarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Maden Ruhsat Sicil Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
9- Görünür linyit rezervi	Milyar Ton	20,16	19,7	20,40	20	20,5	21

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** MTA Genel Müdürlüğü tarafından yapılan sondaj ve jeolojik prospeksiyon sonucunda tespit edilen rezerv ile Genel Müdürlüğümüze projede beyan edilen kümülatif rezerv miktarlarının tespiti amaçlanmaktadır. Beyan edilen rezervin çıkarılmasında nasıl bir yol izleneceğinin tespiti ve daha sonra işlenip ekonomiyeye kazandırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Ülkemizde kaynak rezervi olarak tahmin edilen kümülatif linyit rezerv miktarı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** MTA Genel Müdürlüğü

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
10- ihalesi yapılan maden sahası sayısı	Sayı	2.620	2.500	1.502	2.000	2.500	3.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde ihalesi yapılan maden sahası sayısını ifade eder. Genel Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde ihalesi yapılan maden ruhsat saha sayılarının toplamının tespiti hedeflenmektedir. Böylelikle yıllar itibarıyla hangi sahalarda ihalesinin yapıldığının takibi kolaylaşmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüz tarafından bir yıl içerisinde ihalesi yapılan maden ruhsat sayılarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** İhale ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
11- Madencilik katma değerinin GSYH'ye oranı	Yüzde	1,30	1,25	1,4	1,30	1,35	1,40

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde Madencilik katma değerinin GSYH'ye oranını ifade eder. Ülkemizde bir yıl içerisinde üretilen madencilik ürünlerinin katma değerinin GSYH'deki payının belirlenmesi amaçlanmaktadır. Böylelikle madencilik sektörü ihracatının ekonomimizin içindeki payının tespiti kolaylaşmaktadır. Madencilik sektöründe katma değer artırılması amacıyla, madencilik ürünlerinin yurt içinde işlenmesine ve uç ürün geliştirilmesine öncelik verilmesi, madencilik sektöründe kullanılan makine ve ekipmanların yerli üretiminin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Ülkemizde bir yıl içerisinde üretilen madencilik sektörü ürünlerinin katma değerinin GSYH'ye oranlanması ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Türkiye İstatistik Kurumu

**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
12- Madencilik sektörü ihracatı	Milyon Dolar	5.930	7.800	6.468	10.000	10.200	10.400

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde ihraç edilen madencilik sektörü ürünlerinden elde edilen gelirleri ifade etmektedir. Bir yıl içerisinde ihraç edilen madencilik sektörü ürünlerinden elde edilen gelirlerin tespiti amaçlanmaktadır. Ülkemizin ekonomisi açısından elde edilen döviz gelirleri; Yatırımların ve Ar-Ge projelerinin finansmanı açısından büyük önem arz etmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:** Bir yıl içerisinde ihraç edilen madencilik sektörü ürünlerinden elde edilen gelirlerin toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Türkiye İstatistik Kurumu -Türkiye İhracatçılar Meclisi  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
13- Tesis kurarak uç ürün üretmek şartı ile ihalesi yapılan maden saha büyüklüğü	Hektar	181.005,41	130.000	121.701,67	140.000	150.000	160.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde tesis kurarak uç ürün üretmek şartı ile ihalesi yapılan maden saha büyüklüğünü ifade eder.

**Hesaplama Yöntemi:** Genel Müdürlüğümüzce bir yıl içerisinde uç ürün üretmek şartı ile ihale edilen maden sahalarının alanlarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** İhale ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
14- Yerli doğal gaz üretimi miktarı (Yıllık)	Metreküp	415.036.880	1.668.674.000	375.771.311	2.204.819.000	2.737.500.000	3.285.000.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde ülkemizde kamu ve özel sektör tarafından üretilen toplam yerli doğalgaz miktarını ifade eder. Özellikle Karadeniz'de yapılan sondaj çalışmaları sonucunda keşfedilen doğal gaz rezervi ve TPAO'dan alınan üç yıllık üretim projeksiyonları değerlendirilerek önümüzdeki dönemde üretilecek yerli doğal gaz miktarında önemli artış meydana geleceği düşünülmektedir. Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen, yerli kaynakların daha fazla kullanılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen yerli doğal gaz üretim miktarı toplamı ile ifade edilir.

**Verinin Kaynağı:** Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
15- Yerli ham petrol üretimi miktarı (yıllık)	Varil	23.912.129	32.328.050	22.781.264	36.500.000	40.880.000	45.260.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde ülkemizde üretilen toplam yerli ham petrol miktarını ifade eder. Petrol ve petrol ürünlerinin ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir. Son dönemde yapılan kuyu ve sondaj çalışmaları ve TPAO'dan alınan üç yıllık üretim projeksiyonlarının değerlendirilmesi sonucunda, keşfedilen yeni rezervler ile beraber önümüzdeki yıllarda yerli ham petrol üretiminde önemli seviyede artış olacağı tahmin edilmektedir. Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen, yerli kaynakların daha fazla kullanılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen ham petrol üretim miktarı toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
16- Yerli linyit üretim miktarı (Yıllık)	Ton	89.785.986,68	98.000.000	95.414.076	101.000.000	104.000.000	107.000.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde üretilen yerli linyit üretim miktarını ifade eder. Ülkemizin ekonomisi açısından yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen yerli linyit üretim miktarının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen, yerli kaynakların daha fazla kullanılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen yerli linyit üretim miktarlarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2022 Planlanan	2022 Yıl Sonu Gerçekleşme	2023 Hedef	2024 Tahmin	2025 Tahmin
17- Yerli taşkömürü üretim miktarı (Yıllık)	Ton	1.179.995,06	1.800.000	1.432.569	1.800.000	1.800.000	1.800.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bir yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen toplam yerli taş kömürü üretim miktarını ifade eder. Yıl içerisinde üretilen yerli taş kömürü üretim miktarının ne kadar olduğunun tespiti hedeflenmektedir. Enerjide dışa bağımlılığın ve cari açığın azaltılmasını teminen, yerli kaynakların daha fazla kullanılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen taş kömürü üretim miktarlarının toplamı ile hesaplanmaktadır.

**Verinin Kaynağı:** Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<b>Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler</b>	<b>10.180.000</b>	<b>15.266.254</b>	<b>25.709.000</b>	<b>31.500.000</b>	<b>44.570.000</b>
Bütçe İçi	10.180.000	15.266.254	25.709.000	31.500.000	44.570.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler</b>	<b>38.805.000</b>	<b>55.075.985</b>	<b>85.185.000</b>	<b>102.442.000</b>	<b>117.090.000</b>
Bütçe İçi	38.805.000	55.075.985	85.185.000	102.442.000	117.090.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler</b>	<b>32.626.000</b>	<b>56.869.914</b>	<b>63.770.000</b>	<b>81.071.000</b>	<b>100.012.000</b>
Bütçe İçi	32.626.000	56.869.914	63.770.000	81.071.000	100.012.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler</b>	<b>4.864.000</b>	<b>9.248.392</b>	<b>10.111.000</b>	<b>12.198.000</b>	<b>14.037.000</b>
Bütçe İçi	4.864.000	9.248.392	10.111.000	12.198.000	14.037.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler</b>	<b>1.830.000</b>	<b>2.288.259</b>	<b>3.817.000</b>	<b>4.602.000</b>	<b>5.286.000</b>
Bütçe İçi	1.830.000	2.288.259	3.817.000	4.602.000	5.286.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>2.068.000</b>	<b>2.463.000</b>	<b>2.733.000</b>
Bütçe İçi	1.000.000	0	2.068.000	2.463.000	2.733.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği</b>	<b>347.875.000</b>	<b>490.511.800</b>	<b>688.331.000</b>	<b>819.775.000</b>	<b>909.776.000</b>
Bütçe İçi	347.875.000	490.511.800	688.331.000	819.775.000	909.776.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>437.180.000</b>	<b>629.260.604</b>	<b>878.991.000</b>	<b>1.054.051.000</b>	<b>1.193.504.000</b>
Bütçe İçi	437.180.000	629.260.604	878.991.000	1.054.051.000	1.193.504.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

**Tablo 7: Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri****Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler**

*Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler Faaliyeti kapsamında;*

- ❖ Ülkemizde yapılan maden arama faaliyetlerinde kat edilen sondaj metrajları, detay etüt alanları TÜVEK' e teslim edilen karotların arşivlenmesi ve ölçülmesi işlemleri ile bu konuda UMREK tarafından yetkilendirilen uzman kişilerin takibi yapılmakta,
- ❖ Ekonomik potansiyeli yüksek madenler ile diğer kritik hammaddelerin üretim altyapısının oluşturulması faaliyetleri yürütülmekte,
- ❖ Ülkemizin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirilerek, ihaleye açılacak sahaların ihale taban bedellerinin belirlenmesi için rezerv ve cevher niteliklerine yönelik gerekli tüm etüt, analiz, proje ve teknik çalışmaları yapılmakta,
- ❖ Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etme ve potansiyel olarak tespit edilen sahaları ilanla açık artırmaya ve ihaleye çıkarıp arama ruhsatı verme,
- ❖ İhaleye açılacak sahalardaki rezervin tespitine yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılmakta olup gerektiğinde hizmet satın alınması ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarla protokol yapılmakta,
- ❖ Ülke ekonomisine ivedi olarak kazandırılması mümkün olan uç ürün elde edilebilecek sahaları, gerektiğinde tesise dayalı uç ürün elde edilebilecek sahalara kapsama alarak ve tesis kurarak uç ürün üretme şartı ile ihaleler yapılmaktadır.

## **Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler**

*Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler kapsamında;*

- ❖ İzin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetler takip edilmekte ve faaliyetler, işletme güvenliği ve işletme projesine uygunluk açısından denetlenmekte, kaynak ve rezervler uluslararası standartlarda raporlanmakta, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimi yapılmakta, buna ilişkin esaslar ve standartlar belirlenmekte ve koordinasyon sağlanmaktadır.
- ❖ Ruhsatların risk değerlendirme esasları ve standartları belirlenmekte, daimi nezaretçi, teknik eleman, vardiya mühendisi ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmekte ve takibi yapılmaktadır.
- ❖ Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimi yapılmakta/yaptırılmakta, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürufurların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar bulunmaktadır.

## **Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler**

*Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler kapsamında;*

- ❖ Tabii kaynaklar ile ilgili sicil tutma ve bunların genel envanterini oluşturma,
- ❖ Tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivleme ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açma,
- ❖ Maden hakları ile ilgili maden sicilini tutma, ruhsat ve izin düzenleme, ruhsatlarla ilgili devir, tescil ve intikal işlemlerini yapma,
- ❖ Haciz, ihtiyati tedbir, ipotek ve rehin işlemlerine ilişkin bilgileri maden siciline kaydetme,
- ❖ Rödivans sözleşmelerini bilgi amaçlı maden siciline şerh etme,
- ❖ İcra Müdürlüklerince ruhsatların satışı nedeniyle yapılacak ihaleye katılacaklara ruhsat almak için aranan kanuni şartları taşıdığına dair belge düzenleme, ruhsat sahiplerine ilişkin mali yeterlilik kayıtlarını tutma gibi faaliyetler yürütülmektedir.

## **Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler**

*Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler kapsamında;*

- ❖ Petrol Arama ve işletme ruhsatları ile araştırma izinlerine ilişkin; başvuru, müzayedede, terk, sahaya ilave, devir, sürenin sona erdirilmesi, süre uzatımı, tadil, fesih, hisse devri, hak tesisi, ipotek, muafiyet ve benzeri iş ve işlemleri yapma,
- ❖ Petrol hakları ile ilgili petrol sicil kayıtlarını tutma, ilan ve tebligatlarını yapma,
- ❖ Petrol arama ve üretim faaliyetleri ile ruhsat hukukundan doğan iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapma,
- ❖ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında araziye ilişkin irtifak, kamulaştırma, mera vasfı değişikliği ve hazine arazisinin kullanımına ilişkin talepleri inceleme ve sonuçlandırma,
- ❖ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen veri, rapor ve numuneleri arşivleme, yurtiçi ve yurtdışında tanıtma ve pazarlama, petrol hakkı sahiplerinin harita taleplerini karşılama,
- ❖ Yabancı petrol hakkı sahibi şirketlerin ithal ettikleri nakdi fon, malzeme ve diğer kıymetler için verdikleri ithal beyannamelerini inceleme ve bunlarla ilgili gerekli tescil kararlarını alma, yurtdışı merkezlerine sermaye ve kâr transferi taleplerini sonuçlandırma, petrol işlemi harici elde ettikleri gelirleri takip etme gibi faaliyetler yürütülmektedir.

### **Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler**

*Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler kapsamında;*

- ❖ Uluslararası Enerji Programı Anlaşması ile mevzuattan kaynaklanan ulusal petrol stoku tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütme,
- ❖ Petrol ve doğalgaza ilişkin uluslararası bildirim yükümlülüklerini yerine getirme,
- ❖ Uluslararası Enerji Ajansı tarafından petrolle ilgili oluşturulan komitelerin ülkemize ilişkin faaliyetlerini ve piyasaya koordineli olarak petrol stoku verilmesi iş ve işlemlerini yürütme,
- ❖ Tamamlayıcı stokların tutulması için toplanan gelir payını takip etme,
- ❖ Ulusal Petrol Stok Komisyonunun sekretarya faaliyetleri yürütme gibi faaliyetler yürütülmektedir.

### **Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi**

*Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi faaliyeti kapsamında;*

- ❖ Tabii kaynaklar sektöründe faaliyet gösteren paydaşların desteklenmesi amaçlanmaktadır.

### **Tabii Kaynaklara İlişkin Araştırma ve Geliştirme**

*Tabii Kaynaklara İlişkin Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti kapsamında;*

- ❖ Ülkemizde ve uluslararası alanda madencilik sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunma,
- ❖ Tabii kaynaklara ilişkin faaliyetleri; iç ve dış piyasalardaki gelişmeleri takip etme, değerlendirme ve raporlar hazırlama,
- ❖ Tabii kaynakları arama, işletme, ara ve uç ürün üretim faaliyetlerine ilişkin yatırımlara yönelik teşvik tedbirleri ile rekabet imkânlarını artırıcı önlemler geliştirme ve bu konularda önerilerde bulunma,
- ❖ Ülkemizin tabii kaynaklar potansiyelinin ortaya çıkartılması ve bunların ülkemizin ekonomisine katkı sağlamasına yönelik strateji ve politikaların belirlenmesi için çalışmalar yapma,
- ❖ Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütme,
- ❖ Türkiye Yerbilimleri Veri ve Karot Bilgi Bankası ve Yerbilimleri Maden ve Metalürji Profesyonelleri Birliği ile koordinasyonu sağlama,
- ❖ Sektörün faaliyetleri ile ilgili beyan, talep ya da tespit edilen sorunlar için iyileştirici tedbirler ve çözümler geliştirme üzerine yatırımcı ile kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlama, gerekli çalışmaları yapma, görüş ve önerilerde bulunma gibi faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği**

*Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği Faaliyeti kapsamında;*

- ❖ 3213 sayılı Maden Kanununun Geçici 29'ncü maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde yeraltı üretim yöntemi ile "Linyit" ve "Taşkömürü" üretim faaliyetinde bulunan gerçek kişi ve tüzel kişi maden ruhsat sahiplerine 4857 sayılı İş Kanununun 41'nci, 53'ncü ve 63'ncü maddelerinde 10/9/2014 tarih ve 6552 sayılı *İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanunla* yapılan değişiklikler ile Ek 9' ncu maddeyle oluşan maliyet artışlarının karşılanmasına ilişkin destek ödemeleri yapılmaktadır.

**Faaliyet Maliyetleri Tabloları****Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR				
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
Faaliyet Adı	Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler				
Açıklama	<p>Maden Sahalarının Potansiyellerini Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler Faaliyeti kapsamında;</p> <p>Ülkemizde yapılan maden arama faaliyetlerinde kat edilen sondaj metrajları, detay etüt alanları TÜVEK' e teslim edilen karotların arşivlenmesi ve ölçülmesi işlemleri ile bu konuda UMREK tarafından yetkilendirilen uzman kişilerin takibi yapılmakta,</p> <p>Ekonomik potansiyeli yüksek madenler ile diğer kritik hammaddelerin üretim altyapısının oluşturulması faaliyetleri yürütülmekte,</p> <p>Ülkemizin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirerek, ihaleye açılacak sahaların ihale taban bedellerinin belirlenmesi için rezerv ve cevher niteliklerine yönelik gerekli tüm etüt, analiz, proje ve teknik çalışmaları yapılmakta,</p> <p>Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etme ve potansiyel olarak tespit edilen sahaları ilanla açık artırmaya ve ihaleye çıkarıp arama ruhsatı verilmekte,</p> <p>İhaleye açılacak sahalarındaki rezervin tespitine yönelik olarak gerekli çalışmalar yapılmakta olup gerektiğinde hizmet satın alınması ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarla protokol yapılmakta,</p> <p>Ülke ekonomisine ivedi olarak kazandırılması mümkün olan uç ürün elde edilebilecek sahaları, gerektiğinde tesise dayalı uç ürün elde edilebilecek sahalar kapsamına alarak; tesis kurarak uç ürün üretme şartı ile ihaleler yapılmaktadır.</p>				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	3.449.000	7.981.650	7.126.000	8.600.000	9.901.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	565.000	1.116.291	1.239.000	1.495.000	1.721.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	166.000	417.811	344.000	405.000	448.000
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	6.000.000	5.750.500	17.000.000	21.000.000	32.500.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>10.180.000</b>	<b>15.266.252</b>	<b>25.709.000</b>	<b>31.500.000</b>	<b>44.570.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>10.180.000</b>	<b>15.266.252</b>	<b>25.709.000</b>	<b>31.500.000</b>	<b>44.570.000</b>

**Tablo 8:** Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler



## Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	TABİİ KAYNAKLAR				
<b>Alt Program Adı</b>	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
<b>Faaliyet Adı</b>	Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler				
<b>Açıklama</b>	<p>Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler kapsamında;</p> <p>İzin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetler takip edilmekte, faaliyetleri işletme güvenliği ve işletme projesine uygunluk açısından denetlenmekte, kaynak ve rezervlerin uluslararası standartlarda raporlanmakta, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimi yapılmakta, buna ilişkin esaslar ve standartlar belirlenmekte ve koordinasyon sağlanmaktadır.</p> <p>Ruhsatların risk değerlendirme esasları ve standartları belirlenmekte, daimi nezaretçi, teknik eleman, vardiya mühendisi ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmekte ve takibi yapılmaktadır.</p> <p>Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimi yapılmakta/yaptırılmakta, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürufurların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar bulunmaktadır.</p>				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2022 Harcama</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Tahmin</b>	<b>2025 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	23.033.000	32.101.275	49.312.000	59.509.000	68.505.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	4.344.000	6.076.730	9.446.000	11.399.000	13.122.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	10.828.000	16.218.063	22.327.000	26.334.000	29.163.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	600.000	679.916	4.100.000	5.200.000	6.300.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>38.805.000</b>	<b>55.075.984</b>	<b>85.185.000</b>	<b>102.442.000</b>	<b>117.090.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>38.805.000</b>	<b>55.075.984</b>	<b>85.185.000</b>	<b>102.442.000</b>	<b>117.090.000</b>

**Tablo 9:** Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler

**Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler**

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	TABİİ KAYNAKLAR				
<b>Alt Program Adı</b>	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
<b>Faaliyet Adı</b>	Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler				
<b>Açıklama</b>	Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler kapsamında; Tabii kaynaklar ile ilgili sicil tutma ve bunların genel envanterini oluşturma, Tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivleme ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açma, Maden hakları ile ilgili maden sicilini tutma, ruhsat ve izin düzenleme, ruhsatlarla ilgili devir, tescil ve intikal işlemlerini yapma, Haciz, ihtiyati tedbir, ipotek ve rehin işlemlerine ilişkin bilgileri maden siciline kaydetme, Rödovans sözleşmelerini bilgi amaçlı maden siciline şerh etme, İcra Müdürlüklerince ruhsatların satışı nedeniyle yapılacak ihaleye katılacaklara ruhsat almak için aranan kanuni şartları taşıdığına dair belge düzenleme, ruhsat sahiplerine ilişkin mali yeterlilik kayıtlarını tutma gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2022 Harcama</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Tahmin</b>	<b>2025 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	22.502.000	27.521.663	46.340.000	55.924.000	64.378.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.428.000	4.366.398	7.513.000	9.067.000	10.438.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	446.000	18.378.892	917.000	1.080.000	1.196.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	6.250.000	6.602.959	9.000.000	15.000.000	24.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>32.626.000</b>	<b>56.869.912</b>	<b>63.770.000</b>	<b>81.071.000</b>	<b>100.012.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>32.626.000</b>	<b>56.869.912</b>	<b>63.770.000</b>	<b>81.071.000</b>	<b>100.012.000</b>

**Tablo 10:** Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler

**Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler**

**Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	TABİİ KAYNAKLAR				
<b>Alt Program Adı</b>	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
<b>Faaliyet Adı</b>	Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler				
<b>Açıklama</b>	Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler kapsamında; Petrol arama ve işletme ruhsatları ile araştırma izinlerine ilişkin; başvuru, müzayede, terk, sahaya ilave, devir, sürenin sona erdirilmesi, süre uzatımı, tadil, fesih, hisse devri, hak tesisi, ipotek, muafiyet ve benzeri iş ve işlemleri yapma, Petrol hakları ile ilgili petrol sicil kayıtlarını tutma, ilan ve tebligatlarını yapma, Petrol arama ve üretim faaliyetleri ile ruhsat hukukundan doğan iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapma, Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında araziye ilişkin irtifak, kamulaştırma, mera vasfı değişikliği ve hazine arazisinin kullanımına ilişkin talepleri inceleme ve sonuçlandırma, Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen veri, rapor ve numuneleri arşivleme, yurtiçi ve yurtdışında tanıtma ve pazarlama, petrol hakkı sahiplerinin harita taleplerini karşılama, Yabancı petrol hakkı sahibi şirketlerin ithal ettikleri nakdi fon, malzeme ve diğer kıymetler için verdikleri ithal beyannamelerini inceleme ve bunlarla ilgili gerekli tescil kararlarını alma, yurtdışı merkezlerine sermaye ve kâr transferi taleplerini sonuçlandırma, petrol işlemi harici elde ettikleri gelirleri takip etme gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2022 Harcama</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Tahmin</b>	<b>2025 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	4.159.000	5.800.928	8.570.000	10.341.000	11.905.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	668.000	939.245	1.464.000	1.767.000	2.033.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	37.000	2.508.218	77.000	90.000	99.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.864.000</b>	<b>9.248.391</b>	<b>10.111.000</b>	<b>12.198.000</b>	<b>14.037.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.864.000</b>	<b>9.248.391</b>	<b>10.111.000</b>	<b>12.198.000</b>	<b>14.037.000</b>

**Tablo 11:** Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler

## Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR				
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
Faaliyet Adı	Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler kapsamında; Uluslararası Enerji Programı Anlaşması ile mevzuattan kaynaklanan ulusal petrol stoku tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütme, Petrol ve doğalgaza ilişkin uluslararası bildirim yükümlülüklerini yerine getirme, Uluslararası Enerji Ajansı tarafından petrolle ilgili oluşturulan komitelerin ülkemize ilişkin faaliyetlerini ve piyasaya koordineli olarak petrol stoku verilmesi iş ve işlemlerini yürütme, Tamamlayıcı stokların tutulması için toplanan gelir payını takip etme, Ulusal Petrol Stok Komisyonunun sekretarya faaliyetleri yürütme gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	1.485.000	1.962.041	3.074.000	3.712.000	4.272.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	234.000	321.132	513.000	619.000	713.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.000	5.085	230.000	271.000	301.000
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.830.000</b>	<b>2.288.258</b>	<b>3.817.000</b>	<b>4.602.000</b>	<b>5.286.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.830.000</b>	<b>2.288.258</b>	<b>3.817.000</b>	<b>4.602.000</b>	<b>5.286.000</b>

Tablo 12: Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler

## Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR				
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
Faaliyet Adı	Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi				
Açıklama	Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi faaliyeti kapsamında; Tabii kaynaklar sektöründe faaliyet gösteren paydaşlara destek ödemelerinin yapılması amaçlanmaktadır.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>	1.000.000	0	2.068.000	2.463.000	2.733.000
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>2.068.000</b>	<b>2.463.000</b>	<b>2.733.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>2.068.000</b>	<b>2.463.000</b>	<b>2.733.000</b>

Tablo 13: Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi

## Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	TABİİ KAYNAKLAR				
<b>Alt Program Adı</b>	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması				
<b>Faaliyet Adı</b>	Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği				
<b>Açıklama</b>	Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği Faaliyeti kapsamında; 3213 sayılı Maden Kanununun Geçici 29'ncü maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde yeraltı üretim yöntemi ile "Linyit" ve "Taşkömürü" üretim faaliyetinde bulunan gerçek kişi ve tüzel kişi maden ruhsat sahiplerine 4857 sayılı İş Kanununun 41'nci, 53'ncü ve 63'ncü maddelerinde 10/9/2014 tarih ve 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanunla yapılan değişiklikler ile Ek 9' ncu maddeyle oluşan maliyet artışlarının karşılanmasına ilişkin destek ödemeleri yapılmaktadır.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2022 Harcama</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Tahmin</b>	<b>2025 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	347.875.000	490.511.800	688.331.000	819.775.000	909.776.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>347.875.000</b>	<b>490.511.800</b>	<b>688.331.000</b>	<b>819.775.000</b>	<b>909.776.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>347.875.000</b>	<b>490.511.800</b>	<b>688.331.000</b>	<b>819.775.000</b>	<b>909.776.000</b>

Tablo 14: Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği

## Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
Açıklama	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün Hukuk Müşavirliği, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler dahilinde hizmet vermektedir.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.185.000	4.661.691	6.546.000	7.900.000	9.095.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	454.000	635.670	995.000	1.201.000	1.382.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	751.000	2.077.944	1.550.000	1.828.000	2.025.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.390.000</b>	<b>7.375.305</b>	<b>9.091.000</b>	<b>10.929.000</b>	<b>12.502.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.390.000</b>	<b>7.375.305</b>	<b>9.091.000</b>	<b>10.929.000</b>	<b>12.502.000</b>

Tablo 15: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

## İç Denetim

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
<b>Alt Program Adı</b>	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>					
<b>Faaliyet Adı</b>	İç Denetim				
<b>Açıklama</b>	İç Denetim Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetlerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun İç Denetim başlığının yer aldığı 63. maddesinde sayılan görevleri, Genel Müdürlüğümüzün çalışmalarına değer katma ve geliştirme, kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirme ve rehberlik yapma amacıyla yürütmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2022 Harcama</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Tahmin</b>	<b>2025 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	1.076.000	1.934.832	2.235.000	2.696.000	3.105.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	161.000	289.344	353.000	426.000	491.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	33.000	6.435	68.000	81.000	90.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.270.000</b>	<b>2.230.611</b>	<b>2.656.000</b>	<b>3.203.000</b>	<b>3.686.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.270.000</b>	<b>2.230.611</b>	<b>2.656.000</b>	<b>3.203.000</b>	<b>3.686.000</b>

Tablo 16: İç Denetim



## Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				
Açıklama	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Genel Müdürlüğümüzün basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlanmasını ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamaktadır.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	782.000	1.742.576	1.608.000	1.939.000	2.233.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	150.000	323.102	329.000	397.000	457.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000	11.855	37.000	43.000	48.000
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>950.000</b>	<b>2.077.533</b>	<b>1.974.000</b>	<b>2.379.000</b>	<b>2.738.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>950.000</b>	<b>2.077.533</b>	<b>1.974.000</b>	<b>2.379.000</b>	<b>2.738.000</b>

Tablo 17: Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

## Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
<b>Alt Program Adı</b>	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
<b>Alt Program Hedefi</b>					
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri				
<b>Açıklama</b>	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri kapsamında; Genel Müdürlüğümüz ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturma, koordinasyon ve işbirliği yapma, Görev alanına giren konularda diğer ülkelerin kurum ve kuruluşları ile uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapma, Ortak çalışmalara katılma veya bu kuruluşlarla sürdürülen faaliyetleri koordine etme gibi faaliyetleri yürütülmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2022 Harcama</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Tahmin</b>	<b>2025 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	16.000	36.980	44.000	50.000	52.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>16.000</b>	<b>36.980</b>	<b>44.000</b>	<b>50.000</b>	<b>52.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>16.000</b>	<b>36.980</b>	<b>44.000</b>	<b>50.000</b>	<b>52.000</b>

**Tablo 18:** Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri

## Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				
Açıklama	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma Faaliyetleri kapsamında; Teftiş Kurulu Başkanlığı Genel Müdürlük teşkilatının faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, ön inceleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir. Müfettişlerin araştırma, ön inceleme, inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporlar Genel Müdürlük makamına sunulmaktadır.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.299.000	2.186.290	2.699.000	3.257.000	3.749.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	165.000	289.747	361.000	436.000	502.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	38.000		78.000	92.000	102.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.502.000</b>	<b>2.476.037</b>	<b>3.138.000</b>	<b>3.785.000</b>	<b>4.353.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.502.000</b>	<b>2.476.037</b>	<b>3.138.000</b>	<b>3.785.000</b>	<b>4.353.000</b>

Tablo 19: Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

## Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Açıklama	<p>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler kapsamında; Bilgi işlem hizmetleri yürütme, Bilgi teknolojileri, bilişim, bilgi işlem ve bilgi güvenliğiyle ilgili her türlü yatırım, iş, işlem ve hizmetleri yapma veya yaptırma, Genel Müdürlük ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturma, koordinasyon ve işbirliği yapma, Genel Müdürlük projelerinin bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını, geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlama, Teknolojik gelişmeleri takip etme, Bilgi güvenliği ve güvenilirliği ile siber güvenlik konusunun gerektirdiği tüm önlemleri alma, politikaları ve ilkeleri belirleme, Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretme, Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütme, İnternet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapma, elektronik bilgi sistemleri ile e-Devlet hizmetlerinin sürekli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlama gibi faaliyetler yürütülmektedir.</p>				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.817.000	4.398.503	5.445.000	6.569.000	7.562.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	292.000	771.769	984.000	1.187.000	1.367.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.647.000	5.958.187	5.515.000	6.505.000	7.205.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	1.950.000	1.566.758	7.000.000	9.700.000	13.500.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>6.706.000</b>	<b>12.695.217</b>	<b>18.944.000</b>	<b>23.961.000</b>	<b>29.634.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>6.706.000</b>	<b>12.695.217</b>	<b>18.944.000</b>	<b>23.961.000</b>	<b>29.634.000</b>

Tablo 20: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

**Genel Destek Hizmetleri****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

<b>İdare Adı</b>	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Program Adı</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
<b>Alt Program Adı</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
<b>Alt Program Hedefi</b>					
<b>Faaliyet Adı</b>	Genel Destek Hizmetleri				
<b>Açıklama</b>	Genel Destek Hizmetleri Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütme, İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütme, Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapma, Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlama, Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütme, Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, sunum ve görüşmeleri düzenleme, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutma ve yayma, Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenleme ve yürütme gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2022 Bütçe</b>	<b>2022 Harcama</b>	<b>2023 Bütçe</b>	<b>2024 Tahmin</b>	<b>2025 Tahmin</b>
<i>Personel Giderleri</i>	14.560.000	19.845.965	27.784.000	33.357.000	38.397.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.954.000	4.028.450	5.944.000	7.134.000	8.213.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	9.163.000	26.798.004	18.994.000	22.400.000	24.809.000
<i>Cari Transferler</i>	564.000	609.256	1.340.000	1.596.000	1.771.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	1.600.000	3.851.470	2.500.000	17.184.000	17.849.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>28.841.000</b>	<b>55.133.148</b>	<b>56.562.000</b>	<b>81.671.000</b>	<b>91.039.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>28.841.000</b>	<b>55.133.148</b>	<b>56.562.000</b>	<b>81.671.000</b>	<b>91.039.000</b>

**Tablo 21:** Genel Destek Hizmetleri

## İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
Açıklama	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından hizmet binasının yapım, bakım ve onarım işlerinin yaptırılması gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	8.600.000	6.248.825	35.400.000	26.000.000	16.000.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>8.600.000</b>	<b>6.248.825</b>	<b>35.400.000</b>	<b>26.000.000</b>	<b>16.000.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>8.600.000</b>	<b>6.248.825</b>	<b>35.400.000</b>	<b>26.000.000</b>	<b>16.000.000</b>

Tablo 22: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

## İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler kapsamında; Genel Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin atama, özlük, emeklilik, kadro, terfi, görev, yolluk, sağlık, izin ve benzeri özlük işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütme, Sosyal hizmetler ve hizmet içi eğitim ile ilgili işleri yapma gibi faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	1.107.000	1.656.605	2.274.000	2.744.000	3.158.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	184.000	272.509	403.000	486.000	560.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000	25.792	66.000	78.000	87.000
Cari Transferler	2.809.000	3.357.945	6.765.000	8.057.000	8.942.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.132.000</b>	<b>5.312.851</b>	<b>9.508.000</b>	<b>11.365.000</b>	<b>12.474.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.132.000</b>	<b>5.312.851</b>	<b>9.508.000</b>	<b>11.365.000</b>	<b>12.474.000</b>

Tablo 23: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

## Özel Kalem Hizmetleri

### Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri				
Açıklama	Özel Kalem Hizmetleri Faaliyeti kapsamında; Genel Müdürlük makamının çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetler yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	2.800.000	4.167.379	5.818.000	7.021.000	8.082.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	371.000	595.064	813.000	981.000	1.129.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	216.000	103.053	446.000	527.000	584.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>3.387.000</b>	<b>4.865.496</b>	<b>7.077.000</b>	<b>8.529.000</b>	<b>9.795.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.387.000</b>	<b>4.865.496</b>	<b>7.077.000</b>	<b>8.529.000</b>	<b>9.795.000</b>

Tablo 24: Özel Kalem Hizmetleri



**Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler****Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Açıklama	<p>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Faaliyetleri kapsamında; İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etme ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütme, İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlama ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izleme ve değerlendirme, Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlama ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlama, Bütçe kayıtlarını tutma, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplama, değerlendirme ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlama, İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirme, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütme, Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlama, İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenleme, İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etme, uygulama sonuçlarını izleme ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlama, İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütme ve sonuçlandırma, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlama ve danışmanlık yapma, Ön malî kontrol faaliyetini yürütme, İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapma, Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapma gibi faaliyetler yürütülmektedir.</p>				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	2.071.000	3.427.707	4.275.000	5.158.000	5.938.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	304.000	496.773	666.000	804.000	925.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	23.000	266.204	47.000	56.000	62.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.398.000</b>	<b>4.190.684</b>	<b>4.988.000</b>	<b>6.018.000</b>	<b>6.925.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.398.000</b>	<b>4.190.684</b>	<b>4.988.000</b>	<b>6.018.000</b>	<b>6.925.000</b>

**Tablo 25: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**

#### **D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, 2003 yılında çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II Sayılı cetvelde özel bütçeli diğer idareler kapsamındaki kamu idareleri arasında yer almaktadır. Program dönemine ait kaynak ihtiyacı bütçeden karşılanmaktadır. Mevzuat gereği tahsil edilen maden arama ruhsat bedelleri, taban bedelleri, işletme ruhsat bedellerinden İdareye ayrılan paylar ile diğer hizmet gelirlerinden oluşan gelirleri bulunmaktadır. Program döneminde **1.028.373.000 TL** toplam kaynak ihtiyacı gerekmektedir.

**Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023			2024			2025		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>TABİİ KAYNAKLAR</b>	<b>878.991.000</b>	<b>0</b>	<b>878.991.000</b>	<b>1.054.051.000</b>	<b>0</b>	<b>1.054.051.000</b>	<b>1.193.504.000</b>	<b>0</b>	<b>1.193.504.000</b>
<b>TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ</b>	<b>878.991.000</b>	<b>0</b>	<b>878.991.000</b>	<b>1.054.051.000</b>	<b>0</b>	<b>1.054.051.000</b>	<b>1.193.504.000</b>	<b>0</b>	<b>1.193.504.000</b>
<i>Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler</i>	25.709.000	0	25.709.000	31.500.000	0	31.500.000	44.570.000	0	44.570.000
<i>Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler</i>	85.185.000	0	85.185.000	102.442.000	0	102.442.000	117.090.000	0	117.090.000
<i>Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler</i>	63.770.000	0	63.770.000	81.071.000	0	81.071.000	100.012.000	0	100.012.000
<i>Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler</i>	10.111.000	0	10.111.000	12.198.000	0	12.198.000	14.037.000	0	14.037.000
<i>Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler</i>	3.817.000	0	3.817.000	4.602.000	0	4.602.000	5.286.000	0	5.286.000
<i>Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi</i>	2.068.000	0	2.068.000	2.463.000	0	2.463.000	2.733.000	0	2.733.000
<i>Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği</i>	688.331.000	0	688.331.000	819.775.000	0	819.775.000	909.776.000	0	909.776.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>149.382.000</b>	<b>0</b>	<b>149.382.000</b>	<b>177.890.000</b>	<b>0</b>	<b>177.890.000</b>	<b>189.471.000</b>	<b>0</b>	<b>189.471.000</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	<b>16.903.000</b>	<b>0</b>	<b>16.903.000</b>	<b>20.346.000</b>	<b>0</b>	<b>20.346.000</b>	<b>23.331.000</b>	<b>0</b>	<b>23.331.000</b>
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	9.091.000	0	9.091.000	10.929.000	0	10.929.000	12.502.000	0	12.502.000
<i>İç Denetim</i>	2.656.000	0	2.656.000	3.203.000	0	3.203.000	3.686.000	0	3.686.000
<i>Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi</i>	1.974.000	0	1.974.000	2.379.000	0	2.379.000	2.738.000	0	2.738.000
<i>Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri</i>	44.000	0	44.000	50.000	0	50.000	52.000	0	52.000
<i>Teftiş, İnceleme ve Soruşturma</i>	3.138.000	0	3.138.000	3.785.000	0	3.785.000	4.353.000	0	4.353.000
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	<b>132.479.000</b>	<b>0</b>	<b>132.479.000</b>	<b>157.544.000</b>	<b>0</b>	<b>157.544.000</b>	<b>166.140.000</b>	<b>0</b>	<b>166.140.000</b>
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	18.944.000	0	18.944.000	23.961.000	0	23.961.000	29.634.000	0	29.634.000
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	56.562.000	0	56.562.000	81.671.000	0	81.671.000	91.039.000	0	91.039.000
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	35.400.000	0	35.400.000	26.000.000	0	26.000.000	16.000.000	0	16.000.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	9.508.000	0	9.508.000	11.365.000	0	11.365.000	12.747.000	0	12.747.000
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	7.077.000	0	7.077.000	8.529.000	0	8.529.000	9.795.000	0	9.795.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	4.988.000	0	4.988.000	6.018.000	0	6.018.000	6.925.000	0	6.925.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.028.373.000</b>	<b>0</b>	<b>1.028.373.000</b>	<b>1.231.941.000</b>	<b>0</b>	<b>1.231.941.000</b>	<b>1.382.975.000</b>	<b>0</b>	<b>1.382.975.000</b>

**Tablo 26: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti**

**Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti**

EKONOMİK KOD	2023				2024				2025			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	114.422.000	58.684.000		173.106.000	138.086.000	70.641.000		208.727.000	158.961.000	81.319.000		240.280.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	20.175.000	10.848.000		31.023.000	24.347.000	13.052.000		37.399.000	28.027.000	15.026.000		43.053.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	23.895.000	26.801.000		50.696.000	28.180.000	31.610.000		59.790.000	31.207.000	35.012.000		66.219.000
<i>Faiz Giderleri</i>												
<i>Cari Transferler</i>	688.331.000	8.149.000		696.480.000	819.775.000	9.703.000		829.478.000	909.776.000	10.765.000		920.541.000
<i>Sermaye Transferleri</i>	30.100.000	44.900.000		75.000.000	41.200.000	52.884.000		94.084.000	62.800.000	47.349.000		110.149.000
<i>Borç Verme</i>	2.068.000			2.068.000	2.463.000			2.463.000	2.733.000			2.733.000
<i>Yedek Ödenekler</i>												
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>878.991.000</b>	<b>149.382.000</b>		<b>1.028.373.000</b>	<b>1.054.051.000</b>	<b>177.890.000</b>		<b>1.231.941.000</b>	<b>1.193.504.000</b>	<b>189.471.000</b>		<b>1.382.975.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>												
<i>Özel Hesap</i>												
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>												
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>												
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>878.991.000</b>	<b>149.382.000</b>		<b>1.028.373.000</b>	<b>1.054.051.000</b>	<b>177.890.000</b>		<b>1.231.941.000</b>	<b>1.193.504.000</b>	<b>189.471.000</b>		<b>1.382.975.000</b>

**Tablo 27:** Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

### III- EKLER

#### Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler	AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, DOĞAL TAŞ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler	ÖZEL KALEM, DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ, BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, MADEN RUHSAT SİCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MADEN ARAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, DOĞAL TAŞ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENDÜSTRİYEL MİNERALLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, METALİK MADENLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PETROL STOKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI, PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÖZEL ALANLAR VE HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, RUHSAT DENETLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MADEN RUHSAT SİCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MADEN ARAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, DOĞAL TAŞ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ENDÜSTRİYEL MİNERALLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, METALİK MADENLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ÖZEL ALANLAR VE HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI, HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler	PETROL STOKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği	ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
İç Denetim	ÖZEL KALEM		
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ		
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Genel Destek Hizmetleri		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Özel Kalem Hizmetleri		ÖZEL KALEM
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		

Tablo 28: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

## Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsat saha sayısı	RUHSAT DENETLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsatların toplam izin ve ruhsatlara oranı	RUHSAT DENETLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen maden işletme ruhsatı sayısı	MADEN ARAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen petrol arama ruhsatı sayısı	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen petrol tesisi işletme ruhsatı sayısı	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen veya yenilenen agrega (mıcır) üretme ruhsatı sayısı	AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda verilen veya yenilenen maden arama ruhsatı sayısı	MADEN ARAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Bir yılda yapılan maden ruhsat süre uzatımı sayısı	MADEN RUHSAT SİCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Görünür linyit rezervi	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İhalesi yapılan maden sahası sayısı	İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Madencilik katma değerinin GSYH'ye oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Madencilik sektörü ihracatı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Tesis kurarak uç ürün üretmek şartı ile ihalesi yapılan maden saha büyüklüğü	İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yerli doğal gaz üretimi miktarı (Yıllık)	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yerli ham petrol üretimi miktarı (yıllık)	PETROL ARAMA, ÜRETİM VE RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yerli linyit üretim miktarı (Yıllık)	ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yerli taşkömürü üretim miktarı (Yıllık)	ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		

**Tablo 29:** Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

# MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**Mevlana Bulvarı No:76 Beştepe - Yenimahalle / ANKARA**  
**Tel: 0 312 212 80 00 Faks: 0 312 213 84 51**