

2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



2004
2005
2006
2007
2008

2009



Değerli Meclis Üyeleri

Odunpazarı Belediyesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 2009 yılı içinde yaptığı faaliyetleri içeren 2009 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktadır.

Faaliyet Raporları Odunpazarı Belediyesi olarak geçtiğimiz yıl içerisinde yaptıklarımızı görmek ve kamuoyuna sunmak işlevlerinin yanısıra, geçmişten ve yaptığımız işlerden ilham alarak, eksikliklerimizi görüp, gidererek yeni hizmet ve projeler üretmemize ve hem kendimizi hem toplumu geliştirici çalışmalara imza atmamıza imkan sağlamaktadır.

Belediye Başkanı seçildiğimiz ikinci dönemin birinci yılının sonunda yaptığımız hizmetlerin hemşerilerimizin takdirini kazanması en büyük huzur ve mutluluk kaynağımız olmaya devam etmektedir. Günlük rutin hizmetlerimizin kalitesini artırırken hizmet için paydaşlarımızla uyumlu gayretli çalışmalarımız hızını artıracaktır. Vatandaşlarımızın bizlere verdiği destek Odunpazarında yapılan hizmetlerin doğruluğunu kanıtıyor. Artarak devam eden bu destek bizlere daha çok sorumluluk ve çalışma zevki veriyor.

Çağdaş ve yaşanabilir bir kentin sürdürülebilirliği ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma temposuyla mümkün olabileceğinin bilincindeyiz.

Bu bilinçle;

2009 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz hizmetleri, faaliyetleri ve projeleri gösteren 2009 Yılı Faaliyet Raporumuzun gelecekteki çalışma ve hizmetlerimizde yol gösterici olmasını dilerim. Hizmetlerimize katkınız, desteğiniz ve emeğiniz için sizlere ve personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Burhan SAKALLI
Odunpazarı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	7
B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	11
1. Fiziksel yapı	11
2. Örgüt yapısı	14
3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar	16
4. İnsan kaynakları	17
5. Sunulan hizmetler	20
6. Yönetim ve iç kontrol sistemi	27

2. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	36

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	40
1. Bütçe uygulama sonuçları	40
2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar	45
3. Mali denetim sonuçları	45
B. Performans Bilgileri	46
1. Faaliyet ve proje bilgileri	46
2. Performans sonuçları tablosu	177
3. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi	182
4. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi	189

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler	193
B. Zayıflıklar	193
C. Değerlendirme	194

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	198
Mali Hizmetler Müdürünün Beyanı	199





2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



I-GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

Odunpazarı Belediyesi; ilçe belediyesi olarak 72.888 hektarlık alanda 335.807 (2009 Yılı nüfus sayımı TÜİK) kişiye hizmet götürmektedir. Belediye Başkanlığı görevini 29 Mart 2009 mahalli idareler seçimi sonucunda Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 2.kez seçilen Burhan Sakallı yürütmektedir. Belediye meclisi; belediye başkanı, Adalet ve Kalkınma Partisinden 19 üye, Demokratik Sol Partiden 15 üye, Cumhuriyet Halk Partisinde 3 üye olmak üzere toplam 38 üyeden oluşmaktadır. Belediye encümeni 3 meclis üyesi, 3 daire müdürü ve belediye başkanı olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi, 02.09.1993 tarih ve 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilk kademe belediyesi olarak Bakanlar Kurulu'nun 93/5130 sayılı kararıyla oluşturuldu ve 04.04.1994 tarihinde ilk kademe belediyesi olarak hizmete başladı.

5393 Sayılı Belediye Kanunu (13.07.2005 tarihli) ile sınırlarımız yeniden belirlendi. Bu belirlemede köy statüsündeki 8 köyün mahalle olarak belediyemize bağlanmasıyla sınırlarımız 72.888 hektar oldu. Mahalle sayımız da 41'e ulaştı. Belediye meclisimizin 07.11.2007 tarih ve 33/330 sayılı kararı, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığının 03.12.2007 tarihli uygun görüşü ve 25.12.2007 tarihli Valilik Makamı oluruyla İhlamurkent Mahallesi kuruldu. Böylece hizmet verdiğimiz mahalle sayısı 42'ye ulaştı.

Türkiye Büyük Millet Meclisinin aldığı kararla 26 Mart 2008 tarihinde resmi gazetede yayınlanan 5747 Sayılı Kanun gereğince sınırlarımız aynen korunarak belediyemizin statüsü ilçe belediyesi olarak belirlendi.

A. Misyon ve Vizyon

Belediyemizin stratejik planına bağlı olarak varoluş amacı (misyonu); bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

Belediyemizin stratejik planına bağlı olarak geleceğe bakışı (vizyonu); kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak Türkiye'de ve Avrupa'da öncü bir belediye olmaktır.

Bu hizmet anlayışıyla belediye hizmetlerini gerçekleştirmekteyiz.

- 🔗 Katılımcılık ve şeffaflık,
- 🔗 İnsana ve çevreye saygılı,
- 🔗 Tarihi ve kültürel mirasını koruyan ve yaşatan,
- 🔗 Dürüstlük, eşitlik ve güvenilirlik,
- 🔗 Değişime ve gelişime açıklık,
- 🔗 Hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve sürdürülebilirlik,
- 🔗 Sonuç odaklılık,
- 🔗 Toplumsal çıkarları ve hizmet kalitesini ön planda tutan,
- 🔗 Sosyal belediyeciliktir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Odunpazarı Belediyesinin bir ilçe belediyesi olarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 maddesinde belirtilen görev ve yetkileri:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmektir.

Bununla birlikte 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtildiği gibi belediye sınırları içerisinde mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında; öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen yetkileri ve imtiyazları;

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 5393 Sayılı Belediye Kanunun 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluk alanları belediye meclisi tarafından müdürlük çalışma yönetmelikleriyle belirlenmiştir. İhtiyaç dahilinde de belediye meclisi tarafından yönetmelikler hazırlanmıştır. Belediye meclisi tarafından uygun görülen çalışma yönetmelikleri;

- 📌 Kadın Meclisi Yönetmeliği
- 📌 Gençlik Meclisi Yönetmeliği
- 📌 Çocuk Meclisi Yönetmeliği
- 📌 İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
- 📌 Hobi Bahçesi Tahsis Ve Kullanma Yönetmeliği
- 📌 Semt ve Üretici Pazar Yerleri Uygulama Yönetmeliği
- 📌 Cenaze Nakil Yönetmeliği
- 📌 Yunus Emre Kültür Çalışma Yönetmeliği
- 📌 Gösteri ve Sahne Sanatları Eğitim Merkezi Çalışma Yönetmeliği
- 📌 Meslek Edindirme Kursları Çalışma Yönetmeliği
- 📌 Kadın El Sanatları Çalışma Yönetmeliği
- 📌 Sicil Amirleri Yönetmeliği

- Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Yoksul Öğrencilere Öğrenim Yardımına İlişkin Yönetmelik
- Öğrenci Burs Yönetmeliği
- Sosyal Yardım Yönetmeliği
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği
- Bilgi İşlem Müdürlüğü Yönetmeliği
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- Fen İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yönetmeliği
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönetmeliği
- Özel Kalem Müdürlüğü Yönetmeliği
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliği
- Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- Yazı İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
- Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliği
- Dış İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği
- Yapı Kontrol Müdürlüğü Yönetmeliği

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel yapı

Belediyemiz Yenidoğan Mahallesi'nde bulunan merkez binasında ve bölgedeki farklı noktalarda hizmet sunmaktadır.

Gündoğdu ve Emek Mahallelerinde emeklilere yönelik Hobi Bahçelerinde ve 397 parkta dinlenme hizmeti sunulmaktadır. Bununla birlikte belediyemizin yaptığı piknik alanları, spor alanları, oyun alanları otocenter (açık oto pazarı), çay bahçeleri ve trafik eğitim parkı tesisleri bulunmaktadır. Emek Mahallesinde 7.400 m2 alanda kurulu Emek Kapalı Pazaryeri ve Düğün Salonu bulunmaktadır.

Vatandaşlarımızın tapu ile ilgili işlemlerini kolaylaştırmak için Eskişehir Tapu ve Kadastro binasında da hizmet verilmektedir. Arşivlemenin yapıldığı iki arşiv deposu mevcuttur. Belediyemizin toplam 4 adet lojmanı bulunmaktadır.

BELEDİYE HİZMET NOKTALARI			
BİNA ADI	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	AÇIKLAMA
Merkez Bina	İdari Hizmetler	Yenidoğan Mh. Çamkoru Sk. No:2	Belediye Mülkü
Fen İşleri Şantiyesi	Yol ve yapı şantiye hizmetleri	Mamuca Yolu	Belediye Mülkü
Park Bahçeler Şantiyesi	Park, bahçe,piknik alanı bakımı ve yapımı hizmetleri	Gültepe Mh.	Belediye Mülkü
Çarşı Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Arifiye Mh. PTT Çıkmaşı Sk.	Belediye Mülkü
Emek Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Emek Kapalı Pazaryeri	Belediye Mülkü
Kurşunlu Külliyesi	Nikah hizmetleri	Paşa Mh. Kemal Zeytinoğlu Cd. (Kurşunlu Külliyesi)	Kiralık
Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel etkinlikler	İki Eylül Cd. No:61	Kiralık
Kurşunlu Külliyesi	Lületaşı Müzesi	Paşa Mh. Kemal Zeytinoğlu Cd. (Kurşunlu Külliyesi)	Kiralık
Hayvan Sağlık Merkezi	Sokak hayvanları bakım hizmeti	Alpu Yolu 12. Km	Belediye Mülkü
Emek Sosyal Hizmet Binası	Sosyal yardım hizmetleri ve meslek edindirme kurs hizmeti	Emek Mh. Ertaş Cd. No:174	Belediye Mülkü
Çamaşır Cafe	Sosyal yardım hizmetleri	Büyükdere Mh. Fakülte Sk. NO:4/14-14	Kiralık
Paylaşım Merkezi	Sosyal yardım hizmetleri	Vatan Cd. No:48/B	Kiralık
Deliklitaş İletişim Merkezi	İletişim hizmetleri	Deliklitaş Mh. Gürman Sk.16	Kiralık
Kara Kamil İletişim Merkezi	Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi ile ilgili hizmetler	Dede Mh. Şamlıoğlu Sk. No:1	Kiralık
Mehmet Terzi Spor Salonu	Spor ve kültürel hizmetler	İhlamurkent Mh.	Belediye Mülkü
Emek Sosyal Hizmet binası	Oyuncak Evi, Aşevi	Emek Mh. Ertaş cd. Karaosmanlıoğlu sk. No: 3	Belediye Mülkü
Sosyal Yaşam Merkezi	Meslek edindirme, sosyal ve kültürel hizmetler	Kurtuluş Mh. İlman Sk. No:40	Kiralık
Arifiye Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Arifiye Mh. Posthane Sok. No:1	Kiralık
Emek Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Emek Mh. Ertaş Cd. No:174	Kiralık
Orhangazi Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Orhangazi Mh. Karacaşehir Yapı Koop. Oktayer Sk.	Kiralık
Yenikent Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Yenikent Mh. Necdet Yıldırım Sk. No:46	Kiralık
Engelliler Koordinasyon Merkezi	Sosyal yardım hizmetleri	Arifiye Mh. Ptt çıkmaşı sk. Çarşı Zabıta karakol yanı.	Belediye Mülkü
İhlamurkent Sosyal Yaşam Mrz.	Meslek edindirme kurs hizmeti	İhlamurkent mahallesi	Belediye Mülkü
Atlıhan Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Atlıhan El sanatları Çarşısı	Belediye Mülkü
Kurşunlu Külliyesi	Nikah ve gösteri salonları cami ve müştemilatı	Paşa Mh. Kemal Zeytinoğlu Cd. (Kurşunlu Külliyesi)	Kiralık

ODUNPAZARI BELEDİYESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU/ *genel bilgiler*

Belediyemiz bünyesinde 2009 yılsonu itibariyle 54 araç 19 iş makinesi faal olarak kullanılmaktadır. İhtiyaç dahilinde araç kiralaması yapılmaktadır.

RESMİ ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARAÇ TİPİ	2008 Yılı (Adet)	2009Yılı (Adet)
1	Kamyon	20	22
2	İtfaiye	1	1
3	Arazöz	2	2
4	Asfalt Aracı	1	1
5	Traktör	1	1
6	Cenaze Aracı	2	2
7	Pick up	5	8
8	Minübüs	3	3
9	Binek Oto	3	4
10	Su Tankeri	1	1
11	Otobüs	6	5
12	Motorsiklet	3	3
13	Midibüs		1
Toplam		48	54

RESMİ İŞ MAKİNESİ LİSTESİ			
SIRA NO	İŞ MAKİNESİ	2008 Yılı (Adet)	2009Yılı (Adet)
1	Greyder	3	4
2	Beko Loder	4	4
3	Silindir	3	3
4	T Silindir	1	1
5	Yükleyici	2	2
6	Mini Yükleyici	2	2
7	Eskavatör	0	1
8	Forklift	1	1
9	Kompresör	1	1
Toplam		17	19

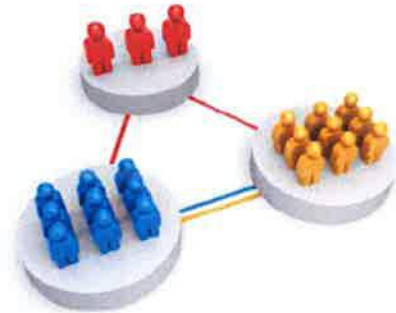
Kent içi çöp toplama ve taşıma hizmetleri ihale edilerek sunulmaktadır. Bu ihalede yüklenici firmada bulunan makine ve araçların listesi aşağıda sunulduğu gibidir.

TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇLAR					
ARAÇ TİPİ	2007 Yılı	2008 Yılı (İlk 6 Ay)	2008 Yılı (İkinci 6 Ay)	2009 Yılı (İlk 6 Ay)	2009 Yılı (İkinci 6 Ay)
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	14	14	14	13	12
Hidrolik Sıkıştırılmalı Tank Taşıyıcı Kamyon	3	3	3	3	3
Tank Taşıyıcı Kamyon	1	1	1	1	0
Damperli Kamyon	3	2	3	3	3
Vakumlu Süpürge Aracı	4	3	3	3	3
Arozöz	2	2	2	2	1
Lastik Tekerli Yükleyici	1	1	1	1	1
Kontrol Aracı	2	3	3	5	5
Otobüs			1	1	1
Toplam	30	29	31	32	29

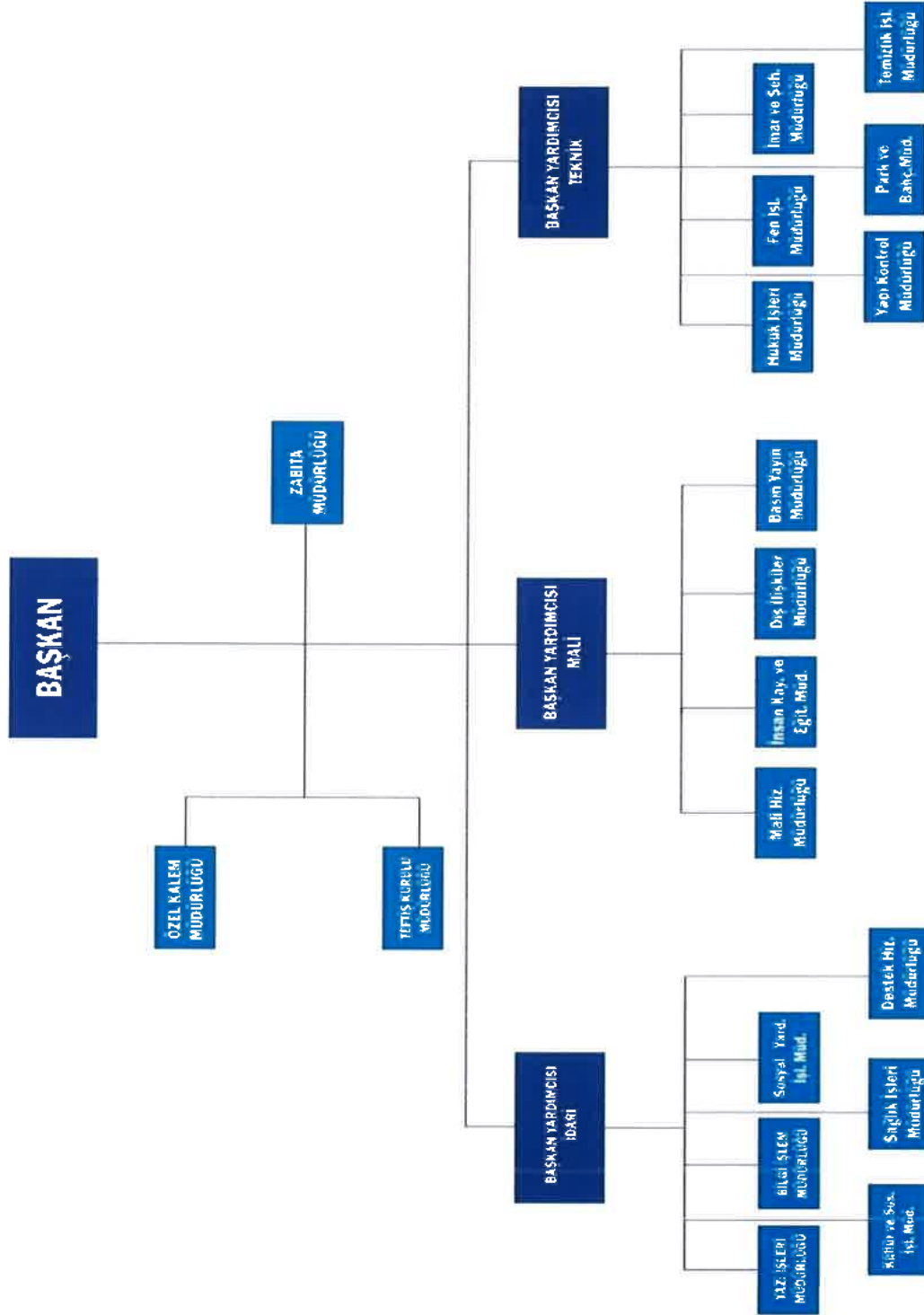
Veterinerlik hizmetleri ve ilaçlama hizmetleri ihale edildi. Veterinerlik hizmetinde larva sit, uçkun, kemirgen, rezidüel ve karasinekleri ilaçlamak üzere; firmaya ait pülverizatör araç üstü, sırt pülverizatörü, elektrikli ulv ve sırt atamizörü olmak üzere dört adet makinemiz bulunmaktadır. Buna ilaveten veterinerlik hizmetleri için 2 adet araç kullanılmakta olup bunlardan biri hayvan toplama diğeri ise kontrol, ilaçlama ve servis işlemlerinde kullanılmaktadır.

2. Örgüt yapısı

Norm kadro uygulamaları sonucu belediyemiz 3 Başkan Yardımcısı 19 Müdürlük ile hizmetlerini sürdürmektedir. Örgüt yapısı şekilde belirtildiği gibidir.



ODUNPAZARI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Bilgi kaynağı olarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler kullanılmaktadır.

Belediyemizde otomasyon programı olarak Belsis-Net kullanılmaktadır. Belsis-Net web tabanlı, tümüyle entegre bir programdır. Belediyemizin tüm birimlerince kullanılmaktadır. Yine Belsis-NET e entegre olarak, BelsisCAD ve BelsisGIS modulleride kullanılmaktadır.

Belediyemizde mevcut kullanılan 305 adet bilgisayar, 140 Adet yazıcı ve 12 adet server bulunmaktadır.

Belediyemizde bilgisayarlar 100 Mbps'lik kablolu ağ ile birbirine bağlıdır. Ayrıca genel kullanıma açık 54 Mbps'lik kablosuz ağ mevcuttur. Belediyemizde geniş bir network ağı bulunmaktadır. Bu sayede bilgisayarlar bütünleşmiş bir yapı içerisinde çalışabilmektedirler. Network ağının bakım ve tamir işlemleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır. Merkez binada İnternet bağlantı tipi Metro Ethernet teknolojisine geçilerek 30 Mbps'lik hız sağlanmıştır.

Belediyemizde kurum içi IP tabanlı telefon santrali bulunmaktadır. Dış birimlerle dahili telefon bağlantısı bu santral kullanılarak internet üzerinden ücretsiz yapılmakta ve bu tip santral kullanan kamu kurumları ile internet üzerinden görüşme yapılabilmektedir.

Gerek personelin kendini geliştirmesi gerekse belediye uygulamalarının kullanılması amacıyla merkez bina ve şubelerimizde internet kullanımı mevcuttur. Dış birimlerde ihtiyaca göre ADSL hizmetli Telekom'dan temin edilmektedir.

İnternete karşı güvenliği sağlamak üzere 2 adet güvenlik duvarı bulunmaktadır. İnternet çıkışlarını kontrol altına almak, virüs içeren sayfalara girişleri engellemek, virüslü e-postaların personele ulaşması engellemek amacıyla internet secure gateway kullanılmaktadır.

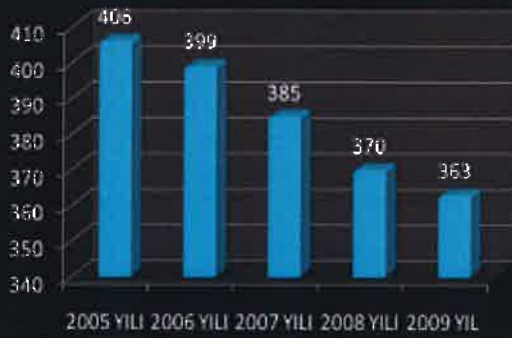
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU		
TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	2008 Yılı	2009 Yılı
Server	12	12
Laptop	28	25
Bilgisayar	230	280
Yazıcı	116	140
Faks	6	13
Tarayıcı	11	12
Fotoğraf makinesi	15	15
Televizyon	15	15
Kamera	3	3
Para sayma makinesi	2	5
Elektronik yazı makinesi	1	1
Fotokopi makinesi	6	11
NİVO	4	4
LEİCA	1	1
GPS	1	1
MİRA	1	1
Projeksiyon cihazı	10	10
Ses sistemi	2	5
Plotter	1	1

4. İnsan kaynakları

Hizmetlerimiz 158 memur, 24 sözleşmeli personel, 180 daimi işçi ve 1 geçici işçi olmak üzere 363 personel ile yürütüldü. 2009 yılsonu itibariyle personel sayımız toplamda 363'dir. Çalışanlarımızın %18'si bayan, %82'si erkek personeldir. Belediyemizde 12 özürlü, 3 eski hükümlü personel bulunmaktadır. Çalışanlarımızın %19'u lisans, %13'ü önlisans, %38'i lise, %12'si ortaokul, %18'i ilkokul eğitimi almıştır.

STATÜ	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YIL SONU
Memur	144	149	155	155	158
Sözleşmeli Personel			1	17	24
Daimi İşçi	100	93	85	198	180
Geçici İşçi	162	157	145		1
Toplam	406	399	385	370	363

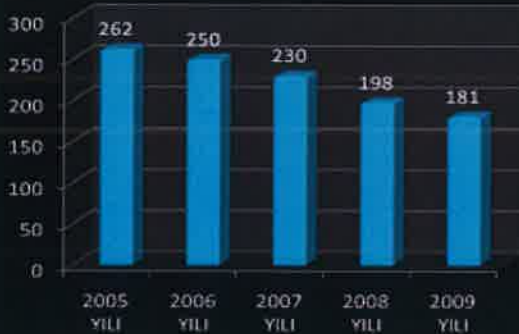
YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU GRAFİĞİ



MEMUR DURUMU GRAFİĞİ



İŞÇİ DURUMU GRAFİĞİ



PERSONEL STATÜ GRAFİĞİ



PERSONEL DURUMU						
STATÜ	KADIN			ERKEK		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009
Memur	24	24	25	135	130	133
İşçi	19	19	16	201	178	164
Toplam	43	43	41	336	308	297
% Değeri	11%	12%	12%	89%	88%	88%

PERSONEL DURUMU 2		
Statü	Özürlü	Eski Hükümlü
Memur	5	
İşçi	7	3
Toplam	12	3

PERSONEL EĞİTİM DURUMU				
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	%
İlkokul	3	60	63	18%
Ortaokul	12	32	44	12%
Lise	74	65	139	38%
Önlisans	37	10	47	13%
Lisans	56	14	70	19%
	182	181	363	



MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU					
Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	-	-	6
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	-	-	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	-	-	-	31
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Zabıta Müdürlüğü	51	-	-	-	51
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	20	-	22
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	1	7	-	15
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	12	8	5	-	25
Fen İşleri Müdürlüğü	13	3	73	1	90
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2	4	75	-	81
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	7	-	-	16
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Toplam	158	24	180	1	363

5. Sunulan hizmetler

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Bu itibarla;

Özel Kalem Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- 🗣️ **Başkanlık makamının iletişim faaliyeti:** Başkanın günlük, haftalık ve aylık programı yapılıp, takip edilir. Günlük ziyaretçi akışının düzenlenmesi, randevuların ayarlanması ve takip edilmesi, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlenmesi işlemleridir. Bununla birlikte Belediye Başkanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama işlemlerinin düzenlenmesi ve diğer kuruluşlarla koordinasyon sağlanması işlemleridir.
- 🗣️ **Başkanlık makamı evrak takip faaliyeti:** Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmalarının yürütülmesi, açılış, nikah, düğün vs. gibi nedenlerle gelen davetiyelerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması işlemleridir.
- 🗣️ **Beyaz Masa faaliyeti:** Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin kayıt altına alınması, ilgili birime iletilmesi ve birimlerin gelen şikâyetleri sonuçlandırması sonucunda vatandaşa bilgi verilmesi işlemlerinden oluşmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- 🗣️ **Müdürlük kalemi faaliyeti:** Tüm personelin gelen giden evraklarının takibi ve müdürlüğe ait evrakların takibi yapılmaktadır.
- 🗣️ **Personele ait hakların yönetimi (bordro) faaliyeti:** Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur, sözleşmeli ve işçi personelin maaş bordroları, işçi personelin ikramiye ve sosyal ödemeleri ile tazminatlara ait bordroların hazırlanması ve personel izinlerini takip etmek gibi işlemlerden oluşan faaliyettir.
- 🗣️ **Sicil takibi ve disiplin cezalarının yönetilmesi faaliyeti:** Her yılın Aralık ayında 657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin ilgili mevzuat çerçevesinde sicil raporlarını doldurularak dosyalarına takılmasını sağlama, personelin mesaiye geliş gidişlerinin takibi, personelin disiplin cezalarının takibi, personelin özlük haklarının takibi gibi işlemlerden oluşan faaliyettir.
- 🗣️ **Çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi faaliyeti:** Müdürlük ve çalışan talepleri doğrultusunda hizmet içi ve diğer eğitimlerin düzenlenmesinin koordinasyonu faaliyettir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- 🗣️ **İletişim faaliyeti:** Belediyeyi ilgilendiren haberlerin hazırlanması, haberlerin basın yayın organlarına iletilmesi ve belediyeyi ilgilendiren ulusal/yerel nitelikteki olumlu ve olumsuz haberlerin derlenmesi gibi işlemlerden oluşan faaliyettir. Bununla birlikte bu faaliyet halkla ilişkiler ve bilgi edinme hizmetlerini kapsar.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- 🗣️ **Bilgi işlem bakım faaliyeti:** Müdürlüğün sorumluluğundaki teknolojik kaynakların işletim, bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işlemlerinden oluşan faaliyettir.

- 🗂️ **Otomasyon, yazılım ve e-belediye koordinasyon faaliyeti:** Bilgi yönetimini ilgilendiren sözel ve sayısal yazılımların sağlanması, e-belediye hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması, Coğrafi Bilgi Sistemi için gerekli koordinasyonun sağlanması gibi işlemlerdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- 🗂️ Belediye lehine ve aleyhine açılan davaların cevaplarının hazırlanabilmesi için ilgili Müdürlüklerden istenecek bilgi ve belgeler için yazışma yapılması işlemleri,
- 🗂️ İlgili Müdürlüklerden toplanan bilgi ve belgeler ışığında hazırlanan dilekçelerin bir dosyada toplanması ve Adliye de numara alınarak yeni dava dosyasının faaliyete geçirilmesi işlemleri,
- 🗂️ Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların duruşmalarında Belediye Başkanımızın vermiş olduğu vekaletnameye dayanarak duruşma gününde hazır bulunulması işlemi,
- 🗂️ Duruşmasında hazır bulunulan davalar ile ilgili olarak mahkemece verilen arar kararı doğrultusunda gerekli evrakların belediyemiz lehine gelecek celsede hazır bulundurulması için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından yazışma yapılarak evrakların temin edilmesi işlemleri,
- 🗂️ Gerekli görüldüğü hallerde belediyemiz yararına ihtarname hazırlanması ve muhabata gönderilmesi işlemleri,
- 🗂️ Birimlerden gelen Hukuki açıdan suç oluşturduğuna kanaat getirilen şahıslara karşı Eskişehir Cumhuriyet Başsavcılığında suç duyurusunda bulunulması işlemi,
- 🗂️ Belediyemiz borçlu olanlara ilgili dairelere yazışma yapılarak haciz konulması işlemleridir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- 🗂️ **Evrak kayıt faaliyeti:** Belediyemize diğer kurum ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçelerin, belediyeden giden evrakların, postaya gidecek evrakların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.
- 🗂️ **Encümen kalem faaliyeti:** Encümen gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, Encümen tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.
- 🗂️ **Meclis kalem faaliyeti:** Meclis gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, meclis tarafından alınan kararların kayıt altına alınması, komisyonların toplanması ve komisyon tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması ile Başkanlık Divanı işlemlerinin koordinasyon işlemleridir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- 🗂️ **Muhasebe hizmetleri:** Belediyenin muhasebe faaliyetlerinin muhasebe yetkilisi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülme işlemleridir.
- 🗂️ **Bütçe kesin hesabının hazırlanması faaliyeti:** Belediyenin bütçe uygulama sonuçlarının ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanması (kesin hesap) işlemleridir.
- 🗂️ **Bütçenin hazırlanması ve koordinasyon faaliyeti:** Bütçenin hazırlanması Üst yöneticinin, Haziran ayı sonunda gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmasından başlayıp belediye meclisinin bütçeyi onaylamasına kadar geçen sürede yapılan işlemlerdir.
- 🗂️ **Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi faaliyeti:** Yürürlüğe giren bütçenin ödenek takibi, ödenek aktarmaları, yedek ödenek aktarmalarının yapılması gibi işlemlerdir.
- 🗂️ **Ön mali kontrol faaliyeti:** Mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ile koordinasyon içinde yapılır.

- ☉ **Taşınır kayıtlarının takibi faaliyeti:** Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak taşınır girişleri ve çıkışlarının yapılması, yılsonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş defterlerinin oluşturulması gibi işlemlerdir.
- ☉ **Satınalma faaliyeti:** Birimlerden gelen talepler ve "Onay Belgesi" doğrultusunda piyasa araştırması yapılarak satınalma işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetidir.
- ☉ **İhale faaliyeti:** Keşif hizmetleri tamamlanan projenin kanunda belirtilen madde ve yönetmeliklere göre ihaleye çıkacak hale getirilerek ihale işleminin tamamlanması faaliyetidir.
- ☉ **Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu faaliyeti:** Kalkınma planı, orta vadeli program doğrultusunda ilgili mevzuat ve "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" çerçevesinde belediyenin stratejik planın hazırlanması ve koordinasyonu faaliyetidir.
- ☉ **Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu faaliyeti:** İlgili mevzuat ve rehber kılavuzlar doğrultusunda birimlerle koordinasyon halinde ilgili mali yıldaki performans programının hazırlanması işlemleridir.
- ☉ **Faaliyet raporlarının koordinasyon faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde birimlerden gelen aylık faaliyet raporu ve yıllık faaliyet raporlarından faydalanılarak belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması işlemleridir.
- ☉ **Yatırım programının hazırlanması ve yatırımların izlenmesi faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde izleyen yılın yatırım programının hazırlanmasının koordinasyonunun sağlanması ve yatırımların izlenmesi işlemleridir.
- ☉ **Taşınmaz kayıtlarının tutulması faaliyeti:** İlgili mevzuat çerçevesinde belediyenin mülkiyetinde veya belediyeye tahsis edilmiş olan ya da belediyenin kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ilgili birimlerle koordinasyon halinde tutulması ve taşınmaz icmal cetvellerinin hazırlanması faaliyetidir.
- ☉ **Tahakkuk faaliyeti:** Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç, katılım payı ve çeşitli gelirlerin mevcut mevzuat hükümlerine göre hesaplanması ve mükelleflere tahakkuk edilmesi hizmetini kapsar.
- ☉ **Asfalt ve kaldırım tahakkuk faaliyeti:** Yıl içerisinde gerçekleştirilen yol ve tretuvar kaplamalarının miktar ve maliyetlerinin hesaplanarak tahakkukunun yapılması faaliyetidir.
- ☉ **Tahsilat faaliyeti:** Kanunlarla belirlenen vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ve alacaklardan tahsilatların düzenli, süratli, etkin ve verimli bir şekilde tahsil edilmesi hizmetini kapsar.
- ☉ **İcra yoklama faaliyeti:** Her türlü tarh, tahakkuk, görüşmeye çağrı ve ödeme emirlerinin tebliğinin yapılması, adres tespitlerinin yapılması ve haciz varakalarının düzenlenmesi işlemleridir.
- ☉ **Emlak ve çevre temizlik vergisi faaliyeti:** Mükelleflerin satın almış oldukları gayrimenkulleri belediyemiz nezdinde kayıt altına alma ve vergilendirme hizmetini kapsar.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- ☉ **İdari hizmetler faaliyeti:** Bu faaliyet kapsamında yürütülen işlemler,
 - ✓ İdari binaların temizliğinin yapılması,
 - ✓ Elektrik, doğalgaz, su ve telefon abonelik işlemlerinin yapılması,
 - ✓ Belediyenin dış hizmet birimlerinde iletişim ve teknolojik destek verilerek telefon hattı ve ADSL aboneliklerin yapılması,
 - ✓ Santral hizmetlerinin gerçekleştirilmesi,
 - ✓ Resmi şehir dışı görevlendirmelerde görevli şoförlerin avans ve harcırah uygulamaları açılış ve kapama takibinin yapılması,

- ✓ Makam aracı, pikap, kamyonet tipi araçların kiralanması ve bu araçların yönlendirilmesi, resmi iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,
 - ✓ Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,
 - ✓ Belediyemiz hizmetleri için gerekli gayrimenkullerin kiralanarak, hizmete hazır hale getirilmesi,
 - ✓ Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda büro mal ve malzeme alımlarının yapılması,
 - ✓ Müdürlüklerde çalışan memur ve işçilerin haricinde çeşitli ünvanlarda destek personeli hizmet alımının yapılması, bu kapsamda çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılması,
 - ✓ Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere istenilen niteliklerde araç ihalesinin yapılması, ihale kapsamında çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılması,
 - ✓ Belediye Merkez bina ve şantiye binalarının bakım ve onarımlarının yapılmasıdır (Elektrik-Su,boya vb bakım onarım).
- 🗨 **Evlendirme hizmeti:** Evlenmek için Belediyemize müracaat eden şahısların evlenme (nikah) işlemlerinin yürütülmesi faaliyetidir.
- 🗨 **Sivil savunma hizmeti:** Olağanüstü Hal ve Afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.
- 🗨 **Güvenlik hizmeti:** Belediye hizmet binalarında gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir.

Zabıta Müdürlüğünün sunduğu hizmetler;

- 🗨 **Zabıta koordinasyon faaliyeti:** Müdürlüğe gelen evrakların takip edilmesi, cevaplandırılması, yasal işlem yapılmak üzere tanzim edilen zabıtların yazışmaları, encümeninden çıkan kararların vatandaşlara tebliğ edilmesi, açma kapama ve şikâyet evraklarının görevli ekiplere dağıtılması, müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve cevaplandırılması işlemleridir.
- 🗨 **İşyeri ruhsat faaliyeti:** Bölgemizdeki sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence işyeri açmak için müracaat eden mükelleflerin talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin işyeri açma ruhsatlarının verilmesi işlemleridir.
- 🗨 **Komiserlik faaliyeti:** Belediyemize gelen şikâyetlerin günün yirmi dört saatinde (Bayramlar dâhil olmak üzere) görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmesi işlemleridir.
- 🗨 **Pazaryerleri denetim ve kontrol faaliyeti:** Pazar yerlerinin denetlenmesi, pazarlarla ilgili vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi işlemleridir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün sunduğu hizmetler

- 🗨 Mahallelerden çöpleri toplama faaliyeti
- 🗨 Cadde ve sokakları süpürme faaliyeti
- 🗨 Ana cadde ve sokakları süpürge araçlarıyla süpürme faaliyeti
- 🗨 Pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması faaliyeti
- 🗨 Cadde ve meydan yıkama faaliyeti
- 🗨 Çöp evlerin temizlenmesi faaliyeti
- 🗨 Mahallelerde yol ve boş arsaları temizleme faaliyeti
- 🗨 Konteynır, varil ve çöp kutularının temin edilmesi faaliyeti
- 🗨 Ambalaj atıklarının toplanması faaliyeti
- 🗨 Atık pil ve batarya toplama faaliyeti

Sağlık İşleri Müdürlüğünün sunduğu hizmetler

- 🔊 **Defin hizmetleri:** Belediyemize gelen cenaze yakınlarının verdikleri bilgiler doğrultusunda ölüm ihbar fişinin, ölüm bildirgesinin ve ölüm istatistik formunun doldurulması sonucu yakına gömme izin kağıdının sunulması ve cenazenin mezarlığa bildirilerek gerekli aracın temin edilmesi işlemleridir.
- 🔊 **Sevk kağıdının hazırlanması faaliyeti:** Belediye tabibinin bildirgesi doğrultusunda sevk kağıdının düzenlenmesi ve numaralandırılarak kayıt altına alınması işlemleridir.
- 🔊 **Karne kontrolü hizmeti:** Portör ve TBC'leri olumlu olanların periyodik olarak fiziki muayenelerinin yapılması işlemidir.
- 🔊 **Gıda kontrol hizmeti:** İnsan sağlığına zararlı bulaşıcı hastalıklara sebebiyet verecek gıdaların orgonalettik kontrolünün yapılması işlemleri.
- 🔊 **İş yerlerinin kontrolü hizmeti:** Faaliyette bulunan iş yerlerinin sıhhi ve fenni kontrolü işlemleridir.
- 🔊 **Gayri sıhhi işyeri ruhsat hizmeti:** Bölgemizdeki gayri sıhhi işyeri açmak için müracaat eden mükelleflerin talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin işyeri açma ruhsatlarının verilmesi işlemleridir.
- 🔊 **Su sızıntıları hizmeti:** Apartmanda bulunan sakinlerden birine ait şebeke suyu arızasından dolayı diğer sakine verdiği rahatsızlığın tespiti ve gerekli düzeltmelerin sunulması işlemleridir.
- 🔊 **Veterinerlik hizmeti:** Barınağa getirilen hayvanların dişi ve erkek ayrımı, sahiplendirilmesi, aşılandırılması, işaretlenmesi ve alındığı ortama bırakılması işlemlerini içerir.
- 🔊 **İlaçlama hizmeti:** Odunpazarı bölgesi dahilinde açık alanda tüm mahalleleri kapsayacak şekilde sivrisinek uçkun ve larvaları ilaçlama mücadeleleri ile resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda kapalı alan ilaçlamaları yapılmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- 🔊 **Yapı ruhsat faaliyeti:** Mevzuata uygun olarak hazırlanan mimari, statik, zemin etüt ve tesisat projelerinin incelenmesi, uygun olan projelerin onaylanması, yeni yapı ve yapı tadilatı izin belgesi verilmesi işlemleridir.
- 🔊 **Yapı kullanma izni faaliyeti:** Biten inşaatların projesine uygunluğunun incelenerek yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi işlemleridir.
- 🔊 **Proje kontrol Faaliyeti :** Mimari, Statik, Tesisat ve elektrik projelerini incelemek, mevzuata uygun bulunan projelere yapı ruhsatı düzenlene bilmesi için onay vermek , röleve ve avan projelerini onaylamak , asansör kontrolü yapmak, Binalar ısı yalıtım vizesi vermek, zemin etüt raporlarını kontrol etmek, kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemleri için proje onaylamak , yerinde tespit gerektiren işlemler için arazide kontrol yaparak sonuçları rapor etmek işlemleridir.
- 🔊 **Yapı denetim faaliyeti:** Yapı denetim şirketlerinin sicillerinin tutulması yaptığı işleri ve hak edişlerinin kontrol edilmesi, hak ediş ödemelerinin yapılması ve muhasebesinin tutulması işlemleridir.
- 🔊 **Odunpazarı Evleri Koordinatörlüğü Faaliyeti:** Röleve , Restorasyon ve restitüsyon projelerini çizmek, mimari ve statik projeler hazırlamak , sokak sağlıklaştırma ve restorasyon projelerin uygulamak ve kontrol etmek işlemleridir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün sunduğu hizmetler

- 🔊 **İmar affı faaliyeti:** 2981 sayılı yasa hükümlerinden yararlanabileceği tespit edilen yapılara yapı ruhsatı ve kullanma izni belgesi düzenlenmesi işlemleridir.
- 🔊 **İnşaat kontrol faaliyeti:** Ruhsatlı inşaatların yapımının kontrol edilmesi, projesine aykırı ve ruhsatsız yapıların tespit edilmesi faaliyetleridir. Şikayetlerin takip edilmesi, yıkılacak derecede tehlikeli yapıların

tespit edilmesi ve haklarında yasal işlem yapılması, temel, demir, ısı yalıtım vize işlemleri yerine getirilir.

- ☉ **Şehir planlama faaliyeti:** Kentsel verilerin toplanması, yeni yerleşim alanlarının planlaması için gerekli işlemlerin yapılması, doğal ve tarihi SİT alanlarının korunması, imar planı değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar planı revizyonu talepleri ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi, gecekondü bölgelerinin tespitinin yapılması hizmetleridir.
- ☉ **Harita işlemleri:** İfraz, tevhit, yol fazlası, halihazır, parselasyon planları, ihale, 18 ve 10/c maddesi uygulama işlemleridir. Kot vermek ve inşaat ruhsat ve yapı kullanma izni alan yapıları imar planına işlemek gibi hizmetler de bu faaliyet kapsamında yerine getirilir.
- ☉ **İmar durumu işlemleri:** İmar çapı, imar bilgi formu, imar durumu ve kısıtlılık belgelerinin düzenleme işlemleridir.
- ☉ **Kamulaştırma faaliyeti:** Belediye mal varlığının tespiti, arsa bağışı, yol fazlası, takas ve satış işlemlerinin yapılması, hazırlanması ve takip edilmesi işlemleridir.
- ☉ **İmar İdari faaliyet:** Onaylanmış ve işlem görmüş dosyaların bir suretini teslim alarak arşivleme kurallarına uygun olarak arşivlemek ve takibini yapmak işlemleri ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün resmi yazışmalarını, gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgililere havale etmek faaliyetlerini yürütür.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetler

- ☉ **Ham yol açma faaliyeti:** Belediye sınırlar içinde kalan imar yollarının imar planına göre yapımı faaliyetidir.
- ☉ **Yol kaplama faaliyeti:** Ham yol olarak açılan imar yollarının asfalt, kilit taşı ve sathi kaplama yöntemleriyle yapımı faaliyetidir.
- ☉ **Tretuvar kaplama faaliyeti:** Ham yol olarak açılan imar yollarının tretuvar bölümlerine karo, altıgen ve beton kaplama yapımı faaliyetidir.
- ☉ **Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti:** Belediyenin sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarda şantiye birimi ekipleri tarafından yapılan asfalt yama, kilit taşı, bordür ve tretuvar tamirat faaliyetidir.
- ☉ **Hizmet binaları tamirat faaliyeti:** Belediyemizce kullanılan hizmet binalarının tamirat ve tadilat işlerinin şantiye birimi ekiplerince yapılması faaliyetidir.
- ☉ **Proje keşif, uygulama, kontrollük ve hakediş faaliyeti:** Belediye tarafından gerçekleştirilecek projenin maliyet ve malzeme analizini yaparak gereksinimleri belirleme, ihale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan müteahhide uygulama ve kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma ve uygulanan projenin gerçekleşme oranına göre hak edişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetidir.
- ☉ **Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti:** Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele ve tuzlama çalışmaları faaliyetidir.
- ☉ **Cadde düzenleme faaliyeti:** Çarşı merkezinde sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokakların eski kaplamalarını kaldırıp yerine andezit ve granit kaplama yapılması faaliyetidir.
- ☉ **Su baskınıyla mücadele faaliyeti:** Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mahallelerde yaşanan aşırı yağışlar sonucunda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekiplerinin yaptığı çalışma faaliyetidir.
- ☉ **Yıkım faaliyeti:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen kaçak veya çevreye zarar verebilecek durumda yıkılma tehlikesi olan yapıların şantiye birimi tarafından yıkılması faaliyetidir.

- 🔊 **Araç ve iş makinesi bakım onarım faaliyeti:** Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım faaliyetidir.
- 🔊 **Akaryakıt alım faaliyeti:** Belediyemiz bünyesindeki araçların ve iş makinelerinin yakıt ihtiyacını karşılamak için alımı yapılan akaryakıtın depolanarak araçlara ikmalinin yapılması faaliyetidir.
- 🔊 **Fen işleri evrak kayıt ve arşiv faaliyeti:** Müdürlüğümüz tarafından kurum içi, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyetidir.
- 🔊 **Kırım ruhsat faaliyeti:** Esgaz, Telekom, Tedaş, Eski gibi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara yeraltı kazıları için verilen ruhsat çalışmaları faaliyetidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sunduğu hizmetler

- 🔊 **Eğitim kurumları ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesi faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumları ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesi ve binalarının bakımı vb. hizmetlerinin yürütülmesi işlemleridir.
- 🔊 **Yeşil alan üretim faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlara yeşil alan yapmak ve ağaç dikmek gibi faaliyetleridir.
- 🔊 **Parkların ıslah edilmesi faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut parkların yenilenerek ıslah edilmesi faaliyetidir.
- 🔊 **Mevcut parkların periyodik bakım faaliyeti:** Bölgemizdeki mevcut parkların bakımının yapılması işlemleridir.
- 🔊 **Çocuk oyun alanları oluşturma faaliyeti:** Yeni çocuk oyun alanları yapmak ve mevcut çocuk oyun alanlarının iyileştirilmesi faaliyetleridir.
- 🔊 **Hobi ve spor alanları oluşturulması faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyacı tespit edilen mahallelere hobi ve spor alanları yapma faaliyetleridir.
- 🔊 **Belediye Mahallenizde Çalışmaları:** Müdürlüğümüz tüm birimlerinin çalışmalarıyla bölgemizdeki mahallelere belediye hizmetlerinin götürülmesi faaliyetidir.
- 🔊 **Süs bitkisi ve fidan üretim faaliyeti:** Belediyenin seralarında kullanılmak üzere süs bitkisi ve fidan üretiminin gerçekleştirilmesidir.
- 🔊 **Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretim ve geliştirme faaliyeti:** Atölyelerimizde çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretilmesi ve geliştirilmesi faaliyetleridir.
- 🔊 **Belediyemiz spor alanlarında eğitmen nezaretinde sabah ve akşam sporları yaptırılması faaliyeti:** Belediyemiz spor alanlarında eğitmen eşliğinde sabah ve akşam sporları yaptırılması faaliyetleridir.
- 🔊 **Cadde ve meydan düzenlemeleri faaliyeti:** Belediyemizin yapmış olduğu cadde ve meydan düzenlemelerinde kent mobilyaları konulması ve bitkisel düzenleme yapılması faaliyetleridir.
- 🔊 **Çeşme yapım faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde uygun görülen yerlere çeşme yapılması faaliyetidir.
- 🔊 **Piknik alanları yapma faaliyeti:** Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç tespit edilen mahallelere piknik alanı yapmak faaliyetidir.
- 🔊 **Trafo binalarının dış bakımı faaliyeti:** Bölgemiz sınırları içerisindeki trafoların bakımı ve boya yapılması işlemleridir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün sunduğu hizmetler

- 🔊 **Kültürel faaliyetler:** Bölgemizde ikamet eden vatandaşlara rutin belediye hizmetleri dışında kültürel alanlarda da hizmet götüren belediyemizin yapmış olduğu Konser, Panel, Gösteri, Özel gün ve

Kutlamalardır. Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı ve fuarlara katılım organizasyonları da bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

- 🔊 **Sosyal Yardım Faaliyeti:** Sosyal hizmetler kapsamında geleceğimizin teminatı çocuklarımızın gelişimine katkı sağlamak amacıyla Oyuncak Kütüphanesi gibi hizmetlerdir.
- 🔊 **Meslek edindirme ve beceri kursları faaliyeti:** Ev hanımlarının ev ekonomisine katkı sağlamaları ve el becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla açılan OMEK (Odunpazarı Meslek Edindirme Kursları) ve sanat eğitimi kursları adı altında açılan müzik, tiyatro ve halk dansları kurslarıdır.
- 🔊 **Sosyal yaşam faaliyetleri:** Çocuklara ve kadınlara yönelik sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı sunulan faaliyetlerdir.
- 🔊 **Sportif faaliyetler:** Spora ve sporcuya destek sloganı ile yola çıkan belediyemizin bu konularda yaptığı her türlü faaliyeti içermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün sunduğu hizmetler

- 🔊 **Teftiş hizmeti:** Belediye ile ilgili her türlü işlemlerin belirli zaman aralıkları ile teftiş programı çerçevesinde denetlenmesidir.
- 🔊 **İnceleme, araştırma ve eğitim hizmeti:** Belediye hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve aktivitesinin artırılmasını, belediyenin mevzuata, plan, program ve projelere uygun olarak çalışmasını, aksaklıkların tespiti halinde yeni düzenlemeler yapılmasını sağlamak amacıyla inceleme ve araştırma yapma işlemleridir.
- 🔊 **Etik Komisyon Sekreteryası ve Eğitim Faaliyeti:** Etik davranış ilkelerinin personele tanıtılması ve benimsetilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programları düzenleme faaliyeti.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün sunduğu hizmetler

- 🔊 **Sosyal yardım faaliyeti:** Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım faaliyetidir.
- 🔊 **Asker ailelerine yardım faaliyeti:** Bölgemizde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan, yardıma muhtaç asker ailelerine (4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereğince) nakdi yardımların yapılması işlemleridir.

6. Yönetim ve iç kontrol sistemi

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili kontroller harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından faaliyetler denetlenmektedir. Denetim Komisyon Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde mükemmellik modeli çalışmaları kapsamında sunulan hizmetlerin süreçleri tespit edildi ve yönetim bilgi sistemi oluşturuldu. Bununla birlikte, belediyemizde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

ODUNPAZARI
BELEDİYESİ



2009 YILI ÇARŞARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



II-AMAÇ HEDEFLER

2009 YILI ÇARŞARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ÇARŞARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ÇARŞARI BELEDİYESİ FAALİYET

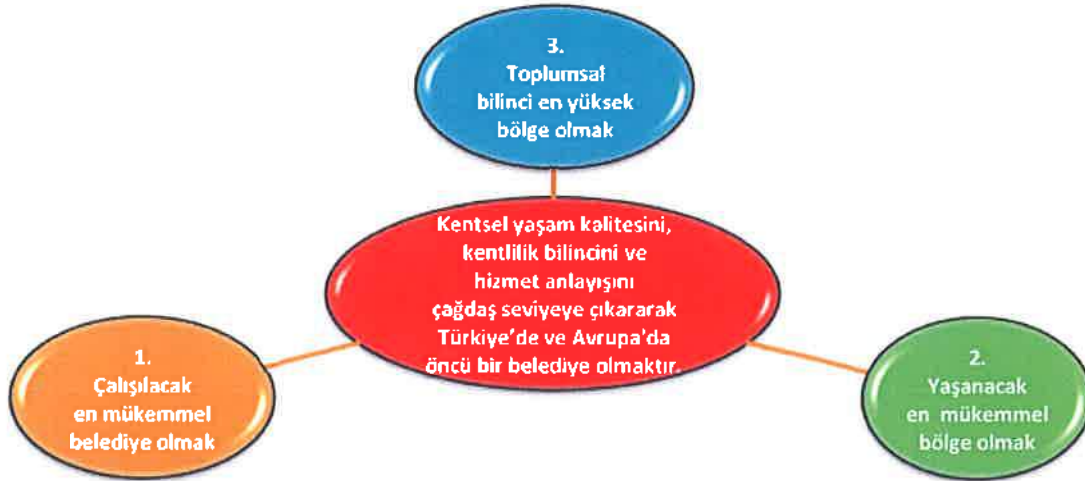
2009 YILI ÇARŞARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ÇARŞARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ÇARŞARI BELEDİYESİ FAALİYET

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç ve hedeflerimiz tutum; davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Stratejik planlama çalışmalarıyla netleşen bu amaç ve hedeflerimiz geleceğe bakışımıza (vizyonumuza) ulaşmamızı sağlar.

Geleceğe bakışımıza, vizyonumuza (Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak Türkiye’de ve Avrupa’da öncü bir belediye olmak) ulaşmak için stratejik amaçlarımız üç stratejik alanda toplandı. Bunlar; çalışılacak en mükemmel belediye olmak, yaşanacak en mükemmel bölge olmak, toplumsal bilinci en yüksek bölge olmaktır.



Çalışılacak en mükemmel belediye olmak için; mali performansı güçlendirmek, hizmet sunum verimliliğini yükseltmek ve hizmet sunum etkinliğini geliştirmek gerekmektedir.

Mali performansı güçlendirmek; mali denetim disiplini sağlamak, hizmet alma maliyetini düşürmek, bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek ve öz kaynak gelirlerini artırmakla mümkündür.

Hizmet sunum verimliliğini yükseltmek; hizmet kalitesini artırmak, insan kaynağını etkin kullanmak, kurumsal iletişimi geliştirmek ve teknolojik imkanlardan yararlanmakla mümkündür.

Hizmet sunum etkinliğini geliştirmek; vatandaşların, çalışanların, muhtarların, meclis üyelerinin ve Sivil Toplum Kuruluşlarının memnuniyet ve güvenini artırmakla mümkündür.

1. ÇALIŞILACAK EN MÜKEMMEL BELEDİYE OLMAK

1.1. Mali performansı güçlendirmek

- 1.1.1. Mali denetim disiplini sağlamak
- 1.1.2. Hizmet alma maliyetini düşürmek
- 1.1.3. Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek
- 1.1.4. Öz kaynak gelirlerini artırmak

1.2. Hizmet sunum verimliliğini yükseltmek

- 1.2.1. Hizmet kalitesini artırmak
- 1.2.2. İnsan kaynağını etkin kullanmak
- 1.2.3. Kurumsal iletişimi geliştirmek
- 1.2.4. Teknolojik imkanlardan yararlanmak

1.3. Hizmet sunum etkinliğini geliştirmek

- 1.3.1. Vatandaşların memnuniyet ve güvenini artırmak
- 1.3.2. Çalışanların memnuniyet ve güvenini artırmak
- 1.3.3. Muhtarların memnuniyet ve güvenini artırmak
- 1.3.4. Meclis üyelerinin memnuniyet ve güvenini artırmak
- 1.3.5. Sivil Toplum Kuruluşlarının memnuniyet ve güvenini artırmak

Yaşanacak en mükemmel bölge olmak için; üst yapı hizmetlerini artırmak, yeşil alan ve rekreasyon alanını artırmak ve korumak, modern kent planını geliştirmek ve uygulamak, her alanda sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak ve korumak, doğal afet risklerini azaltmak gerekmektedir.

2.YAŞANACAK EN MÜKEMMEL BÖLGE OLMAK

2.1. Üst yapı hizmetlerini artırmak

- 2.1.1. Çağdaş ve sağlıklı mekanlar oluşturmak
- 2.1.2. Ticaret bölgelerinin gelişimini sağlamak
- 2.1.3. Kişi başına düşen asfalt, kaldırım, vb. yol miktarını artırmak
- 2.1.4. İmar planında mevcut olan yolları açmak

2.2. Yeşil alan ve rekreasyon alanını artırmak ve korumak

- 2.2.1. Park ve rekreasyon alanlarını geliştirmek ve korumak

2.3. Modern kent planını geliştirmek ve uygulamak

- 2.3.1. Sağlıklı, çağdaş ve kontrollü ticaret alanları oluşturmak
- 2.3.2. Yeni yapılarda kent estetiğini korumak ve imara aykırı yapılaşmayı önlemek
- 2.3.3. Modern kent imar planlarını geliştirmek

2.4. Her alanda sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak ve korumak

- 2.4.1. Katı atık toplama hizmetini etkinleştirmek
- 2.4.2. Geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek
- 2.4.3. Toplum sağlığını güvence altına almak
- 2.4.4. Cenaze hizmetlerini iyileştirmek
- 2.4.5. Sokak hayvanları rehabilitasyonu
- 2.4.6. Mahalle ıslah çalışmaları yapmak

2.5. Doğal afet risklerini azaltmak

- 2.5.1. Yapıların deprem yönetmeliğine uygunluğunu sağlamak
- 2.5.2. Acil önlem planı yapmak

mümkündür.

Üst yapı hizmetlerini artırmak; çağdaş ve sağlıklı mekanlar oluşturmak, ticaret bölgelerinin gelişimini sağlamak, kişi başına düşen asfalt, kaldırım vb. yol miktarını artırmak ve imar planında mevcut olan yolları açmakla mümkündür.

Yeşil alan ve rekreasyon alanını artırmak ve korumak; park ve rekreasyon alanlarını geliştirmek ve korumakla mümkündür.

Modern kent planını geliştirmek ve uygulamak; Sağlıklı, çağdaş ve kontrollü ticaret alanları oluşturmak, yeni yapılarda kent estetiğini korumak ve imara aykırı yapılaşmayı önlemek ve modern kent imar planlarını geliştirmekle mümkündür.

Her alanda sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak ve korumak; katı atık toplama hizmetini etkinleştirmek, geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek, toplum sağlığını güvence altına almak, cenaze hizmetlerini iyileştirmek, Sokak hayvanları rehabilitasyonu ve mahalle ıslah çalışmaları yapmakla mümkündür.

Doğal afet risklerini azaltmak; yapıların deprem yönetmeliğine uygunluğunu sağlamak ve acil önlem planı yapmakla

Toplumsal bilinci en yüksek bölge olmak için; sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek, Katılımcı yönetimi güçlendirmek, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliğini artırmak, kentlilik ve çevre bilincini geliştirmek, tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak gerekmektedir.

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek; Yardıma muhtaç insanlara yardım etmek, Sosyal refahı ve istihdamı artırmaya yönelik eğitim çalışmalarını sürdürmekle mümkündür.

Katılımcı yönetimi güçlendirmek; yerel yönetimde sosyal katılımı en üst düzeye getirmekle mümkündür.

Kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliğini artırmak; Odunpazarı bölgesinin kültür, turizm master planına katkı sağlamak, spora katılımı artırmak, kültürel faaliyetleri geliştirmekle mümkündür.

Kentlilik ve çevre bilincini geliştirmek; bilinçlendirme kampanyaları yapmak ve Sağlıklı Kentler Birliğinin faaliyetlerini etkinleştirmekle mümkündür.

Tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak; Koruma altındaki tarihi ve kültürel varlıkları korumak, Sit bölgesini turizme kazandırmak ve bu bölgenin tanıtımını sağlamak, tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak için işbirliklerini artırmakla mümkündür.

3.TOPLUMSAL BİLİNCİ EN YÜKSEK BÖLGE OLMAK

3.1. Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek

3.1.1. Yardıma muhtaç insanlara yardım etmek

3.1.2. Sosyal refahı ve istihdamı artırmaya yönelik eğitim çalışmalarını sürdürmek

3.2. Katılımcı yönetimi güçlendirmek

3.2.1. Yerel yönetimde sosyal katılımı en üst düzeye getirmek

3.3. Kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliğini artırmak

3.3.1. Odunpazarı bölgesinin turizm master planına katkı sağlamak

3.3.2. Spora katılımı artırmak

3.3.3. Kültürel faaliyetleri geliştirmek

3.4. Kentlilik ve çevre bilincini geliştirmek

3.4.1. Bilinçlendirme kampanyaları yapmak

3.4.2. Sağlıklı Kentler Birliğinin faaliyetlerini etkinleştirmek

3.5. Tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak

3.5.1. Koruma altındaki tarihi ve kültürel varlıkları korumak

3.5.2. Sit bölgesini turizme kazandırmak ve bu bölgenin tanıtımını sağlamak

3.5.3. Tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak için işbirliklerini artırmak

Stratejik planımıza bağlı olarak 2009 Yılı hedeflerimiz;

- ✓ Doğrudan temin oranını %10 seviyesinde tutmak
- ✓ Yatırım harcamalarını bütçenin %55 seviyesinde gerçekleştirmek
- ✓ Transfer harcamalarını bütçenin % 10 seviyesinde tutmak
- ✓ Toplam borç yükünü; yıl bütçesinin %10 seviyesinde tutmak
- ✓ Büro makinelerini yenileme oranını %5 seviyesinde gerçekleştirmek (Yenileme oranı = yenilenen büro makine sayısı / toplam büro makine sayısı)
- ✓ İş makine parkının yenileme oranını %7 seviyesinde gerçekleştirmek. (Yenileme oranı = yenilenen iş makine sayısı / toplam iş makine sayısı)
- ✓ Demirbaş alımlarını bütçenin %1 seviyesine getirmek (büro demirbaşları masa, sandalye, vb.)
- ✓ Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak
- ✓ Her yıl tespit edilen kaçak emlak beyanlarını %100 kayıt altına almak
- ✓ Tahsilat oranını (tahsilat/tahakkuk) %92 seviyesine yükseltmek
- ✓ Devreden tahakkuk artığını %7 seviyesine çekmek
- ✓ "Gerçekleşen Gider Bütçesi/Tahmini Bütçe Gideri Oranını" % 86 seviyesine yükseltmek
- ✓ Taşınmaz mallardan elde edilen gelirleri %9 seviyesine çıkarmak (taşınmaz mallar geliri / bütçe geliri)
- ✓ En az 1 adet yap-işlet-devret projesini uygulamaya geçirmek
- ✓ Tüm müdürlüklerin en az bir hizmet çeşidinin süresini iyileştirmek
- ✓ Avrupa Mükemmellik Modeli kapsamında yetkinlik ödülü almak
- ✓ Öneri Sistemi kurmak ve geliştirmek
- ✓ ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi uygulamak
- ✓ Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardı belgesi almak ve uygulamak
- ✓ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almak ve uygulamak
- ✓ Tüm personelin en az 5 saat Toplam Kalite Yönetimi eğitimi almasını sağlamak
- ✓ Yılda kişi başına en az 16 saat hizmet içi eğitim düzenlemek
- ✓ Etkinlik ve hizmetlerin bilinme oranını en az %5 artırmak
- ✓ Web sayfasına giren ziyaretçi sayısını en az %30 oranında artırmak. (web sayfasını ziyaret eden toplam kişi sayısı / 365 gün)
- ✓ Kent ve Coğrafi Bilgi Sisteminin 3. Etabını tamamlamak
- ✓ Her yıl en az 2 farklı e-belediye projesini uygulamak
- ✓ Bilgi sisteminde otomasyona geçmek için veri tabanlarını oluşturarak bilgi otomasyonun 3. etabını tamamlamak
- ✓ Arşiv sistemi otomasyonunun 3. etabını tamamlamak
- ✓ 6 ayda bir teknolojik gelişim ve belediye hizmetlerine uyarlama hakkında rapor yayınlamak
- ✓ Stok Takip Sistemini kurmak ve uygulamak
- ✓ Vatandaş memnuniyet oranını %80 seviyesine çıkarmak
- ✓ Vatandaş güven oranını % 80 seviyesine çıkarmak
- ✓ Çalışan memnuniyet oranını %80 seviyesine çıkarmak
- ✓ Çalışan güven oranını %80 seviyesine çıkarmak
- ✓ Muhtarlar memnuniyet oranını %80 seviyesine çıkarmak
- ✓ Muhtarlar güven oranını % 80 seviyesine çıkarmak
- ✓ Meclis üyeleri memnuniyet oranını %80 seviyesine çıkarmak
- ✓ Meclis üyeleri güven oranını % 75 seviyesine çıkarmak
- ✓ Sivil toplum kuruluşları memnuniyet oranını %80 seviyesine çıkarmak
- ✓ Sivil toplum kuruluşları güven oranını % 80 seviyesine çıkarmak
- ✓ Özel yatırımcılarla işbirliği içinde en az 1 ticaret merkezi yapmak

- ✓ Kongre, fuar veya kültür merkezinin 3. Etabını tamamlamak
- ✓ Konut projelerinin 3. etabını tamamlamak
- ✓ Kentsel dönüşüm projelerinin 3. etabını tamamlamak
- ✓ En az 10 kuruma katkıda bulunmak (çevre düzenlemesi, bina bakımı vb.)
- ✓ En az 1 adet Sosyal Yaşam Merkezi yapmak
- ✓ 1 adet zabıta merkezi yapmak
- ✓ Belediye sosyal tesisi projesinin 3. etabını tamamlamak
- ✓ Misafirhane projesinin 3.etabını tamamlamak
- ✓ 1 adet düğün salonu veya nikah salonu yapmak
- ✓ 10 muhtarlık binasını yenilemek veya yeniden yapmak
- ✓ En az 10 trafo binasının dış bakımını yapmak
- ✓ En az 1 adet semt pazarı yapmak
- ✓ Ticaret bölgelerinde en az 5000 metrekare yol ve kaldırım yapmak
- ✓ Kişi başına 15,4 metrekare yol yapmak
- ✓ 6 km. ham yol açmak
- ✓ Kişi başına düşen yeşil alan miktarını en az 5,5 metrekareye çıkarmak
- ✓ En az 50 bin metrekare yeşil alanı ıslah etmek
- ✓ En az 250 bin ağaç dikmek
- ✓ Mevsimsel olarak mevcut parkların bakımını % 100 yapmak
- ✓ En az 20 çocuk oyun alanı yapmak
- ✓ Çocuk oyun alanlarının en az %10'unu iyileştirmek.
- ✓ En az 5 adet spor ya da hobi alanı yapmak
- ✓ Süs bitkisi ve ağaç üretimini en az %5 artırmak
- ✓ En az 70 adet oyun grubu yapmak
- ✓ En az 300 adet bank yapmak
- ✓ En az 20 spor grubu yapmak
- ✓ En az 2 piknik alanı yapmak
- ✓ Yeni İmar Planlarıyla mevcut ticaret alanlarını en az %1 artırmak
- ✓ Kaçak yapı oranını % 10 seviyesinde azaltmak
- ✓ İnşaat yapılırken %100 çevre güvenliğini sağlamak
- ✓ En estetik yapı ve çevre düzenlemesi yarışması düzenlemek
- ✓ Nazım imar planı olan bütün bölgelerin 1/1000 'lik imar planlarının %25'ni yapmak
- ✓ 6 ay içinde tüm kamulaştırmaları tamamlamak
- ✓ Çevre temizlik giderini, genel bütçenin %15 seviyesinde tutmak
- ✓ Atıklardan geri kazanım oranını %9 seviyesine çıkarmak
- ✓ En az 1000 kg. atık pil ve batarya toplamak
- ✓ Bölgedeki sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini kayıt altına almak
- ✓ 6 ayda bir tüm sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini denetlemek
- ✓ Pazar yerlerinin %100 denetimini sürdürmek
- ✓ "24 Saat Cenaze Hizmeti" uygulamasına geçmek
- ✓ En az 500 sokak hayvanını kısırlaştırmak
- ✓ Ayda 2 mahalleye tüm belediye hizmetlerini götürmek
- ✓ Deprem yönetmeliğine göre bina envanterlerini tamamlamak
- ✓ Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak ve güncellemek
- ✓ Sosyal yardıma muhtaçları belirleyecek sistem kurmak ve sistemi güncellemek
- ✓ Bölgemizde yaşayanların en az %5'ine sosyal yardım götürmek
- ✓ En az 1 adet engellilere yönelik proje hazırlamak
- ✓ Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi asker ailelerine belirlenen prensipler doğrultusunda her ay yardım etmek
- ✓ En az 1 adet yaşlılara yönelik proje hazırlamak
- ✓ Sünnet şöleni yapmak ve sünnet başvurularının tamamını karşılamak
- ✓ Toplu nikah töreni yapmak ve bu tören için nikah başvurularının tamamını karşılamak
- ✓ 22 merkezde meslek kursu düzenlemek
- ✓ Meslek kurslarından yararlanan öğrenci sayısını en az %20 artırmak
- ✓ Belirlenen prensipler doğrultusunda en az 2000 öğrenciye eğitim yardımı yapmak

- ✓ Bölgemizde eğitim gören alanında ulusal veya uluslararası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek
- ✓ Ayda bir gençlik meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak
- ✓ Ayda bir kadın meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak
- ✓ Ayda bir çocuk meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak
- ✓ Ayda bir engelliler meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak
- ✓ Sivil Toplum Örgütleriyle işbirliği içinde en az 3 proje gerçekleştirmek
- ✓ Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak için en az 100 vatandaşı belediye gönüllüsü yapmak
- ✓ Her hafta halk günü toplantısı yapmak
- ✓ Her ay 2 mahallede "Mahalle Halk Toplantısı" düzenlemek
- ✓ Vatandaş taleplerini (istek-öneri vb.) her yıl en az % 5 artırmak
- ✓ Odunpazarı bölgesinin turizm master planını güncellemek
- ✓ Odunpazarı bölgesindeki taşınmaz kültür varlıklarının envanterini güncellemek
- ✓ En az 250 kişiye spor okulu hizmeti sunmak
- ✓ En az 4spor alanında haftanın 5 günü sportif etkinlik düzenlemek
- ✓ Bisiklet kullanım kampanyası düzenlemek
- ✓ En az 700 kişiye müzik, tiyatro veya halk dansları eğitimi vermek
- ✓ Ayda 2 kültürel faaliyet düzenlemek
- ✓ İlköğretim düzeyinde en az 100 kişiye yaz kursları (İngilizce, Ebru sanatı gibi) düzenlemek
- ✓ Oyuncak evi ve kütüphanesinden yararlanan üye sayısını en az 650'e çıkarmak
- ✓ Ulusal veya uluslararası düzeyde en az 1 etkinlik düzenlemek (Yunus Emre Tanıtım projesi gibi)
- ✓ En az 5 kültürel eser yayınlamak
- ✓ En az 2 defa kültürel geziler düzenlemek
- ✓ Önemli gün ve haftalar için en az 50 etkinlik veya program (Milli-dini bayramlarda, Tiyatro gününde, Ramazan boyunca) düzenlemek
- ✓ Çevreyle ilgili bilinçlendirme kampanyası yapmak
- ✓ Tüketici bilinçlendirme kampanyası yapmak
- ✓ Afette davranış şekillerine yönelik kampanya yapmak.
- ✓ Kent sağlık profilini çıkarmak ve sürekli güncellemek
- ✓ Sağlıklı Kentler Birliği ile en az 1 proje gerçekleştirmek
- ✓ Sit bölgesindeki tescilli yapıların %20'sinin restorasyon, cephe iyileştirme veya bakımını yapmak
- ✓ En az 5 evi turizm işletmeciliğine kazandırmak
- ✓ Sit bölgesinin tanıtımı için 5.000 broşür veya CD yayınlamak
- ✓ Turizmi canlandırmaya yönelik en az 2 projeyi işbirlikleri içinde hayata geçirmek (han, otel, lokanta, pansiyon, vb turizme yönelik proje)
- ✓ Odunpazarı Sit Bölgesindeki en az bir sokağın iyileştirme projesini gerçekleştirmek
- ✓ Turizmi canlandırmak için 7 çeşmeyi hizmete sunmak

B. Temel Politikalar Ve Öncelikler

Öncelikli politikalarımız stratejik planda belirtildiği gibidir. Bu politika ve önceliklerimiz;

- ☺ Toplu mal ve hizmet alım oranlarını yükseltmek,
- ☺ Belediyenin tüm mali kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak,
- ☺ Gelire göre borçları yapılandırmak,
- ☺ Teknolojik imkanlardan yararlanmak,
- ☺ Hizmet öncesi planlama ve analiz yapmak
- ☺ Emlak beyanındaki kaçakları tespit etmek ve beyan altına almak,
- ☺ Tahsilat oranlarını artırmak,
- ☺ Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak,
- ☺ Gayrimenkul üreterek gayrimenkul gelirlerini artırmak,
- ☺ Yap-işlet-devret sayısını artırmak,
- ☺ Süreç iyileştirme takımları kurarak hizmet sürelerini azaltmak,
- ☺ Mükemmellik Ödülü almak,
- ☺ Öneri sistemi kurmak,
- ☺ ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemini kurmak,
- ☺ Risk yönetimini etkin kılmak için Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardını almak,
- ☺ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini kurmak,
- ☺ Kalite bilincini yükseltmek,
- ☺ Hizmet içi eğitimi artırmak,
- ☺ İletişim kanallarından etkin yararlanmak,
- ☺ Belediye web sitesinden yararlanma oranını artırmak,
- ☺ Temel ve stratejik işbirlikleriyle Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve geliştirmek,
- ☺ e-belediye uygulamaları geliştirmek,
- ☺ Bilgi yönetiminde otomasyona geçmek (Gayri sıhhi, sıhhi işyerleri vb. veri tabanlarını oluşturmak),
- ☺ Tüm müdürlüklerdeki arşiv sistemini iyileştirmek,
- ☺ Teknolojik gelişmeleri ve fuarları takip etmek,
- ☺ Ambar yönetiminde stok takip sistemi oluşturmak. Üç birim ambarının otomasyona geçmesini sağlamak
- ☺ Yılda bir Vatandaş Memnuniyet ve Güven Anketi yapmak,
- ☺ Yılda bir Çalışan Memnuniyet Anketi yapmak,
- ☺ Yılda bir Muhtarlar Memnuniyet ve Güven Anketi yapmak,
- ☺ Yılda bir Meclis Üyeleri Memnuniyet ve Güven Anketi yapmak,
- ☺ Yılda bir Sivil Toplum Kuruluşları Memnuniyet ve Güven Anketi yapmak,
- ☺ Stratejik işbirliğiyle bölgesel ticaret alanları oluşturmak (Özel yatırımcı kuruluşları teşvik etmek),
- ☺ Temel ve stratejik işbirliği içerisinde TOKİ işbirliğiyle konut projeleri yapmak,
- ☺ Stratejik işbirliği içerisinde kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirmek,
- ☺ Temel işbirliği içerisinde eğitim ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesine destek vermek,
- ☺ Yaşam Merkezleri yapmak,
- ☺ Zabıta merkezlerini semtlere yaymak,
- ☺ Belediye sosyal tesisi yapmak,
- ☺ Misafirhane yapmak,
- ☺ Nikah salonu ve düğün salonu yapmak,
- ☺ Temel işbirliği içerisinde muhtarlık binalarını yenilemek veya yapmak,
- ☺ Temel işbirliği içerisinde trafo binalarının dış bakımını yapmak
- ☺ Sabit semt pazarları yapmak,
- ☺ Temel ve stratejik işbirliği içerisinde ticaret bölgelerinde sokak düzenlemeleri yapmak,
- ☺ Kişi başına düşen yol miktarını artırmak,
- ☺ Yeni ham yol yapmak,
- ☺ Yeşil alan üretmek,
- ☺ Mevcut parkların bakımını periyodik yapmak,
- ☺ Çocuk oyun alanlarını geliştirmek,
- ☺ Hobi ve spor alanları oluşturmak,
- ☺ Süs bitkisi ve fidan üretimi gerçekleştirmek,
- ☺ Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretmek ve geliştirmek,
- ☺ Temel ve stratejik işbirliği içerisinde plknik alanları yapmak,
- ☺ İhtiyaç duyulan alanlarda ticaret alanları yapmak,
- ☺ Temel işbirliği içerisinde kaçak yapılaşmayı önlemek,
- ☺ İnşaat yapılırken çevre güvenliğini sağlamak,
- ☺ Stratejik işbirliği içerisinde yapı ve çevre düzenlemesi estetiğini özendirmek,

- Temel işbirliği içerisinde imar planı olmayan bölgelerin planlamasını yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde imar planında kamu hizmetine ayrılan yerlerin kamulaştırma işlemlerini hızlandırmak,
- Çevre temizlik hizmetini etkinleştirmek,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılması projesini uygulamak,
- Temel işbirliği içerisinde atık pil ve batarya toplama kampanyası yapmak (kamusal alanda pil toplama kutularının konulması),
- Gayri sıhhi ve sıhhi tesisleri periyodik olarak denetlemek (6 ayda bir),
- Pazaryerlerindeki denetimi etkinleştirmek (fiyat, etiket, temizlik, ürün kalitesi yönünden),
- 24 saat cenaze hizmeti projesini uygulamak,
- Hayvan barınağı kapasitesini artırmak,
- Hayvan kısırlaştırma projesini devam ettirmek,
- "Belediye Mahallenizde" çalışması yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde bölgemizdeki binaların envanterini deprem yönünden hazırlamak, bina sahiplerine yapı hakkında bilgi vermek ve bilinçlendirmek,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde sosyal yardıma muhtaçları belirlemek,
- Stratejik işbirliği içerisinde her yıl Sivil Toplum kuruluşlarıyla yardıma muhtaç olanlara kampanya düzenleyerek yardım götürmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde engellilere yönelik hizmetleri artırmak,
- Yardıma muhtaç asker ailelerinin tamamına her ay yardım etmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde yaşlılara yönelik hizmetleri artırmak,
- Sünnet şöleni yapmak,
- Toplu nikah töreni yapmak,

- Stratejik işbirliği içerisinde Meslek Edindirme Kurslarını yaygınlaştırmak,
- Temel işbirliği içerisinde eğitim yardım kampanyası düzenlemek,
- Stratejik işbirliği içerisinde aktif vatandaşlığı, sivil önderliği ve temsilciliği geliştirmek,
- Halk günü toplantısı yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde mahallelerde halk toplantıları düzenlemek,
- Vatandaş taleplerini (istek-öneri vb.) artırmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde Eskişehir Odunpazarı bölgesinin turizm master planına katkı sağlamak,
- Spora katılımı artırmak için spor okulu açmak,
- Belediyeye ait spor alanlarında eğitmen nezaretinde sabah sporları yaptırmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde bisiklet kullanımını özendirmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde kültürel eğitim ve etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel bilinci geliştirmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde çevre ve tüketici bilincini artırmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde doğal afet ve salgın hastalıklarda davranış şekillerine yönelik bilinçlendirme kampanyası yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde kent sağlık profilini çıkarmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde Sağlıklı Kentler Birliği ile ortak projeler gerçekleştirmek,
- Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla temel ve stratejik işbirliği içerisinde koruma altındaki tarihi ve kültürel varlıkları korumaya yönelik, turizmi canlandırmaya katkı sağlayacak çalışmalar yapmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde sit bölgesindeki tarihi yapıları turizm işletmeciliğine kazandırmak,
- Sit bölgesinin tanıtımını sağlamak,
- Stratejik işbirlikleriyle turizmi canlandırmaya yönelik projeler gerçekleştirmektir.





2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

RAPORU 2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU/2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe uygulama sonuçları

Belediyemizin toplam gideri 59.175.280 TL, geliri 52.141.961 TL olup gelir gider denge oranı % 88,1'dir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %51,5 ve gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %47,6 olmuştur.

YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞİŞİM TABLOSU

YILLAR	BÜTÇE TEKLİFİ (TL)	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE ARTIŞ ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR/BÜTÇE TEKLİF ORANI	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER/BÜTÇE TEKLİF ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR - GİDER DENGİ ORANI
2004 Yılı	30.000.000		24.056.989	80,2%	27.152.765	90,5%	88,6%
2005 Yılı	40.000.000	33,3%	36.642.366	91,6%	31.346.032	78,4%	116,9%
2006 Yılı	55.000.000	37,5%	43.585.313	79,2%	47.354.521	86,1%	92,0%
2007 Yılı	85.000.000	54,5%	47.159.732	61,5%	57.638.369	67,8%	81,8%
2008 Yılı	105.000.000	23,5%	56.759.359	57,9%	59.972.423	57,1%	94,6%
2009 Yılı	115.000.000	9,6%	52.141.961	%47,62	59.175.280	51,5%	88,1%

* 2009 Yılı Gelir Bütçe Teklifi 109.500.000,00 TL'dir

BÜTÇE DEĞİŞİM GRAFİĞİ





2009 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	NET ÖDENEK (TL)	TOPLAM HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.613.155	14.613.155	10.420.206	17,6%	71,3%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.549.500	2.579.500	1.710.102	2,9%	66,3%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.683.144	36.444.144	29.418.612	49,7%	80,7%
04	FAİZ GİDERLERİ	1.500.000	2.150.000	2.139.446	3,6%	99,5%
05	CARİ TRANSFERLER	4.405.000	3.755.000	2.162.979	3,7%	57,6%
06	SERMAYE GİDERLERİ	53.249.201	53.823.201	13.323.934	22,5%	24,8%
09	YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000	1.635.000	0	0,0%	0,0%
	Toplam	115.000.000	115.000.000	59.175.280	100,0%	51,5%



2009 YILI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	TOPLAM HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	20.284.503	13.508.905	22,8%	66,6%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.308.500	2.773.204	4,7%	83,8%
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	30.194.731	15.014.551	25,4%	49,7%
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	13.981.026	9.671.077	16,3%	69,2%
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12.180.000	2.585.749	4,4%	21,2%
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.297.970	1.198.292	2,0%	92,3%
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	30.154.320	11.852.596	20,0%	39,3%
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	2.100.000	1.672.330	2,8%	79,6%
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.498.950	898.577	1,5%	59,9%
	Toplam	115.000.000	59.175.280	100,0%	51,5%



BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME TABLOSU					
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN ÖDENEK	TAHSİL EDİLEN	DAĞILIM ORANI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
01	Vergi Gelirleri	36.600.000	13.339.997	25,6%	36,4%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.595.500	2.285.076	4,4%	63,6%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.160.200	1.684.184	3,2%	27,3%
05	Diğer Gelirler	57.074.300	32.389.780	62,1%	56,8%
06	Sermaye Gelirleri	6.270.000	2.442.924	4,7%	39,0%
09	Red ve İadeler	-200.000		0,0%	0,0%
	Toplam	109.500.000	52.141.961	100,0%	47,6%



2009 YILI BÜTÇE HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM KODU	BİRİM ADI	EKONOMİK KODLAR						TOPLAM (TL)	HARCAMA İÇİNDEKİ ORAN
		01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri		
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	220.235	25.620	947.934				1.193.788	2,0%
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	120.470	11.166	96.902				228.539	0,4%
07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	43.140	5.683	542.217				591.040	1,0%
10	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	71.815	7.348	311.744			107.959	498.866	0,8%
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.472	1.313	530.306				563.092	1,0%
31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	197.408	35.890	103.488				336.787	0,6%
32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	543.340	73.844	280.833	2.139.446	1.308.082		4.345.544	7,3%
34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66.318	9.628	7.141.725			15.936	7.233.607	12,2%
35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.019.496	150.461	637.447				1.807.403	3,1%
36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	829.991	154.023	8.597.775			89.287	9.671.077	16,3%
37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	348.118	41.279	808.895				1.198.292	2,0%
38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.099.793	138.704	276.238			2.417.748	3.932.483	6,6%
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.663.828	497.807	1.958.925			8.547.257	13.667.816	23,1%
40	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.932.986	537.257	3.500.244			2.145.746	9.116.233	15,4%
41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	131.793	7.174	3.678.685				3.817.653	6,5%
42	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	64.406	7.808	2.269				74.482	0,1%
43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.598	5.096	2.985		854.897		898.577	1,5%
	TOPLAM	10.420.206	1.710.102	29.418.612	2.139.446	2.162.979	13.323.934	59.175.280	100,0%

TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR (2009 YILI)

	BORÇ	ÖDENEN	KALAN
İLLER BANKASI UZUN VADELİ KREDİ	16.756.853	6.287.869	10.468.984
İLLER BANKASI KISA VADELİ KREDİ	2.500.000	1.256.730	1.243.270
DİĞER KAMU BANKALARI KREDİLERİ	3.200.000	0	3.200.000
TOPLAM	22.456.853	7.544.599	14.912.254

2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar

2009 yılı mali tablolar muhasebe kayıtlarımızdaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır. Buna göre 2009 yılı teklif edilen bütçemiz gerçekleşen gelir/gider denge oranı %81,1 olup; gerçekleşen gelir/bütçe teklif oranı %47,62, gerçekleşen gider/bütçe teklif oranı ise %51,5'tir.

2009 YILI ÖDENEKLER ARASI YAPILAN AKTARMALAR TABLOSU			
Açıklama	Yasal Dayanak	Adet	Tutar
Encümen Kararı ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesinin d fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38.Maddesinin 1.fıkrası	30	3.365.000
Başkanlık Makamının Oluru ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38.Maddesinin i fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.Maddesinin 2.fıkrası	39	2.412.000
Toplam		69	5.777.000

3. Mali denetim sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu çerçevede Belediyemizin 2009 yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından henüz denetlenmemiştir. Sayıştay'ın yaptığı 2008 yılı denetim sonuçları ilama bağlanmamıştır.

Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2008 yılı mali işlemleri denetimden geçirilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve proje bilgileri

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Öne çıkan projelerimiz:

Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi

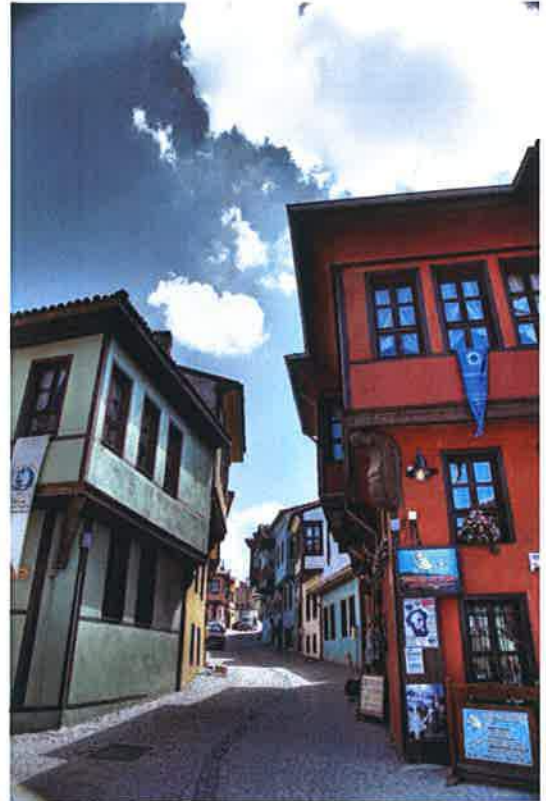
Projenin amacı; tarihi Odunpazarı Evlerinin işlev kazanması, bölge halkı için yeni istihdam sahalarının açılması sağlanarak Türk sivil mimarisini yaşatmak ve tarih kültür hazinemize yeniden kazandırmaktır.

Proje 2005 yılında başlayıp büyüyerek devam etmektedir. Proje, Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere, Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, Anadolu ve Osmangazi Üniversitesi Öğretim Üyeleri ve bölge halkının desteği ile yürütülmektedir.

Yılların ihmaline uğramış, terk edilmiş ve kaderine bırakılmış Odunpazarı'nı, Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi ile çarşıları, hanları, alış veriş merkezleri, kiraathaneleri, restoranları, kültür merkezleri, butik otelleri, ışıltılı sokakları, Türkiye'nin en iyi korunmuş tarihi ve mimari dokusu ile yerli ve yabancı turistlerin ilgi odağı haline gelen bir marka haline getirdik.

2009 Yılı sonu itibarıyla toplam **29 sokakta 126 evin çatı ve dış cephe restorasyonunu** tamamladık.

Proje kapsamında yapılan çalışmaları, bölge halkına istihdam ve katma değer sağlayacak projelerle destekledik. Bu anlayışla Türkiye'nin ilk, Eskişehir'in tek Geleneksel El Sanatları Çarşısı olan Atlı Han Çarşısını orijinalinden esinlenerek, yeniden inşa ettik. Ayrıca Atlıhan Çarşısında 23 adet işyeri işletmeye açıldı. Geleneksel mimari unsurları da bünyesinde barındıran, içerisinde, yöresel el sanatlarının üretildiği, teşhir ve satışının yapıldığı-bölümlerin yanı sıra; restoran ve kafeteryaları ile Eskişehir'in vazgeçilmez alışveriş merkezlerinden biri haline gelen Atlıhan Geleneksel El Sanatları Çarşısı kısa sürede kent halkı için önemli bir ticaret merkezi haline geldi.



Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi kapsamında restorasyon çalışmaları büyük bir hızla devam ederken, projesi tamamlanıp uygulaması devam eden projeler; **Malhatun sokak** 72 ev ve 99 cephe sağlamaştırılması; 1 okul ve 1 cami duvarının yenilenmesi; 11 adet tescilli yapı; **Pazaroğlu sokak** 26 ev ve 35 cephe sağlamaştırılması; **Mücellit sokak** 39 ev ve 51 cephe sağlamaştırılması; **Tescilli çeşme projeleri**; Usta Ayvaz çeşmesi ve Maden çeşmesi; **Şeyh Şemsettin sokak** 961 ada 2 nolu parselde ki tescilli yapı (Kırım evi); **Usta Ayvaz sokak** 102 ada 9 nolu parseldeki tescilli yapı; **Beyler sokak** 55 ada 9-10-11 parseldeki tescilli

yapılar(seramik müzesi). Yapılan çalışmalar kapsamında yeniden hayat bulan tarihi konaklar, mimari özellikleri ve iç dekorasyonları ile benzerlerinden farklı özellikler taşıyan tarihi atmosferleri ile konuklarını geçmişe keyifli bir yolculuğa çıkarırken, yöresel yemeklerin eşsiz tatlarından oluşan zengin mutfakları ile unutulmayacak ziyafetler sunmaya başladı.

Eskişehir'deki tek Mimar Sinan eseri olan ve 1525 yılında Kanuni Sultan Süleyman'ın Sadrazamlarından Mustafa Paşa tarafından yaptırılan Kurşunlu Külliyesi ile ilgili olarak, röleve, restitüsyon ve restorasyon çalışmaları başladı. Çalışmalar tamamlandığında Kurşunlu Külliyesinin içindeki; kütüphane, kervansaray, düşkünler evi, aşevi, semahane ve medreseleriyle birlikte eski ihtişamına kavuşması hedeflendi.

Proje kapsamında Anadolu Kent Mimarisinin değişmez öğeleri olan tarihi çeşmeler ve türbelerin yeniden hayat bulması için çalışmalar yapıldı. Bu çalışmalar sonucunda bakımsızlık ve yanlış uygulamalar nedeniyle kullanılamaz hale gelmiş bulunan tarihi çeşme ve türbeler restore edilerek tekrar hayat buldu. Böylece gelecek nesillere bu kültür mirasımızı devretmeyi amaçlayan Odunpazarı Belediyesi, kent kültürüne gösterilen duyarlılığa güzel bir örnek sundu.



Odunpazarı Belediyesi Lületaş Müzesi

Lületaş dünya üzerinde çıkarıldığı tek bölge olması nedeniyle, Eskişehir'in simgesi haline gelmiş bir madendir. Lületaş "Eskişehir Taşı" adıyla da anılır. "Deniz Köpüğü", "Meerschaum", Magnesite, ve "Sepiolite" ise bu madenin bilinen diğer adlarıdır. Lületaşın "sıra malı", "birim malı", "parçalı pamuklu", "daneli dökme", "çeltik dökme" diye adlandırılan beş türü vardır. Eskişehir Valiliği tarafından 1998 yılından bu yana yapılan uluslararası Lületaş Festivalleri, Lületaş El Sanatları yarışmaları ve sergilerinde yer alan eserler, İl özel idaresi tarafından satın alınıp Lületaş müzesinin oluşturulmasında ilk adım atılmıştır. 60 sanatçıya ait 400 civarında eseri bünyesinde bulunduran Lületaş Müzesi, 2008 yılında **Odunpazarı Belediyesi** tarafından Kurşunlu Külliyesinde yerli ve yabancı misafirlerin ziyaretine açılmıştır. Lületaş müzemiz **2009 yılında** yerli ve yabancı toplam **35.950** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.



Karapınar Mevkii Gecekondü Önleme Bölgesi Projesi

Eskişehir ili merkez Odunpazarı ilçesi, Karapınar mevkii sınırları içerisinde yer alan sağlıklı yerleşim özelliği gösteren yaklaşık 48 ha'lık alan Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığına 29.05.2009 tarih ve 32064 sayılı resmi yazısı ile; 775 sayılı Gecekondü Önleme Kanunu ve uygulama yönetmeliği hükümleri uyarınca, Başbakanlık Makamının 26.05.2009 tarih ve 2459 sayılı oluru ile Gecekondü Önleme Bölgesi ilan edilmiştir.

Toplu Konut İdaresince onaylanan Karapınar Gecekondü Önleme Bölgesi sınırları içerisinde yapılacak proje kapsamında; alan içerisinde her türlü mülkiyet problemlerinin çözülmesi, uzlaşma süresince vatandaşlardan muvafakatname alınarak taşınmaz mülkiyetlerinin devir alınması, alanın inşaatı uygun hale getirilmesi, hak sahiplerine verilecek konutların ve dükkanların belirlenmesi ve teslimi, altyapı hizmetleri için ilgili kurumlarla koordinasyonunun sağlanması ile ilgili işlemlerin süresinin ve yapılış şeklinin belirlenebilmesi için Toplu Konut İdaresi ve Belediyemiz arsında protokol imzalanmıştır.



Geri Dönüşüm Projesi

Doğal kaynakların sınırlı olduğunu, bu kaynakların dikkatlice kullanılmadığı takdirde bir gün tükeneceğinin şüphesiz olduğunu bilen Odunpazarı Belediyesi, bugünden gelecek için önemli adımlar attı. İleriyi düşünmek, gelecek nesillere güzel bir dünya bırakmak, bölgemize, ülkemize, dünyamıza kazandırmak ancak geri dönüştürmekle mümkündür düşüncesiyle Odunpazarı Geri Dönüşüm Projesi başlatıldı. Proje kapsamında bugüne kadar 29.353 ton ambalaj atığı toplandı.

TOPLANAN AMBALAJ ATIK MİKTARI (ton)			
ATIK TOPLAMA ALANI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Konut	1.939	5.284	5.105
Organize Sanayi Bölgesi	690	7.930	8.405
Toplam	2.629	13.214	13.510



Dört yıl içerisinde toplanan toplam ambalaj atığı **29.353** ton oldu. Proje kapsamında elde edilen en önemli sonuç toplanan ve ülkemize hammadde olarak kazandırılan atıklardır. Toplumun bilinçlenmesiyle toplama miktarları yüksek rakamlara ulaşmış ve sadece konutlardan toplanan miktar 2009 yılında aylık ortalama 425 tona ulaşmıştır. 2009 yılı içerisinde Gökmeşan mahallesi projeye dahil edilmiştir. Proje dahilindeki mahalleler dışında Yunuskent, İhlamurkent ve Sanayi Sitelerinde kaynağında toplama çalışmaları yapılarak 175.000 kişiye ulaşılmıştır.

ODUNPAZARI GERİ KAZANIM PROJESİNİN ÇEVREMİZE ve EKONOMİMİZE KAZANDIRDIKLARI			
KAZANILAN	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Kurtarılan Yetişkin Ağaç (Adet)	18.597	52.023	52.940
Petrol Tasarrufu (Ton)	2.567	6.782	6.457
Elektrik Tasarrufu (Mwh)	7.000	17.473	18.965
Hammadde Tasarrufu (Ton)	926	1.600	2.215
Atmosfere Salınımı Önlenen CO2 Karbondioksit (Ton)	40.077	111.251	113.087
Çöp Sahasına Gitmeyen Atık Hacmi (m3)	19.314	45.682	39.269

Eğitim çalışmaları: 2007 yılında başlayan eğitim çalışmalarına 2009 yılında da devam edilmiş olup, 12 ilköğretim okulunda 1782 öğrenciye Geri Kazanım Eğitimi verilmiştir.

Denetim çalışmaları: Yönetmeliği daha iyi uygulamak, verimliliği artırmak ve maliyetlerin karşılanmasını sağlamak amacıyla Çevre Zabıtası birimi oluşturulmuştur. Bu ekip sokak toplayıcıları ile mücadele, OSB'den Belediyemizin yetki vermediği firmalar veya şahısların toplama yapmasının önlenmesi, projeye katılmayan konut ve işyerlerinin uyarılması ve zamansız çöp ihbarlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmektedir.



Yeşil Alan Projeleri

Kişi başına düşen yeşil alan miktarında dünya standartlarını yakaladık. Yaşanılabilir kentlerin; insanın huzur, refah ve mutluluğunu merkez alan şehircilik anlayışı ile oluşacağından hareket eden Odunpazarı Belediyesi, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için büyük çaba sarf ediyor.

Daha temiz bir Odunpazarı için sürekli ve etkin çevre faaliyetleri yürüten Belediyemiz, İlçemizin aydınlık yüzünü ortaya çıkarmanın gayreti içerisinde. Odunpazarı'nın ihtiyaç hissedilen her köşesine park ve bahçe yapımı için büyük adımlar atıldı. 2009 yılsonu itibarıyla Odunpazarı Belediyesi **2.250.795 m²**'lik yeşil alana ve 410 adet parka ulaşmıştır. Halkımıza doğal ortamda dinlenme imkanı vermek ve yeşille buluşmalarını sağlamak üzere, kapsamlı planlar uygulamaya geçirildi. Mevcut parkların güzelleştirilmesine yönelik tadilat ve yenileme çalışmalarında büyük mesafe kaydedildi.

YEŞİL ALAN ÜRETİMİ TABLOSU						
AÇIKLAMA	2004 YILI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Park Adeti	16	36	33	37	52	34
Üretilen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	29.210	52.975	88.381	685.674	162.631	150.795
Yeşil Alan Miktarı (m ²)	1.110.339	1.163.314	1.251.695	1.937.369	2.100.000	2.250.795

Her kesimden vatandaşın ihtiyacına karşılık gelecek park düzenlemeleri ve kentin farklı noktalarında oluşturduğu birbirinden güzel spor alanlarıyla Eskişehirliğin günlük yaşamın verdiği stresten kurtulmalarına ve sağlıklı bir yaşam sürmelerine olanak sağlayan Odunpazarı Belediyesi, hem kente nitelikli yaşam alanları kazandırıyor hem de kent halkına istedikleri zaman, evlerinin bir adım ötesinde ücretsiz spor yapma olanağı sunuyor.



Klasik spor alanı yapma anlayışının tersine spor alanlarını bir basket potası ve etrafı telle çevrili beton zeminlerin dışına çıkaran ve spor alanlarını sağlıklı spor yapmanın tüm gereklerini karşılayan modern fitness aletleri ile donatan Odunpazarı Belediyesi, semt sahaları, standart ölçülerde halı sahalar, spor kompleksleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, açık hava jimnastik parkları gibi her yaşta sağlıklı ve zinde bir Eskişehir için hayata geçirilen projeleri ile çalışmalarını daha geniş kitlelere ulaştırarak devam ediyor.

Yaşlı, genç, çocuk her kesimden vatandaşımızın ihtiyacına karşılık gelecek park düzenlemelerine özen gösterildi. Minik yavrularımızın daha güvenli ortamlarda oynamaları için basketbol, voleybol ve mini futbol sahaları tesis edilmiş ve Çankaya Mahallesi Ş. Mustafa Yıldız Sokakta 2008 yılında I. Etapı tamamlanan Şelale Park'ın II.Etabında 20.000m² lik alana seyir terası, oturma birimleri yürüyüş yolları yapılarak vatandaşların katılımıyla düzenlenen açılışla park hizmete sunulmuştur. Parkın çevresi istinat duvarı ile çevrelenmiş ve alt kısmına 1 adet otopark ve ferforje giriş kapısı yapılmıştır. Parkta ayrıca 2 adet nostalji tren büfe de yerleştirilmiştir.



Belediyenin Aldığı Ödüller

İnsan odaklı kaliteli hizmet anlayışı ile kısa sürede sadece kent halkının beğenisini kazanmakla yetinmeyen Odunpazarı Belediyesi gerçekleştirdiği çalışmalarla ülke kamuoyunun da dikkatlerini üzerine çekti ve başarılı çalışmalarını birbirinden değerli ödüllerle taçlandırdı.

- 🏆 2005 Yılında Tarihi Kentler Birliğinden "Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi Teşvik Ödülü" alındı.
- 🏆 2006 Yılında Anadolu Yerel Yönetimler Dergisi tarafından verilen "Yılın Yerel Yöneticisi" ödülü alındı.
- 🏆 2006 Yılında Kültür Ve Turizm Bakanlığı tarafından verilen "Ulusal Mimarlık Koruma" ödülü alındı.
- 🏆 2006 Yılında Türkiye Yazarlar Birliği tarafından verilen "Türkiye'nin En İyi Kamu Yayıncısı" ödülü alındı.
- 🏆 2006 Yılı; Şehir Başkan Dergisi tarafından verilen İç Anadolu Bölgesi Kent Ödülleri 2006 Kapsamında "Tarihi Dokuyu Koruma" ödülü alındı.
- 🏆 Kanal 7 televizyonundaki "İşte Hayat Programı" ve "First Business Dergisi" tarafından düzenlenen "Zirvedekiler 2007" ödülleri kapsamında, "Anadolu'da Yılın Belediye Başkanı" ödülü alındı.
- 🏆 Türkiye çapında 2037 gazetecinin oy kullandığı "Yılın Belediye Başkanları" oylamasında Odunpazarı Belediye Başkanı Burhan Sakallı, 3.226 Belediye Başkanı arasında Kent Dokusunu Koruma Dalı'nda "Yılın Belediye Başkanı" ödülünü aldı.
- 🏆 Belediyemiz EFQM (Avrupa Kalite Yönetim Vakfı) tarafından Mükemmellikte Kararlılık ödülüne layık görüldü.
- 🏆 2008 Yılında Türk Dil Kurumu tarafından; Türk dilinin korunması ve özellikle yabancı dillerin boyunduruğundan kurtulması adına işyerlerinde Türkçe isim kullanılması ve cadde ve sokaklara Türkçe isim verilmesi konusunda gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda Onur Ödülü verildi.
- 🏆 2008 Yılında Tarihi Kentler Birliği tarafından Odunpazarı Evleri Projesi 2.etap çalışmaları kapsamında "Sokak Sağıklaştırma Projesi" ile Uygulama Ödülü alanında 14 ödül verildi.
- 🏆 2009 Yılında Eskişehir Sanat Derneği tarafından Sanat Özel Ödülü verildi.
- 🏆 2009 Yılında Eskişehirliiler Derneği tarafından Yılın Belediye Başkanı ödülü verildi.
- 🏆 2009 Yılında ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi alındı.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık makamının iletişim faaliyeti:

Belediye başkanı makamında; 3579 kişi ile görüşme yaptı. Bu görüşmeler randevulu ve randevusuz 1.802 kişi ve 168 heyetten oluşmaktadır. Her hafta düzenlenen Halk günlerinde toplam 1.121 kişinin görüş, şikayet ve önerileri alındı ve değerlendirildi.

BAŞKANLIK MAKAMI İLETİŞİM TABLOSU			
İLETİŞİM	2007	2008	2009
Randevulu Kişi	451	488	459
Randevusuz Kişi	1.041	946	1343
Randevulu Heyet	93 Heyet	129 Heyet	132 (Heyet)
Randevusuz Heyet	5 Heyet	88 Heyet	36 (Heyet)
Toplam Görüşme Sayısı	2.386	2.678	3579 Kişi
Düzenlenen basın toplantısı	15	30	
Başkanın katıldığı etkinlikler (Seminer, toplantı, açılış, düğün vb.)	463	431	488
Halk gününe katılan kişi	1.871	1.961	1121 Kişi

YILLAR İTİBARIYLA BAŞKANLIK MAKAMI İLETİŞİM GRAFİĞİ (kişi)



2009 YILI BAŞKANLIK MAKAMI İLETİŞİM ORAN GRAFİĞİ



BAŞKANLIK MAKAMI AYLARA GÖRE İLETİŞİM TABLOSU (2009)

İLETİŞİM \ AY	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Randevulu Kişi	34	54	48	63	50	44	22	25	37	17	22	43	459
Randevusuz Kişi	124	79	159	168	281	226	121	55	61	17	29	23	1343
Randevulu Heyet	5	9	7	23	19	11	7	11	14	15	5	6	132
Randevusuz Heyet	7	5	4	8	9	2	1	1					36
Toplam Görüşülen Kişi	170	147	218	262	359	283	151	91	112	49	56	72	1970
Sayısı													
Başkanın katıldığı etkinlikler (Seminer, toplantı, açılış, düşün vb.)	37	27	30	54	49	61	52	47	45	33	22	31	488
Halk gününe Katılan kişi	43	25	82	159	45	107	103	152	69	141	123	72	1121



Başkanlığımıza gelen bazı heyetler ve yapılan faaliyetler:

Başkanlığımıza gelen heyetler

- 1) Müdürlüğümüzce; 02 Ocak 2009 tarihinde Maliye Bakanı Sayın Kemal UNAKITAN ve ekibine Odunpazarı Bölgesinin sorunları hakkında bilgi verildi ve hemşehrilerimizin de katıldığı 75 kişiye yemek verildi.
- 2) Müdürlüğümüzce; 15 Ocak 2009 tarihinde Maliye Bakanı Sayın Kemal UNAKITAN ve ekibine Odunpazarı Bölgesinin sorunları hakkında bilgi verildi ve hemşehrilerimizin de katıldığı 500 kişiye ikramda bulunuldu.
- 3) Müdürlüğümüzce; 15 Ocak 2009 tarihinde ESDER (Eskişehir Sanatkarlar Derneği) davet edildi. Gelen 50 kişilik Guruba Eskişehir'in tarihi ve kültürel yerleri gezdirildi ve çeşitli ikramlarda bulunuldu.
- 4) Müdürlüğümüzce; 29 Ocak 2009 tarihinde Devlet Bakanımız Sayın Cemil ÇİÇEK ve Adalet Bakanımız Sayın M. Ali ŞAHİN'e Odunpazarı Bölgesinin sorunları hakkında bilgi verildi ve hemşehrilerimizin de katıldığı 195 kişiye yemek verildi.
- 5) Müdürlüğümüzce; 02 Şubat 2009 tarihinde Huzur Evi Sakinleri davet edildi. Gelen 170 kişilik Guruba yemek verildi.
- 6) Müdürlüğümüzce; 02 Şubat 2009 tarihinde Demiryolunun Yer altına alınması Temel atma törenleri için Şehrimize ve Belediyemize gelen Ulaştırma Bakanımız Sayın Binali YILDIRIM ve hemşehrilerimizin de katıldığı 195 kişiye yemek verildi.
- 7) Müdürlüğümüzce; 25 Şubat 2009 tarihinde Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Mehmet ÖZHASEKİ ve ekibinin ağırlanıp, konaklatılması sağlandı.
- 8) Müdürlüğümüzce; 03 Mart 2009 tarihinde Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tahir AKYÜREK ve ekibinin ağırlanıp, konaklatılması sağlandı.
- 9) Müdürlüğümüzce; 25 Mayıs 2009 tarihinde beldemiz çekim yapmak üzere gelen ATV Şifam olsun programının 40 kişilik yayın ekibine ikramda bulunuldu.
- 10) Müdürlüğümüzce 28 Mayıs 2009 tarihinde beldemiz Mahalle Muhtarları davet edildi. Davete gelen 100 kişilik guruba yemek verildi.
- 11) Müdürlüğümüzce 01 Temmuz 2009 tarihinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Sayın Taner YILDIZ 'a Odunpazarı Bölgesinin sorunları hakkında bilgi verildi ve hemşehrilerimizin de katıldığı 185 kişiye yemek verildi.
- 12) Müdürlüğümüzce; 17 Ağustos 2009 tarihinde beldemiz Mahalle Muhtarları davet edildi. Muhtarlarımızın İstek, Öneri ve Talepleri dinlendiği 93 kişilik yemekli toplantı düzenlendi,
- 13) Müdürlüğümüzce; 04 Ağustos 2009 tarihinde Huzur Evi Sakinleri davet edildi. Gelen 260 kişilik guruba yemek verildi.
- 14) Müdürlüğümüzce; 24 Ağustos 2009 tarihinde Belediye Personelimize kaynaşma, İstek ve taleplerin dile getirildiği 1000 kişilik yemekli toplantı düzenlendi .
- 15) Müdürlüğümüzce; 10 Ekim 2009 tarihinde Devlet Bakanımız Sayın Egemen BAĞIŞ 'a Odunpazarı Bölgesinin sorunları hakkında bilgi verildi ve hemşehrilerimizin de katıldığı 172 kişiye yemek verildi.
- 16) Müdürlüğümüzce; 15 Ekim 2009 tarihinde "Kültürler Arası Etkileşim ve Diyalog Projesi" kapsamında Misafir olarak Şehrimize ve Belediyemize gelen İtalyan, İspanyol ve Macar Öğretim Görevlileri ve Öğrencilerden oluşan 40 kişilik guruba Eskişehir'in tarihi ve kültürel yerleri gezdirildi ve çeşitli ikramlarda bulunuldu.

Kadın Meclisi Toplantıları ve Etkinlikleri

- 1) Müdürlüğümüzce; "08 Mart Dünya Kadınlar Günü" Münasebetiyle Beldemiz Kadınlarına 8 Mart Dünya Kadınlar Günü anısına 12 000 adet Minyatür Halı dağıtıldı.
- 2) Müdürlüğümüzce; "08 Mart dünya Kadınlar Günü" Münasebetiyle Beldemiz Kadınların katıldığı 600 kişiye yemek verildi.
- 3) Müdürlüğümüzce; "Anneler Günü Kutlaması" 10 Mayıs 2009 tarihinde 700 Annenin katılımıyla yapıldı. Konuklara yemek verildi.
- 4) Müdürlüğümüzce; 10 Mayıs 2009 tarihinde "Yunus Emre'yi Anma Töreni" organize edildi. Törene katılan 450 Hemşehrilerimize yemek verildi.
- 5) Müdürlüğümüzce; 12 Mayıs "Hemşireler günü" münasebetiyle belde Hastanelerimizde görev yapan Hemşirelerimizin katıldığı 350 kişiye yemek verildi.
- 6) Kültür Müdürlüğüyle koordineli olarak 07 Haziran 2009 tarihinde 28 Meslek dalın düzenlenen Kursların açılış için Belediyemize gelen Çalışma ve Güvenlik Bakanı Faruk ÇELİK'e belediyemiz ile ilgili brifing sunuldu, katılımcılara ikramda bulunuldu.
- 7) Müdürlüğümüzce; 26 Aralık 2009 tarihinde Mehmet TERZİ Spor Salonunda Aerobik kursuna katılan kursiyerlere ikramda bulunuldu.

Engelli Meclisi Toplantıları ve Etkinlikleri

- 1)) Müdürlüğümüzce; 29 Mayıs 2009 tarihinde LOSEV (Lösemili Çocuklar Vakfı) sorunları ve istekleri dinlendi ve gelen 175 kişiye yemek verildi.
- 2) Müdürlüğümüzce; 03 Aralık "Özürlüler Günü" nedeniyle Sakatlar Derneği'nin sorunları ve istekleri dinlendi ve gelen 225 kişilik konuklara ikramda bulunuldu.

Gençlik Meclisi Toplantıları ve Etkinlikleri

- 1) Müdürlüğümüzce; 19 ile 29 Ocak 2009 tarihleri arasında Beldemiz de okuyan İlköğretim Okullarında okuyan 1945 adet Öğrenciye Eskişehir'in tarihi ve kültürel yerleri gezdirildi .
- 2) Müdürlüğümüzce; 28 Ocak 2009 tarihinde Beldemizde Okuyan İlköğretim Okulları Öğrencilerine Eğitime destek olmak üzere 20 000 adet Seramik (Belediyemiz logolu) kupa dağıtımı gerçekleştirildi.
- 3) Müdürlüğümüzce; 02 Mart 2009 tarihinde Belediyemiz Amatör Spor Kulübü 70 kişilik guruba yemek verildi
- 4) Müdürlüğümüzce; 23 Nisan 2009 tarihinde "23 Nisan Etkinliği" organize edildi. Törene katılan 550 öğrenciye ikramda bulunuldu.
- 5) Müdürlüğümüzce; 19 Mayıs 2009 tarihinde "19 Mayıs Etkinliği" organize edildi. Törene katılan 350 öğrenciye ikramda bulunuldu.
- 6) Müdürlüğümüzce; düzenlenen yaz okullarında kullanılmak üzere 06 Temmuz 2009 tarihinde Toki tarafından yapılan Mehmet TERZİ Spor Salonuna Aerobik yer Minderi 50 adet, Voleybol topu 20 adet, Basketbol topu 20 adet, Masa Tenisi topu 200 adet, Masa Tenisi Raketi 20 adet, Tekerlekli Top sepeti 4 adet, Çanta 500 adet, T.Şort Takımı 700 adet, Şapka 200 adet, Voleybol Fılesı 1 adet, Basketbol Fılesı 1 adet Masa Tenisi Fılesı 4 adet Tek kişilik atlama ipi 50 adet, 2 takım futbol Forması yardımı yapıldı.
- 7) Müdürlüğümüzce; 25 Mayıs 2009 tarihinde başarı elde etmiş Tekvando Sporcusu 75 kişilik guruba yemek verildi.

8) Müdürlüğümüzce; 11 Eylül 2009 tarihinde Sporu desteklemek için; Eskişehir Amatör Spor Antrenman takımı 800 adet, Müsabaka takımı 16 çift, tekmelik 270 çift, Suluk14 adet, müsabaka Futbol topu 100 adet, Büyük Çanta 14 adet,Plastik barker 170 adet yardımı yapıldı.

Çocuk Meclisi Toplantıları ve Etkinlikleri

1) Müdürlüğümüzce; beldemizdeki açılış ve Organizasyonlarda 2000 adet Oyuncak araba, 2000 adet Oyuncak Bebek ve 5000 adet Odunpazarı beldesi tarihi ve kültürel yerleri gösteren harita dağıtıldı.

2) Müdürlüğümüzce; 19 ile 29 Ocak 2009 tarihleri arasında Beldemiz de okuyan İlköğretim Okullarında okuyan 1945 adet Öğrenciye Eskişehir'in tarihi ve kültürel yerleri gezdirildi

3) Müdürlüğümüzce ve diğer Müdürlüklerle koordineli olarak 19 ile 29 Ocak 2009 tarihleri arasında Beldemiz de okuyan İlköğretim Okullarında okuyan 1945 adet Öğrenciye Eskişehir'in tarihi ve kültürel yerleri gezdirildi .

4) Müdürlüğümüzce; 28 Ocak 2009 tarihinde Beldemizde Okuyan İlköğretim Okulları Öğrencilerine Eğitime destek olmak üzere 20 000 adet Seramik (Belediyemiz logolu) kupa dağıtımı gerçekleştirildi.

5) Müdürlüğümüzce; 23 Nisan 2009 tarihinde "23 Nisan Etkinliği" organize edildi. Törene katılan 550 öğrenciye ikramda bulunuldu.

6) Müdürlüğümüzce ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak düzenlenen yaz okullarında kullanılmak üzere 06 Temmuz 2009 tarihinde Toki tarafından yapılan Mehmet TERZİ Spor Salonuna Aerobik yer Minderi 50 adet,Voleybol topu 20 adet,Basketbol topu 20 adet, Masa Tenisi topu 200 adet,Masa Tenisi Raketleri 20 adet, Tekerlekli Top sepeti 4 adet, Çanta 500 adet, T.Şort Takımı 700 adet, Şapka 200 adet,Voleybol Filesı 1 adet,Basketbol Filesı 1 adet Masa Tenisi Filesı 4 adet Tek kişilik atlama ipi 50 adet, 2 takım futbol Forması yardımı yapıldı.

7) Müdürlüğümüzce; 11 Eylül 2009 tarihinde Sporu desteklemek için; Eskişehir Amatör Spor Antrenman takımı 800 adet, Müsabaka takımı 16 çift, tekmelik 270 çift, Suluk14 adet, müsabaka Futbol topu 100 adet, Büyük Çanta 14 adet, Plastik barker 170 adet yardımı yapıldı.

8) Müdürlüğümüzce; beldemizdeki açılış ve Organizasyonlarda 1600 adet Oyuncak araba, 1600 adet Oyuncak Bebek dağıtıldı.

Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği Toplantıları

1) Müdürlüğümüzce; 16 Şubat 2009 tarihinde Eskişehir Sivil Yerel Oluşum (ESYO) Platformu ve Sivil Toplumu Geliştirme Merkezi (STGM) birlikte sivil toplum kuruluşlarımızın katıldığı toplantı organize edildi. Bu toplantıya 300 sivil toplum örgütü mensubu katıldı

2) Müdürlüğümüzce; 25 Haziran 2009 tarihinde Eskişehir Sivil Yerel Oluşum (ESYO) Platformu ve Sivil Toplumu Geliştirme Merkezi (STGM) birlikte sivil toplum kuruluşlarımızın katıldığı toplantı organize edildi. Bu toplantıya 207 sivil toplum örgütü mensubu katıldı, katılımcılara ikramda bulunuldu.

3) Müdürlüğümüzce; 14 Eylül 2009 tarihinde Eskişehir Sivil Yerel Oluşum (ESYO) katıldığı toplantı organize edildi. Bu toplantıda 180 sivil toplum örgütü mensubu katıldı, katılımcılara ikramda bulunuldu.

Organizasyon, Etkinlik ve Toplantılar

1) 16 Şubat 2009 tarihinde Eskişehir Sivil Yerel Oluşum (ESYO) Platformu ve Sivil Toplumu Geliştirme Merkezi (STGM) birlikte sivil toplum kuruluşlarımızın katıldığı toplantı organize edildi. Bu toplantıda 300 sivil toplum örgütü mensubu katıldı.

2) Müdürlüğümüzce; "08 Mart dünya Kadınlar Günü" Münasebetiyle Beldemiz Kadınlarına 8 Mart Dünya Kadınlar Günü anısına 12 000 adet Minyatür Halı dağıtıldı.

- 3)Müdürlüğümüzce; "08 Mart dünya Kadınlar Günü" Münasebetiyle Beldemiz Kadınların katıldığı 600 kişiye yemek verildi.
- 4) Müdürlüğümüzce; 14 Mart Tıp Bayramı etkinlikleri düzenlendi, etkinliğe katılan 320 kişilik guruba yemek ikramında bulunuldu.
- 5) Müdürlüğümüzce; Beldemizde ikamet eden Balkan Türklerine 21 Mart Nevruz Bayramı etkinlikleri düzenlendi etkinliğe katılan 170 kişilik guruba yemek ikramında bulunuldu.
- 6) Müdürlüğümüzce; "Anneler Günü Kutlaması" 10 Mayıs 2009 tarihinde 700 Annenin katılımıyla yapıldı. Konuklara yemek verildi.
- 7) Müdürlüğümüzce; 10 Mayıs 2009 tarihinde "Yunus Emre'yi Anma Töreni" organize edildi. Törene katılan 450 Hemşehrilerimize yemek verildi..
- 8)) Müdürlüğümüzce; 18 Mart Şehitlerini Anma Günü münasebetiyle Gazi, Gazi yakınları Şehit yakınları 287 kişilik guruba yemek verildi.
- 9) Müdürlüğümüzce; 8 Nisan Polis Haftası kutlamaları nedeniyle kutlamaya katılan 136 Polise gurubuna yemek verildi.
- 10) Müdürlüğümüz ve Park Bahçeler Müdürlüğüyle koordineli olarak 09 Nisan 2009 tarihinde Gültepe Mahallemizde Ağaç Bayramı düzenlendi , 370 kişilik katılımcılara ikramda bulunuldu.
- 11) Müdürlüğümüzce; 12 Mayıs Hemşireler Günü Münasebetiyle Hemşirelerimizin katıldığı 350 kişiye yemek verildi.
- 12) Müdürlüğümüz ve Parka Bahçeler Müdürlüğüyle koordineli olarak 14 Mayıs 2009 tarihinde Ağaç Bayramı düzenlendi katılımcılara 5000 adet şapka ve 1500 adet Tşört dağıtımı gerçekleştirildi.
- 13) Kültür Müdürlüğüyle koordineli olarak 7 Haziran 2009 tarihinde 28 Meslek dalında düzenlenen Kursların açılış için Belediyemize gelen Çalışma ve Güvenlik Bakanı Faruk ÇELİK' e belediyemiz ile ilgili brifing sunuldu, katılımcılara ikramda bulunuldu.
- 14) Sosyal ve Yardım İşleri müdürlüğüyle koordineli olarak 06 Ağustos 2009 tarihinde 6.Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlendi 3000 konuğu ikramda bulunuldu.
- 15)Müdürlüğümüzce; 24 Kasım 2009 tarihinde 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlaması gerçekleştirildi. Kutlamaya katılan 225 Öğretmenimize ikramda bulunuldu.
- 16) Müdürlüğümüz ve Sosyal ve Yardım İşleri müdürlüğüyle Koordineli olarak 12 Aralık Yoksullarla dayanışma günü nedeniyle 225 kişilik gruba ikramda bulunuldu..
- 17) Müdürlüğümüzce; 24 Aralık 2009 tarihinde Aşure günü kutlamaları nedeniyle Hacı Bektaşî Dedeleri ve 170 kişilik guruba ikramda bulunuldu.

Diğer faaliyetler

- 1) Müdürlüğümüzce; beldemiz vatandaşların Vergi tahsilat günlerinin iletilmesi ve Belediyemiz faaliyetlerin bilgi verilmek üzere 70 000 SMS kontur alındı.
- 2)Müdürlüğümüzce; gelen konuklara hediye edilmek üzere, Şehrimizi anısına Yunus Emre, Nasrettin Hoca ve Odunpazarı Evleri kabartmalı 550 adet mumluk yaptırıldı.
- 3) Müdürlüğümüzce; Cuma günleri düzenlenen Halk günlerinde gelen vatandaşlarımızın İstek, Talep ve Şikayetleri dinlendi, Diğer müdürlükler ile istişare edilerek sorunları çözüldü, gelen konuklara ikramda bulunuldu.
- 4) Müdürlüğümüzce; 17 Şubat 2009 tarihinde 5 Yıllık çalışmalarını başarı ile tamamlayan Meclis Üyelerimize 38 adet şilt takdim edildi.

- 5)Müdürlüğümüzce; Odunpazarı beldesi Tarihi, Kültürel ve Sanatsal tanıtım planı çıkarılarak 20 000 adet gelen ziyaretçilere dağıtımı sağlandı.
- 6) Meclis üyeleri ve müdürlerden oluşan heyetin; 19-22 Mayıs 2009 tarihleri arasında Ukrayna'nın Kırım Şehrinde Tatar Şenlikleri ve Kongresine katılımı sağlandı.
- 7) Destek Hizmetleri müdürlüğüyle koordineli olarak nikahı kıyılan çiftlerimize Belediyemizin (belediyemiz logolu) anısına 2 000 adet 2'li fincan takımı yaptırıldı.
- 8) Sosyal ve Yardım İşleri müdürlüğüyle koordineli olarak 06 Ağustos 2009 tarihinde 6.Geleneksel Sünnet Şölenu düzenlendi 3000 konuğu ikramda bulunuldu.
- 9)Belediye Başkan Yardımcımız Süleyman EKŞİ, Müdürlerimiz ve Teknik Personellerimizden oluşan heyetin 15-16 Haziran 2009 tarihleri arasında Mardin 5."Sağlıklı Kentler Birliği" toplantısına katılımı sağlandı
- 10) Belediye Başkanımız Burhan SAKALLI ve meclis üyelerinden oluşan heyetin 19-21 Haziran 2009 tarihleri arasında Gaziantep "Tarihi Kentler Birliği"seminerine katılımı sağlandı.
- 11)Kültür Müdürlüğüyle koordineli olarak 31 Ağustos 2009 tarihinde "Aşk Yolunda Şiir"gurubu ve yerel basın mensuplarının katılımı sağlandığı 52 kişilik guruba ikramda bulunuldu.
- 12) Belediye Başkan Yardımcımız Saffet ÇELEN ve Dış İlişkiler Müdürümüz Harun YOLDAŞ'ın, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesinin sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama merkezinin 04-08 Kasım 2009 tarihleri arasında Antalya'da düzenlediği "AB Hibe Projeler için Proje döngüsü yönetimi ve mantıksal çevre yaklaşımı "konulu bir sertifika programına katılımları sağlandı.
- 13) Diğer müdürlükler ile koordineli olarak 11-16 Ekim 2009 tarihleri arasında Belediyemizin açmış olduğu Kırım evi açılışına gelen Mustafa A.KIRIMLIOĞLU (Kırım Tatar Meclis Başkanı), İlmi UMEROV (Bahçesaray Valisi), Aleksandr TERYANEK (Bahçesaray Belediye Başkanı), İsmet YÜKSEL (Kırım Tatar Milli Meclis Başkanı) ve Rustem CİGOZ (Kırım Tatar Milli Meclisi Bahçesaray Bölgesi başkanının) ağırlanması sağlandı ve hediyeler takdim edildi.
- 14) Belediye Başkanımız Burhan SAKALLI ve meclis üyelerinden oluşan heyetin 15 Kasım 2009 tarihinde Cumhurbaşkanı Genel Sekreterliğine ziyaret gerçekleştirilmesi sağlandı.
- 15) 4 Meclis üyemizin 26-30 Kasım 2009 tarihleri arasında Kardeş Şehir Kosova'nın Cakova Belediyesini Kurban Bayramı münasebetiyle Fakir ve Muhtaç ailelere yapılan yardımları yerinde tespit etmek üzere ziyareti sağlandı.
- 16) Müdürlüğümüzce 13 Ekim ile 19 Ekim 2009 tarihleri arası "Camiler Haftası" etkinliği düzenlendi. Bu etkinlik kapsamında belediyemize ziyarete gelen 210 camii görevlisi ağırlandı ve çeşitli ikramlarda bulunuldu.
- 17) Müdürlüğümüzce; Başkanımız Burhan SAKALLI, Başkan Yardımcılarımız ve Müdürlerimiz ile personellimiz arasında dini bayramlarda bayramlaşma düzenlendi. Tatlı ve çikolata ikramında bulunuldu.

Başkanlık makamı evrak takip faaliyeti:

Yıl içerisinde gelen özel ve resmi yazışmalar takip edildi. Açılış, nikah, düğün davetlerinin tamamı değerlendirilip cevaplandırıldı. Müdürlüklerden ve diğer kurumlardan gelen yazışmalar cevaplandırıldı.

Beyaz Masa faaliyeti:

2009 yılında vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen toplam 325 adet şikayet ve dilekçe kayıt altına alınıp ilgili birime iletildi. Bu şikayet ve isteklerden 303 adeti çözümlenmiş olup 22 adeti çözüme kavuşturulamamıştır. 2009 yılının Beyaz Masaya elektronik postayla 4369 adet talep geldi. Bu taleplerin hepsi cevaplandırıldı.

BİRİMLER BAZINDA ÇÖZÜMLENEN ŞİKAYET TABLOSU (BEYAZ MASA)						
MÜDÜRLÜKLER	İSTEKLER		ÇÖZÜMLENEN		ÇÖZÜMLENMEYEN	
	2008	2009	2008	2009	2008	2009
Fen İşleri Müdürlüğü	168	16	141	14	27	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	86	124	80	121	6	3
Park Bahçeler Müdürlüğü	22	66	14	57	8	9
Zabıta Müdürlüğü	65	48	52	44	13	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	28	19	26	3	2
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü		3		3		
Sağlık İşleri Müdürlüğü		10		8		2
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü		2		2		
Başkanlık		15		15		
Fen İşleri Şantiye		7		7		
Bilgi İşlem Müdürlüğü		2		2		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		1		1		
Malî Hizmetler Müdürlüğü		1		1		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1		1		
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü		1		1		
Elektronik posta	1012	4369	980		32	
Toplam	1375	4694	1286	303	89	22

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük kalemleri faaliyeti:

2009 yılında (01.01.2009 – 31.12.2009) tarihleri itibarıyla 1,389 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Personele ait hakların yönetimi (bordro) faaliyeti:

Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur ve işçi personelin maaş bordroları, işçi personelin ikramiye ve sosyal ödemeleri ile tazminatları ait bordroların hazırlanması her ay koordine edildi.

Sicil takibi ve disiplin cezalarının yönetilmesi faaliyeti:

657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin sicil raporu Aralık ayı içerisinde doldurularak özlük dosyalarına takıldı.

Çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi faaliyeti:

Müdürlük ve çalışan talepleri doğrultusunda hizmet içi ve diğer eğitimlerin düzenlenmesinin koordinasyonu sağlandı. Teftiş Kurulu Müdürlüğü koordinasyonunda eğitim düzenlendi.

AYLAR İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU					
AYLAR	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Toplam Personel
Ocak	154	17	193		364
Şubat	154	18	193	2	367
Mart	153	18	192	2	365
Nisan	156	18	185	2	361
Mayıs	156	19	184	2	361
Haziran	155	20	182	2	359
Temmuz	152	20	181	2	355
Ağustos	154	21	180		355
Eylül	155	22	180		357
Ekim	155	22	180	1	358
Kasım	157	24	180	1	362
Aralık	158	24	180		362
ORTALAMA	155	20	184	1	361

2009 YILI MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU							
AYLAR	Durum	Açıktan Atama	Diğer Kurumlardan Nakil Gelen	Diğer Kurumlara Nakil Giden	Emekli Olan	Vefat Eden	İstifa Eden
Ocak	154						
Şubat	154						
Mart	153				1		
Nisan	156		2				
Mayıs	156						
Haziran	155			1			
Temmuz	152		1	1	3		
Ağustos	154		2				
Eylül	155	1					
Ekim	155						
Kasım	157	1	1				
Aralık	158	1					
Toplam	158	3	6	2	4		
*2009 Yılsonu memur sayısı			158				

2009 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU			
AYLAR	Durum	Alınan	Sözleşmesi Fesih Edilen
Ocak	17	1	
Şubat	18	1	
Mart	18		
Nisan	18		
Mayıs	19	2	1
Haziran	20	1	
Temmuz	20	1	1
Ağustos	21	1	
Eylül	22	1	
Ekim	22		
Kasım	24	2	
Aralık	24		1
Toplam	24	10	3
*2009 Yılsonu sözleşmeli personel sayısı			24

2009 YILI DAİMİ İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU						
AYLAR	Durum	Yeni Alınan	Tekrar Göreve Başlatılan	İş Akdi Fesih Edilen	Emekli Olan	Vefat Eden
Ocak	193				2	
Şubat	193					
Mart	192				1	
Nisan	185			3	4	
Mayıs	184			1		
Haziran	182			1	1	
Temmuz	181				1	
Ağustos	180				1	
Eylül	180					
Ekim	180					
Kasım	180					
Aralık	180					
Toplam	180	0		5	10	0
*2009 Yılsonu daimi işçi sayısı		180				

GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU						
AYLAR	Durum	Yeni Alınan	Tekrar Göreve Başlatılan	Daimi İşçiye ve Sözleşmeli Per. Geçirilen	Emekli Olan	Vefat Eden
Ocak						
Şubat	2	2				
Mart	2					
Nisan	2					
Mayıs	2					
Haziran	2					
Temmuz	2					
Ağustos						
Eylül						
Ekim	1					
Kasım	1					
Aralık	1					
Toplam	1	2	0	0	0	0
* 2009 Yılsonu geçici sayısı :		1				

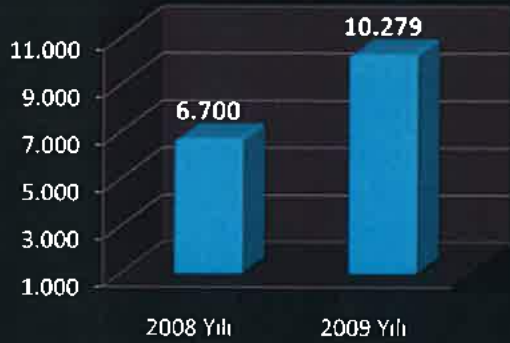
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İletişim faaliyeti:

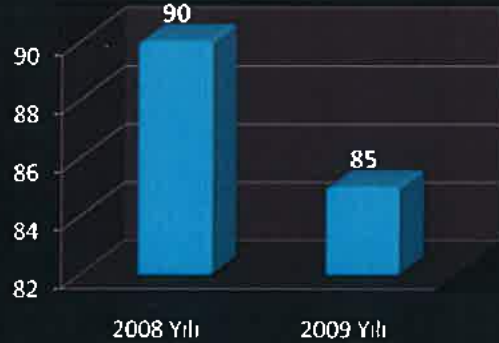
Belediyeyi ilgilendiren haberler hazırlanmış ve basın yayın organlarına iletilmiştir. Yıl içerisinde belediyemizi ilgilendiren yerel-ulusal gazetelerde 10.279 haber, televizyonlarda 3.269 haber ve dergilerde ise 360 haber yayınlanmıştır.

BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN GAZETELERİN HABER DURUMU						
GAZETELER	OLUMLU HABER		OLUMSUZ HABER		KÖŞE YAZISI	
	2008 Yılı	2009 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
YEREL GAZETELER	5.600	9369	90	85	816	910
ULUSAL GAZETELER	1.100	910	-	-	105	185
Toplam	6.700	10.279	90	85	921	1095

OLUMLU HABER GRAFİĞİ



OLUMSUZ HABER GRAFİĞİ



	OLUMLU HABER	KÖŞE YAZISI
	2009 Yılı	2009 YILI
YEREL VE ULUSAL DERGİLER	360	67
YEREL VE ULUSAL TVLER	3269	
Toplam	3629	67

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi işlem bakım faaliyeti:

Belediyemizde mevcut kullanılan 317 adet bilgisayarın (PC + Lap Top + SERVER) bakım, onarım ve tamir işlerinin % 97'lik kısmı Bilgi İşlem Servisimiz tarafından yapılmaktadır. 140 Adet yazıcının genel bakımları birimimiz, arıza tamirleri ise yetkili servisler tarafından yapılmaktadır.

Servis talebi, servis talep eden kullanıcı tarafından servis formuna girilmektedir. Servis personeli tarafından arıza formu incelenip sorun giderilir. 2009 yılında 668 adet yazılı soruna destek verildi.

Günümüzde, internet ile beraber virüslerin etkinliği de önemli ölçüde artmıştır. Bilgisayarların ve verilerin güvenliği için günün şartlarına uygun bir anti virüs programı 2011 yılına kadar lisanslanarak tüm bilgisayarlara yüklendi. Böylece virüslere karşı gerekli koruma sağlanmış oldu.

Otomasyon, yazılım ve e-belediye koordinasyon faaliyeti:

Belediye otomasyonu için Belsis-Net yazılımı kullanılmaktadır.

Belediye Uygulamaları: Belediyemizde yapılan işlemlerin tamamı bütünleşmiş bir biçimde ortak veri tabanında tutmak üzere tasarlanmış ve tüm birimlerde aktif hale getirilmiştir. Yazılım internet tabanlı olup dış şubelerimizde de internet üzerinden sistem kullanılmaktadır.

2009 yılında mevzuat ve yönetmelikte yapılan değişiklikler programa adapte edildi. Kullanıcı istekleri doğrultusunda programda değişiklikler yapıldı. Gerek kullanıcı gerek program kaynaklı sorunlar en hızlı şekilde giderildi.

Web Portal (World Wide Web): Web Portal ile belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar vatandaşlara duyurulmakta ve bazı hizmetlerin vatandaşların belediyeye gelmeden yapılabilmesi sağlanmaktadır. 2009 yılında Belediye Portal'ı geliştirilerek üyelik sistemi kurulmuştur.

- Beyanlarını görebilmekte,
- Kişisel bilgilerini güncelleyebilmekte,
- Borcunu çevrimiçi olarak görebilmekte,
- Hizmet masasına dilek veya şikâyetlerini yazılı olarak iletebilmekte,
- Mevcut tahakkuk ve tahsilât bilgilerini takip edebilmekte,
- Verdiği dilekçenin işlemde olup olmadığının takibini yapabilmekte,
- Arsa birim fiyatlarını görebilmekte,
- Bina m² birim fiyatlarını görebilmekte,
- İnşaat maliyet bedellerini görebilmekte,
- Bina aşınma paylarını görebilmekte,
- Çevre temizlik vergisi rayiçlerini görebilmekte,
- İmar ön bilgi formunu görebilmektedir.

Kiosk (Dokunmatik ekrana sahip özel bilgisayar): Belediyemizin girişine konulan kiosk ile vatandaşların; herhangi bir memura gitmeden borcunu çevrimiçi olarak görebilmesi, portalda yayınlanan haberleri takip edebilmesi, kent rehberini görebilmesi, belediye duyurularını takip edebilmesi sağlandı.

Wap (Wireless Application Protocol): Cep telefonları ile vatandaşların borçlarını çevrimiçi olarak takip edebilmesi sağlanmaktadır

Kablosuz Ağ: Belediyede her noktadan kablosuz ağı destekleyen bilgisayarlarla internet erişim sağlanmaktadır.

CAD (Computer Aided Design) (Bilgisayar Destekli Tasarım): İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde hazırlanan haritaların sayısal ortamda saklanması sağlanmıştır. Bu veriler aynı zamanda IMS, GIS, Kent Rehberi ve Sözel yazılıma altlık oluşturmaktadır.

IMS (İnternet Map Server): İnternet tabanlı harita sunucusudur. Sözel ve sayısal verilerin aynı ortamda buluşturulduğu bir platformdur. Sayısal bilgiden sözel bilgiye, sözel bilgiden sayısal bilgiye ulaşılır.

GIS (Geographic Information System - Coğrafi Bilgi Sistemi): Haritalar üzerinde tematik sorguların yapılabildiği sayısal yazılımdır.

Kent Rehberi: Şehrimizin önemli yerlerinin harita üzerinde gösterilmesidir.Sayısal yazılım uygulamaları kullanılmaya başlandı.

Fuar Katılımı: İzmir **"TMMOB Coğrafi Bilgi Sistemleri Kongresi"** Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamaları konusunda fuara katılan Odunpazarı Belediyesi belediye bünyesinde yapılan çalışmalar konusunda hazırladığı standla tüm katılımcıların dikkatlerini üzerine çekti.ve Fuarında belediyemiz temsil edildi.



Birimlerden gelen istekler doğrultusunda geliştirilen çeşitli yazılımlar:

Paylaşım Merkezi yazılımı: Sosyal yardımlaşma projesinde web tabanlı ve bütünleşik veri tabanı ile çalışabilen yazılım Bilgi İşlem personelimiz tarafından geliştirilmiştir. Bağışta bulunanlar internet üzerinden bağışladıkları ürünlerin akıbetini çevrimiçi olarak takip edebilmektedir. Bağışta bulunanlar eğer e-posta adreslerini vermişler ise, bağışladıkları ürün, herhangi bir ihtiyaç sahibine ulaştırıldığında bilgisi otomatik olarak e-posta yolu ile ulaştırılmaktadır.

Servis Formu yazılımı: Servis isteğinde bulunan kullanıcılarımız web tabanlı olan programa servis taleplerini girmekte ve Bilgi İşlem Servis Elemanları da bu formlara göre arızaları takip edebilmektedirler. 2008 yılı sonlarında programın BimNET Projesi adıyla yeniden yazılımına başlanmıştır. Bu proje ile Bilgi İşlem Müdürlüğündeki işlerin performans ölçümü yapılabilecek ve Bilgisayar ve donanımlarına ait garanti işlemleri ile Yedek Parça stoku takip edilebilecektir. Bu programın yazılımı personelimiz tarafından yapılmaktadır.

Web Sitesi: Belediye Web Sitesinde Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, duyurular ve uygulamalar internet aracılığı ile vatandaşlarımıza duyurulmaktadır. Sitenin alt yapısının düzenlenip değiştirilmesi bilgi işleme, haberlerin girişleri ve takibi ise Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile ortaklaşa devam etmektedir.

Telefon Belediyeciliği Projesi: Vatandaşların borçlarını ayrıntılı bir biçimde 7 gün 24 saat öğrenmelerini sağlayan sesli yanıt sistemidir. Vatandaşlar Türkiye'nin her yerinden 4442600 numaralı telefonu arayarak belediyeye olan borçlarını öğrenebilmektedir.

El terminali ve mobil POST cihazı ile online tahsilat: 2007 yılında başlatılan ve 2008 de bitirilen bu proje ile vatandaşların işyerlerine yada evlerine giderek borçlarının tahsil edilmesi hizmetidir. Bu hizmetle vatandaşların vergilerini belediye veznelerine gelmeden ödemelerine imkan sağlandı. Özellikle yaşlı, özürli vatandaşlarımıza büyük kolaylık sağlandı.

Mail Server Projesi: 2007 yılında başlatılan bu projenin araştırma ve geliştirme çalışması bitirilmiş ancak uygulamaya 2010 yılında geçilmesi ve test amaçlı olarak mail adresleri dağıtılması planlanmıştır.

Demirbaş ve Taşınır Kayıt (Ayniyat) Modülleri: Taşınmaz mallarda yapılan mevzuat değişikliğine uygun olarak demirbaş ve ayniyat modüllerinin güncellenmesi yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizce 2009 yılında kamulaştırması yapılacak yerler ile ilgili açılan davaların tamamının 2009 yılı içerisinde sonuçlandırılması hedeflenmiş ve bu davalardan 4 adedi karara bağlanmıştır.

İdare Mahkemelerinde açılan davaların tamamının 2009 yılında cevapları hazırlanarak mahkemesine sunulması ve sonuçlanması hedeflenmiş, cevaplar mahkemesine verilmiş mahkeme kararı beklenmektedir. İcra Dairelerinde devam eden 36 adet dosya takibinden 18 adedi sonuçlandırılmıştır.

Diğer dosyaların takibi devam etmektedir. Diğer mahkemelerde bulunan dosyalar 2009 yılı içerisinde davacılar tarafından açılmış bulunmakta olup takipleri devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce 2009 yılında takibi yapılan dava sayısı ile dosyalara ait it sayısal açıklamalar sonuçları ile birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2009 YILINDA TAKİBİ YAPILAN DAVALARIN DURUMU					
Mahkemesi	Devam Eden	Karar	Temyiz	Karar Bekleyen	Toplam
Asliye Hukuk	18	4	3	3	28
Asliye Ceza	94	9	4	18	125
Savcılık					
Kadastro	2	1			3
İş Mahkemesi	12	3	13	3	31
Sulh Ceza	3	13		17	33
Ticaret Mahkemesi			1	3	4
İcra Müdürlüğü	18	18			36
Sulh Hukuk	3	1		3	7
İdare Mahkemesi	15	5	9		29
Vergi Mahkemesi	3		1		4
Ağır Ceza	2				2
Toplam	170	54	31	47	302

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evrak kayıt faaliyeti:

Belediyemize gelen evraklar; kayıt altına alınarak, havale edilen müdürlüğün bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından görülüp parafe edildikten sonra ilgili müdürlüğe zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

Belediyemizden giden evraklar; belediye başkanı veya ilgili müdürlüğün bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından imzalandıktan sonra gönderen müdürlük tarafından kendi kayıt numarası alındıktan sonra zimmet karşılığı teslim alınıp kayıt numarası verilip ilgili kurum veya şahsa gönderilmektedir. Şehir içi uzak olan ve şehir dışı evraklar ise PTT veya kargo aracılığı ile ilgili kurum ve kuruluşlara, şahıslara iletilmektedir.

Belediyemize gelen dilekçeler; müdürlüğümüzce kayıt altına alınıp ilgili müdürlüklere havale edildikten sonra gerekli iş, işlem ve cevaplar konuya muhatap olan müdürlükçe cevap verilmektedir. 01 Ocak 2009 – 31 Aralık 2009 tarihleri itibarıyla 6.776 gelen evrak, 12.531 giden evrak ve 19.750 dilekçenin kayıt ve havale işlemi yapıldı.

YILLAR İTİBARIYLA EVRAK AKIŞI						
EVRAK TÜRÜ	2004 Yılı	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
Gelen Evrak	5.196	7.383	6.155	6.937	6.776	7.346
Giden Evrak	9.741	13.177	12.053	10.831	12.531	12.344
Dilekçe	12.423	16.351	19.412	18.253	19.750	20.561

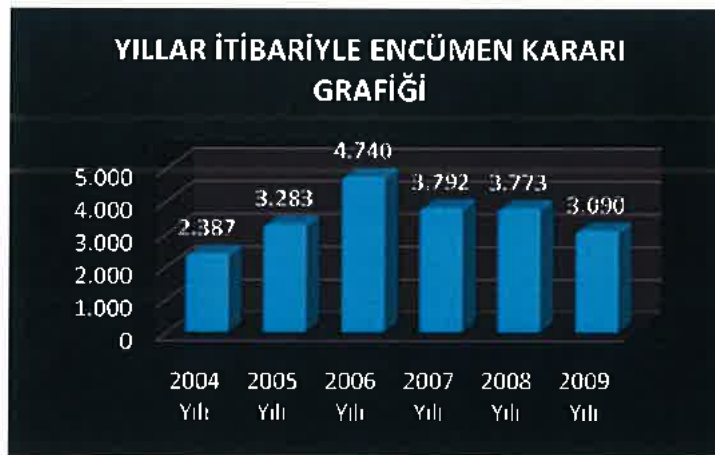


2009 YILI BELEDİYEYE GELEN EVRAK, DİLEKÇE VE GİDEN EVRAK DURUMU			
AYLAR	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe
Ocak	513	644	1441
Şubat	532	1309	1400
Mart	571	873	1500
Nisan	559	919	2007
Mayıs	611	857	1873
Haziran	647	1079	2131
Temmuz	636	1044	1699
Ağustos	568	941	1643
Eylül	571	967	1838
Ekim	782	1093	1597
Kasım	614	1399	1408
Aralık	681	1208	2014
Toplam	7346	12344	20561

Encümen kalem faaliyeti:

Belediye Encümeni Belediye Kanununun 35.maddesi gereğince haftada iki kez Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Encümene müdürlüklerden gelen konular sırasıyla gündem oluşturulduktan sonra encümence karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. 01 Ocak 2009 –31 Aralık 2009 tarihleri arasında 97 oturumda 3.090 adet encümen kararı alındı.

YILLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN KARAR TABLOSU						
AÇIKLAMA	2004 Yılı	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
Encümen Karar Sayısı	2.387	3.283	4.740	3.792	3.773	3.090



Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33/a maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürü ve belediye başkanının görevlendirdiği İmar ve Şehircilik Müdürü ve Zabıta Müdüründen oluşan birim amirleri, meclis tarafından gizli oyla seçilen 3 meclis üyesi ve Belediye Başkanı veya görevlendirdiği başkan yardımcısı olmak üzere 7 üyeden oluşmaktadır. Encümen üyeliğine meclis tarafından gizli oyla seçilen meclis üyeleri bir yıl görev yapmaktadır. Encümen üyelik görev süresi dolan meclis üyesinin yerine yeni meclis üyesi seçilmektedir.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ENCÜMEN KARAR DURUMU			
MÜDÜRLÜK ADI	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
Zabıta Müdürlüğü	2.881	2.879	2205
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	622	498	467
Yapı Kontrol Müdürlüğü*			72
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	77	217	133
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	62	147	177
Mali Hizmetler Müdürlüğü	65	16	17
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	11	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	2	2
Özel Kalem Müdürlüğü	1	2	1
Fen İşleri Müdürlüğü	15	1	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	54		2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7		1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			1
Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Toplam	3.792	3.773	3090

* Norm kadro uygulamasıyla açılan

2009 YILINDA ENCÜMEN ÜYELEĞİ YAPAN MECLİS ÜYELERİ		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ENCÜMENE SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
Halil KILIÇ	Encümen Üyesi	08 Nisan 2009 tarih ve 7/49 Sayılı
Yılmaz ŞAHİN	Encümen Üyesi	08 Nisan 2009 tarih ve 7/49 Sayılı
Nedime FİDAN DÖNERTAŞ	Encümen Üyesi	08 Nisan 2009 tarih ve 7/49 Sayılı

* Encümende aynı anda 3 meclis üyesi görevlidir.

** Encümen Üyesi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33'ncü maddesinin "a" bendine göre; gizli oylama sonucu bir yıllığına seçilir.

Meclis kalem faaliyeti:

Belediye Meclis 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20.maddesine istinaden tatil ayı hariç her ayın ilk haftası toplantılarını yapmaktadır. Müdürlüklerden ve komisyonlardan gelen konular sırasıyla gündeme konularak,

oluşturulan gündem maddeleri internet sitemizde ve ilan tahtasına asılarak ilan edilmekte, bilgi için meclis üyelerine, belediye müdürlüklerine ve büyükşehir belediyesine gönderilmektedir. Toplantıda alınan kararlar başkan ve meclis katipleri tarafından imzalandıktan sonra imar planı değişikliği ve bütçeyle ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine, diğer tüm kararlar Odunpazarı İlçe Kaymakamlık makamına uygun görüş alınmak üzere gönderilmektedir. Komisyona havale edilen kararlar komisyonda görüşüldükten sonra tekrar bir sonraki toplantılarda gündeme gelmektedir. Odunpazarı İlçe Kaymakamlığından ve Büyükşehir Belediyesinden uygun görüş alınan kararlar ilgili müdürlüklere dağıtılmakta ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulmaktadır. Toplantılarda alınan karar ve tutanaklar bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmaktadır. Belediye meclisimiz; Belediye başkanı dahil 38 üyeden oluşmaktadır.

01 Ocak 2009 –31 Aralık 2009 tarihleri arasında 276 adet meclis kararı alındı.

YILLARA GÖRE MECLİS KARAR TABLOSU						
AÇIKLAMA	2004 Yılı	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 yılı
BİRLEŞİM SAYISI			31	36	32	29
OTURUM SAYISI			34	38	33	29
KOMİSYONA HAVALA EDİLEN KONU SAYISI			98	125	100	99
KOMİSYONA HAVALA OLUNMADAN KARARA BAĞLANAN KONU SAYISI			180	256	180	177
ALINAN MECLİS KARAR SAYISI	133	270	278	381	280	276



ODUNPAZARI BELEDİYE MECLİS ÜYESİ LİSTESİ			
SIRA	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ
1	Burhan SAKALLI	AK PARTİ	Belediye Başkanı
2	Zihni ÇALIŞKAN	AK PARTİ	Meclis Üyesi
3	Rasim DURU	AK PARTİ	Meclis Üyesi
4	Celil ÖNCÜ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
5	İlhami ATİK	AK PARTİ	Meclis Üyesi
6	Akif ÇİZMELİOĞLU	AK PARTİ	Meclis Üyesi
7	Ahmet SÜZER	AK PARTİ	Meclis Üyesi
8	Pınar TURHANOĞLU	AK PARTİ	Meclis Üyesi
9	Adem KARA	AK PARTİ	Meclis Üyesi
10	Orhan DURMUŞ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
11	Yılmaz ŞAHİN	AK PARTİ	Meclis Üyesi
12	Serpil TURANİ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
13	Bülent KARA	AK PARTİ	Meclis Üyesi
14	Tahir ÜSKÜDAR	AK PARTİ	Meclis Üyesi
15	Halil KILIÇ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
16	Volkan DOĞAN	AK PARTİ	Meclis Üyesi
17	Nedime Fidan DÖNERTAŞ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
18	Mustafa Ayhan KOZANLIOĞLU	AK PARTİ	Meclis Üyesi
19	Recep HABUK	AK PARTİ	Meclis Üyesi
20	Nuran BEYAZATEŞ	AK PARTİ	Meclis Üyesi
21	Kazım KURT	DSP	Meclis Üyesi
22	Nuray AKÇASOY	DSP	Meclis Üyesi
23	Ertan KOŞARSOY	DSP	Meclis Üyesi
24	Hüseyin ERDEMİR	DSP	Meclis Üyesi
25	Bekir Sıtkı SARAÇ	DSP	Meclis Üyesi
26	İbrahim ARSLAN	DSP	Meclis Üyesi
27	Mustafa KOSKU	DSP	Meclis Üyesi
28	Serkan KUMAŞ	DSP	Meclis Üyesi
29	Önder TUNA	DSP	Meclis Üyesi
30	Halil BOZDOĞAN	DSP	Meclis Üyesi
31	Dilaver ATAY	DSP	Meclis Üyesi
32	Hudai DOĞU	DSP	Meclis Üyesi
33	Yaşar ÖZEL	DSP	Meclis Üyesi
34	Mehmet TUNCA	DSP	Meclis Üyesi
35	Günay BARDAK	DSP	Meclis Üyesi
36	Yavuz METİN	CHP	Meclis Üyesi
37	Ahmet SAĞLAR	CHP	Meclis Üyesi
38	İbrahim SERHAN	CHP	Meclis Üyesi



5393 sayılı Belediye kanunun 19'ncu maddesi gereğince ; Belediye meclisi seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplandı. Meclis bu toplantıda, üyeler arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile iki asil, 2 yedek katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçti.

2009 YILINDA GÖREV YAPAN 1. VE 2. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ OLAN MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİNE SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Tahir ÜSKÜDAR	AK PARTİ	1. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ	08 NİSAN 2009 tarih ve 7/47 sayılı
2	Akif ÇİZMELİOĞLU	AK PARTİ	2. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ	08 NİSAN 2009 tarih ve 7/47 sayılı

* Başkan vekilleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19'ncu maddesine göre gizli oyla seçilir.

2009 YILINDA GÖREV YAPAN ASİL VE YEDEK DİVAN KATİPLİĞİ YAPAN MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİNE SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Pınar TURHANOĞLU	AK PARTİ	ASİL DİVAN KATİBİ	08 NİSAN 2009 tarih ve 7/48 Sayılı
2	Adem KARA	AK PARTİ	ASİL DİVAN KATİBİ	08 NİSAN 2009 tarih ve 7/48 Sayılı
3	Serpil TURANİ	AK PARTİ	YEDEK DİVAN KATİBİ	08 NİSAN 2009 tarih ve 7/48 Sayılı
4	Volkan DOĞAN	AK PARTİ	YEDEK DİVAN KATİBİ	08 NİSAN 2009 tarih ve 7/48 Sayılı

* Asil ve yedek divan katipleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19'ncu maddesine göre gizli oyla seçilir.

İhtisas Komisyonları; 5393 sayılı Belediye Kanunun 24 maddesi gereği her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlanması sonucu bir yıl süre ile oluşturuldu. Denetim komisyonu; 5393 Sayılı Belediye kanunun 25.maddesi gereği; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlanması sonucu gizli oyla seçilen beş üyeden oluşmaktadır. Denetim Komisyonu, bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt, iş ve işlemlerinin denetimini yaptı.

ODUNPAZARI BELEDİYESİ KOMİSYON LİSTESİ		
SIRA NO	KOMİSYON ADI	ÜYE SAYISI
1	Denetim Komisyonu	5
2	Plan ve Bütçe Komisyonu	3
3	İmar Komisyonu	3
4	Hukuk Komisyonu	3
5	Pazar yerleri Yer Tahsis Komisyonu	3
6	Parklara İsim Verilmesi İle İlgili İsim Belirleme Komisyonu	3
7	Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu	3
8	İçkili Yerler tespit Komisyonu	3
9	Eğitim Bölgeleri Danışma Kurulu üyeleri	7

2009 YILINDA GÖREV YAPAN DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ				
SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Suat ŞİŞMANELİ	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	05 Ocak 2009 tarih ve 1/5 Sayılı
2	Hüseyin ERDEMİR	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	05 Ocak 2009 tarih ve 1/5 Sayılı
3	Abdüllatif ÇÖRÜŞ	AK PARTİ	ÜYE	05 Ocak 2009 tarih ve 1/5 Sayılı
4	Yasin UĞUR	AK PARTİ	ÜYE	05 Ocak 2009 tarih ve 1/5 Sayılı
5	Halil BOZDOĞAN	DSP	ÜYE	05 Ocak 2009 tarih ve 1/5 Sayılı

* Komisyon Üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlanması sonucu bir yılığine seçilir.

2009 YILINDA GÖREV YAPAN PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	İlhami ATİK	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	08 Nisan 2009 tarih ve 7/51 Sayılı
2	Serpil TURANİ	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	08 Nisan 2009 tarih ve 7/51 Sayılı
3	İbrahim ARSLAN	DSP	ÜYE	08 Nisan 2009 tarih ve 7/51 Sayılı

* Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yıllığına seçilir.

2009 YILINDA GÖREV YAPAN HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Pınar TURHANOĞLU	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	08 Nisan 2009 tarih ve 7/52 Sayılı
2	Halil BOZDOĞAN	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	08 Nisan 2009 tarih ve 7/52 Sayılı
3	Mustafa Ayhan KOZANLIOĞLU	AK PARTİ	ÜYE	08 Nisan 2009 tarih ve 7/52 Sayılı

* Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yıllığına seçilir.

2009 YILINDA GÖREV YAPAN PAZAR YERLERİ YER TAHSİS KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Recep HABUK	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	04 Mayıs 2009 tarih 9/65 Sayılı
2	Günay BARDAK	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	04 Mayıs 2009 tarih 9/65 Sayılı
3	Volkan DOĞAN	AK PARTİ	ÜYE	04 Mayıs 2009 tarih 9/65 Sayılı

* Komisyonunda aynı anda 3 meclis üyesi görevlidir.

** Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yıllığına seçilir.

2009 YILINDA GÖREV YAPAN İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Bülent KARA	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	08 Nisan 2009 tarih 7/50 Sayılı
2	Önder TUNA	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	08 Nisan 2009 tarih 7/50 Sayılı
3	Zihni ÇALIŞKAN	AK PARTİ	ÜYE	08 Nisan 2009 tarih 7/50 Sayılı

* Komisyonunda aynı anda 3 meclis üyesi görevlidir.

2009 YILINDA GÖREV YAPAN İÇKİLİ YERLER TESPİT KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Volkan DOĞAN	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	08 Nisan 2009 tarih ve 7/55 Sayılı
2	Günay BARDAK	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	08 Nisan 2009 tarih ve 7/55 Sayılı
3	Celil ÖNCÜ	AK PARTİ	ÜYE	08 Nisan 2009 tarih ve 7/55 Sayılı

* Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yılığına seçilir.

2009 YILINDA GÖREV YAPAN ÇEVRE, SAĞLIK VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Nuran BEYAZATEŞ	AK PARTİ	KOMİSYON BAŞKANI	08 Nisan 2009 tarih 7/53 Sayılı
2	Hüdaî DOĞU	DSP	KOMİSYON BAŞ. VEKİLİ	08 Nisan 2009 tarih 7/53 Sayılı
3	Celil ÖNCÜ	AK PARTİ	ÜYE	08 Nisan 2009 tarih 7/53 Sayılı

* Komisyonunda aynı anda 5 meclis üyesi görevlidir.

** Komisyon üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24'ncü maddesine göre; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlaması sonucu bir yılığına seçilir.

2009 YILINDA GÖREV YAPAN EĞİTİM BÖLGELERİ DANIŞMA KURULU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	KOMİSYONA SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Serpil TURHANI	AK Parti	Sultandere önü Eğitim böl.	01 Eylül 2009 tarih ve 17/172 Sayılı
2	Rasim DURU	AK Parti	Piri Reis Eğitim Bölgesi	01 Eylül 2009 tarih ve 17/172 Sayılı
3	Recep HABUK	AK Parti	Yunusemre eğitim Bölgesi	01 Eylül 2009 tarih ve 17/172 Sayılı
4	İlham ATİK	AK Parti	Karacahisar Eğitim Bölgesi	01Eylül 2009 tarih ve 17/172 Sayılı
5	Mehmet TUNCA	DSP	Porsuk bey Eğitim Bölgesi	01 Eylül 2009 tarih ve 17/172 Sayılı
6	Serkan KUMAŞ	DSP	Nasreddin Hoca Eğitim Böl.	01 Eylül 2009 tarih ve 17/172 Sayılı
7	Yavuz Metin	CHP	Zübeyde Hanım eğitim böl.	01 Eylül 2009 tarih ve 17/172 Sayılı

2009 YILINDA KADASTRO EKİBİNDE GÖREV ALAN ÜYELER

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	GÖREVİ	SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Tahir ÜSKÜDAR	AK PARTİ	Kadastro Üyesi	04 Mayıs 2009 tarih ve 9/82 Sayılı
2	Orhan DURMUŞ	AK PARTİ	Kadastro Üyesi	04 Mayıs 2009 tarih ve 9/82 Sayılı
3	Akif ÇİZMELİOĞLU	AK PARTİ	Kadastro Üyesi	04 Mayıs 2009 tarih ve 9/82 Sayılı
4	Hüseyin ERDEMİR	DSP	Kadastro Üyesi	04 Mayıs 2009 tarih ve 9/82 Sayılı
5	Mehmet TUNCA	DSP	Kadastro Üyesi	04 Mayıs 2009 tarih ve 9/82 Sayılı
6	İbrahim SERHAN	CHP	Kadastro Üyesi	04 Mayıs 2009 tarih ve 9/82 Sayılı

* 3402 Sayılı Kadastro Kanununun 3'ncü maddesine göre seçilir

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe hizmetleri:

Analitik Bütçe Sınıflandırma Sistemine göre muhasebe kayıtları tutulmaktadır. Buna göre belediyemize bağlı tüm harcama birimlerinden gelen 8519 harcama evrakların kontrolü yapıldı ve evrakların tamamı muhasebeleştirildi.

MUHASEBE İŞLEMLERİ TABLOSU				
İŞLEM ADI	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
Evrak Kontrolü İşlem Sayısı	7.723	8.124	8.635	8519
Yevmiye İşlem Sayısı	7.723	8.124	8.635	8519

Bütçe kesin hesabının hazırlanması faaliyeti:

Muhasebe Yetkilisi koordinasyonunda 2008 Yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlandı. 2008 yılına ait kesin hesabı 2009 Mayıs Ayı Belediye Meclis Toplantısında kabul edildi. Kabul edilen "Kesin Hesap" Sayıştay Başkanlığı'na gönderildi.

Bütçenin hazırlanması ve koordinasyon faaliyeti:

Haziran ayı sonunda 2010 Mali Yılı Bütçesi için Başkanlık Makamınca birimlere Bütçe Çağrısı yapıldı ve böylelikle 2010 Hazırlık Bütçesi işlemleri başladı. Bütçe hazırlık aşamasında birimlere harcama kalemlerine bağlı olarak ödenek tutarları tespit edilmesinde danışmanlık yapıldı.

Mevzuatta belirtilen takvim çerçevesinde bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda birimlerden gelen gider teklifleri birleştirilerek belediyenin bütçe tasarısı oluşturulmuş ve yine gelir bütçesi ve belediyenin ayrıntılı harcama ve finansman programları hazırlanarak bütçe tasarısına eklenmiştir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltmeler yapıldıktan sonra bütçe tasarısı encümene havale edilmiş, Belediye Encümeni bütçe tasarısını incelemiş ve Encümen görüşü ile birlikte üst yöneticiye vermiş ve bütçe tasarısı meclise sunulmuş, meclis plan ve bütçe komisyonunca incelenen bütçe tasarısı mecliste görüşülerek 24/ 238 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Böylece 2010 Mali Yılı Bütçesi 98.000.000 TL gelir 7.000.000 TL iç Borçlanma ve 105.000.000 TL gider olarak kabul edilmiştir.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi faaliyeti:

Yıl içerisinde ödenek kullanımı ve bütçede yapılacak değişiklikler konusunda birimlere yardımcı olundu. Gerekli görülen aktarma işlemleri yapıldı. Mali Yıl içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yıl içerisinde toplam 74 adet aktarma işlemi yapıldı. 2009 Yılında toplam 10.140.000 TL'lik aktarma gerçekleştirildi.

Ön mali kontrol faaliyeti:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 57. ve 58 maddeleri gereği ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile koordinasyon halinde ön mali kontrol yapıldı. Harcama Birimlerimizden gelen 4.200 civarında evrak, harcama birimleriyle koordinasyon çerçevesinde kontrolden geçti.

Taşınır kayıtlarının takibi faaliyeti:

Satınalma biriminden, Fen İşleri Müdürlüğünden, Park ve Bahçeler Müdürlüğünden vb. müdürlüklerden gelen faturalar kontrol edilerek 2009 yılında 6.706 demirbaşın kayıtları tutuldu.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DEMİRBAŞ TABLOSU		
MÜDÜRLÜK	2008 Yılı Demirbaş Sayısı	2009 Yılı Demirbaş Sayısı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.768	2106
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.013	1043
Fen İşleri Müdürlüğü	562	565
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	517	517
Mali Hizmetler Müdürlüğü	456	456
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	341	341
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	321	322
Yazı İşleri Müdürlüğü	281	281
Bilgi İşlem Müdürlüğü	271	327
Özel Kalem Müdürlüğü	247	247
Zabıta Müdürlüğü	142	142
Sağlık İşleri Müdürlüğü	85	85
Basın Yayın Ve Halkla İlişkilere	68	68
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd	67	67
Temizlik İşleri Müdürlüğü	52	52
Hukuk İşleri Müdürlüğü	27	27
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	38
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	16	16
Toplam	6.234	6.706

İhale faaliyeti:

İhale birimine diğer birimlerden gelen ihale dosyalarına bağlı olarak 11 mal alımı, 28 hizmet alımı ve 23 yapım işi olmak üzere toplam 62 ihale işlemi yapıldı.

İHALE İŞLEMLERİ TABLOSU			
İHALE TÜRÜ	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
Mal Alımı	24	12	11
Hizmet Alımı	34	14	28
Yapım İşleri	24	22	23
Toplam	82	48	62

Satınalma faaliyeti:

Birimlerin talepleri doğrultusunda Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi gereği toplam 983 adet alım yapıldı. Bu alımların birimler bazında durumu yandaki tablodaki gibidir.

Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu faaliyeti:

Birimlere Odunpazarı Belediyesinin hizmetlerindeki amaçların ne olduğu, hedeflerin ne olduğu hakkında bilgi verildi. Hedeflerin gerçekleşme durumları izlendi. Hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre riskler belirlenerek üst yöneticiye raporlandı.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu faaliyeti:

Bütçeye esas teşkil edecek şekilde müdürlüklerle koordinasyon içinde 2010 yılı performans programı hazırlandı ve Belediye Meclisi tarafından onaylandı.

Faaliyet raporlarının koordinasyon faaliyeti:

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde müdürlüklerden gelen yıllık faaliyetler derlenerek belediyemizin 2008 yılı faaliyet raporu hazırlandı. Belediyemizin 2008 Yılı Faaliyet Raporu Nisan ayında oy birliğiyle Belediye Meclisi tarafından kabul edildi. 2009 yılının faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil edecek birim faaliyet raporları toplandı.

SATINALMA İŞLEMLERİ TABLOSU			
MÜDÜRLÜK	2008 Yılı	2009 Yılı	
Kültür ve Sosyal İşler Md.	319	304	
Destek Hizmetleri Md.	226	228	
Özel Kalem Md.	163	154	
Basın Yayın ve Halk İlişkiler Md.	146	122	
Sosyal Yardım İşleri Md.	79	45	
Bilgi İşlem Md.	37	37	
Mali Hizmetler Md.	14	14	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	9	6	
Temizlik İ. Md.	9	5	
Zabıta Md.	8	7	
Sağlık İşleri Md.	8	8	
İmar ve Şehircilik Md.	4	9	
Hukuk İşleri Md.	3	1	
Yazı İşleri Md.	3	14	
Teftiş Kurulu Md.	1	1	
Toplam	1.029	983	

Yatırım programının hazırlanması ve yatırımların izlenmesi faaliyeti:

2010 yılı yatırım programı stratejik plan gözetilerek yatırım yapacak birimlerle koordinasyon kurularak hazırlandı.

Taşınmaz kayıtlarının tutulması faaliyeti:

Belediyemizin mülkiyetindeki taşınmazlar kayıt edildi ve taşınmaz hareketleri takip edildi.

Tahakkuk faaliyeti:

Tüm mükelleflerimizin TC Kimlik numaraları veya vergi numaraları tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Mükelleflerin borçlarını internet ortamında görebileceği ve telefon ortamında duyabileceği yapı kuruldu. Böylece mükellef belediyeye gelmeden telefon ya da internet aracılığıyla borcunu öğrenebilmekte ve internetten belediyemizin hesabına ödeme yapılabilmektedir.

TAHAKKUK İŞLEMLERİ TABLOSU			
İŞLEMİN TÜRÜ	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	668	1.259	1069
Yol Harcamalarına Katılım Payı İşlem Sayısı	3.676	6.872	7870

Asfalt ve kaldırım tahakkuk faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğünden gelen bilgiler doğrultusunda sokağın asfaltların maliyetine ve vergi değerlerine göre harcamalara katılım payları düzenlendi.

Tahsilat faaliyeti:

Birimimizde tahsilat işlemleri Nakit, Kredi Kartı, Posta Çeki ve Banka Havalesi aracılığı ile yapılmaktadır. 2009 yılında toplam 258.753 adet işlem yapıldı.

TAHSİLAT İŞLEMLERİ TABLOSU				
TAHSİLAT ŞEKLİ		2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
Tahsilat Makbuzu İle Yapılan İşlem Sayısı		134.670	199.479	191.850
Kredi Kartı İle Yapılan İşlem Sayısı		14.105	19.828	22.301
Posta Çeki İle Yapılan İşlem Sayısı		1.861	1.889	5303
Banka Havalesi İle Yapılan İşlem Sayısı		5.835	7.851	6777
Toplam		156.471	229.047	258.753

İcra yoklama faaliyeti:

2009 yılı içerisinde 15.017 adet Ödeme Emri çekildi, ödeme emirleri elden ve posta yolu ile muhataplarına elden tebliğ edilerek tebligat bilgileri kayıt altına alındı. Adreslerine ulaşamayan mükelleflerin adres tespit çalışmaları devam etmektedir. 2009 yılı içerisinde borcu bulunan toplam 25.980 mükellefe Ödemeye çağrı mektubu gönderildi.

İCRA YOKLAMA DURUMU TABLOSU						
İŞLEM TÜRÜ	2007 Yılı Sayısı	2008 Yılı Sayısı	2009 Yılı Sayısı	2007 Yılı Tutarı (TL)	2008 Yılı Tutarı (TL)	2009 Yılı Tutarı (TL)
Ödeme Emri Tebliği	13.257	15.989	15.017	1.261.877	4.717.912	5.026.486,63
Ödemeye Çağrı Mektubu	24.412	14.589	25.980	2.694.310	725.554	1.344.630,31
İlan Reklam Tabela Tespit		785				

Emlak ve çevre temizlik vergisi faaliyeti:

Belediyemizde 143.712 mükellefimiz bulunmaktadır. Bir önceki yıla göre mükellef sayımız % 3 artmıştır. Tüm mükelleflerimize ait mülklerin emlak, çevre temizlik vergileri hesaplandı ve tahakkuk edildi. Yıl içerisinde mükelleflerin emlak beyanları alındı. Vergiden muaf olan mükelleflerin işlemleri takip edildi.

MÜKELLEF BİLGİSİ TABLOSU			
MÜKELLEF TÜRÜ	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
Bina Mükellefi Sayısı	87.524	93.623	96.619
Arsa Mükellefi Sayısı	21.873	25.300	7525
Arazi Mükellefi Sayısı	6.751	7.295	26.028
Çevre Temizlik Vergisi Mükellefi Sayısı	12.316	13.750	13.540
Toplam	128.464	139.968	143.712
2009 yılı beyanlarından mükellefiyeti devam edenlerin sicillerinin sayısı alınmıştır. Aynı sicile ait birden fazla beyan olsa da 1 defa sayılmıştır.			

İç Kontrol Faaliyeti:

5018 Sayılı kanunun; İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarının 5. maddesinde, İç Kontrol Standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, Kamu İdarelerinin Mali ve Mali olmayan tüm işlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve İç Kontrol Standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

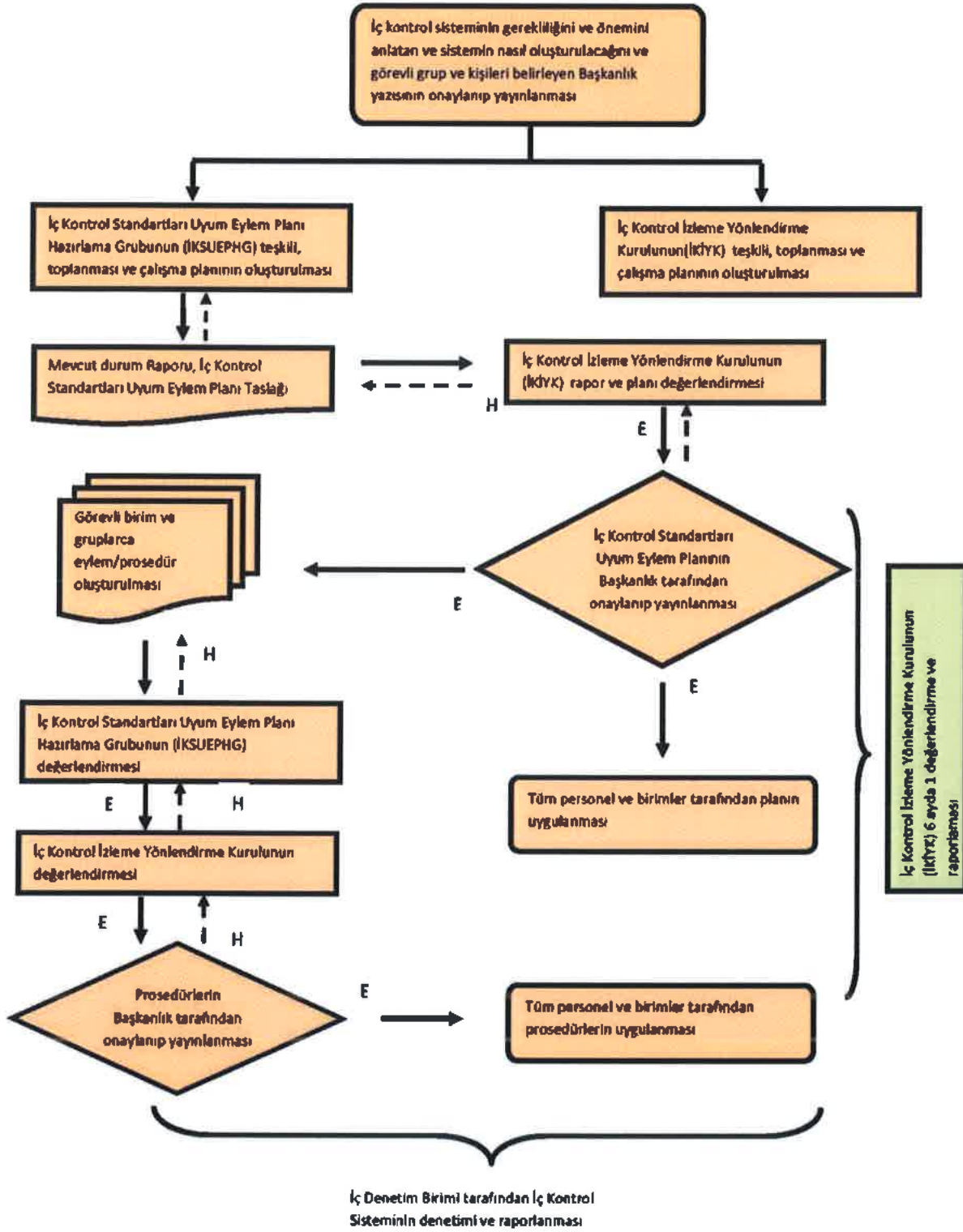
İç Kontrol sisteminin gerekliliğini ve önemini anlatan ve sistemin nasıl oluşturulacağını; görevli grup ve kişileri belirleyen başkanlık yazısını onaylanıp yayınlanmasıyla çalışmalar başlatılmıştır.

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlama grubu (İKSUEPHG) teşkili, toplanması ve çalışma planının oluşturulması ile mevcut durum raporu, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı taslağı oluşturulmuştur. Bu taslağı değerlendirmek üzere oluşturulan İç Kontrol İzleme Yönlendirme Kurulu (İKİYK) tarafından değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Görevli birim ve gruplarca eylem/prosedürler oluşturulup Başkanlık Makamına onaya sunulmuştur.

Yapılan bu çalışmalar neticesinde 26.12.2007 tarihli Kamu İç Kontrol Standartları tebliği uyarınca Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı hazırlanıp 17.12.2009 tarihi itibarıyla Başkanlık Makamınca onaylanıp yürürlüğe girmiştir.

ODUNPAZARI BELEDİYESİ İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI

AKIS SEMASI



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari hizmetler faaliyeti:

Bu faaliyet kapsamında sunulan hizmetler;

- ✓ -İdari binaların temizliğinin yapılması,
- ✓ -Elektrik, Doğalgaz ve su abonelik işlemlerinin yapılması, faturalarının takibi
- ✓ -Resmi şehir dışı görevlendirmelerde görevli şoförlerin avans ve harcırah işlemlerinin takibinin yapılması,
- ✓ -Makam aracı, pikap, kamyonet tipi araçların kiralınması ve bu araçların yönlendirilmesi, resmi iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,
- ✓ -Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,
- ✓ -Belediyemiz hizmetleri için gerekli gayrimenkullerin kiralanarak, hizmete hazır hale getirilmesi,
- ✓ -Müdürlüklerde çalışan memur ve işçilerin haricinde çeşitli ünvanlarda destek personeli hizmet alımının yapılması, bu kapsamda çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılması,
- ✓ -Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere istenilen niteliklerde araç ihalesinin yapılması, ihale kapsamında çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılmasıdır.
- ✓ -Belediye Merkez bina ve şantiye binalarının bakım ve onarımlarını yapmak
- ✓ -Bürolarda kullanılan ofis malzemeleri (masa,sandalye, vs) ile kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması.
- ✓ **Yapılan Çalışmalar;**
- ✓ Belediyemiz hizmet birimleri mekansal olarak iyileştirildi.
- ✓ -Belediyenin gelirlerini artırılması amacıyla gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve takibi yapıldı.
- ✓ -Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkuller kiralandı.
- ✓ -Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan hizmet araçları kiralandı.
- ✓ -Belediyemiz hizmetlerini yürütülmesi için destek personeli hizmet alımı yapıldı.
- ✓ -Belediyemiz hizmetlerini yürütülmesi için alınan destek personelin puantajları yapıldı.
- ✓ -Elektrik giderlerini azaltmak için, elektrik tasarruf genelgesi doğrultusunda tüm dairelere tasarruflu lambalar takıldı.
- ✓ -Hizmet binalarının periyodik olarak elektrik tesisatı bakımları yapıldı.
- ✓ -Belediyemiz birimlerinde iletişimi kolay sağlamak amacıyla telsizlerin bakım onarımları periyodik olarak yapıldı.
- ✓ -Belediyemizin hizmet binalarındaki büroların bakım ve onarımı (badana-boya) yapıldı.
- ✓ -Evlenmek için belediyemize müracaat eden çiftlerin nikahları, müdürlüğümüze bağlı nikah dairesi tarafından kanunlar çerçevesince kıyıldı.
- ✓ -Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren İhlamurkent Mehmet terzi spor salonunda gençlere ve bölge halkına sportif faaliyetler gerçekleştirildi.
- ✓ -İhlamurkent'te bulunan sosyal tesis bölge halkının kullanıla bilmesi için tefriş edildi.

Evlendirme hizmeti:

YILLAR İTİBARIYLA EVLENME DURUMU			
AÇIKLAMA	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Müracaat Sayısı	1.884	1.846	1777
Evlenme Sayısı	1.846	1.832	1767
İptal Edilen Nikah Sayısı	3	15	10
İzin Belgesi Verilenlerin Sayısı	239	333	339

2009 YILINDA AYLARA GÖRE EVLENME DURUMU				
AYLAR	MÜRACAAT SAYISI	KIYILAN NİKAH	CÜZDAN ALIMI	EVLENME İÇİN DÜZENLENEN İZİN BELGESİ
Ocak	77	62	43	17
Şubat	80	64	91	22
Mart	129	87	50	22
Nisan	202	141	220	45
Mayıs	241	171	145	44
Haziran	299	250	300	60
Temmuz	222	321	250	49
Ağustos	150	224	250	27
Eylül	118	129	100	17
Ekim	116	145	135	15
Kasım	75	96	90	9
Aralık	68	77	65	12
Toplam	1777	1767	1743	339

Sivil savunma hizmeti:

Sivil Savunma ile ilgili yazışmalar periyodik olarak Valilik kanalı ile yapılmaktadır. Planlar:

- ✓ İl Afet Planı
- ✓ İlçe Afet Planı
- ✓ 24 saat devamlı çalışma planı
- ✓ Grev ve lokavt planı
- ✓ İşbirliği ve karşılıklı yardım planı
- ✓ Yangın yönergesi
- ✓ Yangın Talimatı
- ✓ Nöbetçi memurluğu planı bulunmaktadır.

Acil Yardım ve Kurtarma Ekipleri: Belediyemiz bünyesinde kurulan ekip, İl Sivil Savunma Müdürlüğünün belirlediği 2. Öncelikli Grupta bulunmaktadır. Ekip; 1 sorumlu, 8 kurtarma ekibi, 2 şoför, 2 operatör, 1 jeneratör kullanıcısından oluşmaktadır. Her yıl olduğu gibi 2009 yılında da eğitimleri İl Savunma Müdürlüğü tarafından verildi.

Belediyemiz birimlerinde bulunan toplam 164 yangın söndürme cihazlarının dolumları ve periyodik bakımları yapıldı. İdari binalarımızda mevcut bulunan yangın dolapları standart hale getirildi. İdari binalarımıza "Acil Çıkış" işaret aydınlatma ve yönlendirme levhalarının kontrolleri yapıldı eksiklikler giderildi.

Güvenlik hizmeti:

Hizmet binalarının güvenliğini sağlamak için 45 güvenlik personeli 24 saat dönüşümlü olarak çalışmaktadır. Belediyemiz ana hizmet binasının giriş çıkışları ve bina katları kapalı devre kamera sistemi ile kontrol edilmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta koordinasyon faaliyeti:

Düzenlenen cezalardan 2008 yılı toplam 248.292,00 TL., 2009 yılı toplam 199.722,40 TL. gelir elde edildi.

ZABITA KOORDİNASYON DURUMU			
İŞLEM ADI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Suç zabtı	2.690	2.355	1928
Cevaplandırılan dilekçe	456	728	825
Asker ailesi tahkikatı	135	162	186
İhtar	100	93	145
Tespit tutanağı	462	827	676
Karar tebliği	-	148	72
Evrak tebliği	337	250	274
Ceza kararı tebliği	2.502	2.229	1831
Tabela tebligatı	2.300	2.240	152
Toplam	8.982	9.032	5989

İşyeri ruhsat faaliyeti:

2009 yılında 103 işyeri ruhsat alıncaya kadar kapatıldı, 106 işyeri süresi dolduğundan açıldı ve 6 işyeri mühür fekki yaptığından hakkında yasal işlem yapıldı. Bir işyeride tahliye edilmiştir.

İŞYERİ RUHSAT DURUMU						
İŞLEM ADI	2007 YILI		2008 YILI		2009 YILI	
Mesul müdürlük belgesi	23	598,00	24	588,00	16	182,00
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	400	63.601,75	460	83.308,50	561	103.187,00
Pazar açma ruhsatı	1.295	150.317,75	972	107.353,00	1093	167.368,45
Ruhsat yenileme			6	1.057,50		
Toplam	1.718	214.517,50	1.462	192.307,00	1670	270.737,45

Komiserlik faaliyeti:

Çarşı Komiserliği Birimi tarafından; 2009 yılında 74 dilenci dilencilikten men edildi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden 423 kişi hakkında yasal işlem yapıldı. 4207 Sayılı kanuna istinaden 528 işyeri kontrol edilmiştir ve 81.880,62 TL gelir elde edildi.

KOMİSERLİK FAALİYETİ GELİR DURUMU			
İŞLEM ADI	2007 YILI GELİRİ (TL)	2008 YILI GELİRİ (TL)	2009 YILI GELİRİ (TL)
İşgaliyeler	17.265,18	14.376,15	25.721,32
Karpuz sergileri	3.304,00	3.304,00	495,60
Dilenci kontrolleri	6.389,80	3.201,92	958,70
Kabahatler Kanunu'na göre kesilen cezalar	27.033,00	26.483,00	41.817,00
4207 Kanununa göre Kesilen cezalar	-	-	12.888,00
Toplam	53.991,98	47.365,07	81.880,62

Merkez Komiserliği Birimi tarafından 2009 yılında 233 adet Beyaz Masaya ait şikayet dilekçesi cevaplandırıldı, esnaf kontrolünde 809 işyerine denetim yapıldı, 84 işyeri hakkında yasal işlem yapıldı. Çeşitli denetimler sonucunda 2009 yılında 84 farklı kalemlerde müsadere edildi.



Pazaryerleri denetim ve kontrol faaliyeti:

Bölgemizde haftada 14 pazaryeri kurulmaktadır. Kurulan bu pazaryerlerinin denetimi ve kontrolü sürekli olarak yapılmaktadır.

SORUMLU OLDUĞUMUZ PAZARYERLERİ TABLOSU			
GÜN	MAHALLE 1	MAHALLE 2	MAHALLE 3
Pazartesi	Orhangazi Mahallesi	Yıldıztepe Mahallesi	Gündoğdu Mahallesi
Salı	Emek Mahallesi	Yenidoğan Mahallesi	
Çarşamba	Akarbaşı Mahallesi	İhlamurkent Mahallesi	
Perşembe	Odunpazarı Mevkii	Erenköy Mahallesi	
Cuma	Kırmızıtoprak Mahallesi	Gökmeydan Mahallesi	
Cumartesi	Yenikent Mahallesi	75. Yıl Mahallesi	
Pazar	Çankaya Mahallesi		

PAZAR YERLERİNDEN ELDE EDİLEN GELİR TABLOSU			
GELİR TÜRÜ	2007 YILI GELİRİ (TL)	2008 YILI GELİRİ (TL)	2009 YILI GELİRİ (TL)
Pazaryerleri devir işlemleri	31.116	41.945	24.109,30
Pazar tahsis harcı	537.000	1.417	-
Toplam	568.116	43.362	24.109,30

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahallelerden çöpleri toplama faaliyeti:

Çöpler, mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları kullanılarak poşet ve konteynır sistemiyle toplanmaktadır. Çöp toplama programımız 2009 yılında yeniden düzenlenerek, belediye sınırlarımız içindeki 15 mahallemizde her gece, 14 mahallemizde Pazar hariç her gün, mahalle konumuna geçen köylerimizde haftada iki gün, diğer mahallelerimizde ise gün aşırı haftada 3 gün olacak şekildedir. Her gece çöp toplanan mahallelerde çöp çıkarma saati 19:00-21:00 saatleri arası, gündüz çöp toplanan mahallelerde ise 07:00-09:00 saatleri arasıdır.

Odunpazarı Belediyesi hizmet alanından günde ortalama 300 ton çöp toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Seyitgazi Yolu üzerinde bulunan Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki çöp depolama sahasına götürülmektedir.



ODUNPAZARI BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK TOPLAMA PROGRAMI

GÜNDÜZ (PAZAR HARİÇ)	PAZARTESİ-ÇARŞAMBA-CUMA	ÇARŞAMBA-PAZAR
75. YIL (SULTANDERE)	ORHANGAZİ (ÖMÜR)	KARACAHÖYÜK
YENİDOĞAN	HUZUR	YASSIHÖYÜK
ALANÖNÜ	ERENKÖY	SEVİNÇ
AKÇAĞLAN	KARAPINAR	ÇAVLUM
AKCAMI	ESTİM-TEKSAN-T. EVLERİ	AĞAPINAR
PAŞA		KALKANLI
DEDE		KAYAPINAR
ORTA		AŞAĞIÇAĞLAN
ŞARKIYE	SALI-PERŞEMBE-CUMARTESİ	
CUNUDİYE		
ÇANKAYA	EMEK (Ölçe Sitesi)	
EMEK I	GÜNDOĞDU	
YENİDOĞAN	71 EVLER	
ASKERİ LOJ. (YILDIZTEPE-GÖMECE)		
IHLAMURKENT		
RİNG ve TANK		

GECE		
PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA-PERŞEMBE-CUMA-CUMARTESİ-PAZAR		
GÖKMEYDAN	ARIFIYE	OSMANGAZİ
KURTULUŞ	İSTİKLAL	SÜMER
DELİKLİTAŞ	KIRMIZITOPRAK	VİŞNELİK
AKARBAŞI	ÜNİVERSİTE EVLERİ	GÜLTEPE
YILDIZTEPE	BÜYÜKDERE	RİNG ve TANK
GÖZTEPE	YENİKENT	

Cadde ve sokakları süpürme faaliyeti:

Kentimizin merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerde süpürge, faraş ve el arabaları bulunan süpürme hizmetini yerine getiren mevkiciler görev yapmaktadır. Hafta boyunca her gün, kirlenen yol ve kaldırımlar ekibimiz tarafından sabah erkenden göreve başlanarak temizlenmekte ve sürekli temiz kalması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan mevki personellerinin çalışma yaptığı cadde ve sokaklar harita üzerinde işlenerek kayıt altına alınmıştır.

Mevkici elemanlarımızın bulunduğu bölgeler; İstiklal, Arifiye, Deliklitaş, Vişnelik, Kırmızıtoprak, Akarbaşı, Kurtuluş, Yenidoğan, Alanönü, Gökmeşdan, Paşa, Büyükdere, Emek, Sümer, Gündoğdu, 71 evler, Erenköy, Orhangazi, Osmangazi, Çankaya ve Yenikent Mahalleleridir. Bu Mahallelerde bulunan 85 Mevki elemanı, Cadde ve Sokağı günlük olarak süpürmekte ve her an temiz olmasını sağlamaktadır.

Ana cadde ve sokakları süpürge araçlarıyla süpürme faaliyeti:

Ana caddelerdeki yoğun trafik, cadde sayısının ve uzunluklarının fazla olması kirlenmeyi arttırmakla birlikte 3 adet süpürge makinesi ile yoğun ve verimli çalışarak bu caddelerin temizliği korunmaktadır. Süpürge makineleri haftada 6 gün kendilerine verilen program çerçevesinde caddelerde temizlik çalışmalarını yürütmektedir. Süpürge araçlarıyla düzenli olarak süpürülen cadde ve sokakların programı şöyledir:

SÜPÜRGE ARAÇLARI GÜNDÜZ PROGRAMI (SÜPÜRGE ARACI I-Merkez)			
BÖLGESİ:	İstiklal-Arifiye-Deliklitaş-Tarihi Bölge		
SIRA			
1	Kıbrıs Şehitleri Cad.	13	Büyükşehir Belediyesi Arkası
2	Taşbaşı Cad.	14	Odunpazarı Durakları
3	Savtekin Cad.	15	Osmanlı Evi Civarı
4	Yalbi Sok.	16	Şair Fuzuli Cad.
5	İki Eylül Cad.	17	Kaplanlılar Sok.
6	Başan Sok.	18	Süleyman Çakır Cad.
7	Başarılı Sok.	19	İbrahim Karaoğlu Cad.
8	Çimentepe Sok.	20	Kemal Zeytinolu Cad.
9	Yalaman Sok	21	Beyler Sok.
10	Vilayet Meydanı	22	Kurşunlu Camii Sok.
11	Kocatepe Sk	23	Küllüye Civarı
12	Devetepesi Sok.	24	Atlıhan Civarı

SÜPÜRGE ARAÇLARI GÜNDÜZ PROGRAMI (SÜPÜRGE ARACI II-BATİ)		
BÖLGESİ: Kırmızıtoprak-Vişnelik-Akarbaşı-Cunudiye-Yıldıztepe-Göztepe-Gültepe Büyükdere-Yenikent-Sümer-Osmangazi-Orhangazi		
HER GÜN	PAZARTESİ-ÇARŞAMBA-CUMA	SALI-PERŞEMBE-CUMARTESİ
Atatürk Cad.	Müze Sok	Dumlupınar Cad.
Vali Ali Fuat Güven Cad	Ercan Sok-Muhtarlık Cıvanı	Ali Çetinkaya Cad.
Öğretmenler Cad.	Şehitlik-Okullar-Migros(Kayhan,Sarmaşık)	Halk Cad.
Dr. Sadık Ahmet Cad.	Seda-Erkan Sok.	Akbayır Sok.
	Aydınlık Evler-Gülçiçek-Vişne Bahçe Sok	Kaplanlı-Mehmet Osman- Akçakavak-Millet Cad.
	Basın Şehitleri Cad.	Fakülte Sok
	Çamlık Sok.	Nisan Sok
	Evliyagil Sok	Söğütlü Sok
	Kar Sok.	Yenişen Sok.
	Kıymetli Sok.	ÜNİVERSİTE EVLERİ
	Yusufeli Sok.	YENİKENT MAH.
	Meral Sok.	Beycan Sok.
	Kemer Sok.	Piri Reis Cad.-Dilmen Sok.
	Çetinay Sok.	Sinan Alağaç Cad.
	Subaşı Sok.	Özten Sok.
	Çaybaşı Sok.	Necdet Yıldırım Cad.
	Arisoy Sok.	Mustafa Özel Cad.
	Emeksiz Sok	Kelebek Sok.-Kestane Sok.
	Şehit Güngören Bostan-Yörüksoy Sok.	Uluçam-Nefise-Kayapınar Sok.
	Akyıl Sok.	
	Tezcan Sok.	
	Okul Yolu-Özkay Sok.-Muhsin Ertuğrul Sok.	
	Yıldıztepe Askeri Lojmanları	



SÜPÜRGE ARAÇLARI GÜNDÜZ PROGRAMI (SÜPÜRGE ARACI III - DOĞU)		
BÖLGESİ: Gökmeşdan-Kurtuluş-Huzur-Çankaya-Gündoğdu-Yenidoğan-Alanönü-Karapınar-Emek-71 Evler-Erenköy		
HER GÜN		
Yunusemre Cad. Ziyapaşa Cad. Sarper Cad. Asarcıklı Cad.	Ertaş Cad.-Osmanlı Sok.-Teknik Sok.	Vatan Cad.
	Ziya Gökalp Cad.	Ulus Cad.
	Refik Saydam Cad.	Dede Efendi Cad.
	Hamdullah Suphi Cad.	Canay Sok.
	Çetinsoy Sok.	Kağıthane Sok.
	Dilek Cad.	Sevgi Yolu
	Öztürkler Sok.	Akoğlu Cad.
	Kırbaşı Sok.	Hicri Sezen Cad.
	Bağlık Sok.-Yamantürk Sok.	Terziler Sok.
	Kafkas Cad.	HUZUR MAH.
	Menekşe Gülü sok.	Otobüs Yolları-Muhtarlık-Okul-Cami Civarları
	Adakent Sok	Söğütağacı Sok.
	Orkideler Sok.	Topraklı Sok
	Hızırer Sok.	Mihallıçık Cad.-Alkan Sk
	Sevinç Cad.	Şht. Naci Kartal Sok.
	Yanartaş Sok.	Hasanlar Sok.
		Şehit Adnan Çiftçi Sok
		Şehit Serdar Bahar Sok.
		Keremşah-Özlem-Kavakyeli Sok
		ÇANKAYA MAH.
		Otobüs Yolları-Muhtarlık-Okul-Cami-Pazar Yeri Civarları

SÜPÜRGE ARAÇLARI GECE PROGRAMI		
BÖLGESİ: ANA CADDELER, PAZAR YERLERİ		
HER GÜN		
Kurtuluş Pazarı	Cumhuriyet Bulvarı (Çevre Yoluna kadar)	Atatürk Bulvarı (Shell Petrol Devamı-Orta Refüjler Dahil)
	Alpu Kavşağı (Orta Refüjler dahil)	Şht Yzb T Güngör Caddesi
	2. Arabacılar Caddesi (Kıbrıs Caddesine kadar)	Zümrüt Caddesi (Kalabak Suyu Tesislerine kadar)
	19 Mayıs Caddesi	Gençlik Bulvarı
	Borsa Caddesi	Kütahya Yolu (Fidanlığa kadar)
	Sevinç Caddesi	Basın Şehitleri Caddesi
	Odunpazarı Belediyesi Devlet Hastanesi Civarı	Kıbrıs Şehitleri Caddesi
	Ali Rıza Efendi Caddesi	
	Alaaddin Parkı Çevresi, Odunpazarı Durakları	
	Yıldırım Caddesi	
	Vişnelik Pazarı (Çarşamba)	
	Gökmeşdan Pazarı (Cuma)	
	Kırmızıtoprak Pazarı (Cuma)	

Süpürge araçları günlük programlarında bulunan ana cadde ve sokakları bitirdikten sonra sırayla Mahallelere girmekte ve ara sokaklar dâhil olmak üzere detaylı olarak süpürmektedir. Böylece Mevki elemanlarının bulunmadığı ara sokaklar da temiz tutulmaktadır. Süpürge makinelerinin programı yeniden düzenlenmiş, süpürülen cadde ve sokak sayısı arttırılmıştır. Ayrıca süpürge makinelerinin düzenli olarak mahallelerde detaylı temizlik yapması yani mahallenin bütün cadde ve sokaklarının makine ile süpürülmesi sağlanmıştır. 2009 yılında Süpürge araçlarımızın detaylı temizlik yaptığı Mahalleler ve Mahallelerin kaç kere detaylı temizlendiği tabloda belirtildiği gibidir.

SÜPÜRGE ARAÇLARIYLA DETAYLI SÜPÜRÜLEN MAHALLELER TABLOSU		
MAHALLE ADI	2008 YILI SÜPÜRÜLME SAYISI	2009 YILI SÜPÜRÜLME SAYISI
75. YIL	23	20
YENİKENT	12	10
GÜNDOĞDU	4	4
GÖKMEYDAN	1	2
BÜYÜKDERE	9	8
KURTULUŞ	9	6
ÇANKAYA	12	11
71 EVLER	2	4
SÜMER	15	11
OSMANGAZİ	10	10
AKARBAŞI	7	6
GÜLTEPE	7	4
KIRMIZI TOPRAK	5	5
VIŞNELİK	2	2
YILDIZTEPE	2	4
GÖZTEPE	2	3
IHLAMURKENT		7
Toplam	122	117

Pazar yerlerinin süpürülmesi ve yıkanması faaliyeti:

Belediyemizde bir hafta içerisinde toplam 15 pazar kurulmaktadır. Kurulan pazarların hangi mahallede kurulduğu ve günleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Her gün hizmet veren Kurtuluş sabit kapalı pazaryeri de hizmet alanımızda yer almaktadır. Pazar ekiplerimiz günde ortalama 3 pazaryerini pazarın kurulduğu akşam temizlemekte, ertesi gün sabah erkenden arazözlerimizle yıkamaktadırlar. Kurtuluş sabit pazarından günde 3 defa çöp alınmakta, her akşam temizlenerek yıkanmakta, Çarşamba ve Cumartesi günleri yapılan temizlikte deterjan ve fırça da kullanılarak çöp suyu kirlenmeleri giderilmektedir.

PAZAR YERLERİNİ TEMİZLENME TABLOSU						
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Orhangazi	Emek	Vişnelik	Odunpazarı	Kırmızıtoprak	Yenikent	Çankaya
Yıldıztepe	Yenidoğan	Kurtuluş	Erenköy	Gökmeydan	75. Yıl	Kurtuluş
Gündoğdu	Kurtuluş	Ihlamurkent	Kurtuluş	Kurtuluş	Kurtuluş	
Kurtuluş						

Cadde ve meydan yıkama faaliyeti:

Porsuk Bulvarı ve Hamam yolu Caddesi; Pazartesi ve Cuma günleri gündüz, kentin ara caddeleri ise hafta boyunca her akşam belli sraya göre yıkanmaktadır. Gece Yıkama programında trafiğe kapalı bölgeler ve çöp sularının toprağa sızabildiği alanlar yıkama programına alınmaktadır. Tören ve açılışlar öncesi vilayet meydanı ve buna bağlı yollar ekiplerimizce temizlenmekte ve arazözlerimiz ile yıkanmaktadır.

ARAZÖZ GECE YIKAMA PROGRAMI 1
HER GECE ELLE YIKANAN NOKTALAR
Kurtuluş Pazarı
Camcılar Sokak
Kireçciler Sokak
Akbank Önü
Kıbrıs Şehitleri Caddesi
Şair Fuzuli Caddesi

ARAZÖZ GECE YIKAMA PROGRAMI 2 (ELLE YIKANACAK CADDELER)					
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Alaeddin Cd.	Kıbrıs Şehitleri Cd.	Vatan Cd.	Asarcıklı Cd.	Köprübaşı Cd.	Sarper Cd.
	Asarcıklı Cd.	İki Eylül Cd.	Başanlı Sokak	Kuyumcular Civan	
	Savtekin Cd.			İnci Sokak	
				Korkmaz Sokak	
				Yalbi Sokak	

ARAZÖZ GECE YIKAMA PROGRAMI 3 (DÖNÜŞÜMLÜ OLARAK ÖN YIKAMA YAPILAN CD.)					
Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Atatürk Cd.	Atatürk Bulvarı	19 Mayıs Cd.	Ziyapaşa Cd.	Basın Şehitleri Cd.	Çamkoru Sokak
Yunusemre Cd.	Çifteler Cd.	Dede Efendi Cd.	İbrahim Karaoğlu Cd.	Vali A. Güven Cd.	Otobüs Hareket Merkezi
İbrahim Karaoğlu Cd.	Borsa Cd.	Sarper Cd.	Süleyman Çakır Cd.	Taşköprü Cd.	Şht Serkan Özeydin Sk
İki Eylül Cd.			Atatürk Cd.	Atatürk Cd.	Ali Rıza Efendi Cd.
Süleyman Çakır Cd.			İki Eylül Cd.		Sevinç Cd.
			Yunusemre Cd.		
			Kıbrıs Şehitleri Cd.		
			Taşköprü Cd.		
			Şair Fuzuli Cd.		

GÜNDÜZ YIKAMA PROGRAMI TABLOSU						
AÇIKLAMA	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Pazar Yeri	ÇANKAYA	ORHANGAZI	EMEK	VIŞNELİK	ODUNPAZARI	KIRMIZITOPRAK
Pazar Yeri	YENİKENT	GÜNDOĞDU	YENİDOĞAN	KURTULUŞ	ERENKÖY	GÖKMEYDAN
Pazar Yeri	75. YIL	YILDIZTEPE		İHLAMURKENT	VİLAYET MEYDANI	
Ana Cadde	PORSUK BULVARI				PORSUK BULVARI	
Ana Cadde	HAMAMYOLU				HAMAMYOLU	
Meydan	VİLAYET MEYDANI					
Meydan	ODUNPAZARI MEYDANI					
Meydan	DİĞER FUAR ve TÖREN YAPILACAK ALANLAR					

Çöp evlerin temizlenmesi faaliyeti

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler doğrultusunda çöp evler tespit edilerek Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortak hareket edilmektedir. Ekiplerimiz tarafından çöp evlerdeki atıklar alınarak ev temizlenmekte ardından hijyen koşullarının sağlanması için Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından ilaçlama yapılmaktadır. Çöp evlerin temizlenmesi esnasında Zabıta Ekipleri de hazır bulunmaktadır. 2009 yılında 17 adet çöp ev temizlenmiştir.

TEMİZLENEN ÇÖP EV BİLGİSİ			
AÇIKLAMA	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Temizlenen Çöp Ev Sayısı	11	29	17



Mahallelerde yol ve boş arsaları temizleme faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün periyodik hizmetleri yanında mahallelerin komple temizlenmesine yönelik çalışmaları Mahalle Ekibimiz yürütmektedir. Söz konusu ekip çalışma yaptığı mahalledeki bütün cadde, sokak ve boş arsaları temizlemekte 1 kepçe ve 2 damperli kamyonla çıkan atıkları kaldırmaktadır. Bunun yanında günlük ihtiyaçlara, talep ve şikayetlere göre hareket eden Acil Müdahale Ekibimiz ile şehrin her noktasında temizlenmesi gereken yerlere hızlı çözüm getirilmektedir. Bu ekipler 2009 yılında toplam 66 mahalle ve ayda yaklaşık 6 mahallede detaylı temizlik çalışması yapmıştır. Yapılan çalışmaların verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



KOMPLE TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER							
OCAK							
ŞUBAT	Odunpazarı	71 Evler	Ü.Evleri	Huzur	Cunudiye	Gündoğdu	
MART	Büyükdere	Emek					
NİSAN	75. Yıl	Gökmeydan					
MAYIS	71 Evler	Karapınar	Gökmeydan	Osmangazi	75. Yıl		
HAZİRAN	Sümer	Gündoğdu	Çankaya	Vişnelik	Akçaalan	Odunpazarı	Alanönü
	Huzur						
TEMMUZ	Gündoğdu	Gökmeydan	Büyükdere	Odunpazarı	Ihlamurkent	Sümer	Emek
	75. Yıl						
AĞUSTOS	Yenikent	Emek	71 Evler	Yenidoğan	Sevinç	Akarbaşı	Çankaya
	Cunudiye	Orhangazi	Karacaşehir Köyü				
EYLÜL	Büyükdere	Yenidoğan	Emek	Orhangazi	Sümer	Akçaalan	Gökmeydan
EKİM	Erenköy	Aşağıçağlan	Yukarıçağlan	Kayapınar	Karacaşehir	Yenikent	Odunpazarı
	Emek	Çankaya	Büyükdere				
KASIM	71 Evler	Sevinç	Ağapınar	Çavlum			
ARALIK	Orhangazi	75. Yıl	Emek				

Konteynır, varil ve çöp kutularının temin edilmesi faaliyeti

Müdürlüğümüz tarafından okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, sağlık kurumlarına çöp tankı ve konteynırlar verilmekte ve yaya yoğunluğunun yoğun olduğu yerlere çöp kutuları yerleştirilmektedir. Ayrıca eskijen veya tahrip edilen çöp tankları, çöp konteynırları, çöp varilleri ve çöp kutuları tamir ve bakım işlemlerinden geçirilmektedir. 2009 yılında 125 adet 660 lt. Plastik Konteynır ve 100 adet 770 lt. Plastik Konteynır satın alınmıştır.

Ambalaj atıklarının toplanması faaliyeti

25538 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak 1.1.2005 tarihinde yürürlüğe giren “Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” gereği 2006 yılında Ambalaj Atıkları Yönetim Planı oluşturulmuştur. Lisanslı Firmalar olan Özçetin Kağıtçılık ve Benli Geri Dönüşüm firmalarıyla Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Geri Kazanımı Protokolü 4.12.2006 tarihinde imzalanmıştır ve çalışmalara başlamıştır. Daha sonra Yetkilendirilmiş Kuruluş olan ÇEVKO’ da çalışmalara dahil olmuş ve Belediyemiz, Lisanslı Firmalar ve ÇEVKO arasında 16.01.2007 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.



Yenikent, Çankaya, İhlamurkent, 75.Yıl, Gültepe, Deliklitaş, İstiklal, Arifiye, Kırmızıtoprak, Akarbaşı, Vişnelik, Sümer, Osmangazi, Kurtuluş, Vadişehir projenin uygulandığı mahallelerdir. 2009 Kasım ayında Gökmeşdan Mahallesi Projeje dahil edilerek , proje 16 Mahalle 58000 konut ve 175000 kişiye ulaşmıştır. 2007 yılı sonunda yaklaşık 2.629 ton, 2008 Yılında ise 13.214 ton, 2009 Yılında 13.510 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

TOPLANAN AMBALAJ ATIK MİKTARI (ton)			
ATIK TOPLAMA ALANI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Konut	1.939	5.284	5105
Organize Sanayi Bölgesi	690	7.930	8405
Toplam	2.629	13.214	13.510
Üç yıl içerisinde toplanan toplam ambalaj atığı 29.353 ton oldu			

ODUNPAZARI GERİ KAZANIM PROJESİNİN ÇEVREMİZE ve EKONOMİMİZE KAZANDIRDIKLARI				
KAZANILAN	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI	TOPLAM
Kurtarılan Yetişkin Ağaç (Adet)	18.597	52.023	52.940	123.560
Petrol Tasarrufu (Ton)	2.567	6.782	6.457	15.806
Elektrik Tasarrufu (Mw)	7.000	17.473	18.965	43.438
Hammadde Tasarrufu (Ton)	926	1.600	2.215	4.741
Atmosfere Salınımı Önlenen CO2 Karbondioksit (Ton)	40.077	111.251	113.087	264.415
Çöp Sahasına Gitmeyen Atık Hacmi (m3)	19.314	45.682	39.269	104.265

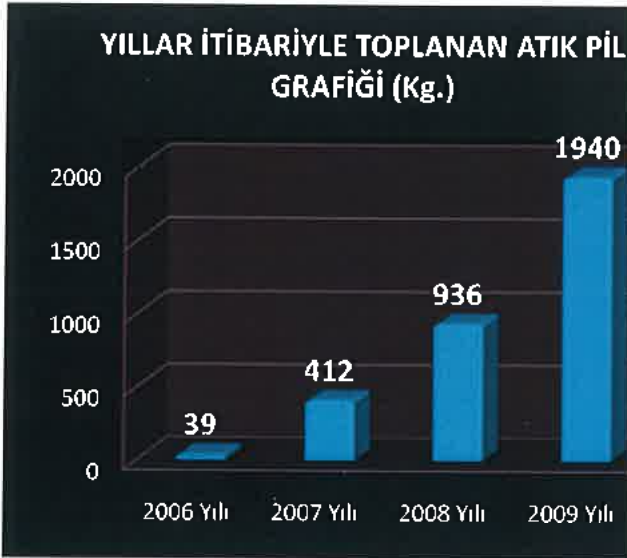
Eğitim çalışmalarına 2009 yılında da devam edilmiş olup, 12 ilköğretim okulunda 1782, öğrenciye 2 kuran Kursunda 80 öğrenciye Geri Kazanım Eğitimi verilmiştir. Ayrıca Gökmeşdan Mahallesinde geri kazanım

projesi uygulamak amacıyla; 8 kişilik bilgilendirme ekibi ile bir hafta süresinde ambalaj atıklarının neden ayrı biriktirilmesi gerektiğini, çevre ve ekonomiye faydası, nasıl toplanacağı ve uygulamanın nasıl gerçekleştirileceği ile ilgili afiş ve broşür dağıtılarak yaklaşık 23 .000 kişiyle yüzyüze görüşülerek bilgilendirme yapılmıştır.

Atık pil ve batarya toplama faaliyeti

Belediyemiz tarafından 2005 yılında Atık Pil ve Batarya Toplama Kampanyası başlatılmıştır. Bu amaçla ilköğretim Okullarına, Liselere , Kamu Kurum ve Kuruluşlarına pil toplama kutuları yerleştirilmiştir. Toplanan atık pil ve batarya miktarı aşağıdaki gibidir.

YILAR İTİBARIYLA TOPLANAN ATIK PİL MİKTARLARI TABLOSU (Kg.)				
AÇIKLAMA	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı
Toplanan Atık Pil (Kg.)	39	412	936	1940



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Defin hizmetleri:

2009 yılı içinde 974 adet evrak düzenlemiştir. Tahsis edilen araç sayısı şehir içi ve şehir dışı olmak üzere iki ayrı başlık altında toplanmıştır. Şehir içi tahsis sayısı 683 , şehir dışı tahsis sayısı ise 41'dir. Geçen yıla oranla bu hizmette artışın sebebi dışarıdan hizmet satın alınıyor olması ve cenaze araçlarının daha verimli kullanılıyor olmasıdır.

CENAZE DEFIN RUHSATI HİZMET TABLOSU				
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Cenaze Defin Ruhsat Sayısı	1.062	953	967	974
Şehir İçi Araç Temin Sayısı	510	382	400	683
Şehir Dışı Araç Temin Sayısı	63	43	6	41

Sevk kağıdının hazırlanması faaliyeti:

2007 yılı içinde düzenlenen yeni uygulama ile eş ve çocuklardan sevk kâğıdı istenmemesi bu hastaların birimimize gelme zorunluluğunu ortadan kaldırmış ve bu nedenle 2007 yılı içinde sevk işlemlerinde hızlı bir düşüş kaydedilmiştir. 2009 yılı toplam işlem sayısı memurlar için 1520, işçiler için ise 310 olarak gerçekleşmiştir

SEVK KÂĞIDI DÜZENLEME TABLOSU				
SEVK KÂĞIDI SAYISI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Memur için	3.026	2.755	1.654	1520
İşçi için	387	326	352	310
Toplam	3.413	3.081	2.006	1830

Karne kontrolü hizmeti:

Otel kuaför ve termalde çalışanların sağlık kontrollerinin yapıldığını gösteren karneler müdürlüğümüzce onaylanmaktadır ve bu karneler iptal edilmediği sürece geçmiş kayda dâhil edilirler. 2009 yılı içinde açılan yeni kuaförler ve halkın bilinçlendirilme çalışmalarının etkisi sonucu 2008 yılına oranla bir artış kaydedilmiştir.

MUAYENE KARTI (KARNE) İŞLEM TABLOSU			
KARNE KONTROLÜ YAPILAN İŞYERİ TÜRÜ	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Otel	215	275	305
Kuaför	591	610	830
Termal tesis	95	267	280
Toplam	901	1.152	1.415

Gıda kontrol hizmeti:

İnsan sağlığına zararlı bulaşıcı hastalıklara sebebiyet verecek gıdaların organoleptik kontrolü sonucu 2007 yılında 266, 2008 yılında 101 ve 2009 yılında ise tarım il müdürlüğünün denetimine geçtiği için gerçekleşmemiştir.

İş yerlerinin kontrolü hizmeti:

Vatandaşın talebi üzerine açacağı iş yerinin çalışmaya uygunluğu ve ruhsat durumu konusunda kontroller yapılmaktadır. Faaliyette bulunan iş yerlerinin " sıhhi " ve " fenni " kontrolü sonucunda kaydedilen 2009 yılına ait toplam işlem sayısı 1125'dir.

İŞ YERİ KONTROL TABLOSU				
İŞLEM TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
İşyeri Kontrol Sayısı	1530	1691	979	1125

Gayri sıhhi işyeri ruhsat hizmeti:

2009 yılına ait mevzuat ve yönetmeliklere uygun gayri sıhhi müesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsat işlem sayısıdır. Mevcut toplam gayri sıhhi ruhsat sayısı 4203'tür.

GAYRI SİHHİ İŞYERİ RUHSAT TABLOSU				
GAYRI SİHHİ İŞYERİ	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Açılan Ruhsat Sayısı	692	665	963	892
Kapanan Ruhsat Sayısı	206	125	26	77

Su sızıntıları hizmeti:

Şebeke suyu arızasından dolayı oluşan şikayet doğrultusunda 2009 yılı içinde toplam 204 işlem uygulanmıştır.

SU SIZINTISI KONTROL TABLOSU				
İŞLEM TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Su Sızıntı Kontrol Sayısı	296	239	189	204

Veterinerlik hizmeti:

Hayvan Sağlık Merkezimizdeki tecrübeli çalışan artışına bağlı olarak 2008 yılına oranla hizmet kapasitesinde büyük bir artış kaydedilmiştir.

Hayvan Sağlık Merkezimizde başıboş hayvanların barınma ve bakımını sağlayıp hayvanlara modern donanımlarımızla tüm veterinerlik hizmetlerini sunuyoruz. Sokak hayvanlarına zarar vermeden toplayıp merkezimize getiriyoruz. Merkezimize gelen hayvanların parazit tedavisini ve genel bakımını yapıp kısırlaştırıyoruz. Ayrıca hayvanlara deri altına mikro çip, kulaklarına küpe takıp aşılarını tamamlıyoruz. Kısırlaştırılan hayvanları sahiplenmek isteyen hayvan sever vatandaşlarımıza yardımcı oluyoruz.

Sahiplendirilemeyen hayvanları aldığımız ortama bırakıyoruz. Kısırlaştırma ve aşılama işlemiyle sokak hayvanlarının insan sağlığına olan etkisini azaltmaya çalışıyoruz.

HAYVAN SAĞLIK MERKEZİ ÇALIŞMA TABLOSU 1				
AÇIKLAMA	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Sağlık Merkezi Hayvan Kapasitesi	95	200	200	200
Mevcut Hayvan Sayısı	825	906	656	1261
Gelen Hayvan Sayısı	466	509	964	1261
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	148	173	229	304
Toplam	1.439	1.588	2.049	3026



Hayvan Sağlık Merkezinin kapasitesi 95 hayvandır. Fakat açık alanlarla bu sayı 200 e kadar çıkmaktadır. Yıl içerisinde 1261 hayvanın bakımı yapılmıştır. Barınağa gelen hayvan sayısı 1261 olup bunlardan 304 tanesi sahiplendirilmiştir. 2009 yılında kısırlaştırılan hayvan sayısı 1218'dur. Sahiplendirilen ve alındığı ortama salınan hayvanlardan 100 tanesine kuduz aşısı, 341 tane karma aşı yapılmıştır. Merkezdeki hayvanlardan 1218' i işaretlenip 957 tanesi alındığı ortama salınmıştır.

Sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde hemşehrilerimize hayvan sevgisini aşıladıkça, sahiplendirilen hayvan sayısında artış olduğu görülmektedir.

HAYVAN SAĞLIK MERKEZİ ÇALIŞMA TABLOSU 2				
AÇIKLAMA	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
İşaretlenen Hayvan Sayısı	554	578	1.116	1218
Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	434	419	843	957

AŞILANAN HAYVAN SAYISI TABLOSU				
AŞI TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	495	525	950	1000
Karma Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	528	449	647	341
Toplam				

Hayvan Sağlık Merkezimiz’ de hayvan sevgisini kazandırmak için sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yapıyoruz.

Eskişehir Hayvanları Koruma Derneği ve vatandaşlarımızın hayvanları koruma bilinciyle trafik kazasına maruz kalan kuş, at, kedi ve köpek gibi sokak hayvanlarını Hayvan Sağlık Merkezimizde tedavi ediyoruz.

KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN TABLOSU				
KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Dişi Hayvan Sayısı	253	264	508	688
Erkek Hayvan Sayısı	242	265	519	530
Toplam	495	529	1.027	1218

Bu yıldan sonra azalış olması gerektiği bilinmektedir. Çünkü doğada sahipsiz hayvanların sayısı üreme olmadığı için azalacaktır.5199 sayılı yasayı tüm kurumlar uygulamadığı için kısırlaştırma sayısı sabit de kalabilir.



İlaçlama hizmeti:

2009 yılında ilaçlama süresi 2 ay daha uzatılarak kışlak mücadelesine başlanmıştır.

İLAÇLAMA HİZMETİ TABLOSU				
AÇIKLAMA	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
İlaçlama Dönemi	1 Mart - 1 Ekim	26 Mart - 21 Ekim	1 Nisan- 31 Ekim	1 Mart- 31 Kasım
İlaçlama Süresi (Ay)	6	7	7	9
İlaçlama hizmetin çalışan personel sayısı	8	7	6	6

2009 yılında 9 ay süreyle ilaçlama yapılmıştır.Mart-kasım aylarında kışın kışlaklarında saklanan sivrisinek-karasinekleri yoketmek için dumanlama yöntemi ile ilaçlamaya başlanmıştır.Diğer aylarda ortak larva-uçkun mücadelesi entegre olarak yapılmıştır.

2009 yılında ilaçlanan mahallesi sayısını 41 mahalledir.

İLAÇLAMA YAPILAN ALANLAR TABLOSU				
İLAÇLANAN YER / ALAN	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Konteynır (Adet * Süre)	174 * 7 ay	174*7 ay	1049	2888
Ev Sayısı	25	60	766	352
Okul Sayısı	63	10	130	238
Cami Sayısı	45	20	62	170
Yurt- Huzurevi Sayısı	18	15	28	19
Çöp Ev Sayısı	9	3	52	93
Resmî Daire Sayısı	5	15	126	187
Mahalle Sayısı	40	41	41	41
Toplam Açık Alan (Hektar)	65.000	68.000	68.000	65.000

İLAÇLAMA EKİPMAN LİSTESİ				
EKİPMAN ADI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Pulverizatör Araç Üstü	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet
Sırt Pulverizatör	4 adet	2 adet	1 adet	1 adet
Sırt Atamizörü	1 adet	2 adet	2 adet	2 adet
Mist Blower			1 adet	1 adet

KULLANILAN İLAÇ LİSTESİ				
İLAÇ ADI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Larvasit (Litre)	1.250	80	100	100
Uçkun (Litre)	1.200	1.400	900	1000
Kemirgen	-		35	50
Rezidüel (Litre)	50	50	50	80
Karasinek (Kg.)	10	50	50	100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı ruhsat faaliyeti:

2009 yılı içerisinde Odunpazarı Belediye Meclisinin 09 Temmuz 2009 tarih ve 16/152 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesine alınan birimde 30/06/2009 tarihine kadar 260 adet ruhsat düzenlenmiştir.

YAPI RUHSAT DURUMU			
İŞLEM ADI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI İlk 6 ay
İnşaat Ruhsatı (Adet)	716	822	260
Ruhsat Tetkik Dosya Kontrolü (Adet)	670	812	226
Durum Tespiti İşlemi (Adet)	38	19	6
Ekspertiz Raporu (TL)	8.319,84	9.053,00	1.329,72
Ekspertiz Raporu (Adet)	14		3
Yüklenici İş Bitirme Belgesi (Adet)	13	50	22
Yüklenici İş Durum Belgesi (Adet)	3	9	3

İNŞAAT RUHSAT DURUMU			
RUHSAT TÜRÜ	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI İlk 6 ay
Yeni Yapı Ruhsatı Sayısı	617	758	239
Tadilat Ruhsatı Sayısı	19	15	3
Kat İlavesi Ruhsatı Sayısı	11	23	10
Yenileme Ruhsatı Sayısı	57	26	8

Yapı kullanma izni faaliyeti:

2009 yılı içerisinde Odunpazarı Belediye Meclisinin 09 Temmuz 2009 tarih ve 16/152 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesine alınan birimde 30/06/2009 tarihine kadar 313 adet Yapı Kullanım izni düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZNİ BELGESİ DURUMU			
AÇIKLAMA	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI İlk 6 ay
Yapı Kullanma İzni Belgesi Sayısı	2.156	549	313

İmar affı faaliyeti:

2009 yılı içerisinde İmar affından yararlananlardan işlemlerini tamamlayanlara toplamda 84 adet tapu verildi, tapu almak için yapılan müracaatların 19 tanesine kıymet takdiri yapıldı. 11 adet dosya tapu işlemlerinin tamamlanması için Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderildi. Arşivden 31 adet suret verilmiş, çeşitli kurumlarla 259 adet muhtelif yazışma yapılmıştır.

İMAR AFFI İŞLEM DURUMU			
İŞLEM ADI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
İmar Affından Verilen Tapu (Adet)	144	114	84
Kıymet Takdiri (Adet)	26	23	19
Tapuya Devredilen Dosya (Adet)	60	18	11
İmar Affından Verilen Ruhsat (Adet)	1		
Arşivden Verilen Suret (Adet)	49	44	31
Muhtelif Yerlere Yazılan Yazılar (Adet)	324	380	259

İnşaat kontrol faaliyeti:

2009 yılında ilk 6 ay içinde Belediyemiz sınırları içerisinde, 37 adet kaçak bina tespit edilerek inşaat sahipleri hakkında yasal işlemler yapılmış, 212 temel, 186 adette ısı yalıtım vizesi verilmiş, 13 inşaatla işgaliyeden dolayı ceza kesilmiştir, çeşitli kamu ve tüzel kişilerle 2150 adet yazışma yapılan birim Odunpazarı Belediye Meclisinin 09 Temmuz 2009 tarih ve 16/152 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesine alınmıştır.

İNŞAAT KONTROL İŞLEMLERİ			
İŞLEM ADI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI İlk Altı Ay
Kaçak İnşaat Zaptı (Adet)	22		37
Temel Vizesi ((Adet)	578	350	212
Isı Yalıtım Vizesi (Adet)	583	425	186
İşgaliye (Adet)	115	26	13
Tehlike Arz Eden Bina Tesbiti (Adet)	35	18	15
Ruhsatsız ve Proje Hilafı Tesbit Edilen İnşaatlar (Adet)	-	42	
Çeşitli Yazışmalar (Adet)	1.177	1.410	2150

Şehir planlama faaliyeti:

2009 yılı içerisinde 52 adet tadilat başvurusu yapılmıştır. Belediye meclisimizce 25 adet dosya kabul edilerek onaylanmış 6 dosya reddedilmiştir. 2009 yılı içerisinde 2 adet dosya Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

ŞEHİR PLANLAMA FAALİYET DURUMU			
İŞLEM ADI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Tadilat Başvurusu (Adet)	64	29	52
Belediye Meclisimizce Kabul edilip Büyükşehir Belediye Meclisince Onaylanan Dosya (Adet)	33	31	25
Belediye Meclisimizce Reddedilen Dosya (Adet)	12	4	6
Belediye Meclisimizce Çeşitli Nedenlerle Uygun Görülmeyen Dosya (Adet)	7		
Büyükşehir Belediye Meclisine Onaylanmak Üzere Gönderilen Tadilat Dosya (Adet)	21		16
Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kuruluna Giden Dosya (Adet)	3	9	2

Harita işlemleri:

2009 yılı yatırım programında bulunan yerlerden 600.000 m² lik kısımda 18. madde uygulaması yapılmış, 240 adet ifraz-tevhid işlemi ve 13 adette yol fazlasının satışı yapılmıştır.

HARİTA İŞLEMLERİ DURUMU			
İŞLEM ADI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Tevhid – ifraz işlemleri (Adet)	278	241	240
“18. Madde” Uygulaması (m ²)	1.600.000	1.300.000	600.000
Yol Fazlası Satışı (Adet)	35	14	13

İmar durumu işlemleri:

2009 yılı içinde vatandaşların talebi doğrultusunda 873 adet imar çapı, 596 adet imar bilgi formu, 206 adet tamirat ruhsatı için imar durumu, 105 adette inşaat zabıtları için imar durumu belgesi verilmiş, çeşitli kurum ve kuruluşlarla 1579 adet yazışma yapılmıştır.

İMAR DURUMU İŞLEMLERİ			
İŞLEM ADI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
İmar Çapı (Adet)	886	677	873
İmar Bilgi Formu (Adet)	909	660	596
Çeşitli Yazışmalar (Adet)	934	950	1579
Tamirat Ruhsatı için İmar Durumu (Adet)	497	324	206
İnşaat Zabıtları için İmar Durumu (Adet)	23	42	105

Kamulaştırma faaliyeti:

Müdürlüğümüzce 2009 yılı yatırım programında bulunan yol, park, yeşil alan, belediye hizmet alanı, pazar yeri, Odunpazarı Evleri, vb. yerlerde 2.060 m² kamulaştırma yapılarak 317.500 TL. Kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

KAMULAŞTIRMA DURUMU			
İŞLEM ADI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Kamulaştırma (bina, arsa m2)	11.657	3.507	2.060
Kamulaştırma Bedeli (TL)	1.200.000	513.000	317.500

Yapı denetim faaliyeti:

Yapı denetim firmalarına hak ediş ödemeleri için toplam 3.007.481,45 TL ücret toplayan birim Odunpazarı Belediye Meclisinin 09 Temmuz 2009 tarih ve 16/152 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesine alınmıştır.

İmar idari faaliyet:

2009 yılı içerisinde 10.251 evrak gelip, müdürlükten 6.077 evrak çıkmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Ruhsat Faaliyeti:

2009 yılı içerisinde Odunpazarı Belediye Meclisinin 09 Temmuz 2009 tarih ve 16/152 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesine alınan birimde 31/12/2009 tarihine kadar 487 adet ruhsat düzenlenmiştir.

YAPI RUHSAT DURUMU	
İŞLEM ADI	2009 YILI Son 6 ay
Yapı Ruhsatı (Adet)	487
Ruhsat Tetkik Dosya Kontrolü (Adet)	487
Durum Tespiti İşlemi (Adet)	2
Ekspertiz Raporu (TL)	977,90
Ekspertiz Raporu (Adet)	2
Yüklenici İş Bitirme Belgesi (Adet)	18
Yüklenici İş Durum Belgesi (Adet)	6

YAPI RUHSAT DURUMU	
RUHSAT TÜRÜ	2009 YILI Son 6 ay
Yeni Yapı Ruhsatı Sayısı	464
Tadilat Ruhsatı Sayısı	12
Kat İlavesi Ruhsatı Sayısı	8
Yenileme Ruhsatı Sayısı	3

Yapı kullanma izni faaliyeti:

2009 yılı içerisinde Odunpazarı Belediye Meclisinin 09 Temmuz 2009 tarih ve 16/152 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesine alınan birimde 31/12/2009 tarihine kadar 379 adet Yapı Kullanım izni düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZİNİ BELGESİ DURUMU	
AÇIKLAMA	2009 YILI Son 6 ay
Yapı Kullanma İzni Belgesi Sayısı	379

İnşaat kontrol faaliyeti:

2009 yılı içerisinde Odunpazarı Belediye Meclisinin 09 Temmuz 2009 tarih ve 16/152 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesine alınmıştır.

İNŞAAT KONTROL İŞLEMLERİ	
İŞLEM ADI	2009 YILI Son 6 ay
Kaçak İnşaat Zaptı (Adet)	66
Temel Vizesi ((Adet)	332
Isı Yalıtım Vizesi (Adet)	275
İşgaliye (Adet)	11
Tehlike Arz Eden Bina Tesbiti (Adet)	11
Ruhsatsız ve Proje Hilafı Tesbit Edilen İnşaatlar (Adet)	136
Çeşitli Yazışmalar (Adet)	1213

Yapı Denetim Servis faaliyeti:

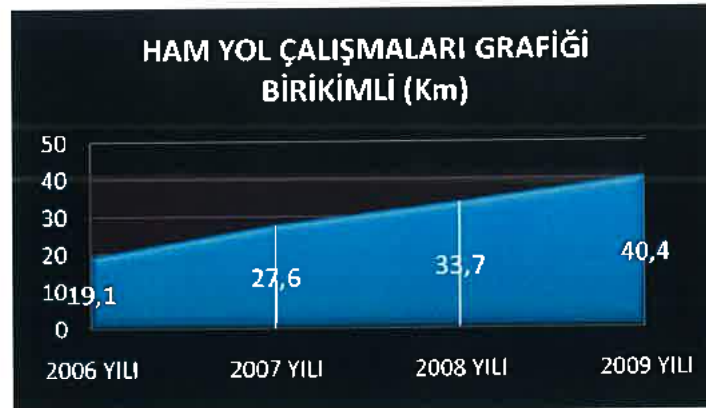
Yapı denetim firmalarına hak ediş ödemeleri için toplam 4.292.145,49 TL ücret ödeyen birim Odunpazarı Belediye Meclisinin 09 Temmuz 2009 tarih ve 16/152 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesine alınmıştır.

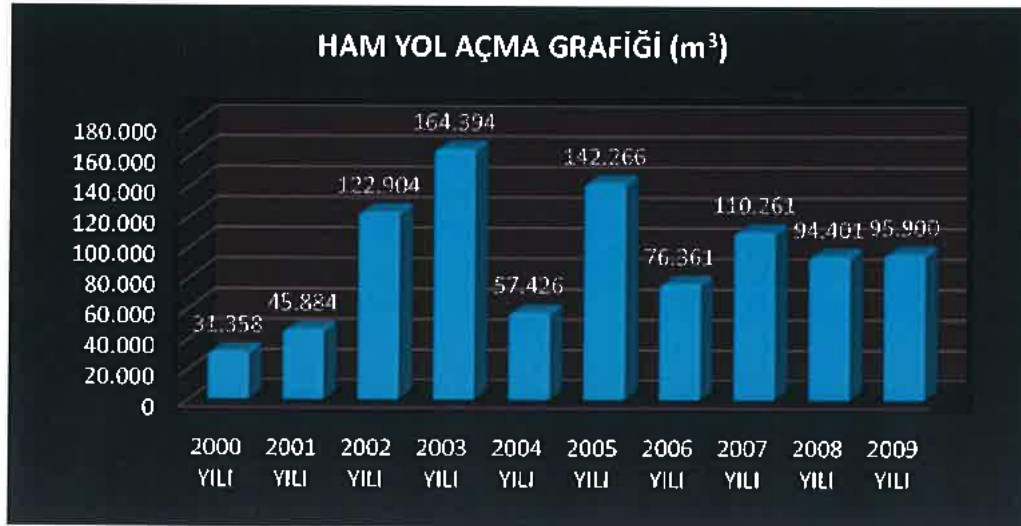
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ham yol açma faaliyeti:

2009 yılı içerisinde 38.400 m³ stabilize, 26.700 m³ hafriyat ve 30.800 m³ yol altı temel malzemesi malzeme ocağından çıkarılıp araçlarımızla taşınarak ham yol açma çalışmalarımızda kullanılmıştır. Çalışmalarımız sonucunda 2009 yılı içerisinde 6,8 km ham yol açılmıştır. Çalışmalarımız Çankaya, Orhangazi, Emek ve 71 Evler Mahallelerinde gerçekleşmiştir.

YILLAR BAZINDA HAM YOL ÇALIŞMALARI TABLOSU					
YILLAR	Stabilize (m3)	Hafriyat (m3)	Yol Altı Temel Malzeme (m3)	Toplam (m3)	Uzunluk (Km.)*
2000 YILI	23.048	8.310		31.358	
2001 YILI	19.820	26.064		45.884	
2002 YILI	109.850	13.054		122.904	
2003 YILI	89.009	75.385		164.394	
2004 YILI	25.506	31.920		57.426	
2005 YILI	53.522	88.744		142.266	8,90
2006 YILI	41.953	34.408		76.361	6,00
2007 YILI	51.303	33.164	25.794	110.261	8,50
2008 YILI	42.451	27.550	24.400	94.401	6,10
2009 YILI	38.400	30.800	26.700	95.900	6,70
Toplam	494.862	365.299	80.994	941.155	40,4





Yol kaplama faaliyeti:

2009 yılı içerisinde yol kaplama çalışmalarımız asfalt, kilit taşı ve sathi kaplama olarak 3 ana kalemdе gerçеkleşmiştir. 2009 yılı içerisinde bu şekildeki sokaklar yerine yerleşimi ve altyapısı tamamlanmış kaplama ihtiyacı duyulan mahalle ve sokaklarda çalışmalar yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YILLAR BAZINDA YOL KAPLAMALARI TABLOSU					
YILLAR	KİLİT TAŞI (m2)	ASFALT (m2)	SATHİ (m2)	TOPLAM	UZUNLUK (Km.)*
2000 Yılı	30.875	176.687	300.593	508.155	
2001 Yılı	198.118	7.218	296.664	502.000	71,71
2002 Yılı	204.660	19.081	295.233	518.974	74,14
2003 Yılı	299.697	225.881	454.149	979.727	139,96
2004 Yılı	231.422	159.794	15.756	406.972	58,14
2005 Yılı	201.663	312.385	0	514.048	73,44
2006 Yılı	122.554	272.878	135.873	531.305	75,90
2007 Yılı	46.857	91.543	0	138.400	19,77
2008 Yılı	52.269	94.355	142.254	288.878	41,27
2009 Yılı	40.425	163.213	0	203.638	29,09
Toplam					

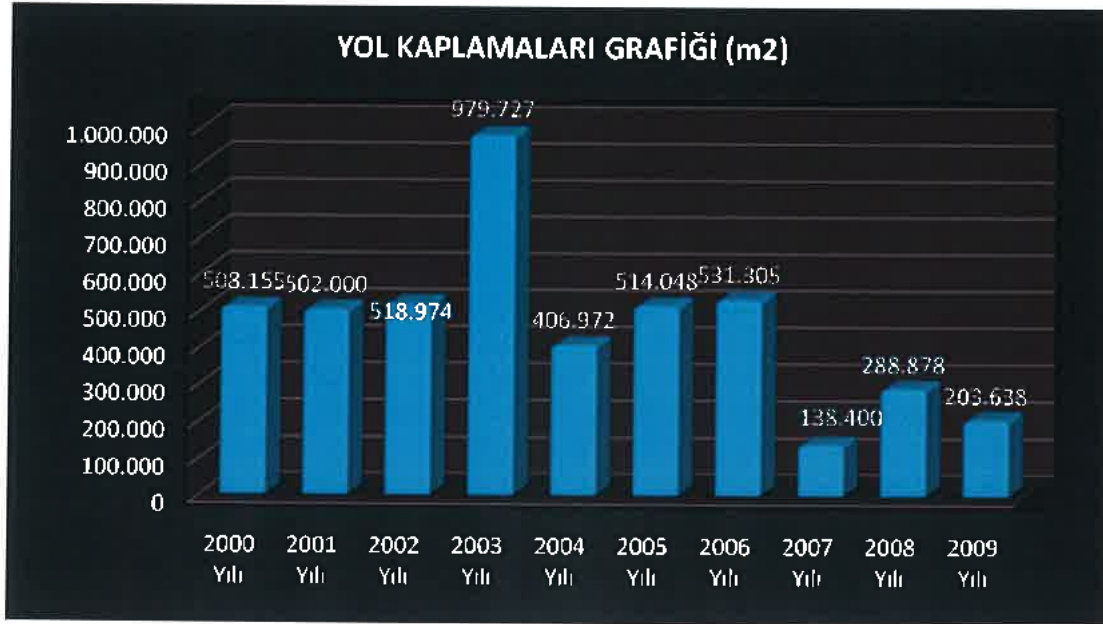
* Ortalama Kaplama genişliği 7,00 mt olarak alınmıştır.



2009 YILI MAHALLE BAZINDA YOL KAPLAMALARI

MAHALLE	Kilit taşı (m ²)	Sathi (m ²)	Asfalt (Ton)	Asfalt (m ²)	Uzunluk * (Km)
BÜYÜKDERE	1.448,42				
ÇANKAYA	1.381,14				
EMEK	3.511,90				0,42
ERENKÖY	8.656,20				1,35
DEDE			934,35	4.866,38	0,71
İHLAMURKENT			10.279,63	50.422,44	5,14
GÜLTEPE					
GÜNDOĞDU	3.553,70		4.985,24	25.964,50	4,04
KARAPINAR			215,60	1.123,00	0,10
KURTULUŞ			104,76	545,60	0,07
ORHANGAZİ	1.640,31				0,25
HUZUR	605,90				0,16
71 EVLER	19.279,65		15.415,90	80.291,05	12,88
VIŞNELİK	307,79				0,05
Toplam					

* Yol kaplamaları çalışmalarında ortalama kaplama genişliği 7 mt. alınmıştır.



Tretuvar kaplama faaliyeti:

2009 yılında tretuvar kaplama faaliyetlerimiz ağırlıklı olarak Gündoğdu, 71 Evler ve Dede mahallelerinde asfalt, İhlamurkent, 75. Yıl , Huzur, Çankaya ve Emek mahallelerinde altıgen petek taşı 71 Evler, 75.Yıl ve Orhangazi mahallelerinde ise beton tretuvar kaplama olarak gerçekleşmiştir.

YILLAR BAZINDA TRETUVAR ÇALIŞMLARI					
YILLAR	PARKE TAŞ (m ²)	ASFALT (m ²)	BETON (m ²)	BORDÜR (metre)	DOLGU (m ³)
2000 Yılı		60.935		67.897	15.717
2001 Yılı	11.652	57.488		120.361	27.724
2002 Yılı	4.270	20.397	103.671	100.813	29.118
2003 Yılı			139.138	55.397	34.729
2004 Yılı			13.793	33.700	3.966
2005 Yılı			3.581	57.367	5.488
2006 Yılı	23.878		39.086	54.313	6.668
2007 Yılı	12.146	3.777	8.230	29.106	3.080
2008 Yılı	12.069	29.031	13.262	45.671	6.762
2009 Yılı	19,607	11.871	11.989	28.262	4.895
Toplam	83.622	183.499	332.750	592.887	138.147



Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti:

Şantiye Birimi tamirat ekipleri tarafından 2009 yılı içerisinde yapılan asfalt, kilittaşı ve tretuvar tamiri faaliyetidir. Mevsimsel şartlardan dolayı asfalt yama çalışmaları başlamayıp acil tamirat ihtiyaç duyulan yerlerde kilittaşı, tretuvar kaplama ve bordür tamirati yapılmıştır.

YILLAR BAZINDA YAPILAN TAMİRAT ÇALIŞMALARI					
YIL	YAMA ASFALTİ YAPILMASI	KİLİTTAŞI TAMİRATI	BORDÜR TAMİRATI YAPILMASI	TRETUVAR KAPLAMA TAMİRATI	
2006 Yılı	5.530	38.406	3.963	6.074	
2007 Yılı	10.137	52.794	6.970	3.901	
2008 Yılı	4.000	20.833	4.728	6.183	1.670
2009 Yılı	6.862	35.739	9.900	10.500	6.850
Toplam	26.529	147.772	25.561	26.658	8.520

Hizmet binaları tamirat faaliyeti:

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda;

- ✓ Merkez Belediye Hizmet Binası
- ✓ Hayvan Barınma Evi
- ✓ Muhtarlıklar
- ✓ Yeni Şantiye Binası tamirat ve tadilat çalışmaları
- ✓ Yunus Emre Kültür Merkezi
- ✓ Emek Aşevi

Bununla birlikte hizmet bölgemizdeki çeşitli okul ve ihtiyaç durumdaki konutlardan gelen istekler doğrultusunda şantiye ekipleri tarafından çeşitli tamirat işlemleri yapıldı.

Proje keşif, uygulama, kontrollük ve hakediş faaliyeti:

Yıl içerisinde ve ilerleyen yıllar için yapılması planlanan

- ✓ Asfalt Kaplama Projeleri
- ✓ Kilit taşı ve Tretuvar Kaplama Projeleri
- ✓ Yaşam Merkezleri Projeleri
- ✓ Belde Evleri Tamirat ve Tadilat Projeleri
- ✓ Hizmet Binaları Tamirat ve Tadilat Projeleri
- ✓ Muhtarlık Hizmet Binası Projeleri
- ✓ Muhtelif Mahallelere Yapılacak İstinat Duvar Projeleri

Projelerin keşif ve malzeme maliyet analizi yapıldı.

Bu faaliyet kapsamında; Muhtelif Mahallelere yapılan İstinat duvarları, Muhtarlık binaları tadilatı, Pazaryeri yapımları, zabıta binası yapımı, Muhtelif mahallelerde yapılan Asfalt ve kilittaşı kaplama ve Şantiye ekipleri tarafından yapılan çalışmalarının proje uygulama ve kontrollük faaliyeti yürütüldü.

Uygulanan projelerin gerçekleşme oranına göre hak edişleri hazırlandı ve yükleniciye gerekli ödemelerin yapılması için ilgili birime evraklar gönderildi.



Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti:

2009 yılında meydana gelen kar yağışları sonucunda kapanan cadde ve sokakların açılması ve karla kapanmaması için 24 saat (3 vardiye sistemiyle) karla mücadele hizmet verildi. Vatandaşlarımızın mağdur olmaması için 3 greyder, 3 beko, 2 yükleyici ve 2 tuz savurucu ile karla mücadele hizmetine hız verildi. 2009 yılı içerisinde 200 ton tuz yollarda buzlanmayı önlemek amacıyla kullanılmıştır.



Cadde düzenleme faaliyeti:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Deliklitaş Mahallesi Hamamyolu Caddesi tamamlanmıştır. Bununla beraber keşif ve ihale aşamasındaki projelerin de çalışmaları devam etmektedir.

PRESTİJLİ CADDELER PROJESİNDE KULLANILAN MALZEME TABLOSU			
YILLAR	ANDEZİT (m2)	GRANİT (m2)	TOPLAM
2002 Yılı	1.800	1.510	3310
2003 Yılı	8.066	4.752	12.818
2004 Yılı	2.309	1.977	4.286
2005 Yılı	4.966	3.666	8.632
2006 Yılı	3.019	5.586	8.605
2007 Yılı	5.558	7.606	13.164
2008 Yılı	2.897	4.532	7.429
2009 Yılı	2.042	2.305	4.347
Toplam			62.591





Su baskınıyla mücadele faaliyeti:

Aşırı yağışlarda, meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekipleri 24 saat hizmet vererek su baskını yaşanan konut ve iş yerlerine ivedilikle müdahale edip suyu tahliye ederek maddi hasarı en aza indirmeye çalışmıştır.

Yıkım faaliyeti:

2009 yılı içerisinde İmar Müdürlüğünce tespiti yapılan ve müdürlüğümüze yıkımı için bildirilen 21 adet karkas veya yığma kaçak ve tehlike arz binanın yıkımı şantiye ekiplerince gerçekleştirildi.



Araç ve iş makinesi bakım onarım faaliyeti:

Şantiye birimi atölye ekiplerince belediyemiz bünyesindeki araçlar ve iş makinelerine periyodik bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.

Akaryakıt alım faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye birimince akaryakıt ikmal ve sevkiyatı yapılmıştır. Bu faaliyet altında 2009 içerisinde 3.280,93 lt. Kurşunsuz Benzin ve 322.718,48 lt. Kırsal Motorin ve 9.700,46 lt. Motorin 50 alımı ve sevkiyatı gerçekleştirilmiştir.

Fen işleri evrak kayıt ve arşiv faaliyeti:

Evrak kayıt birimince müdürlüğümüze gelen 3200 evrak kabul edilmiş, diğer kurum ve müdürlüklere 1600 evrak gönderme işlemi yapılmıştır.

Kırım ruhsat faaliyeti:

Kırım ruhsat birimince, vatandaşlara 446 adet yeraltı kazıları için kazı ruhsatı verilmiştir. Büyükşehir Belediyesince bölgemizde kazı ruhsatı verilen ilgili kurumların kazı miktarları tablosu aşağıda verilmiştir.

KIRIM RUHSAT DURUMU				
KURUM	KİLİT TAŞI (mt.)	ASFALT (mt.)	SATHİ (mt.)	STABİLİZE (mt.)
ESKİ		2000		
ESGAZ	219	174	1968	
TEDAŞ	235	796		
TELEKOM		125		1000
TOPLAM	454	1095	1968	1000

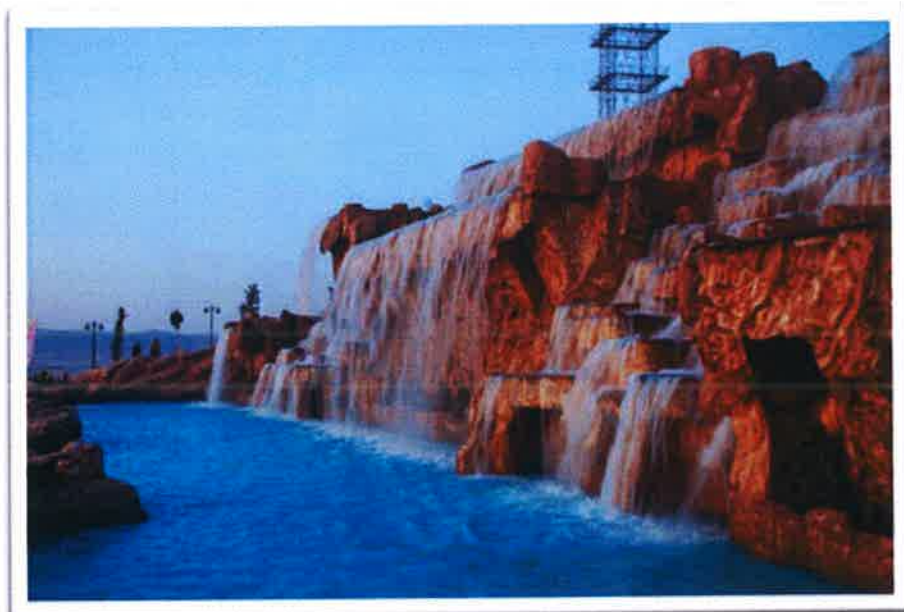


PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim kurumları ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesi faaliyeti:

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde sınırlarımız içerisindeki 42 eğitim kurumu ve 81 adet kamu kurumu olmak üzere toplam 125 kuruma destek verildi.

KURUMLARA YAPILAN YARDIMLAR TABLOSU													
YAPILAN YARDIM	EĞİTİM KURUMLARI				DİĞER KURUMLAR				TOPLAM				2005-2008
	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı	2009 Yılı	GENEL TOPLAM
Fidan (adet)	844	339	64	215	3.578	5.821	915	107	4.422	6.160	979	322	11.883
Salıncak (adet)	6	7	2	-	8	23	2	-	14	29	4	-	47
Tahterevallî (adet)	8	8	2	-	8	22	2	-	16	29	4	-	49
Kaydırak (adet)	6	7	2	-	12	20	2	-	18	26	4	-	48
Bank (adet)	64	133	58	101	261	528	51	186	325	661	209	287	1482
Masa (adet)	1	-	-	-	3	-	1	-	4	-	1	-	5
Çöp (adet)	78	154	64	98	92	273	71	86	170	427	135	184	916
Lamba (adet)	-	-	-	-	26	8	4	-	26	8	4	-	38
Bahçe Düzenlemesi (m ²)	-	1.514	-	3600	13.100	-	-	3850	13.100	1.514	3.725	7450	25789



2009 YILINDA EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN YARDIMLAR

Sıra	KURUMUN ADI VEYA YERİ	OYUN GRUPLARI				MOBİLYALAR		DİĞER
		FİDAN	SLNC	THTR	KYDR	BANK	ÇÖP	
1	1. Hava İkm Bkm.Mrk.Kom.İlkğ.Okulu					3	2	
2	19 Mayıs Anadolu Lisesi					4		
3	23 Nisan İlköğretim Okulu					2	1	
4	A.Hamdi Bayraktar İlköğretim Okulu	200					1	1000m ² düzenleme
5	Adnan Menderes Anaokulu							Çocuk oyun grubu
6	Ali Fuat Cebesoy İlköğretim Okulu					3	3	
7	Ali Yasin İlköğretim Okulu						2	
8	Anadolu Sarar İmam Hatip Lisesi						2	
9	Atatürk Endüstri Meslek Lisesi						15	
10	Atatürk Sağlık Meslek Lisesi					3	1	
11	Dr. Halil Sözer İlköğretim Okulu						2	
12	Fatih Anadolu Lisesi					6	2	
13	Fazıl Yıldırım Anadolu Lisesi					4	2	
14	Gazi Meslek Lisesi					8		
15	Hacı Feride Korucu İlköğretim Okulu							İstinad duvarı boyama
16	Halil Yasin İlköğretim Okulu					4	4	
17	İ. Karaoğluanoğlu İlköğretim Okulu							Ferforje çit
18	İlhan Ünüğü İlköğretim Okulu					7		
19	İsmet İnönü İlköğretim Okulu							Basketbol Potası
20	Kılıçoğlu Anadolu Lisesi	15						
21	Kız Teknik Öğr.Olgunlaşma Enst.					4	2	
22	Mehmet Ali Yasin İlköğretim Okulu					3	6	
23	Melahat Ünüğü İlköğretim Okulu					3	3	
24	Meseret İnel İlköğretim Okulu					4	2	2500m ² düzenleme
25	Nasrettin Hoca İlköğretim Okulu					3	3	
26	Orhangazi İlköğretim Okulu						3	
27	Osmangazi İlköğretim Okulu					3	2	
28	Polis Meslek Lisesi Yüksek Okulu						2	
29	Porsuk İlköğretim Okulu						2	100m ² düzenleme
30	S. Havva Kamışlı İlköğretim Okulu						3	
31	Salih Zeki Lisesi						8	
32	Savaş Kubaş Anadolu Lisesi					5		
33	Seçil Akkurt Anaokulu					2	2	
34	Süleyman Çakır Lisesi					4	6	
35	Ş. Onur Yeşil İlköğretim Okulu					5	3	
36	Ticaret Borsası Lisesi					6	4	
37	Turgut Reis End.Mesl.Lisesi					3	2	
38	V.Münir Raif Güney İlköğretim Okulu					5	3	
39	Yenikent İlköğretim Okulu					3	2	
40	Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu							Çevre Çiti
41	Yunus Emre Endüstri Meslek Lisesi					4		
42	Yunuskent Lisesi						3	
	TOPLAM	215	0	0	0	101	98	3600 m ² alan düzenleme

2009 YILINDA DİĞER KAMU KURUMLARINA YAPILAN YARDIMLAR								
Sıra	KURUMUN ADI VEYA YERİ	OYUN GRUPLARI				MOBİLYALAR		DİĞER
		FİDAN	SLNC	THTR	KYDR	BANK	ÇÖP	
1	71 Evler Aile Sağlık Merkezi					3	1	
2	71 Evler Merkez Camii					4	2	
3	Ağapınar Muhtarlığı	15						
4	Akarbaşı Muhtarlığı					1		
5	Aktamii					2		2000m ² bahçe düzenlemesi
6	Alanönü Aile Sağlığı Merkezi						3	
7	Alem Camii						2	
8	Ali Çetinkaya Spor Tesisleri						1	
9	Atatürk Kapalı Yüzme Havuzu					4		
10	Bağlar Camii					2		
11	Bayındırlık İl Genel Müdürlüğü					2	2	
12	Büyükdere Muhtarlığı						1	
13	Büyükdere Sağlık Merkezi							
14	Cam Sanatları Müzesi						1	
15	Cumhuriyet Bulvarı						7	
16	Cumhuriyet Tarihi Müzesi						1	
17	Çalıklar Camii					8	3	
18	Dilek Camii	6				4		
19	Dumlupınar Öğrenci Yurdu					5	7	
20	Emek M. Aşevi						1	
21	Emek M. Kapalı Pazarı						1	
22	Emir Sultan Camii					4		
23	EMKO San.Sit.Polis Merkezi						2	
24	Enes Camii						1	
25	Erenköy M.Kapalı Pazarı					3		
26	Erenköy Muhtarlığı					2	1	
27	Eskişehir Müftülüğü						2	
28	Fazilet Camii					2	1	
29	Gökmeydan Muhtarlığı					3	1	
30	Gökmeydan Taksit Durağı					1	1	
31	Göztepe Muhtarlığı					1		
32	Gültepe Camii					3		
33	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi						1	
34	Hilal Camii					3		
35	Huzur Sosyal Hizmet Binası					3		Pergole
36	Ihlamurkent Camii					1		
37	Ihlamurkent Muhtarlığı						2	Bina Boyama
38	Ihlamurkent Otobüs Durakları					6		
39	Ihlamurkent Sağlık Ocağı					2		
40	İlçe Emniyet Müdürlüğü						1	
41	İmam-ı Azam Camii					4		
42	Jandarma Sosyal Tesisleri						2	

ODUNPAZARI BELEDİYESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU/ faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

43	Karacaşehir Köyü				1				
44	Karapınar Camii			4	1				
45	Kırimevi				1			200m ² alan düzenleme	
46	Kocatepe Camii			2					
47	Kredi Yurtlar Öğrenci Yurdu			5	5				
48	Kurşunlu Külliyesi			2	4				
49	Kurtuluş Karakolu							100m ² bahçe düzenlemesi	
50	Mehmet Terzi Spor Salonu			2	2				
51	Merve Camii			8	2				
52	Mihalicçıklar Derneği				1				
53	Miraç Camii			7	4			Çit ve Pergole Yapımı	
54	Musa Önce Sağlık Merkezi	56		2	3			1500m ² bahçe düzenlemesi	
55	Nüfus İl Müdürlüğü			5					
56	Odunpazarı İlçe Emniyet Müd.			1					
57	Org.San.Destek Merkezi			4					
58	Orhangazi M. Muhtarlığı	22		2	1				
59	Orhangazi M.Otobüs Durakları			5	1				
60	Osmangazi Aile Sağlık Merkezi			2					
61	Osmangazi M.Otobüs Durakları			5					
62	Osmangazi M.PTT			2					
63	Osmangazi Muhtarlığı			2	1				
64	Safa Camii			12	2				
65	Sanayi Polis Merkezi				2				
66	Sultandere Aile Sağlık Merkezi			2					
67	Tapu ve Kadastro Bölge Müd.				1				
68	Tarım İl Müdürlüğü Lojmanları			2					
69	Tevhid Camii	8		4	4				
70	Ulu Camii			6					
71	Vişnelik Camii							50 m alan düzenleme	
72	Yenidoğan Muhtarlığı			1					
73	Yenikent Camii							Çit Yapımı	
74	Yenikent Pazar Yeri			3					
75	Yenikent Şöförler Koop.				1				
76	Yenikent Taksit Durağı			3	1				
77	Yeşil Camii							Pergole üzeri kaplama	
78	Yunus Emre Camii			12				Çit Yapımı	
79	Yunus Emre Vergi Dairesi			2					
80	Ziya Paşa Camii			4					
81	Zümrüt Camii			2					
		107	0	0	0	186	88	3850m ² bahçe düzenlemesi	

Yeşil alan üretim faaliyeti:

Belediyemiz sınırları içerisindeki toplam 24 adet mahallede imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlara 2009 yılında 34 adet park yapılarak toplam 150.795 m² yeşil alan üretildi.

YEŞİL ALAN ÜRETİMİ TABLOSU						
AÇIKLAMA	2004 YILI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Park Adeti	16	36	33	37	52	34
Üretilen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	29.210	52.975	88.381	685.674	162.631	150.795



75.Yıl Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi 7.000m²'lik alanda Fatma Ceren Necipoğlu Parkı'na çocuk oyun alanı, oturma birimleri basketbol sahası ve fitness alanı yapılarak Anadolu

Üniversitesi eski Rektör'ü Prof.Dr.Fevzi Sürmeli'nin ve vatandaşların katılımıyla açılışı yapılarak hizmete sunuldu. (Resim-1)



İlk Hali



(Resim-1: 75.Yıl Mah.F. Ceren Necipoğlu Parkı)

Çankaya Mahallesi Ş. Mustafa Yıldız Sokakta 2008 yılında I. Etabı tamamlanan Şelale Park'ın 20.00m²'lik II.Etabında 20.000m² lik alana seyir terası, oturma birimleri yürüyüş yolları yapılarak vatandaşların katılımıyla düzenlenen açılışla park hizmete sunulmuştur. Parkın çevresi istinat duvarı ile çevrelenmiş ve alt kısmına 1 adet otopark ve ferforje giriş kapısı yapılmıştır. Parkta ayrıca 2 adet nostalji tren büfe de yerleştirilmiştir.(Resim-2)





(Resim-2: Çankaya Mahallesi Şelale Park)

Emek Mahallesi Saygıner Sokakta 2.400 m² lik alana yürüyüş yolları çocuk oyun alanı oturma yerleri ve yetişkinler için fitness alanı yapılmıştır.(Resim-3)



İlk Hali (Resim-3: Emek Mahallesi Saygıner Sk. Parkı)

Erenköy Mahallesi Öztaş Sokakta 700 m² lik alana yürüyüş yolları ve oturma birimleri oluşturulmuş bitkisel düzenlemesi yapılmıştır.(Resim-4)



(Resim-4: Erenköy Mahallesi Öztaş Sk. Parkı)

Akarbaşı Mahallesi Umutoğlu Sokakta 1.200 m² lik alana yapılan parka fitness aletleri monte edilerek çalışma tamamlanmıştır.(Resim-5)



(Resim-5: Akarbaşı Mah. Umutoğlu Sk. Parkı)

1. Park Islah Faaliyeti:

2009 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki 10 adet mahallede mevcut 16 adet parkın ıslah çalışması yapılarak toplam 36.670 m² lik park alanı ıslah edilmiştir. 2009 Yılı Park Islah Çalışmaları Tablo-6 da gösterilmiştir.

Deliklitaş Mahallesi Sebahattin Günday Parkı'na 4 adet granit kaplamalı fiskiyeli havuz ve çevresi oturma birimleri yapıldı. Mevcut süs havuzu yenilenerek yeni oturma alanı da oluşturularak çalışma tamamlanmıştır. (Resim-6)



(Resim-6: Deliklitaş Mahallesi Sebahattin Günday Parkı)

Çankaya Mahallesi'nde 5.250 m² lik alanda bulunan mevcut Balkan Türkleri Piknik ve Gösteri Alanı'nında düzenleme yapılmıştır. Parka ilave yürüyüş yolları, fitness alanı ve oturma birimleri yapılarak çalışma tamamlanmıştır. (Resim-7)



(Resim-7: Çankaya Mahallesi Balkan Türkleri Piknik ve Gösteri Alanı)

2009 YILINDA ISLAH EDİLEN PARKLARIN LİSTESİ			
SIRA	BÖLGE	PARKIN ADI	ALAN (m ²)
1	Akarbaşı Mahallesi	Ş.Yüzbaşı Güngör Cd.Köşe	200
2	Akçağlân Mahallesi	Ş. Halil Durmaz Parkı	1.000
3	Çankaya Mahallesi	Balkan Türkleri Piknik ve Gösteri Alanı	5.250
4	Deliklitaş Mahallesi	Sebahattin Günday Parkı	5.000
5	Emek Mahallesi	Ş. Polis Aziz Oray Parkı	1.700
6	Emek Mahallesi	Ş. Polis Ziyaettin Gedik Parkı	3.800
7	Emek Mahallesi	Ş. Polis İbrahim Gülten Parkı	1.500
8	Emek Mahallesi	Ş. Doğan Kökbudak Parkı	2.000
9	Gökmeydan Mahallesi	Ulus Cd.Parkı	2000
10	Gündoğdu Mahallesi	İsmail Arca Spor Salonu	800
11	Kurtuluş Mahallesi	Dr. Mustafa Edige Kırimal Parkı	920
12	Kurtuluş Mahallesi	Nedim Emekçi Parkı	3.500
13	Orhangazi Mahallesi	Bahar Parkı	1.200
14	Orhangazi Mahallesi	Yunus Emre Piknik Alanı	7.800
15	Yıldıztepe Mahallesi	Bahattin Atak Parkı	1.000
16	Yıldıztepe Mahallesi	Muhtarlık Yanı Parkı	1.920
TOPLAM			36.670

2009 YILI YENİ YAPILAN PARKLAR

NO	MAHALLE	PARKIN ADI	ALAN
1	71 Evler Mahallesi	Muhtarlık Binası- Yeni Camii Yanı	200
2	75. Yıl Mahallesi	Ş. Hüsnü Şen Sk. Parkı	1.000
3	75.Yıl Mahallesi	Fatma Ceren Necipoğlu Parkı	7.000
4	Ağapınar Mahallesi	Yol Kenarı Ağaçlandırma	400
5	Akarbaşı Mahallesi	İğdelik Mevkii	1.500
6	Akarbaşı Mahallesi	Umutoğlu Sokak Düzenleme	1.200
7	Akcamii Mahallesi	Akcamii Bahçesi	1.500
8	Alaönü Mahallesi	Poyraz Sk-Bekir Çavuşlar Sk.Çeşme Çevresi	30
9	Büyükdere Mahallesi	2 Eylül Kültür ve Spor Parkı Devamı Otopark Çevresi	500
10	Büyükdere Mahallesi	Karanfilçiçeği Sk.Düzenleme	1.450
11	Büyükdere Mahallesi	Güney Çevre Yolu Refüj	17.400
12	Çankaya Mahallesi	Maide Bolel Huzur Evi Bahçesi Düzenleme	300
13	Çankaya Mahallesi	Ş.Subutay Alkan Caddesi Üzeri Yeşil Bant	100
14	Çankaya Mahallesi	Şelale Parkı Devamı	20.000
15	Değir Mahallesi	Kurşunlu Külliyesi Bahçesi	1.000
16	Dede Mahallesi	Kurtlar Sk. Düzenleme	1.200
17	Dede Mahallesi	Kırmevi Düzenleme	200
18	Emek Mahallesi	Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu Bahçesi	530
19	Emek Mahallesi	Saygıner Sk.Park Yapımı	2.400
20	Emek Mahallesi	Gülköy Sk. Düzenleme	250
21	Erenköy Mahallesi	Öztaş Sk. Parkı	700
22	Gültepe Mahallesi	Üniversite Evleri -Seyitgazi Yolu Altı Ağaçlandırma	30.000
23	Gültepe Mahallesi	Zülfikar Sk.Ağaçlandırma	200
24	Gültepe Mahallesi	Tezcanlar Sk.Düzenleme	400
25	Gündoğdu Mahallesi	Musa Önce Sağlık Merkezi Bahçesi Düzenleme	1.500
26	Gündoğdu Mahallesi	Mihalicçık Cd. Ağaçlandırma	100
27	Ihlamurkent Mahallesi	Ahmet Hamdi Bayraktar İlköğretim Okulu Ağaçlandırma	1.000
28	Ihlamurkent Mahallesi	Pazaryeri Yanı	6.800
29	Ihlamurkent Mahallesi	Nevruz Sk.Düzenleme	49.000
30	Karacahöyük Mahallesi	Ağaçlandırma	100
31	Kurtuluş Mahallesi	Asrın Sokak Düzenleme	100
32	Orhangazi Mahallesi	Muhtarlık Yanı Düzenleme	200
33	Paşa Mahallesi	Kemal Zeytinolu Cd. Düzenleme	35
34	Vişnelik Mahallesi	Meseret İnel İlköğretim Okulu Bahçesi Düzenleme	2.500
TOPLAM			150.795

4 Mevcut parkların periyodik bakım faaliyeti:

Bölgemiz sınırları içerisinde 2009 yılında toplam 397 adet olmak üzere 1.160.000 m²'lik yeşil alanın temizliği, ağaç ve çim sulama, çim ve çitlerinde budama işlemleri hizmet alımı ile yapılmıştır. Ayrıca bölgemiz sınırları içerisindeki arsaların yabani ot biçimi yapılmıştır. (Resim-8)



(Resim- 8: Park Bakım ve Temizlik Çalışmaları)

5 Çocuk oyun alanları oluşturma faaliyeti:

Bölgemiz sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlara bölgenin ihtiyacına göre 4.200 m² lik alana 2009 yılında toplam 21 adet çocuk oyun alanı yapılmıştır. 2009 yılında yeni yapılan çocuk oyun alanları Tablo-8 ve yıllara göre dağılımı ise Tablo-7 de gösterilmiştir.

ÇOCUK OYUN ALANLARI

	Adet	Alan / m ²
2005	28	6.195
2006	13	3.200
2007	31	7.100
2008	20	3.600
2009	21	4.200
TOPLAM	72	20.095

Ayrıca 5 adet mahalledeki parklarımızdaki toplam 5 adet mevcut parklara ve 16 adet de yeni yapılan parklara olmak üzere toplam 21 takım plastik çocuk oyun grubu konularak yenilendi.

2009 YILI ÇOCUK OYUN ALANLARI		
NO	MAHALLE	PARKIN ADI
1	71 Evler Mahallesi	Yediveren Sk. 1 takım çift kaydırlıklı plastik oyun grubu
2	75. Yıl Mahallesi	Yahya Kemal Beyatlı Sk. 1 takım demir oyun grubu
3	Ağapınar Mahallesi	Ağapınar İlköğretim Okulu bahçesi 1 takım demir oyun grubu
4	Büyükdere Mahallesi	Tepecikören Sk.1 takım tek kaydırlıklı plastik oyun grubu
5	Dede Mahallesi	Kemal Zeytinoğlu Cd. 1 takım çift kaydırlıklı plastik oyun grubu
6	Emek Mahallesi	Saygıner Sk.Parkı 1 takım çift kaydırlıklı plastik oyun grubu
7	Erenköy Mahallesi	Altınyol Sk. 1 takım plastik oyun grubu
8	Erenköy Mahallesi	Çınarlık Sk. 1 takım demir oyun grubu
9	Gültepe Mahallesi	Tezcanlar Sk. Parkı 1 takım çift kaydırlıklı plastik oyun grubu
10	Gündoğdu Mahallesi	Barbaros Cd. 1 takım plastik çocuk oyun grubu
11	Gündoğdu Mahallesi	A.Fuat Cebesoy İlköğretim Okulu 1 takım demir oyun grubu
12	İhlamurkent Mahallesi	Pazaryeri Yanı 1 takım çift kaydırlıklı plastik oyun grubu
13	İhlamurkent Mahallesi	A.H.Bayraktar İlköğretim Okulu 1 takım çift kaydırlıklı plastik oyun grubu
14	Kırmızıtoprak Mahallesi	DSİ Lojmanları bahçesi 1 takım üç kaydırlıklı plastik oyun grubu
15	Kurtuluş Mahallesi	Ş.Nedim Emekçi Parkı 1 takım tüplü üç kaydırlıklı plastik oyun grubu
16	Sevinç Mahallesi	1 takım demir oyun grubu
17	Sümer Mahallesi	Evliyagil Sk.1 takım plastik oyun grubu
18	Sümer Mahallesi	Adnan Menderes Anaokulu 1 takım çift kaydırlıklı plastik oyun grubu
19	Şarkıye Mahallesi	Tekeli Sk. 1 takım plastik oyun grubu
20	Vadişehir Mahallesi	Balarısı Sokak 1 takım çift kaydırlıklı plastik oyun grubu
21	Vişnelik Mahallesi	Ahmet Sezer İlköğretim Okulu 1 takım çift kaydırlıklı plastik oyun grubu

2009 YILINDA OYUN GRUBU YENİLENEN PARKLAR			
N O	MAHALLE ADI	PARKIN ADI	OYUN GRUBU
1	71 Evler Mahallesi	Kafkas Cd.	1 Takım Çift Kaydırlıklı
2	Akçağlan Mahallesi	Şht. Halil Durmaz Parkı	1 Takım Üç Kaydırlıklı
3	Vişnelik Mahallesi	DSİ Lojmanları Bahçesi	1 Takım Üç Kaydırlıklı
4	Yassıhöyük Mahallesi		1 Takım Tek Kaydırlıklı Plastik
5	Dede Mahallesi	Emin Hoca Sk.	1 Takım çift kaydırlıklı



Akçağlan Mah.Ş.Halil Durmaz Parkı



Büyükdere Mah. Tepecikören Sk.Parkı

(Muhtelif Mahallelerde Yenilenen Çocuk Oyun Grupları)

6 Hobi ve spor alanları oluşturulması faaliyeti:

Bölgemiz sınırları içerisinde 2009 yılında 4.400m² lik alana toplam 28 adet spor alanı yapılmıştır. 3 adet semt futbol sahası, 3 adet basketbol sahası ve 24 adet de yetişkinler için açık alan fitness aletleriyle spor alanları oluşturulmuştur. 2009 yılı spor alanları Ek- 4 de ve yıllara göre dağılımı Tablo-10'da gösterilmiştir.

SPOR ALANLARI

	Adet	Alan / m ²
2005	10	
2006	4	6.807
2007	24	19.417
2008	32	33.000
2009	28	4.400
TOPLAM	66	63.624

24 adet parkımıza yetişkinler için açık alan fitness aletleri monte edilerek vatandaşların spor yapabilecekleri alanlar oluşturulmuştur.



Akcamii Mah.Ozlemli Sk.



Büyükdere Mah.Hacı Bektaş Veli Parkı



Akarbaşı Mah.Göknaar Sk. Ş.Mehmet Taş Parkı
(Muhtelif Mahallelere Yapılan Fitness Alanları)



(75.Yıl Mahallesi Fatma Ceren Necipoğlu Parkı)

2008 yılında Emek Mahallesi Mamuca Yolu'nda yapılan 90 kişilik Türkmendağı Hobi Bahçesi ve 2006 yılında Gündoğdu Mahallesi Gardenya Sokağına yapılan 85 kişilik Bahçesaray Hobi Bahçesi ile faaliyetlere devam edilmiştir.

7 Süs bitkisi ve fidan üretim faaliyeti:

Müdürlüğümüz seralarında çevre düzenlemelerinde ve yardımlarda kullanılmak üzere 2009 yılında toplam 123.500 adet fidan ve süs bitkisi üretimi yapılarak özellikli olan bitkiler satın alınmıştır.

İhlamurkent Mahallesi Nevruz Sokakta düzenlenen törenle bölge halkının ve öğrencilerin katılımı ile 49.000 m² lik alana fidan dikimi yapılmıştır.(Resim-12)



İlk Hali



(Resim-12: İhlamurkent Mah.Nevruz Sk.Ağaçlandırma Alanı)

8 Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretim ve geliştirme faaliyeti:

Düzenlemelerde ve kurumlara yapılan yardımlarda kullanılmak üzere Müdürlüğümüz atölyelerinde üretilen ve özel imalat olması dolayısıyla bir kısmı satın alınan ve 2009 yılında çalışmalarda kullanılan kent mobilyaları Tablo-11' de gösterilmiştir.

2009 YILI ÇALIŞMALARDA KULLANILAN KENT MOBİLYALAR

BANK	ÇÖP KUTUSU	AYDINLATMA DİREĞİ	ÇOCUK OYUN GRUBU	PLASTİK OYUN GRUBU
539	479	183	6	21



(Kullanılan Kent Mobilyalarından Örnekler)

9 Belediyemiz spor alanlarında eğitmen nezaretinde sabah ve akşam sporları yaptırılması faaliyeti:

2009 Yılında Vişnelik Mahallesi Kardelen Spor Alanı'nda Eğitmen nezaretinde müzik eşliğinde yapılan sabah ve akşam sporları yaz döneminde de devam etmiştir.

Gündoğdu Mahallesi İsmail Arca, Orhangazi Mahallesi Nihat Atacan ve 71 Evler Mahallesi 71 Evler Spor Alanlarındaki halı sahalarda özel işletmelere verilerek bölge halkına spor hizmeti verilmeye devam edilmiştir.

10 Cadde ve meydan düzenlemeleri faaliyeti:

Deliklitaş Mahallesi Hamamyolu Caddesinde 2008 yılında başlanılan düzenlemeye 2009 yılında da devam edilmiştir. Alanda özel oturma birimleri kullanılarak vatandaşlarımıza kent yoğunluğunun fazla olduğu bölgede dinlenme yerleri oluşturulmuştur.



Deliklitaş Mah. Hamamyolu Cd.)

11.Çeşme yapım faaliyeti:

2009 yılında Erenköy Mahallesi 2. Arabacılar Caddesi 'ne Mustafa İzzet Çelikyılmaz ve Alanönü Mahallesi Poyraz Sokağı Kamil-Fadime Çelikyılmaz olmak üzere 2 adet çeşme yapılmıştır.



(RErenköy Mah.M.İzzet Çelikyılmaz Çeşmesi)



(Alanönü Mah. Kamil-Fadime Çelikyılmaz Çeşmesi)

11 Piknik alanları yapma faaliyeti:

Bölge halkının piknik alanlarına olan ilgisinin sağlık ve farklı beklentiler dolayısıyla azaldığından 2009 yılında yeni piknik alanı üretim faaliyeti yapılmamıştır.Ancak mevcut piknik alanlarının işletilmesi faaliyetine devam edilmiştir.

13.Trafo binalarının dış bakımı faaliyeti

Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan trafoların dış bakımı faaliyeti kapsamında 2009 yılında 10 adet trafonun dış cephe bakımı yapılmıştır.

TABLO-12: 2009 YILI BAKIM YAPILAN TRAFOLAR		
N O	MAHALLE	ADI
1	Akcami Mahallesi	Demirler Sk.
2	Büyükdere Mahallesi	Millet Cd.Üçgen Park Yanı
3	Emek Mahallesi	Pazaryeri Yanı
4	Erenköy Mahallesi	Öztaş Sk. Parkı
5	Ihlamurkent Mahallesi	Alış Veriş Merkezi Karşısı
6	Sümer Mahallesi	Zafer Türker Parkı
7	Alanönü Mahallesi	Muhittin Büyükarıslan Parkı Yanı
8	71 Evler Mahallesi	Ş.Murat Tuncel Parkı Yanı
9	Gültepe Mahallesi	Tezcanlar Sk. Parkı Yanı
10	71 Evler Mahallesi	Diyanet İşleri Trafo

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel Faaliyetler:

2009 yılında yapılacak olan çalışmaların projesi hazırlanarak taslakları oluşturuldu.

10 Ocak' da, 2009 yılının ilk faaliyeti olarak Muzaffer Sarısözen'i anma gecesi yapıldı.



Türk halk müziği alanında ilk defa derleme çalışmalarını yapan sanatçı,aynı zamanda ilk Yurttan sesler korosunu da kurarak, bu alanda örnek olmuştur.

22 Ocak - 28 Mayıs 2009 tarihleri arası her Perşembe Macbeth Abla oyunu sahnelendi.



Macbeth Abla, YKSM' de toplam 19 gösterimle yaklaşık üç bin tiyatro severle buluştu.

24 Ocak 2009 tarihinde Yemen Türküleri ve Gamları konseri düzenlendi.

7 Şubat 2009 tarihinde Celal Güzelses için vefa gecesi düzenlendi



Uluönder Atatürk'ün 'Şark Bülbülü' olarak ifade ettiği sanatçı, anlamlı bir şekilde anıldı.

20 Şubat 2009 'da,GSS Tiyatro bölümü sertifika töreni Başkanımızın katılımıyla yapıldı.



Başkanımız sayın Burhan Sakallı kursiyerleri tebrik ederek sertifikalarını verdi.

21 Şubat 2009'da Kar Musikileri Konseri yoğun bir izleyici topluluğu tarafından izlendi.

8 Mart 2009 tarihinde, Kadınlar günü kutlaması için bir konser düzenledik.



Korodaki saz ve ses sanatçıların tamamının kadınlardan oluşması konseri daha anlamlı kıldı.

11 Mart - 30 Aralık 2009 tarihleri arasında her Çarşamba günü, Keloğlan'ın Aklı, Çocuk Oyunu, haftada iki seans olmak üzere toplam 38 defa sahne aldı.



29 Mayıs 2009 tarihinde, Şehrimizde düzenlenen ESYO Festivaline katıldık .



3 Haziran 2009 ve 10 Haziran 2009'da GSS Gençlik Tiyatrosu yıl sonu gösterilerini "Evcilik Oyunu" "Don Cristobita ile Dona Rosita'nın Acıklı Güldürüsü" ile yaptılar.

15 Haziran 2009 Tarihinde Geleceğin başarılı sporcularını seçmek ve yetiştirmek üzere Odunpazarı Belediye Spor Kulübü Yaz Okulu seçmeleri yapıldı.



20 Haziran 2009'da The Legend of the World dans gösterisi OGÜ Spor Salonunda yapıldı.

2000 kişilik seçkin ve coşkulu bir davetli topluluğunun izlediği gösteri beğeni topladı.



25 Haziran 2009 'da Regaip Kandili dolayısıyla kandil simidi ve şerbet



dağıtıldı.

3 Temmuz 2009 'da 7 gün – 7 film her yerde sloganıyla, 7 mahallede (Sultandere – Orhangazi – Odunpazarı – Emek – Gündoğdu – 71 Evler - Yenikent) sinema gösterimi yapıldı.

23 Temmuz 2009 da GSS eğitmen sanatçılarımız,Kadın Doğum Hastanesinde konser



verdi.

8 Ağustos 2009'da, Ertuğrul Gazi şenliklerinde Mehter gösterisi düzenlendi.



15 Ağustos 2009 tarihinde Alt yapı futbol yaz okulu sertifika töreni yapıldı.



21 Ağustos 2009'da Ramazan etkinlikleri Revnak Dans Grubu tarafından sergilenen Karma Dans gösterisi ile başladı. 28 Ağustos 2009 'da grup tekrar sahne aldı.



21 Ağustos ve 13 Eylül 2009'da ' Güldeste 1 - 2 ' Türk Musikisi konserleri verildi .



22 Ağustos 2009 tarihinde Türk Müziği Makamları ve Etkileri konulu konferans Müzisyen Serkan Özkan tarafından verildi.

23 Ağustos 2009 tarihinde Aktif Felsefe TSM korusu,Yunus Emre ve Aşk Felsefesi konulu bir Konseri verdi.



24 Ağustos - 31 Ağustos - 7 Eylül'de, Hacivat Karagöz Gölge Oyunu / Kukla Gösterisi

Küçük seyircilerin keyif aldığı gecelerde,büyükler de nostalji yaşadı.



26 Ağustos 2009 tarihinde Bir Telden,Bir Dilden Türküler isimli konser düzenlendi.Belediyemiz Eğitimci sanatçılarından Gülizar Atabay'ın yorumları ilgiyle dinlendi.

27 Ağustos -3 ve 10 Eylül'de,GSS Tiyatro topluluğumuz Tahir ile Zühre oyununu sahneledi.

29 Ağustos 2009 - Atalay Demirci tarafından sahnelenen Stand-up Show ilgiyle izlendi.

29 Ağustos 2009'da Sanatçı Serdar Şimşek tarafından Türk Halk Müziği Konseri verildi.

30 Ağustos - 6 Eylül 'de GSS Halk dansları topluluğu tarafından folklor gösterisi düzenlendi.



30 Ağustos 2009 tarihinde Güle Naz Ezgiler isimli konser düzenlendi. Belediyemiz eğitimci sanatçılarından İbrahim Turan birbirinden güzel eserler seslendirdi.



1 Eylül 2009 tarihinde İlahiler ve Kasideler konseri verildi.

2 Eylül 2009 'da Eskişehir Türküleri gecesi THM Topluluğumuz tarafından gerçekleştirildi.Halk oyunları gösterisi geceyi daha da güzelleştirdi



4 Eylül 2009 tarihinde, Türk Sanat Müziği Konseri verildi.

5 Eylül 2009 tarihinde,Kürdili Hicazkar Fasıl ve Sadettin Kaynak Şarkıları Konseri yapıldı.



6 Eylül 2009 tarihinde, Dile Gelen Türküler isimli konser gerçekleştirildi.

Eğitmen sanatçılarımızdan Solist Gülizar Atabay,birbirinden güzel eserleri seslendirdi

8 Eylül 2009'da Berefşan Ritim topluluğu,"Ritmin nefesi" isimli Tasavvuf Konseri verdi.



Eğitmen sanatçılarımızdan Deniz Taşyaran ve Halil Karakaş yönetiminde Berefşan Ritim topluluğu mistik bir atmosferde konser verdi

9 Eylül 2009'da sanatçı Mustafa Özcan Güneşdoğdu ilahi konseri verdi.

11 Eylül 2009 'tarihinde Şair Meçhul Kaptan Niyazi Gedik tarafından,Odunpazarı'nda Şiir Akşamı - Şiir dinletisi gerçekleşti.

12 Eylül 2009'tarihinde Prof. Dr. İhsan Şenocak tarafından,Hız Peygamber ve Ramazan-ı Şerif isimli konferans verildi..

12 Eylül 2009 'da Mine Sağlam tarafından Türk Halk Müziği Konseri verildi.

14 Eylül 2009'da Yunus-i Sesler konserini farklı bir tarz, Kağan Tayanç verdi.

Ramazan ayının son programı, Rock tarzı suf-i müzik ilgiyle dinlendi..

24 Eylül 2009 tarihinde Amatör spor klüplerine malzeme desteğinde bulunduk.Başkanımız sayın Burhan Sakallı,Klüp yöneticilerine malzemelerini teslim etti.



8 – 9 – 10 Ekim 2009 de,Türk kültür ve edebiyatının önemli öğelerinden birisi,kendine özgü icrası ve geleneklerinden beslenen yapısıyla bir edebiyat geleneği olan, Aşıklık geleneğini daha sonraki nesillere aktarılması ve yaşatılması için Aşıklar Bayramı düzenlendi.



13 Ekim 2009 'da Kırım Tatar Kültür Evi'nin açılışı sebebiyle Folk müzik konseri verildi. Kırım Meclis Başkanı Mustafa Abdülcemil Kırımoglu, Bahçesaray Bld. Başkanı Oleksandr Tarianik, Bahçesaray Valisi İlmi Umerov ve Kırımdan davetli misafirlerimiz ile Başkan yardımcılarımız, meclis üyelerimizin de katılımıyla konser gerçekleşti



4 / 17 Ekim 2009 Ahilik haftası sebebiyle Mehter Gösterisi düzenlendi. Belediyemiz, Tarihi Mehter Topluluğu halk tarafından ilgiyle izlendi.



12 Kasım 2009 tarihinde “Ben Çağırmadım” oyunu GSS Tiyatrosu prömiyer yaptı. Ben Çağırmadım Oyunu, Perşembe günleri sahnelenmeye devam etmektedir.



21 Kasım 2009 da, Gelin Türküleri konseri, sanatçılarımızdan solist Gülizar Atabay tarafından verildi. Konser esnasında yöresel kına gecesi motifleri izleyenler tarafından beğenildi.



24 Kasım 2009 Öğretmenler günü sebebiyle müdürlüğümüzce Eskişehir'in ve bölgemiz Odunpazarının tanıtımı için basılmış olan, 8000 adet 2010 Eskişehir Eğitim ajandası dağıtıldı.



Atatürk lisesinde düzenlenen kokteyl, Başkanımız Sayın Burhan Sakallı ve Eskişehir Milli eğitim müdürü İbrahim Ceylanın katılımıyla gerçekleştirildi.



24 Kasım 2009, Öğretmenler gününde belediyemiz bünyesinde görevli öğretmenlerimizi unutmadık,Alaeddin parkta Başkanımız da katıldığı akşam yemeğinde kutladık.,

26 Aralık 2009 tarihinde belediyemiz GSS THM topluluğu tarafından bir konser verildi.



Belediyemiz sanatçılarından şef Gülizar Atabayın yönetiminde,Halk müziğinin güzel örnekleri seslendirildi,THM topluluğumuz beğeni ile izlendi.

> **17 Kasım 2009'da** Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Adalet Bakanlığı Eskişehir Açık Ceza İnfaz Kurumu ile belediyemizin gerçekleştirdiği Trafikomik isimli tiyatro oyunu sahnelendi. Tüm bu çalışmalara ilave olarak,Her Çarşamba küçük izleyicilerimiz için Çocuk Tiyatrosu ve her Perşembe yetişkin tiyatro severler için Yetişkin Tiyatrosu sahnelenmektedir.

> Ayrıca Gösteri ve Sahne Sanatları Tiyatrosu her ay farklı bir oyunla her cumartesi Espark'ta çocuk oyunları ile minik izleyicilerle buluşmaktadır.

> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde,Ev hanımlarının evlerinde kendi imkanları ile yapmış oldukları ürünleri,satabilmelerine imkan veren **Kadın el sanatları pazarı (OKEP)**, hafta sonları vatandaşımızın hizmetindedir. 2009 yılı itibariyle 150 kişi aynı anda pazarda ürünlerini satma imkanına sahiptir.



Ev hanımlarına el sanatları ürünleri yanında,kendi imkanları ile yapmış oldukları gıda ürünlerini de satma fırsatı verilmiş ve halkın bu pazara olan ilgisi arttırılmıştır.

Oyuncak Evi

Oyuncak Evinde, 2009 yılında 420 kayıtlı çocuğa hizmet verilmiştir.



Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın sosyal gelişimi için gerekli olan oyuncakları “Al Götür - Oyna Getir” sloganı ile yola çıkan ve çocukların arkadaş - grup ilişkileri kurmalarına imkân sağlamak, eğitmenler gözetiminde çocuklarımızın paylaşım duygularını geliştirmek, eğlenerek öğrenmelerini sağlamak amacıyla açılmış olan Oyuncak evinde; 2008 yılında 130 kayıtlı çocuğumuz faydalanmaktaydı, 2009 yılında bu sayı 420 olmuştur.

1. Meslek Edindirme ve Beceri Kursları Faaliyeti:

2.1. Gösteri ve Sahne Sanatları Hazırlık Kursları

Odunpazarı Belediyesi Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi çalışmaları ile; Müzik ve sanat toplulukları oluşturmak, Gösteri ve Sahne Sanatları Eğitim programını şekillendirip yürütmek. Konservatuar yapısında; geleneksel ve çağdaş müzik toplulukları, sahne sanatları, enstrüman kurs programları, musiki toplulukları, ses ve estetik eğitimi, sahne ve oyunculuk eğitimi, diksiyon, yaratıcı drama, çocuk ve gençlik koroları, kukla tiyatrosu, meddah, aşık geleneği, mehter takımı, bando, orkestra, halk dansları, folklor, gölge oyunu ve hayal takımı gibi.. bölüm, topluluk, ana sanat dalı, araştırma enstitüsü v.b programları kurmak, geliştirmek, sahnelemek, temsil gerçekleştirmek, kamuoyuna yansıtmak ve bu çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak müşterek çalışmalar yürütmek amaçlanmıştır.

2009 yılı Gösteri ve Sahne Sanatları Bölümü Öğrenci Sayıları	
Türk Sanat Müziği Korusu	62 Öğrenci
Türk Halk Müziği Korusu	19 Öğrenci
Türk Müziği Çocuk Korusu	30 Öğrenci
Enstrüman Kursiyeri	79 Öğrenci
Bereşan Ritim Gurubu	18 Öğrenci
Tiyatro Bölümü (18 – 28 Yaş)	65 Öğrenci
Gençlik Tiyatrosu (13 – 18 Yaş)	110 Öğrenci
Çocuk Tiyatrosu (07 – 13 Yaş)	150 Öğrenci
Halk Dansları Bölümü	74 Öğrenci
Toplam	607 Öğrenci

Ayrıca 2009 yılında belediyemiz GSS bünyesinde görev yapan

Folk Müzik Topluluğu, 15 ses ve saz sanatçısından oluşuyordu. 55 kişiden oluşan Mehter Takımımız, 2009 yılında toplam 36 kez gösteri düzenlemiştir.

Folk Müzik Topluluğumuzun büyük bir çoğunluğunu eğitmenlerimiz oluşturuyor.

2.2.Meslek Edindirme Kursları (OMEK)

Bölgemizde oturan ev hanımlarının el becerilerinin geliştirilerek aile bütçelerine katkı sağlamaları ve meslek edinmelerini sağlamak amacıyla 2004-2005 eğitim yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde 10 farklı branşta 6 usta öğretici ve 93 öğrenci ile açılan Meslek Edindirme kursları,Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde büyüyerek gelişti.Kurdele Nakışı, Kırk Yama, Brezilya Nakışı, El Nakışı, Takı Tasarımı, Pul boncuk işi, örgü, giyim, Mefruşat, Makine Nakışı, Ahşap Boya, Ev süsleme eşyaları,Tezhip, Minyatür, Kâğıt Kesme, Dokuma, Keçe çalışması, İğne Oyası, Duvar Resmi, Alüminyum Folyo, Deri (Kösele tablo) Maraş işi, Sim Sarma, Moda ve Stilistik, Edirnekari,Toprak Kap Süsleri,Biçki Dikiş,Halı dokuma, Suzini v.b.branşlarında kurslarımız ihtiyaca göre açılmaktadır.Belediyemiz OMEK bünyesinde bölgemiz insanın ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda kendimizi sürekli yenileyerek,her dönemde yeni branşlar ilave ederek,Eskişehir ve bölgemiz insanına en iyi şekilde hizmet vermeye devam ediyoruz.

OMEK 2009 Yılı Kursiyer Sayıları

SIRA	Kurs Adı	Kursiyer Sayısı
1	Bilgisayar Destekli Grafik	63
2	Bilgisayar Operatörlüğü ve İşletmenliği	483
3	Bilgisayar ve Bakım ve Onarım	14
4	Bilgisayarlı Muhasebe	128
5	Cilt Bakımı ve Makyaj Kursu	36
6	Diksiyon	53
7	Ebru	29
8	El Nakışı	26
9	Ev Tekstili Örtü Dikimi	292
10	Fotoğrafçılık	52
11	Giyim	68
12	Hızlı Okuma ve Anlama	8
13	Hüsn-i Hat	56
14	İğne Oyası	29
15	İngilizce	285
16	Kasnakla Yapılan Makine Nakışları Kursu	93
17	Kırkpere	21
18	Kuaförlük	69
19	Örücülük (Genel) Kursu	29
20	Resim	101
21	Seramik ve Cam Boyama	34
22	Stilistik	24
23	Takı Tasarımı	16
24	Yetişkinler İçin Okuma-Yazma 1. Kademe	7
25	Yiyecek Hazırlama Pişirme ve Saklama	52
Toplam		2068

Eskişehir’de, öncü belediyeçilik anlayışı ile,sosyal belediyeçilik anlayışının en güzel şekilde sentezleyen Odunpazarı Belediyesi,bölge insanın ihtiyaçları ve gereksinimleri doğrultusunda her türlü eğitimi vermektedir.

2.3. OMEK Faaliyet Bilgileri:

Ocak 2009

- > Bitecek olan kursların sınavları için milli eğitim ile yazışmalar yapıldı. Sınav için gerekli hazırlıklar yapıldı.
- > Devam eden kursların denetimleri Uzman Rehberler tarafından gerçekleştirildi.
- > İngilizce, Bilgisayar Operatörlüğü ve İşletmenliği, Grafikerlik branşlarında ilk grupların eğitimi bitti. Usta Öğreticiler yeni grupları oluşturmak için ön kayıt formlarını taramaya başladılar.
- > Bağlama, Keman, Gitar kursiyerleri ile birlikte tüm OMEK kursiyerlerinin ve ailelerinin katılımlarıyla dinleti gerçekleştirildi.



- > 15 Ocak 2009 tarihinde Yağlı Boyama ve Resim, Ahşap Boyama, Hüsn-i Hat branşlarında kursiyerlerin hazırlamış olduğu eserler için sergi düzenlendi.



Şubat 2009

- > Yeni dönem açılacak kurslar belirlendi.
- > Kesin kayıt evrakları tamamlandıktan sonra Milli Eğitim Müdürlüğüyle yazışmalar başlatıldı.
- > Yeni dönemle ilgili zümre toplantıları düzenlendi. Ebru, Takı Tasarımı, Fotoğrafçılık, Tezhip, Minyatür, Karakalem çalışmaları sergisi açıldı.



Sergi açılışını başkanımız sayın Burhan Sakallı gerçekleştirdi.

Mart 2009

- > Daha iyi hizmet verebilmek için kursiyerlerin görüşlerinin alındığı genel bir anket düzenlendi.
- > 2008 - 2009'un ilk dönem biten kursların sınavları ve kontrolleri tamamlandı.
- > Düzenlenen anket değerlendirildi.
- > 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kursiyerlerle birlikte kutlandı.
- > Kursiyerlere yönelik OMEK Şöleni, sanatçı Cihan Yıldız'ın verdiği konserle Porsuk kapalı Spor Salonunda gerçekleştirildi.



Mayıs 2009

26 Mayıs 2009'da OMEK Geleneksel El sanatları sergisinin 6.sı açıldı.



Açılışını başkanımız sayın Burhan Sakallının gerçekleştirdiği sergi yoğun ilgi gördü.



Haziran 2009

> 2008 – 2009 2. döneminde açılmış olan kursların sertifika sınavları yapıldı.

> Gerçekleştirilen sınavın değerlendirmesi yapıldı.

> Modelist ve Stilistik kursiyerlerinin katılımıyla Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezinde defile düzenlendi.



> Bursa Belediyesince düzenlenen el sanatları sergisine, El sanatları usta öğreticileri ile birlikte gezi düzenlendi.

> Odunpazarı Evleri Beyler Sokak'da resim kursiyerleri sokak sergisi düzenledi.



Tarihi Odunpazarı evleri arasında birbirinden güzel eserler sergilendi.

Ağustos 2009

19 Ağustos'ta OMEK Sergi açılışı yoğun bir katılımıla yapıldı.Sergi açılışını, başkan yardımcımız sayın Mehmet Kepez gerçekleştirdi.

Eylül 2009

2009 – 2010 yılı kayıt dönemi başladı.

Öncelikli olarak eğitim verilecek branşları belirlemek için OMEK otomasyon sistemindeki ön kayıtlar incelendi ve değerlendirmeler yapıldı.

Ekim 2009

> Alınan kesin kayıtlardan sonra OMEK, 12 Ekim'de,14 kurs merkezinde 29 branşta eğitime başladı.

> Hobi dünyası keçe semineri 24 Ekim 2009'da düzenlendi.

Kasım 2009

> Aktif olarak eğitim veren kurs merkezi sayısı 14 olmuştur.

> 14 Kasım da Kurs usta öğreticilerinin katılımıyla Brezilya Nakışı semineri yapıldı.

> 19 Kasım da Kurs usta öğreticilerinin katılımıyla Titanyum Kurdele Nakışı semineri yapıldı.

Aralık 2009

> El sanatları branşı usta öğreticilerine yönelik makine tanıtım semineri düzenlendi.

1. Sportif Faaliyetler:

Spora ve sporcuya olan desteğini sürdüren belediyemiz genç yeteneklerin ortaya çıkarılması ve sportif faaliyetlerle gençlerin disipline edilerek zararlı alışkanlıklardan uzaklaşmalarını sağlamak amacıyla 13 Haziran 2009'da futbol yaz okulu kursları elemeleri yapıldı, genç yetenekler yaş gruplarına ayrıldı. Elemeler sonucunda belirlenen yetenekli gençlerle düzenli olarak futbol eğitimi verildi. Kursa devam eden başarılı öğrencilere 15 Ağustos 2009 tarihinde törenle sertifikaları verildi.

Belediyemiz her zaman sporun ve sporcunun destekçisi olmuştur.Özellikle bölgemiz amatör spor kulüplerine, başta malzeme ve ekipman desteği olmak üzere,destek vermekte.Geleceğin başarılı sporcularının yetişmesinde öncü rol oynamaktadır.

Belediyemiz bünyesinde açılan yaz okullarında başarılı ve yetenekli olan sporcular tespit edilerek,yeteneğinin geliştirilmesi için destek verilmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş hizmeti:

Teftiş Kurulu Müdürlüğünce 2009 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereği hazırlanan 2009 Yılı Çalışma Programı neticesi, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü olmak üzere toplam 4 (Dört) adet teftiş gerçekleştirilmiş, görev sonuçları raporlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Başkanlık Makamının talepleri üzerine 2009 yılında 2 adet disiplin soruşturması yapılmış, görev sonuçları raporlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

İnceleme, araştırma ve eğitim hizmeti:

2009 Yılı Çalışma Programı kapsamında gerçekleştirme memurlarına yönelik olarak temel mevzuat eğitimi verilmiştir. Eğitim sonunda anket çalışması yapılmış ve eğitim memnuniyeti değerlendirilmiştir.

Bunun yanı sıra, Belediyemiz Etik Komisyonunca alınan karar gereği, etik davranış ilkelerinin personele tanıtılması ve benimsetilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programları düzenlenmiş ve toplam 130 personele etik eğitimi verilmiştir. Düzenlenen eğitimlerin sonunda anket çalışması yapılmış, anket sonuçları değerlendirilmek üzere Etik Komisyonuna sunulmuştur.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal yardım faaliyeti:

Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım yapan belediyemiz bu çalışmaları ile bölgemizdeki sosyal dengeyi korumaya çalışmaktadır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve hayırsever vatandaşlarımızın gerçek ihtiyaç sahiplerine daha rahat ulaşmalarını sağlamaktayız.

Müdürlüğümüz merkez binamızda hizmet vermektedir.

AYNI YARDIMLAR:

Kuru gıda yardımı: Yıl içerisinde belediyemizce 4.900 gıda paketi gönderilmiştir , ortalama 24.810 kişiye kuru gıda yardımı yapılmıştır.

Yakacak Yardımı: Kış aylarında 1000 aileye 250 ton yakacak yardımında bulunulmuştur.

Okullara eğitime destek yardımı : Bölgemizdeki 92 ilköğretim ve lisenin; domuz gribi ve çeşitli enfeksiyonlara karşı ilaçlanması tarafımızdan karşılanmıştır. Okulların talepleri doğrultusunda 53 ilköğretim okuluna; çanta içerisinde kırtasiye seti olmak üzere 2000 adet öğrenciye ulaştırılmıştır. Ayrıca gelir durumu düşük bölgemizdeki 200 öğrencinin okul kıyafeti tarafımızdan karşılanmıştır.

Toplu sünnet şöleni:2009 Temmuz ayı içerisinde bölgemizde bulunan maddi durumu iyi olmayan ailelerin 300 çocuğun sünnetini üstlenmiştir. Şehrimizde bulunan 6 tane özel ve devlet hastanelerinde sünnetleri yaptırılmış olup; sünnet kıyafetleri Belediyemizce karşılanmıştır.09.08.2009 tarihinde Şeker Tesisleri'nde, yemekli-eğlenceli sünnet şöleni düzenlenmiştir. Şöleninde her çocuğa çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.Vatandaşlarımızın şölene katılımı sağlanarak güzel bir gün yaşatılmıştır.



Toplu nikah töreni : Yardıma muhtaç ailelerden talepleri üzere nikahları kıyılmış, ev eşyası, gelinlik ve giyim v.s ihtiyaçları giderilmiştir.

Özürlü ve yaşlı vatandaşlara 60 adet tekerlekli sandalye dağıtılmıştır

NAKDİ YARDIMLAR

Asker Ailesi : 2009 yılında 30 aileye 143.915,00 TL nakit yardımı yapılmıştır.

Hasta nakli yardımı: 1 kişiye hasta ve cenaze nakli için 200,00 TL nakdi yardım yapıldı.

Yolda kalanlara yardım: 60 kişiye 1.791,50 TL yardım yapıldı



- ✓ Paylaşım Merkezi tarafından 2009 yılında , toplam 42.682 kişiye ulaşarak ihtiyaçları doğrultusunda 1.el ve 2.el olmak üzere giysi ve eşya yardımı yapıldı. Paylaşım Merkezimizde "Yüzler Paylaşmakla Güler" sloganıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.
- ✓ 1500 adet oyuncak, 170 kişiye soba yardımında bulunulmuştur
- ✓ Paylaşım Merkezimizde yeni evlenen dört çiftin ev eşyası ihtiyacı karşılandı, bu çiftlerimizin gelinlik, damatlık ve ayakkabıları merkezimize yapılan bağışlarla karşılanmıştır.



- ✓ Şehrimizde bulunan 429 mülteci aileye kıyafet ve ev eşyası yardımında bulunuldu.
- ✓ Sel baskını ve evi yanan ailelerimize Paylaşım Merkezimizce gıda, kıyafet, ev eşyası ihtiyacı karşılandı.
- ✓ Ayrıca şehrimize mevsimlik çalışmak için gelen güneydoğulu vatandaşlarımıza da kıyafet,yatak,yorgan yardımında bulunulmuştur



- ✓ EMEK Sosyal Hizmetler Binasında hizmet veren Emek aşevi tarafından korunmaya muhtaç, düşkün, yaşlı ailelere günlük ortalama 97 haneye (520 kişilik) sıcak yemek ve gıda yardımı yapılmaktadır. 2009 yılında 189.800 kişiye sıcak yemek yardımı yapıldı.
- ✓ Ramazan ayında 4 ayrı çadırdaki günlük 2500 kişi, toplam 75.000 kişiye iftar yemeği verildi.
- ✓ Muharrem ayı vesilesi ile onyedibin hemşehrımızı aşure günlerinde bir araya getirerek sosyal dayanışmanın oluşmasına katkı sağladık.

ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ

Özürlüler Haftasında Özürlüler ile ilgili Belediyemizce düzenlenen,engelli gençlerin bir günlük temsili askerlik yapmaları için müzikli eğlenceli kına gecesi düzenlendi. Hazırlıklar yapılarak başlanan gecede, ellere kınalar yakıldı.120 engelli gencimizle birlikte ailelerinde katıldığı 600' e yakın katılımın sağlandığı yemekli eğlencemizde,anneler günü dolayısıyla da engelli annelerimize ve engelli çocuğu olan annelerimize karanfil hediye edilerek günleri kutlandı,konuklarımızın gönüllerince eğlenmeleri sağlanarak güzel bir gün yaşatıldı.

15.05.2009 tarihinde, Engelliler Haftası dolayısıyla yapılan etkinlik olarak; Maviay Göz Hastanesinde Esgör-Görme engelliler Derneğinin katkısıyla, görme engelli bireylerin göz taraması

yapıldı. Bu sağlık taramasına katılım sağlandı, engelli bireyler ile ilgilenilerek gerekli bilgilendirme ve destek yapıldı

İhtiyaç sahibi engelli bireylerin erzak, giyim-eşya v.b. ihtiyaçları Belediyemizce karşılanarak mağduriyetlikleri giderilmektedir.

Yaşlılar Haftasında yaşlılar evlerinde ziyaret edilerek gıda, giyim v.b. evlerine kadar götürüldü. İhtiyaç sahibi olan yaşlılarımıza tekerlekli sandalye temin edildi.

Kadın Meclisi ile birlikte ihtiyaç sahibi tespit edilip ihtiyaçları giderildi.Huzur evi ziyaret edildi.

Engelliler için Omek kurslarından faydalandırma amaçlanmaktadır

Muyap Protokolü ; İl Sağlık Müdürlüğü ile karşılıklı imzalanan Muyap (Muhtaç ailelere Yardım) Projesi çerçevesinde İl Sağlık Müdürlüğü'nden gelen talepler doğrultusunda vatandaşlara yardımcı olunmuştur.



Asker ailelerine yardım faaliyeti:

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara Yardım Hakkındaki kanun gereğince nakdi yardım yapılmaktadır. 2009 Yılı içerisinde Belediyemiz Asker Ailesi Yardım Bürosuna 156 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerinde 30 aileye Belediye Encümenince maaş bağlanmasına, 126 aileye ise yine Belediye Encümenince maaş bağlanmamasına karar verildi.

Başvuruda bulunan ailelerden 1 nüfus için 150 TL nakdi yardım yapılmaktadır.
Başvuruda bulunan ailelerden 2 nüfus için 175 TL nakdi yardım yapılmaktadır.
Başvuruda bulunan ailelerden 3 nüfus için 195 TL nakdi yardım yapılmaktadır.

YILLAR İTİBARIYLA ASKER AİLELERİNE YARDIM DURUMU						
AÇIKLAMA	2004 YILI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI	2009 YILI
Toplam Ödenen Tutar (TL)	123.851	166.241	165.611	140.115	191.950	143.915

Ortalama Aile Sayısı	109	123	113	80	79	64
----------------------	-----	-----	-----	----	----	----



- ✓ **ARALIK** ayı itibariyle Asker Ailesi Yardım Bürosuna toplam on bir aile başvuruda bulundu.Bu ailelerden; Belediye Encümenince üç aileye maaş bağlanmasına, yine Belediye Encümenince sekiz aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce ARALIK ayında 91 aileye (106 nüfus) 15.100,00 TL. nakdi yardım yapıldı.
- ✓ **OCAK** ayı itibariyle Asker Ailesi Yardım Bürosuna toplam on beş aile başvuruda bulundu.Bu ailelerden; Belediye Encümenince sekiz aileye maaş bağlanmasına, yine Belediye Encümenince yedi aileye maaş bağlanmamasına karar verildi.Belediyemizce OCAK ayında 94 aileye (110 nüfus) 17.386,00 TL. nakdi yardım yapıldı.
- ✓ **ŞUBAT** ayı itibariyle Asker Ailesi Yardım Bürosuna toplam on iki aile başvuruda bulundu.Bu ailelerden; Belediye Encümenince beş aileye maaş bağlanmasına, yine Belediye Encümenince yedi aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce ŞUBAT ayında 95 aileye (111 nüfus) 16.134,00 TL. nakdi yardım yapıldı.
- ✓ **MART** ayı itibariyle Asker Ailesi Yardım Bürosuna toplam otuz altı aile başvuruda bulundu.Bu ailelerden; Belediye Encümenince yedi aileye maaş bağlanmasına, yine Belediye Encümenince yirmi dokuz aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce MART ayında 71 aileye (84 nüfus) 10.970,00 TL. nakdi yardım yapıldı.
- ✓ **NİSAN** ayı itibariyle Asker Ailesi Yardım Bürosuna toplam yirmi bir aile başvuruda bulundu.Bu ailelerden; Belediye Encümenince üç aileye maaş bağlanmasına, yine Belediye Encümenince on sekiz aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce NİSAN ayında 80 aileye (94 nüfus) 16.929,00 TL. nakdi yardım yapıldı.
- ✓ **MAYIS** ayı itibariyle Asker Ailesi Yardım Bürosuna toplam on bir aile başvuruda bulundu.Bu ailelerden; Belediye Encümenince iki aileye maaş bağlanmasına, yine Belediye Encümenince dokuz aileye maaş bağlanmamasına karar verildi.Belediyemizce Mayıs ayında 78 aileye (91 nüfus) 10.599,00 TL. nakdi yardım yapıldı.

- ✓ **HAZİRAN** ayı itibarıyla Asker Ailesi Yardım Bürosuna toplam on bir aile başvuruda bulundu.Bu ailelerden; Belediye Encümenince on bir aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce HAZİRAN ayında 56 aileye (66 nüfus) 19.115,00 TL. nakdi yardım yapıldı.
- ✓ **TEMMUZ** ayı itibarıyla Asker Ailesi Yardım Bürosuna toplam on bir aile başvuruda bulundu.Bu ailelerden; Belediye Encümenince bir aileye maaş bağlanmasına, yine Belediye Encümenince on aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce TEMMUZ ayında 54 aileye (64 nüfus) 8.090,00 TL. nakdi yardım yapıldı.
- ✓ **AĞUSTOS** ayı itibarıyla Asker Ailesi Yardım Bürosuna toplam on altı aile başvuruda bulundu.Bu ailelerden; Belediye Encümenince on altı aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce AĞUSTOS ayında 52 aileye (62 nüfus) 6.975,00 TL. nakdi yardım yapıldı.
- ✓ **EYLÜL** ayı itibarıyla Asker Ailesi Yardım Bürosuna toplam iki aile başvuruda bulundu.Bu ailelerden; Belediye Encümenince iki aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce EYLÜL ayında 30 aileye (36 nüfus) 4.600,00 TL. nakdi yardım yapıldı.
- ✓ **EKİM** ayı itibarıyla Asker Ailesi Yardım Bürosuna toplam yedi aile başvuruda bulundu.Bu ailelerden; Belediye Encümenince bir aileye maaş bağlanmasına, yine Belediye Encümenince altı aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce EKİM ayında 32aileye (39 nüfus) 10.670,00 TL. nakdi yardım yapıldı.
- ✓ **KASIM** ayı itibarıyla Asker Ailesi Yardım Bürosuna toplam üç aile başvuruda bulundu.Bu ailelerden; Belediye Encümenince üç aileye maaş bağlanmamasına karar verildi. Belediyemizce KASIM ayında 33 aileye (41 nüfusa) 7.347,00 TL. nakdi yardım yapıldı.

ASKER AİLELERİNE MAAŞ ÖDEMELERİ			
AYLAR	ASKER AİLESİ	NÜFUS	TOPLAM (TL)
ARALIK	91	106	15.100
OCAK	94	106	15.100
ŞUBAT	95	111	16.134
MART	71	84	10.970
NİSAN	80	94	16.929
MAYIS	78	91	10.599
HAZİRAN	56	66	10.915
TEMMUZ	54	64	8.090
AĞUSTOS	52	62	6.975
EYLÜL	30	36	4.600
EKİM	33	40	10.670
KASIM	34	42	7.347
TOPLAM	766	904	143.915

➤ 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ B. Performans Bilgileri

2. Performans sonuçları tablosu

Performans tablosu:

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
Hedef No	Hedef	2009 Yılı Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen / Açıklama
1.1.1.1.	Doğrudan temin oranını %10 seviyesinde tutmak	%10	%8
1.1.1.2.	Yatırım harcamalarını bütçenin %55 seviyesinde gerçekleştirmek	%55	%22,52
1.1.1.3.	Transfer harcamalarını bütçenin % 10 seviyesinde tutmak	%10	%3,66
1.1.1.4.	Toplam borç yükünü; yıl bütçesinin %10 seviyesinde tutmak	%10	%13,00
1.1.2.1.	Büro makinelerini yenileme oranını her yıl %5 seviyesinde gerçekleştirmek (Yenileme oranı = yenilenen büro makine sayısı / toplam büro makine sayısı)	Yıllık %5	Büro makinelerinde yenilemeleri ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır
1.1.2.2.	İş makine parkının yenileme oranını %7 seviyesinde gerçekleştirmek.	Yıllık %7	% 7
1.1.2.3.	Demirbaş alımlarını bütçenin 2009 yılına kadar %1 seviyesine getirmek (büro demirbaşları masa, sandalye, vb.)	%1	%0,8
1.1.2.4.	Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak	%100	Yatırımcı müdürlükler tarafından yapılmaktadır
1.1.3.1.	Her yıl tespit edilen kaçak emlak beyanlarının tamamını kayıt altına almak	%100	Tespit edilen kaçak emlak beyanları kayıt altına alındı
1.1.3.2.	Tahsilat oranını (tahsilat/tahakkuk) 2011 yılı sonuna kadar %95 seviyesine yükseltmek	%92	%79
1.1.3.3.	Devreden tahakkuk artışını %5 seviyesine çekmek ve bu seviyede tutmak	%7	%20,00
1.1.3.4.	2010 yılı sonuna kadar "Gerçekleşen Gider Bütçesi/Tahmini Bütçe Gideri Oranını" % 90 seviyesine yükseltmek ve korumak	%86	%51,46
1.1.4.1.	2010 yılına kadar taşınmaz mallardan elde edilen gelirleri %10 seviyesine çıkarmak (taşınmaz mallar geliri / bütçe geliri) ve bu seviyede tutmak	%9	%8,35
1.1.4.2.	Her yıl en az 1 adet yap-işlet-devret projesini uygulamaya geçirmek	en az 1 adet	1 adet
1.2.1.1.	Tüm müdürlüklerin yılda en az bir hizmet çeşidinin süresini iyileştirmek	en az 17 iyileştirme	Kamu hizmet standartları yönetmeliği ile düzenlendi
1.2.1.2.	2011 yılına kadar Avrupa Mükemmellik Ödülü almak	Başarı Ödülü	Çalışmalar devam ediyor.
1.2.1.3.	2007 yılı sonuna kadar Öneri Sistemi kurmak ve geliştirmek	Öneri sistemi geliştirme	kuruldu
1.2.1.4.	2007 yılı sonuna kadar ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi almak	ÇYS uygulama	Sistem uygulanmaktadır.
1.2.1.5.	2008 yılına kadar ilgili Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardını almak	OHSAS uygulama	Çalışma yapılmamıştır.
1.2.1.6.	2007 yılı sonuna kadar ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almak ve uygulamak	KYS Uygulama	Çalışmalar devam ediyor

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef No	Hedef	2009 Yılı Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen / Açıklama
1.2.1.7.	Her yıl tüm personelin en az 5 saat Toplam Kalite Yönetimi eğitimi almasını sağlamak	en az 5 saat/kışı	Tüm personelin eğitim çalışmaları tamamlanmıştır.
1.2.2.1.	Yılda kışı başına en az 16 saat hizmet içi eğitim düzenlemek	en az 16 saat/kışı	9 hizmet içi eğitim-18 saat
1.2.3.1.	Her yıl etkinlik ve hizmetlerin bilinme oranını en az %5 artırmak	en az %5 artırmak	Yazılı ve görsel basınla hizmetlerin bilinmesi sağlanmaktadır. Günlük 150 kışı
1.2.3.2.	Ortalama günde web sayfasına giren kışı sayısını her yıl en az %30 oranında artırmak	en az %30 artış	
1.2.4.1.	2010 yılına kadar Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak	3. etap	Çalışmalar son aşamaya gelmiştir.
1.2.4.2.	Her yıl en az 2 farklı e-belediye projesini uygulamak	en az 2 proje	3 proje yapılmıştır.
1.2.4.3.	Bilgi sisteminde otomasyona geçmek için 2011 yılına kadar ilgili veri tabanlarını oluşturmak ve güncel tutmak	3.etap	Sürekli güncel tutulmaktadır.
1.2.4.4.	2010 yılına kadar arşiv sisteminin arşiv yönetmeliğine uygun olarak otomasyonunu sağlamak	3. etap	Arşivlerin klasörleri değiştirilmeye başlandı.
1.2.4.5.	6 ayda bir teknolojik gelişim ve belediye hizmetlerine uyarılma hakkında rapor yayınlamak	6 ayda bir rapor	Web sayfamızda yayınlanmaktadır.
1.2.4.6.	2007 yılı sonuna kadar Stok Takip Sistemini kurmak ve uygulamak	STS uygulamak	Uygulanıyor
1.3.1.1.	2011yılı sonunda vatandaş memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	%80	%47,6
1.3.1.2.	2011 yılı sonuna kadar vatandaş güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	%80	%45,8
1.3.2.1.	2011 yılı sonunda çalışana memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	%80	%57,64
1.3.2.2.	2011 yılı sonuna kadar çalışan güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	%80	%77,78
1.3.3.1.	2011 yılı sonunda muhtarlar memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	%80	%65
1.3.3.2.	2011 yılı sonuna kadar muhtarlar güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	%80	%75
1.3.4.1.	2011 yılı sonunda meclis üyeleri memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	%80	Katılım olmamıştır.
1.3.4.2.	2011 yılı sonuna kadar meclis üyeleri güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	%80	Katılım olmamıştır.
1.3.5.1.	2011 yılı sonunda sivil toplum kuruluşları memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	%80	%50
1.3.5.2.	2011 yılı sonuna kadar sivil toplum kuruluşları güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	%80	%75
2.1.1.1.	Özel yatırımcılarla işbirliği içinde en az yılda 1 ticaret merkezi yapmak	en az 1 ticaret merkezi	1 ticaret merkezi yapıldı
2.1.1.2.	2011 yılına kadar kurumlarla işbirliği içinde en az 1 adet kongre, fuar veya kültür merkezi yapmak	3.etap	Karacahüyük 4007 parselde 63.000 m2 fuar alanı tadilatı.
2.1.1.3.	2011 yılı sonuna kadar en az 5000 konut üretmek	3.etap	İhlamurkentte 2118 Vadişehirde 1072 adet konut teslimatı.
2.1.1.4.	Kentsel dönüşümle 2011 yılına kadar en az 2000 konut üretmek	3.etap	1500 konutun yapım projeleri hazırlanmıştır.
2.1.1.5.	Her yıl en az 10 kamu kurumuna katkıda bulunmak (çevre düzenlemesi, bina bakımı vb.)	en az 10 kurum	125 kurum

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef No	Hedef	2009 Yılı Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen / Açıklama
2.1.1.6.	Her yıl en az 1 adet Sosyal Yaşam Merkezi yapmak	en az 1 Sosyal Yaşam Merkezi	1 adet sosyal yaşam merkezi yapılmıştır.
2.1.1.7.	Her yıl 1 adet zabıta merkezi yapmak	1 zabıta merkezi	%100(İhlamurkent)
2.1.1.8.	2010 Yılına kadar bir belediye sosyal tesisi yapmak	3. etap	Orta vadeli mali plana göre sosyal tesis Yapılmamaktadır.
2.1.1.9.	2010 Yılına kadar bir misafirhane yapmak	3. etap	Orta vadeli mali plana göre sosyal tesis Yapılmamaktadır.
2.1.1.10.	2010 Yılına 2 adet düğün salonu veya nikah salonu yapmak	-	Yapılmamıştır.
2.1.1.11.	2010 yılına kadar tüm muhtarlık binalarını yenilemek veya yeniden yapmak	10 muhtarlık binası	Yenidoğan
2.1.1.12.	Her yıl en az 10 trafo binasının dış bakımını yapmak	en az 10 trafo binası	10 trafo binası
2.1.1.13.	Her yıl en az 1 adet semt pazarı yapmak	en az 1 semt pazarı	İhlamurkent
2.1.2.1.	Ticaret bölgelerinde her yıl en az 5000 metrekare yol ve kaldırım yapmak	en az 5000 metrekare	3719 metrekare
2.1.3.1.	Mevcut yollarda her yıl kişi başına düşen yol miktarını en az 0,8 metrekare artırarak yapmak	15.4 metrekare	0,98 metrekare
2.1.4.1.	Her yıl 6 km. ham yol açmak	6 km	6,8
2.2.1.1.	Her yıl kişi başına en az 0,5 metrekare yeşil alan yapmak	5.5metrekare	6.7 m2
2.2.1.2.	Her yıl en az 50 bin metrekare yeşil alanı ıslah etmek	en az 50 bin metrekare	36.670 m2
2.2.1.3.	2011 yılı sonuna kadar en az 1 milyon 250 bin ağaç dikmek	en az 250 bin ağaç	123.500 ağaç
2.2.1.4.	Mevsimsel olarak mevcut parkların bakımını % 100 yapmak	%100 bakım	% 100 bakım
2.2.1.5.	Her yıl en az 20 çocuk oyun alanı yapmak	en az 20 çocuk oyun alanı	21 çocuk oyun alanı
2.2.1.6.	Her yıl çocuk oyun alanlarının en az %10'nunu iyileştirmek.	en az %10 iyileştirme	% 2.6 iyileştirme
2.2.1.7.	Her yıl en az 5 adet spor ya da hobi alanı yapmak	en az 5 spor/oyun alanı	26 adet spor alanı
2.2.1.8.	Her yıl süs bitkisi ve ağaç üretimini en az %5 artırmak	en az %5 artırmak	123.500 adet
2.2.1.9.	2011 yılı sonuna kadar en az 380 adet oyun grubu yapmak	en az 70 oyun grubu	5 oyun grubu
2.2.1.10.	Her yıl en az 300 adet bank yapmak	en az 300 adet bank	539 adet bank
2.2.1.11.	2011 yılı sonuna kadar en az 100 spor grubu yapmak	en az 20 spor grubu	6 spor grubu
2.2.1.12.	2011 yılı sonuna kadar en az 13 piknik alanı yapmak	en az 2 piknik alanı	Yapılmamıştır
2.3.1.1.	Yeni İmar Planlarıyla mevcut ticaret alanları 2011 yılına kadar her yıl en az %1 artırmak	en az %1 artırmak	Yıldız tepe 5454 ada 1-2-3-5 parseller ticaret alanına çevrildi.
2.3.2.1.	Her yıl kaçak yapı oranını % 10 seviyesinde azaltmak	%10 azaltmak	Kontrollerle azaltılmıştır
2.3.2.2.	İnşaat yapı esnasında %100 çevre güvenliğini sağlamak	%100 çevre güvenliği	%90
2.3.2.3.	Yılda bir defa en estetik yapı ve çevre düzenlemesi yarışması düzenlemek	1 estetik yapı yarışma	Yarışma düzenlenmedi
2.3.3.1.	2010 yılı sonuna kadar nazım imar planı olan bütün bölgelerin 1/1000 'lik imar planlarını yapmak	%25	71 evlerde çalışmalar başladı.
2.3.3.2.	6 ay içinde sonuçlanan kamulaştırma oranını artırmak	%100	2 ay içinde tamamlanmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef No	Hedef	2009 Yılı Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen / Açıklama
2.4.1.1.	Çevre temizlik giderini, genel bütçenin %15 seviyesinde tutmak	% 15 seviyesi	Aylık çevre temizlik gideri 7.850.000-TL
2.4.2.1.	Atıklardan geri kazanım oranını 2010 yılı sonuna kadar %11 seviyesine çıkarmak	%9	%15
2.4.2.2.	Her yıl en az 1000 kg. atık pil ve batarya toplamak	en az 1000 kg.	1940 kg.
2.4.3.1.	Bölgedeki sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini 2007 yılı sonuna kadar kayıt altına almak ve güncellemek	Güncel tutmak	Güncel tutulmaktadır
2.4.3.2.	6 ayda bir sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini denetleme oranını artırmak	%100 denetleme	Denetleme oranı %26
2.4.3.3.	Pazar yerlerinin %100 denetimini sürdürmek	100% denetim	%100 gerçekleşmiştir
2.4.4.1.	2007 yılı sonuna kadar "24 Saat Cenaze Hizmeti" uygulamasına geçmek ve uygulamak	24 Saat Cenaze Hizmeti Projesi	Kaynak yetersizliğinden gerçekleştirilemedi.
2.4.5.1.	2007 yılı sonuna kadar hayvan barınağının kapasitesini 200 hayvana çıkarmak	-----	200 hayvan kapasitesi
2.4.5.2.	Yılda en az 500 sokak hayvanını kısırlaştırmak	500 hayvanı kısırlaştırma	1218 köpek kısırlaştırıldı.
2.4.6.1.	Ayda 2 mahalleye tüm belediye hizmetlerini götürmek	24 mahalle	Gerekli hizmetler götürülüyor
2.5.1.1.	2009 yılı sonuna kadar bina envanterini tamamlamak ve yaymak	Bina envanteri	CBS ile paralel çalışma yürütülmektedir
2.5.2.1.	2007 yılı sonuna kadar Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak ve güncellemek	Güncellemek	CBS ile paralel çalışma yürütülmektedir
3.1.1.1.	2007 yılı sonuna kadar sosyal yardıma muhtaçları belirleyecek sistem kurmak ve bu sistemi sürekli güncel tutmak	Güncel tutmak	Özel yazılım geliştirildi.
3.1.1.2.	Her yıl bölgede yaşanların en az %5'ine sosyal yardım götürmek	Yaşayan. En az %5 'ine yardım	Toplamda gerekli olan kişiye yardım götürüldü.
3.1.1.3.	Her yıl en az 1 adet engellilere yönelik proje hazırlamak	en az 1 proje	2 proje
3.1.1.4.	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi asker ailelerine, belirlenen prensipler doğrultusunda her ay yardım etmek	%100 yardım	Başvuruda bulunanların uygun olanların %100'üne yardım edildi
3.1.1.5.	Her yıl en az 1 adet yaşlılara yönelik proje hazırlamak	en az 1 proje	2 Proje gerçekleştirilmiştir.
3.1.1.6.	Her yıl sünnet şöleni yaparak sünnet başvurularının tamamının karşılamak	%100 karşılamak	%100
3.1.1.7.	Her yıl toplu nikah töreni yaparak nikah başvurularının tamamının karşılamak	%100 karşılamak	%100
3.1.2.1.	2011 yılı sonuna kadar 25 merkezde meslek kursu düzenlemek	22 merkez	14 merkezde hizmet verilmektedir.
3.1.2.2.	Her yıl meslek kurslarından yararlanan öğrenci sayısını en az %20 artırmak	en az %20 artırmak	Öğrenci sayısı 2068 olmuştur.
3.1.2.3.	Belirlenen prensipler doğrultusunda 2011 yılı sonuna kadar en az 10.000 öğrenciye eğitim yardımı yapmak	en az 2000 öğrenciye eğitim yardımı	Sorumluluğumuza düşen görevler yerine getirildi.
3.1.2.4.	Bölgemizde eğitim göre, alanında ulusal veya uluslararası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek	100%	%100

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef No	Hedef	2009 Yılı Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen / Açıklama
3.2.1.1.	Ayda bir gençlik meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak	12 gençlik meclis toplantısı en az 6 etkinlik	8 etkinlik
3.2.1.2.	Ayda bir kadın meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak	12 kadın meclis toplantısı en az 6 etkinlik	7 etkinlik
3.2.1.3.	Ayda bir çocuk meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak	12 çocuk meclis toplantısı 3 etkinlik	8 etkinlik
3.2.1.4.	Ayda bir engelliler meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak	12 engelli meclis toplantısı 3 etkinlik	2 etkinlik
3.2.1.5.	Her yıl Sivil Toplum Örgütleriyle işbirliği içinde en az 3 proje gerçekleştirmek	en az 3 Proje	3 esyo projesi
3.2.1.6.	Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak için yılda en az 100 vatandaş belediye gönüllüsü yapmak	en az 100 gönüllü	210 kişi projelerde yer aldı.
3.2.1.7.	Her hafta halk günü toplantısı yapmak	52 halk günü	52 halk günü düzenlendi. Halk Günümüz Cuma günleri aksatılmadan yapılmaktadır.
3.2.1.8.	Her ay 2 mahallede "Mahalle Halk Toplantısı" düzenlemek	24 toplantı	Halk toplantıları yapılmaktadır.
3.2.1.9.	Vatandaş taleplerini (istek-öneri vb.) her yıl en az % 5 artırmak	en az %5 artırmak	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
3.3.1.1.	2007 yılına kadar Odunpazarı bölgesinin turizm master planını tamamlamak ve 2009 yılında güncellemek	Güncellemek	Çalışmalar devam etmektedir.
3.3.1.2.	Odunpazarı bölgesindeki taşınmaz kültür varlıklarının envanterini güncel tutmak	Güncellemek	CBS ile paralel çalışma yürütülmektedir
3.3.2.1.	2011 yılına kadar en az 1100 kişiye spor okulu hizmeti sunmak	en az 250 kişi	270 kişi spor okulundan yararlandı.
3.3.2.2.	2011 yılı sonuna kadar en az 7 spor alanında haftanın 5 günü sportif etkinlik düzenlemek	en az 4 spor alanında etkinlik	4 spor alanında etkinlik yapıldı.
3.3.2.3.	Her yıl bisiklet kullanım kampanyası düzenlemek	Bisiklet kullanım kampanyası	yapılmadı
3.3.3.1.	2011 yılına kadar en az 3600 kişiye müzik, tiyatro veya halk dansları eğitimi vermek	en az 700 kişiye eğitim	607 kişiye eğitim verildi.
3.3.3.2.	Ayda 2 kültürel faaliyet düzenlemek	24 kültürel faaliyet	66 kültürel faaliyet yapıldı.
3.3.3.3.	Her yıl en az ilköğretim düzeyinde en az 100 kişiye yaz kursları (İngilizce, Ebru sanatı gibi) düzenlemek	en az 100 kişiye yaz kursu	248 öğrenciye kurs verildi.
3.3.3.4.	2011 yılı sonuna kadar oyuncak evi ve kütüphanesinden yararlanan üye sayısını en az 1000'e çıkarmak	650 üye	420 öğrenci yararlandı.
3.3.3.5.	Ulusal veya uluslar arası düzeyde yılda en az 1 etkinlik düzenlemek (Yunus Emre Tanıtım projesi gibi)	en az 1 etkinlik	Halkdansları yarışması.Lületaşı tanıtımı.
3.3.3.6.	Her yıl en az 5 kültürel eser yayınlamak	en az 5 kültürel eser	Yayımlanmamıştır.
3.3.3.7.	Yılda en az 2 defa kültürel geziler düzenlemek	en az 2 kültürel gezi	İstanbul ve Antalya gezisi düzenlendi.
3.3.3.8.	Önemli gün ve haftalar için yılda en az 50 etkinlik veya program (Millî-dini bayramlarda, Tiyatro gününde, Ramazan boyunca) düzenlemek	en az 50 program	40 program düzenlendi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef No	Hedef	2009 Yılı Hedefi	2009 Yılı Gerçekleşen / Açıklama
3.4.1.1.	Her yıl en az bir çevreyle ilgili bilinçlendirme kampanyası yapmak	en az 1 çevre kampanyası	2 adet kampanya yapıldı
3.4.1.2.	Her yıl en az bir tüketici bilinçlendirme kampanyası yapmak	en az 1 tüketici kampanyası	Geridönüşümle ilgili bilinçlendirme kampanyası yapılmıştır.
3.4.1.3.	Her yıl en az bir afette davranış şekillerine yönelik kampanya yapmak.	en az 1 kampanya	1 kampanya
3.4.2.1.	2007 yılı sonuna kadar kent sağlık profilini çıkarmak ve sürekli güncellemek	Kent sağlık profili güncelleme	Kent sağlık profili çıkartılmadı.
3.4.2.2.	Her yıl en az 1 proje gerçekleştirmek	en az 1 proje	1 proje (Muyap) gerçekleştirildi
3.5.1.1.	2011 yılına kadar sit bölgesindeki tüm tescilli yapıların restorasyon, cephe iyileştirme veya bakımını yapmak	%20	131 adet evin yüzü gülüyor projesiyle %50 gerçekleştirme
3.5.2.1.	2011 yılına kadar en az 30 evi turizm işletmeciliğine kazandırmak	en az 5 ev	Odunpazarı evleri restore edilerek turizm işletmeciliğine kazandırılmıştır.
3.5.2.2.	2007 yılı sonuna kadar Turizm Tanıtım Ofisi kurmak	-	Karakamil de turizm tanıtım ofisi
3.5.2.3.	Sit bölgesinin tanıtımını için her yıl 5.000 broşür veya CD yayınlamak	5.000 tanıtıcı doküman	Odunpazarı Evleri tanıtımı 7000 adet
3.5.3.1.	2011 yılı sonuna kadar en az 10 projeyi işbirlikleri içinde hayata geçirmek (han, otel, lokanta, pansiyon, vb turizme yönelik proje)	en az 2 proje	Karapınar gecekondu önleme projesi
3.5.3.2.	Her yıl Odunpazarı Sit Bölgesindeki en az bir sokağın iyileştirme projesini gerçekleştirmek	en az 1 sokak iyileştirme	Cihannümalı sokak
3.5.3.3.	2011 yılı sonuna kadar 35 çeşmeyi hizmete sunmak	7 çeşme	2 çeşme

3. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

Stratejik planda belirtilen ve 2009 yılında çalışması yapılan 131 hedef vardır. Performans sonuçlarını daha iyi değerlendirebilmek için 2010 yılında "performans bilgi sistemi" oluşturulması, hedef ve gerçekleştirmelerin aylık olarak takip edilerek hedeften sapmaların erken önlem alınarak azaltılması planlanmaktadır.

Performans sonuçlarının değerlendirmesi:

- 1.1.1.1 Doğrudan temin oranını % 10 seviyesinde tutmak: %8 gerçekleştirme oranıyla %10 seviyesi aşılmayarak başarılı olunmuştur.
- 1.1.1.2 Yatırım harcamalarını bütçenin %55 seviyesinde gerçekleştirmek: %22,52 gerçekleştirme sağlanmıştır
- 1.1.1.3 Transfer harcamalarının bütçenin %10 seviyesinde tutmak : %3,66 gerçekleştirme oranıyla başarılıdır.
- 1.1.1.4 Toplam borç yükünü yıl bütçesinin %10 seviyesinde tutmak : hedef %13 olarak gerçekleşmiştir.
- 1.1.2.1 Büro makinelerinin yenileme oranını her yıl %5 seviyesinde gerçekleştirmek: ihtiyaçlar doğrultusunda tüm makine yenileme çalışmaları yapılmıştır.

- 1.1.2.2 İş makine parkının yenileme oranını %7 seviyesinde gerçekleştirmek: %7 lik hedef tutturulup başarı sağlanmıştır.
- 1.1.2.3 Demirbaş alımlarını bütçenin 2009 yılına kadar %1 seviyesine getirmek :demirbaş alımları % 0,8 gerçekleşmiştir.
- 1.1.2.4 Yatırım harcamalarının fayda maliyet analizlerini yapmak: Yatırımcı müdürlükler tarafından yapılmaktadır.
- 1.1.3.1 Her yıl tespit edilen kaçak emlak beyanlarının tamamını kayıt altına almak: tespit edilen kaçak emlak beyanlarının tamamı kayıt altına alınmıştır.
- 1.1.3.2 Tahsilat oranını 2011 yılı sonuna kadar %95 seviyesine yükseltmek : tahsilat oranı %79 olarak gerçekleşmiştir.
- 1.1.3.3 Devreden tahakkuk artığını %5 seviyesine çekmek ve bu seviyede tutmak: %20 olarak gerçekleşmiştir.
- 1.1.3.4 2010 yılı sonuna kadar gerçekleşen gider bütçesi / tahmini bütçe gideri oranını %90 seviyesine yükseltmek ve korumak : oran %51,46 olarak gerçekleşmiştir.
- 1.1.4.1 2010 yılına kadar taşınmaz mallardan elde edilen gelirleri %10 seviyesine çıkarmak: oran %8,35 olarak gerçekleşmiştir.
- 1.1.4.2 Her yıl en az bir adet yap-işlet-devret projesini uygulamaya geçirmek: 2009 yılı içerisinde Karapınar mahallesi 25 ada 5 parseldeki tescilli ahşap evin restorasyonu tamamlanarak, Emirdağlılar Vakfına kiraya verilmiştir.
- 1.2.1.1 Tüm müdürlüklerin yılda en az bir hizmet çeşidinin süresini iyileştirmek : Kamu hizmet standartları yönetmeliği ile yeni düzenlemeler yapılmış olup; hizmet sürelerinde ki iyileştirmelerin yönetmeliğe uygunluğu sağlanmıştır.
- 1.2.1.2 2011 yılına kadar Avrupa Mükemmellik Ödülü almak: Başarı ödülü almak için iş akış şemalarımızın revize edilmesi ve süreçlerimizin güncellenmesi çalışmaları tamamlanarak İç Kontrol Eylem Planı hayata geçirilmiştir.
- 1.2.1.3 2007 yılı sonuna kadar öneri sistemi kurmak ve geliştirmek : 2009 yılında öneri sistemi kurulmuştur.
- 1.2.1.4 2008 yılı sonuna kadar ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi uygulaması yapmak hedefi: ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi alınmış ve uygulaması yapılmaktadır.
- 1.2.1.5 2008 yılına kadar ilgili OHSAS 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardını almak: Bu konuyla ilgili çalışma yapılmamıştır.
- 1.2.1.6 2007 yılı sonuna kadar ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almak ve uygulamak: Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları ve prosedürleri tamamlanmış olup; uygulamada hizmet binamızın yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar sebebi ile çalışmalar neticelendirilememiştir.
- 1.2.1.7 Her yıl tüm personelin en az beş saat toplam kalite yönetimi eğitimi almasını sağlamak: Toplam Kalite ile ilgili uygulayıcı personele eğitimler verilmiştir.
- 1.2.2.1 Yılda kişi başına en az 16 saat hizmet içi eğitim düzenlemek: 9 hizmet içi eğitim yapılarak hedef tutturulmuştur.
- 1.2.3.1 Her yıl etkinlik ve hizmetlerin bilinme oranını en az %5 arttırmak: Yazılı ve görsel basınla hizmetlerin bilinme oranı sürekli arttırılmaktadır.
- 1.2.3.2 Ortalama günlük web sayfasına giren kişi sayısını her yıl en az %30 oranında arttırmak : Web sayfamızı günlük ortalama 150 kişi ziyaret etmektedir.
- 1.2.4.1 2010 yılına kadar kent ve coğrafi bilgi sistemini kurmak: Çalışmalarda son aşamaya gelinmiştir.

- 1.2.4.2 Her yıl en az 2 farklı e-belediye projesini uygulamak: İnternet üzerinden şifreli borç sorgulama, beyan kontrolü ve vatandaşların rayiç bedel öğrenmeleri sağlanmıştır.
- 1.2.4.3 Bilgi sisteminde otomasyona geçmek için 2011 yılına kadar ilgili veri tabanlarını oluşturmak ve güncel tutmak: Otomasyona geçilmiştir ve sürekli güncel tutulmaktadır.
- 1.2.4.4 2010 yılına kadar arşiv sisteminin arşiv yönetmeliğine uygun olarak otomasyonunu sağlamak: çalışmalar devam etmektedir.
- 1.2.4.5 6 ayda bir teknolojik gelişim ve belediye hizmetlerine uyarılama hakkında rapor yayınlamak: web sayfamızda yayınlanmaktadır.
- 1.2.4.6 2007 yılı sonuna kadar stok takip sistemini kurmak ve uygulamak: Taşınır mal yönetmeliğine göre ambar sistemi kuruldu ve uygulanmaktadır.
- 2.1.1.1 Özel yatırımcılarla işbirliği içinde en az yılda bir ticaret merkezi yapmak : Vadişehir Ticaret Merkezi yapılmıştır.
- 2.1.1.2 2011 yılına kadar kurumlarla iş birliği içinde en az 1 adet kongre fuar veya kültür merkezi yapmak: Karacahüyük 4007 parselde bulunan 63.000 metrekare miktarlı alan Ticaret Odası ile işbirliği içinde belediyemiz tarafından fuar alanı olarak plan tadilatı yapıldı.
- 2.1.1.3 2011 yılı sonuna kadar en az 5000 konut üretmek : Çağdaş ve sağlıklı ortamlar oluşturmak için TOKİ ile işbirliği içinde Karapınar, Cunudiye ve Çankaya mahallelerinde konut üretimine geçilmiş İhlamur kent mahallesinde yapımı biten 2118 konut ile Vadişehirde biten 1072 adet konutun teslimatı yapılmıştır.
- 2.1.1.4 Kentsel dönüşümle 2011 yılına kadara en az 2000 konut üretmek: Karapınar Kentsel Dönüşüm Projesi ile 1500 konut yapımı projesi hazırlanmıştır.
- 2.1.1.5 Her yıl en az 10 kamu kurumuna katkıda bulunmak: 2009 yılında toplam olarak 125 kamu kurumuna yardım yapılmıştır. (Eğitim kurumları ve diğer kamu kurumları)
- 2.1.1.6 Her yıl en az bir adet sosyal yaşam merkezi yapmak: İhlamurkent Sosyal Tesisi yapılmıştır.
- 2.1.1.7 Her yıl 1 adet zabıta merkezi yapmak: 2009 yılında İhlamurkent zabıta merkezi yapılmıştır.
- 2.1.1.8 2010 yılına kadar bir belediye sosyal tesisi yapmak : Orta Vadeli Mali Plan gereği sosyal tesis yapılmamıştır.
- 2.1.1.9 2010 Yılına kadar bir misafirhane yapmak: Orta Vadeli Mali Plan gereği misafirhane yapılmamıştır.
- 2.1.1.10 2010 Yılına kadar 2 adet düğün salonu veya nikah salonu yapmak: Mevcut nikah dairesine ilaveten Kurşunlu Külliyesinde nikah ve düğün organizasyonlarında kullanımı sağlanmıştır.
- 2.1.1.11 2011 yılına kadar tüm muhtarlık binalarını yenilemek veya yeniden yapmak: 2009 yılı içerisinde Yenidoğan mahallesi muhtarlık binası yeniden yapılmıştır.
- 2.1.1.12 Her yıl en az 10 trafo binasının dış bakımını yapmak : 2009 yılı içerisinde 30 adet trafo binası boyanmıştır. Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
- 2.1.1.13 Her yıl en az 1 adet semt pazarı yapmak : 2009 yılı içerisinde İhlamurkent pazar yeri tamamlanarak hizmete girmiştir. Hedef başarılmıştır.
- 2.1.2.1 Ticaret bölgelerinde her yıl en az 5000 metre kare yol ve kaldırım yapmak : 2009 yılı içerisinde Deliklitaş mahallesi Hamam yolu caddesi yapımı tamamlanmıştır.
- 2.1.3.1 Mevcut yollarda her yıl kişi başına düşen yol miktarını en az 0,8 metre kare arttırmak: 2009 yılı içerisinde kişi başına düşen yol miktarı bölgemizde devam eden alt yapı çalışmalarından dolayı 0,98 metre kare olarak gerçekleşmiştir.
- 2.1.4.1 Her yıl 6km ham yol açmak: Bölgemizde bulunan mahallelerde ham yol açma çalışmaları gerçekleşmiş 6,8 km ham yol açılarak hedefe ulaşılmıştır.

- 2.2.1.1 Her yıl kişi başına en az 0,5 metrekare yeşil alan yapmak hedefi: 2009 yılında yaklaşık 150.795 m² yeşil alan üretilmiştir.
- Bölgemiz sınırları içerisindeki toplam yeşil alan = 2.250.795 m²
- Odunpazarı Bölgesi Toplam Nüfus(2008 yılı nüfus sayımına göre)= 335.800 kişi
- Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı = Toplam Yeşil Alan / Nüfus
- = 2.250.795 / 335.800 = 6,7 m²
- 2.2.1.2 Her yıl en az 50 bin metrekare yeşil alanı ıslah etmek hedefi: 2009 yılında 36.670 m² lik yeşil alan ıslah edilmiştir. Daha önceki yıllarda yoğun şekilde mevcut parkların ıslah çalışmaları yapıldığından yılsonu hedefimiz gerçekleştirilememiştir.
- 2.2.1.3 2011 yılı sonuna kadar en az 1 milyon 250 bin ağaç dikmek hedefi: 2009 yılında 123.500 adet ağaç ve süs bitkisi dikimi ve vatandaşlara dağıtımı yapılmıştır. Süs bitkisi ve ağaç üretiminde azaltmaya gidildiğinden yılsonu hedefi olan en az 250.000 ağaç dikimi gerçekleştirilememiştir.
- 2.2.1.4 Mevsimsel olarak mevcut parkların bakımını %100 yapmak: Mevcut parkların tamamının mevsimsel bakımı %100 olarak yapılmış hedef gerçekleştirilmiştir.
- 2.2.1.5 Her yıl en az 20 çocuk oyun alanı yapmak hedefi: 2009 yılında toplam 21 adet çocuk oyun alanı yapılmış olup yıl sonu hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
- 2.2.1.6 Her yıl çocuk oyun alanlarının en az %10'nunu iyileştirmek hedefi: 2009 yılı içerisinde mevcut çocuk oyun alanlarındaki toplam 5 adet çocuk oyun grubu plastik çocuk oyun gruplarıyla yenilenmiştir. Bölgemiz sınırları içerisinde 2009 yılı başı itibarıyla çocuk oyun alanı sayısı= 194 adet
- 2009 yılında iyileştirilen çocuk oyun alanı = 5 adet
- Buna göre 2009 yılı iyileştirme oranı % 2,6 olarak gerçekleştirilmiştir.
- 2.2.1.7 Her yıl en az 5 adet spor yada hobi alanı yapmak hedefi: :2009 yılında 26 adet spor alanı ve 2 adet hobi bahçesi yapılmıştır. 2009 yılı hedefimiz gerçekleşmiştir.
- 2.2.1.8 Her yıl süs bitkisi ve ağaç üretimini en az %5 arttırmak : Müdürlüğümüz çalışmalarında kullanılmak üzere 123.500 adet süs bitkisi ve ağaç satın alınmış/ üretilmiştir. Buna göre 2009 yılı hedefi gerçekleştirilememiştir. Fidan üretim maliyetinin yüksek olması dolayısıyla süs bitkisi ve ağaç üretiminin azaltılması yönünde faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- 2.2.1.9 2011 yılı sonuna kadar en az 380 adet oyun grubu yapmak hedefi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyelerinde yeni çocuk oyun alanları yapımında ve kamu kurumlarına yapılan katkılarda kullanılmak üzere toplam 5 adet oyun grubu üretilmiştir.(Demir oyun grubu olarak üretim yapılmıştır. Plastik çocuk oyun grupları ise satın alınmıştır.) 16 adet plastik ve 5 adet de demir oyun gurubu yeni oyun alanlarında kullanılmıştır.Yeni tasarım ve gelişmeler çerçevesinde sağlıklı ve çağdaş oyun gurupları tercih edildiğinden demir oyun gurubu üretimi azaltılmıştır.
- 2.2.1.10 Her yıl en az 300 adet bank yapmak hedefi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyelerinde 2009 yılında toplam 287 adet kamu kurumlarına verilen ve 252 de çalışmalarda kullanılan olmak üzere atölyelerimizde yaklaşık 539 adet bank üretimi gerçekleşmiştir. Buna göre yılsonu hedefi gerçekleşmiştir.
- 2.2.1.11 2011 yılı sonuna kadar en az 100 spor grubu yapmak hedefi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyelerinde spor alanlarında kullanılmak üzere toplam 6 adet spor grubu üretilmiştir. Spor oyun grupları içerisinde basketbol potası ve futbol kale direkleri mevcuttur. Bölge halkının talepleri açık alanda fitness spor aletlerini kullanma yönünde değiştiğinden yeni tasarım ve gelişmeler takip edilerek spor gurubu üretimi azaltılmıştır.2009 yılında 21 adet fitness gurubu satın alınmıştır.

- 2.2.1.12 2011 yılı sonuna kadar en az 13 piknik alanı yapmak: 2009 yılında piknik alanı üretimi faaliyeti yapılmamıştır. Bölge halkının yeni gelişmeler yönünde talepleri, beklentileri ve kullanım şekilleri değiştiğinden son yıllarda yaşanan sağlık sorunları nedeniyle piknik alanlarına olan talep azalmıştır. Bu değişimler ve beklentiler doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
- 2.3.1.1 Yeni imar planlarıyla mevcut ticaret alanlarını 2011 yılına kadar her yıl en az %1 arttırmak : Yıldıztepe mahallesi 5554 ada 1-2-3-5 parseller ticaret alanına döndürüldü.
- 2.3.2.1 Her yıl kaçak yapı oranını %10 seviyesinde azaltmak: Kaçak yapılar yapılan kontrollerle tamamen kontrol altına alınmıştır. Sürekli takibi yapılmaktadır.
- 2.3.2.2 İnşaat yapı esnasında %100 çevre güvenliğini sağlamak: İnşaat yapım esnasındaki çevre güvenliği düzenli denetimler sayesinde %90 seviyelerindedir.
- 2.3.2.3 Yılda bir defa en estetik yapı ve çevre düzenlemesi yarışması düzenlemek: Yarışma düzenlenmemiştir.
- 2.3.3.1 2010 yılı sonuna kadar nazım imar planı olan bütün bölgelerin 1/1000 lik imar planlarını yapmak : 71 evlerin güneyinde bulunan alan için Tarım İl Müdürlüğünden uygun görüş alınarak bölgenin 1/1000 lik imar planı yapım çalışmalarına başlandı ayrıca Yassıhöyük ve Karacahöyük köylerinde koruma kurulunun görüşü beklenmektedir. Uygun görüş alındığı takdirde 1/1000 lik imar planı yapım çalışmalarına başlanacaktır.
- 2.3.3.2 6 ay içinde sonuçlanan kamulaştırma oranını arttırmak: Kamulaştırmalar en geç iki ay içerisinde tamamlanmaktadır.
- 2.4.1.1 Çevre temizlik giderini genel bütçenin % 15 seviyesinde tutmak hedefi: 2009 yılı Kent içi temizlik ihalesi sonucunda aylık gider ortalama 654 166.66 TL dir. $654\ 166.66 \times 12 = 7\ 850\ 000.00$ TL
Formül = (İhale Rakamları Toplamı(TL) / Genel Bütçe Rakamı(TL)) * 100 Formül = $(7\ 850\ 000.00 / 58\ 800\ 000) \times 100 = \%13.35$
- 2.4.2.1 Atıklardan geri kazanım oranını 2010 yılı sonuna kadar % 11 seviyesine çıkarmak hedefi: Geri Kazanım projesi çalışmaları 15 mahallede ve Organize Sanayi Bölgesinde gerçekleştirilmektedir. 2009 hedefi olan %9 Geri Kazanım oranı geçilerek %15 seviyesine ulaşılmıştır.
Formül = (Aylık Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı(ton)/Aylık Toplanan Çöp Miktarı(ton))*100
Formül = $(1283 / 9000) \times 100 = 14,2 \%$
- 2.4.2.2 Her yıl en az 1000 kg atık pil ve batarya toplamak hedefi: 2009 yılında 1940 kg atık pil toplanmış olup hedeflenen 1000 kg toplama rakamını geçmiş bulunmaktayız.
- 2.4.3.1 Bölgedeki sıhhi ve gayri sıhhi iş yerlerini 2007 yılı sonuna kadar kayıt altına almak ve güncellemek : Gayri sıhhi işyeri sayısı 4203 olup %100 kayıt altına alındı.
- 2.4.3.2 6 ayda bir sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini denetleme oranını arttırmak: Denetleme oranı %26 dır. Yıl içerisinde 1125 gayri sıhhi işyeri denetlendi.
- 2.4.3.3 Pazar yerlerinin %100 denetimini sürdürmek : Planlanan Pazar yeri denetimleri tam olarak yapıp hedef %100 olarak gerçekleştirilmiştir.
- 2.4.4.1 2007 yılı sonuna kadar 24 saat cenaze hizmeti uygulamasına geçmek ve uygulamak: Bu hizmet kaynak ve personel yetersizliğinden gerçekleştirilememiştir.
- 2.4.5.1 2007 yılı sonuna kadar hayvan barınağının kapasitesini 200 hayvana çıkarmak: Bu hedef daha önceki yıllarda gerçekleştirilmiştir.
- 2.4.5.2 Yılda en az 500 sokak hayvanını kısırlaştırmak: 2009 yılı içerisinde 688 dişi 530 erkek köpek olmak üzere 1218 köpek kısırlaştırılmıştır.
- 2.4.6.1 Ayda 2 mahalleye tüm belediye hizmetlerini götürmek hedefi: 2009 yılında 66 Mahalleye hizmet götürülmüş olup ayda ortalama 6 Mahallede çalışma yapılmıştır.

- 2.5.1.1 2009 yılı sonuna kadar bina envanterini tamamlamak ve yaymak: Coğrafi Bilgi Sistemi ile paralel çalışma yürütülmektedir.
- 2.5.2.1 2007 Yılı sonun kadar doğal afet risk haritası hazırlamak ve güncellemek: Coğrafi Bilgi Sistemi ile paralel çalışma yürütülmektedir.
- 3.1.1.1 2007 yılı sonuna kadar sosyal yardıma muhtaçları belirleyecek sistem kurmak ve bu sistemi sürekli güncel tutmak: Özel yazılım geliştirilmiştir ve kullanılmaktadır.
- 3.1.1.2 Her yıl bölgede yaşayanların en az %5 ne sosyal yardım götürmek: Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
- 3.1.1.3 Her yıl enaz 1 adet engellilere yönelik proje hazırlamak: Mayıs ayında Lösev in sorunları ve istekleri dinlenerek toplu yemek yenildi. Özürlüler gününde Sakatlar derneği ile bilgi paylaşımı gerçekleştirilip yemek yenildi
- 3.1.1.4 Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi asker ailelerine belirlenen prensipler doğrultusunda her ay yardım etmek: Baş vuruda bulunanların uygun olanlarının %100 ne yardım edildi.
- 3.1.1.5 Her yıl enaz 1 adet yaşlılara yönelik proje hazırlamak: Şubat ve Ağustos aylarında Huzurevi sakinleri ile yemek yenildi.
- 3.1.1.6 Her yıl sünnet şöleni yaparak sünnet başvurularının tamamını karşılamak: Sünnet mürcaatlarının tamamı karşılanıp şölen yapılmıştır.
- 3.1.1.7 Her yıl toplu nikah töreni yaparak başvuruların tamamını karşılamak: Müracaatların tamamı karşılandı.
- 3.1.2.1 2011 yılı sonuna kadar 25 merkezde meslek kursu düzenlemek: 14 merkezde 29 branşda hizmet verilmektedir.
- 3.1.2.2 Her yıl meslek kurslarından yararlanan öğrenci sayısını en az %20 arttırmak: 2009 yılı öğrenci sayısı 2068 dir.
- 3.1.2.3 Belirlenen prensipler doğrultusunda 2011 yılı sonuna kadar en az 10.000 öğrenciye eğitim yardımı yapmak: tesbit edilen tüm öğrencilerin tamamına yardım yapılmıştır.
- 3.1.2.4 Bölgemizde eğitim gören alanında ulusal veya uluslar arası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek: Tespit edilen başarılı öğrencilerin hepsi ödüllendirilmektedir.
- 3.2.1.1 Ayda bir gençlik merkezi toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak: 2009 yılı içerisinde 8 etkinlik düzenlenmiştir.
- 3.2.1.2 Ayda bir kadın meclisi toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak: 2009 yılı içerisinde 7 etkinlik yapılmıştır.
- 3.2.1.3 Ayda bir çocuk meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak : 2009 yılı içerisinde 8 etkinlik düzenlenmiştir.
- 3.2.1.4 Ayda bir engelliler meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak: 2009 yılı içerisinde iki etkinlik düzenlenmiştir.
- 3.2.1.5 Her yıl sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde en az üç proje gerçekleştirmek: 2009 yılı içerisinde 3 Esyo Projesi gerçekleştirilmiştir.
- 3.2.1.6 Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak için yılda en az 100 vatandaşı belediye gönüllüsü yapmak hedefi: İlimizdeki gönüllü vatandaşlarımızın katkıları ile 210 kişi "The legend of the world" projesine başvuruda bulunuldu. Proje tam olarak 2009'da başarıyla uygulandı.
- 3.2.1.7 Her hafta halk günü toplantısı yapmak: 52 halk günü düzenlendi. Halk günümüz Cuma günleri aksatılmadan yapılmaktadır.
- 3.2.1.8 Her ay iki mahallede, mahalle halk toplantısı düzenlemek: Düzenli olarak halk toplantıları yapılmaktadır.

- 3.2.1.9 Vatandaş taleplerini her yıl en az %5 arttırmak: Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- 3.3.1.1 2007 Yılına kadar Odunpazarı Bölgesinin turizm master planını tamamlamak ve 2009 yılında güncellemek: İmar Planı revize çalışmaları devam etmektedir. İmar planı değişikliği ile birlikte master planı oluşturulacaktır.
- 3.3.1.2 Odunpazarı Bölgesindeki taşınmaz kültür varlıklarının envanterini güncel tutmak: Coğrafi Bilgi Sistemi ile paralel çalışma yürütülmektedir.
- 3.3.2.1 2011 yılına kadar en az 1100 kişiye spor okulu hizmeti sunmak hedefi: Spora ve sporcuya destek amacıyla belediyemiz yaz spor okulunda sonucunda 300 gencimize spor eğitimi verildi.
- 3.3.2.2 2011 yılı sonuna kadar en az 7 spor alanında haftanın 5 günü sportif etkinlik düzenlemek: 4 spor alanında etkinlik yapılarak 2009 yılı hedefi tutturulmuştur.
- 3.3.2.3 Her yıl bisiklet kullanım kampanyası düzenlemek: Kampanya düzenlenmedi.
- 3.3.3.1. 2011 yılına kadar en az 3600 kişiye müzik, tiyatro veya halk dansları eğitimi vermek hedefi: Belediyemiz Gösteri ve Sahne Sanatları alanında 2009 yılında TSM Korusu 62, THM Korusu 19, Berefşan Ritm Grubu 18, Halk Dansları Topluluğu 74, Tiyatro 325, Çocuk korusu 30 öğrenci ve enstrüman kursu öğrenci sayısı 79 olmak üzere toplam 607 öğrenciye eğitim verilmiş ayrıca 55 kişilik Mehter takımımız 36 kez, 15 ses ve saz sanatçısından oluşan folk müzik topluluğumuzda toplam 3 gösteri düzenlemiştir.
- 3.3.3.2 Ayda iki kültürel faaliyet düzenlemek: 2009 yılı içerisinde 66 kültürel faaliyet yapılmıştır.
- 3.3.3.3 Her yıl en az ilköğretim düzeyinde 100 kişiye yaz kursları düzenlemek: 2009 yılı içerisinde 248 öğrenciye kurs verilmiştir.
- 3.3.3.4 2011 yılı sonuna kadar oyuncak evi ve kütüphaneden yararlanan üye sayısını en az 1000 e çıkarmak: 2009 yılı içerisinde 420 öğrenci faydalanmıştır.
- 3.3.3.5. Ulusal veya uluslar arası düzeyde yılda en az 1 etkinlik düzenlemek hedefi: Lületaşı müzesi 2009 yılında yerli ve yabancı toplam 35.950 ziyaretçi tarafından gezilmiştir.
- 3.3.3.6 Her yıl en az 5 kültürel eser yayınlamak : Yayınlanmadı
- 3.3.3.7 Yılda en az iki defa kültürel geziler düzenlemek: iki adet gezi düzenlenmiştir.
- 3.3.3.8 Önemli gün ve haftalar için yılda en az 50 etkinlik düzenlemek: 2009 yılı içerisinde 40 program düzenlenmiştir.
- 3.4.1.1 Her yıl çevre ile ilgili en az bir bilinçlendirme kampanyası yapmak hedefi: 2009 yılında iki adet kampanya gerçekleştirilmiştir.
- 3.4.1.2 Her yıl en az bir tüketici bilinçlendirme kampanyası yapmak: Temizlik İşleri Müdürlüğü geri dönüşüm ile ilgili bilinçlendirme kampanyaları düzenlemektedir.
- 3.4.1.3 Her yıl en az bir afette davranış şekillerine yönelik kampanya yapmak: 2009 yılı içerisinde bir kampanya düzenlenmiştir.
- 3.4.2.1 2007 yılı sonuna kadar kent sağlık profilini çıkarmak ve sürekli güncellemek: Proje ofisi kurulmadığından dolayı kent sağlık profili çıkartılamamıştır.
- 3.4.2.2 Her yıl en az bir proje gerçekleştirmek: İl Sağlık Müdürlüğü ile karşılıklı imzalanan MUYAP (Muhtaç ailelere yardım) Projesi çerçevesinde İl Sağlık Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda vatandaşlara yardımcı olunmuştur.
- 3.5.1.1 2011 yılına kadar sit bölgesindeki tüm tescilli yapıların restorasyon, cephe iyileştirme veya bakımını yapmak: 2009 yılı içerisinde 131 adet "evin yüzü gülüyor" projesiyle hedef %50 olarak gerçekleşmiştir.
- 3.5.2.1 2011 yılına kadar en az 30 evi turizm işletmeciliğine kazandırmak: Odunpazarı evleri restore edilerek turizm işletmeciliğine kazandırılmaktadır.

- 3.5.2.2 2007 Yılı sonuna kadar turizm tanıtım ofisi kurmak: Karakamil iletişim merkezi tanıtım ofisi olarak hizmetlerine devam etmektedir.
- 3.5.2.3 Sit Bölgesinin tanıtımı için her yıl 5000 broşür veya CD yayınlamak: 2009 yılı içerisinde Odunpazarı Evlerinin tanıtımı için 7000 adet tanıtıcı doküman yayınlanmıştır.
- 3.5.3.1 2011 yılı sonuna kadar en az 10 projeyi iş birlikleri içinde hayata geçirmek: 2009 yılı içerisinde Karapınar gece kondu önleme projesi hazırlanmıştır.
- 3.5.3.2 Her yıl Odunpazarı sit bölgesindeki en az bir sokağın iyileştirme projesini gerçekleştirmek: 2009 yılı içerisinde Cihannümâlı Sokak iyileştirilmiştir.
- 3.5.3.3 2011 yılı sonuna kadar 35 çeşmeyi hizmete sunmak: 2009 yılı içerisinde iki çeşme hizmete sunulmuştur.
 - * Gökmeşen mahallesinde geri kazanım projesini uygulamak amacıyla; 8 kişilik bilgilendirme ekibi ile bir hafta sürecince ambalaj atıklarının neden ayrı biriktirilmesi gerektiği, çevre ve ekonomiye faydası, nasıl toplanacağı ve uygulamanın nasıl gerçekleştirileceği ile ilgili afiş ve broşürler dağıtılarak yaklaşık 23.000 kişiyle yüz yüze görüşülerek bilgilendirme yapılmıştır.
 - * Eğitim çalışmaları kapsamında; 12 ilköğretim okulunda 1782 öğrenciye, iki Kuran kursunda 80 öğrenciye çevre eğitimi verilmiştir. Çevre kirliliği nedir, geri kazanım nedir, geri kazanım atıklarının toplanmasının çevre ve ekonomiye faydası, atık pillerin ve atık yağların zararları, nasıl toplanacağı ve uygulamanın nasıl gerçekleştirileceği hakkında sunum eşliğinde eğitimler verilmiştir.

4. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi

Müdürlükler bazında bilgilerin elde edilme yöntemler:

Özel Kalem Müdürlüğünde; Gelen verinin durumuna göre, veriler günlük, haftalık veya aylık listeler tutularak faaliyetler kayıt edilmekte, kayıt edilen veriler müdürlüğümüzce toplanıp veriler oluşturulmaktadır. Veriler toplandıktan sonra rapor haline getiriliyor.

Bilgi İşlem Müdürlüğünde; otomasyon sistemlerinden elde edilen bilgiler ve kurum dahilinde yapılan sayımlar neticesinde alınan bilgiler kullanılmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde; açılan dava takipleri ile ilgili olarak esas defteri tutulmaktadır. Bununla birlikte tüm yeni ve eski davalar bilgisayarda kayıt altına alınmaktadır. Bu kayıtlarda açılan davanın tarafları, dosya numarası, konusu bilgileri yer almaktadır. Dava sonuçlandığında mahkeme kararı esas defteri ve bilgisayara kaydedilmektedir. Bu şekilde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde devam eden ve biten davalara ait tüm sonuçlar görülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde; otomasyon sisteminin raporlama kısmından veriler alınmaktadır. Müdürlük içerisindeki birimlerde tutulan raporlardan ve evrak kayıtlarından da bilgiler alınmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünde; Esnaf Denetim Formlarından, Aylık Faaliyet Raporlarından, otomasyon sisteminde kayıtlı bulunan bilgilerden, basılı evrak arşivinden bilgi elde edilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünde; toplanan ambalaj atık miktarı sözleşme yapmış olduğumuz lisanslı firmalardan alınan aylık raporlardan, okullardan veya kurumlardan alınan atık pil tutanaklarından ve taşeron firmadan alınan raporlardan veriler elde edilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; ilgili birim personeli zimmet defteri veya çetele tutmak suretiyle bilgi vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğünde; yapılan faaliyetlerin bilgilerine günlük faaliyet raporu, Proje ve Keşfi çıkarılan dosyalar, günlük irsaliye takip sistemi, evrak kayıt sistemi ve hakediş raporlarından ulaşılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde; yeşil alan üretimi, çocuk oyun alanı yapımı ve iyileştirilmesi, spor alanı, piknik alanı yapımı ve kamu kurumlarına yapılan yardım bilgileri park yapım, park bitkisel ve atölyeler biriminden, trafo binası bakımları bilgileri park yapım biriminden, ağaç dikim bilgileri bitkisel birimden, mevcut parkların mevsimsel bakım bilgileri park bakım biriminden, spor grubu, oyun grubu ve bank üretimi bilgileri de atölyeler biriminden alınmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde; etkinlik sonunda dağıtılan etkinlik formlarından, gelen telefon ve elektronik posta bilgilerinden, fotoğraf ve video kayıtlarından ve öğrenci/kursiyer kayıt formlarından bilgiler elde edilmektedir

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde; Paylaşım Merkezi için geliştirilen yazılımdan, Aşevi Merkezi, Samed Merkezi, Engelliler Koordinasyon Merkezinin hazırladığı raporlardan, başvuru formlarından ve yardım teslim tutanaklarından elde edilmektedir.





2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Zabıta Müdürlüğü'nün personel sayısı ve kadro doluluk oranı emsal belediyelerle kıyaslandığında, üst seviyededir. Bu durum zabitanın olaylara müdahale gücünü artırmaktadır.

Bazı belediye hizmetlerinin sunulmasında hizmet alımı yöntemiyle personel çalıştırılabilmesi kapasitenin artmasını sağlamaktadır.

Üst yönetimin desteğiyle diğer kurumlarla işbirliği içerisinde proje geliştirme ve birlikte çalışabilme becerisi gösterme kaynak kapasitesinin artmasını sağlamaktadır. Bu durum belediye hizmetlerini de az kaynakla daha çok iş yapmayı beraberinde getirmektedir.

Belediye hizmet noktalarının fazla olması vatandaşın belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmaktadır.

B. Zayıflıklar

Belediyenin genel arşiv için uygun mekan sorunu mevcuttur. Genel arşiv için birimler arası koordinasyon eksikliği vardır.

Hizmet alımı yöntemiyle çalışan personelin farklı özlük haklarına sahip olması motivasyonun azalmasına sebep olmaktadır.

Belediye yazılımı (Belsis) kurumun tüm otomasyon ihtiyacına cevap verememektedir.

Belediyenin hizmet sunumunda ihale yöntemiyle taşeron firmalara işlerin yüklenmesi fayda sağlamaktadır. Ancak taşeron firmaların yaptığı işlerin denetlenmesi hizmet kalitesini doğrudan etkilemektedir. Yeterli sayıda teknik personel bulunmamasından dolayı kontrollük, keşif, hak ediş gibi işlemlerde zorluklar yaşanmaktadır. Bu nedenle nitelikli teknik personel ihtiyacı vardır.

Alt yapı hizmeti sunan Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, Eski, Esgaz, Telekom, Tedaş gibi kurumlarla gerekli iş birliği sağlanamadığından dolayı aksaklıklar meydana gelmektedir. Alt yapı çalışmaları yapan kurumların zamanında çalışmalarını bitirmemeleri yatırımlarımızın aksamasına veya iptaline sebep olmaktadır.

Belediyemize ait iş makine parkının eski olması sağlıklı, hızlı ve kaliteli hizmet verilmesini zorlaştırmaktadır. Kış şartlarında kar ve buzlanma ile mücadelede araçlarımızın yetersiz geldiği gözlenmiş, vatandaş ve kurumların isteklerinin yerine getirilmesinde zorluklar yaşanmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün atölyelerinde özel kent mobilyalarının üretimi için gerekli makine ve teçhizat mevcut değildir.

Deneyimli personelin tecrübelerini diğer personele aktaracak bir sistem bulunmamaktadır. Öğrenen organizasyon yapısının kurulması gerekmektedir.

Emekliliği gelen işçi ve memur personelin çok olması belediyeyi ekonomik yönden ve insan kaynağı yönünden etkileyecektir.

Belediyenin hizmet sunduğu mekanların fazla olması ulaşım sorunu ve iletişim aksaklıklarına sebep olmaktadır.

C. Değerlendirme

Yatırım planlarımız hazırlanırken yapılan fayda-maliyet analizleri sayesinde bütçemizi mümkün olan en etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanarak öncelik arz eden yatırımlar gerçekleştirilmiş olup, tüm işlerimiz planlı şekilde yürütülmektedir.

Alt yapı çalışmaları yapan diğer kurumlarla üst yapı hizmeti sunan belediyemiz arasında koordinasyon sorunu vardır. Bu durum yatırım planlamamızda bulunan projelerin tamamının gerçekleşmesini engellemiştir.

Avrupa Birliği'ne uyum süreci içerisinde belediye yönetimini doğrudan ve dolaylı yönden ilgilendiren mevzuatların sürekli değişmesi; mevzuatın getirdiği yeniliklerin uygulanmasında zorluklarla karşılaşılmasına sebep olmaktadır. Güncel değişen mevzuatın takibi ve topluma anlatılması sorunu yaşanmaktadır.

Günümüzde, kurumların örgütlerini yeniden yapılandırmaları, stratejik plan eşliğinde etkin bir süreç yönetimi, görev ve yetki tanımları, performans kavramı, kurumsallaşma, koordinasyon ve yeniliklere uyum sıklıkla üzerinde durulan kavramlar olarak öne çıkmaktadır. Bu bağlamda belediye hizmetlerinde kamu yararını gözeterek etkinlik ve verimliliğin sürekli artırılması en önemli yaklaşımdır.





2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET

V-ÖNERİLER ve TEDBİRLER

2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2009 YILI ODUNPAZARI BELEDİYESİ FAALİYET

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmetlerin etkili bir biçimde yerine getirilebilmesinin en önemli koşullarından biri güçlü bir beşeri kaynak yapısına sahip olmaktan geçmektedir. Personelin (memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi ve şirket çalışanı) gelişen konularda sürekli eğitilmesi hizmet kalitesinin artırılmasını sağlayacaktır.

Vatandaşların taleplerinin en kısa sürede cevaplandırılması, vatandaş memnuniyetiyle paralellik arz etmektedir. Bu nedenle organizasyon yapısının yeniden düzenlenmesi, yetki devrinin yapılması ve iletişimde otomasyon sisteminin kurulması (elektronik ortamda evrak akışı, elektronik imza vb) hızlı hizmet sunmayı sağlayacaktır.

Performans bilgi sistemi

Performans esaslı bütçenin, stratejik planın, performans programının ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve izlenmesine yönelik bilgi sisteminin oluşturulmasına ihtiyaç vardır.

Performans esaslı bütçeleme, performans bilgisine dayanan bir bütçeleme sistemidir. Bu nedenle, performans esaslı bütçeleme çalışmalarında performans bilgisini üretecek bir performans bilgi sistemine sahip olması önem arz etmektedir. Bu bilgi sistemiyle; performans dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere nitel ve nicel her türlü bilgi toplanacak, belediyemizin performansını ölçmek üzere analiz edilecek, değerlendirilecek ve raporlanacaktır.

Çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi faaliyeti

Belediyemizde çalışmakta olan personelin kendi kapasite ve branşlarına göre eğitilerek başarılı olacakları servislerde çalıştırılmasının daha verimli olması yüksek olasılıktır.

Kurumsal anlamda birimlerden eğitim ihtiyacı talep edilmemekte bu nedenle yıllık yapılacak olan eğitim programlarında sağlıklı değerlendirme yapılamamaktadır. Personel arasındaki farklılıkların giderilerek eşit şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. Örneğin; işçi, memur, şirket elemanı arasındaki farklılıklar gibi.

Evrak kayıt ve dosyalama işlemlerinde çalışan personele eğitim verilmelidir. Demirbaş ve taşınırın hareketlerinin izlenmesi ve kayıpların önlenmesi için personele eğitim verilmelidir. Kamu kaynaklarının verimli kullanılması için personele tasarruf konusunda (elektrik, su, kırtasiye vb) eğitim verilmelidir.

Evrak kayıt faaliyeti

Tebliğat ve posta evraklarında kimlik ve adres bilgisi eksik olduğu durumda tebligat ve posta evrakı geri dönmektedir. Bunun için yeni bir adres tespiti yapılması gerekmekte ve eksik bilgi ile tebligat ile posta evrakları alıcıya gönderilmemelidir.

Müdürlükler arası ve müdürlüklere bağlı birimler arası evrak akışı, bilgi alışverişinin düzenli ve hızlı bir şekilde yapılması için resmi prosedür akışının; teknolojik imkanları (elektronik imza, dijital arşivleme, elektronik ortamda evrak akışı gibi) kullanarak yeniden kurulması gerekmektedir.



Gelen-giden evraklarda bilgi eksikliğinden (sayı, tarih, imza vb.) kaynaklanan sorunların giderilmesi için evrakın kayıt işlemi yapılırken bilgi eksiği tamamlanarak sisteme dahil edilmelidir.

Tahakkuk faaliyeti

Mükelleflerin adreslerinin sürekli güncellenmesi ihtiyacı vardır. Mükellef adreslerinin güncel bilgilerine ilgili kurumlarla (Valilik, Muhtarlar, Büyükşehir Belediyesi) otomasyon kuracak yapının oluşturulması gerekmektedir.

İdari hizmetler faaliyeti

Araza ve onarımı yapılacak yerlerin zamanında tespit edilerek bildirilmesini sağlayacak otomasyon yazılımı geliştirilmelidir.

Evlendirme hizmeti

Nikah dairesine vatandaşların ulaşımı sıkıntılı olduğundan evlenme müracaatlarının şehir merkezine yakın hizmet noktalarında alınması sağlanabilir.

İşyeri ruhsat faaliyeti

İşyeri ruhsatlandırma işlemlerinde gayri sıhhi işyerlerine ruhsat verme işlemleri Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ise Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bu işlemlerin daha hızlı ve etkin yapılması için tüm ruhsat işlemlerinin yeni kurulacak bir müdürlük tarafından tek elden takip edilmesi daha uygundur.

Defin, ilaçlama ve veterinerlik hizmetleri

Belediye Kanununda belirtildiği gibi defin, ilaçlama hizmetleri ve sokak hayvanlarıyla ilgili barınak yapmak gibi hizmetler Büyükşehir Belediyelerinin görevleri arasındadır. Ancak bu konuda Büyükşehir Belediyesi faaliyet göstermemektedir. Bu sebepten kaynaklarımızı bu hizmetlerde kullanmaktayız. Bu hizmetlerde Büyükşehir Belediyesi ile koordineli şekilde çalışılması gerekmektedir.

Araç ve iş makinesi bakım onarım faaliyeti

Araç ve makine parkının çağımız teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, teknik personel ve nitelikli işçi sayısının artırılması gerekmektedir.

Yeşil alan üretim faaliyeti

Yeşil alan üretmek için imar planında yeşil alan görünen ancak mülkiyeti belediyemize ait olmayan alanların kamulaştırılması gerekmektedir.

EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Odunpazarı Belediyesi

Tarih : 25/03/2010



Burhan SAKALLI

Odunpazarı Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Müdürünün Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer : Odunpazarı Belediyesi

Tarih : 20/03/2010


Yüksel YOLDAŞ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

