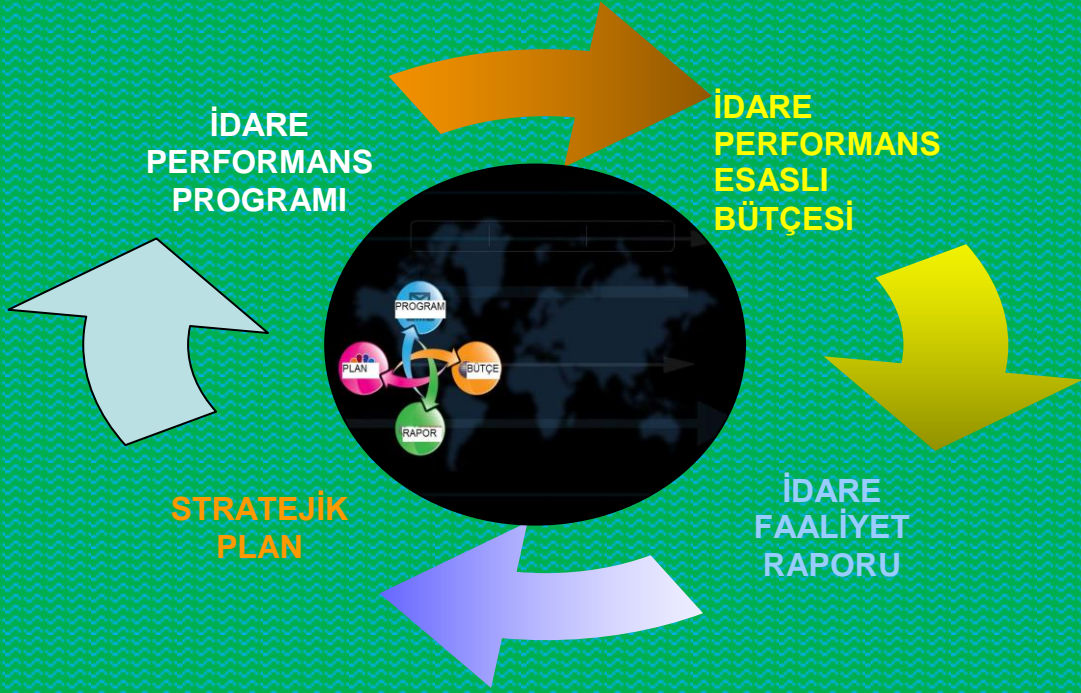


T.C.
FATSA BELEDİYESİ



2017 MALİ YILI İDARE
PERFORMANS PROGRAMI

**T.C.
FATSA
BELEDİYESİ**

**Adres: Mustafa Kemal
Pasa Mahallesi Plevne
Caddesi
No.6 52400
Fatsa – ORDU**

Tel: (0452) 423 63 00

Faks: (452) 423 63 09

Web: www.fatsa.bel.tr

Başkanın Sunuşu:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile idareler tarafından uygulanması zorunlu olan stratejik yönetim sistemi ile planlı çalışma zorunluluğu getirilmektedir. Bu kapsamda kamu hizmetlerinde mali disiplin, saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması, ayrıca hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan Fatsa Belediyesinin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planının üçüncü uygulama dilimi olan 2017 Yılı Performans Programı hazırlanarak sizlerin paylaşımına sunulmuştur.

Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet- projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Ayrıca Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir.

2017 yılı Performans Programı aracılığı ile mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanarak hızlı, aynı zamanda planlı ve düzenli gelişen Fatsa'mızın ihtiyacı olan öncelikli projelerinin bir an önce hayata geçirilmesini hedeflemekteyiz. Fatsa halkının yaşam kalitesini sürekli artıracığımızı, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kenti beraber oluşturacağımıza olan inancımızla, 2017 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, çalışmalarına katkı koyan meclis üyelerimize ve emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Hüseyin ANLAYAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER.....	4
I – GENEL BİLGİLER	
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları.....	30
E- Diğer Hususlar	36
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	
A- Temel Politika ve Öncelikler	36
B- Amaç ve Hedefler.....	37
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	41
D- İdari Performans Tablosu.....	69
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	83
F- Diğer Hususlar	84
III- EKLER.....	90

I –GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fatsa Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca 01.04.2014 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir.

Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada

sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma

istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İl Genel Meclisi ve Belediye Meclis Üyeleri:

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları¹

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, Atıksu ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; Atıksu ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak,

satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

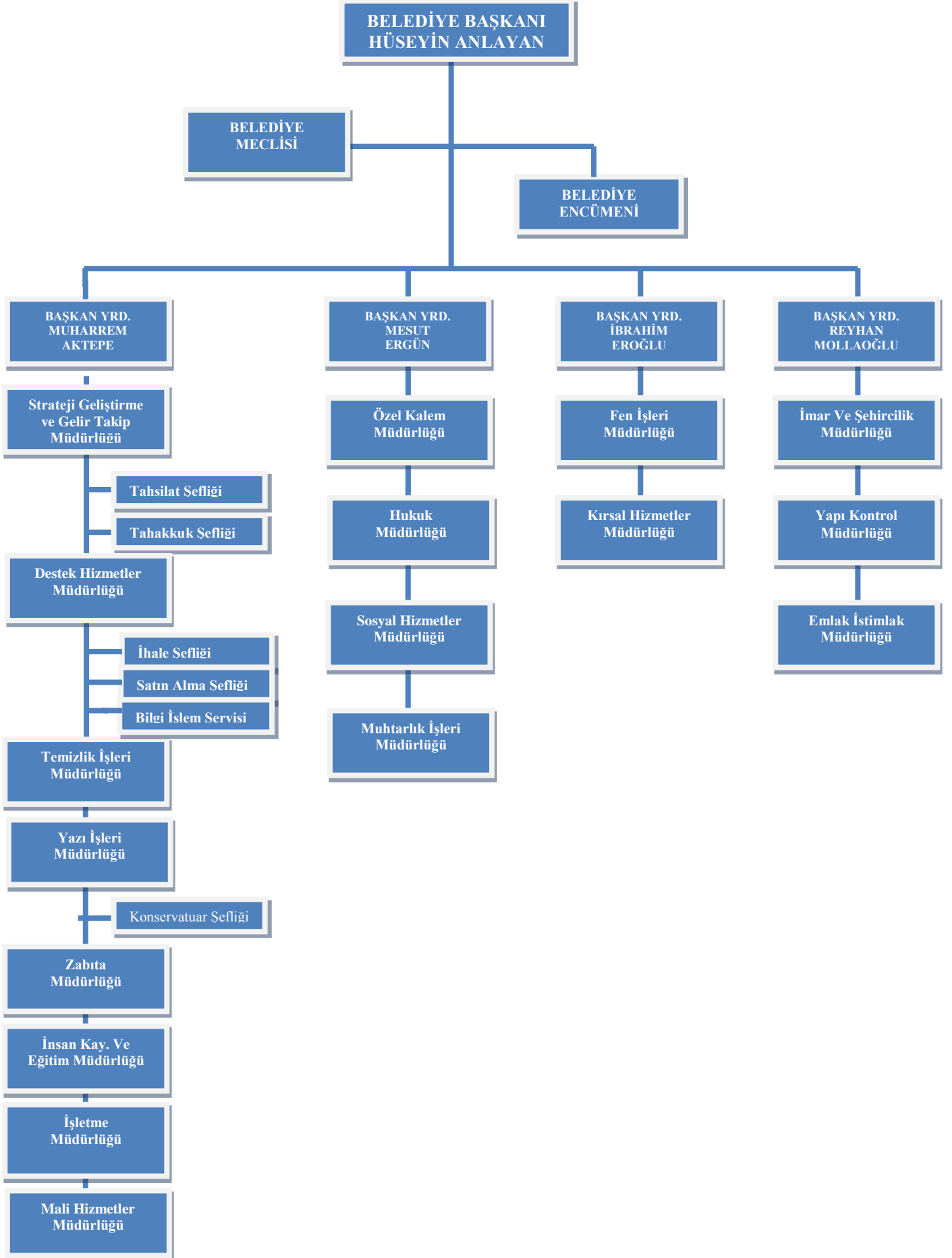
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır

B-Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

Fatsa'nın

a) Coğrafi Konumu :

Fatsa 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe , Batısında Ünye , Güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru İlçeleri Kuzeyinde ise Kara Deniz yer almaktadır.

b) Topoğrafik Durumu:

Arazi dağlık ve engebeldir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır.

c) Akarsuları :

1)	Bolaman	Deresi
2)	Elekçi	Deresi
3)	Şerefiye	Deresi
4)	Kurtuluş	Deresi

d) Gölleri :

İlçenin 10 Km. Güneydoğusunda Örencik Köyünün sınırları içinde GAGA GÖLÜ bulunmaktadır.

e) Jeolojik Yapısı :

İlçe kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki Yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. Çevrede yapılan inşaat hafriyatlarından edinilen bilgiye göre yamaçtaki iskan bölgelerinde yer altı suyu mevcut değildir.

İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5 - 2 metreye kadar kil ve nebatî örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

f) Toprak ve Arazi Kullanımı :

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. Sınıf Toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin % 80 ' ninde Fındık Tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise Orman Alanları ortaya çıkmaktadır. Topoğrafyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyilinin fazla olmasından dolayı Ormanların yok edilerek Tarım Arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

g) İklimi :

Tipik Karadeniz iklimi hakim olup, kışlar ılık geçer, Yaz aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

h) Ekonomik Yapısı :

İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, çay, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma ve armut yetiştirilir. Son yıllarda seracılık, kültür mantarcılığı da gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri vardır.

BİNA VE TESİS DURUMU

No	Bina Tesis Adı	Adresi
1	Belediye Hizmet Binası	M.K.Paşa Mah. Plevne Cd.
2	Belediye Lokali	M.K.Paşa Mah. Cumhuriyet Meydanı
3	Destek Hizmetleri Binası	Organize Sanayi
4	Sera	Asri Mezarlık yanı
5	Balık Hali	D.Pınar Mah. Sahil Yolu
6	Muhtar Evleri	Kurtuluş Mah. Sakarya Mah. Evkaf Mah. D.Pınar Mah. M.K.Paşa Mah. Fatih Mah.
7	Belediye Konservatuvarı (Kültür sarayı)	M.K.Paşa Mah. Sazcılar Sok.
8	Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi (Kültür Sarayı)	M.K.Paşa Mah. Sazcılar Sok.
9	İşçi Dağıtım Binaları	Organize Sanayi
10	Düğün Salonu(Kültür sarayı)	M.K.P Mah. Sazcılar Sok.
11	Spor Kompleksi	Kurtuluş Mah.
12	Hotel	Dolunay Mah.
13	Sosyal Tesis (Çamlık Restoran)	Dolunay Mah.
14	Kapalı Otopark	Sakarya Mah.
15	Elekci Deresi Kafeterya	M.K.Paşa Mah.

FATSA BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZ LİSTESİ

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
ARPALIK	YIĞMA BİR KATLI OKUL VE YIĞMA BİR KATLI LOJMAN VE ARSASI	CAMİ YANI	116	25	1429.47
ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY	İLKÖĞRETİM OKULU VE ARSASI	DÜZ TARLA	140	1	799
ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY	KARGİR İLKOKUL VE ARSASI	İSMAİLOĞLU	145	29	236.66
ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY	ARSA	KENDİR AĞLAĞISI	251	25	68.46
ASLANCAMİ BLD/SAİTLER	TEK KATLI KARGİR İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI VE BAĞÇESİ	MERKEZ	227	2	575.35
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ	ARSA	CAMİ YANI	177	35	1937.39
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ	SPOR SAHASI	KENDİR AĞLAĞISI	184	7	11908.93
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ	TEK KATLI KARGİR BİNA VE ARSASI	MERKEZ	185	2	729.35
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ	KARGİR 2 KATLI BİNA VE ARSASI	MERKEZ	185	30	198
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ	ARSA	MEZARLIK YANI	275	19	2828.53

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
ASLANCAMI BLD/MERKEZ	ARSA	MEZARLIK YANI	276	5	1304.63
ASLANCAMI/DERVIŞOĞLU	FIRIN	KIRAZLIGERİŞ	307	4	37.23
ASLANCAMI BLD/HACIKÖY	METRUK YOL	İRLİBÜKÜ	138	27	466.24
ASLANCAMI BLD/HACIKÖY	ARSA	KENDİR AĞLAĞISI	151	34	97.97
ASLANCAMI BLD/KÜPDÜŞEN	İLKÖĞRETİM OKULU	GÖLDÖŞEĞİ	103	16	1425.63
AŞAĞIARDIÇ	Tarla	Dibek Yanı	111	4	1394.77
AŞAĞITEPE	Tarla	Deli İbrahim	121	1	3128.58
AŞAĞITEPE	Tarla	Deli İbrahim	123	5	299.7
AŞAĞIYAVAŞ	TARLA	ABDÜLOĞLU	102	39	30.96
AŞAĞIYAVAŞ	TARLA	ABDÜLOĞLU	103	1	278.26
AŞAĞIYAVAŞ	DEĞİRMEN	ABDÜLOĞLU	103	4	12.66
AŞAĞIYAVAŞ	DEĞİRMEN VE BAHÇESİ	BÜYÜKYAVAŞ	193	1	233.63
AŞAĞIYAVAŞ	DEĞİRMEN	KÜÇÜKYAVAŞ	198	2	11.18
AŞAĞIYAVAŞ	TARLA	KÜÇÜKYAVAŞ	198	4	214.09
AŞAĞIYAVAŞ	BAHÇE	ABDÜLOĞLU	210	1	30.1
BACANAK	KA.BİR K.İLKOKUL BİN.VE ARSASI	AĞLAĞI	117	29	414.67
BAĞLARCA	HARMAN	KENDİR AĞLAĞISI		26	90
BAĞLARCA	DEĞİRMEN VE ARSASI	PARTLAK		265	760
BAĞLARCA	FINDIK BAHÇESİ	ÇAYIRKÖY		669	6340
BAHÇELER	Ağaçlık	Güvez	178	11	31.41
BAHÇELER	Köy Okuma Odası Ve Arsası	Hatıpler	136	34	64.66
BAHÇELER	İlkokul Ve Arsası	Sinan Mahallesi	137	10	1666.23
BAHÇELER	Tarla	Hatıpler	136	11	199.82
BAHÇELER	Ağaçlık	Sinan	137	9	2131.57
BEYCELİ	KAGIR BİR KATLI OKUL BİNASI VE UYGULAMA BİNASI	BAĞLAMA	121	27	1265.64
BEYCELİ	KAGIR BİR KATLI OKUL BİNASI VE KAGIR BİR KATLI LOJMAN VE UYGULAMA SAHASI	HAYDAR	151	14	3356.6
BEYCELİ	FINDIK BAHÇESİ	ÜZÜMLÜK	159	1	592.05
BUHARI	DEĞİRMEN ARSASI	BUHARI TARLA		76	2000
BUHARI	DEĞİRMEN VE ARSASI	BUHARI TARLA		638	98
BUHARI	FINDIK BAHÇESİ	BUHARI TARLA		725	171
BUHARI	FINDIK BAHÇESİ	BUHARI TARLA		742	2040
BÜYÜKKOÇ	BAHÇE	ELMALIK	112	2	657.92

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
BÜYÜKKOÇ	BAHÇE	ELMALIK	112	14	159.12
BÜYÜKKOÇ	KARGİR BİR KATLI EV VE FINDIK BAHÇESİ	ELMALIK	112	33	12521.01
BÜYÜKKOÇ	BAHÇE	ELMALIK	115	12	78.05
BÜYÜKKOÇ	BAHÇE	ELMALIK	124	13	168.16
BÜYÜKKOÇ	BAHÇE	SOKAK	135	8	142.94
BÜYÜKKOÇ	BAHÇE	SOKAK	141	23	67.63
ÇÖMLEKLİ	Değirmen Arsası	Orta	101	2	1543.78
ÇÖMLEKLİ	Arsa	Orta	101	3	358.83
ÇÖMLEKLİ	Tarla	Orta	101	11	15837.14
DEMİRCİ	OKUL VE ARSASI	CAMI YANI		52	1087
DEREYURT	DEĞİRMEN ARSASI	DEĞİRMEN YANI	154	2	142.72
DEREYURT	FINDIK HARMANI	KUZ AĞLAĞI	156	34	59.87
DUAYERİ	SU DEPOSU	SARIÇORAK	112	59	14.45
DUAYERİ	TARLA	AĞLAĞI	127	16	20.33
DUAYERİ	FINDIK BAHÇESİ VE TARLA	ORTA MAHALLE	143	7	4310
DUAYERİ	KARGİR SU DEPOSU VE ARSASI	ORTA MAHALLE	143	32	130.66
DUAYERİ	ÇEŞME	HAVLİ	147	4	5.02
DUAYERİ	ARSA	AĞLAĞI	154	25	122.07
DUAYERİ	TARLA	ORTA MAHALLE	154	29	29.6
DUAYERİ	TARLA	GÜNEY	154	54	421.36
DUAYERİ	KARGİR SU DEPOSU VE ARSASI	AĞLAĞI	154	58	70.89
DUMLUPINAR	AVLULU KARGİR EV	VİŞNE SOK.	37	31	188
DUMLUPINAR	METRÜK YOL	DUMLUPINAR	41	16	12
DUMLUPINAR	METRÜK PINAR YERİ.	KİLİSE YANI	203	2	54
DUMLUPINAR	METRÜK YOL		52	10	174
DUMLUPINAR	METRÜK YOL		1111	2	14
DUMLUPINAR	METROK YOL	KİLİSE ARKASI.	42	121	1540
DUMLUPINAR	AVLULU KARGİR METRÜK KİLİSE BİNASI	KİLİSE YANI	44	27	2125
DUMLUPINAR	ARSA	MAHALLE ARKASI	47	36	43
DUMLUPINAR	ARSA	REŞADİYE CAD.	48	29	5
DUMLUPINAR	ARSA	REŞADİYE	48	30	2
DUMLUPINAR	ARSA	REŞADİYE CAD.	46	51	2.47
DUMLUPINAR	ARSA		184	16	18.03
DUMLUPINAR	ARSA		42	199	32.74

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
DUMLUPINAR	YOL	MAHALLE ARKASI	47	57	473.91
DUMLUPINAR	AVLULU KARGİR EV		35	18	229
DÜĞÜNLÜK	KARGİR BİR KATLI KÖY KONAĞI BİNASI VE FINDIK BAHÇESİ	CAMI YANI	118	6	3083.79
ESKİORDU	Okuma Odası Ve Arsası	Günali	101	32	190.65
EVKAF	ARSA	ÇELTİKLİK	336	6	453.95
EVKAF	TARLA	MUTU TOPRAĞI		689	953
EVKAF	ARSA	AĞIZ BÜKÜ		833	140
EVKAF	ARSA	AĞIZ BÜKÜ		877	254
EVKAF	FINDIK BAHÇESİ	AKPINAR		1105	6535
EVKAF	FINDIK BAHÇESİ	YEMİŞLİK		1268	1240
EVKAF	ARSA	MUTU TOPRAĞI		1452	1049.75
EVKAF	ARSA	AĞIZ BÜKÜ		1461	1190
EVKAF	ARSA	KETEN PINARI		1803	8.95
EVKAF	ARSA	KETEN PINARI		1804	107.98
EVKAF	ARSA	MUTU TOPRAĞI		1808	51
EVKAF	ARSA	MUTU TOPRAĞI	400	14	45.83
EVKAF	ARSA	MUTU TOPRAĞI	400	15	12.73
EVKAF	ARSA	KETEN PINARI	875	3	489.09
EVKAF	ARSA	KETEN PINARI	875	4	250.74
EVKAF	ARSA	KETEN PINARI	954	1	274.03
EVKAF	ARSA	KETEN PINARI	954	2	258.76
EVKAF	ARSA	KETEN PINARI	954	15	279.7
EVKAF	ARSA	KETEN PINARI	954	16	302.74
EVKAF	ARSA	KETEN PINARI	898	5	11.77
EVKAF	ARSA	AĞIZ BÜKÜ		1857	15
EVKAF	ARSA	AĞIZ BÜKÜ	333	7	469.47
EVKAF	ARSA	KETEN PINARI	381	4	34.43
EVKAF	ARSA	DEMİR KÖPRÜYANI	1080	34	145.55
EVKAF	ARSA	DEMİRKÖPRÜYANI	1080	35	600
EVKAF	ARSA	KAYA ALTI	478	6	123.89
EVKAF	ARSA	MANDIRA	364	3	960.85
EVKAF	KAPANAN YOL.		385	5	233.85
EVKAF	KAPANAN YOL.		385	7	99.55
EVKAF	KAPANAN YOL		987	9	53.64

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
EVKAF	ARSA	SELVİBÜKÜ	356	52	238
EVKAF	KAPANAN YOL		847	17	1.37
EVKAF	METRUK YOL			1973	123.52
EVKAF	KAPANAN YOL	SELVİ BÜKÜ	888	14	10.77
EVKAF	ARSA	SELVİ BÜKÜ	1133	5	697.11
EVKAF	ARSA	KETENPINARI	1187	1	46.7
EVKAF	ARSA	KİREÇFİRİNİ	597	29	355
EVKAF	ARSA	EVKAF		1905	10.5
EVKAF	ARSA	EVKAF		1907	9.98
EVKAF	ARSA	9		1908	9.65
EVKAF	ARSA	EVKAF		1909	9.6
EVKAF	ARSA	EVKAF		1910	9.68
EVKAF	ARSA	EVKEF		1911	9.69
EVKAF	ARSA	EVKAF		1912	9.6
EVKAF	ARSA	EVKAF		1913	9.7
EVKAF	ARSA	EVKAF		1914	9.43
EVKAF	ARSA	EVKAF		1915	9.63
EVKAF	ARSA	EVKAF		1916	9.38
EVKAF	YOL	MUTU TOPRAĞI	678	19	572.93
EVKAF	ARSA	MUTU TOPRAĞI	386	21	382.28
EVKAF	ARSA			1906	9.99
EVKAF	ARSA	AĞIZ BÜKÜ		832	140
EVKAF	ARSA	AĞIZ BÜKÜ		888	215
EVKAF	ARSA	YEMİŞLİK		1289	23.97
EVKAF	FINDIK BAHÇESİ VE EV	YEMİŞLİK		1290	2150
EVKAF	ARSA	HASAN OĞLU	404	4	365
EVKAF	YOL	KETEN PINARI	323	2A	86.6
EVKAF	ARSA	AĞIZBÜKÜ		2043	143.51
EVKAF	ARSA		1255	1	24
EVKAF	ARSA		1256	1	24
EVKAF	ARSA	YEMİŞLİK	1270	3	3997.87
EVKAF	ARSA	YEMİŞLİK	1270	4	998.79
EVKAF	ARSA		409	17	17.92
GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ	P.T.T.BİNASI	UZUN DÖNÜM	106	5	92.97
GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ	ARSA	KIRBAĞ	111	26	312.42
GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ	KARGİR 3 KATLI BELEDİYE BİNASI VE ARSASI	ABALIYANI	114	1	100.97

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
GEYİKÇELİ-SAKARYA	MEYVE BAHÇESİ	OSMAN OĞLU	241	2	190.48
GEYİKÇELİ-SAKARYA	MEYVE BAHÇESİ	YILDIZ EVYANI	244	5	264.06
GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ	P.T.T.BİNASI	UZUN DÖNÜM	106	5	92.97
GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ	ARSA	KIRBAĞ	111	26	312.42
GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ	KARGİR 3 KATLI BELEDİYE BİNASI VE ARSASI	ABALIYANI	114	1	100.97
GÖLKÖY	FINDIK BAHÇESİ	AĞLAĞU	129	20	5615.18
GÖLKÖY	YOL	SARICAARI TAMI	106	4	638.47
HAMLİK	ARSA	YOLALTI		182	45.93
HAMLİK	ARSA	YOLALTI		180	51.95
HAMLİK	ARSA	YOLALTI (KIYAN KÖYÜ)	1230	1	3442.02
HATİPLİ BLD/CAMİYANI	ÇEŞME ARSASI	KINIKBAŞI	234	25	3853.82
HATİPLİ/CELALOĞLU	Ağaçlık	Ağlağı	173	7	422.22
HATİPLİ/CELALOĞLU	Ağaçlık	Ağlağı	196	5	233.38
HATİPLİ/KARAKÇIOĞLU	AĞAÇLIK	CEMENYERİ	285	1	87.21
HATİPLİ/KARAKÇIOĞLU	AĞAÇLIK	CEMENYERİ	285	3	110.85
HATİPLİ/KARAKÇIOĞLU	FINDIK BAHÇESİ	BELEKLİ	269	26	363.39
HATİPLİ/KARGUCAK	Kargir 1katlı Ev Ve Bahçe	Köydüzü	158	11	174.65
HATİPLİ/KÜTOĞLU	ARSA	KABAKUZTARLA	266	6	232.94
HATİPLİ/KÜTOĞLU	Arsa	Çayırbağlaması	102	27	4
HATİPLİ/KÜTOĞLU	Arsa	Kabakuztarla	106	114	2369.26
HATİPLİ/KÜTOĞLU	Fındık Harmanı	Ağlağı	106	110	258.19
HATİPLİ/KÜTOĞLU	Fındık Harmanı	Ağlağı	106	112	295.75
HATİPLİ/KÜTOĞLU	Tarla	Kabakuzda	109	55	913.62
HATİPLİ/KÜTOĞLU	Arsa	Kabakuztarla	266	7	259.63
HATİPLİ/KÜTOĞLU	Arsa	Kabakuztarla	106	148	257.98
HATİPLİ/KÜTOĞLU	Arsa	Kabakuztarla	106	149	459.48
HATİPLİ/KÜTOĞLU	Fındık Bahçesi	Kabakuz Tarla	106	155	1366.42
HATİPLİ/TOPLUAYDINLI	Ağaçlık	Ağlağı	125	18	233.39
HATİPLİ/TOPLUAYDINLI	Ağaçlık	Ağlağı	125	19	169.56
HATİPLİ/TOPLUAYDINLI	Ağaçlık	Ağlağı	125	20	64.75
HIDIRBEYLİ	Köy Okuma Odası	Ağlağı	108	14	91.38
HIDIRBEYLİ	Tarla	Cami Yanı	108	7	947.24
HIDIRBEYLİ	Bahçe	Havli Yanı	110	1	67.8
HIDIRBEYLİ	Arsa	Hacı Tarlası	107	17	24.74
ILICA	ARSA	SARMAŞIK		2494	388

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
ILICA	ARSA	SARMAŞIK		2495	164
ILICA	OTEL VE ARSASI	SARMAŞIK		2513	319
ILICA	ARSA	YEŞİLYURT		7000	1554
ILICA	TARLA	KAYAKMÖY		4299	374
ILICA	TARLA	KAYAKÖY		4304	491
ILICA	ARSA	UZUNDERE		5864	545
ILICA	ARSA	UZUNDERE		5865	555
ILICA	ARSA	UZUNDERE		5871	113
ILICA	FINDIK BAHÇESİ	UZUNDERE		7792	750
ILICA	ARSA	SARMAŞIK	120	5	2338
ILICA	ARSA	SARMAŞIK	120	8	155
ILICA	ARSA	SARMAŞIK	121	1	1845
ILICA	EV VE ARSA	YEŞİLYURT		101	120
ILICA	TARLA	ÇATAK		7841	1810
ILICA	KAPANAN YOL			7889	372.65
ILICA	İLKOKUL VE UYGULAMA SAHASI	AKÇAKESE		3034	798
ILICA	İLKOKUL VE ARSASI	YEŞİLYURT		96	147
ILICA	DEĞİRMEN	YEŞİLYURT		305	13
ILICA	DEĞİRMEN VE ARSASI	SARMAŞIK		1501	140
ILICA	DEĞİRMEN VE ARSASI	SARMAŞIK		1515	151
ILICA	DEĞİRMEN VE ARSASI	SARMAŞIK		1630	205
ILICA	DEĞİRMEN VE ARSASI.	SARMAŞIK		1690	16
ILICA	DEĞİRMEN	SARMAŞIK		1829	48
ILICA	DEĞİRMEN VE ARSASI	SARMAŞIK		2126	1200
ILICA	DEĞİRMEN VE ARSASI	ÇATAK		2814	658
ILICA	İLKOKUL UYGULAMA SAHASI	AKÇAKESE		2959	36
ILICA	İKİ OKUL VE TUVALETİ	AKÇAKESE		3151	24
ILICA	DEĞİRMEN VE ARSASI	KAYAKÖY		3454	215
ILICA	DEĞİRMEN VE ARSASI	KAYAKÖY		3587	47
ILICA	AHŞAP EV	UZUNDERE-CAMIYA		6572	20
ILICA	DEĞİRMEN	KAYAKÖY		4150	14
ILICA	OKUMA ODASI	KAYAKÖY		4277	40
ILICA	DEĞİRMEN	UZUNDERE		4853	180
ILICA	DEĞİRMEN	UZUNDERE		5017	8
ILICA	İLK OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ	UZUNDERE		6961	1010

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
ILICA	İLKOKUL VE ARSASI VE ÇEŞME	UZUNDERE		5479	242
ILICA	İLKOKUL VE ARSASI	UZUNDERE		6017	1390
ILICA	SU DEĞİRMENİ	UZUNDERE		6044	24
ILICA	DEĞİRMEN	KAYAKÖY		6115	14
ILICA	DEĞİRMEN VE ARSASI	UZUNDERE		5866	136
ILICA	OKUMA ODASI	KAYAKÖY		6496	97
ILICA	DEĞİRMEN VE ARSASI	UZUNDERE		6721	263
ILICA	DEĞİRMEN VE ZEMİNİ	KAYAKÖY		7016	25
ILICA	DEĞİRMEN VE ZEMİNİ	KAYAKÖY		7017	18
ILICA	DEĞİRMEN VE TARLA	UZUNDERE		7268	195
ILICA	DEĞİRMEN VE ARSASI	KAYAKÖY		6193	588
ILICA	KÖY OKUMA ODASI VE ARSASI	KAYAKÖY		4189	222
ILICA	FINDIK BAHÇESİ	KAYAKÖY		6211	50
ILICA	OKUMA ODASI VE ARSASI	KAYAKÖY		6212	113
ILICA	TUVALET VE ZEMİNİ			6818	19
İSLAMDAĞ	KARGİR 2 KATLI BİNA VE ARSASI	ÇATAK	101	66	368.25
KABAKDAĞI	TARLA	TEPE	112	61	810.98
KABAKDAĞI	TARLA	SÖNMEZ	132	14	1595.21
KABAKDAĞI	FINDIK BAHÇESİ	SÖNMEZ	132	16	1173.19
KABAKDAĞI	DEĞİRMEN VE ARSASI	YENİ MAHALLE	133	6	592.02
KABAKDAĞI	TARLA	EROĞLU	151	56	376.94
KABAKDAĞI	TARLA	EROĞLU	151	64	286.16
KABAKDAĞI	SANTRAL BİNASI	ORTA MAHALLE	159	17	145.95
KARATAŞ	Tarla	Gökdiçen	119	5	1628.87
KARATAŞ	Tarla	Gökdiçen	103	18	246.48
KARATAŞ	Tarla	Gökdiçen	118	1	921.12
KARATAŞ	Tarla	Gökdiçen	103	17	7900.46
KARATAŞ	Tarla	Gökdiçen	105	1	8168.4
KARATAŞ	Tarla	Gökdiçen	104	1	375.59
KAYACA	DEĞİRMEN VE ARSASI	KEMEZOĞLU		453	56
KILAVUZÖMER	FINDIK BAHÇESİ	HANE AĞLAĞISI	101	38	260.15
KILAVUZÖMER	TARLA	ORTA HARMAN	129	3	1114.03
KILAVUZÖMER	TARLA	KÖY İÇİ	143	7	466.34
KILIÇLI	TARLA	KILIÇLI		164	640
KILIÇLI	KÖY ODASI VE BAHÇESİ.	HARMA-KIRAN		422	110
KILIÇLI	DEĞİRMEN VE ARSASI	ZEYTİN		246	203

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
KONAKBAŞI	Arsa		1251	1	2601.75
KÖSEBUCAĞI BLD/MÜEZZİNOĞLU	TEMEL VE ARSASI	SAMALLIK YANI	108	10	42.9
KÖSEBUCAĞI BLD/SOĞUKPINAR	KARGİR BİR KATLI İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI VE LOJMANI VE UYGULAMA BAHÇESİ	MEŞELİK	152	4	1644.19
KÖSEBUCAĞI/FATİH	KARGİR BİR KATLI İLKOKUL BİNASI VE UYGULAMA SAHASI	SULUÇAYIR	126	4	1767.75
KÖSEBUCAĞI/FATİH	ZEMİN KATLI VE ÜZERİ İKİ KATLI BETONARME HİZMET BİNASI VE ARSASI	GERİŞ TARLA	131	13	1309.98
KÖSEBUCAĞI/GÜLTEPE	YIĞMA BİR KATLI İLK OKUL BİNASI VE LOJMANI VE UYGULAMA BAHÇESİ	İKİZCE	178	8	1142.73
KÖSEBUCAĞI/GÜLTEPE	TELEKOM SANTRALİ VE BAHÇESİ	ECİ TEPEŞİ	182	1	240.25
KULAK	TARLA	ÇETİRTEPE	113	2	10.22
KULAK	TARLA	ÇAYIRLIK	116	6	93.02
KULAK	TARLA	SARI ELMA	134	8	46.29
KULAK	FINDIK BAHÇESİ	HOROCUK	145	3	2291.1
KULAK	TARLA	SARI ELMA	159	5	194.41
KURTULUŞ	ARSA	PAŞA TARLA	712	1	1429
KURTULUŞ	TARIÇ	SIVASLILAR	69	4	1007
KURTULUŞ	ARSA	REŞADİYE CAD.	209	35	47
KURTULUŞ	TRAFO YERİ VE ARSASI	KUM	189	2	625
KURTULUŞ	ARSA	YUKARIKUM	586	2	1202
KURTULUŞ	METRUK YOL	SAĞLIK CADDESİ	78	21	501
KURTULUŞ	ARSA	REŞADİYE CAD.	209	22	84
KURTULUŞ	ARSA	SAĞLIK CAD.	192	30	125
KURTULUŞ	ARSA	SAĞLIK CAD.	192	31	124
KURTULUŞ	ARSA	SAĞLIK CAD.	192	32	95
KURTULUŞ	ARSA	SAĞLIK CAD.	192	33	58
KURTULUŞ	ARSA	SAĞLIK CAD.	666	15	23
KURTULUŞ	ARSA		78	153	268
KURTULUŞ	ARSA	SÜLÜKGÖLÜ	214	15	4
KURTULUŞ	ARSA	SÜLÜKGÖLÜ	214	16	6
KURTULUŞ	ARSA	SÜLÜKGÖLÜ	214	18	11
KURTULUŞ	ARSA	SÜLÜKGÖLÜ	214	19	10
KURTULUŞ	ARSA	SÜLÜKGÖLÜ	214	21	3
KURTULUŞ	BAHÇELİ İKİ KATLI AHŞ.EV	REŞADİYE CAD.	190	7	290

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
KURTULUŞ	ARSA	REŞADİYE CAD.	208	20	91.38
KURTULUŞ	ARSA	REŞADİYE CAD.	208	21	245.14
KURTULUŞ	ARSA	REŞADİYE CAD.	208	22	53.37
KURTULUŞ	KAPANAN YOL		83	45	20.54
KURTULUŞ	KAPANAN YOL		83	46	24.05
KURTULUŞ	KAPANAN YOL	SÜLÜKGÖLÜ	591	9	59.25
KURTULUŞ	METRUK YOL	ELMALIK	89	41	875
KURTULUŞ	ARSA	REŞADİYE CAD.	209	37	104
KURTULUŞ	ARSA	REŞADİYE CAD.	209	58	147.72
KURTULUŞ	ARSA	REŞADİYE CAD.	86	8	630
KURTULUŞ	ARSA	YAMADÜZ	938	1	43.77
KURTULUŞ	YOL	KIYAN KÖYÜ	92	101	353.14
KURTULUŞ	ARSA		1243	1	30
KURTULUŞ	ARSA	KIYAN KÖYÜ	1245	1	30
KURTULUŞ	ARSA		1246	1	30
KÜÇÜKKOÇ	ARSA	HAVLI İÇİ	150	2	32.88
KÜÇÜKKOÇ	ARSA	HAVLI İÇİ	150	3	101.45
MEHMETAKIF	MEYVE BAHÇESİ	YUKARI TARLA	113	23	36.22
MEŞEBÜKÜ	FINDIK BAHÇESİ	KOZBÜKÜ		532	5816
M.K.PAŞA	ALTINDA BODRUMU OLAN BETONARME KATLI BİNA	SAHİL CADDESİ	6	4	154
M.K.PAŞA	TAMAMLANMAMIŞ KARGİR BELEDİYE SARAYI		21	1	599
M.K.PAŞA	ARSA	GÜNEY	838	1	880
M.K.PAŞA	ARSA	HAMAM ARKASI	752	454	1097
M.K.PAŞA	ARSA	ERİK ALTI-ÜSTÜ	499	19	381.72
M.K.PAŞA	ARSA	ERİK ALTI-ÜSTÜ	500	8	2110.56
M.K.PAŞA	METRÜK YOL	SAHİL CADDESİ	6	2	24
M.K.PAŞA	METRÜK YOL		7	15	41
M.K.PAŞA	ARSA	DERE ÜSTÜ	12	10	550
M.K.PAŞA	ZEMİN KATI DÜKKAN OLAN KARGİR BİNA		12	26	101
M.K.PAŞA	KARGİR DEPO		751	40	17.84
M.K.PAŞA	AHŞAP EV	YENİKUMRU CAD.	751	42	123
M.K.PAŞA	METRÜK YOL		752	57	53
M.K.PAŞA	ARSA		801	73	208
M.K.PAŞA	METRÜK YOL		801	185	12
M.K.PAŞA	METRÜK YOL		801	186	13

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
OLUKLU	FINDIK BAHÇESİ	ORTA MAHALLE	148	1	4327.15
ÖRENCİK	BAHÇE	BAHÇELİK	116	4	1409.2
ÖRENCİK	TARLA	KUNDUZ	118	15	7676.77
ÖRENCİK	TARLA	GÜNEY	118	17	27.85
ÖRENCİK	TARLA	BAHÇE MAHALLE	124	70	248.48
ÖRENCİK	TARLA	KADIOĞLU KIRIĞI	150	8	8823.17
ÖRENCİK	TARLA	KADIOĞLU KIRIĞI	150	49	376.18
ÖRENCİK	TARLA	MEZARLIK YANI	151	11	12909.32
ÖRENCİK	TARLA	KÖPRÜ YANI	152	1	5752.08
ÖRENCİK	ARSA	KÖPRÜ YANI	152	7	20685.16
ÖRENCİK	ARSA	KÖPRÜ YANI	152	8	13250.75
SAKARYA	ARSA		129	125	119
SAKARYA	MERKEZ TEMEL EĞİTİM OKULU VE UYGULAMA BAHÇESİ	DUATUTU	841	1	4123
SAKARYA	ARSA	YENİ PAZAR YANI	132	40	251
SAKARYA	AVLULU KARGİR EV	YENİ PAZAR YANI	132	36	228
SAKARYA	METRUK YOL	ÇIKMAZ SOKAK	129	69	12
SAKARYA	AVLULU AHŞAP EV	SAKARYA CAD.	129	75	255
SAKARYA	METRUK YOL	YENİ KUMRU CAD.	129	76	13
SAKARYA	METRUK YOL	YENİ KUMRU CAD.	129	77	16
SAKARYA	ALTINDA DÜKKANI OLAN ÇİFT DAİRELİ KRGİR EV	YENİ KUMRU CAD.	129	82	355
SAKARYA	AVLULU KARGİR BİNA	TURAN CAD.	132	8	96
SAKARYA	ARSA	ESKİ MEZARLIK	132	10	136
SAKARYA	METRUK YOL	ESK.HAPİSHANE S	143	4	181
SAKARYA	ARSA	ÇIKMAZ SOK.	148	31	117
SAKARYA	METRUK YOL	ÇIKMAZ SOK.	148	39	114
SAKARYA	METRUK YOL	ÇIKMAZ SOK.	148	42	69
SAKARYA	METRUK YOL	ÇIKMAZ SOK.	148	43	25
SAKARYA	METRUK YOL	SEZGİNLER SOK.	148	81	93
SAKARYA	ARSA	KUMRU CAD.	160	3	810
SAKARYA	ARSA	İNÖNÜ CAD.	147	13	340
SAKARYA	AVLULU BİR KARGİR EV İKİ AHŞAP EV	SEZGİNLER SOK.	148	96	165
SAKARYA	ARSA	SEZGİNLER SOK.	148	84	28

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
SAKARYA	ARSA	İNÖNÜ CAD.	148	85	217
SAKARYA	ARSA		408	47	119
SAKARYA	KARGİR FIRIN VE DÜKKAN	SAKARYA CAD.	129	143	63
SAKARYA	ARSA	KOYUNCULU AĞLA.	372	2	302
SAKARYA	ARSA	KOYUNCULU AĞLA.	373	1	381
SAKARYA	ARSA	KOYUNCULUAĞLAĞI	372	6	731
SAKARYA	ARSA	KOYUNCULUAĞLAĞI	378	10	189
SAKARYA	KAPATILAN YEŞİL ALAN		822	2	2000.13
SAKARYA	İKİ KATLI KARGİR İŞYERİ		132	86	6660.99
SAKARYA	ARSA	HANE AĞLAĞISI	134	47	428
SAKARYA	ARSA	HANE AĞLAĞISI	134	48	405
SAKARYA	ARSA	HANE AĞLAĞISI	134	49	556
SAKARYA	ARSA	ATATÜRK CAD.	148	80	122
SAKARYA	YOL	KORGON KUMRU C.	821	17	50.61
SALİHLİ	AĞAÇLIK	CAMİ YANI	237	3	189.07
SALİHLİ	KAGİR BİR KATLI OKUL BİNASI VE BAHÇESİ	HATİP ALİSİOĞLU	249	10	936.84
SAZCILAR	Arsa	Yurt Yeri	118	7	206.51
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	273	19	95
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	273	22	114
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	273	24	113
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	273	25	101
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	889	2	249
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	889	3	334
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	889	4	284
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	889	6	285
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	889	7	193
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	889	8	218
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	889	9	282
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	889	11	217
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	889	12	191
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	890	1	88
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	891	1	285
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	891	2	373
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	892	1	191

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
ŞEREFİYE	ARSA		297	41	96
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	889	10	341
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK MEVKİ	273	41	31.84
ŞEREFİYE	ARSA	ÇALTIMAR YOLU	295	15	373
ŞEREFİYE	ARSA	ŞATIROĞLU	97	4	1621
ŞEREFİYE	METRÜK YOL	TAŞ HANE	98	6	93
ŞEREFİYE	METRÜK YOL	AĞLAĞI	100	24	2738
ŞEREFİYE	METRÜK YOL	AĞLAĞI	100	81	44
ŞEREFİYE	TIRAFO BİNASI VE ARSASI		101	6	111
ŞEREFİYE	ARSA	KOYUNCULU AĞLAĞISI	123	5	154
ŞEREFİYE	ARSA		125	83	535
ŞEREFİYE	ARSA		125	84	518
ŞEREFİYE	ARSA	HASTAHANEBAŞI	465	1	31
ŞEREFİYE	FINDIK BAHÇESİ	KELOĞLU	124	21	252
ŞEREFİYE	FINDIK BAHÇESİ	ÇULLU	125	116	1554
ŞEREFİYE	ARSA	MEŞEBÜKÜYOLU	448	13	143
ŞEREFİYE	ARSA		119	85	4
ŞEREFİYE	ARSA	AĞLALI	100	125	19.5
ŞEREFİYE	ARSA	HASTANEBAŞI	467	125	2.11
ŞEREFİYE	ARSA	YELEK	892	2	198
ŞEREFİYE	ARSA	ÇALTIMAR YOLU	292	22	316
ŞEREFİYE	ARSA	TAŞHANE	98	139	284.58
ŞEREFİYE	ARSA	TAŞHANE	98	141	1355.39
ŞEREFİYE	ARSA	AĞLAĞI	1099	1	5416.48
ŞEREFİYE	ARSA	MAZLUMOĞLU	294	21	232
ŞEREFİYE	ARSA		298	6	155
ŞEREFİYE	KARGİR EV VE ARSA	SAVAŞ	277	25	104
ŞEREFİYE	KARGİR EV VE ARSA	SAVAŞ	277	26	109
ŞEREFİYE	KARGİR EV VE ARSA	SAVAŞ	277	27	134
ŞEREFİYE	KARGİR EV VE ARSA	SAVAŞ	277	29	160
ŞEREFİYE	ARSA	SAVAŞ	277	30	127
ŞEREFİYE	ARSA	SAVAŞ	277	31	95
ŞEREFİYE	KARGİR EV VE ARSA	DİSPANSER	278	13	109
ŞEREFİYE	KARGİR EV VE ARSA	SAVAŞ	278	15	178
ŞEREFİYE	ARSA	SAVAŞ	279	13	102
ŞEREFİYE	Arsa	EV AĞLAĞISI	1274	7	112.82

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
ŞEREFİYE	ARSA	EV AĞLAĞISI	1274	6	2087.52
ŞEREFİYE	YOL	YELEK	273	43	132.28
ŞEREFİYE	ARSA	EV AĞLAĞISI	1274	5	333.94
ŞEREFİYE	ARSA	EV AĞLAĞISI	1276	2	64
ŞEREFİYE	ARSA	EV AĞLAĞISI	1276	3	4.46
ŞEREFİYE	ARSA	HASTANE BAŞI	96	78	58
ŞEREFİYE	ARSA		1244	1	24
TAHTABAŞ	Okul Arsası	Göksu	116	7	1710.24
TAYALI	TARLA	KÖROĞLU MAHALLE	169	4	272.69
TEPECİK	FINDIK BAHÇESİ	AZAPLI		212	12162
TEPECİK	DEĞİRMEN VE ARSASI	DEĞİRMEN		473	833
TEPECİK	DEĞİRMEN VE ARKI	DÖŞEMEBAŞI		310	82
TEPECİK	KÖY ODASI	MELİKLİ		560	39
TEPECİK	DEĞİRMEN	MELİKLİ		765	20
TEPECİK	KARGİR BİR KATLI MAĞAZA VE ARSASI	KARACAOĞLU		777	315
YALIKÖY	AĞAÇLIK	MERKEZ		2091	4915
YALIKÖY	AĞAÇLIK	MERKEZ		1735	16840
YALIKÖY	FINDIK BAHÇESİ	ÇALAHMAN		2083	181
YALIKÖY	FINDIK BAHÇESİ	CAKMAN		2085	249
YALIKÖY	FINDIK BAHÇESİ	MERKEZ		2087	205
YALIKÖY	FINDIK BAHÇESİ	MERKEZ		2090	307
YALIKÖY	AĞAÇLIK	MERKEZ		2092	2128
YALIKÖY	İLK OKUL VE LOJ.VE UYG.BAHÇESİ	KÖSELİ-HUBELEN		610	1000
YALIKÖY	KURAN KURSU VE ARSASI	KÖSELİ		642	1200
YALIKÖY	HARMAN YERİ	KÖSELİ		674	136
YALIKÖY	DEĞİRMEN VE ARSASI	KÖSELİ		839	541
YALIKÖY	ODA ARSASI	KÖSELİ		893	72
YALIKÖY	TARLA	MERKEZ		1001	262
YALIKÖY	TARLA	MERKEZ		1040	252
YALIKÖY	DEĞİRMEN ARSASI	MERKEZ		1183	125
YALIKÖY	TARLA	BELİCE		1348	880
YALIKÖY	DEĞİRMEN VE TARLA	BELİCE		1458	2480
YALIKÖY	İLK OKUL VE ARSASI	BELİCE		1600	200
YALIKÖY	ELEKTRİK TRAFOSU	MERKEZ		1687	63
YALIKÖY	ARSA	MERKEZ		2004	46
YALIKÖY	2 KATLI AHŞ. EV VE ZEM.	MERKEZ		2005	71

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
YALIKÖY	ARSA	MERKEZ		2019	58
YALIKÖY	ARSA	KARŞIYAKA	103	13	153
YALIKÖY	ARSA	MERKEZ	107	1	131
YALIKÖY	ARSA	MERKEZ	108	1	88
YALIKÖY	FINDIK BAHÇESİ	KÖSELİ		2095	96
YALIKÖY	FINDIK BAHÇESİ	KÖSELİ		2096	66
YALIKÖY	FINDIK BAHÇESİ	KÖSELİ		2097	26
YALIKÖY	FINDIK BAHÇESİ VE TARLA	KÖSELİ		2099	56
YALIKÖY	ARSA	MERKEZ		2102	37
YALIKÖY	ARSA	MERKEZ		2103	13
YALIKÖY	3 KATLI BETONARME BELEDİYE BİNASI ZEMİNİ	MERKEZ	115	4	106
YALIKÖY	FINDIK BAHÇESİ	MERKEZ		2122	180
YALIKÖY	FINDIK BAHÇESİ	MERKEZ		2141	120
YALIKÖY	ARSA	MERKEZ(TEPEDİBİ	109	6	31
YALIKÖY	FINDIK BAHÇESİ	MERKEZ		2178	863.76
YALIKÖY	ARSA	KARŞIYAKA	134	5	336.03
YAPRAKLI	TARLA	KİRECCİK BURNU		191	13600
YAPRAKLI	ÇAMLIK	KİREÇÇİK BURNU		203	12140
YAPRAKLI	ARSA	ÇERKEZLER	141	5	382.37
YAPRAKLI	ARSA	KİREÇÇİK BURNU	259	5	48.02
YAPRAKLI	ARSA	TEPE ALTI	248	14	299
YAPRAKLI	KAPANAN YOL	ÇERKEZLER	180	9	13.23
YAPRAKLI	ARSA	KARGA DÖNEĞİ	186	2	1004.8
YAPRAKLI	YOL	KİREÇÇİK BURNU		1519	623.46
YAPRAKLI	ARSA	MEZARLIK YANI	168	7	548.08
YAPRAKLI	ARSA	İNÖNÜ	225	2	7876
YAPRAKLI	ÇALILIK	TEPE ÜSTÜ		238	1680
YAPRAKLI	ARSA	KARGA DÖNEĞİ		1476	89.83
YAPRAKLI	ARSA	MUTU TOPRAĞI		1480	200.02
YAPRAKLI	ARSA	KARGA DÖNEĞİ		1516	162.7
YAPRAKLI	ARSA	KARGA DÖNEĞİ		1518	157.99
YASSİBAHÇE	DEĞİRMEN VE ARSASI	YASSİBAHÇE		336	32
YAVAŞ	AĞAÇLIK	ÇARDAK MAHALLES	113	24	30046.56

Mah./Köy	Nitelik	Mevkii	Ada	Parsel No	Alan
YAVAŞ	TARLA	İDRİS MAHALLESİ	132	1	951.72
YAVAŞ	BİR KATLI KAGİR EV ve TARLA	ÇARDAK MAHALLES	142	2	175.86
YAVAŞ	TARLA	ÇAKIROĞLU MAHAL	165	1	257.94
YAVAŞ	DEĞİRMEN VE BAHÇESİ	KIRAN	181	5	847.64
YAVAŞ	TARLA	FINDIKLIYATAK	204	1	78.4
YAVAŞ	TARLA	FINDIKLIYATAK	205	1	16.86
YAVAŞ	FIRIN ve BAHÇESİ	FINDIKLIYATAK	210	1	28.43
YAVAŞ	TARLA	CUMHURİYET MAHA	257	3	92.91
YENİKENT	KARGİR BİR KATLI KÖY MİSAFİRHANESİ	MERKEZ MAHALLE	116	42	220.33
YENİKENT	KAGİR BİR KATLI KÖY KONAĞI	CAMI YANI AĞLAĞI	141	49	60.77
YUKARIARDIÇ	Tarla	Yukarı Mah.	126	1	1179.47
YUKARIARDIÇ	Arsa	Yukarı Mahalle	140	7	328.61
YUKARIARDIÇ	Arsa	Dağdibi-Evyanı	113	12	82.63
YUKARITEPE	Fındık Bahçesi	Cami Arkası	135	9	604.59
YUKARITEPE	Değirmen Ve Arsası	Mollaoğlu	141	130	268.38
YUKARITEPE	Bahçe	Abdioğlu	105	8	164.92
YUKARITEPE	Değirmen Arsası	Avudere	158	1	410.25
YUSUFLU	AĞAÇLIK	NANELİ PINAR	145	12	1125.33
YUSUFLU	MEYVELİK	AHMET PINARI	147	5	339.36

FATSA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU
1	52 KC 001	BAŞKANLIK	BİNEK (AUDİ A6)	2010	FAAL
2	52 EP 001	BAŞKANLIK	BİNEK (WOSWAGEN PAS.)	2002	FAAL
3	52 KC 044	BAŞKANLIK	BİNEK (RENAULT FLUANCE)	2011	FAAL
4	52 KA 034	STRATEJİ GEL. VE GELİR TAKİP MÜD.	RENAULT MEGANE	2006	FAAL
5	52 EH 088	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	RENAULT CLİO	2010	FAAL
6	52 DK 003	ZABITA MÜD.	RENAULT MEGANE	2010	FAAL
7	52 ER 833	ZABITA MÜD.	FORD MİNİBÜS	2006	FAAL
8	52 DK 891	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1994	FAAL
9	52 EH 823	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1995	FAAL
10	52 K 4923	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON BMC PERU	2011	FAAL
11	52 EK 367	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1985	FAAL
12	52 DS 317	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1999	FAAL
13	52 EL 733	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1998	FAAL
14	52 EH 824	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1995	FAAL
15	52 DL 344	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1994	FAAL
16	52 DD 785	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	2000	FAAL
17	52 DE 734	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1998	FAAL
18	52 DS 315	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1999	FAAL
19	52 DS 316	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1999	FAAL
20	52 EK 368	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE	1985	FAAL
21	52 K 5096	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD CARGO SIRTLAMA	1998	FAAL
22	52 EL 246	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON DODGE SULAMA	1984	FAAL
23	52 EH 340	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET ISIZU	1997	FAAL
24	52 EH 813	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET HİNO	1995	FAAL
25	52 KF298	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET DODGE	1991	FAAL
26	52 DE 759	FEN İŞLERİ MÜD.	TRAKTÖR TÜRK FİAT	1991	FAAL
27	120H	FEN İŞLERİ MÜD.	GREYDER CATERPİLLAR	1998	FAAL
28	HANOMAG	FEN İŞLERİ MÜD.	GREYDER HANOMAG	1991	FAAL
29	BITELLİ	FEN İŞLERİ MÜD.	TOPRAK SİLİNDİRİ	1998	FAAL
30	AMMAN	FEN İŞLERİ MÜD.	ASFALT SİLİNDİRİ	2012	FAAL
31	ÇUKUROVA	FEN İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2011	FAAL
32	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2005	FAAL
33	JCB	FEN İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	2005	FAAL
34	928G	FEN İŞLERİ MÜD.	LODER CATERPİLLAR	1998	FAAL
35	LİEBHERR	FEN İŞLERİ MÜD.	PALETLİ EKSKAVATÖR	2000	FAAL
36	52 DT 157	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS KAD. SERV.IVECO	1992	FAAL
37	52 EN 149	FEN İŞLERİ MÜD.	TOFAŞ ŞAHİN	1998	FAAL
38	52 KB 321	FEN İŞLERİ MÜD.	RENAULT TOROS	1998	FAAL
39	52 EK 839	FEN İŞLERİ MÜD.	TOFAŞ KARTAL	1996	FAAL
40	52 DT 078	FEN İŞLERİ MÜD.	RENAULT MEGANE	2006	FAAL
41	52 EL 062	FEN İŞLERİ MÜD.	BİNEK OTO TOROS	1997	FAAL
42	52 EL 772	FEN İŞLERİ MÜD.	FİAT 50 NC KAMYONET	1972	FAAL

43	52 EP 403	FEN İŞLERİ MÜD.	MERCEDES OTOBÜS	1993	FAAL
44	34 Z 0089	FEN İŞLERİ MÜD.	YAVUZ VOLVO ÇÖP KAMY.	1985	FAAL
45	52 DS 506	FEN İŞLERİ MÜD.	TÜRK FİAT TRAKTÖR	1990	ARIZALI
46	52 DT 495	FEN İŞLERİ MÜD.	MASSEY FERGUSON TRAK	1995	ARIZALI
47	52 DE 888	FEN İŞLERİ MÜD.	MERCEDES DAMPERLİ KAM	1981	ARIZALI
48	52 K 5087	TEMİZLİK HİZMETLERİ	MERCEDES ÇÖP KAMYONU	1997	FAAL
49	52 K 5073	TEMİZLİK HİZMETLERİ	ISIZU ÇÖP KAMYONU	2013	FAAL
50	52 DJ 305	TEMİZLİK HİZMETLERİ	MİTSubİSHİ KAMYONET	1998	FAAL
51	52 DT 251	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FORD CARGO ARAZÖZ	1992	FAAL

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatsa Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması gerekmektedir.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten bir adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet erişimi ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal server) sistemleri kuruludur. Otomasyondaki sözel yazılımlara 97 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 22 kullanıcı, imar uygulama modülüne 3 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda kontrollü erişim sağlamaktadır.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dahilinde sistem erişimi yapabilmektedir.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 5 adet adsl internet hattı, Hizmet binası ve diğer binalarda ise 5 adet adsl internet hattı bulunmakta olup birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan faydalanılmaktadır.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	T. Client	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	El Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Müdürlük / Birim Adı												
Başkanlık		1					1		1	1		
Başkan Yardımcısı		1	1						1			
Başkan Yardımcısı							1					
Başkan Yardımcısı							1					
Başkan Yardımcısı							1					
Başkan Yrd. Sekret.		3	3							1		1
Meclis Odası		1										
Mali Hiz. Müdürlüğü		1	1									
Muhasebe Servisi		5	5				1			1	1	
Temizlik İşleri Müd.		1	2				1					
Temizlik İşleri Müd. Kalemi		2	2									
Emlak Müdürlüğü		10	8									
Tahakkuk Şefliği		9	7							1	1	
Tahsilat Şefliği		6	5							1		
İcra Servisi		2	2					3				
Satın Alma Memurluğu		2	2								1	1
Bilgi İşlem Srv.		4	3	2	3	1	1	5	1	2		
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1									
Yazı İşleri Kalemi		3	3							1		
Ambar memurluğu		1	1									
Zabıta Müdürlüğü		1	1									
Zabıta Müd. Kalemi		4	2							1		
Basın Halk. İş.		2	1							1		
İnsan Kay. Eğit. Müd.		2									1	
İnsan Kay. Eğit. Srv.		3	3									
İmar ve Şehircilik Müd.		1	1									1
İmar ve Seh. Servisi		13	9	1			1			1	1	
Sosyal Hiz. Müdürlüğü		2	1							1		
Fen İşleri Servisi		9	13				6			2	1	1
Konservatuar		3	2				1		1	1		
TOPLAM		93	79	3	3	1	14	8	4	15	6	4

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın adı	Al.Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
Cevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak.Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müd.
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müd.
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		Yapı Kontrol Müd.
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu
Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
Eset Nod 32 Antivirüs Prog	01/03/2010	Virüs Programı	Tüm Birimler
Strateji Plan Hazırlama ve Performans Programı izleme	2016	Stratejik Yönetim.Net	Bütün Birimler
KURUM WEB PORTALI			
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri	
http://www.fatsa.bel.tr	2006	ASPX kodlama dili ve teknolojisi, MySQL database yapısı	

Yukarıdaki tabloda kurum teknolojik kaynaklar envanterinde görünen ve hizmet üretiminde kullanılan donanımlar yerlerine ve türlerine göre sıralanmıştır.

D-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce "İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması" çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	115	69	46	
DAİMİ İŞÇİ	78	77	1	
GEÇİCİ İŞÇİ	18	4	14	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9	9	0	
TOPLAM	211	159	61	

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
01/07/2016 Tarihi İtibariyle			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	40	29	69
YAŞ (ORTALAMASI)	40	36	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	2	-	2
LİSE	12	4	16
YÜKSEKOKUL	12	11	23
FAKÜLTE	13	14	27
YÜKSEK LİSANS	1	-	1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	40	29	69

SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜM YEREL SEN	2	-	2
BEMBİR SEN	37	29	66
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	1	-	1
TOPLAM	40	29	69

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	19	20	39
5-10 YIL	1	-	1
10-15 YIL	1	-	1
15-20 YIL	8	3	11
20-25 YIL	4	2	6
25 YIL VE ÜSTÜ	7	4	11
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	40	29	69
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	12	6	18

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	11
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	11
4	İMAR VE ŞEH.MÜD.LÜĞÜ	8	4	12
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	5	17
6	SOSYAL HİZ. MÜD.LÜĞÜ	-	-	-
7	İNS.KAY.VE EĞİT.MÜD.	-	3	3
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	1	5	6
9	İŞLETME MÜD.	1	2	3
10	TEMİZLİK HİZ. MÜD.	-	2	2
11	BAŞKANLIK HİZ.	1	1	2
12	ÖZEL KALEM MÜD.	0	0	0

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	0	-	0
AYRILAN PERSONEL	2	-	2
YENİ ATANAN	1	-	1
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	3		3

İŞÇİ PERSONELERİN EĞİTİM DURUMLARI					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
01/07/2016 Tarihi İtibariyle	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	2	2	69	8	81
YAŞ ORTALAMASI	25	25	40	40	
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	1	-	1
İLKOKUL	-	-	31	-	31
ORTAOKUL	-	-	12	-	12
LİSE	-	-	20	7	27
YÜKSEKOKUL	1	-	2	-	2
FAKÜLTE	1	2	3	1	4
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	2	2	69	8	81

SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET-İŞ SENDİKASI	-	-	69	8	77
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	-	-	69	8	77

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL			1	-	1
5-10 YIL			5	-	5
10-15 YIL			8	-	8
15-20 YIL			25	5	30
20-25 YIL	2	2	16	3	23
25 YIL VE ÜSTÜ			14	-	14
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	2	2	69	8	81

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1	1	2
2	MALİ HİZMETLER MÜD.			1	2	3
3	FEN İŞLERİ MÜD.	2	2	15	1	20
4	ULAŞTIRMA HİZ.			12	-	12
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.			2	1	3
6	KADEME İŞLERİ			1	-	1
7	ZABITA MÜD.			15	-	15
8	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ			2	1	3
9	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			1	-	1
10	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.			2	2	4
11	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.			1	-	1
12	SOSYAL HİZ. MÜD.			1	-	1
13	BİLGİ İŞLEM			2	-	2
14	ELEKTRİK SERVİSİ			1	-	1
15	BAHCIVAN GÖREVLİLERİ			3	-	3
16	ODACILAR			3	-	3
17	PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ			3	-	3
18	KONSERVATUAR HİZ.			1	-	1
19	SEKRETER			1	-	1
20	SATINALMA SERVİSİ			1	-	1
	TOPLAM	2	2	69	8	81

İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BÜRO İŞLERİ	-	-	21	8	28
2	TEMİZLİK İŞLERİ	-	-	1	-	1
3	FEN İŞLERİ	2	2	16	-	20
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ	-	-	12	-	12
7	KADEME İŞLERİ	-	-	1	-	1
10	PARK BAHÇE HİZMETLERİ	-	-	3	-	3
11	ZABITA MÜD.	-	-	15	-	15
	TOPLAM	2	2	69	8	81

E-Diğer Hususlar

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri benimsenmiştir. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, meslek odalarının karar ve uygulamalarına katılımı sağlanacaktır. Aynı şekilde belediye çalışanların Fatsa ve Fatsa’lılara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma yapılacaktır. Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilecektir. Kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanları oluşturulacak ve geliştirilecektir.

Ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir’le; elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyona devam edilecektir. Belediyemiz bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil; halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içinde olan bir kurum olacaktır. Halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır. Fatsa’lıların yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları arttırılacaktır.

B-Amaç ve Hedefler

Fatsa Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 8 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kurumsal Yapı, Çevre Yönetimi, Çevre ve Halk Sağlığı, Sosyal yardım ve Toplum Refahı, Kültür Sanat Turizm ve Spor, Kamu Düzeni ve Güvenlik, İmar ve Şehircilik ve Ulaşım Alanı'dır. Bu alanlara ait 14 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 44 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik Alan 1	KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç 1	Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef 1-1	2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-2	2019 yılı sonuna kadar karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-3	2019 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği veya kalkınma ajanslarından destekli kentin kültürel, ekonomik ve Sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 5 adet projeyi uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-4	2019 yılı sonuna kadar Dijital Evrak ve Arşiv sistemini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-5	2019 yılı sonuna kadar Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve projelerinden belediye meclis kararı ile kabul edilenlerin tamamını uygulamaya geçirmek.
Stratejik Amaç 2	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.
Stratejik Hedef 2-1	2019 yılı sonuna kadar bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 2-2	2019 yılı sonuna kadar yüksekokul ve üniversitelerden mezun olan personel sayısını arttırmak.
Stratejik Hedef 2-3	2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmetlerinin sunulmasında, personelin görev alanına ilişkin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kişi başına düşen eğitimi 12 güne çıkarmak.
Stratejik Amaç 3	Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Stratejik Hedef 3-1	2019 yılı sonuna kadar mali disiplin sağlanarak borçların tamamını ödemek.
Stratejik Hedef 3-2	2019 yılı sonuna kadar gelirlerimizi %60 artırmak.
Stratejik Hedef 3-3	2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.
Stratejik Hedef 3-4	2019 yılı sonuna kadar genel ambar sistemini kurmak.
Stratejik Hedef 3-5	2019 yılı sonuna kadar İnternet üzerinden yoklama sorgulama sistemine geçmek.
Stratejik Hedef 3-6	2019 yılı sonuna kadar belediye vergi gelirlerinin tahakkuk Tahsilat oranını %100 düzeyine çıkarmak.

Stratejik Amaç 4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.
Stratejik Hedef 4-1	2019 yılı sonuna kadar, Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.
Stratejik Hedef 4-2	2019 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak.
Stratejik Amaç 5	Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.
Stratejik Hedef 5-1	Hizmetlerin sunumunda kullanılan Bina, Tesis ve Makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve her yıl kaynak kullanımında tasarruf yapmak.
Stratejik Hedef 5-2	2019 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaşın memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.
Stratejik Hedef 5-3	2016 yılı sonuna kadar hizmet binası yapmak.
Stratejik Hedef 5-4	2019 yılı sonuna kadar kapalı Pazar yeri yapmak.
Stratejik Hedef 5-5	2019 yılı sonuna kadar kapalı otopark yapmak.
Stratejik Alan 2	ÇEVRE YÖNETİMİ
Stratejik Amaç 6	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Stratejik Hedef 6-1	2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında Hemşerilerin çevre duyarlılığını ve bilincini arttırmak.
Stratejik Hedef 6-2	2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak.
Stratejik Hedef 6-3	2019 yılı sonuna kadar evsel atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi çerçevesinde çöpleri toplamak.
Stratejik Alan 3	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
Stratejik Amaç 7	Önleyici ve Koruyucu sağlık hizmetleri ile Fatsa halkının bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı ve bilinçli nesillerin yetişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 7-1	2019 yılı sonuna kadar önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak daha sağlıklı bir toplum yetiştirmek.
Stratejik Hedef 7-2	2019 Yılı sonuna kadar Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin sağlık hizmetleri sunmak.
Stratejik Amaç 8	Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu

	hizmetler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Stratejik Hedef 8-1	2019 yılı sonuna kadar Haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek Vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak.
Stratejik Hedef 8-2	2019 yılı sonuna kadar Ordu Büyükşehir ile birlikte Fatsa ilçesi sınırları dahilinde yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyetler ile başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yapmak.
Stratejik Alan 4	SOSYAL YARDIM VE TOPLUM REFAHI
Stratejik Amaç 9	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
Stratejik Hedef 9-1	2019 Yılı sonuna kadar yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, ayni ve nakdi yardımlar yapmak.
Stratejik Hedef 9-2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, kadınların, çocukların, gençlerin ve yaşlıların %5'inin toplumsal hayata Adapte olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 9-3	2019 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi yapmak.
Stratejik Alan 5	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR
Stratejik Amaç 10	Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 10-1	Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek bölgesel etkinliklerle, 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde Kültür ve Sanat etkinliklerini artırmak.
Stratejik Hedef 10-2	2019 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak ve sportif faaliyetlerde ulusal başarı sağlamaya yönelik Halkın spor yapma alışkanlığını %30 düzeyine çıkarmak
Stratejik Alan 6	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK
Stratejik Amaç 11	Fatsa ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Stratejik Hedef 11-1	2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik kente karşı işlenen suçları %50 oranında azaltmak.
Stratejik Hedef 11-2	Ticari alandaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak 2019 yılı sonuna kadar ruhsatsız işyerlerinin tamamının çevre ve toplum sağlığı açısından mevzuatlara uygun hale getirilmesini sağlayarak ruhsatlandırmak.
Stratejik Alan 7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
Stratejik Amaç 12	Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 12-1	2019 yılı sonuna kadar, Fatsa ilçesi'nin tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini, kamu kurum kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak.

Stratejik Hedef 12-2	2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 70'e çıkarmak.
Stratejik Hedef 12-3	Fatsa ilçesinde yaşayan hemşerilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2019 yılı sonuna kadar %10 yükseltmek.
Stratejik Hedef 12-4	2019 yılı sonuna kadar, Fatsa genelinde bulunan mevcut park sayısını %20 oranında arttırmak.
Stratejik Amaç 13	Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 13-1	2019 yılı sonuna kadar, Rekreasyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde teklif edilen projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.
Stratejik Hedef 13-2	2019 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni yapılacak olan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerde kullanılmak üzere; içerisinde bitki üretimi yapılabilecek modern sera bulunduran fidanlık kurmak.
Stratejik Hedef 13-3	2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde bulunan kaçak yapıların %10'unu tasfiye etmek.
Stratejik Hedef 13-4	2019 yılı sonuna kadar kamulaştırması yapılacak gayrimenkullerin % 50'sini kamulaştırmak.
Stratejik Alan 8	ULAŞIM
Stratejik Amaç 14	Fatsa ilçesinde sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini sağlayarak kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef 14-1	2019 yılı sonuna kadar, Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların 70'ni yapmak ve tamamının bakım ve onarımı yapmak.

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.1.Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Hedef:	1.1.1.2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi
1.1.1.PH1.2017 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
MHM.1.1.1.PH1.F1.G1:İç kontrol sisteminin oluşturulma oranı	% 0	% 0	% 10
MHM.1.1.1.PH1.F1.G2:Stratejik planın gerçekleşme oranı	% 20	% 12	% 20
MHM.1.1.1.PH1.F3.G1:İdari yıllık performans programını hazırlarken üst yönetim ve birimlerin katılım oranı	% 70	% 70	% 100
MHM.1.1.1.PH1.F4.G1:İdari faaliyet raporu hazırlarken üst yönetim ve birimlerin katılım oranı	%70	% 70	% 100

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.PH1.F1.Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
1.1.1.PH1.F2.Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak.	15.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL
1.1.1.PH1.F3.İdarenin Yıllık Performans Programları hazırlanacak.	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
1.1.1.PH1.F4.Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları hazırlanacak.	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
1.1.1.PH1.F5.Mali Hizmetler Büro ve Yönetim Faaliyeti.	8.828.000,00 TL	0,00 TL	8.828.000,00 TL
TOPLAM:	8.888.000,00 TL	0,00 TL	8.888.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.1.Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Hedef:	1.1.2.2019 yılı sonuna kadar karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi
1.1.2.PH1.2017 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
İKM.1.1.2.PH1.F1.G1:İş analizleri yapılan birimlerin oranı	% 0	% 5	% 20
İKM.1.1.2.PH1.F1.G2:Birim kadro analizlerinin yapılma oranı	% 0	% 10	% 20
İKM.1.1.2.PH1.F4.G1:Yönetim bilgi sisteminin oluşturulma oranı	% 0	% 5	% 20

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı	
1.1.2.PH1.F1.Tüm müdürlüklerin iş analizleri yapılacak.	9.500,00 TL	0,00 TL	9.500,00 TL
1.1.2.PH1.F2.Tüm müdürlüklerin organizasyon yapısı ve buna bağlı olarak görev tanımları ve görevlere ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri oluşturulacak.	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
1.1.2.PH1.F3.Bireysel performans izleme, ölçme, değerlendirme, kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	2.000,00 TL	0,00 TL	2.000,00 TL
1.1.2.PH1.F4.Yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak.	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
TOPLAM	19.500,00 TL	0,00 TL	19.500,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.1.Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Hedef:	1.1.3.2019 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği veya kalkınma ajanslarından destekli kentin kültürel, ekonomik ve Sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 5 adet projeyi uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi
1.1.3.PH1.2017 yılında proje ekibinde yer alan personele proje eğitimi verilerek kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 1 projeye hibe kredisi alınması sağlanacak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
MHM.1.1.3.PH1.F1.G1:Gerçekleşen proje sayısı	0	0	1

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
1.1.3.PH1.F1.Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak projeler üretilecek.	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
TOPLAM:	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.1.Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Hedef:	1.1.4.2019 yılı sonuna kadar Dijital Evrak ve Arşiv sistemini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
YİM.1.1.4.PH1.F1.G1:Dijital evrak ve arşiv sisteminin kurulma yüzdesi	% 0	% 30	% 80

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
1.1.4.PH1.F1.Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurulacak.	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
1.1.4.PH1.F2.Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve elektronik ortama aktarılacak.	16.000,00 TL	0,00 TL	16.000,00 TL
1.1.4.PH1.F3.Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek.	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
1.1.4.PH1.F4.Evlendirme İşlemleri Yapmak.	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
1.1.4.PH1.F5.Belediye Encümen ve Meclis Yürütme faaliyeti.	6.000,00 TL	0,00 TL	6.000,00 TL
1.1.4.PH1.F6.Yazı İşleri Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	171.000,00 TL	0,00 TL	171.000,00 TL
TOPLAM	208.000,00 TL	0,00 TL	208.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.1.Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Hedef:	1.1.5.2019 yılı sonuna kadar Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve projelerinden belediye meclis kararı ile kabul edilenlerin tamamını uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi

1.1.5.PH1.2017 yılında kent konseyi öneri ve projelerinden uygun bulunacak olanlarının %20'sinin hayata geçirilebilmesi için gerekli girişimler yapılacak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
YİM.1.1.5.PH1.F1.G1:Kent konseyinin kurulması yüzdesi	% 0	% 0	% 25

Faaliyetler:

	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
1.1.5.PH1.F1.Kent konseyinin kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	6.000,00 TL	0,00 TL	6.000,00 TL
TOPLAM	6.000,00 TL	0,00 TL	6.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.2.Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.
Hedef:	1.2.1.2019 yılı sonuna kadar bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi

1.2.1.PH1.2017 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri belirlenerek personelin ödüllendirilmesi sağlanacak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
İKM.1.2.1.PH1.F1.G1:Bireysel performans yönetim sisteminin belediye iş ve işlemlerini kapsama oranı	% 0	% 10	% 20

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.PH1.F1.Tüm birimlerin kadro analizi yapılacak ve ideal kadro yapıları belirlenecek.	35.000,00 TL	0,00 TL	35.000,00 TL
1.2.1.PH1.F2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	153.000,00 TL	0,00 TL	153.000,00 TL
TOPLAM:	188.000,00 TL	0,00 TL	188.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.2.Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.
Hedef:	1.2.3.2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmetlerinin sunulmasında, personelin görev alanına ilişkin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kişi başına düşen eğitimi 12 güne çıkarmak.

Performans Hedefi

1.2.3.PH1.2017 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
İKM.1.2.3.PH1.F1.G1:Yüksekokul ve fakülte mezunu olan personelin payındaki artış oranı	% 5	% 8	% 15
İKM.1.2.3.PH1.F3.G1:Kişi başına düşen eğitim saati	6 Sa.	6 Sa.	12 Sa.

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.3.PH1.F1.Personel yapısı Norm Kadro ilke ve Standartlarına ve ilişkili mevzuata uygun hale getirilecek.	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
1.2.3.PH1.F2.Görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak.	7.500,00 TL	0,00 TL	7.500,00 TL
1.2.3.PH1.F3.Personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.	15.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL
TOPLAM:	32.500,00 TL	0,00 TL	32.500,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.3.Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.

Hedef:	1.3.1.2019 yılı sonuna kadar mali disiplin sağlanarak borçların tamamını ödemek.
---------------	--

Performans Hedefi
1.3.1.PH1.2017 Yılı sonuna kadar piyasa borçlarının % 20'sini ödemek.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
MHM.1.3.1.PH1.F1.G1:Yıl sonuna kadar piyasa borçlarının ödenmesi oranı	% 10	% 20	% 20

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.PH1.F1.Piyasaya olan borcu ödemek için çalışmalar yapılacaktır.	247.000,00 TL	0,00 TL	247.000,00 TL
TOPLAM	247.000,00 TL	0,00 TL	247.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.3.Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Hedef:	1.3.2.2019 yılı sonuna kadar gelirlerimizi %60 artırmak.

Performans Hedefi
1.3.2.PH1.2017 Yılı sonuna kadar gelirlerimizi % 10 artırmak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
SGM.1.3.2.PH1.F1.G1:Yıl sonuna kadar gelirlerimizin arttırılması oranı	% 10	% 50	% 20

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.PH1.F1.Gelirlerimizi artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	55.000,00 TL	0,00 TL	55.000,00 TL
1.3.2.PH1.F2.Strateji Geliştirme ve Gelir takip Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	229.000,00 TL	0,00 TL	229.000,00 TL
TOPLAM	284.000,00 TL	0,00 TL	284.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.3.Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Hedef:	1.3.3.2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.

Performans Hedefi

1.3.3.PH1.2017 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
MHM.1.3.3.PH1.F1.G1:Belediye vergi gelirlerinin tahsili ve takibinde e-belediye uygulamalarının kullanma oranı	% 0	% 35	% 100
SGM.1.3.3.PH1.F3.G1:Vadesi geçmiş alacakların Miktarı.	6.761.293,59-TL	8.547.824,27 TL	0

Faaliyetler:

	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
1.3.3.PH1.F1.E-Belediye uygulamalarına yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yürütülecek	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
1.3.3.PH1.F2.Uygulamaya geçirilen E-Belediye uygulamalarının mükellefler ile vatandaşlara duyurulması sağlanacak.	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
1.3.3.PH1.F3.Tahsil edilemeyen Belediye Vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılacak.	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
1.3.3.PH1.F4.Beyan vermeyen mükellefler yoklama yöntemi ile tespit edilerek vergi tahakkuk miktarı yükseltilecek.	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
TOPLAM	155.000,00 TL	0,00 TL	155.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.3.Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Hedef:	1.3.3.2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.

Performans Hedefi
1.3.3.PH2.2017 yılında belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı % 90'a çıkarılacak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
MHM.1.3.3.PH2.F1.G1:İnternet üzerinden yoklama sorgulama sistemine geçiş oranı	% 0	% 35	% 100
SGM.1.3.3.PH2.F1.G2:Tahakkuk tahsilat oranı	% 82	% 64	% 95

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
1.3.3.PH2.F1.Yoklama sistemine yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	26.000,00 TL	0,00 TL	26.000,00 TL
1.3.3.PH2.F2.Belediye Programının (Sampaş) devamlılığını Sağlamak ve Belediyeye ait tüm bilgisayarların bakım, onarım ve yedek parça temin etmek.	17.000,00 TL	0,00 TL	17.000,00 TL
TOPLAM:	43.000,00 TL	0,00 TL	43.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.3.Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Hedef:	1.3.3.2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.

Performans Hedefi
1.3.3.PH3.2017 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılabacaktır

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
1.3.3.PH1.F3 Tahsil edilemeyen Belediye Vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılacaktır.	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
TOPLAM	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.3.Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Hedef:	1.3.4.2019 yılı sonuna kadar genel ambar sistemini kurmak.

Performans Hedefi

1.3.4.PH1.2017 Yılı sonuna kadar genel ambar sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
MHM.1.3.4.PH1.F1.G1:Genel ambar sisteminin kurulma yüzdesi.	% 0	% 0	% 20

Faaliyetler:

	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
1.3.4.PH1.F1.Genel ambar sistemi kurulması için araştırma yapmak.	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
1.3.4.PH1.F2.Satın Alma Faaliyeti.	734.000,00 TL	0,00 TL	734.000,00 TL
1.3.4.PH1.F3.İhale Hazırlama Faaliyeti.	1.639.000,00 TL	0,00 TL	1.639.000,00 TL
TOPLAM:	2.383.000,00 TL	0,00 TL	2.383.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.4.Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.
Hedef:	1.4.1.2019 yılı sonuna kadar, Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.

Performans Hedefi

1.4.1.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
ÖKM.1.4.1.PH1.F1.G1:Basılan tanıtıcı materyal sayısı	0 Ad.	0 Ad.	0 Ad.
HİM.1.4.1.PH1.F2.G1:Fatsa Belediyesine Açılan Dava Sayısı	0 Ad.	109 Ad.	0 Ad.

ÖKM.1.4.1.PH1.F3.G1:İlçede düzenlenecek olan ulusal etkinliklerin sayısı	0 Ad.	0 Ad.	0 Ad.
ÖKM.1.4.1.PH1.F3.G2:İlçede düzenlenecek olan yöresel etkinliklerin sayısı	1 Ad.	2 Ad.	0 Ad.

Faaliyetler:	Kaynak		Toplam
	Bütçe	İhtiyacı Bütçe Dışı	
1.4.1.PH1.F1.Fatsa ilçesini tanıtan kitap, CD vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı, basım ve dağıtımı yapılacaktır.	51.000,00 TL	0,00 TL	51.000,00 TL
1.4.1.PH1.F2.Belediye faaliyet ve hizmetlerine ilişkin tüm hukuksal işleri takip etmek.	120.000,00 TL	0,00 TL	120.000,00 TL
1.4.1.PH1.F3.İlçede düzenlenecek olan ulusal ve yöresel etkinliklerin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek.	53.000,00 TL	0,00 TL	53.000,00 TL
1.4.1.PH1.F4.Özel Kalem Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	886.000,00 TL	0,00 TL	886.000,00 TL
TOPLAM	1.110.000,00 TL	0,00 TL	1.110.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.4.Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.
Hedef:	1.4.2.2019 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3

Performans Hedefi
1.4.2.PH1.2017 yılında İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı 12 toplantı gerçekleştirilecek.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
MİM.1.4.2.PH1.F1.G1:Hemşehrilerle ve muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	4 Ad.	0 Ad.	12 Ad.

Faaliyetler:	Kaynak		Toplam
	Bütçe	İhtiyacı Bütçe Dışı	
1.4.2.PH1.F1.İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik Hemşehrilerin ve Muhtarların katıldığı toplantılar gerçekleştirilecek	48.000,00 TL	0,00 TL	48.000,00 TL
TOPLAM	48.000,00 TL	0,00 TL	48.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.4.Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.
Hedef:	1.4.2.2019 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3

Performans Hedefi

1.4.2.PH2.2017 yılında vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.

Faaliyetler:

	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2.PH2.F1.Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi kurulması için ön çalışma yapılacaktır.	2.000,00 TL	0,00 TL	2.000,00 TL
TOPLAM	2.000,00 TL	0,00 TL	2.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.5.Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.
Hedef:	1.5.1.Hizmetlerin sunumunda kullanılan Bina, Tesis ve Makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve her yıl kaynak kullanımında tasarruf yapmak.

Performans Hedefi

1.5.1.PH1.2017 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri:

	2015	2016	2017
FİM.1.5.1.PH1.P1.G1:Hizmet Binası Yapım Yüzdesi.	% 0	% 10	% 70

Faaliyetler:

	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1.5.1.PH1.F1.Belediye mülkiyetinde bulunan Taşınmazlar ile Bina ve Tesislerin Bakım-Onarım ve Yenileme çalışmaları yapılacaktır.	2.600.000,00 TL	0,00 TL	2.600.000,00 TL
1.5.1.PH1.F2.Belediye hizmetlerinde kullanılan Araç ve Makinelerin bakım ve onarımı yapılacaktır.	895.000,00 TL	0,00 TL	895.000,00 TL
1.5.1.PH1.F3.Birimlerin ve Personelin hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğini arttırmaya yönelik bakım-onarım ve yenileme çalışmaları ile teknolojik alt yapının sürekliliği sağlanacaktır.	12.000,00 TL	0,00 TL	12.000,00 TL
1.5.1.PH1.F4.Fen İşleri Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	4.835.000,00 TL	0,00 TL	4.835.000,00 TL
1.5.1.PH1.P1.Hizmet binası yapmak.	13.075.000,00 TL	0,00 TL	13.075.000,00 TL
TOPLAM	21.417.000,00 TL	0,00 TL	21.417.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	1.5.Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.
Hedef:	1.5.2.2019 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.

Performans Hedefi

1.5.2.PH1.2017 Yılında kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı oluşturulacaktır.

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.2.PH1.F1.Kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı kurmak.	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
1.5.2.PH1.F2.Birimlerin hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği arttırmaya yönelik hizmetlerin niteliklerine bağlı olarak, E-Belediye uygulamalarında gereksinim duyulan Bilgisayar Yazılım ve Donanım eksiklikleri giderilecek.	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
TOPLAM	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
-------------------	-------------------------

Amaç:	2.1.Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Hedef:	2.1.1.2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında Hemşerilerin çevre duyarlılığını ve bilincini arttırmak.

Performans Hedefi
2.1.1.PH1.2017 yılında çevre bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik ağaç bayramı, dünya çevre günü vb. etkinlikler kutlanacaktır

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
TİM.2.1.1.PH1.F1.G1:Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik basılan materyal sayısı	0 Ad.	0 Ad.	%
TİM.2.1.1.PH1.F1.G2:Hemşeri memnuniyeti oranı (Temizlik)	% 0	% 0	% 70

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.PH1.F1.Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik Eğitim Materyalleri hazırlanacak, halka dağıtılacak ve internet ortamında yayınlanacak.	9.000,00 TL	0,00 TL	9.000,00 TL
2.1.1.PH1.F2.Hemşerilerin Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik 5 Haziran Dünya Çevre günü düzenlenecek etkinlikler ile kutlanacak.	4.000,00 TL	0,00 TL	4.000,00 TL
TOPLAM	13.000,00 TL	0,00 TL	13.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	2.1.Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Hedef:	2.1.2.2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak.

Performans Hedefi
2.1.2.PH1.2017 yılında insan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilip, Cam, Plastik, Kâğıt, Teneke, Pil, Elektronik Eşya ve Atık Yağların atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilerek %10 geri dönüşüm sağlanacak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
TİM.2.1.2.PH1.F1.G1:Geri dönüşüm oranı	% 0	% 50	% 70
TİM.2.1.2.PH1.F1.G2:Toplanan Atık Pil Miktarı	0 Kg.	315 Kg	0 Kg
TİM.2.1.2.PH1.F1.G3:Toplanan Ambalaj Miktarı	0 Kg	1300 Kg	0 Kg

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
2.1.2.PH1.F1.İnsan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilerek Cam, Plastik, Kâğıt ve Teneke atıklarının atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilecek	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
2.1.2.PH1.F2.Temizlik Hizmetler Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	329.000,00 TL	0,00 TL	329.000,00 TL
TOPLAM	379.000,00 TL	0,00 TL	379.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	2.1.Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Hedef:	2.1.2.2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak.

Performans Hedefi
2.1.2.PH2.2017 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
TİM.2.1.2.PH2.F1.G1:Yerleştirilen çöp konteynır sayısı	0 Ad.	110 Ad.	400 Ad.
TİM.2.1.2.PH2.F2.G1:Dezenfeksiyonu ve bakım-onarımı yapılan çöp çöp konteynır sayısı	30 Ad.	50 Ad.	0 Ad.
TİM.2.1.2.PH2.F3.G1:Toplanan evsel atık miktarı	0 Ton	2400 Ton	0 Ton.
TİM.2.1.2.PH2.F3.G2:Süpürölüp, yıkanıp, dezenfekte edilen cadde, sokak ve pazaryerlerini sayısı	24 Ad.	24 Ad.	0 Ad.

Faaliyetler:	Kaynak		Toplam
	Bütçe	İhtiyacı Bütçe Dışı	
2.1.2.PH2.F1.Fatsa Çevre Haritasına bağlı olarak tüm mahallelerde, Çöp Konteynırları ile ilgili Cep yerleri yapılacak ve çöp konteynırı yerleştirilecek.	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
2.1.2.PH2.F2.Mahallelerde bulunan çöp konteynırlarının bakım-onarım ve Dezenfeksiyonu yapılacak.	26.000,00 TL	0,00 TL	26.000,00 TL
2.1.2.PH2.F3.Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.	15.012.000,00 TL	0,00 TL	15.012.000,00 TL
TOPLAM	15.088.000,00 TL	0,00 TL	15.088.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	3.1.Önleyici ve Koruyucu sağlık hizmetleri ile Fatsa halkının bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı ve bilinçli nesillerin yetişmesini sağlamak.
Hedef:	3.1.2.2019 Yılı sonuna kadar Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin sağlık hizmetleri sunmak.

Performans Hedefi

3.1.2.PH1.2017 yılında sosyal yönden dezavantajlı vatandaşların evde bakım ve sağlık hizmetleri yapılacak.

Faaliyetler:	Kaynak		Toplam
	Bütçe	İhtiyacı Bütçe Dışı	
3.1.2.PH1.F1.Diğer sağlık kuruluşları ile işbirliği içerisinde, Fatsa ilçesi de bulaşıcı hastalıklara karşı önlem almak.	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
TOPLAM	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	3.2.Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Hedef:	3.2.1.2019 yılı sonuna kadar Haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek Vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak.

Performans Hedefi
3.2.1.PH1.2017 yılında mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva ve yetişkin formunda ki sivrisinekler ile mücadeleye yönelik Ordu Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışması yapılacaktır.

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.PH1.F1.Mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva mücadelesine yönelik ORDU Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılacak.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	3.2.Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Hedef:	3.2.2.2019 yılı sonuna kadar Ordu Büyükşehir ile birlikte Fatsa ilçesi sınırları dahilinde yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyetler ile başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yapmak.

Performans Hedefi
3.2.2.PH1.Hayvan barınağı yapım işi (OBB)

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
TİM.3.2.2.PH1.F2.G1:Toplanan Köpek Sayısı.	0 Ad.	515 Ad.	0 Ad.
TİM.3.2.2.PH1.P1.G1:Hayvan barınağı için tespit edilen yerin büyüklüğü.	0 M2	0 M2	0 M2

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.2.PH1.F2.Basıboş hayvanları aşılama, kısırlaştırma ve ameliyatlarının gerçekleştirilmesine yönelik OBB birlikte fiziki ve teknik alt yapı oluşturularak hayvanlara hizmet vermek.	28.000,00 TL	0,00 TL	28.000,00 TL

3.2.2.PH1.P1.Hayvan barınağı yapmak.(OBB ile beraber)	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	28.000,00 TL	0,00 TL	28.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	4.1.Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
Hedef:	4.1.1.2019 Yılı sonuna kadar yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, ayni ve nakdi yardımlar yapmak.

Performans Hedefi

4.1.1.PH1.2017 yılında ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı (hasta, engelli, cenaze sahibi, yeni doğmuş) vatandaşlara ve doğal afetlerde mağdur olan kişilere nakdi ve gıda kolisi yardımı yapılacak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
SHM.4.1.1.PH1.F1.G1:Yardıma muhtaç ailelere ulaşma oranı	% 60	% 50	% 90
SHM.4.1.1.PH1.F1.G2:Ayni ve nakdi yardımların isabet oranı	% 50	% 50	% 90

Faaliyetler:

	Kaynak İhtiyacı		Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı	
4.1.1.PH1.F1.Yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahipleri adres kontrolü yapılarak belirlenecek ve ihtiyaç sahiplerinin düzenli olarak izlenmesini sağlayacaktır.	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
4.1.1.PH1.F2.Sosyal Hizmetler Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	72.000,00 TL	0,00 TL	72.000,00 TL
TOPLAM	222.000,00 TL	0,00 TL	222.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	4.1.Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
Hedef:	4.1.2.Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, kadınların, çocukların, gençlerin ve yaşlıların %5'inin toplumsal hayata Adapte olmasını sağlamak.

Performans Hedefi
4.1.2.PH1.2017 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik etkinlik düzenlenecek.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
SHM.4.1.2.PH1.F1.G1:Düzenlenen etkinlik sayısı	0 Ad.	0 Ad.	1 Ad.

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.PH1.F1.Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, iyileştirilmelerine yönelik rehabilitasyon hizmeti verilecek	328.000,00 TL	0,00 TL	328.000,00 TL
TOPLAM	328.000,00 TL	0,00 TL	328.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	4.1.Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
Hedef:	4.1.3.2019 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi yapmak.

Performans Hedefi
4.1.3.PH1.2017 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi projesi için etüt çalışması yapmak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
FİM.4.1.3.PH1.P1.G1:Kadın sığınma evi projesi için etüt çalışması yapılması oranı	% 0	% 0	% 0

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
4.1.3.PH1.P1.Kadın sığınma evi projesi yapmak.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	5.1.Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.
Hedef:	5.1.1.Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek bölgesel etkinliklerle, 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde Kültür ve Sanat etkinliklerini artırmak.

Performans Hedefi

5.1.1.PH1.2017 yılında kültür ve sanat alanında konser ve etkinlikler düzenlenecek.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
ÖKM.5.1.1.PH1.F2.G1:Kardeş Kent Protokolü imzalanan Belediyeler ile, Kültür ve Sanat alanında karşılıklı kültürel kaynaşmayı sağlamak için düzenlenen organizasyonların sayısı	0 Ad.	0 Ad.	1 Ad.

Faaliyetler:

	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.PH1.F1.Fatsa ilçesinde yaşayan gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişmelerini sağlamaya yönelik festivaller düzenlenecek.	76.000,00 TL	0,00 TL	76.000,00 TL
5.1.1.PH1.F2.Kardeş Kent Protokolü imzalanan Belediyeler ile, Kültür ve Sanat alanında karşılıklı kültürel kaynaşmayı sağlayacak organizasyonlar yapılacak.	27.000,00 TL	0,00 TL	27.000,00 TL
TOPLAM	103.000,00 TL	0,00 TL	103.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	5.1.Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.
Hedef:	5.1.2.2019 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak ve sportif faaliyetlerde ulusal başarı sağlamaya yönelik Halkın spor yapma alışkanlığını %30 düzeyine çıkarmak

Performans Hedefi

5.1.2.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
ÖKM.5.1.2.PH1.F.G1:Spor kulüplerine yapılan yardım miktarı	0 TL	12.250,00 TL	0 TL
FİM.5.1.2.PH1.F3.G1:Rekreasyon alanlarında düzenlenen, Fitness, Aerobik vb. gibi her yaştan kişinin katılabileceği sportif etkinliklerin sayısı	0 Ad.	0 Ad.	0 Ad.

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2.PH1.F1.Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacak ve Belediyeye ait spor tesislerini kullanmaları sağlanacak.	197.000,00 TL	0,00 TL	197.000,00 TL
5.1.2.PH1.F2.Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda ilçemizi temsil eden başarılı sporculara ve spor takımlarına aynı, ulaşım, konaklama vb. destek sağlanacak.	118.000,00 TL	0,00 TL	118.000,00 TL
5.1.2.PH1.F3.Rekreasyon alanlarında, Fitness, Aerobik vb. gibi her yaştan kişinin katılabileceği sportif etkinlikler düzenlenecek.	126.000,00 TL	0,00 TL	126.000,00 TL
TOPLAM	441.000,00 TL	0,00 TL	441.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	6.1.Fatsa ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Hedef:	6.1.1.2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik kente karşı işlenen suçları %50 oranında azaltmak.

Performans Hedefi

6.1.1.PH1.2017 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondu ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp, envanter çıkarılacak.

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.PH1.F1.İlçenin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeler önlenecek.	6.000,00 TL	0,00 TL	6.000,00 TL
6.1.1.PH1.F2.İnşaat hafriyat atıklarının kontrolsüz bir şekilde dökülmesini	7.000,00 TL	0,00 TL	7.000,00 TL

önlemeye yönelik kontroller yapılacak.			
6.1.1.PH1.F3.Zabıta Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	2.813.000,00 TL	0,00 TL	2.813.000,00 TL
TOPLAM	2.826.000,00 TL	0,00 TL	2.826.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	6.1.Fatsa ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Hedef:	6.1.2.Ticari alandaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak 2019 yılı sonuna kadar ruhsatsız işyerlerinin tamamının çevre ve toplum sağlığı açısından mevzuatlara uygun hale getirilmesini sağlayarak ruhsatlandırmak.

Performans Hedefi

6.1.2.PH1.2017 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler gerçekleştirilecek.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
ZM.6.1.2.PH1.F1.G1:Ruhsatsız işyeri tutanak sayısı.	0 Ad.	252 Ad.	0 Ad.

Faaliyetler:

	Kaynak İhtiyacı		Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı	
6.1.2.PH1.F1.Ruhsatlı işyerlerinin çevre ve toplum sağlığına uygunluk denetimlerinin yapılarak izinsiz yapılan uygulamalar önlenecek	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
6.1.2.PH1.F3.Ruhsatlı işyerlerinin çevre ve toplum sağlığına uygunluk denetimlerinin yapılarak izinsiz yapılan uygulamalar önlenecek	7.000,00 TL	0,00 TL	7.000,00 TL
6.1.2.PH1.F4.Gayri sıhhi – sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile Hafta Tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığı denetlenecek.	6.000,00 TL	0,00 TL	6.000,00 TL
TOPLAM:	18.000,00 TL	0,00 TL	18.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	7.1.Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Hedef:	7.1.1.2019 yılı sonuna kadar, Fatsa ilçesi'nin tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini, kamu kurum kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak.

Performans Hedefi

7.1.1.PH1.2017 yılında Coğrafi Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarılan uygulama imar planı bilgileri kullanıma sunulacak (OBB ile koordineli).

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
EİM.7.1.1.PH1.F1.G1:Coğrafi Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarılan uygulama imar planı bilgileri kullanıma sunulması oranı	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler:

	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.PH1.F1.Mücvir alan sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar ve kavşak bilgileri bilgisayar ortamına aktarılacak ve adres bilgi sistemi oluşturulacak. (O.B.B. ile koordineli)	2.000,00 TL	0,00 TL	2.000,00 TL
7.1.1.PH1.F2.İmar ve Şehircilik Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	672.000,00 TL	0,00 TL	672.000,00 TL
TOPLAM	674.000,00 TL	0,00 TL	674.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	7.1.Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Hedef:	7.1.1.2019 yılı sonuna kadar, Fatsa ilçesi'nin tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini, kamu kurum kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak.

Performans Hedefi

7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
İŞM.7.1.1.PH2.F1.G1:İmar çalışmalarının imar planlarına uygunluk düzeyi	% 30	% 30	% 60
İŞM.7.1.1.PH2.F1.G2:Yapılaşmanın imar palanlarına uygunluk oranı	% 40	% 42	% 85
YKM.7.1.1.PH2.F4.G1:Yasal işlem yapılan inşaat sayısı	0 Ad.	29 Ad.	0 Ad.

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.PH2.F1.İmar uygulama planında ilçede yaşanabilir kent ortamları oluşturacak şekilde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılacak	143.000,00 TL	0,00 TL	143.000,00 TL
7.1.1.PH2.F2.İlçenin gelişen bölgelerinde kaçak yapılaşmayı önleyecek denetimler yapılacak.	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
7.1.1.PH2.F3.Ruhsatlı yapılan binaların iç ve dış mimarisinde yapılan değişikliklere ilişkin izin kontrolleri yapılacak.	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
7.1.1.PH2.F4.Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak.	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
7.1.1.PH2.F5.Ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	8.000,00 TL	0,00 TL	8.000,00 TL
7.1.1.PH2.F6.Yapı Kontrol Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	619.000,00 TL	0,00 TL	619.000,00 TL
TOPLAM	783.000,00 TL	0,00 TL	783.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	7.1.Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Hedef:	7.1.2.2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 70'e çıkarmak.

Performans Hedefi
7.1.2.PH1.2017 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesini sağlamak.

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
7.1.2.PH1.F1.2017 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL

kamu eline geçmesini sağlamak.			
TOPLAM	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	7.1.Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Hedef:	7.1.3.Fatsa ilçesinde yaşayan hemşerilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2019 yılı sonuna kadar %10 yükseltmek.

Performans Hedefi

7.1.3.PH1.2017 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
FİM.7.1.3.PH1.F1.G1:Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	2 M2	2 M2	0 M2
FİM.7.1.3.PH1.F4.G1:(Bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak) Mevcut park sayısı	24 Ad.	28 Ad.	55 Ad.

Faaliyetler:

	Kaynak İhtiyacı		Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı	
7.1.3.PH1.F1.Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma çalışmaları yapılacaktır.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
7.1.3.PH1.F2.Engelli vatandaşlara yönelik park alanı yapmak.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
7.1.3.PH1.F3.İlçemiz gelişimine paralel olarak yeni park alanları yapılacak.	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
7.1.3.PH1.F4.İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
7.1.3.PH1.F5.Mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarında ağaç ve fidan dikimi yapılacak.	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
TOPLAM	155.000,00 TL	0,00 TL	155.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	7.2.Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yararlı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Hedef:	7.2.1.2019 yılı sonuna kadar, Rekreasyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde teklif edilen projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.

Performans Hedefi
7.2.1.PH1.2017 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
İM.7.2.1.PH1.F1.G1:Belediye ait Kar/zarar miktarı.	881.284,94-TL Zarar	414.619,45 TL Zarar	0 TL

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
7.2.1.PH1.F1.Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Bakım Onarımların yapılması.	1.428.000,00 TL	0,00 TL	1.428.000,00 TL
7.2.1.PH1.F2.İşletme Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	356.000,00 TL	0,00 TL	356.000,00 TL
7.2.1.PH1.P1.Kapalı otopark yapım işi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
7.2.1.PH1.P2.Kapalı Pazar yeri yapım işi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	1.784.000,00 TL	0,00 TL	1.784.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	7.2.Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yararlı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Hedef:	7.2.2.2019 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni yapılacak olan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerde kullanılmak üzere; içerisinde bitki üretimi yapılabilecek modern sera bulunduran fidanlık kurmak.

Performans Hedefi
7.2.2.PH1.2017 Yılında Modern sera yapımına başlanacaktır.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
FİM.7.2.2.PH1.F2.G1:Sera ve fidanlık alanı	4000 M2	4000 M2	0 M2

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
7.2.2.PH1.F1.Bitki üretimine yönelik sera kurulacak.	115.000,00 TL	0,00 TL	115.000,00 TL

7.2.2.PH1.F2.Fidanlık alanı oluşturulacak	65.000,00 TL	0,00 TL	65.000,00 TL
TOPLAM	180.000,00 TL	0,00 TL	180.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	7.2.Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yararlı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Hedef:	7.2.3.2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde bulunan kaçak yapıların %10'unu tasfiye etmek.

Performans Hedefi

7.2.3.PH1.2017 yılında yıkım kararı alınmış olan binaların yıkımı gerçekleştirilecek.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
YKM.7.2.3.PH1.F1.G1:Tasfiye edilen kaçak yapıların oranı	% 0	% 0	% 0

Faaliyetler:

	Kaynak İhtiyacı		Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı	
7.2.3.PH1.F1.Fatsa ilçesinde kaçak yapıların taraması yapılacak ve envanter çıkarılacak.	7.000,00 TL	0,00 TL	7.000,00 TL
TOPLAM	7.000,00 TL	0,00 TL	7.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	7.2.Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yararlı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Hedef:	7.2.4.2019 yılı sonuna kadar kamulaştırması yapılacak gayrimenkullerin % 50'sini kamulaştırmak.

Performans Hedefi

7.2.4.PH1.2017 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu ile sonuçlandırılacak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
EİM.7.2.4.PH1.F1.G1:Kamulaştırma planlarının gerçekleşme oranı	% 15	% 12	% 25
EİM.7.2.4.PH1.F1.G2:Ortalama kamulaştırma süresi	1 Ay	1 Ay	1 Ay

Faaliyetler:	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
7.2.4.PH1.F1.Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için kamulaştırılması gereken yerlerin kamulaştırması yapılacaktır.	209.000,00 TL	0,00 TL	209.000,00 TL
7.2.4.PH1.F2.Emlak kayıtlarını tapuya uygun şekilde bilgisayara aktarmak.	209.000,00 TL	0,00 TL	209.000,00 TL
7.2.4.PH1.F3.Emlak ve İstimlak Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	170.000,00 TL	0,00 TL	170.000,00 TL
TOPLAM	588.000,00 TL	0,00 TL	588.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	FATSA BELEDİYESİ
Amaç:	8.1.Fatsa ilçesinde sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini sağlayarak kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Hedef:	8.1.1.2019 yılı sonuna kadar, Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların 70'ni yapmak ve tamamının bakım ve onarımı yapmak.

Performans Hedefi
8.1.1.PH1.2017 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.

Performans Göstergeleri:	2015	2016	2017
FİM.8.1.1.PH1.F1.G1:Hemşehri memnuniyeti (yollar)	% 75	% 75	% 90
FİM.8.1.1.PH1.F1.G2:Yapım-bakım ve onarımı tamamlanan yolların oranı	% 60	% 100	% 100
KHM.8.1.1.PH1.F2.G1:Kırsal alanlarda bakım onarım yapılan yol uzunluğu.	0	113.345 Mt	0 Mt
KHM.8.1.1.PH1.F2.G2:Kırsal alanlarda yeni yapılan yol uzunluğu.	0	4.000 Mt.	0 Mt
KHM.8.1.1.PH1.F2.G3:Kırsal alanda çevre düzenlemesi yapılan kurum sayısı.	0 Ad.	0 Ad.	0 Ad.

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı	
8.1.1.PH1.F1.Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların asfaltlama, bakım ve onarım çalışmaları yapılacak.	2.407.000,00 TL	0,00 TL	2.407.000,00 TL
8.1.1.PH1.F2.Kırsal alanların yol bakım faaliyeti.	4.000.000,00 TL	0,00 TL	4.000.000,00 TL
8.1.1.PH1.F3.Kırsal Alanların yol-yapım faaliyeti.	3.025.000,00 TL	0,00 TL	3.025.000,00 TL
8.1.1.PH1.F4.Kırsal alanda kamuya ait yerlerin çevre düzenleme faaliyeti.	40.000,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL
8.1.1.PH1.F5.kırsal hizmetler müd. büro ve yönetim faaliyeti.	670.000,00 TL	0,00 TL	670.000,00 TL
TOPLAM	10.142.000,00 TL	0,00 TL	10.142.000,00 TL

D- İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı:	FATSA BELEDİYESİ
-------------------	-------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY%
1.1.1.PH1.2017 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	1.1.1.PH1.F1.Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	25.000,00	0,04	0,00	0,00	25.000,00	0,04
1.1.1.PH1.2017 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	1.1.1.PH1.F2.Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak.	15.000,00	0,02	0,00	0,00	15.000,00	0,02
1.1.1.PH1.2017 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	1.1.1.PH1.F3.İdarenin Yıllık Performans Programları hazırlanacak.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.1.1.PH1.2017 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	1.1.1.PH1.F4.Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları hazırlanacak.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.1.1.PH1.2017 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	1.1.1.PH1.F5.Mali Hizmetler Büro ve Yönetim Faaliyeti.	8.828.000,00	12,79	0,00	0,00	8.828.000,00	12,79
1.1.2.PH1.2017 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek	1.1.2.PH1.F1.Tüm müdürlüklerin iş analizleri yapılacak.	9.500,00	0,01	0,00	0,00	9.500,00	0,01
1.1.2.PH1.2017 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek	1.1.2.PH1.F2.Tüm müdürlüklerin organizasyon yapısı ve buna bağlı olarak görev tanımları ve görevlere ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri oluşturulacak.	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
1.1.2.PH1.2017 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek	1.1.2.PH1.F3.Bireysel performans izleme, ölçme, değerlendirme, kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
1.1.2.PH1.2017 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek	1.1.2.PH1.F4.Yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak.	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
1.1.3.PH1.2017 yılında proje ekibinde yer alan personele proje eğitimi verilerek kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 1 projeye hibe kredisi alınması	1.1.3.PH1.F1.Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak projeler üretilecek.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01

sağlanacak.							
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	1.1.4.PH1.F1.Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurulacak.	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	1.1.4.PH1.F2.Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve elektronik ortama aktarılacak.	16.000,00	0,02	0,00	0,00	16.000,00	0,02
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	1.1.4.PH1.F3.Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek.	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	1.1.4.PH1.F4.Evlendirme İşlemleri Yapmak.	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	1.1.4.PH1.F5.Belediye Encümen ve Meclis Yürütme faaliyeti.	6.000,00	0,01	0,00	0,00	6.000,00	0,01
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	1.1.4.PH1.F6.Yazı İşleri Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	171.000,00	0,25	0,00	0,00	171.000,00	0,25
1.1.5.PH1.2017 yılında kent konseyi öneri ve projelerinden uygun bulunacak olanlarının %20'sinin hayata geçirilebilmesi için gerekli girişimler yapılacak.	1.1.5.PH1.F1.Kent konseyinin kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	6.000,00	0,01	0,00	0,00	6.000,00	0,01
1.2.1.PH1.2017 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri belirlenerek personelin ödüllendirilmesi sağlanacak.	1.2.1.PH1.F1.Tüm birimlerin kadro analizi yapılacak ve ideal kadro yapıları belirlenecek.	35.000,00	0,05	0,00	0,00	35.000,00	0,05
1.2.1.PH1.2017 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri belirlenerek personelin	1.2.1.PH1.F2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	153.000,00	0,22	0,00	0,00	153.000,00	0,22

ödüllendirilmesi sağlanacak.							
1.2.3.PH1.2017 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.	1.2.3.PH1.F1.Personel yapısı Norm Kadro ilke ve Standartlarına ve ilişkili mevzuata uygun hale getirilecek.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.2.3.PH1.2017 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.	1.2.3.PH1.F2.Görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak.	7.500,00	0,01	0,00	0,00	7.500,00	0,01
1.2.3.PH1.2017 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.	1.2.3.PH1.F3.Personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.	15.000,00	0,02	0,00	0,00	15.000,00	0,02
1.3.1.PH1.2017 Yılı sonuna kadar piyasa borçlarının % 20'sini ödemek.	1.3.1.PH1.F1.Piyasaya olan borcu ödemek için çalışmalar yapılacaktır.	247.000,00	0,36	0,00	0,00	247.000,00	0,36
1.3.2.PH1.2017 Yılı sonuna kadar gelirlerimizi % 10 artırmak.	1.3.2.PH1.F1.Gelirlerimizi artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	55.000,00	0,08	0,00	0,00	55.000,00	0,08
1.3.2.PH1.2017 Yılı sonuna kadar gelirlerimizi % 10 artırmak.	1.3.2.PH1.F2.Strateji Geliştirme ve Gelir takip Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	229.000,00	0,33	0,00	0,00	229.000,00	0,33
1.3.3.PH1.2017 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.	1.3.3.PH1.F1.E-Belediye uygulamalarına yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yürütülecek	100.000,00	0,14	0,00	0,00	100.000,00	0,14
1.3.3.PH1.2017 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.	1.3.3.PH1.F2.Uygulamaya geçirilen E-Belediye uygulamalarının mükellefler ile vatandaşla duyurulması sağlanacak.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.3.3.PH1.2017 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.	1.3.3.PH1.F3.Tahsil edilemeyen Belediye Vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılacak.	20.000,00	0,03	0,00	0,00	20.000,00	0,03
1.3.3.PH1.2017 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.	1.3.3.PH1.F4.Beyan vermeyen mükellefler yoklama yöntemi ile tespit edilerek vergi tahakkuk miktarı yükseltilecek.	25.000,00	0,04	0,00	0,00	25.000,00	0,04
1.3.3.PH2.2017 yılında belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı % 90'a	1.3.3.PH2.F1.Yoklama sistemine yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yapılacak.	26.000,00	0,04	0,00	0,00	26.000,00	0,04

çıkartılacak.							
1.3.3.PH2.2017 yılında belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı % 90'a çıkartılacak.	1.3.3.PH2.F2.Belediye Programının (Sampaş) devamlılığını Sağlamak ve Belediyeye ait tüm bilgisayarların bakım, onarım ve yedek parça temin etmek.	17.000,00	0,02	0,00	0,00	17.000,00	0,02
1.3.4.PH1.2017 Yılı sonuna kadar genel ambar sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.	1.3.4.PH1.F1.Genel ambar sistemi kurulması için araştırma yapmak.	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.3.4.PH1.2017 Yılı sonuna kadar genel ambar sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.	1.3.4.PH1.F2.Satın Alma Faaliyeti.	734.000,00	1,06	0,00	0,00	734.000,00	1,06
1.3.4.PH1.2017 Yılı sonuna kadar genel ambar sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.	1.3.4.PH1.F3.İhale Hazırlama Faaliyeti.	1.639.000,00	2,38	0,00	0,00	1.639.000,00	2,38
1.4.1.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	1.4.1.PH1.F1.Fatsa ilçesini tanıtan kitap, CD vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	51.000,00	0,07	0,00	0,00	51.000,00	0,07
1.4.1.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	1.4.1.PH1.F2.Belediye faaliyet ve hizmetlerine ilişkin tüm hukuksal işleri takip etmek.	120.000,00	0,17	0,00	0,00	120.000,00	0,17
1.4.1.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	1.4.1.PH1.F3.İlçede düzenlenecek olan ulusal ve yöresel etkinliklerin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek.	53.000,00	0,08	0,00	0,00	53.000,00	0,08
1.4.1.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	1.4.1.PH1.F4.Özel Kalem Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	886.000,00	1,28	0,00	0,00	886.000,00	1,28
1.4.2.PH1.2017 yılında İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı 12 toplantı gerçekleştirilecek.	1.4.2.PH1.F1.İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik Hemşehrilerin ve Muhtarların katıldığı toplantılar gerçekleştirilecek	48.000,00	0,07	0,00	0,00	48.000,00	0,07
1.4.2.PH2.2017 yılında vatandaş ve muhtarlardan gelen	1.4.2.PH2.F1.Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00

istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi kurulması için ön çalışma yapılacaktır.						
1.5.1.PH1.2017 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	1.5.1.PH1.F1.Belediye mülkiyetinde bulunan Taşınmazlar ile Bina ve Tesislerin Bakım-Onarım ve Yenileme çalışmaları yapılacak.	2.600.000,00	3,77	0,00	0,00	2.600.000,00	3,77
1.5.1.PH1.2017 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	1.5.1.PH1.F2.Belediye hizmetlerinde kullanılan Araç ve Makinelerin bakım ve onarımı yapılacak.	895.000,00	1,30	0,00	0,00	895.000,00	1,30
1.5.1.PH1.2017 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	1.5.1.PH1.F3.Birimleri n ve Personelin hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğini arttırmaya yönelik bakım-onarım ve yenileme çalışmaları ile teknolojik alt yapının sürekliliği sağlanacak.	12.000,00	0,02	0,00	0,00	12.000,00	0,02
1.5.1.PH1.2017 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	1.5.1.PH1.F4.Fen İşleri Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	4.835.000,00	7,01	0,00	0,00	4.835.000,00	7,01
1.5.1.PH1.2017 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	1.5.1.PH1.P1.Hizmet binası yapmak.	13.075.000,00	18,95	0,00	0,00	13.075.000,00	18,95
1.5.2.PH1.2017 Yılında kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı oluşturulacak.	1.5.2.PH1.F1.Kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı kurmak.	50.000,00	0,07	0,00	0,00	50.000,00	0,07
1.5.2.PH1.2017 Yılında kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı oluşturulacak.	1.5.2.PH1.F2.Birimleri n hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği arttırmaya yönelik hizmetlerin niteliklerine bağlı olarak, E-Belediye uygulamalarında gereksinim duyulan Bilgisayar Yazılım ve Donanım eksiklikleri giderilecek.	50.000,00	0,07	0,00	0,00	50.000,00	0,07
2.1.1.PH1.2017 yılında çevre bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik ağaç bayramı, dünya çevre günü vb. etkinlikler kutlanacaktır	2.1.1.PH1.F1.Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik Eğitim Materyalleri hazırlanacak, halka dağıtılacak ve internet ortamında yayınlanacak.	9.000,00	0,01	0,00	0,00	9.000,00	0,01

2.1.1.PH1.2017 yılında çevre bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik ağaç bayramı, dünya çevre günü vb. etkinlikler kutlanacaktır	2.1.1.PH1.F2.Hemşerilerin Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik 5 Haziran Dünya Çevre günü düzenlenecek etkinlikler ile kutlanacak.	4.000,00	0,01	0,00	0,00	4.000,00	0,01
2.1.2.PH1.2017 yılında insan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilip, Cam, Plastik, Kâğıt, Teneke, Pil, Elektronik Eşya ve Atık Yağların atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilerek %10 geri dönüşüm sağlanacak.	2.1.2.PH1.F1.İnsan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilerek Cam, Plastik, Kâğıt ve Teneke atıklarının atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilecek	50.000,00	0,07	0,00	0,00	50.000,00	0,07
2.1.2.PH1.2017 yılında insan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilip, Cam, Plastik, Kâğıt, Teneke, Pil, Elektronik Eşya ve Atık Yağların atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilerek %10 geri dönüşüm sağlanacak.	2.1.2.PH1.F2.Temizlik Hizmetler Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	329.000,00	0,48	0,00	0,00	329.000,00	0,48
2.1.2.PH2.2017 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.	2.1.2.PH2.F1.Fatsa Çevre Haritasına bağlı olarak tüm mahallelerde, Çöp Konteynırları ile ilgili Cep yerleri yapılacak ve çöp konteynırı yerleştirilecek.	50.000,00	0,07	0,00	0,00	50.000,00	0,07
2.1.2.PH2.2017 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.	2.1.2.PH2.F2.Mahallelerde bulunan çöp konteynırlarının bakım-onarım ve Dezenfeksiyonu yapılacak.	26.000,00	0,04	0,00	0,00	26.000,00	0,04
2.1.2.PH2.2017 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.	2.1.2.PH2.F3.Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.	15.012.000,00	21,76	0,00	0,00	15.012.000,00	21,76
3.1.2.PH1.2017 yılında sosyal yönden dezavantajlı vatandaşların evde bakım ve sağlık hizmetleri yapılacak.	3.1.2.PH1.F1.Diğer sağlık kuruluşları ile işbirliği içerisinde, Fatsa ilçesi de bulaşıcı hastalıklara karşı önlem almak.	50.000,00	0,07	0,00	0,00	50.000,00	0,07
3.2.1.PH1.2017 yılında mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva ve yetişkin formunda	3.2.1.PH1.F1.Mücvir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva mücadelesine yönelik ORDU Büyükşehir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ki sivrisinekler ile mücadeleye yönelik Ordu Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonun	Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılacak.						
3.2.2.PH1.Hayvan barınağı yapım işi (OBB)	3.2.2.PH1.F2.Başiboş hayvanları aşılama, kısırlaştırma ve ameliyatlarının gerçekleştirilmesine yönelik OBB birlikte fiziki ve teknik alt yapı oluşturularak hayvanlara hizmet vermek.	28.000,00	0,04	0,00	0,00	28.000,00	0,04
3.2.2.PH1.Hayvan barınağı yapım işi (OBB)	3.2.2.PH1.P1.Hayvan barınağı yapmak.(OBB ile beraber)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.PH1.2017 yılında ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı (hasta, engelli, cenaze sahibi, yeni doğmuş) vatandaşlara ve doğal afetlerde mağdur olan kişilere nakdi ve gıda kolisi yardımı yapılacak.	4.1.1.PH1.F1.Yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahipleri adres kontrolü yapılarak belirlenecek ve ihtiyaç sahiplerinin düzenli olarak izlenmesini sağlayacaktır.	150.000,00	0,22	0,00	0,00	150.000,00	0,22
4.1.1.PH1.2017 yılında ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı (hasta, engelli, cenaze sahibi, yeni doğmuş) vatandaşlara ve doğal afetlerde mağdur olan kişilere nakdi ve gıda kolisi yardımı yapılacak.	4.1.1.PH1.F2.Sosyal Hizmetler Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	72.000,00	0,10	0,00	0,00	72.000,00	0,10
4.1.2.PH1.2017 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik etkinlik düzenlenecek.	4.1.2.PH1.F1.Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, iyileştirilmelerine yönelik rehabilitasyon hizmeti verilecek	328.000,00	0,48	0,00	0,00	328.000,00	0,48
4.1.3.PH1.2017 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi projesi için etüt çalışması yapmak.	4.1.3.PH1.P1.Kadın sığınma evi projesi yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.PH1.2017 yılında kültür ve sanat alanında Konser ve etkinlikler düzenlenecek.	5.1.1.PH1.F1.Fatsa ilçesinde yaşayan gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişmelerini sağlamaya yönelik festivaller düzenlenecek.	76.000,00	0,11	0,00	0,00	76.000,00	0,11
5.1.1.PH1.2017 yılında kültür ve sanat alanında Konser ve etkinlikler düzenlenecek.	5.1.1.PH1.F2.Kardeş Kent Protokolü imzalanan Belediyeler ile, Kültür ve Sanat alanında karşılıklı kültürel kaynaşmayı sağlayacak organizasyonlar yapılacak.	27.000,00	0,04	0,00	0,00	27.000,00	0,04
5.1.2.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen	5.1.2.PH1.F1.Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacak ve	197.000,00	0,29	0,00	0,00	197.000,00	0,29

spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.	Belediyeye ait spor tesislerini kullanmaları sağlanacak.						
5.1.2.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.	5.1.2.PH1.F2.Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda ilçemizi temsil eden başarılı sporculara ve spor takımlarına aynı, ulaşım, konaklama vb. destek sağlanacak.	118.000,00	0,17	0,00	0,00	118.000,00	0,17
5.1.2.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.	5.1.2.PH1.F3.Rekreasyon alanlarında, Fitness, Aerobik vb. gibi her yaşta kişinin katılabileceği sportif etkinlikler düzenlenecek.	126.000,00	0,18	0,00	0,00	126.000,00	0,18
6.1.1.PH1.2017 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp,	6.1.1.PH1.F1.İlçenin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeler önlenecek.	6.000,00	0,01	0,00	0,00	6.000,00	0,01
6.1.1.PH1.2017 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp,	6.1.1.PH1.F2.İnşaat hafriyat atıklarının kontrolsüz bir şekilde dökülmesini önlemeye yönelik kontroller yapılacak.	7.000,00	0,01	0,00	0,00	7.000,00	0,01
6.1.1.PH1.2017 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp,	6.1.1.PH1.F3.Zabıta Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	2.813.000,00	4,08	0,00	0,00	2.813.000,00	4,08

6.1.2.PH1.2017 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler gerçekleştirilecek.	6.1.2.PH1.F1.Ruhsatlı işyerlerinin çevre ve toplum sağlığına uygunluk denetimlerinin yapılarak izinsiz yapılan uygulamalar önlenecek	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
6.1.2.PH1.2017 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler gerçekleştirilecek.	6.1.2.PH1.F3.Ruhsatlı işyerlerinin çevre ve toplum sağlığına uygunluk denetimlerinin yapılarak izinsiz yapılan uygulamalar önlenecek	7.000,00	0,01	0,00	0,00	7.000,00	0,01
6.1.2.PH1.2017 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler gerçekleştirilecek.	6.1.2.PH1.F4.Gayri sıhhi – sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile Hafta Tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlenecek.	6.000,00	0,01	0,00	0,00	6.000,00	0,01
7.1.1.PH1.2017 yılında Coğrafi Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarılan uygulama imar planı bilgileri kullanıma sunulacak (OBB ile koordineli).	7.1.1.PH1.F1.Mücadir alan sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar ve kavşak bilgileri bilgisayar ortamına aktarılacak ve adres bilgi sistemi oluşturulacak. (O.B.B. ile koordineli)	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
7.1.1.PH1.2017 yılında Coğrafi Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarılan uygulama imar planı bilgileri kullanıma sunulacak (OBB ile koordineli).	7.1.1.PH1.F2.İmar ve Şehircilik Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	672.000,00	0,97	0,00	0,00	672.000,00	0,97
7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	7.1.1.PH2.F1.İmar uygulama planında ilçede yaşanabilir kent ortamları oluşturacak şekilde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılacak	143.000,00	0,21	0,00	0,00	143.000,00	0,21
7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	7.1.1.PH2.F2.İlçenin gelişen bölgelerinde kaçak yapılaşmayı önleyecek denetimler yapılacak.	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	7.1.1.PH2.F3.Ruhsatlı yapılan binaların iç ve dış mimarisinde yapılan değişikliklere ilişkin izin kontrolleri yapılacak.	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01

7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	7.1.1.PH2.F4.Ruhsata ayrı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak.	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	7.1.1.PH2.F5.Ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	8.000,00	0,01	0,00	0,00	8.000,00	0,01
7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	7.1.1.PH2.F6.Yapı Kontrol Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	619.000,00	0,90	0,00	0,00	619.000,00	0,90
7.1.2.PH1.2017 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesini sağlamak.	7.1.2.PH1.F1.2017 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesini sağlamak.	50.000,00	0,07	0,00	0,00	50.000,00	0,07
7.1.3.PH1.2017 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	7.1.3.PH1.F1.Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma çalışmaları yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.3.PH1.2017 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	7.1.3.PH1.F2.Engelli vatandaşlara yönelik park alanı yapmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.3.PH1.2017 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	7.1.3.PH1.F3.İlçemiz gelişimine paralel olarak yeni park alanları yapılacak.	50.000,00	0,07	0,00	0,00	50.000,00	0,07
7.1.3.PH1.2017 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	7.1.3.PH1.F4.İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	25.000,00	0,04	0,00	0,00	25.000,00	0,04
7.1.3.PH1.2017 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	7.1.3.PH1.F5.Mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarında ağaç ve fidan dikimi yapılacak.	80.000,00	0,12	0,00	0,00	80.000,00	0,12
7.2.1.PH1.2017 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.	7.2.1.PH1.F1.Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Bakım Onarımların yapılması.	1.428.000,00	2,07	0,00	0,00	1.428.000,00	2,07

7.2.1.PH1.2017 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.	7.2.1.PH1.F2.İşletme Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	356.000,00	0,52	0,00	0,00	356.000,00	0,52
7.2.1.PH1.2017 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.	7.2.1.PH1.P1.Kapalı otopark yapım işi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1.PH1.2017 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.	7.2.1.PH1.P2.Kapalı Pazar yeri yapım işi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.2.PH1.2017 Yılında Modern sera yapımına başlanacaktır.	7.2.2.PH1.F1.Bitki üretimine yönelik sera kurulacak.	115.000,00	0,17	0,00	0,00	115.000,00	0,17
7.2.2.PH1.2017 Yılında Modern sera yapımına başlanacaktır.	7.2.2.PH1.F2.Fidanlık alanı oluşturulacak	65.000,00	0,09	0,00	0,00	65.000,00	0,09
7.2.3.PH1.2017 yılında yıkım kararı alınmış olan binaların yıkımı gerçekleştirilecek.	7.2.3.PH1.F1.Fatsa ilçesinde kaçak yapıların taraması yapılacak ve envanter çıkarılacak.	7.000,00	0,01	0,00	0,00	7.000,00	0,01
7.2.4.PH1.2017 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu ile sonuçlandırılacak.	7.2.4.PH1.F1.Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için kamulaştırılması gereken yerlerin kamulaştırması yapılacaktır.	209.000,00	0,30	0,00	0,00	209.000,00	0,30
7.2.4.PH1.2017 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu ile sonuçlandırılacak.	7.2.4.PH1.F2.Emlak kayıtlarını tapuya uygun şekilde bilgisayara aktarmak.	209.000,00	0,30	0,00	0,00	209.000,00	0,30
7.2.4.PH1.2017 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu ile sonuçlandırılacak.	7.2.4.PH1.F3.Emlak ve İstimlak Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	170.000,00	0,25	0,00	0,00	170.000,00	0,25
8.1.1.PH1.2017 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.	8.1.1.PH1.F1.Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların asfaltlama, bakım ve onarım çalışmaları yapılacak.	2.407.000,00	3,49	0,00	0,00	2.407.000,00	3,49
8.1.1.PH1.2017 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.	8.1.1.PH1.F2.Kırsal alanların yol bakım faaliyeti.	4.000.000,00	5,80	0,00	0,00	4.000.000,00	5,80

8.1.1.PH1.2017 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.	8.1.1.PH1.F3.Kırsal Alanların yol-yapım faaliyeti.	3.025.000,00	4,38	0,00	0,00	3.025.000,00	4,38
8.1.1.PH1.2017 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.	8.1.1.PH1.F4.Kırsal alanda kamuya ait yerlerin çevre düzenleme faaliyeti.	40.000,00	0,06	0,00	0,00	40.000,00	0,06
8.1.1.PH1.2017 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.	8.1.1.PH1.F5.kırsal hizmetler müd. büro ve yönetim faaliyeti.	670.000,00	0,97	0,00	0,00	670.000,00	0,97
	Toplam:	69.000.000,00	100	0,00	0,00	69.000.000,00	100

E-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	FATSA BELEDİYESİ
------------	------------------

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yön. Gideri Toplamı	Diğer İdareler Transfer Toplamı	Toplam
1:PERSONEL GİDERLERİ	11.239.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	11.239.000,00 TL
2:SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.312.500,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	2.312.500,00 TL
3:MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.186.500,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	29.186.500,00 TL
4:FAİZ GİDERLERİ	200.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
5:CARİ TRANSFERLER	258.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	258.000,00 TL
6:SERMAYE GİDERLERİ	21.300.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	21.300.000,00 TL
7:SERMAYE TRANSFERLERİ	4.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	4.000,00 TL
8:BORÇ VERME	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
9:YEDEK ÖDENEKLER	4.500.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	4.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı:	69.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	69.000.000,00 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Kaynak İhtiyacı	69.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	69.000.000,00 TL

F-DİĞER HUSULAR FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı:		FATSA BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.1.1.PH1.2017 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	1.1.1.PH1.F1.Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1.PH1.2017 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	1.1.1.PH1.F2.Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1.PH1.2017 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	1.1.1.PH1.F3.İdarenin Yıllık Performans Programları hazırlanacak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1.PH1.2017 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	1.1.1.PH1.F4.Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları hazırlanacak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1.PH1.2017 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	1.1.1.PH1.F5.Mali Hizmetler Büro ve Yönetim Faaliyeti.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.2.PH1.2017 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek	1.1.2.PH1.F1.Tüm müdürlüklerin iş analizleri yapılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2.PH1.2017 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek	1.1.2.PH1.F2.Tüm müdürlüklerin organizasyon yapısı ve buna bağlı olarak görev tanımları ve görevlere ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri oluşturulacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2.PH1.2017 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek	1.1.2.PH1.F3.Bireysel performans izleme, ölçme, değerlendirme, kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2.PH1.2017 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek	1.1.2.PH1.F4.Yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.3.PH1.2017 yılında proje ekibinde yer alan personele proje eğitimi verilerek kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 1 projeye hibe kredisi alınması sağlanacak.	1.1.3.PH1.F1.Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak projeler üretilecek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	1.1.4.PH1.F1.Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurulacak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim	1.1.4.PH1.F2.Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve	Yazı İşleri Müdürlüğü

verilecek.	elektronik ortama aktarılacak.	
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	1.1.4.PH1.F3.Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	1.1.4.PH1.F4.Evlendirme İşlemleri Yapmak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	1.1.4.PH1.F5.Belediye Encümen ve Meclis Yürütme faaliyeti.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.1.4.PH1.2017 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	1.1.4.PH1.F6.Yazı İşleri Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.1.5.PH1.2017 yılında kent konseyi öneri ve projelerinden uygun bulunacak olanlarının %20'sinin hayata geçirilebilmesi için gerekli girişimler yapılacak.	1.1.5.PH1.F1.Kent konseyinin kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.2.1.PH1.2017 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri belirlenerek personelin ödüllendirilmesi sağlanacak.	1.2.1.PH1.F1.Tüm birimlerin kadro analizi yapılacak ve ideal kadro yapıları belirlenecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1.PH1.2017 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri belirlenerek personelin ödüllendirilmesi sağlanacak.	1.2.1.PH1.F2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.3.PH1.2017 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.	1.2.3.PH1.F1.Personel yapısı Norm Kadro ilke ve Standartlarına ve ilişkili mevzuata uygun hale getirilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.3.PH1.2017 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.	1.2.3.PH1.F2.Görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.3.PH1.2017 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.	1.2.3.PH1.F3.Personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.1.PH1.2017 Yılı sonuna kadar piyasa borçlarının % 20'sini ödemek.	1.3.1.PH1.F1.Piyasaya olan borcu ödemek için çalışmalar yapılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.3.2.PH1.2017 Yılı sonuna kadar gelirlerimizi % 10 artırmak.	1.3.2.PH1.F1.Gelirlerimizi artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme ve Gelir Takip Müdürlüğü
1.3.2.PH1.2017 Yılı sonuna kadar gelirlerimizi % 10 artırmak.	1.3.2.PH1.F2.Strateji Geliştirme ve Gelir takip Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	Strateji Geliştirme ve Gelir Takip Müdürlüğü
1.3.3.PH1.2017 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı arttırılacaktır.	1.3.3.PH1.F1.E-Belediye uygulamalarına yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yürütülecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.3.3.PH1.2017 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.	1.3.3.PH1.F2.Uygulamaya geçirilen E-Belediye uygulamalarının mükellefler ile vatandaşa duyurulması sağlanacak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.3.3.PH1.2017 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.	1.3.3.PH1.F3.Tahsil edilemeyen Belediye Vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılacak.	Strateji Geliştirme ve Gelir Takip Müdürlüğü
1.3.3.PH1.2017 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.	1.3.3.PH1.F4.Beyan vermeyen mükellefler yoklama yöntemi ile tespit edilerek vergi tahakkuk miktarı yükseltilecek.	Strateji Geliştirme ve Gelir Takip Müdürlüğü
1.3.3.PH2.2017 yılında belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı % 90'a çıkarılacak.	1.3.3.PH2.F1.Yoklama sistemine yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yapılacak.	Strateji Geliştirme ve Gelir Takip Müdürlüğü
1.3.3.PH2.2017 yılında belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı % 90'a çıkarılacak.	1.3.3.PH2.F2.Belediye Programının (Sampaş) devamlılığını Sağlamak ve Belediyeye ait tüm bilgisayarların bakım, onarım ve yedek parça temin etmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.3.4.PH1.2017 Yılı sonuna kadar genel ambar sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.	1.3.4.PH1.F1.Genel ambar sistemi kurulması için araştırma yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.3.4.PH1.2017 Yılı sonuna kadar genel ambar sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.	1.3.4.PH1.F2.Satın Alma Faaliyeti.	Destek Hizmetler
1.3.4.PH1.2017 Yılı sonuna kadar genel ambar sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.	1.3.4.PH1.F3.İhale Hazırlama Faaliyeti.	Destek Hizmetler
1.4.1.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	1.4.1.PH1.F1.Fatsa ilçesini tanıtan kitap, CD vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4.1.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	1.4.1.PH1.F2.Belediye faaliyet ve hizmetlerine ilişkin tüm hukuksal işleri takip etmek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.4.1.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	1.4.1.PH1.F3.İlçede düzenlenecek olan ulusal ve yöresel etkinliklerin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek.	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4.1.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	1.4.1.PH1.F4.Özel Kalem Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4.2.PH1.2017 yılında İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı 12 toplantı gerçekleştirilecek.	1.4.2.PH1.F1.İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik Hemşerilerin ve Muhtarların katıldığı toplantılar gerçekleştirilecek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1.4.2.PH2.2017 yılında vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	1.4.2.PH2.F1.Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi kurulması için ön çalışma	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

	yapılacaktır.	
1.5.1.PH1.2017 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	1.5.1.PH1.F1.Belediye mülkiyetinde bulunan Taşınmazlar ile Bina ve Tesislerin Bakım-Onarım ve Yenileme çalışmaları yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.1.PH1.2017 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	1.5.1.PH1.F2.Belediye hizmetlerinde kullanılan Araç ve Makinelerin bakım ve onarımı yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.1.PH1.2017 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	1.5.1.PH1.F3.Birimlerin ve Personelin hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğini arttırmaya yönelik bakım-onarım ve yenileme çalışmaları ile teknolojik alt yapının sürekliliği sağlanacak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.5.1.PH1.2017 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	1.5.1.PH1.F4.Fen İşleri Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.1.PH1.2017 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	1.5.1.PH1.F5.Makina İkmal faaliyeti.	Destek Hizmetler
1.5.1.PH1.2017 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	1.5.1.PH1.P1.Hizmet binası yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.2.PH1.2017 Yılında kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı oluşturulacak.	1.5.2.PH1.F1.Kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapıyı kurmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.5.2.PH1.2017 Yılında kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı oluşturulacak.	1.5.2.PH1.F2.Birimlerin hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği arttırmaya yönelik hizmetlerin niteliklerine bağlı olarak, E-Belediye uygulamalarında gereksinim duyulan Bilgisayar Yazılım ve Donanım eksiklikleri giderilecek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1.PH1.2017 yılında çevre bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik ağaç bayramı, dünya çevre günü vb. etkinlikler kutlanacaktır	2.1.1.PH1.F1.Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik Eğitim Materyalleri hazırlanacak, halka dağıtılacak ve internet ortamında yayınlanacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.1.PH1.2017 yılında çevre bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik ağaç bayramı, dünya çevre günü vb. etkinlikler kutlanacaktır	2.1.1.PH1.F2.Hemşerilerin Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik 5 Haziran Dünya Çevre günü düzenlenecek etkinlikler ile kutlanacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.2.PH1.2017 yılında insan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilip, Cam, Plastik, Kâğıt, Teneke, Pil, Elektronik Eşya ve Atık Yağların	2.1.2.PH1.F1.İnsan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilerek Cam, Plastik, Kâğıt ve Teneke atıklarının	Temizlik İşleri Müdürlüğü

atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilerek %10 geri dönüşüm sağlanacak.	atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilecek	
2.1.2.PH1.2017 yılında insan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilip, Cam, Plastik, Kâğıt, Teneke, Pil, Elektronik Eşya ve Atık Yağların atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilerek %10 geri dönüşüm sağlanacak.	2.1.2.PH1.F2.Temizlik Hizmetler Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.2.PH2.2017 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.	2.1.2.PH2.F1.Fatsa Çevre Haritasına bağlı olarak tüm mahallelerde, Çöp Konteynırları ile ilgili Cep yerleri yapılacak ve çöp konteynırı yerleştirilecek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.2.PH2.2017 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.	2.1.2.PH2.F2.Mahallelerde bulunan çöp konteynırlarının bakım-onarım ve Dezenfeksiyonu yapılacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1.2.PH2.2017 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.	2.1.2.PH2.F3.Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1.2.PH1.2017 yılında sosyal yönden dezavantajlı vatandaşların evde bakım ve sağlık hizmetleri yapılacak.	3.1.2.PH1.F1.Diğer sağlık kuruluşları ile işbirliği içerisinde, Fatsa ilçesi de bulaşıcı hastalıklara karşı önlem almak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.2.1.PH1.2017 yılında mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva ve yetişkin formunda ki sivrisinekler ile mücadeleye yönelik Ordu Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonun	3.2.1.PH1.F1.Mücvir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva mücadelesine yönelik ORDU Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.2.2.PH1.Hayvan barınağı yapım işi (OBB)	3.2.2.PH1.F2.Basıboş hayvanları aşılama, kısırlaştırma ve ameliyatlarının gerçekleştirilmesine yönelik OBB birlikte fiziki ve teknik alt yapı oluşturularak hayvanlara hizmet vermek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.2.2.PH1.Hayvan barınağı yapım işi (OBB)	3.2.2.PH1.P1.Hayvan barınağı yapmak.(OBB ile beraber)	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1.PH1.2017 yılında ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı (hasta, engelli, cenaze sahibi, yeni doğmuş) vatandaşlara ve doğal afetlerde mağdur olan kişilere nakdi ve gıda kolisi yardımı yapılacak.	4.1.1.PH1.F1.Yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahipleri adres kontrolü yapılarak belirlenecek ve ihtiyaç sahiplerinin düzenli olarak izlenmesini sağlayacaktır.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
4.1.1.PH1.2017 yılında ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı (hasta, engelli, cenaze sahibi, yeni doğmuş) vatandaşlara ve doğal afetlerde mağdur olan kişilere nakdi ve gıda kolisi yardımı yapılacak.	4.1.1.PH1.F2.Sosyal Hizmetler Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

4.1.2.PH1.2017 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik etkinlik düzenlenecek.	4.1.2.PH1.F1.Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, iyileştirilmelerine yönelik rehabilitasyon hizmeti verilecek	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
4.1.3.PH1.2017 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi projesi için etüt çalışması yapmak.	4.1.3.PH1.P1.Kadın sığınma evi projesi yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1.PH1.2017 yılında kültür ve sanat alanında Konser ve etkinlikler düzenlenecek.	5.1.1.PH1.F1.Fatsa ilçesinde yaşayan gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişmelerini sağlamaya yönelik festivaller düzenlenecek.	Özel Kalem Müdürlüğü
5.1.1.PH1.2017 yılında kültür ve sanat alanında Konser ve etkinlikler düzenlenecek.	5.1.1.PH1.F2.Kardeş Kent Protokolü imzalanan Belediyeler ile, Kültür ve Sanat alanında karşılıklı kültürel kaynaşmayı sağlayacak organizasyonlar yapılacak.	Özel Kalem Müdürlüğü
5.1.2.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.	5.1.2.PH1.F1.Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacak ve Belediyeye ait spor tesislerini kullanmaları sağlanacak.	Özel Kalem Müdürlüğü
5.1.2.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.	5.1.2.PH1.F2.Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda ilçemizi temsil eden başarılı sporculara ve spor takımlarına aynı, ulaşım, konaklama vb. destek sağlanacak.	Özel Kalem Müdürlüğü
5.1.2.PH1.2017 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.	5.1.2.PH1.F3.Rekreasyon alanlarında, Fitness, Aerobik vb. gibi her yaştan kişinin katılabileceği sportif etkinlikler düzenlenecek.	Özel Kalem Müdürlüğü
6.1.1.PH1.2017 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp, envanter çıkarılacak.	6.1.1.PH1.F1.İlçenin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeler önlenecek.	Zabıta Müdürlüğü
6.1.1.PH1.2017 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp,	6.1.1.PH1.F2.İnşaat hafriyat atıklarının kontrolsüz bir şekilde dökülmesini önlemeye yönelik kontroller yapılacak.	Zabıta Müdürlüğü
6.1.1.PH1.2017 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp,	6.1.1.PH1.F3.Zabıta Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
6.1.2.PH1.2017 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan	6.1.2.PH1.F1.Ruhsatlı işyerlerinin çevre ve toplum sağlığına uygunluk	Zabıta Müdürlüğü

işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler gerçekleştirilecek.	denetimlerinin yapılarak izinsiz yapılan uygulamalar önlenecek	
6.1.2.PH1.2017 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler gerçekleştirilecek.	6.1.2.PH1.F3.Ruhsatlı işyerlerinin çevre ve toplum sağlığına uygunluk denetimlerinin yapılarak izinsiz yapılan uygulamalar önlenecek	Zabıta Müdürlüğü
6.1.2.PH1.2017 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler gerçekleştirilecek.	6.1.2.PH1.F4.Gayri sıhhi – sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile Hafta Tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığı denetlenecek.	Zabıta Müdürlüğü
7.1.1.PH1.2017 yılında Coğrafi Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarılan uygulama imar planı bilgileri kullanıma sunulacak (OBB ile koordineli).	7.1.1.PH1.F1.Mücadir alan sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar ve kavşak bilgileri bilgisayar ortamına aktarılacak ve adres bilgi sistemi oluşturulacak. (O.B.B. ile koordineli)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7.1.1.PH1.2017 yılında Coğrafi Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarılan uygulama imar planı bilgileri kullanıma sunulacak (OBB ile koordineli).	7.1.1.PH1.F2.İmar ve Şehircilik Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	7.1.1.PH2.F1.İmar uygulama planında ilçede yaşanabilir kent ortamları oluşturacak şekilde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılacak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	7.1.1.PH2.F2.İlçenin gelişen bölgelerinde kaçak yapılaşmayı önleyecek denetimler yapılacak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	7.1.1.PH2.F3.Ruhsatlı yapılan binaların iç ve dış mimarisinde yapılan değişikliklere ilişkin izin kontrolleri yapılacak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	7.1.1.PH2.F4.Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	7.1.1.PH2.F5.Ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
7.1.1.PH2.2017 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	7.1.1.PH2.F6.Yapı Kontrol Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
7.1.2.PH1.2017 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesini sağlamak.	7.1.2.PH1.F1.2017 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesini sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7.1.3.PH1.2017 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	7.1.3.PH1.F1.Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma çalışmaları yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü

7.1.3.PH1.2017 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacaktır.	7.1.3.PH1.F2.Engelli vatandaşlara yönelik park alanı yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.3.PH1.2017 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacaktır.	7.1.3.PH1.F3.İlçemiz gelişimine paralel olarak yeni park alanları yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.3.PH1.2017 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacaktır.	7.1.3.PH1.F4.İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.3.PH1.2017 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacaktır.	7.1.3.PH1.F5.Mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarında ağaç ve fidan dikimi yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.1.PH1.2017 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.	7.2.1.PH1.F1.Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Bakım Onarımlarının yapılması.	İşletme Müdürlüğü
7.2.1.PH1.2017 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.	7.2.1.PH1.F2.İşletme Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
7.2.1.PH1.2017 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.	7.2.1.PH1.P1.Kapalı otopark yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.1.PH1.2017 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.	7.2.1.PH1.P2.Kapalı Pazar yeri yapım işi	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.2.PH1.2017 Yılında Modern sera yapımına başlanacaktır.	7.2.2.PH1.F1.Bitki üretimine yönelik sera kurulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.2.PH1.2017 Yılında Modern sera yapımına başlanacaktır.	7.2.2.PH1.F2.Fidanlık alanı oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
7.2.3.PH1.2017 yılında yıkım kararı alınmış olan binaların yıkımı gerçekleştirilecektir.	7.2.3.PH1.F1.Fatsa ilçesinde kaçak yapıların taraması yapılacaktır ve envanter çıkarılacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
7.2.4.PH1.2017 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu ile sonuçlandırılacaktır.	7.2.4.PH1.F1.Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için kamulaştırılması gereken yerlerin kamulaştırılması yapılacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
7.2.4.PH1.2017 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu ile sonuçlandırılacaktır.	7.2.4.PH1.F2.Emlak kayıtlarını tapuya uygun şekilde bilgisayara aktarmak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
7.2.4.PH1.2017 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu ile sonuçlandırılacaktır.	7.2.4.PH1.F3.Emlak ve İstimlak Müd. Büro ve Yönetim Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
8.1.1.PH1.2017 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	8.1.1.PH1.F1.Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların asfaltlama, bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
8.1.1.PH1.2017 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	8.1.1.PH1.F2.Kırsal alanların yol bakım faaliyeti.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

8.1.1.PH1.2017 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.	8.1.1.PH1.F3.Kırsal Alanların yol-yapım faaliyeti.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
8.1.1.PH1.2017 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.	8.1.1.PH1.F4.Kırsal alanda kamuya ait yerlerin çevre düzenleme faaliyeti.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
8.1.1.PH1.2017 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.	8.1.1.PH1.F5.kırsal hizmetler müd. büro ve yönetim faaliyeti.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

III –EKLER