

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Şişli Belediyesi'nin Değerli Meclis Üyeleri.

İki seçim dönemini geride bıraktık. Şişli Belediyesi bu süreç içinde Türkiye'de en çok sözü edilen belediyedir. Belediyemiz sadece yaptığı hizmetlerle değil, toplumsal eylemleri ile de lider ilçe olmuştur, olmaya da devam edecektir...

Şişli, dünyanın en büyük anakentlerinden birisi olan İstanbul'un gerek kentsel işlevleri bakımından, gerekse toplumsal yapısı itibariyle farklılıkları içinde barındıran bir ilçesidir.

Bu farklılık ve çeşitlilikler kuşkusuz kentsel ve toplumsal açıdan ilçemizi zenginleştirmektedir.

İlçemizi oluşturan bu farklılık ve çeşitlilik, hizmetler konusunda da farklı ve çeşitli talepleri beraberinde getirmektedir.

Belediyemizin en önemli başarısı işte bu çeşitli ve birbirinden farklı talepleri karşılamakta hiçbir ayırım gözetmeden ve aynı duyarlılıkla cevap vermeye çalışmasıdır.

Belediyemiz farklı bir anlayışla, yasada belirlenmiş alışlagelmiş belediye görevlerini ihmal etmeden, ancak toplumun kentsel yaşam içinde yeni ortaya çıkan acil ihtiyaçlarına cevap verme alışkanlığı kazanmıştır.

Hiç kuşkusuz bu başarıda hizmet taleplerini karşılayanın yanı sıra, siz değerli meclis üyelerimizin ileri, çağdaş demokrasi anlayışı, ülke, kent ve ilçemizin menfaatleri doğrultusunda gösterilen partiler arası uzlaşma anlayışının büyük katkısı vardır.

Birlikte çalıştığımız süre içinde ilçemiz için gerekli, yararlı ve isabetli kararları ivedilikle alan Şişli Belediye Meclisi üyelerini yürekten kutluyor, teşekkür ediyorum.

Yine belediyemizle yakın bir hizmet birlikteliği oluşturan Mahalle Muhtarlarımı, ulusal idari yapımızın bu vazgeçilmez kurumunun ne kadar önemli olduğunu bir kez daha vurguluyor hepsine ayrı ayrı şükran duygularımı ifade ediyorum.

İleri bir yurttaşlık bilinciyle belediye çalışmalarına katkı veren sivil toplum örgütlerini ve bireyleri saygıyla anıyor, ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Şişli halkına hizmet etme istek ve bilinci ile hareket eden, sorunları birlikte çözenin heyecan ve mutluluğunu paylaştığım tüm çalışma arkadaşlarımı da izninizle kutlamak istiyorum.

Değerli meclis üyeleri;

Göreve başlarken Şişlimizi Türkiye'nin örnek, ilçelerinden birisi yapmak üzere yola çıktık. Şimdi dönüp baktığımızda Şişli'nin ne kadar değiştiğini, yenilenip çağdaş bir kent kimliği kazandığını görüyoruz.

Şişlili yurttaşlarımızın bize verdiği inanılmaz destek Şişli'de yapılan hizmetlerin doğruluğunu kanıtlıyor. Artarak devam eden bu destek bizlere daha çok sorumluluk ve çalışma zevki veriyor.

Kısa bir süre sonra Meclisimizin onayına sunulacak Stratejik Planda da önümüzdeki dönemin hizmet hedefleri belirlenecek ve bu plana gösterilecek uyum ve performans hareketleri titizlikle takip edilecektir.

Geleceğin Şişlisi'ne yönelik vizyonun yaşama geçmesi daha da hızlı bir biçimde sürdürülecektir.

Yenilenen Belediye Meclisimizin görüşüne ve onayına sunduğumuz bu çalışma raporu bir önceki seçim döneminin son yılına ait olup, yasanın gereği ve yasamızın öngördüğü formda hazırlanmıştır.

Bu bakımdan ilgili müdürlüklerimizin dönem içinde üstlendikleri görev ve çalışmalarına yönelik çalışmaları içermektedir.

Şişli İlçesi faaliyet raporumuzun önsözüne başlarken değindiğim gibi İstanbul'un en pırıltılı en çok sözü edilen ilçesi olmaya devam edecektir.

Çağdaş ve yaşanabilir bir kentin sürdürülebilirliği ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma temposuyla mümkün olabileceğinin bilincindeyiz.

Bunun için varım.

Şişli için varız.

Belediyemizin geçtiğimiz çalışma dönemine ait çalışma raporunu siz değerli meclis üyelerimin takdir ve görüşlerinize sunarken, yeni seçim döneminin çalışmaları için vereceğiniz destek ve katkıya şimdiden teşekkür ediyorum, saygılar sunuyorum.

Mustafa Sarıgül
Şişli Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYONUMUZ:

Şişli’de çağdaş yaşamın, herkesin hakkı olduğunu kabul ederek, Şişli’de yaşayanların kentli haklarını karşılayan, bir temel yaklaşım ile çağdaş bir kente ulaşmaktır.

Şişli Belediyesi, kent yönetiminde deneyime, birikime ve özgüvene sahip yapısıyla, bunu başarabilecek yetenek ve liderliğe sahiptir.

Amaç Şişlili olma bilincini geliştirerek ve kent kimliğine sahip çıkarak, örnek bir kent oluşturmaktır.

A.2. VİZYONUMUZ:

Şişli’de sevgi ve kültürle yoğrulmuş yaşam kalitesinin, zenginleştirilmesi ve yükseltilmesi temel bakışımız olacaktır.

Bu yolda ilerlerken ilkelerimiz::

“HUKUKA UYGUNLUK,”
“DÜRÜSTLÜK VE GÜVENİLİRLİK”
“BECERİKLİLİK,”
“HOŞGÖRÜ VE SAYGI” İLE
“KARARLILIK VE TUTARLILIK” olacaktır.

Vizyonumuz çerçevesinde misyonumuzu yerine getirirken esas alacağımız ve asla vazgeçemeyeceğimiz değerlerimiz ise:

“CUMHURİYET İLKE VE DEĞERLERİNE BAĞLILIK”,
“HUKUKA VE KAMU YARARINA UYGUNLUK”,
“NİTELİKLİ HİZMET VE VERİMLİLİK”,
“AÇIKLIK, SAYDAMLIK”,
“GEREKSİNMELERE UYGUNLUK VE YERİNDELİK”,
“EŞİTLİK VE ADALET”,
“KATILIMCILIK”,
“ÇEVRE DEĞERLERİNE SAYGI”,
“SEVGİ - SAYGI VE HOŞGÖRÜ”,
“SOSYAL BELEDİYECİLİK VE POZİTİF AYRIMCILIK”tır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15 inci, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ise 7 inci maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları desteklemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.
- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün için geri alınmayan gıda maddelerine gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı

Şişli Belediyesi, Esentepe'de bulunan ana hizmet binasının dışında, ilçenin tüm mahallelerine dağılmış son derece yaygın belediye birimleri eliyle hizmet yürütmektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina-tesis envanteri aşağıya çıkartılmıştır:

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU	FOTOĞRAFI
1	ESENTEPE HİZMET BİNASI	BELEDİYE HİZMET BİNASI	BÜYÜKDERE CAD. NO:100/102 ESENTEPE	288 75 76	
2	AYAZAĞA	BELEDİYE HİZMET BİNASI	ATATÜRK CAD. NO:1 AYAZAĞA	289 40 20	
3	MAÇKA EVLENDİRME MEMURLUĞU	BELEDİYE HİZMET BİNASI	MAÇKA PARK İÇİ	230 41 03	
4	MAKİNA – İKMALBAKIM VE ATÖLYE TESİSLERİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	PİYALEPAŞA BULVARI	225 48 93	

5	FERİKÖY SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI + POLİKLİNİK	FERİKÖY	234 48 31	
6	ULAŞIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	PİYALEPAŞA BULVARI	225 48 93	
7	OSMANBEY EK HİZMET BİNASI	BELEDİYE HİZMET BİNASI	OSMANBEY HALASKARGAZI CAD.		
8	OSMANBEY HİZMET BİNASI	BELEDİYE HİZMET BİNASI	HALASKARGAZI CAD. NO:212 OSMANBEY	219 95 90	
9	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	NADİDE SOK. NO:30/1	210 44 12	
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	DARÜLACEZE CAD.	221 85 81	

11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	DARÜLACEZE CAD.	221 85 81	
12	TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	DARÜLACEZE CAD. NO:11	220 88 83	
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	HALASKARGAZI CAD. NO:212 OSMANBEY	231 35 74	
14	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	DARÜLACEZE CAD.	221 85 89	

❖ SAĞLIK HİZMETLERİ TESİSLERİ



	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU	FOTOĞRAFI
15	FERİKÖY SAĞLIK İŞLERİ POLİKLİNİK	POLİKLİNİK	FERİKÖY	234 48 31	
16	AYAZAĞA TIP MERKEZİ	POLİKLİNİK	G-24 SOK. NO:157	289 53 46	






17	AYAZAĞA ENGELLİLER REHABİLİ. MERKEZİ	POLİKLİNİK VE EĞİTİM	CENDERE YOLU SONU		
18	ESENTEPE SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	KARDEŞLER SOK. NO:27/A		
19	PAŞA MAHALLESİ MEHMET ŞENER SAĞLIK OCAĞI	POLİKLİNİK	DARÜLACEZE CAD. NO:70	230 48 12	
20	FULYA SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	MEHMETÇİK CAD. NO:33-35	272 04 22	
21	HALİDE EDİP ADIVAR SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	H.EDİP ADIVAR CAD.	222 68 38	
22	HAYVAN KISIRLAŞTIRM A VE REH. MERKEZİ	POLİKLİNİK	DARÜLACEZE CAD.	221 85 89	

23	İNÖNÜ SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	ÇAYIR SOK. NO:53-55	219 79 23	
24	KURTULUŞ SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	BİLEZİKÇİ SOK. NO:262	343 27 29	
25	KUŞTEPE SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	LEYLAK SOK. NO:2/1	356 68 81	
26	M.Ş.PAŞA MÜHİBE EĞİTİM VE SAĞLIK VAKFI SAĞLIK EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLERİ	POLİKLİNİK VE EĞİTİM			
27	FERİKÖY SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK			

❖ KÜLTÜR-EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU	FOTOĞRAFI
28	AYAZAĞA KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ	DEREBOYU CAD. HÜSEYİN CORAL İŞ MERKEZİ.	332 07 05	
29	AYAZAĞA GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİ	ÇOCUK BAKIM EVİ	G-24 SOK. CUMHURİYET PARK İÇİ	289 53 23	
30	AYAZAĞA SOSYAL KONUTLAR EMEKLİ EVİ	EMEKLİ EVİ	AYAZAĞA SOSYAL KONUTLAR YANI		
31	BİLİM MERKEZİ	BİLİM MERKEZİ	FULYA		
32	CUMHURİYET KÜLTÜR MERKEZİ VE KURS YERİ	KÜLTÜR MERKEZİ	CUMHURİYET MAH. SADIK ŞENDİL SOK. NO:21		
33	DUATEPE EMEKLİ DİNLENME EVİ	EMEKLİ EVİ	BARUTHANE CAD. VE ŞAHADET SOK. KÖŞESİ		
34	YEREL GÜNDEM 21 KÜTÜPHANESİ	KÜTÜPHANE	BARUTHANE CAD. VE ŞAHADET SOK. KÖŞESİ EMEKLİ EVİ İÇİ		

35	ÇAĞDAŞ EMEKLİLER DERNEĞİ	EMEKLİ EVİ	PAŞA MAH. AVUKAT CAD.ORTANC A DURAĞI PARK İÇİ		
36	ESENTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ	KARDEŞLER CAD. NO:53/B		
37	DERVİŞ EROĞLU KÜLTÜR MERKEZİ VE EVLENDİRME MEMURLUĞU	KÜLTÜR MERKEZİ+ EVLENDİRME MEMURLUĞU + OTOPARK	KUYULUBAĞ SOK. NO:118	343 94 50	
38	GÜLBAHAR KÜLTÜR MERKEZİ	KADIN DANIŞMA VE TOPLUM MERKEZİ+ÇO CUK GÜNDÜZ BAKIM EVİ+AİLE VE GENÇLİK MERKEZİ+İNT ERNET EVİ	GÜLBAHAR CEMAL SURURİ SOK. NO:4	347 52 97	
39	GÜLBAHAR SEMT KÜTÜPHANESİ	KÜTÜPHANE	GÜLBAHAR MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASINDA	274 95 88	
40	H.EDİP ADIVAR KÜLTÜR MERKEZİ	KURS YERİ	H.E.ADIVAR CAD. ATEŞOĞLU APT. NO:2 (GİRİŞ VE ALT KAT)		
41	H.EDİP ADIVAR GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİ	ÇOCUK BAKIM EVİ	H.EDİPADIVAR CAD.	220 40 41	

42	H.RIFAT PAŞA KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ	H.RIFAT PAŞA PARK İÇİ		
43	HALDUN DORMEN TİYATROSU	TİYATRO			
44	İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ KUŞTEPE KAMPÜSÜ (İNTİFA HAKKI)	ÜNİVERSİTE BİNASI			
45	KAPTANPAŞA NECMİYE HANIM SEMT KÜTÜPHANESİ	KÜTÜPHANE	DARÜLACEZE CAD. KAPTANPAŞA MUHTARLIK BİNASINDA		
46	KUŞTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ+ MUHTARLIK+ EVLENDİRME+ SPOR MERKEZİ	MESUT CEMİL SOK.	356 74 74	
47	KUŞTEPE MAHALLESİ ÇAMAŞIRHANE	ÇAMAŞIRHAN E	İNÖNÜ CAD. NO:39		
48	MERKEZ MAHALLESİ TİYATRO SALONU	TİYATRO SALONU	ABİDE-İ HÜRRİYET CAD. ARZU APT. NO:227- 229 D:1		
49	OYAK SİTESİ SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	İMAM ÇEŞME CAD.		

50	ŞİLE DİNLENME VE EĞİTİM TESİSLERİ	DİNLENME TESİSİ	ŞİLE	
51	YAYLA MAHALLESİ GÜNDÜZ ÇOCUK VE BAKIM EVİ	ÇOCUK BAKIM EVİ	YAY MEYDANI CAD. ERDEM SOK. NO:2	
52	H.EDİP ADIVAR HALK KÜTÜPHANESİ	KÜTÜPHANE	H.EDİPADIVAR CAD.	


SEMT HİZMET BİNALARI

	TESİSİN ADI	TELEFONU	FOTOĞRAFI
53	19 MAYIS MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	246 28 52	
54	AYAZAĞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	289 34 57	
55	BOZKURT MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	232 37 87	
56	CUMHURİYET MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	231 42 88	
57	DUATEPE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	230 22 00	
58	ERGENEKON MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	291 80 10	

59	ESENTEPE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	217 94 04	
60	ESKİŞEHİR MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	248 38 30	
61	FERİKÖY MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	248 00 07	
62	FULYA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	266 33 33	
63	GÜLBAHAR MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	267 02 72	
64	HALASKARGAZİ MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	246 22 55	
65	H.EDİP ADIVAR MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	210 88 22	

66	H.RIFAT PAŞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	222 62 61	
67	HARBİYE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	232 09 97	
68	HUZUR MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	332 12 36	
69	İNÖNÜ MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	233 58 37	
70	İZZETPAŞAÇİFTLİĞİ MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	219 73 45	
71	KAPTANPAŞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	210 34 65	
72	KUŞTEPE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	211 01 53	

73	M.ŞEVKETPAŞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	256 89 50	
74	MASLAK MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	286 30 75	
75	MECİDİYEKÖY MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	211 60 99	
76	MEŞRUTİYET MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	232 22 20	
77	MERKEZ MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	240 34 05	
78	PAŞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	231 89 51	
79	TEŞVİKİYE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	232 84 43	

80	YAYLA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	237 20 21	
----	---------------------------------------	-----------	---

❖ SPOR TESİSLERİ

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	FOTOĞRAFI
81	AYAZAĞA SPOR TESİSLERİ AYAZAĞA ATATÜRK STADI	SPOR ALANI	
82	AYAZAĞA SPOR TESİSLERİ AYAZAĞA ESEN SPOR HALI SAHA	SPOR ALANI	
83	FERİKÖY SÜLEYMAN SEBA SPOR TESİSLERİ	SPOR ALANI	
84	H.RIFAT PAŞA SPOR TESİSLERİ	SPOR ALANI	
85	İZZETPAŞAÇİFTLİĞİ SPOR TESİSLERİ	SPOR ALANI	
86	KUŞTEPE SPOR TESİSLERİ	SPOR ALANI	
87	ZİNCİRLİKUYU ESENTEPE	SPOR ALANI	

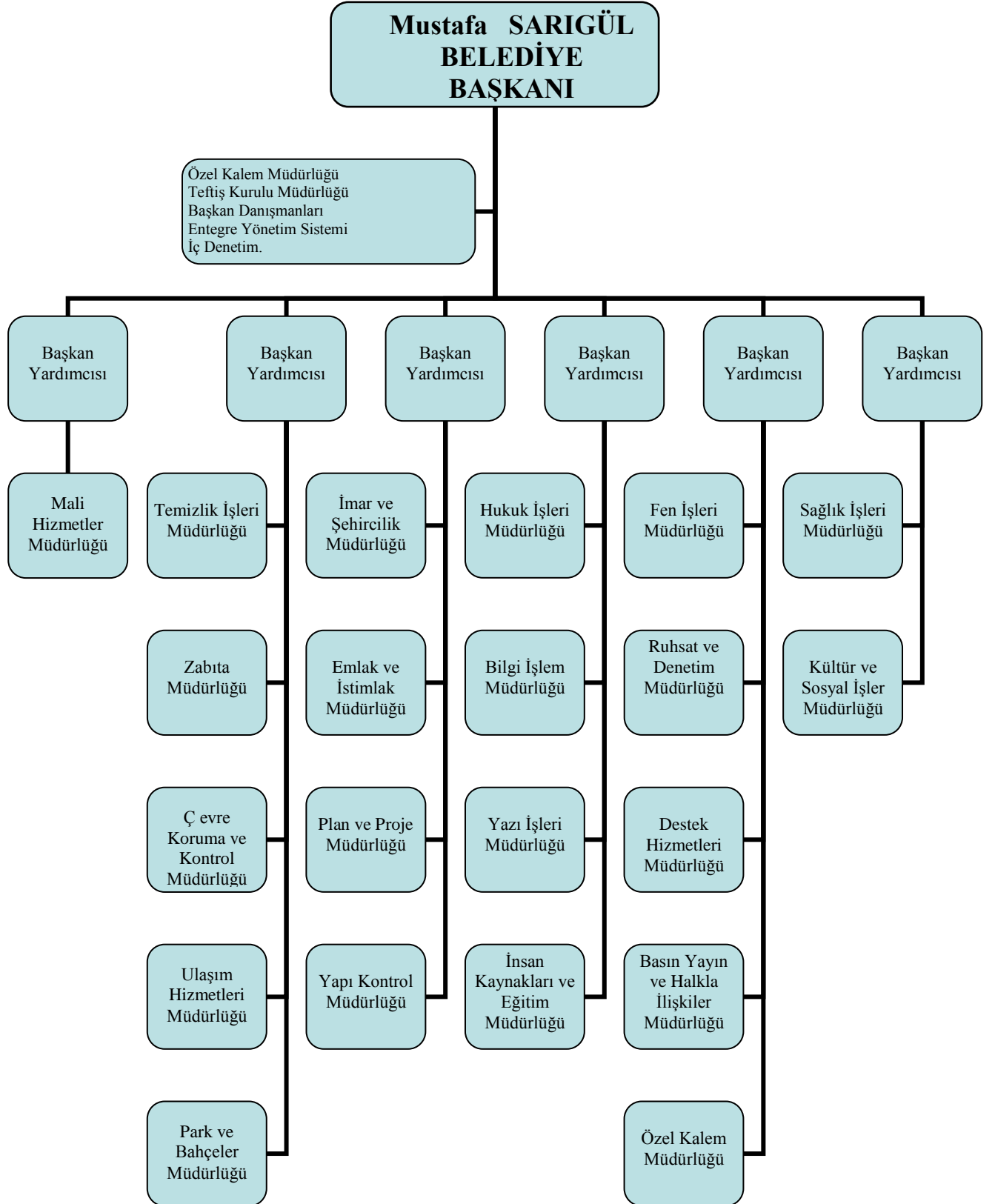
OTOPARKLAR VE DİĞER HİZMET TESİSLERİ

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU	FOTOĞRAFI
88	ASFALT PLENTİ ŞANTİYESİ	ASFALT FABRİKASI	AYAZAĞA CENDERE YOLU		
89	GÜLBAHAR SELİM SIRRI TARCAN İ.Ö.O. OTOPARK	OTOPARK BÖLÜMÜ			
90	H.EDİP ADIVAR MAH. BENZİN İSTASYONU	BENZİN İSTASYONU			
91	MEMUR LOJMANLARI	LOJMAN+ KONUT	TUĞRUL SOK.		
92	MEŞRUTİYET MAH. SEMT KATLI OTOPARKI	OTOPARK	TUĞRUL SOK.		
93	NİŞANTAŞI TOPAĞACI OTOPARKI	OTOPARK			

94	SOSKO İŞ MERKEZİ KATLI OTOPARKI	OTOPARK			
95	RESNELİ NİYZAZI BEY İ.Ö.O. OTOPARKI	OTOPARK BÖLÜMÜ			
96	METROCİTY KATLI OTOPARK KÜLTÜR MERKEZİ TESİS ALANI	BOŞ ARSA	ESENTEPE MAH. METROCİTY ARKASI		
97	OKMEYDANI H.EDİP ADIVAR DEPO	FEN İŞLERİ DEPOSU	DARÜLACEZE CAD.		
98	FERİKÖY EKOLOJİK PAZAR VE SEMT PAZARI	PAZAR YERİ	LALA ŞAHİN SOK.		
99	ŞİŞLİ AFET MERKEZİ	AFET MERKEZİ	MOTOR MESLEK LİSESİ BAHÇESİ	210 32 42	

2. Örgüt Yapısı

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen en önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının ve yeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir.

Şişli Belediyesi olarak yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirdiğimiz hizmetlerle bütünleştirdik. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomiklik sağladık. Hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanak sağladık. Hizmet Birimleri arasında sağlanan koordinasyonla entegre yönetim sistemini oluşturduk.

Şişli Belediyesi bugün, yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı ergonomisi olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknoloji ile hizmet verir hale gelmiştir.

Belediyemizde bilgi işlem yapısı beş ana bölümden oluşmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi
İnternet – Mobil Sistemler
Donanım Sistemi
Süreç Yönetim Sistemi
Afet Yönetim Sistemi

Kent Bilgi Sistemi: Günümüzde “Çağdaş Belediyecilik”in ön koşullarından birini, bilişim alanında entegre bir sistemin kurulması oluşturmaktadır. Bu sistem, yurttaşların hizmeti tüketmelerini kolaylaştırmasının yanı sıra, hizmetler arasında dengeli dağılım ve koordinasyon, yerel özelliklere göre hizmet beklentilerinin saptanabilmesi, hizmetin maliyetinin önceden belirlenebilirliği, kaynakların etkin ve verimli kullanılabilirliği, katılım, açıklık ve hesap verebilirlik gibi demokratik belediyecilik anlayışının egemen kılınabilmesinin de “olmazsa olmaz” koşullarını yaratabilme yeteneğini kazanabilmek anlamına gelmektedir. Şüphesiz ki, süreklilik-yenilenebilirlik özelliğine sahip olan “Kent Bilgi Sistemi” için üstesinden gelinmesi gereken pek çok husus olmakla birlikte, Belediyemizde “Kent Bilgi Sistemi” kurulmuş ve yenilenebilirliğin alt yapısı da oluşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde, “elektronik arşiv projesi”nin de hayata geçirilmesi ile birlikte Şişli Belediyesi, gelişkin batılı metropol yönetimlerinde kullanılan “Kent Bilgi Sistemi”ni ülkemizde hayata geçirmeyi başarmış; eksiksiz bir alt yapıya sahip bir belediye haline gelecektir.

Kent Bilgi Sistemi içinde belediyemizde 11 Sözel Uygulama (MIS) yazılımı, 2 Grafik Uygulama (GIS) yazılımı kullanılmaktadır. Sözel Yazılım Uygulamaları; “Delphi”, “.Net” uygulaması ile geliştirilmiştir. Geliştirilen uygulamalarda database Microsoft S.Q.L Server üzerinde işlem görmektedir. Grafik Yazılım Uygulamaları; Microstation V.5 uygulaması ile geliştirilmiştir. Adres Bilgi Sistemi, Plan Sayısallaştırılması ve Harita uygulamalarında Microstation V.5 uygulaması yapılmaktadır. Ofis Uygulamalarında ise Microsoft 2003 versiyonu kullanılmaktadır.

İnternet-Mobil Sistemler: İnternet kullanımının ve elektronik ticaretin hızla arttığı günümüz yeni ekonomi koşullarında belediyelerin de bu yeni teknolojilerin sunduğu fırsatlardan yararlanmaları gerekmektedir. Yeni teknolojilerin hem belediye hem de vatandaş için sayısız avantajları bulunmaktadır. Bu görüş çerçevesinde merkez hizmet binası dışında bulunan 25 hizmet birimlerinde (lokasyon) işlemler metro Ethernet omurgası üzerinden Ghdsl bağlantı üzerinden gerçekleştirilerek hizmetler süratli ve güvenli bir şekilde verilmektedir.

Donanım Sistemi: Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, bilgisayar, bilgisayar çevre elemanları açısından son derece ileri-gelişkin donanımlara sahiptir. 100 kwh kesintisiz güç kaynağı ile stratejik donanımların aktif kalması sağlanmaktadır. Belediye network yapısı fiber optik haberleşme ile gerçekleşmektedir. Dış Şube bağlantıları G.SHDL bağlantı tipi ile merkezle ilişkilendirilmiş bulunmaktadır. Kent Bilgi Sistemi uygulamaları için 20 MBps metro Ethernet alt yapısı ile verilmektedir. Kent Bilgi Sistemini 7 sunucu server, 436 PC., 305 yazıcı, 30 adet el terminali ile vatandaşlarımızın hizmetine sunmaktayız.

Süreç Yönetim Sistemi: Şişli Belediyesi, modern yönetim ve kalite yaklaşımlarının en temel kavramlarından birisi olan **süreç** üzerine durarak, iş yapış şekillerini süreç bazlı olarak kurgulamayı ve bunu bir yazılım sistemiyle uygulamayı planlıyor. Şişli Belediyesi, bu amaçla, gerek vatandaşa yönelik hizmetleri gerek ise kendi bünyesinde yaptığı çalışmalarını birer süreç olarak ele alıp modelleyerek standart, kontrol edilebilir, izlenebilir, her seviyede ölçülebilir bir yapı kurmayı planlıyor. Bunun için 2007 yılında başlatılan projede önce, var olan süreçlerin bir haritası çıkartıldı (Versiyon 1) .

Projenin ikinci safhasında ise, çıkarılan süreçlerin iyileştirilmesi çalışmaları yapıyor. Süreç iyileştirme çalışması sırasında eksik olan yeni süreçlerin ortaya çıkması, var olan süreçlerin daha verimli ve etkin hale getirilmesi ya da ihtiyaç kalmadıysa ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.

Son yıllarda Türkiye’de kamu yönetim yaklaşımının evrilmesine uygun olarak belediyelerin yapması gereken, stratejik planlama ve performans yönetimi gibi çalışmaları, Süreç Yönetim Sistemi’yle çok daha kolay hayata geçirebileceğini düşünen Şişli Belediyesi Türkiye’de bu konuda da bir ilk olma yolunda ilerliyor.

Proje, Java dili ve teknolojileriyle gerçekleştirilmektedir. Projede yazılım modellemesi için UML dili kullanılmaktadır. Süreçler de UML’in aktivite diyagramlarıyla modellenmektedir. Modellenen süreçler bir iş akış motoru ile gerçekleştirilmektedir. Projede ayrıca bir ilişkisel veri tabanı sistemi kullanılmaktadır. Projede, analiz safhasından test, pilot ve canlı ortama geçiş çalışmalarına kadar modern yazılım proje metodolojileri uygulanmakta olup , disiplinli bir proje yönetim anlayışı ile yönetilmektedir.

Ayrıca Şişli Belediyesi Elektronik Arşivinin oluşturulmasına ve Entegre yönetim sistemine altlık edecek olan Süreç Yönetim Sistemi çalışması Mart -2007’de başlatılmış olup 1 aşaması (Versiyon 1.0) 31/12/2007 tarihinde sona ermiştir. Bu süreç içinde tüm birimlerden toplam 350 iş ve işlem standartdiline edilmiştir. Süreç Yönetim Sisteminin (Versiyon 2) çalışması Haziran 2008 bitirilerek iş süreçleri standart (**Versiyon 3**) hale getirilmiştir.

Afet Yönetim Sistemi : Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü bünyesinde de kullanılmak üzere, Afet yönetim Sistemi yazılımı oluşturularak Kent Bilgi Sistemi ile birlikte hizmete alınmıştır.

Şişli Belediyesi www.sislibelediyesi.com ve www.sisli.bel.tr adresleri üzerinden İnteraktif Belediyecilik hizmetlerinde çağrı yakalamış bulunmaktadır.

Web üzerinden şikâyet takip sistemi (Mavi Masa Uygulaması), Tahsilât – Tahakkuk-Beyanname işlemleri, Adres Bilgi Sistemi, Kent Haritası gibi interaktif uygulamalar yapılmaktadır. Bu hizmet 30 MBps Metro Ethernet alt yapısı ile verilmektedir. Ayrıca 30 adet el terminali ile on line olarak tahakkuk – tahsilât – yoklama ve şikâyet takibi yapılmaktadır. Mobil uygulamalarında 128 Kb.lık GPRS altyapısı kullanılmaktadır.

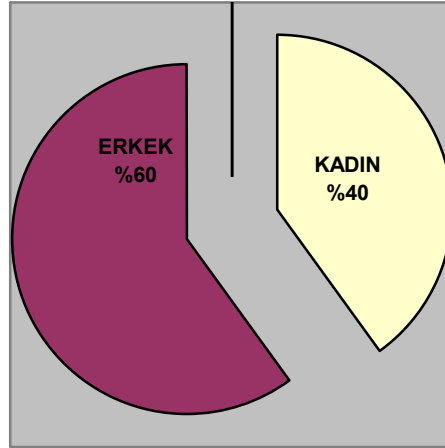
II- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 369'u memur (364'ü kadrolu, 5'İ sözleşmeli) , 412'i de işçi statüsünde olmak üzere toplam 776 kişi istihdam edilmektedir. İstihdam edilmekte olan kamu görevlisi ve kamu hizmetlilerine ilişkin istatistikî bilgiler aşağıya çıkartılmıştır:

ÇALIŞANLARIN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

MEMUR PERSONEL

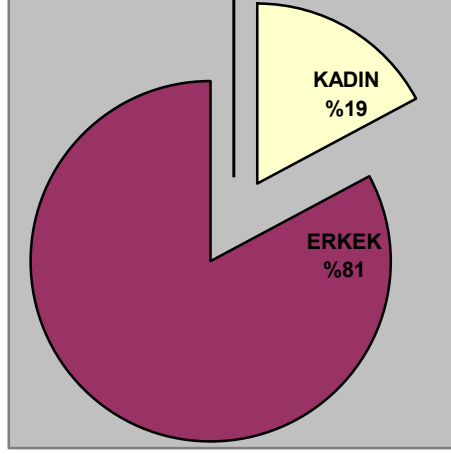
Memur personelimizin % 40'ı kadın olup, toplam sayıları 145'dir. Erkeklerin oranı % 60 olup, toplam sayıları 219'dur.



Toplam Memur Sayısı: 369

İŞÇİ PERSONEL

İşçi personelimizin % 19'u kadın olup, sayıları 79'dur. Erkek işçilerin oranı ise % 81 olup, sayıları 333'dür.



Toplam İşçi Sayısı: 428

2009 yılı Ocak ayı itibarı ile personel durumu:

Memur	364
Sözleşmeli Memur	5
İşçi	412
<u>Toplam</u>	781

ÖĞRENİM DURUMLARI (MEMUR)

İLKÖĞRETİM MEZUNU	65
ORTAÖĞRETİM MEZUNU	120
YÜKSEK OKUL MEZUNU	179
TOPLAM	364

ÖĞRENİM DURUMLARI (İŞÇİ)

İLKÖĞRETİM MEZUNU	232
ORTAÖĞRETİM MEZUNU	168
YÜKSEK OKUL MEZUNU	12

TOPLAM	412
--------	-----

III- Sunulan Hizmetler

Tüm Belediyelerde olduğu gibi, Şişli Belediyesi'nde de, 5393 sayılı yasanın 14 ve 15 ile 5216 sayılı yasanın 7 inci maddelerindeki düzenlemelerin gereği olarak, imar, kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, koruyucu halk sağlığı, park ve yeşil alan gibi alanlarda yerine getirilmekte olan rutin hizmetlerin yanı sıra, pek çoğu ülkemiz belediyeciliğinde "ilkler" arasına giren, eğitimden sağlığa; spordan, kültüre; sosyal güçsüzlerin korunmasından, mesleki beceri kazandırılarak çalışma yaşamına kazandırılmasına; tarihi ve kültürel mirasın korunmasından, kentsel dönüşüm ve yenilenmeye; bilgiye erişimin günümüz teknolojisine elverişli hale getirilmesinden, sınıf-ticari ilişkilerin geliştirilmesi, AB ilişkilerine katkı sunulmasına kadar; bugüne değin Belediyelerce üstlenilmesine tanık ve alışık olunmayan pek çok hizmet alanında son derece önemli sayıda; projeyi hayata geçirdik. Yasada Belediyelere verilmiş olan görev ve ödevlerin dışında kalan bu projeler, katılımcılık-açıklık-saydamlık-denetlenebilirlik ve hukuka uygunluk ilkelerimizin dışına çıkılmadan; kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve doyum düzeyinin çağdaş belediyecilik standartlarına eriştirilmesi olarak özetlenebilecek genel stratejik amaçlarımızın realizasyonu niteliğini taşımaktadır.

Rutin nitelikli hizmetlerin dışında yer alan projelerimize ilişkin ayrıntılı bilgiler, gerek raporumuzun "Performans Bilgileri" başlıklı bölümünde, gerekse birim raporları içerisinde yer almaktadır.

IV- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38 inci maddesinde 15 ayrı bentte sıralanmış olan görevleri yerine getirmek yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır. Belediye organizasyonunun en üst yetkilisi olarak belediye idaresini sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye başkanının önde gelen görevlerindedir.

Bu çerçevede üst yöneticisi olarak Belediye Başkanı, tüm belediye hizmet ve işlemlerini sevk ve idare etmektedir.

Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı'nın direktifi ve sorumluluğu altında; mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim üst yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54 ila 58 inci madde hükümleri çerçevesinde, iki ayrı iç denetim mekanizması bulunmaktadır.

Bu iç denetim mekanizmalarını işleten birimlerden ilki, Teftiş Heyeti Müdürlüğümüz olup; bu müdürlük bünyesinde istihdam edilmekte olan müfettişler eliyle; re'sen veya Başkanlık Makamı'nın talimatları ile ve Belediye Başkanı adına, Belediyenin genel iş yürütümüne ilişkin idari iç denetim gerçekleştirmektedirler.

Diğer denetim organı ise, mali denetime yönelik olup; mali işlemlerin Belediyemizin kurumsal planına (stratejik plan ve performans programı) uygunluğunu Belediye Başkanı adına denetlemekle görevli ve yetkili kılınmış İç Denetçilik müessesesidir. 2007 yılı içerisinde iç denetçi atamaları yapılmış ve mevzuat gereği iç denetçiler Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan program çerçevesinde uzun süreli eğitimden geçirilmişlerdir. 2008 yılı içerisinde ise, birimin çalışma usul ve esaslarına yönelik olarak birim yönergesi hazırlanmış ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na intikal ettirilmiş, iç denetime ilişkin sunum dosyası hazırlanmış, 2009 yılı plan ve program taslak çalışmaları yapılmış olup, risk analizi değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

İç denetimde risk kriterlerinin belirlenmesinde birimlerin bütçe büyüklükleri, işlem hacmi, personel sayısı, faaliyetlerin çeşitliliği ve karmaşıklığı konuları iç denetim plan ve programı yapılırken dikkate alındığından, 2008 yılı içerisinde denetim faaliyeti yapılamamıştır.

Belediyemizin dış denetimi ise, genel iş yürütümü –idari işler- yönünden İçişleri Bakanlığı, mali işlemler yönünden ise Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

V- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

A.1. KURUMSAL İLKELER

SAYDAM, BELEDİYECİLİK : Çağdaş Yerel Yönetimlerde, yurttaşların, sivil toplum örgütlerinin, meslek odalarının ve diğer kent aktörlerinin karar alma ve uygulama süreçlerine katılmaları; kararları etkileme olanağına sahip bulunmaları ve belediye yönetimini denetlemeleri yerel demokrasinin vazgeçilmez bir koşuludur. Demokratik topluma özgü bu katılım mekanizmasının yaşama geçirilmesinin en önemli öğelerinden biri de idarenin her türlü işlem, eylem ve tasarrufunun kamuoyuna, kent aktörlerine açık olmasıdır. Bu nedenle 1999–2008 yılları arasında, açıklık ilkesinin egemen olduğu, hizmet üretim ve sunumunun saydamlık temeline oturan bir belediye yönetimi oluşturulması için alınmış önlemler günümüz gereklerine çerçevesinde geliştirilerek kurumsallaştırılacaktır.

HUKUKA UYGUNLUK VE KAMU YARARI GÖZETEN BELEDİYECİLİK: Belediye eliyle gerçekleştirilen hizmet üretimi ve sunumunda hukuka uygunluk ilkesi ile birlikte kamu yararının önde tutulması gözetilmiştir. Bu ilkelerin hizmet üretimi ve sunumuna damgasını vurması, belediyenin tüm birimlerinde yaşama geçirilmesi, işlemlerin seri ve rasyonel üretimini kolaylaştıracağı gibi, hizmetlerin sunulacağı kent aktörlerine eşit davranmayı ve Belediyeye karşı açılan dava sayısının, kabul edilebilir bir düzeye inmesini sağlayacak; Hizmet birimlerince hukuka uygun olarak gerçekleştirilen işlemlerin, kamu yararı gözetilerek oluşturulması için gerekli yöntemler işletilecektir

GEREKSİNİMLERE UYGUNLUK VE YERİNDELİK; KATILIMCI BELEDİYECİLİK: Yerel Demokrasi; hizmetlerin kalite ve sunumunda hizmetlerin tüketicisi konumunda olanların, istem ve önerilerinin dikkate alınmasını gerektirir. Bu nedenle, Belediye sınırları içerisinde yaşayan yurttaşlarımızın, faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinin, üniversitelerin, meslek odalarının, belediye çalışanlarının ve örgütlerinin, hizmet sunucusu ve/veya sağlayıcılarının, belediyedeki karar alma süreçlerine katılımlarının gerçekleştirilmesi, görüş, öneri ve eleştirilerin alınması, temel hedeflerimiz arasındadır. Böylece, Belediye eliyle yürütülen hizmetlerde, gereksinimlere uygunluğu ve yerindeliği belirlenmemiş hiçbir yatırım ve hizmet yer almamış olacaktır. Bu amaçla, öncelikle yurttaşların istemlerinin, üniversite, meslek odaları, ilgili sivil toplum örgütler ve çalışanların örgütlerinin görüş ve önerilerinin alınması yöntemi ile “Nasıl Bir Şişli?”nin istendiği ortaya konacaktır. Bu çerçevede içerisinde, tüm kent aktörlerinin beklentileri saptanacak; üniversite ve meslek odaları ile gelecekteki Şişli’ye ilişkin kalkınma ve gelişme projeleri hazırlanacaktır.

Stratejik Amaç 1: Belediye Meclis Ve Belediye Encümen Kararlarını Aylık “Belediye Bülteni”nde Yayımlamak, Stratejik Plan, Belediye Bütçesi, Yatırım Ve Performans Programları, Yıllık Raporları İle 1/1000 Ölçekli İmar Planlarını Kitaplaştırılarak Yayımlamak, İnternet Ortamında İzlenebilirliğini Sağlamak.

- Hedef 1** Belediye Bülteni Yayımlanması (Aylık Periyotlarla)
- Hedef 2** 1/1000 Ölçekli Uygulama ve Revizyon İmar Planları Kitabının Yayımlanması
- Hedef 3** Yıllık Belediye Bütçesi Kitapçığının Yayımlanması
- Hedef 4** Yıllık Faaliyet Raporlarının Yayımlanması
- Hedef 5** Belediye Meclis Ve Belediye Encümen Kararlarının İmar Planlarının Ve Revizyonlarının, Belediye Bütçesinin, Stratejik Ve Performans Programı İle Yıllık Raporlarının İnternet Ortamında Yayımlanması
- Hedef 6** Her Hizmet Yılı İçin Birer Hizmet Tanıtım Filmi Hazırlanarak Çoğaltılması, Kamu Kurumlarına, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Mahalle Muhtarlıklarına Gönderilerek Bilgilendirmenin Sağlanması.
- Hedef 7** Çeşitli Faaliyetleri Duyurmak İçin Muhtelif Sayıda Afiş, Pankart, Davetiye, Billboard Ve Raket Yaptırılması
- Hedef 8** Önemli Proje Ve Kampanyalarımızın İşlevlerinin; Denk Düştüğü Kamu Yararının Kamuoyuna Doğru ve Eksiksiz Anlatılabilmesi İçin Basın Toplantısı Ve Lansmanların Düzenlenmesi; Çeşitli Tesis Ve Hizmet Alanlarının Açılış Törenlerinin Gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç 2: Hizmet Birimlerini Hizmet İçi Eğitimle Desteklemek

- Hedef 1** Hizmet Birimlerine Belediyenin Görev Ve Sorumluluk Alanını Belirleyen Yasal Düzenlemeler Hakkında Eğitim Verilmesi, Güncellemeler Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması
- Hedef 2** Resmi Gazete ve Güncellemeli Hukuk Programları aracılığıyla Mevzuattaki Değişikliklerin Takibi ve İlgili Birimlere Duyurulması

Stratejik Amaç 3 : “Hukuksal Yardım” ve Uyuşmazlıklar İçin Yargı Yoluna Başvurulmaksızın “Uzlaşma” Yöntemleri ile Çözüm Aramak

- Hedef 1** Danışmanlık Hizmeti Alınarak Hukuksal Yardım Masalarının Kurulması
Hedef 2 Vergi, Resim ve Harçlar Dışındaki Belediye Alacaklarında Uzlaşma Masası Kurulması
Hedef 3 Hukuksal Görüş Yönteminin Geliştirilmesi ve Etkinleştirilmesi

Stratejik Amaç 4 : Kent Konseyi’ni, Stratejik Planın Yürütümüne Ortak Etmek

- Hedef 1** Aylık Toplantıların Düzenlenmesi
Hedef 2 Yerel Ortak Hizmet Projeleri Gerçekleştirilmesi
Hedef 3 Büyük Yatırım Projelerinin Halkoyuna Sunulması
Hedef 4 Sanayi Odası Ve İlçe Sınırları İçerisindeki Üniversitelerle İşbirliği Yapılarak, Sanayi Bölgelerindeki Alt Ve Üst Yapı Eksikliklerinin Saptanması

A.2. ETKİN KURUM YAPISI: Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde; Belediyenin Stratejik planında öngörülen öz görev, özgörüş ve ilkeler çerçevesinde, amaç ve hedeflerine erişmeye elverecek nitelik ve nicelikte personel yapısının oluşturulması; işlemlerin çağdaş yönetim teknikleri ile oluşturulabilirliği koşullarının yaratılması; değişen ve gelişen koşullara uyumu olanaklı kılacak; hizmet odaklı esnek organizasyon yapısının kurulması, çalışanların, düzenli hizmet içi eğitim programları ile beslenerek eksik ve yanlış işlem sayısının azaltılması yolunda önemli sayılabilecek mesafe alınmıştır.

Stratejik Amaç 5 : İlçe Sınırları İçerisindeki Üniversitelerle İşbirliği Yapmak Suretiyle Belediye Personeli Ve Paydaşları İçin Yerel Yönetim Enstitüsü Açmak

- Hedef 1** Şişli Belediyesi Yerel Yönetim Enstitüsü’nün Açılması

Stratejik Amaç 6 : Belediye Personelinin ISO 14001 Ve OHSAS 18001 Bilimsel Yöntem ve Niteliklerine Uygun Olarak Sürekli Eğitimini Sağlamak

- Hedef 1** Çevre Bilinci Ve İşçi Sağlığı - İş Güvenliğinin Sağlanmasıyla İlgili Eğitim Verilmesi

Stratejik Amaç 7 : Personele, Kendisi İle İlgili Hak ve Sorumlulukları Yönünden Hizmet İçi Eğitim Vermek

- Hedef 1** Devlet Memurları Kanunu ve İş Hukuku ile İlgili Yasal Düzenlemeler Hakkında Memur Ve İşçi Personelin Hizmet-İçi Eğitimden Geçirilmesi

Stratejik Amaç 8 : Yeterlilik İlkesine Dayalı Yönetim Sistemini Yerleştirmek

- Hedef 1** Görevde Yükselme Ve Yeterlilik Değerlendirmesine Esas Sıralamaların Yapılarak Düzenli Olarak Tüm Çalışanlara Bildirilmesi

Stratejik Amaç 9 : Kurum İdari Kurullarını Etkinleştirmek

Hedef 1 Kurum İdari Kurul Toplantı Tutanaklarının, Başkanlık Makamına, Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Sunulması

Stratejik Amaç 10 : Çalışanların Çalışma Koşullarını İyileştirmek ve Sosyal Mekânlar Oluşturmak

Hedef 1 Memur Lokali Açılması

Stratejik Amaç 11 : Belediye Konukevi Yapmak ve Konutu Olmayan Memurlar İçin Kuracakları Kooperatif'e Arsa Sağlamak.

Hedef 1 Belediye Konukevi Yapılması ve Konutu Olmayan Memurlar İçin Kuracakları Kooperatife Arsa Sağlanması

Stratejik Amaç 12: Hizmet Binalarını Güvenli ve Nitelikli İş Üretmeye Elverişli Mekânlar Durumuna Getirmek ve Belediye Personeline Sosyal Hizmet Olanakları Sağlamak.

Hedef 1 Ana Hizmet Binasında, Çocuk Oyun Odası Düzenlenmesi

Hedef 2 Hizmet Binaları Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin, Yıllık Bakım ve Onarımlarının Yapılması.

Hedef 3 Hizmet Binalarının Temizliği, Boya, Bakım ve Onarımlarının Yapılması

Hedef 4 Hizmet Binaları Telefon Santrallerinin, Bakım ve Onarımlarının Yapıtılması

Hedef 5 Hizmet Binalarında Gereksinim Duyulan, Yeni Telefon Santrallerinin Kurulması

Hedef 6 Hizmet Binalarındaki Asansörlerin, Bakım ve Onarımlarının Yapılması

Hedef 7 Mevcut Trafoların Bakım ve Onarımlarının Yapıtılması

Hedef 8 Hizmet Binalarının Güvenlik Otomasyon Sisteminin, Yıllık Bakım ve Onarımlarının Yapıtılması

Hedef 9 Hizmet Binalarının Zemin Döşemelerinin PVC Kaplama Malzemesi ile Değiştirilmesi

Hedef 10 Belediyemizce Düzenlenen Tören ve Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Ses, Işık, Sahne Düzeni Sistemi ve Jeneratör Sağlanması, Yıllık Bakım ve Onarımlarının Yapılması

Stratejik Amaç 13 :Belediyeye, İşlerini Görmeye Gelen Yurttaşlarımız İle Konukları Ağrlamak

Hedef 1 Belediyemizi Ziyaret Eden Konukların Ağrlanması İçin Şeker, Çikolata,

Kolonya, Su, Yemek, Konaklama, Hatıra Nitelikli Hediye Verilmesi, Belediyemizin Gerçekleştirdiği Çeşitli Tören, Düşün, Ziyaret, Toplantı Ve Konferans Gibi Etkinliklere Çiçek, Hediye vb. Gönderilmesi

Stratejik Amaç 14: Güvenli, Kolay Erişilebilir, Genel Belediye Arşivi Oluşturmak

Hedef 1 Bilgisayar Erişimli Genel Arşiv Oluşturulması

A.3 ETKİN MALİ YAPI: 2008 yılı, Belediyemiz eliyle gerçekleştirilen yatırım ve hizmetlerin büyüklüğü nedeniyle mali yönden sıkıntılı bir yıl olmuştur. Özellikle eğitim ve sağlık alanında, bundan önceki dönemlerde gerçekleştirilen yatırımların yarattığı tatmin düzeyi, bu yatırımları kendi mahallelerinde de görmek isteyen yurttaşlarımızın Belediyemiz üzerinde oluşturdukları baskı ve baskının haklılığı, borçlanma pahasına planda öngörülenlerin ötesinde yatırım yapılması ve hizmet sunulmasına yol açmıştır. Bu nedenle, 2008 yılında mali yapı bakımından öngördüğümüz hedefleri tutturmamız mümkün olamamıştır. Ancak, 2008 yılında gerçekleştiremediğimiz mali yapının güçlendirilmesi, etkinleştirilmesi ve disiplin altına alınabilmesi bakımından;

- Var olan kaynakların nitelik ve niceliklerinin belirlenmesi,
- Kayıt Dışı Mükelleflerin saptanması,
 - Arazi Taramalarının yapılması,
 - KBS'ne Geçişin Tamamlanması,
 - Veri Desteği Sağlanması,
 - İç Denetim Sisteminin Etkinleştirilmesi,
 - Taşınmaz Envanterine İlişkin Kayıtların Ortak Kullanıma Açılması,
- Ruhsatsız işyerlerinin saptanması ve kayıt altına alınması,
- Proje giderlerinin bütçe dışında, özel ve kamu kuruluşları kaynaklarının katılımı ile karşılanmasının sağlanması,
- Eğitim, Sağlık ve İstihdam Alanlarına İlişkin Yatırımlarda, AB ve Diğer UA Fonlarından Yararlanılması,
- Yapım Projelerinde, Yap İşlet Devret Modeline Öncelik Verilmesi,
- Tahakkuk/Tahsilât Oranının Arttırılması,
- İcra Servisinin Etkin Çalıştırılması,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği Gibi Yasal Düzenlemelerle İlgili Olarak, Tüm Personelin Hizmet İçi Eğitimden Geçirilmesi

yönünde politikalar izlenecektir.

Stratejik Amaç 15: Belediye Gelirlerini Arttırmak ve Tahsilini Hızlandırmak

- Hedef 1** Tahsil Edilememiş Emlak ve Çevre Tem. Ver. Alacaklarının Tahsilâtı İçin Ödeme Emirlerinin Hazırlanması ve İlgililere Tebliğ edilmesi
- Hedef 2** Ödeme Emri Gönderilmiş Vergi Borçluları İle İlgili İcra İşlemlerinin Başlatılması

Stratejik Amaç 16: Kayıtlı Mükellef Sayısını Artırmak

- Hedef 1** Arazi Taramalarının Güncelleştirilmesi; Güncelleştirilen Bilgiler Çerçevesinde Vergi Tahakkuklarının Düzenlenmesi
- Hedef 2** Yeni Hizmet Binası Yapımı Nedeniyle, Esentepe Hizmet Binasının Gelir Getirmeye Yönelik Olarak Değerlendirilmesi
- Hedef 3** Kira ve Ecri Misil Gelirlerinin Arttırılması
- Hedef 4** Arsa Satışı ve Tapu Verilmesi İşlemlerinin Hızlandırılması
- Hedef 5** Portör (Taşıyıcı) İncelemelerinin ve Saptamalarının Yaygınlaştırılması
- Hedef 6** Hayvan Kesim Yerlerinin Denetimlerinin Etkinleştirilmesi
- Hedef 7** İşyeri Denetimlerinin Etkinleştirilmesi
- Hedef 8** Birimlerin KBS'ne Geçişlerinin Tamamlanması
- Hedef 9** Kurum ve Kuruluşlardan Veri Desteğinin Sağlanması
- Hedef 10** Taşınmaz Envanteri Kullanımının Birimlerin Bilgisine Sunulması
- Hedef 11** İç Denetim Sisteminin Etkinleştirilmesi
- Hedef 12** Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması

Stratejik Amaç 17: Tahakkuk Tahsilât Oranını Eşitlemek

- Hedef 1** Tahakkuk/Tahsilât Oranının Yükseltilmesi

Stratejik Amaç 18: Belediye İle İlgili Gelir ve Gider Yasal Düzenlemeleri Konusundaki Bilgi Eksikliğini Gidermek

- Hedef 1** Tüm Çalışanların Eğitimden Geçirilmesi
- Hedef 2** Yasal Düzenlemelerin Güncel Olarak İzlenmesi İçin, Gerekli Sistemin Oluşturulması

Stratejik Amaç 19: Büyük Ölçekli Yatırımlarda Proje Ortaklığı Geliştirmek

- Hedef 1** Yatırımlara Proje Ortağı (Mali Destekçi) Sağlanması
- Hedef 2** Yap-İşlet Devret Modelinin Yaygınlaştırılması
- Hedef 3** Özel, Hazine ve Vakıf Taşınmazlarının Belediyeye Kazandırılması

A.4. TEKNOLOJİ VE E-BELEDİYE: 2008 yılı, birimlerin "Kent Bilgi Sistemi"ne uyumlulaştırılması ve ilintilendirilmesi, iletişim alt ve üst yapısının hazırlanması ve bilgilere

hızlı ve güvenli bir biçimde erişimin sağlanması ve hizmet üretiminde çağdaş yönetim tekniklerinin uygulanması yönünde önemli adımların atıldığı yıl olmuştur.

Stratejik Amaç 20: KBS Sistemini Tamamlamak

Hedef 1 KBS Kurulum ve İşletim Sisteminin Tamamlanması

Hedef 2 KBS İşletimi, Donanımı ve Yan Ekipmanlarının Parçaları ile Birlikte Bakım ve Onarımlarının Yapılması

Stratejik Amaç 21:Güvenilir-Hızlı Hizmet Sunumu İçin Çağdaş İletişim Alt Yapısını Oluşturmak.

Hedef 1 Network Sisteminin Fiber Optik Kablolama Sistemine Dönüştürülmesi

Stratejik Amaç 22:Teknolojik Güvenliği Sağlamak

Hedef 1 Otomasyon Sisteminin İç ve Dış Teknolojik Tehditlere Karşı Güvenliğinin Maksimum Düzeyde Sağlanmasına Yönelik Yazılımın Güncellenmesi

Stratejik Amaç 23: Hızlı, Çağdaş, Ekonomik Mobil Teknolojiyi Kullanmak

Hedef 1 Belediye Çalışmaları İle İlgili Konularda Saha Çalışması İçin PDI (El Bilgisayarı) Cihazlarının Alınması

Hedef 2 Otomasyon Sisteminde Kullanılan Personel Bilgisayarları Ve Yazıcılarının Yenilenmesi

Hedef 3 Yabancı Dillerde Hazırlanan İnternet Sayfasının Güncellenmesi

Hedef 4 Mobil İletişim Platformu İşletiminin Geliştirilerek Sürdürülmesi

Hedef 5 Şişli Belediyesi Etkinliklerinin Kısa Mesaj (SMS) Yoluyla Yurttaşlara İletilmesi

A.5.1. SOSYAL BELEDİYECİLİK: 2008 yılı, Şişli’de yaşayan “Özel İlgî” grubundaki yoksul, yaşlı, düşkün, engelli ve korunmaya muhtaç erkek, kadın ve çocukların desteklendiği, korunduğu; istihdamlarına yönelik politikaların geliştirildiği ve genel olarak Şişlili’lerin sosyal gönencinin önceki yıllara oranla olumlu yönde değişme gösterdiği bir çalışma yılı olmuştur.

Stratejik Amaç 24: Şişli İlçesi “Sosyal Doku” Haritasını Oluşturmak

Hedef 1 Sosyal Güçsüzlerle İlgili Durum Saptaması Yapılabilmesi İçin, 28 Mahallede Hane Halkı Yapısı İle İlgili Sosyo-Kültürel Ve Sosyo-Ekonomik Araştırma Yapılması

Stratejik Amaç 25: Belediyenin Sıcak Eli Muhtaç ve Yoksullara Ulaşacak

Hedef 1 Yardıma Muhtaç Ailelere Ayni ve Nakdi Yardım Sağlanması

Hedef 2 Şişli Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerleri İle Koordinasyon

- İçerisinde, Şişli'de Yaşayan İşsizlere İstihdam Olanağı Sağlanması
- Hedef 3** Belediye Mutfağının Aşevine Dönüştürülerek, Yoksullara Yemek Verilmesi
- Hedef 4** Yoksul Ailelerin Başarılı Çocuklarına, Eğitim Bursu Verilmesi
- Hedef 5** Yoksul Ailelerin Çocuklarına, Eğitim Malzemeleri Sağlanması
- Hedef 6** Yoksul Ailelerin Çocukları İçin Toplu, Sünnet Etkinlikleri Düzenlenmesi
- Hedef 7** Sünnet Edilen Çocuklar İçin, Sünnet Giysisi ve Gerekli Hediyein Sağlanması
- Hedef 8** Yoksul Gençlerin Evlenmelerine, Destek Olunması
- Hedef 9** Yoksul Aileler İçin, Kira Yardımında Bulunulması
- Stratejik Amaç 26: Yaşlılar, Düşkünler, Kadınlar ve Kimsesiz Çocuklara (Özel İlgi Gruplarına) Karşı, Toplumsal Sorumluluklarımızı Yerine Getirmek**

- Hedef 1** Şişli Belediyesi Yaşlılar Evi Yapımı ve Donatımı
- Hedef 2** Şişli Belediyesi Yaşlılar Evinin İşletilmesi
- Hedef 3** Kimsesiz Çocuklar Koruma, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Yapımı ve Donatımı
- Hedef 4** Kimsesiz Çocukları Koruma, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinin İşletilmesi
- Hedef 5** Kadın Konuk Evi Kiralanması ve Donatımı
- Hedef 6** Kadın Konuk Evinin İşletilmesi
- Hedef 7** Kadın Konuk Evi'nde Kalan Kadınlara, İstihdam Sağlanması
- Hedef 8** Kadın Konuk Evi'nde Kalan Kadınlara Yönelik, Genel Eğitim Ve Özel Olarak Meslek Edindirme Eğitimi Verilmesi
- Hedef 9** Kadın Lokali Açılması

Stratejik Amaç 27: Çocukları Zararlı Alışkanlıklardan Uzak Tutmak

- Hedef 1** Zararlı Alışkanlıklara Karşı Etkinlikler Kapsamında, Okullarda Konferanslar Düzenlenmesi
- Hedef 2** Zararlı Alışkanlıklara Karşı Etkinlikler Kapsamında, Kamuoyunu Duyarlı Kılmaya Yönelik Halkla İlişkiler Çalışmaları Yapılması
- Hedef 3** Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik "E-KÜTÜPHANE"lerin açılması
- Hedef 4** Yaz Spor Okullarının Açılması
- Hedef 5** Dershane Olanağı Bulamayan Başarılı Öğrenciler İçin, Olanak Sağlanması

Stratejik Amaç 28: Sağlıklı Çocuklar Yetiştirmek

- Hedef 1** Anne-Baba Adaylarına, Çocuk Yetiştirme Eğitimlerinin Verilmesi
- Hedef 2** Çocuklar İçin, Ücretsiz Aylık Dergi Yayımlanması
- Hedef 3** Engelli Yurttaşlarımıza Yönelik, Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi
- Hedef 4** Engelli Yurttaşlarımız İçin, İstihdam Olanağı Yaratılması
- Hedef 5** Engelli Yurttaşlarımızın Sosyal Yaşam İçerisindeki Yeri İle İlgili Sorumluluklarımız Konusunda Konferanslar Düzenlenmesi

Stratejik Amaç 29: İstihdamda, Şişli'de Yaşayanlar İçin Pozitif Ayrımcılık

- Hedef 1** Belediyece Gerçekleştirilen Personelli Hizmet ve Yapım İhalelerinde Şişli’de Yaşayan İşsiz, Ev Kadını ve Engellilerin Belirli Oranda İstihdamına Yönelik Koşul Getirilmesi
- Hedef 2** Şişli’de Bulunan İşyerlerinde, Şişli’de Yaşayanların İstihdamına Yönelik Olarak, İşverenlerle İşbirliği Yapılması
- Hedef 3** Şişli’de Yaşayan İşsizlere Yönelik Olarak, Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi
- Hedef 4** Okuma-Yazma/Bıçkı-Dikiş/Nakış Kursları İnşası veya Var Olanların Bakım ve Onarımının Yapılması

A.5.2. EĞİTİM: Ülke kalkınmasının temel taşlarından olan eğitim, Şişli Belediyesi’nin, temel yatırım alanlarından biridir. Cumhuriyetimizin geleceği ve teminatı olan çocuk ve gençlerimizin, laik ve bilimsel bir öğrenim sürecinde eğitilmeleri için, okullarımızın fiziki olanaklarının uluslararası nitelik ölçülerine uygun duruma getirilmesini ve bilimsel eğitim için gerekli araç-gereç ve donanıma sahip olmalarını gerektirmektedir. Bu gerekliliğin tespitini yapan Belediyemiz için 2008 yılı, eğitim alanında en önemli yatırımların gerçekleştirildiği yıl olmuştur. Gelecek yıllarda da eğitim alanındaki yatırımlarımız; ilçemiz sınırları içerisindeki tüm devlet okullarının her türlü fiziki ihtiyaçları, bakım ve onarımları, ders araç-gereç ve donanımlarının sağlanması, fiziki olarak yetersiz okullarımızın yeniden inşa edilmesi, okulsuz mahallelerimizde yeni okul binalarının yapılması şeklinde devam edecektir.

Stratejik Amaç 30: Mevcut Okulların Olağan Bakım, Onarım ve Gerekli Değişikliklerini Yapmak

- Hedef 1** Belediye Sınırları İçerisindeki 47 Adet İlköğretim Ve Lise Binasının Olağan Olarak (Her Yıl) Bakım, Onarım Ve Gerekli Değişikliklerinin Yapılması

Stratejik Amaç 31: Eski, Depreme Dayanıklı Olmayan ya da Derslik Sayısı Yetersiz Okul Binalarının Yıkılarak Teknik Niteliklere Uygun Okul Binalarının Yapılması

Hedef 1	50 Derslikli Resneli Niyazi İlköğretim Okul Binası Yapımı, Tefrişi ve Eğitim Araç ve Gereçlerinin Sağlanması
Hedef 2	50 Derslikli Handan Ziya Öniş İlköğretim Okul Binası Yapımı, Tefrişi ve Eğitim Araç ve Gereçlerinin Sağlanması
Hedef 3	50 Derslikli Harbiye İlköğretim Okul Binası Yapımı, Tefrişi ve Eğitim Araç ve Gereçlerinin Sağlanması
Hedef 4	50 Derslikli Mecidiye İlköğretim Okul Binası Yapımı, Tefrişi ve Eğitim Araç ve Gereçlerinin Sağlanması
Hedef 5	50 Derslikli Mahmut Şevket Paşa İlköğretim Okul Binası Yapımı, Tefrişi ve Eğitim Araç ve Gereçlerinin Sağlanması

Stratejik Amaç 32: Mevcut İlk ve Ortaöğretim Kurumlarına Ek Derslik, Kütüphane ve Bilgisayar - Fen Laboratuvarlarının Yapılması

- Hedef 1** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Vermiş Olduğu Listedeki Seçilen Okullarda, Ek Derslik, Kütüphane, Bilgisayar ve Fen Laboratuvarları İnşa Edilmesi

Stratejik Amaç 33: İlçede Bulunan Üniversitelerde Öğrenim Gören Öğrenciler İçin, Öğrenci Yurdu İnşa Etmek

Hedef 1 Öğrenci Yurdu İnşası ve İşletilmesi

Stratejik Amaç 34: Her Çocuğa Okul Öncesi Eğitim Olanağı Sunmak

Hedef 1 Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması, Donanımlarının Sağlanması ve İşletilmesi

Hedef 2 Şişlide Yaşayan Yurttaşlarımıza Yönelik Olarak Çeşitli Eğitsel, Kültürel ve Sanatsal Kursların Açılması, Sergiler Düzenlenmesi

Stratejik Amaç 35: Öğretmenlerimiz İçin, Öğretmen Evi Açmak

Hedef 1 Şişli Belediyesi Öğretmen Evi'nin Açılması

A.5.3. SAĞLIK: 2008 yılında, koruyucu halk sağlığı ve 1. basamak ayakta tanı ve tedavi hizmetleri, ilçemizin tüm mahallelerine yaygınlaştırılmıştır. 2008 yılı, yurttaşlarımızın, herhangi bir güçlük yaşamadan sağlık hizmetlerinden yararlanabildikleri, sosyal güçsüzlerin koruma, bakım ve tedavilerinin Belediyemizce ücretsiz olarak üstlenildiği, toplum sağlığı için gerekli önlemlerin alındığı ve yerine getirildiği bir faaliyet dönemi olmuştur.

Stratejik Amaç 36: Var olan Sağlık Ocaklarının Olağan Bakım, Onarım ve Gerekli Değişikliklerini Yapmak

Hedef 1 Hizmete Alınmış Olan Sağlık Ocaklarının Rutin Olarak Bakım-Onarım ve Gerekli Değişikliklerinin Yapılması, Geçici Gereksinmelerinin Karşlanması

Stratejik Amaç 37: Koruyucu ve Tedavi Edici Halk Sağlığı Hizmetlerini Yerine Getirmek

Hedef 1 Koruyucu Halk Sağlığı Alanında Sağlık Kurumu Bulunmayan 2 Mahallede Tıp Projeye Uygun 2 Adet Poliklinik Açılması, Gerekli Donanımın Ve Sağlık Hizmetinin Sağlanması.

Hedef 2 Diyaliz Merkezi Donanımının, Sağlık Hizmetinin ve Sarf Malzemelerinin Sağlanması

Hedef 3 Mamografi, Röntgen, Kemik Yoğunluğu Ölçüm Cihazları Vb... Cihazların Sağlanması İle Sağlık Birimlerimizin Güçlendirilmesi

Hedef 4 Alzheimerlı Yaşlılar İçin Gündüz Bakım Evi Açılması (Vakıf ve Dernek İle Ortak Proje)

Hedef 5 Sosyal Güvencesi Olmayan Çocuksuz Evli Çiftlere "Tüp Bebek" Uygulaması

Hedef 6 0-6 Yaş Dönemi Çocukların Düzenli Sağlık Taramasından Geçirilmesi

Hedef 7 Emekli, Yaşlı Veya Sosyal Güvencesi Olmayanların Belirli Zaman Aralıkları İle Sağlık Taramasından Geçirilmesi

Hedef 8 Yatağa Bağımlı Hastaların Evde Bakımının Sağlanması

Hedef 9 Halk Sağlığı Taramalarının Yapılması

Hedef 10 Vektör Denetimi

- Hedef 11** Sokak Hayvanlarına Yönelik Rehabilitasyon Çalışmalarının Yapılması
Mevcut Polikliniklerde, 200.000 Adet Poliklinik Uygulaması Ve Bunun İçin Gereksinim Duyulan Tıbbi Alet, Cihaz Ve Sarf Malzemesi,
- Hedef 12** Laboratuvar Kiti Röntgen Film Ve Banyo Solüsyonları, Temizleyici Koruyucu Malzemelerin Karşlanması
- Hedef 13** Kurum Sağlık Ve Destek Personeline Yönelik Meslek İçi Eğitim Ve Kurslar Düzenlenmesi

Stratejik Amaç 38: Yaşlı, Yoksul, Muhtaç Ve Özel İlgi Gruplarına Sahip Çıkmak.

- Hedef 1** Özel İlgi Grupları Gereksinimlerinin Karşlanması (Tekerekli Sandalye, Koltuk Değneği, Walker Vb... Yardımcı Malzeme Sağlanması Gibi)

Stratejik Amaç 39: Cenaze hizmetlerini güçlendirmek

- Hedef 1** Cenaze Hizmet Aracı, Personel Sağlanması Ve Aracın Hizmete Sunulması

A.6. DOĞAYA SAYGILI ÇEVRECİ BELEDİYE: Şişli Belediyesi, Anayasamızın 56 ıncı maddesinde yer alan “Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir.” şeklindeki düzenlemenin gereği olarak, 2008 yılı faaliyet döneminde de; çevreyi devraldığımız gibi değil, geliştirerek, rehabilite ederek, doğal dengeleri yeniden tesis etme çabası göstererek, çocuklarımıza; bizden sonraki nesillere utanç duymadan teslim edebilmenin gerekleri olan önemli projeleri gerçekleştirmiş, sayısız hizmeti yerine getirmiştir.

Stratejik Amaç 40: Öğrencilere ve Şişli Halkına Çevre Eğitim Seminerleri Düzenlemek

- Hedef 1** İlçemiz Halkı Ve İlköğretim Okulu Öğrencilerine Çevre Bilincinin Yerleştirilmesine Ve Geliştirilmesine Yönelik Broşür, Kitapçık Ve Afişlerle Bilgilendirme Ve Bu Konuda Gerekli Seminerlerin Düzenlenmesi

Stratejik Amaç 41: Görüntü Kirliliğini Önlemek

- Hedef 1** Kirli Duvarlar İle Trafo Binalarına Çevre Bilincini Geliştirecek Slogan Yazılması Ve Resim Yapılması

Stratejik Amaç 42: Temiz ve Yeşil bir Şişli oluşturmak

- Hedef 1** Boş, Atıl Ve Metruk Alanların Temizlenerek, Geçici Olarak Yeşillendirilmesi.

Stratejik Amaç 43: Gürültü Kirliliği Haritaları Oluşturmak ve Güncellemek

- Hedef 1** Gürültü Kaynaklarında (Trafik, Eğlence Yerleri, Ulaşım Araçları Vb.) Yıllık Ölçümler Yapılması
- Hedef 2** Gürültü Kirliliği Denetim Hizmetinin Alınması

Stratejik Amaç 44: Çevre Kirliliği Açısından, Önemli Alanları Belirlemek

- Hedef 1** Endüstriyel Alanları Gösteren Haritaların, Hazırlanması ve Güncellenmesi

Stratejik Amaç 45: Ambalaj Atıklarını, Türlerine Göre (Kâğıt, Plastik, Metal, Cam Vs.) Toplamak

- Hedef 1** Halkı Broşür, Afiş Ve Seminerlerle, Ambalaj Atıklarının Ayır Ayır Toplanması Konusunda Bilinçlendirerek, Ayırık Toplama Sisteminin Kurulması.

Stratejik Amaç 46: Afet Bilgi Sistemini (ABS) Güncellemek

- Hedef 1** Oluşturulan Afet Bilgi Sistemindeki (ABS) Değişikliklerin, GPS Bağlantılı Cep Bilgisayarları İle Güncellenmesi.

Stratejik Amaç 47: Afet Bilinci Oluşturmak

- Hedef 1** İlçemiz Halkı Ve Özellikle İlköğretim Okulu Öğrencilerine Afet Bilincine Yönelik Broşür, Kitapçık Ve Afişlerle, Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenmesi
- Hedef 2** Arama Kurtarma Malzemelerinin de İçine Yerleştirilebildiği "Arama Kurtarma Ekip Aracı" Alınması

Stratejik Amaç 48: Deprem Parkı Oluşturmak

- Hedef 1** Şişli Halkının Olası Bir Deprem Sonrası Acil Gereksinmelerini Karşılacağı, Su Deposu, Jeneratör, Sahra Hastanesi Ve Helikopter Pistinin Bulunacağı Deprem Parkının Yapılması

Stratejik Amaç 49: Afet Bilgi Sistemini (ABS), İnternet Üzerinden Halkın Bilgisine Sunmak

- Hedef 1** (ABS)nin İnternet Ortamına Aktarılarak, Vatandaşların Yaşadıkları Yerlerin Zemin Durumu Açısından Yerleşime Uygunluğu Bilgilerine (Mahalle, Cadde/Sokak, Parsel Ve Kapı Numaralarından) İnternet

Üzerinden Ulaşılabilmesi

Stratejik Amaç 50: Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Oluşturmak.

Hedef 1 Tüm Mahalle Muhtarları İle İşbirliği Ve Koordinatörlüğü İçerisinde, Her Mahallede Mahalle Afet Gönüllüsü Kuruluşunun Oluşturulması Ve Sürekliliğinin Sağlanması

Stratejik Amaç 51: Usta – Kalfa Eğitimi Geliştirme Programını sürdürmek

Hedef 1 İMO İstanbul Şubesi Tarafından Ortaklaşa Düzenlenecek, Usta –Kalfa Eğitimi Geliştirme Programı İle İnşaatlarda Sertifikalı Usta – Kalfa Çalıştırılmasının Sağlanması

Stratejik Amaç 52: Mevcut Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımını Yapmak

Hedef 1 Var olan Park Ve Yeşil Alanların Bakımının Yapılması Ve İşlevsel Olarak Halkın Hizmetine Sunulması (Temizlik, Sulama, İlaçlama, Boya Vs.)

Stratejik Amaç 53: Mevcut Park ve Yeşil Alanlardaki Sert Zeminleri Yenilemek

Hedef 1 Park Ve Yeşil Alanlardaki Sert Zeminlerin Yenilenmesi

Stratejik Amaç 54: Var Olan Çim Alanları Yenilemek

Hedef 1 Çim alanların yenilenmesi

Stratejik Amaç 55: Mevcut Parklarda Bulunan Çocuk Oyun Gruplarını Yenilemek

Hedef 1 Mevcut Parklardaki Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi

Stratejik Amaç 56: Oturma Elemanlarını Yenilemek

Hedef 1 Oturma Elemanlarının Yenilenmesi

Stratejik Amaç 57: Fidan Ve Çalı Dikimini Sağlamak

Hedef 1 Yollara ve Parklara Fidan ve Çalı Dikilmesi

Stratejik Amaç 58: Mevsimlik Çiçek Dikmek

Hedef 1 Park Ve Bahçelere Mevsimlik Çiçek Dikilmesi

Stratejik Amaç 59: Kavak Ağaçlarının Kesilerek Yerine Peyzaj Değeri Olan Fidanlar Dikmek

Hedef 1 İlçedeki Kavak Ağaçlarının Kesilmesi

Stratejik Amaç 60: Yeni Park Ve Yeşil Alan Üretmek

Hedef 1 Yeni Park Ve Yeşil Alanların Üretilmesi

Stratejik Amaç 61: Mevcut Park, Yeşil Alan Ve Rekreasyon Alanlarında Revizyon Yapmak

Hedef 1 Mevcut Park, Yeşil Alan Ve Rekreasyon Alanlarında Revizyon Yapılması

Stratejik Amaç 62: Parklarımızdaki Çocuk Oyun Grubu Kum Havuzlarını Kauçuk Zemin Kaplama İle Dönüştürmek

Hedef 1 Parklardaki Kum Havuzlarının Kauçuklarla Yenilenmesi

Stratejik Amaç 63: Sulama Sistemi Olmayan Parklara, Sulama Sistemi Yapmak

Hedef 1 Parklara Sulama Sistemi Kurulması

Stratejik Amaç 64: Şişli Halkına, Ağaç, Ağaççık, Çalı Ve Herdem Yeşil Bitkilerin, Çiçeklerin Bakımı Ve Yetiştirme Tekniği İle İlgili Seminerler Düzenlemek

Hedef 1 Yeşil Bitki Ve Çiçek Bakımı İle İlgili Halkı Bilgilendirmek Üzere Seminerler Düzenlenmesi

Stratejik Amaç 65: Organik Tarım Ve Hobi Bahçeleri Projesi İle Yurttaşlarımızın Kendi Yetiştirdikleri Sebze, Meyve Ve Baharatların, Hormonsuz Olmalarını Sağlamak

Hedef 1 Organik Tarım Ve Hobi Bahçelerinin Oluşturulması

Hedef 2 Organik Ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması

Stratejik Amaç 66: Engelli Yurttaşlarımıza Hayatı Kolaylaştıran Park Ve Bahçeler Projesi İle Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Hedef 1 Engelli Yurttaşların Hayatını Kolaylaştıracak, Park Ve Bahçeler Kurulması

Stratejik Amaç 66: Alo Çiçek Hattı İle Halkımızın Bitkilerine Telefonla Canlı Destek Sağlamak

Hedef 1 Alo Çiçek Hattı Kurulması

Stratejik Amaç 67: Şişli Belediyesi Bitki Oteli Ve Hastanesi Projesi İle Şişli İlçesinde Bakımsız, Solgun Bitkileri Koruma Altına Alıp, Bakımını Yapmak

Hedef 1 Bitki Oteli Ve Hastanesi Kurulması

Stratejik Amaç 68: İlçemizdeki Parklarımızda, Trafik Eğitim Parkuru Oluşturmak

Hedef 1 Mevcut Parklara, Trafik Eğitim Parkuru Kurulması

Stratejik Amaç 69: Şehir Rehberi Oluşturmak

Hedef 1 Afet Bilgi Sistemi İçinde İlçemizin Tüm Sokak Ve Mahallelerini, Okul, Hastane, Karakol Vb. İle Parklarını İçeren Kitapçık Biçiminde Bir Şehir Rehberi Oluşturulması

Stratejik Amaç 70: Sertifikalı Meslek Kursu Vermek

Hedef 1 Şişli Halk Eğitim Merkezi İle Birlikte, Ücretsiz Bahçivanlık Kursu Verilmesi

A.7. KENTSEL YENİLEME, DÖNÜŞÜM, ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ: 4 Milyona yaklaşan gündüz insan sirkülasyonu ile Şişli; sadece İstanbul'un değil, ülkemizin de kültür-sanat, moda ve finans sektörünün başkenti olma özelliğini taşımaktadır. Sahip olduğu ilgi odakları nedeniyle son derece büyük hareketliliğin yaşandığı ilçemiz, eski bir yerleşim olması nedeniyle, bu hareketliliği karşılayabilecek nicelik ve nitelikte kentsel mekânlara sahip bulunmamaktadır. 2008 yılında belediyemiz bu eksikliğin giderilebilmesine yönelik olarak, kentsel mekânların yeniden düzenlenmesi, yeni mekânların oluşturulması ve var olanların iyileştirilmesi yönünde pek çok projeye imza atmıştır.

Öte yandan yine bu faaliyet döneminde, Şişli İlçesinin fiziki alt ve üst yapısını, çağdaş kent ölçütlerine yükseltmek; kent yaşamına ilişkin "olmazsa olmaz" nitelikli fiziki eksiklikleri gidermek; güvenlik, eğitim-sağlık, kültür-sanat faaliyetlerine ilişkin alt yapıyı hazırlamak; kentlilerin, kentsel yaşamında kalite tatmin düzeylerini yükseltmek yönünde önemli yatırımlar yapılmış, hizmetler gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 71: Plan Öngörüsü Olan Donatı Alanlarını Kent Yaşamına Katmak

Hedef 1 Plan Gereğince, Kamuya Tahsis Edilmiş Alanlardaki Kısımların (Yeşil Alan, Park, Yol vs.) Kamulaştırılması ve Üzerindeki İşgallerin Kaldırılması

Stratejik Amaç 72: Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Projeleri Gerçekleştirmek

- Hedef 1** Bira İşçi Evleri Yenileme Projesi Yapımı
Hedef 2 Gazeteciler Sitesi Yenileme Projesi Yapımı
Hedef 3 Kuştepe (Kısmi) Dönüşüm Projesi Uygulaması*
Hedef 4 Mahmut Şevket Paşa Mahallesi Dönüşüm Projesi Yapımı
Hedef 5 Yayla Mahallesi Dönüşüm Projesi Yapımı

- Hedef 6** Paşa Mahallesi Dönüşüm Projesi Yapımı
Hedef 7 Emekli Subay Evleri Yenileme Projesi Yapımı
Hedef 8 Hilton Sitesi Yenileme Projesi Yapımı
Hedef 9 Merbank Yenileme Projesi Yapımı
Hedef 10 Maslak 3. Kolordu Arazisi (Mezarlık Mevkii) Gecekondu Dönüşüm Projesi Yapımı
Hedef 11 Teşvikiye Mah. Deryadil Sokak Dönüşüm Projesi Yapımı

Stratejik Amaç 73: Şişlililerin Sosyal, Toplumsal Ve Kültürel Gereksinim Olanaklarını Yükseltmek Ve Donatı Alanlarını Oluşturmak

- Hedef 1** Spor Tesisleri Alanı Planlama Çalışmaları
Hedef 2 Eğitim-Sosyal-Kültürel Tesis Alanları Planlama Çalışmaları Yapımı
Hedef 3 Otopark Alanları Planlama Çalışmaları Yapımı
Hedef 4 Mahalle Dokusunu Tamamlayacak Nitelikte Arazi Koşullarının Elverdiği Ölçülerde Küçük Meydanların Planlanması

Stratejik Amaç 74:Yapı Güvenliğini Sağlamak, Yapıların Depreme Karşı Dayanıklılıklarının Ölçülmesi ve Güçlendirilmelerine Yönelik önlemleri almak

- Hedef 1** Üniversite ve Meslek Odaları ile İşbirlikleri Kurarak, Kamu Binalarının Depreme karşı Dayanıklılıklarının Saptanması ve Güçlendirme Projelerinin Yapımı
Hedef 2 Şişli İlçesi Deprem Haritası Dikkate Alınarak, Kritik Bölgelerde Üniversite ve Meslek Odaları ile Ortak Projeler Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 75: Tarihi ve Kültürel Bakımdan Değer Niteliğindeki Mahalle Dokularını Korumak

- Hedef 1** Şişli İlçesinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Mirasla ve Bunların Restorasyonu ile İlgili Kitaplar Yayınlanması
Hedef 2 Tarihi Eserlerin Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması

Stratejik Amaç 76:Belediye Sınırları İçerisindeki ve Şişli İlçesini Diğer İlçelere Bağlayan Ulaşım Arterlerini Rahatlatacak, Trafik Projelerini Gerçekleştirilmek

- Hedef 1** Revizyon İmar Planı Değişiklikleri ile Ulaşımı Rahatlatacak Yeni İmar Yollarının Öngörülmesi
Hedef 2 Öneri Bölge Otoparkları Projesinin Yapımı
Hedef 4 Sokak Levhalarının Teknik Niteliklere Uygun Olmak Üzere Yeniden Düzenlenmesi
Hedef 5 Bisiklet Yollarının Oluşturulması (Planlama)
Hedef 6 Trafik Akışını Kolaylaştıracak Kavşak Önerilerinin Hazırlanması (Planlama)

Stratejik Amaç 77:İmar Planlarını, KBS İçerisinde Ortak Kullanıma Açmak

Hedef 1 İmar Planlarının Sayısallaştırılması

Stratejik Amaç 78: Şişli Belediyesi sınırları içerisindeki, cadde ve sokakları, teknik niteliklere uygun duruma getirmek

Hedef 1 Asfalt Alımı ve Serimi Yapılması

Hedef 2 Sokak Lambaları Ve Direklerinin Yenilenmesi

Hedef 3 Yaya Yolu Bakım, Onarım ve Gerekli Değişiklik Çalışmaları Yapılması, Bazı Asfalt Kaplama Yollarda, Döşeme Taşı vb. Yapı Malzemeleri Döşenmesi ve Bedensel Engelli Vatandaşlarımız İçin Gerekli Ulaşım Düzenlemelerinin Yapılması

Stratejik Amaç 79: Yol ve meydanlardaki Alt ve Üst Yapının Yenilenmesi, Mevcut Alt Yapının Bakım ve Onarımının Yapılması

Hedef 1 Yağmursuyu Kanalları ve Atıksu Kanallarının Yenilenmesi ve Temizlenmesi

Hedef 2 Yaya Trafiğindeki Zorlukların Giderilmesi İçin Merdivenli Yol Yapım Çalışması

Hedef 3 Çeşitli Arazi koşullarının denetim Altına Alınması ve Görüntü Kirliliğinin Giderilmesi; Kentsel Estetik Ölçülere Uygun, Daha İşlevsel Bir Çevre Oluşturulması Amacıyla İstinat Duvarları, Korkuluk Duvarları, Demir Korkuluklar Yapımı ve mevcutların Bakım ve Onarım Çalışması

Stratejik Amaç 80: Görüntü Kirliliğine Neden Olan Bina Cephelerinin Yenilenmesi, Tarihi Ve Prestij Yapıların Bakım Ve Onarımlarını Yapmak

Hedef 1 Bina Dış Cephelerinin Estetik Açından Çağdaş Kent görünüm ve konumuna Uygun duruma Getirilmesi

Stratejik Amaç 81: Olağanüstü Durumlara Karşı Gerekli Hazırlıkların Yapılması; Gerekli Malzemenin Hazır Bulundurulması, Araç, Gereç Vb. Donanım Gereksinimini Karşılama

Hedef 1 Deprem, Sel Gibi Olağanüstü Koşullara Ve Diğer Afetlere Karşı Gerekli Malzeme (Tuz, Solüsyon Vb.), Araç - Gereç Ve Hizmet Sağlanması

Stratejik Amaç 82: Şişli'yi Her Zaman, Temiz Tutmak

Hedef 1 Çöplerin Ayrıştırılarak Toplanması ve Değerlendirilmesi

Hedef 2 Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi İçin Süpürge Aracı Alınması

Hedef 3 Gerekli Araç Alımlarının Sağlanması

Hedef 4 Asansörlü Yeraltı Çöp Konteynırları Yapılması Uygulaması

Hedef 5 Şişli İlçesinin Seyyar Satıcılardan Arındırılması İçin Zabıta Hizmetleri İçin Destek Hizmet Alımı Yapılması

A.8. KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ: 2008 yılında, Şişli Belediyesi sınırları içerisinde yer alan yerleşim merkezleri, ekonomik ve sosyal bakımdan farklı gelişkinlikleri içermekte, kültürel olarak da birbirinden farklı dokulara sahip bulunmaktadır. Farklılıkların sosyal eşitsizliğe yol açmasını önlemek için; yurttaşlarımıza kültür ve sanat alanında da hizmet götürmek suretiyle, kent yaşamı kalitesi yönünden tatmine olanak sağlayacak; kente farklı yörelerden gelen, farklı örf-adet ve alışkanlıklara sahip olan, ekonomik durumu, sosyal konumu denk olmayan yurttaşlarımızın ortak kent kültürünü soluyabilmelerine olanak sağlayacak önemli projelere imza atılmıştır.

Stratejik Amaç 83: Eğitim Alanında Kültürel Faaliyetleri Desteklemek

- Hedef 1** İlçe Sınırlarındaki Okulların Bünyelerinde, Tiyatro ve Kültürel Amaçlı Salon İnşaatlarının yapılması
- Hedef 2** Şişli İlçe Sınırlarındaki Okulların Bünyelerindeki Mevcut Tiyatro ve Kültürel Amaçlı Salonların Bakım, Onarım ve Gerekli Değişikliklerinin Yapılması

Stratejik Amaç 84: Şişli Sınırları içinde Bulunan Kültür Merkezlerini Desteklemek

- Hedef 1** İlçemizdeki Kültür Merkezlerinin Bakım, Onarım ve gerekli değişikliklerinin yapılması
- Hedef 2** Şişli Sınırlarında Yeni Kültür Merkezleri ve Sosyal Tesisler İnşaatlarının Yapılması
- Hedef 3** Sosyal ve Kültür Amaçlı Tesis İçin Bina Kiralamaları, Donanımlarının Sağlanması, Bakım ve Onarımlarının yapılması

Stratejik Amaç 85: Sosyo-Kültürel Alanda Eğitsel Ve Kültürel Çalışmalar Gerçekleştirmek

- Hedef 1** Yurttaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda (Eğitim, Sağlık, Spor, Kültür, Gençlik, Kadın, Çevre Vb.) Süresiz Yayınlar (Kitap, Broşür Vb.)Hazırlanması ve Bastırılması.
- Hedef 2** Yurttaşların Belediye Hizmetleri İle İlgili Düşünce, Öneri Ve Eleştirilerini Saptamak Ve Hizmet Üretiminde Yararlanmak, Yurttaşların Yönetime Daha Etkin Katılımını Sağlamak Amacıyla Çeşitli Kamuoyu Araştırmalarının Yapılması
- Hedef 3** Yeni Yıl Takviminin Hazırlanarak Yurttaşlara Ulaştırılması

Stratejik Amaç 86: Cumhuriyet Değerlerine Sahip Çıkmak, ulusal ve toplumsal bakımdan önemli günlerde etkinlikler gerçekleştirmek

- Hedef 1** Milli Kurtuluş Savaşı Öncesi Ve İçinde Önem Taşıyan Günler İle Çanakkale Zaferi, Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı, Cumhuriyet Bayramı, , 19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı ve Zafer Bayramı İle İlgili Günlere İlişkin Kutlama Etkinliklerinin Yapılması
- Hedef 2** Anneler Günü, Babalar Günü, Dünya Kadınlar Günü, Hıdrellez, Dünya Barış Günü, Çevre Günü, Yeni Yıl, Tıp Bayramı, Veremle Savaş Haftası, Çocuk Kitapları Haftası, Müzeler Haftası, İnsan Hakları Haftası Vb. Gün Ve Haftalarda Düzenlenecek Tören Ve Etkinliklerin Düzenlenmesi
- Hedef 3** Tarih Ve Kültür İle İlgili Turların Düzenlenmesi

Stratejik Amaç 88: Yurttaşlarımızın, Sanatsal ve Kültürel Etkinliklerinden Yararlanmalarını Sağlamak

- Hedef 1** Sokak Tiyatroları Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi
- Hedef 2** Mahallelerde Yazlık Sinema Gösterimlerinin Gerçekleştirilmesi
- Hedef 3** Mahallelerde Halk Konserlerinin Düzenlenmesi
- Hedef 4** Kent Meydanlarında Konserler Düzenlenmesi

Stratejik Amaç 89: Yerel Gündem 21 İle İlgili Etkinliklerde Bulunmak

- Hedef 1** Yerel Gündem Türkiye Genel Koordinatörlüğü İle Birlikte Yurtiçi ve Yurtdışı Etkinliklerin Düzenlenmesi

Stratejik Amaç 90: Kent Yaşamı İle İlgili Yarışmalar Düzenlemek

- Hedef 1** Temizlik, Park ve Bahçeler ve Engellilerle İlgili Alanlarda, Yarışmalarla Kişileri ve Sivil Toplum Örgütlerini Yönetime Ortak Etmek

Stratejik Amaç 91: Kültürel Tanıtım Yapmak

- Hedef 1** Kültürel Tanıtım Film/CD hazırlanması
- Hedef 2** Ulusal Ve/Veya Uluslar Arası Kültürel Etkinliklere Sponsor Olunması

Stratejik Amaç 92: Kültürel Etkinliklerin Arşivini Düzenlemek, Oluşturmak

- Hedef 1** Montaj Ve Aktarım Sistemi, Dijital Kamera Ve Diğer Ekipmanlarının Sağlanması

Stratejik Amaç 93: İnançlara Saygı Göstermek, Belediye sınırları içerisindeki ibadethaneleri, ibadet etmeye hazır duruma getirmek

- Hedef 1** Dünya Kültürel ve Dinsel Zenginliklerini Koruma, Geliştirme ve Tanıtma Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi
- Hedef 2** Şişli İlçe Sınırlarında Bulunan İbadethanelerinin Bakım, Onarım Ve Gerekli Değişikliklerinin Yapılması
- Hedef 3** Şişli İlçe Sınırları İçerisinde Gereksinme Duyulan ve İmar Planlarında İbadet Yeri Olarak Ayrılmış Alanlarda İbadethane Yapılması

A.9. SPOR SAĞLIKTIR, SPORA YAPILAN YATIRIM SAĞLIĞA YAPILMIŞTIR: Geride bıraktığımız faaliyet döneminde; her yaştaki yurttaşımıza spor yapabilme olanakları yaratmak; bunun için gerekli alt yapı ve tesisleri oluşturmak; spor malzemeleri sağlamak, amatör spor kulüplerini desteklemek, özellikle öğrenim çağındaki çocuklarımıza spor sevgisini aşılıyarak, kötü alışkanlıklardan uzak durmaları yönünde pek çok spor etkinliği organize edilmiş ve bu alana yatırımlar yapılmıştır.

Stratejik Amaç 94: Eğitim Alanında, Sportif Faaliyetleri Desteklemek

- Hedef 1** Şişli İlçe Sınırlarında Bulunan Okullarda, Spor Salonları yapılması
- Hedef 2** Şişli İlçe Sınırlarında Bulunan Okullarda Mevcut Spor Salonlarının Bakım Onarım ve gerekli değişikliklerinin yapılması

Stratejik Amaç 95: Amatör Spor Kulüplerini Desteklemek

- Hedef 1** Zeminin Durumuna Göre (Doğal/yapay) Çimlendirme ve Mevcut Sahaların bakım, onarım ve gerekli değişikliklerinin yapılması
- Hedef 2** Spor Alanlarına Tribün Yapılması
- Hedef 3** İstenilmesi Durumunda Diğer Kamu Kurumları Hizmet Binalarına Bakım, Onarım Desteği verilmesi

A.10. ŞİŞLİNİN DÜNYAYA AÇILMASI YOLUNDA AVRUPA BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI: Türkiye'nin AB ile entegrasyonu sürecinde yerel yönetimlerin etkinliğini artırmak; merkezi büro eliyle süreci izlemede kurumsallaşmak, kamuoyunu bilgilendirmek; ortak proje oluşturulmasını sağlamak ve Türkiye'nin ilişkide olduğu diğer ülkelerle, yerel yönetim, ekonomik kalkınma, bilim-teknoloji- eğitim ve kültür alanlarında işbirliklerini geliştirmek; Şişli İlçesini uluslar arası platformda marka haline getirmek yönündeki çalışmalar 2008 yılında da kurumsal plana uygun olarak yürütülmüştür.

Stratejik Amaç 96: AB Sürecine İlişkin Haftalık Bilgilendirme bültenleri hazırlamak

- Hedef 1** Haftalık AB Bülteni Hazırlanması
- Hedef 2** Yıllık AB Bültenlerinin İnternet Ortamında Yayımlanması
- Hedef 3** AB Türkiye İlişkileri İle İlgili Aylık Periyotlu Panel, 3 Ay Periyotlu Konferans Ve Eğitim Seminerleri Düzenlemesi, Yerli Ve Yabancı Konukların Ağırlanması, Simültane Tercüme-Teknik Destek, Davetiye Basılması Ve Dağıtılması
- Hedef 4** AB Projeleri (Hazırlanması, Danışmanlık Hizmeti Alınması Ve Yürütülmesi)

Hedef 5 Lobi Çalışmaları Kapsamında Yurtdışında Panel Ve Basın Toplantılarının Düzenlenmesi, AB Kurumlarının Ziyaret Edilmesi

Stratejik Amaç 97: Kamuoyunu A.B. Sürecine Kültürel Etkinlikler Aracılığıyla Hazırlamak.

Hedef 1 9 Mayıs Avrupa Günü Etkinliklerinin Düzenlenmesi

Hedef 2 21 Haziran Avrupa Müzik Festivali Etkinliklerinin düzenlenmesi

Stratejik Amaç 98: İstanbul'un Avrupa Kültür Başkenti Projesi Çerçevesinde Çeşitli Etkinlikler Organize Etmek

Hedef 1 Barış Kenti İstanbul Projesinin Gerçekleştirilmesi

Hedef 2 Altın Yollar (Avrupa Kültür Başkenti İstanbul) Projesinin Gerçekleştirilmesi

Stratejik Amaç 99: Yurtdışından Kardeş Kentler Edinmek

Hedef 1 AB Ülkeleri Öncelikli Olmak Üzere Kardeş Kentler Edinilmesi, Sosyal, Kültürel, Ekonomik ve Sportif İlişkiler Geliştirilmesi, Turistik Geziler Düzenlenmesi

(AÇIKLAMA: Stratejik Amaç Başlıkları altında yer verilmiş olan projelerden, bir bölümü Stratejik Planda Belediye Meclis kararı ile yapılan değişiklikler nedeniyle kaldırılmış ve/veya ertelenmiş, bir bölümüne başlanılmış olmakla birlikte tamamlanması 2008 yılına sarkmış, bir bölümü ise çeşitli nedenlerle –ödenek yetersizliği veya kurum dışı faktörler vb. gibi- gerçekleştirilememiştir. 2007 yılında gerçekleştirilememiş veya iptal edilmiş veya tamamlanması sonraki yıla sarkmış projeler açık gri tonla işaretlenmiştir.)

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmet yürütümünde temel ölçütümüz: hukuka uygunluk,
- Belediyemizin her türlü eylem, işlem ve tasarrufunda kamu yararının aranması,
- İşlem, eylem ve tasarrufların hukuka ve kamu yararına uygunluğunu sağlayabilmek için, kendi görev alanları ile ilgili olarak hizmet birimlerinde yer alan çalışanların, düzenli zaman aralıkları ile hizmet içi eğitim programlarından geçirilmeleri,
- Belediye hizmetlerinin tüketicisi olan yurttaşlarımızla hizmetin sunumu, tüketimi ve maliyeti gibi hususlarda ihtilaf yaratmaktan kaçınmak, bunun için hukuksal danışmanlık görevi yürütecek birimler oluşturmak, akçalı uyuşmazlıklarda kamu zararına yol açılmaması kaydıyla uzlaşmanın esas alınması, uyuşmazlığın yargısal çekişmeye konu yapılmadan çözüme kavuşturulabilirliğinin yollarının aranması,
- Yerel Gündem 21 (Kent Konseyi) çalışmalarının etkinleştirilmesi,
- Gerçekleştirilecek Belediye Hizmetleri ile ilgili olarak düzenli anket çalışmaları ile Paydaşların görüşlerinin belirlenmesine özen gösterilmesi,
- Üniversite, Meslek Odaları ve ilgili Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte Yerel Ortak Hizmet Projeleri geliştirilmesi,
- ISO 9001, ISO 14001 ve OHSAS 18001 Kalite Yönetim Sistemlerinin oluşturulması ve Birimler Düzeyinde izlenmesi,
- Belediye Hizmetlerinde çağdaş standartların sağlanması ve giderek geliştirilebilmesi için bir Yerel Yönetim Enstitüsü kurulması,
- Birimler arası iletişimin reorganizasyonun sağlanması,
- Norm Kadro Sisteminin kurulması ve izlenmesi,
- Performans Yönetim Sisteminin kurulması,
- Kariyer Planlarının hazırlanması,
- Öneri-Ödül Sisteminin etkinleştirilmesi,
- Sosyal Yaşamın iyileştirilmeye çalışılması,

- Var olan Kaynakların nitelik ve niceliklerinin belirlenmesi,
- Kayıt Dışı Mükelleflerin saptanması, bu amaçla; Arazi Taramalarının yapılması, KBS'ne Geçişin Tamamlanması, Veri Desteği Sağlanması, İç Denetim Sisteminin Etkinleştirilmesi, Taşınmaz Envanterine İlişkin Kayıtların Ortak Kullanıma Açılması,
- Ruhsatsız İşyerlerinin saptanması ve Kayıt Altına Alınması,
- Proje giderlerinin Bütçe Dışında, Özel ve Kamu Kuruluşları kaynaklarının katılımı ile Karşılmasının Sağlanması,
- Eğitim, Sağlık ve İstihdam Alanlarına İlişkin Yatırımlarda, AB ve Diğer UA Fonlarından Yararlanılması,
- Yapım Projelerinde, Yap İşlet Devret Modeline Öncelik Verilmesi,
- Tahakkuk/Tahsilât Oranının Arttırılması,
- İcra Servisinin Etkin Çalıştırılması,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği gibi yasal düzenlemelerle İlgili Olarak, Tüm Personelin Hizmet İçi Eğitimden Geçirilmesine özen gösterilecektir.
- Açıklık ve Saydamlık konusunda altyapının hazırlanması,
- İletişimde çağdaş teknolojinin kullanılması,
- Network (Ağ) İletişim alt yapısının tamamlanması,
- Tüm birimler arasında ilintilemenin sağlanması
- KBS'nin tamamlanması ve işletimi,
- Bilgiye erişimde hız ve güvenliğin sağlanması,
- Belediye hizmetleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi,
- Ve Bilgi Edinme Hakkının kullanılmasının yaygınlaştırılması ile ilgili politikaların tümünün uygulanması,
- Sosyal güçsüzlerle ilgili durum saptaması ve sosyal doku haritasının oluşturulması,
- İlçeye ilişkin sorunların saptanması ve sorunların çözümüne yönelik olarak STK, meslek odaları, hemşeri dernekleri ve işadamları ile koordinasyon sağlanması,
- Yerindelik ilkesine uygun olarak, tüm mahallelerde "belediye hizmet birimleri"nin açılması,
- İstihdama yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi,
- Yardıma Muhtaç Ailelere Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması,

- Şişli sınırları içerisinde bulunan işyerleri ile koordinasyon sağlanarak, Şişli'de yaşayan işsizlere istihdam olanağının sağlanması,
- Alkol, sigara, uyuşturucu ve diğer zararlı bağımlılıklara karşı etkili olabilecek programların oluşturulması,
- Sokak Çocuklarının rehabilitasyonuna yönelik politikaların geliştirilmesi,
- Engelliler ve Özürlüler ile ilgili sosyal hayatı kolaylaştırıcı politikaların oluşturulması,
- Bebeklerin bakımına yönelik anne-baba eğitime ilişkin politikaların geliştirilmesi,
- Yoksul Aile çocuklarının eğitim-öğretim sürecinde desteklenmesi,
- Şiddete, aile içi tecavüz ve tacize uğrayan kadın ve genç kızlara yönelik koruyucu önlemlerin sağlanması, kadın koruma evlerinin açılması,
- Kadınlara Yönelik pozitif ayrımcılık politikalarının geliştirilmesi,
- Mali olanakları kısıtlı aileler için toplu sünnet, toplu nikâh etkinliklerinin düzenlenmesi,
- Sportif ve kültürel etkinlerin düzenlenmesi,
- Sosyal ve kültürel amaçlı geziler düzenlenmesi,
- Afete uğramışlara yardım ödentisinin sağlanmasına özen gösterilmesi,
- İlçe sınırları içerisindeki tüm ilköğretim ve lise binalarının fiziki ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması,
- Depreme karşı dayanıklı olmadığı belirlenen veya gereksinmeyi karşılamaktan uzak okul binalarının yerine veya gereksinim duyulan semtlerimize; gerekli plan değişiklikleri ve kamulaştırma ve/veya takas-tahsis işlemlerini gerçekleştirmek suretiyle günümüz inşaat teknolojisine uygun, çağdaş-bilimsel eğitime elverişli okul binalarının inşa edilmesi,
- İlköğretim ve Lise binalarının tamamına spor salonu, Tiyatro-Konferans Salonu, Bilgisayar, Fen ve Yabancı Dil Laboratuvarı yapılması, derslik sayısı yetersiz olan okullarımıza ek derslikler inşa edilmesi,
- İlçe sınırları içerisinde eğitim öğretim faaliyetini sürdürmekte olan tüm devlet okullarının, okulların tatile girmesi ile birlikte periyodik olarak bakım ve onarıma alınması, gereksinim duyulan araç-gereçlerin sağlanması suretiyle, yeni öğretim yılına eksiksiz olarak girmelerinin sağlanması,
- İlçemiz sınırları içerisindeki üniversitelerde okuyan ve yurt gereksinmesi bulunan başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilerin barınma gereksinimlerinin karşılanması,
- Okul öncesi çocuklar için açılmış bulunan mevcut kreşlerin iyileştirilmesi ve mevcutlara ilaveten gereksinim duyulan yerlerde yeni kreşlerin açılması,

- Belediye semt hizmet binalarında “toplum merkezleri”nin açılması ve gereksinim duyan yurttaşlarımızın okuma yazma, meslek edinme, çocuk bakım ve eğitimi, yaşlıların evlerinde bakımlarının sağlanması gibi eğitsel faaliyetlerden ve kurslardan yararlanabilmelerine olanak tanınması, ailenin ve çocukların korunmalarına yönelik olarak psikolojik ve hukuksal destek hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Acil Çağrı Merkezi kurulması,
- Koruyucu Halk Sağlığı ve 1. basamak ayakta tanı, teşhis ve tedavi hizmetleri ile ilgili çalışmaların, ilçenin tüm mahallerinde yaygınlaştırılması; yeni semt polikliniklerinin hizmete açılması,
- Sağlık hizmetlerinin niteliğinin artırılması; bu amaçla sağlık merkezlerimizde, gereksinim duyulan donanımların sağlanması,
- Yoksullar, yaşlılar ve 0–6 yaş grubu içerisindeki çocuklar için düzenli ve ücretsiz sağlık taramalarının yapılması,
- Sosyal güçsüzler için bakım-koruma ve tedavi merkezlerinin açılması,
- Yatalak hastaların evde bakım hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Diyaliz hastalarına hizmet verecek merkezin kurulması,
- Sağlık sorunlarına ilişkin konferans, paneller ve hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi,
- Haşere ile mücadelenin etkinleştirilmesi,
- Hayvanlarla ilgili rehabilitasyon hizmetlerinin artırılması,
- Hayvan sevgisini geliştirici etkinliklerin özenle yerine getirilmesi,
- Çevre Bilincinin Oluşturulması,
- Çevre kirliliğinin Yoğun Olduğu Bölgelerin Belirlenerek Çözüm Olanaklarının Belirlenmesi ve Uygulanması,
- Yeşil Alan Haritalarının Oluşturularak, Yeşil Alan Miktarının Arttırılması ve Dengeli Dağılımının Sağlanması,
- Ambalaj Atıklarının Değerlendirilip Ekonomiye Kazandırılması,
- Doğal Afet Risk Yönetiminin Önemseneceği,
- İmar Planlarında kentsel donatı alanı olan yerlerin, öncelikli olarak “İmar Programları”na alınması,
- Yeşil alan ve imar yollarının, işgallerden arındırılarak kamusal hizmete sokulması,

- Çarpık yapılaşmaya konu olan yerleşim alanlarında, ilgili kurumların da desteği alınarak “dönüşüm projeleri”nin uygulanması,
- Tarihi ve/veya kültürel değeri bulunmamak ve çarpık yapılanmaya konu olmamakla birlikte, yaşanmış yapıların bulunduğu yerleşim alanlarında “yenileme projeleri”nin uygulanması,
- Yapı yoğunluğunun fazla olduğu bölgelerde, revizyon imar planlarıyla, yeni kentsel donatı alanlarının yaratılması,
- Kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlere yönelik açık ve kapalı alanlar için projeler geliştirilmesi,
- Bölge otoparkları, karma alanlar, küçük meydanlara ilişkin projelerin hazırlanması ve bunun için ve plan alt yapısının oluşturulması,
- Şişli Deprem Haritası uyarınca yapı güvenliğine ilişkin saptamaların yapılması ve Üniversitelerle işbirliği yapılarak yapı güvenliğini sağlayacak önlemlerin belirlenmesi,
- Trafik akışını kolaylaştıracak, yeni imar yollarının belirlenmesi, bazı bölgelerdeki sokakların yayalaştırılması, bisiklet yollarının projelendirilmesi, Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak Şişli Meydan Trafiğinin yeniden düzenlenmesi; bunlara ilişkin öneri projelerin hazırlanması,
- Planların sayısallaştırılması ve birimler arası ortak kullanıma açılmasının sağlanması,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyon sağlanarak, Şişli İlçesinin alt yapı haritasının çıkartılması,
- Alt yapı çalışmalarının, diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir biçimde yürütülmesinin sağlanması,
- Üst yapının uluslararası teknik niteliklere uygunluğunun sağlanması,
- Belediye sınırları içerisindeki tüm sokakların aydınlatılması,
- Emniyet birimleri ile koordinasyon sağlanarak, kritik bölgelere MOBESE Sisteminin kurulmasının sağlanması,
- Görüntü kirliliği yaratan duran ya da hareketli her türlü yapı ve donanımların kaldırılması,
- Arazi koşullarının gerektirdiği yerlere merdivenli yol vb. yapımı ve var olanların bakım ve onarımlarının yapılması,
- Olağan üstü durumlara karşı gerekli hazırlıkların yapılması; gerekli malzemenin hazır bulundurulması, araç, gereç vb. donanımların sağlanması,
- İmar Planlarında kültürel alan olarak ayrılmış yerlere, Şişli İlçesinin gereksinim duyduğu kültür ve sanat aktivitelerinin yapılacağı çok amaçlı kültür merkezlerinin yapılması,

- Kültür Merkezi yapmak isteyen, özel hukuk gerçek ve tüzel kişilerine gerekli kolaylıkların ve desteğin sağlanması, bu tür çabaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi,
- Kültür ve sanata ilginin artırılması yönünde özendirici politikaların geliştirilmesi, sanata ve sanatçıya destek olunması,
- Şişli İlçesinin tarih ve kültürünün ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yapılması,
- Cumhuriyet Değerlerinin yeni kuşaklarca öğrenilmesi ve yurttaşlarımızca korunması yönünde etkinlikler yapılması,
- Toplumsal değer niteliğindeki özel günlerde; günün anlamına uygun etkinlikler düzenlemek suretiyle kaynaşma ve dayanışma duygularının geliştirilmesine olanak sağlanması,
- İnanç gruplarının Cumhuriyet ilkelerine aykırı olmayan, kendi inanışlarına uygun olarak gerçekleştirecekleri etkinliklerin desteklenmesi,
- Kültürel ve tarihsel önem arz eden kent ve alanlara yönelik kültür turları düzenlenmesi,
- Yurttaşlarımızın ilçe sınırları içerisindeki spor alanlarından yararlanmalarını sağlamak amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması,
- Yürüme ve koşu parkurları oluşturulması,
- Sportif etkinliklerde bulunmayı özendirici organizasyonlar düzenlenmesi, amatör sporcuların desteklenmesi,
- Kamuoyunun süreli ve süresiz yayımlar yoluyla bilgilendirilmesi,
- Belediyemizin ve hizmetlerinin tanıtımı; yerel yönetimlerde hizmet alanlarının geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin arttırılması yönünde Ulusal ve Uluslararası nitelikli konferans, seminer ve paneller düzenlenmesi,
- AB sürecine gençlerin ve kadınların, ilgi ve katılımlarını artırıcı eğitsel çalışmalar yapılacak ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.
- Ortak Projeler geliştirerek AB ve Uluslararası Fonlardan yararlanma olanakları kullanılacaktır.
- Uluslararası Ortak Kültürel Etkinlikler düzenlenecektir.
- 2010 İstanbul Avrupa Kültür Başkenti Projeleri geliştirilecek ve uygulanacaktır.

VI- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Harcama Kalemi	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	25.380.000,00	27.341.827,62	% 107
Sos.Güv.Kur.Dev.pri m Giderleri	4.176.556,00	3.583.597,78	% 85
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.814.177,00	107.088.835,66	% 89
Faiz Giderleri	50.000,00	564.337,42	% 1120
Cari Transferler	14.451.704,00	13.435.764,15	% 93
Sermaye Giderleri	66.253.160,00	47.478.463,19	% 72
Yedek Ödenek	19.874.403,00	--	% 0
T O P L A M	250.000.000,00	199.492.825,82	% 80

2008 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı
T O P L A M	250.000.000.-	145.718.835,13	% 58

- Gelir bütçesinde gösterilen vergi gelirleri; Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi ve Harçlardan oluşmaktadır.
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Muayene Kontrol Ücretleri, Kira Gelirlerinden oluşmaktadır.

- Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, İller Bankası Payı, Para Cezaları ve Vergi Cezalarından oluşmaktadır.
- Sermaye Gelirleri; Taşınmaz Satış Gelirleri ve Taşınır Satış Gelirlerinden oluşmaktadır.

B- Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

ALT VE ÜST YAPI PROJELERİ

Öngörülen Proje Sayısı : 113

Gerçekleştirilen Proje Sayısı : 98

SOSYAL BELEDİYECELİK PROJELERİ

Öngörülen Proje Sayısı : 76

Gerçekleştirilen Proje Sayısı : 68

KURUMSALLAŞMA ve TEKNOLOJİ PROJELERİ

Öngörülen Proje Sayısı : 35

Gerçekleşen Proje Sayısı : 21

TANITIM VE AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ

Öngörülen Proje Sayısı : 30

Gerçekleşen Proje Sayısı : 25

I.1.1.1	Belediye Bülteni Yayınlanması (Aylık Periyotlarla)			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yayımlanan Bülten Sayısı	12 Sayı (12x50.000=600.000) Adet	600.000 %100	700.000.-	%100

I.1.1.3	Yıllık Belediye Bütçesi Kitapçığının Yayınlanması Belediye Bütçesi ve Kesin Hesabın kitap olarak
---------	---

	yayımlanması projesi, Başkanlık Makamının da görüşleri alınmak suretiyle değişikliğe uğratılmış ve internet ortamında (Belediyemizin web sayfasında) yayınlanmak suretiyle kamuoyuna sunulmuştur.
--	---

I.1.1.5	Yıllık Raporlarının Yayımlanması Yıllık Faaliyet Raporlarının kitap olarak yayımlanması projesi, Başkanlık Makamının da görüşleri alınmak suretiyle değişikliğe uğratılmış ve internet ortamında (Belediyemizin web sayfasında) yayınlanmak suretiyle kamuoyuna sunulmuştur.
---------	--

I.1.1.6	Belediye Meclis Ve Belediye Encümen Kararlarının İmar Planlarının Ve Revizyonlarının, Belediye Bütçesinin, Stratejik Ve Performans Programı İle Yıllık Raporlarının İnternet Ortamında Yayımlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yayımlanma	%100	% 100	-	%100

I.1.1.7	Her Hizmet Yılı İçin Birer Hizmet Tanıtım Filmi Hazırlanarak Çoğaltılması, Kamu Kurumlarına, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Mahalle Muhtarlıklarına Gönderilerek Bilgilendirmenin Sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanma	2000 Adet	3200 Adet	150.000.-	%160

I.1.1.8	Çeşitli Faaliyetleri Duyurmak İçin Muhtelif Sayıda Afiş, Pankart, Davetiye, Billboard Ve Raket Yapıtırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI VE ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Bas. Afiş Pank., Dav. Ve Yap. Billb.-Rak. Sayısı	60.000 Afiş, 6.000 Pank. 200.000 Dav. 2.000 B.board ve Raket	130.000 Afiş, 10.000 Pank. 500.000 Davetiye 5500 B.Bord-Raket	300.000.-	% 226,75

I.1.1.9	Önemli Proje Ve Kampanyalarımızın İşlevlerinin; Denk Düştüğü Kamu Yararının Kamuoyuna Doğru ve Eksiksiz Anlatılabilmesi İçin Basın Toplantısı Ve Lansmanların Düzenlenmesi; Çeşitli Tesis Ve Hizmet Alanlarının Açılış Törenlerinin Gerçekleştirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI (%)	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Gerçekleşme Sayısı	100 Basın Topl. Ve Lansman	190	750.000.-	%190

I.2.1.1	Hizmet Birimlerine Belediyenin Görev Ve Sorumluluk Alanını Belirleyen Yasal Düzenlemeler Hakkında Eğitim Verilmesi, Güncellemeler Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarının Sürekliliğinin Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Eğitimden Geçirilen Personel Sayısı	100 Personele Eğitim Verilmesi	212	--	% 212

I.2.1.2	Resmi Gazete ve Güncellemeli Hukuk Programları aracılığıyla Mevzuattaki Değişikliklerin Takibi ve İlgili Birimlere Duyurulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Mevzuattaki Değişikliklerin Duyurulduğu Birim Sayısı	Tüm Birimler	24 Birim %100	--	---

I.2.2.1	Danışmanlık Hizmeti Alınarak Hukuksal Yardım Masalarının Kurulması			
---------	--	--	--	--

I.2.2.2	Belediye Alacaklarında Uzlaşma Masalarının Kurulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Uzlaşmaya Alınan Dosya Sayısı	50 Dosya	28	---	% 56

I.2.2.3	Hukuksal Görüş Yönteminin Geliştirilmesi ve Etkinleştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Cevaplama Süresi	2 İş Günü	18 İş günü	---	%11.66

I.3.1.1	Başkanlık Makamı ile Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri Aylık Toplantıların Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	Ayda 1 Toplantı	23 (1 Yılda)	---	% 191,6

I.3.1.2	Yerel Ortak Hizmet Projeleri Gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Ortak Proje Sayısı	5	3 Adet	---	% 60

I.3.1.3	Büyük Yatırım Projelerinin Halkoyuna Sunulması 2010–2015 Yıllarına İlişkin II. Dönem Stratejik Plan Hazırlama Aşamasında gerçekleştirilmek üzere proje ertelendi.			
----------------	---	--	--	--

I.3.1.4	Sanayi Odası Ve İlçe Sınırları İçerisindeki Üniversitelerle İşbirliği Yapılarak, Sanayi Bölgelerindeki Alt Ve Üst Yapı Eksikliklerinin Saptanması Belediyemize ilişkin tüm nazım ve uygulama imar planlarının tamamlanmasını müteakip (planlarda sanayi bölgelerinin netleştirilmesi amacıyla) gerçekleştirilmek üzere ertelendi.			
----------------	---	--	--	--

II.1.1	Şişli Belediyesi Yerel Yönetim Enstitüsü'nün Açılması İstanbul Bilgi Üniversitesi ve İstanbul Beykent Üniversiteleri ile görüşmeler yapıldı, Enstitü için mekân temin edilemediğinden proje realize edilemedi.			
---------------	--	--	--	--

II.2.1	Çevre Bilinci Ve İşçi Sağlığı - İş Güvenliğinin Sağlanmasıyla İlgili Eğitim Verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI

Eğitim Verilen Personel Sayısı	200 Personele Eğitim Verilmesi	298	5.000.- (Ödeneksiz Gerçekleştirildi)	% 149
---------------------------------------	---------------------------------------	------------	---	--------------

II.3.1	Devlet Memurları Kanunu ve İş Hukuku ile İlgili Yasal Düzenlemeler Hakkında Memur Ve İşçi Personelin Hizmet-İçi Eğitimden Geçirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Eğitim Verilen Personel Sayısı	200 Personele Eğitim Verilmesi	312	---	% 156

II.4.1	Görevde Yükselme Ve Yeterlilik Değerlendirmesine Esas Sıralamaların Yapılarak Düzenli Olarak Tüm Çalışanlara Bildirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	Tüm Kadro Görevleri İçin Yükselmeye Esas Lis. Oluşturularak Duyurulması	---	---	İçişleri Bakanlığı'nın 27.4.2006 gün ve 4120 sayılı yazıları ile uygulama durduruldu.

II.5.1	Kurum İdari Kurul Toplantı Tutanaklarının, Başkanlık Makamına, Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Sunulması Yetkili Sendikanın Başvurusu Olmaması Nedeniyle Gerçekleştirememiştir.
---------------	--

II.6.1	Memur Lokali Açılması Uygun Mekân Sağlanamaması Nedeniyle 2008 Yılına Ertelendi
---------------	--

II.7.1	Belediye Konukevi Yapılması ve Konutu Olmayan Memurlar İçin Kuracakları Kooperatife Arsa Sağlanması Meclis Kararı Alınarak Kooperatif Kuruluş İşlemlerine Başlanıldı. Arsa Temini İle İlgili Olarak Maliye Bakanlığı ve TOKİ İdaresi ile Görüşmeler Sürmektedir.
---------------	---

II.8.4	Ana Hizmet Binasında, Çocuk Oyun Odası Düzenlenmesi Ana Hizmet Binamızda projeye elverişli uygun mekân
---------------	---

	bulunamadığından yeni hizmet binasında gerçekleştirilmek üzere proje ertelendi.
--	---

II.8.5	Hizmet Binaları Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin, Yıllık Bakım ve Onarımlarının Yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanma	Cihazların Yıllık Bakım ve Onarımlarının Yapılması	% 100	110.000.-	% 100

II.8.6	Hizmet Binalarının Temizliği, Boya, Bakım ve Onarımlarının Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanma	Hizmet Binalarının Temiz. Yıllık Bak. On. ve Boy. İşlerinin Yapılması	% 100	4.100.000.-	% 100

II.8.7	Hizmet Binaları Telefon Santrallerinin, Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanma	Yıllık Bakım ve Onarımların Yaptırılması	% 100	82.500.-	% 100

II.8.8	Hizmet Binalarında Gereksinim Duyulan, Yeni Telefon Santrallerinin Kurulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Santrallerin Hizmete Sokulması	6 Adet Tel. Santralı	...	110.000.-	...

II.8.9	Hizmet Binalarındaki Asansörlerin, Bakım ve Onarımlarının Yapılması			
---------------	--	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yıllık Bakım ve Onarımların Tamamlanması	9 Adet Asansörün Yıl.Bak.Onr.Yap.	...	70.000.-	...
II.8.10 Mevcut Trafoların Bakım ve Onarımlarının Yapıtılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanma	3 Adet Trafonun Yıllık Bakım ve Onarımlarının Yapılması	25.000.-	...

II.8.11 Hizmet Binalarının Güvenlik Otomasyon Sisteminin, Yıllık Bakım ve Onarımlarının Yapıtılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanma	2 Adet	70.000.-

II.8.12 Hizmet Binalarının Zemin Döşemelerinin PVC Kaplama Malzemesi ile Değiştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
PVC Döşeme ile Değiştirilen Zemin Miktarı (M2)	Hiz. Bina. Zem. Döş. 10.000 m2 PVC Döş.Yap.	...	200.000.-	...

II.8.13 Bel. Düz.Tören ve Etk.lerde Kul. Üzere Ses, Işık, Sahne Düzeni Sistemi ve Jeneratör Sağlanması, Yıllık Bakım ve Onarımlarının Yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞ. ORANI
Tamamlanması	Ses, Işık. Sah. Düz. Ve Jen. Alınması		200.000.-	...

II.9.1	Belediyemizi Ziyaret Eden Konukların Ağırlanması İçin Şeker, Çikolata, Kolonya, Su, Yemek, Konaklama, Hatıra Nitelikli Hediye Verilmesi, Belediyemizin Gerçekleştirdiği Çeşitli Tören, Düşün, Ziyaret, Toplantı Ve Konferans Gibi Etkinliklere Çiçek, Hediye vb. Gönderilmesi			
---------------	---	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Genel Politikaya Uygunluğu İzlenecektir	Bütçe Ola. Çer. Gn. Pol. Uy. Ol. Ger.	...	600.000.-	...

II.10.1	Bilgisayar Erişimli Genel Arşiv Oluşturulması Belediye Meclis kararı ile S.Planda Değişiklik yapılarak, proje ertelendi
---------	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
III.1.1 Tahsil Edilememiş Emlak ve Çevre Tem. Ver. Alacaklarının Tahsilâtı İçin Ödeme Emirlerinin Hazırlanması ve İlgililere Tebliğ Edilmesi				
Tamamlanan İşlem Sayısı	5.000 Adet Ödeme Emri	...	---	---

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
III.1.2 Ödeme Emri Gönderilmiş Vergi Borçluları İle İlgili İcra İşlemlerinin Başlatılması				
Tamamlanan İşlem Sayısı	5.000 Dosya	...	---	---

III.2.2	Yeni Hizmet Binası Yapımı Nedeniyle, Esentepe Hizmet Binasının Gelir Getirmeye Yönelik Olarak Değerlendirilmesi Belediye Meclis kararı ile S.Planda Değişiklik yapılarak, proje ertelendi
---------	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
III.2.3 Kira ve Ecrimisil Gelirlerinin Arttırılması				
Gerçekleşen Oran	%20	% 12	---	% 60

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
III.2.4 Arsa Satışı ve Tapu Verilmesi İşlemlerinin Hızlandırılması				
Yapılan Arsa Satışı Ve Verilen Tapu Sayısı	200 Adet Arsanın Satışı Ve Tapu	205	---	% 102,5

	Verilmesi			
--	-----------	--	--	--

III.2.5	Portör (Taşıyıcı) İncelemelerinin ve Saptamalarının Yaygınlaştırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleştirilen Portör Tetkiki Sayısı	40.000 Tetkik	...	---	---

III.2.6	Hayvan Kesim Yerlerinin Denetimlerinin Etkinleştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Denetlenen Yer Sayısı	100 Denetim	...	---	---

III.2.7	İşyeri Denetimlerinin Etkinleştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Denetlenen Yer Sayısı	10.000 Denetim	...	---	---

III.2.8	Birimlerin KBS'ne Geçişlerinin Tamamlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanma	İmar ve Şehircilik, Plan-Proje ve Fen İşleri Md.	...	---	---

III.2.9	Kurum ve Kuruluşlardan Veri Desteğinin Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Genel Politikaya Uygunluğu İzlenecektir	Genel Politika Olarak Gerçekleştirilecektir	---	---	---

III.2.10	Taşınmaz Envanteri Kullanımının Birimlerin Bilgisine Sunulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI

Tamamlanması	Tüm Birimler	---	---	---
--------------	--------------	-----	-----	-----

III.2.12	Birimlerde Vergi Borcu İzleme Sisteminin Kurulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
%100 Sürekli	Tüm Birimler	---	---	---

III.3.1	Tahakkuk/Tahsilât Oranının Yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşen Tahk./Tahs. Oranı	%80	---	---	---

III.4.1	Tüm Çalışanların Eğitimden Geçirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	Har.Yet. Har.Gör. Hes.İş.MdÇal. İçin 1 Adet Eğitim Çalışması	---	---	---

III.5.1	Yatırımlara Proje Ortağı (Mali Destekçi) Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
%80	Genel Politika Olarak İzlenecektir	---	---	---

III.5.2	Yap-İşlet Devret Modelinin Yaygınlaştırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
%80	Genel Politika Olarak İzl.	---	---	---

III.5.3	Özel, Hazine ve Vakıf Taşınmazlarının Belediyeye Kazandırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
%80	Gen.Pol. Ol. İzl.cektir	185 Adet	---	% 100

IV.1.1	KBS Kurulum ve İşletim Sisteminin Tamamlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlama	Entegre Yönetim Sisteminin Tamamlanması	---	685.000.-	---

IV.1.2	KBS İşletimi, Donanımı ve Yan Ekipmanlarının Parçaları ile Birlikte Bakım ve Onarımlarının Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlama	Yıllık Bakım Onarımların Yapılması	---	108.000.-	---

IV.2.1	Network Sisteminin Fiber Optik Kablolama Sistemine Dönüştürülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞ. ORANI
Gerçekleşme Miktarı	Dış Birimler 500 m. Fiber Optik Kablo+6 adet fiber optik 12'li port swicht+2000 m. Kat İçi cat 6 kablo	---	13.970.-	---

IV.3.1	Otomasyon Sisteminin İç ve Dış Teknolojik Tehditlere Karşı Güvenliğinin Maksimum Düzeyde Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	Yazılım	---	7.000.-	---

	Güncellemesi			
--	--------------	--	--	--

IV.4.1	Belediye Çalışmaları İle İlgili Konularda Saha Çalışması İçin PDI (El Bilgisayarı) Cihazlarının Alınması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Alınan PDI (El Bilgisayarı) Sayısı	5 Adet PDI (El Bilgisayarı) Cihazlarının Alınması	---	20.000.-	---

IV.4.2	Otomasyon Sisteminde Kullanılan Personel Bilgisayarları Ve Yazıcılarının Yenilenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Alınan Bilgisayar Ve Yazıcı Sayısı	50 Bilgisayar, 30 Yazıcı	---	160.000.-	---

IV.4.3	Şişli Belediyesi İnternet Sayfasının, Yabancı Dil(ler)de Hazırlanması ve Güncellenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanma	Yab.Dil.Hazırlanan İnternet Sayfasının Güncellenmesi	---	30.000.-	---

IV.4.4	Mobil İletişim Platformu İşletiminin Geliştirilerek Sürdürülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Genel Politikaya Uygunluğu İzlenecektir	Genel Politika Uygun Olarak Gerçekleştirilecektir	---	110.000.-	---

IV.4.5	Şişli Belediyesi Etkinliklerinin Kısa Mesaj (SMS) Yoluyla Yurttaşlara İletilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme Oranı	1.500.000 SMS Mesaj	---	90.000.-	---

V.1.2.1	Yardıma Muhtaç Ailelere Ayni ve Nakdi Yardım Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Ayni ve Nakdi Yardım Sağlanan Aile Sayısı	7.000 Aile	---	3.500.000.-	---

V.1.2.2	Şişli Sınırları İçerisinde Gösteren İşyerleri İle Koordinasyon İçerisinde, Şişli'de Yaşayan İşsizlere İstihdam Olanığı Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
İşe Yerleştirilen İşsiz Sayısı	100 İşsize İş Bulmak	---	---	---

V.1.2.3	Belediye Mutfağının Aşevine Dönüştürülerek, Yoksullara Yemek Verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yemek Verilen Yoksul Sayısı	3000 Kişi	---	1.500.000.-	---

V.1.2.4	Yoksul Ailelerin Başarılı Çocuklarına, Eğitim Bursu Verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Burs Verilen Öğrenci Sayısı	2.000 Kişi	---	100.000.-	---

V.1.2.5	Yoksul Ailelerin Çocuklarına, Eğitim Malzemeleri Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Okul Malzemesi Verilen Öğrenci Sayısı	5000 Kişi	---	110.000.-	---

V.1.2.6	Yoksul Ailelerin Çocukları İçin Toplu, Sünnet Etkinlikleri Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	500 Kişi	%140	60.000.-	---

V.1.2.7	Sünnet Edilen Çocuklar İçin, Sünnet Giysisi ve Gerekli Hediyeinin Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Sün. Kıy. ve Hed. Sağ. Çoc. Sayısı	500 Kişi	---	30.000.-	---

V.1.2.8	Yoksul Gençlerin Evlenmelerine, Destek Olunması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Evlendirilen Çift Sayısı	50 Nikâh		110.000.-	---

V.1.2.9	Yoksul Aileler İçin, Kira Yardımında Bulunulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Kira Yardımı Yapılan Aile Sayısı	30 Aile	---	10.000.-	---

V.1.3.1	Şişli Belediyesi Ayazağa Yaşlılar Evi Donatımı ve İşletimi İnşaatı 2007 Yılında tamamlanarak hizmete sunulmuştur			
---------	--	--	--	--

V.1.3.5	Kadın Konuk Evi Kiralanması ve Donatımı			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanması	Kiralama	Gerçekleştirildi (Mor Çatı Kadın Vakfı ile Yapılan Protokol Uyarınca Ortak Proje)	500.000.-	%100

V.1.3.6	Kadın Koruma Evinin İşletilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Barındırılan Kadın Sayısı	25		259.000.-	

V.1.3.7	Kadın Koruma Evi'nde Kalan Kadınlara, İstihdam Sağlanması			
---------	---	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
İstihdam Sağ. Kadın Sayısı	10	---	---	---

V.1.3.8 Kadın Koruma Evi'nde Kalan Kadınlara Yönelik, Genel Eğitim Ve Özel Olarak Meslek Edindirme Eğitimi Verilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Meslek Eğitim Verilen Kadın Sayısı	25	---	---	---

V.1.3.9 Kadın Lokali Açılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	1 Adet Kadın Lokalinin Açılması	Kadın Lokali Açıldı	140.000.-	%100

V.1.4.1 Zararlı Alışkanlıklara Karşı Etkinlikler Kapsamında, Okullarda Konferanslar Düzenlenmesi				
--	--	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleştirilen Konferans Sayısı	10 Okulda Konferans	---	---	---

V.1.4.3 Öğrenim Çağındaki Çocuk ve Gençlere Yönelik "E-KÜTÜPHANE"lerin açılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Açılan "E-Kütüphane" Sayısı	2	---	5.000.-	---

V.1.4.4 Yaz Spor Okullarının Açılması				
---------------------------------------	--	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Spor Okulundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	5 Branşta 1000 Öğrenci	---	165.000.-	---

V.1.4.5 Dershane Olanığı Bulamayan Başarılı Öğrenciler İçin, Olanak Sağlanması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Olanak Sağlanan Öğrenci Sayısı	25 Öğrenci	150	1.240.000.-	% 600

V.1.5.1 Anne-Baba Adaylarına, Çocuk Yetiştirme Eğitimlerinin Verilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Eğitim Verilen Aday Sayısı	150 Anne-Baba Adayı	---	30.000.-	---

V.1.5.2 Çocuklar İçin, Ücretsiz Aylık Dergi Yayımlanması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yayımlanan Çocuk Dergisi Sayısı	12 Sayı (Her Sayı 40.000 Adet)	---	700.000.-	---

V.1.5.3 Engelli Yurttaşlarımıza Yönelik, Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Meslek Eğitimi Verilen Engelli Sayısı	50 Engelli	---	---	---

V.1.5.4 Engelli Yurttaşlarımız İçin, İstihdam Olanığı Yaratılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Genel Politikaya Uygunluğu İzlenecektir	Genel Politika Olarak Uygulanacaktır	---	---	---

V.1.5.5	Engelli Yurttaşlarımızın Sosyal Yaşam İçerisindeki Yeri İle İlgili Sorumluluklarımız Konusunda Konferanslar Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Düzenlenen Konferans Sayısı	3 Konferans	---	---	---

V.1.6.1	Belediyece Gerçekleştirilen Personeli Hizmet ve Yapım İhalelerinde Şişli'de Yaşayan İşsiz, Ev Kadını ve Engellilerin Belirli Oranda İstihdamına Yönelik Koşul Getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Politikanın Yerine Getirilmesi	Gen. Pol. Olarak İzlenecektir	---	---	---

V.1.6.2	Şişli'de Bulunan İşyerlerinde, Şişli'de Yaşayanların İstihdamına Yönelik Olarak, İşverenlerle İşbirliği Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Politikanın Yerine Getirilmesi	Gen.Pol.Olarak İzlenecektir	---	---	---

V.1.6.3	Şişli'de Yaşayan İşsizlere Yönelik Olarak, Meslek Edindirme Eğitimlerinin Verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Kurs Sayısı	10 Adet KursAçılması	---	---	---

V.1.6.4	Okuma-Yazma/Bıçkı-Dikiş/Nakış Kursları İnşası veya Var Olanların Bakım ve Onarımının Yapılması (Yer Temini Gerçekleşemediğinden Proje gerçekleştirilememiştir.)			
---------	--	--	--	--

V.2.1.1	Belediye Sınırları İçerisindeki 47 Adet İlköğretim Ve Lise Binasının Olağan Olarak (Her Yıl) Bakım, Onarım Ve Gerekli Değişikliklerinin Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Bakım, Onarım Ve Değişikliklere Konu Alan	40.000 m ²	43.200 m ² .	4.680.000.-	% 108

Miktarı (m ²)				
---------------------------	--	--	--	--

V.2.2.3	Kuştepe Handan Ziya Öniş, Harbiye, Mahmutşevketpaşa ve Mecidiye İ.Ö.Okulu Binalarının İnşaatı			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Handan Ziya Öniş, Harbiye, Mahmutşevketpaşa ve Mecidiye İlköğretim Okulu Binalarının İnşaatlarının Tamamlanarak Eğitim-Öğretime Açılmaları	4 Okul Binasının İnşasının tamamlanarak hizmete açılması	İnşaatların ve Donanımlarının %80'i tamamlandı		% 80

V.2.2.4	Fulya Mahallesi Resneli Niyazi İlköğretim Okulu İnşaatı			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
İnşaatın Tamamlanarak 2008–2009 Öğretim Yılına Hazır Duruma Getirilmesi	Resneli Niyazi İlköğretim Okul Binasının İnşası	İnşaatların ve Donanımlarının %80'i tamamlandı	4.400.000.-	% 80

V.2.3.1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Vermiş Olduğu Listeden Seçilen Okullarda, Ek Derslik, Kütüphane, Bilgisayar ve Fen Laboratuvarları İnşa Edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yapılan Derslik, Bilgisayar ve Fen Laboratuvarı Sayısı	20 Adet Ek Derslik 5 Adet Bilgisayar Lab, 5 Adet Fen Laboratuvarı Yapımı	20 Adet Ek Derslik 5 Adet Bilgisayar Lab, 5 Adet Fen Laboratuvarı Yapımı Gerçekleştirildi	495.000.-	% 100

V.2.4.1	Öğrenci Yurdu İnşası ve İşletilmesi Uygun Arsa Temin Edilemediğinden dönemi içerisinde gerçekleştirilememiştir			
---------	---	--	--	--

V.2.5.1	Kreş ve Toplum Merkezlerinin Açılması, Donanımlarının Sağlanması ve İşletilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Açılan Kreş ve Toplum Merkezi Sayısı Hizmet Yürütümünün Tamamlanması	2 Adet Kreş ve Toplum Merkezi İnşası+ Donanımlarının Sağlanması+ İşletilmesi	1 Adet Kreş Donanımları ile Tamamlanarak Hizmete Alındı	300.000.- + 220.000.- + 1.250.000.-	% 50

V.2.5.2	Şişlide Yaşayan Yurttaşlarımıza Yönelik Olarak Çeşitli Eğitsel, Kül. ve S Kursların Açılması, Sergiler Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Açılan Kurs ve Düzenlenen Sergi Sayısı	Eğitsel, Kültürel ve Sanatsal Amaçlı 50 Adet Kurs Açmak ve Düzenlemek, 10 Adet Sergi Düzenlemek	% 100	120.000.-	---

V.2.6.1	Şişli Belediyesi Öğretmen Evi'nin Açılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Şişli Belediyesi Öğretmen Evinin İnşası, Tefrişi ve Hizmete Sokulması	İnşa ve Tefrişin Tamamlanarak Hizmete Açmak	Hizmete Alındı	1.200.000.-	%100

V.3.1.1	Hizmete Alınmış Olan Sağlık Ocaklarının Rutin Olarak Bakım-Onarım ve Gerekli Değişikliklerinin Yapılması, Geçici Gereksinmelerinin Karşlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Bakım, Onarım				

Ve Gerekli Değişikliklerine Konu Alan Miktarı (m²)	2500 m².	2500 m².	121.160.-	% 100
--	----------------------------	----------------------------	------------------	--------------

V.3.2.1	Koruyucu Halk Sağlığı Alanında Sağlık Kurumu Bulunmayan 4 Mahallede Tip Projeye Uygun 4 Adet Poliklinik Açılması, Gerekli Donanımın Ve Sağlık Hizmetinin Sağlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Hizmete Alınan Poliklinik Sayısı	2 Adet Poliklinik Binası İnşaatı + Donanımın + Sağlık Hizmetinin Sağlanması	2 Adet	360.000.- + 440.000.- + 880.000.-	% 100

V.3.2.4	Alzheimerlı Yaşlılar İçin Gündüz Bakım Evi Açılması (Vakıf ve Dernek ile Ortak Proje)
----------------	--

V.3.2.5	5 Adet Ambulanslı, Gerekli Donanımı Ve Hizmeti Sağlanmış Acil İlk Yardım Çağrı Merkezi Kurulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Hizmete Alınma	5 Adet Ambulanslı, Tam Donanımlı İlk Yardım Çağrı Merk. Kur.	---	1.000.000.-	---

V.3.2.6	Sosyal Güvencesi Olmayan Çocuksuz Evli Çiftlere "Tüp Bebek" Uygulaması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Uygulama Sayısı	15 Uygulama	---	---	---

V.3.2.7		0–6 Yaş Dönemi Çocukların Düzenli Sağlık Taramasından Geçirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Sağlık Tarama. Geç. Çocuk Sayısı	1000 Çocuk	---	---	---

V.3.2.8		Emekli, Yaşlı Veya Sosyal Güvencesi Olmayanların Belirli Zaman Aralıkları İle Sağlık Taramasından Geçirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Sağlık Kontrolü Yapılan Mahalle Sayısı	10 Mahallede Sağlık Kontrolü	---	100.000.-	---

V.3.2.9		Yatağa Bağımlı Hastaların Evde Bakımının Sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Bakımı Yapılan Hasta Sayısı	100 Yatağa Bağımlı Hasta	---	100.000.-	---

V.3.2.10		Halk Sağlığı Taramalarının Yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Ölçümü Yapılan Kişi Sayısı	3000 Kişiye Kemik Ölç. 2000 Kişiye Mamografi	---	100.000.-	---

V.3.2.11		Vektör Denetimi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
İlaçlama Yapılan Alan Miktarı	1000 Ha/Gün	---	650.000.-	---

V.3.2.12		Sokak Hayvanlarına Yönelik Rehabilitasyon Çalışmalarının Yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI

Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı	400 Adet Kısırlaştırma	---	160.000.-	---
---------------------------------	------------------------	-----	-----------	-----

V.3.2.13	Mevcut Polikliniklerde, 200.000 Adet Poliklinik Uygulaması Ve Bunun İçin Gereksinim Duyulan Tıbbi Alet, Cihaz Ve Sarf Malzemesi, Laboratuar Kiti Röntgen Film Ve Banyo Solüsyonları, Temizleyici Koruyucu Malzemelerin Karşılanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşen Uygulama Sayısı	200.000 Uygulama	---	750.000.-	---

V.3.2.14	Kurum Sağlık Ve Destek Personeline Yönelik Meslek İçi Eğitim Ve Kurslar Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Verilen Eğitim Ve Kurs Sayısı, Katılan Personel Sayısı	3 Adet Eğitim Kursu (100 Personelli)	---	7.500.-	---

V.3.3.1	Özel İlgi Grupları Gereksinmelerinin Karşılanması (Ör: Tekerlekli Sandalye, Koltuk Değneği, Walker Vb... Yardımcı Malzeme Sağlanması Gibi)			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Temin Edilen Tekerlekli Sandalye, Koltuk Değneği, Walker Vb... Yardımcı Malzeme Sayısı	100 Adet Tekerlekli Sandalye, Koltuk Değneği, Walker Vb... Yardımcı Malzeme Sağlanması	---	300.000.-	---

V.3.4.1	Cenaze Hizmet Aracı, Personel Sağlanması Ve Aracın Hizmete Sunulması			
---------	--	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanma	Cenaze Hizmetlerinin Yürütülmesi	---	50.000.-	---

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
VI.1.1	İlçemiz Halkı Ve İlköğretim Okulu Öğrencilerine Çevre Bilincinin Yerleştirilmesine Ve Geliştirilmesine Yönelik Broşür, Kitapçık Ve Afişlerle Bilgilendirme Ve Bu Konuda Gerekli Seminerlerin Düzenlenmesi			
Seminer Düzenlenen Mahalle + Okul Sayısı	12 Seminer	---	14.000.-	%---

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
VI.2.1	Kirli Duvarlar İle Trafo Binalarına Çevre Bilincini Geliştirecek Slogan Yazılması Ve Resim Yapılması			
Duvar ve Trafo Sayısı	13 Adet Duvar/Trafo	---	90.000.-	%---

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
VI.3.1	Boş, Atıl Ve Metruk Alanların Temizlenerek, Geçici Olarak Yeşillendirilmesi.			
Düzenlenecek Alan(m ²)	4.000 m ²	---	80.000.-	%---

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
VI.4.1	Gürültü Kaynaklarında (Trafik, Eğlence Yerleri, Ulaşım Araçları Vb.) Yıllık Ölçümler Yapılması			
Mahalle Sayısı	28	---	220.000.-	%---

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
VI.4.2	Gürültü Kirliliği Denetim Hizmetinin Alınması			
Gerçekleşme	Hizmet Alımı	---	30.000.-	%---

VI.5.1	<u>Endüstriyel Alanları Gösteren Haritaların, Hazırlanması ve</u>			
--------	---	--	--	--

Güncellenmesi				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
End. Bölgenin Tamamlan.	1 Endüstriyel Bölge	---	35.000.-	---

VI.6.1				
Halkı Broşür, Afiş Ve Seminerlerle, Ambalaj Atıklarının Ayrı Ayrı Toplanması Konusunda Bilinçlendirerek, Ayrık Toplama Sisteminin Kurulması.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Mahalle Sayısı	6	---	20.000.-	%---

VI.7.1				
Oluşturulan Afet Bilgi Sistemindeki (ABS) Değişikliklerin, GPS Bağlantılı Cep Bilgisayarları İle Güncellenmesi.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
ABS'nin Güncellenmesi	ABS'yi Güncellemek	---	42.00.-	---

VI.8.1				
İlçemiz Halkı Ve Özellikle İlköğretim Okulu Öğrencilerine Afet Bilincine Yönelik Broşür, Kitapçık Ve Afişlerle, Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenmesi				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Mahalle + Okul Sayısı	8	---	15000.-	%---

VI.9.1				
Şişli Halkının Olası Bir Deprem Sonrası Acil Gereksinmelerini Karşılacağı, Su Deposu, Jeneratör, Sahra Hastanesi Ve Helikopter Pistinin Bulunacağı Deprem Parkının Yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	Tam Teşekküllü Deprem Parkının Yapılması	---	500.000.-	%---

VI.10.1				
(ABS)nin İnternet Ortamına Aktarılarak, Vatandaşların Yaşadıkları Yerlerin Zemin Durumu Açısından Yerleşime Uygunluğu Bilgilerine (Mahalle, Cadde/Sokak, Parsel Ve Kapı Numaralarından) İnternet				

	Üzerinden Ulaşılabilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	ABS'ni İnternet Ortamına Aktarmak	---	---	%---

VI.11.1	Tüm Mahalle Muhtarları İle İşbirliği Ve Koordinatörlüğü İçerisinde, Her Mahallede Mahalle Afet Gönüllüsü Kuruluşunun Oluşturulması Ve Sürekliliğinin Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Mahalle Sayısı	2	---	200.000.-	---

VI.12.1	İMO İstanbul Şubesi Tarafından Ortaklaşa Düzenlenecek, Usta – Kalfa Eğitimi Geliştirme Programı İle İnşaatlarda Sertifikalı Usta – Kalfa Çalıştırılmasının Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Eğitilen Kişi Sayısı	50 Kişi	---	2.500.-	---

VI.13.1	Mevcut Park Ve Yeşil Alanların Bakımının Yapılması Ve İşlevsel Olarak Halkın Hizmetine Sunulması (Temizlik, Sulama, İlaçlama, Boya Vs.)			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Bak. Ona. Yap. Park Ve Yeşil Alan Sayısı	Tüm Park Ve Yeşil Alan. Bak. Onr. Yap.	---	2.400.000.-	---

VI.14.1	Park Ve Yeşil Alanlardaki Sert Zeminlerin Yenilenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yenilenen Alan (m ²)	6.000 m ²	---	240.000.-	% ---

VI.15.1	Çim alanların yenilenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yenilenen Alan (m ²)	10.000 m ²		220.000.-	% ---

VI.16.1		Mevcut Parklardaki Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yenilenen Adet	20 Adet Çocuk Oyun Grubu	---	200.000.-	% ---

VI.17.1		Oturma Elemanlarının Yenilenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yenilenen Adet	1.000 Adet Oturma Elemanı	---	180.000.-	% ---

VI.18.1		Yollara ve parklara fidan ve çalı dikilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Dikilen Fidan Ve Çalı Adedi	20.000 Adet	---	700.000.-	% ---

VI.19.1		Park Ve Bahçelere Mevsimlik Çiçek Dikilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Dikilen Çiçek Adedi	100.000 Adet	---	60.000.-	% ---

VI.20.1		İlçedeki Kavak Ağaçlarının Kesilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Kesilen Ağaç Sayısı	300 Adet	---	75.000.-	---

VI.21.1		Yeni Park Ve Yeşil Alanların Üretilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Üretilen Alan (m ²)	3.000 m ²	---	450.000.-	% ---

VI.22.1	Mevcut Park, Yeşil Alan Ve Rekreasyon Alanlarında Revizyon Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Üretilen Alan (m ²)	10.000 m ²	---	300.000.-	% ---

VI.23.1	Mevcut Kum Havuzlarının Kauçuk Zemin Kaplama İle Yenilenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Dönüşümü Yapılan Park Sayısı	8 Adet	---	60.000.-	% ---

VI.24.1	Parklara Sulama Sistemi Kurulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Sulama Sistemi Kurulan Park Sayısı	10 Adet		30.000.-	% ---

VI.25.1	Yeşil Bitki Ve Çiçek Bakımı İle İlgili Halkı Bilgilendirmek Üzere Seminerler Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Düzenlenen Seminer Sayısı	2		2.500.-	---

VI.26.1	Organik Tarım Ve Hobi Bahçelerinin Oluşturulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	Organik Tarım Bahçesinin Kurulması	---	50.000.-	---

VI.26.2	Organik Ve Ekolojik Tarım Ürünleri Pazarının Açılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI

Gerçekleşme	Organik Tarım Ürünleri Pazarı Açılması	---	---	---
-------------	--	-----	-----	-----

VI.27.1	Engelli Yurttaşların Hayatını Kolaylaştıracak, Park ve Bahçeler Kurulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Park Ve Bahçe Sayısı	1 Adet	---	30.000.-	% ---

VI.30.1	Mevcut Parklara, Trafik Eğitim Parkuru Kurulması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Trafik Eğitim Parkurunun Kurulması	1 Adet	---	30.000.-	---

VI.32.1	Şişli Halk Eğitim Merkezi İle Birlikte, Ücretsiz Bahçivanlık Kursu Verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Kurs Verilen Kişi Sayısı	100 Kişi	---	---	---

VII.1.1	Plan Gereğince, Kamuya Tahsis Edilmiş Alanlardaki Kısımların (Yeşil Alan, Park, Yol vs.) Kamulaştırılması ve Üzerindeki İşgallerin Kaldırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
İşg. Ard. Yeşil Alan ve İmar Yolu Sayısı	15 Adet Taşınmaz	11 Adet işgalli taşınmazın kaldırılması ile ilgili işlemleri tamamlanmış ve gereği iç in Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.	360.000.-	% 73,3

VII.2.3	Kuştepe (Kısmi) Dönüşüm Projesi Uygulaması*			
---------	---	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yapılan Konut Sayısı	240 Konut	---	576.000.- + TOKİ + Proje Ortakları	% 0

VII.2.8		Hilton Sitesi Yenileme Projesi Yapımı		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	1 Yenileme Projesi	Yenileme Projesi Yapıldı %100	---	%100

VII.2.9		Merbank Yenileme Projesi Yapımı		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	1 Yenileme Projesi	---	---	---

VII.3.2		Belediye Yeni Ana Hizmet Binası İnşası ve Donanımı (S.Planda Belediye Meclis Kararıyla yapılan değişiklikle proje ertelendi)		
---------	--	---	--	--

VII.3.3		Temizlik Fen İşleri ve Veterinerlik Müdürlükleri Geçici Hizmet Binası Proje Yapımı ve İnşası Stratejik Planda Belediye Meclis Kararıyla yapılan değişiklikle proje ertelendi		
---------	--	---	--	--

VII.3.7		Eğitim-Sosyal-Kültürel Tesis Alanları Planlama Çalışmaları Yapımı		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	1 Adet	---	---	---

VII.3.8		Otopark Alanları Planlama Çalışmaları Yapımı		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	1 Adet	---	---	---

VII.3.10		Mahalle Dokusunu Tamamlayacak Nitelikte Arazi Koşullarının Elverdiği Ölçülerde Küçük Meydanların Planlanması		
----------	--	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	8 Küçük Meydan	---	---	---

VII.4.1	Üniversite ve Meslek Odaları ile İşbirlikleri Kurarak, Kamu Binalarının Depreme karşı Dayanıklılıklarının Saptanması ve Güçlendirme Projelerinin Yapımı			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Genel Politikaya Göre İzlenecektir	Genel Politikaya Uygun Olarak Uygulanacaktır	---	---	---

VII.4.2	Şişli İlçesi Deprem Haritası Dikkate Alınarak, Kritik Bölgelerde Üniversite ve Meslek Odaları ile Ortak Projeler Geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gen. Pol. Göre İzlenecektir	Gen. Pol. Uygun Olarak Uygulanacaktır.	---	---	---

VII.5.2	Şişli İlçesinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Mirasla ve Bunların Restorasyonu ile İlgili Kitaplar Yayınlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yayımlanan Kitap Sayısı	5 Kitap (Her biri 10.000 adet)	---	110.000.-	%100

VII.5.3	Tarihi Eserlerin Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Bakım, Onarım ve Değişikliklerine Konu Edilen Tarihi Eser Niteliğindeki Bina Sayısı	2 Adet	1 Adet	35.000.-	% 50

VII.6.1	Revizyon İmar Planı Değişiklikleri ile Ulaşımı Rahatlatarak Yeni İmar Yollarının Öngörülmesi			
---------	--	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	2 Proje	---	---	---

VII.6.5 Bisiklet Yollarının Oluşturulması (Planlama)				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanması	Ayazağa U.İ.P.'na Planlarına Bisiklet Yol.İşl.	---	---	---

VII.6.6 Trafik Akışını Kolaylaştıracak Kavşak Önerilerinin Hazırlanması (Planlama)				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Projenin Tamamlanması	1 Adet Kavşak Projesi	---	---	---

VII.7.1 İmar Planlarının Sayısallaştırılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORAN	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanması	Ayazağa Mah. 1/1000 Ölçekli U.İ.P.nın Sayılaştırılması	---	---	---

VIII.1.1 Asfalt Alımı ve Serimi Yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yenilenen Üst Yapı Miktarı	200.000 m ²	120.000 m ²	4.000.000.-	% 60

VIII.1.2 Sokak Lambaları Ve Direklerinin Yenilenmesi				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Sokak Lambaları ve Direkleri Yenilenen Sokak Sayısı	3.083 Adet	2508	3.327.600.-	% 80

VIII.1.3	Yaya Yolu Bakım, Onarım ve Gerekli Değişiklik Çalışmaları Yapılması, Bazı Asfalt Kaplama Yollarda, Döşeme Taşı vb. Yapı Malzemeleri Döşenmesi ve Bedensel Engelli Vatandaşlarımız İçin Gerekli Ulaşım Düzenlemelerinin Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Bak.On. ve Gerekli Değ. Yap. ve Kap. Yapı Mal. İle Değ. Yol Uzunluğu	50.000 m ²	73.056 m ²	2.750.000.-	% 146

VIII.2.1	Yağmursuyu Kanalları ve Atıksu Kanallarının Yenilenmesi ve Temizlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yenilenen Kanal Uzunluğu (Km)	5 Km	1 Km	2.040.000.-	% 20

VIII.2.2	Yaya Yolu Trafikindeki Zorlukların Giderilmesi İçin Merdivenli Yol Yapım Çalışması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yapılan Merdivenli Yol Sayısı	500 m ²	550 m ² .	144.000.-	% 110

VIII.2.3	Çeşitli Arazi koşullarının denetim Altına Alınması ve Görüntü Kirliliğinin Giderilmesi; Kentsel Estetik Ölçülere Uygun, Daha İşlevsel Bir Çevre Oluşturulması Amacıyla İstinat Duvarları, Korkuluk Duvarları, Demir Korkuluklar Yapımı ve Mevcutların Bakım ve Onarım Çalışması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yapılan İstinat Duv. Kor.Dem.Kork. Miktarı	20 ton demir 500 m ³ Duv.İnş.Bak.ve Ona.Çal.	% 100	1.020.000.-	% 100

VIII.3.1	Bina Dış Cephelerinin Estetik Açından Çağdaş Kent görünüm ve Konumuna Uygun Duruma Getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Dış Cephesi			60.000.-	

Yeni.Bina Sayısı	3 Adet	% 150	Belediye Olanakları İle Yapıldığından Ödenek kullanılmamıştır)	% 150
------------------	--------	-------	--	-------

VIII.4.1	Deprem, Sel Gibi Olağanüstü Koşullara Ve Diğer Afetlere Karşı Gerekli Malzeme (Tuz, Solüsyon Vb.), Araç - Gereç Ve Hizmet Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Genel Politikaya Uygun Olarak İzlenecektir.	Bütçe Olanaklarına Göre Genel Politika Olarak Gerçekleştirilecektir.	% 100	300.000.- (Gerekli malzemeler diğer kurumlardan sağlandığından ödenek kullanılmamıştır)	% 100

VIII.5.1	Çöplerin Ayrıştırılarak Toplanması ve Değerlendirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Atıkların Ayrıştırılarak Toplandığı Bölge Sayısı	Atıkların Ayrıştırılarak Toplandığı Bölge Sayısının 3'den 5'e Çıkartılması	---	350.000.-	---

VIII.5.2	Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi İçin Süpürge Aracı Alınması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Alınan Araç Sayısı	3 Adet	---	900.000.-	---

VIII.5.3	Gerekli Araç Alımlarının Sağlanması Belediye Meclis Kararıyla Stratejik Planda Değişiklik yapılarak proje iptal edilmiştir.			
----------	--	--	--	--

VIII.5.5	Asansörlü Yeraltı Çöp Konteynırları Yapılması Uygulaması			
----------	--	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yapılan Asansörlü Konteynir Sayısı	10 Adet	---	400.000.-	---

VIII.5.6 Şişli İlçesinin Seyyar Satıcılardan Arındırılması İçin Zabıta Destek Hizmet Alımı Yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	25 Pers. Des.Hiz.AI.Yap.	Gerçekleştirildi	430.000.-	% 100

IX.1.1 İlçe Sınırlarındaki Okulların Bünyelerinde, Tiyatro ve Kültürel Amaçlı Salon İnşaatlarının yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tiyatro-Kült. Amaçlı Sal. Bin.G. Kab. Yap.	3 Adet	2 Adet	275.000.-	% 50

IX.1.2 Şişli İlçe Sınırlarındaki Okulların Bünyelerindeki Mevcut Tiyatro ve Kültürel Amaçlı Salonların Bakım, Onarım ve Gerekli Değişikliklerinin Yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Salon Sayısı	15 Adet	10 Adet	120.000.-	% 66,6

IX.2.1 İlçemizdeki Kültür Merkezlerinin Bakım, Onarım ve gerekli değişikliklerinin yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Kültür Merkezi alanı	2000 m ²	2000 m ²	84.000.-	% 100

IX.2.2. Şişli Sınırlarında Yeni Kültür Merkezleri ve Sosyal Tesisler İnşaatlarının Yapılması				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI

2 Adet Kültür Merkezi veya Sosyal tesis, Geç. Kab.Yapılması	1 Adet Kültür Merkezi, Sosyal Tesis İnşası	4 Adet Kültür ve sosyal Tesis Merkezi Kiralama Suretiyle Hizmete Alındı, 2 Adet Kültür Merkezi İçin Kamulaştırma Yapıldı, Proje Hazırlandı	555.000.-	% 600
---	--	--	-----------	-------

IX.2.3	Sosyal ve Kültür Amaçlı Tesis İçin Bina Kiralamaları, Donanımlarının Sağlanması, Bakım ve Onarımlarının yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Genel Politikaya Uygunluğu izlenecek	Bütçe Olanakları Çerçevesinde Genel Politikaya Uygun Olarak Gerçekleştirilecektir	% 100	500.000.-	% 100

IX.3.1	Yurttaşlarımızı Sosyo-Kültürel Alanlarda Desteklemek Ve Bilinçlendirmek Amacıyla, Çeşitli Konularda (Eğitim, Sağlık, Spor, Kültür, Gençlik, Kadın, Çevre Vb.) Süresiz Yayınlar (Kitap, Broşür Vb.) Hazırlanması ve Bastırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yayın Sayısı	100.000 yayın	---	350.000.-	% ---

IX.3.2	Yurttaşların Belediye Hizmetleri İle İlgili Düşünce, Öneri Ve Eleştirilerini Saptamak Ve Hizmet Üretiminde Yararlanmak, Yurttaşların Yönetime Daha Etkin Katılımını Sağlamak Amacıyla Çeşitli Kamuoyu Araştırmalarının Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yapılan Kamuoyu Araştırması Sayısı	10 Kamuoyu Araştırması	---	300.000.-	% ---

IX.3.3	Yeni Yıl Takviminin Hazırlanarak Yurttaşlara Ulaştırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Basılan	200.000 adet	---	200.000.-	---

Takvim sayısı				
---------------	--	--	--	--

IX.4.1	Belediyemizi Ziyarete Gelen Önemli Konuklar İçin Hatıra Madalyonu Yapıtırılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yapılan Madalyon Sayısı	5.000 adet	---	50.000.-	---

IX.4.2	Yurt İçi Ve Yurt Dışı Konuklarımıza Verilmek Üzere, İlçemizi Tarihi, Kültürel, Sosyal, Ekonomik Vb. Yönlerden Tanıtan, Türkçe-İngilizce Şişli Kent Rehberinin Hazırlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Tamamlanması	20.000 adet	---	200.000.-	---

IX.5.1	Milli Kurtuluş Savaşı Öncesi Ve İçinde Önem Taşıyan Günler İle Çanakkale Zaferi, Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı, Cumhuriyet Bayramı, , 19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı ve Zafer Bayramı İle İlgili Günlere İlişkin Kutlama Etkinliklerinin Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	20 Etkinlik		650.000.-	% ---

IX.5.2	Anneler Günü, Babalar Günü, Dünya Kadınlar Günü, Hıdrellez, Dünya Barış Günü, Çevre Günü, Yeni Yıl, Tıp Bayramı, Veremle Savaş Haftası, Çocuk Kitapları Haftası, Müzeler Haftası, İnsan Hakları Haftası Vb. Gün Ve Haftalarda Düzenlenecek Tören Ve Etkinliklerin Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	50 Etkinlik	---	1.000.000.-	% ---

IX.5.3	Tarih Ve Kültür İle İlgili Turların Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleştirilen Gezi/Tur Sayısı	10 Gezi/Tur	---	200.000.-	% ---

IX.6.1	Sokak Tiyatroları Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi			
--------	--	--	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	60 Adet Sok. Tiyatrosu Gösterimi		180.000.-	% ---

IX.6.2		Mahallelerde Yazlık Sinema Gösterimlerinin Gerçekleştirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	75 Adet Yazlık Sinema Gösterimi	---	180.000.-	% ---

IX.6.3		Mahallelerde Halk Konserlerinin Düzenlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	50 Adet Halk Konserinin Düzenlenmesi	---	900.000.-	% ---

IX.6.4		Kent Meydanlarında Konserler Düzenlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	20 Adet Kent Meydanı Konseri Düzenlenmesi	---	50.000.-	% ---

IX.7.1.		Yerel Gündem 21 Türkiye Genel Koordinatörlüğü İle Birlikte Yurtiçi ve Yurtdışı Etkinliklerin Düzenlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleştirilen Seminer/Toplantı Sayısı	4 Seminer ve Toplantı		120.000.-	% ---

IX.8.1.		Temizlik, Park ve Bahçeler ve Engellilerle İlgili Alanlarda, Yarışmalarla Kişileri ve Sivil Toplum Örgütlerini Yönetime Ortak Etmek		
---------	--	---	--	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleştirilen Yarışma Sayısı	3 Yarışma	---	70.000.-	% ---

IX.9.1		Kültürel Tanıtım Film/CD.si hazırlanması		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yapılan Film/Cd Sayısı	1 Adet Film/Cd.	---	200.000.-	---

IX.9.2		Ulusal Ve/Veya Uluslar Arası Kültürel Etkinliklere Sponsor Olunması		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Sponsor Olunan Etkinlik Sayısı	2 Adet	---	200.000.-	---

IX.10.2		Montaj Ve Aktarım Sistemi, Dijital Kamera Ve Diğer Ekipmanlarının Sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	Dijital Kamera ve Diğer Ekipmanların Temini	---	100.000.-	---

IX.11.1		Dünya Kültürel ve Dinsel Zenginliklerini Koruma, Geliştirme ve Tanıtma Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Genel Politika Olarak İzlenecektir	Genel Politika Olarak Gerçekleştirilecektir	---	700.000.-	% ---

IX.11.2		Şişli İlçe Sınırlarında Bulunan İbadethanelerinin Bakım, Onarım Ve Gerekli Değişikliklerinin Yapılması		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Bakım, Onarım, ve Gerekli Değişiklik Yapılan İbadethane	8 Adet	8 Adet	340.000.-	% 100

Sayısı				
--------	--	--	--	--

IX.11.3	Şişli İlçe Sınırları İçerisinde Gereksinme Duyulan ve İmar Planlarında İbadet Yeri Olarak Ayrılmış Alanlarda İbadethane Yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
İbadethane İnşası ve Geç. Kabulünün Yapılması	1 Adet	1 Adet	2.220.000.-	% 100

X.1.1	Şişli İlçe Sınırlarında Bulunan Okullarda, Spor Salonları yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
2 Adet Spor Salonu Binasının Geçici Kabulünün Yapılması	2 Adet	7 Adet	900.000.-	% 350

X.1.2	Şişli İlçe Sınırlarında Bulunan Okullarda Mevcut Spor Salonlarının Bakım Onarım ve gerekli değişikliklerinin yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Spor Salonu Alanı	4.000 m ²	4000 m ²	111.000.-	% 100

X.2.1	Zeminin Durumuna Göre (Doğal/yapay) Çimlendirme ve Mevcut Sahaların bakım, onarım ve gerekli değişikliklerinin yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Çimlendirilen ya da Bakım ve Onarım Yapılan Saha Sayısı	1 Adet	6 Adet	240.000.-	% 600

X.2.2	Spor alanlarına Tribün Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI

Yapılan Tribün Sayısı	1 Adet	---	290.000.-	% 0
-----------------------	--------	-----	-----------	-----

X.2.3	İstenilmesi Durumunda Diğer Kamu Kurumları Hizmet Binalarına Bakım, Onarım Desteği verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Talebin Karşılama Oranı %	Taleplerin Ayrılan Bütçe Olanakları Çerçevesinde Karşılama	% 100	600.000.-	% 100

XI.1.1	Haftalık AB Bülteni Hazırlanması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Yayınlanan Bülten Sayısı	24 Sayı Her Sayı:1000 Ad.	---	17.000.-	% ---

XI.1.2	Yıllık AB Bültenlerinin Kitap Haline Getirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme	2000 Adet	Başkanlık Makamının Görüşleri Alınmak Suretiyle İnternet Ortamında Yayımlandı	50.000.- (İhtiyaç Duyulan Diğer Projelerde Kullanıldı)	%100

XI.1.3	AB Türkiye İlişkileri İle İlgili Aylık Periyotlu Panel, 3 Ay Periyotlu Konferans Ve Eğitim Seminerleri Düzenlemesi, Yerli Ve Yabancı Konukların Ağırlanması, Simültane Tercüme-Teknik Destek, Davetiye Basılması Ve Dağıtılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10 toplantı	4 Toplantı %40	200.000.-	%11

XI.1.4	AB Projeleri (Hazırlanması, Danışmanlık Hizmeti Alınması Ve Yürütülmesi)			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI

Hazırlanan Proje Ve Yürütülen Proje Sayısı	3 Proje Hazırlama, Kabul Edilen 2 Projenin Yürütümü	---	60.000.-	% ---
---	--	-----	-----------------	--------------

XI.1.5	Lobi Çalışmaları Kapsamında Yurtdışında Panel Ve Basın Toplantılarının Düzenlemesi, AB Kurumlarının Ziyaret Edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Genel Politika Olarak İzlenecektir.	Genel Politika Olarak Yürütülecektir.	---	120.000.-	% ---

XI.4.1	AB Ülkeleri Öncelikli Olmak Üzere Kardeş Kentler Edinilmesi, Sosyal, Kültürel, Ekonomik ve Sportif İlişkiler Geliştirilmesi, Turistik Geziler Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER	GERÇEKLEŞME MİKTARI/ORANI	VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Gerçekleşme Oranı	2 Kent	% ---	100.000.-	% ---

1. Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK PLAN PROJELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

2008 SP PROJE SAYISI	GERÇEKLEŞEN PROJE SAYISI	KİSMİ GERÇEKLEŞEN PROJE SAYISI	KURUMLARDAN SAĞLANAN PROJE SAYISI	2008 YILINA ERTELENEN PROJE SAYISI	İPTAL EDİLEN VEYA GERÇEKLEŞMEYEN PROJE SAYISI	TOPLAM GERÇEKLEŞEN PROJE SAYISI
257	200	5	9	20	24	214

PROJE GERÇEKLEŞME PERFORMANS TABLOSU

GERÇEKLEŞEN PROJE SAYISI	TOPLAM PERFORMANS PUANI	ORTALAMA PERFORMANS PUANI
200	22.810	%114

Not: "Kısmi Gerçekleşen", ve "Kurumlardan Sağlanan" projelere performans puanı verilmediğinden, Ortalama Performans Puanı hesaplamasında "Toplam Gerçekleşen Proje Sayısı" değil, "Gerçekleşen Proje Sayısı" esas alınmıştır.

PROJE MALİ PERFORMANS TABLOSU

GERÇEKLEŞEN ÖDENEKLİ PROJE SAYISI	TOPLAM MALİ PERFORMANS PUANI	ORTALAMA MALİ PERFORMANS PUANI
134	13.964	%104

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Faaliyet Raporunun "Performans Sonuçları Tablosu" bölümünde yer alan tablolardan da anlaşılacağı gibi, Stratejik Planımızın 2007 yılında yer verilmiş olan 257 projeden 200'ü, bütünüyle yılı içinde ve Belediyemiz olanakları ile sonuçlandırılmıştır. 5 Adet proje tamamlanmış olmakla birlikte, açılışının projeye uygun bir zamanlamayı gerektirmesi (Öğretmen Evi'nin 24 Kasım'da açılmasının anlamlı olacağı gibi) veya tamamlanan tesisin işletmesi için ihtiyaç duyulan hizmet alımının veya donanımına ilişkin ihalesinin 2007 yılı içinde tamamlanamamış olması (Gülbahar Toplum Merkezi gibi) nedenleriyle "Kısmi Gerçekleşen Proje olarak değerlendirilmiş ve performans değerlendirmesi kapsamına alınmamıştır. Keza, Kurum Stratejik Planında yer almasına karşın, proje konusunun başka kurumların çalışmalarıyla örtüşmesi ve bu hizmetlerin ilgili kurumlardan temin edilmiş olması nedenleriyle 9 adet proje "Kurumlardan Sağlanan Proje" olarak değerlendirilmiş ve bu projelerimiz de performans değerlendirilmesi kapsamı dışında bırakılmışlardır. Ancak, esas itibarıyla, 2007 yılına ilişkin 257 adet projeden 214 adetinin yılı içerisinde tamamlanmış proje olarak dikkate alınmasının, projeye emek vermiş olanların hakkını teslim etmek bakımından yerinde ve hakkaniyete de uygun olacaktır.

2007 Yılı Stratejik Plan Projeleri "Kurumsal Yapı"ya ilişkin projeler, "Alt-Üst Yapı" Projeleri (Eğitim, Sağlık, Çevre vb.), "Sosyal Belediyecilik" ve "Tanıtım-AB" Projeleri olarak tasnif edildiğinde, 2007 yılı içerisinde; toplam projeler içerisinde "Kurumsal Yapı" projelerin %22, "Alt-Üst Yapı" Projelerinin %49, "Sosyal Belediyecilik" Projelerinin %19 ve "Tanıtım-AB" Projelerinin de %10'luk paya sahip olduğu görülmektedir.

Yine bu tasnif çerçevesinde, "Sosyal Belediyecilik" Projeleri %96, "Alt-Üst Yapı" Projeleri %86, "Kurumsal Yapı" Projeleri %78 ve "Tanıtım-AB" Projeleri ise %70 gerçekleştirme oranlarına sahip bulunmaktadır.

Proje realizasyonunun tüm projeler bakımından oranı ise %83 olarak ortaya çıkmaktadır.

Öte yandan; projelere ilişkin "Ortalama Performans Puanı" (%114) ile "Ortalama Mali Performans Puanı" (%104) oranları dikkate alındığında da projeler kapsamında 14 puanlık artışa karşın, maliyetlerde 4 puanlık bir artışın gerçekleşmiş olması da amaçladığımız ekonomiklik ve verimlilik ilkelerinin hayata geçirilmiş olduğuna işaret etmektedir.

3. Diğer Hususlar:

KENT-YOL A.Ş.

Belediye Meclisimizin bilgisine sunmak istediğim bir başka önemli husus da, Belediyemizin iştiraki olan KENT-YOL A.Ş. ile ilgili bilgilerdir:

Şişli Belediyesi, sermayesinin %99.6'sına Belediyemize ait olan KENT-YOL A.Ş. unvanlı bir iştirake sahip bulunmaktadır.

Bu şirket, göreve geldiğimiz yıl (1999 yılı), borca batık olması; öz kaynaklarının yetersiz, aktiflerinin pasiflerinin %50'sini dahi karşılayamıyor olması; bankalardan alınan ancak ödenmeyen kredi borçları nedeniyle 20 Milyon YTL.sını aşkın borç stoku nedenleriyle Hazine tarafından tasfiyesi istemiyle Ticaret Mahkemesi'nde açılan davanın tarafı olan bir şirketken (eski unvanı: ŞİPA A.Ş.), bugün karlı, verimli ve yürüttüğümüz hizmetlerin asli unsuru haline getirilmiştir.

Ödenmiş sermayesi, 5.000.- YTL iken 2007 yılında 4.000.000.- YTL'ye çıkartılan şirket, asfalt üretiminden, zemin etüdü işlerine; temizlik hizmetlerinden sağlık hizmetlerine, otopark işletmeciliğinden ulaşım hizmetlerine değin uzanan pek çok alanda hizmet vermekte ve bünyesinde 1095 kişiyi istihdam eden önemli ve güçlü bir yapıya sahip bulunmaktadır.

Belediye Başkanlığı görevine getirildiğimde eski unvanı ŞİPA A.Ş. olan Belediye iştirakinin, faizleri hariç olmak üzere; Yapı ve Kredi Bankası'na 3.500.000.- USD, Ege Bank'a 90.000.- YTL, Garanti Bankasına 275.000.- YTL ve Bank Kapital'e de 90.000.- YTL kredi borcu bulunmaktaydı. Başkanlık görevine geldiğim günlerdeki ilk icraatlarımdan biri, borca batık belediye şirketinin yaratmış olduğu olumsuz imajı ortadan kaldırmak için öncelikle unvan değişikliği yapmak suretiyle ŞİPA A.Ş.'yi KENT_YOL A.Ş. olarak yeniden dizayn ettik. Sonra, borçlarının tasfiyesi için bankalarla görüşmeler yaptık. Son derece zorlu süreçlerin sonunda, önce Ege Bank, Garanti Bankası ve Bank Kapital'e olan kredi borçlarını tasfiye etme başarısını gösterdik. Yapı ve Kredi Bankası ile ise öncelikle borcun dondurulması yönünde protokol yaptık. Bu yolla bir kısım kredilerin itfasının sağlanmış olması, geri kalanının ise "şarta bağlı-itfali dondurulmuş borç" hale getirilmesi ile Hazine tarafından açılmış olan "Tasfiye Davası" tehlikesini izale ettik. Bilahare, 205 m2. büyüklüğündeki yoldan ihdas suretiyle kazanılan taşınmazı Yapı ve Kredi Bankasına satmak (mahsup-takas) suretiyle, 2007 yılı sonu itibariyle faizleri ve kur farkı nedeniyle 13 Trilyonu bulan borçtan kurtulduk.

2007 yılında cirosu 36 Milyon YTL.sını aşan KENT-YOL A.Ş. 8 yıl içerisinde, ŞİPA A.Ş.'den devraldığı borçları (20 Milyon YTL.yi aşkın banka kredi borçları) ödenmiş ve tasfiye edilmiş ve 2000 yılından bu yana kar eden; elde ettiği karı sermayesine katarak mali yapısını güçlendiren bir şirket haline gelmiştir.

Belediyemizin bu iştiraki, 31.12.2007 tarihi itibariyle 16,5 Milyon YTL Aktif Varlığa, 7.3 Milyon YTL Öz Kaynağa sahip bulunmaktadır.

2006 ve 2007 yıllarında, şirket karlarının bir bölümü şirket sermayesine eklenirken, bir bölümü de şirket ortaklarına; yani belediyemize temettü olarak dağıtılmıştır.

KENT-YOL A.Ş. 2007 mali yılı sonunda 3.705.550.- YTL net kar elde etmiştir. 2000–2007 arasında şirketin karlılığı sürekli artış grafiği göstererek istikrar kazandığını da göstermiştir.

Bu vesile ile şirket yönetimini üstlenerek, borca batık, büyük prestij kaybına uğramış bir belediye şirketinden bugün, gerek güçlü mali yapısı, gerekse Belediye hizmetlerine sunmakta olduğu katkılarla iftihar ettiğim KENT YOL A.Ş. için, başta değerli meclis

üyemiz Eyüp BİRGÜN olmak üzere emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür etmeyi borç bildiğimi ifade etmek isterim.

KENT-YOL A.Ş. NİN 31.12.2008 TARİHLİ BİLÂNÇO

AKTİF (VARLIKLAR)

DÖNEN VARLIK	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM		
	31.12.2007	31.12.2008		
	16.995.462.92			16.221.050.18
A- Hazır Değerler			2.881.864.75	
1-Kasa		34.690.59		
2-Alınan Çekler		708.104.15		
3-Bankalar		2.523.229.09		
4-Verilen Çekler ve Öd. Em.		(384.159.08)		
B- Menkul Kıyametler				
C-Ticari Alacaklar			12.848.255.83	
1-Alıcılar		5.64.589.27		
4-Verilen Dep. Ve Tem.		6.932.767.75		
5- Şüpheli Ticari Alacaklar		250.898.81		
D-Diğer Alacaklar				
E-Stoklar			179.726.80	
1-İlk Madde ve Malzeme		110.470.19		
4-Ticari Mallar		67.535.27		
7-Verilen Sipariş Avanslar		1.721.34		
F-Yıllara Yaygın İnş. Ve Ma.				
G- Gelecek Aylara ait Gid. Gelir Tahakkukları			59.598.98	
1- Gelecek aylara Ait Gid.		59.598.98		
2-Gelir Tahakkuku				
Diğer Dönen Varlıklar			251.603,82	

2-İndirilecek KDV		140.010.61		
5-İş Avansları		14.030.06		
6-Personel Avansları		71.880.00		
8- Diğer Çeşitli Dönem Varl.		25.683.15		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	16.995.462.92			16.221.050.18
DURAN VARLIKLAR	255.425.54			260.387.08
A-Ticari Alacaklar				
B-Diğer Alacaklar				
C-Mali Duran Varlıklar				
D-Maddi Duran Varlıklar			229.984.08	
1-Arazi ve Arsalar		4.262.46		
3-Binalar		194.431.98		
4-Tesis, Makine Cihazlar		729.35		
5-Taşıtlar		151.930.34		
6-Demirbaşlar		101.196.28		
8-Birikmiş Amortismanlar		(222.566.33)		
E-Maddi Olmayan Dur. Var.				
5-Özel Maliyetler		24.079.26		
7-Birikmiş Amortismanlar		(24.079.26)		
F-Özel Tük. Tabi Varlık				
G-Gelecek Yıl. Ait Gider Gelir Tahakkukları			30.403.00	
Gelecek Yıllara Ait Gid.		30.403.00		
H-Diğer Duran Varlıklar				

DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	255.425.54			260.387.08
AKTİF VARLIKLAR TOPLAMI	17.250.888.46			16.481.437.26

PASİF KAYNAKLAR

	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM		
	31.12.2007	31.12.2008		
PASİF KAYNAKLAR	17.250.888.49			16.481.437.29
1-KISA VADELİ YAB. KAY.	8.124.691.62			5.802.651.29
A-Mali Borçlar			1.00	
1-Banka Kredileri		1.00		
B-Ticari Borçlar			1.860.069.81	
1-Satıcılar		1.860.069.81		
C-Diğer Borçlar			121.329.54	
4-Personele Borçlar		121.329.54		
D-Alınan Avanslar			13.236.66	
2-Alınan Diğer Avanslar		13.236.66		
E-Yıllara Yaygın İnş. Ve Onar Hakediş Bedelleri				
F-Ödenecek Vergi ve Diğer Diğer Yükümlülükler			809.211.54	
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar		316.329.76		
2-Öde. Sosyal Güvenlik Kesintileri		492.881.78		
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler				
G-Borç ve Gider Karşılıkları		751.715.57	487.024.19	
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yas Yükümlülük Karşılığı		(264.691.38)		

2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülüğü(-)				
H-Gelecek Aylara Ait Gelirler Gider Tahakkukları			1.597.76 7.70	
2-Gider Tahakkukları		1.597.76 7.70		
Diğer Kısa Vadeli Kaynaklar			914.010. 85	
1-Hesaplanan KDV		914.010. 85		
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.124.691.6 2			5.802.651 .29
1-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.375.867.9 0			3.375.867 .90
A-Mali Borçlar			3.336.16 7.90	
1-Banka Kredileri		3.336.16 7.90		
B-Ticari Borçlar				
C-Diğer Borçlar				
D-Alınan Avanslar				
E-Borç ve Gider Karşılıkları			39.700.0 0	
1-Kıdem Tazminatı Karşılığı		39.700.0 0		
F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları				
G- Diğer Uzun Vadeli Yab. Kayn.				
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.375.867.9 0			3.375.867 .90
1-ÖZ KAYNAKLAR	5.750.328.9 7			7.302.918 .10
A-Ödenmiş Sermaye			4.171.48 0.29	
1-Sermaye		4.000.00 0.00		
B-Sermaye Yedekleri				
C-Kar Yedekleri			16.702.5 8	
Yasal Yedekler		2.512.18		
Olağanüstü Yedekler		14.190.4		

		0		
Geçmiş Yıllar Karları			160.900. 84	
Geçmiş Yıllar Karları		160.900. 84		
Geçmiş Yıllar Zararları(-)				
Dönem Net Karı(Zararı)			2.953.83 4.39	
Dönem Net Karı		2.953.83 4.39		
ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	5.750.328.97			7.302.918.10
PASİF KAYNAKLAR TOP.	17.250.888.49			16.481.437.29

KENT-YOL A.Ş. NİN 31.12.2008 TARİHLİ GELİR TABLOSU

	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
	31.12.2007	31.12.2008
A-BRÜT SATIŞLAR	32.865.909.30	36.318.153.43
1-Yurtiçi Satışlar	32.865.909.30	36.318.153.43
B-SATIŞ İNDİRLERİ(-)	(1.819.99)	
2-Satış İskontaları(-)	(1.819.99)	
C-NET SATIŞLAR	32.864.089.31	36.318.153.43
D-SATIŞLARIN MAALİYETİ (-)	(5.759.706.77)	(18.532.567.39)
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(1.860.963.50)	(18.178.907.92)
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(3.898.743.27)	(353.659.47)
BRÜT SATIŞ KARI veya ZARARI	27.104.382.54	17.785.586.04
E-FAALİYET GİDERLERİ		(14.106.024.52)
3-Genel Yönetim Giderleri (-)		(14.106.024.52)
FAALİYET KARI veya ZARARI	27.104.382.54	3.679.561.52
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	94.150.58	97.775.26
3-Faiz Gelirleri	78.320.08	84.779.03
9-Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	15.830.50	12.996.23
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR(-)	(32.155.91)	(19.099,21)
1-Komisyon Giderleri(-)	(32.155.91)	(19.099.21)

H-FİNANSMAN GİDERLER(-)		
OLAĞAN KAR veya ZARAR	27.166.377.21	3.758.237.57
I-OLAĞAN DIŞI GELİR ve KAR	30.102.08	340.29
2-Diğer Olağan Dışı Gelir ve Karlar	30.102.08	340.29
J-OLAĞAN DIŞI GİDER ve ZARAR(-)	(261.840.68)	(53.027.93)
3-Diğer Olağan dışı Gider ve Zarar(-)	(261.840.68)	(53.027.93)
DÖNEM KARI veya ZARARI	26.934.638.61	3.705.549.93
K-DÖNEM KARI VERĐİ ve DİĞER YASAL YÜK. KARŞILIKLARI(-)		
DÖNEM NET KARI veya ZARARI	26.934.638.61	3.705.549.93
L-DİĞER GİDERLER(-)	(21.997.836.98)	
1-Direk İŐçilik Giderleri(-)	576.200.30	
2-Genel Üretim Giderleri(-)	36.409.06	
3-Hizmet Üretim Maliyeti(-)	10.706.268.43	
4-Genel Yönetim giderleri(-)	10.678.959.19	
DÖNEM NET KARI veya ZARARI	4.936.801.63	3.705.549.93

VII- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÇEVRESEL FIRSATLAR/GÜÇLÜ YANLAR

A-Üstünlükler

- ANA MERKEZLERE VE ANA YOLLARA ULAŞIM KOLAYLIĞI,
- İKİSİ ULUSLAR ARASI OLMAK ÜZERE ÜÇ HAVA ALANI, İKİ TRANSİT KARAYOLU BULUNAN BİR İLİN SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNMASI VE İKİ KITAYI BİRLEŞTİREN KÖPRÜLERE YAKIN OLMASI
- METRONUN İLÇENİN KUZEY-GÜNEY HATTINI BOYDAN BOYA KAT ETMESİ
- HEDEF KİTLE İLE İLETİŞİM KOLAYLIĞI VE YAKIN İRTİBAT
- ALT YAPININ (DİĞER İLÇELERE GÖRE) BÜYÜK ÖLÇÜDE TAMAMLANMIŞ OLMASI
- BELEDİYE YÖNETİMİNE GÖSTERİLEN YURTTAŞ DESTEĞİ
- YURTTAŞLARIN YAYGIN VE KALİTELİ HİZMET TALEBİ
- HEDEF KİTLENİN GELİŞMEYE VE TEKNOLOJİYE AÇIK OLMASI
- FARKLI KÜLTÜRLERİ BÜNYESİNDE BARINDIRMASI
- İLÇENİN GENÇ NÜFUS YAPISI
- NÜFUSUN EĞİTİM DÜZEYİ YÜKSEKLİĞİ
- ÜNİVERSİTE VE YÜKSEK ÖĞRENİM KURUMLARININ SAYISININ YÜKSEKLİĞİ
- İLÇENİN SOSYO-EKONOMİK GELİŞKİNLİĞİ
- İLÇEDE YARATILAN KATMA DEĞERİN YÜKSEKLİĞİ
- İLÇE NÜFUSUNUN GELİR DÜZEYİNİN GÖRECE YÜKSEK OLMASI
- İLÇEDEKİ İŞ VE TİCARET MERKEZİ SAYISI VE İSTİHDAM OLANAKLARININ VARLIĞI
- İLÇEDEKİ SAĞLIK, EĞİTİM VE KAMU KURUMLARININ SAYISININ BÜYÜKLÜĞÜ
- SİNEMA, TİYATRO KONFERANS SALONU, KONGRE MERKEZİ GİBİ KÜLTÜR MERKEZLERİ SAYISININ FAZLALIĞI
- YÜKSEK KAPASİTE VE NİTELİKLİ KONAKLAMA MERKEZLERİNİN FAZLALIĞI
- SPOR TESİS VE ALAN SAYISININ GÖRECE YÜKSEKLİĞİ
- İLÇEDEKİ STK'LARIN SAYISI VE ETKİNLİKLERİNİN YÜKSEK OLMASI
- BELEDİYENİN ULUSAL VE ULUSLARARASI BİRLİK VE DERNEK ÜYELİKLERİNİN BULUNMASI
- AB İLİŞKİLERİNİN KURULMUŞ OLMASI
- MESLEK ODALARININ BÜYÜK BİR BÖLÜMÜNÜN İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE OLMASI
- SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE DİĞER KAMU KURUMLARI İLE GÜÇLÜ BİR İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONUN SAĞLANMIŞ OLMASI
- İLÇENİN YERLEŞİME UYGUN OLMASI, ZEMİN YAPISININ GÖRECE SAĞLAMLIĞI
- KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALANIN İSTANBUL ORTALAMASININ ÜZERİNDE OLMASI
- REKREASYON ALANLARININ VARLIĞI VE ULAŞIM KOLAYLIĞI
- TARİHİ VE KÜLTÜREL KİMLİĞİ BULUNAN SEMTLERE SAHİP OLMASI
- DİĞER İLÇELERE GÖRE GÖÇ ALMA OLGUSUNUN GÖRECE DÜŞÜKLÜĞÜ

İÇ FIRSATLAR/GÜÇLÜ YANLAR

- İSO 9001- İSO 14001 VE OHSAS 18001 KALİTE BELGELERİNE SAHİP OLUNMASI
- HİZMET BİRİMLERİNİN İŞ TANIMLARININ YAPILMIŞ OLMASI
- BİRİMLERİN İÇ HİZMET YÖNETMELİKLERİNİN YAPILMIŞ OLMASI
- İŞ VE İŞLEM SÜRELERİNİN BELİRLENMİŞ OLMASI
- NORM KADRO ÇALIŞMASININ TAMAMLANMIŞ OLMASI
- PERSONELİN DENEYİMLİ OLMASI
- PERSONELİN EĞİTİM SEVİYESİNİN YÜKSEKLİĞİ
- ÜST YÖNETİCİNİN GÜÇLÜ DESTEK, İZLEME VE DENETİMİ
- YURTTAŞ BAŞVURULARININ KISA SÜREDE SONUÇLANDIRILMASINA ELVERİŞLİ ALT YAPININ VARLIĞI
- ARAÇ GEREÇ GEREKSİNİMİNİN ZAMANINDA KARŞILANMASI
- KURUM İÇİ NETWORK AĞININ KURULMUŞ OLMASI
- ATÖLYENİN GEREKSİNİMLERE CEVAP VERECEK KAPASİTEDE OLMASI VE ARAÇ PARKININ YETERLİLİĞİ
- İDARİ YAPININ GELİŞMELERE VE TEKNOLOJİYE AÇIK OLMASI
- KENT BİLGİ SİSTEMİNİN KURULUMUNUN BÜYÜK ÖLÇÜDE TAMAMLANMASI VE İŞLETİMİNE BAŞLANILMIŞ OLMASI
- TAŞINMAZ ENVANTERİNİN TAMAMLANMASI VE SÜREKLİ GÜNCELLENMESİ
- İLÇEMİZDEKİ HAZİNE ARAZİLERİNİN DEVİR İŞLEMLERİNE BAŞLANILMIŞ OLMASI
- ULUSAL VE YEREL MEDYANIN POZİTİF İLGİSİ
- SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN ÖN PLANA ÇIKARILDIĞI PROJELERİN ÜRETİLMESİ
- YATIRIMLARIN ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN VERDİĞİ YETKİ VE SORUMLULUĞUN ESKİ BELEDİYE KANUNUNA GÖRE DAHA GENİŞ OLMASI
- AB MERKEZİNİN KURULMUŞ OLMASI
- ÇALIŞMA GRUPLARININ KURULMUŞ OLMASI

B- Zayıflıklar

ÇEVRESEL TEHDİTLER/ZAYIF YANLAR

- GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ
- TRAFİK YOĞUNLUĞU
- OTOPARK SORUNU
- YAŞAM ALANLARININ ENGELLİ YURTTAŞLARIMIZIN GEREKSİNİMLERİNE GÖRE DÜZENLENMEMİŞ OLMASI
- KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DAĞINIK OLMASI
- TOPLU KONUT ALANLARININ OLMAMASI
- YURTTAŞLARIN BİR BÖLÜMÜNÜN SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN OLMALARI
- İLÇE NÜFUSU İÇERİSİNDEKİ İŞSİZLİK ORANININ YÜKSEKLİĞİ

- ÇARPIK YAPILAŞMA
- BAZI SANAYİ KURULUŞLARININ YERLEŞİM ALANI İÇERİSİNDE BULUNMASI
- YETERLİ SAYIDA ÖĞRENCİ YURDUNUN OLMAMASI
- KİMSESİZ ÇOCUKLAR İÇİN BARINMA YERLERİNİN OLMAMASI
- DÜŞKÜN VE YAŞLILAR İÇİN MERKEZİ İDAREYE AİT BAKIM EVLERİNİN OLMAMASI

İÇ TEHDİTLER/ZAYIF YANLAR

- PERSONELİN YAŞ ORTALAMASININ YÜKSEK OLMASI
- MODERN BİR ARŞİV SİSTEMİNİN HENÜZ KURULMAMIŞ OLMASI
- AYNİYAT YÖNETİMİ VE MUHAFAZASININ TEK ELDEN YAPILMAMASI
- BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN DAĞINIK OLMASI VE FİZİKİ YAPI İTİBARIYLA HİZMET ÜRETMEYE FAZLACA UYGUN OLMAMASI
- BAZI BİRİMLERİN KBS'DEN YETERİNCE FAYDALANMAMASI
- PERSONELİN KARIYER PLANLAMASININ YAPILMAMIŞ OLMASI
- PERSONEL ARASINDAKİ ÜCRET DENGESİZLİĞİ

Sayın Belediye Meclisi Üyeleri,

Şişli Belediyesinin 2008 Yılına ilişkin kurum faaliyet raporu bilgilerinize sunulmuştur.

Önümüzdeki çalışma dönemimizde, güçlü yönlerimizi kullanarak ve zayıf yönlerimizin üstesinden gelerek, daha fazla sayıda, daha kaliteli hizmet projesi ile Şişli Halkına hizmet etmeye devam edeceğiz.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.