



KOCASINAN
BELEDİYESİ

2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



www.kocasinan.bel.tr

222 7 000



KOCASINAN
BELEDİYESİ

2022 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

KAYSERİ 2023

Yenilikçi Belediye



KOCASINAN



KOCASINAN BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr
Mart 2023 / KAYSERİ



“Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getiren toplumlar; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler.”

K. Atatürk



www.kocasinan.bel.tr



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'R. Erdoğan'.



www.kocasinan.bel.tr



Memduh BÜYÜKKILIÇ
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr



Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı



www.kocasinan.bel.tr

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	14
KOCASİNAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	22
I. GENEL BİLGİLER	24
A. Misyon ve Vizyon	24
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	24
C. İdareye İlişkin Bilgiler	28
1. Fiziksel Yapı	28
2. İdari Yapı ve İnsan Kaynakları	28
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
4. Sunulan Hizmetler	31
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
II. AMAÇ VE HEDEFLER	35
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	35
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	40
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	50
A. Mali Bilgiler	50
1. Bütçe Uygulamaları	50
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	59
B. Performans Bilgileri	60
1. Özel Kalem Müdürlüğü	60
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	62
3. Sağlık İşleri Müdürlüğü	66
4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	67
5. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	69
6. Yazı İşleri Müdürlüğü	84
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	87
8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	89
9. Fen İşleri Müdürlüğü	94
10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	99
11. Mali Hizmetler Müdürlüğü	101
12. Park Bahçeler Müdürlüğü	115
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	123
14. Veteriner Müdürlüğü	134
15. Emlak İstimlak Müdürlüğü	138
16. Zabıta Müdürlüğü	146
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	154
18. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	155
19. Kültür İşleri Müdürlüğü	157
20. Kentsel Tasarım Müdürlüğü	169
21. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	171
22. Mezarlıklar Müdürlüğü	172
23. Plan Proje Müdürlüğü	173
24. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	178
25. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	179
26. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	183
27. Muhtarlık Müdürlüğü	184
28. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	185
29. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	188
30. KİMAŞ Faaliyetleri	192
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	198
A. Üstünlükler	198
B. Zayıflıklar	198
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	199
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	200
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	202



www.kocasinan.bel.tr

SUNUŞ



Saygıdeğer Meclis Üyeleri, kıymetli hemşehrilerim;

Kocasinan Belediyesi olarak göreve geldiğimiz ilk günden beri izlediğimiz yolda olduğu gibi Cumhuriyet'in 100. yılında da Türkiye Yüzyılı'nın inşasına büyük katkı sağlamak için 2022 yılında şehrin insanına değer katan projeleri hayata geçirdik. Öncü olduğumuz çalışmalarımızla belediyecilikte örnek çalışmalarımızı hayata geçirmeye devam ediyoruz.

Gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızla ayrıcalıklı bir ilçe konumuna gelen Kocasinan'da herkesin hayatını kolaylaştırmak ve vatandaşlarımızın refahını artırmak için çalışıyoruz. Hemşehrilerimizin yüreklerine dokunarak, gönül birliği kuruyoruz. İlçemizde yalnız yaşayan ihtiyaç sahibi 65 yaş üzeri vatandaşlarımıza, haftanın yedi günü sıcak yemek hizmeti sunuyoruz. 'Dost eli' kartımızla ise ihtiyaç sahibi ailelerimize mağaza konforu sunduğumuz Sosyal Market'imizde alışveriş yapma imkânı sağlıyoruz. İaşe paketi dağıtımının yanı sıra

'Kocasinan Gönüllüsü' projemizle ihtiyaç sahibi ailelerimizin yüreklerine dokunuyoruz. Kocasinan'da doğan her bebeği 'Hoş Geldin Bebek' diyerek karşılıyoruz. Bu proje kapsamında 2022 yılında 3 bin 185 aileye destek olduk. Ayrıca ilçemiz genelinde ikamet eden 203 çölyaklı ailemize 952 koli mutfak paketi dağıttık. Bu desteği her zaman yanında olduğumuz çölyaklı ailelerimize Türkiye'de ilk olan 'Glütensiz Kayseri Mutfağı' Projesi ile sürdürüyoruz. Uygulama ile Kayseri mutfağımızın; yağlama ve katmer gibi ürünlerini glütensiz şekilde üretiyoruz. Amacımız, bir nebze de olsa çölyaklı ailelerimizin hayatını kolaylaştırmak, bunu yaparken de aramızdaki gönül bağıni pekiştirmektir. Özellikle Kayseri'de gıda kurtarmada akredite hizmeti sunan tek kuruluş olmaktan onur duyuyoruz. Frigolu (derin donduruculu) aracımız ve soğuk hava depomuz ile gıdaların bozulmadan saklanması ve dağıtılması için Kayseri'de yine öncü olarak çalışmalar yürütmekten mutluluk duyuyoruz.

Türkiye'de örnek gösterilen Kentsel Dönüşüm Projelerimizle yeni çağdaş mahalleler inşa ediyor, ilçemize yeni bir kimlik, yeni bir çehre kazandırıyoruz. Kocasinan denilince; akla ilk olarak kentsel dönüşüm çalışmaları gelmektedir. Yani; "Kocasinan, eşittir kentsel dönüşüm" demektir. Kentsel Dönüşüm Projeleri'nin hepsini bir sosyal dönüşüm projesi olarak gerçekleştiriyoruz. Çünkü bizler biliyoruz ki; yarınlarımız olan çocuklarımız için uygun çevre şartları olan okulu, parkı, yeşil alanı, pazarı, camisi, sosyal donatıları yapılmış her türlü belediye hizmetlerinin olduğu çağdaş standartlarda mahalle inşa etmek, ancak kentsel dönüşümle mümkün olabilir. Bu noktada toplam 2 bin 185 konutu teslim ettik ve hemşehrilerimiz sıcak yuvalarında huzur içerisinde yaşamalarını sağladık. Bin 245 konutun ise inşasına devam ediyoruz.

Yatırımlarımızla kendi kendine yeten bir belediye olduk. Kamuda en yüksek kapasiteye sahip olan ve teknolojik alt yapısıyla dünya standartlarında üretim sağlayan plentimizde asfalt üretimi gerçekleştiriyoruz. 2022 yılında 225 noktada 155 bin ton asfalt sererek, 132 kilometre yol yaptık. Yine plentimiz sayesinde geçtiğimiz yıl 29 Milyon 106 Bin TL, 6 yılda ise 67 Milyon 385 Bin TL rekor tasarruf sağladık. İlçe sınırlarımız içerisinde 1 Milyon 6 bin 720 ton ariyet ve temel malzemesi serimi yapılırken, 50 bin 336 kamyon toprak nakliyesi gerçekleştirildi. Hizmete sunduğumuz Agregatör Üretim Tesisi ile asfalt için gerekli malzemeyi de kendimiz üretiyoruz. Taş ocağımızda ürettiğimiz 470 bin ton mıcır malzemesiyle 16 Milyon 315 bin TL tasarruf sağladık. Üretim tesislerimiz, ilçemizin geleceğine yönelik büyük bir yatırım ve kazançtır. Kırsal mahallelerimizde ise toplam 689 bin 350 metrekare (115 km) stabilize yol, 142 bin 250 kilitli taş ve 26 bin 800 metrekare beton bordür ile araç ve yaya yolu yapımı gerçekleştirdik.

Marka haline gelen Kocasinan Akademi ile her yaş grubundan insana ulaşıyoruz. Tesislerimizdeki tüm kurslarımızı, vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda açtığımız için yüzde yüz doluluk oranına ulaşabiliyoruz. Hemşehrilerimizin sosyal, kültürel, mesleki ve eğitimsel açıdan daha donanımlı olabilmeleri için farklı branşlarda eğitimler veriyoruz. Bilgisayar kullanımı, Hüsn-i Hat, Dolgu Oyuncak Bebek Yapımı, Filografi, Ahşap Boyama, Dantel Anglez, Örgü, Kadın Üst Giysileri Dikimi, Aşçılık, Pastacılık, Ev Tekstili, Yağlı Boya Resim, Seramik, Çini, Amigurumi, Kağıt Rölyef, Tezhip, Kadın Elbise Dikimi, Yağlı Boya, Elde Hesap İşi ve Dekoratif Ahşap Süsleme gibi her alanda vatandaşlarımızın yanındayız. Özellikle sunduğumuz meslek edindirme kurslarımızla

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

eğitim alamamış ya da yeni bir meslek dalında eğitim almak isteyen vatandaşlarımızın, kendilerine uygun bir meslek dalında eğitim almalarını sağlıyoruz. Böylelikle vatandaşlarımız öğrendikleriyle aile bütçesine, ülkemize ve Kayseri ekonomisine katkı sağlıyor.

Kocasinan Akademi Tesislerimizde vatandaşlarımıza 6 yıldır hizmet vermekteyiz. 2022 yılında 15 kurs merkezinde 71 branşta 47 bin 651 kişiye eğitim hizmeti verdik. Özellikle sunduğumuz meslek edindirme kurslarımızla eğitim alamamış ya da yeni bir meslek dalında eğitim almak isteyen vatandaşlarımızın, kendilerine uygun bir meslek dalında eğitim almalarını sağladık.

Gençlik Kulübü'müzle gençlerimizi, Çocuk Kulübü'müzle ise çocuklarımızı geleceğe hazırlıyoruz. Farklı branşlarda da eğitim faaliyetlerimizi sürdürüyoruz. 'Robotik Kodlama Uygulamaları' kursuyla çocuklarımızı, insansız hava araçlarını yapabilecekleri donanıma kavuşturuyoruz. 'Akıl ve Zeka Oyunları' kursumuzun ise yine çocuklarımızın zeka gelişimleri açısından önemli olduğunu düşünüyoruz. Hıdırellez Tepesi olarak bilinen ve restorasyonu belediyemiz tarafından tamamlanan 8 asırlık tarihi Hızır İlyas Köşkü çok yakında Gök Gözlem Evi olarak hizmet vermeye başlayacak. Kayseri'de tek olacak olan merkeze, Teleskop yerleştirildi. Burası çok yakında, astronomiye meraklı olan hemşehrilerimiz için vazgeçilmez bir mekân olacak. Kayseri'de ilk olan KOCAFEST'ten TEKNOFEST'e uzanan festival ile geleceğin Türkiye'sinin şekillendirilmesine katkı sağlıyoruz. Bu tür yarışmalarla gençlerimize fırsatlar sunarak büyük ve güçlü Türkiye'yi inşa ediyoruz.

Bir diğer önem verdiğimiz konuların başında yeşil alan ve ağaçlandırma çalışmaları gelmektedir. İlçemize bir yılda kazandırdığımız 345 bin 500 metrekare yeşil alan ve 74 yeni park ile park sayısını 484'e yükselterek, yine yeşil alan rekorunu kırdık. Bilindiği üzere dünya standartlarına göre kişi başına düşen yeşil alan miktarı 9 metrekare iken, yaptığımız çalışmalarla Kocasinan'da kişi başına düşen bu miktar 15,23 metrekareye kadar ulaşmıştır. Kocasinan'da toplam yeşil alanı 6 Milyon 167 bin 461 metrekareye ulaştırarak, yeni bir rekor elde ettik. Ağaçlandırma faaliyetleri kapsamında her yıl hedeflediğimiz 100 bin adedi aşarak, 126 binden fazla ağaç ve fidanı toprakla buluşturduk.

Hiçbir malzemeyi atık olarak görmüyor, geri dönüşüme ayrı bir önem veriyoruz. Bu çerçevede geri dönüşüm çalışmalarımızla 4 bin 606 ton kağıt ve karton atığını geri dönüştürerek, 78 bin 313 adet ağacın kesilmesini önledik. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın kıymetli eşleri Sayın Emine Erdoğan'ın başlatmış olduğu 'Sıfır Atık Projesi'ne tam destek veriyoruz. 224 noktada konuşturduğumuz 'Kıyafet ve Evsel Tekstil Atık Kutusu' ile toplanan 228 ton kıyafet atığını geri dönüşüme kazandırdık. Ayrıca 6 bin 581 ton çöp atığını ise geri dönüşüm ile ekonomiye kazandırdık. Türkiye'de ilk olan Çoklu Geri Dönüşüm Toplama aracımız ile ambalaj atığı, atık pil ve atık yağı kaynağından ayrıştırılmış bir şekilde toplayarak, geri dönüşüme büyük katkı sağladık.

Vatandaşların büyük teveccühünü kazanan çalışmalarımızdan birisi olan 'Akıllı Kavşak' projemiz, yoğun ilgi gördü. Sadece trafik levhalarının yer aldığı bu çalışma ile daha konforlu ulaşım sağlıyoruz. Bundan sonra şehrimizde daha çok 'Akıllı Kavşak' uygulamasını görmek istiyoruz.

Kuşçu, Erkilet, Yamula gibi değerlerimize sahip çıkmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenledik. Kocasinan'ın yöresel ürünlerini tanıtmak ve markalaştırmak için gece-gündüz demeden çalışmaya devam edeceğiz.

Biz, şehri geleceğe taşıyacak bir vizyon ile çalışıyoruz ve hizmetlerimizle Kocasinan'a, Kayseri'ye değer katmaya devam edeceğiz. Projelerimizi gerçekleştirirken güç birliği yaptığımız belediyelere, Valilik ve tüm kamu kurum ve kuruluşlara, emeklerini esirgemeyen siz kıymetli Meclis Üyeleri'mize ve fedakarca çalışan mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bizlere her zaman destek veren değerli hemşehrilerime şükranlarımı sunuyorum.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu









2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu



KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	Ahmet AYDIN	AK PARTİ
2	Ahmet KÜRTÜNCÜ	AK PARTİ
3	Ahmet YÜKSEK	AK PARTİ
4	Arif BALKAYA	AK PARTİ
5	Aysel DANACI	AK PARTİ
6	Behçet ŞAFAK	AK PARTİ
7	Bekir YILDIZ	AK PARTİ
8	Cengiz EKİCİ	AK PARTİ
9	Ekrem ŞAHİN	AK PARTİ
10	Emre İŞLERTAŞ	AK PARTİ
11	Erhan ÖZHAN	İYİ PARTİ
12	Esef ÖZKAN	İYİ PARTİ
13	Filiz ERTÜRK	AK PARTİ
14	Hacı ÇEVİKEL	AK PARTİ
15	Hacı ERSU	AK PARTİ
16	Haluk Sezai EKŞİ	AK PARTİ
17	Hayrettin SEYHAN	AK PARTİ
18	İzzet BUZKAN	AK PARTİ
19	Kazım YÜCEL	İYİ PARTİ
20	Mehmet BERK	AK PARTİ
21	Muammer KILIÇ	AK PARTİ
22	Muharrem YİGEN	İYİ PARTİ
23	Mustafa DULDA	AK PARTİ
24	Mustafa GÜLDÜOĞLU	AK PARTİ
25	Mutlu ÖNAL	AK PARTİ
26	Nihat ERSOY	İYİ PARTİ
27	Nuriye ÇETİN	AK PARTİ
28	Orhan BÜRÜNGÜZ	İYİ PARTİ
29	Orhan KARAKOÇOĞLU	İYİ PARTİ
30	Osman TÜRK	İYİ PARTİ
31	Rahmi HAMURCU	AK PARTİ
32	Ramazan EREN	AK PARTİ
33	Rubbiye Reyhan NALBANTOĞLU	AK PARTİ
34	Seyhan ARİFOĞLU	AK PARTİ
35	Süleyman AKINCI	AK PARTİ
36	Süleyman CURA	İYİ PARTİ
37	Şerife BOZDOĞANLI	AK PARTİ

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Hacı ERSU
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	Arif BALKAYA
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	Filiz ERTÜRK Emre İŞLERTAŞ
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	Aysel DANACI Süleyman AKINCI
ENCÜMEN ÜYELERİ	Şerife BOZDOĞANLI Ahmet AYDIN Mustafa GÜLDÜOĞLU
İMAR KOMİSYONU	Cengiz EKİCİ Ahmet YÜKSEK Mustafa DULDA Süleyman AKINCI Kazım YÜCEL
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Nuriye ÇETİN Hayrettin SEYHAN Haluk Sezai EKŞİ Hacı ÇEVİKEL Esef ÖZKAN
DENETİM KOMİSYONU	Nuriye ÇETİN Muammer KILIÇ Haluk Sezai EKŞİ Rahmi HAMURCU Orhan BÜRÜNGÜZ
EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL İŞLER, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	Mutlu ÖNAL Seyhan ARİFOĞLU Aysel DANACI Ahmet AYDIN Süleyman CURA
HUKUK KOMİSYONU	İzzet BUZKAN Mustafa GÜLDÜOĞLU Muammer KILIÇ Ekrem ŞAHİN Orhan BÜRÜNGÜZ
TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	Hacı ERSU Mehmet BERK Muammer KILIÇ Hacı ÇEVİKEL Orhan KARAKOÇOĞLU

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Katılımcı yönetim anlayışıyla hemşerilerimizin talep ve beklentilerine cevap verebilecek birlikte yönetim felsefesini kendisine ilke edinen, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve mutlu yaşamasını sağlayacak yenilikçi bir bakış açısı ile her türlü teknolojik imkanları kullanarak çözüm odaklı yöntemler ile ilçemizi tarımdan sanayiye, turizmden sosyal hayata, spordan kültüre her alanda en iyi hizmeti vatandaşımıza sunmak. Bunları yaparken tarihi kültür ve yerel değerlerin korunduğu sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması ile toplumsal dayanışmanın artırıldığı ve dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştıran insan odaklı hizmet sunmak.

Vizyonumuz;

“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”

İlkelerimiz;

- Hizmet sunumunda şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik,
- Kaliteli hizmetler ve üst düzey hemşeri memnuniyeti,
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık
- Hızlı ve kaliteli hizmet,
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde uygunluk ve öncelik,
- İşbirliği ve yenilikçi anlayış,
- Sosyal belediyeçilik,
- Doğal çevreyi, kültürel ve tarihi mirası korumak,
- Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre için kentsel planlama,
- Hizmetlerde plan ve program doğrultusunda hareket anlayışı.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989’da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük merkez ilçesidir.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. alana ulaşmıştır.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Toplam hizmet alanımız yaklaşık 155.000 ha. alana ulaşmıştır. Ancak Belediye Meclisimizin 02/01/2018 tarih ve 9 sayılı kararı ile mahalle birleştirilmesi kararı alınmıştır. 31 Mart 2019 yerel seçimlerini takiben mahalle sayımız 93 adet olarak belirlenmiştir.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında toplam 384.203 nüfusa, 2015 yılında 388.364 nüfusa, 2016 yılında toplam 393.300 nüfusa, 2017 yılında toplam 393.844 nüfusa, 2018 yılında 391.661 nüfusa, 2019 yılında 396.912, 2020 yılında 400.726 nüfusa, 2021 yılında, 404.780 nüfusa, 2022 yılında ise 409.005 nüfusa sahiptir. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahallelerin 2022 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfusu aşağıda tabloda belirtilmiştir:

SIRA NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	4.351	59
2	AKCATEPE	333	1052
3	AKIN	435	2294
4	ALSANCAK	4.079	98
5	AMARAT	272	1670
6	ARGINCIK	9.785	157
7	BARBAROS	17.742	176
8	BARSAMA (ÇAVUŞAĞA)	319	1882
9	BAYRAMHACI	249	5532
10	BEYAZŞEHİR	18.156	152
11	BEYDEĞİRMENİ	95	1777
12	BOĞAZKÖPRÜ	69	2346
13	BOYACI	264	2780
14	BOZTEPE	3.142	491
15	BUĞDAYLI	2.831	879
16	CAMİKEBİR	6.095	229
17	CIRGALAN	3.348	1573
18	ÇEVİRİL	570	2924
19	DADAĞI	195	2803
20	DORUKLU	223	1900
21	DÜVER	494	5004
22	EBİÇ	859	2520
23	ELAGÖZ	904	739
24	ELMALI	156	2761
25	EMMİLER	394	3160

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

26	ERCİYESEVLER	15.301	78
27	ERKİLET	487	5401
28	ERTUĞRUL GAZİ	17.062	1331
29	ESKİÖMERLER	271	4277
30	EYİM	242	2278
31	FEVZİ ÇAKMAK	18.282	98
32	FEVZİOĞLU	2.439	691
33	GENERAL EMİR	6.314	894
34	GEVHERNESİBE	3.452	41
35	GÖMEÇ	419	1977
36	GÜNEŞLİ	753	2659
37	HACI SAKİ	884	17
38	HASAN ARPA	254	747
39	HASANCI	190	1616
40	HIRKAKÖY	250	6978
41	HİMMETDEDE	622	4674
42	HOCA AHMET YESEVİ	10.538	137
43	HÖBEK	168	2736
44	KALKANCIK	222	2655
45	KARAHÖYÜK	35	672
46	KARAKİMSE	356	4137
47	KAŞKÖY	414	3205
48	KAYABAŞI	6.756	245
49	KEMER	228	2521
50	KIZIK	403	3067
51	KOCASİNAN	3.336	68
52	KUŞCAĞIZ	118	1288
53	KUŞÇU	330	2139
54	MAHZEMİN	1.734	5633
55	MEVLANA	11.641	90
56	MİMARŞİNAN	20.711	120
57	MİTHATPAŞA	15.453	406
58	MOLLAHACI	247	2509
59	MOLU	420	5090
60	OBRUK	203	1982
61	ORUÇREİS	3.741	336
62	OSMAN GAZİ	20.018	653
63	OYMAAĞAÇ	572	1588
64	SAHABİYE	16.296	111
65	SALUR	207	989
66	SANAYİ	1.145	164
67	SANCAKTEPE	7.648	195
68	SARAY BOSNA	2.760	272
69	SARAYCIK	451	1924
70	SEYRANİ	4.590	65
71	SÜMER	3.259	53

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

72	ŞEKER	4.023	1204
73	TALATPAŞA	1.745	285
74	TAŞHAN	231	1340
75	TURGUT REİS	14.564	80
76	UĞUREVLER	7.706	100
77	VATAN	171	1323
78	YAKUT	12.251	166
79	YAVUZSELİM	3.329	89
80	YAVUZLAR	10.645	115
81	YAZIR	526	1078
82	YEMLİHA	4.308	9247
83	YENİ	9.081	82
84	YENİDOĞAN	12.120	180
85	YENİŞEHİR	11.363	97
86	YEŞİL	5.004	773
87	YILDIZEVLER	5.446	105
88	YUKARIHASİNLİ	99	2531
89	YUNUSEMRE	7.188	90
90	YUVALI	431	7715
91	YÜREĞİL	337	1495
92	ZİYAGÖKALP	13.713	102
93	ZÜMRÜT	8.142	271
	TOPLAM	409.005	152.233

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve zemin üstü 4 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 2. ve 4. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. 9.050 m² si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m² sinde atölye birimlerimiz radyatörhane, elektrikhane, frenhane, makashane, kabortahane, tornahane, motorhane, boyahane, marangozhane, kaynakhane, lastikhane, oto yıkama ve yağlama, akaryakıt istasyonu ile hizmet vermektedir. 9.050 m² kapalı alanın atölyemiz haricindeki 4.050 m² sinde ise Temizlik İşleri Şefliği ve deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü deposu, Fen İşleri Şefliği ve deposu, Mezarlıklar Şefliği ve deposu, Veteriner Şefliği ve deposu, Kırsal Hizmetler Şefliği, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü deposu, Destek Hizmetleri Müdürlüğü deposu ve Nizamiye Binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, tarla, işyeri, kafe, sağlık ocağı, oto pazarı, düğün salonu, sosyal tesis ve sosyal amaçlı bina, çay ocağı, eğitim binası, hizmet binası, büfe yeri, arsa, fırın, bungalov ev ve kompleksi, kaplıca olmak üzere toplam 452 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 8030 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 2.463.891 m² alana sahip 429 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 35 adet damperli kamyon, 41 adet çöp kamyonu, 49 adet kamyonet, 11 adet süpürge aracı, 13 adet binek otomobil, toplam 8 adet pikap, 59 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 39 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 259 adet araç yer almaktadır.

2. İdari Yapı ve İnsan Kaynakları

Belediye teşkilâtı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen norm kadro ilke ve standartlarına göre beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak oluşturulan norm kadroya uygun birimlerinden (Müdürlükler ve üstü yönetici kadroları) oluşur. Norm kadroya uygun olarak birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 652 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 652 adet memur kadrosunun, 426 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfının 7 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 147 adet kadrosu dolu olup 279 adedi boştur. Teknik

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Hizmetler Sınıfında toplam 190 adet kadro olup, 25 adedi boş, 58 adedi sözleşmeli, 107 adedi memur olmak üzere toplam 165 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 14 adet olup 10 adedi boş, 4 adet memur kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 10 adet olup 5 adet kadrosu boş, 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 5 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 12 adet kadrosu olup, 1 adedi dolu, 11 adedi boştur. Toplamda 652 adet kadronun 66 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 322 adet kadro dolu, 330 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 61 adedi dolu, 173 adedi ise boştur.

Kadro Sınıfları İtibariyle Dolu-Boş Kadrolar

Kadro Sınıfları	Dolu	Boş	Sözleşmeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	140	279	7	426
Sağlık Hizmetleri	4	10	-	14
Avukatlık Hizmetleri	4	5	1	10
Teknik Hizmetler	107	25	58	190
Yardımcı Hizmetler	1	11	-	12
Toplam	256	330	66	652

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2022 tarihi itibarıyla 256 adet memur, 66 adet sözleşmeli ve 61 adet işçi olmak üzere toplam 383 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 314'ü erkek, 69'u kadındır. Eğitim durumlarına göre ise 13'ü yüksek lisans, 169'u lisans mezunu, 114'ü ön lisans mezunu, 60 kişi lise mezunu, 27 kişi ise ilköğretim mezunudur.

Sürekli İşçi Personel Dolu-Boş Kadrolar

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçi	61	173	234

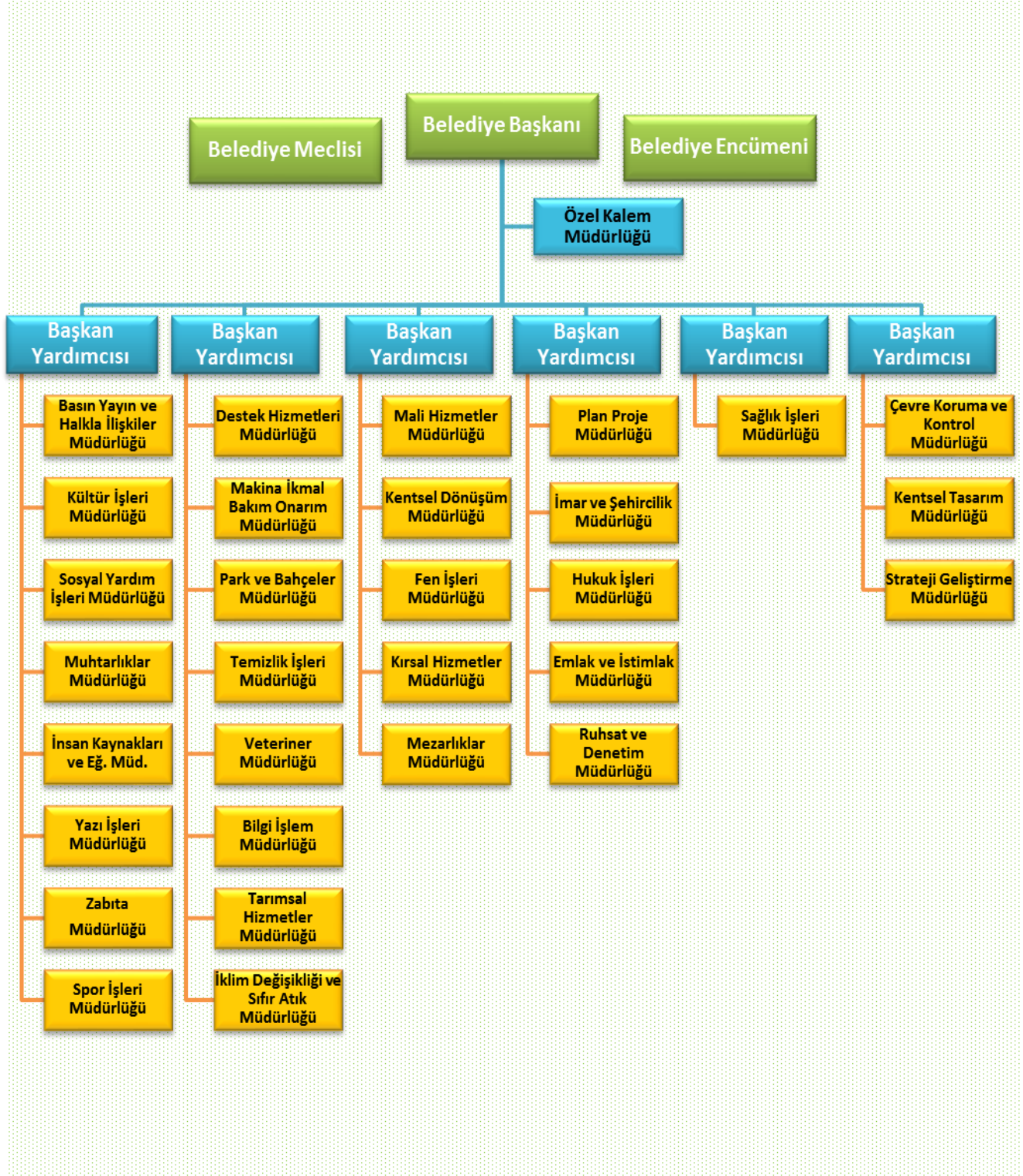
Personel Eğitim Durumları

Ünvan	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	2	36	72	133	13	256
İşçi	25	24	8	4	-	61
Sözleşmeli	-	-	34	32	-	66
Toplam	27	60	114	169	13	383

Personel Cinsiyet Durumları

	ERKEK	KADIN
MEMUR	206	50
SÖZLEŞMELİ	50	16
İŞÇİ	58	3
TOPLAM	314	69

KOCASINAN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz merkez binası ile bölgemizdeki tesislerimiz arasında Fiber Optik kablo ile bağlayarak iletişimin daha hızlı ve aksamadan devam etmesi adına çalışmalar yapılmış olup, bağlantı işlemleri devreye alınmaya başlanmıştır. Bu sayede diğer tesislerimiz de FKM olarak hizmet verecektir.

Belediyemiz içerisinde yapılan kablolar da fiber kablo ile yapılarak hem hız hem de yönetim işlemi daha etkin hale getirilmiştir.

Bilgisayarlarımız için ve de ayrıca sunucularımız için yapılmış olan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı) için bakım işlemleri yapılmış olup, mevcut jeneratör sistemi ile de oluşacak elektrik kesintilerine karşı sistemimiz hazır duruma getirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan müdürlük şefliklerimizi kablosuz ağ ile Belediyemiz merkezine bağlanmıştır. Şuanda Belediyemiz ile birlikte 6 nokta bağlanmıştır. Diğer Tesislerimizde ilerleyen zamanda bağlanacaktır.

Mevcut internet sistemimizde 5651 Sayılı Bilişim Suçları Kanununa uygun hale getirilmiş ve yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi yeni güncellemeler ile devam ettirilmektedir.

Hem personelin hem de vatandaşlarımızın kullanımına sunulan 18 adet hizmet E-Devlet sisteminde devreye alınmıştır.

Tapu Müdürlüğü ile yapılan iletişim ile tapu da işlemi olan mükellefimiz, belediyemize ait borcu yoksa ve de beyanı mevcut ise belediyemize gelmeden işlemini tapudan yapabilecek duruma gelmiştir. Tapu Müdürlüğü çalışanlarına gerekli yetki verilmiş, sistem hayata geçirilmiştir.

Bünyemiz de hazırlanan Coğrafi Bilgi Sistemi ve Çağrı Merkezinin güncellemeleri düzenli bir şekilde yapılarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Belediyemizde hâlihazırda 574 bilgisayar ve 160 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. Sunulan Hizmetler

Mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde belediyemiz tarafından icra edilen faaliyetler ve hizmetler şunlardır:

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
1. ÇEVRE TEMİZLİĞİ, ÇEVRE SAĞLIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	1.1. Katı atık toplama faaliyeti 1.2. Cadde ve sokak temizleme faaliyeti 1.3. Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti 1.4. Vidanjör ve motopomp faaliyeti 1.5. Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti 1.6. Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti 1.7. Cami temizleme faaliyeti 1.8. Ambalaj atıkları dönüşüm hizmetleri 1.9. Atık yağlar geri dönüşüm hizmetleri 1.10. Atık pil geri dönüşüm ve elektronik atık toplama hizmeti 1.11. İlaçlama faaliyeti 1.12. Başboş hayvanların toplanması faaliyeti 1.13. Salgın hastalıklarla mücadele ve denetim faaliyeti

2. PARK YAPIM, BAKIM, ONARIM HİZMETLERİ VE AĞAÇLANDIRMA FAALİYETLERİ	2.1. Projelendirme faaliyeti 2.2. Park yapım ve donatım faaliyeti 2.3. Park bakım ve onarım faaliyeti 2.4. Ağaçlandırma faaliyeti 2.5. Fidancılık ve seracılık faaliyeti 2.6. Bina yapım ve onarım faaliyeti 2.7. Denetim faaliyeti
3. İMAR PLANLAMA VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ	3.1 Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000) 3.2 İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması 3.3 İmar durum belgesinin verilmesi 3.4 Kamulaştırma faaliyeti 3.5 Arsa satış ve tahsis faaliyeti
4. KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ	4.1 Kentsel dönüşüm alanlarının tespiti 4.2 Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması ve projelendirilmesi 4.3 Kentsel dönüşümün uygulanması
5. YAPI DENETİM VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ	5.1. Ruhsatlandırma faaliyeti 5.2. Yapı denetim faaliyetleri
6. FEN İŞLERİ HİZMET VE FAALİYETLERİ	5.1 Yatırım programı ve projelendirme faaliyetleri 5.2 Müteahhitlik faaliyetleri 5.3 Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım faaliyetleri
7. RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ	7.1. İşyeri açma ruhsatı ve denetim faaliyeti 7.2. Hayvansal ürün denetim faaliyeti
8. KIRSAL MAHALLELERE HİZMET FAALİYETLERİ	8.1. Kırsal Hizmet faaliyetleri
9. CENAZE HİZMET FAALİYETLERİ	9.1. Cenaze faaliyetleri
10. KÜLTÜREL, SOSYAL ve SPOR FAALİYETLERİ	10.1 Kültürel ve Sosyal faaliyetler 10.2 Eğitim faaliyetleri 10.3 Spor faaliyetleri

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimleri tarafından stratejik yönetim ve performans yönetimi ile iç kontrol sistemi çalışmaları yürütülür. İlgili yönetmeliğin 28. Maddesinde Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur denilmektedir. Kocasinan Belediyesinde iç kontrol çalışmaları (mali

olmayan kontroller), iç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyede iç kontrol (mali kontroller) görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

Stratejik Amaç 1. Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

Stratejik Amaç 2. Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması,

Stratejik Amaç 3. Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurum kültürünün geliştirilmesi, kurumsal hizmet kapasitesinin artırılması gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, stratejik yönetim etkinliği artmış, iç kontrol sistemi oturmuş, hizmet odaklı, vatandaş öncelikli ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, engelsiz bir yaşam için tüm engel gruplarının bu hizmetlere ulaşabilmesini sağlayacak şekilde planlanması, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması,

gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2.Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç- 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün geliştirilmesi, yüksek kurumsal kapasite ile belde halkıyla iletişim, işbirliği ve dayanışmanın artırılması, yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 1.1. Etkin bir insan kaynakları yönetiminin oluşturması ve geliştirilmesi

Kamuda işe alımdan emekliliğe kadar geçen bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır. Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojide, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının ve kullanımının geliştirilerek kurum içi ve dışı iletişimin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, stratejik yönetim, iç kontrol sistemi ve iç denetimin etkinleştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Ayrıca stratejik yönetim uygulama etkinliği ve iç kontrol sisteminin uygulama etkinliği artırılarak, belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3. Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Çözüm ve çağrı merkezleri, vatandaşlarımızın belediyedeki iş ve işlemlerini ilgili birimlere direk olarak yönlendirerek, hızlı ve kaliteli hizmet vermeye devam edeceklerdir.

Stratejik Hedef 1.4. Hizmet üretilen çalışma mekanlarının ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Stratejik Hedef 1.5. Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir

kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç-2:

Yaşanabilir şehir, sürdürülebilir çevre anlayışı ile Kocasinan Beldesinin mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici, toplumun farklı kesimleri için fırsat eşitliği ve hakkaniyeti gözetilen mekansal gelişme, planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 2.1. Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet tesislerin inşa edilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda kentsel dönüşüm ile çağdaş kentleşmenin sağlanması için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması, projelendirilmesi ve yapıların planlara uygunluğunun denetlenmesi

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır. Tüm engel gruplarının hizmetlere ulaşabilmesini sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. Yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Stratejik Hedef 2.3. Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılabilecek, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4. Toplum sağlığının korunması, toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent düzeninin ve temizliğinin sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Stratejik Hedef 2.5. Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunması

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.6. Kırsal alanların gelişimine yönelik hizmetlerin sağlanması, ilçe sınırı içindeki mahallelerin sorunların hızla tespit edilerek giderilmesi

5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının kırsal alanda genişlemesi, mahalle olarak bağlanan bu yerlerde sosyal ve fiziki altyapılarının iyileştirilmesi ile doğal çevrenin korunması gibi yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi sahiplenilerek kırsal alanlara hizmet sunum kapasitesinin güçlendirerek bu alanlarının gelişmesi sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız içerisindeki 93 adet mahallemizin her türlü sorununun giderilmesi, mahalle halkının hizmet taleplerinin hızlı bir şekilde karşılanması için ilgili müdürlüklere yönlendirilerek hizmet kalitesi artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.7. Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç-3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerlerin ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi, öncelikli kesimlere yönelik sosyal programların gerçekleştirilmesi ile ilgili hedefler:

Stratejik Hedef 3.1. Toplumsal dayanışmanın artırılması ve sosyal transferler ile desteklenmesi

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine yönelik gıda, kırtasiye, kıyafet yardımının yapıldığı sosyal market projesi uygulanmaktadır. Ayrıca yine ihtiyaç sahibi aileler için ikinci el eşya yardımı yapılmaktadır. Bu uygulamalarımız geliştirilerek devam edecektir.

Stratejik Hedef 3.2. İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, iktisadi, spor, kültür ve eğitim alanlarındaki faaliyetler ile sosyal hayata destek sağlanması

Kültürel değerlerimiz korunarak, ilçemizdeki bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenmeye devam edilecektir. Amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslararası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, spor turnuvaları düzenlenecek, spor etkinlikleri gerçekleştirilecektir. Çocuk Kulübü kapsamında; çocuklarımıza tiyatro, halk oyunları, el sanatları, müzik ve resim kursları verilmektedir. Sokak Oyunları Şenliği ile unutulmaya yüz tutmuş sokak oyunlarının tanıtılarak gelecek nesillere aktarımı sağlanmaktadır. Bu türlü kültürel etkinlikler artırılarak devam edecektir. Eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacaktır. Ayrıca Semt Konaklarımızda, Kadın Gelişim Merkezlerimizde ve Kocasınan Akademilerimizde, kadınların, gençlerin ve çocukların eğitimine yönelik çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Kocasınan Belediyesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezinde, gençler ve öğrenciler maket uçak yapımı, roket yapımı, çeşitli gözlemler ve teleskop yapımı gibi kurslar olarak havacılık ve uzay konularında eğitilmektedirler. Bu tür eğitimler artırılarak devam edilecektir.

Stratejik Hedef 3.3. İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, beldeye has ürünlerin uluslararası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabilecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

23/07/2019 tarih ve 30840 sayılı 1. mükerrer resmi gazetede yayınlanan On Birinci Kalkınma Planında (2019-2023), yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Maliye Politikası: Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel amaçtır.

Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır.

Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır.

Kamu personeli daha verimli kullanılacak, çalışan memnuniyeti artırılacak, kamu personelinin mali ve sosyal hakları Planda öngörülen makroekonomik politikalarla uyumlu bir şekilde belirlenecektir.

Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulacak, yeni ortaya çıkacak hizmetlerin yeni birimler kurmak yerine mevcut

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak, böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.

Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılacaktır.

Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.

Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.

Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

Kamu Yatırım Politikaları: Kamu sabit sermaye yatırımlarına ilişkin kaynakların artırılması, yatırım programının rasyonelleştirilmesi, ayrılan kaynakların başta öncelikli sektörler ve gelişme alanları için belirlenmiş hedeflere tahsisi olmak üzere etkin şekilde ve sonuç odaklı kullanılması, KÖİ (Kamu Özel İşbirliği) uygulamalarının makroekonomik politikalarla uyumunun sağlanması temel amaçtır.

Kamu yatırım programı gözden geçirilerek acil, verimli olmayan, önceliğini kaybeden ve tamamlanan kısmıyla yeterli olan projeler yatırım programından çıkarılacaktır.

Kamu yatırımları, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltacak ve bölgesel gelişme potansiyelini değerlendirecek şekilde tahsis edilmeye devam edilecektir.

Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi temel amaçtır.

Kamu kurumlarının BİT yatırımlarında yerli katma değeri artırmaya ilişkin usul ve esaslar belirlenecek, bu amaca yönelik kurumsal tedarik planları hazırlanacaktır.

Yerli yazılım firmalarının olgunluk seviyesi yükseltilecektir.

Dijital dönüşüm alanında ihtiyaç duyulan araştırmalar yürütülecek ve istatistikler oluşturulacaktır.

Enerji: Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi uygulanacaktır.

İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri: Kamunun yürüttüğü yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

İstihdam ve Çalışma Hayatı: Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.

Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

Kırsal alanda yaşayan gençler arasında yenilikçi ve katma değeri yüksek üretimin cazip hale getirilmesine yönelik eğitim ve destek programları uygulanacaktır.

Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.

Sosyal yardım yararlanıcılarının yardım almadan yaşayabilecekleri duruma gelmeleri için meslek edindirme çalışmaları yürütülecektir.

Ailenin Güçlendirilmesi: Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

Aile ve iş yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik programlar geliştirilecek ve yürütülecektir.

Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.

Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

Kadın: Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

Haklar konusunda kadın-erkek fırsat eşitliğini güçlendirecek şekilde kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.

Kadınların kamuda yönetim ve karar organlarında daha fazla oranda yer almalarını sağlayamaya yönelik farkındalık artırılacak, yönlendirici ve teşvik edici yöntemler geliştirilecektir.

Kırsal kesimde kadın girişimciliğinin artmasına yönelik destek mekanizmaları sağlanacaktır.

Çocuk: Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Gençlik: Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir.

Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.

Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.

Kültür ve Sanat: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmne katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.

Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Spor: Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır.

Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaştan vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.

Nüfus ve Yaşlanma: Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.

Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

Şehirleşme: İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.

Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini

içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.

Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

Kamunun, konut piyasasında düzenleyici, denetleyici, yönlendirici ve destekleyici rolü güçlendirilecektir.

Kamu yönetiminde konuttan sorumlu birimler arasında düzenli işbirliğini temin edecek koordinasyon mekanizması oluşturulacaktır.

Konut üretiminde kalite, sağlamlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartları geliştirilecek ve her aşamada gözetilecektir.

Kentsel Dönüşüm: Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.

Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.

Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

Kırsal Kalkınma: Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşurularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.

Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir.

Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.

Afet Yönetimi: Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak, farklı afet türlerine göre önceliklendirme yapılarak ve ülke genelinde işbirliği faaliyetleri artırılarak afet risk ve zarar azaltma çalışmaları yapılacaktır.

Afet sonrası iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.

Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.

Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Hukuk Devleti ve Demokratikleşme: Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, ekonomik ve sosyal refahın artırılması hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim ilkelerinin devlet tarafından güçlü bir şekilde sahiplenilmesi ve etkili bir biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, özel sektör ve sivil toplumla katılımcı bir yaklaşımla çalışan ve toplumsal potansiyeli güçlü bir biçimde harekete geçiren demokratik bir yönetim anlayışıyla kamuda demokratik müessese ve usullerin güçlendirilmesi Plan döneminin temel hedeflerindendir.

Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Gelişen iletişim teknolojilerinin kullanımı kaynakların etkili, ekonomik ve etkin kullanımını desteklemek için kamusal yetki kullanan ve görev icra eden kurumlar ve görevliler açısından hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Diğer yandan, BİT'in kullanımı karar alma, uygulama ve denetleme süreçlerine vatandaş katılımının artırılmasını ve kamu denetiminin etkin biçimde yapılabilmesini desteklemektedir. Plan döneminde iletişim teknolojilerinin etkili bir şekilde kullanılması suretiyle kamuda hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcılık güçlendirilecektir.

İyi Yönetişim

-Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı: Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

İdari işlemlerin adalet ve eşitlik temelinde etkin ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak, hak arama yollarını kolaylaştırmak, idareyle bireyler arasındaki ilişkide hukuki belirlilik ilkesini güçlendirmek için düzenlemeler yapılacaktır.

Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.

Anayasa tarafından güvence altına alınmış dilekçe ve bilgi edinme hakkının Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla etkin ve hızlı bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Vatandaşların kamu yönetimine ilişkin görüş ve önerilerinin toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, söz konusu görüş ve önerilerin politika oluşturma süreçlerinde girdi olarak kullanılması sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılacaktır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim kanalları geliştirilecektir.

-Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.

Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.

Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılabilecektir.

Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.

Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

-Yerel Yönetimler: Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

-Kamuda İnsan Kaynakları: Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır.

Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.

Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.

Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.

Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.

-Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapısından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir.

Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılacak, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir.

e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetler sadeleştirilecek, bütünleştirilecek ve olgunluğu artırılacaktır.

e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.

Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.

Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır.

Kamu hizmetlerinin iyileştirilmesinde büyük veri, bulut bilişim, mobil platformlar, nesnelerin interneti, yapay zekâ, blokzincir gibi yeni teknolojilerden faydalanılabilmesi için süreç ve teknolojik altyapı iyileştirmeleri yapılacaktır.

Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir.

Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.

Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı artırmak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.

Kamu kurumlarının BİT ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, yenilikçilik ve yerli katma değerin artırılması hedeflenecektir.

29 Eylül 2020 Tarih ve 31259 Sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Program (2021-2023) ve 8 Ekim 2020 Tarih ve 31268 Sayılı 1. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Orta Vadeli Mali Plan (2021-2023) ile Yüksek Planlama Kurulunca kabul edilen Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planını (2010-2023), Kırsal Kalkınma Eylem Planı, diğer bölge planları, il planları gibi üst dokümanlarda yer alan hedefler doğrultusunda belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri belirlenmiştir. Belirtilen bu üst dokümanlarda mahalli idareler için genel olarak;

- Kamu harcamalarında toplumun beklentilerine daha fazla odaklanılarak harcama önceliğinin geliştirilmesi, kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, ekonomiklik ve verimlilik esasları ile harcamaların kontrol altına alınması,
- Kamuda bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı, bit yatırımlarında yerli katma değerin artırılması,
- Dijital ortamlarda sunulan hizmetlerin genişletilmesi, hizmet sunum kanallarının çeşitlendirilmesi, verimlilik, etkinlik, şeffaflık ve hesap verilebilirliğin artırılması için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknolojilerden yararlanılması,
- İç Denetim Koordinasyon Kurulunun etkinliğinin artırılarak, iç denetim uygulamaları ve kültürünün etkinleştirilmesi, bunun sağlanması için insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmesi,
- Vergi tahsilatında etkinliğin artırılması, vergi bilincinin artırılması, vergi mükelleflerinin hak ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında bilinçlendirilmesi, vergiye gönüllü uyumların artırılması yönelik yazılı ve görsel basın, iletişim teknolojilerinin kullanılması,
- Sosyal yardımlarda mükerrerliklerin engellenmesi, kamu kaynaklarında etkinliğin sağlanması amacıyla sosyal yardımlarda bütüncül yapının güçlendirilmesi,
- Kadınlar ve engelliler başta olmak üzere, dezavantajlı toplum kesimlerinin işgücüne katılımına yönelik politikaların uygulanması,
- Çocuklar ve gençler için sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması,
- Yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre için mekansal planlama ve kentsel tasarım uygulamalarının hayata geçirilmesi,
- Kentsel dönüşümde yatay mimari anlayışıyla, mekan ve yaşam kalitesini artıracak projeler yürütülecektir,
- Kentsel altyapının geliştirilmesi, sıfır atık proje uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- Kırsal kalkınmanın sağlanması, tıbbi/aromatik bitkiler başta olmak üzere katma değeri ve stratejik önemi yüksek tarımsal faaliyetlerde bulunulması, yüksek verim için çalışmalar yapılarak kırsal alanda refahın yükseltilmesi,
- Mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahditi ile ıslah çalışmalarının yapılması,
- Çevrenin korunması ve etkin çevre yönetimi ile kalitesinin yükseltilmesi,
- Afet yönetiminin etkinleştirilmesi, afetlerle etkin mücadele için toplumun farkındalığının artırılması,

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması, vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması,
- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması,
- Kamuda insan kaynakları yönetiminde kapasitenin artırılarak, topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması, çalışan memnuniyetinin artırılması, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi oluşturularak başarılı personelin ödüllendirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması, ile ilgili hedefleri belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında üniversiteler, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken **“Yeni Kayseri Kocasinan’da kurulacak, Kocasinan Kayseri’nin yeni yüzü olacak.”** anlayışı ile hareket edecektir. Bunun yanında Stratejik Planın, Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilerek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde daha etkin yansıtılacaktır. Hizmet alımları başta olmak üzere yapılan harcamalarda fayda-maliyet ilişkisi gözetilerek ihtiyaca uygunluk ve etkinlik gözetilerek proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliğimiz olacaktır. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek, alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, e-devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecektir. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

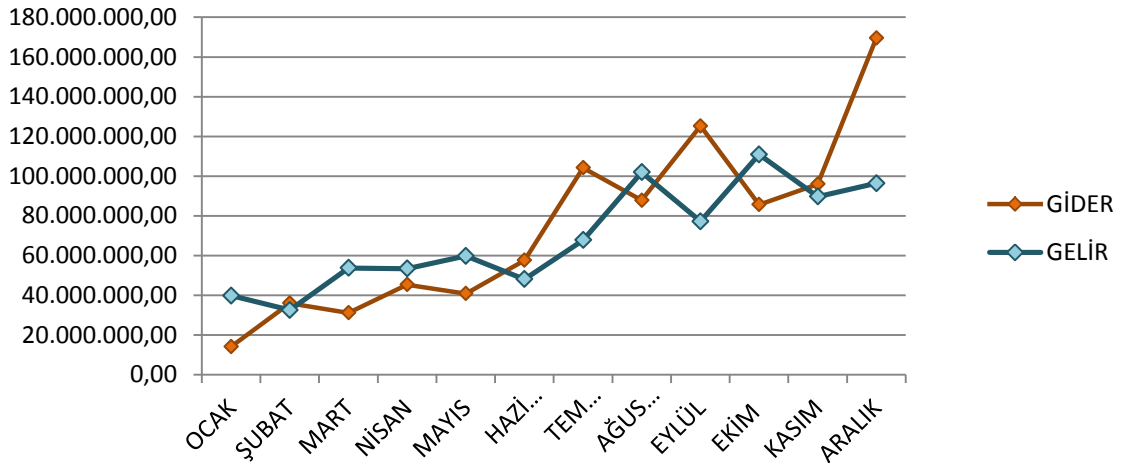
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2022 yılı gider bütçesi 450.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, yıl içinde eklenen 730.000.000,00 TL ek ödenek ile 1.180.000.000,00 TL, gelir bütçesi ise başlangıçta 445.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, ek ödenek ile 1.175.000.000,00 TL olmuştur, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 5.000.000,00 TL ile de bütçe denkliği sağlanmıştır. 2022 yılında 831.047.223,60 TL tahsilat yapılmış, 540.186,68 TL bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 830.507.036,92 TL olarak gerçekleşmiş olup, % 71 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise toplam 893.332.966,33 TL harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 76 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderlerini gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 1: Aylar İtibariyle 2022 Yılı Bütçe Gelir ve Giderleri

AYLAR	GELİR	GİDER
OCAK	39.793.204,70	14.124.897,72
ŞUBAT	32.511.816,04	35.953.124,33
MART	53.729.028,60	31.108.625,48
NİSAN	53.394.304,34	45.340.003,40
MAYIS	59.779.276,94	40.839.744,85
HAZİRAN	48.069.913,13	57.584.535,00
TEMMUZ	67.729.454,45	104.160.634,86
AĞUSTOS	101.920.149,33	87.827.641,40
EYLÜL	77.196.149,08	125.245.901,14
EKİM	110.895.815,77	85.661.013,02
KASIM	89.677.885,65	95.976.264,85
ARALIK	96.350.225,57	169.510.580,28
(Red ve İade Toplamı)	-540.186,68	
TOPLAM	830.507.036,92	893.332.966,33



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)									
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2021 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2022 Yılı Net Tahsilatı	Top. Tah./Tahs. Oranı
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	76.158.000,00	60.730.088,73	110.112.643,87	170.538.977,35	113.928.748,18	303.755,25	113.624.992,93	66,51
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.739.000,00	2.690.826,74	12.942.969,99	15.567.083,99	11.003.084,52	66.712,74	10.936.371,78	69,95
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.021.000,00	0,00	21.708.938,74	21.708.938,74	21.708.938,74	0,00	21.708.938,74	100,00
05	Diğer Gelirler	400.479.000,00	9.887.631,60	398.698.743,90	408.416.656,81	398.315.451,49	169.718,69	398.145.732,80	97,44
06	Sermaye Gelirleri	680.103.000,00	44.563.482,49	486.905.770,18	531.469.252,67	286.091.000,67	0,00	286.091.000,67	53,83
09	Red ve İadeler (-)	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.175.000.000,00	117.872.029,56	1.030.369.066,68	1.147.700.909,56	831.047.223,60	540.186,68	830.507.036,92	72,3

Tablo 3: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli

KODLAR					FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- / +)	Gerçekleşen TL (- / +)
I	II	III	IV				
1					İÇ BORÇLANMA	-15.000.000,00	-15.210.701,25
109					DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	-15.000.000,00	-15.210.701,25
10951					İLLER BANKASINDAN	-9.800.000,00	-10.107.542,35
109511					BORÇLANMA	0,00	0,00
109512					ÖDEME (-)	-9.800.000,00	-10.107.542,35
10952					DİĞER BANKALARDAN	-5.200.000,00	-5.103.158,90
109521					BORÇLANMA	0,00	0,00
109522					ÖDEME (-)	-5.200.000,00	-5.103.158,90
3					LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT MEVDUAT VE MENKUL	20.000.000,00	41.257.148,90
302					BANKALAR	20.000.000,00	41.257.148,90
30201					Türk Lirası cinsinden banka hesapları	20.000.000,00	41.257.148,90
302011					Türk Lirası Cinsinden banka hesapları	20.000.000,00	41.257.148,90
Toplam						5.000.000,00	26.046.447,65

Tablo 4:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeyi)							
EKO. İLK DÜZEY	AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	39.639.215,00	19.051.000,00	6.520.000,00	0,00	65.210.215,00	62.322.122,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET	6.327.000,00	2.529.000,00	1.307.000,00	0,00	10.163.000,00	9.573.622,63
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	234.494.000,00	226.040.000,00	115.216.000,00	4.787.000,00	570.963.000,00	504.245.867,22
04	FAİZ GİDERLERİ	4.934.000,00	350.000,00	0,00	461.000,00	4.823.000,00	4.652.098,46
05	CARİ TRANSFERLER	8.251.000,00	2.330.000,00	2.050.000,00	126.000,00	12.505.000,00	11.921.346,54
06	SERMAYE GİDERLERİ	110.794.000,00	479.700.000,00	28.100.000,00	106.089.000,00	512.505.000,00	298.377.018,40
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.560.785,00	0,00	707.000,00	0,00	2.267.785,00	2.240.891,08
09	YEDEK ÖDENEKLER	44.000.000,00	0,00	0,00	42.437.000,00	1.563.000,00	0,00
Genel Toplam		450.000.000,00	730.000.000,00	153.900.000,00	153.900.000,00	1.180.000.000,00	893.332.966,33

Tablo 5:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyi)							
FONKS. SINIF.	AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağan Üstü Verilen Ödenek TL	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				EKLENEN (+) TL	DÜŞÜLEN (-) TL		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	167.000.000,00	146.100.000,00	57.446.000,00	45.967.000,00	324.579.000,00	292.588.973,30
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	10.100.000,00	6.600.000,00	864.000,00	0,00	17.564.000,00	16.441.775,15
04	EKONOMİK İŞLER VE	164.050.000,00	439.600.000,00	74.383.000,00	95.867.000,00	582.166.000,00	373.565.467,37
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	50.800.000,00	42.300.000,00	1.237.000,00	1.058.000,00	93.279.000,00	80.816.888,71
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI	52.000.000,00	87.800.000,00	17.328.000,00	11.008.000,00	146.120.000,00	114.694.765,62
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	400.000,00	0,00	225.000,00	0,00	625.000,00	479.684,21
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	5.650.000,00	7.600.000,00	2.417.000,00	0,00	15.667.000,00	14.745.411,97
Genel Toplam		450.000.000,00	730.000.000,00	153.900.000,00	153.900.000,00	1.180.000.000,00	893.332.966,33

Tablo 6:

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ (Kurumsal Sınıflandırma Düzeyi)							
Kurum Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek TL	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı TL	Ödenen Bütçe Gideri TL
				Eklenene (+) TL	Düşülen (-) TL		
46	BELEDİYE	450.000.000,00	730.000.000,00	153.900.000,00	153.900.000,00	1.180.000.000,00	893.332.966,33
46 38	KAYSERİ İLİ	450.000.000,00	730.000.000,00	153.900.000,00	153.900.000,00	1.180.000.000,00	893.332.966,33
46 38 11	KOCAŞİNAN	450.000.000,00	730.000.000,00	153.900.000,00	153.900.000,00	1.180.000.000,00	893.332.966,33
46 38 11 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.150.000,00	0,00	1.505.000,00	100.000,00	5.555.000,00	5.123.311,29
46 38 11 05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	2.000.000,00	0,00	679.000,00	25.000,00	2.654.000,00	2.431.717,24
46 38 11 09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	0,00	225.000,00	0,00	625.000,00	479.684,21
46 38 11 10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.200.000,00	2.000.000,00	1.145.000,00	0,00	6.345.000,00	5.359.710,71
46 38 11 11	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ON.	25.500.000,00	65.500.000,00	11.338.000,00	1.338.000,00	101.000.000,00	82.651.474,18
46 38 11 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.700.000,00	900.000,00	1.172.000,00	0,00	4.772.000,00	3.801.832,54
46 38 11 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.400.000,00	0,00	15.589.000,00	0,00	32.989.000,00	32.287.679,23
46 38 11 25	BASIN YAYIN VE HLK. İLİŞK.	5.300.000,00	0,00	3.046.000,00	0,00	8.346.000,00	7.755.339,66
46 38 11 30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88.500.000,00	237.000.000,00	27.670.000,00	27.670.000,00	325.500.000,00	225.091.144,97
46 38 11 31	İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.900.000,00	3.600.000,00	672.000,00	0,00	10.172.000,00	9.830.254,28
46 38 11 32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	58.250.000,00	4.200.000,00	2.431.000,00	42.878.000,00	22.003.000,00	19.729.508,52
46 38 11 33	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	38.000.000,00	80.500.000,00	10.602.000,00	10.602.000,00	118.500.000,00	89.010.137,51
46 38 11 34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.400.000,00	42.300.000,00	1.053.000,00	1.053.000,00	92.700.000,00	80.333.313,73
46 38 11 35	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	4.200.000,00	0,00	2.418.000,00	5.000,00	6.613.000,00	6.247.118,38
46 38 11 36	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	3.000.000,00	565.000,00	0,00	8.565.000,00	7.878.789,06
46 38 11 37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ	8.800.000,00	6.600.000,00	115.000,00	0,00	15.515.000,00	14.534.633,47
46 38 11 38	ÇEVRE KORUMA VE MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	0,00	184.000,00	5.000,00	579.000,00	483.574,98
46 38 11 39	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.300.000,00	0,00	749.000,00	0,00	2.049.000,00	1.907.141,68
46 38 11 40	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.500.000,00	3.700.000,00	5.899.000,00	406.000,00	16.693.000,00	15.205.271,22
46 38 11 42	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	48.000.000,00	191.200.000,00	20.001.000,00	67.601.000,00	191.600.000,00	98.932.378,84
46 38 11 43	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.000.000,00	8.400.000,00	21.210.000,00	210.000,00	38.400.000,00	29.712.022,81
46 38 11 44	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.650.000,00	0,00	1.180.000,00	0,00	2.830.000,00	2.650.882,72
46 38 11 45	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6.200.000,00	3.000.000,00	361.000,00	361.000,00	9.200.000,00	7.155.376,99
46 38 11 46	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	550.000,00	0,00	181.000,00	0,00	731.000,00	563.692,32
46 38 11 47	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.000.000,00	70.500.000,00	19.966.000,00	1.616.000,00	131.850.000,00	125.276.252,99
46 38 11 48	STRATEJİ VE GELİŞTİRME	500.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	500.000,00	293.357,88
46 38 11 49	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00	0,00	155.000,00	0,00	755.000,00	649.102,61
46 38 11 51	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	0,00	1.362.000,00	20.000,00	7.342.000,00	3.212.850,34
46 38 11 52	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.600.000,00	7.600.000,00	2.417.000,00	0,00	15.617.000,00	14.745.411,97
TOPLAM		450.000.000,00	730.000.000,00	153.900.000,00	153.900.000,00	1.180.000.000,00	893.332.966,33

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 7:

GELİR (B) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (Ekonomik Sınıflandırmanın 2. Düzeyi)									
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2021 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2022 Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oran %
I	II	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	Vergi Gelirleri	76.158.000,00	60.730.088,73	110.112.643,87	170.538.977,35	113.928.748,18	303.755,25	113.624.992,93	66,51
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	44.002.000,00	47.846.197,89	59.205.844,35	106.799.717,38	62.607.642,12	252.324,86	62.355.317,26	58,25
01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	17.977.000,00	11.542.736,94	36.237.973,01	47.774.549,46	36.182.532,01	6.160,49	36.176.371,52	75,71
01 6	Harçlar	14.174.000,00	1.312.117,63	14.668.946,49	15.935.794,22	15.135.818,51	45.269,90	15.090.548,61	94,43
01 9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	5.000,00	29.036,27	-119,98	28.916,29	2.755,54	0,00	2.755,54	9,53
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.739.000,00	2.690.826,74	12.942.969,99	15.567.083,99	11.003.084,52	66.712,74	10.936.371,78	69,95
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.726.000,00	13.597,24	3.681.835,97	3.658.983,22	3.691.520,14	36.449,99	3.655.070,15	98,91
03 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 6	Kira Gelirleri	4.011.000,00	2.677.229,50	9.261.134,02	11.908.100,77	7.311.564,38	30.262,75	7.281.301,63	60,99
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	12.021.000,00	0,00	21.708.938,74	21.708.938,74	21.708.938,74	0,00	21.708.938,74	100,00
04 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 3	Yardımlar	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 4	Kurumlardan ve Kişilerden	12.007.000,00	0,00	20.208.938,74	20.208.938,74	20.208.938,74	0,00	20.208.938,74	100,00
04 5	Proje Yardımları	6.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
05	Diğer Gelirler	400.479.000,00	9.887.631,60	398.698.743,90	408.416.656,81	398.315.451,49	169.718,69	398.145.732,80	97,44
05 1	Faiz Gelirleri	3.610.000,00	1.886.964,31	6.724.692,81	8.605.717,57	7.828.766,12	5.939,55	7.822.826,57	90,84
05 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan	386.601.000,00	100,00	362.294.122,40	362.202.756,40	362.294.122,40	91.466,00	362.202.656,40	99,97
05 3	Para Cezaları	7.115.000,00	7.209.037,52	17.057.394,14	24.194.118,52	16.068.692,09	72.313,14	15.996.378,95	65,92
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.153.000,00	791.529,77	12.622.534,55	13.414.064,32	12.123.870,88	0,00	12.123.870,88	90,38
06	Sermaye Gelirleri	680.103.000,00	44.563.482,49	486.905.770,18	531.469.252,67	286.091.000,67	0,00	286.091.000,67	53,83
06 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	680.000.000,00	44.563.482,49	486.905.770,18	531.469.252,67	286.091.000,67	0,00	286.091.000,67	53,83
06 2	Taşınır Satış Gelirleri	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
06 3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 1	Vergi Gelirleri	-390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 5	Diğer Gelirler	-70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.175.000.000,00	117.872.029,56	1.030.369.066,68	1.147.700.909,56	831.047.223,60	540.186,68	830.507.036,92	72,33

Bütçe İşlemleri

- Kocasinan Belediyesinin 2022 Mali Yılı Bütçesi, Belediye Meclisinin 07.10.2021 tarih ve 144-145 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 25.11.2021 tarih ve 368 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2022 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Yıl içerisinde gelir ve gider bütçesine ek ödenek verilmiş olup, Ek Ödenek Kocasinan Belediye Meclisi'nin 06.07.2022 tarih ve 127 sayılı kararı, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.07.2022 tarih ve 236 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Ek ödenekle birlikte 1.175.000.000 TL olarak tahmin edilen 2022 mali yılı gelir bütçesinin; 76.158.000,00 TL'si vergi gelirlerinden, 6.739.000,00 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 12.021.000,00 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 400.479.000,00 TL'si diğer gelirlerden, 680.103.000,00 TL'si sermaye gelirlerinden, -500.000,00 TL'si red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 113.928.748,18 TL'si vergi gelirlerinden, 11.003.084,52 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 21.708.938,74 TL'si alınan bağış ve yardımlardan, 398.315.451,49 TL'si diğer gelirlerden, 286.091.000,67 TL'si sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 831.047.223,60 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı 540.186,68 TL olup net gelirimiz 830.507.036,92 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 71 olmuştur.
- Ek ve olağanüstü verilen ödenekle birlikte 1.180.000.000 TL olarak tahmin edilen 2022 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 65.210.215,00 TL'si personel giderleri, 10.163.000,00 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 570.963.000,00 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 4.823.000,00 TL'si faiz giderleri, 12.505.000,00 TL'si cari transferlere, 512.505.000,00 TL'si sermaye giderleri, 2.267.785,00

TL'si sermaye transferleri, 1.563.000,00 TL'si yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibariyle personel giderleri 62.322.122,00 TL, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 9.573.622,63 TL, mal ve hizmet alım giderleri 504.245.867,22 TL, faiz giderleri 4.652.098,46 TL, cari transferler 11.921.346,54 TL, sermaye giderleri 298.377.018,40 TL, sermaye transferleri 2.240.891,08,00 TL olmak üzere toplam 893.332.966,33 TL'si harcama gerçekleşmiş ve 2022 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 76 olmuştur.

- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 324.579.000,00 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 17.564.000,00 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 582.166.000,00 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 93.279.000,00 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 146.120.000,00 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 625.000,00 TL'si, dinlenme, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri giderlerine 15.667.000,00 TL'si ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 292.588.973,30 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 16.441.775,15 TL'si, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 373.565.467,37 TL'si, çevre koruma hizmetleri giderlerine 80.816.888,71 TL'si, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 114.694.765,62 TL'si, sağlık hizmetleri giderlerine 479.684,21 TL'si, sosyal güvenlik sosyal yardım hizmeti giderlerine 14.745.411,97 TL harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2022 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 65.210.215,00,00 TL ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 6 iken yılsonu itibariyle toplam 62.322.122,00 TL harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 7 olduğu tespit edilmiştir.
- 2022 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 44.002.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, bir önceki yıl devri ile birlikte toplam 106.799.717,38 TL tahakkuk verilmiş ve 62.355.317,26 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2022 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 4.011.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve 9.261.134,02 TL tahakkuk verilmiş, bunun 7.281.301,63 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2022 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 12.007.000,00 TL tahminde bulunulmuş, toplam 20.208.938,74 TL tahakkuk verilmiş ve tamamı tahsil edilmiştir.
- 2022 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 365.000.000,00 TL'sine karşılık 332.967.109,60 TL olarak gerçekleşmiştir. Vergi gelirleri için tahmin edilen 76.158.000,00 TL için bir önceki yıl devri ile birlikte toplam 170.538.977,35 TL tahakkuk verilmiş ve bunun 113.624.992,93 TL'si tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 14.174.000,00 TL'nin, geçen yıldan devreden tahakkukla birlikte toplam 15.935.794,22 TL'si tahakkuk verilmiş, 15.090.548,61 TL'si tahsil edilmiştir.
- 2022 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 680.000.000,00 TL'si tahminde bulunulmuş, 486.905.770,18 TL tahakkuk verilmiş, 286.091.000,67 TL tahsilât yapılmıştır.
- 2022 mali yılında iç borçlanmaya ait 10.107.542,35 TL İller Bankasına, 5.103.158,90 TL ise diğer bankalara olmak üzere toplam 15.210.701,25 TL anapara ödemesi, 3.887.715,07 TL İller Bankasına, 931.512,84 TL diğer bankalara olmak üzere toplam 4.819.227,91 TL faiz ödemesi

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

yapılmıştır. İller Bankası ve diğer bankalara ödenmek üzere 2022 yılı sonunda toplam 26.861.668,92 TL anapara ile 4.500.196,01 TL faiz devir edilmiştir. Yılı içindeki aylık taksitleri faizi ile birlikte aksatmadan ödemiştir. Belediyemizin dış borcunun bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı ya da taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının ödendiği, ödenmeyen kısmının ise bütçe emanetine alınarak bir sonraki yıla devrettiği görülmüştür.

Hesap İş ve İşlemleri

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Satınalma İhale İş ve İşlemleri

- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, **19. Madde kapsamında;** 180.205.320,58 TL tutarında 46 adet mal alımı ihalesi, 8 adet 26.504.644,46 TL tutarında hizmet alım ihalesi, 36 adet 200.622.609,87 TL tutarında yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. **21/f kapsamında;** 4 adet 2.492.345,72 TL tutarında hizmet alımı, 5 adet 3.154.730,00 TL tutarında mal alımı gerçekleştirilmiştir. **22/a kapsamında;** 25 adet 2.526.726,22 TL tutarında mal alımı, 14 adet 3.209.080,79 TL tutarında hizmet alımı, **22/b kapsamında;** 3 adet 10.911,70 TL tutarında hizmet alımı, **22/c kapsamında;** 2 adet 8.142,00 TL tutarında mal alımı, 1 adet 6.372,00 TL tutarında hizmet alımı, **22/d kapsamında;** 34.416.678,60 TL tutarında 1453 adet mal alımı, 16.903.608,93 TL tutarında 1074 adet hizmet alımı, 1.273.710,03 TL tutarında 14 adet mal ve hizmet alımı, 10.543.017,98 TL tutarında 49 adet yapım işi gerçekleştirilmiştir. İhale ve doğrudan temin şeklinde olmak üzere genel toplamda 481.877.898,88 TL'lik mal alımı, mal ve hizmet alımı, hizmet alımı ve yapım işi gerçekleştirilmiştir.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2022 TARİHLİ GEÇİCİ MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	88.068.802,36	88.023.032,54	45.769,82	0,00
102	BANKA HESABI	1.590.086.409,06	1.544.102.565,40	45.983.843,66	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	1.544.102.565,40	1.544.102.565,40	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	795.686.345,81	795.686.345,81	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	91.394.165,51	83.878.018,96	7.516.146,55	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	459.956.690,70	459.956.690,70	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	100.251.368,70	32.480.594,09	67.770.774,61	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	3.206.633,14	2.842.016,26	364.616,88	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	2.188.705,11	186.878,75	2.001.826,36	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	292.553.661,84	291.135.771,26	1.417.890,58	0,00
140	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.353.143,04	698.647,20	654.495,84	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	200.927.079,87	178.980.435,85	21.946.644,02	0,00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	60.746.328,25	60.746.328,25	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	3.740.385,25	1.184.067,09	2.556.318,16	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	40.813,16	0,00	40.813,16	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	745.011,27	357.789,91	387.221,36	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	505.541,73	208.362,49	297.179,24	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.897.596,16	1.628.112,18	2.269.483,98	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	4.042.854,43	2.643.197,79	1.399.656,64	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	290.074.656,15	46.114.879,47	243.959.776,68	0,00
240	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN	31.375.424,52	0,00	31.375.424,52	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	59.567.225,24	0,00	59.567.225,24	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	566.727.542,50	502.263.672,52	64.463.869,98	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	426.890.426,59	0,00	426.890.426,59	0,00
252	BİNALAR HESABI	83.518.941,32	7.187,50	83.511.753,82	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	21.643.928,61	237.706,12	21.406.222,49	0,00
254	Tasitlar Grubu	28.996.835,26	8.019.046,17	20.977.789,09	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	18.671.428,49	1.285.443,78	17.385.984,71	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	3.633.218,60	64.865.767,01	0,00	61.232.548,41
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	287.115.822,58	113.671.476,07	173.444.346,51	0,00
260	HAKLAR HESABI	6.286.534,92	0,00	6.286.534,92	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	6.286.534,92	0,00	6.286.534,92
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	1.844.135,51	0,00	1.844.135,51	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	1.844.135,51	0,00	1.844.135,51
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	15.210.701,25	15.210.701,25	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	439.029.739,73	533.552.776,42	0,00	94.523.036,69
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	30.780.073,79	45.737.384,66	0,00	14.957.310,87
333	EMANETLER HESABI	4.939.390,21	9.954.417,26	0,00	5.015.027,05
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	23.407.831,83	26.302.862,08	0,00	2.895.030,25
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	15.125.578,17	15.734.690,98	0,00	609.112,81
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	9.338.210,93	9.682.392,23	0,00	344.181,30
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.199.329,12	2.225.837,69	0,00	26.508,57
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	2.180.496,32	2.733.958,92	0,00	553.462,60
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.819.227,91	4.819.227,91	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	209.395,79	209.395,79	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	15.210.701,25	42.072.370,17	0,00	26.861.668,92
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	2.129.944,74	19.052.938,52	0,00	16.922.993,78
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.819.227,91	9.319.423,92	0,00	4.500.196,01
500	NET DEĞER HESABI	10.394.938,48	1.059.858.493,06	0,00	1.049.463.554,58
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	76.681.649,69	153.363.299,38	0,00	76.681.649,69
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	71.497.471,66	40.946.205,07	30.551.266,59	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET	47.183.478,90	47.183.478,90	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	19.142.443,49	576.457.717,57	0,00	557.315.274,08
630	GİDERLER HESABI	583.702.173,53	0,00	583.702.173,53	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	831.047.223,60	0,00	831.047.223,60
805	GELİR YANSITMA HESABI	831.047.223,60	540.186,68	830.507.036,92	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	540.186,68	0,00	540.186,68	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	893.332.966,33	0,00	893.332.966,33	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	893.332.966,33	0,00	893.332.966,33
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	1.333.900.000,00	1.333.900.000,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.774.467.033,67	1.774.467.033,67	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	893.332.966,33	893.332.966,33	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	113.348.800,58	39.066.457,64	74.282.342,94	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	39.066.457,64	113.348.800,58	0,00	74.282.342,94
912	KİSİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	12.615,00	0,00	12.615,00	0,00
913	KİSİLERE AİT MENKUL KIYMET	0,00	12.615,00	0,00	12.615,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	2.296.826,15	0,00	2.296.826,15	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	2.296.826,15	0,00	2.296.826,15
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	584.603.975,79	328.411.524,25	256.192.451,54	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	328.411.524,25	584.603.975,79	0,00	256.192.451,54
GENEL TOPLAM		15.242.221.416,80	15.242.221.416,80	3.977.196.651,60	3.977.196.651,60

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2022 TARİHLİ BİLANÇOSU									
AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
2022					2022				
TL					TL				
I	DÖNEN VARLIKLAR	150.996.155,24	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	118.923.670,14				
A	HAZIR DEĞERLER	53.545.760,03	A	KISA VADELİ İÇ MALLI BORÇLAR	0,00				
1	KASA HESABI	45.769,82	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00				
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00				
3	BANKA HESABI	45.983.843,66	3	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00				
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	4	FINANSAL KIRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00				
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	5	ERTELENMİŞ FINANSAL KIRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00				
6	DOVİZ HESABI	0,00	6	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALLI BORÇLAR HESABI	0,00				
7	DOVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	B	KISA VADELİ DİŞ MALLI BORÇLAR	0,00				
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	CARI YILDA ÖDENECEK DİŞ MALLI BORÇLAR HESABI	0,00				
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	7.516.146,55	C	FAALİYET BORÇLARI	94.523.036,69				
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	12.615,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	94.523.036,69				
1	HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00				
2	Özel KESİM Tahvil Senet ve Bonoları HESABI	0,00	3	DİĞER CESTİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00				
3	Kamu Kesimi Tahvil Bono ve Senetleri HESABI	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	19.972.337,92				
4	MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.615,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.957.310,87				
5	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	5.015.027,05				
C	FAALİYET ALACAKLARI	71.555.108,43	E	ALINAN AVANSLAR	0,00				
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00				
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	67.770.774,61	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00				
3	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	364.616,88	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.874.832,93				
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	2.001.826,36	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.895.030,25				
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.417.890,58	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	609.112,81				
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	344.181,30				
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	26.508,57				
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	0,00				
E	DİĞER ALACAKLAR	654.495,84	G	BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI	553.462,60				
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	654.495,84	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	553.462,60				
F	STOKLAR	21.946.644,02	2	DİĞER BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI HESABI	0,00				
1	İlk Madde ve Malzemeler	21.946.644,02	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE DİĞER TAHAKKUKLARI	0,00				
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00				
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	2	DİĞER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00				
G	ÖN ÖDEMELER	2.556.318,16	1	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00				
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00				
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00				
3	BÜTÇE DİŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	2.556.318,16	3	DİĞER CESTİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00				
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	48.284.858,71				
5	MAHSUP DÖNEME AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALLI BORÇLAR	26.861.668,92				
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	26.861.668,92				
7	DÖGRÜDAN DİŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00				
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	428.034,52	3	TAHVİLLER HESABI	0,00				
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	40.813,16	4	FINANSAL KIRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00				
2	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	387.221,36	5	ERTELENMİŞ FINANSAL KIRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00				
1	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	297.179,24	6	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALLI BORÇLAR HESABI	0,00				
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	297.179,24	B	UZUN VADELİ DİŞ MALLI BORÇLAR	0,00				
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	1	DİŞ MALLI BORÇLAR HESABI	0,00				
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	C	DİĞER BORÇLAR	0,00				
II	DURAN VARLIKLAR	1.085.419.411,84	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00				
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00				
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00				
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00				
B	FAALİYET ALACAKLARI	247.628.917,30	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00				
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.269.483,98	E	BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI	16.922.993,78				
2	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.399.656,64	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	16.922.993,78				
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	243.959.776,68	2	DİĞER BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI HESABI	0,00				

[illegible]

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2022 mali yılı temel mali tabloları üzerinde yapılan ilk incelemede; 2022 mali yılında toplam harcamalarımızın 893.332.966,33 TL olduğu bütçesine göre % 76 oranında gerçekleştiği, 2022 mali yılı tahsilatımızın ise 831.047.223,60 TL olup 540.186,68 TL'lik kısmı red ve iade edilerek net tahsilatımızın 830.507.036,92 TL olduğu ve bütçesine göre % 71 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gelir tahakkuk/tahsilat oranına baktığımızda ise % 72 olarak gerçekleşmiş olduğunu kalan kısmının ertesi yıla devrettiğini görmekteyiz.

2022 mali yılında iç borçlanmaya ait 10.107.542,35 TL İller Bankasına, 5.103.158,90 TL ise diğer bankalara olmak üzere toplam 15.210.701,25 TL anapara ödemesi, 3.887.715,07 TL İller Bankasına, 931.512,84 TL diğer bankalara olmak üzere toplam 4.819.227,91 TL faiz ödemesi yapılmıştır. İller Bankası ve diğer bankalara ödenmek üzere 2022 yılı sonunda toplam 26.861.668,92 TL anapara ile 4.500.196,01 TL faiz devir edilmiştir.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen 94.523.036,69 TL bakiye bulunmaktadır. 2022 yılı sonunda hazır değerler olarak kasa, banka ve kredi kartları bakiyeleri olmak üzere toplam 53.545.760,03 TL devir edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Özel Kalem Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, mili ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve sair önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek, bu gibi törenlerde Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vs.lere başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,
- Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 2022 yılı içerisinde şehrimizi ve ülkemizi başarılı bir şekilde temsil eden (Boks, Tekvando, Masa Tenisi) sporcularımıza ve antrenörlerine ödülleri verilmiştir.
- Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere yakacak ve gıda yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi ailelerimize iftar yemeği ve alışveriş kartı verilmiştir.
- Organik tarıma destek amaçlı vatandaşlarımıza Gacer Buğdayı dağıtılmıştır.
- Organik tarıma destek amaçlı vatandaşlarımıza yerli ırk domates fidesi dağıtılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde çocuğu doğan her aileye, içerisinde yeni doğan bebekler için ihtiyaç duyulan malzemeler olan “Hoş Geldin Bebek Seti” verilmiştir.
- Erkilet Mahallemizin yöresel lezzetlerinden olan “Erkilet Kedi Bacağı Tanıtım Etkinliği” düzenlenmiştir.
- Gömeç Mahallemize özgü tarım ürününü tanıtmak amacıyla “Gömeç Fasulyesi Tanıtım Etkinliği” düzenlenmiştir.
- Yamula Mahallemize özgü tarım ürününü tanıtmak amacıyla “Yamula Patlıcanı Tanıtım Etkinliği” düzenlenmiştir.
- Kuşçu Tatil Köyü Tanıtımı ve Olta Balıkçılığı Günleri etkinliği düzenlenmiştir.
- Kocasinan Gönüllüsü Projesi kapsamında ihtiyaç fazlası kullanılmayan eşyalar toplanıp, bakımları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılmıştır.
- Sosyal Market Projesi ile ihtiyaç sahibi ailelere mağaza konforunda alışveriş yapma imkanı sağlanmıştır.
- Vatandaşlarımızın kurban ibadetlerini hijyenik bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için kesim alanları hazırlanmış ayrıca kurban satış alanlarında kurbanlık satışı yapanlar ile vatandaşlarımız buluşturulmuştur.
- İhtiyaç sahibi ailelere Asker Maaşı verilmiştir.
- İlçemizde yaşayan Çölyak hassasiyeti olan vatandaşlarımıza “Glutensiz Gıda Paketi” düzenli olarak verilmiştir.
- Cenaze sahibi ailelerimize talepleri doğrultusunda taziye çadırları verilmiştir.
- Tek tip taksit durağı uygulamasına devam edilmiştir.
- Erkilet Ertuğrulgazi, Argıncık, Uğurevler, Yunusemre, Ahievran, Ziyagökalp, Seyrani mahallelerinde olmak üzere kentsel dönüşüm alanlarımızda vatandaşlarımızın ferahı için dönüşümler tamamlanmış, anahtar teslimleri yapılmıştır.
- Tek başına yaşayan ihtiyaç sahibi yaşlılarımıza günlük 160 tabldot yemek dağıtımı yapılmıştır.
- Mimarsinan Akademi Erkek Tesisimizin inşası tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Teknofest’e katılan öğrencilerimize malzeme desteğinde bulunulmuştur.
- Teknofest’te olduğu gibi yerelde de Kocafest Teknoloji festivali hayata geçirilmiştir.
- Küçük Dostlar Ambulansı ile Türkiye’de öncü olan belediyemiz “Kedi Evi Projesi”yle sahipsiz sokak hayvanlarının barınma ihtiyacını giderecek projenin temellerini atmıştır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA.1	SH.3	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	2000	2400	2000	% 83
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	6500	3500	6500	% 186
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	1000	850	1000	% 118
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	10500	14500	10500	% 72
SA.3	SH.2	PH.2	Yapılan/Yapılacak sosyal etkinlik sayısı	20	30	20	% 67
			Ödül verilen sporcu sayısı	24	35	24	% 69

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.480.826,81	1.567.532,53	1.844.854,63	2.291.000,00	3.213.356,12	% 140
02	SGK Dev. Pr. Gid.	184.286,30	182.539,25	216.156,96	214.000,00	329.041,09	% 154
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	545.605,17	421.581,50	465.141,43	1.588.000,00	1.580.914,08	% 100
05	Cari Transferler	318.800,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	2.529.518,28	2.171.653,28	2.526.153,02	4.150.000,00	5.123.311,29	% 123

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	9	9	9	10
Sözleşmeli Personel	-	1	-	-
Kadrolu İşçiler	3	3	3	2
Şirket İşçileri	8	7	7	6
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	18	15	12
Yazıcı	7	7	7	7
Fax	1	1	1	1
Televizyon	15	16	12	16
Projeksiyon cihazı	1	1	1	1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kocasinan Belediye Başkanlığı personel yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadro ilkeleri kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı bahse konu madde ve yine bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemizin işleyişi içerisinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ile diğer tüm mevzuatın verdiği; Yetki, Görev ve Sorumluluklar çerçevesinde İnsan Kaynakları ve Eğitime ait tüm iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemizde 2022 yılında 256 memur, 61 işçi ve 66 adet sözleşmeli olmak üzere toplam 383 personel görev yapmıştır.

Belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 256 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, terfi, intibak, kadro, istifa, nakil, emeklilik, izin ve disiplinle ilgili işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz emrinde görev yapan 256 memur personelden, kademe ve terfi zamanı gelenlerin aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmiştir.

Belediyemizde 2022 yılı içerisinde 5 işçi ve 2 memur emekli olmuş, 1 işçinin iş akdi sona ermiş, 1 memur vefat etmiş ve 2 memur personelimiz naklen başka kuruma geçmiştir. Yıl içinde 8 memur naklen başka kurumlardan gelerek, 1 memur da ilk defa atama yoluyla göreve başlamıştır.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Memur personelden idareci pozisyonunda çalışanların izin, istirahat, görevlendirme gibi durumlarda yerine vekâlet edecek idareciler için vekâlet işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı içerisinde 48 adet Yeşil Pasaport (emekli ve çalışan) işlemi için müracaat eden personelin, pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

3628 Sayılı Kanunun 2'nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8'inci maddesine göre verilen beyannameler düzenli olarak takip edilmiştir.

Personelin yıllık izin ile doğum, ölüm ve evlenme vb. izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi sağlanmıştır. Yıl içinde toplam 2033 izin işlemi kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 61 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemler 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar ile işçi personelimizin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarihine göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevkı sağlanmıştır.

İşçi çıkış bildirimleri ilgili kurumlara gönderilmiştir. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibarıyla giriş yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 40 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve 26 yeni sözleşmeli personelle sözleşme yapılmıştır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda; 2022 yılı içinde kadro iptal ihdas işlemleri ile sözleşmeli personelin ücret tespiti ile ilgili Belediye Meclisimize tekliflerde bulunularak alınan kararlarla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

Memur, sözleşmeli ve işçi personelin emekli kesenekleri, sigorta bildirgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda gönderilmiştir.

İşçi ve Memur Sendikalarıyla yapılan görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 4688 sayılı yasa gereği sendika üye sayılarının tespiti için gerekli işlemler yapılmıştır.

İnsan Kaynakları mevzuatı çerçevesinde yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilerek diğer Müdürlükler arasında koordinasyon sağlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Diğer kurumlardan istenen personel ve istatistiki bilgiler (personel sayıları, teknik ve sağlık personeli) ile ilgili işlemler yapılmıştır. (Valilik, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Afet Müdürlüğü, v.b.)

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz çalışanlarına Hizmet İçi Eğitim yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre eğitimler verilmiştir. 2022 yılında 12 farklı kategoride eğitim düzenlenerek 591 personelin eğitimlere katılması sağlanmıştır.

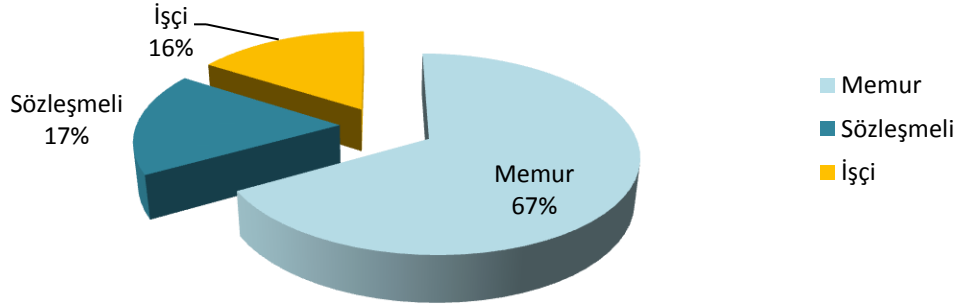
2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği programı kapsamında belediyemizde çeşitli birimlerinde 15 öğrenci zorunlu stajlarını tamamlamışlardır.

Müdürlüğümüzde 2022 yılında kurum içi ve dışı 698 yazışma yapılmış, bu işlemlere ilişkin belgelerin tebliğ ve dosyalamaları düzenli şekilde yapılmıştır.

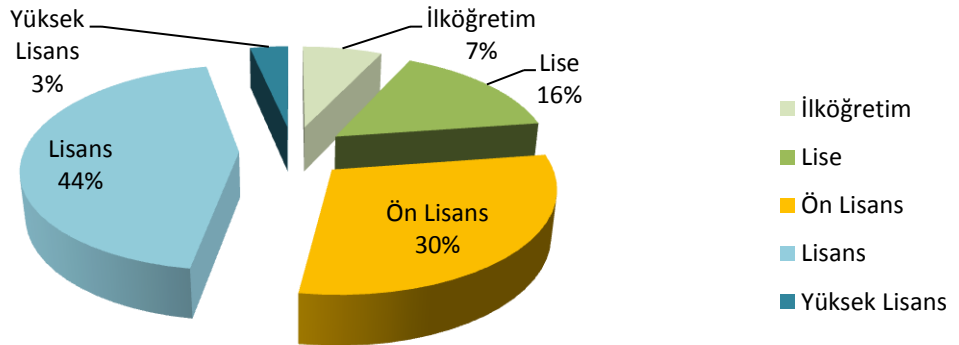
PERSONEL KADRO DURUMU

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	GENEL TOPLAM
PERSONEL SAYISI	256	66	61	383



PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR TABLO

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	2	36	72	133	13
İşçi	25	24	8	4	-
Sözleş.	-	-	34	32	-
Toplam	27	60	114	169	13



PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	ERKEK	KADIN
MEMUR	206	50
SÖZLEŞMELİ	50	16
İŞÇİ	58	3
TOPLAM	314	69

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

PERSONEL YAŞ ORTALAMASI

Yaş Ortalaması	
MEMUR	46
SÖZLEŞMELİ	34
İŞÇİ	47

EĞİTİM FAALİYETLERİ

SIRA NO	EĞİTİM ADI	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ
1	Genel Trafik Kuralları, Yaya Önceliği	27.01.2022	28	1 Saat
2	İnsan İlişkileri ve İletişim	15.02.2022	35	1 Saat
3	Kurum Kültürü ve Aidiyetlik	16.02.2022	62	1 Saat
4	Yaşam Boyu Gelişim	01.03.2022	46	1 Saat
5	Stres Yönetimi	02.03.2022	35	1 Saat
6	İnsan Tanıma ve Beden Dili	22.03.2022	36	1 Saat
7	Protokol Kuralları	23.03.2022	94	1 Saat
8	Maymun Çiçeği Hastalığı Bilg.	08.06.2022	24	1 Saat
9	İkna Teknikleri, Stres Yönetimi	28.06.2022	46	1 Saat
10	İletişim Becerileri	28.06.2022	33	1 Saat
11	Kurumsal Etik Kuralları, İşyeri Etiği	07.09.2022	67	1 Saat
12	Çalışan Memnuniyeti ve Motivasyonu	20.09.2022	85	1 Saat

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı (memur-işçi-sözleşmeli)	325	350	383	% 109
			Hizmet içi eğitim saati (personel başına dk)	50	60	60	% 100
			Hizmet içi eğitim alan toplam personel sayısı	1071	800	591	% 74

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	535.571,85	665.122,81	781.615,53	839.000,00	1.282.939,18	% 153
02	SGK Dev. Pr. Gid.	90.202,05	112.161,26	131.601,89	144.000,00	196.756,89	% 137
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	58.125.829,90	90.793,46	17.786,40	38.000,00	117.141,75	% 308
05	Cari Transferler	747.942,34	1.352.066,24	432.391,86	978.000,00	834.879,42	% 85
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	%
	TOPLAM	59.499.546,14	2.220.143,77	1.363.395,68	2.000.000,00	2.431.717,24	% 122

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	6	7	6	7
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Sürekli İşçiler	1	1	1	1
Geçici İşçiler	-	-		
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	7	7	7	8
Dizüstü Bilgisayar			1	1
Lazer Yazıcı	4	4	4	4
Lazer Yazıcı (Renkli)		1	1	1
Faks	1	1	1	1
Tarayıcı			1	1
Kimlik Kartı Basım Makinası			1	1

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; İşyeri hekimi sıfatıyla kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde muayene hizmetlerini yerine getirmek, hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek. 2022 yılında Müdürlüğümüz tarafından, yapı kullanım belgesi için mürcaatta bulunan kişi ve firmalara toplam 2.142 adedi mesken, 471 adedi işyeri olmak üzere toplam 2.613 adet yapı kullanma izin belgesi onayı verilmiştir. Ayrıca 2022 yılında işyeri hekimliğimize başvuran 500 personele poliklinik hizmeti verilmiş olup, 51 personele ise rapor düzenlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Performans Göstergeleri				
			Verilen Yapı kullanma izin belgesi onayı	6.416	5.000	2.613	% 52
			Poliklinik hizmeti (Muayene sayısı adet)	18	80	500	% 625

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	184.296,75	199.952,35	229.475,65	250.000,00	417.684,01	% 167
02	SGK Dev. Pr. Gid.	27.956,65	29.767,90	34.146,45	41.000,00	62.251,20	% 152
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.770,64	944,00	8.699,00	104.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	% 0
	TOPLAM	214.024,04	230.664,25	272.321,10	400.000,00	479.684,21	% 120

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	3	3	3
Yazıcı	2	2	2	2
Santrifüj	1	1	1	1
EKG Cihazı	1	1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1
Mikroskop	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1
Pansuman arabası	1	1	1	1
Defibilatör Cihazı	1	1	1	1
Kuru Hava Sterilizatörü	1	1	1	1
Larengoskop ve eklentileri	1	1	1	1
Nebulizatör	1	1	1	1
Histerometri	1	1	1	1
Diyapozen	1	1	1	1
Barkod Okuyucu	1	1	1	1

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, daha önceki yıllarda Emlak İstimlak Müdürlüğü altında bir birim olarak görevini yerine getiriyordu. Alınan meclis kararı ile 2013 mali yılı itibariyle bu müdürlükten ayrılarak ayrı yeni bir müdürlük olarak görevini ifa etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyeçilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellemesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır. 2021 yılında da Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan donanım ve yazılımların düzenli çalışmasını, güncellenmesini, yedeklenmesini ve personelin bu kaynaklara ulaşmasını sağlamaya devam etmiştir. Hali hazırda kullanılan yazılımın geliştirilmesi ile birlikte ihtiyaç duyulan diğer yazılım isteklerinin de temini ya da bünyemiz de yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet dışı ya da hizmete engel donanımların en kısa süre de kullanıma hazır hale getirilmesi en öncelikli işlerimiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Tüm sistemin günlük olarak yedeklenmesi ve gerek duyulduğunda alınan yedekten bilgilere ulaşılması yapılan hizmetlerin başında gelmektedir. Sistemin çalışması vatandaşlarımıza hizmetin yürütmesi anlamına geldiğinden Bilgi İşlem Merkezi 7/24 esasına göre çalışmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar ve yazıcıların sorunlarının giderilmesi (yıllık)	641	2.450	480	% 20
			Personel eğitimi kişi sayısı (yılda)	0	600	0	% 0
			Elektronik belge yönetim sistemi ile ilgili sorunların çözülmesi (yıllık)	451	-	422	%
			CBS talep sistemi kayıt sayısı (yıllık)	322	350	224	% 64
			CBS modül sayısı (yıllık)		13		%
			E-belediyecilik sistemini işlem sayısı (yıllık)	28.385	50.000	12529	% 25

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	466.292,41	442.676,98	533.623,90	582.000,00	1.003.448,43	% 172
02	SGK Dev. Pr. Gid.	55.796,69	53.024,13	65.719,12	62.000,00	119.905,22	% 193
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	969.163,45	1.406.678,15	1.835.131,88	2.202.000,00	3.266.397,06	% 148
06	Sermaye Giderleri	0,00	0	85.550,00	354.000,00	969.960,00	% 274
	TOPLAM	1.491.252,55	1.902.379,26	2.520.024,90	3.200.000,00	5.359.710,71	% 167

2022 mali yılı bütçe ödeneği giderleri karşılayamadığı için Temmuz ayında verilen ek ödenek ile toplam ödeneğimiz 6.345.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	3	3	3	3
Sözleşmeli Personel	2	2	2	5
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	3	3	4	3
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	8	9	11

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Yazıcı	1	1	1	1
Sunucu	6	6	6	6
Ağ switch	22	22	28	31
Yedekleme ünitesi	2	2	2	2
Firewall (Ateş Duvarı)	2	2	2	2

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü çalışmalarını 657 sayılı devlet memurları kanunu, 4857 sayılı iş kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun mevzuatı çerçevesinde yapmaktadır. Müdürlüğümüz, Oruç Reis Mahallesinde Kocasinan Belediyesi Bakım ve Onarım Merkezinde hizmet vermektedir. Tesisimiz 38.000 m² alan üzerine kurulu olup 9.050 m² si kapalı alandan oluşmaktadır. Makina İkmal Müdürlüğü belirtilmiş olan bu 9.050 m² kapalı alanın 5.000 m²'sinde Atölye Birimlerimiz Radyatörhane, Elektrikhane, Frenhane, Makashane, Kabortahane, Oto Döşeme, Tornahane, Motorhane, Boyahane, Marangozhane, Kaynakhane, Lastikhane, Oto Yıkama ve Yağlama, Akaryakıt İstasyonu, Nizamiye Binası ile hizmet vermektedir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak, atölye birimlerimizde belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerinin arızalarını, bakım ve onarımlarını, fenni muayene ve sigorta takibini yapmaktadır. Akaryakıt istasyonu ile hizmet araçları ve iş makinelerimize akaryakıt ikmali benzinlik pompalarında ve seyyar akaryakıt tankeri ile arazide; km veya çalışma saati takibi yapılarak yakıt ikmali yapılmaktadır.

Ayrıca araç takip görevlisi ile araç takip sistemimiz üzerinden hizmet araçlarımızın kazaya sebebiyet vermemesi için hız limitlerinin, ani hızlanma ve yavaşlamalarının, arıza vb. durumlarının takibini yapmaktayız. Takip etmiş olduğumuz bu hız verilerini aylık olarak ilgili müdürlüklere raporlamaktayız.

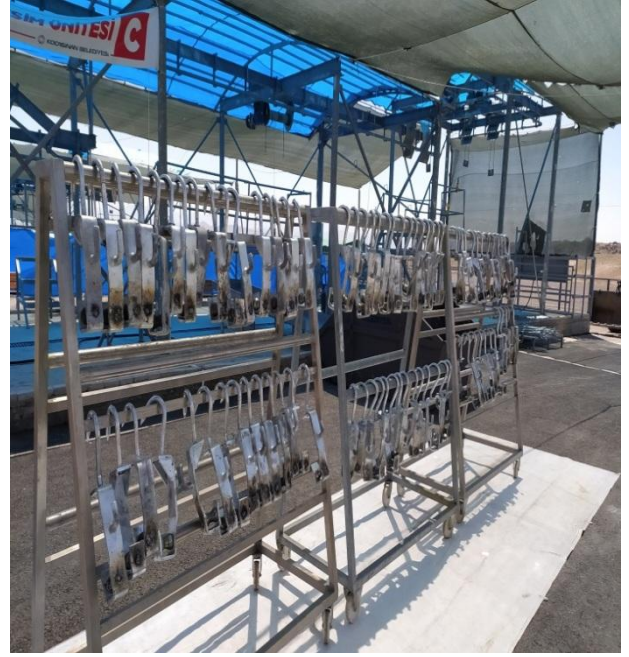
Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; iş makineleri, damperli kamyonlar, iş makineleri taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makineleri, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama, kar küreme makineleri, sabit ve seyyar su pompaları, hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.

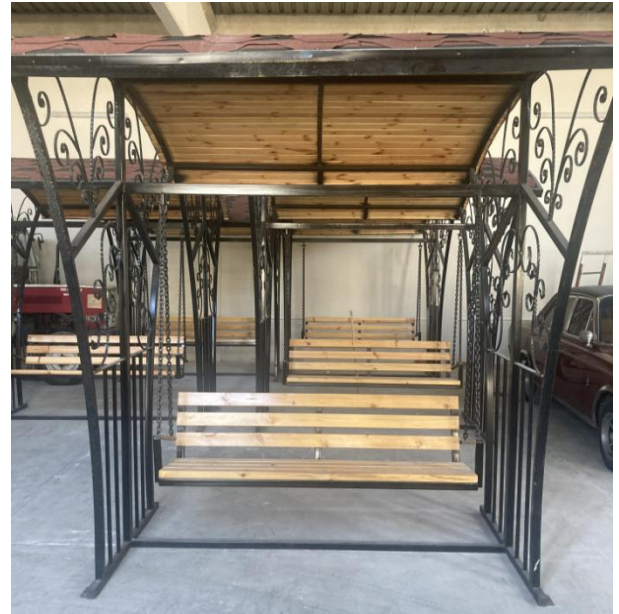
1	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	1.293 Adet
2	Lastikhane tamir bakım ve değişim işleri	978 Adet
3	Kaynakhane İşleri	224 Adet
4	Yıkama Yağlama ve Periyodik Bakım	476 Adet
5	Fren arızaları ve Ön Düzen işlemleri	131 Adet
6	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	538 Adet
7	Oto Makas ve Şase arızaları	172 Adet
8	Radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	487 Adet

9	Muhtelif Tornahane işleri	201 Adet
10	Muhtelif Boyahane işleri	371 Adet
11	Muhtelif Marangozhane işleri	111 Adet
12	Kaporta tamir bakım işleri	330 Adet
13	Muhtelif oto döşeme işleri	115 Adet

■ Kurban Pazar yeri hazırlıklarımızın yapıldığı ve her seneki gibi Bülbülpınarında hizmet vermekteyiz.



■ Müdürlüğümüz Ar-Ge Çalışması kapsamında salıncak imal edildi.



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Müdürlüğümüz Ar-Ge Çalışması kapsamında 6 adet Geri Dönüşüm Kafesleri imal edildi.



- 14 adet parkımızın isim levhaları yenilendi.



- Farklı Müdürlüklere ait 11 aracımızın kaporta ve boya işlemleri yapıldı.



- Fen İşleri Müd. Kullanılan 38 PT 458 plakalı hizmet aracımızın korozyonlu kırılmış ve ömrünü tamamlamış sacları kaldırıldı, yerine 10 mm hardox sac kaynatılarak yenilendi.
- 38 SF 134, 38 HN 209, 38 UH 647, 38 HT 585 ve 38 LP 854 toplamda 5 aracımızın onarıldı ve boyandı.



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

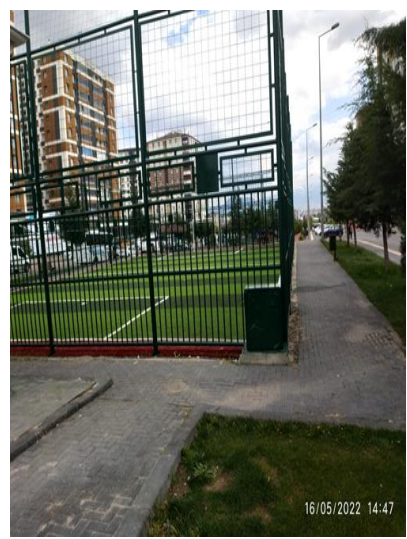
- Müdürlüğümüz ARGE çalışmasında kullanılmayan İş Makinasını forklift ve vinçe çevirerek kullanıma hazır hale getirildi.



- Döşemehanemizde 105 adet araç ve iş makinalarının eskimiş yıpranmış döşemeleri yenilendi.
- İlçe sınırlarımızda bulunan 8 adet sahalarımızı tadilatı yapıp onarıldı.



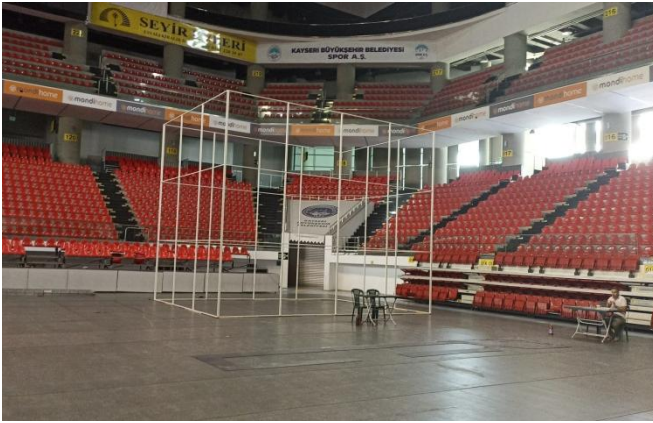
- Aynı zamanda 5 adet (18 Mart Parkı, Nuh Mehmet Yamaner, Sümer İ.O, Cengiz Topel okullarının ve Mahzemin Mah.) sahalarımızın onarımlarını ve korkulukları tamamladık.



- Sokak hayvanları besleme üniteleri ve köpek kulübeleri imalatlarına devam edilmektedir.



- Kocasinan Teknofest için Kültür Hizmetler Müdürlüğü'nün talep ettiği drone sahası üretimi kaynakhanemizde imal edildi, boyahanemizde boyandı ve teslim edildi. 240 adet Teknofest Kocasinan için parça imal edildi.



- Pazar yerinin çalınan ızgaralarını yıl içinde sürekli yeniledik.



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Temizlik İşleri Müdürlüğümüz talep doğrultusunda 350 adet çöp konteynırları ve 5 adet sallanan çöp kovası boyahanemizde boyanıp yazıları yazılmıştır.



- Müdürlüklerden depoları için talep ettikleri raflar, merdiven ve masalar imal edildi.



- Marangozhanemizde yıl içerisinde belediyemiz bünyesindeki talep edilen mobilya imalatlarını yaptık ve montaj edilmiştir.



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Park ve Bahçeler Müdürlüğünden Bakım Onarım için 19 adet kamelya ve 4 adet bank oturma tahtaları yenilendi ve boyandı.



- Yıl içerisinde bütün araçlarımızın kiralık dahil, dış görsel reklam işleri tarafımızca yapıldı. Görevi tamamlayan araçların yazı ve amblemleri söküldü.



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- İlçemizde bulunan Camiler, Seyyar Tuvaletler ve Devlet hastanesi 73 adet tuvalet kapıları tadilat yapılarak, yeniden imal edilip ve montajları yapıldı.



- Yeni alınan seyyar ikram çeşmesinin üst kubbesi montaj edildi, yazıları yazılıp teslim edildi.



- Kırsal Mahallerimizin levhalarının bakıma ihtiyacı olanları bakımı yapıldı.
- Fen İşleri Müd. Kullanılan 38 KB 240 plakalı hizmet aracımızın kazada hasar gören tampon kısmı boyahanemizde boyandı.

- Müdürlüklere uyarı levhaları imal edilip ve teslim edilmiştir.



- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talep ettiği (154 adet) vana kapakları imal edildi.



- Park ve Bahçeler Müdürlüğünce kullanılacak olan 20 adet motor evlerine kapak imal edildi.



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Müdürlüğümüz ARGE çalışması olan Erkilet 112 acil istasyonunun önüne 1 adet durak imal edildi.



- 10 adet ateş varili boyahanemizde boyandı.



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Belediyemiz ARGE çalışması sonucu Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 5 adet saksı taşıma aparatı imal edildi, boyandı ve teslim edildi.



- İlçemiz sınırlarındaki mahallerimizin Muhtarlıklar Müdürlüğünden talepleri doğrultusunda levha ve çalınan kapıları yeniledik.



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 55 adet mangal imal edildi, boyahanemizde boyandı.

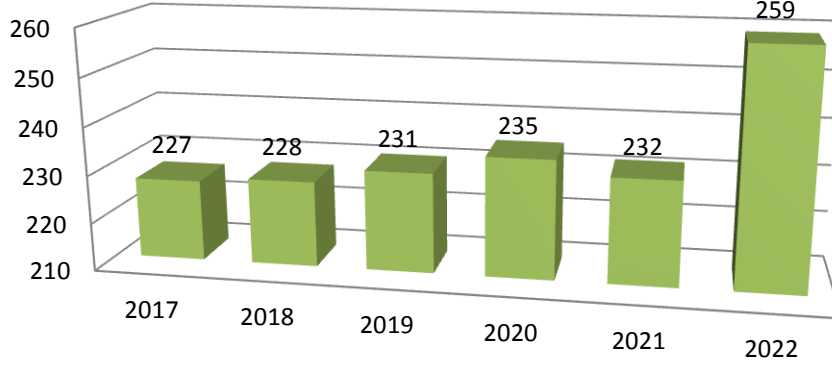


- Kültür Müdürlüğüne 21 adet masa imal edilip ve boyahanemizde boyanıp teslim edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü yol ekibine 257 adet levha ayağı imal edildi, boyahanemizde boyandı.
- Yamula patlıcanı festivalinde tribünler, kale direkleri ve oturma yerleri, su deposu boyahanemizce boyandı.
- At lyemizde iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, İş Sa lı ı ve Güvenliği Kurulu ve denetleyen firmanın talepleri ve  nerileri dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapıldı.  alışan Personellerimize İş Sa lı ı ve Güvenliği, İlk Yardım, Yangın Eğitimleri düzenlenip, Kişisel Koruyucu Donanımları (KKD) ve yazlık / kışık elbiseleri zimmetli olarak teslim edildi.
- Belediyemiz hizmet araçlarında araç takip sistemi kullanılarak araçlarımızın konum, anlık hız bilgileri, hız limiti aşımı ve bölge dışına çıkan araçlar aylık olarak raporlandı ve ilgili müdürlüklere iletildi.
- Belediyemizce birikmiş hurda malzemeler MKE Hurdasan'a teslim edildi.
- Hurda lastiklerimiz devletimiz tarafından sertifikalandırılmış yetkili firmayla protokol yapılıp teslim edilerek geri dönüşüme kazandırıldı.
- 201 adet belediyemiz hizmet araçlarının TÜVTÜRK Fenni Muayene işlemleri yaptırıldı.
- 259 adet hizmet araçlarının Mali Trafik Sigortaları, ayrıca 4 adet aracımızın Tehlike Maddeler Sorumluluk Sigortası ve İhtiyari Mali Sorumluluk Sigortası yaptırıldı.
- 191 adet belediyemiz hizmet araçlarının egzost emisyon ölçümleri yaptırıldı.
- Belediyemiz hizmet araçları ve iş makinalarının gerekli bakım ve onarımları atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlandı.

Kocasinan Belediyesi Araç Parkı

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2018	2019	2020	2021	2022
1	Arazöz	8	8	8	8	7
2	Asfalt Distribütörü	2	2	2	2	2
3	Asfalt Plenti Toz Alma Aracı	x	x	1	1	1
4	Asfalt Yol ve Bakım Aracı	1	1	1	1	1
5	Beko Loder	10	10	10	12	12
6	Binek Otomobil	14	13	13	13	13
7	Cenaze Aracı	4	4	4	4	4
8	Çekici Tır	3	3	3	3	5
9	Çöp Kamyonu	39	40	41	41	41
10	Damperli Kamyon	30	30	30	30	35
11	Dozer	1	1	1	1	1
12	Eskavatör Lastik Tekerlekli	1	1	1	1	1
13	Eskavatör Paletli	3	3	3	3	3
14	Finişer	3	3	2	2	2
15	Greyder	5	5	5	5	5
16	Kamyonet	31	34	34	33	49
17	Kamyonet Pick-Up (4x2)	2	2	2	2	2
18	Kamyonet Pick-UP (4X4)	6	6	6	6	6
19	Kar Küreme ve Tuzlama	1	1	1	1	1
20	Konteynır Yıkama Aracı	1	1	1	1	1
21	Lovbed	1	1	1	1	1
22	Mazot Tankeri	2	2	2	2	2
23	Mikro Kazıyıcı Yükleyici	x	x	1	1	1
24	Mikro Yükleyici	1	1	1	1	1
25	Minibüs	4	4	6	6	7
26	Otobüs	5	5	5	4	4
27	Seyyar Tamir	1	1	1	1	2
28	Silindir	9	9	9	7	8
29	Süpürge	12	12	12	11	11
30	Toprak Serim Aracı	1	1	1	1	1
31	Traktör	8	8	8	8	8
32	Traktör Süpürge	2	2	2	2	2
33	Vidanjör	4	4	4	4	4
34	Vinç Kamyon	3	3	3	3	3
35	Yarı Römork Damperli	2	2	2	2	4
36	Yarı Römork Motorsuz Tanker	1	1	1	1	1
37	Yol Çizgi Aracı	1	1	1	1	1
38	Yükleyici Kepçe	6	6	6	6	6
TOPLAM		228	231	235	232	259

MAKİNA PARKI YILLARA GÖRE ARAÇ SAYISI GRAFİĞİ



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA.1	SH.4	PH.1	Akaryakıt alım miktarı (lt.)	2.687.842	2.500.000	3.108.156	% 124
			Akaryakıt alım tutarı (TL)	17.855.347,68	17.500.000,00	67.518.719,00	% 386
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı (lt.)	2.687.842	2.500.000	3.108.156	% 124

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	353.096,99	343.697,93	398.136,01	441.000,00	635.241,43	% 144
02	SGK Dev. Pr. Gid.	50.822,45	57.207,22	66.380,63	76.000,00	107.305,62	% 141
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	18.097.146,23	17.822.005,98	25.413.082,70	24.980.000,00	81.908.927,13	% 328
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	%
	TOPLAM	18.501.065,67	18.222.911,13	25.877.599,34	25.500.000,00	82.651.474,18	% 324

2022 yılı bütçesi yetmediğinden Temmuz ayında verilen 65.500.000,00 TL ek ödenek ile toplam ödeneğimiz 91.000.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	2
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçileri	41	40	41	41
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	11	11	11	11
Yazıcı	5	5	5	5
Faks	1	1	1	1
Fotokopi Makinası	1	1	1	2
Plotter	1	1	1	1

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerin yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2022 yılında alınan meclis karar sayısı 234 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 2'si red olunmuş, 72 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2019 gerç.	2020 gerç.	2021 gerç.	2022 gerç.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	5	9	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	15	8	6	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	9	10	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	-	-	6
Plan Proje Müdürlüğü	156	97	125	139
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	1	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1
Makine İkmal Müdürlüğü	-	-	1	-
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	4	3	5	10
Zabıta Müdürlüğü	1	1	1	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	2	-	-	3
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	1
Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü	-	-	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	4	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	3	3	3
Veteriner Müdürlüğü	-	1	-	1

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	2	4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1	5	3
Kültür İşleri Müdürlüğü	3	-	3	10
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	11	9	10
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	4	2	2
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6	10	4	5
Toplam	224	157	186	234

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını yazar, Encümen Karar Defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2019 gerç.	2020 gerç.	2021 gerç.	2022 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	19	10	4	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	8	12	13
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	336	259	547	451
Plan Proje Müdürlüğü	350	415	418	439
Park Bahçeler Müdürlüğü	5	1	-	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	2	13	13
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	6	3	16
Veteriner Müdürlüğü	-	-	-	1
Zabıta Müdürlüğü	534	513	767	618
Emlak İstimlak Müdürlüğü	115	97	83	120
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	12	12	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	4	1	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	-	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	12	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	4	4	3
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	11	32	9	12
Toplam	1414	1364	1874	1712

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2022-31.12.2022 tarihlerini kapsayan bir yıllık dönem içerisinde, kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 25.269 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere keş, posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 21.700 dır. Belediyemizin posta yoluyla giden evraklarına 2022 yılı içerisinde 163.900,00 TL. lik resmi posta pulu kullanılarak ilgili yerlerine gönderilmiştir.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2022 yılları arasında toplam 70.976 adet nikâh akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2019 gerç.	2020 gerç.	2021 gerç.	2022 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	2859	2699	3070	3010
Verilen izin belgesi sayısı	215	72	23	35
Yapılan yabancı evlilik sayısı	405	302	487	605
Yapılan toplam müracaat sayısı	3226	2861	3198	3198
Yapılan dış nikah sayısı	661	549	665	771

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA.1	SH.2	PH.1	Encümen karar sayısı	1874	1450	1712	% 118
			Meclis karar sayısı	186	230	234	% 102
			Komisyon raporları sayısı	72	90	72	% 80
			Nikah işlem sayısı	3070	2200	3010	% 137
			Gelen evrak sayısı	13750	11500	25269	% 220
			Giden evrak sayısı	22147	16600	21700	% 131
			Hatalı giden evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Tenkit alan evrak sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	0	0	0	% 100
			Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.243.058,10	1.646.044,89	1.539.592,12	1.592.000,00	2.483.737,51	% 156
02	SGK Dev. Pr. Gid.	197.914,94	224.549,88	231.081,15	240.000,00	363.047,84	% 151
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	457.838,46	523.129,16	588.665,16	865.000,00	955.047,19	% 110
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	%
	TOPLAM	1.898.811,50	2.393.723,93	2.359.038,45	2.700.000,00	3.801.832,54	% 141

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	13	13	13	11
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	5	4	4	4
Şirket Personeli	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	17	17	17	17
Yazıcı	6	6	6	6
Fotokopi makinesi (Çok amaçlı)	2	2	2	2
Kamera	1	1	1	1
Evlenme Cüzdanı Yazıcısı	1	1	1	1
Tarayıcı	5	5	5	5

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Yasanın 48. Maddesi uyarınca kurulmuş bir müdürlük olup 5393 sayılı Belediye Yasası, 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ve diğer ilgili Yasa ve Yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerini belediyemiz ve kamu menfaati ve yararını gözetmesinin yanı sıra tüm gerçek ve tüzel kişilere karşı hak ve eşitlik ilkelerinin gerektirdiği gibi davranarak, belediyemiz ile ilgili tüm işlemlerin hukuki çözüme kavuşturulmasında yürütmekte bu görevlerini yerine getirirken yasal mevzuatın yenilik ve değişimlere uyum sağlamak amacıyla hızlı ve uygun hukuki çözümlere kavuşmasına yardımcı olacak modern ve pratik içtihat ve icra programları kullanılmakta daire içi çok sayıda görüş ve tavsiyede bulunarak yapılan iş ve işlemlerin hukuk kuralları içinde yürütülmesine azami gayret gösterilmektedir.

Dava Takip Faaliyeti: Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu' en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2022 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 136 dır.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanunun uygulanmasından doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2022 yılında açılan idari dava sayısı 78 dir.

İcra Takibi Faaliyetleri: Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar Başkanlık Makamının emirleri gereğince ilgili Müdürlükler tarafından Müdürlüğümüze intikal ettirilmekte ve bu alacakların tahsilât iş ve işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2022 yılında 18 adet icra takibi yapılmıştır.

Hukuki Görüşler: Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 12 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti: Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA.1	SH.6	PH.1	Dava sayısı	267	268	214	% 80
			İcra sayısı	15	-	18	% 0
			Avukat sayısı	4	4	4	% 100
			Avukat başına ortalama dava sayısı	66	67	54	% 81
			Davanın sonuçlanmasına dair hedef süre (İlk Derece Mahkemesinde, Adli Yargıda)	380 gün	380 gün	405 gün	% 107
			Davanın sonuçlanmasına dair hedef süre (İdari Yargıda)	320 gün	380 gün	320 gün	% 84

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	460.206,79	553.413,77	613.641,64	644.000,00	1.040.838,38	% 162
02	SGK Dev. Pr. Gid.	61.431,06	77.068,91	88.659,04	95.000,00	145.000,33	% 153
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	15.402.647,12	14.034.072,40	15.220.103,12	16.659.000,00	31.101.840,52	% 187
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	%
	TOPLAM	15.924.284,97	14.664.555,08	15.922.403,80	17.400.000,00	32.287.679,23	% 186

2022 yılı bütçe ödeneğimiz yeterli olmadığından Temmuz ayı içerisinde verilen ek ödenek ile net ödeneğimiz 32.989.000 TL yükselmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	2	2	2	2
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi	1	2	1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	8	8	8	8
Yazıcı	1	1	1	1
Tarayıcı		1	1	1

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmıştır.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir. Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve ulusal medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 3 gazete, 12 yerel ve diğer ulusal televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

Daha önce ajans hizmet alımı ile gerçekleştirilen reklam, tanıtım filmleri kendi bünyemizde hazırlanmıştır.

CİMER, Bilgi Edinme ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne; gelen 2224 istek ve şikayet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikayet sahiplerine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

2022 Müdürlüğümüze Gelen Talep-Şikayet İstatistikleri (Müdürlük Bazında)

MÜDÜRLÜKLER	CİMER	AÇIK KAPI	E-BELEDİYE ŞİKAYET	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	36	-	-	36
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	364	1	14	379
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	278	-	1	279
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	-	11

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	114	3	13	130
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93	-	8	101
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	102	-	2	104
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	35	-	-	35
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	554	2	4	560
ÇEVRE KORUMAVE KONTROMÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	35	-	-	35
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	-	10
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	46	1	-	47
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	20	1	-	21
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	280	1	5	286
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	98	-	-	98
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74	-	1	75
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
KİMAŞ	-	-	-	-
TOPLAM	2167	9	48	2224

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla www.kocasinan.bel.tr adresindeki web sayfamızdaki haber bölümü sürekli güncellenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulasal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 463 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi bir yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

Çözüm Merkezi Tarafından Verilen Hizmetler

Çözüm Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren, belediye birimlerinin çözmesi gereken sorunları, dilekçe, e-mail ya da bizzat gelen talepleri kayda alarak ilgili birimlere gönderen ve takibini yapan bir hizmet birimidir. En kaliteli ve en hızlı hizmet felsefesi ile halkının memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, halkının huzur ve refahı için çalışmaktadır. Belediye binamızın zemin katında bulunan Çözüm Merkezi ile vatandaşlarımız şikayet ve taleplerini

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

direk ilgili birimlere iletebiliyorlar. Bu sayede halkımız, belediyemize hem çok kolay bir şekilde ulaşmakta hem de hızlı, kaliteli ve profesyonel hizmet almaktadır.

Çözüm merkezimizin çalışan kadrosu iki gruba ayrılarak; çağrı merkezi ve çözüm merkezi olmak üzere hizmet vermektedir. Konusunda uzmanlaşmış çalışanlarımız ve yetkilendirilmiş ekranlarda vatandaşa hizmet veren beş çözüm merkezi, beş çağrı merkezi, iki refakatçi çalışanı ve bir yöneticisinin bulunduğu toplamda on üç kişilik çalışma ekibi yer almaktadır.

Çözüm Merkezinin Görevleri

Çözüm merkezi; hizmeti tek noktada toplayan, vatandaş karşılayan, belediyedeki işlemleri için hazırlayan, gerçekleştiren ve yönlendiren servistir. Konum itibarıyla vatandaş ile belediye arasına yerleşen, teknolojiyi çok iyi kullanan Çözüm Merkezi personeli aynı zamanda belediyenin vatandaş bakan yüzünü de değiştirmekte, yeni bir vizyon kazandırmaktadır.

Çözüm Merkezi tüm bu işlemleri yaparken, daha önce birimler arasındaki kopukluk veya bilgi tutarsızlığı nedeniyle oluşan gelir kayıplarını da önlemekte ve hiçbir saha çalışması yapmadan ciddi bir gelir artışı sağlayabilmektedir.

Çözüm Merkezi ile verilen hizmetlerin bazıları:

- İstek, Öneri ve Şikâyet Bildirme,
- Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi alma ve öneride bulunma
- Diğer Kamu kuruluşlarına ait iletişim bilgileri sorgulama
- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikâyet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

Çözüm Merkezi'nde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.

Çağrı Merkezinin Görevleri

Kocasınan Belediyesi Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmeti ile vatandaşın belediyeye gelmeden telefon başında sorununu çözmesi de sağlanıyor. Çözüm Merkezi bünyesindeki 'Call Center' hizmetine **222 70 00** numaralı telefondan ulaşılabilir.

Belediyeye gelmeden telefonla verilen hizmetler ise şu şekilde;

- Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri
- Dilekçe sorgulama
- İmar Durum bilgisi
- Rayiç bedel
- Şikâyet ve talep geri dönüşü
- Bilgilendirme/Yönlendirme
- Talep / Şikâyet

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

2022 Yılı Çözüm Merkezine Gelen Talep Şikayet İstatistikleri

MÜDÜRLÜK ADI	KAYIT SAYISI	PROGRAMA ALINDI	YİNELENEN ASILSIZ İHBAR EKSİK ADRES	TAMAMLANDI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	23	1	2	20
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	290	15	88	187
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	34	2	14	18
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	7	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	4	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75	31	14	30
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	0	1	11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4904	449	826	3629
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11856	133	481	11242
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	340	20	22	298
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2065	226	712	1127
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5640	0	161	5479
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	6999	379	315	6305
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	223	12	11	200
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5833	144	229	5460
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	301	68	17	216
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1740	2	1717	21
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	320	88	75	157
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1403	174	390	839
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	701	6	58	637
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1412	366	80	966
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110	0	10	100
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95	11	63	21
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	66	3	5	58
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	6	2
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	570	1	201	368
DİĞER KURUMLARA İLETİLEN EVRAK	-	-	-	-
WEB'DEN GELEN TALEP ŞİKAYETLER	103	12	18	73
KİMAŞ	61	0	55	6
TOPLAM	45199	2144	5582	37473

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA1	SH2	PH1	Kamuoyu Araştırması Yapılması	0	0	0	%
			Basın Bülteni Sayısı	382	525	431	% 82
			Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	29.994	28.200	38710	% 137
			İlan sayısı	694	550	463	% 84

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SA1	SH3	PH2	Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	35.459	40.000	47.423	% 119
			Baskı ve Cilt Giderleri	121.623,31	300.000,00	1.456.359,94	% 485

Basın Yayın Çalışmaları

- Belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli faaliyetlere ve etkinliklere yazılı ve görsel basın mensuplarının fax, mail ve telefon aracılığı ile davet edilmesi ve katılımlarının sağlanması.
- Belediyemizin düzenlediği programlara katılan basın mensuplarının en iyi şekilde karşılanması ve programla ilgili hazırlanan basın bültenlerinin sunulmasının yanı sıra çekim yapabilecekleri uygun noktaları kendilerine göstermek suretiyle katılımcıların organizasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın katıldığı ve belediyemizin düzenlediği bütün programlarda fotoğraf ve kamera çekimi yapılması.
- Belediyemizin yapılan faaliyetlerinin ve etkinliklerinin haberlerinin yazılması ve yazılan haberlerin programda çekilen fotoğraflarla birlikte ulusal ve yerel basına mail yolu ile gönderilmesi. Ayrıca yazılan haberlerin cd yolu ile basın mensuplarına ulaştırılması.
- Başkanımızla ve Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak sistemli bir şekilde arşivlenmesi. Çıkan haberlerin günlük ve aylık raporlar halinde Başkanımıza sunulması.
- Başkanımızın katıldığı bütün programlarda yapılan fotoğraf-kamera çekimleri sistemli bir şekilde arşivlenmektedir.
- Başkanlığımızın onay verdiği konularda yerel gazetelere, ulusal gazetelere ve radyolara ilgili konu için ilan verilmesi, ilan sürecinde takibinin yapılması. Çıkan ilanların arşivlenmesi.
- Basın Yayın Birimi olarak belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için pankart, broşür, el ilanı vb. tanıtma amaçlı çalışmaların yapılması. Başkanımız için yerel ve ulusal gazetelerde röportaj yapılmasının sağlanması ve başkanımızın televizyon ve radyo programlarına katılımının sağlanması.
- Belediyemizin faaliyetlerinin içinde yer aldığı bültenin hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması.
- Aylık ve yıllık olmak üzere basın yayın biriminin çalışmalarının rapor haline getirilerek başkanımıza sunulması.

Halkla İlişkiler Çalışmaları

- Kurumumuz Ziyaretçilerine Refakat
- Çözüm Merkezimizde gelen vatandaşların işlemlerine yardımcı olmak ve Kurum Ziyaretçilerini yönlendirmek ve bilgilendirmek
- Aile ve esnaf ziyaretleri
- Halk Meclisleri
- Başkan sizi dinliyor Programları
- Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Ziyaretleri

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	413.026,93	212.166,50	210.530,14	192.000,00	435.699,25	% 227
02	SGK Dev. Pr. Gid.	41.462,18	30.671,29	30.513,03	32.000,00	70.027,51	% 219
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.288.179,16	2.803.328,45	3.924.755,56	5.074.000,00	7.249.612,90	% 143
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	%
	TOPLAM	1.742.668,27	3.046.166,24	4.165.798,73	5.300.000,00	7.755.339,66	% 146

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	4
Sözleşmeli Personel	1	1	1	3
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	17	21	23	21
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar sayısı	20	20	33	32
Kamera	2	3	10	9
Fotoğraf makinesi	2	6	7	6
Televizyon sayısı	1	1	2	2
Yazıcı	3	3	12	7

Fen İşleri Müdürlüğü

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınıp, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2022 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 93 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 148.981,17 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 141 km asfalt serilmiştir. Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 715.365,450 ton temel malzemesi, 362.222 ton ariyet dolgu malzemesi kullanılmıştır, 60.668 ton hafriyat malzemesi, kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 386.774 ton nebati (bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde toplamda 1.872.929,450 ton nakliye yapılmıştır. Yukarıda bahsedilen çalışmalar için toplam 245.014.207,36 TL harcanmıştır.

2022 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 212.500 m2 kilitli parke, 1750 mt kayar bordür kullanılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2022 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 37.750.924,00 TL dir.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, 6 adet inşaat mühendisi, 1 adet makine mühendisi, 1 adet elektrik-elektronik mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı, 1 adet maden mühendisi, 2 adet inşaat teknikeri, 3 adet harita teknikeri ve 146 adet işçi ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

1- Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine bitümlü sıcak karışım(bsk) finişerle serilmesi bsk yama asfalt işi yapılmıştır.

2- Muhtelif Malzeme Nakli: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine asfalt yapımında kullanılmak üzere alt temel, temel ve asfalt mıcırı taşınması işi yapılmıştır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

3- Mıdır Alım İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan belediyesi sınırları yol yapım ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere 715.365 ton temel ve asfalt mıdır alım işi yapılmıştır.

5- Kullanılan Ariyet Malzemesi: Bu iş kapsamında kocasinan belediyesi sınırları içerisindeki yol yapım çalışmaları sırasında proje kotuna göre zayıf malzeme kazılarak yerine 326.222 ton ariyet malzemesi ile dolgu yapılmıştır.

6- Nebati ve Hafriyat Kaldırılması: Bu iş kapsamında Kocasinan belediyesi sınırları içerisindeki ilçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 386.774 ton nebati (bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerden 60.668 ton hafriyat kaldırılmıştır.

“2022 YILI İÇERİSİNDE YUKARIDA BAHSEDİLEN ÇALIŞMALAR İÇİN TOPLAM 245.014.207,36 TL HARCANMIŞTIR.”

7- Tamir Tadilat Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde tamir ve tadilat işi yapılmıştır. İşin bedeli 4.750.000,00 TL dir.

8- Ukome Kararı ile Alınan Yükseltilmiş Yaya Yolu ve Kavşak Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde 8 farklı noktada yükseltilmiş yaya geçidi ve 16 farklı noktada kavşak düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 2.000.000,00 TL dir.

9- Çevre Düzenlemesi Yapılması: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde 38 farklı mahallede 190 farklı noktada 210.000 m² parke ile 101 km yaya yolu 5000 adet otopark imalatı işi yapılmıştır. İşin bedeli 22.500.000,00 TL dir.

10- Kanlıca Ve Çınarcık Caddesi Kavşak Düzenlemesi Yapılması İşi: Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki kanlıca kavşağında kanal üzeri köprü, 1750 mt kayar bordür ve 2500 m² parke ile kavşak düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 4.037.000,00 TL dir.

2022 YILI İÇERİSİNDE MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER

TAMİR TADİLAT YAPILMASI İŞİ



- ✓ 2022 yılı içerisinde gelen talep ve diğer senelerden sari talepler doğrultusunda yaklaşık 4.750.000,00 TL tutarında Tamir/ Tadilat yapılmıştır.

UKOME KARARI İLE ALINAN YÜKSELTİLMİŞ YAYA YOLU ve KAVŞAK YAPILMASI



- ✓ 2022 yılında 2.000.000,00 TL maliyetle 8 farklı noktada yükseltilmiş 16 yaya geçidi ve kavşak düzenlemesi yapılmıştır.

ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI



- ✓ 38 farklı mahallede 190 farklı noktada 22.500.000,00 TL yatırımla 210.000 m² parke ile 101 km yaya yolu 5000 adet otopark imalatı yapıldı.

FUTBOL VE BASKETBOL SAHASI YAPIM İŞİ



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- ✓ Mehmet Akif İnan Lisesi şeker mahallesinde 1.082.060,00 TL yatırımla 1 adet futbol ve 1 adet basketbol sahası yapılmıştır.
- ✓ 2 adet Ertuğrul Gazi ve 1 adet Beyazşehir mahallesinde 1.881.864,00 TL yatırımla 3 adet futbol sahası yapılmıştır.

ASFALT SERİM İŞİ



- ✓ Bitümlü Sıcak Karışım (Bsk) Finişerle Serilmesi 115.043,700 ton
- ✓ Bsk Yama 33.937,47 ton
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde toplamda 1.872.929,450 ton nakliye yapılmıştır.
- ✓ Yol yapım ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere 715.365,450 ton temel ve asfalt mıcırı kullanılmıştır.
- ✓ Yol yapım çalışmaları sırasında proje kotuna göre zayıf malzeme kazılarak yerine 362.222 ton ariyet malzemesi ile dolgu yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisindeki yol çalışmalarında 386.774 ton nebati (Bitkisel toprak ve zayıf zemin) kaldırılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerden 60.668 ton hafriyat kaldırılmıştır.
- ✓ 2022 yılı içerisinde yukarıda bahsedilen çalışmalar için toplam 245.014.207,36 TL harcanmıştır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Perf. Gerç. %
SA.2	SH.1	PH1	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	120	200	141	% 71
			Stabilizesi yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	15	30	17	% 57
		PH2	Altyapısı yapılacak/yapılan yol miktarı (km)	120	200	141	% 71
			Bitüm alımı (ton)	5.550	10.000	7.227	% 72
		PH3	Yapılacak/yapılan şadırvan sayısı	0	3	0	% 0
		PH4	Yaya yolu için toplam kilitli parke (m ²)	185.500	50.000	212.500	% 425
		PH5	Doğal bazalt miktarı (Çevre düzenlemesi için m ²)		5.000	1.150	% 23
		PH6	Tuz alımı (ton)	5.800	5.000	3.000	% 60
		PH7	Yapılan/Yapılacak hizmet binası tadilatı	3	20	10	% 50
			Yapılan/Yapılacak Sosyal tesis tadilatı	7	12	0	% 0
		PH8	Yapılan/Yapılacak basketbol sahası	0	5	1	% 20
			Yapılan/Yapılacak futbol sahası sayısı (sentetik çim yüzeyli)	0	10	4	% 40
SA.2	SH.3	PH9	Yapılacak/yapılan çevre düzenleme miktarı (m ²)	45.000	10.000	210.000	% 2100
			Yapılan/Yapılacak Mesire – Park alanı (adet)	0	3	0	% 0
		PH10	Yapılan/Yapılacak suni çim (m ²)	0	5.000	0	% 0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	7.649.836,25	7.651.888,63	7.727.046,34	10.089.000,00	9.839.142,14	% 98
02	SGK Dev. Pr. Gid.	1.379.148,97	1.224.768,61	1.174.773,63	1.865.000,00	1.826.980,33	% 98
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	14.075.003,40	27.580.905,68	32.820.331,04	95.594.000,00	91.036.783,75	% 95
05	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	%0
06	Sermaye Giderleri	24.582.798,28	21.690.626,88	54.947.544,35	217.957.000,00	122.388.238,75	% 56
	TOPLAM	47.686.786,90	58.148.189,80	96.669.695,36	325.500.000,00	225.091.144,97	% 69

2022 mali yılı bütçe ödeneği giderleri karşılayamadığı için Temmuz ayında verilen ek ödenek ile toplam ödeneğimiz 325.500.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	8	6	5	5
Sözleşmeli Personel	8	7	7	7
Kadrolu İşçiler	42	31	29	29
Şirket İşçisi	80	102	117	117
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	23	32	32	32
Yazıcı	5	9	9	9
Greyder	5	7	5	5
Silindir	9	10	8	8
Yükleyici Kepçe	6	7	7	7
Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	7	6	6	6

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kamyon	20	25	24	24
Finişer (Asfalt Serme m.)	3	3	3	3
Asfalt Plenti	1	2	2	2
Hizmet Aracı (Pikap)	5	2	1	1
Kar Kürüme veTuzlama Aparatı	7	5	5	5
Kamyonet	5	10	9	9
Asfalt Distribütörü	2	2	2	2
Yama Ekip Aracı	3	3	1	1
Su Tanker Arazöz	5	5	5	5
Çekici	3	3	3	3
Tuz Serpme Aracı	1	5	5	5
Traktör	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Eskavator	4	3	3	3
Dozer	1	1	1	1
Yarı dorse	2	2	2	2
Otomobil	8	2	2	2
Lobed-sal	1	1	1	1

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 Sayılı ve 6360 sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının da yapılaşmalarına proje ve imalat esnasında teknik ekibimiz sayesinde kaliteli, depreme dayanıklı ve mevzuata uygun inşaa edilmesini sağlamak için çalışmaktadır.

Bu doğrultuda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz proje, yapı ruhsatı, yapı denetimi, yapı kullanma izin belgesi ve kaçak yapı ile mücadeleyi tek bir şeflikte idare ederken hizmet kalitesini ve hızını artırmak amacıyla görev dağılımını da yaparak; Ruhsat Şefliği,Yapı Denetim Şefliği ve Kaçak Yapı Şefliği olmak üzere şeflik sayısını üçe çıkarmıştır.

Kayseri'nin en büyük ilçesi Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, İmar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Ruhsatlandırma faaliyeti: İnşaa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında kanun uyarınca yapı ruhsatı düzenlenir. Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler; tapu, imar durum belgesi, proje müelliflerinin ikametgahları, taahhütnameleri, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ve jeolejik etüt harita hus kontrol formu, şantiye şefi taahhütnamesi, ikametgahı, noterden şantiye şefi sözleşmesi, müteahhite ait oda sicil belgesi, yambis'ten alınmış müteahhitlik numarası, ticaret sicil belgesi, vergi levhası fotokopisi, kat karşılığı inşaat sözleşmesi (noter onaylı), zemin emniyet raporu, yapı denetim firması tarafından hazırlanmış sözleşme, taahhütname, yapıya ilişkin bilgi formu denetçi evrakları, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri ne ait proje kontrol formları alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapının bütün

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

inşaat safhaları teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapıp yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış, konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır.

Yapı denetim faaliyetleri: Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına enerji verimliliğine uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

Kaçak Yapı ile Mücadele Faaliyetleri: Kaçak yapı; Ülkemizin en önemli problemlerinden biridir. Ancak bir türlü önüne geçilemeyen çok büyük bir sorundur. Kent yaşamımız için hayati önem taşımaktadır. İmar kanununun Kaçak yapılar için 3194 sayılı kanununun 32. ve 42. maddelerince yıkım ve para cezaları uygulanmaktadır. Kocasinan Belediyesi Kaçak Yapı Şefliğince Belediye sınırları içerisinde bulunan kaçak yapıları tespit edip ilk önce Yapı Tatil ve Tesbiti Zabtı düzenlenerek 30 gün süre verilir. Encümen Kararı alınır. 30 gün içerisinde projelendirilip ruhsatlandırılması yada yıkılması için uyarılır. 30 gün sonunda yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenen yere herhangi bir şekilde ruhsatlandırılması yada yıkılmaması durumunda belediyemizin almış olduğu Encümen kararıyla yıkım uygulanmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA.2	SH.2	PH.1	Verilen/Verilecek ruhsat sayısı	1488	1200	989	% 82
			Yapı ruhsatı sayısı	1102	650	694	% 107
			Yapı kullanma izin belgesi sayısı	386	550	295	% 54
			Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7	% 100
			Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 3	% 1	% 3	% 300

- 2022 yılında toplam 694 adet yapı ruhsatı, 295 adet yapı kullanma izin belgesi, 153 adet yanan yıkılan formu verilmiştir.
- 2022 yılında toplam 1800 yapı denetim hakedişi onaylanmıştır.
- 2022 yılın da 3194 Sayılı İmar Kanununa (32. ve 42. Maddesi, 39. Maddesi) istinaden Belediye Encümenince 334 adet Encümen kararı alınmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	2.724.771,37	3.020.783,58	3.763.490,80	4.099.000,00	6.670.847,36	% 162
02	SGK Dev. Pr. Gid.	428.508,16	477.764,77	594.831,63	642.000,00	966.993,33	% 151
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	139.186,80	667.077,92	935.416,52	1.154.000,00	2.192.413,59	% 190
06	Sermaye Giderleri	0,00	63.347,37	65.962,00	5.000,00	0,00	% 0
TOPLAM		3.292.466,33	4.228.973,64	5.359.700,95	5.900.000,00	9.830.254,28	% 167

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

2022 mali yılı bütçe ödeneği giderleri karşılayamadığı için Temmuz ayında verilen 3.600.000,00 TL ek ödenek ve aktarmalar ile toplam net ödeneğimiz 10.172.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	18	16	19	25
Sözleşmeli Personel	7	8	9	10
Kadrolu İşçiler	5	6	6	5
Şirket İşçisi	8	6	8	5
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	38	36	38	46
Yazıcı	11	10	18	23

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil işlemleri, belediye giderleri ile ilgili hizmetleri ve muhasebe hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Muhasebe Servisi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu, 6183 sayılı amme alacakları tahsil usulü hakkında kanun ve diğer kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde yapılması gereken görevler aksatılmadan yerine getirilmektedir.

Bütçe, Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı, kanuni sürelerinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Belediyemiz harcama birimlerinin yılsonunda ambarlarında bulunan taşınırların sayımları ilgili harcama birimleri tarafından yapılarak müdürlüğümüze gönderilmiştir. Taşınır Yönetim Hesabının muhasebe kayıtları ile uygunluğu sağlanmış ve cetveller kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince Sayıştay Başkanlığı'na sunulmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsili ile ilgili yapılan tahakkuk ve tahsiller ile Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen taahhüt dosyaları incelerken, eksikliklerinin tamamlanmasından sonra ödemesi yapılarak müdürlüğümüz tarafından titizlikle muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

Muhasebe kayıtlarına alınan bilgilere ait ay sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri ve dönem başı işlemleri yapılarak mali tablolar çıkartılıp ilgili kurumlar (Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı) ve üst yönetici bilgisine sunulmaktadır.

Vergi Dairesine verilmesi gereken muhtasar, KDV beyannameleri süreleri içinde verilmekte ve bu beyannameler ile SGK'ya ve diğer kurumlara ödenmesi gereken ödemeler hiçbir gecikmeye mahal verilmeden yasal süreleri içerisinde ödenmektedir.

Kurumlara ödenmesi gereken yasal paylar titizlikle hesaplanmakta ve zamanında ödemesi gerçekleştirilmektedir.

İcra Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüz icra servisi tarafından emlak, ilan reklam, çevre temizlik vergileri, imar para cezaları, zabıta para cezaları vb. borçlarını zamanında ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince işlem yapılarak tahsilatın gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Ödeme emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerin gayrimenkul malları üzerine haciz işlemi yapılmaktadır.

2022 yılında işlem gören icra dosyaları dağılımı aşağıdaki gibidir.

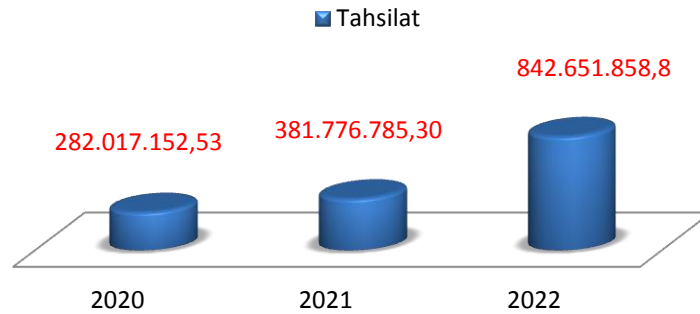
Açılan Dosya Sayısı	5604
Taksitlendirmeye Ödenen Dosya Sayısı	711
Borcu Kapanan Dosya Sayısı	2952
İşlemi Devam Eden Dosya Sayısı	1941

Tahsilat İşlemleri

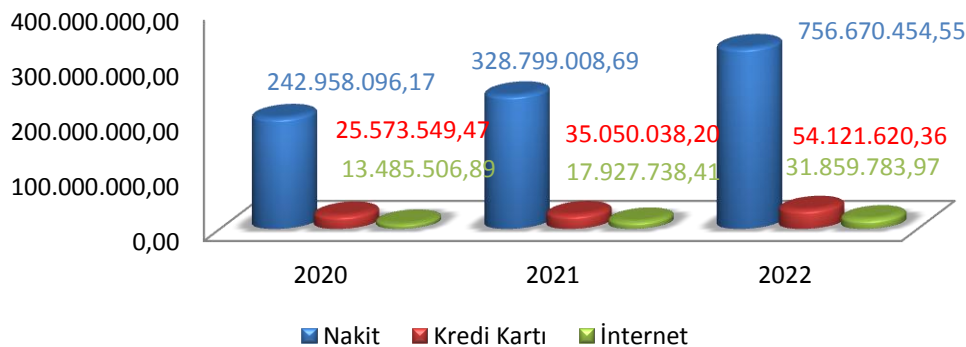
Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili tahsilat servisimizce yapılmaktadır. Yapılan tahsilatlarda nakit ve kredi kartı kullanılmaktadır. Mükelleflerimize kolaylık sağlamak adına kredi kartına taksit imkanı bulunmakta ve veznelerimizin yanı sıra banka ve posta çeki hesaplarımız ile internet veznemizden tahsilat imkanı sağlanmaktadır. İnternet veznemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Mükellef belediye tarafından kendisine verilen kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak online borç ödeme işlemini gerçekleştirdiği gibi daha öncesinde yapılmış olan tahakkuk, tahsilat ve beyan detayı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Yıllar göre toplam tahsilat miktarları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Nakit, Kredi Kartı ve İnternet İle Tahsilat



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Evrak Memurluğu

Gelen evraklar ilk olarak evrak servisinde kayıta alınmaktadır. Cevap verilmesi gereken yazılara ilgili personeller tarafından düzenleme yapılarak giden evrak kayıtları yapılmaktadır. Evraklar seri ve hızlı bir şekilde bekletilmeden ilgili yerlere ulaşmaktadır.

Mali Bilgiler

2022 Mali Yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelere verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin mali işlemlerin muhasebe kayıtları 27.05.2016 tarih ve mükerrer 29724 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmelikleri çerçevesinde yapılmıştır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Kocasinan Belediyesinin 2022 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisinin 07.10.2021 tarih ve 144-145 sayılı kararları ile kabul edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 25.11.2021 tarih ve 368 sayılı kararı ile onaylanarak 01.01.2022 tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

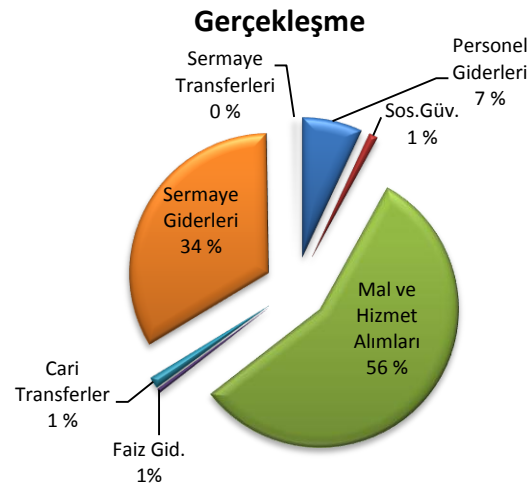
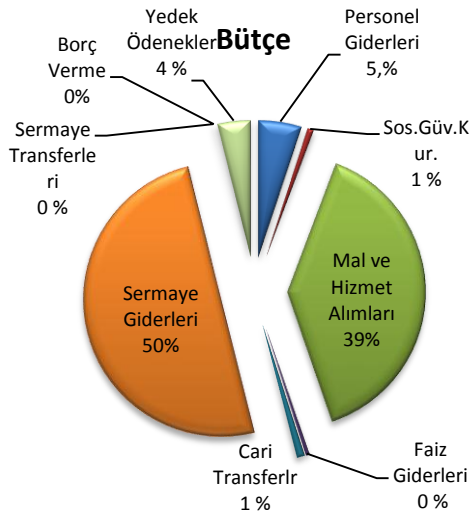
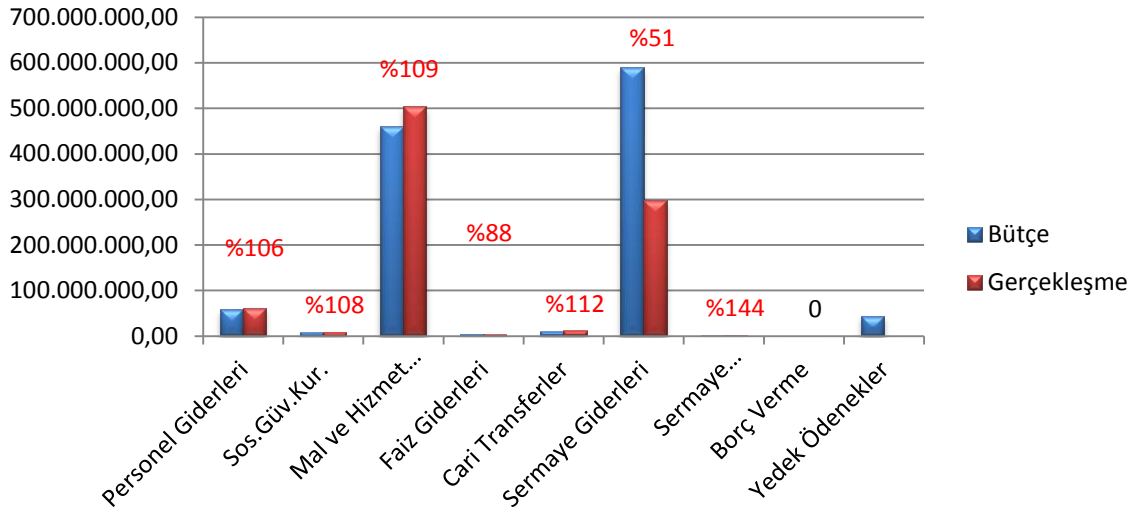
2022 Yılı içerisinde gelir ve gider bütçesine ek ödenek verilmiş olup ek ödenek Kocasinan Belediye Meclisinin 06.07.2022 tarih ve 127 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.07.2022 tarih ve 236 sayılı kararları ile kabul edilmiştir.

1. Mali Tablo ve Bilgiler

Kocasinan Belediyesinin 2022 yılı başlangıç bütçesinde, “(A) Ödenek Cetveli” ile 450.000.000,00 TL., “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması” cetveli ile 445.000.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde gelir ve gider bütçesine eklenen 730.000.000,00-TL. ek ödenekle birlikte 2022 yılı gider bütçesi 1.180.000.000,00, gelir bütçesi 1.175.000.000,00-TL. olmuştur. Gider bütçesindeki tahmin edilen ödenek toplamı ile gelir bütçesinde tahmin edilen gelir toplamı arasındaki fark, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması cetvelinde gösterilen 5.000.000,00-TL ile giderilerek bütçe dengliği sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesinin 2022 yılındaki tahmini bütçe giderleri ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir:

		Bütçe		Gerçekleşme		
Eko kod	Giderin Türü	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Personel Giderleri	58.690.215,00	4,97	62.322.122,00	6,98	106,19
2	Sos. Güv. Kur.Ödemeleri	8.856.000,00	0,75	9.573.622,63	1,07	108,10
3	Mal ve Hizmet Alımları	460.534.000,00	39,03	504.245.867,22	56,45	109,49
4	Faiz Giderleri	5.284.000,00	0,45	4.652.098,46	0,52	88,04
5	Cari Transferler	10.581.000,00	0,90	11.921.346,54	1,33	112,68
6	Sermaye Giderleri	590.494.000,00	50,04	298.377.018,40	33,40	50,53
7	Sermaye Transferleri	1.560.785,00	0,13	2.240.891,08	0,25	143,57
8	Borç Verme	0,00	0	0,00	0	0
9	Yedek Ödenekler	44.000.000,00	3,73	0,00	0	0
Toplam		1.180.000.000,00	100	893.332.966,33	100	75,71



Giderlerin Çeşidi ile Kaynak Kullanımı

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçesi; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Mal ve Hizmet Alımları, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç verme ve Yedek Ödenek ekonomik kodundan oluşmaktadır.

Personel Giderleri, harcama tutarı 62.322.122,00-TL. olup, toplam harcamanın % 7'sini teşkil etmektedir. Bu tutarın 37.327.944,33-TL.'sini **Memurlar**, 6.879.133,51-TL.'sini **Sözleşmeli Personel**, 17.225.279,58-TL.'sini işçiler, 24.377,42-TL.sini **geçici personel** ve 865.387,16-TL.'sini ise **Diğer Personel** oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre hesaplanması gereken personel giderleri hesabına baktığımızda; Belediyemizin 2021 Yılında gerçekleşen net bütçe geliri 391.990.047,82-TL.dir. 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranı % 36,20'ye göre artırılmış gelirimiz 533.890.445,13-TL.dir. Ödenen personel giderinin gelire oranı % 11,67 dir.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Personel Giderlerinin Kanun Hükmüne uygunluğunun

2021 Yılı Bütçe Geliri (Net Gelir)	391.990.047,82
Yeniden Değerleme Oranı % 36,20	141.900.397,31
Toplam	533.890.445,13
Ödenebilecek Personel Gideri % 30	160.167.133,54
2022 Yılı Personel Gideri Bütçe Ödeneği	58.690.215,00
2022 Yılı Ödenen Personel Gideri	62.322.122,00
Ödenen Personel Giderinin Gelire Oranı %	11,67

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri harcama tutarı 9.573.622,63-TL. olup, toplam harcamanın % 1'ini teşkil etmektedir. Bu tutarın 5.310.162,91-TL. sini **Memurlar**, 1.016.205,09-TL. 'sini **Sözleşmeli Personel**, 3.247.254,63-TL. 'sini **İşçiler** oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin harcama toplamı 504.245.867,22-TL. 'dir. Harcamalar içerisindeki oranı % 56 dır. **Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** 143.925.742,31-TL. dir. Bu toplamın büyük bir bölümünü 112.452.164,23-TL. ile enerji alımları ve 20.798.168,88-TL. ile diğer tüketim mal ve malzeme alımları oluşturmaktadır. 10.675.409,20-TL. ise kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, yiyecek içecek ve yem alımları, giyim kuşam alımları ile özel malzeme alımlarından oluşmaktadır. **Yolluklar** 248.990,84-TL., ödeme yapılmıştır. **Görev Giderleri** ait harcama 36.250.309,38-TL. olup bu toplamın büyük bir bölümünü 30.959.284,89-TL. ile kamulaştırmaz el atmaların da ödeme yapıldığı yasal giderler harcama kalemi oluşturmaktadır. Ödenecek vergi resim harçlar harcama kaleminden 920.680,76-TL., kültür varlıkları alımı ve yapımı harcama kaleminden 4.370.343,73-TL. ödeme yapılmıştır. **Hizmet Alımları** 242.648.144,46-TL., 'dir. Bu toplamın 192.060.695,71-TL. 'sini 696 Sayılı Kanun Hükmüne göre çalışan işçilerin ödemelerinin de içinde bulunduğu müşavir firma ve kişilere ödemeler, 37.288.068,71-TL. 'sini kiralar, 599.173,93-TL. sini haberleşme giderleri, 5.313.495,38-TL. si tarifeyle bağlı ödemeler, 7.386.710,73-TL. sini diğer hizmet alımları harcama kalemleri oluşturmaktadır. **Temsil ve Tanıtma Giderleri** 1.216.821,56-TL. harcama yapılmıştır. **Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri** 43.588.767,31-TL. harcama yapılmıştır. **Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri** 36.367.091,36-TL. harcama yapılmıştır.

Faiz Giderlerinin harcamalar içerisindeki oranı % 1 ile iç borç faiz giderleridir. Toplam harcaması 4.652.098,46-TL. 'dir.

Cari Transferler 11.921.346,54-TL. ile harcamalar içerisinde % 1'lik payı teşkil etmektedir.

Bu toplamı 1.254.879,91-TL. ile **Görev zararları**, 2.015.990,20-TL. ile **Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler**, 1.251.370,00-TL. ile **Hane Halkına Yapılan Transferler** oluşturmaktadır. Hane halkına yapılan transferlerin 603.070,00.'si Muhtaç Asker Ailelerine yapılan yardımlardır. **Gelirlerden Ayrılan Paylar** 7.399.106,43-TL. olup bunun 739.764,26-TL. sini Büyükşehir Belediyelerine Ayrılan Paylar, 6.659.342,17-TL. sini ise İller Bankasına verilen Paylar oluşturmaktadır.

Sermaye Giderleri 298.377.018,40-TL. Toplam harcama içerisinde % 34'lük paya sahiptir. Bu toplamın büyük bir bölümü 229.103.999,11-TL. ile **Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri** oluşturmaktadır. Mamul Mal Alımları 51.237.740,55-TL. olup, 18.035.278,74-TL. 'si ise Gayri Maddi Hak Alımları, Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması, Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri toplamıdır.

Sermaye Transferleri için yapılan harcama tutarı 2.240.891,08-TL. dir. Bu tutar Kalkınma Ajansına ve Kayseri Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına yapılan ödemeler toplamıdır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemizin iştirakindeki sermaye payları aşağıdaki tablodaki gibidir.

İller Bankası	31.375.424,52
Er-Yağ	3,24
Kocasinan İmar AŞ	55.000.000,00
Kay-Çev Kayseri Çevre Teknolojisi	3.793.207,00
Kayseri Sera TDİOSB	774.015,00

Belediye Giderlerine Ait Mali Tablo Karşılaştırmaları

AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	2022 Yılı Faaliyet Sonucu	2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonucu	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	58.690.215,00	60.141.625,68	62.322.122,00	106,19
Memurlar	35.148.000,00	37.327.944,33	37.327.944,33	106,20
Sözleşmeli Personel	6.357.000,00	6.879.133,51	6.879.133,51	108,21
İşçiler	16.536.215,00	15.044.783,26	17.225.279,58	104,17
Geçici Personel	29.000,00	24.377,42	24.377,42	84,06
Diğer Personel	620.000,00	865.387,16	865.387,16	139,58
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	8.856.000,00	9.573.622,63	9.573.622,63	108,10
Memurlar	4.932.000,00	5.310.162,91	5.310.162,91	107,67
Sözleşmeli Personel	1.007.000,00	1.016.205,09	1.016.205,09	100,91
İşçiler	2.917.000,00	3.247.254,63	3.247.254,63	111,32
Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	0
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	460.534.000,00	307.369.929,01	504.245.867,22	109,49
Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	107.000,00	0,00	0,00	0
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	129.689.000,00	47.867.713,52	143.925.742,31	110,98
Yolluklar	252.000,00	248.990,84	248.990,84	98,81
Görev Giderleri	20.396.000,00	11.478.805,93	36.250.309,38	177,73
Hizmet Alımları	245.109.000,00	223.743.667,73	242.648.144,46	99
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.250.000,00	802.769,56	1.216.821,56	97,35
Menkul Mal Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	41.339.000,00	10.739.767,49	43.588.767,31	105,44
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	22.307.000,00	12.488.213,94	36.367.091,36	163,03
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	85.000,00	0,00	0,00	0
Faiz Giderleri	5.284.000,00	0,00	4.652.098,46	88,04
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.284.000,00	0,00	4.652.098,46	88,04
Cari Transferler	10.581.000,00	5.262.004,37	11.921.346,54	112,67
Görev Zararları	1.426.000,00	1.254.879,91	1.254.879,91	88
Hazine Yardımları	2.000,00	0,00	0,00	0
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transf	1.381.000,00	2.015.990,20	2.015.990,20	145,98
Hane Halkına Yapılan Transferler	1.392.000,00	1.251.370,00	1.251.370,00	89,90
Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.380.000,00	739.764,26	7.399.106,43	115,97
Sermaye Giderleri	590.494.000,00	0,00	298.377.018,40	50,53
Mamul Mal Alımları	48.969.000,00	0,00	51.237.740,55	104,63
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	0
Gayrı Maddi Hak Alımları	759.000,00	0,00	236.000,00	31,09
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	5.056.000,00	0,00	785.834,85	15,54
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	517.999.000,00	0,00	229.103.999,11	44,23
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	504.000,00	0,00	258.656,00	51,32
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	17.206.000,00	0,00	16.754.787,89	97,38
Sermaye Transferleri	1.560.785,00	1.466.876,08	2.240.891,08	143,57
Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.560.785,00	1.466.876,08	2.240.891,08	143,57
Yedek Ödenekler	44.000.000,00	0,00	0,00	0
Personel Yedek Ödenegi	4.000.000,00	0,00	0,00	0
Yedek Ödenek	40.000.000,00	0,00	0,00	0
Gelirlerin Red Ve İadesinden Kaynaklanan Gid.	0,00	2.267.889,19	0,00	0

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Amortisman Giderleri	0,00	8.135.806,26	0,00	0
İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	0,00	174.397.056,58	0,00	0
Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	15.087.363,73	0,00	0
Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00	0
TOPLAM	1.180.000.000,00	583.702.173,53	893.332.966,33	75,71

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER

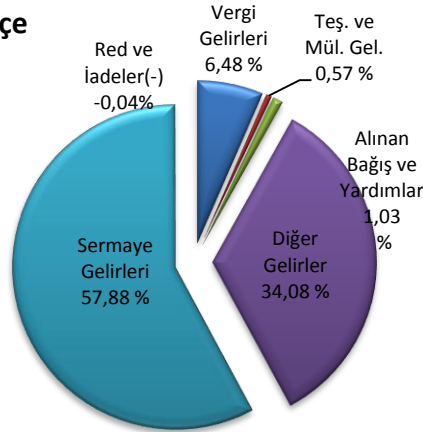
KURUMSAL SINIFLANDIRMA BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELER						
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Toplam bütçe içindeki payı(%)	Tutarı	Toplam içindeki payı (%)	Gerç. Oranı (%)
1	ÖZEL KALEM MÜDÜR.	4.150.000,00	0,35	5.123.311,29	0,57	123,45
2	İNSAN KAY. VE EĞİTİM M.	2.000.000,00	0,17	2.431.717,24	0,27	121,59
3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRL.	400.000,00	0,03	479.684,21	0,05	119,92
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.200.000,00	0,44	5.359.710,71	0,60	103,07
5	MAKİNE İKMAL MÜD.	91.000.000,00	7,71	82.651.474,18	9,25	90,83
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.600.000,00	0,31	3.801.832,54	0,43	105,61
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ.	17.400.000,00	1,47	32.287.679,23	3,61	185,56
8	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜ.	5.300.000,00	0,45	7.755.339,66	0,87	146,33
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	325.500.000,00	27,58	225.091.144,97	25,20	69,15
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	9.500.000,00	0,81	9.830.254,28	1,10	103,48
11	MALİ HİZMETLER MÜD.	62.450.000,00	5,29	19.729.508,52	2,21	31,59
12	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	118.500.000,00	10,04	89.010.137,51	9,96	75,11
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	92.700.000,00	7,86	80.333.313,73	8,99	86,66
14	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	4.200.000,00	0,36	6.247.118,38	0,70	148,74
15	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	8.000.000,00	0,68	7.878.789,06	0,89	98,48
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.400.000,00	1,31	14.534.633,47	1,63	94,38
17	ÇEVRE KORUMA MÜDÜR.	400.000,00	0,03	483.574,98	0,05	120,89
18	RUHSAT VE DENETİM MÜD	1.300.000,00	0,11	1.907.141,68	0,22	146,70
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	11.200.000,00	0,95	15.205.271,22	1,70	135,76
20	KENTSEL TASARIM MÜD.	239.200.000,00	20,27	98.932.378,84	11,08	41,36
21	KIRSAL HİZMETLER MÜD.	17.400.000,00	1,47	29.712.022,81	3,33	170,76
22	MEZARLIKLAR MÜDÜR.	1.650.000,00	0,14	2.650.882,72	0,30	160,66
23	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.200.000,00	0,78	7.155.376,99	0,80	77,78
24	TARIMSAL HİZMETLER M	550.000,00	0,05	563.692,32	0,06	102,49
25	DESTEK HİZMETLERİ	113.500.000,00	9,62	125.276.252,99	14,02	110,38
26	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	500.000,00	0,04	293.357,88	0,03	58,67
27	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	600.000,00	0,05	649.102,61	0,07	108,18
29	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	6.000.000,00	0,51	3.212.850,34	0,36	53,55
30	SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD.	13.200.000,00	1,12	14.745.411,97	1,65	111,71
	Toplam	1.180.000.000,00	100	893.332.966,33	100	75,71

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

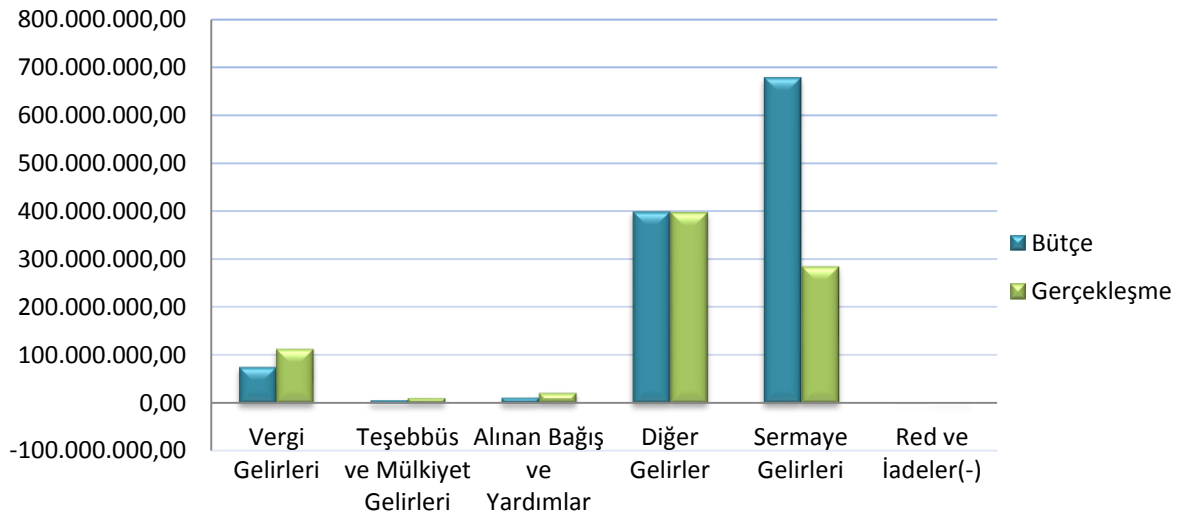
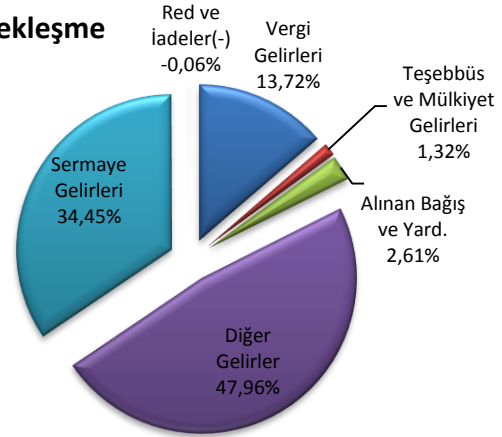
Kocasinan Belediyesi'nin 2022 yılındaki tahmini bütçe gelirlerinin dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

Eko kod	Gelirin Türü	Bütçe Tutarı	Bütçe içindeki payı(%)	Gerçekleşme Tutarı	Toplam içindeki payı(%)	Gerç. Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	76.158.000,00	6,48	113.928.748,18	13,72	149,59
3	Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri	6.739.000,00	0,57	11.003.084,52	1,32	163,27
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	12.021.000,00	1,03	21.708.938,74	2,61	180,59
5	Diğer Gelirler	400.479.000,00	34,08	398.315.451,49	47,96	99,46
6	Sermaye Gelirleri	680.103.000,00	57,88	286.091.000,67	34,45	42,07
9	Red ve İadeler(-)	-500.000,00	-0,04	-540.186,68	-0,06	-108,04
	Toplam	1.175.000.000,00	100	830.507.036,92	100	70,68

Bütçe



Gerçekleşme



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Gelir Çeşitleri İle Varlık ve Kaynakların İncelenmesi:

Belediyemizin gelirleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 1319 sayılı emlak vergisi kanunlarında düzenlenmiştir. Belediyemizin 2022 Yılı için bütçe ile tahmin edilen geliri 1.175.000.000,00-TL. İken, gerçekleşen net geliri, 830.507.036,92-TL. dir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçesi; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri 113.928.748,18-TL. ile toplam gelirin % 13,72'sini oluşturmaktadır. Vergi Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında içerisinde Bina, Arsa, Arazi ve Çevre Temizlik Vergisinin de yer aldığı **Mülkiyet Üzerinden alınan Diğer Vergiler** 62.607.642,12.-TL, Elektrik ve Havagazı Tüketim vergisi ile Haberleşme Vergisinin yer aldığı **Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri** 36.182.532,01-TL., **Harçlar** 15.135.818,51-TL. **Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler** 2.755,54-TL. dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 11.003.084,52-TL. olup, toplam gelirin % 1,32'sidir.. Bu gelirlerin 3.691.520,14.'si **Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**, 7.311.564,38-TL.'si **Kira gelirlerinden** oluşmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 21.708.938,74-TL. olup, toplam gelirin % 2,61'ini oluşturmaktadır. Bu gelirin 20.208.938,74-sini **Kurumlardan ve Kişilerden alınan bağış ve yardımlar**, 1.500.000,00-TL.'sini **Proje Yardımları** oluşturmaktadır.

Diğer Gelirler, 398.315.451,49-TL. ile, toplam gelirin % 47,96'sını oluşturarak en büyük paya sahiptir. Diğer Gelirler ekonomik kodunun alt kompozisyonuna bakıldığında, bu Gelirin 7.828.766,12-TL.'sini **Faiz Gelirleri**, 362.294.122,40-TL.'sini Merkezi İdare vergi gelirlerinin de içinde bulunduğu **Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar**, 16.068.692,09-TL.'sini **Para Cezaları**, 12.123.870,32-TL.sini ise **Diğer Çeşitli Gelirler** oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirleri 286.091.000,67-TL. ile toplam gelirin 34,45'ini oluşturmaktadır. Sermaye Gelirlerinin alt kompozisyonuna bakıldığında bu tutarın 286.091.000,67-TL.'sini **Taşınmaz Satış Gelirleri** oluşturmaktadır.

Gelirlerin ret ve iadesinden kaynaklanan 540.186,68-TL. iade işlemi gerçekleşmiştir.

Ekonomik birinci düzeyde gelirlerin tahakkuk ve tahsilat oranları aşağıdaki tablodadır.

Ekonomik Düzeyde Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsilat Oranları					
AÇIKLAMA	2022 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Net Tahsilatı	Tahs. Oranı %
	TL	TL	TL	TL	TL
Vergi Gelirleri	60.730.088,73	110.112.643,87	170.538.977,35	113.624.992,93	66,51
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.690.826,74	12.942.969,99	15.567.083,99	10.936.371,78	69,95
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	21.708.938,74	21.708.938,74	21.708.938,74	100
Diğer Gelirler	9.887.631,60	398.698.743,90	408.416.656,81	398.145.732,80	97,44
Sermaye Gelirleri	44.563.482,49	486.905.770,18	531.469.252,67	286.091.000,67	53,83
Toplam	117.872.029,56	1.030.369.066,68	1.147.700.909,56	830.507.036,92	72,33

2022 Mali Yılında toplam tahakkuk tutarı 1.147.700.909,56-TL. dir. Yıl içinde 830.507.036,92-TL. net Tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 72,33 olup, 2023 yılına 317.193.872,64-TL. tahakkuk devri yapılmıştır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediye Gelirlerine ait Mali Tablo Karşılaştırmaları

	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2022 Yılı Faaliyet Sonucu	2022 Bütçe Uygulama Sonucu	Bütçe Ger. Oranı %
01	VERGİ GELİRLERİ	76.158.000,00	123.633.341,00	113.928.748,18	149,60
01	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	44.002.000,00	71.334.301,72	62.607.642,12	142,28
01	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	17.977.000,00	37.550.180,15	36.182.532,01	201,27
01	Harçlar	14.174.000,00	14.747.644,92	15.135.818,51	106,79
01	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.000,00	1.214,21	2.755,54	55,11
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.739.000,00	13.174.672,93	11.003.084,52	163,27
03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.726.000,00	3.658.030,88	3.691.520,14	135,42
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0
03	Kira Gelirleri	4.011.000,00	9.516.642,05	7.311.564,38	182,29
03	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12.021.000,00	22.612.955,39	21.708.938,74	180,59
04	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0,00	0,00	0
04	Merkezi Yön. Büt. Dahil İd. Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000,00	0,00	0,00	0
04	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	0,00	0,00	0
04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	12.007.000,00	22.612.955,39	20.208.938,74	168,31
04	Proje Yardımları	6.000,00	0,00	1.500.000,00	25000
05	DİĞER GELİRLER	400.479.000,00	397.894.304,76	398.315.451,49	99,46
05	Faiz Gelirleri	3.610.000,00	8.393.156,37	7.828.766,12	216,86
05	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	386.601.000,00	362.202.656,40	362.294.122,40	93,71
05	Para Cezaları	7.115.000,00	18.875.894,84	16.068.692,09	225,84
05	Diğer Çeşitli Gelirler	3.153.000,00	8.422.597,15	12.123.870,88	384,52
25	Kamu İdare. Bedelsiz Alınan Varlık. Elde Edilen Gelir	0,00	0,00	0,00	0
25	Kamu İdare. Bedelsiz Alınan Varlık. Elde Edilen Gelir	0,00	0,00	0,00	0
06	SERMAYE GELİRLERİ	680.103.000,00	0,00	286.091.000,67	42,07
06	Taşınmaz Satış Gelirleri	680.000.000,00	0,00	286.091.000,67	42,07
06	Taşınır Satış Gelirleri	102.000,00	0,00	0,00	0
06	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0
09	RED VE İADELER (-)	-500.000,00	0,00	-540.186,68	108,04
	Genel Toplam	1.175.000.000,00	557.315.274,08	830.507.036,92	70,68

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemizin 3 Yıllık (2020-2021-2022) Yıllarının Gelir ve Gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2020-2021-2022) Seyri

Bütçe Giderinin Çeşidi	2020 Yılı (TL) (A)	2021 Yılı (TL) (B)	2022 Yılı (TL) (C)	2021-2020 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2022 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	34.062.990,11	37.729.389,37	62.322.122,00	11	65
SGK Devlet Prim Giderleri	5.348.819,24	5.941.127,69	9.573.622,63	11	61
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.969.990,34	203.666.493,39	504.245.867,22	31	148
Faiz Giderleri	10.164.047,14	6.898.162,02	4.652.098,46	-32	-33
Cari Transferler	7.373.948,53	6.477.697,81	11.921.346,54	-12	84
Sermaye Giderleri	31.740.403,82	93.880.983,76	298.377.018,40	196	218
Sermaye Transferleri	16.450.364,21	1.004.398,00	2.240.891,08	-94	123
Toplam	260.110.563,39	355.598.252,04	893.332.966,33	37	151

Belediyenin bütçe giderleri toplamı 2022 yılında 2021 yılına göre 537.734.714,29-TL (% 151) artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde; 2022 yılında personel giderlerinin 24.592.732,63-TL (% 65), sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinin 3.632.494,94-TL (% 61) arttığı görülmektedir. Personel harcaması niteliğindeki bu giderlerin artışı maaş katsayıları ve toplu sözleşme işçi ücretlerindeki artıştan kaynaklanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinde bir önceki yıla göre 300.579.373,83-TL'lik (% 148) artış olduğu izlenmektedir. Tüm dünyayı etkileyen COVID-19 salgını ülkemizde de % 100'e varan oranda fiyat artışlarına neden olmuş bu nedenle de mal ve hizmet alımlarındaki fiyatlar bu oranların oluşumunda önemli derecede etkili olmuştur. Bir üretim faktörü satın almaksızın yapılan harcamalar olan Cari Transferlerde 5.443.648,73-TL'lik (% 84) artış olduğu görülmektedir. Sosyal gayeli yardımlar ve kurumlara yapılan transfer ödemeleri bu kalemleri oluşturmaktadır. Sermaye Transferlerinde ise 1.236.493,08-TL'lik (% 123) artış olmuştur. Belediye harcamalarında belirli bir disiplin sergilenmesi sonucunda Faiz giderlerinde 2.246.063,56-TL'lik (% 33) azalışa karşılık, Sermaye Giderlerinde 204.496.034,64-TL (% 218) artış olduğu görülmektedir.

Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2020-2021-2022) Seyri

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2020 Yılı (TL) (A)	2021 Yılı (TL) (B)	2022 Yılı (TL) (C)	2021-2020 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2022 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Vergi Gelirleri	53.144.600,80	72.523.934,23	113.928.748,18	36	57
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.367.709,03	7.252.520,42	11.003.084,52	35	52
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	9.403.362,79	17.416.176,08	21.708.938,74	85	25
Diğer Gelirler	154.264.332,63	209.369.991,76	398.315.451,49	36	90
Sermaye Gelirleri	85.014.931,75	86.820.940,94	286.091.000,67	2	230
Toplam	307.194.937,00	393.383.563,43	831.047.223,60	28	111
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	-350.578,02	-1.393.515,61	-540.186,68	297	-61

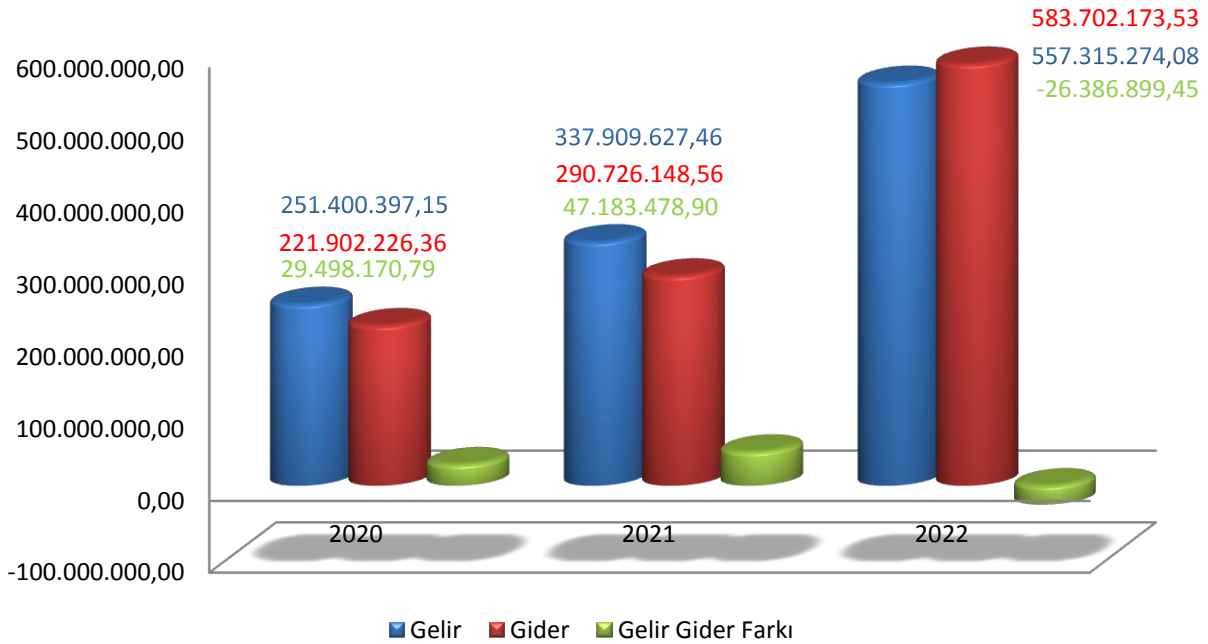
2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Net Toplam	306.844.358,98	391.990.047,82	830.507.036,92	28	112

Tablodaki veriler dikkate alındığında, 2022 yılında gelirler bir önceki yıla göre 438.516.989,10 TL'lik (% 112) artış göstermiştir. Bu çerçevede; vergi gelirlerinde 41.404.813,95 TL (% 57), Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde 3.750.564,10-TL. (% 52), Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirlerde 4.292.762,66-TL. (% 25), Diğer gelirlerde 188.945.459,73-TL.(% 90) ve sermaye gelirlerinde 199.270.059,73 TL (% 111) tutarlarındaki artışlar toplam artış üzerinde belirleyici olmuştur.

2020-2021-2022 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (TL)

	2020	2021	2022
GELİRLER	306.844.358,98	391.990.047,82	557.315.274,08
GİDERLER	260.110.563,39	355.598.252,04	583.702.173,53
GELİR GİDER FARKI	46.733.795,59	36.391.795,78	-26.386.899,45



Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre; Belediyenin faaliyetlerinden dolayı tahakkuk eden 2022 yılı Faaliyet Gideri **583.702.173,53-TL**, Faaliyet Geliri **557.315.274,08-TL** olup Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu ise **-26.386.899,45-TL** olarak gerçekleşmiştir

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kocasinan Belediyesi'nin 2022 yılındaki Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosu dağılımı ile gerçekleşme oranları aşağıdaki gibidir.

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (-/+)	GERÇEKLEŞME	Gerç. Oranı %
1	09	51		İLLER BANKASINDAN	-9.800.000,00	-10.107.542,35	103,14
1	09	51	01	Borçlanma	0,00	0,00	
1	09	51	02	Ödeme	-9.800.000,00	-10.107.542,35	103,14
1	09	52		DİĞER BANKALARDAN	-5.200.000,00	-5.103.158,90	98,14
1	09	52	01	Borçlanma	0,00	0,00	
1	09	52	02	Ödeme	-5.200.000,00	-5.103.158,90	98,14
3	02	01		TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	20.000.000,00	41.257.148,90	206,29
3	02	01	1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	20.000.000,00	41.257.148,90	206,29
				Toplam	5.000.000,00	26.046.447,65	520,93

Yukarıda bahsi geçen gider ve gelir toplamlarına bakıldığında belediyemizin 2022 Yılında toplam bütçe gideri **893.332.966,33-TL.** iken toplam net bütçe gelirinin **830.507.036,92-TL.** olduğu görülmektedir.

2022 yılında İç Borçlanmaya ait, İller Bankasına, 10.107.542,35-TL., Diğer Bankalara 5.103.158,90-TL. olmak üzere toplam **15.210.701,25-TL** Ana Para ödemesi ile İller Bankasına, 3.887.715,07-TL., Diğer Bankalara, 931.512,84-TL. olmak üzere toplam **4.819.227,91-TL.** faiz ödemesi yapılmıştır.

İller Bankası ve Diğer Bankalara ödenmek üzere 2022 Yılı Sonunda toplam **26.861.668,92-TL.** Ana Para ile **4.500.196,01-TL.** Faiz Giderleri Devir Edilmiştir.

Bütçe Emanetleri Hesabımızda piyasaya ödenmek üzere bekleyen **94.523.036,69-TL.** bakiye bulunmaktadır. 2022 Yılı sonunda hazır değerler olarak kasa, banka ve kredi kartları bakiyeleri olarak toplam **53.545.760,03-TL.** devir edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2022 Mali yılı tablolarının incelenmesi sonucunda tablolardan anlaşıldığı gibi Gelir Bütçesinin % 70,68 Gider Bütçesinin ise % 75,71 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gelir tahakkuk oranlarına baktığımızda toplam net tahsilatın toplam tahakkuka oranının % 72,33 olduğu görülmektedir.

Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst yöneticinin bilgisine sunulmuştur.

Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yönetsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. ve 68. maddelerine göre iç ve dış denetime tabidir

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

İç Denetim üst yöneticinin yönetim sorumluluğunun yerine getirilmesi maksadıyla iç denetçi tarafından yapılır.

Ayrıca belediyenin mali işlemleri dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İç İşleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından yapılır.

5393 sayılı belediye kanununun 25. Maddesi gereği meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl denetim yapmaktadır.

Dış Denetim TBMM adına Sayıştay denetçileri tarafından yerine getirilir. Belediyemizin en son dış denetimi 2022 Mali Yılı Hesap İş ve İşlemleri Sayıştay Denetçileri tarafından yerinde denetlenmiştir. Düzenlenen teftiş raporuna istinaden eksikliklerimiz giderilecektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA.1	SH.5	PH.1	Gelir Toplam tahakkuk	511.255.592,99	445.000.000,00	1.147.700.909,56	% 258
			Gelir tahsilât tutarı (net tahsilat)	391.990.047,82	430.000.000,00	830.507.036,92	% 193
			Bütçe (Gider)	355.598.252,04	450.000.000,00	893.332.966,33	% 199
			Bütçe (Gelir)	391.990.047,82	445.000.000,00	830.507.036,92	% 187
			Finansmanın Ekonomik Sınıf.	-17.904.792,14	50.000.000,00	26.046.447,65	% 52
			Personel Gid. Bütçeye oranı	% 8,78	% 8,81	% 5,51	% 63
			Muhasebe yevmiye sayısı	17302	18000	18490	% 103
			İcraya verilen dosya sayısı	6522	3500	5604	% 160
			Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 76,67	% 80	% 72,33	% 90
			Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 19,35	% 20	% 7	% 35
			Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 19,86	% 20	% 15	% 75
			Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 93,55	% 95	% 70,68	% 74
			Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 89,12	% 90	% 75,71	% 84
			Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı		% 9,88		%
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilât tutarı	13.485.506,89	13.000.000,00	31.859.783,97	% 245
			Belediye hizmetlerinde e-belediyecilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 4,69	% 9	% 3,78	% 42

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç.%
01	Personel Giderleri	1.319.530,83	1.338.974,22	1.555.773,99	2.687.215,00	2.691.125,27	% 100
02	SGK Dev. Pr. Gid.	227.153,15	231.995,01	270.058,41	442.000,00	438.988,60	% 99
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	32.081,93	483.255,29	615.896,37	1.278.000,00	1.120.528,84	% 88
04	Faiz Giderleri	11.864.834,05	9.460.242,12	6.312.841,47	4.650.000,00	4.208.252,21	% 91
05	Cari Transferler	4.363.609,26	3.956.520,04	5.128.537,78	7.831.000,00	9.029.722,52	% 115
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	
07	Sermaye Trans.	15.804.359,79	16.450.364,21	1.004.398,00	1.560.785,00	2.240.891,08	% 144
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	44.000.000,00	0,00	
	TOPLAM	33.611.569,01	31.921.350,89	14.887.506,02	62.450.000,00	19.729.508,52	% 32

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	16	16	15	15
Sözleşmeli Personel				
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1
Şirket İşçisi	5	4	5	5
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	20	20	20	20
Faks	1	1	1	1
Yazıcı	15	15	15	15

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin yapımı, düzenlenmesi, cadde sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde yapım ve bakım işlemlerini sağlayarak, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.

Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlik ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs. ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs. alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir. 2022 yılı faaliyetlerimiz:

Yapım İşleri Faaliyetleri

Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, ilçenin gelişimini şekillendirecek ve görsel zenginlik katacak bazı hizmetlere öncelik vermiştir.

Bunlar; çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oyun oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, adeta bir buluşma, tanışma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısını arttırmaktır. Bu hizmetleri yaparken de ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu ve erişilebilir nitelikte olmasına dikkat edilmiştir. Bu doğrultuda müdürlüğümüz, 2022 yılında yapılan yeni parklarla birlikte toplam yeşil alan miktarını 2.463.891 m² ye çıkarmıştır.

Kocasinan ilçesinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı

Sıra No	Yıl	Yeşil Alan- Ağaçlandırma /m ²	KBB Yeşil- Ağaçlandırma Alanı/m ²	Toplam Yeşil Alan/m ²	Kocasinan İlçe Nüfusu /Kişi	Kişi Başı Yeşil Alan Miktarı m ²	**WHO'a Göre Kişi Başı Yeşil Alan /m ²
1	2018	2.056.405 m ²	3.630.000 m ²	5.686.405 m ²	391.661*	14.52 m ²	9 m ² **
2	2019	2.098.048 m ²	3.784.000 m ²	5.882.048 m ²	396.912*	14.82 m ²	
3	2020	2.108.248 m ²	3.784.000 m ²	5.892.248 m ²	400.726*	14.70 m ²	
4	2021	2.191.783 m ²	3.784.000 m ²	5.975.783 m ²	404.780*	14.76 m ²	
5	2022	2.463.891 m ²	3.784.000 m ²	6.247.891 m ²	409.005*	15.27 m ²	

*nüfus bilgileri TÜİK verilerine göre hazırlanmıştır.

**WHO Dünya Sağlık Örgütü

Yıllara Göre Yapılan Parklar

YIL	YENİ PARK ve MESİRE ALANI
2018	718.134 m ²
2019	41.643 m ²
2020	10.200 m ²
2021	83.535 m ²
2022	272.108 m ²

2022 yılında toplam 272.108 m² park ve yeşil alan ilçemize kazandırılmıştır.

Park Yenileme (Revizyon)

Müdürlüğümüz, çim serimi, otomatik sulama tesisatı döşeme, ağaç, çalı v.b. bitki dikimi, aydınlatma, çöp kovası, çiçeklik, çocuk oyun alanları, oturma bankları, kameriye, pergole, yürüme yolları, spor alanları ve sert zeminlerin yenilenmesi gibi çalışmalarla mevcut parkları baştan aşağıya yenilemektedir. Bu çalışmalar bazı parklarımızda komple uygulandığı gibi bazen de önceden tespit edilen ve aşırı tahribata uğramış olan ekipmanların değiştirilmesi suretiyle uygulanmaktadır. 2022 yılında toplam 6 parkımızı komple yenileyip toplamda 42 bin 550 m² alanı yeniden daha modern bir görünüm sağlanmıştır.

YIL	YENİLENEN PARKLAR
2019	Beyazşehir Florya Parkı, Erciyesevler Parkı
2020	Fentek Koleji Yanı
2021	Kartal Parkı, Erkilet 60.Yıl Parkı
2022	Bülbüller, Kırlangıç, Spor, Kelebek, Elmağağalı, Yenişehir Merkez parkları

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Çevre Düzenlemesi Yapımı

Yaşanılabilir yeşil bir çevre oluşturmak amacıyla her yıl ortak yaşam alanlarının orta refüj düzenlemesi, çiçek parterleri, kum havuzları ve benzeri çevre düzenlemeleri yapılmaktadır.

Yıl	YAPILAN REFÜJ ÇALIŞMALARI
2018	15 Adet
2019	6 Adet
2020	1 Adet
2021	5 Adet
2022	8 Adet



Ağaç Dikme Etkinliği

Müdürlüğümüz gelenekselleşmiş olan hersene yapılan ağaç dikme etkinlikler düzenlemektedir. 2022 faaliyet yılı içerisinde toplam 68 alanda 40 bin ağacı toprak ile buluşturduk. Ayrıca mevcut parklarımıza 25 bin adet ağaç ve 17 bin 327 adet çalı dikilmiştir



Fidanlık Tesislerimiz

Kocasinan Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı fidanlık toplam 50 bin m² alana üzerine kuruludur. 270 türde 57 bin 800 çeşit bitki türünü bünyesinde barındırmaktadır.

Karpuzatan Fidanlığı: Fidanlıklarımızda 45 türde 12-15 yaş arası 18 bin 550 adet ağaç, 200 türde 2.800 adet iç mekan bitkisi ve 15 türde 20 bin 300 adet çalı türü bitki bulunmaktadır.



Gömeç Fidanlığı: Toplam 23 bin 579 m² alan da ağaç boylandırmak ve yetiştirme fidanlığıdır. Gömeç fidanlığına 220 bin adet yapraklı (dişbudak, negunda akçaağaç, yalancı akasya, çınar yapraklı akçaağaç vb.) ağacın bakımları yapılmaktadır.

Bakım Onarım ve Hizmet İşleri

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Günlük Temizlik: Park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile gazellerin toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.

Çim Alanların Yenilenmesi ve Bakımı: 2022 yılında toplam 355 bin 500 m² alanda çim ekimi yapılmıştır.

Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca çim biçme ekiplerimiz bölgede toplam: 18 kişilik ekip ile park ve orta refüj olmak üzere 2.463.891 m² alana 2 traktör tipi çim

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

biçme, 20 Bcs, 9 itmeli ve 16 adet misine ile yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.

Yabani Ot Temizliği: Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaççık ve çalılarının daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

Havalandırma ve Çapalama: Fidan çanakları ve çiçek parterlerinin yabani otlardan temizlenmesi, havalandırılması ve sulama yapılırken suyun zayi olmadan köklerine ulaşması ve bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır.



Gübreleme ve İlaçlama: Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenilmekte. Ayrıca; 2 adet traktör, 1 tonluk ilaçlama tankı, 4 adet 100 lt lik tank ve 21 adet 16 lt lik sırt pompası ile bölge genelinde ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık, yabancı otlar (indeksit) ve böceklere karşı ise ilaçlama yapılmaktadır.

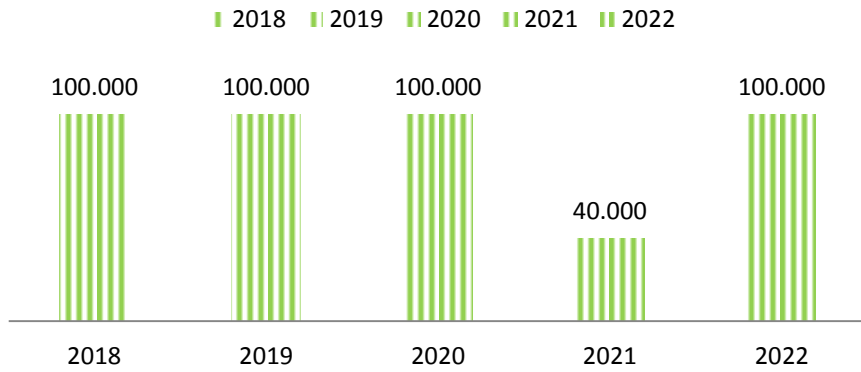
Sulama: İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalılar, çiçek parterleri, orta kaldırım ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla sulanmaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır.

Kentsel Donatı Elemanları Bakımı ve Montajı: İlçe genelinde 4 kişilik kentsel donatı ekibi ve 1 araç ile ihtiyaç doğrultusunda belirlenen alanlara yeni çocuk oyun alanları, fitness aletleri, kameriye, piknik masası, bank ve çöp kovası kurulmakta ve mevcut bütün kentsel donatı elemanlarının bakımı ekiplerimizce yapılmaktadır.

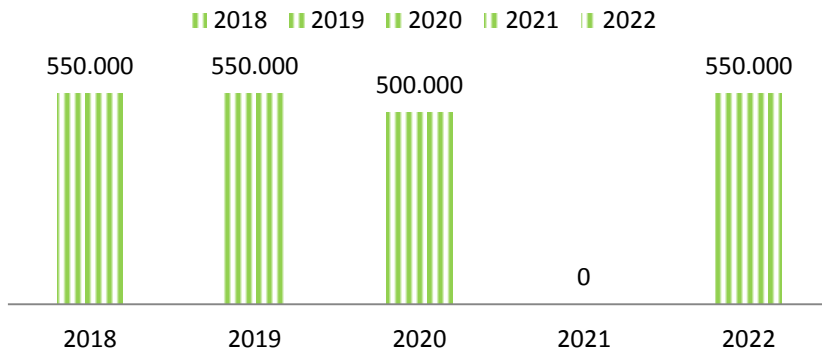
Kentsel Donatı Elemanı	Yeni Donatı	Onarılan Donatı
Çocuk Oyun Aleti	38 Adet	205 Adet
Fitness Aleti	12 Takım	38 Takım
Kameriye	175 Adet	85 Adet
Bank	320 Adet	570 Adet
Piknik Masası	120 Adet	158 Adet
Çöp Kovası	680 Adet	520 Adet

Budama, Islah Çalışmaları, Atık Bertarafı ve Geri Dönüşümü: Park, orta refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da emniyet amaçlı ıslah edilmektedir.

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi: Yeni ve mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüjler, cadde ve sokaklar ile birlikte bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda önceden tespit edilen alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, çiçek parterlerine yılda 2 defa yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yapılmaktadır.



Karabacak Domates Fidesi Dağıtımı: 2022 yılında İlçe genelinde gelenekselleşen bölge iklimine uygun ata tohumu karabacak cins domates fidelerinin (550.000 adet) dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Tesisat (elektrik-sulama) Yapımı, Bakım Onarımı ve Yenileme Çalışmaları:

Elektrik Ekibi: Bir araç, dokuz personelden oluşan ekiplerle; 183 parkımıza 2.495 adet led aydınlatma dönüşümü yapılmıştır. Bölge geneli otomatik sulama yapılan parkların elektrik sistemleri ve gerekli ayarlamalar yapıldı, park içi wc ler aydınlatması led panel ile değiştirildi, bölge geneli parkların, pazar yerlerinin, park içi sahaların bakım onarım çalışmaları yapıldı, park abone işlemleri tamamlandı, zabıta karakolları aydınlatması led panel ile değiştirildi, billboard aydınlatmaları yapıldı, Bülbül pınarına taşınan kurban pazaryeri altyapısı yeniden yapıldı, bölge geneli parklarımıza astronomik saat takıldı,

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

semt konaklarında aydınlatma bakım çalışmaları yapıldı, bölge geneli parklarımızda pilli ve otomatik sulama panelleri takıldı ayarları ve tamiri yapıldı.

Su Ekibi: İki araç yedi personelden oluşan ekiple: 23 adet parkımıza otomatik sulama sistemi yapıldı, kuşcu mesire alanı otomatik sulama bakım ve onarım çalışmaları yapıldı, barsama mesire alanı wc ve çeşme bakım ve onarım çalışmaları yapıldı, 185 cami ve wc'nin ve 66 adet park ve pazar yerlerinin bağımsız wc lerinin bakım ve onarım çalışması yapıldı, Diğer müdürlüklerimize ait tesislerin içme suyu, kanalizasyon ve kombi bakımları yapıldı, asfalt şantiyesinin altyapı ve sulama sistemleri arıza onarımı yapıldı, belediyemizin 8 adet sulama tankerlerinin bakım ve onarımı yapıldı, Bülbül pınarına taşınan kurban pazaryerinin tesisatları yeniden çekildi, bölge geneli anahat patlak ve vana değişimleri bakımları yapıldı, belediye tesislerinin temiz su, kanalizasyon ve kalorifer tesisatlarının bakımları yapıldı, tanker dolum tesislerimizin periyodik bakım onarım çalışmaları yapıldı, belediyeye bağlı tesislerin tamamında kombi, kazan, güneş enerjisi ve petek tesisatları periyodik bakım onarım çalışmaları yapıldı.

İnşaat Ekibi: Bir araç, üç personel ile bölge geneli parkların parke tamirleri yapılmıştır, camii wc'si fayans, dış cephe sıva, bazalt, parke tamiri yapıldı, wc'lerin fayans, parke ve bazalt tamiri yapıldı, ekiplerimizin çalışmaları sonrası parke, bordür, fayans ve bazalt tamiri yapıldı, erkilet şeflik, fidanlık, kayçev ve ağaçlandırma alanları etrafı tel çitleri yapıldı, billboard, park levhası ve elektrik direkleri ankraji yapıldı, barsama ve kuşcu mesire alanı ve kurban pazaryeri yönlendirme levhaları montajı yapıldı, belediye atölye, asfalt plenti, zabıta karakolları vb tesislerimizin tamirat, sıva, duvar vb. işlemleri yapıldı.

Boya Ekibi: Bir araç, üç personelden oluşan ekibimizle: bölge genelindeki parkların oyun grupları, fitness aletleri ve kentsel donatı elemanları boyanmıştır, bölge genelindeki adet park görevli odaları boyanmıştır, kocasinan belediyesi hizmet binası boya işleri yapılmıştır, billboard, taksidurağı panoları değişimleri yapılmıştır, park bahçelere ait binaların dış cephe, iç cephe tamir ve boya işlemleri fidanlık binası, karpuzatan şefliği iç cephe boyaları yapılmıştır, zabıta karakolları tamirat ve boya işleri yapılmıştır, umuma açık alanlarda bulunan ve kamuya ait alanlara yazılan yazılar silinmiştir, 13 muhtarlığın boya işleri yapılmıştır, 16 adet camii etrafı ve wc leri bakım ve boya işleri, Belediye Hizmet binası ve garaj boya işleri yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan Gelen Talepleri Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü, Çağrı Merkezi ve diğer talepler aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, boyama, sert zemin imalat ve onarımı, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, beton çiçeklik v.s. gibi talepleri karşılanmaktadır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Her yıl olduğu gibi bu yıl da okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA2	SH3	PH1	Yeni yapılan park-orta refüj sayısı	25	10	38	% 380
			İlçedeki toplam park-orta refüj sayısı	391	367	429	% 117
			Toplam park alanı -m ² (Kocasinan İlçesi sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesi Alanı 3.785.200 m ²)	2.191.783	2.275.000	2.463.891	% 108
			İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	14,76	15,12	15,27	% 100
			Yenilenen ve yerleştirilen COA	11	20	38	% 190
			Yeni yerleştirilen fitness aleti	1	36	12	% 33
			Yeni yerleştirilen oturma bankı	125	400	320	% 80
			Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	4.500	5.000	6.000	% 120
SA2	SH3	PH2	İlçe sınırları içerisinde dikilen ağaç sayısı	100.000	100.000	100.000	%100
			Dağıtımı yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	0	550.000	550.000	% 100
			Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	289.000	100.000	100.000	% 100
			Dağıtımı yapılan mevsimlik çiçek sayısı	2.250	5.000	1.000	% 20
			Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	35.000	10.000	25.000	% 250
			Resmi Kurumlara verilen fidan sayısı	4.250	1.000	5.000	% 500

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	937.743,66	934.467,07	1.030.723,50	1.415.000,00	2.227.120,78	% 157
02	SGK Dev. Pr. Gid.	117.479,01	157.643,26	180.843,77	197.000,00	377.630,59	% 192
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	5.201.896,63	17.822.593,25	23.260.984,16	28.381.000,00	59.988.631,22	% 211
06	Sermaye Giderleri	0,00	485,00	3.026.027,57	8.007.000,00	26.416.754,92	% 330
	TOPLAM	6.257.119,30	18.915.188,58	27.498.579,00	38.000.000,00	89.010.137,51	% 234

2022 yılı bütçe ödeneğimiz yeterli gelmediğinden Temmuz ayında 80.500.000,00 TL ek ödenek verilerek toplam net ödeneğimiz 118.500.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	3	4	5	6
Sözleşmeli Personel	2	1	2	4
Kadrolu İşçiler	3	4	4	4
696 KHK Personeli (Şirket İşçisi)	177	174	173	172
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	7	8	10
Yazıcı	1	1	1	2
Çim Bıçme Ekipmanı	38	47	46	46
Kaynak Makinesi	3	3	3	3
Mikro Kepçe (yükleyici)	2	2	3	3

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Hilti	2	2	2	2
Telsiz	10	10	10	10
Pikap-Kamyonet Çift Kabinli	3	3	6	6
Damperli Kamyonet	3	3	5	5
Su tankeri	2	2	3	3
Beko Loder	1	2	2	2
Kamyonet (Kiralık)	1	3	5	5
Damperli Kamyon	2	2	1	1
Bomlu Araç	1	1	1	1
Otobüs	1	1	1	1
Minibus	1	1	1	1
Beko Loder (Kiralık)	2	2	1	1
Damperli Kamyon (kiralık)	1	1	-	1
Binek Kamyonet (Kiralık)	2	1	1	1

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atıkların Toplanması

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 93 mahallede evsel atıkları toplamaktayız. Bu çalışmayı 3 vardiyada 49 merkez mahalle ve 44 kırsal mahalle de toplam 41 çöp toplama bölgemiz bulunmaktadır. Günlük çöp tonajımız 410 ton dur. Bir yılda çöp araçlarımız toplam 985.470 km yol yapmıştır.



Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri: Müdürlüğümüze bağlı 9 adet yol süpürme aracı ile toplamda 48 mahallede 15 bölgede yolların temizliği 3 vardiyada yapılmaktadır. Bir yılda yol süpürme araçlarımız toplamda 423.123 km yol yapmıştır.

Nilfiks Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Müdürlüğümüze bağlı 9 adet nilfiks kaldırım süpürme aracı vardır. Bir yıl içerisinde tüm vardiyalarda nilfiksler 21.632 km yol yapmaktadır. Ayrıca kış mevsimlerinde vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı bölgelerde nilfikslerle takılabilen aparatlarla kar süpürme, kazıma ve kaldırım tuzlama 3 vardiya yapılarak hizmet verilmektedir.



Gluton Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Müdürlüğümüze bağlı 12 adet gluton arızası ve personel eksikliğinden dolayı çalıştırılmadı.

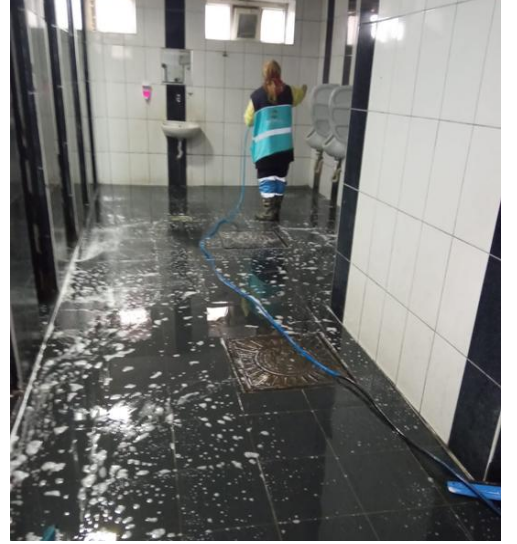
Filo Araçlarıyla Kaldırım Temizliği: Müdürlüğümüz bünyesine 2022 yılı içerisinde 3 adet filo kaldırım temizleme ve yıkama aracı ile günlük yapılan programlarla ortalama 27.000 m² kaldırımın temizliği yapılmıştır. Ayrıca bölgemizde bulunan yeraltı konteynrlarımız, ekmek sepeti, yağ atık



kutularımızın temizliğini ve duvar yazılarının kumlama çalışmasıyla temizlenmesini de yine bu araçlarla yapılmaktadır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Mobil Bisiklet İle Umumi Tuvalet Temizliği: Bölgemizde bulunan camii ve umumi W.C.'lerin temizliği 7 mobil bisikletle 7 bölgedeki 129 adet umumi W.C. lerin temizlikleri günlük rutin olarak yapılmaktadır.



Kadın Akut WC Ekibi: Kadın akut W.C. ekibi tarafından 1 haftalık periyodlarla 108 adet umumi W.C. lerin temizliği yapılmaktadır. Ayrıca bu ekip belediyemizin sosyal tesislerindeki ve yeni açılan okullarda temizlik çalışması yapmıştır.

Akut Ekibi Çalışmaları: Süpürgeci personel bulunmayan 19 mahallemizde haftada 1 defa akut ekibimizle temizliğini yapılmaktadır.



Semt Pazar Yerlerinin Temizliği: İlçemizde bulunan 23 semt Pazar yerini pazar esnafımız Pazar yerlerinden ayrıldıktan sonra temizliğini yapmaktayız. Personelimizin temizliğine süpürge aracımızda destek vermektedir.



Arazöz Hizmetleri: 16 adet kapalı semt pazarının her semt pazarından sonra yıkanarak temizliği yapılmaktadır. Toplu temizlik çalışmalarımızda arazöz aracımız caddeleri yıkamaktadır. çalışması yapılmıştır.

Demir Konteynırların Yıkaması: İlçemizde bulunan mahallelerde 12.000 adet demir konteynır ve 62 adet yeraltı konteynırının yıkama ve hijyen temizliği yapılmıştır.



Vidanjör Hizmetleri: İlçemizde bulunan mahallelerde kanalizasyon sistemine bağlı bulunmayan bina ve müstakil yapılarında yıllık 13.500 ton fosebtiğinin dilekçe ile çekilmesi. Yağmur ızgarası olmayan cadde ve sokaklarda biriken yağış sebebiyle mağdur olan vatandaşlarımıza hizmet edilmiş olup köprü altlarına biriken yağmur suları da çekilmiştir.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Greyder İle Boş Arsaların Reglaj Çalışması: Müdürlüğümüzde bulunan 2 adet kiralık greyder ile günlük yapılan programlarla günlük 14.000 m², yıllık 6.847.000 m² alanda reglaj çalışması yaparak bölgemizdeki kötü gözüken arsaların temizliği yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yeni oluşturulan parklarda ve ağaç dikme çalışmalarında müdürlüğümüz tarafından yardımcı olunmuştur.



Kepçe ve Kamyon İli Harfiyat Toplama Çalışması: Müdürlüğümüzde 2 kepçe ve 3 kamyon ile günlük yapılan programlarla günlük 100 ton, yıllık 28.800 ton mahallelerimizde bulunan çöp yanına atılmış atıklar ve boş arsalar atılmış hafriyat ve reglaj çalışmasında çıkan atıklar toplanmıştır.

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Belediyemiz sınırları içerisinde sabah vardiyasında 4 araçla market, alışveriş merkezi, hastane, kurum ve kuruluşlardan ambalaj atıkları toplanmaktadır. 11 adet elektrikli araçla esnaf çöpi ve ambalaj atıklarını toplamaktayız. Gece vardiyasında 3 araçla 34 mahallede binalardaki ambalaj atıklarını toplamaktayız. Yeni sanayi esnaflarımızda 2 mini çöp taksimizle ve mobilyakent sitesinde 1 mini çöp taksimizle esnaflarımızda bulunan ambalaj atıklarını topluyoruz. Günlük geri dönüşüm tonajı 21 ton dur. Bir yılda geri dönüşüm araçlarımız toplamda 182.541 km yol yapmaktadır.



Elektrikli Araçlar İle Esnaf Geri Dönüşümü ve Çöplerin Toplanması: İlçemizde esnaflarımızın yoğun olduğu cadde ve sokaklarda esnaflarımızın geri dönüşüm ve çöpleri kapısından alınmaktadır.



Geri Dönüşüm Toplayıcılarıyla Mücadele Çalışması: Bölge çavuşlarının haftada iki kere olmak üzere 6 gün gece evsel ambalaj atık toplayan araçların öncesinde toplama yapacak mahallelerde dolaşarak çıkarılan geri dönüşüm poşetlerinin ve çıkartmayan binaların tespiti yapılarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mahallelerde ambalaj atık toplayıcılara da müdahale ederek gerekli işlemler yapılmaktadır.

Konteynır Tamir Ekibi: İlçemizdeki tamir ve bakıma gerektiren demir konteynerların bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Mahallelerde yıpranmış eskimiş kullanılmayacak halde bulunan 1000 adet konteynerın değişimi gerçekleştirilmiştir. Kırsal mahallelerimizde bulunan 400 lük yıpranmış kullanılmayacak halde bulunan çöp konteynerlarımızın yerine 800 lük demir konteynerlar vatandaşımızın kullanımı için bırakılmıştır.



2022 yılı içerisinde toplam 634 vatandaşımızın konteyner talebi yerine getirilmiştir.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

İlçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımız yoğun olarak kullandığı otobüs duraklarına ve geri dönüşüm topladığımız marketlerin önüne sallamalı çöp konteynerları bırakılmıştır. Bölgelerimizdeki eskimiş ahşap görünümlü kafesleri yeni metal kafeslerle değiştirilmiştir



Mevsimsel Çalışmalar: 49 merkez mahallemizde personel destekli süpürge aracı, kepçe, kamyon, greyde, mikro, filo, arazöz gluton, nilfiks, misine ile bahar ve sonbahar temizliği yapılmıştır. Mahallelerdeki yağmur ızgaraları kaldırılmalar cadde ve sokaklar süpürgesi personel, nilfiks ile temizlenmiştir. 16 sanayi sitemizde de toplu temizlik çalışmamız yapılmıştır.



Kaldırım Üstü Yabani Otlar Mücadele Çalışması: İlçemiz sınırları içerisinde mahallelerin tamamında kaldırım üzerinde bulunan yabancı otlarla mücadele için ilaçlama ve misine çalışması yapılmıştır.

Mikro İle Taşkın Su Kanallarının Temizliği: İlçemiz sınırlarında bulunan 18,35 km lik taşkın su kanallarının içerisinde oluşan yabancı ot balçık bir adet kiralık mikro kepçe ile temizliği yapılmıştır. Kaldırım olmayan yolların duvar diplerindeki yabancı otlarının temizliği yapıldı.



Karla Mücadele: Kış aylarında kar yağışının fazla olduğu kaldırım ve yolların kardan dolayı vatandaşımızın zorluk yaşamaması için öncelikle okul, sağlık ocakları, camiilerin önü olmak üzere vatandaşımızın yoğun kullandığı kaldırımların kardan temizlenmesi için süpürgeci personellerimiz, nilfiks, kepçe ve kamyon ile karla mücadele etmekteyiz.



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kurban Kesim Yerleri Çalışması: Belediyemizce belirlenen semt pazarlarında vatandaşlarımızın kestiği kurbanların atık toplama ve kesim yeri yıkama çalışmaları bayramın 4 günü yapılmıştır. Bunun yanı sıra mahallelerde oluşturulan kesim yerleri ve besicilerin bulunduğu bölgelerde ayrıca boş arsalarla atılan kurban atıkları ekiplerimiz tarafından kepçe ve kamyonlarla toplanarak döküm sahasına taşınmıştır.



Mezarlık Temizleme Çalışmaları: Dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın mezarları ziyaretleri öncesi mezarlıklarda bulunan yabancı otlar ve misine çalışmaları yapılmıştır.



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Gazel Temizleme Çalışmaları: Sonbahar aylarında ağaçların yapraklarının dökülmesiyle beraber cadde, sokak ve kaldırımlarda oluşan gazellerin kaldırılmasıyla çalışmalar yapılmıştır.

Araç Yıkama ve Dezenfekte Çalışması: Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm araçların aylık yağ çözücü ve dezenfektan ile yıkaması yapılmaktadır.

Cami Temizleme Hizmetleri: İlçemiz merkez mahallerinde toplam 175 camii temizleme temizliğini yapılmaktadır. 2 ekiple günde 6 camii temizlemekteyiz. Tüm camilerimiz ayda en az bir defa temizlenmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Perf. Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Evsel katı atık toplanması (ton)	147.825	140.000	148.000	% 106
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği (yıllık m ²)	785.000	815.000.	795.000	% 98
			Umumi tuvalet temizliği	125	99	125	% 126
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi (m ³)	17.000	25.000	16.000	% 64
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	12.000	12.000	12.000	% 100
			Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet)	3.750.000	1.900.000	3.800.000	% 200

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.421.462,06	799.787,77	942.330,75	1.020.000,00	1.684.930,50	% 165
02	SGK Dev. Pr. Gid.	159.076,53	148.399,84	173.246,53	191.000,00	309.069,32	% 162
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.922.853,77	31.048.981,79	43.502.161,13	49.184.000,00	78.339.313,00	% 159
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	4.503.392,36	31.997.168,61	44.617.738,41	50.400.000,00	80.333.313,73	% 159

2022 yılı bütçe ödeneğimiz yeterli gelmediğinden Temmuz ayında verilen 42.300.000,00 TL ek ödenek ile toplam net ödeneğimiz 92.700.000,00TL olmuştur.

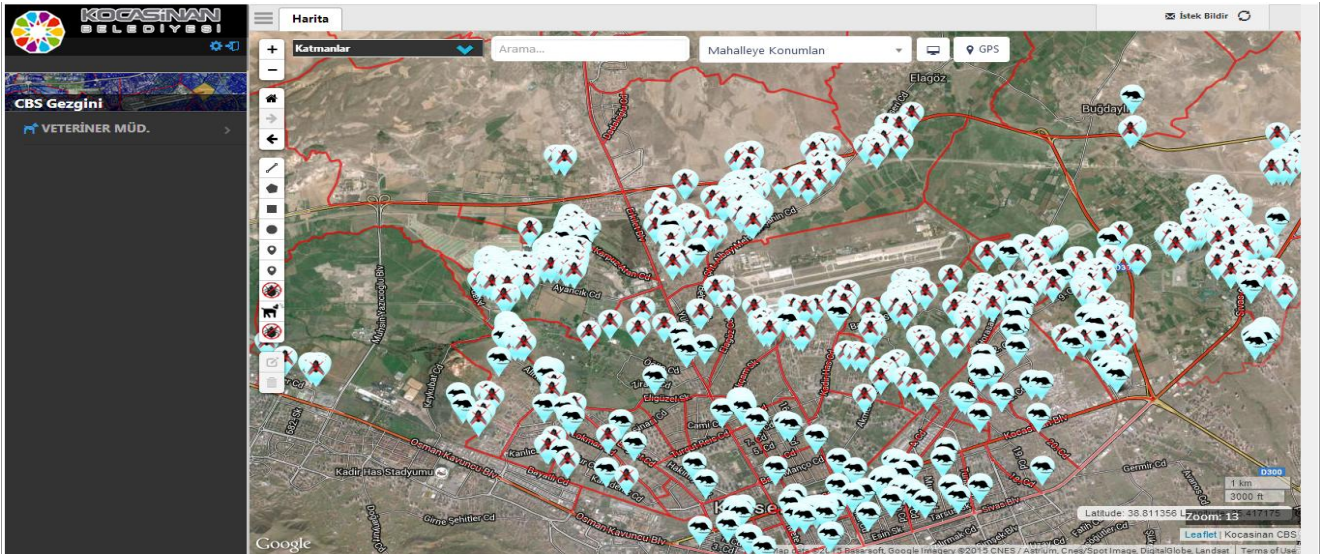
GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	1	1	1	1
Kadrolu İşçiler	9	9	5	5
Şirket işçileri	374	374	366	356
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	5	5	5
Yazıcı	3	3	3	2
Çöp kamyonu	41	42	42	47
Yol süpürme aracı	9	11	9	9
Mini Çöp Kamyonu (Çöptaksi)			3	3
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1
Vidanjör	4	4	3	2
Transit Pikap	4	4	1	2
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	1	4	4
Kepçe	2	2	2	2
Arasöz (Kiralık)		1	1	1
Greyder (Kiralık)		1	1	1
Binek Tipi Hizmet Aracı	4	4	4	4
Cami temizleme aracı	2	2	2	2
Traktör	2	2	2	2
NİLFİKS	8	8	9	9
Gluton	18	18	14	14
Cıncır	11	11	10	10
Sanayi tipi çöp kamyonu	5	5	5	
Otobüs		4	4	3
Minibüs (KİMAŞ)				1
Transit minibüs	3	3	2	2
WC Yıkama Bisiklet	-	1	7	7
Kaldırım Yıkama Aracı (Filo)	-	2	2	3
Dukato Dolmuş	-	1	1	1
Misine (İkisi sırt)				19
Protokol Şemsiyesi (9 adedi KİMAŞ'a ait)				23
Still Marka Üfurmeli Temizlik Aracı				4

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 5179 Sayılı Gıda Güvenliği Kanunu, 5996 Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrası Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yetki görev ve sorumluluklarını yürütür. Bu çerçevede, halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, vektörel mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak, evcil hayvanları kayıt altına almak, eğitim faaliyetlerini düzenlemek, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

İlaçlama Hizmetleri (Vektörel Mücadele)

İlçe halkının rahat bir yaz mevsimi geçirmesi amacıyla hastalık taşıyabilme ihtimali olan vektörlere karşı koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. İlaçlamanın temel prensibini haşerelerin hastalık taşıyıp taşımama özelliği oluşturur. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir.



Larva Mücadelesi: İlaçlamanın temelini oluşturur, en etkili yöntemdir. CBS üzerinde işlenen bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde 2022 yılı içerisinde araştırmalar sonucu tespit edilen 349 noktada sivrisinek üreme noktası, (Göletler, Akarsular, Dere Yatakları, Yağmur İzgaraları, Kaski Rögar Kapakları) ve 511 adet besi ahır Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 15 günde bir kez ilaçlanmıştır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Ergin Mücadelesi: 9 adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 3 kez ilaçlanmaktadır. Merkez mahallerde bulunan 511 adet besi ahır 15 gün aralıklarla, kırsal mahallelerde bulunan besi ahırları 45 gün aralıklarla ilaçlaması yapılmıştır.

Fare Mücadelesi: İlçe halkına rahatsızlık veren ve müdürlüğümüze müracaat sonucu tespit edilen 151 farklı adreste fare mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Toplam 42 kg ilaç kullanılmıştır.

Kapalı Mekan İlaçlama Hizmetleri: Bir şoför, iki işçiden oluşan ekiple bölgemizde bulunan okullar, resmi kurumlar, camilerin ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın talep etmesi durumunda bodrum, çatı, daire ve işyeri ilaçlaması da yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde toplam 319 adet bina, bodrum, okul, camii, kamu kuruluşu ilaçlaması yapılmıştır.

Kızılırmak İlaçlaması: Yamula bölgesinde görülen ve özellikle çalışan insanlara büyük rahatsızlık veren Smilium Spp zararlısı ile mücadele amaçlı 2022 yılı içerisinde Erciyes Üniversitesi veteriner fakültesi parazitoloji anabilim dalı öğretim üyeleri ile ortak çalışma yapılmış Kızılırmak'ta haşerenin larva dönemleri ve bölgede ergin seviyeleri tespit edilerek ilaçlamanın yöntem ve zamanları belirlenmiştir. 2022 yılında smilium spp seviyesi çevreye rahatsızlık verecek seviyeye ulaşmadığı için ilaçlamaya gerek görülmemiştir.

Kışlık Mücadele: Kışın uykuya yatan ve bahar ayları ile yeniden aktif hale gelip yumurta bırakan haşereye karşı Aralık ayı itibari ile kışlık mücadeleye başlanmış bu kapsamda ilçemizde bulunan bütün bodrumlar ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Kültürel Mücadele: Sivrisinek mücadele yönteminde, haşerenin üreme merkezlerinin bulunarak ilaçlanması esastır. Mücadeleye ilçe halkını dahil etmek amaçlı bilgilendirici broşürler, sivrisineğin yaşam döngüsünü anlatan, üreme yerlerini gösteren, ilanlar dağıtılarak haşere üreme merkezlerinin tespitinde vatandaşların katkısı sağlanarak mücadele entegre halde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda çalışan personellerin eğitimi de gerçekleştirilmiştir.



Yapılan tüm bu ilaçlama faaliyetleri sonucunda 3.022 litre/kg katı/sıvı ilaç, 4.775 adet yapışkan tuzak, 4800 metre şerit sinek tuzağı kullanılmıştır.

Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetleri

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri: Ekibimiz 2 şoför ve 2 işçiden oluşmaktadır. Yaralı hayvanlara müdahalede Küçük Dostlar Ambulansı kullanılmaktadır. 2022 yılı içerisinde sokak hayvanlarını toplama ekibimiz 6102 adet sokak köpeğini yakalayarak Büyükşehir Belediyesi geçici köpek barınma evine götürmüştür. Aynı dönemde 1794 adet kedi büyükşehir kedi barınma evine bırakılmıştır. Hayvan yakalama işlemlerinde 2022 yılı içerisinde 4500 adet enjektör, 435 adet sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.

Küçük Dostlar Ambulansı Hizmetleri: Kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan, hastalanan sokak hayvanları tedavi edilmek üzere hizmete aldığımız küçük dostlar ambulansı kliniklere götürülerek tedavileri yapılmaktadır. Bu dönemde 2038 yaralı ve hasta sokak hayvanı ihbarı gelmiş bunlardan 840 adet yaralı kedi, 253 adet yaralı köpek, 89 adet yaralı kuş, 18 adet tavşan, 2 adet tilki, 3 adet kaplumbağa, 3 adet leylek, 2 adet kartal, 1 adet yer sincabı alınarak hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Sokak hayvanlarından tedavisi yapıp kısırlaştırılanlar yeniden alındıkları ortamlara bırakılmıştır.



Sokak Hayvanları Besleme Üniteleri: Bölgemizde bulunan 76 adet besleme ünitesiyle sokak hayvanlarının özellikle kış aylarında beslenmelerine katkı sağlanmaktadır.



2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Evcil Hayvanların Kayıt Altına Alınması

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği ilçemizde bulunan ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması işlemi devam etmektedir.



Kurban Satış Yerlerinin İlaçlanması ve kaçan kurbanlıkların Yakalanması (Kocasinan Kurban Timi)

Kurban satış yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi kurban bayramı süresince yapılmış ve kaçan 8 adet kurbanlık hayvan sakinleştirilerek yakalanmış ve sahibine teslim edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu sakıncalı olan 9 adet kurbanlığın etleri imha edilmiştir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele ve Denetim Hizmetleri

2022 yılı içerisinde salgın hastalıklarla mücadele ve denetim konusunda Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışma ve mücadele faaliyetlerimiz devam etmiştir.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2022 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan telefonla ve çözüm merkezine 6901 adet, dilekçe, cimer ve beyaz masa yoluyla 218 adet çeşitli konularda talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın talepleri giderilmiştir.

Gelen taleplerden 1124 adet ilaçlama, 154 adet fare, 1261 adet yaralı hayvan, 280 adet sahipli hayvanın barınağa verilmesi, 777 adet hasta hayvan, 797 adet yavru hayvan, 2367 adet başıboş sokak hayvanı, 141 adet diğer taleplerden oluşmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç %
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	1269	1600	1330	% 83
			İlaçlama çeşidi sayısı (larva, ergin, mahalle, kapalı)	4	4	4	% 100
			Karasinek ve sivrisinek ile	5	8	8	% 100

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

		mücadele (aylık)				
		Uçkun ile mücadele	4	4	4	% 100
		Yakalanacak/yakalanan başıboş hayvan sayısı	5416	2500	7816	% 313
		Denetim faaliyetleri	3	2	3	% 150

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç %
01	Personel Giderleri	428.114,67	424.573,13	466.868,22	520.000,00	787.478,98	% 151
02	SGK Dev. Pr. Gid.	85.854,99	85.881,12	94.689,93	111.000,00	157.576,80	% 150
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	715.174,39	2.249.298,21	3.405.982,88	3.566.000,00	5.302.062,60	% 149
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	TOPLAM	1.229.144,05	2.759.752,46	3.967.540,93	4.200.000,00	6.247.118,38	% 149

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	2	1	1	1
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	3	3	3	3
Şirket İşçisi	17	16	19	19
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	4	4	4	4
Yazıcı	1	1	2	2
Pikap	9	9	9	9
Telsiz	4	4	4	4
Sıcak sisleme cihazları	3	3	3	3
Soğuk sisleme cihazı	9	9	9	9
EI ULV Cihazı (Dezenfeksiyon)	-	4	4	4
Pülverizatör	23	28	28	28
Kontrol aracı	1	1	1	1
Sokak hayvanları hizmet aracı	2	2	2	2

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 2464 Sayılı Kanununun ilgili maddelerine istinaden İcra Müdürlükleri marifetiyle yapılan satışlarda tellallık hizmetinin yürütülmesi.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, Asker ailesi yardımı, Emlak vergisinde emekli, özürlü, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda, mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp Müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçağını minimuma indirmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek.

1-Emlak Tahakkuk Servisi

Emlak tahakkuk servisimiz, imkânların elverdiği ölçüde saha çalışması yapmaktadır. Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de kendi öz imkânlarımızla saha çalışması yaparak Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçağını minimuma indirmektedir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m² ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergisi beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2022 yılı içerisinde 8589 adet resmi evrak gelmiştir. Gelen evraklara cevap dahil 5482 adet evrak gönderilmiştir.

Diğer bir gelir artırıcı çalışma olarak 01.11.2015 tarihi itibarıyla yeni Adliye ve Vergi Dairesi arasında Mevlana Mah. Serin Sk. No: 10/ F adresinde faaliyete geçirmiş olduğumuz müzayede salonuyla icraya düşmüş olan taşınır ve taşınmaz malların satışlarından % 1 gelir elde etmekteyiz. Bu tutar 2022 yılı için 2.089.360,40 TL olarak gerçekleşmiştir.

2022 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 85.723.326,31 TL olup, tahsilatımız 61.431.615,29 TL olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 72 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2022 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

2022 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12951	BİNA VERGİSİ	55.948.788,07	38.423.407,77	37.614,31	17.476.588,27
12952	ARSA VERGİSİ	15.837.273,61	11.806.005,26	30.394,76	4.004.790,35
12953	ARAZİ VERGİSİ	2.865,92	1.456,34	0,00	1.409,58
27205	GECİKME ZAMMI	5.403.403,78	5.392.374,68	2.093,16	2.683,25
51801	GECİKME FAİZİ	809.200,47	527.483,61	1.751,94	281.343,93
53422	7256 GEÇ ÖDEME ZAMMI	7.654,00	7.654,00	0,00	0,00
53425	7326 GEÇ ÖDEME ZAMMI	2.922,28	2.922,28	13,23	0,00
1910101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (EK VERGİ)	1.214,21	849,34	0,00	364,87
5349901	1.DERECE USÜLSÜZLÜK	56,59	53,09	0,00	3,50
5349902	2.DERECE USÜLSÜZLÜK	80.274,68	57.836,23	0,00	22.438,45
5349905	VERGİ ZİYAI CEZASI	443.000,18	181.242,28	0,00	261.757,90
362020501	TABİAT V. K. PAYI	7.186.672,52	5.030.330,41	8.281,73	2.148.815,41
Toplam		85.723.326,31	61.431.615,29	80.149,13	24.200.195,51

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle 2022 yılında m³ başına 0,68 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2022 yılında 5.370.940,55 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş, 3.203.960,12 TL tahsilat sağlanmıştır. 2022 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 60 olarak gerçekleşmiştir. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2022 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13957	ÇEVRE TEMİZLİK MESKEN	6.077,26	3.860,49	0,00	2.216,77
13958	ÇEVRE TEMİZLİK İŞYERİ	4.826.732,52	2.703.535,92	11.735,60	2.120.002,78
53499	2. DERECE USÜLSÜZLÜK	5.500,95	3.175,50	0,00	2.325,45
27205	GECİKME ZAMMI	465.215,25	464.996,08	165,54	0,00
51801	GECİKME FAİZİ	66.052,22	27.029,78	81,72	39.022,44
53422	7256 GEÇ ÖDEME ZAMMI	859,01	859,01	0,00	0,00
53425	7326 GEÇ ÖDEME ZAMMI	503,34	503,34	0,00	0,00
Toplam		5.370.940,55	3.203.960,12	11.982,86	2.163.567,44

2464 sayılı belediye gelirleri kanunun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan İlan Reklam Vergisine tabi olan tabelalar için 2022 yılında 2.376.786,04 TL tahakkuk ettirilerek 1.235.852,86 TL tahsilat yapılmıştır. 2022 yılı İlan Reklam Vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibarıyla % 52 olarak gerçekleşmiştir. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

2022 Yılı İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	1.896.771,35	780.898,95	7.225,53	1.115.322,30
27205	GECİKME ZAMMI	436.245,99	435.938,81	44,45	0,00
53422	7256 GEÇ ÖDEME ZAMMI	576,91	576,91	0,00	0,00
53425	7326 GEÇ ÖDEME ZAMMI	294,19	294,19	2,14	0,00
3600309	DAMGA VERGİSİ	42.897,60	18.144,00	194,40	24.753,60
Toplam		2.376.786,04	1.235.852,86	7.466,52	1.140.075,90

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Kiraya verilen taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Maddesi gereğince açık artırma usulü ihale ile kiraya verilmekte olup kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Yİ-ÜFE' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

2022 Yılında Kirada Bulunan (Kirası Devam Eden) Taşınmazların Listesi

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	Tarla	232
2	İşyeri	177
3	Kafe	4
4	Sağlık Ocağı	1
5	Oto Pazarı	1
6	Düğün Salonu	4
7	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina	9
8	Çay Ocağı	2
9	Eğitim Binası	1
10	Hizmet Binası	5
11	Büfe Yeri	8
12	Arsa	3
13	Fırın	3
14	Bungalov ev ve kompleksi	1
15	Kaplıca	1
Toplam		452

2022 yılında 10 adet kira ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 452 taşınmaz kiraya verilmiş ve bu taşınmazlar için 8.778.908,18 TL kira geliri tahakkuk ettirilmiştir.

2022 Yılında 3 Yıl Süresi Bittikten Sonra Yeniden İhaleye Çıkarılan Yerler ve Yeni İhale Edilen Yerler

SIRA	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	ADET
1	İşyeri	66
2	İşyeri (Yeni ihale, 2022)	5

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

3	Tarla	7
4	Sosyal Tesis ve Sosyal Amaçlı Bina	2
5	Hizmet binası	2
6	Kafe	1
7	Kaplıca	1
8	Düğün Salonu	2
9	Arsa	2
10	Fırın	1
Toplam		89

b) Taşınmaz Satışları

Satışı yapılan taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 35/a, 35/c ve 49. Maddesi gereğince açık arttırma, kapalı teklif (artırım) usulü ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Taşınmaz bedelleri ödendikten sonra tapuları devredilmektedir. 2022 yılında 4 adet kapalı teklif usulü, 8 adet açık arttırma ile satış ihalesi düzenlenmiş olup, bu ihalelerden toplam 462.778.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

2022 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

SIRA	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	NİTELİĞİ	İHALE BEDELİ
1	Ertuğrulgazi Mah.	10014	3	Konut Alanı Arsası	6.700.000,00
2	Ertuğrulgazi Mah.	12137	2	Konut Alanı Arsası	1.052.000,00
3	Ertuğrulgazi Mah.	12126	3	Konut Alanı Arsası	4.685.000,00
4	Ertuğrulgazi Mah.	12127	6	Konut Alanı Arsası	1.175.000,00
5	Ertuğrulgazi Mah.	12127	7	Konut Alanı Arsası	1.000.000,00
6	Ertuğrulgazi Mah.	12127	8	Konut Alanı Arsası	970.000,00
7	Ertuğrulgazi Mah.	12127	9	Konut Alanı Arsası	937.000,00
8	Ertuğrulgazi Mah.	12127	10	Konut Alanı Arsası	936.000,00
9	Ertuğrulgazi Mah.	12127	11	Konut Alanı Arsası	1.025.000,00
10	Mithatpaşa Mah.	2376	7	Konut+ Ticaret Alanı	3.410.000,00
11	Beyazşehir Mah.	3668	4	Konut Alanı Arsası	8.500.000,00
12	Beyazşehir Mah.	2672	5	Konut Alanı Arsası	8.460.000,00
13	Beyazşehir Mah.	3665	7	Konut Alanı Arsası	8.705.00,00
14	Ertuğrulgazi Mah.	12120	2	Konut Alanı Arsası	1.005.000,00
15	Ertuğrulgazi Mah.	12120	3	Konut Alanı Arsası	1.010.000,00
16	Ertuğrulgazi Mah.	12120	4	Konut Alanı Arsası	1.250.000,00
17	Ertuğrulgazi Mah.	12120	5	Konut Alanı Arsası	1.050.000,00
18	Ertuğrulgazi Mah.	12119	1	Konut Alanı Arsası	1.000.000,00
19	Ertuğrulgazi Mah.	12119	2	Konut Alanı Arsası	950.000,00
20	Ertuğrulgazi Mah.	12119	3	Konut Alanı Arsası	1.000.000,00
21	Ertuğrulgazi Mah.	12118	7	Konut Alanı Arsası	1.050.000,00
22	Ertuğrulgazi Mah.	12118	8	Konut Alanı Arsası	1.050.000,00
23	Ertuğrulgazi Mah.	12118	9	Konut Alanı Arsası	1.050.000,00
24	Ertuğrulgazi Mah.	12118	10	Konut Alanı Arsası	1.100.000,00
25	Erkilet General Emir Mah.	495	11	Konut Alanı Arsası	600.000,00
26	Erkilet General Emir Mah.	495	13	Konut Alanı Arsası	625.000,00
27	Erkilet General Emir Mah.	495	14	Konut Alanı Arsası	760.000,00

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

28	Erkilet General Emir Mah.	495	16	Konut Alanı Arsası	895.000,00
29	Erkilet General Emir Mah.	495	17	Konut Alanı Arsası	1.055.000,00
30	Ahi Evran Mah.	11624	1	Konut Alanı Arsası	66.000.000,00
31	Ahi Evran Mah.	11624	2	Konut Alanı Arsası	66.200.000,00
32	Ahi Evran Mah.	7183	3	Konut Alanı Arsası	123.000.000,00
33	Hırka Mah.	117	10	Konut Alanı Arsası	105.000,00
34	Hırka Mah.	149	3	Konut Alanı Arsası	115.000,00
35	Kaş Mah.	10596	3	Konut Alanı Arsası	205.000,00
36	Kaş Mah.	10596	4	Konut Alanı Arsası	230.000,00
37	Kaş Mah.	10596	5	Konut Alanı Arsası	196.000,00
38	Kaş Mah.	10598	2	Konut Alanı Arsası	200.000,00
39	Kaş Mah.	10598	4	Konut Alanı Arsası	200.000,00
40	Kaş Mah.	10589	3	Konut Alanı Arsası	270.000,00
41	Kaş Mah.	10589	7	Konut Alanı Arsası	235.000,00
42	Kaş Mah.	10605	5	Konut Alanı Arsası	190.000,00
43	Kaş Mah.	10605	10	Konut Alanı Arsası	190.000,00
44	Kaş Mah.	10614	4	Konut Alanı Arsası	260.000,00
45	Kaş Mah.	10614	7	Konut Alanı Arsası	255.000,00
46	Kaş Mah.	10581	5	Konut Alanı Arsası	280.000,00
47	Ebiç Mah.	131	3	Konut Alanı Arsası	300.000,00
48	Ebiç Mah.	131	4	Konut Alanı Arsası	270.000,00
49	Ebiç Mah.	131	5	Konut Alanı Arsası	260.000,00
50	Ebiç Mah.	131	6	Konut Alanı Arsası	190.000,00
51	Ebiç Mah.	149	7	Konut Alanı Arsası	307.000,00
52	Dadağı Mah.	162	1	Konut Alanı Arsası	171.000,00
53	Dadağı Mah.	162	2	Konut Alanı Arsası	190.000,00
54	Dadağı Mah.	162	3	Konut Alanı Arsası	145.000,00
55	Dadağı Mah.	162	4	Konut Alanı Arsası	151.000,00
56	Dadağı Mah.	162	5	Konut Alanı Arsası	190.000,00
57	Dadağı Mah.	162	6	Konut Alanı Arsası	206.000,00
58	Dadağı Mah.	162	7	Konut Alanı Arsası	212.000,00
59	Dadağı Mah.	162	8	Konut Alanı Arsası	186.000,00
60	Beydeğirmeni Mah.	109	1	Konut Alanı Arsası	162.000,00
61	Beydeğirmeni Mah.	109	3	Konut Alanı Arsası	160.000,00
62	Çevril Mah.	194	6	Konut Alanı Arsası	301.000,00
63	Çevril Mah.	187	2	Konut Alanı Arsası	285.000,00
64	Çevril Mah.	187	5	Konut Alanı Arsası	293.000,00
65	Çevril Mah.	186	6	Konut Alanı Arsası	311.000,00
66	Çevril Mah.	185	4	Konut Alanı Arsası	305.000,00
67	Çevril Mah.	185	5	Konut Alanı Arsası	290.000,00
68	Çevril Mah.	185	6	Konut Alanı Arsası	285.000,00
69	Çevril Mah.	185	17	Konut Alanı Arsası	267.000,00
70	Çevril Mah.	165	5	Konut Alanı Arsası	306.000,00
71	Çevril Mah.	184	8	Konut Alanı Arsası	285.000,00
72	Çevril Mah.	176	1	Konut Alanı Arsası	282.000,00
73	Çevril Mah.	176	2	Konut Alanı Arsası	305.000,00
74	Çevril Mah.	176	4	Konut Alanı Arsası	295.000,00
75	Çevril Mah.	175	3	Konut Alanı Arsası	338.000,00

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

76	Çevril Mah.	168	1	Konut Alanı Arsası	333.000,00
77	Çevril Mah.	167	3	Konut Alanı Arsası	340.000,00
78	Çevril Mah.	190	5	Konut Alanı Arsası	370.000,00
79	Çevril Mah.	190	6	Konut Alanı Arsası	375.000,00
80	Çevril Mah.	174	3	Konut Alanı Arsası	310.000,00
81	Çevril Mah.	166	4	Konut Alanı Arsası	330.000,00
82	Şeker Mah.	4721	10	Konut Alanı Arsası	1.510.000,00
83	Şeker Mah.	4722	5	Konut Alanı Arsası	1.250.000,00
84	Şeker Mah.	4722	6	Konut Alanı Arsası	1.200.000,00
85	Erkilet General Emir Mah.	924	2	Konut Alanı Arsası	752.000,00
86	Erkilet General Emir Mah.	137	6	Konut Alanı Arsası	1.738.000,00
87	Erkilet General Emir Mah.	10722	7	Konut Alanı Arsası	1.505.000,00
88	Erkilet Mah.	5329	7	Konut Alanı Arsası	780.000,00
89	Erkilet 100. Yıl Mah.	9238	18	Konut Alanı Arsası	1.365.000,00
90	Erkilet Zade Mah.	11236	4	Konut Alanı Arsası	1.300.000,00
91	Şeker Mah.	7624	18	Küçük Sanayi Alanı	3.100.000,00
92	Şeker Mah.	7624	19	Küçük Sanayi Alanı	3.000.000,00
93	Şeker Mah.	5211	9	Küçük Sanayi Alanı	3.000.000,00
94	Şeker Mah.	5211	10	Küçük Sanayi Alanı	2.900.000,00
95	Şeker Mah.	5211	11	Küçük Sanayi Alanı	2.900.000,00
96	Şeker Mah.	5211	12	Küçük Sanayi Alanı	2.910.000,00
97	Şeker Mah.	5211	13	Küçük Sanayi Alanı	2.915.000,00
98	Şeker Mah.	7500	1	Küçük Sanayi Alanı	4.060.000,00
99	Şeker Mah.	7500	2	Küçük Sanayi Alanı	3.925.000,00
100	Şeker Mah.	7500	3	Küçük Sanayi Alanı	3.881.000,00
101	Saraybosna Mah.	7480	1	Ticaret Alanı Arsası	7.500.000,00
102	Ertuğrulgazi Mah.	12161	2	Konut Alanı Arsası	1.650.000,00
103	Ertuğrulgazi Mah.	12161	4	Konut Alanı Arsası	1.800.000,00
104	Ertuğrulgazi Mah.	12161	5	Konut Alanı Arsası	1.650.000,00
105	Ertuğrulgazi Mah.	12164	1	Konut Alanı Arsası	1.750.000,00
106	Ertuğrulgazi Mah.	12174	1	Konut Alanı Arsası	1.800.000,00
107	Ertuğrulgazi Mah.	12174	2	Konut Alanı Arsası	1.750.000,00
108	Ertuğrulgazi Mah.	12174	3	Konut Alanı Arsası	1.750.000,00
109	Ertuğrulgazi Mah.	12174	4	Konut Alanı Arsası	1.750.000,00
110	Ertuğrulgazi Mah.	12174	5	Konut Alanı Arsası	1.750.000,00
111	Ertuğrulgazi Mah.	12174	6	Konut Alanı Arsası	1.750.000,00
112	Ertuğrulgazi Mah.	12174	7	Konut Alanı Arsası	1.750.000,00
113	Ertuğrulgazi Mah.	12174	8	Konut Alanı Arsası	1.400.000,00
114	Ertuğrulgazi Mah.	12174	9	Konut Alanı Arsası	1.400.000,00
115	Ertuğrulgazi Mah.	12172	1	Konut Alanı Arsası	1.850.000,00
116	Ertuğrulgazi Mah.	12172	2	Konut Alanı Arsası	1.850.000,00
117	Ertuğrulgazi Mah.	12122	1	Konut Alanı Arsası	8.900.000,00
118	Pervane Mah.	5498	5	Konut Alanı Arsası	41.000.000,00
119	Şeker Mah.	11079	1	Konut Alanı Arsası	14.000.000,00
TOPLAM					462.778.000,00

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

c) Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- Plan Proje Müdürlüğünden gelen arsa anlaşması (mübadele) ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilmiştir.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup, tahsil edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapıp tahsil edilmektedir.
- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
- Kira işlemleri 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. ve 49. Maddesi gereğince yapıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.
- Taşınmaz satışları 2886 sayılı devlet ihale kanununun 35/a, 35/c ve 49. Maddesi gereğince yapıp ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi tahakkukları her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

SIRA NO	İŞLEMLER	TAHAKKUK	TAHSİLAT
1	Arsa Satışı (Mübadele)	12.909.074,61	12.909.074,61
2	Arsa Satışı (İpotek)	7.250,00	7.250,00
3	Haberleşme Vergisi	258.725,61	258.725,61
4	Elektrik Tüketim Vergisi	30.712.396,63	30.712.286,08
5	Para Cezası	243.477,25	106.027,25
6	İmar Cezası	7.868.048,04	3.179.612,56
7	Kira	8.778.908,18	5.650.982,40
8	Taşınmaz Satışı	476.824.309,23	266.190.381,11
9	Tellallık Harcı	2.102.568,54	2.089.360,40
10	Eğlence Vergisi	8.543,00	6.353,00
Toplam		539.713.301,09	321.110.053,02

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Perf. Gerç. %
SA1	SH5	PH1	Gelir tahakkuk tutarı (Top. Tah.)	511.255.592,99	445.000.000,00	1.147.700.909,56	% 258
			Gelir tahsilat tutarı (Net tahsilat)	391.990.047,82	430.000.000,00	830.507.036,92	% 193
			Taşınmaz satış gelirleri	75.332.000,00	47.000.000,00	266.190.381,11	% 566
			Taşınmaz kira gelirleri	4.743.312,79	4.000.000,00	5.650.982,24	% 141
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	17.060.403,54	17.000.000,00	31.783.644,00	% 187
			Emlak vergi mükellefi	173.667	175.000	177.929	% 102
			ÇTV mükellefi	16.581	18.000	18.220	% 101
			İlan reklam mükellefi	10.652	12.000	11.372	% 95
			Aktif halde bulunan mükellef	182.414	182.000	189.123	% 104

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.639.616,23	1.725.910,24	1.950.575,55	2.089.000,00	3.434.445,28	% 164
02	SGK Dev. Pr. Gid.	300.108,02	313.397,04	354.527,56	391.000,00	590.010,19	% 151
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	709.829,44	1.712.841,68	1.829.042,68	2.515.000,00	3.854.333,59	% 153
06	Sermaye Giderleri	0,00	15.652,70	0,00	5.000,00	0,00	%
	TOPLAM	2.649.553,69	3.767.801,66	4.134.145,79	5.000.000,00	7.878.789,06	% 158

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	16	15	15	15
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	5	5	5	5
Şirket İşçisi	12	11	13	13
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	33	35	35	35
Faks	2	2	1	1
Fotoğraf makinası	1	1	1	1
Yazıcı (Lazer)	14	14	14	14
Çok fonksiyonlu renkli yazıcı	1	1	2	2
Termal yazıcı	1	1	1	1
Kamera	1	1	1	1
Televizyon	1	1	1	1
Ekranlar (Sıramatik)	10	10	10	10

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarılar yapılarak, tedbirler alınarak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

11) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre; izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olup, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

16) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine

göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

2) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz defîne arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Çevre ve Sağlık ile ilgili görevleri

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

6) 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri, diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.

7) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

5. Yardım görevleri;

1) Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtasının; ilgili mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır:

a) Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.

b) Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturmak üzere tutanak düzenlemek.

c) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol,

meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.

ç) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.”

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 6502 Sayılı Tüketicuyu Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunları, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun ve bunlar hakkında çıkan yönetmeliklerin vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi, sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Protokol Faaliyetleri: Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 9 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Harfiyat Takibi: İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve (hafriyat) toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. Bu sebeple kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı ve Yıkım Ruhsatı artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir. Daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler devam edilecektir.

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı'nın 04/12/2020 tarih ve 2020-100632 sayılı yazıları ile; “2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesi ve yine aynı maddenin (b) bendindeki hükümler gereği hafriyat sahalarının kurulması ve işletilmesi Büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyesi'nin uhdesindedir.

Kayseri İli genelinde düzensiz ve kaçak hafriyat atıklarının önlenmesi amacı ile; Büyükşehir Belediyesi tarafından 01.01.2021 tarihinden itibaren Hafriyat Yönetim Sistemi'ne (HYS) geçilmiştir.” Hafriyat atıkları ile ilgili hususların 01.01.2021 tarihinden itibaren kendi takiplerinde olduğu bildirilmiş olup; bu husustaki iş ve işlemlerin takibi Kayseri Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Ruhsatlandırma Faaliyeti: 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 196 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev yetkisi vermiş olup, 620 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Denetim Faaliyeti: 5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 6502 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; 286.435,00 TL İdari para cezası tanzim edilmiştir.

Kusuru görülen 7.165 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 761 kişiye tutanak tanzim edilmiş olup; bu tutanaklardan 258 adet tespit tutanağı da kusurlarının nevilerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 254 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 124.613,00 TL. Para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü' ne gönderildi. 4 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar verilmiştir.

196 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen tutanaklara istinaden Kaymakamlık Makamının onayı ile 16 Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Cezai Hükümler başlıklı 5. Maddesinin 16. fıkrası *“Bu maddedeki cezaları gerektiren fiillerin bir yıllık dönemde tekrerrüü hâlinde idari para cezası bir kat; ikinci tekrerrüü hâlinde iki kat artırılarak verilir. Aynı dönemdeki üçüncü tekrerrüüde de iş yeri on günden bir aya kadar kapatılır.”* hükmü gereği işyeri mühürleme işlemi gerçekleştirilmemiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 582 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, Bunlardan 296 şahıs ve işyerine çeşitli suçlarından 82.600,00 TL. Para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 286 dilenciye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek 79.222,00 TL. ceza tanzim edilmiş, üzerlerinden çıkan toplam 3.136,00 TL. Encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve buna bağlı yayımlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelikte verilen yetki doğrultusunda 28 adet işyerine ön inceleme raporu tanzim edilmiş, gereği için Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 52 işyerlerinde yapılan denetimlerde 168 kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2022 yılında 15.962 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 761'i hakkında tutanak tanzim edilmiştir.

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

MALIN CİNSİ	MİKTARI	MALIN CİNSİ	MİKTARI
EKMEK VE ÇEŞİTLERİ	13 Adet	TÜTÜN	34 Kg
SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ	24 Litre	TÜTÜN ÜRÜNLERİ	81.900 Adet
TAVUK ETİ	6 Kg	İLGİLİ BİRİMLER TARAFINDAN İMHASINA KARAR VERİLEN HAYVAN ÖLÜSÜ (Büyükbaş; Sığır)	5 Adet
DANA ETİ	400 Gr		
KURUTULMUŞ MEYVE	252 Gr		
PATATES	170 Kg		
SEBZE (Mantar)	1.800 Gr		

İnşaat Güvenliği ve Tadilat Tedbirleri: Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, çevre kirliliği, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, Hem mıntika karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz Hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Çevre Temizliği: Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak, İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Belediyemiz Meclisinin 04/04/2016 tarih ve 88 no'lu kararında İlçemiz sınırları içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince bu yönetmelikte her türlü atık ambalaj ve sair malzemelerin toplanması ile bertarafı belediye veya kanunların izin verdiği yetkili kurum ya da kuruluşların dışında toplanmasına mani olmak için çalışma yapılmış olup, bu karara uymayan 84 kişi veya kuruluşa işlem yapılmıştır. Suçunda ısrar ettiği tespit edilen 84 şahıs hakkında tutanak tanzim edilerek cezai müeyyide uygulanmıştır.

Fakir ve Muhtaç Asker Ailelerini Tespit Etme Faaliyeti: 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereği asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığını ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

Semt Pazarları İşgaliye Takibi: İlçemiz dâhilinde 19 adet semt pazar yeri 2 adet kurban pazar yeri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce alınmaktadır. Mevcut pazarlarda ticari faaliyet gösteren 586 pazarcı esnafının denetimi yapılmakta olup; yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on dokuz semt pazaryeri ve iki adet kurban pazar yeri işgalinden kaynaklanan tahsis ücretleri, 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılmaktadır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Servisin Evrak Durumu: Servisimize bir yıl içinde intikal eden 5610 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz Meclisine 1 adet, Encümenine ise 496 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 143 adet yazılı şikâyetleri dilekçesi, 205 adet Cimer, e-posta ve 5.196 adet çağrı merkezine (Web Sitesi-Mobil-Telefon) müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Perf. Gerç. %
SA1	SH 3	PH1	Milli bayram ve özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri sayısı	9	9	9	% 100
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	7	7	7	% 100
SA2	SH 4	PH2	Verilen Ruhsat Miktarı	506	630	620	% 98
			Denetlenen işyeri sayısı	29.662	10.000	15.962	% 160
			Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	69	300	196	% 65
		PH3	İşyeri Denetim Sayısı	29.662	10.000	15.962	% 160
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	571	1.000	761	% 76
			Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	3	0	16	%
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	7.165	6.500	7.165	% 110
			Kesilen ceza miktarı (TL)	188.756,00	150.000,00	124.613,00	% 83
		PH4	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	119	60	84	% 140
			Kesilen ceza miktarı	50.813,00	30.000,00	48.804,00	% 163
SA3	SH 3	PH5	Asker maaşı talep dilekçe sayısı	591	500	579	% 116
			Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	591	500	579	% 116
		PH8	Semt Pazar esnaf sayısı	587	650	586	% 90
			Pazarıcı esnafına uygulanan ceza tutarı (TL)	2.534,00	2.000,00	10.737,00	% 537

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	4.698.219,95	5.004.066,35	5.663.734,39	6.291.000,00	10.600.422,98	% 169
02	SGK Dev. Pr. Gid.	773.608,90	801.804,48	902.950,90	972.000,00	1.511.338,78	% 155
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	88.375,70	940.559,46	1.174.317,77	1.533.000,00	2.422.871,71	% 158
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	5.560.204,55	6.746.430,00	7.741.003,06	8.800.000,00	14.534.633,47	% 165

2022 yılı için tahmin edilen ödeneye Temmuz ayı içerisinde verilen ek ödenek ve aktarmalar ile toplam net ödenğimiz 15.515.000,00 TL olarak güncellenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	55	54	57	59
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	4	4	4	3
Şirket İşçisi	12	-	-	14

MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	12	12	12	12
Yazıcı	6	6	6	6
Pikap	7	7	7	7
Minibüs	1	1	1	1
Telsiz	16	17	14	12

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Çevre kirliliğine yol açan her türlü atık ve artığın çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlar. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerini ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında çevre kirliliği açısından denetimini yapar, eksikliklerini tespit eder ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlar. Çevre kirliliği ile ilgili birime gelen şikâyetleri mahallinde inceler ve şikâyet konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar. Gürültü kirliliği oluşturan her türlü faaliyetin “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği “ kapsamında değerlendirilmesini ve gürültünün kontrol altına alınmasını sağlar. Ancak bu konularda Müdürlüğümüz tarafından herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Müdürlüğümüz fiilen Kocasinan Belediyesine ait hizmet binalarında 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili mevzuat gereği olan iş ve işlemleri yürütür.

2022 yılında Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan personellerimize periyodik olarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel konular, sağlık konuları ve teknik konular hakkında eğitim seminerleri verilmiştir. Belediyemizin Hizmet alanı içerisinde kullanılan Tüm Teknik Cihazların bakım ve onarımlarının yapılması ve çalışanların güvenliğinin sağlanması adına gerekli çalışmaları planlamaktadır. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde MMO Mühendisi tarafından cihazlar ile ilgili bakım ve onarım tespitlerinde bulunup ön işlemler gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Yıllık iş risk analizlerini hazırlamak	2	5	5	% 100
			Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik yıllık eğitimlerini gerçekleştirmek.	8	14	8	% 57
			Acil eylem planlarını hazırlamak	2	3	3	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	238.998,31	232.383,09	223.151,70	227.000,00	352.180,25	% 155
02	SGK Dev. Pr. Gid.	40.824,04	39.354,14	36.029,55	41.000,00	71.064,44	% 173
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	19.325,84	33.482,54	30.427,96	132.000,00	60.330,29	% 46
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	299.148,19	305.219,77	289.609,21	400.000,00	483.574,98	% 121

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	3	2	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	1	1	1	1

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri: Kendi personeline ve sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ve ilgili yönetmelikler kapsamında eğitim, seminer, panel düzenlemek.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri:

- 1- Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak,
- 2- İşyerlerinde ruhsatlandırma aşamasında imar mevzuatına göre yerinde ve proje üzerinde inceleme yapılarak uygun olup, olmadığının tespitinin yapılması,
- 3- 18.06.2017 tarih ve 7033 sayılı kanuna göre ulusal bayram günlerinde çalışılması halinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlemek
- 4- Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 5- İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) işyerlerinin sınıf tayinini yapmak,
- 6- Ruhsat aşamalarında mevzuata belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek,
- 7- Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak,
- 8- Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 9- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 10- İşyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda ruhsat iptali yapmak,
- 11- Ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak,
- 12- Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak,
- 13- Tüm işyerlerinin açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak,
- 14- Ruhsat düzenlenen işyerlerini; ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek,
- 15- Mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek,

- 16- İşyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek,
- 17- Sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek,
- 18- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek.

Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri :

- 1- İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak,
- 2- İç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek,
- 3- Teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek,
- 4- Bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak,
- 5- Bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak,
- 6- Bağlama Kütüğüne kayıtlı iç su araçlarının Bağlama Kütük dosyalarını tutmak. İç su araçları ile ilgili her türlü nakil, satış, haciz ve fesih işlemlerini dosyasında muhafaza etmek.
- 7- Gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek,
- 8- Gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harç tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek,
- 9- Gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak,
- 10- Kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

2022 yılında Yamula ve Bayramhacı Baraj Göllerinde toplam kayıtlı 142 adet gemi ve iç su aracı mevcuttur.

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	SIHHİ İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	557
2	2. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	21
3	3. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	36
4	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	6
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	8
6	İPTAL EDİLEN RUHSAT VEİZİN BELGELERİ	332
7	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	1903
8	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME İŞLEMLERİ	24
9	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ	-
10	BİLDİRİM	6751
11	KURUM İÇİ YAZIŞMALAR	935
12	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	1852
	TOPLAM	12425

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Denetimler	1452	1100	1903	% 173
			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı (Ulusal Bayram Günlerinde Çalışılması Halinde)	-	100	-	% 0
			Canlı Müzik İzinleri	1	5	-	% 0
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	15	10	2	% 20
SA3	SH3	PH1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	505	1100	620	% 56
			Eğitim	5	100	-	% 0
			İç Su Araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	10	50	24	% 48
			Gemi Sevk ve İdare Belgesi (Müracaat)	2	30	-	% 0
			Ödül	-	10	-	% 0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	662.242,44	1.089.379,22	966.998,24	1.029.000,00	1.638.976,31	% 159
02	SGK Dev. Pr. Gid.	104.813,11	183.913,23	155.380,37	167.000,00	251.160,37	% 150
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	10.328,54	14.701,55	45.583,40	102.000,00	17.005,00	% 17
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	%
	TOPLAM	777.384,09	1.287.994,00	1.167.962,01	1.300.000,00	1.907.141,68	% 148

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	8	8	8	9
Sözleşmeli Personel	1	1	1	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi				1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	9	9	9	9
Yazıcı	6	5	5	5
Tablet	1	1	1	1
Tarayıcı	2	1	1	1
Fotoğraf makinası	1	1	1	2
Ses seviye ölçerler	1	1	1	1
Su terazisi	1	1	1	1
Laminasyon cihazı	1	1	1	1

Kültür İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 06.01.2020 tarih ve 06 sayılı kararı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kurularak iki ayrı müdürlük haline gelmiştir. 2021 yılı itibariyle ayrı bütçe tahsis edilerek iki ayrı Müdürlük olarak hizmetlerine devam etmektedirler.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kültür İşleri Müdürlüğü, Kültür faaliyetleri ile ilgili hizmetlerini, 5393 sayılı belediye kanununun 13. Maddesine göre yürütür. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Eğitim ile ilgili hizmetlerini ve spor ile ilgili hizmetlerini, 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinin a fıkrası,5393 sayılı belediye kanunun 14. Maddesinin b fıkrasına göre yürütür. 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

Eğitim Faaliyetleri: 2022 yılında toplam 29.590 kişi tesislerimizdeki hizmetlerden faydalanmıştır. Aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

No	Tesis Adı	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Kocasinan Akademi Yakut	1.257	3.101	8.449	725	823	10.343
2	Kocasinan Akademi Erciyesevler		1.000	2.080	555	367	1.736
3	Kocasinan Akademi Mimarsinan		900	950	450	105	7.142
4	Kocasinan Akademi Yenişehir					86	958
5	Semt Konakları(Kayabaşı, Ziya Gökalp, Mevlana, Boztepe, Sancaktepe)	546	538	4.028	954	120	950
6	Erciyesevler Gençlik Merkezi			964	5.000	900	2.250
7	General Emir Havacılık Ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezi		3.125	3.525	776	187	1.364
8	Turgut Reis Gençlik Merkezi				480	1415	3.167
9	Mimarsinan Çocuk Kulübü	179	1.045	1.502	433	1448	1.680
Toplam		1.982	9.709	21.498	9.373	5.451	29.590

KOCASINAN AKADEMİ YAKUT TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

KOCASINAN AKADEMİ YAKUT TESİSİ'NDE AÇILAN KURSLAR	
DANTEL ANGLEZ	YAĞLI BOYA RESİM
KADIN ÜST GİYİSİLERİ DİKİMİ	AKRİLİK BOYA RESİM
AHŞAP BOYAMA	AŞÇILIK ÇIRAĞI
ÖRGÜ	PASTACILIK ÇIRAĞI
KUR'AN-I KERİM ELİF BA	EV TEKSTİLİ
KUR'AN-I DOĞRU ANLAMA VE OKUMA	OKUMA YAZMA
ELDE SUZENİ	RESİM
KAĞIT RÖLYEF	

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

2022 YILI TESİSTEN YARARLANAN KİŞİ SAYILARI

HAVUZ: 3.128 KİŞİ
EĞİTİM: 4.038 KİŞİ
DİYETİSYEN: 598 KİŞİ
FİTNESS: 1.976 KİŞİ
KREŞ: 329 KİŞİ

KONFERANS VE SEMİNERLER:

07.01.2022-TEMEL PRATİK MUTFAK BİLGİLERİ SEMİNERİ
14.01.2022-AŞÇILIK VE PASTACILIK SEMİNERİ
16.01.2022- ÇOCUK İSTİSMARI- 32 kişi katıldı.
16.03.2022-ÇOCUĞA KARŞI ŞİDDET-61 kişi
ÇÖLYAK HASTALARINA SEMİNER DÜZENLENDİ.
27.01.2022-28.01.2022-30.01.2022 tarihlerinde (210 kişi).

2022 yılı Kocasinan Akademi Yakut Tesisi bünyesinde her alandan hizmet alan kişi sayısı toplam **10.343** kişidir.

KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

KOCASINAN AKADEMİ ERCİYESEVLER TESİSİ'NDE AÇILAN KURSLAR	
ÇİNİ	ÖRGÜ VE AMİGURUMİ
SERAMİK	METİN TABANLI ROBOTİK VE KODLAMA KURSU
TEZHİP	EV TEKSTİLİ
ELDE HESAP İŞİ	AŞÇI ÇIRAĞI
KADIN ELBİSE DİKİMİ	PASTACI ÇIRAĞI
YAĞLI BOYA	KAZAZİYE
DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME	TAKI
İNGİLİZCE	HÜSNİ HAT
DRAMA	EL NAKIŞLARI
ROBOTİK KODLAMA (İLKOKUL, ORTAOKUL, LİSE, ÜNİVERSİTE)	

2022 YILI TESİSTEN YARARLANAN KİŞİ SAYILARI

FİTNESS: 612 KİŞİ
EĞİTİM: 485 KİŞİ
DİYETİSYEN: 421 KİŞİ
KREŞ: 218 KİŞİ
TOPLAM: 1.736 KİŞİ

KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

KOCASINAN AKADEMİ MİMARŞINAN TESİSİ'NDE AÇILAN KURLAR	
KADIN ELBİSE DİKİMİ	DEKORATİF AHŞAP BOYAMA
İĞNE OYASI	DEKORATİF EV TEKSTİLİ
OKUMA YAZMA	

2022 YILI YARARLANAN KİŞİ SAYILARI

YÜZME HAVUZU : 3.600

FİTNESS : 2.255

EĞİTİM : 550

KREŞ : 250

DIYETİSYEN :487

TOPLAM : 7.142

KOCASINAN AKADEMİ YENİŞEHİR TESİSİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

KOCASINAN AKADEMİ YENİŞEHİR TESİSİ'NDE AÇILAN KURLAR	
ÖRGÜ VE AMİGURUMİ	DEKORATİF EV AKSESUARLARI
İĞNE OYASI	OKUMA – YAZMA
KADIN ELBİSE DİKİMİ	TIĞ ÖRGÜLÜĞÜ
PASTACI ÇIRAĞI	

2022 YILI YARARLANAN KİŞİ SAYISI

FİTNESS: 580 KİŞİ

EĞİTİM:378 KİŞİ

TOPLAM: 958 KİŞİ

SEMT KONAKLARI

Toplam 9 mahallemizde Semt Konaklarımız hizmet vermektedir. Eğitim hizmeti veren Semt Konaklarımız aşağıdaki gibidir.

- 1- ZİYAGÖKALP SEMT KONAĞI: Eğitim-98/Kadın Egzersiz-213
- 2- MEVLANA SEMT KONAĞI: Kadın Egzersiz-145
- 3- KAYABAŞI SEMT KONAĞI: Eğitim -68/ Kadın Egzersiz-92
- 4- YEŞİL MAHALLE SEMT KONAĞI: Kadın Egzersiz-117 kişi
- 5- BOZTEPE SEMT KONAĞI: Kadın Egzersiz-134 kişi
- 6- SANCAKTEPE SEMT KONAĞI: Kadın Egzersiz-83 kişi

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

SEMT KONAKLARIMIZDA AÇILAN KURLAR		
TESİS	KURS	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI
KAYABAŞI SEMT KONAĞI	ELDE TÛL İŞİ YAPIMI	68
ZİYAGÖKALP SEMT KONAĞI	TEL KIRMA KURSU	47
ZİYAGÖKALP SEMT KONAĞI	SAÇ ŞEKİLLENDİRME KURSU	51
TOPLAM		166 KİŞİ

KOCASINAN AKADEMİ GENÇLİK MERKEZLERİ

GENERAL EMİR HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ GENÇLİK MERKEZİ

Hizmete Giriş: Ocak 2018, Tesis Şubat 2018’de öğrenci almaya başlamıştır. General Emir Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezinde yer alan atölyeler:

- ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ SINIFI
- ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ ATÖLYESİ
- HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ SINIFI
- MODEL UÇAK VE İHA ATÖLYESİ
- 3D SANAL GÖZLÜK SINIFI
- TÜRK-MÜSLÜMAN BİLİM İNSANLARI SINIFI

Ziyaret eden okullar ve ziyaretçi sayısı:

- UĞUR OKULLARI:100 KİŞİ
- SELÇUK KARAKİMSELİ İLKOKULU:97
- KAYSERİ FEN LİSESİ:30
- OSMAN ULUBAŞ FEN LİSESİ:51
- DOĞUŞ KOLEJİ:104
- BÜLENT ALTOP İLKOKULU:90
- AHMET İLMİYE BÜYÜKKILIÇ İLKOKULU:22
- HAKKI ALTOP İLKOKULU:23
- BUĞDAYLI İMAM-HATİP ORTAOKULU:45
- BAHÇEŞEHİR KOLEJİ:191
- BÜYÜKKUŞOĞLU İLKOKULU:30
- MUSTAFA GERMİRLİ İMAM-HATİP ORTAOKULU:25
- CİHANGİR KOLEJİ:80
- ÖZEL ODTÜ GELİŞTİRME VAKFI OKULU:19
- ŞEHİT ERTUĞRUL TACİROĞLULLARI ORTAOKULU:150
- AHMET EMİNOĞLU ORTAOKULU:30
- MEHMET POLAT İMAM-HATİP ORTAOKULU:35
- OSMAN KAVUNCU ORTAOKULU:101
- YALÇIN DELİKAN ORTAOKULU:34
- AHMET ULUCAN ORTAOKULU:30
- MEHMET TARMAN ORTAOKULU:60
- İSABET OKULLARI:12
- TOPLAM OKUL SAYISI: 5

TOPLAM OKUL SAYISI:22

TOPLAM ZİYARETCİ SAYISI:1.364

- Teknofest öğrencilerine eğitim verildi.
- Gökyüzümde ne var etkinliği düzenlendi.
- Güneş tutulması etkinliği düzenlendi.
- Tam Bana Göre Festivaline katılım sağlandı.

Tam Bana Göre Festival (05 Ekim-09 Ekim 2022)

Ankara'da gençlere yönelik düzenlenen "Yerel Yönetimler Gençlik Festivali'nde stant açıldı. Başkent millet bahçesinde kurulan ve 5 gün süren festivalde; General Emir Havacılık ve Uzay Bilimleri Gençlik Merkezi ve Robotik kodlama olarak katılım gerçekleştirildi.

Kocasinan Akademi'de eğitim gören gençlerin ve öğretmenlerin hazırlamış olduğu teknoloji harikası ürünler, Gençlik Festivali'nde sergilendi.

5 gün boyunca süren bu festivale tüm halk katılım sağladı.

Standı ziyaret eden gençlere, yerli İHA üretimi, yerli drone üretimi, gezegenler ve güneş sistemi gibi konular hakkında bilgiler verilir, ziyaretçilere ahşap maket uçak, yapboz gibi hediyelerde bulunuldu.

ERCİYESEVLER GENÇLİK MERKEZİ

Erciyesevler Kütüphane ve Etüt Merkezi olarak faaliyet gösteren tesisimiz, her alanda sınava girecek olan öğrencilerin konforlu ve güvenli bir ortamda ders çalışmaları için hizmet vermektedir. 2022 yılında, toplam ziyaretçi sayısı 2.250 dir.

TURGUT REİS GENÇLİK MERKEZİ

Turgut Reis Sosyal Tesisi gençlere yönelik kütüphane ve bayanlara yönelik fitness hizmeti ile faaliyet göstermektedir. 2022 yılında, fitnes üye sayısı 186, kütüphaneyi ziyaret eden öğrenci sayısı 3.167' dir.

ÇOCUK KULÜBÜ

MİMARŞINAN ÇOCUK KULÜBÜ

2022 yılında eğitim verilen öğrenci sayısı 1.680 dir.

Branş Sayısı: 16,

Yaş Grubu: 8-14 yaş,

Çalışma Saatleri:08.30-17.30,

Çalışma Günleri: Hafta İçi/ Haftasonu



2022 yılında Çocuk Kulübünde Yapılan Etkinlikler:

- ✓ 12 Mart İstiklal Marşının kabulü anma programı düzenlendi.
- ✓ 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma programı düzenlendi.(Germirli İmamhatip ortaokulu)
- ✓ 21 Nisan Çocuk Kulübü,23 nisan etkinlikleri.(Çocuk korusu, tiyatro oyunu,yarışmalar.)
- ✓ Mayıs ayı içerisinde şehit ailelerine ziyaretler yapıldı.
- ✓ Mayıs ayı içerisinde Yeşilay haftası eğitim seminerleri düzenlendi.
- ✓ Yıl sonu gösterisi (bağlama-gitar-tiyatro)
- ✓ Resim sergisi-yıl sonu gösterisi (Haziran ayı)

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- ✓ Kayseri Bilim Merkezi gezisi-General Emir Havacılık ve Uzay Bilimleri Merkezi gezisi.
- ✓ Yaz kursları kapanışı tiyatro oyunu (Global Köy oyunu sergilendi.)
- ✓ Zihinsel Engelliler okulunda öğretmenler günü kutlama programı gerçekleştirildi.
- ✓ Ebru Workshop çalışması düzenlendi (16 Aralık).

MİMARŞINAN ÇOCUK KULÜBÜ'NDE AÇILAN KURLAR

GİTAR	SOSYAL BECERİLER ATÖLYESİ
BAĞLAMA	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA
RESİM	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA (VELİLER)
EBRU	ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ÖLÇEK UYGULAMASI
DUYGU ATÖLYESİ	BARBAROS SPOR KULÜBÜNDE YAPILAN GRUP REHBERLİĞİ
DEĞERLER EĞİTİMİ	BARBAROS SPOR KULÜBÜNDE YAPILAN BİREYSEL REHBERLİK
KAFKAS DERNEĞİ HALK OYUNLARI	BARBAROS SPOR KULÜBÜ BAĞLAMA

YAZ DÖNEMİNDE	GÜZ DÖNEMİNDE
8 farklı branşta toplam 374 öğrenciye eğitim verilmiştir.	Toplam 15 farklı branşta 1.306 öğrenciye eğitim verilmiştir.
Bağlama kursu: 50 kişi	Ney kursu: 38 kişi
Ney kursu: 5 kişi	Bağlama kursu: 112 kişi
Yaratıcı drama: 35 kişi	Gitar kursu: 63 kişi
Resim kursu: 56 kişi	Resim kursu: 138 kişi
Tiyatro kursu: 30 kişi	Ebru kursu: 55 kişi
Gitar kursu: 45 kişi	Kafkas Derneği halk oyunları kursu: 206 kişi
Keman kursu: 13 kişi	Çocuk kulübü korusu: 20 kişi
Kafkas Derneği Halk Oyunları: 140 kişi	Duygu atölyesi (korku, öfke, üzüntü, mutluluk, cesaret, kaygı): 101 kişi
	Değerler eğitimi: 48 kişi
	Sosyal beceriler atölyesi: 77 kişi
	Rehberlik ve psikolojik danışma: 196 kişi
	Rehberlik ve psikolojik danışma veliler: 48 kişi
	Öğrencilere yönelik ölçek uygulaması: 118 kişi
	Nefes egzersizleri ve rahatlama teknikleri: 68 kişi
	Yeteneği olan öğrencilerle origami çalışması: 18 kişi

GELENEKSEL FESTİVALLERİMİZ

2022 yılında yapılan festivallerimiz;

- ✓ KUŞÇU TATİL KÖYÜ VE OLTA BALIKÇILIĞI GÜNLERİ
- ✓ CIRGALAN BİBERİ FESTİVALİ
- ✓ YAMULA PATLICANI FESTİVALİ
- ✓ ERKİLET KEDİ BACAĞI FESTİVALİ
- ✓ GÖMEÇ FASULYESİ FESTİVALİ
- ✓ TÜRKİYE SU JETİ ŞAMPİYONASI (İlçemiz sınırlarında ilk defa yapılmıştır.)

DİĞER ETKİNLİKLER VE PROGRAMLAR

- ✓ 21.03.2022 de Erciyes evler Akademi Gençlik Merkezinde Robot Tasarım Projesi Etkinliği düzenlendi.
- ✓ 01.04.2022 de Otizm farkındalık günü etkinliği düzenlendi. Yiğitcan ÇİGA Okulu
- ✓ 23.04.2022 de çocuk şenliği düzenlendi.
- ✓ 08.05.2022 de anneler günü münasebetiyle evlere ziyaretler düzenlendi.
- ✓ 20 farklı mahallede sokak oyunları etkinliği düzenlendi.
- ✓ 19.05.2022 de Gençlik Bayramı programı düzenlendi.
- ✓ 23-25 Mayıs arası Cumhuriyet Meydanında yılsonu sanat sergisi düzenlendi.
- ✓ 25-26 Mayıs tarihinde minikler satranç turnuvası düzenlendi.
- ✓ 30-31 Mayıs tarihlerinde Kocasinan Sanat günleri kapsamında THM konserleri düzenlendi.
- ✓ 06.06.2022 de geleneksel şiir ve türkülerimiz etkinliği düzenlendi.
- ✓ 08-10 Haziranda KOCAFEST yarışması düzenlendi.
- ✓ Yaz dönemi spor etkinlikleri düzenlendi-20.06.2022-09.09.2022 tarihleri arasında.
- ✓ 03.09.2022 de Barsama Mesire alanında diyabetli çocuklara yönelik piknik düzenlendi.
- ✓ 06.10.2022 de Neşet ERTAŞI anma gecesi düzenlendi.
- ✓ 6 sefer Çanakkale ye gezi düzenlendi. (Lise ve üniv. öğrencileriyle beraber)
- ✓ 26.10.2022 de Kuşçu Marina Tesislerinde ağaç dikme etkinliği düzenlendi.

SPOR FAALİYETLERİ

KOCASINAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ BARBAROS SPOR MERKEZİ

2022 yılında, Barbaros Spor Merkezinden faydalanan kişi sayısı: Boks 127 kişi, Teakwando 263 kişi, Bay-Bayan Fitness 240 kişi, diyetisyen 135 kişi olmak üzere toplam 765 kişi faydalanmıştır.

Boks alanında 2022 Yılı Başarıları;

- ✓ Muhammet Budak, 16-21 Ocak 2022 genç erkekler Türkiye Şampiyonası Türkiye üçüncüsü,
- ✓ Furkan Bilir, 14-21 Ocak 2022 yıldız erkekler Türkiye Şampiyonası Türkiye üçüncüsü,
- ✓ Hikmet Gül Türkmen, 24 Temmuz 4 Ağustos 2022 yıldız kadınlar Türkiye Şampiyonası Türkiye üçüncüsü.

Tekvando alanında 2022 Yılı Başarıları;

- ✓ 2022 yılı içerisinde yapılan ve ilk kez katıldığı Büyükler Taekwon-do Türkiye şampiyonasına katılan sporcumuz Nazlıcan TEKEL Türkiye 6.sı olmuştur.
- ✓ Sude naz TEKEL 2022 yılında Türkiye Uluslararası Turkish Open turnuvasında 5. olmuştur.

Atletizm alanında 2022 Yılı Başarıları;

- ✓ Gülle atmada Burcu İrem BAŞSAKA Kayseri şampiyonu olmuştur.
- ✓ Gülle atmada Cemal GÜNDÜZ Kayseri 2.si olmuştur.
- ✓ 100 metre atletizmde Tuğba TEKTAŞ Kayseri 2.si olmuştur.
- ✓ 100 metre atletizmde İbrahim DÖKMECİ Kayseri şampiyonu olmuştur.
- ✓ 100 metre atletizmde Osman SARIKAYA Kayseri 2.si olmuştur.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

KOCASINAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ MASA TENİSİ TAKIMI

Şampiyon Masa Tenisi Takımı: 450 sporcu vardır. 150'si müsabaka grubundadır (Minik-Yıldız-Genç). 2023 Mart ayı itibariyle 100 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

MASA TENİSİ TAKIMININ 2022 YILLARINDAKİ DERECELERİ	
Gidilen Müsabakalar ve Yerleri	Alınan Başarılar
2021 – 2022 ve 2022-2023 Sezonunda 1. Lig Bayan B Takımımız Şampiyon Süper Lig Bayan A Takımımız Süper Ligde Fenerbahçe Spor Kulübünün ardından 2. olarak sezonu tamamlamıştır.	
04 – 05 Aralık 2021 Yıldızlar Bölge Takım Yarışmaları Zonguldak	Bayan Takım 1.'lik Erkek Takım 1.lık
12 - 14 Şubat 2022 Okullar Gençler Türkiye Birinciliği Tokat	Bayan Takım Türkiye 3.lüğü (Altınay Hatun BULUT – Neşe TEKİN) Erkek Takım Türkiye 4.lüğü (Mehmet Ali KARABOĞA – Furkan KÖSE)
19 – 22 Şubat 2022 Gençler Takım – Ferdi Türkiye Şampiyonası Kocaeli	Altınay Hatun BULUT Genç Bayan Türkiye 3.Sü Altınay Hatun BULUT – Mehmet Ali KARABOĞA Karma Çiftler Türkiye 1.ligi
26 – 28 Şubat 2022 Yıldızlar – Gençler En İyi 16'lar Türkiye Şampiyonası Çorum*	Mehmet Ali KARABOĞA Genç Erkek Türkiye 3.sü Altınay Hatun BULUT Genç Bayan Türkiye 4.Sü
05 – 09 Mart 2022 Yıldızlar Takım – Ferdi Türkiye Şampiyonası Kırşehir	Erkek Takım 2.'liği(Kenan Eren KAHRAMAN – Berat Can Bölük) Bayan Takım 3.lüğü(Ayşe İzel BİLGİÇ – Elif DUMAN – Sena KARAGÖZ) Ayşe İzel BİLGİÇ Yıldız Bayan Ferdi Türkiye 3.lüğü Ayşe İzel BİLGİÇ Yıldız Bayan Çiftler Türkiye 1.ligi Kenan Eren KAHRAMAN-Yıldız Erkek Çiftler Türkiye 1.ligi Ali Eren ULUSAKARYA-Yıldız Erkek Türkiye 3.lüğü
30 – 31 Mart – 01 Nisan 2022 Minikler – Küçükler En İyi 16'lar Yarışmaları Kocaeli	Ecrin ÇETİN Küçük Kız Türkiye 2.ligi Kenan Eren KAHRAMAN Küçük Erkek Türkiye 2.'liği

2021 – 2022 ve 2022 – 2023 SEZONU YILLARINDAKİ BAZI DERECELERİMİZ	
Gidilen Müsabakalar ve Yerleri	Alınan Başarılar
23 – 26 Nisan 2022 Küçükler Takım – Ferdi Türkiye Şampiyonası Karaman	Erkek Takım Türkiye 4.sü Bayan Takım Türkiye 3.sü Kenan Eren Kahraman Küçük Erkek Çiftler Türkiye 1.'liği Kenan Eren Kahraman Küçük Erkek

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

	Ferdi Türkiye 3.sü Ecrin Çetin Küçük Kız Ferdi Türkiye 4.sü
20 – 22 Mayıs 2022 2.Lig 3. Etap Bursa	<u>Erkek Takımımız 2021 – 2022 Sezonu 2. Lig Şampiyonu olarak 1. Lige yükseldi</u> Takım Kadrosu : Kenan Eren KAHRAMAN – Mehmet Ali KARABOĞA – Yunus GAYGISIZ - Yusuf GAYGISIZ
20 – 22 Mayıs 2022 1.Lig 3. Etap Yalova	<u>Bayan (B) Takımımız 2021 – 2022 Sezonu 1. Lig 3.sü olarak Süper Lige yükseldi</u> Takım Kadrosu : Altınay Hatun BULUT – Ayşe İzel BİLGİÇ – Burçin MERMER – Elif DUMAN
18 – 21 Haziran 2022 U15(Yıldızlar) Akdeniz Kupası İtalya / Rimini	Oyunlar: U15 Takımlar 4.lüğü(Ayşe İzel BİLGİÇ) U15 Tek Bayan 3.Sü(Ayşe İzel BİLGİÇ)
22 – 26 Haziran 2022 Yıldızlar – Gençler Balkan Şampiyonası Bulgaristan/Albena	Genç Erkek Takım 2.Liği M Mehmet Ali KARABOĞA
24 – 26 Eylül 2022 Küçükler Bölge Takım - Ferdi Yarışmaları Batman	Erkek Takım Grup 1.Liği Bayan Takım Grup 1.Liği
08 – 09 Ekim 2022 Minik – Küçük En İyi Ferdi Seçmeleri Ankara	Kenan Eren KAHRAMAN Küçükler Ferdi Türkiye 2.Liği
05 – 07 Kasım 2022 Gençler Grup Takım ve Ferdi Yarışmaları Kayseri	Erkek Takım Grup 2.Liği Bayan Takım Grup 3.Lüğü Kenan Eren KAHRAMAN Erkek Ferdi 1.Liği Elif DUMAN Bayan Ferdi 3.Lüğü Neşe TEKİN Bayan Ferdi 4.Lüğü
26 – 27 Kasım 2022 En İyi Ferdi Seçme Yarışması Yıldızlar – Gençler Nevşehir	Kenan Eren KAHRAMAN Yıldız Erkek Türkiye 2.Liği Mehmet Ali KARABOĞA Genç Erkek Türkiye 3.Lüğü Ali Eren ULUSAKARYA Yıldız Erkek Türkiye 4.Lüğü
06 – 09 Aralık 2022 U13(Küçükler) Akdeniz Oyunları Kupası İtalya / Biella	Oyunlar: U13 Takımlar 3.lüğü(Kenan Eren KAHRAMAN) U15 Tek Erkek 3.Sü(Kenan Eren KAHRAMAN)
10 – 12 Aralık 2022 Yıldızlar Grup Takım ve Ferdi Yarışmaları Malatya	Erkek Takım Grup 1.Liği Bayan Takım Grup 1.Liği Elif DUMAN Bayan Ferdi 1.Liği Ecrin Melike AKSU Bayan Ferdi 2. Liği

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

MİLLİ SPORCULARIMIZ VE BAZI MİLLİ BAŞARILARIMIZ

S.NO	ADI – SOYADI	DERECELERİ
1	Özge YILMAZ	Büyükler Balkan Şampiyonluğu Takım – Ferdi – Çift Yıldızlar Avrupa Çiftler 3.lüğü Avrupa Yıldızlar Ferdi ikinciliği Akdeniz Oyunları 2.ligi Gençler Avrupa Çiftler 2.ligi Gençler Avrupa Takım 4.lüğü
2	Betül Nur KAHRAMAN	Gençler Balkan Şampiyonluğu Takım – Ferdi – Çift Gençler Fransa Açık Turnuva ferdi 3.lüğü U21 Balkan Şampiyonluğu Çift
3	Mehmet Ali KARABOĞA	Gençler Balkan Şampiyonası Takım 3.lüğü
4	Ecrin ÇETİN	Minikler Milli Takım Sporcusu
5	Kenan Eren KAHRAMAN	Akdeniz Oyunları Kupası Küçükler Takım 3.Sü Tek Erkek 3.sü
6	Ayşe İzel BİLGİÇ	Akdeniz Kupası Yıldızlar Takım 4.sü Tek Bayan 3.sü
7	Altınay Hatun BULUT	Gençler Milli Takım Sporcusu

YAZ SPOR KURSLARI

YAŞAM BOYU SPOR FAALİYETLERİ

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAZ SPOR KURSLARI: Katılan sayısı 599'dur.

BAYANLARA YÖNELİK ÜCRETSİZ EGZERSİZLER (PLATES, ZUMBA)

Yaz Dönemi (05 Temmuz-05 Eylül) Kadınlara Yönelik Ücretsiz Egzersizler,

Ücretsiz Egzersizlerin Uygulandığı Merkezler;

- ✓ Yeşil Mahalle Semt Konağı:130 kişi
- ✓ Kayabaşı Semt Konağı:68 kişi
- ✓ Emel-Tarman İ.Ö Okulu Spor Salonu:55 kişi
- ✓ Ziyagökalp Mah. Semt Konağı:187 kişi
- ✓ Gül Parkı:71 kişi
- ✓ Turgut Reis Spor Salonu:136
- ✓ Yenişehir Sosyal Tesisi:175

Toplam katılan sayısı 822'dir.

Güz dönemi Bayanlara Yönelik Ücretsiz Egzersizler,

Ücretsiz Egzersizlerin Uygulandığı Merkezler;

- ✓ Kayabaşı Semt Konağı:61 kişi
- ✓ Ziya Gökalp Semt Konağı: 111 kişi
- ✓ Yenişehir Pazar Yeri Spor Salonu:79 kişi

Toplam katılan sayısı 251'dir. Yaz ve Güz dönemi genel toplamı 1.073 kişidir.

YAZ KURLARI FİNALİ PİKNİK ETKİNLİĞİ

Yaz kurslarına katılan çocuklar ve gençler için Barsama Mesire Alanı'nda piknik etkinliği düzenlendi. Piknik etkinliğine; futbol, basketbol, voleybol, okçuluk, gitar, bağlama, halk oyunları ve resim gibi farklı branşlarda eğitim gören öğrenciler katılırken; Mimarsinan Çocuk Kulübü saz ekibi, okçuluk ve dart öğrencileri performanslarını sergiledi. Etkinlikte doyusya eğlenen ve enerji harcayan çocuklara Sinan Burger, meyvesuyu ve su ikram edildi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Perf. Gerç. %
SA3	SH2	PH1	Yapılan/yapılacak ramazan etkinlikleri	0	15	6	% 40
			Resmi tatil, önemli gün ve gecelerde yapılan/yapılacak etkinlikler	0	30	6	% 20
			Kocasinan Belediyesi Çocuk Kulübü etkinlikleri, Sokak Oyunları etkinlikleri	0	22	22	% 100
			Eğitim faaliyetlerinden faydalanan kursiyer sayısı	5.451	20.000	29.590	% 148
			Bilgi, genel kültür ve benzeri yarışmalar	0	7	1	% 14
			Eğitim, spor ve sanat alanında açılan branş sayısı	80	120	86	% 72
			Geleneksel Festivaller	0	5	6	% 120
			Etkinliklerde ve organizasyonlarda kullanılmak üzere afiş ve broşür basımı	10.085	10.000	11.650	% 117

2022 Yılında Kültür İşleri Müdürlüğü faaliyet alanına giren Ramazan Etkinlikleri, Sokak Oyunları Şenliği, Tiyatro gösterileri,Bilgi ve Genel Kültür Yarışmaları,Önemli gün ve gecelerde yapılacak etkinlikler,Geleneksel Festivaller ve Kuşçu Marina Organizasyonları yapılan planlamalar dahilinde gerçekleştirmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	481.322,14	677.821,01	304.336,16	420.000,00	553.297,44	% 132
02	SGK Dev. Pr. Gid.	73.979,80	100.390,51	38.461,91	57.000,00	69.446,50	% 122
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	4.063.162,20	6.170.407,91	3.961.284,81	6.220.000,00	14.188.381,28	% 204
05	Cari Transferler	648.090,00	1.756.850,00	165.000,00	401.000,00	348.300,00	% 87
06	Sermaye Giderleri	2.796,90	0,00	13.755,96	402.000,00	45.846,00	% 11
	TOPLAM	5.269.351,04	8.705.469,43	4.482.838,84	7.500.000,00	15.205.271,22	% 203

2022 yılı bütçe ödeneği yetmediğinden Temmuz ayında verilen ek ödenek ve aktarmalar ile toplam net ödeneğimiz 16.693.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	-	1	3	3
Sözleşmeli Personel	-	-	1	1
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	-	26	38	48

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

MAKİNE-TECHİZAT	-			
Bilgisayar	-	55	66	93
Dizüstü bilgisayar	-	4	4	4
Çok fonksiyonlu yazıcı	-	7	10	11
Yazıcı	-	8	10	10
3D Yazıcı	-	3	4	4
Drone	-	6	6	6
Teleskop	-	1	1	2

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde 2863, 3386, 5226, 5366 ve ilgili diğer kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve bulundukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı plan, proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek ile görevli ve yetkilidir. Söz konusu alanlarla ilgili tüm çalışmaların eşgüdümünden sorumludur. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğini tarifini ve yasal prosedürünü hazırlar. 2022 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler:

YAPIM İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Kentsel Tasarım Müdürlüğü olarak proje geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir. Üretmiş olduğumuz çalışmalar geliştirilip son şekli verildikten sonra ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

1. Beyazşehir mah. 3662 ada 3 parsele Sosyal Tesis Yapılması işi
2. Şeker Mah. 11367ada 1 parsele Anaokulu Yapılması işi
3. Yunus Emre mah. 11732 ada 1 parsele Aile Sağlık Merkezi Yapılması işi
4. Muhtelif mahallelerde 3 adet şadırvan yapılması işi
5. Yunus Emre mah. 7779 ada 5 parsele Kat Karşılığı işi
6. Beyazşehir mah. 6336 ada 3 parsele 24 Derslikli Lise Proje yapım işi
7. Pervane mah. 11896 ada 1 parsele İlkokul Yapılması işi
8. Yunus Emre Mah. 11733 ada 1 parsele Dükkanların Yapılması işi
9. Pervane mah. 11896 ada 1 parsele Anaokulu Yapılması işi
10. Erkilet Osmangazi mah. 402 ada 2 parsele Aile Sağlık Merkezi Yapılması işi
11. Kocasinan Belediyesi Hizmet Binası Tadilat işi
12. 3 Adet Şadırvan yapım işi(Kayabaşı, Toki, YEŞİL Mah.)
13. Fevziçakmak mah. 3132 ada 6 parsele Kütüphane-Cafe yapılması işi
14. Glutensiz Cafe Yapılması işi
15. Mithatpaşa mah. 11524 ada 1 parsele Ortaokulu Yapılması işi
16. Kocasinan İlçesi Muhtelif Mahallelere Çevre Düzenlemesi işi
17. Uğurevler mah. 15937 ada 1 parsel Kat Karşılığı İş
18. Beyazşehir mah. Florya parkı Kafesinin yapılması işi
19. Erkilet Ertuğrul Gazi mah. 7767 ada 2 parsele Sosyal Tesis İkmal İnşaatı

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

20. Ahievran mah. 10694 ada 1 parsel Kütüphane ve 10695 ada 1 parsel Sosyal Tesis Yapılması işi
21. Kocasinan İlçesi Karpuzatan Mahallesi 11752 Ada 4 Parsele ASM Yapılması işi
22. Kocasinan İlçesi Yavuz Selim Mahallesi Kafeterya Yapılması İş
23. Kocasinan İlçesi Muhtelif Sosyal Tesislerde Tamir Tadilat Yapılması İş
24. Mimarşinan Semt Konağının Çocuk Kulübüne Dönüştürülmesi
25. Seyrani Mah. 7610 ada 3 parsel sosyal markete dönüştürülmesi işi
26. Mithatpaşa mah. 1236 ada 13 parsel ve 1238 ada 9 parsel yanında 2 adet Park Yapılması işi
27. Yakut mah. 2422 ada 2 parsel ile 926 ada 102 parsel 2 adet park yapılması işi
28. Hıdırellez Tümülsü Çevre Düzenlemesi ve Gözlem Evi
29. Erkilet Arabidin Mah. 8701 Ada 5 Parşel Arabidin Mescidi Onarımı
30. Himmetdede Mah. 3 Pafta 21 Parşele Kayıtlı Himmetdede Caminin Çatı Tamir Tadilatının Batı- Güney Duvarının Onarılması İş

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Perf. Gerç. %
SA2	SH2	PH1	Hazırlanan proje sayısı	23	30	30	% 100
			Gerçekleştirilen proje sayısı	20	25	30	% 120
			Uygulanan proje	9	20	30	% 150
			Tarihi ve kültürel varlıkların yeniden inşaaı ve restorasyonu	1	2	3	% 150

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	458.070,29	424.463,20	521.444,30	514.000,00	1.068.228,16	% 208
02	SGK Dev. Pr. Gid.	65.311,64	63.427,94	79.900,91	80.000,00	158.238,69	% 198
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.940.032,97	5.300.319,11	4.602.339,01	8.929.000,00	16.479.127,10	% 185
04	Faiz Giderleri	-	-	-	1.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	13.248.080,86	7.368.166,61	19.192.040,86	38.476.000,00	81.226.784,89	% 211
	TOPLAM	15.711.495,76	13.156.376,56	24.395.725,08	48.000.000,00	98.932.378,84	% 206

2022 yılı bütçe ödeneği yetersiz kaldığından Temmuz ayında verilen ek ödenek ile toplam net ödeneğimiz 191.600.000,00 olarak belirlenmiştir.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	2	2	1	2
Sözleşmeli Personel	3	3	4	11
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	5	6	7	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	10	11	12	14
Yazıcı	1	1	1	1

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün görev çalışma ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak, vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek, kırsal mahallelerin hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek, kırsal hizmetlerle ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek, toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak, kırsal alan konularına ilişkin yerel ve ulusal basını takip ederek ilgili haber ve yayımları incelemek ve arşivlemek, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek, yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü takdirde görüş ve öneri sunmak, çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek ve uygulamaktır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2022 yılında kırsal mahallelerden gelen talepler üzerine **yol yapımı** (Mevcut yolların ıslahı, yollara parke döşenmesi, dere geçişi, sulama kanalı vb. tarafından zarar gören yollara koruger boru vb ekipmanlarla su geçişlerinin sağlanması, mevcutta bulunan parke taşların tamirati işi) için 689.350,00 m² yol kumlanmış, 300 m koruger boru döşenmiş, 150.177,27 m² kilitli parke ile araç yolu, yaya yolu ve çevre düzenlemesi, 149.000 m² sıcak asfalt yol kaplaması yapılmıştır. Kamu binalarının tamir ve tadilat işleri, bölge mahallelerinde bulunan elektrik su arızalarının tamirati yapılmıştır. **Temizlik hizmetleri** (Mahalle içerisinde genel temizlik işleri, mahalle içerisinde bulunan hafriyat malzemesi, çevreye bırakılan katı atıklar, vb. temizliği işi, camiler, parklar vb. kamu hizmetinde bulunan alanların temizlenmesi, mezarlık alanları ve anal yol güzergahında bulunan otlarının biçilmesi ve temizlenmesi, açık kanal sistemlerinin temizlenmesi), **park ve bahçe işleri** (Mevcut parklara oyun grubu yerleştirilmesi işi, mevcut parkların ıslahı işi, yol güzergahları ve uygun alanlara ağaç dikilmesi işi, dikilen ve mevcutta bulunan ağaçların ve ormanlık alanların sulanması işi) ilişkin hizmetleri yerine getirmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Perf. Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Kırsal mahallelerin ihtiyaçlarına yönelik talep ve dilekçe sayıları	717	900	1500	% 167
			Talepleri gerçekleştirilenlerin sayısı	630	850	1250	% 147
			İlgili resmi kurum ve kuruluşların talepleri	30	75	50	% 67
			Kırsal mahallelerde yapılan sosyal ve üst yapı projeleri	3	3	4	% 133

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	684.915,16	919.064,05	1.184.970,56	798.000,00	1.707.289,61	% 214
02	SGK Dev. Pr. Gid.	122.818,06	127.802,62	221.954,75	160.000,00	227.720,07	% 142
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	20.764,46	2.782.855,31	4.122.672,14	6.228.000,00	11.194.449,27	% 180
06	Sermaye Giderleri	43.512,50	337.414,70	3.999.606,68	1.814.000,00	16.582.563,86	% 914
	TOPLAM	872.010,18	4.167.136,68	9.529.204,13	9.000.000,00	29.712.022,81	% 330

Müdürlüğümüz 2022 yılı bütçe ödeneğine Temmuz ayında verilen ek ödenek ile toplam net ödeneğimiz 38.400.000,00 TL olmuştur. Bütçe gerçekleşmemiz net ödenek üzerinden hesaplandığında % 77 olarak gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüz iş makineleri ve bu makinelerin yakıtları gibi giderleri belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan ortak çalışmalar sonucu Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine ikmal müdürlüğü bütçesi tarafından karşılanmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	4	5	6	5
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	3	2	2	1
Şirket İşçileri	36	36	35	42
Hizmet alımı yoluyla (operator)	18	18	18	23
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	5	5	5	11
Yazıcı	1	1	1	2

Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar (5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, 3584 Cenaze Nakline Mahsus Beynelmilel İtilâfnameye İltihakımız Hakkında Kanun, 1887 Sayılı Cenazelerin Nakli Anlaşmasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun, 11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Yürürlüğe Konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname) çerçevesinde bu konuda Belediyeye verilmiş görevleri yerine getirir. Teşkilat personeliyle, hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelere ait Ölüm Belgesi ile başvuran vatandaşlara, her yıl Belediye Meclisince tespit edilen tarifeyle göre defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar. Mezar almak isteyen vatandaşlara mezar satışı yapmak, kayıtlarını bilgisayar ve kütük defteri ortamında tutmak, mezarlık kullanım belgesi vermek, cenaze esnasında mevta yakınlarına istekleri üzerine cenaze yıkama ve taşıma işlemlerini ücretsiz gerçekleştirmek, taziye çadırı isteyen vatandaşlarımıza ücretsiz çadır hizmetinde bulunmak, mezarlık alanları içerisine yeni mezarlıklar yaptırmak, mezarları dolu olan mahallelerimize yeni mezarlık alanları tespit etmek, taziye alanları oluşturmak, musalla taşı olmayan mahalle mezarlıklarına eksiklerin giderilmesi için gerekli hizmetleri vermek, yürüme yolu yaptırmak, mezarlığın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktır.

Müdürlüğümüzde, iki adet cenaze taşıma aracı, iki adet cenaze yıkama, bir adet çadır kurulum vinci, 26 adet çadır mevcuttur. 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir.

- Cenazelerimize 26 adet taziye çadırı hizmet vermektedir.
- 1376 adet taziye çadırı kurularak vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 170 adet cenaze yıkaması yapıldı.
- 392 adet cenaze taşıma işlemi gerçekleştirildi.
- 102 adet kefen seti ve 37 adet ceset torbası kullanılmıştır.
- Mahallelerimizde toplam 168 adet mezar yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşlara; Ölüm halinde hazır mezar 122 adet, Ölüm halinde yanındaki boş tek mezar 112 adet, topraktan mezar yeri 619 adet olmak üzere toplamda 853 adet mezar yeri tahsisi gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Perf. Gerç. %
SA2	SH4	PH1	Cenaze defin sayısı	604	500	392	% 78
			Cenaze yıkama sayısı	125	300	170	% 57
			Taziye çadırı kurulması	175	1600	1376	% 86
			Kullanılan kefen sayısı	131	300	102	% 34
			Mezar yapımı	1128	1000	168	% 17
			Mezar satışları	674	500	853	% 171
			Kullanılan ceset torbası	125	-	37	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	354.785,04	399.339,82	467.243,47	521.000,00	785.419,76	% 151
02	SGK Dev. Pr. Gid.	56.311,44	68.945,42	80.893,01	94.000,00	133.387,38	% 142
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	112.541,22	723.538,10	908.402,61	1.035.000,00	1.732.075,58	% 137
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	523.637,70	1.191.823,4	1.456.539,09	1.650.000,00	2.650.882,72	% 161

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	2	2	2	2
Şirket İşçileri	9	9	8	7
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	3	4	4	4
Çok fonksiyonlu yazıcı	1	1	1	1
Cenaze taşıma aracı	2	2	2	2
Cenaze yıkama aracı	2	2	2	2
Vinç (Taziye çadırı kurulum vinci)	1	1	1	1

Plan Proje Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar planları ve imar uygulamaları işlemlerini yürüten birimdir. Plan Proje Müdürlüğü Belediyemiz yönetmeliklerinde belirtilen görevlerini konusu olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekle mükelleftir. Plan Proje Müdürlüğü genel olarak imar planları yapılması, yaptırılması ve düzenlemesi yanında imar planlarının uygulanması, yapılan uygulamaların denetlenmesi, arazi ve arsa düzenlemeleri ile birlikte arsa üretilmesi faaliyetlerinden sorumludur.

Plan Proje Müdürlüğü; Harita Şefliği, Planlama Şefliği, İmar Şefliği ve bunlara bağlı birimlerden oluşur.

a) Harita Şefliği

1- Harita Birimi

- Mülkiyeti Belediyemize ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince yapılan ifraz-tevhit işlemlerinin yapım ve kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- Mülkiyeti vatandaşa veya maliye hazineye ait parsellerin 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince ifraz-tevhit işlemlerinin kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin sınırlandırma haritalarının kontrolü, tescil aşamalarının takibi ve onayı.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca resen ve/veya talep halinde yapılan arazi ve arsa düzenlemelerinin yapım ve/veya kontrolü.
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca yapılan kamulaştırma haritalarının yapım ve kontrolü.
- Resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından talep ve soru konusu edilen konular, müzekkereler ve bunların cevaplandırılması
- Parselasyon planlarının hazırlanması, Büyükşehir Belediyesine onaylatılması, askıya asılması, arşivlenmesi
- Belediyemize ait diğer birimlerin ihtiyacı olan harita çalışmaları

2- Kamulaştırma Birimi

- İmar uygulamalarında hazırlanan ifraz, tevhit, ihdas, terk, hibe (bağış) vb. dosyaların encümene yazılması, encümenden sonra dosyasının arşivlenmesi, ilgili kadastro müdürlüğüne ve tapu müdürlüğüne yazılması ve dosyanın uygulanması, taşınmazlar belediyeye ait ise takibi ve sonuçlandırılması
- Belediye mülkleri ile ilgili ilgili resmi kurumlarla yapılacak devir, takas vb. işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması
- Kamulaştırma işlemleri yapılırken tapuya belirtme yapılması, kıymet takdirinin yapılması, uzlaşma tutanakları hazırlanması ve diğer gerekli belgelerin hazırlanması, arsa üzerinde yapı var ise yapının ölçülmesi, bedelinin çıkarılması ve takdirinin yapılması, Daha sonra bu işlemlerin Kadastro müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğünde işlemlerin sonuçlanması.
- Kamulaştırmaz el atma davalarında kesinleşmiş mahkeme kararlarının Kadastro Müdürlüğüne yazılarak daha sonra hazırlanan dosyanın Tapu Müdürlüğünde uygulanıp sonuçlandırılması.
- Kamulaştırmaz el atma davalarında Hukuk İşleri Müdürlüğünün yazmış olduğu dava dosyaları ve bilirkişi raporlarının incelenerek mahkemece delil niteliği taşıyacak istenen evrakların hazırlanıp Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ekleri ile birlikte gönderilmesi.
- Kadastro ve Tapu müdürlüklerindeki işlemler sonrası Belediyemize çıkan döner sermaye ve akit harçlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılarak yatırılmasının sağlanması.
- 18. Madde ve diğer uygulamalarda istenen tapu kayıtları, tapu kütüklerinin fotokopileri ve arşivden temin edilecek gerekli evveliyat bilgilerinin tek tek toplanması ve temin edilmesi.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Gecekondu Kanunu 775 sayılı şerh, 422 Sayılı Köy Kanunu 3367 sayılı şerh' in terkin edilmesi için ilgili evrakların temini ve Tapu Müdürlüğü'ne yazılarının yazılması.
- 5999 sayılı yasanın 6. Maddesine istinaden yapılan uzlaşma başvurularının arşivlenmesi, kaydedilmesi ve mahkemelerden gelen yazışmalarına cevap verilmesi.
- Belediyemizle yapılan protokoller çerçevesinde yapılan sitelerdeki dükkanların devir işlemlerinde iştirâ vefa hakkı ve muvafakat verme harçlarının Belediyemize yatırılması ve yazılarının yazılması işlemleri.
- İhaleye çıkacak taşınmazların hazırlanması ve Belediyemize ait taşınmazlar için satış, takas ve tahsis işlemleri için meclise yazılar yazılması.
- Belediyemiz adına geçen taşınmazların tapularının arşivlenmesi paftalara işlenmesi ve kaydedilmesi işlerinin yapılması.
- Taşınmazlar ile ilgili mahkemelerden gelen uzlaşma başvurusu, kamulaştırma vb. sorulan yazışmalara cevap verilmesi.
- CİMER'den gelen yazışmalara cevap verilmesi.
- Diğer ilgili kurum ve müdürlüklerden gelen yazışmalara cevap verilmesi.
- Belediyemizin yatırım yapacağı kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis işlemlerinin yapılması işleri.
- 2981 Sayılı Kadastro Kanunu uygulaması sonrası 10/b,10/c maddelerine istinaden konulan ipoteklerin bedellerinin belirlenerek tespit edilen bedelin tahsilinin sağlanması ve Tapu Müdürlüğü'nde terkininin yapılması işlemi.
- Belediyemizce kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilen alanlar içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait taşınmazların harca esas değer üzerinden devirlerinin yapılması işlemleri.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup da 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında yol ve yeşil alanda kalan yerlerin 3194 sayılı İmar Kanunun 11. Maddesine istinaden bedelsiz olarak Belediyemiz adına terkininin sağlanması.
- 3194 sayılı İmar Kanunun 15.16.17. maddelerine istinaden Belediyemize ait hisselerin ve vatandaşlara ait parselleri tamamlayan artık parsellerin kıymet takdirlerinin yapılarak şahıslara satışının yapılması, bedelinin Belediyemize ödenmesi ve tapuya satış işlemlerinin yapılması
- Mülkiyeti belediyemize ait dairelerin aidat ve demirbaş giderlerinin ödenmesi için gerekli evrakların temini ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılması.
- Büyükşehir Belediyesince yapılan ifraz ve tevhit işlemlerinin 1/1000 ölçekli İmar planına uygunluğu için Encümen kararının alınması.

3- İmar Çapı Birimi

- İmar çapı başvurusu için gelen parsel maliki ya da ilgilisi ile görüşerek gerekli evraklarla beraber başvurusunu kabul etmek.
- İmar çapına başvuru parselin imar uygulama dosyalarından ve parselasyon planından incelemelerini yapmak.
- Başvuru yapılan parselin hak ettiği ilgili yönetmelik hükümlerini ve imar plan notlarını tespit etmek.
- İmar çapı talep edilen parselin yapı nizamına göre civarındaki yapılaşmayı yerine giderek gerekli ölçüm ve tespitler yapılarak, hak ettiği imar şartlarını tespit etmek

- Gerekli araştırma, inleme ve ölçümler yapıldıktan sonra en kısa sürede imar çapını hazırlamak.
- 1/25000 ölçekli nazım imar planında tarım alanında kalan parsellerde yapılacak yapılaşma başvuruların ilgili yönetmelik hükümlerine göre incelenerek imar çapını düzenlemek, Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yazışmaları yapmak, uygun görüş alınması durumunda yapılaşma izni vermek.
- İmar çapı başvurusu yapılan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planında kalıyor ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek.
- Başvuru yapan parsel 1/25000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmayan yerlerden ise ilgili yönetmelik hükümlerine göre imar çapı düzenlemek.

b) İmar Şefliği

- Şahsen müracaat eden vatandaşın doğru birime yönlendirilmesini yapmak.
- Şahsen müracaat eden vatandaşlara imar durumu bilgilendirmesi yapmak.
- Taşınmaz malikinin taşınmazı ya da imar uygulaması hakkında duyduğu kaygıları gidermek için bireysel görüşmeler yapmak.
- Bireysel dilekçelerin incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak.
- Resmi kurumlardan, CİMER'den, icra daireleri ve mahkemelerden gelen resmi evrakların incelemesini ve araştırmasını yaparak cevaplandırmak.
- İmar uygulamaları ile oluşmuş parseller hakkında, uygulama ile ilgili detaylı bilgi vermek.
- Gayrimenkul değerlendirme eksperlerini bilgilendirmek, imar durumu çıktısı hazırlamak.
- CBS sistemi ve kullanımı ile ilgili vatandaş ve kurum içerisindeki personeli bilgilendirmek.

c) Planlama Şefliği

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak ya da kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak,
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini, Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyip, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.

Plan yapım sürecinde;

- a) En son onaylı hâlihazır üzerine kadastrosu işlenmiş paftaları temin etmek,
 - b) Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak,
 - c) Arazi tespiti için mevcut durum, mülkiyet yapısı, arazi kullanışı, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb.etütleri temin etmek.
 - d) Plan İşlem Numarası almak
- Planın uygulanması sırasında çıkan her türlü sorun ve çelişkileri giderici çalışmaları yürütmek. Planın aksayan yanlarını giderme amacıyla plan tadilatı gerektiren şahıs tekliflerini incelemek. Planda değişiklik yapılması uygun görülürse, plan yapımından onaylanmasına kadar geçen

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

aşamaları, plan değişikliği tekliflerini de yürütmek ve planın uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini, teklifin uygun görülmemesi durumunda ise ilgisine bilgi verilmesini sağlamak.

- Belediye meclisinde kabulüne müteakip planları onanmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına veya ilgili Koruma Bölge Kurulu'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak, onaylanma işlemlerinin takibini yapmak.
- 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazları takip etmek ve incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak.
- Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Onanlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüte düşülen konularda görüş vermek.
- Alınan meclis kararları doğrultusunda kararların gereği için ilgili makam ve birimleri bilgilendirmek.
- Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımını yapmak.
- Yapılan plan değişikliklerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını sağlamak.
- Yapılacak hizmet işi ihale dosyalarını hazırlamak.
- Onanlı planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlamak.
- Kurum içi (birimler arası) ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve talepleri sonuçlandırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Perf. Gerç. %
SA2	SH1	PH2	Planı yapılacak mahalle sayısı	0	3	2	% 67
			Planlanan alan miktarı (ha)	1255 ha	500 ha	251 ha	% 50
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay	% 100
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	2	0	0	% 100
			Planlardan müşteri memnuniyeti	% 100	% 100	% 90	% 90
			İfraz ve tevhid (m ²)	761.000	300.000	320.000	% 107
			Verilen/Verilecek imar durum belgesi sayısı	880	1000	1600	% 160
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak alan miktarı (m ²)	12.100	20.000	26.438	% 132
			Kamulaştırılan/Kamulaştırılacak yapı adedi	48	25	0	% 0
			Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı	% 5	% 5	0	%
			Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.	% 95	% 95	% 95	% 100
			3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulaması	300 ha		482 ha	%

- Planı yapılacak mahalle sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı devam eden projeler olduğundan kaynaklanmaktadır.
- İfraz ve tevhid işlemleri m² verileri ve verilen-verilecek imar durumu belgesi sayısındaki tahmin ve gerçekleşme farkı talepten kaynaklanmıştır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Kamulaştırılan alan miktarı ve yapı adedi tahmini ve gerçekleşme farkı kentsel dönüşüm uygulaması faaliyetlerinden kaynaklanmaktadır.
- Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müşteri memnuniyeti tahmini ve gerçekleşme farkı kişisel görüş etkisindedir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç	2020 Gerç	2021 Gerç	2022 Tahmini	2022 Gerç	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.452.327,22	1.721.481,83	1.813.551,16	1.843.000,00	3.364.458,53	% 183
02	SGK Dev. Pr. Gid.	198.282,88	216.082,97	254.597,08	262.000,00	442.252,54	% 169
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	392.121,69	1.084.998,68	1.457.065,95	1.536.000,00	2.562.831,07	% 167
06	Sermaye Giderleri	435.008,08	877.365,92	2.195.882,54	0,00	0,00	%
	TOPLAM	2.477.739,87	3.899.929,40	5.721.096,73	6.200.000,00	7.155.376,99	% 115

Müdürlüğümüz 2022 yılı bütçe ödeneğine Temmuz ayında verilen 3.000.000,00 TL ek ödenek ile toplam net ödeneğimiz 9.200.000,00 TL olmuştur

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	16	16	17	17
Sözleşmeli Personel	2	2	2	2
Kadrolu İşçiler	1	-	-	-
Şirket İşçisi	4	5	7	8
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	24	24	25	27
Yazıcı	5	5	7	7
Fotokopi	-	-	1	1
Tarayıcı	2	1	3	3
Plotter	1	1	1	1

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 08.05.2014 tarihli 122 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Görevleri; 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek, tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Kocasinan İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek, arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak, organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamaktır. Ancak 2022 yılında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
SA2	SH5	PH1	Islahı yapılan arazi	-	10	-	%
			Organik tarım çalışmaları (m ²)	-	10000	-	%
			Çiftçi eğitim çalışmaları	-	5	-	%
			Mahalli ürünlerin tescili (coğrafi işaret) adet	-	2	-	%

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	122.670,08	126.803,81	110.881,26	419.000,00	504.759,97	% 120
02	SGK Dev. Pr. Gid.	19.920,60	24.968,53	23.749,87	35.000,00	22.381,60	% 64
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	0,00	0,00	27.661,11	71.000,00	36.550,75	% 51
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	% 0
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	142.590,68	151.772,34	162.292,24	550.000,00	563.692,32	% 102

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	1	1	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	1	1	-	-
Şirket İşçileri			1	1
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	2	1	1	1
Yazıcı	1	1	1	1

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Kocasinan Belediye Meclisinin 02.04.2007 tarih ve 56 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; Destek Hizmetleri Bölümü, Destek Hizmetleri Birimi ve Teknik Hizmetler Birimi alt biriminden oluşmaktadır. Hizmetlerde toplam kalite anlayışı ile iç ve birimlerin memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı öncelikli temel ilke olarak hedefleyen birimimiz halen 69 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Genel bürokrasi içinde çalışmalarını, 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli sandığı kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile 4857 sayılı İş kanunu ve Toplu iş sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; Yetki, görev ve sorumluluklarla yürütür.

Birimimiz, Belediye kanunu, Büyükşehir belediye kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemiz 'in, İhale İşleri, Proje ve Hibe Destek İşleri, Satınalma, kiralama işleri, İdari İşleri, Hizmet binası bakım-onarım işleri, iç temizlik işlerini her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlar veya yaptırır, sivil

savunma hizmetlerinden, güvenlik hizmetlerinin sevk ve idare edilmesi bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, ulaştırma hizmetlerinin koordineli bir şekilde işlemesini sağlamaktan, yemekhane ve belediye hizmet binası ve belediyeye ait tüm tesislerin fatura giderlerinin takip ve ödemesinden sorumludur.

Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda, güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde İhalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında, uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.

Doğrudan Temin İstatistikleri

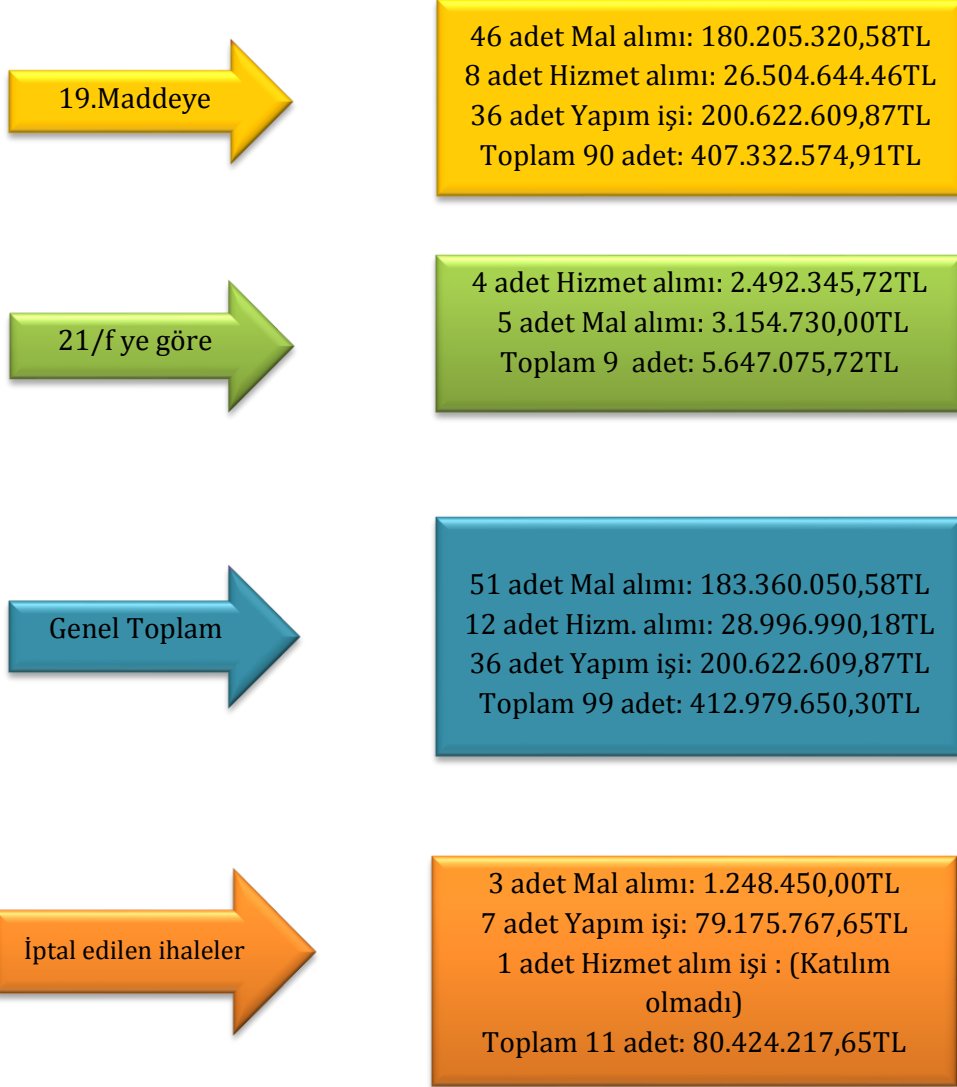
Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen doğrudan temin istatistikleri aşağıdaki gibidir,

22/a Bendine	25 adet Mal alımı: 2.526.726,22 TL 14 adet Hizmet alımı: 3.209.080,79 TL Toplam 39 adet: 5.735.807,01 TL
22/b	3 adet Hizmet alımı: 10.911,70 TL Toplam 3 adet: 10.911,70 TL
22/c	2 adet Mal alımı: 8.142,00 TL 1 adet Hizmet alımı: 6.372,00 TL Toplam 3 adet: 37.760,00 TL
22/d	1453 adet Mal alımı: 34.416.678,60TL 1074 adet Hizmet alımı: 16.903.608,93TL 14 adet Mal ve Hizmet alımı: 1.273.710,03TL 49 adet Yapım işi: 10.543.017,98TL
Genel Toplam	1480 adet Mal alımı: 36.951.546,82TL 1092 adet Hizmet alımı: 20.129.973,42TL 49 adet Yapım işi: 10.543.017,98TL 14 adet (Mal ve Hizmet) alımı: 1.273.710,03TL Toplam: 68.898.248,25TL

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

İhale İstatistikleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihale istatistikleri aşağıdaki gibidir,



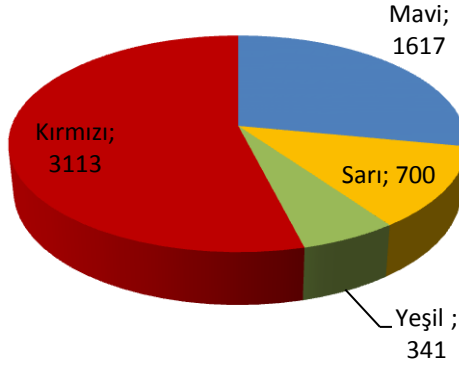
2021-2022 Yılı İhale İstatistikleri

BİRİMİMİZCE YAPILAN MAL-HİZMET VE İHALE ALIMLARI GENEL TOPLAMLARI

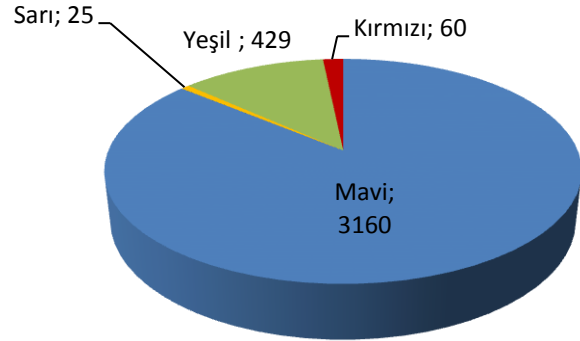
İHALE ŞEKLİ	2021 İHALE SAYISI	2021 TUTAR	2022 İHALE SAYISI	2022 TUTAR
HİZMET ALIMİ	15	27.501.400,00	12	28.996.990,18
MAL ALIMİ	27	38.020.401,70	51	183.360.050,58
YAPIM İŞİ	29	30.039.395,00	36	200.622.609,87
TOPLAM	71	95.561.196,70	99	412.979.650,30

Asansör Muayene İstatistikleri

2022 yılı ilk asansör muayene sonuçları



2022 yılı takip muayene sonuçları



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Perf. Gerç %
SA1	SH4	PH1	Göstergeler				
			İhale yoluyla mal/hizmet alımı ve yapım işi alımı	71	109	99	% 91
			Kiralanılan araç sayısı	27	23	24	% 104
			Doğrudan temin yoluyla satınalma sayısı	2092	2270	2635	% 116
SA2	SH6	PH2	Göstergeler				
			Özel güvenlik personel sayısı	29	50	46	% 92
			Eğitim sayısı	1	3	1	% 33
			Yangın tatbikatı sayısı	1	1	1	% 100
			Hazırlanan afet ve acil durum eylem planı	1	1	1	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	1.187.013,53	1.281.104,03	1.331.483,08	1.292.000,00	1.602.492,32	% 124
02	SGK Dev. Pr. Gid.	217.319,47	209.786,26	197.279,39	211.000,00	281.526,88	% 133
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	16.918.512,24	19.143.728,27	27.734.869,07	31.407.000,00	73.543.508,64	% 234
05	Cari Transferler	333.342,76	308.512,25	397.368,17	380.000,00	805.374,60	% 212
06	Sermaye Giderleri	0,00	1.387.344,64	9.135.900,00	9.710.000,00	49.043.350,55	% 505
	TOPLAM	18.656.188,00	22.330.475,45	38.796.899,71	43.000.000,00	125.276.252,99	% 291

2022 mali yılı bütçe ödeneğimiz giderlerimizi karşılayamayacağından, Temmuz ayında 131.850.000,00 TL ek ödenek verilmiştir.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	10	8	8	8
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	5	2	2	2
Şirket işçileri	61	60	59	68
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	29	29	25	18
Lazer yazıcı	1	1	1	3
Çok fonksiyonlu yazıcı	4	4	4	3
Klima	3	3	3	9
El telsizi	1	1	1	13
Resmi binek aracı	2	2	2	2
Binek aracı (Kiralık)	11	12	15	12
Pikap	1	1	1	1
Kamyonet (Kiralık)	1	3	12	12

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre İdarenin plan ve programlarının ve iç kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesi, koordinasyonu ve takibinin sağlanması hizmetlerini yürütür.

2022 yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

Daha önce hazırlığı yapılan Kurumsal Risk Strateji Belgesi ocak ayı içerisinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girdi. Bu doğrultuda nisan ayı içerisinde birimlerden istenilen birim risklerinin belirlenmesine yönelik doldurulan formlar, Müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek İdare risk Kaydı ve Konsolide Risk Tablosu oluşturularak üst yönetici onayına sunuldu.

Ocak ayı içerisinde bir önceki yılın faaliyet raporunun hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen birim faaliyet raporları incelenerek 2021 yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlandı. Nisan ayı meclisine sunuldu. Onaylanmasının ardından basım işlemleri yaptırılarak kitapçık haline getirildi. Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderildi. Kamuoyuna duyurulması amacıyla web sitemizde yayınlanması sağlandı.

Mayıs ayı içerisinde 2023 yılı Performans Programının hazırlanması için birimlere yazı gönderildi. Birimlerden gelen performans programları incelenerek birimlerden bilgi alındı. Birimlerden gelen performans programları konsolide edilerek 2023 yılı İdare Performans Programı hazırlandı. Hazırlanan program üst yönetici görüşüne sunularak Ağustos ayı içerisinde Encümen'e havale edildi. Encümen tarafından komisyona havale edilen program komisyonu tarafından incelenmiş ve Eylül ayı içerisinde Meclis'e havale kararı almıştır. Ekim meclisinde Plan Bütçe Komisyonu tarafından görüşülerek Meclis tarafından onaylanmıştır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Meclis tarafından onaylanan 2023 mali yılı Performans Programının bastırılması işlemi gerçekleştirilerek kitapçık haline getirilmiş tüm birimlere dağıtılmıştır. 2023 Ocak ayı içerisinde kamuoyuna duyurularak Çevre Şehircilik Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Kasım ve Aralık ayları içerisinde; Belediyemizde iç kontrol sisteminin işleyişinin geliştirilmesi için birimler tarafından doldurulan iç kontrol soru formları Müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Üst yönetici onayından sonra Hazine ve Maliye Bakanlığı, İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesine gönderilerek, E-SGB ye yüklenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
S.A.1	S.H.2	P.H.1	Hazırlanan faaliyet raporu	1	1	1	% 100
			Hazırlanan performans programı sayısı	1	1	1	% 100
			Bütçe performans programı uygunluğu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Hazırlanan uyum eylem planı sayısı	1	0	0	% 100
			İç denetime ilişkin rapor sayısı	0	1	0	% 0

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	236.891,95	268.436,53	305.762,44	333.000,00	222.215,66	% 67
02	SGK Dev. Pr. Gid.	40.364,68	45.341,82	52.056,20	59.000,00	36.963,52	% 63
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	28.747,50	20.591,00	25.316,90	106.000,00	34.178,70	% 32
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	%
	TOPLAM	306.004,13	334.369,35	383.135,54	500.000,00	293.357,88	% 59

GENEL BİLGİ ÖZETİ		2019	2020	2021	2022
PERSONEL					
Memurlar		3	3	3	2
Sözleşmeli Personel		-	-	-	-
Kadrolu İşçiler		-	-	-	-
Şirket işçileri		-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar		2	2	2	2
Yazıcı		2	2	2	2

Muhtarlık Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar, MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlayarak ve sonuçlarını takip eder. MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporlar ve başkanlığa sunar. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlenerek mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapılıır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Gerç. %
S.A.2	S.H.6	P.H.1	Muhtar sayısı	93	93	93	% 100
			Muhtarlardan gelen dilekçe sayısı	121	150	126	% 84

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	164.982,17	187.375,12	356.640,54	431.000,00	544.010,28	% 126
02	SGK Dev. Pr. Gid.	28.670,75	32.177,56	65.001,78	83.000,00	94.570,17	% 114
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	24.217,50	3.821,15	1.620,00	86.000,00	10.522,16	% 12
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOPLAM	217.870,42	223.373,83	423.262,32	600.000,00	649.102,61	% 108

GENEL BİLGİ ÖZETİ		2019	2020	2021	2022
PERSONEL					
Memurlar		2	2	4	3
Sözleşmeli Personel		-	-	-	-
Kadrolu İşçiler		-	-	-	-
Şirket işçileri		-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar		2	2	2	2
Dizüstü bilgisayar		1	1	1	1
Yazıcı		1	1	1	1

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4704 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5998 sayılı yasa ile değişik 73.madde ve sair mevzuat gereğince ilgili yasalar ile bunlara bağlı yönetmelik, yönergeler, genelgeler ve diğer mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütür.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak 9 mahallede aktif olarak kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunmaktadır. Çalışmalarımızdan yedi projemiz 5393 sayılı kanunun 73.maddesine göre yapılmakta, bir projemiz 6306 sayılı kanun hükümlerine göre yapılmaktadır. 73. Madde kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız bulunan alanlar; Yunusemre Mahallesi, Seyrani Mahallesi, Ziya Gökalp

Mahallesi, Yeni Doğan Mahallesi, Kuşçu Mahallesi, Cırgalan Mahallesi, Alsancak Mahallesi, Uğurevler Mahallesi'dir. Ahi Evran mahallesinde devam eden kentsel dönüşüm çalışmalarımız ise 6306 sayılı kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bireysel olarak riskli yapı müracaatında bulunmuş ve riskli yapı olarak tespit edilmiş yapıların tahliye ve yıkım işlemlerini takip etmekten ve sonuçlandırmaktan sorumludur. Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün riskli yapı olarak belirlediği ve müdürlüğümüze yazı ile bildirdiği yapıların maliklerine 60 günlük veya üzeri uygun görülen süre içerisinde yapının tahliye edilmesi tebligatı, eğer hala yıkılmamış ve ikamet edenler var ise 29 günlük ek süre sonunda elektrik, su ve doğalgaz hizmetinin sonlandırılması için ilgili kurumlara yazılmakta ve yıkım masrafları hissedarlar arasında hisseleri oranında yıkım masraflarının yansıtılacağı bildirilmektedir. Kentsel dönüşüm proje alanı olarak belirlenen bölgelerde yaşamakta olan hak sahibi vatandaşlarımızın görüş ve önerileri ile birlikte projelerimiz hakkında bilgi ve yaklaşımlarını öğrenmek adına anket çalışmaları ve akabinde arazi tespit çalışmalarımız ile başlayan görevimiz projenin ilerleyen aşamalarda belirlenen şartlar üzerinde vatandaşlarımız ile uzlaşma süreci ile devam etmektedir. Çalışma alanlarımızda vatandaşlarımızın en üst düzey bilgilendirilmesi ve belediyemiz adına memnuniyet yaratmak için projenin bütün aşamalarında vatandaşlarımız ile oldukça yakından ve sıcakkanlı şekilde ilgilenilmektedir. Hem belediyemizin hem vatandaşlarımızın menfaatleri göz önünde bulundurularak öncelikli olarak yerinde dönüşüm hedeflenmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış, zemin yada zemin üstü yapı olarak risk teşkil eden yapılar ile şehir içerisinde vatandaşlarımız ihtiyaçlarını modern kriterler içerisinde karşılamaktan uzaklaşan, kentin bütününe entegre olamayan ve çöküntü alanı haline gelmiş yada gelmekte olan bölgeleri dönüştürmek önceliğimizdir. Odaklanmış olduğumuz bu hedeflerimiz doğrultusunda kentsel dönüşüme ihtiyaç duyulan bölgeleri saptamak, bu bölgelerde çalışmalarımıza altyapı oluşturacak gerekli dataları elde etmek için anket ve arazi üzerinde tespitler yapmak ,gereken kurumlardan görüşler ve izinler alarak, vatandaşlarımızı bilgilendirme ve daha sonra uzlaşma görüşmeleri yapmak, gereken durumlarda kamulaştırma işlemi uygulamak gibi kentsel dönüşüm projelerimiz için elzem olan bu faaliyetlerimiz hedeflenen süreler içerisinde ve eksiksiz şekilde yerine getirilmesi en temel birim faaliyetlerimizdir.

2022 yılı içindeki faaliyet ve projelerimiz şu şekilde gerçekleşmiştir;

- **Yunus Emre Mahallesinde** mülkiyeti belediyemize ait 7779 ada 5 nolu parselin Belediyemizce ihalesi yapılmış olup yapımı devam etmektedir. 104 daire üzerine yapılacak projeden 37 adet daire belediyemize ait olacaktır.
- **Uğurevler Mahallesinde** Kentsel Dönüşüm alanı içerisinde kalan yerlerde yapılan kamulaştırma ve takas işlemleri sonucu toplam 6.465.18 m² alan Belediyemiz mülkiyetine geçmiştir. 2022 yılı içerisinde toplam 6 adet ruhsatsız bağımsız bölümün yıkımı gerçekleşmiştir. Kentsel Dönüşüm kapsamında mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce yapılan 15937 ada 1 parseldeki konut alanının ihalesi yapılarak inşaata başlanmıştır.
- Ayrıca okul alanının mülkiyeti çözüme kavuşturularak okul inşaatı yapımına başlanmıştır. 2021-2022 öğretim yılına yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- **Seyrani Mahallesinde** hazırlanan yaşam alanı projesi, vatandaşın eski hakları korunarak 47 ayrı etaba ayrılmıştır. Bu 47 etap farklı büyüklüklerde toplam 62 blok, 3472 konut ve çeşitli boyutlarda ticaret alanı barındırmaktadır. Seyrani mahallesinde yeni hazırlanan kentsel tasarım projesine bağlı olarak 55 adet toplam 216.311 m² yeşil alan yapılması planlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde Etap 17 de 2 adet, Etap 25 de 1 adet, Etap 28 de 2 adet, Etap 29 da 1 adet, Etap 31 de 1 adet, Etap 45 de 1 adet ve Etap 46 da 1 adet konut bloklarının yapımına başlanmıştır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- **Ahievran ve Yavuzselim Mahallelerinde** Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı içerisindeki ruhsatlı olarak yapıları bulunan 43 adet bağımsız bölüm sahibine 41 adet daire verilmesi suretiyle anlaşmalar sağlanmıştır. Ve yapılar yıkılmıştır. Ahievran ve Yavuzselim Mahallelerinde arsa mülkiyetinde bulunan 4087,3 m² parselin mülkiyeti 11 adet daire karşılığı belediyemiz mülkiyetine geçmiştir. Sonuç olarak Ahievran ve Yavuzselim Mahallelerinde yürütülen kentsel dönüşüm kapsamında ruhsatlı yapıların bulunduğu arsalarında belediyemiz mülkiyetine geçmesiyle birlikte toplam **8.408,50 m²** yüz ölçümlü parsel Belediyemiz mülkiyetine geçmiştir.
- **Cırkalan Mahallesi**nde yaklaşık 246,58 hektarlık imar planları bulunmayan bir alanda kentsel dönüşüm alanı ilan edilmiştir. Bu bölge kuzey çevre yolunun yanı başında olmasından dolayı kentin sanayi ihtiyacını karşılayacak potansiyele sahiptir. Cırkalan mahallesi resmi gazetenin 15 Ekim 2016 tarih ve 2016/9285 sayılı kararı gereği kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmiştir. Bu bölge için bir dönüşüm modeli belirlenerek, yeni planlarla beraber vatandaş görüşmelerine başlanacaktır.
- **Argıcık Mahallesi**nde Mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce yapılan 7123 ada 6 parselde bulunan konut alanının ihalesi yapılarak inşaata başlanmıştır.
- **Ziya Gökalp Mahallesi**nde Kentsel dönüşüm alanı içerisinde bulunan imar planında konut alanı olan kısmın mülkiyet anlaşmaları müdürlüğümüzce tamamlanmış olup, ihale süreci bahar aylarında yapılacaktır. İmar planında ki 30 metrelik yolun açılması için yolda kalan kısımdaki mülkiyet anlaşmaları ve görüşmeleri devam etmektedir.
- **Ertuğrul Gazi Mahallesi**nde Mülkiyeti Belediyemize ait 2 adet konut alanının ihalesi yapıldı ve inşaat yapım süreci devam etmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Perf. Gerç. %
S.A.2	S.H.2	P.H.1	Kentsel dönüşüm uygulaması bulunan bölge sayısı	9	9	10	% 111
			5393 s.k. 73.mad. Kapsamında Kentsel Dönüşüm Alanları (ha)	439,64	386,44	373,81	% 97
			6306 s.k. Kapsamında Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (ha)	51	58,94	58,94	% 100
			6306 s.k. Kapsamında takibi ve yıkımı sağlanan Riskli Yapı sayısı	95	65	113	% 174
			Kentsel dönüşüm uygulaması sonundaki vatandaş memnuniyeti	% 100	% 100	% 100	% 100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	208.867,09	204.279,65	290.113,49	393.000,00	785.943,02	% 200
02	SGK Dev. Pr. Gid.	32.933,60	27.984,27	38.044,04	56.000,00	106.907,43	% 191
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	36.168,75	83.500,34	205.552,00	244.000,00	958.469,06	% 393
05	Faiz Giderleri	257.145,18	703.805,02	585.320,55	630.000,00	443.846,25	% 70
06	Sermaye Giderleri	360.000,00	0,00	1.218.713,80	4.677.000,00	917.684,58	% 20
	TOPLAM	895.114,62	1.019.569,28	2.337.743,88	6.000.000,00	3.212.850,34	% 54

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	2	1	1	1
Sözleşmeli Personel	1	1	2	4
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket işçileri	1	1	2	3
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	6	4	6	8
Yazıcı	1	1	1	1

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2020 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Kocasinan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye vatandaşa hizmet etmek için vardır. Müdürlüğümüz Belediyemizin vatandaş ile arasında köprü vazifesi görerek, Başkanlık Makamınca planlanan Belediye hizmetlerinin uygulanmasına ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınmasında önemli rol oynamaktadır. Müdürlüğümüzde Belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı bir biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması durumunda vatandaş beklentilerinin karşılanması ve bütün bunlarında süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir. 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Personeli tarafından yapılan başvurular anında değerlendirilmiş, Belediyemiz **İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Sistemi** verilerine göre ve genellikle adreslere gidilerek vatandaşın sorunları büyük ölçüde çözülmektedir. Uygulama yıl boyu devam etmiş ve 2022 yılında da devam etmektedir.

2022 Yılında Sosyal Yardım Müdürlüğünce Yapılan Faaliyet ve Yürütülen İşler:

- 65 yaş üstü yalnız yaşayan vatandaşlarımız ve engellilere günlük yemek dağıtımı yapılmaktadır. Belirlenen adreslere personellerimiz tarafından her gün sıcak yemek verilmektedir. 2022 yılı içinde 40.500 paket yemek dağıtılmış bu sayın 2023 yılında daha da artacağı görülmüştür. 2023 yılında da yemek dağıtımına devam edecektir.
- Belediyemiz Çözüm Merkezine yardım başvurusu yapan aileler ile hızlı bir iletişim kurularak Müdürlük personellerimiz tarafından ev tespitleri yapılarak ihtiyaçları karşılanmaktadır.
- Pandemi süreci içinde tedbir amaçlı durdurulan vatandaşlara “İkram Çeşmesinden” çorba, limonata, sahlep dağıtımına yeniden başlanmış, hafta boyu her sabah Devlet Hastanesi önünde bu hizmet devam ettirilmektedir. Mesai günlerinde her sabah sıcak çorba dağıtımı yapılmaktadır.
- İlçemiz sınırları içinde yeni doğan bebeklere “Hoş geldin Bebek” seti dağıtımı devam etmek olup çanta muhteviyatına yeni malzemeler eklenerek içerik zenginleştirilmiştir. 2022 yılında **3.290** bebeğe hediye çanta verilmiştir.
- Makam tarafından uygun görülen ve Belediye Meclisi tarafından karara bağlanan konularda İlçemizdeki spor faaliyetleri ve Spor Kulüplerine 300.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- 2022 yılı içinde İlçemizde yaşayan rahatsızlıkları rapor ile belirlenmiş ÇÖLYAK hastalarına Gıda Paketi dağıtımına devam edilmiştir. 204 kişiye yıl boyu **1001** paket ürün dağıtılmıştır.
- 2022 yılında dağıtılan “Sosyal Yardım Kartı” 21.640 adettir.
- Sosyal Markete 2022 yılında **3.703** aile yönlendirilmiş, 57.257 parça üründen 2.780.665,00 TL tutarında satış gerçekleşmiştir.
- 2.El mağazaya 2022 yılında **3.544 aile** başvuru yapmış **18.286 kişiye** yıl boyu 81.743 parça eşya verilmiştir. Yıl boyu 2. el eşya toplama hizmetimiz devam etmiştir.
- İhtiyaç fazlası gıdalar aylık düzenli olarak fazla gıda üzerinden Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’ne bildirerek ihtiyaç sahibi ailelerin faydalanması amaçlanmıştır.
- Kocasinan İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve diyabet rahatsızlığı olan çocuklarımız için rapor getirmesi durumunda “Diyabet Sensörü” yardımı yapılmıştır. 2022 Yılı içerisinde vatandaşlarımıza toplam 680 adet Sensör Yardımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze CİMER, Açıkkanal ve Çözüm Merkezi kanalları ile gelen tüm talepler tek tek değerlendirilerek yapılan araştırma sonucu ile cevaplandırılmış, her başvuru ayrı ayrı değerlendirilerek hızlı bir şekilde sonuçlandırılmıştır. Flexcity programında bu oran % 100 olarak görülmektedir. Her vatandaşımızın talep ve istekleri Müdürlüğümüz, yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilerek gerekli görülenlere aynı yardımlar yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde çalışmakta olan personelle ilgili tüm konular (Hakediş, Puantaj, Tazminat, Özlük Hakkı vs.) zamanında ve hızlı bir şekilde değerlendirilmektedir.
- Müdürlüğümüzde yapılan harcamalara ait yazışma ve muhasebe işlemleri tam ve eksiksiz bir şekilde yapılmakta ve ödeme kayıtları muhafaza edilmektedir.
- 2022 yılı içerisinde Müdürlük personeli tarafından tüm ihtiyaç sahiplerine ulaşmak amaçlı yapılan taramalar titizlikle sürdürülmekte ve her gün vatandaşlarımızın ikametlerine giderek durum tespitlerini yapılmaktadır.
- Müracaat eden İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız kayıt altına alınır alınmaz ekiplerimizce kısa süre içinde müracaatları değerlendirilmektedir. Yapılan müracaatlar kayıt altına alınarak CBS programına da kayıt edilmektedir. Tüm kayıtlar dijital arşivlenmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından silahlı altına alınan 6 aylık asker ailelerine müracaat yapmaları halinde aylık 200,00 TL tutarında her ay asker maaşı verilmektedir.

2022 Yılında Sosyal Yardım Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler ve Harcamaların Açılımı

- 1- Belediyemiz tarafından 2022 yılı içinde toplam 5 adet ihale yapılmıştır. Bunların toplam bedeli 5.144.647,00 TL olarak gerçekleşmiştir.
- 2- Belediye Meclisi kararı ile Anadolu Engelliler Spor Kulübü ve Kayseri Basketbol Spor Kulüplerine Toplam 200.000,00 TL Nakdi Yardımda bulunulmuştur.
- 3- Organizasyonlarda dağıtılmak üzere çorba, salep, limonata, tatlı, pilav alımı ihalesi 2022 yılında yapılmıştır. İkrâm Çeşmemiz Devlet Hastanesi önünde haftanı 5 günü hizmet vermektedir.
- 4- Kurban Kesim Organizasyonu düzenlenmiştir.
- 5- Kurban Kesim yerlerinde vatandaşlara İkrâm edilmek üzere çay, şeker, çikolata ve kolonya alımı.
- 6- İlimizde şehit cenazelerine çay, şeker ve yemek gönderilmesi,

- 7- İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu misafirlere ve yoksul vatandaşlarımıza 2. El Giyecek ve Eşya dağıtımına devam edilmiştir.
- 8- Muhtaç asker ailelerine 2022 yılında 587 kişi müracaat etmiş 2 ailenin durumu uygun görülmemiş, 585 adet asker ailesine maaşı ödemesi yapılmıştır. Genel toplamda 2022 yılı içinde 12 ayda 3.162 adet asker maaşı olarak toplam 603.070,00TL ödeme yapılmıştır. 2022 yılında Belediye Encümeni kararı ile 2022 Mart ayından itibaren aylık 200,00 TL olan Asker Aile Maaşları belirlenen yeni tarifieden ödenmeye başlanmıştır.
- 9- Tüm hizmetlerimizin tanıtımı için her hizmete ayrı ayrı broşür ve afişler bastırılmıştır. (Çölyak Paketi, Sosyal Market, 2.El Mağazası vs.)
- 10- 2022 yılı içinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 17.000 adet Gıda Harcama kuponu alınmış ve dağıtımlar sürmektedir.
- 11- Belediyemiz Organizasyonları ve etkinliklerinde Yemek verilmesi,
- 12- Sarıkamış Şehitlerini Anma Etkinliğinde, çorba ve ekmek dağıtılması.
- 13- 2. El giyim mağazasına aspiratör alınması, cam giydirmesi yapılması,
- 14- Pandemi döneminde ihtiyaç sahibi ailelere meyve-sebze dağıtılması,
- 15- Belediyemiz hizmetlerini anlatan afiş ve broşürler bastırılması ve dağıtılması,
- 16- Yeni doğan bebek çantalarına konulmak üzere bebeklere aşı kartı ve tanıtıcı broşür bastırılması,
- 17- Sosyal Market ve 2.El Giyim Mağazasında kullanılmak üzere naylon poşet ve kartvizit bastırılması,
- 18- Çölyak paketlerine konulmak üzere tanıtıcı broşür bastırılması,
- 19- Çözüm Merkezimizde vatandaşlara ikram edilmek üzere çay-şeker alınması,
- 20- 2022 yılı genelinde Müdürlüğümüz tarafından 3.105 aileye iâşe paketi, 8.056 kişiye iâşe kartı/sosyal yardım kartı (Alışveriş çeki), 204 kişiye yıl boyu 1001 paket Çölyak Gıda paketi dağıtılmıştır.
- 21- 2022 yılı içinde yeni doğan bebek seti hediye paketi dağıtılmaya devam edilmiş 3.290 Adet Hoş Geldin Bebek Seti dağıtılmıştır.



- 22- 2022 yılı içinde 17.000 adet İâşe Kartı Alımı İhalesi sonuçlandırılmış ve ihtiyaç sahiplerine bu tarihten itibaren her defasında ailelere 2 adet 100 TL değerinde İâşe Kartı verilerek daha fazla aynı yardım yapılmaya başlanmıştır.
- 23- İlçemizin merkezi yerlerinde hizmet veren Bebek Emzirme Kabinlerinin bakım ve kontrolü Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu



24- Sosyal Market 2022 yılında da vatandaşlarımıza hizmet vermiştir. Sosyal Markete vatandaşlarımızdan yıl içinde 3.703 aile yönlendirilmiş, 57.257 parça satış yapılarak toplam 2.780.665,00 TL'lik alışveriş yapılmıştır

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Perf. Gerç. %
SA3	SH1	PH1	Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (aylık ort.)	575	550	585	% 106
			Aynı yardım yapılan/yapılacak aile sayısı (İşe paketi ve yakacak yardımı)	4.180	7.000	3.105	% 44
			Yapılan/yapılacak kurban organizasyonu	1	1	1	% 100
			Verilen/verilecek yeni doğan bebek seti	3.268	5.000	3.290	% 66
			Sosyal markete yönlendirilen muhtaç aile sayısı	3.292	2.500	3.703	% 148
			Sosyal yardım kartı (Alışveriş çeki) sayısı	13.166	8.500	8.056	% 95
			İkinci el eşya mağazasına yönlendirilen muhtaç kişi sayısı	25.095	18.000	18.286	% 102
			Dağıtılan/dağıtılacak çölyak paketi sayısı	851	1.800	1001	% 56

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2019 Gerç.	2020 Gerç.	2021 Gerç.	2022 Tahmini	2022 Gerç.	2022 Bütçe Gerç. %
01	Personel Giderleri	481.322,14	677.821,01	600.799,81	653.000,00	744.644,09	% 114
02	SGK Dev. Pr. Gid.	73.979,80	100.390,51	87.598,30	97.000,00	106.079,40	% 109
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	4.063.162,20	6.170.407,91	5.526.300,61	4.108.000,00	12.991.618,48	% 316
05	Cari Transferler	648.090,00	1.756.850,00	354.400,00	736.000,00	903.070,00	% 123
06	Sermaye Giderleri	2.796,90	0,00	0,00	6.000,00	0,00	% 0
	TOPLAM	5.269.351,04	8.705.469,43	6.569.098,72	5.600.000,00	14.745.411,97	% 263

2022 yılı bütçe ödeneği harcalara yetmediğinden Temmuz ayında verilen 7.600.000,00 TL ek ödenek ve ödenek aktarmalar ile toplam 2022 yılı net ödeneğimiz 15.617.000,00 TL olmuştur.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2019	2020	2021	2022
PERSONEL				
Memurlar	-	5	5	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-
Şirket İşçisi	-	18	22	28
MAKİNE-TECHİZAT				
Bilgisayar	-	12	12	32
Yazıcı	-	3	3	3

KİMAŞ (Kocasinan İmar A.Ş.) Faaliyetleri

KİMAŞ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

FAALİYETLER

PERSONEL HİZMETLERİ:

- Faaliyetimize Açmış Olduğumuz Tesisler, Akademiler, Kentsel Dönüşüm Projeleri Eklenerak İş Hacmimizin Büyümesiyle Birlikte 2018 Yılı Nisan Ayında 696 Sayılı K.H.K. İle Birlikte Bünyesine Katılan Taşeron İşçilerle Beraber Toplam 1239 Çalışanımız Bulunmaktadır Ve Nitelikli İşgücü Sağlanmaktadır. Personellerimizin Yaklaşık 696'sı Kocasinan Belediyesinin 24 Farklı Müdürlüğünde Hizmet Vermektedir. İstihdam Edilen Personelin Göreve Başlama, Özlük, İzin, İcra Bordro Ve Hak Ediş Takibinin Yapılması, Daimi Ve Geçici Personel Ücretlerinin Ödenmesi, Personelin İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetinin Sağlanması, İş Sağlığı ve Güvenliği Şartlarına Göre Personele İş Kıyafeti Temini Sağlanmaktadır.

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

BİRİM	PERSONEL DAĞILIMI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER...	25
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
GÜVENLİK	34
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	13
ERCİYESEVLER SOSYAL TESİS	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	146
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	3
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	8
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	42
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM...	45
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	7
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	182
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	356
VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	19
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
KİMAŞ	153

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

İNŞAAT İŞLERİ:

- Belediyemizin yapım, tamirat tadilat vb. inşaat işlerinin yapımı ve Kentsel Dönüşüm, Yenileme Projeleri yapılması.

SATIN ALMA HİZMETLERİ:

- İhale ve Doğrudan Temin yöntemleri ile alım yapılması
- Belediyemize kiralık araç temini
- Araçların sigorta, kasko, bakım ihtiyaçların takibi

RESTORAN ,YEMEK HİZMETLERİ:

- Belediyemiz personeline öğle yemeği verilmesi
- 65 Yaş Üstü Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımıza Yemek Verilmesi

- Kafesinan ve Hanımeli Tescilli Markalarımızla Kafe ve Restoranlarımızda vatandaşa hizmet vermek.





AKADEMİ HİZMETLERİ:

- Kocasinan Akademi Çatısı Altında 3 Adet Sosyal Yaşam Merkezinde Her Yıl Binlerce Vatandaşımıza Yüzme, Fitness, Spor, Eğitim Kursları, Kreş Ve Diyetisyenlik Hizmetleri Vermekteyiz.

KADIN ELBİSE DİKİMİ

DEKORATİF EV TEKSTİLİ

TEMEL OKUMA YAZMA

DEKORATİF AHŞAP BOYAMA

İĞNE OYASI

ÖRGÜ

İNGİLİZCE A1

İNGİLİZCE A2

DİKSİYON

İĞNE OYASI

TAKI TASARIM

AMİGURUMİ

AKADEMİLERDE

GÜZ DÖNEMİ

KURS

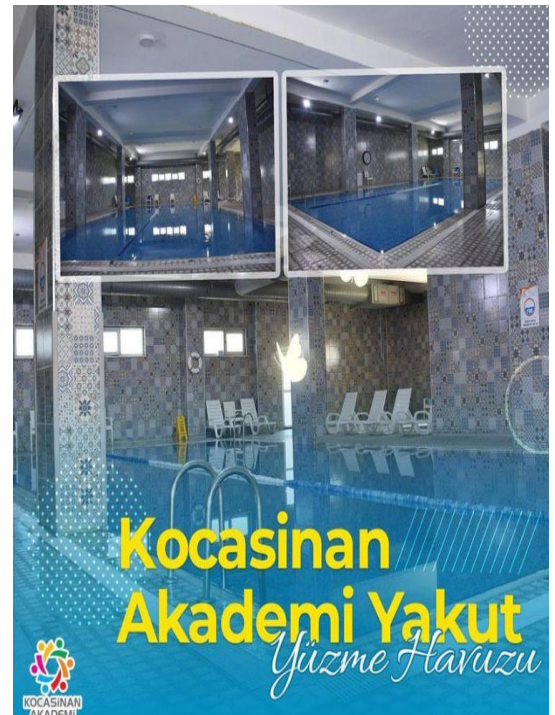
KAYITLARIMIZ

DEVAM EDİYOR

(Kayıtlarımız kontenjanla sınırlıdır.)



MİMARŞINAN
Mimarsinan Mahallesi
Murat Cad. No:45





ARAÇ KİRALAMA:

- Belediyemiz birimlerine kiralık araç temini
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere iş makinası temini (asfalt kazıma makinası, konkasör taş kırma ve eleme tesisi)
- Firmamız araç filosunu yenileyerek şirket ihtiyaçları ve kiralama faaliyetlerinde kullanmak üzere 2022 yılı içerisinde 25 adet araç almış olup, toplam maliyeti olan 13.150.000,00 TL tutar borçlanmaya gidilmeyerek şirket öz kaynaklarından ödenmiştir.
- Firmamız ihtiyaçları çerçevesinde 2022 yılı içinde Freze Asfalt Kazıma Makinası almış olup maliyeti yaklaşık 10.330.000,00 TL tutar Finansal Kiralama Sözleşmesi yapılarak 24 ayda ödenecektir. Firmamızın aynı zamanda 2023 yılı içerisinde almayı planladığı Konkasör Taş Kırma ve Eleme Tesisi için yaklaşık 18.000.000,00 TL bütçe ayırmıştır.

2022 YILI İÇERİSİNDE ALINAN İHALELER VE DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN İŞLER

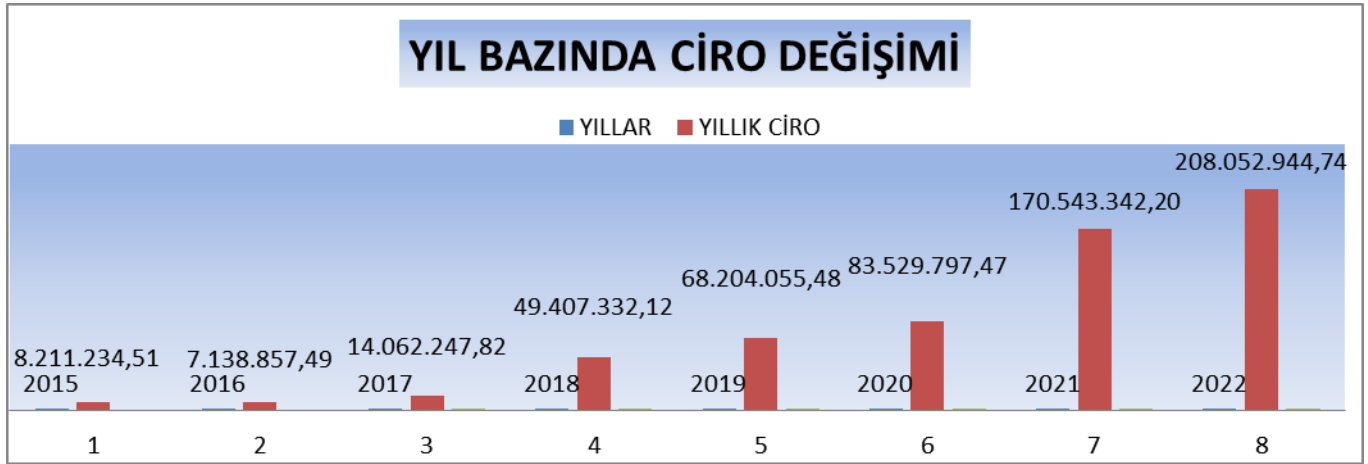
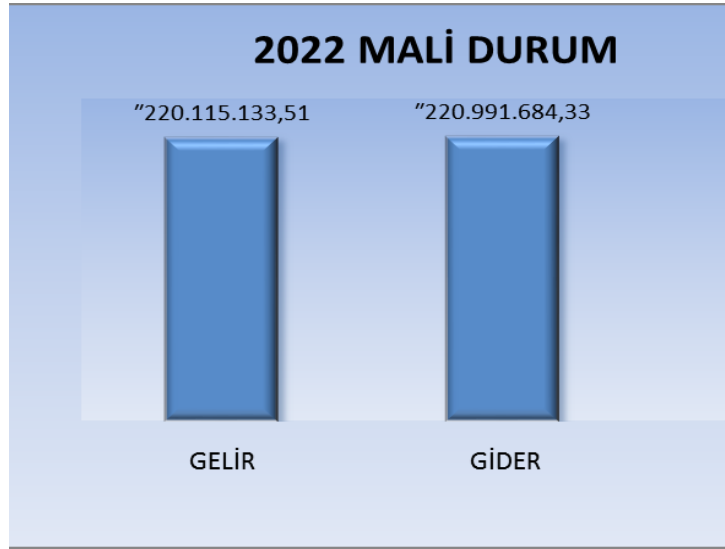
- Kocasinan Belediyesi Hizmet Binası Tadilatı Yapılması İşi İhalesi
- 65 Yaş Yaş Üstü Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımıza Yemek Dağıtılması İhalesi
- Kocasinan Belediyesi Tesislerinde Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi Yaz Spor Okulları Uygulaması ve Çeşitli Spor Eğitimlerinin Verilmesi İşi İhalesi
- Kocasinan İlçesinde 4 Bölgede Kurban Kesim Organizasyonu Yapılması İşi İhalesi
- Kocasinan Belediyesi Organizasyonlarında ve İkram Çeşmesinde Vatandaşlara Dağıtılmak Üzere Yiyecek İçecek Alınması İşi İhalesi

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Kocasinan Belediyesi Memur Personele Karthı Öğle Yemeği Temini Hizmet Alımı İşi İhalesi
- Kocasinan Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama İşi İhalesi
- Teknofest – Kocafest Festivalleri

MALİ DURUM

Şirketimizin yıllık net satış cirosu aşağıdaki tabloda görüleceği üzere artarak yükselip 2022 yılı sonu toplam 208.052.944,74 TL'ye ulaşmıştır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Merkezi yönetimle uyumlu çalışılması
- Belediyenin uyumlu üst düzey yönetici kadroya sahip olması,
- Meclis üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgisi,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Çalışan personelin genç ve dinamik olması,
- Güçlü kurumsal kapasiteye sahip olunması,
- Mevzuatın takip edilerek gerekli güncellemelerin hemen yapılabilmesi,
- Kamu kaynaklarının doğru ve ekonomik kullanımını sağlayacak bilinçli güçlü ve güvenli personel yapımızın olması,
- Ortak Kent Yönetim Platformu ile belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin olması,
- Yönetim anlayışında birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması
- Büyükşehir belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- İç ve dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyemizin yeterli bina ve fiziksel koşullara sahip olması,
- Belediyemize bağlanan mahalleler ile belediyemizin taşınmaz mülkiyetinin artmış olması
- Esnaf siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atık su arıtma tesisinin bulunması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- KAYÇEV Toplama Ayırma Tesisi ile geri dönüşüm (kağıt, plastik, metal, cam) sisteminin oluşturulması, atık piller, atık yağlar ve tekstil atıkları için yetkili ve lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak geri dönüşümün sağlanması
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- Şeffaf bir belediye olması,
- Çözüm Merkezi ile vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek hızlı şekilde sonuca bağlanması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması,
- e-belediyecilik ile vergi tahsilatının yapılması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- 5747 ve 6360 Sayılı Yasalarla Belediye sınırlarının genişlemesi ile hizmet alanının genişlemesi
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması
- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu

- Eski gecekondü yapılarının tamamen kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması
- İlçemiz merkezinde çok katlı otopark olmayışı ve park sorunun yaşanması
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlarını bölmesi
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların, anında onarımının güçlüğü
- Pastırma ve sucuk imalathanelerinin arıtma tesislerinin olmaması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşamamış olması
- Kanun ve yönetmelikler konusunda personelin bilgi yetersizliği
- Personelin motivasyonunun artıracak sosyal kültürel ve sportif tesislerin yetersizliği
- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması,

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak, kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 23.03.2023



Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü



www.kocasinan.bel.tr

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23.03.2023

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Belediye Başkanı





www.kocasinan.bel.tr



KOCASINAN
BELEDİYESİ

Gevher Nesibe Mah.
Tekin Sok. No:10
Kocasinan / KAYSERİ
stratejigelistirme@kocasinan.bel.tr

Yenilikçi Belediye



www.kocasinan.bel.tr
222 7 000

