



# 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,  
Yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;  
Çalışkan olmak!*

*K. Atatürk*

## Sunuş



*Üniversitemiz 2013-2017 yılı Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, tüm akademik ve idari birimlerimizin katılımı ile 2015 yılı performans hedeflerimizi, bu hedeflere ilişkin stratejilerimizi, faaliyet ve projelerimizi belirleyerek 2015 Yılı Performans Programını oluşturmuş bulunmaktayız.*

*2015 Yılı Performans Programı ile Üniversitemizde; başta eğitim öğretim faaliyetleri olmak üzere, danışmanlık, bilimsel araştırma ve yayın gibi tüm akademik faaliyetlerin belirlenmiş hedefler doğrultusunda ve yükseköğretim standartlarına uygun nitelikte gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Üniversitemizin fiziksel yapılanmasına da hızla devam edilecektir.*



*Performansa dayalı bir yönetim anlayışı ile Üniversitemiz hizmetlerinin yüksek kalite ve standartlarda yürütülmesi amacıyla 2015 yılında Üniversitemizin hizmet sunduğu tüm alanlara ilişkin faaliyet ve projeler tespit edilerek, performans esasına dayalı bütçeleme anlayışı ile kaynak tahsisleri gerçekleştirilmiştir.*

*Performans Programı hedefleri doğrultusunda öngörülen faaliyetlerin birimlerimizce, belirlenen düzeyde gerçekleştirilmesi ile niteliksel ve niceliksel olarak akademik gelişime devam etmenin yanı sıra; eğitsel, Ar-Ge, sosyal ve sportif fiziki alan ihtiyaçlarının önemli bir kısmı tamamlanacaktır. Bu kapsamda, 2015 yılı sonu itibarıyla 37.609 m<sup>2</sup> lik bir kapasite artışı sağlayarak; Hukuk Fakültesi, İİBF, Mühendislik Fakültesi Binaları, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Merkezi Yemekhane ve Mutfak Binası ile Kapalı Spor Tesislerinin ilk bölümünün yapımı tamamlanarak hizmete sunulacaktır. Ayrıca, büyük bir kısmı AKKÖK A.Ş. hibesi ile finanse edilecek Rektörlük Binası'nın yapımına da yıl içerisinde başlanacaktır.*

*2015 Yılı Performans Programında yer alan hedefleri gerçekleştirmek üzere, programda yer alan faaliyetlerden sorumlu tüm birimlerimizce hedeflere ulaşılması konusunda azami gayret gösterilecek; hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirlenmiş göstergelerle ölçülecek, gerçekleşme sonuçları kamuoyu ile belirli dönemlerde paylaşılacaktır.*

*Üniversitemiz 2015 Yılı Performans Programının Üniversitemiz, Yalova'muz ve Ülkemiz adına hayırlı olması dileğiyle, kamuoyuna saygılarımla arz ederim.*

*Prof. Dr. M. Niyazi ERUSLU*  
*Rektör*



## İçindekiler

<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
<b>A. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b> .....	<b>1</b>
<b>B. TEŞKİLAT YAPISI</b> .....	<b>17</b>
<b>1. ÖRGÜT YAPISI</b> .....	<b>17</b>
1.1. Akademik Teşkilat Yapısı .....	18
1.2. İdari Teşkilat Yapısı .....	19
<b>C. FİZİKSEL KAYNAKLAR</b> .....	<b>20</b>
<b>1. FİZİKİ YAPI</b> .....	<b>20</b>
1.1. Eğitim-Öğretim Birimleri.....	20
1.2. Eğitim Alanları .....	25
1.3. Taşıtlar .....	25
1.4. Sosyal Alanlar .....	26
<b>2. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b> .....	<b>27</b>
2.1. Bilgisayar Sayıları.....	28
2.2. Kütüphane Kaynakları .....	28
<b>3. İNSAN KAYNAKLARI</b> .....	<b>29</b>
3.1. Akademik Personel .....	29
3.2. İdari Personel .....	31
<b>D. SUNULAN HİZMETLER</b> .....	<b>32</b>
<b>1. Eğitim Hizmetleri</b> .....	<b>32</b>
1.1. Öğrenci Sayıları .....	32
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>34</b>
<b>A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b> .....	<b>35</b>
<b>B. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>37</b>
<b>1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>37</b>
1.1. Misyon .....	37
1.2. Vizyon .....	37
1.3. Temel Değerler .....	38
<b>2. TEMEL STRATEJİLER</b> .....	<b>38</b>
<b>3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>40</b>
<b>C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER</b> .....	<b>44</b>



## Tablolar

Tablo 2. Kapalı Alanların Dağılımı .....	23
Tablo 3. Yerleşkelerin Fonksiyonel Dağılımı .....	24
Tablo 4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen, Ortak Kullanım ve İrtifak Hakkı Tesisi İçin Verilen Taşınmazlar.....	24
Tablo 5. Eğitim Alanları, Sayıları ve Kapasiteleri.....	25
Tablo 6. Taşıtlar.....	25
Tablo 7. Yemekhaneler, Kantinler, Kafeteryalar .....	26
Tablo 8. Lojmanlar .....	26
Tablo 9. Toplantı ve Konferans Salonları.....	26
Tablo 10. Kullanılan Yazılımlar.....	27
Tablo 11. Bilgisayar Sayıları.....	28
Tablo 12. Kütüphane Kaynakları.....	28
Tablo 13. Akademik Personel Sayıları.....	29
Tablo 14. Akademik Personelin Kadro Doluluk Durumuna Göre Dağılımı.....	30
Tablo 15. İdari Personel Sayıları.....	31
Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı.....	31
Tablo 17. Öğrenci Sayıları.....	32
Tablo 18. Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	33
Tablo 19. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	43

## Grafikler

Grafik 1. Akademik Personelin Ünvanlarına Göre Dağılımı.....	29
Grafik 2. Akademik Kadroların Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	30
Grafik 3. Yıllar İtibariyle Öğrenci Sayıları Gelişimi .....	32
Grafik 4. Stratejik Plan Hedeflerinin Amaçlara Göre Dağılımı .....	39

## Şekiller

Şekil 1. Akademik Teşkilat Şeması.....	18
Şekil 2. İdari Teşkilat Şeması .....	19



# I. GENEL BİLGİLER



Yalova Üniversitesi; 22 Mayıs 2008 tarihli ve 5765 Sayılı, Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında kurulan yedi üniversiteden biridir.

Yalova Üniversitesi, Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'nden devredilen Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Yalova Meslek Yüksekokulu, Hukuk Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nden oluşarak Yalova'da, yıllardan beri yükseköğretim alanında duyulan ihtiyacı karşılamak üzere, yükseköğretim öğrencilerinin öğrenim süresince ve ayrıca ilimizdeki bireylerin yaşam boyunca elde edebileceği beşeri donanımlarına katkıda bulunmak için eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Üniversitemiz kurulduğu günden bu yana akademik birim, öğrenci ve personel sayısı itibarıyla hızlı bir gelişme göstermiştir. 2008 yılında iki akademik birimde hizmet vermeye başlayan Üniversitemiz bünyesinde 2009 yılında Mühendislik Fakültesi'nde, 2010 yılında Hukuk Fakültesi ve Armutlu Meslek Yüksekokulunda ve 2011 yılında ise Çınarcık Meslek Yüksek Okulu ve Termal Meslek Yüksekokulunda 2012 yılında ise İlahiyat Fakültesinde eğitim-öğretime başlanmıştır. Ayrıca Rektörlüğe bağlı akademik birimler altında; altı araştırma merkezi, altı bölüm ve beş birim faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz idari faaliyetlerini ise sekiz daire başkanlığı, hukuk müşavirliği ve üç müdürlük ile yürütmektedir.

Üniversitemizde; 2008-2009 eğitim-öğretim Yılı'nda 1472 olan öğrenci sayısı 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 11486 'ya ulaşmıştır.

## A. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Üniversiteler, Anayasanın 130' uncu maddesinde; çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda Üniversitemizin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.





- Çağdaş uygarlık ve Eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Bölgemizdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak; sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.



## 1.ÜST YÖNETİMİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### 1.1.Rektör (Üst Yönetici)

#### Görev ve Yetkileri

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak,
- Stratejik planı onaylamak,
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan Bakan ile birlikte imzalamak,
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 Sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak,
- 5018 Sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca bütçe içinde yapılacak aktarmaları onaylamak,
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek,
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek,
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanlığının, uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek,



- Açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek,
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulamak ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek,
- Kamu yararına kullanılmak üzere üniversiteye yapılan şartlı bağış ve yardımların (dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 Sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla) bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak,
- Şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek,
- Üniversite faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak,
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili Bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği Yardımcısının katılmasını sağlamak,
- Üniversite bütçe kesin hesabını Bakan ile birlikte onaylamak,
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından Üniversite'de gerekli önlemleri almak,
- İş ve işlemlerin, amaçlara, yönetim ilkelerine, düzenlemelere ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak,
- 5018 Sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak,



- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek,
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek,
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak,
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak,
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek,
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamaktır.

#### **Sorumlulukları**

- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.
- 5018 Sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumludur.
- Stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 Sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.
- Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının Üniversitede uygulanmasının sağlanmasından sorumludur.



## 1.2.Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında Dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik akademik birim ve alanlarını temsil edecek şekilde, Senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör Yardımcıları oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

### Görevleri

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Yetkileri

- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamaktır.

## 1.3.Senato

Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden Fakülte Kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



### **Yetkileri**

- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmektir.

## **2. AKADEMİK BİRİM YETKİLİLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

### **2.1.Dekan**

#### **(Harcama Yetkilisi)**

#### **Görevleri**

- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişine ilişkin Rektör'e rapor sunmak,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Yetkileri**

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Kurul kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır.

#### **Sorumlulukları**

- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.



- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

## **2.2.Enstitü Müdürü (Harcama Yetkilisi)**

### **Görevleri**

- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yetkileri**

- Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,

### **Sorumlulukları**

- Müdür, Enstitünün ve bağlı birimlerin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.



### **2.3.Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Müdürü (Harcama Yetkilisi)**

#### **Görev ve Yetkileri**

- 2547 Sayılı Kanuna göre Dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.

#### **Sorumlulukları**

- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.





### 3.İDARİ BİRİM YETKİLİLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

#### 3.1.Genel Sekreter (Harcama Yetkilisi)

##### Görevleri

- Üniversite idari teşkilatındaki birimlerin verimli, düzenli uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak; kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektör'e öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim kurulu, senato ve Rektörün vereceği diğer görevleri yapmaktır.

##### Yetkileri

- Bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamaktır.

##### Sorumlulukları

- Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektör'e karşı sorumludur.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.



### 3.2.Bilgi İşlem Daire Başkanı

#### (Harcama Yetkilisi)

##### Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, bu konuda gerekli her türlü alımı gerçekleştirmek,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yürütmek şeklinde sıralanmıştır.

##### Sorumlulukları

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

### 3.3.İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

#### (Harcama Yetkilisi)

##### Görevleri

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Evrak, yazı teksir hizmetlerini yürütmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak, olarak sıralanmıştır.

##### Sorumlulukları

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.



### **3.4.Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)**

#### **Görevleri**

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile ilgili bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek, şeklinde sıralanmıştır.

#### **Sorumlulukları**

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

### **3.5.Öğrenci İşleri Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)**

#### **Görevleri**

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak, şeklinde sıralanmıştır.

#### **Sorumlulukları**

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.



### 3.6. Personel Daire Başkanı

#### (Harcama Yetkilisi)

##### Görevleri

- Üniversitenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin gelişmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek diğer görevleri yapmak, şeklinde sıralanmıştır.

##### Sorumlulukları

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

### 3.7. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

#### (Harcama Yetkilisi)

##### Görevleri

- Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, şeklinde sıralanmıştır.

##### Sorumlulukları

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.



### 3.8.Strateji Geliştirme Daire Başkanı (Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkilisi)

#### Görevleri

- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren üniversite bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak üniversitenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,



- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Rektör'e ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Üniversite'de iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak, şeklinde sıralanmıştır.

#### **Sorumlulukları**

- Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasından, Üniversitedeki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi ve malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmaktan Rektör'e karşı sorumludur.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün Üniversitede kurulmasından ve biriminde işleyişinden sorumludur.

### **3.9.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı**

#### **(Harcama Yetkilisi)**

#### **Görevleri**

- Üniversitenin bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarım ile ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yapmak şeklinde sıralanmıştır.

**Sorumlulukları**

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

**3.10.Hukuk Müşaviri****(Harcama Yetkilisi)****Görevleri**

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yapmak, olarak sıralanmıştır.

**Sorumlulukları**

- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.



## B. TEŞKİLAT YAPISI

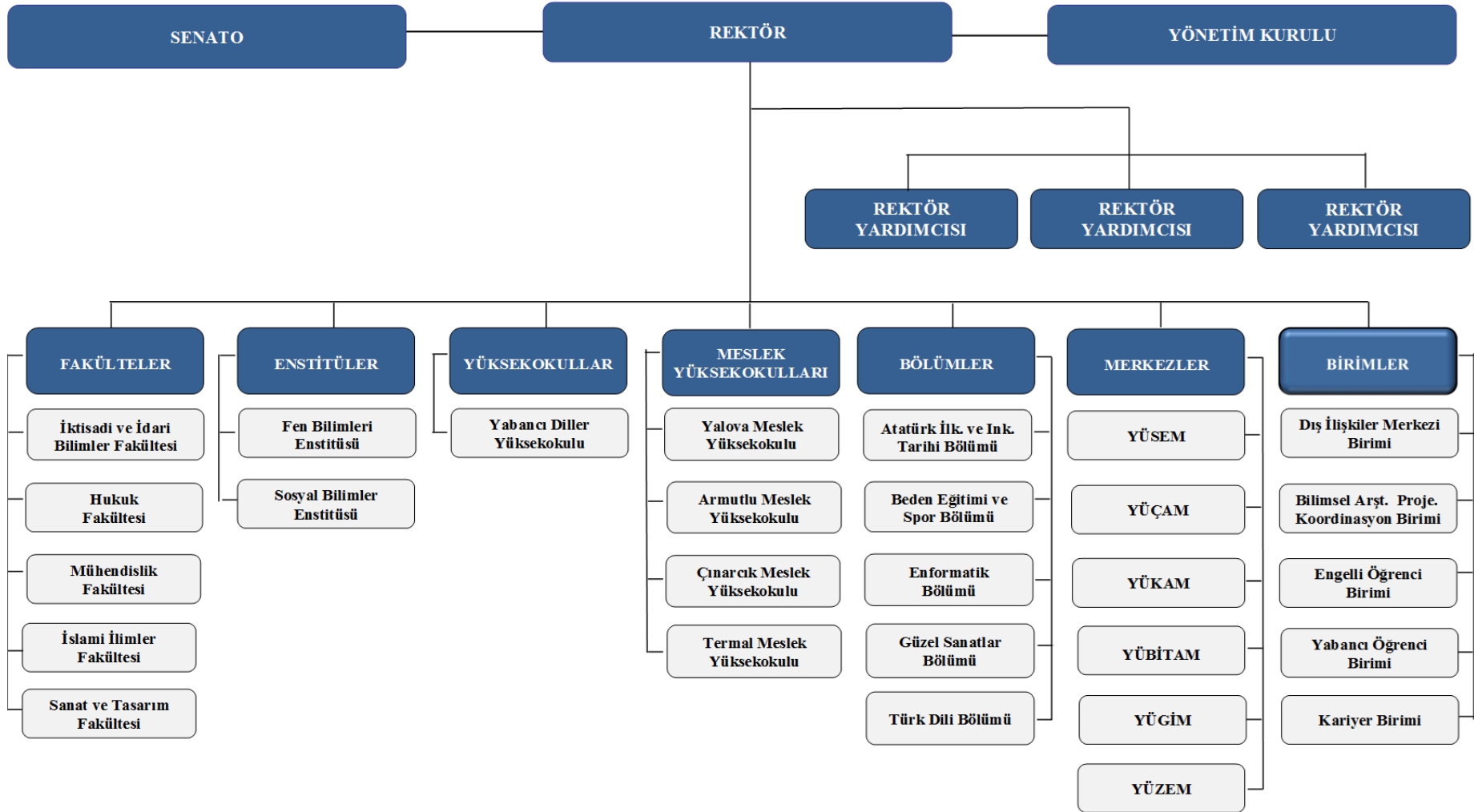
### 1. ÖRGÜT YAPISI

ÜNİVERSİTE ORGANLARI	
<b>REKTÖR</b>	
Prof. Dr. Mehmet Niyazi ERUSLU	
<b>ÜNİVERSİTE SENATOSU</b>	
Rektör	Prof. Dr. M. Niyazi ERUSLU
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Hüseyin YILDIRIM
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Recep Hayri EREN
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Ali Rıza ABAY
Hukuk Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Seyithan DELİDUMAN
Hukuk Fakültesi	Doç. Dr. Gökhan Kürşat YERLİKAYA
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Cihangir AKIN
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doç. Dr. Ayşe Tansel ÇETİN
İlahiyat Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Abdurrahman ÖZDEMİR
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr. M. Tahir YAREN
Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Rafet BOZDOĞAN
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr. İsmail ADAK
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. İsmet ÇAVUŞOĞLU
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Prof. Dr. Elif Eda ERDOĞAN
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Eşref AVCI
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Kenan DAĞCI
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. İsmail AKTAR
Armutlu Meslek Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. Derya GÜROY
Çınarcık Meslek Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Salih BATAL
Termal Meslek Yüksekokulu Müdürü	Prof. Dr. Yıldız ATAMER
Yalova Meslek Yüksekokulu Müdürü	Prof. Dr. Refik ALAN
<b>ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ</b>	
Rektör	Prof. Dr. M. Niyazi ERUSLU
Hukuk Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Seyithan DELİDUMAN
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Cihangir AKIN
İlahiyat Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Prof. Dr. Abdurrahman ÖZDEMİR
Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Rafet BOZDOĞAN
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. İsmet ÇAVUŞOĞLU
Üye	Prof. Dr. Hüseyin YILDIRIM
Üye	Prof. Dr. Ali Rıza ABAY
Üye	Prof. Dr. Recep Hayri EREN

Tablo 1. Üniversite Organları

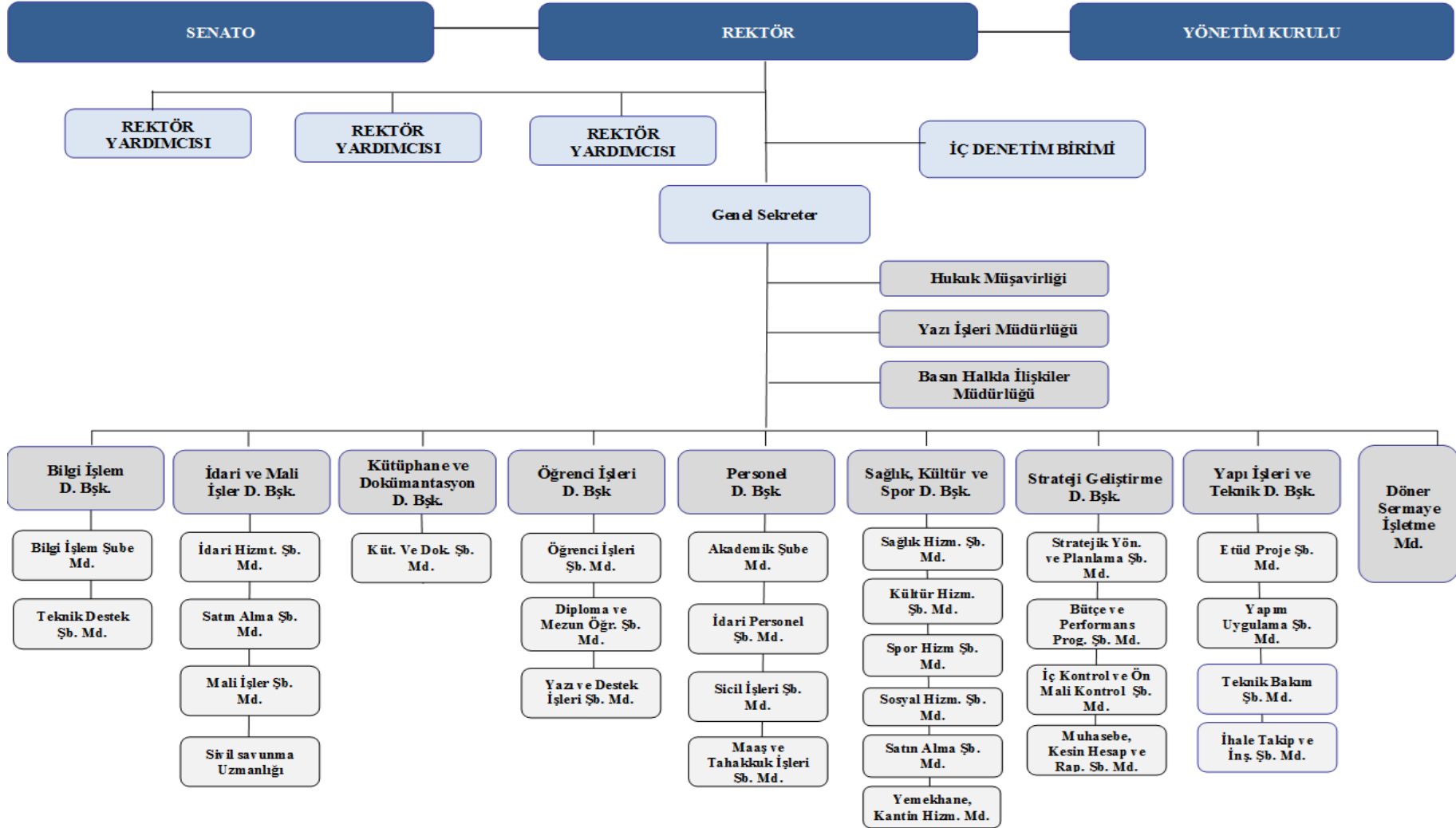


## 1.1. Akademik Teşkilat Yapısı



Şekil 1. Akademik Teşkilat Şeması

1.2. İdari Teşkilat Yapısı



Şekil 2. İdari Teşkilat Şeması



## C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### 1. FİZİKİ YAPI

Yalova Üniversitesi, 2015 yılı itibarıyla, il merkezinde altı, ilçelerde dört farklı yerde hizmet vermekte olup; kapalı alan toplamı 59.064 m<sup>2</sup>'dir.

#### 1.1. Eğitim-Öğretim Birimleri

##### Rektörlük

Rektörlük Binası, 2013 yılı Nisan ayı itibariyle Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde hizmete girmiştir. Binada; Rektörlük, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği ile diğer idari birimler hizmet vermektedir.



##### Safran Yerleşkesi

Safran Yerleşkesinde; Yalova Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Merkez Kütüphane bulunmaktadır.



##### Yabancı Diller Yüksekokulu

Yabancı Diller Yüksekokulu Karizma Binasında eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmekte olup, aynı binada Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÜSEM) de faaliyet göstermektedir.



##### Hukuk Fakültesi

Hukuk Fakültesi Yalova merkezde, hızlı feribot terminali karşısındaki binasında hizmet vermektedir.



### Mühendislik Fakültesi

Şehit Ömer Faydalı caddesinde yer alan binada, Mühendislik Fakültesi ile Merkezi Araştırma Laboratuvarı yer almaktadır.



### Armutlu Meslek Yüksekokulu

9.974 m<sup>2</sup> Alana sahip olan Armutlu Meslek Yüksekokulu binasının inşaa çalışmaları bitmiş olup, 2013-2014 eğitim öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır.



### Çınarcık Meslek Yüksekokulu

Çınarcık Meslek Yüksekokulu 2012 yılı Eylül ayından itibaren toplam 9.725 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip yeni yerleşkesinde hizmet vermeye başlamıştır.



### Termal Meslek Yüksekokulu

Termal MYO; Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tahsis edilen binada hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuzun akademik gelişimine paralel fiziki imkânları oluşturmak için Termal Kızılay Binasının Üniversitemize tahsisi sağlanmıştır. Üç bloktan Oluşan Binanın iki bloğunun bakım onarımı tamamlanmakta olup, 2015 yılında hizmete açılacaktır.



### İslami İlimler Fakültesi Yerleşkesi

İslami İlimler Fakültesi Şehit Ömer Faydalı Caddesindeki Binada hizmet vermektedir.



### Merkezi Derslikler Binası

4.886 m<sup>2</sup>'lik kapalı alana sahip Merkezi Derslikler binasında Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile Mühendislik Fakültesinin bazı bölümleri 5 Adet laboratuvar ve 16 adet derslikle hizmet vermeye başlamıştır.



### Merkez Yerleşke

Üniversitemizin sahip olduğu 940.000 m<sup>2</sup>'lik yerleşke alanında 1832 m<sup>2</sup>'lik binada 13 adet sınıf, 2 kulüp odası ve 1 adet konferans salonu ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.





Üniversitemiz tüm birimlerinin kapalı alan büyüklükleri ile mülkiyet durumlarına ilişkin bilgiler Tablo 2, 3 ve 4' te gösterilmektedir.

ÜNİVERSİTEMİZ KULLANIMINDAKİ TAŞINMAZLAR						
YERLEŞKE ADI	MÜLKİYET TÜRÜ					ALANI (m <sup>2</sup> )
	ÜNİVERSİTE	TAHSİS			KİRA	
		HAZİNE TAHSİSLİ	BELEDİYE TAHSİSLİ	DİĞER		
Merkez Yerleşke	Rektörlük Binası					4.886
	Merkezi Derslikler Binası					4.886
	Mühendislik Fakültesi Ek Hizmet Binası					1.892
Safran Yerleşkesi			İİBF Binası			6.140
			Yalova MYO Binası			6.140
Armutlu Yerleşkesi	Armutlu MYO Binası					9.974
Çınarcık Yerleşkesi	Çınarcık MYO Binası					9.725
Termal Yerleşkesi				Termal MYO Binası *		17.273
Diğer Yerleşkeler			Armutlu Alg ve Balık Yetiştiriciliği Ünitesi			93
			Su Ürünleri Uygulama Binası			240
				Termal MYO Ek Hizmet Binası**		1.422
		Çiftlikköy İlçesinde Arsa				9.000
		Termal İlçesinde Arazi				29.291
			Yabancı Diller YO			2.218
			Sanat Tasarım Fakültesi ve YÜSEM			2.218
					İslami Bilimler Fakültesi Binası	3.223
					Mühendislik Fakültesi Binası	4.434
		Hukuk Fakültesi Binası				1.575
				<b>TOPLAM</b>	<b>85.339</b>	

\*Orman ve Su İşleri Bakanlığı Tahsisli

\*\*MEB Tahsisli

Tablo 2. Kapalı Alanların Dağılımı



YERLEŞKELERİN FONKSİYONEL DAĞILIMI			
NO	YERLEŞKE ADI	YERLEŞKENİN KULLANIM AMACI	ALANI (m <sup>2</sup> )
1	MERKEZ YERLEŞKE	Eğitim Binaları, Ar-Ge Alanları Sosyal Donatı Alanları (Spor, Kültür, Barınma, Beslenme ve Diğer Yaşam Alanları) Park Alanları, Yollar	840.814
2	SAFRAN YERLEŞKESİ	Eğitim Binaları	10.901
3	ARMUTLU YERLEŞKESİ	Eğitim Binaları	27.833
4	ÇINARCIK YERLEŞKESİ	Eğitim Binaları	14.878
5	TERMAL YERLEŞKESİ	Eğitim Binaları	21.500
<b>TOPLAM</b>			<b>915.926</b>

Tablo 3. Yerleşkelerin Fonksiyonel Dağılımı

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA TAHSİS EDİLEN, ORTAK KULLANIM VE İRTİFAK HAKKI TESİSİ İÇİN VERİLEN TAŞINMAZLAR					
NO	ADINA TAHSİS EDİLEN	ORTAK KULLANIMA VERİLEN	İRTİFAK HAKKI TESİSİ İÇİN VERİLEN	AMACI	ALANI (m <sup>2</sup> )
1	YURTKUR			3.000 Kişilik Yurt Yapmak Üzere	40.000
2	AFET Ve ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ			Eğitim Ve Tatbikat Alanı Olarak Kullanılmak Üzere	8.025
3		AFET Ve ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ		Ortak Eğitim Ve Tatbikat Alanı Olarak Kullanılmak Üzere	10.731
4			DEFTERDARLIK MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Özel Kişi ve Kurumlarca Yurt Yapılmak Üzere	20.161

Tablo 4. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen, Ortak Kullanım ve İrtifak Hakkı Tesisi İçin Verilen Taşınmazlar



### 1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Toplam
0-20 Kişilik	-	2	2
20-50 Kişilik	-	65	65
51-75 Kişilik		44	44
76-100 Kişilik	4	15	19
100-150 Kişilik		2	2
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	<b>132</b>

Tablo 5. Eğitim Alanları, Sayıları ve Kapasiteleri

### 1.3. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Taşıtlar		
	2014 Yılı		
	Kuruma Ait	Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş	Toplam
Minibüs	2	0	2
Midibüs	2	0	2
Kamyonet	1	0	1
Binek Araç	3	3	6
Deniz Taşıtı	4	0	4
Bisiklet	15	0	15
Pick up	1	0	1
<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>31</b>

Tablo 6. Taşıtlar





## 1.4. Sosyal Alanlar

### 1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler Kafeteryalar		
Bölümler	2014 Yılı	
	Sayısı	Kapasitesi
Öğrenci Yemekhanesi	9	1.420
Personel Yemekhanesi	4	200
Kantin	7	270
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>1.890</b>

Tablo 7. Yemekhaneler, Kantinler, Kafeteryalar

### 1.4.2. Lojmanlar

Lojmanlar		
Lojman Tipi	2014 Yılı	
	Sayısı	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Kiralanmış Daire	13	1.638,5
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>1.638,5</b>

Tablo 8. Lojmanlar

### 1.4.3. Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları		
Kapasitesi	2014 Yılı	
	Konferans Salonu	Toplantı Salonu
0-50 Kişilik	1	9
51-75 Kişilik	-	1
76-100 Kişilik	2	0
100-150 Kişilik	2	0
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

Tablo 9. Toplantı ve Konferans Salonları



## 2.BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemizde kullanılan tüm bilgisayar, çevre aygıtları, ağ iletişimi ile yazılım ve donanımların günün şartlarına uygun şekilde geliştirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Önümüzdeki dönemlerde; Üniversitemizde yürütülmekte olan iş süreçlerinin büyük ölçüde elektronik ortama taşınması ve bu suretle daha esnek ve daha verimli bir çalışma ortamının oluşturulması hedeflenmektedir. Üniversitemizde kullanılmakta olan yazılımlar Tablo 10' da yer almaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemleri ve Yazılımlar	
Kullanıcı Birim	Program Adı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Say2000i
Bütün Birimler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane Bilgi Sistemi (Yordam BT)
Bütün Birimler	EKAP
Bütün Birimler	e-Bütçe
Bütün Birimler	Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)
Bütün Birimler	Stratejik Yönetim Sistemi
Bütün Birimler	İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi
Bütün Birimler	Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi (TKYS)
Bütün Birimler	Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-BORDRO)
Personel Daire Başkanlığı	Personel Bilgi Sistemi
Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Bilgi Sistemi
Bütün Birimler	Kaspersky Anti Virüs Programı
Bütün Birimler (Henüz Kullanıma Başlanılmamıştır)	Share Point
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	SQL
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sanallaştırma Yazılımı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP Birimi	TÜBİTAK TTS

Tablo 10. Kullanılan Yazılımlar

## 2.1.Bilgisayar Sayıları

Bilgisayar Sayıları			
Cinsi	2014 Yılı		
	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	555	520	<b>1.075</b>
Dizüstü Bilgisayar	208	40	<b>248</b>
Tablet	37	1	<b>38</b>
Toplam	<b>800</b>	<b>561</b>	<b>1.361</b>

Tablo 11. Bilgisayar Sayıları

## 2.2.Kütüphane Kaynakları

Üniversitemizde; Uluslararası MARC formatı özelliği ile Anglo-American Kataloqlama Kuralları II çerçevesinde her türden kütüphane için sınırsız alanda basit, orta, ileri düzeyde veri girişi yapma imkânı sağlayan çok kullanıcı ve internet uyumlu bir kütüphane programı olan Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı kullanılmaktadır.

Kütüphanemiz ayrıca ANKOS ve ULAKBİM'in üyesi olup, Üniversite içi ve dışından gelen tüm kütüphaneler arası ödünç talepleri karşılanabilmektedir. Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü bilgi kaynağı da satın alma veya abonelik vasıtasıyla sağlamaktadır.

Kütüphane Kaynakları	
Bilgi Kaynakları	2014 Yılı
	Sayı
<b>Kitap</b>	41.153
<b>Basılı Dergi</b>	310
<b>E-Kitap (Kütüphanemize Ait)</b>	19.395
<b>E-Kitap (Kullanım Hakkı Elimizde Olan)</b>	140.000
<b>DVD/VCD/CD</b>	385

Tablo 12. Kütüphane Kaynakları

### 3. İNSAN KAYNAKLARI

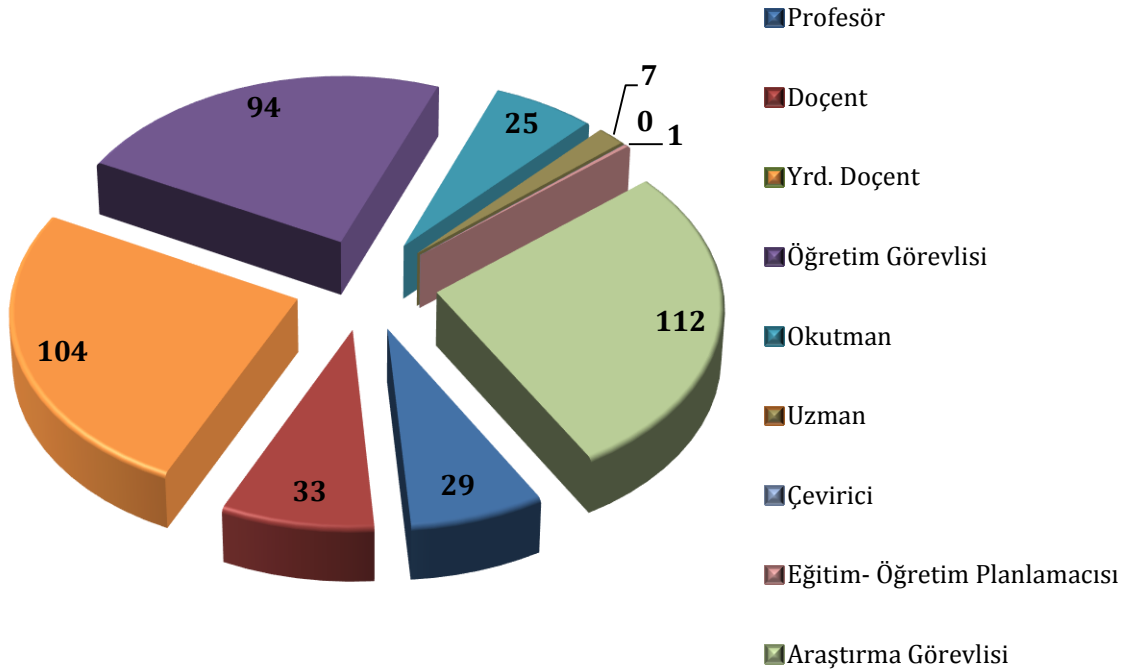
#### 3.1.Akademik Personel

##### 3.1.1 Akademik Personel Sayıları

Üniversitemizde 2014 yılı sonu itibariyle; 29'u profesör, 33'u doçent, 104'ü yardımcı doçent, 94'ü öğretim görevlisi, 25'i okutman, 7'si uzman, 1'i eğitim öğretim planlamacısı, 112'si araştırma görevlisi olmak üzere toplam 405 akademik personel görev yapmaktadır.

Akademik Personel Sayıları	
2014 Yılı	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
405	11

Tablo 13. Akademik Personel Sayıları



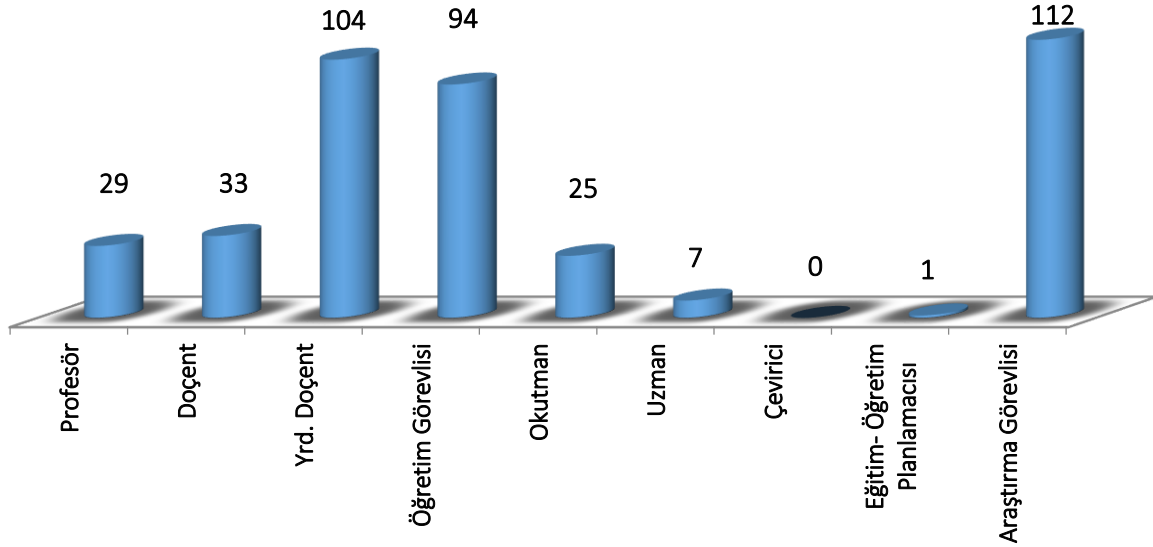
Grafik 1. Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

### 3.1.2. Akademik Personelin Kadro Doluluk Durumu ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan akademik personelin tamamı tam zamanlı olarak istihdam edilmekte olup, kadro doluluk durumu ile ilgili bilgiler Tablo 14' de belirtilmiştir.

Unvan	2014 Yılı	
	Dolu	Boş
Profesör	29	41
Doçent	33	97
Yardımcı Doçent	104	57
Öğretim Görevlisi	94	95
Okutman	25	59
Uzman	7	11
Çevirici	0	1
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	1	0
Araştırma Görevlisi	112	148
<b>Toplam</b>	<b>405</b>	<b>509</b>

Tablo 14. Akademik Personelin Kadro Doluluk Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 2. Akademik Kadroların Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı



### 3.2.İdari Personel

#### 3.2.1.İdari Personel Sayıları

İdari Personel Sayıları	
2014 Yılı	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
219	6,3

Tablo 15. İdari Personel Sayıları

#### 3.2.2.İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı			
Unvan	2014 Yılı		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	166	95	261
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	6	8	14
Teknik Hizmetler Sınıfı	36	22	58
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	9	23	32
<b>Toplam</b>	<b>219</b>	<b>149</b>	<b>368</b>

Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

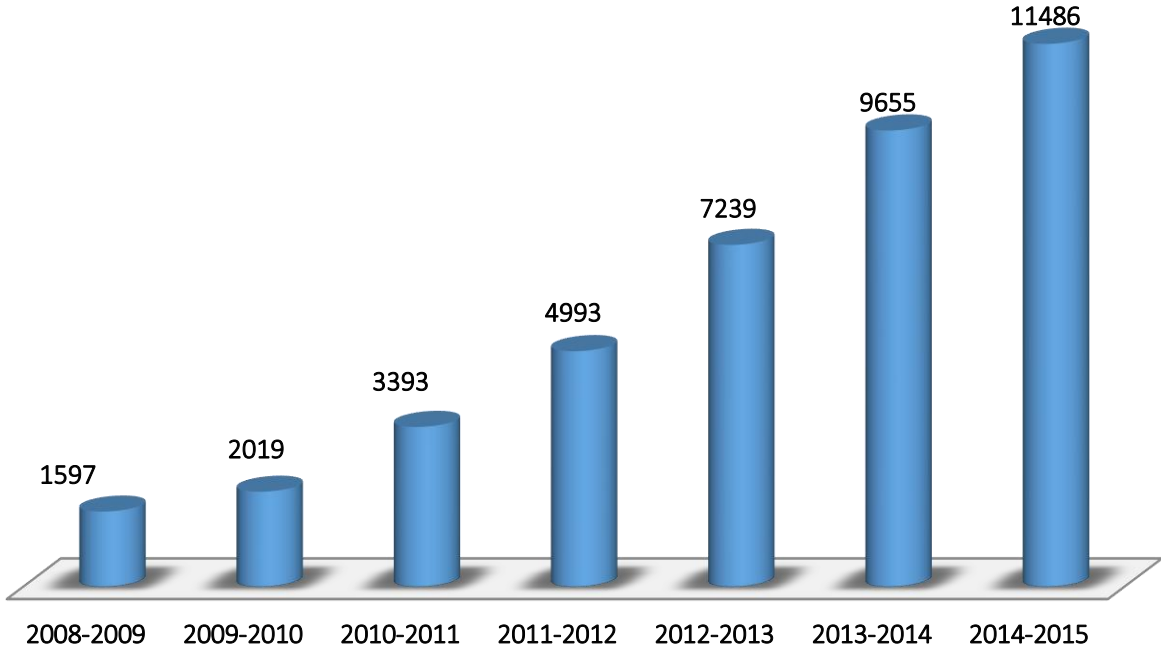
## D.SUNULAN HİZMETLER

## 1.Eğitim Hizmetleri

## 1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları	
2014 Yılı	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
11486	19

Tablo 17. Öğrenci Sayıları



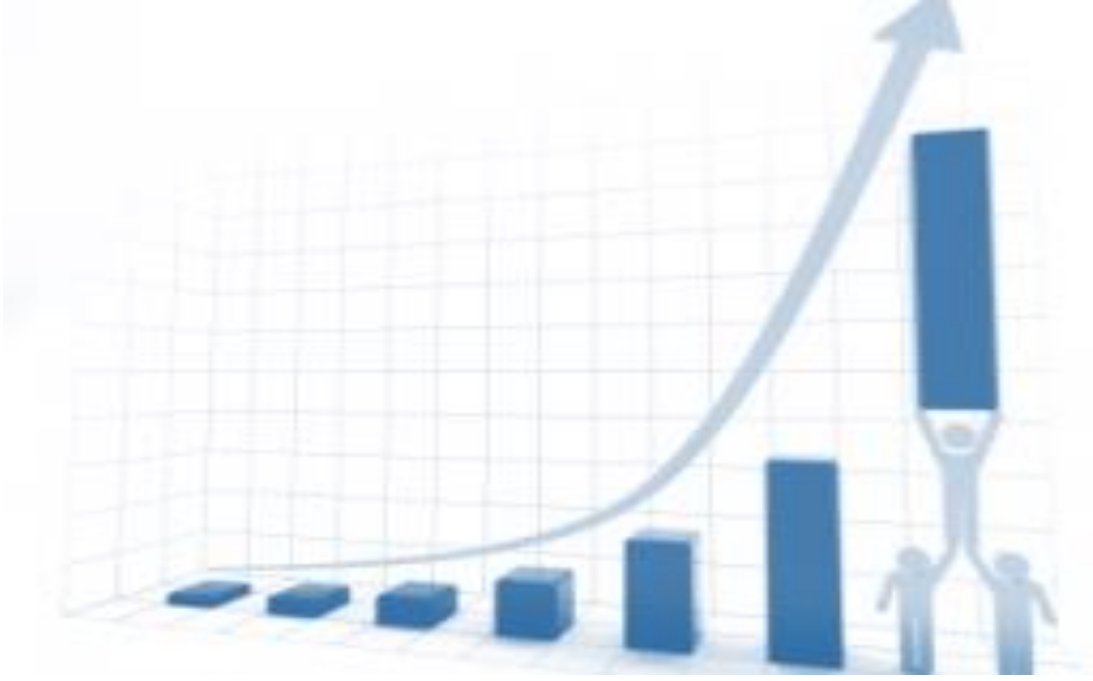
Grafik 3. Yıllar İtibariyle Öğrenci Sayıları Gelişimi

## 1.1.1.Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları			
Birim	2014 Yılı		
	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Hukuk Fakültesi	742	-	742
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	1518	1243	2761
Mühendislik Fakültesi	1584	0	1584
İslami İlimler Fakültesi	171	0	171
Sanat ve Tasarım Fakültesi	30	0	30
<b>FAKÜLTE TOPLAM</b>	<b>4045</b>	<b>1243</b>	<b>5288</b>
Fen Bilimleri Enstitüsü	173	23	196
Sosyal Bilimler Enstitüsü	788	368	1156
<b>ENSTİTÜ TOPLAM</b>	<b>961</b>	<b>391</b>	<b>1352</b>
Armutlu MYO	326	133	459
Çınarcık MYO	537	391	928
Termal MYO	276	0	276
Yalova MYO	1890	1293	3183
<b>MYO TOPLAM</b>	<b>3029</b>	<b>1817</b>	<b>4846</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>8035</b>	<b>3451</b>	<b>11486</b>

Tablo 18. Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları





## II. PERFORMANS BİLGİLERİ



## A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile toplumun ve kurumsal normların kendisinden beklediği evrensel niteliklere ulaşabilmesi için gerçekleştirmesi gereken öncelikli amaç ve hedefleri; üst strateji belgelerinde yer alan temel politika ve öncelikler doğrultusunda yapılan kurum içi ve kurum dışı analizler sonucunda oluşturulan Yalova Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planında belirlenmiştir.

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında; beş yıllık planlama dönemi içerisinde Üniversitemiz faaliyetlerini ve geleceğe yönelik stratejilerini etkileyebilecek değişim ve eğilimlerin belirlenmesi amacıyla; Dokuzuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, Türkiye'nin Yükseköğrenim Stratejisi, Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi, Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi, Ulaşılabilirlik Stratejisi ile Bölge Kalkınma Planı ve Yalova İli Stratejik Planı gibi ulusal ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar incelenmiştir.

Türkiye'nin Yükseköğrenim Stratejisi'nde belirtildiği üzere; Üniversitelerin teknolojiyi kullanabilen, kendi başına bilgiye ulaşabilen, bilgiyi özümseyip yorumlayabilen, yeterli dil bilgisine sahip ve bilgi çağındaki gereksinimleri karşılayabilecek öğrenciler yetiştirilmeleri, yükseköğretimin temel hedeflerindedir.

Bilgi toplumuna ve ekonomisine geçiş sürecinde toplumun Üniversitelerden beklentileri artmakta; üniversitelerden toplumun daha geniş bir kesimine eğitim vermesi, bölüm ve programların güncel ve uygulamaya yönelik olarak tasarlanarak mezunların iş bulabilmesini kolaylaştırması, üniversitelerin gerçekleştirmekte olduğu faaliyetlerle sürdürülebilir kalkınmaya yol göstermesi ve ulusal ve bölgesel kalkınmada etkin bir rol alması beklenmektedir.

Eğitim sisteminde; artan beklentileri karşılayacak, ekonominin ve işgücü piyasasının taleplerine cevap verecek ve özellikle gençlerin istihdam edilebilirliği artıracak yeni mekanizmalara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda; yeni kurulan üniversiteler başta olmak üzere, üniversitelerin nitelikli öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla yurtiçi ve yurtdışında hareketliliğin arttırılması, öğretim üyesi yetiştirme programlarına ağırlık verilmesi gerekmektedir. Uluslararası hareketliliğin arttırılması için eğitim ve öğretimin kalitesinin uluslararası standartlar doğrultusunda yükseltilmesi ve akredite edilmesi önem teşkil etmektedir. Ayrıca, hizmet süreçlerinde yer alan insan kaynağının niteliğinin arttırılması; tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması için tüm kurumlarda etkin bir insan kaynakları yönetim sisteminin kurulması, görev ve sorumlulukların performansa dayalı gerçekleştirilmesi de sunulan hizmetlerin kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayacaktır.

Üst strateji belgelerinin bir başka vurgusu da; hızlı gelişmeyi sınırlayan, teknoloji üretiminde yetersizlik, modern teknoloji kullanımının yaygınlaşmaması, nitelikli işgücü



noksanlığı, yüksek katma değerli ürünlerin azlığı, yatırımcıların bilgiye erişimindeki zorluklar gibi yapısal nitelikteki sorunlardır.

Dokuzuncu Kalkınma Planında da belirtildiği üzere; eğitim sistemi işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmakta ve eğitilmiş kişilerin işsizlik oranlarında kayda değer bir düşüş sağlanamamaktadır. Mesleki eğitim sisteminin işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olmaması, mevcut mesleki eğitim programlarının ilgili tüm taraflarla işbirliği içinde güncellenmemesi gibi nedenlerle, ekonominin ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman temininde zorluk yaşanmasına rağmen, mesleki eğitim mezunlarının işsizlik oranı yüksektir. Mesleki ve teknik eğitimde nitelikli işgücünün yetiştirilmesine yönelik uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Teknoloji üretiminin artırılması, modern teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla; üretilen Ar-Ge projelerinin sayısının ve niteliğinin artırılması ve bu amaçla fiziki ve beşeri kaynakların kapasitelerinin artırarak, ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda etkin kullanımının sağlanması önemlidir.

Bilginin ürüne dönüşmesini sağlamak için sanayicilerin ihtiyaçlarına cevap verecek, ekonomik ve teknolojik gelişime katkı sağlayacak sonuç-odaklı projelerin desteklenmesi, Üniversite-sanayi işbirliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu amaca hizmet eden Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin sayısının ve niteliğinin artırılması; üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, Ar-Ge faaliyetlerinin ülkenin sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlayabilmesi açısından üniversitelerdeki Ar-Ge insan gücü ve altyapısının özel sektör tarafından kullanılmasına ve bilginin ürüne dönüştürülmesine katkı sağlayacaktır.

Ulusal üst stratejiler ve kalkınma planlarında belirtilen hedeflere ulaşmada, Üniversitelerin bölgenin potansiyelini etkin bir biçimde değerlendirebilecek stratejilere de sahip olması gerekmektedir. Bu amaçla, bölgenin mevcut durumu ile olası gelişmelerini içeren bölge kalkınma planı ve il stratejik planları da analiz edilmiştir.

Yalova İlini de içeren Doğu Marmara Bölge Kalkınma Planında yer alan sosyal durum analizi ve sektörel analizlerde bölgenin çok sektörlü yapıya sahip olduğu ve bölgedeki sanayi sektöründe potansiyelin yüksek olduğu belirtilmektedir. Bölgenin bu yapısıyla Üniversite - Sanayi iş birliği çalışmaları konusunda elverişli olduğu görülmektedir.

Bu kapsamda; Ülkemizin yükseköğretim ile bilim, teknoloji, yenilik ve AR-GE alanında belirlenmiş olan temel öncelikleri kapsamında yapılan değerlendirmeler ile kurum içi ve kurum dışı paydaşlarımızla yapılan görüşmeler neticesinde; Üniversitemizin gelişmeye açık yönlerinin iyileştirilerek hedeflenen seviyeye ulaşabilmesi için; eğitim öğretim, bilimsel araştırma/yayın ve kamu hizmeti fonksiyonlarına ilişkin öncelikli amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin evrensel kabul görmüş yetkinliklere ulaştırılması için niteliğinin artırılması, ulusal ve uluslararası hareketliliğinin desteklenmesi, disiplinlerarası



eğitim çeşitliliğinin sağlanması hedeflenmiştir. Fakülte ve meslek yüksekokulları bünyesinde çağın gereksinimlerini karşılayacak bölüm ve programlar belirlenirken, yerelde öncelikli alanlar da dikkate alınmış ve meslek yüksekokullarının yerleşke seçimlerinde ilçe ve beldelerin potansiyelini değerlendirmek ve uygulamaya yakınlık ön planda tutulmuştur.

Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin, ulusal ve bölgesel ihtiyaçları dikkate alacak şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Bilimsel araştırma projelerinin ve Ar-Ge faaliyetleri kapsamında yapılacak çalışmaların uygulamaya yönelik alanlar dikkate alınarak sürdürülmesi bu amaçla üniversite-sanayi iş birliklerinin artarak devam ettirilmesi planlanmıştır.

Üniversitelerin buldukları bölgenin sosyo-kültürel gelişmesine de etkin destek olmasının gerekliliği bilinci ile topluma yönelik hizmetlerin artırılması ve çeşitlendirilmesine ilişkin stratejiler oluşturulmuştur. Bu kapsamda; istihdam edilebilirliğin artırılması ve hayat boyu öğrenme bilincinin aşılması amacıyla verilen sertifikalı eğitim programlarının ve dezavantajlı gruplara yönelik olarak düzenlenen etkinliklerin artırılması planlanmaktadır. Ayrıca; Üniversite ile halkın bütünleşmesi ve bu amaçla sosyal ve kültürel imkânlardan halkın yararlanması sağlanması amacıyla; hizmet verecek alanlar ve düzenlenecek etkinlikler belirlenmiştir.

## **B. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**

#### **1.1. Misyon**

Evrensel değerler ışığında; sorgulayıcı, katılımcı, araştırmacı, çözümleyici, yapıcı ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir üniversite olmaktır.

#### **1.2. Vizyon**

Yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapısıyla, eğitim-öğretim araştırma ve geliştirme yapan, yerelde etkin, küresel başarıya sahip, teknoloji odaklı üniversite olarak ilerlemektir.



### 1.3. Temel Değerler

Yalova Üniversitesi toplumun kendisinden beklediği görevin ve varlık nedeninin bilinciyle, ulusal ve uluslararası etkinliklerini sürdürürken;

- Akademik Özgürlük,
- Bilimsellik,
- Çağdaşlık,
- Çevrecilik,
- Evrensellik,
- Kalite,
- Katılımcılık,
- Öğrenci Odaklılık,
- Paylaşıcılık,
- Şeffaflık,
- Yenilikçilik ve
- Teknoloji Odaklılık

Temel değerlerine sürekli bağlı olacaktır.

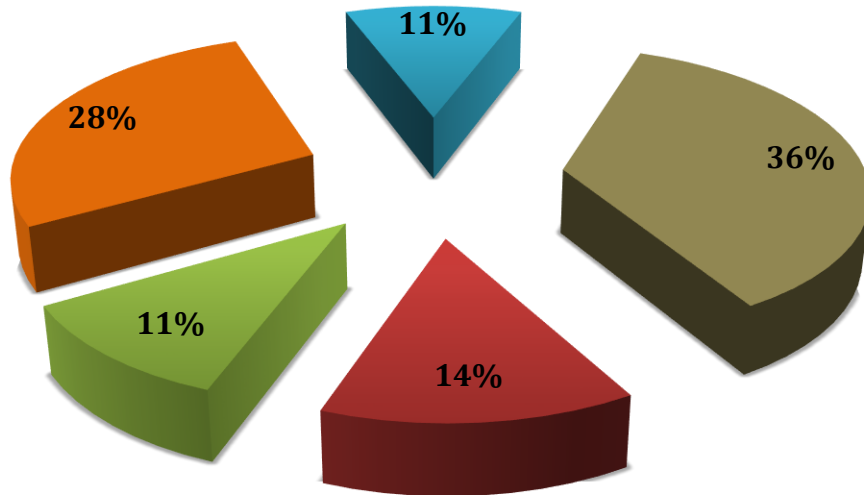
## 2. TEMEL STRATEJİLER

- ✓ Eğitimde kalite geliştirme ve akredite edilme
- ✓ Eğitim hizmetlerinde hareketliliği ve çeşitliliği artırma
- ✓ Öğrenci memnuniyetini artırma odaklı hizmet anlayışı
- ✓ Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetleri
- ✓ Üniversite-Sanayi İşbirlikleri
- ✓ Ar-Ge Çalışmaları
- ✓ Bölgesel kalkınmada etkin bir rol
- ✓ Bilgi, yetenek ve istihdam edilebilme yeterliliklerine katkı
- ✓ Eğitim Binaları
- ✓ Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarlar
- ✓ Sosyal Donatı Alanları
- ✓ Teknoloji
- ✓ Sürdürülebilir Çevre
- ✓ Kurum Kültürü,
- ✓ Yönetimde Sürekli İyileştirme
- ✓ Uluslararası Tanınırlık

Üniversitemizde beş yıllık planlama dönemi içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan stratejik amaç ve hedefler Üniversitemiz faaliyet alanları dâhilinde yukarıda sayılan temel stratejiler üzerinde şekillendirilmiştir. Bu kapsamda eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, bölgenin sosyo - kültürel gelişimine katkı, kampüs alanına ilişkin yapım faaliyetleri ve kurumsal gelişim ana başlıkları altında beş stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı olarak otuz iki stratejik hedef oluşturulmuştur. Üniversitemiz 2013-2017 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin konu itibariyle dağılımı Grafik 4 'te gösterilmektedir.

### Stratejik Plan Hedeflerinin Amaçlara Göre Dağılımı

- Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
- Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.
- Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.
- Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek.
- Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.



Grafik 4. Stratejik Plan Hedeflerinin Amaçlara Göre Dağılımı



### 3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

<b>SA.1</b> <b>Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak</b>	<b>SH 1.1</b>	Üniversitemizdeki akademik birimlerin fiziki ve teknolojik donanımları, öğrenci sayısına ve günün şartlarına uygun hale getirilecektir.
	<b>SH 1.2</b>	Çağın gereklerine göre, farklı veya birbirine yakın disiplinlerde çift anadal ve yandal uygulaması başlatılacaktır.
	<b>SH 1.3</b>	Bologna çalışmaları çerçevesinde, ulusal ve uluslararası bütün paydaşlarca kabul gören yeterliliklerin kazanılması sağlanacaktır.
	<b>SH 1.4</b>	İki fakülte ve bir meslek yüksekokulu kurulacak, yeni bölüm ve programların açılmasına devam edilecektir.
	<b>SH 1.5</b>	Uzaktan eğitim sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi çalışmalarına başlanacaktır.
	<b>SH 1.6</b>	Zorunlu yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterliliği arttırılacaktır.
	<b>SH 1.7</b>	Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetleri kapsamında akreditasyon çalışmalarına başlanılacaktır.
	<b>SH 1.8</b>	Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları yürütülecektir.
	<b>SH 1.9</b>	Öğrenciye yönelik hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacak, sunulan hizmetler periyodik olarak değerlendirilecektir.
	<b>SH 1.10</b>	Bölgesel ve uluslararası gereklilikler doğrultusunda yeni enstitü sayısı 3'e, yüksek lisans programı sayısı 38'e ve doktora programı sayısı 13'e çıkarılacaktır.
	<b>SH 1.11</b>	Yurt dışı ve yurt içi öğrenci ve personel hareketliliği her yıl % 20 oranında arttırılacaktır.
	<b>SH 1.12</b>	Akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bir araştırma kütüphanesi oluşturulacaktır.
	<b>SH 1.13</b>	Yalova Üniversitesi öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin, motivasyonunun ve kurumsal bağlılığının arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.



<b>SA. 2</b> <b>Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşer niteliğini artırmak.</b>	<b>SH 2. 1</b>	Üniversitemizde üretilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl %20 oranında arttırılacaktır.
	<b>SH 2. 2</b>	Bilimsel yayın sayısı her yıl %20 oranında arttırılacaktır.
	<b>SH 2. 3</b>	Üniversite sanayi işbirliği geliştirilecek ve Ar-Ge çalışmaları arttırılacaktır.
	<b>SH 2. 4</b>	Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
	<b>SH 2. 5</b>	Yapılacak inşaatların yanı sıra gerekli alt yapı çalışmaları ve diğer yapım çalışmaları tamamlanacaktır.

<b>SA. 3</b> <b>Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.</b>	<b>SH 3. 1</b>	Bilgi toplumunun gereklilikleri doğrultusunda yaşam boyu eğitim faaliyetleri artarak devam edecektir.
	<b>SH 3. 2</b>	Küresel ve bölgesel sorunlara yönelik bilimsel çalışmalar her yıl %10 oranında arttırılacaktır.
	<b>SH 3. 3</b>	Bölge sanayi potansiyeline uygun ve uygulanabilir projeler üretilecektir.
	<b>SH 3. 4</b>	Bölgenin yaşam kalitesini de artıracak biçimde faaliyetler yürütülecektir.





<b>SA. 4</b> <b>Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek.</b>	<b>SH 4. 1</b>	Plan dönemi içerisinde fakülte ve meslek yüksekokulu inşaatlarına başlanacaktır
	<b>SH 4. 2</b>	Kampus alanı içerisinde kültürel ve sportif ihtiyaçları karşılayacak nitelikte tesis ve donatıları gerçekleştirilecektir.
	<b>SH 4. 3</b>	Teknoloji odaklı bir Üniversite anlayışıyla araştırma faaliyetlerini gerçekleştirilecek fiziki imkânlar oluşturulacaktır.
	<b>SH 4. 4</b>	Sürdürülebilir yerleşke anlayışına uygun bir kampus alanı oluşturulacaktır.
	<b>SH 4. 5</b>	Mediko-Sosyal Merkezi sağlık ihtiyaçlarını karşılayabilecek niteliğe kavuşturulacaktır.
	<b>SH 4. 6</b>	Öğrencilerimizin barınma ihtiyacının karşılanmasına yönelik yurt imkânlarının artırılması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
	<b>SH 4. 7</b>	Planlama dönemi içerisinde yapılacak inşa faaliyetlerine yönelik yatırım projeleri hazırlanacak ve gerçekleştirilecektir.
	<b>SH 4. 8</b>	Yönetim bilgi sistemlerinin kurulması amacıyla "e-kampus" projesi hayata geçirilecektir.
	<b>SH 4. 9</b>	Güncel bilişim teknolojileri kullanılarak "Akıllı Kampus Projesi" hayata geçirilecektir.

<b>SA. 5</b> Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.	<b>SH 5. 1</b>	Üniversitemizin kurumsal gelişimini desteklemek ve hızlandırmak amacıyla kalite geliştirme stratejileri ve yönetim sistemleri oluşturulacaktır.
	<b>SH 5. 2</b>	Akademik ve idari personelin bağlılığını ve motivasyonunu güçlendirecek ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.
	<b>SH 5. 3</b>	Tanınırlığımızı ulusal ve uluslararası platformlarda geliştirmek.
	<b>SH 5. 4</b>	Finansal kaynakların çeşitlendirilmesini sağlamak.

Tablo 19. Stratejik Amaç ve Hedefler

# C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
<b>Hedef</b>	Akademik birimlerin fiziki ve teknolojik donanımları, öğrenci sayısına ve günün şartlarına uygun hale getirilecektir.
<b>Performans Hedefi (1)</b>	Derslik ve laboratuvarların fiziki imkânları iyileştirilecektir.

*Eğitim ve öğretimin etkin bir biçimde sürdürülebilmesi için, eğitim faaliyetlerini destekleyecek gerekli fiziki imkânlar oluşturulacaktır.*

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Derslik sayısı	Adet	108	123	
Öğrenci sayılarındaki artışa paralel olarak derslik sayısı artırılacaktır.					
<b>2</b>	Öğrenci başına düşen derslik alanı	Metrekare	1,39	3	
Derslik Alanı/Toplam Öğrenci Sayısı					
<b>3</b>	Uygulama laboratuvarı sayısı	Adet	39	42	42
Uygulama laboratuvarı sayısı ölçülecektir					
<b>4</b>	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	Metrekare	0,84	1,16	1,53
Uygulama Laboratuvarı Alanı /Toplam Öğrenci Sayısı					
<b>5</b>	Öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısı	Adet	305	475	532
Laboratuvar Alanı/Toplam Öğrenci Sayısı					
<b>6</b>	Uygulama laboratuvarlarındaki makine-teçhizat sayısı	Adet	356	804	314
Uygulama laboratuvarlarındaki makine-teçhizat ve cihaz sayıları ölçülecektir					

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı*	Toplam
<b>1</b>	Derslik ve Laboratuvarların makine teçhizat, tefrişat ve malzeme alımları faaliyeti	2.027.000	36.000	2.063.000
<b>2</b>	Derslik ve Laboratuvarların teknolojik olarak donatılması faaliyeti	501.000	27.000	528.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.528.000</b>	<b>63.000</b>	<b>2.591.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
<b>Hedef</b>	Uzaktan eğitim sisteminin kurulması ve faaliyete geçmesi için çalışmalara başlanacaktır.
<b>Performans Hedefi (2)</b>	Uzaktan eğitim sistemi ile sunulan eğitim öğretim imkânları artırılacaktır.

Uzaktan eğitim sistemine ilişkin bilgi işlem alt yapısı iyileştirilerek, eğitim imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Uzaktan eğitim sistemi ile öğretim verilen bölüm sayısı	Adet	0	2	

Uzaktan eğitim sistemi ile öğretim verilen bölüm sayısı ölçülecektir.

<b>2</b>	Uzaktan eğitim sistemi ile öğretim verilen ders sayısı	Adet	4	14	
----------	--	------	---	----	--

Uzaktan eğitim sistemi ile öğretim verilen ders sayısı ölçülecektir.

<b>3</b>	Uzaktan eğitim sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı	Adet	2.790	3.200	
----------	--	------	-------	-------	--

Uzaktan eğitim sisteminde kayıtlı öğrenci sayısı ölçülecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı*	Toplam
<b>3</b>	Uzaktan Eğitim faaliyeti	5.000	1.500	6.500
Genel Toplam		<b>5.000</b>	<b>1.500</b>	<b>6.500</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
<b>Hedef</b>	Zorunlu Yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterliliği artırılabacaktır.
<b>Performans Hedefi (3)</b>	Yabancı dilde eğitim öğretim imkânları artırılabacaktır.

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin artırılması için yabancı dilde eğitim öğretim imkânları iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Yabancı dilde hazırlık eğitimi verilen lisans programı sayısı	Adet	9	13	11

Yabancı dilde hazırlık eğitimi verilen lisans programı sayısı ölçülecektir.

<b>2</b>	Yabancı dilde hazırlık eğitimi verilen ön lisans programı sayısı	Adet	2	2	2
----------	--	------	---	---	---

Yabancı dilde hazırlık eğitimi verilen ön lisans programı sayısı ölçülecektir.

<b>3</b>	Hazırlık eğitimi gören öğrencilerin toplam öğrenci sayısı içindeki payı	Yüzde	7	6	6
----------	---	-------	---	---	---

Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı\*100

<b>4</b>	Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	Yüzde	0	0	2
----------	--	-------	---	---	---

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>4</b>	Öğrencilerin yabancı dilde eğitim öğretim imkânlarının artırılması faaliyeti	17.000	0	17.000
Genel Toplam		<b>17.000</b>	<b>0</b>	<b>17.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
<b>Hedef</b>	Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları yürütülecektir
<b>Performans Hedefi (4)</b>	Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları artırılacaktır.

**Teorik eğitimin uygulamalı eğitimle desteklenmesi amacıyla staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmalarının artırılması hedeflenmektedir.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Teknik gezi sayısı	Adet	29	31	

**Teknik gezi sayısı ölçülecektir.**

<b>2</b>	Teknik gezilere katılan öğrenci sayısı	Adet	840	1.966	
----------	--	------	-----	-------	--

**Teknik gezilere katılan öğrenci sayısı ölçülecektir.**

<b>3</b>	Kariyer çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	18	46	
----------	---	------	----	----	--

**Kariyer çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı ölçülecektir.**

<b>4</b>	Akademik danışman başına düşen öğrenci sayısı	Adet	66	33	
----------	---	------	----	----	--

**Öğrenci sayısı/akademik danışman sayısı**

<b>5</b>	Zorunlu staj uygulaması bulunan bölüm sayısı	Adet	32	44	
----------	--	------	----	----	--

**Zorunlu staj uygulaması bulunan bölüm sayısı ölçülecektir.**

<b>6</b>	Staj yapan öğrenci sayısı	Adet	1.148	2.122	
----------	---------------------------	------	-------	-------	--

**Staj yapan öğrenci sayısı ölçülecektir.**

<b>7</b>	Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programından yararlanan öğrenci sayısı	Adet	40	61	120
----------	---	------	----	----	-----

**Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programında yararlanan öğrenci sayısı ölçülecektir.**

<b>8</b>	Yurtdışındaki bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Adet			
----------	--	------	--	--	--

**Yurtdışındaki bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı ölçülecektir.**

<b>9</b>	Yurtiçindeki bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Adet			
----------	---	------	--	--	--

**Yurtiçindeki bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı ölçülecektir.**



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı*	Toplam
5	Uygulamalı eğitim imkânlarının artırılması faaliyeti	227.500	51.000	279.000
6	Kariyer planlaması çalışmaları faaliyeti	15.000	5.000	20.000
Genel Toplam		<b>242.500</b>	<b>56.000</b>	<b>299.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
<b>Hedef</b>	Öğrencilere sunulan hizmetler periyodik olarak değerlendirilecek ve hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi (5)</b>	Öğrenci ve personel hareketliliği artırılabacaktır.

**Öğrenci ve öğretim elemanlarının sosyal, kültürel ve akademik konularda ulusal ve uluslararası etkileşimi hedeflenmektedir.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında giden öğrenci sayısı	Adet	50	68	101
<b>Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında giden öğrenci sayısı ölçülecektir</b>					
<b>2</b>	Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında gelen öğrenci sayısı	Adet	0	20	22
<b>Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında gelen öğrenci sayısı ölçülecektir</b>					
<b>3</b>	Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında giden personel sayısı	Adet	15	14	16
<b>Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında giden personel sayısı ölçülecektir</b>					
<b>4</b>	Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında gelen personel sayısı	Adet	0	4	12
<b>Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında gelen personel sayısı ölçülecektir</b>					
<b>5</b>	Erasmus Eğitim Verme Hareketliliği kapsamında giden personel sayısı	Adet	17	20	18
<b>Erasmus Eğitim Verme Hareketliliği kapsamında giden personel sayısı ölçülecektir</b>					
<b>6</b>	Erasmus Eğitim Verme Hareketliliği kapsamında gelen personel sayısı	Adet	0	6	10
<b>Erasmus Eğitim Verme Hareketliliği kapsamında gelen personel sayısı ölçülecektir</b>					
<b>7</b>	Farabi Değişim Programı kapsamında giden öğrenci sayısı	Adet	21	34	26
<b>Farabi Değişim Programı kapsamında giden öğrenci sayısı ölçülecektir</b>					
<b>8</b>	Farabi Değişim Programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	Adet	0	3	6
<b>Farabi Değişim Programı kapsamında gelen öğrenci sayısı ölçülecektir</b>					
<b>9</b>	Mevlana Değişim Programı kapsamında giden öğrenci sayısı	Adet	0	0	25
<b>Mevlana Değişim Programı kapsamında giden öğrenci sayısı ölçülecektir</b>					

10	Mevlana Değişim Programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	Adet	0	1	5
----	--	------	---	---	---

**Mevlana Değişim Programı kapsamında giden öğrenci sayısı ölçülecektir**

11	Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programı kapsamında giden öğrenci sayısı	Adet	0	0	30
----	--	------	---	---	----

**Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programı kapsamında giden öğrenci sayısı ölçülecektir.**

12	Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	Adet	0	0	6
----	--	------	---	---	---

**Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programı kapsamında giden öğrenci sayısı ölçülecektir.**

13	Diğer Üniversitelerle yapılan Erasmus Protokolü sayısı	Adet	7	61	10
----	--	------	---	----	----

**Diğer Üniversitelerle yapılan Erasmus Protokolü sayısı ölçülecektir**

14	Diğer Üniversitelerle yapılan Farabi Protokolü sayısı	Adet	14	10	4
----	---	------	----	----	---

**Diğer Üniversitelerle yapılan Farabi Protokolü sayısı ölçülecektir**

15	Diğer Üniversitelerle yapılan Mevlana Protokolü sayısı	Adet	0	2	4
----	--	------	---	---	---

**Diğer Üniversitelerle yapılan Mevlana Protokolü sayısı ölçülecektir**

16	Diğer Üniversitelerle yapılan İkili İşbirliği Protokolü sayısı	Adet	7	-	10
----	--	------	---	---	----

**Diğer Üniversitelerle yapılan İkili İşbirliği Protokolü sayısı ölçülecektir**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7	Öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması faaliyeti	0	272.800	272.800
Genel Toplam		0	272.800	272.800

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
<b>Hedef</b>	Akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bir araştırma kütüphanesi oluşturulacaktır.
<b>Performans Hedefi (6)</b>	Kütüphanenin sahip olduğu yayın sayısı artırılabilecektir.
<b>Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için gereksinim duyulan bilgi kaynaklarının azami ölçüde temin edilmesi hedeflenmektedir.</b>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Abonelik Yoluyla edinilen E-Kitap sayısı	Adet	0	17.765	27.000
<b>Abonelik Yoluyla edinilen E-Kitap sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>2</b>	Kütüphanede takip edilen periyodik dergi sayısı	Adet	30	30	30
<b>Kütüphanede düzenli olarak takip edilen -basılı ve elektronik- periyodik dergi sayısı ölçülecektir</b>					
<b>3</b>	Toplam basılı kitap sayısı	Adet	28.000	41.153	60.000
<b>Toplam basılı kitap sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>4</b>	Öğrenci başına düşen kitap sayısı	Adet	6	12	12
<b>Toplam (basılı -elektronik) Kitap Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı</b>					
<b>5</b>	Ödünç verme sayısı	Adet	28.000	32.800	63.000
<b>Ödünç verme işlemi sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>6</b>	Öğrencilerin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	Oran	2,36	2,57	3
<b>Öğrencilerin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ölçülecektir.</b>					
<b>7</b>	Akademik personelin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	Oran	2,53	2,62	3
<b>Akademik personelin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ölçülecektir.</b>					
<b>8</b>	Veri tabanı sayısı	Adet	11	12	16
<b>Kütüphanede kullanıma sunulan veri tabanı sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>9</b>	Veri tabanı içinde yer alan E- kitap sayısı	Adet	70.000	140.000	140.000
<b>Veri tabanları ile kullanım hakkı edinilen E- kitap sayısı ölçülecektir</b>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>8</b> Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi faaliyeti	1.417.000	20.000	1.437.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.417.000</b>	<b>20.000</b>	<b>1.437.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak
<b>Hedef</b>	Öğrencilerin memnuniyet düzeyinin, motivasyonunun ve kurumsal bağlılığının artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Performans Hedefi (7)</b>	Öğrencilerin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

**Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek nitelikte sportif ve kültürel faaliyetlerinin yanısıra, mezunlara yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi ile öğrencilerin motivasyonunun ve kurum aidiyetinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Yemek hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Adet	610	2.869	3.800
<b>Yemek hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>2</b>	Yemek bursu verilen öğrenci sayısı	Adet	217	561	750
<b>Yemek bursu verilen öğrenci sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>3</b>	Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	3	2	2
<b>Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>4</b>	Öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden yararlanma oranı	Yüzde	20	7	33
<b>(Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)*100</b>					
<b>5</b>	Öğrenci kulübü sayısı	Adet	15	79	170
<b>Öğrenci kulübü sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>6</b>	Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı	Adet	1.700	15.329	21.000
<b>Öğrenci kulüplerinin aktif üye sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>7</b>	Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	91	100	125
<b>Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinlik sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>8</b>	Kulüp etkinlikleri kapsamında düzenlenen gezi sayısı	Adet	20	44	55
<b>Kulüp teknik gezileri ile diğer kültürel ve sportif etkinlikler kapsamında düzenlenen gezi sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>9</b>	Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi	Oran	2,68	2,63	3
<b>Öğrencilerin genel memnuniyet düzeyi ölçülecektir.</b>					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>9</b>	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler	1.006.000	278.000	1.284.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.006.000</b>	<b>278.000</b>	<b>1.284.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.
<b>Hedef</b>	Bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl %20 oranında arttırılacaktır.
<b>Performans Hedefi (8)</b>	Bilimsel araştırma projesi sayısı arttırılacaktır.

**Yeni bilgilerin elde edilmesi ve bilimsel yorumlara ulaşılması ile uluslararası rekabet edilebilirliğe katkıda bulunulması hedeflenmektedir.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
<b>1</b>	Kurum dışı kaynaklarla yıl içinde tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	Adet	2	48	4
<b>Kurum dışı kaynaklar ile Yıl içinde tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>2</b>	Üniversite kaynakları ile yıl içinde tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	Adet	2	48	28
<b>Üniversite kaynakları ile yıl içinde tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>3</b>	Üniversite kaynakları ile finanse edilen bilimsel araştırma projesi sayısı	Adet	49	30	15
<b>BAP kapsamındaki proje sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>4</b>	Kurum dışı kaynaklarla finanse edilen bilimsel araştırma projesi sayısı	Adet	5	5	1
<b>TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. kurum dışı kaynaklarla finanse edilen proje sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>5</b>	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel araştırma projesi sayısı	Adet	0,14	0,04	0,03
<b>Bilimsel araştırma projesi sayısı/öğretim elemanı sayısı</b>					
<b>6</b>	Bilimsel araştırma projelerinin kabul edilme oranı	Yüzde	0,90	0,47	0,75
<b>Kabul edilen bilimsel araştırma projesi/Teklif edilen bilimsel araştırma projesi*100</b>					
<b>7</b>	Yapılan analiz sayısı (Y.Ü. mensupları)	Adet	498	575	600
<b>Yapılan analiz sayısı (Yalova Üniversitesi Mensupları) ölçülecektir.</b>					
<b>8</b>	Yapılan analiz sayısı (Diğer Kamu Kurumları)	Adet	0	0	2
<b>Yapılan analiz sayısı (Diğer Kamu Kurumları) ölçülecektir.</b>					
<b>9</b>	Yapılan analiz sayısı (Özel Kuruluşlar)	Adet	0	46	50
<b>Yapılan analiz sayısı (Özel Kuruluşlar) ölçülecektir.</b>					
<b>10</b>	Araştırmalara Laboratuvar Desteği Sayısı (Öğretim Üyeleri)	Adet	0	2	2
<b>Araştırmalara Laboratuvar Desteği Sayısı (Öğretim Üyeleri) ölçülecektir.</b>					
<b>11</b>	Araştırmalara Laboratuvar Desteği Sayısı (Y.L./Doktora Tez)	Adet	5	6	4
<b>Araştırmalara Laboratuvar Desteği Sayısı verilen tez sayısı (Yüksek Lisans/Doktora Tezi) ölçülecektir.</b>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>10</b> Bilimsel araştırma faaliyeti	180.000	1.000	181.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>180.000</b>	<b>1.000</b>	<b>181.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.
<b>Hedef</b>	Bilimsel yayın sayısı her yıl %20 oranında arttırılacaktır.
<b>Performans Hedefi (9)</b>	Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı desteklenerek bilimsel yayın sayısı arttırılacaktır.
<b>Akademik bilginin elde edilmesi ve kullanılması için bilimsel araştırma sayısının artırılması hedeflenmektedir.</b>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Yurt içi toplantılara katılımı desteklenen öğretim elemanı sayısı	Adet	44	139	
<b>Yurt içi toplantılara katılımı desteklenen öğretim elemanı sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>2</b>	Yurt dışı toplantılara katılımı desteklenen öğretim elemanı sayısı	Adet	20	43	
<b>Yurt dışı toplantılara katılımı desteklenen öğretim elemanı sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>3</b>	Bilimsel yayın sayısı	Adet	142	195	
<b>Bilimsel yayın sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>4</b>	Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı	Adet	0,42	3,75	
<b>Toplam bilimsel yayın sayısı/öğretim elemanı sayısı</b>					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>11</b>	Bilimsel yayın faaliyeti	131.000	330.000	461.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>131.000</b>	<b>330.000</b>	<b>461.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.
<b>Hedef</b>	Üniversite sanayi işbirliği geliştirilecek ve Ar-Ge çalışmaları arttırılacaktır.
<b>Performans Hedefi (10)</b>	Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
<b>Üniversite Sanayi İşbirliği çerçevesinde bilimsel ve uygulamalı çalışmalara katkı sağlanması hedeflenmektedir.</b>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	2	2

Üniversite Sanayi İşbirliği kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı ölçülecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>12</b>	Üniversite Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi faaliyeti	35.000	3.000	38.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>35.000</b>	<b>3.000</b>	<b>38.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.
<b>Hedef</b>	Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Performans Hedefi (11)</b>	Araştırma Merkezlerince gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.

Araştırma merkezlerince ilgi alanları dâhilindeki konularda bilimsel faaliyetler gerçekleştirilerek akademik hayata katkılarının artırılması ve sürdürülebilirliklerinin sağlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Araştırma Merkezlerinde görevli personel sayısı	Adet	6	7	12

**Araştırma Merkezlerinde görevli personel sayısı ölçülecektir.**

2	Araştırma Merkezlerince düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	7	7
---	--	------	---	---	---

**Araştırma Merkezlerince düzenlenen etkinlik sayısı ölçülecektir.**

3	Araştırma Merkezlerince yapılan yayın sayısı	Adet	1	6	3
---	--	------	---	---	---

**Araştırma Merkezlerince yapılan yayın sayısı ölçülecektir.**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
13	Araştırma merkezlerinin etkinliğinin artırılması faaliyeti	23.000	35.500	58.500
Genel Toplam		<b>23.000</b>	<b>35.500</b>	<b>58.500</b>





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.
<b>Hedef</b>	Bilgi toplumunun gereklilikleri doğrultusunda yaşam boyu eğitim faaliyetleri artarak devam edecektir.
<b>Performans Hedefi (12)</b>	YÜSEM tarafından yaşam boyu eğitimleri başta olmak üzere eğitim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
<b>Yaşam boyu eğitim hizmetlerinin verilmesi hedeflenmektedir.</b>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	YÜSEM tarafından düzenlenen sertifikalı eğitim sayısı	Adet	38	59	53
<b>YÜSEM tarafından düzenlenen sertifikalı eğitim sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>2</b>	Çeşitli kurumlara verilen eğitim ve danışmanlık hizmeti sayısı	Adet	19	2	4
<b>YÜSEM tarafından verilen eğitim ve danışmanlık hizmeti sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>3</b>	Eğitilmeye katılan kişi sayısı	Adet	551	754	1.000
<b>YÜSEM tarafından düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı ölçülecektir.</b>					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>14</b>	Yaşam boyu eğitim hizmeti faaliyeti	0	91.000	91.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>91.000</b>	<b>91.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
<b>Hedef</b>	Plan dönemi içerisinde fakülte ve meslek yüksekokulu inşaatlarına başlanacaktır.
<b>Performans Hedefi (13)</b>	Eğitim binalarının yapımına devam edilecektir.

**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (13.210 m<sup>2</sup>),  
Mühendislik Fakültesi (13.252 m<sup>2</sup>),  
Hukuk Fakültesi (6.914 m<sup>2</sup>) Binaları tamamlanacak,  
Rektörlük Binasının (12.259 m<sup>2</sup>) yapımına başlanacaktır.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Hukuk Fakültesi fiziki gerçekleştirme oranı	Yüzde	0		100
<b>Gerçekleşme /Toplam inşaat alanı*100</b>					
<b>2</b>	Hukuk Fakültesi nakdi gerçekleştirme oranı	Yüzde	0		100
<b>Gerçekleşme / Toplam maliyet *100</b>					
<b>3</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi fiziki gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	60	100
<b>Gerçekleşme /Toplam inşaat alanı*100</b>					
<b>4</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi nakdi gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	62	100
<b>Gerçekleşme / Toplam maliyet *100</b>					
<b>5</b>	Mühendislik Fakültesi fiziki gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	39	100
<b>Gerçekleşme /Toplam inşaat alanı*100</b>					
<b>6</b>	Mühendislik Fakültesi nakdi gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	35	100
<b>Gerçekleşme / Toplam maliyet *100</b>					
<b>5</b>	Rektörlük binası fiziki gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	00	50
<b>Gerçekleşme /Toplam inşaat alanı*100</b>					
<b>6</b>	Rektörlük binası nakdi gerçekleştirme oranı	Yüzde	0	00	50
<b>Gerçekleşme / Toplam maliyet *100</b>					



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
15	İİBF Binası Yapım Faaliyeti	6.143.000	3.110.000	9.253.000
16	Mühendislik Fakültesi Binası Yapım Faaliyeti	10.282.000	819.000	11.101.000
17	Hukuk Fakültesi Binası Yapım Faaliyeti	0	2.439.000	2.439.000
18	Rektörlük Binası yapım faaliyeti	0	8.000.000	80.000
Genel Toplam		<b>16.425.000</b>	<b>14.368.000</b>	<b>30.793.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
<b>Hedef</b>	Kampus alanı içerisinde kültürel ve sportif ihtiyaçları karşılayacak nitelikte tesis ve donatıların yapımı gerçekleştirilecektir.
<b>Performans Hedefi (14)</b>	Sosyal ve sportif tesislerin yapımına devam edilecektir.
<b>Kampus içerisinde sosyal ve sportif gereksinimleri karşılayabilecek spor tesislerin oluşturulması ile 1.733 m<sup>2</sup> alana sahip Merkezi Yemekhane ve Mutfak Binası yapımının tamamlanarak hizmete açılması hedeflenmektedir.</b>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Kapalı Spor tesisi sayısı	Yüzde	0	0	2

**Kapalı spor tesisi sayısı ölçülecektir**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>19</b>	Kapalı Spor Tesisi Yapım Faaliyeti	2.000	1.246.777	1.248.000
<b>20</b>	Spor tesislerinin donanım ve tefrişat faaliyeti	191.000	22.000	213.000
<b>21</b>	Merkezi Yemekhane ve Mutfak Binası yapım faaliyeti	575.000	82.306	657.881
<b>Genel Toplam</b>		<b>768.000</b>	<b>1.351.083</b>	<b>2.118.881</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
<b>Hedef</b>	Yapılacak inşaatların yanı sıra gerekli alt yapı çalışmaları ve diğer yapım çalışmaları tamamlanacaktır.
<b>Performans Hedefi (15)</b>	Mevcut yapıların sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Hizmet binalarının hizmetin gereklerine uygun şekilde işletilmesi hedeflenmektedir.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Metrekare başına düşen kiralama maliyeti	TL	55	61	66
<b>(Toplam kiralama maliyeti/kiralanan bina m<sup>2</sup>)</b>					
<b>2</b>	Temizlik hizmetlerinde çalışan kişi sayısı	Adet	43	60	75
<b>Temizlik hizmetlerinde çalışan kişi sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>3</b>	Güvenlik hizmetlerinde çalışan kişi sayısı	Adet	49	49	60
<b>Güvenlik hizmetlerinde çalışan kişi sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>4</b>	Temizlik personeli başına düşen ortalama alan	Metrekare	989	1.303	1.273
<b>Toplam kapalı alan/toplam temizlik personeli sayısı</b>					
<b>5</b>	Güvenlik personeli başına düşen ortalama alan	Metrekare	868	1.412	1.592
<b>Toplam kapalı alan/ toplam güvenlik personeli sayısı</b>					
<b>6</b>	Personel başına düşen telefon maliyeti	TL	102	118	138
<b>Toplam telefon maliyeti/personel sayısı</b>					
<b>7</b>	Kapalı alan başına düşen ısıtma maliyeti	TL	6	11	8,00
<b>Isıtma maliyeti/kapalı alan</b>					
<b>8</b>	Kapalı alan başına düşen aydınlanma maliyeti	TL	10	11	8
<b>Aydınlanma maliyeti/kapalı alan</b>					
<b>9</b>	Kapalı alan başına düşen su maliyeti	TL	2	4	2
<b>Su maliyeti/kapalı alan</b>					
<b>9</b>	Kullanımdaki telefon hattı sayısı	Adet	-	-	700
<b>Kullanımdaki telefon hattı sayısı</b>					



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
22	Hizmet binalarının işletilmesi faaliyeti	4.608.000	627.500	5.235.500
23	Hizmet binalarının bakım onarım faaliyeti	580.000	590.963	1.170.963
Genel Toplam		<b>5.188.000</b>	<b>1.218.463</b>	<b>6.406.463</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
<b>Hedef</b>	Yapılacak inşaatların yanı sıra gerekli alt yapı çalışmaları ve diğer yapım çalışmaları tamamlanacaktır.
<b>Performans Hedefi (16)</b>	Kampus içi doğalgaz, yol, su, atık su, yağmur suyu vb. altyapı faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Kampus içerisinde ihtiyaç duyulan altyapı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Yol İmalatı	Metre	0	0	1.500
<b>Kampüs içinde yapımı tamamlanan yol uzunluğu ölçülecektir.</b>					
2	Su iletim hattı	Metre	0	0	1.800
<b>Kampüs içinde yapımı tamamlanan su hattı ölçülecektir.</b>					
3	Atık su hattı	Metre	0	0	2.000
<b>Kampüs içinde yapımı tamamlanan atık su hattı ölçülecektir.</b>					
4	Yağmursuyu hattı	Metre	0	0	1.680
<b>Kampüs içinde yapımı tamamlanan yağmur suyu hattı ölçülecektir.</b>					
5	Doğalgaz hattı	Metre	0	0	2.000
<b>Kampüs içinde yapımı tamamlanan doğalgaz hattı ölçülecektir.</b>					
6	Dere ıslahı	Metre	0	0	1.200
<b>Dere ıslahı çalışması metre cinsinden ölçülecektir</b>					
7	Elektrik imalatı	Metre	0	0	900
<b>Elektrik hattı uzunluğu ölçülecektir</b>					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
24	Merkez Yerleşke doğalgaz, yol, su-atık su, yağmur suyu yol vb. alt yapı faaliyetleri.	3.500.000	2.400.000	5.900.000
Genel Toplam		<b>3.500.000</b>	<b>2.400.000</b>	<b>5.900.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
<b>Hedef</b>	Sürdürülebilir kampus anlayışına uygun bir kampus alanı oluşturulacaktır
<b>Performans Hedefi (17)</b>	Eğitim öğretim alanlarında engellilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılacaktır.
<b>Engellilerin hizmetlerden rahatlıkla yararlanabilecekleri nitelikte fiziki şartların oluşturulması hedeflenmektedir.</b>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Engellilere yönelik yapılan fiziki düzenleme sayısı	Adet	0	3	36

**Engellilere yönelik yapılan fiziki düzenleme sayısı ölçülecektir.**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>25</b>	Eğitim öğretim alanlarının engelsiz hale getirilmesi faaliyeti.	100.000	500.000	600.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000</b>	<b>500.000</b>	<b>600.000</b>





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
<b>Hedef</b>	Mediko-Sosyal Merkezi, sağlık ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılayabilecek niteliğe kavuşturulacaktır.
<b>Performans Hedefi (18)</b>	Sağlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.

Mediko-Sosyal Merkezi hizmetlerinin ihtiyaca uygun şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Adet	2.621	5.468	7.100

Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı ölçülecektir.

2	Sağlık hizmetlerinden yararlananların memnuniyet düzeyi	Oran	2,52	2,61	3
---	---	------	------	------	---

Sağlık hizmetlerinden yararlananların memnuniyet düzeyi anket yoluyla ölçülecektir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
26	Sağlık hizmetleri faaliyeti	98.000	17.000	115.000
Genel Toplam		<b>98.000</b>	<b>17.000</b>	<b>115.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
<b>Hedef</b>	İnşa faaliyetlerine yönelik yatırım ve uygulama projeleri hazırlanacaktır.
<b>Performans Hedefi (19)</b>	Üst yapı ve altyapı faaliyetlerine yönelik mimari ve uygulama projeleri yapılacaktır.

**Kampüs binalarına ilişkin uygulama projelerinin yapılması hedeflenmiştir.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Projesi sayısı	Adet	0	8	5

**Tamamlanan projesi sayısı ölçülecektir.**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>27</b>	Etüt proje faaliyeti	127.000	979.000	1.106.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>127.000</b>	<b>979.000</b>	<b>1.106.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek
<b>Hedef</b>	Yönetim bilgi sistemlerinin kurulması amacıyla "e-kampus" projesi hayata geçirilecektir. Güncel bilişim teknolojileri kullanılarak "Akıllı Kampus Projesi" hayata geçirilecektir
<b>Performans Hedefi (20)</b>	Üniversitemiz bilişim sistemin iyileştirilmesi ile server ve sistem güvenliğinin yükseltilmesi için gerekli bilgi işlem faaliyetleri yürütülecektir.
<b>Üniversitemizde sunulan idari ve akademik hizmet süreçlerinin yönetim bilgi sistemleri ve diğer bilişim hizmetleri ile desteklenerek hızlandırılması, hizmetlerin etkinliği ve verimliliği ile yararlanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.</b>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Güncelleme işlemi yürütülen yazılım sayısı	Adet	10	6	8

**Bilgi işlem faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen yazılım güncelleme işlemleri sayısı ölçülecektir.**

<b>2</b>	Merkez Yerleşke Sistem odası kurulumu kapsamında temin edilen teknolojik cihaz sayısı	Adet	0	30	10
----------	---	------	---	----	----

**Merkez Yerleşke Sistem odası kurulumu kapsamında temin edilen teknolojik cihaz sayısı ölçülecektir.**

<b>3</b>	Bakım onarım hizmeti yürütülen sistem sayısı	Adet	0	3	1
----------	--	------	---	---	---

**Üniversitemiz akademik ve idari hizmetlerinde kullanılmakta olan bilişim sistemlerin bakım onarım sayıları ölçülecektir.**

<b>4</b>	Alınan yazılım sayısı	Adet	7	10	3
----------	-----------------------	------	---	----	---

**Üniversitemiz bilişim sistemleri kapsamında alımı yapılan yazılım sayısı ölçülecektir.**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>28</b>	Bilgi işlem destek, bakım-onarım ve güncelleme faaliyeti	189.000	147.000	336.000
<b>29</b>	Bilişim sistemlerinin kurulması faaliyeti	548.000	19.000	567.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>737.000</b>	<b>166.000</b>	<b>903.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.
<b>Hedef</b>	Kurumsal gelişimi desteklemek ve hızlandırmak amacıyla kalite geliştirme stratejileri ve yönetim sistemleri oluşturulacaktır.
<b>Performans Hedefi (21)</b>	Akademik ve İdari hizmetler etkin bir şekilde sürdürülecektir.
<b>Akademik ve İdari hizmetler etkin bir şekilde sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımları gerçekleştirilecektir.</b>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Taşıt başına düşen yakıt maliyeti	TL	7.756	11.250	22.222
<b>Taşıtların yakıt maliyeti / taşıt sayısı</b>					
<b>2</b>	Personel başına düşen kırtasiye maliyeti	TL	849	467	497
<b>Toplam kırtasiye maliyeti / personel sayısı</b>					
<b>3</b>	Personel başına düşen bilgisayar alım maliyeti	TL	604	781	1.800
<b>Toplam bilgisayar alım maliyeti/Personel sayısı</b>					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>30</b>	Akademik ve idari hizmetlerin yürütülmesi faaliyeti	1.820.000	250.500	2.070.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.820.000</b>	<b>250.500</b>	<b>2.070.500</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.
<b>Hedef</b>	Akademik ve idari personelin bağlılığını ve motivasyonunu güçlendirecek ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.
<b>Performans Hedefi (22)</b>	Akademik ve idari personelin motivasyonunu artıracak ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.
<b>Personelin, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve görevleri dahilinde ihtiyaç duydukları bilgi ve deneyimleri kazanmalarının desteklenmesi hedeflenmektedir.</b>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
<b>1</b>	Personel başına düşen servis maliyeti	TL	51	51	79
<b>Personel servisi maliyeti / personel sayısı</b>					
<b>2</b>	Aday memur eğitime katılan personel sayısı	Adet	0	84	40
<b>Aday memur eğitime katılan personel sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>3</b>	Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitime katılan personel sayısı	Adet	0	0	40
<b>Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitime katılan personel sayısı ölçülecektir.</b>					
<b>4</b>	Üniversite personeline yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim sayısı	Adet	0	3	6
<b>Personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak için düzenlenen eğitimlerin sayısı ölçülecektir. (Aday memur eğitimi, görevde yükselme eğitimi vb. hariç)</b>					
<b>5</b>	Mesleki Eğitimlere katılan personel sayısı	Adet	0	97	100
<b>Personelin mesleki gelişimine katkı sağlamak için düzenlenen eğitimlere katılan personel sayısı ölçülecektir. (Aday memur eğitimi, görevde yükselme eğitimi vb. hariç)</b>					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>31</b>	Çalışanların motivasyonunun ve yetkinliklerinin artırılması faaliyeti	358.000	209.000	567.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>358.000</b>	<b>209.000</b>	<b>567.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Amaç</b>	Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.
<b>Hedef</b>	Tanınırlığımızı ulusal ve uluslararası platformlarda geliştirmek.
<b>Performans Hedefi (23)</b>	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası platformda tanınırlığının artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Düzenlenen Etkinlik sayısı	Adet	103	90	100

Üniversitemizde düzenlenen etkinlik sayısı ölçülecektir.

3	Basılı katalog sayısı	Adet	0	5.000	4
---	-----------------------	------	---	-------	---

Üniversitemizin tanıtımına yönelik hazırlanan katalog sayısı ölçülecektir.

4	Üniversitemiz etkinliklerinin WEB sayfasında duyurulma oranı	Yüzde	90	93	100
---	--	-------	----	----	-----

WEB sayfasında yayınlanan etkinlik sayısı / toplam etkinlik sayısı\*100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
32	Tanıtım faaliyeti	51.000	47.000	98.000
Genel Toplam		<b>51.000</b>	<b>47.000</b>	<b>98.000</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	1 - Derslik ve laboratuvarların fiziki imkânları iyileştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	1- Derslik ve Laboratuvarların makine teçhizat, tefrişat ve malzeme alımları faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.04.43 - Mühendislik Fakültesi, 38.95.05.01 - Yalova Meslek Yüksekokulu, 38.95.05.02 – Armutlu Meslek Yüksekokulu, 38.95.09.04 - İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Termal Meslek Yüksekokulu Eğitim Binasının A ve B Bloklarının, hizmete hazır hale getirilmesi için derslikler, laboratuvarlarda ihtiyaç duyulacak tefrişat ve makine teçhizat alımları yapılacaktır.
  - 2015 yılı program öncelikleri doğrultusunda, tahsis edilen 1.320.000 TL'nin Mühendislik Fakültesi Uygulama Laboratuvarlarının ihtiyaçları için kullanılması planlanmıştır. Bu kapsamda;
    - Kimya ve Süreç Mühendisliği
    - Polimer Mühendisliği
    - Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
    - Ulaştırma Mühendisliği
    - Enerji Sistemleri Mühendisliği
    - Bilgisayar Mühendisliği
- Bölümlerinin Laboratuvarları ile Fizik Laboratuvarı için cihaz alımları yapılacaktır.
- Uygulama laboratuvarlarındaki cihazlarının periyodik bakım onarımları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.025.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.027.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	36.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		36.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.063.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	1 - Derslik ve laboratuvarların fiziki imkânları iyileştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	2- Derslik ve laboratuvarların teknolojik olarak donatılması faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Faaliyet kapsamında 2015 yılında eğitim ve araştırma amaçlı alınacak bilgisayar ve diğer teknolojik cihaz sayıları birimler itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ALIM YAPILACAK BİRİM	ALIM YAPILACAK BİLGİSAYAR VE TEKNOLOJİK CİHAZLAR İLE SAYILARI			
	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON CİHAZI	AKILLI TAHTA
ÇINARCIK MYO	-	6	7	-
ARMUTLU MYO	-	5	2	-
TERMAL MYO	15	-	21	-
YALOVA MYO	-	-	-	2
HUKUK FAKÜLTESİ	10	-	-	2
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	25	10	10	-
İİBF	30	-	5	-
SANAT TASARIM FAKÜLTESİ	30	-	5	-
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	13	-	-	-
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	1	1	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1	-	1	-
YÜBİTAM	-	3	1	1
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	12	5	2	-
TOPLAM	136	30	55	6





Ekonomik Kod		Ödenek
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	501.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		501.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	27.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		27.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		528.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2 - Uzaktan eğitim sistemi ile sunulan eğitim öğretim imkânları artırılabacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	3 - Uzaktan Eğitim faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.01 – Rektörlük (Özel Kalem-YUZEM)

- Üniversitemizde bazı ortak dersler uzaktan eğitim merkezi tarafından verilmekte olup, uzakta eğitim hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemelerinin temini sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	1.500,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	3 - Yabancı dilde eğitim öğretim imkânları artırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	4 - Öğrencilerin yabancı dilde eğitim öğretim imkânlarının artırılması faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.06.83 - Yabancı Diller Yüksekokulu

*Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından verilen İngilizce Hazırlık sınıfı eğitimi eğitimlerinde kullanılmak üzere, kırtasiye malzemesi, büro ve iş yeri makine teçhizat alımları ile öğrencilere yönelik olarak hazırlanacak, duyuru, afiş, broşür vb. alımları yapılacaktır.*

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	17.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	4 - Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmalarını artırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	5 - Uygulamalı eğitim imkânlarını artırılması faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.05.01 - Yalova Meslek Yüksekokulu, 38.95.03.06 - Termal Meslek Yüksekokulu, 38.95.05.02 – Armutlu Meslek Yüksekokulu, 38.95.07.00 - Çınarcık Meslek Yüksekokulu, 38.95.09.07 - Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı, 38.95.06.56 - Sanat ve Tasarım Fakültesi, 38.95.04.43 - Mühendislik Fakültesi

- *Uygulama laboratuvarlarında ihtiyaç duyulan sarf malzemeleri temin edilecektir.*
- *Akademik ve İdari birimlerde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması sağlanacaktır.*
- *Öğrencilerin zorunlu ve isteğe bağlı staj faaliyetleri ile ilgili işlemleri gerçekleştirilecektir.*

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	150.000,00
<b>02</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		228.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	51.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		51.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		279.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	4 - Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları artırılabacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	6 - Kariyer Planlaması Çalışmaları Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.04.43 - Mühendislik Fakültesi, 38.95.05.01 - Yalova Meslek Yüksekokulu, 38.95.05.02 - Armutlu Meslek Yüksekokulu, 38.95.06.04 - Sosyal Bilimler Enstitüsü, 38.95.06.43 - Yalova İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, 38.95.06.56 - Sanat ve Tasarım Fakültesi, 38.95.07.00 - Çınarcık Meslek Yüksekokulu

- Bölüm ve programlara yönelik konferanslar düzenlenecektir.
- Bölgedeki sanayi kuruluşuna ziyaretler düzenlenecektir.
- Öğrencilerin bölümlerine ilişkin fuar vb. organizasyonlara katılımı desteklenecektir.
- Son sınıf öğrencileri için kariyer bilgilendirme broşürü basılacaktır.
- Alanında ihtisas sahibi kişiler tarafından konferans verilmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	5.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	5 - Öğrenci ve personel hareketliliği artırılabacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	7 - Öğrenci ve personel hareketliliğinin arttırılması faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.01 - Özel Kalem (Rektörlük)

*Öğrenci ve personel hareketliliğinin arttırılması amaçlanmakta olup, faaliyet maliyetinin hesabında ortak öğretim programlarına ilişkin UOLP harcamaları, Erasmus, Farabi gibi öğrenci ve personel hareketliliği bütçe ödenekleri dikkate alınmıştır.*

Ekonomik Kod		Ödenek
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	100.000,00
	Yurt Dışı	172.800,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		272.800,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		272.800,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	6 - Kütüphanenin sahip olduğu yayın sayısı artırılabacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	8 - Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 38.95.09.06 - Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 38.95.09.04 - İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Merkez Yerleşkede eğitim gören öğrenci sayısının artması ve hali hazırda Safran Yerleşkesinde hizmet veren Merkez Kütüphanenin fiziki açıdan yetersiz kalması nedeniyle 2015 yılında Merkez Kütüphane Safran Yerleşkesinden Üniversitemiz Merkez Yerleşkesine taşınacaktır.

Bu kapsamda Merkez Kütüphane ile İlçelerdeki Meslek Yüksekokullarının birim kütüphanelerinde hizmete sunulmak üzere akademik personel ile öğrencilerin yararlanacakları kitap, dergi, süreli yayın, veri tabanı, vb. kütüphane kaynaklarının sağlanması yanı sıra aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir;

- Kütüphane tefrişatı yenilecektir.
- Kampüskart sistemine uyumlu iki adet ödünç verme makinesi, 1 adet fotokopi makinesi ve 3 adet tarayıcı alınacaktır.
- Kitapların raflara yerleştirilmesinde kullanılacak 1 adet koli taşıma arabası ve kütüphanenin temizliğinde kullanılacak 1 adet sanayi tipi elektrikli süpürge alımı yapılacaktır.
- Kütüphane koleksiyonunun güvenliği için kütüphane girişine barkod okuyucu ve alarm aktifleyici dahil alarm sistemli güvenlik kapısı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	1.403.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.417.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	20.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.437.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	7 - Öğrencilerin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	9 - Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.07 - Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin motivasyonunu arttırmak amacıyla kulüp gezisi, teknik gezi, turnuva, söyleşi, gösteri vb. organizasyonlar düzenlenecektir.
- Hizmet alımı yoluyla öğrencilere yönelik yemek ve servis hizmeti temin edilecektir.
- Öğrenci kulüplerinde ve öğrencilere sunulan diğer hizmetlerde ihtiyaç duyulan kırtasiye talepleri karşılanacaktır.
- Öğrencilerin turnuva, yarışma ve davetlerde Üniversitemizi temsilen katılmaları desteklenecektir.
- Son sınıf öğrencilerinin mezuniyet etkinlikleri kapsamında; mezuniyet töreni düzenlenmesi, kep ve cübbe alımı, anı objesi alımı, mezuniyet belgeleri düzenlenmesi vb. faaliyetler gerçekleştirilecektir.
- Bahar şenliği organizasyonu düzenlenecektir.
- Kulüp etkinlikleri kapsamında tiyatro, halkoyunları, bisiklet, tenis, masa tenisi, voleybol, basketbol, futbol, vb. konularda teknik hoca çalıştırılacaktır.
- Öğrenci kulüplerinin hazırlamış oldukları gazete ve dergilerin basımı yapılacaktır.
- Öğrencilerin kulüp faaliyetleri desteklenecektir.
- Öğrencilerin spor, kültür ve teknik gezileri, kulüp etkinlikleri, toplantılar, bahar şenliği organizasyonu gibi etkinliklerinde kullanılmak üzere taşıma hizmeti alınacaktır.
- Akademik birimler ve öğrenci kulüplerinin etkinlikleri kapsamında salon kiralamaları organize edilecektir.
- Öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışı seminer, konferans, kurs vb. etkinliklere katılımı sağlanacaktır.
- Öğrencilerin spor etkinlikleri ile halkoyunları v tiyatro etkinlikleri kapsamında turnuva ve festival organizasyon hizmetleri yürütülecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>01</b>	Personel Giderleri	20.000,00
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	986.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.006.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	278.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		278.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.284.000,00





## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	8 - Bilimsel araştırma projesi sayısı artırılabacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	10 - Bilimsel araştırma faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.01 - Özel Kalem (Rektörlük), 38.95.09.02 - Özel Kalem (Genel Sekreterlik)

- Üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla araştırma laboratuvarlarında ihtiyaç duyulan Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme gereksinimleri karşılanarak bilimsel araştırma projelerine merkezi araştırma laboratuvarında destek verilecektir.
- Kurum içi ve kurum dışı bilimsel araştırma projesi desteklerinden yararlanma oranı artırılabacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	1.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		181.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	9 - Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı desteklenerek bilimsel yayın sayısı artırılabacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	11 - Bilimsel yayın faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.03.06 - Termal Meslek Yüksekokulu, 38.95.04.00 - Fen Bilimleri Enstitüsü, 38.95.04.43 - Mühendislik Fakültesi, 38.95.05.01 - Yalova Meslek Yüksekokulu, 38.95.05.02 - Armutlu Meslek Yüksekokulu, 38.95.06.04 - Sosyal Bilimler Enstitüsü, 38.95.06.39 - Hukuk Fakültesi, 38.95.06.43 - Yalova İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, 38.95.06.54 - İslami İlimler Fakültesi, 38.95.06.56 - Sanat Ve Tasarım Fakültesi, 38.95.06.83 - Yabancı Diller Yüksekokulu, 38.95.07.00 - Çınarcık Meslek Yüksekokulu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilimsel yayın sayısının artırılması için akademik personelin bilimsel çalışmalarını destekleyen yurt içi ve yurt dışındaki konferans, kongre, sempozyum vb. katılımı desteklenecektir.</li> <li>• Akademik personelin güncel konferans, kongre, sempozyum vb. etkinliklerle ilgili bilgilendirmesi sağlanacaktır.</li> <li>• Akademik birimlerin bilimsel dergi çalışmaları desteklenecektir.</li> </ul>

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	330.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		461.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	10 - Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	12 - Üniversite Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.01 - Özel Kalem (Rektörlük) YÜBİTAM

- Sanayici ve akademisyenleri bir araya getirecek sosyal faaliyetler düzenlenecektir.
- Kamu kuruluşları, özel kuruluşlar, yerel yönetimler vb. kuruluşlar ile ortak çalışmalar gerçekleştirilerek eğitim semineri, kurs, sertifika programları, konferans, bilimsel toplantı vb. düzenlenecektir.
- Sanayi kuruluşlarına yerinde ziyaretler gerçekleştirilecektir.
- Üniversitemiz Teknokent Projesi kapsamında yurt içi ve yurt dışı teknopark ziyaretleri gerçekleştirilecektir.
- Enerji, Yenilebilir enerji, nanoteknoloji, teknoloji ve iletişim alanlarındaki Ar-Ge çalışmalarına ilişkin gelişmeleri takip etmek üzere; ulusal ve uluslararası fuarlara katılım desteklenecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	3.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	11 - Araştırma Merkezlerince gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	13 - Araştırma merkezlerinin etkinliğinin artırılması faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.01 - Özel Kalem (Rektörlük) YÜBİTAM, YÜÇAM, YÜKAM, YÜGİM

- Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren araştırma ve uygulama merkezlerinin bilimsel yayın sayıları ile çalışma alanları dahilinde düzenleyecekleri konferans, seminer vb. bilimsel faaliyetlerin sayısı arttırılacak olup, bu kapsamda araştırma ve uygulama merkezinde görev alan personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımları desteklenerek, merkezlerde ihtiyaç duyulan her türlü makine teçhizat ve donanım talepleri karşılanacaktır.
- Araştırma Merkezleri tarafından çıkartılan basılı ve elektronik yayınların basım ve yayın maliyetleri karşılanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	35.500,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		35.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.500,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	12 - YÜSEM tarafından yaşam boyu eğitimleri başta olmak üzere eğitim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	14 - Yaşam boyu eğitim hizmeti faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.01 - Özel Kalem (Rektörlük)

*YÜSEM tarafından düzenlenen yaşam boyu eğitim faaliyetleri ile sertifikalı eğitimlerin artırılması sağlanacaktır.*

Ekonomik Kod		Ödenek
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	91.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		91.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		91.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	13 - Eğitim binalarının yapımına devam edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	15- İİBF Binası yapım faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

2014 yılında ihalesi yapılan 13.210 m<sup>2</sup> alana sahip olacak İİBF eğitim binasının yapımı tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	6.143.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.143.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	3.110.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		3.110.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.253.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	13 - Eğitim binalarının yapımına devam edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	16 – Mühendislik Fakültesi Binası yapım faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

13.252 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olacak Mühendislik Fakültesi Binasının yapımı tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	10.282.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.282.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	819.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		819.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.101.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	13 - Eğitim binalarının yapımına devam edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	17 – Hukuk Fakültesi Binası yapım faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

6.914 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olacak Hukuk Fakültesi Binasının yapımı tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	2.039.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.039.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.039.000,00





## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	13 - Eğitim binalarının yapımına devam edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	18 – Rektörlük Binası yapım faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

*Toplamda 12.259 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olacak Rektörlük Binasının yapımına başlanılacaktır.*

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		00,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	8.000.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	14 - Sosyal ve sportif tesislerin yapımına devam edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	19 - Kapalı spor tesisleri yapım faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

*Kapalı Spor Tesisleri kapsamında;*

- Futbol sahası,
- Basketbol sahası,
- Voleybol sahası yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	1.246.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.246.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.248.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - Yalova Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	14 - Sosyal Ve Sportif Tesislerin Yapımına Devam Edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	20 - Spor Tesislerinin Donanım Ve Tefrişat Faaliyeti.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.07 - Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı

*Mevcut ve 2015 yılında tamamlanacak olan spor tesislerinde kullanılmak üzere makine, teçhizat ve tefrişat alımları yapılarak, tesisler hizmete hazır hale getirilecektir.*

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	160.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		191.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		191.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	14 - Sosyal ve sportif tesislerin yapımına devam edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	21 - Merkezi Yemekhane ve Mutfak Binası yapım faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

*Üniversite merkez kampüsünde öğrenci ve personele yemek hizmeti sunmak amacıyla 1.733 m<sup>2</sup> alana sahip Merkezi Yemekhane ve Mutfak Binası yapılacaktır.*

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	575.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		575.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	82.306,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		82.306,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		657.306,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	15 - Mevcut yapıların sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	22 - Hizmet binalarının işletilmesi faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.03.06 - Termal Meslek Yüksekokulu, 38.95.04.43 - Mühendislik Fakültesi, 38.95.05.01 - Yalova Meslek Yüksekokulu, 38.95.05.02 – Armutlu Meslek Yüksekokulu, 38.95.06.39 - Hukuk Fakültesi, 38.95.06.43 - Yalova İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, 38.95.06.54 – İslami İlimler Fakültesi, 38.95.07.00 - Çıncık Meslek Yüksekokulu, 38.95.06.83 - Yabancı Diller Yüksekokulu, 38.95.09.04 - İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı, 38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı, 38.95.06.56 - Sanat ve Tasarım Fakültesi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim binaları ile idari binaların yıllık inşaat, elektrik, tesisat bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır.</li> <li>• Hizmet binaların, ısınma, aydınlanma, su ve iletişim giderleri karşılanacaktır.</li> <li>• Birimlerin merkez kampüs içeride yapılacak yeni hizmet binalarına taşınması sağlanacaktır.</li> <li>• Hizmet binalarının temiz ve güvenlik ihtiyaçları hizmet alımı yoluyla karşılanacaktır.</li> <li>• Hizmet binalarının; kira, sigorta, katılım payı vb. giderleri karşılanacaktır.</li> <li>• Akademik birimlerin küçük bakım onarım kapsamındaki işleri yapılacaktır.</li> <li>• 2015 yılında yapımı tamamlanacak olan eğitim binalarını tabelaları yapılacaktır.</li> </ul>

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.608.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.608.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	627.500,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		627.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.235.500,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	15 - Mevcut yapıların sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	23 - Hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

*Hizmet Binalarının bakım onarım faaliyeti kapsamında aşağıdaki işler yapılacaktır:*

- *Safran Yerleşkesi MYO ve İİBF Binaları;*
  - o *İzolasyon, drenaj, boya işlerinin yapılması*
- *Armutlu MYO Binası;*
  - o *Sondaj, tel çit ve yalıtım işlerinin yapılması*
- *Çınarcık MYO Binasının çevre tanzim işinin yapılması*
- *Termal Meslek Yüksekokulunun eğitimine hazır hale gelmesi için gerekli tadilat ve bakım onarım işlerinin yapılması*
- *Tüm Eğitim Binaları ve İdari Binalar;*
  - o *İnşaat, tadilat ve bakım onarımlarının yapılması*
  - o *Elektrik ve elektronik sistemlerinin periyodik bakım onarımlarının yapılması*
  - o *Mekanik sistemlerin malzemeli periyodik bakım ve onarımlarının yapılması*

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	580.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		580.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	590.963,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		590.963,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.170.963,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	16 - Kampus içi doğalgaz, yol, su, atık su, yağmur suyu vb. altyapı faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	24- Merkez Yerleşke alt yapı faaliyetleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

Merkez Yerleşke doğalgaz, yol, su-atık su, yağmur suyu yol vb. alt yapı faaliyetleri kapsamında aşağıdaki işler yapılacaktır:

- Galeri Yapılması İşi (1,5 km)
- Ham Yol İnşaatı İşi (1,5 km)
- Kanalizasyon İşi (4 km)
- Çevre Tazimi İmalatı (3000 m<sup>2</sup> parke, 2000 m<sup>2</sup> dolgu, 2 km bordür)
- Yağmur Suyu İmalatları (2 km)
- Dere Islahı İmalatları (2 km)
- Su Deposu İmalatları (3 Adet)
- İstinat, İhale ve Tel Çit İmalatları (1,5 km)
- Su İletim Hatları İmalatları (3 km)
- Elektrik İmalatları (1,5 km)

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	2.400.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.900.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	17 - Eğitim öğretim alanlarında engellilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	25 - Eğitim öğretim alanlarının engelsiz hale getirilmesi faaliyeti.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

*Tüm eğitim binaları ile idari binaların engelsiz hale getirilmesine ilişkin inşaat ve tadilat işlerine tamamlanacaktır.*

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00





## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	18 - Sağlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	26 - Sağlık hizmetleri faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.07 - Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı

- *Mediko sosyal merkezi laboratuvarının ölçüm, analiz ve görüntüleme cihazı ihtiyacı karşılanacaktır.*
- *Acil muayene ve tedavide kullanılmak üzere tıbbi malzeme, ilaç ve sarf malzemesi alımı yapılacaktır.*
- *Sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli temizlik malzemesi alımları yapılacaktır.*

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	17.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	19 - Üst yapı ve altyapı faaliyetlerine yönelik mimari ve uygulama projeleri yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	27 - Etüt proje faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

*Öğrenci Yaşam Merkezi Proje Hizmeti alımı ile zemin etütleri ve diğer plan tadilatları yapılacaktır.*

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		127.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	979.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		979.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.106.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	20 - Üniversitemiz bilişim sistemin iyileştirilmesi ile server ve sistem güvenliğinin yükseltilmesi için gerekli bilgi işlem faaliyetleri yürütülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	28 - Bilgi işlem destek, bakım-onarım ve güncelleme faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitemiz bilgi işlem hizmetleri kapsamında;

- Telefon sistemi için ihtiyaç duyulan IP telefon cihazı alımı yapılacaktır.
- Üniversitemizde kamera sistemi kurulacak bu kapsamda IP kamera ve NVR Kayıt cihazları alınacaktır.
- Aşağıda listelenen sistem, yazılım ve otomasyonların bakım-onarım ve güncelleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

- Üniversite Web Sitesi
- Bologna Süreci Web Sitesi
- Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonu
- Kütüphane Bilgi Belge Otomasyonu
- Personel Otomasyonu
- Performans Sistemi Yazılımı
- Yemekhane Turnike Sistemi
- Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi
- Kurumsal Bilgilendirme Yazılımı
- Sınıf Yönetim Programı
- Sanallaştırma Yazılımı
- Server Odası Klima Sistemi
- Kamera Sistemi
- Storage
- İp Telefon Sistemi

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	182.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		182.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	147.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		147.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		336.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	20 - Üniversitemiz bilişim sistemin iyileştirilmesi ile server ve sistem güvenliğinin yükseltilmesi için gerekli bilgi işlem faaliyetleri yürütülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	29 - Bilişim sistemlerinin kurulması faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitemiz akademik ve idari hizmetlerinin bilim sistemleri ile desteklenerek etkinliğin ve kalitesinin artırılması amacıyla 2015 yılında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir;

- Bilimsel Araştırma Projelerinin Takibinde kullanılmak üzere BAP Otomasyon programı alımı
- Hukuk Müşavirliği hizmetlerinde kullanılmak üzere İcra Takip Programı alımı
- Mühendislik Fakültesinde araştırma amaçlı kullanılmak üzere; MATLAB, CHEMCAD ve MATCAD programları alımları
- Üniversitemiz wi-fi sistemi için gerekli cihaz alımları
- Bilgi işlem odası ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer bilişim hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında çeşitli hizmet alımları ile switch, ram, server kabinet, kablo, UPS, harici bellek vb. cihaz ve tüketim malzemelerinin temini

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00
<b>06</b>	Sermaye Giderleri	512.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		548.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	49.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		49.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		597.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	21 - Akademik ve İdari hizmetler etkin bir şekilde sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	30 - Akademik ve İdari hizmetlerin yürütülmesi faaliyeti.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.03.06 - Termal Meslek Yüksekokulu, 38.95.04.00 - Fen Bilimleri Enstitüsü, 38.95.04.43 - Mühendislik Fakültesi, 38.95.05.01 - Yalova Meslek Yüksekokulu, 38.95.05.02 - Armutlu Meslek Yüksekokulu, 38.95.06.04 - Sosyal Bilimler Enstitüsü, 38.95.06.39 - Hukuk Fakültesi, 38.95.06.43 - Yalova İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, 38.95.06.54 - İslami İlimler Fakültesi, 38.95.06.56 - Sanat Ve Tasarım Fakültesi, 38.95.06.83 - Yabancı Diller Yüksekokulu, 38.95.07.00 - Çınarcık Meslek Yüksekokulu, 38.95.09.04 - İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı, 38.95.09.05 - Personel Daire Başkanlığı, 38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı, 38.95.09.10 - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 38.95.09.11 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 38.95.09.12 - Hukuk Müşavirliği, 38.95.09.07 - Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı

- Termal Meslek Yüksekokulunun yeni binasının hizmete açılabilmesi için, ihtiyaç duyulan büro mefruşatı temin edilecektir.
- Akademik ve idari personelin ihtiyaç duyulan makine teçhizat, tefrişat ve büro malzemesi alımları yapılacaktır.
- 115 adet personel bilgisayarı alınacaktır.
- Ofis alanlarında ihtiyaç duyulan tefrişat ve makine teçhizat bakım onarımları yapılacaktır.
- Akademik ve idari hizmetlerin sürdürülmesinde gerek duyulan kırtasiye ihtiyaçları karşılanacaktır.
- Hizmet araçlarının; yakıt, bakım onarım, sigorta vb. giderleri karşılanacaktır.
- İdari hizmetlerin kapsamında görevlendirilen personelin harcırah giderleri karşılanacaktır.
- Stratejik plan, performans programı, bütçe hazırlama ve uygulama, iç kontrol ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve uygulama raporlarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
- Hukuk hizmetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	723.000,00
06	Sermaye Giderleri	847.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.570.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	250.500,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		250.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.820.500,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	22 - Akademik ve idari personelin motivasyonunu artıracak ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	31 - Çalışanların motivasyonunun ve yetkinliklerinin artırılması faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.02 - Özel Kalem (Genel Sekreterlik), 38.95.09.04 - İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı, 38.95.09.05 - Personel Daire Başkanlığı, 38.95.09.06 - Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, 38.95.09.07 - Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı, 38.95.09.08 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 38.95.09.09 - Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı, 38.95.09.10 - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 38.95.09.11 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 38.95.09.12 - Hukuk Müşavirliği

- Üniversitemize yeni katılan aday memurların adaptasyonu ve mesleğe hazırlanması için hizmet içi eğitim yapılacaktır.
- Üniversitemiz personelinin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla görevde yükselme eğitim ve sınavları düzenlenecektir.
- Üniversitemiz personelinin görevleri ile ilgili bilgi ve yetkinlik düzeyini arttırmak amacıyla mesleki eğitimlere katılımı sağlanacaktır.
- Üniversitemiz personelinin kişisel gelişimini desteklemek amacıyla bilgi, beceri ve performansını artırıcı eğitimler düzenlenecektir.
- Üniversite personelinin ulaşım ihtiyacı personel servis hizmeti alımı yoluyla karşılanacaktır.
- Personelin; yiyecek, giyecek ve lojman giderleri karşılanacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler	219.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		358.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	209.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		209.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		567.000,00



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ
<b>Performans Hedefi</b>	23 - Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	32 - Tanıtım faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	38.95.09.01 - Özel Kalem (Rektörlük)

- Üniversitemizi tercih edecek öğrenciler ve tanımak isteyenler için tanıtım filmi hazırlanacaktır.
- Elektronik tanıtım kataloğu hazırlanacaktır.
- Üniversitemizi tanıtıcı ürünler yaptırılacaktır.
- Üniversitemizde düzenlenen tören ve organizasyonlarla birlikte, Üniversitemizin davetli olarak katıldığı fuar vb. etkinliklerde kullanılmak üzere Üniversitemiz logosunun kullanıldığı rozet, kırlangıç ve flamalar bastırılacaktır

Ekonomik Kod		Ödenek
<b>03</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.000,00
<b>05</b>	Cari Transferler	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	47.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		47.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.000,00

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2015					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		<b>Derslik ve laboratuvarların fiziki imkânları iyileştirilecektir.</b>	<b>2.528.000,00</b>	<b>3,66</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,28</b>	<b>2.591.000,00</b>	<b>2,83</b>
	1	Derslik ve Laboratuvarların makine teçhizat, tefrişat ve malzeme alımları faaliyeti	2.027.000,00	2,94	36.000,00	0,16	2.063.000,00	2,25
	2	Derslik ve Laboratuvarların teknolojik olarak donatılması faaliyeti	501.000,00	0,73	27.000,00	0,12	528.000,00	0,58
2		<b>Uzaktan eğitim sistemi ile sunulan eğitim öğretim imkânları artırılacaktır.</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,01</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,01</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,01</b>
	3	Uzaktan Eğitim faaliyeti	5.000,00	0,01	1.500,00	0,01	6.500,00	0,01
3		<b>Yabancı dilde eğitim öğretim imkânları artırılacaktır.</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,02</b>
	4	Öğrencilerin yabancı dilde eğitim öğretim imkânlarının artırılması faaliyeti	17.000,00	0,02	0,00	0,00	17.000,00	0,02
4		<b>Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları artırılacaktır.</b>	<b>243.000,00</b>	<b>0,35</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,25</b>	<b>299.000,00</b>	<b>0,33</b>
	5	Uygulamalı eğitim imkânlarını artırılması faaliyeti	228.000,00	0,33	51.000,00	0,22	279.000,00	0,30
	6	Kariyer Planlaması Çalışmaları Faaliyeti	15.000,00	0,02	5.000,00	0,02	20.000,00	0,02
5		<b>Öğrenci ve personel hareketliliği artırılacaktır.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272.800,00</b>	<b>1,20</b>	<b>272.800,00</b>	<b>0,30</b>
	7	Öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması faaliyeti	0,00	0,00	272.800,00	1,20	272.800,00	0,30
6		<b>Kütüphanenin sahip olduğu yayın sayısı artırılacaktır.</b>	<b>1.417.000,00</b>	<b>2,05</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,09</b>	<b>1.437.000,00</b>	<b>1,57</b>
	8	Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi faaliyeti	1.417.000,00	2,05	20.000,00	0,09	1.437.000,00	1,57
7		<b>Öğrencilerin motivasyonunun ve kurumsal bağlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</b>	<b>1.006.000,00</b>	<b>1,46</b>	<b>278.000,00</b>	<b>1,23</b>	<b>1.284.000,00</b>	<b>1,40</b>
	9	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler	1.006.000,00	1,46	278.000,00	1,23	1.284.000,00	1,40
8		<b>Bilimsel araştırma projesi sayısı artırılacaktır.</b>	<b>177.000,00</b>	<b>0,26</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>0,19</b>
	10	Bilimsel araştırma faaliyeti	177.000,00	0,26	1.000,00	0,00	178.000,00	0,19



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2015					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
9		<b>Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı desteklenerek bilimsel yayın sayısı artırılabilecektir.</b>	<b>131.000,00</b>	<b>0,19</b>	<b>330.000,00</b>	<b>1,45</b>	<b>461.000,00</b>	<b>0,50</b>
	11	Bilimsel yayın faaliyeti	131.000,00	0,19	330.000,00	1,45	461.000,00	0,50
10		<b>Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,05</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,01</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,04</b>
	12	Üniversite Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi faaliyeti	35.000,00	0,05	3.000,00	0,01	38.000,00	0,04
11		<b>Araştırma Merkezlerinde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,03</b>	<b>35.500,00</b>	<b>0,16</b>	<b>58.500,00</b>	<b>0,06</b>
	13	Araştırma merkezlerinin etkinliğinin artırılması faaliyeti	23.000,00	0,03	35.500,00	0,16	58.500,00	0,06
12		<b>YÜSEM tarafından yaşam boyu eğitimleri başta olmak üzere eğitim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>0,40</b>	<b>91.000,00</b>	<b>0,10</b>
	14	Yaşam boyu eğitim hizmeti faaliyeti	0,00	0,00	91.000,00	0,40	91.000,00	0,10
13		<b>Eğitim binalarının yapımına devam edilecektir.</b>	<b>16.425.000,00</b>	<b>23,80</b>	<b>14.368.000,00</b>	<b>63,33</b>	<b>30.793.000,00</b>	<b>33,58</b>
	15	İİBF Binası yapım faaliyeti	6.143.000,00	8,90	3.110.000,00	13,71	9.253.000,00	10,09
	16	Mühendislik Fakültesi Binası yapım Faaliyeti	10.282.000,00	14,90	819.000,00	3,61	11.101.000,00	12,11
	17	Hukuk Fakültesi Binası yapım Faaliyeti	0,00	0,00	2.439.000,00	10,75	2.439.000,00	2,66
	18	Rektörlük Binası yapım faaliyeti	0,00	0,00	8.000.000,00	35,26	8.000.000,00	8,72
14		<b>Sosyal ve sportif tesislerin yapımına devam edilecektir.</b>	<b>768.000,00</b>	<b>1,11</b>	<b>1.351.083,00</b>	<b>5,96</b>	<b>2.119.083,00</b>	<b>2,31</b>
	19	Kapalı spor tesisleri yapım faaliyeti	2.000,00	0,00	1.246.777,00	5,50	1.248.777,00	1,36
	20	Spor tesislerinin donanım ve tefrişat faaliyeti.	191.000,00	0,28	22.000,00	0,10	213.000,00	0,23
	21	Merkezi Yemekhane ve Mutfak Binası yapım faaliyeti	575.000,00	0,83	82.306,00	0,36	657.306,00	0,72
15		<b>Mevcut yapıların sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>5.188.000,00</b>	<b>7,52</b>	<b>1.218.463,00</b>	<b>5,37</b>	<b>6.406.463,00</b>	<b>6,99</b>
	22	Hizmet binalarının işletilmesi faaliyeti	4.608.000,00	6,68	627.500,00	2,77	5.235.500,00	5,71

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2015					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
	23	Hizmet binalarının bakım onarım faaliyeti	580.000,00	0,84	590.963,00	2,60	1.170.963,00	1,28
16		<b>Kampus içi doğalgaz, yol, su, atık su, yağmur suyu vb. altyapı faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>5,07</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>10,58</b>	<b>5.900.000,00</b>	<b>6,43</b>
	24	Merkez Yerleşke alt yapı faaliyetleri.	3.500.000,00	5,07	2.400.000,00	10,58	5.900.000,00	6,43
17		<b>Eğitim öğretim alanlarında engellilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılacaktır.</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,14</b>	<b>500.000,00</b>	<b>2,20</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,65</b>
	25	Eğitim öğretim alanlarının engelsiz hale getirilmesi faaliyeti.	100.000,00	0,14	500.000,00	2,20	600.000,00	0,65
18		<b>Sağlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.</b>	<b>98.000,00</b>	<b>0,14</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,07</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,13</b>
	26	Sağlık hizmetleri faaliyeti	98.000,00	0,14	17.000,00	0,07	115.000,00	0,13
19		<b>Üst yapı ve altyapı faaliyetlerine yönelik mimari ve uygulama projeleri yapılacaktır.</b>	<b>127.000,00</b>	<b>0,18</b>	<b>979.000,00</b>	<b>4,32</b>	<b>1.106.000,00</b>	<b>1,21</b>
	27	Etüt proje faaliyeti	127.000,00	0,18	979.000,00	4,32	1.106.000,00	1,21
20		<b>Üniversitemiz bilişim sistemin iyileştirilmesi ile server ve sistem güvenliğinin yükseltilmesi için gerekli bilgi işlem faaliyetleri yürütülecektir.</b>	<b>737.000,00</b>	<b>1,07</b>	<b>196.000,00</b>	<b>0,86</b>	<b>933.000,00</b>	<b>1,02</b>
	28	Bilgi işlem destek, bakım-onarım ve güncelleme faaliyeti	189.000,00	0,27	147.000,00	0,65	336.000,00	0,37
	29	Bilişim sistemlerinin kurulması faaliyeti	548.000,00	0,79	49.000,00	0,22	597.000,00	0,65
21		<b>Akademik ve İdari Hizmetler Etkin Bir Şekilde Sürdürülecektir</b>	<b>1.570.000,00</b>	<b>2,28</b>	<b>250.500,00</b>	<b>1,10</b>	<b>1.820.500,00</b>	<b>1,99</b>
	30	Akademik ve İdari hizmetlerin yürütülmesi faaliyeti.	1.570.000,00	2,28	250.500,00	1,10	1.820.500,00	1,99
22		<b>Akademik ve idari personelin motivasyonunun artıracak ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.</b>	<b>358.000,00</b>	<b>0,52</b>	<b>209.000,00</b>	<b>0,92</b>	<b>567.000,00</b>	<b>0,62</b>
	21	Çalışanların motivasyonunun ve yetkinliklerinin artırılması faaliyeti	358.000,00	0,52	209.000,00	0,92	567.000,00	0,62
23		<b>Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>51.000,00</b>	<b>0,07</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,21</b>	<b>98.000,00</b>	<b>0,11</b>
	32	Tanıtım faaliyeti	51.000,00	0,07	47.000,00	0,21	98.000,00	0,11

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2015					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	<b>34.504.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>22.687.846,00</b>	<b>100,00</b>	<b>57.191.846,00</b>	<b>62,37</b>
		Genel Yönetim Giderleri	<b>34.499.000,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.499.000,00</b>	<b>37,63</b>
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>69.003.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>22.687.846,00</b>	<b>100,00</b>	<b>91.690.846,00</b>	<b>100,00</b>



## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	170.000,00	29.729.000,00	0,00	29.899.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00	4.270.000,00	0,00	4.289.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.089.000,00	0,00	0,00	7.089.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	224.000,00	500.000,00	0,00	724.000,00
	06	Sermaye Giderleri	27.002.000,00	0,00	0,00	27.002.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>		<b>34.504.000,00</b>	<b>34.499.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.003.000,00</b>	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
	Diğ er Yurt İçi Kaynaklar		22.424.046,00	0,00	0,00	22.424.046,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		172.800,00	0,00	0,00	172.800,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>22.687.846,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.687.846,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>57.191.846,00</b>	<b>34.499.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.690.846,00</b>



## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı: 38.95 - YALOVA ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1 Derslik ve laboratuvarların fiziki imkânları iyileştirilecektir.	1	Derslik ve laboratuvarların makine teçhizat, tefrişat ve malzeme alımları faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mühendislik Fakültesi</li> <li>✓ Yalova Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Armutlu Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</li> </ul>
	2	Derslik ve laboratuvarların teknolojik olarak donatılması faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2 Uzaktan eğitim sistemi ile sunulan eğitim öğretim imkânları artırılacaktır.	3	Uzaktan eğitim faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
3 Yabancı dilde eğitim öğretim imkânları artırılacaktır.	4	Öğrencilerin yabancı dilde eğitim öğretim imkânlarının artırılması faaliyeti	Yabancı Diller Yüksekokulu
4 Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları artırılacaktır.	5	Uygulamalı eğitim imkânlarının artırılması faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mühendislik Fakültesi</li> <li>✓ Sanat ve Tasarım Fakültesi</li> <li>✓ Yalova Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Armutlu Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Çınarcık Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Termal Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</li> </ul>



PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
4	Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları artırılacaktır.	6	Kariyer planlaması çalışmaları faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mühendislik Fakültesi</li> <li>✓ Sanat ve Tasarım Fakültesi</li> <li>✓ İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi</li> <li>✓ Sosyal Bilimler Enstitüsü</li> <li>✓ Çınarcık Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Armutlu Meslek Yüksekokulu</li> </ul>
5	Öğrenci ve personel hareketliliği artırılacaktır.	7	Öğrenci ve personel hareketliliğinin artırılması faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
6	Kütüphanenin sahip olduğu yayın sayısı artırılacaktır.	8	Kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</li> <li>✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</li> </ul>
7	Öğrencilerin motivasyonunun ve kurumsal bağlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	9	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler	Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
8	Bilimsel araştırma projesi sayısı artırılacaktır.	10	Bilimsel araştırma faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Özel Kalem (Rektörlük)</li> <li>✓ Özel Kalem (Genel Sekreterlik)</li> </ul>



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
9 Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı desteklenerek bilimsel yayın sayısı artırılacaktır.	11	Bilimsel yayın faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mühendislik Fakültesi</li> <li>✓ Hukuk Fakültesi</li> <li>✓ İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi</li> <li>✓ İslami İlimler Fakültesi</li> <li>✓ Sanat Ve Tasarım Fakültesi</li> <li>✓ Sosyal Bilimler Enstitüsü</li> <li>✓ Fen Bilimleri Enstitüsü</li> <li>✓ Yabancı Diller Yüksekokulu</li> <li>✓ Termal Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Yalova Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Armutlu Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Çınarcık Meslek Yüksekokulu</li> </ul>
10 Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	12	Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)-YÜBİTAM
11 Araştırma merkezlerince gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	13	Araştırma merkezlerinin etkinliğinin artırılması faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)-YÜBİTAM/YÜÇAM/YÜKAM/YÜGİM
12 YÜSEM tarafından yaşam boyu eğitimleri başta olmak üzere eğitim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	14	Yaşam boyu eğitim hizmeti faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)-YÜSEM
13 Eğitim binalarının yapımına devam edilecektir.	15	İİBF Binası yapım faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	16	Mühendislik Fakültesi Binası yapım faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	17	Hukuk Fakültesi Binası yapım faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	18	Rektörlük Binası yapım faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
14	Sosyal ve sportif tesislerin yapımına devam edilecektir.	19	Kapalı Spor Tesisleri yapım faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		20	Spor tesislerinin donanım ve tefrişat faaliyeti.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		21	Merkezi Yemekhane ve Mutfak Binası yapım faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
15	Mevcut yapıların sürdürülebilir bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	22	Hizmet binalarının işletilmesi faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mühendislik Fakültesi</li> <li>✓ Hukuk Fakültesi</li> <li>✓ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</li> <li>✓ İslami İlimler Fakültesi</li> <li>✓ Sanat ve Tasarım Fakültesi</li> <li>✓ Yabancı Diller Yüksekokulu</li> <li>✓ Termal Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Yalova Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Armutlu Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Çınarcık Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı</li> </ul>
		23	Hizmet binalarının bakım onarım faaliyeti	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
16	Kampus içi doğalgaz, yol, su, atık su, yağmur suyu vb. Altyapı faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	24	Merkez yerleşke alt yapı faaliyetleri.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
17	Eğitim öğretim alanlarında engellilere yönelik fiziki düzenlemeler yapılacaktır.	25	Eğitim öğretim alanlarının engelsiz hale getirilmesi faaliyeti.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
18	Sağlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.	26	Sağlık hizmetleri faaliyeti	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı





PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
19	Üst yapı ve altyapı faaliyetlerine yönelik mimari ve uygulama projeleri yapılacaktır.	27	Etüt proje faaliyeti	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı
20	Üniversitemiz bilişim sistemin iyileştirilmesi ile server ve sistem güvenliğinin yükseltilmesi için gerekli bilgi işlem faaliyetleri yürütülecektir.	28	Bilgi işlem destek, bakım-onarım ve güncelleme faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
		29	Bilişim sistemlerinin kurulması faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
21	Akademik ve idari hizmetler etkin bir şekilde sürdürülecektir.	30	Akademik ve idari hizmetlerin yürütülmesi faaliyeti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mühendislik Fakültesi</li> <li>✓ Hukuk Fakültesi</li> <li>✓ İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi</li> <li>✓ İslami İlimler Fakültesi</li> <li>✓ Sanat ve Tasarım Fakültesi</li> <li>✓ Fen Bilimleri Enstitüsü</li> <li>✓ Sosyal Bilimler Enstitüsü</li> <li>✓ Yabancı Diller Yüksekokulu</li> <li>✓ Termal Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Yalova Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Armutlu Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ Çınarcık Meslek Yüksekokulu</li> <li>✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Personel Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Hukuk Müşavirliği</li> </ul>



PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
22	Akademik ve idari personelin motivasyonunun artıracak ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.	31	Çalışanların motivasyonunun ve yetkinliklerinin artırılması faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Özel Kalem (Genel Sekreterlik)</li> <li>✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Personel Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</li> <li>✓ Hukuk Müşavirliği</li> </ul>
23	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	32	Tanıtım faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)

