BAYBURT
İL ÖZEL İDARESİ

2020 YILI
FAALİYET RAPORU

Milletimiz

her güçlük ve zorluk karşısında,

durmadan ilerlemekte ve

yükselmektedir.

Büyük Türk Milletinin

bu yoldaki hızını,

her vasıta ile artırmaya

çalışmak,

bizim hepimizin

en kutlu vazifemizdir.

K. Atatürk

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

SÜLEYMAN SOYLU

İÇİŞLERİ BAKANI

SUNUŞ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde her yıl olduğu gibi 2020 yılı boyunca da mali imkânları ile personel kaynağını rasyonel bir şekilde değerlendirerek, ilimizin özellikle kırsal kesimde yer alan köylerine, insanımızın bulunduğu her yerleşim birimine, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda pek çok hizmet götürülmüştür.

Yerine getirilen hizmetlere ilişkin olarak 2020 yılı faaliyet raporuyla hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak

Suretiyle kamu bütçesinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

Bayburt İl Özel İdaresi ilimizin sınırları dâhilinde içme suyu, kanalizasyon, sulama suyu gibi temel altyapı hizmetleri yanında; eğitimden sağlığa, gençlik ve spor hizmetlerinden tarım hizmetlerine kadar pek çok yatırımı hayata geçirirken kaynaklarını yerinde, etkili ve verimli kullanmaya özen göstermektedir.

İl Özel İdaresi tarafından şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik prensiplerine dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2020 Yılı İdari Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygıyla sunuyor, başta İl Genel Meclis Üyelerimiz olmak üzere Genel Sekreterliğimiz ve bütün kurum çalışanlarımıza katkı ve emeklerinden dolayı teşekkür ediyor ilimiz v e saygıdeğer vatandaşlarımız için gelecekte de hayırlı ve güzel hizmetlerin yerine getirilmesini temenni ediyorum.

CÜNEYT EPCİM

BAYBURT VALİSİ

İL ÖZEL İDARESİ

MİSYONUMUZ

Bayburt İlinde yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği görev ve sorumluluklarla belirlenen kamu hizmetlerini, saydamlık ve esneklik ilkeleriyle ve halkın beklentileri göz önünde tutularak, İlin önceliklerinin belirlendiği bir stratejik plan ve yöntemler dâhilinde yürütmektir.

VİZYONUMUZ

Bayburt ve Bayburtlu için üreten, sorunları çözen, sürekli kendini yenileyen çalışan ve güler yüzlü bir yerel yönetim kuruluşu olmaktır.

GÖREVLERİMİZ

İl Özel İdareleri Anayasamızın 127 inci maddesi kapsamında 04.03.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Yasası hükümlerine göre görev yapmaktadır.

İl Özel İdaresi İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

İl Özel İdaresi organları;

İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Vali 'dir.

İl Özel idareleri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumluluğu başlıklı 6.maddesine göre Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bayburt İl Özel İdaresi faaliyet ve işleyişini Anayasanın 127 nci maddesi, 5302 sayılı İl Özel İdareleri kanunu, 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gibi ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmektedir.

İL GENEL MECLİSİ

Süleyman AĞIN
İl Genel Meclis Başkanı

Barış Bayram
Katip Üye

Hüseyin EFE
Katip Üye

Bülent YARDIMCI
Meclis Üyesi

Ali Fuad DEĞİRMENCİ
Meclis Üyesi

Sinan BİRGÜL
Meclis Üyesi

Birol KESKİNOĞLU
Meclis Üyesi

Ahmet Nebil AYDIN
Meclis Üyesi

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 30 Mart 2019 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Bayburt İl Genel Meclisi 8 (Sekiz) üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunu'nun 10.maddesinde sayılmıştır.

Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir. İl Genel Meclisi mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan Özel İdare İş hanının 6. katındaki toplantı salonunda çalışmalarını sürdürmektedir.

2020 yılında İl Genel Meclisi toplam 46 birleşim gerçekleştirmiş ve 48 adet karar almıştır. 6 adet komisyon raporu işlem görmüştür.

İl Genel Meclisindeki 8 üyelerin ilçelere ve partilere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İl Genel Meclisi Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı

ADI SOYADI	MERKEZ-İLÇE	AK PARTİ	MHP
Süleyman AĞIN	Merkez	1	
Barış BAYRAM	Merkez		1
Bülent YARDIMCI	Merkez		1
Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Merkez	1	
Hüseyin EFE	Aydıntepe	1	
Sinan BİRGÜL	Aydıntepe		1
Birol KESKİNOĞLU	Demirözü	1	
Ahmet Nebil AYDIN	Demirözü		1
TOPLAM		4	4

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

Süleyman AĞIN

İl Genel Meclis Başkanı

Barış Bayram

Katip Üye

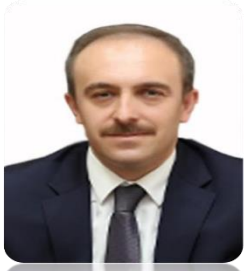
Hüseyin EFE

Katip Üye

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört kâtip üyeden oluşmaktadır.

01.04.2019 tarihli İl Genel Meclis seçimlerinden sonra oluşan Başkanlık Divanı ve görevleri aşağıda yer almaktadır.

İL ENCÜMENİ



Cüneyt EPCİM
Bayburt Valisi
Başkan

Barış BAYRAM
Üye

Ali Fuad DEĞİRMENCİ
Üye

Sinan BİRGÜL
Üye

Hayrettin KOÇYİĞİT
Genel Sekreter
Üye

Ensar YERLİKAYA
Genel Sekreter Yardımcısı
Üye

Mahmut BOYACI
Mali Hizmetler Müdürü
Üye

5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümenimin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği üç üye ile biri İl Özel İdaresi Genel Sekreteri olmak üzere, Valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği iki üye ile birlikte toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

Valinin katılamadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin Türk Lirasına kadar olan İhtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak,
- Süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İl Encümeni 2020 yılında toplam 20 toplantı yapmış ve 118 adet karar almıştır.

VALİ

Görev ve Yetkileri

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

KURUL ve KOMİSYONLAR

İHTİSAS KOMİSYONLARI

KOMİSYON	ADI SOYADI	GÖREVİ
Plan ve Bütçe Komisyonu	Barış BAYRAM	Başkan
	Birol KESKİNOĞLU	Başkan Yrd.
	Hüseyin EFE	Üye
	Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Üye
	Ahmet Nebil AYDIN	Üye
	Bülent YARDIMCI	Üye
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Başkan
	Birol KESKİNOĞLU	Başkan Yrd.
	Hüseyin EFE	Üye
	Bülent YARDIMCI	Üye
	Ahmet Nebil AYDIN	Üye
	Sinan BİRGÜL	Üye
Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	Birol KESKİNOĞLU	Başkan
	Hüseyin EFE	Başkan Yrd.
	Barış BAYRAM	Üye
	Ahmet Nebil AYDIN	Üye
	Bülent YARDIMCI	Üye
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Başkan
	Hüseyin EFE	Başkan Yrd.
	Bülent YARDIMCI	Üye
Tarım, Hayvancılık, Orman, Sanayi ve Ticaret Komisyonu	Hüseyin EFE	Başkan
	Bülent YARDIMCI	Başkan Yrd.
	Birol KESKİNOĞLU	Üye
Çeşitli İşler Komisyonu	Hüseyin EFE	Başkan
	Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Başkan Yrd.
	Ahmet Nebil AYDIN	Üye
	Sinan BİRGÜL	Üye

İHTİSAS KOMİSYONU GÖREVLERİ

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. maddeleri uyarınca İl Genel Meclisi, bir yıl görev yapmak üzere kendi aralarında seçilecek en az üç, en fazla beş üyeden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık Komisyonları en çok yedi üyeden meydana gelir.

- İhtisas Komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlaması suretiyle oluşturulur. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetleri Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu kurulması zorunludur.

DENETİM KOMİSYONLARI

ADI SOYADI	GÖREVİ
Barış BAYRAM	**Başkan**
Birol KESKİNOĞLU	**Başkan Vekili**
Sinan BİRGÜL	**Üye**
Ahmet Nebil AYDIN	**Üye**
Ali Fuad DEĞİRMENCİ	**Üye**

5302 Sayılı Kanunun 17.maddesi gereği; İl Genel Meclisi, her yıl ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile ilgili hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur. Komisyon, İl Özel İdare binası içerisinde belirlenen bir yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlarından yararlanabilir.

2020 Yılı iş ve işlemleri ile ilgili olarak 2021 yılı Ocak İl Genel Meclisi Olağan Toplantısı 1. Bileşiminde 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereğince; Denetim Komisyonu üyeleri için seçim yapılmış olup, çalışmalarına başlamışlardır.

HARCAMA YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesi gereğince; harcama yetkilisi, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisidir.

BİRİM ADI	*HARCAMA YETKİLİSİ*	*ÜNVANI*
Genel Sekreterlik	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
Özel Kalem	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hatice ESMER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halil İbrahim KADAKAL	Destek Hizmetleri Müdür V.
Encümen Müdürlüğü	Ahmet GÜRBÜZ	Encümen Müdürü
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Mehmet Akif AKGÜN	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ensar YERLİKAYA	Genel Sekreter Yrd.
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Gökhan ÇAKMAK	Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.
Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Orhan AKÇELİK	Plan Proje Yatırım İnşaat Müdür V.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

5018 sayılı kanunun 33'üncü maddesi gereğince; gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

BİRİM ADI	*GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ*	*ÜNVANI*
Genel Sekreterlik	Hakan GÜNEŞ Mithat KOCABEY	İşletme Teknisyeni Büro Görevlisi
Özel Kalem Müdürlüğü	Muammer TOPSAKAL	Veri Hz.Kont.İşl.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	İsa ÖZBEK	Teknisyen
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Cem TURAN	Müdür
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halit KAYGUSUZ	Makine Mühendisi
Encümen Müdürlüğü	Fikret AKDENİZ	Veri Hz.Kont.İşl.
İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.	Selçuk AKYAR	Büro Görevlisi
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd.	Polat Alparslan KÖSE	Maden Mühendisi
Su ve Kanal Hizmetleri Müd.	Polat Alparslan KÖSE	Maden Mühendisi
Plan Proje Yatırım İnşaat Müd.	Polat Alparslan KÖSE	Maden Mühendisi

Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol ve ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli ve sorumludur.

MUHASEBE YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanun uyarınca mahalli idareler bütçesi kapsamında olan İl Özel İdarelerinin Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

BİRİM ADI	*ADI SOYADI*	*ÜNVANI*
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mahmut BOYACI	Müdür

Yetki ve Sorumlulukları

- Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür.
- Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

  a. Yetkililerin imzasını,
  b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
  c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
  d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.

- Muhasebe yetkilileri, harcama birimlerince hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.
- Muhasebe yetkililerinin görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerince hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

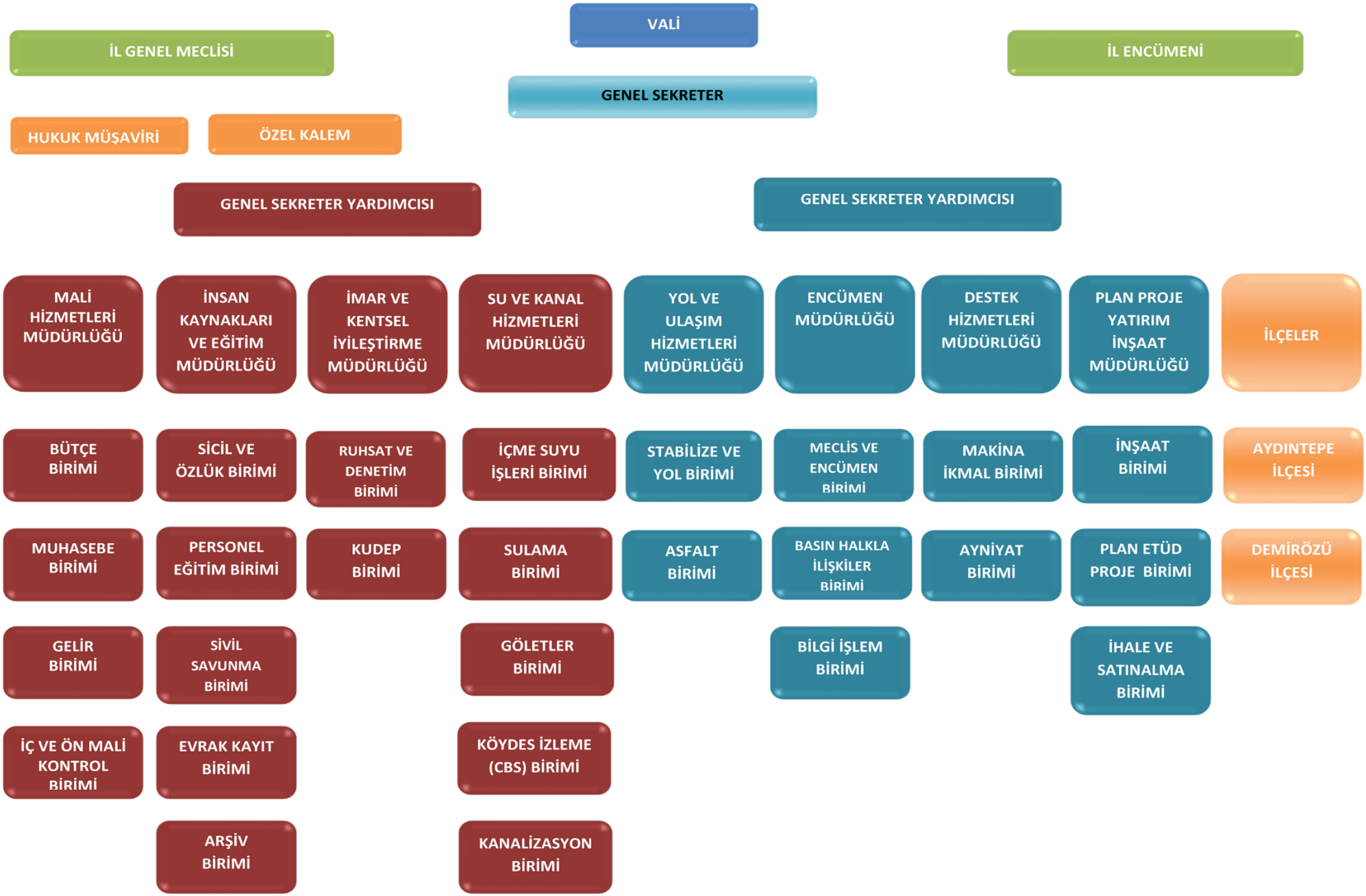
TAŞINIR KAYIT ve KONSOLİDE YETKİLİSİ

ADI SOYADI	YETKİ DURUMU	ÜNVANI
Galip KÖSE	İl Özel İdaresi	Konsolide Yetkilisi
Galip KÖSE	Tüketim Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
	Demirbaş Ambarı	
H.Hüseyin AĞIN	Yedek Parça Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Gültekin YAKUT	Akaryakıt Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi

Görev ve Sorumlulukları

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almaktan, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmekten,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almaktan, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemekten,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekten ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermekten,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmekten,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamaktan,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmekten,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmekten,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmekten, sayımlarını yapmak ve yaptırmaktan,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmaktan, kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmaktan görevli ve sorumludur.

TEŞKİLAT YAPISI



FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

İl Özel İdaresi hizmetlerini Tuzcuzade Mahallesi Vali Nihat Üçyıldız Caddesi No: 7/5 de bulunan Özel İdare İş hanının 4,5 ve 6. katları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zahit Mahallesi Mevlana Caddesi kampüsünde ek hizmet binası, ambar, atölye ve sosyal tesisler, İl Genel Meclisi ise hizmetlerini İl Özel İdaresi İşhanı 6. katında ve aynı kat içerisinde yer alan toplantı salonunda yürütmektedir.

İDARE BİNALARI

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)
Cins Değişikliği	BAYBURT ORTAOKULU VE BAHÇE	5.978
Kamulaştırma	Vali Konağı	7.605
	İmam Hatip Okul Bahçe, Lojman	619
	Kurtuluş İlköğretim Okul Bahçesi	47
İrtifak	15 Adet	5.868
Satın alma	Özel İdare Lojmanları	1.203
	TOPLAM	**21.320**

HİZMET BİNALARI

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Satın alma	Hükümet Konağı	4.467
Cins Değişikliği	Demirözü Personel Lojmanı	1.107
	Aydıntepe Kaymakam Lojmanı	600
	Arpalı Okul ve Arsası	5.086
İrtifak	4 Adet	38.519
Bağış	1 Adet	315
Kamulaştırma	3 Adet	85.820
	TOPLAM	**135.914**

DÜKKÂN VE İŞYERİ

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Satın alma	3 Adet	130
TOPLAM		**130**

ARSALAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Kamulaştırma	36 Adet	76.654
Satınalma	5 Adet	44.964
İrtifak	6 Adet	40.935
Hibe	1 Adet	44
Bağış	2 Adet	6.502
Tescil	3 Adet	2.770
Cins Değişikliği	10 Adet	124.789
TOPLAM		**296.658**

TARLALAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Kamulaştırma	109 Adet	2.058.065,39
Satın alma	1	14.877
Bağış	3	68.252
TOPLAM		**2.106.462**

İBADET AMAÇLI YAPILAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
İrtifak	2 Adet	312
TOPLAM		**312**

KAPALI ALANLAR

TÜRÜ	KAPALI ALAN (M2)
Özel idare Hizmet Binası 3 Kat	3150
Destek Hizmetleri Binası 2 Kat	1200
Atölye	1500
Ambar	1500
İnşaat Ambarı	800
Depo	150
Aydıntepe Hizmet Alanı	103
Demirözü Hizmet Alanı	103
TOPLAM	8506

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve teknolojik kaynaklar bilgiye ulaşılmasını ve oluşturulmasını sağlayan her türlü görsel, basılı ve yazılı araçlardır. Bilginin toplanması, işlenmesi ve depolanmasını ağlar aracılığı ile bir yerden bir yere ulaşmasını sağlayan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini kapsayan bütün teknolojiler bilgi teknolojileri olarak adlandırılmıştır. Ayrıca bilgi ve teknoloji kaynaklar olarak donatılmış bir kurumda hedeflenen misyon, vizyona ulaşmada kurumun stratejik planında yer alan faaliyetleri gerçekleştirme açısından önemli bir yer almaktadır.

1.1 Bilgi İşlem Servisi olarak Bayburt İl Özel İdaresine hizmet veren program sözleşmeleri kapsamında Memur Maaş, İşçi Ücret, Muhtar Maaş, Encümen-Meclis maaş, Köy Bilgi Sistemi, Gelir Takip, personel özlük takip programı sözleşmesi yapılmış,

1.2 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü hizmetlerinde Arazi ölçümlerinde kullanılan 3 adet GNSS cihazları için TUSAGA Sözleşmesi (TÜRKİYE ULUSAL SABİT GPS İSTASYONLARI AĞI) sözleşmesi yapılmış,

1.3 İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri hizmetlerinde kullanılan 14 adet Hakediş ve yaklaşık maliyet programı ile İDECAD Program sözleşmesi yapılmış,

1.4 5188 Sayılı Özel Güvenlik hizmetleri Kanununun 6. maddesi ve 20. maddesinin (c) fıkrası gereğince; İl Özel İdaresi Hizmet Binalarında ve Plan Proje Yatım ve İnşaat Müdürlüğü İhale ve satım alma birimine, Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi, ambarlar, Konursu, Aslandede Şantiyelerinde ve Aslan dağı Vilayet ormanına kamera kayıt sistemi kurulmuş,

1.5 2019/ 12 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi ve 5561 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yolu ile işlenen suçlarla mücadele hakkındaki kanun kapsamında yazılım olarak FİREWALL internet güvenlik sistemi, bilgisayar ağ yapısı ve diğer yazılım programları yer almaktadır.

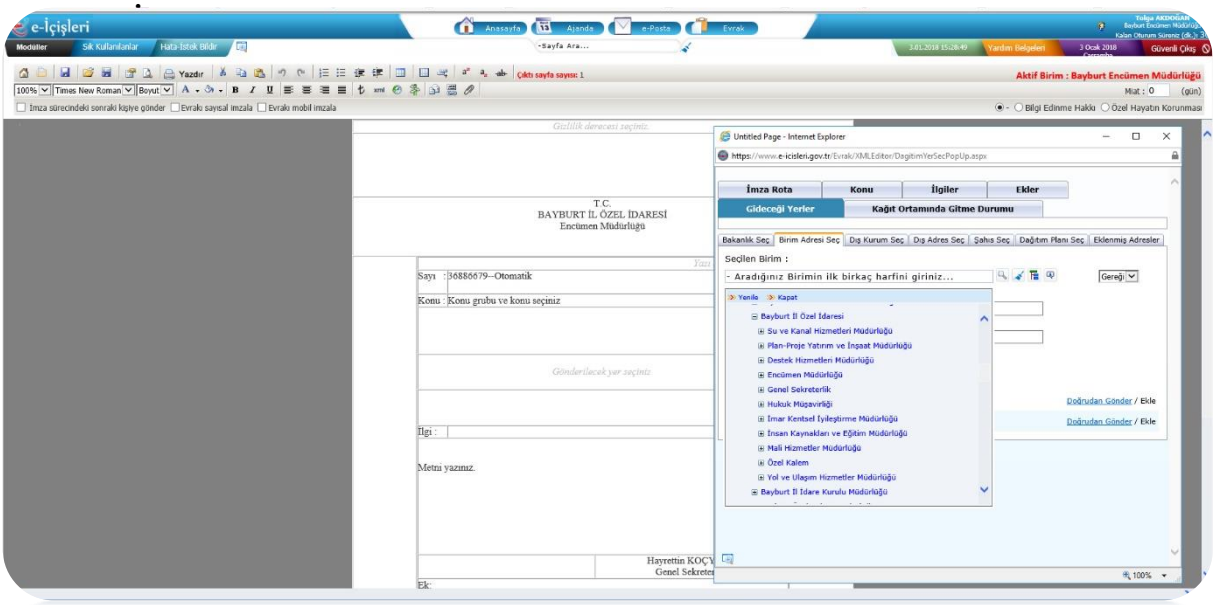
1.6 İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülen e-içişleri projesi kapsamında; 66 adet personel NES cihazı ile birlikte toplam 15 adet yerel yönetim modülü kullanmaktadır.

1.7 İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından başlatılan Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi kapsamında; planlama, uygulama, izleme ve kontrol işlemleri ile il envanter verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojisi ile konuma dayalı işlemlerle elde edilen grafik ve grafik olmayan verilerin toplanması, saklanması, sorgulanması, analizi ve kullanıcıya sunulması işlemlerinin bir bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesi için gerekli olan sistem ve sistem ekipmanı kurulmuş ve 2020 yılı içerinde coğrafi bilgi sistemleri ve server donanım ve yazılımı güncellenmiştir.

1.8 İçişleri Bakanlığı (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının) ile NETCAD Yazılım A.Ş. arasında 11/07/2019 tarihinde imzalanan protokol gereği Bayburt İl Özel İdaresi NETCAD masaüstü yazılımları olan NETCAD GIS - NETMAP – NETSURF – NETPRO modülleri İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü ve Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere alımları gerçekleştirilerek kurulumları yapılmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

1.9 Su ve Kanal hizmetlerinin iş ve işlemlerinin daha verimli olabilmesi için harita işlemlerinde kullanılmak üzere Görüntü İşleme Yazılımı alınmıştır.

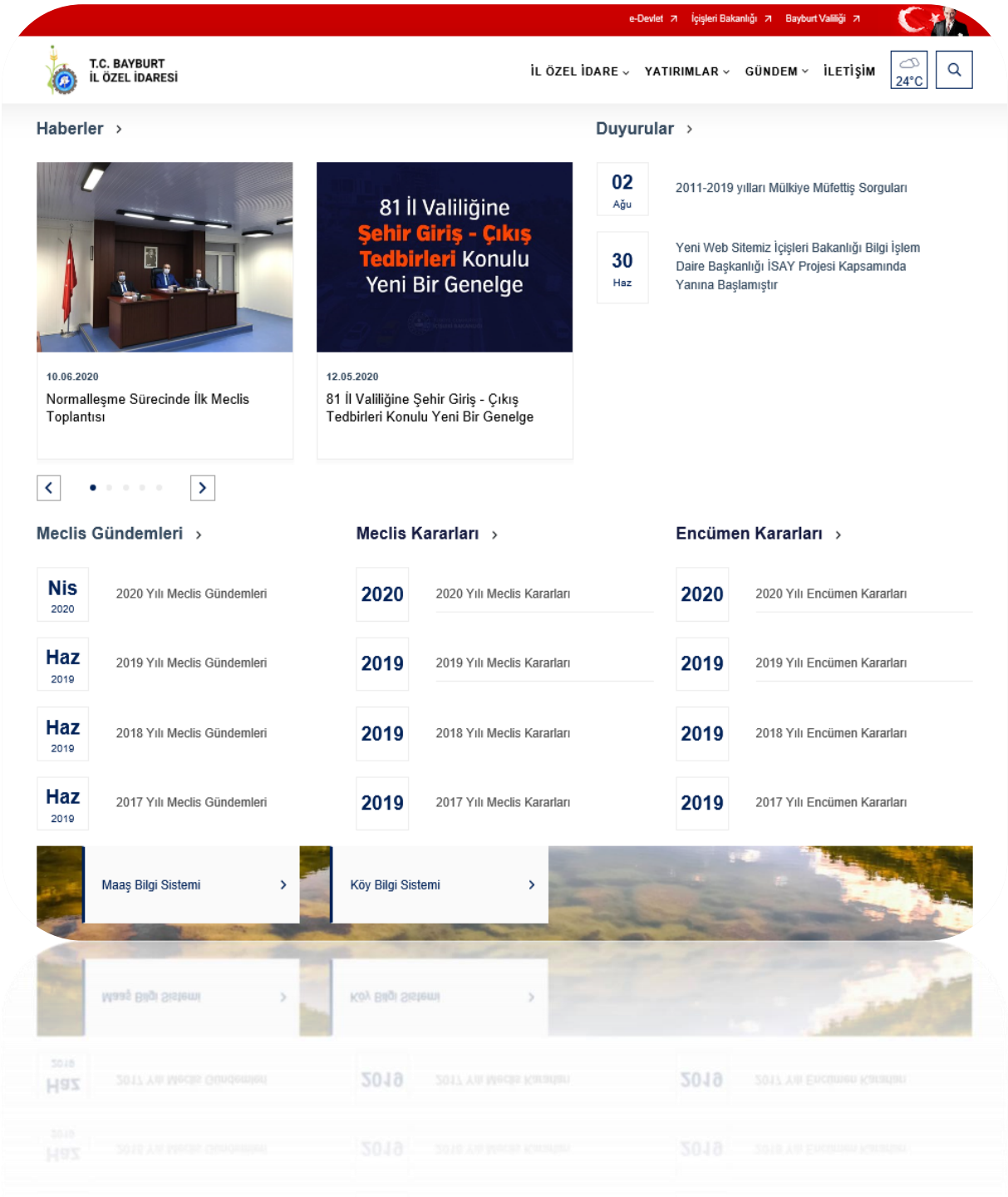
E-İÇİŞLERİ KAPSAMINDA KULLANILAN MODÜLÜ



- Evrak modülü,
- Analitik bütçe ve muhasebe modülü,
- Varlık muhasebesi modülü,
- Taşınır mal modülü
- Taşınmaz mal modülü,
- Makine ikmal modülü,
- Karar organları modülü,
- Ruhsat modülü,
- Stratejik plan modülü,
- Performans Esaslı Bütçe,
- Harcama Modülü,
- Altyapı ve Üstyapı Modülü,
- Gelir Modülü,
- TAKPAS Modülü,
- İLYAS Modülü, Bordro Modülleri açılarak birimlerindeki eğitimleri tamamlanmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ WEB SİTESİ

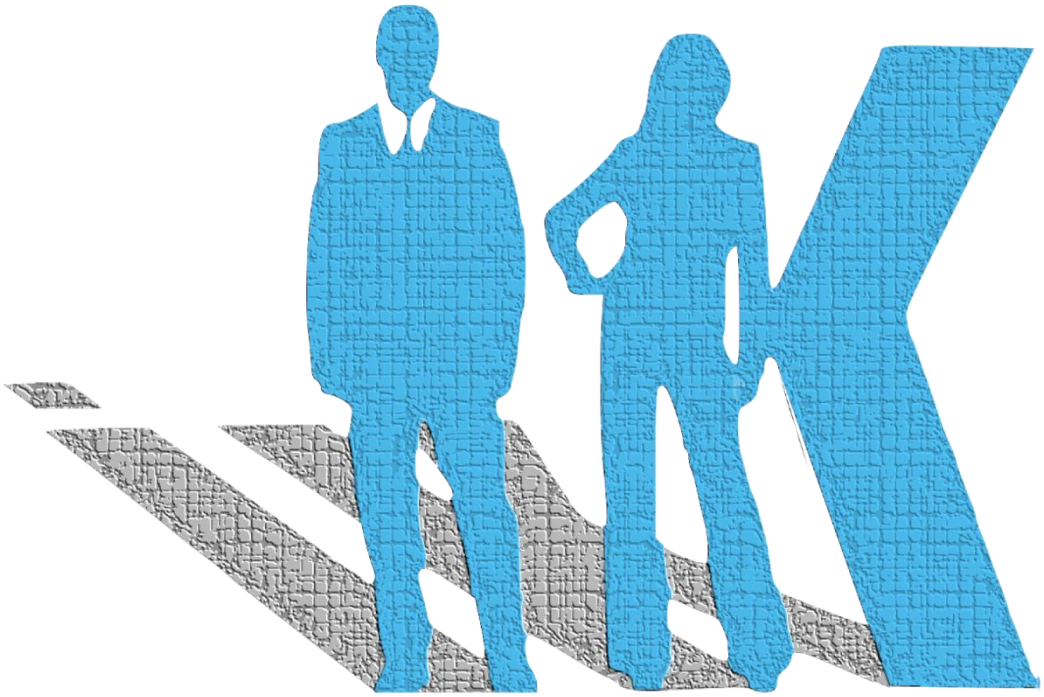
Kurumumuzun web adresi İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını tarafından yürütülmekte olan İSAY Projesi kapsamına alınmış olup, www.bayburtozelidare.gov.tr de güncel haberlerin dışında ihale ilanlarının yayınlanması, aylık olarak yapılan İl Genel Meclis ve Encümen kararlarının yayınlanması, Köy Bilgi Sistemi, İl Özel İdaresinin yıllara sari olarak Bütçe, Kesin hesap, Faaliyet raporu, mali durum raporları, stratejik planları ve kamu hizmet standartları ile online olarak Personelin Maaş bilgi sistemi ve duyurulması gereken diğer haberler yer almaktadır.



İL ÖZEL İDARESİ BİLGİ TEKNOLOJELERİ

23 adet Masaüstü bilgisayar, 63 adet Dizüstü bilgisayar, 34 adet lazer yazıcı, 26 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 2 adet plotter yazıcı, 6 adet fotokopi makinesi, 3 adet faks makinesi, 2 adet projeksiyon cihazı, 2 Adet Kağıt imha makinesi, Hizmet Binasında 14 Adet Kamera ve 2 adet kayıt cihazı, İhale ve satın alma odasında 1 adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Aslan dağı vilayet orman evinde 4 adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Asfalt Şantiyesinde 8 Adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Konursu Şantiyesinde 4 Adet kamera ve 1 Adet kayıt cihazı, Aslandede Şantiyesine ve 4 Adet Kamera ve 1 Adet Kayıt Cihazı, CBS sistemi için 1 adet Server bilgisayar, Hizmet binasında 1 adet 8 portlu sayısal santral, Ek hizmet binasında 2 portlu sayısal santral, Hizmet binamızda 1 adet 40 kwa online ups cihazı ve 2 adet rack kabin bulunmaktadır.

Mevcut kullanılan bilgisayarların bakım ve onarım işlemleri Bilgi İşlem Servisi tarafından yapılarak yılı içerisinde yapılmış ve donarım eksiklikleri giderilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

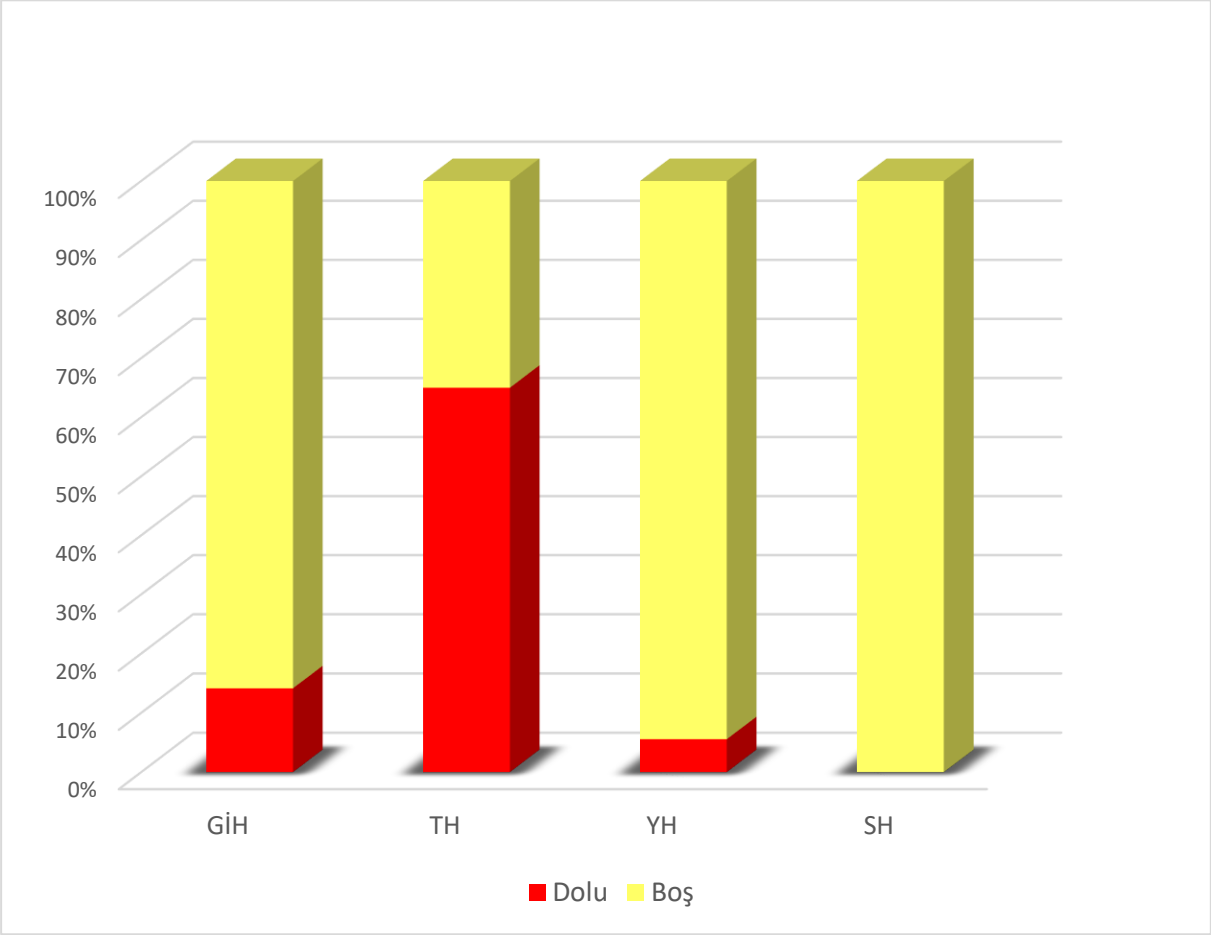
GÖREV ve YETKİLERİ

- Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik vb özlük iş ve işlemlerini yapmak,
- Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibi,
- Kurum personellerinin yılda en az iki defa olmak üzere mesleki ve hizmet içi eğitime tabi tutarak kurumun iş ve işleyişinin daha düzenli ve verimli olmasını sağlamak,
- Kurumumuzu ilgilendiren konularda seminer, konferans ve toplantılar yapmak üzere dışarıdan konuyla ilgili uzman ve eğitici kişileri davet etmek suretiyle katılımlarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerinin aktif olarak yerine getirilerek ihtiyaç duyulan hallerde ve öncesinde kurum personellerini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurum içi ve kurum dışı müracaatları aktif ve en kısa süre içerisinde cevaplandırmak ve bilgi akışını sağlamak,
- Arşiv mevzuatı gereği, arşiv yönetmeliğini ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak,

İDARİ PERSONEL

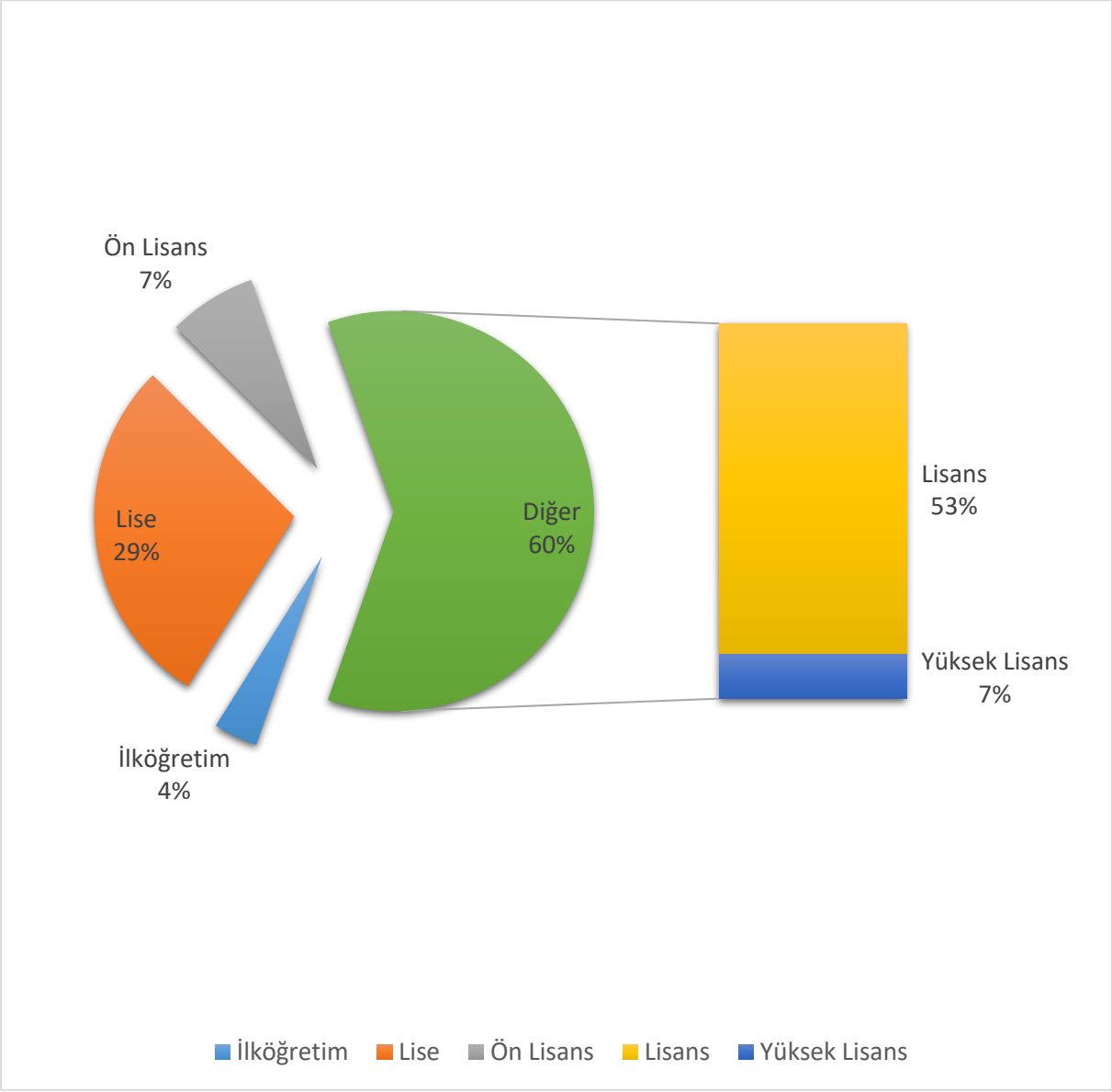
İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre dağılımı (Norm Kadro)

İDARİ PERSONEL	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler-Avukat	14	85	98
Teknik Hizmetler Sınıfı	25	15	40
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	17	18
Sağlık Hizmetleri	0	12	12
TOPLAM	40	128	168



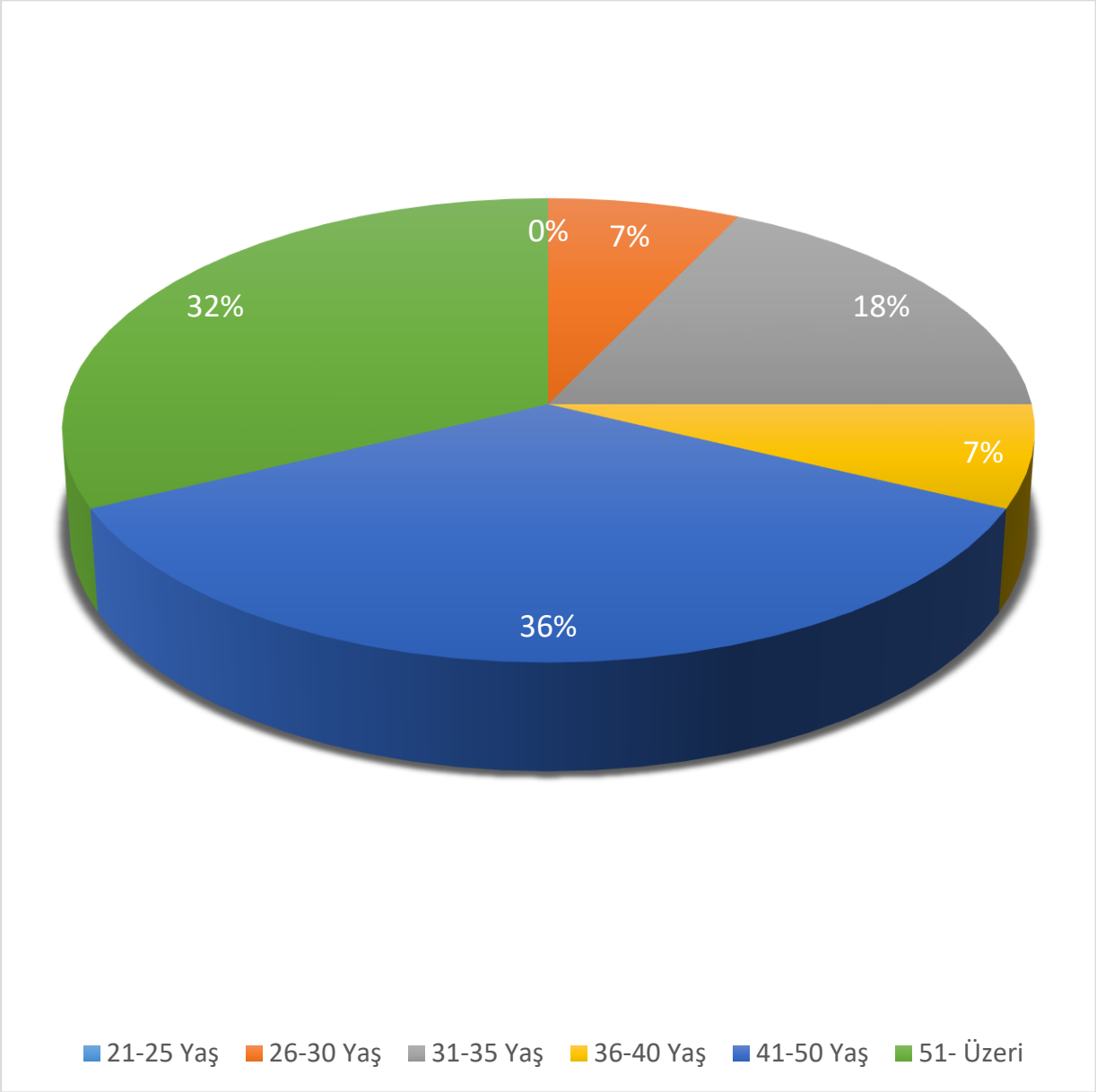
İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	8	2	15	2	28



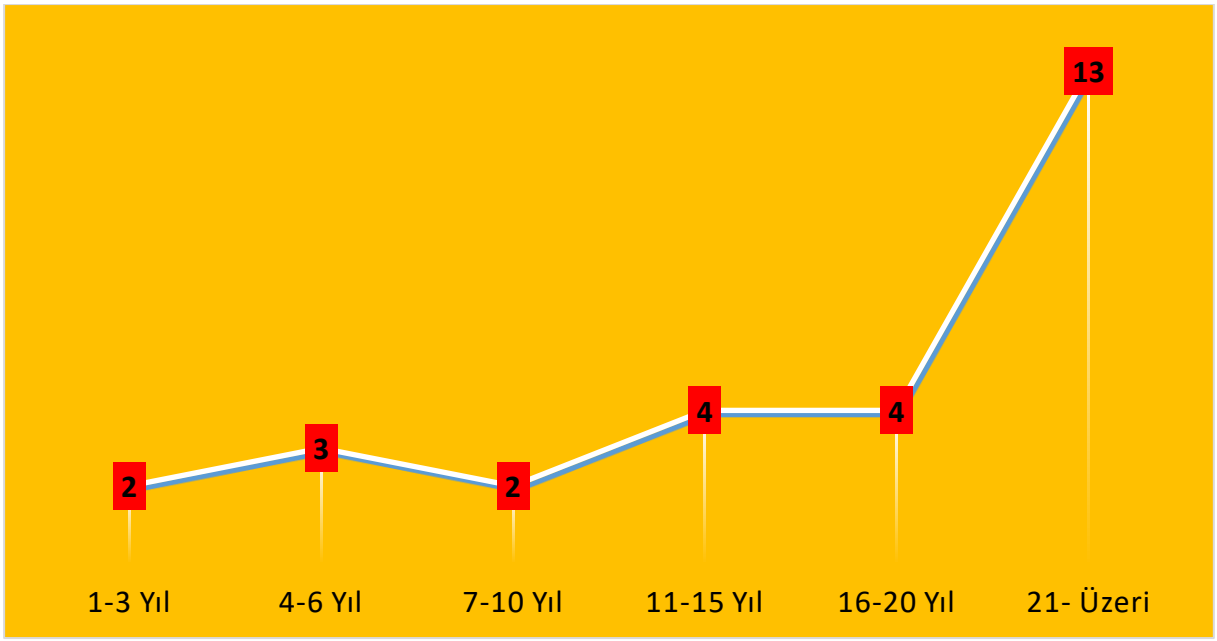
İDARİ PERSONELİN YAŞ DURUMU

YAŞ ARALIĞI							
Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
	-	2	5	2	10	9	28



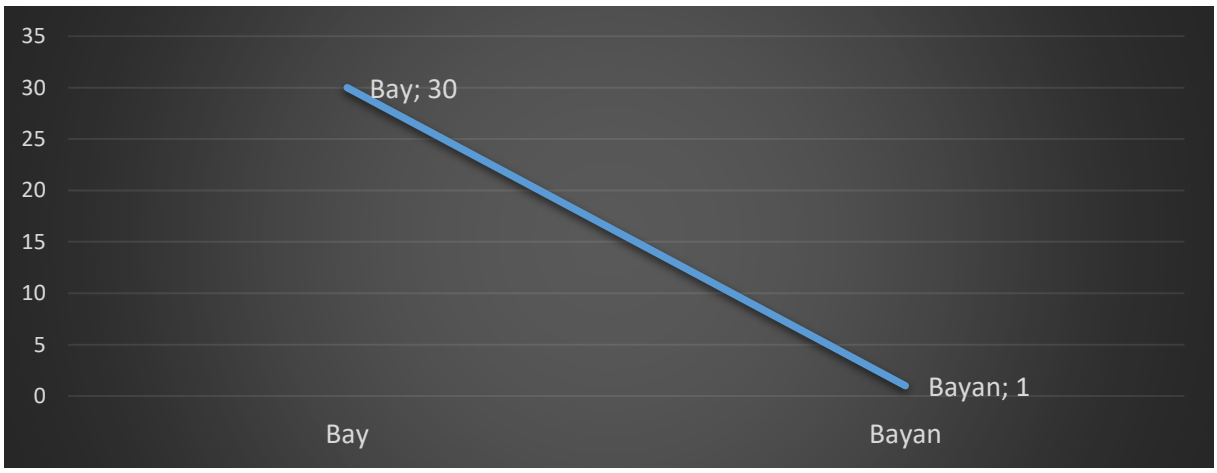
İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ DURUMU

HİZMET SÜRESİ							
Kişi Sayısı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri	Toplam
	2	3	2	4	4	13	28



İDARİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMU

Kişi Sayısı	KADIN	ERKEK	TOPLAM
	1	27	28

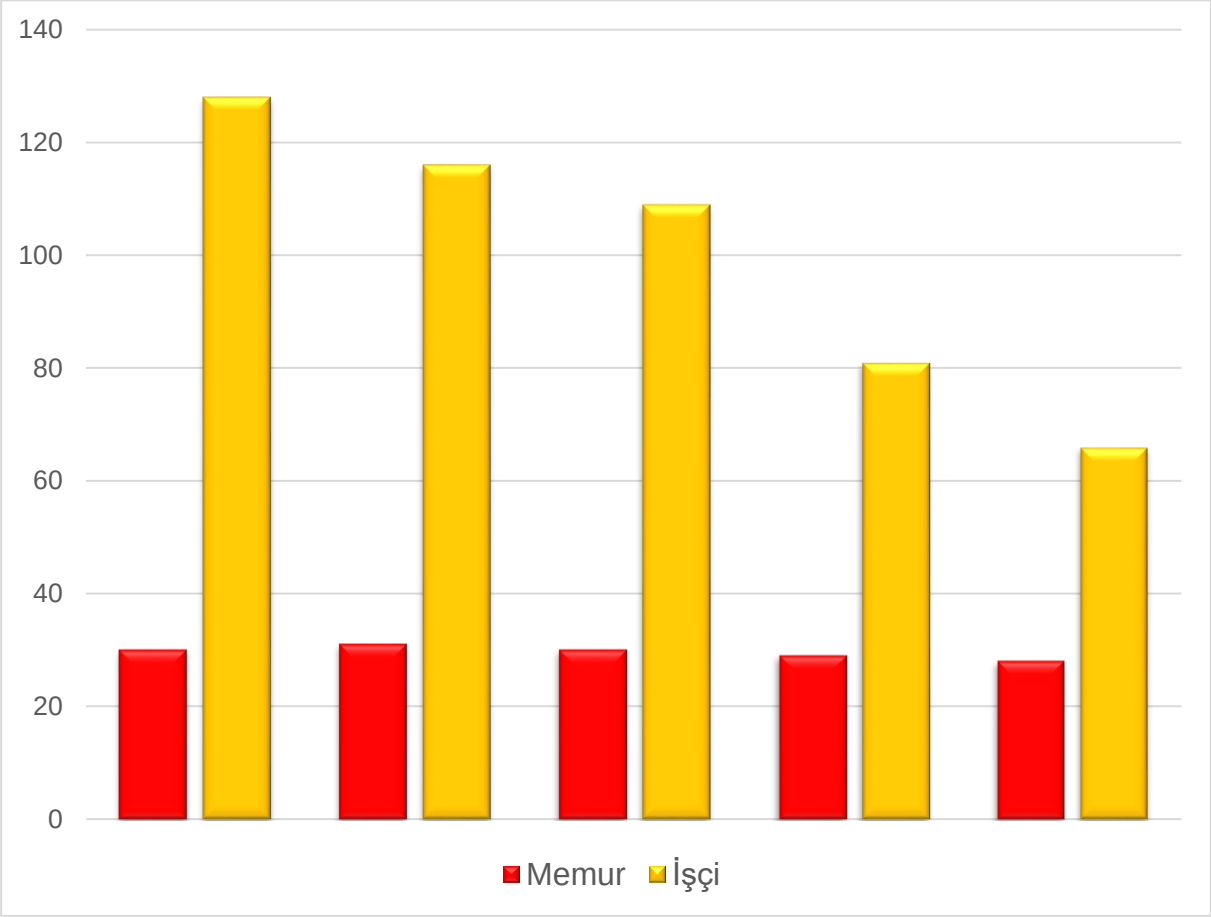


İDARİ PERSONELİN UNVAN DURUMLARI

UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ	VEKALET	SÖZLEŞMELİ
Genel Sekreter	1	1	1			
Genel Sekreter Yardımcısı	1	2	1	1		
Hukuk Müşaviri	5	1		1		
Avukat	5	2	1	1		1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	1			
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	1			
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	1		1	1	
Destek Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Encümen Müdürü	1	1	1			
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	1	1		1	1	
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Müdür	1	2	2			
İlçe Özel İdare Müdürü	1	2	1	1		
Mali Hizmetler Uzmanı	6	2	1	1		
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	8	1		1		
Uzman	3	6	1	5		
Şef	3	24	1	23		
İç Denetçi	1	3		3		
Ambar Memuru	10	1		1		
Ayniyat Memuru	10	1		1		
Bilgisayar İşletmeni	10	13		13		
Kontrol Memuru	8	1		1		
Memur	4-5-9	7		7		
Sivil Savunma Uzmanı	4	1		1		
Şoför	6-10	7		7		
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3-7	13	3	10		
Mimar	6-8	2		2		
Peyzaj Mimarı	8	1		1		
Şehir Plancısı	8	1		1		
Mühendis	1-8	26	20	6		11
Programcı	10	1		1		
Tekniker	4-5	3	1	2		
Teknisyen	3-10	6	5	1		
Aşçı	11	1		1		
Bahçıvan	10	1		1		
Hizmetli	7-11	10		10		
Kaloriferci	5-11	2		2		
Bekçi	5-11	4	1	3		
Tabip	8	3		3		
Ebe	11	2		2		
Hemşire	11	5		5		
Sağlık Memuru	11	2		2		
TOPLAM		168	40	128	5	12

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

Kadro	2016	2017	2018	2019	2020
Memur	30	31	30	29	28
İşçi	128	116	109	81	66
Sözleşmeli Memur+ kısmi zamanlı	10	12	12	13	12
Şirket Personeli	-	-	51	59	59
TOPLAM	**168**	**159**	**202**	**182**	**165**



PERSONELİN BİRİMLERE VE SINIFLARINA GÖRE DURUMU

Birim Müdürlükleri	Memur			İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam
	GİH	TH	YH				
Genel Sekreterlik	4			2	1	3	10
Mali Hizmetler Müd.	3	2		2			7
İnsan Kay. ve Eğit. Müd.	2			12		1	15
Destek Hiz. Müd.		3		20	1	42	66
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.		1		12	1	9	23
Su ve Kanal Hiz. Müd.		3		4	2		9
İmar ve Kent. İyil. Müd.		2		2	1	1	6
Plan Proje Yat.İnş. Müd.		2		2	6		10
Encümen Müd.	2			3			5
İlçe Özel İdareleri	2		1	2			5
Dış Kurumda Çalışan		1		4			6
TOPLAM	**13**	**14**	**1**	**66**	**12**	**59**	**165**

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Sözleşmeli ve Kısmi Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
	-	-	-	12	12

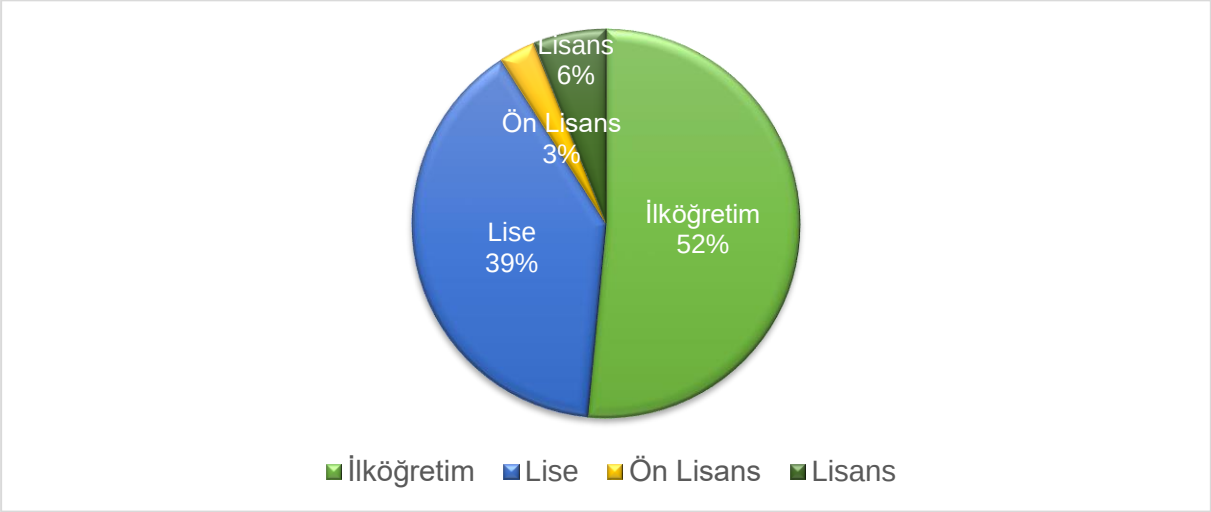
Sözleşmeli Personelin Yıllara Göre Durumu

Sözleşmeli Personel Sayısı	2016	2017	2018	2019	2020
	10	12	12	13	12

İŞÇİLER

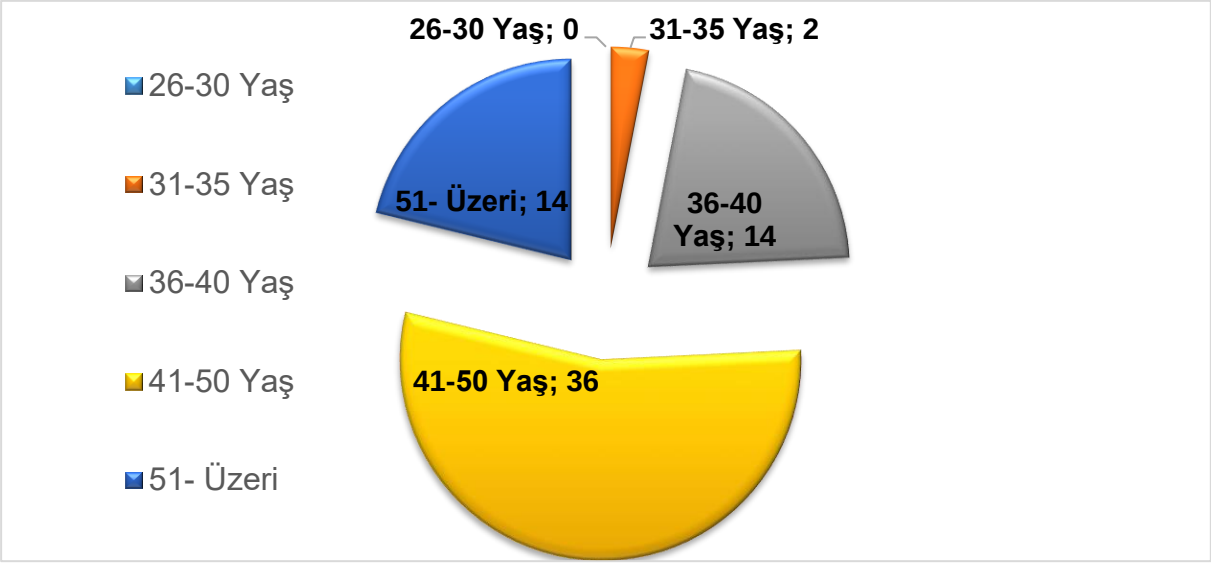
İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
	34	26	2	4	66



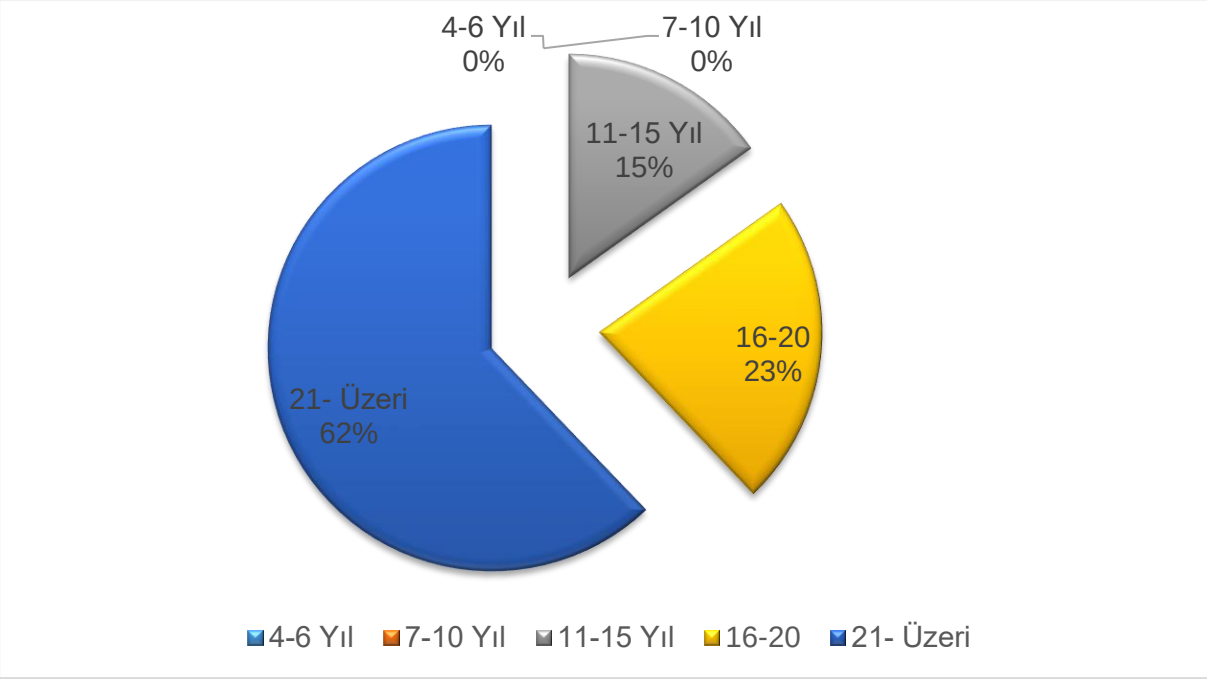
İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	YAŞ ARALIĞI					
Kişi Sayısı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
	-	2	14	36	14	66



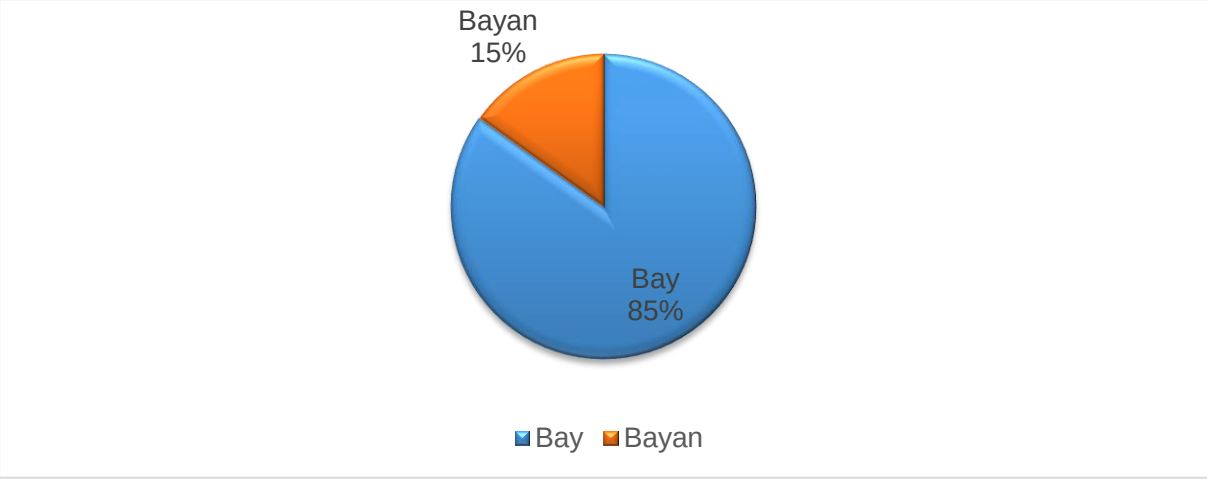
İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

HİZMET SÜRESİ						
Kişi Sayısı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
	-	-	10	15	41	66



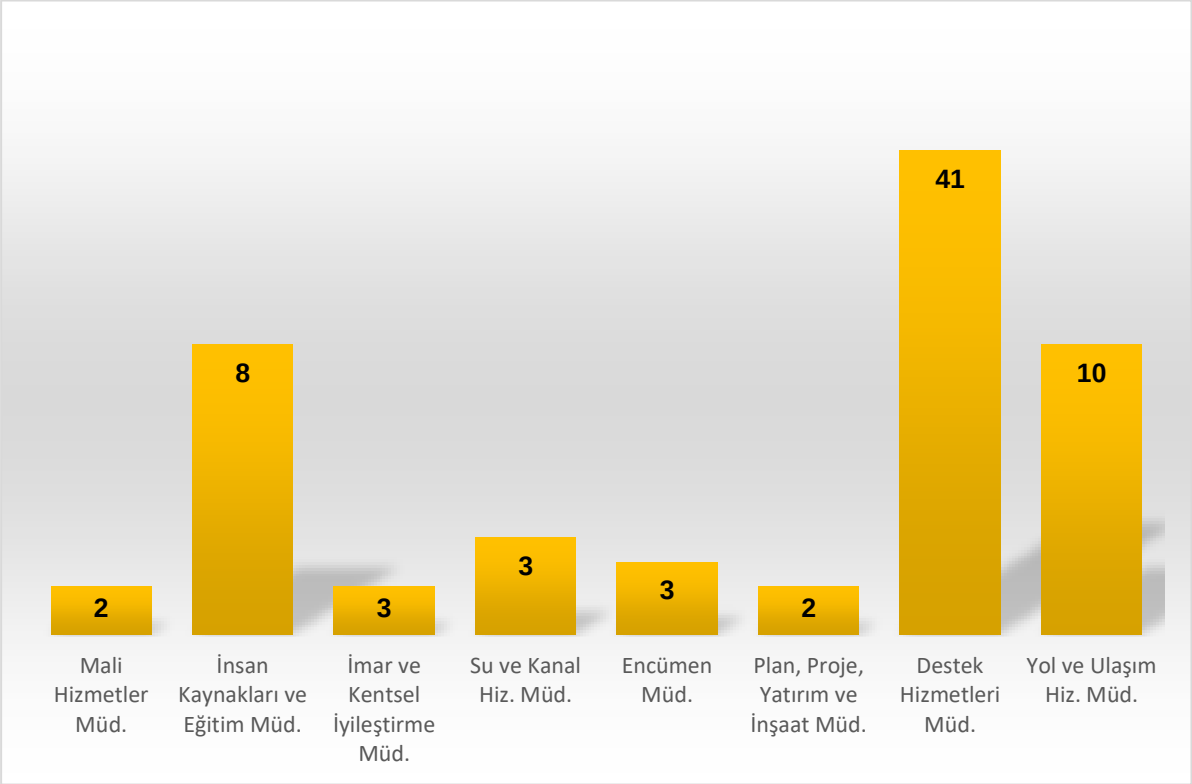
İşçilerin Cinsiyetine Göre Dağılımı

Kişi Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
	10	56	66



İşçilerin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	İşçi Sayısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	2
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	4
Encümen Müdürlüğü	3
Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12
Genel Sekreterlik	2
İlçe (Aydıntepe – Demirözü)	2
Dış Kurumlar	5
TOPLAM	**66**



YÖNETİM ve İÇ KONTROL

İç kontrol işlemleri 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır.

Çağdaş mali yönetim anlayışı ile mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile harcama birimlerinin ön mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmiştir. İhale kanunları çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlemleri için ön mali kontrol yapılmıştır. 2020 mali yılında üst yönetimden alınan onaylar ile mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmiştir.

Bunun yanında 6767 sayılı 2020 mali yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ve ayrıntılı finansman programına göre bütçe ödeneklerinin dağıtımı ve kullanımı harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir. Ödenek aktarma ve tenkis işlemleri ile kadro dağılım cetvelleri ve yan ödeme cetvellerinin mevzuatlara uygun olarak hazırlanması ve vizesi de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

Ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve eki belgeler ise anılan Kanunun 61 inci maddesi ve ilgili mevzuata göre ödeme öncesi kontrol edilerek muhasebe yetkilisince ödeme ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bayburt İl Özel İdaresi bütçesinde harcama birimlerinin satın alma ve ihale işlemleri Plan, Proje, Yatırım, İnşaat Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Satın alımlarda alınan malzemelerin kontrolü birimlerin satın alma komisyonları tarafından taşınır kaydı ise taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından yapılmaktadır.

Bayburt İl Özel İdaresinin Üst Yöneticisi Bayburt Valisi Cüneyt EPCİM' dir.

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kurumdaki insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yakınlaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetlerine devam edilecektir

Ana il planına paralel olarak, sürdürülebilirlik, çevreyle uyumluluk, verimlilik, ekseninde bir tarımsal kalkınmaya ulaşmayı sağlayacak gerekli tarımsal altyapı çalışmaları yapılacaktır.

Yoldan kaynaklanabilecek kusurların azaltılması için ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşım standardı yüksek yeni yollar yapılacak, mevcut yolların standardı yükseltilerek ihtiyaç duyulan gerekli alt yapılar tamamlanacaktır.

İlköğretimde nitelik ve nicelik ile ilgili sorunları çözmek için altyapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında yürütülen çalışmalara destek sağlanacak.

Kültür varlıklarını açığa çıkarmak, varlık ve değerlerini koruyarak sürdürülebilirliklerini sağlama amacına destek sağlanacaktır.

Kültür ve turizm varlıklarımızın tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için bütün alternatif tanıtım imkânları kullanılarak ulusal ve uluslararası alanda tanıtım çalışmaları yapılarak Bayburt Turizmi markalaştırılacaktır.

Çiftçilerin tarımsal üretim konusunda bilinçlendirilmesi ve bu sayede tarımın sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çiftçilere yönelik teşvik çalışmalarına hız verilecektir.

Tarımsal üretim verimliliğinin ve ürün kalitesinin artırılması ve tarımın bitkisel üretim alanındaki rekabet gücünün yükseltilmesi amacıyla, altyapı da geliştirilerek modern ve yenilikçi tarım uygulamalarına geçilecektir.

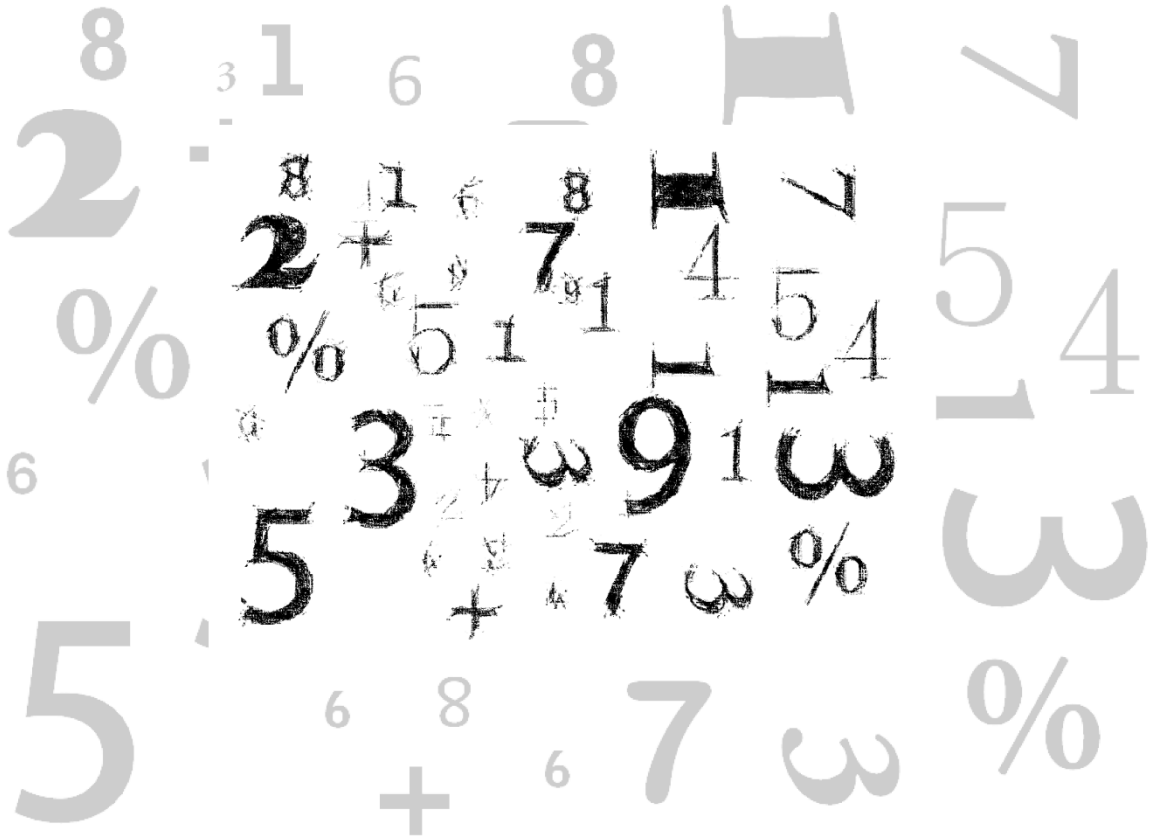
Sağlık hizmetlerini her kesime modern ve kaliteli bir şekilde sunabilmek için temel sağlık hizmetleri geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. Tedavi edici sağlık hizmetlerinin kalitesi artırılacak ve ayrıca sağlık hizmetlerinin büyük oranda birinci basamakta gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla, bu sağlık kuruluşlarının alt yapısı ve insan kaynakları güçlendirilecektir.

Sportif faaliyet ortamlarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde alt yapı tesislerinin verimli bir şekilde işlemesi sağlanacaktır.

Doğal afet (deprem, su baskını vb.) durumlarında ve olağanüstü durumlarda halkın can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbir ve müdahale mekanizmaları Kurulacaktır.

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Vatandaş odaklı
- Üstün niteliğe duyarlılığı yüksek
- Etik değerlere saygılı
- Yönetimde ve toplumsal yaşamda katılımcı
- Küresel boyutta karşılaşılan sorunlara duyarlı; çözüm ve dönüşümlere katkıda bulunmaya hazır
- Kurumsal kültürüne sahip çıkan ve bu kültürü sürdürülebilir kılmakta kararlı bir anlayışı benimser.
- Daha az harcama yapılarak daha etkili bir hizmet sunulması,
- İl Özel İdaresi insan gücü ve kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılması,
- Vatandaş ve İl Özel İdaresi arasındaki iletişim sürecinin başlatılması,
- Bayburt İl Özel İdaresi hizmetlerinin sunulmasında saydamlığın, hesap verebilirliğinin, beyana dayalı olmak üzere hizmetten yararlananların ihtiyacının esas alınması,
- İl Özel İdaresi Hizmetlerinin sunumunda bilgi ve teknolojiden imkânlar dâhilinde yararlanılması,
- Her türlü bütçe kaynaklarının etkili bir şekilde kullanımı için gerekli tedbirler alınarak, bağlı kuruluşlar ile işbirliğine geçilmesi,
- Kamu yönetiminin vatandaş odaklı olması,
- İnsan kaynakları yönetiminde performans esas alınması,
- Sürekli göç veren ilimizde sağlık, eğitim, tarım, hayvancılık alanlarında Onuncu Kalkınma Planında yer alan sorunların çözümüne İl Özel İdaresi bütçe imkânları dâhilinde yer verilmesine çalışılması,



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

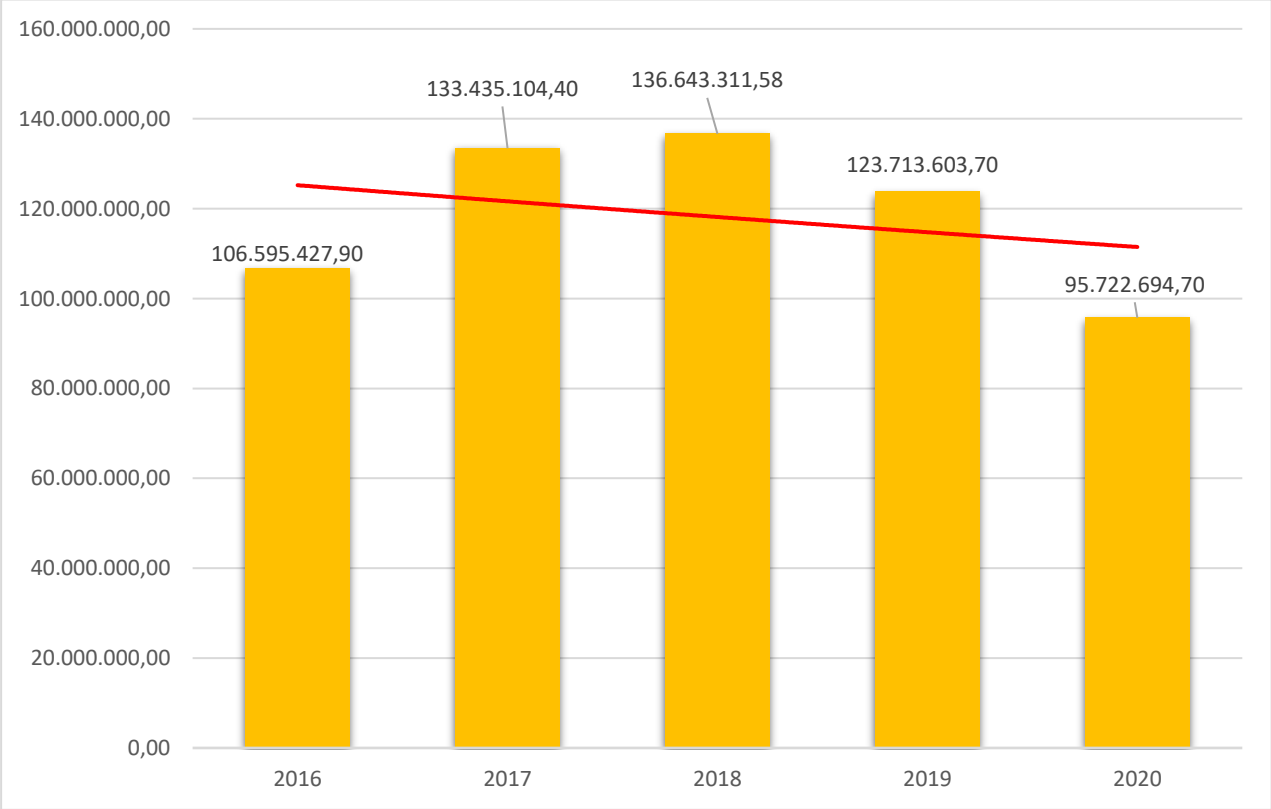
- İl özel idaresi bütçesini hazırlamak
- Bütçenin uygulanmasının izlemek,
- Bütçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek ve aktarma işlemini yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve Kesin Hesabı Encümen ve Meclise sunmak,
- Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Taslak yatırım programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- İl Özel İdaresinin Stratejik Plan ve Performans planlarını hazırlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Usulüne uygun olarak ödeme emrine bağlanan giderleri ilgililere ödemek,
- Tahakkuklara ilişkin muhasebe kayıtlarını yapmak,
- Aylık cetvellerini tanzim etmek, emekli kesenekleri ve SGK ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili Müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarının kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,
- Tahakkuka bağlı idaremiz alacaklarını tahsil etmek,
- Kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilme işlemlerini yapmak,
- 3194 Sayılı Kanun gereği, Kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında tutulan kaçak inşaat zaptını İl Encümenine sunmak, encümen tarafından haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerini yürütmek,
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak,
- İdaremize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERLERİ

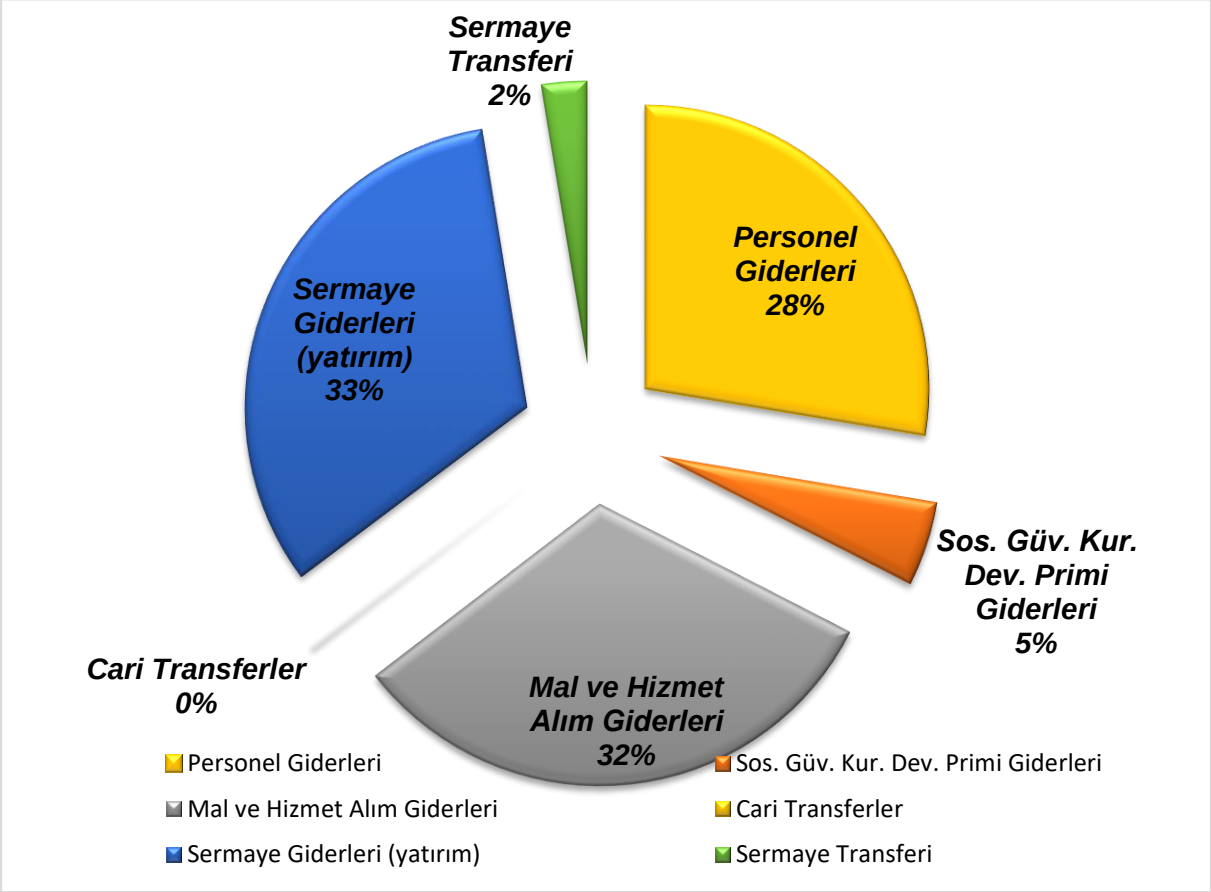
Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	2016	2017	2018	2019	2020
Personel Giderleri	26.232.491,87	32.357.283,21	32.525.328,15	30.148.380,86	23.604.990,57
Sos. Güv. Dv. Prim. Gid.	4.315.515,87	6.182.422,82	5.849.966,34	6.162.523,20	4.285.014,20
Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.490.932,15	13.509.572,56	18.598.275,48	18.838718,21	15.842.736,74
Cari Transferler	280.703,67	265.960,13	717.140,39	734.181,62	184.089,45
Sermaye Giderleri	62.723.169,91	79.520.155,64	77.909.875,46	66.998.984,45	50.734.604,84
Sermaye Transferi	2.552.614,43	1.599.710,04	1.042.725,76	828.796,36	1.069.238,90
TOPLAM	106.595.427,90	133.435.104,40	136.643.311,58	123.713.603,70	95.722.694,70



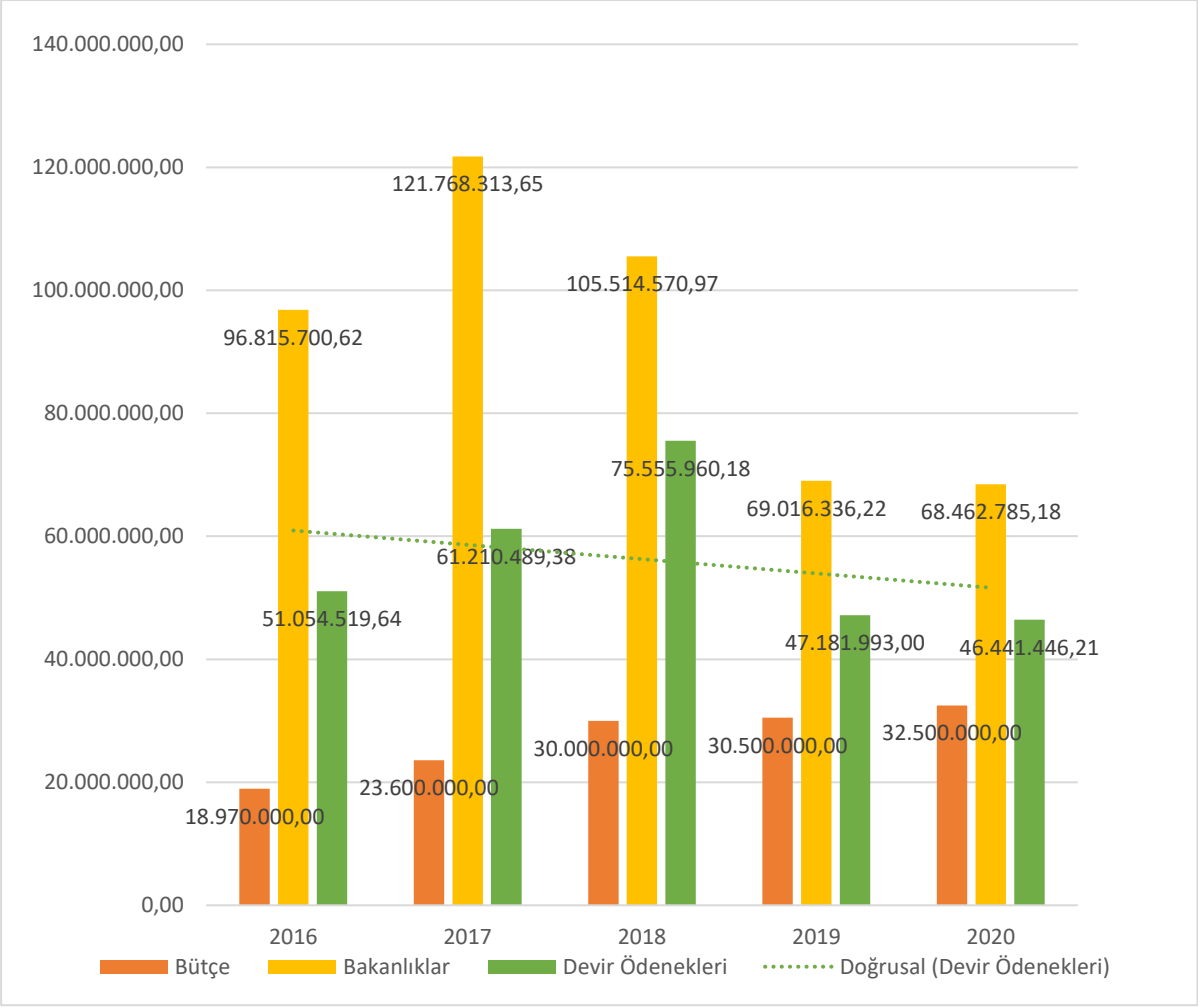
2020 Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	***MİKTAR (TL)***
Personel Giderleri	8.704.500,00
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	1.536.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.095.000,00
Cari Transferler	64.500,00
Sermaye Giderleri (yatırım)	10.294.000,00
Sermaye Transferi	806.000,00
Yedek Ödenekler	1.000.000,00
TOPLAM	**32.500.000,00**



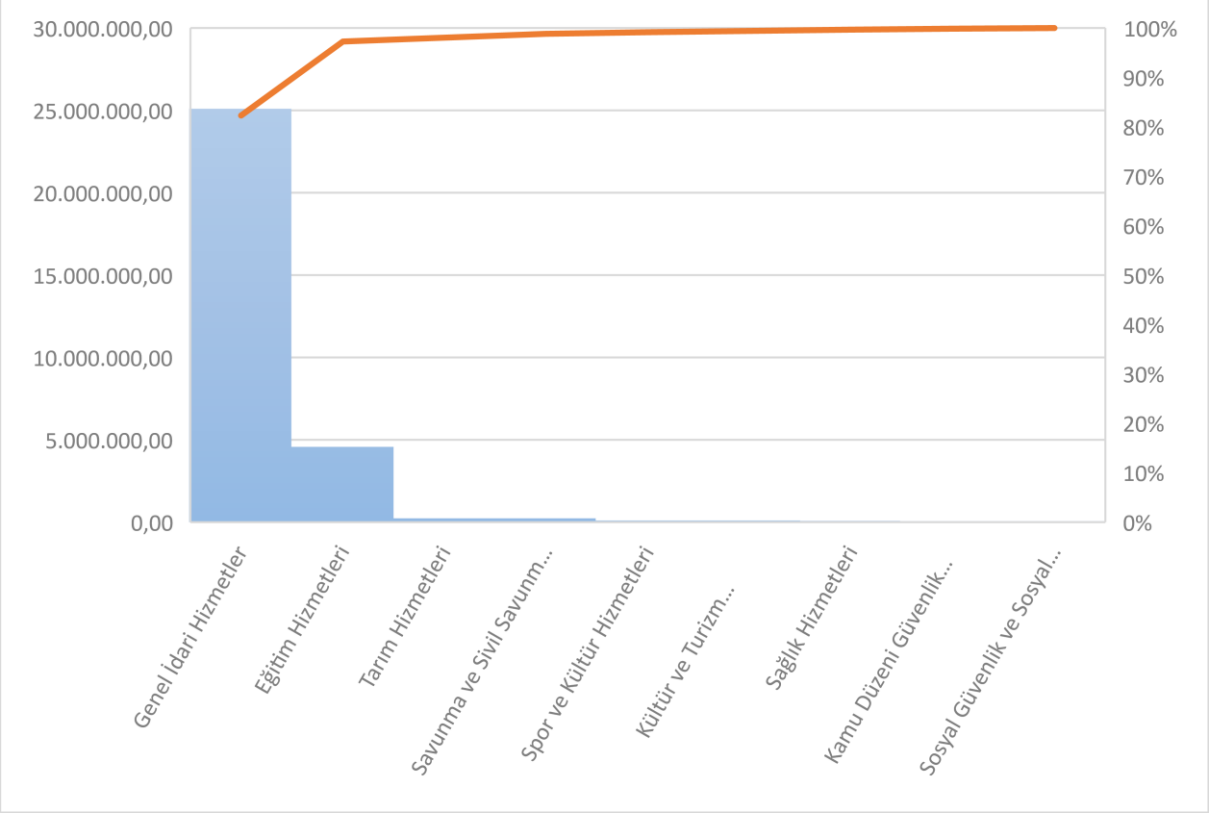
İl Özel İdare Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı

BÜTÇE KAYNAĞI	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	2020 (TL)
Bütçe	18.970.000,00	23.600.000,00	30.000.000,00	30.500.000,00	32.500.000,00
Bakanlıklar	96.815.700,62	121.768.313,65	105.514.570,97	69.016.336,22	68.462.785,18
Devir Ödenekler	51.054.519,64	61.210.489,38	75.555.960,18	47.181.993,00	46.441.446,21
Ek Bütçe	1.060.000,00	2.620.000,00	----------	----------	----------
TOPLAM	**167.900.220,26**	**209.198.803,03**	**211.070.531,15**	**146.698.329,22**	**147.404.231,39**



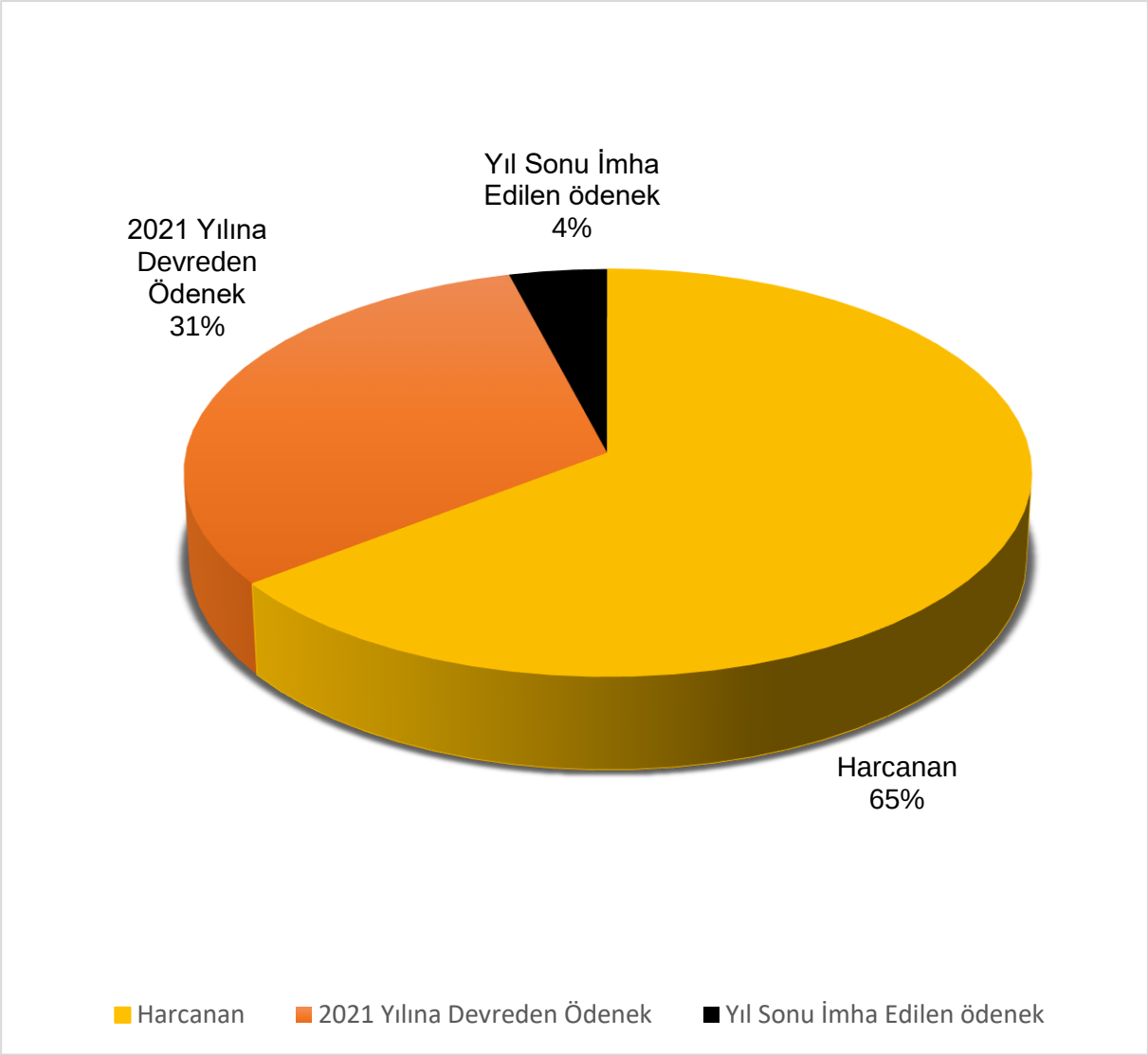
Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Dağlımı

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	MİKTAR (TL)
Genel İdari Hizmetler	25.911.000,00
Savunma ve Sivil Savunma Hizmetleri	300.000,00
Kamu Düzeni Güvenlik Hizmetleri	80.000,00
Tarım Hizmetleri	275.000,00
Sağlık Hizmetleri	80.000,00
Gençlik ve Spor Hizmetleri	150.000,00
Eğitim Hizmetleri	5.554.000,00
Kültür ve Turizm Hizmetleri	100.000,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	50.000,00
TOPLAM	**32.500.000,00**



2020 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu

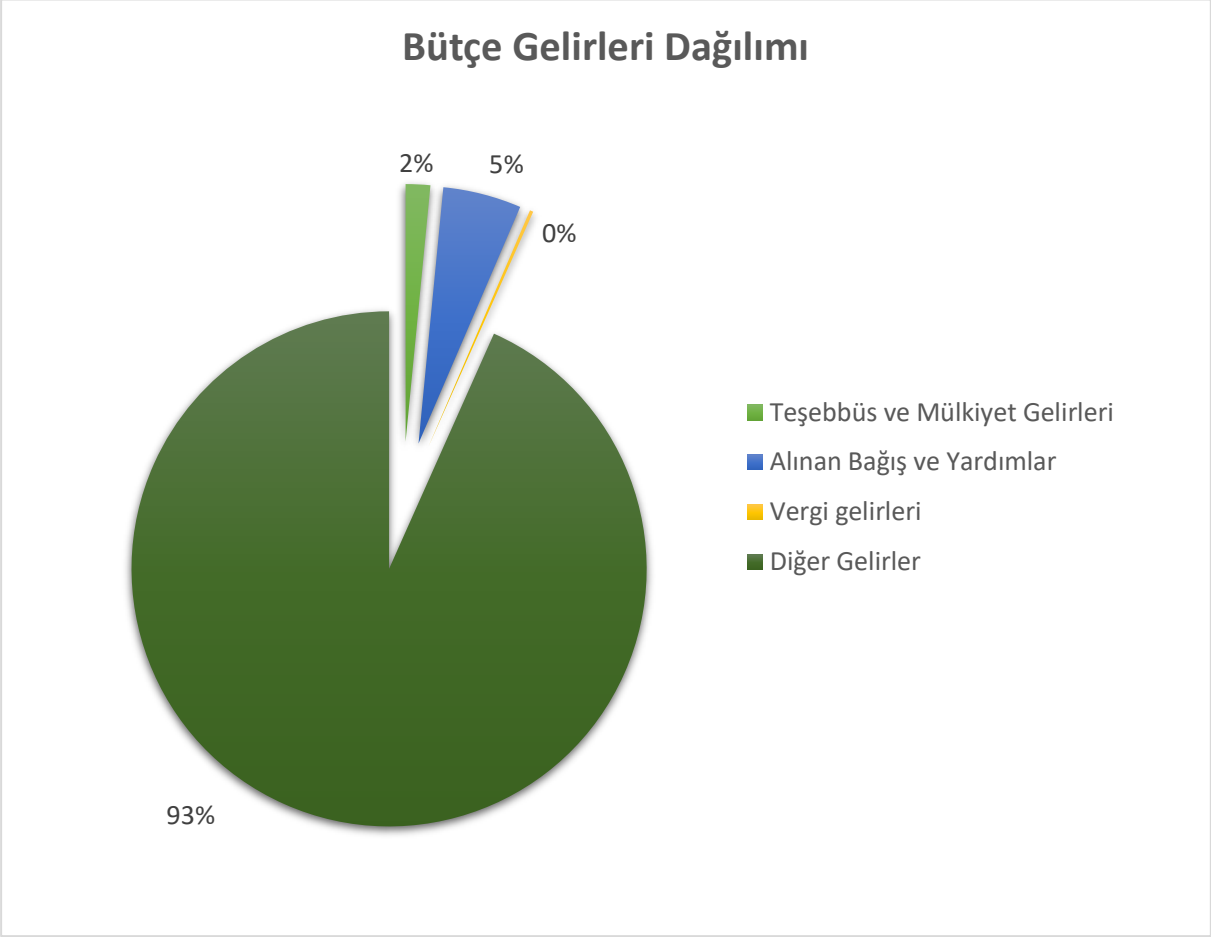
ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	MİKTAR (TL)
Harcanan	95.720.674,70
2021 Yılına Devreden Ödenek	46.441.446,21
Yıl Sonu İmha Edilen ödenek	6.081.124,35
TOPLAM	**148.243.245,26**



BÜTÇE GELİRLERİ

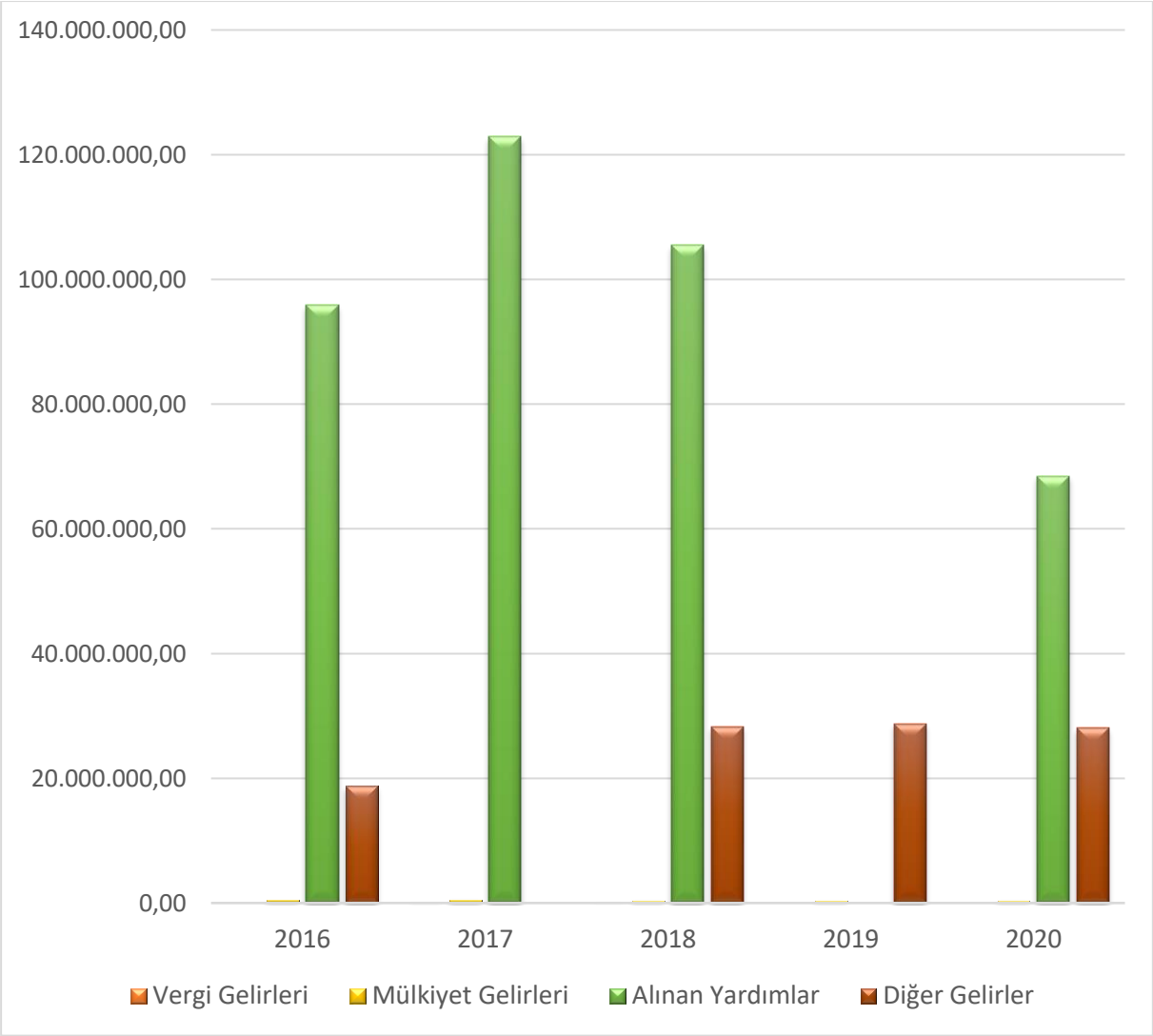
2020 Yılı Bütçe Gelirleri Dağılımı

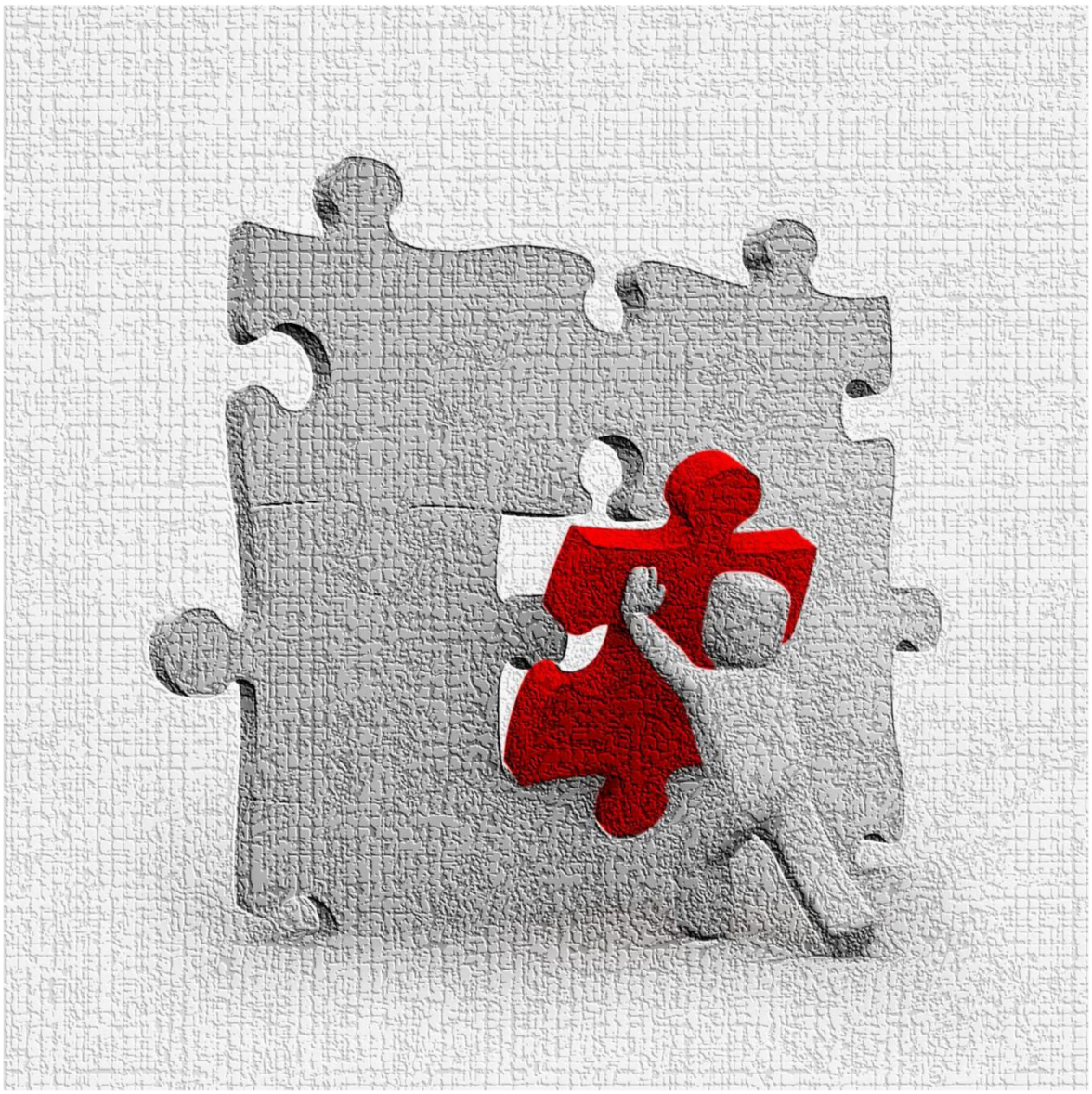
GELİRLER	MİKTAR (TL)
Vergi gelirleri	70.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	500.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.600.000,00
Diğer Gelirler	30.330.000,00
TOPLAM	**32.500.000,00**



Yıllara Göre Bütçe Gelirleri

GELİRLER	2016	2017	2018	2019	2020
Vergi gelirleri	10.780.75	43.872,72	99.963,01	39.573,00	20.269,00
Mülkiyet Gelirler	419.765,62	521.280,37	361.529,01	323.169,48	346.125,37
Alınan Yardımlar	95.859.302,62	122.919.580,19	105.514.570,97	0,00	68.462.785,18
Diğer Gelirler	18.728.232,95	22.585.883,40	28.296.933,10	28.724.373,82	28.066.256,03
TOPLAM	**115.018.081,94**	**146.070.616,68**	**134.275.014,09**	**29.087.116,30**	**96.897.455,58**





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

İl Özel idaresi makine parkında mevcut olan araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımı hizmetleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan merkez atölye birimleri ve seyyar tamir birimleri tarafından yürütülmektedir.

2020 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğünce hazırlanan iş emri ile gönderilen arızalı makine ve araçların onarımları merkez atölye ve seyyar tamir biriminde 220 adet araç müdahale edilerek bakım ve onarımları yapılarak faal hale getirilmiştir.

Envanterimize kayıtlı bulunan araçlarımızın trafiğe çıkabilmeleri için yürürlükte olan yasalar gereği muayene ve sigorta işlemleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

2020 yılı İl Genel Meclisimizin kararına istinaden kurumumuz araçlarının müsaitlik durumuna göre vatandaşlarımızın işleri için 25 defa kiralama yapılmış ve 90.856,00 TL gelir elde edilmiştir.

İl Özel İdaremiz sorumluluk alanında bulunan bütün köylerimizin çöplerinin toplatılarak merkeze getirilmesi şubemiz tarafından sevk ve idare edilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 68 Şoför-Operatör, 2 Atölye Ustası, 1 Elektrikçi, 1 Atölye Amiri, 1 Büro Görevlisi, 1 Akaryakıt Görevlisi, 1 Satın Alma ve 1 ambar görevlisi olmak üzere 76 adet sanat Sınıfı Personelle hizmet vermektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE PARKI				
S.NO	**MARKA-TİPİ**	**CİNSİ**	**MODEL**	**GÖREV YERİ**
BİNEK ARAÇ				
1	SUBARU	OTOMOBİL	1998	VALİ KONAĞI
2	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	2014	VALİ KONAĞI
3	NEW GRAND CHEROKEE	OTOMOBİL	2011	VALİLİK
4	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	VALİLİK
5	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2001	VALİLİK
6	HYUNDAİ	OTOMOBİL	2009	VALİLİK
7	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	VALİLİK
8	RENAULT 19 EUROPA	OTOMOBİL	1997	ATÖLYE
9	SUBARU	OTOMOBİL	1998	ATÖLYE
10	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	ÖZEL İDARE
11	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	2014	ÖZEL İDARE
12	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2002	ÖZEL İDARE
13	DACİA DUSTER	OTOMOBİL	2016	ÖZEL İDARE
PİKAP-JEEP				
1	TOYOTA	PKAP	1998	ASFALT
2	TOYOTA	PKAP	1998	DESTEK HZM.
3	ISUZU	PKAP	2002	ASLAN DEDE
4	ISUZU	PKAP	2002	AYDINTEPE
5	ISUZU	PKAP	2002	KONURSU
6	ISUZU	PKAP	2002	DEMİRÖZÜ
7	TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
8	TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
9	TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
10	TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
11	TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
MİNİBÜS				
1	FORD	MİNİBÜS	2000	DESTEK HİZM.
2	FORD	MİNİBÜS	2001	ASFALT
3	WOLKSVAGEN	MİNİBÜS	2006	VALİLİK
OTOBÜS				
1	İVECO	OTOBÜS	2000	ORGANİZE TAŞ FAB.
2	İVECO	OTOBÜS	2000	ASFALT
3	BMC	OTOBÜS	2005	BAYBURT SPOR
4	İVECO	OTOBÜS	2005	DESTEK HİZM.

S.NO	MARKA-TİPİ	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
		KAMYON		
1	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1994	ASFALT
2	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	DESTEK HİZM.
3	FATİH	KASALI KAMYON	1996	DESTEK HİZM.
4	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2000	MERKEZ
5	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2000	MERKEZ
6	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2000	DEMİRÖZÜ
7	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2000	MERKEZ
8	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2001	MERKEZ
9	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2001	MERKEZ
10	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2001	ASLANDEDE
11	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2001	AYDINTEPE
12	BMC PRO.	DAMPERLİ KAMYON	2012	ASFALT
13	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2014	MERKEZ
14	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2014	MERKEZ
15	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2016	ASFALT
16	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2016	ASFALT
17	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2017	MERKEZ
18	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2017	ASFALT
19	MERCEDES	KAR BIÇAKLI KAMYON	2017	ASFALT
		ÇEKİCİ KAMYON		
1	MAN	ÇEKİCİ KAMYON	2001	DESTEK HİZM.
2	MAN	ÇEKİCİ MAN	2017	DESTEK HİZM.
		YARI RÖMORK		
1	MERCEDES	KAYAR KASALI	2017	DESTEK HİZM.
2	NUR-AK	YARI RÖMORK	2001	DESTEK HİZM.
3	MURATSAN	YARI RÖMORK	2017	DESTEK HİZM.
4	ÖZTÜRK	YARI RÖMORK	2018	DESTEK HİZM.
		ÇÖP ARABASI		
1	ISUZU	ÇÖP ARABASI	2012	DESTEK HİZM.
2	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	AYDINTEPE
3	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	DESTEK HİZM.
4	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	DEMİRÖZÜ
5	FORD	ÇÖP ARABASI	2016	KONURSU

S.NO	MARKA-TİPİ	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
		GREYDER		
1	MİTSUBİSHİ MG530	GREYDER	2000	MERKEZ
2	MİTSUBİSHİ MG530	GREYDER	2000	MERKEZ
3	MİTSUBİSHİ MG530	GREYDER	2000	KONURSU
4	MİTSUBİSHİ MG530	GREYDER	2000	MERKEZ
5	KOMATSU 555-5	GREYDER	2014	DEMİRÖZÜ
6	KOMATSU 555-5	GREYDER	2014	DEMİRÖZÜ
7	KOMATSU 555-5	GREYDER	2016	ASFALT
8	KOMATSU 555-5	GREYDER	2016	AYDINTEPE
9	KOMATSU 555-5	GREYDER	2016	ASLANDEDE
10	KOMATSU 555-5	GREYDER	2016	ASFALT
		DOZER		
1	CATARPİL D7G	DOZER	1986	DESTEK HİZM.
2	CATARPİL D7G	DOZER	2000	DESTEK HİZM.
3	CATARPİL D7G	DOZER	2000	DESTEK HİZM.
4	KOMATSU D85EX-15E0	DOZER	2017	DESTEK HİZM.
5	KOMATSU D85EX-15E0	DOZER	2017	DESTEK HİZM.
		YÜKLEYİCİ		
1	KOMATSU WA320	YÜKLEYİCİ	1992	DEMİRÖZÜ
2	KOMATSU WA320-1	YÜKLEYİCİ	1996	ASLANDEDE
3	KOMATSU WA320-3	YÜKLEYİCİ	1998	AYDINTEPE
4	KOMATSU WA320-3	YÜKLEYİCİ	2000	DESTEK HİZM.
4	KOMATSU WA320-3	YÜKLEYİCİ	2000	DESTEK HİZM.
5	KOMATSU WA430	YÜKLEYİCİ	2017	ASFALT
7	CATARPİLLAR	YÜKLEYİCİ		DESTEK HİZM.
		KANAL KAZICI		
1	J C B 4CX	KANAL KAZICI	2009	DESTEK HİZM.
2	J C B 4CX	KANAL KAZICI	2009	ASLANDEDE
3	JCB 3CX14M3WM	BEKO-LODER	2014	KONURSU
4	JCB 3CX14M3WM	BEKO-LODER	2014	DESTEK HİZM.
5	HİDROMEK HMK102S	BEKO-LODER	2016	DESTEK HİZM.
6	HİDROMEK HMK102S	BEKO-LODER	2017	DESTEK HİZM.

S.NO	MARKA-TİPİ	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
		SİLİNDİR		
1	KOMATSU	SİLİNDİR	1987	DESTEK HİZM.
2	HAMM 2420D	SİLİNDİR	2000	ASFALT
3	HAMM 2420D	SİLİNDİR	2000	ASFALT
4	AMMANN AP240 Demir Bandaj	SİLİNDİR	2016	ASFALT
5	AMMANN ARX110	SİLİNDİR	2016	ASFALT
		EKSKAVATÖR		
1	DOOSAN DX300 PALETLİ	EKSKAVATOR	2008	DESTEK HİZM.
2	DOOSAN DX55 MİNİ	EKSKAVATOR	2011	DESTEK HİZM.
3	HİDROMEK 140 LC	EKSKAVATOR	2011	DESTEK HİZM.
4	HİDROMEK 220 LC-3	EKSKAVATOR	2016	DESTEK HİZM.
5	HİTACHİ ZX280 PALETLİ	EKSKAVATOR	2016	DESTEK HİZM.
		DİĞER		
1	FATİH	ARAZÖS	1996	DESTEK HİZM.
2	FATİH	ASFALT YAP. DİSTRİ.	1995	ASFALT
3	FATİH	ASFALT YAP. DİSTRİ.	1996	ASFALT
4	MERCEDES	ASFALT YAMA ROBOTU	2017	ASFALT
5	MİTSUBİSHİ	KAP. SAC KASA	1998	DESTEK HİZM.
6	SİMİTİC	KAR AÇMA	2002	DESTEK HİZM.
7	MERCEDES	SEY. TAMİR. ARA.	1989	DESTEK HİZM.
8	FİAT	TRAKTÖR	1998	DESTEK HİZM.
9	IVECO	VİDANJÖR	2012	DESTEK HİZM.
10	İVECO	YAKIT ARACI	1998	DESTEK HİZM.
11	VÖGELE SUPER 1900-3 AB 600-3	ASFALT FİNİSHERİ	2017	ASFALT
12	FORD	VİDANJÖR	2000	DESTEK HİZM.
TOPLAM		**111**		

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

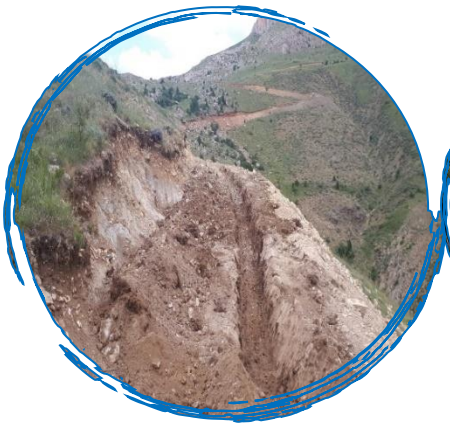
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü; köy statüsündeki yerleşim yerlerinde kamu yararına olan içme suyu, sulama, toprak ve su araştırmaları konusunda yatırım araştırma faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde yapar. Yapım programına giren köylere sağlıklı şekilde içme suyu ve sulama tesisi yapmakla sorumludur. Bu amaçla programa giren işlerin ihale hazırlıklarını yapmak ve ihale yoluyla müteahhitlere yaptırılan işleri denetlemek ana görevleridir,
- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile Askeri Garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek,
- Köylere ve askeri garnizonlara ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak,
- Köylere ve askeri garnizonlara içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- İdare tarafından köy muhtarlıklarına verilen malzeme yardımlarının dağıtım ve takibini yapmak,
- Geçmişte yapılan içme suyu, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Toprak tahlil ve su analiz çalışmalarını yürütmek,
- Tarımsal alanlarda sulama suyu ve hayvan içme suyu (HİS) gölet ve sulama tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- İdarece geçmişte yapılan her türlü içme suyu ve sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.

BÜTÇE	İŞİN ADI	PROJE MALİYETİ	SÖZLEŞME BEDELİ	TOPLAM HAKKEDİŞ	DURUMU
Özel İdare	Koruge boru alımı	147,866.67 ₺	98,000.00 ₺	98,000.00 ₺	Bitti
	İçme Suyu Deposu Temizlenmesi klor cihazlarının bakım onarımı ve bakiye klor tespiti hizmet alım işi	312,750.00 ₺	214,875.00 ₺	143,820.00 ₺	Devam Ediyor
	Bayburt ili muhtelif köyler içme suyu borusu alım işi	37,757.05 ₺	31,031.25 ₺	31,031.25 ₺	Bitti
	Sıhhi tesissat malzemesi alım işi	32,210.00 ₺	32,110.00 ₺	32,110.00 ₺	Bitti
	Sıvı Klor Alımı	33,000.00 ₺	31,996.80 ₺	31,996.80 ₺	Bitti
	Sıvı Klor ve Dezenfekte Alımı	32,000.00 ₺	31,564.50 ₺	31,564.50 ₺	Bitti
	Sıhhı Tesisat Malzemesi alımı (Yedigözler Köyü SST)	12,016.67 ₺	9,940.00 ₺	9,940.00 ₺	Bitti
	İçme suyu Borusu Alım İşi	9,340.00 ₺	8,580.00 ₺	8,580.00 ₺	Bitti
	Sıvı Klor Alımı	37,170.00 ₺	30,600.00 ₺	30,600.00 ₺	Bitti
	İçme suyu tesissatı alım işi	31,730.00 ₺	31,730.00 ₺	31,730.00 ₺	Bitti
	Sıvı Klor Alımı	32,193.00 ₺	31,988.60 ₺	31,988.60 ₺	Bitti
	İçme suyu Borusu Alım İşi	32,016.67 ₺	31,850.00 ₺	31,850.00 ₺	Bitti
	Buğdaylı köyü İçme suyu sondajı yapımı ve Vilayet ormanı Su sondajı temizleme işi	18,833.33 ₺	17,500.00 ₺	17,500.00 ₺	Bitti
	Sıvı Klor Alımı	32,100.00 ₺	31,886.00 ₺	31,886.00 ₺	Bitti
	Su motoru Alım İşi	21,333.34 ₺	19,230.51 ₺	19,230.51 ₺	Bitti
	Drenaj Çakılı Alımı	19,067.80 ₺	18,000.00 ₺	18,000.00 ₺	Bitti
	Bayburt Merkez Aslandede Köyü Sulama rögarı Yapım İşi	17.000,00 ₺	16,825.46 ₺	16,825.46 ₺	Bitti
	KDV HARİÇ TOPLAM	**858.384,53**	**687.708,12**	**616.653,12**	
	KDV DAHİL TOPLAM	**1.012.893,74**	**811.495,58**	**727.653,68**	

İÇME SULARI

2020 YILINDA İÇME SUYU ŞEBEKESİ VE İSALE HATTI YAPILAN KÖYLER			
1	Hacıoğlu Köyü	3400 m İsale Hattı	**68.100 m**
2	Gümüşsu Köyü	1400 m İsale Hattı	
3	Saraycık Köyü	5100 m İsale Hattı	
4	Karşıgeçit Köyü	3500 m İsale Hattı	
5	Danişment Köyü	2000 m İsale Hattı	
6	Gümüşdamla Köyü	5000 m İsale Hattı	
7	İncili Köyü	3000 m İsale Hattı	
8	Kop Köyü	5700 m İsale Hattı	
9	Akbulut Köyü	1600 m İsale Hattı	
10	Çayırözü Köyü	4300 m İsale Hattı	
11	Ağören Köyü	1600 m İsale Hattı	
12	Pamuktaş Köyü	1700 m İsale Hattı	
13	Oruçbeyli Köyü	1900 m Ek Şebeke Hattı	
14	Çayırköprü Köyü	1300 m Ek Şebeke Hattı	
15	60 köyümüzde İçme Suyu Bakım Onarımı Yapıldı	26600 m	

HACIOĞLU KÖYÜ 3400 M İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ



GÜMÜŞSU KÖYÜ 1400 M İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ

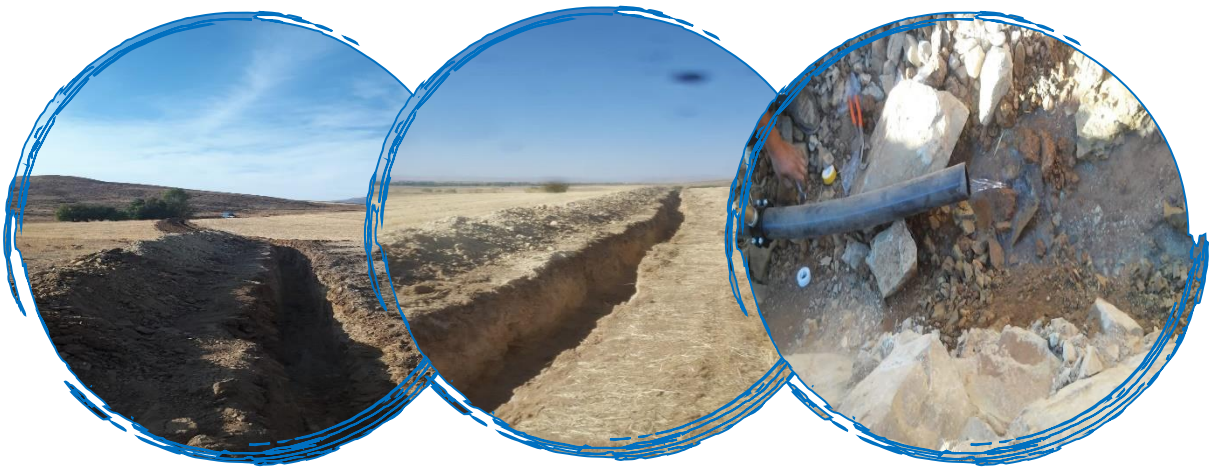
SARAYCIK KÖYÜ 5100 M İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ

KARŞIGECİT KÖYÜ 3500 M İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ

GÜMÜŞDAMLA KÖYÜ 5000 M İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ

İNCİLİ KÖYÜ 2000 M İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ

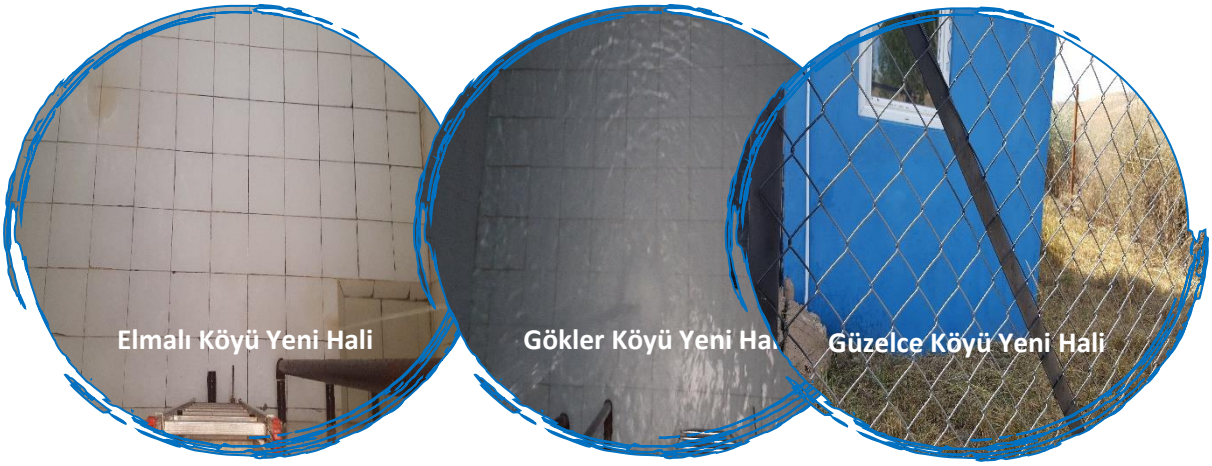
KOP KÖYÜ 5100 M İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ



AKBULUT KÖYÜ 1600 M İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ

ÇAYIRÖZÜ KÖYÜ 4300 M İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ

AĞÖREN KÖYÜ 1600 M İÇME SUYU İSALE HATTI YAPIM İŞİ



170 KÖYÜMÜZDE 221 ADET İÇME SUYU DEPOSU TEMİZLİĞİ VE KLORLAMA İŞİ DEVAM EDİYOR

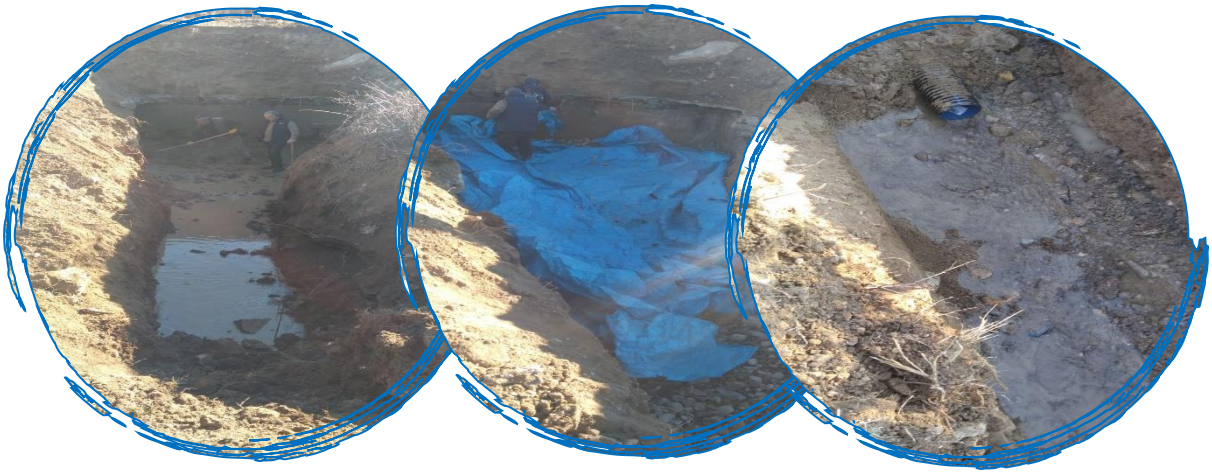
2020 YILINDA İÇME SUYU DRENAJI YAPILAN KÖYLER			
Danişment Köyü	Örence Köyü	Uğugeldi Köyü	Oruçbeyli Köyü
Gümüşsu Köyü	Kurbanpınar Köyü	Taht Köyü	Akçakuzu Köyü
Karşıgeçit Köyü	Akbulut Köyü	Dikmetaş Köyü	Kurugüney Köyü
Ağören Köyü	Kop Köyü	Yeşilyurt Köyü Kurcakol Mah	Cayırözü Köyü
Saraycık Köyü	Sakızlı Köyü		

AKÇAKUZU KÖYÜ

İÇME SUYU DRENAJI YAPIM İŞİ

ÇAYIRÖZÜ KÖYÜ İÇME SUYU DRENAJI YAPIM İŞİ

DANİŞMENT KÖYÜ İÇME SUYU DRENAJI YAPIM İŞİ



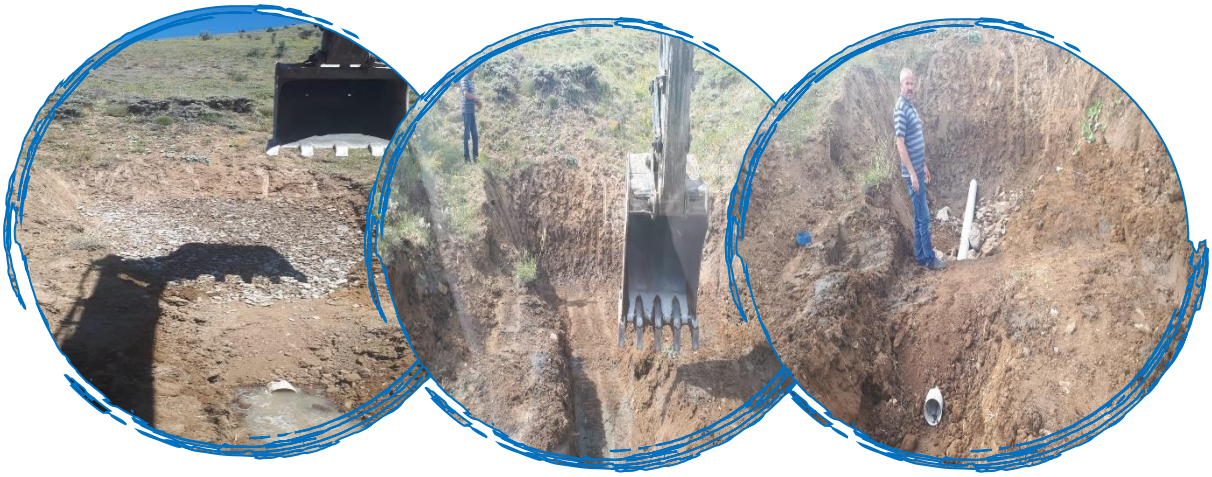
DİKMETAŞ KÖYÜ İÇME SUYU DRENAJI YAPIM İŞİ

KARŞIGEÇİT KÖYÜ İÇME SUYU DRENAJI YAPIM İŞİ

ÖRENCE KÖYÜ İÇME SUYU DRENAJI YAPIM İŞİ

SAKIZLI KÖYÜ İÇME SUYU DRENAJI YAPIM İŞİ

SARAYCIK KÖYÜ İÇME SUYU DRENAJI YAPIM İŞİ



UĞURGELDİ KÖYÜ İÇME SUYU DRENAJI YAPIM İŞİ

YEŞİLYURT KÖYÜ KURCAKOL MAHALLESİ İÇME SUYU DRENAJI YAPIM İŞİ

SULAMA

BAYBURT MERKEZ YAYLAPINAR KÖYÜ DURUSU MAH. SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ

ASLANDEDE KÖYÜ

SULAMA SUYU RÖGARI YAPIM İŞİ

2020 YILINDA TOPRAK SULAMA KANALI AÇILAN KÖYLER		
1	Söğütlü Köyü	2500 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
2	Aydınçık Köyü	1000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
3	Mutlu Köyü	500 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
4	Kabaçayır Köyü	2000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
5	Danişment Köyü	1000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
6	A.Kışlak Köyü	250 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
7	Konursu Köyü	3000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
8	Yelpınar Köyü	1000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
9	Akşar Köyü	1500 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
10	Kopuz Köyü	2000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
11	Yolaltı Köyü	800 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
12	A.Kışlak Köyü	1000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
13	Yeşilyurt Köyü Kırçakol mah	700 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
14	B:Çımağıl Köyü	500 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
15	Taşçılar Köyü	1000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
16	Değirmençik Köyü	3500 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
17	Adabaşı Köyü	1500 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
18	Dikmetaş Köyü	2000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
19	Sançaktepe Köyü	1000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
20	O.Çımağıl Köyü	1000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
21	A.Gençosman Köyü	600 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
TOPLAM		**27.350 m**

SÖĞÜTLÜ KÖYÜ 2500 M TOPRAK SULAMA KANALI TEMİZLİĞİ YAPILDI

DANİŞMENT KÖYÜ 1000 M TOPRAK SULAMA KANALI TEMİZLİĞİ YAPILDI

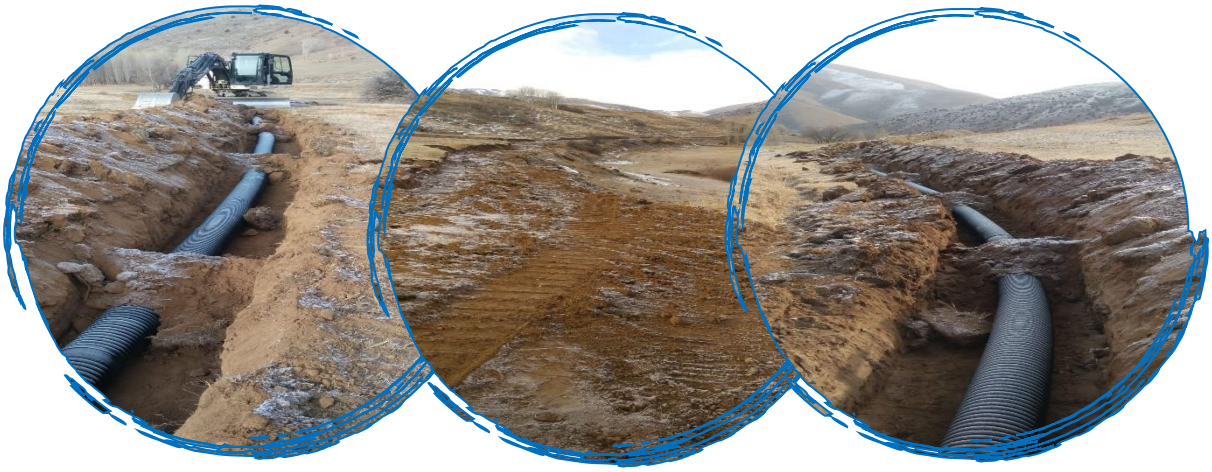
KONURSU KÖYÜ 3000 M TOPRAK SULAMA KANALI TEMİZLİĞİ YAPILDI

AKŞAR KÖYÜ

1000 M TOPRAK SULAMA KANALI TEMİZLİĞİ YAPILDI

KOPUZ KÖYÜ 2000 M TOPRAK SULAMA KANALI TEMİZLİĞİ YAPILDI

2020 YILINDA SULAMA KANALLARI İÇİN VERİLEN KORUGE BORU LİSTESİ		
1	Adabaşı Köyü	342 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı 361 m Q:400 mm Koruge Boru ve Hattı
2	Aksaçlı Köyü	168 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı 7 m Q:500 mm Koruge Boru ve Hattı
3	Akşar Köyü	84 m Q:400 mm Koruge Boru ve Hattı
4	A.Kışlak Köyü	24 m Q:200 mm Koruge Boru ve Hattı
5	Balca Köyü	54 m Q:200 mm Koruge Boru ve Hattı
6	Balkaynak Köyü	300 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
7	Ballıkaya Köyü	300 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
8	Buğdaylı Köyü	18 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
9	Bayraktar Köyü	24 m Q:150 mm Koruge Boru ve Hattı 498 m Q:200 mm Koruge Boru ve Hattı
10	B.Çımağıl Köyü	24 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
11	Çayırözü Köyü	30 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı 14 m Q:500 mm Koruge Boru ve Hattı
12	Danişment Köyü	6 m Q:400 mm Koruge Boru ve Hattı
13	Demirışık Köyü	36 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
14	Demirkaş Köyü	6 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
15	Dikmetaş Köyü	24 m Q:400 mm Koruge Boru ve Hattı 7 m Q:500 mm Koruge Boru ve Hattı
16	Gençosman Köyü	60 m Q:200 mm Koruge Boru ve Hattı 300 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hatt
17	Gez Köyü	30 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
18	Güneydere Köyü	300 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
19	Harmanözü Köyü	60 m Q:200 mm Koruge Boru ve Hattı
20	Kop Köyü	150 m Q:200 mm Koruge Boru ve Hattı 300 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
21	Konursu Köyü	162 m Q:400 mm Koruge Boru ve Hattı
22	Maden Köyü	328 m Q:200 mm Koruge Boru ve Hattı 12 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı 60 m Q:400 mm Koruge Boru ve Hattı 14 m Q:500 mm Koruge Boru ve Hattı
23	Oruçbeyli Köyü	6 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı 24 m Q:400 mm Koruge Boru ve Hattı 14 m Q:500 mm Koruge Boru ve Hattı 14 m Q:600 mm Koruge Boru ve Hattı
24	Ozansu Köyü	30 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
25	Polatlı Köyü	24 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
26	Sancaktepe Köyü	18 m Q:400 mm Koruge Boru ve Hattı
27	Saruhan Köyü	1002 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
28	Sırakayalar Köyü	21 m Q:200 mm Koruge Boru ve Hattı
29	Yoncalı Köyü	36 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
30	Yaylapınar Köyü	6 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı 6 m Q:400 mm Koruge Boru ve Hattı
31	Çayırköprü Köyü	150 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı
32	Akbulut Köyü	12 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı 12 m Q:400 mm Koruge Boru ve Hattı
33	Kılıçkaya Köyü	42 m Q:300 mm Koruge Boru ve Hattı 21 m Q:600 mm Koruge Boru ve Hattı
TOPLAM		**5.539 m**



SARUHAN KÖYÜ 1002 M BORULU SULAMA KANALI YAPILDI

MADEN KÖYÜ

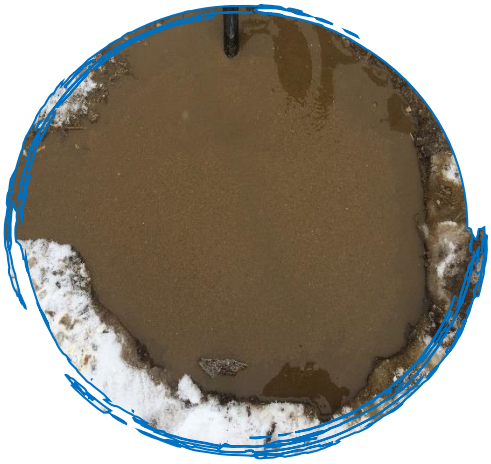
60 M BORULU SULAMA KANALI YAPILDI

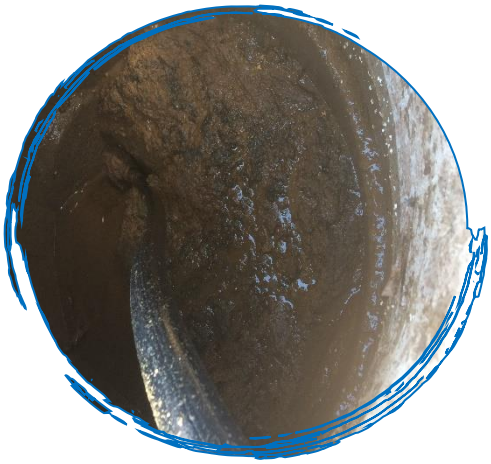
KANALİZASYON

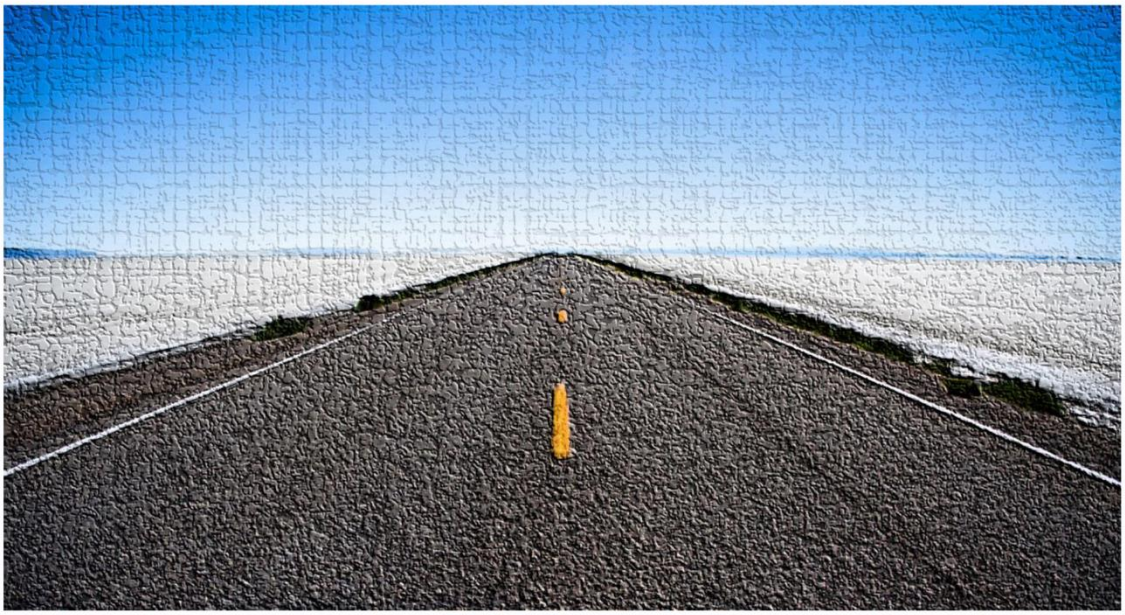
2020 YILINDA KANALİZASYON ŞEBEKESİ BAKIM ONARIMI YAPILAN KÖYLER					
S.N	**Köyler**	**Yapılan Onarım (m)**	**S.N**	**Köyler**	**Yapılan Onarım (m)**
1	Ağören Köyü	12	**32**	Yolaltı Köyü	42
2	Ardıçgöze Köyü	12	**33**	Yoncalı Köyü	57
3	A.Pınarlı Köyü	102	**34**	Y.Kışlak Köyü	48
4	Balkaynak Köyü	24	**35**	Yaylapınar Köyü	84
5	B.Çımağıl Köyü	270	**36**	Akbulut Köyü	40
6	Çakırbağ Köyü	174	**37**	İncili Köyü	402
7	Çayırözü Köyü	70	**38**	Kılıçkaya Köyü	72
8	Çalıdere Köyü	130	**39**	Şalçılar Köyü	66
9	Çerçi Köyü	192	**40**	Y.Kırzı Köyü	222
10	Çiğdemtepe Köyü	72	**41**	Eymür Köyü	204
11	Dağtarla Köyü	399	**42**	Yelpınar Köyü	42
12	Danişment Köyü	130	**43**	Manas Köyü	240
13	Darıca Köyü	102	**44**	Masat Köyü	416
14	Dövmekaya Köyü	150	**45**	Mutlu Köyü	311
15	Gez Köyü	48	**46**	Nişantaşı Köyü	54
16	Gökçeli Köyü	130	**47**	Oruçbeyli Köyü	204
17	Gökler Köyü	96	**48**	Örence Köyü	72
18	Hacıoğlu Köyü	210	**49**	Petekkaya Köyü	204
19	Harmanözü Köyü	49	**50**	Sakızlı Köyü	72
20	Heybetepe Köyü	156	**51**	Sancaktepe Köyü	30
21	İğdir Köyü	24	**52**	Saraycık Köyü	288
22	Kabaçayır Köyü	162	**53**	Saruhan Köyü	198
23	Karlıca Köyü	102	**54**	Sığırcı Köyü	60
24	Karşıgeçit Köyü	300	**55**	Söğütlü Köyü	516
25	Kavacık Köyü	12	**56**	Taht Köyü	24
26	Kıratlı Köyü	72	**57**	Taşçılar Köyü	72
27	Kitre Köyü	30	**58**	Yaylalar Köyü	66
28	Kop Köyü	350	**59**	Yazyurdu Köyü	126
29	Konursu Köyü	70	**60**	Yedigöze Köyü	30
30	Kurbanpınar Köyü	30	**61**	Yeşilurt Köyü	150
31	Kurugüney köyü	20		**TOPLAM**	**8.112 m**

170 köyümüzde toplamda 379 defa kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıklar, kurumumuz vidanjörüyle giderilmiştir.

KANALİZASYON ŞEBEKESİ MÜDAHALE







YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ

- Köy yolları kriterleri ve standartlarının uygulanmasını sağlamak,
- Köy yolları güzergâh etütleri(Planlama-Uygulama ölçümleri).
- Asfalt yama onarım işleri,
- Stabilize yol bakım onarım işleri,
- Kar mücadelesi,
- Köy yollarının asfalt kaplama yapım işleri ile bakım ve onarımda kullanılacak üst temel ve mıcır malzemesinin temin işleri,
- Köy yollarının metraj ve keşif işleri.
- Köy yollarının Köprü ve Sanat yapıları işleri,
- Patlayıcı madde işleri,
- Trafik İşaret ve levhaları temin işleri,

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde evraklar üzerinde yapılan incelemede evrakların vasıflarına göre dosyalandığı kanun veya nizamlara göre ilgili birim arşivinde saklanarak muhafaza edildiğini Etüt-Proje çalışmalarının düzenli bir şekilde yapıldığı görülmüştür.

Ayrılan toplam 1.539.500,00 TL Ödeneklerden;

1) Köy altyapı hizmetleri yol yapımında,
2) Köy altyapı hizmetleri sanat yapısı (menfez ve istinat duvarı) yapımında,

Alınan malzemeler Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Asfalt şantiyesinde yılı içerisinde ihtiyaçlar nispetinde tamamen kullanıldığının görüldüğü,

Program dâhilinde köy yollarında;

PROGRAM ADI	BİRİMİ	TAHMİNİ TUTAR
Bakım ve onarım (Yama)	420 Km	7.242.895,00 TL
Köy içi B.S.K.	9 KÖY	3.355.590,00 TL
Stabilizeli bakım	34 KÖY	2.852.000,00 TL
Ekskavatör çalışması	29 KÖY	191.000,00 TL
Dozer çalışması (Tesviye)	110 Km	221.000,00 TL
Greyderli bakım	964,5 Km	626.925,00 TL
Karla Mücadele	2211 Km	2.580.000,00 TL
TOPLAM		**17.069.410,00 TL**

Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğünün 170 köy ve bunlara bağlı 102 yerleşim birimlerindeki toplam nüfusa ulaşım sağladığı, bu yol ağı içerisinde bulunan 1999 Km'lik yolların açılması, onarımı, stabilize ve asfalt onarımlarının yapılıp standartlarla uygun hale getirilmesi çalışmalarının yapıldığı,

Ayrıca ödeneği il özel idaresinin kendi imkânları ve iş gücü ile yapmış olduğu işler;

2020 YILINDA YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER			
S.NO	İŞİN ADI	FİNANS KAYNAĞI	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
1	BAYBURT İLİ KILIÇKAYA KÖYÜ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK	281.381,48
2	BAYBURT MERKEZ YAYLAPINAR KÖYÜ DURUSU MAH. SULAMA KANALI VE İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	İLLER BANKASI	253.270,00
3	BAYBURT İLİ MERKEZ KÖY YOLLARINDA YAPILMAK ÜZERE BASİT OTOKORKULUK YAPIM İŞİ	KÖYDES	253.110,00
4	BAYBURT İLİ MERKEZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ PANSİYONU İSTİNAT DUVARI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	MİLLİ EĞİTİM	377.705,21
5	KÖY YOLLARINDA KULLANIMAK ÜZERE TRAFİK İŞARET LEVHALARI (ÇEŞİTLİ EBATLARDA) MAL ALIM İŞİ	KÖYDES	254.169,84
6	KÖY BİLGİ LEVHASI ALIM İŞİ	ÖZEL İDARE	31.032,50
7	KÖY YOLLARININ YOL ÇİZGİLERİNİN ÇİZİLMESİ İŞİ	KÖYDES	30.000,00
8	KAMYON KİRALAMA İŞİ	ÖZEL İDARE	30.000,00
9	SİLİNDİR KİRALAMA İŞİ	ÖZEL İDARE	46.050,00
10	ASFALT PLENTİ ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İŞİ	ÖZEL İDARE	5.400,00
TOPLAM		**1.562.119,04 TL**	

2020 YILI BİTÜMLÜ SICAK ASFALT BAKIM ONARIMI YAPILAN KÖY YOLLARI			
S.NO	**YOLUN ADI**	**YOL UZUNLUĞU (KM)**	**TAHMİNİ MALİYET**
1	AĞÖREN GRUP YOLU	9	80.705,00
2	PAMUKTAŞ KÖY YOLU +FİNİŞER	8	786.280,00
3	İSPİR YOLU	8	67.910,00
4	YAZYURDU KÖY YOLU	4	60.390,00
5	SAKIZLI KÖY YOLU	9	21.740,00
6	KİTRE KÖY YOLU	5	17.905,00
7	ÇERÇİ KÖY YOLU	8	5.470,00
8	GÖKLER GRUP YOLU	13	38.465,00
9	AYDINCIK KÖY YOLU BAKIMI + FİNİŞER	4	528.340,00
10	AKŞAR KIRKPINAR ARASI	7	175.460,00
11	ÖRENCE GRUP YOLU	13	190.395,00
12	DANIŞMENT GRUP YOLU	24	133.585,00
13	ERENLİ KÖY YOLU	3	40.310,00
14	ALIÇLIK KÖY YOLU	4	182.015,00
15	İNCİLİ GRUP YOLU	11	151.975,00
16	SARIMEŞE GRUP YOLU	22	64.070,00
17	HARMANÖZÜ GRUP YOLU	9	57.290,00
18	MUTLU KÖY YOLU	2	69.665,00
19	MASAT GRUP YOLU	37	211.985,00
20	GÖKÇEDERE BEL. SAĞLIK OCAĞI YOLU	9	105.755,00
21	YANIKÇAM KÖY YOLU	9	57.495,00
22	BUĞDAYLI KÖY YOLU	3	33.325,00
23	TEPETARLA KÖY YOLU	6	25.045,00
24	YOLALTI KÖY YOLU	2	19.045,00
25	SANCAKTEPE GRUP YOLU	30	182.180,00
26	HEYBETEPE GRUP YOLU	9	7.435,00
27	KURCAKOL KÖY YOLU	6	16.820,00
28	DARICA KÖY YOLU	5	427.405,00
29	KAVAKLI KÖY YOLU	11	143.065,00
30	DARICA YONCALI KÖY ARASI	3	153.500,00
31	TAHT GRUP YOLU	44	262.720,00
32	BAYRAMPAŞA KÖY YOLU	5	25.625,00
33	YEŞİLYURT GRUP YOLU	18	55.815,00

34	ORGANİZE SANAYİ YOLU		125.020,00
35	KONURSU KÖY YOLU	3	10.420,00
36	YAZLIK DANZUT KÖY YOLU FİNİŞER	2	269.795,00
37	PETEKLİ KÖY YOLU FİNİŞER	2	223.040,00
38	AKÇAKUZU KÖY YOLU	3	46.220,00
39	YONCALI KÖY YOLU	12	58.755,00
40	DAĞTARLA KÖY YOLU	5	261.990,00
41	AKDURAN KÖY YOLU	4	77.580,00
42	TAŞKESEN KÖY YOLU	14	46.655,00
43	YEDİGÖZELER KÖY YOLU	2	26.580,00
44	KIRATLI KÖY YOLU	5	24.125,00
45	AKBULUT KÖY YOLU	1	39.005,00
46	TASKESEN ÇİĞDEMTEPE KÖY YOLU	5	25.500,00
47	GEZ KÖY YOLU	1	38.715,00
48	ÇAKIRBAĞ KÖY YOLU	1	65.035,00
49	OZANSU GRUP YOLU	24	144.605,00
50	CEZAEVİ YOLU	9	25.255,00
51	KOZLUK KÖY YOLU	4	15.215,00
52	EYMUR KÖY YOLU	3	49.255,00
53	ÇATALÇEŞME KÖY YOLU	9	103.735,00
54	ADABAŞI MAH. YOLU		122.385,00
55	BAYBURT KOP MESLEK LİSESİ		12.775,00
56	BAYBURT ŞAİRCELALİ OKULU		17.730,00
57	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ		190.655,00
58	POLİS OKULU ÖNÜ		31.120,00
59	İMAM HATİP OKULU ÖNÜ		12.435,00
60	AKŞAR PETROL ÖNÜ		48.965,00
61	HALK EĞİTİM ÖNÜ		50.035,00
62	İHLAMUR KENT KOOP.		14.885,00
63	TAŞOCAĞI CAMİİ ÖNÜ		18.035,00
64	BAYBURT YENİ HASTANE ÖNÜ		141.570,00
65	KIZILAY OKULU		4.805,00
66	BAYBURT BELEDİYESİ		501.815,00
TOPLAM		**420**	**7.242.895,00 TL**

2020 YILI KÖY İÇİ BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM KAPLAMA YAPILAN KÖYLER		
S.NO	**KÖY ADI**	**TAHMİNİ MALİYET**
1	TAŞKESEN KÖY İÇİ	374.935,00
2	SIĞIRCI KÖY İÇİ	377.485,00
3	DEMİRKAŞ KÖY İÇİ	349.770,00
4	MANAS KÖY İÇİ	375.610,00
5	YANIKÇAM KÖY İÇİ	226.950,00
6	BUĞDAYLI KÖY İÇİ	229.535,00
7	TEPETARLA KÖY İÇİ	250.595,00
8	ÖRENCE KÖY İÇİ	762.930,00
9	ÇATIKSU KÖY İÇİ	407.780,00
TOPLAM		**3.355.590,00 TL**

KURUMUMUZ PERSONEL VE İŞ MAKİNELERİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

2020 YILI GREYDERLİ YOL BAKIM İŞLERİ							
S. NO	KÖYÜN ADI	BOY (KM)	TAHMİNİ MALİYET	S. NO	KÖYÜN ADI	BOY (KM)	TAHMİNİ MALİYET
1	Kop	15	9.750,00 TL	57	Yolaltı	5	3.250,00 TL
2	Balca	15	9.750,00 TL	58	Aş. Çimağıl	5	3.250,00 TL
3	Hacıoğlu	5	3.250,00 TL	59	Petekkaya	5	3.250,00 TL
4	Aydıncık	5	3.250,00 TL	60	Sığırcı	15	9.750,00 TL
5	İğdir	5	3.250,00 TL	61	Uluçayır	5	3.250,00 TL
6	Yaylapınar	15	9.750,00 TL	62	Balca	10	6.500,00 TL
7	Baş Çimağıl	15	9.750,00 TL	63	Yeniköy	5	3.250,00 TL
8	Heybettepe	10	6.500,00 TL	64	Polatlı	7	4.550,00 TL
9	Taht	10	6.500,00 TL	65	Taht	10	6.500,00 TL
10	Sancaktepe mandıra yolları	0,5	325,00 TL	66	Akduran	6	3.900,00 TL
11	Üniversite kampüs alanı	1	650,00 TL	67	Taşçılar	10	6.500,00 TL
12	Kop kayak yolu ve şehitler mah.	3	1.950,00 TL	68	Masat	15	9.750,00 TL
13	Alapelit köy yolu	2	1.300,00 TL	69	Gez	15	9.750,00 TL
14	Su çıkan Gökpınar bağlantı yolu	2	1.300,00 TL	70	Kavakyanı	6	3.900,00 TL
15	Erenli	10	6.500,00 TL	71	Salkımsu	8	5.200,00 TL
16	Mutlu	10	6.500,00 TL	72	Demirkaş	10	6.500,00 TL
17	Nişantaşı	10	6.500,00 TL	73	Aş. Pınarlı	5	3.250,00 TL
18	Aksaçlı 5 Km.	5	3.250,00 TL	74	Manas	10	6.500,00 TL
19	Göldere 5 Km.	5	3.250,00 TL	75	Gökpınar	5	3.250,00 TL
20	Helva 10 Km.	10	6.500,00 TL	76	Orta Çimağıl	10	6.500,00 TL
21	Çalıdere 10 Km.	10	6.500,00 TL	77	Sırakayalar	10	6.500,00 TL
22	Sakızlı 5 Km.	5	3.250,00 TL	78	Örence	20	13.000,00 TL
23	Saraycık 5 Km.	5	3.250,00 TL	79	Kavacık	10	6.500,00 TL
24	Örence 20 Km.	20	13.000,00 TL	80	Kop	15	9.750,00 TL
25	Kabaçayır 10 Km.	10	6.500,00 TL	81	Dövmekaya	8	5.200,00 TL
26	Hacıoğlu 5 Km.	5	3.250,00 TL	82	Balca-Güder arası yol	5	3.250,00 TL
27	Aş. Kışlak 5 Km.	5	3.250,00 TL	83	Yerlice	10	6.500,00 TL

28	Söğütlü 10 Km.	10	6.500,00 TL	84	Baş Çimağıl	20	13.000,00 TL
29	Maden 10 Km.	10	6.500,00 TL	85	Çiğdemtepe	5	3.250,00 TL
30	Kıratlı 5 Km.	5	3.250,00 TL	86	Heybettepe	8	5.200,00 TL
31	Kopuz 7 Km.	7	4.550,00 TL	87	Yaylapınar	20	13.000,00 TL
32	Hacıoğlu 3 Km.	3	1.950,00 TL	88	Soğukgöze	8	5.200,00 TL
33	Sancaktepe 15 Km.	15	9.750,00 TL	89	Çayıryolu	10	6.500,00 TL
34	Yeşilyurt 10 Km.	10	6.500,00 TL	90	Güder	10	6.500,00 TL
35	Tepetarla 6 Km.	6	3.900,00 TL	91	İğdir	10	6.500,00 TL
36	Saruhan 8 Km.	8	5.200,00 TL	92	Ballıkaya	10	6.500,00 TL
37	Demirışık 5 Km.	5	3.250,00 TL	93	Sığırcı	20	13.000,00 TL
38	Buğdaylı 6 Km.	6	3.900,00 TL	94	Çalıdere	8	5.200,00 TL
39	Kırkpınar 10 Km.	10	6.500,00 TL	95	Kabaçayır	8	5.200,00 TL
40	Kurugüney	5	3.250,00 TL	96	Akşar	20	13.000,00 TL
41	Kurbanpınar	10	6.500,00 TL	97	Baş. Çimağıl	15	9.750,00 TL
42	Ağören	5	3.250,00 TL	98	Aş. Çimağıl	8	5.200,00 TL
43	Gençosman	10	6.500,00 TL	99	Buğdaylı	8	5.200,00 TL
44	Taht	10	6.500,00 TL	100	Gümüşsu arazi yolu	15	9.750,00 TL
45	Akçakuzu	10	6.500,00 TL	101	Kabaçayır arazi yolu	5	3.250,00 TL
46	Helva	15	9.750,00 TL	102	Aş. Kışlak mandıralar	5	3.250,00 TL
47	Alıçlık	5	3.250,00 TL	103	Orta çimağıl arazi yolu	10	6.500,00 TL
48	Pamuktaş	10	6.500,00 TL	104	Çerçi köyü arazi yolu	10	6.500,00 TL
49	Aş.Çimağıl Taşındibi Mah.	5	3.250,00 TL	105	Kurbanpınar arazi yolu	5	3.250,00 TL
50	Güllüce	15	9.750,00 TL	106	Salkımsu-Taht arazi yolu	5	3.250,00 TL
51	Örence Orman yolu	10	6.500,00 TL	107	Uluçayır arazi yolu	5	3.250,00 TL
52	Harmanözü	10	6.500,00 TL	108	Gez arazi yolu	5	3.250,00 TL
53	Polatlı orman yolu	5	3.250,00 TL	109	Kırkpınar arazi yolu	10	6.500,00 TL
54	Alapelit orman yolu	5	3.250,00 TL	110	Mutlu mandıralar	2	1.300,00 TL
55	Akçakuzu orman yolu	5	3.250,00 TL	111	Örence Orman yolu	2	1.300,00 TL
56	Taht orman yolu	5	3.250,00 TL	112	Saruhan	4	2.600,00 TL
TOPLAM			**964,5 KM**		**626.925,00 TL**		

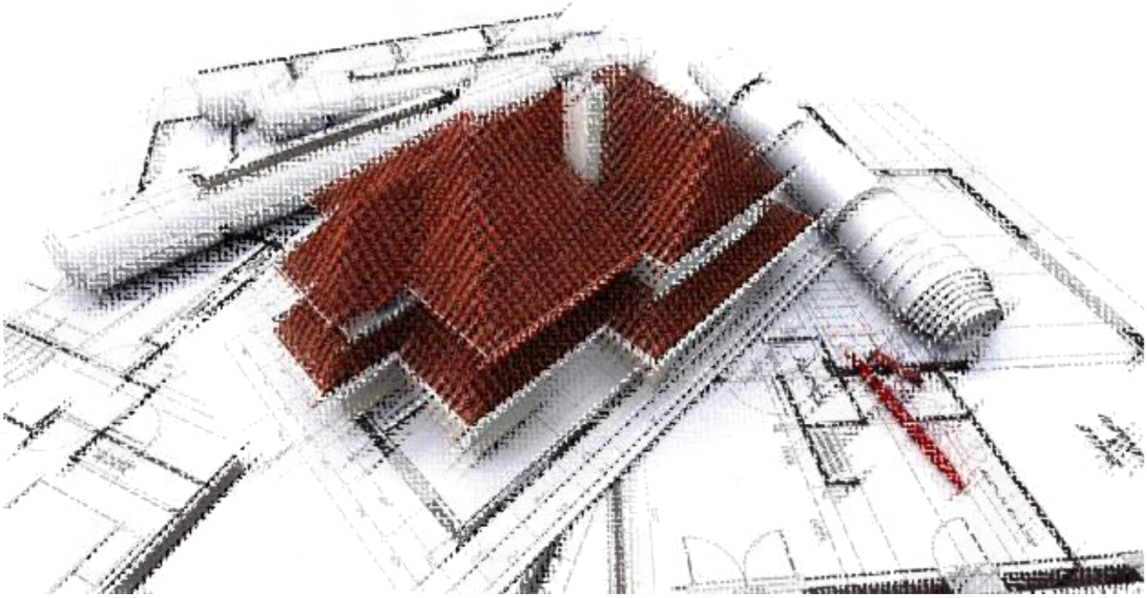
2020 YILI STABİLİZELİ YOL BAKIM İŞLERİ			
S. NO	**KÖYÜN ADI**	**BOY (KM)**	**TAHMİNİ MALİYET**
1	Aydıncık-Yedigözeler Bağlantı yolu	4	160.000,00 TL
2	Kopuz-Yeniyol Bağlantı yolu	1	40.000,00 TL
3	Mutlu köy içi	2	80.000,00 TL
4	Özel İdare yerleşke alanı dolgu ve stabilize	1	40.000,00 TL
5	Erenli-Uluçayır bağlantı yolu	3	120.000,00 TL
6	Konursu köy içi	1	40.000,00 TL
7	Yapracık köy yolu	4	160.000,00 TL
8	Erenli-Taht bağlantı yolu	4	160.000,00 TL
9	Kop köy içi	1	40.000,00 TL
10	Sakızlı köy içi arazi yolu	1	40.000,00 TL
11	Saraycık köyü köy içi	3	120.000,00 TL
12	Kurugüney köyü köy içi	1	40.000,00 TL
13	Demirkaş köyü köy içi	1	40.000,00 TL
14	Sığrcı köyü köy içi	2	80.000,00 TL
15	Aş.Çimağıl mesire yolu	3	120.000,00 TL
16	Taşkesen köyü köy içi	2	80.000,00 TL
17	Manas köy içi	2	80.000,00 TL
18	Yanıkçam köy içi	2	80.000,00 TL
19	Buğdaylı köy içi	2	80.000,00 TL
20	Tepetarla köy içi	1	40.000,00 TL
21	Yaylapınar kuzular mahallesi	3	120.000,00 TL
22	Yaylapınar durusu mahallesi	2	80.000,00 TL
23	Adabaşı mahalle yolu	2	80.000,00 TL
24	Taşocağı köy içi	3	120.000,00 TL
25	Tomlacık köy içi devam ediyor	2	80.000,00 TL
26	Akşar köy içi	3	120.000,00 TL
27	Kemertaş köy içi	2	80.000,00 TL
28	Nişantaşı-Çatıksu bağlantı yolu	6	240.000,00 TL
29	Çayırköprü-Aş.Kırzı bağlantı yolu	4	160.000,00 TL
30	Çayırköprü arazi yolu	1	40.000,00 TL
31	Kop köyü alabalık tesisleri	1	40.000,00 TL
32	Alapelit köyü (Yarım kaldı)	0,3	12.000,00 TL
33	Yeni Hastane Yolu	0,5	20.000,00 TL
34	Akşar Mandıra Yolu	0,5	20.000,00 TL
TOPLAM		**71,3**	**2.852.000,00 TL**

2020 YILI EKSKAVATÖRLE YAPILAN İŞLER		
S. NO	**KÖYÜN ADI**	**TAHMİNİ MALİYET**
1	Maden ören yeri yıkımı	7.500,00 TL
2	Çerçi ören yeri yıkımı	5.000,00 TL
3	Çayırköprü ören yeri yıkımı	5.000,00 TL
4	Saraycık ören yeri yıkımı	5.000,00 TL
5	Nişantaşı ören yeri yıkımı	5.000,00 TL
6	Akyaka köyü taş kırma	7.500,00 TL
7	Çalıdere mahalle yolu	6.000,00 TL
8	Baş Çimağıl yolu yol genişleme ve menfez dolgusu	20.000,00 TL
9	Saruhan menfez yeri dolgu çalışması	4.000,00 TL
10	Çiftetaş köy içi düzeneleme	3.000,00 TL
11	Sakızlı yol genişlemesi	6.000,00 TL
12	Saraycık yol genişlemesi	6.000,00 TL
13	Kurugüney yol genişlemesi	4.000,00 TL
14	Aydıntepe yayla yol genişleme	15.000,00 TL
15	Çayırözü arazi yolu	5.000,00 TL
16	Çamlıkoz imam evi yeri	8.000,00 TL
17	Polatlı çoban evi yeri	4.000,00 TL
18	Akçakuzu köy konağı yeri	8.000,00 TL
19	Taşocağı arazi yolu	8.000,00 TL
20	Ozansu köy içi düzenleme	5.000,00 TL
21	Adabaşı arazi yolu	6.000,00 TL
22	Çakırbağ köy içi düzenleme	12.000,00 TL
23	Yaylapınar mahalle yolu	10.000,00 TL
24	Konursu köy içi	6.000,00 TL
25	Aydıncık arazi	4.000,00 TL
26	Demirışık köy yolu	6.000,00 TL
27	Kılıçkaya köy içi	5.000,00 TL
28	Bayırtepe ören yeri yıkımı	3.000,00 TL
29	Danişment ören yeri yıkımı	2.000,00 TL
TOPLAM		**191.000,00 TL**

2020 YILI DOZERLE YAPILAN İŞLER			
S. NO	**KÖYÜN ADI**	**BOY (KM)**	**TAHMİNİ MALİYET**
1	Hacıoğlu köyü içme suyu isale hattı	5	10.000,00 TL
2	Gümüşsu köyü içme suyu isale hattı	5	10.000,00 TL
3	Kop köyü arazi yolu düzenleme	3	6.000,00 TL
4	Gençosman arazi yolu düzenleme	2	4.000,00 TL
5	Gökçedere arazi yolu düzenleme	10	20.000,00 TL
6	Eymür su yolu	2	4.000,00 TL
7	Aş.Pınarlı arazi yolu düzenleme	1	2.000,00 TL
8	Yk.Pınarlı arazi yolu düzenleme	1	2.000,00 TL
9	Güçlü arazi yolu düzenleme	1	2.000,00 TL
10	Demirözü arazi yolları	15	30.000,00 TL
11	Heybettepe arazi yolu düzenleme	2	4.000,00 TL
12	Aydıntepe Samorova arazi yolları	4	8.000,00 TL
13	Bayırtepe arazi yolu düzenleme	1	2.000,00 TL
14	Sığırcı arazi yolu düzenleme	2	4.000,00 TL
15	Seydiyakup yayla yolu düzenleme	0,5	1.000,00 TL
16	Sarımeşe tır yolu	3	6.000,00 TL
17	Yerlice arazi yolu düzenleme	3	6.000,00 TL
18	Erenli arazi yolu düzenleme	2	4.000,00 TL
19	Yeşilyurt arazi yolu düzenleme	2	4.000,00 TL
20	Sancaktepe arazi yolu düzenleme	1	2.000,00 TL
21	Yazyurdu arazi yolu düzenleme	5	10.000,00 TL
22	Serenli su yolu	3	6.000,00 TL
23	Elmalı köy yolu	3	6.000,00 TL
24	Hacıoğlu mahalle yolu	0,5	1.000,00 TL
25	Kurbanpınar arazi yolu düzenleme	3	6.000,00 TL
26	Aş.Dikmetaş arazi yolu düzenleme	2	4.000,00 TL
27	Polatlı arazi yolu düzenleme	4	8.000,00 TL
28	Darıca arazi yolu düzenleme	3	6.000,00 TL
29	Yaylapınar arazi yolu düzenleme	2	4.000,00 TL
30	Kırkpınar köy içi düzenleme	1	2.000,00 TL
31	Masat orman yolu	2	4.000,00 TL
32	Petekkaya orman yolu	3	6.000,00 TL
33	Maden orman yolu	2	4.000,00 TL
34	Güneydere arazi yolu	4	8.000,00 TL
35	Dövmekaya orman yolu	2	4.000,00 TL
36	Taht arazi yolu	2	4.000,00 TL
37	Çalıdere arazi yolu	2	4.000,00 TL
38	Örence köy içi	0,5	1.000,00 TL
39	Akduran arazi yolu	1	2.000,00 TL
TOPLAM		**110,5**	**221.000,00 TL**

2020 YILINDA YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE DEVLET VATANDAŞ İŞBİRLİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	
S.NO	**İŞİN ADI**
1	ÇAMLIKOZ KÖYÜ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ
2	DARICA KÖYÜ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ
3	GÜNEYDERE KÖYÜ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ
4	KAVAKYANI KÖYÜ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ
5	SOĞUKGÖZE KÖYÜ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ
6	YAYLAPINAR KÖYÜ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ
7	KONURSU KÖYÜ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ
8	BALCA KÖYÜ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ

Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü çalışma programları dahilinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak, yapılacak hizmetlere araçların görevlendirilmesinde, hizmetlerin daha hızlı, verimli ve zamanında yapılmasının sağlandığı görülmüştür.



İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda imar faaliyetlerini (ifraz, tevhit, köy yerleşik alanı tespiti, hisseli satışlar vb.), inşaat ve iskân ruhsatlarının verilmesi faaliyetlerini yürütmek,

- Köy üst yapı işleri kapsamında, alt yapısı tamamlanmış köylerin köy içi yol ve meydan düzenleme işlerini yapmak

- Köylere yönelik olarak 3367 sayılı Kanun kapsamında köy yerleşim alanlarını planlamak,

- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,

- İl özel idare bütçesinden yatırım programına alınan ve ayrıca dernek veya hayırseverler kanalı ile yapılacak olan yatırımların, ihale öncesi hazırlıkları kapsamında, arsa hukuki bilgilerini (tapu, tapu tahsis belgesi, çap, ölçü krokisi, imar durumu) ilgili kurumlardan temin etmek, bu bilgiler doğrultusunda zemin sual fişi, plankote ve vaziyet planı hazırlamak,

- Tip proje istenmeyen yatırımlara özel proje hazırlamak ya da hazırlatmak,

- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,

- Koruma uygulama denetim bürosu hizmetleri kapsamında, her türlü tarihi ve kültürel değerlerin bakımını ve onarımını yapmak,
- Tescilli yapıların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında, basit onarım ve bakım ön izinlerini vermek.

- İl Özel İdaresi bünyesinde Kültür Varlıklarının (KUDEP) korunmasına yönelik Rolöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje bürolarının oluşturulmasını sağlamak ve 2863 sayılı kanunun 12. maddesine göre İl Özel İdarelerine aktarılacak katkı paylarının takip ve kontrolünü yaparak sekretarya görevini üstlenmek.

VIII- SIHHÎ VE GAYRİ SIHHÎ İŞYERLERİ İLE UMUMA ACIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI VE DENETLENMESİ

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesi;

İşyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 5. maddelerinde belirtilen hükümlerine uygun işlem yapıldığı,

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12. maddesi;

Sıhhî işyeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerden, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak işlem yapıldığı,

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. maddesi;

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç 1 ay içinde kontrol edilerek iş yerinin ruhsatının kesinleştiği tespit edildiği,

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 15. maddesi;

İl özel idarelerinde birinci sınıf gayri sıhhî müesseseleri inceleme kurulu, beş kişiden az olmamak üzere Valinin veya görevlendireceği yetkilinin başkanlığında çevre, sağlık, hukuk, imar ve tarım birimleri görevlileri, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü temsilcisi, ilgili meslek odalarının temsilcileri ile kurulun kurulduğu,

İkinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhî müesseseler inceleme kurulu, Vali tarafından belirlenecek görevlinin başkanlığında birinci fıkrada belirtilenlerin katılımıyla biri başkan olmak üzere en az üç kişiden Vali Oluru ile kurulduğu ve denetleme sonucu ruhsatlandırıldığı tespit edildiği,

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 37. maddesi;

Kolluk, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini genel güvenlik ve asayiş yönünden denetlemelerinden gelen ihbarların zamanında değerlendirildiği görüldüğü,

2020 yılı itibariyle Umuma açık eğlence yerlerinin açma kapama saatleri İl Encümeni kararıyla belirlendiği tespit edildiği,

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 56. maddesi;

55 inci madde de öngörülen cezalar İl Encümeni tarafından verilir, Hükmüne uygun işlem yapıldığı tespit edildiği,

5302 sayılı Il Özel idaresi Kanununun 57. maddesi;

“Cezayı gerektiren işlem ve eylemleri yapanlar hakkında il özel idaresinin yetkili personeli tarafından tespit tutanağı düzenlenir. Tutanakta yasağa aykırı olarak yapılan işlem ve eylemin yeri, zamanı, niteliği ve aykırı olduğu mevzuat hükmü gösterilir. Tutanak, işlem ve eylemin yapıldığı yerde düzenlenir ve taraflarca imzalanarak bir örneği ilgiliye, diğer örneği on gün içinde il özel idaresine verilir.

İlgilinin tutanağı imzalamaktan veya almaktan kaçınması halinde, durum tutanağa yazılır ve bu halde tutanak ilgili muhtarlığa verilmek suretiyle kendisine tebliğ edilmiş sayılır." Hükmüne uygun işlem yapıldığı,

YAPI RUHSATLARI

Sorumluluk alanlarımız içerisinde **24** adet yapının 3194 sayılı İmar Kanununa istinaden projeleri incelenip onayları yapılıp ruhsatlandırma işlemleri tamamlandı.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Sorumluluk alanlarımız içerisinde yapımı tamamlanan **8** adet yapının yerinde incelemeleri yapıldı, yapı kullanma izin belgeleri düzenlendi.

FEN VE SAĞLIK KURALLARINA UYGUNLUK BELGESİ

İl Özel İdaresi sorumluluk alanı içindeki köylerin köy yerleşik alanları içinde yapılan yapı ruhsatına tabi olmayan **6** adet yapının 3194 sayılı İmar Kanununun 27. maddesine istinaden projeleri incelenip onaylandı ve Uygunluk Yazıları yazıldı.

KAÇAK YAPILAR

İl Özel İdaresi sorumluluk alan içerisinde köy yerleşik alanları ve civarlarında ve köy yerleşik alanlarının dışında 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine istinaden **50** adet kaçak yapı dosyası incelenerek sonuçlandırılmış, **38** adet idari para cezası uygulanmış, **8** tanesi için de 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden yıkım kararı alınmıştır.

GSM RUHSATLARI

Sorumluluk alanlarımız içinde bulunan **20** adet Gayri Sıhhi müesseselerin ruhsatları verilerek denetimleri yapıldı. Sorumluluk alanlarımız içinde bulunan **3** adet Gayri Sıhhi müesseselerin (2.sınıf maden ocakları. vb.) ruhsatları verilerek denetimleri yapıldı.

SM RUHSATLARI

Sorumluluk alanlarımız içinde bulunan **15** adet Sıhhi müessese ve **8** adet Umuma açık (çay ocağı-bakkal-kıraathane-kahvehane …) ruhsatları verilerek denetimleri yapıldı.

İŞLETME RUHSATI

Sorumluluk alanlarımız içinde bulunan **4** adet Sıhhi müessese ve **1** adet Umuma açık (çay ocağı-bakkal-kıraathane-kahvehane) ruhsatları verilerek denetimleri yapıldı.

HALİ HAZIR HARİTA

3 adet Hâlihazır Harita İl Özel İdaresi Harita Mühendisleri tarafından yapıldı. **2** adet hâlihazır harita onaylama işlemi tamamlandı.

UYGULAMA İMAR PLANLARI

Müracaat edilen **14** adet İmar Planı değerlendirilmiş; **11** adet imar planı talebi için meclisten ön izin alındı. **3** adet planın Kurumlara görüş sorulmuş olup; planlar askıya çıkarılarak onaylanmış ve **8** adet planın iş ve işlemleri devam etmektedir.

KÖY YERLEŞME ALANI PLANI ÇALIŞMALARI

2019 yılından devam eden **4** adet Köy Yerleşme Alanı Planı Çalışması devam edilmekte olup 2020 yılında **10** adet köye köy yerleşme alanı tespitine çıkılmış olumlu görülen **5** köyün Köy Yerleşme Alanı Çalışmasına başlanılmış ve toplamda **9** köyde çalışmalara devam edilmektedir.

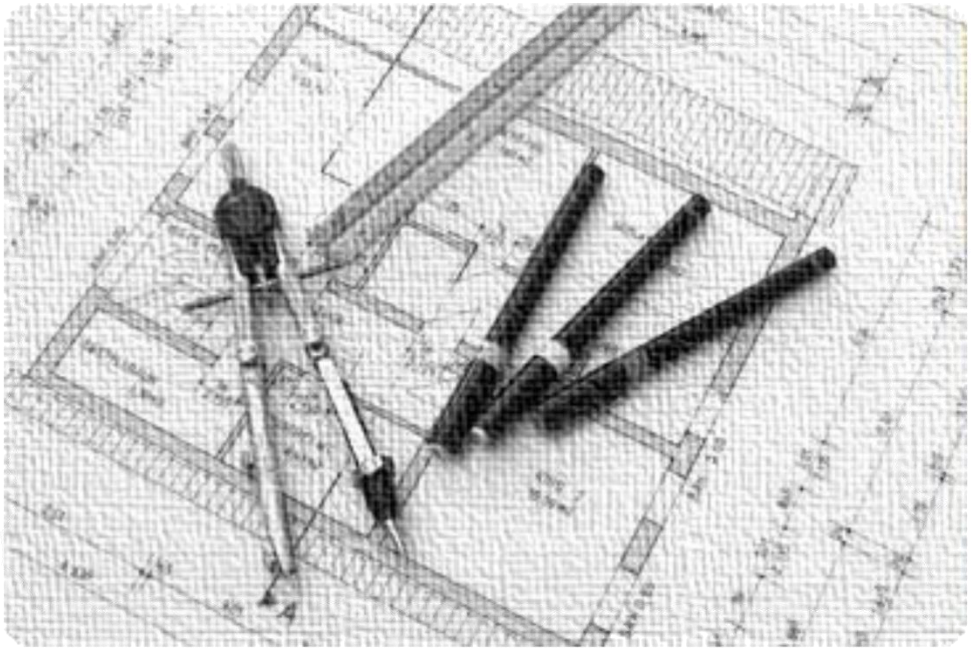
İMAR UYGULAMALARI

36 adet İfraz dosyası kontrol edildi ve onaylanıp İl Encümeni Kararı alındı. **4** adet tevhid dosyası Kontrol edildi ve onaylanıp İl Encümeni Kararları alındı. **8** adet İmar Durumu verildi. Yaklaşık **500** adet köy yerleşik alan bilgisi verilmiştir. 5 adet bağımsız bölüm ve vaziyet planı onaylanmıştır.

ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ

2020 yılı içerisinde kurumumuzca **30** adet yeni kapı numarası adres kayıt sistemi ile verilmiş olup, bundan sonra MAKS' tan verilmeye devam edecektir.

Kurumumuz bünyesindeki bütün şubelerin 2020 yılına ait envanter tabloları düzenlenerek, İç İşleri Bakanlığına gönderildi. İç İşleri Bakanlığının YPK kararları gereği KÖYDES bilgi alma tabloları her ay düzenli olarak gönderildi



PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLER

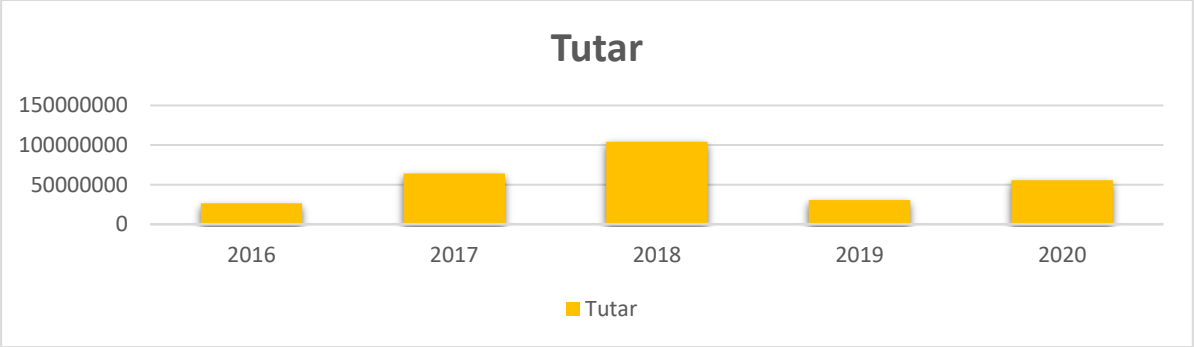
- İhale komisyonlarını oluşturmak,
- İhale ilanlarını yapmak,
- İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek,
- İhale dokümanlarının satışını yapmak ve ilgili formları hazırlamak,
- İhale sürecindeki yazışmaları yapmak,
- İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak,
- İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak,
- İhale oturumunu organize etmek,
- İhalenin gerçekleşmesinden sonra Komisyon Kararı, Kesinleşen İhale Kararı,
- Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatmak,
- Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu Formlarını ilgili yerlere göndermek,
- İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak,
- Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak,
- İhale Sonuç Bilgi Formunu düzenlemek,
- Hazırlanan kesin hesapları kontrol etmek ve incelemek,
- Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek,
- İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,
- Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek,
- Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp taşınır İşlem fişi düzenlenmek üzere ayniyat ve ambar işlemlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek,
- Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,
- Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek,

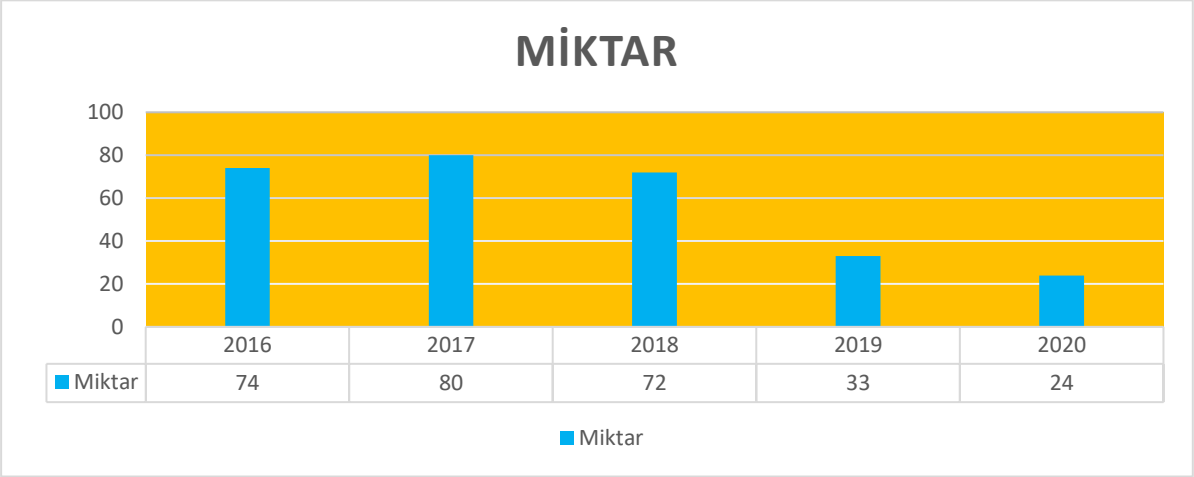
2020 Yılı Yapılan İhale Usulü ve Türü

Yıllara Göre Yapılan İhale Dağılımı

	Yapım	*Mal Alım*	*Hizmet Alım*	*Pazarlık*	*Açık İhale*
İhale Türü	**19**	**5**	**1**		
İhale Usulü				**1**	**24**

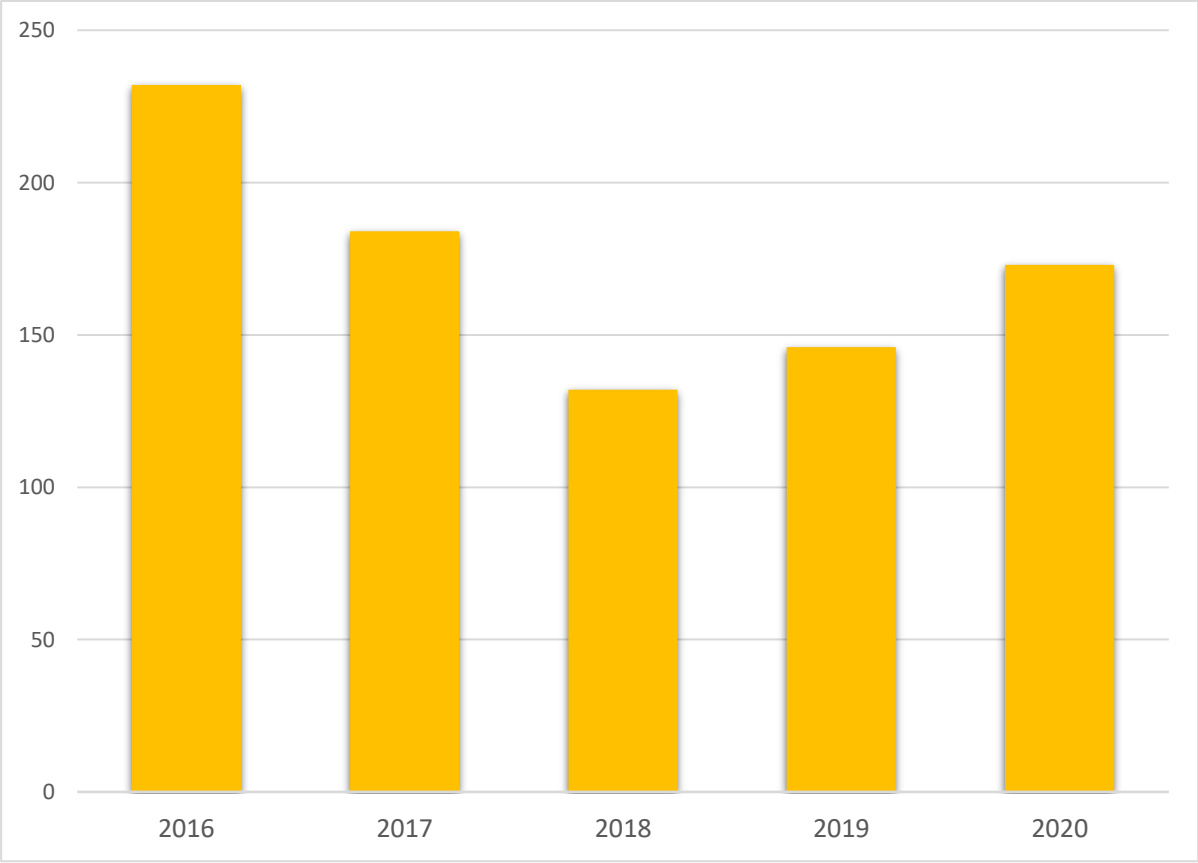
Yıllar	Miktar	Tutar
2016	**74**	**26.273.628,37**
2017	**80**	**64.086.688,92**
2018	**72**	**104.211.009,92**
2019	**33**	**30.354.594,41**
2020	**24**	**55.554.575,03**





YILLARA GÖRE YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN DAĞILIMI

Yıllar	Miktar (adet)
2016	232
2017	184
2018	132
2019	146
2020	173



BAYBURT VALİLİĞİ

1989

KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

YAPILAN PROJELER

NO	KONUSU	PROJE ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ	ÖDENEN	DURUMU
1	10 Köyde (22,0 km) 8 köyde BSK köy içi Düzenleme yol yapımı 2 köyde BSK Yol Bakım onarım 5,0 km	3.555.379,00	4.170.095,54	4.170.095,54	*TAMAMLANDI*
2	15 köyde (46.600,00 mt) 7 köyde Şebeke yapımı İsale hattı 3 köyde içme suyu Depo 3 köyde Depo onarım 2 köyde motopomp güneş enerji sistemi Yapımı	1.638.770,00	1.487.179,99	1.487.179,99	*TAMAMLANDI*
3	2 köyde Kanalizasyon Şebeke ,ishale (9.363 mt) ve foseptık yapımı	1.270.000,00	807.855,47	807.855,47	*TAMAMLANDI*
4	3 köyde (8.200 mt) Yer üstü sulama yapımı	228.235,00	228.235,00	228.235,00	*TAMAMLANDI*
5	Merkez Birlik %3	284.000,00	284.000,00	284.000,00	*TAMAMLANDI*
6	CBS Merkez ve ilceler Akaryakıt – Özel İdare Trafik işaret levhaları Oto korkuluk 1.650 metre	3.513.000,00	3.513.000,00	3.513.000,00	*TAMAMLANDI*
	TOPLAM	10.490.384,00	10.490.384,00	10.490.384,00	

KÖY İÇİ ASFALTLAMA

PROJE YERİ	KONUSU	PROJE ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ	ÖDENEN	DURUMU
Taşkesen Köyü	Köy İçi Asfalt Dönüşümü 2,0 km	410.000,00	410.000,00	395.000,00	*TAMAMLANDI*
Manas Köyü	Köy İçi Asfalt Dönüşümü 2,0 km	410.000,00	410.000,00	395.000,00	*TAMAMLANDI*
Sığırcı Köyü	Köy İçi Asfalt Dönüşümü 2,0 km	410.000,00	410.000,00	395.000,00	*TAMAMLANDI*
Örence Köyü	Köy İçi Asfalt Dönüşümü 4,0 km	800.000,00	800.000,00	775.200,00	*TAMAMLANDI*
Demirkaş Köyü	Köy İçi Asfalt Dönüşümü 2,5 km	525.000,00	525.000,00	500.000,00	*TAMAMLANDI*
Yanıkçam Köyü	Köy İçi Asfalt Dönüşümü 1,3 km	300.000,00	300.000,00	290.000,00	*TAMAMLANDI*
Buğdaylı Köyü	Köy İçi Asfalt Dönüşümü 2,0 km	410.379,00	410.379,00	400.000,00	*TAMAMLANDI*
Tepetarla Köyü	Köy İçi Asfalt Dönüşümü 1,2 km	290.000,00	290.000,00	280.000,00	*TAMAMLANDI*

ŞEBEKE ve İSALE HATTI

PROJE YERİ	KONUSU	PROJE ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ	ÖDENEN	DURUMU
Sancaktepe Köyü	Şebeke, İshale hattı 8.000 Mt	100.000,00	77.080,00	77.080,00	*TAMAMLANDI*
Corak köyü	İshale hattı 4.000 mt ve 50 M3 Betonarma depo yapımı	350.000,00	248.000,00	248.000,00	*TAMAMLANDI*
Çiğdemtepe köyü	Şebeke, İshale hattı 12.000 Mt	350.000,00	239.000,00	239.000,00	*TAMAMLANDI*
Yeşilyurt köyü	Şebeke, İshale hattı ve 100 M3 Betonarma depo yapımı	300.000,00	153.241,70	153.241,70	*TAMAMLANDI*
Kırkpınar köyü	30 M3 Betonarma depo yapımı	84.000,00	65.799,40	65.799,40	*TAMAMLANDI*
Gez köyü	30 M3 Betonarma depo yapımı	84.000,00	65.799,40	65.799,40	*TAMAMLANDI*
Oruçbeyli köyü	Şebeke, İshale hattı yapımı 11.000 Mt	48.370,00	49.091,00	49.091,00	*TAMAMLANDI*
Aydıncık köyü	Şebeke, İshale hattı yapımı 13.400 Mt	133.800,00	60.414,00	60.414,00	*TAMAMLANDI*
Gümüşsu köyü	Şebeke, İshale hattı yapımı 10.200 Mt	189.600,00	132.030,00	132.030,00	*TAMAMLANDI*
TOPLAM		1.639.770,00	1.487.197,99	1.487.197,99	

YER ÜSTÜ SULAMA

PROJE	PROJE YERİ	KONUSU	PROJE ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ	ÖDENEN	DURUMU
Küçük Ölçekli Sulama	Yedigöze köyü	Yer Üstü Sulama 4.000 Mt	43.600,00	43.600,00	43.600,00	*TAMAMLANDI*
Küçük Ölçekli Sulama	Adabaşı köyü	Yer Üstü Sulama 500 Mt	70.105,00	70.105,00	70.105,00	*TAMAMLANDI*
Küçük Ölçekli Sulama	Saruhan köyü	Yer Üstü Sulama 3.700 Mt	114.530,00	114.530,00	114.530,00	*TAMAMLANDI*
TOPLAM			228.235,00	228.235,00	228.235,00	

ATIK SU

PROJE	PROJE YERİ	KONUSU	PROJE ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ	ÖDENEN	DURUMU
Atık Su	Sancaktepe köyü	Kanalizasyon ishale hattı ,şebeke 500 kişilik fosseptik ve yapımı (5.363,00 mt)	670.000,00	300.000,00	398.433,41	*TAMAMLANDI*
Atık Su	Akşar köyü	Kanalizasyon ishale hattı ,şebeke 1000 kişilik fosseptik ve yapımı (4.000,00 mt)	600.000,00	348.305,48	409.422,06	*TAMAMLANDI*
TOPLAM			1.270.000,00	1.270.000,00	807.855,47	

ORTAK ALIM

PROJE	PROJE YERİ	KONUSU	PROJE ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ ÖDENEN	DURUMU
ORTAK ALIM	Merkez ve A.tepe /D.özü İlçe Köyleri	CBS	1.000.000,00	1.000.000,00	*İL ÖZEL İDARESİ TAMAMLANDI*
ORTAK ALIM	Merkez Köyleri	AKARYAKIT	1.913.000,00	1.913.000,00	*İL ÖZEL İDARESİ TAMAMLANDI*
ORTAK ALIM	İspir grup yolu Masat Taşcılar grup yolu Erenli köy	OTO KORKULUK (1.650 mt) İspir grp yolu (500 mt)-Masat Taşcılar grup (1.000 mt)yolu ve Erenli köy yolu (150 mt)	300.000,00	290.907,76	*TAMAMLANDI*
ORTAK ALIM	Merkez Köyleri	TRAFİK İŞARET LEHVALARI	300.000,00	294.986,00	*TAMAMLANDI*
ORTAK ALIM	KHGB	YÖNETİM GİDERLERİ	284.000,00	284.000,00	*TAMAMLANDI*
TOPLAM			3.797.000,00	3.797.000,00	

HIDROMEK

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

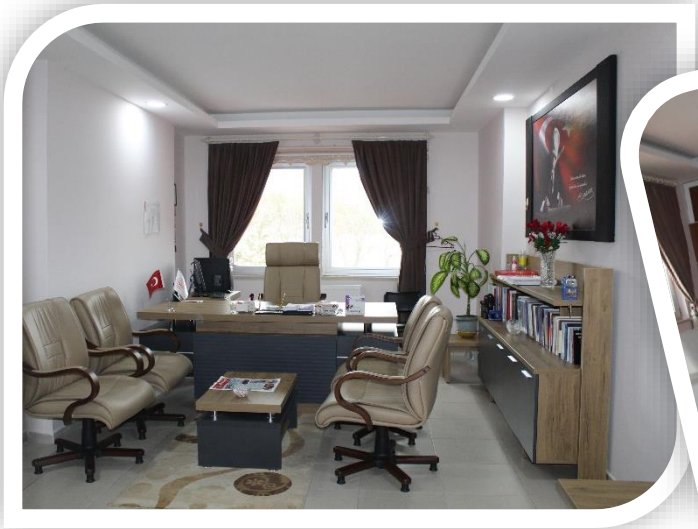
YAPILAN PROJELER

SR.NO	PROJE	HARCAMA	DURUM
1	Liberatör Şar jCihazı ve Batarya Alımı alımı	15.930,61	TAMAMLANDI
2	Gençosman Köyü Afet Konutları İmar Planı Değişilikği	3.422,00	TAMAMLANDI
3	Gençosman Köyü Afet Konutları Çevre Düzenleme İşi	717.348,64	TAMAMLANDI
TOPLAM		**736.701,25**	

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

Bayburt Merkez Kaleardı Mahallesindeki 9413 m2 arsa üzerinde bakanlığımız Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi inşaatı tamamlanarak 2015 yılında hizmete açılmış, halen bakıma muhtaç, fiziksel ve zihinsel 44 kadın engelliye hizmet vermektedir. Kuruluşumuzun alt yapıda yapımdan kaynaklanan bir takım sıkıntılar yaşandığından mevcut alt yapının sistemli bir şekilde çalışabilmesi için proje kapsamında 660.861,52 TL ödenekten, KDV dâhil toplam 592.732,92 TL harcama yapılmış olup, alt yapıdan kaynaklanan sıkıntılar giderilmiş ve kalan 68.128,60 ödenek çevre düzenlemesi için kullanılacaktır.



İL EMNİYET

MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

Şingah Polis Lojmanları onarım işi için 93.327,72 TL,

Müdürlüğümüz hizmetleri için iki adet otomatik kapı motoru için 7.080,00 TL,

Müdürlüğümüz Ana Hizmet Binasında bulunan Lavaboların Onarım yapılması için 37.170,00 TL harcama yapılmıştır.

İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

Sebze üretimi yapan 500 adet çiftçi ailesine toplam 500.000 adet sebze fidesi dağıtımı yapıldı.

Yem bitkileri üretimi yapan 50 çiftçiye 4860 kg yem bitkisi dağıtımı yapıldı.

2000 dekar alanda sebze üretimi gerçekleştirildi.

400 dekar alanda yem bitkisi üretimi gerçekleştirildi.

Yarınlara umut eker
ekmentarim
ekmentarim

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

200 Yataklı Yeni Devlet Hastanesi İnşaatı Tamamlandı.

Proje Bedeli : 78.829.000,00 TL **Geçici Kabul Tarihi: 12.02.2020**

Gökçedere 112 ASHİ ve Aile Sağlığı Merkezi Tamamlandı.

Aydıntepe ve Demirözü İlçe Entegre Hastaneleri

Aydıntepe İlçe Entegre Hastanesi: İnşaat ihalesi 13 Mayıs 2020 tarihinde Bayburt İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır.

İnşaat tamamlanması %60 seviyelerindedir. İnşaat sorunsuz devam ediyor. İnşaatın öngörülen bitim tarihi 2021 yaz sezonunda.

İhale Bedeli: 9.400.000,00 (KDV Hariç) TL.

Demirözü İlçe Entegre Hastanesi: İnşaat İhalesi 4 Şubat 2020 tarihinde İl Özel İdaresi tarafından yapıldı. İnşaat seviyesi %95 seviyelerindedir. İnşaat geçici kabul aşamasına gelmiştir.

İhale Bedeli: 9.168.000,00(KDV Hariç) TL.

2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi ve 112 İl Ambulans Servisi Başhekimliği Hizmet Binaları

2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi ve 112 İl Ambulans Servisi Başhekimliği Hizmet Binaları

Sağlık - 2021 Yatırım Programında Yer Alan Projeler Akşar, Konursu, Maden köyleri Aile Sağlığı Merkezleri, 112 İstasyonları Yenilecek. (Konursu, Maden, Akşar 112 ve aile Sağlığı merkezleri Bakanlığımız tarafından ödenek taahhüdü verildi.

İhalesi için tahsis belgesi, tapu kayıtları ve imar durumları il özel idaresine gönderildi) Kısa sürede ihalesi planlanmaktadır.

Masat, Aslandere ve Beşpınar Aile Sağlığı Merkezi Yenilenecek. (Beşpınar, Aslandede, Masat aile Sağlığı merkezleri Bakanlığımız tarafından ödenek taahhüdü verildi. İhalesi için tahsis belgesi, tapu kayıtları ve imar durumları il özel idaresine gönderildi.) Kısa sürede ihalesi planlanmaktadır.

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

MERKEZ HALK EĞİTİM MERKEZİ (12 DERSLİK)

- ✓ İhale Bedeli+KDV : 8.120.760,00 TL
- ✓ Toplam Harcama : 8.609.204,00 TL
- ✓ Fiziki Gerçekleşme : % 100
- ✓ Başlama Tarihi : 25.12.2018
- ✓ Bitiş Tarihi : 31.08.2020

BAYBURT LİSESİ RESTORASYON İŞİ

- ✓ İhale Bedeli+KDV : 3.880.678,00 TL
- ✓ Toplam Harcama : 3.880.678,00 TL
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: % 100
- ✓ Başlama Tarihi : 30.10.2018
- ✓ Bitiş Tarihi : 31.08.2020

MERKEZ KAPALI SPOR SALONU(750 kişilik) İKMAL İNŞAATI

- ✓ Proje Bedeli : 3.103.000,00 TL
- ✓ Toplam Harcama : 3.103.400,00 TL
- ✓ Fiziki Gerçekleşme : % 100
- ✓ Başlama Tarihi : 10.05.2019
- ✓ Bitiş Tarihi : 04.03.2020

BÜYÜK ONARIMLAR

S.N	İLÇE ADI	KURUM ADI	MALİYET	AÇIKLAMA
1	AYDINTEPE	Aydıntepe Çok Programlı Anadolu Lisesi	30.000,00	Tamamlandı
2	AYDINTEPE	Şehit Oktay Altuntaş İlkokulu	5.000,00	Tamamlandı
3	DEMİRÖZÜ	Kalecik İmam Hatip Ortaokulu	100.000,00	Tamamlandı
4	MERKEZ	Atatürk İlkokulu	120.000,00	Tamamlandı
5	MERKEZ	Bayburt Fen Lisesi	100.000,00	Tamamlandı
6	MERKEZ	Bayburt Kır Çiçekleri Anaokulu	20.000,00	Tamamlandı
7	MERKEZ	Bayburt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	30.000,00	Tamamlandı
8	MERKEZ	Bayburt Millî İrade Anadolu Lisesi	73.000,00	Tamamlandı
9	MERKEZ	Bayburt Özel Eğitim Uygulama Okulu III. Kademe	320.000,00	Tamamlandı
10	MERKEZ	Bayburt 15 Temmuz İmam Hatip Ortaokulu	350.000,00	Tamamlandı
11	MERKEZ	Şehit Mete Okur İmam Hatip Ortaokulu	40.000,00	Tamamlandı
12	MERKEZ	Erdem Beyazıt İmam Hatip Ortaokulu	100.000,00	Tamamlandı
13	MERKEZ	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu	15.000,00	Tamamlandı
14	MERKEZ	Rekabet Kurumu Kız Anadolu Lisesi	80.000,00	Tamamlandı
15	MERKEZ	Şair Celali İmam Hatip Ortaokulu	50.000,00	Tamamlandı
16	MERKEZ	Şehit Nevzat Kaya İlkokulu	80.000,00	Tamamlandı
17	MERKEZ	Şehit Recep Eşiyok Ortaokulu	50.000,00	Tamamlandı
18	MERKEZ	Şehit Sebahattin Bozo İmam Hatip Ortaokulu	100.000,00	Tamamlandı
19	MERKEZ	Veysel efendi İmam Hatip Ortaokulu	55.000,00	Tamamlandı
20	MERKEZ	Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu	150.000,00	Tamamlandı
21	MERKEZ	Mahmut Kemal Yanbeğ İlkokulu	100.000,00	Tamamlandı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cüneyt EPCİM
Bayburt Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hayrettin KOÇYİĞİT

Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ensar YERLİKAYA
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd.V.
Genel Sekreter Yardımcısı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdulhamit SİLSÜPÜR
Encümen Müdür V.
Genel Sekreter Yardımcısı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol sisteminin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimi zamanında üs yöneticilere raporladığımı beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı faaliyet raporu içerisinde yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mahmut BOYACI

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice ESMER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gökhan ÇAKMAK
Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Akif AKGÜN

İmar Kentsel ve İyileştirme Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

H.İbrahim KADAKAL

Destek Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan AKÇELİK

Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.