



FATSA
BELEDİYESİ

www.fatsa.bel.tr

FAALİYET RAPORU 2025

ibrahim etem kibar

İBRAHİM ETEM KIBAR
Fatsa Belediye Başkanı

**SÖZ
VERDİĞİMİZ
Gibi**



FATSA
BELEDİYESİ

www.fatsa.bel.tr

görevden değil
gönülden



BEYAZ
MASA 0850 440 0 452

FAALİYET RAPORU

2025



Mustafa Kemal **ATATÜRK**



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



İbrahim Etem KİBAR
Fatsa Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim,

31 Mart 2024 Mahalli İdareler Seçimlerinde siz kıymetli hemşehrilerimizin teveccühüyle Fatsa Belediye Başkanlığı görevini sürdürmenin onurunu yaşıyorum. Bu emaneti sadece bir makam olarak değil; yüreğimizde taşıdığımız büyük bir sorumluluk olarak görüyoruz. Çünkü bizim anlayışımızın özeti şudur: "Görevden değil, gönülden belediyecilik."

Karadeniz'in hırçın dalgalarına, bereketli topraklarına ve güçlü insan karakterine sahip Fatsa'mız; çalışkanlığı, dayanışması ve samimiyetiyle örnek bir şehirdir. Biz de bu ruhu yönetim anlayışımıza yansıtıyor, her hizmeti hemşehrilerimizin kalbine dokunacak şekilde planlıyoruz.

Hazırladığımız 2025–2029 Stratejik Plan doğrultusunda; daha düzenli, daha estetik, daha yaşanabilir bir Fatsa için kararlılıkla çalışıyoruz.

Altyapıdan çevre düzenlemelerine, ulaşımdan sosyal yaşam alanlarına kadar her projede şehrimizin ihtiyaçlarını esas alıyoruz. Sahil düzenlemeleri, park ve yeşil alan projeleri, mahallelerimizin yaşam kalitesini artıran yatırımlar önceliklerimiz arasında yer alıyor.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla; dar gelirli ailelerimizin yanında olmaya, gençlerimize eğitim ve spor alanında destek sunmaya, kadınlarımızın üretim gücünü artıracak projeler geliştirmeye devam ediyoruz. Meslek edindirme kursları, girişimcilik destekleri ve yerel üretimi teşvik eden çalışmalarla Fatsa'mızın ekonomik dinamizmini güçlendiriyoruz.

Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla belediyemizin kaynaklarını en verimli şekilde kullanıyor; hemşehrilerimizin görüş ve önerilerini karar süreçlerimizin merkezine alıyoruz.

Dijital belediyecilik uygulamalarıyla hizmetlerimizi daha hızlı ve erişilebilir hale getiriyoruz. Kültürümüzü, geleneklerimizi ve Karadeniz'in kendine has ruhunu koruyarak; sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle şehrimizin sosyal hayatını daha da canlandırıyoruz. Fatsa'yı sadece bugün için değil, yarınlarımız için de planlıyor; çocuklarımıza daha güçlü bir şehir bırakmayı hedefliyoruz.

"Görevden değil, gönülden belediyecilik" anlayışıyla; ortak akla, birlik ve dayanışmaya inanıyor, Fatsa'mızı sizlerle birlikte yönetiyoruz. Çünkü bu şehir hepimizin, bu sevda hepimizin.

Bu vesileyle, mali şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunarken; bizlere güvenen tüm hemşehrilerime ve büyük bir özveriyle çalışan belediye personelimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

İbrahim Etem KİBAR
Fatsa Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İbrahim Etem KİBAR
Belediye Meclis Başkanı



Adem BEKAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ali Rıza ACISU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Arzu REN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bünyamin DAVU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ercan YURTTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hakan ULU
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Hüseyin Hakkı
SERDAR**
Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim TÜRKELİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mehmet MUTLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Merve AYDEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muammer AYDINLIK
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Muharrem Okyay
SARIHAN**
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa İŞBİLİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ruhi ÖZBAY
Adalet ve Kalkınma Partisi



Süleyman ARAS
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Süleyman Girayhan
BITGEN**
Adalet ve Kalkınma Partisi



Uğur YAŞI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Üzeyir ERDOĞAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Adnan TELLİCE
Cumhuriyet Halk Partisi



Birol YILMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Eda ÖZEL BEKTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Hüseyin PEKBÜYÜK
Cumhuriyet Halk Partisi



Murat KIRAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Onur CANBAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Serkan KARA
Cumhuriyet Halk Partisi



Yılmaz DERE
Cumhuriyet Halk Partisi



Zeki ALEVLİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Ahmet YAVUZ
Milliyetçi Hareket Partisi



Hacı YELKUVANCI
Milliyetçi Hareket Partisi



Yusuf KÜÇÜKÖKSÜZ
Milliyetçi Hareket Partisi



Hayati YILMAZ
İYİ Parti

*** Belediye Meclis Üyeleri Parti ve Alfabe Sırasına Göre Düzenlenmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE



Fatsa Belediyesi 1878 yılında kurulmuştur. İlk belediye başkanı Kirkor Ağadır. Cumhuriyet döneminde Fatsa merkezinde belediyeçilik hizmeti verilirken 1967 yılında Bolaman'da belediye teşkilatı oluşturulmuş sonrasında Yalıköy, Ilıca, Aslancami, Kösebucağı, İslamdağ, Hatipli, Geyikçeli' de belediye kurulmuştur.

Tarih boyunca, coğrafi konumu nedeniyle idari ve ticari bir merkez olan Fatsa'nın 129 bin 844 olan nüfus sayısı, ticari ve ekonomik hareketliliği ile birlikte gündüz nüfusu 200 binleri aşmaktadır.

30 Mart 2014 tarihinde Ordu ilimizin Büyükşehir olması, beldelerin kapanıp köylerin mahalleye dönüştürülmesiyle birlikte, 570 km² yüzölçümüne sahip ve 89 mahalleden oluşan bir ilçe konumuna gelmiştir.

KARDEŞ ŞEHİRLER

	ÜLKE	ŞEHİR
1	Türkiye	Keşap Belediyesi (GİRESUN)
2	Türkiye	Konukbekler Belediyesi (MUŞ)
3	Türkiye	Pazarcık Belediyesi (KAHRAMANMARAŞ)



Fatsa



görevden değil
gönülden

GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini yenilikçi, katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.



İlçemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınma sürecinin başarıyla sürdürülmesinde öncü ve etkili, insan kaynağı ve teknolojik altyapısı güçlü, yenilikçi ve dinamik bir kurum olmak.



Yeniliğe ve gelişime açık olma, İşbirliğine ve istişareye önem verme, Uzmanlığı ve bilgiyi esas alma, Stratejik ve bütüncül bakış açısı, Liyakat ve yetkinlik, Şeffaflık ve hesap verebilirlik, Objektiflik

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fatsa Belediyesi 03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.07.2004 Kabul Tarihli ve 23.07.2004 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer kanunlarla kendisine verilen yetkileri kullanarak görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.





C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmaz Bilgileri

Taşınmaz Adı	Mahalle	Ada/Parsel	Tapu Alanı (m ²)	Açıklama
Belediye Hizmet Binası	Mustafakemalpaşa	1265 / 3	3.774,47	
Sosyal Tesis	Kurtuluş	00 / 00	10.400,00	
Kültür ve Sanat Merkezi	Mustafakemalpaşa	755 / 503	6.168,28	
Makina Garajı (Kademe)	Fatsa OSB - Konakbaşı	1257 / 36	25.646,08	
Sera	Ayazlı	00 / 00	2.732,00	
Çamlık Park Alanı	Dolunay	2539 / 4	12.100,73	

Mahalle	Arsa, Tarla, Ham, Toprak Mera	Belediye Hizmet Alanı, Park	Bina ve Arsası, Okul Ve Arsası	Değirmen, Su Deposu Çeşme Kuyu, Trafo, Santral, Pilon, Tuvale t, Fırın	Fındık Bahçesi	Yol	Toplam
AYAZLI	17					6	23
EVKAF	39	6		1	2	24	72
DUMLUPINAR	7		3			5	15
DOLUNAY	40	4	10		1	17	72
M. K. PAŞA	15	5	20			8	48
KURTULUŞ	36		2			7	45
SAKARYA	20		6			9	35
ŞEREFİYE	43	3	8		3	10	67
HAMLIK	2						2
KONAKBAŞI	11		4			2	17
DİĞER MAHALLELER	143	5	22	39	27	16	252
TOPLAM	373	23	75	40	33	104	648

1.2. Taşıt ve İş Makinası Bilgileri

Fatsa Belediyesinin 62 adet taşıtlar grubunda ve 5 adet iş makinası grubunda olmak üzere toplam 67 adet taşıtı bulunmaktadır. Mevcut taşıtlara ve iş makinalarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER			
TAŞITLAR GRUBU	ADET	İŞ MAKİNELERİ GRUBU	ADET
Otomobiller	5	Greyderler	1
Minibüsler	2	Loderler	1
Otobüsler	2	Beko Loderler	2
Çöp Kamyonları	9	Mini Ekskavatör	1
Arazözler	2	TOPLAM	5
Su Tankerleri	1		
Kamyonetler (BOM)	1		
Kamyonetler (Yük Taşıma)	9		
Kamyonetler (Yolcu Taşıma)	10		
Pick-Up 4*4	6		
Damperli Kamyonlar	12		
Traktörler	1		
Kamyonlar (Sırtlama)	2		
TOPLAM	62		





2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fatsa Belediyesinde 2025 yılı içinde kullanılan donanım, network cihazları, internet altyapısı, sunucular ile ilgili bilgiler sırasıyla aşağıda verilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

DONANIM		NETWORK CİHAZLARI	
CİNS	ADET	CİHAZ ADI	ADET
Bilgisayar	176	Omurga	2
Monitör	180	Kenar Switch	24
Yazıcı	20	Access Point / Modem	15
Fotokopi Makinası	16	Sistem Odası Aktif Algılama Sis.	1
Laptop / Netbook	34		
Tarayıcı	5		
Plotter	1		
Tablet	7		
Güç Kaynağı (UPS)	3		

İTERNET ALTYAPISI	
ALTYAPI	ADET
Güvenlik Duvarı	2
200 Mbps Metro Ethernet Bağlantısı	1
150 Mbps Ethernet Bağlantısı	1

FİZİKSEL SUNUCULAR

SUNUCU ADI	ADET
Sampaş Database Sunucusu	1
QNAP Yedek Sunucusu (Orjinal)	1
NAS Server Sunucusu (Ana Yedek)	1
Data Storage	1
FKM Sunucusu	1
Ana Sunucu (Sanal Sunucular)	1



4. İnsan Kaynakları

Statü	Toplam	Cinsiyet		Eğitim Durumu				
		Kadın	Erkek	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans
Memur	115	33	82	-	15	25	66	9
Kadrolu İşçi	14	-	14	5	5	-	4	-
Fatsa Belediye Personel A.Ş.	540	101	439	199	223	64	53	1
Fatsa Belde A.Ş.	87	24	63	18	36	24	9	-
TOPLAM	756	158	598	222 (%29,37)	279 (%36,90)	113 (%14,95)	132 (%17,46)	10 (%1,32)

Personelin Yaş Analizi

Hizmet Yılı	Memur	Kadrolu İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
18 - 25	-	-	60	60
26 - 35	29	-	198	227
36 - 45	52	5	242	299
46 +	34	9	127	170
TOPLAM	115	14	627	756
Yaş Ortalaması	42	48	37	

Personel Boş Dolu Kadro Cetveli

Personel	Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur	161	115	46
İşçi	78	14	64

Personelin Hizmet Sınıfı Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	63
Teknik Hizmetler Sınıfı	51
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
TOPLAM	115

5. Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜK	HİZMET ALANLARI
Özel Kalem Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">Başkanlık makamına ait randevu ve sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.Belediye başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirmek ve telefon görüşmelerini sağlamak.Başkanın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek, sözlü ve yazılı talimatlarını ilgili birimlere iletmek.Belediye başkanı ile birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.Başkanlık makamının emirleri doğrultusunda toplantıları organize etmek, ilgililere duyurmak ve katılımı sağlamak.Vatandaş taleplerini almak, değerlendirmek ve başkana raporlamak.Belediye bütçesine ve ilgili mevzuata uygun olarak, başkanlık tarafından düzenlenen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürleri sağlamak ve harcamaları yönetmek.
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">Belediyenin iş ve işlemlerini mevzuata uygunluk açısından denetlemek.Belediye birimlerinin faaliyetlerini incelemek ve değerlendirmek.Usulsüzlük, yolsuzluk ve mevzuata aykırı işlemler hakkında inceleme ve soruşturma yapmak.Başkanlık makamının talimatı doğrultusunda inceleme, araştırma ve teftiş yapmak.Denetim sonucunda rapor düzenlemek ve gerekli tedbirlerin alınmasını önermek.Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve şeffaf yürütülmesini sağlamak amacıyla rehberlik yapmak.Başkanlık makamı tarafından verilen diğer denetim ve teftiş görevlerini yerine getirmek.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">Belediyenin hukuki iş ve işlemlerini yürütmek.Belediyenin taraf olduğu davaları ve icra takiplerini yürütmek ve takip etmek.Belediye adına hukuki mütalaa ve görüş bildirmek.Belediye adına arabuluculuk hizmetlerini yürütmek.Belediyeye gelen hukuki tebligatları almak, değerlendirmek ve ilgili birimlere yönlendirmek.Belediyenin sözleşme ve protokollerinin hukuka uygunluğunu incelemek ve görüş oluşturmak.Belediye aleyhine açılan davalarda savunma yapmak ve hukuki tedbirleri almak.Belediye alacaklarına ilişkin icra takiplerini yürütmek.Belediye hizmetlerinin hukuka uygun yürütülmesi için danışmanlık yapmak.Başkanlık makamı tarafından verilen diğer hukuki görevleri yerine getirmek.
Yazı İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının sekreteryaya hizmetlerini yürütmek, kararları düzenlemek ve ilgili birimlere iletmek.Kurum Gelen ve Kurum Giden Evraklarının iş ve işlemlerini yürütmek.Belediyeye gelen dilekçe, başvuru ve talepleri değerlendiren ilgili birimlere yönlendirmek.Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni kullanarak resmî yazışmaların düzenli akışını sağlamak.CİMER ve belediyeye gelen vatandaş taleplerini ilgili müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yapmak.Evlendirme memurluğu hizmetlerini yürütmek.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">Gelir ve giderleri takip etmek.Belediye bütçesini ve Kesin hesabı hazırlamak.Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibini yürütmek.Belediye giderleri ve ödemelerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.İç kontrol ve ön mali kontrol işlemlerini yürütmek.Muhasebe kayıtlarını tutarak mali raporları hazırlamak.Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan-reklam vergisi tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek.Belediye alacaklarının takibini yaparak icra ve haciz işlemlerini yürütmek.Belediye taşınır ve taşınmazlarına ilişkin mali işlemleri düzenlemek.Mali istatistikleri hazırlayarak üst yönetime sunmak.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">Belediyenin insan gücü planlamasını yaparak hizmet kalitesini artırmak ve personel dağılımını düzenlemek.Memur ve işçi personelin atama, görevlendirme, terfi, nakil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek.Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyacını belirleyerek eğitim planlarını hazırlamak ve uygulamak.Memurların disiplin işlemlerini yürütmek, disiplin kurulları oluşturmak ve kararları uygulamak.Belediye personelinin maaş, tahakkuk ve sigorta işlemlerini takip ederek ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak.Stajyer öğrenci ve üniversite staj başvurularını değerlendirerek belediye içindeki staj programlarını düzenlemek.Kamu kurumları ve ilgili müdürlüklerle yazışmaları yürütmek, özlük hakları ile ilgili resmî belgeleri düzenlemek.Personelin yıllık izin, mazeret izni ve ücretsiz izin işlemlerini takip ederek kayıt altına almak.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">Belediye müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, ihale işlemlerini yürütmek ve alınan malzemelerin ambar giriş-çıkış kayıtlarını yapmak.Belediyeye ait tüm demirbaşları kayıt altına almak, envanter takibini sağlamak ve terkin işlemlerini gerçekleştirmek.Belediyeye ait bina, tesis ve kamu alanlarının bakım, onarım ve tadilat işlerini yapmak, belediye hizmet binalarının temizlik, güvenlik ve teknik bakım işlerini organize etmek.Araç ve makinelerin bakım, onarım ve periyodik kontrollerini yapmak veya yaptırmak.Akaryakıt, yedek parça ve sarf malzemesi temin süreçlerini yürütmek.
Zabıta Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, halkın huzurunu ve sağlığını sağlamak, kamu düzenini bozan faaliyetleri engellemek.İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını kontrol etmek, denetimleri gerçekleştirmek ve belediye emir ve yasalarını uygulamak.Pazar yerlerinin düzenini sağlamak, seyyar satıcıları denetlemek ve trafik düzenlemeleri kapsamında yaya yolları ile otoparkları kontrol etmek.Çevre sağlığı kapsamında gürültü ve hava kirliliği gibi unsurları denetlemek, afet, yangın ve acil durumlarda ilgili birimlerle koordineli çalışmak.Belediye encümeni ve meclis kararlarının uygulanmasını takip etmek, vatandaş şikayetlerini değerlendirerek çözüme ulaştırmak.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

- İmar planlarını hazırlamak, revize etmek ve değişiklik süreçlerini takip etmek.
- İmar çap işlemlerinin ve encümen teklif süreçlerinin yürütülmesi.
- Kentsel dönüşüm projeleri ile riskli alan ve rezerv yapı alanlarını belirlemek ve uygulamak.
- Harita ve imar uygulamalarına ilişkin projeleri hazırlamak ve onaylamak.
- İmar planında kamu kullanımına tahsis edilen alanların kamu eline geçmesi işlemlerinin yürütülmesi (kamulaştırma).

Fen İşleri Müdürlüğü

- Belediye sınırları içerisinde altyapı ve üstyapı inşaat çalışmalarını yürütmek.
- Yol, kaldırım, asfaltlama, kilit taşı döşeme ve bakım-onarım işlemlerini yapmak.
- Belediye binaları, kamu tesisleri ve sosyal donatı alanlarının yapım ve bakımını gerçekleştirmek.
- Kazı, hafriyat ve yıkım işlemlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek.
- Elektrik tesisatlarının bakım ve onarımını yapmak, yeni tesislerin elektrik altyapısını oluşturmak.
- İnşaat ve yol projelerine yönelik ihale ve hak ediş süreçlerini yürütmek.
- Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen altyapı ve bakım taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- Belediyenin iklim değişikliği ile mücadele politikalarını oluşturmak ve uygulamak.
- Sıfır Atık sisteminin kurulmasını, uygulanmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.
- Atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri kazanımı ve geri dönüşüm faaliyetlerini koordine etmek.
- Belediye birimlerinde ve ilçe genelinde atık yönetimi süreçlerini izlemek ve geliştirmek.
- Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konularında eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak.
- İklim değişikliği, çevre ve sıfır atık konularında kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iş birliği yapmak.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Sokak hayvanlarının bakım, beslenme ve rehabilitasyon hizmetlerini yürütmek, hasta, yaralı ve sahihsiz hayvanların takip/kontrol işlemlerini yapmak.
- Sokak hayvanlarını kısırlaştırarak popülasyon kontrolünü sağlamak, bulaşıcı hastalıklara karşı sahihsiz sokak hayvanlarına aşılama çalışmaları yapmak.
- Sahipsiz sokak hayvanlarını sahiplendirme programları düzenleyerek yeni yuvalarına kavuşturmak, vatandaşlardan gelen ihbarları değerlendirerek hızlı ve etkin müdahalede bulunmak.
- Hayvan sevgisi konusunda farkındalık oluşturmak maksadıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- Tarım zararlıları ile etkin mücadele kapsamında bilgilendirme toplantıları düzenleyerek vatandaşlara duyarlılık kazandırmak.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediye faaliyetlerinin basın, yayın ve medya aracılığıyla tanıtımını yapmak.
- Belediye ile ilgili haberleri takip etmek, arşivlemek ve basına servis etmek.
- Basın toplantıları düzenleyerek belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak.
- Belediye hizmetleriyle ilgili broşür, afiş, kitapçık ve diğer tanıtım materyallerini hazırlamak.
- Yerel ve ulusal medya ile ilişkileri yöneterek belediye faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak.
- Belediyenin sosyal medya hesaplarını yöneterek halkın bilgilendirilmesini sağlamak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediyeye ait taşınmazların yönetimi, kira, satış ve devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki taşınmazların envanterini tutmak ve kayıtlarını güncellemek.
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 30. Maddesi gereğince Taşınmaz Satın alınması ve gerekli tapu işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediyeye ait taşınmazlarda izinsiz kullanımları tespit etmek ve gerekli hukuki işlemleri başlatmak.
- Gayrimenkul kiralama ve ihale süreçlerini yönetmek, taşınmazların değer tespitini yapmak.
- Belediye taşınmazlarının işgallerini önlemek ve kontrolünü sağlamak.
- Kamu kurumları ile koordineli çalışarak belediyeye ait taşınmazların tahsis ve takas işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazlarla ilgili vatandaş ve kurum taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

Etüt ve Proje Müdürlüğü

- Belediyenin yatırım ve hizmet projelerine ilişkin etüt ve fizibilite çalışmalarını yapmak.
- Mimari ve mühendislik projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- Projelere ait keşif, metraj ve yaklaşık maliyetleri hazırlamak.
- Uygulama projelerini ilgili mevzuata uygun şekilde yürütmek ve takip etmek.
- Kurum içi birimlerle koordineli olarak proje geliştirmek.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü

- Belediyeye ait araç, iş makinesi ve ekipmanların teminini sağlamak.
- Araç filosunun sevk ve idaresini yürütmek.
- Araç ve ekipmanların verimli ve güvenli kullanımını sağlamak.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park, bahçe, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların düzenlenmesi, bakım ve temizlik çalışmalarının yürütülmesi.
- Ağaçlandırma ve budama faaliyetlerini yürütmek, mevcut yeşil alanların korunması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Seralar ve fidanlıklar kurarak bitkisel üretim yapmak, yeşil alanlara uygun bitkiler yetiştirmek ve bakımını gerçekleştirmek.
- Yeşil alanların düzenli sulanmasını sağlamak, sulama sistemlerinin bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

- Kırsal mahallelerde altyapı ve üstyapı hizmetlerini yürütmek.
- Kırsal yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarlar ile belediye birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Muhtarlıklardan gelen talep ve şikâyetleri almak, değerlendirmek ve ilgili birimlere iletmek.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Yapı Kontrol Müdürlüğü**

- İnşaat ruhsatı taleplerini inceleyerek uygun olanlara ruhsat vermek.
- Kaçak ve ruhsatsız yapıların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek.
- Yapı denetim süreçlerini takip ederek, hak ediş ve iş bitirme işlemlerini yürütmek.
- Tamamlanmış binalar için yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenlemek.
- İnşaatların ruhsat ve eklerine uygun yapıp yapılmadığını denetlemek.
- Riskli yapıların tespitini yaparak yıkım süreçlerini yönetmek.
- Asansör tescil ve periyodik denetim işlemlerini yürütmek.
- Gelen şikayetleri değerlendirerek yerinde inceleme yapmak ve gerekli işlemleri uygulamak.
- Metruk binaları tespit ederek gerekli işlemleri yürütmek.
- Yanan-Yıkılan Yapılar için gerekli işlemleri yaparak Yanan-Yıkılan Yapılar Formu düzenlemek.
- Bina tespit raporu düzenlemek.
- Jeolojik zemin etüt raporlarını inceleyerek uygun olanları onaylamak.
- Kat irtifakı - Kat mülkiyeti işlemlerini yapmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Belediye sınırları içindeki cadde, sokak ve meydanların temizliğini yapmak, mıntıka temizliği, süpürme ve sulama hizmetlerini planlamak ve uygulamak.
- Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesini sağlamak, hafriyat atıklarının kontrolünü yaparak kaçak dökümleri engellemek.
- Pazar yerlerinin temizlik ve yıkama işlemlerini düzenli olarak gerçekleştirmek, hastane, okul, ibadethane gibi kamu alanlarının temizliğini yapmak.
- Konteyner, çöp kutuları ve çöp toplama noktalarının bakım ve dezenfeksiyonunu yapmak.
- Şehir genelinde sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerini etkin şekilde yürütmek.

Kültür Müdürlüğü

- Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, konser, tiyatro, söyleşi ve festivaller organize etmek.
- Kültürel faaliyetlerde kurum içi ve kurum dışı iş birliğini sağlamak.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal yardım hizmetlerini yürütmek.
- Sosyal inceleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.
- Ayni ve nakdi yardım süreçlerini planlamak ve koordine etmek.
- Sosyal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetlerini yürütmek.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

İşletme Müdürlüğü

- Belediyeye ait sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak.
- Yüzme havuzları ve benzeri tesislerin yönetim, bakım ve işletme süreçlerini yürütmek.
- Kent mobilyalarının üretimini gerçekleştirmek veya yaptırmak.
- Üretilen kent mobilyalarının satış ve pazarlama süreçlerini yürütmek.
- Tesis ve işletmelerin verimli, sürdürülebilir ve gelir getirici şekilde faaliyet göstermesini sağlamak.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.





6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemizin yönetim sistemi, üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki temel yapıdan oluşmaktadır. Üst yönetim, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşmakta olup, görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde belirlenmiştir. Kurum içi yönetim ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan ve Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 25 Harcama Yetkilisi ve Harcama Birimlerine bağlı birim sorumluları ve şeflerden oluşmaktadır.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca hazırlanan belediyemiz 2024-2025 İç Kontrol Eylem planı cetvelleri 07.06.2024 tarihli Başkanlık Makamı oluru ile onaylanmıştır.

Hazırlanan 2024-2025 İç Kontrol Eylem planı cetvelleri 11.06.2024 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanlığı ile ikep@bumko.gov.tr elektronik posta adresine gönderilmiş, ayrıca belediyemiz resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.

Eylem planı kapsamında, hassas görevler belirleme komisyonu tarafından hazırlanan hassas görevler listesi 26.06.2024 tarihinde, Risk belirleme ve değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanan 2024-2025 risk eylem planı taslağı 12.08.2024 tarihinde başkanlık makamı tarafından onaylanmıştır.

2024-2025 İç Kontrol Eylem Planı 2025 yılı uygulama sonuçları; Eylem planında, gerçekleştirilmesi planlanan 39 eylemden, 1 adetinin (%2,57) süresi gelmeden, 27 âdetinin (%69,23) süresi içinde, 7 âdetinin (17,95) kısmi gerçekleştiği, 1 adetinin (%2,57) süresi içinde gerçekleştirilemediği, 4 âdetinin (%10,26) gerçekleşme son tarihinin 31.12.2025 yılı olduğu görülmüştür.

2024-2025 İç Kontrol Eylem Planı 2025 yılı genel değerlendirme; belediyemiz 2024-2025 İç Kontrol Eylem Planının ilk yılında yaklaşık % 88 lik gerçekleşme kaydedildiği, eylem planında öngörülen eylemleri gerçekleştirmek için azami özen gösterildiği anlaşılmıştır.

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol; sorumluluğu Üst Yöneticide olan, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi anlamına gelen, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi gibi bir dizi süreçlerden oluşan bir bütünü ifade eder.



**AMAÇLAR
ve
HEDEFLER**

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler



A- Temel Politika ve Öncelikler

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- Etik değerlere ve kanunlara uyararak insan haklarına saygı duymayı,
- Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı, İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;
- Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu personel çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- Karşılıklı iletişime açık olmayı,
- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,
- Daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı,

Personel Yönetimi Anlayışımız Doğrultusunda

- Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.
- Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır.
- Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personel birimlerinin insan kaynakları yönetimi anlayışıyla yapılandırılması ve bu birimlerin kapasitesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
- Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.
- Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.
- Hizmet içi eğitim uygulaması, kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda

- Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışıyla sahip çıkmayı,
- Çalışanlarımızın ve toplumun çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- Stratejik Plan Standartlarını uygulanabilir kılarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini artırmayı,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- İklim değişikliğiyle mücadele etmeyi,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı,

Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda

- Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir, hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/ öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,
- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız doğrultusunda

- Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda

- Tüm kurumsal ve kişiye özel bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını, yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı,
- İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin tanımlanmasını ve sistematik olarak yönetilmesini, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimlerini artırmayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda

- Ulusal yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Sürekli gelişim için insanı en önemli değerimiz olarak görmeyi,
- Hedefler ve yönetim programları oluşturmayı,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG risklerini belirleyip, değerlendirmeyi ve riskleri azaltıp tedbirleri almayı,
- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle çalışma verimliliğimizin artırılması yönünde faaliyetlerimizi Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünleşik bir şekilde yönetmeyi,





B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

06.09.2024 tarih ve 66 sayılı Belediye Meclisi kararı ile onaylanan Fatsa Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında toplam 5 adet amaç/alan, 23 adet hedef ve 42 adet performans göstergesi bulunmaktadır.

A.1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.	
Hedef No	Hedefler
H.1.1.	İnsan Kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi
H.1.2.	Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.
H.1.3.	Belediye İşletmelerini Etkin kullanmak
H.1.4.	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi artırılabacaktır.
H.1.5.	Tasarruf ilkeleri gereği Belediye kurumsal yapısının ihtiyaçlarının etkin ve ekonomik olarak karşılanması
H.1.6.	Şeffaflık yapısı güçlendirilerek vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak.

A.2. Şehrimizde Sosyal Gelişimi Sağlamak.	
Hedef No	Hedefler
H.2.1.	Dezavantajlı kesimlere destek olmak
H.2.2.	Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.
H.2.3.	Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
H.2.4.	Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.

A.3. Şehrimizde Temiz, Yeşil ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak.	
Hedef No	Hedefler
H.3.1.	Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek.
H.3.2.	Yeşil alanlar korunacak ve artırılabacaktır.
H.3.3.	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.
H.3.4.	Çevre kirliliğini önlemek.

A.4. Kentsel Gelişimi Sağlamak.

Hedef No

Hedefler

- H.4.1.** Ulaşım ve alt yapı imkânları geliştirilecek.
- H.4.2.** Vizyon projeleri
- H.4.3.** İlçemizin Kültür ve Turizm Potansiyelini geliştirmek
- H.4.4.** Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak.
- H.4.5.** Kontrolsüz göçün kontrol altına alınması
- H.4.6.** Belediye Taşınmazlarının Envanter Kaydının Tutulması ve Etkin, Verimli Kullanılması

A.5. Güvenli, Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamayı Sağlamak.

Hedef No

Hedefler

- H.5.1.** Etkin denetimler yoluyla kentsel yaşam standartlarının korunmasını sağlamak.
- H.5.2.** Afetlere ve acil durumlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
- H.5.3.** Sokak Hayvanlarının bakımı ve popülasyonun dengede tutulması.





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Tablolar

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları



ibrahim etem kibar
IBRAHİM ETEM KIBAR
Fatsa Belediye Başkanı

SÖZ
VERDİĞİMİZ
Gibi



görevden değil
gönülden



0354 441 0 452

A- Mali Tablolar

Mali Bilgiler bölümünde, 2025 Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri, Temel Mali Tablolar ve açıklamaları verilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Gelir Kesin Hesabı

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ										
Gelir Kodu	Hesap Adı	Bütçe	Devreden Thk	Yıl Thk	Toplam Thk	Tahsilat	Red-lade	Net Tahsilat	Ertesi Yıla Thk	Tahsilat Oranı
1	VERGİ GELİRLERİ	115.000.000,00	36.182.864,78	129.064.648,37	165.247.513,15	127.478.768,80	1.511.260,07	125.967.508,73	39.280.004,42	76,23
1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	88.730.000,00	31.515.214,76	90.517.577,77	122.032.792,53	89.444.341,90	1.327.024,11	88.117.317,79	33.915.474,74	72,21
1	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	20.335.000,00	4.023.268,19	18.574.207,98	22.597.476,17	17.975.121,40	110.214,09	17.864.907,31	4.732.568,86	79,06
1	HARÇLAR	5.935.000,00	644.381,83	19.972.862,62	20.617.244,45	20.059.305,50	74.021,87	19.985.283,63	631.960,82	96,93
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	250.000.000,00	72.440.511,65	405.761.108,82	478.201.620,47	462.061.358,21	1.353.911,91	460.707.446,30	17.494.174,17	96,34
3	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	239.235.000,00	69.663.552,62	399.821.967,97	469.485.520,59	456.229.773,72	1.118.068,37	455.111.705,35	14.373.815,24	96,94
3	KURUMLAR HASILATI	20.000,00	17.999,37	0,00	17.999,37	0,00	0,00	0,00	17.999,37	0,00
3	KİRA GELİRLERİ	10.645.000,00	2.758.959,66	5.842.980,25	8.601.939,91	5.735.423,89	235.843,54	5.499.580,35	3.102.359,56	63,93
3	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	100.000,00	0,00	96.160,60	96.160,60	96.160,60	0,00	96.160,60	0,00	100,00
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	200.000.000,00	1,00	63.766.044,00	63.766.044,00	63.766.044,00	0,00	63.766.044,00	1,00	100,00
4	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	82.000.000,00	0,00	56.127.000,00	56.127.000,00	56.127.000,00	0,00	56.127.000,00	0,00	100,00
4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	115.000.000,00	1,00	5.940.000,00	5.940.000,00	5.940.000,00	0,00	5.940.000,00	1,00	100,00
4	PROJE YARDIMLARI	3.000.000,00	0,00	1.699.044,00	1.699.044,00	1.699.044,00	0,00	1.699.044,00	0,00	100,00
5	DİĞER GELİRLER	550.500.000,00	28.278.191,45	1.021.460.233,58	1.049.738.425,03	1.015.151.567,49	229.293,09	1.014.922.274,40	34.816.150,63	96,68
5	FAİZ GELİRLERİ	3.055.000,00	16.810,11	9.726.246,04	9.743.056,15	6.626.580,38	12.253,71	6.614.326,67	3.128.729,48	67,89
5	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	491.850.000,00	334.988,09	527.425.443,34	527.760.431,43	527.570.108,37	59.697,72	527.510.410,65	250.020,78	99,95
5	PARA CEZALARI	12.095.000,00	10.035.669,87	28.252.632,13	38.288.302,00	24.490.586,29	157.341,66	24.333.244,63	13.955.057,37	63,55
5	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	43.500.000,00	17.890.723,38	456.055.912,07	473.946.635,45	456.464.292,45	0,00	456.464.292,45	17.482.343,00	96,31
6	SERMAYE GELİRLERİ	473.214.000,00	65.115,84	23.617.605,00	23.682.720,84	22.901.762,41	0,00	22.901.762,41	780.958,43	96,70
6	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	472.209.000,00	64.123,41	23.617.605,00	23.681.728,41	22.901.762,41	0,00	22.901.762,41	779.966,00	96,71
6	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.005.000,00	992,43	0,00	992,43	0,00	0,00	0,00	992,43	0,00
9	RED VE İADELER (-)	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	VERGİ GELİRLERİ	355.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	DİĞER GELİRLER	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAMLAR		1.588.214.000,00	136.966.684,72	1.643.669.639,77	1.780.636.324,49	1.691.359.500,91	3.094.465,07	1.688.265.035,84	92.371.288,65	94,81

**2025 Yılı Gelir Kesin Hesabında;**

2025 yılı Gelir Bütçesi, **1.588.214.000,00 TL** tahmin olarak edilmiş yıl sonu itibariyle net tahsilat **1.688.265.035,84 TL** olarak gerçekleşmiştir. 2026 yılına **92.371.288,65 TL** tahakkuk devri olmuştur. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı **% 106,29** ve tahakkuk tahsilat oranı **% 94,81**'dir. Tahsil edilemeyen takipli alacaklar için yapılan çalışmalar, izleyen yıllarda da takip artarak devam edecektir. 2024 ve 2025 yılları Bütçe Gelirleri, ekonomik sınıflandırmaya göre aşağıdaki tabloda verilmiştir

2024 ve 2025 YILLARI BÜTÇE GELİRLERİ			
Bütçe Gelir Türü	2024 Net Tahsilatı	2025 Net Tahsilatı	Artış / Azalış Oranı
Vergi Gelirleri	82.536.808,32	125.967.508,73	% 52,62
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	311.705.071,44	460.707.446,30	% 47,80
Alınan Bağış ve Yardımlar	66.808.396,00	63.766.044,00	% -4,55
Diğer Gelirler	618.890.493,30	1.014.922.274,40	% 63,99
Sermaye Gelirleri	7.167.229,34	22.901.762,41	% 219,53
TOPLAM	1.087.107.998,40	1.688.265.035,84	% 55,30

Tablo'da görüldüğü gibi 2025 yılında;

- Vergi Gelirleri 2024 yılına göre **%52,62** oranında artarak **125.967.508,73 TL** net tahsilat yapılmıştır. Vergi Gelirlerinin içerisinde ağırlıklı olarak Emlak Vergisi yer almaktadır.
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2024 yılına göre **%47,80** oranında artarak **460.707.446,30 TL** net tahsilat yapılmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri içerisinde ağırlıklı olarak Mal ve Hizmet Satış Gelirleri ve Kira Gelirleri yer almaktadır.
- Alınan Bağış ve Yardımlar 2024 yılına göre **%-4,55** oranında azalarak **63.766.044,00 TL** olarak gerçekleşmiştir. Alınan Bağış ve Yardımların içinde ağırlıklı olarak Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar bulunmaktadır.
- Diğer Gelirler 2024 yılına göre **%63,99** oranında artarak **1.014.922.274,40 TL** olarak gerçekleşmiştir. Diğer Gelirlerin içinde ağırlıklı olarak Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar bulunmaktadır. 2024 yılında **324.395.263,21 TL** Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden pay alınmışken 2025 yılında **500.499.010,44 TL** pay alınmış artış oranı **%54,29** olmuştur. Fatsa Belediyesi 2025 yılı Gelirlerinin **%29,65**'i Merkezi İdareden Alınan Paylar, **%70,35**'i ise Öz Gelirleridir.
- Sermaye Gelirleri 2024 yılına göre **%219,53** oranında artarak **22.901.762,41 TL** olarak gerçekleşmiştir.
- Genel olarak 2025 yılı toplam bütçe gelirleri 2024 yılına kıyasla **%55,30** oranında artarak **1.688.265.035,84 TL** seviyesine yükselmiştir





1.2. Gider Kesin Hesabı

2025 Yılı Gider Gerçekleşmelerini gösteren Gider Kesin Hesap Cetveli aşağıda verilmiştir.

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arası Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli									
Eko. Kodu	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran
				Eklene(+)	Düşülen(-)				
I	II								
	FATSA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	119.000.000,00	1.588.214.000,00	599.915.978,16	599.915.978,16	1.707.214.000,00	1.292.692.339,51	191.192.177,36	75,72
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	198.388.000,00	4.397.000,00	2.387.000,00	200.398.000,00	146.371.426,66	54.026.573,34	73,04
01	01 MEMURLAR	0,00	132.108.000,00	3.207.000,00	0,00	135.315.000,00	104.894.649,04	30.420.350,96	77,52
01	03 İŞÇİLER	0,00	57.590.000,00	840.000,00	2.387.000,00	56.043.000,00	34.049.903,58	21.993.096,42	60,76
01	04 GEÇİCİ PERSONEL	0,00	1.400.000,00	350.000,00	0,00	1.750.000,00	1.614.221,86	135.778,14	92,24
01	05 DİĞER PERSONEL	0,00	7.290.000,00	0,00	0,00	7.290.000,00	5.812.652,18	1.477.347,82	79,73
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	19.406.000,00	580.800,00	958.000,00	19.028.800,00	12.331.484,60	6.697.315,40	64,80
02	01 MEMURLAR	0,00	12.166.000,00	383.800,00	0,00	12.549.800,00	9.596.354,47	2.953.445,53	76,47
02	03 İŞÇİLER	0,00	6.960.000,00	197.000,00	958.000,00	6.199.000,00	2.570.505,81	3.628.494,19	41,47
02	05 DİĞER PERSONEL	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	164.624,32	115.375,68	58,79
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	786.465.000,00	363.219.178,16	255.094.690,94	894.589.487,22	833.921.376,15	53.392.111,07	93,22
03	01 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	9.600.000,00	0,00	1.000.000,00	8.600.000,00	4.826.411,58	3.773.588,42	56,12
03	02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	160.469.000,00	29.849.726,16	2.189.653,16	188.129.073,00	171.593.264,47	16.535.808,53	91,21
03	03 YOLLUKLAR	0,00	634.000,00	85.000,00	59.000,00	660.000,00	113.859,61	546.140,39	17,25
03	04 GÖREV GİDERLERİ	0,00	9.610.000,00	32.935.000,00	3.377.000,00	39.168.000,00	36.711.341,47	2.456.658,53	93,73
03	05 HİZMET ALIMLARI	0,00	499.467.000,00	262.723.827,00	239.789.222,43	522.401.604,57	506.423.423,56	8.702.181,01	96,94
03	06 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	28.980.000,00	3.550.000,00	599.900,00	31.930.100,00	29.178.861,67	2.751.238,33	91,38
03	07 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	66.070.000,00	16.075.625,00	6.044.915,35	76.100.709,65	60.587.495,68	15.513.213,97	79,61
03	08 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	11.630.000,00	18.000.000,00	2.035.000,00	27.595.000,00	24.486.718,11	3.108.281,89	88,74
03	09 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	80.000.000,00	20.000.000,00	1.660.000,00	98.340.000,00	90.520.417,45	7.819.582,55	92,05
04	02 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	80.000.000,00	20.000.000,00	1.660.000,00	98.340.000,00	90.520.417,45	7.819.582,55	92,05
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	18.000.000,00	5.400.000,00	1.900.000,00	21.500.000,00	17.163.118,97	4.336.881,03	79,83
05	02 HAZİNE YARDIMLARI	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	03 KAR AMACI GÜTMEMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	2.000.000,00	0,00	400.000,00	1.600.000,00	1.466.954,53	133.045,47	91,68
05	04 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	9.100.000,00	0,00	0,00	9.100.000,00	4.928.500,00	4.171.500,00	54,16
05	08 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	10.800.000,00	10.767.664,44	32.335,56	99,70
06	SERMAYE GİDERLERİ	119.000.000,00	334.455.000,00	206.319.000,00	207.987.287,22	451.786.712,78	188.345.387,14	47.387.842,51	41,69
06	01 MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	18.520.000,00	33.700.000,00	3.150.000,00	49.070.000,00	23.922.800,00	5.147.200,00	48,75
06	02 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	11.000.000,00	0,00	3.350.000,00	7.650.000,00	2.646.000,00	5.004.000,00	34,59
06	03 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00	0,00	1.010.000,00	0,00
06	04 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	3.000.000,00	107.000.000,00	80.000,00	109.920.000,00	4.773.265,02	146.734,98	4,34
06	05 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	119.000.000,00	297.925.000,00	65.619.000,00	201.407.287,22	281.136.712,78	156.065.042,12	34.018.187,53	55,51
06	07 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	938.280,00	2.061.720,00	31,28
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	21.500.000,00	0,00	17.375.000,00	4.125.000,00	4.039.128,54	85.871,46	97,92
07	01 YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	21.500.000,00	0,00	17.375.000,00	4.125.000,00	4.039.128,54	85.871,46	97,92
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	130.000.000,00	0,00	112.554.000,00	17.446.000,00	0,00	17.446.000,00	0,00
09	01 PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	12.000.000,00	0,00	1.560.000,00	10.440.000,00	0,00	10.440.000,00	0,00
09	06 YEDEK ÖDENEK	0,00	118.000.000,00	0,00	110.994.000,00	7.006.000,00	0,00	7.006.000,00	0,00

**2025 Yılı Gider Kesin Hesabında;**

2025 Yılı Gider Bütçesi; mali yılbaşı itibariyle **1.588.214.000,00 TL** tahmin edilmiş 2024 yılından devreden **119.000.000,00 TL** ödenekle 2025 yılı içinde net bütçe ödeneği **1.707.214.000,00 TL** olmuş, **1.292.692.339,51 TL** gider gerçekleşmiş olup Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı **% 75,72**'dir. 2024 ve 2025 Yılları Bütçe Giderleri, ekonomik sınıflandırmaya göre aşağıdaki tabloda verilmiştir

2024 ve 2025 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİ

Bütçe Gider Türü	2024 Bütçe Gideri	2025 Bütçe Gideri	Artış / Azalış Oranı
01. Personel Giderleri	115.025.776,45	146.371.426,66	% 27,25
02.Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	11.495.591,14	12.331.484,60	% 7,27
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	567.189.901,12	833.921.376,15	% 47,03
04. Faiz Giderleri	89.126.449,50	90.520.417,45	% 1,56
05. Cari Transferler	11.868.694,00	17.163.118,97	% 44,61
06. Sermaye Giderleri	278.844.513,34	188.345.387,14	% -32,46
07. Sermaye Transferleri	10.287,427,50	4.039.128,54	% -60,74
TOPLAM	1.083.838.353,05	1.292.692.339,51	% 19,27

Tabloda görüldüğü gibi 2025 yılında;

- Memur ve Sözleşmeli Personele yapılan maaş, kıdem tazminatı, sosyal haklar gibi ödemelerin yer aldığı Personel Giderleri 2024 yılına göre **% 27,25** oranında artarak **146.371.426,66 TL** olarak gerçekleşmiştir.
- Memur ve Sözleşmeli Memurlar için yapılan sosyal güvenlik harcamalarının yer aldığı Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri 2024 yılına göre **% 7,27** oranında artarak **12.331.484,60 TL** olarak gerçekleşmiştir.
- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 2024 yılına göre **% 47,03** oranında artarak **833.921.376,15 TL** olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alımı giderleri içinde; Hizmet Alımı Yöntemiyle İstihdam Edilen Personel Giderleri ve Akaryakıt Giderleri gibi giderler yer almaktadır.
- Faiz Giderleri 2024 yılına göre **% 1,56** oranında artarak **90.520.417,45 TL** olarak gerçekleşmiştir.
- Cari Transferler 2024 yılına göre **% 44,61** oranında artarak **17.163.118,97 TL** olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Giderleri 2024 yılına göre **% -32,46** oranında azalarak **188.345.387,14 TL** olarak gerçekleşmiştir.
- Sermaye Transferleri 2024 yılına göre **% -60,74** oranında azalarak **4.039.128,54 TL** olarak gerçekleşmiştir.
- 2025 yılı toplam bütçe giderleri, 2024 yılına göre **% 19,27** oranında artarak **1.292.692.339,51 TL** olarak gerçekleşmiştir.



1.3. Borçlanma ve Borç Ödeme Bilgileri

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Fatsa Belediyesinin Borç Yükü **561.660.989,96 TL** olarak tespit edilmiştir.

1.3.1. 2025 Yılı Kredi Borç Bilgileri

2025 mali yılı içinde (**01.01.2025-31.12.2025**) ödenen ve 31.12.2025 tarihi itibarıyla kalan kredi borçları aşağıda tabloda verilmiştir

2025 Yılında Ödenen Kredi Borçları		31.12.2025 Tarihi İtibarıyla Kalan Kredi Borç Toplamı	
Borç Türü	Ödenen Tutar (TL)	Borç Türü	Borç Stoku (TL)
İller Bankasına	88.031.997,32	İller Bankasına	111.129.386,21
Diğer Bankalara	140.955.442,50	Diğer Bankalara	97.368.850,43
Ödeme Toplamı	228.987.439,82	Kredi Borç Toplamı	208.498.236,64

1.3.2. Devreden Cari Borçlar

31.12.2025 Tarihli Devreden Cari Borçlar	
Borç Türü	Borç Stoku (TL)
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	265.604.132,25
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	33.430.104,87
333 Emanetler Hesabı	8.646.465,60
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.860,00
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	14.752.570,14
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.033.366,20
368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	904.600,91
438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	18.816.925,13
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	4.179.001,28
480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	3.480.513,42
481 Gider Tahakkukları Hesabı	1.310.213,52
Cari Borç Toplamı	353.162.753,32

1.4. Birim Bazlı Bütçe ve Gerçekleşen Bütçe Raporu

Kurum Kodu	Birim Adı	2025 Yılı Net Bütçesi (TL)	2025 Yılı Harcanan Tutar (TL)	Yıl Sonunda İptal Edilen Ödenek (TL)	Gelecek Yıla Devreden Ödenek (TL)	Gerçekleşme Oranı
46 52 10 2	Özel Kalem Müdürlüğü	32.460.000,00	25.169.932,44	7.290.067,56	0,00	77,54
46 52 10 4	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	92.674.535,19	89.192.778,98	3.481.756,21	0,00	96,24
46 52 10 5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.450.000,00	7.103.275,79	2.346.724,21	0,00	75,17
46 52 10 8	Arşiv Müdürlüğü	3.200.000,00	2.213.625,85	986.374,15	0,00	69,18
46 52 10 11	Destek Hizmetler Müdürlüğü	222.004.000,00	215.148.758,53	6.855.241,47	0,00	96,91
46 52 10 18	Yazı İşleri Müdürlüğü	9.290.000,00	5.630.142,76	3.659.857,24	0,00	60,60
46 52 10 20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	910.000,00	705.930,08	204.069,92	0,00	77,57
46 52 10 24	Hukuk Müdürlüğü	4.600.000,00	3.179.268,96	1.420.731,04	0,00	69,11
46 52 10 25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	21.320.000,00	14.702.011,26	6.617.988,74	0,00	68,96
46 52 10 31	Fen İşleri Müdürlüğü	180.030.163,78	134.642.201,27	22.862.509,99	22.525.452,52	74,79
46 52 10 33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	198.846.000,00	166.687.022,63	32.158.977,37	0,00	83,83
46 52 10 34	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22.190.000,00	16.648.093,22	5.541.906,78	0,00	75,03
46 52 10 41	İşletme Müdürlüğü	247.605.683,92	190.019.610,46	18.931.355,65	38.654.717,81	76,74
46 52 10 43	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	52.440.000,00	29.989.024,55	22.450.975,45	0,00	57,19
46 52 10 45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	177.389.617,11	137.811.954,31	12.301.662,80	27.276.000,00	77,69
46 52 10 47	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7.305.000,00	6.664.118,98	640.881,02	0,00	91,23
46 52 10 48	Zabıta Müdürlüğü	48.350.000,00	37.971.443,06	10.378.556,94	0,00	78,53
46 52 10 49	Yapı Kontrol Müdürlüğü	24.110.000,00	20.832.361,64	3.277.638,36	0,00	86,41
46 52 10 50	Emlak İstimlak Müdürlüğü	113.910.000,00	7.169.211,30	1.740.788,70	105.000.000,00	6,29
46 52 10 51	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.200.000,00	1.241.878,71	1.958.121,29	0,00	38,81
46 52 10 53	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	68.194.000,00	48.679.911,61	7.620.718,39	11.893.370,00	71,38
46 52 10 55	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41.940.000,00	39.924.327,85	2.015.672,15	0,00	95,19
46 52 10 56	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	94.200.000,00	76.154.375,76	5.402.231,78	12.643.392,46	80,84
46 52 10 57	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	12.350.000,00	4.912.456,01	7.437.543,99	0,00	39,78
46 52 10 58	Etüt Proje Müdürlüğü	19.245.000,00	10.298.623,50	3.609.826,16	5.336.550,34	53,51
TOPLAM		1.707.214.000,00	1.292.692.339,51	191.192.177,36	223.329.483,13	75,72





2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Bilanço

AKTİFLER TOPLAMI		5.495.044.364,09	PASİFLER TOPLAMI		5.495.044.364,09
1	Dönen Varlıklar	257.703.900,42	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	325.376.099,97
10	Hazır Değerler	72.922.711,16	32	Faaliyet Borçları	265.604.132,25
102	Banka Hesabı	35.100.352,86	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	265.604.132,25
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	37.822.358,30	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	42.076.570,47
12	Faaliyet Alacakları	74.163.498,61	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	33.430.104,87
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	12.257.805,06	333	Emanetler Hesabı	8.646.465,60
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	61.891.811,81	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	17.695.397,25
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	13.881,74	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.860,00
14	Diğer Alacaklar	17.426.773,85	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	14.752.570,14
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	17.426.773,85	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.033.366,20
15	Stoklar	50.014.302,10	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	904.600,91
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	50.014.302,10	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	236.284.889,99
16	Ön Ödemeler	24.716.653,43	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	208.498.236,64
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	24.716.653,43	400	Banka Kredileri Hesabı	208.498.236,64
19	Diğer Dönen Varlıklar	18.459.961,27	43	Diğer Borçlar	18.816.925,13
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	18.459.961,27	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	18.816.925,13
2	Duran Varlıklar	5.237.340.463,67	47	Borç Ve Gider Karşılıkları	4.179.001,28
22	Faaliyet Alacakları	1.173.824,25	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	4.179.001,28
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.086,19	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	4.790.726,94
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	392.808,06	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	3.480.513,42
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	779.930,00	481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.310.213,52
24	Mali Duran Varlıklar	541.369.869,15	5	Öz Kaynaklar	4.933.383.374,13
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	31.336.714,39	50	Net Değer	593.653.778,02
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	510.033.154,76	500	Net Değer Hesabı	593.653.778,02
25	Maddi Duran Varlıklar	4.694.796.770,27	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	3.078.656.658,77
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.359.532.679,79	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	3.078.656.658,77
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	810.997.510,02	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-8.780.320,21
252	Binalar Hesabı	648.252.493,64	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-8.780.320,21
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	26.424.484,38	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	1.269.853.257,55
254	Taahhütler Hesabı	63.632.346,73	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.269.853.257,55
255	Demirbaşlar Hesabı	21.896.578,52			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-364.404.637,79			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.128.465.314,98			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabı	2.884.697,71			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.884.697,71			
	NAZIM(+) TOPLAMI	1.443.357.188,30		NAZIM(-) TOPLAMI	1.443.357.188,30
9	Nazım Hesaplar	1.443.357.188,30	9	Nazım Hesaplar	1.443.357.188,30
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	346.893.148,41	91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	346.893.148,41
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	60.158.339,88	911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	60.158.339,88
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	286.734.808,53	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	286.734.808,53
92	Taahhüt Hesapları	102.665.823,89	92	Taahhüt Hesapları	102.665.823,89
920	Gider Taahhütleri Hesabı	102.665.823,89	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	102.665.823,89
99	Diğer Nazım Hesaplar	993.798.216,00	99	Diğer Nazım Hesaplar	993.798.216,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	993.798.216,00	999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	993.798.216,00



2.2. Mizan

2025 mali yıl içinde üçer aylık dönemler halinde Geçici Mizan, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine girilmiştir. Mali yıl sonu itibariyle Kesin Mizan aşağıdadır.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	39.244.033,04	39.244.033,04	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	1.725.931.776,45	1.690.831.423,59	35.100.352,86	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.690.831.423,59	1.690.831.423,59	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	545.238.103,22	545.238.103,22	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	161.026.407,93	123.204.049,63	37.822.358,30	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	796.354.506,46	764.160.124,77	32.194.381,69	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	146.216.703,64	116.529.055,40	29.687.648,24	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	73.736,35	63.953,47	9.782,88	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	22.901.762,41	22.901.762,41	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	19.605.755,68	2.178.981,83	17.426.773,85	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	163.555.496,82	113.541.194,72	50.014.302,10	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	58.572.642,66	58.572.642,66	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	28.244.334,75	3.527.681,32	24.716.653,43	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	20.671.677,65	2.211.716,38	18.459.961,27	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	5.022,73	5.022,73	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	15.778.596,24	3.520.792,18	12.257.804,06	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	121.693,25	106.725,32	14.967,93	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	392.808,06	0,00	392.808,06	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	779.930,00	0,00	779.930,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	31.336.714,39	0,00	31.336.714,39	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	510.033.154,76	0,00	510.033.154,76	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.605.933.234,59	246.400.554,80	2.359.532.679,79	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	829.158.496,02	18.160.986,00	810.997.510,02	0,00
252	Binalar Hesabı	777.938.007,24	129.685.513,60	648.252.493,64	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	26.881.132,73	456.648,35	26.424.484,38	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	75.840.010,30	12.207.663,57	63.632.346,73	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	23.086.467,59	1.189.889,07	21.896.578,52	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	95.199.460,07	459.604.097,86	0,00	364.404.637,79
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.224.397.374,14	95.932.059,16	1.128.465.314,98	0,00
260	Haklar Hesabı	2.884.697,71	0,00	2.884.697,71	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	2.884.697,71	0,00	2.884.697,71
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	410.243,54	410.243,54	0,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	398.173,95	398.173,95	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	87.006.289,73	87.006.289,73	0,00	0,00
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	18.018.000,00	18.018.000,00	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	922.458.939,96	1.188.063.072,21	0,00	265.604.132,25
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	44.575.088,70	78.005.193,57	0,00	33.430.104,87
333	Emanetler Hesabı	552.222.631,81	560.869.097,41	0,00	8.646.465,60
349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	293.976.172,37	293.976.172,37	0,00	0,00
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	24.337.566,01	24.337.566,01	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	29.271.590,12	29.276.450,12	0,00	4.860,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	12.255.266,61	27.007.836,75	0,00	14.752.570,14
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.249.557,06	4.282.923,26	0,00	2.033.366,20
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	4.039.427,06	4.944.027,97	0,00	904.600,91

372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	20.119.150,99	20.119.150,99	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	82.000.000,00	82.000.000,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.217.196,74	2.217.196,74	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	136.977.024,59	345.475.261,23	0,00	208.498.236,64
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	21.179.971,51	39.996.896,64	0,00	18.816.925,13
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	4.179.001,28	0,00	4.179.001,28
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	2.211.136,86	5.691.650,28	0,00	3.480.513,42
481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	1.310.213,52	0,00	1.310.213,52
500	Net Değer Hesabı	290.610.585,53	855.021.561,80	0,00	564.410.976,27
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	3.107.899.460,52	0,00	3.107.899.460,52
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	8.780.320,21	0,00	8.780.320,21	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.346.076.610,69	1.346.076.610,69	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	22.695.051,99	1.524.772.074,97	0,00	1.502.077.022,98
630	Giderler Hesabı	1.270.940.876,93	11.518.519,15	1.259.422.357,78	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	48.216.153,61	1.075.414.745,96	0,00	1.027.198.592,35
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	11.766,00	1.691.371.266,91	0,00	1.691.359.500,91
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.691.720.766,91	3.455.731,07	1.688.265.035,84	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	3.443.965,07	349.500,00	3.094.465,07	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.293.188.638,96	496.299,45	1.292.692.339,51	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	496.299,45	1.293.188.638,96	0,00	1.292.692.339,51
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.307.626.277,61	2.116.434.100,25	191.192.177,36	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	823.245.461,29	2.307.129.978,16	0,00	1.483.884.516,87
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1.293.188.638,96	496.299,45	1.292.692.339,51	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	81.799.950,20	21.641.610,32	60.158.339,88	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	21.641.610,32	81.799.950,20	0,00	60.158.339,88
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	286.734.808,53	0,00	286.734.808,53	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	286.734.808,53	0,00	286.734.808,53
920	Gider Taahhütleri Hesabı	388.057.326,38	285.391.502,49	102.665.823,89	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	285.391.502,49	388.057.326,38	0,00	102.665.823,89
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddî Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	993.798.216,00	0,00	993.798.216,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	993.798.216,00	0,00	993.798.216,00





3- Mali Denetim Sonuçları

- Mali denetim, belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.
- İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünce belediye meclisi her ocak ayı toplantısında bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturur.
- Fatsa Belediyesinin 2025 Mali Yılı Denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır.
- Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.
- Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; mevzuata, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından 01.01.2025-31.12.2025 tarihlerini kapsayan dış denetim, gerçekleştirilmemiştir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- **Faaliyet Bilgileri** (Fatsa Belediyesi Birimleri tarafından sunulan hizmetler)
- 2- **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
- 3- **Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**
- 4- **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**
- 5- **Diğer Hususlar**



Küpdüşen Şelalesi ve Değirmen

görevden değil
gönülden





1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	3	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	7
TOPLAM				10	

1.1.1. SUNULAN HİZMETLER

- Belediye Başkanının haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi.
- Randevuların ayarlanması ve görüşme tarihlerinin düzenlenmesi.
- Belediye Başkanlık Makamı adına yapılacak olan toplantıların organize edilmesi.
- Belediye Başkanının katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonlarının planlanması.
- Belediye Başkanının adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması.
- Belediye Başkanlığını ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması.
- Belediyemizin birimlerinin yapacağı etkinlik ve programların başkanlık makamına sunumu ve katılımının sağlanması.
- Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların yapılması ve ilgili birimlere havalesinin sağlanması.
- Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip, takibinin yapılması.
- Belediye Başkanının katıldığı mahalle toplantısı, birim, müdürlük toplantısı, halk günü vb. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilip sonuçlandırılmasının sağlanması.
- Belediye Başkanı adına düğün, kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderilmesi.
- İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak, başkanlık Makamının temsilinin gerçekleştirilmesi.
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi ve Başkanlık Makamına sunulması.
- Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık makamının haberdar edilmesi.
- Belediye Başkanının katılmadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmesi.
- İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına, Belediye Başkanının katılımının sağlanması.
- Belediye Başkanından randevu talep eden vatandaşlarımızın, Belediye Başkanı ile görüşmesinin sağlanması vatandaşlarımızın en iyi şekilde ağırlanması.

- Vatandaşlarımızın dilek, şikâyet ve temennileri, Belediyemizin ilgili birimlerine aktarımının ve takibinin yapılması.

1.1.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Resmi Protokol Ve Ağırlama Hizmetleri

Belediye Başkanımız, Belediye faaliyetlerimizi daha ileriye götürmek adına ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla yoğun bir mesai yürüterek birçok üst düzey yetkili ile yoğun temaslar kurmuştur. Üniversitelerden, kamu kurumlarından, sivil toplum kuruluşlarından, iş dünyasından, basın dünyasından ve siyasi alandan birçok misafir ilçemizde ve belediyemizde ağırlanmıştır.





Başkanlık Makamında Kabuller, Toplantılar ve Ziyaretler

Belediye Başkanımız ilçemizde yapılan ve yeni yapılması öngörülen yatırımların değerlendirilmesiyle ilgili ilimizde ve ilçemizde bulunan kurumların yöneticilerini gerek kendi makamında ağırlamakta ve gerekse ilgili yöneticileri makamlarında ziyaret edilmiş olup fikir alışverişinde bulunmuştur. Belediye başkanımız ve başkan yardımcılarımızın katılımıyla koordinasyon toplantıları belirli aralıklarla müdürler ve başkan yardımcılarının katıldığı toplantılar düzenlenerek bu toplantılarda belediyemizin genel işleyişi de değerlendirilmektedir.



Ordu Tanıtım Günleri Etkinliği

20 - 23 Kasım 2025 tarihleri arasında, İstanbul Atatürk Havalimanı Millet Bahçesi Fuar ve Etkinlik Alanı'nda, bu yıl 14'üncüsü düzenlenen Ordu Tanıtım Günleri'nde standımızı kurarak etkinlik boyunca şehrimizin eşsiz kültürünü, turizmi, ekonomisi, gelenek ve görenekleri tüm yönleriyle Fatsa Belediyesi olarak hemşerimizle bir araya gelmenin gururunu doyasıya yaşadık.



19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlama Programı

Büyük bir özveri ile çalışan, şehrimiz için emek veren muhtarlarımızın, 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle ilçe merkez ve kırsal mahallelerimizde görev yapan muhtarlarımızla bir araya geldik.

**Ulusal Resmi Törenler ve Bayramlar**

Yıl içerisindeki tüm resmi ve özel programlar için gerekli olan hazırlıklar yapılmaktadır. Günün anlam ve önemine göre diğer müdürlüklerimizle koordineli olarak etkinlikler düzenlenmektedir. Bu çerçevede tören alanının hazırlanması, çevrede gerekli tedbirlerin alınması, protokol ve ağırlama hizmetleri aksamadan yerine getirilmiştir.

**Resmi Nikâh, Düğün ve Nişan Törenleri**

Belediye Başkanımız, Dünya evine giren **930 çiftin** nişan ve düğün merasimlerine katılım sağlanmış olup, **280 çiftimizin** nikah akdinde çiftlerimizin ve ailelerinin mutlu günlerinde sevinçlerine ortak olmuştur.

**FUAR VE ORGANİZASYONLAR**

Karadeniz Ordu Tarım, Hayvancılık ve Fındık Fuarı 1-3 Mayıs tarihleri arasında Fatsa'da ilk kez gerçekleşen, Karadeniz Ordu Tarım, Hayvancılık ve Fındık Fuarı başarıyla gerçekleştirildi. Fuarda tarımın, hayvancılığın ve fındığın kalbinin Fatsa'da attığı bu önemli organizasyonda; üreticilerimize yeni iş birlikleri ve yatırım olanakları sunarken, şehrimizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına da önemli katkılar sağlamıştır. **250'**yi aşkın firma, **100'**ün üzerinde stant ve binlerce ziyaretçimizle birlikte tarımın, hayvancılığın ve fındık üretiminin geleceğine ışık tutulmuş oldu. Ayrıca modern tarım teknolojilerinden hayvancılıktaki verimliliği artıran sistemlere, fındık üretiminde yenilikçi uygulamalardan girişimcilik desteklerine kadar pek çok konuyu vatandaşlarımıza sunma imkânı olmuştur.



İstanbul İndirim Çadırı – Tekstil Fuarı

Yine ilçemizde ilk kez düzenlenen, "İndirim Çadırı – Tekstil" Fuarı'nın açılışını **19 Eylül – 2 Ekim** tarihleri arasında gerçekleştirdik. Amacımız farklı sektörlerde faaliyet gösteren pek çok firmanın karşı karşıya olduğu en önemli sorunlardan üreticiler ile tüketiciler arasındaki mesafenin olması sebebiyle karşılıklı iletişim ve ekonomik açıdan büyük fayda sağlamıştır.



Yapılan Çalışmalar

- Yıl içerisinde de **19.000 vatandaşımızın** katılım sağladığı festival, şenlik vb. sosyal etkinlikler organize ettik.
- Belediyemizin Başkanlık makamına gelerek randevu talep eden **5.300 kişi** ile, müdürlük makamına gelen **8.500 vatandaşımızla** görüşme sağladık.
- Belediye başkanımızın katılımlarıyla **1.900 işyerine** gerçekleştirmiş olduğumuz ziyaretler kapsamında, esnaflarımızın talep ve beklentilerini not ederek çözüme kavuşmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirdik.
- İlçemiz de dünya evine giren **930 çiftin nişan**, nikah ve düğün merasimlerine katılım sağlanmış olup, ayrıca **280 çiftimizin nikah** akdi Belediye Başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

Sonuç Değerlendirme

- Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda da yapılan inceleme de en yoğun talebin iş imkânı sağlanması olduğu anlaşılmıştır. Bu doğrultuda, iş talebinde bulunan kurum ve kuruluşlarla yaptığımız çalışmalar sonucunda, 968 vatandaşımıza iş imkânı sağlanmıştır.
- İlçemiz dışında gerçekleştirilen festival, tanıtım günleri ve şenlik gibi organizasyonlara katılım sağlanarak geniş kitlelere ilçemizin tarihsel, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan tanıtımı sağlanmıştır.
- Gereken esnaf ziyaretlerinin de gerekirse başkanlık makamı ve sekreteryaya gelen yaklaşık 13700 civarında vatandaşlarımızın talep, öneri, şikâyet ve isteklerine ilişkin bire bir görüşmeler sağlanmış ve vatandaşlarımızın sorunlarının çözümü noktasında da her bir konu hassasiyetle takip edilerek çözüm noktasında çalışmalar yürütülmüştür.
- Vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda projeler üretilerek hayata geçirilmiştir. (Tarım fuarı, Mesleki eğitim, Tekstil fuarı vb.)

2025 Yılında

19.000

vatandaşımızın katılım sağladığı
fuar ve organizasyonlar gerçekleştirdik.



2- MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

1.2.1. SUNULAN HİZMETLER

- Belediyeye ait araç, iş makinesi ve ekipmanların teminini sağlamak.
- Araç filosunun sevk ve idaresini yürütmek.
- Araç ve ekipmanların verimli ve güvenli kullanımını sağlamak.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.2.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemleri, belediyemiz **Destek Hizmetleri Müdürlüğü** koordinasyonunda yürütülmektedir.

Eğitim Faaliyetleri

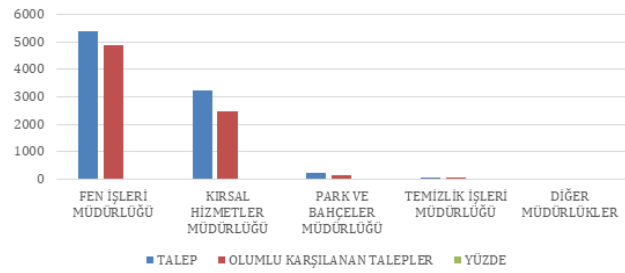
2025 yılı içerisinde personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Araç ve İş Makinesi Yönetimi

Sıra No	Araç / İş Makinesi Türü	Mevcut Sayı	Aktif Kullanım	Yedek / Beklemede	Açık.
1	Otomobil	2	Aktif	...	
2	Kamyonet (Yolcu Taşıma)	3	Aktif	...	
3	Pick-Up	2	Aktif	...	
4	Kamyon	11	8 Aktif	3 Arızalı	
5	Lowbed	3	Aktif	...	
6	Ekskavatör	1	Aktif	...	Mini Ekskavatör
7	Kazıcı Yükleyici	2	Aktif	...	
8	Greyder	2	Aktif	...	
9	Silindir	1	Aktif	...	

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	3	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	37
TOPLAM					40

2025 YILI
MÜDÜRLÜK BAZLI TALEP VE KARŞILANMA
ORANLARI

MÜDÜRLÜK BAZLI TALEP VE KARŞILANMA ORANLARI

		KAMYON	EKSKAVATÖR	BEKOLODER	MİNİ EKS.	GREYDER	SİLİNDİR	TOPLM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TALEP	3120	928	684	189	240	240	5401
	KARŞILANAN	2808	835	615	170	220	220	4868
	YÜZDE	%90,00	%89,90	%89,91	%89,95	%91,67	%91,67	%90,13
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TALEP	1750	520	550	44	205	161	3230
	KARŞILANAN	1314	390	412	33	180	126	2455
	YÜZDE	%75,09	%75,00	%74,91	%75,00	%91,67	%87,80	%76,01
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TALEP	65	12	46	95	0	0	218
	KARŞILANAN	37	7	33	73	0	0	150
	YÜZDE	%56,92	%58,33	%71,74	%76,84	%91,67	0	%68,81
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TALEP	33	0	33	0	0	0	66
	KARŞILANAN	33	0	33	0	0	0	66
	YÜZDE	%100	0	%100	0	%91,67	0	%100
DİĞER MÜDÜRLÜKLER	TALEP	15	5	23	0	0	0	43
	KARŞILANAN	15	5	23	0	0	0	43
	YÜZDE	%100	%100	%100	0	%91,67	0	%100

MAL VE HİZMET ALIMLARI

Mal Alımları

Müdürlüğümüz, 2025 yılı içerisinde artan hizmet yükü, genişleyen görev alanı ve ihtiyaçlar doğrultusunda araç ve iş makinesi envanterini güçlendirmiştir. Yapılan planlama çalışmaları kapsamında mevcut filo kapasitesi analiz edilmiş, iş yoğunluğu ve performans göstergeleri değerlendirilerek ihtiyaç duyulan araç türleri belirlenmiştir.

Gerçekleştirilen alımlar neticesinde sahada çalışan aktif kapasite artırılmış; müdahale süresi kısaltılmış, araç başına düşen iş yükü dengelenmiş ve planlı çalışma oranı yükseltilmiştir. Ayrıca dış hizmet alım ihtiyacı azaltılarak kaynak kullanımında etkinlik ve maliyet kontrolü sağlanmıştır.

Bu kapsamda yapılan yatırımlar, hizmet sürekliliğinin teminat altına alınmasına ve performans kriterlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamıştır.



2025 YILI İÇERİSİNDE SATIN ALINAN ARAÇ VE İŞ
MAKİNELERİ

Araç / İş Makinesi Türü	Adet	Kullanım Amacı	Hizmete Katkısı
Lowbed	1	İş makinesi nakli	Ağır iş makinelerinin güvenli ve hızlı taşınması sağlanmıştır.
Greyder	1	Yol bakım ve tesviye	Yol düzenleme ve bakım çalışmalarında etkinlik artırılmıştır.
Silindir	1	Zemin sıkıştırma	Asfalt ve altyapı çalışmalarında kalite ve dayanıklılık yükseltilmiştir
Mini Ekskavatör	1	Dar alan kazı çalışmaları	Özellikle şehir içi ve dar alan çalışmalarında operasyon kolaylığı sağlanmıştır.
Çift Kabin Kamyonet	1	Personel, malzeme ve ekipman sevki	Fen İşleri Müdürlüğü emrine verilmiştir.
Kamyonet	1	Genel saha hizmetleri	Veteriner işleri müdürlüğü emrine verilmiştir.



Hizmet Alımları

Müdürlüğümüz, 2025 yılı itibarıyla saha çalışmalarını etkinliğini artırmak, iş programlarını aksatmadan yürütmek ve mevcut araç envanterinin yetersiz kaldığı durumlarda hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla çeşitli kiralama hizmetlerinden yararlanmıştır. Bu kapsamda ekskavatör, kazıcı yükleyici, kamyon, silindir, finisher, beton mikseri vb. iş makineleri ve araçlar için kiralama işlemleri gerçekleştirilmiş söz konusu araçlar saha çalışmalarında etkin şekilde kullanılmıştır. Kiralama yöntemi; birimlerimizin kısa süreli veya proje bazlı işlerinde esneklik sağlamak, yüksek yatırım maliyetlerinden kaçınmak ve bakım-onarım yükünü azaltmak amacıyla planlanmıştır.



Araç Havuz Sistemi (Taksi Durağı Sistemi)

Belediyemiz birimlerinde bulunan binek araçlar, hizmetlerin daha etkin, verimli ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla tek bir araç havuzu altında toplanmış olup bu sistem kapsamında hizmet vermektedir.

Bu kapsamda araçların merkezi bir sistem üzerinden sevk ve idare edilmesi sağlanmış; ihtiyaç duyan birimlere görev ve talep doğrultusunda planlı ve kontrollü şekilde tahsis edilmesi uygulamaya alınmıştır.

Uygulama ile gereksiz ve mükerrer araç kullanımının önüne geçilmiş, yakıt tüketimi azaltılmış, bakım-onarım giderleri düşürülmüş; personel ve zaman tasarrufu sağlanmıştır.

Söz konusu çalışma ile belediye kaynaklarının daha verimli kullanılması sağlanmış olup hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU

Gösterge	Başlangıç Değeri	Mevcut Durum	Açıklama
Araç Havuzuna Dahil Edilen Araç Sayısı	8	5 (aktif)	3 araç çeşitli nedenlerle aktif kullanımda değildir.
Aktif Kullanım Oranı	%100		

Araç Havuz Sisteminden;

- Nisan Ayında **316** Talep
- Mayıs Ayında **512** Talep
- Haziran Ayında **443** Talep
- Temmuz Ayında **489** Talep
- Ağustos Ayında **327** Talep
- Eylül Ayında **421** Talep
- Ekim Ayında **385** Talep
- Kasım Ayında **361** Talep
- Aralık Ayında **432** Talep

yapılmıştır.

En çok araç talep eden müdürlükler sırasıyla;

- Fen İşleri Müdürlüğü **868** Talep
- Etüt ve Proje Müdürlüğü **383** Talep
- Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü **372** Talep
- Kültür Müdürlüğü **332** Talep
- Diğer Müdürlükler **1731** Talep olmak üzere

2025 Yılı içerisinde toplam **3686 Araç Talebi** karşılanmıştır.

Değerlendirme

Araç Havuzu Sistemi'nin uygulanmasıyla birlikte araç kullanım planlaması merkezi bir yapıya kavuşturulmuş, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması sağlanarak gereksiz kullanımın önüne geçilmiş ve maliyetlerde düşüş elde edilmiştir. Belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda hedeflerin üzerine çıkmış olup, sistemin kurumsal verimliliğe ve hizmet kalitesine olumlu katkı sunduğu değerlendirilmektedir.

6 2025 Yılında belediyemize **6** yeni araç kazandırdık.





3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.3.1. SUNULAN HİZMETLER

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2025 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 37 ve 64.maddesinin 4.fıkrası, 'son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere 1 kademe ilerlemesi uygulanır' hükmü uyarınca 26 memur personele 2025 yılı içerisinde 1 kademe ilerlemesi yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Kurumumuza 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74.maddesi gereğince 4 (dört) kişinin kurumlar arası naklen ataması, 92.Maddesi gereğince de 1 (bir) kişinin açıktan atanması yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde memur personele 1 adet öğrenim intibakı yapılmıştır.

Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanması.

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	3	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	-
TOPLAM				3	

1.3.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025 Yılı içerisinde verilen eğitimler

Eğitim Konusu	Katılımcı Sayısı
Yerel ve bölgesel alanlarda doğal tehlikelere ve iklim değişikliğine karşı toplumsal dirençliliğin oluşturulması	65
Kurum içi Eğitimler	
İş Sağlığı ve Güvenliği (Tüm Personel)	220
2026 Yılı Bütçe Hazırlık	68
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	96
Sigaranın sağlığa zararları, neden sigarayı bırakmalıyız, nasıl bağımlı olunur, sigarayı bıraktınca vücutta olan değişimler.	55
Kurum Dışı Eğitimler	
Ağız ve diş sağlığı, sağlıklı beslenme ve fazla kiloyla mücadele, koruyucu sağlık hizmetleri ve aile hekimliği, akıllı ilaç kullanımı, sağlıklı yaşam ve kronik hastalıklar	46
Bağımlılık ve teknoloji bağımlılığı, sağlıklı yaş alma ve yaşlı sağlığı, toplum sağlığında iletişim becerileri	32
Uyuşturucu ve bağımlılık-SİBERAY, güvenli internet kullanımı ve yatırım dolandırıcılığı	166
Meme kanseri farkındalığı	42

TOPLAM 790

5 ayı İş Güvenliği Eğitimi ile toplam **220**

2 ayı 4734 Sayılı KİK eğitimi ile toplam **96**

personelere ayrı ayrı eğitim verilmiştir.

2025 Yılı Evrak İşlemleri	Sayı
Gelen Evrak	1000
Giden Evrak	900
Toplam Evrak Sayısı	1900
2025 Yılı Nakil, İş vs. Talepleri	Sayı
İş Başvurusu	11
Nakil Talebi	13
Açıktan Atanma Talebi	18
Toplam Talep Sayısı	42
2025 Yılı Staj Talepleri	Sayı
Kış Dönemi Staj Talepleri	Sayı
Başvuru Sayısı	16
Başvurusu Kabul Edilen Öğr. Sayısı	16
Yaz Dönemi Staj Talepleri	Sayı
Başvuru Sayısı	39
Başvurusu Kabul Edilen Öğr. Sayısı	34

Personel Alımı

Kamu kurum ve kuruluşlarına personel alımı, Kamu Personeli Seçme Sınavı ve EKPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı)'yi kazanan adaylardan alınmak suretiyle yapılmaktadır.

Belediyelere personel alımının diğer bir şekli de; 5393 sayılı Kanun'un 49.maddesinin 3.fıkrası gereğince tam zamanlı olarak çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımıdır.

Kurumumuzdan emeklilik, istifa, ölüm ve başka kurumlara tayin gibi nedenlerden dolayı meydana gelen personel eksikliğinden ötürü, açık bulunan kadro ve pozisyonlara eleman temin edilmesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi, "Belediye'nin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz." hükmü gereğince işlem yapılmaktadır.

Emeklilik

Emeklilik hakkı, personelin belli süre çalışmalarının sonunda emeklerinin karşılığı olarak, yaşamlarını huzur ve güven içinde sürdürebilmelerini temin amacıyla yasayla tanınmış bir haktır. Buna karşılık personelin emekliliği süresince yıpranması karşılığında ise tazminat ve emekli ikramiyesine hak kazanmaktadır.

2025 yılı içerisinde **dört (4) memur ve on yedi (17) işçi** personelimiz emekliye ayrılmıştır.

Hizmet İçi Eğitimler



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU EĞİTİMİ



2026 YILI BÜTÇE HAZIRLIK EĞİTİMİ



UYUŞTURUCU VE BAĞIMLILIK –SİBERAY, GÜVENLİ İNTERNET KULLANIMI VE YATIRIM DOLANDIRICILIĞI EĞİTİMİ



SİGARANIN SAĞLIĞA ZARARLARI, NEDEN SİGARAYI BIRAKMALIYIZ, NASIL BAĞIMLI OLUNUR, SİGARAYI BIRAKINCA VÜCUTTA OLAN DEĞİŞİMLER EĞİTİMİ



UYUŞTURUCU VE BAĞIMLILIK –SİBERAY, GÜVENLİ İNTERNET KULLANIMI VE YATIRIM DOLANDIRICILIĞI EĞİTİMİ

Modern kamu yönetiminin tamamlayıcı bir yönü de eğitimidir. Milyonluk bir kitleyi teşkil eden kamu personelinin gereği gibi üretken, verimli, karlı olabilmesi hatta alışılmış olağan görevlerini normal olarak yürütebilmesi, diğer bir deyişle kamu hizmetini "en iyi" şekilde yerine getirebilmesi mesleki bilgi ve eğitim seviyesine bağlıdır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Hizmet İçi Eğitimi devlet memurları için mecburiyet haline getirmiş olup, anılan kanunun 10. Maddesi de "Amir durumunda olanları mahiyetindeki memurları yetiştirmekten görevli ve sorumlu tutmuştur."

2025 yılı içerisinde kurumumuz personellerin katılımıyla verimi arttırmak amacıyla çeşitli tarihlerde eğitim toplantısı düzenlenmiştir.

Bu eğitimler;

- Yerel ve bölgesel alanlarda doğal tehlikelere ve iklim değişikliğine karşı toplumsal dirençliliğin oluşturulması
- İş Sağlığı ve Güvenliği (Tüm Personel)
- İş Sağlığı ve Güvenliği (Güz Dönemi Stajyerleri)
- İş Sağlığı ve Güvenliği (Üniversite Stajyerleri)
- İş Sağlığı ve Güvenliği (Güz Dönemi Stajyerleri 2)
- İş Sağlığı ve Güvenliği (Şirket Personelleri)
- 2026 Yılı Bütçe Hazırlık
- 13.02.2025 tarihli 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 14.02.2025 tarihli 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- Sigaranın sağlığa zararları, neden sigarayı bırakmalıyız, nasıl bağımlı olunur, sigarayı bıraktınca vücutta olan değişimler.
- Ağız ve diş sağlığı, sağlıklı beslenme ve fazla kiloyla mücadele, koruyucu sağlık hizmetleri ve aile hekimliği, akıllı ilaç kullanımı, sağlıklı yaşam ve kronik hastalıklar
- Bağımlılık ve teknoloji bağımlılığı, sağlıklı yaş alma ve yaşlı sağlığı, toplum sağlığında iletişim becerileri
- Uyuşturucu ve bağımlılık-SİBERAY, güvenli internet kullanımı ve yatırım dolandırıcılığı
- Meme kanseri farkındalığı eğitimi

gibi konularla ilgili personellerimize **14 adet Hizmet içi** verilmiştir.



Mesleki ve Çıracılık Eğitimi

3308 Sayılı Çıracılık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na göre Belediyemizde 2025 ilkbahar, güz ve yaz döneminde 16 lise öğrencisine beceri eğitimi yaptırılmıştır. Bunlara anılan kanun doğrultusunda öğrenci başına asgari ücretin **01.01.2025 - 31.12.2025** tarihlerinde 22.104,67 TL'nin % 30' u oranında 6.631,40 TL ücret ödemesi yapılmıştır.

Yaz stajını Belediyemizde yapmak isteyen yüksekokul ve lisans öğrencilerinin başvuruları değerlendirilmiş olup 34 öğrenci Kurumumuzda ücretsiz olarak stajlarını yapmıştır.

Kadro ve Teşkilatlandırma

Kadro; kamu hizmeti yapan kurumların örgütünü, kamu personelinin örgüt içindeki görevlerini, yetki ve sorumluluklarını, özlük haklarını gösteren ve düzenleyen hukuki kavramdır. Bir kurumun kullanacağı kamu görevlilerinin sayısı " kadro" sayısı ile belli olur. Kadro yalnızca sayıyı göstermekle kalmaz, aynı zamanda ne nitelikte kamu görevlisi kullanılabileceğini de gösterir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi, "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri, muhtarlık işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur." Hükmüne amirdir.

Bu hüküm doğrultusunda, İçişleri Bakanlığınca, 6360 sayılı kanun çerçevesinde "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" yeniden belirlenmiştir.

Norm Kadro; kamu kurum ve kuruluşlarının, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmeleri için ihtiyaç duydukları kadroların nitelik ve sayısal açıdan tespit edilmesidir.

Belediyemizin teşkilatlanma yapısı doğrudan başkana bağlı olarak üç adet Başkan Yardımcısı, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, Hukuk Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü,

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

bünyesinde faaliyetini yürütmektedir.

Belediye Başkanı, Belediye Kanunu'nun 42. Maddesi'ne dayanarak hizmetin aksamadan hızlı, verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesi için görev ve yetkilerinden bir kısmını Başkan Yardımcılarına devretmiştir.

Memur ve İşçi Disiplin İşlemleri

Disiplin, çalışma düzeninin sağlanıp sürdürülmesi, devletin onur ve saygınlığının korunması, kamu hizmetlerinde etkinliği, sürati ve verimi sağlayacak bir araçtır.

Disiplin cezaları, kamu düzenini devam ettirmek onun verimli, süratli ve yararlı bir biçimde çalışmasını sağlamak için kamu personeli hakkında uygulanacak idari müeyyidedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 124 - 137. Maddeleri ile Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümleri içerisinde suçun nevine göre;

2025 yılı içerisinde kurumumuzda memur personel için bir (1) disiplin işlemi, işçi personel için beş (5) disiplin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mevcut Toplu-İş Sözleşmesi gereği, İşçi Disiplin Kurulu'nun oluşumu sağlanmıştır.

Cezai durumlarda bu kurul toplanmaktadır.





4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	6	Kadrolu İşçi	4	Şirket İşçisi	59
TOPLAM				69	

1.4.1. SUNULAN HİZMETLER

- Belediye müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, ihale işlemlerini yürütmek ve alınan malzemelerin ambar giriş-çıkış kayıtlarını yapmak.
- Belediyeye ait tüm demirbaşları kayıt altına almak, envanter takibini sağlamak ve terkin işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediyeye ait bina, tesis ve kamu alanlarının bakım, onarım ve tadilat işlerini yapmak, belediye hizmet binalarının temizlik, güvenlik ve teknik bakım işlerini organize etmek.
- Araç ve makinelerin bakım, onarım ve periyodik kontrollerini yapmak veya yaptırmak.
- Akaryakıt, yedek parça ve sarf malzemesi temin süreçlerini yürütmek.

1.4.2. FAALİYETLER VE PROJE BİLGİLERİ

1.4.2.1. İHALE BİRİMİ

4734 Sayılı Kanun Kapsamında 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Mal Alım İhaleleri

Sn	İkn	İhale Adı	İhale Yapan Müdürlük	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli (TL)
1	2025/574822	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM MAL ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AKTEN İNŞ.	3.750.000,00 TL
2	2025/731206	AGREGA MAL ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AKTEN İNŞ.	3.000.000,00 TL
3	2025/777704	ALT YAPI (KORUGE BORU) MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ADALAR PLASTİK SAN.	1.732.980,00 TL
4	2025/1094770	İDARE MALI BİTÜM İLE BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM MAL ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AKTEN İNŞ.	9.000.000,00 TL
5	2025/1964517	HAZIR BETON MAL ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HALEF MÜHENDİSLİK	7.003.000,00 TL
6	2025/575049	AGREGA MAL ALIM İŞİ	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DEMİRTEN İNS.	5.625.000,00 TL
7	2025/1058539	C/20 -25 HAZIR BETON MAL ALIM İŞİ	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMEK İNŞ.	4.950.000,00 TL
8	2025/1344100	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM MAL ALIM İŞİ	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	AKTEN İNŞ.	14.250.000,00 TL

Sn	İkn	İhale Adı	İhale Yapan Müdürlük	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli (TL)
9	2025/ 1968815	ALTYAPI VE BETON YOL YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE C/20-256 HAZIR BETON MAL ALIM İŞİ	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMEK İNŞAAT	11.550.000,00 TL
10	2025/ 533832	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AL-MET MAKİNA	2.585.000,00 TL
11	2025/ 1226658	TONER ALIM İŞİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAMSUN HÜRMAK	1.196.656,00 TL
12	2025/ 205480 4	AKARYAKIT ALIM İŞİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZYAŞAR PETROL	12.677.831,40 TL
13	2025/ 46885	ÇÖP POŞETİ ALIM İŞİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖMER ÖRGE	649.800,00 TL
14	2025/ 1620291	ÇÖP KONYETNİRİ MAL ALIM İŞİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ROTA ÇÖ KONTEYNER	2.000.000,14 TL
15	2025/ 1331104	İŞ MAKİNESİ ALIM İŞİ	MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	ECMEL HARFİYAT	14.250.000,00 TL
16	2025/ 1418184	BİR ADET KAMYON ÜSTÜ LOWBET ALIM İŞİ	MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	EMEK İNŞ.	2.950.000,00 TL
17	2025/ 1377038	RAMAZAN AYI YARDIMI ALIM İŞİ	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	VARAN KARDEŞLER GIDA	8.700.000,00 TL
18	2025/ 32509	RAMAZAN AYI GIDA YARDIM ALIM İŞİ	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	VARAN KARDEŞLER GIDA	1.980.200,00 TL
19	2025/ 140280	2025 AHŞAP KERESTE MAL ALIM İŞİ	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	GÜRSOY KERESTECİLİ K	2.205.000,0 TL
20	2025/ 775756	2025 YILI BİTKİ VE ZİRAİ MALZEME MAL ALIM İŞİ	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	MİR KILIÇ BOTANİK İNŞ.	1.498.500,00 TL
21	2025/ 1657175	HİRDAVAT VE YEDEK PARÇA MAL VE MALZEME ALIM İŞİ	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	EMİNTEN METAL AŞ.	1.638.848,36 TL
22	2025/ 2091524	İNŞAAT MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AYDEM İNŞAAT	3.633.425,90 TL



2025 Yılı İçerisinde Yapılan Hizmet Alım İşi İhaleler

Sn	İkn	İhale Adı	İhale Yapan Müdürlük	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli
1	2025/421985	YER ALTI VE YER ÜSTÜ KONTEYNİR ÇÖP TOPLAMA ARACI KİRALANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATSA BELDE AŞ	12.000.000,00 TL
2	2025/734965	İŞ MAKİNESİ KİRALAMA İŞİ	MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	VASAP İNŞ.	2.664.000,00 TL
3	2025/1611123	FİNİŞER KİRALANMASI	MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	AKTEN İNŞ.	1.800.000,00 TL

2025 Yılı İçerisinde Yapılan Yapım İşi İhaleleri

Sn	İkn	İhale Adı	İhale Yapan Müdürlük	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli
1	2025/336089	BASKI BETON YOL VE BETON PARKE DÖŞEME YOLU YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM YAPIM İNŞ.	13.460.343,65 TL
2	2025/1381993	İLAVE KAPALI PAZAR YERİ YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUSTAFA KESKİN	3.740.000,00 TL
3	2025/1714826	DOLUNAY MAHALLESİ MESİRE ALANI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SERHAT TULUM	4.952.452,52 TL
4	2025/1083067	DOKA PRTOKOLÜ KAPSAMINDA ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ YAPIM İŞİ	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YALDIZLI MÜHENDİSLİK	6.300.000,00 TL
5	2025/1323893	ÇERKEZLER TEPEŞİ VE FATSA İLÇESİ MUH. MAHALLELERİNDE ÇEVRE DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ	PARK BAĞÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DURŞUN TECİM	15.934.000,80 TL

2025 Yılı İhale Birim İcmali

İHALENİN TÜRÜ	USULÜ	SAYISI	TOPLAM MALİYET
MAL ALIM	AÇIK İHALE (Madde:19) PAZARLIK USULÜ (21/F) PAZARLIK USULÜ (21/B)	22	109.823.241,80
HİZMET ALIM	AÇIK İHALE (Madde:19) PAZARLIK USULÜ (21/F)	3	16.464.000,00
YAPIM İŞİ	AÇIK İHALE (Madde:19)	5	44.386.796,97
TOPLAM		30	170.674.038,77

1.4.2.2. SATIN ALMA BİRİMİ

Satın alma birimimiz 2025 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen ve kurumumuzun ihtiyaçlarını karşılamak için toplam **451 adet Doğrudan Temin Usulü** mal ve hizmet alımı gerçekleştirmiştir.

2025 Yılı Satın Alma Birim İcmali

İŞİN TÜRÜ	USULÜ	TOPLAM	TOPLAM MALİYET
MAL ALIM	Doğrudan Temin 22/d	147	46.530.465,66 ₺
HİZMET ALIM	Doğrudan Temin 22/d	304	22.513.087,50 ₺
TOPLAM		451	69.043.553,16 ₺

1.4.2.3. ELEKTRİK BİRİMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz Elektrik Birimi Fatsa ilçemizin sokak ve caddelerinde bulunan sokak aydınlatma lambaları, ilçemiz sınırları içinde bulunan anons sistemi, park ve mesire alanlarının aydınlatmaları konusunda görev ve sorumlulukları içerisinde yer alan 2025 yılı içerisinde birçok çalışma ve proje yapmışlardır.



Çerkezler tepesi ve Çerkezler otel restoran çevre aydınlatma çalışmaları yapıldı.



Belediye binası arkası ve Onur Sokak aydınlatma çalışmaları yapıldı.



Arı sokak ve Kervan sokak aydınlatma çalışmaları yapıldı.



Küçük sanayi sitesi yeni yapılan 27 adet dükkânının elektrik tesisatı yapıldı. Elektrik abone panoları hazırlandı.



İskele Kafe, Erguvan kafe ve Engelsiz kafe aydınlatma çalışmaları yapıldı.



Eyvan 4 çevresi, kale tuvalet ve kayık çekeği aydınlatma çalışmaları yapıldı.



Bahar kent, demas sagara sokak, Fen Lisesi, Sakarya Muhtarlığı Parkı ve kır kent sokakta bulunan basketbol sahalarının aydınlatma çalışmaları yapıldı.



Kurtuluş mahalle parkı ve Dolunay Lila Sokak da bulunan parklara aydınlatma çalışmaları yapıldı.

- Uzun kum plajı ve dolunay çamlıkta bulunan aydınlatma direklerinin bakımları düzenli olarak yapılması.
- Kadınlar plajında bulunan aydınlatma direklerinin bakımlarının düzenli olarak yapılması.
- Demas kavşağı güvenlik kamara sisteminin kurulması.
- Fen işleri yerleşkesi, park bahçe yerleşkesi ve kademe yerleşkesinde arızalarının yapılması.
- Sıfır atık noktaları elektrik aboneleri yapıldı ve dış aydınlatma bakımları yapıldı.
- İnönü Mahallesi, Sakarya mahallesi, evkaf mahallesi, Mustafa kemal paşa ve kurtuluş mahalle parklarının mevcutta bulunan aydınlatma armatürlerinin bakımları yapıldı.
- Çayır kent mahallesi cem evi elektrik ve su tesisatları yapıldı.
- Tören ve resmi organizasyonlarda ses sisteminin kurulması.
- Belediye binası altı ve meydan kapalı otoparktaki aydınlatma sistemlerinin bakımlarının yapılması
- Atık kuyularındaki motorların kontrol ve bakımlarının yapılması
- Bal kafe ve eyvan 1 terasın çevre aydınlatması yapıldı.
- Carrefour parkı aydınlatma çalışmaları yapıldı.
- Köy yaşam merkezlerinde bulunan aydınlatma ve elektrik arızaları giderildi.
- İlçemiz genelinde bulunan anons siteminin vatandaşlardan gelen talepler üzerine yer değiştirme, yeni sistem ekleme ve kaldırma gibi işlemlerinin yapılması.
- Kumru-Korgan yolu üzerinde bulunan aydınlatma direklerinin bakımları düzenli olarak yapılması.
- Aybastı yolu üzerinde bulunan aydınlatma direklerinin bakımları düzenli olarak yapılması.
- Elekçi köprüsü üzerindeki aydınlatma direklerinin bakımları düzenli olarak yapılması.
- Bolaman köprüsü üzerindeki aydınlatma direklerinin bakımları düzenli olarak yapılması.

- Demas uzun kum plajı ve dolunay çamlıkta bulunan aydınlatma direklerinin bakımları düzenli olarak yapılması.
- Hükümet konağı etrafındaki aydınlatma direklerinin bakımları düzenli olarak yapılması

1.4.2.4. BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Bilgi İşlem Birimi belediyemiz hizmet binasında yer alan tüm elektronik eşyaların klimalar, bilgisayarlar, asansör ve güvenlik kameraları gibi sistemlerin bakım ve onarımından sorumlu birimdir. Birimimizin yapmış olduğu çalışmalar ile dışarıdan alınması gereken iş gücü kendi bünyemizde hallediliyor olup birçok arızaya müdahale edilmiş ve ilgili ürünlerin bakım onarımı yapılmıştır.

- Belediyemiz Müdürlükleri bünyesinde bulunan bilgisayar ve yazıcı gibi donanımsal elektronik cihazların düzenli olarak bakım onarımının ve tamiratının yapıp yazıcıların toner bakımlarının yapılması.
- Belediyemiz hizmet binasında ve sahada bulunan ofis ve şantiyelerimizin televizyon, anten kurulumları ve çeşitli led ve neon ışıkların bakımlarının ve kurulumlarının yapılması.



- Belediyemiz hizmet binasının yer alan vatandaşımızın ve idari amirlerimizin kullanmış olduğu asansörlerimizin aylık bakımlarının ve takibi yaptırılması



- Belediyemiz hizmet binası ve sahada bulunan şantiye ve depolarımızın güvenlik önlemleri alınması kapsamında kameraların kurulması ve aylık olarak düzenli bakımlarının yapılması.



- Belediyemiz hizmet binasının İş Güvenliği Yönetmeliği kapsamında bulunan yangın ve alarm sistemlerinin aktif çalışması ve düzenli olarak bakımlarının yapılması



- Belediyemiz hizmet binasında ısınmasını ve soğumasını sağlayan klima sisteminin ve güç kaynağı olan jeneratör sisteminin düzenli olarak bakımın yapılması.



Belediye Dolunay Havuz yerleşkesine kamera sisteminin kurulması.



Çerkesler Tepesi Televizyon çanak anten ve santral sisteminin kurulması



- Belediye ye bağlı kazı alanı Demas plajı kademe ve sahil otoparkın olduğu yerlere güvenlik kamerasının takılması daire içi, Sosyal Tesisler, Kültür Sarayı kameraların bilgi işlem tarafından kontrol edilmesi.
- Fotokopi makinelerinin toner ve atık toner kutularının aylık periyodik olarak temizlenmesi.
- Belediyemiz Dolunay Havuz yerleşkesine kamera ve santral sisteminin kurulması.
- Daire içindeki bilgisayarların her türlü arıza ve bakım onarımı bilgi işlem birimi tarafından yapılmaktadır.
- Bina içi Havalandırma sistemimizin bakımları düzenli olarak servis tarafından yapılmaktadır.
- Yıl içindeki ihale ilanlarının belediyemiz Web sayfasında yayınlanması.
- Daire içi Elektrik ve su gibi arızalarının birimiz tarafından yapılması.
- Çerkesler Tepesi Televizyon çanak anten ve santral sisteminin kurulması.
- Lisans süresi dolan programların takibinin yapıp yeni lisansların alınması.
- Sunucu sisteminin bakımları servis tarafından yapılmaktadır.
- Masaüstü yazıcılarda ki arızalarının giderilmesi.
- EBYS otomasyon sistemindeki hataların bakanlığa bildirilerek sorunların takibinin yapılması
- Hizmet binası aydınlatma bakımı yapıldı arızalı lambalar değiştirildi.
- Belediye Hizmet Binası Mevcut Sisteme yeni kameraların eklendi.

1.4.2.5. KADEME BİRİMİ

Araç Bakım Onarım Atölyesi

Müdürlüğümüz kademe yerleşkesinde hizmet vermekte olan Araç Bakım Onarım ekibi Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan iş makinası, kamyon, kamyonet ve binek araç gibi her türlü hizmet aracının yazlık ve kışlık bakımını yapmaktan sorumlu olan birimizdir. Birimiz 2025 hizmet yılı içerisinde bakım onarım kalemi olarak **1575 kalem işçilik** yapıp toplam **3.744.350,00 ₺** kurumumuza işçilik tasarrufu sağlanmıştır.



Oto Elektrik Atölyesi

Müdürlüğümüz kademe yerleşkesinde hizmet vermekte olan Oto Elektrik Atölyemiz Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan iş makinası, kamyon, kamyonet ve binek araç gibi her türlü hizmet aracının elektriksel arıza ve işlemleri yapmaktan sorumlu olan birimizdir. Birimiz 2025 hizmet yılı içerisinde bakım onarım kalemi olarak **832 kalem işçilik** yapıp toplam **1.071.100,00 ₺** kurumumuza işçilik tasarrufu sağlanmıştır.

**Oto Kaporta Ve Boya Atölyesi**

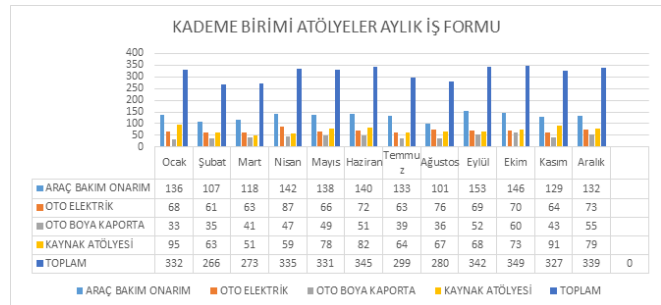
Müdürlüğümüz kademe yerleşkesinde hizmet vermekte olan Oto Kaporta ve Boya Atölyemiz Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan iş makinası, kamyon, kamyonet ve binek araç gibi her türlü hizmet aracının kaporta arıza gidermekte olup demir doğrama ve kaynak atölyemizde yapılan ürünlerin boya işlemlerini yapmaktan sorumlu olan birimizdir. Birimiz 2025 hizmet yılı içerisinde bakım onarım kalemi olarak **541 kalem işçilik** yapıp toplam **3.057.000,00 ₺** kurumumuza işçilik tasarrufu sağlanmıştır.

**Demir Doğrama Ve Kaynak Atölyesi**

Müdürlüğümüz kademe yerleşkesinde hizmet vermekte olan Demir Doğrama ve Kaynak Atölyemiz Belediyemiz bünyesinde yapılması planlanan demir ve kaynak işlemlerinin tamamı yapmaktan sorumlu olan birimizdir. Birimiz 2025 hizmet yılı içerisinde bakım onarım kalemi olarak **870 kalem işçilik** yapıp toplam **4.576.075,00 ₺** kurumumuza işçilik tasarrufu sağlanmıştır.

**Depoların Büyütülmesi**

Müdürlüğümüz kademe yerleşkesinde hizmet vermekte olan Araç Bakım Onarım, Demir Doğrama ve Kaynak Atölyesinin ihtiyaçları için kullanmış olduğumuz depo alanları yetersiz geldiğinden dolayı personellerimiz gerekli hizmeti verememektedirler. Hizmet kalitesi arttırmak ve arıza işlemlerini daha kısa sürede çözebilmek için Araç Yedek Parça, lastik ve Demir Doğrama depolarında büyütme çalışmaları yapılmış olup gerekli depo alanı belirlenmiştir. Mevcut depolarımızın yanı sıra ilave olarak 750 metrekare depo alanı oluşturulmuştur ve faaliyet geçmiştir.



Destek Hizmetleri müdürlüğümüz kademe birimde aktif olarak faaliyetini yürütmekte olan Araç Bakım Onarım, Oto Elektrik, Oto Kaporta Boya ve Kaynak Atölyemizin 2025 hizmet yılı içerisinde araçlar ve müdürlüklerimizden gelen şikâyetler, arızalar ve talepler doğrultusunda toplam;

- Araç Bakım Onarım: **1575**
- Oto Elektrik Atölyesi: **832**
- Oto Boya Kaporta Atölyesi: **541**
- Kaynak Atölyesi: **870**

İş ve işleme müdahale ederek problemin en kısa sürede ortadan kalkması için özverili bir şekilde çalışmalarını sürdürmüşlerdir.

1.4.2.6. ARAÇ SİGORTA VE MUAYENELERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz kademe birimi olarak belediyemiz Müdürlükleri bünyesinde bulunan hizmet araçlarının sigorta ve muayene işlemleri eksiksiz yerine getirmiş olup gerekli bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Araç Sayısı	85 ADET
Sigorta Gideri	1.595.246,35 ₺
Muayene Gideri	183.432,59 ₺
TOPLAM	1.778.678,94 ₺

1.4.2.7. AKARYAKIT KULLANIMI

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz kademe birimi olarak belediyemiz Müdürlükleri bünyesinde bulunan hizmet araçlarının akaryakıt temini tarafımız tarafından sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde tüketilen akaryakıt ilgili tabloda gösterilmiştir.

AYLAR	Kuruşunsuz Benzin 95 Oktan	Motorin
OCAK	38,376	60.343,39
ŞUBAT	21,819	60.641,84
MART	24,208	63.425,39
NİSAN	40,538	56.569,63
MAYIS	8,695	72.114,84
HAZİRAN	90,621	71.412,90
TEMMUZ	32,891	88.500,36
AĞUSTOS	42,111	82.012,62
EYLÜL	75,125	87.983,94
EKİM	51,883	82.490,34
KASIM	106,867	80.086,77
ARALIK	61,456	73.667,86
TOPLAM	6.728,45	879.249,88

Akaryakıt Türü	Toplam Tüketim (Lt)	Toplam Maliyet
Benzin -Motorin	885.978,33 Lt	86.308.621,03 ₺

2025 Yılında

Kademe Birimimiz tarafından yapılan çalışmalar ile

Araç Bakım Onarımından **3.744.350,00 ₺**

Elektrik Bakım Onarımından **1.071.100,00 ₺**

Kaporta Bakım Onarımından **3.057.000,00 ₺**

Kaynak Bakım Onarımından **4.576.075,00 ₺**

olmak üzere

12.448.525,00 ₺
Kaynak Tasarrufu Sağladık.



5- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	3	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	2
TOPLAM				5	

1.5.1. SUNULAN HİZMETLER

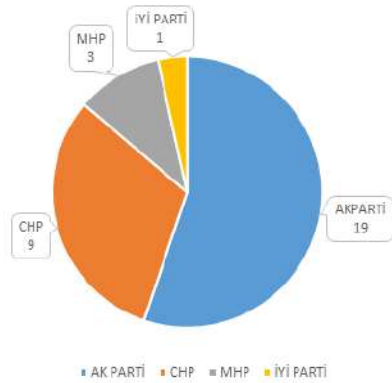
Yazı İşleri Müdürlüğü, çağın gereksinimine uygun teknik donanım ile görevden değil gönülden belediyeçilik anlayışıyla Fatsa Belediyesinin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Gelen-Giden Evrak-Kurum CİMER İşlemleri ve Evlendirme memurluğu işlemleri olmak üzere dört ana başlık altındaki görevleri ifa eder.

- Meclis Toplantıları: Belediye Meclisi, belediyenin karar organı olup 2972 sayılı Seçim Kanununa göre seçilen 32 Belediye Meclis Üyesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisinin görevlerini düzenleyen 18. maddesi gereği çalışmalarını yürütür.
- Encümen Toplantıları: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır.
- Genel Evrak: Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların kabul edilmesi bunların tasnif edilerek ilgili servise ulaştırılması, servislerde üretilen evraklarının ilgili yerlere ulaştırılmak üzere kayıtlı elektronik posta (KEP) yolu ile ulaştırılması sağlanmaktadır.
- Evlenme Başvurularını Medeni kanunun ilgili maddelerine göre inceleme yapmak, yapılan inceleme neticesinde evlenmelerinde herhangi bir engel durumu olmayan çiftlerin nikâh akitlerini gerçekleştirmek.

1.5.2. FAALİYETLER VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Meclis Hizmetleri

Fatsa Belediye Meclisimiz 32 üyeden oluşmakta olup Meclis Üyelerinin Partilere göre dağılımı, aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Meclis Kararları

Meclise havale olunan evraklar gündeme alınarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. Maddesi gereği meclis toplantısından 3 gün önce Meclis üyelerinin mail, Whatsapp ve Sms hesaplarına gönderilir. Mecliste görüşülen evrakların kararları en az 3 nüsha olarak yazılır, karar asıllarını Meclis Katip Üyeleri ve Meclis Başkanına imzalatılıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalanır. Diğer İki sureti gereği için ilgili birimlere gönderilir. Belediye Meclisimiz 2025 yılında 16 meclis toplantısı yapmış olup gündeme gelen 90 teklif karara bağlamıştır.

2025 Yılı Meclis Kararlarının Müdürlüklere ve Aylara Göre Dağılımı

Müdürlükler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Olağan Üstü	Toplam
Dış İlişkiler Müdürlüğü				1									1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	1	2	1	3		2	1	1	2	1		16
Etüt ve Proje Müdürlüğü			1										1
Fen İşleri Müdürlüğü		1			2		3						6
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					1		1						2



Müdürlükler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Olağan Üstü	Toplam
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		2			3		2		1		2		10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1					2	1	1	1	2		10
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü					1						1		2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü				1			1	1	1		1		5
Mali Hizmetler Müdürlüğü		1		2			1				2		6
Özel Kalem Müdürlüğü	1						1				1		3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1							1					2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					1								1
Temizlik İşleri Müdürlüğü							1		3		1		5
Veteriner İşleri Müdürlüğü								1					1
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1		5	3				3		2		17
Zabıta Müdürlüğü	2												2
Toplam	11	7	3	10	14		14	5	10	3	13		90

2025 Yılındaki Belediye Meclisi Faaliyetleri		İhtisas Komisyon Raporları	
Meclis Genel Bilgiler	Karar Adet	Faaliyetler	Toplantı
Meclis Toplantı Sayısı	16	İmar Komisyonu	8
Oy Çokluğu Karar Sayısı	39	Plan Bütçe Komisyonu	12
Oy Birliği Karar Sayı	51	Denetim Komisyonu	9

Encümen Kararları

Encümene havale olunan 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereğince evraklar gündeme alınarak müdürlüklere göre ayrı ayrı dosyaları ve encümen toplantısına gönderilir. Encümence görüşülen evrakların kararları en az 3 nüsha olarak yazılır, karar asıllarını encümen üyelerine imzalatılıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte bir nüshası müdürlüğümüzde dosyaları. Diğer nüshaları gereği için ilgili birimlere gönderilir. Belediye Encümenimiz, 2025 yılında 74 adet toplantı yapmış ve bu toplantılarda 617 adet karar almıştır. Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2025 Yılındaki Belediye Encümeni Faaliyetleri		
Meclis Genel Bilgiler	Toplantı Adet	Karar Adet
Encümen Toplantı Sayısı	74	617



2025 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlüklere ve Aylara Göre Dağılımı

Müdürlük	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1		1										2
Mali Hizmetler Müdürlüğü			3	2	2	1	6	2	4	1		2	23
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	26	21	17	30	20	23	15	23	41	29	44	319
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	1	2	3	4		3	6	5	4	11	7	48
Zabıta Müdürlüğü	15	7	9	23	8	9	10	30	4	14	8	37	174
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	4	2	5	6	6	4	5	2	1	6		45
İşletme Müdürlüğü		1	1	1									3
Temizlik İşleri Müdürlüğü			2										2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü												1	1
TOPLAM	52	39	41	51	50	36	46	58	38	61	54	91	617

CİMER BAŞVURULARI

2025 Yılında Kurumumuza Yapılan CİMER Başvuru Durumu	
Başvuru Tipi	Adet
Şikâyet	670
İstek	142
Bilgi Edinme	35
Görüş Öneri	1
Diğer	1
Teşekkür	4
TOPLAM	853

EVLENDİRME MEMURLUĞU

2025 Yılında toplam **727** nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 22 nikâh yabancı uyruklu vatandaş ile gerçekleştirilmiştir.

Nikâh Akdini Gerçekleştiren	Nikâh Sayıları
Belediye Başkanı	185
Evlendirme Memuru	542
TOPLAM	727



GELEN VE GİDEN EVRAK

Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) toplam 24.501 adet gelen evrak kayıt altına alınarak ilgili Müdürlüğe havalesiyapılmıştır. Kurum dışına diğer kurum, kuruluş ve kişilere Gönderilen Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) evrak sayısı ise 20.911'dir. Kurumumuza 853 Gelen CİMER başvurusu ilgili Müdürlüklere havalesi yapılarak yasal süresi içinde cevaplanması sağlanmıştır.

İşlem Türü	Adet
Gelen Resmi Evrak Sayısı	24.501
Giden Resmi Evrak Sayısı	20.911
Yapılan Meclis Toplantısı Sayısı	16
Meclis Karar Sayısı	90
Oy Birliği Meclis Karar Sayısı	51
Oy Çokluğu Meclis Karar Sayısı	39
İmar Komisyonu Sayısı	8
Plan Bütçe Komisyonu Sayısı	12
Denetim Komisyon Sayısı Denetim Komisyonu	9
Encümen Karar Sayısı	617
Encümen Toplantı Sayısı	74
Gerçekleştirilen Nikah İşlemi Sayısı	705
Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah İşlemi Sayısı	22
Gerçekleştirilen Toplam Nikah İşlemi Sayısı	727
Cimer Başvuru Sayısı	853
Yazı İşleri Müdürlüğünce Yapılan Toplam İşlem Sayısı	47.818





6- REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	1	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	-
TOPLAM				1	

1.6.1. SUNULAN HİZMETLER

- Başkanlık Makamının onayı ile belediye birimlerinin iş ve işlemlerini hukuka uygunluk, etkinlik ve performans kriterleri açısından denetlemek,
- Başkanlık Makamının onayı doğrultusunda, Devlet Memurları Kanunu hükümleri kapsamında personelin disiplin suçu teşkil eden fiil ve eylemlerine ilişkin soruşturma yürütmek,
- Başkanlıkça belirlenen konularda ayrıntılı inceleme, tetkik ve araştırmalar yapmak; düzenlenen raporları Başkanlık Makamına sunmak,
- Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda, personelin suç teşkil edebilecek eylemlerine ilişkin olarak Kaymakamlık Makamı onayı ile ön inceleme yapmak ve Ön İnceleme Raporu düzenlemek.

1.6.2. FAALİYETLER VE PROJE BİLGİLERİ

2025 yılı içerisinde Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında;

Yapılan inceleme ve soruşturma dosyası bulunmamaktadır.

Bu dönemde müdürlük, önleyici denetim ve rehberlik faaliyetlerine ağırlık vererek, belediye birimlerinin mevzuata uygun, etkin ve verimli çalışmasına katkı sağlamıştır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

- Mevzuat ve Belediye Başkanlığı talimatlarına uygunluk açısından denetim ve rehberlik faaliyetleri yürütülmüş,
- Personelin verimli ve disiplinli çalışmasına yönelik önleyici tedbirler ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK HEDEFLER

- Belediye birimlerinde mevzuata uygunluğun artırılması
 - Tüm birimlerde yıllık denetim programına uygun denetimlerin gerçekleştirilmesi
 - Denetimlerde tespit edilen eksikliklerin %90 oranında giderilmesi

- Personelin verimli ve disiplinli çalışmasının teşvik edilmesi
 - Performans değerlendirme formlarının yılda iki kez uygulanması
 - Hizmet içi eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin en az 2 kez düzenlenmesi
- Denetim ve soruşturma süreçlerinin etkin yürütülmesi
 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında disiplin soruşturmalarının yasal süreler içinde tamamlanması
 - 4483 sayılı Kanun kapsamında ön inceleme raporlarının düzenlenme süresinin ortalama 45 gün olması
- Kurumsal rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesi
 - Başkanlık Makamı tarafından talep edilen konularda ayrıntılı araştırma ve raporlama yapmak
 - Birimler arası koordinasyon ve süreç iyileştirme önerilerinin sunulması
- İç kontrol ve kalite yönetim sisteminin güçlendirilmesi
 - Denetim ve rehberlik faaliyetlerinin kalite yönetim sistemi standartlarına uygun yürütülmesi
 - Belediye birimlerinin güncel mevzuata uygun iş yapmasının sağlanması





7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	2	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	2
TOPLAM				4	

1.7.1. SUNULAN HİZMETLER

- Belediyenin hukuki iş ve işlemlerini yürütmek.
- Belediyenin taraf olduğu davaları ve icra takiplerini yürütmek ve takip etmek.
- Belediye adına hukuki mütalaa ve görüş bildirmek.
- Belediye adına arabuluculuk hizmetlerini yürütmek.
- Belediyeye gelen hukuki tebligatları almak, değerlendirmek ve ilgili birimlere yönlendirmek.
- Belediyenin sözleşme ve protokollerinin hukuka uygunluğunu incelemek ve görüş oluşturmak.
- Belediye aleyhine açılan davalarda savunma yapmak ve hukuki tedbirleri almak.
- Belediye alacaklarına ilişkin icra takiplerini yürütmek.
- Belediye hizmetlerinin hukuka uygun yürütülmesi için danışmanlık yapmak.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer hukuki görevleri yerine getirmek.

1.7.2. FAALİYETLER VE PROJE BİLGİLERİ

Birime Konu Dava Çeşitleri

- Yenileme alanları ile ilgili açılan kamulaştırma davalarında
- Tapu iptali ve tescil davaları
- Kıdem tazminatı, ihbar tazminatı gibi işçi alacaklarına ilişkin görülen davalar ile işe iade davaları
- Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma davaları
- İmar planlarının iptali ne ilişkin açılan idari davalar
- Ödeme emirlerinin iptali talebi ile açılan idari davalar
- Ecrimisil ve ecrimisil ihbarnamelerinin iptali talebi ile açılan davalar
- Memur personel tarafından açılan tazminat sosyal denge sözleşmelerinden kaynaklanan ve Özlük haklarına ilişkin davalar
- Tüm yargı davaları
- Ecrimisil ile kira alacaklarının tahsili amacıyla yapılan icra takipleri
- Mahkeme kararları doğrultusunda idareміz lehine hüküm altına meblağların ve avukatlık ücretlerin tahsili amacıyla yapılan icra takipleri
- İdareміz aleyhine başlatılan icra takiplerinde karşı tarafımızdan açılan şikayete ilişkin davalar

Yapılan Çalışmalar

- Dava dosyalarının kurum lehine sonuçlandırılması yönünde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Dava süreçlerinde diğer birimlerle etkin bir şekilde bilgi alış verişi yapılmaya çalışılmaktadır.
- Sonuçlanan davaların yerine getirilmesi hususları takip edilmektedir.
- Kurum aleyhine sonuçlanan davalarda ilgili birimin eksik ve hatalarının giderilmesi ve tekrarının önüne geçilmesini sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetlere Ait Sayısal Bilgiler

Faaliyet Adı	Miktarı
Duruşma ve Keşif	285
Arabuluculuk Komisyonuna Katılım	51
Gelen Evrak	925
Giden Evrak	321
Birimlere Verilen Hukuki Görüş	5

Mahkeme Adı	Dosya	Lehe	Aleyhe	Derdest
Asliye Hukuk Mahkemesi	54	9	10	35
İdare Mahkemesi	13	0	5	13
Vergi Mahkemesi	4	0	1	3
İcra Hukuk Mahkemesi	4	4	0	0
Cumhuriyet Başsavcılığı	2	0	0	

01.01.2025 itibariyle halen idare mahkemelerinde devam etmekte olan **17 adet davamız** bulunmakta olup, **16 tanesi** İstinaf , Temyiz ve Bilirkişi aşamalarındadır.

01.01.2025 itibariyle halen adli mahkemelerde devam etmekte olan **35 adet** davamız bulunmakta olup , 3 tanesi İstinaf aşamasındadır.

Müdürlüğümüzde hıfzedilen dosya sayısı **2511**'dir.



8- BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.8.1. SUNULAN HİZMETLER

- Belediye faaliyetlerinin basın, yayın ve medya aracılığıyla tanıtımını yapmak.
- Belediye ile ilgili haberleri takip etmek, arşivlemek ve basına servis etmek.
- Basın toplantıları düzenleyerek belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurmak.
- Belediye hizmetleriyle ilgili broşür, afiş, kitapçık ve diğer tanıtım materyallerini hazırlamak.
- Yerel ve ulusal medya ile ilişkileri yöneterek belediye faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak.
- Belediyenin sosyal medya hesaplarını yöneterek halkın bilgilendirilmesini sağlamak.

1.8.2. FAALİYETLER VE PROJE BİLGİLERİ

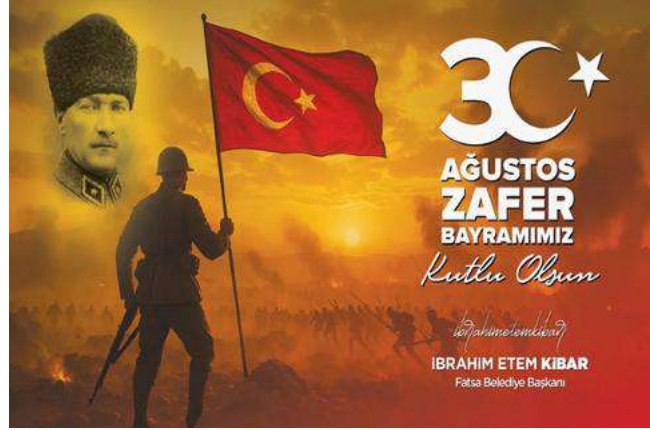
Grafik-Video-Tasarım Tanıtım Çalışmaları

Belediyemiz adına yapılan çalışmaların, faaliyetlerin, hizmetlerin, organizasyonların, kültür ve sanat faaliyetlerinin, açılış programlarının davetiye, billboard, afiş gibi görsel tanıtım materyalleri tasarımları, sosyal medya kısa tanıtım filmleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	2	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	12
TOPLAM				14	



Görsel Reklam Uygulamaları

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçların üzerine giydirme yapılarak reklam çalışmaları yürütülmektedir.



Belediye Başkanımızın Programlarının Takibi

Belediye Başkanımızın ilçe içinde ve dışında katıldığı çeşitli toplantı, ziyaret ve etkinliklere ilişkin fotoğraf ve kamera çekimi, haberlerinin yazılıp yerel ve ulusal basına servis edilmesi, yine çekilen fotoğraf ve görüntülerin Facebook, Twitter ve Instagram gibi kişisel sosyal paylaşım hesaplarından kamuoyuna aktarılması sağlanmıştır.



ÖĞRENCİLER DAVET ETTİ BAŞKAN İCABET ETTİ

Fatsa Belediye Başkanı İbrahim Etem Kibar ve İlçe Milli Eğitim Müdürü Suat Evin, Sakarya Ortaokulu ve Dumlupınar İlkokulu'na gerçekleştirdiği ziyaretlerde öğrencilerle bir araya geldi. Başkan Kibar, davet eden öğrencileri kırmayarak onların sınıflarını ziyaret etti ve

9 Aralık 2025, Salı



FATSA'DA GECE MESAIİSİ: ASFALT ÇALIŞMALARI TÜM HIZIYLA SÜRÜYOR

Fatsa Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri, vatandaşların daha güvenli ve konforlu bir ulaşım imkânına kavuşabilmesi için gece gündüz demeden çalışmalarını sürdürüyor.

17 Eylül 2025, Çarşamba

Açık Hava Reklam Hizmetleri

Belediyemizin duyuru ve reklam çalışmalarını sahada yöneten ekiplerimiz, pankart ve billboard görselleri kurumsal kimlik ve kurumsal itibara bağlı kalarak belediyemizin etkinlik, faaliyet ve projelerinin tanıtımlarını yapılmaktadır.

**Medya Çalışmaları**

Belediye Başkanımızın katılmış olduğu canlı yayınlar ile belediyemizin 2025 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyet ve programların tanıtım işleri gerçekleştirildi. Basın kuruluşları ile belediye ilişkilerinin yürütülmesi sağlandı.

**Fotoğraf ve Kamera Çekimi**

Belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm sosyal ve kültürel faaliyetler ile organizasyon ve proje çalışmaları, ilçemizin fiziki değişim ve gelişimini göstermek amacıyla kamera çekimi ile kayıt altına alınmıştır. Çekilen tüm bu görüntü ve fotoğraflar dijital ortamda arşivlenmekte ve tarihi birer vesika olarak korunmaktadır.

İnternet Sitesi

Fatsa Belediyemizin ziyaret, faaliyet, etkinlik, çalışma ve projeleri ile ilgili haberler, www.fatsa.bel.tr adresli resmî web sitesinde yayınlanmıştır.

2025 Yılında internet sitemizde
3.257 haber yayınladık.



YALIKÖY'DE DÜNYA TEMİZLİK GÜNÜ ETKİNLİĞİ "DOĞAYI KIRILTELEN DEĞİL,"

Fatsa Belediyemizi ziyaret eden basın kuruluşları ile belediyemizin 2025 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyet ve programların tanıtım işleri gerçekleştirildi. Basın kuruluşları ile belediye ilişkilerinin yürütülmesi sağlandı.

31 Ekim 2025, Cuma



FATSA BELEDİYESİ'NDEN EĞİTİME DESTEK: OKUL YOLLARI KONFORLU

Fatsa Belediyemizi ziyaret eden basın kuruluşları ile belediyemizin 2025 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyet ve programların tanıtım işleri gerçekleştirildi. Basın kuruluşları ile belediye ilişkilerinin yürütülmesi sağlandı.

19 Ekim 2025, Cuma



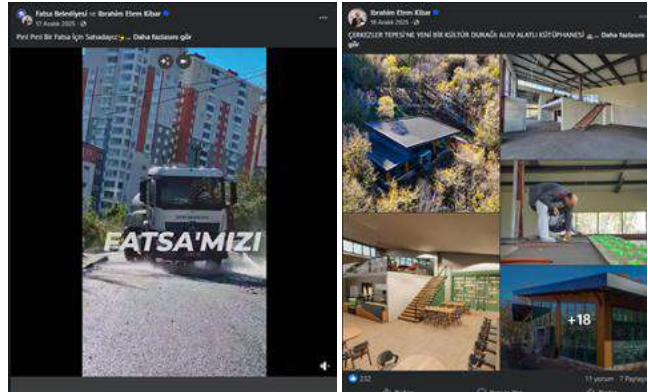
DOLUNAY MAHALLESİ YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZUNA İLGI ARTIYOR

Fatsa Belediyemizi ziyaret eden basın kuruluşları ile belediyemizin 2025 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyet ve programların tanıtım işleri gerçekleştirildi. Basın kuruluşları ile belediye ilişkilerinin yürütülmesi sağlandı.

19 Ekim 2025, Cuma

Sosyal Medya Çalışmaları

Belediyemizin resmi sosyal medya hesapları aracılığı ile ilçemizde yürütülen çalışma ve projeler, gerçekleştirilen etkinlikler anlık olarak paylaşıldı. Sosyal paylaşım hesapları, haberleşme, tanıtım ve iletişim aracı olarak kullanıldığı gibi mesai saatleriyle sınırlı kalmadan vatandaşlarımızın talep, istek ve sorunlarının çözümü için de etkili bir şekilde kullanılmıştır.



BEYAZ MASA ÇÖZÜM MERKEZİ

Vatandaşlar her konuda 7/24 belediyemize daha kolay ulaşabiliyor. 89 mahalledeki tüm talep ve şikayetler anında değerlendirilip çözüme kavuşturuluyor.

0452 423 63 00 Whatsapp hattımızı hayata geçirerek tek telefonla çözüm dönemini başlattık. Yeni çağın gereksinimlerine uygun olarak web sitemizi geliştirerek belediye hizmetlerine daha hızlı ve pratik erişim imkanı sağladık.



Belediye hizmetlerinde kurumsal kaliteye büyük önem veriyoruz. Yatırım, proje ve hizmetlerin takibinde dijital bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin şekilde yararlanmayı hedefliyoruz

SMS Bilgilendirme

Kültür Sanat faaliyetlerimiz, bilgilendirme ve belediye hizmetleri hakkında halkımızın bilgilendirilmesi için hemşehrilerimize sms bilgilendirme sistemini kullanmaya devam ettik.

**İSTANBUL 14. ORDU TANITIM GÜNLERİ**

Ordu'nun turizmi, yöresel örf ve adetlerinin tanıtımının yapıldığı İstanbul Yenikapı Etkinlik Alanında Ordu Tanıtım Günlerine katılım sağladık.

**Beyaz Masa Çalışmaları**

2025 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren Beyaz Masa'ya, vatandaşlarımızdan 6235 arama gelmiş olup, 768 talep ve şikayet dilekçesi müracaatı yapılmıştır. Müracaatlardan sonuçlanan 755 talep ve şikayetler cevaplandırılıp geri dönüşleri sağlanmıştır. 13 müracaat ise ilgili müdürlüklerin hizmet programına alınmıştır.

**Müdürlüklerimiz İçin Gerekli Olan El Broşürlerinin Tasarım Ve Baskısı**

Müdürlüklerimiz için vatandaşlarımızı bilgilendirme ve uyurma amaçlı kullandıkları broşürlerin tasarımlarının hazırlanması, baskı işlemlerinin gerçekleştirilmesi gibi tüm basım faaliyetlerini sürdürdük.



FİLİSTİNE DESTEK PROGRAMLARI DÜZENLEDİK

Filistin'e özgürlük için sesimizi yükseltmek, dayanışma içinde olmak ve umudu taşımak için bir araya gelerek miting, yürüyüş ve kermes programları gerçekleştirdik.

**Çalışan Gazeteciler Günü**

Basın mensuplarımızla 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nde bir araya geldik ve samimi bir ortamda keyifli bir buluşma gerçekleştirdik.

**19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları**

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlediğimiz konser etkinlikleri Fatsalı müzisyenlerimizin performansları ile eğlence dolu geçti.

**29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları**

29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızı 102. Yıl dönümünde ilçe stadyumumuzda gerçekleştirilen resmi tören ve birbirinden güzel etkinliklerle büyük bir coşku içerisinde kutladık. Fatsa'mızı bayraklarla donattık. Cumhuriyetimizin 102. yılına yakışır şekilde coşkulu bir fener alayı gerçekleştirdik.



Yaz Konserleri

Vatandaşlarımızın yaz mevsiminde doyusya eğlenebilmesi için konserlerimizi gerçekleştirdik.

**Buhari Festivali**

İkincisi düzenlenen Geleneksel Buhari Mahallesi Yaz Şenliği programını gerçekleştirdik.

**1 Temmuz Kabotaj Ve Denizcilik Bayramı**

1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramımızı Yalıköy'de geleneksel yarışmalarla coşkuyla kutladık.

**Kent Bayramlaşması**

Geleneksel Kent Bayramlaşması programında ilçe protokolümüz ve kıymetli hemşehrilerimiz ile bayramlaşarak, birlik ve beraberliğimizi pekiştirip, bayram sevincimizi paylaştık.







9- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.9.1. SUNULAN HİZMETLER

1. Sosyal Tesisler Yapımı
2. Sanat Yapıları (İstinat Duvarları, Menfez, Tahkimat vb.) Yapımı
3. Yol Altyapı ve Üstyapı Yapımı (Asfalt, Sathi Asfalt, Beton ve Stabilize Yol)
4. Yıkım İşleri (Metruk ve Ruhsatsız Yapı)
5. Beton Bariyer Mantar Duba Ve Korkuluk Yapımı
6. Çevre Düzenlemesi
7. Karla Mücadele Çalışmaları
8. Yeni Yol Açılması
9. Yol Bakım Ve Onarım Çalışmaları
10. Yapımı Planlanan İşlerin Etüt-Proje Yapım Ve Kontrolü
11. Yaya Kaldırımı ve Rekreasyon Yapım Çalışması
12. Dere Islah Çalışması
13. Genel Bakım Onarım Çalışmaları
14. İşyerleri Yapımı

1.9.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ

İhale Tarihi	18.03.2025
İhale Usulü	22 (d) Parasal Limit
İşin Adı	Taş Duvar Yapım İşİ
İhale Bedeli	330.000,00 TL (KDV Dahil)
Yüklenici Bilgileri	Cengiz AMEDİ



İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	8	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	40
TOPLAM				48	

TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ

İhale Tarihi	05.02.2025
İhale Usulü	22 (d) Parasal Limit
İşin Adı	Taş Duvar Yapım İşİ
İhale Bedeli	960.000,00 TL (KDV Dahil)
Yüklenici Bilgileri	Cengiz AMEDİ



BETON PARKE BAKIM ONARIM HİZMET ALIM İŞİ

İhale Tarihi	16.07.2025
İhale Usulü	22 (d) Parasal Limit
İşin Adı	Beton Parke Bakım Onarım Hizmet Alım İşİ
İhale Bedeli	897.000,00 TL (KDV Dahil)
Yüklenici Bilgileri	Celepçiler Beton Yapı Elemanları San. Tic. Ltd. Şti.



KONAKBAŞI MAHALLESİ ÖZEL SANAYİ SİTESİ 3.ETAP DÜKKAN YAPIM İŞİ

İşin Adı	Konakbaşı Mahallesi Özel Sanayi Sitesi 3.Etap Dükkan Yapım İşİ
Yapım Bedeli	4.839.325,092 TL (KDV Dahil)

Bilgi **Tasfiye sonrası kalan kısımlar Belediyemiz tarafından tamamlanmıştır.**



DOLUNAY MAHALLESİ İŞ YERLERİ ÇELİK ÇATI YAPIM İŞİ

İhale Tarihi	10.01.2025
İhale Usulü	Açık İhale Usulü (Madde 19)
İşin Adı	Dolunay Mahallesi İş Yerleri Çelik Çatı Yapım İşİ
İhale Bedeli	15.417.492,22 TL (KDV Dahil)
Yüklenici Bilgileri	Muhammed Nurullah ATAY



BASKI BETON KALDIRIM BETON YOL VE BETON PARKE (BEGONİT) DÖŞEME YOL YAPIM İŞİ

İhale Tarihi	26.03.2025
İhale Usulü	Açık İhale Usulü (Madde 19)
İşin Adı	Baskı Beton Kaldırım Beton Yol ve Beton Parke (Begonit) Döşeme Yol Yapım İşİ
İhale Bedeli	18.908.846,62 TL (KDV Dahil)
Yüklenici Bilgileri	Eğitim Yapı İnş. Taah.Pet. Ür. Taş. Gıda Tur. San. Tic. Ltd. Şti. - Agresan İnş. Elek. Oto. Taah. Tur. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı



DOLUNAY MAHALLESİ MESİRE ALANI KİTAP KAFE İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ

İhale Tarihi	28.10.2025
İhale Usulü	Açık İhale Usulü (Madde 19)
İşin Adı	Dolunay Mahallesi Mesire Alanı Kitap Kafe İkmal İnşaatı Yapım İşİ
İhale Bedeli	5.942.943,02 TL (KDV Dahil)
Yüklenici Bilgileri	Serhat TULUM



METRUK BİNA YIKIM İŞLERİ

İşin Adı	Muhtelif Mahallelerde Metruk Bina Yıkımı
Adet	5

2025 Yılında
11.250,84 m²
Beton Yol Yaptık



İlçemiz Mahallelerinde Yapılan Çalışmalar

Birimimiz tarafından 2025 yılı içerisinde ilçemiz muhtelif mahallelerinde yapılan yol yapım, bakım-onarım, bordür yapımı, istinat duvarı yapımı, baskı beton çalışmaları, yol çizgi çalışmaları ve hız kesici çalışmaları vb. gibi çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

İşin Adı	Miktarı
Yol açma - Genişletme - İyileştirme	
• Dolunay Mahallesi 2,7 km	
• Evkaf Mahallesi 0,5 km	
• Ayazlı Mahallesi 1,8 km	
• Kurtuluş Mahallesi 5 km	11,6 Km
• Meşebükü Mahallesi 500 m	
• Fatih Mahallesi 700 m	
• Konakbaşı Mahallesi 400 m	
Stabilize Yol Yapım ve Reglaj Çalışması	15,8 Km
Hendek (Kanal) Temizliği	15,8 Km
Parke Yol ve Kaldırım Yapım İşİ (Tamir ve Yeni)	27.465,75 m ²
BSK Tamir Yapım İşİ	50.000 m ²
Bordür Yapım İşİ (Tamir ve Yeni)	900 m
Sıcak Asfalt (BSK) Yapım İşİ	
• Dolunay Mahallesi 3,1 km	
• Kurtuluş Mahallesi 2,1 km	
• Ayazlı Mahallesi 2 km	7,2 Km
Beton Yol	
• Konakbaşı Mahallesi 7270,27 m ²	
• Dolunay Mahallesi 622,16 m ²	
• Kurtuluş Mahallesi 2991,42 m ²	
• Küçükköy Mahallesi 366,99 m ²	11.250,84 m ²

İşin Adı	Miktarı
Baskı Beton Kaldırım Yapım Çalışması	
• Dolunay Mahallesi - 4247,11 m ²	
• Evkaf Mahallesi - 2558,16 m ²	
• Yapraklı Mahallesi - 442,16 m ²	
• Ilıca Mahallesi - 356,40 m ²	
• M.K.Paşa Mahallesi - 814,34 m ²	9.968,90
• Karşıyaka Mahallesi - 220,15 m ²	m ²
• Küçükkoç Mahallesi - 560,62 m ²	
• Palazlı-Kömürlük Mahallesi - 403,10 m ²	
• Bahçeler Mahallesi - 120 m ²	
• Mehmet Akif Mahallesi - 246,86 m ²	
İstinat Duvar Yapım Çalışması (Taş Duvar)	550 m ²
• Meşebükü Mahallesi - 300 m ²	
• Dolunay Mahallesi - 250 m ²	
Yağmursuyu Drenaj Hattı Yapımı	4,5 km
Yağmursuyu Drenaj Hattı Temizliği	10 km
İmarlı Alanlarda Dere Temizliği Yapılması	5,15 km
Kurum İçi Ve Kurum Dışı Boya İmalatları	47.500 m ²
Yol Çizgi Boyası	8 km
Delinatör Tamirata Ve Montajı	1800 ad
Kaldırım Üstü Mantar Duba	2200 ad
Hız Kesici Tamirata Ve Montajı	750 m
Yolcu Durakları Yeri Betonarme Sert Zemin Yapımı	15 ad
Kurum Ve Kuruluşlara Yapılan İnşaat Tamiratları	5800 m ²
Kutu Menfez Yapımı (2*2m) (1,5*1,5m)	76 m
Korkuluk Ve Çit Teli Montaj ve Bakım Onarımı	1900 m
Betonarme Perde Ve Hatıl Yapımı	350 m





10-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.10.1. SUNULAN HİZMETLER

- Gelir ve giderleri takip etmek.
- Belediye bütçesini ve Kesin hesabı hazırlamak.
- Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibini yürütmek.
- Belediye giderleri ve ödemelerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- İç kontrol ve ön mali kontrol işlemlerini yürütmek.
- Muhasebe kayıtlarını tutarak mali raporları hazırlamak.
- Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan-reklam vergisi tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek.
- Belediye alacaklarının takibini yaparak icra ve haciz işlemlerini yürütmek.
- Belediye taşınır ve taşınmazlarına ilişkin mali işlemleri düzenlemek.
- Mali istatistikleri hazırlayarak üst yönetime sunmak.

1.10.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Emlak Tahakkuk Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Emlak Tahakkuk Birimi tarafından, 2025 yılı içerisinde belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taşınmazlara ilişkin vergi işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda emlak beyanlarının alınması, taşınmazlara ait rayiç bedel bilgilerinin verilmesi, emlak vergisi tahakkuk işlemlerinin yapılması, muafiyet ve istisna kapsamında değerlendirilen başvuruların incelenerek sonuçlandırılması gibi işlemler düzenli ve etkin bir şekilde yerine getirilmiştir.

Ayrıca taşınmazlara ilişkin mükellefiyet kayıtlarının güncellenmesi, yeni yapı ve bağımsız bölümlerin sisteme dahil edilmesi, mükellef bilgilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltme işlemlerinin yapılması suretiyle vergi kayıtlarının sağlıklı ve güncel tutulması sağlanmıştır.

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda, mükelleflerimizin işlemlerini hızlı ve doğru şekilde gerçekleştirebilmeleri için gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmış, birimize yapılan başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	11	Kadrolu İşçi	3	Şirket İşçisi	15
TOPLAM				29	

2025 yılı içerisinde Emlak Tahakkuk Birimi tarafından gerçekleştirilen işlem türleri ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İşlem Adı	Adet
Hizmet Verilen Vatandaş	30.618
Tahsilat İşlemi	274.438
Bildirim	35.304
Beyan - Emlak Eşleştirme	20.753
Emlak Envanter Kayıt	11.675
Mükellef Kayıt İşlemi	3765
Mükellef Muafiyet Kayıt	442
İşyeri Kayıt	607
Rayiç Bedel Sorgulama	97.123

İcra Takip Servisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren İcra Takip Servisi tarafından, belediyemizin alacaklarının tahsiline yönelik icra ve takip işlemleri 2025 yılı içerisinde ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüştür.

Bu kapsamda; vadesinde ödenmeyen belediye alacaklarına ilişkin mükelleflere ödeme emirleri düzenlenmiş, gerekli durumlarda ihbarnameler hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir. Ayrıca kamu alacaklarının tahsilinin sağlanması amacıyla bankalara ve Tapu Müdürlüklerine haciz yazıları yazılmış, borçlu mükelleflere ait araçlar üzerine haciz işlemleri uygulanmıştır.

Servis tarafından yürütülen icra ve takip süreçleri kapsamında gerekli yazışmalar yapılmış, dosya işlemleri titizlikle takip edilerek belediyemizin alacaklarının tahsili yönünde çalışmalar sürdürülmüştür.

2025 yılı içerisinde İcra Takip Servisi tarafından gerçekleştirilen işlem türleri ile bu işlemlere ilişkin sayısal ve parasal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İşlem Adı	Adet	Parasal Tutar
ÖDEME EMRİ ZARFI ÇEKME	6974	
BORÇLARA KARŞILIK ARAÇLARA HACİZ İŞLEMİ Geçmiş Yıl Ödeme Emri Dahil (Kişi Bazında Ve Yazılan Tutar	1265	8.544.581,00
BORÇLARA KARŞILIK TAPULARA YAPILAN HACİZ İŞLEMİ Geçmiş Yıl Ödeme Emri Dahil (Kişi Bazında Yazılan Tutar)	1720	11.840.046,00
BOÇLARA KARŞILIK BANKALARA YAZILAN HACİZ İŞLEMİ Geçmiş Yıl Ödeme Emri Dahil (Kişi Bazında Yazılan Tutar)	350	5.026.711,00
BANKALARA ARAÇLARA VE TAPUYA YAZILAN HACİZ İŞLEMİ SONRASINI TAHSİL EDİLEN Geçmiş Yıllara Ait Ödeme Emri Dahil (Kişi Bazında Ve Tahsil Olan Rakam	2262	23.150.032,00
İŞLEM YAPILMADAN GERÇEKLEŞTİRİLEN (Kişi Ve Tahsil Olan Rakam)	2319	14.059.490,00
İŞLEMİ DEVAM EDEN ÖDEME EMRİ (Kişi Bazında)	2250	

Ayrıca mali yönetim ve kontrol sistemi çerçevesinde yürütülen **Ön Mali Kontrol süreçleri** kapsamında harcama birimlerinden gelen işlemler incelenmiş, mevzuata uygunluk denetimleri yapılmış ve gerekli kontrol raporları hazırlanmıştır.

Muhasebe Birimi tarafından yürütülen bu çalışmalar ile belediyemizin mali işlemlerinin düzenli, izlenebilir ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Strateji Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Strateji Birimi tarafından, belediyemizin gelirlerinin artırılması, mevcut gelir kaynaklarının etkin ve verimli şekilde yönetilmesi ile kurumsal hizmet süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar 2025 yılı içerisinde yürütülmüştür.

Bu kapsamda Belediye Başkanlığımızın öncülüğünde; Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Organize Sanayi Sitesi temsilcileri ve mahalle muhtarlarının katılımıyla **2026 yılı Arsa m² Birim Değerlerinin Belirlenmesine yönelik komisyon** çalışmaları gerçekleştirilmiş olup ilgili değerlerin belirlenmesine katkı sağlanmıştır.

Emlak vergisi beyanlarında oluşabilecek kayıp ve kaçakların önlenmesi amacıyla saha ve kayıt incelemeleri yapılmış, beyansız yapıların tespiti, mükellefiyet kayıtlarının oluşturulması, beyanların alınması ve gerekli ihbarnamelerin düzenlenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde yaklaşık **20.000.000,00 TL** tutarında daha önce kayıt altına alınmamış gelir potansiyeli ortaya çıkarılmıştır.

Ayrıca belediyemiz sınırları içerisinde uygulanmak üzere Eysel Katı Atık Tarife Raporu hazırlanmış, ilgili mevzuat çerçevesinde belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmiş ve Ordu Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Tarifinin uygulanması durumunda belediyemize yaklaşık **100.000.000,00 TL** tutarında ek gelir avantajı sağlanması öngörülmektedir.

Kurumsal hizmetlerin dijital ortamda daha etkin yürütülmesi amacıyla Beyaz Masa Uygulaması (BeledRA) geliştirilerek belediyemiz bünyesinde devreye alınmış ve vatandaş başvurularının daha hızlı ve etkin şekilde takip edilmesi sağlanmıştır.

Bununla birlikte 2026 yılı Çevre Temizlik Vergisi (ÇTV) beyanları, işyerlerinin gelişmişlik düzeyleri ve faaliyet alanları dikkate alınarak güncellenmiş olup yapılan düzenlemeler neticesinde belediyemize yaklaşık **6.000.000,00 TL** tutarında ek gelir sağlanmıştır.

Strateji Birimi tarafından yürütülen bu çalışmalar ile belediyemizin gelir yapısının güçlendirilmesi, kayıt dışılığın azaltılması ve kurumsal hizmet süreçlerinin geliştirilmesi yönünde önemli katkılar sağlanmıştır.

Muhasebe Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Muhasebe Birimi tarafından, belediyemizin mali işlemlerinin mevzuata uygun, düzenli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesine yönelik çalışmalar 2025 yılı içerisinde titizlikle yerine getirilmiştir.

Bu kapsamda belediyemize ait gelir ve gider işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının kontrolü ve düzenli olarak muhasebe sistemine işlenmesi, banka hesaplarının takibi, banka hareketlerinin muhasebeleştirilmesi ve gerekli kayıtların oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde muhasebe kayıtları kapsamında toplam **9.715 adet yevmiye kaydı** yapılmıştır.



11- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	6	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	6
TOPLAM				12	

1.11.1. SUNULAN HİZMETLER

İmar Denetim ve Uygulama Birimi

- İmar planlarını hazırlamak, revize etmek ve değişiklik süreçlerini takip etmek.
- İmar çap işlemlerinin ve encümen teklif süreçlerinin yürütülmesi.
- Kentsel dönüşüm projeleri ile riskli alan ve rezerv yapı alanlarını belirlemek ve uygulamak.
- Harita ve imar uygulamalarına ilişkin projeleri hazırlamak ve onaylamak.
- İmar planında kamu kullanımına tahsis edilen alanların kamu eline geçmesi işlemlerinin yürütülmesi (kamulaştırma).

Planlama ve Harita Birimi

- Belediye sınırları içerisinde planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak Belediye tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye Meclisi'nden çıkan plan kararlarının ilgisine göre Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na ve Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak ve takip etmek.
- 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisine gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak.
- Gerekli olduğu takdirde İmar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
- İnşaat İstikamet ve Kot-Kesit Rölevesi düzenlemek.
- Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak.
- Binalara kontur ve gabari tespiti yapmak, Tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek.
- İhdas ve kamulaştırma proje ve haritasını hazırlamak ve kadastro takip işlemlerini yürütmek.

- Kanun ve Yönetmeliklere göre hazırlanmış tarifelere göre ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.
- Coğrafi bilgi sistemi (GİS) ile kent bilgi sisteminin kurulmasına yardımcı olmak.
- Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Kamulaştırma Birimi

Şehir merkezimizde insanların yoğun olduğu bölgede, trafiği rahatlatmak, yaya güzergahlarına ilave yollar açmak, caddenin birbirine bağlayan kısımlarında üzerindeki yapılar dahi yıkılarak kamulaştırmak suretiyle caddeleri birbirine bağlamak. Kırsal bölge diye tabir ettiğimiz mahallelerimizde yolları genişletmek, ilave yollar açmak başta olmak üzere mevcut yollarımızı takip ederek, işgalden ve tecavülden kurtarmak. Bu doğrultuda; 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununu gücünü ve Belediyemizin bütçesinde ayrılan bütçeyi kullanarak, 5 yıllık imar programını hayata geçirmede katkıda bulunmak.

İmar İşleri Kalemi

- Kamu ya da Özel Kuruluş veya Kişilerin yazı, dilekçe gibi Müdürlüğe yapılan başvurularının evrak kayıt defterine kaydını yapmak, gereği için Müdürün havalesine göre ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
- Resmi Makamlar tarafından yayımlanan Genelgeleri Memurlara tebliğ etmek ve dosyalamak.
- Harca tabii evrakların harç bedelini tespit ederek müracaat anında tahsilini sağlamak.
- İmar Müdürlüğündeki tüm birimlerde yapılan yazışmalara verilen cevapların yazılması, Encümen'e iletilme üzere Yola terk, Tevhit, Yoldan İhdas, İfraz ve Parselasyon Planlarının düzenlenerek Encümen'e yazılması.
- Resmi Kurum ve Kuruluşların ve Birim yazışmalarının evrak giriş ve çıkışı işlemlerini sağlamak.

- Resmi Kurum ve Kuruluşların ve Birim yazışmalarının evrak giriş ve çıkışı işlemlerini sağlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili belgelerin ödeme evraklarını hazırlamak.
- Kırtasiye ve Demirbaş ihtiyacını Satın alma Müdürlüğüne bildirmek, Encümen onayı ile alınmasını sağlamak.
- Her ayın son haftası aylık faaliyet raporları için Birimleri uyarmak.
- Aylık İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinin adetlerini Resmi Dairelere yazışma ile bildirmek.
- Müdürlüğümüze ait yıllık Bütçe Teklifini hazırlamak.

Arşiv İşleri

- İşlem gören Plan ve Dosyaların açıklayıcı bilgileri ve tüm ekleri ile birlikte ilgili birim tarafından düzenlenmiş olarak zimmetle alıp muhafaza edilmesinin sağlanması.
- Bu dosyaların Ruhsat Belgesi fotokopisi ile birlikte gün-ay-yıl ve numarasına göre arşivlenmesinin sağlanması.
- Vatandaşların ilgili dosya istemi talebi esnasında Tapu kaydı istenmesi, Nüfus Cüzdanının alınarak gerekli evrakın verilir, arşiv Emniyetin sağlanması açısından gerekli takibatin yapılması,



1.11.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yapılan Faaliyet / Çalışma Adı	Miktarı
İmar Durum Belgesi	337
Plan Tadilat Kabulü	8
İfraz Tevhit ve Yola Terk İşlemi	241
Su Basmanı Vizeleme İşlemi	105
Temel Vize İşlemi	118
Mahkeme Yazıları	655
Karayolları Geçiş İzni	19
Diğer Kurumlar ile Yazışmalar	2014
Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti Vaziyet Onayı	99
İmar Uygulama İşlemi	6
Bedelsiz Kamulaştırma İşlemi	9
Devam Eden Kamulaştırma İşlemleri	2



Diğer Hususlar

Sunduğumuz hizmetler kapsamında T.C. Devletinin; 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelikler, 5403 sayılı "Tapu Kanunu", 3402 sayılı "Kadastro Kanunu", 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanlar Kanunu, 634 sayılı "Kat Mülkiyeti Kanunu", 2942 sayılı "Kamulaştırma Kanunu", 2863 sayılı "Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu", "6306 sayılı Büyükşehir Kanunu", "Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği", "Karayolları Kenarında Yapılacak Tesisler Yönetmeliği", "5393 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu", "Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği" vb. diğer kanun ve yönetmeliklerinin çalışmalarımızı ilgilendiren maddeleri gereğince hizmetlerimizi yerine getirmeye çalışmaktayız.



12- İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

1.12.1. SUNULAN HİZMETLER

Amaç ve Hedefler

İşletme Müdürlüğü'nün temel amacı, belediyeye ait sosyal tesisleri kamu yararı doğrultusunda, etkin, verimli ve sürdürülebilir bir anlayışla işletmek; vatandaş memnuniyetini esas alan, kaliteli ve erişilebilir hizmet sunmaktır. Sosyal belediyeçilik ilkeleri çerçevesinde toplumun tüm kesimlerine hitap eden hizmetlerin geliştirilmesi, müdürlüğün öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Bu doğrultuda, sosyal tesislerin ekonomik ve mali disiplin içerisinde işletilmesi sağlanırken, vatandaşların sosyal yaşamını destekleyen spor ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Yüzme havuzları, plaj alanları ve diğer spor tesisleri aracılığıyla sağlıklı yaşam alışkanlıklarının teşvik edilmesi, kültürel ve sosyal etkinlikler ile toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

İşletme Müdürlüğü, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm vatandaşların sosyal tesislerden eşit ve adil şekilde yararlanabilmesini esas almakta; engelli bireyler, çocuklar ve yaşlılara yönelik erişilebilir ve kapsayıcı hizmetlerin artırılmasını amaçlamaktadır. Sunulan hizmetlerin kalite, güvenlik ve hijyen standartlarının yükseltilmesi, tesislerin bakım ve onarım çalışmalarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi de temel hedefler arasında yer almaktadır.

Ayrıca kamu kaynaklarının etkin ve yerinde kullanılması, mali sürdürülebilirliğin sağlanması ve hizmet süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi suretiyle, belediyenin sosyal, sportif ve kültürel alanda örnek gösterilen bir hizmet anlayışına ulaşması hedeflenmektedir.

1.12.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Fatsa Belediyesi Sosyal Tesisler

Fatsa Belediyesi İşletme Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren sosyal tesislerde; vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarına yönelik çeşitli hizmetler sunulmaktadır.

Bu kapsamda müdürlüğümüz Sosyal Tesisler'de;

- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
- Çocuk Oyun Salonu
- Restoran Hizmet Alanları
- Fitness Salonları
- Buhar Odası
- Hamam ve sauna

gibi alanlarda hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	1	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	101
TOPLAM				102	

Tesisimizde; halk günü uygulamaları, günlük giriş hizmetleri ve üyelik sistemleri kapsamında faaliyetler yürütülmekte olup, kullanım verileri ve günlük giriş sayıları düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır.



2025 Yılı Sosyal Tesisler Kullanım Verileri

Havuz - SPA -Sauna Kullanım Şekli	Yıllık Kullanım
Halk Günü	5.401
Günlük Giriş	22.183
Yüzme Kursu	1.865
Birey Aylık Abone	362
Aile Bir Aylık Abone	152
Engelli Yüzme Kursu	9
Gazi	9
Günlük Giriş Öğrenci	4.827
Halk Günü Gazi	2

Havuz - SPA -Sauna Kullanım Şekli	Yıllık Kullanım
Günlük Giriş Engelli	95
Engelli Bir Aylık Abone	11
Halk Günü Engelli Giriş	34

Dolunay Yüzme Havuzu

Fatsa Belediyesi bünyesinde hizmet veren Dolunay Yüzme Havuzu, vatandaşlarımızın sporla iç içe, sağlıklı ve sosyal bir yaşam sürmelerini desteklemek amacıyla çok yönlü faaliyetler sunmaktadır. Tesisimizde, her yaş grubuna hitap eden yüzme kursları uzman eğitmenler eşliğinde düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, modern standartlara uygun havuz ve tenis kortu ile hem bireysel hem de grup halinde spor yapma imkânı sağlanmakta, tenis kursları ile spora ilgi duyan vatandaşlarımızın gelişimi desteklenmektedir. Tesis içerisinde yer alan kafeterya hizmeti sayesinde spor sonrası dinlenme ve sosyal etkileşim ortamı oluşturulmakta, misafirlerimize konforlu bir deneyim sunulmaktadır. Dolunay Havuzu, sunduğu bu hizmetlerle ilçemizde sporun yaygınlaşmasına ve yaşam kalitesinin artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır.



Havuz - SPA -Sauna Kullanım Şekli	Yıllık Kullanım
Günlük Giriş	1.442
Yüzme Kursu	2.170
Birey Aylık Abone	136
Aile Bir Aylık Abone	48

Engelli Yüzme Kursu	24
Şehit ve Gazi Yakını	4
Günlük Giriş Öğrenci	1.679
Günlük Giriş Engelli	26
Engelli Bir Aylık Abone	1

Fatsa Belediyesi Kitap Kafe

Fatsa Belediyesi Kitap Kafe, öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunan örnek bir sosyal yaşam alanı olarak hizmet vermektedir. Günlük 100'ün üzerinde öğrenci tarafından ziyaret edilen Kitap Kafe, gençlerin yoğun ilgisiyle Fatsa'nın en aktif buluşma noktalarından biri hâline gelmiştir. Denize sıfır konumu ve eşsiz manzarası, öğrenciler için huzurlu ve motive edici bir ortam sunarken; ders çalışma, kitap okuma ve verimli zaman geçirme imkânlarını bir arada sağlamaktadır. Öğrenci bütçesine uygun yiyecek ve içecek seçenekleri, konforlu oturma alanları ve sakin atmosferi sayesinde gençlerin güvenle vakit geçirebildiği nitelikli bir mekân oluşturmaktadır.

Bu yönleriyle Fatsa Kitap Kafe, hem öğrencilerin eğitim hayatını desteklemekte hem de Fatsa'nın sosyal ve kültürel yaşamına önemli bir değer katmaktadır.



Fatsa Belediyesi Engelsiz Kafe

Fatsa Belediyesi Engelsiz Kafe, toplumsal farkındalığı güçlendiren ve engelli bireylerin sosyal hayata aktif katılımını destekleyen örnek bir sosyal belediyeçilik hizmetidir.

Engelli bireylerin erişilebilir, güvenli ve konforlu bir ortamda vakit geçirebilmeleri amacıyla düzenlenen Engelsiz Kafe; aynı zamanda istihdam, sosyalleşme ve toplumsal kaynaşmaya önemli katkılar sunmaktadır.

Sıcak atmosferi, herkes için erişilebilir yapısı ve uygun fiyatlı hizmet anlayışıyla Fatsa Engelsiz Kafe, Fatsa'da eşitlik, dayanışma ve sosyal kapsayıcılık anlayışının somut bir göstergesi olarak hizmet vermekte; toplumun her kesimi için değer üreten bir buluşma noktası olmaktadır.



Fatsa Belediyesi İskele Kafe

Fatsa Belediyesi İskele Kafe, denizle iç içe konumu ve sunduğu nitelikli hizmet anlayışıyla Fatsa'nın sosyal yaşamına değer katan önemli belediye tesislerinden biridir.

Denize sıfır iskelesi ve ferah manzarası ile vatandaşlara keyifli ve huzurlu bir ortam sunan İskele Kafe; ailelerin, gençlerin ve misafirlerin güvenle vakit geçirebildiği bir buluşma noktasıdır. Uygun fiyatlı yiyecek ve içecek seçenekleri, temiz ve konforlu oturma alanlarıyla her kesime hitap eden sosyal bir mekân olarak hizmet vermektedir.

Bu yönleriyle Fatsa Belediyesi İskele Kafe, sosyal belediyecilik anlayışının güçlü bir yansıması olarak Fatsa'da yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.



Fatsa Belediyesi Erguvan Kafe

Fatsa Belediyesi Erguvan Kafe, denize sıfır konumu ve eşsiz Karadeniz manzarasıyla Fatsa'nın sosyal yaşamına değer katan seçkin belediye tesislerinden biridir.

Doğayla iç içe, ferah ve huzurlu atmosferi sayesinde vatandaşlara keyifli bir ortam sunan Erguvan Kafe; ailelerin, gençlerin ve misafirlerin güvenle vakit geçirebildiği önemli bir buluşma noktasıdır. Uygun fiyatlı yiyecek ve içecek seçenekleri, konforlu oturma alanları ve manzarayla bütünleşen yapısıyla ziyaretçilere hem dinlenme hem de sosyalleşme imkânı sağlamaktadır.



Fatsa Belediyesi Taşlıca Mesire Alanı

Taşlıca Mesire Alanı, yeşillikler içinde ve doğayla iç içe konumuyla vatandaşlara huzurlu, ferah ve dinlendirici bir ortam sunmaktadır. Doğal yapısı, temiz havası ve sakin atmosferiyle ailelerin keyifle vakit geçirebildiği mesire alanında, vatandaşlara hizmet veren büfemiz de bulunmaktadır.



Fatsa Belediyesi Uzunkum Halk Plajı

Fatsa Belediyesi Uzunkum Halk Plajı, yeşil ile mavinin bulunduğu eşsiz doğası ve uzun, temiz kumsalıyla Fatsa'da yaz aylarının en çok tercih edilen sosyal alanlarından biridir.

Denize girme ve dinlenme imkânlarını bir arada sunan plajda; şezlong ve şemsiye hizmetleri ile vatandaşlara konforlu bir kullanım alanı sağlanmaktadır. Geniş ve bakımlı kumsalı sayesinde ailelerin güvenle vakit geçirebildiği Uzunkum Halk Plajı, temizliği ve düzeniyle öne çıkmaktadır.

Plaj alanında hizmet veren büfemiz ve uzunkum kafemiz uygun fiyatlı yiyecek ve içecek seçenekleriyle ziyaretçilerin ihtiyaçlarına cevap vermekte; bu yönüyle Uzunkum Halk Plajı, Fatsa'da sosyal yaşamı ve turizmi destekleyen önemli bir değer oluşturmaktadır.



Fatsa Belediyesi Kadınlar Plajı

Fatsa Belediyesi Kadınlar Plajı, sadece kadınlara özel olarak tasarlanmış ve onların konforu ile güvenliğini ön planda tutan bir sosyal yaşam alanıdır. Plajda, kadınların deniz, güneş ve kumsal keyfini rahatça yaşayabilmesi için tüm düzenlemeler yapılmıştır. Şezlong ve şemsiye hizmetleri, temiz ve bakımlı kumsalı ile ziyaretçilere konforlu bir kullanım alanı sunan Kadınlar Plajı, özgür ve güvenli bir ortamda dinlenme ve sosyalleşme imkânı sağlamaktadır. Bu yönleriyle Fatsa Kadınlar Plajı, Fatsa'da kadınlara özel sosyal alanların güçlendirilmesine ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sunan önemli bir tesis olarak hizmet vermektedir.



Fatsa Belediyesi Kültür Ve Sanat Merkezi

Fatsa Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi, Fatsa'nın sosyal ve kültürel yaşamına değer katan çok amaçlı bir tesisimizdir. Merkez, Salon 1, Salon 2 ve Salon 3 olmak üzere üç farklı salon ile hizmet vermektedir. Her salon, düğünler, konserler, tiyatro gösterileri, seminerler ve çeşitli etkinlikler için modern altyapı ve konforlu kullanım imkânı sunmaktadır. Geniş kapasitesi ve teknik donanımı sayesinde ziyaretçiler, hem özel hem de toplumsal etkinliklerini güvenli ve rahat bir ortamda gerçekleştirebilmektedir. Bu özellikleriyle Fatsa Kültür ve Sanat Merkezi, Fatsa'da kültürel yaşamın gelişmesine, sosyal etkinliklerin çeşitlenmesine ve vatandaşların kaliteli zaman geçirmesine önemli katkılar sağlamaktadır.



2025 Yılı Kültür Ve Sanat Merkezi Kullanım Verileri

Kullanım Şekli	Etkinlik Sayısı
KSM Düğün Salonu	93
Konferans	20
Tiyatro	46
Sergi	34
Nikah	12
Toplantı	91
Diğer	112
Yalıköy Düğün Salonu	29

2025 Yılında

2

Havuz-SPA-Hamam
Tesisimizde

40.917

vatandaşımıza hizmet verdik.



FATSA BELEDİYESİ KENT MOBİLYALARI ÜRETİM ATÖLYESİ

Kent Mobilyaları Üretim Atölyesi, Fatsa Belediyesi'nin üretim odaklı ve tasarruf esaslı projelerinden biri olup, belediyemizin ihtiyaç duyduğu ahşap ve metal kent mobilyalarının dışa bağımlı olmaksızın, piyasa koşullarına göre daha ekonomik şekilde üretilmesini sağlamaktadır.

Atölyede; piknik masaları, banklar, kamelyalar, pergoleler, oturma grupları, çöp kovaları, saksı ve dekoratif ürünler ile kedi ve köpek kulübeleri gibi birçok ürün modern ekipmanlarla üretilmektedir. Üretilen tüm mobilyalar belediyemize ait park, sahil bandı, mesire alanı, sosyal tesisler ve ortak kullanım alanlarında değerlendirilmektedir.

Bu üretim modeli sayesinde;

- Satın alma maliyetleri düşürülmekte,
- Belediye bütçesi etkin ve verimli kullanılmakta,
- İhtiyaçlara hızlı müdahale imkânı sağlanmakta,
- Bakım ve onarım süreçleri daha sistematik yürütülmektedir.

Ayrıca geri dönüştürülebilir malzemelerin değerlendirilmesi ve mevcut mobilyaların bakım-onarım yoluyla yeniden kullanıma kazandırılması suretiyle sürdürülebilir belediyeçilik anlayışı desteklenmektedir.

Kent Mobilyaları Üretim Atölyesi, hem ekonomik tasarruf sağlamakta hem de ilçemizin estetik ve fonksiyonel kent kimliğine katkı sunmaktadır.



2025 Yılı Kent Mobilyaları Üretim Listesi

Ürün Adı	Üretilen
Ahşap Kapı İmalatı	4
Ahşap Merdiven ve Korkuluk İmalatı	2
Ahşap Geçiş Köprüsü İmalat ve Montajı	3
Ahşap Bina Giydirme İmalat ve Montajı	1
Ahşap Piknik Masası Yapımı	2

Masa İmalat ve Tamirat İşleri	6
Bank İmalatları	12
Malzeme Dolabı ve Mutfak Dolabı İmalatları	4
Giysi Dolabı Baza Ekleme	1
Konsol ve Çekmece İmalatı	1
Laminant Zemin Uygulaması	1
Ahşap Mutfak Banko Yapımı	1
Oturma Grubu Ahşap İskelet İmalatı	25
Kıyafet Askılığı İmalatı	4
Paravan İmalatı	1
Soyunma Kabini İmalatı	2
Ahşap Kulübe Yapımı	1
Ahşap Servis Yolu Yapımı	3
Abdesthane Yapımı	1
Dış Cephe Ahşap Kaplama	1
Balkon Zemin Kaplama ve Ahşap Taban Uygulaması	1
Kamelya Yapımı	5
Çatı Tamirat ve Bakım	1
Restoran Alanı Ahşap Uygulama ve Restorasyon	1
Sauna Ahşap Kaplama	1
Şezlong Ahşap Baba İmalatı	1
Kedi Evi	10
Köpek Evi	50
Tomruk Tabela	2
Misafirhane Yapımı	1
Ahşap Tabela	2

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI SPOR TOTO BAŞKANLIĞI İLE YAPILAN TESİSLER

Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile yapılan protokoller çerçevesinde; gençlerimizin fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimini desteklemek, sporu tabana yaymak ve sağlıklı nesiller yetiştirmek amacıyla Fatsa ilçemizde önemli spor yatırımları hayata geçirilmiştir. Görev anlayışının ötesinde gönül belediyeciliği perspektifiyle planlanan bu yatırımlar; çocuklarımızın ve gençlerimizin güvenli, modern ve erişilebilir alanlarda spor yapabilmelerini sağlamak, amatör ve profesyonel spor faaliyetlerini desteklemek ve ilçemizin sportif alt yapısını güçlendirmek hedefiyle gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda futbol, voleybol, basketbol sahaları, yüzme havuzu, sentetik çim saha, tribün ve benzeri spor tesislerinin yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuş; bir kısmının yapımı ise devam etmektedir.

- 1 Adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu (20*40)
- 1 Adet Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası(30*50)
- 5 Adet Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası
- 6 Adet Basketbol Sahası
- 1 Adet Nizami Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası
- 2 Adet Voleybol Basketbol Sahası ve 3 Adet Tenis Kortu
- 500 Seyirci Kapasiteli Portartif Tribün ve 2'li Tip Soyunma Odası ***
- 1 Adet Tam Donanımlı Gençlik Merkezi ***

*** Yapım İşi Devam Edenler



Mali Bilgiler

2025 yılında harcamalar bütçe ödenekleri ve mali disiplin ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmiş; gelir-gider dengesi gözetilmiştir. Satın alma ve taşıma işlemleri mevzuata uygun yürütülmüştür.

İşletme Müdürlüğü Faaliyetleri sonucu **2025 yılı 345.105.478,70 TL** gelir elde etmiştir.

İşletme Müdürlüğü Faaliyetleri sonucu (harcanan) gider **2025 yılı 190.019.610,46 TL** olarak gerçekleştirilmiştir.





13- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.13.1. SUNULAN HİZMETLER

- İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal yardım hizmetlerini yürütmek.
- Sosyal inceleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.
- Ayni ve nakdi yardım süreçlerini planlamak ve koordine etmek.
- Sosyal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetlerini yürütmek.
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

1.13.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Sosyal Yardımlar

- Ayni Yardımlar
- Nakdi Yardımlar



NAKDİ YARDIMLAR

Nakdi yardım zor durumdaki kişilere maddi anlamda yardım edilmesini ifade eder. Nakdi yardımlar; kaymakamlık bünyesinde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı (SYDV) tarafından yapılırsa da belediyeler tarafından da muhtaç kişilere nakdi yardım yapılabilir.

2025 yılı içerisinde Fatsa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze yapılan yardım başvuruları titizlikle incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Muhtaç Aile Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan çalışmalar sonucunda; muhtaç aileler, öğrenciler ve ilçemizde meydana gelen doğal afetlerden zarar gören toplam **1.888 vatandaşa/aileye 3.372.500,00 TL** tutarında yardım sağlanmıştır.

Ayrıca, ilköğretim, ortaöğretim ve lise dengi okullarda öğrenim gören öğrencilerimizin muhtaçlık durumları detaylı şekilde incelenmiş ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı başında **417 öğrencimize toplam 1.042.000,00 TL** tutarında eğitim yardımı yapılmıştır.

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	3	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	5
TOPLAM				8	

AFET YARDIMLARI

İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen doğal afetler ve yangın sebebi ile evleri ve eşyaları kullanılamaz hale gelen vatandaşlarımıza nakdi desteğin yanında; Fen İşleri Müdürlüğümüz ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüz ile koordineli olarak hasar gören evlerin bakımı ve onarım işleri ve duruma göre eşya desteği gerçekleştirilmiştir.



İlçemizde Yangın ve Ev onarım vs. olan komisyon sonucunda **29 ailemize** hasar derecelerine göre toplamda **514.000,00-TL** nakdi yardım sağladık, bunların yanında temel gıda ihtiyaçları, giyecek ve geçici barınma ihtiyaçlarını karşıladık.



AYNI YARDIMLAR

Fatsa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde zor durumda bulunan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çeşitli sosyal yardım faaliyetleri yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar kapsamında; eşya, yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye ve benzeri malzemeler, sosyal inceleme raporu veya sosyal tespit ile müracaatçının ihtiyacına göre dağıtılmıştır.

Eğitim Yardımları:

- İlkokul, ortaöğretim ve lise dengi okullarda öğrenim gören **300 öğrencimizin** muhtaçlık durumu incelenmiş olup, toplam **121.530,00 TL** kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- Okula giden muhtaç çocuklarımızın kış şartlarını kolaylaştırmak amacıyla, **130 adet bot-ayakkabı, 82 adet mont ve 107 adet okul forması** temin edilerek toplam **540.868,00 TL** tutarında malzeme dağıtılmıştır.

Isınma ve Yakacak Yardımları:

- Muhtaç ailelerimizin ısınma ihtiyacını karşılamak amacıyla **10 adet kuzine, 5000 kg kömür ve 5000 kg odun** temin edilerek toplam **198.000,00 TL** tutarında yardım yapılmıştır.
- Soba ve kuzine yardımlarının yanı sıra, Fatsa Kaymakamlığı SYDV ile koordineli olarak ailelerimize yakacak odun, kömür ve kabuk (fındık kabuğu) desteği sağlanmıştır.

Aile ve Çocuk Destekleri:

- 13.01.2025 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından 2025 yılı "Aile Yılı" olarak ilan edilmiştir. Anayasamızın 41. Maddesi uyarınca devlet, ailenin huzur ve refahını sağlamak ve özellikle ananın ve çocukların korunması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Bu kapsamda, Fatsa Sosyal Hizmet Merkezi ve Fatsa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü işbirliği ile, Fatsa sınırları içerisinde 2025 yılında yeni doğum yapmış ailelere çocuk bezi, çocuk maması ve gıda desteği sağlanmıştır.
- Ayrıca, engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla **6 adet standart tekerlekli sandalye ve 4 adet akülü engelli aracı** olmak üzere toplam **828.323,70 TL** tutarında medikal ürün dağıtılmıştır.

Kuru Gıda ve Diğer Yardımlar:

- Muhtaç ailelerimizin kuru gıda ve yiyecek ihtiyaçları kapsamında yaklaşık 1.300 aileye toplam **2.521.458,38 TL** tutarında kuru gıda yardımı yapılmıştır.
- İlçe genelinde kandil günlerinde vatandaşlarımıza **189.380,00 TL** tutarında kandil simidi dağıtılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde muhtaçlık durumları titizlikle incelenmiş ve kurulan komisyon kararı sonucunda yardım yapılabilir denilen 250 aileye toplam **2.737.168,99 TL** tutarında ev eşyası (beyaz eşya, mobilya, halı vb.) yardımı yapılmıştır.

**2025 YILI RAMAZAN AYI GIDA YARDIMLARI**

- Ramazan ayı öncesi ve Ramazan ayı süresince belediyemize başvuruda bulunan **8.000 aileye**, toplam değeri **10.787.000,00 TL** olan alışveriş çeki yardımı yapılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca iftar çadırları kurulmuş, ihtiyaç sahibi aileler ile 65 yaş üstü vatandaşlarımız ve dezavantajlı aileler (engelli veya hareket kabiliyeti kısıtlı bireyler) için toplam **2.465.100,00 TL** tutarında günlük sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





1.13.2.1. PROJELERİMİZ

TEMİZ EVLER GÜLEN YÜZLER PROJESİ

Belediyemiz Sosyal Yardım Hizmetleri inceleme görevlileri tarafından yapılan hane ziyaretlerinde; yardıma muhtaç, yalnız yaşayan ve günlük işlerini idame ettiremeyen, devlet veya özel kurumlar tarafından kurulan yaşlı bakım evlerine yerleşemeyen ya da yerleşmek istemeyen 65 yaş üzeri vatandaşlarımızın, mevcut durumları itibarıyla ev temizlik ve kişisel bakım ihtiyaçlarını karşılamakta zorlandıkları tespit edilmiştir.

Amacımız, yalnızlık, terk edilmişlik ve yoksulluk sendromu yaşayan bu yaşlı ve özel vatandaşlarımıza insan onuruna yakışır, modern çağın gerektirdiği hizmetleri sunmak ve bu hizmetleri yaygınlaştırmaktır.

Bu kapsamda, Fatsa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan temizlik ekibimiz aracılığıyla, 65 yaş üstü ve kronik rahatsızlığı bulunan **30 ihtiyaç sahibi** vatandaşımızın evlerinde temizlik hizmeti sağlanmış, kişisel bakım yönünde ihtiyaç duyulan eksiklikler giderilmiştir.



GÖNÜLDEN AİLE ZİYARETLERİ PROJESİ

Fatsa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile Fatsa İlçe Müftülüğü iş birliğinde yürütülen Gönülden Aile Ziyaretleri Projesinin amacı; engelliler, yaşlılar, yetim ve öksüzler, ekonomik yoksunluk içinde bulunan vatandaşlar, şehit aileleri ve gazilerimizin gönüllerini almak, devletimizin sıcak ve şefkatli yüzünü yansıtmak ve insanımızın gönlüne dokunmaktır.

Proje kapsamında;

- Sosyal belediyciliğin benimsenmesi,
- Toplumun refah seviyesinin artırılması,
- Sorunların yerinde incelenerek kalıcı çözümler üretilmesi,
- Maddi ve manevi sıkıntıların giderilmesi,
- Çocukların ve ailelerin toplumla olan bağının güçlendirilmesi ve devletimizin her zaman yanlarında olduğunun bilinmesinin sağlanması gibi hedefler öncelikli olarak yürütülmektedir.

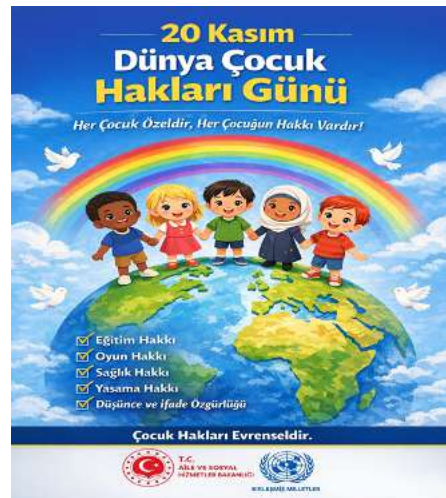


1.13.2.2. SOSYAL FARKINDALIK VE ETKİNLİKLER

20 KASIM DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ

Fatsa Sosyal Hizmet Merkezi ile Fatsa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü iş birliğinde, Fatsa sınırları içerisindeki ve merkez mahallelerde SED (Sosyal Ekonomik Destek) alan çocuklar ile ODES (Okul Sosyal Destek) projesi kapsamında değerlendirilen çocuklar ve ailelerine yönelik özel etkinlikler düzenlenmiştir.

Etkinlikler, Fatsa Belediyesi Kültür Merkezi ve Fatsa Belediyesi Gösteri Sanatları Atölyesi işbirliği ile gerçekleştirilmiş olup, günün anlam ve önemi doğrultusunda çocuklar ve aileleri için eğlence ve oyun gösterileri sunulmuştur. Programın sonunda tüm çocuklarla birlikte pasta kesimi gerçekleştirilmiştir.





25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ

Fatsa Plevne Meydanı'nda düzenlenen "Şiddete DUR!" etkinliğine, şiddete karşı farkındalık oluşturmak isteyen tüm vatandaşlarımız katılım göstermiştir. Etkinlik kapsamında Fatsa Belediyesi Gösteri Sanatları Atölyesi çalışanları tarafından halka açık alanda, kadınlara yönelik sevgi temalı gösteriler ile farkındalığı artırıcı tiyatro performansları sunulmuştur.





14- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.14.1. SUNULAN HİZMETLER

İlçemizde katı atıkların toplanması ve nakli müdürlüğümüz kontrolünde yapılmakta olup, 146 personel ve 18 araç ile temizlik faaliyetleri yürütülmektedir.

Aracın Cinsi	Sayı
Çöp Taksi	2
Yıkama Aracı	2
Süpürge Aracı (OBB)	1
Taşıma ve Nakil Aracı	1
Kontrol Aracı	1
Çöp Kamyonu	9
Çok Amaçlı Çöp Toplama Aracı (Kiralık)	2
TOPLAM	18



İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	3	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	146
TOPLAM				149	

1.14.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Katı Atık Toplama

İlçemiz genelinde 18 araç ile temizlik hizmeti verilmektedir. 2025 yılında günlük 160 ton/gün olmak üzere yıllık 58.400 ton/yıl katı atık toplanmıştır. Çöp toplama işlemi ilçe merkezinde her akşam saat 19:00'dan sonra poşetleme sistemiyle, kırsal kesimde ise haftanın 3 günü konteyner sistemiyle yapılmaktadır. İlçe genelinde 361 adet yeraltı ve yerüstü, ayrıca 2850 adet galvaniz konteyner olmak üzere toplamda 3211 adet çöp toplama ekipmanı yer almaktadır.

Merkezde gündüz 2 adet çöp kamyonu ve 2 adet çöp taksi ile zamanından önce bırakılan, kötü görüntüye, kirliliğe sebep veren evsel atıklar ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır. Çöp taksilerimiz ayrıca moloz, hafriyat, kaçak dökümleri almaktadır.



2025 Yılında

160 Ton ^{Günlük}58.400 Ton ^{Yıllık}

Katı Atık Topladık.

Sokakların Süpürülmesi

40 sabit hatta elle süpürme ekibi tarafından ilçe merkezinin temizliği yapılmaktadır. 13 tanesi merkez, 76 tanesi kırsal olmak üzere toplam 89 mahallemizde manuel ve mekanik süpürme ile merkez mahallelerimiz her gün, kırsal mahallelerimiz ise haftanın 2 günü süpürülüp temizlenmektedir. Ordu Büyükşehir Belediyesi'ne ait yol süpürme aracının yapılan sözleşme gereği çalışma plan ve programı Fatsa Belediyesi uhdesindedir. Haftanın belirli günlerinde ilçemizde bulunan park ve bahçeler de ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.

**Sokakların Yıkaması**

13 tanesi merkez, 76 tanesi kırsal olmak üzere toplam 89 mahallemizde yıkama çalışması yapılmaktadır. 13 merkez mahallemizde yollar ve kaldırımlar haftanın belirli günleri gece ve gündüz olmak üzere, kırsal mahallelerimizdeki ana arterler ayda 1 gün olmak üzere tazyikli köpüklü su ve fırça ile yıkanır temizlenmektedir. Rutin yapılan temizlik haricinde vatandaşlarımızın özel yıkama talepleri için Belediye Meclisinin almış olduğu ücret tarifesi üzerinden işlem yapılmaktadır. Bu bağlamda 2025 yılı içerisinde toplam 30 adet vatandaş dilekçesine istinaden tahakkuk yapılmış olup 50.060,00 TL ödeme alınmıştır.

**Konteynerlerin Yıkaması**

İlçemiz merkez mahallelerinde bulunan 361 adet yer altı ve yer üstü konteynerleri, 1150 adet galvaniz çöp konteynerleri haftada bir sefer ve kırsal mahallelerimizde bulunan 1700 adet galvaniz çöp konteynerleri ayda bir sefer yıkama aracımızla köpüklü tazyikli su, fırça ve dezenfektan kullanılarak yıkanmaktadır.

**Pazar Yeri Temizliği**

Bölgemizde bulunan 6 adet pazar yerleri, tezgahlar kaldırıldıktan sonra temizlik ekibimizle çöpleri toplanmakta, tazyikli suyla yıkanmakta, elle ve mekanik olarak süpürülmektedir.

Pazartesi Pazarı**Salı Pazarı****Perşembe Pazarı****Cumartesi Pazarı****Bolaman Pazarı****Yalıköy Pazarı**



Konteyner Tamiratu

Bölgemizde bulunan galvaniz konteynerler zaman içerisinde kullanım kaynaklı olarak yıpranmakta ve kullanılamaz hale gelmektedir. Ancak erken önlem alındığı zaman tamirat yaparak kullanım sürelerinin biraz daha uzatılması sağlanmaktadır. Bu sebeple yıpranan konteynerler Belediyemize ait kaynak atölyesinde tamir edilip tekrar kullanıma kazandırılmıştır. 2025 yılı içerisinde 170 adet konteynerin tamiratu yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

1.14.2.1. ÇEVRE FAALİYETLERİ

Hafriyat ve Molozların Toplanması

İlçe sınırları içinde çıkan molozların toplanması müdürlüğümüz kontrolünde yapılmakta olup, vatandaşların talebi üzerine çöp taksi aracımızla belediye meclisinin kararıyla ücretli olarak alınmaktadır. Kaçak olarak yol kenarlarına dökülmüş hafriyat ve molozların da günlük kontrolü yapılarak kazıcı yükleyici ve kamyon vasıtasıyla kaldırılıp temizliği yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde toplam 156 adet talep üzerine moloz tahakkuku yapılmış olup 344.000,00 TL ödeme alınmıştır.



2025 Yılında
344.000,00 TL
Moloz Geliri Tahsil Edilmiştir.

19 Eylül Dünya Temizlik Günü

19 Eylül Dünya Temizlik Günü kapsamında Yalıköy Ortaokulu öğrencilerinin katılımıyla Yalıköy Limanında çöp toplama etkinliği düzenlenmiştir.



Temiz Çevre
Temiz Fatsa



İskeleden Fatısa

*görevden değil
gönülden*





15- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	2	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	5
TOPLAM				7	

1.15.1. SUNULAN HİZMETLER

- Sokak hayvanlarının bakım, beslenme ve rehabilitasyon hizmetlerini yürütmek, hasta, yaralı ve sahihsiz hayvanların takip/kontrol işlemlerini yapmak.
- Sokak hayvanlarını kısırlaştırarak popülasyon kontrolünü sağlamak, bulaşıcı hastalıklara karşı sahihsiz sokak hayvanlarına aşılama çalışmaları yapmak.
- Sahihsiz sokak hayvanlarını sahiplendirme programları düzenleyerek yeni yuvalarına kavuşturmak, vatandaşlardan gelen ihbarları değerlendirerek hızlı ve etkin müdahalede bulunmak.
- Hayvan sevgisi konusunda farkındalık oluşturmak maksadıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- Tarım zararlıları ile etkin mücadele kapsamında bilgilendirme toplantıları düzenleyerek vatandaşlara duyarlılık kazandırmak

1.15.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde sahihsiz, güçten düşmüş yaralı, hasta sokak hayvanlarının tedavileri, aşıları, kısırlaştırma işlemleri ve beslenme ihtiyaçları karşılanması amacıyla 1 hayvan ambulansı 1 hayvan nakil aracı ve 4 saha personelimiz ile birlikte 7/24 sahihsiz sokak hayvanları için hizmet verilmektedir.

Kısırlaştırma, Hayvan Ambulansı Hizmetleri

İlçemiz genelinde toplamda 87 sahihsiz sokak kedisini kısırlaştırarak üremelerinin kontrol altına alınmasını sağladık ve sahiplendirdik. 2025 yılında toplamda 4182 çağrı alıp, Ordu Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Barınağına 892 sahihsiz sokak hayvanını hayvan ambulansımız ve nakil aracımız ile ulaştırdık.

Aşılama ve Sahiplendirme Hizmetleri

Sahihsiz sokak kedilerinin hem kısırlaştırarak üremelerinin önüne geçmek hem de barınma ihtiyaçlarını tamamen karşılamak adına sahiplendirme ilanları açarak yeni yuvalarına kavuşturduk. Sokaktan kedi sahiplenmeye dikkat çekmek için, sahiplenilen her sokak kedisinin iç ve dış parazit aşılarını ve kısırlaştırma işlemlerini tamamen ücretsiz yaparak hem farkındalık oluşturduk hemde sokakta yaşayan 87 canımızı yuvalandırdık

Anında Müdahale

2025 yılında ilçemiz kırsal ve merkez mahallelerden whatsapp ihbar hattımıza mesaj atarak veya belediyemizi arayarak bizlere ulaşan 1037 anonsumuza ivedilikle ulaşım sağlayarak yapılan ilk müdahalelerle sokaktaki canlarımızın hayata tutunmalarına yardımcı olduk.

Yasaklı Irklar ve Usulsüz Gezdiren Köpeklere Müdahale

Pitbull Terrier, Japanese Tosa gibi tehlike arz eden hayvanları üreten, satan, sahiplendirenler ve bu hayvanları usulüne uygun gezdirmeyen veya başıboş bırakan vatandaşlar için emniyet birimleri ile iletişime geçerek gerekli yaptırımlar uyguladık.

Besleme Hizmetlerimiz

Yıl içerisinde toplamda 8.000 kg mama ile besleme yaparak sokakta yaşayan dostlarımızın beslenme ihtiyaçlarını karşıladık.



2025 Yılında

8000 Kg

Mama desteği sağladık.

Patili Dostlarımıza

Kedi Evi ve Köpek Kulübesi Yapımı

Soğuk kış aylarında sokakta yaşayan canlarımızın olumsuz hava şartlarından etkilenmelerini önlemek ve barınma ihtiyaçlarını karşılamak için 14 Adet kedi evi ve 13 Adet köpek kulübesi yaptırıldı.

**Okullarda Düzenlenen Eğitimler**

İlçemizde bulunan çeşitli okullarda çocuklarımıza hayvan sevgisini aşılamak amacıyla eğitimler düzenledik.

**Hayvanları Koruma Günü Etkinlikleri**

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü dolayısıyla 1-17 Ekim tarihleri arasında ilçemizde bulunan ilköğretim okulları, anaokulları ve kreşleri ziyaret ederek buradaki 4500 minik dostlarımıza hayvan sevgisi temalı eğitim düzenleyerek çocuklarımıza küçük yaşta hayvan sevgisi aşılamak için etkinlikler yaptık.

**KAHVERENGI KOKARCA (HALYOMORPHA HALYS) İLE MÜCADELE****Mahalle Farkındalık Eğitimleri**

2023-2025 yıllarında fındık üretiminde önemli reelte kayıplarına sebep olan kahverengi kokarca ile mücadele kapsamında Fatsa Ziraat Odası Başkanlığı ve Fatsa İlçe Tarım Ve Orman Müdürlüğü ile birlikte 89 mahallede eğitim seminerleri düzenlemiş her fırsatta muhtarlarımız ile bir araya gelerek ilaçlama çalışmalarının önemi vurgulanmıştır.





Tavuk Dağıtım

Kahverengi Kocarca ile topyekün mücadele kapsamında çiftçilerimize hem destek hem de farkındalık yaratmak ve biyolojik mücadele kapsamında ilçemizde bulunan yılın 12 ayı kırsal mahallelerimizde ikamet eden çiftçilerimize 1060 adet Black Nick ırkı tavuk dağıtımı yapılmıştır.



İlaçlama Faaliyetleri

U.L.V. Sisleme Makinesi sayesinde kahverengi kokarca zararlısına karşı yapılan ilaçlama çalışmalarında ulaşılması güç tavan araları, odunluklar ve depolardaki en ücra noktalar bile makinenin özelliği sayesinde yapılan ilaçlamalar zerreciklere dönüştüğünden, kolaylıkla zararlının bulunduğu alanlara nüfuz etmektedir.



14 Mayıs Çiftçiler Günü Etkinliği

Fatsa ve komşu ilçelerde bulunan çiftçilerimize farkındalık yaratmak amacıyla 14 Mayıs Çiftçiler Gününde Fatsa Cumhuriyet Meydanında Çiftçi(köylü) Pazarı kurarak kendi yetiştirdikleri mahsüllerini Fatsa halkına hem tanıtmak hem de satış yapıp gelir elde etmeleri için pazar yeri kurduk. Vatandaşlar tarafından yoğun ilgi gören bu etkinliğin sonucunda hem çiftçilerimiz hem de vatandaşlarımız çok memnun kaldılar.



15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler Günü Etkinlikleri

İlçemizde önemli girişimlerde bulunan kadın çiftçilerimizi bu anlamlı günde onları yalnız bırakmayarak faaliyet gösterdikleri sera ve kooperatifleri yerinde ziyaret ettik.



Kocarca ile Mücadele Kapsamında

1060 adet

Tavuk Dağıtım Gerçekleştirdik.



görevden değil
gönülden

Timsah Adası





16- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	19	Kadrolu İşçi	3	Şirket İşçisi	1
TOPLAM				23	



1.16.1. SUNULAN HİZMETLER

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, halkın huzurunu ve sağlığını sağlamak, kamu düzenini bozan faaliyetleri engellemek.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını kontrol etmek, denetimleri gerçekleştirmek ve belediye emir ve yasaklarını uygulamak.
- Pazar yerlerinin düzenini sağlamak, seyyar satıcıları denetlemek ve trafik düzenlemeleri kapsamında yaya yolları ile otoparkları kontrol etmek.
- Çevre sağlığı kapsamında gürültü ve hava kirliliği gibi unsurları denetlemek, afet, yangın ve acil durumlarda ilgili birimlerle koordineli çalışmak.
- Belediye encümeni ve meclis kararlarının uygulanmasını takip etmek, vatandaş şikayetlerini değerlendirerek çözüme ulaştırmak.

Pazar Yerleri Denetimi

2025 yılında kapalı Pazar yeri ve semt pazarlarında Müdürlüğümüz ekiplerince 264 adet Pazar yeri denetimi yapılmıştır.



1.16.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyet Adı	Adet
Verilen Ruhsat Sayısı	154
İşyerleri Kontrol ve Denetim Faaliyeti	410
Mühürleme Faaliyeti	12
Pazar Yerleri Denetimi	264
Seyyar Satıcı Faaliyeti	1044
Dilencilik Faaliyeti	864
Çevre Kontrol Denetimi	17
Yaya Kaldırımı İşgal Denetimi	2005
Hükümlü İaşe Tahkikatı	735
Şikayetlerin Değerlendirilmesi (Cimer- Tel.-Beyaz Masa-Dilekçe)	1799

Seyyar Satıcı Faaliyeti

2025 yılında ilçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince 1044 adet seyyar satıcı denetimi yapılmıştır.



Dilencilik Faaliyeti

2025 yılında ilçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince 864 adet dilencilik faaliyeti denetimi yapılmıştır.



Çevre Kontrol Denetimi

2025 yılında İlçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince 17 adet çevre kontrol faaliyeti denetimi yapılmıştır.

**Yaya Kaldırımı İşgal Denetimi**

2025 yılında İlçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince 2005 adet yaya kaldırımı işgal faaliyeti denetimi yapılmıştır.

**(Cimer-Tel.-Beyaz Masa-Dilekçe) Şikayetlerin Değerlendirilmesi**

2025 yılında İlçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince 1799 adet CİMER-Telefon-Beyaz masa-Dilekçe üzerinden gelen şikayet ve talepler değerlendirilmiştir.

**Mühürleme Faaliyeti**

2025 yılında İlçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince 12 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

**2025 Yılı Uygulanan Zabita Cezaları Dağılımı**

Ceza Türü	Miktarı	Tutarı
Araç Kaldırım İşgali	542	762.052,00-TL
Dilencilik,Seyyar,Gürültü, Çevreyi Rahatsız Etme Ve Çevreyi Kirlenme	149	968.313,00-TL
Encümen Tarafından Onaylanan Ceza (Zabita)	112	230.613,00-TL
Encümen Tarafından Onaylanan (Emniyet)	28	325.953,00-TL
Encümen Tarafından Onaylanan (Jandarma)	19	425.000,00-TL
TOPLAM	850	2.711.931,00 TL

2025 Yılı Ruhsatlandırılan İşyeri Listesi

Ruhsat Türü	Adet	Tahakkuk
Sihhi İşyeri Ruhsatı	97	9.036.146,64-TL
Gayri Sihhi İşyeri Ruhsatı	38	1.977.374,90-TL
Açılması İzne Bağlı İşyerleri Ruhsatı	19	405.081,77-TL
Ulusal Bayram Tatili Çalışma Ruhsatı	72	57.600,00-TL
TOPLAM	226	11.476.203,31 TL



17- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	13	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	6
TOPLAM				19	

1.17.1. SUNULAN HİZMETLER

Proje-İskan Onay-1 Birimi

Proje-İskan Onay-1 Biriminde yürütülecek görevler şunlardır;

- Mimari-Statik-Mekanik-Elektrik Proje inceleme ve onay işlemleri
- Planlı ve Plansız Alanlar
- Asansör Proje Onay-Tescil-Periyodik Kontrol-Şikayet-Mühürleme işlemleri
- İskan denetim kontrol onay işlemleri
- Kurum yazışmaları
- Şantiye şefi görevlendirme ve istifa işlemleri
- Yapı denetim havuza giriş talep işlemleri
- İşyeri teslim tutanağı işlemleri
- İş bitirme tutanağı işlemleri
- İş deneyim belgeleri
- Zemin etüt proje inceleme ve onay işlemleri
- 6306 riskli yapı tespit işlemleri
- Kentsel dönüşüm işlemleri

Proje-İskan Onay-2 Birimi

Proje-İskan Onay-2 Biriminde yürütülecek görevler şunlardır;

- Mimari-Statik-Mekanik-Elektrik Proje inceleme ve onay işlemler
- Planlı ve Plansız Alanlar
- Asansör Proje Onay-Tescil-Periyodik Kontrol-Şikayet-Mühürleme işlemleri
- İskan denetim kontrol onay işlemleri
- Yapı denetim işlemleri
- Yapı denetim havuza giriş talep işlemleri
- İşyeri teslim tutanağı işlemleri
- İş bitirme tutanağı işlemleri
- Yapı denetim devir talebi işlemleri
- Yapı denetim devir reddi talebi
- Yapı denetim fesih işlemleri
- Yapı denetim personel değişikliği işlemleri
- Yapı denetim seviye tespit onayı işlemleri
- Yapı denetim hakedişleri

Şikayet-Dilekçe-Talep-Kaçak İnşaat Birimi

Şikayet-Dilekçe-Talep-Kaçak Birimi kapsamında yürütülecek görevler şunlardır;

- Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne gelen talep-şikayet dilekçelerinin yerinde incelenerek gerekli işlemlerin yapılması.
- Cimer başvurularıyla ilgili gerekli işlemlerin yapılması.
- Kurum yazışmalarının yapılması
- Mahkemelerle olan yazışmaların yapılması.

- Basit çatı talebi işlemlerinin yapılması.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek, inşaata asmak ve tebliğ edilemezse bir örneğini mahalle muhtarına bırakmak.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapının tespiti sonucunda; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre süresinde ruhsat almayan veya ruhsata aykırılıklarını gidermeyen yapıların yıkım kararlarını almak.
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların önlenmesi ve tespiti için zabıta memuru ile birlikte denetiminin yapılması.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerle koordineli çalışmak.
- Tutanakta belirtilen süre içinde ruhsat alınmaz ve/veya yapı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmezse tutanak, gerekli kararı almak üzere Belediye Encümenine göndermek.
- Belediye Encümeninin ruhsatsız veya ruhsata aykırı binalara verdiği yıkım kararlarının yerine getirilmesi için yıkılacak binaların metrajı ile birlikte Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Tespit edilen ve müracaat edilmesi durumunda tehlike arz eden yapılara maili inhidam raporu tutularak encümenine göndermek.
- Müracaatlarda; onaylı proje eklerine uygun olmayan ya da projesine göre henüz tamamlanmamış binalar için ilgisine yazılı veya sözlü bilgi vermek.
- Ruhsat gerektirmeyen boya, tesisat, tavan ve taban kaplamaları, doğrama değişimi, çatı örtüsü değişimi, bahçe duvarı yapımı için Basit Tamir Tadilat izni vermek.
- Kat irtifakı ve Kat Mülkiyeti projelerini onaylamak.
- İmar Affı Kanunu kapsamında ruhsat ve iskan işlemlerini yapmak

Ruhsat Birimi

Ruhsat Birimi kapsamında yürütülecek görevler şunlardır;

- Yapı ruhsatı düzenlenmesi (Yeni yapı / Yenileme / Yeniden / Kat İlavesi / İlave / Tadilat / İsim değişikliği / İstinat vb.)
- Yıkım ruhsatının düzenlenmesi
- Onaylı ruhsatlı projesine uygun biten inşaatların Yapı Kullanma İzin Belgesini düzenlemek.
- Kırsal Yapı İzin Belgesi düzenlemek
- Numarataj işlemlerini yapmak.
- Alt yapı ve yol tahrip bedeli işlemleri
- Ruhsat harçları işlemleri

- Hafriyat -Taşıma izin belgesi düzenlenmesi
- SGK- Vergi Dairesi- Oski- Akso vb. kurum yazışmalarını yapmak.
- Talebi durumunda Elektrik- Su -Doğalgaz abonelikleri açılması ile ilgili yazı vermek.
- OSKİ Kanal Bağlantı Uygunluk yazısı (Ruhsat)
- OSKİ Kanal Bağlantı Uygunluk yazısı (İskan)

1.17.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025 Yılı içerisinde yapılan faaliyetler ve adetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Faaliyet Adı	İş Adedi
Yeni Yapı Ruhsatı	177
Tadilat Ruhsatı	109
İstinat Duvarı Ruhsatı	15
Yeniden Ruhsat	8
İsim Değişikliği Ruhsatı	111
Yapı Kullanma İzin Belgesi	144
Kırsal İnşaat Ruhsatı	103
Kırsal Yapı Kullanma (İskan) Ruhsatı	43
İş Deneyim Belgesi	7
Asansör Tescil Belgesi	190
Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti İşlemi	99
Ekspertiz Raporu	439
Jeolojik Zemin Etüt Raporu	234
Tespit Edilen Metruk Bina	9
Yıkımı Yapılan Metruk Bina	2
Bina Tespit Raporu	10
Mevcut Yapılaşma Ön Kontrolü	64
Kaçak İnşaat Mühürleme İşlemi	14
Yanan Yıkılan Yapılar Formu Düzenleme	14
Toplam Yapılan İş Adedi	1792

Birimimizle ilgili inşaat kontrolleri yıl boyunca yapıp, gelen yazılı ve sözlü şikâyetler yerinde incelenerek değerlendirilmiş ve şikâyet sahipleri bilgilendirilmiştir



Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi aşamasında, projeye uygunluk kontrolleri yapılıyor.



Ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak yapımı tamamlanmış Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş bina.



Tespit Edilen Metruk bina



Mühürlenerek inşai faaliyetleri durdurulan bir bina.



18- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	4	Kadrolu İşçi	1	Şirket İşçisi	1
TOPLAM				6	

1.18.1. SUNULAN HİZMETLER

- Belediyeye ait taşınmazların yönetimi, kira, satış ve devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki taşınmazların envanterini tutmak ve kayıtlarını güncellemek.
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 30. Maddesi gereğince Taşınmaz Satın alınması ve gerekli tapu işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediyeye ait taşınmazlarda izinsiz kullanımları tespit etmek ve gerekli hukuki işlemleri başlatmak.
- Gayrimenkul kiralama ve ihale süreçlerini yönetmek, taşınmazların değer tespitini yapmak.
- Belediye taşınmazlarının işgallerini önlemek ve kontrolünü sağlamak.
- Kamu kurumları ile koordineli çalışarak belediyeye ait taşınmazların tahsis ve takas işlemlerini yürütmek.
- Belediyeye ait taşınmazlarla ilgili vatandaş ve kurum taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

1.18.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Artık Parsel ve Hisseli Taşınmaz Satış İşlemleri

Mahalle	Ada/Parsel	Yüzölçümü	Toplam Satış Bedeli	Satış Tarihi	Encümen Kararı/Sayısı
Evkaf Mah.	381/4	13,04m ²	195.600,00 ₺	20/03/2025	13.02.2025/66
Evkaf Mah.	1266/14	221,05m ²	2.542.075,00 ₺	03/12/2025	20.11.2025/54

Ecrimisil İşlemleri

Yenipazar Mahallesi 2818 Ada 1 Parsel ile 2819 Ada 1 Parseller Arasında Bulunan Kapalı Yol İşgali

Ecrimisil Tespit Tutanağı Tarihi	18/03/2025
Ecrimisil Bedeli (Yıllık)	150.000,00 ₺
İşgalin Süresi (Gün)	378 Gün
2025 Yılı Ecrimisil Tahakkuku	157.501,26 ₺ (K.D.V. Dahil)
Ecrimisil Faaliyeti	Otopark ve Oturma Alanı
Ecrimisil Alanı	773,45 m ²

Dolunay 2539 Ada 9 Parsel ile 295 Ada 5 Parsele Komşu Alan İşgali

Ecrimisil Tespit Tutanağı Tarihi	12/6/2025
Ecrimisil Bedeli (Yıllık)	240.000,00 ₺
İşgalin Süresi (Gün)	12 Gün
2025 Yılı Ecrimisil Tahakkuku	8.000,04 ₺ (K.D.V. Dahil)
Ecrimisil Faaliyeti	Otopark Alanı
Ecrimisil Alanı	3360,00 m ²

Yalıköy Mahallesi Eski Belediye Hizmet Binası Zemin Kat İşyeri İşgali

Ecrimisil Tespit Tutanağı Tarihi	26/06/2025
Ecrimisil Bedeli (Yıllık)	36.000,00 ₺
İşgalin Süresi (Gün)	16 Gün
2025 Yılı Ecrimisil Tahakkuku	1.088,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
Ecrimisil Faaliyeti	Malzeme Alanı
Ecrimisil Alanı	30,00m ²

**Tahsis İşlemleri**

Mahalle	Ada/Parsel/m ²	Tahsis Amacı	Tahsis Süresi	Tahsis Yılı
Ayazlı Mah.	1063/1 5423,33m ²	Gençlik Merkezi	Süresiz	07.01.2025
Aslancamii Mah.	185/30 198,00m ²	Kuran Kursu	25 Yıl	04.03.2025
Konakbaşı Mah.	3622/1 1178,37 m ²	Sıfır Atık Depolama Merkezi	2 Yıl	04.12.2025
Evkaf Mah.	485/30 152001,57m ²	Futbol Sahası/Spor Alanı	Süresiz	24.12.2025 (Kesin Tahsisi Yapıldı)

İşyeri Satış İşlemleri

Dolunay Mahallesi 292 Ada 4 Parsel A Blok 1 Nolu İşyeri Satış İşİ	Dolunay Mahallesi 292 Ada 4 Parsel A Blok 3 Nolu İşyeri Satış İşİ
İhale Tarihi 31/07/2025	İhale Tarihi 28/01/2025
İşyerinin M ² si (Brüt) 436,00 m ²	İşyerinin M ² si (Brüt) 193,00 m ²
Satış Bedeli (Tahakkuk) 34.200.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)	Satış Bedeli (Tahakkuk) 10.506.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
Dolunay Mahallesi 292 Ada 4 Parsel C Blok 1 Nolu İşyeri Satış İşİ	Dolunay Mahallesi 292 Ada 4 Parsel C Blok 7 Nolu İşyeri Satış İşİ
İhale Tarihi 22/01/2025	İhale Tarihi 27/02/2025
İşyerinin M ² si (Brüt) 138,00 m ²	İşyerinin M ² si (Brüt) 129,00 m ²
Satış Bedeli (Tahakkuk) 7.512.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)	Satış Bedeli (Tahakkuk) 6.360.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
Dolunay Mahallesi 292 Ada 4 Parsel C Blok 8 Nolu İşyeri Satış İşİ	Konakbaşı Mahallesi 3491 Ada 1 Parsel A Blok 18 Nolu İşyeri Satış İşİ
İhale Tarihi 13/03/2025	İhale Tarihi 13/03/2025
İşyerinin M ² si (Brüt) 137,00 m ²	İşyerinin M ² si (Brüt) 150,00 m ²
Satış Bedeli (Tahakkuk) 6.080.400,00 ₺ (K.D.V. Dahil)	Satış Bedeli (Tahakkuk) 5.100.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
Konakbaşı Mahallesi 1249 Ada 3 Parsel 13 Nolu İşyeri Satış İşİ	Konakbaşı Mahallesi 1249 Ada 3 Parsel 14 Nolu İşyeri Satış İşİ
İhale Tarihi 09/05/2025	İhale Tarihi 15/08/2025
Satış Bedeli (Tahakkuk) 16.200.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)	Satış Bedeli (Tahakkuk) 17.820.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)



**Konakbaşı Mahallesi 1249 Ada 3 Parsel 15 Nolu İşyeri Satış İşi**

İhale Tarihi	15/08/2025
Satış Bedeli (Tahakkuk)	19.800.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)

Konakbaşı Mahallesi 1249 Ada 3 Parsel 16 Nolu İşyeri Satış İşi

İhale Tarihi	15/08/2025
Satış Bedeli (Tahakkuk)	19.800.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)

Konakbaşı Mahallesi 1249 Ada 3 Parsel 17 Nolu İşyeri Satış İşi

İhale Tarihi	14/07/2025
Satış Bedeli (Tahakkuk)	17.280.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)

Konakbaşı Mahallesi 1249 Ada 3 Parsel 18 Nolu İşyeri Satış İşi

İhale Tarihi	15/04/2025
Satış Bedeli (Tahakkuk)	16.200.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)

Konakbaşı Mahallesi 1249 Ada 3 Parsel 19 Nolu İşyeri Satış İşi

İhale Tarihi	09/05/2025
Satış Bedeli (Tahakkuk)	16.200.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)

Konakbaşı Mahallesi 1249 Ada 3 Parsel 20 Nolu İşyeri Satış İşi

İhale Tarihi	15/04/2025
Satış Bedeli (Tahakkuk)	17.982.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)

Arsa Satış İşlemi**Dolunay Mahallesi 2560 Ada 14 Parsel**

İhale Tarihi	09/09/2025
Satış Bedeli (Tahakkuk)	20.100.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
Yüzölçümü	1731,20m ²
Niteliği/İmar Durumu	Arsa/İmarlı Konut Alanı

Kiralanan Taşınmazlar**M.K.P. Mahallesi Toprak Sokak Hükümet Konağı Karşısı Yeşil Alanın "Çay Ocağı" Kiralama İşi**

2025 Yılı Kira Tutarı	61.875,36 ₺ (K.D.V. Dahil)
-----------------------	----------------------------

D.Pınar Mahallesi 2884 Ada 2 Parsel "Çay Ocağı" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı	90.789,02 ₺ (K.D.V. Dahil)
-----------------------	----------------------------

Yalıköy Mahallesi 3470 Ada 9 Parsel "Telekom Santral Yeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı	46.825,63 ₺ (K.D.V. Dahil)
-----------------------	----------------------------

Ilıca Mahallesi 2118 Ada 8 Parsel "Telekom Santral Yeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı	46.825,63 ₺ (K.D.V. Dahil)
-----------------------	----------------------------

M.K.P. Mahallesi Toprak Sokak "ATM Cihaz Yeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı	343.752,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
-----------------------	-----------------------------

M.K.P. Mahallesi Toprak Sokak "ATM Cihaz Yeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı	373.572,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
-----------------------	-----------------------------

M.K.P. Mahallesi Toprak Sokak "ATM Cihaz Yeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı	343.752,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
-----------------------	-----------------------------

M.K.P. Mahallesi Toprak Sokak "ATM Cihaz Yeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı	338.712,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
-----------------------	-----------------------------

M.K.P. Mahallesi Toprak Sokak "ATM Cihaz Yeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı	343.752,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
-----------------------	-----------------------------

M.K.P. Mahallesi 755 Ada 503 Parsel "Kafe ve Restorant" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı	1.298.400,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
-----------------------	-------------------------------

Fatsa Merkez Yol Üstü Otopark Alanları ile Şerefiye Mah. 101 Ada 5 Parsel "Otopark İşletmeciliği" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı	81.854,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
-----------------------	----------------------------

**Dolunay Mah. 2539 Ada 4 Parsel "Otel ve Restorant" Kiralama İşi**

2025 Yılı Kira Tutarı 1.128.819,50 ₺ (K.D.V. Dahil)

Sakarya Mah. Park Alanı İçerisinde Bulunan "ATM Cihaz Yeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 167.553,48 ₺ (K.D.V. Dahil)

Kargucak Mah. 106 Ada 114 Parsel "Düğün Yemekleri Yapımı İçin İşyeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 17.770,82 ₺ (K.D.V. Dahil)

M.K.Paşa Mah.1265 Ada 3 Parsel "Otopark İşletmeciliği" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 169.076,70 ₺ (K.D.V. Dahil)

Dolunay Mah.2539 Ada 3 Parsel "Kafe ve Restorant"Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 927.307,98 ₺ (K.D.V. Dahil)

Kurtuluş Mah.Park Alanı İçerisinde "Dolmuş Durak Yeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 24.371,41 ₺ (K.D.V. Dahil)

Ayazlı Mah.759 Ada 7 Parsel "Oto Lastik Yenileme ve Tamirati" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 92.662,15 ₺ (K.D.V. Dahil)

Fatsa Sınırları İçerisinde 89 Mahalle "Tekstil/Giysi Atıklarının Dönüştürülmesi " Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 1.218,570,77 ₺ (K.D.V. Dahil)

Kurtuluş Mah.33 Ada 1 Parsel ile 65 Ada 3 Parsel Arası "Otopark İşletmeciliği" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 15,145,88 ₺ (K.D.V. Dahil)

M.K.Paşa Mah. Demas Plajı "Otopark İşletmeciliği" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 2,858,82 ₺ (K.D.V. Dahil)

M.K.Paşa Mah. Fatsa Meydan Yeraltı Otopark Alanı "Otopark İşletmeciliği" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 427,378,63 ₺ (K.D.V. Dahil)

D.Pınar Mah. 2884 Ada 2 Parsel "Açık Otopark" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 318,606,12 ₺ (K.D.V. Dahil)

M.K.P. Mahallesi Sahil Cad. "ATM Cihaz Yeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 159.500,95 ₺ (K.D.V. Dahil)

Sakarya Mahallesi Nihat Kutsal Cad. "ATM Cihaz Yeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 159.303,06 ₺ (K.D.V. Dahil)

Fatsa İlçe Sınırları İçerisinde 89 Mahalle "Ambalaj Atıklarının ToplanmasıTaşınması Ayrıştırılması" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 412.764,00 ₺ (K.D.V. Dahil)

Düğünlük Mahallesi 118 Ada 6 Parsel "Fındık İşletme ve Paketleme Tesisi" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 20.754,00 ₺ (K.D.V. Dahil)

Kurtuluş Mahallesi Horoz Osman Tepesi "Elektronik Haberleşme İstasyon Yeri" Kiralama İşi

2025 Yılı Kira Tutarı 165.020,64 ₺ (K.D.V. Dahil)



**Devredilen (SGK) Taşınmazlar**

Mahalle	Ada/Parsel	Yüzölçümü	Nitelik	Rayiç Bedel
Şerefiye Mah.	1268/2	1360,15 m ²	Arsa	7.372.800,00 TL
Evkaf Mah.	954/1	273,97 m ²	Arsa	1.262.592,00 TL
Evkaf Mah.	954/2	258,87 m ²	Arsa	1.193.472,00 TL
Evkaf Mah.	954/15	279,72 m ²	Arsa	1.290.240,00 TL
Evkaf Mah.	954/16	302,75 m ²	Arsa	1.396.224,00 TL
Dolunay Mah.	299/2	566,52 m ²	Arsa	15.663.144,96 TL
Evkaf Mah.	3510/1	480 m ²	Arsa	13.271.040,00 TL
Evkaf Mah.	2635/19	1698 m ²	Arsa	5.529.600,00 TL
Dolunay Mah.	145/18	1501,29 m ²	Arsa	27.671.778,28 TL
Ayazlı Mah.	597/29	355 m ²	Arsa	1.963.008,00 TL
Dolunay Mah.	351/4	1095,95 m ²	Arsa	4.608.000,00 TL
Kurtuluş Mah.	835/8	284,02 m ²	Arsa	1.308.672,00 TL
Yenipazar Mah.	3518/1	5170,65 m ²	H.Alanı	29.782.944,00 TL

2025 Yılı Faaliyet Bilgileri ve Sayıları

Faaliyet Adı	İşlem Adedi
Ecrimisil uygulanan taşınmaz sayısı	3
Kiralık taşınmaz Sayısı	28
Arsa Taşınmaz Satışı Sayısı	1
İşyeri Taşınmaz Satışı Sayısı	14
Artık Parsel ve Hisse Satışı Sayısı	2
Tahsis Sayısı	4
Devredilen taşınmaz Sayısı	13



Dolunaydan Fatsa

**görevden değil
gönülden**





20- KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.20.1. SUNULAN HİZMETLER

- Yol Üstyapı Çalışmaları
- Taş Duvar Yapım Çalışmaları
- Yol Açma Çalışmaları
- Yol Bakım-Onarım Çalışmaları
- Sathi Kaplama Yol Yapım Çalışmaları
- Sıcak Asfalt (BSK) Yol Yapım Çalışmaları
- Beton Yol Yapım Çalışmaları
- Kar Temizleme Çalışmaları
- Mal, Hizmet ve Yapım İşlerinde İhale Hazırlık ve Kontrollük

1.20.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında yürütülen faaliyet ve proje bilgileri aşağıda verilmiştir.

Kırsal Mahallede Yapılan Yol Yapım Faaliyeti

İşin Adı	C20/25 Hazır Beton Mal Alım İşi
Beton Sınıfı	C20/25
İhale Usulü	Açık İhale (4734/19)
İhale Kayıt Num.	2025/1058539
Sözleşme Bedeli	5.940.000,00 TL (KDV Dâhil)
Yapılan Yol Miktarı	6,95 km
Uygulama Alanı	Kırsal Mahalleler



İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	3	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	5
TOPLAM				8	

Genel Bilgiler

2025 yılı içerisinde belediyemiz sorumluluk alanında bulunan acil müdahale gerektirmeyen yollarda beton döküm çalışmalarının yapılması, mevcut yolların tadilatı, sanat yapıları ve altyapı işlerinde kullanılması, çevre düzenleme çalışmaları ile muhtelif inşaat bakım onarım işlerinde C20/25 Hazır Beton kullanılarak çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kırsal Mahallede Yapılan Yol Yapım Faaliyeti

İşin Adı	Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) Mal Alım İşi
İhale Usulü	Açık İhale (4734/19)
İhale Kayıt Num.	2025/1344100
Sözleşme Bedeli	17.100.000,00 TL (KDV Dâhil)
Yapılan Yol Miktarı	5,17 km
Uygulama Alanı	Kırsal Mahalleler

Genel Bilgiler

2025 yılı içerisinde kırsal mahalle yollarında ulaşım konforunun artırılması amacıyla Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) kullanılarak asfalt yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Kırsal Mahallede Yapılan Yol Onarım Faaliyeti

İşin Adı	Agrega Mal Alım İşİ
İhale Usulü	Açık İhale (4734/19)
İhale Kayıt Numarası	2025/575049
Sözleşme Bedeli	6.750.000,00 TL (KDV Dâhil)
Yapılan Yeni Yol Açma Çalışması	0,64 km
Yapılan Yol Genişletme Çalışması	12,78 km
Yapılan Reglaj Çalışması	110 km
Yol Çakıllama Çalışması	88 km
Yapılan Kanal Temizliği Çalışması	14 km
Yapılan Boru Atma Çalışması	1230 m
Uygulama Alanı	Kırsal Mahalleler

Genel Bilgiler

2025 yılı içerisinde kırsal mahallelerde yürütülen yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları Agregatör kullanılarak gerçekleştirilmiştir.



2025 Yılında
Kırsal Mahallelerimizde

5,17 km

asfalt yol imalatı gerçekleştirdik.

Kırsal Mahallede Yapılan Yol Onarım Faaliyeti

Yapılan Menfez	2 Adet
Uygulama Alanı	Kırsal Mahalleler

Genel Bilgiler

2025 yılı içerisinde, kırsal mahallelerde yapılan saha incelemeleri ve teknik değerlendirmeler neticesinde, yüzeysel ve doğal akış sularının güvenli şekilde tahliyesini sağlamak amacıyla menfez ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu kapsamda, ihtiyaç belirlenen kırsal mahallelerde toplam 2 adet menfez imalatı gerçekleştirilmiştir.



Faaliyet Adı	1.Bölge	2.Bölge	Toplam
Yeni Yol Açma (km)	0,15	0,49	0,64
Yol Genişletme (km)	8,65	4,13	12,78
Reglaj (km)	81	29	110
Yol Çakıllama (km)	54	34	88
Beton Yol (km)	4,24	2,71	6,95
BSK (Km)	0,52	4,65	5,17
Boru Atma (metre)	480	750	1230
Taş Duvar Yapımı (metre)	0	0	0
Menfez Yapımı (adet)	1	1	2
Kanal Temizliği (km)	81	29	110

*** 1. Bölge = Elekçi Havzası
*** 2. Bölge = Bolaman Havzası



21- KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	3	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	25
TOPLAM				28	

1.21.1. SUNULAN HİZMETLER

- Sinema Tiyatro
- Kitap alımı
- Eğitici ve Eğlendirici Etkinlikler
- Sempozyumlar
- Konserler
- Bayrak Alımları

- Festivaller
- Cenaze ve Taziye Hizmetleri
- Tören Organizasyon ve Davetler
- Kültür Sanat Merkezi Bakım Onarım ve Giderleri
- Arkeolojik Kazı Çalışmaları
- Kültür Varlıklarının Korunmasına Dair Hizmetler

1.21.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.Kitap Alımı



3.Dolap Koro Kürsüsü Yapımı



2.Dijital Baskı Afiş Alımı



4.Konferans Panel Sergi





6.Ramazan Etkinlikleri

5.Tişört Bayrak Alımı





7.Taziye Çadırı Alımı Ve Bakımı



8.Geçmişten Günümüze Fatsa Kitap Basımı



9.23 Nisan Resim Yarışması



10.Ses Sistemi Kurulumu



11.Konser Sohbet Programı**13.Yalıköy Kabotaj Bayramı****14.Baskı Yapım İşi****12.Yazlık Sinema Etkinlikleri**



15.Ses Sistemi Kurulumu



16.Tiyatro Etkinlikleri



17.Tiyatro Gösterimi



18.Cumhuriyet Bayramı Ve Atatürk Haftası





19.Mahalle Etkinlikleri



20.Kültür Sanat Ve Turizm Çalıştayı



21.Koro Konserleri





22- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1.22.1. SUNULAN HİZMETLER

- Park Yapımları (Oyun Grupları, Fitness Ekipmanları)
- Yeşil Alan Düzenlemeleri
- Yabancı Ot Mücadelesi (Tırpan, Çim Kesimi)
- Mevsimlik Çiçek Dikimleri
- Bakım Budama Çalışmaları
- Ağaç ve Çalı Bitkileri Dikimleri
- Kent Mobilyaları Üretimi ve Bakım Onarımı Yapımı
- Ahşap Çit Yapımları
- Park ve Yeşil Alanlarda Yürüyüş Yolları Yapımı
- Basket ve Futbol Sahaları Yapımı
- Seramızda Bitki Üretimi Yapımı
- Atölyemizde Kent Mobilyası Üretimi Yapımı

1.22.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mal ve Hizmet Alım İşi İhalesi ile Yapılan İşler

2025 Yılı Ahşap Kereste Mal Alım İşi

İhale Tarihi	25.02.2025
İhale Usulü	Açık İhale Usulü Madde 19
İşin Adı	2025 Yılı Ahşap Kereste Mal Alım İşi
İhale Bedeli	2.205.000,00 TL
İhaleyi Alan Firma Bilgileri	Gürsoy Kerestecilik Emrenye Orm. Ür. Mob. İnş. Nak. San. Ve Tic. Ltd Şti.

Hırdavat Ve Yedek Parça Mal Alım İşi

İhale Tarihi	03.11.2025
İhale Usulü	Açık İhale Usulü Madde 19
İşin Adı	Hırdavat ve Yedek Parça Mal Alım İşi
İhale Bedeli	1.638.848,36 TL
İhaleyi Alan Firma Bilgileri	Emin Tel Metal Makine Ambalaj İmalat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	9	Kadrolu İşçi	1	Şirket İşçisi	32
TOPLAM				42	

2025 Yılı Bitki Ve Zirai Malzeme Mal Alım İşi

İhale Tarihi	20.06.2025
İhale Usulü	Açık İhale Usulü Madde 19
İşin Adı	2025 Yılı Bitki ve Zirai Malzeme Mal Alım İşi
İhale Bedeli	1.498.500,00 TL
İhaleyi Alan Firma Bilgileri	Mir Kılıç Botanik İnşaat Otomotiv Nakliye San. Tic. Ltd. Şti.

Yapım İşi İhalesi ile Yapılan İşler

2025 Yılı Bitki Ve Zirai Malzeme Mal Alım İşi

İhale Tarihi	23.09.2025
İhale Usulü	Açık İhale Usulü Madde 19
İşin Adı	Çerkezler Tepesi ve Fatsa İlçesi Muhtelif Mahallerinde Çevre Düzenleme Yapım İşi
İhale Bedeli	15.934.080,00 TL
İhaleyi Alan Firma Bilgileri	Dursun TECİM

14 adet yurt, 42 adet cami, 29 adet kurum, 67 adet okul bahçesi ve 91 adet semt parkları ve yeşil alanların yabancı ot mücadelesi (tırpan, çim kesimi, yabancı ot mücadelesi) ağaç ve bitki budama gibi bakımları rutin olarak yıl içerisinde dönemsel olarak yapılmıştır.

Park Bahçe Ahşap Atölyesi Üretim Miktarları	
Ürün Adı	Adet
Oturma Bankı	226
Piknik Masası	79
Çatılı Piknik Masası	26
Ahşap Saksı	9
Ahşap Çit	1.438
TOPLAM	1.778

2025 Yılı İçerisinde Muhtelif Park, Refüj Ve Yol Kenarlarına Dikilen Bitkiler

Bitki Cinsi (Ağaç Grubu)	Adet
Kırmızı Yapraklı Süs Eriği (Prunus cerasifera pissardii nigra)	1
Ters Aşılı Sofora (Sophora japonica pendula)	3
Gümüşi İhlamur (Tilia tomentosa)	9
Leylandi (Cupressocyparis leylandii)	110
Japon Akçaağacı (Acer palmatum)	4
Tespah Ağacı (Melia azedarach)	6
Huş Ağacı (Betula)	5
Gümüş Yapraklı Akçaağaç (Acer saccharinum laciniatum wieri)	7
Salkım Söğüt (Salix Babylonica)	1
Erguvan (Cercis Siliquastrum)	3
Kalem Servi (Cupressus sempervirens Stricta)	5
Süs Kirazı (Prunus Serrulata)	13
Doğu Çınarı (Platanus orientalis)	3
Dağ Karaağacı (Ulmus glabra)	3
TOPLAM	173

Bitki Cinsi (Çalı Grubu)	Adet
Abelya (Abelia Grandiflora)	100
Dağ Muşmulası (Cotoneaster)	100
Şimşir (Buxus sempervirens)	4
Ortanca (Hydrangea Macrophylla)	350
Kartopu (Viburnum)	198
Pennisetum (Süs Çimi)	15
Gelin Tacı (Vangelya)	15
Top Mazı (Thuja)	2
Fırça Çalısı (Callistemon laevis)	36
Altuni Taflan (Euonymus Japonica Aurea)	20
Kadın Tuzluğu (Berberis)	75
Alev Çalısı (Red Robin)	328
Kaya Sarmaşığı (Hedera sp.)	88
Yavşan Otu (Veronica)	50
Gavura Çiçeği (Gaura Lindheimeri)	330
Mavi Çim (Festuca Glauca)	90
Bahçe Külü (Cineraria maritima)	40
Pampas (Saz Çiçeği)	65
Beyaz Papatya (Leucantheum Vulgare)	155
Mor Salkım (Wisteria Sinensis)	3
Acem Halısı (Drosanthemum floribundum)	14
Lavanta (Lavandula angustifolia)	920
Yayılcı Ardiç (Juniperus horizontalis)	200
Keçi Sakalı (İspirya)	30
TOPLAM	3228

2025 Yılı İçerisinde Yeni Yapılan ve Düzenlenen Semt Parklar, Yeşil Alanlar ve Basketbol Sahaları ile Okullara Yapılan İşler

S.N	Yapılan Çalışmanın Adı ve Bilgileri
1	Dolunay mahallesi Çerkezler Tepesi yeşil alan düzenleme çalışması ve oyun grupları kurulumu yapılmıştır
2	Evkaf mahallesi Çilek sokak parkı çevre düzenleme çalışması ve oyun grubu kurulumu çalışması yapılmıştır.
3	Dolunay mahallesi kapalı yüzme havuzu bahçesi bitkilendirme çalışması yapılmıştır
4	Dolunay mahallesi Eren sokak parkı bitkilendirme çalışması yapılmıştır
5	M.K.Paşa Onur sokak parkı bitkilendirme çalışması yapılmıştır
6	M.K.Paşa mahallesi Erguvan parkı bitkilendirme çalışması yapılmıştır
7	Sahil İskele kafe bahçesi bitkilendirme çalışması yapılmıştır
8	M.K.Paşa mahallesi Pazar sokak bitkilendirme çalışması yapılmıştır
9	Ayazlı mahallesi Bereket sokak parkı oyun grubu bakım onarım çalışması yapılmıştır.
10	Evkaf mahallesi Bal Evi bahçesi ağaç dikimi çalışması yapılmıştır.
11	Dolunay mahallesi Dolunay Ortaokulu bahçesinde yeşil alan düzenlenmesi çalışması yapılmıştır
12	Ilıca mahallesi Cemal Melikoğlu Küme Evleri parkında oyun grubu bakım onarım çalışması yapılmıştır.
13	Meşebükü ilköğretim okulu bahçesi oyun alanı çevresi yapılmıştır. çalışması yapılmıştır.
14	Mehmet Akif mahallesi merkez cami bahçesi yeşil alan düzenleme çalışması yapılmıştır.
15	Kurtuluş Mahallesi Fiskobirlik sokak yeşil alan düzenleme çalışması yapılmıştır
16	Evkaf mahallesi hastane caddesi parkı ağaç dikim çalışması yapılmıştır
17	Sosyal tesis bahçesinde bitki dikimi çalışması yapılmıştır.
18	Demas Uzunkum plajında bitki dikimi çalışması yapılmıştır.

Evkaf Çilek Sokak Parkı İlk Hali



Son Hali



Çerkezler Tepesi Mesire Alanı İlk Hali



Son Hali



Çerkezler Tepesi Mesire Alanı

İlk Hali



Son Hali



Çerkezler Tepesi Mesire Alanı

İlk Hali



Son Hali



Çerkezler Tepesi Mesire Alanı





23- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

1.23.1. SUNULAN HİZMETLER

Sıfır Atık Yönetimi

- Ambalaj atıkların toplanması ,bertarafı
- AEEE (Atık Elektronik Eşya Atıklarının) toplanması ,bertarafı
- Atık Pil ve Akümülatörlerin toplanması ve bertarafı
- Bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı
- Kamuya ait diğer atıkların yönetimi
- Konut ve sitelerde Sıfır Atık Yönetimi Sistem Kurulumu Ruhsat Çalışmaları
- Bağımsız atık toplayıcı kartı çalışmaları
- Mobil atık getirme merkezleri kurmak
- Atık getirme merkezi kurmak
- Okullarda Sıfır Atık Farkındalık Eğitimleri.

Eğitim ve Bilinçlendirme

- Okul eğitimleri
- STK eğitim çalışmaları
- Konut, Site vb. eğitim çalışmaları

Denetim

- Sıfır atık yönetim sistemi denetimi,
 - 200 m2 ve üzeri büyük market ,kurumsal ve yerel market denetimleri.
 - Atık yağ üreticileri (lokanta vb.) denetimleri.
 - Benzin istasyonları denetimleri.
- Çevre kirliliği şikayet ve tespitleri.

İklim Değişikliğini Azaltıcı ve Önleyici Faaliyetler

- Okullarda İklim Değişikliği ve Enerji Verimliliği, Tüketim Alışkanlıklarına İlişkin Farkındalık Eğitimleri.
- AB –Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı kapsamında ;
 - Belediye/ODÜ ortak Yeşil Çatı İklim Değişikliğine Uyum ve Azaltım Hibe proje başvurusu.
 - Belediye ODÜ ortak Plastik Atıkların Geri Dönüşümü ile Bisiklet Yolu yapımı Hibe Proje başvurusu.

1.23.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.23.2.1. SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

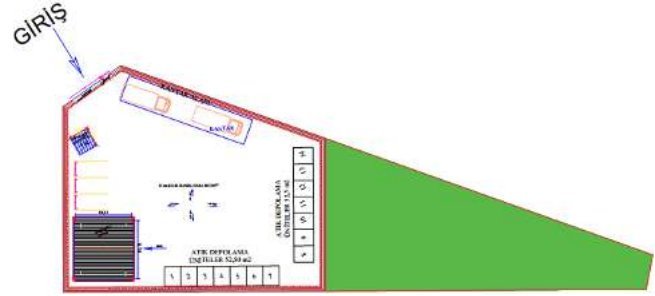
ATIK GETİRME MERKEZİ

Fatsa ilçesi Konakbaşı Mah. 3622 ada 1 numaralı Parselin kuzeyinde yaklaşık 1178.37 m2 büyüklüğünde kamuya terki sağlanmış park alanı üzerinde kurulması planlanmaktadır. Projesi ve yer temini yapılmış olup ihale aşamasındadır.

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	3	Kadrolu İşçi	1	Şirket İşçisi	2
TOPLAM				6	

Belediyemiz Sıfır Atık projesi kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.



Atık Getirme Merkezi Görseli



Atık Getirme Merkezi İmar Planı

Atık Getirme Projesi yaklaşık Maliyeti **7.000.000,00 TL + KDV** olup ,Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında **4.000.000,00 TL** tutarında hibe alınmıştır.

1.23.2.2. AMBALAJ ATIKLARI TOPLANMASI VE TAŞINMASI

İlçemizde ambalaj atıkları; 12.07.2019 tarih 30829 sayılı Sıfır Atık yönetmeliği doğrultusunda çevreye zararın azaltılması ve bu değerli atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile 2021 yılında Fatsa Belediyesi ve lisanslı firmalar arasında yapılan protokol ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanan "Fatsa İlçesi'nde Ambalaj Atıklarının Yönetimi ve Uygulama Planı " doğrultusunda ihale yoluyla hizmet alımı yapılarak lisanslı firma tarafından toplanmaktadır.

Fatsa Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün yapmış olduğu; Fatsa Belediye sınırları olan 360 km2 alan içerisinde ve 89 mahallede bulunan ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılması hakkının kiralama işinin 2 yıllık ihalesi 07.02.2026 tarihinde bitmiş olup, yeni ihale çalışmaları devam etmektedir.

Karışık (Kağıt,Cam,Plastik,Metal): 2.119,100 Ton/Yıl

- Ortalama 177 Ton/Ay x 12 : 2.124,100 Ton/Yıl

Ambalaj atıkları; kutu, kafes, kumbara ve konteynırlarda evsel atıklardan ayrıştırılarak kaynağında biriktirilmekte ve ayrı toplanmaktadır.

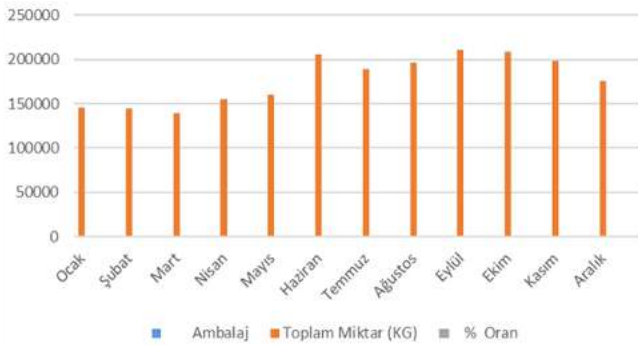
İş yerleri ve ofisler için iç mekân geri kazanım kutuları talep üzerine Lisanslı Firma tarafından verilmektedir.

Site, okul ve iş yerlerinden kumbara ve kafeslerle toplama yapılmaktadır.

İlçemizde ;

- 4 adet mobil atık getirme merkezi (8 gözlü),
- 12 adet mobil atık getirme merkezi (6 gözlü)
- 2 adet Sıfır atık noktası,
- 7-8 m³ lük (karışık ambalaj) 175 adet mavi karışık ambalaj geri dönüşüm kumbarası ve
- 2,55 m³ lük 78 kafes bulunmaktadır

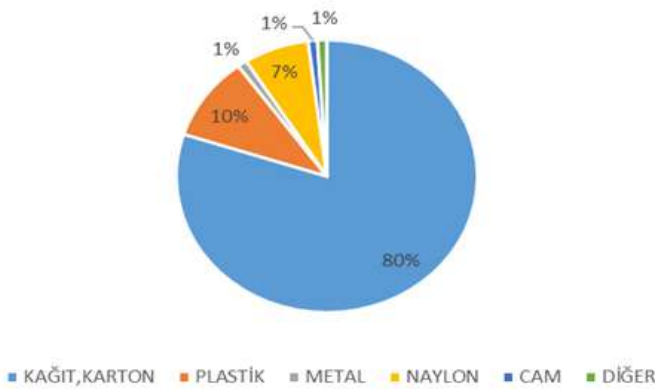
2025 YILI TOPLANAN AMBALAJ ATIK ORANLARI



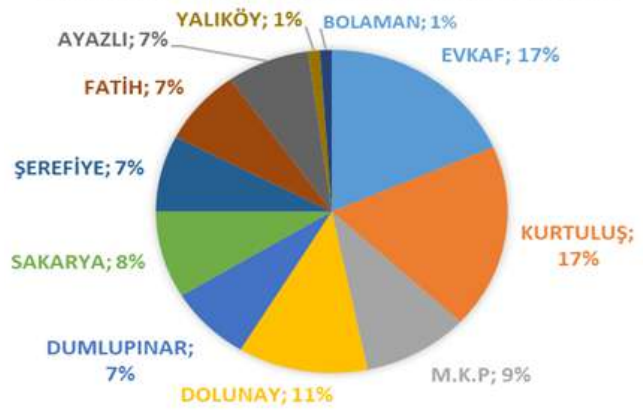
Grafikte görünen oran;

- Ticari kaynaklı ambalaj atıkları,
- Konut kaynaklı ambalaj oranı çok düşük
- Cam atıkların ucuz olması ve toplanmasında yaşanan güçlüklerde toplanma oranının düşük olması.

GERİ DÖNÜŞÜM ORANLARI



MAHALLE NÜFUSLARINA GÖRE GERİ DÖNÜŞÜM ORANLARI



İlçe Sıfır Atık Yönetim Sistemi Dahilinde;

12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 'Sıfır Atık Yönetmeliği' kapsamında Belediyemiz sınırları içerisinde 16 adet Mobil Atık Getirme Merkezi,175 adet Mavi Karışık Ambalaj geri dönüşüm kumbarası,2 Adet Sıfır Atık Noktası,106 adet Tekstil atık kumbarası yerleştirerek toplam 297 adet atık toplama noktası oluşturulmuştur. İlçemiz Sıfır Atık Yönetim sistemi içerisinde bulunan atık getirme merkezi projemiz henüz tamamlanmamış olup, proje aşamasındadır.



Sıfır Atık Noktası-1



Sıfır Atık Noktası-2

Ordu Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçelere Sıfır atık noktası kurulması projesi kapsamında hibe edilmiştir.



Mavi Karışık Ambalaj Atık Kumbaralarımız yer tespiti yapılarak mahalle ve sokaklara dağıtımı devam etmektedir

2025 Yılı Aylık Toplanan Karışık Ambalaj Miktarları

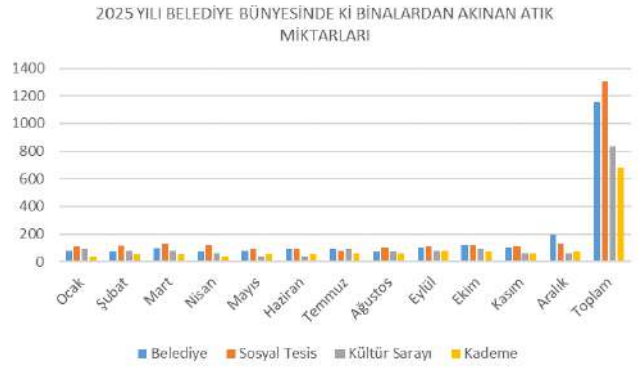
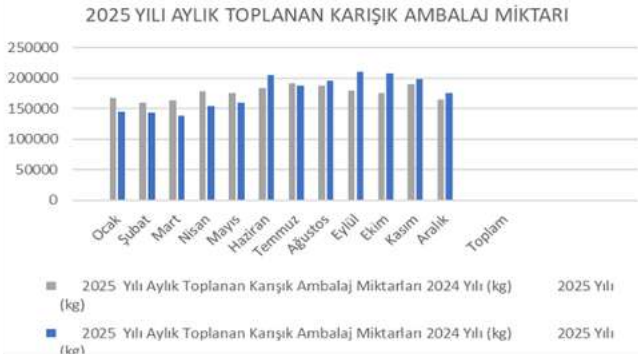
Aylar	2024 Yılı	2025 Yılı
Ocak	168.000	145.000
Şubat	159.000	143.500
Mart	163.000	138.200
Nisan	178.000	154.500
Mayıs	175.000	158.900
Haziran	183.000	205.000
Temmuz	191.000	188.000
Ağustos	188.000	195.000
Eylül	180.000	210.000
Ekim	175.000	208.000
Kasım	190.000	198.000
Aralık	165.000	175.000
TOPLAM	2.115 Ton	2.119 Ton

Görüleceği üzere bir önceki yıla göre ambalaj atık miktarında artış gözlenmiştir.

2025 Yılı Belediye ye ait binalardan alınan atık miktarları

2025	Belediye	Sosyal Tesis	Kültür Sarayı	Kademe
Ocak	75 kg	110 kg	90 kg	40 kg
Şubat	70 kg	115 kg	80 kg	50 kg
Mart	95 kg	125 kg	75 kg	50 kg
Nisan	70 kg	120 kg	60 kg	40 kg
Mayıs	80 kg	90 kg	40 kg	50 kg
Haziran	90 kg	90 kg	40 kg	50 kg
Temmuz	90 kg	80 kg	90 kg	60 kg
Ağustos	70 kg	100 kg	70 kg	60 kg

2025	Belediye	Sosyal Tesis	Kültür Sarayı	Kademe
Eylül	100 kg	110 kg	80 kg	80 kg
Ekim	120 kg	120 kg	90 kg	70 kg
Kasım	100 kg	110 kg	60 kg	60 kg
Aralık	200 kg	130 kg	60 kg	70 kg
Toplam	1.160 kg	1.300 kg	835 kg	680 kg



BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

19.04.2005 tarih 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda;

- Bitkisel atık yağların çevre ve insan sağlığına zarar vermemesi,
- Küresel ısınmanın kaynağı olan Enerji üretimi sonucu açığa çıkan sera gazı salınımının azaltılması,
- Fosil yakıt alternatif çevre dostu yakıt (Biyodizel) üretiminin yaygınlaştırılması, kaynakların verimli kullanılması ve sürdürülebilir ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca atıksu kanallarının ve alt yapı borularının sağlıklı ve ekonomik işletilebilirliğini sağlamak, Alıcı ortamdaki ekosistem ve canlı hayatının korunmasını ve çevre kirliliğini önlemeyi amaçlanmaktadır.

- İlçemiz sınırları içerisinde üretilen bitkisel atık yağlar işletmelerin ruhsat aşamasında lisanslı firmalarla zorunlu olarak 'Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi' yaptırılmaktadır.
- İşletme kaynaklı atık yağlar böylelikle lisanslı firmalar aracılığıyla toplatılmaktadır.
- İş yerleri ile sözleşmeler yapılarak yağ bidonları teslim edilmekte ve düzenli olarak toplama yapılmaktadır.

Fatsa Belediyesi olarak sözleşme ile çalıştığımız herhangi bir lisanslı firma bulunmamaktadır.

Deha ,Petra, Kolza ve Habitat lisanslı firmalarının ilçe sınırlarımız da bulunan işletmelerden topladığı bitkisel atık yağ miktarı;

- **Deha Atık Yağ Lisanslı Firma tarafından ; 5 ton**
- **Petra Atık Yağ Lisanslı Firma : 4 ton**
- **Kolza Biyodizel Atık yağ Lisanslı Firma ; 8,5 ton**
- **Habitat Atık Yağ Lisanslı Firması ; 8 ton**

bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Fatsa ilçe sınırlarımızdaki işletmelerden toplanan atık yağ miktarı **25,5 ton /yıl bitkisel atık yağ** toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Yeni iş yeri açan 25 adet bitkisel atık yağ üreticisine lisanslı firmalarla sözleşme yaptırılmıştır.

ATIK PİLLER

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31.08.2004 tarih 25569 sayılı Atık pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmekte ve toplatılmaktadır.

Bu konuda İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak ;

Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan TAP lisanslı bir dernek ile yapmış olduğu protokol çerçevesinde her yıl Eylül-Nisan ayı aralığında okul kampanyaları düzenlenmektedir.

Ayrıca Resmi Kurumlara da Atık Pil kutuları bırakılarak ayrı toplamaya teşvik edilmektedir. Toplanan atık piller ücretsiz bir şekilde TAP Derneği tarafından bertaraf edilmektedir.

2025 Yılında

Çevremizi Korumak İçin

25,5 Ton

Bitkisel Atık Yağ Topladık.



Ayrıca 2025 yılı içerisinde yapılan Sıfır Atık farkındalık eğitim çalışmaları kapsamında, ilçemizde bulunan 61 okula atık pil toplama kutuları hediye edilerek Atık Pil Toplama noktaları oluşturulmuştur.

Atık Pil Toplama Kampanyamızdan Belediye Başkanlığımız ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) iş birliği ile her yıl düzenli olarak ödüllü atık pil toplama kampanyası düzenlenmektedir.

2024-2025 Öğretim yılı okullar arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyasını 01 Aralık 2024 ve 30 Nisan 2025 tarihleri arasında düzenledik. En çok atık pil toplayan 3 okulumuzu 5 Haziran Dünya Çevre Gününde Dizüstü Bilgisayar (Laptop) ile ödüllendirdik.

ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK ATIKLAR

22.05.2012 tarih 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik eşyaların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda ilçemiz genelinde e-atıkların çevreye zarar vermemesi ve ekonomiye kazandırılması amacıyla lisanslı TÜBİSAT (Yetkilendirilmiş Kuruluş) ile protokol imzalanmıştır.

Protokol çerçevesinde ödüllü okul kampanyaları düzenlenmektedir.

2025 yılında ilçemizde 3.100 KG AEEE toplanmıştır. Bakanlığın MOTAT Bilgi sisteminden lisanslı firmalarla geri dönüşüm tesisine gönderimi sağlanmıştır. İlçemiz Carrerfoursa meydanında ;5 m3 lük 1 adet AEEE kumbaramız bulunmaktadır.

Ayrıca tüm resmi kuruluşlara ve okullara da 250 Elektronik atık kutusu verilmiştir. Toplanan e-atıklar ekonomiye kazandırılmakta ve çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.



TEKSTİL ATIKLARININ KAYNAKTA AYRI TOPLANMASI
12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 'Sıfır Atık Yönetmeliği' kapsamında; 2886 sayılı Belediye İhale kanunu kapsamında ihale edilmiş olup, ilçemizde 106 adet Tekstil Atık Toplama ve Biriktirme noktası oluşturulmuştur.



2025 Yılında

Çevremizi Korumak İçin

3.100 Kg

Elektronik Atık Topladık.

FATSA BELEDİYESİ TEKSTİL ATIĞI-VERİM TABLOSU

Aylar	Kg
Ocak	3590
Şubat	2380
Mart	4940
Nisan	6250
Mayıs	5950
Haziran	7400
Temmuz	7100
Ağustos	5880
Eylül	5110
Ekim	6680
Kasım	4600
Aralık	4500
TOPLAM	64.380 Kg

BAĞIMSIZ SIFIR ATIK TOPLAYICILARININ İLÇE SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİNE DAHİL EDİLMESİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 28/03/2022 tarihli 2022/6 sayılı genelgesi kapsamında, Belediye Meclisimizi tarafından onaylanan Bağımsız sıfır atık toplayıcı çalışma usul ve esasları doğrultusunda ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan ve belediyemize başvuru yapan 13 kişiye kart düzenlenerek, Sıfır atık toplama sistemine dahil edilmiş ve mesleki statü kazandırılmıştır. Belediye encümeninden alınan kararla kartların geçerlilik süresi 3 yıldır.



EĞİTİM ,BİLİNÇLENDİRME VE FARKINDALIK FAALİYETLERİ

Fatsa Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanan eğitim protokolü çerçevesinde; 2025 eğitim-öğretim yılında İklim ve Çevre Eğitimi kapsamında ilçemizde bulunan okullara sıfır atık azaltımı, çevre kirliliği, deniz kirliliği, iklim değişikliği ve enerji tasarrufu konularını içeren eğitimler verilmiştir.

2024-2025 yılı öğretim yılında **4000** öğrenciye çevre bilinci aktarılmıştır.



Yaşamını sürdürdüğümüz çevremiz, dünün mirası yarının emanetidir.



'Mevsimlik Tarımda Fındık Hasadında Çocuk İşçiliği'nin En Kötü Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması Projesi' kapsamında Fatsa Belediyesi olarak çocuklarımızı ziyaret ettik. Çocuklarımıza İklim değişikliği, çevre bilinci ve sıfır atık hakkında eğitim verildi.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak; kaynaktan atıkların azaltılması, tüketim alışkanlıklarının değiştirilmesi amacıyla işin muftağında olan kadınlarımıza kaynaktan ayırmaya teşvik etmeye yönelik 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde iklim değişikliği ve sıfır atık eğitimimizi gerçekleştirdik.



4 Atık Kategorisinde düzenlediğimiz yarışmayı kazanan okullarımıza hediyeleri takdim edildi.



DÜNYA İKLİM GÜNÜ FARKINDALIK ETKİNLİKLERİ

Doğal ve sürdürülebilir tarımı desteklemek, yerli tohumlarımızı gelecek nesillere aktarmak ve yöresel lezzetlerimizi yaşatmak amacıyla "Geleneksel Organize Yaşam Bölgesi Kabakdağı Atalık Tohum Takas ve Gastronomi Şenliğine" katıldık.



Fatsa 7'den 70'e Sürdürülebilir Çevre ve Tarım ile İklim Değişikliğine Direniyor.' Fatsa Belediyesi olarak ,doğaya saygılı, kaynaklarını verimli kullanan, sıfır atık anlayışını benimseyen ve sürdürülebilir tarımı destekleyen bir şehir vizyonuyla hareket ediyoruz.15 Mayıs İklim Günü dolayısı ile çocuklarımızla fidan aşılama workshop yaptık.



ÇEVRE HAFTASI

Tüm Türkiye de Çevre Haftası Etkinlikleri Kapsamında eş zamanlı olarak 'Çevrene İyi Bak' mottosu ile kıyı temizliği etkinliğimizi gerçekleştirdik.



5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE HAFTASI KAPSAMINDA ETKİNLİKLER

ÇEVRE HAFTASI

3 Haziran Salı 2025 - Çevre Haftası Programı

- 13:00 - Çevre Temizliği
- 14:00 - Açılış Programı
- 14:10 - Protokol Konuşmaları
- 14:30 - Ödül Töreni / Okullar arası 4 atık kategorisinde ödülleri verilmesi.
- 14:45 - Halk Oyunları / Hatice Bahaettin Şener İ.O.
- 15:00 - Geri Dönüşüm Atık Kostüm Defilesi
- 16:00 - Darbuka Show / Şehit Sercan Öklük İ.O
- 16:30 - Özel Sevgi Sanat Merkezi / Solo Şarkılar

Etkinlik Alanı : Fatsa Cumhuriyet Meydanı
Etkinlik Saati : 13.00

Ülkemizde 2019 da başlatılan ve tüm Çevre sorunlarının çözümüne yönelik çalışmaların ve önlemlerin daha verimli ve kısa zamanda müdahale edilmesi amaçlı "Sıfır Atık Projesi " adı ile tek bir çatı altında birleştirilmesi ile Dünya Çevre Haftası farkındalık etkinliklerinin yaygınlaştırılması önemlidir. Bu sebeple ,atıkların kaynağında azaltılması ,ayrı toplanması ,geri dönüşümü ,enerji verimliliğinin ve israfın öneminin tüm toplumda bilinç kazandırılarak sürdürülebilirliği oldukça önemlidir.



2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılında Okullar Arası Yapılan ' Atık Toplama' Yarışma Kategorileri 4 grup adı altında topladık.

Kategori	İçerik	Ödüller
1.Kategori	Karışık Ambalaj	Laptop
2.Kategori	Elektronik Atık	Laptop
3.Kategori	Bitkisel Atık Yağ	Laptop
4.Kategori	Atık Pil-Akü	Laptop

1. Grup Ambalaj Atıkları **9.272 KG**
2. Grup Atık Elektronik Elektrikli Eşyalar **4.615 KG**
3. Grup Bitkisel Atık Yağlar **1.176 KG**
4. Grup Atık Pil ve Akümülatörler **2.882 KG**

Okul kampanyaları kapsamında ; **17.945,00 KG** Atık geri dönüşüme kazandırılarak, Küresel ısınma ve çevre kirliliği önlenmiştir.

İklim ve Çevre Haftası kapsamında etkinliğe katılan öğrencilere ;

- 280 Adet Baskılı Tişört
- 1500 Adet Mum Boya
- 1500 Adet Kumbara
- 5000 Adet İklim ve Sıfır Atık Boyama Kitabı
- 5000 Adet İklim ve Çevre Gönüllüsü Yaka Kokartı
- 5000 Adet Benim İklimim, Benim Dünyam Dergisi hediye edildi.



'Az Kirlletelim, Çok Hareket Edelim' sloganıyla hem sağlığımızı hem de doğamızı koruyabiliriz. Amacımız çok hareketlilik ama ,az atık oluşturmak.



DENETİM FAALİYETLERİ

Çevre kirliliklerinin önlenmesi ve çevre düzeninin sağlanması amacıyla denetim ekiplerimiz 5393 belediye kanunu ve 2872 sayılı çevre kanunu çerçevesinde her gün bölgede kontroller yapmaktadır. 12.09.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 'Sıfır Atık Yönetmeliği' ve İl Mahalli çevre kurulu kararları gereği 200m2 ve üzeri zincir marketler, akaryakıt istasyonları, sitelerin atıkları kaynakta ayırma ve Sıfır Atık Sistem Kurulumu denetimleri Zabıta Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde denetlenmiştir. Evrak ve çözüm merkezi yolu ile gelen şikâyetlere anında müdahale edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Çevre ve insan sağlığına zararlı olan faaliyetler zararsız hale getirilmektedir. Yapılan kontroller sırasında çevre kirliliğine sebep olanlar hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır.

Fatsa İlçe sınırlarımızda ;

18 adet akaryakıt istasyonu bulunmakta olup, il sıfır atık yönetim planı kapsamında 12 tanesinin denetimleri yapılmıştır;

Sıfır atık la ilgili bilgilendirmeler denetimi yapılan tüm işletmelere yapılmıştır.

Fatsa İlçe sınırlarımız içerisinde ;

30 Adet Zincir market, 9 Yerel market (200 m2 ve üzeri büyük market) olmak üzere toplam 39 adet Market İl Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında denetimleri yapılmıştır.

25 Adet Kafe ve Restoran işletmesi denetlenerek Bitkisel Atık Yağ sözleşmesi yaptırılmıştır.



24- ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAĞI

Statü	Sayı	Statü	Sayı	Statü	Sayı
Memur	4	Kadrolu İşçi	-	Şirket İşçisi	3
TOPLAM				7	

1.24.1. SUNULAN HİZMETLER

Etüt Proje Müdürlüğümüzce birimde çalışan teknik kadroların uzmanlık alanlarına dair meslek sınıflarına göre birçok faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Bu faaliyetleri genel bir çerçeve altında;

- Keşif ve etüt çalışmaları
- Proje geliştirme çalışmaları
- Teknik proje müellifliği hizmetleri
- Proje uygulama ve saha takibi
- Görselleştirme ve sunum çalışmaları
- Yapım ihaleleri ve doğrudan temin işlemleri
- Kontrollük ve kabul işlemleri
- Elektrik abonelik projeleri ve süreç yönetimi şeklinde sınıflandırılabilir.

Keşif ve Etüt Çalışmaları

Birimde çalışan teknik personeller meslekî yeterliliklerine göre herhangi bir uygulama alanında, proje temelini oluşturacak çalışmaları yapmaktadır. Arazinin topografik durumu, mülkiyet durumu, plan durumu, teknik alt yapı durumu gibi mekânsal ve çevresel faktörleri tetkik ederek alanda yapılacak faaliyetlere esas olmak üzere gerekli hazırlık ve ön bilgileri toplamaktadır.

Proje Geliştirme Çalışmaları

Teknik, sosyal, kültürel, ticarî vb herhangi alanda Bölgenin ve İlçenin ihtiyacı olan hususlarda; halka ve kuruma fayda sağlayacak her türlü projenin geliştirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda birim ve kurum bütçesinin yanı sıra devlet destekli hibe programları da takip edilerek imkânlardan yararlanılmaktadır.

Teknik Sınıf Proje Müellifliği

Birim teknik personellerince kurumumuz ve gerektiğinde diğer kurumlar tarafından yapılacak üstyapılar için ruhsata esas olmak üzere; mimari, statik, harita, elektrik, mekanik, jeoloji projelerinin hazırlanması ve onaya sunulması ile gerektiğinde imar durumu, yapı ruhsatı vb. diğer işlemlerin takip edilerek tamamlanması sağlanmaktadır.

Proje Uygulama

Kurumumuz tarafından yapılan projeler ve gerektiğinde diğer kurumlar tarafından gerçekleştirilen projelerin zeminde uygulanması aşamasında teknik personellerin meslekî sınıflarına göre uzmanlık alanlarında uygulamayı takip ile uygulama aşamasında oluşacak herhangi problemin bulunması durumunda çözüme yönelik projelerde gerekli düzeltme ve ilaveler yapılmaktadır.

Görselleştirme ve Sunum Çalışmaları

Etüt ve proje çalışmalarının tamamlanması sonrası uygulamanın detaylarını haiz olacak şekilde 3 boyutlu çizim ve görselleştirme yöntemleri kullanılarak proje ve fikirlerin makam ve kamuoyuna sunulması için çalışmalar yürütülmektedir.

İhale ve Doğrudan Teminler

Kurum tarafından gerçekleştirilecek projelerin uygulama öncesi keşif ve yaklaşık maliyet hesapları yapılarak Müdürlük bütçesi üzerinden ihale ve doğrudan temin işlemleri yapılmaktadır.

Kontrollük ve Kabul İşlemleri

Müdürlüğün bizzat yaptığı ihaleler ile kurumumuzdaki diğer müdürlükler tarafından yapılan ihale ve yapım işlerinde teknik hususlar ile saha denetimlerinin yapılması için uzman personeller resmî olarak görevlendirilmek suretiyle kontrollük ve kabul sürecinde çalışmaktadır.

Elektrik abonelik projeleri ve süreçlerinin işletilmesi

Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz birim veya işletmelerinden gelen elektrik abonelik başvuru talepleri doğrultusunda; proje hazırlama, başvuru ve abonelik işlemleri yapılmaktadır.

PROJELER

Müdürlüğümüzce yürütülen proje işlemleri şu şekilde sınıflandırılabilir:

A – Taslak Projeler

Yapılan etütler sonrası geliştirilen fikirlere dayalı olarak ön çalışma gerçekleştirilmiş projeler.

B – Hazırlanan Projeler

Kesinleşmiş, teknik çizim süreci tamamlanmış ve uygulamaya hazır projeler.

C – Uygulanan Projeler

Proje çizim ve onay süreci tamamlanmış ve arazide yapım ile uygulamaya geçilmiş projeler.

D – Hibe Başvuru Projeleri

Bölgenin ihtiyaçları tespit edilerek; sosyal, altyapı, üstyapı, kültürel, ticari, istihdam amaçlı projelerin geliştirilmesi ve hibe desteği başvurusu için metraj, maliyet ve teknik çalışmaların yapıldığı projeler.

*** Bolaman Karavan Park Kamp Alanı Projesi (DOKAP Başvuru)

*** Uzunkum Bisiklet Yolu Projesi Hibe Başvurusu (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Başvuru)

1.24.2.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce 2025 Yılında Tamamlanan Proje Çalışmaları;

1. Küçük Sanayi 5. Etap Dükkan Yapım İşi Projeleri
2. Engelsiz Yaşam Merkezi Yapım İşi (DOKA Hibe Projesi)
3. Çerkezler Tepesi Kitap Kafe İkmal İnşaatı Yapım İşi Projeleri
4. Kapalı Pazar Yeri İlave Projesi
5. İskele Kafe Projesi
6. 15 adet Elektrik Aboneliği

1.24.2.1. Küçük Sanayi 5. Etap Projesi

İlçemiz Konakbaşı Mahallesi'nde bulunan Küçük Sanayi Sitesi içerisinde, 1155 ada 5 parsel numaralı ve toplam 2.592,55 m² yüzölçümüne sahip taşınmaz üzerinde yapılması planlanan 9 adet dükkâna ait uygulama projeleri birimizce hazırlanmıştır.

Ayrıca yapım sürecinde kontrollük hizmetleri kapsamında birimizden teknik personel görevlendirilmiştir.



1.24.2.2. Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi

İlçemiz Ayazlı Mahallesi 2462 ada 9 parselde bulunan eski okul binasının tadilat yapılarak Engelsiz Yaşam Merkezi'ne dönüştürülmesi amacıyla Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'na (DOKA) başvuruda bulunulmuş olup, proje kapsamında %60 oranında hibe desteği sağlanmıştır.

Proje doğrultusunda bina ve bahçe alanı, onaylı projeye uygun şekilde yenilenmiştir. Tefriş malzemeleri ile yönlendirme ve tanıtım tabelalarının temin edilmesi planlanmaktadır.

Merkezde engelli bireylere yönelik çeşitli kurslar, danışmanlık hizmetleri ve psikolojik destek sağlanacak; bu süreçte ailelerine de sosyalleşme imkânı sunulacaktır.



1.24.2.3. Çerkezler Tepesi Kitap Kafe Projesi

İlçemiz Dolunay Mahallesi'nde, 2562 ada 1 parselde bulunan Çerkezler Tepesi mevkiinde kaba inşaatı tamamlanmış olan yapıların ikmal projeleri, ihale dosyasının hazırlanması ve iç mekân tasarım çalışmaları birimizce gerçekleştirilmiştir.



1.24.2.4. Kapalı Pazar Yeri İlave Projesi

İlçemizde 2022 yılında yapımı tamamlanan ve Karadeniz Bölgesi'nin en büyük kapalı alanlı pazar yeri olma özelliğini taşıyan pazar alanımıza, artan ihtiyaç ve talepler doğrultusunda ilave kapalı alan yapılmasına yönelik proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları birimiz tarafından tamamlanmıştır.



1.24.2.5. İskele Kafe Projesi

İlçemiz sahil kesiminde yer alan ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan, "Eyvan 1" olarak bilinen yapının tadilat projesi hazırlanarak İskele Kafe olarak hizmet verebilmesi sağlanmıştır.

Projeye ilişkin teknik hizmetler ve kontrollük işlemleri birimizce yürütülmüştür.





2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AMAÇ 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
HEDEF 1.1.		İnsan kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi			
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	adet	500	510	790	Hedef Üstü Gerçekleşme
PG.1.1.2 Özlük dosya sayısı	adet	650	660	756	Hedef Üstü Gerçekleşme
AMAÇ 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
HEDEF 1.2.		Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.			
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.1.2.1 Tahakkuk Tahsilat Oranı	%	80	81	94,81	Hedef Üstü Gerçekleşme
PG.1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı	adet	6	5	5	Hedefe Ulaşıldı.
AMAÇ 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
HEDEF 1.3.		Belediye İşletmelerini etkin kullanmak			
Sorumlu Birim		İşletme Müdürlüğü			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.1.3.1 Elde Edilen hasılat miktarı	TL	74 Mn	85 Mn	345.105.478,70 TL	Hedef Üstü Gerçekleşme
PG.1.3.2 Üretimi yapılan kent mobilyası miktarı	adet	1141	1250	1929	Hedef Üstü Gerçekleşme



AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
HEDEF 1.4.	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi artırılabacaktır.
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.1.4.1 Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	adet	3	3	3	Hedefe Ulaşıldı.

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
HEDEF 1.5.	Tasarruf ilkeleri gereği Belediye kurumsal yapısının ihtiyaçlarının etkin ve ekonomik olarak karşılanması
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.1.5.1 Bakım/Onarım yapılan hizmet binası sayısı	adet	5	6	5	Hedefe Ulaşılamadı.
PG.1.5.2 Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	adet	65	68	86	Hedef Üstü Gerçekleşme

AMAÇ 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK
HEDEF 1.6.	Şeffaflık yapısı güçlendirilerek vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılamak.
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.1.6.1 Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	%	76	78	79,5	Hedef Üstü Gerçekleşme
PG.1.6.2 Fatsa Belediyesine gelen-giden evrak sayısı	adet	14.849	15.000	45.412	Hedef Üstü Gerçekleşme





AMAÇ 2	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK				
HEDEF 2.1.	Dezavantajlı kesimlere destek olmak.				
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.2.1.1 Sosyal yardım alan hane sayısı	adet	9.903	10.000	12.523	Hedef Üstü Gerçekleşme
PG.2.1.2 Aynı yardım yapılan taziye evi sayısı	adet	414	450	450	Hedefe Ulaşıldı.

AMAÇ 2	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK				
HEDEF 2.2.	Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.				
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.2.2.1 Gerçekleşen nikâh sayısı	adet	826	926	727	Hedefe Ulaşılamadı.

AMAÇ 2	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK				
HEDEF 2.3.	Eğitim ve istihdama katkı sağlamak				
Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.2.3.2 Eğitime destek verilen öğrenci sayısı	adet	6	6	6	Hedefe Ulaşıldı.
PG.2.3.1 Ortak yapılan proje sayısı	adet	1	1	1	Hedefe Ulaşıldı

AMAÇ 2	İLÇEMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK				
HEDEF 2.4.	Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.				
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü, Özel kalem Müdürlüğü				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.2.4.1 Yardım yapılan amatör spor kulüp sayısı	adet	4	6	9	Hedef Üstü Gerçekleşme
PG.2.4.2 Yapımı tamamlanan spor tesisleri sayısı	adet	32	34	34	Hedefe Ulaşıldı

AMAÇ 3	ŞEHİRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK				
HEDEF 3.1.	Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek				
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.3.1.1 İklim değişikliği ve sıfır atık konusunda etkinlik sayısı	adet	61	70	75	Hedef Üstü Gerçekleşme

AMAÇ 3	ŞEHİRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK				
HEDEF 3.2.	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.3.2.1 Düzenlenmiş semt park sayısı	adet	40	46	42	Hedefe Ulaşılamadı

AMAÇ 3	ŞEHİRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK				
HEDEF 3.3.	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.				
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.3.3.1 Geri Dönüşümü Yapılan Atık oranı	%	4,60	6	6	Hedefe Ulaşıldı

AMAÇ 3	ŞEHİRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK				
HEDEF 3.4.	Çevre kirliliğini önlemek				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.3.4.1 Toplanan evsel katı atık miktarı	ton	54.750	60.000	58.400	Hedefe Ulaşılamadı
PG.3.4.2 Araçla Süpürülen ve yıkanan meydan, cadde ve sokak uzunluğu	km	41.600	45.500	45.500	Hedefe Ulaşıldı.





AMAÇ 4	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
HEDEF 4.1.	Ulaşım İmkânları Geliştirilecek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.4.1.1 Kent içi mahallelerimizde yapılan ve onarılan yol uzunluğu	km	100	104	97	Hedefe Ulaşılamadı.
PG.4.1.2 Kırsal Mahallede yapılan ve onarılan yol uzunluğu	km	516	325	333,54	Hedef Üstü Gerçekleşme

AMAÇ 4	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
HEDEF 4.2.	Vizyon projeleri
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Parklar ve Bahçeler Müd. İşletme Müd. Sosyal Yardım Hiz. Müd. Veteriner İşl. Müd. İklim Değişikliği ve sıfır Atık Müd. Etüt ve Proje Müd.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.4.2.1 Projelerin tamamlanma oranı	%	0	7,34	7,5	Hedef Üstü Gerçekleşme

AMAÇ 4	KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
HEDEF 4.3.	İlçemizin Kültür ve Turizm Potansiyelini geliştirmek
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Parklar ve Bahçeler Müd. İşletme Müd. Sosyal Yardım Hiz. Müd. Veteriner İşl. Müd. İklim Değişikliği ve sıfır Atık Müd. Etüt ve Proje Müd.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLENEN	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.4.3.1 Düzenlenen etkinlik sayısı	adet	50	50	50	Hedefe Ulaşıldı.
PG.4.3.2 Düzenlenen temsil ve ağırlama sayısı	adet	48	35	39	Hedef Üstü Gerçekleşme
PG.4.3.3 İlçemizde arkeolojik kazı yapılan alan sayısı	adet	3	4	2	Hedefe Ulaşılamadı.
PG.4.3.4 Yapılan tanıtım, ilan ve reklam sayısı.	adet	10.452	7.000	6.990	Hedefe Ulaşılamadı.


AMAÇ 4 KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
HEDEF 4.4. Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak.
Sorumlu Birim İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Etüt ve Proje Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLenen	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.4.4.1 Çalışma yapılan bölge sayısı	adet	10	10	6	Hedefe Ulaşılamadı.
PG.4.4.2 Hazırlanan proje sayısı	adet	12	10	5	Hedefe Ulaşılamadı.

AMAÇ 4 KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
HEDEF 4.5. Kontrolsüz göçü kontrol altına alınması
Sorumlu Birim Yapı Kontrol Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLenen	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.4.5.1 Verilen inşaat ruhsat sayısı	adet	578	400	420	Hedef Üstü Gerçekleşme

AMAÇ 4 KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
HEDEF 4.6. Belediye Taşınmazlarının Envanter Kaydının Tutulması ve Etkin, Verimli Kullanılması
Sorumlu Birim Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLenen	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.4.6.1 İmar uygulaması sonucunda oluşan taşınmazların envantere kaydedilmesi	adet	136	50	31	Hedefe Ulaşılamadı.
PG.4.6.2 Taşınmaz satışı, kiralınması ve ecrimisil sonucu elde edilen gelir.	TL	145 Mn	150 Mn	242.795.413,92 TL	Hedef Üstü Gerçekleşme



**AMAÇ 5 GÜVENLİ, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMAYI SAĞLAMAK****HEDEF 5.1. Etkin denetimler yoluyla kentsel yaşam standartlarının korunmasını sağlamak****Sorumlu Birim Zabıta Müdürlüğü**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLenen	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.5.1.1 Verilen işyeri ruhsat sayısı.	adet	121	130	154	Hedef Üstü Gerçekleşme
PG.5.1.2 Gelen şikâyet ve ihbar sayısı.	adet	1486	1500	1799	Hedef Üstü Gerçekleşme
PG.5.1.3 Güvenliği sağlanan hizmet binası ve sosyal tesis sayısı.	adet	4	5	4	Hedefe Ulaşılamadı

AMAÇ 5 GÜVENLİ, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMAYI SAĞLAMAK**HEDEF 5.2. Afetlere ve Acil Durumlara Yönelik Faaliyetler Artırılacaktır.****Sorumlu Birim Zabıta Müdürlüğü, Kırsal Hiz. Müdürlüğü, Destek Hiz. Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLenen	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.5.2.1 Meydana gelen doğal afet sayısı.	adet	2	2	2	Hedefe Ulaşıldı.
PG.5.2.2 Afet riskine karşı oluşturulan rezerv yapı alanları	m ²	0	500	500	Hedefe Ulaşıldı.

AMAÇ 5 GÜVENLİ, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMAYI SAĞLAMAK**HEDEF 5.3. Sokak Hayvanlarının bakımı ve popülasyonun dengede tutulması.****Sorumlu Birim Veteriner İşleri Müdürlüğü**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2025 HEDEFLenen	2025 GERÇEKLEŞEN	DEĞERLENDİRME/AÇIKLAMA
PG.5.3.1 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	adet	500	500	87	Hedefe Ulaşılamadı.
PG.5.3.2 Beslenmeye yönelik alınan mama miktarı	ton	10	11	13.2	Hedef Üstü Gerçekleşme

3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Yukarıda yer alan Fatsa Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını ölçmeye yönelik 2025 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme sonuçları aşağıdaki tablolarda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

AMAÇ 1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK.		
Hedef No	Hedef Açıklaması	Değerlendirme
H.1.1.	İnsan Kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi	Tamamen ulaşıldı. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (790, Hedef=510), Özlük Dosya Sayısı (756, Hedef=660) hedef üstü gerçekleşti.
H.1.2.	Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.	Tamamen ulaşıldı. Tahakkuk Tahsilat Oranı (%94,81, Hedef=%81), Yayımlanan Rapor ve Program Sayısı (5, Hedef=5) hedeflere ulaşıldı veya üstü gerçekleşti.
H.1.3.	Belediye İşletmelerini Etkin kullanmak.	Tamamen ulaşıldı. Elde edilen hasılat miktarı (345.105.478,70 TL, Hedef=85.000.000,00 TL), Üretimi yapılan kent mobilyası miktarı (1929, Hedef=1250) hedef üstü gerçekleşti.
H.1.4.	Belediye hizmetlerinin sunulmasında bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılarak hizmet kalitesi artırılabilecektir.	Tamamen ulaşıldı. Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (3, Hedef=3)
H.1.5.	Tasarruf ilkeleri gereği Belediye kurumsal yapısının ihtiyaçlarının etkin ve ekonomik olarak karşılanması	Büyük ölçüde ulaşıldı. Bakım ve onarım yapılan araç sayısı (86, Hedeflenen=68) hedef üstü gerçekleşti. Ancak Bakım/Onarım yapılan hizmet binası sayısı (5, Hedef=6) hedefin biraz gerisinde
H.1.6.	Şeffaflık yapısı güçlendirilerek vatandaş ve tüm paydaşların taleplerine hızlı ve etkin bir şekilde karşılanmak.	Tamamen ulaşıldı. Halkın belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (79,5, Hedef=78), Fatsa Belediyesine gelen-giden evrak sayısı (45.412, Hedef=15.000) hedef üstü gerçekleşti.

AMAÇ 2 ŞEHİRİMİZDE SOSYAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.		
Hedef No	Hedef Açıklaması	Değerlendirme
H.2.1.	Dezavantajlı kesimlere destek olmak.	Tamamen ulaşıldı. Sosyal yardım alan hane sayısı (12.523, Hedef=10.000) hedef üstü gerçekleşti. Aynı yardım yapılan taziye evi sayısı (450, Hedef=450) hedefe ulaşıldı.
H.2.2.	Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.	Hedefe Ulaşılamadı. Gerçekleşen nikâh sayısı (727, Hedef=926) hedefin gerisinde
H.2.3.	Eğitim ve istihdama katkı sağlamak.	Tamamen ulaşıldı. Eğitime destek verilen öğrenci sayısı (6, Hedef=6), Ortak yapılan proje sayısı (1, Hedef=1) hedeflere ulaşıldı.
H.2.4.	Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirilecektir.	Tamamen ulaşıldı. Yardım yapılan amatör spor kulüp sayısı (9, Hedef=6) hedef üstü gerçekleşti. Yapımı tamamlanan spor tesisleri sayısı (34, Hedef=34) hedefe ulaşıldı.



AMAÇ 3 ŞEHİRİMİZDE TEMİZ, YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.		
Hedef No	Hedef Açıklaması	Değerlendirme
H.3.1.	Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek.	Tamamen ulaşıldı. İklim değişikliği ve sıfır atık konusunda etkinlik sayısı (75, Hedef=70) hedef üstü gerçekleşti.
H.3.2.	Yeşil alanlar korunacak ve artırılabacaktır.	Hedefe Ulaşılamadı. Düzenlenmiş semt park sayısı (42, Hedef=46) hedefin gerisinde
H.3.3.	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.	Tamamen Ulaşıldı. Geri Dönüşümü Yapılan Atık oranı (%6, Hedef= %6) hedef gerçekleşti.
H.3.4.	Çevre kirliliğini önlemek	Büyük ölçüde ulaşıldı. Toplanan evsel katı atık miktarı (58.400, Hedef=60.000) hedefin biraz gerisinde. Araçla Süpürülen ve yıkanan meydan, cadde ve sokak uzunluğu (45.500, Hedef=45.500) hedefe ulaşıldı.
AMAÇ 4 KENTSEL GELİŞİMİ SAĞLAMAK.		
Hedef No	Hedef Açıklaması	Değerlendirme
H.4.1.	Ulaşım ve alt yapı İmkânları Geliştirilecek .	Büyük ölçüde ulaşıldı. Kent içi mahallelerimizde yapılan ve onarılan yol uzunluğu (97, Hedef=104) hedefin biraz gerisinde. Kırsal Mahallede yapılan ve onarılan yol uzunluğu (325, Hedef=333,54) hedef üstü gerçekleşti.
H.4.2.	Vizyon projeleri	Tamamen ulaşıldı. Projelerin tamamlanma oranı (%7,5 Hedef= %7,34) hedef üstü gerçekleşti.
H.4.3.	İlçemizin Kültür ve Turizm Potansiyelini geliştirmek	Büyük ölçüde ulaşıldı. Düzenlenen etkinlik sayısı (50, Hedef=50) hedefe ulaşıldı. Düzenlenen temsil ve ağırlama sayısı (39, Hedef=35) hedef üstü gerçekleşti. İlçemizde arkeolojik kazı yapılan alan sayısı (2, Hedef=4), Yapılan tanıtım, ilan ve reklam sayısı (6,990, Hedef=7.000) hedefin biraz gerisinde
H.4.4.	Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak.	Hedefe Ulaşılamadı. Çalışma yapılan bölge sayısı (6, Hedef=10), Hazırlanan proje sayısı (5, Hedef=10) hedeflere ulaşamadı.
H.4.5.	Kontrolsüz göçün kontrol altına alınması	Tamamen ulaşıldı. Verilen inşaat ruhsat sayısı (420, Hedef=400) hedef üstü gerçekleşti.
H.4.6.	Belediye Taşınmazlarının Envanter Kaydının Tutulması ve Etkin, Verimli Kullanılması	Büyük ölçüde ulaşıldı. İmar uygulaması sonucunda oluşan taşınmazların envantere kaydedilmesi (31, Hedef=50) hedefin gerisinde, Taşınmaz satışı, kiralanması ve ecrimisil sonucu elde edilen gelir (242.795.413,92 TL, Hedef=150.000.000,00 TL) hedef üstü gerçekleşti.

AMAÇ 5 GÜVENLİ, HUZURLU VE SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMAYI SAĞLAMAK.		
Hedef No	Hedef Açıklaması	Değerlendirme
H.5.1.	Etkin denetimler yoluyla kentsel yaşam standartlarının korunmasını sağlamak.	Büyük ölçüde ulaşıldı. Verilen işyeri ruhsat sayısı (154, Hedef=130), Gelen şikâyet ve ihbar sayısı (1799, Hedef=1500) hedef üstü gerçekleşti. Ancak Güvenliği sağlanan hizmet binası ve sosyal tesis sayısı (4, Hedef=5) hedefin biraz gerisinde
H.5.2.	Afetlere ve Acil Durumlara Yönelik Faaliyetler Artırılacaktır.	Tamamen ulaşıldı. Meydana gelen doğal afet sayısı (2, Hedef=2), Afet riskine karşı oluşturulan rezerv yapı alanları (500, Hedef=500) hedeflere ulaşıldı.
H.5.3.	Sokak Hayvanlarının bakımı ve popülasyonun dengede tutulması	Kısmen ulaşıldı. Kısırlaştırılan hayvan sayısı (87, Hedef=500) hedefin gerisinde. Beslenmeye yönelik alınan mama miktarı (13,2 Hedef=11) hedef üstü gerçekleşti.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fatsa Belediyesi'nin 2025 yılı faaliyetleri kapsamında uygulanan Performans Bilgi Sistemi, stratejik plan ve performans programında belirlenen hedef ve göstergelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması açısından etkin bir araç olarak kullanılmıştır. Sistem sayesinde, belediyemizin hizmet süreçleri düzenli olarak takip edilmiş, kaynak kullanımında verimlilik sağlanmış ve karar alma mekanizmaları daha sağlıklı bir veri altyapısına kavuşturulmuştur.

2025 yılı içerisinde belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda; toplam **42 performans göstergesinden:**

- **19'unda hedef üstü gerçekleşme,**
- **11'inde hedefe ulaşma,**
- **12'sinde ise hedefe ulaşamama durumu tespit edilmiştir.**

Bu sonuçlara göre, performans göstergelerinin yaklaşık **%71,43 'ünde hedeflerin karşılandığı** veya aşıldığı, **%28,57 'sinde** ise hedeflerin gerisinde kaldığı görülmektedir.

Hedef üstü gerçekleşen göstergeler, belediyemizin bazı hizmet alanlarında planlanan performansın üzerinde bir başarı sergilediğini ortaya koymakta olup, bu durum etkin planlama, doğru kaynak kullanımı ve güçlü kurumsal koordinasyonun bir göstergesidir. Hedefe ulaşılan göstergeler ise planlanan faaliyetlerin öngörüldüğü şekilde hayata geçirildiğini göstermektedir.

Bununla birlikte, hedefe ulaşamayan göstergeler incelendiğinde; ekonomik koşullar, artan maliyetler, dışsal çevresel faktörler, mevzuat değişiklikleri ve öngörülemeyen gelişmeler gibi etkenlerin performans üzerinde belirleyici olduğu değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda, ilgili birimler tarafından gerekli analizler yapılmış olup, gelecek dönemlerde daha gerçekçi hedef belirlenmesi ve risk yönetimi süreçlerinin güçlendirilmesi yönünde çalışmalar planlanmaktadır.



Sonuç olarak, Fatsa Belediyesi'nin Performans Bilgi Sistemi, kurumsal performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde etkin bir şekilde kullanılmakta olup, elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir. Önümüzdeki dönemlerde performans yönetim süreçlerinin daha da geliştirilmesi, veri kalitesinin artırılması ve stratejik hedeflerle uyumun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Belediyemizin kent mobilyaları ve sera gibi alanlarda kendi üretim ve imalat tesislerine sahip olması, hizmet süreçlerinde önemli bir avantaj sağlamaktadır.
- İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen Canlı Belediye uygulaması ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne (EBYS) geçilmiş olması, dijitalleşme ve kurumsal verimlilik açısından önemli bir kazanımdır.
- Kültürel, sosyal ve sportif altyapısının varlığını sürdürmesi, toplumsal yaşam kalitesine olumlu katkılar sunmaktadır.
- Ayrıca belediyemizin araç parkının modern ve yeni olması, hizmetlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesine destek olmaktadır.

Gelişime Açık Alanlar

- Yurtdışı hibe programlarından daha etkin yararlanılabilmesi ve bu alanda kurumsal kapasitenin artırılması için proje geliştirme yapılarının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Atıkların kaynağında ayrıştırılması konusunda mevcut uygulamaların geliştirilmesi, çevresel sürdürülebilirlik açısından önem arz etmektedir.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması, hem çevresel hem de ekonomik açıdan katkı sağlayacaktır.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin daha sistematik hale getirilmesi, yenilikçi hizmetlerin önünü açacaktır.
- İlçe merkezinde otopark ihtiyacına yönelik çözümlerin geliştirilmesi, şehir içi yaşam kalitesini artıracaktır.
- Proje maliyetleri ve finansman kaynakları konusunda çeşitliliğin artırılması gerekmektedir.
- Belediye gelirlerinin güçlendirilmesi ve öz gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi, mali sürdürülebilirlik açısından önem taşımaktadır.

Öneri ve Tedbirler

- Belediye arşivinin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde modernize edilmesi sağlanmalıdır.
- Paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonu güçlendirecek yeni model ve uygulamaların hayata geçirilmesi önemlidir.
- Belediye birimleri arasındaki koordinasyonun daha etkin hale getirilmesi ve görev-yetki sınırlarının netleştirilmesi gerekmektedir.
- Stratejik yönetim anlayışının tüm birimlerde yaygınlaştırılması amacıyla; stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme ve proje yönetimi konularında eğitim ve uygulamalar artırılmalıdır.
- Kurum aidiyetini güçlendirmek ve personel motivasyonunu artırmak amacıyla sosyal ve kurumsal faaliyetler çeşitlendirilmelidir.
- Performansa dayalı bütçeleme sisteminin etkin uygulanması sağlanmalı, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı desteklenmelidir.
- Stratejik plan doğrultusunda uygulama, izleme, raporlama ve değerlendirme süreçleri geliştirilerek kurumsal kapasite güçlendirilmelidir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Fatsa Belediyesi'nde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarda gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmetlerinin verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer ilgili mevzuata uygun şekilde yürütüldüğünü beyan ederim.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek amacıyla iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için görüş ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını bildiririm.

Ayrıca, mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması hususunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu ifade ederim.

Bu raporun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 18.03.2026

Olgun İNAĞ
Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

2025 yılı bütçesinin kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programına ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını; amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili mevzuatta düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun şekilde kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede, iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturma ve izleme süreçleri için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfın önlenmesini, ayrıca kayıplara karşı korunmasını sağlayacak yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence; üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 18.03.2026

İbrahim Etem KİBAR
Belediye Başkanı