



M. KEMAL ATATÜRK

Istanbul'un Yarını
Arnavutköy



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

Istanbul'un Yarını
Arnavutköy



MEVLÜT UYSAL

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı

Istanbul'un Yarını
Arnavutköy



A. HAŞİM BALTACI

Arnavutköy Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON	12
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18
1. Fiziksel Yapı	18
2. Hizmet Araçları.....	21
3. Teşkilat Yapısı	22
4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	26
5. İnsan Kaynakları	27
6. Sunulan Hizmetler	31
7. Yönetim ve İç Kontrol	32

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	36
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	44
1.Arnavutköy Belediyesi'nde Kurumsal Gelişimi Mükemmelleştirmek	46

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	52
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	54
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	56
3. Mali Denetim Sonuçları	56
B. KURUMSAL YAPI SEKTÖRÜ	58
I. İdarî ve Malî Hizmetler Sektörü	62
1.1 Özel Kalem Müdürlüğü	64
1.2 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	72

1.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	80
1.4 Hukuk İşleri Müdürlüğü	92
1.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü	102
1.6 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	108
1.7 Bilgi İşlem Müdürlüğü	118
1.8 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	128
1.9 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	134
II. Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sektörü	150
2.1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	152
2.2 Kültür İşleri Müdürlüğü	178
2.3 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	194
2.4 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	208
III. Planlama ve İmar Sektörü	224
3.1 Emlak İstimlak Müdürlüğü	226
3.2 Plan ve Proje Müdürlüğü	242
3.3 Fen İşleri Müdürlüğü	258
3.4 Yapı Kontrol Müdürlüğü	270
3.5 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	274
IV. Çevre Koruma ve Geliştirme Sektörü	280
4.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	282
4.2 Zabıta Müdürlüğü	292
4.3 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	306
4.4 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	324
C. PERFORMANS BİLGİLERİ	358
1. Performans Sonuçları Tablosu	360
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	370
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	371
D. BELEDİYE İŞTİRAKİ ARNAVUTKÖY İNŞ. YAT. TİC. A.Ş. (ARAŞ)	372

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

378

A. GZFT (SWOT) ANALİZİ	380
Güçlü Yönler	380
Fırsatlar	380
Geliştirilmesi Gereken Yönler	381
Tehditler	381
B. DEĞERLENDİRME	381
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	382

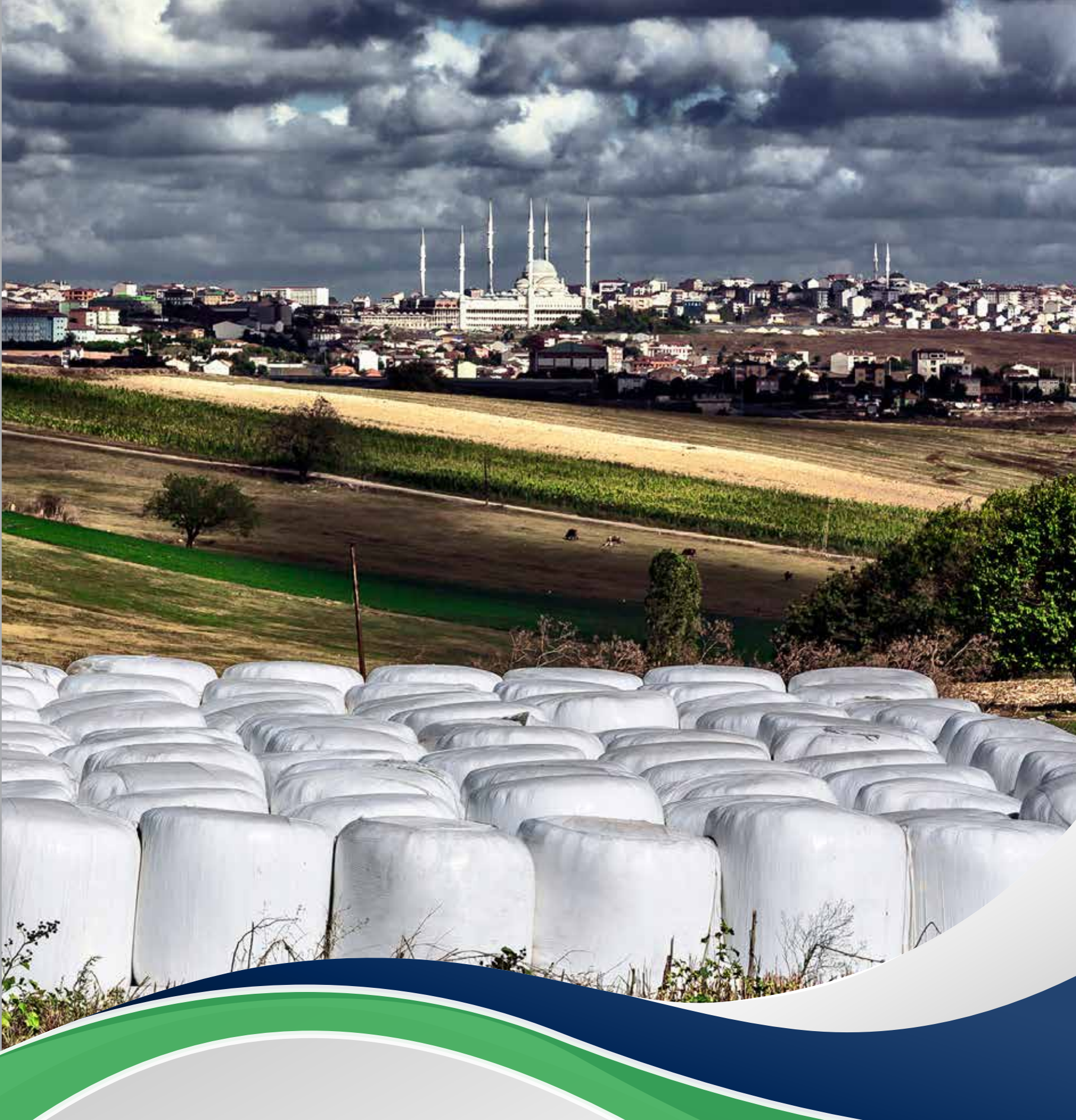
I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler





A. MİSYON VE VİZYON

Arnavutköy Belediyesi'nin Misyonu Şöyledir:

"Hizmetlerimizi, yarının İstanbul'unun ihtiyaçlarına hitap edecek bir perspektifle sunmak"

Arnavutköy Belediyesi'nin Vizyonu Şöyledir:

"Yarının İstanbul'unu, bugünün Arnavutköy'ünde inşa etmek"





B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR





Arnavutköy Belediyesi'nin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde açıklanmıştır. Buna göre, belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve şehir bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve şehir tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları dü-

zenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin hak, yetki ve imtiyazları ise aynı Kanun'un 15. maddesinde sayılmıştır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
5. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için

gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

6. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
7. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
8. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
9. Borç almak, bağış kabul etmek.
10. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
11. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

12. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
13. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına vermek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
14. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
15. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini şehrin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
16. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
17. (12.) bendde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
18. Belediye, (5.), (6.) ve (7.) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
19. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
20. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
21. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
22. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Arnavutköy Belediyesi'nin envanterinde 8 farklı bina bulunmaktadır. Bunların toplam kullanım alanı 45.699,08 m²'dir.





Arnavutköy Belediyesi Hizmet Binalarına İlişkin Temel Bilgiler

	Arsa Büyüklüğü (m ²)	Toplam Kullanım Alanı (m ²)	Kat Adeti	Mülkiyeti
Arnavutköy Hizmet Binası	35.276,52 m ² 6671/10 Parsel	22000	5	Arnavutköy Belediyesi
Sosyal Hizmetler Merkezi Yaşlı ve Engelli Gündüz Bakım Eğitim Merkezi AYEM - ASYAM	7.540,40 m ² 6341 Ada 1 Parsel	7533	3	Arnavutköy Belediyesi (4.989,23 m ² 'si Maliye Bakanlığı'na Ait)
Bolluca Hizmet Binası Gençlik Eğitim Merkezi - ARGEM	13.340,71 m ² 394 Ada 1 Parsel	14400	4	Arnavutköy Belediyesi
Hadımköy Hizmet Binası	358 m ² 1026 Parsel	348.08	2	Arnavutköy Belediyesi
Durusu Hizmet Binası	5.636 m ² 1.108 Parsel	300	1	İSKİ
Kademe (Tamirhane)	11.741 m ² Park Parsel	408	-	Arnavutköy Belediyesi
Park ve Bahçeler Md.	15.000 m ²	250	1	Kadastral Boşluk
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	8.000 m ²	460	2	Kadastral Boşluk

Not: Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından kullanılmak üzere orman arazisi üzerine yapı yapılmış olup, parsel numarası ve maliki bulunmamaktadır.

2. Hizmet Araçları

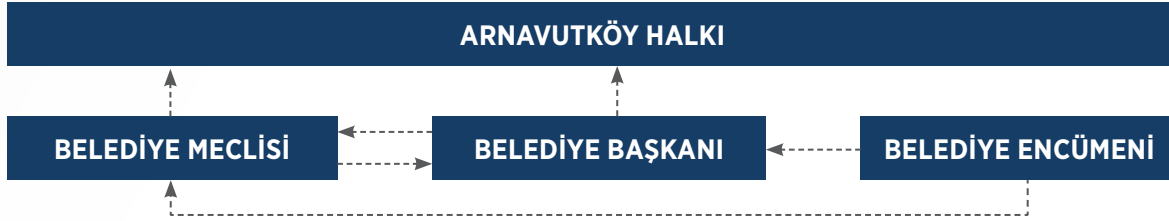
Resmi ve Kiralık Araçlar

S.No	Araçlar	Cinsi	Adet
1	Resmi Araçlar	Binek Araç	6
2		Kamyon	5
3		Kamyonet	5
4		Su Tankeri	2
5		Otobüs	2
6		Minibüs	3
7		Traktör	1
8		Motosiklet	2
9		İş Makinesi	9
Faal Araç Sayısı		Toplam	35

S.No	Araçlar	Cinsi	Adet
1	Kiralık Araçlar	Binek Araç	56
2		Camlıvan	40
3		Kamyonet	14
4		Otobüs	9
5		Minibüs	9
6		Sepetli Araç	1
7		Pickup	7
8		Ambulans	3
9		Asansörlü Engelli Aracı	3
10		Su Tankeri	1
11		Kapalı Kasa Kamyon	1
12		Sahne Aracı	1
Kiralık Araç Toplam			145
Genel Toplam			180

3. Örgüt Yapısı

Arnavutköy Belediyesi'nin organları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır (Şekil 1).



a. Belediye Meclisi

Belediye Meclisi'nin yapısı, görevleri ve işleyişi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17-32. maddelerinde ayrıntılı bir şekilde anlatılmıştır. Buna göre, Meclis, belediyenin karar organıdır ve temel görevleri şunlardır:

1. Meclis Başkanlık Divanı, Encümen ve Komisyon Üyelerini seçmek.
2. Stratejik planı, performans programını, çalışma programını, bütçeyi, faaliyet raporunu ve kesin hesabı onaylamak.
3. Borçlanmaya karar vermek.
4. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.
5. Belediye tarafından yürütülecek hizmetlerin ücret tarifesini belirlemek.
6. Şartlı bağışları kabul etmek.
7. Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak

2014-2019 dönemi itibarı ile Arnavutköy Belediye Meclisi (belediye başkanı dâhil) toplam 32 üyeden oluşmaktadır. Üyelerden 27 tanesi Adalet ve Kalkınma Partisi, 4 tanesi Milliyetçi Hareket Partisi üyesi, biri bağımsız üyedir. Belediye, Büyükşehir Belediye Meclisi'nde ise 7 üye ile temsil edilmektedir. Belediye Meclisi, gündemindeki konuları görüşerek karara bağlamak üzere, yılın bir ayı hariç olmak üzere, her ay düzenli olarak toplanır.

Arnavutköy Belediyesi Meclis Üyeleri



TURGUT BARAN
AK Parti Meclis Üyesi



SİBÖETULLAH ŞAHİN
AK Parti Meclis Üyesi



YASEMİN BATUR
AK Parti Meclis Üyesi



ABUBEKİR TAŞYÜREK
AK Parti Meclis Üyesi



KENAN ERCİ
AK Parti Meclis Üyesi



MESUT YAVUZ
AK Parti Meclis Üyesi



YUSUF ZİYA HIZIR
AK Parti Meclis Üyesi



ASLI AKIN
AK Parti Meclis Üyesi



AHMET GÜLLÜK
AK Parti Meclis Üyesi



MUSTAFA DİLBAZ
AK Parti Meclis Üyesi



ALİ İŞIKCI
AK Parti Meclis Üyesi



AYŞE BAYDAR
AK Parti Meclis Üyesi



EMRAH ÇEÇEN
AK Parti Meclis Üyesi



İBRAHİM ÜZÜM
AK Parti Meclis Üyesi



NESRULLAH BALKAYA
AK Parti Meclis Üyesi



SELÇUK ALBAYRAK
AK Parti Meclis Üyesi



FATOŞ DENİZ
AK Parti Meclis Üyesi



ÖZCAN ÇAKMAKCI
AK Parti Meclis Üyesi



YAŞAR EŞİT
AK Parti Meclis Üyesi



ŞABAN KARASAKAL
AK Parti Meclis Üyesi



YUSUF COŞKUN
AK Parti Meclis Üyesi



SELAHATTİN UĞUR
AK Parti Meclis Üyesi



BECET AKSOY
AK Parti Meclis Üyesi



OSMAN DEMİR
AK Parti Meclis Üyesi



KEMAL AYGENLİ
AK Parti Meclis Üyesi



YÜCEL ÖZGÜR
AK Parti Meclis Üyesi



RECAİ KOÇ
MHP Meclis Üyesi



REMZİ AYDOĞDU
MHP Meclis Üyesi



MEHMET AKMAN
MHP Meclis Üyesi



MUHARREM YAMAN
MHP Meclis Üyesi



NURULLAH SAÇLI
Bağımsız Üye

b. Belediye Encümeni

Encümen, belediyenin danışma, yürütme ve koordinasyon organıdır. Encümen'in başlıca görevleri şunlardır:

1. Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
2. Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.

3. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

4. Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin Meclis kararlarını uygulamak.

5. Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak

Arnavutköy Belediye Encümeni toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Bu

üyelerden 3 tanesi, Belediye Meclisi tarafından kendi üyeleri arasından her yıl seçimle belirlenirken, 3 tanesi de Belediye Başkanı tarafından atanmaktadır. Ancak, Mali Hizmetler Müdürü, Encümenin doğal üyesidir. Encümen, gündemindeki konuları görüşmek üzere her hafta düzenli olarak toplanır.

Ahmet Haşım BALTACI
Belediye Başkanı

Turgut BARAN
Encümen Başkanı

Becet AKSOY
Meclis Üyesi

Selçuk ALBAYRAK
Meclis Üyesi

Emrah ÇEÇEN
Meclis Üyesi

Lütfü KIRMIZI
Mali Hiz. Müdürü

Yunus BURAK
Yazı İşleri Müdürü

Yasin ÇAKIR
İmar ve Şehircilik
Müdürü

c. Belediye Başkanı

Başkan, belediye idaresinin başı, tüzel kişiliğinin temsilcisi ve yürütme organıdır. Mevzuatla başkana verilen başlıca görevler şunlardır:

1. Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu Meclis'e sunmak.
2. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık etmek, bunların

aldığı kararları uygulamak.

3. Belediye personelinin atamak.

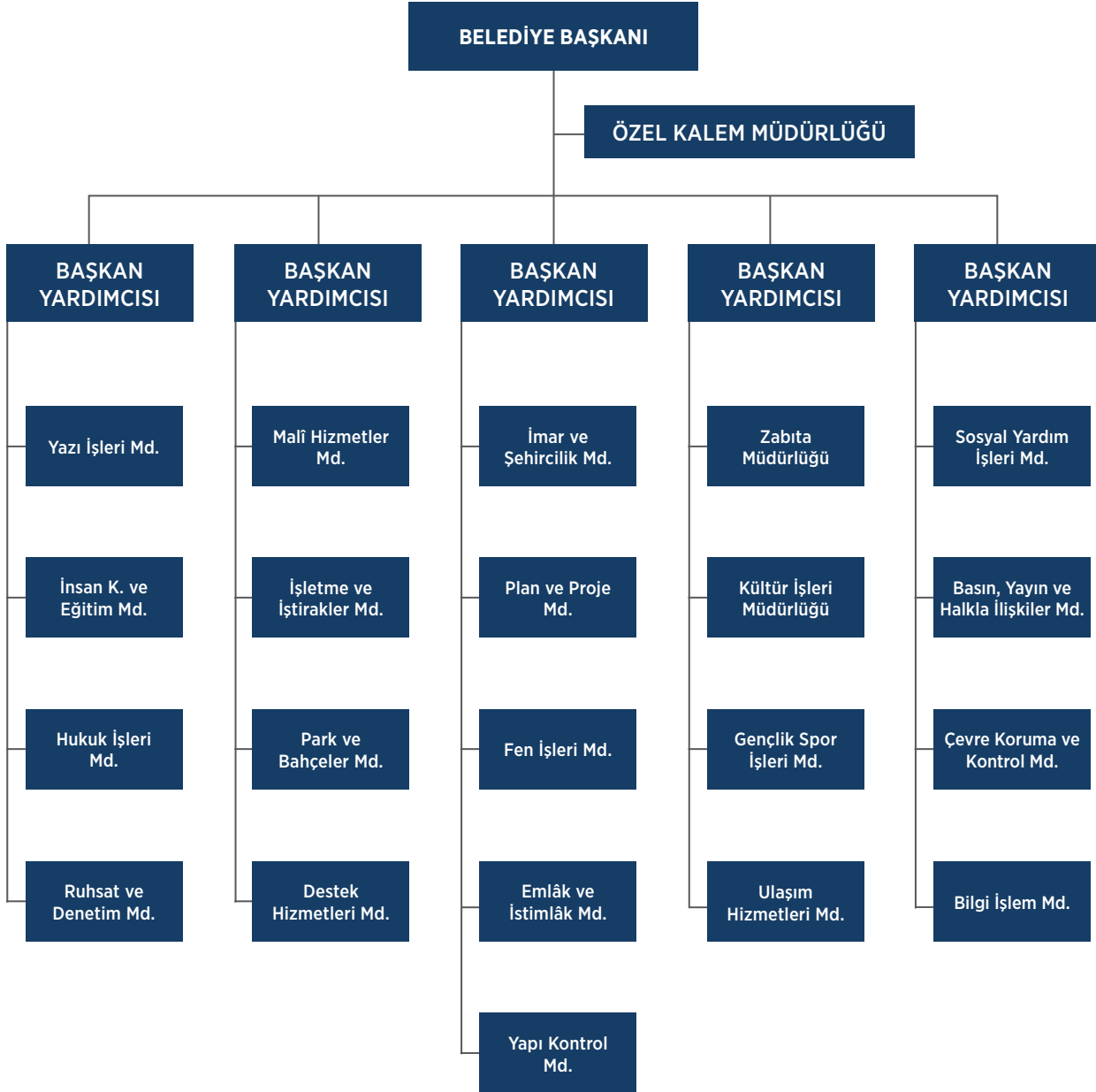
4. Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyeyi oluşturan üç organ arasındaki ilişkiler başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuatta yazılı hükümler çerçevesinde yürütmektedir. Bu sistemde, Meclis "karar organı" fonsiyonuna sahip iken, "yürütme" yetkisi Başkan ile Encümen arasında paylaşılmıştır. Ancak, sistem

içinde "Başkan"ın belirgin bir ağırlığı vardır. Belediye Başkanı, Meclise ve Encümene başkanlık yapmakta, bunların gündemini hazırlamakta ve ayrıca alınan kararlara karşı bazı özel yetkilere sahiptir.

d. Teşkilat Yapısı

Arnavutköy Belediyesi idarî teşkilatı bir bütün olarak Başkana bağlıdır. Arnavutköy Belediyesi'nde 5 kademeli bir teşkilat yapısı vardır. Bu yapıda, Başkan, 5 tane Başkan Yardımcısı ve 22 müdürlük bulunmaktadır.



4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar Envanter

BİNA ADI	MASAÜSTÜ	DİZÜSTÜ	CLİENT İŞLEMCİ
Belediye Hizmet Binaları	456	79	
Gençlik Merkezleri	120	19	80
Toplam	576	98	80
Genel Toplam		754	

Yazıcı ve Fotokopi Cihazları

251 adet farklı özelliklerde yazıcı ve fotokopi cihazları birimlere hizmet etmektedir. Bunun yanında 2 adet plotter da proje ve büyük ebatlı çıktılar için kullanılmaktadır. 1 adet A0 tarayıcı ve 53 adet profesyonel tarayıcı da arşivleme sistemlerinde kullanılmaktadır.

Mevcut Sunucular

7 Fiziksel, 5 storage üzerinde 114 farklı görev için sanal sunucular ana sistemde çalıştırılmaktadır.

Basın Yayın Müdürlüğü Medya Arşivi için 1 fiziksel sunucu ve 1 adet storage mevcuttur.

Çağrı Merkezi Sistemi'ne hizmet eden 2 adet aktif sanal sunucu mevcuttur.

3 adet eski sistemlerden çıkartılan fiziksel sunucu yedek ve değişik hizmetler için çalıştırılmaktadır.

Telsiz ve Kablosuz Cihazlar

Sayısal telsiz altyapısı ile 5 pop noktası kullanılarak toplam 127 adet sayısal el telsizi kullanılmaktadır.

Halka açık alanlarda ücretsiz internet hizmeti ve hizmet binaları kablosuz internet yayın hizmeti için toplam 22 farklı noktada 131 adet cihaz kullanılmaktadır.

5. İnsan Kaynakları

Norm Kadro Uygulaması

	Memur Kadro Sayımız	İşçi Kadro Sayımız	Sözleşmeli
Norm Kadro Durumu	528	264	-
Mevcut Durum	212	97	30

Hizmet Sınıfı Ayrımına Göre Norm Kadro Dolu-Boş Tablosu

Sınıfı	Norm Kadro Sayısı	Memur	Sözleşmeli	Dolu	Boş
G.İ.H.	399	134	2	136	263
S.H.	14	5	-	5	9
T.H.	103	65	26	91	12
Y.H.	7	5	-	5	2
A.H.	5	3	2	5	-
Toplam	528	212	30	242	286

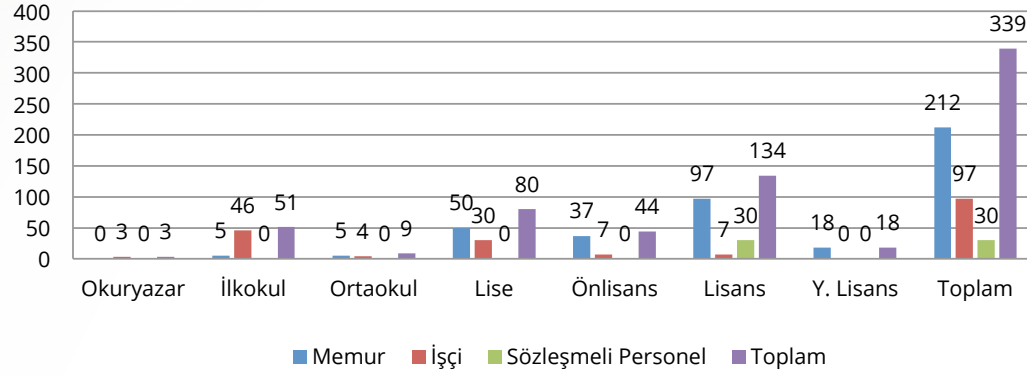
Personel Hareketleri (01.01.2018 – 31.12.2018)

Personel Hareketleri Tablosu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Emekli	2	3	-	5
Nakil Giden	7	-	-	7
İstifa Eden	5	1	-	6
Toplam Giden	14	4	-	18
Nakil Gelen	3	-	-	3
İşe Alınan	-	-	4	4
Açıktan Atama	-	-	-	-
Toplam Gelen	3	-	4	7

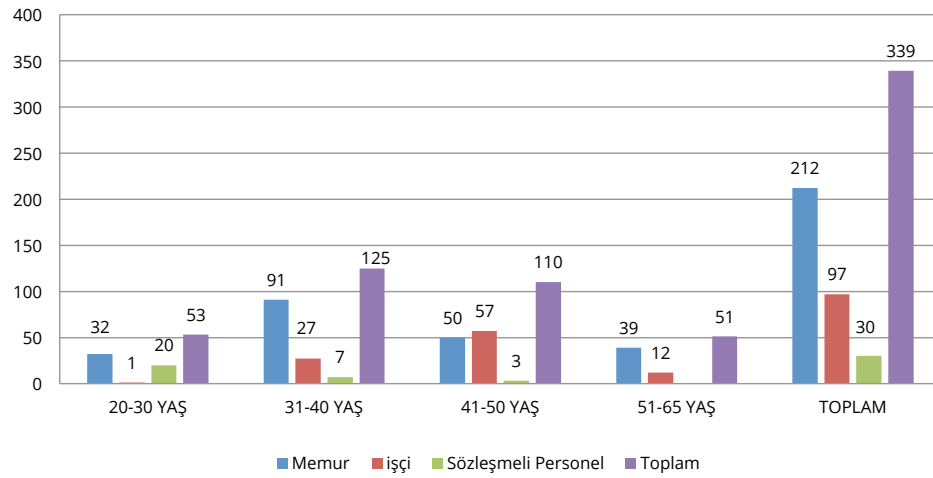
Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	BİT	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	7	7	-	6	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	4	1	1	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	1	-	-	8
Emlak İstimlak Müdürlüğü	11	-	5	1	17
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	-	6	1	20
Plan Proje Müdürlüğü	6	-	2	-	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	2	1	9
Fen İşleri Müdürlüğü	13	19	2	18	52
Kültür İşleri Müdürlüğü	4	2	-	64	70
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	6	1	1	1	9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7	4	-	352	363
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	-	7	17
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	8	-	33	50
Park Bahçeler Müdürlüğü	6	7	1	37	51
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	1	9	-	17
Zabita Müdürlüğü	48	7	-	12	67
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	7	-	174	188
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	4	1	18	26
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	5	-	3	14
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	-	56	62
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	10	-	42	56
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	22	5	-	26	53
Toplam	212	97	30	853	1192

Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Dağılım Grafiği



6. Sunulan Hizmetler

Arnavutköy Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Bu nedenle, belediyenin sunduğu hizmetler bu mevzuatta çizilen çerçeve içerisinde yürütülmektedir. Belediye'yi oluşturan birimlerin görevleri şöyledir:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Müdürlüğü: Belediyenin basınla ilişkilerinin kurulması, yazılı ve görsel basında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek arşivlenmesi, belediye faaliyetlerinden gerekli olanların basın-yayın organlarında çıkmasının sağlanması.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: İlçe sınırları içinde çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin korunması, geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, çöplerin toplanması, cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Belediyeye ait binaların tamiri, bakımı, onarımı, belediyeye ait taşıtların çalışır vaziyette tutulması, hizmet binalarının ve müştemilatının temizliği, personelin yemek ve servis ihtiyacının karşılanması.

Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü: Belediye emlakının yönetimi ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü: Belediyenin ihtiyaç duyduğu her türlü yatırımın gerçekleştirilmesi.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediye birimlerine hukuki konularda destek ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması ve belediye davalarının takip edilmesi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: İmar planlarının uygulanması, yapılaşmanın kontrolü, kentsel dönüşüm vb. çalışmaların yapılması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Belediyenin insan kaynaklarının özlük işlemlerinin yürütülmesi, personel atamaları, nakiller, görevlendirmeler, disiplin işlemleri, hizmet içi eğitim programlarının planlanması ve uygulanması, insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi.

Kültür İşleri Müdürlüğü: Belediyenin kültür-sanat etkinliklerinin planlanması ve uygulanması, belediye tarafından yapılan sosyal yardım hizmetlerinin yürütülmesi.

Malî Hizmetler Müdürlüğü: Belediyenin stratejik plan ve performans programının, bütçe ve kesin hesabının hazırlanması, belediyenin tüm gider ve mali konularla birlikte ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesi, mali raporlarının hazırlanması, malî kânunlarla ilgili mevzuatın uygulanması, Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması.

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkan'ın belediyeyi ilgilendiren konularda özel gündeminin düzenlenmesi, toplantı ve törenlerin organize edilmesi, belediyeyi oluşturan diğer birimlerden ve belediye dışı kurum ve kuruluşlardan

gelen talep ve isteklerin Başkan'a ulaştırılması.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: İlçe sınırları içindeki parkların ve yeşil alanların korunması, geliştirilmesi, yenilerinin yapılması.

Plan ve Proje Müdürlüğü: İmar planlarının hazırlanması, Belediye'nin ihtiyaç duyduğu her türlü yapıım işine ait projenin yapılması.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: Belediye tarafından verilen her türlü ruhsata ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve bu konuda gerekli kontrollerin yapılması.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde muhtaç, hasta, yaşlı, düşkün, yetim, dul, kimsesiz, engelli ve toplumda dezavantajlı diğer bireylere yardım elini uzatmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü: Belediyeyi oluşturan birimlerin mevzuat hükümlerine uygun olarak çalışmaları konusunda gerekli teknik desteğin sağlanması, Başkan'ın talimatı ile gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması.

Yapı Kontrol Müdürlüğü: Arnavutköy sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasının sağlanması, kaçak yapılaşmanın tamamen sonlandırılması.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediye

Meclisi ve Belediye Encümeni'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesi, Meclis ve Encümen işlemlerinin yürütülmesi, kararların yazım ve onaylarının takibi, Meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesi, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evraka dair işlemlerin yapılması, belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinin sağlamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: Belediye arşivinin düzeni ve imha edilecek evrakların imhasının sağlanması, birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destek sağlamak, veri güvenliğini sağlamak, donanım ve yazılımların bakımını yapmak.

Zabıta Müdürlüğü: İlçede düzenin sağlanması amacıyla mevzuatla kendisine verilen görevlerin yürütülmesi.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü: Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsil edilmesi, gelir kaynaklarının artırılması ve bütçe içi işletme faaliyetlerinin yürütülmesi, gelir raporlarının hazırlanması, gelir ve bütçe içi işletme ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Başkanlık Makamı'na ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin temin edilmesi.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye tarafından kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, belediye birimlerinde çalışan memur

ve işçilerin, Belediye Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerinin sağlanması, kötü alışkanlıklardan korunması, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp sporun kitlelere yayılmasının teşvik edilmesi, sevdirmesi, ihtiyaç halinde spor okulları açılması.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:

Belediye hizmetlerinde kullanılan, belediye envanterinde kayıtlı olan ve kiralama yolu ile tedarik edilen araçların yakıt ikmalleri, tamir ve bakım işlerinin yapılarak hizmete hazır vaziyette tutulması, personele ulaşım servis hizmeti sunulması, ilçe sınırları içinde ikâmet eden vatandaşların cenaze, kültürel faaliyetler ve organizasyon ihtiyaçlarına, ilgili mevzuat çerçevesinde araç desteği sağlanması.

7. Yönetim ve İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre (md. 55) iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir. Yine aynı kanuna göre (md. 56) iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Arnavutköy Belediyesi bünyesinde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasına imkan tanıyan bir sistem oluşturulmuştur. Sistem içinde gerçekleştirme görevlerinin, resmi evrakları mevzuata uygun olarak hazırlamaları için gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmış, bu konuda gerekli donanım kazandırılmıştır. Hazırlanan resmi evraklar sırasıyla harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

İç denetim konusunda ise 5747 sayılı Kanun ile kurulan Belediyemiz 2 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup bu kadrolara iç denetçi atanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

B.Temel Politakalar ve Öncelikler





A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

06 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte 7 farklı belediyeye bağlı 32 mahalle, Çatalca ve Gaziosmanpaşa ilçelerinin sınırları içinde bulunan 8 orman köyü ve Küçükçekmece İlçesi’ne bağlı Şamlar Köyü’nün, Sazlıdere Baraj Gölü’nün kuzeyinde kalan kısmı, Arnavutköy Belediyesi adı altında birleştirilmiştir.

2014 yılında yapılan Mahalli İdareler Seçimleri ile birlikte İlçemize bağlı Nakkaş ve Bahşayış Mahalleleri Çatalca İlçe Belediyesi’ne bağlanmış, 8 adet köy ise tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleye dönüştürülmüştür. İlçemizde şu anda 38 adet mahalle bulunmaktadır.

Belediyelerin amaç ve hedefleri, stratejik planlarında ve performans programlarında belirtilmektedir. 2015-2019 Stratejik Planı’nda belirlenmiş olan amaç ve hedefler ise şöyledir:





STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

A. İdari ve Mali Hizmetler Sektörü

A.1. Destek Hizmetleri

Stratejik Amaç 1: Destek hizmetlerini, kurumsal performansa katkı yapacak şekilde yürütmek.

Stratejik Hedef 1.1: Arnavutköy Belediyesi'ne ait hizmet binalarında yemek, personel servisi, güvenlik ve temizlik hizmetlerinin personelin duyduğu genel memnuniyet oranını her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar ortalama %80 düzeyine çıkarmak.

A.2. İnsan Kaynakları

Stratejik Amaç 2: İnsan kaynakları sistemini, hizmet ihtiyacına uygun bir şekilde yapılandırmak ve işletmek.

Stratejik Hedef 2.2: Personel verimliliğini artırmak için her yıl kişi başına en az 10 saat hizmet içi eğitim verilmesi sağlamak.

A.3. Mali Hizmetler

Stratejik Amaç 3: Finansman yönetimini, hizmetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi için güçlendirmek ve işletmek.

Stratejik Hedef 3.1: Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleşme oranını 2019 yılı sonuna kadar %90 seviyesinin üstünde tutmak.

A.4. Bilişim

Stratejik Amaç 5: Hızla gelişen ve değişen teknolojik imkanları izleyerek değerlendirmek, belediyeçilik alanında uygulamaya dönük gerekli çalışmaları yapmak,

Stratejik Hedef 5.1: Belediye Yönetim Bilgi Sistemi'nin geliştirilmesi ve Belediye hizmetlerinin kaliteli ve etkin yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2: Belediyenin teknolojik altyapısının güncel tutulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.3: Herhangi bir afet ya da farklı bir etkiye karşı bilgilerin ve sistemlerin korunması için önlemler almak, iş sürekliliği ve yedekliliği sağlamak.

Stratejik Hedef 5.4: E-devlet / e-dönüşüm çerçevesinde geliştirilecek vizyoner projelerle, bilişim alanında kamu kurumları arasında örnek kurumlar arasında yer almak.

Stratejik Hedef 5.5: Belediye iletişim hizmetlerinin teknolojik yeniliklerle desteklenerek güncel tutulmasını sağlamak.

A.5. İşletme ve İştirakler

Stratejik Amaç 6: Gelir yönetimini hizmetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi için güçlendirmek ve işletmek.

Stratejik Hedef 6.1: Emlak tahakkuk / tahsilât oranını her yıl kademeli ola-

rak artırarak 2019 yılı sonuna kadar %85 seviyesine yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2: E-belediyeçilik kapsamında yapılan tahsilât oranını her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar %60 seviyesine yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.3: Özgelirlerin toplam gelirlere oranını her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar %85 düzeyine yükseltmek.

A.6. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 7: Ulaşım hizmetlerinin kurumsal yapısını kurmak ve yürütmek.

Stratejik Hedef 7.1: Arnavutköy Belediyesi'ne ait personel taşıma servisi hizmetinin genel memnuniyet oranını her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar ortalama %80 düzeyine çıkarmak.

Stratejik Hedef 7.2: Arnavutköy Belediyesi'nin envanterine kayıtlı hizmet araçlarından teknik ve ekonomik ömrünü tamamlamış ve kullanılmasında yarar görülmeyen toplam 11 adet hizmet aracının 2019 yılı sonuna kadar hurda terkin işlemlerini yapmak.

B. Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sektörü

B.1. Sosyal Yardım Hizmetleri

Stratejik Amaç 8: İlçemizde yaşayan yaşlı, engelli, öksüz, yetim ve dul gibi tüm ihtiyaç sahiplerine; öğrenci ve asker ailelerine yapılacak yardımlarda; sürdürülebilir bir sistemin kurularak kalite ve hızın seviyesini yükseltmek amacıyla faaliyetler yapmak;

Stratejik Hedef 8.3: ASYAM Kart kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar 4.000 adete yükseltmek.

Stratejik Hedef 8.4: Arnavutköy Belediyesi tarafından yürütülen sosyal yardım çalışmalarından halkın duyduğu memnuniyet düzeyini tespit etmeye yönelik olarak her yıl 1 defa iç ve dış paydaş memnuniyet araştırması yaptırmak.

Stratejik Hedef 8.5: Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi (ABİM) kanalıyla her yıl ortalama 1000 kişinin istihdam edilmesine katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 8.6: 2019 yılı sonuna kadar, Arnavutköy Belediyesi Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM) kanalıyla erişilen yaşlı ve engelli sayısını 8.500'e, mesleki eğitim ve kurs sayısını 20'ye, yürütülen ortak proje sayısını 4'e yükseltmek.

Stratejik Hedef 8.7: Alkol ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele Merkezi'ni 2019 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

Stratejik Hedef 8.8: Kadın Konukevi'ni 2019 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

B.2. Kültür Hizmetleri

Stratejik Amaç 9: İlçenin kültürel ve sosyal açıdan gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapmak.

Stratejik Hedef 9.1: Arnavutköy'e ve ülkemize mal olmuş şahsiyetleri anmak için her yıl en az 2 adet geniş katılımlı program düzenlemek.

Stratejik Hedef 9.2: Kültür ve sanat alanlarında her yıl en az 1 adet ödüllü yarışma düzenlemek.

Stratejik Hedef 9.3: Arnavutköy Gençlik ve Eğitim Merkezleri (ARGEM) bünyesinde eğitim ve kültür faaliyetlerine katılan genç sayısını 2019 yılı sonuna kadar yıllık 20 bin kişiye, sportif faaliyetlere katılan genç sayısını aynı yıl itibarı ile yıllık 10 bin kişiye yükseltmek.

Stratejik Hedef 9.4: 2015 yılından itibaren her yıl 1 adet Arnavutköy Gençlik ve Eğitim Merkezi (ARGEM) açarak, toplam ARGEM sayısını 15'e yükseltmek.

Stratejik Hedef 9.5: 2019 yılı sonuna kadar, 3 tane yeni Kadın Kültür ve Sanat Merkezi'ni (Hadımköy, Haraççı-Taşoluk ve Durusu) hizmete açmak.

B.3. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler

Stratejik Amaç 10: Paydaşları belediye hizmetleri hakkında, belediye birimlerini de paydaşlardan gelen bilgi ve veriler hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirerek belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye birimlerine geribildirimde bulunmak.

Stratejik Hedef 10.1: 2015 yılından itibaren, her yıl ortalama 10 tane icraat ile ilgili tanıtım videosu hazırlamak.

Stratejik Hedef 10.2: Sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısını, 2015 yılından itibaren her yıl ortalama %5 oranında artırmak.

Stratejik Hedef 10.3: Yazılı, görsel ve elektronik basında çıkan haber sayısını, 2015 yılından itibaren her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar yıllık 2.500 adete çıkarmak.

Stratejik Hedef 10.4: Yazılı ve görsel basında belediye faaliyetleri hakkında çıkan haberlerin reklâm eşdeğeri karşılığını her yıl kademeli olarak artırarak 2019 yılı sonuna kadar yıllık 4 milyon TL düzeyine çıkarmak.

Stratejik Hedef 10.5: 2015 yılından itibaren her yıl 1 defa iç paydaş, 1 defa dış paydaş anketi yaptırmak.

Stratejik Hedef 10.6: 2015 yılından itibaren her yıl çağrı merkezi raporlarını kitaplaştırmak.

B.4. Spor Hizmetleri

Stratejik Amaç 11: Arnavutköy'ün spor altyapısını geliştirici çalışmalar yapmak, sportif faaliyetler ve yarışmalar organize etmek, spor kulüplerini destekleyici çalışmalar yapmak, halkta spor bilincinin gelişmesine yönelik programlar ve faaliyetler organize etmek.

Stratejik Hedef 11.1: İlçede bulunan spor kulüplerine tesis ve kurulumunda yardımcı olmak

Stratejik Hedef 11.2: Spor ahlâkı ve bilincini geliştirecek eğitim etkinlikleri organize etmek.

Stratejik Hedef 11.3: Farklı spor faaliyetleri, spor branşlarını tanımak ve sporun eğlencesini ortaya çıkarmak için spor festivalleri yapmak.

Stratejik Hedef 11.4: İlçede bulunan spor branşlarını desteklemek, yeni branşlara olanak sağlamak.

Stratejik Hedef 11.5: Spor dallarında ulusal ve uluslararası derece yapanlara teşvik ve destek amaçlı ödül verilmesini sağlamak.

C. Planlama ve İmar Sektörü

C.1. Plan ve Proje Hizmetleri

Stratejik Amaç 12: Arnavutköy İlçesinin mekânsal gelişimini yönlendiren planları, bölgedeki üst ölçekli yatırımlar doğrultusunda yeniden

kurgulamak ve şehrin vizyonuna yön verecek projeler geliştirmek.

Stratejik Hedef 12.1: Üst ölçekli yatırımların ortaya çıkardığı talepler doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını 2019 yılı sonuna kadar revize etmek.

Stratejik Hedef 12.2: 2019 yılı sonuna kadar, planlarda kentsel-sosyal donatı alanı olarak ayrılan 10 adet mekânı projelendirmek.

Stratejik Hedef 12.3: Arnavutköy ilçesindeki kentsel ve kırsal merkezlerde bulunan meydan niteliğindeki 5 adet mekânın çevre düzenleme projelerini 2019 yılı sonuna kadar tamamlayarak bu merkezleri modern meydanlara kavuşturmak.

Stratejik Hedef 12.5: İlçede turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi için doğal veya tarihi nitelikteki 2 adet alanı projelendirmek.

Stratejik Hedef 12.6: 2019 yılı sonuna kadar, 4 adet eski eser yapıyı projelendirmek.

C.2. Fen İşleri

Stratejik Amaç 13: Yarının İstanbul'u ile uyumlu, bu projelere uygun kentsel altyapı oluşturulması, İlçemizin çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 13.1: 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 65 km olmak üzere

toplamda 325 km asfalt yol, her yıl 20 km olmak üzere toplamda 100 km stabilize yol yapmak.

Stratejik Hedef 13.2: 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 3 km olmak üzere toplamda 15 km yağmursuyu şebekesi yapmak.

Stratejik Hedef 13.3: 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 120.000 m² olmak üzere toplamda 600.000 m² tretuvar yapmak.

Stratejik Hedef 13.4: 2019 yılı sonuna kadar 6 adet Kapalı Pazar Yeri inşaatını tamamlamak.

Stratejik Hedef 13.5: 2019 yılı sonuna kadar, 5 adet eski köy merkezinin, meydan ve çevre düzenlemesini yapmak.

Stratejik Hedef 13.6: 2019 yılı sonuna kadar, 2 adet Yaşam Merkezi yapımını tamamlamak.

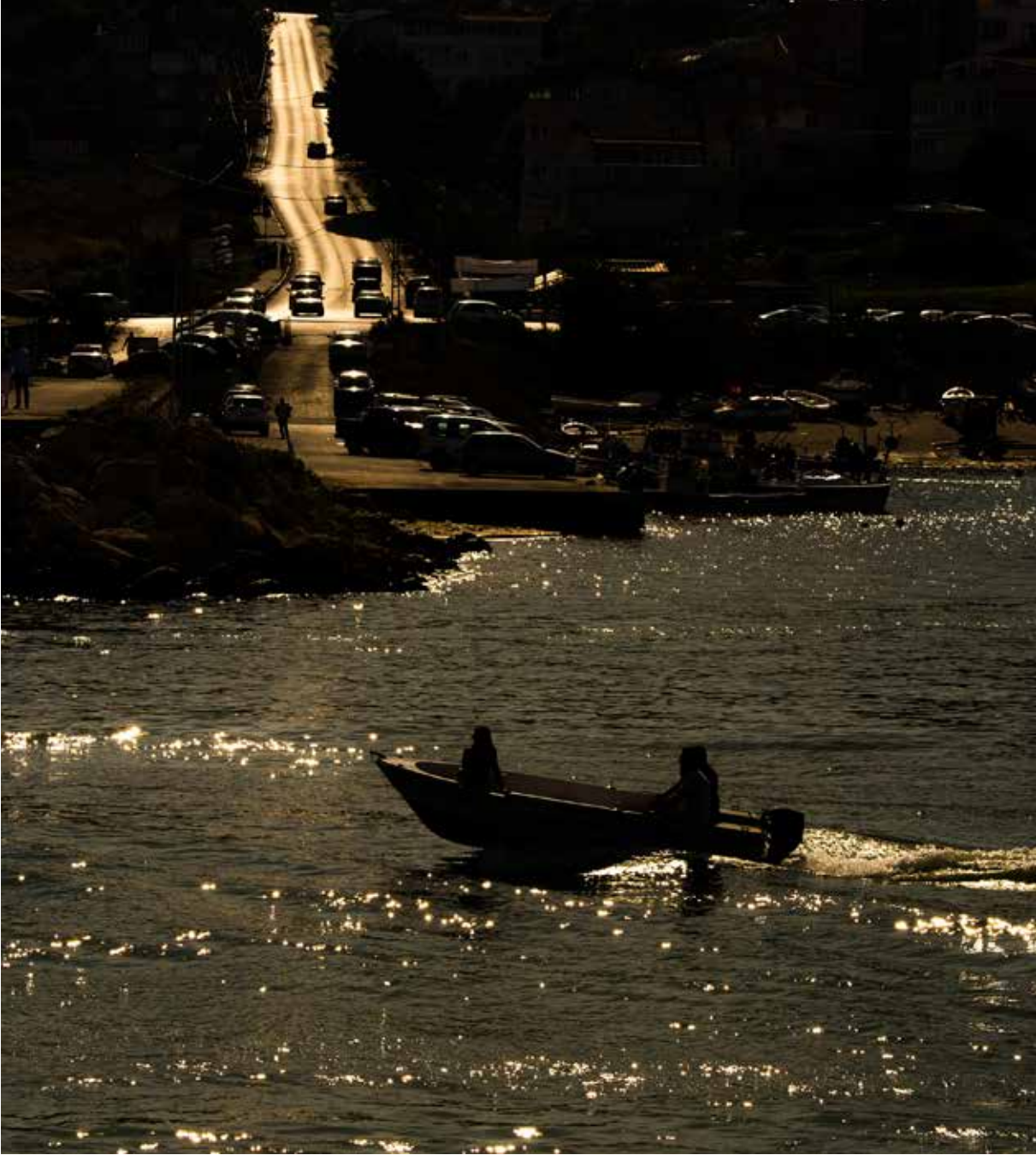
Stratejik Hedef 13.7: 2019 yılı sonuna kadar, Arnavutköy Spor Kompleksi'nin yapımını tamamlamak.

Stratejik Hedef 13.8: 2019 yılı sonuna kadar, en az 5 mahallede spor tesisi yapmak.

C.3. İmar Hizmetleri

Stratejik Amaç 14: Arnavutköy Belediyesi'nin sorumluluğundaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki parselleri yasal mevzuata ve ayrıca fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun ruhsatlandırılmasını sağlayarak daha yaşanır bir yapılaşmayı gerçekleştirmek.





Stratejik Hedef 14.1: 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durumlarını düzenlemek; bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatlarını vermek.

C.4. Emlâk ve İstimlâk Hizmetleri

Stratejik Amaç 15: Arnavutköy Belediyesi'nin sorumluluk alanlarındaki arsa ve arazi düzenlemelerini yapmak, belediye mülklerinin etkin ve rasyonel kullanımını sağlamak ve Kent Bilgi Sistemi'ni oluşturmak.

Stratejik Hedef 15.1: 2019 yılı sonuna kadar 2000 ha alanda imar uygulama çalışmalarına başlamak.

Stratejik Hedef 15.2: Kent Bilgi Sistemi'ni 2019 yılı sonuna kadar %80 oranında tamamlanması için birimi ilgilendiren temel çalışmaları tamamlamak.

Stratejik Hedef 15.3: Belediye taşınmazlarının etkili ve rasyonel kullanılması amacıyla, 300 adet hisseli belediye taşınmazlarının 2019 yılı sonuna kadar hissedarlarına satılmasını sağlamak.

D. Çevre Koruma ve Geliştirme Sektörü

D.1. Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Stratejik Amaç 16: İlçenin doğal gü-

zellik ve tabi değerlerinin korunması için üretilen her türlü atığın, modern atık yönetimi ve yönetmeliklere uygun olarak toplanmasını, toplatılmasını ve ilgili yerlere teslimini sağlamak.

Stratejik Hedef 16.1: Ambalaj atıkları, pil atıkları, elektrikli ve elektronik eşya atıkları ve atık cam şişelerin 2014 yılı toplama miktarlarını 2019 yılı sonuna kadar her yıl ortalama %10 oranında artırmak.

Stratejik Hedef 16.2: İlçenin genel temizliğinden halkın duyduğu memnuniyet oranını, 2019 yılı sonuna kadar % 90 seviyesinin altına düşürmemek.

Stratejik Hedef 16.3: Çevrenin korunması ve çevre bilincinin yerleştirilmesi amacıyla; her yıl en az 120 işyerini atık yönetimi konusunda denetlemek, bilgilendirmek ve her yıl en az 20 okulda eğitim semineri düzenlemek.

D.2. Parklar ve Yeşil Alanlar

Stratejik Amaç 17: Arnavutköy'ün doğal güzelliklerini ve yeşil alanlarını koruma-kullanma dengesi içerisinde korumak ve geliştirmek.

Stratejik Hedef 17.1: 2019 yılı sonuna kadar 2 adet tema parkı inşa etmek.

Stratejik Hedef 17.2: 2019 yılı sonuna kadar toplam 1 adet Şehir Ormanı oluşturmak.

Stratejik Hedef 17.3: 2019 yılı sonu-

na kadar ilçe genelinde en az 10.000 adet ağaç dikmek.

Stratejik Hedef 17.4: 2019 yılı sonuna kadar ilçe genelindeki 50 adet parkı yeniden düzenlemek.

Stratejik Hedef 17.5: 2019 yılı sonuna kadar ilçe genelinde 37 adet mahalle parkı yapmak.

Stratejik Hedef 17.6: Hadımköy- Akpınar Bölge Parkı'nı 2019 yılı sonuna kadar hizmete açmak.

D.3. Zabıta Hizmetleri

Stratejik Amaç 18: Zabıta hizmetlerini mevzuat çerçevesinde zamanında, etkin, çözüm odaklı ve verimli bir denetim ağı oluşturmak suretiyle toplum düzeninin sağlamlasına katkı yapmak.

Stratejik Hedef 18.2: Arnavutköy İlçesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi işyerlerini 2019 yılı sonuna kadar yılda en az 1 kez denetlemek.

D.4. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

Stratejik Amaç 19: Çevre ve toplum sağlığının korunması açısından önem arz eden sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin zararlı etkilerinin yok edilmesi veya en az düzeye indirilmesi, doğal kaynakların kirlenmelere karşı korunması için bu tür müesseselerin kontrol altına alınması, ruhsatlandırılması ve denetlenmesindeki usul ve esasları belirlemek.

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Arnavutköy Belediyesi, İstanbul metropoliten alanında faaliyet gösteren bir ilçe belediyesidir. Kentsel hizmetlerin yürütülmesi konusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve merkezî idarenin yetkili diğer kurumları ile birlikte görevlendirilmiştir. Bu kuruluşlar arasında görev ve yetki ayrımı ilgili mevzuatta belirlenmiştir. Arnavutköy İlçe Belediyesi için 2 tane temel stratejik alan belirlenmiştir:

1. Arnavutköy Belediyesi'nde kurumsal gelişimi mükemmelleştirmek.
2. Arnavutköy'ün kentsel gelişimini, İstanbul'un küresel şehir olması hedefine uygun olarak sürdürmek.





1. Arnavutköy Belediyesi'nde Kurumsal Gelişimi Mükemmelleştirmek

Bir süreç olan kurumsallaşma kurumların tüm stratejik kararlarına ve faaliyetlerine yön veren vizyon, misyon, ilke ve değerleri içermektedir. Kurumsallaşma hedeflere ulaşma yolunda her zaman canlılığını ve sürekliliğini koruyan bir mekanizmadır. Belediyemiz her konuda çok değerli yatırımlar yapıp sürdürülebilir bir kurumsallaşma hedeflemektedir. Kurumsal gelişimin mükemmelleştirilmesi için gerekli aşamalar ise şöyle belirlenmiştir:

- İnsan Kaynakları Sistemini Mükemmelleştirmek
- Malî Yapıyı Güçlendirmek
- Kurumsal Mekân Düzenlemelerini ve Teknik Donanımı Tamamlamak

A-İnsan Kaynakları Sistemini Geliştirmek

Eğitim Faaliyetleri:

Hizmet içi eğitim programı kapsamında Belediyemiz ve Marmara Belediyeler Birliği arasında Eğitim Protokolü akdedilmiştir. Her yıl düzenli olarak müdürlüklerden eğitim talepleri alınarak hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

Personelin kapasite ve motivasyonunu yükseltecek, eğitim ve motivasyon organizasyonlarına katılım sağlanması amaçlanmış ve düzenlenen eğitimlerin verimliliği ölçülerek, takibi yapılmıştır.



2018 Yılı Hizmetiçi Eğitimleri

Sıra No	Tarihi	Eğitimin Konusu	Eğitime Katılan Personel Sayısı					
			Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Diğer	Toplam Kişi Sayısı	Kişi Başına Eğitim Saati
1	07-10 Şubat 2018	Arabuluculuk Eğitimi	3				3	16
2	13 Şubat 2018	Kentsel Tasarım	1				1	8
3	6-7-8 Şubat 2018	İlk yardım Eğitimi	6	12	2		20	18
4	5 Şubat-1 Nisan 2018	Kişisel Gelişim - Zaman Yönetimi Telefonda İletişim Becerileri - Etkin Şikayet Yönetimi Diksiyon, Motivasyon -Zor İnsanlarla Başa Çıkma, Yazılı İletişim	6	30			36	90
5	1 Şubat 2018	Anahtar Personel Semineri	10	10	5	7	32	3
6	26 Şubat 2018	Temel Afet Bilinci	10	5	2	3	20	2
7	7 Nisan 2018	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgilendirme	25				25	16
8	3 Temmuz 2018	TYP İşkur Programı İSG Eğitimi		103			103	2
9	10 Temmuz 2018	TYP İşkur Programı Fidanlık Eğitimi		103			103	2
10	19 Temmuz 2018	TYP İşkur Programı Kurum Kültürü Eğitimi		103			103	2
11	13-17 Ağustos 2018	Doğal Afetlerde Hafif Arama ve Kurtarma	5	5	2	8	20	15
12	13 Ağustos 2018-15 Ağustos 2018	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimleri	207	50	27	240	524	2
13	26 Eylül 2018	Stajyer Personele Yönelik Kurum Kültürü ve İSG Eğitimi				70	70	2
14	19-22 Kasım 2018	5510 Sayılı Kanun'un 4/1-C Sigortalılara İlişkin Mevzuat Eğitimi	1				1	24
Toplam			274	421	38	328	1061	202

B-Mali Yapıyı Güçlendirmek

İlçemiz sınırlarında bulunup emlak beyanı bulunmayanların tespiti amacıyla gelir arttırıcı çalışma yapılmaktadır. Bu çalışma beyan havuzundaki veri kümelerinin Ulusal Adres Veri Tabanı'na (UAVT) kayıtlı Numarataj, Bina Bağımsız Birim ve Kimlik Paylaşım Sistemi kullanılarak; Tapu verileri (TAKBİS) Arnavutköy Tapu Sicil Müdürlüğü verileri de dahil edilerek hem beyanı olan kayıtların eşlemesini hem de beyanı olmayan tapu maliklerinin tespiti yapılarak farklı algoritmalarla analizi yapıp bu analizler neticesinde potansiyel kaçakların tespiti ile tarh, tebliğ, tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

C-Teknik Yapıyı Güçlendirmek

Belediyemizde teknik donanımı geliştirmek amacıyla aşağıda sayılan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Belediye otomasyon sistemi geliştirme faaliyetlerine devam edildi.

Belediyenin ihtiyaç duyduğu diğer özel yazılımlar bilgi işlem müdürlüğü tarafından geliştirildi.

Yemekhane Takip Sistemi devreye alındı.

Tüm hizmet binaları santral sistemleri bakım ve onarımları yapıldı.

İhtiyaç olan bilgisayar, elektronik vb. tüm donanımlar tedarik edildi ve kurulumları yapıldı.

ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alındı.

Bölgenin tamamında haberleşmenin (telsiz, data, ses vb.) kesintisiz ve verimli bir şekilde sağlanması için pop noktaları güncellendi, bakım ve onarımları yapıldı.

Belediye hizmet binası meclis salonu, Başkanlık kabul salonu ve hizmet binası girişine iç mekan led ekranların alımı yapılarak devreye alındı. Meclis salonu ses sistemleri revize edildi.

D-Mekânsal Düzenlemeleri Tamamlamak

2017 yılında yapımı tamamlanan Taşoluk Yönetim Binası'nda Belediyemiz tüm fiziki ve teknolojik özelliklere sahip olarak kaliteli ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktadır. 2018 yılında ise Arnavutköy Belediyesi Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.

2.Arnavutköy'ün Kentsel Gelişimini, İstanbul'un Küresel Şehir Olması Hedefine Uygun Olarak Sürdürmek

Arnavutköy İlçesi'nin geniş orman alanlarına, tarıma uygun verimli topraklara, göllere, barajlara, göletlere, uzun sahil şeridi ve büyük ölçüde korunmuş doğaya sahip olması kentin planlanmasında farklı bir yaklaşımın ortaya konulmasını gerektirmiştir. Bu yaklaşım var olan doğal değeri korurken kentin de o doğal değeri kullanabilmesine olanak sağ-

lamaktadır. Kentin doğal değerlerinin sürdürülebilir bir kentsel gelişme yaklaşımı ile planlanması, gelecekte Arnavutköy ilçesinde yaşayacak insanlara bugünün değerlerinin korunarak iletilmesi adına da önemli bir yaklaşımdır.

Kentin var olan doğal değerlerine uygun bir planlama modeliyle planlanmasıyla birlikte üst ölçekli yatırım kararlarına uygun olarak da planlanması gerekmektedir.

Günümüzde Arnavutköy ilçesi sınırlarında ya da yakın çevresinde geliştirilen İstanbul 3. Havalimanı, Kuzey Marmara Otoyolu, İstanbul Avrupa Yakası Rezerv Konut Alanı Projesi gibi üst ölçekli yatırımların kentin gelişme dinamiklerini nasıl etki edeceği hesaplanarak, kente yeni gelişme vizyonuna uygun bir planlama yaklaşımının geliştirilmesi ni zorunlu hale getirmiştir.

Arnavutköy'ün planlanmasında bir yandan Kentin doğal değerleri koruma-kullanma dengesi içinde yarınlara aktırılırken, bir yandan da güncel gelişmelere uygun, rasyonel ve çevresiyle bütünleşik bir yaklaşım benimsenmiştir. Benimsenen bu planlama yaklaşımı ile Arnavutköy'de;

- Mekânsal Gelişimin Gerçekleşmesi,
- Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması
- Ekonomik Gelişimin Desteklenmesi hedeflenmektedir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Kurumsal Yapı Sektörü

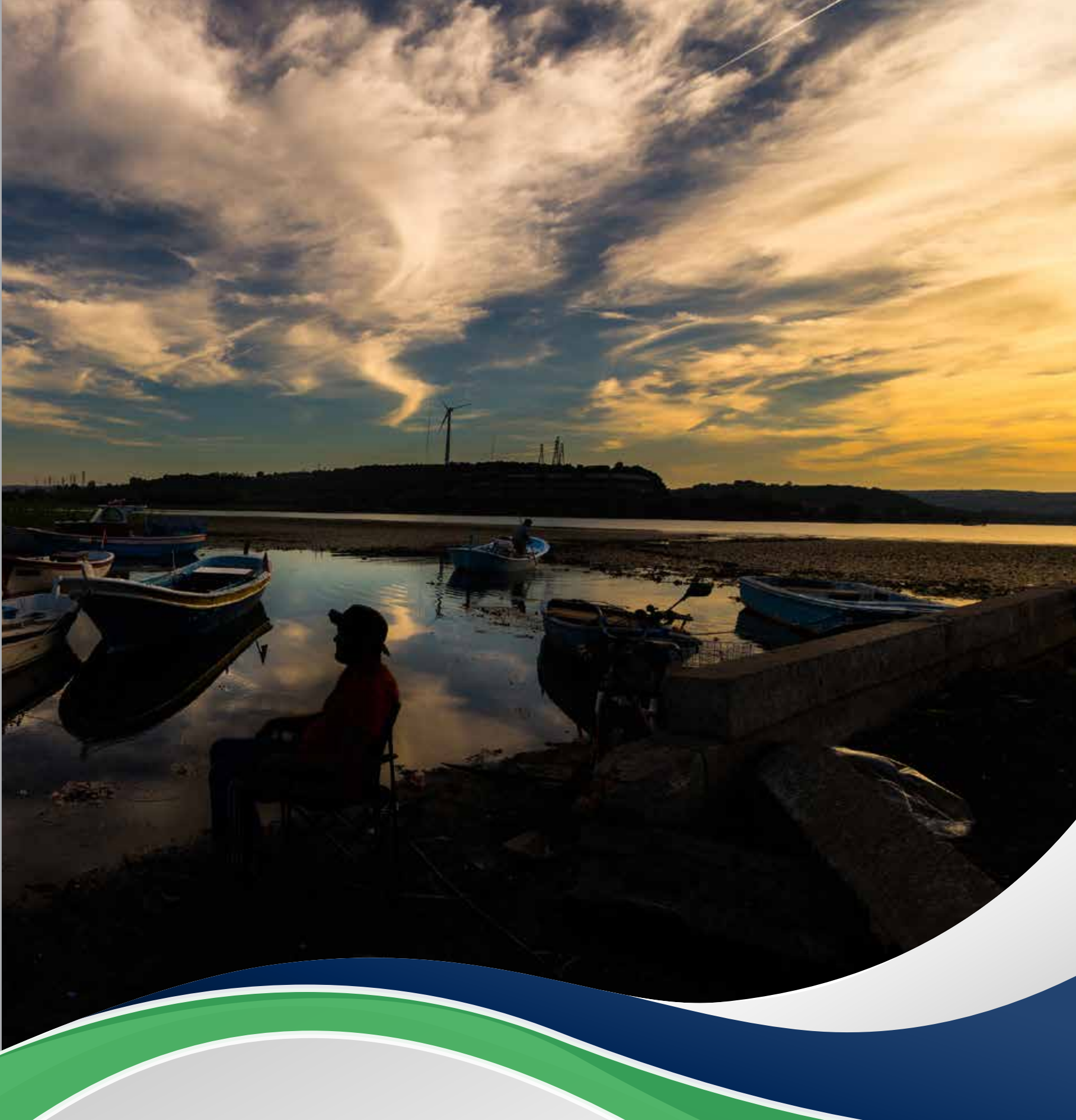
C. Performans Bilgileri

D. Belediye İştiraki Arnavutköy İnş.
Yat. Tic. A.Ş (ARAŞ)



A. MALİ BİLGİLER



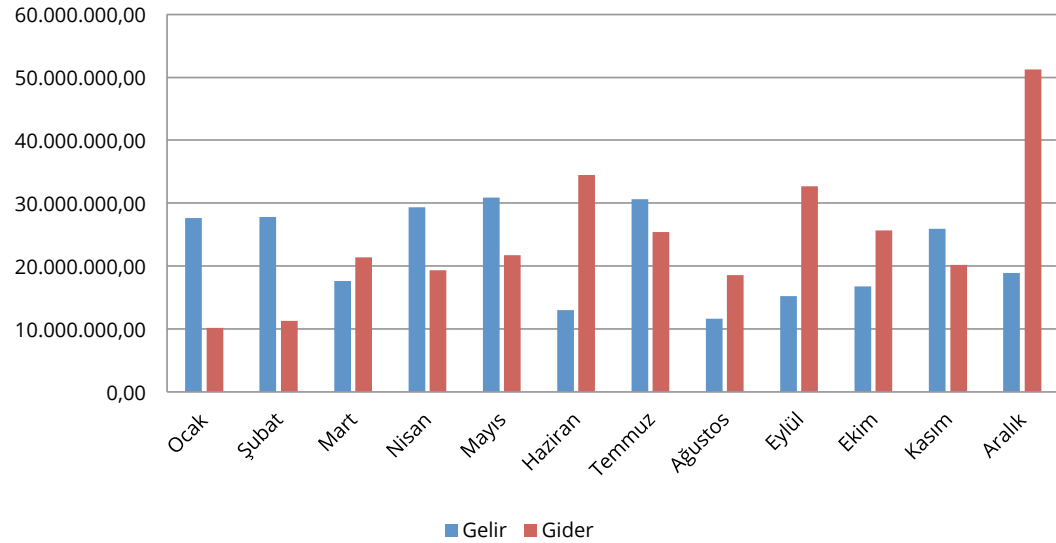


1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelirler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	131.600.000,00	136.761.537,78	103,92
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.210.000,00	5.926.612,23	95,44
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.450.000,00	49.416,97	3,40
Diğer Gelirler	100.220.000,00	81.216.418,41	81,03
Sermaye Gelirleri	70.520.000,00	41.352.650,76	58,63
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0
Toplam	310.000.000,00	265.306.636,15	85,58

Giderler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	27.624.180,00	24.709.982,96	89,45
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.621.750,00	3.854.228,56	83,39
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	153.502.820,00	157.628.381,17	102,69
Faiz Giderleri	1.204.630,00	1.048.192,78	87,01
Cari Transferler	12.006.020,00	12.954.633,96	107,90
Sermaye Giderleri	87.035.600,00	91.886.488,37	105,57
Sermaye Transferleri	5.000,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	24.000.000,00	0,00	0,00
Toplam	310.000.000,00	292.081.907,80	94,22

Aylar	Gelir	Gider
Ocak	27.630.261,40	10.179.300,28
Şubat	27.763.709,01	11.327.320,77
Mart	17.653.040,92	21.394.751,68
Nisan	29.308.252,14	19.309.681,72
Mayıs	30.859.257,08	21.699.902,46
Haziran	13.029.404,46	34.447.416,28
Temmuz	30.581.667,98	25.405.051,66
Ağustos	11.651.473,27	18.535.481,98
Eylül	15.188.489,63	32.679.795,49
Ekim	16.794.402,95	25.699.249,19
Kasım	25.923.216,32	20.151.325,98
Aralık	18.923.460,99	51.252.630,31
Toplam	265.306.636,15	292.081.907,80



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel giderlerine bütçede 27.624.180,00 TL ödenek konulmuştur. Bu ödeneğin 24.709.982,96'sı kullanılmış olup ödenek üstü harcama yapılmamıştır.
- Bütçe ödeneklerinden harcanmayan 17.918.092,20 TL iptal edilmiştir.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36. Maddesi gereği ödenek aktarmalarında gerekli onay ve Meclis Kararı, yedek ödenek kullanımlarında ise Encümen Kararı alınmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Kanun'un 25. Maddesi'ne göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap ve kayıt işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetimi devam etmektedir. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak Denetim Komisyonu'na sunulmuştur. 2018 Yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından Belediyemiz'de denetim gerçekleştirilmemiştir.





B. KURUMSAL YAPI SEKTÖRÜ





1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Arnavutköy Belediyesi 4 temel sektörde faaliyet göstermektedir. Bu sektörler “İdarî ve Malî Hizmetler”, “Sosyal ve Kültürel Hizmetler”, “Planlama ve İmar”, “Çevre Koruma ve Geliştirme”dir. Belediye bünyesindeki birimlerin sektörlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Belediyenin Faaliyet Gösterdiği Sektörler ve Müdürlüklerin Dağılımı

Sıra No	Sektör	Müdürlük
1	İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi-İşlem Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2	Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kültür İşleri Müdürlüğü
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3	Planlama ve İmar	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
4	Çevre Koruma ve Geliştirme	Fen İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İDARÎ VE MALÎ HİZMETLER SEKTÖRÜ

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- İşletme İştirakler Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ



A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğünün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

Belediye etkinliklerinin duyurulmasını sağlamak,

Başkanın çeşitli konulardaki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak,

Belediye ile ilgili kitle iletişim araçlarında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek Başkan'a ve ilgili birimlere sunulmasını ve arşivlenmesini sağlamak,

Belediye ile ilgili faaliyetleri takip ederek fotoğraf ve kamera görüntüsü alınmasını sağlamak,

Özel kalem ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

Belediyeye gelen hemşehrilerin karşılanması ve yönlendirilmesini sağlamak,

Bilgi edinme hakkının uygulanmasına ilişkin hizmetlerin verilmesini sağlamak,

Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek,

Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram, kutlama ve anma programlarını hazırlamak,

Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezilerle ilgili iletişim, seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek,

Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak,

Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların Başkana ulaştırılmasını ve başkanın talimatları doğrultusunda cevap

verilmesini sağlamak,

Başkanlık makamının görüşmelerini planlamak ve toplantılarını organize etmek,

Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini Başkana iletmek,

Başkanlık makamına gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek Başkana iletmek ve başkanın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak,

Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,

Başkanlık makamının havale ettiği evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,

Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak,

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları Başkanlık adına yapmak,



Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek Başkanın veya vekilinin katılımını sağlamak,

Başkana gelen e-postaları takip etmek ve cevaplamak,

Müdürlüğünün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,

Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşla haberleşmede bulunmak,

Müdürlüğünün çalışma ve usullerini gözden geçirerek, bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirebilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak,

Müdürlüğünün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak,

Müdürlüğünün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,

Birimine gönderilen evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlamak,

Müdürlük personelinin denetlemek ve Başkanın verdiği direktifler doğrultusunda çalışanlarına emir vermek,

Emrindeki personelin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek,

Müdürlüğünün çalışmaları hakkında Başkana bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,

Birimle ilgili yazışmaları 1. derece imza yetkisi ile imzalamak,

Müdürlük personeline mazeret izni vermek ve yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etmek, ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkana önerilerde bulunmak,

Biriminin harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapmak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,

Başkanın vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,

Başkanın telefon görüşmelerine aracılık etmek,

Birime gelen APS, kargo, belge, zarf, davetiye vb. teslim almak,

Protokol listelerini güncellemek,

Bayramlarda ve özel günlerde başkanın tebrik mesajını göndermek,

Başkana gelen davetiyelerle ilgili işlemleri (çiçek göndermek, telgraf çekmek, tebrik göndermek vb.) yapmak,

Başkanlık makamına imza için gelen evrakları imza için Başkana sunmak,

Halk günlerinde Başkanlığa gelen vatandaşların problemlerinin bizzat başkan tarafından dinlenmesini sağlamak,

Başkanın havale ettiği vatandaşın belediyeyi ilgilendiren sorunlarının imkanlar dahilinde çözmeye çalışmak

Özel Kalem Müdürü, görev alanına giren konulardan dolayı Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



B.2. MALİ DURUM

Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe ile Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	3.501.000,00	2.757.063,20	%78,75

B.3. SUNULAN HİZMETLER

- Başkanımızın günlük ve haftalık çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.
- Başkanlığımızdan randevu ve telefonla görüşme talep edenlerin, randevu ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi sağlandı.
- Başkanlığa gelen tüm evrak, davetiye ve faksler Makama sunularak programlara gerekli katılım sağlanmış ve katılamadığı durumlarda telgraf, çiçek ve iyi niyet mesajlarımız, ilgili kişilere ulaştırılmıştır.
- Başkanımızla birim müdürleri arasında gerekli koordinasyon sağlanarak, Başkanın talimatları, Başkanlığa gelen şikayet ve temennilerin ilgili birimlere iletilerek çözülmesi sağlanmıştır.
- Başkanlığa gelen tüm vatandaşlar dinlenerek sorunlarına çözümler bulunmaya çalışılmıştır.



- 2018 (Ocak - Aralık) yılı içerisinde başkanlığımızı 10.440 kişi ziyaret etti.
- Başkanlık adına yapılan toplantıların organizasyonu gerçekleştirildi.
- Koordinasyon toplantıları düzenli olarak tertip edildi.
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.
- Başkanımızın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlarının organizasyonu sağlandı.
- Başkanlığa gelen yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması ve ağırlanması yapıldı.
- Birimlerimizin yaptığı etkinlik ve programlar Başkanlık Makamına sunulurak katılım sağlandı.
- Başkanlık Makamından çıkması gereken yazışmalar yapıldı.
- Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmalarımız düzenli bir şekilde yapılarak dosyalanması sağlandı.



- İlçemizde yapılan resmi tören ve anma programlarının önceden gerekli hazırlıkları yapılarak, Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- Dini ve milli bayramlarda yapılan kutlamalarla ilgili hazırlıklar yapılmış, Başkanımız törenlere iştirak etmiştir.
- Başkanımızın katıldığı mahalle toplantısı, halk günü, sivil toplum kuruluşları toplantıları vb toplantılara katılarak notların alınması ve yapılacak olan işlerin takibi sağlandı.
- İlçemizdeki yeni faaliyete başlayan iş yerlerinin açılışına Başkanımızın iştirak etmesi sağlanmıştır.
- İlimizdeki çeşitli kurum ve kuruluşlara ziyaret programları organize edilmiştir.
- Ramazan ayında her gün iftar programı organize edilerek gerekli kişilerin katılımları sağlanmıştır.
- Ramazan ayında her gün bir mahalle de iftar sofraları kurulması organize edilmiş, mahalle sakinlerimizle Başkanımızın birlikte iftar yapılmasını sağlanmıştır.
- Başkanımızın talimatları doğrultusunda ilçemiz içindeki eğitim kurumlarıyla sürekli irtibat haline olunması ve ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.
- Önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi ve ilgili kurum ve kuruluşlara günün anlam ve önemine binaen çeşitli ziyaretlerin yapılması sağlandı.
- Hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza ziyaretler gerçekleştirildi.
- 93 Sivil Toplum Kuruluşu ziyaret edildi, 3264 kişi ile görüşüldü.
- İlçe genelinde esnaf ziyaretleri yapıldı.
- 115 adet gelen e-postaya ve 24 adet CİMER başvurusuna cevap verildi.
- 152 adet düğüne iştirak edildi.
- 470 adet cenazeye katılım sağlandı, katılmadığı durumlarda taziye ve iyi niyet dilekleri ilgili kişilere iletilmiş ve cenazelere Başkan Yardımcısı ve Meclis Üyelerinin katılımı sağlanmıştır.
- 83 adet nikâh Belediye Başkanımız tarafından kıyıldı.
- Halk günlerinde 3752 kişi ile görüşüldü.
- 5 adet doğrudan temin dosyası yapıldı.







YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

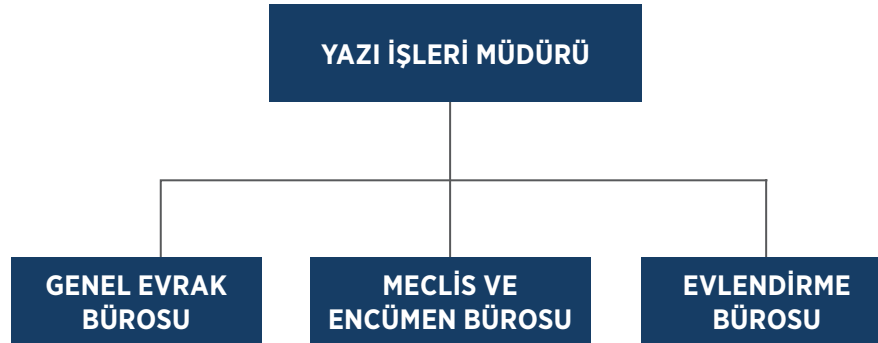
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanlığı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri doğrultusunda; Arnavutköy Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmaktan, Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümen'e sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, Belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanmasından, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmakla görevlidir.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüz teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



B.2. MALİ DURUM

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Bütçe Tahmini	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	1.700.000,00	1.598.436,34	% 94,03

B.3. MECLİS VE ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclis toplantıları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk Pazartesi günü başlayıp azami beş iş günü devam etmektedir. Bütçe çalışmalarının yapıldığı toplantılar azami 20 iş günüdür. Belediye Meclisi'nin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçeve-

sinde Meclis gündemini hazırlamak, Meclis Üyeleri'ne tebliğ etmek ve Belediyemiz internet sitesinde ve ilan tahtasında duyurulmasını sağlamak. Belediye Meclisi'nin toplantılarının yapılabilmesi, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutulması ve dökümünün yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye Meclis

Üyeleri'nin özlük işlerini eksiksiz olarak yapılmaktadır.

- Belediye Meclisimizce gündemde görüşülmeye başlayan ve komisyonlara havale olunan dosyalarla ilgili komisyon raporları, komisyonca hazırlanarak Müdürlüğümüzde tanzim edilmektedir.
- Belediye Meclisimizce 01.01.2018-31.12.2018 tarihinden itibaren 24 birleşim yapılmış, 177 adet gündem maddesi görüşülerek karara bağlanmıştır.

01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arasındaki Meclis İşlemleri

Aylar İtibariyle Meclis Birleşimleri Ve Alınan Kararların Dağılımı												
2018	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
Birleşim Sayısı	2	2	2	2	2	2	2	Tatil	2	4	2	2
Karar Sayısı	11	9	9	8	20	8	33	Tatil	13	40	13	13
Toplam: 177 Adet Karar												

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi gereği kararlar mülki idare amirinin onayına gönderilmektedir. Bütçe ve imar ile ilgili kararlar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onay için gönderilmektedir.

Belediye Meclis kararları için Meclis karar dosyası ve komisyon raporları için de komisyon dosyası düzenlenmektedir.

Meclis Üyelerinin ve ihtisas komisyonlarının huzur hakkı puantajları toplantı bitiminde hazırlanarak ödenmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Encümen Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesine göre; Belediye Başkanı'nın veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen Üyesi başkanlığında Belediye Meclisi'nin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçerek üç üye ile Mali Hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın seçeceği birim amirleri arasından üç üye oluşturur. Encümen toplantısı haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip eder.

Belediye encümeninin görevleri şu şekildedir: Başkanlık Makamınca Belediye Encümeni'ne sevk edilen evrakları ile gündem hazırlamak. Belediye Encümenince görüşülecek gündem maddelerini incelemek. Kararların yazılması, Başkan'ın onayına sunulması, alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak, ilgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

58 kez toplanan Belediye Encümenimiz'ce 2670 Adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır. Bu kararlar gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

01.01.2018–31.12.2018 Tarihleri Arasındaki Encümen İşlemleri

Aylar İtibariyle Encümen Kararları Oturum Sayısı: 58												
2018	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
Toplantı Sayısı	5	4	5	5	5	5	6	4	5	4	5	5
Karar Sayısı	162	183	179	155	215	148	284	230	317	177	315	305
Toplam: 2670 Adet Karar												



B.4. GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarında ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Belediye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlar. Kurumumuza gelen evraklar Elektronik Belge Sistemi üzerinden taranarak standart dosya numarası ve gelen kurum bilgileri girilerek numarası verilen gelen evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgili müdürlüklere EBYS üzerinden

gönderilmektedir. Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak, belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havale alınarak, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilerek ilgili müdürlüğe gönderilmesini sağlamak, Belediyeye gelen ve Belediyeden giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak, vatandaşın istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak, müdürlüklerden belediye dışına giden tüm yazı ve

tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, otomasyonda bilgisayar kaydını yaparak kuryelere zimmet ile teslim etmek. Ayrıca Belediyemiz birimlerinde Mart ayında EBYS ile evrak kayıt ve sevk işlemlerine başlanmıştır. Kurumumuza gelen evraklar EBYS sistemi üzerinden taranarak kayıt edilmektedir.

Ayrıca Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Kaymakamlık, Valilik, Mahkemeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlara gidecek evraklar kurye ile gönderilir. Kurye ile gönderilmeyecek evraklar posta kanalıyla posta zimmet defterine işlenerek gönderilir.

01.01.2018–31.12.2018 Tarihleri Arasındaki Evrak İşlemleri

Evrak Türü	Evrak Sayısı
Genel Gelen Evrak ve Dilekçeler	63 730
Genel Giden Evrak	32 383





B.5. EVLENDİRME BÜROSU

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Evlendirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kanun hükümlerine uygun olarak nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak.

Başvuranlar hakkında ilgili mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak. İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek. Belediye Başkanı'nın yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak. Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğü'ne bildirmek. Arna-

vutköy Belediyesi Evlendirme Birimi'nde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek. İlgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlayan büromuzda; 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında yapılan iş ve işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01.01.2018–31.12.2018 Tarihleri Arasındaki Evlenme İşlemleri

Evlenme İş ve İşlemleri	Adet
Yapılan Nikâh Başvurusu	1971
Gerçekleşen Nikâh Sayısı	1827
Yabancı Uyruklu Nikâh Sayısı	74



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

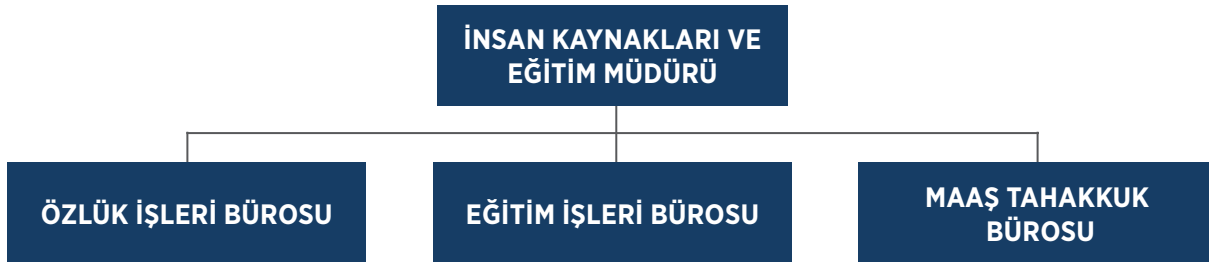
- Memuriyete ilk kez atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye İş Kurumu'ndan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personel alım iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediyemize başvuruda bulunan stajyer öğrencilerin değerlendirmesinin yapılarak, görev müdürlüğünü belirlemek,
- Adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, iki yıl sonunda başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi ile ilgili işlemlerini yapmak,
- Memur personelin intibak ve terfi işlemleri yapmak, "Hitap" programına işlemek, unvan değişikliği, görevde yükselme ve kadro ihdas, iptal ve derece değişikliği cetvelleri hazırlamak,
- Personelin atama ve görevlendirme ile ilgili işlemlerini yapmak,
- Emekli olma talebinde bulunan veya istifa eden personelin işlemlerini yürütmek,
- SGK İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgelerini düzenlemek,
- Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak, Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- Personel özlük bilgilerini bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,
- Personel davalarına ilişkin istenilen belgeleri düzenlemek ve ilgili makamlardan gönderilen kararları tebliğ etmek,
- 1'inci, 2'nci ve 3'üncü derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak, görevlendirilen personelin hizmet pasaportu alabilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak, İzinlerini yurt dışında geçirmek isteyenlerin yurt dışı izin evraklarını hazırlamak,
- Memurlardan beş yılda bir mal beyanı almak, beyanların karşılaştırmasını yapmak,
- Personelin silâh altına alınma ve göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İşçi personele Toplu İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek,
- Aylık İşgücü Çizelgesi hazırlayarak her ayın ilk haftası İşkur'a göndermek,
- Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminat Cetvellerini Valilik Makamına sunmak,
- Vefat, işten çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik vb. nedeniyle kayıt kapama işlemlerini yapmak,
- Müdürlüklerden eğitim taleplerinin alınması ve eğitim ihtiyacının belirlemek,

- Belirlenen ihtiyaca göre eğitim programı hazırlamak ve duyurmak,
- Gerçekleştirilen eğitimde katılım takibi ve verimlilik ölçmek,
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkan, Başkan Yardımcıları, işçi, memur, sözleşmeli personel, stajyer, Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri ücret tahakkuklarını oluşturmak,
- İcra, nafaka ve kişi borcu gibi yasal kesintileri yapmak ve takip etmek,
- Doğum, ölüm ve evlilik vb. kanunda belirtilen yardımları tahakkuk etmek,
- Müdürlüklerden gelen Performans Değerlendirme Formlarının tetkik edilerek Performans Değerlendirme Yönergesi'nde bulunan hükümleri uygulamak,
- İşten ayrılan veya iş akdi feshedilen personelin kıdem tazminatı vb. cetvellerini hazırlayarak üst makamın onayına sunmak,
- SGK e-bildirge, kesenek bilgi sistemi internet ortamında göndermek ve online iş göremezlik ödeme sisteminde personel raporlarına onay vermek,

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



B.2. SUNULAN HİZMETLER

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük işlemlerinin yürütülmesinden ve takibinden sorumludur.

B.2.1. Personel Özlük İşlemleri

Memur personelin atama, asalet tasdiki, terfi, intibak ve kadro değişiklikleri, askerlik ve hizmet borçlanma, nakil, hizmet belgelerini düzenlemek, pasaport işlemleri, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, unvan değişikliği ve görevde yükselme işlemleri;

İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi'nin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi;

Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ve İçişleri Bakanlığı'na yazı ile bildirilmesi;

Tüm personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, izin işlemleri, emeklilik ve istifa işlemleri.

B.2.2. Kadro İhdas ve Değişiklik İşlemleri

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisi'nden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler.

B.2.3. Eğitim İşlemleri

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminlere ilgili personellerin katılımının sağlanması,

B.2.4. Maaş İşlemleri

Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek, Belediyemiz müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş tahakkuk işlemlerini yapmak, Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak, Belediye Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hesaplamak, Personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirimlerini düzenleyerek zamanında ilgili kurumlara göndermek, Personelin icra, nafaka, mali vb. borçları ile belediyeye ilişkin borçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamaktır.

B.3. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe ile Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	1.015.920,00	796.573,85	%78.41

B.4. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.4.1. Norm Kadro Uygulaması

Norm Kadro/ Mevcut Durum Tablosu

	Memur Kadro Sayımız	İşçi Kadro Sayımız	Sözleşmeli
Norm Kadro Durumu	528	264	-
Mevcut Durum	212	97	30

Hizmet Sınıflarına Göre Norm Kadro Tablosu

Sınıfı	Norm Kadro Sayısı	Memur	Sözleşmeli	Dolu	Boş
G.İ.H.	399	134	2	136	263
S.H.	14	5	-	5	9
T.H.	103	65	26	91	12
Y.H.	7	5	-	5	2
A.H.	5	3	2	5	-
Toplam	528	212	30	242	286

01.01.2018 Tarihi İtibariyle Personel Durumu

Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
223	101	26	350

01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arasında Personel Hareketleri Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir

Personel Hareketleri Tablosu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Emekli	2	3	-	5
Nakil Giden	7	-	-	7
İstifa Eden	5	1	-	6
Toplam Giden	14	4	-	18
Nakil Gelen	3	-	-	3
İşe Alınan	-	-	4	4
Açıktan Atama	-	-	-	-
Toplam Gelen	3	-	4	7

31.12.2018 Tarihi İtibariyle Personel Durumu

Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
212	97	30	339

B.4.2. İzin İşlemleri:

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin yıl içinde kullanılan izinlerinin takibi yapılmıştır.

	Yıllık	Sağlık	Heyet Raporu	Doğum	Evlenme	Ölüm	Ücretsiz İzin
İşçi	385	51	1	-	1	2	9
Memur	847	287	8	13	6	15	12
Sözleşmeli Personel	108	14	2	2	3	1	2
Toplam	1340	352	11	15	10	18	23

2018 Yılında Genel İzin İşlem Sayısı: 1769

B.4.3. Görevlendirme ve Atama İşleri

Hizmetlerin aksamadan ve verimli bir şekilde yürütülmesi için 7 işçi personelin görevlendirme işlemi, 18 memur personelin görevlendirme ve atama işlemleri, 5 sözleşmeli personele görevlendirme işlemi, 9 personele kurum dışı görevlendirme işlemi yapılmıştır.

B.4.4. Staj İşlemleri

2018 yılı yaz staj döneminde 87 adet öğrencinin başvuruları değerlendirilmiş olup, staj tarihleri ve eğitim alanlarına göre Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklere görevlendirilmişlerdir.

2018-2019 eğitim yılında 71 adet lise (Eylül-Haziran) stajyerinin başvuruları değerlendirilerek, bilgi ve becerilerine göre müdürlükler-

de görevlendirilmiştir. Stajyerlerin görev sürelerindeki başarı durumu değerlendirilerek okul müdürlüklerine gönderilmiştir.

B.4.5. Periyodik İşlemler

- Üç aylık dönemler halinde Kamu İstihdamı ve Kadrolar ile ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmiştir.
- Yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamına sunulmuştur.
- 2018 yılında memur personele; kademe - derece ilerlemesi, kadro unvan ve derece değişikliği, olumlu sicil notundan ilerleme, intibak (eğitim, askerlik, sigortalı hizmet, aylıksız izin vb nedenlerle), asalet tasdik işlemi de olmak üzere toplam 267 terfi işlemi

yapılmış olup, kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

- Memur personele hastalıkları nedeniyle verilen 287 adet istirahat raporlarına onay alınarak hastalık iznine dönüştürülmüştür.
- İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü'ne iletmek üzere; 21 memur personele hususi damgalı pasaport formu düzenlenmiş olup, pasaport işlemlerinin yürütülmesi için yazışma yapılmıştır.
- Türkiye İş Kurumu internet sitesine giriş yapılarak; Aylık İşgücü Çizelgesi her ay sonu itibarıyla güncellenmiştir.
- 2018 yılında Müdürlüğümüzde 11601 adet evrak işlem görmüştür.

B.4.6.Meclis ve Encümene Sunulan Teklifler

2018 yılında Müdürlüğümüzce Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere; 2 defa dolu kadro değişikliği, 2 kez ise sözleşmeli personel çalıştırılması ve ücretlerinin belirlenmesi vb. konularda Meclise teklif yazısı verilmiştir.

B.4.7. Eğitim Faaliyetleri:

2018 Yılı Hizmetiçi Eğitimleri								
Sıra No	Tarihi	Eğitimin Konusu	Eğitime Katılan Personel Sayısı					
			Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Diğer	Toplam Kişi Sayısı	Kişi Başına Eğitim Saati
1	07-10 Şubat 2018	Arabuluculuk Eğitimi	3	-	-	-	3	16
2	13 Şubat 2018	Kentsel Tasarım	1	-	-	-	1	8
3	6-7-8 Şubat 2018	İlk Yardım Eğitimi	6	12	2	-	20	18
4	5 Şubat-1 Nisan 2018	Kişisel Gelişim - Zaman Yönetimi Telefonda İletişim Becerileri - Etkin Şikayet Yönetimi Diksiyon, Motivasyon -Zor İnsanlarla Başa Çıkma, Yazılı İletişim	6	30	-	-	36	90
5	1 Şubat 2018	Anahtar Personel Semineri	10	10	5	7	32	3
6	26 Şubat 2018	Temel Afet Bilinci	10	5	2	3	20	2
7	7 Nisan 2018	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgilendirme	25	-	-	-	25	16
8	3 Temmuz 2018	Typ İşkur Programı İsg Eğitimi	-	103	-	-	103	2
9	10 Temmuz 2018	Typ İşkur Programı Fidanlık Eğitimi	-	103	-	-	103	2
10	19 Temmuz 2018	Typ İşkur Programı Kurum Kültürü Eğitimi	-	103	-	-	103	2
11	13-17 Ağustos 2018	Doğal Afetlerde Hafif Arama ve Kurtarma	5	5	2	8	20	15
12	13 Ağustos 2018-15 Ağustos 2018	Iso 27001 Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimleri	207	50	27	240	524	2
13	26 Eylül 2018	Stajyer Personele Yönelik Kurum Kültürü ve İsg Eğitimi	-	-	-	70	70	2
14	19-22 Kasım 2018	5510 Sayılı Kanunun 4/1-C Sigortalılara İlişkin Mevzuat Eğitimi	1	-	-	-	1	24
Toplam			274	421	38	328	1061	202

B.4.8. 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Gereğince Yapılan İşlemler

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24'üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar'ın 41'inci maddesinin 3'üncü fıkrasında belirtilen; "..... kaydıyla sınav sonuçlarının kesinleşmesini müteakip idare bünyesinde personel çalıştırmasına dayalı hizmet alımı kapsamında çalışanlar bu Usul ve Esasların 28 inci maddesinde ifade edilen idarenin şirketlerinden birinde, bu nitelikte şirket bulunmuyorsa münhasıran bu amaçla kurulacak idarenin şirketinde, şirketler bünyesinde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı kapsamında çalışanlar ise çalıştığı idarenin şirketinde en üst yöneticinin onayı ile topluca işe başlatılır" hükmü uyarınca Başkanlık Makamından alınan onay ile toplam 829 kişinin 02.04.2018 tarihi itibarıyla Belediye Şirketine geçişi ile ilgili güvenlik soruşturmaları ve diğer iş ve işlemler yapılmıştır.

B.4.9. Maaş Tahakkuk İşlemleri:

2018 Yılı Tahakkuk Tablosu

STATÜ	TOPLAM	TOPLAMIN STATÜ ORANI (%)
Memur	13.913.788,37 TL	56,71%
İşçi	7.533.136,20 TL	30,70%
Sözleşmeli Personel	2.396.236,70 TL	9,77%
Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	398.187,57 TL	1,62%
Stajyer Personel	295.255,77 TL	1,20%
Toplam:	24.536.604,61 TL	100,00%

Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli personel, Başkan, Başkan Yardımcıları, Meclis huzur hakkı, Encümen huzur hakkı, komisyon ücretleri, Başkan vekâlet ücretleri ve stajyerlerin maaşları tahakkuk ettirilmiştir. Memur, İşçi, Sözleşmeli, Başkan, Başkan Yardımcısının maaşlarından yapılan emekli keseneği ve e-bildirgeler zamanında internet ortamında hazırlanarak tahakkuk ettirilmiş, tahakkuk ettirilen ücretler ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İş kazası, hastalık, analık nedeniyle devamsızlığı olan personelin maaş kesinti işlemleri Sosyal Güvenlik Kurumu'na on-line olarak bildirimleri yapılmıştır.

Belediyemize çeşitli icra müdürlüklerinden gelen yazılar neticesinde personelin borçlarından dolayı icra ve nafaka kesinti işlemi yapılmış olup, ilgili kurumlara ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca ilgili icra müdürlükleri ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan personelin Müdürlüğümüze ibraz etmelerine müteakip doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlilik yardımı tahakkuk edilerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

2018 yılında işçi personele ait; devlet ve sendika ikramiyeleri tahakkuk ettirilerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2018 yılında işçi, başka kurumlara devrolan ve taşeron işçilere ait emeklilik talebinde bulunan vb. sebeplerden dolayı çıkışı yapılan personele kıdem ve ihbar tazminatı hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

B.4.10. Tazminatlar

Hesaplanan İş Sonu, Kıdem ve İhbar Tazminatları

Statü	Tazminat Türü	Statüye Göre / Toplam
İşçi	Kıdem	4
Sözleşmeli Personel	İş Sonu	4
Hizmet Alımı Personel	Kıdem	24
Toplam:		32

B.4.11. Bireysel Emeklilik Sistemi İle İlgili Yapılan İşlemler:

4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu kapsamında 01.01.2018 tarihi itibarıyla Belediye-mizde görev yapan 45 yaş altındaki memur, işçi ve sözleşmeli personeller otomatik olarak emeklilik planına dâhil edilmiştir.

Gruba Bağlı Bireysel Emeklilik Sözleşmesi kapsamında giriş işlemleri, tahsilat işlemleri, işten ayrılma işlemleri ve ücret-siz izin işlemleri emeklilik şirketine ait Otomatik Katılım Sistemi internet ekranından online olarak gerçekleştirilmiştir.

Tahakkuk ettirilen katkı payları ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

B.4.12. Toplum Yararına Program İle İlgili İşlemler

Türkiye İş Kurumu tarafından finanse edilen İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Büyükçekmece Hizmet Merkezi ile Belediyemiz arasında imzalanan Toplum Yararına Program kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak SGK İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri, aylık puantajlar, icra ve nafaka kesintisi işlemleri yapılmış olup tahakkuk ettirilen maaşlar ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.





HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

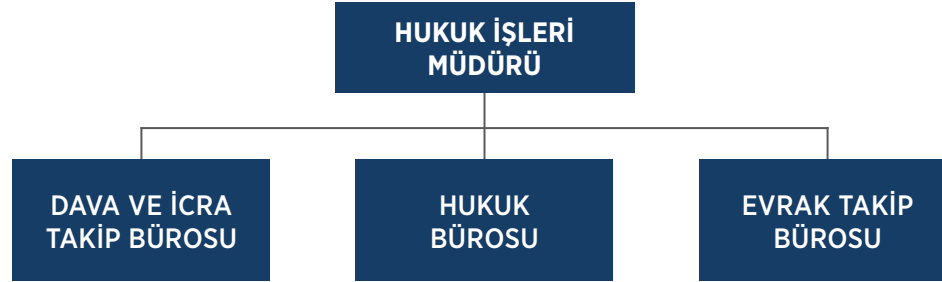
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda belediye hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhteki kararlara karşı kanun yollarına başvurmak, müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak, müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak, adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve gerekli sarf belgelerini düzenlemek ve Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



B.2. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu			
Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe ile Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	1.092.000,00	667.735,32	%61,15

B.3. SUNULAN HİZMETLER

1. Müdürlüğümüz; belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda Belediyenin hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmektedir. Bu bağlamda Belediyenin hukuki menfaatlerini korumak için gerekli davalar açılmaktadır. Belediyeye karşı açılan davalara katılmak sureti ile Belediyenin hakları korunmaktadır.

2. Belediyenin alacaklarını takip etmek için gerekli olan icra takip işleri yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa talepleri karşılanmaktadır.

B.4. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YÜRÜTÜLEN İŞ VE İŞLEMLER (ADLİ YARGI)

1) HUKUK MAHKEMELERİ

a) Sulh Hukuk Mahkemeleri

2018 Yılında Sulh Hukuk Mahkemelerinden gelen Belediyemize karşı açılmış 2 adet dava bulunmakta olup, davaların 1 adedi derdest olup 1 adedi lehimizde kesinleşmiştir.

Sulh Hukuk Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	1	-	1	-	-	2

b) Asliye Hukuk Mahkemeleri

2018 Yılında Belediyemiz aleyhine açılan 20 adet Asliye Hukuk Mahkemelerine ait dosyamız mevcuttur. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüze tebliğ edilen davaların 20 adedi derdesttir.

Asliye Hukuk Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	20	-	-	-	-	20

2) İHTİSAS MAHKEMELERİ

a) İş Mahkemeleri

2018 Yılında İş Mahkemelerinde Belediyemiz aleyhine açılan 3 adet dosyamız mevcuttur. Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarına cevap dilekçeleri ile birlikte ilgili belgeler ibraz edilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüze tebliğ edilen davaların 3 adedi halen derdesttir.

İş Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	3	-	-	-	-	3

b) Ticaret Mahkemeleri

2018 Yılında Belediyemiz tarafından açılan 1 adet, Belediyemize açılan 2 adet olmak üzere toplam 3 adet dava dosyası bulunmaktadır. Bu davaların 3 adedi hâlihazırda derdesttir.

Asliye Ticaret Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	3	-	-	-	-	3

c) Tapulama (Kadastro) Mahkemeleri

2018 Yılında Kadastro Mahkemelerinde bize karşı açılan 1 adet dava dosyası bulunmakta olup, dosyaları halen derdesttir.

Tapulama (Kadastro) Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	1	-	-	-	-	1

d) İcra Tetkik Mercileri (İcra Hukuk Mahkemeleri)

2018 Yılında Belediyemiz tarafından açılan 6 adet dava dosyası bulunmaktadır. Bu davaların 6 adedi hâlihazırda derdesttir.

İcra Hukuk Mahkemeleri	Derdest	Temyizde	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	6	-	-	-	-	6

3) CEZA MAHKEMELERİ

a) Sulh Ceza Mahkemeleri

2018 Yılında Sulh Ceza Mahkemelerinden gelen herhangi bir dava dosyası bulunmamaktadır.

b) Asliye Ceza Mahkemeleri

2018 Yılında Belediyemiz tarafından daha önce suç duyurusunda bulunulan soruşturma dosyalarından 827 adedi ceza davasına dönüşmüştür. Bu dosyalardan 676 adedi hâlihazırda derdest, 21'i ile ilgili istinaf talebinde bulunulmuş, 2 adedi red, 19 adedi düşme, 6 adedi birleştirme, 97 adedi lehimizde kesinleşmiş olup 6 adedi hakkında beraat kararı verilmiştir.

Asliye Ceza Mahkemeleri	Derdest	Temyizde-İstinaf	Kesinleşme Lehte	Red-Düşme Birleştirme	Beraat	Toplam
	676	21	97	27	6	827

c) Ağır Ceza Mahkemeleri

2018 Yılında Ağır Ceza Mahkemelerinde, tarafımızdan Savcılığa verilip kamu davasına dönüşen 1 adet derdest dosya bulunmaktadır.

Ağır Ceza Mahkemeleri	Derdest	Temyizde-İstinaf	Kesinleşme Lehte	Red-Düşme Birleştirme	Beraat	Toplam
	1	-	-	-	-	1

d) Çocuk Mahkemeleri

2018 Yılında Çocuk Mahkemelerinde tarafımızdan Savcılığa verilip kamu davasına dönüşen dosya bulunmamaktadır.

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI SUÇ DUYURULARI

2018 Yılında Belediyemiz tarafından imar kirliliği ve mühür bozma suçu ile ilgili Müdürlüklerden gelen 563 adet evrak hakkında Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur. Suç duyurusunda bulunulan evraklardan 178 adedi ceza davasına dönüşmüş, 312 adedinin ise soruşturmaları devam etmekte olup, 73 adedi hakkında kovuşturmayaya yer olmadığına dair karar verilmiş, kararlara itiraz edilmiştir.

Cumhuriyet Savcılıkları Suç Duyuruları	Soruşturması Devam Eden	Ceza Mahkemesine Dönüşen	Kov. Yer Olm. Dair Karar	Toplam
	312	178	73	563

(İDARİ YARGI)**1) İDARE MAHKEMELERİ**

2018 Yılında İdare Mahkemelerinde Belediyemiz aleyhine açılan 233 adet dosyamız mevcuttur. Bu davalardan 221 adedi hâlihazırda derdest olup, 1 adedi aleyhimizde kesinleşmiş, 7 adedi red olmuş, 4 adedi temyiz aşamasındadır.

İdare Mahkemeleri	Derdest	İstinaf - Temyiz	Kesinleşme Lehte - Red	Kesinleşme Aleyhte	Karar Düzeltme	Toplam
	221	4	7	1	-	233

2) VERGİ MAHKEMELERİ

2018 Yılında Vergi Mahkemelerinde Belediyemiz aleyhine açılan 14 adet dosyamız mevcuttur. Bu davalardan 10 adedi hâlihazırda derdest olup, bir adedi istinafta olup 3 adedi lehinizde kesinleşmiştir.

Vergi Mahkemeleri	Derdest	Temyiz - İstinaf	Kesinleşme Lehte	Kesinleşme Aleyhte	Konusuz	Toplam
	10	1	3	-	-	14

3) DANIŞTAY

2018 Yılında Danıştay nezdinde Belediyemiz aleyhine ve tarafımızdan açılan ve tebliğ edilen herhangi bir dosya bulunmamaktadır.

(İCRA MÜDÜRLÜKLERİ)**İcra Takipleri**

2018 Yılında İcra Müdürlüklerinde Belediyemiz aleyhine 12 adet, Belediyemiz tarafından başlatılan 4 adet olmak üzere toplam 16 adet icra takip dosyası kayıtlıdır. İcra takip dosyalarından 8 adedi hali hazırda derdest olup, 8 adedi infaz edilmiştir.

İcra Takipleri	Derdest	İnfaz	Toplam
	8	8	16



01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arası Müdürlüğümüze tebliğ edilen davaların dağılımı ve durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 Yılı Mahkeme Durum Tablosu	Derdest	İstinaf/Temyizde	Konusuz/İnfaz	İnfaz/ Kesinleşme Lente/Red	İnfaz/ Kesinleşme Aleyhte/Red	Düşme/Red/ Birleşme	Beraat	Kısmen Leh/Aleyh	Karar Düzeltme	Toplam
İdare Mahkemeleri	221	4	-	7	1	-	-	-	-	233
Vergi Mahkemeleri	10	1	-	3	-	-	-	-	-	12
İş Mahkemeleri	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Sulh Ceza Mahkemeleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Asliye Ceza Mahkemeleri	676	21	-	97	-	27	6	-	-	827
Ağır Ceza Mahkemeleri	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Çocuk Mahkemeleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İcra Takipleri	8	-	-	8	-	-	-	-	-	16
Asliye Hukuk Mahkemeleri	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20
Sulh Hukuk Mahkemeleri	1	-	-	1	-	-	-	-	-	2
İcra Hukuk Mahkemeleri	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Kadastro Mahkemeleri	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ticaret Mahkemeleri	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Toplam	950	26	-	116	1	27	6	-	-	1124

01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzde Yapılan İşlemler

- 1- Müdürlüğümüze tebliğ edilen ara karar evraklarına ilgili birimlerle yazışmaları yapılarak cevap verilmiştir.
- 2- Müdürlüğümüze tebliğ edilen mahkeme kararlarından aleyhimize olanlar için Yüksek Mahkeme nezdinde karar düzelme yoluna gidilmiştir.
- 3- Müdürlüğümüze tebliğ edilen mahkeme kararlarından aleyhimize olanlar Yüksek Mahkeme nezdinde temyiz edilmiş, Belediyemize gönderilen temyiz dilekçesine itiraz edilmiştir.
- 4- Müdürlüğümüze tebliğ edilen bilirkişi raporları incelenerek aleyhimizde olan noktalar ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak itiraz edilmiştir.
- 5- Müdürlüğümüze diğer müdürlüklerden gelen mütalaa (Hukuki Görüş) taleplerine cevap verilmiştir.
- 6- Müdürlüğümüze tebliğ edilen dava dosyası haricindeki diğer evraklar gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Standart Dosya Planı çerçevesinde ilgili arşiv dosyalarına kaldırılmıştır.
- 7- Müdürlüğümüze tebliğ edilen duruşma ve keşif çağrı kâğıtlarına göre duruşma ve keşiflere iştirak edilmiştir.





MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları ve Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen Belediyenin giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri yapmaktır. Bu görevler başlıca şunlardan oluşmaktadır:

- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.
- Mali işlemlere ilişkin kayıtları

usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.

- Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlıkla, Sayıştay'a, bağlı bulunan Başkan Yardımcısı'na ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmelikleri çerçevesinde düzenli olarak vermek.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin ve tahsildarların hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.
- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki

yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

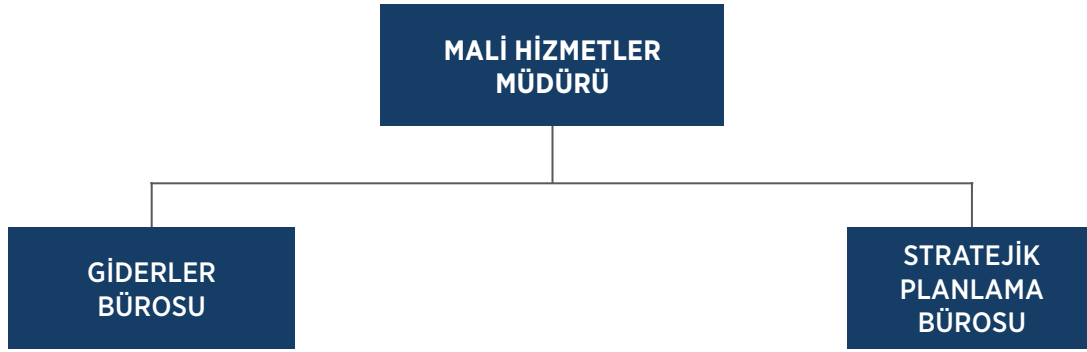
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin malî işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- Mali ve ön mali kontrol işlemlerini yapmak
- Performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- Yıllık Faaliyet Raporu hazırlama işlemlerini yapmak
- İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.
- Mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirmek.



B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



B.2. MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelirler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	131.600.000,00	136.76.537,78	103,92
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	6.210.000,00	5.926.612,23	95,44
Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.450.000,00	49.416,97	3,40
Diğer Gelirler	100.220.000,00	81.216.418,41	81,03
Sermaye Gelirleri	70.520.000,00	41.352.650,76	58,63
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0
Toplam	310.000.000,00	265.306.636,15	85,58

Giderler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	27.624.180,00	24.709.982,96	89,45
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.621.750,00	3.854.228,56	83,39
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	153.502.820,00	157.628.381,17	102,69
Faiz Giderleri	1.204.630,00	1.048.192,78	87,01
Cari Transferler	12.006.020,00	12.954.633,96	107,90
Sermaye Giderleri	87.035.600,00	91.886.488,37	105,57
Sermaye Transferleri	5.000,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	24.000.000,00	0,00	0,00
Toplam	310.000.000,00	292.081.907,80	90,17



B.3. SUNULAN HİZMETLER

- Mevzuat uyarınca belirlenen bütçe esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış, hizmet gereksinimleri de dikkate alınarak ödeneklerin ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.
- 4109 sayılı Kanun gereğince asker ailelerinden muhtaç olanlara maaşları her ay düzenli olarak ödenmiştir.
- İşçi, Memur ve Sözleşmeli personellerin maaş ve ücretleri her ay düzenli olarak banka hesaplarına yatırılmış, yapılan kesintiler ilgili kurumlara zamanında bildirilmiş ve hesaplarına yatırılmıştır.
- Belediye Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakları zamanında ve düzenli olarak banka hesaplarına yatırılmıştır.
- Stajer öğrencilerin ücretleri her ay düzenli olarak ödenmiştir.
- Aylık verilmesi gereken Muhtasar beyannameleri ilgili kurumlara zamanında bildirilmiştir.
- Aylık gelir ve gider raporlarının Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne giriş işlemi internet ortamında yapılmıştır.
- Hakediş ödemeleri, banka hesapları aracılığıyla hesaptan hesaba gönderme emirleri talimatları ile yapılmıştır. Bu sayede tedarikçilerimize Belediyemize gelmeden hakedişlerini tahsil etmeleri sağlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce sözleşmeleri yapılan elektrik, doğalgaz, telefon, adsl ve su faturaları Müdür-lüğümüzce takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.
- Birimlerin avans- kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünce takip edilen davaların kazanımı sonucunda elde edilen vekalet ücretleri ödenmiştir.
- Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Darülaceze payı ayrılıp ödemesi yapılmıştır, çevre temizlik vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile emlak vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat Varlıkları'na pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve takibi yapılmıştır.
- 2019 yılı performans programı hazırlanmıştır.
- 2019 ve izleyen iki yıla ait bütçe hazırlanmıştır.
- 2018 yılı mali durum ve beklentiler raporu hazırlanmıştır.
- 2017 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

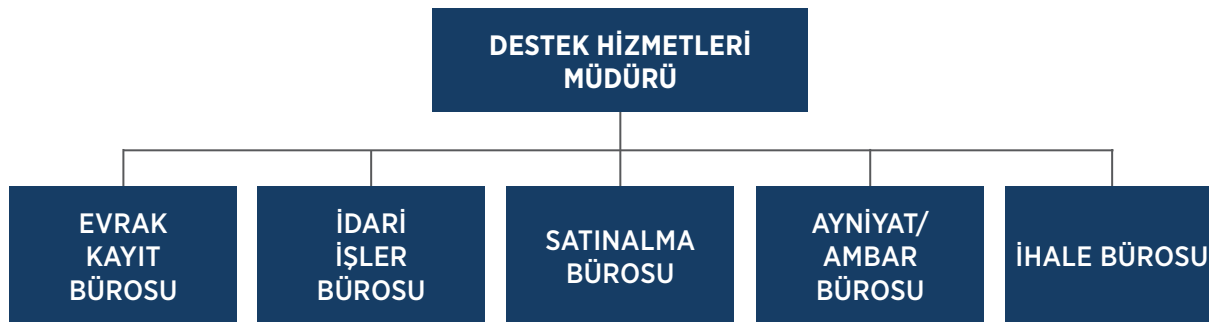
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının bakım ve onarımları ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.
- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının dış mekânlarının, dış cephelerinin ve bina içlerinin (bürolar, ortak kullanım alanları ve tuvaletler) rutin olarak temizliklerini yapmak veya yaptırmak.
- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının güvenliğini sağlamak.
- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarında Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesini sağlamak.
- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz ve telefon hatlarının abonelik işlemlerini yapmak ve ilgili kayıtlarını tutmak.
- Elektrik, su, doğalgaz ve sabit telefon hatlarının faturalarının takibini yapmak ve fatura bedellerinin ödenmesini sağlamak.
- Müdürlük tarafından ihalesi yapılacak olan işlere ait ihale dosyalarını mevcut kanunlar çerçevesinde hazırlamak.
- Diğer müdürlükler tarafından Müdürlüğümüz ihale bürosuna havale edilen ihale dosyalarının mevcut kanunlar çerçevesinde işlemlerini yapmak, takip etmek ve ihale dosyasını neticelendirmek.
- Diğer müdürlükler tarafından Müdürlüğümüz Satın Alma Bürosu'na havale edilen mal ve malzeme ihtiyaç taleplerinin dosyalarını hazırlamak ve satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.
- Demirbaş kayıtlarını tutmak ve tüm demirbaşların titizlikle korunması için gerekli tedbirleri almak.
- Taşınır mal yönetmeliği hükümleri gereğince Belediye ait taşınır malların kaydının tutulması ve muhafazası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.
- 5393 sayılı Yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1 TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



B.2. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Toplam Ödeneği	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	35.872.000,00	33.108.044,85	%92,29

B.3. SUNULAN HİZMETLER

İhale Bürosu

İhale Biriminde; Belediyemiz bünyesindeki 21 müdürlükten gelen, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili ihale usullerine uygun talepleri üzerine Birimimiz tarafından ihale ile ilgili EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) üzerinden idari şartname, sözleşme tasarısı ve ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale ilanının oluşturulması, Basın Yayın Kurumu aracılığı ile gazetede ve EKAP Bülteni'nde yayınlanmasının sağlanması, ihalelerle ilgili doküman satışının yapılması, ihale komisyonunun oluşturulması, gerekirse şikâyetlere cevap yazılması, gerekirse zeyilname düzenlenmesi, gerekirse aşırı düşük sorgu yapılması, ihalelerin yapılması, komisyonu tutanaklarının ve ihale kararının hazırlanması, kesinleşen ihale kararının firmalara bildirilmesi, İş üzeri ihale edilen firmaya sözleşmeye davet yapılması ve sözleşmenin hazırlanması, sözleşme evraklarının kontrolü, sözleşmesi imzalanan ihale dosyasının ilgili müdürlüğe eksiksiz bir şekilde teslim edilmesi işlemleri yürütülmektedir.

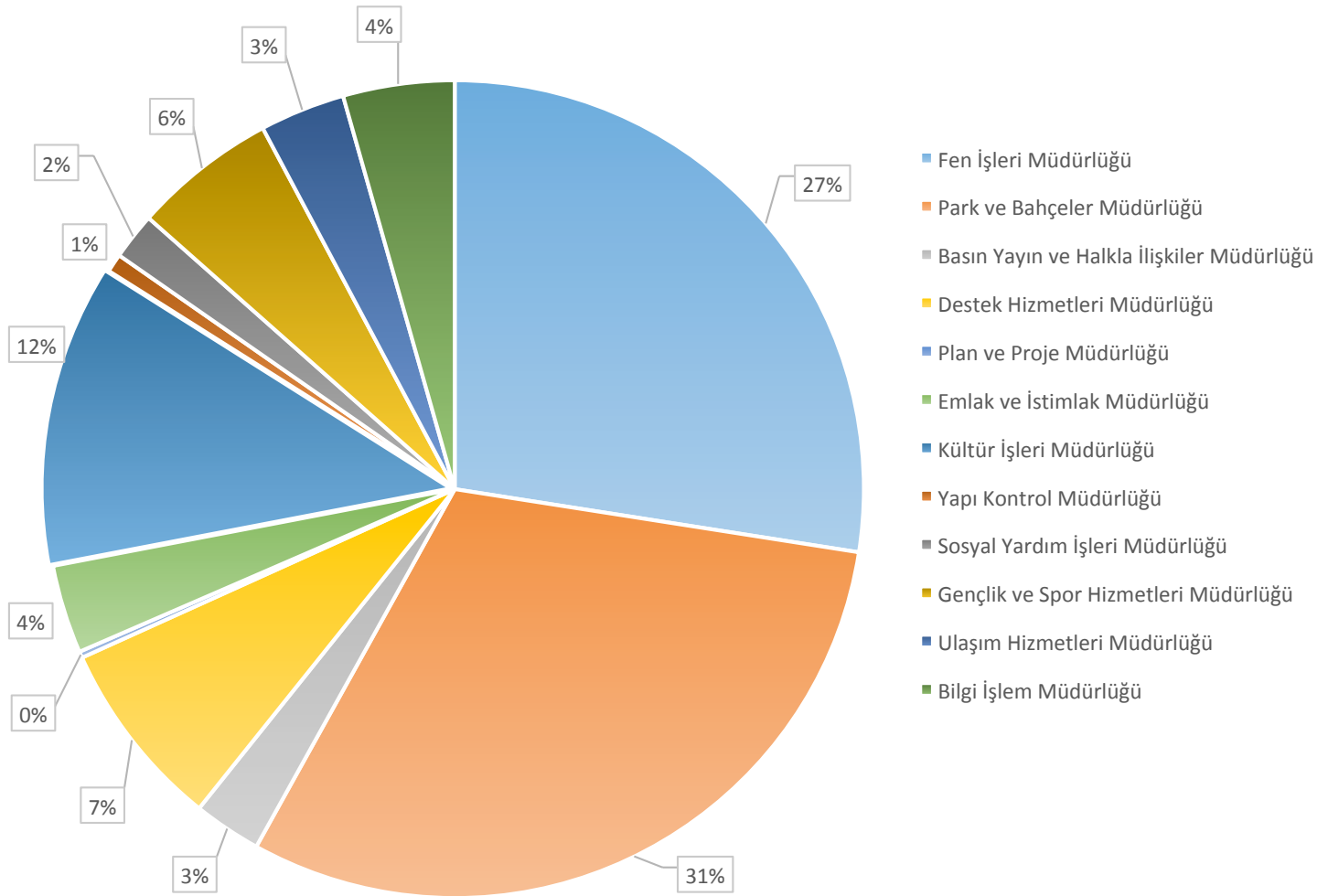
Satınalma Bürosu

Belediyemiz bünyesindeki Müdürlükler tarafından gelen ihtiyaç talepleri tahmini bedel (yaklaşık maliyet) tespitine dayanak olmak üzere piyasadan teklif alınarak dosyalar hazırlanmış ve 169 adet Doğrudan temin satın alma işlemi gerçekleştirmiştir.

2018 Yılı Yapılan İhaleler Çizelgesi

Sıra	İhaleyi Yapan Birim	Toplam İhale	Toplam İhale Bedeli (Kdv Hariç)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0 TL
2	Fen İşleri Müdürlüğü	11	32.550.582,86 TL
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	36.251.518,40 TL
4	Basın Yayın ve Hakla İliş. Müdürlüğü	10	3.182.941,40 TL
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	8.887.792,88 TL
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0 TL
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	2	303.000,00 TL
8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	4.157.299,80 TL
9	Zabıta Müdürlüğü	0	0 TL
10	Kültür İşleri Müdürlüğü	8	14.179.487,50 TL
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0 TL
12	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0 TL
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0 TL
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0 TL
15	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0	0 TL
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	876.000,00 TL
17	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	2.200.657,25 TL
18	Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	5.227.759,00 TL
19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	3.997.383,00 TL
20	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	0 TL
21	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	6.742.761,00 TL
Toplam Tutar		85	118.557.183,09 TL

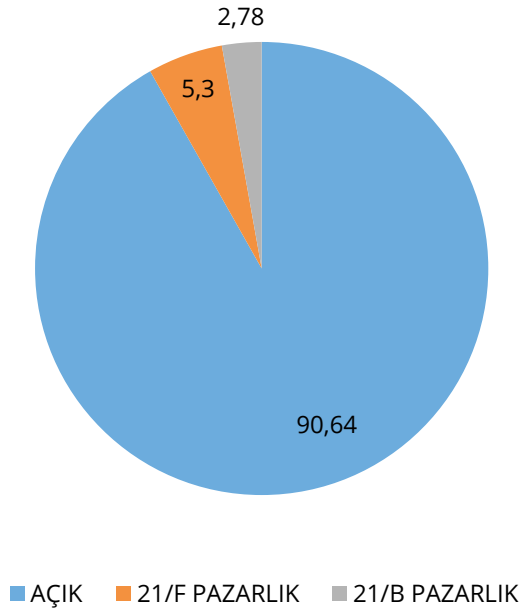
**2018 Yılı İçinde Yapılan İhalelerin
Müdürlüklere Göre Yüzdelik Dağılımı**



2018 Yılı İhale Usulleri Tablosu

Sıra	İhale Türü	Adet	Tutar
1	AÇIK İHALE (19. MADDE)	40	107.460.353,17 TL
2	PAZARLIK USULÜ (21-f Madde)	42	6.284.030,62 TL
3	PAZARLIK USULÜ (21-b Madde)	1	3.300.756,80 TL
Toplam		83	118.557.183,09 TL

2018 Yılı İhale Usulleri Yüzdelik Dağılımı



2018 Yılı Satınalma Dosyalarının Harcama Birimine Göre Dağılımı

Sıra	Birimi	Dosya Adedi	Tutarı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	5	192.375,00
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0,00
3	Fen İşleri Müdürlüğü	1	78.741,40
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	55.224,00
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	20.650,00
7	Zabıta Müdürlüğü	2	57.180,00
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	545.032,00
9	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	196.025,50
10	Kültür İşleri Müdürlüğü	9	499.390,80
11	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	394.620,80
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	51	2.453.433,48
13	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	412.288,16
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0,00
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	8	509.878,00
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	0,00
17	Hukuk İleri Müdürlüğü	1	32.200,00
18	Basın Yayın ve Hakla İliş. Müdürlüğü	12	595.087,45
19	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00
20	Bilgi İşlem Müdürlüğü	35	1.863.212,91
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14	760.933,99
22	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	25.970,45
Toplam		169	8.692.243,94 TL

Ambar / Ayniyat Bürosu

- a. Birimimiz ambarında, Kurumumuzun hizmetlerinde kullanılmak amacı ile alınan stok temizlik malzemeleri, kırtasiye ile diğer sarf ve dayanıklı taşınır malzemeler, talep eden ilgili birimin görevlisine taşınırın niteliğine göre taşınır işlem fişi veya ambar çıkış fişi düzenlenerek teslim işlemleri Birimimizce düzenli olarak yapılmaktadır.
- b. Bu bağlamda, 2018 Yılında harcama birimlerince birimize havale edilen 571 adet malzeme talep fişi işlem görmüş olup, istenilen taşınır mal ve malzemeler ilgisine teslim edilmiştir.
- c. Birimimizce 271 adet taşınır giriş ve çıkış işlem fişi düzenlenmiştir.
- d. Müdürlüğümüz tarafından alınan ve giriş işlemi yapılmış olan dayanıklı taşınırın zimmet işlemleri ile demirbaş sayım, barkotlama ve oda listelerinin hazırlanması işi birimiz tarafından yapılmıştır.
- e. Belediyemiz tüm hizmet binalarının, temizliğinde kullanılan temizlik ürünleri, çalışma birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri ve çay ocakları araç gereçleri ile içecek ürünleri ekonomik kullanımını kontrol ederek hizmetlerin aksamasına mahal vermeden, düzenli olarak tedarik ve teslim işlemleri yapılmıştır.
- f. Kurumumuz bünyesinde kurulan Hurda Terkin Komisyonu'nun çalışmaları ile terkin işlem ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanakları'nın işlemleri Birimimiz tarafından yapılmıştır.
- g. Belediyemiz bünyesinde bulunan Harcama Birimlerinin Demirbaş sayım işlemleri tarafımız nezaretinde yapılmış olup, dayanıklı taşınır (Demirbaş) oda listeleri ile demirbaş envanter kayıtları güncellenerek yıl sonu devir raporları hazırlanıp muhasebe birimine gönderilmiştir.



Evrak Kayıt Bürosu

Birimimizde 2018 Yılı içinde 1247 adet gelen 2309 adet giden evrak kaydı yapılmış olup, Çağrı Merkezi kanalı ile Müdürlüğümüze yönlendirilen vatandaşlardan gelen 58 adet talep başvuruları cevaplandırılmıştır.

İdari İşler Bürosu

a) Personel Yemek Hizmeti

Belediye personelimizin yemek yediği yemekhanelerin temizliği ve bakımı yapılarak; günlük yaklaşık 172 kişilik yemeğin 2 noktada zamanında gelmesi, temiz ve hijyen koşullarına uygun ortamda yenilmesi sağlanmaktadır.

b) Kurum İçi Temizlik Hizmeti

Belediyemize ait hizmet binalarının iç mekân temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılan ihale kapsamında özel şirket temizlik elemanları tarafından 23 personelle yapılmakta olup, Birimimizce düzenli bir şekilde takip ve kontrolleri yapılmaktadır.

c) Yapım, Tamir, Tadilat ve Bakım Onarım İşleri Hizmeti

Belediyemize ait tüm hizmet binaları, araç parkı (kademe), depolar, kültür merkezleri, futbol sahaları, kapalı yüzme havuzları, semt konakları, gençlik merkezleri, yaşlı ve engelli merkezleri, Vadi Park, Hadımköy İstasyon Binaları, Kapalı Pazar Yerleri, İmrahor Mesire Alanı, Hobi Bahçesi, Sanat Galerisi ve Katlı Otopark, Trafik Eğitim Parkı ve mülkiyeti belediyemize ait olan muhtarlık ve köy binalarının tüm tamir ve tadilatları işleri (inşaat, elektrik ve mekanik tesisat) Birimimiz tarafından yapılmış ve yaptırılmıştır. Ayrıca Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal etkinliklerin ve aktivitelerin düzenli bir şekilde yapılması için gerekli hazırlıklar yapılmış ve yaptırılmıştır.

d) Abonelikler ve Sözleşmeler

Belediyemize ait tüm hizmet binalarının, spor tesislerinin ve Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait parkların elektrik, su, doğalgaz abonelikleri ve abonelik kapama işlemleri yapılarak, aylık sarfiyatları ve fatura takibi ile ödeme işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Bununla birlikte 38 adet mahalle muhtarlık binalarına ait elektrik, su doğalgaz fatura takip işlemleri birimimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

e) Güvenlik Hizmeti

Belediyemize ait hizmet binaları için Müdürlüğümüz tarafından yapılan ihale kapsamında 38 noktaya İstanbul Valiliği'nden özel güvenlik izni alınarak toplam 24 noktada 140 personel ile faaliyet gösterilerek, güvenlik hizmeti 24 saat kesintisiz sürdürülmektedir.



BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
- Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak,
- Bilişim sistemleriyle ilgili gerekli alt yapı data ve diğer ağ sistemleri planlaması ile ilgili her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim alt yapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,
- Belediye internet web sitesi kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak, belediyeçilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak,
- Belediyenin iç ve dış birim-

lerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde ise satın almak,

- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmamak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,
- Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek veya düzenlettirmek,
- Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli

iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,

- Telsiz, sabit telefon, cep telefon ve iletişim işleriyle ilgili gerekli sistemi kurmak veya kurdurmak, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, belediye telefon santralini kurmak, kurdurmak ve bakımlarını yapmak,
- Belediye binaları jeneratör ve güç kaynaklarını kurmak, kurdurmak ve bakım onarımını yapmak,
- Belediye hizmet binaları kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulmasını sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak, yerinde destek vermek,
- Gerekli yazılımları üretmek ve teknik desteğini sağlamak,
- Personel kontrol sistemlerinin kurulumu ve bakımını yapmak veya yaptırmak.

Arşiv Bürosu:

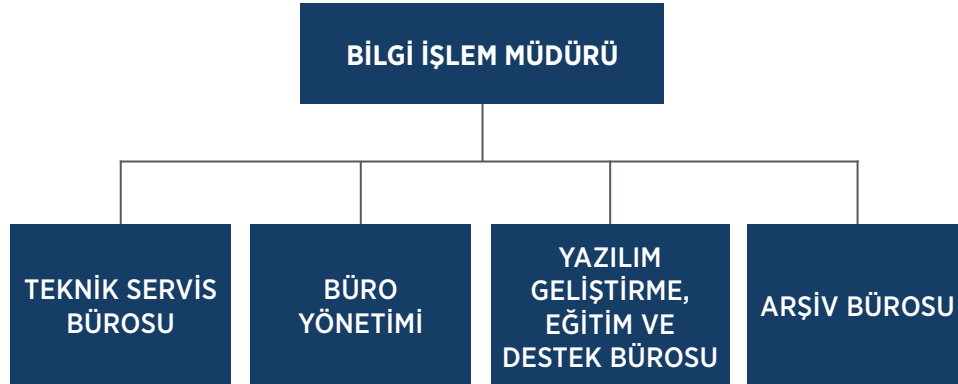
- Bölümler tarafından kayıt kapsamına alınan arşiv malzemelerini tasniflemek, saklamak ve kayıtlarını tutmak,
- Arşiv malzemelerini her türlü zararlı etki ve unsurlardan (yangın, hırsızlık, nem, su baskını, toz, her türlü hayvan ve haşeratin tahribatı vb.) korumak için gerekli önlemleri almak,

- Arşiv malzemelerine ulaşılmasını kolaylaştırmak için listelerini tutmak ve yönetmeliklere uygun olarak dosyalamak,
- Kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen arşiv malzemelerini ayıklama ve imha komisyonunda görev almak,
- Müdürlüklerden gelen arşivle alakalı tüm taleplerin karşılanmasını sağlamak,
- Dijital arşiv çalışmalarını takip etmek ve yönetmek,
- Taranması gereken dosyaları tespit etmek ve dijital ortama aktarmak,
- Dijital arşiv yazılımı kurmak, yönetmek ve veri paylaşımını bilgi güvenliği standartlarında sağlamak.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



B.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Olası bir felaket ve saldırı anında sistemin zaafa uğramaksızın veri kaybına uğramadan çalışmaya devam etmesi için gerekli alt yapının kurulması,
- Dijital arşiv çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması,
- Doküman Yönetim Sistemleri'nin geliştirilmesi ve sürdürülebilir yapıda desteklenmesi,
- Belediye otomasyon sistemlerinin ve yazılımların tam entegrasyon sağlanarak yönetilebilmesi,
- Belediye hizmet alanlarında kullanılan tüm yazılımların güncel tutulması ve teknolojik yeniliklerin sağlanması,
- Bilgi işlem hizmetlerinin daha kaliteli sağlanması için geliştirici faaliyetlerin yapılması,
- Kurum içi ve kurum dışı tüm iletişim süreçlerinde kaliteyi yakalamak için her türlü teknik altyapının sağlanması,
- Kurum enerji sistemlerinde kesintisiz enerji altyapısının sağlanması ve sürdürülmesi,
- Teknolojik yeniliklerin sürekli takip edilerek kuruma faydalı yeniliklerin hızlı bir şekilde uygulanmasının sağlanması,
- Bilgi ve belge güvenliğini sağlayarak ISO 27001 standartlarının sağlanması,

B.3. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe ile Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	10.248.000,00 TL	10.113.990,23TL	% 98,69

B.4. SUNULAN HİZMETLER

a) Evrak, Başvuru ve Takip Faaliyetleri

Müdürlüğümüze 1308 (gelen 748, giden 560) adet evrak işlemi gerçekleştirilmiştir. Web ortamından veya telefonla gelen 67 adet şikayet ve talep değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

b) Bakım, Onarım ve Destek Çalışmaları

Müdürlüğümüz tüm belediye hizmet alanlarındaki birimlerde oluşan altyapı ile ilgili sorunları kendi personeli ile gidermiş ya da gerektiğinde hizmet alımı yoluna gitmiştir.

Tüm hizmet birimlerimizden telefon ve servis destek sisteminden gelen 2804 adet talep veya sorun değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet veren tüm binalarda güç kaynakları, jeneratörler ve santrallerin bakımları hizmet alımı yolu ile periyodik olarak yapılarak, iş sürekliliği sağlanmıştır. Bu cihazlara 7/24 destek verilmiştir. Ayrıca yeni ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Telsiz sistemlerimizin tüm ilçede kayıpsız ve iş sürekliliğine uygun şekilde çalışabilmesi için ilave röle ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Yeni ihtiyaçlar karşılanmıştır. Tüm kurulan anons sistemleri için bakım ve destek faaliyetleri yürütülmüş olup, kurum içi ve kurum dışı seslendirme ihtiyacı olan noktalara seslendirme sistemleri kurulmuştur.





c) Hizmet Binaları Güvenlik Sistemleri, PDKS, Alt Yapı ve İletişim Çalışmaları

Tüm hizmet binaları santral sistemleri bakım ve onarımları yapılmıştır. Yeni malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.

Kamu ve hizmet binaları kamera (aktif toplam 1016 adet güvenlik kamerası) ve güvenlik sistemleri yeni kurulum, ilave, bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Personel Takip Sistemleri ve Kartlı Geçiş Sistemleri ile ilgili gerekli destek işlemleri, cihaz, bakım ve yazılım ihtiyaçları karşılanmış, Yemekhane Takip Sistemi devreye alınmıştır.

Yeni açılan hizmet binaları ve talep edilen kamu hizmet binalarında alt yapı sistemleri kurulmuştur. Alt yapı sistemleri için ihtiyaç olunan data, elektrik, telefon, güvenlik, ses, görüntü ve ışık sistemleri kurularak hizmete sunulmuştur.

İnternet, GSM ve sabit telefon yeni abonelikler, iptaller ve tarife tanımlamaları yapılarak iletişim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütmesi için gereken çalışmalar yapılmıştır. Tüm mahalle muhtarlıkları için internet ve ses hizmeti tedarik edilerek destek verilmiştir.

d) İyileştirme Çalışmaları

Teknolojisi eskiyen bilgisayarlar takip edilerek güncellemeleri ve değişimleri yapılmıştır. Yeni bilgisayar ve bilgisayar

malzemeleri talepleri karşılanmış, bakım ve destek işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mevcut fotokopi makineleri, plotter ve yazıcıların bakım ve onarımları yapılmıştır. İhtiyaçlar analiz edilerek eskiyen cihazlar güncellenmiş ya da yeni teknoloji cihazlar satın alınarak hizmete sunulmuştur. Tüm baskı ve kopyalama cihazları için toner ve sarf malzeme tedarikleri sağlandı, sürekli olarak yerinde destek verilmiştir.

e) ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Bilgi İşlem Müdürlüğü yönetiminde ISO 27001 standartlarını sağlayacak çalışma sistemini oluşturmak için 2018 yılı başında çalışmalar başlamıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Hukuk Müdürlüğü kapsam dahiline alınmıştır. Proje için üst yönetim kurulları ve kapsam dahilindeki müdürlüklerden komisyonlar oluşturulmuştur. Üst yönetim ve komisyonlara “BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ” standartlarının eğitimleri verilmiştir. Bununla birlikte stajyerler dahil tüm personelin “BİLGİ GÜVENLİĞİ” farkındalık eğitimlerine katılımı sağlanmıştır. Bu amaçla broşür ve afişler bastırılmış, Üst yönetimin bilgi güvenliğine yaklaşımını ve hedeflerini tanımlayan organizasyon, kapsam, politika ve prosedürler yazılı belge haline getirilerek tüm çalışanlara ve ilgili taraflara Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kitapçığı ile duyurulmuştur. Standardın gereği yapılması gereken tüm uygulamalar ve iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Muhasebe, finans, insan kaynakları, hukuk ve bilgi işlem faaliyetlerinin elektronik bilgi varlıkları ile bu varlıkları korumak amacıyla kullandığı bilişim güvenliği incelenmiştir. Yapılan tüm çalışmalar neticesinde “ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır.

f) Haberleşme Sistemleri Çalışmaları

Hadımköy Merkez Giriş Yol Üstü (35 Metre Direk Sahası), Ömerli Yolu Otoban Tepe Üstü (15 Metre Direk Sahası) pop noktaları oluşturularak kule direk (35 ve 15 metrelik kule direkleri) ve kabin sistemi kurulmuştur. Kule direklerde yenilenebilir enerji sistemi kullanılmıştır. Kule direklerle bölgedeki hizmet binaları ve güvenlik sistemleri haberleşmeleri için noktadan noktaya kablosuz antenler yerleştirilmiş ve devreye alınmıştır.

Bölgenin tamamında haberleşmenin (telsiz, data, ses vb.) kesintisiz ve verimli bir şekilde sağlanması için pop noktaları güncellenmiş, bakım ve onarımları yapılmıştır. Haberleşme sistemleri iş sürekliliği ve yedeklilik esasına göre projelendirilmiştir.

g) Yazılım Çalışmalarımız

Lisanslı ürün kullanımına dikkat edilerek, sunucu ve kullanıcılar için işletim sistemi ve paket programların lisanslamaları yapılmıştır.

Belediye Otomasyon Sistemi'ne ilave modüller (Taşınmaz Kayıt Güncellenme Modülü, Kamu Paylaşım Modülü, Mobil Tahsilat Modülü, Hizmet Alımı Personel Yönetimi Modülü, Satın Alma Uygulaması, Ruhsat Başvuru ve Harçlar Uygulaması) eklenerek eğitimler verilmiş, yazılımlar devreye alınmış ve ihtiyaçlar karşılanmıştır. İBB Beyaz Masa Entegrasyonu yapılmıştır. Varlık Yönetim Yazılımı devreye alınarak tüm varlıklar sayılarak sisteme girişleri ve etiketlemeleri yapılmıştır. Diğer yazılımlar arası Entegrasyon çalışmalarına da devam edilmektedir.

I. Diğer Yazılım Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde, gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda birim bünyesinde yazılımlar üretilerek, işlem-



lerin daha hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Mevcut yazılımların bakım, destek ve güncelleme işlemleri sağlanmıştır. Daha önce alımı yapılmış, kullanımı devam eden diğer yazılım ve sistemlerin güncellemeleri yapılarak destek işlemleri gerçekleştirilmiştir.

II. Web Uygulamaları ve Kapalı Devre Yayın Sistemi

Belediyemiz internet sayfalarının içerikleri, 1 personel ile sürekli güncellenip geliştirilmektedir.

Tüm internet sayfaları güncelleme ve geliştirmelerine devam edilmektedir. Kapalı devre yayın sistemi ile tüm ekranlar güncel olarak yönetilmekte içerik üretilmektedir.

Bunlarla birlikte ihtiyaç olunan web sayfaları yenileme ve üretim işlemleri de yapılmıştır. Kültür sanat bilet otomasyon sistemi ve spor hizmetleri web sayfası yeniden tasarlanarak devreye alınmıştır.

h) Arşiv Çalışmaları

Fiziksel arşiv ve dijital arşiv çalışmaları kesintisiz olarak devam ettirilmektedir. Tüm birimlerin kurumsal arşivleri dü-

zenli olarak takip edilmekte, mevzuatlara uygun şekilde arşivlenmesi ve yönetilmesi sağlanmaktadır.

EBYS sisteminde oluşturulan 126657 adet evrak Doküman Yönetim Sistemi'ndeki ilişkisel yapısı kurularak aktarımı sağlanmıştır. 36177 adet yeni klasör oluşturulmuş, 238705 adet (A4,A3,A0 gibi tüm formatlar) tarama yapılarak sisteme aktarımı yapılmıştır. 5020 adet A0 formatında proje dosyası taranmış sisteme yüklenmiştir. 67568 adet doküman adlandırılmıştır. 13865 adet eski belge adlandırılmıştır. Kurumumuz tüm dijital evrak sayısı 3953786 adet olarak belirlenmiştir. Dijitalleştirme ve akıllandırma çalışmaları sürekli olarak devam ettirilmektedir.

Ekspertiz işlemlerinin internet ortamında gerçekleştirilebilmesi için kurulan sistem sürekli olarak takip edilmiştir. Sisteme aktif 42 eksper kayıt olmuştur. 3836 başvuru (internet ortamından alınan 1035), 3588 adet başvuru olumlu karşılanarak dönüş sağlanmıştır. 248 adet başvuru olumsuz olarak yanıtlanmıştır.

1) Ses, Görüntü ve Işık Sistemleri

Nuri Pakdil Kültür Merkezi Davet Salonu'na 15 metrekare iç mekan led ekran kurulumu yapılmıştır. Davet salonu ses, görüntü ve ışık sistemleri revize edilmiş, ilaveler yapılmıştır.

Nikah Salonu ses ve ışık sistemleri revize edilmiştir. İlave sistemler kurulmuştur.

Nuri Pakdil Kültür Merkezi 650 kişilik





konferans salonunun ses, görüntü ve ışık sistemleri tamamen yenilenmiştir. Dijital kürsü alınarak salonda kullanıma sunulmuştur.

Belediye hizmet binası meclis salonu, Başkanlık kabul salonu ve hizmet binası girişine iç mekan led ekranların alımı yapılarak devreye alınmıştır. Meclis salonu ses sistemleri revize edilmiştir.

Tüm ARGEM şubelerine 12 adet akıllı tahta alımı yapılarak sınıfların dijital tahta teknoloji dönüşümü sağlanmıştır.

Kiosk ve etkileşimli ilan panoları devreye alınarak yazılımları güncellenmiştir.

i) İş Sürekliliği ve Yedekleme Çalışmaları

100 TB kapasitede veri depolama ünitesi alınarak mevcut sistemin bina dışı yedek sistem odasında metro cluster yapıda çalışması sağlanmıştır. İş sürekliliği ve yedekliliği sağlamak için sistemlerin aktif aktif çalışma esasına göre kurgusu yapılmıştır. Sistem veri yazma ve okuma performansı artırılmıştır. Tüm sunucuların geçici bellekleri toplamı 1 TB olacak şekilde güncelleme yapılmıştır. Sistemlerin yedekleme performansı artırılmıştır. Yedekleme ve iş sürekliliğinin performansları sürekli olarak takip edilmektedir.





İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

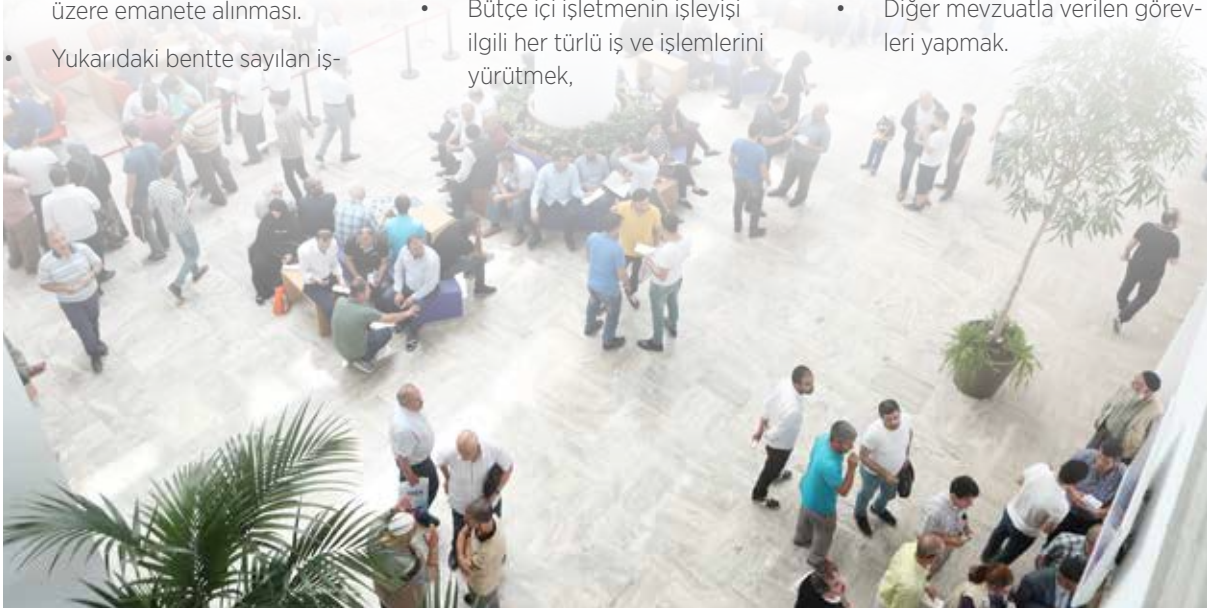
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları ve Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen Belediye'nin gelirleri ile alakalı her türlü iş ve işlemleri yapmaktır. Bu görevler başlıca şunlardan oluşmaktadır:

- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahakkuk ve tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek üzere emanete alınması.
- Yukarıdaki bentte sayılan iş-

lemlere ve diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.

- Veznelerin kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak.
- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Gelir elde edilmesine ilişkin çalışmalar yapmak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- Yıllık Faaliyet Raporu hazırlama işlemlerini yapmak
- Bütçe içi işletmenin işleyişi ilgili her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- İşletmelerde verilecek hizmetler veya satılacak mallar karşılığında alınacak ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisi'ne sunmak,
- Meclis'ten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
- Havuz işletmesinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- Hobi bahçeleri işletmesinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediye otoparkının, her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- Bütçe İçi İşletme biriminin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır veya taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.



B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



B.2. SUNULAN HİZMETLER

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı, Tellallık Harcı, Muayene ve Denetleme Harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt Suret Harcı, İmar İle İlgili Harçlar, İşyeri Açma İzin Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı ve Ücrete Tabi İşler gibi gelirlere ait işlemlerin zamanında elektronik ortamda yapılması,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken bina, arsa ve arazi vergilerine ait işlemlerin zamanında elektronik ortamda yapılması,
- Belediye Otoparkı işletme faaliyetleri
- Arnavutköy Merkez Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu işletme faaliyetleri
- Hadımköy Spor Tesisleri işletme faaliyetleri
- Hobi Bahçeleri işletme faaliyetleri
- Sosyal tesislerde Fitness faaliyetleri
- Mesire alanları işletme faaliyetleri
- Kadın Kültür Merkezi Faaliyetleri

B.3. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe ile Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	4.083.500,00	3.719.108,30	%91,08

B.4. SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemize ait takipte bulunan alacakların tahsilâtının sağlanması amacıyla İcra Şefliği'nce mükellefin Belediyemize olan borçlarından dolayı Tapu Sicil Müdürlüğü'ne 440 adet yazı yazılarak kamu haczinin tesisi işlemi yapılmış, bunlardan (geçmiş yıllarda gönderilenler de dahil) 138 mükellefin borcunu ödediğinden dolayı haciz işlemi kaldırılmıştır. Ayrıca İlçe Trafik Müdürlüğü'ne 14 adet yazı yazılarak araç haczine gidilmiş olup, araç haczine gidilen mükelleflerden 5 adet (geçmiş yıllarda gönderilenler de dahil) borcunu ödediğinden dolayı araç haczi kaldırılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde mükellefler tarafından başta emlak tahakkuk olmak üzere çeşitli konularda 26.211 gelen 12.158 giden evrak kaydı girişi olmuştur.
- T.C. kimlik numarası belli olup adres kaydı olmayan veya yanlış olan mükelleflerin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'nden 3444 adet mükellefin adres bilgilerinin güncellenmesi yapılarak adres güncelleme işlemleri devam etmektedir.
- Performans programı izleme tabloları üçer aylık dönemler halinde performans esaslı bütçeleme programın girişler yapılmıştır.
- Belediyemizde 2019 yılında uygulanacak harç ve tarifeler Belediye Meclisi'ne sunulmuş ve karara bağlanmıştır.
- Belediyemize ait 2019 yılı yatırım-çalışma ve performans programı hazırlanmıştır.
- 2018 yılında toplam 7 mahallenin Emlak Beyan kontrolleri tapu verileri ile kıyaslama yapılarak; Belediyemiz emlak kayıtlarında olmayanlar ve düzeltme işlemleri yapılması gerekenler ile ilgili işlemler yapılmış, 1.046 Beyan eşleşmesi yapılarak 2011 adet emlak vergisi tarhi yapıp mükelleflere tebligatı yapılmıştır.

- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan işyerlerine yönelik, 2018 yılı içerisinde İlan Reklam Vergisi ve Çevre Temizlik Vergilerine yönelik yapılan çalışmalarda 573 adet Çevre Temizlik Vergisi ve 215 adet İlan Ve Reklam Vergisi beyanı alınmıştır. Bu beyanlara ait tarh ve tahakkuk işlemleri yapıp aynı yönde çalışmalara devam edilmektedir. Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi ve Çevre Temizlik Vergileri borçlarına ait zamanında ödeme yapmayan ve beyanda bulunmayan mükelleflere yönelik yapılan tespitler sonucunda 268 adet ihbarname ve ödeme emri mükelleflere tebliğ edilmiştir.
- Emlak Vergisi muafiyeti olarak 2018 yılında (Emekli, Ev Hanımı, Engelli, Gazi) Belediyemize Toplamda 377 adet vergi muafiyeti başvurusu yapılmış olup, yapılan incelemelerden sonra bu başvurulardan 339 adet mükellefin başvurusunun uygun olduğu anlaşıldığından Emlak Vergisinden muaf tutulmuşlardır. 38 adet mükellefin ise şartları tam olarak taşımadığından başvuruları sonucunda muafiyet uygulanmamıştır.
- Borcunu ödemeyen mükelleflere 2018 yılında 1580 adet ödeme emri belgesi gönderilmiştir.
- 2018 yılında E-Beyan veren mükellef sayısı toplam 1310 adettir.
- İdari para cezalarını tahsil edebilmek için 2018 yılında 1433 adet ceza ihbarnamesi gönderilmiş olup,(daha önceki yıllarda gönderilenler de dâhil olmak üzere) toplam da 3.780.385,95 TL tahsil edilmiştir.
- 2018 yılında çıkarılan 7143 Sayılı Kanun kapsamında başvurusu geçerli olan toplam 7.880 mükellefimiz bu kanundan faydalandırılmıştır. Peşin ödeme olarak toplam 9.029.667,29 TL, taksitli ödeme seçeneğiyle ise de 1.601.243,85 TL tahsil edilmiş ve daha sonraki tarihli taksitlerin tahsil edilmesine 2019 yılı ve sonraki yıllarda da devam edilecektir.
- 2018 yılında çıkarılan 7143 Sayılı Kanun kapsamında vadesi geçmiş borcu bulunan mükelleflere yönelik çalışma başlatılarak mükelleflerin adres güncellemesi yapılmış olup vergi borçları posta yoluyla tebliğ edilmiştir.
- Belediyemizce Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Uzlaşma Komisyonu'nca toplamda 2190 mükellef ile uzlaşmaya gidilmiş olup, vergi ve vergiye bağlı cezalar tahsil edilmiştir.
- Kira borcu olanlara gerekli tebligatlar yapılarak ödemeleri sağlanmış, ödemelerini yapmayanlarla ilgili olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne takibi yapılması hususunda gerekli yazı yazılmıştır. Bunun neticesinde 12 adet takibe alınan kira borçlarından toplam 166.070 TL tahsil edilmiştir.
- 7143 Sayılı Kanun kapsamında imar affından yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi için Belediyemizde İmar Affı Hizmet Masaları kurulmuş olup ayrıca vatandaşlarımızın imar affından yararlanabilmesi için gerekli bilgi ve belgeler Emlak Tahakkuk Şefliğimiz'ce verilmiştir.



ULAŖIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurumsal yapısını kurmak, yürütmek ve Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan, envanterlerimize kayıtlı ve kiralama yolu ile alınan araçların yakıt ikmalleri, tamir ve bakım işlemlerini yapmak; kurum öz malı ve kiralama yolu ile alınan araçları daima bakımlı ve temiz halde göreve hazır vaziyette tutup, personelin iş yerine ulaşımı için servis hizmetini sağlamak, hem kamu hizmetlerini hem de İlçe sınırlarında ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın yasalar, yönetmelikler ve Meclis kararları doğrultusunda ulaşım, cenaze, kültürel aktiviteler ve organizasyon ihtiyaçlarına araç desteği sağlamak.

Afet ve acil durumlara yönelik çalışmaları yürütmek, yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamak.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



B.2. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleşme tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe ile Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	16.809.000,00	16.162.930,21	%96,16

B.3. TOPLU ULAŞIM

• İETT

Arnavutköy ilçesi sınırlarında hizmet veren İETT ve ÖHO ile ilgili bilgiler aşağıdadır:

İLÇEDEN KALKAN HATLAR									
No	Hat Kodu	Hat Adı	Araç Sayısı			Sefer Sayısı			Günlük Ortalama Yolcu Sayısı
			İETT	ÖHO	TOPLAM	İETT	ÖHO	TOPLAM	
1	144A	DELİKLİKAYA / ÖMERLİ KİP-TAŞ - AVCILAR METROBÜS	4	0	4	36	0	36	1884
2	336	ARNAVUTKÖY - EMİNÖNÜ	11	0	11	92	0	92	6772
3	336A	BALABAN KÖYÜ - MESCİDİ SELAM	1	0	1	10	0	10	270
4	336H	HADIMKÖY TOKİ - MESCİDİ SELAM	6	0	6	72	0	72	2548
5	336K	YENİKÖY / KARABURUN - MESCİDİSELAM	7	0	7	55	0	55	4299
6	336M	ARNAVUTKÖY - MECİDİYEKÖY	8	0	8	82	0	82	5669
7	336T	TAŞOLUK - CEBECİ	5	0	5	47	0	47	3018
8	336MC	BOLLUCA/İMRAHOR-CEBECİ	4	0	4	39	0	39	2286
9	36AS	ARNAVUTKÖY - SEFAKÖY / YENİBOSNA METRO	2	0	2	18	0	18	787

İLÇEDEN KALKAN HATLAR									
No	Hat Kodu	Hat Adı	Araç Sayısı			Sefer Sayısı			Günlük Ortalama Yolcu Sayısı
			İETT	ÖHO	TOPLAM	İETT	ÖHO	TOPLAM	
10	36AY	ARNAVUTKÖY - YENİBOSNA METRO	5	0	5	50	0	50	3212
11	36B	BOLLUCA / BOĞAZKÖY - CEBECİ	2	0	2	20	0	20	608
12	36TC	TAŞOLUK PERON- CEBECİ PERONLAR	4	0	4	40	0	40	1655
13	36CB	CEBECİ KÖYÜ - İSTİKLAL MAHALLESİ	2	0	2	21	0	21	915
14	36D	ARNAVUTKÖY - DELİKLİKAYA	3	0	3	28	0	28	1035
15	36HT	TAŞOLUK TOKİ / HARAÇCI - CEBECİ	4	0	4	31	0	31	1497
16	36YS	YASSIÖREN - ARNAVUTKÖY	2	0	2	19	0	19	293
17	418	HADIMKÖY - YENİBOSNA METRO	0	41	41	0	316	316	15399
18	HT18	HADIMKÖY - AVCILAR METROBÜS	9	0	9	68	0	68	3653
19	36Y	TAŞOLUK PERONLAR - ARNAVUTKÖY - YENİKAPI MARMARAY	1	0	1	1	0	1	99
20	144M	DELİKLİKAYA - BAĞÇEŞEHİR - MAHMUTBEY METRO	3	0	3	24	0	24	449
21	144B	DELİKLİKAYA - ÖMERLİ KIPTAŞ - YEŞİLKENT	2	0	2	18	0	18	194
22	48KA	KEMERBURGAZ - ARNAVUTKÖY	4	0	4	50	0	50	1689
23	MK22	TAŞOLUK-FENERTEPE-BAŞAKŞEHİR METROKENT	5	0	5	47	0	47	3368
24	48M	AKPINAR KÖYÜ-ARNAVUTKÖY PERONLAR	5	0	5	81	0	81	2374
TOPLAM			99	41	140	949	316	1265	63973

• DURAK

İlçemizde bulunan tüm bayrak tipi durakların kapalı durak haline getirilmesi için İETT Genel Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmaktadır. 2018 yılında 16 adet açık otobüs durağı kapalı hale getirilmiştir.

• MİNİBÜS

Arnavutköy'den çevre ilçelere ulaşımın sağlanması amacıyla 18 farklı güzergâhta 148 adet minibüs, günlük 740 sefer yaparak yaklaşık 62160 kişiye hizmet vermektedir.

• TAKSİ

İlçemizde Arnavutköy Kiptaş Konutları yanında ilk taksi durağı vatandaşlara hizmet vermeye başladı. 7 gün 24 saat hizmet veren durakta şu anda 10 araç bulunuyor.

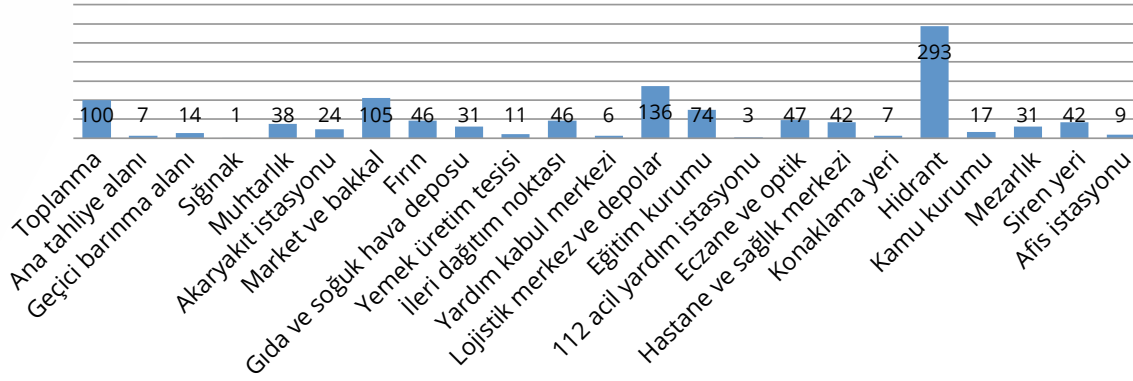


B.4. AFET VE ACİL DURUM BÜROSU

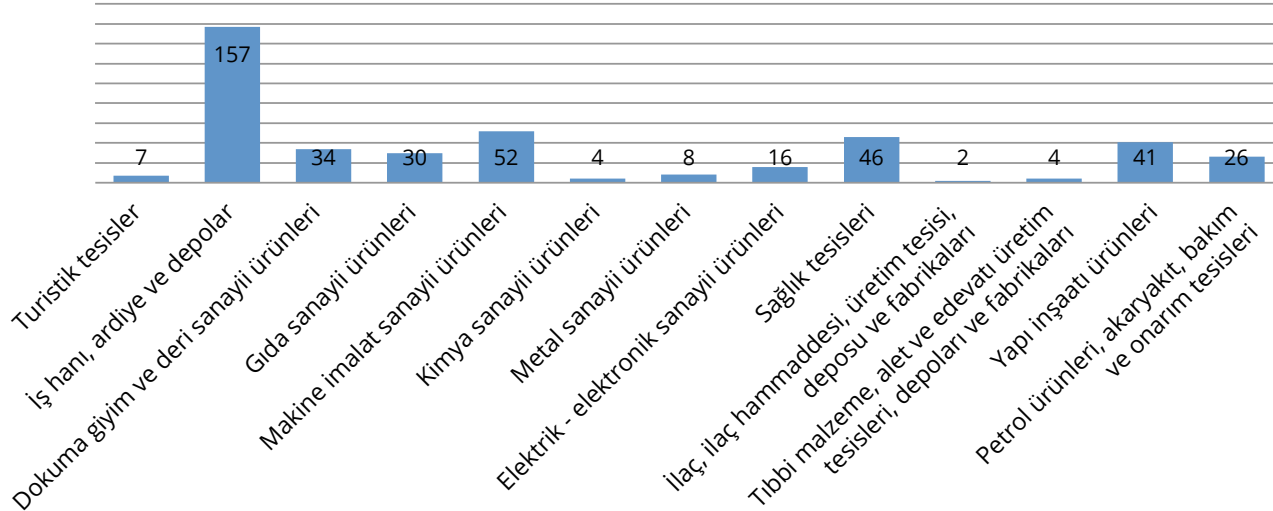
Afet Bilgi Sistemi Envanter Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde üretim, depolama, kamu hizmeti vb. alanlarda faaliyet gösteren ve afet anında afete maruz kalmış halkın acil ihtiyaçlarını karşılamak, aynı zamanda afet sonrası iyileştirme sürecinde faydalanılmak üzere ilçemiz- de faaliyet gösteren yaklaşık olarak 1130 adet tesisin, ayrıca Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu'na istinaden 427 adet tesisin tespiti yapılmış ve güncelleme işlemi tamamlanmıştır. Elde edilen veriler Kent Rehberi uygulamasında oluşturulan Afet Bilgi Sistemi'ne cbs üzerinden işlenmekte olup, ayrıca İlçe Sivil Savunma Planlarında Kaymakamlıkla ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün il planlarında yer verilmek üzere valilikle paylaşılmaktadır. Afet Bilgi Sistemi Kent Rehberi de halkımızın kullanımına açılmıştır.

Afet Bilgi Sistemi Envanter Çalışmaları Grafiği



Kaynak Sayım Çalışmaları Grafiği





Sivil Savunma ve Acil Durum Tahliye Planlamaları Çalışmaları

7269 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve mevzuatı gereği kamu kurum ve kuruluşlarca hizmet verilen binalarda afet ve acil durumda olaya etkin bir şekilde müdahale edebilmek, acil durumun olumsuz etkilerini bertaraf edebilmek ve olası can ve mal kaybını en aza indirebilmek için hazırlanan “Sivil Savunma Planı” tamamlanmıştır. Belediye Başkanlığımızın hizmet binalarında (Argem, Kadın Kültür Merkezi, Ayem vb.) tahliye planları tamamlanmış olup yangın, kurtarma-tahliye ve ilkyardım eğitimleri devam etmektedir.

Afis Konteynerleri

İlçemiz genelinde, içerisinde muhtemel afet ve acil durumda vatandaşın kullanabileceği, basit kurtarma malzemelelerinden oluşan 60 kalem malzeme bulunan 9 adet afet istasyon konteyneri bulunmakta olup; bahse konu konteynerlerin denetimleri düzenli olarak yapılmakta, miadı dolan veya kullanılamaz durumdaki malzemeler yenileri ile değiştirilmektedir. Konteyner bulunan mahallelerimize yönelik, mahalle sakinlerine kullanıcı eğitimleri verilmektedir.

Arama Kurtarma Ekibi

Doğal hayatı olumsuz etkileyebilecek büyük ölçekli afet ve acil durumlara hazırlıklı olmak ve arama kurtarma faaliyetlerine etkin bir şekilde katılabilmek için Belediyemiz bünyesinde “ARKUR” adı ile kentsel arama ve kurtarma ekibi kurulmuştur. Ekibimiz 20 personelden oluşmaktadır. Eğitimleri belirli periyotlarla devam etmektedir. Ekibimizin olası görevlerde ihtiyaç duyacağı arama ve kurtarma malzemeleri alımı devam etmektedir. 1-7 Mart Deprem Haftası’nda yeni hizmet binamızda ARKUR ekibimiz Belediyemizde ilk defa bir arama kurtarma tatbikatı gerçekleştirmiş olup yapılan bu tatbikat herkesin takdirini kazanmış ve ulusal basında geniş yankı uyandırmıştır.

Eğitimler ve Seminerler

Afet ve acil durum birimi olarak eğitim faaliyetleri gerek halkımıza yönelik gerekse personelimize yönelik olarak devam etmektedir. Halkımıza yönelik faaliyetler kapsamında Afad ile işbirliği yapılarak 28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 1-7 Mart Deprem Haftası etkinlikleri kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmış ve yaklaşık 400 öğrencimize Gönüllülük ve Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir. Seminer sonunda öğrencilerimize birer ilk yardım seti hediye edilmiştir.

“13 Ekim Dünya Afet Risklerinin Azaltılması Günü” programı ‘Herkes İçin Direnç’ sloganıyla Valilik, İlçe belediyeleri, Kaymakamlık ve çeşitli okulların katılımı ile ilçemizde gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 600 kişinin katıldığı programda Afad İl Müdürü İbrahim Tarı tarafından Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir. Halkımızda afet bilinci oluşturabilmek için ilk yardım temalı bilgi yarışması düzenlenmiş ve kazananlara ilk yardım seti hediye edilmiştir.

Tatbikatlar

Doğal hayatı olumsuz etkileyebilecek büyük ölçekli afet ve acil durumlara hazırlıklı olmak ve arama kurtarma faaliyetlerine etkin bir şekilde katılabilmek için gerek “ARKUR” ekibimiz, gerekse mahallelere yönelik ve hizmet binalarımızda tatbikatlarımız devam etmektedir. 1-7 Mart Deprem Haftası’nda yeni hizmet binamızda ARKUR ekibimiz Belediyemizde ilk defa bir arama kurtarma tatbikatı gerçekleştirmiş olup yapılan bu tatbikat herkesin takdirini kazanmış ve ulusal basında geniş yankı uyandırmıştır. Bu kapsamda AYEM biriminin yeni hizmet yerinde Yangın, Acil Durum ve Tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

Toplanma Alanları

İlçemizi de etkileyebilecek büyük çaplı bir afet gerçekleşmesi durumunda halkımızın ilk etapta bir araya gelebileceği güvenli alanlar belirlenmesi gerekmektedir. İlçemiz genelinde çeşitli mahallelerde toplamda 100 adet toplanma alanı belirlenmiş olup, bu yerlere standart bilgilendirici levhaların konulmasına yönelik hazırlıklar tamamlanmıştır. Vatandaşlarımızın e-devlet üzerinden toplanma alanı bilgilerine ulaşımı sağlanmıştır.



B.5. TEKNİK İŞLER BÜROSU

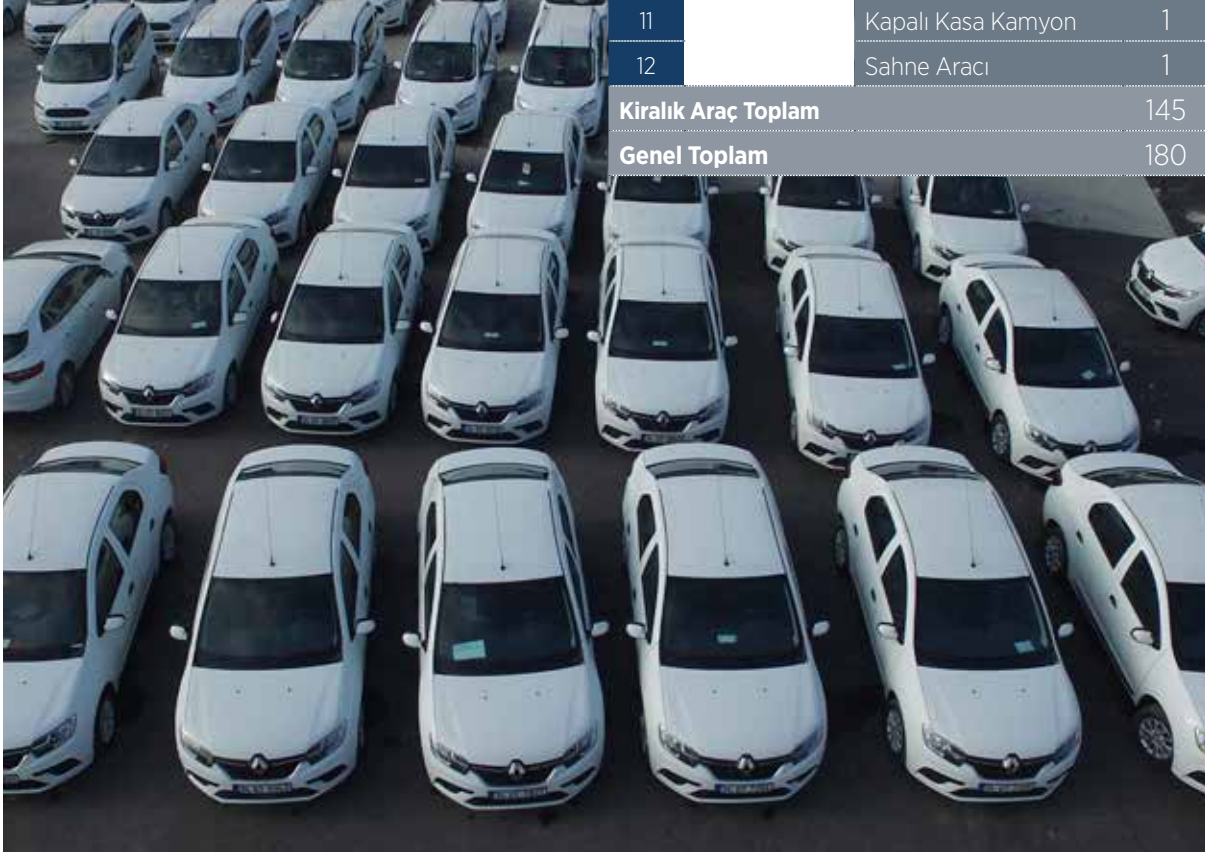
Sevk ve İdare Bürosu

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan; binek araç, otobüs, kamyonet ve benzeri araçlar ile resmi araç ve iş makinelerinin temini, bakım-onarım ile sevk ve idaresi gerçekleştirilmektedir.



**Arnavutköy Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğü Araç Filosu**

S.No	Araçlar	Cinsi	Adet	S.No	Araçlar	Cinsi	Adet
1	Resmi Araçlar	Binek Araç	6	1	Kiralık Araçlar	Binek Araç	56
2		Kamyon	5	2		Camlıvan	40
3		Kamyonet	5	3		Kamyonet	14
4		Su Tankeri	2	4		Otobüs	9
5		Otobüs	2	5		Minibüs	9
6		Minibüs	3	6		Sepetli Araç	1
7		Traktör	1	7		Pickup	7
8		Motosiklet	2	8		Ambulans	3
9		İş Makinesi	9	9		Asansörlü Engelli Aracı	3
Resmi Araç Toplam			35	10		Su Tankeri	1
				11		Kapalı Kasa Kamyon	1
				12		Sahne Aracı	1
				Kiralık Araç Toplam			145
Genel Toplam			180				



Personel Servisi Hizmeti

Belediyemiz personelinin işe geliş ve gidişlerinde ulaşımının sağlanması için il sınırları içinde toplam 9 noktadan servis hizmeti verilmekte olup, bunun yanında ilçemiz sınırları içinde 4 noktadan servis aracı görevlendirilerek personelimizin işe geliş ve gidişleri zamanında ve sorunsuz bir şekilde sağlanmaktadır. Servis araçlarının temizliği ile geliş gidiş saatleri Müdürlüğümüzce rutin olarak kontrol ve takip edilmektedir.

Çeşitli Kamu Kurumları, Dernekler ve Spor Kulüplerine Araç Desteği

• Cenaze Sahiplerine Araç Desteği

İlçemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefatı halinde yakınlarının müracaatı üzerine cenazelerini ve yakınlarını memleketlerine getirip götürmek için 40 farklı şehrimize 179 adet otobüs tahsis edilmiş ve 298684 km yol gidilmiştir. İlçemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefatı halinde yakınlarının müracaatı üzerine yakınlarını il içi getirip götürmek için 189 adet otobüs tahsis edilmiş ve 6160 km yol gidilmiştir.

CENAZE İÇİN İLLERE GÖRE OTOBÜS TAHSİSİ

İl	İl	İl	İl
ADANA	ÇANKIRI	KAHRAMANMARAŞ	ORDU
ADİYAMAN	ÇORUM	KARABÜK	RİZE
AKSARAY	DÜZCE	KARAMAN	SAMSUN
AMASYA	EDİRNE	KARS	SİNOP
ARDAHAN	ELAZIĞ	KASTAMONU	SİVAS
BALIKESİR	ERZURUM	KIRIKKALE	TEKİRDAĞ
BARTIN	GAZİANTEP	KIRKLARELİ	TOKAT
BİLECİK	GİRESUN	KOCAELİ	TRABZON
BİNGÖL	GÜMÜŞHANE	MALATYA	YOZGAT
BİTLİS	HAKKARİ	MUŞ	ZONGULDAK

• Kültür Gezilerine Araç Desteği

Çanakkale Gezileri: İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımız için düzenlenen Çanakkale Gezileri için 61 seferde, toplam 46695 km yol gidilmiştir.

Bursa Gezileri: İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımız için düzenlenen Bursa Gezileri için 148 seferde, toplam 66394 km yol gidilmiştir.

Camii ve Türbe Ziyaretleri: İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımız için düzenlenen Camii ve Türbe Ziyaretleri için 124 seferde, toplam 18887 km yol gidilmiştir.

• Sivil Toplum Kuruluşları Araç Desteği

İlçemizde bulunan STK'ların çeşitli organizasyonun ve gezileri için 110 seferde toplam 38159 km yol gidilmiştir.

• Spor Müsabakalarına Araç Desteği

İlçemizde bulunan spor kulüplerinin müsabakalara ulaşımı için 959 seferde toplam 59185 km yol gidilmiştir.

• Kamu Kurumlarına Araç Desteği

İlçemizde bulunan kamu kurumlarının ihtiyaçlarının giderilmesi için 150 seferde toplam 15830 km yol gidilmiştir.

• Okullara Araç Desteği

İlçemizde bulunan okulların düzenlemiş oldukları geziler için 123 seferde toplam 13698 km yol gidilmiştir.





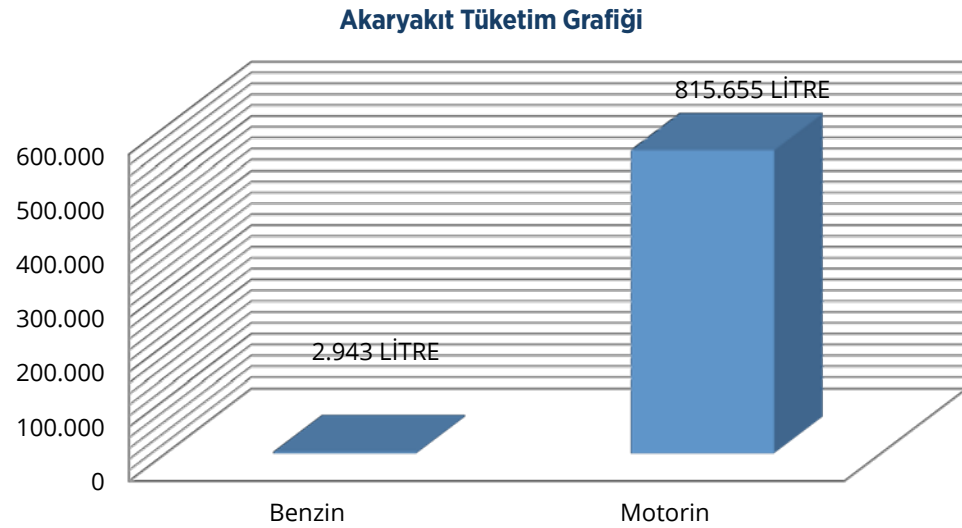
B.6. BAKIM-ONARIM İŞLERİ

Belediyemiz envanterine kayıtlı olan resmi araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları ile fenni muayeneleri yapılmıştır.

Bakım-Onarım İşleri	
Kademede Bakıma Alınan Büyük Araç (Otobüs, Kamyon, Tanker)	41
Kademede Bakıma Alınan Küçük Araç (Otomobil, Kamyonet, Minibüs)	72
Kademede Bakıma Alınan İş Makinesi (Loder, Greyder, Kepçe)	36
Kademede Bakıma Alınan Cihaz ve Makineler	14
Servise Gönderilen Büyük Araç	24
Servise Gönderilen Küçük Araç	17
Servise Gönderilen İş Makinesi	25
Yıkama ve Temizlik Yapılan Araç	5564
Muayenesi Yapılan Araç	35

YAKIT TEDARİK EDİLMESİ

Belediye hizmetlerinde kullanılan iş makineleri, hizmet araçlarının ve idari binalarda bulunan jeneratörlerin akaryakıt ihtiyaçları karşılanmaktadır.



II. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER SEKTÖRÜ

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

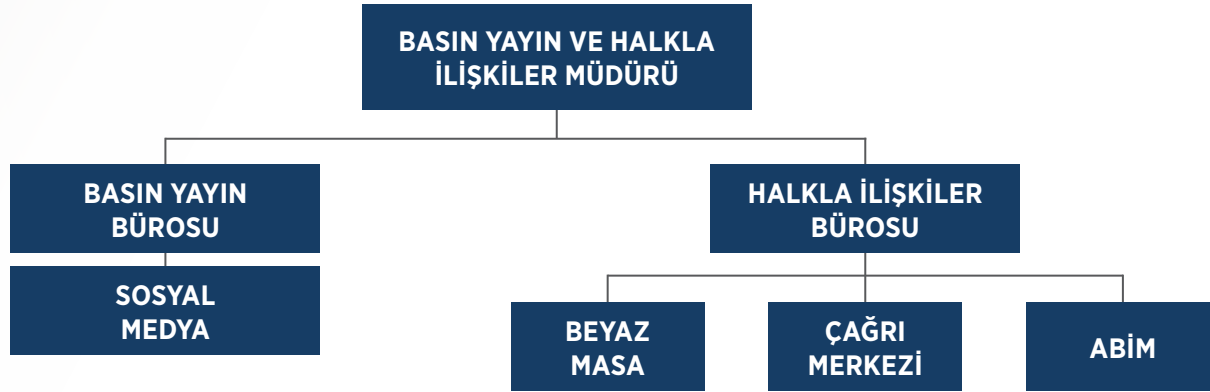


BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

A.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüz teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



A.2. MALİ DURUM

Müdürlüğümüzün bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

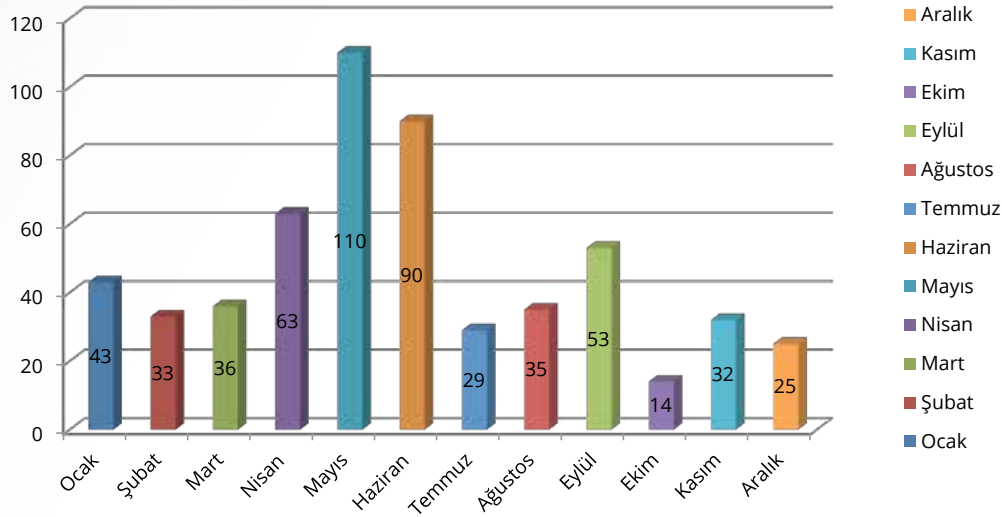
Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe ile Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	7.572.500,00	7.568.102,72	%99,94

A.3. SUNULAN HİZMETLER

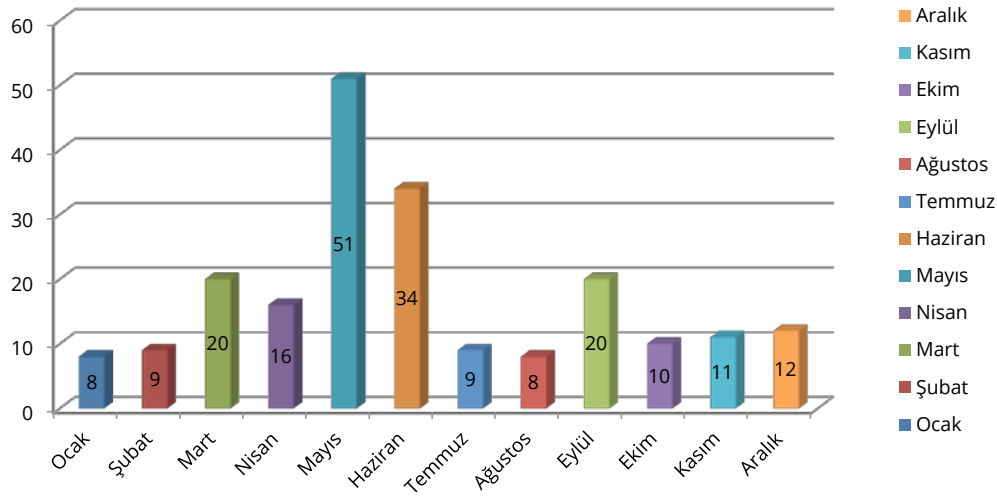
1.Basin - Yayın Birimi Çalışmaları:

Basın – Yayın Servisinin 2018 Çalışma Raporu		
Faaliyetler		2018 Gerçekleşmesi
Fotoğraf Çekimi		563
Video Çekimi		208
Yayınlanan Haber Sayısı	Ulusal Basın ve Yerel Basın	658
	E-basın	7649
	Görsel Basın	657
Ulusal ve Yerel Medya Reklam Eş Değeri		1.414.912 TL
Görsel Medya Reklam Eş Değeri		11.615.001 TL

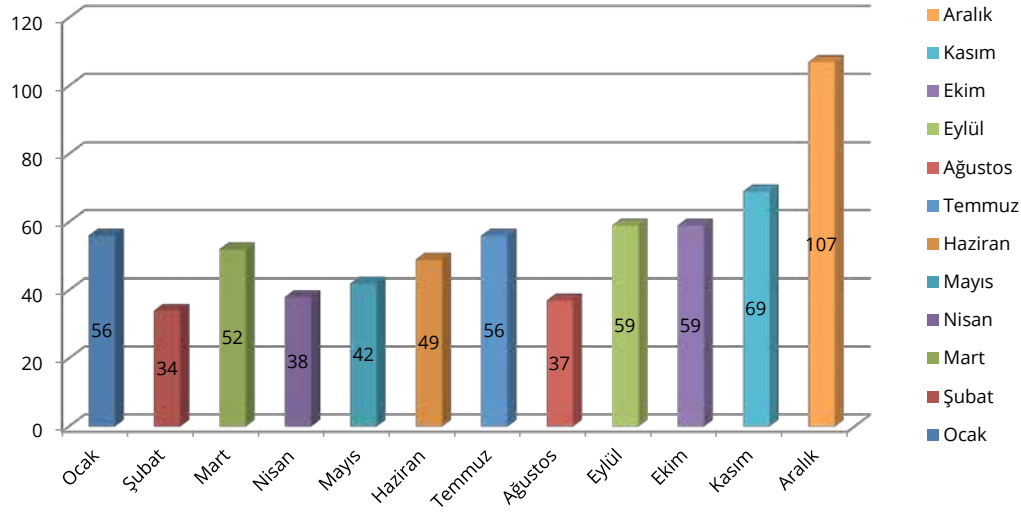
» **Fotoğraf Çekimi Yapılan İş Sayısı;** Basın-yayın servisimiz, 2018 yılında toplamda 563 iş fotoğraflanmıştır.



» **Video Çekimi Yapılan İş Sayısı;** Basın-Yayın Servisimiz, 2018 yılında toplamda 208 işin video kaydını gerçekleştirmiştir.

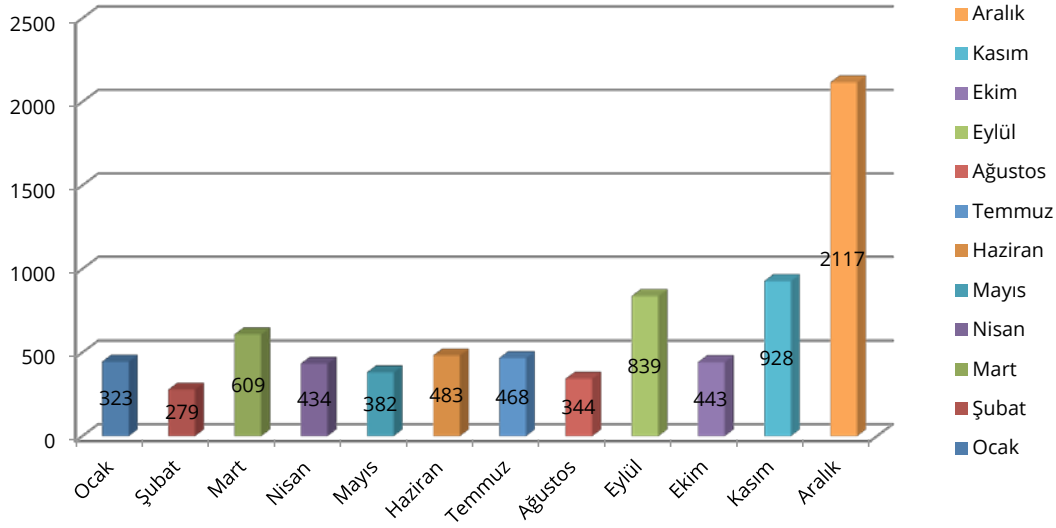


» **Yayınlanan Haber Sayısı / Ulusal Basın ve Yerel Basın;** Medya Takip Merkezi verilerine göre 2018 yılında toplamda 658 adet haberimiz ulusal ve yerel basında yer almıştır.

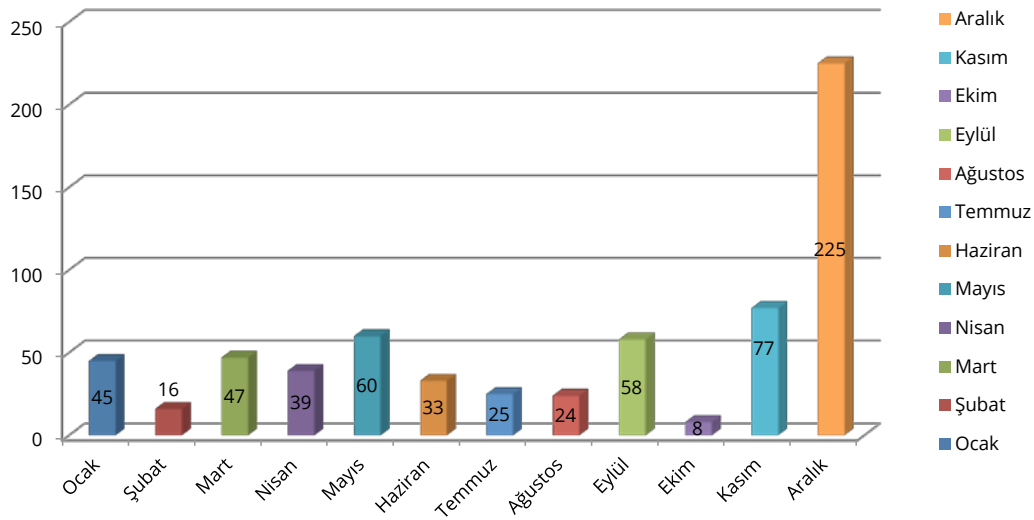




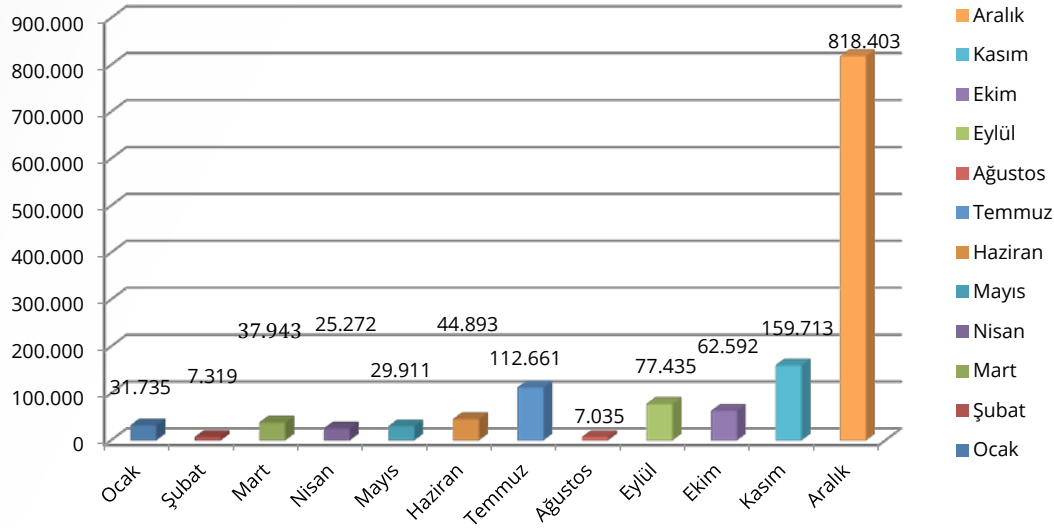
» **Yayınlanan Haber Sayısı / E-Basın;** Ülkemizde faaliyet gösteren internet gazetelerinde; 2018 yılında toplamda 7649 haberimiz yer almıştır.



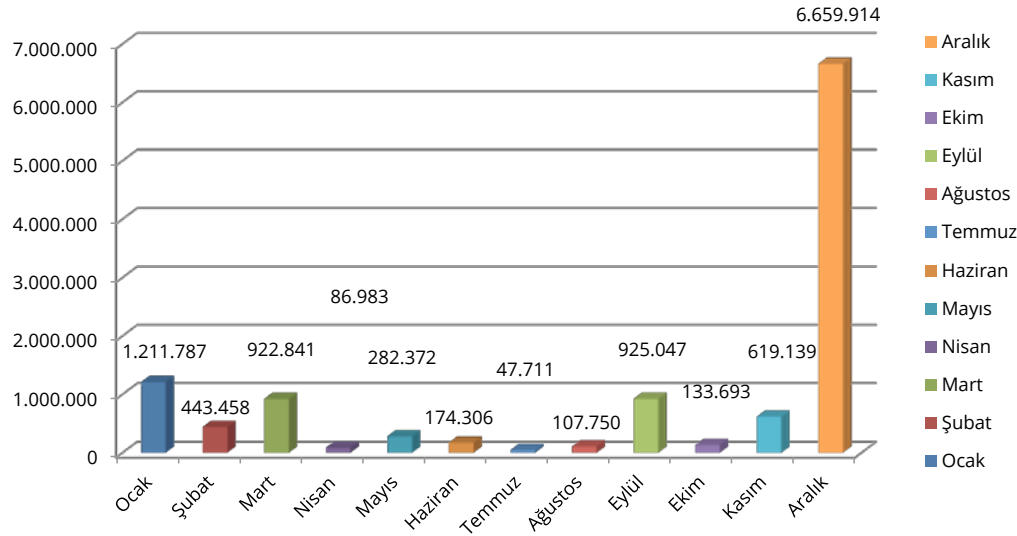
» **Yayınlanan Haber Sayısı / Görsel Basın;** Ülkemizde faaliyet gösteren televizyonlarda; 2018 yılında toplamda 657 adet haberimiz yer almıştır.



- » **Yazılı Basın Reklam Eşdeğeri (TL);** Medya Takip Merkezi verilerine göre 2018 yılında toplamda ulusal ve yerel basında yayınlanan haberlerin reklam karşılığı aşağıda gösterilmiştir. Bu verilere göre; 2018 yılında yayınlanan haberlerin reklam karşılığı 1.414.912 değerindedir.



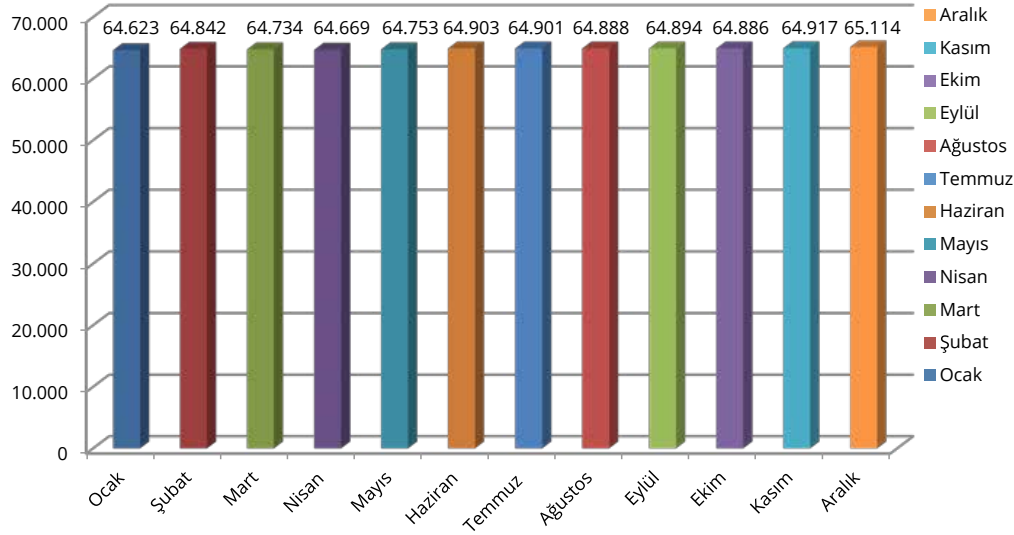
- » **Görsel Basın Reklam Eşdeğeri (TL);** Medya Takip Merkezi verilerine göre 2018 yılında toplamda görsel basında yayınlanan haberlerin reklam karşılığı aşağıda gösterilmiştir. Bu verilere göre; 2018 yılında yayınlanan haberlerin reklam karşılığı 11.615.001 değerindedir.



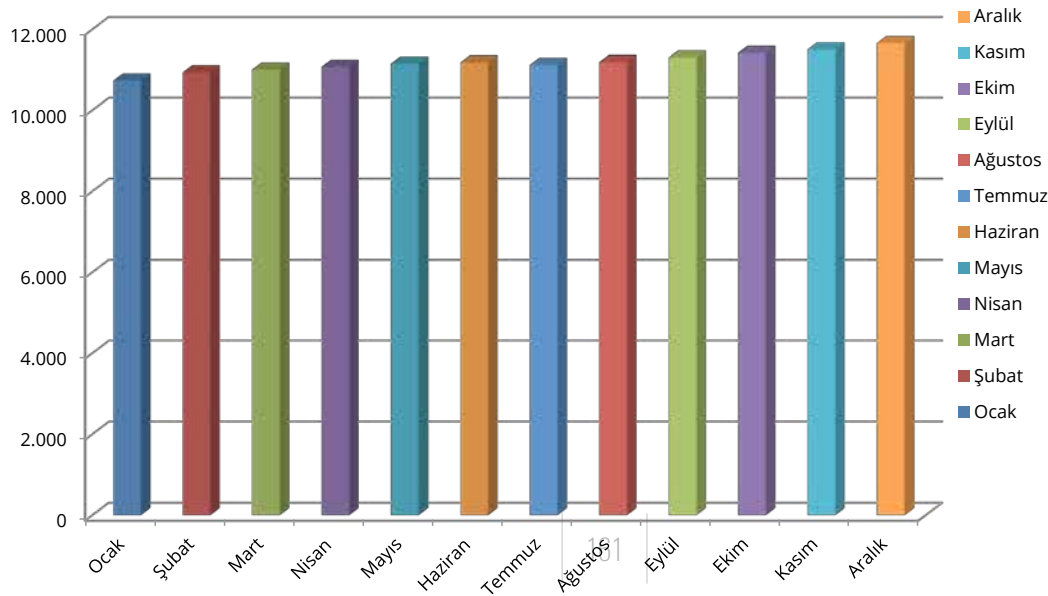
» **Bez Afiş, Pankart:** İlçemizde Belediyemiz dışında ve Belediyemizin desteklediği etkinliklerin, Belediyemizde çeşitli müdürlüklerin halka yönelik duyuruları ve Belediyemizce üstlenilen tüm organizasyonların halkımıza duyurulması açısından pankart ve bez afiş yaptırılarak ilçenin muhtelif yerlerine astırılmıştır.

» **Sosyal Medya Bürosu**

Arnavutköy Belediyesi Facebook Sayfası 1 Ocak 2018 Tarihinde 64.623 takipçi sayısından 31 Aralık 2018'de 65.114 takipçi sayısına ulaşmıştır. Günlük ortalama 45.250 erişim sağlanmaktadır.

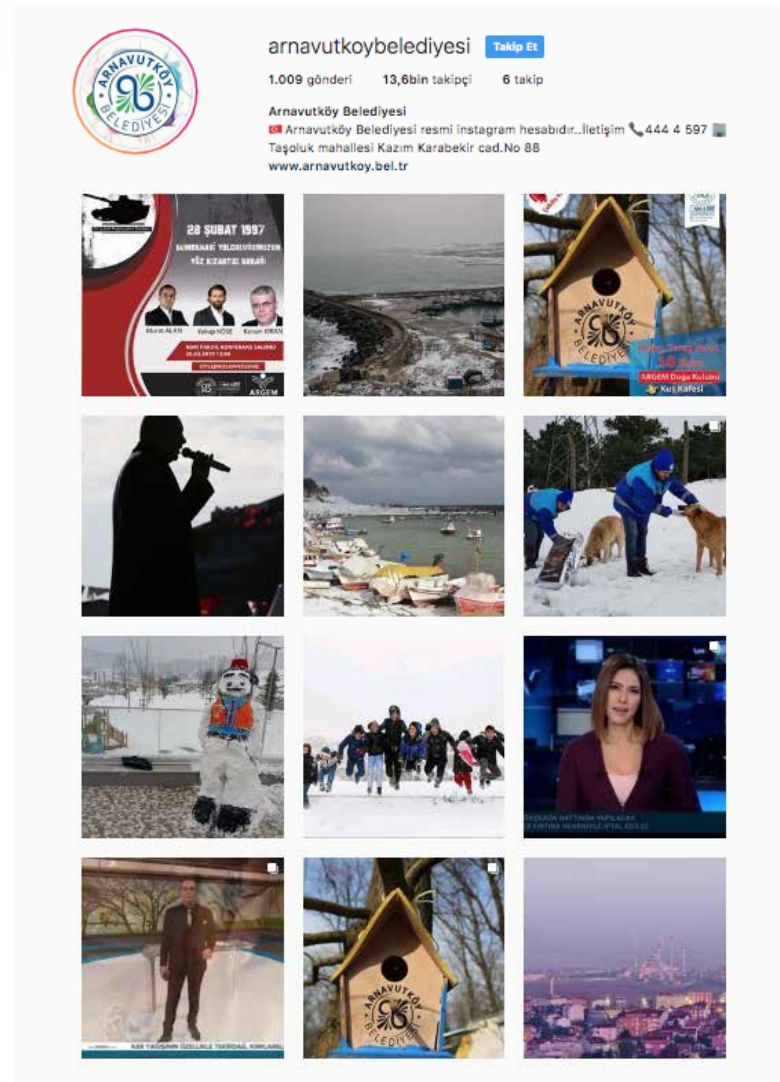


» **Arnavutköy Belediyesi** Twitter Hesabı 1 Ocak 2018 Tarihinde 10.734 takipçi sayısından 31 Aralık 2018'de 11.665 takipçi sayısına ulaşmıştır. Günlük ortalama 10.000 erişim sağlanmaktadır.



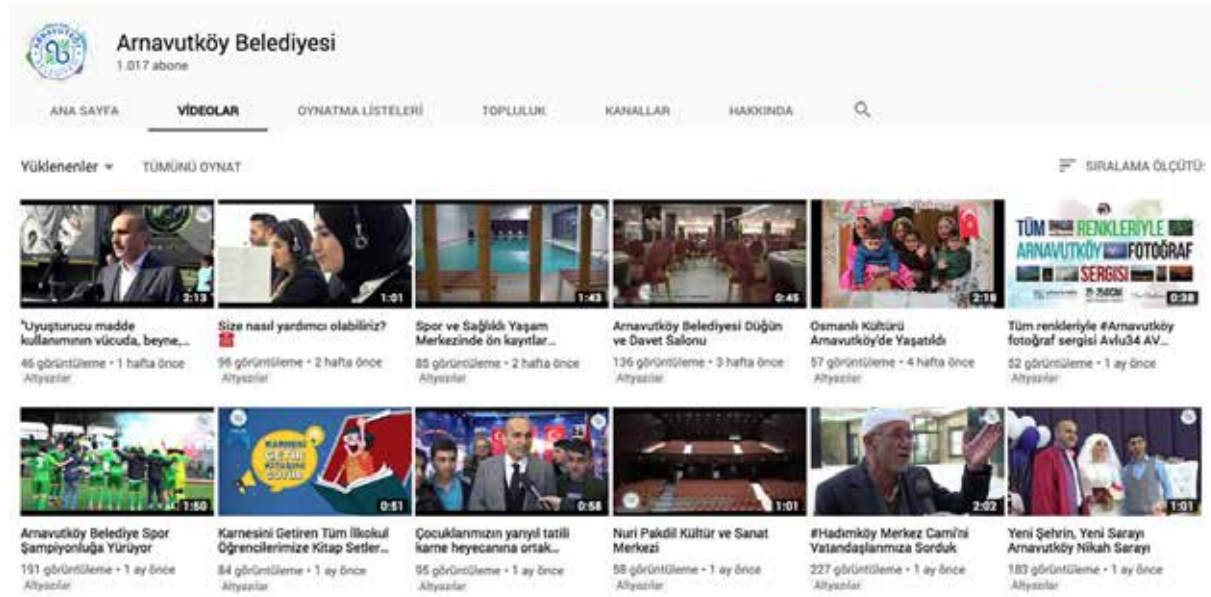
Belediyemizin Instagram Hesabı

27 Ocak 2014 tarihinde kurduğumuz Arnavutköy Belediye Instagram hesabımız ile ilçemizdeki doğal ve kültürel güzelliklerinin yanı sıra hizmet ve faaliyetlerimizin fotoğraflarını, videolarını halkımızla paylaşmaya devam ediyoruz. Takipçi sayımız 1 Ocak 2018 tarihinde 6.610 iken 31 Aralık 2018'de 12.397 olmuştur. Günlük ortalama 6.050 kişiye erişilmektedir.



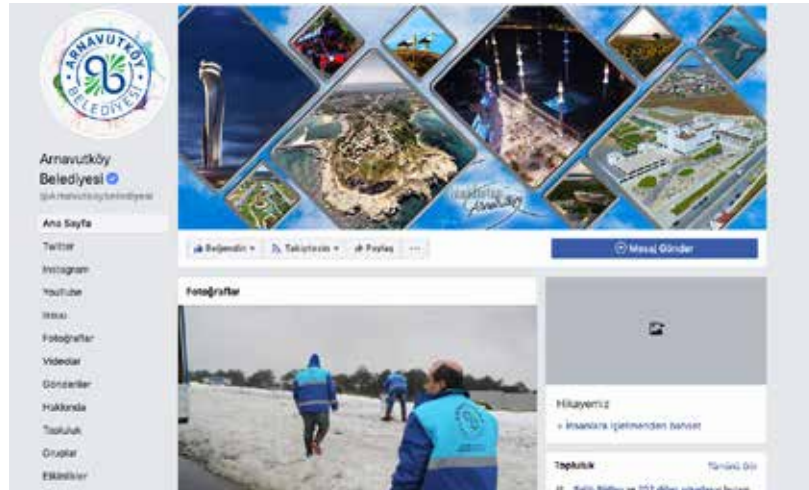
Belediyemizin YouTube Kanalı

Dünyanın en büyük arama motoru olan Youtube, günümüzün en yaygın kitle iletişim, takip ve yenilik aracıdır. Belediye olarak hesap açtığımız ilk günden bugüne etkinlik, şölen canlı yayın ve kültür programlarımızı daha fazla kişiye ulaştırmak adına güncel bir şekilde kullanmaya devam ediyoruz. YouTube kanalımıza yüklediğimiz videoların toplam gösterim sayısı 345.701'e ulaşmıştır. 2018 yılı içinde 92 video yüklemesi yapılmıştır. 954 abonemiz bulunmaktadır. Bu yıl içinde 149.800 defa video oynatılmıştır.



Markalarımızın Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi

Belediyemizin markaları ARGEM, AYEM, ABİM, Kadın Kültür ve Sanat Merkezi ve Sanat Akademisi'nin sosyal medya hesapları aktif bir şekilde tüm platformlarda kullanılmıştır.



ISSUU

Belediyemizin basılı yayınlarının (dergi, bülten, kitapçık, faaliyet raporu) bulunduğu ISSUU platformunda yayınlarımız 249.358 defa gösterilmiştir.



FOLLOW

Arnavutköy Belediyesi

İstanbul, Turkey

www.arnavutkoy.bel.tr

PUBLICATIONS (130)

STACKS (12)

FOLLOWERS (13)

☐ Show Stories inside **NEW**


ARALIK AYI BÜLTENİ 2018
by Arnavutköy Belediyesi
Published 3 months ago



KASIM AYI BÜLTENİ 2018
by Arnavutköy Belediyesi
Published 4 months ago



EKİM AYI BÜLTENİ 2018
by Arnavutköy Belediyesi
Published 4 months ago



EYLÜL AYI BÜLTENİ 2018
by Arnavutköy Belediyesi
Published 6 months ago



AĞUSTOS AYI BÜLTENİ 2018
by Arnavutköy Belediyesi
Published 7 months ago



Bir Millet'in Şahlanışı 15
Temmuz Özel Sayısı
by Arnavutköy Belediyesi
Published 8 months ago



TEMMUZ AYI BÜLTENİ 2018
by Arnavutköy Belediyesi
Published 8 months ago



Ömer Halisdemir
2. Ulusal Bisiklet Turu
by Arnavutköy Belediyesi
Published 8 months ago



HAZİRAN AYI BÜLTENİ 2018
by Arnavutköy Belediyesi
Published 9 months ago



MAYIS AYI BÜLTENİ 2018
by Arnavutköy Belediyesi
Published 10 months ago

Sosyal Medya 2018 Yılı Başvuru Talep Tablosu

Tarih	Facebook	Twitter
Ocak	177	18
Şubat	164	22
Mart	186	34
Nisan	194	19
Mayıs	247	41
Haziran	234	29
Temmuz	163	25
Ağustos	284	39
Eylül	325	54
Ekim	421	59
Kasım	361	27
Aralık	247	37
Toplam	3.003	404
Genel Toplam	3.407	

2- Halkla İlişkiler Servisi:

- » Belediyemiz ilan panosuna asılmak üzere gelen 361 adet ilan ihale panomuza asılıp gerekli yazışmalar yapılmıştır
- » Belediye etkinlikleri harici diğer firmalardan 713 adet pankarttan 28.520 TL vezneye yatırılmıştır.
- » Müdürlüğümüzde 2761 adet evrak ile işlem yapılmıştır.
- » Kent Konseyi 15. ve 16. Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.
- » Belediyemize gelen vatandaşları her türlü sorunları dinlenip gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
- » 2018 yılı dış paydaş anketi yapılmıştır.
- » 2018 yılı iç paydaş anketi yapılmıştır.
- » Müdürlüğümüzün süreç programı yapılmıştır.
- » Müdürlüğümüz ihtiyaçlarını karşılamak üzere 5 adet açık ihale, 4 adet 21f, 12 adet 22d ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- » Web Sitesi üzerinden Müdürlüğümüze gönderilen her türlü talep ve şikâyetler sistem üzerinden cevaplandırılmıştır. Ayrıca diğer müdürlüklerden yazılı

olarak talep edilen cevaplar üst yazı ile Müdürlüğümüz tarafından cevaplandırılmaktadır.

- » Memlekete göç kapsamında 3 aileye tarafımızdan yardımcı olarak Otogar Beyaz Masa'ya yönlendirilmiştir.
- » 3 ayda bir hazırlanan performans tabloları yapılmış olup; Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- » Yapılan ihalelerin aylık hak edişleri hazırlanmış olup; ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

3- Kentli Servisi

- » Müdürlüklere yapılan yazılı başvurularda, vatandaşın evraklarının kontrolleri yapılarak otomasyon sisteminde işleme alındı. Kuruma gelen dilekçe ve evraklar müdürlüklere teslim edildi.
- » Vatandaşlara bireysel talepleri doğrultusunda imar durumu bilgisi verildi.
- » Beyan işlemleri için bina ve arsaların numarataj tespitleri yapılarak Emlak Tahakkuk Birimi'ne yönlendirildi.
- » Vatandaşların Vergi Dairesi, Ticaret Odası, Maliye, Nüfus ve diğer resmi kurumlarda işlemleri

rini gerçekleştirebilmeleri için iş yeri ve ev adreslerinin tespitleri yapılarak evrak işlemleri tamamlandı.

- » İlçemizde herhangi bir gayrimenkul sahibi olmuş ya da herhangi bir tahakkuk durumunda ödeme yapması gereken vatandaşlarımız Belediyedeki otomasyon sisteminde kayıtlı duruma getirilerek ilgili birime yönlendirildi. Ayrıca kişinin otomasyon sisteminde birden fazla sicili mevcut ise bu sicillerin kontrolleri sağlanarak sicil birleştirme ve güncelleme işlemleri yapıldı.
- » E-ekspertiz ile arşiv belge sorgulama işlemi için başvuru yapan, kaydı olmayan vatandaşlarımızın otomasyon sisteminde takibi yapılarak sisteme kaydı sağlandı.
- » Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda başvuru yapan vatandaşlarımızın otomasyon sistemine kaydı yapıldı.
- » Danışmada görev yapan personellerimiz vatandaşları isteği doğrultusunda ilgili birime yönlendirdi.
- » Haftalık olarak personel performans raporları düzenlenerek üst yönetime sunuldu.



Kentli Servisi

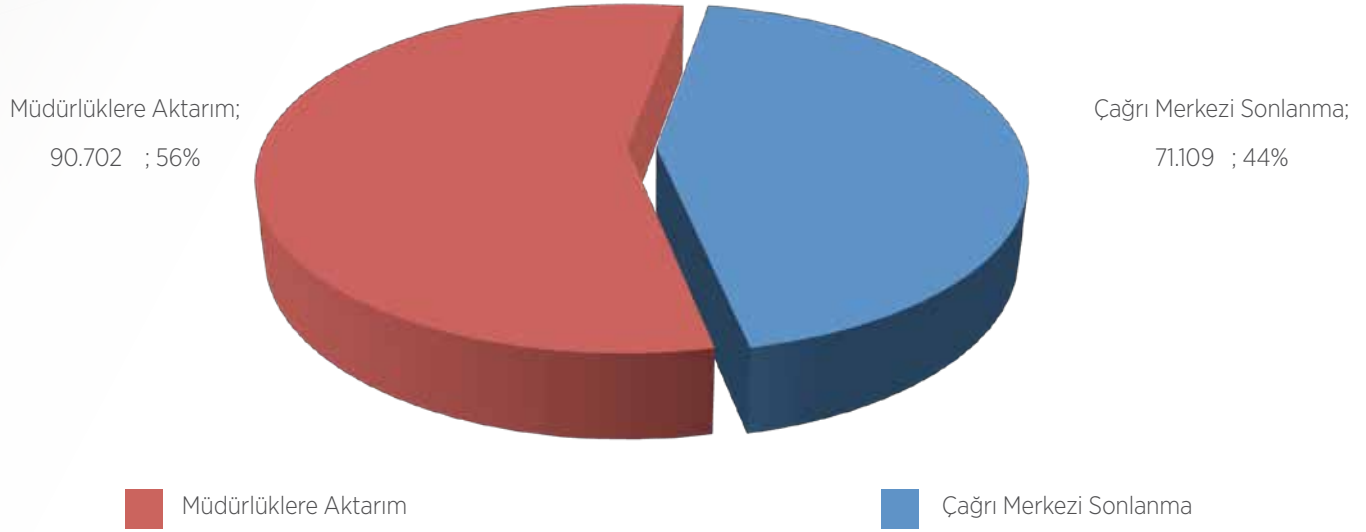
Belediyemize Gelen Dilekçelerin İlgili Müdürlüklere Göre Dağılımı

Tarih	İşletme ve İşt.	İmar	Emlak İstimlak	Fen İşleri Müd	Ruhsat ve Denetim	Kültür ve Sosyal	Yapı Kontrol Müd.	Çevre Koruma ve Kont.	Park ve Bahçeler	Zabıta	Yazı İşleri	Plan ve Proje Müd.	Diğer Müd	TOPLAM İŞLEM SAYISI
Ocak	593	476	492	69	62	8	833	49	3	28	10	14	805	4894
Şubat	449	419	266	52	33	9	769	53	10	23	9	12	156	3714
Mart	498	499	380	56	10	44	691	80	31	38	5	30	146	3968
Nisan	350	472	398	43	5	20	695	104	11	36	8	65	165	3821
Mayıs	607	514	370	79	5	20	837	69	10	22	0	52	112	4381
Haziran	2219	276	126	38	3	8	564	43	11	19	2	14	74	5362
Temmuz	3461	352	229	71	8	16	913	65	31	24	4	43	111	7312
Ağustos	1799	224	186	42	1	11	578	42	24	23	0	261	64	5026
Eylül	520	328	193	51	17	16	687	106	34	26	3	28	467	6175
Ekim	589	283	212	64	5	12	856	37	42	44	3	29	1037	5793
Kasım	349	294	257	34	7	13	693	34	15	29	1	14	964	4010
Aralık	486	298	258	53	4	5	987	51	18	19	1	21	1694	8965
Toplam	11920	4435	3367	652	160	182	9103	733	240	331	46	583	5795	63421

SOSYAL YARDIM İŞL.	BİRLEŞTİRİLEN SİCİL SAYISI	ŞİKAYET BİLDİRİM	HAVALE EDİLEN DİL. ŞKYT SAYISI	NUMARATAJ	ADRES	ARŞİV İÇİN AÇILAN SİCİL	İMAR DURUMU	SİCİL	DİĞER İŞLEMLER
330	15	18	3772	190	108	32	8	751	0
262	16	6	2522	225	45	31	1	868	0
247	17	4	2755	156	45	17	16	757	201
240	11	2	2612	354	47	11	18	645	121
338	11	2	3035	267	72	54	56	721	163
319	53	0	3716	101	37	7	8	1409	31
280	27	0	5608	15	55	10	48	1352	197
279	33	0	3534	13	42	9	31	1219	145
2353	35	2	4829	119	86	30	32	839	203
1556	44	2	4769	103	39	37	41	616	142
272	43	0	2976	79	39	47	47	691	88
123	18	0	4018	75	18	34	34	609	141
6599	323	36	44146	1697	633	319	340	10477	1432

4- Çağrı Merkezi

Yıl İçerisinde Gelen Telefonların Aktarım ve Cevaplama Yüzdeleri



Başvuru Dağılımları

Sms	E-Mail	E-Belediye	Şahsen	Telefon	Bimer	İçişleri Bakanlığı
4	480	1170	73	1	3	2

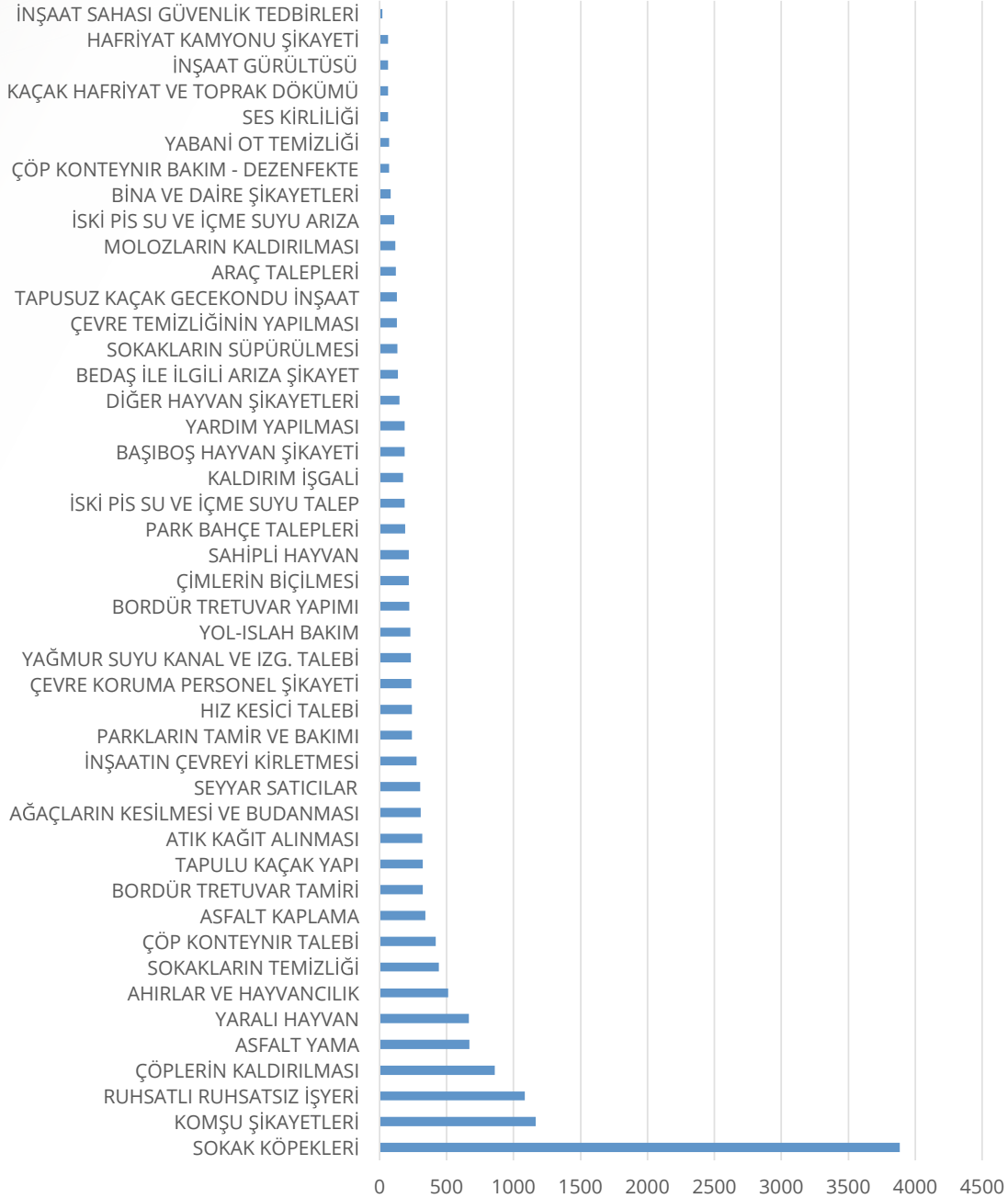
Sosyal Medya	Çağrı Merkezi	İBB	Muhtar	Canlı Destek	Açık Kapı	Toplam
1115	14621	1669	96	21	26	19281

Müdürlüklere Gelen İstek, Şikayet ve Öneriler

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM BAŞVURU SAYISI	BAŞARILI	TAMAMLANMAYAN	BAŞARISIZ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	345	340	4	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	67	67	0	0
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	7723	7286	12	425
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47	46	0	1
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	112	109	0	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3107	2728	129	250
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	139	134	1	4
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	56	54	0	2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	168	157	0	11
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	205	204	0	1
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	184	177	0	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	155	93	3	59
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1290	1266	1	23
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	106	99	1	6
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	35	33	0	2
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	266	262	2	2
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	216	212	0	4
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	557	530	11	16
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4493	4367	13	113
TOPLAM BAŞVURU SAYISI	19281	18174	177	930

Başvuruların Konulara Göre Dağılımı

Başvuru Sayısı

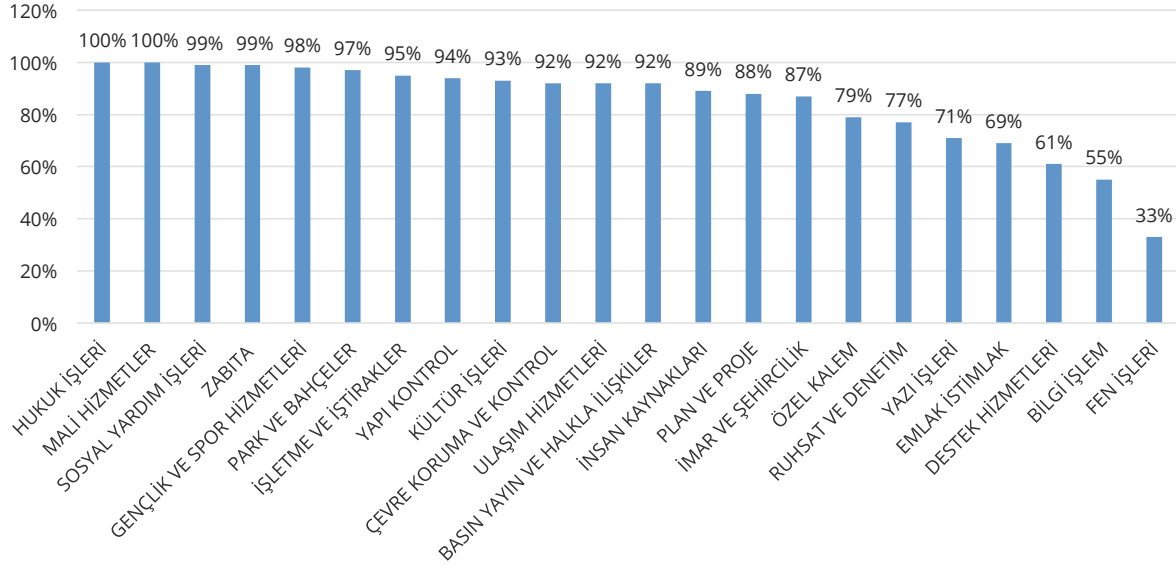


Başvuruların Mahallelere Göre Dağılımı

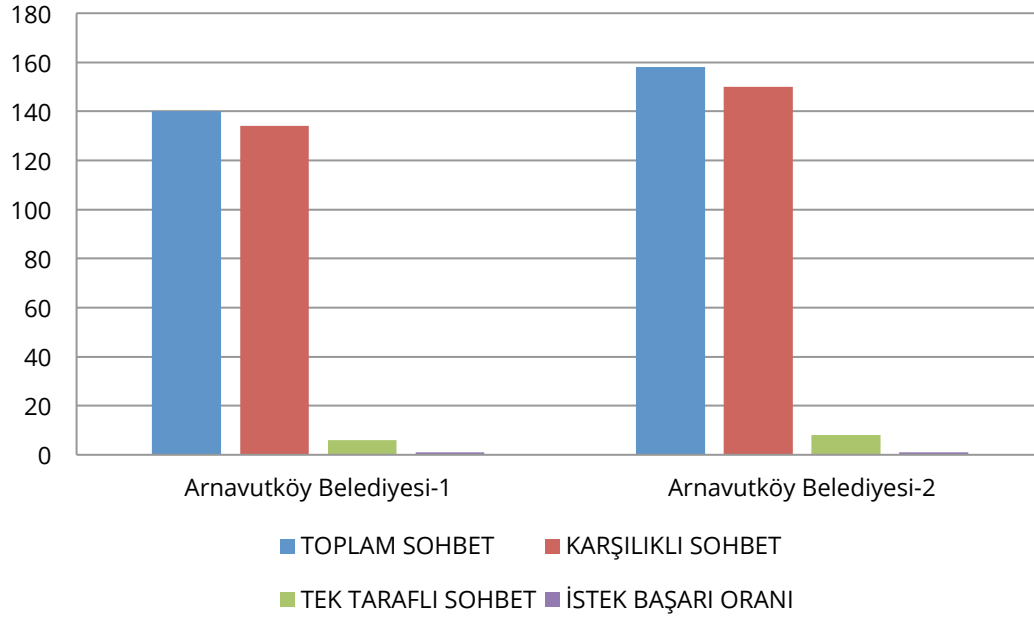
Mahalleler	Başvuru Sayısı
ANADOLU MAH.	1756
ARNAVUTKÖY MERKEZ MAH.	1494
HADIMKÖY MAH.	1118
İSLAMBAY MAH.	1033
İMRAHOR MAH.	662
HARAÇCI MAH.	616
KARLIBAYIR MAH.	609
MUSTAFA KEMAL PAŞA MAH.	588
YUNUS EMRE MAH.	552
YAVUZ SELİM MAH.	526
BOĞAZKÖY İSTİKLAL MAH.	515
ÖMERLİ MAH.	501
MEHMET AKİF ERSOY MAH.	418
NENEHATUN MAH.	400
HASTANE MAH.	400
M. FEVZİ ÇAKMAK MAH.	396
BOLLUCA MAH.	372
TAŞOLUK MAH.	363
DELİKLİKAYA MAH.	354

Mahalleler	Başvuru Sayısı
TAYAKADIN MAH.	348
KARABURUN MAH.	338
MAVİGÖL MAH.	329
ADNAN MENDERES MAH.	319
FATİH MAH.	287
ATATÜRK MAH.	279
YEŞİLBAYIR MAH.	223
YENİKÖY MAH.	199
HİCRET MAH.	145
ÇİLİNGİR MAH.	140
YASSİÖREN MAH.	128
BAKLALI MAH.	112
SAZLIBOSNA MAH.	108
TERKOS MAH.	95
DURUSU MAH.	80
DURSUNKÖY MAH.	62
BALABAN MAH.	59
HACIMAŞLI MAH.	58
BOYALIK MAH.	56

Başvuruların Süresi İçinde Bitirilmesine Göre Performans



Canlı Destek Raporlamaları





Müşteri Temsilcisi	Toplam Sohbet	Karşılıklı Sohbet	Tek Taraflı Sohbet	İstek Başarı Oranı
Arnavutköy Belediyesi-1	140	134	6	96%
Arnavutköy Belediyesi-2	158	150	8	95%

SMS RAPORLAMALARI

- Vatandaşa Gönderilen Bilgilendirme Mesajları 19.918.600 Kişiye İletilmiştir.
- Vatandaşlara Gönderilen Doğum Günü Mesajları 117.056 Kişiye İletilmiştir.

5) ABİM:

- ABİM olarak 2018 yılı içerisinde toplam 58 işçi-işveren toplantısı düzenledik. Bu toplantılarla 4500 vatandaşımıza ulaştık.
- 2018 yılı içerisinde 2 adet Engelli Toplu İş Görüşmesi gerçekleştirildi.
- İstihdam Merkezimiz'in web sitesi üzerinde 2018 yılı içinde toplam 270 yeni iş ilanı paylaşıldı.

AYLAR	İşsizlik Maaşı	İş Arayan Kaydı	İş Yönlendirmesi	Kurs Başvurusu	İş Yönlendirmesi	İşveren Kaydı	İş Arayan Kaydı	Toplu İş Görüşmesi	İstihdam Edilenler
OCAK	395	452	488	7	488	8	452	2	84
ŞUBAT	336	413	506	11	506	10	413	5	92
MART	320	270	384	38	384	6	270	4	60
NİSAN	194	227	376		376	8	227	5	78
MAYIS	201	218	332	22	332	4	218	5	87
HAZİRAN	269	265	397	190	397	5	265	4	102
TEMMUZ	294	301	381		381	2	301	4	121
AĞUSTOS	270	298	356		356	3	298	7	134
EYLÜL	243	356	398		398	11	356	7	234
EKİM	311	322	400	14	400	4	322	3	240
KASIM	365	468	517	27	517	3	468	6	180
ARALIK	412	512	424	147	424	1	512	6	145
Genel Toplam	3610	4102	4959	456	4959	65	4102	58	1557



KÜLTÜR İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Kültür ve sanat etkinlikleri olarak konserler, sergiler, sempozyumlar ve konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, festivaller, mahalle şenlikleri ve organizasyon yapılmasını sağlamak.
- Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap, kaset ve cd'lerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak,
- Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- Önemli gün ve gecelerde çeşitli

kültürel etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak,

- Ödüllü ve ödüsüz yarışmalar düzenlemek,
- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz dâhilindeki kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, dernek, vakıf vb. kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- Başkanlığımıza bağlı kültürel mekânların kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır olmasını sağlamak ve mekânların tahsislerini koordine etmek,
- Yapılacak etkinlikleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür-

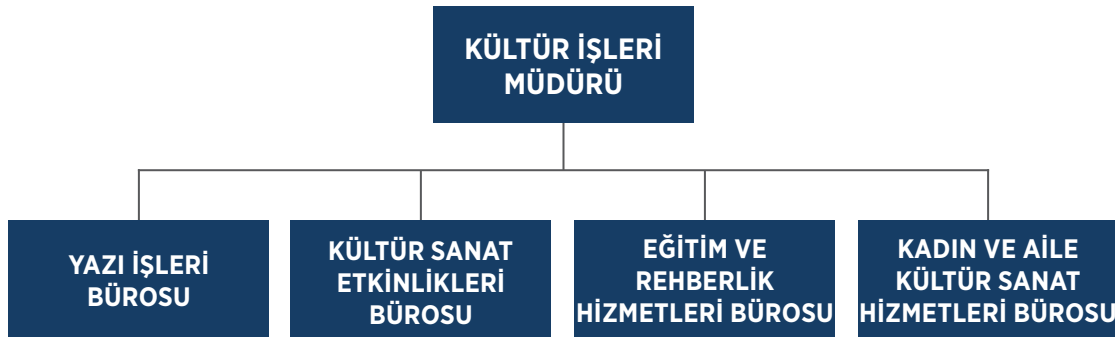
lüğü'ne bildirmek ve duyurulmasını sağlamak,

- Okulların ihtiyaçlarını imkânlar ölçüsünde karşılamak,
- Gençlik Merkezimizde ve çocuk merkezlerimizde, eğitimci-lerce gençlerimize ve çocuklara hizmet vermek,
- İnternet vb. yollarla halka açık eğitim hizmetleri sunmak,

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



B.2. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe ile Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	21.570.900 TL	19.003.644,00	%88,10

B.3. SUNULAN HİZMETLER

Kültür Sanat Faaliyetleri

Tiyatro Gösterimleri

Arnavutköy Belediyesi olarak kültür merkezlerimizde hafta sonları çocuk ve yetişkinlere özel tiyatro gösterimleri gibi sanatsal faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz tiyatro gösterimlerine 27200 sanatsever katılım göstermiştir.

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER			
TARİH	YETİŞKİN TİYATRO	ÇOCUK TİYATRO	KATILIMCI SAYISI
Ocak	-	22	2200
Şubat	-	20	2100
Mart	2	40	4300
Nisan-Mayıs	2	40	3800
Eylül-Ekim	-	40	4100
Kasım	8	50	5200
Aralık	8	60	5500

Açık Hava Sinema Etkinlikleri

- 15 Temmuz Şehitleri Meydanında açık hava sinema etkinlikleri düzenlenmiştir.

Festivaller:

- **Oyuncak Festivali:** Çocuklarımızın sağlıklı ahşap oyuncaklarla oynamasını teşvik etmek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından Tarihi İstanbul Oyun-cakları Festivali düzenlendi. Festival kapsamında çocukları-mıza ahşap oyuncaklar hediye edildi.
- **Hamsi Festivali:** 15 Temmuz Şehitler Meydanında gerçekleştirilen festival kapsamında vatandaşlarımıza hamsi ikram edildi.

Kültürel ve Sosyal Faaliyetler

- **Kültür Gezileri :** İlçemizde yaşayan vatandaşlarımız her yıl olduğu gibi bu yıl da Bursa ve Çanakkale gezilerinin yanı sıra İl içinde Eminönü, Galata Kulesi, Camiler ve Türbeler gibi tarihi ve kültürel mekanlara

götürülmüştür. Bu kapsamda 14964 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

- **Toplu Sünnet Şöleni:**

Bu program kapsamında ilçemizde ikamet eden 433 çocuğumuz sünnet olmuş ve kıyafetleri temin edilmiştir. Sünnet Şöleni Arnavutköy Belediyesi İmrahor Mesire Alanı'nda yapılarak çocuk-larımıza ve ailelerine yemek ikramında bulunulmuştur. Ayrıca Taşoluk Yeşil Camii'n-de çocuklarımız ve aileleri ile birlikte sünnet mevlidi okunmuş ve yemek ikramında bulunulmuştur.

- **Toplu Nikâh Şöleni:** 26 çiftimizin beyaz eşyaları temin edilip, düğün kıyafetleri alınıp düğün hazırlıkları yapılarak Belediyemizin Nikah Salonu'nda nikâhları kıyılmıştır.

- **Toplu Kına Programı:** Her yıl olduğu gibi bu yıl da Toplu Nikah Şöleni öncesinde nikahı kıyılacak gelinlerimiz için Kına Merasimi gerçekleştirilmiştir.

- **Defter Dağıtımı:** İlçemizde eğitim gören 54.000 öğ-

rencinin tümüne “Kitaplar Devletten, Defterler Belediyemizden” etkinliği kapsamında ilkökul, ortaokul ve lise düzeylerine göre defter dağıtılmıştır.

- **Ramazan Etkinlikleri:** Ramazan ayı boyunca her mahallede kurulan sokak iftarlarında hemşerilerimiz misafir edilmiş olup 180.000 iftar yemeği, 105.000 iftariyelik ve 9.000 litre ramazan şerbeti ikram edilmiştir. Vadi park etkinlikleri kapsamında hafta içi her gün çocuk gösterileri hafta sonları ise ülke çapında tanınmış konuklarla dini söyleşiler yapılmış, katılımcılara şerbet ikram edilmiştir. Kültür Merkezlerimizde Ramazan Ayı boyunca “mukabele programı” düzenlenmiş, dini tasavvufi sohbetler gerçekleştirilmiştir.

- **Taşoluk Millet Kiraathanesi:** İlçemizin en büyük camii olan Taşoluk Yeşil Cami önünde, içerisinde okuma alanı ve kafeterya alanı bulunan Millet Kiraathanesi projesinin faaliyete geçmesi ve aktif olarak kullanılması sağlandı.



Diğer Organizasyonlarımız

Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri:

- **15 Temmuz Şehitleri Anma Programı:** 2016 yılının Temmuz ayında yaşanan hain darbe girişiminde vatanını savunurken şehit olanların anısına Cumhuriyet Meydanı'nda anma programı düzenlenmiştir. Binlerce vatandaşımız etkinliğe sahip çıkmış ve her akşam yoğun katılım göstermiştir.
 - **Osmanlı Haftası Geleneksel Lezzetler Programı:** Osmanlı'nın kuruluşunun 719. yıl dönümü dolayısıyla Osmanlı Haftası programı düzenlendi. Program kapsamında açılan stantlarda Osmanlı'nın geleneksel lezzetleri ve el sanatları tanıtıldı.
 - **Geleneksel Aşure Yarışması Programı:** Muharrem ayı kapsamında gerçekleştirilen Geleneksel Aşure Yarışması'nda kursiyerlerin yaptığı aşureler jüri tarafından değerlendirildi ve en güzel aşure seçildi.
 - Tüm yurt genelinde çeşitli etkinliklere sahne olan önemli gün ve haftalarda Müdürlüğümüz tarafından etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda;
 - İstiklal Marşı'nın Kabulü ve M. Akif Ersoy'u Anma Programı
 - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
 - 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
 - 30 Ağustos Zafer Bayramı
 - 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
 - 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
 - Berber Esnaf Haftası Programı
 - Polis Haftası Kutlama Programı
 - Anneler Günü Programı
 - Çiftçi Bayramı Programı
 - Gaziler Haftası Programı
 - Muhtarlar Haftası Programı
 - Trafik Haftası Programı
 - 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı
- gibi programlar düzenlenmiştir.

ARGEM (Arnavutköy Gençlik Eğitim Merkezi)

Eğitimlerimiz

Arnavutköy Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi bünyesinde kaliteli hizmet, kaliteli eğitim ilkeleri ile hedef kitlemiz olan gençlerin; daha bilinçli, eğitilmiş, sosyal ve kültürel açıdan daha donanımlı bireyler haline gelmesini sağlamak için eğitim vermektedir.

ARGEM (Arnavutköy Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi) 9 şubesi ile ilçe genelinde eğitsel ve kültürel faaliyetler yürüten bir birimdir. Öğrencilerimize takviye etüt derslerinin yanı sıra sınavlara hazırlık kurslarıyla da hizmet vermektedir. Sosyal etkinlikler ve kulüp dersleri ile de öğrencilerimizin topluma sağlıklı birer birey olarak yetişmelerini amaçlamaktadır.

ETÜT DERSLERİ:

Matematik, Türkçe, İngilizce, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Geometri, Kimya, Fizik, Tarih, Coğrafya, Bilgisayar, Trafik ve İlk Yardım, Rehberlik, Temel Dini Bilgiler, Kur'an-ı Kerim, Siyer, İlmihal olmak üzere 19 branşta ders verilmektedir.

2018 YILINDA VERİLEN EĞİTİMLERİN DERS SAATLERİ:

» Matematik	4000 Saat	» Fizik-Kimya	650 Saat
» Türkçe	3200 Saat	» Temel Dini Bilgiler	700 Saat
» Fen ve Teknoloji	2300 Saat	» Rehberlik	200 Saat
» Sosyal Bilgiler	1950 Saat	» Değerler Eğitimi	1250 Saat
» İngilizce	1000 Saat	» Trafik ve İlk Yardım	2500 Saat
» Geometri	370 Saat	» Kuran-ı Kerim	840 Saat
» Tarih-Coğrafya	1000 Saat	» Siyer	840 Saat
» Bilgisayar	2850 Saat	» İlmihal	840 Saat



Argem Sosyal ve Eğitsel Faaliyetleri

- 2018 yılı itibari ile 9 farklı şubemiz kayıtlı olan öğrencilerimiz tarafından 62.500 kez kullanılmıştır.
- Öğrencilerimize, kendini geliştirebilmeleri için uzman ve tanınmış eğitimcilerle 14 adet eğitim semineri düzenlenmiştir.
- Öğrencilerimize kurumumuzu tanıtmak amacıyla ilçemizdeki tüm okullara ziyarette bulunulmuştur.
- Veli iletişimi sağlamak için 24 adet veli toplantısı düzenlenmiştir.
- CNR Kitap Fuarı'nda stant açılarak 9 gün boyunca kurumun tanıtımı yapılmış ve eğitsel yayınlarımız tanıtılmıştır.
- Öğrencilerimizin sosyal hayata adaptasyonu için il içi ve il dışı olmak üzere 13 gezi düzenlenmiş, 2.500 öğrencimiz istifade etmiştir.
- Yarıyıl tatilinde tüm kaynakları kurumumuzca temin edilen kamp programı düzenlenmiş 350 öğrencimiz kampa alınmıştır.
- 7 farklı şubemizde yaz okulu düzenlenerek 520 öğrencimize 2 ay boyunca Kur'an ve değerler eğitimi dersi verilmiş, sosyal aktiviteler düzenlenmiştir. Yaz okulu bitiminde öğrencilere sertifika takdim edilmiştir.
- ARGEM Tercih Günleri düzenlenerek 850 lise öğrencimizin üniversite tercihleri 700 öğrencimizin lise tercihi yapılmıştır.
- 350 öğrencimiz üniversiteye hazırlanmış, TYT ve AYT de %90'lık başarı elde edilmiş, 315 öğrencimiz lisans ve önlisans programlarına yerleşmiştir.
- DGS hazırlık kursu açılmış, 58 öğrenci DGS ye hazırlanmıştır.
- 170 öğrencimiz liselere giriş sınavlarına hazırlanmıştır.
- Trafik Parkı'na ilçemizdeki tüm 4.sınıf öğrencileri getirilerek uygulamalı eğitim verilmiştir. İlçe içinden 4600 öğrenci, ilçe dışından 1200 öğrenci misafir edilmiştir.
- Merkez ARGEM, Hadımköy Kiptaş ARGEM ve Bolluca ARGEM de bulunan kütüphanelerimizden 2018 yılı içerisinde günlük ortalama 25 öğrencimiz istifade etmiş, toplamda 27 000 kullanım olmuştur.
- 2018 yılı itibari ile 2.800 öğrencimiz gençlik eğitim merkezine yeni kayıt olmuştur.
- Öğrencilerimize rehberlik etmek amacıyla üniversite tanıtım ve kariyer günleri düzenlenmiş ilçemizdeki 2.500 öğrencimiz bu etkinlikten istifade etmiştir.
- 4. Bilim Kültür ve Sanat Günleri Fuarı'na katılıp kurumun tanıtımı yapılmıştır.
- ARGEM Üniversite Hazırlık Kursları'na kayıtlı 350 öğrencimizin kaynak kitap ihtiyacı karşılanmıştır.

Kadın Kültür ve Sanat Merkezi Kursları ve Hizmetlerimiz

Amacımız; nitelikli eğitim ile birlikte kadınlarımızın yaşam kalitesini artırmak, yeteneklerini keşfetmelerini sağlayarak sosyal beceri kazandırmak ve farkındalık oluşturmaktadır. Merkezimizde bulunan Çarşım aracılığı ile el sanatlarından oluşan ürünlerin satışını gerçekleştirip, aile bütçelerine katkı sağlamayı, Arnavutköylü kadınların sosyal ve ekonomik alanda gelişimine katkıda bulunmayı hedeflemekteyiz.

KURSLAR:

Yemek, Pasta, Kuaförlük, Cilt Bakımı, Tezhip, Minyatür, Resim, Bilgisayar, Osmanlıca, Arapça, İngilizce, Profesyonel Makyaj, Geri Dönüşüm, Diksiyon, Okuma -Yazma, Ahşap Boyama, Kuran-ı Kerim Elif- Ba Öğrenme, Kuran-ı Kerim Tecvidli Okuma, Kurdele Nakışı, İğne Oyası, Seramik Biçimlendirme, Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama, İşaret Dili, İlk yardım, Bilinçli Hamilelik ve Bebek Bakımı Eğitimi, Tefsir, Çağrı Hizmetleri (Santral Operatörlüğü), Kudüs Eğitimi, Özel Gün ve Nikâh Şekerleri Hazırlama Kursu, Kur'an-ı Kerim Talimi, Yabancılar Türkçe Öğrenim, Çocuk Gelişimi, Halk Oyunları, Hasta Kabul, olmak üzere 34 farklı kurs verilmektedir.

Grup Sporlarımız: Plates, Step - Aerobik, Zumba ve Tekvando

ATÖLYE ÇALIŞMALARI:

Salata ve Salata Sosları, Türk Mutfağına Özgü Sebze Yemekleri Kursu, Türk Mutfağına Özgü Pilavlar, Soslar Ve Makarnalar, İçli Köfte Yapımı, Beze Yapımı, Baklava Yapımı, Makaron, Pizza, Şeker Hamurlu Kurabiye, Cheesecake, Cupcake, Yaş Pasta Yapımı ile ilgili olarak atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 166 başvuru alınmıştır.

DİĞER HİZMETLER:

Kreş, Psikolog, Çarşım, Kütüphane, Fitness - Hamam - Sauna, Cilt - Saç Taraması, Seminer, Ramazan Ayı Türbe Ziyaretleri -Mukabele ve Geziler

Yandaki tabloda 2018 Yılı boyunca merkezimizdeki kurslarımızdan faydalanan kişi sayısı gösterilmektedir;



HİZMET KONUSU	HİZMET ALAN KİŞİ SAYISI 2018
Kreş	2050
Psikolog	452
Fitness Toplam Abone Sayısı	775
Fitness Hamam ve Sauna Toplam Kullanım Sayısı	10955
Çarşım Ürün Satış Sayısı	2280
Kütüphane Katılım	4316
Kütüphane Üye Sayısı	368
Ücretsiz Saç Taraması	16
Ücretsiz Cilt Taraması	17
Hatim Okumaları	50
Çocuk Tiyatrosu	1995 (17 Oyun)
Galata Kulesi, Emirgan,Eminönü, Çamlıca Gezisi	523
Hobi Sergi Fuar Gezileri	69
Cami ve Türbe Ziyaretleri	4034
Ramazan Ayı Özel Mukabele	72
Toplu Kına	200
Toplu Nikah	150
Osmanlı Haftası Programı	800
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı	1500
Anneler Günü Piknik Programı	4000
Aşure Yarışması Programı	700
Mevlid Kandili Programı	130
Seminer	327

- Kadınlarımızın ihtiyacına ve talebine göre çeşitli konularda uzman kişilerin katılımıyla 3 Adet (327 kişi) seminer düzenlenmiştir.
- Arnavutköylü hanımlarımız ile birlikte Ramazan ayı boyunca Cami ve Türbeler ziyaret edilmiştir.(3980 Kişi)
- Ramazan ayı boyunca Mukabele okunup sohbet verilmiştir. (72 kişi)
- Anneler Günü'ne Özel İmrahor Mesire Alanı'nda Piknik Düzenlenmiştir. 4000 kişi katılım sağlamıştır.
- Osmanlı Haftası'na özel Geleneksel Lezzetler Programı'nda Osmanlı döneminden günümüze gelen bitki çayları ve Osmanlı dönemindeki kahve kültürünü tanıtan kahve köşesi yer almıştır. (800 kişi)
- Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında merkezimizde 17 Çocuk Tiyatrosu gösterimi olmuştur. (1995 kişi)
- Kursiyerlere Eminönü Gezisi düzenlenmiştir. (278 kişi)
- Kadınlar Günü'nde 'Askerlerimiz için Duada Buluşuyoruz' adlı program düzenlenmiştir. 1500 kişi katılım sağlamıştır.
- Galata Kulesi- Emirgan Gezisi düzenlenmiştir. (215 kişi)
- Arkas Koleksiyonu Post- Empresyonizm Sergisi ziyaret edilmiştir. (15 kişi)
- CNR Expo Güzellik Fuarı ziyaret edilmiştir. (54 kişi)
- Taşoluk Yeşil Camii ve Eyüp Sultan Camii'ne ziyaret düzenlenmiştir. (54kişi)
- Çamlıca Gezisi düzenlenmiştir. (30 kişi)
- 14 gelinimizin saç, makyajı ve giydirme işlemlerinin yapıldığı toplu kına organizasyonu düzenlenmiş, kına yakma merasimi gerçekleştirilmiştir. (200)
- Toplu Nikah için 26 gelinimizin saç, makyaj ve giydirme işlemleri yapıldı. (150 kişi)
- Muharrem Ayına Özel 4. Geleneksel Aşure Yarışması düzenlenmiştir. (700 kişi katıldı.)





Sıra No	Kurslar	Başvuran Sayısı	Toplam Kurs Gören Kursiyer Sayısı
1	Yemek	225	95
2	Pasta	268	103
3	Kuaförlük	207	164
4	Cilt Bakım	140	96
5	Tezhip	40	13
6	Minyatür	15	7
7	Resim	140	80
8	Bilgisayar	311	168
9	Osmanlıca	40	25
10	Arapça (Pratik)	211	150
11	İngilizce	260	40
12	Profesyonel Makyaj	130	102
13	Geri Dönüşüm	80	60
14	Diksiyon	180	50
15	Okuma -Yazma	100	80
16	Ahşap Boyama	80	60
17	Kuran-ı Kerim Elif-Ba Öğrenme	70	60
18	Kuran-ı Kerim Tecvidli Okuma	120	90
19	Kurdele Nakışı	220	150
20	İğne Oyası	160	95
21	Seramik Biçimlendirme	25	22
22	Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	55	43
23	İşaret Dili	172	128
24	İlk Yardım	51	35
25	Bilinçli Hamilelik ve Bebek Bakım Eğitimi	150	120

Sıra No	Kurslar	Başvuran Sayısı	Toplam Kurs Gören Kursiyer Sayısı
26	Tefsir	80	65
27	Çağrı Hizmetleri (Santral Operatörlüğü)	65	20
28	Kudüs Eğitimi	30	30
29	Özel Gün Ve Nikâh Şekeri Hazırlama	15	12
30	Kur'an-ı Kerim Talimi	20	20
31	Yabancılar Türkçe Öğretimi	20	-
32	Çocuk Gelişimi	185	-
33	Halk Oyunları	12	-
34	Hasta Kabul	28	-
35	Step-Aerobik	50	-
36	Pilates	87	-
37	Tekvando	27	-
38	Zumba	56	20
39	Hasta ve Yaşlı Refakatçisi	4	Açılması Planlanmakta
40	Hat	58	Açılması Planlanmakta
41	Özel Eğitim	22	Açılması Planlanmakta
42	Ebru	43	Açılması Planlanmakta
43	Emlak Danışmanlığı	3	Açılması Planlanmakta
44	Kosgeb (Girişimcilik ve Uygulama) Eğitimi	142	Açılması Planlanmakta
45	Takı Tasarım	8	Açılması Planlanmakta
Toplam		4405	2203



ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİ SANAT AKADEMİSİ

Arnavutköy Belediyesi Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi içerisinde yer alan Sanat Akademisi ilçe genelinde eğitsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler yürüten bir birimdir. Öğrencilerimize sanat dallarında eğitimler, aktiviteler, güzel sanatlar ve konservatuvara hazırlık kurslarıyla da hizmet vermektedir. Sanat dersleri ile de öğrencilerimizin topluma sağlıklı birer birey olarak yetişmelerini amaçlamaktadır. 2015 Yılı'nın Aralık ayında kurulan akademide;

SANAT KURSLARI:

Resim, Gitar, Bağlama, Halk Oyunları, Tiyatro, Ebru Sanatı, Drama, Keman, Kemençe, Ney, Piyano, Temel Fotoğrafçılık, Ahşap Yakma, Klarnet, Şan, Konservatuara Hazırlık, Güzel Sanatlara Hazırlık Kursları, Müzik Prodüksiyon, Senaryo Yazarlığı, Radyo Programcılığı, Televizyon Programcılığı olmak üzere şimdilik 21 branşta eğitim vermekteyiz.

2018 yılında toplam 1591 başvuru yapılan sanat akademisinde; kurslara devam eden 961 kursiyerden, başarılı görülen 755 öğrenci yıl sonunda akademiden mezun olmuştur. Yaz dönemimizde faaliyetlerimiz devam etmektedir.

SANAT AKADEMİSİ SOSYAL ETKİNLİKLERİ

- Kurs bitiminde mezuniyet töreni düzenlenmiş olup bu törende her kurstan öğrencilerin hazırlamış olduğu gösteriler ile büyük bir katılımın sağlandığı mezuniyet töreni Arnavutköy Belediyesi Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi Tiyatro Sahnesi'nde gerçekleşmiştir. Aynı zamanda resim, ahşap yakma, ebru sanatı ve fotoğrafçılık kursu öğrencilerimizin 250 adet eseri sergilenmiştir.
- Yıl içerisinde halk oyunları öğrenci grubumuz federasyonun yapmış olduğu yarışmada İstanbul 4.'sü olmuştur.
- Yıl içinde yapılan kültür sanat etkinliklerinde müzik gruplarımız çeşitli yerlerde sahne alarak konser vermişlerdir.
- Arnavutköy Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü'nün yapmış olduğu "Aileye Destek" programında halk oyunları ekibimiz ve müzik grubumuz sahne almış büyük beğeni toplamıştır.
- Arnavutköy Oyuncak Şenliği düzenlenmiş, bu kapsamda yaklaşık 1500 çocuk sanat akademisine gelerek şenlik içinde oyuncak boyama yapmış, şenlik sonrasında çocuk oyuncağı anı olarak kendilerine verilmiştir.
- Tiyatro topluluğumuz da yıl içerisinde 2 yetişkin 1 çocuk oyunu olmak üzere ilçemizde sahne almışlardır.

KURSLAR	BAŞVURAN SAYISI 2017 EYLÜL	TOPLAM KURSİYER SAYISI 2018	MEZUN OLAN KURSİYER SAYISI 2018
Tiyatro	50	33	26
Gitar	120	85	72
Keman	85	52	36
Kemençe	25	15	11
Ney	52	24	10
Piyano	85	55	35
Klarnet	50	21	15
Temel Fotoğrafçılık	75	39	22
Drama	210	150	120
Şan	35	22	13
Ahşap Yakma	65	30	27
Radio Televizyon Programcılığı	25	0	0
TV Dizi Reklam Senaryo Yazarlığı	21	0	0
Bağlama	349	182	165
Resim	65	48	24
Halk Oyunları	232	165	154
G.S.F. ve Konservatuara Hazırlık Kursları	22	20	13
Ebru Sanatı	25	20	12
TOPLAM	1591	961	755



SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde muhtaç, hasta, yaşlı, düşkün, yetim, dul, kimsesiz, engelli ve toplumda dezavantajlı diğer bireylere yardım elini uzatmak.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRÜ**

**YAZI İŞLERİ
KALEMİ**

**SAĞLIK
BÜROSU**

**SOSYAL YARDIM
İŞLER BÜROSU**

**YAŞLI VE ENGELLİ
MERKEZİ (AYEM)**

**SOSYAL YARDIMLAŞMA
MARKETİ (ASYAM)**

**ARNAVUTKÖY
SİĞİNCİLAR VE
GÖÇMENLER MERKEZİ
(ASGOM)**



B.2. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe ile Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	21.120.000,00	20.407.624,67	% 96,63

B.3. SUNULAN HİZMETLER

1. YAZI İŞLERİ KALEMİ

2018 yılı Ocak –Aralık döneminde Müdürlüğümüze 7320 evrak gelmiş olup, 1090 evrak çıkışı olmuştur.

2. SAĞLIK İŞLERİ BÜROSU İLE İLGİLİ OLAN HİZMETLER

2.1. Taziye Hizmetleri:

Sağlık İşleri Büromuz, Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan taziye hizmetlerini gerçekleştirmektedir. Cenaze sahiplerinin üzüntülü günlerinde yanlarında olarak; Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çeşitli hizmetleri koordine etmektedir. İlçemiz dâhilinde taziye yemeği hizmeti verilmekte olup, cenaze yakınlarına şehir içi otobüs tahsis işlemleri yapılmaktadır. 2018 yılı Ocak–Aralık ayı döneminde; 470 aileye (dört yüz yetmiş) taziye yemeği desteği verilmiştir.

2.2. Araç Tahsisi

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sağlık İşleri Büromuz, cenaze



yakının talebi üzerine gerekli evraklar temin edildikten sonra il ve il dışı cenaze araç desteği sağlamaktadır. 2018 yılı Ocak–Aralık ayı döneminde; 368 (üç yüz altmış sekiz) cenaze sahibine araç desteği verilmiştir.

3. SOSYAL İŞLER BÜROSU İLE İLGİLİ HİZMETLER

Arnavutköy'deki bütün ihtiyaç sahiplerine imkânlar nispetinde aynı ve nakdi yardımlar yaparak sıkıntılarına destek olmak amacıyla oluşturulan Birimimiz, Taşoluk Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi

No:88 adresinde bulunan Belediye Ana Hizmet Binası'nda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz'de hizmet vermektedir. Vatandaşlarımızın aynı ve nakdi yardımlarda kimlik belgeleriyle Müdürlüğümüzde bulunan Sosyal Yardım İşleri Bürosu'na başvurmaları halinde ihtiyaç durumuna göre talepler alınıp, ilgili sosyal inceleme ekibine teslim edilip, sosyal incelemesi yapıldıktan sonra gerekli işlemler yapıp, vatandaşlarımızın talepleri karşılanabilmektedir. Ayrıca ilçemizde yaşayan asker ailelerine yapılan muhtaç asker

aile yardımı, şehit ve gazi ailelerine yapılan yardımlar, yetim, öksüz ve diğer ihtiyaç sahibi muhtaç ailelere yönelik yardımlar bu birimimiz tarafından sağlanmaktadır. Bu hizmetlerin yanı sıra vatandaşlarımız ile yapılan bireysel görüşmelerde taleplerinin hukuki ve mevzuat açısından tarafımızca karşılanmasının mümkün olmadığı durumlarda ilgili kurum ve kuruluşlardan destek almaları adına kendilerine danışmanlık, yönlendirme, bilgilendirme ve takip hizmetleri verilmektedir.

3.1.Danışmanlık Hizmetleri;

Sosyal Yardımlaşma Büromuzu günde ortalama 150 kişi ziyaret etmektedir. Büromuzda vatandaşlarımızın diğer kurumlarla olan yasal haklarına ilişkin

sorunlarının çözümüne yardımcı olunmaktadır (dilekçe yazma, forum doldurma, telefonla iletişim, yönlendirme, bilgilendirme, takip vb.). Bu bağlamda danışmanlık hizmeti sunulması adına ilgili büromuzda mevzuat ve vatandaşlara sunulan yasal haklar konusunda deneyimli 2 (iki) Sosyal Hizmet Uzmanı görev yapmaktadır.

3.2.Asker Ailesi Yardımları;

İlçemizde ikamet eden, asker ailelerinden yardıma muhtaç olanların Belediyemize başvurusu üzerine, Müdürlüğümüzce sosyal incelemesi yerinde tespit edilerek, başvuru sahibinin dosyası Encümene sunulmaktadır. Encümen kararı sonucunda yardım yapılması uygun bulunan vatandaşlarımıza Mali Hizmetler Müdürlüğümüz'ce

her ay düzenli olarak askerlik süresi tamamlanıncaya kadar bankaya yatırılmak suretiyle nakdi yardım yapılmaktadır. 2018 yılı Ocak – Aralık ayı döneminde 4109 sayılı kanun gereği 697 (altı yüz doksan yedi) asker ailesine, asker aylığı bağlanmıştır.

3.3. Ayni ve Nakdi Yardımlar;

İlçemizdeki mağdur ve ihtiyaç sahibi ailelere ekonomik olarak destek olabilmek amacıyla ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır.

2018-2019 yılı güz dönemi eğitim, öğretim yılında 3076 (üç bin yetmiş altı) üniversite öğrencisi okutan aileye, her aile için yıllık 1.800 TL, Toplamda ise 5.536.800.00



TL tutarında ekonomik destek sağlanmıştır. Ayrıca 2018 yılı Ocak-Aralık ayı döneminde çeşitli nedenlerle maddi imkânsızlık içinde olan 293 vatandaşımıza 221.350,00 TL tutarında nakdi yardım yapılmıştır.

3.4. Sıcak Yemek Yardımı:

Belediyemiz sosyal yardımlaşmaya önem vermekte olup, sosyal yardımların bir parçası olan, evlerinde yemek yapma ihtiyacını karşılayamayacak durumda olan vatandaşlara yönelik sıcak yemek hizmeti verilmektedir.

Sıcak yemek hizmeti genellikle bölgemizde ikamet eden yaşlı, engelli ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza verilmekle beraber, 2018 yılı içerisinde haftanın 6 günü 100 aileye, her aile için 4 kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

3.5. Masa, Sandalye ve Çadır Hizmeti

Vatandaşlarımızın özel günlerinde (nişan, düğün, cenaze) de kullanılmak üzere masa, sandalye ve çadır hizmeti verilmektedir. Ocak-Aralık aylarında 850 kişiye dönüşümlü olarak hizmet sağlanmıştır.

3.6. Erzak Kolisi Yardımı:

2018 yılı içerisinde yardıma muhtaç ailelere 12.000 adet erzak kolisi yardımı yapılmıştır.

3.7. Hoş Geldin Bebek Çantası

“Hoş Geldin Bebek Çantası” ile yeni anne baba olan çiftlerin mutluluğuna mutluluk katmak için Arnavutköy’de ikamet eden ve bebek sahibi olan 892 aile ziyaret edilerek ‘Hoş Geldin Bebek Çantası’ hediye edildi.

4. ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ

Taşoluk Sosyal Hizmet Merkezimiz’de şehit ve gazi ailelerine yönelik bir merkez oluşturulup kendilerine sosyal etkinlikler, özel gün ve kutlamalar, aynı nakdi destekler, yasal haklar danışmanlığı, yönlendirme ve bilgilendirme hizmetleri verilmektedir. 2018 yılı içerisinde şehit ve gazi ailelerimiz düzenli olarak ziyaret edilerek sorun ve problemleri yerinde dinlenerek talepleri karşılanmaya çalışılmıştır.

5. AYEM (ARNAVUTKÖY YAŞLI VE ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ)

Arnavutköy Belediyesi kuruluşundan itibaren sosyal belediyecilik anlayışını sergilemiş ve 2009 yılı Eylül ayı içerisinde engelli ve yaşlı vatandaşlarla birlikte ailelerin de hizmet alabileceği Yaşlı ve Engelli Koordinasyon Merkezi kurularak faaliyetlere başlamıştır. Başlangıcından bugüne 6823 engelli ve yaşlı vatandaşımız otomasyon alt yapısında kayıt altına alınarak, engelli bireyler ekonomik ve sosyal bağımsızlık kazandırmayı



amaçlayan faaliyetlere dâhil edilmiştir. Engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını onurlu ve rahat bir şekilde sürdürebilmeleri, var olan yasal haklardan, eğitimden istihdama kadar tüm hizmetlerden faydalanabilmeleri için Arnavutköy Belediyesi AYEM birimi olarak engelli vatandaşlarımıza hizmet sunmaktayız.

Merkezimizde 2018 yılı Ocak -Aralık dönemleri arasında verilen hizmet faaliyeti aşağıda belirtilmiştir.

SOSYAL SERVİS

Yaşlı ve Engelli Koordinasyon Merkezi'nin sosyal servisinde; konu alanında eğitim almış deneyimli uzman personellerce, engelli ve yaşlı bireylere, sorunların tespiti ve yasal hakları çerçevesinde çözüm üretilmesinde her türlü destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda, engelli bireylere sağlık durum raporlarının çıkarılması, malulen emeklilik, 2022 sayılı Kanun kapsamında engelli ve yaşlı aylığı bağlanması, bakım ve huzur evlerine yerleştirme vb. birçok konuda yönlendirme ve destek hizmetleri sağlanmaktadır. Diğer yandan, engelli ve yaşlı bireylerin evde bakım destek aylığı inceleme ve değerlendirme işlemleri de sosyal hizmet birimlerimizce yürütülmektedir. Valilik ve İl Müdürlüğü onayı ile uzman personellerimize değerlendirme ve inceleme heyet yetkisi verilmesi sebebiyle, birçok vatandaşımızın talepleri çok kısa bir sürede karşılanır durumdadır.

Yönlendirme Bilgilendirme ve Danışmanlık Hizmeti 25925

Toplam Kayıtlı Hizmet Alan Engelli Sayısı 7120

MEDİKAL MALZEME YARDIMLARI

Yardımcı medikal malzeme cihaz ve sarf malzemesi temininde sorun yaşayan engelli ve yaşlı bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması konusunda çalışma yapılmıştır.

Serme Bez	558 kişi
Havalı Yatak	17 kişi
Hasta Yatağı	119 kişi
Akülü Sandalye (Bağışçıdan Tedarik Edildi)	86 kişi
Akü	18 kişi
Otistik Puset	27 kişi
Tekerlekli Sandalye	160 kişi
İşitme Cihazı	25 kişi
Komot / Wolker	6 kişi
Beyaz Baston	2 kişi
Kanedyen	2 kişi



EĞİTİM VE TOPLANTILAR

Gündüz Bakım ve Eğitim Merkezimiz’de engelli çocuklara yönelik beceri geliştirme sınıfı oluşturulmuş olup, zihinsel ve öğrenme güçlüğü olan engellilerimiz bu merkezden hizmet almaktadır. Otistik engellilere yönelik oluşturulduğumuz duyu bütünleme odasında otizmlili bireylere yönelik özel eğitimler verilmektedir. Ayrıca Merkezimizde engelli bireyler yönelik mesleki eğitim kursları ve engelli ailelerine yönelik yasal haklar toplantıları, farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir. 2018 yılı Eğitim ve Toplantılara ilişkin faaliyet raporumuz aşağıda gösterilmiştir.

Farkındalık Eğitimi	617
Yasal Haklar Toplantısı	7 Toplantı
Yasal Haklar Toplantısına Katılan Kişi Sayısı	125
Ekpss Tercih İşlemi	476 kişi
Ekpss Eğitimi Kurs Programı	29 kişi
Aile Eğitimleri	325 kişi
Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri	243 kişi
Bilgisayar Kursu	33 kişi
El Sanatları Kursu	11 kişi
1. Kademe Okuma Yazma Kursu	49 kişi
2. Kademe Okuma Yazma Kursu	38 kişi
Bilgi Belge Yönetimi Kursu	12 kişi
İş Uğraş Terapisi Kursu	10 kişi
Dekoratif Minder Dikimi (Halk Eğitim İşbirliği)	21 kişi
Geleneksel El Nakışları (Halk Eğitim İşbirliği)	15 kişi
Ev Tekstil Ürünleri (Halk Eğitim İşbirliği)	20 kişi
Büro Yönetimi ve Asistanlık	12
Zihinsel Engellilere Özel Eğitim Hizmeti	152
Otistik Engellilere Özel Eğitim Hizmeti	121



ENGELLİ İSTİHDAM FAALİYETLERİ

İlçe sınırlarımızda ikamet edip AYEM'e kayıtlı % 40 ve üzeri raporu olan engelli vatandaşlara, ilgili birimde görev yapan meslek personelimiz aracılığı ile iş bulmalarına destek sağlanılmaktadır. İş görüşmeleri istihdam birimimizde bireysel yapıldığı gibi belli aralıklarda İŞKUR Yetkilileri ve Belediyemizin Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi (ABİM) iş birliği ile bölgedeki sanayici işverenlerimizin de yer aldığı toplu iş görüşmeleri yapılmaktadır. Bu görüşmeler neticesinde istihdam güçlüğü yaşayan dezavantajlı bireyler engellileri göz önünde bulundurularak, 147 engelli vatandaşımız iş seçme ve işe yerleşme imkanı sağlanmıştır.

SOSYAL HİZMET VE SOSYAL YARDIMLAR

Engelli ve yaşlı bireylerin evde bakım ve destek aylığı inceleme ve değerlendirme işlemleri de Sosyal Hizmet Birimimizce yürütülmektedir.

Evde Bakım Maaşı Dosyalama ve İnceleme İşlemleri	487
Sosyal İnceleme ve Değerlendirme	252
Ev Ziyaretleri ve Saha Çalışması	117
Yatılı Kurum Bakımına Yerleştirme	4
Engelli Sağlık Kurul Rapor Talebi	424
Kurum Ziyareti	50
Kurumlar Arası İşlem Takibi	2262
Hastane Muayene ve Tetkik Randevu Hizmetleri	100
İstihdam Hizmeti Karşılanan	145
Dilekçe Yazma	614



EVDE SAĞLIK VE BAKIM HİZMETİ

Evinde yalnız yaşayan ya da evindeki yakınları tarafından bakımı yapılmakta güçlük çeken yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık ve bakım hizmeti verilmektedir.

Evde Sağlık Bakım Hizmet. İnceleme ve Değerlendirme	166
Ev Ziyareti	525
Kişisel Bakım	1403
Hasta Oda Temizliği	888
Refakat Desteği	333
Pansuman ve Yara Bakımı	156
Diyet ve İlaç Takibi	9



GÜNDÜZ BAKIM HİZMETİ

Engelli vatandaşlarımıza yönelik bakım ve destek hizmetlerimiz Birimimiz AYEM'de devam etmektedir. Sadece evde verilen hizmetlerle sınırlı kalmamıştır.

Sağlık Kontrolü	1641
Kişisel Bakım	174
Beslenme Desteği	1948
Pansuman ve Yara Bakımı	27
Meşguliyet Terapisi	1011
Diyet ve İlaç Takibi	796



SOSYAL FAALİYETLER

Engelli ve yaşlıları her türlü kültür, sanat, gezi, seminer ve eğitim gibi etkinliklere katılımı sağlanarak sosyalleşmelerine katkı sağlaması ve moral motivasyonlarının yükseltilmesi amacıyla düzenli olarak sosyal etkinliklere dahil edilmektedir.

Sosyal Aktiviteler	80 Etkinlik
Kültürel Gezi ve Faaliyetler	4490 kişi
Yaz Kampı	26 Aile

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti AYEM bünyesinde görev alan psikolog tarafından verilmektedir. AYEM birimine engelli, yaşlı ve ailelerinin bireysel müracaatına binaen randevular düzenlenip, bireysel ve grup psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Ayrıca Gündüz Bakım Merkezi ve Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri kapsamında hizmet alan ailelere psikolojik danışmanlık hizmeti ikamet ettikleri yerlerde de sağlanmaktadır.

ENGELLİ ULAŞIM HİZMETLERİ

3 adet asansörlü engelli taşıma aracı, 3 adet hasta nakil ambulansı ve 2 adet servis minibüsü ile hizmet vermekteyiz. Ulaşım talebi olan engelli ve hasta bireyler AYEM birimini arayarak randevu aldıktan sonra hastalık ve engel durumuna göre ilgili araç ve ekip yönlendirilip talepleri karşılanabilmektedir. Ayrıca 2 adet servis aracımızla meslek kurslarımıza, eğitim toplantılarımıza ve diğer faaliyetlerimize katılan engelli bireylere servis desteği sağlanmaktadır. 2018 yılı engelli ve hasta ulaşım hizmetlerine ilişkin faaliyet raporumuz aşağıda gösterilmiştir.

Eğitim Ulaşım Hizmeti	2477
Hastane Ulaşım Hizmeti	1222
Saha Çalışması	397
Evde Sağlık ve Bakım Ulaşım Ve Destek Hizmetleri	2684
Gündüz Bakım Ulaşım Hizmetleri	2397
Hasta Nakil İşlemleri (Ambulans)	1987



NAKİL AMBULANSI HİZMETLERİ:

İlçemizdeki yatalak ve erişim güçlüğü çeken hastalara, hastanelerdeki tedavileri için nakil ambulans hizmeti verilmektedir.

2018 yılında 1987 hastaya nakil ambulansı hizmeti verilmiştir.

KENT GÖNÜLLÜLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu 9. maddesi gereği İlçe sınırlarımızda ikamet eden 250'ye yakın vatandaşımız evde bakım, gündüz bakım, sosyal etkinlik vb. hizmetlerimize iştirak edip çalışan ekibimize gönüllü olarak destek sağlamaktadır.

**İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLAR KOORDİNASYON İLE YAPILAN YARDIMLAR****SOSYAL EKONOMİK DESTEK (SED) HİZMETİ**

Valilik ve İl Müdürlüğü onayı ile uzman personellerimize değerlendirme ve inceleme heyet yetkisi verilmesiyle, durumu iyi olmayan 18 yaş altında çocukları bulunan ailelere mevzuat doğrultusunda yaşadıkları ekonomik sıkıntıyı giderebilmeleri adına ekonomik destek aylığı sağlanmaktadır.

EVDE BAKIM MAAŞ İŞLEMLERİ

Valilik ve İl Müdürlüğü onayı ile uzman personellerimize değerlendirme ve inceleme heyet yetkisi verilmesiyle İlçe sınırlarımızda ikamet eden engelli ailelerine mevzuat doğrultusunda evde bakım maaşları bağlanmaktadır.

DANIŞMANLIK TEDBİRİ

Valilik ve İl Müdürlüğü onayı ile uzman personellerimize değerlendirme ve inceleme heyet yetkisi verilmesiyle bünyemizde görev alan Sosyal Hizmet Uzmanı ve Psikolojik Danışmanımız iş birliği ile çoklu dezavantaja sahip çocuk ve ailelerine yönelik danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

KURUM BAKIMINA YATIRMA

Valilik ve İl Müdürlüğü onayı ile uzman personellerimize değerlendirme ve inceleme heyet yetkisi verilmesiyle ilgili Müdürlük ile koordineli olarak, İlçe sınırlarımızda ikamet edip kurum bakımına muhtaç yaşlı, engelli, ve çocuklara yönelik iş ve işlemleri tarafımızca yapıp ilgili kurum bakımına alınması sağlanmaktadır.

6. ASYAM MARKET (Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Market Kartı)

Arnavutköy Belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışı ile geliştirmiş olduğu marka değerlerinden ASYAM uygulaması ile İlçemizdeki yardıma muhtaç ailelerin aylık düzenli olarak 1 yıl boyunca erzak alış verişinin temini sağlanmaktadır. Alışveriş yapacak olan vatandaşlarımız genellikle aciliyet durumları göz önüne alınarak resen

yapılacak tespitler doğrultusunda ASYAM Marketimizden alışveriş yapabilmektedirler. Düzenli olarak alışveriş yapacak olan vatandaşların sosyal incelemesi saha tespit görevlilerimizce yapılmakta olup, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nda onay görülen vatandaşlara 1 yıl boyunca aylık düzenli olarak, alışveriş yapacakları ASYAM Kart verilmektedir. ASYAM Marketimize vatandaşların erişiminin sağlanabilmesi adına alışveriş günleri mahallelere göre düzenlenmiş olup, ASYAM Market'ten yararlanan vatandaşlarımız kendilerine tahsis edilen servis araçlarımız ile hizmet merkezimize erişebilmektedirler. 2018 yılı itibariyle ilçemizde yardıma muhtaç 3500 vatandaşımız ASYAM Kart ile aylık düzenli olarak alışveriş yapmaktadır.

Ayrıca yardıma muhtaç 2000 ailenin tek sefere mahsus olmak üzere ASYAM Market'ten alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

7. ASGOM (Arnavutköy Sığınmacılar ve Göçmenler Merkezi)

Arnavutköy Belediyemizin Sosyal Belediyecilik anlayışı ile geliştirmiş olduğu ASGOM (Arnavutköy Sığınmacılar ve Göçmenler Merkezi) uygulaması ile İlçemizde bulunan 3000'e yakın sığınmacı ve göçmen aileye danışmanlık, yönlendirme, bilgilendirme ve destek almalarını sağlama hizmeti verilmiştir.

Aynı zamanda hastane ulaşım hizmeti sağlık sorunlarında bilgi alma, sağlıkla ilgili hizmetlere erişim ve özel sağlık ihtiyaçlarıyla ilgili destek sağlanıp engellisi bulunan ailelerin sağlık kurulu rapor alma sürecinde refakat ederek sağlık hizmeti sağlanmıştır.

Çocuk eğitimi hizmeti (Türkçe dil eğitimi ve çocuklara ilişkin eğitim danışmanlığı eğitimlerine devam edebilmeleri için okul kayıtlarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak çalışarak destek sağlanmıştır.

Hukuki sorunlar ve haklara erişim sorunları ve Türkiye'de yasal kalış ve İl Göç İdaresi Müdürlüğü'ne kayıt süreçleri konularında İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile ortak çalışarak hukuki danışmanlık desteği sağlanmıştır.







GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Arnavutköy Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizce kurulan spor tesis ve spor alanlarının işletilmesi, çok amaçlı Gençlik Merkezleri'nde sosyal sportif ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlığını itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, sevdirmek, yaptırmak ve ihtiyaç halinde spor okulları açmakla yükümlüdür.
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü çalışmalarını Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli olarak yürüterek amatör sporun gelişmesi yönünde her türlü maddi – manevi desteği sağlar.
- Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını desteklemek, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- İlde spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, Belediye'ye ait veya şahıs malı (Belediye'ye hibe edilmiş) alanların değerlendirilerek, spor faaliyetleri yapılabilir alanlar sağlamak.
- Belediye tarafından verilmesi planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaşların görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek.
- Spor merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak.
- Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak (Kulüplerin özelliklerine göre malzeme, giysiler ve ayakkabıların temin edilmesi gibi)
- Her türlü spor dalında (doğa sporları, bisiklet sporu, güreş, hentbol, boks, taekwondo, futbol, atletizm, yüzme, judo, karate, atıcılık, basketbol, voleybol v.s.) ihtiyaç halinde veya gerekli görüldüğünde takımlar kurmak.
- Kurulacak spor alanlarında yapılacak sportif etkinliklere toplumun her kesiminin spora dahil edilmesini sağlamak.
- Arnavutköy ilçesi ve İstanbul ilinin bütünlüğüne hizmet eden spor tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek,
- Gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,
- Tüm vatandaşların spor yapmasını sağlamak için kitlesele ve bireysel sporlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası ölçekli spor müsabakaları düzenlemek.
- Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyetleri düzenlemek,
- Amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek. Gerktiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli alt yapı desteği sağlamak,
- Okul spor faaliyetleri ile ilgili olarak milli eğitim müdürlükleri ve okullarla işbirliği yapmak,
- Okul sonrası izcilik ve spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak,
- Gençlerin okul ve iş dışında kalan vakitlerinin spor alanlarına ve faaliyetlerine yönlendirilmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisindeki kahvehane, kiraathane, park gibi sosyal hayatın temerküz ettiği ortamları kültürel verimlilik açısından kültür hayatına artı

değer üreten ortamlar haline gelmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamak.

- Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını

sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan koruyarak, sosyal ve nitelikli bireyler olarak hayata hazırlamak.

- Gençlik Merkezimizde ve Çocuk Merkezlerimizde, eğitmenlerce gençlerimize ve çocuklara akademik öğretim, değerler eğitimi, manevi ve milli eğitim hizmet vermek.
- İnternet ve benzeri yollarla

halka açık eğitim hizmetleri sunmak.

- Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek,
- Arnavutköy Belediye Başkanlığı tarafından verilen benzeri görevleri yapmaktır.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



B.2.MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe ile Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	12.962.000,00 TL	12.114.705,97 TL	% 93,46

B.3. SUNULAN HİZMETLER

B.3.1. ANASINIFI ÖĞRENCİLERİNE YÜZME EĞİTİMİ

Yer ve Tarih: 14.04.2018 - 31.12.2018
/ Arnavutköy Kapalı Yüzme Havuzu
/ Hadımköy Kapalı Yüzme Havuzu

Hedef: Spor bilincini anasınıfı düzeyinde başlatabilmek, öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak ve fiziksel becerilerini ortaya çıkarmak hedeflenmiştir.

Sonuç: İlçe sınırlarımızda ilana

çıkılarak, ilköğretim okullarının anasınıfı ve özel anasınıfı öğrencilerine yüzme eğitimi verilmiştir. Haftada 1 veya 2 gün birer saatlik programlar halinde eğitimler tamamlanmıştır. Eğitim süresince öğrenciler, öğretmenler ve velilerin ulaşımı ücretsiz olarak sağlanmıştır. Toplamda 1400 öğrenciye eğitim verilmiştir.

B.3.2. ENGELLİ VATANDAŞLARA YÜZME EĞİTİMİ

Yer ve Tarih: 14.04.2018 - 31.12.2018
/ Hadımköy Kapalı Yüzme Havuzu

Hedef: Özel gereksinimli vatan-

daşlarımızın sportif faaliyetlerde bulunmasını sağlamak, fiziksel hareket kabiliyetlerini geliştirmek ve çevresiyle sosyal ilişkiler kuran birer birey olmaları hedeflenmiştir.

Sonuç: İlçe sınırlarımızda ilana çıkılarak iletişim kurulan ve gerekli evraklar ile başvuru yapan vatandaşlarımıza alanında uzman eğitimci eşliğinde yüzme eğitimi verilmiştir. Vatandaşların ikametlerine en yakın noktalardan servislerimizle ulaşım-ları ücretsiz sağlanmıştır. Eğitimlerimiz hafta sonları birer saat olmak üzere yapılmış olup toplamda 150





vatandaşımız 9 ay boyunca yüzme eğitimlerinden faydalanmıştır.

B.3.3. BAYANLARA ÖZEL ÜCRETSİZ SPOR (STEP AEROBİK – YÜZME – FİTNESS)

Yer ve Tarih: 14.02.2018 - 31.05.2018
/ Arnavutköy Spor Kompleksi, Hadımköy Spor Kompleksi, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu

Hedef: Sportif faaliyetlere ev hanımlarının ilgisini artırmak, spor tesislerimizi tanıtmak ve vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amacıyla vatandaşların ücretsiz kullanımını sağlamak.

Sonuç: Tesise üye olan vatandaşlarımızın, eğitimlerin belirlediği prog-

ramlar ile ücretsiz katılımları sağlanmıştır. Toplamda 680 vatandaşımız eğitimlere katılım sağlamıştır.

B.3.4. 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ'NE ÖZEL YÜZME YARIŞMASI

Yer ve Tarih: 04.03.2018 / Arnavutköy Yüzme Havuzu

Hedef: Arnavutköy ve Hadımköy yüzme havuzlarımızda kayıtlı kadın üyelerimiz arasında günün anlam ve önemine hitaben yüzme yarışması düzenlemek.

Sonuç: Arnavutköy yüzme havuzumuzda yapılan şampiyonada yarışma düzeyinde bulunan 105 kadın üyemiz katılım sağlamıştır. Başarılı

olan üyelere ödülleri verilerek tüm katılımcılara çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.

B.3.5. ERKEKLERE ÖZEL ÜCRETSİZ SPOR (FİTNESS – YÜZME)

Yer ve Tarih: 12.02.2018 - 31.05.2018
/ Arnavutköy Spor Kompleksi, Hadımköy Spor Kompleksi

Hedef: Spor komplekslerimize hafta içi sabah saatlerinde katılımı artırmak, spor tesislerimizi tanıtmak ve spora teşvik etmek amacıyla vatandaşlarımızın ücretsiz kullanımını sağlamak hedeflenmiştir.

Sonuç: Tesise üye olan vatandaşlarımızın, eğitimlerin belirlediği prog-

ramlar ile ücretsiz katılımları sağlanmıştır. Toplamda 350 vatandaşımız eğitimlere katılım sağlamıştır.

B.3.6. AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MALZEME YARDIMI

Yer ve Tarih: 3.10.2018 / Vadipark Halisaha

İçerik: Arnavutköy ilçesinde faaliyet gösteren 12 spor kulübüne 16 farklı branşta toplamda yaklaşık 10.000 adet malzeme dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

B.3.7. OKULLAR ARASI SPOR MÜSABAKALARI

Yer ve Tarih: 10.03.2018 - 02.06.2018 / Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Taşoluk Stadi

Hedef: Okul çağındaki öğrencilerin spora olan ilgi düzeylerini ölçmek, yarışmacı kimliği kazandırmak ve çevre okullar ile sosyal ortamlar meydana getirmek.

Sonuç: İlçe sınırlarımızdaki ilkokul ve orta öğretim okullarımızda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde Futbol, Futsal, Voleybol, Basketbol ve Masa Tenisi branşlarında sınıflar düzeyinde turnuva düzenlenmiştir. Dereceye giren okullara ilçe protokolümüz tarafından ödülleri verilmiştir.

B.3.8. İLKOKULLARDA YETENEK TARAMASI

Yer ve Tarih: 7.05.2018 - 11.05.2018 / Piri Reis İ.Ö.O

İçerik: Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol ile hayat geçirilen "Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi" kapsamında Arnavutköy Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak proje uygulamasında destek olunmuştur. Arnavutköy ilçesinde yer alan 21 okulun 3'ncü sınıflarına yapılan boy-kilo, oturma yüksekliği, kulaç uzunluğu, esneklik, dikey sıçrama, çeviklik, sağlık topu fırlatma, pençe kuvveti, 20 metre sürat koşusu gibi testler uygulanmıştır. Testlere tabi tutulan 1522 öğrenci uygunluğuna göre spor branşlarına yönlendirilmiştir.





B.3.9. SPOR ALANLARI TAHSİSLERİ

Yer ve Tarih: 01.01.2018 - 31.12.2018 / Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu, Bolluca Stadı, Taşoluk Stadı, Durusu Stadı, Hadımköy Stadı

Hedef: İlçe sınırlarımızdaki amatör spor kulüpleri, çeşitli dernekler, eğitim kurumları ve kamu kurumlarına spor faaliyetleri gerçekleştirmesine katkı sağlamak, dernek içi sportif faaliyetleri ve spor kültürünü yaymak.

Sonuç: Kullanım talimatnamesini

dolduran dernek veya kurumlara tesis uygunluklarına göre spor alanlarımız tahsis edilmiştir. İsteklilerin amaçlarına göre planlama yapıp koordinasyonu sağlanarak spor alanları kullanımı sağlanmıştır.

B.3.10. ARAÇ TAHSİSLERİ

Tarih: 01.01.2018 - 31.12.2018

Hedef: İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri, derneklerinin resmi müsabaka, gezi ve sportif faaliyetlerine katılım gerçekleştirebilmeleri hedeflenmiştir.

Sonuç: Hedef doğrultusunda bulunan;

Arnavutköy Belediye Spor Kulübü

- a. Futbol
- b. Futsal
- c. Basketbol
- d. Voleybol
- e. Wus-hu
- f. Muay-Thai
- g. Kickboks
- h. Güreş
- i. Yüzme
- j. Okçuluk

- k. Bisiklet
- l. Motosiklet
- m. Karate
- n. Halter
- o. Su Altı Hokeyi
- p. Vücut Geliştirme branşlarına,
- Bolluca Spor Kulübü
- Hadımköy Spor Kulübü
- Taşoluk Spor Kulübü
- Tem Terkos Spor Kulübü
- Ömerli Spor Kulübü
- Haraççı Spor Kulübü
- Yeniköy 1924 Spor Kulübü
- Arnavutköy Yayla Spor Kulübü

Yeşilbayır Spor Kulüpleri Futbol A takım ve alt yapı gruplarına gerekli ulaşım desteği sağlanmıştır.

B.3.11. BİRİMLER ARASI FUTBOL, VOLEYBOL, MASA TENİSİ TURNUVASI

Yer ve Tarih: 21.10.2018 – 27.12.2018 /Vadipark Halısaha, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu

Hedef: Belediye birimleri arasında sosyalliği artırmak ve sportif faaliyetlerde bulunmak.

Sonuç: Yazışmalar ile katılımları sağlanan birimlerin dereceye giren takım ve bireysel sporcularına protokol tarafından ödülleri verilmiştir.



B.3.12. 23 NİSAN SU SPORLARI FESTİVALİ

Yer ve Tarih: 23.04.2018 / Arnavutköy Kapalı Yüzme Havuzu

Hedef: Arnavutköy ve Hadımköy yüzme havuzumuzda bulunan 6-12 yaş çocuk kursiyerlerimiz arasında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın anlam ve önemine hitaben su sporları düzenlemek. Farklı su sporlarına olan ilgi düzeylerini artırmak.

Sonuç: Arnavutköy yüzme havuzumuzda yapılan festivale toplam 160 çocuk üyemiz ve 420 seyirci katılım sağlamıştır. Yüzme yarışmaları, su balonu yarışı, havuz içi halka çıkarma yarışı ve su üzeri top toplama

yarışmaları düzenlenmiştir. Çeşitli çocuk aktiviteleri ve müzik dinletileri gerçekleştirilmiştir.

B.3.13. DAĞ BİSİKLETİ ŞAMPİYONASI (ARNAVUTKÖY MTB CUP)

Yer ve Tarih: 30.09.2018 / İmrahor Mesire Alanı

İçerik: Arnavutköy MTB Cup adı altında uluslararası profesyonel sporcuların katıldığı, dağ bisikleti yarışı düzenlenmiştir. Yarışma sonucunda dereceye giren sporculara ödülleri protokol tarafından verilmiştir. Yarışları izlemeye gelen vatandaşlarımıza ve tüm sporculara

yemek ikramları yapılmıştır. Yarışmalara toplamda 150 sporcu katılmış ve 300 izleyici takip etmiştir.

B.3.14. İLKOKUL FİZİKSEL ETKİNLİKLER

Yer ve Tarih: 23.04.2018 - 26.04.2018 / Vadipark

İçerik: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen İlkokul Fiziksel Etkinlik Oyunları Arnavutköy Vadipark spor alanında gerçekleştirildi. Etkinlikte çocuklar hem yarıştı hem de eğlendi. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle yapılan yarışmalarda dereceye girenler ödüllendirildi. Yarışmalardan sonra öğrencilere çeşitli ikramlar yapıldı.

B.3.15. GELENEKSEL ARNAVUTKÖY YAĞLI GÜREŞLERİ

Yer ve Tarih: 01.09.2018 / Hacımaşlı Yolu

İçerik: 8.'si gerçekleştirilen Yağlı Güreşlerde 40 başpehlivan ve 350 güreşçi mücadele etmiş, yaklaşık 3200 seyirci takip etmiştir. Mehteran gösterileri ve çeşitli ikramların olduğu organizasyonda protokol dereceye giren pehlivanlara ödülleri ve hediyeler takdim etmiştir.

B.3.16. ŞEHİT ÖMER HALİDEMİR BİSİKLET TURU

Yer ve Tarih: 10/15.07.2018 / Arnavutköy - Niğde

İçerik: Türkiye Bisiklet Federasyonu

ile ortak düzenlenen 2. Şehit Ömer Halisdemir Bisiklet Turu toplamda 180 profesyonel bisikletçi ve basın mensupları ile 10 Temmuz günü Arnavutköy'den yola çıkarak 15 Temmuz sabahı Niğde'nin Bor ilçesinde Şehit Ömer Halisdemir'in ailesine ve kabrine yapılan taziye ile son bulmuştur. Tur güzergahında bulunan 15 Temmuz Şehitler Köprüsü, Sakarya, Düzce, Bolu, Ankara ve Aksaray illerinden toprak alınarak Niğde iline Şehit Ömer Halisdemir'in kabrine götürülmüştür.

B.3.17. GENÇLİK KAMPI

Yer ve Tarih: 03.07.2018 - 01.09.2018 / İmrahor Mesire Alanı

Hedef: Hazırlanan kamp alanında gençlerimize, uzman eğitimci tarafından eğitimsel oyunlar, kişisel beceriler, spor aktiviteleri, sanatsal ve dini temel eğitimlerin verilmesi

hedeflenmiştir. Teknolojiden uzak doğa ile iç içe, sosyal ve eğlenceli vakit geçirmeleri için ortam hazırlanmıştır.

Sonuç: Okul çağındaki gençler, özel gereksinimli vatandaşlar, anne-kız ve baba-oğul gibi gruplandırılmalar yapılarak haftanın yedi günü toplamda 1100 kişiye doğa kampı eğitimleri verilmiştir.

B.3.18. ÇOCUK ŞENLİĞİ

Yer ve Tarih: 07.08.2018 / Bolluca Stadı

Arnavutköy ilçe sınırlarında okullarda başarılı öğrenciler ve yaz spor okullarından seçilen yaklaşık 700 öğrenciye Bolluca Stadı'nda kurulan oyun gruplarında çeşitli oyunlar oynatılmış olup ayrıca sahne gösterileri yapılarak eğlenceli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.



B.3.19. YAZ SPOR OKULLARI

Yer ve Tarih: 15.06.2018 – 15.09.2018
/ Hadımköy Spor Kompleksi, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Arnavutköy Spor Kompleksi, Bolluca Stadı, Hadımköy Stadı, Vadipark Halısa, Evliya Çelebi İ.Ö.O, Sabri Akın İ.Ö.O

Hedef: İlçemizde ikamet eden okul çağındaki gençlerimize spor bilincini yerleştirmek, sosyal ortamlar oluşturmak, zihinsel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunmak.

Sonuç: Toplamda 3700 öğrenciye Futbol, Futsal, Basketbol, Voleybol, Güreş, Karate, Kickboks, Cimnastik, Yüzme, Tenis ve Okçuluk branşlarında uzman eğitimler tarafından

eğitimler verilmiştir. Öğrenciler spor alanlarına servislerle taşınmışlardır.

Futbol Eğitimi

Yer: Vadi Park Kapalı Halı Saha, Hadımköy Sahası, Bolluca Sahası

İçerik: 990 öğrenciye 3 farklı sahada 6 eğitimci ile birlikte yaş gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Basketbol Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu, Bolluca Sabri Akın Kapalı Spor Salonu, Ömerli Evliya Çelebi Kapalı Spor Salonu

İçerik: 790 öğrenciye 4 farklı spor

salonunda 8 eğitimci ile birlikte gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Voleybol Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu, Bolluca Sabri Akın Kapalı Spor Salonu, Ömerli Evliya Çelebi Kapalı Spor Salonu

İçerik: 340 öğrenci 4 farklı spor salonunda, 8 eğitimci ile birlikte yaş gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Yüzme Eğitimi

Yer: Hadımköy Kapalı Yüzme Havuzu - Arnavutköy Kapalı Yüzme Havuzu

İçerik: 800 öğrenciye 2 farklı yüzme havuzunda 16 eğitimci ile birlikte yaş gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Cimnastik Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu, Ömerli Evliya Çelebi Kapalı Spor Salonu, Bolluca Sabri Akın Kapalı Spor Salonu

İçerik: 480 öğrenciye 4 farklı spor salonunda 4 eğitimci ile birlikte yaş gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Kickboks Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu,



Hadımköy Kapalı Spor Salonu

İçerik: 190 öğrenciye 2 farklı spor salonunda 2 eğitmen ile birlikte yaş gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Karate Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu

İçerik: 260 öğrenciye 2 farklı spor salonunda 2 eğitmen ile birlikte yaş gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Futsal Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu

İçerik: 50 öğrenciye 60 dakika süren eğitimler verilmiştir.

Okçuluk Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu

İçerik: 90 öğrenciye 60 dakika süren eğitimler verilmiştir.

Dini Eğitimler

Yer ve Tarih: 15.06.2018 – 15.09.2018 / Arnavutköy Gençlik Merkezleri

İçerik: 1800 öğrenciye yaz okulları ile birlikte oluşturulan kayıtlar ile belirlenen gençlik merkezlerimizde kültür müdürlüğü ile koordineli olarak dini eğitimler ve temel eğitimler verilmiştir.

KAPANIŞ TÖRENİ

Yer ve Tarih: 08.09.2018 / Bolluca Stadı

14 farklı branşta toplamda 3700 öğrenciye spor eğitimleri verilen yaz spor okullarının kapanış töreninde tüm öğrencilere protokol ve ünlü spor adamları tarafından madalyalar ve sertifikalar verilmiştir. Sporcular kendi branşlarında gösterilerde bulunduktan sonra çeşitli animasyon ekiplerinin yapmış olduğu gösteriler ile tören sonlandırılmıştır.

ARNAVUTKÖY BELEDİYE SPOR KULÜBÜ

1. BRANŞLAR

- Futbol
- Basketbol
- Voleybol
- Karate
- Kickboks
- Halter
- Güreş
- Yüzme
- Özel Sporcularda Yüzme
- Su Altı Hokeyi
- Masa Tenisi
- Wushu
- Muay Thai
- Okçuluk
- Halk Oyunları
- Motosiklet
- Bisiklet

2. BAŞARILAR

17 farklı branşta faaliyet gösteren Arnavutköy Belediye Spor Kulübü 2018 Yılında Türkiye ve Avrupa'da sayılı başarılar yakalamıştır. Bireysel

ve takım halinde müsabakalarda dereceye giren sporcularımız Karate branşında 54 Altın, 55 Gümüş ve 89 Bronz Madalya ile toplamda 198 Madalya kazanmışlardır. Kickboks branşında Uluslararası müsabakalarda 1 Altın Madalya, ulusal müsabakalarda 11 Altın, 7 Gümüş, 10 Bronz Madalya ile toplamda 28 Madalya kazanmışlardır. Güreş branşında 3 birincilik, 1 ikincilik, 14 üçüncülük elde edilmiştir. Halter branşında mücadele eden genç sporcularımız 7 Altın Madalya, 5 Gümüş Madalya ve 6 Bronz Madalya kazanmışlardır. Yüzme branşında Özel Sporcumuz 1 Altın, 2 Gümüş, 1 Bronz Madalya kazanma başarısını göstermiştir. Futbol alt yapı takımlarımız 2017/2018 sezonunda 3 kategoride şampiyonluk elde etmiştir. Futsal takımı 2018 Türkiye Futsal Ligi'nde Türkiye ikincisi olmuştur. Motokros branşında 3 birincilik, 1 ikincilik, 3 üçüncülük, Wushu branşında 1 birincilik, 1 ikincilik, 2 üçüncülük, Su altı Hokeyi branşında Ankara'da Türkiye şampiyonluğu elde edilmiştir.

3. FUTBOL AKADEMİSİ

Arnavutköy Belediye Spor futbol alt yapı takımlarına yeni sporcular yetiştirme amacı ile eğitim-öğretim takvimi boyunca 9 ay futbol akademisi yapılmaktadır. Cumartesi – Pazar günleri Vadipark Halısahası'nda gerçekleşmekte olan futbol akademisinde başarılı görülen sporcularımız kendi yaş kategorisindeki



yarışmacı takımlara katılarak, lisanslı birer sporcu olmaktadır. Futbol akademisinde 2018 yılı sonunda toplamda 120 kayıtlı sporcusu bulunmaktadır.

4. BASKETBOL AKADEMİSİ

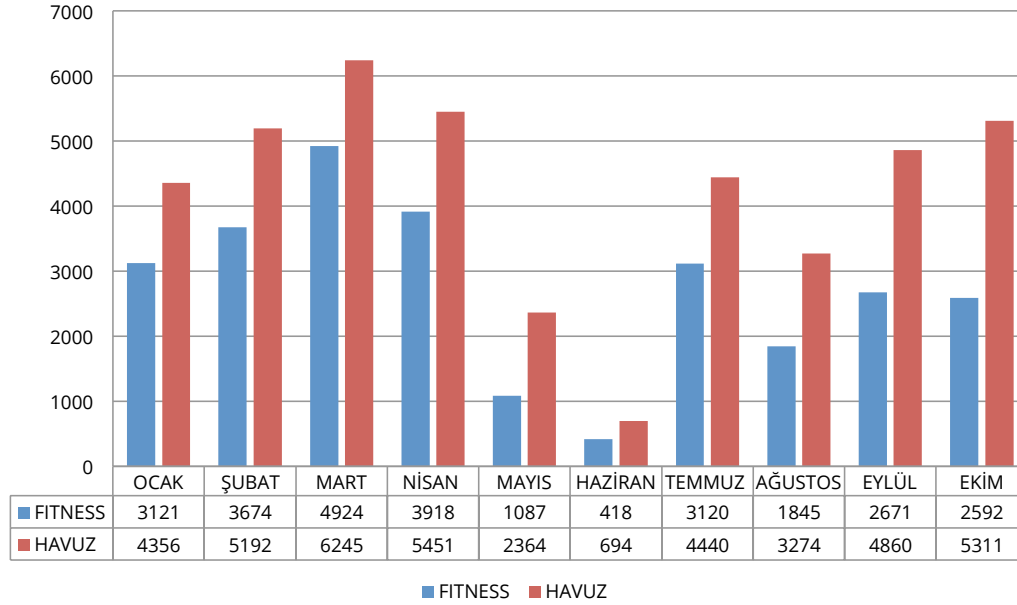
Arnavutköy Belediye Spor basketbol branşı takımlarımıza yeni sporcular yetiştirme amacı ile eğitim-öğretim takvimi boyunca 9 ay basketbol akademisi yapılmaktadır. Cumartesi – Pazar günleri Arnavutköy Kapalı Spor Salonu 'nda gerçekleşmekte olan basketbol akademisinde başarılı görülen sporcularımız kendi yaş kategorisindeki yarışmacı takımlara katılarak, lisanslı birer sporcu olmaktadır. Basketbol akademisinde 2018 yılı sonunda toplamda 50 kayıtlı sporcu bulunmaktadır.

SPOR TESİSLERİ

1. ARNAVUTKÖY SPOR KOMPLEKSİ

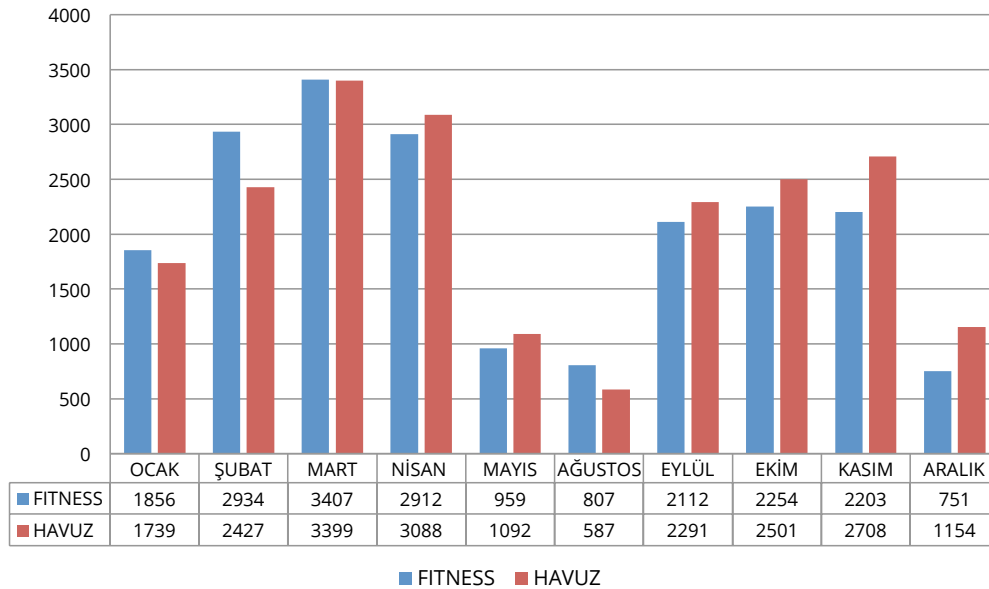
- 8 Mart Kadınlar Günü'ne özel yüzme yarışması 4 Mart'ta gerçekleştirildi.
- 22 Nisanda 23 Nisan çocuk yüzme yarışması ve su sporları festivali gerçekleştirildi.
- Tesis aydınlatma sistemi LED ışıklar ile değiştirildi.
- Yıl boyu tesis bakım onarımları yapılarak arızalar giderildi.
- Tesis depo alanı düzenlendi.
- Yıl boyu fitness ekipmanlarına bakım onarım yapıldı.
- Yıl boyu tesis bakım onarımları yapılarak arızalar giderildi.
- Bayanlara yönelik ücretsiz yüzme ve fitness projesine ev sahipliği yapıldı. Erkeklerle yönelik ücretsiz yüzme ve fitness projesine ev sahipliği yapıldı.
- Anasınıflarına yüzme eğitim seminerine ev sahipliği yapıldı.
- Yaz spor okullarına ev sahipliği yapıldı.
- 16 Mayıs-25 Haziran tarihlerinde Ramazan ayı süresince hizmete ara verildi.
- Soyunma odaları için yeni banklar eskileriyle değiştirildi.
- 1 Kasım-31 Aralık tarihlerinde çatı tadilatı sebebi ile hizmete ara verildi.
- Tesisin elektrik panoları değiştirildi.

ARNAVUTKÖY SPOR KOMPLEKSİ HAVUZ VE FITNESS KULLANIMI



*Arnavutköy Spor Kompleksi Kasım-Aralık aylarında tadilata girmiştir.

HADIMKÖY SPOR KOMPLEKSİ HAVUZ VE FITNESS KULLANIMI



*Hadımköy Spor Kompleksi Haziran-Temmuz aylarında tadilata girmiştir.

2. HADIMKÖY SPOR KOMPLEKSİ

- Yıl boyu tesis bakım onarımları yapılarak arızalar giderildi.
- Ocak ayında havuz aydınlatma sistemi led ışıklar ile değiştirildi.
- Engelli spor okullarına 9 ay boyunca ev sahipliği yapıldı.
- Fitness ekipman arızaları onarıldı.
- Havuz ısıtma eşanjörü değiştirildi.
- Depo alanı düzenlenmiştir.
- Yıl boyu fitness ekipmanlarına bakım onarım yapıldı.
- Bayanlara yönelik ücretsiz yüzme, step-aerobik ve fitness projesine ev sahipliği yapıldı. Erkeklerle yönelik ücretsiz yüzme ve fitness projesine ev sahipliği yapıldı.
- Anasınıflarına yüzme eğitim seminerine ev sahipliği yapıldı.
- Nisan ayında birimler arası turnuvalara ev sahipliği yapıldı.
- Yaz spor okullarına ev sahipliği yapıldı.
- 16 Mayıs-25 Haziran tarihlerinde Ramazan ayı süresince hizmete ara verildi.
- 25 Haziran-7 Ağustos arası çatı tadilatı devam ettiği için hizmete ara verildi.
- Soyunma odaları için yeni banklar eskileriyle değiştirildi.

3. ARNAVUTKÖY KAPALI SPOR SALONU

- Çeşitli resmi törenler, spor organizasyonları, sosyal programlar, ödül törenleri, dernek konser ve programları düzenlendi.
- Sporcu ve seyirci kullanımını kolaylaştıracak düzenlemeler yapıldı.
- Salonda yıl boyunca gerekli bakım onarımlar yapılarak arızalar giderildi.
- Salon içerisine yeni sezona ait çeşitli görseller eklendi.
- Mart ayında salon tribün koltukları yönetmeliğe uygun duruma getirildi.
- Mart ayında salon protokol alanı yenilendi.
- Salon oyun alanı aydınlatmaları led sisteme dönüştürüldü.
- Salon, Bayan Voleybol 2. Lig

müşabakalarına ev sahipliği yaptı.

- Bayanlara yönelik step-aerobik projesine ev sahipliği yapıldı.
- Nisan ayında birimler arası turnuvalara ev sahipliği yapıldı.
- Yaz spor okullarına ev sahipliği yapıldı.
- Yüksek Seçim Kurulu'na ev sahipliği yapıldı.

4. HADIMKÖY STADI

- Yıl boyunca ilçemiz spor kulüplerine antrenman için tahsis edildi ve TFF Amatör Küme müsabakaları oynanmıştır.
- 2017-2018 Eğitim öğretim yılı ilçe Okullar arası atletizm yarışları düzenlenmiştir.
- Yıl boyunca dernek ve kurumlara tahsis edilmiştir.
- Yıl boyu bakım onarımları yapılarak arızalar giderildi.





5. BOLLUCA STADI

- Yıl boyunca ilçemiz spor kulüplerine antrenman için tahsis edildi ve TFF Amatör Küme müsabakaları oynanmıştır.
- Yıl boyunca resmi tören ve programlar düzenlenmiştir.
- Yıl boyunca dernek ve kurumlara tahsis edilmiştir.
- Yıl boyu bakım onarımları yapılarak arızalar giderildi.

6. TAŞOLUK STADI

- Yıl boyunca ilçemiz spor kulüplerine antrenman için tahsis edildi ve TFF Amatör Küme müsabakaları oynanmıştır.
- 2017-2018 eğitim öğretim yılı ilçe okullar arası futbol

müsabakaları düzenlenmiştir.

- Yıl boyunca dernek ve kurumlara tahsis edilmiştir.
- Yıl boyu bakım onarımları yapılarak arızalar giderildi.

7. DURUSU STADI

- Yıl boyunca ilçemiz spor kulüplerine antrenman için tahsis edildi ve TFF Amatör Küme müsabakaları oynanmıştır.
- Eğitim öğretim yılı boyunca Durusu Hüseyin Ökten Anadolu Lisesi'ne beden eğitimi dersleri için tahsis edilmiştir.
- Yıl boyunca dernek ve kurumlara tahsis edilmiştir.
- Yıl boyu bakım onarımları yapılarak arızalar giderildi.

|||. PLANLAMA VE İMAR SEKTÖRÜ

- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde hareket ederek;

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci Maddesine göre imar uygulaması çalışmalarının yapılması veya yaptırılması, 18'inci Madde uygulama koşullarının bulunmadığı yerlerde kamulaştırma ve isteğe bağlı işlemlerle, imar planları ile gelen kullanım kararlarının eksiksiz olarak uygulanmasının temin edilmesi
- Elektronik ortamda ulusal adres veri tabanının oluşturulması, nüfus kayıtları ile adres bilgilerinin ilişkilendirilmesinin sağlanması

amacı ile Belediyemiz sorumluluk alanındaki adres bileşenlerini Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik'e uygun olacak şekilde güncel tutulması

- Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yapılması,
- Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi
- Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde gayrimenkul tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi
- Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması
- Belediyemizin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden gayri-

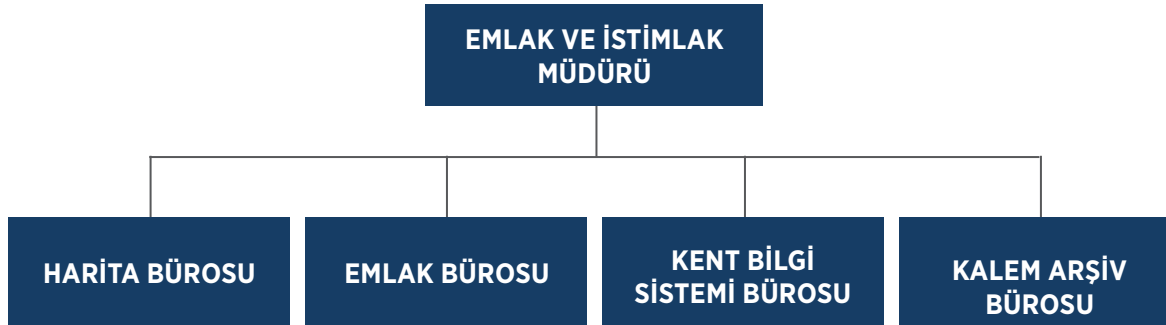
menkul satın alınması, kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması

- Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgallerin tespit edilerek fuzuli işgale ecrimisil tahakkuk ettirilmesi veya işgalcinin tahliye edilmesi için Zabıta Müdürlüğü'ne bilgi verilmesi
- Belediyemize ait kiracı ve fuzuli işgallerin kira ve ecri misil bedellerinin tespit edilerek takip ve tahsilat edilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi verilmesi
- İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin program dahilinde istimlaklarının yapılması ve ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışılması ile görevlidir.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



B.2. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 mali yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

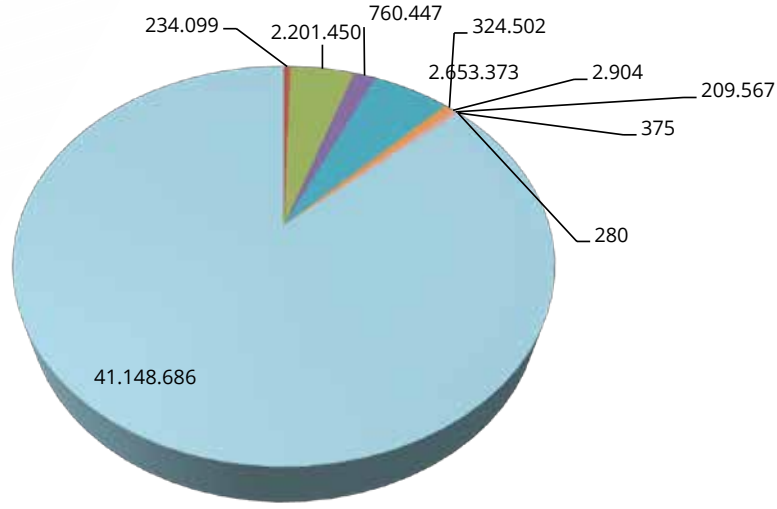
Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Bütçe İle Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	7.445.000,00 TL	5.305.250,96 TL	%71,26

Tahsil Edilen Harç ve Vergiler

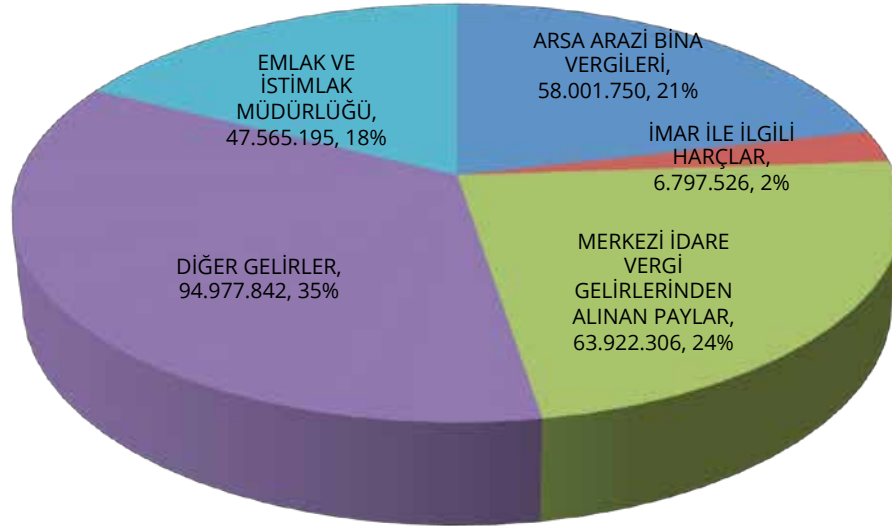
Damga Vergisi (toplam)	234.099 TL
Kira Gelirleri	2.201.450 TL
Ecrimisil İşlemi	760.447 TL
İfraz Harcı	2.653.373 TL
İstikamet Rölevesi Harcı	324.502 TL
Kontor Gabari Harcı	29.040 TL
Kot Kesit Harcı	209.567 TL
Sokak Haritası Ücreti	280 TL
Şartname, Basılı Evrak Gelirleri	3.750 TL
Gayrimenkul Satışları	41.148.686 TL
Toplam	47.565.195 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



- Tahsil Edilen Harç ve Vergiler
- Damga Vergisi (toplam)
- Kira Gelirleri
- Ecrimisil İşlemi
- İfraz Harcı
- İstikamet Rölevesi Harcı
- Kontor Gabari Harcı
- Kot Kesit Harcı
- Sokak Haritası Ücreti
- Şartname, Basılı Evrak Gelirleri
- Gayrimenkul Satışları

Tahsil Edilen Harç ve Vergiler



Tahsilat

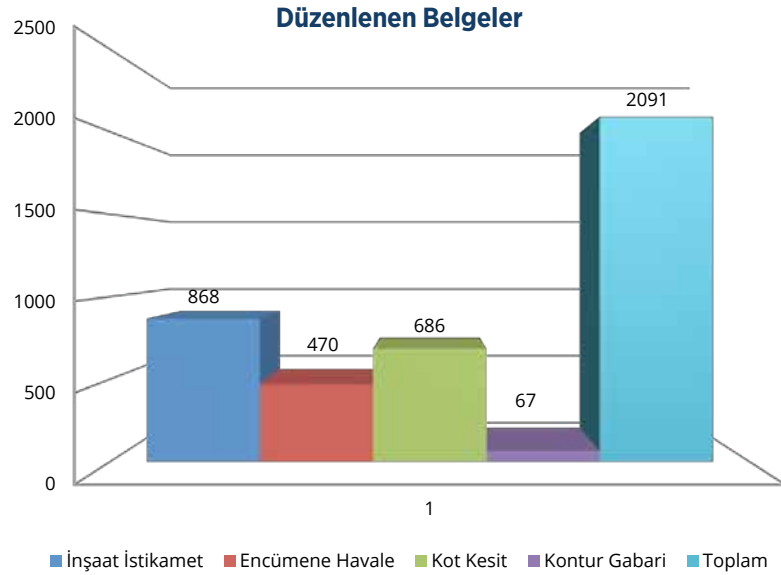
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün tahsil ettiği harç ve vergilerin diğer gelir kalemlerine göre katkı payı %18'dir.

B.3. SUNULAN HİZMETLER

B.3.1. HARİTA BÜROSU

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Şef olmak üzere 5 Mühendis, 1 Tekniker ve 2 Eğitimci ile hizmet verilmektedir. Onaylanan imar planları doğrultusunda arazi ve arsa düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak, resen ve talebe bağlı olarak parsellerin tevhid ve ifraz, yola terk, irtifak hakkı tesisi taleplerine ilişkin inşaat istikamet, kot kesit, kontur gabari ve ada revizyonu belgelerini hazırlamak, Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemelerden gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek, tüm yazışmaların birim ve müdürlük ana arşiv dosyasında saklanmasıyla sağlamlaştırmakla görevli ve yetkilidir.

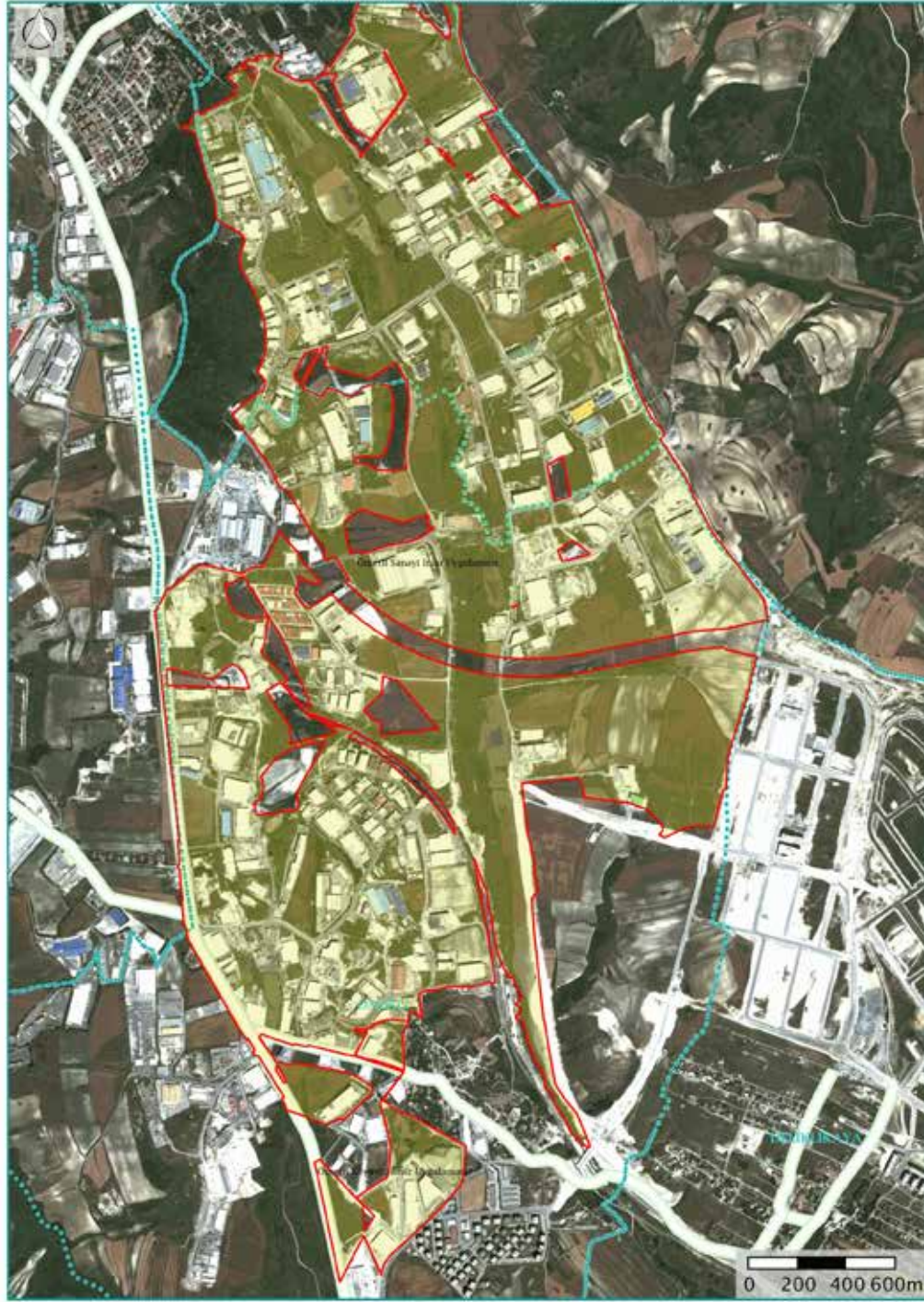
Düzenlenen Belgeler	
BELGE	01.01.2018-31.12.2018
İnşaat İstikamet	868
Encümene Havale	470
Kot Kesit	686
Kontur Gabari	67
Toplam	2091



2018 yılı içerisinde;

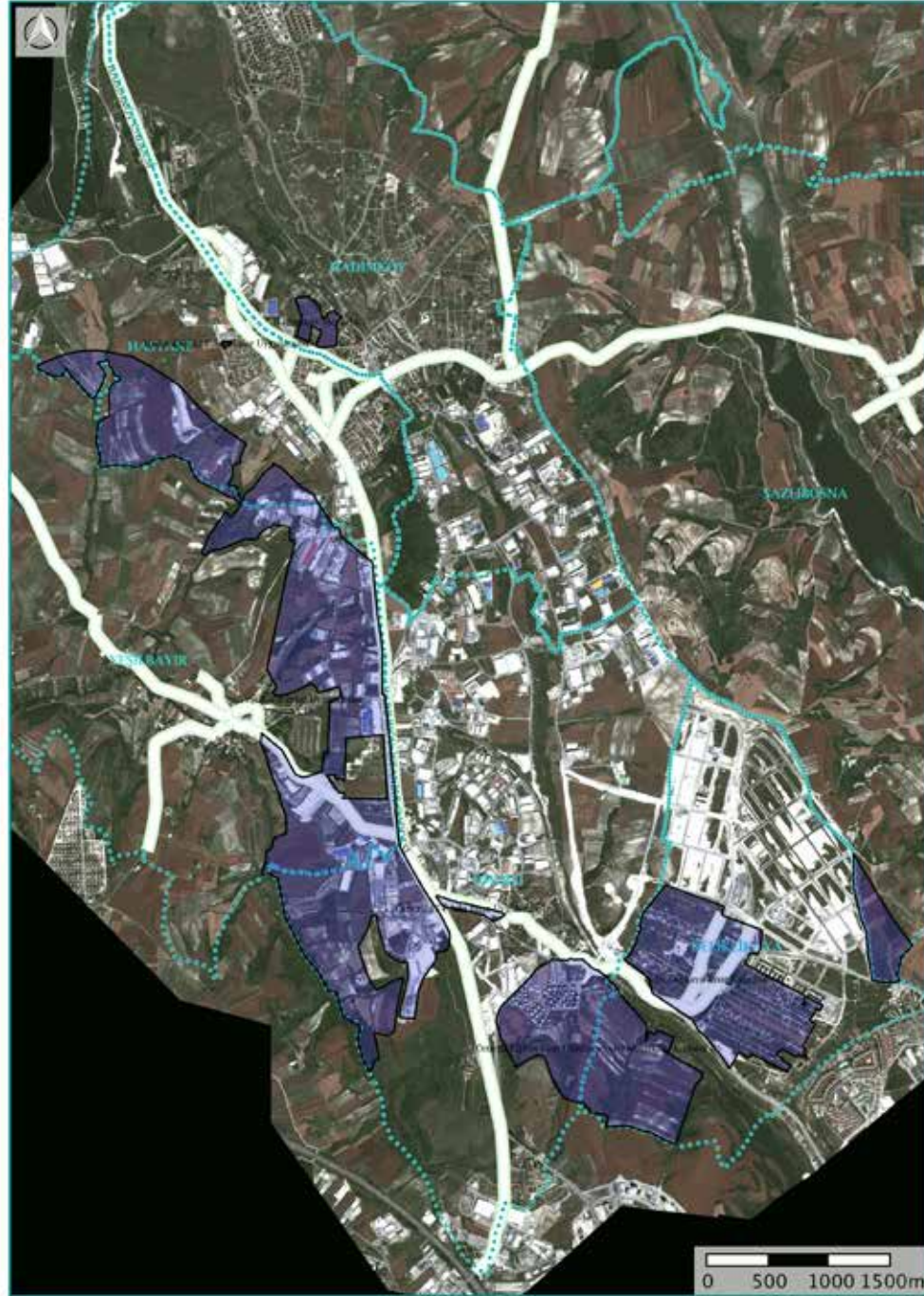
Tescil Edilen İmar Uygulamaları		
Uygulamanın Adı	Alanı (He)	Alanı (m ²)
Ömerli Sanayi Bölgesi İmar Uygulaması	578	5,780,000
Ömerli 174-176-178.. Parseller İmar Uygulaması	20	200,000
Toplam	598 He	5,980,000 m²

2018 YILI İÇERİSİNDE TESCİL EDİLEN İMAR UYGULAMA ALANLARI

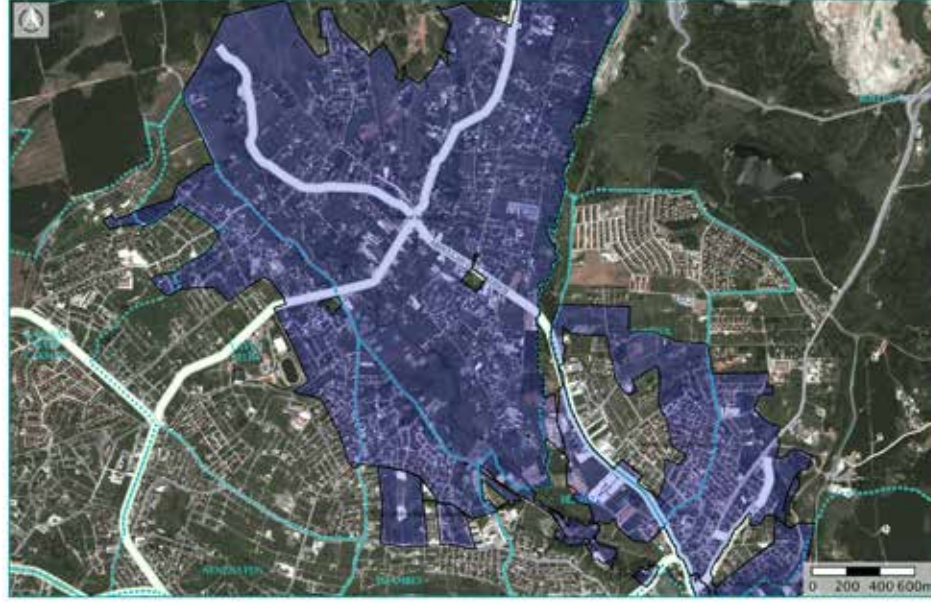


Ömerli Sanayi Bölgesi

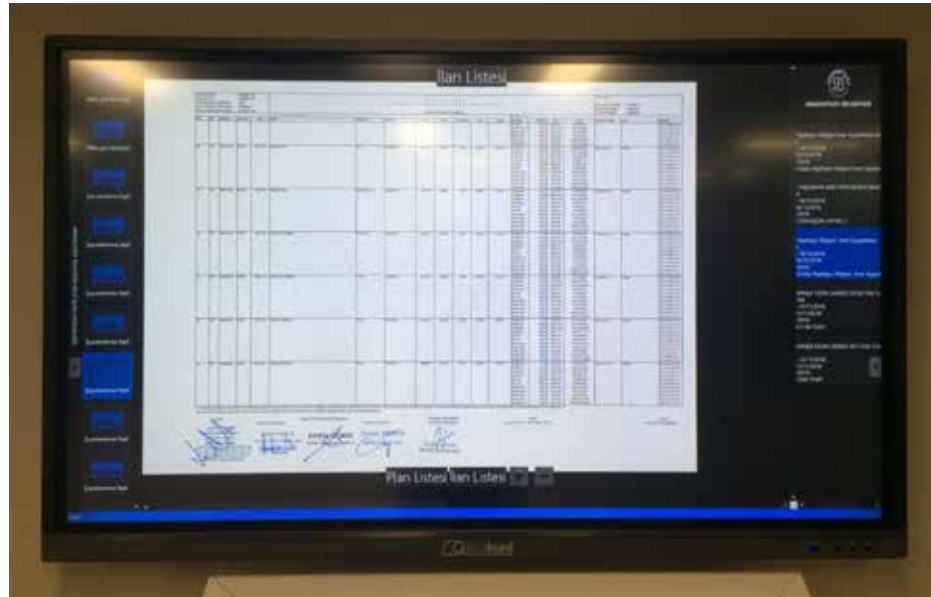
Devam Eden İmar Uygulamaları		
Uygulamanın Adı	Alanı (He)	Alanı (m ²)
Yeşilbayır Geri Dönüşüm İmar Uygulaması	414	4.140.000
Bolluca 1. Etap Geri Dönüşüm İmar Uygulaması	110	1.100.000
Deliklikaya Geri Dönüşüm İmar Uygulaması	125	1.250.000
Suatlar ve İmrahor Bölgesi İmar Uygulaması	517	5.170.000
Hadımköy 617 Parsel İmar Uygulaması	0,3	3.000
Arnavutköy 902-903-915. Parseller İmar Uygulaması	2	20.000
Arnavutköy 917-918-919 Parseller İmar Uygulaması	2	20.000
Ömerli 185 ada 1-2-3 186 ada 1. Geri Dönüşüm İmar Uygulaması	141	1.410.000
Sazlıbosna 1267-1268-1269. Parseller İmar Uygulaması	22	220.000
Balaban İmar Uygulaması	29	290.000
Bolluca 29-30 Parseller İmar Uygulaması	1	10.000
Bolluca 37-38-39. Parseller İmar Uygulaması (Bolluca Ekolojik Park)	5	50.000
Hadımköy 8-9-26-44. İmar Uygulaması (Hadımköy Mezarlık)	9	90.000
Haraççı 1284-1308... Parseller İmar Uygulaması (Haraççı Küçük Sanatlar)	18	180.000
Arnavutköy 533-534-535..(Kıbrıs Caddesi) Parseller İmar Uygulaması	16	160.000
Soğanlıdere 2 İmar Uygulaması	27	270.000
Arnavutköy 422-5509.. İmar Uygulaması	2	20.000
Toplam	1440,3 He	14.403.000 m ²



Yeşilbayır Bölgesi Devam Eden İmar Uygulama Alanları



Suatlar İmrahor Bölgesi Devam Eden İmar Uygulama Alanları



Yapılan İmar Uygulama Çalışmaları Dijital Ortamlarda Sunulmaktadır.

B.3.2. EMLAK BÜROSU

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Şef olmak üzere 2 Harita Mühendisi ve 1 Tekniker ile hizmet verilmektedir. Belediyeye ait taşınmaz malların sicilini tutarak, gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesini, kontrol ve takibini, bakım ve düzenlemesini kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürür.

Belediyemizce, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde ihalesi yapılan Arnavutköy 20868 Parsel sayılı 17341.78 m²'lik alanlı taşınmaz üzerinde, 30 yıllık müstakil ve daimi üst kullanım hakkı karşılığı ihalesi yapılmış olan, Arnavutköy Kültür ve Yaşam Merkezi (Avlu 34) hizmete açılmıştır. İçerisinde bulunan Kültür merkezi, sinema salonları ve sosyal tesis bölümleri Belediyemiz uhdesindedir.



2018 yılı içerisinde;

- 4706 sayılı Kanun kapsamında Maliye Hazinesi'ne ait 11 adet arsa hak sahiplerine devir işlemi yapılmıştır.
- 775 sayılı Kanun kapsamında Belediyemize ait 13 adet taşınmazın tahsis sahipleri adına tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.
- 5 adet taşınmazda Belediyemiz adına şartsız bağış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İmar transferi yolu ile 24545,35 m² arsanın Belediyemiz adına devir işlemi gerçekleştirilmiştir. Bedelsiz alınan bu yerlerin yaklaşık tahmini değeri 36,848,025 TL'dir.
- Gayrimenkul satışlarından 41.148.686,76 TL'lik gelir elde edilmiştir.



Hadimbaba Parkı

B.3.3. KENT BİLGİ SİSTEMİ BÜROSU

Müdürlüğümüz bünyesinde, 1 Harita Mühendisi, 1 teknisyen ile hizmet verilmektedir. Coğrafi Bilgi Sistemi ile Belediye'de kullanılan diğer yazılımların Kent Bilgi Sistemi kapsamında entegrasyonunu sağlamak, Adres Kayıt Sistemi (AKS)'nin ve Belediye bilgi sistemi dahilinde tüm verilerin güncellenmesini ve eşleştirilmesini sağlamak.

Mobil ve web kent rehberleri ile ilçe genelindeki değişimleri (Parsel, adres, plan vb.) paylaşarak, vatandaşın en doğru bilgiye ulaşmasını sağlamak.



Sokak Panorama Görüntüleri



Web Uygulaması Arayüzü



Mobil Uygulamalarımızda Önemli Yerlere Ulaşmak Şimdi Daha Kolay



Mobil Uygulamada Konumumuza Bakarken En Güncel Uydu Görüntüsünü Görüyorsunuz

2018 yılı içerisinde;

- Türksat'tan 2018 yılına ait güncel uydu görüntüleri satın alınmış; vatandaşların da kullanımına sunulmuştur. Ayrıca 2017 yılı Aralık ayı ve 2018 yılının Ocak ayını kapsayacak şekilde arşiv görüntüler temin edilerek, imar affı değerlendirmelerine destek sağlanmıştır.



Türksat Uydu Görüntüsü

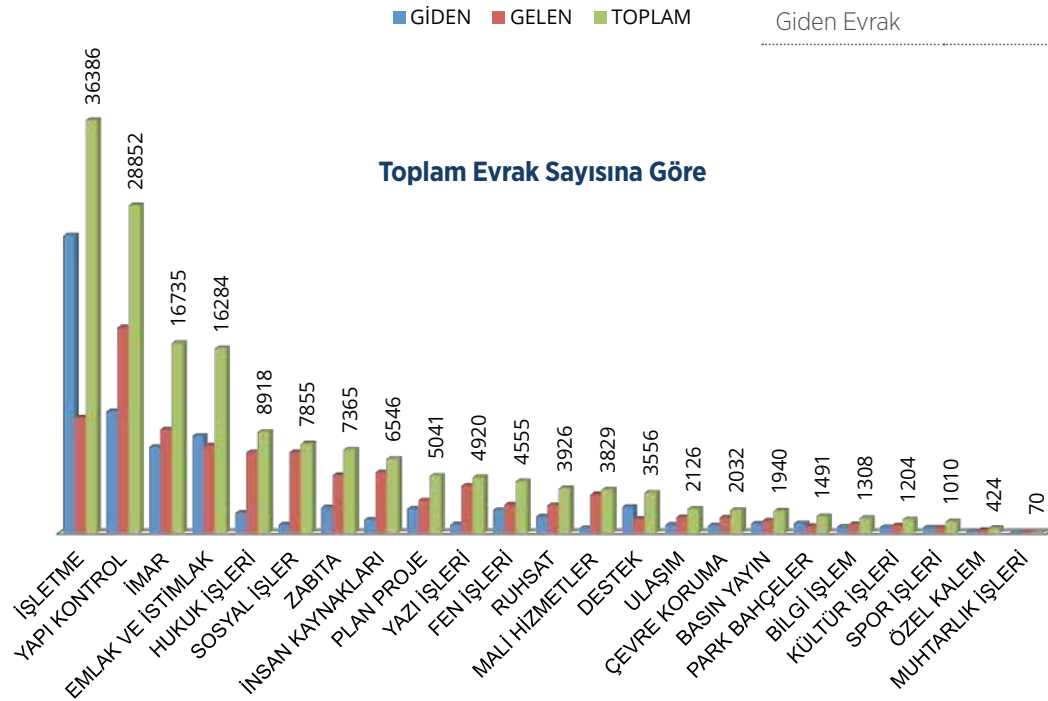
2018 yılında yapılan veri güncellemeleri

Parsel Güncellemesi	3245 Adet
Yapı Geometrisi	4560 Adet
Kapı Numarası	7652 Adet
Mesafe Krokisi	108 Adet

B.3.4 KALEM ARŞİV BÜROSU

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 büro personeli ile hizmet verilmektedir.

EVRAK TÜRÜ	01.01.2018-31.12.2018
Gelen Evrak	7726
Giden Evrak	8558





PLAN VE PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Plan ve Proje Müdürlüğü çalışmalarını aşağıdaki kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapar;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu
- 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2863-5226 Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4916 Sayılı Çeşitli Kanunlarda Ve Maliye Bakanlığının Teşkilât Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 4705 sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapıl-

ması Hakkında Kanun

- 775 Sayılı Gecekondu kanunu
- 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
- 5835 Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun vb. Kanunlar doğrultusunda sürdürmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün faaliyetlerini ilgilendiren yönetmelikler ise şunlardır:

- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- İhalelere Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamındaki kültür varlıklarının röleve, restorasyon, restitüsyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı

çalışmalarına ilişkin mal ve hizmet alımlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik

- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
- İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği vb. yönetmelik, genelge ve tüzükler
- Tarım Arazi Koruma Yönetmeliği
- Plan ve Proje Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği vb.

Plan ve Proje Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

Plan ve Proje Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri, 2863-5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere;

Arnavutköy Belediyesi sınırları içinde, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı gereği 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlayarak onay sürecinin takip edilmesi, planlarda çıkan aksaklıkların giderilmesi amacıyla plan tadilatlarının hazırlanması

ve sorunların çözümlenmesi, bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, ilgisince yapılan tekliflerin değerlendirilerek sonuçlandırılması, bu doğrultuda gerekli yazışmaların yapılması,

Kentsel Tasarım – Kentsel Dönüşüm araştırma ve proje konuları ile tadilatlarının yapımı ile ilgili konuların düzenli bir şekilde takip edilerek yürütülmesi ve sonuçlandırılması, dosya akışı içerisinde işlemlerin kayıt altına alınıp, yasal

mevzuat hükümleri doğrultusunda gereken özen ve çabuklukla hizmetlerin planlı, programlı etkin ve uyum içerisinde yürütülmesi, uygun şekilde ve dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması ile,

Belediye mülkü olan veya Belediye'ye tahsisi yapılmış eski eserlerin ihyasına yönelik olarak projelerinin yapılması, yaptırılması, ayrıca, Belediye mülklerinin kamu yararı doğrultusunda projelerinin yapılması veya yaptırılması ile,

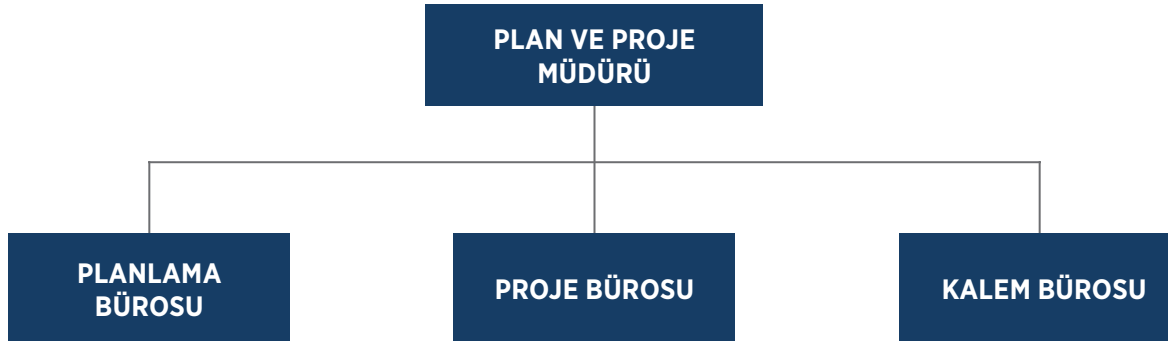
İlgili kişi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak, Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek,

İlçe sınırları içerisindeki tüm korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini yapmak ile mükelleftir.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



B.2. MALİ DURUM

Müdürlüğümüz 2018 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleşme tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüz Toplam Ödeneği	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	2.044.850,00	1.653.488,44	80,86 %

B.3. SUNULAN HİZMETLER

- Arnavutköy İlçesi ile ilgili üst ölçekli planların (100.000-50.000-25.000-5.000 ölçekli) hazırlanması aşamasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile gerekli koordinasyonu sağlanmak, planların onanmasından sonra planların incelenerek kurum adına itirazları yapmak ve sonucunu takip etmek,
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi hazırlamak.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları'na uygun olarak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlanmak ve Arnavutköy Belediye Meclisi'ne göndermek, İ.B.B.'de takibini yapmak,
- 1/1000 ölçekli planlara altlık oluşturmak üzere jeolojik – jeoteknik etütleri yaptırmak,
- Arnavutköy Belediyesi'nin so-

rumluluk alanlarındaki yerleşim alanları ve bu alanlardaki bu güne kadar yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi almış yapıların planlama çalışmalarında kullanılmak üzere tespit, analiz ve değerlendirmesini yapmak ve kent estetiği ile ilgili kurallar oluşturmak,

- Bölgemiz ile ilgili ihtiyaçları tespit ederek, onaylı üst ölçekli planlarda yer alan donatı alanlarının (okul, sağlık tesis, spor alanları, trafo vb.) gerçekleştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlara gerekli taleplerde bulunmak,
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilat başvurularını değerlendirerek Meclis'e sunmasını ve onay sürecini takip etmek,
- Kamu mülkiyeti niteliğindeki alanların gerekli izinlerin alınmasından sonra, plan kararlarına uygun olarak değerlendirilmek üzere projelendirmek,

- Tüm tarihi eserlerin envanterini çıkartmak,
- Bölgenin tarihi, kültürel, doğal değerlerini araştırmak,
- Arnavutköy İlçesi'nde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan veya tahsisi yapılmış olan Kültür ve Tabiat Varlıkları'nın kaynak temin edilerek projelendirilmesi ve restorasyonunun yapılmasını sağlamak,

B.4. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

4.1. Performans Hedefi Olarak Belirlenen Planlama Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

Stratejik Hedef 12.1: Üst ölçekli yatırımların ortaya çıkardığı talepler doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını 2019 yılı sonuna kadar revize etmek.

Performans Hedefi: Üst ölçekli yatırım kararları ve plan bütününde

ortaya çıkan kararlar doğrultusunda Meri 1/1000 Uygulama İmar Planı'n-daki İSKİ kurum görüşü dereleri, vadi tabanları, enerji nakil hatları ve ağaçlandırılacak alanların revize edilmesi

4.2. Dere Mutlak Koruma Alanlarına Ait Plan Çalışması

İlgi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın Genel Kurul kararı ile, İSKİ Genel Müdürlüğü İçme suyu Havzaları Yönetmeliği'nin 9.maddesinin (g) bendi "İçme suyu havzalarında EK-1'de isimleri verilen derelerin, orman alanları ve tarımsal niteliği korunacak alanlar dışında kalan kısımlarında; islah projesi-ne uygun olarak bu dereleri islah kesitinin her iki yanında; temizlik, bakım ve onarımlarının yapılabilmesi maksadıyla imar planlarında en az on metrelik dere işletme bandı ayrılır. Dere islah alanı ile dere işletme bandları idarece kamulaştırılır." şeklinde düzenlenmiştir.

Söz konusu yönetmelik değişikliği gereği imar planlarında yapılması gereken değişikliklerde plan bütünlüğünün sağlanması için dere mutlak koruma alanları çevresi ile birlikte değerlendirilmektedir. Bu nedenle İmrahor – Bolluca ve Boğazköy bölgesinde dere mutlak koruma alanlarını kapsayan alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu çalışması İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanarak 21.09.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.

1/1000 Ölçekli Bolluca Deresi ve Yakın Çevresi ile İmrahor Mahallesi Revizyon Uygulama İmar Planı



1/1000 Bolluca Deresi ve Yakın Çevresi ile İmrahor Mahallesi Revizyon Uygulama İmar Planı, 26.09.2017 onay tarihli 1/5000 ölçekli Bolluca Deresi ve Yakın Çevresi ile İmrahor Mahallesi Revizyon Nazım İmar Planı'na uygun olarak hazırlanmış olup 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Pla-

nı'nın hazırlanması aşamasında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8-e maddesi uyarınca kurum görüşleri alınarak planlama alanına ilişkin gerekli analiz ve arazi tespit çalışmaları yapılmıştır. 1/1000 Bolluca Deresi ve Yakın Çevresi ile İmrahor Mahallesi Revizyon

Uygulama İmar Planı, Arnavutköy Belediye Meclisi'ne sevk edilmiş olup 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 12.01.2018 tarih ve 10 sayılı Arnavutköy Belediye Meclisi kararı alınmıştır. 1/1000 ölçekli Bolluca Deresi ve Yakın Çevresi ile İmrahor Mahallesi Revizyon Uygulama İmar Planı'nın 17.05.2018 tarih ve 800 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile tadilen uygun görülerek

18.05.2018 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından onaylanmıştır.

4.3. Performans Hedefinde Yer Almayan Planlama Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

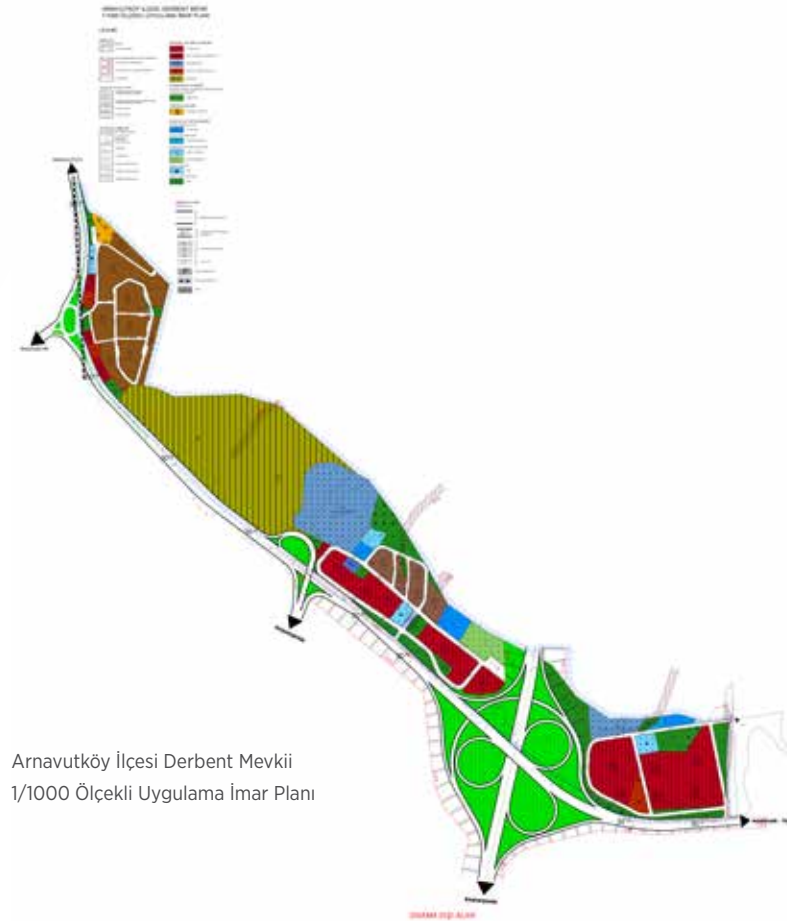
4.3.1. Arnavutköy İlçesi Derbent Mevkii 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı

İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli Derbent Mevkii Nazım İmar Planı hazırlanarak 17.06.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmıştır. Tarafımızca 1/5000 ölçekli Nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli Derbent Mevkii Uygulama imar planı hazırlanmış ve Arnavutköy Belediye Meclisi tarafından uygun görülmüştür.

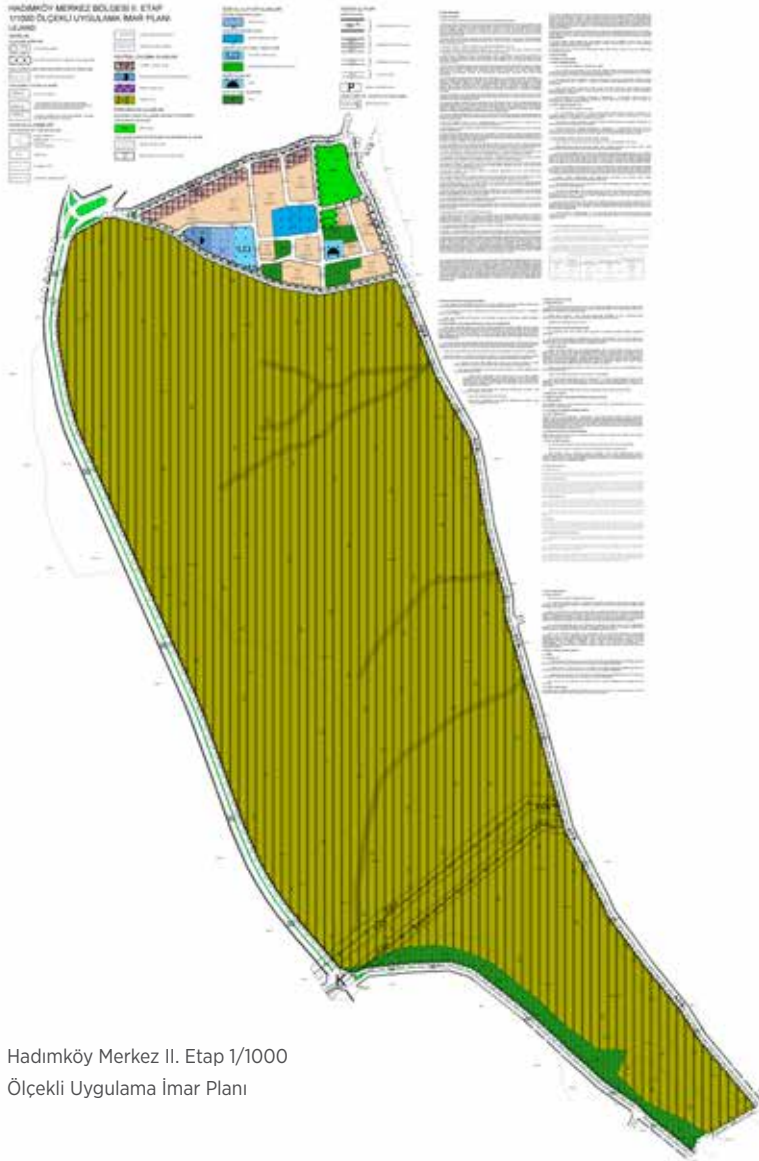
1/5000 nazım imar planı ve plan değişikliklerine uygun olarak hazırlanan Derbent Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı 25.05.2017 ve E.6362 sayılı yazımız ile Arnavutköy Belediye Meclisi'ne sevk edilmiş olup 1/1000 ölçekli imar planı hakkında 07.07.2017 tarih ve 76 sayılı Arnavutköy Belediye Meclisi kararı alınmıştır.

Arnavutköy İlçesi, Derbent Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, gereği için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiş ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.01.2018 tarih ve 1 sayılı kararı ile tadilen uygun bulunarak 12.01.2018 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'na onaylanmıştır.

12.01.2018 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'na onaylanan UIP-27525 Plan İşlem Numaralı Arnavutköy İlçesi, Derbent Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi gereğince aski işlemleri tamamlanmıştır.



Arnavutköy İlçesi Derbent Mevkii
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



Hadımköy Merkez II. Etap 1/1000
Ölçekli Uygulama İmar Planı

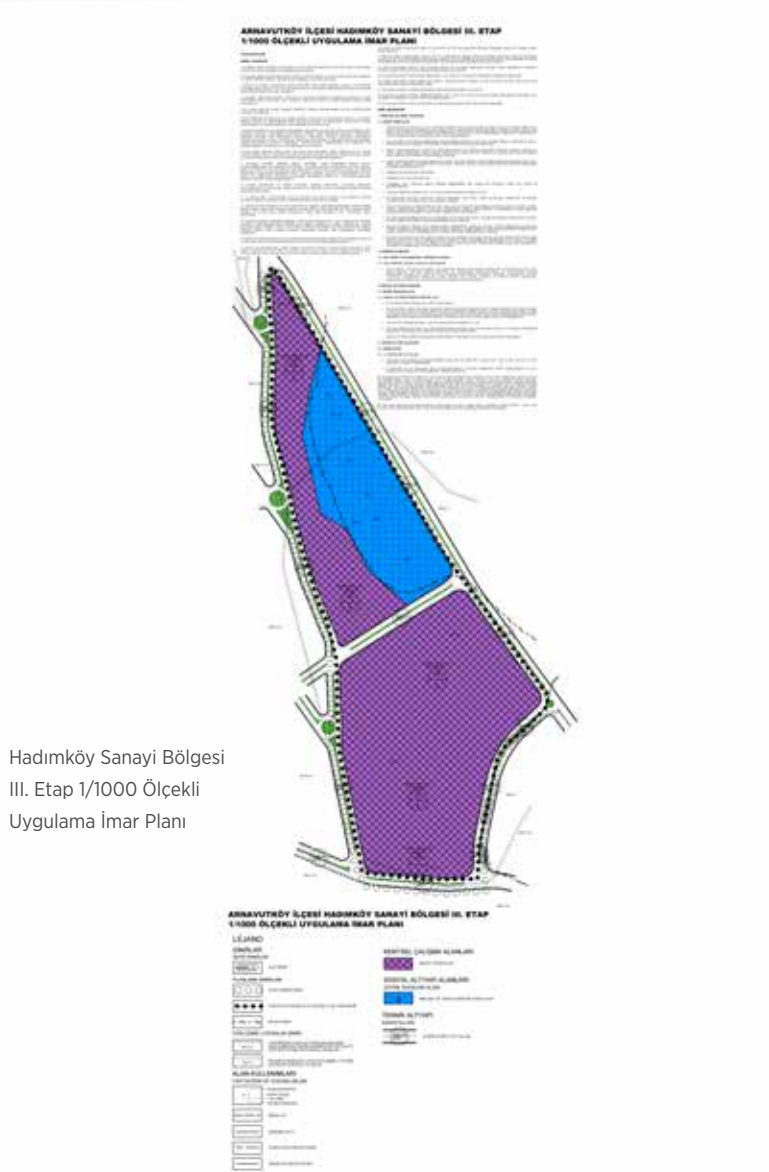
4.3.2. Hadımköy Merkez II. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

17.01.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Hadımköy Merkez Bölgesi Nazım İmar Planı kapsamında kalan fakat 1/1000 ölçekli uygulama

imar planı bulunmayan alanlar için Hadımköy Merkez Bölgesi II. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8-e maddesi uyarınca kurum görüşleri alınan Hadımköy Merkez Bölgesi II. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Arnavutköy Belediye Meclisi'ne 01.09.2016 ve E.10213 sayılı yazımız İLE sevk edilmiş olup 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hakkında 14.10.2016 tarih ve 88 sayılı Arnavutköy Belediye Meclisi kararı alınmıştır. Hadımköy Merkez Bölgesi II. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 22.11.2017 tarih ve 1855 sayılı kararı ile uygun bulunarak 24.10.2017 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onaylanmıştır.

4.3.3. Hadımköy Sanayi Bölgesi III. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

17.01.2012 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Hadımköy Merkez Bölgesi Nazım İmar Planı kapsamında kalan fakat 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan alanlar için Hadımköy Sanayi Bölgesi 3. Etap 1/1000 Ölçekli uygulama İmar Planı hazırlanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanununun 8-e maddesi uyarınca kurum görüşleri alınan Hadımköy Sanayi Bölgesi 3. Etap 1/1000 Ölçekli uygulama İmar Planı Arnavutköy Belediye Meclisi'ne 02.06.2017 ve E.6770 sayılı yazımız ile sevk edilmiş olup 1/1000 ölçekli uygulama imar



Hadımköy Sanayi Bölgesi
III. Etap 1/1000 Ölçekli
Uygulama İmar Planı

planı hakkında 08.11.2017 tarih ve 98 sayılı Arnavutköy Belediye Meclisi kararı alınmıştır. Hadımköy Sanayi

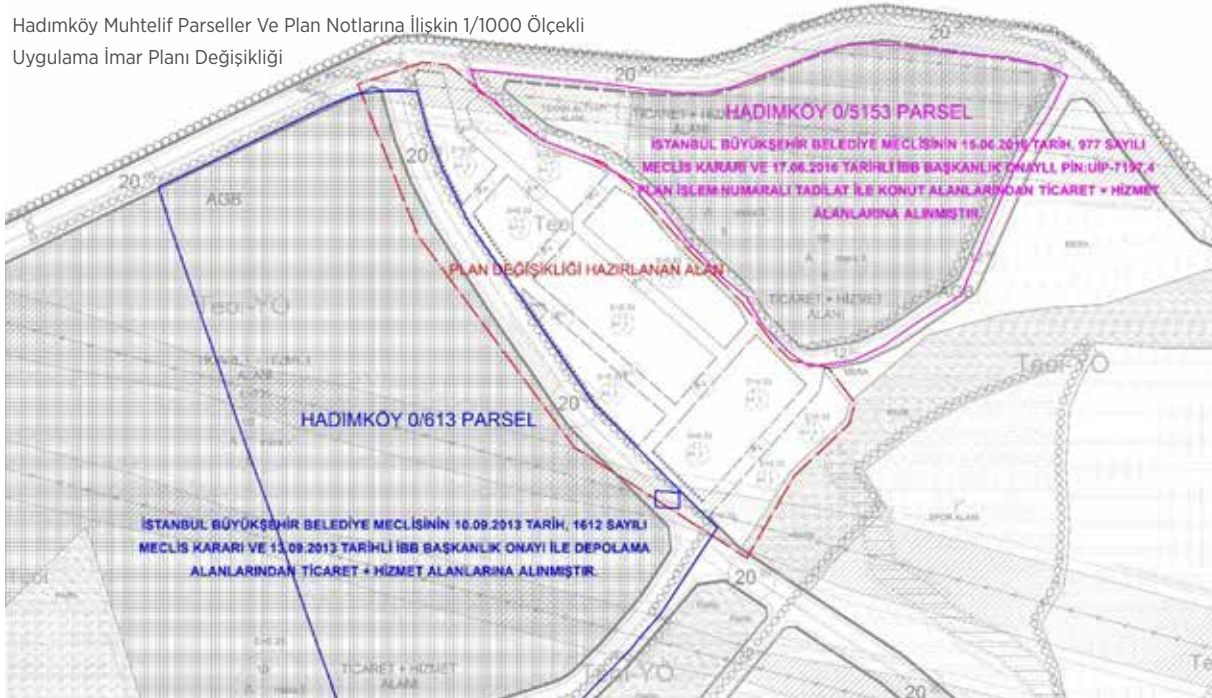
Bölgesi 3. Etap 1/1000 Ölçekli uygulama İmar Planı gereği için İstanbul Büyükşehir Belediyesine sevk

edilmiş olup İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.03.2018 tarih ve 521 sayılı kararı ile uygun bulunarak 28.03.2018 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onaylanmıştır.

4.3.4. Hadımköy Muhtelif Parseller ve Plan Notlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Arnavutköy Belediye Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 13.04.2017 tarih ve E.4443 sayılı yazısı ile Hadımköy Merkez Bölgesi 1. Etap 1/1000 ölçekli uygulama imar planında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi'ne göre imar uygulaması yapılacağı belirtilerek söz konusu planın plan notlarına göre 0,33 Emsal Konut alanlarında minimum ifraz şartı 2000 m² olarak belirtildiği, minimum parsel büyüklüğü değeri bulunmadığı belirtilerek 28.05.2012 tasdik tarihli Hadımköy Merkez Bölgesi I. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı plan notlarına "0,33 Emsal Konut alanlarında minimum parsel büyüklüğünün 1000 m2 olarak belirlenmesi ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci madde uygulamalarında minimum ifraz şartı aranmaz" ibaresinin eklenmesi, ayrıca parselasyon işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması için imar adaları ve imar yollarının yeniden düzenlenmesi amacıyla hazırlanan plan değişikliği gereği için İstanbul Büyükşehir

Hadımköy Muhtelif Parseller Ve Plan Notlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli
Uygulama İmar Planı Değişikliği



Belediyesi'ne sevk edilmiş olup 12 Temmuz 2018 tarih, 1191 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmüştür.

4.3.5. Ömerli 187 Ada 1, 2, 3 ve 4 Parsellerin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Arnavutköy Belediye Başkanlığı, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 18.09.2017 tarih ve E.11221 sayılı yazısında Ömerli Mahallesi'nin bir kısmında yapılan imar uygulamasının mahkeme kararı ile iptal edildiği, bu alanda yeniden imar uygulama işlemi yapılması için çalışmalara başlanacağı belirtilerek yeni imar uygulama çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için üzerinde



Ömerli Mahallesi Kiptaş Konutları'nın da bulunduğu parselde bulunan park alanlarının plan tadilatı yapılarak kaldırılması talebiyle hazırlanan plan değişikliği gereği

için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne sevk edilmiş olup 13 Temmuz 2018 tarih 1249 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmüştür.

Ömerli 187 Ada 1, 2, 3 Ve 4 Parsellerin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği



Küçük Sanatlar Sitesi Fikir Projesi

4.4. Performans Hedefi Olarak Belirlenen Proje Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

Stratejik Hedef 12.2: 2019 Yılı Sonuna Kadar, Planlarda Kentsel-Sosyal Donatı Alanı Olarak Ayrılan 10 Adet Mekânı Projelendirmek.

Performans Hedefi: İmar planlarında kentsel-sosyal donatı alanı olarak ayrılan taşınmazlardan iki adetinin projesini, 2018 yılı sonuna kadar hazırlamak.

4.4.1. Arnavutköy Küçük Sanatlar Sitesi Fikir Projesi

Arnavutköy İlçesi sınırları içinde yer alan ve 14.06.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planında yapılan plan tadilatında Tica-

ret+Küçük Sanatlar fonksiyonuna sahip yaklaşık 100.000 m²'lik alan üzerinde Küçük Sanatlar Sitesi Fikir Projesi hazırlanmıştır.

Mevcut küçük ölçekli atölyeler, imalathaneler, sanayi yapıları v.b. ilçenin içinde dağınık bir şekilde sağlıksız koşullar altında üretim yapmaya çalışmaktadırlar.

Proje kapsamında "Arnavutköy Küçük Sanatlar Sitesi Fikir Projesi"nin ilçenin gelecekteki planlamasında göz önüne alarak tüm küçük ölçekli sanayicileri bir araya toplamak ve sağlıklı ortamlarda üretim yapmalarını sağlamak amacıyla çevreye uyumlu, kullanılacak alanların fonksiyonel olmasına özen gösteri-



lererek, daha elverişli ve ulaşımı kolay olan bir alanda hizmet verebilmeleri hedeflenmiştir.

Proje kapsamında yer alan fonksiyonlar;

- Ticari Alanlar
- Otopark Alanları
- Rekreasyon Alanları
- İdari Birimler
- Cami
- Sosyal Tesis
- Atölyeler
- Spor Alanı

Küçük Sanatlar Sitesi Fikir Projesi'nde yer alması hedeflenen bazı

meslek grupları;

- Tamir Atölyeleri
- Marangoz Atölyeleri
- Cam İşleme Atölyeleri
- Oto Lastik
- Oto Yıkama
- Doğrama Atölyeleri
- Kaynak Atölyeleri
- Mermer Atölyeleri
- Polisaj Atölyeleri
- Koltuk İmalatı

Tasarlanan atölyeler, her türlü ihtiyaca cevap verebilmek için planlarda, aksiyel sistem kullanılmış olup

gerektiğinde ara duvarlar kaldırılarak atölye ebatları kolayca değiştirilebilir. Arazideki eğim de dikkate alınarak, atölye kullanımı açısından alt kot ve üst kotlar da kullanılmıştır.

4.4.2. Arnavutköy Belediyesi Sosyal Tesis Tip Projesi

Arnavutköy ilçesi İstanbul Yeni Hava Limanı, Kanal İstanbul ve Kuzey Çevre Yolu gibi önemli gelişim öğelerine sahip bir alanda yer almakta olduğundan, bölgeyi ziyaret eden vatandaşların oluşabilecek konaklama, yeme içme, dinlenme ihtiyaçlarına ilişkin taleplerini karşılamak üzere bir sosyal tesis projesi





Hacımaşlı Mahallesi, Meydanı
ve Çevre Düzenleme Projesi

geliştirilmesi hedeflenmiştir.

İçerdiği Fonksiyonlar:

- Misafirhaneler
- Suit Odalar
- Çok Amaçlı Salon
- Fuaye
- Restoran
- Kafeterya
- Otopark
- Kütüphane

Stratejik Hedef 12.3: Arnavutköy ilçesindeki kentsel ve kırsal merkezlerde bulunan meydan niteliğindeki 5 adet mekânın çevre düzenleme projelerini 2019 yılı sonuna kadar tamamlayarak bu merkezleri modern meydanlara kavuşturmak.

Performans Hedefi: Arnavutköy ilçesinde bulunan meydan niteliğindeki 1 adet alanın çevre düzenleme projesinin 2018 yılı sonuna kadar tamamlanması.

4.4.3. Hacımaşlı Mahallesi Meydanı ve Çevre Düzenleme Projesi

Arnavutköy İlçesi Hacımaşlı 543 ve 545 parseller ile Hacımaşlı Caddesinin bulunduğu yaklaşık 6.900 m²'lik alan üzerinde "Hacımaşlı Meydan Düzenlemesi" hazırlanmıştır. Proje ile birlikte meydanın yaşayan bir merkez haline gelmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda meydan alanında sert peyzaj alanları, yeşil alanlar, dinlenme alanları, otopark alan-

ları ve bekleme alanları ile birlikte alanın yeni bir çekim merkezi haline gelmesi amaçlanmıştır.

Proje Kapsamında Yer alan Fonksiyonlar:

- Dinlenme Alanı
- Seyir Alanları
- Otopark Alanları
- Peyzaj Alanları

Stratejik Hedef 12.4: Arnavutköy ilçesinin tamamına hitap eden içinde futbol stadyumunun da bulunduğu bir spor kompleksi projesini 2018 yılı sonuna kadar hazırlamak

Performans Hedefi: Spor Kompleksi Projesi'ne ait uygulama proje çalışmalarının gerçekleştirilmesi

İlçemize kazandırılacak Spor Kompleksi'nin arazi tespit çalışmaları tamamlanmış, söz konusu arazi yapısına uygun olarak ve bölge ihtiyaçlarının da dikkate alındığı proje çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik Hedef 12.5: İlçede turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi için doğal veya tarihi nitelikteki 2 adet alanı projelendirmek.

Performans Hedefi: Projelendirilmek üzere alan tespiti yapılan alanların fikir projelerinin hazırlanması

4.4.4. Temapark Fikir Projesi

Arnavutköy 945 parselde yer alan 15.220 m²'lik alanda turizme yönelik kültür odaklı "Temapark Fikir Projesi" hazırlanmıştır.

Proje kapsamında Türkiye'nin 7 bölgesini temsil eden mimari yapılar tasarlanmış, yine simgesel yapıları temsil eden ölçekli modeller kullanılmıştır. Bununla birlikte oyun ve peyzaj alanları tasarlanarak alanın fonksiyonel bir şekilde kullanımı hedeflenmiştir. Nitelikli peyzaj alanları ve otopark düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Hedef 12.6: 2019 yılı sonuna kadar, 4 adet eski eser yapıyı projelendirmek.

Performans Hedefi: 1 adet eski eser yapının projelendirilmesi

4.4.5. 1 Adet Eski Eser Yapının Projelendirilmesi

Stratejik hedefte 2019 yılı sonuna

kadar yapılması hedeflenen 4 adet eski eser yapının projelendirmesi tamamlanmıştır. Hazırlanan projelerin restorasyon uygulamaları esnasında tespit edilen detayların projelendirilme ve kontrol etme çalışmaları devam etmektedir.

4.5. Performans Hedefinde Yer Almayan Proje Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

4.5.1. Arnavutköy Kadın Konuk Evi

Kadın vatandaşlarımızın çocukları ile birlikte kalabileceği bir yaşam alanı sunmaya yönelik olarak Kadın Konuk Evi Projesi hazırlanmıştır.



Temapark Fikir Projesi

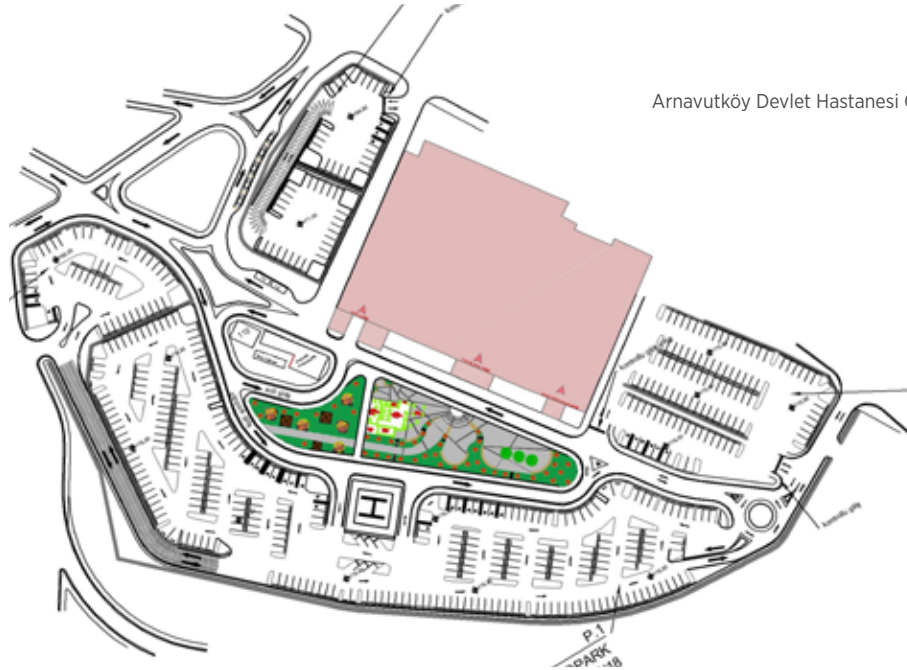
Kadın Konuk Evi Projesi kapsamında yer alması hedeflenen fonksiyonlar;

- 12 Adet Çift Kişilik Oda
- Etkinlik Odası
- Çocuk Oyun Alanı
- Oturma Odası
- Mescit
- Çocuklar İçin Etkinlik Odaları
- Çocuklar İçin Eğitim Odaları
- Çocuklar İçin Rehabilitasyon Odaları
- Çocuklar İçin Çalışma Odaları

4.5.2. Arnavutköy Devlet Hastanesi Otopark Alanı Fikir Projesi

Arnavutköy Devlet Hastanesi'nde günlük 4000-5000 ayakta hasta müracaatı gerçekleşmekte, 150-200 anlık yatan hasta bulunmakta, hasta ziyaretçiler ve refakatçiler ile bu sayının 10.000 kişiyi geçtiği için hastaların hastane dışındaki dolaşacağı, oturacağı, dinleneceği park-bahçe ve araçlar için otopark sorunu yaşanmaktadır.

Bu nedenle Uygulama İmar Planında kısmen Sağlık Tesis Alanı'nda kalan 6430 parsel ve 20023 parsel ile parsellerin komşuluğunda bulunan tescil dışı alanın bir kısmının helikopter pisti, otopark alanı ve peyzaj alanı olarak düzenlenmesine yönelik ön tasarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Arnavutköy Devlet Hastanesi Otopark Fikir Projesi

4.5.3. Hadımköy Meydan Fikir Projesi

28.05.2012 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli, Hadımköy Merkez Bölgesi 1. Etap Uygulama İmar Planı'nda meydan fonksiyonunda kalan Hadımköy 5083 parselde restorasyonu yapılan İstasyon Binaları'nın da (tescilli yapılar) bulunduğu alanın yanında tasarlanan Hadımköy Kent Meydanı Fikir Projesi ile Kültürel, Sosyal ve Ticari ihtiyaçların aynı yerde karşılanması hedeflenmektedir.

4.5.4. 130 Hektarlık Alana Ait Plan Çalışmalarına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması

Arnavutköy İlçesi Karaburun Mahallesi sınırları içerisinde 130 hektarlık alanda gerçekleştirilmesi hedeflenen planlama çalışmalarına esas olarak kullanılmak üzere detaylı jeomorfolojik, jeolojik, jeofizik, jeoteknik incelemeler yapılarak yerleşime uygunluk harita ve raporlarının hazırlanması hususunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışma kapsamında araştırma alanında 24 noktada yaklaşık 480 metre zemin araştırma sondajı incelenmiş laboratuvar raporları temin edilen veriler ışığında jeomorfolojik, jeolojik, jeofizik ve jeoteknik ve diğer bütün incelemeler neticesinde nihai raporlar hazırlanmıştır.



Hadımköy Meydan Fikir Projesi

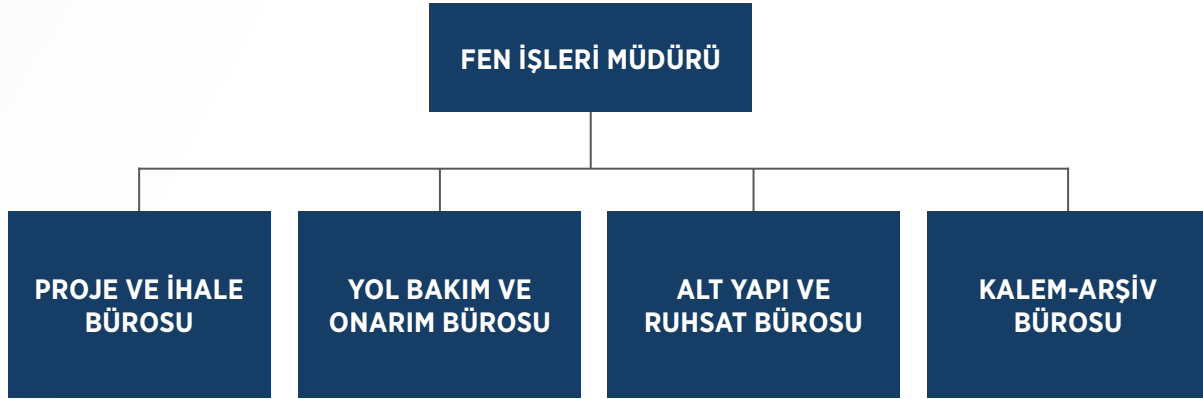


FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

A.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



Hadımköy Kültür Merkezi

A.2. STRATEJİK HEDEFLER

Yıl	2018 Yılı Stratejik Hedeflerimiz
2018	1- 2018 yılı sonuna kadar toplam 65 km asfalt yol, 20 km stabilize yol yapmak
	2- 2018 yılı sonuna kadar toplam 3 km yağmursuyu şebekesi yapmak
	3-2018 yılı sonuna kadar toplam 120.000 m ² tretuvar yapmak
	4-2018 yılı sonuna kadar 2 adet kapalı pazar inşaatı tamamlamak.
	5-2018 yılı sonuna kadar 2 adet eski köy merkezi meydan ve çevre düzenl. yap.
	6-2018 yılı sonuna kadar 1 adet yaşam merkezi inşaatına başlamak
	7-2018 yılı sonuna kadar Arnavutköy Spor Kompleksi projesinin tamamlanması
	8-2018 yılı sonuna kadar en az 1 mahallede spor tesisi yapmak.

A.3. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe İle Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	60.321.000,00	57.992.396,38	%96,14



A.4. SUNULAN HİZMETLER

1) İhaleler:

2018 Yılı İhale Tablosu

S.N	İhale Şekli	İhale Usulü	İşin İsmi	Gerçekleşme 2018 Yılı Tutarı (TL)	Açıklama
1	Yapım İşi	19. Açık	Hadımköy Çok Amaçlı Spor Alanı Yapım İşi	3.655.670,70 TL	%40 oranında iş 2017'de, %56 oranında iş 2018'de yapılarak tamamlandı.
2	Yapım İşi	19. Açık	Hadımköy Çok Amaçlı Kültür Merkezi ve Çevre Düzenl.Yapım İşi	9.841.915,29 TL	%23 oranında iş 2017'de, %56 oranında iş 2018'de yapıldı. İş devam ediyor.
3	Yapım İşi	19. Açık	İmrahor Meydan ve Çok Amaçlı Hizmet Binası Yapım İşi	2.076.721,77 TL	%21 oranında iş 2017'de, %48 oranında iş 2018'de yapıldı. İş devam ediyor.
4	Yapım İşi	19. Açık	Tayakadın Meydan ve Hizmet Binası Yapım İşi.	2.586.045,43 TL	%74 oranında iş yapıldı. İş devam ediyor.
5	Yapım İşi	19. Açık	2018 Yılı Arnavutköy Geneli Tretuar ve Asfalt Kaplama Yapım İşi.	21.081.408,56 TL	% 83 oranında iş yapılarak tamamlandı.
6	Yapım İşi	19. Açık	Arnavutköy Belediyesi 2018 Yılı Bakım ve Onarım İşi	2.593.218,90 TL	% 83 oranında iş yapılarak tamamlandı
7	Yapım İşi	19. Açık	Mardin İli Derik İlçesi Kültür Merkezi Binası Yapım İşi	907.179,37 TL	% 54 oranında iş yapıldı. İş devam ediyor
8	Yapım İşi	19. Açık	Mardin İli Dargeçit İlçesi Kültür Merkezi Binası Yapım İşi	540.165,26 TL	% 34 oranında iş yapıldı. İş devam ediyor.
9	Yapım İşi	19. Açık	Dursunköy Mahallesi Meydan Düzenlemesi Yapım İşi.	177.850,02 TL	% 10 oranında iş yapıldı. İş devam ediyor.

2018 Yılı İhale Tablosu

S.N	İhale Şekli	İhale Usulü	İşin İsmi	Gerçekleşme 2018 Yılı Tutarı (TL)	Açıklama
10	Yapım İşi	3-(I)	Arnavutköy İlçesi Geneli Çeşitli Yapıların Restorasyon Uygulama İşi.	333.508,66 TL	% 35 oranında iş yapıldı. İş devam ediyor.
11	Mal Alımı	19. Açık	2018 Yılı Yol Altı Temel Malzemesi Alım İşi	2.567.950,24 TL	% 100 oranında malzeme alındı. (150.000,00 ton)
12	Mal Alımı	21/f Pazarlık	2018 Yılı Boya Alım İşi	183.777,15 TL	20.821 kg boya alındı.
13	Mal Alımı	21/f Pazarlık	Yol Güvenlik ve İş Elbisesi Alım İşi	161.660,00 TL	Yol güvenlik malzemesi alındı.
14	Mal Alımı	21/f Pazarlık	Beton Boru ve Parke Taşı Alım İşi	238.220,76 TL	Beton boru ve parke taşı alındı.
15	Hizmet Alımı	19.Açık	2018 Yılı İş Makinesi ve Kamyon Kiralama İşi	3.151.017,29 TL	% 99 oranında hizmet işi yapılarak tamamlandı.
16	Mal Alımı	22/d D.Temin	İnşaat Malzemesi Alım İşi	78.741,14 TL	İnşaat malzemesi alındı.
TOPLAM=				50.175.050,54 TL	

Müdürlüğümüz 2017 yılında devam eden 4 adet açık 1 adet restorasyon ihalesi, 2018 yılında 7 adet açık ihale, 3 adet pazarlık usulü ihale ve 1 adet doğrudan temin usulü olmak üzere toplamda 16 adet ihale gerçekleştirmiştir.

2) Gerçekleştirilen Hizmetler:

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen hizmetler (asfalt-stabilize-parke döşeme-yol içi parke döşeme-prestij tretuar-bordür-baca yükseltme-taş duvar) mahalle bazında envanteri çıkarılarak tablo halinde gösterilmiştir.

S.N	Mahalle Adı	Asfalt kaplama (Ton)	Stabilize serme (Ton)	Parke döşeme (m²)	Yol içi parke döşeme (m²)	Prestij Tretuar yapılması (m²)	Bordür döşeme (mt)	Taş Duvar Yapılması (m³)
1	Adnan Menderes Mah.	307	531	146			58	
2	Anadolu Mah.	7003	1889	3650		277	2159	1253
3	Arnavutköy Merkez Mah.	4405	6627	3209		4851	7273	935
4	Atatürk Mah.	1293	491					144
5	Balaban Mah	106	4118					
6	Baklalı Mah.	46	251					
7	Boyalık Mah.	1404	362				10	
8	Boğazköy İstiklal Mah.	1269	997	275			185	
9	Bolluca Mah.	873	1582	1100			961	
10	Çilingir Mah.		81	200			15	
11	Deliklikaya Mah.	1305	100					
12	Dursunköy Mah.	98	4611		3942		1266	
13	Durusu Mah.	326	2728	446	2584		1147	
14	Fatih Mah.	1273	4733					
15	M.Fevzi Çakmak Mah.	130	1030	946			1133	
16	Hacımaşlı Mah.	2345	5959				547	
17	Hadımköy Mah.	5365	14860	2550	2964	51	2009	
18	Haraççı Mah.	1646	7402	165			105	
19	Hastane Mah.	1389	1267	2972			4052	

S.N	Mahalle Adı	Asfalt kaplama (Ton)	Stabilize serme (Ton)	Parke döşeme (m²)	Yol içi parke döşeme (m²)	Prestij Tretuar yapılması (m²)	Bordür döşeme (mt)	Taş Duvar Yapılması (m³)
20	Hicret Mah..	476	84	20				
21	İmrahor Mah.	1943	3212	63	6995		50	
22	İslambey Mah.	5156	5166	2061	537	6931	6348	
23	Karlıbayır Mah.	1767	5926	739			299	
24	Karaburun Mah.		6164	579	4618		735	
25	Mavigöl Mah.	241	434	110			90	
26	M.Akif Ersoy Mah.	7345	21880	1006			708	
27	M.Kemal Paşa Mah.	5531	2389	5002		190	5004	145
28	Nene Hatun Mah.	1105	3711	1363			1457	
29	Ömerli Mah.	1160	12993	387	232		482	
30	Sazlıbosna Mah.		4899					
31	Taşoluk Mah.	1040	6307	681		200	909	
32	Tayakadın Mah.	250	4244	85	150		74	
33	Terkos Mah	451	4394		5766		1683	
34	Yavuz Selim Mah.	2126	3849	1750			1033	123
35	Yeşilbayır Mah.	766	3617					
36	Yassıören Mah.	60						
37	Yeniköy Mah.		1071					
38	Yunus Emre Mah.		41	495	212		208	
TOPLAM		60.000	150.000	30.000	28.000	12.500	40.000	2.600

A. Altyapı Hizmetleri:

A.1. Asfalt Çalışması:

Asfaltın Genel Dağılımı

Kurum	Asfalt Cinsi	Miktar
Arnavutköy Belediyesi	Asfalt Kaplama Yapılması	20.000 Ton
	Asfalt Yama Yapılması	40.000 Ton
	Toplam	60.000 Ton
İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Asfalt Kaplama Yapılması	35.000 Ton
	Asfalt Yama Yapılması	15.000 Ton
	Toplam	50.000 Ton
Genel Toplam		110.000 Ton

Arnavutköy genelinde 80 adet cadde ve 320 adet sokakta yeni asfalt kaplaması ve mevcut asfalt tamirat çalışmaları yapılmıştır.





Hadimköy Kapalı Pazar Alanı

A.2. Stabilize Çalışması:

Arnavutköy genelinde, yeni imar yolu açılması, yolların asfalt kaplama ve kaldırım döşemelerine hazır hale getirilmesi için, muhtelif cadde sokaklara 150.000 ton stabilize serildi.

Yeni yol açılması, asfalt, tretuar çalışmaları kapsamında ağırlıklı olarak; Anadolu Mah.- Arnavutköy Merkez Mah.- Balaban Mah.- Dursunköy Mah.- Durusu Mah.- Fatih Mah.- Hacımaşlı Mah.- Hadımköy Mah.- Haraççı Mah.- İmrahor Mah.- İslambey Mah.- Karaburun Mah.- Karlıbayır Mah.- M.Akif Ersoy Mah.- M.Kemal Paşa Mah.- Nene Hatun Mah.- Ömerli Mah.- Sazlıbosna Mah.-Taşoluk Mah.- Tayakadın Mah.- Terkos Mah.- Yavuz Selim Mah. ve Yeşilbayır Mahallesinde olmak üzere 36 adet Cadde ve 170 adet sokakta stabilize serme çalışması yapılmıştır.

Malzeme Cinsi	Miktar
Stabilize Serilmesi	150.000 Ton
Toplam	150.000 Ton

A.3. Tretuvar Çalışması

İşin Cinsi	Miktar
Parke Taşı Döşenmesi	30.000 M ²
Yol İçi Parke Taşı Döşenmesi	28.000 M ²
Prestij Tretuvar Yapılması	12.500 M ²
Bordür Taşı Döşenmesi	40.000 MT
Yağmursuyu Hattı Döşenmesi	5.000 MT
Yağmursuyu Izgara Döşenmesi	470 Adet
Yağmursuyu Izgara Temizliği Yapılması	730 Adet
Taş Duvar Yapılması	2.600 M ³
Baca Yükseltme	340 Adet

Arnavutköy genelinde 30.000 m² beton parke taşı, 28.000 m² yol içi parke taşı, 12.500 m² prestij tretuar, 40.000 mt beton bordür taşı döşendi. Tretuar çalışması kapsamında ağırlıklı olarak; Anadolu Mah.- Arnavutköy Merkez Mah.- Dursunköy Mah.- Durusu Mah.- Hadımköy Mah.- Hastane Mah.- İmrahor Mah.- İslambey Mah.- Karaburun Mah.- M.Kemal Paşa Mah.- Terkos Mah. ve Yavuz Selim Mahallesinde olmak üzere 22 adet Cadde ve 200 adet sokakta tretuvar düzenleme çalışması yapılmıştır.

B. Üstyapı Hizmetleri:

Üstyapı Hizmetleri

Kurum	Hizmet Cinsi
Arnavutköy Belediyesi	1-Hadımköy Kapalı Pazar ve Spor Alanı İşi
	2-Hadımköy Meydan ve Kültür Merkezi İşi
	3-Diğer Kamu Binaları Bakım Onarım İşi
	4-İmrahor Meydan ve Hizmet Binası İşi
	5-Tayakadın Meydan ve Hizmet Binası İşi
	6-Mardin-Derik İlçesi Kültür Merkezi İşi
	7-Mardin-Dargeçit İlçesi Kültür Merkezi
	8-Dursunköy Meydan Düzenleme Yapım İşi
	9-Arnavutköy Geneli Restorasyon Uygulama İşi (Haraççı Camii)



Tayakadın Meydan



YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanlığı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri doğrultusunda; ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi için her kat aşamasında kontrolünü yapmak ve hakediş düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların yapı tatil tutanağı, Encümen Kararı ve yıkım işlemlerini yapmak, kat irtifakı işlemlerini yapmak, ruhsat ve ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binaların iş bitirme belgesini düzenlemek, ruhsat ve ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve iş bitirme belgesi düzenlenmiş binalara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmekle görevlidir.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüz teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:

**YAPI KONTROL
MÜDÜRÜ**

**YAPI KONTROL
BÜROSU**





B.2. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Toplam Ödeneği	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	2.700.500,00	2.500.719,70	93 %

B.3. YAPILAN İŞLER

- 1014 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddesine göre 1150 adet Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilmiştir.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddesine göre 734 adet Encümen Kararı alınmıştır.
- 78 Adet binada imara aykırılık giderilmiştir.
- 664 adet temel üstü vizesi onaylanmıştır.
- 2566 adet yapı denetim hakediş ödemesi gerçekleşmiştir.
- 822 adet yapıya iş bitirme belgesi onaylanmıştır.
- 687 adet yapıya kat irtifakı kurulmuştur.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanlığı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri ile Meri İmar Planı ve yönetmelikler doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlemek, Arnavutköy Merkez ve Çevresi UİP Notlarının 77. ve 78. maddelerine göre talep edilen imar durumlarının ada etüdü çalışmasını yapmak, Meri İmar Planları'na göre tevhid, ifraz, yola terk ve imar transfer işlemlerini Encümene sunmak, uygulamaya yönelik olarak Müdürlüğümüze gelen yazılı ve sözlü taleplere plan-yönetmelik ve imar mevzuatı doğrultusunda görüş vermek, ilgililerin müracaatı halinde imar durumu, yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı, avan proje, mimari, statik ve betonarme projelerinin kontrolü ve tasdik işlemlerini yapıp, yapı ruhsatı düzenlemek, İstanbul İmar Yönetmeliği'nin "Yapıların Estetiğinde Belediye Yetkisi" bölümündeki ilçe belediyeleri binalarının cepheleri ile ilgili şehircilik ve estetik yönünden kurallar getirebilirler hükmü doğrultusunda cephe tasarımının onayı yapmakla görevlidir.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir





B.2. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüz Toplam Ödeneği	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	1.848.400,00	1.556.462,24	%84

B.3. SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüzün başta Fatih Caddesi olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı ile ortaklı cephe tasarımı çalışmaları başlatılmış olup, yapı ruhsatı aşamasında yapılara ait cephe tasarımı onayı yapılmaktadır.

B.3.1. İMAR VE ŞEHİRCİLİK BÜROSU

- 866 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

2018	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY
Yapı Ruhsatı	82	72	86	93	93	77	71	45	62	59	57	69

- 1498 Adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

2018	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY
İmar Durumu	165	124	175	189	199	96	129	76	96	86	83	80

- 1538 adet İmar Durumu yazısı yazılmıştır.
- 194 adet Ada Etüdü Çalışması yapılarak, 2349 adet parselin imar durumu belirlenmiştir.
- 489 adet Tevhid-İfraz-Yola Terk- işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Arnavutköy Merkez ve Çevresi UİP Planı Notları'nın 15. maddesine göre Encümen Kararı alınarak 49 adet parsel-den gelen toplam 12.237,00 m2 inşaat alanının imar transferi işlemi gerçekleştirilmiştir.





IV. ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME SEKTÖRÜ

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü



RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye sınırları içinde tüm sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri denetlemek, ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyette bulunanlar hakkında yasal işlemler yapmak,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine Mesul Müdürlük belgesi düzenlemek,
- Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ilgili mevzuat çerçevesinde yasal işlem yapmak,
- Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi neticesinde; insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davrandığı görülen işyerlerine gerekli uyarıları yapmak, bunun neticesinde olumsuzluklarını gidermeyen işyerlerinin faaliyetten men edilmesi ve tahliye etmeleri için gerekli işlemleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın veya görevli Başkan Yardımcısı'nın Başkanlığında sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi ile ilgili Müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak, denetim ekibi oluşturmak, denetime katılmak,
- Sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseler için Belediye Meclisi'ne sunmak üzere yıllık ücret tarifesini hazırlamak,
- Stratejik plan ve performans programı hazırlamak,
- Yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- Başkanlık Makamı'na, Belediye Encümeni'ne ve Belediye Meclisi'ne teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak,
- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak.

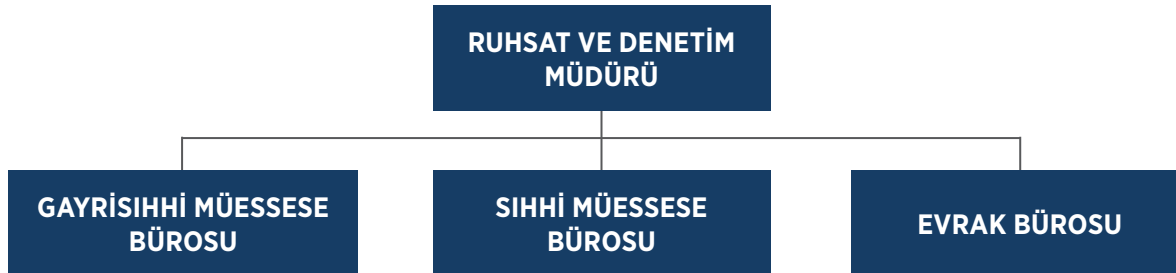




B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



B.2. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılına ait gider bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Bütçe ve Gider Durumu			
Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe İle Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	757.000,00	656.689,39	%86,75

B.3. SUNULAN HİZMETLER

B.3.1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde ruhsat düzenlenmektedir.



B.3.2. Sıhî Müesseseler İle İlgili Faaliyetler

Et ve balık ürünlerinin satıldığı yerler, bakkal, market, şarküteri, kuruyemişçi, büfe, manav, kantin ve ekmek bayileri, lokanta, ayakta yemek yenilen yerler, kafeterya, yemeği pakette satan yerler, cep telefonu satış merkezi, fatura ödeme merkezi, giyim satış yeri vb. işyerleri sıhî müesseselerdir.

Yıl içerisinde;

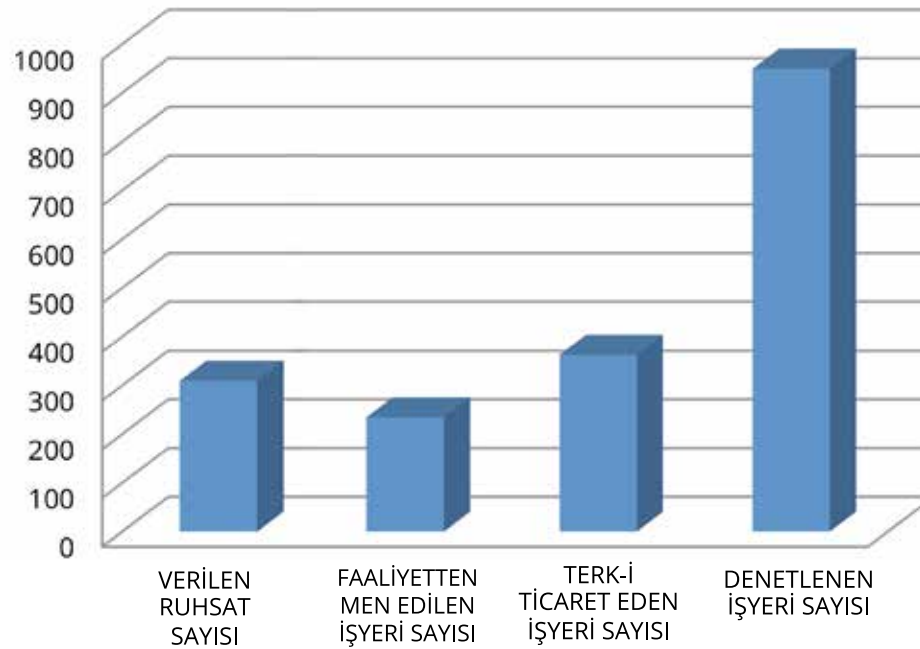
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 310 sıhî işyerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

Ruhsat komisyonu ve ruhsat denetim ekiplerimiz tarafından toplam 950 sıhî işyeri denetlenmiştir.

İşlem başlatılan işyerlerinden mevzuat hükümlerine uygun olmayan veya belgelerini getirerek işlemlerini tamamlamayan 235 işyeri faaliyetten men edilmiş olup, bu işyerlerinden 60 tanesi faaliyetine son vererek terki ticaret etmiştir.

Denetimlerde faaliyetini sonlandırarak terk-i ticaret ettiği tespit edilen 363 işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır.

Sıhî İşyerleri İle İlgili Yapılan İşlemler



B.3.3. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle İlgili Faaliyetler

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler, sinema, kahvehane ve kiraathane, kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının

içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonu, gan-yan bayii, lunapark, sirk ve benzeri yerler umuma açık istirahat ve eğlence yerleri olarak sayılmıştır.

Yıl içerisinde;

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak; 7 kahvehane olmak üzere toplam 12 umuma açık işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. Bunlardan 2 kahvehane işyerinin ruhsatı devir işlemi sureti ile verilmiş olup, verilen yeni ruhsat sayısı 5 olmak üzere toplam 7 tanedir.

Ruhsat komisyonu ve ruhsat

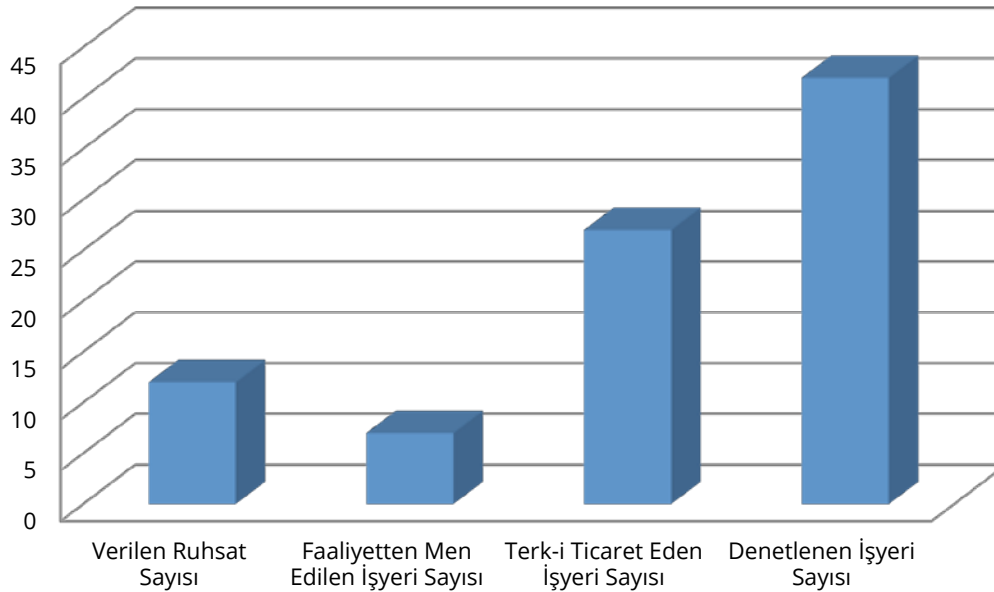
denetim ekiplerimiz tarafından toplam 42 umuma açık istirahat ve eğlence yeri denetlenmiştir

Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 7 işyeri işlem yapılmak sureti ile faaliyetten men edilmiştir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında ilgili Yönetmelik uyarınca Arnavutköy Kaymakamlığı'na bilgi verilmiştir.

Denetimlerde faaliyetini sonlandırarak terk-i ticaret ettiği tespit edilen 27 umuma açık işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır.

Umuma Açık İşyerleri İle İlgili Yapılan İşlemler



B.3.4. Gayrisihhî Müesseseler İle İlgili Faaliyetler

Gayrisihhî müesseseler, faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir.

Enerji sanayi, metalürji ve makine sanayi, maden sanayi, kimya sanayi, petrokimya sanayi, gıda maddeleri, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayi, atık maddelerin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayi ve tekstil sanayi içerisinde faaliyet gösteren işyerleri gayrisihhî müessese kapsamındadır.

2 ve 3. sınıf gayrisihhi müessese kapsamındaki işyerlerine ruhsat

verme, denetleme ve yaptırım uygulama yetkisi ilçe belediye başkanlıklarına aittir. Bir gayrisihhî müessesenin öncelikle kendi türündeki işyerlerine mahsus sanayi bölgesinde kurulması esastır. Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri, aldırılacak tedbirlerle giderilebilen veya en aza indirgenen işyerleri yapılan incelemeler neticesinde mesken ve insanların ikametine mahsus diğer yerler yakınında kurulabilmektedir.

Özel yapı şeklini gerektiren ekmek fırını, akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu için yapı kullanma izin belgesinin alınmış olması gerekmektedir.

Yıl içerisinde;

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hüküm-

lerine uygun olarak 86 gayrisihhi işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

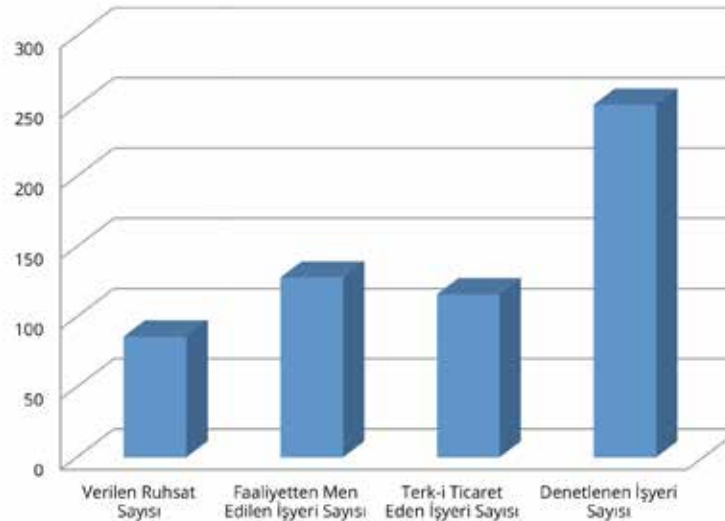
Ruhsat denetim ekiplerimiz tarafından toplam 251 gayri sıhhi işyeri denetlenmiştir

İşlem yapılan işyerlerinden mevzuat hükümlerine uygun olmayan veya belgelerini getirerek işlemlerini tamamlamayan 128 işyeri faaliyetten men edilmiştir.

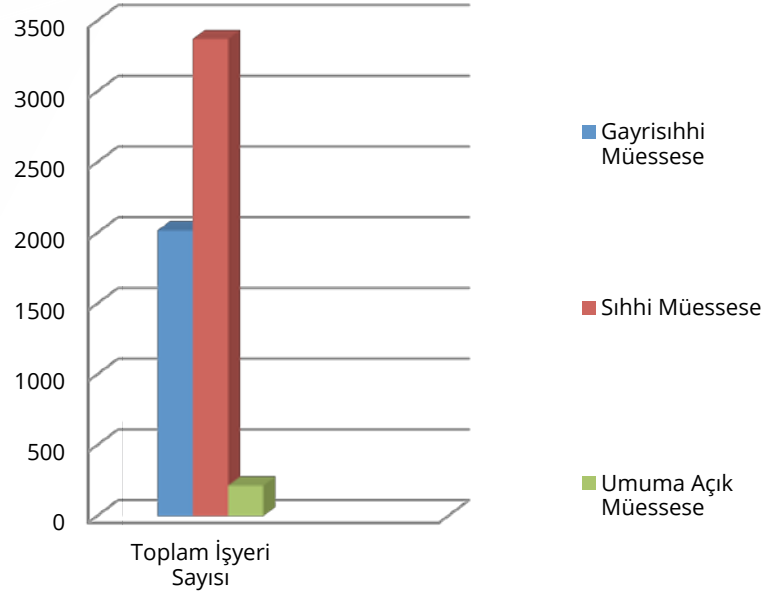
Denetimlerde faaliyetini sonlandırarak terk-i ticaret ettiği tespit edilen 116 işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır

Zabıta Müdürlüğü ile de koordineli olarak, gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği, satıldığı, toplu tüketiminin yapıldığı ve depolandığı iş yerlerinin denetimine devam edilmiştir.

Gayrisihhi İşyeri İle İlgili Yapılan İşlemler



B.3.5. İlçemizde Bulunan Tüm İşyerlerine Ait Bilgiler



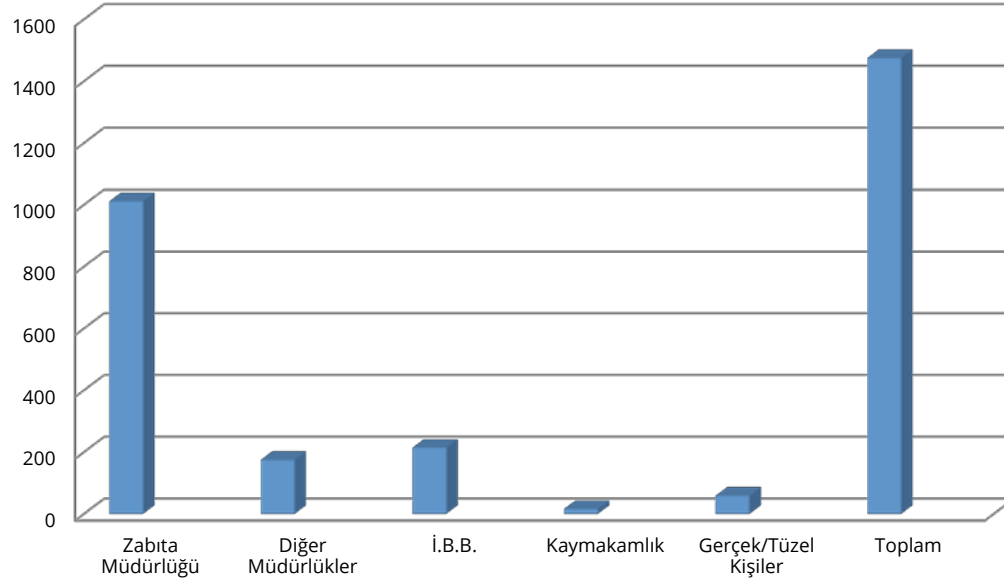
B.3.6. Evrak Bilgileri:

Giden Evrak Sayısı	: 1475	Gelen Evrak Sayısı	: 2451
Zabıta Müdürlüğü'ne gönderilen	: 1011	Zabıta Müdürlüğünden gelen	: 1363
Diğer Müdürlüklere gönderilen	: 175	Diğer Müdürlüklerden gelen	: 154
Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilen	: 214	Büyükşehir Belediye Başkanlığından gelen	: 265
Arnavutköy Kaymakamlığı'na gönderilen	: 16	Arnavutköy Kaymakamlığından gelen	: 54
Kişi ve Şirketlere gönderilen	: 59	Kişi ve Şirketlerden gelen	: 615

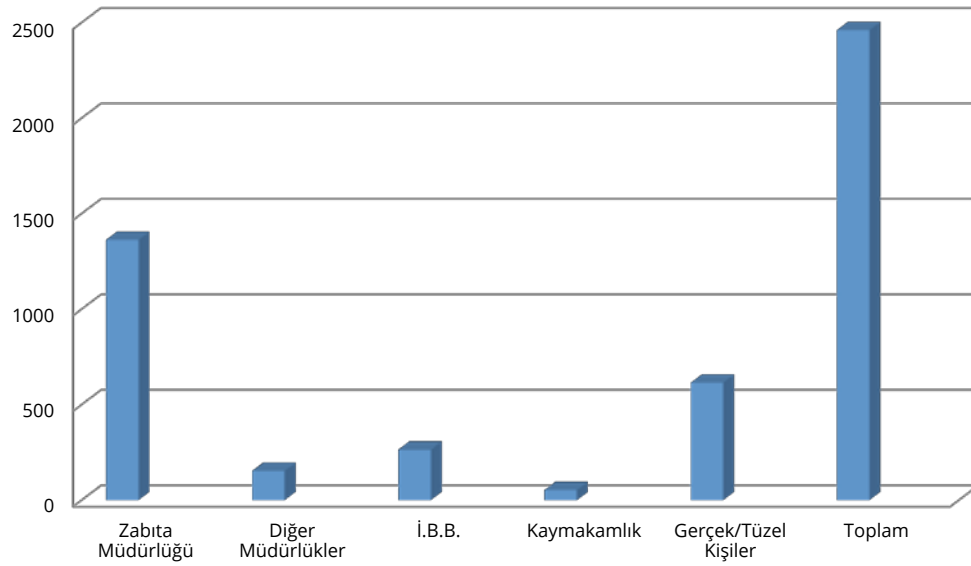
B.3.7. Şikâyetlerle İlgili İşlemler

Belediyemiz Hizmet Masası vasıtası ile Müdürlüğümüz'e gelen eden 35 adet şikâyet değerlendirilerek gereği yapılmış ve ilgililerine bilgi verilmiştir.

Giden Evrak Sayısı



Gelen Evrak Sayısı





ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği

belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için

gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.



- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanun'a göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanun'a göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 07/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında beledi-
- yelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun'a göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun'a göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 12/9/1960 tarihli ve 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci Maddesi'nin 58'inci Bendine Tevfikân Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne

Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'a göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

- Teknik elemanlar ile birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarını mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağla-

mak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanun'un 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü



işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin karar-

larıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan,

soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili mercilere bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına

almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanunu'na ve Yönetmeliği'ne göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbahe ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na göre belediye sınırları ve müca-

vir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmaları hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



B.2. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme verileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Bütçe ve Gider Durumu			
Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe ile Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	4.492.000,00	4.250.733,91	%94,63

B.3. SUNULAN HİZMETLER

Büro Faaliyetleri:

Zabita Müdürlüğü ve birimleri hizmetlerine göre tutulması zorunlu olan defterler ile gelen, giden, zimmet, genelge ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Defteri, 1608 Sayılı Kanun Defteri, İcmal Defteri tutmak ilçemizde faaliyet gösteren pazarcı esnafımızın tahakkuklarını yapmak ve tahsilatlarını sağlamak, günlük, haftalık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak resmi yazışmalar gibi günlük yapılması gereken işleri yapmak.

Bu bağlamda 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 2451 adet, giden evrak sayısı 2891 adet olup; toplamda 5342 adet resmi yazışma yapılmıştır.

Belediyemize yardım için müracaatta bulunan muhtaç ailelere ait, toplam 6080 adet dosyanın tahkikatı yapılmıştır.

Kentli Servisi tarafından Müdürlüğümüze gönderilen toplam 4546

adet hizmet masası başvuru formu yerinde değerlendirilerek sonuçlandırılmış, cevabi raporları sistem üzerinden adı geçen birime gönderilmiştir.

Cimer Portal tarafından Müdürlüğümüze gönderilen toplam 178 adet Cimer/Bimer başvuru formu yerinde değerlendirilerek sonuçlandırılmış, cevabi raporları sistem üzerinden adı geçen birime gönderilmiştir.

72 adet pazarcı esnafının devir işlemi gerçekleştirilmiştir. Tüm pazar satış yerlerinin hal sistemine kaydı yapılarak, 2018 yılına ait işgal harçlarının tahakkukları yapılmıştır.

Pazar Faaliyetleri:

İlçemizde, toplam 18 adet açık 2 adet kapalı semt pazarı kurulmaktadır. Bu pazarlarda toplam 349 pazarcı esnafı bulunmaktadır. 7142 adet pazar tezgâhında faaliyet yürütülmektedir. Pazar ekibinin görevlendirilmesi yapılarak, ilçemizdeki tüm pazarların denetimleri aralıksız yapılmaktadır. Pazar listelerinin güncellemeleri yapılmak suretiyle, pazar yerleri çizilmekte, esnafın

tezgâhlarının düzen ve denetimleri yapılmaktadır. Pazarlarda satılan ürünler aralıksız denetlenmektedir. Pazar esnafının sağlık ve hijyen yönünden kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca pazarlarda seyyar satıcı ve dilenci faaliyetlerine izin verilme-yerek vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmaktadır. Yılsonuna kadar ödeme yapmayan esnafın, tezgâh kurma belgeleri tutanak mukabili Belediyemiz Encümenine havale edilerek, sözleşme gereği iptal edilmektedir. Kontrollerdeki temel ilkemiz sağlıklı ürünlerin halka sunumu ve bu sunum yapılırken, bir kalite standardı yakalamaktır.

2018 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda pazar yeri ve çevresinde faaliyet gösteren 1603 adet seyyar satıcı ve dilenci faaliyeti durdurulmuştur.

Ayrıca, 2018 yılında; 999.51,00 2tl. pazar işgaliyesi tahakkuk edilmiş olup, yine 2018 yılı içerisinde bunun 950.100, tl. si tahsil edilmiştir. Bura-daki tahsilat oranı ise % 95.06'dır.

Kaldırım İşgali ve Görüntü Kirliliği Önleme Faaliyetleri:

İlçemiz genelinde ana arterlerde, sokaklarda işyeri kaldırım işgalleri ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması konusundaki çalışmalarımız hız kesmeden devam etmektedir. 2017 yılı itibariyle yakaladığımız başarı seviyesinin üstüne çıkarak, ilçemize yeni yatırımcıların ve alışveriş merkezlerinin yoğun olarak rağbet gösterdiği ve ilçeler arasında yıldızının parladığı gözlemlenmiştir. Bu uygulamalardaki temel amacı-

mız, ilçemizdeki meslek gruplarının ürünlerinin teşhirinde vitrin altyapısı oluşturmak ve kaldırımları tamamen yayaların kullanımına sunmaktır. Bu bağlamda 2018 yılı içerisinde, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesine göre 6 adet, 38. maddesine göre 169 adet kaldırım işgaline, idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

İlçemiz genelinde ana arterlerde, caddelerde görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için; tabela, el ilanı ve afişlerin denetimleri aralıksız devam etmiştir. İzinsiz asıldığı tespit

edilen 824 adet afiş ve 11 adet tabela kaldırılmıştır. Yapılan çalışmalarda 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42.maddesi kapsamında 42 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

İlçemiz genelinde görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması kapsamında yapılan çalışmalarda, izinsiz asılan tabela afiş ve el ilanı dağıtılmasına kesinlikle müsaade edilmemektedir. Esnaftan gelen talepler üzerine, Belediyemizin özel bir tasarımla ve kendi kontrolüyle gerçekleştirdiği yeni tabela uygulaması halen devam



etmektedir. Bilgilendirme ve yönlendirme özelliği olan bu tabelalarda, firmalar toplu olarak, tek bir tabelada birleştirilerek mevcut görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğü'nce yaptırılan afiş asma yerlerine izinli ve bedeli ödenmiş afişlerin asılması hizmeti sağlanmıştır.

Seyyar Satıcıların ve Dilencilerin Denetim Faaliyetleri:

İlçemiz genelinde ana arter ve caddelerde, okulların, camilerin ve topluca bulunulan yerlerin çevrelerinde seyyar satıcıların ve dilencilerin faaliyetleri aralıksız denetlendi. 2018 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda, 4445 adet seyyar satıcı ve 271 adet dilencilik faaliyeti durdurulmuştur.

Seyyar satıcılık faaliyeti yapan 4 kişiye Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesi'ne göre, 132 kişiye 38/1. maddesine göre işlem yapıldı. Ayrıca faaliyet gösterirken çevreye rahatsızlık veren 830 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 37. maddesine göre cezai işlem yapılmıştır.

İşyeri Kontrolleri ve Denetim Faaliyetleri:

Denetim ekiplerimiz 2018 yılı içerisinde, işyerlerine yönelik denetimlerini aralıksız sürdürmüştür. Bu denetimlerde toplam 1784 adet işyerine gidilerek, ruhsat kontrolü ve gerekli denetimler yapılmıştır.

Ayrıca faaliyet gösterirken yüksek sesle müzik yayını yaparak çevreyi

rahatsız eden 2 adet işyeri ilgisine 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesi'ne göre cezai işlem yapılmıştır.

Mobil Huzur Ekip Faaliyetleri:

İstanbul Valiliği, İl Emniyet Müdürlüğü'nün 24.10.2015 tarih ve 47909374-16989 (91269) 2015/2003 sayılı Olur alınarak kurulan MOBİL HUZUR EKİBİ tarafından yapılan kontrollerde;

Dilencilik faaliyeti yapan 384 kişiye, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. Maddesi'ne muhalefetten cezai işlem yapılmıştır. Dilencilikten elde ettikleri gelirlere el konularak Encümen Kararı alınmak suretiyle, belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Denetimi Faaliyetleri:

4207 sayılı Sigara ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun kapsamında, ilçe tütün denetim komisyonu olarak gerekli denetimler yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde yapılan denetimlerde 300 adet işyerine kontrol amaçlı gidilip, gerekli bilgilendirmeler ve denetimler yapılmıştır. Kapalı alanda sigara içilmesine müsaade eden 60 adet işyeri hakkında gerekli tutanaklar tanzim edilerek Kaymakamlık Makamı'na sunulmuştur. Ayrıca kapalı alanda tütün mamulü tüketen 46 kişi hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 39. Maddesi'ne göre yasal işlem yapılmıştır.





İnternet Komisyonu Denetim Faaliyetleri:

Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan İnternet Kafe Denetleme Komisyonu'nca 2018 yılında 6 adet internet kafe denetlenmiştir.

İmar Müdürlüğü ile Beraber Yürütülen Faaliyetler:

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde görevli ekibimiz, yapı denetim birimiyle koordineli olarak 2018 yılında kaçak ve ruhsatsız yapılaşmaları denetledi. Toplam 496 adet yapı tatil tutanağının gereği yerine getirilmiştir.

Kabahatler Kanunu gereği 88 adet işlem yapılmıştır.

Ayrıca 143 adet asansör denetlenerek gerekli önlemler alınmıştır.

775 Sayılı Gecekondu Kanunu Kapsamında Yapılan Denetim ve Yıkım Faaliyetleri:

Zabita Müdürlüğü olarak 2018 yılında bölgemiz dahilinde yapılan denetimlerde tespit edilen 31 adet kaçak yapı hakkında, yapılacak olan yasal işleme esas olmak üzere gerekli tespit tutanakları tanzim edilerek Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kamu mülkiyetinde oluşan 103 adet gecekondu yapılaşması bertaraf edilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Beraber Yürütülen Faaliyetler:

İlçemiz dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi ile ilgili olarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarda 2018 yılı içerisinde; Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 142 adet işyeri hakkında, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce yapılacak yasal işleme esas olmak üzere tespit tutanakları tanzim edilerek gönderildi. 382 adet işyeri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir. Mühürlendiği halde faaliyetine devam eden 66 adet işyerine yeniden mühürleme yapılarak, mühür fekki işlemi yapılmıştır.

UKOME Kararlarının Uygulanması ve Denetim Faaliyetleri:

İlçemiz sınırları içinde, UKOME (Ulaşım Koordinasyon Daire Başkanlığı) kararınca kullanılması zorunlu olan yol güzergâhlarının, ağır tonajlı vasıtalarca ve hafriyat kamyonlarınınca devamlı olarak kullanılması ve bu vasıtalarla ilçe merkezine girişlerin asgariye indirilmesi için denetim

ve kontroller 2018 yılı içerisinde de devam etti. Bu bağlamda yapılan çalışmalarda, toplam 471 adet hafriyat kamyonu, ilgili UKOME kararı gereğince kontrol ve yönlendirilmeleri yapılarak şehir içine girişleri engellendi.

Ayrıca tüm uyarılara rağmen UKOME kararına aykırı hareket ederek şehir içi güzergâhını kullanan 71 adet hafriyat kamyonu ilgisine 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesi'ne göre yasal işlem yapıldı.

Kaçak Hafriyat Dökümü ve Çevre Denetim Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz ekipleri ve Çevre Koruma Müdürlüğü ekipleriyle müşterek yapılan çalışmada, bölgemiz dâhilinde kaçak hafriyat dökümü ve çevre kirliliği ile ilgili denetimler yapıldı. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. Maddesi'ne muhalefet eden 37 kişi ve 32. Maddesi'ne muhalefet eden 93 kişi hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Bölgemiz dâhilinde yapılan rutin kontrollerde görülen olumsuzluklar gerekli tespit tutanakları tanzim edilerek ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Hayvan Ahır Denetim Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılan çalışmalarda, bölgemiz dâhilinde ahır ve hayvan sahiplerinin denetimlerine devam edilmiştir.

Hayvanlarını başıboş bırakan ve ahırından kaynaklanan gübreyi gelişi güzel olarak çevreye atan 129 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesi'ne göre, yasal işlem yapıldı.

Ayrıca 93 adet ahır sahibi hakkında 1608 sayılı Kanun'a göre tespit tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümen kararında faaliyetten men çıkan 62 adet ahır mühürlenmiştir.

Resmi, Dini Bayramlar ve Belediyemizin Sosyal ve Kültürel Etkinliklerindeki Faaliyetler:

Belediyemiz tarafından organize edilen sosyal ve kültürel etkinlik, açılış v.b. organizasyonlarda görev yapılmıştır.

Tanzim Edilen Tutanaklar:

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden tanzim edilen tutanaklar adet bazında aşağıya çıkartılmıştır.

2018 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre düzenlenen idari yaptırım karar tutanakları		
1	32. Madde	415 adet
2	33. Madde	384 adet
3	36. Madde	2 adet
4	37. Madde	829 adet
5	38. Madde	314 adet
6	39. Madde	46 adet
7	41. Madde	37 adet
8	42. Madde	42 adet
TOPLAM		2069 adet

2018 yılı içerisinde 1608 sayılı Kanun'a istinaden toplam 96 adet tespit tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümenine havale edilmiştir.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

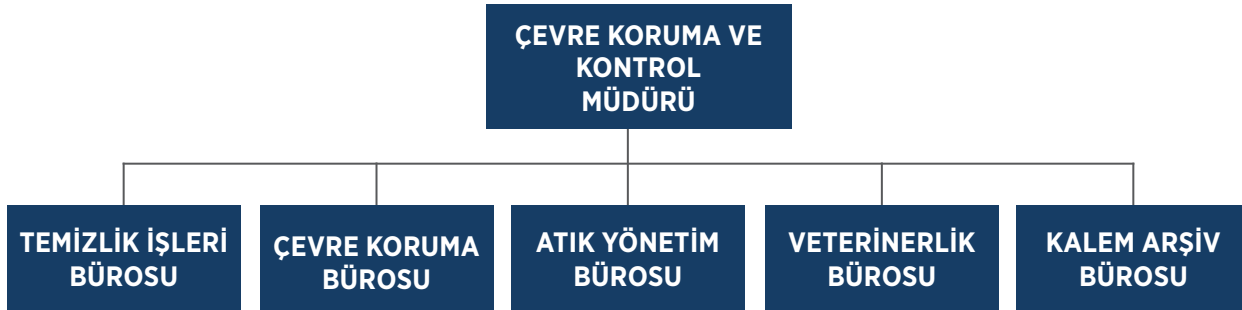
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Başkanca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek,
- Atıkların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak,
- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan 38 mahallenin toplam 447 km²'lik yüzölçümünün çöplerini program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplayıp, transfer istasyonları ve düzenli depolama sahalarına nakletmek,
- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm mahallelerde, ana arter ve ana arter görünümündeki sokaklarda, belli bir program dâhilinde işçi personel (süpürgeci) ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, ince temizlik faaliyetleri yürütmek ve yıkama çalışmaları yapmak, çöp konteynırlarının yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,
- İlçemiz sınırları dâhilinde, imalata yönelik faaliyet gösteren işyerlerinin tanımlanan atıkların dışındaki imalat atıklarını, yeterli sayıda araç ve personel çalıştırmak suretiyle toplayıp, imha sahalarına naklini sağlamak,
- İlçemiz sınırları dâhilinde kurulumakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına müteakip düzenli bir şekilde toplayıp yıkama faaliyetleri sürdürmek,
- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm okul, resmi kurum ve ibadethanelerin etraflarının temizliğini yapmak,
- Gelişi güzel çöp atılan ve piknik yapılan yerlere uyarı niteliğinde pankartlar asmak ve uyarıcı levhalar dikmek,
- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi amacı ile ilgili yerüstü ve yer altı sularına, denize, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum ve kuruluşları tespit etmek, yasal mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen ölçüt ve standartların uygunluğunu sağlamak,
- Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya yönelik, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesi amacıyla, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak,
- Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



B.2. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılı içerisinde bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe ile Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	36.622.000,00	34.903.472,41 TL	95.31

B.3. SUNULAN HİZMETLER

Temizlik hizmetleri, 2016 yılında yapılan KİK 2016/381471 sayılı ve 59.994.530,00 TL bedelli 32 aylık açık ihale ile devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün iş, işlem ve faaliyetlerini yürütebilmesi için; 2018 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d Maddesi gereği doğrudan temin yoluyla 6 adet dosya tanzim edilerek toplam 336.260,00 TL + KDV tutarında mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.



2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen 1360 adet evrak kaydı yapılmış olup, Müdürlüğümüz'den 700 adet evrak çıkışı yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüze 2018 yılı içerisinde Belediyemiz Çağrı Merkezi'nden yönlendirilen toplam 7723 adet talep ve şikayet başvurusu alınmış olup, bunun 7286 tanesi başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır

Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri

Arnavutköy İlçesi Genel Temizlik Katı Atık Toplama ve Nakli İşi İhalesi kapsamında temizlik işlerinde 355 personel çalıştırılmış olup, kullanılan araç sayısı yandaki gibidir.

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	SAYISI
1	Çöp Kamyonu	26
2	Süpürme Aracı	8
3	Binek Oto	6
4	Su Tankeri	2
5	Kamyonet	10
6	Yıkama ve Dezenfekte Aracı	2
7	Minibüs	1
8	İş Makinesi	1
9	Buharlı Dezenfekte Su Jeti	1
Toplam		57

Katı Atık Toplama

İlçemiz genelinde gündüz vardiyasında 23 araç, gece vardiyasında 4 araç ile çöp toplama hizmeti verilmektedir. Vatandaşlarımızın çöplerini atabilmeleri için cadde ve sokaklara 4862 adet çöp konteyneri yerleştirilmiştir. Atıklar günlük olarak toplanmaktadır. Günlük toplanan çöp miktarı ortalama 255 ton civarında olup, 2018 yılında toplanan çöp ve döküm alanına yapılan sefer sayısının aylara göre dağılımı yandaki gibidir.

Pazar Yeri Temizliği

Bölgemizde kurulan 20 adet pazar yerinin toplam büyüklüğü 61.395 m² dir. Pazar yerleri kaldırıldıktan sonra 14 kişiden oluşan temizlik ekibiyle, çöpleri toplanmakta, basınçlı suyla yıkanmakta, elle ve mekanik olarak süpürülmektedir. 2018 yılı içerisinde 1040 kere pazar yeri temizliği yapılmıştır. Temizlenen toplam alan büyüklüğü 3.192,540 m² dir.

2018 Yılında Toplanan Atık Miktarı ve Araç Sefer Sayıları

Ait Olduğu Aylar	Sefer Sayısı (Adet)	Miktarı (Ton)
Ocak 2018	746	7.038,760
Şubat 2018	678	6.311,720
Mart 2018	765	7.328,940
Nisan 2018	785	7.371,680
Mayıs 2018	851	8.389,860
Haziran 2018	832	8.291,690
Temmuz 2018	839	8.292,200
Ağustos 2018	851	8.376,510
Eylül 2018	765	7.600,880
Ekim 2018	791	7.965,580
Kasım 2018	747	7.367,610
Aralık 2018	756	7.658,670
TOPLAM	9406	91.994,10



Sıra No	Pazarın Adı	Kurulduğu Gün	Tahta Adedi		Temizlik Yapılan Alan		
			Sağ (Adet)	Sol (Adet)	Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m ²)
1	Arnavutköy Pazartesi Pazarı	Pazartesi	57	67	120	10	1.200
2	Arnavutköy Salı Pazarı	Salı	216	196	350	10	3.500
3	Arnavutköy İmrahor Çarşamba Pazarı	Çarşamba	193	197	354	8	2.832
4	Arnavutköy Çarşamba Pazarı	Çarşamba	45	9	90	8	720
5	Arnavutköy Perşembe Pazarı	Perşembe	190	186	300	12	3.600
6	Arnavutköy Cumartesi Pazarı (Suatlar)	Cumartesi	168	171	307	10	3.070
7	Arnavutköy Pazar Pazarı	Pazar	398	397	714	12	8.568
8	Boğazköy Cuma Pazarı	Cuma	226	224	403	7	2.821
9	Boğazköy Pazar Pazarı	Pazar	165	163	536	7	3.752
10	Bolluca Çarşamba Pazarı	Çarşamba	45	45	80	7	560
11	Bolluca Cumartesi Kapalı Pazar Yeri	Cumartesi	246	210	90	45	4.050
12	Durusu Cumartesi Pazarı	Cumartesi	147	148	266	10	2.660
13	Haraççı Cuma Kapalı Pazar Yeri	Cuma	209	200	100	70	1.700
14	Taşoluk Salı Pazarı	Salı	146	149	267	8	2.136
15	Taşoluk Perşembe Pazarı (TOKİ)	Perşembe	129	161	290	10	2.900
16	Hadımköy Pazartesi Pazarı (TOKİ)	Pazartesi	153	171	318	12	3.816
17	Hadımköy Çarşamba Pazarı	Çarşamba	161	151	270	12	3.240
18	Hadımköy (Merkez) Cumartesi Pazarı	Cumartesi	248	253	140	60	8.400
19	Hadımköy Deliklikaya Cumartesi	Cumartesi	48	37	70	7	490
20	Hadımköy Ömerli Pazarı	Pazar	60	64	115	12	1.380
			3250	3199	Genel Toplam		61.395

Mekanik Süpürme

8 adet yol süpürme aracı ilçenin ana arter ve caddelerinde, haftanın 6 günü hizmet vermekte olup, araçların 7'si gündüz 1'i gece çalışmaktadır (1 adet araç mini süpürge). 1 araç günlük ortalama 45 km mesafeyi süpürerek 67.500 m² alan temizlemektedir.

Arnavutköy İlçesi Haftalık Süpürme Programı					Günler											
					Pazartesi		Salı		Çarşamba		Perşembe		Cuma		Cumartesi	
					Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece
S.No	Araç	Bölgesi	Günlük Süpürme Mesafesi (km)	Haftalık Süpürülen Alan (m ²)												
1	1 Nolu Süpürge	Hadımköy	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
2	2 Nolu Süpürge	Taşoluk	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
3	3 Nolu Süpürge	Bolluca	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
4	4 Nolu Süpürge	Boğazköy	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
5	5 Nolu Süpürge	Haraççı	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
6	6 Nolu Süpürge	Arnavutköy	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
7	7 Nolu Süpürge	Arnavutköy	45	67.500		+		+		+		+		+		+
Toplam Günlük Süpürme Mesafesi			315	472.500												

Günlük Süpürülen Mesafe = 315 km
Haftalık Süpürülen Mesafe = 1.890 km

Günlük Süpürülen alan = 472.500 m²
Haftalık Süpürülen alan = 2.835.000 m²

Elle Süpürme

İlçemizin cadde ve sokaklarının süpürülerek temizlenmesi maksadıyla 155 farklı bölge oluşturulmuştur. Meydancı olarak tabir ettiğimiz temizlik elemanları, müdürlüğümüzün yapmış olduğu program dahilinde 155 ayrı bölgede elle süpürme işi yapmaktadır. Meydancıların bölgelere göre dağılımı şu şekildedir;

Mahallelere Göre Çalışan Sayıları		
Bölge	Mahalle	Çalışan Kişi Sayısı
Arnavutköy	MERKEZ	63
	ANADOLU	
	İSLAMBEY	
	YAVUZ SELİM	
	NENE HATUN	
	MUSTAFA KEMAL PAŞA	
Boğazköy	BOĞAZKÖY İSTİKLAL	16
	YUNUS EMRE	
	ATATÜRK	
Bolluca	BOLLUCA	11
	MAVİGÖL	
	HİCRET	
Taşoluk	TAŞOLUK	14
	ADNAN MENDERES	
	FATİH	
	M. FEVZİ ÇAKMAK	
	M. AKİF ERSOY	
	ÇİLİNGİR	

Mahallelere Göre Çalışan Sayıları

Bölge	Mahalle	Çalışan Kişi Sayısı
Hadımköy	HADIMKÖY	19
	HASTANE	
	ÖMERLİ	
	DELİKLİKAYA	
	YEŞİLBAYIR	
	DURSUNKÖY	
	YASSİÖREN	
	SAZLIBOSNA	
Haraççı	HARAÇÇI	15
	KARLIBAYIR	
	HACIMAŞLI	
Durusu	DURUSU	12
	TERKOS	
	KARABURUN	
	YENİKÖY	
	TAYAKADIN	
	BAKLALI	
	BOYALIK	
	BALABAN	
İmrahor	İMRAHOR	5
Toplam		155 Kişi

İbadethane Temizliği

İlçemiz genelinde 114 adet ibadethane ve 31 adet resmi kurum mescidi bulunmaktadır. İbadethanelerdeki temizlik çalışması haftanın 6 günü aralıksız olarak devam etmektedir.

Çöp Konteyneri Tamir ve Bakım Faaliyetleri

Belediyelerin birleşmesinden sonra yapılan sayımlarda (30 Mart 2009) ilçe genelinde muhtelif sokaklara yerleştirilmiş 2958 adet çöp konteyneri olduğu, ayrıca her bölgede konteynerle çöp toplama sistemi olmadığı anlaşılmıştır. Bu tarihten sonra yapılan çalışmalarda, konteyneri olmayan bölgelerin tespit edilmesi ve vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi sonucunda 30.06.2018 tarihi itibarıyla çöp konteyner sayımız 4862'ye ulaşmıştır. Bu konteynerlerin bakım ve onarımları bulunduğu noktada yapılmaktadır. Bu iş için kullandığımız araç; kaynak, boyama ve ilaçlama faaliyetlerini yerine getirebilecek ekipmanlara sahiptir. Sahada tamir edilemeyecek kadar hasarlı ve ağır tamiratlar bünyemizde bulunan kaynakhanemizde yapılmaktadır.

Yokuş olan bölgelerdeki çöp konteynerleri vatandaşın can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi açısından kaldırım-lara yapılan cep içine yerleştirilmekte, geniş olmayan kaldırımlarda ise demir profilden koruma içine alınmaktadır.



Ait Olduğu Aylar	Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı
Ocak 2018	53
Şubat 2018	63
Mart 2018	43
Nisan 2018	65
Mayıs 2018	36
Haziran 2018	35
Temmuz 2018	45
Ağustos 2018	60
Eylül 2018	61
Ekim 2018	52
Kasım 2018	60
Aralık 2018	53
Toplam	626



İlçedeki Çöp Konteyner Sayısının Yıllara Göre Artış Tablosu

Tarih	Adet
30 Mart 2009	2.958
31 Aralık 2009	3.355
31 Aralık 2010	3.491
31 Aralık 2011	3.604
31 Aralık 2012	3.736
31 Aralık 2013	3.894
31 Aralık 2014	4.192
31 Aralık 2015	4.342
31 Aralık 2016	4.582
31 Aralık 2017	4.654
31 Aralık 2018	4.862



Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyetleri

2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracı haftanın 6 günü çalışarak günde ortalama 120 adet konteyner yıkamaktadır. 2018 yılında yaklaşık 37.440 adet konteyner yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Bu çalışmaya ilave olarak çöp konteynerleri aylık periyotlarda bakteri ve hastalık riskine karşı ilaçlanarak etrafları kireçlenmektedir.

Mıntıka Temizliği

İlçemizin coğrafi durumu göz önüne alındığında; 447 km²'lik alanın büyük bölümünün, boş araziler, ormanlar, göller ve yeşil alanlardan ibaret olduğu anlaşılmaktadır.

Kentsel temizliğin düzenli olarak yapıldığı yerleşim yerleri haricinde kalan bu alanlarda zamanla değişik faktörlerden dolayı temizlik yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. (Günü birlik ziyaretçi ve piknikçilerden kaynaklanan atıklar, rüzgar ve yağmur suları etkisiyle çevreye savrulan poşet ve pet şişe tarzı atıklar, vatandaşların araçlarından yollara attığı çöpler vs...) Bu sebeplerden dolayı ana caddelerde, yeşil alanlarda, mahallelerde, boş alanlarda periyodik aralıklarla 25 personel ile çöp toplama ve mintıka temizliği hizmeti verilmiştir.

Fabrika Atıkları ile İlgili Çalışmalar

Bilindiği üzere ilçemiz genelinde, özellikle Hadımköy ve Haraççı bölgelerinde yoğun bir şekilde işyeri ve sanayi kuruluşları mevcuttur. Bölgede yapılan çalışmalarda bazı firmaların, evsel atık haricinde endüstriyel nitelikli atıklarda çıkardıkları tespit edilmiştir. Bu firmaların bir kısmının atıklarını kendi imkanlarıyla, bir kısmının özel firmalar aracılığıyla, düzenli depolama sahalarına taşıdıkları anlaşılmıştır. Buna ilave olarak bu hizmeti belediyemizden talep eden işletmeler için; Meclis Kararı ile işyeri atıkları ücreti belirlenmiştir (25.08.1995 tarih ve 22387 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’nde belirtilen atıklar hariç, evsel nitelikteki endüstriyel atıkların nakli için geçerlidir). 2018 yılı içerisinde 321 adet Katı Atık Sözleşmesi tanzim edilmiştir.

Yılı	Yapılan Sözleşme Sayısı	Tahakkuk Miktarı
2018	321	1.797.298,63

Çevre Koruma Faaliyetleri

Hafriyat Taşıma İzin Faaliyetleri:

Vatandaşlarımızın inşaat temel kazı çalışmalarından kaynaklanan hafriyatlarını, yönetmeliklere uygun olarak taşıması ve bertaraf edebilmesi için hafriyat taşıma ve kabul belgesi düzenlenmektedir. Bu uygulamayla hafriyatların gelişi güzel ve kaçak dökümlere meydan vermeden düzenli hafriyat sahalarına dökülmesi amaçlanmaktadır. 2018 yılında 448 adet Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir. Tanzim edilen belge miktarının aylara göre dağılımı şu şekildedir.



Tarih	Hafriyat Taşıma ve Kabul belgesi
Ocak 2018	34
Şubat 2018	32
Mart 2018	62
Nisan 2018	90
Mayıs 2018	54
Haziran 2018	38
Temmuz 2018	45
Ağustos 2018	23
Eylül 2018	22
Ekim 2018	21
Kasım 2018	17
Aralık 2018	10
Toplam	448



Geri Dönüşüm Faaliyetleri:

Ambalaj atıklarını kaynağında ayrıştırılarak evsel atıklara karıştırılmadan ayrı toplanması için Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanarak Çevre Bakanlığı'nın onayından geçirilmiştir. İlçe genelinde yapılan çalışmalar uygulama planına uygun olarak devam etmektedir. Yapılan çalışmalar kapsamında, resmi kurum ve kuruluşlara atıklarını ayrı olarak atabilecekleri atık kağıt kutusu, sitelere ve marketlere ambalaj atığı kafesleri, kamu kurum ve kuruluşlarına 800 lt'lik plastik konteyner, fazla miktarda atığı çıkan fabrika ve sanayi kuruluşlarına 4 tonluk kancalı konteyner tahsis edilmektedir. 2018 yılı içerisinde itibariyle 316 noktadan ambalaj atığı toplanmakta olup, bu faaliyet için tahsis edilen kutu, kafes, konteyner sayısı aşağıdaki gibidir.

Atık kağıt kutu sayısı:	1862 adet
Kafes sayısı:	72 adet
800 lt plastik konteyner sayısı:	29 adet
4 tonluk kancalı konteyner sayısı:	10 adet
Cam kumbarası sayısı:	67 adet

Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği pillerin, içinde barındırdığı ağır metallerin açığa çıkmadan ve alıcı ortama verilmeden, ayrı toplanması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili fazla sayıda işçi çalıştırılan fabrikalara, işyerlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına pil toplama kutuları yerleştirilmiş, ayrıca okullarımız arasında atık pil toplama yarışması düzenleyerek, hem fazla

miktarda atık pil toplama, hem de vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir. İlçe genelinde 149 farklı noktada atık pil toplama kutusu mevcuttur.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği, atık yağların alıcı ortama verilmeden, lavabo ve kanalizasyonlara dökülmeden ayrı toplanması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Özellikle fazla miktarda bitkisel atık yağ üreten gıda ve

yemek üretim firmalarının atıklarını lisanslı geri dönüşüm firmaları kanalıyla bertaraf etmeleri ile ilgili koordinasyon sağlanmıştır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEEE) Kontrolü Yönetmeliği gereği, İlçemizde öncelikle resmi kurum ve kuruluşların atıklarının toplanması çalışması yapılmaktadır.

2018 yılı geri dönüşüm çalışmaları sonucunda toplanan atık miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Toplanan Atık Miktarları

Tarih	Ambalaj Atığı (Ton)	Cam Atık (kg)	Atık Pil (kg)
Ocak 2018	227.355		
Şubat 2018	236.863		
Mart 2018	243.752	8000	
Nisan 2018	245.171		
Mayıs 2018	240.667	8000	772
Haziran 2018	187.944		
Temmuz 2018	223.374	8000	
Ağustos 2018	183.533		
Eylül 2018	224.001	8000	
Ekim 2018	248.506		
Kasım 2018	213.559		
Aralık 2018	256.970	8000	175
	2.731.695	40000	947

Veterinerlik Hizmetleri Faaliyetleri

Sahipsiz Başboş Hayvanların Rehabilite Edilmesi Faaliyetleri:

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Belediyemiz arasında; sahipsiz sokak hayvanlarının işbirliği içerisinde aşılanması, kısırlaştırılması, tedavisi, mikroçip uygulanarak kayıt altına alınması ve bu işlemlere tabi tutulan hayvanların yasa gereği alındıkları ortama tekrar bırakılmasını sağlamak amacıyla Geçici Bakımevlerinin Kullanım Protokolü imzalanmıştır. Yapılan protokol gereği bölgemizden toplanan sahipsiz köpekler Cebeci Geçici Hayvan Bakımevi'ne götürülerek rehabilite edilmiştir. 2018 yılı içerisinde ilçemizden toplanarak rehabilite edildikten sonra alındıkları ortama bırakılan sahipsiz sokak hayvanı sayısı aşağıdaki gibidir. Sahipsiz ve başboş hayvanların muhtelif zamanlarda beslenmesi yapılmaktadır.

Aylar	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	Tedavi Edilen Köpek ve Kedi Sayısı
Ocak 2018	62	18
Şubat 2018	71	22
Mart 2018	54	9
Nisan 2018	35	12
Mayıs 2018	57	13
Haziran 2018	27	22
Temmuz 2018	35	24
Ağustos 2018	35	15
Eylül 2018	34	17
Ekim 2018	27	14
Kasım 2018	38	36
Aralık 2018	48	36
Toplam	523	238

Şüpheli Isırık Vakalarına Müdahale Hizmetleri:

213 adet şüpheli ısırık vakasına müdahale edilmiştir. Bu yıl karantina bölgesi oluşturulmamıştır.

Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

2018 yılı içerisinde ilçemizde bulunan 20 adet okula geri dönüşüm ile ilgili eğitim verilmiştir. Bu eğitimlere yaklaşık 1278 öğrenci katılmıştır.

Sıra No	Tarih	Eğitim Verilen Okulun Adı
1	19.11.2018	Karaburun Örfi Çetinkaya İlkokulu
2	19.11.2018	Yeniköy Örfi Çetinkaya İlkokulu
3	20.11.2018	Tayakadın İlkokulu
4	20.11.2018	Tolga Eti İlkokulu
5	21.11.2018	Alp İlkokulu
6	21.11.2018	Sazlıbosna İlkokulu
7	22.11.2018	Boyalık Örfi Çetinkaya İlkokulu
8	22.11.2018	Baklalı İlkokulu
9	23.11.2018	İBB Piri Reis İlkokulu
10	26.11.2018	Cemal Reşit Rey İlkokulu
11	26.11.2018	TOKİ Taşoluk İlkokulu
12	26.11.2018	TOKİ Taşoluk Ortaokulu
13	27.11.2018	Sabri Akın İlkokulu
14	27.11.2018	Boğazköy İlkokulu
15	28.11.2018	Ahmet Yesevi İlkokulu
16	28.11.2018	Taşoluk İlkokulu
17	29.11.2018	Deliklikaya Ortaokulu
18	29.11.2018	İBB Yıldırım Beyazıt İlkokulu
19	30.11.2018	Hadımköy İlkokulu
20	30.11.2018	Özel Hadımköy Kariyerim Mesleki ve Tek. Anadolu Lisesi



PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.
- İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek,
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Parkların temizliğini yapmak,
- Bölgedeki tüm ağaçların hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (Aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldirmek,
- Park, bahçe, refüj vb. alanlardaki çiçeklendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya yaptırmak,
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işleri yapmak,
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek,
- Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak,
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktır.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. TEŞKİLAT ŞEMASI

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



B.2. AMAÇ VE HEDEFLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Amacı:

Arnavutköy'ün zengin doğal yeşil alanlarının korunması ve kalitesinin yükseltilmesi, park, bahçe ve yeşil alanlarının sayısının artırılması sağlanarak Arnavutköy'ü yeşili ile bilinen bir kent haline getirmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Hedefleri:

- İlçe genelindeki tüm mesire alanlarının her türlü altyapı hizmetlerini sağlayarak çevreyi korumak ve bu mekânları daha kullanılabilir bir hale getirmek.
- Bölgemiz içerisinde mevcutta bulunan park ve yeşil alanların revizyon planları doğrultusunda daha fonksiyonel bir hale getirmek.
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları'nda kamuya tahsis edilmiş park ve yeşil alanların plan amacı doğrultusunda yapılarak halkın hizmetine sunulması
- Periyodik olarak ağaç bakım ve budama programları yapmak yaptırmak
- Arnavutköy içindeki meydan, refüj, park ve gerekli görülen cadde ve sokaklarda yüksek aydınlatma ve dekoratif aydınlatma sistemini yapmak ve bunların devamlılığını sağlamak
- Her yaştan ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor bahçeleri tesis edip bunların korunmasını sağlamak.
- Tarihi Arnavutköy Tren Yolu Hattı'nın nostaljik bir yolcu hattı olarak yeniden yapımı ile doğa turizmi amaçlı kullanımının sağlamak,
- 2019 yılı sonuna kadar 2 adet tema parkı inşa etmek,

- 2019 yılı sonuna kadar toplam 1 adet şehir ormanı oluşturmak,
- 2019 yılı sonuna kadar ilçe genelinde en az 10.000 adet ağaç dikmek,
- 2019 yılı sonuna kadar ilçe ge-

- nelindeki 50 adet parkı yeniden düzenlemek,
- 2019 yılı sonuna kadar ilçe genelinde 37 adet mahalle parkı yapmak,
- Hadımköy – Akpınar Bölge

Parkı'nı 2019 yılı sonuna kadar açmak.

B.3. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe durumu ve gerçekleştirme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Bütçe ve Gider Durumu

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüze Bütçe İle Verilen Ödenek	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
2018	48.863.000,00	48.461.425,52	99,17

B.4. SUNULAN HİZMETLER

B.4.1. İlçe Genelinde Biçim, Bakım, Temizlik ve Bitkilendirme Yapılan Park, Kamu Kurumu ve Kuruluşları, Cadde, Refüj, Şevler ve Yeşil Alanlar

Tüm Parklarımız

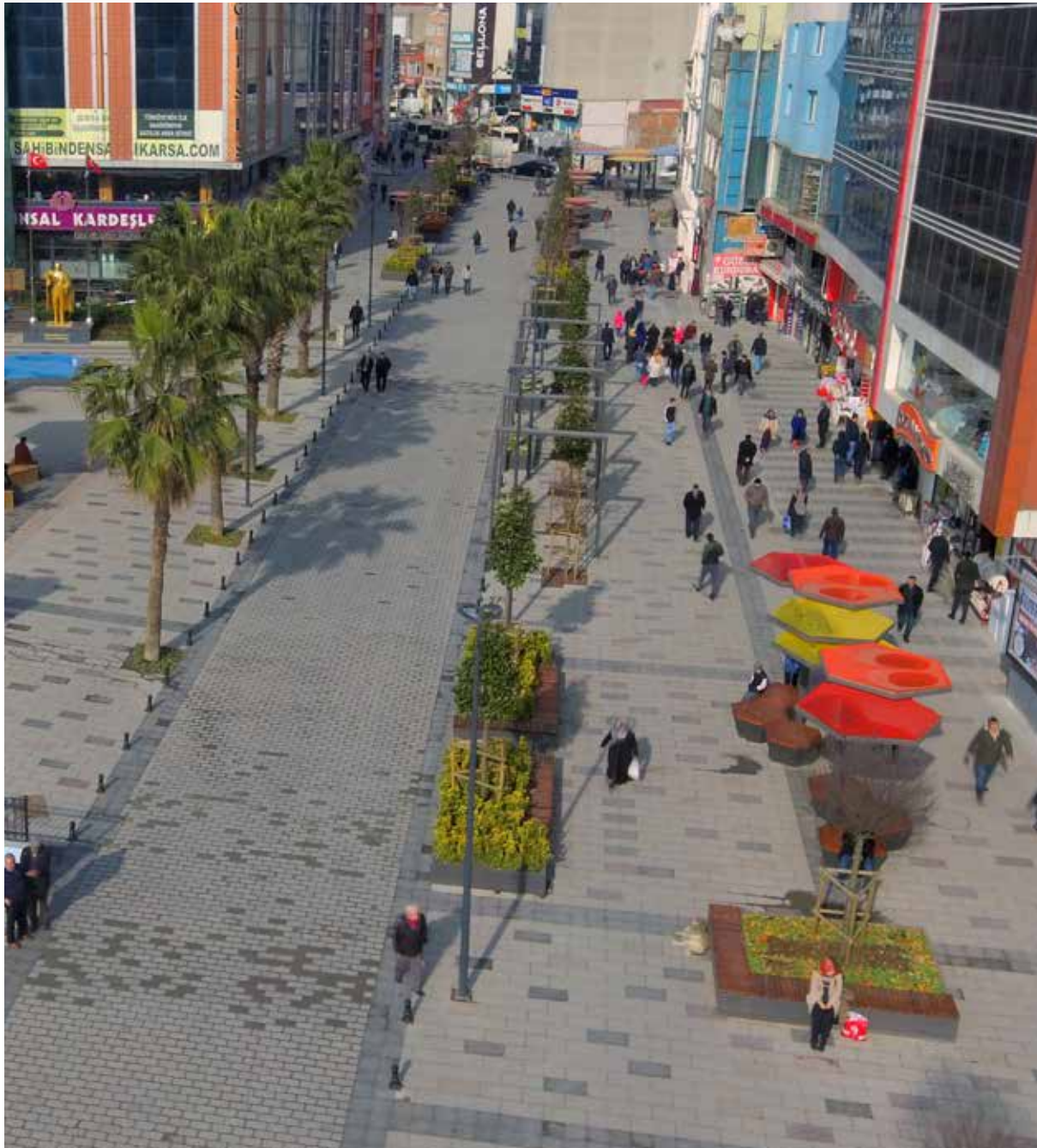
İlçe genelinde 591.212 m² alan üzerinde toplam 137 adet park yapılmıştır.

137 parkın içerisinde mahalle parkları, şehir parkları, dinlenme ve sosyal tesisler, piknik alanları, yürüyüş ve koşu parkurları, spor ve çocuk oyun alanları mevcuttur.



Bağlar Meydanı

S.No	Park Adı	Mahalle Adı	Toplam Alan m ² (Proje - Alım)	Toplam Yeşil Alan m ²	Toplam Sert Zemin Alanı m ²
1	HASAN POLATKAN PARKI	ADNAN MENDERES	4.265	2.695	1.570
2	ŞEHİT ER SEBAHATTİN AKGÜL PARKI	ANADOLU	1.722	872	850
3	ÂŞIK VEYSEL PARKI	ANADOLU	1.852	962	890
4	ENGELLİLER PARKI	ANADOLU	1.608	488	1.120
5	BAYSAL SOK. PARK ALANI	ANADOLU	734	396	338
6	DAĞHAN SOK. PARK ALANI	ANADOLU	1.439	744	695
7	ARNAVUTKÖY ŞEHİR PARKI	ANADOLU	84.100	47.320	36.780
8	BALKAN TÜRKLERİ PARKI	ARNAVUTKÖY MERKEZ	633	151	482
9	İSTİKLAL PARKI	ARNAVUTKÖY MERKEZ	1.245	792	453
10	HASAN KAYIM PARKI	ARNAVUTKÖY MERKEZ	1.304	412	892
11	MALAZGİRT PARKI	ARNAVUTKÖY MERKEZ	2.150	532	1.618
12	ATATÜRK PARKI	ARNAVUTKÖY MERKEZ	12.720	4.155	8.565
13	PROF. DR. AZİZ SANCAR PARKI	ARNAVUTKÖY MERKEZ	706	71	635
14	ŞİRİN PARKI	ATATÜRK	1.706	764	942
15	BAKLALI PARKI	BAKLALI	2.849	1.457	1.392
16	BALABAN PARKI	BALABAN	1.287	845	442
17	IRMAK SOK. PARK ALANI	BALABAN	2.092	815	1.277



Cumhuriyet Meydanı

S.No	Park Adı	Mahalle Adı	Toplam Alan m ² (Proje - Alım)	Toplam Yeşil Alan m ²	Toplam Sert Zemin Alanı m ²
18	ŞAHİKA PARKI	BOĞAZKÖY İSTİKLAL	1.143	696	447
19	ŞEHİT ER TUNCAY TÜRKEN PARKI	BOĞAZKÖY İSTİKLAL	2.362	1.158	1.204
20	NECİP FAZIL PARKI	BOĞAZKÖY İSTİKLAL	1.381	327	1.054
21	FETİH PARKI	BOĞAZKÖY İSTİKLAL	867	505	362
22	ÇINAR PARKI	BOĞAZKÖY İSTİKLAL	1.232	668	564
23	ZİYALİ SOK. PARK ALANI	BOĞAZKÖY İSTİKLAL	3.062	806	2.256
24	İKBAL SOK. PARK ALANI	BOĞAZKÖY İSTİKLAL	104	0	104
25	DOĞUHAN SOK. PARK ALANI	BOĞAZKÖY İSTİKLAL	1.136	482	654
26	EMİR SULTAN PARKI	BOLLUCA	216	36	180
27	KARANFİL PARKI	BOLLUCA	470	228	242
28	ŞEYH ŞAMİL PARKI	BOLLUCA	744	438	306
29	BOYALIK PARKI	BOYALIK	2.492	398	2.094
30	ÇİLİNGİR MEYDAN PARKI	ÇİLİNGİR	2.441	1.000	1.441
31	MEKÂN SOK. PARK ALANI	DELİKLİKAYA	4.138	2.368	1.770
32	DURSUNKÖY PARKI	DURSUNKÖY	5.148	3.148	2.000
33	SULTAN MEHMET PARKI	FATİH	3.956	3.056	900
34	TANSU SOK. PARK ALANI	FATİH	429	141	288
35	HACIMAŞLI PARKI	HACIMAŞLI	2.393	1.331	1.062

S.No	Park Adı	Mahalle Adı	Toplam Alan m ² (Proje - Alım)	Toplam Yeşil Alan m ²	Toplam Sert Zemin Alanı m ²
36	MEHMED ZAHİT KOTKU CAMİİ YANI PARK ALANI	HACIMAŞLI	440	217	223
37	BARBAROS PARKI	HADIMKÖY	1.734	960	774
38	CAHİT SITKI TARANCI PARKI	HADIMKÖY	2.296	1.786	510
39	ŞAKAYIK PARKI	HADIMKÖY	2.009	1.036	973
40	KAZIM ÖZTÜRK PARKI	HADIMKÖY	3.287	2.112	1.175
41	ADNAN KAHVECİ PARKI	HADIMKÖY	1.694	915	779
42	KÖROĞLU PARKI	HADIMKÖY	1.239	720	519
43	ŞERİFE BACI PARKI	HADIMKÖY	1.930	1.660	270
44	SEYİTONBAŞI PARKI	HADIMKÖY	1.926	857	1.069
45	SÜLEYMANİYE PARKI	HADIMKÖY	1.333	887	446
46	HADIMBABA PARKI	HADIMKÖY	35.430	20.375	15.055
47	MEVLANA CAD. PARK ALANI	HADIMKÖY	6.559	3.006	3.553
48	GARDENYA PARKI	HARAÇCI	400	89	311
49	ŞEHİT ER SAVAŞ KOYUN PARKI	HARAÇCI	984	500	484
50	AKŞEMSETTİN PARKI	HARAÇCI	3.257	2.280	977
51	LALEZAR PARKI	HARAÇCI	3.086	1.284	1.802
52	KEMAL ANGIN PARKI	HASTANE	812	20	792
53	AKÇAKAVAK SOK. PARK ALANI	HASTANE	1.345	0	1.345
54	KOCAYUSUF PARKI	HASTANE	972	468	504
55	GAZİ MUSTAFA KEMAL PARKI	HASTANE	5.187	2.020	3.167
56	ASTSUBAY AHMET ÇATALBAŞ PARKI	HASTANE	1.186	617	569
57	ESAT GÜLEMEK PARKI	HASTANE	9.856	5.620	4.236
58	BOLLUCA PARKI	HİCRET	11.250	7.430	3.820



Tansu Sokak Park Alanı Fatih Mahallesi



Ziyalı Sokak Park Alanı – Boğazköy İstiklal Mahallesi

S.No	Park Adı	Mahalle Adı	Toplam Alan m ² (Proje - Alım)	Toplam Yeşil Alan m ²	Toplam Sert Zemin Alanı m ²
59	SELVİ PARKI	HİCRET	818	349	469
60	HİCRET PARKI	HİCRET	1.005	466	539
61	ŞEHİT ER MUSA TİKİCİLERİ PARKI	İMRAHOR	4.550	2.418	2.132
62	BİRİCİK SOK. PARK ALANI	İMRAHOR	1.457	909	548
63	MEHMET ÖZBAHÇECİ PARKI	İSLAMBEY	1.192	637	555
64	YILDIRIM BEYAZIT PARKI	İSLAMBEY	1.435	645	790
65	TURGUT ÖZAL PARKI	İSLAMBEY	2.707	1.185	1.522
66	HANZADE PARKI	İSLAMBEY	983	541	442
67	ALİ AKTÜRK PARKI	İSLAMBEY	310	235	75
68	ŞÜHEDA PARKI	İSLAMBEY	1.538	810	728
69	SUATLAR İLKOKULU YANI PARK ALANI	İSLAMBEY	3.942	1.799	2.143
70	ŞENAY SOK. PARK ALANI	İSLAMBEY	517	262	255
71	MANOLYA PARKI	İSLAMBEY	777	434	343
72	NEVBAHAR PARKI	KARABURUN	1.277	637	640
73	ERGUVAN PARKI	KARABURUN	550	277	273
74	KARABURUN ÖRFİ ÇETİNKAYA İLKOKULU YANI PARK ALANI	KARABURUN	2.734	1.063	1.671
75	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	KARLIBAYIR	3.438	1.120	2.318
76	HASAN TAHSİN PARKI	KARLIBAYIR	1.180	625	555
77	KARLIBAYIR PARKI	KARLIBAYIR	979	395	584
78	GÜLİSTAN PARKI	KARLIBAYIR	1.730	1.146	584
79	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK TRAFİK EĞİTİM KAMPÜSÜ	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	5.030	1.623	3.407

S.No	Park Adı	Mahalle Adı	Toplam Alan m ² (Proje - Alım)	Toplam Yeşil Alan m ²	Toplam Sert Zemin Alanı m ²
80	AKASYA PARKI	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	428	263	165
81	ŞELELE PARKI	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	6.375	4.404	1.971
82	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	6.130	3.811	2.319
83	EŞREF BİTLİS PARKI	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	1.899	1.431	468
84	AKÇAY PARKI	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	2.619	1.436	1.183
85	YAHYA KEMAL PARKI	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	684	432	252
86	MAVİGÖL PARKI	MAVİGÖL	20.825	19.265	1.560
87	RABİA PARKI	MAVİGÖL	41.515	35.995	5.520
88	23 NİSAN EGEMENLİK PARKI	MAVİGÖL	2.433	1.295	1.138
89	ULUBATLI HASAN PARKI	MAVİGÖL	1.338	530	808
90	ENSAR CAMİİ YANI PARK ALANI	MAVİGÖL	2.610	1.359	1.251
91	CUMHURİYET PARKI	MEHMET AKİF ERSOY	5.147	3.343	1.804
92	HASAN KARAKAYA PARKI	MEHMET AKİF ERSOY	5.607	3.666	1.941
93	VADİ PARKI	MUSTAFA KEMAL PAŞA	55.724	25.711	30.013
94	ŞEHİT POLİS BÜNYAMİN BÜTÜN PARKI	MUSTAFA KEMAL PAŞA	1.006	650	356
95	ŞEHİT ER ŞABAN AYDOĞAN PARKI	MUSTAFA KEMAL PAŞA	2.522	1.058	1.464



Manolya Parkı İslambey Mahallesi



Hadimbaba Parkı

S.No	Park Adı	Mahalle Adı	Toplam Alan m ² (Proje - Alım)	Toplam Yeşil Alan m ²	Toplam Sert Zemin Alanı m ²
96	M.K. PAŞA MUHTARLIK YANI PARK ALANI	MUSTAFA KEMAL PAŞA	463	241	222
97	AÇELYA PARKI	MUSTAFA KEMAL PAŞA	623	417	206
98	ADNAN MENDERES PARKI	NENEHATUN	2.581	1.114	1.467
99	MİMAR SİNAN PARKI	NENEHATUN	2.423	1.610	813
100	NENEHATUN PARKI	NENEHATUN	2.538	853	1.685
101	ŞEHİT ER ADİL YILDIZ PARKI	NENEHATUN	1.803	1.265	538
102	ŞEHİT POLİS HÜSEYİN APAYDIN PARKI	NENEHATUN	625	450	175
103	YAYLA PARKI	NENEHATUN	350	229	121
104	İ.B.B. NENEHATUN PARKI-1	NENEHATUN	4.054	2.909	1.145
105	İ.B.B. NENEHATUN PARKI-2	NENEHATUN	2.593	2.106	487
106	DR. MUHTAR AHMET ENSARİ PARKI	ÖMERLİ	22.750	13.750	9.000
107	SAZLIBOSNA PARKI	SAZLIBOSNA	5.507	3.041	2.466
108	YEL DEĞİRMENİ PARKI	TAŞOLUK	495	255	240
109	CEVHER DUDAYEV PARKI	TAŞOLUK	1.120	748	372
110	SARAY PARKI	TAŞOLUK	1.163	534	629
111	MUSTAFA YEŞİL PARKI	TAŞOLUK	6.107	4.673	1.434
112	SITKI ŞEFİKA ÜZÜM PARKI	TAŞOLUK	620	294	326
113	SELÇUKLU PARKI	TAŞOLUK	4.475	2.595	1.880
114	HAMİDİYE PARKI	TAŞOLUK	558	294	264
115	ADALET PARKI	TAŞOLUK	365	50	315
116	RAMAZAN GÜNGÖR PARKI	TAŞOLUK	4.599	2.995	1.604

S.No	Park Adı	Mahalle Adı	Toplam Alan m ² (Proje - Alım)	Toplam Yeşil Alan m ²	Toplam Sert Zemin Alanı m ²
117	CEVHER DUDAYEV PARKI	TAŞOLUK	1.120	748	372
118	TAYAKADIN İLKOKULU YANI PARK ALANI	TAYAKADIN	4.393	2.175	2.218
119	HANİMELİ PARKI	TERKOS	4.309	2.233	2.076
120	TERKOS PARKI	TERKOS	1.063	710	353
121	MANOLYA PARKI	TERKOS	1.420	200	1.220
122	PLEVNE PARKI	TERKOS	529	254	275
123	PİRİ REİS PARKI	TERKOS	3.270	1.505	1.765
124	NİHAT KAYA PARKI	TERKOS	3.300	3.150	150
125	AKPINAR BÖLGE PARKI	YASSİÖREN	37.806	27.135	10.671
126	YASSİÖREN İLKOKULU YANI PARK ALANI	YASSİÖREN	1.546	610	936
127	YAVUZ SELİM PARKI	YAVUZSELİM	857	384	473
128	HOŞSEDA PARKI	YAVUZSELİM	972	495	477
129	OSMAN GAZİ PARKI	YAVUZSELİM	1.318	881	437
130	ŞEHİT ER İLYAS BOZKIR PARKI	YAVUZSELİM	3.046	1.908	1.138
131	ORHAN GAZİ PARKI	YAVUZSELİM	1.007	602	405
132	ŞEHİT POLİS İLHAMİ ÇETİNDE-RE PARKI	YAVUZSELİM	1.677	702	975
133	YENİKÖY PARKI	YENİKÖY	5.078	2.995	2.083
134	HİDAYET SOK. PARK ALANI	YENİKÖY	356	5	351
135	HÜRRİYET PARKI	YEŞİLBAYIR	290	110	180
136	YUNUS EMRE PARKI	YUNUS EMRE	1.828	1.094	734
137	BİROL SOK. PARK ALANI	YUNUS EMRE	866	390	476
TOPLAM ALAN			591.212	346.050	245.162



Cumhuriyet Meydanı

Futbol Sahası Bulunan Parklarımız

Futbol sahası bulunan 23 adet parkımızın büyüklüğü 267.125 m²'dir.

S.No	Park Adı	Toplam Alan m ² (Proje - Alım)	Toplam Yeşil Alan m ²	Toplam Sert Zemin Alanı m ²	Futbol Sahası
1	ARNAVUTKÖY ŞEHİR PARKI	84.100	47.320	36.780	1.005
2	BAKLALI PARKI	2.849	1.457	1.392	480
3	IRMAK SOK. PARK ALANI	2.092	815	1.277	648
4	ZİYALİ SOK. PARK ALANI	3.062	806	2.256	722
5	BOYALIK PARKI	2.492	398	2.094	400
6	ÇİLİNGİR MEYDAN PARKI	2.441	1.000	1.441	561
7	MEKÂN SOK. PARK ALANI	4.138	2.368	1.770	392
8	DURSUNKÖY PARKI	5.148	3.148	2.000	740
9	HADIMBABA PARKI	35.430	20.375	15.055	468
10	MEVLANA CAD. PARK ALANI	6.559	3.006	3.553	1.025
11	ESAT GÜLEMEK PARKI	9.856	5.620	4.236	630
12	SUATLAR İLKOKULU YANI PARK ALANI	3.942	1.799	2.143	540
13	KARABURUN ÖRFİ ÇETİNKAYA İLKOKULU YANI PARK ALANI	2.734	1.063	1.671	608
14	HASAN KARAKAYA PARKI	5.607	3.666	1.941	646
15	VADİ PARKI	55.724	25.711	30.013	1.610
16	DR. MUHTAR AHMET ENSARİ PARKI	22.750	13.750	9.000	880
17	SAZLIBOSNA PARKI	5.507	3.041	2.466	800
18	TAYAKADIN İLKOKULU YANI PARK ALANI	4.393	2.175	2.218	578
19	YASSIÖREN İLKOKULU YANI PARK ALANI	1.546	610	936	514
20	ŞEHİT POLİS İLHAMİ ÇETİNDERE PARKI	1.677	702	975	450

S.No	Park Adı	Toplam Alan m ² (Proje - Alım)	Toplam Yeşil Alan m ²	Toplam Sert Zemin Alanı m ²	Futbol Sahası
21	YENİKÖY PARKI	5.078	2.995	2.083	691
22	TAŞOLUK CAMİİ YANI SPOR SAHALARI	0	0	0	924
23	ÖMERLİ KIPTAŞ SPOR SAHALARI	0	0	0	419
	TOPLAM ALAN	267.125	141.825	125.300	15.731

Meydanlarımız

İlçe genelinde 63.091 M² üzerine yapılan 17 adet meydanımız bulunmaktadır. Bu meydanlarımızın düzenli olarak bakım ve onarımı yapılarak, her mevsim çiçeklerle renklendirilmektedir.

SIRA NO	Mahalle Adı	Meydan Adı	Toplam Alan m ²	Toplam Yeşil Alan m ²	Sert Zemin Alanı m ²
1	ARNAVUTKÖY MERKEZ	ALİ ŞENDİR PARKI	1.230	40	1.190
2	ARNAVUTKÖY MERKEZ	CUMHURİYET MEYDANI	5.583	700	4.883
3	ARNAVUTKÖY MERKEZ	15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ MEYDANI	9.070	3.220	5.850
4	BAKLALI	BAKLALI MEYDANI	655	0	655
5	BALABAN	BALABAN MEYDANI	420	20	400
6	BOYALIK	BOYALIK MEYDANI	2.890	802	2.088
7	ÇİLİNGİR	ÇİLİNGİR MEYDANI	11.605	750	10.855
8	DURUSU	DURUSU MEYDANI	1.190	404	786
9	HADIMKÖY	GENÇ OSMAN PARKI	1.242	445	797
10	HARAÇÇI	HARAÇÇI MEYDANI	1.121	85	1.036
11	SAZLIBOSNA	SAZLIBOSNA MEYDANI	6.586	2.383	4.203
12	TAŞOLUK	BAĞLAR MEYDANI	2.082	1.429	653

SIRA NO	Mahalle Adı	Meydan Adı	Toplam Alan m ²	Toplam Yeşil Alan m ²	Sert Zemin Alanı m ²
13	TAŞOLUK	KÖY İÇİ MEYDANI	670	233	437
14	TAŞOLUK	YEŞİL CAMİİ MEYDANI	7.130	552	6.578
15	YASSIÖREN	YASSIÖREN MEYDANI	3.542	1.442	2.100
16	YEŞİLBAYIR	YEŞİLBAYIR MEYDANI	3.890	405	3.485
		TOPLAM ALAN MİKTARI	58.906	12.910	45.996

İlçe genelinde 143 ibadethane, 19 sağlık ocağı, 91 okul, 5 hizmet binası, 2 semt konağı, 6 kültür merkezi, 7 Argem, 4 spor salonu, 4 futbol stadı ve muhtarlıklarımızın rutin olarak biçim ve budama çalışmaları yapılmaktadır.

SIRA NO	İLÇE	CADDELER	METRAJ(MT)
1	ARNAVUTKÖY	ABDULLAH GÜL CADDESİ (HİCRET MAH)	110
2	ARNAVUTKÖY	ÇİLİNGİR-SAZLIBOSNA CADDESİ (ÇİLİNGİR MAH)	130
3	ARNAVUTKÖY	DURUSU-YENİKÖY CADDESİ (YENİKÖY KÖYÜ)	120
4	ARNAVUTKÖY	ESKİ EDİRNE CADDESİ (MERKEZ ARNAVUTKÖY MAH)	1.035
5	ARNAVUTKÖY	HADIMKÖY İSTANBUL CADDESİ (HASTANE MAH)	158
6	ARNAVUTKÖY	KAZIM KARABEKİR CADDESİ (TAŞOLUK MAH)	7.038
7	ARNAVUTKÖY	SAHİL CADDESİ (KARABURUN KÖYÜ)	1.100
8	ARNAVUTKÖY	KUDÜS CADDESİ.(TAŞOLUK MAH)	312
9	ARNAVUTKÖY	AYLA CADDESİ (HİCRET MAH)	321
10	ARNAVUTKÖY	DOLMABAĞÇE CADDESİ (HARAÇÇI MAH)	600
11	ARNAVUTKÖY	HASAN POLATKAN CADDESİ (HADIMKÖY MAH)	160
12	ARNAVUTKÖY	HASAN TAHSİN CADDESİ (NENEHATUN MAH)	608
13	ARNAVUTKÖY	HOCA AHMET YESEVİ CADDESİ (ANADOLU MAH)	1.069

SIRA NO	İLÇE	CADDELER	METRAJ(MT)
14	ARNAVUTKÖY	MİLLİ EGEMENLİK CADDESİ (İSTİKLAL MAH)	561
15	ARNAVUTKÖY	NECİP FAZIL CADDESİ (ANADOLU MAH)	860
16	ARNAVUTKÖY	SELÇUKLU CADDESİ (TAŞOLUK MAH)	924
17	ARNAVUTKÖY	UZMAN CADDESİ (M.KEMALPAŞA MAH)	1.030
18	ARNAVUTKÖY	CAHİT SITKI TARANCI CADDESİ (HADIMKÖY MAH)	241
19	ARNAVUTKÖY	BEYAN CADDESİ (HADIMKÖY MAH)	126
20	ARNAVUTKÖY	23 NİSAN CADDESİ (ARNAVUTKÖY MERKEZ MAH)	286
21	ARNAVUTKÖY	OSMANGAZİ CADDESİ (ARNAVUTKÖY MERKEZ MAH)	400
22	ARNAVUTKÖY	75.YIL CADDESİ (HADIMKÖY MAH)	28
23	ARNAVUTKÖY	GÜNEYSU SOKAK (ARNAVUTKÖY MAH)	40
24	ARNAVUTKÖY	ABDÜLEZEL PAŞA CADDESİ (HADIMKÖY MAH)	350
25	ARNAVUTKÖY	YILDIRIM BEYAZIT CAD. (İSLAMBAY MAH)	2.596
26	ARNAVUTKÖY	SOKULLU MEHMET CADDESİ (İSLAMBAY MAH)	160
27	ARNAVUTKÖY	CAMİİ CADDESİ	130
28	ARNAVUTKÖY	TERKOS-KARABURUN CAD. (DURUSU MAH)	43
29	ARNAVUTKÖY	LALE CADDESİ (TERKOS MAH)	250
30	ARNAVUTKÖY	MENEKŞE CADDESİ (TERKOS MAH)	200
31	ARNAVUTKÖY	EGEMEN CAD. (TAŞOLUK MAH)	2.239
32	ARNAVUTKÖY	GAZİPAŞA CAD. (TAŞOLUK MAH)	400
33	ARNAVUTKÖY	HARAÇÇI CADDESİ. (HARAÇÇI MAH)	400
34	ARNAVUTKÖY	HÜMA CADDESİ (YUNUS EMRE MAH)	550
35	ARNAVUTKÖY	FATİH CAD. (M. KEMALPAŞA, MERKEZ, M. FEVZİ ÇAKMAK NENEHATUN MAH)	7.178
36	ARNAVUTKÖY	KIBRIS CADDESİ (YAVUZ SELİM MAH)	2.100
37	ARNAVUTKÖY	HARAÇÇI-HADIMKÖY YOLU(MERKEZ HARAÇÇI MAH)	610
38	ARNAVUTKÖY	BAYRAK CAD.(KARLIBAYIR MAH)	441

SIRA NO	İLÇE	CADDELER	METRAJ(MT)
39	ARNAVUTKÖY	YAYLA CADDESİ (M.FEVZİ ÇAKMAK MAH)	400
40	ARNAVUTKÖY	MEVLANA CADDESİ (HADIMKÖY MAH)	111
41	ARNAVUTKÖY	KAŞKARLI MAHMUT CADDESİ (HİCRET MAH)	1.500
42	ARNAVUTKÖY	KOCA YUSUF CADDESİ (MAVİGÖL MAH)	1.160
43	ARNAVUTKÖY	KUTLU AKTAŞ CADDESİ (SAZLI BOSNA MAH)	500
44	ARNAVUTKÖY	ZİYA MERİÇ CADDESİ (HADIMKÖY MAH)	80
45	ARNAVUTKÖY	HADIMKÖY CADDESİ (HADIMKÖY MAH)	350
46	ARNAVUTKÖY	CUMHUR CADDESİ (YASSIÖREN MAH)	110
47	ARNAVUTKÖY	MİLLİYET CADDESİ (HİCRET MAH)	250
TOPLAM ALAN			39.365

REFÜJ VE KAMUYA AİT HİZMET ALANI ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 743.891,76 m² alanda kamuya ait hizmet alanı, meydan, refüj, şevler ve bakım yapılan yeşil alanlar olmak üzere toplamda 1.806.759 adet yer örtücü, mevsimlik çiçek ve çiçek soğanı ile park ve yeşil alanlarını renklendirilmiştir.



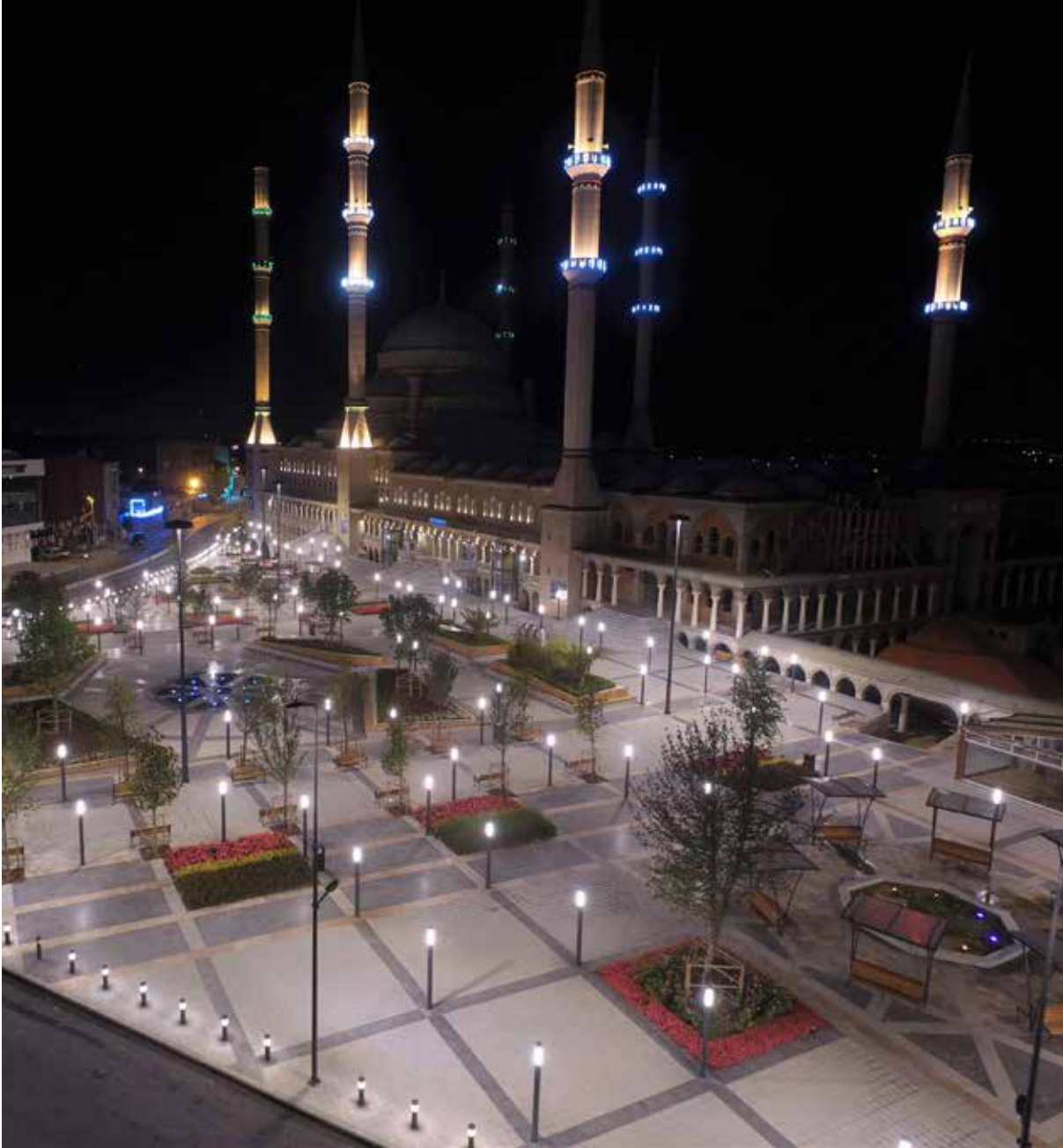
Adnan Menderes Parkı



MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ VE ÇALIŞMALARI

ETÜT VE PROJE FAALİYETLERİ

ETÜT VE PROJE ÇALIŞMALARI					
S. NO	İŞİN ADI		TOPLAM ALAN m ²	YEŞİL ALAN m ²	SERT ZEMİN ALAN m ²
1	CUMHURİYET MEYDANI	A. MERKEZ	5.583	700	4.883
2	MALAZGİRT PARKI	A. MERKEZ	2.150	532	1.618
3	DAĞHAN SOKAK PARK ALANI	ANADOLU	1.439	744	695
4	ADİL YILDIZ PARKI	NENEHATUN	1.803	1265	538
5	23 NİSAN EGEMENLİK PARKI	MAVİGÖL	2.433	1295	1138
6	ADNAN KAHVECİ PARKI	HADIMKÖY	1.694	915	779
7	ÂŞIK VEYSEL PARKI	ANADOLU	1.852	962	890
8	MANOLYA PARKI	İSLAMBEY	777	434	343
9	ŞENAY SOKAK PARK ALANI	İSLAMBEY	517	262	255
10	GARDENYA PARKI	HARAÇÇI	400	89	311
11	ŞEHİT POLİS BÜNYAMİN BÜTÜN PARKI	M. K. PAŞA	1.006	650	356
12	ŞEHİT ER SEBAHATTİN AKGÜL PARKI	ANADOLU	1.722	872	850
13	NENEHATUN PARKI 1	NENEHATUN	4.054	2909	1145
14	AKŞEMSETTİN CAMİ	M. F. ÇAKMAK	356	149	207
15	IRMAK SOKAK PARK ALANI	BALABAN	2092	815	1277
16	MEKÂN SOKAK PARK ALANI	DELİKLİKAYA	4.138	2.368	1.770
17	BİROL SOKAK PARK ALANI	YUNUS EMRE	866	390	476
18	ZİYALİ SOKAK PARK ALANI	BOĞAZKÖY	3.062	806	2.256
19	TAŞOLUK YEŞİL CAMİ SAHA YAPIMI	TAŞOLUK	1.159	0	1.159
20	YUNUS EMRE CADDESİ PARK ALANI	ANADOLU	637	371	266
21	HASAN TAHSİN PARKI	KARLIBAYIR	1.089	586	503
22	FATİH CADDESİ MEYDAN YAPIMI	M. K. PAŞA	1.451	262	1.189
TOPLAM m ²			40.280	17.376	22.904



Yeşil Camii Meydan



Malazgirt Parkı Merkez Mahallesi

YENİ YAPILAN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

2018 yılında Arnavutköy'e toplam 30.370 m² büyüklüğünde 14 adet yeni park ve yeşil alan kazandırıldı.

YENİ YAPILAN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR					
S. NO	İŞİN ADI	MAHALLE	TOPLAM ALAN m ²	YEŞİL ALAN m ²	SERT ZEMİN ALAN m ²
1	TAŞOLUK YEŞİL CAMİ MEYDAN	TAŞOLUK	7.130	552	6.578
2	CUMHURİYET MEYDANI	A. MERKEZ	5.583	700	4.883
3	ZİYALİ SOKAK PARK ALANI	BOĞAZKÖY	3.062	806	2.256
4	MEKÂN SOKAK PARK ALANI	DELİKLİKAYA	4.138	2.368	1.770
5	MALAZGİRT PARKI	A. MERKEZ	2.150	532	1.618
6	BİRİCİK SOKAK PARK ALANI	İMRAHOR	1.457	909	548
7	DAĞHAN SOKAK PARK ALANI	ANADOLU	1.439	744	695
8	BİROL SOKAK PARK ALANI	YUNUS EMRE	866	390	476
9	ŞENAY SOKAK PARK ALANI	İSLAMBAY	517	262	255
10	TAŞOLUK YEŞİL CAMİ SAHA YAPIMI	TAŞOLUK	1.159	0	1.159
11	MANOLYA PARKI	İSLAMBAY	777	434	343
12	IRMAK SOKAK PARK ALANI	BALABAN	2.092	815	1.277
13	TANSU SOKAK PARK ALANI	FATİH	429	141	288
14	İKBAL SOKAK PARK ALANI	BOĞAZKÖY	104	0	104
		TOPLAM m ²	30.370	8.512	21.858

Yeni Yapılan Kamu Kuruluşları Bahçeleri Çevre Düzenleme Çalışmaları

YENİ YAPILAN CAMİ VE OKUL ÇEVRE DÜZENLEMELERİ				
S. NO	İŞİN ADI	TOPLAM ALAN m ²	YEŞİL ALAN m ²	SERT ZEMİN ALAN m ²
1	AKŞEMSETTİN CAMİ M.F. ÇAKMAK MAHALLESİ	356	149	207
2	SULTAN CAMİ TOKİ TAŞOLUK	3.434	768	2.666
3	HACI SALİH SULTAN CAMİ FATİH MAHALLESİ	675	585	90
4	İTO İBRAHİM ÇAĞLAR İMAM HATİP LİSESİ M.K. PAŞA MAHALLESİ	5.264	1.343	3.921
5	ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ KADEME BİNASI	11.795	730	11.065
TOPLAM m ²		21.523	3.575	17.948



Deliklikaya Parkı



Cumhuriyet Meydanı

REVİZE EDİLEN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR					
S. NO	İŞİN ADI	MAHALLE	TOPLAM ALAN m ²	YEŞİL ALAN m ²	SERT ZEMİN ALAN m ²
1	23 NİSAN EGEMENLİK PARKI	MAVİGÖL	2.433	1295	1138
2	ADNAN KAHVECİ PARKI	HADIMKÖY	1.694	915	779
3	ADNAN MENDERES PARKI	NENEHATUN	2.581	1114	1467
4	GARDENYA PARKI	HARAÇÇI	400	89	311
5	ŞEHİT POLİS BÜNYAMİN BÜTÜN PARKI	M.K. PAŞA	1.006	650	356
6	ŞEHİT ER SEBAHATTİN AKGÜL PARKI	ANADOLU	1.722	872	850
7	ÂŞIK VEYSEL PARKI	ANADOLU	1.852	962	890
8	ADİL YILDIZ PARKI	NENEHATUN	1.803	1265	538
9	NENEHATUN PARKI 1	NENEHATUN	4.054	2909	1145
TOPLAM m ²			17.545	10.071	7.474



Gardenya Parkı

YAPIMI DEVAM EDEN PARKLAR

S. NO	İŞİN ADI	YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER		
		TOPLAM ALAN m ²	YEŞİL ALAN m ²	SERT ZEMİN ALAN m ²
1	HARAÇÇI MEYDAN	1.121	85	1.036



Haraççı Meydan

BAKIM-ONARIM VE FİDANLIK ÇALIŞMALARI

a. Bakım İşleri

Ağaç Sabitleme

- » Tekli sabitleme: 2.610 adet
- » Çiftli sabitleme: 1.830 adet
- » 3'lü sabitleme: 374 adet

Çiçek ve Yer Örtücü Dikimi

- » Yer örtücü, mevsimlik çiçek ve çiçek soğanı
- » Dikimi: 1.916,061

Rulo Çim Serimi ve Çim Tohumu Atılması

- » Rulo çim serimi: 23.229,74 m²

Ağaç ve Çalı Dikimi

- » Ağaç dikimi: 1.774 adet
- » Çalı dikimi: 86.548 adet

Çapalama Yapılması

- » Fidan çapalanması: 160.872 adet
- » Çiçek ve yer örtücü çapalanması: 40.371,58 m²
- » Çalı çapalanması: 932.066 adet

Ağaç ve Çalı Budaması

- » Ağaç budama: 2.363 adet
- » Çalı form budama: 22.649,59 m
- » Süs bitkilerinde budama: 96.114 adet
- » Dip süngüsü alınması: 69.423 adet

Palmye Bakımı

- » Mevsimsel palmye bakımı: 55 adet

Çim Biçimi

- » Çim biçimi: 6.622,12 da

- » Tırpanla çim biçimi: 15.034,37 da

Ot Biçimi, Bakım ve Temizlik

- » Sert zeminde tırpanla yabani ot temizliği: 621,82 da
- » Sert zeminde mekanik yolla ot temizliği: 215.480,00 m²
- » Orta refüj makine ile çim biçme: 381,12 da
- » Sert zeminde süpürge makinesiyle temizlik: 2.038,56 m²
- » Çim ve çiçeklik alanlarda yabani ot temizliği: 253,87 da
- » Parkların temizlenmesi: 126.174,29 da
- » İç mekân bitki bakımı: 3.550 adet

Sulama

- » Tankerle sulama: 148.499,51 ton
- » Yağmurlama sistemi ile sulama yapılması: 23.128,22 da
- » Hortumla sulama: 3.826,00 da

Bitki İlaçlama ve Sıvı Gübreleme

- » Bitki ilaçlama: 3.076,07 kg
- » Sıvı gübreleme: 802,00 lt
- » Gübreleme: 16.700,00 kg

Havuzlarda Bakım ve Su Takviyesi Çalışması

- » Bağlar Meydanı süs havuzu - aylık bakım hizmeti 12
- » Bolluca Ek Hizmet Binası süs havuzu - aylık bakım hizmeti 12
- » Bolluca Parkı süs havuzu - aylık bakım hizmeti 6
- » Genç Osman Parkı çanak objeli süs havuzu - aylık bakım hizmeti 9
- » Vadi Park süs havuzu - aylık bakım hizmeti 6

Merkez Camii önü süs havuzu - aylık bakım hizmeti 12

- » Atatürk Parkı süs havuzu - aylık bakım hizmeti 6
- » Haftanın 2 günü düzenli olarak su tahliyesi yapılmaktadır.

b. Onarım ve Montaj İşleri

Kaynak İşi

- » Arnavutköy genelinde park ve muhtarlıkların kaynak işi yapıldı.

Panel Çit İşleri

- » Panel çit tamiri: 450 m

Ferforje İşleri

- » Ferforje montajı ve tamiri: 115 m

Elektrik İşleri

- » Elektrik topraklama ölçüm raporu: 136 adet
- » Aydınlatma süre ayarı: 105 adet
- » Elektrik tamir işleri: 160 adet

Oyun Gurubu Montaj ve Tamiri

- » Tamir: 435 adet
- » Montaj işleri: 50 adet
- » Salıncak: 50 adet
- » Tahterevalli: 35 adet
- » İpli tırmanma tamir: 5 adet

Açık Alan Spor Aletleri Montajı ve Tamiri

- » Tamir: 315 adet
- » Montaj işleri: 159 adet

Su Tesisat Montaj ve Tamirâtı

- » Su tesisat tamirâtı: 200 adet
- » Su tesisatı imalatı: 24 adet
- » Su sayacı ve pano: 40 adet

Bank ve Çöp Kovası Montajı

- » Bank montajı: 336 adet
- » Çöp kovası montajı: 333 adet

Saksı Montajı

» Saksı montajı: 28 adet

Piknik Masası ve Kamelya Konulması

» Piknik masası metal ayaklı: 37 adet

» Piknik masası: 57 adet

» Kameriye: 90 adet

SOSYAL ETKİNLİKLER VE AÇILIŞ PROGRAMLARI

» Fidan Dikim Etkinlikleri: 1.200 adet fidan dikildi.



C. PERFORMANS BİLGİLERİ

- Performans Sonuçları Tablosu
- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi





1. Performans Sonuçları Tablosu

Müdürlükler	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2018 Kalan	Hedef Sapma
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	İç Paydaşlar İçin Yapılan Memnuniyet Araştırma Sayısı	ADET	1	1	0	1	1	0	0%
	İç Paydaşlar İçin Yapılan Memnuniyet Araştırma Sayısı	ADET	1	0	1	0	0	0	0%
	Belediye Hizmetlerinin Kamuoyunda Etkili Bir Şekilde Tanıtılması ve Halkın Bilgilendirilmesi Amacıyla Medya Organlarında Çıkan Reklam Eşdeğeri	TL	2.500.000,00	2.655.083	643.727,000	1.277.742	8.444.321	0	0%

Müdürlükler	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2018 Kalan	Hedef Sapma
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Güvenlik Kamera Sisteminin Kurulumunu Tek Noktadan İzlenmesini ve Yönetilmesini Sağlamak (%)	%	50%	15%	15%	10%	10%	0%	0%
	Ruhsat Başvurularını İnternet Ortamından Alıp Süreç Motoru İle Takip Edebilmek	%	50%	0%	0%	0%	0%	50%	100%
	Kurumun Arşivinde Yer Alan Tüm Envanteri Kayıt Altına Almak ve Gerekli Belgeleri Doküman Yönetim Sistemi Üzerinden Yönetilmesini Sağlamak (%)	%	20%	5%	5%	5%	5%	0%	0%
	Saha Ekibi Olan Müdürlüklerimizde Mobil Bilgisayar ile Çalışmasını Sağlamak ve İş Takip Sistemini Etkinleştirmek (%)	%	60%	15%	15%	15%	15%	0%	0%
	Sistemler İçin Bilgi Sertifikasına Başvurmak ve Sertifikayı Almak (%)	%	50%	15%	15%	10%	10%	0%	0%
	Teknolojik Altyapıyı Sağlıklı Hale Getirmek	%	100%	25%	25%	25%	25%	0%	0%
	Belediye Verilerimizi Tek Platformda Birleştirmek ve İş Zekası Uygulamasını Hizmete Sunmak	%	50%	5%	5%	10%	5%	25%	50%
	Yönetim Bilgi Sistemlerini Geliştirip Altyapıyı Kurmak	%	40%	5%	5%	5%	5%	20%	50%

PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlükler	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2018 Kalan	Hedef Sapma
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Okullarda Yapılan Eğitim Semineri Sayısı	ADET	20	0	20	0	0	0	0%
	Atık Yönetimi Konusunda Bilgilendirilen ve Denetlenen Sanayi Kuruluşu İşyeri Sayısı	ADET	120	31	25	67	0	0	0%
	Halkın Temizlik Hizmetlerinden Duyduğu Memnuniyet Düzeyi	%	90%	0	0	85,71%	0	4,29%	4,8%
	Atık Cam Şişelerin Toplanma Miktarı	KG	17569	8000	8000	24000	0	0	0%
	Atık Pillerin Toplanma Miktarı	KG	1171	0	772	175	0	224	19,13%
	AEEE Toplanma Miktarı	KG	1464	0	0	0	0	0	100%
	Ambalaj Atıklarının Toplanma Miktarı	TON	3321	716	674	1341	0	590	17,8%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Yemek ve Hizmet Binaları İç Temizlik Memnuniyeti	%	70%	70%	70%	70%	70%	0%	0%
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Satılan Hisseli Taşınmaz Sayısı	ADET	60	11	18	15	11	5	8,3%
	İmar Uygulama Alanı	HA	60	598,22	0	0	0	0	0%

PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlükler	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2018 Kalan	Hedef Sapma
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mahallede Spor Tesisi Yapmak	ADET	1	0	0	0	0	1	100
	Yaşam Merkezi İnşaatının Başlanması	%	50	40	40	20	0	0	0%
	Köy Merkezinde Meydan ve Çevre Düzenlemesi Yapılması	ADET	2	0.5	0.5	0.5	0.5	0	0%
	Kapalı Pazar Yeri Yapılması	ADET	2	0.25	0.25	0	0	1,5	75%
	Kaldırım Tretuvar Yapılması	M²	120000	7500	25000	30000	8000	49500	41%
	Yağmursuyu Şebeke Yapılması	KM	3	1	2	2	0	0	0%
	Yeni Yol Açılması	KM	20	3	8	7	2	0	0%
	Asfalt Yol Yapılması	KM	65	5	15	12	3	30	46%
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Voleybol	SPORCU	250	125	150	0	0	0	0%
	Kickboks	SPORCU	350	200	240	0	0	0	0%
	Gençlik Kampı	SPORCU	1000	0	0	1000	0	0	0%
	Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Yardımı	ADET	3000	0	0	3000	0	0	0%
	Görüş Anketi	ADET	2	0	0	1	1	0	0%
	Engelli Spor Okulları	KİŞİ	225	175	185	0	0	0	0%
	Yaz Spor Okulları	KİŞİ	2500	0	850	2000	0	0	0%
	Anaokullarına Yüzme Eğitimi	KİŞİ	1000	650	850	0	0	0	0%
	Öğretmenler Arası Futbol-Voleybol-Masa Tenisi Turnuvası	ADET	1	0	1	0	0	0	0%
	Uluslararası Dağ Bisikleti Yarışması	ADET	2	0	1	1	0	0	0%
	Okullar Arası Turnuvalar	ADET	8	0	8	0	0	0	0%
	Yağlı Güreşler	SEYİR	5000	0	0	5000	0	0	0%
	Yüzme ve Fitness Eğitimi	KİŞİ	250000	110000	140000	0	0	0	0%
	Eğitim Seminerleri	KİŞİ	13	2	7	2	2	0	0%
	Amatör Spor Kulüpleri ve Spor Branşlarına Tesis Tahsisi	ADET	13	0	0	6	7	0	0%

PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlükler	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2018 Kalan	Hedef Sapma
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	UYAP'IN Kullanılması	%	100	20	20	20	20	20%	20%
	Mütaalaa Taleplerine Cevap Verilme Süresi	GÜN	7	7	7	7	7	0	0%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanan İmar Durum Belgesi	ADET	1100	464	478	301	249	0	0%
	Ruhsat Verilen Bina Sayısı	ADET	1200	240	263	178	185	334	27,83%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitime Katılan Personel Sayısı	ADET	100	112	25	923	1	0	0%
	Düzenlenen Eğitim Miktarı	SAAT	200	137	16	25	24	0	0%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranı	%	82	76%	78%	68%	70%	73%	9%
	Öz Gelir Miktarı	LİRA	213.528.000	55.288.526	56.976.935	39.269.756	43.039.578	18.953.205	9%
	Toplam Gelir Miktarı	LİRA	260.400.000	73.047.011	73.196.914	57.421.632	61.641.080	0	0%
	E-Belediyecilik Kapsamında Online Tahsilat Oranı	%	50	72	66	68	63	0%	0%
	Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Oranı	%	85	11%	34%	15%	26%	0%	0%
	Emlak Vergisi Tahsilat Miktarı	LİRA	76.500.000	7.726.214	24.850.614	11.034.730	18.984.435	13.904.007	18%
	Emlak Vergisi Tahakkuk Miktarı	LİRA	90.000.000	65.162.360	3.816.244	2.787.615	1.433.927	16.799.854	19%

Müdürlükler	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2018 Kalan	Hedef Sapma
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kütüphane Olanaklarından Faydalananların Sayısı	ADET	30.000	9.341	10.325	5718	5932	0	0%
	Toplu Sünnet Yaptırılacak Çocuk Sayısı	ADET	800	0	0	433	0	367	46%
	Yeni Branşlardaki 500 Kursiyerimize Sertifikasını Vermek	ADET	750	180	205	705	1113	0	0%
	Kadın Kültür Merkezlerinde Yeni Açılacak Branş Sayısı	ADET	10	4	2	2	2	0	0%
	ARGEM'e Yeni Katılan Öğrenci Sayısı	ADET	3000	850	550	1200	200	200	6,60%
	Kültür Gezilerine Katılım Sayısı	ADET	10.000	3.980	5.230	3622	2132	0	0%
	Kültür Merkezlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	ADET	9.000	3.500	200	6150	9950	0	0%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	88%	14%	24%	25%	31%	0%	0%
	Gider Gerçekleşmeleri	Lira	272.800.000	42.901.373	75.457.000	76.620.329	97.103.205	0	0%
	Gider Bütçesi Büyüklüğü	Lira	310.000.000	42.901.373	75.457.000	76.620.329	97.103.205	17.918.093	6%
	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	84	24%	24%	19%	20%	0%	0%
	Gelir Gerçekleşmeleri	Lira	260.400.000	73.047.011	73.196.914	57.421.632	61.641.080	0	0%
	Gelir Bütçesi Büyüklüğü	Lira	310.000.000	73.047.011	73.196.914	57.421.632	61.641.080	44.693.363	14%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Organizasyonlara Katılım	%	100	25	25	25	25	0%	0%
	Temsil Ağırlama	%	100	25	25	25	25	0%	0%

Müdürlükler	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2018 Kalan	Hedef Sapma
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yeniden Düzenlenecek Park Sayısı	ADET	10	2	3	3	2	0	0%
	Yeni Yapılacak Park Sayısı	ADET	9	1	4	3	1	0	0%
	Dikilecek Ağaç Sayısı	ADET	2000	400	600	600	400	0	0%
	Yapılacak Bölgesel Park	ADET	1	1	0	0	0	0	0%
	Hazırlanan Proje Sayısı	ADET	1	1	0	0	0	0	0%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Uygulama Projesi Çalışmasının Tamamlanma Oranı	%	25	25	25	25	25	0%	0%
	Projelerin Tamamlanma Oranı	%	25	25	25	25	25	0%	0%
	Projelerin Tamamlanma Oranı	%	100	25	25	25	25	0%	0%
	Arazi Tespit Çalışmasının Tamamlanma Oranı	%	100	50%	50%	0%	0%	0%	0%
	Projelerin Tamamlanma Oranı	%	100	25%	25%	25%	25%	0%	0%
	Jeolojik-Jeofizik Etüt Raporlarının Hazırlanma Oranı	%	100	50%	50%	0%	0%	0%	0%
	Arazi Tespit Çalışmasının Tamamlanma Oranı	%	100	50%	50%	0%	0%	0%	0%
	Plan Onay Sürecinin Tamamlanması	%	100	50%	50%	0%	0%	0%	0%
	Plan Çizimlerinin Tamamlanması	%	100	50%	50%	0%	0%	0%	0%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Denetim Yapılacak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayıları	ADET	250	12	12	5	13	208	83,20%
	Denetim Yapılacak Gayrisihhi İşyeri Sayıları	ADET	1.400	117	50	22	47	1149	82%
	Denetim Yapılacak Sıhhi İşyeri Sayıları	ADET	1.600	521	180	38	79	950	40,62%
	Kayıt Altına Alınacak İşyeri Sayıları	ADET	6.000	5361	138	162	92	5767	3,80%

Müdürlükler	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2018 Kalan	Hedef Sapma
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kurum ve Kuruluşlar- dan Hibe Yardımıyla Uygulanacak Proje Sayısı	ADET	1	0	0	0	0	1	100%
	Engellilere Yönelik Açılacak Mesleki Eğitim Kurs Sayısı	ADET	5	2	1	2	2	0	0%
	AYEM Kanalıyla Erişi- lebilen Yaşlı ve Engelli Sayısı	ADET	7.500	6.601	200	376	452	0	0%
	Memnuniyet Anketi Ölçme ve Değerlen- dirme Anket Sonucu Hizmet ve Memnuniyet Oranını Artırma	%	60	0	0	100	100	0	0%
	Sosyal Yardım Çalışma- larında Halkın Duyduğu Memnuniyet Düzeyini Tespit Etmeye Yönelik İç ve Dış Paydaş Mem- nuniyet Araştırması Yapmak	ADET	1	0	0	0	0	1	100%
	ASYAM Kart Kullanıcı Sayısını Artırmak	ADET	3.500	2.715	199	356	230	0	0%
	Otomasyon Sistemini Tamamlama	%	80	100	100	100	100	0	0%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Resmi Hizmet Araçlarının Hurda Terkin İşlemleri	ADET	3	0	0	0	0	3	100%
	Personel Taşıma Servis Hizmeti Memnuniyeti	%	80	80	81	81	81	0	0%

PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlükler	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1. Çeyrek Gerçekleşen	2. Çeyrek Gerçekleşen	3. Çeyrek Gerçekleşen	4. Çeyrek Gerçekleşen	2018 Kalan	Hedef Sapma
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen Yapı Kullanım İzin Belgesi	ADET	450	254	228	285	247	0	0%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İŞYERİ SAYISI	ADET	1750	460	90	375	859	1784	19,42%
Arnavutköy Belediyesi Başarı Oranı									86,56%



Arnavutköy Belediyesi 2018 Yılı İdare ve Birim Başarı Oranları

Harcama Birimleri	Başarı Oranı
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	71,43%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	79,80%
Fen İşleri Müdürlüğü	67,25%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	50%
Zabita Müdürlüğü	80,58%
Özel Kalem Müdürlüğü	100%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	86,09%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	91%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	100%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	92,14%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	97%
Plan ve Proje Müdürlüğü	100%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	75%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	100%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	90%
Kültür İşleri Müdürlüğü	92,49%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	45%
Arnavutköy Belediyesi Başarı Oranı	86,56%

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Gösterge	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı	Sapma	Sorumlu Birim
AEEE Toplanma Miktarı	KG	1464	0	0%	Vatandaşın ve kurumlardan atık elektrikli ve elektronik eşya gelmediği için firmaya herhangi bir teslimat yapılmamıştır.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2018 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Kapalı Pazar İnşaatı Tamamlamak	ADET	1	0	0%	Arazi temini yapılamadığı ve projesi tamamlanamadığı için hayata geçirilememiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
2018 Yılı Sonuna Kadar En Az 1 Mahallede Spor Tesisi Yapmak	ADET	1	0	0%	Arazi temini yapılamadığı ve projesi tamamlanamadığı için hayata geçirilememiştir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Denetim Yapılacak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayıları	ADET	250	42	17%	Hizmet önceliklerinin değişmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Denetim Yapılacak Gayrisihhi İşyeri Sayıları	ADET	1400	246	25%	Hizmet önceliklerinin değişmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Sosyal Yardım Çalışmalarında Halkın Duyduğu Memnuniyet Düzeyini Tespit Etmeye Yönelik İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Araştırması Yapmak	ADET	1	0	0%	Müdürlüğümüzce 2018 yılı İSTKA sosyal içermeye yönelik mali destekler kapsamında 1 adet proje başvurusu yapılmış olup projemiz onay görmüştür. Ancak Belediyemizin İSTKA'ya ödeme yükümlülüğüne ilişkin borcu bulunması sebebi ile ilgili hibe alınamamıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Resmi Hizmet Araçlarının Hurda Terkin İşlemleri	ADET	3	0	0%	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayırma işlemleri tamamlanmadığından dolayı hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirilememiştir.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kurum ve Kuruluşlardan Hibe Yardımıyla Uygulanacak Proje Sayısı	ADET	1	0%	0%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Kurumsal Web Sayfamız üzerinden yapmış olduğu internet ortamında memnuniyet anketinin varolması nedeni ile tekrardan bir memnuniyet anketi hizmet alımı ek bir harcama maaliyeti oluşturması göz önünde bulundurularak yapılmamıştır. İnteraktif memnuniyet çalışma anketi verileri dikkate alınmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ait veriler stratejik yönetim programındaki kayıtlardan elde edilmektedir. Performans programında yer alan gerçekleştirme hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedefleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibarıyla müdürlüklerin Stratejik Geliştirme Birimi'ne gönderdiği performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge gerçekleştirme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.

Müdürlük Bazında Başarı Düzeyi Değerlendirme

Gerçekleşme Aralığı	Başarı Düzeyi	Müdürlük Sayısı
%85 VE ÜSTÜ	Çok İyi	14
%70-84	İyi	4
%55-69	Orta	1
%45-54	Zayıf	2
%0-44	Çok Zayıf	0

Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle performans sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak değerlendirilmekte, sistemin daha etkin olarak yürütülebilmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

D. BELEDİYE
İŞTİRAKİ
ARNAVUTKÖY
İNŞ. YAT. TİC.
A.Ş. (ARAS)





ARAŞ ARNAVUTKÖY İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ NAKL. GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.

01.01.2018 – 31.12.2018 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem	: 2018 Dönemi
Ticaret Unvanı	: Araş Arnavutköy İnş. Yat. Taah. Hizm. Nakl. Gıda San. Ve Tic. A.Ş.
Ticaret Sicili Numarası	: 285935
Merkez Adresi	: Atatürk Mah. Ömür Sok. No:7 Arnavutköy / İstanbul
Şube Adresi	: Merkez Mah. M. Akif Ersoy Cad. Atatürk Kültür Parkı Üzeri Arnavutköy / İstanbul
İletişim Bilgileri	: Atatürk Mah. Ömür Sok. No:7 Arnavutköy / İstanbul
Telefon	: 0212 685 05 68
Fax	: 0212 685 05 99
E-posta adresi	: info@arasarnavutkoy.com.tr
İnternet Sitesi Adresi	: www.arasarnavutkoy.com.tr

A. Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı

a.) Sermayesi	: 11.706.250,00.-TL
b.) Ortaklık Yapısı	: Tek Ortaklı Anonim Şirket

Pay Sahibinin Adı, Soyadı/Ünvanı	İkametgah Adresi	Hisse Adedi	Sermaye Tutarı (TL)
1- Arnavutköy Belediye Başkanlığı	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Cad. No:88 Arnavutköy/İstanbul	1.170.625.000	11.706.250,00

c.) Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

Pay Sahibinin Adı, Soyadı/Ünvanı	Önceki Dönem Hisse Adedi	Önceki Dönem Sermaye Tutarı (TL)	Cari Dönem Hisse Adedi	Cari Dönem Sermaye Tutarı (TL)
1- Arnavutköy Belediye Başkanlığı	1.170.625.000	11.706.250,00	1.170.625.000	11.706.250,00

2. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

- Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: İç Kontrol Sistemi mevcut olup, verilen görevler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
- Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:
1.170.625.000 Adet 11.706.250,00.- TL
Açıklama: Tek Paylı Anonim Şirkettir.
- Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, Genel Kurul Kararları'nın yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:
2018 yılı hedeflerinin üzerine çıkmıştır. Bunun sebebi ise 696 sayılı KHK ile personel çalıştırılmasından kaynaklanmıştır. Hazırlanan 2018 yılı bütçesinde 50.000.000,00 TL hasılat sağlanacağı ve bu hasılat temini için 49.080.800,00 TL maliyete katlanacağı ve ilgili yılda 919.200,00 TL kar hedeflenmiş olup, kazanılan hasılat 60.607.040,42 TL katlanılan maliyetin ise 60.163.340,56 TL olduğu ve gerçekleşen dönem kar/zararının ise 443.699,46 TL olduğu, hesaplanan karın düşük oluşmasında ise amortisman giderlerinin yüksek olması ve piyasa şartlarında maliyetlerin yüksek ve ülkemizin yaşamış olduğu ekonomik ve siyasi olaylardan kaynaklandığı belirlenmiştir.
- Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler: Arnavutköy İlçesi Mahalle ve Köy Muhtarları Derneği 12.674,95 TL Bağış

3. FİNANSAL DURUM

- a. Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :
- Şirketimiz 2018 yılını 443.699,46 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 26.992.764,86 TL olup karşılığında 10.961.722,27 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.
- Şirketin 7.147.578,40 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 3.341.281,25TL tutarında amortisman ayrılmıştır.
- b. Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Dönem Karı/Zararı	266.567,98 Zarar	323.059,36 Kar	3.784.980,71 (Amortisman Dahil Kar)
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.		238.996,79	97.613,88
Amortisman			3.341.281,25
Dönem Net Karı /Zararı	266.567,98 Zarar	84.062,57 Kar	346.085,58 Kar

Sabit Kıymetler için ayrılmış olan 3.341.281,25 TL tutarındaki amortisman miktarı ile 443.699,46 TL olan dönem karının toplamı 3.784.980,71 TL'dir. Bu tutardan amortisman tutarı olan 3.341.281,25 TL ve 97.613,88 TL olan Dönem Karı Vergi ve Yasal Yükümlülükler düşüldükten sonra 346.085,58 TL Dönem Net Karı elde edilmektedir.

- c. Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:
Şirket Sermayesinin karşılığı mevcut olup, borca batık değildir. Mali yapısı yeteri derecede güçlüdür.
- d. Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:
Şirketin Finansal Yapısı güçlü olduğundan, her hangi bir iyileştirmeye gerek olmadığı kanaati hasıldır.
- e. Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:
Kar payı dağıtılmayıp sermayeye ilave edilecektir.



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





A. GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yeni yönetim binamızın tüm fiziki ve teknolojik olanaklara sahip olması.
- Güçlü bilgi işlem alt yapısı.
- Değişen mevzuat ve uygulamalar sürekli takip edilerek bilgilerin güncel halde bulunmasının sağlanması.
- Kültür – sanat etkinliklerine önem verilmesi.
- Sosyal belediyecilik hizmetleri çerçevesinde engellilere yönelik sosyal hizmetlere önem verilmesi, meslek kurslarının yaygınlaştırılıyor olması, kadınlarımızın sosyal hayata daha fazla katılımlarının sağlanması.
- Belediye içinde Bütçe İçi İşletme kurularak sosyal tesislerin halkımızca daha etkin kullanımının sağlanmış olması.
- Spor okulları ve gençlik merkezi ile geleceğimiz olan gençlere önem verilmesi.
- Halka hizmet anlayışına ve kurumun temel değerlerine sahip çıkan personelin varlığı.
- Çevre bilincinin yerleştirilmesi ve çevrenin korunması amacıyla yapılan çalışmalar.
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkarıldığı projelerin üretilmesi: ASYAM (Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Merkezi), ABİM (Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi), ARGEM (Arnavutköy Gençlik Merkezi), AYEM (Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Koordinasyon Merkezi)
- Üniversitede öğrenim gören öğrencilerin ailelerine maddi destek sağlanması.
- Vatandaşların toprak ve doğa ile daha fazla vakit geçirmelerini sağlayan hobi bahçelerinin bulunması.
- ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası'nın alınmış olması.

FIRSATLAR

- Dünya çapında büyük yatırımlar ve çok yönlü projeler olan İstanbul Havalimanı ve Kanal İstanbul Projesi'nin ilçe sınırlarında olması.
- İlçenin sahip olduğu turizm potansiyeli (Durusu –Karaburun aksı, ormanlar, göletler, barajlar, göller) İstanbul için gününbirlik turizm faaliyetlerinin yer alabileceği bir imkana sahip olması.
- İlçe sınırları içinde geniş ormanlık alanların olması ve geniş mesire alanlarının varlığı.
- İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması.
- Devletimiz tarafından gerçekleştirilecek olan büyük proje ile ilçemizde orta vadede 5 tane metro hattı devreye girecek olması.
- İBB tarafından ulaşım sorunlarına yönelik olarak pilot bölge seçilen ilçemize ana peronlar ile mahalleler arasında ring seferlerin düzenlenecek olması.

- Bolluca Ekolojik Koridor Projesi ile yeşil alanların korunup doğal peyzaj projesi alanları, yürüyüş ve bisiklet yolları, günübirlik turizm imkanı ile insanlara kaliteli yaşam alanına kavuşacak olması.

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- İlçemizin İstanbul'un en büyük alanlarından birisine sahip olması ve yerleşiminin dağınık olması sebebiyle şehir içi ulaşımında yaşanan sorunlar.

TEHDİTLER

- Bölgenin yoğun göç alması nedeniyle yatırım planlarının etkilenmesi ve yatırım önceliklerinin değişmesi.
- Kayıt dışı nüfus.
- Dağınık mahalle yapısı nedeniyle üretilen hizmetin maliyetinin artması
- Plan ve imar uygulaması aşamasında süreçlerde yaşanan aksaklıklar ve bu nedenlerden dolayı kaynaklanan olumsuzluklar.

B. DEĞERLENDİRME

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi'nde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporumuz aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

DÖNEMSELDİR

Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları Bilgileri 31 Aralık 2018 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2018 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir. Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2015- 2019 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dola- yısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

ŞEFFAFTIR

Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.

HESAP VERİLEBİLİRLİK PRENSİBİNE DAYALIDIR

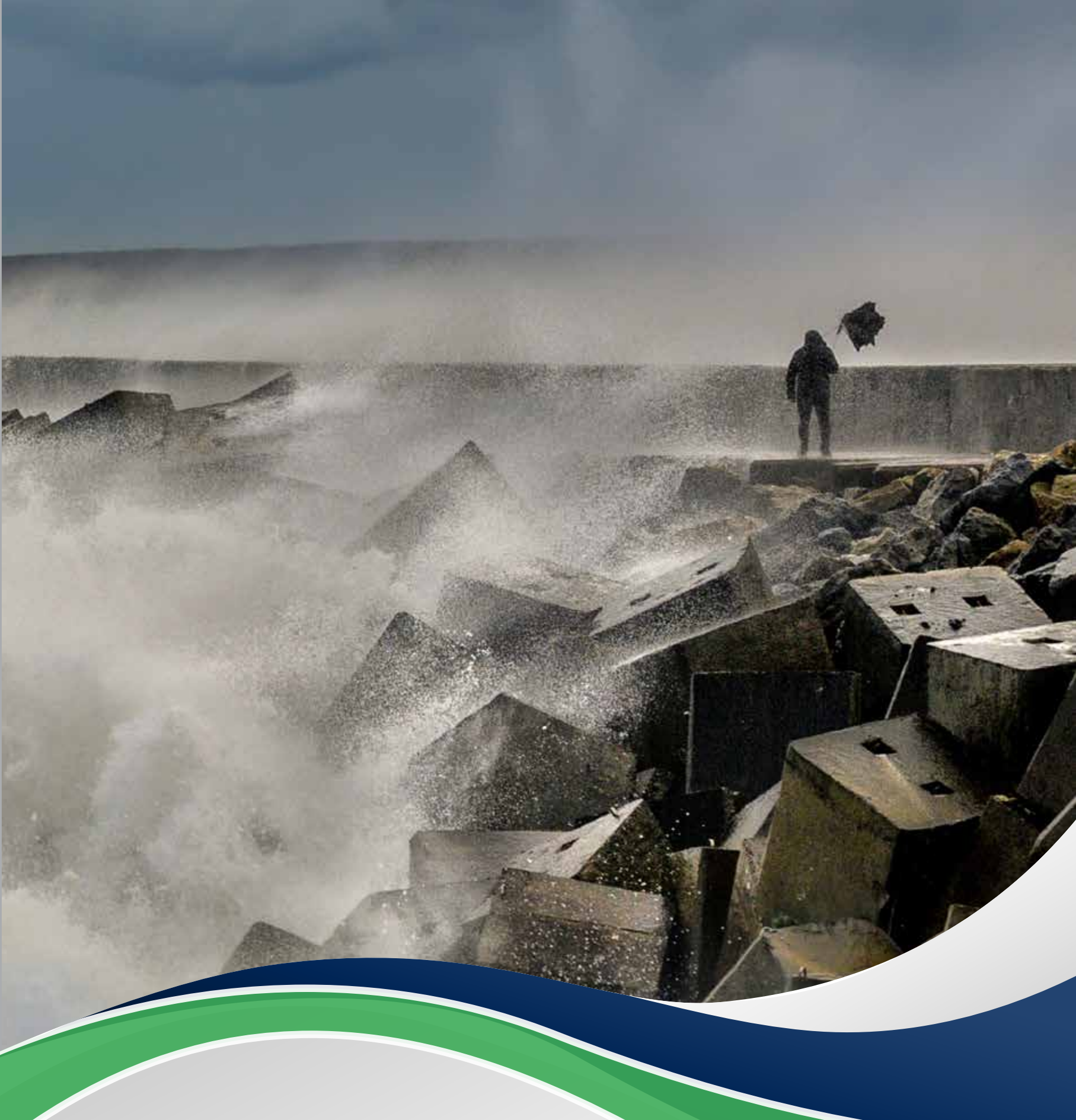
Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen gi- derlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.

Belediyemiz 2018 yılı değerlendirilmesi yapıldığında;

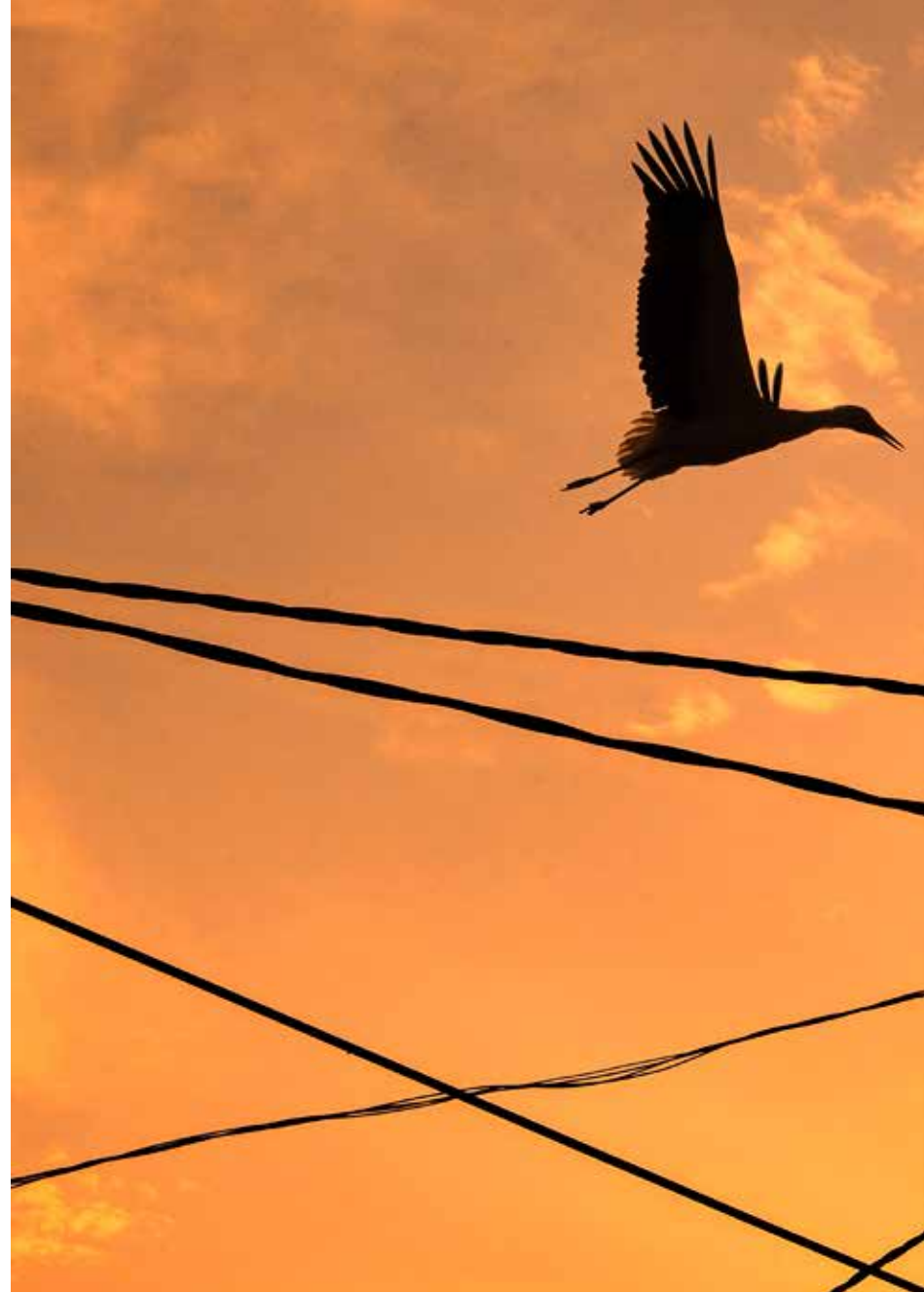
- Yapımı tamamlanan yeni yönetim binamız kurum- sallaşma ve koordinasyon alanında katkı sağlamak- tadır.
- Mali yapının her geçen yıl daha da güçlendirilmesi, tasarruf alışkanlıklarının özendirilmesi değerlendiril- mektedir.
- Fırsatlar olarak değerlendirdiğimiz büyük çaplı projelerin zayıf yanlarımızı ortadan kaldıracağı düşünülmektedir.
- Yeni yönetim binamızdaki tüm teknik ve fiziki im- kanların son derece yüksek olması nedeniyle etkinlik ve verimliliğin giderek arttığı görülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER





- İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması, Belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir.
- Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla bütçe disiplinine önem verilmesine devam edilmektedir.
- İç kontrol sisteminin bileşenlerinin gerektirdiği kontrol ortamının sağlanması, risk analizlerinin yapılması, kurumsal düzeyde risk yönetimine dair adımlar tüm idare bazında yöneticiler ve personelin desteğiyle sağlanmalıdır.
- Kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurlar öne çıkarılmalıdır.
- Belediyemizin tüm Müdürlüklerinin çalışmalarına ışık tutması ve hukuki yanlışlıklara sebep verilmemesi amacıyla personele yönelik mevzuat konusunda eğitimler artarak devam etmelidir.
- Belediyemizin çalışanlarının katılımcılığının ve yaratıcılığının geliştirilmesi; ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.
- Memur eliyle yürütülmesi gereken görevlerde memur personelin çalıştırılmasına önem verilmelidir.
- Kentin doğal zenginliklerini aktif hale getirip, tanıtımının yapılarak, özellikle günübirlik turizm konusunda daha aktif hale getirilmelidir.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile

Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet Haşim Baltacı
Başkan

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Lütfü Kırmızı
Mali Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)



