



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Vakıflar Genel Müdürlüğü

2024 Yılı Performans Programı

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Performans Programı “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Mali Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi” ve “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri ile “Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Şubat 2024

Ankara



1 Mart 1922'de

T'BMM'nin Açış Nutkundan

“Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edilebilmesi için Şer’iyye Vekâletiyile beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclis’in bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin haraplıktan korunmasını ve memlekete faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kamu idareleri, dünya gündemini etkileyen değişim ve dönüşüm sürecinin ortaya çıkardığı koşullarda geleceğe güvenle yol alabilmek için, etkili bir yönetim anlayışına ihtiyaç duymaktadır. Bu kapsamda, hedeflerin gerçekleşmesi; sürdürülebilir kalkınma, istikrarın güçlendirilmesi ve planlı çalışma ile mümkün olmaktadır.

Stratejik Plan ve plandaki hedeflerin gerçekleşmesinin hayattaki yansıması olan Performans Programı kurumsal yol göstericilerdir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Bu bilinçle, toplumu bütünleştirmedeki gücünü köklü kültüründen alan Vakıflar Genel Müdürlüğü; geçmişinden gelen zengin birikimini günümüz teknolojisi, bilimsel gelişmeler ve mevzuatın belirlediği imkânlarla destekleyerek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Kuruluş gayesindeki hizmet politikalarını içeren, program bütçe sistemine uyumlu ve aynı zamanda şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile hazırlanan 2024 yılı Performans Programını ülkemiz gelişimine katkıda bulunması temennisi ile kamuoyuna sunarım.

Mehmet Nuri ERSOY
Türkiye Cumhuriyeti
Kültür ve Turizm Bakanı



Gücünü Vakıf ruhundan alan ve bu enerjinin verdiği görev tutkusuna sahip olan Vakıflar Genel Müdürlüğü çalışmalarına insan ve canlı odaklı olarak devam etmekte ve böylece vakıf medeniyetini en iyi hali ile gelecek nesillere aktarmakta olan bir kurumdur.

Yürüttüğü faaliyetlerini yerine getirirken, kurumsal yapısını dünyadaki değişim ve gelişimlere adapte etmek suretiyle bir adım

daha da ileriye götürmektedir. Hedeflerini açık bir şekilde ortaya koymakta, bu hedeflere ulaşılmadaki göstergelerini belirlemekte ve performansını sürekli izlemektedir.

Günümüz kamu yönetimi anlayışı temel araçlarından biri olan Performans Programı çerçevesinde, “Milli Kültür Programı” içerisinde “Vakıf Kültürü” alt programı olarak yer alan göstergeleri ile; yardımlaşma, toplumun sosyal dengesine katkıda bulunma, ekonomi ve eğitim desteği sağlama gibi münferit konularda hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmektedir.

Bu anlayışla, Ülkemizin kalkınmasında maddi ve manevi bir rol üstlenen Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün, önümüzdeki bir yıllık dönemde yapılacak çalışmalarını içeren, 2024 Yılı Performans Programı titiz bir çalışma neticesinde tamamlanmıştır. Emeği geçenlere teşekkür eder programın başarıyla uygulanarak ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Sinan AKSU

Türkiye Cumhuriyeti

Kültür ve Turizm Bakanlığı

Vakıflar Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	ii
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	iii
İÇİNDEKİLER	iv
TABLO-GRAFİK-ŞEKİL LİSTESİ	v
I-GENEL BİLGİLER.....	1
A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
C- TEŞKİLAT YAPISI	2
D- FİZİKSEL KAYNAKLAR	13
E- İNSAN KAYNAKLARI	17
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	19
B- AMAÇ VE HEDEFLER	24
C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ.....	25
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	43
III- EKLER.....	48

TABLO-GRAFİK-ŞEKİL LİSTESİ

TABLO/GRAFİK/ŞEKİL	SAYFA NO
TABLO 1: BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ-BAĞLI İLLER	11
ŞEKİL 1: TEŞKİLAT ŞEMASI	12
TABLO 2: BİNA ENVANTERİ	13
TABLO 3: TAŞIT ENVANTERİ	14
TABLO 4: TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME VE TAŞITLAR	17
TABLO 5: PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ)	18
TABLO 6: PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)	18
TABLO 7: PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)	19
TABLO 8: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)	19
TABLO 9: ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE İLİŞKİ	20
TABLO 10: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG1	26
TABLO 11: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG2	27
TABLO 12: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG3	27
TABLO 13: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG4	28
TABLO 14: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG5	28
TABLO 15 : ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	29
TABLO 16: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM1	31
TABLO 17: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM2	32
TABLO 18: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM3	33
TABLO 19: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM4	34
TABLO 20: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM5	35
TABLO 21: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM6	36
TABLO 22: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM7	37
TABLO 23: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM8	38
TABLO 24: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM9	39
TABLO 25: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM10	40
TABLO 26: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM11	41
TABLO 27: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM12	42
TABLO 28: FAALİYETLER DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_MİLLİ KÜLTÜR	43
TABLO 29: FAALİYETLER DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI_TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	43
TABLO 30: FAALİYETLER DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI_ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	44

TABLO 31: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_ MİLLİ KÜLTÜR	45
TABLO 32: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_ YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI_ TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	46
TABLO 33: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_ YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI_ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	47
TABLO 34: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	48
TABLO 35: PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU	49
TABLO 36: ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	49

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON	“VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK, GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK”
VİZYON	“EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”

TEMEL DEĞERLER	<ul style="list-style-type: none">○ DOĞA VE ÇEVREYE SAYGILILIK○ ERİŞİLEBİLİRLİK○ GÖREV ODAKLILIK○ GÜVENİLİRLİK○ KATILIMCILIK○ MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK○ SOSYAL SORUMLULUK○ ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK○ TARAFSIZLIK○ TEKNOLOJİYE YAKINLIK
-----------------------	--

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kamu tüzel kişiliğini haiz Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı ve özel bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğü, 15.07.2018 Tarihli ve 30479 Sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “ BAKANLIKLARA BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ” nin (Kararname Numarası: 4) 693. maddesi ile düzenlenen görevlerine istinaden hizmet ve faaliyetlerine devam etmektedir.

Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün “4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi”nin 693. maddesi ile düzenlenen **görevleri şöyledir:**

- Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.

- d) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- e) Vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- f) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- g) Bu bölüm ve ilgili diğer mevzuat ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır.

C- TEŞKİLAT YAPISI

Kurumun en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür Yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Cumhurbaşkanınca atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur.

Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Kurumun en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.

Kurum; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Merkez teşkilatı; 14 adet hizmet biriminden, Taşra teşkilatı ise 25 adet bölge müdürlüğünden oluşmaktadır.

Merkez Teşkilatı

1. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
2. İç Denetim Birim Başkanlığı
3. Hukuk Müşavirliği
4. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
5. Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
6. Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
7. Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
8. Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
9. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
10. Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
11. Dış İlişkiler Daire Başkanlığı
12. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

13. Personel Daire Başkanlığı
14. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Taşra Teşkilatı

❖ Bölge Müdürlükleri (25 adet)

1. Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü
2. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü
3. Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
4. Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü
5. Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
6. Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü
7. Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
8. Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü
9. Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü
10. Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü
11. Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü
12. Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü
13. İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü
14. İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü
15. İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
16. Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü
17. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü
18. Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
19. Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20. Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü
21. Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü
22. Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü
23. Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü
24. Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü
25. Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- Taceddin Dergâhı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Selimiye Vakıf Müzesi

Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Erzurum Çifte Minareli Medrese Vakıf Eserleri Müzesi

Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010
- İstanbul Vakıf Eserleri Müzesi

İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Tire Necippaşa Kütüphanesi

Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sahip Ata Vakıf Müzesi

Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Sivas Gökmedrese Vakıf Müzesi

Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak

- Mevlevihane Vakıf Müzesi
- Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

olmak üzere 11 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 2 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Merkez Teşkilatı Birimlerinin Görevleri

Birim	Görevi
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	<p>Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Genel Müdürün emri veya onayı üzerine Genel Müdürlüğün merkez ve taşra kuruluşları bağlı işletmeleri ve personeli ile ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme ön inceleme ve soruşturma işlerini yürütür ve ayrıca aşağıdaki görevleri yapar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyanname ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak.• Vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek.• Müfettişlerin araştırma, inceleme ön inceleme, soruşturma ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak.• Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek.• Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak. <p>Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulması durumunda Genel Müdürün onayı ile taşrada çalışma grupları oluşturulabilir.</p> <p>Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.</p>
İç Denetim Birim Başkanlığı	<p>15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 no’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı ve özel bütçeli Vakıflar Genel Müdürlüğü kurulmuş olup, kararnamenin 694 üncü maddesinde Genel Müdürlüğün denetiminin 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılacağı hüküm altına alınmıştır.</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kurulan İç Denetim Birimi bu bağlamda; nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu</p>

	<p>konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlük tarafından üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek görevini ifa etmektedir.</p>
Birim	Görevi
Hukuk Müşavirliği	<ul style="list-style-type: none"> • 26.09.2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak. • Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	<ul style="list-style-type: none"> • Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek. • Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak. • Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak. • Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla çalışmalarının ve Kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak. • Genel Müdürlük adına tanıtım amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak. • 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Birim	Görevi
Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> • Mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. • İdarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> • Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek. • Hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek. • Vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetlerini yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim öğretim tesisleri, öğrenci yurtları, sağlık ve sosyal yardım kurumları, aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak. • Sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak. • Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek. • 5737 sayılı Kanunda belirtilen burs vermeye ilişkin görevleri yapmak. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> • Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek. • Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlük tarafından yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak. • Vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdürece onaylandıktan sonra yayımlanmasını sağlamak. • Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve halihazır durumlarını rölöve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek. • Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek. • Vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek. • 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Birim	Görevi
Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none">• Genel Müdürlüğe; mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak.• Bu Bölüm ve ilgili mevzuat uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfi adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek.• Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzdten korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek.• Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek.• Tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak.• Görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.• Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none">• Mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.• Sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak.• Sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.• Gerekğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak.• Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.• Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Birim	Görevi
Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none">• Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek.• Vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak.• Devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak.• Tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi belgeleri sicile kaydederek arşivlemek.• İlmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak.• Teberrukat eşyanın en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak.• Vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak.• Vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek.• Yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek.• Arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak.• Ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek.• Vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek.• Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none">• Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek.• Vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.• Yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek.• Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmaları diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek.• Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.• Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

Birim	Görevi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> • 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak. • Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
Personel Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> • Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak. • Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek. • Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek. • İç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> • Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak. • Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek. • Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek. • Konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek. • Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek. • Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek. • Genel Müdür tarafından verilen diğer benzer görevleri yapmak.

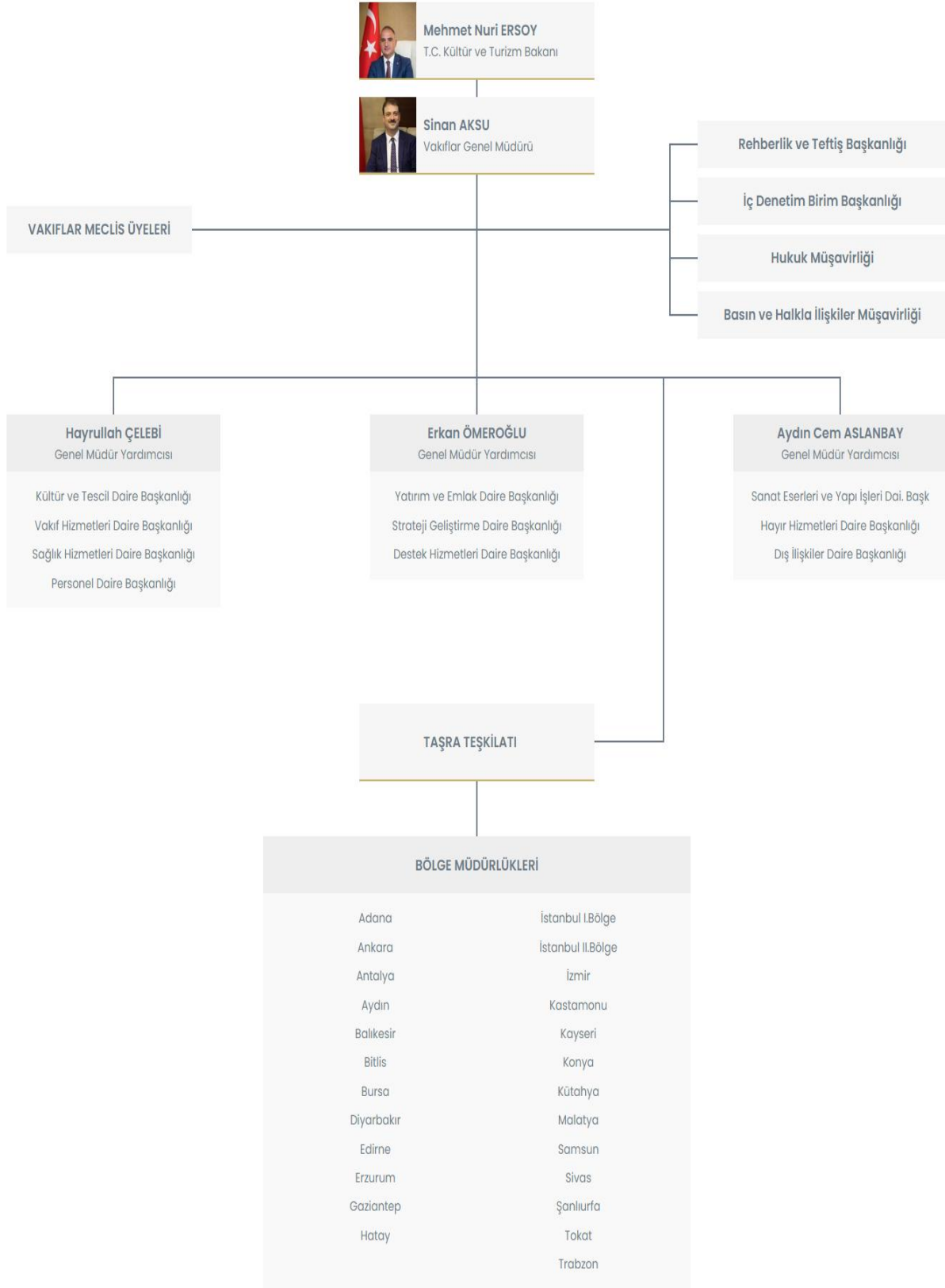
Taşra Teşkilatı Görevleri

Genel Müdürlük bünyesinde bulunan 25 adet Bölge Müdürlüğünün görevleri; Vakıflar Meclisinin 28/05/2008 tarihli ve 339 sayılı Kararı ile uygun görülen “ Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” in 29 uncu maddesinde belirtilmiştir.

TABLO 1: BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ-BAĞLI İLLER

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	BAĞLI İLLER
ADANA	Adana, Mersin
ANKARA	Ankara, Bolu, Çankırı, Düzce, Kırıkkale
ANTALYA	Antalya, Burdur, Isparta
AYDIN	Aydın, Denizli, Muğla
BALIKESİR	Balıkesir, Çanakkale
BİTLİS	Bitlis, Hakkâri, Muş, Siirt, Şırnak, Van
BURSA	Bursa, Bilecik, Sakarya, Yalova
DİYARBAKIR	Batman, Bingöl, Diyarbakır, Mardin
EDİRNE	Edirne, Kırklareli
ERZURUM	Ağrı, Ardahan, Bayburt, Erzincan, Erzurum, Iğdır, Kars,
GAZİANTEP	Gaziantep, Kahramanmaraş, Kilis
HATAY	Hatay, Osmaniye
İSTANBUL I. BÖLGE	Avrupa Yakası, Tekirdağ
İSTANBUL II. BÖLGE	Anadolu Yakası, Kocaeli
İZMİR	İzmir, Manisa
KASTAMONU	Bartın, Karabük, Kastamonu, Zonguldak
KAYSERİ	Kayseri, Kırşehir, Nevşehir, Niğde
KONYA	Aksaray, Karaman, Konya
KÜTAHYA	Afyonkarahisar, Eskişehir, Kütahya, Uşak
MALATYA	Elazığ, Malatya, Tunceli
SAMSUN	Ordu, Samsun, Sinop
SİVAS	Sivas, Yozgat
ŞANLIURFA	Adıyaman, Şanlıurfa
TOKAT	Amasya, Çorum, Tokat
TRABZON	Artvin, Giresun, Gümüşhane, Rize, Trabzon

ŞEKİL 1: TEŞKİLAT ŞEMASI



D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİNA ENVANTERİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü; Merkez teşkilatında, Ankara’da 1 merkez bina (2 blok) ve 2 ek bina, taşra teşkilatında 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binasında faaliyetlerini yürütmektedir.

Ayrıca personelin kullanımına ayrılmış vakıf konutu statüsünde olan toplam 802 adet bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler ise tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 2 adet olup bunlardan biri Ankara’da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları ile vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhanelere ait sayılar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

TABLO 2: BİNA ENVANTERİ

MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI		HİZMET BİNASI (m2)	VAKIF KONUTU DAİRE SAYISI	MİSAFİR HANE SAYISI
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü Hizmet Binası (2 Blok)	11.200,00	110	-
2	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı Hizmet Binası	4.450,00	-	-
3	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809,00	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	924,00	11	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.890,00	34	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482,00	40	-
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.500,00	23	-
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.140,00	13	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.500,00	18	-
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274,00	21	-
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.028,00	22	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.515,00	-	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.461,00	19	-
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.573,00	13	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	406*	**	-
16	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	10.800,00	179	-
17	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6.520,00	124	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.642,00	24	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	540,00	3	-
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	900,00	24	-
21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.161,00	14	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.115,00	14	-

23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	340***	12	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.200,00	16	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.198,00	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.040,00	19	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.631,00	12	-
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	628,00	12	-
29	Vakıf Evi	1.320,00	-	2
TOPLAM		72.187,00	802	2

* 340 m² betopan prefabrik yapı + 66 m² betopan prefabrik yapı.

** 6 Şubat 2023 depremi nedeni ile artık mevcut değildir.

*** Betopan prefabrik yapı.

TAŞIT ENVANTERİ

Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan taşıt sayısı Tablodaki gibidir.

TABLO 3: TAŞIT ENVANTERİ

TAŞITIN CİNSİ	TAŞITIN SAYISI (Adet)
Minibüs	14
Otomobil	47
Kamyonet	6
Kamyon	1
Traktör	4
TOPLAM	72

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Kurumsal merkezi bilişim katmanlarına dair tüm elementlerin yapısal tasarım, kurulum, iyileştirme ve yönetim süreçleri, farklı kaynak ve ölçeklerdeki paket veya kurumsal yazılımlar ve onların bağlantılı bileşenleri, tüm katmanlardaki güvenlik hususları ile son kullanıcılara yönelik konular için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü (BİM) tarafından hizmet verilmektedir.

İnternet, veri iletimi ve bağlantılı güvenlik konularında hizmet alınan servis sağlayıcıların veya yerel ağ altyapısındaki ve bağlantılardaki sorunlarının takibi, çözümü ve raporlama işlemleri minimum kesinti ve maksimum hizmet süresi ilkesi ile yapılmaktadır.

Bilişim sistemlerimiz ve ilgili süreçlerimiz, ISO 27001 ve 27002 standartları referans alınarak yönetilmekte olduğu ISO 27001:2017 sertifikası ile belgelendirilmiş olup bilgi güvenliği yönetim sistemi ve SOME Siber Olaylara Müdahale Ekibi) koordinasyonunda Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Rehberi (BİGR) de referans alınarak başarıml seviyesi yükseltilmektedir. Bu amaçla, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) süreçlerinin işletimine dönük yeteneklere de sahip tümleşik bir Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) uygulaması kullanılmaya başlanmıştır.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla, ağ erişim kontrol sistemi, sunucu ve son kullanıcı güvenliğine, e-posta trafiğine, erişim ve veri güvenliğine, uygulama zafiyet tespitine yönelik güvenlik sistemleri ve uygulamaları kullanılmaktadır.

Bilişim altyapımızdaki bileşenler (sunucular, aktif cihazlar, güvenlik ürünleri, son kullanıcı makineleri vs.) üzerinden alınan loglar, bir log yönetim uygulaması üzerinde toplanmakta, analiz edilmekte ve çıkan sonuçlara göre gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

E-devlet kapısından vatandaşlarımıza ulaşabilmek için ilgili uygulamalarımız, kapının, entegrasyon ve kimlik doğrulama fonksiyonları ile hizmete sunulmuştur.

Kamu kurumları ile özellikle KamuNet üzerinden gerçekleştirilen web servisleri üzerinden veri paylaşımında, verinin kullanımına dair hesap verilebilirliğinin sağlanması, servislerin kullanım bilgilerinin loglanması, servis erişim izinlerinin uygulama bazında tek noktadan yönetilmesi amacıyla web servisleri güvenliği platformu kullanılmaktadır.

Merkezi veri tabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan güvenlik uygulaması ile tüm erişim güvenliğin sıkılaştırılmasına ve izlenmesine devam edilmektedir.

Bilişim yapımızdaki tüm varlıklara ait güncellemeler (kullanıcılardaki 3. parti uygulamalar dahil) merkezi yama yönetim uygulamaları üzerinden düzenli olarak yapılmakta, lisanslı uygulamaları içerecek şekilde önceden hazırlanmış paketler istenilen parametrelerle ağdan otomatik olarak kurulabilmekte, kontrolü ve raporlanması sağlanarak son kullanıcı güvenliği artırılmaktadır.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi (www.vgm.gov.tr) üzerinden, kuruma ve verdiği hizmetlere dair azami oranda güncel bilgi sunulmakta, gelişen ve değişen teknoloji ve hizmet yapısına uygun olacak şekilde farklı bir bakış açısıyla yeni tasarımı için çalışmalar yapılmaktadır.

Kurumun tüm yazışmaları, e-imza kullanılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmakta olup, uygulama üzerinde dosya arşivleme ve açık kaynak kodlu veri tabanı (Postgresql) kullanılarak, verilerin yedeklenmesinde/geri dönülmesinde daha uygulanabilir bir yapıya ve dengeli bütçe kullanımı açısından sürdürülebilir bir veri yönetim şekline geçiş sağlanmıştır. Bunun dışında, tüm kurumsal arşivin dijital ortama aktarılması sürecine de başlanmıştır.

Kurumumuzda ülke ve kurum kaynaklarının daha verimli kullanımı, dışarıya olan bağımlılığın azaltılması ve ülkemizdeki bilişim sektörünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla, açık kaynak kodlu ürünler ile yeri ve milli ürün kullanımına önem verilmekte, kurum envanterindeki açık kaynak kodlu ve milli ürünlerin sayısı artırılmaktadır.

Kurumsal hizmetlerimizi sağlarken mevcut uygulamalarda bu anlayışın merkeze oturtularak teknolojinin güncel seyrinden taviz vermeden vatandaş memnuniyeti odaklı mekanizmaların ön plana çıkarılması, elektronik ortamda verilen hizmetin kapsamının genişletilmesi için projeler üretilerek uygulanabilir hedefler konulmasına çalışılmaktadır.

Ayrıca, kurum için özelleştirilmiş paket şeklinde veya diğer kurumlara ait olup mevzuat kapsamında kullanılması gereken yazılımlar olarak;

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS)

EVOS, yardım masasını da içeren 17 modüllü ile beraber kurumun iş süreçlerin büyük bir kısmını bünyesinde toplamakta olup, mülk envanteri, kiralama ile ilgili iş ve işlemler, vakıf taşınmazlarına ait gelir ve giderlerin takibi, hukuk süreçleri, taşınmaz vakıf kültür varlıklarının bilgi ve belgelerinin saklanması, taşınmaz mallarının mülkiyet, imar-kadastro işlemleri, taşınmaz değerlendirme, ödenek tahsis ve yatırım programı işlemleri, lojman süreçleri takibi, nakit izleme, yurtdışı kültür varlıkları, hayrat taşınmazları, arşivleme, yardım masası ve web sitemiz üzerinden sanal pos vasıtasıyla kiracıların kiralalarını sorgulayıp ödemelerini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Web Servisleri Güvenlik ve Yönetim Uygulaması, Tümlşik Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Uyum Yazılımı, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Personel Devam Kayıt Sistemi (PDKS), Merkezi Dosya Dönüştürme-Ocr Uygulaması, Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı (YORDAM), Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS), Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), E-fatura, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), gibi uygulamalar Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

TABLO 4: TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME VE TAŞITLAR

SIRA	TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR	ADET
1	Bilgisayarlar (Masaüstü Kasalar-Tümleşik-İnce İstemci Bilgisayarlar)	2.122
2	Bilgisayarlar (Dizüstü-Tablet)	521
3	Bilgisayar (Sunucu) Kasaları	7
4	Anaçatı (Konsol) Bilgisayarlar	2
5	Faks-Faksimile Cihazları	39
6	Fotoğraf (Fotoğraf-Fotoğraflama-Filme Alma Cihaz ve Ekipmanları) Makineleri	150
7	Fotokopi Makineleri	241
8	Projektör-Projeksiyon Cihazları ve Tepegöz (Slayt Cihazları)	53
9	Routerlar (Merkez Omurga-İnternet ve İtranet Yönlendirici ve Sonlandırıcı)	16
10	Tarayıcılar (USB/Masaüstü-Paralel Porttan-Termal Çiziciler)	31
11	Telefonlar (Sabit/Telsiz/İp/Cep/Araç)-Telsizler-Santraller-Çağrı Takip Sistemleri	1.833
12	Televizyon-Videolar	200
13	Yazıcılar (Lazer-Mürekkep Püskürtmeli/İnkjet/Nokta Vuruşlu/Çok Fonksiyonlu v.s.)	475
14	Harici CD/DVD Yazıcıları-Barkod Yazıcıları-Plotter Yazıcıları-Uçak Bileti/Biniş Kartı (Atb) Yazıcıları ve Okuyucuları-Optik Yazıcılar ve Okuyucular v.s.	98
15	Yedekleme Üniteleri-Switch-Hub-Modem Ve Çoklayıcılar	100
16	Mikrofilm-Mikrofiş Okuma Cihazları	4
17	Uydu Alıcıları/Uydu-Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri-Yön Bulma Cihazları-Gprs Cihazları	42
18	Kameralar (Sabit/Gece Görüş/İnternet/Sürekli Çekim/Dijital)-Video Konferans-Dijital/Analog Ses Ve Görüntü Kaydediciler-Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri-Güvenlik Görüntü Monitörleri-Turnikeli Geçiş Sistemleri-Kart Okuyucuları-Parmak İzi Sistemleri-Diğer Kamera Sistemleri-Drone-Multikopter	1.433
19	Evrak İmha Makineleri	26
20	Ağırlık/Uzunluk/Yükseklik/Mesafe Ölçme-Nem Ve Yoğunluk-Hassas Ölçüm/Hız Ölçüm-Alet-Edevat Ve Cihazları	125
21	Line-Online İnteraktif Kesintisiz Güç Kaynakları/Jeneratörler-Regülatörler	130
22	Taşıtlar (Otomobiller-Minibüsler-Midibüsler-Minivanlar-Ambulanslar-Karavanlar)	63
TOPLAM		7.711

E- İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 2371 kişi görev yapmaktadır. 504 kişi merkez teşkilatında, 1867 kişi taşra teşkilatında görev yapmaktadır. Öğrenim düzeyi %50,86 oranında, lisans ve üzeri seviyededir.

Kurum bünyesinde vakıf uzmanlığı kadrosunda personel bulunmakta olup, söz konusu personel mesleğe yarışma sınavıyla girmektedir.

TABLO 5: PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ)

HİZMET SINIFLARI	MERKEZ TEŞKİLATI SAYI (KİŞİ)	TAŞRA TEŞKİLATI SAYI (KİŞİ)
GENEL İDARE HİZMETİ	314	642
TEKNİK HİZMETLER	76	478
AVUKATLIK HİZMETLERİ	3	69
SAĞLIK HİZMETLERİ	1	2
YARDIMCI HİZMETLER	20	55
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	27
İŞÇİ	89	594
TOPLAM	504	1867

TABLO 6: PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI (KİŞİ)	ORAN (%)
OKURYAZAR	12	%0.506
İLKOKUL	126	%5.314
ORTAOKUL	78	%3.290
İLKÖĞRETİM	29	%1.223
LİSE	363	%15.310
MESLEK LİSESİ	186	%7.845
YÜKSEKÖĞRETİM (2 YIL)	371	%15.647
YÜKSEKÖĞRETİM (3 YIL)	1	%0.042
YÜKSEKÖĞRETİM (4 YIL)	1010	%42.598
LİSANÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	178	%7.507
DOKTORA	17	%0.717
TOPLAM	2371	100

TABLO 7: PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)

YAŞ DURUMU	SAYI (KİŞİ)	ORAN (%)
18-35 Yaş	590	%24,88
36-50 Yaş	1158	%48,84
51-60 Yaş	483	%20,37
61 Yaş ve üzeri	140	%5,91
TOPLAM	2371	100

TABLO 8: PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE SAYISAL DAĞILIMI (KİŞİ) VE DAĞILIM ORANLARI (%)

CİNSİYET	SAYI (KİŞİ)	ORAN(%)
KADIN	698	%29,44
ERKEK	1673	%70,56
TOPLAM	2371	100

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Genel Müdürlüğün kuruluş mevzuatı da olmak üzere ilgili diğer mevzuatla birlikte üst ölçekli politika belgelerinden kaynaklanan görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır. Bu nedenle Stratejik Planın hazırlanmasında, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde söz konusu belgeler, faaliyet alanlarımız ile ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel plan ve programlar ile stratejiler de göz önünde bulundurulmuştur. Bu kapsamda Performans Programının üst politika belgeleri ile ilişkisi aşağıdaki gibidir;

TABLO 9: ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE İLİŞKİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. KALKINMA PLANI/ 2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞ I YILLIK PROGRAMI	İKİNCİ BÖLÜM 3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 3.3.11 Kültür ve Sanat	Politika/Tedbir Politika: Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır. (Kalkınma Planı p.780) Tedbir 780.1. Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz kültür varlıklarımızın ihyasına yönelik bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir. Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler 1. Yurt içinde 100, yurt dışında 5 vakıf eserinin restorasyonu uluslararası standartlara göre tamamlanacaktır. 2. Ulusal Restorasyon İlke ve Standartları Konferansı düzenlenecektir. Tedbir 780.2. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir. Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler 1. Bitlis ve Tokat kent merkezindeki tarihi eserlerin bütüncül bir anlayışla restore edilerek kente açık hava müzesi hüviyeti kazandırılacaktır. 3. Ahlat kümbetlerinin onarım ve restorasyonları gerçekleştirilecek, Sahil Kalesinde yüzey araştırması yapılacak, tarihi mezarlıktaki arkeolojik kazı çalışmaları artırılacak ve kentin açık hava müzesi haline gelmesi için kültürel mirasın korunması çalışmaları gerçekleştirilecektir. 4. Kuzey Van Gölü havzasındaki kümbet ve mezarlık gibi Selçuklu eserlerini onarım ve koruma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

12. KALKINMA PLANI/ 2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞ I YILLIK PROGRAMI	İKİNCİ BÖLÜM 3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 3.3.11 Kültür ve Sanat	Tedbir 780.4. Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır. Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler 1. Sosyal amaçlara özgülenmiş vakıf eserlerinin vakfiye esasları doğrultusunda yeniden işlevlendirilmesi sağlanacak ve denetimler artırılacaktır. Tedbir 780.13. Kültürel mirasın korunmasına yönelik mevzuat ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir. Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler 1. Kültür ve tabiat varlıklarını koruma mevzuatı ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir
12. KALKINMA PLANI/ 2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞ I YILLIK PROGRAMI	İKİNCİ BÖLÜM 3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 3.3.11 Kültür ve Sanat	Politika/Tedbir Klasik ve Çağdaş Türk Sanatları yaygınlaştırılacaktır. (Kalkınma Planı p.784) Tedbir 784.1. Türk-İslam sanatının farklı dönemlerine ait kültürel mirasımıza öncelik verilmek suretiyle, kültürel mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır. Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler 2. Kosova, Makedonya ve Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde bulunan vakıf eserlerinin envanter çalışmaları kapsamında arşiv belgelerinin tespit, tercüme ve transkripsiyon çalışmaları yapılacaktır.
12. KALKINMA PLANI/ 2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞ I YILLIK PROGRAMI	İKİNCİ BÖLÜM 3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 3.3.11 Kültür ve Sanat	Politika/Tedbir Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerin meydana getirdiği tahribatın giderilmesi çalışmalarında yerleşik kültürü yaşatan nüfusun ikametlerine dönmesinin sağlanması, tarihi ve kültürel dokunun bütüncül olarak ihya edilmesi ve tarihi dokunun bulunduğu eski kent bölgeleriyle yeni kent yerleşimleri arasındaki ilişkinin güçlendirilerek devam ettirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.792) Tedbir 792.1. Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.

12. KALKINMA PLANI/ 2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞ I YILLIK PROGRAMI	İKİNCİ BÖLÜM 3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 3.3.11 Kültür ve Sanat	Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler 1. Depremden etkilenen bölgelerde tescilli taşınmaz kültür mirası kategorisindeki 8.500 yapının hasar tespit çalışmalarına Bilim Komisyonu tarafından devam edilecek, bu yapıların onarım ve restorasyonları gerçekleştirilecektir. 2. Deprem bölgesinde tamamlanacak konut projeleriyle eş zamanlı olarak kültürel altyapı oluşturulacaktır.
ORTA VADELİ PROGRAM (OVP) 2024-2026	6. KAMU MALİYESİ	Politika ve Tedbirler 2. 2023 yılı Şubat ayında meydana gelen asrın en büyük afetlerinden biri olan Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerde hasar gören bölgelerin iyileştirilmesi ve yeniden yapılandırılmasıyla depremin etkilerinin ortadan kaldırılması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir. 3. Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır. 4. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. 5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. 6. Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir. 14. Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
ORTA VADELİ PROGRAM (OVP) 2024-2026	7.AFET YÖNETİMİ	Politika ve Tedbirler 1. Kahramanmaraş ve Hatay depremlerinden etkilenen illerde sosyo-ekonomik hayatın tümüyle normale döndürülmesi ve deprem hasarlarının telafî edilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir. 2. Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir. 4. Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı

		<p>artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.</p> <p>6.Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik yatırım teşvik politikaları etkin bir şekilde uygulanacak, deprem bölgesine yönelik oluşturulan yatırım teşvik paketi aracılığıyla bölgede yatırım, üretim ve istihdamın hızla toparlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için destek uygulamalarının geliştirilmesine devam edilecektir.</p> <p>9.Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.</p>
ORTA VADELİ PROGRAM (OVP) 2024-2026	8.YEŞİL DÖNÜŞÜM	<p>Politika ve Tedbirler</p> <p>13. Yeşil ve döngüsel ekonomiye geçiş sürecinin iş gücü piyasalarına etkileri analiz edilecek, adil geçiş dikkate alınarak ortaya çıkacak yeni meslek grupları için iş gücünün yetkinliği artırılacaktır.</p> <p>23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.</p> <p>24. Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştırılacak düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>27.Yeşil dönüşüme yönelik finansman imkânları artırılacak, mevcut destek mekanizmaları gözden geçirilecek, sürdürülebilir finans konusundaki kurumsal kapasite artırılarak yeşil finansman ekosistemi geliştirilecektir.</p>

B- AMAÇ VE HEDEFLER

2024-2028 Stratejik Planda, toplam **5 amaç ve 17 hedef ortaya** konulmuştur.

AMAÇ	HEDEF
A1 KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	H1.1 KİRA GELİRLERİ ARTIRILACAKTIR.
	H1.2 TAŞINMAZLAR UYGUN YATIRIM YÖNTEMLERİ İLE GELİR GETİRİCİ ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİLECEKTİR.
	H1.3 FİNANSAL KAYNAKLAR ARTIRILACAKTIR.
A2 VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	H2.1 VAKIF MEDENİYETİ ALGISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR.
	H2.2 VAKIF MEDENİYETİNİN ULUSLARARASI ALANDA TANITIMI SAĞLANACAKTIR.
	H2.3 VAKIF MEDENİYETİ TANITILACAKTIR.
	H2.4 GENEL MÜDÜRLÜK İLE VAKIFLAR ARASINDAKİ İŞ BİRLİĞİ GÜÇLENDİRİLECEKTİR.
A3 VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR.	H3.1 MÜZE, ARŞİV VE KÜTÜPHANELERDEKİ TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ RESTORASYONU YAPILACAKTIR.
	H3.2 TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJE, ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.
	H3.3 YURT DIŞINDA BULUNAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ ONARIM VE RESTORASYON İHALELERİ YAPILACAKTIR.
A4 KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR.	H4.1 VAKIFLARLA İLGİLİ ULUSLARARASI ALANDA TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNULACAKTIR.
	H4.2 KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURULACAKTIR.
	H4.3 MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİ YAPILARAK KİMLİK NUMARALARI VERİLECEKTİR.
	H4.4 NİTELİKLİ VE YETKİN İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURULACAKTIR.
	H4.5 KURUMUN BİLİŞİM YETKİNLİĞİ ARTIRILACAKTIR.
A5 VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR.	H5.1 YURT DIŞINA KURU GIDA YARDIMI YAPILACAKTIR.
	H5.2 VAKIF HAYIR HİZMETLERİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI ARTIRILACAKTIR.

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı:	2024
Program Adı:	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı:	VAKIF KÜLTÜRÜ

Gerekçe ve Açıklamalar

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar; kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Günümüzde vakfiyelerinde yazılı hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ile hizmetlerinin yerine getirilmesi mümkün olmayan vakıfların, kurucularının iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz koşullarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda; hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda; günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının, ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyanamesine ve gayesine uygun suret ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapmaktadır.

Bununla birlikte; özellikle eğitim çağındaki genç nesil de olmak üzere toplumun her kesimine vakıf kültürünü, bu kültürün, milli kültürümüz, bu kültürün vücuda getirdiği vakıf kültür varlıklarının ise milli kültürümüzün önemli bir parçası olduğu olgusunu aşlamak ve bu doğrultuda söz konusu varlıkları muhafaza etmek, korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak görevini de yerine getirmektedir.

Alt Program Hedefi:

Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TABLO 10: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG1

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
1- Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	Sayı	194	2.500	2.300	4.600	6.900	9.200

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mazbut vakıfların daha kolay analiz ve tahlil edilebilmesi için bu vakıfların akar ve hayratları ile vakfiyelerinde yer alan hayır, tevliyet, galle şartları vb. hususlar ortaya konulacaktır. Kimlik numarası verilmemiş olan vakıflara kimlik numaraları verilecek, aynı vakıf olmasına rağmen farklı isimde kayıt olanlar ile aynı isimde olan ama farklı kayıt altına alınmış olan vakıflar tek bir kimlik numarası altında birleştirilecektir.

Hesaplama Yöntemi: Mazbut vakıflardan her birinin akar ve hayratının vakfiyle eşleştirilerek mazbut vakıflara kimlik numarası verilecektir. Tasnif, eşleştirme, Osmanlıca evrak tasnifine göre yapılan incelemeler neticesinde yeni tespit edilen vakıflar sisteme entegre edilecektir.
Belgeleri ve Eşleştirilmesi Tamamlanan Mazbut Vakıf Sayısı, Analiz Yapılan Vakfiye Sayısı ve Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemine Girilen Vakfiye Sayısı göstergenin toplam değerini oluşturacaktır.
Performans gerçekleşme sonuçları kümülatif olarak yansıtacaktır.

Verinin Kaynağı: Vakıflar Genel Müdürlüğü Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı tarafından takip edilecektir. Vakfiyelerden yararlanılacaktır. Vakıflar Genel Müdürlüğü kurumsal yazılımı olan VDAYS (Vakıf Dijital Arşiv Yönetim Sistemi) üzerinden verilere ulaşılabilecektir.

Sorumlu İdare: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 11:PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG2

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
2- Onarım ve restorasyon ihaleleri ile yurt içi proje ihalesi yapılan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sayı	349	350	406	611	791	971

Göstergeye İlişkin Açıklama: Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması, ihyası ve gelecek nesillere aktarılması kapsamında söz konusu gösterge takip edilecektir.

Hesaplama Yöntemi: Yurt içinde ve yurt dışında onarım ve restorasyon ihalesi yapılan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı ve yurt içinde proje ihalesi yapılan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayıları toplamı göstergenin toplam değerini oluşturacaktır. Performans gerçekleşme sonuçları kümülatif olarak yansıtacaktır.

Verinin Kaynağı: Vakıflar Genel Müdürlüğü Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı ile 25 Bölge Müdürlüğü bünyesinde yer alan Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Şube Müdürlükleri verilere Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden ulaşacaktır.

Sorumlu İdare: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 12: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG3

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
3- Onarım ve restorasyonu ile yurt içi projesi tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	Sayı	45	350	300	471	597	700

Göstergeye İlişkin Açıklama: Taşınmaz vakıf kültür varlıklarının korunması, ihyası ve gelecek nesillere aktarılması kapsamında söz konusu gösterge takip edilecektir.

Hesaplama Yöntemi: Yurt içinde ve yurt dışında onarım ve restorasyonu tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı ve yurt içinde projesi tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayıları toplamı göstergenin toplam değerini oluşturacaktır. Performans gerçekleşme sonuçları kümülatif olarak yansıtacaktır.

Verinin Kaynağı: Vakıflar Genel Müdürlüğü Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı ile 25 Bölge Müdürlüğü bünyesinde yer alan Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Şube Müdürlükleri verilere Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) üzerinden ulaşacaktır.

Sorumlu İdare: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 13: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG4

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
4- Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	Sayı	175.928	203.000	233.032	277.458	321.535	365.611

Göstergeye İlişkin Açıklama: Genel Müdürlüğümüzce yerine getirilen Vakıf Hayır Hizmetlerinden (muhtaç aylığı hizmeti, eğitim yardımı hizmeti, imaret/kuru gıda hizmeti) yararlanan kişi sayılarına ilişkin göstergedir.

Hesaplama Yöntemi: Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS) üzerinden verilere ulaşılabacaktır. Herhangi bir hesaplama yöntemi bulunmamaktadır. Performans gerçekleşme sonuçları kümülatif olarak yansıtacaktır.

Verinin Kaynağı: İdari kayıtlar.

Sorumlu İdare: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 14: PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOSU_PG5

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2023 Planlanan	2023 YS Gerç. Tahmini	2024 Hedef	2025 Tahmin	2026 Tahmin
5- Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	Oran	39	13,16	63	168	201	216

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kiraya verilen konut, işyeri, tarla, zeytinlik vb. nitelikli vakıf taşınmazlar ile yatırım karşılığı uzun süreli kiralama yöntemiyle değerlendirilen vakıf taşınmazlardan tahsil edilen kira gelirleri neticesinde kurum gelirlerinde meydana gelen artışını takip etmek amacıyla söz konusu gösterge oluşturulmuştur.

Hesaplama Yöntemi: $[(Yılı\ Toplam\ Tahsil\ Edilen\ Kira\ Geliri - Bir\ Önceki\ Yılın\ Toplam\ Tahsil\ Edilen\ Kira\ Geliri) / Bir\ Önceki\ Yılın\ Toplam\ Tahsil\ Edilen\ Kira\ Geliri] \times 100$
Performans gerçekleşme sonuçları kümülatif olarak yansıtacaktır.

Verinin Kaynağı: Vakıflar Genel Müdürlüğü Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı ile 25 Bölge Müdürlüğü tarafından EVOS (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi) üzerinden verilere ulaşacaktır.

Sorumlu İdare: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 15: ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyetler	2023 Bütçe	2023 Harcama Haziran	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Diğer Vakıf Hizmetleri	611.366.000	745.380.398	1.476.584.000	1.835.956.000	2.109.951.000
Bütçe İçi	611.366.000	745.380.398	1.476.584.000	1.835.956.000	2.109.951.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Vakıf Hayır Hizmetleri	282.525.000	607.420.719	545.029.000	679.508.000	770.704.000
Bütçe İçi	282.525.000	607.420.719	545.029.000	679.508.000	770.704.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	925.896.000	504.210.154	1.008.082.000	1.153.448.000	1.308.459.000
Bütçe İçi	925.896.000	504.210.154	1.008.082.000	1.153.448.000	1.308.459.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi	178.304.000	808.082.951	354.540.000	522.301.000	593.117.000
Bütçe İçi	178.304.000	808.082.951	354.540.000	522.301.000	593.117.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	1.998.091.000	2.665.094.221	3.384.235.000	4.191.213.000	4.782.231.000
Bütçe İçi	1.998.091.000	2.665.094.221	3.384.235.000	4.191.213.000	4.782.231.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Diğer Vakıf Hizmetleri**

Mazbut vakıflar, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Mülhak Vakıflar, Anayasaya aykırılık teşkil etmeyen vakfiye şartlarına göre Vakıflar Meclisi tarafından atanacak yöneticiler eliyle yönetilir ve temsil edilmektedir. Yeni Vakıfların yönetim organı vakıf senedine göre oluşturulur ve bu vakıfların yönetim organlarında görev alanların çoğunluğunun, Türkiye'de yerleşik bulunması gerekmektedir. Esnaf Vakıfları, mülhak vakıfların tabi olduğu hükümlere tabi olup bu vakıflar, esnafın seçtiği yönetim kurulu tarafından yönetilmektedir. Cemaat Vakıflarının yöneticileri mensuplarınca kendi aralarından seçilmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yukarıda zikredilen vakıfların iş ve işlemleri ile ilgili denetim görevini yürütmektedir.

Selçuklu ve Osmanlı coğrafyasındaki ülkelerin sınırları içerisinde kalan, ecdadın miras bıraktığı vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, bu taşınmazların yaşatılması, bu topraklara yönelik vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi, ülkelerin vakıf kurumlarıyla işbirlikleri geliştirilmesi, vakıf medeniyetimizin tanıtılması, ülkemizin vakıflar alanındaki tecrübesinin paylaşılması, vakıf kurumlarının kurumsal yapılarının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla teknoloji, insan kaynağı ve bilgi desteği sunulmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir.

Vakıf Hayır Hizmetleri

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından, vakfiyelerdeki hayır şartları esas alınarak; anne ve babası olmayan çocuklar ile %40 ve üzeri engelli ihtiyaç sahiplerine muhtaç maaşı verilmekte ,81 İl Merkezinde ihtiyaç sahibi ailelere adreslerine teslim edilmek suretiyle her ay kuru gıda paketi yardımı yapılmaktadır. 2022-2023 eğitim yılından geçerli olmak üzere Türk ve yabancı uyruklu öğrencilere burs verilmektedir. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti ve Filistin Devleti de olmak üzere yurtdışındaki ihtiyaç sahibi soydaş ve akraba topluluklara kuru gıda yardımı yapılmakta ve her yıl mayıs ayının ilk haftası kutlanan Vakıf Haftası boyunca ve Ramazan ayında, vakıf cedadın ruhuna hatim-mevlit programları ile belli bölgelerde iftar yemeği verilmektedir. İstanbul Eyüp Sultan'da hizmet veren Mihrişah Valide Sultan İmaretinde her gün ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bir öğün sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.

Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi

Vakıflar Genel Müdürlüğü ile mazbut vakıfların her birinin gelir ve gideri ayrı ayrı takip edilmekte ve varlıkları ekonomik kural ve riskler gözetilerek değerlendirilmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü ile mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama, tarımsal faaliyet karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir.

Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıflara ait yaklaşık dokuz bin tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık %50'sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

2024 yılı Performans Programı içerisinde yer alan Faaliyet Maliyet Tabloları aşağıdaki gibidir.

TABLO 16: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FMI

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR				
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ				
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması				
Faaliyet Adı	Diğer Vakıf Hizmetleri				
Açıklama	<p>Mazbut vakıflar, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yönetilmektedir. Mühlak Vakıflar, Anayasaya aykırılık teşkil etmeyen vakfiye şartlarına göre Vakıflar Meclisi tarafından atanacak yöneticiler eliyle yönetilir ve temsil edilmektedir. Yeni Vakıfların yönetim organı vakıf senedine göre oluşturulur ve bu vakıfların yönetim organlarında görev alanların çoğunluğunun, Türkiye'de yerleşik bulunması gerekmektedir. Esnaf Vakıfları, mühlak vakıfların tabi olduğu hükümlere tabi olup bu vakıflar, esnafın seçtiği yönetim kurulu tarafından yönetilmektedir. Cemaat Vakıflarının yöneticileri mensuplarıncı kendi aralarından seçilmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yukarıda zikredilen vakıfların iş ve işlemleri ile ilgili denetim görevini yürütmektedir.</p> <p>Selçuklu ve Osmanlı coğrafyasındaki ülkelerin sınırları içerisinde kalan, ecdadın miras bıraktığı vakıf taşınmazlarına ait envanterin çıkarılması, bu taşınmazların yaşatılması, bu topraklara yönelik vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi, ülkelerin vakıf kurumlarıyla işbirlikleri geliştirilmesi, vakıf medeniyetimizin tanıtılması, ülkemizin vakıflar alanındaki tecrübesinin paylaşılması, vakıf kurumlarının kurumsal yapılarının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla teknoloji, insan kaynağı ve bilgi desteği sunulmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir.</p>				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	451.021.000	272.765.762	1.184.836.000	1.478.296.000	1.700.793.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	81.278.000	49.775.736	179.278.000	224.224.000	257.817.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.065.000	422.813.419	112.466.000	133.431.000	151.335.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	2.000	25.481	4.000	5.000	6.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	611.366.000	745.380.398	1.476.584.000	1.835.956.000	2.109.951.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	611.366.000	745.380.398	1.476.584.000	1.835.956.000	2.109.951.000

TABLO 17: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM2

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR				
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ				
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması				
Faaliyet Adı	Vakıf Hayır Hizmetleri				
Açıklama	Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından, vakfiyelerdeki hayır şartları esas alınarak; anne ve babası olmayan çocuklar ile %40 ve üzeri engelli ihtiyaç sahiplerine muhtaç maaşı verilmekte ,81 İl Merkezinde ihtiyaç sahibi ailelere adreslerine teslim edilmek suretiyle her ay kuru gıda paketi yardımı yapılmaktadır. 2022-2023 eğitim yılından geçerli olmak üzere Türk ve yabancı uyruklu öğrencilere burs verilmektedir. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti ve Filistin Devleti de olmak üzere yurtdışındaki ihtiyaç sahibi soydaş ve akraba topluluklara kuru gıda yardımı yapılmakta ve her yıl mayıs ayının ilk haftası kutlanan Vakıf Haftası boyunca ve Ramazan ayında, vakıf ecdadın ruhuna hafim-mevliit programları ile belli bölgelerde iftar yemeği verilmektedir. İstanbul Eyüp Sultan'da hizmet veren Mihrişah Valide Sultan İmaretinde her gün ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bir öğün sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	3.813.000	2.148.194	10.080.000	12.509.000	14.410.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	637.000	371.750	1.248.000	1.548.000	1.782.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.376.000	425.297.728	227.079.000	288.008.000	326.562.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	168.699.000	179.603.048	306.622.000	377.443.000	427.950.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	282.525.000	607.420.719	545.029.000	679.508.000	770.704.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	282.525.000	607.420.719	545.029.000	679.508.000	770.704.000

TABLO 18: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU FM3

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR				
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ				
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması				
Faaliyet Adı	Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi				
Açıklama	Vakıflar Genel Müdürlüğü ile mazbut vakıfların her birinin gelir ve gideri ayrı ayrı takip edilmekte ve varlıkları ekonomik kural ve riskler gözetilerek değerlendirilmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü ile mazbut vakıfların mülkiyetindeki taşınmazlar; yapım veya onarım karşılığı kiralama, kat karşılığı inşaat modeli, restorasyon veya onarım karşılığı kiralama, tarımsal faaliyet karşılığı kiralama ve idari imkanlar gibi çeşitli yöntemler ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve yüksek gelir getirici hale dönüştürülmektedir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	11.055.000	4.820.015	26.210.000	32.527.000	37.470.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.514.000	791.770	2.830.000	3.518.000	4.049.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.327.000	11.972.138	28.749.000	34.149.000	38.731.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	900.000.000	486.626.231	950.293.000	1.083.254.000	1.228.209.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	925.896.000	504.210.154	1.008.082.000	1.153.448.000	1.308.459.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	925.896.000	504.210.154	1.008.082.000	1.153.448.000	1.308.459.000

TABLO 19: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM4

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR				
Alt Program Adı	VAKIF KÜLTÜRÜ				
Alt Program Hedefi	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması				
Faaliyet Adı	Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi				
Açıklama	Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıflara ait yaklaşık dokuz bin tescilli vakıf kültür varlığı ile yurt dışındaki vakıf kültür varlıklarının muhafazası, korunması ve gelecek nesillere aktarılmasından sorumludur. Bu sebeple; her yıl bütçesinin yaklaşık %50'sini bu kültür varlıklarının projelerinin hazırlanması ile restorasyon ve onarımlarının gerçekleştirilmesine ayırmaktadır.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	12.250.000	9.773.299	36.517.000	45.313.000	52.201.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.096.000	1.474.620	3.705.000	4.598.000	5.297.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	13.958.000	4.450.698	24.611.000	29.242.000	33.171.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	150.000.000	792.384.333	289.707.000	443.148.000	502.448.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	178.304.000	808.082.951	354.540.000	522.301.000	593.117.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	178.304.000	808.082.951	354.540.000	522.301.000	593.117.000

TABLO 20: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM5

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
Açıklama	İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	5.034.000	2.677.758	14.266.000	17.703.000	20.394.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	792.000	417.504	1.553.000	1.928.000	2.222.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	869.000	167.694	1.376.000	1.641.000	1.868.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.695.000	3.262.956	17.195.000	21.272.000	24.484.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.695.000	3.262.956	17.195.000	21.272.000	24.484.000

TABLO 21: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM6

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İç Denetim				
Açıklama	İdarelerin yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	6.595.000	2.011.553	18.924.000	23.485.000	27.054.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	997.000	304.777	2.039.000	2.530.000	2.916.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	523.000	168.043	729.000	870.000	992.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.115.000	2.484.372	21.692.000	26.885.000	30.962.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.115.000	2.484.372	21.692.000	26.885.000	30.962.000

TABLO 22: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM7

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				
Açıklama	İdarelerin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	1.555.000	629.548	4.253.000	5.279.000	6.080.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	219.000	117.719	427.000	531.000	612.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	556.000	1.876.608	1.243.000	1.483.000	1.687.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.330.000	2.623.875	5.923.000	7.293.000	8.379.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.330.000	2.623.875	5.923.000	7.293.000	8.379.000

TABLO 23: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM8

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				
Açıklama	İdarelerin her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili teftiş, inceleme, soruşturma işlemlerinin yürütülmesi; idare amaçlarının ve görevlerinin daha iyi gerçekleştirilmesi; idarelerin mevzuat, plan ve programlara uygun çalışmasının temin edilmesi amacıyla gerekli tekliflerin hazırlanması ve üst yönetime sunulması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	28.782.000	16.983.385	81.474.000	101.101.000	116.469.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.208.000	2.255.025	8.581.000	10.649.000	12.269.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.347.000	1.432.681	5.547.000	6.591.000	7.479.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	36.337.000	20.671.092	95.602.000	118.341.000	136.217.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	36.337.000	20.671.092	95.602.000	118.341.000	136.217.000

TABLO 24: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM9

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	23.806.000	24.582.830	66.545.000	83.651.000	96.070.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	5.300.000	5.253.954	13.650.000	17.176.000	19.722.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.887.000	3.913.518	12.706.000	15.103.000	16.987.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	35.993.000	33.750.301	92.901.000	115.930.000	132.779.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	35.993.000	33.750.301	92.901.000	115.930.000	132.779.000

TABLO 25: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM10

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Açıklama	İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	4.152.000	2.256.608	12.843.000	15.937.000	18.362.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	748.000	406.056	1.530.000	1.899.000	2.187.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	411.000	59.051	752.000	896.000	1.019.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	20.019.000	22.723.332	28.535.000	35.126.000	39.827.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	25.330.000	25.445.046	43.660.000	53.858.000	61.395.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	25.330.000	25.445.046	43.660.000	53.858.000	61.395.000

TABLO 26: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM11

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri				
Açıklama	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
Personel Giderleri	10.777.000	6.736.518	30.320.000	37.623.000	43.344.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.522.000	943.657	3.063.000	3.801.000	4.379.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.622.000	366.425	1.893.000	2.258.000	2.570.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.921.000	8.046.599	35.276.000	43.682.000	50.293.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.921.000	8.046.599	35.276.000	43.682.000	50.293.000

TABLO 27: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU_FM12

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Açıklama	İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.				
EKONOMİK KOD	2023 Bütçe	2023 Harcama (Haziran)	2024 Bütçe	2025 Tahmin	2026 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	8.669.000	4.857.215	23.324.000	28.946.000	33.343.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.414.000	781.156	2.720.000	3.375.000	3.889.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.824.000	1.839.053	4.097.000	4.872.000	5.532.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>		2.223.100.236			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.907.000	2.230.577.660	30.141.000	37.193.000	42.764.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.907.000	2.230.577.660	30.141.000	37.193.000	42.764.000

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 28: FAALİYETLER DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_MİLLİ KÜLTÜR

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024			2025			2026		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
MİLLİ KÜLTÜR	3.384.235.000	0	3.384.235.000	4.191.213.000	0	4.191.213.000	4.782.231.000	0	4.782.231.000
VAKIF KÜLTÜRÜ	3.384.235.000	0	3.384.235.000	4.191.213.000	0	4.191.213.000	4.782.231.000	0	4.782.231.000
Diğer Vakıf Hizmetleri	1.476.584.000	0	1.476.584.000	1.835.956.000	0	1.835.956.000	2.109.951.000	0	2.109.951.000
Vakıf Hayır Hizmetleri	545.029.000	0	545.029.000	679.508.000	0	679.508.000	770.704.000	0	770.704.000
Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	1.008.082.000	0	1.008.082.000	1.153.448.000	0	1.153.448.000	1.308.459.000	0	1.308.459.000
Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi	354.540.000	0	354.540.000	522.301.000	0	522.301.000	593.117.000	0	593.117.000
GENEL TOPLAM	3.384.235.000	0	3.384.235.000	4.191.213.000	0	4.191.213.000	4.782.231.000	0	4.782.231.000

TABLO 29: FAALİYETLER DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI_TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024			2025			2026		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	140.412.000	0	140.412.000	173.791.000	0	173.791.000	200.042.000	0	200.042.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	140.412.000	0	140.412.000	173.791.000	0	173.791.000	200.042.000	0	200.042.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	17.195.000	0	17.195.000	21.272.000	0	21.272.000	24.484.000	0	24.484.000
İç Denetim	21.692.000	0	21.692.000	26.885.000	0	26.885.000	30.962.000	0	30.962.000
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	5.923.000	0	5.923.000	7.293.000	0	7.293.000	8.379.000	0	8.379.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	95.602.000	0	95.602.000	118.341.000	0	118.341.000	136.217.000	0	136.217.000
GENEL TOPLAM	140.412.000	0	140.412.000	173.791.000	0	173.791.000	200.042.000	0	200.042.000

TABLO 30: FAALİYETLER DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI_ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2024			2025			2026		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	201.978.000	0	201.978.000	250.663.000	0	250.663.000	287.231.000	0	287.231.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	201.978.000	0	201.978.000	250.663.000	0	250.663.000	287.231.000	0	287.231.000
Genel Destek Hizmetleri	92.901.000	0	92.901.000	115.930.000	0	115.930.000	132.779.000	0	132.779.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	43.660.000	0	43.660.000	53.858.000	0	53.858.000	61.395.000	0	61.395.000
Özel Kalem Hizmetleri	35.276.000	0	35.276.000	43.682.000	0	43.682.000	50.293.000	0	50.293.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	30.141.000	0	30.141.000	37.193.000	0	37.193.000	42.764.000	0	42.764.000
GENEL TOPLAM	201.978.000	0	201.978.000	250.663.000	0	250.663.000	287.231.000	0	287.231.000

TABLO 31: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_MİLLİ KÜLTÜR

EKONOMİK KOD	2024				2025				2026			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	1.257.643.000			1.257.643.000	1.568.645.000			1.568.645.000	1.804.874.000			1.804.874.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	187.061.000			187.061.000	233.888.000			233.888.000	268.945.000			268.945.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	392.905.000			392.905.000	484.830.000			484.830.000	549.799.000			549.799.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	306.626.000			306.626.000	377.448.000			377.448.000	427.956.000			427.956.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	1.240.000.000			1.240.000.000	1.526.402.000			1.526.402.000	1.730.657.000			1.730.657.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.384.235.000	0	0	3.384.235.000	4.191.213.000	0	0	4.191.213.000	4.782.231.000	0	0	4.782.231.000
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	3.384.235.000	0	0	3.384.235.000	4.191.213.000	0	0	4.191.213.000	4.782.231.000	0	0	4.782.231.000

TABLO 32: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_ YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI_ TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

EKONOMİK KOD	2024				2025				2026			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>		118.917.000		118.917.000		147.568.000		147.568.000		169.997.000		169.997.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		12.600.000		12.600.000		15.638.000		15.638.000		18.019.000		18.019.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		8.895.000		8.895.000		10.585.000		10.585.000		12.026.000		12.026.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>				0				0				0
<i>Sermaye Giderleri</i>				0				0				0
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	140.412.000	0	140.412.000	0	173.791.000	0	173.791.000	0	200.042.000	0	200.042.000
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	140.412.000	0	140.412.000	0	173.791.000	0	173.791.000	0	200.042.000	0	200.042.000

TABLO 33: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU_ YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI _ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

EKONOMİK KOD	2024				2025				2026			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>		133.032.000		133.032.000		166.157.000		166.157.000		191.119.000		191.119.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>		20.963.000		20.963.000		26.251.000		26.251.000		30.177.000		30.177.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		19.448.000		19.448.000		23.129.000		23.129.000		26.108.000		26.108.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>		28.535.000		28.535.000		35.126.000		35.126.000		39.827.000		39.827.000
<i>Sermaye Giderleri</i>				0				0				0
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0	201.978.000	0	201.978.000	0	250.663.000	0	250.663.000	0	287.231.000	0	287.231.000
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	0	201.978.000	0	201.978.000	0	250.663.000	0	250.663.000	0	287.231.000	0	287.231.000

III- EKLER

TABLO 34: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2024 (Cumhurbaşkanı Teklifi)		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Diğer Vakıf Hizmetleri	ÖZEL KALEM, VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI, DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Vakıf Hayır Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Vakıf Taşınmazlarının Değerlendirilmesi	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
		Vakıf Taşınmazlarının Korunması ve Yenilenmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MUŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

TABLO 35: PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

İdare Adı:	VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Analizi yapılan ve kimlik numarası verilen mazbut vakıf sayısı	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI
		Onarım ve restorasyon ihaleleri ile yurt içi proje ihalesi yapılan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Onarım ve restorasyonu ile yurt içi projesi tamamlanan taşınmaz vakıf kültür varlığı sayısı	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sosyal yardımlardan faydalanan birey sayısı	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Vakıf gelirlerinde meydana gelen artış oranı	YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

TABLO 36: ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Yıl: 2024			
PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
MİLLİ KÜLTÜR	VAKIF KÜLTÜRÜ	Vakıfların amaçlarına uygun yaşatılması ve vakıf kültür varlıklarının gelecek nesillere aktarılması	KURUMUN MALİ YAPISI GÜÇLENDİRİLECEKTİR VAKIF BİLİNCİ GELİŞTİRİLECEK VE YAYGINLAŞTIRILACAKTIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARI İHYA EDİLECEK VE KORUNACAKTIR KURUMSAL YAPI GELİŞTİRİLECEK VE GÜÇLENDİRİLECEKTİR VAKIF HAYIR HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRILACAKTIR