



T.C.
YENİŞEHİR BELEDİYESİ

2012 YILI FAALİYET RAPORU

AMATEM

ALKOL VE MADDE BAĞIMLILARI TEDAVİ MERKEZİ



İBRAHİM GENÇ

Yenişehir Belediye Başkanı



“ **Millet** tarafından, millet adına devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek mecburiyeti, laubalilik ve keyfi hareketle uzlaşamaz ”

K. Atatürk

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

2009-2014 yıllarını kapsayan hizmet dönemimizin 4. yılını da geride bıraktık. Hizmetlerimizi sunarken kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterdik.

Elinizdeki faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Hizmetlerimizi sunarken Meclisimizce onaylanan Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde gerçeğe yakın bütçeler hazırlamaya özen gösterdik. Bu ilkelerimiz bizi Türkiye'nin sayılı borçsuz belediyelerinden bir tanesi haline getirdi.

Yatırım harcamalarımızın toplam bütçe giderlerine oranı %40 ı aşmış durumdadır. Türkiye de ilçe belediyelerinin toplam yatırım harcamaları



bütçe giderlerine oranı ortalama % 24 olduğu göz önünde bulundurulursa yatırım oranımızın büyüklüğü daha iyi anlaşılabilir.

2012 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesi için karar alma sürecinde emeği geçen siz değerli meclis üyelerimize ve hizmetlerin sunumunda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir , tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerini uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence , üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler , iç kontroller , iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mersin, 18.03.2013
İbrahim GENÇ
Yenişehir Belediye Başkanı

YENİŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Akın GÜNEŞ



S. Servet DÖVENCİ



Gülcan KIŞ



A. Erol ERTAN



Hüseyin ATILGAN



Cengiz DÜZGÜN



Havva ONGUNSEL



Mehmet AKKAŞ



Mehmet EREN



H. Kartal ER



Şeref TAN



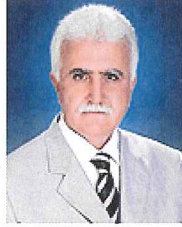
Hülya İNCE



Ersin NAS



Zeynep UZ



H. Ali BAYSAL



Ender ŞENER



Aziz VURAL



Ali ERİCEK



Cuma BİRİNCİ



Ali KAMIŞ



Yusuf ASFUROĞLU



Eşref TOMBAK



A. Şahin KALAYCIK



Mehmet ÖZSAVRAN



Cemal YAZDIÇ



Ö. Abdullah ÖZDEMİR



Abdullah YILMAZ



G. İmge BELİR



Ziya BAYAM



Süleyman GÜLTEKİN

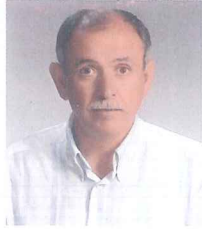


Aydın ÖZDEMİR

YENİŞEHİR MAHALLE MUHTARLARI



Gülnaz UZUN
Akkent Mah.



Seyfi DELİOĞLAN
Aydınlıkevler Mah.



Aysel BAĞIŞLAYICI
Limonluk Mah.



İbrahim ÜNEL
YILMAZ
Eğriçam Mah.



Erdal DİLMENLİ
Hürriyet Mah.



Fehime DÖLEK
Gazi Mah.



Hasan BALBAY
50. Yıl Mah.



M. İhsan ERHUY
Palmiye Mah.



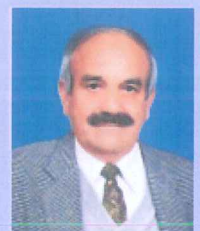
Okan DENİZER
Menteş Mah.



Abdulkadir ASLAN
Batıkent Mah.



Metin AYABAKAN
Güvenevler Mah.



Ahmet ÇETİN
Barbaros Mah.



Giray ATİLLA
İnönü Mah.



Gülten EVMEZ
Dumlupınar Mah.



Haydar TÜNEY
Bahçelievler Mah.



Ali FİDELİ
Fuat Morel Mah.



Mehmet ALAVLI
Cumhuriyet Mah.



Aziz EKİNCİLER
Pirreis Mah.



Süleyman AVCİL
Afetevler Mah.



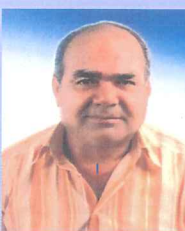
Süleyman ŞENOL
Deniz Mah.



Mehmet MELCİK
Kocavilayet Mah.

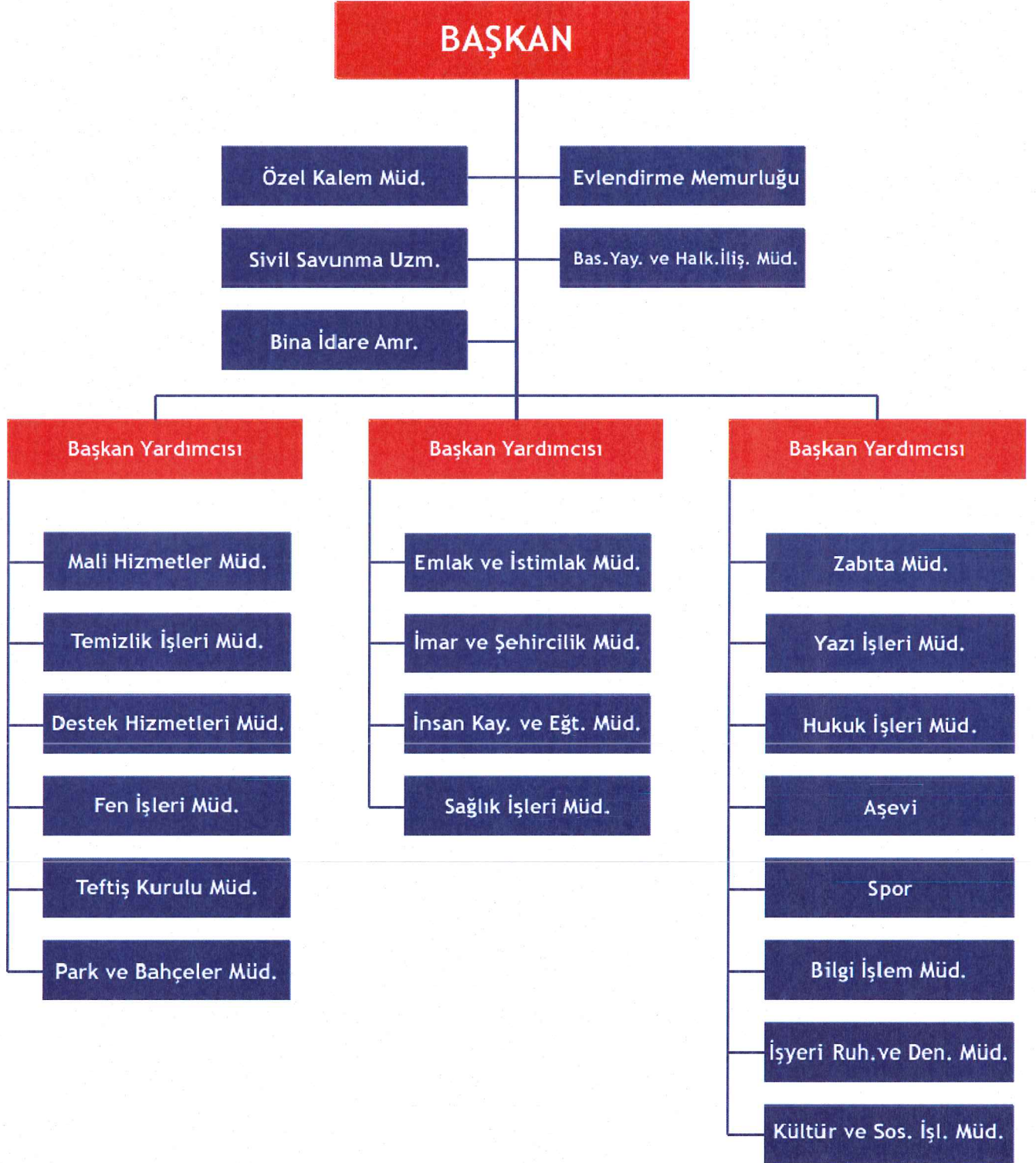


Siracettin KURT
Çiftlikköy Mah.



Aziz BULUT
Gökçebelen Mah.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON, YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A- MİSYONUMUZ

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil, şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkeli, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek, şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak, yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koyarak tercih edilebilir bir yaşam alanı yaratmaktır.

B-VİZYONUMUZ

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak eğitim, kültür, spor, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık ve Güvenilirlik: Karar alma ortamının hazırlanmasında, alınan kararın uygulanmasında, sonucun açıklanmasında, hizmet üretiminin tüm aşamalarında, vatandaşların taleplerinin değerlendirilmesi ve sonucun bildirilmesinde şeffaflık ve güvenilir olma ilkesi ile hareket edilmektedir.

Eşitlik, Adalet ve Tarafsızlık: Hizmet üretiminin önceliklendirilmesinde, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, dil, din, siyasi düşünce, sosyal ve ekonomik yapı vb. hiçbir konuda ayırım yapılmaksızın herkese eşit, adaletli ve tarafsız davranılmaktadır.

Katılımcılık: Yönetimin ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini güvenli bir şekilde ortaya koymaları ve tartışma ortamının özgürce kullanılması sağlanarak katılım maksimum düzeye çıkarılmaktadır. Oluşan ortak fikirler çerçevesinde oluşturulan projelerin ve alınan kararların uygulanmasının her aşamasında da katılım en üst seviyede sağlanmaktadır.

Kalite: Yatırımların ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kentteki yaşam kalitesinin sürekli artırılmasına yönelik bir belediyeçilik anlayışı ile hareket edilmektedir.

Dürüstlük ve İlkelik: Personelin bilgi ve yeteneklerinin değerlendirilmesinde, görevlendirilmesinde, personel arasındaki ilişkilerde, personel ile vatandaşlar arasındaki ilişkilerde, yatırım ve hizmetlerin projelendirilmesinde, uygulanmasında ve kaynakların kullanılmasında dürüst ve ilkeli davranışlardan ödün verilmemektedir.

Üretkenlik: Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemler kullanarak verimliliğin artırılması sağlanmaktadır.

Yerindelik ve Etkinlik : Projelerin halkın öncelikli ihtiyaçlarını karşılamasının yanı sıra geleceğe yönelik orta ve büyük ölçekteki projelerinde etkili bir biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sürdürülebilirlik : Projelerin gerçekleştirilmesinde kesintisiz ve hedeflenen zamanda bütçe olanakları ve yasal mevzuat göz önünde bulundurularak hareket etmeye özen gösterilmektedir.

Sorumluluk: Tüm çalışanların sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, sorumsuz yetki kullanılmaması, yetkilerle sorumlulukların dengelenmesi, üretimde, kaynak kullanımında, zamanın verimli kullanılmasında çalışanların kendi aralarında ve vatandaşlara karşı davranışlarında sorumluluk bilinci ile davranmaları için çalışanların oto kontrolüne dikkat edilmektedir.

Paylaşımcılık ve Dayanışma: Problemlerin tanımlanmasında ve çözüm üretilmesinde, üretilen çözümlerin uygulanmasında ve sonucun değerlendirilmesinde, kaynak yaratılmasında ve kaynakların verimli kullanılmasında, yatırım ve hizmetlerin kalite ve önceliklerinin belirlenmesinde, insan kaynaklarının en verimli şekilde değerlendirilmesinde, verilerin tanımlanmasında ve kullanılmasında ve sonuçların açıklanmasında tüm tarafların grup çalışması bilinci içinde paylaşımcı ve dayanışma içinde hareket etmesi sağlanmaktadır.

Öncü ve Örnek Belediye: Hizmetlerin sunumunda yenilikçi ve özgün uygulamalar ile kentsel ve çevre sorunlarının çözümünde topluma örnek olmak.

Hukuka- Etik Değerlere Bağlılık: Hizmetin sunumunda ulusal ve uluslararası sözleşmelere ve örf ve adetlere uygun davranmak.

Sosyal Gücsüzlerin ve Engellilere Pozitif Ayrımcılık: Engellilere ve yardıma gereksinim duyan kitleye hizmette onların lehine hareket edilmektedir.

Empati Anlayışı ile Hizmet: Kendini vatandaşın yerine koyarak hizmet üretmek.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları Aşağıdaki Gibidir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevi açmak zorundadır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve nakdi yardım yapar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik adamlara, antrenör ve öğrencilere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

1.bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FİZİKSEL YAPI
(Araç ve Gereçler, Teknolojik Kaynaklar)

ARAÇ VE GEREÇLER :

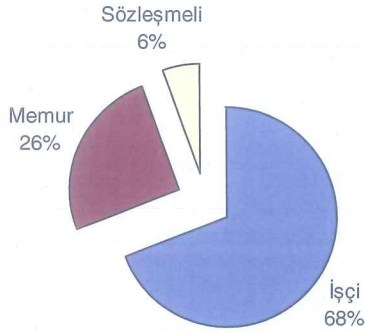
YENİŞEHİR BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI VE BİNEK ARAÇLARI

	Aracın Cinsi	Adet
İş Makineleri	Damperli Kamyon ve 50 NC	12
	Arazöz	6
	Greyder	3
	Kepçe ve Yükleyici	9
	Vidanjör	1
	Panelvan	1
	Silindir	3
	Dozer	1
	Kompresör	2
	Çöp Kamyonu	15
	Cenaze Yıkama Aracı	1
	Yol Süpürme Makinası	5
	Traktör	3
	Eksavatör	1
Binek Araçları	Otobüs	6
	Minibüs	2
	Binek	22
	Cenaze Nakil Aracı	1
	Pikap	15
Binek Araçları	Konteynır Yıkama	1
	Çekici	1
	Genel Toplam	109

İNSAN KAYNAKLARI

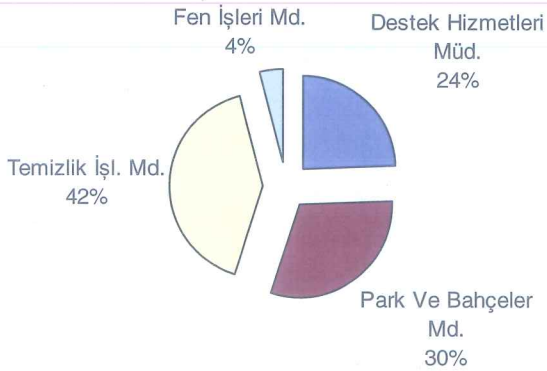
BELEDİYEMİZDE 2012 YILI SONU İTİBARI İLE PERSONEL MEVCUDUMUZ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

İşçi	282
Memur	104
Sözleşmeli	23



İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Destek Hizmetleri Müd.	69
Park Ve Bahçeler Md.	86
Temizlik İşl. Md.	115
Fen İşleri Md.	12



MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI

Genel İdari Hizmetler	84
Teknik Hizmetler	20

MEMUR KADROLARININ DAĞILIMI
(GENEL İDARİ HİZMETLER)

Başkan Yrd.	4
Müdür	14
Şef / Sayman	15
Memur	51

MEMUR KADROLARININ DAĞILIMI
(TEKNİK HİZMETLER)

Mühendis	8
Mimar	1
Şehir Plancısı	2
Tekniker	6
Teknisyen	3

YENİŞEHİR BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Personel	Eğitim Düzeyi	Cinsiyeti		Kadro
		Adet	Erkek	Kadın
Hizmet Sınıfı	İlkokul	1		
	Ortaokul	4		
	Lise	30	57	47
	Üniversite	69		
Memur	İlkokul			
	Ortaokul			
	Lise		10	13
Sözleşmeli	Üniversite	23		
	İlkokul	174		
	Ortaokul	37		
İşçi	Lise	57	257	25
	Üniversite	14		
TOPLAM				409

Belediyemizdeki harcama birimleri aşağıdaki şekildedir.

BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ :

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- İşyeri Açma Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Makina Parkımız :

- 1 adet 80 kVA online Güç Kaynağı,
- 1 adet 30kVA online Güç Kaynağı,
- 3 adet parmak izi/ RFid Tanıma Sunucusu,
- 18 adet LED Güvenlik Kamerası,
- 1 adet speed-DOM Güvenlik kamerası,
- 2 adet 16 Kanal Kamera Kayıt Cihazı,
- 2 adet Güvenlik Duvarı Sunucusu (e-pathy Antikor Enterprise Kurulu),
- 8 adet Uygulama/ Veritabanı Sunucusu (Free-BSD, Apache, MySQL, PHP Kurulu),
- 1 adet Yedekleme Sunucusu (Free-BSD, Samba Kurulu),
- 1 adet NAS Sunucusu,
- 2 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
- 7 adet 24P L3 Managable Switch,
- 141 adet Masa Üstü PC ve Çevre Birimleri,
- 103 adet Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı,
- 1 adet AO Tarayıcı,
- 2 adet Doküman Tarayıcı,
- 2 adet Mobil El Terminali,
- 2 adet Mobil Yazıcı,
- 3 adet 3G Mobil Bilgisayar
- 3 adet 3G Mobil Bilgisayar

Ayrıca, 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet ile 2 adet 2 Mbit SHDSL Noktadan Noktaya internet erişim hattı ile Merkez ve Teknik Birimler Hizmet Binalarımız bağlantılanmış ve internet çıkışları sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesi ve e-posta hesapları, özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti belediyemizde olan sunucular tarafından tutulmaktadır.

Web sitemiz üzerinden verdiğimiz e-belediye servisleri:

e-vergi: Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenebilmektedirler. Ayrıca, 2012 yılında devreye giren e-tahsilat yazılımı ile vatandaşlarımız vergi borçlarını internet üzerinden de ödeyebilmektedirler.

e-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan uydu ve sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Bilgi Edinme: Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu: Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayet karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

Sarı Sayfalar: Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerinin ünvan, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi niteliğini taşımaktadır.

Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları e-zabıta Yazılımı:

İşyeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının düzenlenip arşivlendiği yazılım 2012 yılı içerisinde geliştirilerek 2013 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Yazılımla gelecek yıllarda Zabıta Müdürlüğümüzün elektronik denetim yapması da planlanmaktadır.

e-numarataj Yazılımı :

Adres Alt Birim Şefliğimiz tarafından oluşturulup güncellenen Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarının belediyemizde kullanılan diğer uygulamalara servis edilmesini sağlayan yazılım 2012 yılı içerisinde geliştirilerek 2013 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

e-tahsilat Yazılımı :

2012 yılında devreye giren e-tahsilat yazılımı ile vatandaşlarımız vergi borçlarını ve diğer borçlarını internet üzerinden de ödeyebilmektedirler.

e-personel Yazılımı :

Tüm belediye personellerinin özlük ve tahakkuk işlemlerini yürüten web tabanlı yazılımımız 2011 yılı içerisinde tamamlanarak 2012 yılında kullanılmaya başlanmıştır.

e-vergi Yazılımı :

Belediyemizde kullandığımız tüm yazılımların entegre halde web tabanlı ortama aktarılması için başlattığımız e-belediye yazılımlarının ilki olan e-vergi yazılımı 2012 yılı içerisinde de geliştirilmeye devam edilmiştir.

e-imar Arşivci Yazılımı :

2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla İmar Müdürlüğünün bünyesinde oluşturulan tüm imar -inşaat ruhsat dosyalarının arşivlenmesi amaçlanmıştır.

e-akaryakıt Yazılımı :

2008 yılından günümüze dek kullandığımız web tabanlı yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan akaryakıt alma işlemleri otomasyona geçirilip, alım işlerine dair hazırlanan hakedişlerin bilgisayar ortamında hazırlanması sağlanmıştır.

e-doc Yazılımı :

1997 yılından bu güne dek kullanmakta olduğumuz evrak arşiv yazılımının yerine geliştirilen web tabanlı e-doc yazılımı ile dış kişi ve kurumlardan belediyemize gelen ve belediyemiz birimleri tarafından oluşturulan har türlü evrak ve yazışmanın arşivlenmesi sağlanmıştır.

e-özel kalem Yazılımı :

Başkanlık ziyaret ve randevu organizasyonu ile günlük programların organize edildiği yazılım ayrıca rehber görevini de yürütmektedir.

e-kültür merkezi Yazılımı :

Kültür merkezi programların organize edildiği yazılım ayrıca rehber görevini de yürütmektedir.

Taşınır Mal Yönetim Sistemi:

Taşınır Mal Yönetim Sistemi Yazılımı ile birimlerimizin Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun işlevleri bilgisayar ortamında yapmaları sağlanmaktadır.

Belediyemizde kullanılmakta olan diğer belediyeçilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir:

Analitik Bütçe ve Muhasebe
İnşaat Ruhsat
Kullanma İzni ve Genel İskan
Numarataj

İnternet Erişim Hizmetleri: 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet hattı ile oluşan ana hizmet binası internet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Söz konusu güvenlik duvarı içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapmaktadır.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- a) Ana Hizmet Birimleri tarafından sunulan hizmetler
- b) Lojistik Destek ve Yardımcı Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

ANA (TEMEL) HİZMETLERİMİZ

Belediye hizmetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinde belirtilen ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri bölümünde açıklanan ve Büyükşehir Belediyesi görevleri dışında kalan hizmetleri yürütür. Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir:

1) Kentsel Mekânı Düzenleme Ve Denetim Hizmetleri:

İmar Hizmetleri (Planlama , Ruhsatlandırma ve Yapı Denetimi) , Emlak ve İstimlak, Hizmetleri. (İmar planlarının üretimi, izlenmesi, düzenlenmesi, parselasyon, ifraz ve tevhid, imar durumu, kamulaştırma, coğrafi bilgi sistemleri, arsa üretimi, gecekonduların önlenmesi, planlı kentleşme)

2) Çevresel Gelişimin Sağlanması , Korunması Ve Denetlenmesi Hizmetleri:

Fen ve Yapım Hizmetleri, Park ve Bahçe Hizmetleri (Peyzaj ,bitkisel üretim ,uygulama ve park yapımı) , Çevre ve Temizlik Hizmetleri (Katı Atık Yönetimi ve Kentsel Zararlılar İle Mücadele Hizmetleri) ve Zabıta ve Denetim Hizmetleri . (Yeni imar yollarının açılması, projeli yol yapımı, açılan yolların asfaltlanması, her türlü görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, evsel atıkların kaynağından ayrılması, çocukların , gençlerin sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve rekreasyon alanlarının yaratılması, mevcut parkların revize edilmesi, Belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak fuar merkezinin işletilmesi, kültür merkezinin yapılması, gençlik merkezinin yapılması)

3) Sosyal Ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri:

Sosyal Hizmetler (Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde her türlü ayni, nakdi, yardımlar ile sağlık hizmetleri, evlilik akitleri, spor ve kültür hizmetleri. Aşevinden yemek verilmesi, Sağlık Polikliniği, Evlendirme, Spor Hizmetleri)

LOJİSTİK DESTEK VE YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem , İnsan Kaynakları, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Destek Hizmetler, Hukuk İşleri, Bilgi İşlem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlükleri tarafından Belediyemizin Ana Hizmetlerini sunma aşamasında Temel Hizmet Birimlerine yardımcı olan onlara Lojistik destek sağlayan hizmetlerin sunumu için gerekli girdilerin alımı ve finansmanını sağlayan, yasal çerçevesini çizen yönetsel faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde kalmasını sağlayan ve bu hizmetlerin halka tanıtımını sağlayan birimlerden oluşmaktadır.

AMAÇLARIMIZ, TEMEL POLİTİKALAR, ÖNCELİKLER VE STRATEJİK PLAN

Belediye Hizmetlerinin etkin, verimli, ve rasyonel kaynak kullanımı ile sunulması temel hedefimizdir.

Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde hizmet sunumunda eşitlik gerektiğinde pozitif ayrımcılık (hizmetin bugüne kadar daha az gittiği mahallere daha fazla hizmet götürmek) diğer mahallelerde hizmetin sürekliliği, korunması ve rehabilitasyonu ve bu hizmetlerin sunumu içerisinde gerekli olan girdilerin finansmanının öz kaynaklar ile yapılması hizmet sunucularından satınalma yolu ile elde edilen mal ve hizmetlerin açıklık ve şeffaflık ilkeleri içerisinde elde etme, plan program ve bütçe uyumunun sağlanarak ucuz ve kaliteli hizmet sunma ve hesap verilebilirlik temel önceliklerimizdir.

Buna göre Belediyemiz sınırları içerisinde, imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması için; kaçak yapılaşmaya izin verilmeyerek kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı sıfır düzeyine indirilmesi, planlı yapılaşma ile Mersin'in cazibe merkezi haline getirilmesi, kentsel yaşam alanlarının rahatlatılması, imar uygulaması görmemiş alanların imar uygulaması yapılarak imara uygun parseller oluşturulması, hisseli parsellerde ıslah uygulaması yapılarak hisseli parsellerin müstakil imar parseline dönüştürmesi, ruhsatsız yapıların ruhsatlı ve imarlı hale getirilmesi imar

planında kamu hizmet alanlarının (BHA, yol yeşil alan hastane alanı) kamulaştırılması, imar planı olmayan alanların halihazır haritalarının hazırlanması, kadastral parsellerin sayısallaştırılarak coğrafi kent bilgi sisteminin oluşturulması, numarataj işlemlerinin tamamlanması, yeni yapılaşan alanlarda yeni imar yollarının açılması, imar yollarında kaldırım ve yağmursuyu drenajı ile birlikte projeli yollar yapılması , açılan yolların asfaltlanması , vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltecek geniş yolların açılması ,her türlü kirliliğin ve çöp miktarının azaltılarak sağlıklı temiz çevre yaratılması, evsel atıkları kaynağında ayırarak geri kazanımının sağlanması, insan yaşamının kolaylaştırılması ve çocukların sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve yeşil alanların yapılması , mevcut parkların revize edilmesi, belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak fuar alanının yapılması, kentimizde kültür ve sanatın gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kültür merkezi inşa edilmesi, gençlik merkezi yapımı belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli ve koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmesi için şantiye hizmet binası yapılması , gürültü kirliliği ve kamu alanlarının işgali azaltılarak sağlıklı ve yaşanabilir çevre koşullarının yaratılması başlıca hedeflerimizdir.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ STRATEJİK PLANINDA BELİRTİLEN AMAÇ VE HEDEFLERİN ANALİZİ

	TEMEL STRATEJİK KONULAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1	YÖNETİM	1) Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kaliteli hizmet üretiminin sağlanması 2) Şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık temel ilkeleri içerisinde Yenişehirlilerin Belediyemiz ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanması.	Verimlilik, dürüstlük ve ilkelilik temel ilkeleri içerisinde hizmet kalitesinin yükseltilmesi. Nitelikli personel ve bu personelin eşitlik, tarafsızlık, dürüstlük, ilkelilik, sorumluluk ve üretkenlik içerisinde hizmet verimliliğinin arttırılarak vatandaş memnuniyetinde sürekli artışın sağlanması. Çağdaş yönetim anlayışı kapsamında etkin, katılımcı ve kaliteli hizmet üretmek. Katılımcılık ilkesi içerisinde yönetim ve hizmet üretiminin her aşamasında ilgili tarafların düşünce ve fikirlerini ortaya koyma ve tartışma ortamının özgürce kullanılmasının sağlanması Kamu kurum kuruluşları, Sivil toplum örgütleri ile diğer kurum ve kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.
	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3) Gelişen teknolojiyi kullanarak üretilen hizmetin kalitesinde ve verimliliğinde sürekli artışın sağlanması bilgi toplumuna dönüşüm, bilginin üretilmesi erişilmesi ve paylaşılması 4) Bilgi toplumuna dönüşümde; bilgiye dayalı rekabet ortamında üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kentlinin sayısal yaşama dahil edilmesi.	Belediye hizmetlerinde kullanılacak olan bilgi ve bilişim teknolojilerinin kullanılarak hizmet kalite ve verimliliğinin arttırılması, İnternet üzerinden vatandaşların yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde kolaylıklar sağlanması, coğrafi kent ve bilgi sisteminin kurulması.

	BÜTÇE VE FİNANSMAN	5) Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması ve hizmetin öz kaynaklarla yapılması.	Belediye gelirlerinin artırılması, şeffaf ihaleler ile hizmet sunucularından mal ve hizmetlerin ucuza temini, gelir gider bütçesinin gerçekleşme oranının artırılması, kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması.
2	İMAR - KENTSEL MEKANI DÜZENLEME VE DENETİM VE KAMULAŞTIRMA	Yapılaşmış ve yeni yapılaşan alanlarda kent yaşam kalitesinin yükseltilmesi kentsel gelişmenin gereği olan fuar ve kültür merkezi gibi mekanların yapılması.	Sağlıklı yapılaşmanın sağlanması, düzenli sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların gerçekleştirilmesi için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulamasının yapılması, imar uygulaması görmemiş alanların uygulama sonunda imar parseli haline getirilmesi, hisseli parsellerin imar parseli haline getirilerek ruhsatsız oluşan yapıların ruhsatlı ve imara uygun hale getirilmesi imar planlarında kamu hizmeti alanı olarak ayrılan parselin amacına uygun olarak kullanımının sağlanması için kamulaştırmaların yapılması, imar planı olmayan alanların halihazır haritaları ve imar planlarının yapılması, numarataj hizmetleri ve coğrafi kent bilgi sistemine altlık oluşturacak kadastral parsellerin sayısallaştırılması.
3	ÇEVRESEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI, KORUNMASI VE DENETİMİ , YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLAR, ATIK YÖNETİMİ ve ZARARLILARLA MÜCADELE	Kentte yaşam kalitesinin artırılması ve yaşamın kolaylaştırılması amacı ile imara uygun yeni yolların açılması, mevcut yolların rehabilitasyonu. Fuar Alanı, Kültür Merkezi gibi kültür, turizm alanında Belediyemizin ulusal ve uluslar arası tanıtımına katkı sağlayacak mekanların yapılması. Gençlerimizin ve çocuklarımızın spor etkinliklerine katılımını sağlamak için kapalı spor salonu ve amatör spor evinin yapılması. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapılarak kenttin ve kentlinin yaşam kalitesinin artırılması. Evsel Atıkların kaynağında ayrılması kentsel zararlılar ile entegre mücadele. Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması kamu alanlarındaki işgalin önlenmesi ile sağlıklı ve yaşanabilir çevre koşullarının sağlanması.	Yeni yolların açılması mevcut yolların iyileştirilmesi, projeli yol yapılması, akar kotu verilen yollara yayalar için kaldırım yapılması Belediyemizin ve kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına katkı sağlayacak standartlara uygun kültür merkezi ve gençlik merkezi yapılması, spor alanlarının projelendirilmesi, fuar merkezinin işletilmesi veya işlettirilmesi, kültür ve sanat merkezinin yapılması, gençlik ve spor merkezinin yapılması. İnsan yaşamının kolaylaştırılması ve çocukların daha sağlıklı bir çevrede oynamasını sağlayacak yeni parkların yapılması, mevcut parkların iyileştirilmesi. Temiz sağlıklı bir çevrenin oluşturulması için evsel atıkların kaynağından ayrılması, geri kazanımı ve çöp depolama alanına aktarılacak atıkların azaltılması,

			kentsel zararlar ile mücadele ederken ekolojik dengenin bozulmaması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için kimyasal mücadele yerine entegre mücadele yönteminin uygulanması ve kimyasal ilaçların kullanımının en aza indirilmesi.
4	SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM	Sosyal Hizmetler Spor ve Kültürel Hizmetler Tanıtım ve Organizasyon	Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde yardıma muhtaç vatandaşlarımıza belediyemiz aşevinden öğle yemeği verilmesi, ramazan ayı boyunca iftar yemeği verilmesi. Fuar Merkezinde fuarların yapılması. Belediye binamız içerisinde bulunan kültür merkezimizde kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerince düzenlenen seminer ve panellere ev sahipliği yapılması, kardeş şehir ilişkileri, Belediye çalışanlarının tiyatro oyunları, tiyatro etkinlikleri, Belediye Hentbol takımının finansmanı, müsabakalara katılım, amatör spor kulüplerine yardımlar, muhtarlıklara ve okullara ayni yardımlar ve hizmetin götürülmesi, Evlendirme hizmetleri, sağlık polikliniği ve sağlık taramaları, uçurtma şenlikleri, satranç turnuvaları, folklor, çevre haftası etkinlikleri, Mersin Uluslararası Müzik Festivallerine katılım, uluslararası gönüllü gençlik kampı ve bilgi edinme birimi ile vatandaşların sorularının cevaplanması.

YENİŞEHİR BELEDİYESİ 2010-2014 YILLARINI KAPSAYAN STRATEJİK PLANI

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ:

Stratejik Amaç-1

Belediyemiz sınırları içerisinde 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli revizyon planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli revizyon planlarının yaptırılması.(Büyükşehir Belediyesinde yapımı devam eden 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonunun onaylanmasından sonra yaklaşık 2400 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu Belediyemiz teknik elemanlarınca yapılacaktır.

Hedef-1.1

Üst ölçekli imar planları ile uygulama imar planının uyumunun sağlanması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yaptırılacaktır.

Stratejik Amaç-2

Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alanın kalmaması amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.

Hedef-2.1

Belediyemiz sınırlarına alınan ve imar planı olmayan Müftü Deresi batısının düzenli, imarlı ve sağlıklı yapılaşma koşullarının oluşturulabilmesi için Mersin Büyükşehir Belediyesinde 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu onaylandıktan sonra 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılacaktır.

Stratejik Amaç-3

İmara aykırı ve ruhsatsız yapılaşmaya izin verilmeyerek ve yapılaşmada planlı kentleşmeyi sağlamak amacıyla kaçak binaların yıkım işlemleri tamamlanacaktır.

Hedef-3.1

İlçemizdeki yapılaşma kalitesi de düşünülerek çok yönlü yapı denetim hizmeti sürdürülecek. Binaların her yönden sağlıklı, güvenli, yaşanabilir mekanlar olması sağlanacaktır.

2013 yılında 100.000,00 TL

2014 yılında 100.000,00TL

Stratejik Amaç-4

Düzenli, sağlıklı ve imarına uygun yapılaşmaların sağlanması için imar uygulaması olmayan alanların imar uygulaması yapılacaktır.

Hedef-4.1

3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamaları: Belediyelerin kamu amacı olan yerleşme yerlerin ve bu yerlerdeki yapılaşmaların plan , fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacı ile hazırlanan imar planlarının uygulamalarının yapılması gerekmektedir.

YIL	2013	2014
ALAN	95 Hektar	-
BEDEL	327.940,00.-TL.	-

Hedef-4.2

Dava sonucuna göre bozulan imar uygulamaları:

Uygulaması yapıp da açılan davalar neticesinde iptal edilen bölgelerin imar uygulamasının yapılması yine bu süre içerisinde hedeflenmektedir.

Hedef-4.3

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan toplam 12 hektarlık hisseli satışlar sonucu oluşan hisseli parsellerin de ilgili yasa gereği imar uygulamalarının yapılması ile belediyemiz sınırlarına daha sonra ilave olan köy yerleşim alanlarında yine ilgili yasa hükümlerine göre imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

Hedef-4.4

2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununa göre yapılacak kamulaştırmalar:

İmar planında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi Belediye hizmet alanları kamu mülkiyetine geçmesi hedeflenmektedir.

Akdeniz oyunlarının yapılacağı alanlar üzerinde bulunan örtülerin kamulaştırılması hedeflenmektedir.

Belediyemiz tarafından yapılması düşünülen projelerin gerçekleşmesi için mülkiyet sorunu çözülmemiş alanların kamuya geçirilerek mülkiyet sorunlarını çözerek sorunsuz alanlar elde etmektir.

YIL	2013	2014
ALAN	-	-
BEDEL	1.210.000,00-TL	-

Stratejik Amaç-5

Kadastro parsellerinin sayısallaştırılması ve mülkiyet bilgilerinin işlenmesi:

Belediyemiz sınırları içerisindeki imar ve kadastro parsellerinin tamamına yakını bilgisayar ortamına aktarılmış olup , bu parsellerin bu süre içerisinde tapu kayıt bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ile hem belediye mülkiyetlerinin takibi hem de Mali İşler Müdürlüğüne altlık oluşturacak bilgilerin hazırlanması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yerlerin mülkiyet sınırları, gerek imar uygulamaları yapılan parsellerin sayısal ortama aktarılması yapılmış, ancak mülkiyet bilgileri (tapu kayıtları) yapılaşma alım, satım gibi nedenlerle önceliklerini yitirmiştir. Yeni mülkiyet bilgilerinin sağlanması daha önceki yapılan parselasyon planlarının kontrolünü sağlayacak ve belediye içinde koordinasyonun kurulmasını sağlayacaktır.

Stratejik Amaç-6

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır.

Hedef-6.1

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişmesine ve tanıtımına destek olmak amacıyla A sınıfı Kültür Merkezi yapılacaktır. Kültür Merkezi için

2013 yılında 12.000.000,00 TL harcanması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-7

İlimiz ve İlçemizde spor faaliyetlerine katılımın artırılması ve daha uygun koşullarda spor etkinliklerinin yapılabilmesi için 1 Adet Jimnastik Salonu yapılacaktır.(2013 Akdeniz Oyunları kapsamında Devlet tarafından yapılacaktır.)

Hedef-7.1

İlimiz ve İlçemizde spor faaliyetlerine katılımın artırılması ve daha uygun koşullarda spor etkinliklerinin yapılabilmesi için Jimnastik Salonu yapımının tamamlanması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Stratejik Amaç-8

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşma ile eş zamanlı olarak yeni yollar yapılacaktır.

Hedef-8.1

Belediyemiz sınırları içinde özellikle yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşma ile eş zamanlı olarak 7 - 14,5 m genişliğinde yeni yollar açılacaktır.

Yeni açılacak bu yolların;

2013 yılında 35 km. (700.000,00TL)

2014 yılında 30 km. (700.000,00TL)

Hedef-8.2

Belediyemiz sınırları içerisinde sağlı sollu kaldırımlı ve yağmur suyu eğimi verilmiş ve kaldırımları parke, karo veya beton ile kaplanmış ve asfaltlanmış yolları bulunan projeli yollar yapılacaktır.

2013 yılında 10.km (4.000.000,00TL)

2014 yılında 20.km (8.000.000,00TL)

Stratejik Amaç-9

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması için sürekli olarak asfalt yama işleri yapılacaktır.

Hedef-9.1

Belediyemiz sınırları içindeki tüm asfalt yolların kullanım kalitesinin korunması ve alt yapı kurumlarının tahribatlarını gidermek amacıyla asfalt yama yapılacaktır.

Yapılacak yamaların;

2013 yılında 100.000.m2 (900.000,00TL)

2014 yılında 50.000 m2 (500.000,00TL)

Stratejik Amaç-10

İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla anaokulu binaları yapılacaktır.

Hedef-10.1

İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla anaokulu binası yapılacaktır.

2013 yılında 1 adet 550.000,00TL

Stratejik Amaç- 11

Belediyemiz sınırları içerisinde zor durumda bulunan genç kızlarımız ve kadınlarımız için Kadın Sığınma Evi yaptırılacaktır.

Hedef-11.1

Belediyemiz sınırları içerisinde zor durumda bulunan genç kızlarımız ve kadınlarımız için Kadın Sığınma Evi yaptırılacaktır.

2013 yılında 350.000,00TL

Stratejik Amaç-12

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

Hedef-12.1

Belediyemiz sınırları içinde eğitim veren okulların eğitim kalitesini yükseltmek ve öğrencilerin daha sağlıklı ortamlarda eğitim almasını sağlamak amacıyla okulların talebi doğrultusunda bakım ve onarımlarına destek verilecektir.

2013 yılında 200.000,00TL

2014 yılında 200.000,00TL

Stratejik Amaç-13

Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi yapılacaktır.

Hedef-13.1

Alzheimer hastası vatandaşlarımızın faydalanabilmesi amacıyla Gündüz Bakım Evi için Bakanlık izni ile Alzheimer'liler Derneğine belediyemizce arsa tahsisi yapılmıştır.

Stratejik Amaç-14

Gençlerimizin meslek sahibi olabilmelerine katkıda bulunmak amacıyla Kurs Merkezleri yapılacaktır.

Hedef-14.1

Yapılacak 2 adet Kurs Merkezinin (Batı kent Mahallesi ve Deniz Mahallesi)

1 Adedi 2013 yılında 80.000,00TL

Stratejik Amaç-15

Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, basketbol, futbol, voleybol, kafe, çay bahçesi, buz pateni pisti, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi yapılacaktır.

Hedef-15.1

Gençlerimizin güvenle vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri içerisinde spor alanları, basketbol, futbol, voleybol, kafe, çay bahçesi, buz pateni pisti, internet salonları bulunan Gençlik Merkezi için 2013 yılında 2.000.000,00TL ödenek ayrılmış olup aynı yıl içinde bitirilmesi planlanmaktadır.

Stratejik Amaç-16

Çiftlik Mahallesi sınırları içerisinde Mersin Üniversitesi kampüsüne yakın bir yerde üniversiteye giden gençlerimiz için bir aşevi yapılması planlanmaktadır.

Hedef-16.1

Çiftlik Mahallesi sınırları içerisinde Mersin Üniversitesi kampüsüne yakın bir yerde üniversiteye giden gençlerimiz için bir aşevinin 2013 yılında yapılması planlanmaktadır.

2013 yılında 400.000,00TL

Stratejik Amaç-17

Daha yeşil bir Yenışehir oluşturulması ve çocuklar ve yaşlılar başta olmak üzere Yenışehirlilerin daha sağlıklı bir çevrede vakit geçirebilecekleri yeni parklar yapılacaktır.

Hedef-17.1

Park yapımı ve parkların revizyonu için
2013 yılında 400.000 TL
2014 yılında 400.000 TL

Stratejik Amaç-18

Madde bağımlıları için rehabilitasyon merkezi yapılacaktır.

Hedef-18.1

2013 yılında 1.000.000,00TL

Stratejik Amaç-19

Belediyemiz sınırları içerisindeki dere yataklarının ağaçlandırılması yapılacaktır.

Stratejik Amaç-20

Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde halkın ayağına gidilerek sağlık hizmeti götürülecektir. Bu proje için 2013 yılında 300.000 TL harcanacaktır.

Stratejik Amaç-21

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin özellikle yaz aylarında koku yaymaması için Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan çöp konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışmaları aralıksız sürdürülecektir.

Stratejik Amaç-22

Belediyemiz sınırları içerisindeki çöp konteynerlerinin her yıl %20 si yenilenecektir.

Hedef-22.1

2013 yılında 400.000,00TL
2014 yılında 450.000,00TL

Stratejik Amaç-23

Daha temiz bir çevre için evsel atıkların kaynağında ayrılarak ekonomiye geri kazandırılabilir ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması projesi 23 mahallede etkin bir biçimde uygulanacak ve denetimi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç-24

Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve zamanında yapılabilmesi için Belediyemiz Makine Parkına ilave olarak 2012 yılından başlamak üzere özellikle Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün iş makineleri ve kamyonları için bütçelerinden kaynak ayrılması planlanmaktadır.

Hedef-24.1

2013 yılında Fen İşleri Müdürlüğüne 600.000,00TL (İş Makinesi alımı)
2013 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğüne 400.000,00TL (Çöp Kamyonu ve Yol Süpürme Makineleri)
2014 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğüne 450.000,00TL (Çöp Kamyonu ve Yol Süpürme Makineleri)

Stratejik Amaç-25

Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve halkın taleplerinin neler olduğunun öğrenilmesi ve diyalogun sağlanması için anket yaptırılması yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin geliştirilmesi için çaba sarf edilecektir.

Hedef-25.1

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve gereken araçların temini için ;

2013 yılında 15.000 TL

2014 yılında 15.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.2

Belediye faaliyetleri konusunda halkın bilgi ve memnuniyetini ölçmek için anket yaptırılması;

2013 yılında 25.000 TL

2014 yılında 25.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.3

Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel televizyonlarda yayınlanmasının sağlanması için;

2013 yılında 25.000 TL

2014 yılında 25.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.4

İnternette en üst düzeyde yararlanarak belediye çalışmaları hakkında görsel ve sesli yayın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi için

2013 yılında 5.000 TL

2014 yılında 5.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.5

Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda nasıl yer aldığı belirlenmesi vatandaşın tepkisi çalışmalarının yeterliliği konularını takip edilmek amacı ile yerel gazetelerin takip edilmesi için;

2013 yılında 15.000 TL

2014 yılında 15.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.6

Belediye çalışmaları ve etkinliklerin, duyurularının kitle iletişim araçlarında yer almasının sağlanması,

2013 yılında 20.000 TL

2014 yılında 20.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.7

Belediyemiz kültür merkezinde gerçekleşecek etkinliklerin verimliliği açısından gerekli teknolojik malzemenin temin edilmesi için;

2013 yılında 15.000 TL

2014 yılında 15.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.8

Belediyemiz etkinliklerinin yerel ve ulusal basında geniş şekilde yer almasının sağlanması için basın mensupları ile iletişimin sağlıklı şekilde yürütülmesi için,

2013 yılında 10.000 TL
2014 yılında 10.000 TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.9

İlimiz sınırları içerisinde kültürel faaliyetlere destek vererek belediye olarak bu tür organizasyonlara katılmak ve tanıtımına destek vermek.

2013 yılında 100.000,00TL
2014 yılında 100.000,00TL (Festival Sponsoru veya organizatörü)

Hedef-25.10

STK, Üniversite , Meslek Odaları ve diğer kurumlarla işbirliği içinde Paydaş katılımını arttırıcı modeller oluşturulması.

Hedef-25.11

Valilikçe düzenlenen önemli gün ve haftalar, kadının statüsü birimi, çocuk hakları il kurulu , eğitim kampanyaları gibi toplantılara katılım.

Hedef-25.12

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Başkanın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi.

Hedef-25.13

Üniversitemizin; yaşlı, çocuk ,genç ve kadın ağırlıklı proje çalışmalarının, sosyal aktivitelerinin izlenmesi ve Yenışehir yararlanıcıları adına hayata geçirilmesi.

Hedef-25.14

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve dezavantajlı grupların (hiçbir güvencesi olmayan kadın, çocuk, yaşlı, engelli) toplumla uyum içinde yaşayabilmelerini kolaylaştıracak hizmet modellerinin üretilmesi.

Hedef-25.15

İlçemizin sosyal dokusunun incelenmesi ve sosyal risk haritasının çıkarılması.

Hedef-25.16

Sosyal güçsüzlerin mağduriyetinin giderilmesinde gerekli olan kimlik ve adres belirleme çalışmalarının yapılması.

Hedef-25.17

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları, alkol, uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.

Hedef-25.18

İstihdama yönelik mesleki eğitim kurslarının açılması.

Hedef-25.19

Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma projeleri, eğitim ve rehabilitasyon merkezleri kurulması gibi konularda çalışmalar yapılması, yapılan çalışmalara destek verilmesi.

Hedef-25.20

Toplumsal dayanışma adına ekonomik yetersizliğe sahip, yaşlı veya kimsesiz, vatandaşlara ve özürliülere yapılan ya da yapılacak yardımlara lojistik destek verilmesi.

Hedef-25.21

Belediyemiz sınırları içerisinde taziye ve cenaze hizmetleri için yeni araç alımları ve artan talebi karşılamak üzere yeni çadır, masa, sandalye ve benzeri ihtiyaçların alımı için;

2013 yılında 100.000,00TL,
2014 yılında 100.000,00TL harcanması planlanmaktadır.

Hedef-25.22

Ulusal ve Uluslar arası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve varolan projelere ortak olmak.

Hedef-25.23

Her yıl Mayıs ayı içinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinde Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli belediyeleri ile birlikte Festivale Hayat Verenler bölümünde yer alıp, festivalin bazı etkinliklerinin ve belediyemizin temsilinin birimimiz tarafından gerçekleştirilmesi.

Hedef-25.24

Belediyemiz ve Gençlik Servisleri Merkezinin iş birliği ile her yıl düzenlenen, Mersin'in, İlçemizin ve ülkemizin tanıtımında oldukça etkili olan Uluslararası Gençlik Kampının organizasyonunun yürütülmesi.

Hedef-25.25

Çin'in Quanzhou , Almanya'nın Neustadt Şehirleri ile kurmuş olduğumuz Kardeş Şehir ilişkileri kapsamında kültürel, ticari ve diğer konularda çalışmalar yapılması, öğrenci değişim programlarının devam ettirilmesi.

Hedef-25.26

Ticaret Odaları, Büyükşehir Belediyesi ,diğer belediyeler ve kurumlarla uluslar arası projelerde ortak hareket edilmesi.

Stratejik Amaç-26

Belediyemizin halka iyi hizmet verebilmesi için vergilerin adaletli toplanmasını sağlamak.

Stratejik Amaç-27

Halkın Yenışehir ilçesi içinde rahat bir şekilde gezilebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde esnafı da abartılı uygulamalarla rahatsız etmeyecek bir şekilde yapmak.

Hedef-27.1

Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda kaldırım işgalini bitirmek için planlama ve çalışmalar yapmak,

Hedef-27.2

Bölgemizde bulunan gıda satış- imalat yerlerine temizlik ve hijyen standartlarını benimsetmek ve taviz verilmemesi için gerekli çabayı göstermek.

Hedef-27.3

Çevre ve gürültü kirliliği yapan kuruluşları takip ederek gerekli ölçümleri yaparak gürültü kirliliğini önlemek.

Hedef-27.4

Belediyemiz sınırları içinde hayvancılığı kontrol altına alıp ağıl- dam türü yerlerin Belediye encümeninin aldığı

kararla şehir dışına çıkarılması için çalışma , kontrol ve denetim yapmak,

Hedef-27.5

Ruhsatsız işyeri kalmaması için planlı ve sürekli denetim yaparak ruhsatsız işyeri bırakmamak.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini , izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir , tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mersin, 25.02.2013
Ertan GÜNER
Mali Hizmetler Müdürü

2012 YILI MALİ BİLGİLER

(Bütçe Gerçekleşmeleri, Uygulama Sonuçları, Temel Mali Tablolar, Mali Denetim Sonuçları)

GELİRLER

TABLO 1 : 2012 YILI GELİR BÜTÇESİ

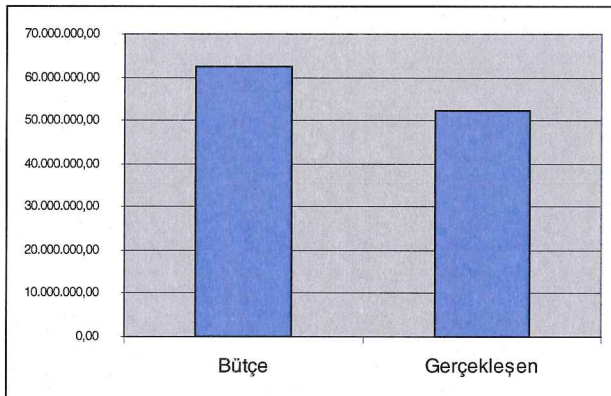
2012 YILI GELİR BÜTÇESİ	62.396.073,00 TL
Vergi Gelirleri	27.489.073,00 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.190.000,00 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	207.000,00 TL
Diğer Gelirler	33.160.000,00 TL
Sermaye Gelirleri	250.000,00 TL
Alacaklardan Tahsilatlar	100.000,00 TL

TABLO 2 : 2012 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER

2012 YILI GERÇEKLEŞEN GELİRLER	52.157.355,08 TL
Vergi Gelirleri	20.617.877,37 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	780.001,52 TL
Diğer Gelirler	11.689,69 TL
Sermaye Gelirleri	30.229.268,90 TL
Alacaklardan Tahsilatlar	298.269,07 TL

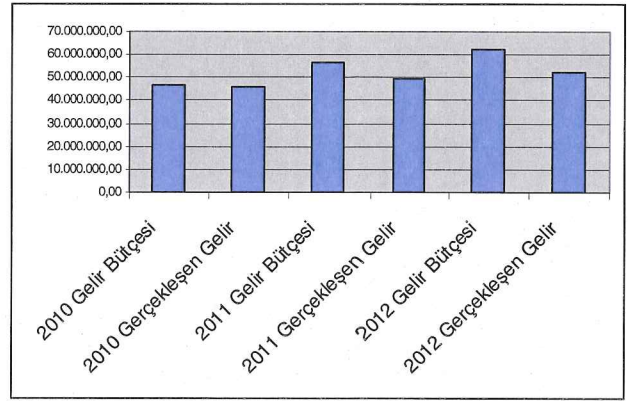
2012 Yılı Gelir Bütçesi	62.396.073,00 TL
2012 Yılı Gerçekleşen Gelirler	52.157.355,08 TL

2012 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Gerçekleşen Gelirlere Oranı: % 84 dür.

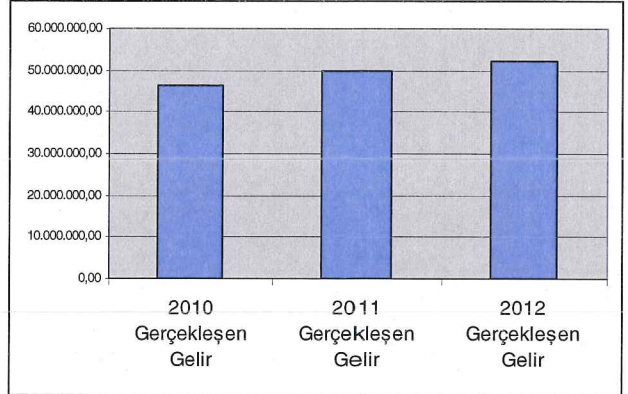


GRAFİK 2 : YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİNİN GERÇEKLEŞME RAKAMLARI (TL)

2010 Yılı Gelir Bütçesi	46.854.669,57
2010 Yılı Gerçekleşen Gelir	46.249.394,99
2011 Yılı Gelir Bütçesi	56.696.258,00
2011 Yılı Gerçekleşen Gelir	49.817.942,54
2012 Yılı Gelir Bütçesi	62.396.073,00
2012 Yılı Gerçekleşen Gelir	52.157.355,08



GRAFİK 3 : YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)



2010 - 2012 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GELİRİ	GERÇEKLEŞME %
2010	46.854.669,57	46.249.394,99	98
2011	56.696.258,00	49.817.942,54	87
2012	62.396.073,00	52.157.355,08	84

TABLO 4 : 2012 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMELERİ

EKONOMİK SINIF	AÇIKLAMA	2012 BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2012 NET GELİR (GERÇEKLEŞEN) (TL)
01	Vergi Gelirleri	27.489.073,00	20.617.877,37
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.190.000,00	780.001,52
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	207.000,00	11.689,69
05	Diğer Gelirler	33.160.000,00	30.229.268,90
06	Sermaye Gelirleri	250.000,00	298.269,07
08	Alacaklardan Tahsilat	100.000,00	220.248,53
09	Red ve İadeler (-)		
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	62.396.073,00	52.157.355,08

Vergi Gelirleri: Mülkiyet üzerinden alınan emlak ve çevre temizlik vergisi ile haberleşme, eğlence, ilan ve reklam, elektrik ve (havagazı) tüketim ile özel tüketim vergilerinden ve harçlardan (bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izni harcı, yapı kullanma izni harcı vb. harçlar) oluşmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: İhale şartnamesi, muayene denetim ve kontrol ücretleri ile taşınmaz kiralardan oluşmaktadır.

Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler: Her türlü kişi kuruluş ve resmi kurumlardan alınan bağış

ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler: Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar yol harcamalarına katılma payı idari para cezaları, vergi cezaları, otopark bedeli vb. gelirlerden oluşmaktadır.

Sermaye Gelirleri: Arsa ve arazi gibi taşınmaz satış gelirleriyle taşınır satış gelirlerinden oluşmaktadır.

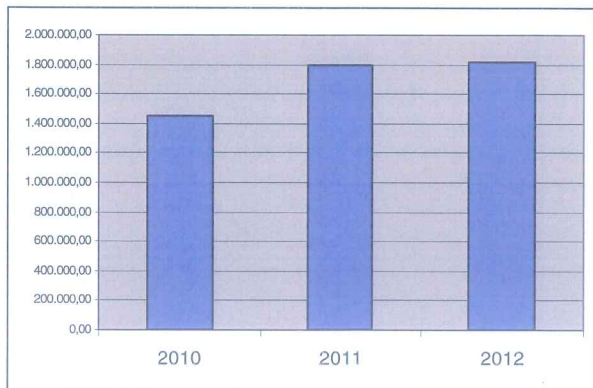
Alacaklardan Tahsilat: İl Özel İdareleri ve Belediyelerden tahsil edilecek alacaklardan oluşmaktadır.

BELEDİYE VERGİ GELİRLERİMİZ :

Emlak vergisi (Bina , Arsa, Arazi) ÇTV, İlan ve Reklam , Eğlence , Elektrik,Havagazı ve Tüketim Vergisi gibi vergi gelir kalemlerinden ve bina inşaat harcı ,yapı kullanma izin harcı, imar harçları , işyeri açma harçları gibi harçlardan oluşmaktadır.

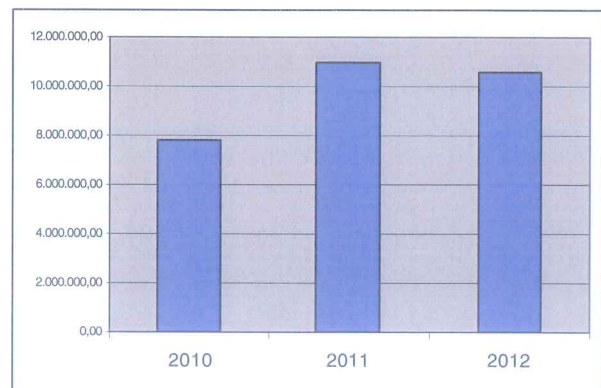
GRAFİK 4 - YILLARA GÖRE ÇTV TAHSİLATI

2010 Yılı ÇTV Tahsilatı : 1.456.020,83 TL
2011 Yılı ÇTV Tahsilatı : 1.793.235,10 TL
2012 Yılı ÇTV Tahsilatı : 1.821.125,08 TL



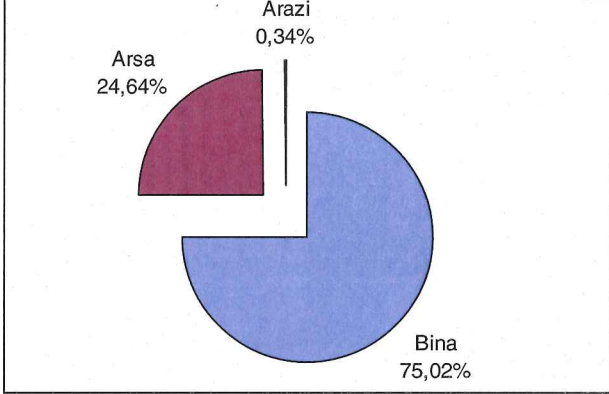
GRAFİK 5 - YILLARA GÖRE EMLAK Ver. TAHSİLATI

2010 Yılı Emlak V. Tahsilatı : 7.825.660,96 TL
2011 Yılı Emlak V. Tahsilatı : 10.976.982,41 TL
2012 Yılı Emlak V. Tahsilatı : 10.560.508,07 TL



EMLAK VERGİSİ DAĞILIMI

Bina Vergisi	:	7.922.696,90 TL
Arsa Vergisi	:	2.601.998,03 TL
Arazi Vergisi	:	35.813,14 TL

**ALINAN HARÇLARIN İÇERİĞİ**

Bina İnşaat Harcı	1.519.107,49 TL
İşgal Harcı	61.282,78 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	90.430,00 TL
Tatil Günleri Çalış. Ruhsat Harcı	75.989,00 TL
Diğer Harçlar	2.179.686,48 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	55.878,25 TL
TOPLAM	3.982.374,00 TL

TOPLANAN VERGİLERİN İÇERİĞİ

Emlak Vergisi	10.560.508,07 TL
Çevre Temizlik Vergisi	1.821.125,08 TL
Haberleşme Vergisi	69.479,29 TL
Elektrik Hava Gazı Tüketim	3.487.067,88 TL
Eğlence Vergisi	118.142,46 TL
İlan ve Reklam Vergisi	565.962,53 TL
Diğer Vergiler	13.218,06 TL
TOPLAM	16.635.503,37 TL

YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYLARI:

4.318.877,95 TL

TABLO 5 : GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Gelir Kodları				GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı TL
01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	7.992.696,90
01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	2.601.998,03
01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	35.813,14
01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.821.125,08
01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	69.479,29
01	03	09	51	EĞLENCE VERGİSİ	118.142,46
01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜK.VERGİSİ	3.487.067,88
01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	565.962,53
01	06	09	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	1.519.107,49
01	06	09	53	İŞGAL HARCİ	61.282,78
01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	90.430,00
01	06	09	57	TATİL GÜN.ÇAL.RUH.HAR	75.989,00
01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	55.878,25
01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	2.179.686,48
01	09	01	01	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	13.218,06
01	09	09	99	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	
03	01	01	01	ŞARTN.BAS.EVR.FORM SAT.GEL.	5.400,00
03	01	02	03	AVUKATLIK VEK.ÜCR.GELİRLERİ	500,00
03	01	01	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	4.649,76
03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GEL.	72.695,50
03	06	01	03	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	502.201,50
03	09	09	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	194.554,76
04	02	02	01	HAZİNE YARDIMI	11.689,69
04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	
05	01	09	99	DİĞER FAİZLER	737.381,46
05	02	02	51	MRKZ. İDARE VERGİ GEL.AL.PAY.	22.836.972,05
05	02	04	53	YOL HARÇAMALARINA KAT.PAY	4.318.877,95
05	03	02	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	150.011,50
05	03	04	01	VERGİ VE DİĞER AMME ALC. GEÇ.ZAM.	1.116.912,46
05	03	09	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	
05	09	01	01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	
05	09	01	51	OTOPARK YÖN.UYARINCA ALINAN OTO PARK BEDELİ	1.063.887,57
05	09	01	99	YUK.TANIMLANM. Dİ.ÇEŞ. GEL.	5.225,91
06	01	05	01	ARSA SATIŞI	194.644,07
06	01	09	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	103.625,00
08	01	09	99	DİĞERLERİNDEN	220.248,53
				TOPLAM	52.157.355,08

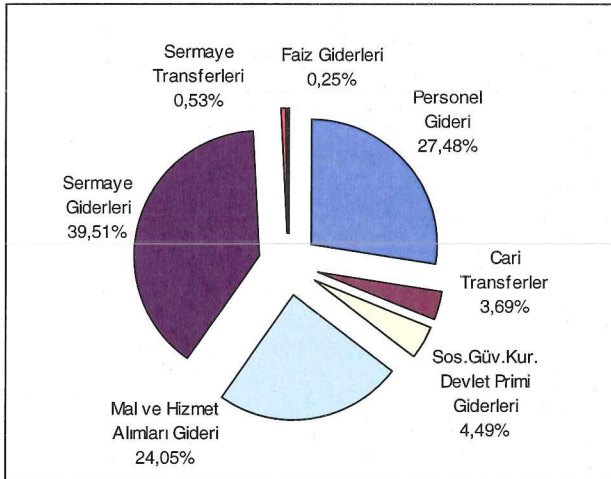
GİDERLER

TABLO 6 : 2012 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)

TOPLAM GİDER BÜTÇESİ	62.396.073,00
Personel Giderleri	16.100.958,00
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	2.830.740,00
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	12.656.500,00
Faiz Giderleri	150.000,00
Cari Transferler	3.692.875,00
Sermaye Giderleri	23.285.000,00
Sermaye Transferleri	400.000,00
Yedek Ödenek	3.280.000,00

TABLO 7 : 2012 YILI GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)

TOPLAM HARCAMA	57.104.381,63
Personel Gideri	15.693.077,61
Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	2.563.193,49
Mal ve Hizmet Alımları Gideri	13.735.907,26
Faiz Giderleri	141.020,81
Cari Transferler	2.107.182,75
Sermaye Giderleri	22.561.125,24
Sermaye Transferleri	302.874,47

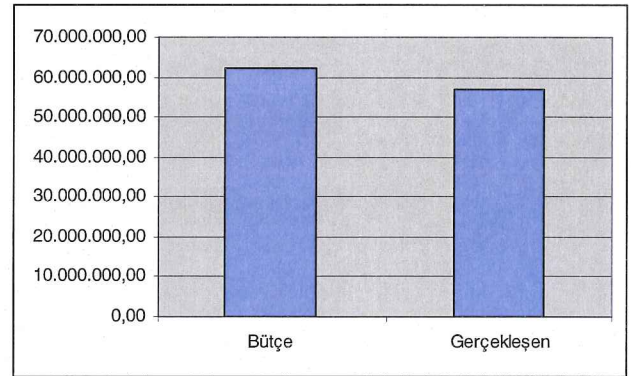


GRAFİK 6 -

2012 YILI BÜTÇE GİDERLERİ / GERÇEKLEŞEN GİDERLER

(Tahmini Gider Bütçesi ile Gerçekleşen Giderlerin Kıyaslanması)

2012 Yılı Gider Bütçesi (Tahmini) : 62.396.073,00 TL
 2012 Yılı Gerçekleşen Giderler : 57.104.381,63 TL



TABLO 8 : GİDERLERİN KURUMSAL (HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE) SINIFLANDIRILMASI

Kurumsal				YENİŞEHİR BELEDİYESİ	2012 Yılı
Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL
46	33	61	02	Özel Kalem Müdürlüğü	88.613,00
46	33	61	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18.973.629,41
46	33	61	07	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	657.717,08
46	33	61	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.418.575,91
46	33	61	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	295.946,95
46	33	61	31	Yazı İşleri Müdürlüğü	12.965,91
46	33	61	32	Zabıta Müdürlüğü	125.341,94
46	33	61	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.398.174,17
46	33	61	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.171.656,73
46	33	61	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	118.895,24
46	33	61	39	Fen İşleri Müdürlüğü	21.810.258,65
46	33	61	44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.115.812,51
46	33	61	53	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.090.199,75
46	33	61	55	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.799.431,96
46	33	61	26	İşyeri Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü	27.162,42
GİDERLER TOPLAMI					57.104.381,63

TABLO 9 : HARCAMALARIN (GİDERLERİN) KURUMSAL VE FONKSİYONEL BAZDA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

HARCAMA BİRİMİ	AYRILAN ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)
Özel Kalem Müd.	130.000,00	88.613,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	19.811.698,00	18.973.629,41
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	487.000,00	657.717,08
Hukuk İşleri Müdürlüğü	214.000,00	1.418.575,91
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	162.000,00	295.946,95
İşyeri Denetim ve Ruhsat Müdürlüğü	49.000,00	27.162,42
Yazı İşl ve Kar. Müd.	54.500,00	12.965,91
Zabıta Müd.	129.000,00	125.341,94
Mali Hizmetler Müd.	7.312.875,00	2.398.174,17
Temizlik İşleri Müd.	4.663.000,00	5.171.656,73
İmar ve Şehircilik Müd.	180.000,00	118.895,24
Fen İşleri Müd.	22.081.000,00	21.810.258,65
Park ve Bahçeler Müd.	1.347.000,00	1.115.812,51
Emlak İstimlak Müd.	1.048.000,00	1.090.199,75
Destek Hizmetler Müd.	4.727.000,00	3.799.431,96

TABLO 10 : GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

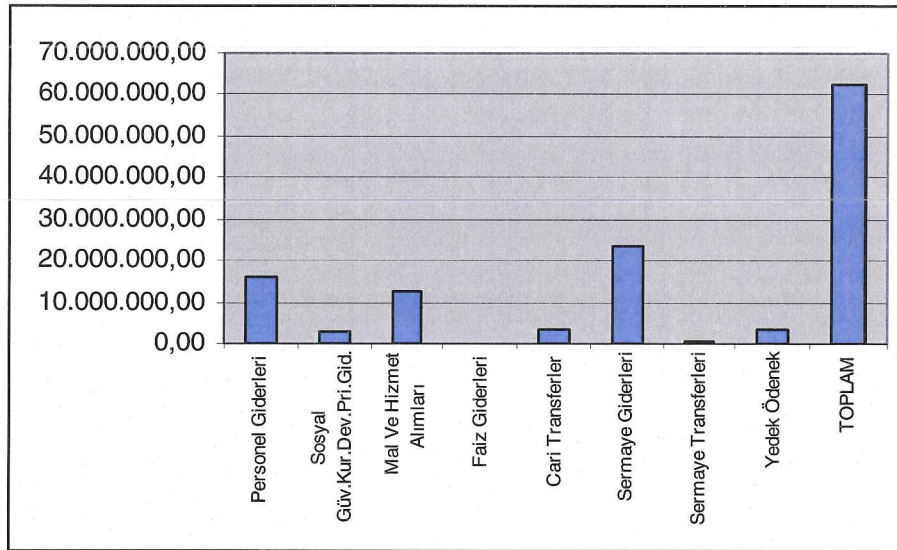
Hes Kodu	1	Ekonomik 2	3	4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.447.102,42
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2.148.278,95
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	72.266,70
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	82.128,78
830	01	01	06	01	Ödül ve İkrariyeler	87.263,34
830	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	1.059,15
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	853.085,80
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	233.524,73
830	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	6.532,23
830	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	272,67
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.157.823,23
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	449.355,67
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.070.433,21
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	783.202,27
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	2.021.403,67
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	93.554,21
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	185.790,58
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	310.656,54
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00
830	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	14.744,56
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	175.425,29
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	189.792,28
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.872.574,82
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	115.256,03
830	03	01	06	01	Kimyevi Ürün Alımları	14.238,03
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	157.968,37
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	10.832,40
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	123.843,72
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	19.093,23
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	3.360,20
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	6.991,50
830	03	02	02	01	Su Alımları	138.405,64
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	48.756,05
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	5.330,38
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.340.129,74
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	489.151,20
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	59.709,92
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	42.491,42
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	50.118,10
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	45.597,60
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	83.859,79
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	5.292,50
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	41.413,72
830	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tecizat Alımları	26.598,97
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	146.325,88

830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	109.660,38
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	47.596,20
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	13.247,70
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.416.929,10
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9.745,54
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.764,00
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	120.794,23
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	334.133,17
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	48.852,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.220.924,56
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	8.559,86
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	72.096,15
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	7.649,02
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	38.181,63
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	46.605,32
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	29.500,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	51.141,20
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	2.221,77
830	03	05	05	12	Personel Servisi Kiralama Gideri	0,00
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	27.868,10
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	224.339,22
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderle	241.367,35
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	370.811,88
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	61.574,02
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	240.813,88
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	21.568,26
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	698,56
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	131.865,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	214.215,40
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
830	03	07	03	02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	76.369,33
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	156.777,22
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	866.926,02
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	56.705,24
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	30.688,14
830	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	88.349,67
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	19.522,95
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	63.553,87
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	68.088,95
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	215.437,98
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	141.020,81
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	285.462,49
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	314.863,82
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	320,00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.919,61
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	1.046.931,32
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	456.685,51

830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	490.549,64
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	904.533,60
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	12.363,36
830	06	04	01	07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	302.547,00
830	06	04	02	03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	399.349,07
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.000,00
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	38.175,75
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	5.785,54
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	6.130.179,06
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	14.275.642,22
830	06	05	09	01	Diğer Giderler	0,00
830	07	01	09	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	56.760,64
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajansları Payı	246.113,83
					TOPLAM	57.104.381,63

GRAFİK 7 - 2012 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ (TL)

Personel Giderleri	16.100.958,00
Sosyal Güv.Kur.Dev.Pri.Gid.	2.830.740,00
Mal Ve Hizmet Alımları	12.656.500,00
Faiz Giderleri	150.000,00
Cari Transferler	3.692.875,00
Sermaye Giderleri	23.285.000,00
Sermaye Transferleri	400.000,00
Yedek Ödenek	3.280.000,00
TOPLAM	62.396.073,00



TABLO 11 :

2012 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN HARCAMALAR

EKONOMİK SINIF	HARCAMA AÇIKLAMASI	2012 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2012 GERÇEKLEŞEN HARCAMA
01	Personel Giderleri	16.100.958,00	15.693.077,61
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	2.830.740,00	2.563.193,49
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.656.500,00	13.735.907,26
04	Faiz Giderleri	150.000,00	141.020,81
05	Cari Transferler	3.692.875,00	2.107.182,75
06	Sermaye Giderleri	23.285.000,00	22.561.125,24
08	Sermaye Transferleri	400.000,00	302.874,47
09	Yedek Ödenekler	3.280.000,00	---

TABLO 12 :

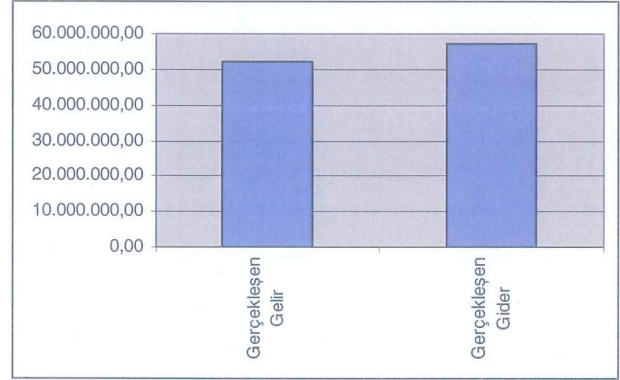
GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

HİZMET	GİDERLER
Genel Kamu Hizmetleri	27.014.499,73
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	125.341,94
Ekonomik İşler ve Hizmetler	21.810.258,65
Çevre Koruma Hizmetleri	5.171.656,73
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.209.094,99
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.773.529,59
TOPLAM	57.104.381,63

GRAFİK 8 -

2012 YILI GELİRLERİN GİDERLERLE KARŞILAŞTIRILMASI

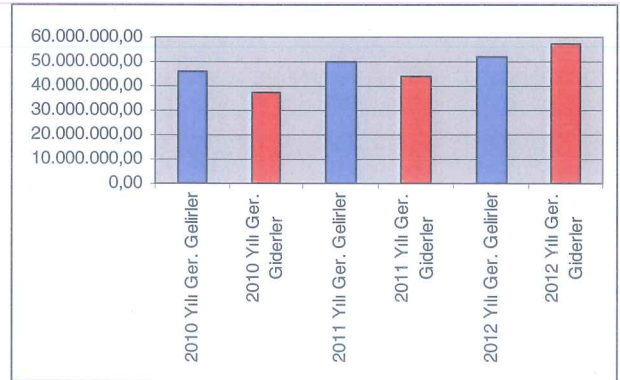
2012 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 52.157.355,08 TL
2012 Yılı Gerçekleşen Giderler : 57.104.381,63 TL



GRAFİK 9 -

2010-2011 VE 2012 YILLARI GELİRLERİN / GİDERLERE ORANI

2010 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 46.249.394,99 TL
2010 Yılı Gerçekleşen Giderler : 37.628.712,22 TL
2011 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 49.817.942,54 TL
2011 Yılı Gerçekleşen Giderler : 43.758.320,61 TL
2012 Yılı Gerçekleşen Gelirler : 52.157.355,08 TL
2012 Yılı Gerçekleşen Giderler : 57.104.381,63 TL

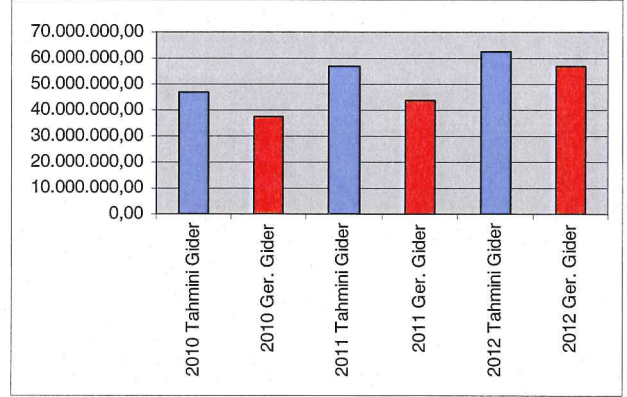


YILLARA GÖRE KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ ANALİZİ VE GRAFİĞİ

TABLO 13 : 2010 - 2012 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ ANALİZİ

YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM NET BÜTÇE GİDERİ
2010	46.854.669,57	37.628.712,22
2011	56.696.258,00	43.758.320,61
2012	62.396.073,00	57.104.381,63

GRAFİK 10 - 2010 - 2012 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ



TABLO 14 : MİZAN CETVELİ

KURUM : YENİŞEHİR BELEDİYESİ						
Hesap Kodu	HESAP ADI	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı	Hesap Kodu
100	KASA HESABI	15.452.608,46	15.451.928,92	679,54		100
102	BANKA HESABI	139.104.091,47	131.929.895,02	7.174.196,45		102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	131.914.835,81	131.914.835,81			103
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	15.371.446,08	15.371.446,08			108
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8.645.919,51	7.751.045,70	894.873,81		109
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	16.335.595,58	16.335.595,58			120
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	18.320.500,09	8.390.071,02	9.930.429,07		121
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	26.660,30	12.770,92	13.889,38		140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.104.893,15	4.104.893,15			150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	253.121,41	236.853,41	16.268,00		160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	42.129,85	33.400,00	8.729,85		161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	172.129,93	722,15	171.407,78		162
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.162.882,27		21.162.882,27		190
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.051.853,09	5.051.853,09			191
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,56	0,56			197
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	456.685,51		456.685,51		240
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	19.049.700,24	298.269,07	18.751.431,17		250
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	34.323.777,31		34.323.777,31		251
252	BİNALAR HESABI	32.299.840,23	645.996,81	31.653.843,42		252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	692.188,58	670,00	691.518,58		253
254	TAŞITLAR HESABI	5.513.935,62		5.513.935,62		254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.195.622,34	29.716,66	1.165.905,68		255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR		8.591.487,35		8.591.487,35	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	12.098.001,89	10.920.777,10	1.177.224,79		258
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.073.541,68	2.073.541,68			300
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.332.687,56	7.422.285,31		1.089.597,75	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	32.870,00	80.401,00		47.531,00	330
333	EMANETLER HESABI	4.623.219,54	11.759.123,52		7.135.903,98	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.689.954,03	3.689.954,03			360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.359.459,18	4.767.460,85		408.001,67	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA	1.326.516,23	1.436.137,48		109.621,25	362
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	109.751,11	115.003,32		5.252,21	363
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLM	367.776,32	997.564,22		629.787,90	368
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	135.001,05	135.001,05			391
397	SAYIM FAZLALARI HESABI		194,71		194,71	397
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.073.541,68	2.937.496,92		863.955,24	400
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		22.771,75		22.771,75	430
500	NET DEĞER HESABI		56.031.468,67		56.031.468,67	500
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI		9.332.832,72		9.332.832,72	522
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESAB	27.281.598,98	62.559.440,00		35.277.841,02	570
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESAB	158.783,37		158.783,37		580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	8.171.281,96	8.171.281,96			590
600	GELİRLER HESABI	295.601,14	54.782.507,94		54.486.906,80	600
630	GİDER YANSITMA HESABI	40.766.692,42		40.766.692,42		630
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		52.157.355,08		52.157.355,08	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	52.157.355,08	312.838,25	51.844.516,83		805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	312.838,25		312.838,25		810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	57.104.381,63		57.104.381,63		830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI		57.104.381,63		57.104.381,63	835

TABLO 14 : MİZAN CETVELİ

KURUM : YENİŞEHİR BELEDİYESİ						
Hesap Kodu	HESAP ADI	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı	Hesap Kodu
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	73.427.230,67	73.427.230,67			900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	73.402.230,67	73.402.230,67			901
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	57.104.381,63	57.104.381,63			905
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.116.782,00		1.116.782,00		910
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		1.116.782,00		1.116.782,00	911
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	49.423.523,92	22.838.361,63	26.585.162,29		920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	22.838.361,63	49.423.523,92		26.585.162,29	921
TOPLAM		970.273.781,01	970.273.781,01	310.996.835,02	310.996.835,02	

TABLE 15 : BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu	Gelirin Kodu		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuk	Yıllı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yıllı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yıllı Nit Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	I	II III IV										
01			Vergi Gelirleri	27.489.073,00	12.156.643,74	23.301.236,81	35.457.880,55	20.617.877,37	58.061,99	20.559.815,38	14.840.003,18	57,98
02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	18.459.073,00	10.732.668,63	14.579.733,22	25.312.401,85	12.381.633,15	12.165,88	12.369.467,27	12.930.768,70	48,87
		09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	18.459.073,00	10.732.668,63	14.579.733,22	25.312.401,85	12.381.633,15	12.165,88	12.369.467,27	12.930.768,70	48,87
		51	Bina Vergisi	12.000.000,00	6.741.762,21	9.788.897,36	16.530.659,57	7.922.696,90	9.475,88	7.913.221,02	8.607.962,67	47,87
		52	Arsa Vergisi	4.200.000,00	3.151.345,74	2.858.000,40	6.009.346,14	2.601.998,03	2.206,72	2.599.791,31	3.407.348,11	43,26
		53	Arazi Vergisi	250.000,00	143.474,21	52.008,08	195.482,29	35.813,14		35.813,14	159.669,15	18,32
		54	Çevre Temizlik Vergisi	2.009.073,00	696.086,47	1.880.827,38	2.576.913,85	1.821.125,08	483,28	1.820.641,80	755.788,77	70,65
03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.545.000,00	1.047.028,34	4.695.042,79	5.742.071,13	4.240.652,16	2.070,63	4.238.581,53	1.501.418,97	73,82
02			Özel Tüketim Vergisi	3.150.000,00		3.563.299,94	3.563.299,94	3.556.547,17		3.556.547,17	6.752,77	99,81
		51	Haberleşme Vergisi	150.000,00		76.232,06	76.232,06	69.479,29		69.479,29	6.752,77	91,14
		52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.000.000,00		3.487.067,88	3.487.067,88	3.487.067,88		3.487.067,88		100,00
09			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	395.000,00	1.047.028,34	1.131.742,85	2.178.771,19	684.104,99	2.070,63	682.034,36	1.494.666,20	31,30
		51	Eğlence Vergisi	180.000,00	129.248,83	164.465,86	293.714,69	118.142,46		118.142,46	175.572,23	40,22
		53	İlan ve Reklam Vergisi	215.000,00	917.779,51	967.276,99	1.885.056,50	565.962,53	2.070,63	563.891,90	1.319.093,97	29,91
06			Harçlar	5.425.000,00	7.397,11	3.984.907,22	3.992.304,33	3.982.374,00	43.825,48	3.938.548,52	9.930,33	98,65
		09	Diğer Harçlar	5.425.000,00	7.397,11	3.984.907,22	3.992.304,33	3.982.374,00	43.825,48	3.938.548,52	9.930,33	98,65
		51	Bina İnşaat Harcı	3.500.000,00		1.519.107,49	1.519.107,49	1.519.107,49	40.372,12	1.478.735,37		97,34
		53	İşgal Harcı	75.000,00	7.397,11	63.816,00	71.213,11	61.282,78		61.282,78	9.930,33	86,06
		54	İşyeri Açma İzni Harcı	150.000,00		90.430,00	90.430,00	90.430,00	180,00	90.250,00		99,80
		57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	150.000,00		75.989,00	75.989,00	75.989,00		75.989,00		100,00
		60	Yapı Kullanma İzni Harcı	50.000,00		55.878,25	55.878,25	55.878,25		55.878,25		100,00
		99	Diğer Harçlar	1.500.000,00		2.179.686,48	2.179.686,48	2.179.686,48	3.273,36	2.176.413,12		99,85
09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	60.000,00	369.549,66	41.553,58	411.103,24	13.218,06		13.218,06	397.885,18	3,22
		01	Kaldırılan Vergi Artıkları	60.000,00	369.549,66	41.553,58	411.103,24	13.218,06		13.218,06	397.885,18	3,22
		01	Kaldırılan Vergi Artıkları	60.000,00	369.549,66	41.553,58	411.103,24	13.218,06		13.218,06	397.885,18	3,22
03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.190.000,00	7.601,72	780.001,52	787.603,24	780.001,52		780.001,52	7.601,72	99,03

TABLO 15 : BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu	AÇIKLAMA		Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuk	Yıllı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yıllı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yıllı Nit Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	I	II III IV									
	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	90.000,00	10.549,76	10.549,76	10.549,76		10.549,76		100,00
		01	Mal Satış Gelirleri	75.000,00	10.049,76	10.049,76	10.049,76		10.049,76		100,00
		01	Şarhname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	60.000,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00		5.400,00		100,00
		02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	15.000,00							
		99	Diğer Mal Satış Gelirleri		4.649,76	4.649,76	4.649,76		4.649,76		100,00
	02		Hizmet Gelirleri	15.000,00	500,00	500,00	500,00		500,00		100,00
		03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	15.000,00	500,00	500,00	500,00		500,00		100,00
	06		Kira Gelirleri	700.000,00	7.601,72	7.601,72	7.601,72		7.601,72		98,69
		01	Taşınmaz Kiraları	700.000,00	7.601,72	7.601,72	7.601,72		7.601,72		98,69
		03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	25.000,00	502.201,50	502.201,50	502.201,50		502.201,50		100,00
		04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	25.000,00							
		99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	650.000,00	72.695,50	80.297,22	72.695,50		72.695,50	7.601,72	90,53
	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	400.000,00	194.554,76	194.554,76	194.554,76		194.554,76		100,00
		09	Diğer Gelirler	400.000,00	194.554,76	194.554,76	194.554,76		194.554,76		100,00
		99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	400.000,00	194.554,76	194.554,76	194.554,76		194.554,76		100,00
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	207.000,00	11.689,69	11.689,69	11.689,69		11.689,69		100,00
	01		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	120.000,00							
		02	Sermaye	120.000,00							
		01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	120.000,00							
	02		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış	30.000,00	11.689,69	11.689,69	11.689,69		11.689,69		100,00
		01	Cari	30.000,00							
		01	Hazine yardımı	30.000,00							
		02	Sermaye		11.689,69	11.689,69	11.689,69		11.689,69		100,00
		01	Hazine yardımı		11.689,69	11.689,69	11.689,69		11.689,69		100,00
04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	42.000,00							
		01	Cari	42.000,00							

TABLO 15 : BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu	AÇIKLAMA		Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yılı Nit Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	I	II III IV									
		01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	12.000,00							
		02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	30.000,00							
	05		Proje Yardımları	15.000,00							
		02	Sermaye	15.000,00							
		01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	15.000,00							
05			Diğer Gelirler	33.160.000,00	299.674,14	30.791.921,25	30.229.268,90	249.351,21	29.979.917,69	562.652,35	97,36
	01		Faiz Gelirleri	400.000,00		737.381,46	737.381,46		737.381,46		100,00
	09		Diğer Faizler	400.000,00		737.381,46	737.381,46		737.381,46		100,00
		99	Diğer Faizler	400.000,00		737.381,46	737.381,46		737.381,46		100,00
	02		Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar	30.000.000,00		27.155.850,00	27.155.850,00	26.808,47	27.129.041,53		99,90
	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	25.000.000,00		22.836.972,05	22.836.972,05		22.836.972,05		100,00
		51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	25.000.000,00		22.836.972,05	22.836.972,05		22.836.972,05		100,00
	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	5.000.000,00		4.318.877,95	4.318.877,95	26.808,47	4.292.069,48		99,38
		53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	5.000.000,00		4.318.877,95	4.318.877,95	26.808,47	4.292.069,48		99,38
03			Para Cezaları	1.700.000,00	299.674,14	1.829.576,31	1.266.923,96	2.354,46	1.264.569,50	562.652,35	69,12
	02		İdari Para Cezaları	200.000,00	299.674,14	412.989,71	150.011,50		150.011,50	562.652,35	21,05
		99	Diğer İdari Para Cezaları	200.000,00	299.674,14	712.663,85	150.011,50		150.011,50	562.652,35	21,05
	04		Vergi Cezaları	1.500.000,00		1.116.912,46	1.116.912,46	2.354,46	1.114.558,00		99,79
		01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.500.000,00		1.116.912,46	1.116.912,46	2.354,46	1.114.558,00		99,79
09			Diğer Çeşitli Gelirler	1.060.000,00		1.069.113,48	1.069.113,48	220.188,28	848.925,20		79,40
	01		Diğer Çeşitli Gelirler	1.060.000,00		1.069.113,48	1.069.113,48	220.188,28	848.925,20		79,40
		01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	30.000,00							
		02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	5.000,00							
	06		Kişilerden Alacaklar	15.000,00							
	51		Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.000.000,00		1.063.887,57	1.063.887,57	220.045,28	843.842,29		79,32
	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.000,00		5.225,91	5.225,91	143,00	5.082,91		97,26

TABLO 15 : BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkukluk	Yıllı Tahakkukluk	Toplam Tahakkuk	Yıllı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	Yıllı Nit Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II III IV										
06		Sermaye Gelirleri	250.000,00		298.269,07	298.269,07	298.269,07		298.269,07		100,00
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	250.000,00		298.269,07	298.269,07	298.269,07		298.269,07		100,00
		Arsa Satışı			194.644,07	194.644,07	194.644,07		194.644,07		100,00
		Arsa Satışı			194.644,07	194.644,07	194.644,07		194.644,07		100,00
	09	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	250.000,00		103.625,00	103.625,00	103.625,00		103.625,00		100,00
		Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	250.000,00		103.625,00	103.625,00	103.625,00		103.625,00		100,00
08		Alacaklardan Tahsilat	100.000,00		220.248,53	220.248,53	220.248,53	5.425,05	214.823,48		97,54
	01	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	100.000,00		220.248,53	220.248,53	220.248,53	5.425,05	214.823,48		97,54
	09	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilatlar	100.000,00		220.248,53	220.248,53	220.248,53	5.425,05	214.823,48		97,54
		Diğerlerinden	100.000,00		220.248,53	220.248,53	220.248,53	5.425,05	214.823,48		97,54
		GENEL TOPLAM	62.396.073,00	12.463.919,60	55.103.692,73	67.567.612,33	52.157.355,08	312.838,25	51.844.516,83	15.410.257,25	76,73

TABLO 16 : BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF	FUNKSYON SINIF	EKO NOMİK SINIF	ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEK BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKI YILA DEVREDEN ÖDENEK	ACIKLAMA
							EKLENEN	DÜŞÜLEN							
46			BELEDİYELER ve BAĞLI BİRLİKLER		62.396.073,00		11.031.157,67	11.031.157,67	62.396.073,00	57.104.381,63	57.104.381,63		5.099.051,12	192.640,25	
33			MERSİN İLİ		62.396.073,00		11.031.157,67	11.031.157,67	62.396.073,00	57.104.381,63	57.104.381,63		5.099.051,12	192.640,25	
61			YENİŞEHİR BELEDİYESİ		62.396.073,00		11.031.157,67	11.031.157,67	62.396.073,00	57.104.381,63	57.104.381,63		5.099.051,12	192.640,25	
02			ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		130.000,00		7.000,00	7.000,00	130.000,00	88.613,00	88.613,00		41.387,00		
01			GENEL KAMU HİZMETLERİ		130.000,00		7.000,00	7.000,00	130.000,00	88.613,00	88.613,00		41.387,00		
			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri		130.000,00		7.000,00	7.000,00	130.000,00	88.613,00	88.613,00		41.387,00		
			Yasama ve Yürütme Organları hizmetleri		130.000,00		7.000,00	7.000,00	130.000,00	88.613,00	88.613,00		41.387,00		
			Yasama ve Yürütme Organları hizmetleri		130.000,00		7.000,00	7.000,00	130.000,00	88.613,00	88.613,00		41.387,00		
			MAHALLI İDARELER		130.000,00		7.000,00	7.000,00	130.000,00	88.613,00	88.613,00		41.387,00		
03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri		130.000,00		7.000,00	7.000,00	130.000,00	88.613,00	88.613,00		41.387,00		
			06 Temsil ve Tanıtım Giderleri		125.000,00				118.000,00	77.757,00	77.757,00		40.243,00		
			07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		5.000,00		7.000,00		12.000,00	10.856,00	10.856,00		1.144,00		
05			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		19.811.698,00		2.761.311,11	2.214.500,00	20.358.509,11	18.973.629,41	18.973.629,41		1.208.507,45	176.372,25	
01			GENEL KAMU HİZMETLERİ		19.811.698,00		2.761.311,11	2.214.500,00	20.358.509,11	18.973.629,41	18.973.629,41		1.208.507,45	176.372,25	
3			Genel Hizmetler		19.811.698,00		2.761.311,11	2.214.500,00	20.358.509,11	18.973.629,41	18.973.629,41		1.208.507,45	176.372,25	
1			Genel personel hizmetleri		19.811.698,00		2.761.311,11	2.214.500,00	20.358.509,11	18.973.629,41	18.973.629,41		1.208.507,45	176.372,25	
			Genel personel hizmetleri		19.811.698,00		2.761.311,11	2.214.500,00	20.358.509,11	18.973.629,41	18.973.629,41		1.208.507,45	176.372,25	
5			MAHALLI İDARELER		19.811.698,00		2.761.311,11	2.214.500,00	20.358.509,11	18.973.629,41	18.973.629,41		1.208.507,45	176.372,25	
01			Personel Giderleri		16.100.958,00		2.564.311,11	2.127.500,00	16.537.769,11	15.693.077,61	15.693.077,61		696.097,89	148.593,61	
			01 Memurlar		2.885.887,00		1.588.811,11	61.000,00	4.413.698,11	3.838.099,34	3.838.099,34		427.005,16	148.593,61	
			02 Sözleşmeli Personel		845.020,00		335.500,00	21.500,00	1.159.020,00	1.093.415,43	1.093.415,43		65.604,57		
			03 İşçiler		12.011.162,00		640.000,00	2.045.000,00	10.606.162,00	10.482.218,05	10.482.218,05		123.943,95		
			05 Diğer Personel		358.889,00				358.889,00	279.344,79	279.344,79		79.544,21		
02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devleti Primi Giderleri		2.830.740,00		30.000,00		2.860.740,00	2.563.193,49	2.563.193,49		283.923,87	13.622,64	
01			Memurlar		349.585,00				349.585,00	310.656,54	310.656,54		38.928,46		
02			Sözleşmeli Personel		180.392,00		30.000,00		210.392,00	190.169,85	190.169,85		6.599,51	13.622,64	
03			İşçiler		2.300.763,00				2.300.763,00	2.062.367,10	2.062.367,10		238.395,90		
03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri		180.000,00		17.000,00	7.000,00	190.000,00	117.032,00	117.032,00		67.468,00	5.500,00	
			Yolluklar		90.000,00				90.000,00	60.843,90	60.843,90		23.656,10	5.500,00	
			Hizmet Alımları		60.000,00				60.000,00	27.868,10	27.868,10		32.131,90		
			07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		30.000,00		17.000,00	7.000,00	40.000,00	28.320,00	28.320,00		11.680,00		

TABLO 16 : BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF	FONKSİYON SINIF				F I N	EKO NOMİK SINIF		ACIKLAMA	GEÇEN YILDA DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	IPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKL AMIA
	I	II	III	IV		I	II					EKLENEN	DÜŞÜLEN						
						05		Carî Transferler		700.000,00		150.000,00	80.000,00	770.000,00	600.326,31		161.017,69	8.656,00	
							01	Görev Zarfaları		200.000,00		150.000,00		350.000,00	285.462,49		55.881,51	8.656,00	
							03	Kar Amacı Gütmeven Kuruluşlara Yapılan Transferler		500.000,00			80.000,00	420.000,00	314.863,82		105.136,18		
								KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		487.000,00		471.000,00	221.000,00	737.000,00	657.717,08		77.882,92	1.400,00	
								DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		487.000,00		471.000,00	221.000,00	737.000,00	657.717,08		77.882,92	1.400,00	
								Kültür Hizmetleri		487.000,00		471.000,00	221.000,00	737.000,00	657.717,08		77.882,92	1.400,00	
								Kültür hizmetleri		487.000,00		471.000,00	221.000,00	737.000,00	657.717,08		77.882,92	1.400,00	
								Kültür hizmetleri		487.000,00		471.000,00	221.000,00	737.000,00	657.717,08		77.882,92	1.400,00	
								MAHALLI İDARELER		487.000,00		471.000,00	221.000,00	737.000,00	657.717,08		77.882,92	1.400,00	
						03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri		482.000,00		471.000,00	221.000,00	732.000,00	654.797,47		77.202,53		
							02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		116.000,00		101.000,00	57.000,00	160.000,00	154.431,98		5.568,02		
							04	Görev Giderleri		30.000,00			28.000,00	2.000,00			2.000,00		
							05	Hizmet Alımları		150.000,00				150.000,00	120.794,23		29.205,77		
							06	Temsil ve Tanıtım Giderleri		125.000,00		370.000,00	130.000,00	365.000,00	338.272,44		26.727,56		
							07	Merakut Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		11.000,00				11.000,00			11.000,00		
							08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		50.000,00			6.000,00	44.000,00	41.298,82		2.701,18		
						05		Carî Transferler		5.000,00				5.000,00	2.919,61		680,39	1.400,00	
							04	Hane Halkına Yapılan Transferler		5.000,00				5.000,00	2.919,61		680,39	1.400,00	
								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		214.000,00		1.220.000,00		1.434.000,00	1.418.575,91		15.424,09		
								GENEL KAMU HİZMETLERİ		214.000,00		1.220.000,00		1.434.000,00	1.418.575,91		15.424,09		
								Genel Hizmetler		214.000,00		1.220.000,00		1.434.000,00	1.418.575,91		15.424,09		
								Diğer genel hizmetler		214.000,00		1.220.000,00		1.434.000,00	1.418.575,91		15.424,09		
								Diğer genel hizmetler		214.000,00		1.220.000,00		1.434.000,00	1.418.575,91		15.424,09		
								MAHALLI İDARELER		214.000,00		1.220.000,00		1.434.000,00	1.418.575,91		15.424,09		
						03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri		214.000,00		1.220.000,00		1.434.000,00	1.418.575,91		15.424,09		
							02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		5.000,00				5.000,00	938,81		4.061,19		
							04	Görev Giderleri		204.000,00		1.220.000,00		1.424.000,00	1.416.929,10		7.070,90		
							07	Merakut Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		5.000,00				5.000,00	708,00		4.292,00		
								BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ MÜDÜRLÜĞÜ		162.000,00		260.000,00	10.000,00	412.000,00	295.946,95		101.185,05	14.868,00	
								GENEL KAMU HİZMETLERİ		162.000,00		260.000,00	10.000,00	412.000,00	295.946,95		101.185,05	14.868,00	
								Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri		162.000,00		260.000,00	10.000,00	412.000,00	295.946,95		101.185,05	14.868,00	

TABLO 16 : BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF	FONKSİYON SINIF				F	EKO NÖMİK SINIF		ACIKLAMA	GEÇEN YILDA DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEK BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	ACIKLAMA
	I	II	III	IV		I	II					EKLENEN	DÜŞÜLEN							
				9				Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Dizen ve Güvenlik Hizmetleri		129.000,00		65.000,00	10.000,00	184.000,00	125.341,94	125.341,94		58.658,06		
				9				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri		129.000,00		65.000,00	10.000,00	184.000,00	125.341,94	125.341,94		58.658,06		
				00				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri		129.000,00		65.000,00	10.000,00	184.000,00	125.341,94	125.341,94		58.658,06		
				5				MAHALLI İDARELER		129.000,00		65.000,00	10.000,00	184.000,00	125.341,94	125.341,94		58.658,06		
				03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri		79.000,00		10.000,00	10.000,00	79.000,00	21.241,94	21.241,94		57.758,06		
								Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alınları		62.000,00		10.000,00	10.000,00	52.000,00	6.672,55	6.672,55		45.327,45		
								Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		15.000,00		10.000,00	10.000,00	25.000,00	14.569,39	14.569,39		10.430,61		
								Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		2.000,00				2.000,00				2.000,00		
								Sermaye Giderleri		50.000,00		55.000,00		105.000,00	104.100,00	104.100,00		900,00		
								Mamul Mal Alınları		50.000,00		55.000,00		105.000,00	104.100,00	104.100,00		900,00		
34								MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		7.312.875,00		146.931,32	4.167.131,02	3.292.675,30	2.398.174,17	2.398.174,17		894.501,13		
								GENEL KAMU HİZMETLERİ		7.312.875,00		146.931,32	4.167.131,02	3.292.675,30	2.398.174,17	2.398.174,17		894.501,13		
								Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Disiplin		7.312.875,00		146.931,32	4.167.131,02	3.292.675,30	2.398.174,17	2.398.174,17		894.501,13		
								Finansal ve mali işler ve hizmetler		7.312.875,00		146.931,32	4.167.131,02	3.292.675,30	2.398.174,17	2.398.174,17		894.501,13		
								Finansal ve mali işler ve hizmetler		7.312.875,00		146.931,32	4.167.131,02	3.292.675,30	2.398.174,17	2.398.174,17		894.501,13		
								MAHALLI İDARELER		495.000,00		50.000,00	40.000,00	505.000,00	450.342,06	450.342,06		54.657,94		
								Mal ve Hizmet Alım Giderleri		35.000,00		20.000,00		55.000,00	45.866,99	45.866,99		9.133,01		
								Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alınları		3.000,00				3.000,00				3.000,00		
								Görev Giderleri		252.000,00		10.000,00		262.000,00	230.610,05	230.610,05		31.389,95		
								Hizmet Alınları		205.000,00		20.000,00	40.000,00	185.000,00	173.865,02	173.865,02		11.134,98		
								Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		150.000,00				150.000,00	141.020,81	141.020,81		8.979,19		
								Faiz Giderleri		150.000,00				150.000,00	141.020,81	141.020,81		8.979,19		
								Diğer İç Borç Faiz Giderleri		2.987.875,00		46.931,32	850.000,00	2.184.806,32	1.503.936,83	1.503.936,83		680.869,49		
								Cari Transferler		86.000,00				86.000,00	320,00	320,00		85.680,00		
								Hane Halkına Yapılan Transferler		2.901.875,00		46.931,32	850.000,00	2.098.806,32	1.503.616,83	1.503.616,83		595.189,49		
								Gelirlerden Ayrılan Paylar		400.000,00		50.000,00	46.931,32	403.068,68	302.874,47	302.874,47		100.194,21		
								Sermaye Transferleri		400.000,00		50.000,00	46.931,32	403.068,68	302.874,47	302.874,47		100.194,21		
								Yurt İçi Sermaye Transferleri		3.280.000,00			3.230.199,70	49.800,30				49.800,30		
								Yedek Ödenekler		25.000,00				25.000,00				25.000,00		
								Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği		3.250.000,00				19.800,30				19.800,30		
								Yedek Ödenek												

TABLO 16 : BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF	FUNKSYON SINIF			EKO NOMİK SINIF	ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEK BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	IPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	ACIKL AMA
	I	II	III	IV	I	II			EKLENEN	DÜŞÜLEN							
					09		5.000,00				5.000,00				5.000,00		
							4.663.000,00		968.703,02	360.314,43	5.271.388,59	5.171.656,73	5.171.656,73		99.731,86		
33							4.663.000,00		968.703,02	360.314,43	5.271.388,59	5.171.656,73	5.171.656,73		99.731,86		
					05		4.663.000,00		968.703,02	360.314,43	5.271.388,59	5.171.656,73	5.171.656,73		99.731,86		
							4.663.000,00		968.703,02	360.314,43	5.271.388,59	5.171.656,73	5.171.656,73		99.731,86		
							4.663.000,00		968.703,02	360.314,43	5.271.388,59	5.171.656,73	5.171.656,73		99.731,86		
					0		4.663.000,00		968.703,02	360.314,43	5.271.388,59	5.171.656,73	5.171.656,73		99.731,86		
							4.663.000,00		968.703,02	360.314,43	5.271.388,59	5.171.656,73	5.171.656,73		99.731,86		
							4.663.000,00		968.703,02	360.314,43	5.271.388,59	5.171.656,73	5.171.656,73		99.731,86		
					00		4.663.000,00		968.703,02	360.314,43	5.271.388,59	5.171.656,73	5.171.656,73		99.731,86		
							4.663.000,00		968.703,02	360.314,43	5.271.388,59	5.171.656,73	5.171.656,73		99.731,86		
					5		4.663.000,00		968.703,02	360.314,43	5.271.388,59	5.171.656,73	5.171.656,73		99.731,86		
							4.663.000,00		968.703,02	360.314,43	5.271.388,59	5.171.656,73	5.171.656,73		99.731,86		
					03		3.963.000,00		949.217,00	18.000,00	4.891.217,00	4.831.544,22	4.831.544,22		62.672,78		
							53.000,00		53.000,00	3.000,00	103.000,00	97.218,70	97.218,70		5.781,30		
					02		10.000,00			5.000,00	5.000,00	3.049,74	3.049,74		1.950,26		
					04		3.520.000,00		648.388,59	5.000,00	4.163.388,59	4.154.927,79	4.154.927,79		8.460,80		
					05		380.000,00		247.828,41	5.000,00	622.828,41	576.347,99	576.347,99		46.480,42		
					07		700.000,00		19.486,02	342.314,43	377.171,59	340.112,51	340.112,51		37.059,08		
					06		350.000,00		19.486,02	40.000,00	329.486,02	329.486,02	329.486,02				
							350.000,00			302.314,43	47.685,57	10.626,49	10.626,49		37.059,08		
					02		180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
38							180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
					06		180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
							180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
					2		180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
							180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
					0		180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
							180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
							180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
					00		180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
							180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
					5		180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
							180.000,00		273.000,00	23.000,00	430.000,00	118.895,24	118.895,24		311.104,76		
					03		130.000,00		273.000,00	3.000,00	400.000,00	118.895,24	118.895,24		281.104,76		
							10.000,00				10.000,00	9.959,16	9.959,16		40,84		
					02		100.000,00		270.000,00		370.000,00	99.302,56	99.302,56		270.697,44		
					05		20.000,00		3.000,00	3.000,00	20.000,00	9.633,52	9.633,52		10.366,48		
					07		50.000,00			20.000,00	30.000,00				30.000,00		
							50.000,00			20.000,00	30.000,00				30.000,00		
					03		22.081.000,00		3.779.212,22	3.399.212,22	22.461.000,00	21.810.258,65	21.810.258,65		650.741,35		
39							22.081.000,00		3.779.212,22	3.399.212,22	22.461.000,00	21.810.258,65	21.810.258,65		650.741,35		
							22.081.000,00		3.779.212,22	3.399.212,22	22.461.000,00	21.810.258,65	21.810.258,65		650.741,35		
					04		22.081.000,00		3.779.212,22	3.399.212,22	22.461.000,00	21.810.258,65	21.810.258,65		650.741,35		
							22.081.000,00		3.779.212,22	3.399.212,22	22.461.000,00	21.810.258,65	21.810.258,65		650.741,35		
					5		22.081.000,00		3.779.212,22	3.399.212,22	22.461.000,00	21.810.258,65	21.810.258,65		650.741,35		
							22.081.000,00		3.779.212,22	3.399.212,22	22.461.000,00	21.810.258,65	21.810.258,65		650.741,35		
					1		22.081.000,00		3.779.212,22	3.399.212,22	22.461.000,00	21.810.258,65	21.810.258,65		650.741,35		

TABLO 16 : BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF	FONKSİYON SINIF				F	EKO NÖMİK SINIF	ACIKLAMA	GEÇEN YIL DAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE VERİLEN	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEK GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	ACIKLAMA
	I	II	III	IV	I	II					EKLENEN	DÜŞÜLEN							
				00			Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	22.081.000,00			3.779.212,22	3.399.212,22	22.461.000,00	21.810.258,65	21.810.258,65		650.741,35		
					5		MAHALLI İDARELER	22.081.000,00			3.779.212,22	3.399.212,22	22.461.000,00	21.810.258,65	21.810.258,65		650.741,35		
						03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	671.000,00			353.370,00	63.370,00	961.000,00	654.371,76	654.371,76		306.628,24		
						02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	103.000,00				25.000,00	78.000,00	45.971,97	45.971,97		32.028,03		
						05	Hizmet Alımları	166.000,00				19.300,00	146.300,00	67.932,98	67.932,98		78.567,02		
						07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	207.000,00			199.070,00		406.070,00	370.271,30	370.271,30		35.798,70		
						08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	195.000,00			154.300,00	19.070,00	330.430,00	170.195,51	170.195,51		160.234,49		
						06	Sermaye Giderleri	21.410.000,00			3.425.642,22	3.335.642,22	21.500.000,00	21.155.886,89	21.155.886,89		344.113,11		
						01	Mamul Mal Alımları	600.000,00			150.000,00		750.000,00	742.543,20	742.543,20		7.456,80		
						02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	40.000,00					40.000,00	1.736,87	1.736,87		38.263,13		
						05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	20.770.000,00			3.275.642,22	3.335.642,22	20.710.000,00	20.411.606,82	20.411.606,82		298.393,18		
44							PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.347.000,00			165.000,00	165.000,00	1.347.000,00	1.115.812,51	1.115.812,51		231.187,49		
							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.347.000,00			165.000,00	165.000,00	1.347.000,00	1.115.812,51	1.115.812,51		231.187,49		
							Dinlenme ve Spor Hizmetleri	1.347.000,00			165.000,00	165.000,00	1.347.000,00	1.115.812,51	1.115.812,51		231.187,49		
							Dinlenme ve spor hizmetleri	1.347.000,00			165.000,00	165.000,00	1.347.000,00	1.115.812,51	1.115.812,51		231.187,49		
							MAHALLI İDARELER	1.347.000,00			165.000,00	165.000,00	1.347.000,00	1.115.812,51	1.115.812,51		231.187,49		
						03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.147.000,00			165.000,00	165.000,00	1.147.000,00	953.822,11	953.822,11		193.177,89		
						01	Ücretine Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	275.000,00			135.000,00	50.000,00	360.000,00	298.294,83	298.294,83		61.705,17		
						02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	237.000,00					237.000,00	199.215,57	199.215,57		37.784,43		
						05	Hizmet Alımları	10.000,00					10.000,00	6.490,00	6.490,00		3.510,00		
						07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	325.000,00			30.000,00	30.000,00	325.000,00	239.637,09	239.637,09		85.362,91		
						08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00				85.000,00	215.000,00	210.184,62	210.184,62		4.815,38		
						06	Sermaye Giderleri	200.000,00					200.000,00	161.990,40	161.990,40		38.009,60		
						01	Mamul Mal Alımları	200.000,00					200.000,00	161.990,40	161.990,40		38.009,60		
53							EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.048.000,00			350.000,00	100.000,00	1.298.000,00	1.090.199,75	1.090.199,75		207.800,25		
							İŞKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	1.048.000,00			350.000,00	100.000,00	1.298.000,00	1.090.199,75	1.090.199,75		207.800,25		
						06	Toplum Refahı Hizmetleri	1.048.000,00			350.000,00	100.000,00	1.298.000,00	1.090.199,75	1.090.199,75		207.800,25		
						2	Toplum refahı hizmetleri	1.048.000,00			350.000,00	100.000,00	1.298.000,00	1.090.199,75	1.090.199,75		207.800,25		
						0	Toplum refahı hizmetleri	1.048.000,00			350.000,00	100.000,00	1.298.000,00	1.090.199,75	1.090.199,75		207.800,25		
							Toplum refahı hizmetleri	1.048.000,00			350.000,00	100.000,00	1.298.000,00	1.090.199,75	1.090.199,75		207.800,25		
							MAHALLI İDARELER	1.048.000,00			350.000,00	100.000,00	1.298.000,00	1.090.199,75	1.090.199,75		207.800,25		
						5													

TABLO 16 : BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMSAL SINIF	FOKSİYON SINIF				EKO NOMİK SINIF	ACIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN	BK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEK BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKI YILA DEVREDEN ÖDENEK	AÇIKL AMA
	I	II	III	IV	I	II				EKLENEN	DÜŞÜLEN							
					03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		248.000,00		195.000,00		443.000,00	348.127,93	348.127,93		94.872,07		
					02	Tüketime Yonelik Mal ve Malzeme Alımları		15.000,00				15.000,00				15.000,00		
					04	Görev Giderleri		8.000,00				8.000,00	5.764,00	5.764,00		2.236,00		
					05	Hizmet Alımları		210.000,00		195.000,00		405.000,00	336.727,07	336.727,07		68.272,93		
					07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		15.000,00				15.000,00	5.636,86	5.636,86		9.363,14		
					06	Sermaye Giderleri		800.000,00		155.000,00	100.000,00	855.000,00	742.071,82	742.071,82		112.928,18		
					04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması		800.000,00		155.000,00	100.000,00	855.000,00	742.071,82	742.071,82		112.928,18		
	55					DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4.727.000,00		559.000,00	349.000,00	4.937.000,00	3.799.431,96	3.799.431,96		1.137.568,04		
		01				GENEL KAMU HİZMETLERİ		4.727.000,00		559.000,00	349.000,00	4.937.000,00	3.799.431,96	3.799.431,96		1.137.568,04		
			3			Genel Hizmetler		4.727.000,00		559.000,00	349.000,00	4.937.000,00	3.799.431,96	3.799.431,96		1.137.568,04		
				9		Diğer genel hizmetler		4.727.000,00		559.000,00	349.000,00	4.937.000,00	3.799.431,96	3.799.431,96		1.137.568,04		
				00		Diğer genel hizmetler		4.727.000,00		559.000,00	349.000,00	4.937.000,00	3.799.431,96	3.799.431,96		1.137.568,04		
					5	MAHALLI İDARELER		4.727.000,00		559.000,00	349.000,00	4.937.000,00	3.799.431,96	3.799.431,96		1.137.568,04		
					03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.652.000,00		559.000,00	349.000,00	4.862.000,00	3.742.468,34	3.742.468,34		1.119.531,66		
					02	Tüketime Yonelik Mal ve Malzeme Alımları		4.131.000,00		335.000,00	349.000,00	4.117.000,00	3.199.369,78	3.199.369,78		917.630,22		
					04	Görev Giderleri		37.000,00				37.000,00	6.695,80	6.695,80		30.304,20		
					05	Hizmet Alımları		182.000,00		5.000,00		187.000,00	125.921,56	125.921,56		61.078,44		
					07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		250.000,00		189.000,00		439.000,00	346.518,59	346.518,59		92.481,41		
					08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		52.000,00		30.000,00		82.000,00	63.962,61	63.962,61		18.037,39		
					06	Sermaye Giderleri		75.000,00				75.000,00	56.963,62	56.963,62		18.036,38		
					01	Mamul Mal Alımları		75.000,00				75.000,00	56.963,62	56.963,62		18.036,38		
						TOPLAM		62.396.073,00		11.031.157,67	11.031.157,67	62.396.073,00	57.104.381,63	57.104.381,63		5.099.051,12		192.640,25

TABLO 17 : BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
		2010	2011	2012			2010	2011	2012
I	DÖNEN VARLIKLAR	34.336.928,72	43.460.933,79	39.373.356,15	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLARI	7.355.008,19	8.687.666,67	9.425.890,47
A	HAZIR DEĞERLER	9.837.461,90	14.722.368,13	8.069.749,80	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			
1	Kasa Hesabı	5.195,06	2.850,75	679,54	1	Banka Kredileri Hesabı			
2	Alınan Çekler Hesabı				2	Kamui İdarelerine Mali Borçlar Hesabı			
3	Banka Hesabı	8.797.867,31	14.096.676,80	7.174.196,45	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı			
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	6.225,80			4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı			
5	Proje Özel Hesabı				B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI			
6	Döviz Hesabı				1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı			
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)				C	FAALİYET BORÇLARI	263.170,13	334.817,45	1.089.597,75
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı				1	Bütçe Enanetleri Hesabı	263.170,13	334.817,45	1.089.597,75
9	Banka Kredilerinden Alacaklar Hesabı	1.040.625,33	622.840,58	894.873,81	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı			
B	MENKUL KIYMET VARLIKLAR HESABI				D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.055.226,47	7.242.302,47	7.183.434,98
1	Menkul Varlıklar Hesabı				1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	11.611,00	63.161,00	47.531,00
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar hesabı				2	Enanetler Hesabı	6.043.615,47	7.179.141,47	7.135.903,98
C	FALİYET ALACAKLARI	11.992.855,93	12.463.919,60	9.930.429,07	E	ALINAN AVANSLAR			
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı				1	Alınan Spariş Avansları Hesabı			
2	Gelirlerden Takipli Alacakları Hesabı	11.992.855,93	12.463.919,60	9.930.429,07	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı			
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı				F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.036.416,88	1.110.352,04	1.152.663,03
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı				1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı			
D	Kurum Alacaklar				2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	423.683,11	425.681,91	408.001,67
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı				3	Fonlara veya Diğer Kamui İdareleri Adına Yapılan Ta	72.094,52	72.563,98	109.621,25
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı				4	Kamui İdareleri Payları Hesabı		5.252,57	5.252,21
E	DİĞER ALACAKLAR	9.330,13	16.639,39	13.889,38	5	Vadesi Geçmiş Ertenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi	540.639,25	606.853,58	629.787,90
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	9.330,13	16.639,39	13.889,38	G	BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI			
F	STOKLAR				1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı			
1	İlk Madde ve Malzemen Alımları Hesabı				2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı			
2	Ticari Mallar Hesabı				H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER T/			
3	Diğer Stoklar Hesabı				1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı			
G	ÖN ÖDEMELER		11.977,00	196.405,63	2	Gider Tahakkukları Hesabı			
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı		11.977,00	16.268,00	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR Hİ	194,71	194,71	194,71
2	Personel Avansları Hesabı			8.729,85	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı			
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı			171.407,78	2	Sayım Fazılları Hesabı	194,71	194,71	194,71

TABLO 17 : BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2010	2011	2012	PASİF HESAPLAR		2010	2011	2012
4	Akreditifler Hesabı				3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı			
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı				IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.906.913,72	2.960.268,67	886.726,99
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Krediler Hesabı				A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.884.141,97	2.937.496,92	863.955,24
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Krediler Hesabı				1	Banka Kredileri Hesabı	4.884.141,97	2.937.496,92	863.955,24
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER				2	Kanun İdarelerine Mali Borçlar Hesabı			
I	Gelecek Aylara Ait Gider Hesabı				3	Tahviller Hesabı			
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	12.497.280,76	16.246.029,67	21.162.882,27	4	Uzun Vadeli Diğer Dış Mali Borçlar			
I	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	12.497.280,76	16.246.030,23	21.162.882,27	B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR			
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı				1	Dış Mali Borçlar Hesabı			
3	Sayım Noksansları Hesabı		0,56		C	DİĞER BORÇLAR	22.771,75	22.771,75	22.771,75
II	DURAN VARLIKLAR	65.548.239,88	66.333.266,42	85.142.834,73	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	22.771,75	22.771,75	22.771,75
A	MENKUL KIYMET VARLIKLARI				2	Kanunla Olan Etelemiş veya Taksitlendirilmiş Borç			
I	Menkul Varlıklar Hesabı				D	ALINAN AVANSLAR			
2	Diğer Menkul ve Kıymet Varlıkları Hesabı				1	Alınan Sipariş A Vansları Hesabı			
B	FAALİYET ALACAKLARI				2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı			
I	Gelirlerden Alacaklar Hesabı				E	BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLAR			
2	Gelirlerden Tecil ve Tahirli Alacaklar Hesabı				1	Kıdem Tazminat Karşılığı Hesabı			
C	KURUM ALACAKLARI				2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı			
I	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı				F	GELECEK YILLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAF			
D	MALİ DURAN VARLIKLAR			456.685,51	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı			
I	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			456.685,51	2	Gider Tahakkukları Hesabı			
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye				G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	65.548.239,88	66.333.266,42	84.686.149,22	1	Diğer uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	87.623.246,70	98.146.264,87	114.203.573,42
I	Arazi ve Aşarlar Hesabı	18.980.454,47	18.307.628,42	18.751.431,17	V	ÖZ KAYNAKLAR	28.749.869,69	28.749.869,69	28.749.869,69
2	Yeraltı ve Yüzeysel Düzemleri Hesabı	23.403.000,75	23.403.000,75	34.323.777,31	A	NET DEĞERLER	28.749.869,69	28.749.869,69	28.749.869,69
3	Binalar Hesabı	22.669.801,06	24.767.679,06	31.653.843,42	1	Net Değerler Hesabı	4.644.002,33	6.995.738,55	9.332.832,72
4	Tesis ve Makine ve Cihazlar Hesabı	619.033,45	658.811,77	691.518,58	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	4.644.002,33	6.995.738,55	9.332.832,72
5	Taşıtlar Hesabı	3.212.138,98	4.240.935,59	5.513.935,62	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	41.401.811,78	54.388.158,04	62.559.440,00
6	Demirbaşlar Hesabı	687.132,13	908.594,73	1.165.905,68	C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	41.401.811,78	54.388.158,04	62.559.440,00
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı				1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	158.783,37	158.783,37	158.783,37
8	Birlikli Amortismanlar Hesabı (-)	4.023.320,96	5.953.383,90	8.591.487,35	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	158.783,37	158.783,37	158.783,37
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı			1.177.224,79	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	158.783,37	158.783,37	158.783,37

TABLO 17 : BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2010	2011	2012	PASİF HESAPLAR		2010	2011	2012
10	Yatırım Avansları Hesabı				E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	12.986.346,27	8.171.281,96	13.720.214,38
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR				1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	12.986.346,27	8.171.281,96	13.720.214,38
1	Haklar Hesabı				2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)			
2	Özel Maliyetler Hesabı								
3	Birlikmiş Anortismanlar Hesabı								
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER								
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı								
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR HESABI								
1	Elden Çıkartılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar								
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı								
3	Birlikmiş Anortismanlar Hesabı (-)								
	TOPLAM :	99.885.168,60	109.794.200,21	124.516.190,88		TOPLAM :	99.885.168,60	109.794.200,21	124.516.190,88
	Dipnotlar								
1									
2									

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI:

Belediyenin yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız, verimli ve kesintisiz şekilde herkese rasyonel olarak sunmak, yatırım ve planlamalarla kentin ve kentinin yaşam kalitesini yükseltmek, nitelikli personel ve gelişen teknolojiyi kullanarak ekonomik değerleri gelişen ve cazibe merkezleri oluşturan yeni yerleşim alanları oluşturmak, imar planına aykırı ve ruhsatsız yapıya izin vermemek, temel görevleridir. Ruhsata uygun inşaatlara yapı kullanma izni vermek ve bu hizmetlerin karşılığında harç ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilini sağlamak, aranan adresi en kısa sürede ve doğru olarak bulmaya yarayan numarataj sistemini oluşturmak da görevleri arasındadır.

İmar Müdürlüğü hizmet birimleri Planlama- Numarataj, İmar Uygulama, İnşaat Ruhsat, Yapı Denetim, Yapı Kullanma İzni ve arşivlerden oluşmaktadır. Görev alanları;

- Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak,
- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
- Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
- Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak,
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
- Hizmet amaç ve hedefleri, zaman zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimi varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
- Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalarından sorumlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak, görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumunu açıklamak,
- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,

- Evrak akış düzenini ve disiplinini gerçekleştirmek ,
- Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek şekilde yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
- Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek,
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek,
- Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,
- Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak,
- Tasfiye edilmeyecek gecekondulu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak.sakinlerinin yaşam standartlarını hızla yükseltmek,

Sunulan Hizmetler:

Vatandaşların imar planındaki önerilerini idareye taşımak, gerekli gördükleri tadilat taleplerini belediye meclisine sunulacak hale getirmek, adrese dayalı nüfus kayıt sistemi oluşturulması sırasındaki sokak bina ve kapı numaralarındaki aksamaları yerinde değerlendirmek bu numaraları tek tek kapı kapı yeniden düzenlemeleri gerçekleştirmek.

Vatandaşların arsa almaları sırasındaki arsalarının imar durumu hakkında şifai bilgilerle onlara bilgi sunmak, yazılı imar durumu müracaatlarına süratli bir şekilde belgelerini tanzim etmek, tanzim edilen bu imar durumlarından hangilerine inşaat yapmak isteniyorsa nasıl bir bina yapılacağı ve proje çizilmesi gerektiği hakkında bilgi vermek.

İnşaat ruhsatı almak isteyenlere ne tür teknik hizmet yapacakları konusunda bilgi vermek, getirilen projeleri tetkik edip gerekli belgeleri hazırlayıp, harçlarını tahakkuk ettirmek ve inşaat ruhsatlarını kısa sürede vermek.

Verilen inşaat ruhsatı ve eki olan projelere uygun olarak binaların yapılmasını denetlemek, her inşaatın betonarme ile ilgili bölümlerinin demir kontrolünü yaptırmak ve zaman zaman beton numuneleri alarak üniversite laboratuvarlarında bu betonları test ettirmek.

Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmayı engellemek için rutin denetimler hassas bir şekilde yapılmaktadır. Bu denetimler belediyemiz teknik ekiplerince sıkı bir şekilde takip edildiği için Yenişehir bölgesi insanların beğendiği bir yer haline gelmiştir. Biten inşaatların yapı kullanma izinlerinin tanzimi, ilgili kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda düzenlenerek ilgililerine sunulmaktadır.

a) Planlama Birimi :

Belediyemiz yaklaşık olarak 4500 hektarlık alanda yer almaktadır. İmar planlaması ve faaliyetleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Planlarla ilgili tadilat ve revizyonların hazırlanması, vatandaşlardan gelen plan tadilat önerilerinin belediye meclislerine hazırlanması ve meclis tarafından kabul edilen tadilatların çizimlerinin yapılıp Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi de planlama birimi tarafından yapılmaktadır.

İmar planı değişiklikleri ile ilgili 30 adet dosya incelenerek, Belediye Meclisimize intikal etmiş ve Belediye Meclisince 23 adet kabul ve 7 adet iade kararı alınmıştır.

Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu Yenişehir Bölgesi kuzey ve batı kısımları 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak birimimiz tarafından bu bölgenin yaklaşık 320 hektarlık bir alanında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yapılmış ve yaklaşık olarak 29,7 hektarlık plansız alanın 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılmıştır.

Bu birim tarafından verilen hizmetler karşılığında 70.180,00 TL plan tadilat ücreti ve 150,00 TL pafta ücreti olmak üzere 70.330,00 TL gelir elde edilmiştir.

b) İmar Uygulama birimi :

İnşaat ruhsatı almak için hazırlanacak projelerin birinci basamağı olan imar durumlarının hazırlanması bu birimin sorumluluğundadır. Ayrıca kişi, kurum, kuruluş, mahkeme ve icra dairelerinin imarla ilgili yazılı taleplerini yerine getirmekte ve sözlü olarak vatandaşlara imar durumu hakkında bilgi verilmektedir.

Bu hizmetlerin sunumu karşılığında;

İmar durumu harcı : (bilgi için) 552 adet karşılığında 44.882,82.- TL.
İmar durumu harcı : (inşaat için) 265 adet karşılığında 57.512,76.- TL.
Temel istikamet krokisi harcı : 105 adet karşılığında 22.633,13.-TL.

Olmak üzere toplam 922 adet imar harcı karşılığında 125.028,71.- TL. belediyemize peşin olarak yatırılmıştır.

c) İnşaat Ruhsat Birimi :

İnşaat ruhsatı almak için müracaatta bulunanların mimari betonarme- statik hesapları verilen imar durumuna göre kontrol edilerek, toplamda 467 adet ruhsat düzenlenmiştir.

Bu ruhsatlardan 273 adet yeni yapı ruhsatı, 94 adet tadilat, 31 adet yeniden, 13 adet yenileme, 18 adet kat ilavesi, 10 adet yapı ilavesi, 14 adet isim değişikliği, 2 adet ortak alan ilavesi, 1 adet bağımsız bölüm değişikliği, 9 adet düzeltme, 2 adet ek bina ruhsatı olarak verilmiştir.

Verilen ruhsatlardan alınan harç miktarı;

4.190.085,00 TL	Yol Katılım Payı
1.519.152,49 TL	Bina İnşaat Harcı
778.064,97 TL	Diğer Harçlar
1.009.177,57 TL	Otopark Harcı
9.130,00 TL	Fenni Mesul Kayıt Ücreti
49.555,96 TL	Temel Kontrol Ücreti

Bu hizmetler karşılığında toplam 7.555.165,99 TL ruhsat harcı ve 2.374.438,00 TL teminat alınmıştır.

Verilen 273 adet yeni yapı ruhsatının katına göre daire sayısı ve toplam inşaat alanı da aşağıda belirtilmiştir.

Z+1 kat	184 daire - 75 dükkan
Z+2 - Z+4 kat	586 daire - 105 dükkan
Z+5 - Z+9 kat	1066 daire - 48 dükkan
Z+10 kat ve üstü	1531 daire - 42 dükkan

TOPLAM İNŞAAT ALANI : 768.393,15 m2

d) Yapı Denetim birimi :

Yapı Denetim Amirliği olarak, 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında, ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılan yapılar için, Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiştir. Tutulan Yapı Tatil Zaptına göre, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine gereği, 13 adet inşaat durdurulmuş, 7 adet inşaat ruhsata uygun hale getirilmiştir. Belediyemiz Encümeni tarafından 4 adet inşaat yıkım kararı verilmiş olup, yıkım kararı verilmiş olan 1 adet inşaat uygun hale getirilmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanunun 42. maddesi gereği belediyemiz encümeni tarafından 34 adet para cezası uygulanmış olup, tahakkuklandırılarak, tahsilat işlemi için, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır. Teknik elemanlarımız tarafından dönem içerisinde rutin olarak temel ve inşaat kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca 2012 ruhsatlı binaların yapı denetimle ilgili işlemleri takip edilmektedir.

Birimimizde 8 personel çalışmakta olup 3 personelimiz inşaat mühendisi, 1 personelimiz mimar, 1 personelimiz bilgisayar işletmeni, 2 personelimiz inşaat teknikeri ve 1 personelimiz de inşaat teknisyeni olarak görev yapmaktadır.

e) Yapı Kullanma İzni birimi:

Yapı Kullanma İzni Amirliğince, 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında SGK, Tedaş, Telekom, Meski, Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı vs gibi kurumlarla yapılan yaklaşık 1100 adet yazışma neticesinde, ruhsat ve eki projesine fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmış 249 adet binaya yapı kullanma iznine esas olan iskan raporu tanzim edilmiştir.

Bu tarihler arasında 2785 adet daire ve 262 adet dükkana yapı kullanma izni verilmiş olup, toplam 1.173.075,49 TL gelir elde edilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI

3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesine göre imar uygulamalarını yapmak, hisseli parsellerin 2981/3290 sayılı Kanunla 10/c maddesine göre uygulamak, vatandaşlarca talep edilen ifraz tevhit ve yola terk işlemlerini İmar Kanunun 15 ve 16. maddelerine göre yapmak, imar planlarında gösterilen yol, park, çocuk bahçesi, hastane, belediye hizmet alanlarının kamulaştırılmalarını yapmak, kadaströ parsellerinin sayısallaştırılmasını yapmak, halihazır haritaları üretmek, belediyemize yapılan hibeleri kabul etmek ve bütün bu işlemler ile ilgili olarak yasal zorunlulukları yerine getirmek.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasasının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup,5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev,Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Görev alanları;

- Taşınmaz mallara ait sicil tutmak ve bu taşınmaz mallar için imar planına göre uygulama ve düzenleme yapmak.
- Gelir getirici taşınmaz malların kiraya verilmesi kontrol ve takibi, bakım ve düzenlenmesi konuları da kendi yetki ve çalışmaları dahilinde sürdürmek.
- Belediye adına tescili yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlamak için gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Kendi yetki ve sorumluluğu verilen işlerin hatasız olması ve en kısa süre içerisinde bitirmeye çalışmak.
- Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek.
- 2942 sayılı kamulaştırma yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yeşil alan, park ve yolda kalan parselleri bir program doğrultusunda kamulaştırmak.
- İhaleler .(Belediye mülkiyetinde bulunan belediye taşınmazlarını kiraya verilmesi)
- Kamulaştırma kanununda değişiklik yapılması hakkında 4650 sayılı kanun ve 2942 sayılı kamulaştırma kanunu ilgili maddeleri doğrultusunda kamulaştırma yapmak.
- Tapu vermek.
- Kira takibi ve kira artışı işleri.
- Fuzuli işgal ve ecrimisil işleri.

AMAÇ :

Belediye yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan hizmetleri tarafsız verimli ve kesintisiz olarak herkese rasyonel ve ekonomik şekilde sunmaya devam etmek,

imar uygulamalarının çabuk ve düzgün bir şekilde yapılmasını ve arsa üretiminin devamlılığını sağlayarak kaçak yapılaşmanın önlenmesine devam etmek, hisseli yapılaşmış parsellerdeki mülkiyet sorunlarını çözmeye ve uygulamalar sonucunda oluşan parsellerin sayısal ortama aktarmaya devam etmeye , bu sayede Yenışehirlilerin yaşam kalitesini sürekli arttırmak ve belediyemiz stratejik planda açıklanan hedefleri yıllar itibarıyla gerçekleştirmek.

- 3194 Sayılı yasanın 18. madde uygulaması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması
- Mal sahiplerinin isteğine bağlı (Tevhit-İfraz-Yola terk) istekleri.
- 2942 sayılı kamulaştırma hükmüne göre kamulaştırma işlemleri.
- Hisse satışı ve İpotek bedellerinden dolayı yapılan gelirler.
- Arazi aplikasyon çalışmalarının yapılması.
- Bilgisayar ortamına geçilmesi.

PERFORMANS VE GERÇEKLEŞME

3194 sayılı yasanın 18. maddesi ile ilgili yapılan faaliyetler;

- 1.Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılı boyunca 231 hektarlık alanda imar uygulaması yapılmış olup, bu uygulamaların 166 hektarlık kısmı tescil ettirilmiş, geriye kalan 65 hektarlık kısmın tescil işlemleri devam etmektedir. Tescil edilen kısımlar ile 2013 yılında ilimizde yapılacak olan 17. Akdeniz Oyunlarında kullanılacak yolların mülkiyet sorunları çözülmüştür. Bu işler için toplam 211.260,00.-TL. bedel ödenmiştir.
- 2.2013 yılında 17. Akdeniz oyunlarında kullanılmak üzere mülkiyetleri belediyemize ait olan Menteş 7836 ada, 1 nolu parsel (kapalı yüzme havuzu) ile Çiftlik 2585 ada,3 nolu (jimnastik)parsellerin 25 yıl süre ile kullanılmak üzere Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- 3.Müdürlüğümüze 52 adet parselin imar planına göre maliklerce yapılan talepler doğrultusunda İfraz-Tevhit ve yola terk işlemleri yapılmıştır. Bu işlemlerden toplam 34.453,00.- TL. gelir elde edilmiştir.
- 4.Belediyemiz sınırlarında bulunan Afetevleri mahallesi 31134 nolu sokak ve 50. yıl mahallesi 27207 sokaklar üzerindeki muhtelif narenciye ağaçlarının kamulaştırılması yapılarak sokağın açılması sağlanmıştır. Limonluk mahallesi sınırları içerisinde kalan 20-K-I paftasına isabet eden 1/1000 ölçekli imar planında B.H.A. (Kültür Merkezi) Otopark, yeşil alan ve yol üzerinde kalan narenciye ağaçlarının kamulaştırılması tamamlanmıştır. Belediyemiz tarafından yapılan Gençlik Merkezinin bulunduğu alanda yapılan narenciye ağaçlarının kamulaştırılması tamamlanmıştır. Bu kamulaştırmalar için toplam 135.245,00.-TL. bedel ödenmiştir.

Bahçe 109 pafta, 526 ada, 45 nolu yeşil alan içerisinde kalan parselin kamulaştırılması yapılmış, bu parsel için 163.100,00.-TL. bedel ödenmiştir. Yine belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Bahçe 2324 ada, 1 nolu parselin kamulaştırma çalışmalarına başlanmış olup, kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Limonluk mahallesi 24119 sokak , 24 127 nolu sokaklar ile Güvenevler mahallesi 1967 sokak üzerinde bulunan muhtelif ağaçların kamulaştırmalarına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

5. Muhtelif bölgelerde belediyemizin hissedar olduğu 6 adet parseldeki hisselerin satışı 3194 sayılı imar kanununun 17. maddesine göre yapılmıştır. Bu satışlardan toplam 204.775,00.-TL. gelir elde edilmiştir.
6. İmar ıslah uygulaması sonucu Belediyemiz lehine oluşan ipotek bedellerinin tahsillerinin yapılması sağlanmıştır. İpotek bedellerinden toplam 11.600,00.-TL. bedel gelir elde edilmiştir.
7. Uygulama neticesinde kamuya geçen yolların açılması ile park yapılması için Müdürlüğümüz tarafından bu yerlerin aplikasyonları yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

(ASFALT, YOL, KALDIRIM ve DİĞER ÇALIŞMALAR)

GÖREV TANIMI :

Fen İşleri Müdürlüğü, Yenişehir Belediyesinin stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili Belediye Kanunu, diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

GENEL HİZMETLERİMİZ

- Yapı - Tesis Bakım ve onarım işleri
- Bordür - tretuvar çalışmaları
- Tretuvar bakım ve onarım işleri
- Yol kaplamaları (asfalt, beton, parke taşı)
- İmar yollarının açılması
- Yol genişletme ve ıslah çalışmaları
- Yol - kavşakların bakım ve düzenleme çalışmaları
- Afetler karşı tedbir ve mücadele
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği sağlamak.
- Deprem, yangın, sel baskını vb. afetlerde ekipman desteği
- Belediyemiz sınırları içerisindeki yatırım organizasyonu ve kurumlar arası koordinenin sağlanması
- Belediyemiz sınırları içerisindeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yasalar çerçevesinde gerekli desteği sağlamak.

Bölgemiz yerleşim ve nüfus yoğunluğu bakımından Ülkemizin ve Mersin' in en hızlı büyüyen ve gelişen ilçeleri arasında yer almaktadır.

Yenişehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak bu büyüme ve gelişmeye yeterli olabilmek için çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Müdürlüğümüz kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda; 1 müdür, 1 şef, 2 mimar, 5 mühendis ile çalışmalarını sürdürmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPMAN LİSTESİ

Müdürlüğümüz hizmetleri aşağıda listesi çıkartılan araçlarla sağlanmaktadır.

- 1 adet kamyonet
- 5 adet kamyon
- 1 adet Pickup
- 1 adet Tır
- 1 adet arazöz
- 1 adet starx panelvan
- 2 adet binek araç
- 3 adet greyder
- 1 adet dozer
- 3 adet lastik tekerlekli beko loder
- 1 adet ekskavatör
- 3 adet silindir
- 1 adet kompresör
- 2 adet lastik tekerlekli loder
- 1 adet paletli kepçe

YENİ YOLLAR AÇILMASI

Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde yeni yapılaşma alanlarında yaşayan vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde, mümkün olduğunca yapılaşmadan önce ya da yapılaşma ile eş zamanlı olarak yeni yollar yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ulaşım ve trafik düzeninin daha sağlıklı hale getirilmesi için yeni yollar yapılmıştır.

Bu kapsamda ; 10.271 metre uzunluğunda Toplam : 98.607 m2 yeni yol açılmıştır.

SIRA NO	MAHALLE ADI	AÇILAN YOL UZUNLUĞU (Metre)	TOPLAM YOL ALANI (m2)
1	BAHÇELİEVLER	130	910
2	GÜVENEVLER	220	1855
3	BARBAROS	108	698
4	AKKENT	1012	11164
5	LİMONLUK	1005	11405
6	MENTEŞ	1245	11090
7	BATIKENT	1305	11145
8	50.YIL	1824	17680
9	FUAT MOREL	960	9520
10	DENİZ	635	5770
11	AFETEVLER	270	2040
12	ÇİFTLİKKÖY	1475	14150
	TOPLAM	10271	98607



Asfalt çalışmalarından bir görüntü

ASFALT FAALİYETLERİ

Altyapısı tamamlanmış ve stabilize malzemeli bakımı yapılmış olan yolların asfalt kaplamaları yapılmıştır. Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır.

2012 yılında , 28.185,61 ton (Projeli yollarda), 9.803,35 ton (projersiz yollarda yeni yapım, 22.468,42 ton onarım olmak üzere toplam 60.457,38 ton asfalt kullanılmıştır.

2012 YILINDA PROJELİ YOLLARDA HARCANAN ASFALT MİKTARI

Toplam ; 28.185,61 Ton Asfalt Kullanılarak 169.110,600 m2 (24 Km.) Yol yapılmıştır.

MAHALLE	HARCANAN ASFALT (TON)
İNÖNÜ	496,76
HÜRRİYET	5.250,11
BAHÇELİEVLER	790,76
GÜVENEVLER	3.227,42
AKKENT	3.192,85
LİMONLUK	1.877,56
MENTEŞ	6.880,84
FUAT MOREL	487,96
ÇİFTLİK	5.981,35
TOPLAM	28.185,61



PROJESİZ YOLLARDA HARCANAN ASFALT MİKTARI

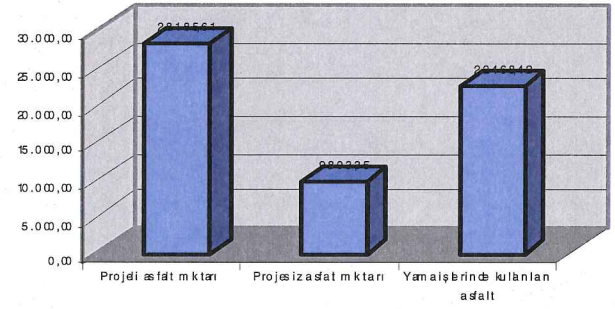
Toplam ; 9.803,35 Ton Asfalt Kullanılarak 58.820 m² (8,4 Km.) Yol yapılmıştır.

MAHALLE	HARCANAN ASFALT (TON)
50.YIL	2.253,75
FUAT MOREL	810,00
KOCAVİLAYET	1.066,34
DENİZ	4.253,76
AFETEVLER	319,50
ÇİFTLİK	1.100,00
TOPLAM	9.803,35

ASFALT YAMA İŞLERİNDE KULLANILAN ASFALT MİKTARI

Asfalt kaplamaları bozulmuş olan yolların onarım çalışmaları periyodik olarak sağlanmıştır. Halihazırda kullanılmakta olan yolların bakım ve onarımları kapsamında, yama işlemleri için **TOPLAM : 22.468,42 Ton** Asfalt Kullanılarak 134,810 m² alanda asfalt yama işlemi yapıldı.

MAHALLE	HARCANAN ASFALT (TON)
PİRİREİS	58,81
PALMİYE	157,60
GAZİ	267,49
DUMLUPINAR	28,43
CUMHURİYET	644,06
HÜRRİYET	2.396,60
BAHÇELİEVLER	939,92
GÜVENEVLER	531,49
AYDINLIKEVLER	665,13
BARBAROS	460,24
EĞRİÇAM	1.182,14
AKKENT	3.126,83
LİMONLUK	1.592,16
MENTEŞ	2.402,84
BATIKENT	1.020,84
50.YIL	1.918,89
FUAT MOREL	878,86
DENİZ	1.671,27
AFETEVLER	1.248,11
ÇİFTLİK	107,68
GÖKÇEBELEN	109,43
MUHTELİFCAD.BULV.	1.059,60
TOPLAM	22.468,42

GRAFİK: KULLANILAN ASFALT MİKTARI (TON)

KARO VE KİLİT PARKE KULLANILARAK YAPILAN YOL GÖVDESİ VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI :

Toplamda : 45.436,814 m² Karo
61.438,33 m² Kilit parke kullanılarak
106.875,14 m² lik alanda kaldırım ve yol gövdesi çalışması yapılmıştır.

Bu çalışmalarda toplam 29.970 m bordür kullanılmıştır.

S.NO	MAHALLE ADI	KARO (M2)	KİLİT PARKE (M2)	TOPLAM ALAN (M2)
1	HÜRRİYET	41,46	11.691,89	11.733,35
2	BAHÇELİEVLER	1.212,76	26.583,49	27.796,25
3	GÜVENEVLER	7.922,13	2.865,93	10.788,06
4	BARBAROS		13.367,63	13.367,63
5	EĞRİÇAM	2.431,33	300,21	2.731,54
6	AKKENT		3.204,52	3.204,52
7	LİMONLUK	8.879,84	1.584,17	10.464,01
8	MENTEŞ	12.551,95	1.569,14	14.121,09
9	BATIKENT	4.104,10	271,35	4.375,45
10	50.YIL	467,44		467,44
11	ÇİFTLİK	7.825,80		7.825,80
	TOPLAM	45.436,81	61.438,33	106.875,14

Akkent- Menteş- 50 Yıl ve Çiftlik Mahallelerinde muhtelif sokaklarda yağmur suyu problemlerini çözmek için;

204,40 m Q 400 lük büz boru
42,50 m Q 600 lük büz boru
897,00 m Q 800 lük büz boru döşenmiştir.

Ayrıca Kuru dere yataklarının ıslahıda Belediyemize ait iş makineleri tarafından yapılmaktadır.
2013 Akdeniz Olimpiyatları kapsamında Afetevleri Mahallesiinde yapılan spor kompleksinin çevre yollarının açılması için gerekli yerlerde 256 m uzunluğunda istinat duvarı yapılmıştır.



Karo kaldırım ve yol gövdesi yapım çalışmaları



Kilit Parke yapım çalışmaları

2012 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER:

2012 Yılında Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan işler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- Otopark, yol ve kaldırım çalışmaları
- Belediyemiz sınırları içerisindeki okullar, kurum ve kuruluşların bakım ve tamirat hizmetleri
- Limonluk Mahallesi Sosyal-Kültür gelişime ve tanıtıma destek olmak amacıyla 20.274 m2 kapalı alanlı A Sınıfı Kültür Merkezi yapılması işi devam etmekte olup % 27'si tamamlanmıştır.
- İlçemizde okul öncesi eğitime destek olmak amacıyla Gazi Mahallesi, Gazi Anaokulu binası yapım işi tamamlanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binaları ve Asfalt Şantiyesinde, duyulan ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan yapım ve onarım hizmetleri
- Barbaros Mahallesi Gençlerimizin güvenli vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri; içerisinde Etüt ve eğitim binaları ve büfe, 768 koltuk kapasiteli 1 adet açık futbol sahası, 1 adet 300 kişi seyirci kapasiteli basketbol sahası, 2 adet tenis kortu, 150 m2 lik sentetik buz pisti, kapalı halı saha ve çocuk oyun alanları, otoparklar bulunan Gençlik Merkezi yapımı işi devam etmekte olup; %17'si tamamlanmıştır.
- Eğriçam Mahallesi Gençlerimizin güvenli vakit geçirebilecekleri ve spor yapabilecekleri; 500 koltuk kapasiteli, 1 adet açık futbol sahası yapımı işi ihale süreci devam etmektedir.
- Gökçebelen Mahallesi, Bölgemizdeki Alkol ve Madde Bağımlılarının rehabilitasyonu için 57 yataklı AMATEM binası yapım işi proje aşamasındadır.



Gazi Mahallesi 1318 sokakta 899 m2 arsa üzerinde yapmış olduğumuz Gazi Anaokulu

2012 YILINDA KURUM VE KURULUŞLARA YAPILAN HİZMETLER;

HİZMETİN YAPILDIĞI YER	KARO YAPILMASI	KİLİT PARKE YAPILMASI	TOPLAM ALAN	BİRİM
Batıkent ilköğretim Okulu	55,53		55,53	M2
Afetevler Cami	216,83		216,83	M2
Afetevler Sağlık Ocağı	236,34		236,34	M2
Çiftlikköy ilköğretim Okulu	235,51		235,51	M2
Polis Okulu	134,94		134,94	M2
Namık Kemal ilköğretim Okulu	135,43		135,43	M2
Barbaros Orta Okulu	173,00		173,00	M2
Kadına Şiddeti İzleme Merkezi	200,98		200,98	M2
Adnan Özçelik ilköğretim Okulu		149,60	149,60	M2
TOPLAM	1.388,56	149,60	1.538,16	M2

2012 YILINDA OKULLARA YAPILAN DİĞER HİZMETLER ;

HİZMET YAPILAN YER	YAPILAN İŞ
ÇİFTLİKKÖY İLKÖĞRETİM OKULU	Okul bahçesi asfaltlandı
ŞEVKET POZCU LİSESİ	Spor odası yapıldı.
KAMİL TARHAN İLKÖĞRETİM OKULU	Spor odası yapıldı.
ALİYE POZCU İLKÖĞRETİM OKULU	Spor odası yapıldı.
EYÜP AYGAR FEN LİSESİ	Okul bahçesi asfaltlandı
POLİS OKULU	Okul bahçesi asfaltlandı



Okullara Yapılan Soyunma Kabinlerine Bir Örnek



Okul Bahçesi Asfaltlanması çalışmalarından bir örnek

2012 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE YAPILAN İŞLER

2012 Yılında Müdürlüğümüz sorumluluğunda yapılacak olan işlerin aksamaması için gerekli malzemelerin ve

işçiliği alımı için Doğrudan temin yolu ile aşağıdaki işler yapılmıştır.

- Yenışehir Belediyesi sınırları içerisinde imar yollarında kullanılmak üzere temel malzemesi temini
- Müdürlüğümüz çalışmalarının daha sağlıklı ve ivedilikle yürütülebilmesi için Statik hesap programı alımı
- Yenışehir Belediyesi Aşevi Binasına Doğal gaz tesisatı döşenmesi ve tadilatı yapımı işi.
- Yenışehir Belediyesi Teknik Birimler Hizmet Binasındaki muhtelif odalara döşenmek üzere ahşap parke ve ahşap ürünleri alımı
- Yenışehir Belediyesi sınırları içerisindeki okullarda kullanılmak üzere prefabrik soyunma kabini alımı işi
- Yenışehir Belediyesi Teknik Birimler sahasındaki deponun çatısının sandwich panel ile kaplanması
- Yenışehir Belediyesi Fuar Merkezi çatısında su yalıtımı yapılması

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2012 YILINDA YAPILAN İHALELER

- Belediyemize bağlı Sosyal Hizmetler Yürütme Merkezinde hizmet veren Aşevinin işletilmesi işi (Açık İhale)
- Personel yemek ihalesi (Açık İhale)
- Belediyemiz ihtiyacı olan Akaryakıt Alım işi (Açık İhale)
- Gazi Anaokulu yapım işi (Açık İhale)
- Asfalt yapım işi (Açık İhale)
- Çöp konteyneri alım işi (Açık İhale)
- Kaldırım Düzenlemesi işi (Açık İhale)
- Gençlik Merkezi yapım işi (Açık İhale)
- İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası yapım işi (Açık İhale)
- Kent temizliği ihalesi (Açık İhale)



Kültür Merkezi Projesinin maket görüntüsü



Kültür Merkezi İnşaatında Son Durum

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yenişehir İlçesi sınırları içinde, İmar Planları'nda park ve yeşil alan olarak ayrılan ve kamuya terki yapılmış, kentin sosyal yaşamında önemli yer tutan park, çocuk oyun alanı, semt spor sahaları, rekreasyon alanları ve yeşil alanların

projelendirilerek ihtiyaçları karşılayacak şekilde uygulamasını ve bakımını sağlamaktır.

2012 yılı itibarıyla, toplam 16.169 m2 park ve yeşil alan eklenerek Yenişehir İlçesi sınırlarında 181 adet park ve yeşil alan olmak üzere toplam 782.808 m2 yüzölçümüne ulaşılmıştır.



Yenişehir Park Bahçeler Müdürlüğü ilçe sınırları içerisinde vatandaşlarımıza faydalı olacak, ilçemizin daha yeşil, doğa ile içiçe, huzurlu bir yaşama mekanı oluşturabilmeyi hedeflemektedir. Hizmet sınırı içerisindeki tüm açık ve yeşil alanları "insan"ı merkez alıp, elimizdeki imkanlarla insana en cazip hale getirmek için çalışmalarını hızlı ve düzenli bir şekilde sürdürmektedir. Tüm faaliyetler 1 müdür, 4 peyzaj mimarı ve 1 büro görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Çalışmalarımız 5 ana başlık altında toplanmaktadır.

1- PROJE

- İmar planlarında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanları fizibilite ve sürdürülebilirlik esasları ile en iyi şekilde ve en doğru zamanda değerlendirilerek projelendirilip, bilgisayar ortamına aktarılmaktadır.
- Vatandaş ihtiyaç ve talebi göz önünde bulundurularak hizmet dengesi kurulup, bu alanların sürekliliğini sağlamak üzere program yapılmaktadır.
- Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirilmektedir.

- İmar planımızda yer alan park ve yeşil alanların çevreyle uyumlu ve ihtiyaca yönelik hizmet verebilen mekanlara (spor alanları, basketbol, futbol, açık alan spor aletleri) dönüştürülmektedir.



- Yeni oluşturulacak olan park alanlarımız içindeki tüm donatıların (yol döşemelerinin malzeme ve desenleri, süs havuzları, pergola, kamelya, bank vs. gibi oturma birimleri, çöp kutuları, çiçek kasaları, beklri

kulübeleri, aydınlatma elemanlarının) tasarım detayları müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından projelendirilip yine kendi müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kendi ahşap ve demir atölyelerimizde üretimi yapılmaktadır.

- İlçemiz bütününde vatandaşlarımızın ilgisini çekecek birçok noktada bitki gösterileri yapmak üzere değişik bitkisel tasarımlar hazırlanmaktadır.
- Mevcut park ve yeşil alanlarımızdan eskimiş olanlar için tüm yol ve donatılarıyla bir bütün olarak revizyon projeleri yapılmaktadır.



2. UYGULAMA - KONTROL

- Peyzaj uygulamalarımız yapısal ve bitkisel uygulamalar olarak iki gruba ayrılmaktadır.
- İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanlara hazırlanan peyzaj projelerinin yapısal uygulamaları müdürlüğümüz personelleriyle veya ihale yoluyla yapılmaktadır.
- Ağaç, çalı ve mevsimlik bitki dikimi ve çim ekiminden oluşan bitkisel peyzaj uygulamaları ise müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.
- Park ve yeşil alanlarımızın sulama, tüm alt yapı çalışmaları (elektrik, su vs.) ve bu alanlarda tasarlanan tüm donatıların alanda montajı, kurulumun vs. müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.



- Yeni yapılan kaldırımlar üzerindeki ağaç yerlerine ağırlıklı olarak turunc ağaçları dikilip, mevcut kaldırımlardaki eksilen ağaç yerlerine ise sokak ve ya caddedeki ağaçlara göre karar verilerek eksikler tamamlanmaktadır.



- 5393 sayılı Belediye Yasası ile ilçe belediyelere verilen yetki çerçevesinde müdürlüğümüz, ilçedeki 48 adet okulun talebi doğrultusunda çevre düzenlemeleri, spor alanları, çocuk oyun alanları, bank ve çöp kovası gibi kent mobilyası ihtiyaçlarını karşılamakta olup, tamirat ve diğer konulardaki destek faaliyetlerini yürütmektedir.
- Kentte ihtiyaç görülen belli noktalarda yaya bölgeleri oluşturulmaktadır.



3. ÜRETİM ALANLARI

3.1. MARANGOZHANE - DEMİR ATÖLYESİ

Park ve yeşil alanlarımızda kullandığımız tüm kentsel donatıların (oyun grubu, beki kulübeleri, çöp kutuları, pergola, kamelya, aydınlatma direkleri, çiçek kasaları, park tabelaları, basketbol potaları, bank tahtaları, gerekli görülen yerlerde güvenlik amaçlı kullanılan ferforje parmaklıklar vs.) imalatı, 2009 'da faaliyete geçen kendi kaynak ve ahşap atölyemizde yapılmaktadır.

Marangozhanemizde 2012 yılında 700 adet bank, 2700 adet sabit oturak, 1500 adet pergolalar için ahşap oturak, 22 adet çocuk oyun grubu, belediyeye ait birimler için 7

adet dolap, 1 adet proje masası, 2 adet pano, 3 adet tezgah, cenaze işleri için 4 adet pencere, 10 adet bekçi kulübesi, parklar için 16 adet pergola, okullar için 4 adet pergola, 5 adet beslenme odağı, 5 adet köpek kulübesi, 5000 adet fidan kazığı, 1000 adet süpürge sapı, 1000 adet faras sapı, çiçeklik ve diğer başka ahşap donatılar da üretilmiştir.



Demir Atölyesinde 2012 yılında 400 adet çöp kovası, okullar için 9 adet, parklar için 9 adet pergola iskeleti 130 m2 sera yapımı, 12 adet sac yapımı, 15 adet bekçi kulübesi iskeleti, 2 adet beslenme odağı iskeleti, Yıkama-Yağlama Ünitesine ızgara yapımı, okullar için 6 adet kale direği, 4 adet voleybol direği, 6 adet basketbol potası, 4 adet bayrak direği, Okullar ve Aile Sağlığı Merkezleri için 7 adet kapı yapımı, 3 adet fens teli yapımı, Zübeyde Anaokulu'nun kapı ve pencere korkuluklarının yapımı, Fen İşleri deposunun kapı, pencere ve çatı yapımı, Fen İşleri için rögar yapımı, cenaze işlerinin masa ve çadırlarının kaynak işleri, Belediyemize ait araçların kaynak işleri, parklardaki köprülere korkuluk yapımı, fens teli yapımı ve tamirati, terk edilmiş meskenlerin koruma altına alınması, asfalt pilatinin toprak yerinin çevrenlenmesi, hentbol sahasının pencere korkulukları, Tuğgeneral E. Erhan Çeliker Parkı'nın basketbol sahasının çadırının yenilenmesi, Müdürlüğümüz pikaplarına tente yapılması, Kamu Kurum ve Kuruluşlara yapılan çocuk oyun grubu, pergola, kauçuk kaplama, soyunma kabini gibi hizmetler için "Yenişehir Belediyesi Tarafından Yapılmıştır" levhası yapımı, bina içinde gerekli yerlerde dolaplar, parklar için elektrik direkleri, su depoları için koruyucu kafesler, ayak ve kapakları, su vanaları için kafes yapılmıştır.



3.2. FİDANLIK-SERA

- Bitkisel uygulamalarımızda kullandığımız tüm bitkiler müdürlüğümüz bünyesinde yer alan 6000 m2 olan fidanlığımızda üretilmektedir.
- Fidanlığımızda yer alan 225 m2 polietilen yüksek sera içinde bitki tavaları, üretim kasaları ve bitki depolama alanı bulunmaktadır



- Üretim, çelik alma, tohumlama, gübreleme, budama, sulama, ilaçlama gibi bakım işlemleri belediyemiz personelleri tarafından yapılmaktadır.
- 2012 yılında fidanlığımızda toplam olarak yaklaşık 130.000 adet mevsimlik bitki, 23.300 adet çelikle ağaç ve çalı türü bitki üretimi yapılmıştır.

4. BAKIM-ONARIM

Bakım-onarım çalışmalarımız da yapısal ve bitkisel olarak ikiye ayrılmaktadır. Sınırlarımızda yer alan tüm park ve yeşil alanların sürekli bakımlı, temiz ve güvenli mekanlar olarak ayakta tutulması üzerine azami gayret gösterilmektedir.

Yapısal bakım-onarım çalışmalarımız;

- Çocuk oyun gruplarının düzenli olarak boyanması, arızalı ve eksik aksamaların yenilenmesi, aksaklıkların zamanında giderilmesi,
- Park ve yeşil alanların devamlı olarak temiz tutulması,
- Kent mobilyalarının (pergola, açık alan spor aletleri, çöp kutusu, aydınlatma direkleri vs.) sürekli bakımlarının yapılması,
- Bozulan, kırılan yer döşemeleri ve bordürlerin hemen değiştirilmesi, düzeltilmesi,
- Eksilen bank tahtaları, eksilen çöp kovası içlerinin vs. gibi arazide eksilen parçaların anında tamamlanması müdürlüğümüz personelleriyle yapılmaktadır.

Bitkisel bakım-onarım çalışmalarımız;

- Tüm park - yeşil alanlarımız, refüjler ve kaldırımlardaki ağaç, çalı ve mevsimlik çiçeklerin düzenli ve rutin olarak ilaçlanması, budanması ve sulanması,
- Arazide tehlike ve engel taşıyan bitkilere budama ile gereken müdahalenin ve gerekirse TEDAŞ işbirliğiyle zamanında ve düzenli olarak yapılması,
- Bitkilerde oluşan ve oluşabilecek hastalık ve zararlılara karşı gerekli zirai ilaçlarla mücadelenin yapılması,
- Bozulmaya yüz tutmuş çim alanların ıslahı için gübre takviyelerinin ve ara tohumlama yapılması,
- Tüm bitkilerin yalak temizliğine gereken önemin gösterilmesi, düzenli çapalanması, yabancı otunun temizliği,
- Talep doğrultusunda sınırlarımız içerisinde bulunan kamu kurum-kuruluşlarına bakım konusunda gereken hizmetin sağlanması şeklinde devam etmektedir.

YILLARA GÖRE YENİ HİZMETE AÇILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

2006	22.190 m2
2007	23.110 m2
2008	9.500 m2
2009	14.738 m2
2010	21.330 m2
2011	16.367 m2
2012	16.169 m2

TABLO 1 :
2012 YILINDA YAPILAN PARKLAR

PARK ADI	ALAN (M2)	MAHALLE
1 31198 sokak üzeri park	2000	Afetevler
2 2535 sokak üzeri park	1697	Menteş
3 24117 sokak üzeri park	886	Limonluk
4 2002 sokak üzeri yeşil alanlar	1768	Aydınlıkevler
5 İstemihan Talay Bulvarı üzeri park	2060	Menteş
6 22114 sokak üzeri park	2058	Eğriçam
7 2830 sokak üzeri park	2000	Fuat Morel
8 İsmet İnönü Bulvarı üzeri park	700	Cumhuriyet
9 2929 sokak üzeri park	3000	Kocavilayet

TABLO 2 :
2012 YILINDA REVİZE EDİLEN PARKLAR

PARK ADI	ALAN (M2)	MAHALLE
1 Şirin Park	526	Gazi
2 H. Okan Merzeci Bulvarı üzeri yeşil alan	703	Cumhuriyet
3 1641 sokak üzeri yeşil alan	400	Güvenevler
4 1912-1914-1940 sokak üzeri yeşil alan	250	Güvenevler

TABLO 3 :
2012 PEYZAJ UYGULAMASI YAPILAN KURUMLAR

İl Özel İdare Atatürk Büstü'nün çevre düzenlemesi

Zübeyde Anaokulu'nun bahçe düzenlemesi

Kocavilayet İlköğretim Okulu'nun bahçe düzenlemesi

Pamuk Şeker Kreş'in bahçe düzenlemesi

Pozcu Kız Meslek Lisesi Atatürk köşesi ve bahçe düzenlemesi

Yenişehir Kaymakamlık peyzaj düzenlemesi

Hürriyet Aile Sağlığı Merkezi peyzaj düzenlemesi

Limonluk mahallesi 112 Acilin bahçe düzenlemesi

Adnan Özçelik Aile Sağlığı Merkezi bahçe düzenlemesi

Akkent mahallesi Sevgi Anaokulu'nun bahçe düzenlemesi

Aydınlıkevler İlköğretim Okulu bahçe düzenlemesi

Akkent İlköğretim Okulu bahçe düzenlemesi

Barbaros İlköğretim Okulu bahçe düzenlemesi

Aile ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bağlı ŞÖNİM bahçe düzenlemesi

Turizm Otelcilik Lisesi'nin bahçe düzenlemesi

Türk Telekom İlkokulu bahçe düzenlemesi

Güven Sitesi Atatürk büstü etrafı bitkilendirme çalışması

Eyüp Aygar Fen Lisesi bahçe düzenlemesi

Yahya Günsur Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi bahçe düzenlemesi

TABLO 4 :
2012 YILINDA SPOR ALETLERİ KONULAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

Güven Park
Eğriçam mahallesi 22114 sokakta bulunan park
Hüsniye Öbrük Parkı
Zambak Parkı
Seyfi Alanya Parkı
Çitlik 1 nolu park
Muammer Aksoy Parkı
Polis Okulu bahçesi

TABLO 5 :
2012 YILINDA ÇOCUK OYUN ALANI KONULAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

Batıkent İlköğretim Okulu
Zübeyde Anaokulu
Aliye Pozcu İlköğretim Okulu
50. Yıl Gökçeller İlkokulu
Hüseyin Polat Engelliler Okulu
Namık Kemal İlkokulu

PARKLAR ve YEŞİL ALANLAR:

PARK - YEŞİL ALAN ADI	MAHALLE
Barış Manço Parkı	Hürriyet
Fuat Morel Parkı	Fuat Morel
Müfide İlhan Parkı	Cumhuriyet
Dostluk Parkı	Menteş
Seyfi Alanya Parkı	Menteş
22114 Sk. Üzeri park	Eğriçam
Kemal Sunal Parkı	Dumlupınar
Muammer Aksoy Parkı	Barbaros
Çiftlik 2 Nolu Park	Çiftlikköy
Çiftlik 4 Nolu Park	Gökçebelen

TABLO 6 :
2012 YILINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILAN OKULLAR

Kamil Tarhan İlköğretim Okulu
24 Kasım İlköğretim Okulu
Kocavilayet İlköğretim Okulu
Namık Kemal İlköğretim Okulu
Barbaros İlköğretim okulu
Zübeyde Anaokulu
Batıkent İlköğretim Okulu
Aliye Pozcu İlköğretim Okulu
50. Yıl Gökçeller İlkokulu
Perşembe Vakfı İlkokulu'na çim halı döşeme
Hüseyin Polat Engelliler Okulu

2012 YILINDAKİ YAPIM İŞLERİ:

Kocavilayet İlkokulu bina içi seramik döşeme işi
Parklarımızda bulunan havuzların epoksi boya ile kaplanması işi
Körfez Parkı'nın şatosunun yenilenmesi ve Havuzlara hayvan figürü yapılması işi
4 adet park yapımı işi
4 adet parka sondaj kuyusu açılması işi

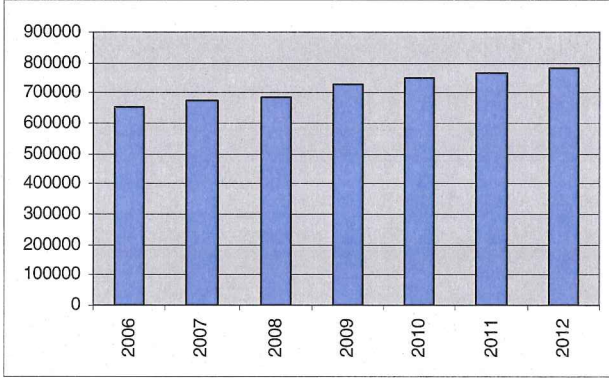
**YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI
TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ**
40 544 031 m2 = 4054 HA.

**YENİŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET ALANI PARK VE YEŞİL
ALANLARIN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ**
782.808 m2

KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN:
3.68 m2

**YEŞİL ALANLARIN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜNE
YAKLAŞIK ORANI**
% 2

**GRAFİK 1 :
YILLARA GÖRE TOPLAM PARK VE YEŞİL ALAN
MİKTARLARI**



PARKLARIN PROFİLİ

Toplam Çocuk Oyun Alanı
83 Adet

Çocuk Oyun Grubu Sayısı
83 Adet

Basketbol Sahası Olan Park Sayısı
31 Adet

Futbol Sahası Bulunan Park Sayısı
6 Adet

Kültür Fizik Aleti Bulunan Park Sayısı
58 Adet

PARK VE YEŞİL ALANLARIN MAHALLELERE DAĞILIMI

	PARKLAR
	YEŞİL ALANLAR

NO	1. PİRİREİS MAH.	ALAN(M2)
1	1- EMEKLİLER PARKI	1569
2	2- EFRENK PARKI	1018
3	3- MÜFTÜ DERESİ KENARI PARK	8000
4	4- YENİŞEHİR PARKI	8000
5	5- 24 KASIM ÖĞRETMENLER PARKI	2754
6	6- TUĞ. E. ERHAN ÇELİKER PARKI	2252
7	7- AŞEVİ YANI PARK	2077
8	8- BEŞİR BAYRAKTAR PARKI	3271
9	9- G.M.K. Üzeri	500
10	10- Poliklinik çevresi	600
11	11- Aşevi batısı yeşil alan (1132 sok.)	250
		30.291

NO	2. PALMİYE MAH.	ALAN(M2)
12	1- GENÇLİK PARKI	1073
13	2- MÜLKİYELİLER PARKI	3274
14	3- PİRİREİS TRAFİK EĞİTİM PARKI	6463
15	4- PALMİYE BASKETBOL SAHASI	600
16	5- İsmet İnönü Bulvarı Üzeri park	300
		11.710

NO	3. GAZİ MAH.	ALAN(M2)
17	1- SAĞLIK PARKI	4000
18	2- GAZİ YEŞİL ALANI	1235
19	3- MUĞDAT YEŞİL ALANI	15000
20	4- ŞİRİN PARK	526
21	5- HAKİMLER PARKI	2901
22	6- HASAN ALİ YÜCEL PARKI	2300
23	7- Deniz müzesi önü	4200
		30.162

NO	4. İNÖNÜ MAH.	ALAN(M2)
24	1- İNÖNÜ PARKI	2006
25	2- ROTARACT PARKI	1500
26	3- KÖRFEZ PARKI	5089
		8.595

NO	5. DÜMLUPINAR MAH.	ALAN(M2)
27	1- DENİZ PARKI	1000
28	2- KEMAL SUNAL PARKI	1425
29	3- DÜMLUPINAR MUHTARLIĞI YANI YEŞİL ALAN (1516 SOK.)	100
		2.525

NO	6. CUMHURİYET MAH.	ALAN(M2)
30	1- CUMHURİYET PARKI	2625
31	2- ÜÇ OCAK PARKI	2731
32	3- YİRMİ ÜÇ NİSAN PARKI	1141
33	4- KAYALI PARK	1699
34	5- HÜRRİYET PARKI	1840
35	6- BEŞİKTAŞ 100. YIL PARKI	6962
36	7- SABAHATTİN ALİ PARKI	2576
37	8- MÜFİDE İLHAN PARKI	4120
38	9- 1605 SOK. YEŞİL ALAN	200
39	10- 1648 SOK. YEŞİL ALAN	65
40	11- 1641 SOK. YEŞİL ALAN	400
41	12- 1671 SOK. YEŞİL ALAN	100
42	13- 1642 SOK. YEŞİL ALANI	250
43	14- İSMET İNÖNÜ BULVARI ÜZERİ YEŞİL ALANLAR	12000
44	15- İSMET İNÖNÜ BULVARI ÜZERİ PARK	700
		37.409

NO	7. HÜRRİYET MAH.	ALAN(M2)
45	1- ZAMBAK PARKI	1425
46	2- BARIŞ MANÇO PARKI	2735
47	3- İSMET İNÖNÜ BULVARI ÜZERİ YEŞİL ALAN	2220
48	4- 9. CADDE ÜZERİ YEŞİL ALAN	1163
49	5- ORKİDE PARKI	900
50	6- OKAN MERZECİ BULV. ÜZ. YEŞ. AL.	703
51	7- 1779 SOK. YEŞİL ALANI	200
52	8- TEK.BİR.BİN ve ASFALT ŞANTİYESİ(OK .MER. BUL (İZ No:455)	7000
53	9- 1786 SOK. YEŞİL ALAN	250
54	10- 1735 sok. YEŞİL ALAN	250
55	11- Çatı bahçesi	225
56	12- Dere kenarı	4500
57	13- 1742 SOK. YEŞİL ALAN	50
58	14- 1745 sok. yeşil alan	40
		21.661

NO	8. BAĞÇELİEVLER MAH.	ALAN(M2)
59	1- YILDIZ PARKI	2073
60	2- MAVİ BONCUK PARKI	5196
61	3- 1835 SOK. YEŞİL ALAN	1484
62	4- ŞEH. JAN. KOM. ER HÜSEYİN ÖZDEMİR PARKI	2500
63	5- TOROS PARKI	1025
64	6- BAĞÇELİEVLER PARKI	2569
65	7- OKAN MERZECİ BULV. ÜZ. YEŞ. AL.	2020
66	8- 1864 SOK. ÜZERİ PARK	1900
67	9- 1859 sok. üzeri yeşil alanlar (3 adet)	1000
		19.767

NO	9. GÜVENEVLER MAH.	ALAN(M2)
68	1- GÜVEN PARK	1867
69	2- MENEKŞE PARKI	2380
70	3- DUMLUPINAR CADDESİ ÜZERİ YEŞİL ALAN	70
71	4- TEMA BAĞÇESİ	1155
72	5- ŞEHİTLER HATIRA PARKI	4584
73	6- DEMOKRASİ PARKI	7649
74	7- 1943 SK. ÜZERİ YEŞİL ALAN	1798
75	8- KARANFİL PARK (1922 SK.)	705
76	9- 1912-1914 SOK. YEŞİL AL.	150
77	10- 1940 SOK. YEŞİL ALAN	100
78	11- 1928 SOK. YEŞİL ALAN	80
79	12- 1936 SOK. YEŞİL ALANI	25
80	13- 20. CADDE ÜZERİ YEŞİL ALAN	80
81	14- 1920 sok. otopark cebi	250
82	15- 18. cadde üzeri yeşil alan	50
83	16- 1902 sok yaya bölgesi	
84	17- 1906 sok. yeşil alan(Pilatin yanı)	500
		21.443

NO	10. AYDINLIKEVLER MAH.	ALAN(M2)
85	1- AYDINLIKEVLER PARKI	691
86	2- AYDINLIKEVLER BASKETBOLSAHASI	1647
87	3- 2028 SOK.ÜZERİ YEŞİL ALAN	757
88	4- 2012 SOK. ÜZERİ PARK	250
89	5- 2025 SOK. ÜZERİ PARK	600
90	6- Barbaros Bulvarı üzeri yeşil alanlar	600
91	7- 2002 SK. ÜZERİ PARK	1768
		6.313

NO	11. BARBAROS MAH.	ALAN(M2)
92	1- BARBAROS MURAT AKKUŞ PARKI	3110
93	2- ERGUVA PARKI	423
94	3- AKASYA PARKI	452
95	4- DÖRT MEVSİM PARKI	2899
96	5- MUAMMER AKSOY PARKI	1200
97	6- MUAMMER AKSOY BASKETBOL SAHASI	775
98	7- 2118 SK.YEŞİL ALANI	868
99	8- MİMOZA PARKI	1087
100	9- GÖÇMEN YEŞİL ALANI	1338
101	10- 2181 SOK. YEŞİL ALANI	200
		12.352

NO	12. EĞRİÇAM MAH.	ALAN(M2)
102	1- ÖZGÜRLÜK PARKI	3373
103	2- EĞRİÇAM PARKI	908
104	3- EĞRİÇAM BASKETBOL SAHASI	2595
105	4- G.M.K. ÜZERİ YEŞİL ALAN	250
106	5- UĞUR MUMCU PARKI	13000
107	6- 22114 SOK.	200
108	7- 2299 SOKAK PARK	750
109	8- 22114 SK. ÜZERİ PARK	2058
		23.134

NO	13. AKKENT MAH.	ALAN(M2)
110	1- AKKENT PARKI	1944
111	2- GÜZELKENT PARKI	1106
112	3- BARIŞ PARKI	1886
113	4- BARIŞ PARKI	1368
114	5- AKKENT BASKETBOL SAHASI	1041
115	6- 2354 SK. PARK	3400
116	7- 2346-2349 ARASI PARK	1300
117	8- 25175-2323 sok yeşil alan	200
		12.245

NO	14. LİMONLUK MAH.	ALAN(M2)
118	1- GAZ. NİMET- İHSAN TUFAN PARKI	4511
119	2- LİMONLUK BASKETBOL SAHASI	1771
120	3- BELEDİYE ETRAFI	14845
121	4- ALİ KAYA MUTLU PARKI	10000
122	5- TÜRK KADINLAR BİRLİĞİ PARKI	2040
123	6- FİDANLIK	6000
124	7- İSTEMİHAN TALAY ÜZERİ PARK	1300
125	8- 2464 SOK. ÜZERİ PARK	400
126	9- Hacı Bektaş yanı park	1800
127	10- ŞİFALI BİTKİLER PARKI	5000
128	11- 24117 SK. ÜZERİ PARK	886
		48.553

NO	15. MENTEŞ MAH.	ALAN(M2)
129	1- MENTEŞ PARKI	563
130	2- DOSTLUK PARKI	798
131	3- DOSTLUK PARKI	750
132	4- 2516 SOK. ÜZERİ PARK	810
133	5- 2519 sok. yeşil alan	500
	2512-2515 sok. yeşil alan ortası üçgen yeşil alan	
134	6-	350
135	7- ŞEHİT P. ER ALİ ÜÇTEPE PARKI	2553
136	8- MENTEŞ CUMHURİYET PARKI	5206
137	9- SEYFİ ALANYA PARKI	3300
138	10- MENTEŞ TURUNÇ PARKI	1200
139	11- CAM SPOR KARŞISI YEŞİL ALANI	2028
140	12- ADA PARKI	1150
141	13- ENGELLİLER PARKI	3417
142	14- ŞEH.JAN.KO.ONBAŞI ERKİN YÜKSEL P.	3822
143	15- AKIN ÖZDEMİR PARKI	2349
144	16- 9. CADDE- 25177 SOK. ÜZERİ PARKI	1850
145	17- 26. CADDE ÜZERİ, 2543 SOK.	650
	İSTEMİHAN TALAY ÜZERİ -2531 sok park alanı	
146	18-	2060
147	19- 2535 SK. ÜZERİ PARK	1697
		35.053

NO	16. BATIKENT MAH.	ALAN(M2)
148	1- ŞAHİN TEPEŞİ PARKI	1638
149	2- KARDEŞLİK PARKI	6000
150	3- AKTAŞ YEŞİL ALANI	2873
151	4- 32. CADDE ÜZERİ PARK	5200
		15.711

NO	17. 50.YIL MAH.	ALAN(M2)
152	1- 50.YIL PARKI	645
153	2- ÇİÇEK PARKI	2144
154	3- HOBİ BAĞÇESİ	11000
155	4- 50. YIL PALMİYE PARKI	910
156	5- BAŞAK PARKI	1000
157	6- AHMET TANER KIŞLALI PARKI	1619
158	7- 50.YIL BASKETBOL SAHASI	1747
159	8- ÇEVRE PARKI	6700
160	9- 2796 SK. ÜZERİ BASKETBOL SAHASI	600
161	10- 27142 SK. PARK ALANI	200
162	11- 9. CADDE ÜZERİ PARK	3800
163	12- 2724 sokak yeşil alan	800
		31.165

NO	18. FUATMOREL MAH.	ALAN(M2)
164	1- FUAT MOREL PARKI	2343
165	2- FUAT MOREL BASKETBOL SAHASI	2466
166	3- 2830 SK. ÜZERİ YEŞİL ALAN	2000
		6.809

NO	19. KOCAYILAYET MAH.	ALAN(M2)
167	1- KAZIM KOYUNCU PARKI	2400
168	2- 2976 SK. BASKETBOL SAHASI	2000
169	3- 2980 sok. park alanı	1100
170	4- 2929 sok park alanı	3000
		8.500

NO	20. DENİZ MAH.	ALAN(M2)
171	1- ŞEH.K.PL.T. TGM.FATİH KABAN P.	2600
172	2- SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİ PARKI	2400
173	3- 3037 SK YEŞİL ALAN	150
		5.150

NO	21. AFETEVLER MAH.	ALAN(M2)
174	1- BATIKENT PARKI	2083
175	2- BATIKENT VADI İÇİ PARK	27768
176	3- 3107 SK.ÜZERİ PARK	949
177	4- 31198 SK. ÜZERİ PARK	2000
		32.800

NO	22. ÇİFTLİKKÖY MAH.	ALAN(M2)
178	1- 1 NOLU PARK	2800
179	2- 2 NOLU PARK	5400
180	3- 3 NOLU PARK	6.100
		14.300

NO	23. GÖKÇEBELEN MAH.	ALAN(M2)
181	1- 4 NOLU PARK	2100
		2.100

Toplam: 442.808 m2

130 ADET PARK - 51 ADET YEŞİL ALAN	442.808 M2
SAHİL	280.000 M2
REFÜJLER	60.000 M2
<u>TOPLAM</u>	782.808 M2

ÇOCUK OYUN ALANI	83 ADET
SPOR ALETİ TAKIMI	58 ADET
BASKETBOL SAHASI	31 ADET
FUTBOL SAHASI	6 ADET
HAVUZ	13 ADET
ÇEŞME	15 ADET
PERGOLA	52 ADET
SU DEPOSU	12 ADET
KUYU	25 ADET

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (KENT TEMİZLİĞİ) ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu gibi temel kanunlara göre Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan katı atıkların çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturmadan bertarafını sağlayarak düzenli depolama alanına naklini sağlamaktadır. Bu kapsamda 5393 Sayılı Yasanın 14/a maddesinde belirtilen temizlik hizmetleri ile katı atık yönetimini sürdürmektedir. 23 mahallemizde evsel atıkların toplanarak Büyükşehir Belediyesinin çöp depolama alanına nakli, semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, kaldırımların yıkanması, çöp konteynerlerinin konteyner yıkama makinesi ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi, çöp dışındaki atıklar, cüruf molozların ve budama artıklarının toplanması ve nakli çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslı 3 firma ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 23 mahallede evsel atıkların kaynağında ayrılmasını sağlayarak toplanması hizmetlerini sürdürmektedir.

AMAÇ :

Belediyemiz stratejik planda belirtilen Temiz ve sağlıklı bir çevre yaratılması için kirlilik ve çöp miktarının azaltılarak belediyemiz sınırlarında yaşam kalitesinin yükseltilmesi, evsel atıkların kaynağında ayrılması yönteminin bütün mahallelerde uygulanması, temizlik kampanyaları ile okullar, ticarethaneler ve hane halkının çevreye duyarlılığının artırılması, sivil toplum örgütlerinin kampanyalara dahil edilerek hedef kitlenin genişletilmesi ve temiz bir çevre ve yaşanabilir bir Yenişehir yaratmaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 175 personel ile haftanın 7 günü 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir. (Yol Süpürme Makinaları gece 24:00 de göreve başlayıp aralıksız vardiyalı olarak hizmet vermekte, çöp toplama araçları ile sabah 04:00 de başlayan çöp toplama hizmeti vardiyası esasına göre gece 23:00'e kadar çöp konteynerlerinin boşaltılarak Büyükşehir Belediyesinin düzenli çöp depolama alanına nakli sağlanmaktadır.)

Yine bu kapsamda süpürgeci işçilerimiz ile sabah 04:00 ile 23:30 saatleri arasında ve küçük süpürge Makinaları ile cadde ve sokakların temizliği vardiyası esasına göre sürdürülmektedir.)

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI :

Günlük olarak 190-230 ton arası evsel atık toplanmakta ve Büyükşehir Belediyesinin (Çımsa'nın kuzeyinde yer alan) düzenli çöp depolama alanına depolanmak üzere nakledilmektedir. Yenişehir'in 23 mahallesinde yol süpürme makinaları ve süpürgeci işçiler ile cadde ve sokaklar süpürülmekte, günlük olarak kurulan semt pazarları temizlenmektedir, 2012 yılında çöp konteynerleri açık ihale yolu ile satın alınarak eskileri ile değiştirilmiş ve ticarethanelerin yoğun olduğu yerler başta olmak üzere bütün çöp konteynerleri konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile yıkanmıştır. Budama artıkları ve

inşaat artıkları moloz toplama ekibi ile 2 vardiya olarak (günde ortalama 80 - 100 ton moloz) toplanmaktadır. Bölgemizdeki okullarda eğitim sezonu öncesinde temizlik ve yıkama hizmetleri verilmiştir. Okullarımızın talepleri anında değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.



AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA TOPLANMASI :

2012 yılında bütün mahallelerimizde (evsel atıklar kaynağında ayrılarak) ambalaj atıklarının ekonomiye geri kazandırılması projesi yaygınlaştırılarak İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans almış 3 firma ile yapılan protokol çerçevesinde ayda ortalama 230-260 Ton ambalaj atığı toplanmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARI

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ
1	KEPÇE	JCB3CX	2008
2	33 D 4421	ARAZÖZ	1991
3	33 HN 161	Renault M160 yol Süpürme aracı	1991
4	33 D 4755	Renault M160 yol Süpürme aracı	1991
5	AZURA	Yol Süpürge Aracı	2008
6	MİNİ	Yol Süpürge Aracı	2009
7	MİNİ	Yol Süpürge Aracı	2009
8	33 BCK 13	Ford Kargo Konteynır Yık	2011
9	33 F 0896	Fiat Linea	2011
10	33 D 4435	Renault M160 (çöp Kamyonu)	1991
11	33 D 4423	Renault M160 (çöp Kamyonu)	1991
12	33 D 5531	Renault M160 (çöp Kamyonu)	1991
13	33 D 4467	Renault M160 Kamyon	1991
14	33 R 4275	BMC (çöp Kamyonu)	2006
15	33 R4276	BMC (çöp Kamyonu)	2006
16	33 ALR 71	FORD (çöp Kamyonu)	2009
17	33 ALR 72	FORD (çöp Kamyonu)	2009

18	33 ALR 73	FORD (çöp Kamyonu)	2009
19	33 F 5961	Ford Transit Çift Kabin	2006
20	33 BBF 08	Hundai Çift Kabin	2011
21	33 BBF 09	Hundai Çift Kabin	2011
22	33 HH 961	AS900 Damperli Kamyon	1988
23	33 TY 923	FORD (çöp)	2009
24	33 TK 780	FORD (çöp)	2009
25	33 TR 620	FORD (çöp)	2009
26	33 TV 462	FORD (çöp)	2009
27	33 TP 907	FORD (çöp)	2009
28	33 EN 142	EJR Bedford Kamyon	1978
29	33 F 4327	MİDİBÜS	2006



Stratejik Amaç ve Gerçekleşme :

Belediyemiz Stratejik Planında belirtilen hedefler doğrultusunda 2012 yılında mevcut çöp konteynerlerinin %20'si yenilenmiş ve Devlet Malzeme Ofisinden satın alınan çöp konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Yine Belediyemiz Stratejik Planında hedeflenen ambalaj atıklarının kaynağında ayırarak ekonomiye geri kazandırılması çalışmaları 23 mahalleye yaygınlaştırılmış ve bir önceki yıla göre %20'lik bir artış sağlanmıştır.



Taziye Çadırları

Mahallelerde Taziye Çadırları kurulması çalışmalarını 2012 yılında da devam ettik. Hazırladığımız 7-10 metre ve 10-12 metre ebatlarındaki Taziye Çadırları vatandaşlarımızın hizmetindedir. Böylece cenazesi olan acılı ailelerimiz, taziyele belirlenecek alanda kurulan çadırlarda kabul etmektedirler.

Taziye çadırları Belediye personeli tarafından kurularak, istenilen süre sonunda yine Belediye personeli tarafından kaldırılmaktadır. Çadırlarımızda cenaze sahiplerinin isteği doğrultusunda yeteri kadar masa, sandalye ve semaver hizmeti de verilmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Görevleri

Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde

etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.



19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü

aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.



b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları

boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Sorumluluğu

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve

görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.



FAALİYET BİLGİLERİ

01/01/2012 tarih ve 31/12/2012 tarihleri arasında;

1. Zabıta Memurlarının yaptığı denetimler sonucunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan 194 işyeri denetlenmiş olup İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almayan 194 işyerine 170 TL para cezası verilmiş ve Ruhsat alıncaya kadar bu işyerleri kapatılmıştır.
2. Esnaf denetimlerimiz ve kaldırım işgalleri ile ilgili çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmekte olup özellikle Alanya Fırını sokağında kontrollerimiz artırılarak devam etmektedir.
3. Müdürlüğümüze bildirilen 3250 adet sözlü ve 1830 adet yazılı şikayetle birlikte 364 adet mail en kısa sürede sonuçlandırarak şikayet sahiplerine gerekli bilgi verilmiştir.
4. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cami önlerinde dilenen kişilere yönelik denetimlerimizde dilenen şahıslar alınarak 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 33. Maddesine göre para cezası verilmiş olup bu konuda kontrollerimiz devam etmektedir.
5. Sınırlarımız içerisinde bulunan okul önlerinde bulunan ve seyyar olarak sağlıksız gıda maddesi satarak çocukların sağlığına zarar veren seyyar satıcıların satışa sundukları mal ve malzemeleri Zabıta Memurları tarafından müsadere edilerek seyyar satıcılık yapan şahıslara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 38. Maddesi gereğince para cezası verilmiş olup bu konu hakkında denetimlerimiz devam etmektedir.
6. Hafta sonları sabah 08:00-17:00 ve 17:00-24:00 saatleri arasında ve hafta içi saat:08:00-17:00,17:00-24:00,24:00-08:00 saatleri arasında nöbetçi ekip olup, Zabıta hizmetleri aksatılmadan devam etmektedir.
7. 14/07/2005 Tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu kararı gereğince; Yenişehir Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü Polis Ekiplerince ortak çalışmalar sonucunda;

a)Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde kayıtsız korsan satıcı ve işportacılık İl Turizm Koordinasyon kararı, İl Sağlık Kurulu kararı ve 5393 sayılı Belediye yasası uyarınca yasaklandığından Emniyet ve Belediye Zabıta Ekipleri olarak ortak çalışmalarımız devam etmektedir. Bulvar, cadde, sokak ve yaya kaldırımlarını izinsiz olarak işgal ederek yaya trafiğini, araç trafiğini engelleyen, çevreyi kirleten, rahatsız eden işportacı ve seyyarlarla mücadele edilerek malları müsadere edilip, ceza ödememeleri halinde malları hayır kurumuna bağışlanmıştır.

b)Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri geceleri yüksek sesle müzik yapan, çalışma saatlerine riayet etmeyen gazino, barlar ve içkili yerler Polisin desteği altında denetlenerek yasal işlemler yapıp, Belediye yasa ve yönetmelikleri uymaları konusunda gereken önlemler alınmış olup yasalara uymayan işyerlerine ÇGDY Yönetmeliğine göre 18.847,00 x 2 =37.694,00 TL, 6.280,00 x 3 = 18.840,00 TL, 1,558 ve 19,247 TL para cezası verilmiştir.

8. Belediye sınırlarımız içerisindeki boş arazilere geliş güzel inşaat ve moloz atıkları döken şahıslara izin verilmemekle birlikte moloz döken şahıslara yasal işlem yapılmıştır.
9. Meclis toplantı öncesi Meclis üyelerine gündemi içeren, tebligatların gününde tebliği sağlanarak, Yazı İşleri Müdürlüğüne yardımcı olunmuştur.
10. Bölgemizde bulunan ve belirtilen yerler dışındaki yerlere bez afişi yasaklanmış, rasgele afiş yapıştırılarak veya dağıtılarak çevreyi kirletenlere izin vermeyerek çevre kirliliği önlenmiştir.
11. Gürültüden kaynaklanan şikayetlerin değerlendirilmesi, ses (gürültü) ölçümleri Zabıta Çevre Denetim Ekiplerince yapılmakta ve bu konuda Ç.G.D.Y. yönetmeliğine aykırı olan işyerlerine idari ve cezai işlem uygulanmıştır.
12. Ramazan bayramı süresince sık sık gıda ve satış yerleri denetlenmiş, etiket koyması gereken esnafa etiket koydurulmuş, tarife asması gereken iş yerlerine fiyat tarifeleri astırılmıştır. Ramazan süresince Aş evinde yapılan gıda ve yiyecek yardımına Zabıta gerekliliği hizmet ve görevler yerine getirilmiştir. Zaman zaman hizmetlerimiz Basın Yayın Birimimizle yerinde birlikte çalışarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
13. Batıkent, Afetevler, 50.Yıl, Deniz, Kocavilayet, Akkent ve Çiftlikköy mahallelerinde Zabıta Ekiplerince yapılan denetlemelerde; İçerisinde küçükbaş ve büyükbaş hayvanların bulunduğu ahırlar tespit edilerek bir kısmı sahiplerince yıktırılmış, sahipleri tarafından yıkılmayan ahırlarda Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince birlikte yıkım işlemleri yapılmış ve canlı hayvanları Belediyemiz sınırları dışına naklettirilmiştir.
14. Zabıta ekiplerimiz ve Tarım İl Müdürlüğü elemanları ile birlikte Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan somun ekmek ve pişirim fırınlarının denetimleri yapılmıştır.

15. Yılbaşı öncesi Tarım İl Müdürlüğü elemanlarınca ortaklaşa Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan gıda satış yerlerinin kontrolleri yapılmıştır.
16. Kurban Bayramı nedeni ile Kurban kesim alanlarının yapımı, kurban kesim yerlerinin düzenlenmesi ve kurbanlık hayvanların çevreye zarar vermemesi için ekiplerimizce Bayram gününe 3(üç) gün kalana kadar Bölgemize sokulmaması konusunda Zabıta Ekiplerimizce sıkı bir denetim yapılmıştır. Kurban Bayramında Belediyemiz sınırları içerisinde 13 (onüç) yerde kurban kesim merkezleri hazırlanmış olup, 1 (bir) yerde kurban satış alanı düzenlenmiş, vatandaşlarımızın kurbanlarını satış alanlarından alıp kesim merkezlerinde kesmeleri sağlanmıştır.
17. Ayrıca işyerleri kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmakta, Ruhsatsız işyerleri Kapatılmakta olup, Mahalle denetimlerimiz 23 mahalle bazında devam

etmektedir. Yeniden 2013 yılı içerisinde Yenişehir hudutları dâhilindeki bütün işyerlerinin tespiti yapıp Bölgemizde bulunan işyerleri sayısı ve ne iş yaptıkları belirlenecektir. Yenişehir sınırları içerisinde bulunan esnaf sayımız böylece belirlenecektir. Denetimlerimiz aralıksız devam etmektedir.

18. Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, PVS Kanununa göre $857 \times 27 = 23.136$ TL ve $1,714 \times 5 = 8,570$ TL , $1,556 \times 2 = 3,112$ ve $778 \times 3 = 2,334$ TL;
19. Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine 1608 sayılı yasa gereği, $96 \times 170 = 16,320,00$ TL, $340 \times 3 = 1.020$ TL ve Tenbihnamenin 3.6. ve 9. Maddesi gereği $510 \times 2 = 1.020$ TL para cezası verilmiştir.

İŞYERİ AÇMA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev Tanımı

1. Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldirmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.

2. İlgili kişi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, personel özlük işlemleri ve müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak.

3. Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

Müdürlüğün Görevleri

1. Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirmek.

2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerine talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili (Pazar) ruhsatı vermek.

3. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarını tanzim etmek.

4. Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek.

5. İşyeri açma çalışma ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu vermek.

6. Zabıta Müdürlüğü ile okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahallinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetiminin yapmak.

7. Bakanlık , Valilik ve Kaymakamlık , İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, İSKİ Genel Müdürlüğü , İl Tarım Müdürlüğü , SSK Bölge Müdürlüğü , Ticaret Odası Başkanlığı , İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri , Belediyemizin diğer müdürlükleri , Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmak , gelen yazılara görüş bildirmek ve vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçesi , e-postalar değerlendirilmek ve cevaplandırılmak.

8. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Müdürlüğün Yetkisi

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1. Doğrudan Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışır.
2. Belediye Başkanından direkt talimat alabilir. Ancak bağlı bulunduğu Başkan yardımcısına en kısa zamanda haber verir.
3. Yukarıdaki makamlar dışında kimseden talimat almaz.
4. Kendi personeli dışında kimseye emir veremez.
5. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
6. Denetleme organlarına gerekli bilgileri vermek durumundadır.
7. Müdürlükler arasındaki ilişkilerde koordineyi sağlar.
8. Görevde bulunmadığı dönemlerde kendisinin yerine Başkan yardımcısının belirteceği bir yönetici vekalet eder.

9. Kendine bağlı olarak çalışan elemanların düzen ve disiplinini sağlar.
10. İş programı yapar ve çalışanlara tebliğ eder.
11. Hizmetlerin yürütülmesinde meydana gelen aksaklıkları giderir.
12. İncelenen projeleri onaylar ve harçları tasdik eder.
13. Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün , Harcama Yetkilisi ve Müdürlük Personelinin 1. sicil ve disiplin amiridir.
14. Personelin yıllık izinlerini planlar ve uygulatır.
15. Personelin sicil varakalarını hazırlar.
16. Müdürlüğün yıllık bütçesini yapar, GSM ve sıhhi müesseselere ait işyeri açma ve çalışma, fenni muayene, proje onaylaması, periyodik muayeneler, tesis izinleri , ruhsat yenileme, ve tescilleri , hafta sonu tatillerinin ücret tarifelerini belediye meclisine sunar ve uygular. Belirlenen hedefler doğrultusunda uygulanmasını takip eder.
17. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Bilgisayar	5 Adet
Yazıcı	3 Adet
Telefon	3 Adet
İnternet Bağlantısı	20 Megabit
Kullanılan Programlar	E-Doc (Yazışma Programı), E-Ruhsat (Ruhsat Programı)
Telsiz	2 Adet El Telsizi

SUNULAN HİZMETLER

1. Müdürlüğü ilgilendiren teknik konularda,
 - a) Vatandaş şikayetini inceler ve değerlendirir.
 - b) Kanunların ve yönetmeliklerin emrettiği gerekli uygulamaları yerine getirir.
 - c) Sıhhi müessese ruhsatlarını düzenler.
 - d) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlarını düzenler.
 - e) Hafta sonu tatil ruhsatlarını verir.
2. Bölgemizde bulunan gayri sıhhi müesseseleri denetler. 2. ve 3. sınıf müesseselere 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Gayrisıhhi Müessese Yönetmeliği doğrultusunda, denetlemek ruhsat işlemlerini yürütür ve işlemleri tamamlanan işletmelere ruhsat verir.

3. Gıda maddesi üreten yerlerin ruhsat işlemlerini yerine getirir.
4. Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu teknik konularda yardımcı olur.

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren esnafın tamamının kayıt altına alınmasını sağlamak.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Zabıta Müdürlüğü yürüttüğü çalışmaları aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İlgili Kanunlar 2559-3572-5393 sayılı kanunlar.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan ve ruhsatlandırmayan işyerleri için Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar Zabıta marifetiyle yapılmış ve ruhsatlandırma çalışmaları halen devam etmektedir.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Pazar günleri çalışan her türlü işletmenin Hafta tatili Ruhsatı alması gerekmektedir.
- İşyerlerinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları 3572 sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu kanuna göre her türlü işyeri ve işletmenin ruhsat alması gerekmektedir.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İşyeri Ruhsat İşlemleri	Verilen Ruhsat Sayısı
G.S.M. Ruhsat işlem	59
Sıhhi Ruhsat İşlem	896
Hafta Tatili Ruhsatı	169

PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ

BİLGİ

SİSTEMİNİN

İlçemizin bazı mahalleleri imar kanuna istinaden imara kapalı olmasından kaynaklı işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilememektedir. Bu sebeple bazı mahallelerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verileri alınamamaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

Kanunlarla tanımlanan görevlerimizi yerine getirirken, etkinlik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde, teknolojik olanaklardan da sonuna kadar yararlanarak sosyal belediyeçilik ilkesiyle Yenişehir halkının yaşam kalitesini yükseltme sürekliliğinde hızlı ve dürüst yerel hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Sosyal güçsüzlerin desteklenerek yapılabirlik kapasitelerinin arttırılması suretiyle Yenişehirli olma bilincinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin zenginleştirilerek yükseltilmesinde zamanı hizmete dönüştürmek.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Türkiye'nin toplumsal dokularını, moral değerlerini, ülke gündemini belirleyen sosyal-kültürel konuları, belirli gün ve haftaları çeşitli etkinliklerle halkın paylaşımına sunmak bu amaçla konferans,seminer,panel,sergi, festival, konser, tiyatro ve benzeri kültür-sanat etkinliği planlamak,yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- İlimizde bulunan diğer Belediyeler,Kamu Kurum, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla birimimizin ilgili olduğu konularda koordineli çalışmalar yürütmek.Örn:Mersin Cumhuriyet Savcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütmek gibi..
- Belediyemizin imkanları çerçevesinde engelli vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler getirmek ve sosyal hayata katılmalarına katkıda bulunmak, desteklemek.
- Kültür Merkezi ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Kültür sanat ve spor etkinliklerine uluslar arası katılımı sağlamak ve artırmak amacıyla turnuva, şenlik gibi etkinliklerin bölgemizde yapılmasını desteklemek ve yapılmasını teşvik edici çalışmalar yürütmek.
- Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek var olan projelerde yer almak ortak olmak, yardım ve hibelerden yararlanmak için çalışmalar yürütmek.
- Yenişehir Kent konseyi işbirliği kapsamında kentin gelişmesi, kalkınması için çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek .
- Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak.

- Belediyemiz sınırları içindeki tüm eğitim kurumlarıyla Belediyemizin koordinasyonunu sağlamak.
- Üniversite gençliği dahil bölgemizde bulunan tüm öğrencilere yönelik seminer, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek
- Yenişehir sınırları içindeki eğitim kurumlarındaki ihtiyaç sahibi öğrencilere Belediyemizin olanakları ölçüsünde yapılan kırtasiye, araç-gereç vb. gibi yardım ve katkıların çalışmalarını yürütmek.
- İlçemizde düzenlenen ya da ilçemize gelen sağlık, sosyal, kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak.
- Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme programları yapmak .
- İlçemizde yaşayan vatandaşların çağdaş yapıya kavuşması için olanaklar zorlanarak, bir çok sosyal işlevleri hayata geçirmek, festivaller ve şenlikler düzenlemek.
- Yoksul asker ailelerine yardımda bulunmak. Toplumsal dayanışmayı arttıracak,bölgemizde yaşayan yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere yönelik sosyal destekte bulunmak.
- Aşevinden yararlanan ailelerin şartlarını ve listesini tespit etmek ve takip etmek.

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç - 1 :

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan halkın eğitimi, sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini artırma.

Hedef -1.1:

Belediyemizin vizyon ve ilkelerine uygun olarak kültürel ve sosyal etkinliklerimizi değişen koşullara uygun şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak ve onaylanan seçeneklerle ilgili birimleri koordine ederek uygulamak. (Park açılışı, fotoğraf veya resim sergisi, panel, konferans, tiyatro, konser gösterisi vb)

Hedef - 1.2 :

STK, Meslek Odaları, Dernekler Kurum ve Kuruluşlar ile işbirliği içinde sportif ve kültürel şenlikler, turnuvalar tertip edilmesi .

Hedef - 1.3 :

Özel gün ve haftalarda kültürel ve sportif alanlarda ödüllü yarışma, turnuva, sergi, panel, konferans düzenlenmesi.

Hedef - 1.4 :

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları ve alkol, uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.

Hedef - 1.5 :

Kültürel ve sportif tesis ihtiyacının analizinin yapılması, etkinliklerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi.

Hedef - 1.6 :

Yenişehir Fuar Alanının, Yenişehir halkı ve Mersin için en yararlı olacak şekilde etkin kullanımının sağlanması yolunda çalışmalar yapılması.

Hedef - 1.7 :

Yenişehir Kültür Merkezinin Yenişehir halkı ve bölgedeki okullar için en yararlı olacak şekilde etkin kullanımının sağlanması yolunda çalışmalar yapılması.

Hedef - 1.8 :

Mesleki eğitim ve beceri kursları düzenlemek, açılan kurslara destek vermek.

Stratejik Amaç 2 :

İlçemizde yaşayan vatandaşlarla kurumlar arası sosyal diyalogun geliştirilmesi.

Hedef - 2.1 :

STK, Üniversite ,Meslek odaları ve DPT ile işbirliği içinde paydaş katılımını arttırıcı modeller oluşturulması .

Hedef-2.2:

Valilikçe, Kaymakamlıkça, İlçe müdürlüklerince düzenlenen önemli gün ve haftalar,kampanyaları gibi toplantılara katılımın sağlanması, Belediyenin görüş ve önerilerinin taraflara anlatılması, benimsenmesi konusunda çaba harcanması.

Hedef - 2.3 :

Başkanlık tarafından anı ve kutlama adına, kişi ve kuruluşlara sunulan plaket ve hediyelerin hazırlanması.

Hedef - 2.4 :

Eğitim kurumlarının sorunlarını eksiklerini yerinde görüp tespit edebilme amacıyla Belediye Başkanımızın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.

Hedef - 2.5 :

Belediye vatandaş ilişkilerinde konunun olabilirliğini mantığını en iyi şekilde anlatmak, bilgilendirmek vatandaşın memnun ayrılmasını sağlamak.

Hedef - 2.6 :

Üniversitemizin; yaşlı, çocuk, genç, engelli ve kadın ağırlıklı proje çalışmalarının sosyal aktivitelerinin izlenmesi ve Yenişehir yararlanıcıları adına hayata geçirilmesi.

Hedef-2.7 :

Kentlilik bilincinin oluşmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi

Stratejik amaç - 3 :

Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve dezavantajlı grupların (kadın, çocuk, yaşlı, engelli) toplumla uyum içinde yaşayabilmelerini kolaylaştıracak hizmet modellerinin üretilmesi.

Hedef -3.1 :

İlçemizin sosyal dokusunun incelenmesi ve sosyal risk haritasının çıkarılması.

Hedef - 3.2 :

Sosyal güçsüzlerin mağduriyetinin giderilmesinde gerekli olan kimlik ve adres belirleme çalışmalarının yapılması

Hedef - 3.3 :

Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve bilgilendirme toplantıları, alkol, uyuşturucu, sigara ile mücadele programları yapılması.

Hedef - 3.4 :

İstihdama yönelik mesleki eğitim ve beceri kurslarının açılması.

Hedef - 3.5 :

Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma projeleri, eğitim ve rehabilitasyon merkezleri kurulması gibi konularda çalışmalar yapılması, yapılan çalışmalara destek verilmesi.

Hedef - 3.6 :

Valilik, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Dernek ve vb. kurum ve kuruluşların sokak çocukları ile ilgili yaptıkları toplantı ve çalışmalara katılım sağlanması. Sosyal Yardımlaşma Vakfıyla işbirliği yaparak yardıma muhtaç vatandaşların sorunlarına ivedi çözüm bulmak.

Hedef - 3.7:

Toplumsal dayanışma adına ekonomik yetersizliğe sahip, yaşlı veya kimsesiz, vatandaşlara ve özürlülere yapılan ya da yapılacak yardımlara lojistik destek verilmesi.

Hedef - 3.8 :

Şehit ailelerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.

Hedef - 3.9:

Bölgemiz Aşevinde yapılan yiyecek dağıtımının kapasitesinin artırılması için çalışmalar yapılması.

Stratejik Amaç -4 :

Dünya Belediyeleri ve Uluslar arası Kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi, ilçemizin tanıtımının en iyi şekilde yapılmasının sağlanması ve uluslararası fonlardan optimum düzeyde yararlanılması.

Hedef -4.1:

Kültür sanat ve spor etkinliklerine uluslararası katılımı sağlamak ve artırmak amacıyla konser, sergi, turnuva gibi etkinliklerin bölgemizde yapılmasını teşvik edici çalışmalar yürütülmesi.

Hedef -4.2 :

Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek proje havuzu oluşturmak ve var olan projelere ortak olmak.

Hedef - 4.3 :

Her yıl Mayıs ayı içinde düzenlenen Mersin Uluslararası Müzik Festivalinde Büyükşehir, Akdeniz, Toroslar, Tarsus ve Mezitli Belediyeleri ile birlikte Festivale Hayat Verenler bölümünde yer alıp,festivalin bazı etkinliklerin yapılmasına katkı sağlamak.

Hedef-4.4:

Heryıl Kasım ayı içerisinde düzenlenen Mersin Narenciye Festivalini diğer Belediyeler,Ticaret Borsası, MTSO birlikte düzenlemesine katkı sağlamak.

Hedef -4.5:

Mersin Ticaret ve Sanayi Odası, Büyükşehir Belediyesi, diğer belediyeler, DPT gibi kurumlarla uluslar arası projelerde ortak hareket edilmesi.

Hedef - 4.6 :

2013 yılında Mersin’de düzenlenecek olan Akdeniz Oyunlarında şehrimizin tanıtımının en iyi şekilde yapılabilmesi için çalışmalara başlanması.

Temel politikalar ve öncelikler

- İlçemiz vatandaşlarına bağlı olduğumuz Bakanlıkların genelge ve tebliğleri doğrultusunda mevzuata uygun olarak hizmet vermek.
- Toplam kalite anlayışı doğrultusunda birinci önceliğimiz; vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak.
- Hizmet üretiminde verimlilik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluk.
- Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun öncü ve örnek belediyecilik yapılması konusunda destek verilmesi.
- Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık kurumsal yapıyı oluşturarak, bu yapıyı sürdürebilmek.
- Çalışma sistemimizi sürekli gözden geçirerek iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetler

01.01.2012

Belediyemiz ve Mersin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığı işbirliği ile engelli bireylere tekerlekli sandalye temini amacıyla sosyal sorumluluk kapsamında plastik kapak toplama kampanyası düzenlenmiş, 6 engelliye motorlu sandalye verilmiştir.

05.01.2012

“Özürlüler için gerekli düzenlemelerin gerçekleşmesi Mersin ilinde engelli tespiti, engellilere yönelik psikolojik destek ve yaşam kalitesi desteğinin artırılması Projesi” doğrultusunda, Belediyemiz tarafından Engelliler Parkı yapılmıştır. Belediyemiz tarafından yapılmış olan Engelliler Parkımızın kullanım hakkı 05/01/2010 tarih ve 7 sayılı meclis kararımızla 10 yıllığına Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne devredilmiştir.

06.01.2012

Mersin Yenişehir İştirme Engelliler Spor Kulübü Derneğinin gereksinimi olan spor malzemesi alınarak destek sağlanmıştır.

12.01.2012

Yahya Günsür Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi pansiyon binasında yatılı olarak eğitim ve öğretimine devam etmekte olan okulun 75 iştirme engelli öğrencisine farkındalık yaratabilmek ve sosyalitelerini arttırmak amacı ile Mersin Devlet Opera ve Balesinin 12 Ocak 2012

Perşembe günü saat 20:00 de "Hürrem Sultan" adlı bale gösterisi izlettirilmiştir.

15.02.2011-15.01.2012

Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Faaliyeti Planında yer alan meslek edindirme kurslarından Eğriçam, Batıkent, Menteş, Kocavilayet Mahallelerinde açılan 45 adet kurs devreler halinde devam etmektedir.

10-12.02.2012

Türkiye Judo Federasyonu tarafından düzenlenen “Ümitler Türkiye Şampiyonası” müsabakaları 10-12 Şubat 2012 tarihlerinde Belediyemizin spor salonunda yapılmış olup, Şampiyonaya katılacak misafir sporculara ve İl Temsilcilerine yemek verilerek ağırlanmıştır.

02.03.2012

Okullar Hayat Olsun projesinin aksatılmadan yerine getirilebilmesi için il ve ilçe düzeyinde proje kapsamında 02/03/2012 tarihine kadar AR-GE birimine Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Yakup KAYA ve Mahmut ALAN görevlendirilmiştir.

07.03.2012

Kent Konseyi binasında 7 Mart 2012 tarihinde saat 16:00 da ortaklaşa halka açık olarak düzenlenecek olan 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliğinde Kurtuluş Savaşında savaştı kadınlar, Cumhuriyete hizmet etmiş kadınlar ve mesleklerinde ilk olan kadınlar adlı resim sergisi düzenlenmiştir.

10.03.2012

İçel Sanat Kulübü ile Yenişehir Belediyesinin 10 Mart 2012 Cumartesi saat:20:00 Mersin Kültür Merkezinde ortaklaşa düzenleyeceği Ümitköy Musiki Derneği Konseri tahmini bütçesindeki konaklama (83 konuk), afiş+davetiye +duyuru+yemek giderleri Bütçemizden destek sağlanmıştır.

01.01.2012-31.03.2012

Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarının karşılanabilmesine yönelik Belediyemizce yürütülen hizmetlere ilişkin 01/01/2012-31/03/2012 dönemini kapsayan faaliyetler raporlanarak Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

12.03.2012

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla; Valiliğin emir ve onayıyla İçel Sanat Kulübü ile Yenişehir Belediyesi ortaklaşa düzenlediği 10-12 Mart 2012 Cumartesi saat 20:00 Mersin Kültür Merkezinde Ümitköy Musiki Derneği Konseri düzenlenmiştir.

23.03.2012

Mersin Valiliği, İl Sağlık Müdürlüğü’nün Eğitim Uzmanlarınca; Türkiye Sağlıklı Beslenme Hareketleri programı kapsamında “Obezite ile Mücadele” konulu bilgilendirme ve eğitimi Belediyemiz Kültür Merkezi Konferans Salonunda 23 Mart 2012 Cuma günü 14:00-16:00 saatleri arasında personelimize Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır.

01.01.2012-31.03.2012

Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarının karşılanabilmesine yönelik Belediyemizce yürütülen hizmetlere ilişkin 01/01/2012-31/03/2012 dönemini

kapsayan faaliyetler raporlanarak Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

04.04.2012

Özürlüler İçin Gerekli Düzenlemelerin gerçekleşmesi ve destek verilmesi "Mersin İlinde Engelli Tespiti, Engellilere Yönelik Psikolojik Destek ve Yaşam Kalitesi Desteğinin Artırılması Projesi" doğrultusunda, Belediyemiz tarafından engelliler parkı yapılmıştır. Engelliler Parkı; Belediyemiz sınırları içerisinde Menteş Mahallesinde engelli çocuklarımızın, gençlerimizin onlara uygun olarak fiziksel aktivitelerini sağlayabilecekleri, spor yapabilecekleri ayrıca eğitim alabilecekleri 160m2.lik rehabilitasyon merkezi ile birlikte düzenlenmiş ve 3700m2.lik alanda Parkımızın içinde engelli çocuklarımızın kullanımına uygun olarak düzenlenen çocuk oyun grupları, piknik alanları, trambolin, yürüyüş yolları ve aynı zamanda engelli çocukların kışın da egzersiz yapabilecekleri şekilde düzenlenen 100m2.lik ısıtılmalı ve kapalı yüzme havuzu yer almaktadır.

06.04.2012

Mehmet Akif Ersoy Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünün 06/04/2012 tarihli Belediyemize vermiş olduğu dilekçeye istinaden Mehmet Akif Ersoy Sosyal Bilimler Lisesine okul tabelası yaptırılarak destek verilmiştir.

11.04.2012

Mersin Görme Engelliler Spor Kulübü Derneği'nin 11/04/2012 tarih, 20 sayılı Belediyemize vermiş olduğu dilekçede çeşitli branşlarda spor malzemesine ihtiyaç duyulduğu belirtilmektedir. Mersin Görme Engelliler Derneğinin gereksinimi temin edilerek destek verilmiştir.

14-15.04.2012

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının 92.yıl etkinlikleri programı kapsamında Satranç Turnuvası düzenlenmiş ve 14-15 Nisan 2012 tarihleri arasında Turnuvaya katılan ve yarışmada dereceye girenlere verilerek üzere kupa, madalya verilerek destek sağlanmıştır.

15-22.04.2012

Toplumda turizm bilincini geliştirmek, turizmi canlandırmak ve halkın turizm hareketlerine katılımını sağlamak amacıyla 15-22 Nisan 2012 tarihleri arasında 35. kez kutlanacak olan "Turizm Haftası" nda Belediyemizce: Mersin Uluslar arası Müzik Festivali'ne Belediyemiz her yıl olduğu gibi bu yıl da destek vermeyi sürdürmüştür.

17.04.2012

Tarihinde Hayvanları Koruma Kurulu" dönem toplantısına katılım yapılarak evcil sokak havanlarına hazırlanan beslenme odakları izlenmiş, izleme raporu kurulun bilgisine sunulmuştur.

19.04.2012

Anamur'da yapılan İl Kültür ve Turizm Koordinasyon Kurulu toplantısı katılım sağlanmış olup, Belediyemizin de Turizm ve Kültür konusundaki görüşleri toplantıda katılımcılara sunulmuştur.

23.04.2012-

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama törenleri kapsamında; Törene katılanlara dağıtılmak üzere 550 adet tişört, şapka ve atkı uçurtma dağıtılmıştır.

30.04.2012

Bugüne kadar "Roman Vatandaşlara yönelik" yapılan hizmetler veya projeler kapsamında; Belediyemiz aşevinden günlük 60 Roman Vatandaşımıza sıcak yemek vermek suretiyle destek sağlanmıştır.

15.02.2012-15.05.2012

Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Faaliyeti Planında yer alan meslek edindirme kurslarından Eğriçam, Batıkent, Menteş, Kocavilayet Mahallelerinde açılan 45 adet kurs devreler halinde devam etmektedir.

24.05.2012

Eskişehir Milletvekili Kazım KURT tarafından TBMM Başkanlığına sunulan 3035 sayılı soru önergesi kapsamında Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren Tiyatro salonu hakkında bilgi istenilmiştir. Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren 380 koltuk kapasiteli tiyatro, konferans, panel, sempozyum, açık oturumlarda kullanılabilen Konferans Salonumuz hakkında bilgi verilmiştir.

8-16.05.2012

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramının 93. yıldönümü nedeniyle düzenlenen "3. Hentbol Gençlik Turnuvası"nda, İl Kutlama Kurulunun almış olduğu karar doğrultusunda; Yenişehir Belediye Spor Salonunda, "3. Hentbol Gençlik Turnuvası" düzenlenmiş olup, 300 sporcunun katılacağı, turnuva 8 Mayıs 2012 Salı günü başlayıp, 16 Mayıs 2012 Çarşamba günü saat 18:00'da turnuva ödül töreninde kupa ve 160 adet madalya alınarak, başarılı sporculara takdim edilmiş destek sağlanmıştır.

19.05.2012

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramının 93. yıldönümü nedeniyle düzenlenen "3. Hentbol Gençlik Turnuvası"nda İl Kutlama Kurulunun almış olduğu karar doğrultusunda; Sporculara su dağıtımı ve Turnuvayı yönetecek hakemlere öğle yemeği ikram edilmiştir.

31.03.2012-31.06.2012

Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarının karşılanabilmesine yönelik Belediyemizce yürütülen hizmetlere ilişkin 31/03/2012-31/06/2012 dönemini kapsayan faaliyetler raporlanarak Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

05.06.2012

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Okulların gereksinimi olan; boya malzemeleri temin edilerek okullara teslim edilerek destek sağlanmıştır.

08.06.2012

Tarihinde talebi olan 3. Lig Bayan Aroma Liginde mücadele edecek olan Mersin Pamuk Spor Kulübü Voleybol takımını ihtiyacı olan; Spor malzemesi temin edilerek destek sağlanmıştır.

08-10.06.2012

Türkiye Hentbol Federasyonunca düzenlenen "A Erkek Milli Takım Avrupa Şampiyonası Grup Eleme Müsabakaları" 08-10 Haziran 2012 Tarihleri arasında Mersin'de yapılmıştır. Katılan protokol, spor adamları, sporculara ve bu organizasyonda görev alan antrenör ve hakemlere yemek ikramında bulunularak destek sağlanmıştır.

25.06.2012

Aşevimizin gereksinimi olan 650 kg nohut ve 250 kg bulgur satın alınmıştır.

25.06.2012

Afyon Kocatepe Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından desteklenen Büyük ölçekli Belediyeler İçin Model Uyarlama Çalışması kapsamında hazırlanan Anket Formu; tarafımızdan ilgili kısımları doldurularak destek sağlanmıştır.

28.06.2012

100 Adet Fitre-Zekat zarflarının Belediyemiz bünyesinde çalışanlara dağıtımı yapılmış, personellerimizden toplanan Fitre-Zekat zarflarla ilgili gerekli bilgi ve belgelerle 635.00(Altıyüzotuzbeş) TL. toplanıp Türk Hava Kurumuna gönderilmiştir.

25.06.2012-01.07.2012

Çukurova Belediyeler Birliği tarafından 25.06.2012-01.07.2012 tarihleri arasında Özbekistan'ın Buhara, Taşkent ve Semerkant şehirlerinde düzenlenen geziye Belediye Başkanı ve Meclis Üyelerimizin katılımı sağlanmıştır.

9-10-11.07.2012

Tarihlerinde talebi olan Mersin Polis Meslek Eğitim Mezuniyet törenleri için Yenişehir Kapalı Spor Salonu 9-10-11 Temmuz 2012 tarihlerinde Hizmet İçi Eğitim için tahsis edilmiştir.

12-15.07.2012

Tarihlerinde talebi olan Türk Gazeteciler Federasyonunun "39. Başkanlar Konseyi" ni 2013 Akdeniz Oyunları' na katkı sağlamak amacıyla bu yıl Mersin'de toplayacaklarını belirtmiş, 12-15 Temmuz 2012 tarihleri arasında Mersin Gazeteciler Cemiyeti tarafından organize edilen bu etkinliğe destek verilmesi istenmiştir. Söz konusu toplantının Organizasyon giderlerinden olan konaklama, yeme, içme, giderleri karşılanarak destek sağlanmıştır.

20.07.2012

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 20/07/2012 tarih yazısı "Festivaller-Fuarlar ve Yerel Etkinlikler Takvimi "düzenlenerek İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne sunulmuştur.

01.08.2012

Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlara yardım etmek amacıyla, Gıda Yardımı Paketi hazırlanmış ve yardıma muhtaç vatandaşların 500 adet Gıda Yardımı Paketi adreslerine teslim edilmiştir.

13.08.2012

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü Nevin Yanık Atletizm Kompleksinde bulunan makaralı sistem spor aletlerinin Yenişehir Belediyesi Spor Salonuna geçici olarak verilmesi talebinde bulunulmuştur ve sporcuların hizmetine sunulmuştur.

24.08.2012

Ramazan ayı boyunca aşevinde ihtiyacı olan 1200 vatandaşa iftar yemeği dağıtılmıştır. Gerekli gıda maddeleri temin edilerek aşevine teslim edilmiştir.

15.05.2012-15.08.2012

Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Faaliyeti Planında; 15 Haziran 2012- 15 Ağustos 2012 dönemlerini içeren Menteş

Mahallesi Kurs merkezinde 5 kursiyerlerle çalışmalarımız devam etmektedir.

29.08.2012

Mersin Valiliğinin yazısı ile ilimizde düzenlenen "Navigasyon Projesi" kapsamında şehrimizi ziyaret eden 21 katılımcıya (19 genç -2 eğitimci) 29/08/2012 tarihinde akşam yemeği verilerek ağırlama yapılmıştır.

4-9.09.2012

Mersin Üniversitesi Rektörlüğü Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü tarafından 04 - 09 Eylül 2012 Tarihleri arasında düzenlenen" Uluslararası Matematik Sempozyumuna gelen misafirlere akşam yemeği verilerek ağırlama yapılmıştır.

11.09.2012

Mersin XVII Arkeoloji Günleri faaliyetine ilişkin yemek verilmesi, ödül plaket hazırlanması, Fotoblok afiş, ilan, davetiye vb. hizmetler gerçekleştirilmiştir.

17.09.2012

Tarihinde talebi olan Mersin Yenişehir Belediyesi Hentbol Spor Kulübünün Amatör Ligi Genç Takımı, Yıldız Takımı, Küçük Takımı ve Minik Takımının forma ve spor malzemeleri desteği sağlanmıştır.

26-30.09.2012

Tarihlerinde ilimiz Merada Halı Saha Tesislerinde yapılan Türkiye Görme Engelliler Spor Federasyonunun Faaliyetinde olan PUTSAL Yükselme Gurubunu Maçları kapsamında 300 kişilik Sporcu kapasitesinin öğle yemeği desteği verilmiştir.

25.09.2012

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden, bir kısım ailenin ekonomik yetersizlikler nedeniyle okul çağına gelmiş çocukları için ihtiyaçları olan okul giysisi, kırtasiye, vb. okul gereçleri belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

31.06.2012-31.09.2012

Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarının karşılanabilmesine yönelik Belediyemizce yürütülen hizmetlere ilişkin 31/06/2012-31/09/2012 dönemini kapsayan faaliyetler raporlanarak Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

22.10.2012

Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün istemiş olduğu fiziksel aktivite ile ilgili çalışmalarda farkındalık oluşturmak amacıyla Yenişehir Belediyemiz sınırları içerisinde spor yapmaya yönelik kaç adet tesis ve araç gereç yerleri (spor salonu ve parklar) 2012 ve 2013 yılı için planlanan çalışmaların yerleri ve kapasitesi istenmiş;

- 1 Adet Basketbol
- 4 Adet Etüt- Eğitim binası
- 1 Adet Futbol sahası (768 kişi seyirci kapasiteli)
- 1 Adet sentetik buz pateni pisti
- 2 Adet tenis Kortu (100kişi seyirci kapasiteli)
- 1 Adet Kapalı halı saha (100 kişi seyirci kapasiteli) bulunacaktır.
- Basketbol Sahası :31 Adet

- Futbol Sahası : 6 Adet
- Açık Alan Spor Aleti :52 Adet

2012-2013 yılında yapılmış ve yapılacak olan Gençlik merkezlerimizin bilgileri verilmiştir.

16.10.2012-21.10.2012

Çukurova Belediyeler Birliği tarafından 16.10.2012-21.10.2012 tarihleri arasında İspanya' nın Barselona, Valensiya ve Madrit şehirlerinde Belediye ziyaretleri düzenlenmiş olup, söz konusu ziyarete 4 Meclis üyemizle 1 Belediye personelimizin katılımı sağlanmıştır.

29.10.2012

Cumhuriyetimizin 89. Yıldönümü kutlama etkinlikleri Çerçevesinde şehrin muhtelif yerleri bayraklarla süslenmiştir

29.10.2012-

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları çerçevesinde İstanbul Tiyatrokare'nin sahneye koyduğu "Cumhuriyet Expressi" adlı tiyatro oyununu Yenişehir Belediyesi Kültür Merkezi'nde okullara 4 matine olarak öğrencilere izlettirilmiştir.

15.08.2012-15.11.2012

Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Faaliyet kapsamında; 15 Ağustos 2012- 15 Kasım 2012 döneminde Belediyemiz Kurs Merkezinde 2553 kursiyer kurslara katılmıştır.

17-18.11.2012

Tarihinde yapılan Mersin Narenciye Festivalinin tanıtım lansmanı için 15/Kasım/2012 günü Belediyemiz Kent Konseyi alanında Türk Halk Müziği sanatçısı Sabahat AKKİRAZ tarafından ücretsiz Halk konseri verilmesi sağlanmıştır.



17-18.11.2012

Tarihinde yapılan Mersin Narenciye Festivalinin tanıtım lansmanı için; 2012 Mersin Narenciye Festivalinde Belediyemiz adına görsel stant kurulmuş, ve Festivale katılım sağlanmıştır.

24.11.2012

Belediyemiz Kent Konseyi 7. Olağan Genel Kurul Toplantısının 24/11/2012 Cumartesi günü saat 10:00'da yapılması sağlanmıştır.



30.11.2012

Yenişehir Belediye Başkanlığı, Yenişehir Kaymakamlığı, Yenişehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mersin Orman Bölge Müdürlüğü, arasında "Okullar Hayat olsun" projesi işbirliği protokolü imzalanmıştır.

30.11.2012

Tarihinde başlanan Sekiz (8)adet asker ailesine terhis oluncaya kadar aylık parasal yardımlar yapılmakta ve Belediyemizden asker yardımı isteyen ailelere de yardım devam etmektedir.

12.12.2012

Belediyemiz hizmetlerini görmekte olan işçilere Sendika Genel Merkez Eğitim Daire Başkanlığı, Eğitim görevlileri tarafından 12/12/2012 günü saat 14:00 de Belediyemiz Kültür Merkezi Salonunda tüm işçilere Hizmet İçi Eğitim verilmiştir.

21.12.2012

Van depreminde mağdur olan vatandaşlarımızdan 15 kişilik 2 aile Mersin' de barınma ve iş bulup çalışmak için geldikleri, iş bulamadıklarını tekrar Van iline gitmeleri sağlanmıştır.

31.09.2012-31.12.2012

Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarının karşılanabilmesine yönelik Belediyemizce yürütülen hizmetlere ilişkin 31/09/2012-31/12/2012 dönemini kapsayan faaliyetler raporlanarak Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

01.01.2012-31.12.2012

Kültür merkezimizde Kamu Kurumları ve Okullarca düzenlenen sempozyum seminer, tiyatro, gösteri v.b.toplam 268 adet etkinlik düzenlenmiştir.

01.01.2012-31.12.2012

Belediyemiz aşevinde her gün yardıma muhtaç 500 kişiye günlük öğle yemeği dağıtımı, yıl içerisinde toplamda 180,000 kişiye yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

31.12.2012

Özürlüler İçin Gerekli Düzenlemelerin Gerçekleşmesi; Belediyemizce, eş finansmanına nakdi ortak olduğumuz Hüseyin Polat Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi'nin hazırlamış olduğu "Üreten Eller Projesi" Engelli 30 bireyin uygulama serasında Süs Bitkileri (Süs ağaçları ve ağaççıkları) yetiştiriciliğini öğrenerek istihdam sahalarında kendilerine yer bulmaları hedeflenmektedir.

Mersin Görme Engelliler Spor Kulübü Derneği ile Yenişehir Belediyesi iş birliğine gidilerek; Türkiye Görme Engellileri Spor federasyonunun PUTSAL Yükselme Gurubu Maçları düzenlenerek destek sağlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birime ilişkin bilgiler

Örgüt yapısı;Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 2 Şef, 1 Kültür Merkezi Görevlisi, 1 Aşevi sorumlusu, 5 Aşevi olmak üzere 10 personel olarak hizmet yürütmektedir

Üstün Yönlerimiz

- Diğer birimler, kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışabilmek
- Bilgi teknolojisini kullanma seviyemizin yüksek olması

- İlçe halkının eğitim ve kültür düzeyinin kent ortalamasının üzerinde olması nedeniyle etkinlik alanını geniş tutabilmemiz.

Zayıf yönlerimiz

- Görev ve hizmetlerimizi yerine getirmemizi sağlayacak mali kaynakların belediyemize verilmemesi
- Personel yetersizliği

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI ÇALIŞMALARI

01.01.2012

Belediyemiz 2012 yılı Sivil Savunma Planı hazırlanarak Valilik onayı ile yürürlüğe girmiştir.

03.01.2012

Yenişehir Belediyesi Savaş Hasar Onarım Planı güncelleştirilerek plan kapsamında kara taşıtları listesi Valilik makamına sunulmuştur.

09.01.2012

Yenişehir Belediyesi olağanüstü durumlarda görevli personellere Seferberlik Sevk ve Duyuru Planı gereği güncelleme yapılarak eksiklikler tamamlanmıştır.

12.01.2012

2012 yılı 24 saat çalışma planı hazırlanarak Valilik Makamının onayından sonra yürürlüğe girmiştir.

14.02.2012

Yenişehir Belediyesi Afet Acil Yardım Planı güncellenmiştir.

14.02.2012

Yenişehir Belediyesi Afet Acil durumlarında görev alarak araçlar listeleri hazırlanarak Valilik Makamına sunulmuştur.

08.03.2012

Seferberlik ve Olağanüstü durumlarda görev alacak araç-gereç, tesisler (Aşevi), kullanıcı personeller listesi hazırlanarak Valilik Makamına sunulmuştur(Kaynak Sayım Cetvelleri).

13.03.2012

Belediyemiz Emniyet Müdürlüğü işbirliği ile Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Önleme ve Müdahale Planı hazırlayarak yürürlüğe girmiştir.

22.03.2012

Belediyemiz İl Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile afetlerde Sağlık Hizmetleri İrtibat Planı hazırlamıştır.

19.04.2012

Sivil Savunma İl Sağlık Müdürlüğü'nün istemiş olduğu afet ve olağandışı durumlarda koordineli çalışabilmek için "Yenişehir Belediyesinin" kişi, makam ve iletişim bilgilerinin hazırlanarak İl Sağlık Müdürlüğü Afetlerde Sağlık Hizmetleri birimine gönderilmesi; söz konusu yazı gereği Yenişehir Belediyesinin afet ve olağandışı durumlarda ilgili ve yetkili personellerin iletişim bilgileri hazırlanarak sunulmuştur.

24.05.2012

Sivil Savunma İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün istemiş olduğu, Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları İhtiyaçlarının karşılanabilmesi amacıyla, kurumumuzun ihtiyaçları tespit edilip, İhtiyaç Bildirim planı hazırlanmıştır.

27.06.2012

Belediyemiz Alarm İlan Planı güncellenmiştir. Güncel plan kapsamında Alarm İlan Plan ve Formları hazırlanarak onay için Valilik makamına sunulmuştur.

22.06.2012

Belediyemiz Yakıt Stok Kaynak Sayım cetvelleri hazırlanarak onay için Valilik Makamına sunulmuştur,

Her ayın 15'inde Valilik İl Afet ve Acil Durum

Müdürlüğündeki Bilgilendirme Toplantısına katılımımız sürmektedir.

27.06.2012

İl Milli Alarm Yönergesi doğrultusunda, Belediyemiz Alarm Planı düzenlenmiştir.

23.07.2012

Kurumumuzun Seferberlik ve Savaş Halinde İnsan Gücü Planlaması yeniden hazırlanmıştır.

22.12.2012

711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu kurulması ve olağanüstü hal tatbikatlarında mesainin 24 Saat devamını sağlayan kanun ve Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Şekillerini Gösterir Yönetmelik. gereği "24 Saat Devamlı Çalışma Planımız" yeniden hazırlanmıştır.

EVLENDİRME HİZMETLERİ

Evlendirme işlemleri, Türk Medeni Kanunu ile “ Evlendirme işleri Nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde İçişleri Bakanlığınca düzenlenir.” Hükmü gereğince hazırlanan ve Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarih ve 85/9747 karar sayısı ile yürürlüğe konulan evlendirme yönetmenliğinin amir hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

2012 Yılında Evlenen çiftlerimizin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	93
ŞUBAT	117
MART	97
NİSAN	130
MAYIS	141
HAZİRAN	228
TEMMUZ	176
AĞUSTOS	131
EYLÜL	190
EKİM	140
KASIM	114
ARALIK	127

1684 çiftin(3368 kişi) nikah akitleri gerçekleştirilmiş olup 237 kişiye evlenme izin belgesi (Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde oturup da bir başka belediyede nikah yaptıracaklar için) verilmiştir.

SAĞLIK BİRİMİ

2012 yılı içerisinde Sağlık Biriminin vermiş olduğu hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

Başvuran Hasta	1526
Reçete Verilen Hasta	695
Enjeksiyon	205
Pansuman	31
Tansiyon Ölçümü	110
İstirahat Raporu	79
Serum Takılması	2
Müşahadeye Alınan	8
Sağlık Raporu	5
EKG(Elektro Kardio Grafi Çekilmesi)	10
Kan Şekeri Ölçümü	28
Acil Vaka(Ambulans Çağırılması)	2

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz Meclis ve Encümen toplantıları ile Meclis Komisyonlarının her türlü toplantı ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi alınan kararların ilgili kişi, kurum kuruluşlara dağıtımı, Kurum veya Kuruluşları, Vatandaşlar veya Kanuni Temsilcilerinin Belediyemize ilettiği tüm evrakların teslim alınarak bilgisayar ortamında kaydedildiği, Başkanlık Makamının uygun gördüğü yazışmaların yapıldığı, takip edilmesi gerekenlerin takip edilerek gerekli yazışmaların yapıldığı birimdir. Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetleri Genel Evrak Kayıt Servisi olmak üzere 7 personel ile yürütülmektedir. Bilgisayar ortamında yapılan Müdürlüğümüz çalışmaları aşağıda belirtildiği gibidir;

- Her ayın ilk haftasında meclis kararı ile belirlenen tarih ve saatte yapılacak olan Meclis toplantısı ön hazırlıkları, gündem maddesi konularının meclise sunulması, alınan kararların yazılarak imza ve onay işlemlerinin takibi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarının takibi ve raporların yazılımının sağlanması,
- Haftada bir gün Perşembe günü saat 14.00'de yapılan Encümen Toplantısında görüşülecek olan konuların toplantıya sunulması, alınan kararların yazılımı, imzalatılması ve ilgili birimlere ulaştırılmasının sağlanması,
- Elektronik posta kanalı ile gelen e-maillerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi, ilgili birimlerin hazırladığı cevabi iletilerin yine elektronik ortamda gönderilmesi,
- Meclis Başkanı, Meclis Üyeleri ile Encümen üyelerinin katıldıkları toplantı günlerine göre verilecek olan huzur hakkı için puantaj hazırlanması,
- Belediyemize İlan edilmek üzere diğer kamu kurumlarından gelen ilanların belirlenen tarihler içerisinde belediyemiz ilan panosuna asılarak ilanının sağlanması ve tutanakların gönderilmesi,
- Birim yazışmaları haricinde Başkanlık ve Başkan yardımcılarının gerektiğinde hizmet içi ve dış yazışmalarının yazılımını gerçekleştirmek,
- Resmi Gazetede yayınlanan Belediyemizle ilgili konuların ilgili birimlere dağıtımı ve Resmi Gazetelerin ciltlenerek arşiv oluşturulması,
- Genel Evrak Kayıt Servisi personeli ile Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderdiği resmi yazışmaların kayıt ve dağıtımı, Yine Belediyemize gelen resmi yazı ve dilekçelerin kayıt ve ilgisine dağıtımının sağlanması, posta işlemlerinin yürütülmesi,

2012 yılı Meclis, Encümen Kararları ile Genel Evrak Kayıt Verileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 01/01/2012 - 31/12/2012 tarihleri arasında Belediye Encümeni 51 oturum yaparak 1147 adet karar almıştır.
- 01/01/2012 - 31/12/2012 tarihleri arasında Belediye Meclisi 20 birleşim yaparak 138 adet karar almıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri doğrultusunda İhtisas komisyonu olarak 5'er üyeli Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Çevre Komisyonu ve Eğitim - Kültür - Gençlik ve Spor Komisyonu, Kadın - Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu ile hesap kayıt ve işlemlerin denetimi için 5 üyeli Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.
- 01/01/2012 - 31/12/2012 tarihleri arasında 17967 adet dilekçe, 18303 adet Resmi Giden evrak ve 5812 Resmi gelen evrak kaydı yapılmıştır.

BELEDİYENİN ORGANLARI

Yenişehir Belediyesinin organları Yenişehir Belediye Meclisi, Yenişehir Belediyesi Encümeni ve Yenişehir Belediye Başkanından oluşmaktadır. Belediye Meclisi Yenişehir Belediyesinin karar organıdır. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır.

BELEDİYE MECLİSİ

2007 Yılı Nüfus sayımında nüfusu 176.564 olduğu için 2009 yılında yapılan seçimlerde 31 meclis üyesi seçilmiştir. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin de başkanıdır. Belediye Başkanı ile birlikte Meclisin oy kullanan üye sayısı 32 olmaktadır. Toplantı yeter çoğunluğu ile karar yeter çoğunluğu 32 üyeye göre hesaplanmaktadır.

Meclis Üyelerimizden Ali Erol ERTAN, Akın GÜNEŞ, Hüseyin ATILGAN, Cengiz DÜZGÜN, Ali KAMIŞ ve Ömer Abdullah ÖZDEMİR Büyükşehir Belediye Meclis üyeliğini de yürütmektedir.

BELEDİYE MECLİSİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ VE YETKİLERİ

- Stratejik plan görüşerek kabul etmek
- Yatırım ve çalışma programlarını görüşerek kabul etmek.
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine, tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Taşınmaz malların üç yıldan fazla kiralınmasına karar vermek.

- İlgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Bütçe içi işletme kurulmasına karar vermek.
- Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine, Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis Başkanlık Divanı ve Encümen üyeleri ile ihtisas Komisyonu üyelerine seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine isim vermek.
- Mahalle kurulmasına, kaldırılmasına, birleştirilmesine, adları ile sınırlarının tespitine ve değiştirilmesine karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle ve mahalli idare birlikleriyle kardeş kent ilişkisi kurulmasına, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma kiralama ve tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıklara karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

MECLİS BAŞKANLIK DİVANİ

Meclis seçim sonuçlarının ilanı takip eden beşinci gün toplanarak meclis birinci ve ikinci başkan vekilini ve en az iki katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahalli idareler seçimine kadar görev yapar. İlk Mahalli İdareler seçimine kadar meclis birinci başkan vekili olarak Hilmi Kartal ER, meclis ikinci başkan vekili olarak Gülcan KIŞ seçilmiştir. Asil Katip üye olarak ise Hülya İNCE ve Akın GÜNEŞ ve yedek katip üye olarak Cuma BİRİNCİ ve Ersin NAS seçilmişlerdir.

GÖREV YAPAN MECLİS KOMİSYONLARI

Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi

meclisçe belirlenir. İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir.

1-) Plan ve Bütçe Komisyonu

Belediye Bütçesi ve tarifeleri ile ilgili konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Her partinin üye sayısına orantılı olarak seçilir. En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1- Hülya İNCE (Kom. Başkanı)
- 2- H. Ali BAYSAL (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Mehmet EREN
- 4- Eşref TOMBAK
- 5- Ziya BAYRAM

2-) İmar Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. İmar planlarının yapılması, değiştirilmesi ve imar planları ile ilgili konularda çalışarak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1-Gülcan KIŞ (Kom. Başkanı)
- 2- Abdullah YILMAZ (Kom. Başkan Vekili)
- 3-Zeynep UZ
- 4- Mehmet EREN
- 5-Ali Şahin KALAYCIK

3-) Çevre Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Çevrenin korunması ve daha iyi bir çevre oluşturulması konularında çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler :

- 1-Hilmi Kartal ER (Kom. Başkanı)
- 2-G. İmge BELİR (Başkan Vekili)
- 3-Ender ŞENER
- 4- Şeref TAN
- 5-Cemal YAZDIÇ

4-) Eğitim -Kültür- Gençlik ve Spor Komisyon Üyeleri

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 4 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler;

- 1- Ender ŞENER (Kom. Başkanı)
- 2- Hilmi Kartal ER (Kom. Başkan Vekili)
- 3- S. Servet DÖVENCI
- 4- Yusuf ASFUROĞLU
- 5- Ahmet AKKURT (Meclis Üyeliğinden İstifa)

5-) Kadın - Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

En az 3, en çok 5 üyeden oluşur. Diğer komisyonların çalışma alanına girmeyen tüm konularda çalışma yaparak raporunu meclise sunar. Şu anda 5 üyeli olarak çalışmaktadır. Görevdeki üyeler

- 1-Zeynep UZ (Kom. Başkanı)
- 2-G. İmge BELİR (Başkan Vekili)
- 3-Hülya İNCE
- 4-G. İmge BELİR
- 5-Mehmet ÖZSAVRAN

6-) Denetim Komisyonu

İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde belediye meclisi her Ocak ayı toplantısında bir önceki gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan denetim komisyonunu seçer. Komisyon denetimlerini yaparak raporunu Mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Şuanda 5 üyeli olarak çalışmaktadır.

- 1- Akın GÜNEŞ (Kom. Başkanı)
- 2- Cemal YAZDIÇ (Kom. Başkan Vekili)
- 3- Ersin NAS
- 4- Hüseyin Ali BAYSAL
- 5- Ziya BAYRAM

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinden sonra belediyenin ikinci karar organıdır. Belediye Encümeni İl Belediyeleri ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

BELEDİYE ENCÜMENİNİN BAŞLICA GÖREVLERİ

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip meclise görüş bildirmek,
- Kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini ve bütçede fonksiyonel sınıflandırılmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Taşınmaz malların üç yıla kadar kiraya verilmesine karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye Başkanı acil durumlarda Encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif olanlar gerekçelerini de açıklarlar.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile çalışan Memurlar, 4857 Sayılı İş Yasası ve Toplu İş sözleşmesiyle çalışan işçi personeller, 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrasına istinaden çalıştırılan Sözleşmeli Personeller ile İhale Usulüne göre hizmet alımı ile çalışanlara yönelik hizmet vermektedir.

Bu istihdam şekillerine göre Belediyemizde 2012 yılı Aralık sonu itibariyle 105 memur, 282 kadrolu işçi ve 23 sözleşmeli personel çalışmakta olup, Müdürlüğümüz tarafından yemek ihalesi gerçekleştirilerek personellerin yemek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Personellerimizin ulaşım ve servis ihtiyaçları Belediyemiz imkanları ile sağlanmaktadır.

MEMUR PERSONELLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- Kadro iptal ihdas ve değişiklik cetvelleri
- Atama ve nakil işlemler
- İntibak işlemleri (öğrenim, Sigorta,Bağ-kur)
- Askerlik borçlanması
- Emeklilik işlemleri.
- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'nce başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında belediyemizde çalışan memur personellerin kesenekleri internet ortamında gönderilmesi
- Resmi kurumlarla yazışma
- Terfi, Kademe, derece ilerlemeleri ve kayıtlara geçirilmesi
- Mal beyannamelerinin kontrolü ve dosyalanması
- İzin ve raporların takibi ve kayıtlara geçirilmesi
- Pasaport işlemleri
- Yurt dışı işlemler ve onaylar
- Disiplin kurulu oluşturulması ve cezaların uygulanması
- Mahkeme evrakları
- Hizmet belgesi ve sicil özeti çıkarılması
- Aylık faaliyetlerinin çıkarılması
- Müdürlük bütçesinin hazırlanması
- Müdürlükler arası yazışmalar
- Personel ile ilgili bilgilerin güncellenmesi
- Atamalar, vekalet edenler, emekli olanlar, istifa edenler ile ilgili işlemler
- Ücret Bordrolarının hazırlanması
- Encümen ve Meclis üyelerinin huzur haklarının tahakkuklarının düzenlenmesi

- Personel,yemek,ve giyim ile ilgili evrakların hazırlanması ve arşivleme.

İŞÇİ PERSONELLE İLGİLİ YAPILAN İŞLER

- İşçi alımı ve istihdamı
- İşçi vize cetvellerinin düzenlenmesi
- Kurumlar arası yazışmalar
- Belediyemizde çalışan işçilerle ilgili Personel Durum Çizelgeleri aylık olarak dzenlenmiş İs Kurumu'na gönderilmiştir
- Ücretli ve ücretsiz izinler
- Toplu iş sözleşmesinin uygulanması
- Kurulların kurulması (disiplin, işçi ve iş sağlığı, hasar tespit kurulları)
- Sosyal izinler doğum, ölüm, doğal afet, evlilik.
- Disiplin cezaları ile ilgili cezaların uygulanması
- Geçici iş vizeleri yenilenmesi
- Daimi kadroyu atama yazışmaları
- Yıllık iş kadrolarının güncellenmesi
- Müdürlük arası yazışmalar
- Eski hizmetlerin birleşimi
- Dilekçeler
- Emeklilik işlemleri
- Müdürlükler arası görevlendirmeler
- Çalışma belgesi
- Geçici ve daimi işçilerin durum çizelgesi
- Aylık faaliyet raporu
- Gelen ve giden evrakların arşivlenmesi
- Personel puantajlarının tutulması
- Sosyal hakların ödenmesinin sağlanması(eğitim, giyim, doğum, ölüm, evlilik)
- Bordroların hazırlanması
- Tahakkuk eden sigorta prim ve bildirgelerin SGK'nce başlatılmış olan Online Kesenek ve Emeklilik Projesi kapsamında belediyemizde çalışan işçi personellerin keseneklerin İnternet ortamında SGK 'na bildirilmesi
- Arşivleme

2012 yılında yükseköğrenim görmekte olan ve Belediyemizde staj yapmak için müracaat eden tüm öğrencilere staj yapma olanağı sağlanmaktadır.

Memur ve işçi personellerimizin S.S.K primleri, emekli kesenekleri, tüm maaş, ücret ve sosyal haklar ile vergi

kesintileri zamanında Mali Hizmetler Birimine gönderilerek ilgililere ödeme yapılması sağlanmıştır.

2012 yılı Aralık ayı sonu itibari ile ;

- Müdürlüğümüze gelen 530 adet yazıya cevap verilmiş olup,
- Bu dönem içerisinde uzman erbaşlıktan ayrılan 2 adet personelin açıktan ataması yapılmış,
- 5393 sayılı yasanın 49.maddesine göre 2012 yılı içerisinde 23 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş,
- 5 adet personelin de başka kurumlardan nakilleri yapılarak kurumumuzda işe başlatılmaları için gerekli işlemler yapılarak kurumumuzda çalışmaları sağlanmıştır.
- Belediyemiz ile Tüm Bel-Sen arasında 15 Kasım 2011 tarihinde Toplu İş Sözleşmesi imzalanarak memur ve sözleşmeli personellerimize
 - İyileştirme ücreti olarak aylık 300.00.-TL
 - Kurban Bayramında 250.00.- TL
 - Ramazan Bayramında 200.00.- TL
 - Yılbaşında 200.00.-TL net ek kazanç sağlanmış, 2012 yılı içerisinde de ödemeye devam edilmektedir.

2012 yılı içerisinde işçi personellere 2011 yılında yapılan Toplu-İş sözleşmesi gereği maaşlarında Tüfe + Üfe / ve refah payı kadar iyileştirmeler yapılmıştır.Bu dönem içerisinde emekli olan 12 işçi personele 505.222,62.- TL emekli olan 2 memur personele 70.000.00 TL tazminat ödemesi yapılmıştır.

İşçi personellerimize iş yerinde en az 45.51.- TL Taban ücret uygulanmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Yenişehir Belediyesi'nin faaliyetleri, uygulamaya koyacağı projeleri, program ve vizyonu konusunda belediye ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamakla görevlidir. Başkanlık Makamı'na bağlı olarak çalışır.

MİSYONUMUZ:

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmaktır. Belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.

VİZYONUMUZ:

Yenişehir'de yaşama ve kentli olma bilincini oluşturmak amacıyla çalışmaların halka doğru bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ:

- Birimimizde teknolojik olanakların yeterince kullanılıyor olması.
- Vatandaşlardan gelen şikayetlerin anında değerlendiriliyor olması.
- Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi.

ZAYIF YÖNLERİMİZ:

- Personel yetersizliği
- Halkla İlişkiler Biriminin vatandaşla doğrudan ilişki kuracak şekilde yapılandırılmamış oluşu.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak. Basın

hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.

- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantıları düzenlemek, Belediye Başkanlığı'nca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak.
- Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alışverişinde bulunmak.
- Beldemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve isteklerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabi tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.

Basın-Yayın;

- Başkanın basınla olan ilişkilerini, yazışmalarını, randevularını, Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmüştür.
- Başkanlık Oluru ve direktifleri doğrultusunda Belediyemizin uygulayıcı birimlerinin çalışmaları 141 haber bülteni , fotoğraflar ve kasetler yoluyla ulusal ve yerel basına dağıtımı yapılmış, halka duyurulması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikleri halka duyurarak, halkın katılımının ve bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla Basın-Yayın kuruluşlarına bültenler ve fotoğraflar göndererek etkinliklerin basında yer alması sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen, haber niteliği taşıyan bilgi ve belgeleri bulup sunmuştur.
- Başkanlık adına yapılan bayram kutlaması mesajı veya taziye gibi iletilerin görsel ve yazılı basında yer almasını sağlamıştır.
- Başkanlığa basın tarafından iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesinde Başkanın talimatlarına uygun olarak aktif şekilde görev almıştır.
- Basın-Yayın Müdürlüğü'nün görev yapabilmesi için gerekli olan gazete aboneliğinin sağlanması, fotoğraf ve kamera malzemelerinin temininde diğer birimlerle koordineli çalışmıştır.

Halkla İlişkiler;

- Vatandaşlarımızın bizzat gelerek, dilekçe vererek veya telefonla bildirdikleri şikayetleri tespit edip bu taleplerin uygulayıcı birimlere bildirilerek sonucu takip edilmiş, bu istek ve şikayetler üst makama raporla sunulmuştur.
- Başkanımızın önemli günler, haftalar, bayramlar vs. gibi kutlama mesajları afişlerle vatandaşlara duyurulmuştur.
- Tüm etkinlikler ile ilgili resmi yazışmaları yaparak yasal tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Eğitim Kurumlarının sorunlarını ve eksikliklerini tespit ederek sorunlara beraberce çözüm getirmek amacıyla Başkanımızın bölgemizde bulunan okullara yaptığı ziyaretlerin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca;

- 3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 92. Yıldönümü kutlama etkinlikleri çerçevesinde ilçemizde bulunan işyerlerine Belediyemizce bayrak dağıtımı yapılmıştır.
- 8 mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla, Yenışehir Kent Konseyi Kadın Meclisi ile birlikte Kent Konseyi Binasında bir etkinlik düzenlenerek Kadınlar Günü kutlanmıştır.
- Türkiye ve Çin Hükümetlerince 2012 Yılı Türkiye'de Çin Kültür Yılı olarak ilan edilmiştir. 2012 Türkiye'de Çin Kültür Yılı kapsamında kardeş şehrimiz Quanzhou Belediyesinden 6 kişilik bir delegasyon, 18 kişilik Çin Quanzhou Opera Evi Sanatçıları (soprano, Çin Ulusal Dans Gösterisi Sanatçıları ve Çin Geleneksel Kukla Sanatçılarından oluşan) 18-21 Nisan 2012 tarihleri arasında Mersin'de konuğumuz olmuşlardır. 19 Nisan 2012 gecesi de Mersin Devlet Opera ve Balesi Sanatçılarıyla birlikte ortak bir "Türk-Çin kültür Gecesi" düzenlenmiştir. Kardeş şehir ilişkilerinin kurulmasının 10. Yılında kutlandığı bu geceye Çin Büyükelçiliği Yetkilileri ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Çin Masası yetkilileri de katılmışlardır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Çin'deki kardeş şehrimiz Quanzhou'dan gelen Çin Geleneksel Kukla Grubu, Forum Alışveriş Merkezi'nde gösteri sunmuşlardır.
- Yenışehir Belediyesi ile Zeka Satranç Kulübü'nün 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde düzenlediği Satranç Turnuvası 14-15 Nisan 2012 tarihleri arasında Mersin Üniversitesi Yenışehir Kampüsü Yemekhanesi'nde gerçekleştirilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının 92. yıldönümü kutlama programı kapsamında 24 Nisan 2012 Salı günü saat:16.00'da Barış Meydanında düzenlenen "Uçutma Şenliği" ilçemiz halkına bez afişlerle duyurulmuş olup ayrıca şenlikte katılımcı çocuklara 500 adet uçutma dağıtılmıştır.
- 11. Mersin Uluslar arası Müzik Festivali Valilik, diğer belediyeler, odalar ve sanat dernekleriyle birlikte 30

Nisan--18 Mayıs 2012 tarihleri arasında düzenlenmiştir.

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Yenışehir Belediyesi'nin sınırları içindeki ilköğretim okullarında "sporu sevdirmek, hentbol sporu aracılığıyla dostluk, kardeşlik ve birlikte yaşama duygularını pekiştirmek" amacıyla ilköğretim Okulları Arası Hentbol Turnuvası 01-16 Mayıs 2012 tarihleri arasında yapılmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçemiz bayrak ve Atatürk posterleri ile süslenmiştir.
- Vergi ödemeler için son gün Belediyemize gelen, sıcak havada uzun kuyruklar oluşturan mükelleflere çay, kahve ve meyve suyu ikram edilmiştir.
- Çin'deki kardeş şehrimiz Quanzhou ile bir yıl Mersin'de, bir yıl Quanzhou'da karşılıklı gerçekleştirilen "Öğrenci Değişim Programı" 08-21 Temmuz 2012 tarihleri arasında Quanzhou'da düzenlenmiştir. Bu programa Mersin'den 15 öğrenci ve iki lider katılmıştır.
- Çin'deki kardeş şehrimiz Quanzhou şehrinde Quanzhou Parlamentosu Başkan Danışmanı Bayan Shufang ZHU Başkanlığında Quanzhou Belediyesinden üst düzey görevlilerinden oluşan 5 kişilik delegasyon 19-20 Eylül 2012 tarihleri arasında konuğumuz olarak şehrimizi ziyaret etmişlerdir.
- Cumhuriyetin 89.Yıl Kutlama Etkinlikleri kapsamında "Cumhuriyet Treni" adlı tiyatro oyunu, Yenışehir Belediyesi Çok Amaçlı Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.
- 17-18 Kasım 2012 tarihleri arasında 3.Mersin Narenciye Festivali belediyemiz ve diğer belediyelerle birlikte, Mersin Ticaret Borsası koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir.
- 17-18 Kasım 2012 tarihleri arasında düzenlenen 3. Mersin Narenciye Festivali Yenışehir Tanıtımı kapsamında Yenışehir Belediyesince 15 Kasım 2012 tarihinde Yenışehir Belediyesi önünde "Sabahat Akkiraz" konseri düzenlenmiştir.
- Çin'deki kardeş şehrimiz Quanzhou'dan Jinjiang Kukla Grubu davetlimiz olarak 17-18 Kasım 2012 tarihleri arasında düzenlenen 3.Mersin Narenciye Festivali'ne katılmışlardır.

Bilgi Edinme Birimi;

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimi 'ne 01/01/2012-31/65/2012 tarihleri arasında 33 adet başvuru yapılmış ve başvurulara gerekli cevaplar verilmiştir. Ayrıca Bimer üzerinden Yenışehir Belediyesine 148 adet başvuru iletilmiş ve cevaplandırılmıştır

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği Hükümlerine göre görev yapar. Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2012 yılında 7.312.875,00-TL bütçede ödenek ayrılmış iken 2.398.174,17-TL harcama gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan Belediyemiz gelir ve gider bütçesi ile ilgili ayrıntılı analiz ve grafikler Belediyemiz faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde verilmiş olduğundan bu çalışmalar ile ilgili bilgilere burada yer verilmemiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

Belediyemizin taraf olduğu tüm idari, ceza ve hukuk davalarında Belediyeyi temsil ederek gerek İlk Derece Mahkemelerde (İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza Mahkemeleri gibi) gerekse Yargıtay, Danıştay gibi üst derece mahkemelerde davaları takip etmek ve sonuçlandırmak. Ayrıca gerek görüldüğünde Belediyemiz birimlerine hukuki görüş bildirmek.

Görev Alanları;

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.
- Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarnameler keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.
- Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.
- Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yetersiz gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı ve ya icra takibini müracaata bırakabilir.
- Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.
- Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.
- Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.
- Herhangi bir dava yada izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle uyulmaması yada ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilsen ve müstereken sorumludur.
- Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Yenışehir Belediyesi aleyhine veya Yenışehir Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.
- İlgili birim tespiti itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.
- Yenışehir Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.
- Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Yenışehir Belediyesinde keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.
- Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yada düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılamaz olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir.
- Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir

DEVAM EDEN DOSYALARIMIZ

İdare Mahkemeleri	49
İcra Hukuk Mahkemeleri	23
Sulh Hukuk Mahkemeleri	12
Asliye Hukuk Mahkemeleri	30
Kadastro Mahkemeleri	1
Asliye Ceza Mahkemeleri	2
Çocuk Mahkemeleri	1
İş Mahkemeleri	1
Cumhuriyet Başsavcılığı	6

TEMİZ AŞAMASINDA OLAN DOSYALARIMIZ

Yargıtay Hukuk Dairesi	65
Danıştay Dairesi	71

olmak üzere toplam 261 dava dosyamız bulunmaktadır.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

GÖREV TANIMI :

- Yenişehir Belediyesi'ne bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmet satınalma işlemlerini, Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda hazırlayıp, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.
- Yenişehir Belediyesine bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makinaları, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
- Belediyenin tüm araç ve iş makinalarının tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
- Ayniyat defterine kayıt yapmak, işlemi vize etmek, demirbaş sayısını vermek;p>" Ödeme için muhasebe yetkilisine bildirmek
- Demirbaş numarasını ilgili birime zimmetle bildirmek
- Sarf malzemelerini kartotekse işlemek,
- Tüketilen sarf malzemelerini ihraç belgesi düzenlemek
- Yıl sonu sayımını yapmak; eksiklik ve fazlalıkları saptamak,
- Sayım raporu ve sonuçlarını denetlemek,
- Sayım sonucu raporunu Encümene bildirmek,
- Ayniyata ilişkin sayım sonucu raporunu, Belediye başkanının talimatıyla ilgili yere göndermek.
- Gerek dış piyasadan ve gerekse iç piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak.

FAALİYETLER :

- Belediyemize bağlı müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve/veya hizmetlerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre satınalma işlemleri yapılmıştır.
- Doğrudan temin usulüne göre alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin İhale Yetkilisi'nce onaylanmasını müteakip ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.
- Diğer ihale usulleri ile ihale edilmesine karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ihale dosyaları hazırlanmış, komisyonların teşekkülü ve çalışması sağlanarak ihaleler sonuçlandırılmıştır.
- Satınalma işlemlerinin seri ve sağlıklı yürütülmesini temin amacıyla bilgisayar teknolojisinden en verimli şekilde faydalanılmış, bilgisayar programları Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün desteğiyle geliştirilmesi sağlanmıştır.
- İş ve işlemlerde bilgisayar kullanımı arttırılarak uygun alanlarda bilgisayar otomasyonu sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz kuruluşundan bu güne kadar olanaklarının elverdiği ölçüde teknolojiye maksimum faydayı sağlamaya çalışmıştır. İnternet Sitesi, Muhasebe ve Gelir Programları, Genel Yazışma ve Evrak Kayıt Programı, İmar Uygulama Programı, Akaryakıt Takip ve Hakediş Programı, Meclis ve Encümen Kararları Yazım Programı öncelikleri içinde yer almıştır. Bu gün itibarıyla tüm birimler işlemlerini bilgisayar ortamında yapmaktadır. Gelişen teknolojiye göre programların güncellenmesi sürdürülmektedir.

Makina Parkımız :

- 1 adet 80 kVA online Güç Kaynağı,
- 1 adet 30kVA online Güç Kaynağı,
- 3 adet parmak izi/ RFid Tanıma Sunucusu,
- 18 adet LED Güvenlik Kamerası,
- 1 adet speed-DOM Güvenlik kamerası,
- 2 adet 16 Kanal Kamera Kayıt Cihazı,
- 2 adet Güvenlik Duvarı Sunucusu (e-pathy Antikor Enterprise Kurulu),
- 8 adet Uygulama/ Veritabanı Sunucusu (Free-BSD, Apache, MySQL, PHP Kurulu),
- 1 adet Yedekleme Sunucusu (Free-BSD, Samba Kurulu),
- 1 adet NAS Sunucusu,
- 2 adet Metro Ethernet 24P L3 Managable Switch,
- 7 adet 24P L3 Managable Switch,
- 141 adet Masa Üstü PC ve Çevre Birimleri,
- 103 adet Muhtelif Ebat ve Teknolojide Yazıcı,
- 1 adet AO Tarayıcı,
- 2 adet Doküman Tarayıcı,
- 2 adet Mobil El Terminali,
- 2 adet Mobil Yazıcı,
- 3 adet 3G Mobil Bilgisayar
- 3 adet 3G Mobil Bilgisayar

Ayrıca, 1 adet 10 Mbit Metro Ethernet ile 2 adet 2 Mbit SHDSL Noktadan Noktaya internet erişim hattı ile Merkez ve Teknik Birimler Hizmet Binalarımız bağlantılanmış ve internet çıkışları sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesi ve e-posta hesapları, özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti belediyemizde olan sunucular tarafından tutulmaktadır.

Web sitemiz üzerinden verdiğimiz e-belediye servisleri:

e-vergi: Mükelleflerimiz web sitemiz üzerinde çalışan interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak belediyemize olan vergi borçlarını öğrenebilmektedirler. Ayrıca, 2012 yılında devreye giren e-tahsilat yazılımı ile vatandaşlarımız vergi borçlarını internet üzerinden de ödeyebilmektedirler.

e-harita: Belediyemiz sınırlarını kapsayan uydu ve sayısal haritalar web sitemiz üzerinden sunulmaktadır.

Bilgi Edinme: Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde çalışan interaktif uygulama, kuruma yapılan bilgi edinme başvurularını arşivleme, cevaplama ve cevaplanan başvuru sonuçlarını yine internet üzerinden izleme işlevlerine sahiptir.

Şikayet Kutusu: Belediyemize istek ve şikayet bildirmek isteyen vatandaşların, şikayet bırakmaları ve şikayet karşısında yapılan işlemin ne aşamada olduğunu öğrenmelerini sağlayan servistir.

Sarı Sayfalar: Yenişehir Belediyesi sınırları içerisindeki işyerlerinin ünvan, adres ve telefonlarının sunulduğu uygulama firma rehberi niteliğini taşımaktadır.

Kullanmakta Olduğumuz Belediye Yazılımları

e-zabıta Yazılımı:

İşyeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının düzenlenip arşivlendiği yazılım 2012 yılı içerisinde geliştirilerek 2013 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Yazılımla gelecek yıllarda Zabıta Müdürlüğümüzün elektronik denetim yapması da planlanmaktadır.

e-numarataj Yazılımı :

Adres Alt Birim Şefliğimiz tarafından oluşturulup güncellenen Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarının belediyemizde kullanılan diğer uygulamalara servis edilmesini sağlayan yazılım 2012 yılı içerisinde geliştirilerek 2013 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

e-tahsilat Yazılımı :

2012 yılında devreye giren e-tahsilat yazılımı ile vatandaşlarımız vergi borçlarını ve diğer borçlarını internet üzerinden de ödeyebilmektedirler.

e-personel Yazılımı :

Tüm belediye personellerinin özlük ve tahakkuk işlemlerini yürüten web tabanlı yazılımımız 2011 yılı içerisinde tamamlanarak 2012 yılında kullanılmaya başlanmıştır.

e-vergi Yazılımı :

Belediyemizde kullandığımız tüm yazılımların entegre halde web tabanlı ortama aktarılması için başlattığımız e-belediye yazılımlarının ilki olan e-vergi yazılımı 2012 yılı içerisinde geliştirilmeye devam edilmiştir.

e-imar Arşivci Yazılımı :

2008 yılı içerisinde geliştirilen yazılımla İmar Müdürlüğü'nün bünyesinde oluşturulan tüm imar -inşaat ruhsat dosyalarının arşivlenmesi amaçlanmıştır.

e-akaryakıt Yazılımı :

2008 yılından günümüze dek kullandığımız web tabanlı yazılımla araçlarımızın anlaşmalı petrol istasyonundan akaryakıt alma işlemleri otomasyona geçirilip, alım işlerine dair hazırlanan hakedişlerin bilgisayar ortamında hazırlanması sağlanmıştır.

e-doc Yazılım :

1997 yılından bu güne dek kullanmakta olduğumuz evrak arşiv yazılımının yerine geliştirilen web tabanlı e-doc yazılımı ile dış kişi ve kurumlardan belediyemize gelen ve belediyemiz birimleri tarafından oluşturulan har türlü evrak ve yazışmanın arşivlenmesi sağlanmıştır.

e-özel kalem Yazılımı :

Başkanlık ziyaret ve randevu organizasyonu ile günlük programların organize edildiği yazılım ayrıca rehber görevini de yürütmektedir.

e-kültür merkezi Yazılımı :

Kültür merkezi programların organize edildiği yazılım ayrıca rehber görevini de yürütmektedir.

Taşınır Mal Yönetim Sistemi:

Taşınır Mal Yönetim Sistemi Yazılımı ile birimlerimizin Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun işlevleri bilgisayar ortamında yapmaları sağlanmaktadır. Belediyemizde kullanılmakta olan diğer belediyecilik yazılımları ise aşağıdaki gibidir:

Analitik Bütçe ve Muhasebe
İnşaat Ruhsat
Kullanma İzni ve Genel İskan
Numarataj

İnternet Erişim Hizmetleri: 1 adet 20 Mbit Metro Ethernet hattın oluşan ana hizmet binası internet erişimimiz donanım temelli güvenlik duvarı ile kontrol altında tutulmaktadır. Söz konusu güvenlik duvarı içerik filtreleme ve anti spam kontrolü de yapmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

GÖREV VE YETKİLERİ:

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olup Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Vekilinin talimatları doğrultusunda görev yapar. Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü başta olmak üzere Belediye birimleri ile koordineli çalışır. Bu kapsamda Başkanlık Makamının randevularını planlar, sözlü talimatları ilgili ünitelere ,kişi ve kuruluşlara iletir, yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Bu kapsamda Başkanlık Makamıyla ilçe halkını, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak çalışmaları yürütür.

Görev alanları;

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
- İlçe halkının, istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve olanak sağlamak aşkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak
- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak
- İlçe toplumunun, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak
- Başkana gelen davetiyeleri gün sırasına göre dökümünü yapıp Başkana sunmak
- Başkanlık Makamına gelen tüm evrakları kayda almak ve ilgili birimlere işlem görmek üzere havalesini yapmak
- Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak
- Gelen telefonları not alıp Başkana iletmek veya gelen telefonları ilgili birimlere yönlendirmek
- Başkan'ın seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak
- Başkan'ın katılamayacağı davetlere yazılı ve sözlü bilgi vermek
- Toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek
- Başkan adına gerektiğinde ölüm, kutlama ve açılışlara çiçek göndermek veya başışta bulunmak.

ÜSTÜN VE ZAYIF YÖNLERİMİZ - GENEL EKONOMİK KOŞULLAR - ALINACAK TEDBİRLER

GZFT

(Güçlü Yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, tehditler)

Dış Çevreyi Oluşturan unsurlar (Nüfus, kentsel gelişme, coğrafi yapı, sosyokültürel yaşam, ekonomik gelişmeler) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını etkilerler. Bu nedenle belediyeler dış çevresinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri sürekli analiz ederek fırsat ve tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadırlar. Yine bu bağlamda belediyenin üstün ve zayıf yönleri belirlenerek fırsat ve tehditler ile birlikte değerlendirilip uygun stratejiler belirlenmelidir. Bu kapsamda belediyemizin kurumsal yapısındaki güçlü yönler ve fırsatlar ile zayıf yönler ve tehditler iki ana alt başlıkta değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler ve Fırsatlar :

- İlçemizin yeni bir ilçe belediyesi statüsüne kavuşması,
- Avrupa Birliğine uyum yasaları ve yeni belediye yasalarında değişiklikler,
- Tek başlı bir yönetim anlayışı,
- İmar, planlama konusunda çalışan personelin bilgi ve deneyimi ile Belediye Başkanının mevzuata hakim olması. Belediye Başkanı başta olmak üzere imar, planlama ve kamulaştırma çalışanlarının teknik eleman olması,
- Hiyerarşik yapı başta olmak üzere çalışanların büyük bir bölümünün lisans ve lisansüstü eğitim almış olması,
- Personelin eğitim ve bilgi seviyesi, üretkenliği, liyakatı, değişen yasalara uyum sağlama yeteneği,
- Bilişim Teknolojisinin hızla gelişmesi ve personelimizin bilgi teknolojisini kullanma seviyesi ve teknolojik donanımının yeterli seviyede olması, belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi teknolojisindeki hızlı gelişmeler,
- Çalışanların genç ve orta yaş grubunda olması nedeniyle tecrübe ve bilgi birikimiyle dinamizm ve esnekliğin bir arada kaynaşmış olması, genç, dinamik ve özverili kadrolaşmanın olması. Personelin gerektiği zaman hafta sonu da çalışabiliyor olması, belediye çalışanlarının maaşlarının gününde ödeniyor olması,
- Bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olması.
- Korunabilecek yeşil alanların varlığı. Çiftlik Belediyemizin mahalle olarak Belediyemize katılımı ile elde edilecek yeşil alanlar,

- Çevre duyarlılığının artması ve yeni yasal düzenlemeler,
- Sahil ve liman kenti olması,
- Ulaşım kolaylığı ve otoyol bağlantıları,
- Ticaret sektöründeki uluslar arası boyutta büyük ölçekli firmaların bulunması ve belediyemiz fuar alanı,
- Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının uygun olması,
- Uygulama imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanmış olması,
- İmar planı ile örtüştürülmüş numarataj sistemimizin kurulmuş olması ve imar haritalarının sayısallaştırılmış olması,
- Asfalt şantiyesi, yeni teknik birimler binası, bitki üretim serası, ve aşevinin mevcut olması,
- Aktif olarak çalışan deprem izleme merkezinin olması,
- Yerleşim yerlerinin yol ve altyapı hizmetlerinin yapılmış olması. Beldedeki ulaşım ana arterlerinin ve altyapılarının hızla yapılıyor olması,
- 2013 yılı Akdeniz Oyunlarının Mersin'de yapılacağı olması
- Ana arterlerin çoğunun açılmış olması,
- Yerleşim merkezi olarak ilçemizin cazibesinin yüksek olması,
- İlçemizde yaşayanların çoğunun ekonomik, kültür ve eğitim düzeyinin kent ortalamasının üzerinde olması, kentlinin eğitim seviyesinin mersin ölçeği dikkate alındığında görece olarak yüksekliği,
- İlçedeki yeni yapılan binaların daha kaliteli olması,
- Eğitim, sağlık ve sosyal faaliyet yapılanmalarında ilçemizin tercih ediliyor olması,
- Kıyı bandının düzenlenmesinin tamamlanmış olması ve marina inşaatının bitirilmiş olması,
- Yeşil alan ve rekreasyon alan düzenleme projelerinin belediyemiz bünyesinde projelendirilmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması,
- Makine parkı ile ilgili yenileme çalışmalarının başlamış olması,
- Halihazır haritalarımızın ve imar uygulamalarının bulunması,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin büyük ölçüde tamamlanmış olması,
- e-Belediyecilik hizmetine başlanmış ve sürdürülüyor olması,
- Belediye- vatandaş kopukluğunun olmaması ve taleplerin sonuçlandırılıyor olması,

- Büro gereç ve malzemelerinin gerekli yeterlilikte olması,
- Yeşil alan ve park çalışmalarının kendi kaynaklarımızla yapılıyor olması,
- Sosyal ve kültürel alanların projelendiriliyor olması,
- Bilgi Edinme Biriminin vatandaşın taleplerini anında değerlendirmesi,
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm park, yeşil alanlara ve kamu kurum-kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılayacak kadar bitkiyi kendi fidanlığımızda kendi personelimizle üretebiliyor olmamız ekonomik fayda sağlamaktadır,
- Teknik Birimler Binamızın ve fidanlığımızın bölgenin her yerine kolay ulaşılabilir; birbirine yakın ve merkezi olması da çalışma kolaylığı sağlamaktadır,
- Vatandaş-Belediye diyalogunun sürekli aktif olması vatandaşların istediği zaman belediyemiz birimlerine bizzat kendileri gelerek veya telefon, faks, internet aracılığıyla ulaşabilmektedirler,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan marangoz, kaynak atölyeleri ve personelleriyle parklarımızın onarımı için gerekli olan tüm müdahaleler zamanında yapılabilmektedir,
- Bilgisayarda projelendirmeyle ilgili çalışmalarımız için gerekli olan tüm teknik donanımına sahip olmamız ve kullanılan programların yeterli ve üst düzeyde olması başarı ve maksimum verimi getirmiştir,
- Kent ikliminin müsait olması sebebiyle yılın her mevsimi çalışma imkanına sahip olabilmemiz, işlerin birikmemesi ve düzenli bir şekilde yürütmesine olanak sağlamaktadır,
- Belediyemiz elemanları tarafından projelendirilmesinin yapılıyor olması uygulama ve kontrol açısından kolaylık sağlamaktadır.

Zayıf Yönler ve Tehditler :

- Yoğun nüfus artışı ve Mersin'in Türkiye nüfus artışı ortalamasının üzerinde bir nüfus artışına sahip olması,
- Belediyenin yetki ve sorumlulukları ile uyumlu mali kaynaklarının olmaması. Genel bütçeden belediyeye ayrılan payın azlığı,
- Yetkilerle sorumluluğu artırılan belediyenin kaynaklarının artmaması,
- İmara aykırı yapılaşmaların kentsel dönüşüm zorlukları,
- Araç ve iş makinelerinin eski ve yetersiz olması,
- Atıkların kaynağında ayrıştırılması oranının düşüklüğü,

- Çevre yönetimi faaliyetlerine ilişkin olarak yetkili kurumlar arasında yetki ve görev çakışmalarının bulunması,
- Katı atık istasyonunun uzaklığı,
- Mevzuattaki planlama anlayışının ekonomik ve sosyal gelişmeye ilişkin içeriğinin eksik kalması zaman ve finansman boyutu ile mevzuatın uyuşmaması,
- Sosyal ve ekonomik nedenlerle yıkım kararlarının uygulanmasında yaşanan zorluklar,
- Yapılması gereken kamulaştırmaların ekonomik zorluklar nedeniyle yapılamaması,
- Emlak gelirlerinin azalması,
- Merkezi vergi gelirlerinin azalması,
- Teknik birimlerde teknik eleman ve ara eleman sıkıntısı,
- Mevzuat takip sisteminin yetersizliği,
- Hizmet içi Eğitim yetersizliği,
- Mevzuattan kaynaklanan, planlama sürecinde Büyükşehir Belediyesinin yapacağı planların gecikmesi nedeniyle Belediyemizin yapması gereken planların zamanında yapılamaması,
- Personel istihdam politikası ile ilgili yasalardaki olumsuzluklar nedeniyle nitelikli personel istihdam sisteminin ve personel ücret politikasının yetersizliği,
- Altyapı yapımında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı ve eş güdüm içinde çalışmaması,
- Belediyelerle ilgili yasal düzenlemelerin zamanında yapılmaması ve sık sık değiştirilmesi,
- İç göçlerin nicelik ve niteliklerinin kaliteli kentsel gelişmeye olumsuz etkileri,
- Kente yaşayanların çevre kirliliğini önleme ve kamu hizmetlerine yeterli duyarlılığı göstermemesi,
- Hizmet taleplerinde bireysel tercihlerin öncelikli olması,
- Kent bilgi sisteminin oluşmaması nedeniyle ihtiyaç duyulduğunda diğer kurum ve kuruluşların bilgilerine ulaşma zorlukları,
- Genelgelerle yasal yetkilerin kullanımına sınırlama getirilmesi,
- Yeni yasal düzenlemelerle belediyenin görev ve yetkilerinin arttırılmasına rağmen artan görev ve yetkileri yerine getirecek mali kaynakların belediyelere verilmemesi,
- Özellikle kenar mahallelerde altyapı yetersizliği,

- Personel istihdam politikası ile ilgili yasalardaki olumsuzluklar nedeniyle ücret politikasının yetersizliği,
- İhalelerle ilgili yasal düzenlemelerin sık sık değiştirilmesi,
- Üretim alanının ve personel sayımızın yeterli düzeyde olmaması çeşitli ve yeterli bitki üretimimize engel olmaktadır,
- Park ve yeşil alan çalışmaları sırasında alana uygun projelendirme yapılmayıp çevre sakinlerinin talepleri doğrultusunda projelerin değiştirilmesi bir takım sıkıntılar doğurmaktadır. örneğin vatandaşların birbirine çok yakın ve yanlış yerlere dikim yapmalarından dolayı ilerleyen zamanlarda sakıncalı durumlar oluşturmaktadır ve bu gibi durumlarda birimimiz çözüm aramak zorunda kalıp, müdahale etmek durumunda kalmaktadır,
- İmar uygulama planlarından çıkan park ve yeşil alanların formlarının biçimsiz, yüzölçümlerinin yetersiz, konumlarının uygun olmamasından dolayı bu alanların istediğimiz gibi nitelikli rekreasyon alanları olarak değerlendirilememektedir. Alanların genelde küçük ölçülere sahip olması değişik uygulamalar yapmamıza neden olmaktadır,

GELECEKTE KARŞILAŞABİLECEĞİMİZ SORUNLAR VE ÇÖZÜMLER :

Avrupa Birliği uyum çalışmaları içinde belediye Kanunu ve diğer kanunlarda yapılan düzenlemelerle bu konularda belediyelere daha fazla yetki ve sorumluluk verilmek istenmektedir. Bu durum ise gelecekte belediyelerin altından kalkamayacağı hizmet talepleri ile karşı karşıya kalmasına neden olacaktır. 5393 sayılı Belediye kanununda okulların her türlü bakım, onarım hizmetlerinin yapılması belediyelerin görevleri içinde sayılmasına rağmen bu hizmetlerin maliyetlerinin karşılanması için herhangi bir gelir arttırıcı olarak sağlanmamıştır. Ancak verilen yetki ve sorumluluklara uygun gelir düzeyinde artış yapılmamaktadır. Belediyelerin bütçe gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar önemli bir yer tutmaktadır. Bu oran bütçe gelirlerimizin neredeyse %35-40'lık bölümü ifade etmektedir. Bu bilgiler ışığında mali kaynakların içerisinde öz kaynak oranının güçlendirilmesi , merkezi vergi gelirlerine bağımlılığın azaltılması , gelir arttırıcı önlemlerin alınması , toplanamayan vergilerin toplanması , mal ve hizmetin aynı kalitede ama daha ucuza elde edilmesi için güçlü mali yapımızın devamlılığının sağlanması ilkesi devam ettirilecektir. Küresel dalgalanmaların ülkemiz makro ekonomisine ve dolayısıyla belediyemiz mali yapısına olumsuz etkiler yaratma riskinin her zaman var olduğu düşüncesiyle yıllara yaygın yüklenmeler yerine mali kaynağı yaratılmış ödenekler çerçevesinde hizmetlerin yapılması temel stratejimizdir.



KÜLTÜR MEKEZİ PROJESİNDEN GÖRÜNÜM

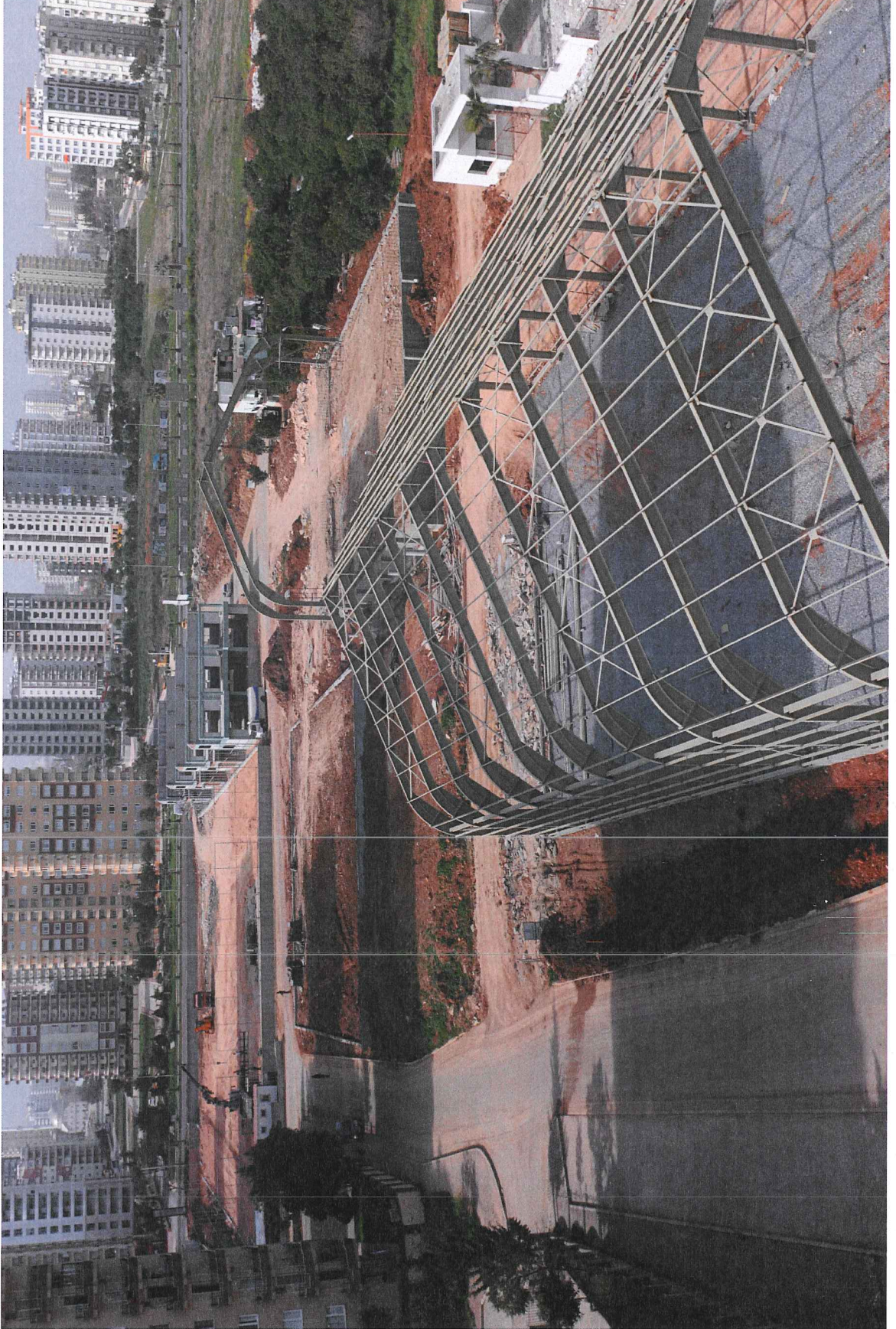
KÜLTÜR MERKEZİ İNŞAATINDA SON DURUM

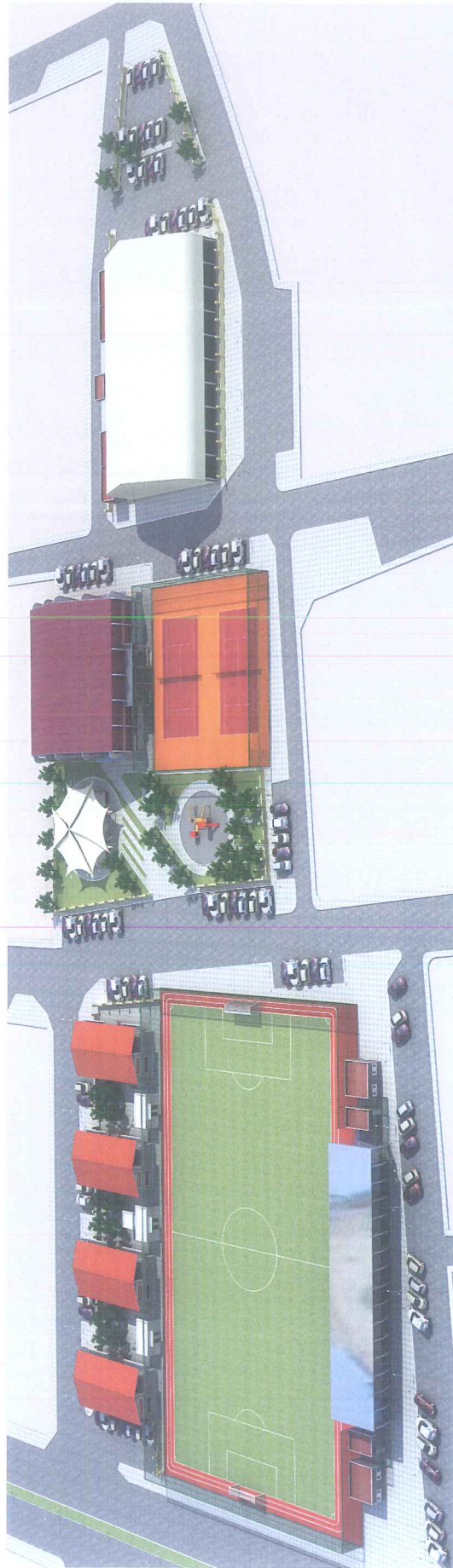




ALZHEIMERLİLER GÜNDÜZ BAKIM EVİ PROJESİNDEN GÖRÜNÜM

GENÇLİK MERKEZİ İNŞAATINDA SON DURUM





GENÇLİK MERKEZİ PROJESİNDEN GÖRÜNÜM

EĞRİÇAM FUTBOL SAHASI PROJESİ

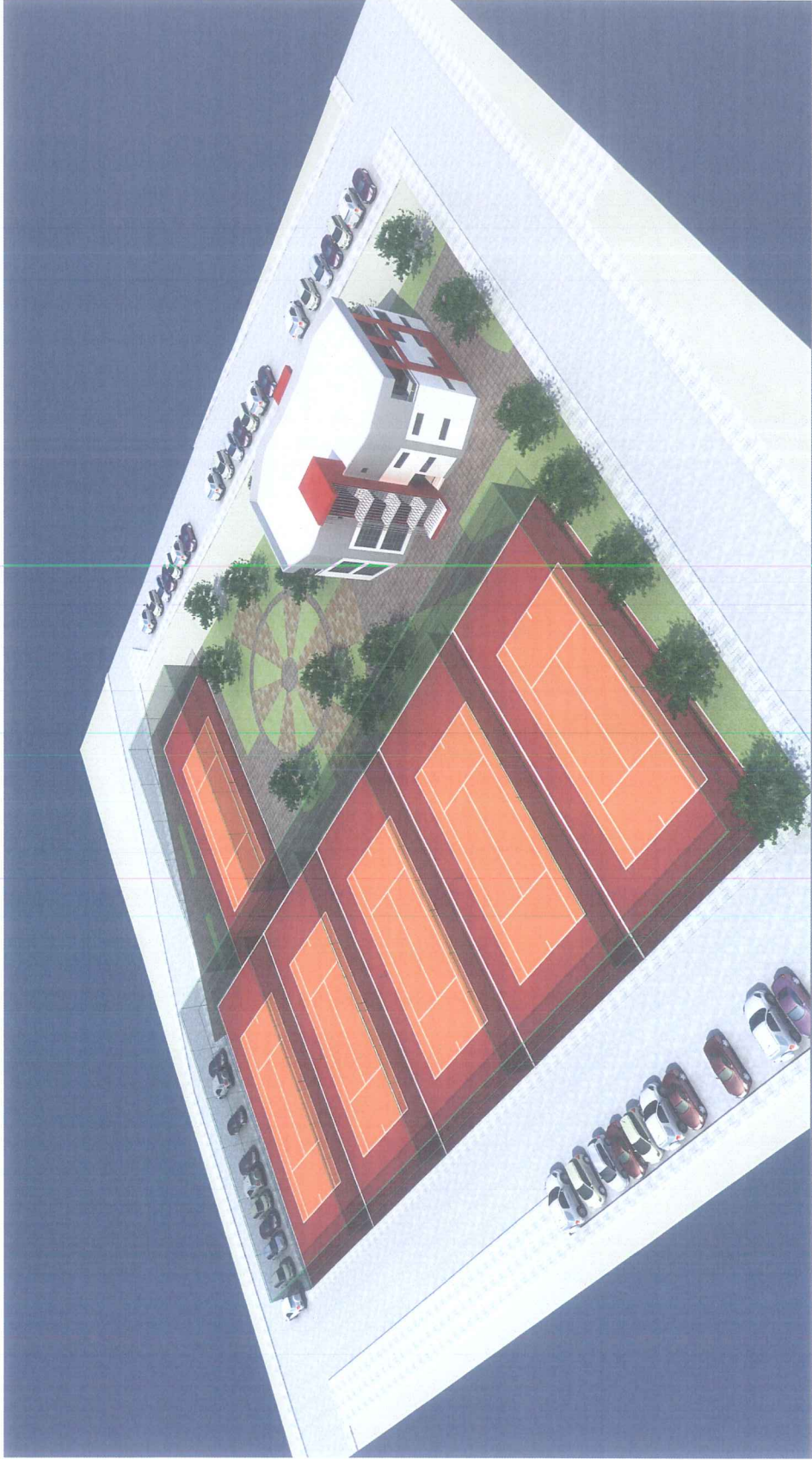




AMATEM PROJESİNDEN GÖRÜNÜM

KADIN SĞINMA EVİ PROJESİNDEN GÖRÜNÜM





TENİS MERKEZİ PROJESİNDEN GÖRÜNÜM

ARSASI BELEDİYEMİZCE TAHSİS EDİLEN OLİMPİK YÜZME HAVUZU PROJESİ





ARSASI BELEDİYEMİZCE TAHSİS EDİLEN JİMNASTİK SALONU PROJESİ

