

2018

FAALİYET RAPORU



**ALİĞA
BELEDİYESİ**

www.aliaga.bel.tr

ÖNSÖZ

“ Az Laf, Çok İş...”

Serkan ACAR
Aliğa Belediye Başkanı



MİSYON

Aliağa'nın yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına; Yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkin bir yönetim anlayışıyla sunmak.

VİZYON

Türkiye'nin sanayi merkezi ve kültür sanat alanında dünyaya açılan penceresi olan Aliğa'yı yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir dünya kenti yapan öncü ve önder belediye.

İLKELERİMİZ

Vatandaş Odaklılık

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Katılımcı Yönetim

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiyeye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız.

“Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun, bir anlayış içerisinde olacağız.

Güven

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişiyeye değil, kamu yararını gözetken”, “Çevreyi ön planda tutan”, “ Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını oluşturan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Verimlilik

“Yapılandıran daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

Şeffaflık

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, Halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının Hemşerilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

İÇİNDEKİLER

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	9
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	14
1- FİZİKSEL YAPI.....	14
2- TEŞKİLAT YAPISI.....	15
3-İNSAN KAYNAKLARI	16
AMAÇ VE HEDEFLER	17
BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER	18
1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	18
1.1. KARARLAR VE TUTANAKLAR SERVİSİ	18
1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ.....	19
1.3. EVLENDİRME MEMURLUĞU.....	19
2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	20
2.1. MALİ HİZMETLER SERVİSİ.....	20
2.2. TAHSİLAT SERVİSİ	28
2.3. İLAN REKLAM.....	29
3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	30
3.1. ALIĞA BELEDİYESİ SANAT EVİ (KONSERVATUAR)	33
3.2. BELEDİYE MİSAFİRHANESİ	35
3.3. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ.....	35
3.4. SATRANÇ KULÜBÜ.....	36
3.5. SOSYAL MARKET.....	36
3.6. KADINLAR LOKALİ	37
3.7. GRUP MERKEZİ ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU.....	37
3.8. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ	38
3.9. BELEDİYE TABİPLİĞİ	39
3.10. SOSYAL YARDIM – ENGELLİ BİRİMİ	39
3.11. YENİŞAKRAN HİZMET BİRİMİ.....	40
3.12. HELVACI HİZMET BİRİMİ	40
3.13. YENİ MAHALLE HİZMET BİRİMİ.....	41
3.14. ENGEZER TAKSİ	41
3.15. KENT BELLEĞİ ÇALIŞMALARI VE KÜLTÜR YAYINLARI.....	41

3.16.	KÜLTÜR GEZİLERİ / MİLLİ MANEVİ YERLERİN ZİYARETLERİ	42
4.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	43
4.1.	BASIN BÜROSU	43
4.2.	İŞKUR HİZMET BİRİMİ	45
4.3.	BİLGİ EDİNME BİRİMİ	45
5.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
5.1.	AYNİYAT SAYMANLIĞI	46
5.2.	İHALE SERVİSİ	47
6.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	49
6.1.	EVRAK KAYIT SERVİSİ:.....	49
6.2.	RUHSAT SERVİSİ:.....	49
7.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	50
7.1.	YAPI DENETİM VE HAKEDİŞ SERVİSİ	50
7.2.	KAÇAK YAPI SERVİSİ	50
7.3.	NUMARATAJ SERVİSİ	50
8.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	51
8.1.	ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI	52
8.2.	BORDÜR-TRATUER VE BASKI BETON ÇALIŞMALARI	53
8.3.	SOSYAL ALANLAR	53
8.4.	CADDE DÜZENLEMELERİ.....	53
8.5.	TÖREN ÇALIŞMALARI	54
8.6.	SOSYAL ETKİNLİKLER	54
8.7.	AYDINLATMA VE GÖRSEL ÇALIŞMALARIMIZ	60
8.8.	İMALAT ÇALIŞMALARIMIZ	61
8.9.	BAYINDIRLIK BİRİMİ	61
8.10.	SEPTİK VE VİDANJÖR BİRİMİ	61
8.11.	BÜRO ÇALIŞMALARIMIZ	62
9.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	63
10.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	69
10.1.	VETERİNERLİK HİZMETLERİ	69
11.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	70
12.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	74
13.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76
14.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	77
15.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	79
15.1.	BİLGİ İŞLEM SERVİSİ	79

16. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	80
17. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	87
17.1. PLANLAMA SERVİSİ.....	87
17.2. HARİTA SERVİSİ	87
17.3. EVRAK KAYIT SERVİSİ	87
18. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	88
19. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90
20. ALIĞA BELEDİYESİ PETROL A.Ş.....	92
21. ALIĞA BELEDİYESİ JEOTERMAL A.Ş.....	96
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	104
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	105

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları (5393 Sayılı Yas.14.mad.)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (15.mad.)

Aliağa Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

Borç almak, başış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya

yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin Organları (17.mad.)

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclis Üyelerimiz:

Belediye ve Meclis Başkanı: **Serkan ACAR**

Belediye Meclis Üyeleri: **Mehmedali ÖZKURT, Raşit ÖZKAN, Murat KUZUMOĞLU, Emriye ERDOĞAN, Hilkat ÇELİK, Altan YILDIRIM, Şükrü ÇAKMAK, Rahmi KESKİNOĞLU, Kazım ULAŞ, Zülküf KOÇOĞLU, Fatma BAYAR, Aslan Erol METE, Mehmet YEŞİL, Kerim TAŞCI, Abdurrezak YAŞAR, Mustafa UZUNOĞLU, Yaşar GİDİCİ, İsmail ÖNAL, Emre ERDEM, Erdal ÖNAL, Erol GÜNGÖR, Bahar DENİZ, Ulviye ÖZTÜRK, Selma ORHAN ve Murat YAMAN**

Meclisin görev ve yetkileri (18.mad.)

Belediyemiz Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni (33.mad.)

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediyemiz Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının 2018 yılı için görevlendirdiği Emlak ve İstimlak Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümene başkanlık eder.

Belediye Encümen Üyeleri:

Belediye Ve Encümen Başkanı: Serkan ACAR

Belediye Encümen Üyeleri: Ulviye ÖZTÜRK (Üye), Murat YAMAN (Üye), Adil ÇAĞLAR (Emlak ve İstimlak Md. V.) Ahucan PEKER (Mali Hizmetler Md. V.)

Encümenin görev ve yetkileri (34.mad.)

Belediyemiz Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı (37 mad.)

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



Belediye Başkanı: Serkan ACAR

Belediye başkanının görev ve yetkileri (38.mad.)

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

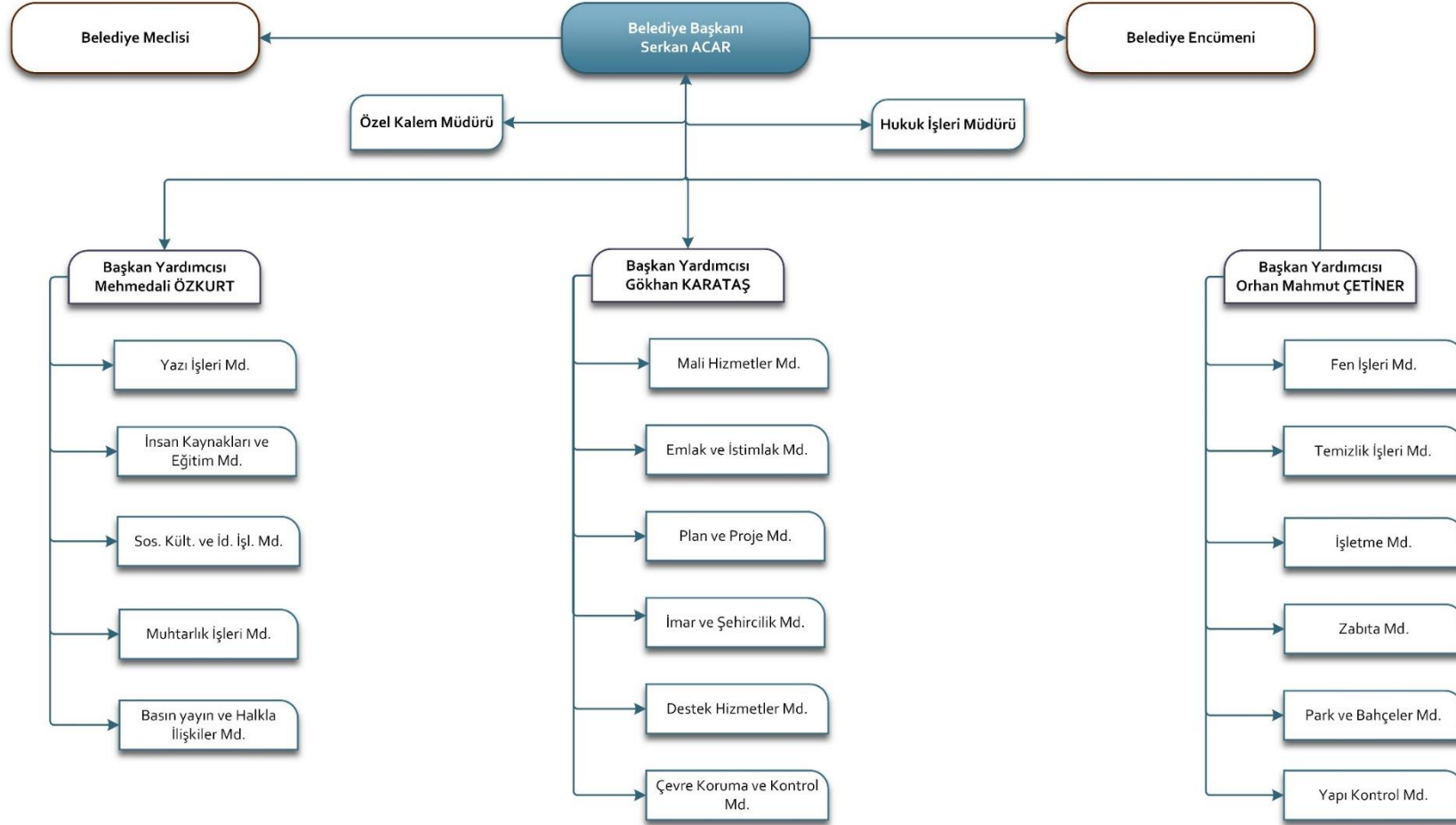
1- FİZİKSEL YAPI

Mekân ve Donanım

FİİLİ KULLANIM DURUMU	MÜLKİYETİ BELEDİYENİN OLMAYAN YERLER	MÜLKİYETİ BELEDİYENİN HİSSELİ YERLER	MÜLKİYETİ BELEDİYENİN TAM YERLER	TOPLAM
Arsalar	3	134	396	533
Askeri Bina ve Tesisler	0	0	1	1
Bağ Bahçe	0	2	23	25
Diğer Konutlar	0	0	45	45
Düğün, Tören ve Konferans Salonları	2	0	2	4
Dükkan ve İşyeri	1	6	71	78
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri	0	0	1	1
Genel Mezarlıklar	0	0	2	2
Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	1	0	7	8
Hizmet Binaları	1	0	23	24
İbadet Yerleri	0	2	10	12
İlköğretim Okulları	1	0	1	2
Kurs Merkezleri	0	0	1	1
Mesire Yerleri	1	0	1	2
Misafirhaneler	0	0	40	40
Parklar ve Yeşil Alanlar	1	11	57	69
Pazar Yeri	0	0	3	3
Rekreasyon Alanları	0	0	3	3
Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları ve Stüdyoları	0	0	1	1
Spor Sahaları	0	0	4	4
Spor Salonları	1	0	1	2
Stadyumlar	0	1	1	2
Su Kuyuları	0	0	24	24
Tarım Dışı Alanlar	0	1	0	1
Tarla	4	12	113	129
Umuma Ait Binalar	1	0	0	1
Yollar	1	10	189	200

2- TEŞKİLAT YAPISI

Aliağa Belediyesinin Teşkilat Yapısına ilişkin Çalışma ve Organizasyon Şeması



3-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 2018 yılı Aralık sonu itibariyle 160 memur, 11 sözleşmeli memur, 99 daimi işçi ve 1 adet geçici işçi olmak üzere toplam 271 personel görev yapmaktadır.Şirket elemanı olarakta 664 personelimiz bulunmaktadır.

PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU

PERSONEL STATÜ VE SAYI TABLOSU			
STATÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	44	116	160
SÖZLEŞMELİ MEMUR	5	6	11
DAİMİ İŞÇİ	22	77	99
GEÇİCİ İŞÇİ	–	1	1
ŞİRKET ELEMANI	149	515	664
TOPLAM	220	715	935

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Meclisimizce kabul edilen 2014 - 2019 Stratejik Plandaki Projeleri Gerçekleştirmek

BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. KARARLAR VE TUTANAKLAR SERVİSİ

MECLİS BÜRO

Belediyemiz Meclisi 2018 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 12 kez I.birleşim, 6 kez II. birleşim olmak üzere toplamda 18 kez toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 474 adet karar alınmıştır.

Meclis gündemi ve davetiye yazıları her ayın son haftası hazırlanarak Meclis Üyelerine gönderilmiştir.

2018 yılında görüşülen kararların 20 adedi Bütçe ve Mali Konular, 385 adedi İmar Konuları, 14 adedi Üye Seçimleri, 13 adedi Personel İşlemleri, 42 adedi de diğer konulara aittir. Meclis Kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, önce Belediye Başkanı'na sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve İmar konuları dışında alınan meclis kararları süresi içinde Aliğa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü (İlan-Reklam Servisi'nce) ve Belediyemiz web sitesi kanalıyla ilan ettirilmiştir. Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar birimlerince İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne tasdik edilmek üzere gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis Kararları 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defteri'ne işlenmiştir. Aliğa Kaymakamlığı'ndan ve İzmir Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize gönderilen kararlar ayrı ayrı olarak Teslim Alma ve Kayıt Defterlerine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait CD'leri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.

Birimimize gelen yazılar en kısa sürede cevaplandırılmıştır. Yapılan yazışmalar ve karar dağıtımları EBYS sistemi üzerinden yapılmıştır.

2018 yılında Belediyemiz Meclisi bünyesinde; İmar Komisyonu, Plan-Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ve Esnaf Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca; Ocak ayı Meclis toplantısında Denetim Komisyonu Üyeleri seçilmiştir. Komisyon toplantıları birimizce organize edilmiş, toplantı katılım çizelgeleri hazırlanmış ve Komisyonun yerinde inceleme yapması için araç talepleri yapılmıştır. Her ay komisyon toplantılarına katılan Meclis üyeleri ve Meclis toplantılarına katılan Başkan ve üyelerin huzur hakkı ücretlerine ilişkin puantaj cetvelleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

ENCÜMEN BÜRO

Belediyemiz Encümeni her hafta Perşembe günü olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 2018 yılında 50 kez olağan, 10 kez olağanüstü toplanmış, bu toplantılarda 783 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır.

Bu konuların; 320 adedi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nden, 139 adedi Yapı Kontrol Müdürlüğü'nden, 98 adedi Plan ve Proje Müdürlüğü'nden, 59 adedi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nden, 59 adedi Zabıta Müdürlüğü'nden, 42 adedi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü'nden, 37 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden, 22 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden, 3 adedi Fen İşleri Müdürlüğü'nden, 2 adedi Özel Kalem Müdürlüğü'nden, 1 adedi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden, 1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğü'nden gelmiştir. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Suret dağıtımı 01.10.2015 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

Encümen üyelerine 2018 yılı içinde toplam brüt 26.389,97-TL'den Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 21.441,68-TL oturum ücreti ödenmiştir.

1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ

Evrak Kayıt Servisi'nde bir yıllık faaliyet dönemi içinde kamu kurumları, vatandaşlar ve diğer firmalardan gelen evrak olmak üzere toplam **25.755** gelen evrak olarak işleme alınmış ve ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Evrak Kayıt Servisi'nde işleme alınmış ve birimler tarafımdan ilgili kurum ve kişilere yazılmış yazılar zimmet, posta, kargo, elektronik sistem ya da elden verilmek suretiyle toplam **17.687** evrak giden evrak olarak işlem görmüştür.

1.3. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında, 27 adedi yabancı uyruklu ile evlenme (Yunanistan-1, Almanya-2, Türkmenistan-2, Ukrayna-4, Fas-3, Kazakistan-3, Kırgızistan-1, Karadağ-1, Rusya-1, Azerbaycan-3, Endonezya-1, Suriye-1, Bulgaristan-1, Belarus-1, Peru-1, Mısır-1,) olmak üzere toplam **610** adet müracaat yapılmış, bunlardan 8 adet nikahın çiftlerin kendi isteği üzerine nikah akitleri iptal edilmiş olup, **602** çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

01 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 Tarihleri Arası Nikah Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı Şu şekildedir:

Ocak	32 Adet
Şubat	24 Adet
Mart	25 Adet
Nisan	43 Adet
Mayıs	59 Adet
Haziran	62 Adet
Temmuz	93 Adet
Ağustos	83 Adet
Eylül	90 Adet
Ekim	38 Adet
Kasım	23 Adet
Aralık	30 Adet

TOPLAM 602 Adet

01 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 Tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden **62** çift akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemleri tamamlandıktan sonra evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir. Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir.

2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. MALİ HİZMETLER SERVİSİ

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen "ödeme emri" belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirilmesini yapmıştır. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Birimi olarak; aşağıda sayılan görevleri yürütmekteyiz:

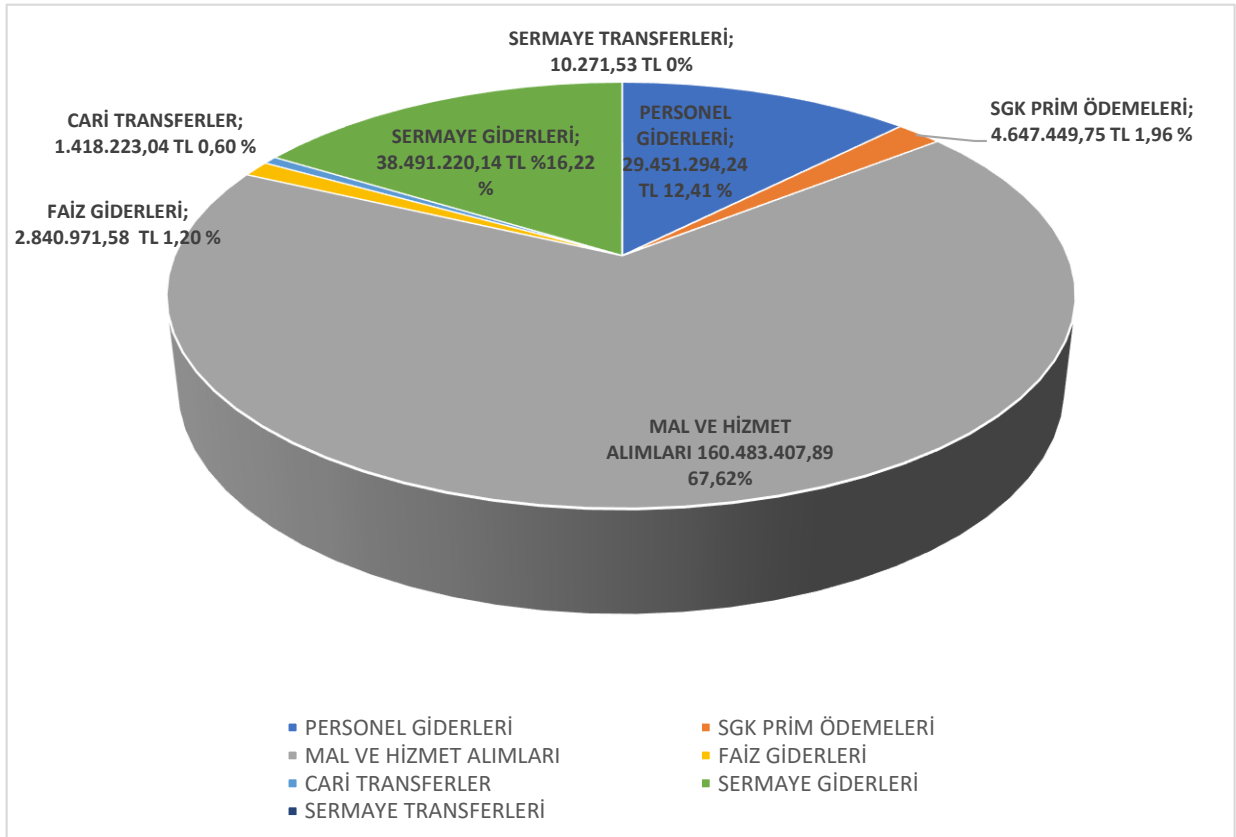
- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- e) Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- f) Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- g) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- h) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.
- i) Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay İlamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2018 Mali Yılı Bütçesiyle 225.000.000,00 TL'lik gelir bütçesine karşılık; 225.000.000,00 TL'lik gider bütçesi gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.2018 Mali yılı içerisinde gelir karşılığı gösterilmek suretiyle 38.575.000,00 TL ek bütçe yapılmıştır.

2018 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

2018 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU			
2018 MALİ YILI GİDER BÜTÇE TAHMİNİ	TUTAR	2018 MALİ YILI GERÇEKLEŞME	TUTAR
01-PERSONEL GİDERLERİ	28.112.675,00	01-PERSONEL GİDERLERİ	29.451.294,24
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.800.425,00	02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.647.449,75
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	123.184.700,00	03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	160.483.407,89
04-FAİZ GİDERLERİ	1.907.000,00	04-FAİZ GİDERLERİ	2.840.971,58
05-CARİ TRANSFERLER	2.186.000,00	05-CARİ TRANSFERLER	1.418.223,04
06-SERMAYE GİDERLERİ	45.016.000,00	06-SERMAYE GİDERLERİ	38.491.220,14
07-SERMAYE TRANSFERLERİ	150.000,00	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	10.271,53
09-YEDEK ÖDENEK	19.643.200,00	09-YEDEK ÖDENEK	
TOPLAM	225.000.000,00	TOPLAM	237.342.838,17

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU



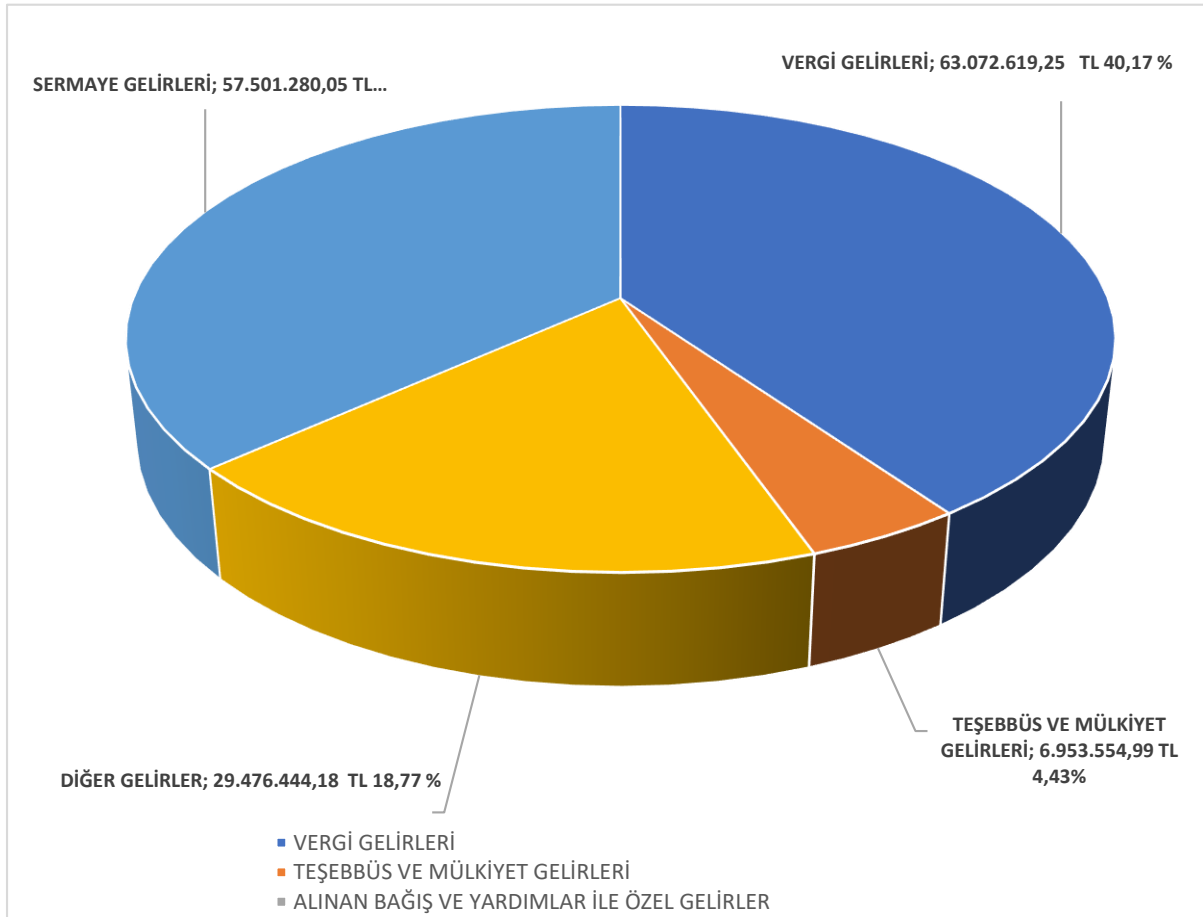
Kurumsal				MÜDÜRLÜK ADI	GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		
46	35	5	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.886.454,93
46	35	5	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	830.851,17
46	35	5	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.293.708,79
46	35	5	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83.634.185,52
46	35	5	31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.895.835,49
46	35	5	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	831.226,34
46	35	5	33	SOSYAL,KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	46.068.586,30
46	35	5	35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.031.545,82
46	35	5	36	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.533.456,67
46	35	5	37	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.199.757,46
46	35	5	38	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	771.628,84
46	35	5	39	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	46.445.415,90
46	35	5	40	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	934.534,53
46	35	5	41	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	907.218,75
46	35	5	42	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	15.107.961,54
46	35	5	43	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	824.100,86
46	35	5	44	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.775.859,01
46	35	5	46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	370.510,25
GİDERLER TOPLAMI					237.342.838,17

Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2018 mali yılı net geliri Red ve İadeler düşüldükten sonra **155.414.157,55 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2018 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU		
	TUTAR	TUTAR

2018 MALİ YILI GELİR BÜTÇE TAHMİNİ		2018 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME	
01-Vergi Gelirleri	150.090.770,00	01-Vergi Gelirleri	63.072.619,25
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.573.930,00	03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.953.554,99
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	2.525.000,00	04-Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
05-Diğer Gelirler	37.971.092,00	05-Diğer Gelirler	29.476.444,18
06-Sermaye Gelirleri	17.735.000,00	06-Sermaye Gelirleri	57.501.280,05
09-Red ve İadeler	225.895.792,00	09-Red ve İadeler	1.589.740,92
TOPLAM	225.000.000,00	TOPLAM	155.414.157,55

GERÇEKLEŞEN GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



2018 Mali Yılında 11793 yevmiye kullanılmış olup, sehven 2 yevmiye numarası kullanılmamıştır.7201 ödeme emri no kaydı tutulmuştur. 3790 adet gönderme emri belgesi düzenlenmiştir. **237.342.838,17 TL.** bütçe gideri kaydedilmiş olup, 19.290.365,71 TL. ödenek iptal edilerek, 9.844.933,88 TL. ödenek sarı yıllara sarkan iş nedeniyle 2019 yılına devredilmiştir. Yıl içerisinde Encümen Kararı, Üst yönetici Onayı ve İç aktarma ile toplamda 43.905.855,69 TL. ödenek eklenip ve düşülmüştür.

2018 Mali Yılı sonu itibariyle belediyemizin banka hesaplarında toplam 3.524.335,77 TL, banka kredi kartlarından alacaklar hesabında 1.943.009,83 TL. bakiye bulunmaktadır. Belediyemiz hesaplarında toplamda değeri, 4.586.899,12 TL. olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI GERÇEKLEŞMESİ

STRATEJİK ALANLARA GÖRE KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

		ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
01	KURUMSAL YAPI	20.734.450,00	24.136.191,27
02	MALİ YAPI	956.600,00	1.271.148,74
03	HALKLA İLİŞKİLER	2.950.000,00	6.234.773,80
04	ÇEVRE YÖNETİMİ	20.491.900,00	18.744.775,79
05	SAĞLIK VE HIFZISIHHA	285.000,00	82.628,43
06	KAMU DÜZENİ	647.100,00	685.642,97
07	SOSYAL HİZMETLER VE ENGELLİLER	15.210.000,00	18.514.128,03
08	KÜLTÜR,SANAT ,SPOR	2.940.000,00	3.691.392,72
09	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	72.938.150,00	86.608.747,85
10	GENEL HEDEFLER	14.650.000,00	13.214.577,09
11	EĞİTİM,ÖĞRETİM HEDEFLER	0,00	0,00

2018 Mali Yılı Stratejik Amaçlara Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu

Amaç No	Stratejik Amaçlar	Öngörülen Kaynak İhtiyacı TL	Kaynak İhtiyacı TL
1.	Katılımcı ve Etkin Yönetim İlkelerine Bağlı Kalarak Hizmetlerde Kalite ve Verimliliği Arttırmak	20.734.450,00	24.136.191,27
2	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak ,Mali Yapıyı Güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklere göre tahsis Etmek	956.600,00	1.271.148,74
3	Hemşeriler ile dayanışma ve İşbirliğinin Geliştirilmesini Esas Alan Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek.	2.950.000,00	6.234.773,80
4	Bütün Canlıların Ortak Varlığı Olan Çevrenin ,Sürdürülebilir Çevre ve Sürdürülebilir Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda Korunmasını Sağlamak.	20.491.900,00	18.744.775,79
5	Önleme Tedaviden Önce Gelir İlkesi Doğrultusunda ,Başta Bulaşıcı Hastalıklar ve Anne-Çocuk Sağlığı Olmak Üzere Önlenebilir Hastalıklar,Gıda Tüketici ve Çevre Sağlığı Alanlarına Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmetleri Vermek.	285.000,00	82.628,43
6	Aliağa İlçesini Hemşerilerine Huzur,Güven,Umut Veren ve Medeni İhtiyaçların Karşılanaabildiği,Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Kılmak.	647.100,00	685.642,97
7	Ekonomik,Sosyal ve Sağlık Yönünden Dezavantajlı Kişilerin Kent Yaşamı ile Bütünleşmelerini Sağlamak ve İlçenin Sosyal Refah Düzeyini Yükseltmek.	15.210.000,00	18.514.128,03
8	Toplumsal Değişim Sürecinde Kültürel zenginlik ve Çeşitliliğimizin Korunması,Geliştirilmesi,Gelecek Kuşaklara Aktarılması ve Ortak Kültürel Değerlerimiz etrafında,Farklılıklara Saygı Çerçevesinde Tüm Bireylerin Hoşgörü,Uzlaşma Kültürü ile Toplumsal Dayanışma İçerisinde Yaşamalarını Sağlamak.	2.940.000,00	3.691.392,72
9	Kentin İhtiyacı Olan Planlama İmar,Altyapı,Ulaşım Hizmetleri ile Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak.	72.938.150,00	86.608.747,85
10	Genel Hedeflerin Gerçekleştirilmesini Sağlamak.	14.650.000,00	13.214.577,09
11	Eğitim,Öğretim Hedefler	0,00	0,00
2018 Mali Yılı Amaçların Toplam Kaynak İhtiyacı Öngörülen/Gerçekleşme		151.803.200,00	173.184.006,69

T.C ALIAĞA BELEDİYESİ					
İDARE PERFORMANSI TABLOSU					
Performans Hedefi	Faaliyet	2018 YILI ÖNGÖRÜLEN	2018 YILI GERÇEKLEŞME		
1.1.1.1	Etkin Yönetim Anlayışını Esas Alan Stratejik Yönetim Modelinin Hayata Geçirilmesi	634.450,00 TL	679.065,84 TL		
1.1.6.1	Belediye Hizmet Binalarının Yapım,Bakım,ve Onarımı	150.000,00 TL	42.480,00 TL		
1.2.1.1	Belediye Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	3.350.000,00 TL	4.329.636,13 TL		
1..2.1.1	Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Yürütülmesi Faaliyetleri	16.600.000,00 TL	19.085.009,30 TL		
2.3.1.1	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı ile ilgili Faaliyetlerin Yürütülmesi	956.600,00 TL	1.271.148,74 TL		
3.1.1.1	Aliağa Tanıtım Filminin Çekilmesi	100.000,00 TL	0,00 TL		
3.1.1.1	Başkanlık Makamının Temsil Edildiği Toplantı,Organizasyon, Cenaze ,Düğün v.b Etkinliklerle ilgili Faaliyetler	2.500.000,00 TL	6.086.683,80 TL		
3.1.1.1	Belediye Bülteni Basımı	10.000,00 TL	0,00 TL		
3.1.1.1	Halk Memnuniyeti Anketlerinin Yapılması	120.000,00 TL	148.090,00 TL		
3.1.1.1	Kent Konseyi Etkinliklerinin Yürütülmesi	20.000,00 TL	0,00 TL		
3.1.2.1	Belediye Hizmetlerinin Reklam,Afiş Vb. Kanallarla Halka Duyurulması	100.000,00 TL	0,00 TL		
3.1.2.1	Toplu e-mail Sistemi Aboneliğinin Hayata Geçirilmesi	100.000,00 TL	0,00 TL		
4.5.1.1	Evsel Atıkların Toplanmasında Kullanılmak Üzere 4 Adet Çöp Kamyonu Alımı	1.500.000,00 TL	0,00 TL		
4.5.1.1	Evsel Atıkların Toplanmasında Kullanılmak Üzere 1 Adet Yol Süpürme Aracı Alımı	1.000.000,00 TL	0,00 TL		
4.5.1.1	Evsel Atıkların Toplanması,Taşınması Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	14.491.900,00 TL	17.666.723,18 TL		
4.5.1.1	Kent İçi Temizlik Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Çöp Kovası Alımı	500.000,00 TL	161.011,00 TL		
4.5.1.1	Kent İçi Temizlik Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Çöp Konteynırı Alımı	1.000.000,00 TL	704.460,00 TL		
4.5.1.1	Kent İçi Temizlik Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere Temizlik Ve Dezenfektasyon Malzemesi Alımı	1.000.000,00 TL	212.581,61 TL		
4.5.1.1	Kent İçi Temizlik Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere 2 Adet Binek Kontrol Aracı 1 Adet Minübüsve 1 adet Tamir Aracı Alımı	500.000,00 TL	0,00 TL		
4.5.1.1	Kent İçi Temizlik Faaliyetlerinde Kullanılmak Üzere 1 Adet Kontenynır Yıkama Aracı Alımı	500.000,00 TL	0,00 TL		
5.1.1.1	Belediye Sağlık Merkezinde Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	25.000,00 TL	70.039,43 TL		
5.1.1.1	Sosyal Doku Taraması	200.000,00 TL	0,00 TL		

5.3.1.1	İlçe Sınırlarında Yaşayan Başıboş Hayvanlara Yönelik Koruyucu ,Önleyici Faaliyetler	60.000,00 TL	12.589,00 TL
6.1.1.1	İlçede Faaliyet Gösteren Ruhsatlı İşyerlerine Yönelik Çevre,İnsan Sağlığı ve Ruhsat Faaliyetlerinin Yürütülmesi	647.100,00 TL	685.642,97 TL
7.1.1.1	İhtiyaç Sahiplerine Gıda ve Giyim Yardımı İçin Birlik Kartı Uygulaması	50.000,00 TL	0,00 TL
7.2.1.1	Kadın Konuk Evinde Evinde Bulunan Konukların Bakım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	225.000,00 TL	0,00 TL
7.2.1.1	Muhtaç Asker Ailelerine Maddi Yardım	125.000,00 TL	93.675,38 TL
7.2.1.1	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardım Yapılması	60.000,00 TL	25.750,00 TL
7.2.1.1	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardım Yapılması	250.000,00 TL	97.626,44 TL
7.4.1.1	Aliağa Belediyesi Gençlik Merkezi Projesi	12.000.000,00 TL	15.559.303,52 TL
7.5.1.1	Etüt Merkezleri Projesi	500.000,00 TL	918.040,00 TL
7.7.1.1	Yenişakran Kapalı Pazaryeri ve Düğün Salonu Projesi	1.500.000,00 TL	0,00 TL
7.7.1.2	Helvacı Kapalı Pazar Yeri Projesi	500.000,00 TL	1.819.732,69 TL
8.18.1.1	Aliağa Belediyesi Sanat Evi Etkinliklerinin Yürütülmesi	2.200.000,00 TL	885.576,72 TL
8.25.1.1	Tiyatro ve Konser Organizasyonları	700.000,00 TL	2.805.816,00 TL
8.30.1.1	Şehir Applicationları (Yol-Hava-Meteoroloji) Projesini Hayata Geçirmek	10.000,00 TL	0,00 TL
8.35.1.1	Fotoğraf Yarışması	30.000,00 TL	0,00 TL
9.1.1.1	Harita Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Proje Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	870.800,00 TL	715.734,80 TL
9.1.1.1	1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Plan. Revizyon Plan ve Tadilatlarının Yapılması	500.000,00 TL	97.098,46 TL
9.1.1.1	1/1000 Ölçekli Uygulama Amaçlı İmar Plan. Revizyon Plan ve Tadilatlarının Yapılması	150.000,00 TL	0,00 TL
9.1.1.1	Plan ve Proje Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Binek Araç Alımı	90.000,00 TL	0,00 TL
9.2.1.1	Kentsel Tasarım ve Dönüşümleri Gerçekleştirecek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak	3.137.200,00 TL	870.876,13 TL
9.2.1.1	Kentsel Dönüşümü Sağlamak İçin Gerekli Kamulaştırmaların Yapılması	2.906.000,00 TL	0,00 TL
9.2.3.1	İlçe Sınırları İçerisinde Yeni Rekreasyon Alanları Oluşturulması	2.500.000,00 TL	9.743.964,60 TL
9.2.3.1	Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması	9.080.000,00 TL	9.838.072,67 TL
9.2.3.1	Park ve bahçeler Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı Alımı	500.000,00 TL	0,00 TL
9.2.3.1	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere İş Makinası Alımı	800.000,00 TL	0,00 TL

9.2.3.1	Park ve bahçeler Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Ekipman ve Donatı Alımı	8.000.000,00 TL	8.994.491,01 TL
9.4.1.1	Yol ve Kaldırım Düzenlemelerinin Yapılması	3.600.000,00 TL	10.427.094,51 TL
9.4.1.1	Altyapı Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Hazır Beton Alımı	1.500.000,00 TL	3.249.089,23 TL
9.4.1.1	Altyapı Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Bordür Alımı	750.000,00 TL	906.240,00 TL
9.4.1.2	Altyapı Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımı	7.000.000,00 TL	10.266.053,10 TL
9.4.1.1	Altyapı Hizmetlerin Yürütülmesinde Kullanılmak Üzere İş Makinası Alımı	1.500.000,00 TL	0,00 TL
9.4.1.1	Altyapı Hizmetlerin Yürütülmesinde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı Alımı	2.500.000,00 TL	0,00 TL
9.4.1.1	Altyapı ve Diğer Toplum Refahı Hizmetlerinin Yürütülmesi	15.000.000,00 TL	16.586.606,51 TL
9.4.1.1	Tüm Araç ,Gereç ve İş Makinalarının Bakım,Onarım ve İşletimi	12.204.150,00 TL	14.844.845,23 TL
9.4.1.1	İşletme Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinası Alımı	350.000,00 TL	68.581,60 TL
10.3.1.1	0-12 Yaş Kent Parkları Projesi	14.500.000,00 TL	13.204.305,56 TL
10.10.1.1	Belediye Şirketlerine Sermaye Aktarımı	150.000,00 TL	10.271,53 TL
Performans Hedefleri Maaliyetleri Tablosu		151.803.200,00 TL	173.184.006,69 TL
Genel Yönetim Giderleri		71.756.800,00 TL	831.171,22 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		1.440.000,00 TL	63.327.660,26 TL
GENEL TOPLAM		225.000.000,00 TL	237.342.838,17 TL

2.2. TAHSİLAT SERVİSİ

Tahsilat servisimiz Belediyemizin tüm birimlerinde yapılmış olan tahakkuklara ait tahsilatların takibinin yapıldığı birimdir.

Tüm birimlerden gelen tarifeler servisimizce birleştirilerek tarife cetveli oluşturulup Belediyemiz Meclisine sunulur ve belirlenmiş tarifeler yıl içerisinde uygulanır. Her birimin belirlemiş olduğu bedel üzerinden tahsilatları servisimizce takip edilir.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1. taksit ödemeleri 31/05/2018, 2. taksit ödemeleri 30/11/2018 tarihinde sona erdiğinden servisimiz bu aylar içerisinde daha yoğun olarak çalışmaktadır. 2018 yılı Emlak Vergileri ve vergi cezaları olarak toplam 45,640,562.80 TL tahakkuk ettirilmiş olup bunun 40,397,103.55 TL'si tahsil edilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi ve Evsel Katı Atık geliri olarak toplam 6,038,929.35 TL tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 5,396,076.59 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan borçların tahsilinin takibi servisimizce yapılmaktadır. Mükelleflerimizin şehir içi ve şehir dışından gönderdikleri posta çekleri ve banka havaleleri düzenli bir şekilde servisimizce takip edilerek hesap kartlarına işlenmektedir.

Belediyemiz kiracılarına 2018 yılında toplam 2,010,616.37 TL kira tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 1,186,431.05 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan kira borçlarının tahsilatları ve kira artışları servisimizce takip edilmektedir.

Belediyemiz Encümenince alınmış olunan para cezalarının tahakkuk ve tahsilatları servisimizde takip edilmektedir. 2018 yılında mükelleflere 630,547.04 TL ceza kesilmiş olup bunun 397,983.45 TL'si tahsil edilmiştir.

Borçlarını ödemeyen mükelleflere servisimizce ödeme emri düzenlenerek postaya tebliği için gönderilmekte olup tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde borcunu ödemeyen mükelleflere haciz varakası düzenlenerek tapuda bulunan gayrimenkullerine ve trafikte adına kayıtlı bulunan araçlarının plakalarının üzerine haciz işlemi uygulanmaktadır.

7143 sayılı yapılandırma kapsamında Belediyemize borcu bulunan mükelleflerin borçlarının taksitlendirme işlemleri servisimizce yapılmıştır. Yapılandırma kapsamında 2437 mükellefimiz başvuruda bulunmuş olup toplam 4,275,525.05 TL borç yapılandırılmış olup bunun 1,464,250.63 TL'si tahsil edilmiştir. Taksit ödemeleri devam etmektedir.

Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

2.3. İLAN REKLAM

İlan ve reklam servisimiz ilçemizde Belediyemiz yetki alanlarında bulunan caddeler ve sokaklarda işyerlerinin asmış olduğu tabela ve reklam afişlerinin tahakkuk ve takiplerinin yapıldığı birimdir.2018 yılında ışıklı, ışiksiz ,raket,bilboard,el ilanı,ve bez afiş toplam 440.223.05 TL tahakkuk yapılmış olup 415.441.81 TL tahsil edilmiştir. Çevre ve Kontrol Müdürlüğümüzden alınan işyerleri ruhsatları listesinde yetkimiz alanında kalan işyerlerine reklam ve tabela beyanları kayıtları olmayanlara beyana çağrı yapılmıştır. İlçemizde İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkisi alanlarında kalan caddeler, meydanlar ve bulvarlardaki işyerlerinin tabela vergisi mükellefleri İzmir Büyükşehir Belediyesine yönlendirilmiş olup, Belediyemizde kayıtlı İzmir Büyükşehir Belediyesine ait kayıtlar eksiltlen yapıp, beyanları kapatılmıştır. İlçemizde faaliyetlerde bulunan işletmelerimize reklam yapmaları için Belediyemize ait bilboard, raket, ve bez afiş asmaları el ilanı dağıtması konusunda yardımcı olunmuş olup, zabıta müdürlüğümüzle birlikte izin alınmadan ve uygun olmayan yerlere asılan pankart ve afişler kaldırılmıştır.

Resmi Kurumlardan gelen ihale ilanları ve diğer ilanlar ilan panosuna asılmış olup halka duyurusu yapılmıştır. Resmi Kurumlar ve vatandaşlarımızdan gelen yazılara ve dilekçelere yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.

3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü; Aliğa Belediyesi tarafından Aliğa'da yaşayan tüm vatandaşlarımıza sunulan Sosyal Yardım hizmetleri, Kültürel, Sanatsal, Sosyal etkinlikler, çocuklara, gençlere yönelik eğitim ve spor hizmetleri, engellilerin toplumsal yaşama daha etkin katılmaları, İlçede sosyal yaşamın canlanması, sanatsal kurslar, eğitimler gibi çeşitli etkinlikleri gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, ilçemizde vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verecek kültürel, sanatsal ve sosyal hizmetleri üretmenin yanı sıra kentimizin tanıtımına ve kent belleği oluşturulmasına yönelik çalışmaları da yapmaktadır. İlgili bakanlıklar ve Üniversiteler ile işbirlikleri gerçekleştirerek Arkeoloji, Tarih, Coğrafya vb. alanlardaki bilimsel çalışmalar gerçekleştirmekte, İlçenin tarihi, arkeolojik, sosyal, kültürel birikimine ilişkin yayınlar üretmekte, Sempozyum, Çalıştay vb. gibi bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlamış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre "insan" odaklı olarak sürdürmekteyiz.

İNSAN KAYNAKLARI

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü, 2018 yılında; 1 Müdür, 10 Memur, 19 Daimi İşçi, 215 Hizmet Alım Personeli, 51 Hizmet Alım Özel Güvenlik Personeli, 38 Hizmet Alım Konservatuar Personeli ile hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

FİZİKSEL YAPI

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü bünyesinde yer alan alt birimler Belediye'nin çeşitli hizmet binalarında hizmet sunmaktadır. Müdürlük binası Kültür Mahallesi İstiklal Caddesi No:30 adresinde bulunmaktadır. Bununla birlikte; Ana Hizmet Binası'nda Sosyal Yardım birimi, Hilal Masa ve Belediye Tabipliği, Yeni Şakran Hizmet Binası, Helvacı Hizmet Binası ve Yeni Mahalle Hizmet Binası'nda Millet'in Ekibi, Hilal Masa ve diğer birimler, ENKA Kapalı Spor Salonu'nda Spor Birimleri, Aliğa Kapalı Pazaryeri'nde Sosyal Market, Ölçü Ayar Memurluğu, Kültür Mahallesi İstiklal Caddesi No:30 adresinde Nadir Nadi Kütüphanesi, TOKİ Konutlarında Belediye Misafirhanesi, Zeytinlipark içinde Açık hava Tiyatrosu ve Aliğa Sanat Evi, İstiklal Caddesi No:70/B adresinde Kent Konseyi, Engelsiz Cafe'de Engelliler Hizmet Birimi, Yeni Mahalle 612 Sokak No:9 adresinde Kadınlar Lokali, Helvacı Kapalı Spor Salonu, Helvacı Düğün Salonu, Yeni Şakran Düğün Salonu, Yeni Şakran'da Acil Sağlık hizmet birimi de Müdürlüğümüze bağlı olarak farklı fiziksel mekânlarda hemşehrilerimize Belediye hizmetlerini sunmaktadır.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 05/01/2010 tarihli Aliğa Belediyesi Sosyal, Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 10.02.2016 tarihli "Aliğa Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yetki ve sorumluluklarını kullanarak hizmet sunar. Bu yetki ve sorumluluklarımız;

- Kent bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,
- Ekonomik ve Sosyal olarak yardım ve desteğe ihtiyaç duyacak vatandaşlara ulaşmak, toplumsal dayanışmayı sağlayacak çalışmalar yapmak.
- Kadınlar, Çocuklar, Engelliler, Yaşlılar gibi dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik destek projeleri gerçekleştirmek

- Vatandaşların ihtiyaç duyacağı giyecek, barınma, beslenme, eğitim, sağlık, evde bakım hizmetleri vb. ihtiyaçların karşılanmasına destek olmak,
- Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak,
- Çeşitli temalarda Kent Belleği ve Anı Evi kurulması ve yönetilmesi/işletilmesi hizmetlerini yapmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri outdoor alanlar, afiş, broşür, pankart, el ilanı, sosyal medya vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak,
- Her yaşta insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek,
- Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz spor okulu, kış döneminde Kış Spor okulları vb. etkinlikler düzenlemek,
- Aliğa Kent Konseyi tarafından yürütülen proje ve çalışmalar ile sekreteryaya hizmetlerine destek vermek,
- Aliğa Belediyesi'nin hizmetlerini gerçekleştirmesi ve sürekliliğin sağlanması için idari hizmetleri gerçekleştirmektedir.

Sosyal Yardımlar

Müdürlüğümüz tarafından kentimizin genelinde Sosyal Doku taramalarının düzenli olarak yapılarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespiti, ihtiyaçların karşılanması, sorunlarıyla yakından ilgilenilmesi çalışmaları yürütülmekte, bu amaçla Milletin Ekibi personelimiz tam zamanlı olarak bu alanda hizmet üretmektedir.

Aliğa'da yaşayan tüm ihtiyaç sahiplerinin tespitlerinin yapılarak ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal güvencesi bulunmayan kimsesiz vatandaşlarla, herhangi bir mesleği olmayan işsiz kadın, erkek ve gençlerin topluma kazandırılarak üretime dahil edilmeleri, yine yardıma muhtaç yaşlı ve hastalara yardım elinin uzatılması, engelli hemşehrilerimizin engelsiz bir kentte yaşamalarını sağlayacak hizmetlerin verilmesi, tedbirlerin alınması ile maddi durumu yetersiz olan vatandaşlarımıza her türlü desteğin sağlanarak ilçemizde sosyal barışın tesis edilmesi için çalışılmaktadır.

Bu amaçla; İnsan odaklı çalışma çizgisinden sapmadan, yardıma muhtaç ilçe Sakinlerinin tüm sorunlarına ve ihtiyaçlarına karşılık bulabilmeleri ve destek görmelerini sağlamak için çalışmalarımız sürmektedir.

Müdürlük Servisi

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü, Müdürlük Servisimizde; (01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında) EBYS sisteminden gelen-giden evraklar kayda alınmış ve gereken işlemler

yapılmıştır. Ayrıca birimizde Asker Ailelerinden Yardım başvuru dosyaları alınıp gerekli işlemler tarafımızdan yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin alım satım, Doğrudan Temin, İhale işleri ve hak edişlerin tüm iş ve işlemleri; Belediyemizin tümüne ait elektrik, su, doğalgaz, haberleşme giderleri ile ilgili tahakkuk ve ödeme işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz birimlerinde bulunan özel güvenlik ve konservatuar eğitimcilerinin vardiya çizelgesi, puantaj ve hak edişleri düzenlenerek, birimize bağlı memur, işçi, hizmet alım personellerinin puantajlarının takibi, izin, rapor vb. iş ve işlemleri yapılmaktadır. Müdürlük Servisimizde 6 personel bulunmaktadır.

Asker Ailesi Yardımı Başvuruları

Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 4109 sayılı Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine Belediyeler gerekli yardımı yapmaktadır. Müdürlük Servisimiz tarafından Asker ailesi olan vatandaşlarımızdan gelen başvurular değerlendirilerek, yardım başvuruları gerekli incelemelerin ardından sonuçlandırılmaktadır. 2018 yılında 39 Asker ailesinden yardım talebi gelmiş olup, bunlardan 31 başvuru uygun bulunarak ailelere yasaların öngördüğü yardım yapılmıştır.

Başvurular dışında da bilgi edinme amacıyla 107 vatandaşımız müracaat ederek bilgi almışlardır.

2018 Yılı Asker Ailesi Yardımı Başvuruları

	Gelen Başvuru	Kabul edilen başvuru	Uygun olmayan başvuru
Sayı	39	31	8

Ekmek, Gıda ve Yakacak Yardımları

Müdürlüğümüz tarafından Aliağa'da ekonomik durumu yetersiz, ihtiyaç sahibi ailelere ekmek, gıda paketi ve yakacak yardımları yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yazılı yardım talepleri üzerine Belediyemiz Sosyal Yardım Yönetmeliği hükümleri uyarınca gerekli sosyal ve ekonomik inceleme ziyaretleri yapılarak yardım alması uygun görülen ailelere günlük ekmek, gıda paketi ve odun kömür yakacak yardımları yapılmaktadır. Ramazan ayında iftar yemeği hizmeti verilmektedir.

Elektrik, Su, Doğalgaz ve İletişim Abonelik İşlemleri

Belediyemize bağlı tüm birimlerde kullanılan elektrik, su ve doğalgaz abonelikleri, sabit ve mobil telefon abonelikleri, internet ve data aboneliklerinin tüm iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilip düzenlenerek ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

MÜDÜRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER

- Aliağa Belediye Konservatuarı (Aliağa Sanat Evi)
- Belediye Misafirhanesi
- Satranç Kulübü
- Kadın Konukevi
- Nadir Nadi Kütüphanesi
- Ölçü Ayar Memurluğu
- Belediye Tabipliği
- Sosyal Yardım- Engelli Birimi
- Sosyal Market
- Gençlik ve Spor Birimi
- Helvacı Hizmet Birimi
- Yeni Şakran Hizmet Birimi
- Yeni Mahalle Hizmet Birimi
- Engezer Taksi

- Kent Belleği Çalışmaları ve Kültür Yayınları

3.1. ALIĞA BELEDİYESİ SANAT EVİ (KONSERVATUAR)

Aliğa Belediyesi Sanat Evi (ASEV) bünyesinde ilçemizde sanatı sevdirmek, sanatsal faaliyetlere daha çok katılım sağlamak amacıyla 2018 yılında birçok kurs ve sanatsal eğitim gerçekleştirildi.

2018 yılı içerisinde konservatuar bünyemizde toplam 23 kurs verilmekte olup 2577 kursiyerimize 33 öğretmenimiz eğitim vermektedir. Belediyemiz Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak konservatuar bünyemizde eğitimi verilen kurslar ve etkinliklerimiz şu şekildedir.

Aliğa Belediyesi Sanat Evi Bünyesinde Açılan Kurslar

Kurs /Eğitim	Kursiyer	Kurs /Eğitim	Kursiyer
Piyano	185	Modern Danslar	250
Gitar (Klasik)	215	Bale	140
Keman	165	TSM Koro	126
Bağlama	164	THM Koro	157
Ud	25	Gençlik Korosu	21
Klarnet	50	Tiyatro	203
Ney	45	Resim	117
Kaval-zurna	8	Şan Şarkı Söyleme Teknikleri	60
Bateri	65	Takı Tasarım(Kurdele, nakış)	40
Ritim Atölyesi	110	Kısa Film Atölyesi	21
Halk Dansları	265	Diksiyon	65
		Ebru Sanatı	80
		Toplam Kursiyer	2577

Enstrüman Kurslarımız:

Bağlama, Bateri, Gitar, Kaval zurna, Keman, Klarnet, Ney, Piyano, Ritim, Ud

Kurslarımız 1 Ekim -1 Haziran tarihleri arasında olup, 18 Eylül ile 1 Ekim tarihleri arasında ön kayıt alınmış, 1-2 Ekim tarihlerinde kulak testi, ritim testi gibi aşamalarını başarıyla geçen tüm öğrencilerimizin kesin kurs kayıtları yapılmıştır. 18 Ocak ile 4 Şubat tarihleri arasında sömestr tatili nedeni ile kurslarımıza ara verilmiştir.

Enstrüman kurslarımızın tamamı Akademik eğitime dayalı olarak yapılmakta olup, her eğitim dönemi sonunda "ASEV Yılsonu Etkinlikleri" adı altında öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkaran programlar düzenlenmektedir.

Dans Kurslarımız:

Halk Dansları, Modern Danslar, Bale

Modern Danslar, Halk Oyunları ve Bale kurslarımızda başarılı olan öğrencilerimiz Belediyemiz tarafından organize edilen Sosyal Etkinliklerde gösterilerini sunmaktadır. Eğitim dönemi sonunda tüm kursiyerlerimiz "Dans Gecesi" adıyla yeteneklerini sahne üzerinde de sergilemektedir.

Koro Kurslarımız:

Gençlik Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu

Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Kurs dönemimiz 2 Ekim tarihinde başlayarak 10 Haziran'a kadar sürmektedir. TSM/THM Koro öğrencilerimiz her program döneminde Kış ve Bahar

Konserleri adıyla yılda iki kez konser vermekte olup, Gençlik korosu kursumuz 18 Haziran- 22 Haziran tarihleri arasında "ASEV Yılsonu Gösterileri"nde yer almışlardır.

Sanatsal Kurslarımız:

Diksiyon, Kısa Film Atölyesi, Resim, Şan (Şarkı Söyleme Teknikleri), Takı Tasarım (Kurdele, nakış), Ebru Sanatı, Tiyatro (Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Grupları)

Resim kursumuzda eğitim gören öğrencilerimizin yıl boyunca yapmış oldukları performans çalışmaları dönem sonunda "Aliağa Belediye Konservatuvarı Resim Sergisi" adı altında halkımızın beğenisine sunulmaktadır.

Tiyatro kursumuza katılan öğrencilerimize, konuşma eğitimi-oyunculuk eğitimi-sahne eğitimi verilmekte olup eğitim alan öğrencilerimizle yıl içerisinde farklı tarihlerde oyunlar sahnelenmektedir.

ETKİNLİKLERİMİZ

Aliağa Belediyesi Sanat Evi (ASEV) içerisinde her yıl ilçemizde geleneksel hale getirip 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı haftasında "Aliağa Belediyesi Uluslararası Özgür Dünya Çocukları Şenliği" adıyla 4 gün süren şenlik gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde çeşitli sosyal kültürel etkinliklerimiz gerçekleştirilmiştir;

- 13 Ocak 2018: ASEV Türk Sanat Müziği Korosu Konseri
- 27-28-29-30-31 Ocak ve 1 Şubat tarihlerinde "Mahallemizde Şenlik Var" etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- 17 Şubat 2018: "Üç İyi Arkadaş" adlı çocuk tiyatrosu etkinliği
- 25 Şubat-4-11-18-25 Mart ve 1-8 Nisan tarihlerinde "Haydi Çocuklar Şenliğe" etkinlikleri.
- 10 Mart 2018: ASEV Türk Halk Müziği Korosu Konseri
- 14-21-28 Mart tarihlerinde "Ali İhsan Varol ile Kelime Bulmaca" etkinliği
- 22 Mart 2018: Regaip Kandili Programı
- 24-31 Mart ve 7 Nisan tarihlerinde vatandaşlarımızın katılımıyla "Çanakkale Şehitlik Ziyareti"
- 26 Mart 2018: "Alpay Erdem" Stand-Up gösterisi etkinliği.
- 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü "Ustalara Saygı Söyleşisi ve Akidezadeler Tiyatro gösterisi etkinliği.
- 30 Mart- 5 Nisan 2018: "Ağaband 4 no'lu T Tipi Ceza İnfaz Kurumu Moral Konseri etkinliği.
- 3 Nisan 2018: "Cihan Talay" Stand-Up gösterisi etkinliği.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında 20-21-22-23 Nisan Etkinlikleri.
- 22 Nisan 2018: Geleneksel Helvacı "Yağlı Güreş" Şenliği.
- 22 Nisan 2018: "Derya Uluğ" Halk Konseri etkinliği.
- 23 Nisan 2018: "Tuğba Yurt" Halk Konseri etkinliği.
- 30 Nisan 2018: "Beraat Kandili" Programı.
- 16 Mayıs-15 Haziran tarihleri arasında "Ramazan Ayı" etkinlikleri.
- 27 Mayıs -10 Haziran 2018: "Sinbad ve Adalar Prensi" adlı ASEV Yıl Sonu Gençlik Tiyatrosu etkinliği.
- 5-6 Haziran 2018: "Prenses Melisa Kral Zakkuma Karşı" adlı ASEV Yıl Sonu Çocuk Tiyatrosu etkinliği.
- 11 Haziran 2018: "Çok Yaşa Tiyatro" adlı ASEV Yıl Sonu Çocuk Tiyatrosu etkinliği.
- 22 Haziran 2018: ASEV Yıl Sonu "GRİPİN" Konseri Etkinliği
- 26 Haziran 2018: "Canevi" adlı ASEV Yıl Sonu Tiyatro etkinliği.
- 29 Haziran 2018: ASEV Yıl Sonu "Kısa Film Gösterimi" etkinliği
- 18-22 Haziran tarihleri arasında "ASEV Yıl Sonu Günleri" etkinlikleri.
- 13 Temmuz 2018: "Sunay Akın ile GÖRÇEK" adlı Aliağa'da Tiyatro Günleri etkinliği.
- 20 Temmuz 2018: "Ömürsün Doktor" adlı Aliağa'da Tiyatro Günleri etkinliği.

- 22 Temmuz 2018: "Doğukan MANÇO" Yaz Konserleri etkinliği
- 27 Temmuz 2018: "Kadın Aklı Erkek Aklı" adlı Aliağa'da Tiyatro Günleri etkinliği
- 28 Temmuz 2018: "Pamela- Ümit Besen" Yaz Konserleri etkinliği
- 17-31 Temmuz tarihleri arasında 15 farklı mahallemizde yapılan "Yaz Sinema Günleri" etkinlikleri
- 1 Ağustos 2018: "Yıldız Tilbe" Yaz Konserleri etkinliği.
- 3 Ağustos 2018: "Ali İhsan Varol ile Kelime Bulmaca" adlı Aliağa'da Tiyatro Günleri Etkinliği
- 4 Ağustos 2018: "Sertap ERENER" Yaz Konserleri etkinliği.
- 5 Ağustos 2018: "Ozan Doğulu" Yaz Konserleri etkinliği.
- 10 Ağustos 2018: "Ayrılık" adlı Aliağa'da Tiyatro Günleri etkinliği.
- 11-12 Ağustos 2018: "Türkiye Su Jeti Flyboard Şampiyonası" Aliağa Yarışı etkinliği.
- 11 Ağustos 2018: "Funda ARAR" Yaz Konserleri etkinliği.
- 12 Ağustos 2018: "Merve ÖZBEY- Erdem KINAY" Yaz Konserleri etkinliği.
- 17 Ağustos 2018: "Erkekler Futbol ve Dahası" adlı Aliağa da Tiyatro Günleri etkinliği.
- 18 Ağustos 2018: "Edis" Yaz Konserleri etkinliği.
- 19 Ağustos 2018: "Bahadır TATLIÖZ" Yaz Konserleri etkinliği.
- 24 Ağustos 2018: "Ölün Bizi Ayrırana Dek" adlı Aliağa'da Tiyatro Günleri etkinliği.
- 25 Ağustos 2018: "Cem ADRIAN" Yaz Konserleri etkinliği.
- 26 Ağustos 2018: "Derya ULUĞ" Yaz Konserleri etkinliği.
- 1-28 Ağustos tarihleri arasında 20 farklı mahallemizde "Yaz Sinema Günleri" etkinliği.
- 30 Ağustos 2018: "30 Ağustos Zafer Bayramı" etkinlikleri.
- 1-2 Eylül tarihlerinde "Temiz Mavi Deniz Şenliği" etkinliği.
- 4-6 Ekim tarihleri arasında "Aliağa Bilim Şenliği" etkinliği.
- 29 Ekim 2018: "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" Etkinlikleri.
- 1 Kasım 2018: "Üretici Kadın Çarşısı" açılış etkinliği.
- 11 Kasım 2018: Vatandaşlarımızın katılımıyla "Anıtkabir" Ziyareti etkinliği.
- 22-23 Aralık 2018 tarihlerinde "At-Çek 3. Balık Avı Festivali" etkinliği.
-

3.2. BELEDİYE MİSAFİRHANESİ

Müdürlüğümüze bağlı Aliağa Belediye Misafirhanesi, TOKİ konutları içerisinde belediyemize ait blokta hizmet vermektedir. Binanın zemin katı yönetim, eğitim, dinlenme ve güvenlik dairesi olarak kullanılmakta, diğer 9 katta misafirlerin konakladığı 2 oda, salon, mutfak, tuvalet ve banyodan oluşan 32 dairede toplam 160 yatak bulunmaktadır.

Misafirhanemizde; 2 büro personeli, 3 hizmetli ve 4 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 9 kişi çalışmaktadır.

Misafirhanemiz; Ege Üniversitesi Aliağa Meslek Yüksekokulu'nda ve yakın üniversitelerde okuyan öğrenciler ile Belediyemiz etkinliklerinde Aliağa dışından gelen misafirlere hizmet vermektedir.

2018 Ocak ve Eylül ayları arasında; 78 kız öğrenci, 84 erkek öğrenci, 112 stajyer, 22 kişilik Arkeoloji heyeti, 42 gününbirlik kalan misafir olmak üzere toplamda 338 kişiye hizmet verilmiştir.

31.12.2018 itibarıyla Misafirhanede; 95 erkek öğrenci, 61 kız öğrenci, 9 kamu çalışanı olmak üzere toplam 165 kişi barınmaktadır.

3.3. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren Nadir Nadi Kütüphanesi Dewey On'lu (kitap konu sınıflama) sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup, bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir. 31.12.2018 tarihi itibarı ile kütüphanede mevcut kitap sayısı 10.643 adettir. Kütüphanenin Üye sayısı 31.12.2018 tarihi itibarıyla 14.418'dir.

Kütüphanemiz, çocuk ve yetişkin olarak geniş bir okuyucu kitlesine sahiptir. Kütüphanemize okuyucu talepleri doğrultusunda yeni çıkan kitaplar alınarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır. Vatandaşlardan veya kurumlardan gelen bağış kitaplardan kütüphanemiz koleksiyonunda olmayanlar, demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuş, diğer kısmı da cezaevleri ve okullara gönderilmiştir.

01.11.2018 tarihinden itibaren akşamları saat 22.30'a kadar da öğrencilerin etüt yapabilmesi için açık tutulan Kütüphanemizi 2018 yılı boyunca toplam 12.659 okuyucu ziyaret etmiştir.

Nadir Nadi Kütüphanesi Okuyucu hizmet istatistikleri

Hizmet bölümleri (2018 yılı)	Erkek	Kadın	Toplam
Üye bölümü	483	534	1017
Ödünç verme bölümü	1319 üye 1804 kitabı	1853 üye 2727 kitabı	4321
Başvuru bölümü	3945	5321	9266
Kendi kitabı ile çalışma bölümü	1443	1950	3393

3.4. SATRANÇ KULÜBÜ

Müdürlüğümüz tarafından Öğrencilerin zihinsel gelişimlerine destek olmak, çocuklarımızı kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, öğrencilerimizin okul dışında kalan vakitlerini daha kaliteli ve verimli geçirebilmelerini sağlamak amacıyla Satranç Kulübümüz vasıtasıyla etkin bir eğitim hizmeti verilmektedir.

Satranç Kulübümüz bünyesinde 2018 yılında yaz ve kış döneminde olmak üzere ortalama 300 çocuk satranç ile tanışmakta ve kendisini geliştirmektedir. Satranç Kulübü'nde haftanın 6 günü her seviyede farklı olmak üzere dersler verilmektedir. Kulüp bünyemizde her ay sonunda Satranç Turnuvaları yapılmaktadır; Her ayın son haftası Cumartesi günleri başlayıp Pazar akşamına kadar turnuvalarımız devam etmektedir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğiyle Satranç Kulübümüzde turnuvalar organize edildi.

Her yıl geleneksel olarak yaptığımız Türkiye genelinden katılımın olduğu Kyme Satranç Turnuvası 9-10 Haziran 2018 tarihlerinde 280 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Yaz döneminin gelmesi ve okulların kapanması dolayısıyla 18 Haziran 2018 -29 Haziran 2018 tarihleri arasında yeni kayıt dönemi açılmıştır. 02.07.2018 tarihi itibari ile eğitimler devam etmektedir.

Eylül ayında yeni kayıt dönemi oluşturulmuş ve Ekim ayının ilk haftasından itibaren 320 kursiyer ile kış dönemi eğitimlerimiz devam etmektedir.

3.5. SOSYAL MARKET

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal Market Birimimiz, hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla toplanan giyim ve ev eşyalarını, ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmaktadır. Sosyal Market, Milletin Ekibi ve Hilal Masa birimlerimiz ile koordineli çalışarak sosyal yardımların ihtiyaç sahipleriyle doğru ve hızlı bir şekilde buluşmasını sağlamaktadır. Sosyal Market veri tabanımızda 279 bağışçı aile kayıtlı bulunmaktadır.

Yeni Şakran'da "Aliağa Ceza İnfaz Kurumları Kampüsü"nde hükümlü olarak bulunan tutukluların Cezaevi İdaresi tarafından bildirilen kıyafet ve eşya yardım talepleri de Sosyal Market birimimiz tarafından değerlendirilmekte ve olanaklar ölçüsünde karşılanmaktadır. Yine muhtarlıkların ihtiyaç sahipleriyle ilgili kıyafet ve eşya talepleri de ilgili vatandaşların ev ziyaretleri yapılarak karşılanmaktadır.

Sosyal Market'e kıyafet ve eşya bağışlamak isteyen vatandaşlar için Aliağa'nın çeşitli noktalarında Konteyner Giyim bağış kutularımız konuşlandırılmıştır.

Konteyner Noktaları (Giyim Bağış Kutuları); Siteler Mahallesi Carrefour AVM Önü, İZBAN Aliğa İstasyonu, Demokrasi Meydanı, Zeytinli Park, Avcı Ramadan Parkı, Yalı Mahallesi Camii yanı, Yenişakran Belediye önü, Cezaevi Lojmanları ve Star Rafinerisi'ndedir.

Sosyal Market personelimizin adreslerden teslim aldığı, Hayırsever vatandaşlarımızın bizzat Sosyal Market'e teslim ettiği ya da konteynerlerden alınan kıyafet ve eşyalar Sosyal Market'te ayrıştırılıp, temizlenip ihtiyaç sahiplerine sunulacak hale getirilmektedir.

Sosyal Market 2018 yılı Hizmet İstatistikleri

Bağış Yapan /Bağış Alan /Bağış Türü	Sayı
Giyim bağışlayan aile	501
Giyim alan aile	572
Ev eşyası bağışlayan	254
Ev eşyası verilen aile	140
Gelinlik bağışı	9
Abiye bağışı	16
Sünnetlik bağışı	10
Damatlık bağışı	7
Toplam (alan ve bağışlayan aile-kiş)	1.509

3.6. KADINLAR LOKALİ

Kadınlar Lokali, Yeni Mahalle'de 1 Sorumlu, 1 Hizmetli, 1 Gece Güvenlik Personeli, 1 Gündüz Güvenlik Personeli ile birlikte hizmet vermektedir. Lokalimizin bulunduğu alan içerisinde ana hizmet binası, mescit, çocuk sınıfı, sergi ve kermes alanı, bahçe içerisinde çocuk oyun alanı vardır. Lokalde kadınların her türlü aktivite, buluşma ve organizasyonları gerçekleştirilmektedir. Kadınlar; Sohbet ve gün grupları, doğum günü, bebek kınası, Mevlüt ve çeşitli organizasyonları için lokalimizi yoğun olarak tercih etmektedir.

Lokalde Halk Eğitim Merkezi'nin kadınlara yönelik çeşitli kursları da açılmıştır.

3.7. GRUP MERKEZİ ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu hükümlerine göre her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin kamu yararına uygun olarak kullanımının sağlanması, muayenesi ve damgalanması işlemleri Grup merkezi belediye ölçü ayar memurlarınca yapılmaktadır.

Ölçü ve tartı işlemlerinde kullanılan her türlü Elektronik, ibreli, mekanik teraziler, kantar, baskül, metre, litre, gram ve kilogram'lar muayene ve damgalama işlemine tabidir. Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Ölçü Ayar Memurluğu, Aliğa ve çevre ilçelerde hizmet vermektedir. Aliğa Belediyesi Grup Merkezi ve bağlı belediyelerde ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga işlerine 2018 yılı Nisan ayında başlanmış, 31 Aralık 2018 tarihinde Aliğa'da tamamlanmıştır.

2018 yılı Ocak ve Şubat ayları içerisinde Belediyemize ve Bağlı grup Belediyelerine periyodik muayene ile ilgili müracaat eden Seyyar Pazarcı, üretici ve mekanik kullanıcı mükellef sayısı 338 olup, 820 adet ölçü ve tartı aleti kaydedilmiştir.

- Belediyemiz Grup Merkezi ve bağlı Menemen, Foça, Dikili, Bergama ve Kınık Belediyelerin de muayene ve damga işleri İzmir Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nce onaylanan 2018 Yılı Muayene ve Seyahat programı içerisinde belirtilen tarihler arasında yapılmıştır.
- 2018 Yılı Program süresi içerisinde Periyodik Muayenelerde; 213 Damga, 101 Ret olmak üzere Toplam 314 Adet 3. ve 4. sınıf elektronik tartı aletleri kontrol edilmiştir. Bu muayenelerden Grup Merkezi ve bağlı belediyelere toplam 8.792,7 TL. Gelir kaydedilmiştir.
- 82 mükelleften ayrıca 1.049.6 TL Basılı evrak bedeli tahsil edilmiştir.

Periyodik Muayeneler	Damga	Ret	Toplam	Gelir (TL)
3. ve 4. Sınıf Elektronik Tartı aleti	93	4	97	4.354,3
3. ve 4. Sınıf Mekanik Tartı aleti	20	-	20	399,4
3. ve 4. Sınıf Kütle ölçü aletleri	100	97	197	4.039
Toplam	213	101	314	8.792,7

3.8. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ

İlçemizde çocukları ve gençleri spora teşvik ederek zararlı alışkanlıklardan uzak tutmak, sporla içiçe, sağlıklı bir yaşam kültürünü kazandırmak, Spor branşlarını tanıtırak sevdirecek sporcu yetiştirmek, öğrencileri küçük yaşlardan itibaren branş antrenörlerinin bilimsel ve bilinçli spor disiplin süreçlerinden geçirebilmek amacıyla Gençlik ve Spor birimimiz faaliyet göstermektedir. Birimimiz faaliyetlerini genel olarak Yaz ve Kış Spor Okulları adı altında sürdürmektedir.

a) Kış Spor Okulları

Kış Spor Okullarımız 25 Eylül 2017 tarihinde başlamış olup 12 Haziran 2018 tarihinde sona ermiştir. Kış Spor Okulları kapsamında 6 Branşta toplam 560 kayıtlı sporcuya hizmet verilmiştir.

Bu kapsamda Futbol branşında 2005-2010 doğumlular arasında yaklaşık 160 sporcuya, Helvacı Mahallesi Futbol Branşında 2005-2010 doğumlular arasında 55 sporcuya, Basketbol branşında 2004-2010 doğumlular arasında 220 sporcuya, Voleybol branşında 2004-2008 doğumlular arasında 60 sporcuya, Karate branşında 2008 ve altı doğumlular arasında 50 sporcuya, Güreş branşında 2002-2008 doğumlular arasında 15 sporcuya hizmet verilmiştir. Kış spor okullarında toplam 560 öğrenci spor eğitimi almıştır.

Spor birimimiz tarafından engelli 12 çocuğa uzman eğitmen eşliğinde bilimsel ve bedensel özel eğitim verilmiştir.

b) Yaz Spor Okulları

Yaz Spor Okullarımız 4 Haziran 2018 tarihinde başlayıp 7 Eylül 2018 tarihinde sona ermiştir. Yaz Spor Okulları kapsamında 6 branşta 684 kayıtlı sporcuya hizmet verilmiştir. Bu kapsamda Futbol branşında 2006-2010 doğumlular arasında yaklaşık 162 sporcuya, Helvacı Mahallesi Futbol Branşında 2006-2009 doğumlular arasında 85 sporcuya, Basketbol branşında 2005-2011 doğumlular arasında 255 sporcuya, Voleybol branşında 2006-2010 doğumlular arasında 115 sporcuya, Güreş branşında 2003-2008 doğumlular arasında 21 sporcuya, Karate branşında 2009-2012 doğumlular arasında 46 sporcuya hizmet verilmiştir.

c) Aerobik-Pilates Branşı

Spor aktivitelerinde kadınların katılımlarını artırmak amacıyla 2018 yılı içerisinde çeşitli spor programları gerçekleştirilmiştir. Sabah saatlerinde Aerobik ve Pilates kondüsyon derslerimizde toplam 140 kadına hizmet verilirken, akşam seansında ise yine toplam 140 kadın aerobik ve pilates branşından yararlandı. Helvacı ve Şakran aerobik derslerinde ise toplam da yine 50 kadına hizmet verildi.

d) Özel Eğitim

Engelli çocuklarımızın ve gençlerimizin gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 2018 yılı içerisinde toplam 12 engelli çocuğumuza uzman eğitmen eşliğinde bilimsel ve bedensel özel eğitimler verilmiştir.

e) 2018- 2019 Kış Spor Okulları

2018- 2019 dönemi Kış spor okullarımız 25 Eylül 2018 Tarihinde başlamış olup Futbol (176 Sporcu), Basketbol (192 Sporcu), Voleybol (61 Sporcu), Güreş (32 Sporcu), Karate (58 Sporcu)

branşlarında eğitim /spor hizmetlerimiz halen devam etmektedir. Bu kapsamda 519 sporcuya eğitim verilmektedir.

3.9. BELEDİYE TABİPLİĞİ

2018 yılında Belediye Tabipliği'nde Poliklinik hizmetleri kapsamında 1.375 adet kayıtlı hastaya hizmet verilmiştir. Bu hizmetler; Muayene ve ayaktan tedavi, Reçete, Sporcu muayeneleri ve Sağlık Danışma Hizmetleri olarak sıralanmaktadır.

Tabiplik bünyesindeki Laboratuvar hizmetleri kapsamında 1.772 adet kayıtlı hastaya hizmet verilmiş, Tam idrar tahlili, kan grubu tespiti, hematokrit, Şeker, gaita bakısı ve gebelik testi işlemleri laboratuvarımızda gerçekleştirilmiştir.

Tansiyon takip, enjeksiyon ve pansuman hizmetlerini kapsayan 2907 adet hasta kaydı bulunmaktadır.

Belediyemiz birimlerindeki ecza dolapları Tabiplik görevlileri tarafından rutin olarak kontrol edilmekte ve eksikler sürekli giderilmektedir.

2018 yılında Kent içi ve kent dışı olmak üzere 645 kişiye ambulansla hasta nakil hizmeti verilmiş ve yıl içerisinde 38 adet defin işlemi ve MERNİS bildirimleri yapılmıştır.

3.10. SOSYAL YARDIM – ENGELLİ BİRİMİ

Sosyal Yardım Birimi, Aliağa Belediyesi ana hizmet binasında vatandaşlarımıza hizmet üretmektedir. Birim; 1 Birim Sorumlusu (Memur), 1 İnceleme görevlisi (memur), 2 hizmet alım personeli ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren Sosyal Yardım ve Engelli Birimi'nde Aliağa ilçe sınırları içinde yaşayıp; belediyemize başvuruda bulunan, yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en asgari standartlarda dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin başvurularını yerinde inceleyerek uygun yardım modelini belirlemeye yönelik faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Asker ailesi yardımı başvuruları Müdürlüğümüze alınmakta, Sosyal Yardım biriminde işlemler yapıp, Zabıta Müdürlüğü tarafından dosya tamamlanmaktadır. Son olarak hesaplama tablosu doldurularak dosyalar Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü servisine teslim edilmektedir.

Engelli Koordinasyon Merkezi'mize çeşitli nedenlerle başvuruda bulunan engelli vatandaşlarımızın yönlendirmeleri, bilgilendirilmeleri yapılmaktadır.

Sosyal Yardım Birimi 2018 yılı faaliyet istatistikleri

Yardım başvurusunda bulunan kişi sayısı	Sosyal incelemesi yapılan kişi sayısı	Sosyal inceleme sonucu başvurusu olumlu bulunan kişi sayısı	Sosyal İnceleme sonucu başvurusu olumsuz bulunan kişi sayısı
144	88	36	47

Sosyal Yardım Birimi Asker Ailesi Yardım Başvuruları 2018 yılı istatistikleri

Başvuru Nedeni	Başvuru Tarih Aralığı	Başvuran kişi Sayısı	
Asker Ailesi Yardımı	01.01.2018- 31.12.2018	Başvurusu alınan	39
		Başvuru kabul olan	31
		Başvuru red olan	8

Başvuru Nedeni	Başvuran Kişi Sayısı	Sonuç
Engelli Vatandaş İş Başvurusu	28	11 başvuru sahibi uygun pozisyonlarda işlere yerleştirilmiştir.
Akülü sandalye talebi	23	Akülü Sandalyeler ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.
Akülü, tekerlekli Sandalye Bakım ve Onarımı	7	Aliağa Engelliler Derneği tarafından onarımı yapılmıştır.
Engelli Hakları, Maaş vb. Konularında Bilgi ve danışma	63	Gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.
Ağapark Engelli Giriş Listesi	66	Gerekli iş ve işlem yapılmıştır.

3.11. YENİŞAKRAN HİZMET BİRİMİ

Yeni Şakran, 1948 yılında İzmir- İstanbul E 24 karayolunun yapımıyla birlikte 1949 yılından itibaren oluşmuş, Aliağa merkezine 14 Km uzaklıkta bir beldemizdir. 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimleri ile birlikte Yeni Şakran Beldesi'nin Belediye Statüsü sona ererek Mahalleye dönüştürülmüştür. Belediyemiz Yeni Şakran Hizmet Birimi ile Mahalle sakinlerine hizmet sunmaktadır.

Müdürlüğümüze ve Yeni Şakran Hizmet birimine bağlı olarak hizmet veren Millet'in Ekibi personelimiz Yeni Şakran Mahallesi ve köylerde /mahallelerde sosyal doku taramaları, yardım faaliyetleri ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla iletişim görevini 2018 yılında sürdürmüştür. Millet'in Ekibi personelimiz, yaşlılarımızın ihtiyaçlarını karşılamak, ev ziyaretleri yapmak amacıyla sahada çalışmalar yapmış, ilçemizde hemşehrilik bağlarımızı güçlendirmek için çaba sarfetmiştir.

Ekiplerimiz, 2018 yılında Yeni Şakran ve çevre köy/mahallelerde yaşayan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken, yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engelli olan vatandaşlarımıza ulaşımdan sağlığa kadar birçok konuda destek faaliyeti gerçekleştirmiştir. Aynı zamanda Belediyemizden istek, talep, önerileri olan vatandaşlarımızın bu talepleri alınarak Belediyemizin ilgili birimlerine en hızlı şekilde ulaştırılmaktadır.

Millet'in Ekibi personelimiz tarafından;

- 2018 yılında Yeni Şakran ve çevre mahallelerde 144 vatandaşımıza Aliağa içi sağlık kuruluşlarına ulaşımında destek olundu.
- 2018 yılında Yeni Şakran ve çevre mahallelerde 101 vatandaşımıza Aliağa dışı sağlık kuruluşlarına ulaşımında destek olundu.
- 2018 yılı boyunca hemşehrilik ilişkilerinin geliştirilmesi, ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti amacıyla 549 hane ziyareti gerçekleştirildi.

2018 yılında Yeni Şakran ve çevre mahallelerde 578 hanede sağlık taraması yapıldı.

3.12. HELVACI HİZMET BİRİMİ

Helvacı, Aliağa merkezine 13 Km mesafede olan bir beldemiz ve mahallemizdir. Helvacı, 1966 yılında Belediyelik olarak bucak statüsüne kavuşmuştur. 1982 yılına kadar Menemen ilçesine bağlı olan Helvacı, Aliağa'nın ilçe olduğu bu tarihten sonra Aliağa'ya bağlanmıştır. Helvacı Belediyesi, 2004 yılında yasa ile kaldırılarak belde Aliağa'nın Barbaros, Fatih ve Mimar Sinan olmak üzere 3 mahallesine dönüştürülmüştür. Aliağa Belediyesi, bölgeye hizmetleri kesintisiz şekilde Helvacı Hizmet Merkezinden sunmaktadır.

2018 yılında Belediyemizin çeşitli Müdürlükleri tarafından Helvacı'da farklı alanlarda hizmetler sunularak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri karşılanmış, altyapı ihtiyaçları giderilmiştir.

Helvacı'da Müdürlüğümüze bağlı Millet'in Ekibi personeli tarafından 2018 yılında:

- Helvacı'daki mahallelerimizde yaşayan 110 vatandaşımız, ekiplerimiz tarafından Aliağa dışındaki hastanelere ulaştırılmıştır.

- Helvacı'daki mahallelerimizde toplam 109 ev ziyareti gerçekleştirilerek sosyal doku taraması ve memnuniyet ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

3.13. YENİ MAHALLE HİZMET BİRİMİ

Belediyemiz hizmetlerinin hemşehrilerimize yerinde ve daha etkin sunulması için Aliağa'mızın nüfusu hızla artan bölgesi Yeni Mahalle'de Yeni Mahalle Hizmet Binamız 2017 yılında hizmete alınmıştır.

Yeni Mahalle Hizmet birimi personeli tarafından vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu belediyecilik hizmetleri hızla sunulmakta, beklenti ve ihtiyaçlar kısa sürede karşılanarak mahalle sakinlerine sunulmaktadır.

3.14. ENGEZER TAKSİ

Engelli hemşehrilerimize yönelik hizmet veren Engezer Taksi ekiplerimiz Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü'müze bağlı olarak 2018 yılı içinde yoğun bir çalışma programı gerçekleştirmiştir. Engezer Taksi; Milletin Ekibi, Sosyal Yardım ve Engelli Birimi ile Aliağa Engelliler ve Rehabilitasyon Derneği işbirliğinde etkin olarak hizmet vermektedir.

Engezer Taksi ekiplerimiz, Engelli vatandaşlarımızdan gelen talep ve isteğe bağlı olarak zor durumda olan engelli vatandaşlarımızı, yaşlılarımızı hastaneye götürüp muayeneleri sırasında yardımcı olmakta ve geri dönüşlerini sağlamaktadır. Ekiplerimiz, önemli günlerde ve etkinliklerde Aliağa ve köylerinden katılmak isteyen engelli vatandaşların ve öğrencilerin ulaşımını sağlamaktadır.

Engelli hemşehrilerimiz, 2018 yılında Engezer Taksi ile 13 farklı Sağlık kuruluşu ve Hastane ile çeşitli etkinlik ve faaliyet noktalarına 672 kez ulaştırılmıştır. Ayrıca engelli çocuklarımızın rehabilitasyonu için eğitim ve spor yerlerine ulaşımı da Engezer taksi ile sağlanmaktadır.

3.15. KENT BELLEĞİ ÇALIŞMALARI VE KÜLTÜR YAYINLARI

a) Aliağa Kent Kitaplığı

Aliağa Belediyesi tarafından kentin tarihi, kültürel, arkeolojik birikimini geleceğe taşımak ve kent belleği oluşturmak amacıyla 2015 yılından bu yana araştırmalar yapılmakta, akademisyenlerin ve üniversitelerin desteğiyle elde edilen bilgiler "Aliağa Kent Kitaplığı" yayın dizisi altında basılarak kent belleğine kazandırılmaktadır.

2018 yılında "Aliağa Kent Kitaplığı" dizisinden; "Myrina ve Gryneion Arkeolojik Yüzey Araştırmaları 2 Cilt", "Aliağa ve Çevresinde oynanan Çocuk Oyunları", "1. Aliağa Sempozyumu Bildirileri", "Seyyahların İzinde Aliağa ve Çevresi", "Tapu Tahrir Defterlerine göre 16. yüzyılda Güzelhisar" adlı kitaplar yayınlanmıştır.

"Aliağa Kent Kitaplığı" dizisinden yayınlanması planlanan; "Aliağa Ansiklopedisi", "Öyle bir Geçer ki zaman, Fotoğraflarla bir Aliağa Nostaljisi", "Aliağa'da Sanayileşme", "Aiolis'ten Aliağa'ya doğal çevre değişimleri", "Aliağa'da Kaybolan Lezzetler ve yöresel tatlar", "Galata'dan Aliağa Çiftliğine: Baltazzi Ailesi", "Aliağa'da Yenebilir Otlar ve Ot Yemekleri kültürü" adlı eserlerin yazım çalışmaları da 2018 yılında devam etmiştir.

b) Kazılar ve Yüzey Araştırmaları

Aliağa ve çevresinin arkeolojik birikiminin tespiti ve kazılarla bu birikiminin günışığına çıkarılması amacıyla üniversiteler tarafından yapılan çalışmalar Belediyemiz tarafından desteklenmektedir. Bu amaçla; Kültür Bakanlığının izinleriyle Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tarafından sürdürülen Myrina ve Gryneion Antik Kentleri Arkeolojik Yüzey Araştırmaları Aliağa Belediyesi'nin destekleriyle sürdürülmektedir. 2017 yılında olduğu gibi 2018 yılında da Yüzey Araştırması için ilçemize gelen bilimsel heyete belediyemiz tarafından çeşitli lojistik destekler sağlanmış, bilimsel faaliyetler desteklenmiştir.

İlçemiz Uzunhasanlar Mahallesi yakınlarında bulunan ve bugüne kadar herhangi bir kazı ya da arkeolojik yüzey araştırması yapılmayan Tisna Antik Kenti ile ilgili 2018 yılında Arkeolojik Yüzey Araştırması yapılması amacıyla Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tarafından Kültür Bakanlığı'na yapılan başvuruyu Aliağa Belediyesi 2017 yılında destekleyeceğini bildirmiş, bunun ardından

araştırma Bakanlık tarafından kabul edilerek Tisna Antik kenti ile ilgili arkeolojik yüzey araştırması başlamıştır. Aliağa Belediyesi Tisna araştırma heyetinin lojistik ihtiyaçlarını karşılayarak bilimsel çalışmaya destek vermiştir.

d) Aliağa Arkeoloji Sempozyumu

Belediyemiz Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü koordinasyonunda 27-28 Eylül 2018 tarihlerinde "Aliağa ve Çevresi Uluslararası Arkeoloji ve Disiplinler arası Araştırmalar Sempozyumu" düzenlenmiştir. Aliağa Belediyesi ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin kurumsal işbirliğiyle gerçekleşen Sempozyumda 8 farklı üniversiteden 22 akademisyen, Aliağa'nın farklı yönlerini içeren bilimsel bildirimlerini sunma olanağı bulmuştur.

e) Aliağa Kent Belleği ve Anı Evi

2017 yılında; Belediyemiz tarafından Aliağa'nın tarihi, kültürel, arkeolojik ve sosyo ekonomik birikimini geleceğe taşımak, kentin kültür belleğini korumak ve yaşatmak amacıyla Yeni Mahalle'de "Aliağa Kent Belleği ve Anı Evi" kurulması amacıyla çalışmalar başlatılmış olup, projenin 2020'de tamamlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla proje hazırlıkları 2018 yılında sürdürülmüş, akademi çevreleriyle görüşme ve ziyaretler gerçekleştirilerek projenin son şekli verilmiştir.

Proje hizmete girdiğinde geçmişten günümüze Aliağa'nın kültürel birikimini içeren; Tarımsal Miras Sergisi, Fotoğraflarla görsel tarih, Arkeolojik Miras, Endüstriyel Miras sergileri, Tematik kütüphane ve diğer kültürel aktivitelerin yapılacağı birimlerin de yer alacağı bir kültür kompleksi Aliağa'ya kazandırılmış olacaktır.

3.16. KÜLTÜR GEZİLERİ / MİLLİ MANEVİ YERLERİN ZİYARETLERİ

KÜLTÜR GEZİLERİ: 5393 sayılı Belediye Kanununun 13. Maddesinde "Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar." hükmü bulunmaktadır.

Ülkemizin çeşitli tarihi, kültürel doğal güzelliklerinin keşfedilmesi ve milli manevi değerlerimizin Aliağalı hemşehrilerimiz tarafından yerinde görülerek tanınması amacıyla 2018 yılında "Kültür Gezileri" Projesi başlatılmış, bu kapsamda muhtarlıklarımızdan gelen vatandaş talepleri üzerine geziler düzenlenmiştir.

2018 yılında Mahalle muhtarlıkları tarafından hazırlanan listeler ile yaklaşık 7 bin 500 hemşehrımız Şirince, Selçuk, Efes, Çeşme, Kuşadası, Ödemiş, Bursa gibi günü birlik gidilecek yerlere ücretsiz olarak götürülmüştür.

ÇANAKKALE ŞEHİTLİK ZİYARETLERİ: 2018 yılında Belediyemiz tarafından Çanakkale Zaferi'nin 103. Yılı ve Şehitleri Anma Günü kapsamında "Aliağa'dan Çanakkale'ye Ecdada Minnete" şiarıyla 3 farklı kafilde toplam 90 otobüs ile 4.500 Aliağalı hemşehrımız binlerce şehidimizin bulunduğu Çanakkale Şehitliğini ziyaret etmiştir.

ANITKABİR ZİYARETİ: Belediyemiz tarafından düzenlenen program ile 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası kapsamında bini aşkın vatandaşımız Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ebedi istirahatgahı olan Anıtkabir'i ziyaret etti.

Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün 80. ölüm yıl dönümünde "Aliağa'dan Ankara'ya Ata'mızın Yolundayız" adıyla gerçekleştirilen ziyarette hemşehrilerimiz duygulu anlar yaşadı.

4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. BASIN BÜROSU

Aliağa Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın Bürosu'nun başlıca görevleri şu şekildedir;

-Belediye Başkanının ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru vb konuların hazırlanmasını sağlamak.

-Belediyenin yaptığı faaliyetleri günü gününe takip etmek konuyla ilgili basın bülteni üretmek ve ilgili basın kuruluşlarına haber metni ile birlikte gerekli fotoğraf ve görüntü kaydını iletmek. Gönderilen haber, basın bülteni, etkinlik gibi konuların ilgili basın kuruluşunda yayınlanıp yayınlanmadığını takip etmek gerektiğinde yayınlanmasını sağlamak. Yayınlanan haberlerle ilgili arşiv kaydı oluşturmak.

-Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek, Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.

-Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki gerekli koordinasyonu sağlamak. Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını ve faaliyetlerini basına bildirmek. Belediye Başkanı'nın günlük programlarını ve faaliyetlerini takip ederek fotoğraflamak ve gerektiğinde görüntü kaydı almak. Basında yer alan Belediyeyi ve kenti ilgilendiren ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılmasını, belediye başkanı ve başkan yardımcılarını ile ilgili birime iletilmesini sağlamak.

-Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere belediyenin ve Belediye Başkanlığı'nın resmi ve özel günlerle ilgili ilanların yayınlanacağı basın yayın kuruluşlarını tespit etmek ve ilanların basın ilan kuruluşu vasıtasıyla yayınlanmasını sağlamak. Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye'nin leh veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor vermek. Yapılan yayınların arşivini oluşturmak, belediyenin internet sitesini güncellemek.

Aliağa Belediyesi Basın Bürosu; 1 Ocak-31 Aralık 2018 tarihleri arasında Aliağa Belediyesi'nin hizmetlerini ve belediye başkanının faaliyetlerini kamuoyuna aktarmak amacıyla büyük gayret sarf etmiş ve çok sayıda bülten üretmiştir. Basın Bürosu 1 yıllık süreçte video desteği ile birlikte 621 haber servis etmiştir. Aliağa Belediyesi'nin sosyal medya hesapları faaliyetlerin duyurulması noktasında etkin bir şekilde kullanılmıştır.

Basın bürosu 2018 yılını 5 personel 1 yönetici ile tamamlamıştır.

Basın bürosu Aliağa'da görev yapan ulusal ve yerel basın kuruluşlarıyla belediye arasında köprü vazifesi görevini tam anlamıyla yerine getirmiş ayrıca bu süreçte Belediye birimlerinin yaptığı çalışmaları, Aliağa halkına verdiği hizmetleri; yazılı, sözlü, internet ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmasını sağlamıştır. Ulusal, bölgesel ve yerel yayın organlarında gazetelerde belediyeyi ilgilendiren yerel, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılması, arşivlenmesi yapılmıştır. Belediye Başkanına, yardımcılara ve ilgili birimlere sunulmasının yanında belediyenin web sitesinin haber bölümlerinin güncellenmesi, özel gün ve bayramlarda belediyenin ilanlarının hazırlanması ilgili yayın organında yayınlanması sağlanmıştır.

2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN VE DEVAM EDEN PROJELER

-Aliağa'nın 8.500 yıllık kültür ve uygarlık geçmişine ışık tutma hedefi doğrultusunda kitap çalışmalarını sürdüren Aliağa Belediyesi, 2018 yılı içerisinde "Aliağa Kent Kitaplığı" adı altında 432 sayfalık "Aliağa Çevresi ile Birlikte, Güzelhisar 3.Baskı", 400 sayfalık 'Arkeoloji, Tarih, Coğrafya, Turizm ve Kültürüyle Geçmişten Günümüze 1.Aliağa Sempozyumu', 446 sayfalık "Myrina ve Gryneion, Arkeolojik Yüzey Araştırmaları, Son Araştırmalar ve Disiplinler Arası

Çalışmalar, 2.Cilt", 215 sayfalık "Tapu Tahrir Defterlerine Göre 16. Yüzyılda Güzelhisar", 247 sayfalık "Seyahların İzinde Aliağa ve Çevresi 17-20. Yüzyıl", kitaplarının basımları tamamlandı ve ücretsiz olarak okuyucu ile buluşturuldu. Baskısı tamamlanan kitaplar üniversite ve kütüphanelere gönderilmiştir.

- "Aliağa Kent Kitaplığı" basın bürosu tarafından 19 kitap olarak projelendirildi. Yunan, Alman, Macar, Avusturya, Bulgaristan, İngiliz, İtalyan, ABD Boston ve İngiltere British Müzesinde yer alan Aliağa ile ilgili kaynaklar bir araya getirildi ve bir kısmı konunun uzmanları tarafından Türkçeye çevrildi. 19 kitap olacak şekilde derleme çalışmaları sonlandırılan 8 kitap basılarak okuyucu ile buluştu. 11 kitap için de çalışmalar devam etmektedir.

- Aliağa Kent Kitaplığı'nın çocuk serisinden çıkan ilk yayını "Aliağa ve Çevresinde Oynanan Geçmişten Günümüze Çocuk Oyunları"nın basımı tamamlanarak Aliağalı çocuklara hediye edildi. Kitap ilçedeki tüm anaokulu ve ilkokul birinci sınıf öğrencilerine ulaştırıldı.

- "Aliağa Kent Kitaplığı" adı altında yayımlanan kitaplar belediye resmi internet sayfası yayınlarımız bölümünde e-kitap olarak ve indirilebilir bir şekilde pdf formatlarıyla tüm okuyucuların hizmetine açıldı.

- Aliağa Belediyesi resmi internet sayfası yayınlarımız bölümünde görme engelli vatandaşlarımız için sesli kitap uygulaması başlatılmış ve uygulama başarılı bir şekilde sürdürülmektedir.

- Aliağa'nın Turizm vizyonunu belirlemek amacı ile 14 Mayıs 2018 tarihinde akademi dünyasının da yoğun katılım gösterdiği "Turizm Çalıştayı" gerçekleştirildi.

- Geçmiş antik dönemlere uzanan Aliağa'da bugüne kadar yapılmış tüm arkeolojik çalışmaların masaya yatırılması amacı ile 27-28 Eylül 2018 tarihlerinde yurt içi ve yurt dışından 30 akademisyenin katıldığı "Uluslararası Aliağa ve Çevresi-Aiolis Bölgesi-Arkeoloji ve Disiplinler Arası Araştırmalar Sempozyumu" düzenlendi.

- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen ya da gerçekleştirilecek olan tüm proje ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması amacıyla afiş, billboard, video gibi tanıtım çalışmaları tarafımızca hazırlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen konser, tiyatro, sempozyum vb. tüm sosyal kültürel etkinliklerin çekimi yapıldı. Bunların CD ortamında ilgili kişi ve kurumlara dağıtımı yapıldı.

- 'Öyle bir geçer zaman ki. Fotoğraflarla bir Aliağa Nostaljisi" adlı eski siyah beyaz Aliağa fotoğraflarından oluşacak kitabımızın basımı için son rötuşlar yapılıyor.

- "Aliağa Ansiklopedisi'nin yazım çalışmaları devam etmektedir. Aliağa ile ilgili kişiler, kurumlar, yer adları ve tarihsel, ekonomik, kültürel sosyal olaylara ilişkin maddelerin olacağı Ansiklopedi, Aliağa ile ilgili bilgilere en kolay ulaşılabilecek başvuru eseri niteliğinde olacaktır. Ansiklopedinin yüzde 80'ni tamamlandı.

- Aliağa'nın tanıtımında kullanılmak üzere şehir-guide şeklinde İlçe haritalarının hazırlanması için çizim çalışmaları devam etmektedir. Bunun yanında coğrafya, jeoloji, bisiklet ve gezi rotaları, gezilecek görülecek yerler vb gibi tematik / turizm içerikli haritaların yapımı için de son aşamaya gelindi.

- Aliağa'nın geçmişine ilişkin kültürel değerlerin kent kimliğine yeniden kazandırılması amacıyla Rafineri içinde bulunan Yel Değirmeninin taşınması ve bunun Yeni Mahalle'de yapılacak olan rekreasyon alanı içinde Kent Belleği Anı Evi ile bir tematik bütünlük içinde olması için çalışmalarımız halen sürmektedir.

- Kâtip Çelebi Üniversitesi Coğrafya bölüm başkanı Prof. Dr. Çiğdem Ünal tarafından yazılan "Aliağa'da Sanayileşme" adlı kitabın basımı için son hazırlıklar yapılıyor.

- "Aliağa ve Çevresindeki Antik Kentler" kitabının tasarımı tamamlandı. Baskı için son hazırlıklar yapılıyor.

- "Myrina ve Gryneion Arkeolojik Yüzey Araştırmaları 3. Cilt" kitabının teknik hazırlıkları sürüyor.

- "Aliağa Kuş Cenneti ve Güzelhisar deltası: Aliağa'nın Kuşları" adlı görsel yönü ön planda olan bir kitap için hazırlıklara başlandı.

- Namık Kemal Üniversitesi Yrd. Doç. Dr. İlker Eroğlu tarafından hazırlanan Aliağa'nın çeşitli yönlerinin haritalarla anlatıldığı çalışmanın da baskıya hazırlık süreci devam ediyor

4.2. İŞKUR HİZMET BİRİMİ

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında bir senelik ortalama 2000 kiŐinin işkur kaydı yapılmıştır. Bir senede ortalama 2300 kiŐinin iŐsizlik maaŐı başvurusu alınmış ve yaklaşık 3500 kişi danışma hizmeti almıştır. Kamu kurumları ve İŞKUR arasındaki Toplum Yararına ProŐram (TYP) kapsamında yaklaşık 650 kiŐinin başvurusu alınmış ve kamu ilanlarına 450 kiŐinin İŞKUR üzerinden kayıtları ve yönlendirmeleri yapılmıştır.

İŐsizlik maaŐı ve iş kanunuyla ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmakta olup, sorumluluğumuzu aÇan durumlarda Çiğli İŞkur merkezine yönlendirme yapmaktayız.

Engelli ve hükümlü kayıtlarını bize gelen talimat doğrultusunda Çiğli İŞkur Merkezine göndermekteyiz. iğli İŞkur Merkezi'nin Şirketler için yapmış olduğu işe alım görüŐmelerini (yer ve zaman ayarlaması) koordine etmekteyiz.

4.3. BİLGİ EDİNME BİRİMİ

01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasındaki 12 aylık sürede Vatandaşlarımızın CİMER sistemi üzerinden Belediyemize toplam 178 başvurusu olmuştur. Bu başvurular konularına göre ilgili müdürlüklere gönderilmiş olup, 178 baŐvurudan cevabı gelmeyen başvuru bulunmamaktadır.

5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. AYNİYAT SAYMANLIĞI

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Belediyemiz 2018 Mali Yılı içerisinde;

Belediyemiz birimlerince yıl içinde yeni alınan ve hibe edilen malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, yıl içinde kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır.

Buna göre:

150-Tüketim Malzemeleri Grubu için:

AMBARLARA GİREN MALZEMELER TOPLAMI / TL = 53.002.722,85

AMBARLARDAN ÇIKAN MALZEMELER TOPLAMI/TL = 53.002.722,85

2019 YILINA DEVREDEN STOK MİKTARI / TL = 0,00

253-Makine ve Cihazlar için;

GEÇEN YILDAN YILA DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK DEVREDEN
4.655.268,26	618.985,68	5.274.253,95	61.824,40	5.212.429,55

254-Taşıtlar Grubu için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
7.223.429,77	107.532,40	7.330.962,17	57.080,00	7.273.882,17

255-Demirbaşlar Grubu için;

GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
4.770.275,27	1.066.629,68	5.836.904,95	230.414,77	5.606.490,19

5.2. İHALE SERVİSİ

2018 YILI MAL, HİZMET VE YAPIM İHALELERİ

Sıra No	İKN No:	İşin Adı	İhalenin Tipi	İhale Usulü	İhaleye Kat. Sayısı	İhalenin Durumu	İhale Üzerinde Kalan Firma Adı	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli
1	2018/3914	Kent Parkı Yapımı İş Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 31.01.2018	Yapım İş	Açık İhale	5	Tamamlandı	AFL İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	2/22/2018	6,572,742.54 TL +KDV	5,297,838.35 TL +KDV
2	2018/67114	Otoobüs Kiralama İş Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü İhale Tarihi: 20.02.2018	Hizmet Alımı	Pazarlık	-	İPTAL	İhaleye Teklif Veren Firma Olmadığından İhale İptal Olmuştur	-	200.000.00 TL +KDV	-
3	2018/58796	Oyun Grupları ve Kent Ekipmanları Mal Alımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 19.03.2018	Mal Alımı	Açık İhale	1	Tamamlandı	POLİSAN Kent Mobilyaları İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	4/9/2018	2,725,710.00 TL +KDV	2,055,420.00 TL +KDV
4	2018/106138	770 LT Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konveyörü Mal Alımı Temizlik İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 03.04.2018	Mal Alımı	Açık İhale	2	Tamamlandı	UYGUN Konteyner San. ve Tic. Ltd. Şti.	4/25/2018	670.000.00 TL +KDV	597.000.00 TL +KDV
5	2018/146498	İstiklal ve Hükümet Caddeleri Düzenlenmesi Yapım İş Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 12.04.2018	Yapım İş	Açık İhale	3	Tamamlandı	MANEVR A Oto Petr. Tarım Turz. Gıda İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti.	5/2/2018	2,190,636.50 TL +KDV	2,019,630.00 TL +KDV
6	2018/142817	Muhelif Metal Ürünü Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 13.04.2018	Mal Alımı	Açık İhale	3	Tamamlandı	ÖZÇE Demir Çelik San. ve Tic. Ltd. Şti.	5/4/2018	238,908.50 TL +KDV	233,755.00 TL +KDV
7	2018/137055	Kereste ve Kereste Ürünleri Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 17.04.2018	Mal Alımı	Açık İhale	1	İPTAL	İhaleye katılan firmanın vermiş olduğu teklifi Yaklaşık Maliyetimizin Üzerinde olması nedeni ile İhale İptal edilmiştir.	-	386.007.50 TL +KDV	-
8	2018/159569	Yedek Parça Mal Alımı İşletmeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 30.04.2018	Mal Alımı	Açık İhale	4	Tamamlandı	OYPAŞ Oto Yedek Par. San. ve Tic. A.Ş.	5/17/2018	384,856.00 TL +KDV	189,965.00 TL +KDV
9	2018/161546	Sulama Malzemesi Mal Alımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 30.04.2018	Mal Alımı	Açık İhale	4	Tamamlandı	EGF Sulama Altı Yapı Mal. Tic. Anonim Şti.	5/21/2018	420,501.83 TL +KDV	253,900.00 TL +KDV
10	2018/187616	Prefabrik Bina Mal Alımı İş (Montaj Dahil) Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 14.05.2018	Mal Alımı	Açık İhale	2	Tamamlandı	Z.G.V. İnşaat Mak. San. Tic. Ltd. Şti.	6/1/2018	875,625.00 TL +KDV	698,000.00 TL +KDV
11	2018/217480	Aliağa Gençlik Ahsap İçerisinde Kullanılmak Üzere Ahsap Malzemesi Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 29.05.2018	Mal Alımı	Açık İhale	1	İPTAL	İhaleye katılan firmanın vermiş olduğu teklifi Yaklaşık Maliyetimizin Üzerinde olması nedeni ile İhale İptal edilmiştir.	-	539,908.00 TL +KDV	-
12	2018/258831	50+1 Kapasiteli Şoförler Otoobüs Kiralama Hizmet Alımı Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü İhale Tarihi: 30.05.2018	Hizmet Alımı	Pazarlık	2	Tamamlandı	ETS A ERKİN Seyah. Acem. İstima Söğütma Çiğizleri Özel Eğitim Hizmet. Tic. Ltd. Şti.	6/11/2018	206,500.00 TL +KDV	204,995.00 TL +KDV

2018 YILI MAL, HİZMET VE YAPIM İHALELERİ

Sıra No	İKN No:	İşin Adı	İhalenin Tipi	İhale Usulü	İhaleye Kat. Sayısı	İhalenin Durumu	İhale Üzerinde Kalan Firma Adı	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli
13	2018/270829	Lizmir İli Aliağa İlçesi Yenışıkran, Hacıomerli, Çaltıdere ve Kalabak Mahallesi Bulunan Plan ve Proje Müdürlüğü İhale Tarihi: 20.06.2018	Hizmet Alımı	Açık İhale	6	Tamamlandı	Zem-Son Mühendislik Jeolojik Araş. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	7/12/2018	232,735.50 TL +KDV	109,750.00 TL +KDV
14	2018/353881	Aliağa Belediyesi Sıraları İçerisinde Yet Alan Sus Havuzlarının ve Biyolojik Göletin Bakım Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 23.07.2018	Hizmet Alımı	Pazarlık	-	İPTAL	İhaleye Katılan Firma Olmadığından İhale İptal Edilmiştir.	-	221,700.00 TL +KDV	-
15	2018/353921	Aliağa İlçesi Sıralarında Bulunan Parklar, Mahalleler ve Muhelif Alanlarda kullanılmak Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 23.07.2018	Mal Alımı	Pazarlık	2	Tamamlandı	Park Kent Mobilyaları İnş. Paz. San. ve Tic. A.Ş.	8/13/2019	165,500.00 TL +KDV	150,000.00 TL +KDV
16	2018/318059	Hazır Beton Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 24.07.2018	Mal Alımı	Açık İhale	1	Tamamlandı	SAKABETON İnşaat Taahhüt Ticaret Sanayii Limited Şirketi	8/1/2018	1,351,516.67 TL +KDV	1,340,800.00 TL +KDV
17	2018/327445	Elektrik Sarf Malzemesi Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 25.07.2018	Mal Alımı	Açık İhale	3	Tamamlandı	FMB Hirdavat Makine Ele. İnş. Ved. Par. Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti.	8/17/2018	838,586.67 TL +KDV	664,492.00 TL +KDV
18	2018/326728	Cadde ve Sokakların Aydınlatılmasında Kavşaklarda Yönelendirme Yapılması Amaçlı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 25.07.2018	Mal Alımı	Açık İhale	3	Tamamlandı	BMG Ulaşım Hiz. Mühendislik İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.	8/9/2019	1,025,450.00 TL +KDV	995,500.00 TL +KDV
19	2018/417515	Senteük Çim Yüzeyle (İHFA Recommended Star 1) Futbol Sahası Yapım İş Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 04.09.2018	Yapım İş	Açık İhale	3	Tamamlandı	Serçin Sport Tekestil İnşaat San. Ve tic. Ltd. Şti.	9/25/2018	1,795,307.65 TL +KDV	1,599,700.00 TL +KDV
20	2018/414174	2018 Yılı Ek Akarvakti Mal Alımı İşletmeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 11.09.2018	Mal Alımı	Açık İhale	3	Tamamlandı	Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.	10/3/2018	1,593,000.00 TL +KDV	1,518,000.00 TL +KDV
21	2018/461101	Çift Kule Klasik Çocuk Oyun Grubu ve Dönceme Mal Alımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 25.09.2018	Mal Alımı	Pazarlık	1	Tamamlandı	ARENA Menajerlik Org. Rek. Tur. Ve İnş. Taah. Tic. Ltd. Şti.	10/9/2018	204,450.00 TL +KDV	194,850.00 TL +KDV
22	2018/450284	Muhelif Cadde ve Sokaklara Plent-Miks Temel Malzemesi Serilmesi, sıkıştırılması ve Asfaltlanması (8cm Bunder + 5 cm Aşama) Yapım İş Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 10.10.2018	Yapım İş	Açık İhale	5	Tamamlandı	KOMUT İnş. Ve Yapı San. Tic. Ltd. Şti.	11/5/2018	3,776,875.00 TL +KDV	2,626,000.00 TL +KDV
23	2018/465218	2018-2019 Eğitim ve Öğretim Dönemi İçerisinde Spor, Sanat ve Meslek eğitim Kursları Hizmet Alımı İş Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü İhale Tarihi: 16.10.2018	Hizmet Alımı	Açık İhale	8	Tamamlandı	TANER Sosyal Hiz. İnş. Taş. Gid. İh. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.	11/26/2018	1,902,161.10 TL +KDV	1,741,855.20 TL +KDV
24	2018/493224	Park Bahçe ve Yeşil alanlarda kullanılmak üzere Kent Mobilyaları Mal Alımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 01.11.2018	Mal Alımı	Açık İhale	1	Tamamlandı	MALI Grup İnşaat Mad. Turz. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	11/19/2018	278,433.00 TL +KDV	188,625.00 TL +KDV

2018 YILI MAL, HİZMET VE YAPIM İHALELERİ

Sıra No	İKN No:	İşin Adı	İhalenin Tipi	İhale Usulü	İhaleye Kat. Sayısı	İhalenin Durumu	İhale Üzerinde Kalan Firma Adı	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli
25	2018/477680	Akaryakıt Mal Alımı İşletmeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 31.10.2018	Mal Alımı	Açık İhale	-	İPTAL	İhaleye Katılan Firma Olmadığından İhale İptal Edilmiştir.	-	6.783.500,00 TL +KDV	-
26	2018/506068	Aliğa Belediyesi Hayvan Barınagi Yapım İşi Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi: 31.10.2018	Yapım İşi	Açık İhale	-	İPTAL	İhaleye Katılan Firma Olmadığından İhale İptal Edilmiştir.	-	2.029.017,02 TL +KDV	-
27	2018/583232	Akaryakıt Mal Alımı İşletmeler Müdürlüğü İhale Tarihi: 17.12.2018	Mal Alımı	Açık İhale	1	Tamamlandı	Aliğa Belediyesi Petrol A.Ş	12/27/2018	2.740.800,00 TL +KDV	2.424.000,00 TL +KDV
28	2018/598940	2019 Yılı Temizlik Malzemesi Mal Alımı Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü İhale Tarihi : 19.12.2018	Mal Alımı	Açık İhale	1	Tamamlandı	Seçim CAN - ŞENCAN Temizlik ve Ambalaj Ürünleri Toplam ve Perakende Ticareti	1/8/2019	467.860,25 TL +KDV	406.692,25 TL +KDV
29	2018/601907	Hayvan Barınagi Yapım İşi Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi : 25.12.2018	Yapım İşi	Açık İhale	1	İPTAL	İhaleye katılan firmamız vermiş olduğu tekli Yaklaşıp Maliyetimizin Üzerinde olması nedeni ile İhale İptal edilmiştir.	-	2.102.000,54 TL +KDV	-
30	2018/690224	Aliğa Gençlik Merkezi Temizlik Malzemesi Mal Alımı Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü İhale Tarihi : 22.01.2019	Mal Alımı	Açık İhale	5	Tamamlandı	Murat ATALAY-VİLLA Home İsarım	Sözleşme İmzalanması Bekleniyor	893.000,00 TL +KDV	
31	2018/699231	Sulama Malzemesi Mal Alımı Park ve Bahçeler Müdürlüğü İhale Tarihi : 28.01.2019	Mal Alımı	Açık İhale	4	Tamamlandı	RUZGAR İnşaat Malz. San. Tic. Ltd. Şti.	Sözleşme İmzalanması Bekleniyor	730.913,28 TL +KDV	
32	2018/711062	Aydınlatma Direği ve Elektrik Malzemesi Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi : 01.02.2019	Mal Alımı	Açık İhale	-	İPTAL	İhalesi ihtiyacı değişmesi nedeniyle 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun İhale Süresinden önce ihalenin iptal edilmesi başlıklı 16 maddesine istinaden iptal edilmiştir.	-	5.823.843,33 TL +KDV	-
33	2018/663685	Hızlı Beton Mal Alımı Fen İşleri Müdürlüğü İhale Tarihi : 10.01.2019	Mal Alımı	Açık İhale	1	Tamamlandı	SAKABETON İnşaat Taahhüt Ticaret Sanayii Limited Şirketi	1/25/2019	1.951.500,00 TL +KDV	1.927.500,00 TL +KDV

6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. EVRAK KAYIT SERVİSİ:

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 7250 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır.

6.2. RUHSAT SERVİSİ:

- 1331 adet meskene, 80 adet ticarethaneye ve 44 adet sanayi tesisine yapı kullanma kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 479 adet yapı ruhsat verilmiştir. Yapı ruhsatlarının 212 adedi yeni yapı ruhsatı, 99 adedi tadilat ruhsatı, 28 adedi istinat duvar ruhsatı, 120 adedi isim değişikliği ruhsatı, 6 adedi yenileme ruhsatı, 4 adedi yeniden ruhsatı olarak düzenlenmiştir.
- 60 adet asansör ruhsatı verilmiştir.
- 40 adet kentsel dönüşüm kapsamında yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

7. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince Belediyemiz Meclisinin 01.08.2017 tarih ve 173 Sayılı kararı ile Müdürlük kadrosunun ihdas edilmesiyle kurulmuştur.

Müdürlüğümüz 23.10.2017 tarihinde faaliyete başlamış olup; Numarataj Servisi, Kaçak Yapı Servisi, Yapı Denetim Servisi olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

7.1. YAPI DENETİM VE HAKEDİŞ SERVİSİ

01.01.2018/ 31.12.2018 tarihleri arasında 5950 Adet Yapı denetim firmaları ile ilgili evrak kaydı yapılmıştır.

7.2. KAÇAK YAPI SERVİSİ

01.01.2018/ 31.12.2018 tarihleri arasında 68 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı mühürlenerek, 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.
13 Adet 775 sayılı kanuna göre Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirim yapılmıştır.
26 Adet Mühür Kaldırma işlemi yapılmıştır.

7.3. NUMARATAJ SERVİSİ

Aliağa ilçesinde (merkez-köyler) 155 adet binaya ait Kat İrtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.

Aliağa ilçesinde (merkez-köyler) 1613 adet ruhsatlı numarataj, 1020 adet imar barışı numaratajı, 342 adet Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne iş yeri açma ruhsatı için numarataj, 22 adet doğalgaz için numarataj belgesi düzenlenmiştir.

Adres değişikliği için İZSU'ya 45 adet düzeltme yazısı, GEDİZ Elektriğe 96 adet düzeltme yazısı, İZMİRGAZ'a 6 adet düzeltme yazısı, vatandaşa 45 adet düzeltme yazısı yazılmıştır.

İZSU'ya kanal harcınının hesaplanması kapsamında; 221 Adet adres tespiti ve numarataj çalışması yapılmıştır.

8. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- (1)- Kendisine bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- (2)- Kendisine bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak,
- (3)- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
 - a) Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
 - b) Yol bakım ve onarımı,
 - c) Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı,
 - d) Yol üzerindeki sanat yapıları,
 - e) Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
 - f) Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,
 - g) Bina yapım, bakım ve onarımı,
 - h) Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması,
 - i) Tesisat yapım, bakım ve onarımı,
 - j) Spor tesisleri, parklar, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapım ve bakım işleri
- (4)- İşlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- (5)- Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak,
- (6)- Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak,
- (7)- Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak. 5216 Sayılı Büyük Şehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyük Şehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş arter, bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyük Şehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak,
- (8)- Belediyenin İmar Planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyük Şehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak,
- (9)- Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmaları yapmak,
- (10)- Özel sektörden gelen yazılar ve yazışmaları yapmak,
- (11)- İş deneyim belgelerini hazırlamak,
- (12)- Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- (13)- İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- (14)- Etüt ve Proje hazırlamak,
- (15)- İhale yapmak,
- (16)- Etüt, Proje ve metraj hazırlamak,
- (17)- Yaklaşık maliyet hazırlamak,
- (18)- İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak,
- (19)- Hak ediş hazırlamak,
- (20)- Geçici ve kesin kabulü yapmak,
- (21)- Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak,
- (22)- Yol, yaya yolu vs. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak,

(23)- Belediyece kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça,yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak. Bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan ve mal ve hizmetlerin hak edişlerini sağlıklı şekilde yapmak,

(24)- Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

PROJELİ İŞLER

HELVACI MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ

YENİ MAHALLE KENT PARK

GENÇLİK MERKEZİ

ÜRETİCİ KADIN ÇARŞISI

İSTİKLAL VE HÜKÜMET CADDESİ YENİLEME

KENT AYDINLATMALARI VE KENT GÖRSELLERİ

SEKİZ ADET HALISAHA

✓ GENEL BAKIŞ

ÜRÜN ADI	MİKTAR
YOL BORDÜRÜ	45.000 ADET
PARKE TAŞI	85.000 ADET
ASFALT	13.324,61 TON
ÇİMENTO	10.000 TORBA
HAZIR BETON	18.060 M ³
MICIR	2.500 TON

8.1. ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki teknik ekipler tarafından yapılan, tespitler ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda; gerek kış şartları, gerekse diğer kurumlar tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan yollarda; Yeni mahalle 514,525, 525, 524, 527, 529, 528, 532, 536, 544, 518, 597, 598, 599, 608, 594, 595, 572, 538, 617, 623/1, 810, 844, 840, 849/1, 850, 841, 841/1, 845, 846, 842, 851,852, İleri sokak ve Hastane Caddesinin ve Mehmet Akif Caddesinin asfaltlanmayan kısmı asfaltlandı. Vuslat caddesi ve Rumeli Caddesi asfaltlandı. Cengiz Topel Caddesi ve Kıbrıs Caddesi'nin bir kısmı asfaltlandı. Ağapark içi, Cumhuriyet Caddesi, Namık

Kemal Caddesi, İstiklal Caddesi, 252 sokak ve Hükümet Caddesi asfaltlandı. Aliağa'mızda bozuk yol kalmayana kadar çalışmalarımız devam edecektir.

8.2. BORDÜR-TRATUER VE BASKI BETON ÇALIŞMALARI

2018 yılında Aliağa genelinde yeni açılan imar yolları, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş kaldırımlar; mineral yüzeyli plak taşı ve baskı beton kalıpları kullanılarak yenilenmiş, cadde ve sokaklarda daha modern ve ferah bir görüntü ile birlikte erişilebilirliğe uygun genişlikte, rahat kullanım elde edilmiştir. Bu kapsamda, 2018 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda yaklaşık 85.000 adet parke taşı, 45.000 adet yol bordürü döşeme işleri, 18.060 M³ hazır beton kullanılarak yol ve kaldırım yapılmış veya bakımı yapılmıştır. Sorumluluk alanımız içerisindeki şehir içi yollar, yaya yolları, yol ve kaldırım kenarlarındaki koruyucu engellerin yapılmasında, TSE tarafından hazırlanan TS12174, TS12576, TS12716 Standartları uygulanmıştır.

8.3. SOSYAL ALANLAR

GENÇLİK MERKEZİ

Şehir merkezinde kalan ve gerek görüntü gerekse görüntü kirliliğine neden olan merkez atölyemiz, Güzelhisar Mahallesi'ndeki 200 dönümlük yeni yerine taşınma kararı alınmıştır. Yıkımı 2018 yılının şubat ayında yapılmış olup , yerine Gençlik Merkezi yapılacaktır. 20.12.2017 tarihinde ihalesi yapılan kompleksin kaba inşaatı tamamlanmıştır. Sosyal Kompleksin içinde otopark, mescit, spor salonu, 3 adet derslik, 3 adet rezerv ofis, engelliler için tam erişim, güvenlik, havuz alanı, 3 adet sinema salonu,2 adet seminer salonu, bebek odası, çocuk havuzu, bilgisayar dersliği, yabancı dil dersliği, fuaye salonu ve kafeterya bulunacaktır. Gençlik Merkezi; 6463 m² alanda bodrum, zemin, bir ve iki kat olarak toplam 4 kattan oluşacaktır.

ÜRETİCİ KADINLAR ÇARŞISI

Belediye binasının yıkılması ile boşta kalan alanda, Aliağalı hanımların çeşitli el emeği ürünlerini ve organik gıdalarını sergileyip satış yaparak aile bütçelerine katkı sağlayabilecekleri, Üretici Kadınlar Çarşısı hizmete girmiştir. Kent Konseyi Kadın Meclisi ile işbirliği ile ve Kadın Emeği Değerlendirme Projesi kapsamında gerçekleştirilen proje ,Aliağalı hanımların sosyal hayata ve üretime katkıları açısından önemlidir.

HALI SAHALAR

Şehit Oğuz Özgür Çevik Lisesi bahçesi, Aşağı Şehit Kemal Ortaokulu bahçesi, Kalabak Mahallesi, Yeni Şakran Güngör Çolakoğlu Lisesi bahçesi, Cici Sokak mevki, Çıtak Belediye Şantiyesi, Yeni Mahalle Kent Park ve Hacıömerli Mahallesi'ne olmak üzere toplamda 8 adet halı saha ücretsiz olarak vatandaşların kullanımına açılmıştır.

8.4. CADDE DÜZENLEMELERİ

Gelişen ve değişen Aliağamızın en yoğun iki caddesi baştan sona değiştirilerek modern bir görünüm kazanmıştır. Engelli vatandaşlarımızın kullanıma uygun kaldırımlar, bisiklet yolları (yaklaşık 2 km), araç park alanları, oturma bankları, sokak aydınlatmaları (102 adet), şehir görselleri (2 adet), trafik lambaları, zeybek oynayan Atatürk heykeli (90lı yıllardan sonra Aliağa'ya yapılan ilk Atatürk Heykeli) ve peyzaj çalışması yapılan caddeler Aliağalı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. İstiklal Caddesine 6.952 ton, Hükümet Caddesine 1.788 ton asfalt atılmıştır.

HELVACI MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ

Civar mahalleleri ile birlikte Aliağamızın en kalabalık dış mahallesi olan Helvacı Mahallesinde, 2017 temmuz ayında Kapalı Pazar Yerinin temeli atılmıştır. Bodrum ve zemin kat olmak üzere, toplam alanı 2.642 m², kapalı kullanım alanı 2.150 m² olan modern Pazar yeri 2019 Mart ayının başlarında faaliyete girecektir. 45 araçlık otoparkı bulunan Pazar yerimiz, Pazar esnafı ve tüketici açısından sağlıklı, korunaklı ve modern bir hizmet sunacaktır.

TOKİ ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ

Siteler Mahallesi'nde bulunan Toki Öğrenci Misafirhanesinin tüm katlarının iç cephe boyası, kapı tamiratları, marangoz ve kaynak işleri, tesisat tamirleri yapıp elektrik tesisatı arızaları giderilerek öğrencilere ve misafirlerimize kaliteli bir hizmet sunulması için uygun fiziki şartlar sağlanmıştır.

8.5. TÖREN ÇALIŞMALARI

MİLLİ ve DİNİ BAYRAMLAR

Milli ve Dini Bayramlarımızın daha coşkulu ve manevi kutlanması için gereken çalışmalar yapılmaktadır. Tören alanı için sahne ve ses sistemi kurulmaktadır.

Tüm şehrimiz ay yıldızlı bayraklar ile süslenmektedir.

Halkın katılımının artırılması amacıyla fener alayı, bayrak yürüyüşü, kandil benzeri etkinliklerin fiziki şartlarının oluşturulmasında tüm birimlerimiz üzerine düşenden fazlasını yapmaktadır.

8.6. SOSYAL ETKİNLİKLER

Avcı Ramadan Rekreasyon alanında düzenlenen Deniz Temizliği etkinliği, Ağapark'ta düzenlenen Balık Avı Festivali, Ramazan Ayı boyunca düzenlenen etkinlikler, yaz boyu düzenlenen yaz konserleri ve tiyatro etkinlikleri kapsamında tüm ekiplerimiz ve araçlarımızla gerekli bakım, onarım ve destek sağlanmıştır.

BOZKÖY MAHALLESİ

- Ot, çöp, moloz ve ağaç dalları temizliği yapıldı.
- Yoğun yağışlar sonrası taş, toprak, çamur temizliği ve su tahliyesi yapıldı.
- Yağmur kanalları temizlendi.
- Cami'nin iç elektrik tesisatı yapıldı
- Okulun iç cephe boyası yapıldı.
- Gençlik Odasına kitaplık imalatı ve montajı yapıldı.
- Mahalle girişine durak betonu atıldı.
- Meydanın aydınlatma bakımı yapıldı.
- Mazgal kapağı imalatı ve montajı yapıldı.
- Köy meydanındaki tuvalet girişine engelli rampası yapıldı.

ÇAKMAKLI MAHALLESİ

- Stadyum yeni futbol sezonu için hazırlandı.
- Boşnak Derneği'nin tadilatı yapıldı.
- Sahil bandının ve limanın aydınlatma bakımı yapıldı.
- Sahilin temizliği yapıldı.
- 2018 yılında Çakmaklı'ya 16.000 m² beton parke ve 2100 metre bordür döşenmiştir.
- Kasis montajları yapıldı.

- Hacı Mehmet iftliği sahil ve iskele düzenleme çalışması yapıldı.
- akmaklı, Gencelli, Hacı Mehmet iftliği ot, çöp ve moloz temizliği yapıldı.
Yağmurlama kanalları temizlendi.

ÇALTILIDERE MAHALLESİ

- Piknik alanının bakım, onarım ve aydınlatma işleri yapıldı.
- Cami önüne beton atıldı.
- Taşkın suyunun n açılarak su tahliyesi sağlandı.
- Pınarcık mevkii bozuk olan yol düzenlenerek malzeme serimi yapıldı.
- Ova yolları düzenleme çalışması yapıldı.
- Taş tamiri yapıldı.

ÇITAK MAHALLESİ

- Dağdan gelen yağmur suyuna ve belli geçiş noktalarına koruge boru döşenerek su baskınları nlendi.
- Mahalle girişine TAK imalatı ve montajı yapıldı.
- Rotmiks ile yama çalışması yapıldı.
Taş tamiri çalışması yapıldı.

ÇORAKLAR MAHALLESİ

- Bz ve koruge boru döşeme çalışması yapıldı.
- Yağmur suyu hattı genişletme çalışması yapıldı.
- Kırık yağmur suyu hatları onarıldı.
- Genel temizlik ve bakım faaliyeti yapıldı.
- Gletlerin temizliği yapıldı.
2018 yılında çoraklar'a 14.250 m² beton parke ve 1400 metre bordür döşenmiştir.

GÜZELHİSAR MAHALLESİ

- Ova yolu bz ve koruge boru döşeme çalışması yapıldı. Ova yolları düzenlendi.
- Mezarlık yanına istinat duvarı yapıldı.
- Meydandaki tuvaletin tadilatı yapıldı.
- Güzelhisar seyir tepesi araç trafiğine kapatıldı.
- Cami'nin sıhhi tesisat onarımları ve kapı montajları yapıldı.
- Düğün salonunun aydınlatma bakımı yapıldı.
Tak imalatı ve montajı yapıldı.

HACİMERLİ MAHALLESİ

- Muhtarlık binası boyandı ve elektrik onarımları yapıldı.
- Yeni düğün salonu için sahne imalatı yapıldı.
- Kasis montajı yapıldı.
- Kapanan yağmur hattı onarıldı.
- Karakuyular mevkii selden zarar gören tarla yolu düzeltildi.
- Gölet temizliği yapıldı.
- Yeni Cami arkası park alanı temizliği yapıldı.
- Okulun atı onarımı, tesisat onarımı ve sundurma montajı yapıldı.
- Mavikşe girişi yeşil led projektörlerin bakımı yapıldı.
- Parka pano montajı yapılıp besleme kablosu çekildi.
Gençlik odası tadilatı yapıldı.

HELVACI MAHALLESİ

- Düzenli olarak genel temizlik ve bakım faaliyeti yapılmaktadır.
- Stadyum yeni futbol sezonu için hazırlandı.
- Belediye Hizmet Birimi aktif bir şekilde kullanıma açıldı.
- Kreşin tadilat işleri yapıldı.

- Düğün salonunun tadilatı yapıldı.
- Camilerin ve parkların bakımları yapıldı.
- Belediye atölyesi düzenlendi.
- Yollarda kasis çalışması yapıldı.
- Mahalle geneli bordür boyama çalışması yapıldı.
Yağmur kanalları temizlendi.
- Çok Amaçlı Spor Salonu, fırın ve muhtarlık binaları boyandı.
- Stadyum güreş etkinliği için hazırlandı.
- Helvacı Dede Heykeli yenilendi.
- Ezan ve anons cihazı bakımları yapıldı.
- Namık Kemal Caddesi üzerine Ay Yıldız görseli monte edildi.
- Çeşitli alt yapı çalışmaları sırasında zarar gören yol ve kaldırımların onarımları yapıldı.
Ova yolları açıldı ve düzenlendi

HOROZGEDİĞİ MAHALLESİ

- Mahalle girişinde taş sökümü yapıldı ve sökülen taşların yerine beton atıldı.
- 2018 yılında Horozgediği'ne 6.750 m² beton parke ve 1575 metre bordür döşenmiştir.
- Ot, çöp, moloz ve ağaç dalları temizliği yapıldı.
- Yağmurlama kanalları temizlendi.
- Kur'an kursu, durak ve dernek binası boyandı.
- ATATÜRK Büstü boyandı.
- Yanan evin enkazı kaldırılarak inşaatı tamamlandı.
Bordür boyama işi tamamlandı.

KALABAK MAHALLESİ

- Yeni Kalabak Mesire yeri çalışmaları tamamlandı.
- Gölet dolgusu ve gölet temizlikleri tamamlandı.
- Gençlik odasının boya eksiklikleri giderildi.
- Yeni halı saha yapıldı ve hizmete alındı.
- Eski Kalabak Mahalle Muhtarlığı ve Düğün Salonu bahçesinde panel tel çit ve duvar güçlendirme çalışması yapıldı.
Eski Kalabak Mahallesi okul çevresi duvar tamiri ve panel çit işi yapıldı.

KAPUKAYA MAHALLESİ

- Lojman ve muhtarlık binasına laminant parke döşendi ve ters tavan tamiri yapıldı.
- Gençlik odası boya eksiklikleri giderildi.
- Cami'nin tesisat onarımları, seramik montajı, klozet değişimi, şadırvan oturakları ve abdestlikleri takıldı.
- Koyun ağılları bölgesindeki kırık olan büzler yenilendi.
- Kocakışla Mevkii zeytinlik yoluna büz konuldu ve yol düzenlendi.
Tarla yolu üzerine üç ayrı yerden yağmur geçişi için boru döşendi.

KARAKÖY MAHALLESİ

- Mezarlık yoluna bordür döşendi ve yağmur suyu için büz koyulup beton atıldı.
- Taş tamiri çalışması yapıldı.
- Çocuk Parkı etrafına tel çit ve kapı montajı yapıldı.
- Cami'ye yeşil led projektör montajı yapıldı ve iç elektrik tesisatı yenilendi.
- Gençlik odasına laminant parke döşendi.
- Tak imalatı ve montajı yapıldı.
- Ova yolları düzenleme çalışması yapıldı.
- Mahalle girişindeki yol genişletildi ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Düğün salonu zemin betonu atıldı ve aydınlatma işleri yapıldı.

KARAKUZU MAHALLESİ

- Düşün alanı tadilatı yapıldı.
- Dere kenarı temizliği yapıldı.
- Cami'nin tadilatları yapıldı.
- Mahalle girişine dolmuş durağı konuldu.
- Trafik tabelası montajları yapıldı.
- Parkın aydınlatma bakımları yapıldı.
- Muhtelif yerlere yağmur suları için koruge boru döşendi.
- Karakuzu girişi yol genişletme çalışması, bordür ve kilit taş döşeme işi yapıldı. Park yeri kale görünümü olarak düzenlendi.
- Muhtarlık binası tadilatları yapıldı.
- Pazar yeri düzenlendi.
- Tak imalatı ve montajı yapıldı.

SAMURLU MAHALLESİ

- Rotmiks ile yol tamiri yapıldı.
- Mahalle girişi düzenlendi.
- Tak imalatı ve montajı yapıldı.
- Köy meydanının aydınlatma bakımı yapıldı.
- Parkın ve yeşil ledlerin aydınlatma bakımları yapıldı.
- Samurlu köy çeşmesi seramik kaplandı.
- Samurlu köy konağına laminant, dolap, askılık, oturma sediri, demir korkuluk montajı ve elektrik tesisatı çekimi yapıldı.
- Cami tabanının tadilatı ve aydınlatma bakımları yapıldı.
- Dere ıslahı ve künk çalışması yapıldı.
- Ova yolları düzenleme çalışması yapıldı.

YENİ ŞAKRAN MAHALLESİ

- Genel temizlik ve bakım çalışması yapıldı.
- Sahil bandı onarımları yapıldı.
- Plaj temizlikleri yapıldı.
- İncirlik sahili yeniden düzenlendi.
- Ova yolları açıldı ve yağmur kanalı ve büz çalışması yapıldı.
- İmar yolları açıldı.
- Bozuk olan yağmur suyu ızgaraları yenilendi.
- Dere, gölet ve yağmur kanallarının temizlikleri yapıldı.
- Kaldırım ve yol tamirleri yapıldı.
- Belediye atölyesi yeniden düzenlendi.
- Ezan ve anons cihazlarının bakımları yapıldı. Parkların, sahil bandının ve liman çevresinin aydınlatma bakımları yapıldı.
- Güvenlik kamerası sistemleri kuruldu. Sistem kapsamında 20 adet sabit kamera ve 1 adet hareketli kamera montajı yapılmıştır.
- Düşün salonunun, kreşin ve halk eğitim merkezinin tadilatı yapıldı.
- İhtiyaç sahibi vatandaşların mağduriyetleri giderildi.
- Kütüphane önündeki ATATÜRK Büstünün mermerleri yenilendi.
- Cumhuriyet meydanındaki ATATÜRK Büstünün tadilatı tamamlandı.
- Atatürk Kent Meydanı (Sahil) Atatürk heykelinin mermerleri yenilendi.

AŞAĞI ŞAKRAN MAHALLESİ

- 2018 yılında Aşağı Şakran'a 21.250 m² beton parke ve 6.000 adet bordür döşenmiştir. Çalışma kapsamında mahalle içi tüm yollar yenilenmiştir.
- Kütüphane kuruldu.
- Aşağı Şakran Cami'ye gasilhane ve cenaze yeri hazırlandı.

- Aşağı Şakran Düğün Salonu çatısı değiştirildi.
Mahalle içerisinde heyelan riski olan 4 yere istinat duvarı yapıldı.

UZUNHASANLAR MAHALLESİ

- Dere üstüne bax konularak köprü yapıldı.
- Yağmur suyu için koruge boru döşendi.
- Zeytinalı Hatıra Ormanı hazırlandı.
- Hayır, yeri için beton atıldı.
- Parke Yörük çadırı kuruldu.
- Tarla yolu düzenleme çalışması yapıldı.
- Baraj yolu açma ve dolgu işi yapıldı.
- Mezarlık yanı ve mahalle girişi bordür çekimi yapıldı.
- Mezarlık yanına otopark için mıcır serimi yapıldı.
- Izgara imalatı ve montajı yapıldı.
- Uzunhasanlar yolu asfalt yama çalışması yapıldı.
- Tak tamiri yapıldı.
- Bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.
- Kamera montajı yapıldı.
- Camiye gölgelik imalatı ve montajı yapıldı.
Köy kahvesinin boyası ve elektrik tesisatı onarımı yapıldı.

YUKARIŞEHİTKEMAL MAHALLESİ

- Mahalle geneli yollar beton ile yenilendi ve kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Mezarlık yanındaki yola malzeme serimi ve düzenleme çalışması yapıldı.
- Genel temizlik ve bakım faaliyeti yapıldı.
- Köy lojmanının tadilatı yapıldı.
- Eski çöp konteynırları yenileri ile değiştirildi.
- Bordür tamirleri yapıldı.

AŞAĞIŞEHİTKEMAL MAHALLESİ

- Genel temizlik ve bakım faaliyeti yapıldı.
- 2018 yılında Aşağı ŞehitkemaI'e 12.250 m² beton parke ve 1575 adet bordür döşenmiştir.
- Dere ıslahı, kanal ve yol açma çalışmaları tamamlandı.
- Yoğun yağışlar sonrası su tahliyesi ve taş, toprak ve çamur temizliği yapıldı.
- Köprü demirlerinin kaynak işleri yapıldı.
- Cami bahçesine yeşil alan yapıldı.
- Muhtarlık ve Cami'nin tesisat onarımları yapıldı.
- Eski dolmuş durağı söküldü ve yeni durak montajı yapıldı.
- Kent park yapıldı.
Yanan evin tadilatı yapıldı.

YÜKSEKKÖY MAHALLESİ

- Köy lojmanının sıhhi tesisat, elektrik tesisatı, marangoz ve boya işleri yapıldı.
- Yağmur kanalları temizlendi.
- Dere yatağı açıldı.
- Büz önleri açıldı.
Bozuk olan yollara malzeme serimi yapıldı.

BAHÇEDERE MAHALLESİ

- Kent Park yapıldı. Çevre duvarı örüldü ve panel çit montajı yapıldı.
- Cami'ye laminant parke ve seramik döşendi, Cami'nin bahçe duvarı sıvandı ve boyandı, minare tadilatı yapıldı ve tavanı yenilendi.
- Yağmur su hatları onarıldı.

- Ova yolları geçişlerine büz atıldı.

ATATÜRK MAHALLESİ

- Genel temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.
- Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
- Parkların bakımları yapılmıştır.
- Çeşitli kurumların yaptığı kazılar sonucu bozulan yollara yama yapılmıştır.
- Okul çevrelerine kasis montajı yapılmıştır.
- Taksi duraklarının bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Kapalı Pazar yeri aydınlatma bakımı, sıhhi tesisat işleri, boya işleri ve beton yerinin taş tamiri yapılmıştır.

Yeni muhtarlık binası hizmete alınmıştır. Eski muhtarlık binası yıkılmıştır.

KAZIMDİRİK MAHALLESİ

- Alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yollara yama çalışması yapılmıştır.
- Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
- Aşıklar Yolu kaldırımları yenilenmiştir, aydınlatma direkleri 2019 yılında dekoratif aydınlatma lambalarıyla değiştirilecektir.
- Genel temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.
- Okul çevrelerine kasis yapılmıştır.
- Taksi duraklarının bakımı yapılmıştır.
- İzmir caddesinin tadilat işleri yapılmıştır.
- Avcı Ramadan Rekreasyon alanına boya, tadilat, bakım, onarım, elektrik ve sıhhi tesisat işleri yapılmıştır.

Yeni muhtarlık binası hizmete alınmıştır. Eski muhtarlık binası yıkılmıştır.

KURTULUŞ MAHALLESİ

- Alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yollara yama çalışması yapılmıştır.
- Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
- Genel temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.
- Okul çevrelerine ve ihtiyaç yerlerine kasis montajı yapılmıştır.
- Çıkmaz sokağa bariyer montajı yapılmıştır.
- Bordürler ile dekoratif kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Taksi duraklarının bakımı yapılmıştır.

KÜLTÜR MAHALLESİ

- Alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yollara asfalt yama çalışması yapılmıştır.
 - Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
 - Okul çevrelerine ve talepler doğrultusunda ihtiyaç olan yerlere kasis montajı yapılmıştır.
 - Taksi duraklarının bakımı yapılmıştır.
 - Cumhuriyet Meydanı aydınlatma bakımları yapılmıştır.
 - Merkez Cami'nin bahçesinde yenileme çalışması yapılmıştır.
- Merkez dolmuş durağı binası yenilenmiştir.

SİTELER MAHALLESİ

- Alt yapı çalışmaları sonucu bozulan yollara asfalt ile yama yapılmıştır.
- Genel temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.
- İZSU kanalının parktan geçen kısmına korkuluk yapılmıştır.
- Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışılarak 10.000 m² alana Oğuz Özgür Çevik Parkı yapılmıştır.
- Herhangi bir hatta olmayan dolmuş durağı, dolmuş güzergâhına taşınmıştır.

- Okul çevrelerine kasis yapılmıştır. Yeni muhtarlık binası hizmete alınmıştır. Eski muhtarlık binası yıkılmıştır.

YALI MAHALLESİ

- Çeşitli kurumların yaptığı kazılar sonucu bozulan yollara asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Genel temizlik ve bakım çalışması yapılmıştır.
- Bordür ve taş tamiri yapılmıştır.
- Parkların bakımları yapılmıştır.
- Okul çevrelerine kasis yapılmıştır.
- Plaj caddesi aydınlatma bakımı yapılmıştır.
- Ağapark ve önplaj mevkii sezona hazır hale getirilmiştir. Ağapark'ın içindeki yol asfaltlanmıştır.
- Sahil bandındaki tuvaletlerin bakımları yapılmıştır.
- Sahil bandındaki masa ve bankların onarım ve boyama işleri yapılmıştır. Yeni muhtarlık binası hizmete alınmıştır. Eski muhtarlık binası yıkılmıştır.

YENİ MAHALLE

- Kent Park çalışmalarında sona gelinmiştir.
- Çeşitli kurumların yaptığı kazılar sonucu bozulan yollara asfalt atılmıştır.
- Asfalt atılan yerlerin kaldırımları yenilenmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışılarak parkların bakımları yapılmıştır.
- Okul çevrelerine kasis yapılmıştır.
- Pazar yerinin tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni muhtarlık binası hizmete alınmıştır. Eski muhtarlık binası yıkılmıştır.
- Cici sokak mevkiine taziye evi yapılmıştır.
- Minibüs hareket merkezi yenilenmiştir. Cengiz Topel Caddesi Aliğa girişinde ve Abdi İpekçi Caddesi ile Hürriyet Caddesi arasındaki atıl yerlere şev çalışması yapılarak düzenlenmiştir.

8.7. AYDINLATMA VE GÖRSEL ÇALIŞMALARIMIZ

ELEKTRİK BİRİMİ

Elektrik birimi olarak ilçemiz genelinde bulunan bütün aydınlatma direklerinin gerek onarımı gerekse GEDİZ elektriğe bildirim yapılarak takibi yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir. İlçemiz geneli cadde ve sokakların, sosyal alanların, kamu kurumu binalarının, belediyemiz hizmet ve sosyal tesis binalarının bütün elektrik işleri birimizimizce takibi yapılarak sonuca ulaştırılmış ve ekiplerimizce yapılmıştır. İlçe genelinde aydınlatma direkleri dikimi, ses ve anons cihazı montajları ve çocuk parklarının bakımları yapılmıştır. Bayrak direklerinin montaj, bakım işleri ve bayrak değişimleri yapılmıştır. Belediyemize bağlı elektrik sayaçlarının bakımı, onarımı ve takibi yapılarak gerek işleyiş gerekse ödemeler konusunda belediyemize külfet olan bir çok cezai işlemler ortadan kaldırılmıştır.

- Hükümet Caddesi'ne 27 adet,
Sahil Bandına 100 adet,
Şehit Binabaşı Yavuz Başayar Caddesi ve 9 Eylül Caddesi'ne 100 adet,
Necmettin Giritlioğlu Caddesi'ne 31 adet,
İnönü Caddesi'ne 25 adet,
İstiklal Caddesi'ne 75 adet ve
Cengiz Topel Caddesi'ne 31 adet led dekoratif aydınlatma montajı yapılmıştır.
Hürriyet Caddesi Aliğa girişine 1 adet şehir görseli ALIĞA yazısı ve 1 adet şehir görseli TÜRKİYE BAYRAĞI montajı yapılmıştır.

- Hürriyet Caddesi (Çanakkale yolu orta refuj); Jandarma önünden plaj kavşağına kadar 100 adet dekoratif aydınlatma montajı yapılacaktır.
- Yeni Şakran Mahallesi girişinden çıkışına kadar ana yol aydınlatma direkleri 62 adet dekoratif aydınlatma direği ile değiştirilecektir. Bölük ışıklar kavşağına ise 1 adet şehir görseli montajı yapılacaktır.
- Atatürk Caddesi; Hükümet Konağından Halk Eğitim Merkezine kadar 60 adet dekoratif aydınlatma montajı yapılacaktır.
- Aşıklar yolu ve Onat Kutlar Sokakta 23 adet dekoratif aydınlatma montajı yapılacaktır. Fatih Caddesi eski mezarlık kavşağına 1 adet Ay Yıldız Şehir Görseli montajı yapılacaktır.

8.8. İMALAT ÇALIŞMALARIMIZ

MARANGOZ ATÖLYESİ

İlçemiz genelindeki ahşap tamiratlar ve gerek hizmet binamız gerekse diğer kamu binalarının her türlü ihtiyacı marangoz atölyemizden karşılanmıştır. Kamu binalarının (okul, adliye, savcılık, emniyet müdürlüğü vb.) masa, dolap, komidin gibi bir çok eksiklikleri giderilmiştir. İlçemiz genelinde yapılan belediye ve dernek etkinliklerinin atölyemiz ile ilgili kısımları müdürlüğümüz tarafından zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir. İlçemizde bulunan park ve mahalle girişleri için çit imalat ve montajı yapılarak daha estetik ve korunaklı bir hale dönüştürülmüştür.

DEMİR ATÖLYESİ

İlçemiz genelindeki bütün yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımı yapılmıştır. Demir atölyemiz olarak ilçemizde bulunan okul, adliye vb. kamu binalarının bütün eksiklikleri giderilmiştir. Durak, trafik tabelası gibi şehrin kullanım alanındaki demir malzemedan yapılan parçaların onarımları yapılmıştır. Birimimiz bütün mahallelerimizde bakım, tadilat ve imalatlar yaparak daha kullanışlı ve emniyetli bir yaşam alanı oluşturmuştur.

BOYA ATÖLYESİ

İlçemiz genelindeki tüm kamu binalarının boya işleri yapılmıştır. Diğer atölyelerimizde imalatı yapılan malzemelerin boyası yapılarak daha uzun ömürlü ve estetik bir görüntüye kavuşması sağlanmıştır. Duvarlara yazılan argo ve siyasi yazılar boyanmıştır. Boya atölyesi olarak belediyemize bağlı hizmet binaları, öğrenci yurdu, muhtarlık binaları, sosyal tesisler, parklar, trafolar ve bir çok alanın iç ve dış boyası yenilenmiştir.

8.9. BAYINDIRLIK BİRİMİ

İlçemiz genelinde bulunan kamu binalarının tesisat, fayans tamiri, sıva işleri, kasis ve delinatör montajı, alçı işleri vb. talepleri karşılanmıştır. Belirli yerlere istinat duvarları ve merdivenler yapılmıştır. Bayındırlık birimi olarak 2018 yılında gerek dilekçe ve hilal masa gerekse kendi tespitlerimiz ile belirlediğimiz aksaklıkları profesyonel ekiplerimizce en kısa sürede sonuca ulaştırarak halkımızın daha sağlıklı ve daha güvenli bir ortama kavuşması sağlanmıştır.

8.10. SEPTİK VE VİDANJÖR BİRİMİ

İlçemiz genelinde alt yapı hizmeti olmayan yerlere 2018 yılında yaklaşık 8000 ton içme suyu verilmiş olup ayrıca yaklaşık 1600 adet vidanjör çekimi gerçekleştirilmiştir. Yaz aylarında tozlanmaya karşı belli cadde ve sokaklarda ekiplerimizce yaklaşık 10.000 ton ön sulama yapılarak özellikle asfaltlama öncesi tozlanma önlemiştir. Cadde, sokaklar, alt geçitler, Pazar yerleri, camilerin ve kamu binalarının yıkanmasında mevcut ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.

8.11. BÜRO ÇALIŞMALARIMIZ

2018 yılında müdürlüğümüze yaklaşık 1300 adet gelen yazının havale edildiği ve bu yazılardan yaklaşık 1000 tanesine cevap verilerek vatandaşlarımızın dilek ve şikayetleri incelenerek yerine getirilmiştir. Yaklaşık 300 adet yazınında bilgi amaçlı olup arşivlendiği kayıtlarımızda mevcuttur. Dilek ve şikayetler gerek belediyemiz imkanları gerekse diğer kurumlar ile yazışmalar yapılarak sonuca ulaştırılmıştır. Vatandaşlarımızla daha sağlıklı bir iletişime geçmek ve isteklerini bekletmemek adına yazışmalarımızı ivedilikle yaparak bilgilendirme süresini azamiye indirmiş bulunmaktayız.

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI

Gelen talepler doğrultusunda Okul, Cami, Emniyet, Jandarma, Askeriye, Adliye, Hükümet Konağı gibi kamu kurum ve kuruluşlarının boya, elektrik, sıhhi tesisat, marangoz, demir, inşaat, hafriyat, nakliye gibi talepleri karşılanmıştır. Yeni Mahalle, Siteler Mahallesi, Kazımdirik Mahallesi, Atatürk Mahallesi ve Yalı Mahallesi muhtarlık binaları yenilenmiştir.

HİLAL MASA TALEPLERİ

2017 yılı ağustos ayında Hilal Masa birimi hizmete başlamıştır. 2018 yılında vatandaşlardan mail, telefon ve bireysel başvuru ile gelen 671 talebin 493 adeti sonuçlanmıştır. 178 talep ise diğer kurumların çalışmalarına paralel olarak çözülecektir. Vatandaşın yoğun talebine olumlu ise kısa sürede çözerek, olumsuz ise çözüm mercilerini ve yolunu anlatarak dönüş yapmaktayız.

9. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PROJELERİMİZ:

- İlçemiz sınırları içinde Müdürlüğümüzce yürütülen 110 dönümlük Yeni Mahalle Kent Park Projemizin sonuna gelinmiştir.
- Yeni Mahalle Kent Park Projemizde kullanılmak üzere Aydınlatma Malzemesi Alım işi gerçekleştirilip proje alanına Fen işleri işbirliği ile yerleştirilmiştir.
- Aliağa Genelinde kullanılmak üzere Klasik oyun Grupları Alınmış ve Parklarımıza yerleştirilmiştir.
- Aliağa Genelinde kullanılmak üzere Kent ekipmanları ve oyun Grubu ihalesine çıkılıp parklarımıza yerleştirilmiştir.
- İlçe sınırlarımızdaki parklarda kullanılmak üzere Kauçuk alımı gerçekleştirilip parklarımıza döşenmiştir.
- Aliağa Genelinde kullanılmak üzere Çocuk oyun grubu ve spor aleti ihalesine çıkılıp parklarımıza yerleştirilmiştir.
- Yeni Mahalle Kent Park Proje sınırları içinde bulunan Değirmendere Futbol sahasının yenilenmesi için Sentetik Çim yüzeyli Futbol Sahası yapım ihalesine çıkılıp proje tamamlanmıştır.
- İlçe genelinde kullanılmak üzere Kent Mobilyaları alımı ihalesine çıkılmış ve Mobilyalar mahallelerimizde kullanılmaktadır.
- Yeni Mahalle Kent Park Projemizde kullanılmak üzere tarihi heykeller ve çeşmeler yaptırılarak proje bütünlüğü Aliağamızın tarihi ile birleştirilmiştir.

1) SİTELER MAHALLESİ

MAHALLE ADI	NO	PROJE ADI
SİTELER	1	ŞEHİT BİNBAŞI OĞUZ ÖZGÜR ÇEVİK PARKI
	2	453 SOKAK - YEŞİL ALAN
	3	YAVUZ BAŞAYAR CADDESİ - ORTA REFÜJ
	4	DOKUZ EYLÜL CADDESİ - ORTA REFÜJ
	5	NECMETTİN GİRİTLİOĞLU CADDESİ - ORTA REFÜJ
	6	İNÖNÜ CADDESİ - ORTA REFÜJ
	7	MUHTARLIK YANI - OYUN PARKI
	8	BÜYÜKŞEHİR PARKI
	9	ASKERLİK ŞUBESİ YANI - YEŞİL ALAN
	10	İNÖNÜ CADDESİ - ZEYTİN DİKİLEN YEŞİL ALAN
	11	İNÖNÜ CADDESİ - ÜNİVERSİTE YANI YEŞİL ALAN
	12	YAVUZ BAŞAYAR CADDESİ - ZEYTİN DİKİLEN YEŞİL ALAN
	13	DOKUZ EYLÜL CADDESİ - YEŞİL ALAN
	14	ALİAĞA STADYUMU
	15	HÜRRİYET CADDESİ - YEŞİL ALAN
	16	TCDD LOJMANLARI

Siteler Mahallesinde Toplam 61.105 m² 'lik Yeşil Alan yapılmıştır. . Proje alanlarımızda 3 Adet oyun Grubu, 4 Salıncak, 3 Tahterevalli, 1 Dönence ve 1 adet Zıp-zıp oyun grubu ekipmanları kurulmuştur. Ayrıca çocuk oyun alanlarının zeminine 608 m² kare kauçuk döşenmiştir. Yeşil Alanlardaysa 60 m² doğal taş kullanılmıştır. Mahallemizde 3 adet kamelya, 5 adet gölgelik , 14 adet piknik masası, 8 adet bank ve 8 adet çöp kutusu montajı yapılarak mahallemiz kent mobilyalarınca zenginleştirilmiştir. 1810 adet ağaç ve 94.855 adet çalı gurubu dikilmiştir.

2) YENİ MAHALLE

MAHALLE ADI	NO	PROJE ADI
YENİ	17	661 SOKAK PARKI
	18	BAŞAK SİTESİ PARKI
	19	595 SOKAK PARKI - BÜLENT KULA
	20	595 SOKAK - YEŞİL ALAN
	21	CENGİZ TOPEL CADDESİ - ORTA REFÜJ
	22	BÜYÜKŞEHİR PARKI
	23	FATİH CAMİ YANI - YEŞİL ALAN
	24	FATİH CAMİ YANI - OYUN PARKI
	25	MUHTARLIK YANI - OYUN PARKI
	26	ÖRNEKKENT PARKI
	27	CİNDERE PARKI
	28	CİCİ SOKAK PARKI
	29	SAMURLU CADDESİ - OYUN PARKI
	30	KARAKÖY PARKI
	31	KENTPARK
	32	529 SOKAK - OYUN PARKI
	33	ABDİ İPEKÇİ CADDESİ - ŞEV ÇALIŞMASI
34	CENGİZ TOPEL CADDESİ - ŞEV ÇALIŞMASI	
35	İTFAİYE YANI - ŞEV ÇALIŞMASI	

Yeni mahallede 125.875 m² 'lik Yeşil Alan yapılmıştır. Proje alanlarımızda 14 Adet Oyun Grubu, 3 Takım Spor Aleti, 22 adet Salıncak , 13 adet Tahterevalli , 10 adet zıp zıp , 2 adet dönence ve 9 adet tırmanma oyun grubu ekipmanları kurulmuştur. Ayrıca çocuk oyun alanlarının zeminine 2853 m² kare kauçuk 1570 m² epdm döşenmiştir.Yeşil Alanlardaysa 2854 m² doğal taş kullanılmıştır. Mahallemizde 2 adet kamelya, 46 adet gölgelik , 52 adet piknik masası ,4 adet çeşme , 63 adet bank ve 103 adet çöp kutusu montajı yapılarak mahallemiz kent mobilyalarınca zenginleştirilmiştir.Bunlara ek olarak yeni Mahalle Kent park projesine özel 4 adet çeşme tasarlanıp konumlandırılmıştır. Ayrıca 5 adet özel tasarım oturma alanları yapılmıştır. 4627 adet ağaç ve 96145 adet çalı gurubu dikilmiştir.

3) KURTULUŞ MAHALLESİ

MAHALLE ADI	NO	PROJE ADI
KURTULUŞ	36	FATİH CADDESİ - PEYZAJ ÇALIŞMASI
	37	NAMİK KEMAL ORTAOKULU YANI - YEŞİL ALAN
	38	İRFAN ONARAN OYUN PARKI

Kurtuluş Mahallesinde 350 m² 'lik Yeşil Alan yapılmıştır.Çocuk oyun alanlarının zeminine 175 m² kare kauçuk döşenmiştir. Yeşil Alanlardaysa 160 m² doğal taş kullanılmıştır.Mahallemize 430 adet çalı gurubu dikilerek çevre düzeni oluşturulmuştur.

4) YALI MAHALLESİ

MAHALLE ADI	NO	PROJE ADI
YALI	39	139 SOKAK - OYUN PARKI
	40	TAYYİP BARAN PARKI
	41	160 SOKAK - OYUN PARKI
	42	ÖZGE PARKI
	43	MEHMET ÖRNEK PARKI
	44	DENİZ RESTORAN YANI - OYUN PARKI
	45	DENİZ RESTORAN YANI - YEŞİL ALAN
	46	SAHİL BANDI PİKNIK ALANI
	47	SAHİL BANDI YÜRÜYÜŞ YOLU
	48	AĞAPARK
	49	VİKİNG SİTESİ - OYUN PARKI
	50	125 SOKAK - OYUN PARKI
	51	184 SOKAK - OYUN PARKI
	52	RIHTIM KAFE YANI - OYUN PARKI
	53	YALI KAFE YANI
54	ÇANAKKALE OTOYOLU - ORTA REFÜJ	

Yalı Mahallesinde Toplam 540 m² 'lik Yeşil Alan yapılmıştır. Proje alanlarımızda 7 Adet oyun Grubu, 2 Takım Spor aleti, 2 takım bar sistemi, 2 Salıncak,5 Tahterevalli, 3 Dönence ve 7 adet Zıp-zıp oyun grubu ekipmanları kurulmuştur. Ayrıca çocuk oyun alanlarının zeminine 2279 m² kare kauçuk ve 4500 m² epdm döşenmiştir. Mahallemizde 26 adet piknik masası, 2 adet Bank, 26 adet mangal ve 2 adet çöp kutusu montajı yapılarak mahallemiz kent mobilyalarınca zenginleştirilmiştir. Mahallemizde 350 adet çalı gurubu dikilmiştir.

4) ATATÜRK MAHALLESİ

MAHALLE ADI	NO	PROJE ADI
	55	İSMAİL KÖYLÜ PARKI
ATATÜRK	56	İSTİKLAL CADDESİ
	57	ATATÜRK PARKI
	58	TOKİ CAMİ YANI - OYUN PARKI
	59	425 SOKAK - YEŞİL ALAN

Atatürk Mahallesinde Toplam 4187 m² 'lik Yeşil Alan yapılmıştır. Proje alanlarımızda 2 Adet oyun Grubu, 1 Takım Spor aleti, 2 Salıncak,1 Tahterevalli ve 2 adet Zıp-zıp oyun grubu ekipmanları kurulmuştur. Ayrıca çocuk oyun alanlarının zeminine 580 m² kare kauçuk döşenmiştir. Mahallemizde 2 adet kamelya, 2 adet piknik masası 27 adet bank ve 33 adet çöp kutusu montajı yapılarak mahallemiz kent mobilyalarınca zenginleştirilmiştir. Mahallemizde 158 adet ağaç ve 3950 adet çalı gurubu dikilmiştir.

5) KAZIMDIRİK MAHALLESİ

MAHALLE ADI	NO	PROJE ADI
KAZIMDIRİK	60	AVCI RAMADAN PARKI
	61	392 SOKAK - OYUN PARKI
	62	AHMET TANER KIŞLALI PARKI
	63	265 SOKAK - OYUN PARKI
	64	AVCI RAMADAN SOKAK - ÇOCUK PARKI

Kazımdirik mahallesinde 3 Adet oyun Grubu, 5 Salıncak, 3 Tahterevalli ve 4 adet Zıp-zıp oyun grubu ekipmanları kurulmuştur. Ayrıca çocuk oyun alanlarının zeminine 748 m² kare kauçuk ve 3250 m² epdm döşenmiştir. Mahallemizde 13 adet bank ve 3 adet çöp kutusu montajı yapılarak mahallemiz kent mobilyalarınca zenginleştirilmiştir.

6) KÜLTÜR MAHALLESİ

MAHALLE ADI	NO	PROJE ADI
KÜLTÜR	65	BELEDİYE HİZMET BİNASI ARKASI - YEŞİL ALAN
	66	BELEDİYE HİZMET BİNASI YANI - YEŞİL ALAN
	67	BELEDİYE HİZMET BİNASI YANI - CAFE VE YEŞİL ALAN
	68	ENGELSİZ KAFE PARKI
	69	YEŞİLTEPE CAMİ YANI OYUN PARKI
	70	YILDIZTEPE OYUN PARKI
	71	MUAMMER BİLGEN PARKI
	72	ÇAMLIK İLKOKULU - AĞAÇLANDIRMA
	73	UĞUR MUMCU PARKI
	74	ENGELSİZ KAFE PARKI
	75	ESKİ GARAJ KAVŞAĞI - YEŞİL ALAN

Kültür Mahallesinde Toplam 10930 m² 'lik Yeşil Alan yapılmıştır. Proje alanlarımızda 3 Adet oyun Grubu, 2 Takım Spor aleti, 1 takım bar sistemi, 4 Salıncak ,1 Tahterevalli, ve 1 adet Zıp-zıp oyun grubu ekipmanları kurulmuştur. Ayrıca çocuk oyun alanlarının zeminine 578 m² kare kauçuk döşenmiştir. Yeşil Alanlardaysa 190 m² doğal taş kullanılmıştır Mahallemizde 2 adet bank, 5 adet gölgelik ve 16 adet çöp kutusu montajı yapılarak mahallemiz kent mobilyalarınca zenginleştirilmiştir. Mahallemizde 148 adet ağaç ve 1500 çalı gurubu dikilmiştir.

7) DİĞER MAHALLELER

MAHALLE ADI	NO	PROJE ADI
ŞAKRAN	76	3174 SOKAK OYUN PARKI (YURDUN ARKASI)
	77	3258 SOKAK OYUN PARKI (BÖLÜK CAMİ ARKASI)
	78	3290 SOKAK OYUN PARKI (KESTANE PAZARI YANI)
	79	3116/1 SOKAK OYUN PARKI
	80	3295 SOKAK OYUN PARKI
	81	3166/1 SOKAK OYUN PARKI
	82	3120/1 SOKAK OYUN PARKI
	83	3125 SOKAK PARKI

	84	SAHİL OYUN PARKI
	85	BAYAR CADDESİ OYUN PARKI
	86	CEMİL CANAN ÇİÇEK SPOR KOMPLEKSİ
	87	DALLAS OYUN PARKI
	88	AŞAĞI ŞAKRAN OYUN PARKI
KÖYLER	89	HELVACI KALAYCI OYUN PARKI
	90	HELVACI BÜYÜKŞEHİR PARKI
	91	YENİ KALABAK OYUN PARKI
	93	UZUNHASANLAR HATIRA ORMANI
	94	KAPIKAYA OYUN PARKI
	95	YÜKSEKKÖY OYUN PARKI
	96	BAHÇEDERE OYUN PARKI
	97	ÇORAKLAR
	98	ÇAKMAKLI HACI MEHMET ÇİFTLİĞİ OYUN PARKI
	99	HACI ÖMERLİ OYUN PARKI
	100	ÇALTILI DERE PİKNIK ALANI - PİKNIK ALANI

Diğer Mahallelerde Toplam 10.250 m² 'lik Yeşil Alan yapılmıştır. Proje alanlarımızda 16 Adet oyun Grubu, 7 Takım Spor aleti, 17 Salıncak , 21 Tahterevallı , 9 dönence ve 5 adet Zıp-zıp oyun grubu ekipmanları kurulmuştur. Ayrıca çocuk oyun alanlarının zeminine 4429 m² kare kauçuk döşenmiştir. Mahallemizde ; 9 adet Çöp Kutusu, 6 adet kamelya, 14 adet Piknik Masası, 20 adet şezlong , 10 adet şemsiye , 7 adet mangal ve 32 adet bank montajı yapılarak mahallemiz kent mobilyalarınınca zenginleştirilmiştir. Mahallemizde 222 adet ağaç ve 1280 adet çalı gurubu dikilmiştir.

8) PROJELER DIŞI

Hilal masadan gelen dilekçelere istinaden:

- 58 adet piknik masası , 36 adet bank , 18 adet bisiklet park yeri , 3 adet kamelya ,10 adet çöp kutusu , 1 takım spor aleti , 2 adet hayrat çeşmesi , 30 adet hayvanlar için su kabı montajı yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içinde uygulaması tamamlanmış toplam 800 m² 'lik yeşil alanın her türlü bakım, onarım çalışmaları projelerimizin sürdürülebilirliğini sağlamak için düzenli olarak devam etmektedir.

01.01.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASINDA TOPLAMDA

- 225.558 m² yeşil alan uygulaması
- 3.294 m² doğal taş uygulaması
- 5.485 ağaç dikimi
- 194.260 çalı dikimi
- 76.000 adet mevsimlik dikimi
- 48 oyun grubu yerleştirilmesi

- 12.250 m² kare kauçuk uygulaması
- 9.320 m² EPDM zemin kaplama uygulaması
- 16 takım spor aleti yerleştirilmesi
- 3 takım bar sistemi yerleştirilmesi
- 55 salıncak yerleştirilmesi
- 14 dönence yerleştirilmesi
- 46 tahterevalli yerleştirilmesi
- 29 zıpzıp yerleştirilmesi
- 9 adet Tırmanma yerleştirilmesi
- 16 kamelya yerleştirilmesi
- 177 bank yerleştirilmesi
- 166 adet piknik masası yerleştirilmesi
- 33 adet mangal yerleştirilmesi
- 190 Çöp kutusu yerleştirilmesi
- 56 adet gölgelik uygulaması
- 20 adet Şezlong yerleştirilmesi
- 10 adet Şemsiye yerleştirilmesi
- 18 adet bisiklet park yeri konumlandırma
- 6 adet çeşme uygulaması
- 30 adet hayvanlar için su kapı yerleştirilmesi

Uygulamaları İlçemiz sınırları içerisinde gerçekteştirilmiştir.

9) Müdürlüğümüzün Yazışmaları

- **Ebys Sistemi ile**
 1. Gelen Yazı : 1261 adet
 2. Giden Yazı : 1927 adet
- **Him Sistemi ile**
 1. Toplam gelen başvuru sayısı : 527 adet
 2. Yerine getirilen talep sayısı : 424 adet
 3. Uygun görölmeyen talep sayısı : 66 adet
 4. Bilgi verilen talep sayısı : 11 adet
 5. Sorumluluk alanı dışında kalan ve iade edilen başvuru sayısı : 23 adet
 6. Programa alınan ve çalışması devam eden başvuru sayısı 3 adet

10. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

230 İşyeri açma ve çalışma ruhsat başvurusu alınmıştır.

164 İşyerine Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

29 İşyerine Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

8 İşyerine Hafta Sonu Tatil Ruhsatı düzenlenmiştir.

Kaymakamlık Makamının oluşturduğu internet cafe komisyonu denetimlerine katılım sağlanmıştır.

Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli / düzensiz denetimlerimiz akabinde ilgili mevzuat doğrultusunda 58 adet konu Encümen'e havale edilip sonuçlandırılmış olup, iş ve işlemleri devam eden konuların yasal süreçleri takip edilmektedir.

Her ay verilen Sıhhi ve GSM ruhsatları İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Aliağa Ticaret Odası, İzmir Esnaf ve Sanatkar Sicil Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları için yönlendirilmeleri yapılmıştır.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında 20 adet şikayet üzerine ve devamında düzenli / düzensiz denetimler yapılmaktadır.

Canlı müzik izin belgeleri düzenlenmiştir.

Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında denetim ve izin süreçleri yönetim çalışmaları yapılmaktadır. 152 adet EK-2 belgesi düzenlenmiştir.

Atık yönetimi kapsamında 2133,58 ton karışık ambalaj (kağıt-plastik-metal) atığı ve 286,64 ton cam atığının geri kazanımı sağlanmıştır.

10.1. VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Aliağa Belediyesi Veterinerlik Hizmetleri 2 Veteriner Hekim, 3 saha personeli ve 1 büro personeli ile sokak hayvanlarına hizmet vermektedir.

Halk tarafından getirilen ve ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından alınan Sokak Hayvanı olarak tanımladığımız 678 adet kedi ve 368 adet köpek Veterinerlik Birimimizde kısırlaştırılmıştır. Yine halk tarafından getirilen ve ihbar üzerine ekiplerimiz tarafından alınan 2120 adet sokak hayvanı tedavi edilmiş sağlığına kavuşturulmuştur.

Aliağa sınırları içerisinde çeşitli bölgelere sokak hayvanları için 40 adet otomatik su kapları, 10 adet kedi evi dağıtılmış ve 50 adet köpek kulübesi dağıtımına başlanmıştır. Bu bölgelere besleme noktaları oluşturulmuştur. Veterinerlik birimimizce besleme noktalarına sokakta yaşayan kedi ve köpekler için mama dağıtımları yapılmıştır.

11. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 127 personel, 15 adet çöp kamyonu, 4 adet yol süpürme aracı, 1 adet konteynır yıkama aracı, 1 adet kaynak aracı, 2 adet personel taşıma aracı, 2 adet kontrol aracı, 1 adet poşetleme aracı ve 2 adet fille faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 5.500 civarında çöp konteynırından yıllık toplam 6.636 sefer yapılmış ve 38.689,760 kg/ton evsel nitelikli çöpler toplanarak İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Türkelli Katı Atık Transfer İstasyonu'na götürülmüştür.



1	OCAK	523	3.172,740
2	ŞUBAT	472	2.823,420
3	MART	559	3.218,980
4	NİSAN	560	3.070,380
5	MAYIS	584	3.247,500
6	HAZİRAN	569	3272,040
7	TEMMUZ	609	3.631,000
8	AĞUSTOS	684	3.521,960
9	EYLÜL	546	3.213,950
10	EKİM	550	3.273,160
11	KASIM	483	3.021,240
12	ARALIK	497	3.223,390
	TOPLAM	6.636	38.689,760

Kış mevsiminde cadde, sokaklar ve yollarda kötü hava koşulları nedeniyle oluşabilecek kazaların önüne geçmek amacıyla Ekiplerimiz gerekli tedbirleri almıştır.

2018 yılında işçilerimize, "İş sağlığı ve Güvenliği Eğitim Semineri verilmiş olup yazlık ve kışlık iş kıyafetlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun şekilde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisinde faaliyet göstermekte olan liman ve işletmeler 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzden Süpürge Aracı ve Çöp Kamyonu Kiralayıp, Belediyemize mali anlamda destek olunmuştur.

24 saat esaslı çalışan Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında halkımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için özveriyle çalışmaktadır. Aliağa, Şakran ve Helvacı da kurulan Pazar yerlerinin temizliği Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, Aliağa Kapalı Pazar yerleri düzenli aralıklarla dezenfektanlarla yıkanıp temizlenmektedir.

Kurban Bayramı öncesi kurban satış yerlerinin çöp konteyniri ihtiyacı karşılanıp gerekli altyapı oluşturulmuştur. Bayram süresince kurban satış ve kesim yerlerinin temizliği hergün yapılmış, dezenfektanlarla yıkanmış, sinek ve koku oluşmaması için gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.

Her Pazartesi ve Perşembe günleri Hürriyet Caddesinde bulunan iki adet alt geçit yıkanıp temizlenmektedir.

Cadde, sokak ve sahil bandında bulunan direklere takılı olan çöp kovalarının boya ve tamirat işleri yapılmış, kullanılamaz durumda olanların yerine yenileri takılmıştır.

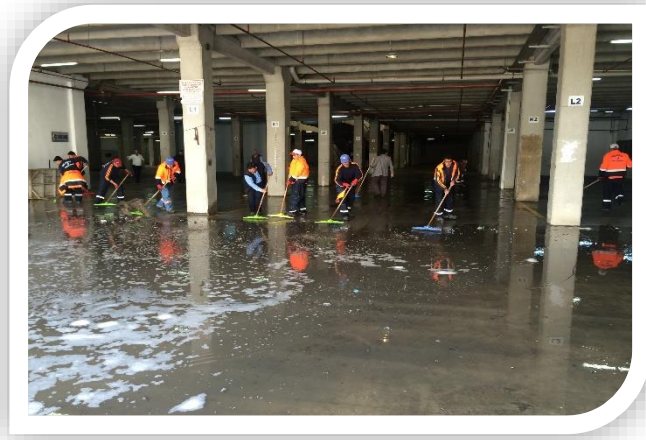
Demokrasi Meydanı, Belediye arkasındaki meydan ve Cumhuriyet meydanı, Belediye önü, bankaların önleri ve kaldırımlar dezenfektanla yıkanıp temizlenmiştir. 24 saat esaslı çalışılan Temizlik İşleri Müdürlüğü tüm şehrin evsel atıklarını toplamanın yanında halkımızın daha temiz bir ortamda yaşaması için özveriyle çalışmaktadır. Yaz mevsiminde Aliağa plajları, sahil bandı ve Yenişakran sahil kesiminin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisindeki boş arsalar temizlenip kötü ve pis görüntü ortadan kaldırılmış ve haşerelere karşı ilaçlatılmıştır.

Durakların ve elektrik direklerinin temizliği yaptırılıp, el ilanı, duyuru, afiş vb. görüntü kirliliğine yol açan faktörlerden temizlenmiştir.

Şehrin cadde ve sokakları yol süpürme aracımız ile düzenli olarak süpürülmekte, küçük yol süpürme aracımız parkları temizlemektedir. Yol süpürme aracının giremediği bölgeleri, sahil bandı, kaldırımları ve meydanları, ağaçlardan dökülen yaprakların temizliği fillerle yapılmıştır.

Görevi biten araçlar şantiyeye dönünce temizlenip dezenfekte edilmektedir. Şehir içerisinde kullanılan çöp konteynirleri zaman zaman yerinde ilaçlanıp dezenfekte edilmekte, kimi zamanlarda da şantiyeye getirilerek temizliği yapılmaktadır.



İlçe sınırlarımız içerisinde daha önce tespitlerini yapmış olduğumuz kaldırım ve yol kenarlarında yığılı olan pis ve dağınık bir görüntüye yol açan eski koltuk, hurda, moloz, ağaç dalları, toprak, tahta parçası, kümes artıkları ve moloz v.b pislikler Fen İşleri Müdürlüğünden temin edilen ekipman yardımıyla temizlenmiştir, gerekli olan bölgelerde haşere ilaçlaması yapılmıştır.



İzmir Caddesi düzenli ve periyodik olarak yıkanmış ve dezenfektasyon işlemleri başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Tasarruflu davranmak maksadıyla hareket eden Müdürlüğümüz kaynak atölyesinde yaklaşık 250 adet arızalı, boyası atmış, tekerlekleri kırılmış sapları kopmuş olan konteynırların tamir ve bakımını, boyamasını gerçekleştirip ekonomiye kazandırılmıştır.

Kullanılamaz hale gelen ve hurda diye tabir ettiğimiz konteynırları Makine Kimya Endüstrisi'ne göndererek ücretini Belediyemiz hesabına yatırtmaktayız.

Kış mevsimi dolayısıyla özellikle soba kullanılan mahallelerdeki konteynırların yanlarına kül konulması amaçlı atölyemizde 250 adet küllük imalatı yapılmış Helvacı ve Yeni Şakran bölgeleri de dahil olmak üzere dağıtımları yapılmıştır.

Çamlık bölgesi ve mesire alanları, Şahin Tepesi ve Güzelhisar piknik alanlarında yapılan etkinlikler sonucu kirlenmekte ve olası yangın gibi doğal afetlerin önüne geçmek amacıyla Ekiplerimiz bu bölgelerde gerekli temizlik çalışmalarını başarılı bir şekilde tamamlamıştır.

2018 yılında ilçe sınırlarımız içerisindeki eski, kırık, tamiri mümkün olmayan ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan çöp konteynırlarını değiştirmek amacıyla 1.000 adet 800 metreküplük çöp konteynırı alınmış ve Aliağa Merkez mahalleleri, Yenişakran ve Helvacı Beldelerindeki konteynır sorunları ortadan kaldırılmıştır.

İlçemiz dahilindeki çöp konteynırlar ve çöp kovalarının ekonomik ömrünü tamamlayanlar yenilenmiş, kullanılabilirliği olanlar ise boya ve tamirat işleri yapıldıktan sonra tekrar mıntikalara dağıtılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisindeki Yeni mahalle bölgesinde vatandaşlarımızdan gelen yoğun şikayetler üzerine çöp ev olduğu Zabıta Ekiplerimizce tespit edilmiş ve Müdürlüğümüz ekiplerince çöp ev boşaltılıp, tamir bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirildikten sonra mahalledeki sorun giderilmiştir.

TED Koleji öğrencilerinin koordinesince gerçekleştirilen Kyme Antik Kent temizliği kampanyasına Müdürlüğümüz personel ve ekipmanları ile destek verilmiş ve kampanya başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

İzmir-Çanakale yol boyunca sağlı sollu orta refüjlerde dahil poşetleme ve genel temizlik çalışmalarımız başlatılmış, başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisindeki yollarda oluşan trafik kazaları sonucu olay yerine Acil Müdahale Ekiplerimiz gitmiş ve gerekli temizlik çalışmaları tamamlanmıştır. İlçe sınırlarımız içerisindeki köylerimizin cadde, sokak ve kaldırımları temizlenip dezenfekte edilmiştir ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

İlçemizde vatandaşlarımızın da katılımıyla kabuklu yiyeceklerin yerlere atılmaması ve poşet kullanımının önüne geçilmesi amacıyla *"DOĞA BEKÇİ İLE DEĞİL SEVGİ İLE KORUNUR"* kampanyası düzenlenmiş, tüm kuruyemiş esnaflarına ve vatandaşlarımıza kese kâğıdı dağıtılıp çevreye karşı daha duyarlı olmaları hususunda gerekli bilgiler verilmiştir.

Aliağa Gemi Söküm Bölgesinde genel temizlik kampanyası başlatılmış ve başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

İlçe sınırlarımız içerisindeki çöp konteynırları periyodik aralıklarla Konteynır Yıkama Aracımız aracılığıyla yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.

2017-2018 eğitim Öğretim yılının başlaması nedeniyle ilçemizdeki okulların bahçelerinde süpürme ve poşetleme çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

TUİK verilerine göre 2017 yılında Aliağa nüfusu 94.070 iken 2018 yılında 95.392 olmuştur. Bir yıl içerisinde ilçemizin nüfusu 1.322 kişi artmıştır. Kayıtlı nüfus 95.392 iken gündüz nüfusunun yüzünü geçtiğini varsaymaktayız. *"En Güzel Temizlik Kirlenmemektir"* sloganıyla Temiz Çevre Temiz Toplum anlayışı içerisinde yürütmüş olduğumuz hizmetleri gelecek nesillere etkin bir şekilde bırakmak en önemli ilkelerimiz arasında yer almaktadır. Aliağa Belediye Başkanlığı'nın Aliağa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı, etkin, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasını temel alacak olan "misyon, vizyon ve ilkeleri" doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

12. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Aliağa Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat hükümleri gereği Aliağa İlçesi sınırları içerisinde görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

A- 2018 Yılında Yürütülen ve Tamamlanan Faaliyetler;

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulayarak takibi yapılmıştır. Kaymakamlık Makamı tarafından istenilen aylık periyotlar halinde veya genel iş ve işlemler ile ilgili evraklar gönderilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen, Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluğunda yer alan sözlü veya yazılı şikâyet ve müracaatlar değerlendirilerek, şikâyet ve müracaat sahiplerine bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüz dışındaki şikâyet ve müracaatlar ise ilgili Müdürlüklere bildirilerek koordine kurulmuştur.

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü tarafından bildirilen muhtaç asker ailesi yardımı ve sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlarımız hakkında gerekli inceleme ve araştırma yapılarak toplam (39) adet inceleme formu tanzim edilerek ilgili Müdürlüğe bilgi verilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Belediye Zabıtasına doğrudan yetki verdiği İdari Yaptırım kararları ile ilgili 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında (187) adet işlem gerçekleştirilmiş olup, uygulanan idari para cezaları toplamı 119.429,00 TL (yüzondokuzbindörtüzyüzyirmidokuz) TL'dir.

İlçemizde Çarşamba günleri Yeni Mahalle, Cuma günleri Yenişakran ve Helvacı Mahallelerinde, Cumartesi günleri ise Atatürk Mahallesi kapalı pazar yerinde kurulan semt pazarlarında Müdürlüğümüzce zabıta görevleri yürütülerek bahse konu pazar yerlerinde tespit edilen Belediyemiz tarafından yerine getirilmesi gereken aksaklık ve eksiklikler ilgili birimlere bildirilmiştir. Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılacak olan tespit, keşif, yıkım ve kontrol gibi iş ve işlemlerde Müdürlüğümüz personeli işlem tanığı ve hazır bulunan sıfatıyla görevlendirilerek koordineli çalışmalar yürütülmüştür.

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü, Ölçü ve Ayar Memurluğu ile müşterek olarak Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre ilçe esnafımız ve pazarcı esnaflarımızın ölçü ve tartı aletlerinin damgaları kontrol edilerek damgasız ölçü aletleriyle satış yapılması önlenmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ruhsat Birimi ile müştereken ruhsat alan işyerlerinin beyan edilen faaliyeti ile ilgili işyerleri kontrol edilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Veterinerlik Birimi ile hayvan şikâyetleri ile ilgili hususlarda gerekli işlemler yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince İlçemizdeki işletmelerin işyeri açma ruhsatı alıp almadığı kontrol edilerek işyerlerine gerekli tespitlerde bulunmuş, ruhsatsız açılan veya ruhsata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine gereken işlemler yapılmıştır.

İlçemizde icra edilen resmi bayram ve törenlerde Zabıta Müdürlüğü ve personeline yürütülecek görevler yerine getirilmiş, dini bayramlarda ise ilçemizin esenlik, sağlık ve huzurunun korunması için gerekli tedbirler alınmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü İlan ve Reklam Servisi ile müştereken toplam (100) adet günü geçen ve izinsiz afiş-pankartlarla ilgili tespit işlemi yapılmıştır.

Zabıta personelinin görev esnasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla görev esnasında denetim ve kontroller, hizmet içi bilgilendirme toplantıları ile haftalık, aylık, üç aylık değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Klimaların, kamera ve güvenlik sistemlerinin bakım onarım ve düzenlemeleri yaptırılmıştır.

Özellikle yaz aylarında sahil bandındaki şikâyetlere daha kısa sürede müdahale edebilmek için iki (2) adet olan motorize ekip sayısı 2018 yılında dört (4) adete çıkartılarak şikâyetlere müdahale süresi minimuma indirilmiştir.

2018 Yılı Tamamlanan Çalışmalar:

1. "ALO 153 HİLAL MASA" hattı ve ihbar kayıt sistemi üzerinden 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında telefon ve e-mail ile gelen kayda değer; (1192) tanesi Müdürlüğümüzün, (740) tanesi belediyemizin diğer birimlerinin, (170) tanesi belediyemiz dışındaki kurumların görev yetki ve sorumluluğunda olan toplam (2102) adet ihbar ve şikayet ile ilgili gereken işlemler yapılmıştır.

2. Müdürlüğümüze Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla gelen (60), Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığıyla gelen (22) adet olmak üzere toplam (82) şikâyet ve müracaata cevap verilmiştir.

3. Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılan müracaatlarda boş olduğu beyan edilen, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Tabela Tespiti ve Emlak Vergisinden muaf tutulmak istenen yerler (dükkân, ev vb.) ile ilgili yerinde fotoğraf ile tespit işlemleri yapılarak toplam (111) tespit ilgili Müdürlüğe bildirilmiştir.

2018 Yılında alınan Belediyemiz Encümen Kararları ile ilgili olarak;

a) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından encümene havale edilen ve Müdürlüğümüzce gereği yapılan encümen kararı sayısı (28) adettir.

b) Müdürlüğümüzce encümene havale edilen ve gereği yapılan encümen kararı sayısı (58) adettir.

c) Mülki Amir tarafından geçici süre ile kapatılmasına karar verilen ve tarafımızca gereği yapılan karar sayısı (20) adettir.

Müdürlüğümüzce 2018 yılında (42) adet mühürleme, (2) adet resen mühürleme, (10) adet mühür açma, (2) adet irat kaydı işlemi yapılmıştır. Ayrıca (14) adet mühür bozma suçu tespit edilmiş olup tekrar mühürleme yapılarak Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İlçemiz genelinde yoğun olarak devam eden inşaat faaliyetleri nedeni ile kaçak olarak hafriyat dökümü, inşaat atığı ve çöp dökme gibi çevreye zarar veren suç ve kabahatler işlenmekte olup Müdürlüğümüzün imkân ve kabiliyetleri ölçüsünde denetim ve kontroller yapılarak, ihbarlar anlık olarak değerlendirilmiştir.

13. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra takipleri yürütülmekte; gerekli savunma ve belgeler hazırlanıp, duruşmalarına girilmektedir.

Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmaktadır.

Başkanlık Makamı ve Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda yazılı ve sözlü görüş bildirilmektedir.

Belediyenin menfaatlerini koruyucu anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınmasını, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmaktadır.

Güncel mevzuat ve Resmi Gazete takip edilmekte, belediye içi birimlerin konuları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

Belediyenin müdürlükleri tarafından hazırlanan yönetmelikleri hukuki açıdan incelenerek yardımcı olunmuştur.

2018 yılı dava dosyalarına ilişkin tablo aşağıdadır.

2018 YILINA AİT İSTATİSLİKLER	
ADLİ DAVA SAYISI	63
İDARİ DAVA SAYISI	102
İCRA DOSYA SAYISI	53
HUKUKİ GÖRÜŞ	30
DURUŞMA SAYISI	568
KEŞİF SAYISI	39

DAVALAR	Belediyeye Karşı Açılan	Belediyenin Açtığı	Lehe Karar Verilen	Aleyhe Karar Verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyhe	Derdest	Toplam
2018 YILINDA AÇILAN HUKUK DAVALARI	58	5	6	39	1	17	63 ADET
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN HUKUK DAVA SAYISI	181	35	22	123	27	44	216 ADET
2018 YILINDA AÇILAN İDARİ DAVALAR	102	-	36	8	-	58	102 ADET
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN İDARİ DAVA SAYISI	190	5	69	77	11	38	195 ADET
2018 YILI DERDEST CEZA DAVALARI				36			
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN CEZA DAVALARI				29			
				TOPLAM: 65 ADET			
2018 YILINDA AÇILAN İCRA TAKİBİ SAYISI				53			
				İnfaz: 23			
				Devam eden: 30			
ÖNCEKİ YILLARDA DEVREDEN İCRA TAKİBİ SAYISI				60			

14. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Başkan Yardımcısına bağlı olup, Aliğa Belediye Meclisinin 01/02/2011 tarih ve 27 sayılı kararı ile kabul edilen " İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik" esasında 2018 yılındadır;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği memur personelin işe alınmasından görevden ayrılışına kadar olan özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

b) Memur personellerin 5434 ve 5510 sayılı Kanun kapsamında emekli kesenek ve kurum karşılıkları, aylık prim ve hizmet belgesini her ay elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,

c) Maaş tahakkukları kapsamında tüm birimlerde çalışan personellerin; derece-kademe ilerlemeleri, mesai, icra, kişi borcu, lojman, asgari geçim indirim, aile yardımı vb. işlemlerini yapmak,

ç) 5393 sayılı Kanununun 49. Maddesi gereği sözleşmeli personelin özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

d) 3628 sayılı Kanun gereği memur personellere ait mal bildirimlerinin takibinin yapılması,

e) 3071 sayılı Kanun gereği yapılan başvurulara ait işlemlerin yapılması,

f) Taşınır Mal Yönetmeliği gereği demirbaşların tespiti, devri ve kayıtlarının tutulması,

g) Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerinin ücretli stajları ile 3308 sayılı Mesleki Eğitim öğrencilerinin ücretli kış stajı işlemleri için birimlerle koordinasyon oluşturarak kontenjanları belirlemek, yerleştirme ve yazışmalarını yürüterek kayıt altına almak, takibinin yapılması,

ğ) Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği sürekli işçi alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,

h) Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden var olan kadroların iptal ve ihdas işlerinin yürütülmesi,

ı) 4857 İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği sürekli işçilerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

i) Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde sürekli işçilerin ayni ve nakdi yardımları ile ilgili işlerin yürütülmesi,

j) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74.ve 92. Maddeleri gereğince naklen ve açıktan atanan personellerin işlemlerinin yürütülmesi,

k) Personelin mali ve özlük bordrolarının arşivlenmesi,

l) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması ile ilgili mevzuattaki değişiklikleri takip ve uygulanması işlemlerini yürütülmesi,

m) 5434 ve 5510 sayılı Kanun kapsamındaki 4/c personellerin bilgilerinin online olarak Hizmet Takip Programına (HİTAP) ve Devlet Personel Başkanlığı E-Uygulama sistemine işlenmesiyle görevli ve yetkilidir. Bu iş ve işlemleri; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü koordinesinde (2) Şef, (1) Uzman, (1) Matematikçi, (1) Daimi İşçi ve (1) Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni tarafından yürütülmektedir.

Aliğa Belediyesi; 31 Aralık 2018 tarihi itibari ile 156'sı kadrolu memur, 11'i sözleşmeli, 98'i daimi (kadrolu) işçi ve 1'i geçici işçi olmak üzere toplamda 266 personelle hizmet vermektedir. Buna göre kurumumuzdaki personelin % 59'u devlet memuru, % 4'ü sözleşmeli personel, % 0, 37'si geçici işçi, % 37'si ise kadrolu işçiden oluşmaktadır.

İstihdam edilen memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı incelendiğinde yoğunluğun % 62'lik oranla Genel İdari Hizmetleri sınıfında olduğu görülmektedir.

<u>Hizmet Sınıfı</u>	<u>Personel Sayısı</u>
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	104
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10
Teknik Hizmetler Sınıfı	47
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3

Belediyemize 2018 yılı içerisinde nakil yoluyla 4 Zabıta Memuru, 1 Şef, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 2 Memur (Şehit yakını), 1 Mühendis ve 1 Memur, açıktan atanma yoluyla da 7 Zabıta Memuru ile 2 Memur personelin ataması yapılmıştır. Kurumumuzdan nakil yoluyla 1 Zabıta Memuru ile 1 Peyzaj Mimarı ayrılarak; 1 Tahsildar ile 1 Zabıta Memuru da emekli olmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi kapsamında sözleşmeli olarak 1 Makine Teknikeri, 1 Veteriner Hekim ve 1 Mimar alınmış olup, 2 Daimi İşçimiz ise emekliye ayrılmıştır.

Aliğa Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan Yardımcılıkları ve Müdürlüklerden oluşmakta olup; birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nu 48. Maddesi gereğince, Belediye Meclisimizin kararıyla gerçekleşmektedir.

Kadrolu memur personeller, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi devlet memuru kadrosunda, işçi personel 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak ve sözleşmeli personel ise 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden istihdam edilmektedirler.

15. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılı içerisinde Belediye Başkanının günlük ve haftalık program, ziyaret ve görüşmeleri düzenlenmiş olup; Belediye Başkanı, müdürlükler ve belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde ilçemizde cenaze yakınlarına taziye için tavuklu pilav ve ayran ikramı yapılmıştır. Düğün, nişan, açılış, özel kutlama günleri ve cenazelere çelenk, saksı çiçeği v.b. gönderilmiştir.

15.1. BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Yerel Bilgi ve Diğer Kamu Kurumlarına ait Web Sitelerindeki Belediyemizi ilgilendiren bölümlerin güncelleme işlemi yapıldı.

Belediyemiz birimlerinde bulunan bilgisayarların işletim sistemlerinin düzgün çalışması, virüs gibi dış tehditlerden oluşacak hataların düzeltilmesi işlemleri yapıldı.

Belediyemizde kullanılan otomasyon programının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz bir şekilde çalıştırılması ile Windows ve Office programlarının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz çalışması sağlandı. Bilgisayarların içerisindeki parçaların (donanımların) arızasından kaynaklanan sorunların giderilmesi, sorunun giderilememesi halinde yenisi ile değiştirilme işlemleri yapılarak, birimlerimizin bilgisayar ihtiyaçları doğduğunda hangi özelliklerde bir bilgisayar alınması gerektiğinin belirlenmesi ve satın alma komisyonları ile irtibata geçilerek uygun bilgisayarın alınması temin edildi.

Belediyemize ait olan www.aliaga.bel.tr web sitesi güncellemelerinin yapılması sağlandı. Yeni oluşan istekler ile web sitemiz yenilenerek ihtiyaçlara göre kodlama ve tasarım işleri devam etmektedir.

Vatandaşların borçlarını belediyeye gelmeden internet sayfamız olan www.aliaga.bel.tr adresinden ödeme yaptıkları e-belediye sisteminde çıkan aksaklıklar giderildi.

Belediyemiz meclis toplantılarının canlı olarak internet sitemiz üzerinden yayınlanması sağlandı.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayar donanımlarının yetersiz kalmasından dolayı yeni sistemlerle değiştirilerek teknolojik yeniliklere uygunluk sağlandı. Kullanmış olduğumuz otomasyon sistemini sorunsuz çalıştırarak mükelleflerin en kısa sürede sorunları çözüldü.

Belediyemizin kamera ve güvenlik sistemlerinin çalışmasını sağlamak ve her hangi bir olay anında kameradaki güvenlik kayıtlarının cd ye yazılarak gerekli birime iletilmesi sağlandı.

Brifing bilgileri toplanarak baskı ve dizgi işleri yapıldı.

Sunucularımızın kesintisiz çalışabilmesi için yedekleme işlemleri yapıldı.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin çalışması sağlandı.

16. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Aliağa Belediye Meclisinin 01.03.2011 tarih ve 45 sayılı kararı gereği Genel İdari Hizmetler Sınıfında 1. Dereceli İşletme Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiş, 01 Ocak 2013 tarihi itibari ile fiili görevini yürütmeye başlamış, Aliağa Belediye Meclisinin 01.03.2013 tarih ve 22 sayılı kararı gereği İşletme Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği onaylanmıştır. Kuruluşunda İdari İşler Birimi, Teknik İşler ve Atölyeler Birimi, İşletme ve Ulaştırma Birimi olmak üzere toplam 3 (üç) birim yer almaktadır.

İşletme Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen Aliağa Belediyesi envanterinde yer alan araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, yedek parça, avadanlık, lastik, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının ilgili harcama kalemlerinden karşılanması, zorunlu mali trafik sigortası, muayene ve trafik tescil işlemlerinin yerine getirilmesi ile takibi, Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, birlik, müessese, kulüp, dernek kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan başvuruların değerlendirilerek yerine getirilmesi hizmetlerini yürütmektedir.

2018 yılı için yapılan genel bütçe planı ve uygulaması;	
Bütçe ile verilen	: 12.704.600,00 TL
Düşülen	: 619.500,00 TL
Eklenen	: 2.469.500,00 TL
Net Ödenek	: 17.904.600,00 TL
Harcama	: 15.107.961,54 TL
İptal Edilen Ödenek	: 2.796.638,46 TL olarak sonuçlanmıştır.

İşletme Müdürlüğüne bağlı birimlere ait 2018 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

İdari İşler Birimi:

2018 yılı içerisinde;

- İşletme Müdürlüğü bünyesinde 657 Sayılı Kanuna tabi (1) Müdür,(1) Tekniker, (1) Şef, (1) Ekonomist, (2) Memur, (1) Şoför/Memur, 4857 Sayılı Kanuna tabi (11) Daimi İşçi (Başkanlık Makamınca hizmet ihtiyacı gereği 1 Daimi İşçi Özel Kalem Müdürlüğünde, 1 Daimi İşçi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünde, görevlendirilmiştir) Fen İşleri Müdürlüğünden 4, Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünden 2 ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünden 1 personel hizmet alımı kapsamında Müdürlüğümüzde görevlendirilmiştir. Müdürlüğümüz personel hizmet alımı kapsamında (8) Şoför, (12) Vasıflı İşçi olmak üzere **(45)** personel görev yapmıştır.
- Bütün personelin özlük işlemleri, hakediş ve puantaj bildirimini düzenli olarak yerine getirilmiştir.
- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde 369 adet EKAP üzerinden Doğrudan Temin Yöntemi ile satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Teknik İşler ve Atölyeler birimi;

2018 yılı içerisinde ;

- Teknik İşler ve Atölyeler Birimi kendi içinde motor tamir-bakım, mekanik işçilik, oto elektrik, oto lastik, yıkama ve yağlama, oto makas, akaryakıt dağıtım kısımları olarak hizmet vermektedir.
- Belediyemiz envanterinde yer alan bütün araç ve iş makinelerine ait bakım kartları, akaryakıt hareketlerine ait kayıtlar tutularak, bilgisayar ortamına güncel olarak bilgiler aktarılarak takibi yapılmaktadır.
- Araçlarla ilgili işlemler ve değişimi yapılan her yedek parça araç bakım kartına işlenerek, eski çıkan veya arızalı yedek parçalar bir yıl süreyle muhafaza edilmektedir.
- Araç Fenni Muayene istasyonuna gönderilen tüm araçların gerekli kontrol ve testleri yapılarak muayeneye uygun hale getirilmektedir.
- Belediye envanterinde yer alan araç takip sistemine kayıtlı (100) aracın ilgili Müdürlükler ile beraber takibi yapılmaktadır.
- 2018 yılında araç ve iş makinelerinin arıza ve bakım onarımları için Müdürlüklerce (1.538) adet iş talebi yapılmış olup;
 - Toplam (1.024) adet arızaya atölyelerimizde müdahale edilerek, arızalar giderilmiştir.
 - Toplam (107) adet kapasite dışı (hizmet alımı) arızaya müdahale edilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.
 - Toplam (291) adet araç ve iş makinesi yağ değişimi yapılmıştır.
 - Toplam (116) adet araç ve iş makinelerine ait yeni araç lastiği değişimi talebine istinaden (273) adet kaplama ve yeni lastik değişimi yapılmıştır.

İş Talebi alınmaksızın kayıt edilerek;

Toplam (895) adet araç ve iş makinesi yağ ilavesi/kuru yağlama işlemi yapılmıştır.

Toplam (460) adet araç ve iş makinelerine ait lastik fitil/soğuk yama yapılarak onarılmıştır.

2018 Yılı içinde toplam (16.330) adet araç ve iş makinesi yedek parça alımı ve değişimi yapılmıştır.

Toplam (1.272.988) litre motorin ve (18.591) litre benzin sarf edilmiştir.

2019 yılına 2.424 litre motorin, 3.452 litre benzin devretmiştir.

İşletme Ve Ulaştırma Birimi:

2018 yılı içerisinde;

Aliağa Belediyesi envanterinde bulunan halihazırda (167) araç ve iş makinesinden faal görev yapan (164) adet aracın zorunlu mali trafik sigortaları, (128) adet aracın fenni muayene işlemleri ve egzoz emisyon ölçümleri yaptırılmıştır.

S.N O		MARKA TİPİ	MODEL	CİNSİ	PLAKA NO.	GÖREV YERİ	DURUMU
1	1	FORD TRANSİT ÇİFT KAB.	2013	KAMYONET	35 NMH 63	İŞLETME MÜD.	FAAL
2	2	IVECO/24 KİŞİ	1999	OTOBÜS	35 NLD 39	İŞLETME MÜD.	FAAL
3	3	IVECO (CENAZE TAŞITI)	2006	KAMYONET	35 NDL 14	İŞLETME MÜD.	FAAL
4	4	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 61	İŞLETME MÜD.	FAAL
5	5	OTOKAR SULTAN 140S/26 KİŞİ	2013	OTOBÜS	35 NMK 54	İŞLETME MÜD.	FAAL
6	6	FORD	2013	MİNÜBÜS	35 NMP 01	İŞLETME MÜD.	FAAL
7	7	MERCEDES-BENZ 0302/33 KİŞİ	1986	OTOBÜS	35 NJN 87	İŞLETME MÜD.	FAAL
8	8	MAN SL 222/32+33=65 KİŞİ	2000	OTOBÜS	35 NCE 49	İŞLETME MÜD.	FAAL
9	9	MAN/32+33=65 KİŞİ	2000	OTOBÜS	35 NAK 78	İŞLETME MÜD.	FAAL
10	10	VOLKSWAGEN/18 KİŞİ	2008	OTOBÜS	35 NJM 35	İŞLETME MÜD.	FAAL
11	11	OPEL OMEGA	1995	OTOMOBİL	35 NAF 88	İŞLETME MÜD.	FAAL
12	12	JEEP	1980	JEEP	35 NAM 70	İŞLETME MÜD.	FAAL
13	13	MITSUBISHI/47 KİŞİ	1992	OTOBÜS	35 NHJ 87	İŞLETME MÜD.	FAAL
14	14	FORD TRANSİT CONNECT	2008	KAMYONET	35 NBH 40	İŞLETME MÜD.	FAAL
15	15	KANUNİ JU HUSSAR	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 01	İŞLETME MÜD.	FAAL
16	16	KANUNİ	2013	MOTOSİKLET	35 NMF 76	İŞLETME MÜD.	FAAL
17	17	KARSAN(15 kişilik)	2015	MİNİBÜS	35 NBG 01	İŞLETME MÜD.	D.M.O-FAAL-2015
18	18	KANUNİ HUSSAR 125	2005	MOTOSİKLET	35 NLC 73	İŞLETME MÜD.	FAAL
19	19	KANUNİ JU	2005	MOTOSİKLET	35 NLD 12	İŞLETME MÜD.	FAAL
20	20	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 03	İŞLETME MÜD.	FAAL
21	21	HONDA H-100 SCOOTER	1999	MOTOSİKLET	35 NCP 90	İŞLETME MÜD.	FAAL
22	22	RENAULT MEGAN II	2007	OTOMOBİL	35 NHL 67	İŞLETME MÜD.	FAAL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
23	1	FORKLİFT (KOMATSU)	1997	İŞ MAKİNASI	35 BLD 035	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
24	2	BİSAN	2012	MOTOSİKLET	35 NMF 77	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
25	3	FORD TRANSİT KAMYONET	2013	KAMYONET	35 NMT 07	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
26	4	BMC LEVEND 100BDT	2009	KAMYONET	35 NKH 09	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
27	5	BMC LEVEND 100BDC	2009	KAMYONET	35 NKH 10	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
28	6	BMC/25000 YÜK	2008	KAMYON	35 NJR 23	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
29	7	BMC/25000 YÜK	2008	KAMYON	35 NJR 24	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
30	8	MITSUBISHI L200 4X2	2013	KAMYONET	35 NMH 35	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
31	9	BMC 170-25 FDX/24864 YÜK	1998	KAMYON	35 NAE 71	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
32	10	BMC 220-26 SHT/25000 YÜK	2000	KAMYON	35 NAJ 41	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
33	11	FATİH CUMMINS 200-26/SHT/15429 YÜK	1995	SU TANKERİ	35 CNV 26	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
34	12	JCB 1CX KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 031	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
35	13	BMC FATİH 170-25 SDT/15000 YÜK	2001	KAMYON	35 NCB 08	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
36	14	FATİH 170.25/25000	1993	KAMYON	35 NFV 03	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
37	15	FATİH 170-25/FDT/15724	1993	KAMYON	35 NFV 04	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
38	16	BMC 130.14/6380 YÜK	1986	KAMYON	35 UZ 082	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
39	17	BMC FATİH 200-26SDT/24364 YÜK	1997	VİDANJÖR	35 NEH 57	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
40	18	FATİH CUMMINS 162-25/FDT/15324 YÜK	1992	KAMYON	35 NFV 80	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
41	19	FORD TRANSİT 350 M 4X2	2008	KAMYONET	35 NJM 44	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
42	20	BMC PRO 624/24864 YÜK	2004	KAMYON	35 NCH 09	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
43	21	CUMMINS FATİH/25000YÜK	1995	KAMYON	35 NAC 25	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
44	22	BMC-FATİH/24245 YÜK	2007	VİDANJÖR	35 NHN 50	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
45	23	ISUZU MD 27L/28 KİŞİ	1996	OTOBÜS	35 NAV 14	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL

46	24	ISUZU NPR/7364 YÜK	1997	İTFAİYE	35 NCL 33	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
47	25	KOMATSU/DOZER	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 030	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
48	26	JCB/EKSKAVATÖR	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 032	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
49	27	JCB 4CX/KAZICI YÜKLEYİCİ	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 026	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
50	28	JCB 3CX/KAZICI YÜKLEYİCİ	2007	İŞ MAKİNASI	35 BLD 025	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
51	29	CESE-580/KAZICI YÜKLEYİCİ	2000	İŞ MAKİNASI	35 BLD 010	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
52	30	GREYDER(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 022	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
53	31	YÜKLEYİCİ(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 023	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
54	32	SİLİNDİR(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 024	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
55	33	KAZICI-YÜKLEYİCİ	1995	İŞ MAKİNASI	35 BLD 007	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
56	34	KOMATSU PALETLİ DOZER	1988	İŞ MAKİNASI	35 BLD 006	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
57	35	KOMATSU/FORKLİFT	2006	İŞ MAKİNASI	35 BLD 012	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
58	36	CATERPILLER/KAZICI YÜKLEYİCİ	2003	İŞ MAKİNASI	35 BLD 033	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
59	37	HİDROMEK/KAZICI YÜKLEYİCİ	2009	İŞ MAKİNASI	35 BLD 034	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
60	38	YÜKLEYİCİ (BENATİ)	1986	İŞ MAKİNASI	35 BLD 04	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
61	39	GRAYDER (MİTSUBİSHİ)	2000	İŞ MAKİNASI	35 BLD 036	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
62	40	SİLİNDİR (VOLVO)	2014	İŞ MAKİNASI	35 BLD 037	FEN İŞLERİ MÜD.	D.M.O-FAAL-2014
63	41	CATERPILLER 428-C	2001	İŞ MAKİNASI	35 BLD 029	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
64	42	ISUZU NPR66/KAPALI KASA/7500 YÜK	2006	KAMYON	35 NBS 13	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
65	43	FORT TRANSİT ÇİFT KABİN	2014	KAMYONET	35 NNF 84	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2014
66	44	HUYUNDAİ(EKSKAVATÖR)	2012	İŞ MAKİNASI	35 BLD 038	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2014
67	45	FORT TRANSİT ÇİFT KABİN	2014	KAMYONET	35 HIS 01	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2014
68	46	HITACHI/YÜKLEYİCİ	2010	İŞ MAKİNASI	35 BLD 039	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2015
69	47	MİTSUBİSHİ L200 4X4	2015	KAMYONET	35 NNN 33	FEN İŞLERİ MÜD.	D.M.O-FAAL-2015
70	48	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 60	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
71	49	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 13	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
72	50	STEYR LASTİK TEKER	1991	TRAKTÖR	35 V 8569	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
73	51	FORD TRANSİT ÇİFT KAB.	2007	KAMYONET	34 RU 824	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2017
74	52	FORD CARGO 1833 DC4X2	2017	KAMYON	35 EV 469	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2017
75	53	FORD CARGO 1833 MOLOZ AR.	2016	SU TANKERİ	35 EZ 017	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2017
76	54	FORD CARGO 2530	2005	KAMYON	35 NIC 16	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2017
77	55	HITACHI/EKSKAVATÖR	2017	İŞ MAKİNASI	35 BLD 40	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2017
78	56	HITACHI/EKSKAVATÖR	2016	İŞ MAKİNASI	35 BLD 41	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2017
79	57	FORD CARGO	2017	KAMYON	35 NIN 01	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2017
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ							
80	1	OTOYOL M29/30 KİŞİ	1994	OTOBÜS	35 NJN 90	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
81	2	SKODA FELİCİA	2001	KAMYONET	35 NCM 57	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
82	3	FORD CARGO 2114 4X2/SU TANKERİ/15796 YÜK	2000	SU TANKERİ	35 NCY 11	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
83	4	BMC FATİH/SU TANKERİ/14200 YÜK	1986	SU TANKERİ	35 NFL 71	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
84	5	BMC FATİH/7680 YÜK	1986	KAMYON	35 UZ 079	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
85	6	FORD TRANSİT 350 M 4X2	2008	KAMYONET	35 NJM 45	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
86	7	STEYR LASTİK TEKER	1983	TRAKTÖR	35 NAJ 20	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL

87	8	TÜRK FIAT	1991	TRAKTÖR	35 NFV 02	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
88	9	BMC	2000	KAMYONET	35 NCU 84	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
89	10	İŞ BORA TRAKTÖR	1984	TRAKTÖR	35 SS 638	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
90	11	İŞ BORA TRAKTÖR	1984	TRAKTÖR	35 TT 707	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
91	12	STEYR 8073	1991	TRAKTÖR	35 Y 4308	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
92	13	TÜMOSAN	1997	TRAKTÖR	35 NBK 56	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
93	14	UNİVERSAL	1995	TRAKTÖR	35 NJE 31	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
94	15	UNİVERSAL	1996	TRAKTÖR	35 NBV 30	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
95	16	STEYR LASTİK TEKER	1982	İŞ MAKİNASI	35 BLD 009	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
96	17	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 62	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
97	18	HONDA NH-100 SCOOTER	2002	MOTOSİKLET	35 NDP 32	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
98	19	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	2015	TRAKTÖR	35 R 8963	PARK BAHÇE MÜD.	HİBE-FAAL-2015
99	20	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET	35 NGN 19	PARK BAHÇE MÜD.	D.M.O-FAAL-2016
100	21	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET	35 NGN 20	PARK BAHÇE MÜD.	D.M.O-FAAL-2016
101	22	KIA PREGIO 3V	2001	KAMYONET	35 NBS 10	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
102	23	BMC LEVEND 100BDT	2009	KAMYONET	35 NKH 08	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
103	24	FORD D 1210/SU TANKERİ/20.000 YÜK	1982	SU TANKERİ	35 NJF 84	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
104	25	FORD TRANSİT MİNİBÜS	2000	MİNİBÜS	35 NIR 62	PARK BAHÇE MÜD.	M.K.E.K-FAAL-2017
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
105	1	HYUNDAİ/7500 YÜK	2011	KAMYON	35 NLF 92	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
106	2	ISUZU/8000 YÜK	2012	ÇÖP KAMYONU	35 NAC 19	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
107	3	IVECO	1994	SÜPÜRME ARACI	35 BYJ 45	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
108	4	BMC PROFESYONEL/ 11990 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 02	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
109	5	BMC PRO 522 LHX 4X2/16000 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 01	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
110	6	FORD CARGO 1826 4X2	2013	SÜPÜRME ARACI	35 NML 18	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
111	7	FORD HİD. SIK. ÇÖP KASA/18000 YÜK	2013	ÇÖP KAMYONU	35 NML 17	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
112	8	BMC PROFESYONEL/16000 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 03	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
113	9	BMC PROFESYONEL/11990 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 04	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
114	10	FATİH 170-25 FDX/16900 YÜK	2000	ÇÖP KAMYONU	35 NBU 05	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
115	11	BMC FATİH 180-25 FDX/16900 YÜK	2004	ÇÖP KAMYONU	35 NEP 49	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
116	12	BMC PRO 4X2/ 16000 YÜK	2011	ÇÖP KAMYONU	35 BZR 91	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
117	13	FORD CARGO 1826 4X2 /15864 YÜK	2003	ÇÖP KAMYONU	35 NED 07	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
118	14	BMC LEVEND 100BDC	2009	KAMYONET	35 NKH 07	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
119	15	SCHORLING	1987	KÜÇÜK SÜPÜRME ARACI	35 BLD 027	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
120	16	JOHNDEER FORD CARGO	1992	SÜPÜRME ARACI	35 BLD 008	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
121	17	CİTYMASTER 300 SÜPÜRGE	2007	KÜÇÜK SÜPÜRME ARACI	35 BLD 028	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
122	18	BMC MEGASTAR 140	2009	MİNİBÜS	35 NJV 05	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
123	19	BMC FATİH /16000 YÜK	2001	ÇÖP KAMYONU	35 NAA 85	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	FAAL
124	20	FORD TRANSİT TOURNEO	2014	KAMYONET	35 HIR 95	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	HİBE-FAAL-2014
125	21	FORD CARGO HİD.SIKIŞ. ARACI	2015	ÇÖP KAMYONU	35 ZF 878	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	HİBE-FAAL-2015
126	22	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	2016	KAMYONET	35 NGM 40	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	D.M.O-FAAL-2016
127	23	FORD TRANSİT	1997	KAMYONET	35 NBL 88	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	FAAL
128	24	FORD CARGO SÜPÜRME ARA.	2016	SÜPÜRME ARACI	35 NGV 50	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	D.M.O-FAAL-2016

129	25	FORD CARGO 1833 4X2	2017	ÇÖP KAMYONU	35 NGZ 96	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	D.M.O-FAAL-2017
130	26	FORD CARGO 1833 4X2	2017	ÇÖP KAMYONU	35 NGZ 97	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	D.M.O-FAAL-2017
131	27	FORD CARGO 1833 4X2	2017	ÇÖP KAMYONU	35 NGZ 98	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	D.M.O-FAAL-2017
132	28	FORD CARGO	2016	KOTEYNER YIKAMA	35 EU 789	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	HİBE-FAAL-2017
133	29	MASTAŞ/ KAZICI YÜKLEYİCİ	1997	İŞ MAKİNASI	35 BLD 042	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	M.K.E.K-FAAL-2017
134	30	FORT TRANSİT MİNİBÜS	2000	MİNİBÜS	35 NIR 43	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	M.K.E.K-FAAL-2017
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
135	1	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 14	ZABITA MÜD.	FAAL
136	2	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 16	ZABITA MÜD.	FAAL
137	3	FORT TRANSİT TOURNEO	2015	KAMYONET	35 HIY 81	ZABITA MÜD.	HİBE-FAAL-2015
138	4	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 04	ZABITA MÜD.	FAAL
139	5	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 05	ZABITA MÜD.	FAAL
140	6	YAMAHA MTN250	2016	MOTOSİKLET	35 NIB 19	ZABITA MÜD.	TEKLİF-FAAL-2017
141	7	YAMAHA MTN250	2016	MOTOSİKLET	35 NIB 20	ZABITA MÜD.	TEKLİF-FAAL-2017
142	8	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 64	ZABITA MÜD.	FAAL
143	9	YAMAHA MTN250	2017	MOTOSİKLET	35 AAB 719	ZABITA MÜD.	TEKLİF-FAAL-2018
144	10	YAMAHA MTN250	2017	MOTOSİKLET	35 AAB 759	ZABITA MÜD.	TEKLİF-FAAL-2018
145	11	FIAT ALBEA	2018	OTOMOBİL	35 AFG 803	ZABITA MÜDR.	FAAL
SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
146	1	VOLKSWAGEN CRAFTER	2011	AMBULANS	35 NEL 01	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
147	2	FORT TRANSİT	2003	AMBULANS	35 ZT 896	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
148	3	FORT TRANSİT	2001	AMBULANS	35 VL 671	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
149	4	IVECO M23	1995	MİNİBÜS	35 NAJ 83	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
150	5	MITSUBISHI L.300	1994	KAMYONET	35 NAK 38	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
151	6	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 15	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
152	7	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 06	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
153	8	RENAULT TRAFİK	2007	KAMYONET	35 NHS 55	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
154	9	MERCEDES-BENZ/46 KİŞİ	1991	OTOBÜS	35 NLE 75	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
155	10	HONDA KINETIC	1993	MOTOSİKLET	35 PE 519	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
156	11	RENAULT MEGAN II	2007	OTOMOBİL	35 NHM 62	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
157	12	KARSAN	2016	MİNİBÜS	35 NGS 64	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	D.M.O-FAAL-2016
158	13	KARSAN	2016	MİNİBÜS	35 NGS 65	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	D.M.O-FAAL-2016
159	14	FORD TRANSİT	2016	AMBULANS	35 NIC 53	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	HİBE-FAAL-2017
160	15	ISUZU MD 27A/S/28 KİŞİ	2000	OTOBÜS	35 NDD 41	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
DİĞER MÜDÜRLÜKLER							
161	1	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 07	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL

169	2	FORD MONDEO	2011	OTOMOBİL	35 NAA 12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
163	3	KANUNİ JU HUSSAR	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
164	1	FORT TRANSİT TOURNEO	2014	KAMYONET	35 HIR 97	BAS. YAY. VE HALK İLİŞİ MÜD.	HİBE-FAAL-2014
165	1	FORT TRANSİT TOURNEO	2014	KAMYONET	35 HIR 96	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	HİBE-FAAL-2014
166	1	HYUNDAİ H100 PANELVAN	2001	KAMYONET	35 NDL 79	ÇEVRE KOR. VE KON.MÜD.	FAAL
167	2	NİSSAN	1998	KAMYONET	35 NLF 91	ÇEVRE KOR. VE KON.MÜD.	FAAL

2018 yılında Makine Kimya Endüstri Kurumundan Belediyemize alınan (1) adet otomobil, tescil, sigorta işlemleri tamamlanarak ihtiyaca göre ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

Belediyemize bağlı Müdürlükler ve birimlerden toplam (726) adet hizmet aracı ile ulaşım talebi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait (100) adet aracın araç takip veri hizmeti alımı yapılmıştır.

Belediyemize ait (100) adet araca, araç takip sistemleri üzerinde kullanılmak üzere M2M GSM/GPRS hizmet alımı yapılmıştır.

Fazla mesai zorunlu haller dışında uygulanmamış, normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirilerek, bu kapsamda şoför personel arasında dönüşümlü vardiya çalışma sistemi oluşturularak görevler yerine getirilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde kullanmış olduğumuz motorlu taşıtların en iyi şekilde kullanılması konusunda personele gerekli uyarı ve bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır.

ALİAĞA BELEDİYESİ 2018 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ ENVANTER LİSTESİ

TAŞITLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU	
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	22
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11
SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1
İŞLEM YAPILACAK ARAÇLAR (HURDA V.S.)	-
GENEL TOPLAM	167

TAŞITLARIN CİNSLERİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU	
ARAÇ GRUBU	SAYISI
KAMYON	46
OTOBÜS	11
MİNÜBÜS	8
AMBULANS	4
KAMYONET	38
OTOMOBİL	5
TRAKTÖR	10
İŞ MAKİNASI	25
MOTOSİKLET	18
İTFAİYE	1
JEEP	1
GENEL TOPLAM	167

17. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

17.1. PLANLAMA SERVİSİ

2018 yılına ait 220 adet çizili imar durumu belgesi verilmiştir.

İmar planı tadilatı, revizyon imar planları, ticaret aksı ve plan teklifi görüşüne ilişkin 29 adet Belediye meclis kararı (9 adeti red, 20 adeti kabul olmak üzere) alınmıştır.

17.2. HARİTA SERVİSİ

- 76 adet 15. ve 16. Madde uygulaması yapılmıştır.
- 2 adet 18.madde uygulaması yapılmıştır.
- 212 adet tús dosyası incelenerek onaylanmıştır.
- 230 adet İmar hattı kot krokisi verilmiştir.
- 238 adet temel üstü vizesi kontrol edilmiştir.
- 20 adet cins değişikliği yapılmıştır.

DOĞRUDAN TEMİN VE İHALELER

- Aliağa İlçesi Horogediği Mahallesi 1/1000 Ölçekli ilave Revizyon Planı, 1.ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı” hizmet alımı (**Doğrudan Temin**)
- 1/1000 Ölçekli Çaltılıdere Revizyon + İlave Uygulama Planı (**Doğrudan Temin**)
- Bozköy Tapulama Sahasında Bulunan ve Ekli İmar Planı Pafta Örneğinde İşaretlenmiş Alanda Düzenleme Sahası Sınırı İçerisinde 3194 sayılı yasaya göre 18. Madde İmar Uygulaması Yapılması (**Doğrudan Temin**)
- İzmir İli Aliağa İlçesi Yenişakran, Hacıömerli, Çaltılıdere ve Kalabak Mahallesinde Bulunan yaklaşık 540 Hektarlık Alanın 1/5000 Ölçekli ve 1/1000 ölçekli İmar Planına Esas Jeolojik- Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması “ Hizmet Alımı (**İhale**)

17.3. EVRAK KAYIT SERVİSİ

- Belediyemiz evrak kayıt servisinde Standart dosya planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır.
- Plan ve Proje Müdürlüğünde kullanılmakta olan elektronik yazı sistemine
 - Bilgi Amaçlı Yazışmalar: 142 Adet
 - İmar Uygulama Yazışmaları: 60 Adet
 - İmar Durumu Yazışmaları: 248 Adet
 - Genel Yazışmalar: 558 Adet
 - Denetim Soruşturma Yazışmaları: 663 Adet
 - Mali Yazışmalar: 17 Adet
 - Personel Yazışmaları: 77 Adet
 - Meclis-Encümen Yazışmaları: 11 Adet
 - Genel Toplam: 1774 Adet Yazışma Arşivlenmiştir.

18. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde toplamda, 5535 evrak kaydı yapılmış olup, bunların 2540 tanesi gelen evrak, 2995 tanesi giden evraktır. 2018 yılında Belediyemize ait 11444 adet taşınmaz mevcuttur. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Şef, 2 Memur, 1 Harita Teknikeri, 1 Harita Teknisyeni ve 2 Hizmet alımı personeli, Emlak servisi ise 1 şef, 2 memur, 3 kadrolu işçi ve 5 hizmet alımı personeli ile hizmet vermektedir.

Belediyemize ait tam ve hisseli taşınmazların satışı, kiralanması, takası, kamulaştırılması, bağış (hibe) işlemleri, irtifak hakkı işlemleri, devir ve ecrimisil işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde;

- 24 adet taşınmazın satışının yapılmasına karar verilmiş olup, 3 adet taşınmazın satışı reddedilmiştir.
- Köy tüzel Kişiliği adına belirli miktarda para yatırılıp, taraflarına herhangi bir arsa verilmediğinden taraflarına arsa verilmesine dair 8 adet dilekçe gelmiş olup, Aliğa Kaymakamlığı ile yapılan yazışma neticesinde herhangi bir evraka rastlanmadığından talepleri reddedilmiştir.
- 37 adet taşınmazın devredilmesi talep edilmiş olup, 31 adet taşınmaz devri kabul edilmiş, 6 adet taşınmaz devri reddedilmiştir.
- 16 adet taşınmaz kiraya verilmiş olup, 4 adet taşınmazın kiralanması reddedilmiştir.
- 33 adet taşınmazın kamulaştırılması veya mülkiyeti Belediyemize ait uygun parseller ile takasının yapılması talep edilmiş olup, 13 adet taşınmazın kamulaştırılması ve 15 adet taşınmazın takas yapılması reddedilmiş, 5 adet taşınmazın trampa usulü ile kamulaştırılması kabul edilmiş olup, 2 adet taşınmazın bina enkaz bedeli ödenerek yıkılmasına karar verilmiştir.
- 9 adet kayıtsız şartsız bağış (hibe) talebi gelmiş olup, 9 adet bağış talebi Başkanlık Makamı onayı alınarak Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri yapılmıştır.
- 3 adet Ecrimisil gönderilmiştir.
- 30 adet taşınmaz üzerinde bulunan kısıtlılık şerhi kaldırılmış, 11 adet taşınmazdaki şerhin kaldırılması reddedilmiştir. Ayrıca kiraya verilen 2 adet taşınmazın üzerine şerh düşülmüştür.
- 27 adet kadastro yolun 2010/4 sayılı Genelgesinin 26. Maddesine göre Aliğa Belediyesi adına ihdasen tescili yapılmıştır.
- 27 adet Pazar yeri tezgahının satışının yapılması talebi reddedilmiştir.
- Helvacı Pazar yerindeki tezgahların satışının yapılmasına karar verilmiş, ayrıca Katlı Kapalı Pazar yerinde Salı günleri de pazar kurulması kararı alınmıştır.

Emlak Servisi Faaliyet Raporu

Emlak servisimizde Mükelleflerin taşınmazlarını tapuya gitmeden önce Emlak Vergi Borcu ve beyan bildirimini olup olmadığının kontrolünden sonra, tapu işlemlerine esas teşkil eden beyan rayiç değer yazısı verilerek tapudaki işlemlerin yürütülebilmesi sağlanmaktadır. Tapudaki devir işleminden sonra Emlak Servisimize yeni tapusuyla Mükelleflerin beyanları alınıp gerekli evraklarla dosyalanır.

Geçmiş yıllarda satışı veya intikali yapılan gayrimenkullerden Belediyemize beyan vermeyenler tespit edilerek beyana çağruları yapılmaktadır.

Ayrıca 2018 yılı içinde kayıt altına alınan emlak vergisi mükellef sayımız; 5003 emlak vergisi beyan sayımız ise 8.874 dür. 2018 yılı içinde kayıt altına alınan Çevre temizlik beyan alınan mükellef sayımız; 240 olup, beyan sayısı 319'dur.

Emlak servisimiz 80.000 Mükellef sayısını aşmış olup, tüm Mükelleflerin, fabrikaların, şirketlerin işyeri sahibi esnafların Çevre Temizlik Vergisi ve buna bağlı olarak tahakkuk eden Eysel

Katı Atık bedellerini, Emlak Vergilerini takip ettiği gibi İcra Daireleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Kaymakamlık, Cumhuriyet Başsavcılığı v.s. gibi tüm yazışmaların cevaplarını verip yapılması gereken resmi işlemleri tamamlamaktadır.

Emlak servisimiz tarafından alınan beyanlar dosyaları sicil numarasına göre arşive kaldırılır.

Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır. Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1.taksit ödemeleri 31/05/2018 2.Taksit ödemeleri ise 30/11/2018 tarihinde sona ermektedir. 2018 yılı içinde; Arazi Vergisi 109.030,45 TL Arsa Vergisi 38.669.896,65 TL Bina Vergisi 16.270.854,25 TL Çevre Temizlik Vergisi 1.806.796,65 TL Eysel Katı Atık KDV %8 Toplamı 379.017,97 Eysel Katı Atık 1.874.575,28 TL Eysel Katı Atık Toplama Bedeli (Tahakkuklu) 2.864.174,62 TL Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Payı 5.507.668,87 TL Toplam 67.481.744,74 tahakkuk ettirilmiştir.

2018 yılında 5 yıllık zamanaşımı göz önünde bulundurularak mükellefe tebliğ edilemeyen ihbarnameler ilana alınarak ilan tebliğ işlemi gerçekleştirilmiştir. Tek mesken muafiyeti taranarak muafiyeti kaybedenlere Emlak Vergisi Tahakkuk ettirilmiştir. Mükerrer sicil numaralarının birleştirilmesi işlemi tamamlanmıştır.

19. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Aliağa Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 124. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesinin (b) Bendi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 No'lu Genelgesi ile yürürlüğü kapsamında faaliyete girerek Aliağa Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde bulunan Muhtarlıklar ile ilgili 2015/8 No'lu Genelge hükümleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

5- Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan mahallelerde muhtarlarımız ve vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili istek, talep ve şikâyetlerini almak, niteliğine uygun başvuru ve talepleri değerlendirmek ilgili birim kurum ve kuruluşlara yönlendirip koordinasyonu sağlamak ve cevaplamaktır. Sorumluluk alanımız içerisinde Mahallelerimize daha üstün hizmet, doğru ve akılcı yatırımlar yapılmasını sağlayarak eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde kanun ve mevzuata uygun olarak yapımının gerçekleşmesinde koordineli çalışmak hedefimizdir.

6- Müdürlüğümüzün Performans Bilgileri:

Mahalle Muhtarlıklarının talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda belediye birimlerimiz, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda gösterilmiştir.

a) Muhtarlıklara göre dilekçe ile gelen ve cevaplanan talep kayıtları;

Mahalle Muhtarlıkları	Gelen Dilekçe	Cevaplanan Dilekçe
Aşağı Şakran Mahalle Muhtarlığı	2 adet	1 adet
Aşağı Şehit Kemal Mahalle Muhtarlığı	-	-
Atatürk Mahalle Muhtarlığı	-	-
Bahçedere Mahalle Muhtarlığı	3 adet	2 adet
B.hayrettin paşa mahalle Muhtarlığı	-	-
Bozköy Mahalle Muhtarlığı	-	-
Çakmaklı Mahalle Muhtarlığı	1 adet	1 adet
Çaltılıdere Mahalle Muhtarlığı	2 adet	2 adet
Çıtak Mahalle Muhtarlığı	3 adet	3 adet
Çoraklar Mahalle Muhtarlığı	-	-
Fatih Mahalle Muhtarlığı	-	-
Güzelhisar Mahalle Muhtarlığı	-	-
Hacıömerli Mahalle Muhtarlığı	1 adet	1 adet
Horozgediği Mahalle Muhtarlığı	-	-
Kalabak Mahalle Muhtarlığı	6 adet	3 adet
Kapukaya Mahalle Mutarlığı	-	-
Karaköy Mahalle Muhtarlığı	-	-
Karakuzu Mahalle Muhtarlığı	-	-
Kazım Dirik Mahalle Muhtarlığı	1 adet	1 adet
Kurtuluş Mahalle Muhtarlığı	-	-
Kültür Mahalle Muhtarlığı	1 adet	1 adet
Mimar Sinan Mahalle Muhtarlığı	-	-
Samurlu Mahalle Muhtarlığı	-	-
Siteler Mahalle Muhtarlığı	-	-
Uzunhasanlar Mahalle Muhtarlığı	1 adet	1 adet
Yalı Mahalle Muhtarlığı	1 adet	1 adet
Yeni Mahalle Muhtarlığı	2 adet	2 adet

Yeni Şakran Mahalle Muhtarlığı	7 adet	7 adet
Yukarı Şehit Kemal Mahalle Muhtarlığı	-	-
Yüksekköy Mahalle Muhtarlığı	1 adet	1 adet
Toplam	32 adet	27 adet

b) Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrak kayıtları;

Kurum Dışı Gelen Evrak	50 adet
Kurum Dışı Giden Evrak	44 adet
Kurum İçi Giden Evrak	38 adet
Toplam	132 Adet

2018 yılı içerisinde Hilal Masa iletişim merkezi ile telefon ve şahsen dilekçe yoluyla gelen talep ve şikâyet bulunmamaktadır.

c) Müdürlüğümüzün Destek Çalışmaları;

Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binalarımızda Muhtarlarımızın daha iyi ve rahat hizmet verebilmeleri amacıyla elektrik, su, telefon ve internet faturaları ofis araçları v.b. imkânlar dâhilinde Belediyemizce karşılanmaktadır.

d) Müdürlüğümüzün Diğer Faaliyet ve Projeleri;

Müdürlüğümüz tarafından planlanmış olan muhtarlık ziyareti programı kapsamında yıl içinde dönüşümlü olarak 30 muhtarlığımız ziyaret edilmiştir. Mahalle Muhtarlarımız ile yapılan görüşmelerde Mahallelerimizin ihtiyaçları ile Muhtarlarımızın öneri ve talepleri paylaşılmış olup; tarafımızca ilgili Müdürlüklere iletilmiş, orta ve kısa vadede çözümü mümkün olanlar sonuçlandırılmış, yatırım konusu durumlar ise değerlendirilmek üzere ilgili Müdürlüklerce işleme alınmıştır.

20. ALIAĞA BELEDİYESİ PETROL A.Ş.

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01/01/2018 – 31/12/2018
Ticaret unvanı : Aliağa Belediyesi Petrol A.Ş.
Ticaret sicili numarası : Aliağa - 2017
Merkez Adresi : Kültür Mah. İstiklal Cad. No:30/6 Aliağa-İZMİR
İletişim Bilgileri :
Telefon : 0 232 616 39 80
Fax : 0 232 616 51 98
E-posta adresi : bilgi@aliagabelediyepetrol.com
İnternet Sitesi Adresi : www.aliagabelediyepetrol.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 5.500.000,00-TL
b)- Ortaklık Yapısı : Direkt Ortak Aliağa Belediyesi - 99 Pay
Direkt Ortak Bağkent Ltd. Şti. - 1 Pay

ORTAĞIN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-ALIAĞA BELEDİYESİ	KÜLTÜR MAH. LOZAN CAD. NO: 47 ALIAĞA-İZMİR	99	5.445.000,00 - TL
2-BAĞKENT SAĞLIK EĞİTİM KÜLTÜR SANAT SOS. HİZ. TURZ. İNŞ. GIDA TARIM PET. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.	FEVZİÇAKMAK MAH. ALİ STAIR CAD. NO:12 Y.FOÇA-FOÇA/İZMİR	1	55.000,00 - TL

c) - Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

Hesap dönemi içerisinde ortaklık ve hisse devri ile ilgili değişim olmamıştır. Hesap döneminde Yönetim Kurulu değişmemiştir.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı:

1 (BİR) Adet Yönetim Kurulu Başkanı ve 1 (BİR) Adet Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısından oluşmaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu:

09/05/2017 tarih ve 2017/05 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına Mehmedali Özkurt, Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı olarak münferiden temsil etmiştir.

09/05/2017 tarih ve 2017/05 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına İbrahim Selçuk, Şirketi Yönetim Kurulu Başkan yardımcısı olarak münferiden temsil etmiştir.

08/05/2018 tarih ve 2018/05 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına Mehmedali Özkurt, Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı olarak münferiden temsil etmektedir.

08/05/2018 tarih ve 2018/05 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına İbrahim Selçuk, Şirketi Yönetim Kurulu Başkan yardımcısı olarak münferiden temsil etmektedir.

Şirket Genel Müdürü :

Şirket yönetiminde Genel Müdürlük görevini temsil eden kimse bulunmamaktadır.

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

<u>Ünvanı</u>	<u>Adı Soyadı</u>
Şirket Yönetim Kurulu Başkanı	Mehmedali Özkurt (08/05/2018– 08/05/2019)
Şirket Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	İbrahim Selçuk (08/05/2018 – 08/05/2019)
Şirket Genel Müdürü	-

c) - **Personel Sayısı:** 27 Kişi (Yirmiyedi) - 31/12/2018 tarihi itibarıyla.

C- ŞİRKET GENEL KURULUNCA VERİLEN İZİN ÇERÇEVESİNDE YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNİN ŞİRKETLE KENDİSİ VEYA BAŞKASI ADINA YAPTIĞI İŞLEMLER İLE REKABET YASAĞI KAPSAMINDAKİ FAALİYETLERİ

Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri olmamıştır.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: brüt 130.212,77 TL 'dir. Şirket Yönetim Kuruluna huzur hakkı olarak brüt 130.212,77 TL gider kaydedilmiş olup, net : 100.000,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları yoktur.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Bayisi olduğumuz Petrol Ofisi A.Ş. ile 28/02/2018 tarihinde 5 yıllık yeni Akaryakıt ve Otogaz Bayilik sözleşmeleri imzalanmış olup, 27/02/2023 tarihine kadar tüm anlaşma ve sözleşmelerimiz devam etmektedir. Aliağa Belediyesi'nin ihaleye çıktığı; 2018 yılı ek akaryakıt ihalesi ve 2019 yılı akaryakıt ihalesi uhdemizde kalmıştır.

b) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2018 yılı içerisinde herhangi bir kamu denetimi ve özel denetime tabi olmamıştır.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Şirketimiz 2018 yılını 1.573.945,83 TL kar ile kapatmıştır. Net kar/zarar Nisan/2019 döneminde 2018 yılı Kurumlar Vergisi Beyannamesinde kesinleşecektir. Bilançomuzun Aktif toplamı 5.269.044,73 TL olup karşılığında, 1.856.658,00 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 266.936,78TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 68.979,13 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları:

	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Brüt Satışlar	17.401,747,79	33.937.567,08	51.246.705,62
Dönem Karı / (Zararı)	529.327,11	17.102,42	1.573.945,83
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-	-	-
Dönem Net Karı / (Zararı)	529.327,11	-17.102,42	1.573.945,83

6- DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet raporu 'na ilişkin 2018 yılı Bilançosu ve Gelir Tablosu bilgileri ektedir.

31.12.2018 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO							
ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL ANONİM ŞİRKETİ							
AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)			
ACIKLAMA	CARİ DÖNEM (2018)			ACIKLAMA	CARİ DÖNEM (2018)		
I - DÖNEM VARLIKLAR				I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A - Hazır Değerler			397.823,55	B - Ticari Borçlar			2.136.028,91
1 - Kasa	48.232,52			1 - Satıcılar	2.128.508,90		
2 - Alınan Çekler				2 - Borç Senetleri			
3 - Bankalar	279.578,00			5 - Diğer Ticari Borçlar	7.520,01		
4 - Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)	(153.881,25)			C - Diğer Borçlar			118.304,65
5 - Diğer Hazır Değerler	225.874,28			4 - Personel Borçlar	98.967,77		
C - Ticari Alacaklar			1.795.293,71	5 - Diğer Çeşitli Borçlar	21.336,78		
1 - Alıcılar	1.298.164,45			D - Alınan Avanslar			56.350,32
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	8.345,61			1 - Alınan Sipariş Avansları	56.350,32		
7 - Şüpheli Ticari Alacaklar	490.783,85			F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler			123.121,74
D - Diğer Alacaklar				1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	85.409,10		
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar				2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	35.905,93		
E - Stoklar			1.078.898,91	4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.806,71		
1 - İlk Madde ve Malzeme	33.411,98			I - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			240.049,27
4 - Ticari Mallar	302.365,40			4 - Sayım ve Tesellüm Fazlaları	240.049,27		
5 - Diğer Stoklar	739.098,45			KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			2.673.854,79
7 - Verilen Sipariş Avansları	4.025,08			II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
G - Gelecek Ay, Ait Gid. ve Gelir Tahak.				C - Diğer Borçlar			738.531,94
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler				8 - Kamuya Olan Ert. veya Tak. Borç.	738.531,94		
H - Diğer Dönen Varlıklar			981.609,53	UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			738.531,94
1 - Devreden KDV	177,18			III - ÖZKAYNAKLAR			
5 - İş Avansları	18,50			A - Ödenmiş Sermaye			6.445.060,00
6 - Personel Avansları	28.500,00			1 - Sermaye	5.500.000,00		
7 - Sayım ve Tesellüm Noksanları	954.913,85			2 - Ödenmemiş Sermaye (-)	(54.950,00)		
DÖNEM VARLIKLAR TOPLAMI			4.253.625,70	D - Geçmiş Yıllar Karları			689.406,38
II - DURAN VARLIKLAR				1 - Geçmiş Yıllar Karları	889.406,38		
B - Diğer Alacaklar			467.540,05	E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)			(5.850.616,75)
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	467.540,05			1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(5.850.616,75)		
C - Mali Duran Varlıklar			2.964,00	F - Dönem Net Karı (Zararı)			1.572.818,37
3 - İşiraklar	2.964,00			1 - Dönem Net Karı	1.572.818,37		
D - Maddi Duran Varlıklar			266.936,78	2 - Dönem Net Zararı			
3 - Binalar	65.001,00			ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			1.856.658,00
4 - Tesis, Makine ve Cihazlar	80.717,57			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			5.269.044,73
5 - Taahhütler	31.719,00			IV - NAZİM HESAPLAR			
6 - Demirbaşlar	138.158,34			NAZİM HESAPLAR TOPLAMI			5.269.044,73
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(88.979,13)			GENEL TOPLAM			
9 - Yapılmakta Olan Yatırımlar	20.320,00						
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar			241.839,85				
1 - Haklar	12.712,29						
5 - Özel Maliyetler	344.895,56						
6 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	3.258,00						
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(119.026,00)						
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları			36.138,35				
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	36.138,35						
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			1.015.419,03				
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			5.269.044,73				
III - NAZİM HESAPLAR							
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI							
GENEL TOPLAM			5.269.044,73				

(01.01.2018 - 31.12.2018 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU

ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL ANONİM ŞİRKETİ

Sayfa No : 1 / 1

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2018)		
A - BRÜT SATIŞLAR		51.246.705,62	
1 - Yurtiçi Satışlar	49.024.992,56		
3 - Diğer Gelirler	2.221.713,06		
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		(11.093.761,97)	
1 - Satıştan İadeler (-)	(10.702,28)		
3 - Diğer İndirimler (-)	(11.083.059,69)		
C - NET SATIŞLAR			40.152.943,65
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(36.148.764,09)	
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(612.005,19)		
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(35.536.758,90)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			4.004.179,56
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(2.524.024,63)	
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(1.944.470,38)		
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(579.554,25)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			1.480.154,93
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		470.741,76	
3 - Faiz Gelirleri	60.871,36		
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	409.870,40		
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)		(72.838,11)	
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(72.838,11)		
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		(11.466,58)	
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(11.466,58)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			1.866.592,00
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		5.585,37	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	5.585,37		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(298.231,54)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(298.231,54)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			1.573.945,83
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			1.573.945,83

21. ALIAĞA BELEDİYESİ JEOTERMAL A.Ş.

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01/01/2018 – 31/12/2018
Ticaret unvanı : Aliağa Belediyesi Jeotermal A.Ş.
Ticaret sicili numarası : Aliağa - 638
Merkez Adresi : Kültür Mah. İstiklal Cad. No:30/6 Aliağa-İZMİR
İletişim Bilgileri :
Telefon : 0 232 616 39 80
Fax : 0 232 616 51 98
E-posta adresi : bilgi@aliagabelediyejeotermal.com
İnternet Sitesi Adresi : www.aliagabelediyejeotermal.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 2.890.000,00-TL
b)- Ortaklık Yapısı : Direkt Ortak Aliağa Belediyesi - 99 Pay
Direkt Ortak Aliağa Gençlik ve Spor Kulübü Derneği - 1 Pay

ORTAĞIN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-ALIAĞA BELEDİYESİ	KÜLTÜR MAH. LOZAN CAD. NO: 47 ALIAĞA-İZMİR	2871	2.871.000,00 - TL
2-ALIAĞA GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ	ALIAĞA BELEDİYESİ ENKA SPOR TESİSLERİ ALIAĞA-İZMİR	19	19.000,00 - TL

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

Hesap dönemi içerisinde ortaklık ve hisse devri ile ilgili değişim olmamıştır. Hesap döneminde Yönetim Kurulu Değişmemiştir.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

1 (BİR) Adet Yönetim Kurulu Başkanı ve 1 (BİR) Adet Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısından oluşmaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu :

26/05/2017 tarih ve 2017/04 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına Raşit Özkan, Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı olarak münferiden temsil etmiştir.

26/05/2017 tarih ve 2017/04 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına Ali Fuat Yaşar, Şirketi Yönetim Kurulu Başkan yardımcısı olarak münferiden temsil etmiştir.

25/05/2018 tarih ve 2018/04 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına Raşit Özkan, Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı olarak münferiden temsil etmektedir.

25/05/2018 tarih ve 2018/04 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 1 yıllığına Ali Fuat Yaşar, Şirketi Yönetim Kurulu Başkan yardımcısı olarak münferiden temsil etmektedir.

Şirket Genel Müdürü :

Şirket Yönetiminde Genel Müdürlük görevini temsil eden kimse bulunmamaktadır.

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

<u>Ünvanı</u>	<u>Adı Soyadı</u>	
Şirket Yönetim Kurulu Başkanı	Raşit Özkan	(25/05/2018 – 25/05/2019)
Şirket Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Ali Fuat Yaşar	(25/05/2018 – 25/05/2019)
Şirket Genel Müdürü	-	

c)- **Personel Sayısı** : 37 kişi (Otuzyedikışı) – 31/12/2018 tarihi itibarıyla.

C- ŞİRKET GENEL KURULUNCA VERİLEN İZİN ÇERÇEVESİNDE YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNİN ŞİRKETLE KENDİSİ VEYA BAŞKASI ADINA YAPTIĞI İŞLEMLER İLE REKABET YASAĞI KAPSAMINDAKİ FAALİYETLERİ

Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri olmamıştır.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: brüt 157.573,86 TL 'dir. Şirket Yönetim Kuruluna huzur hakkı olarak brüt : 157.573,86 TL gider kaydedilmiş olup, net : 120.000,00 TL, tahakkuk ettirilmiştir.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Mavi Bayraklı Ağapark İşletmemizi kapsayan, Türgev (Türkiye Çevre Eğitim Vakfı) tarafından düzenlenen 12. Mavi Bayrak eğitim seminerine katılım gerçekleştirilmiştir.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Şirketimiz Aliğa Belediyesi ' ne ait Yalı Mahallesi Plaj Caddesi No: 23 Aliğa/İZMİR adresinde bulunan Ağapark İşletmesinde daha iyi hizmet verebilmek adına tesis içinde çeşitli düzenlemeler ve yenilikler yapmıştır.

Şirketimiz sürdürülebilir büyüme ve devamlılık ile Mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması ve topluma üstün değerler sunmak adına Aliğa Belediyesi' nin açtığı ihaleye girilerek, Helvacı Kapalı pazaryeri Şirketimizin uhdesine alınmıştır.

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:
Şirketimiz 2018 yılı içerisinde herhangi bir kamu denetimi ve özel denetime tabi olmamıştır.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Şirketimiz 2018 yılını 909.799,29 TL zarar ile kapatmıştır. Net kar/zarar Nisan/2019 döneminde 2018 yılı Kurumlar Vergisi Beyannamesinde kesinleşecektir. Bilançomuzun Aktif toplamı 4.485.861,42 TL olup karşılığında, (- 4.212.264,51 TL) tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 1.769.029,96 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 854.711,68 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları:

	<u>2016 Yılı</u>	<u>2017 Yılı</u>	<u>2018 Yılı</u>
Brüt Satışlar	2.635.733,05	3.005.619,86	4.951.073,48
Dönem Karı / (Zararı)	- 2.411.097,02	- 1.141.124,40	- 909.799,29
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-	-	-
Dönem Net Karı / (Zararı)	- 2.411.097,02	- 1.141.124,40	- 909.799,29

7- DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet raporu 'na ilişkin 2018 yılı Bilançosu, Gelir Tablosu bilgileri ektedir.

(01.01.2018 - 31.12.2018 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU			
ALİAĞA_BELD_JEOTERMAL_AŞ			
Sayfa No : 1 / 1			
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2018)		
A - BRÜT SATIŞLAR		4.951.073,48	
1 - Yurtiçi Satışlar	4.917.120,80		
3 - Diğer Gelirler	33.952,68		
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		(188,54)	
1 - Satıştan İndirimler (-)	(188,54)		
C - NET SATIŞLAR			4.950.884,94
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(5.324.572,00)	
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(634.016,62)		
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(611.036,19)		
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(4.079.519,19)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			(373.687,06)
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(436.033,23)	
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(436.033,23)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			(809.720,29)
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		3.178,68	
3 - Faiz Gelirleri	2.789,45		
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	389,23		
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)		(431,16)	
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(431,16)		
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		(106,97)	
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(106,97)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			(807.079,74)
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		709,71	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	709,71		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(103.429,26)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(103.429,26)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			(909.799,29)
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			(909.799,29)

31.12.2018 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

ALİAĞA_BELD_JEOTERMAL_AŞ

Sayfa No : 1 / 2

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2018)		AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2018)	
I - DÖNEN VARLIKLAR			I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
A - Hazır Değerler		32.347,42	B - Ticari Borçlar		5.640.584,31
1 - Kasa	17.826,82		1 - Satıcılar	2.082.895,99	
3 - Bankalar	14.720,60		2 - Borç Senetleri	242.000,00	
C - Ticari Alacaklar		439.691,46	5 - Diğer Ticari Borçlar	3.335.888,32	
1 - Alıcılar	347.561,27		C - Diğer Borçlar		1.859.674,45
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	33.180,19		4 - Personel Borçlar	185.969,99	
6 - Diğer Ticari Alacaklar	35.950,00		5 - Diğer Çeşitli Borçlar	1.663.680,46	
7 - Şüpheli Ticari Alacaklar	23.000,00		D - Alınan Avanslar		81.700,00
D - Diğer Alacaklar		70.892,75	1 - Alınan Sipariş Avansları	81.700,00	
5 - Diğer Çeşitli Alacaklar	70.892,75		2 - Alınan Diğer Avansları		
E - Stoklar		166.880,94	F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		620.427,30
1 - İlk Madde ve Malzeme	2.990,00		1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	53.071,05	
4 - Ticari Mallar	3.440,21		2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	509.212,72	
7 - Verilen Sipariş Avansları	160.450,73		3 - Vad. Geç. Ert. veya Tak. Ver. ve Diğ. Yük.	54.173,86	
G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.		776.374,04	4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.989,67	
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler	776.374,04		KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		8.202.386,06
H - Diğer Dönen Varlıklar		425.850,19	II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
1 - Devreden KDV	425.850,19		C - Diğer Borçlar		495.739,87
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		1.911.836,80	6 - Kamuya Olan Ert. veya Tak. Borç	495.739,87	
II - DURAN VARLIKLAR			UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		495.739,87
A - Ticari Alacaklar		41.716,80	III - ÖZKAYNAKLAR		
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	41.716,80		A - Ödenmiş Sermaye		2.890.000,00
D - Maddi Duran Varlıklar		1.769.029,96	1 - Sermaye	2.890.000,00	
4 - Tesis, Makine ve Cihazlar	1.063.068,57		E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(6.192.465,22)
5 - Taahhütler	59.300,00		1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(6.192.465,22)	
6 - Demirbaşlar	1.501.373,07		F - Dönem Net Karı (Zararı)		(909.799,29)
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(854.711,68)		2 - Dönem Net Zararı	(909.799,29)	
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		555.288,34	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		(4.212.264,51)
5 - Özel Maliyetler	1.063.642,50		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		4.485.861,42
6 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	305.418,61		IV - NAZİM HESAPLAR		
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(813.772,77)		NAZİM HESAPLAR TOPLAMI		4.485.861,42
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukatları		207.989,52	GENEL TOPLAM		4.485.861,42
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	207.989,52				
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		2.574.024,62			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		4.485.861,42			
III - NAZİM HESAPLAR					
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI					
GENEL TOPLAM		4.485.861,42			

22. ALIAĞA BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ.

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01/01/2018 – 31/12/2018
Ticaret unvanı : Aliağa Belediyesi Personel Ltd. Şti.
Ticaret sicili numarası : Aliağa - 4755
Merkez Adresi : Kültür Mah. İstiklal Cad. No:30/6 Aliağa-İZMİR
İletişim Bilgileri :
Telefon : 0 232 616 39 80
Fax : 0 232 616 51 98
E-posta adresi : bilgi@aliagabelediyepersonel.com
İnternet Sitesi Adresi : -

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 10.000,00 - TL
b)- Ortaklık Yapısı : Direkt Ortak Aliağa Belediyesi - 100 Pay

ORTAĞIN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-ALIAĞA BELEDİYESİ	KÜLTÜR MAH. LOZAN CAD. NO: 47 ALIAĞA-İZMİR	100	10.000,00 - TL

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

Hesap dönemi içerisinde ortaklık ve hisse devri ile ilgili değişim olmamıştır. Hesap döneminde Müdürler Kurulu değişmemiştir.

B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı :

1 (BİR) Adet Müdürler Kurulu Başkanı (Müdür) ve 1 (BİR) Adet Müdür ' den oluşmaktadır.

Şirket Müdürler Kurulu :

Aliağa Belediyesi Personel Limited Şirketi 'nin Aliağa Ticaret Sicil Müdürlüğünden 29/03/2018 tarih ve 65 sayılı ile onaylı şirket ana sözleşmesine istinaden; 29/03/2019 tarihinden itibaren Aksi kararlaştırılıncaya kadar; Gökhan Marangoz, Şirketi Şirket Müdürü olarak münferiden temsil etmektedir. 29/03/2019 tarihinden itibaren Aksi kararlaştırılıncaya kadar; İbrahim Selçuk, Şirketi Şirket Müdürü (Müdürler Kurulu Başkanı) olarak münferiden temsil etmektedir.

Şirket Müdürü :

Şirket yönetiminde Şirket Müdürlük görevini Gökhan Marangoz ve İbrahim Selçuk münferiden yürütmektedirler.

b) - Şirketin Üst Düzey Yöneticileri:

Ünvanı

Adı Soyadı

Şirket Müdürü
Şirket Müdürü

Gökhan Marangoz (29/03/2018 –Aksi kararlaştırılıncaya kadar)
İbrahim Selçuk (29/03/2018 –Aksi kararlaştırılıncaya kadar)

c) - **Personel Sayısı:** 674 kişi (Altiyüzyetmişdört) - 31/12/2018 tarihi itibariyle.

C- ŞİRKET GENEL KURULUNCA VERİLEN İZİN ÇERÇEVESİNDE YÖNETİM ORGANI ÜYELERİNİN ŞİRKETLE KENDİSİ VEYA BAŞKASI ADINA YAPTIĞI İŞLEMLER İLE REKABET YASAĞI KAPSAMINDAKİ FAALİYETLERİ

Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri olmamıştır.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: brüt 199.008,87 TL 'dir. Şirket Müdürler Kuruluna maaş olarak brüt 199.008,87 TL gider kaydedilmiş olup, net: 109.053,43 TL tahakkuk ettirilmiştir.

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları yoktur.

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

Aliağa Belediyesi bağlı Sosyal Kültürel İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve İşletme Müdürlüğü ile 696 sayılı K.H.K. Kapsamında 01/04/2018 tarihinden 31/07/2018 tarihine kadar doğrudan hizmet alımı sözleşmesi imzalanmıştır.

696 sayılı K.H.K. Kapsamında 01/08/2018 tarihinden 31/12/2018 tarihine kadar doğrudan hizmet alımı sözleşmesi imzalanmıştır.

696 sayılı K.H.K. Kapsamında 01/01/2019 tarihinden 31/12/2019 tarihine kadar doğrudan hizmet alımı sözleşmesi imzalanmıştır.

b) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:

Şirketimiz 2018 yılı içerisinde herhangi bir kamu denetimi ve özel denetime tabi olmamıştır.

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Şirketimiz 2018 yılını 413.417,86 TL kar ile kapatmıştır. Net kar/zarar Nisan/2019 döneminde 2018 yılı Kurumlar Vergisi Beyannamesinde kesinleşecektir. Bilançomuzun Aktif toplamı 21.527.128,42 TL olup karşılığında, 423.417,86 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 6591,07 tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 1527,94 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları:

	<u>2016 Yılı</u>	<u>2017 Yılı</u>	<u>2018 Yılı</u>
Brüt Satışlar	-	-	40.839.537,12
Dönem Karı / (Zararı)	-	-	413.417,86
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-	-	4015,08
Dönem Net Karı / (Zararı)	-	-	409.402,78

6- DİĞER HUSUSLAR

Faaliyet raporu 'na ilişkin 2018 yılı Bilançosu ve Gelir Tablosu bilgileri ektedir.

(01.01.2018 - 31.12.2018 DÖNEMİ) AYRINTILI GELİR TABLOSU

ALIAĞA BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ.

Sayfa No : 1 / 1

AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2018)		
A - BRÜT SATIŞLAR		40.839.537,12	
1 - Yurtiçi Satışlar	40.839.537,12		
C - NET SATIŞLAR			40.839.537,12
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(39.886.112,53)	
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(39.886.112,53)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			953.424,59
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(536.583,51)	
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(536.583,51)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			416.841,08
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		2,54	
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	2,54		
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)		(5,39)	
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(5,39)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			416.838,23
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(3.420,37)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(3.420,37)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			413.417,86
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			413.417,86

31.12.2018 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

ALİAĞA BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ.

Sayfa No : 1 / 1

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2018)	AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2018)
I - DÖNEN VARLIKLAR		I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
A - Hazır Değerler	4.039,13	B - Ticari Borçlar	722.296,10
1 - Kasa	239,73	1 - Satıcılar	701.374,55
3 - Bankalar	3.799,40	5 - Diğer Ticari Borçlar	20.921,55
C - Ticari Alacaklar	21.518.026,16	C - Diğer Borçlar	2.252.834,52
1 - Alıcılar	21.518.026,16	4 - Personelle Borçlar	2.252.834,52
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	21.522.065,29	F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	18.128.579,94
II - DURAN VARLIKLAR		1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	6.020.522,47
D - Maddi Duran Varlıklar	5.063,13	2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesimleri	11.744.133,33
6 - Demirbaşlar	6.591,07	4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	383.924,14
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(1.527,94)	KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	21.103.710,56
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	5.063,13	II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	21.527.128,42	UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	
III - NAZİM HESAPLAR		III - ÖZKAYNAKLAR	
NAZİM HESAPLAR TOPLAMI		A - Ödenmiş Sermaye	10.000,00
GENEL TOPLAM	21.527.128,42	1 - Sermaye	10.000,00
		F - Dönem Net Karı (Zararı)	413.417,86
		1 - Dönem Net Karı	413.417,86
		ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	423.417,86
		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	21.527.128,42
		IV - NAZİM HESAPLAR	
		NAZİM HESAPLAR TOPLAMI	
		GENEL TOPLAM	21.527.128,42

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (.../.../2019)

Ahucan PEKER
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (.../.../2019)

Serkan ACAR
Belediye Başkanı