



Bornova Belediyesi

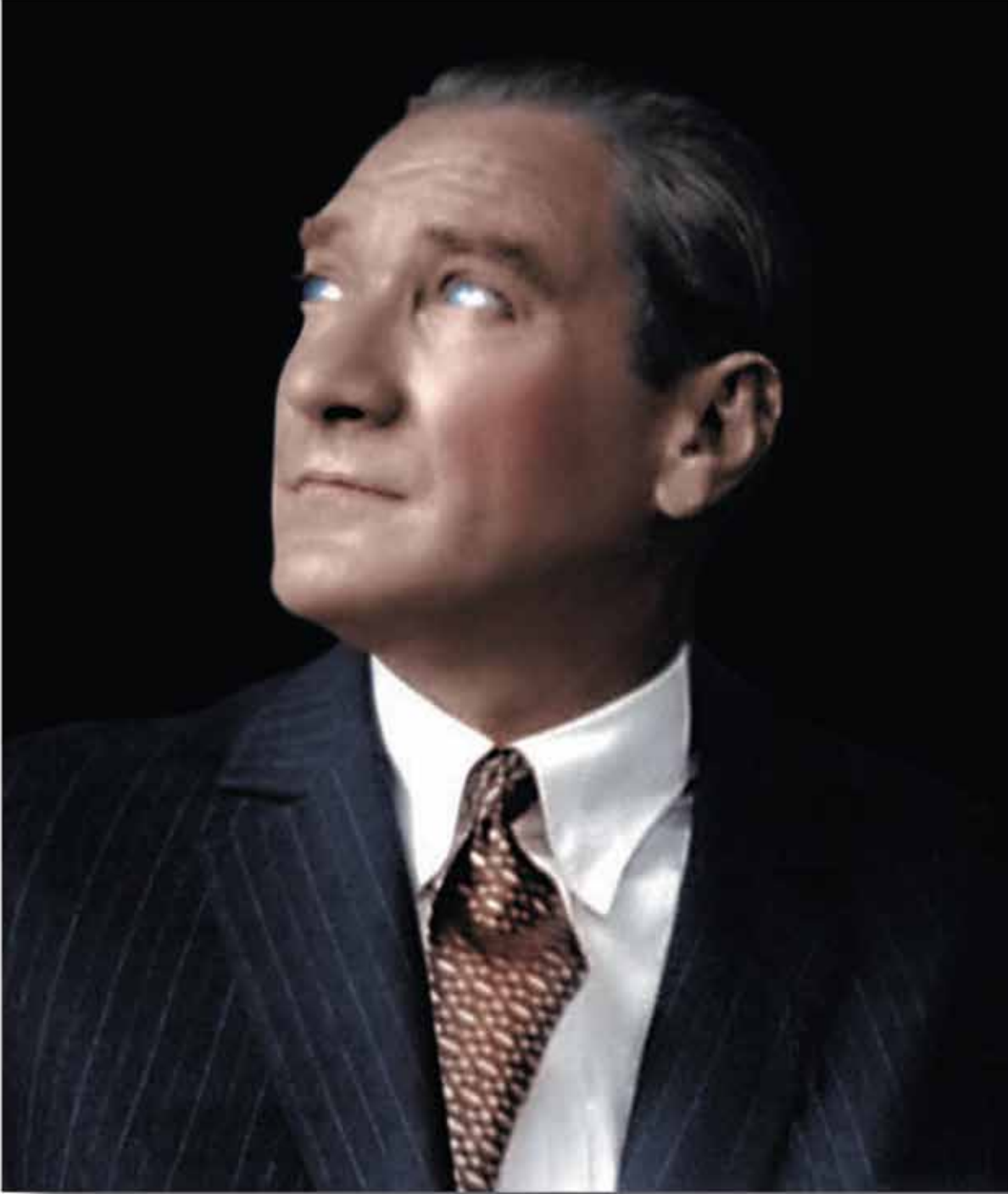


Faaliyet Raporu
2013

2013

BORNOVA
BELEDİYESİ

FAALİYET
RAPORU



*“ Hiçbir şeye ihtiyacımız yok;
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak! ”*

K. Atatürk



Prof. Dr. KAMİL OKYAY SINDİR
BORNOVA BELEDİYE BAŞKANI

BORNOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



Dr. S. Sırrı
AYDOĞAN
CHP



Mustafa
KUNDAKÇI
CHP



Adnan
HOCANOĞLU
CHP



Enver
DÜNDAR
CHP



Mustafa
İDUĞ
CHP



Muhammet
YILDIZ
CHP



Mustafa
TOSUNLAR
CHP



Kudret
YİĞİT
CHP



Mehmet
ÇITAK
CHP



Şenay
BİÇER
CHP



Ramazan
AKYÜRTLAKLI
CHP



Mehmet Barış
AYSAL
CHP



Ercan
KAHYA
CHP



Nejat
YAYLACIKORAL
CHP



Hasan
YERAKAR
CHP



Mehmet
SOYDAN
CHP



Sadık
ÇAĞLAYAN
CHP



Muammer
ULUOCAK
CHP



Metin
ATMACA
CHP



Hüseyin
HAMAMCILAR
CHP



Hafize
BAŞER
CHP



Olgun
ATILA
CHP



Erol
MUTLU
CHP



Zeynel Abidin
FİDAN
CHP



Mehmet
AKSU
CHP



Yahya
YILDIZ
CHP



Abdullah
KAVUK
AK PARTİ



Adalet
DEMİR
AK PARTİ



Ahmet
TÜRKİYILMAZ
AK PARTİ



Dursun
ÇETİN
AK PARTİ



Ramadan
DİNÇSEVER
AK PARTİ



Haşim
AYTEN
AK PARTİ



Özen
KIZILIRMAK
AK PARTİ



Reyhan
KÜÇÜKBAY
AK PARTİ



Salih
BÖLÜK
AK PARTİ



Mehmet
SEMERCİ
MHP



Ekrem
TELLİ
BAĞIMSIZ

2013

BORNOVA
BELEDİYESİ

FAALİYET
RAPORU



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

03 - 31

- A- Misyon - Vizyon ve Temel Değerlerimiz
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

32 - 35

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

36 - 167

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

168

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

EKLER

170 - 195

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İHTİSAS KOMİSYONLARI (01.04.2013'den İtibaren)

5393 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince Belediye Meclisi Üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşur. Görev sürelerini 1 yılı geçmemek üzere Meclis belirler. Her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Nüfusu 10.000 üstündeki Belediyelerde Plan ve Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu kurulması zorunludur. İmar Komisyonunun çalışma süresi 10 gün, diğer komisyonların 5 gündür. Denetim Komisyonu her yıl ocak ayında Meclis üyeleri arasından seçilir. 3'ten az 5'ten çok sayıda olamaz. Çalışma süresi 45 gündür. Bütçe Komisyonunun Bütçeye rastlayan dönemde çalışma süresi 20 gündür.

MECLİS KATİPLERİ

- 1- Ercan KAHYA
- 2- Mehmet AKSU
- 3- Ramadan DİNÇSEVER (Yedek)
- 4- Mehmet SOYDAN (Yedek)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

- 1- Enver DÜNDAR
- 2- Şenay BİÇER

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- Z. Abidin FİDAN
- 2- Metin ATMACA
- 3- M. Barış AYSAL

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1- Metin ATMACA
- 2- Erol MUTLU
- 3- Ercan KAHYA
- 4- Mehmet AKSU
- 5- Haşim AYTEN

ESNAF KOMİSYONU

- 1- Nejat YAYLACIKORAL
- 2- Z. Abidin FİDAN
- 3- M. Barış AYSAL
- 4- Metin ATMACA
- 5- Salih BÖLÜK

İMAR KOMİSYONU

- 1- Ramazan AKYURTLAKLI
- 2- Mehmet AKSU
- 3- Erol MUTLU
- 4- Nejat YAYLACIKORAL
- 5- Adalet DEMİR

HUKUK KOMİSYONU

- 1- Şenay BİÇER
- 2- Nejat YAYLACIKORAL
- 3- Ercan KAHYA
- 4- Hafize BAŞER
- 5- Reyhan KÜÇÜKBAY

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

- 1- Adnan HOCAOĞLU (Asil)
- 2- Özen KIZILIRMAK (Yedek)

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- 1- Şenay BİÇER
- 2- Hafize BAŞER
- 3- Z. Abidin FİDAN
- 4- Özen KIZILIRMAK
- 5- Reyhan KÜÇÜKBAY

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

- 1- Muhammet YILDIZ (Asil)
- 2- Mehmet AKSU (Asil)
- 3- Dursun ÇETİN (Asil)
- 4- Olgun ATILA (Yedek)
- 5- Şenay BİÇER (Yedek)
- 6- Ramadan DİNÇSEVER (Yedek)

DENETİM KOMİSYONU

- 1- Şenay BİÇER
- 2- Erol MUTLU
- 3- Muammer ULUOCAK
- 4- M.Barış AYSAL
- 5- Salih BÖLÜK

KENT YENİLEME KOMİSYONU

- 1- Ramazan AKYURTLAKLI
- 2- M.Barış AYSAL
- 3- Ercan KAHYA
- 4- Hafize BAŞER
- 5- Dursun ÇETİN

ÇEVRE SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

- 1- M. Barış AYSAL
- 2- Metin ATMACA
- 3- Nejat YAYLACIKORAL
- 4- Ramazan AKYURTLAKLI
- 5- Ramadan DİNÇSEVER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON - VİZYON ve TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Tarihsel ve kültürel değerlerini koruyan, planlı kentleşmeyi ilke edinen, kentlilik bilincini geliştiren, bilgi ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanan, bilgili, mutlu ve sağlıklı nesiller yetişmesi için kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri geliştiren, halkının yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir yaşam felsefesi ile çevreye duyarlı, çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmak

VİZYONUMUZ

Cumhuriyetin 100. yılında kentsel dönüşümünü tamamlamış, gerçekleştireceği bilim, kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile ilçeyi çekim merkezi haline getirmiş, halkının eğitim düzeyi, yaşam kalitesi ve memnuniyetini artırmış, toplam kalite yönetimi felsefesi doğrultusunda katılımcı demokratik yönetim sistemini kurarak kurumsallaşmış bir belediye olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Yönetimde Katılımcılık
- Hizmette Tarafsızlık
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Vatandaşı ve Çalışanı Memnun Etmek
- Hukuka Uygunluk
- Çevreye Duyarlılık
- Verimlilik

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14.- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere

ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar;

Belediye kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere ek görevler yüklediğı görülmektedir. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse;

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1.1.- HİZMET BİNALARI

- 1- Belediye Binası (Eski)
- 2- Yeni Belediye Binası (Ek Bina)
- 3- İctaş Binası
- 4- Taşdemirler İş Merkezi
- 5- Arşiv ve Kulüp Binası (Gelir Müdürlüğü)
- 6- Deprem Etüt Merkezi Binası
- 7- Evka 4 Veterinerlik Binası (Sınırlı Ayni Hak)
- 8- Zabıta Müdürlük Binası
- 9- Altındağ Şube Müdürlüğü Binası
- 10- Çamdibi Kapalı Pazar Yeri Binası
- 11- Pınarbaşı Şube Binası
- 12- Fen İşleri Şantiye Binası
- 13- Işıkkent Şantiye Binası (Altındağ Şantiye)
- 14- Pınarbaşı Benzin İstasyonu
- 15- Bornova Merkez Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası(Sınırlı Ayni Hak)
- 16- Atatürk Mahallesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası
- 17- Bornova Merkez Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Giysi Bankası
- 18- Bornova Merkez (Büyük Park İçi) Gençlik Merkezi Tesisi

1.2.- SOSYAL TESİSLER

1.2.1.- TOPLUM MERKEZLERİ

- 1- Mevlana Toplum Merkezi
- 2- Altındağ Toplum Merkezi (Halkın Üniversitesi)
- 3- Naldöken Toplum Merkezi
- 4- Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi
- 5- BELGEM (Bornova Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi)
- 6- Türkan Saylan Kadın Konuk Evi
- 7- Atatürk Kütüphanesi
- 8- Dramalılar Köşkü
- 9- Pınarbaşı Kafeterya Binası

1.2.2.- SPOR TESİSLERİ

- 1- Çamdibi Spor Kompleksi
- 2- Işıkkent Spor Kompleksi
- 3- Pınarbaşı Spor Kompleksi
- 4- Taç Sanayi Futbol Sahası
- 5- Yusuf Tırpancı Futbol Sahası
- 6- Bornova Stadyumu
- 7- Pınarbaşı Futbol Sahası
- 8- Doğanlar Futbol Sahası

1.2.3.- NİKAH VE DÜĞÜN SALONLARI

- 1- Güvercin Düğün Salonu
- 2- Havuzbaşı Düğün Salonu
- 3- Çamdibi Kapalı Pazar Yeri (Üst Kat Düğün Salonu)
- 4- Pınarbaşı 5.Sanayi Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Düğün Salonu
- 5- Büyükpark İçi Nikah Salonu
- 6- Işıkkent Düğün Salonu

1.2.4.- TİYATRO SALONLARI

- 1- Uğur Mumcu Sevdâ Şener Sahnesi
- 2- Altındağ Rekreasyon Alanı Yıldız Kenter Sahnesi
- 3- Çamdibi Kapalı Pazaryeri Nedret Güvenç Sahnesi
- 4- Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu
- 5- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Tiyatro Salonu

1.2.5.- LOJMANLAR

- 1- Belediyemize Ait 28 Adet Lojman Bulunmakta

1.2.6.- AÇIK VE KAPALI PAZAR YERLERİ

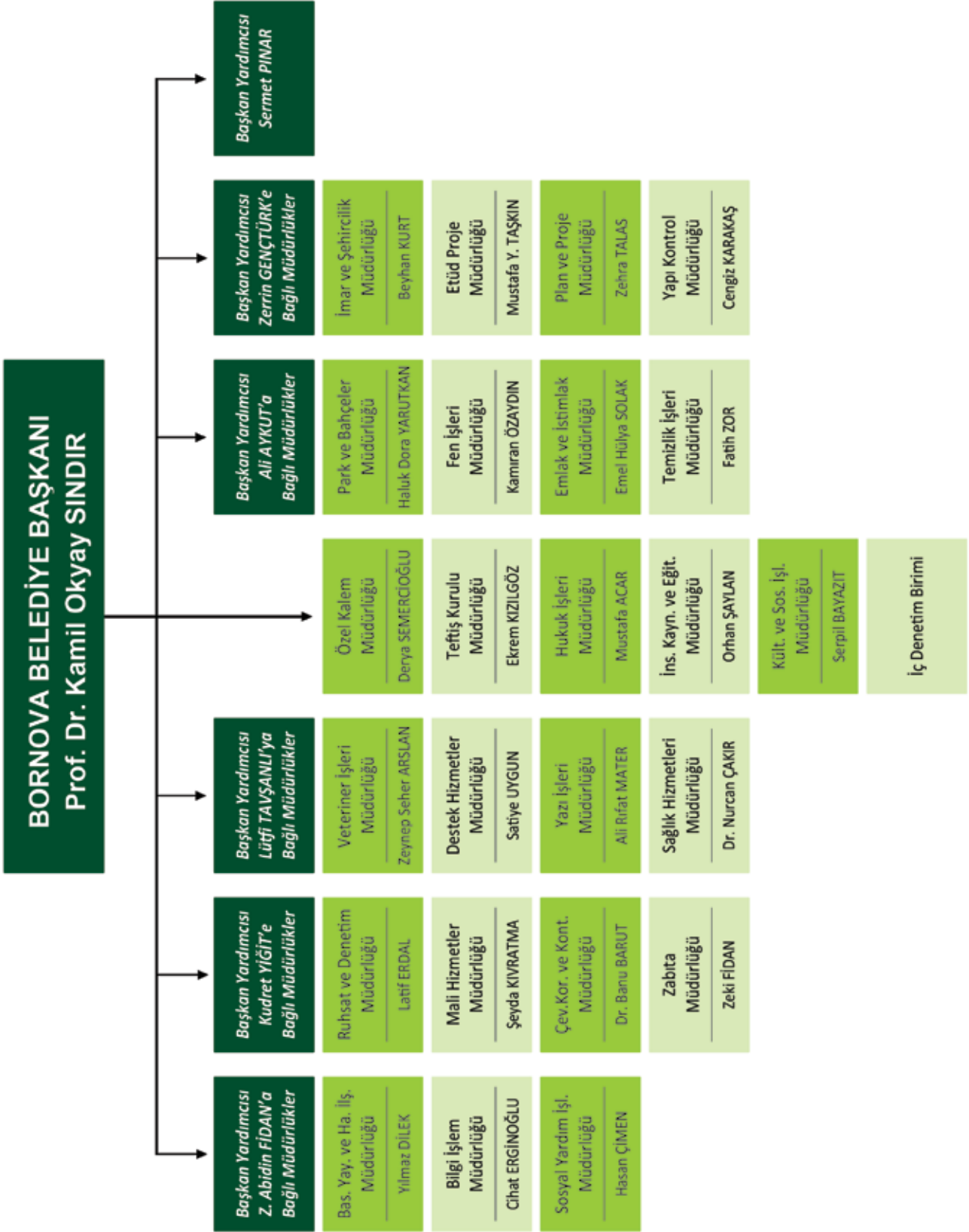
- 1- Çamdibi Kapalı Pazar Yeri
- 2- Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
- 3- Atatürk Mahallesi Açık Pazar Yeri
- 4- Mevlana Açık Pazar Yeri
- 5- Doğanlar Açık Pazar Yeri
- 6- Pınarbaşı Açık Pazar Yeri
- 7- Işıkkent Açık Pazar Yeri
- 8- Evka 4 Açık Pazar Yeri
- 9- Evka 3 Açık Pazaryeri
- 10- Çamkule Açık Pazaryeri

1.3.- SAĞLIK TESİSLERİ

- 1- Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
- 2- Çamdibi 22 nolu ASM (Prefabrik)
- 3- Pınarbaşı Sağlık Köyü Kompleksi

• Belediyemize ait 1.446 adet taşınmaz bulunmaktadır.

2- ORGANİZASYON ŞEMASI



4- İNSAN KAYNAKLARI

DEĞİŞİKLİKLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız 2013 faaliyet yılında da devam etmiştir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır.

22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri

Sınıf	Kadro Sayısı	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	401	171		171
Teknik Hizmetler Sınıfı	99	90	6	96
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	26	12	1	13
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	7		7
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	20	1		1
Toplam	554	281	7	288

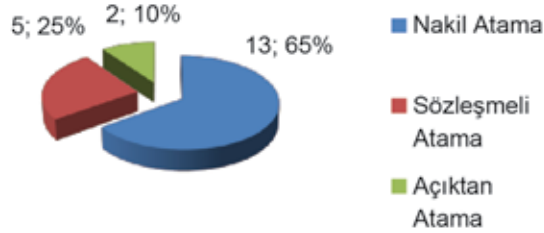
Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibarıyla verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜKLERİN PERSONEL SAYILARI (31.12.2013)

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Yazı İşleri Müdürlüğü	6		2	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	2	13	47
Fen İşleri Müdürlüğü	20		57	77
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	2	19	41
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	4			4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		5	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9		2	11
Özel Kalem Müdürlüğü	17		10	27
Zabıta Müdürlüğü	46		4	50
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7		25	32
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	1	3	13
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7		6	13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11		5	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	10			10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4		1	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6		1	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	7		5	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6		3	9
Etüd Proje Müdürlüğü	14	1	10	25
Plan ve Proje Müdürlüğü	9		4	13
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5		10	15
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	1	6	17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12		8	20
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7		7	14
Toplam	281	7	206	494

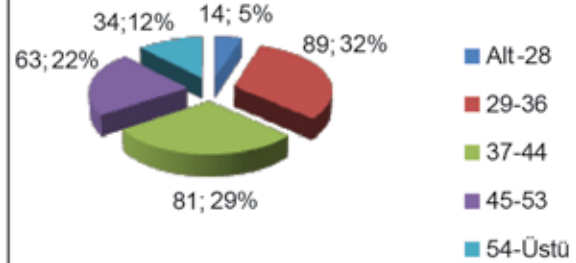
2013 FAALİYET YILI PERSONEL DAĞILIM VE ORANLARI

2013 FAALİYET YILINDA GÖREVE BAŞLAYAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI



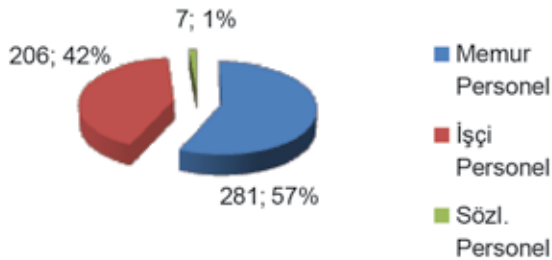
Nakil Atama	% 65	13
Sözleşmeli Atama	% 25	5
Açıktan Atama	% 10	2
Toplam	% 100	20

MEMUR PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



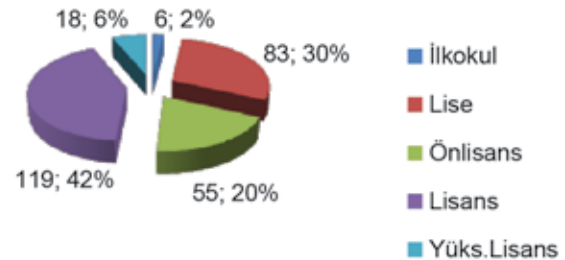
Alt-28	% 5	14
29-36	% 32	89
37-44	% 29	81
45-53	% 22	63
54-Üstü	% 12	34
Toplam	% 100	281

İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIM VE ORANLARI



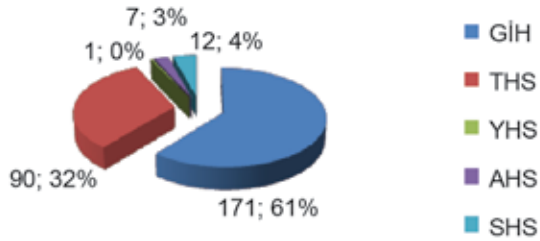
Memur Personel	% 57	281
İşçi Personel	% 42	206
Sözl. Personel	% 1	7
Toplam	% 100	494

MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



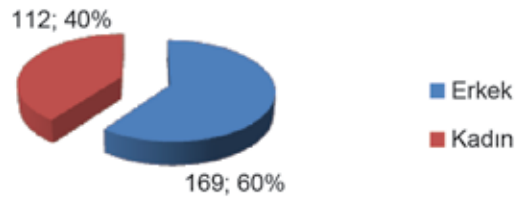
İlkokul	% 2	6
Lise	% 30	83
Önlisans	% 20	55
Lisans	% 42	119
Yüks.Lisans	% 6	18
Toplam	% 100	281

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



Genel İdari Hizmetler	% 61	171
Teknik Hizmetler Sınıfı	% 32	90
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	% 0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	% 3	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	% 4	12
Toplam	% 100	281

MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



Erkek	% 60	169
Kadın	% 40	112
Toplam	% 100	281

2013 faaliyet yılında görev yapan sözleşmeli personel listesi müdürlükler ve unvanlar itibarıyla aşağıda sunulmuştur.

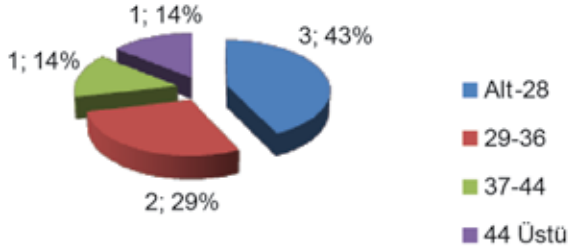
Sözleşmeli Personellerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük Adı	Personel Sayısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Etüd Proje Müdürlüğü	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Toplam	7

Sözleşmeli Personellerin Ünvanlara Göre Dağılımı

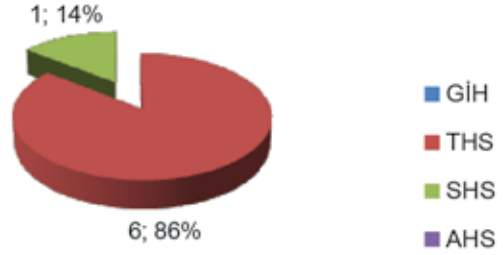
Ünvan Adı	Personel Sayısı
Mimar	1
Mühendis	3
Tekniker	1
Teknisyen	1
Diş Tabibi	1
Toplam	7

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



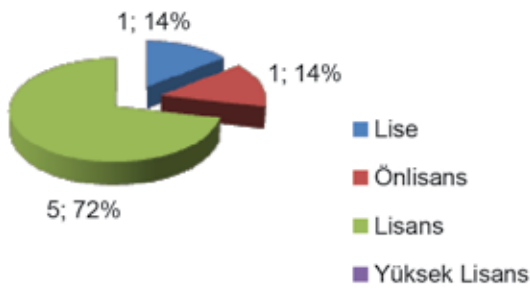
Alt-28	% 43	3
29-36	% 29	2
37-44	% 14	1
44Üstü	% 14	1
Toplam	% 100	7

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



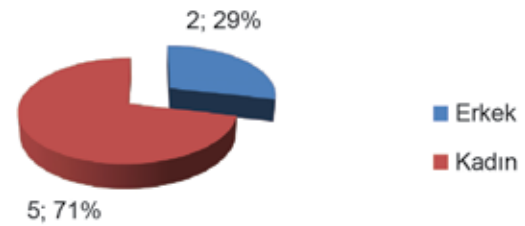
Genel İdari Hizmetler	% 0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	% 86	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	% 14	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	% 0	0
Toplam	% 100	7

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



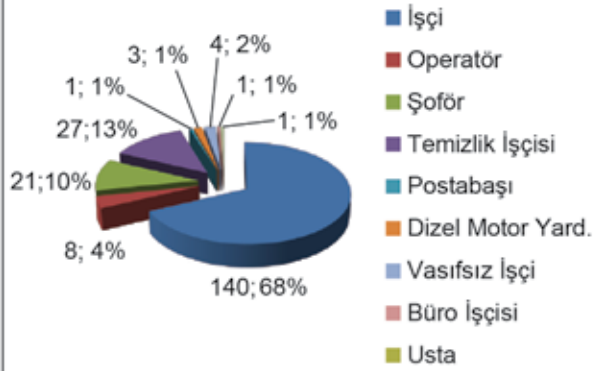
Lise	% 14	1
Önlisans	% 14	1
Lisans	% 72	5
Yüksek Lisans	% 0	0
Toplam	% 100	7

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



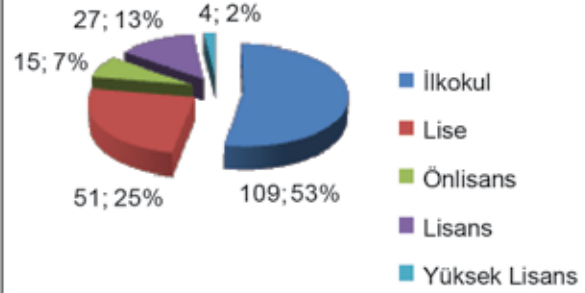
Erkek	% 29	2
Kadın	% 71	5
Toplam	% 100	7

İŞÇİ PERSONELLERİN GÖREVLERİ İTİBARIYLA DAĞILIMLARI



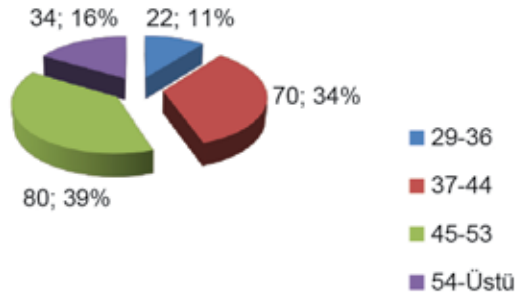
İşçi	% 68	140
Operatör	% 4	8
Şoför	% 10	21
Temizlik İşçisi	% 13	27
Postabaşı	% 1	1
Dizel Motor Yard.	% 1	3
Vasıfsız İşçi	% 2	4
Büro İşçisi	% 1	1
Usta	% 1	1
Toplam	% 100	206

İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



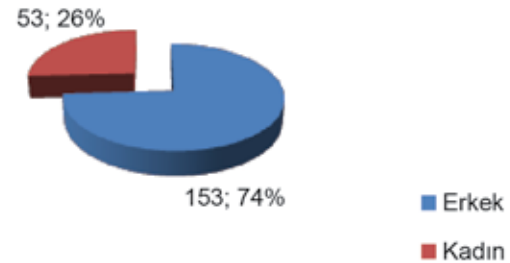
İlkokul	% 53	109
Lise	% 25	51
Önlisans	% 7	15
Lisans	% 13	27
Yüksek Lisans	% 2	4
Toplam	% 100	206

İŞÇİ PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



29-36	% 11	22
37-44	% 34	70
45-53	% 39	80
54-Üstü	% 16	34
Toplam	% 100	206

İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



Erkek	% 74	153
Kadın	% 26	53
Toplam	% 100	206

5- SUNULAN HİZMETLER

1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İletişim faaliyeti
- Masaüstü yayıncılık faaliyeti
- Web tasarım faaliyeti
- Bilgi Edinme Birimi faaliyeti
- İŞKUR Birimi faaliyeti

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurum otomasyon programlarının güncellenmesi ve geliştirilmesi faaliyeti
- Çalışan Tüm Personele e-mail adresleri tanımlanması, güncellenmesi ve kullanıldığının takibi faaliyeti
- Belediyenin internet sayfaları üzerinden e-belediyeçilik hizmetlerinin artırılması faaliyeti
- Temel bilgisayar eğitimi ile yeni otomasyon yazılımlarının eğitimlerinin verilmesi faaliyeti
- Sunucu ve ağ yapısı donanımlarına takviye yapılarak, network hızının ve kapasitesinin artırılması faaliyeti
- Sistem odasının günümüz teknolojik çağına uyumlu hale getirilmesi faaliyeti
- Birimlere teknik destek hizmeti verilmesi faaliyeti
- Bakım ve onarım faaliyeti
- Belediyeye ait hizmet binalarında mevcut bulunan UPS (Kesintisiz güç kaynağı) lerin bakım ve yenilenmesi faaliyeti
- Belediyemiz Şantiye Binası Ambarlarının kablosuz sisteme geçirilerek barkod uygulamasına başlanması ve bu konuda gerekli olan yazılımların sağlanması faaliyeti
- Belediyemize katılan yeni hizmet binalarının (Mevlana toplum merkezi, Çamdibi Pazar Yeri, Yeni Nikâh Salonu, Altındağ Toplum Merkezi vb.) donanım ihtiyaçlarının karşılanarak network alt yapısının kurulması ve merkezi sisteme bağlanması faaliyeti
- İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde faal bulunan Coğrafi Bilgi Sisteminin belediyemizde aktif tutulması faaliyeti (Emlak Kamulaştırma Md., Mali Hizmetler Md. Gelir Birimi, Harita Md.)

3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- 2. ve 3.sınıf işyerlerine gayrisihhi müessese ruhsatı vermek
- 2. ve 3.sınıf gayrisihhi müesseseleri şikayete ve rutin kontrole istinaden denetlemek
- Gürültü ölçümü yapmak ve gürültü ile ilgili şikayetleri değerlendirmek
- Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlemek, bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapmak
- İlçemiz hava kalitesini izlemek, verileri vatandaşlarımızla internet sayfası üzerinden paylaşmak, ilçemiz genelinin hava kalitesi envanterini oluşturmak

- İlçemiz genelinde geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj, bitkisel atık yağlar, piller, elektronik atıkların) toplanmasıyla ilgili protokolleri yapmak, koordinasyonu sağlamak
- Alo Atık Hattı ile ilgili koordinasyon ve çalışmaları yürütmek
- Sürdürülebilir enerji eylem planı ile ilgili çalışmaları yürütmek

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik, denetim ve koruma hizmetini sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarının genel temizliğini sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii Bornova Belediyesi çalışanlarına öğle yemeği yardımı sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapılması amacıyla mal alımı ihalesi yapmak
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan fotokopi makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak
- Belediyemizin telefon telsiz, faks ve benzeri haberleşmelerini sağlamak amacıyla, sistemin bakım ve onarımı için yıllık bakım sözleşmesi yapmak
- Belediyemiz İşçi Personele yoğurt alımını sağlamak amacıyla, yıllık sözleşme yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, telefon, gsm ve internet giderlerinin ödenmesi amacıyla, aylık hak edişlerin yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Belediyemizde yeni oluşturulan hizmet binalarına ait, elektrik, su, adsl, telefon ve internet aboneliklerinin yapılmasını sağlamak
- Yapılan ihalelere ve bakım sözleşmelerine ait aylık hak edişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde mal ve hizmet alımı yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarında ve şantiyelerinde yangın güvenliğini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan yangın söndürücülerini satın almak, mevcut yangın söndürme cihazlarının periyodik bakım, kontrol, dolum, boyama ve hidrostatik test işlemlerini yaptırmak
- İhtiyaç duyulduğunda araç kiralama işini yapmak
- Araç havuzunun etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak
- Resmi törenlerde, özel düğün ve toplantılarda vatandaşlara, okullara, sivil toplum örgütlerine, derneklere, muhtarlıklara vb. kurumlara, Müdürlüğümüze gelen dilekçeler doğrultusunda, masa ve sandalye temin edilmesi işini yapmak
- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yapmak

5. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralalarının takibi ve işlemlerini yürütmek
- Belediye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlardaki işgallerin tespiti, ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek
- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterleri hazırlanması işlemleri
- Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşarlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerini yürütmek
- Taşınmazların, tahsis, sınırlı ayni hak tesisi ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek meclis kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesini sağlamak
- Belediye taşınmazlarını ve hobi bahçeleri tahsis işlemlerini yürütmek
- Belediye taşınmazlarından lojman olarak tahsis edilenlerin ilgili kanun ve yönetmelik koşulları çerçevesinde idare edilmesini sağlamak
- Belediyemizin 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34.madde şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarının hazırlanması işlemlerini yapmak
- Yol, yeşil, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. gibi imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılması sağlamak

6. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Uygulama imar hatlarını vermek
- Numarataj krokilerini kontrol edip onaylamak
- Numarataj belgesi düzenlemek
- Temel ve subasman vizelerini yapmak
- Yapı yeri uygulaması ve kot krokilerini kontrol edip onaylamak
- 15. 16. 17. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek
- Bornova Belediyesi CBS faaliyetlerini yürütmek.
- Kat mülkiyeti kurulmasına esas, vaziyet planının kontrol edip onaylamak
- Arazi ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak
- Çevre ve Orman Bakanlığına götürülmek üzere 1/5.000 ölçekli Topoğrafik Hâlihazır Harita ve 1/100.000 Çevre Düzeni Plan Paftasına istenilen mülkiyeti işlemek
- Kamulaştırma haritalarının hazırlanması
- Bornova Kent Rehberi Haritası verilerini güncellemek ve talep halinde harita örneğinden vermek
- Adres Bilgi Sistemindeki TUIK verilerini güncellenmek
- Hali hazır harita alımı yaptırmak

7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğe bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmak ve yürütmek
- Müdürlüğe bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak
- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
 - Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
 - Yol bakım ve onarımı,
 - Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı,
 - Yol üzerindeki sanat yapıları,
 - Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
 - Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,
 - Bina yapım, bakım ve onarımı,
 - Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması,
 - Tesisat yapım, bakım ve onarımı,
 - Spor tesisleri, parklar, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapım ve bakım işleri
- İşlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin yürütmek
- Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak
- Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak
- Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak. 5216 Sayılı Büyük Şehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyük Şehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş ana arter, bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyük Şehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlatıp Başkanlık Makamına sunmak
- Belediyenin İmar Planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyük Şehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak
- Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmaları yapmak
- Özel sektörden gelen yazılar ve yazışmaları yapmak
- İş deneyim belgelerini hazırlamak
- Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak
- İhale ile ilgili hazırlıkları ve ihaleleri yapmak
- Etüt ve proje hazırlamak
- İhale yapmak
- Etüt, proje ve metraj hazırlamak

- Yaklaşık maliyet hazırlamak
- Piyasa araştırması yapmak
- İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak
- Hakediş hazırlamak
- Geçici ve kesin kabulü yapmak
- Yol katılım bedeli hesaplamak
- Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak
- Sıhhi tesisat projesi, ısı yalıtım projesi ve hesapları yapmak
- Isıtma ve soğutma projesi yapmak
- Asansör avan ve uygulama projesi onayını yapmak
- Asansör işletme ve Fen Vizesi onayını yapmak
- Asansör işletme ve motor ruhsatı hazırlamak
- Vatandaşlardan gelen su sızıntısı şikâyetlerini yerinde tetkikini yapmak
- Yol, yaya yolu vs. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak
- Belediyece kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça, yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak. Bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan ve mal ve hizmetlerin hak edişlerini sağlıklı şekilde yapmak
- Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak

8. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Dava dosyalarının hazırlanmasını sağlamak
- Davaların takibini yapmak
- Duruşmalara katılmak
- Keşiflere katılmak
- Savcılık şikâyetleri takip etmek
- Diğer birimlere hukuki görüş sunulması faaliyetleri

9. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar durumu düzenlemek
- İnşaat ruhsatı vermek
- Tadilat ruhsatı vermek
- Yapı kullanma izin belgesi vermek
- Yapı denetim şirketlerinin hak edişlerini onaylamak
- Sığınak oluru vermek
- Kısıtlılık belgesi vermek
- Yapı denetim şirketlerinin eleman değişikliklerini onaylamak
- Sistemde hak ediş ödemelerini onaylamak
- Yapı uygunluk belgesi vermek
- Belirli hak ediş seviyelerinde binanın yerinde tetkiki (Kaba İnşaat) yapmak

10. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personel istihdamı ile ilgili faaliyetler
- Emeklilik naklen ayrılma ile ilgili yürütülen faaliyetler
- Görevde yükselme eğitimi ve sınavı ile ilgili faaliyet
- Personel memnuniyet anketi ile ilgili faaliyet
- Memur personellerin Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) tescil işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur personel Konut Edindirme Yardımı (KEY) kesintilerinin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin faaliyet
- İşçi personel Konut Edindirme Yardımı (KEY) kesintilerinin hak sahiplerine ödenmesine ilişkin faaliyet
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetler
- Kadro ve unvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetler
- Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur derece ve terfi işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
- İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
- Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetler
- İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili faaliyetler
- Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetler
- Belediyemiz mal ve hizmet alımı ihaleleriyle ilgili yürütülen faaliyetler
- İzin, kayıt, arşiv, sevk ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetler
- Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetler
- Eğitim ile ilgili faaliyetler

11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Yetişkin ve çocuklar için tiyatro oyunları düzenlemek
- Özel gün ve haftalarda festival, şölen ve sergi gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek
- Toplantı, sempozyum, panel vb. etkinlikler düzenlemek
- Hobi, beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek
- Spor okulları açmak, sportif faaliyetler düzenlemek

12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetler
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetler
- Muhasebe hizmetleri
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler
- İç kontrol hizmetleri
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporların hazırlanması
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri
- Ölçü ayar işleri faaliyeti
- İdari faaliyet raporunun hazırlanması faaliyeti

- İdari yıllık performans programının hazırlanması
- İdari stratejik planın hazırlanması
- Pazaryeri dağıtımına ilişkin hizmetler
- Müdürlük ile ilgili yazışmalar

13. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi faaliyeti
- Haberleşme Faaliyeti
- Başkanlık Makamı tarafından konukların kabul edilmesi ve yapılan ziyaretler faaliyeti
- Çalışanlar arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek için etkinlik düzenlenmesi faaliyeti
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi faaliyeti
- Vatandaşlar ve Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi faaliyeti
- Belediye Başkanının günlük çalışma programının hazırlanması faaliyeti
- İletişim ve randevu programlarının düzenlenmesi faaliyeti
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması faaliyeti
- Temsil, tören ve ağırlama faaliyeti
- Belediye hizmetlerinin tanıtılması faaliyeti
- Evlendirme faaliyeti
- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) uygulaması faaliyeti
- Evrak Kayıt Faaliyeti
- Sivil Savunma Birimi faaliyeti
- Kent Konseyi faaliyetleri
- Avrupa Birliği ve Projeler Birimi faaliyetleri

14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek
- Yeni yeşil alanları yapmak
- Çocuk oyun alanları yapmak
- Dış mekân spor alanları yapmak
- Yeni kent ormanları oluşturmak
- Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak

15. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemleri yapmak
- Meclise sunulan konuların Bayındırlık komisyon ununda görüşülmek üzere hazırlamak
- İmar değişikliği konularının Bayındırlık komisyonunda görüşülmesinin sağlamak
- Bayındırlık Komisyon Kararlarını hazırlamak
- Bayındırlık Komisyon Kararlarının onayından sonra Meclise sunmak

- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasını sağlamak
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımının yapılması için çoğaltmak
- Öneri planların meclis sunumlarını hazırlamak, meclis toplantısına katılımı sağlamak
- Belediye Meclisi'nden geçen konuların İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmesini sağlamak
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarılmasını sağlamak
- İBŞB onayından sonra vatandaşa, ilgili kurumlara ve ilgili müdürlüklere tebligat yazıları yazılması sağlamak
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, elektronik arşivde numara verilerek korunmasını sağlanmak takip etmek
- Teknik Komisyon konularını incelemek
- Köylerdeki imar durumlarına ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaşın taleplerini değerlendirilerek yanıtlanmak
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dışında kalan alanlara yönelik imar durumu taleplerine cevap vermek
- Uygulama sorunlarının karşılaşıldığı alanlarda gerekli plan değişikliklerinin hazırlanması ve çözüm yollarını aramak
- Kamu Kurumlarından gelen taleplerin değerlendirilmesini sağlamak
- Mahkemelerden gelen yazıların değerlendirilmesini sağlamak
- Belediye birimlerinden gelen yazılara cevap yazmak
- Vatandaşların değişik talepli dilekçelerine cevap yazmak
- Meclis gündemine alınan dosyaların ilgili müdürlüklere bildirimini (Yeni havaleler ile Komisyon Kararları) sağlamak
- Elektronik arşiv sisteminin oluşturulması çalışmalarına katılımın sağlamak
- Gerektiğinde Koruma Amaçlı İmar Planlarının hazırlanarak, yasa yönetmelikler uyarınca, gerekli prosedürlerin sağlamak
- 1/25000 ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planı doğrultusunda plan örneği ve yer seçim belgesi düzenlemek

16. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Umuma açık eğlence ve istirahat yerleri ve sıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
- Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek
- Mesul Müdürlük Belgesi vermek
- Canlı müzik belgesi düzenlemek
- Gıda, eğlence v.b. çalışan işletmelerin denetlenmesi
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak

- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak
- Sarf malzeme ihtiyaçlarının temini için satın alma işlemlerini gerçekleştirme

17. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev alanımız kapsamında personele sağlık hizmeti sunmak
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak
- Kadınlara yönelik eğitim çalışması düzenlemek
- Kadınlara yönelik meslek eğitim kursları açmak
- İhtiyaç duyan herkese psikolojik danışmanlık hizmeti vermek
- Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti sunmak
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerini gerçekleştirmek
- Bornova Belediyesi sınırları içerisinde 60 yaş ve üzeri yatağa bağımlı, kimsesiz ve yaşlılarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumunu gerçekleştirmek
- Bornova'da bebek, çocuk, gebe ve loğusalara ev ortamında ebeler tarafından hizmet sunumunu gerçekleştirmek
- İlkokul ve okul öncesi öğrencilere diş sağlığı eğitimi yapmak
- Risk gruplarına yönelik diş tarama ve tedavisi yapmak
- Bornova Belediyesi sınırları içinde engelli vatandaşlarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumunu gerçekleştirmek
- Bornova ilçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik hasta nakil hizmeti sunmak.

18. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımıza ve üniversite öğrencilerine sosyal yardım faaliyeti gerçekleştirmek; Erzak yardımı, Eşya yardımı ve Giysi Yardımı gibi
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımızın çocuklarına kırtasiye malzemesi yardımında bulunmak
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımızın çocuklarına sünnet yardımı yapmak
- Yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına BELGEM vasıtasıyla; Lise ve Üniversiteye Hazırlık Kursları, İngilizce Kursları, Bilgisayar Kursları düzenlemek
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik; Engelli araç ve gereçleri yardımında bulunmak, Engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına ve Resmi Kurumlara nakli için araç tahsis etmek, Sosyal etkinlik düzenlemek
- Asker ailelerine nakdi yardımda bulunmak
- Şiddete maruz kalmış kadınların, Kadın Konuk Evinde konaklama ve barınma ihtiyaçlarını sağlamak

- Kadın Danışma Merkezi aracılığı ile; Kadınlara ve öğrencilere yönelik kent gezileri düzenlemek, Kadınlara hukuki danışmanlık, Kadınlara Psikolojik ve Sosyolojik destek vermek, sosyal etkinlikler düzenlemek
- Üniversite öğrencilerine yönelik kurulan Gençlik Merkezinde; Ücretsiz yemek, çay ve su servisi, Yıkama ve kurutma imkânlarının olduğu çamaşırhane, Ücretsiz internet erişimi vs. gibi hizmetler sunmak
- Ramazan ayında iftar çadırları kurmak
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracıyla soğuk ve sıcak içecek servisi yapmak
- Sel, yangın gibi afetler karşısında mağdur olmuş ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakdi yardımda bulunmak
- Maddi durumu sağlık harcamalarını karşılayamayacak durumda olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç, tıbbi cihaz vb. ürünler alabilmeleri hususunda nakdi destekte bulunmak

19. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- Disiplin soruşturması yaparak sonucunda hazırlanan raporu hakkında disiplin soruşturması yapılan personelin istihdam şekline göre İşçi Disiplin Kuruluna veya Başkanlık Makamına sunmak
- İnceleme işlemlerini yürüterek hazırlanan rapor sonucuna göre gerekli işlemleri yapmak
- Ön İnceleme ve Araştırma yaparak hazırlanan raporu ilgili Makama (Valilik, Kaymakamlık) sunmak
- Müdürlüğün yazışma, arşivleme, bütçe ve taşınır kayıt kontrol gibi diğer işlemleri yürütmek

20. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Katı atık yönetimi yapmak
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak
- Pazaryerlerinin temizliğini yapmak
- Moloz ve hafriyat atıklarını kaldırmak ve bertaraf alanına nakletmek
- Eski ev eşyalarının toplanmasını sağlamak
- Atık pil, elektronik atık, atık yağ ve ambalaj atıklarının toplanmasını sağlamak

21. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 5199 Sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılamak ve rehabilite etmek
- İlçe sınırları içerisinde kuduzla mücadele etmek
- Sahipli hayvanların kayıtlarını yapmak
- Vatandaş bilgilendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlamak

22. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. ve 775 sayılı yasanın 18. Maddelerine

istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek aykırılığın ruhsat eki projesine işletilmesi veya mahallinde yıkararak gidermek

- Yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen her türlü yapıya, 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 39 istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı veya restorasyonu ile tehlikeli durumu ortadan kaldırmak

- Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası çevresinde inşa faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbirlerin alınmasını sağlamak

- Ruhsatsız olduğu tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak

- Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda binalarını depreme karşı risk analizi yapıp, projelerine uygunluk değerlendirme raporu hazırlamak

- Bornova sınırları içerisinde yapılan tüm ruhsata bağlı zemin etüt çalışmalarını yerinde denetlemek ve raporun içeriğini formata uygun olup olmadığını incelemek

- İzmir'deki okullara deprem seminerleri verilip öğrencilere bu konuda bilinçlendirme çalışması yapmak

23. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Gelen- Giden evrak kayıt ve dilekçe işlemleri faaliyeti
- Encümen Kalemi faaliyeti
- Meclis Kalemi faaliyeti

24. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Vatandaş şikâyetlerinin toplanması ve değerlendirilmesi faaliyeti
- İşyerlerinin denetimi, kontrolü, ruhsatlandırılması ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerinin men edilmesi faaliyeti
- Seyyar Satıcıların men edilmesi faaliyeti
- Kaldırım ve yol işgallerini engellenmesi faaliyeti
- İlan ve reklam işlemlerinin denetlenmesi, düzenlenmesi ve kontrol altına alınması faaliyeti
- Semt pazarlarının denetlenmesi ve düzenlenmesi faaliyeti
- Çevre sağlığının sağlanması ve korunmasına ilişkin faaliyeti
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamın sağlanması faaliyeti
- İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaların denetim, yıkım ekiplerine destek hizmeti faaliyeti
- Dilencilik yapanların engellenmesi ve haklarında işlem yapılması faaliyeti
- Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi faaliyeti

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1.- YÖNETİM

6.1.1.- BELEDİYE BAŞKANI

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.1.2.- BELEDİYE MECLİSİ

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.3.- BELEDİYE ENCÜMENİ

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkilisi olarak görevlendirilmişlerdir.

6.2.- İÇ KONTROL

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer

mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

6.2.1.- İÇ KONTROLÜN TANIMI, AMACI, YAPISI VE İŞLEYİŞİ

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56.maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

Söz konusu kanunun 57.maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve

sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

C- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6.maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

D- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7.maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

1) Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2) Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.



3) Kontrol Faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

4) Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

5) İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

6.2.2.-İÇ KONTROL KONUSUNDA BELEDİYEMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

A- İç Kontrol Sisteminin Kurulmasına Yönelik Çalışmalar:

1- İç Kontrol Yetkilisinin Atanması : Başkanlık Makamınca Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 5018 sayılı kanunun 60.maddesinin m bendine göre İç Kontrol Alt Birim Yetkilisi 09.03.2007 tarih 967 nolu yazı ile görevlendirilmiştir.

2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve Bornova Belediyesi Ön Mali Kontrol Süreci Şeması, Başkanlık Makamınca 12.04.2007 tarih 1485 – 1486 sayılı yazılar gönderilmiştir.

3- Kamu İç Kontrol Standartlarının Birimlere Bildirilmesi : Birimlerde Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun şekilde iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik 03.06.2008 tarih ve 2008/1223-Y-32;1493-Y-32 sayılı yazı gönderilmiştir.

4- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa göre 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları tebliğ 06.10.2008 tarih 6389 sayılı yazı ile müdürlüklere gönderilmiştir.

5- Müdürlüklerden İç Kontrol Konusunda Personel Görevlendirilmesi : Her müdürlükten bir personelin görevlendirilmesi konusunda 06.10.2008 tarih ve 2008 / 6389 sayılı yazı hazırlanarak müdürlüklere gönderilmiştir. Söz konusu yazı doğrultusunda iç kontrol konusunda birimlerle koordineli çalışmak adına her müdürlükten en az bir personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

6- Kontrol Ortamı Bileşenine Ait Olarak İlk Eapta Yapılacak Çalışmaların Birimlere Bildirilmesi : Kamu İç Kontrol Standartlarından, Kontrol Ortamı bileşenine ait standartlar ile bu standartlar için gerekli genel şartlar birimlere 27.10.2008 tarih ve 2008 / 6811 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu yazıda, ayrıca Kontrol Ortamı bileşenine ait standartlar doğrultusunda birimlerce ilk etapta yapılabilecek çalışmalar da belirtilmiştir.

7- Risk Değerlendirme Bileşenine Ait Olarak İlk Eapta Yapılacak Çalışmaların Birimlere Bildirilmesi : Kamu İç Kontrol Standartlarından, Risk Değerlendirme bileşenine ait standartlar ile bu standartlar için gerekli genel şartlar birimlere

05.11.2008 tarih ve 2008 / 7055 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu yazıda, ayrıca Risk Değerlendirme bileşenine ait standartlar doğrultusunda birimlere, risk değerlendirmesinin nasıl yapılacağına yönelik örnek tablo ve bilgiler belirtilmiştir.

8- Kontrol Faaliyetleri Bileşenine Ait Olarak İlk Eapta Yapılacak Çalışmaların Birimlere Bildirilmesi : Kamu İç Kontrol Standartlarından, Kontrol Faaliyetleri bileşenine ait standartlar ile bu standartlar için gerekli genel şartlar birimlere 14.11.2008 tarih ve 2008 / 7347 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu yazıda, ayrıca Kontrol Faaliyetleri bileşenine ait standartlar doğrultusunda birimlerce ilk etapta yapılabilecek çalışmalar da belirtilmiştir.

9- Bilgi ve İletişim ile İzleme Bileşenlerine Ait Olarak İlk Eapta Yapılacak Çalışmaların Birimlere Bildirilmesi : Kamu İç Kontrol Standartlarından, Bilgi ve İletişim ile İzleme Bileşenlerine ait standartlar ile bu standartlar için gerekli genel şartlar birimlere 26.11.2008 tarih 7593 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu yazıda, ayrıca Bilgi ve İletişim ile İzleme Bileşenlerine ait standartlar doğrultusunda birimlerce ilk etapta yapılabilecek çalışmalar da belirtilmiştir.

10- İç Kontrol ve Kamu İç Kontrol Standartları Konusunda Bilgilendirme Toplantısı Yapılması : Birimlerde iç kontrol konusunda görevli personele, iç kontrol ve Kamu İç Kontrol Standartlarına yönelik, 27.11.2008 tarihinden bu güne kadar bilgilendirme toplantıları yapılmış ve İç Kontrol Sistemimiz Belediyemizde aktif olarak çalışmaya başlamıştır.

B- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum ve Eylem Planı Çalışmaları :

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik olarak 2013 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir

1- İç kontrol standartları uyum eylem planlarında yapılması planlanan çalışmalar kapsamında aşağıda yer alan sayıda toplantılar düzenlenmiştir.

İZLEME VE YÖNLENDİRME ÇALIŞMA GRUBU	3
İÇ KONTROL ÇALIŞMA GRUBU	7
SÜREÇ ÇALIŞMA GRUBU	6
TOPLAM TOPLANTI SAYISI	16

2- Uyum Eylem Planını hazırlamaya yönelik olarak tüm birim yöneticilerine ve ilgili personele İç Kontrol Sisteminin anlaşılması ve mevzuata uygun, uygulamaya geçirilmesine ilişkin 17 adet eğitim verilmiştir.

3- İç kontrol standartları uyum eylem planlarında mevzuat çerçevesinde öngörülen eylemler kapsamında personelimize 11 adet eğitim düzenlenmiştir.

4- Ocak 2013 tarihinde İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan 79 adet genel şart kapsamında öngörülen eylemler, kitap haline getirilerek müdürlüklerimize dağıtılmıştır. Bu öngörülen eylemlerin üzerinde gerekli çalışmalar yapılarak güncellenmeye devam edilmektedir.

5- 08.01.2013 tarihinde Ön Mali Kontrol Yönergesi tüm müdürlüklere üst yazı ile gönderilmiş ve intranete eklenmiştir.

6- Süreç çalışmaları Başkanlık Makamının 29.09.2012 tarihli iç genelgesi gereğince birimlerin yürürlükte olan faaliyetleri, üstlenilen görevler ve sunulan hizmetler kapsamında, müdürlük süreçleri talep edilip, bütün müdürlüklerden dijital ve yazılı olarak istenmiş; buna istinaden tüm müdürlüklerden 2 kişinin katılımıyla iş akış şemaları oluşturmak için Visio çizim eğitimi verilmiştir. 26.12.2012 tarihi itibarı ile süreç grubu birebir her müdürlüğün süreç haritalarını oluşturmuşlardır. Ortak süreçler belirlenmiş ve tüm süreçler kitap haline getirilerek Belediyemizin iş akış haritaları oluşturulmuştur.

Belediyemizde süreç çalışmalarının yapılmasının amaçları aşağıda yer almaktadır;

- Her bir personelin yapmış olduğu işi standartlaştırıp kullanıcı hatalarını en aza indirgeyerek yapılan hizmette vatandaşın memnuniyetini arttırmak
- Açık ve şeffaf bir mekanizma kurarak kontrol edilebilirliği ve hesap verilebilirliği arttırmak
- Birimlerin görev tanımlarını ve personelin iş tanımlarını doğru bir hale getirmek
- İşin süreçlerinin hızlanmasını sağlayarak; verimliliğini arttırmak
- Karar verme süreçlerinin hızlanmasını sağlamak
- İşin akışının ve sahiplerinin performansları ölçülebilir hale gelmesini sağlamak. Kimin ne yaptığı, hangi adımda ne kadar süre geçtiği vb. konulara cevap verebilmemizi ve üzerinde iyileştirme yapabilmemize olanak sağlamak
- Süreçler işledikçe sistem, geriye dönük ya da gerçek zamanlı bilgiler toplamak; böylece raporlama yapmamıza imkân sağlayarak denetlenebilirliği kolaylaştırmak
- Mevzuat hatalarını ortadan kaldırılmasını sağlamak
- Kurumun doğru bir risk haritasının ortaya çıkmasını sağlamak
- Süreç iyileştirmeleri sonrasında hassas görevlerin belirlenmesini doğrulamak
- İmza ve onay mercilerinin belirlenmesin de kolaylık sağlamak
- Eğitim ve kontrol dokümanlarının hazırlanmasını kolaylaştırmak

7- 18.02.2013 tarihinde belediyemizin iş akış şemaları ve ortak süreçleri intranete eklemiştir.

8- 22.02.2013 tarihinde misyonumuz, vizyonumuz ve kamu personeli etik davranış ilkelerinin, tüm çalışan personelin benimsemesinin sağlanması amacıyla çerçeveler halinde tüm belediyemiz binalarına asılmıştır.

9- 21.03.2013 tarihi itibarı ile İç Kontrol sistemini değerlendirmek için anket çalışma grubu kurulmuş; bu grup her müdürlüğe İç Kontrol Değerlendirme Anketini dağıtmış ve sonuçları grafik halinde hazırlanmıştır.

10- 05.08.2013 tarihinde Süreç grubunun sayısı artırılarak yenilenmiş ve grup üyelerine üzerinde iyileştirme çalışması yapabilmeleri için müdürlüklerinin süreçleri verilmiştir. Süreç koordinatörü, grup üyeleri ile gerekli standartlaşmanın sağlanması ve yeni bir iş ya da artık yapılmayan iş var mı? aksayan yönler bulunuyor mu? anlaşılabilirlik, mükerrerlik, mevzuata uygunluk gibi kontrollerin yapılması üzerine çalışmıştır. Belediyemizin müdürlükler bazında oluşturulan ve kontrolleri yapılan toplam süreç sayısı 265 adet olmuştur.

11- İç Kontrol Sisteminin sahiplerinin İç Kontrolün uygulanmasında örnek davranış sergilemesi amacıyla toplantı prosedürleri hazırlanmış; 12.11.2013 tarihinde iç genelge ile tüm birimlerimize duyurulmuştur.

12- Belediyemizde çalışan personelin mali saydamlık konusunda bilgi sahibi olması amacı ile taslak Mali Saydamlık Raporu hazırlanmış olup; üzerinde son çalışmalar yapıldıktan sonra tüm birimlere yazı ile duyurulacak ve intranete eklenecektir.

13- Belediyemiz müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinin standartlaştırılması ve güncellenmesi çalışmaları devam etmekte olup; 14 adet yönetmelik Meclise sunulmuştur.

14- İç Kontrol sistemine ilişkin yürürlüğe konulan düzenlemelerin, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslarına uygun olarak Müdürlüklerden gelen Ön Mali Kontrol (İdare Taahhütte girmeden önce) 13 adet kontrol edilmiştir.

15- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, bir kamu kurumu olan Belediyemizde de Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmalarında 5 bileşenden ilki olan Kontrol Ortamı üzerinde gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. İkinci bileşen Risk Değerlendirmesi, süreçlerin iyileştirilmesi tamamlandıktan sonra belirlenecektir. Üçüncü bileşen Kontrol Faaliyetlerinde ise bazı genel şartlar tamamlanmış olup süreç çalışmalarıyla devam etmektedir. Dördüncü bileşen Bilgi ve İletişim'de çoğu genel şartlar yerine getirilmiş olup; çalışmalar devam etmektedir. İzleme beşinci bileşeninde de gerekli genel şartlar yerine getirilmektedir.

7- İÇ DENETİM

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufları sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

Vizyonumuz; ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına ve mesleki ahlak kurallarına uygun iç denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan, görev yaptığı kuruma ve iç denetim mesleğine sürekli katkı sağlamayı ilke edinmiş, dinamik ve değişime açık bir birim olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İç Denetçinin Görevleri

(İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 15)

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

2- İç Denetçinin Yetkileri

(İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 16)

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

3- İç Denetçinin Sorumlulukları

(İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 17)

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek,
- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek,
- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

C- İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı: İç Denetim Birimi, Bornova Belediyesinin eski bina diye tabir edilen binanın 4. katında bir odada faaliyetini sürdürmektedir.

2- Örgüt Yapısı: İç Denetim Birimi kamu iç denetçi sertifikasına sahip iki iç denetçiden oluşmakta olup, idari yönden doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: İç Denetim Birimi, çalışmaları sırasında kamu iç denetimi konusunda yayımlanmış birinci, ikinci ve üçüncü düzey mevzuatta belirtilen görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde çalışmalarını

yürütmekte olup, çalışmalar sırasında gerek kâğıt ortamında, gerekse bilgisayar ortamında denetim konusu tüm mevzuattan yararlanılmaktadır. İç Denetime ait odada, iç denetçilerin kullanımına sunulmuş, bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki gibidir;

Cinsi	Adet
Masa üstü bilgisayar	2
Yazıcı	1
Telefon	2
Tarayıcı	1

4- İnsan Kaynakları: İç Denetim Biriminde 2012 yılında iki iç denetçi görev yapmış olup, iç denetçi dışında herhangi bir personel bulunmamaktadır. Birime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

İç Denetim Biriminde görev yapan iç denetçilere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir;

Adı Soyadı	Görevi	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi
Ali ÇUKUR	İç Denetçi	1	20.07.2007
Bilal KIRKAN	İç Denetçi	1	15.04.2013

5- Sunulan Hizmetler:

İç Denetim Birimi;

- Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmakta,
- Aynı amaçla ayrıca rehberlik ve danışmanlık hizmeti de sunmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun, 30.04.2011 tarih ve 6 sayılı kararıyla; atanan iç denetçi sayısı beşin altında olan kamu idarelerinde iç denetim biriminin kurulabilmesine, bu karara aykırılık teşkil eden önceki kurul kararlarının uygulanmamasına karar verilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmaları ile belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

B- Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün "İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler" konulu duyurusunda; "... 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı tertiplerden yapılması gerekmektedir." hükmüne yer verilmiştir.

Buna göre, iç denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderler, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı, Özel Kalem Müdürlüğü'nün ilgili tertiplerinden karşılanmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Eğitim Faaliyetleri

- İç Denetçi Ali ÇUKUR İzmir SMMMO'nun 02-03.02.2013 tarihlerinde EÜ Ziraat Fakültesinde tertip ettiği, "Bağımsız Denetim" konulu eğitime katılmıştır. Söz konusu eğitimde, konunun uzmanı tarafından uygulama örnekli bağımsız denetim anlatılmıştır.

- İç Denetçi Ali ÇUKUR, Bornova Belediyesinin 27-29.03.2013 tarihleri arasında tertip ettiği, "İnsan İlişkileri ve İletişim, Beden Dili ve Çatışma Yönetimi" konulu eğitime katılmıştır. Söz konusu eğitim, konunun uzmanı Prof. Dr. Mustafa Gündüz tarafından verilmiştir.

- İç Denetçi Ali ÇUKUR, Bornova Belediyesinin 12-13.04.2013 tarihleri arasında tertip ettiği, “Emlak Vergisi Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Vergi Usul Kanunu-6183 Sayılı AATUHK” konulu eğitime katılmıştır. Söz konusu eğitim, konunun uzmanı eğitmen Ahmet Ozansoy tarafından verilmiştir.

- İç Denetçi Ali ÇUKUR ve İç Denetçi Bilal KIRKAN, Bornova Belediyesinin 24-26.04.2013 tarihleri arasında tertip ettiği, “Kamu Harcama Hukuku, Giderin Gerçekleştirilmesinde Belge Düzeni, Kamu Zararlarının Tespit ve Tahsili, Ön Ödeme Uygulaması” konulu eğitime katılmıştır. Söz konusu eğitim, konunun uzmanı eğitmen A.Uğur CEBECİ tarafından verilmiştir.

- İç Denetçi Bilal KIRKAN, 06-10.05.2013 tarihleri arasında 5 gün, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü - İDKK tarafından Antalya’da düzenlenen “Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına” katılmıştır.

- İç Denetçi Ali ÇUKUR, 08-10.05.2013 tarihleri arasında 3 gün Bornova Belediyesinin tertip ettiği, “ihalede sorumluluklar, yaklaşık maliyetin tespiti, yeterlik belgeleri ve iş deneyimleri, aşırı düşük teklifler, ihaleye itirazlar, doğrudan temin uygulaması” konulu eğitime katılmıştır.

- İç Denetçi Ali ÇUKUR ve Bilal KIRKAN, 13.05.2013 tarihinde 1 gün Bornova Belediyesinin tertip ettiği, “İç Kontrol Çalışmalarında Geline Nokta” konulu eğitime katılmışlardır.

- İç Denetçi Ali ÇUKUR, 20-24.05.2013 tarihleri arasında 5 gün Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü - İDKK tarafından Antalya’da düzenlenen “Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına” katılmıştır.

2- Denetim Yönetimi Faaliyeti

2013 Yılı İç Denetim Programı

Bornova Belediyesi İç Denetim Biriminin 2013 Yılı İç Denetim Programı, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 14. ve 40. maddeleri gereğince hazırlanmış olup, anılan programın hazırlanması sırasında “Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi 2011-2013 Dönemi İç Denetim Planı” ve “Kamu İç Denetim Rehberinde” belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

“İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 40.maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda; 2013 Yılı İç Denetim Programı hazırlandıktan sonra, 17.12.2012 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak, 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

3- Denetim Faaliyetleri

İç Denetim Birimince 2013 yılında yapılan iç denetim çalışmalarının konusu ile denetimin gerçekleştirildiği ilgili müdürlükler ve düzenlenen iç denetim raporları aşağıda belirtilmiştir:

- Veteriner Müdürlüğü bünyesinde, veterinerlik işlemlerine ilişkin olarak sistem ve uygunluk denetimi yapılarak, 28.06.2013 tarih ve 2013-1223/1;2213/1 sayılı iç denetim raporu,

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, hak ediş işlemlerine ilişkin olarak sistem ve uygunluk denetimi yapılarak, 28.10.2013 tarih ve 2013-1223/2;2213/2 sayılı iç denetim raporu,

4- İzleme Faaliyetleri

Eylül 2013 tarihinden önce geçerli olan Kamu İç Denetim Rehberinde, Denetim Sonuçlarının İzlenmesi; “.....İç denetim faaliyeti sonucu denetçi tarafından önerilen düzeltici işlem ve tavsiyeler ilgili raporda belirtilen süre içerisinde denetlenen birim tarafından yerine getirilir. Düzeltici işlemin gerçekleştirilmesinin belli bir süre gerektirmesi durumunda, bu husus denetim raporuna verilen cevapta belirtilir ve periyodik gelişmeler ilgili birimce en az altı aylık dönemler halinde iç denetim birimine bildirilir. Raporda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığı üst yönetici tarafından izlenir. Üst yönetici bu görevini iç denetim birimi aracılığıyla da yerine getirebilir....” denilerek açıklanmıştır.

2011, 2012 ve 2013 yıllarına ait iç denetim planı kapsamında yapılan iç denetim çalışmalarına ilişkin olarak düzenlenen raporlarda belirtilen öneriler ve bu önerilere ilişkin olarak ilgili müdürlüklerin verdikleri cevapların ve eylem planlarının izlemesi görevi, Belediye Başkanımız tarafından İç Denetim Birimine verilmiştir.

Bu doğrultuda anılan yıllarda yapılan iç denetimler sonucunda, düzenlenen iç denetim raporlarındaki önerilere istinaden, ilgili müdürlükçe yapılan eylemler, en az 6 aylık dönemler halinde İç Denetim Birimince izlenmiş ve her yıla ayrı bir izleme raporu düzenlemek suretiyle, üst yöneticiye sunulmuştur.

2013 yılında yapılan izleme faaliyetleri neticesinde 11.02.2014 tarih ve 2014-1223/1; 2213/1 sayılı Yıllık İzleme Raporu düzenlenmiş olup, 6 aylık izleme dönemi en son 31.12.2013 tarihine rastlayan süreçlerin izleme sonuçları rapora dahil edilmiştir.

İç Denetim Birimince 2011, 2012 ve 2013 yıllarında iç denetimi yapılan süreçlerle ilgili olarak, bulgu ve öneri sayıları ile izleme sonucunda kapanan ve açık kalan öneri sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Sıra No	İç Denetim Yapılan Süreç Adı	Düzenlenen İç Denetim Raporunda				İzleme Faaliyetleri Sonucunda	
		Tarihi	Sayısı	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı	Kapanan Öneri Sayısı	Açık Kalan Öneri Sayısı
1	Standart Dosyalama ve Yazışma İşlemleri	24.02.2011	2011-1223/3;1493/3	4	11	11	0
2	Yapı Ruhsat İşlemleri	14.06.2011	2011-1223/4;1493/4	8	24	24	0
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemleri	19.08.2011	2011-1223/5;1493/5	8	23	23	0
4	Hizmet Alım İhaleleri (Genel)	30.12.2011	2011-1223/6;1493/6	7	37	37	0
5	Destek Hizm. Müdürlüğü-Hizmet Alım İhaleleri	30.12.2011	2011-1223/7;1493/7	7	22	22	0
6	Mal Alım İhaleleri-Genel	04.05.2012	2012-1223/3;1493/3	6	36	36	0
7	Mal Alım İhaleleri-Park Bahçeler Md.	04.05.2012	2012-1223/4;1493/4	7	38	38	0
8	Mal Alım İhaleleri Kültür. Sosyal Yard. İşl. Md.	04.05.2012	2012-1223/5;1493/5	7	39	39	0
9	Para Cezaları - İcra Birimi	17.12.2012	2012-1223/6;1493/6	6	25	23	2
10	Para Cezaları - Zabıta Müd.	17.12.2012	2012-1223/7;1493/7	6	28	28	0
11	Para Cezaları - Yapı Kontrol Md.	24.12.2012	2012-1223/8;1493/8	4	18	18	0
12	Veterinerlik İşlemleri	28.06.2013	2013-1223/1;2213/1	7	32	26	6
13	Hakediş İşlemleri	28.10.2013	2013-1223/2;2213/2	4	14	10	4

5- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

İç Denetim Birimi olarak 2013 yılı içinde bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personelce iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda mevzuatla ilgili gerekli doküman desteği sağlanmış ve sözlü danışmanlık / rehberlik hizmetleri yerine getirilmiştir.

D-DİĞER HUSUSLAR

1-BORNOVA KENT KONSEYİ

KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİNİN 8.maddesinde belirtilen taraflara yazılı davet Bornova Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR tarafından yapılmış ve 20.08.2009 tarihinde yapılan Genel Kurul ile Bornova Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu üyelerinin seçimi yapılmıştır.

Kent konseyi yönetmeliğine göre Bornova Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR' ın önerisi ve Bornova Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun 07.01.2010 tarihinde yaptığı toplantıda aldığı karar üzerine Bornova Kent Konseyi Genel Sekreteri seçilmiş ve çalışmalara başlaması sağlanmıştır.

Katılımın oldukça yüksek olduğu 19.03.2010 tarihinde yapılan 2.Olağan Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmiş ve hazırlanan taslak Bornova Kent Konseyi, Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi, Bornova Kent Konseyi Gençlik Meclisi, Bornova Kent Konseyi Çocuk Meclisi Çalışma Yönergeleri genel kurulda oylanarak kabul edilmiştir.

Bornova Kent Konseyi ile ilgili olan çalışmaların üyelere ve kamuoyuna aktarılması için web sayfası tasarlanmış ve <http://kentkonseyi.bornova.bel.tr> olarak kullanıma sunulmuştur.

Bornova Kent Konseyi ile ilgili olarak 2013 yılında yapılan çalışmalar özetle aşağıdadır.

1.- 05.02.2013 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 25.Toplantısı Narlıdere Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Ferdan Çiftçi ve Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



2.- 11.02.2013 tarihinde Bornova Kent Konseyimizin 4.Olağan Genel Kurul'u Bornova Belediyesi Nikah Salonunda üyelerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Genel Kurul'da geçmiş dönem çalışmaları değerlendirilmiş ve yeni dönemde neler yapılacağı hakkında üyelerle bilgi alışverişi yapılmıştır.



3.- 21.03.2013 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 26.Toplantısı Gazemir Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Ferdan Çiftçi ve Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



4.- 30-31.03.2013 tarihinde Türkiye Kent Konseyleri Platformu 10.Toplantısı Burhaniye Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Ferdan Çiftçi ve Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



5.- 27.04.2013 tarihinde Teos Antik Kenti Seferihisar'da yapılmış olan "Geleceğin Köyleri Hareketi" Köy Meclisi Toplantısına Köy Muhtarlarımız Bornova Kent Konseyimizin Koordinasyonu ve Belediyemizin katkıları ile katılım sağlanmıştır.



6.- 29.04.2013 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 27.Toplantısı Beydağ Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Ferdan Çiftçi ve Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



7.- 27.05.2013 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 28.Toplantısı Ödemiş Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Ferdan Çiftçi ve Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



8.- 15-16.06.2013 tarihinde Türkiye Kent Konseyleri Platformu 11. Toplantısı Söke Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Ferdan Çiftçi ve Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



9.- 05.07.2013 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 29.Toplantısı Kıraz Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Ferdan Çiftçi ve Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



10.- 24.09.2013 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 30.Toplantısı Buca Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Ferdan Çiftçi ve Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



11.- 27/29.09.2013 tarihinde Türkiye Kent Konseyleri Platformu 12.Toplantısı Diyarbakır Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Ferdan Çiftçi katılmıştır.



12.- 01.11.2013 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 31.Toplantısı Bornova Kent Konseyinin evsahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Ferdan Çiftçi ve Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.

13.- 29.11.2013 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 32.Toplantısı Foça Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Ferdan Çiftçi ve Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



2- MUHTARLAR MASASI

Bornova Belediye Başkanlığınca Bornova sınırları içindeki 33 Mahalle, 12 Köy Muhtarı ile Bornova Belediyesi arasındaki koordinasyonun sağlanması, mahalle ve köylerde oluşacak sorunlara çözüm oluşturulması için 01.08.2009 tarihinde Bornova Muhtarlar Masası kurulmuş ve Bornova Belediyesi Ana Hizmet Binası içerisinde faaliyetlerine başlamış olup, faaliyetlerine 2013 yılı içerisinde de devam etmiştir.

Muhtarlar Masası ile ilgili olarak 2013 yılı içinde yapılan çalışmalar;

- Muhtarlar tarafından muhtarlar masasına bildirilen mahalle ve köylerle ilgili Belediyemizi ilgilendiren yazılı ve sözlü istek ve taleplerin çözümü konusunda takipçi olunarak müdürlüklerden alınan bilgiler doğrultusunda muhtarlara yazılı ve sözlü bilgiler verilmesi sağlanmıştır.
- Mahalle ve Köy Muhtarlarının sorunlarının çözülebilmesini kolaylaştırmak için Mahalle ve Köy Muhtarlarına Laptop ve Belediye hatlı cep telefonu tahsisli sağlanarak daha hızlı çözüm imkanı sağlanmıştır.
- Mahalle ve Köy Muhtarları ile ortak ortam ve mekanlar yaratmak amacıyla ve ortak çözüm üretmek üzere kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılarak muhtarlarımızın, meclis üyelerimiz ve Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR ile bir araya gelmesi sağlanmıştır.
- Muhtarlarımızdan gelen istek ve talepleri yerinde görmek, incelemek ve çözümlmek için Fen İşleri Md. , Park ve Bahçeler Md. ,Temizlik Md. ve Zabıta Müdürlerimiz ile Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR'ın katılımı ile mahalle ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

3- ESNAF MASASI

Bornova Belediye Başkanlığınca Bornova sınırları içindeki Esnaf ve Sanatkâr Odaları, Sanayi Siteleri, Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri ile Bornova Belediyesi arasında koordinasyonun sağlanması oluşacak sorunlara ortak çözüm oluşturulması için 10.02.2010 tarihinde Bornova Esnaf Masası kurulmuş ve Bornova Belediyesi Ana Hizmet Binası içerisinde faaliyetlerine başlamış olup, faaliyetlerine 2013 yılı içerisinde de devam etmiştir.

Esnaf Masası ile ilgili olarak 2013 yılında yapılan çalışmalar;

- Esnaf ve Sanatkâr Odaları, Sanayi Siteleri, Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri'nin sorunlarının çözülme noktasında esnaf temsilcileriyle bir araya gelerek kahvaltı ve yemekli bilgilendirme toplantıları yapılmış esnaf temsilcilerinin Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR ile bir araya gelmesi sağlanmıştır.
- Periyodik olarak her ay Esnaf Temsilcileri, Esnaf Odaları, Sanayi Siteleri ve Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri düzenli ziyaret edilerek sorunları ve talepleri hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Sorunlar ilgili müdürlüklere bildirilmiştir ve takibi yapılmıştır.
- Esnaf Masasına iletilen yazılı, telefonla veya Esnaf ve Esnaf temsilcilerinin bizzat kendileri gelerek bildirmiş olduğu sorunlar, belediyemizin ilgili müdürlüklerine aktarılmış bu sorunların gereği yapılması için bilgi verilmiş ve çözülmesi için takibi yapılmıştır.
- Esnaf ve Sanatkâr Odaları, Sanayi Siteleri, Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri'nden gelen istek ve talepleri yerinde görmek, incelemek ve çözümlmek için Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR'ın katılımı ile esnaf ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bornova Belediyesinin misyonuna ve vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ve değerleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile ölçülebilir somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bornova Belediyesi olarak tamamen katılımcı bir yaklaşımla ilçemizde Muhtarlar, Spor Kulüpleri, Esnaf ve Sanayi Siteleri, Çeşitli Sivil Toplum Örgütleri ve Oda temsilcileri ile arama konferansları gerçekleştirilmiş olup Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2010-2014 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 8 adet Stratejik Amaç ve 39 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesinin 2010-2014 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.- TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 1.1.- Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi ve 2013 yılında Ulusal Kalite Ödülü'nün alınması

Stratejik Hedef 1.2.- 2010 yılı sonuna kadar stratejik yönetim sürecinin oluşturulması, uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.3.- 2010 yılı sonuna kadar süreç yönetimi sisteminin uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.4.- 2010 yılı sonuna kadar “ Toplum/ Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) ” kurulması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.5.- 2011 yılı sonuna kadar İnsan Kaynakları Yönetimi sistemlerinin kurulması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.6.- 2011 yılı sonuna kadar kalite, çevre, işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili yönetim sistemlerinin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 2.- KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK

Stratejik Hedef 2.1.- 2014 yılı sonuna kadar, kaçak ve çarpık yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla, plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellenmesi

Stratejik Hedef 2.2.- 2014 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az 1 m² artırılması

Stratejik Hedef 2.3.- 2014 yılı sonuna kadar imar sorunlu bir bölgede imar uygulamasına yönelik pilot proje başlatılması

Stratejik Hedef 2.4.- Her yıl en az bir bölgede kentsel estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 2.5.- Kent merkezinde tarihsel ve kültürel dokunun ortaya çıkarılması amacıyla her yıl en az bir restorasyon projesinin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 3.- BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Stratejik Hedef 3.1.- 2014 yılı sonuna kadar elektronik arşivin %100 tamamlanması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 3.2.- 2011 yılı sonuna kadar e-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 4.- KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)

Stratejik Hedef 4.1.- 2012 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak en az 4 projenin tamamlanması

Stratejik Hedef 4.2.- Her yıl en az 1 adet ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlik düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması)

Stratejik Hedef 4.3.- 2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması (tema, dergi, harita, broşür, CD, gazete, web sayfası, pano, afiş, duyuru)

STRATEJİK AMAÇ 5.- MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 5.1.- Belediyemizde kullanılan enerji kaynaklarında ve tüketim malzemelerinde 2014 yılına kadar en az %25 oranında tasarruf gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.2.- Belediye projelerinden en az 2 adetinin belediye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesinin sağlanması

Stratejik Hedef 5.3.- Belediye gelirlerinin her yıl en az %10 oranında arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 6.- YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)

Stratejik Hedef 6.1.- 2013 yılı sonuna kadar belediye spor faaliyetlerine aktif katılım oranının %100 artırılması

Stratejik Hedef 6.2.- 2014 yılı sonuna kadar ilçemizde barınma sorunu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacının % 75 oranında karşılanması

Stratejik Hedef 6.3.- 2014 yılı sonuna kadar halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve Bornova halkının % 20 sine risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması

Stratejik Hedef 6.4.- 2011 yılı sonuna kadar Bornova'da yaşayan engellilere ait envanterin çıkarılması, ilçedeki engellilerin önündeki tüm engellerin ortadan kaldırılması

Stratejik Hedef 6.5.- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının her yıl %10 arttırılması

Stratejik Hedef 6.6.- 2014 yılının sonuna kadar Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerini katılım sayısını her yıl %25 oranında arttırılması

Stratejik Hedef 6.7.- 2014 yılına kadar her yıl en az 1 köyde kırsal kalkınma projesi gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.8.- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla her yıl en az bir proje gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.9.- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla her yıl 2 proje gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.10.- 2014 yılı sonuna kadar Bornova'da her bölgeye hizmet verecek açık ve kapalı Pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi

Stratejik Hedef 6.11.- Bornova Ulaşım Planlarının 2013 yılı sonuna kadar yapılması

Stratejik Hedef 6.12.- Stratejik plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması

Stratejik Hedef 6.13.- Yaşlılar için gündüz bakım evinin kurulması

STRATEJİK AMAÇ 7.- ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK

Stratejik Hedef 7.1.- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının %75 seviyesine çıkarılması

Stratejik Hedef 7.2.- 2010 yılı sonuna kadar tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması

Stratejik Hedef 7.3.- 2012 yılı sonuna kadar belediye park ve bahçe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması

Stratejik Hedef 7.4.- Çevreye yönelik denetim (su, gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) Yapılan işyeri sayısının her yıl %25 oranında arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 8.- ÜNİVERSİTE VE SANAYİ İLE İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE BİLİMSSEL BİLGİNİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 8.1.- 2014 yılı sonuna kadar Sanayi, Ticaret, Esnaf odaları ve Üniversitelerle işbirliği yapılarak KOBİ'lerin faaliyetlerini geliştirecek Ar-Ge Merkezi kurulması

Stratejik Hedef 8.2.- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle her yıl en az 1 proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (biyoyakıt, belediye araçlarında kullanılması)

Stratejik Hedef 8.3.- Üniversite ve Sanayi ile işbirliği çerçevesinde bilim, kültür ve sanat alanlarında her yıl en az 2 yayın çıkartılması

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz çalışmalarında öncelikle Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için öngörülen hedeflere yer verilmektedir. Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 28.6.2006 tarihli 121 inci birleşiminde onaylanmıştır.

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2007-2013 yılları dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için öngörülen hedefler ile ilgili olarak; Çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı, Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacağı belirtilmektedir.

Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, Plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak

üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir.

Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (stol) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımın sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplunun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, Kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel

idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır.

Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standardı belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.

Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir.

Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, Bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

Bornova Belediyesi olarak 2010-2014 yılı stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ile Toplam

Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellemesi
- 2014 yılına kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az 1 m² artırılması
- Kentsel Estetik Projesi yapılması ve uygulamaya alınması
- Elektronik arşiv yapılması ve uygulamaya alınması
- e-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi sisteminin uygulamaya alınması
- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi
- Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması (tema, dergi, harita, broşür, CD, gazete, web sayfası, pano, afiş, duyuru)
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının artırılması
- Barınma sorunu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacının karşılanması
- Halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması
- Bornova'da yaşayan engellilere ait envanterin çıkarılması, ilçedeki engellilerin önündeki tüm engellerin ortadan kaldırılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Bornova'da her bölgeye hizmet verecek açık ve kapalı pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi
- Stratejik plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının artırılması
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması
- Çevreye yönelik denetim (su, gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısını arttırması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (bio yakıt, belediye araçlarında kullanılması)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bu başlığa ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

Bu tablo, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edilir.

Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Bu tablo EK-1 de verilmiştir.

Bornova Belediyesi Kapanış Bilançosu

Bilanço, kurumun belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını, alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir.

Bilançolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenmiş ilkelere uygun olarak hazırlanır ve sunulur. Bilançolar, faaliyet dönemleri arasında karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç faaliyet dönemine ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Bu tablo EK-2 de verilmiştir.

Bornova Belediyesi Çok Yıllı Bütçe ve Harcama Raporu

Son üç yıl içerisinde ekonomik 1.düzye bazında bütçede verilen ödenek ile gerçekleşen harcamaların yüzdelik verileri ile bir önceki yıl ile değişim oranlarını gösteren tablodur.

Bu tablo EK-3 de verilmiştir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bu başlığa ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

2013 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2013 mali yılı için ekonomik 1.düzye toplam bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir. Bu grafik EK-4 de verilmiştir.

2013 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2013 mali yılında Belediyemizin toplam bütçe giderinin ekonomik 1.düzye gerçekleşen oransal durumunu gösteren grafiksel veridir.

Bu grafik EK-5 de verilmiştir.

2013 Yılı Aylar İtibariyle Gerçekleşen Gelir ve Gider Rakamları

2013 mali yılında aylar itibariyle gerçekleşen bütçe gelirleri ve bütçe giderlerinin rakamsal verilerin gösterildiği hangi aylarda tahsilatın yüksek hangi aylarda harcamaların çok olduğunu gösteren grafiksel veridir.

Bu grafik EK-6 da verilmiştir.

2013 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Gideri - Harcama ve Gerçekleşme Oranları

2013 mali yılında müdürlüklerin bütçe rakamlarını ve gerçekleşen rakamları ile bütçe gerçekleşme oranlarını gösteren grafiksel verilerdir.

Bu bölüm iki grafik olarak EK-7 de verilmiştir.

2013 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmeleri

2013 mali yılında tahmin edilen gelir bütçesi ve gerçekleştirmelere ilişkin veriler ile en çok tahsilat yapılan bütçe gelir kalemlerini gösteren grafiksel verilerdir.

Bu bölüm iki grafik olarak EK-8 de verilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

F.1.4.4.1.- CRM Programının Uygulanması, Bakımı ve Güncellenmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak alınan anket, şikayet, öneri gibi verilerin bütünsel bir şekilde değerlendirilmesini gerektiren organizasyon yapısının kurulması konusundaki proje tamamlanmış olup, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüklerine programın kurulumu ve gerekli eğitimler yapılmıştır.

F.1.4.4.2.- Temsil, Tören ve Ağırlama Faaliyeti (Özel Kalem Müdürlüğü)

- 2013 yılında Bornova Belediye sınırları içerisinde mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için gerekli sayılan etkinlik ve törenler için (Nişan, nikâh, cenaze) ve ayrıca makam ziyaretlerinde kullanılmak üzere çiçek alınması işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında yurtiçi ve yurtdışından gelen konuklarımıza verilmek üzere ve Başkanımızın ziyaret edeceği yerlerde hediye edilmek üzere sırasıyla kırmızı deri çanta, kadife kutu içerisinde cam üzüm, Türk bayrağı, belediye logolu flama, dokunmatik ekran kalemi, bez çanta, Bornova Belediyesi baskılı çanta, t-shirt, Bornova Belediye logolu flama ve masa bayrağı, Yeşilova höyüğü kazı çalışmaları sonucu buluntuların imitasyonlarından oluşan çamurdan eskitilmiş minyatür ve deri kostümün hasır sepet ve ahşap kutu içerisinde hazırlanmış hediyesi, kadife kutu içerisinde cam halinde hediye, masa takvimi, Yeşilova höyüğü sembolü masa takvimi, Yeşilova Höyüğü minyatürlerinden mumluk set, Bornova Belediyesi logolu top, kadife kutu içerisinde Atatürk ve belediye logolu hediye, fincan, ve belediye logolu telefon kılıfı, 16gb flash bellekli tükenmez kalem alınması işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında ilçemiz için yapılan yatırımların tanıtımı amacı ile yapılan toplantı sonrası kentimizdeki ulusal ve yerel düzeyde yayın yapan basın, yayın organı temsilcileri, gazete ve televizyon yöneticilerini, muhtarları ve protokolü ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında yurt içi ve yurt dışı ziyaretlerimizde ve yine yurt içi ve yurt dışından gelen konuklarımıza verilmek üzere plaket yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında İzmir ili tüm Bayan Meclis Üyeleri ve Bayan İl Genel Meclis Üyelerine yapılan bilgilendirme toplantısı sonrası ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında belediyemizin üyesi ve tarafı olduğu birlik ve kuruluşları tanıtmak için binamızın girişine tabela yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında belediyemiz ve Yaşar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonomi Bölümü işbirliği ile düzenlenen İzmir İktisat Kongresi'nin 90.yılında "21. Yüzyılın Kalkınma Stratejilerini Tasarlamak" isimli konferansın katılımcılarının ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında, Bornova Belediyesi Yeni Nikâh Salonunda "8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" kapsamında Birsen Tezer ve Bülent Ortaçgil "Kadın Sesi Değişmiş Şarkılar" konserleri organizasyonu yapılması işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında belediyemiz ile Kars Susuz Belediyesi arasında "Kardeş Şehir Protokolü" imzalanmış olup, konukların ağırlanması işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında belediyemiz, Ege Üniversitesi ve İzmir Diş Hekimleri Odası tarafından Bornova ilçe sınırlarında yaşayan gebelerimizin ağız-diş sağlığını korumaya yönelik bir program başlatılmıştır. Söz konusu etkinlikte dağıtılmak üzere belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün talebi üzerine ve yine belediyemiz toplantı ve etkinliklerinde kullanılmak üzere Bornova Belediyesi logolu kapaklı dosya yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında belediyemiz ve Ege Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından düzenlenen 16. Uluslararası İktisat Öğrencileri Kongresi'nde kongreye katılan konukları ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Karadağ Bar Şehri Milletvekili ve Karadağ Parlamentosu Başkan Yardımcısı Sayın Sulijo MUSTAFİÇ ve Milletvekili Sayın Almer KALAC, Türkiye ile Karadağ arasındaki kültürel ve ekonomik işbirliği konusunda belediyemizi ziyaret etmişler ve Kardeş Şehir ilişkilerini geliştirme konusunda görüşmeler yapılmıştır. Bu ziyaret esnasında konukların ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında belediyemiz desteği ile Ege Üniversitesi himayesinde Türkiye Beyin Araştırmaları ve Sinirbilimleri Derneği (TÜBAS) olarak gerçekleştirilmiş olan uluslararası kongrede 3 gün boyunca katılımcıları ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında 116. Bab-ı Ali "Türk-Yunan İlişkileri ve Ortak Gelecek" konulu toplantılarında Bornova'nın tarihi hakkında konuşma yapmak, Bornova'nın tanıtımına katkı sağlamak ve tanıtılması amacı ile kamuoyunda bulunacağı bir ortamda 1 günlük katılımcı olarak bulunulması işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılı içerisinde 4. yılımızın bilgilendirme toplantısı, belediyemiz olarak gerçekleştirmiş olduğumuz çalışmalar, kentimizin vizyonu, belediyemizin misyonunu, belirlemiş olduğumuz faaliyetler hakkında basın mensuplarına, iş adamlarına, muhtarlar, Bornova protokolü ve Askeri Erkâna yapılan bilgilendirme toplantısında katılımcıları ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında belediyemiz ve Tunceli Pülümür Belediyesi arasında imzalanan “Kardeş Şehir Protokolü” ile ilgili Pülümür Belediyesi’nden gelen konuklarımızın ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında ilçemiz 23 Nisan etkinliklerine katılmak üzere Hollanda’dan Antre Vakfı organizasyonu ile Hollandalı çocuk ve gençlerden oluşan heyetin konaklama, gezi ve ağırlama işi ile ilgili gerekli organizasyonun yapılması işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında belediyemiz, Köy-Koop, Çiftçi Platformu ve Üretici Gazetesi işbirliğinde yeni nikâh salonunda sivil toplum örgütleri, odalar, tüm halkımızın ve köy muhtarlarımızın katıldığı “2B ve Orman Köylüsü” konulu panelde katılımcıları ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Edebiyat Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Amerikan Kültürü ve Edebiyat Bölümü’nün düzenlediği “Confiment, Resistance, Freedom” başlıklı 14. Uluslararası Kültür çalışmaları sempozyumu hakkında belediyemiz desteği ile akşam ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında belediyemiz resmi tören ve cenaze törenlerinde kullanılmak üzere 2’şer adet Bornova Belediyesi logolu çelenk yaptırılması işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında “Anneler Günü” kapsamında sivil toplum örgütleri, dernekler ve odaların katılımı ile belediyemiz temsil tören ve ağırlama faaliyeti kapsamında Kavaklıdere köy meydanında kahvaltı verilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Ege Üniversitesi Mühendislik Kulübü öğrencileri tarafından ikincisi düzenlenen “2. Ulusal Enerji Verimliliği Zirvesi” gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz bu etkinliği gerçekleştirmek için antetli kağıt, katılım belgesi, broşür, bloknot, afiş, pankart ve kırlangıç alımı işini gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında ilçemiz sınırlarında Doç. Dr. Hümeysra Birol AYKUT rehberliğinde, Mimarlar Odası İzmir Şubesi üyelerinin katılacağı gezi düzenlendiğinden dolayı öğlen ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Belediyemiz desteği ile İzmir Ekonomi Üniversitesinin gerçekleştirdiği “UN Global Compact Türkiye” ağı ile gerçekleştirilen Birleşmiş Milletler’in “Sustainable Energy for All” Türkiye lansmanı ve “2. Enerji Çalıştayı” yapılmış olup gün içindeki ağırlama işi, protokol yemeği ve resepsiyonunun belediyemizce karşılanması işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Dünya Çevre Günü organizasyonu kapsamında düzenlenen belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü etkinliğinde stand açan firmaları ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Sayın Başkanımız ve Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Sayın Kemal KILIÇDAROĞLU’nun katılımı ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan sanayi siteleri gezilerek bilgilendirme yapıldığından gerekli organizasyonun yapılması işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında Trabzon Beşikdüzü Anadolu Öğretmen Lisesinden gelen heyetin ilçemizde ağırlanması işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Bornova sınırları içerisinde ikamet eden 2013-2014 dönemi LYS sınavında MF2-MF3 Türkiye birincisi olan Mert MESTANOĞLU’na belediyemiz tarafından 10 adet tam altın ve 1 adet wi-fi 3G 32 gb’lık tablet alınıp meclis kararı ile hediye edilme işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında ilçemiz ile ilgili yapılan proje ve işlerin anlatımı için kentimizdeki ulusal ve yerel düzeyde yayın yapan basın, yayın organı temsilcileri, gazete ve televizyon yöneticilerini akşam ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında yeni nikah salonunda yapılan meclis toplantısı sonrası ramazan ayı nedeniyle muhtarlarımıza, Bornova kaymakamı, Mülki ve Askeri Erkan'a ve Bornova Protokolüne iftar yemeği verilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Bornova Cumhuriyet Meydanında ilçemizde faaliyette bulunan dernekler, odalar, sanayi siteleri, esnaf odaları, amatör spor klüpleri, vakıflar, kooperatif yöneticilerine ve halkımızın katılımına açık olan iftar yemeği organizasyonu yapılması işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, kapalı pazaryeri karşısı Çamdibi Bornova adresinde "Balkan Dostluk Sebili" ismi ile yapılan çeşmenin açılışı ile ilgili organizasyon yapılması işi gerçekleştirilmiştir.



- 09 Eylül 2013 günü İzmir'in Kurtuluşunun 91.Yıldönümü kutlama programı kapsamında Belkahve Atatürk Anıtında yapılan tören ve organizasyonun yapılması işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında Ege Üniversitesi Gateway Kariyer kulübü üyelerince hazırlanan "1.1 Avrupa Birliği Projesi" kapsamında belediyemizin de desteği ile İzmir'i daha iyi tanıtmak amacı ile Çek Cumhuriyeti, Romanya ve Hollanda'dan gelen konuklar için akşam ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Atatürk Düşünce Okulu etkinlikleri kapsamında Belediye Gençlik Merkezi'nde yapılan Gençlik Resepsiyonu'na katılan vatandaş ve konuklara organizasyon yapılması işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Bornova Belediyesi Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı'nda Balkan Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneği ile belediyemiz ortaklaşa düzenlediği geleneksel "Balkan Festivali" yapılmış olup Bulgaristan'dan gelen olan konukların konaklama işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Bornova Dersimliler Kültür ve Dayanışma Derneği ile belediyemiz ortaklaşa Bornova Belediyesi Ayfer Feray Açık hava Konser Salonu'nda yapılan "Alaaddin Us" konseri ile ilgili organizasyon yapılması işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Bornova Kent Arşivi Müzesi Dramalılar Köşkü'nde gerçekleştirilen "Doğumunun 102. Yılında İlk Eserinden Son Eserine Bedri Rahmi Eyüboğlu" Retrospektif Sergisi'nin organizasyon işi gerçekleştirilmiştir.

- 29.10.2013 tarihinde Cumhuriyetimizin 90. Yıldönümü kutlamaları kapsamında, Bornova Şehir Stadı'nda yapılan ilçe törenlerinde gerekli organizasyonun yapılması işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında İstanbul Kadıköy'de gerçekleştirilen Türkiye'den ve Avrupa'dan "Enerji Verimliliği" alanında çalışmalar yürüten yerel idare temsilcilerine Bornova Belediyesi'nin ev sahipliğinde bir araya getirmeyi amaçlayan "Enerji Kentleri Buluşması" adlı etkinlik kapsamında organizasyon yapılması işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında Bornova Belediyesinin desteği ile Mühendislik Fakültesi olarak "2. Ulusal Kompozit Malzemeler Sempozyumu" gerçekleştirilmiş olup sempozyumun katılımcılarının Bornova ziyaretleri sırasında ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Bornova Kent Konseyi ev sahipliğinde "31. İzmir Kent Konseyleri Birliği Toplantısı" yapılmış olup toplantı sonrası katılımcılara akşam ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



- 2013 yılında A.B.D' nin Maryland Eyaleti Montgomery Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürü Joseph ADLER ve belediye kadın komisyonu başkanı Judith Vaughan PRATHER kültürel, sosyal ve ekonomik alanlarda kurumlarımız arasında ikili ilişkileri geliştirmek amacıyla belediyemize çalışma ziyaretleri gerçekleştirmişlerdir. Söz konusu ziyaret kapsamında belediyemizi ziyaret eden konukların konaklamasının karşılanması işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında belediyemiz desteği ile Batı Anadolu Çimento Ortaokulu'nun yürütmekte olduğu "2013 Comen'us Projesi" kapsamında 8 AB Okulu'nun katılımı ile akşam ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılında Ege Üniversitesi T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Gençlik ve Eğitim Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından desteklenen "Yenilenebilir Enerji Uzmanları-2" isimli bir AB projesi yürütülmüştür. Proje kapsamında E.Ü Güneş Enerjisi Enstitüsü ev sahipliğinde İzmir ilinde görevli 50 teknik öğretmene uzmanlık eğitimi verilmiştir. Belediyemizde ortak olduğu bu proje kapsamında Güneş Enerjisi Enstitüsü'nde gerçekleştirilen 3 günlük eğitim faaliyeti boyunca öğlen ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz desteği ile Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Spor Hekimliği Anabilim Dalı, Kamu Yararına Çalışan Dernek statüsünde olan Türkiye Spor Hekimleri Derneği'nin "14. Ulusal Spor Hekimliği Kongresi" katılımcılarına akşam ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

F.1.4.4.3.- Haberleşme Faaliyeti (Özel Kalem Müdürlüğü)

- Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.01.2013-31.01.2013 tarihleri arasında 82.814 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.02.2013-28.02.2013 tarihleri arasında 81.372 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.03.2013-31.03.2013 tarihleri arasında 142.563 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.04.2013-31.04.2013 tarihleri arasında 111.152 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.05.2013-31.05.2013 tarihleri arasında 919.950 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.06.2013-31.06.2013 tarihleri arasında 216.039 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.07.2013-31.07.2013 tarihleri arasında 237.302 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.08.2013-31.08.2013 tarihleri arasında 295.190 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.09.2013-30.09. 2013 tarihleri arasında 414.414 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.10.2013-31.10.2013 tarihleri arasında 367.589 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.11.2013-30.11.2013 tarihleri arasında 442.067 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

- Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.12.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 167.321 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

F.1.4.4.4.- Başkanlık Makamı Tarafından Konukların Kabul Edilmesi ve Yapılan Ziyaretler (Özel Kalem Müdürlüğü)

- 2013 yılı içerisinde, Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları çay ocağı ve meclis salonu çay ocağında misafir ve konuklara, vatandaş ve ilgililere ikram edilmek ve kullanılmak üzere gerekli olan çay, meşrubat, züccaciye malzemeleri, su ve tüp alımı işi gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza dağa iyi hizmet verebilmek amacıyla 2011 ve 2012 yıllarında yapılan 6 aylık anket çalışmamızın yenisini gerçekleştirmek ve bu çalışma kapsamında vatandaşlarımızın belediyeden beklentileri, memnun oldukları ya da olmadıkları icraatlar, öncelikli olarak yapılmasını istedikleri projeler ile istek ve şikayetleri belirlenmiştir. Konuyla ilgili çalışma işi gerçekleştirilmiştir.

F.1.4.4.5.- Evlendirme Faaliyeti (Özel Kalem Müdürlüğü)

2013 yılında toplam 3.505 nikah kıyılmış ve 3.425 adet nikah cüzdanı alınmıştır. 2013 yılında 67 yabancı uyruklu nikah kıyılmıştır.

- Her yılki kütük kapaması sonunda nikah cüzdanlarının bir sonraki seneye devri yapılmıştır.



F.1.4.4.6.- Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen Vatandaş ve Resmi Kurum Dilekçelerinin Bilgisayar Ortamında Kaydedilmesi

(Yazı İşleri Müdürlüğü)

Vatandaş ve resmi kurumlar tarafından gerek elden gerekse posta muhalefeti ile Yazı İşleri Müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapıldı. Daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkıyatı sağlandı.

Müdürlüklerden gelen ve diğer kurum ve kişilere gönderilmesi gereken posta evraklarının posta marifeti yoluyla gönderilmesi sağlandı.

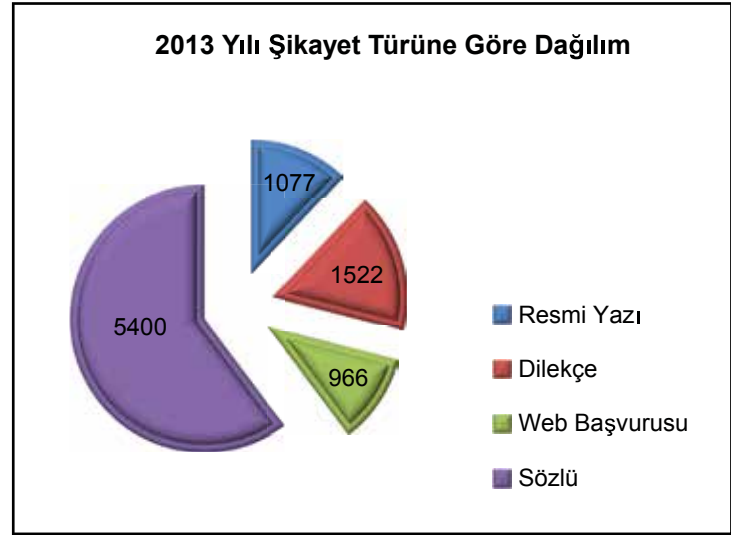
F.1.4.4.7.- Zabıta Müdürlüğü'nün Vatandaş Şikâyetlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi

(Zabıta Müdürlüğü)

Vatandaşlarımızdan, belediyemizin diğer müdürlüklerinden ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen dilek, şikâyet, tebligat ve genelgeler ile emirleri yasal süre içinde incelemesini sağlanarak kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen "beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili", "İmar ile ilgili", "Sağlık ile ilgili", "Trafikle ilgili" ve "Yardım ile ilgili" görevler yapılmıştır.

2013 yılında yazılı şikâyet sayısı 3.565 adet olup, sözlü şikâyet sayısı 5.400 adet olarak gerçekleşmiştir.

Gelen yazılı ve sözlü şikâyetlere ait dağıtım tablosu aşağıda verilmiştir.



F.1.4.4.8.- Plan ve Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyeti (Plan ve Proje Müdürlüğü)

1- Bu kapsamda yapılan faaliyetler Plan ve Proje Müdürlüğüne gelen yazıların kısa sürede yanıtlanması (2 gün), sözlü olarak verilen bilgilerin sayısının kayıt altına alınması ve sözlü taleplerin azaltılmasına yönelik uygulamaları içerir. Bir yıllık dönemde 1.200 evrağın 2 gün süre içerisinde yanıtlanması öngörülmüştür. 2013 yılında 2.494 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup, 1.993 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

2- İmar planı tadilatı/revizyonları Plan ve Proje Müdürlüğümüzde yapılan ana faaliyetlerin başında gelmektedir. Bu faaliyetler resen ve vatandaş talepleri doğrultusunda yürütüldüğünden açılacak olan imar planı değişikliği dosyaların miktarı konusunda tahmin yapılamamaktadır. 2013 yılında 62 plan tadilatı dosyasının 39 tanesi kabul, 33 tanesi ise reddedilmiştir.

F.1.4.4.9.- Etüt Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyetinin Yürütülmesi

(Etüt Proje Müdürlüğü)

Bu faaliyet Etüt Proje Müdürlüğü'nün vatandaşın taleplerini değerlendirip sonuç ürün olarak ürettiği belge ve krokilerden oluşmaktadır. Bu kapsamda Etüt Proje Müdürlüğümüzün ilgili personelleri tarafından hazırlanan temel vize kroki belgesi, yapı yeri kot kroki belgesi, numarataj belgesi ve krokisi, imar hattı krokisi, arazi ölçümleri, 16. ve 18. madde uygulamalarının yıllara göre gerçekleştirilmesi ve tahmini sayıları bu faaliyetin performans göstergesi olarak belirtilmektedir.

Etüt Proje Müdürlüğümüz tarafından Bornova İlçesinin tüm mahallelerinde gelen talepler doğrultusunda müdürlük

yönetmeliğinde tanımlanan görevler gerçekleştirilmektedir. Bu görevlerden birisi de 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre gerçekleştirilen İmar Uygulama Planlarının hazırlanması ve onaylanmasıdır. Bu yıl Etüt Proje Müdürlüğümüz tarafından işlemi yapılan 25 adet uygulama imar planı Tapu ve Kadastro'dan tescillenmiştir. Bu planlardan örnek olarak alınan planlar aşağıdaki tabloda gerçekleştirildikleri mahalleler ve plan sonucunda kamuya terkli yeşil alan, yol, pazaryeri ve sosyal donatı alanları şeklinde gösterilmiştir.

Plan No	Mahalle	Yeşil Alan (m ²)	Yol (m ²)	Sosyal Donatı Alanı (m ²)	Pazaryeri (m ²)
605	Kazımdirik	720	4.802	-	-
590	Pınarbaşı	11.503	11.800	-	-
561	Kazımdirik	157	2.259,36	2.776,22	-
598	Pınarbaşı	951	9.550	2.468,09	-
430	Altındağ	31.766	19.125	-	-
603	Kazımdirik	11.462	1.220	-	-

580 PLAN



587 PLAN



Erzene Mahallesinde gerçekleşmiş olan uygulama imar planıdır

605 PLAN



Kazımdirik Mahallesinde gerçekleştirilmiş olan uygulama imar planıdır

F.1.4.3.10.- İmar Müdürlüğü Her Türlü Vatandaş Dilekçe Başvurusu ve Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

Bu kapsamda yapılan faaliyet İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce diğer müdürlüklerle devam ettirilmiş olup kayıt altına alınması iş yoğunluğu eleman eksikliğinden dolayı 2011 yılının sonunda yapılmıştır. Bu faaliyet İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen yazıların vatandaş taleplerinin en kısa sürede cevaplanıp vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye taşınması hedeflenmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün bünyesinde olan İmar Durumu Servisi'nden başlayan süreç, Yapı Kullanma Servisi'nde son bulmaktadır. Bu işlemlerde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne istinaden, vatandaşın tüm evrak ve ruhsat işlemleri sürdürülmüştür. Vatandaşın talebi, 3194 sayılı İmar Kanunu'nda belirtildiği gibi müracaattan sonraki 30 gün içerisinde tamamlanmış ve eksik evrakları olan vatandaşlara yazılı iadeleri yapılarak, vatandaş yazılı ve sözlü olarak bilgilendirilmiştir.

F.1.4.4.11.- Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Faaliyeti (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından planlanan etkinliklerin tanıtılması amacıyla yapılmaktadır. 2013 yılında kültür-sanat, spor, eğitim ve hobi beceri kursları alanlarında hizmetlerimizin tanıtılmasına yönelik 1.267 adet vinil pankart, 9.150 davetiye, 88.000 broşür ve el ilanı, 1.020 adet 50*70 afiş, 160 adet ayaklı pano yaptırılmıştır. 2013 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tanıtımları için CLP de (çift taraflı reklam afişi) kullanılmaya başlanmıştır. İlçemizde 75 noktada çift yüzlü olmak üzere toplam 150 afiş asılacak şekilde tasarlanan CLP'lerde duyuru yapmak için 2013 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce 3.445 adet CLP afiş bastırılmıştır.

Bornova Belediyesi



Nermin Bezmen

Söyleşi ve İmza Günü

15 Mayıs 2013, Çarşamba Saat: 19.00
Bornova Belediyesi
Nikah Salonu - Büyükpark

Tüm halkımız davetlidir.

Prof. Dr. Kamil Ökyay SİNDİR
BORNova BELEDİYE BAŞKANI

4mx2m Vinil Pankart

Bornova Belediyesi

19 MAYIS Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı KUTLU OLSUN

Kortej Yürüyüşü

Konser Funda Arar




Davetiye Ön Yüz

Davetiye Arka Yüz

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz Kortej Yürüyüşü ve Funda Arar Konseri'ne katılımınız bizim için onurlandırıcıdır.

Kortej Yürüyüşü
19 Mayıs 2013, Pazar Saat: 20.00
Başlangıç Noktası: İb Bankası Viyadük Altı
Bitiş Noktası: Bornova Cumhuriyet Meydanı

Funda Arar Konseri
19 Mayıs 2013, Pazar Saat: 20.30
Bornova Cumhuriyet Meydanı

Prof. Dr. Kamil Ökyay SİNDİR
Bornova Belediye Başkanı

27 MAYIS - 14 TEMMUZ
JOAN MIRÓ RESİM SERGİSİ



Miró.
Düşlerimin Rengi

BORNova KENTARSIVMÜZESİ

50cm x 70 cm Afiş

BORNova BELEDİYESİ

BORNova BELEDİYESİ TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU "İZMİR ŞARKILARI" KONSERİ

ŞEF
Sami BÜYÜKÖZTEKİR
KORO MÜDÜRÜ
Mehmet Nazım TEPEKİT
KONUK SANATÇI
Nalan ALTINÖRS
BARKOİZYON TASARIM ve SUNUCU
Handan SARIKHAHOĞLU

YER: AŞIK VEYSEL REKREASYON ALANI/AÇIKHAVA TİYATROSU
TARİH: 7 HAZİRAN 2013 CUMA
SAAT: 21.00

TSM KOROSU ÜYELERİ

ALİ ÇINARLI	BERKAK MAZICI	FERİD ÇAYHAN	ILKINUR AYDIN	OLCA Y. OLUZ	SÖNMEYLA CEBELİ
ALİŞAN KARINCA	BURAK EYİPSALLER	GÜLAY HAZNEDAR	İSMET MELE	OSMAN AKAR	ŞİRN YÜCEL
ALİŞAN KAYA	CUMHUR BALKAN	GÜLSİM ÇELİK	LEMAN KARACASU	REYHAN BAYRAKTAR	TAMER VASAN
ALİME AKTOP	ÇİÇEK ÖZYÜREK	GÜNGÖR YENER	LEYLA TÜRK	REZZAN KOPRAMAN	TÜLAY AKTOPRAK
AYHMET UNGUR	DİNİZ KEMALİMAS AKIN	GÜVEN SEVİMEŞ	MEDİHA YILDIRIM	RODAN KÖROĞLU	TÜLAY AYTAZ
AYÇA UYGUR	ELVAN KIRAR	HAFİZE KATIR	MEHMET SÖĞÜL	SAHİBE KAYIKUL	ÜMIT BROL
AYFER MAZENOĞLU	EMİN YÖKSEL	HALİL KUTLU	NAGHAN ÇEVİK	SAT GÜROĞU	YAVUZ ÖZPEK
AYNUR ANAZ	EMRE MEN	HASAN TEKİN	NAKİ ÖNER ALPSAN	SALİM TEMİZ	ZEYNEP KIRKIZOĞLU
AYNUR EKİTLİ	EMRE DOĞAN	HOLYA GÜMÜŞ	NEŞİRAN ALANKAYA	SARAY ÖZDEMİR	
AYŞE TOY	ERDOĞAN DEBELİÇ	HÜLYA YURAL	NEŞE ÖNCEL NEŞE TEPE	SEHER UTAŞ	
AYŞEN ANGIN	ERDOĞAN DİNGİ	HÜRMET ÖNAL	NEZİHE ŞENAL	SERAPATTIN KIRAZ	
AYTEN UYGUR	ERKAN GÖR	HÜSEYİN KARABULUT	NEHAL DURAKLAR	SERTAC KÖROĞLU	
BASRI YAŞA	ESRA ESEN	HÜSEYİN ŞENKOC	NİLGÜN ÖZÇINAR	SERVET ÖZDURAN	
BENAL YAYLACI	ESİN AĞUŞ	BRAHİM SUNGUR	NİLGÜN ŞAHİNCİ	SEYHAN YÖKSEL	
BERNA KARAKULAK	FATMA GÜLER	İHSAN GÜNDÜZ	NURŞEN YAROL	SEVGİ TUGUT	

Konser El Programı

Bornova Belediyesi

Türk Sanat Müziği Korusu KONSER

Solist: Dilek Türkan

27 Ocak 2014, Pazartesi - 20.00
Ege Üniversitesi MÖTBE - Prof. Dr. Yusuf Vardar Kültür Merkezi

Tüm halkımız davetlidir.

Prof. Dr. Kamil Ökyay SİNDİR
BORNova BELEDİYE BAŞKANI

1m x 1,5m Ayaklı Pano

CLP Afış

F.1.5.4.1.- İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Oryantasyon Çalışmaları:

2013 yılında göreve başlayan personeller %100 oranında oryantasyona tabii tutulmuştur.

Dijital Arşivde Personel Özlük Dosyası Oluşturulması:

2013 yılında 155 personelin özlük dosyası taranmıştır.

Çalışanlara Eğitim Verilmesi:

• Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek uygulanmasına dair eğitim ve seminerler araştırıldı. İçişleri

Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2007/26 sayılı genelgesine istinaden izin verilen eğitim ve seminerler belirlenmiştir.

- Müdürlükler ile görüşülerek personellerinin ihtiyaç duydukları eğitim ve seminer konuları belirlenmiştir.
- Vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda görülen eksikliklerin hangi eğitimler ile iyileştirileceği tespit edilmiştir.
- Eğitime girecek personelin birimlerindeki işi aksatmadan isim listeleri hazırlanarak eğitim grupları oluşturulmuş ve bu personellerin eğitimle ilgili ulaşım konaklama vb. organizasyon çalışmaları yapılmıştır.

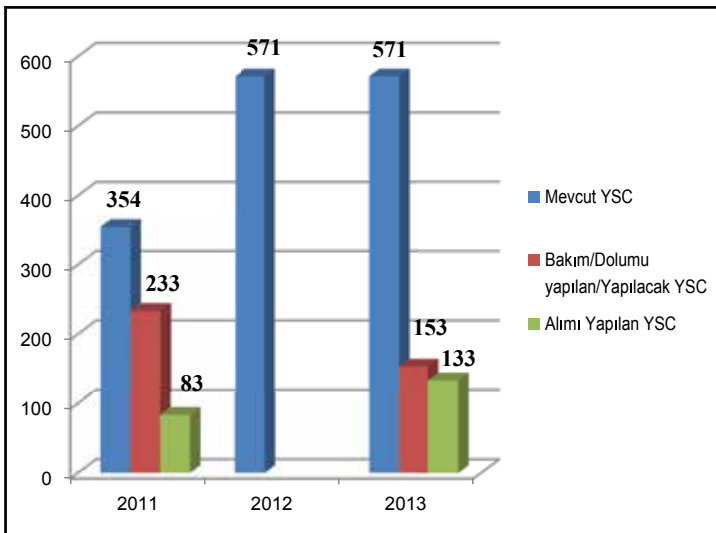
2013 yılında 50 adet eğitimde 1.398 kişiye 11.124 saat eğitim verilmiş olup, bu eğitimlerde 78.415,92 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

F.1.5.4.2.- 2013 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

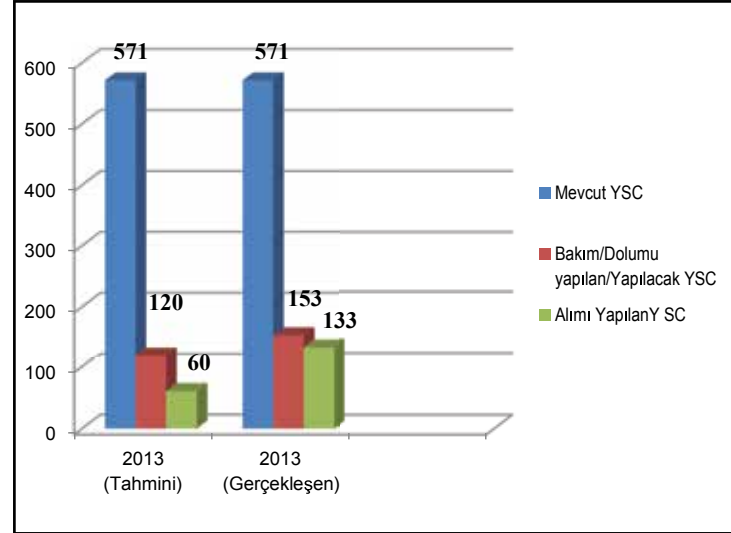
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen belediyemiz ÇMA faaliyeti, 2013 yılının Kasım ayında yapılarak sonuçları duyurulmuştur.

F.1.6.4.1.- Yangın Söndürme Cihazları Alımı, Bakımı ve Onarımının Yapılması Çalışmaları Hakkında Sistem Oluşturulması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Bakım ve dolumlari yapılacak YSC'lerin tespiti için Kasım-Aralık ayları içerisinde yapılan incelemelerde Çamdibi Katlı Pazaryeri, araçlar v.s gibi yerlerde daha önceki sayımlarda tespit edilemeyen 134 adet yangın söndürme cihazı sayıma eklenmiş olup, yılsonu sayımımız 571 adet olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılı Nisan ayında 133 adet yeni YSC alımı ve 153 adet dolum işi gerçekleştirilmiş olup, toplam YSC sayısı 704 olmuştur.



2013 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün talebi sonrası UNIPA'ya yaptırılan takip programı tamamlanmış olup, YSC kayıtlarına başlanılmıştır. 2014 yılı sonuna kadar tüm mevcut YSC lerin programa girişleri tamamlanacaktır.



F.2.1.4.1.- Yapı Tatil Tutanağı Tanzimi Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Arşiv ve mahallin incelemesi ile tespit edilen ruhsatsız yapı veya yapı kısımları için sırası ile aşağıdaki işlemleri yapılır.

1- Yapı Tatil Tutanağı tanzimi ve mahalline -binaya asma ile ilk tebligatı yapılır. Bu kapsamda yıl içinde 2013 yılında toplam 167 kez tebligat işlemi yapılmıştır.

2- İmar Para Cezası için 10 gün içinde ve 30 günlük süre sonunda yapı maliki tarafından yıkılarak veya ruhsatına işlenerek aykırılık giderilmediği takdirde yıkım kararı için dosyası Belediyemiz Encümeni'ne havale edilir. Bu kapsamda 2013 yılında Belediye Encümeni'ne havale edilen dosya sayısı 167 adettir.

3- İmar Para Cezası ile Yıkım Kararlarının tebligat işlemleri tamamlandıktan sonra Encümen Kararının gereği için işlem dosyasındaki ilgili evrakları Yıkım Servisi ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazılı bildirilir. 2013 yılında 167 adet dosya hem Yıkım Servisine hem de Mali İşler Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmiştir.

4- Ceza yasasının 184. Maddesine istinaden yapı tatil tutanağına konu yerin ilgili evrakları ile birlikte Cumhuriyet Başsavcılığına yazılı gönderilir. 2013 yılında 167 adet dosya Cumhuriyet Başsavcılığına yazılı gönderilmiştir.

5- Yapı Tatil Tutanağına konu yer, iş yeri nitelikli ise bu husus ilgili evrakları ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yazılı bildirilir. 2013 yılında 167 adet dosya Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmiştir.

6- Yapı Tatil Tutanağına konu olan yerin şikâyetçisine veya ilgili kuruma yürütülen işlemleri hakkında bilgisi, yazılı olarak verilir.



F.2.1.4.2.- Fen Heyeti Raporu Tanzimi Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Arşiv dosyası ve mahallin incelenmesi ile yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen sit kapsamı dışındaki ve içindeki yapıya sırasıyla aşağıdaki işlemleri yapılır.

1.1-Fen Heyeti Raporuna istinaden yıkılacak derecede tehlikeli yapının gereği olan tamir ve bakımının yapılması hususunda malikine süreli tebligat yapılır.

1.2-Söz konusu süre sonunda yapıdaki tehlikeli durum giderilmediği takdirde, yıkım yapılması için ilgili evrakları ile birlikte Yıkım Servisine yazılı olarak bildirilir.

2.1- Fen Heyeti Raporuna istinaden yıkılacak derece tehlikeli yapının gereği olan tamir ve bakımının yapılması hususunda malikine süreli tebligat yapılır, ayrıca sit kapsamındaki yapı hakkında uygulamanın ne şekilde yapılacağı hususunda İ.K.V.T.V.K.K.'na görüşü için ilgili evrakları yazılı olarak gönderilir.

2.2- Sit kapsamındaki yapı hakkında İ.K.V.T.V.K.K.'un görüş yazısı doğrultusunda süreli olarak tekrar tebligat yapılır.

2.3- İ.K.V.T.V.K.K.'nın görüş yazısına istinaden yapılan süreli tebligat süresi sonunda, yapı maliki tarafından Restorasyon çalışmalarına başlanmadığı takdirde Belediyemiz imkanları ile ruhsat ve restorasyon işlemlerinin gereği için dosyası Fen İşleri Müdürlüğüne yazılı gönderilir.

Fen heyeti raporunun hazırlanması için yapı tatil zaptında olduğu gibi dilekçe ve talep gelmesi gerekmektedir. Bu talebe istinaden söz konusu yer yıkılmaya müsait ve tehlikeli bir yapı ise Yapı Kontrol Müdürlüğümüz tarafından fen heyeti raporu düzenleme sürecine başlanmaktadır. Talebe başlanması Yapı Kontrol Müdürünün belirlemiş olduğu teknik ekip tarafından

yapılmaktadır. İzmir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurumu'na bilgi verilmesi ve görüş alınması gerektiği için süreç en az 6 ay sürebilmekte ve İzmir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurumu'nun yazısı doğrultusunda evraklar düzenlenmektedir.

F.2.1.4.3.- İnşaat İşlerinde Durdurma Yapılması Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

4708 sayılı Yapı Denetim Yasası gereği Durdurma yapılacak yapının arşiv ve mahallindeki incelemesi sonunda Yapı Tatil Tutanağı ile inşaat seviyesi açıklanarak sırasıyla aşağıdaki işlemleri yapılır.

1- Seviye tespitine konu Yapı Tatil Tutanağı mahallinde, binaya asılarak durdurma konulu ilk tebligat yapılır. Bu kapsamda 2013 yılında 55 adet dilekçe gelip hepsinin tebligatı yapılmıştır.

2- Tapu maliki, Yapı denetim Kuruluşu ve Yapı Müteahhidine inşaat seviyesini belirten ve faaliyeti durdurma konulu tebligat yapılarak faaliyet durdurulur. 2013 yılında 55 adet yapının faaliyeti durdurulmuştur.

3- 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası gereği durdurma konulu eksiklik, ilgilileri tarafından giderildiği takdirde tanzim edilen tutanak ile durdurma işleminden kaldırılarak faaliyetin devamına izin verilir.

F.2.1.4.4.- Deprem Etüd Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Bu faaliyet ile; I.Derece deprem bölgesi olan bölgemizdeki binaların depreme karşı performansını bulmak, vatandaşlarımızı afetlere karşı bilinçlenmek ve gerekli önemin verilmesini, sağlamak, Bornova sınırları içerisindeki zemin etüdü projelerini (sismik, microtrömor, rezistivite ve sondaj çalışmaları) denetlemek ve uygun olduğu takdirde onaylamak hedeflenmiştir. Ayrıca İzmir çevresindeki okullara deprem seminerleri vererek bu konuda vatandaşları ve öğrencileri bilinçlendirilmiştir.

Bu faaliyet kapsamında;

1- Vatandaşların talepleri alınır ve kaydedilir. 2013 yılında 113 adet talep gelmiş olup geçen senelerden birikmiş dilekçeleri de ekleyerek toplam 281 dilekçeye cevap verilmiştir.

2- Talebe konu yapıya ait varsa arşiv dosyası incelenerek ruhsatlı yapı olup olmadığı tespit edilir.

3- İncelenecek binanın önce gözlemsel testi yapılır ve gözle görülür hasar ve sıkıntı bir durum olup olmadığı incelenir.

4- Mahallinde inceleme ile öncelikle mevcut yapının ruhsat eki projesine uygunluğu değerlendirilir.

5- Hasarsız tespit yöntemi ve hasarlı tespit yöntemleri ile yapılan çalışmalarla binaların depreme karşı dayanıklılığını yorumlayacağımız doneler alınır.

6- Aldığımız verileri laboratuvar ortamında değerlendirilir.

7- Vatandaşa ön rapor halinde sunulur.

Bu doğrultuda 2013 yılında 281 adet teknik rapor hazırlanıp vatandaşa sunulmuştur.



Yapı Kontrol Müdürlüğümüz tarafından yılda 1 defa deprem paneli düzenlenerek, vatandaşlar, deprem ve afetler karşısında nasıl hareket etmesi ve davranması konusunda bilinçlendirilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz ilköğretim ve lisedeki öğrencilere deprem seminerleri düzenleyerek halkı bu konuda bilinçlendirilmiştir.



F.2.1.4.5.- Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Fizibilite ve İmar Planı Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Plan ve Proje Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Bu faaliyet fizibilite ve plan aşaması olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

Fizibilite çalışmaları için;

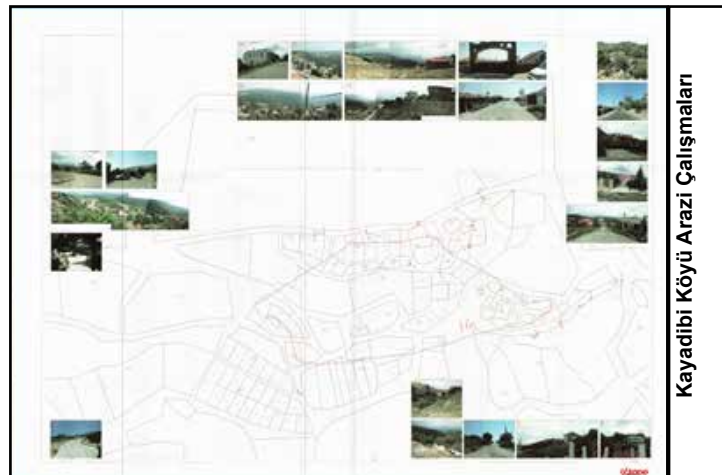
- Etüt Proje Müdürlüğü'nden mülkiyetli güncel hâlihazır haritaların Plan ve Proje Müdürlüğümüze gönderilmesinden sonra Jeolojik Etüt Raporu olmayan köyler için ihaleye çıkılması ve Jeolojik Etüt Raporu yaptırılması
- Hâlihazırkların tamamlanmasından sonra planı yapılacak bölge için arazi kullanış ve çeşitli bilgi paftalarının hazırlanması

Plan aşamasında; Jeolojik Etüt'ün tamamlanmasından sonra imar planı etütlerinin yapılması için;

- Kurumlara Görüş Sorulması
- Arşiv İncelenmesi
- Hesapların Yapılması
- İlgili Yasa Ve Yönetmeliğin İncelenmesi
- Teknik Raporun Hazırlanması
- İmar komisyonunda değerlendirilmek üzere taslak çizimin yapılması planlanmaktadır.

Kayadibi köyünün Jeolojik Etüt Raporu tamamlanmış ve İzmir Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanmış olup; plan aşamasına geçilmiştir. Plan çalışmaları İBŞB Nazım Plan Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ancak Jeolojik Etüt Raporu İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün 28.05.2013 tarihinde 849 sayılı yazısına istinaden İzmir Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Çevre Şehircilik Bakanlığı'na yeniden onaylanmak üzere gönderilmiştir.

Çamiçi köyünün Jeolojik Etüt Raporu tamamlanmış olup; 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı'nda belirtilen Jeolojik Sakıncalı Alan gösterimi nedeniyle onay aşaması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir. Söz konusu raporların onaylandığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 22.08.2013 tarih 12862 sayılı yazısı ile Plan ve Proje Müdürlüğümüze iletilmiştir. Bu süre içerisinde imar planına esas kurum görüşleri yenilenmiş olup, arazi çalışmaları, tapu araştırmaları ve arşiv araştırmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



F.2.1.4.6.- Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Halihazır Alım Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Etüt Proje Müdürlüğü)

Bu faaliyette köylerin imar planlarının yapılmasına altlık oluşturacak toplamda 10 köyün hâlihazır alımının yaptırılması hedeflenmektedir. 2013 yılında; faaliyet kapsamında halihazır haritalarının yaptırılması hedeflenen Laka, Y. Eğridere ve A. Eğridere Köylerinin, halihazır alım faaliyetlerinin tamamı gerçekleştirilmiştir.

F.2.1.4.7.- İmar Uygulamaları ve İmar Planlarının Yapımı İçin Gerekli Halihazır Haritaların Yaptırılması (Etüt Proje Müdürlüğü)

Re'sen yapılan 18. madde uygulamaları ve belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 2013 yılı stratejik planında belirttiği bölgelerde yapmayı hedeflediği imar planı çalışmaları için gerekli halihazır alımları işlemleri bu faaliyet içinde belirtilmiştir. Ancak 2013 yılında Plan ve Proje Müdürlüğünden bu yönde yazılı talep gelmemiştir.

F.2.2.4.1.- 2013 Yılı Sonuna Kadar İmar Planlarında Yeşil Alan Oluşturulmasına Yönelik Plan Çalışmalarının Yapılması (Plan ve Proje Müdürlüğü)

2013 yılında imar planlarında planlanacak yeşil alan miktarının 1 ha olması hedeflenmiştir. Bu alanların oluşturulması

- Mevcut imar planlarında yapılan revizyonlarla yeşil alan elde etmek,
- Yeni imara açılacak alanlarda yapılacak imar planı çalışmasıyla yeşil alan elde etmek yöntemleri ile sağlanmaktadır.

1/1.000 ölçekli planlarda "Konut Alanı" olarak belirlenen Erzene 272 ada ve 12, 16, 17, 18, 20, 21 nolu parsellere isabet eden alan için 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım planlar uyarınca 1/1.000 ölçekli plan değişikliği dosyası açılmıştır.



49.000 m²'yi kapsayan alan için "Konut Alanı" fonksiyonundan Doğal ve Ağaçlık Karakteri Korunacak Alan'a dönüştürülmesi yönündeki plan değişikliği Bornova Belediye Meclisi'nin 02.01.2013 tarih 252 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup; İBŞB Başkanlığı'nın 08.05.2013 tarih 1517 değişiklik nolu onaması ile onaylanmıştır.

F.2.2.4.2.- Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanı Yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

İmar Planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması faaliyetidir. Bu faaliyet kapsamında 2013 yılında 23 adet park projesi hazırlanmış ve yapımı tamamlanmıştır. Tasarlanan ve uygulanan projelerde oyun grupları, spor alanları, oturma alanları, spor aletleri, engelli rampaları vb. kullanımlar yer almaktadır.

Hazırlanan Projeler:

1. Doğanlar Mh. 1651 sokak
2. Erzene Mh. 113/25 sokak
3. Erzene Mh. İstanbul Cd. koşuyolu
4. Evka 3 124 sokak koşuyolu
5. Evka 3 113/27 sokak
6. Evka 3 127/21 sokak
7. Karacaoğlan Mh. 6205 sokak otopark
8. Karacaoğlan Mh. 6166 sokak x 6172 sokak
9. Kazımdirik Mh.302 sokak
10. Kazımdirik Mh. 196 sokak çocuk oyun alanı
11. Kemalpaşa Mh. 7093 sokak x 7410 sokak
12. Kızılay Mh. 467 sokak x 472 sokak
13. Kızılay Mh. 478/2 sokak
14. Kızılay Mh. 479 sk. x 480 sokak
15. Merkez Mh. 4558 sokak
16. Mevlana Mh. 1760 sokak
17. Serintepe Mh. 4378 sokak
18. Serintepe Mh. 4285 sokak
19. Ümit Mh.7408/2 sokak
20. Yeşilova Mh. 4012/1 sokak
21. Yeşilova 4016 sokak
22. Yeşilova 4051 sokak revüzyon projesi
23. Yeşilova 4061 sokak

Yapım İhaleleri:

1- "Bornova Belediyesi sınırları içindeki Pir Sultan Abdal Parkı revizyonu ile Atatürk Mh. 900 sk., İnönü Mh. 743 sk. x 746 sk., İnönü Mh. 1006 sk.ve Kazım Dirik Mh. 204 sk.larda park yapılması işi" ihalesi 24.07.2013 tarihinde tamamlanmış olup, 2 adet yenileme ve **3 adet yeni park** olmak üzere toplam 7.190 m2 alan yapılmıştır.

2- "Bornova Belediyesi sınırları içindeki Merkez Mh. 4558 sk.,Yeşilova Mh.4016 sk.,Yeşilova Mh. 4012/1 sk., Serintepe

Mh. 4285 sk., Karacaoğlan Mh. 6205 sk. otopark, Ümit Mh. 7408/2 sk.' larda park yapılması işi " ihalesi 03.07.2013 tarihinde tamamlanmış olup, 1 adet yenileme ve **5 adet yeni park** olmak üzere toplam 10.872 m2 alan yapılmıştır.

3- "Bornova Belediyesi sınırları içindeki Erzene Mh.124 sk. koşuyolu, 113/25 sk.,113/27 sk.,Kızılay Mh. 467 sk. x 472 sk.,478/2 sk.larda park yapımı ve İstanbul Cad. koşuyolu yapılması işi " ihalesi 06.09.2013 tarihinde tamamlanmış olup, 2 adet yenileme ve **4 adet yeni park** olmak üzere toplam 39.631 m2 park alanı yapılmıştır.

4- "Bornova Belediyesi sınırları içindeki Kazımdirik Mh. 196 sk revizyonu ile Doğanlar Mh. 1651 sk.,Serintepe Mh 4378 sk., Yeşilova Mh. 4051 sk.larda park yapılması işi" ihalesi 01.11.2013 tarihinde tamamlanmış olup, 2 adet yenileme ve **2 adet yeni park** olmak üzere toplam 12.788 m2 alan yapılmıştır.

Bunların yanında hizmet alımı ihalesi kapsamında çalışan işçilerimizle aşağıdaki **8 adet** alanın yapımı tamamlanmış olup 15.600 m2 dir.

1-Evka 3 119 x 119/1 sk.	: 5.175 m2
2-Karacaoğlan Mh. 6167 sokak x 6167/3 sokak	: 2.100 m2
(otoban kenarı ağaçl.alanı)	
3-7099 sokak ağaçlandırma alanı	: 3.460 m2
4-118 sokak x 115 sokak	: 600 m2
5-Ersoy cd. Üçgen refüj	: 190 m2
6-Koşukavak Mh. 4226 x 4252 sokak	: 1.160 m2
7-Çamdibi 5616 sokak x Sanat Cd.	: 2.490 m2
8-Işıkkent Meydanı Karakol yanı	: 425 m2

Yapım ihaleleri ve kendi imkânlarımızla yaptığımız toplam yeni park adedi 22 olup; toplamda 77.277 m2 yeşil alan kazandırılmıştır.



Kazımdirik Mahallesi
204 sokak
(revüzyon)



Erzene Mh.113/25 sokak



Kızılay Mahallesi
467 sokak x 472
sokak



Kızılay Mahallesi
478/2 sokak



Yeşilova 4051 sokak
parkı (revüzyon)



Koşukavak Mh. 4226
sk. x 4252 sokak

MAHALLE	DİKİLEN AĞAÇ TÜRÜ	SAYISI
İşıklar	Akasya	20
Ergene	Çınar	3
	Mimoza	1
	Akasya	1
	Turunç	8
Atatürk	Beyaz Akasya	4
	Top Akasya	3
Erzene	Çınar	17
	Çiçekli Akasya	20
	Top Akasya	8
	Turunç	4
	Pembe Akasya	3
Gürpınar	Tesbih	6
Mevlana	Tesbih	4
	Akasya	30
	Çınar	15
Altındağ	Çınar	5
Barbaros	Çınar	4
Kazımdirik	Akasya	12
	Top Akasya	26
	Turunç	3
Evka 3	Çınar	4
	Top Akasya	2
Karacaoğlan	Top Akasya	27
İnönü	Turunç	1
	Top Akasya	1
	Manolya	1
	Limon Selvi	1
Merkez	Çınar	1
Egemenlik	Mazı	5
	Ters Dut	7
Karacaoğlan	Çınar	12
Tuna	Kurtbağrı	2



F.2.2.4.3.-Tretuvar Ağaçlandırması Yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

2013 yılında, Evka 3, Erzene Mh., Mevlana Mh., Kazımdirik Mh., Atatürk Mh., Altındağ, Ergene Mh., Gürpınar Mh., Işıklar Mh., Barbaros Mh., Karacaoğlan Mh., Egemenlik Mh., İnönü Mh., Kazımdirik Mh., Merkez Mh. ve Tuna Mh. sinde yeni açılan ve mevcut olan kaldırımlarda ve refüjlerde, toplam **261 adet tretuvar ağacı** dikilmiştir.

F.2.2.4.4.- Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Hizmet Alımı İhalesi:

Bu iş kapsamında çalıştırılan 365 işçi ile toplam 1.695.215 m2 olan mevcut parkların 2013 yılında sulanması, yeniden bitkilendirilmesi, gerekli budama işlemlerinin yapılması, kent mobilyalarının ve spor sahalarının marangoz, boya, kaynak gereksinimlerinin giderilmesi işleri devam etmektedir.

Mal Alımı İhaleleri:

Parkların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 2013 yılında 9 adet mal alımı ihalesi yapılmıştır (elektrik malzemeleri alımı, boya, kaynak, sıhhi tesisat malzemeleri alımı, çim biçme makinesi motorlu tırpan ve budama testeresi alımı, muhtelif malzeme alımı, oyuncak, dış mekan spor aletleri, bank ve yedek parça alımı, yazlık mevsimlik çiçek fidesi alımı, kışık mevsimlik çiçek fidesi alımı, mevcut makinelere yedek parça alımı, bitki alımı).

Doğrudan Temin Alımları:

2013 yılında 12 adet doğrudan temin yapılmıştır. (Büyükpark havuz projesi, metal çöp kutusu alımı, yanmış keçi gübresi alımı, kum ve çim bordürü alımı, marangoz malzemeleri alımı, yedek parça malzemeleri alımı, organik sıvı gübre alımı, proje ozalitlerinin çekilmesi, Osmanlı Çeşmesi yapımı, bitki koruma ilaçları alımı, rulo çim alımı, Çamdibi Atatürk Parkı çocuk oyun alanlarının kauçuk kaplanması).



Çamdibi Osmanlı
Çeşmesi

Fidanlıkta çelik
hazırlanması



Rulo çimin uygulanması
ile ilgili bir çalışma



Parklarda sulama
yapılması

Çamdibi Atatürk Parkı
oyun alanına kauçuk
kaplanması



Çeşitli kamu kurum ve
kuruluşlarına yapılan
yardımlardan bir örnek
(okul bahçesi)

2013 yılında 36 adet kamu kurumuna kent mobilyası yardımı yapılmış (bank ve çöp kutusu), 36 adet kurumun bahçelerinde de park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Sokak hayvanlarının su ihtiyaçlarını gidermek amacıyla 16 adet mevcut parka toplam 20 adet suluk yerleştirilmiştir.

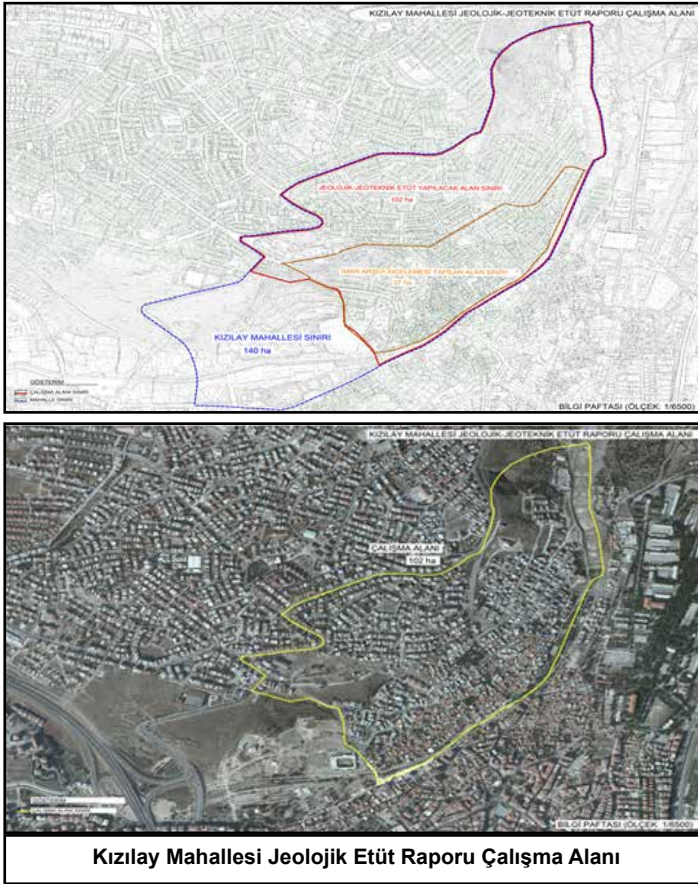
F.2.2.4.5.- İmar Uygulamaları Yapılarak Kamuya Terkli Yeşil Alanların Oluşturulması (Etüt Proje Müdürlüğü)

Mevcut imar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilir imar parsellerine dönüşümünü ve kamuya terki gereken yeşil alanların kamuya terkini sağlamak amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 16. ve 18. maddesine göre uygulama yapılmaktadır. Böylece kişi başına düşen yeşil alan m2' sinin artması için mülkiyet altyapısı oluşturulmuş olmaktadır. 2013 yılında gerçekleştirilen 18. madde uygulama imar planlarından ortaya çıkmış yeşil alan miktarı 39.399 m2 olmuştur.

F.2.3.4.1.- Kentsel Yenileme/Dönüşüm Faaliyeti (Plan ve Proje Müdürlüğü)

2013 yılında Bornova Belediye Meclisi'nin 04.06.2012 tarih ve 87 sayılı kararı ile Kızılay Mahallesi'nin bir bölümünü kapsayan yaklaşık 37 ha büyüklüğündeki alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim çalışmaları başlatılmıştır. Ancak daha sonra bu alan sınırı genişletilmiş olup; en son belirlenen 102 ha alanın tamamı için Jeolojik Etüt Raporu hizmet alımı yapılmıştır.

2012 yılında çalışmalara veri oluşturmak üzere Meclis Kararı öncesi 1.180 adet parselin imar arşivi dosyaları incelenmiş; yapı kullanma izni, yapı ruhsatı vb. tüm belgeler tablo haline getirilmiş olup; alanın durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Ayrıca aynı yılda tablolarda bulunan veriler NETCAD programında yer alan GIS modülü veri tabanı ile ilişkilendirilerek 4 adet sayısal analiz paftaları oluşturulmuştur. 2013 yılında ise sınır değişikliğinden kaynaklı fizibilite çalışmalarına devam edilmiştir. Ancak 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun uygulanmasına dair yönetmeliklerde değişiklik yapılması ve uygulama örneklerinin olmaması nedeniyle süreçle ilgili olarak konunun hangi yasa (5393 sayılı Belediye Kanununun 73 maddesi - 6306 sayılı kanun) kapsamında değerlendirileceği hususunda araştırmalar ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler devam etmektedir.



F.2.4.4.1.- Belediye İmkânları ile Yapılacak Yıkım Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü)

Yapı Kontrol Müdürlüğünce, ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilerek bütün işlemleri ikmal edilen yapının en son yıkılması için ilgisine tebligat yapılarak ruhsatsız yapı veya yapı kısmının yıkılması için süre verilir. Bu süre sonunda ilgisinin ruhsatsız yapısını yıkmaması halinde söz konusu yapının belediyemiz imkânları ile yıkılması için Fen İşleri Müdürlüğünce yıkım ekip ve ekipmanı, Sağlık Grup Başkanlığınca Sağlık Ekibi, Bornova İlçe Kaymakamlığınca Emniyet Gücü, yine bu hususta belediyemiz Zabıta Gücünün hazır edilmesi ile yıkım işleri mahallinde yapılır.



F.2.4.4.2.- Yıkım Yapılması İçin Yapılacak İhale Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü)

Yapı Kontrol Müdürlüğünce, ruhsat ve eklerine aykırılığı tespit edilerek bütün işlemleri ikmal edilen yapıların yıkılması için yıkım ihalesi ile yıkılacak yerlerin işyeri teslimi, yüklenicisine verildikten sonra Sağlık Grup Başkanlığınca Sağlık Ekibi, Bornova İlçe Kaymakamlığınca Emniyet Gücü, yine bu hususta belediyemiz Zabıta gücünün hazır edilmesi ile yıkım işleri mahallinde yapılır. 2013 yılında bu faaliyet için 2 adet ihale yapılmış olup, ihaleye katılım sağlanamadığından ihaleler iptal olmuştur.

F.2.4.4.3.- Maliki Tarafından Yapılan Restorasyon Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıya Fen Heyeti Raporu tanzimi ile işlemleri ikmal edilerek restorasyonunun yapılması için ilgisine tebligat ile süre verilerek restorasyonun yapılması sağlanır. Söz konusu süre sonunda restorasyon işlemlerine maliki tarafından başlanılmaması halinde belediyemiz tarafından projelendirme ve ruhsat işlemlerinin tamamlanması ile ihale edilerek mahallinde restorasyon işleri, ilgili müdürlükçe tamamlanır. Restorasyon işlemlerine ilişkin giderleri tapu malikinden tahsili ile dosyası kapanır. 2013 yılında restorasyona yönelik müracaat olmadığından faaliyet yapılamamıştır.

F.2.4.4.4.- MSB Binası Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli	1.840.000 TL
İşe Başlama Tarihi	12.09.2013
İşin Bitim Tarihi	09.05.2014

Milli Savunma Bakanlığı adına 57'nci Topçu Tugay Komutanlığı ile Bornova Belediyesi arasında imzalanan protokol gereğince belediyemiz tarafından "doğrudan temin" yöntemiyle 34.000 TL bedelle hazırlanan projeler 02.12.2012 tarihinde tamamlanmıştır. 57'nci Topçu Tugay Komutanlığı onayıyla birlikte inşaat ruhsatı alınmış olup gerekli çalışmaların yapılmasının ardından ihaleye çıkma işlemleri de tamamlanmıştır. Söz konusu işin 23.07.2013 tarihinde ihalesi yapılmış ve 11.09.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bunun ardından 12.09.2013 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. 2014 yılında işin tamamlanması planlanmaktadır.



F.2.4.4.5.- Büyük Çarşı Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi (2.ETAP) (Fen İşleri Müdürlüğü)

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı kapsamında 2013 1. dönem için başvuru yapılmıştır. Ancak başvuruya cevapta gecikme yaşanmış ve ilgili yazı 20.05.2013 tarihinde tarafımıza iletilerek başvurumuzun Valilik tarafından onaylanılmamış olduğu bildirilmiştir. Bu nedenle faaliyete ilişkin uygulama yapılamamıştır.

F.2.5.4.1.- Bornova Evi Restorasyonu Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli	152.111,60 TL
İşe Başlama Tarihi	28.08.2012
İşin Bitim Tarihi	26.03.2013
1.Süre Uzatımı Dâhil Bitim Tarihi	14.06.2013
2.Süre Uzatımı Dâhil Bitim Tarihi	29.07.2013
3.Süre Uzatımı Dâhil Bitim Tarihi	27.09.2013
4.Süre Uzatımı Dâhil Bitim Tarihi	27.10.2013
5.Süre Uzatımı Dâhil Bitim Tarihi	26.11.2013

Söz konusu iş için 2012 yılında İl Özel İdaresi'nden katkı payı talep edilmiş olup başvuruya cevapta gecikme yaşanmıştır. Yaşanan gecikme nedeniyle ihaleye çıkılması da ertelenmiştir. İlgili cevabın gelmesinin ardından söz konusu işin 28.08.2012 tarihinde ihalesi yapılarak 28.09.2012 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. Öncelikle oluşan ek imalatlar nedeniyle süre uzatımı verilerek işin bitimi 14.06.2013 tarihine, bunun ardından da bodrum kat tavan kaplamaları için hazırlanan tadilat projesine ilişkin koruma kurulu kararının gecikmesi nedeniyle işin bitimi sırasıyla 29.07.2013, 27.09.2013, 27.10.2013 ve son olarak 26.11.2013 tarihine ertelenmiştir. Bu süreçte hazırlanmış olan tadilat projesi koruma kurulu tarafından uygun bulunmuş ve karar yüklenici firmaya tebliğ edilmiştir. Bunun ardından tavan kaplamaları yüklenici firma tarafından tamamlanmış olup iş 25.11.2013 tarihinde tamamlanmış ve 12.12.2013 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



F.3.1.4.1.- Bilgi İşlem Elektronik Arşiv Çalışmalarının Uygulanması

(Bilgi İşlem Müdürlüğü Koordinatörlüğünde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ihalesi ile bütünlük yürütülmesi gereken elektronik (sayısal) arşiv projesinin gerçekleşmesi amacıyla başlatılan çalışmalar kapsamında, teknik şartname ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmış, ihale gerçekleştirilmiştir (KİK 2013/56482), 2013 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü mükellef sicil arşivinin sayısallaştırılması servis büro hizmeti tamamlanmıştır.

F.3.1.4.2.- Meclis Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti (Yazı İşleri Müdürlüğü)

2013 yılında Meclis Kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi 1990-2000 yılları arası arşivlenmesi tamamlanmıştır. Yıllara göre yapılan arşiv sayıları aşağıdaki gibidir.

YIL	MECLİS KARAR SAYISI	YIL	MECLİS KARAR SAYISI
1990	262	1996	243
1991	154	1997	189
1992	147	1998	238
1993	168	1999	232
1994	192	2000	256
1995	192		

F.3.1.4.3.- Encümen Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti (Yazı İşleri Müdürlüğü)

2013 yılında Encümen Kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi 1990-2000 yılları arası arşivlenmesi tamamlanmıştır. Yıllara göre yapılan arşiv sayıları aşağıdaki gibidir.

YIL	ENCÜMEN KARAR SAYISI	YIL	ENCÜMEN KARAR SAYISI
1990	1.606	1996	1.443
1991	1.411	1997	1.232
1992	1.251	1998	2.340
1993	1.306	1999	1.576
1994	1.349	2000	1.772
1995	1.780		

F.3.2.4.1.- Kent Bilgi Sistemi (KBS) Satın Alınması ve Tüm İş Süreçlerine Uyarlanması

(Bilgi İşlem Müdürlüğü Koordinatörlüğünde Tüm Müdürlükler)

2012 yılında planlanan bu faaliyet için 2013 yılı bütçesinde ödenek alınamadığı için faaliyet yapılamamıştır.

F.3.2.4.2.- Bornova Belediyesi Coğrafi Veri Tabanının Oluşturulması ve Web Üzerinden Sunulması

(Etüt Proje Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Bu faaliyet kapsamında belediye teknik birimleri tarafından üretilen ve güncelleştirmesine ihtiyaç duyulan sözel ve grafik verilerin ortak bir veri tabanında (Coğrafi veri tabanı) depolanması, bu verilere ihtiyaç duyan diğer birimlerin aynı veri tabanını kullanarak bilgisayar ağları üzerinden erişimlerinin sağlanması ve veri tabanının yönetimi gerçekleştirilecektir. Bu

sayede belediye içerisinde ve belediye dışından vatandaşların doğru ve güncel coğrafi bilginin ulusal standartlarda çevirim içi erişimine olanak sağlanacaktır. Bu faaliyet Bilgi İşlem ve Etüt Proje Müdürlüklerinin ortaklaşa yapmasını gerektirmektedir. Bu kapsamda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bir adet server kurulması için gerekli tüm işlemler gerçekleştirilecek ve Etüt Proje Müdürlüğü CBS Servisinin kullanımına açılması sağlanacaktır. Sonraki aşamada ise Etüt Proje Müdürlüğü CBS servisi tarafından coğrafi veri tabanının kurulması ve pilot olarak Etüt Proje Müdürlüğü'ne ait verilerin veri tabanına alınıp, personel tarafından kullanımına açılması gerçekleştirilecektir.

Kurulacak olan veri tabanı opensource (açık kaynak) olarak belirlenmiştir. Opensource veri tabanı lisans ücreti verilmeyecek olunması, güncelleme konusunda bir zorlama olmaması, açık standart desteğinin olması ve API düzeyinde özelleştirme olanağının bulunması gibi özelliklere sahip olması nedeniyle kurumumuz için uygun olduğu düşünülmüş ve tercih edilmiştir. Aynı zamanda belediyede yaygın olarak kullanılan cad programı ile bağlantıya açık olması temel özelliklerinden biridir. Bunun dışında belediyemizde güncel coğrafi bilgiye ulaşım ihtiyacı olan müdürlükler için ücretli bir cad programı yerine open source gis yazılımı kurulumu sağlanacaktır. Bu open source gis yazılımı, kurulumu yapılacak olan open source coğrafi veri tabanına bağlantı yapabilecek kapasitededir. Faaliyetin performans göstergesi olarak belirtilen ilk göstergedeki sisteme alınması hedeflenen ilk müdürlük Etüt Proje Müdürlüğü olarak seçilmiştir. Daha sonraki yıllarda bu sayı diğer coğrafi veri kullanan müdürlüklerin eklenmesiyle artacaktır. 2011'den beri yazılan performans göstergeleri, İBŞB İzmir CBS programına dayalı olarak yapılmıştır. Ancak 2013 yılında belediyemiz kendi veri tabanını kurması, coğrafi verilerin sıfırdan girmesi gerçekleştirilmiştir.

Bu faaliyet kapsamında, belediyemiz Etüt Proje Müdürlüğü tarafından oluşturulan ve güncelleştirilmesine ihtiyaç duyulan sözel ve grafik veri tabanlarının ortak bir veri tabanında depolanması ve ihtiyaç duyulan birimlere sunulması hedeflenmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan (sanal bir sunucu) bir adet sunucu bilgisayar, Etüt Proje Müdürlüğü'nün kullanımına sunulmuştur. Open Source GİS (açık kaynak kodlu coğrafi bilgi sistemi) yazılımı kurularak belediye birimlerince kullanımına başlanmıştır. Bilgilerin web üzerinden vatandaşın kullanımına sunulmasına, kontrol işlemlerinin tamamlanmasından sonra başlanacaktır.

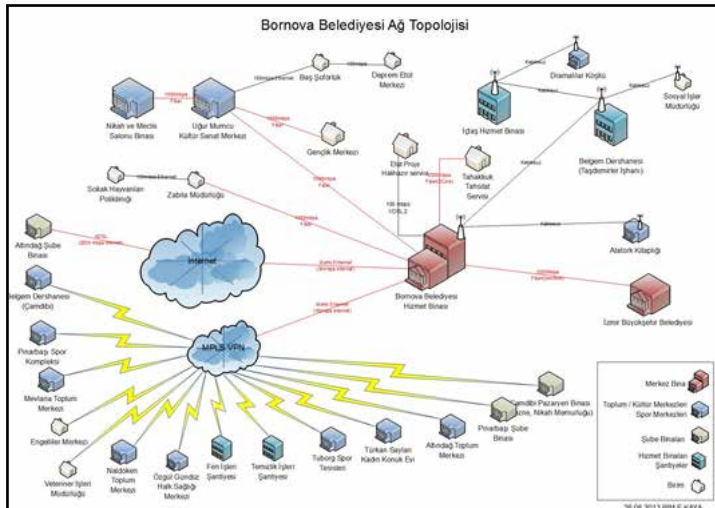
F.3.2.4.3.- Bornova Belediyesi İç Kontrol Yönetim ve İzleme Uygulaması Kurulması

(Bilgi İşlem Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü)

2013 yılında Proje akışı içerisinde, danışmanlık hizmeti veren firma, Microsoft Visio programının kullanılmasına karar verdiğinden "Bornova Belediyesi İç Kontrol Yönetim ve İzleme Programı" alınmamıştır.

(Bilgi İşlem Müdürlüğü Koordinatörlüğünde Tüm Müdürlükler)

2013 yılında Büyükşehir içinde bulunan Meclis Salonu ve Nikah Sarayı, Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi binası ile Zabıta Müdürlüğü'nün Merkez Hizmet Binasına fiber optik kablolarla, hızlı bağlantıları sağlanmıştır. Ayrıca, İÇTAŞ Hizmet Binası - Atatürk Kitaplığı - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü binalarının, Merkez Hizmet Binasına telsiz antenler aracılığı ile kablosuz bağlantıları sağlanmıştır.



(Bilgi İşlem Müdürlüğü)

2013 yılında bu faaliyet kapsamında;

- UNIPA-BBS programlarının yıllık bakım ve geliştirme anlaşması yapılmıştır.
- PALMIYE mevzuat arama programının kurulumları yapılmıştır.
- Kaspersky anti virüs lisansı iki yıllık uzatılmıştır.
- Juniper firewall lisansı bir yıllık uzatılmıştır
- Toner/kartuş/sarf mız. alımları yapılmıştır.
- Bilgi teknolojileri donanımları (pc, printer, scanner, switch, v.b.) alımları yapılmıştır.
- Alımları gerçekleştirilen UPS, kabinet ve switchlerin kurulumları tamamlanmıştır.
- Belediyemiz Etüt Proje Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlükleri için NetCAD program lisansları satın alınmıştır.

Netcad GIS Ana Modül CAD ve GIS Uygulaması	Güncelleme	9
Netsurf Arazi Modelleme / Halihazır Harita Yazılımı	Güncelleme	1
Netmap İmar Kadastro Uygulaması Yazılımı	Güncelleme	5
NetÇap Otomatik İmar Durumu ve Çap Uygulaması	Güncelleme	2
Planet Şehir ve Bölge Planlama Yazılımı	Güncelleme	2

Netcad GIS Ana Modül CAD ve GIS Uygulaması	Yeni	9
Netsurf Arazi Modelleme / Halihazır Harita Yazılımı	Yeni	2
Netmap İmar Kadastro Uygulaması Yazılımı	Yeni	7
Planet Şehir ve Bölge Planlama Yazılımı	Yeni	4

- Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ihalesi ile bütünlüğe yürütülmesi gereken elektronik (sayısal) arşiv projesinin gerçekleştirilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar kapsamında, teknik şartname ve yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmış, ihale gerçekleştirilmiştir.
- 2013 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü mükellef sicil arşivlerinin sayısallaştırılması, servis büro hizmeti olarak yapılan ihale ile (KİK 2013/56482) tamamlanmıştır.



- Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Servisi binası girişinde yanmaz özel tabanlı ve 7/24 soğutma sistemine sahip yeni bir sistem odası oluşturulmuştur. Yeni sunucu bilgisayarlar, anahtarlama ve veri depolama cihazları ile sunucu ve diğer cihazların emin ve uygun koşullarda saklanabileceği kabinetlerin ihalesi yapılmış ve kurulumları yapılmıştır.
- 2012 yılı içinde temini yapılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı'nın (EBYS) 2013 yılında belediyemiz çalışanlarına gerekli eğitimler verilerek 01.07.2013 tarihinden itibaren kullanımına başlanmıştır.

**F.3.2.4.6.- Bornova Belediyesi CBS Çalışma Faaliyetleri
(Etüt Proje Müdürlüğü)**

2013 yılında bu faaliyet ile ilgili CBS Çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- 1- Belirtilen performans göstergesinde 2013 yılında Bornova İlçesi 33 mahallesini kapsayan, yaklaşık 200 km² 'lik alanın uydu görüntülerinin alınması faaliyeti yer almaktadır. Ancak coğrafi veri tabanı altına güncel Google Earth uydu

görüntülerinin açılabilmesine olanak sağlanabildiğinden bu faaliyet, herhangi bir alım işiyle gerçekleşmesine gerek kalmamıştır.

2- Coğrafi veri tabanının kullanılmaya başlanmasıyla sistem değişti ve artık yapılar; TUS veya numaratajın yerinde tetkik veya Google Earth uydu görüntüsüyle çizilmeye başlanmıştır.

F.3.2.4.7.- Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin Oluşturulması

(Plan ve Proje Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri bölümünün 2007 yılı sonunda Bornova'yı pilot bölge olarak seçilmesi ile İmar Bilgi Sistemi projesi süreci başlamıştır. İdari olarak verilen kararlar neticesinde Bornova Belediyesi bünyesindeki tüm belediye hizmet birimleri arasında koordinasyon ve veri paylaşımına imkân veren sistemin gerekliliği de ortaya çıktığından sayısal haritalar ve sayısal arşiv ile bütünleşmiş, yetki hiyerarşisi içinde yönetim bilişim sistemlerine sahip e-belediye Kent Bilişim Sisteminin kurulması için Etüt Proje Müdürlüğü Coğrafi Bilgi Sistemleri Birimi ve Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte imar planlarının NETCAD, ARCGIS programı ve buna bağlı bilgiler ile ilişkilendirilmesi ve 2013 yılında 158 adet imar paftasının yaklaşık olarak %15 'nin sayısallaştırılması ve vatandaşın internet üzerinden parseline ait imar bilgisine ulaşabilmesi için Kent Bilgi Sistemi'ndeki yapının kurulması hedeflenmektedir.

Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin kurulması, ilgili verilerin İzmir Büyükşehir Belediyesi CBS Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan sisteme aktarılması ve uygulamaya geçirilmesi faaliyeti Etüt Proje Müdürlüğümüz CBS Servisi yönetiminde, diğer müdürlüklerden belirlenen teknik ekibin belirlenen periyotlarda (yaklaşık 15 gün) faaliyete katılmalarıyla gerçekleştirilecektir. Teknik ekip Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Etüt Proje Müdürlüğü Uygulama Servis' inden belirlenen bir asil bir yedek kişi olmak üzere toplamda 6 kişiden oluşacaktır. Ayrıca yapılan çalışmaların yine belirlenecek zaman periyotlarında (yaklaşık 1 ay) karara bağlanması faaliyetini gerçekleştirecek teknik komisyon oluşturulmuştur. Ancak tüm bu çalışmalar sonucunda Etüt Proje Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan planların, pilot bölge olarak çalışılan 3 imar paftası çalışmaları tamamlanmış rapor ve sayısal çizimleriyle İBŞB Planlama Daire Başkanlığına sunum yapılmış ve incelenmesi için verilmiştir. Ancak diğer paftalara geçilebilmesi için gerekli olan değerlendirme İBŞB tarafından gerçekleştirilmemiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü ile yapılan çalışma sonucu 31 K II a, 31 K II d, 31 K III a paftaları olmak üzere 3 paftanın sayısallaştırılma işlemlerini tamamlanmıştır. Belirlenen alanda diğer 3 pafta ile ilgili işlemler sürdürülmüştür. Ancak İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yürütülen bu faaliyet sonunda hâlihazır temini ve diğer konular ile ilgili çözümsüzlükler olduğundan faaliyetin sürdürülmesine yönelik işlem yapılamamaktadır.

F.4.1.4.1.- Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Yapımı (Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli	8.469.000 TL
İşe Başlama Tarihi	13.11.2012
İşin Bitim Tarihi	07.11.2013
Süre Uzatımı Dahil Bitim Tarihi	31.12.2013

Söz konusu işin 07.08.2012 tarihinde ihalesi yapılmış olup ihaleye itiraz olması sebebiyle sözleşme geç imzalanmıştır. Bunun ardından 13.11.2012 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. Oluşan ek imalatlar nedeniyle işin bitimi 31.12.2013 tarihine ertelenmiş olup yüklenici firma tarafından söz konusu işin geçici kabul eksikleri tamamlanamamıştır.



F.4.1.4.2.- Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Bu faaliyet ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Bornova'ya ve Belediyemize özgü tanıtım materyali (hediyelik eşya) geliştirmek hedeflenmektedir. 2013 yılında belediyemizi tanıtmak amacıyla geliştirilen tanıtım materyalleri aşağıdaki gibidir:

- **Kalem**

Bornova Belediyesi yazılı kurşun ve tükenmez kalem (geri dönüşümlü ve plastik)

- **Bornova Belediyesi logolu anahtarlık**

Belediyemizce katılımda bulunulan fuarlarda vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere yaptırılmıştır.

- **Özel tasarım bez çanta**

23.05.- 29.06.2013 tarihlerinde gerçekleştirilen Bornova Belediyesi Homeros Festivali'nde dağıtılmak üzere yaptırılmıştır.

• Özel tasarım kitap ayrıçaları

Belediyemizce katılımda bulunan fuarlarda vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere yaptırılmıştır.

• Özel tasarım magnet

Özel tasarım grafik magnet ve özel tasarım seramik magnet olmak üzere Belediyemizce katılımda bulunan fuarlarda vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere tasarlanmış ve yaptırılmıştır.

• Bornova Belediyesi logolu şapka

Belediyemizce katılımda bulunan fuarlarda vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere yaptırılmıştır.

• Baskılı tişört

23.05.- 29.06.2013 tarihlerinde gerçekleştirilen Bornova Belediyesi Homeros Festivali'nde ve 26-28.04.2013 tarihlerinde gerçekleştirilen "14. Uluslararası Ulusal Egemenlik Su Topu Turnuvası" etkinliğinde dağıtılmak üzere yaptırılmıştır.

• Kapaklı dosya

23.05.- 29.06.2013 tarihlerinde gerçekleştirilen Bornova Belediyesi Homeros Festivali kapsamında gerçekleştirilen panellerde panelist ve katılımda bulunan vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

• Katlamalı sergi broşürü

Belediyemizce gerçekleştirilen "Türk Resminin 100 Yüzü", "Düşlerimin Rengi - Joan Miro" ve "İlk Eserinden Son Eserine Bedri Rahmi Eyüboğlu Retrospektif Sergisi" isimli üç sergide vatandaşa dağıtılmak üzere tasarlanmış ve baskısı yapılmıştır.

• Sergi kataloğu

Belediyemizce gerçekleştirilen "Türk Resminin 100 Yüzü", "Düşlerimin Rengi - Joan Miro" ve "İlk Eserinden Son Eserine Bedri Rahmi Eyüboğlu Retrospektif Sergisi" isimli üç sergide vatandaşa dağıtılmak üzere tasarlanmış ve baskısı yapılmıştır.

• Dakota baskı

• Kırılmaç bayrak

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen panel etkinliklerinde salon süslemek amacı ile kullanılmıştır.



Geri Dönüşümlü ve Plastik Tükenmez Kalem,
Bez Torba, Kapaklı Dosya Ön Yüz



Kapaklı Dosya İç

Sergi Kataloğu

F.4.1.4.3.- Tanıtım Faaliyeti (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Bu faaliyet ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Bornova'yı ve Bornova Belediyesi'ni tanıtmak amacıyla katılımda bulunan fuarlar, Deve Güreşi ve At Yarışı etkinlikleri, Uluslararası Şiir Festivali, Dramalılar Köşkü Kent Arşivi ve Müzesi Resim Sergileri ve Bornova'nın tarihsel ve kültürel kimliğini ortaya çıkarmak amaçlanmaktadır.

2013 yılında katılım sağlanan fuarlar ve gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti etkinlikleri aşağıdaki gibidir:

EMIT Doğu Akdeniz Uluslararası

Turizm ve Seyahat Fuarı24-27.01.2013

Sosyal Demokrat Belediyeler

Hizmet ve Proje Tanıtım Günleri28.05.-03.06.2013

1. Ulusal Doğum Sonrası

Bakım Kongresi.....20-22.06.2013

82. İzmir Enternasyonal

Fuarı29.08. – 08.09.2013

Nexpo 2013 Uluslararası

Belediyeler Fuarı25-27.09.2013

2. Uluslararası Afet Yönetim Fuarı.....28-30.09.2013

CeBIT Bilişim Eurasia Fuarı24 – 27.10.2013

Yeni Asır 5. Ege Mutfak Zirvesi28.12.2013

Deve Güreşi Etkinliği :

2013 yılında dokuzuncusu düzenlenen Bornova Belediyesi Geleneksel Deve Güreşi Festivali Bornovalılarca ilgi karşılanan ve katılımı yüksek olan geleneksel etkinlikler arasında yer almaktadır. Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen 120 erkek devenin mücadelesini izleyen halk için heyecanlı anların yaşandığı Deve Güreşi Festivalleri Pınarbaşı

Çeşmeboğazı mevkiinde gerçekleştirilmektedir. Her geçen yıl coşkun ve katılımın arttığı festivalde develer yaşlarına göre başüstü, baş ve başaltı kategorilerinde, tek, söküp kapama, çatal bağ oyunları ile heyecanlı bir güreş seyri sunmaktadır.



Pınarbaşı Deve Güreşleri

Rahvan At Yarışları:

Bornova Belediyesi ve Bornova Rahvan Atları Yetiştiricilik, Binicilik Kulübü işbirliği ile 2013 yılında ikincisi düzenlenen Rahvan At Yarışları 22 Yıl önceki geleneğin yeniden canlandırılmasına imkan tanımaktadır. Türkiye'nin birçok ilinden 200 civarı Rahvan Atın yarışmaya katıldığı etkinlik 05.05.2013'te Doğanlar, Hurdacılar sitesinde gerçekleştirilmektedir. Bornovalılar tarafından ilgiyle karşılanan Rahvan At Yarışları, aynı zamanda farklı kültürleri de bir araya getirme özelliğine sahiptir.



Rahvan At Yarışları

Bornova Uluslararası Şiir Günleri:

Bornova Belediyesi, 21-23.03.2013 tarihlerinde Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Sevdâ Şener Sahnesi'nde gerçekleştirilen "Uluslararası Şiir Günleri Etkinliği" 27 şairin katılımıyla Bornovalılarla buluşturulmuştur. Erkan Oğur Ve İsmail Hakkı Demircioğlu'nun da Bornova Belediyesi Nikah Salonu'nda konser vererek renklendirdiği etkinlikte, Paris'te yaşayan Suriye kökenli Lübnan vatandaşı Adonis ile toplumcu gerçekçi şiirin öncü isimlerinden Ahmet Oktay onur konğu olarak yerlerini almıştır. Şiire gönül verenlerden dinlenen, şiir günleri etkinliği şiir aralarında Düş Gezginleri Müzik Grubu dinletileriyle ve bale gösterileriyle birlikte, Bornova halkına hem panel, hem şiir dinletileri, hem de salon konseri şeklinde sunulmuştur. Üç gün boyunca şiire ilgi duyanların yoğun katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik, kalabalık şair kadrosuyla renkli ve duygusal görüntülere de sahne olmuştur.



Adonis

Uluslararası Şiir Günleri

Muhammed Bennis

Resim Sergileri:

Bornova Kent Arşivi ve Müzesi'ni 2013 yılında 20.276 kişi ziyaret etmiştir.

2013 yılında Bornova Belediyesi birçok sergiyi önemli ağırlayarak ücretsiz ve halka açık olarak belirlenen günlerde sergilemiş bulunmaktadır. Önemli sanatçıların nadide eserlerinin yer aldığı sergiler Bornova Belediyesi tarafından Bornova Kent Arşivi ve Müzesinde halkla buluşturulmuş ve birbirinden önemli sanatçıların eserlerinin halk tarafından görülebilme şansını sunulmuştur. Toplam 4 sergiye ev sahipliği yapan Bornova Belediyesi Kent Arşivi ve Müzesi ayrıca birçok kurum ve kuruluşun sergilerini sunabilmeleri için salon tahsis yaparak Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde sergilenmesine destek olmaktadır.

Resim sergilerinin 2013 yılındaki faaliyet tarihleri aşağıdaki gibidir:

SERĞİ

TARİH

Geçmişten Günümüze Bornova	03.10.2012 - 27.04.2013
Türk Resminin Yüz Yüzü	27.04.2013 - 19.05.2013
Düşlerimin Rengi - Joan Miro	27.05.2013 - 20.08.2013
İlk Eserinden Son Eserine Bedri Rahmi Eyüboğlu Restospektif Sergisi	05.10.2013 - 24.11.2013



Türk Resminin 100 Yüzü Sergisi
27/04/2013 - 19/05/2013



Düşlerimin Rengi - Joan Miro Resim Sergisi



İlk Eserinden Son Eserine Bedri Rahmi Eyüboğlu Retrospektif Sergisi

2013 yılı Nisan ayında sözlü tarih çalışmaları başlamış ve 150 kişi ile mülakat yapılmıştır. Aynı zamanda "Osmanlı'dan Günümüze Bornova" kitabının yazımı tamamlanmıştır. "Geçmişten Günümüze Bornova" kitabı basıma hazır hale getirilmiştir. Kalıcı ve geçici sergi çalışmaları devam etmektedir.

F.4.1.4.4.- Misket Üzümünün Yeniden Üretiminin Yaygınlaştırılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Anavatanı Bornova olan Bornova Misket üzümünün geri getirilerek yaygınlaştırılmasının sağlanması, üreticiye destek verilmesi, sanayileşmenin sağlanması ve marka yaratılması amacıyla üretilen projenin tamamlanması faaliyeti kapsamında 15.06.2011 tarihinde dikilen 1.400 adet asma çubuğu, damlama sulama sistemi ile sulanmakta olup, ilk meyvelerini vermiş ancak bu meyveler koruk halde iken toplanmış ve fidanların kök güçlenmesi sağlanmıştır.



Daha sonra 3.000 adet çelik alınmış ve Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün fidanlığındaki köklendirilmiş olan fideler Mayıs ayı itibarıyla dağıtımına hazır duruma getirilmiştir. Fidelerden yaklaşık 4.000 adet daha çelik alınıp ikinci üretim aşamasına başlanmıştır. Henüz fidelerin dağıtımına başlanmamış olup; 2014 yılında planlanmaktadır.

Bağın periyodik bakımları devam etmektedir.



F.4.2.4.1.- Belediye Birliklerine Üyelik Faaliyeti Kapsamında Tarihi Kentler Birliği İçin Yapılan Faaliyetler (Plan ve Proje Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü)

TKB Ödülleri:

Bornova Belediyesi tarafından restore edilen Dramalılar Köşkü Kent Arşivi ve Müzesi 08-10.10.2013 tarihleri arasında Samsun 'da düzenlenen "2012 TKB Özendirme Yarışması Proje Ödülleri" kapsamında "Uygulama" dalında ödüle layık görülmüştür. Ödülü, Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR Samsun'da düzenlenen buluşma toplantısında almıştır.



2012 TKB Özendirme Yarışması Proje Ödülleri - Samsun

08-10.10.2013 tarihinde Şanlıurfa Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Ortak Akılda Buluşmaya Çağrı: 2014-2015'in Gündemini Birlikte Belirleyelim" seminerine Başkan Yardımcımız Zerrin GENÇTÜRK tarafından katılım sağlanmış olup, Tarihi Kentler Birliği Koruma Projeleri Yarışması kapsamında belediyemiz ödüle layık görülmüştür.



TKB Koruma Projeleri Yarışması Proje Ödülleri - Şanlıurfa

Eğitim Seminerleri:

Tarihi Kentler Birliği tarafından farklı tarihlerde düzenlenen 10 eğitim seminerinin 3 tanesine Plan ve Proje Müdürlüğümüz personeli tarafından, 2 tanesine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevli personel tarafından, 3 ayrı yer ve tarihte düzenlenen alanda eğitim etkinliklerinin bir tanesi olan 13-15.10.2013 tarihlerinde Bursa'da düzenlenen ödül törenine Başkan Yardımcısı Zerrin GENÇTÜRK tarafından katılım sağlanmıştır.

06-08.02.2013 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen "Kent Kimliği ve Kentlilik Bilinci" konulu eğitim seminerine Plan ve Proje Müdürlüğümüz personeli Özgür Hamdi BAL tarafından, 20-22.03.2013 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen "Endüstri Mirasının Korunması ve Yeniden Kullanımı" konulu eğitim seminerine Plan ve Proje Müdürlüğümüz personelleri Deniz AVŞAR ve Ayşegül KIRILMAZ tarafından, 19-21.06.2013 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen "Tarihi ve Kültürel Miras Proje Uygulama ve İşlevlendirme" konulu eğitim seminerine Plan ve Proje Müdürlüğümüz Zehra TALAS tarafından katılım sağlanmıştır.



TKB Eğitim Semineri - İstanbul

F.4.3.4.1.- Bornova Gazetesi Basım Faaliyeti (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

2013 yılında 7 sayı toplam 360.000 adet gazete basılarak, protokole ve vatandaşlara dağıtımı sağlandı.



F.4.3.4.2.- Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin dijital ortama fotoğraf, dizayn, slayt, bilgi, doküman, harita, pafta, billboard, broşür, afiş, kitap, davetiye her türlü basılı yayın ortamı vs. grafik tasarımlarının piyasaya ihtiyaç olmadan ve zaman kaybetmeden sürekli yapılabilmesi amacıyla Mac ortamında adobe photoshop, macromedia freehand gibi masaüstü yayıncılık ve tasarım programları kullanıldı.



F.4.3.4.3.- Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından tasarımı yapılan hizmet, faaliyet, etkinlik, proje, dini ve ulusal önemli günlerde toplam 10 adet kutlama ilanı yazılı ve görsel basına verilmiştir.

F.4.3.4.4.- Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti

(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemiz web sayfasının vatandaşın erişilebilirliği ve etkin kullanımına yönelik anket, şikayet, öneri gibi verilerin bütünsel bir şekilde değerlendirilmesini sağlayacak organizasyon yapısının kurulması ve belediye hizmetlerinin tanıtılması amacıyla web sayfasının tasarım, programlama ve güncelleme çalışmaları yapıldı. Vatandaşın belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlayacak e-belediye uygulamaları web sitesine entegre edildi.

Yayında olan siteler;

bornova.bel.tr;
kentkonseyi.bornova.bel.tr;
genckasifler.bornova.bel.tr;
bodem.bornova.bel.tr;
yesilovahoyugu.bornova.bel.tr;
mtbm.bornova.bel.tr;
bbst.bornova.bel.tr

Üzerinde çalışılan siteler:

bkam.bornova.bel.tr
hava.bornova.bel.tr
 Yeni web sitesi için
 altyapı çalışmaları başladı.



F.4.3.4.5.- Hazırlanan Haberlerin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Medyada Yer Almasına Yönelik Çalışmaların Yapılması

(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Bu faaliyet kapsamında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanan, belediyenin hizmet, faaliyet, etkinlik, proje vs'yi içeren basın bülteni ve görüntülerin ulusal ve uluslar arası medyaya gönderilmesi amacıyla yapılan çalışmalar ve bu amaçla kullanılan makine ve yedek parça alımı yapıldı. 2013 yılında Başkanlık Makamı'nın kamuoyuna açık olan tüm faaliyetleri izlendi. Fotoğraf ve kamera çekimleri yapıldı. Bu çekimler yazılı ve görsel basına gönderilerek, geniş kitlelerin bilgilendirilmesi sağlandı. Ayrıca belediye faaliyet

ve etkinlikleri ile ilgili yapılan haberlerin de yazılı, görsel basında ve internet ortamında yer alması sağlanarak ulusal ve uluslararası düzeyde Bornova'nın tanıtımı yapıldı.

Belediye Başkanımız 2013 yılında 100 adet tv ve radyo programına canlı yayına katılarak belediyemizin hizmet, faaliyet ve etkinliklerini vatandaşımızla paylaşmıştır. 2013 yılında Bornova Belediyesi'nin yazılı basında 5.256 ve internette 5.192, görsel basında (ulusal ve yerel TV'ler) 1.853 haberi yer aldı, toplam 12.301 haberimiz çıktı.

F.4.3.4.6.- Billboard, Totem ve Ayaklı Pano Yaptırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Bu faaliyet Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından billboard, totem ve ayaklı pano, afiş, broşür, kitap, kitapçık, el ilanı vs. yaptırılmasına yöneliktir.

Bornova Belediye sınırları içerisinde belediye hizmetlerinin ve etkinliklerinin halkımıza duyurulması ve tanıtılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet alımı işi için teklifler 2012 yılı Aralık ayında alınmış olup, iş yüklenicisi verilmiştir. 2013 yılı Ocak ayından itibaren 3 ayda bir (4 adet) hakedişleri ödenmiştir. 21 noktadaki totem ve 14 noktadaki vinil yerlerine belediyemizin hizmet, faaliyet ve etkinliklerini içeren 21 adet pankart asılmıştır.



2013 yılında Bornova'nın tanıtımı ve kent kültürünü yaratm, Bornovalı olma bilincini oluşturma amacıyla Bornova Kent Dergisi 15.000 adet, 4 sayı, toplamda 60.000 adet bastırılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



F.4.3.4.7.- Günlük Gazete, Dergi vs. Alımı ve Taranması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmet, etkinlik, proje, yatırım vs içeren haberlerin bulunduğu yerel ve ulusal 13 adet gazete günlük olarak satın alınıp, haber taraması yapılarak, tespit edilen haberlerin arşivleme çalışmaları yapılmıştır.

F.4.3.4.8.- Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmet, etkinlik, proje, yatırım vs içeren haberlerin yayın (kitap, dergi vs) ve görüntülü yayınların (TV, kamera görüntüsü vs) alımları ve takibinin yapılması gerçekleştirilmiştir.

Ulusal ve yerel TV kanallarında, ulusal ve yerel basında (gazete) yayınlanan haberlerin abonelik takibi amacıyla teklifler alındı, iş yükleniciye verildi ve 3'er aylık hak edişler şeklinde hak edişleri ödendi. Yapılan haber tarama faaliyetlerinde tüm Türkiye genelinde 2013 yılında Bornova Belediyesi'nin yazılı basında 5.256 ve internette 5.192, görsel basında (ulusal ve yerel TV'ler) 1.853 haberi yer aldı. Toplam 12.301 haberimiz çıktı.

F.5.1.4.1.- Belediyemizde Kullanılan Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinde 2013 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Belediyemizde kullanılan elektrik, su ve iletişim giderleri ile ilgili yapılan çalışmalarımız aşağıdaki gibidir.

Elektrik Giderleri

2013 yılında elektrik harcamaları için 2.000.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibarıyla 2.829.286,26 TL harcama yapılmıştır. Bütçede 2013 yılında itibarıyla elektrik alımı için ayrılan ödeneğin harcama oranı % 141 olarak gerçekleşmiştir. Belediye Meclisinin 06.02.2013 tarih, 279 sayılı kararı ile 33

mahalle ve 12 köy olmak üzere toplam 45 muhtarlığın sabit telefon, internet, su ve elektrik harcamalarına aynı olarak aylık 250,00 TL yardım yapılmasına karar verilmiş olup, bu da harcamalarda ek maliyet getirmiştir. 2013 yılında itibarıyla 44 adet yeni elektrik abonelik açma işlemi gerçekleştirilerek toplam elektrik abonelik sayımız 338 olmuştur.

Su Giderleri

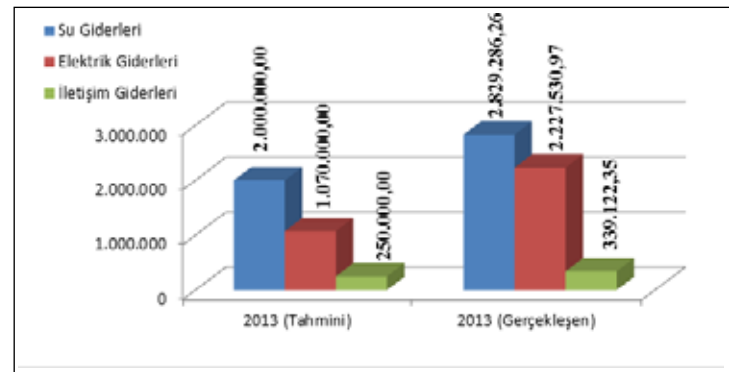
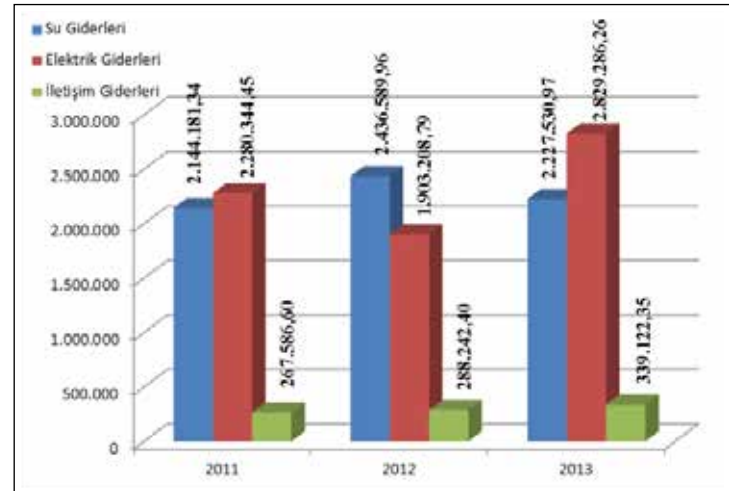
2013 yılında su harcamaları için 1.070.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibarıyla 2.227.530,97 TL harcama yapılmıştır.

Bütçede 2013 yılında su alımı için ayrılan ödeneğin harcama oranı % 208 olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılında 25 adet yeni su abonelik açma işlemi gerçekleştirilerek, toplam su abonelik sayımız 440 olmuştur.

İletişim Giderleri

2013 yılında haberleşme harcamaları için 250.000,00 TL. ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibarıyla 339.122,35 TL harcama yapılmıştır.

Bütçede 2013 yılında haberleşme giderleri için ayrılan ödeneğin harcama oranı % 135 olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılında birimlerden gelen talepler doğrultusunda 50 adet yeni kurum içi iletişim ve data hattı, 16 adet yeni telefon abonelik açma işlemi gerçekleştirilerek, GSM, data hattı, FCT olmak üzere toplam haberleşme abonelik sayımız 471 olmuştur.

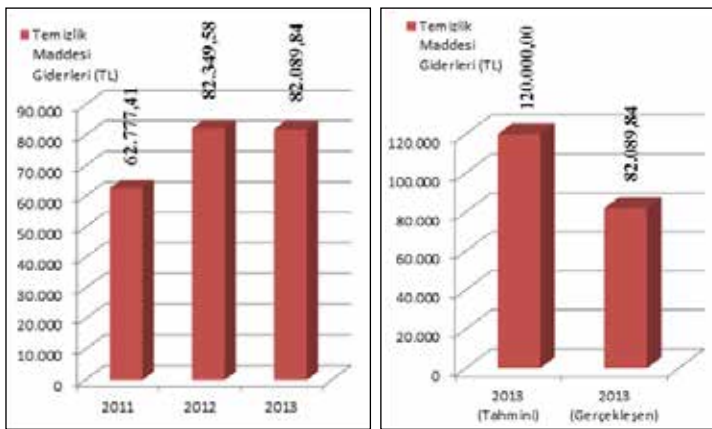


F.5.1.4.2.- Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde 2013 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Temizlik yapılan hizmet binalarında, temizlik yüzeylerinin gruplara ayrılarak (cam, yer döşemesi, merdiven, tuvalet vb.) metraj tespitlerinin yapılması ve birim yüzeylerde kullanılacak temizlik malzemesi miktarının belirlenerek standarta oturtulması sağlanarak tasarrufa gidilmeye çalışılmıştır.

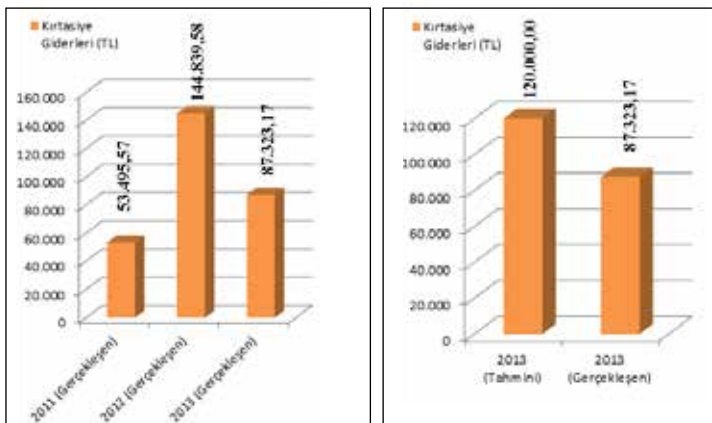
2013 yılında temizlik malzemesi alımları için 120.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yıl sonu itibarıyla temizlik malzemesi alımları bedeli 82.089,84 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçede 2013 yılında temizlik malzemesi alımları için ayrılan ödeneğin % 68 i kullanılmıştır.



F.5.1.4.3.- Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde 2013 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Belediyemiz birimlerince yapılacak yazışmalarda e-imza sistemine geçilmesi çalışmaları Başkanlıkça devam ettirilmekte olup, bu sistem sayesinde kağıt sarfiyatının önemli ölçüde önüne geçileceği düşünülmektedir. Ancak, yeni birimlerin kurulması kırtasiye alımları ve büro malzeme alımlarında artışa sebep olmaktadır. 2013 yılında harcamalarına bakıldığında bütçenin % 73 ü kullanılmıştır.



F.5.2.4.1.- Büyük Çarşı Sokak Sağıklaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi (2.ETAP) (Fen İşleri Müdürlüğü)

Söz konusu iş için "Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı" kapsamında 2013 1.Dönem için başvuru yapılmıştır. Ancak başvuruya cevapta gecikme yaşanmış ve ilgili yazı 20.05.2013 tarihinde tarafımıza iletilerek başvurumuzun Valilik tarafından onaylanılmamış olduğu bildirilmiştir.

F. 5.2.4.2.- Bornova Evi Restorasyonu Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli	152.111,60 TL
İşe Başlama Tarihi.....	28.08.2012
İşin Bitim Tarihi	26.03.2013
1.Süre Uzatımı Dâhil Bitim Tarihi.....	14.06.2013
2.Süre Uzatımı Dâhil Bitim Tarihi.....	29.07.2013
3.Süre Uzatımı Dâhil Bitim Tarihi.....	27.09.2013
4.Süre Uzatımı Dâhil Bitim Tarihi.....	27.10.2013
5.Süre Uzatımı Dâhil Bitim Tarihi.....	26.11.2013

Söz konusu iş için 2012 yılında İl Özel İdaresi'nden katkı payı talep edilmiş olup başvuruya cevapta gecikme yaşanmıştır. Yaşanan gecikme nedeniyle ihaleye çıkılması da ertelenmiştir. İlgili cevabın gelmesinin ardından söz konusu işin 28.08.2012 tarihinde ihalesi yapılarak 28.09.2012 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. Oluşan ek imalatlar ve koruma kurulunda yaşanan gecikmeler nedeniyle süre uzatımları verilmiş ve iş tamamlanarak 25.11.2013 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Uygulama için İl Özel İdare'den % 80 oranında katkı payı alınması Valilik tarafından onaylanmamış olup işin maliyeti belediye tarafından karşılanmıştır.

F.5.3.4.1.- Hisseli Parsellerin Üzerinde Bulunan İşgallerde İşgal Sonucu İstenen Ecrimisil Bedelleri Sebebi İle Parsellerin Paydaşlar Tarafından Satın Alınmak İstenmesinin Sağlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Belediyemiz hisseli parselleri üzerinde vatandaşın yapmış olduğu işgal sonucunda Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce işgalin yerinde tespiti yapılır, gerekli evrakı düzenlenir ve belediyemiz kıymet takdir komisyonunca belirlenen ecrimisil bedeli vatandaşta tahakkuk ettirilir. Bunun sonucunda vatandaşın her yıl ecrimisil bedeli ödemesi yerine belediyemiz hissesinin satın alınması sağlanır.

Satılan taşınmazların arttırılma miktarı:

2012 yılı gerçekleşen	758.897,48 TL
2013 yılı tahmini	135.542,38 TL
2013 yılı gerçekleşen	697.771,74 TL

2013 yılında tahakkuk eden toplam = 6.803.070,46 TL dir
(Arsa satış: 4.338.000,00 TL + Hisseli Arsa satış miktarı:
1.237.362,98 TL +İhdas:1.227.707,48 TL) = 6.803.070,46 TL



Resimde görünen yer Ergene Mahallesi'nde yol ve yeşil alanda kalmakta olup 21,74 m2'lik ihdas alanının belirlenen bedel üzerinden satışı gerçekleştirilmiştir.

F.5.3.4.2.- Mevcut İhale İle Kiralamış Olduğumuz Taşınmazlarımızın Kira Gelirlerinin Doğru Takibi Sonucu Gelir Kayıplarının Önlenmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

- 2013 yılında 74 adet (7 grup halinde) Belediye mülkünün kiralama ihalesi yapılmıştır.
- 2012 yılından 2013 yılına devir eden kiracı sayısı 57 iken, 2013 yılında 12 adet kiracı tahliye etmiş olup, toplam kiracı adedi 2013 yılında 45 olmuştur.
- 2013 yılında toplam lojman sayısı: 28



Resimde yer alan Evka3 Mahallesi, 113 nolu kiracı dosyasında işlem gören WC

Tahakkuk eden kira miktarı:

2012 yılı gerçekleşen	596.783,95 TL
2013 yılı tahmini	605.000,00 TL
2013 yılı gerçekleşen	686.262,46 TL

F.5.3.4.3.- Belediyemize Ait Taşınmazların Yerinde Tespitlerinin Yapılarak Sınırlarının Belirlenmesi ve İşgali Olanlardan Ecrimisil Bedeli Alınmasının Sağlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

- 2012 yılından 2013 yılına devir eden ecrimisil adedi : 111
- 2013 yılında Belediyemiz parselleri ve kamuya terkli alanlarda 28 adet ecrimisil tespiti yapılmıştır.
- 2013 yılında işlemi sonlandırılan ecrimisil adedi : 31
- 2013 yılı sonu itibariyle toplam ecrimisil adedi : 108



Resimde görünen yer Pınarbaşı Mahallesi'ndeki belediyemiz parselinin işgalinin tespit esnasındaki görünümü olup, 128 nolu ecrimisil dosyasında işlem görmektedir.

Elde edilen ecrimisil tahakkuk miktarı:

2012 yılı gerçekleşen	1.112.302,09 TL
2013 yılı tahmini	425.150,00 TL
2013 yılı gerçekleşen	1.041.154,40 TL

F.5.3.4.4.- İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği Uyarınca Belirlenen Kriterlere Göre Eski ve Yeni Yapıların Denetlenmesi (Zabıta Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü)

İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde açık alanlarda ilan ve reklâm araçlarının yol açtığı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgilendirme sorunlarını ortadan kaldırılmış; etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklâm araçlarının kent bütününde, kentin görselliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere kullanımını düzenlenmiş, bu işleri yapan gerçek kişilerle, özel ve kamu tüzel kişilerinin uymalarını sağlamasına yönelik olarak yapılan denetimlerde ilan ve reklâm yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen ilan ve reklâm araçları kaldırılmıştır.



2013 yılı içinde denetlenen afiş sayısı 270 adet olup, bunlardan İzmir Büyükşehir İlan ve Reklam Yönetmeliği'ne uygun olanlar yasal ilan ve reklam harcını yatırarak faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Kriter ve yönetmeliğe uygun olmayan ilan ve reklam faaliyetleri Zabıta Ekiplerimizce men edilerek kaldırılmıştır.

F.5.3.4.5.- Ruhsatsız Kaçak Yapı ve İşyerlerinin Tespiti (Zabıta Müdürlüğü – Yapı Kontrol Müdürlüğü – Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü – Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlanarak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararları ve tehlikeleri giderilmiş, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olunmuş, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesi önlenmiş, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırılmış, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri alınarak, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilerek durdurulmuş ve kanuni işlemlerin yapılması için Yapı Kontrol Müdürlüğümüze gönderilmiştir.



Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2013 yılında yapılan denetimlerde 19 adet imar kanununa aykırı olarak veya ilave yapı yapılmak sureti ile kaçak yapı tespiti yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması için Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir. İşyerlerinin meri mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyet göstermesini sağlamak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması veya sanat ve ticaretten men edilmesini yönelik yasal işlemler başlatılmış, İşyerleri hakkında alınan Encümen kararlarını ilgililerine tebliğ edilmiş, Mühürlenmiş işyerlerinin kontrolünü yaparak mühür fekki yapan işyerleri ile ilgili yasal gereğinin yapılması için tutulan tutanaklar Hukuk İşleri Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Bornova Kaymakamlığı, Sağlık Grup Başkanlığı ile koordineli olarak 4207 Sayılı kanun kapsamında gece ve hafta sonu özellikle umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde tütün mamullerinin tüketilmesini önlemesine yönelik olarak denetim ve kontroller yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2013 yılında yapılan denetimlerde 609 adet sıhhi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve G.S.M. ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Bu işletmelerden 582 adedi yapılan işlemler sonunda mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir. Ancak mühürlenmelerine karşılık mühür sökerek tekrar ruhsatsız faaliyetine devam eden 119 İşyeri tekrar mühürlenerek haklarında mühür bozma suçundan Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

F.5.3.4.6.- İşgal Denetimleri Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)

Belediyemize ve kamunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 17 pazaryeri, her yıl sezonluk verilen 18-20 karpuz sergisi tezgahı, ve kuruldukları tarihi,

süresi ve sayısı belli olmayan kurbanlık hayvan satış yerleri, özel ve tüzel kişilere ait kurulan stant, panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol edilerek denetlenmiş olup uygun görülen işgallerden gerekli harç alınarak izin verilmiştir.

Ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda yapılan kontrollerde belediyemizden izin alınmadan konan işgaller kaldırılarak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 Sayılı Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2013 yılında yapılan rutin denetimler haricinde 220 adet yazılı ve sözlü şikâyet istinaden denetim yapılarak yol ve kaldırımlardaki işgaller kaldırılarak vatandaşlarımızın geliş ve geçişleri güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca yapılan denetimlerde izinsiz işgal yapmakta ısrar eden 200 adet mukim hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 25.933,00 TL para cezaları ile tecziyeleri sağlanmıştır.

F.5.3.4.7.- Pazaryeri İşgal ve Tahsis Ücretlerinin Sistemik Olarak Toplanması Sağlamak (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

2013 yılında belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazaryerlerinde 1.130 adet tahsis işlemi gerçekleştirilmiş olup; yapılan tahsis işlemlerinin 630 adedi yeni hizmete açılan Evka-4, Işıkkent, Pınarbaşı ve Evka-3 Pazaryerlerindedir. 2013 yılında Evka-4 kapalı pazaryerinde 178 adet, Pınarbaşı kapalı pazaryerinde 185 adet, Işıkkent kapalı pazaryerinde 130 adet olmak üzere bahse konu pazaryerlerine yerleştirme ve tahsis işlemleri 06-07.12.2012 tarihinde noter huzurunda çekilen kura ile gerçekleştirilmiştir. Evka-3 Kapalı Pazaryerinde ise 137 adet tezgah 23.09.2013 tarihinde noter huzurunda çekilen kura ile tahsis ve yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiş olup, 2013 yılında yeni hizmete açılan pazaryerlerinde toplam 630 adet tezgah tahsisi yapılmıştır.

2013 yılında Belediyemiz internet sitesi üzerinden kredi kartı ile 6.432.175,00 TL, posta çeki ile 1.127.186,92 TL. vergi tahsilatı yapılmıştır.

Belediyemiz pazaryerlerinde 2013 yılında yapılan faaliyetler şunlardır:

Tahakkuk miktarı	:	2.030.113,82 TL
Tahsilat miktarı	:	2.007.285,60 TL

F.5.3.4.8.- Ç.T.V. İlan Reklam ve Eğlence Vergilerinin Kayıt Dışının Önlenmesini Sağlamak (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuru yapan 29.941 mükellefe; 1.168 adet "Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi Borcu Yoktur" yazısı verilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuru yapan, Canlı Müzik Ruhsatı almak isteyen işyerlerine, "Eğlence Vergisi Borcu Yoktur" yazısı verilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu gereğince;

- 3.811.420,36 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku, 2.950.474,25 TL tahsilatı yapılmıştır.
- 1.488.422,89 TL İlan Reklam Vergisi tahakkuku, 1.188.032,10 TL tahsilatı yapılmıştır.
- 173.260,03 TL Eğlence Vergisi tahakkuku, 97.321,50 TL tahsilatı yapılmıştır.
- 30.410 mükellefe; Ödemeye çağrı çekilmiştir.

F.5.3.4.9.- Emlak Vergilerinin Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve Eğlence Vergisinin tespit, tarh, tahakkuk ve tebliği ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği bina, arsa ve arazilerin emlak vergilerinin tespit, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri yapılmıştır.

6.500 mükellefin adres eksikliği ve/veya yanlışlığından dolayı iade edilen tebligatları değerlendirilerek sicil ve Mernis adres güncelleştirilmeleri gerçekleştirilmiştir. 50.000 mükellefe ait mülk listesi değerlendirilerek; kömürlük olup da ticarethane olarak görünen yerlerin güncellemesi gerçekleştirilmiştir.

İZMİRGAZ tarafından birimimize CD ortamında gönderilen 17.702 adet abone kayıtlarına istinaden 1391 sayılı Kanun'un 33. maddesi gereğince taşınmazların vergi değerleri güncelleştirilmiştir.

F.6.1.4.1.- Spor Okullarının Açılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Bu faaliyet vatandaşlarımızın, 7'den 70'e spor yapması ve belediyemizin spor faaliyetlerine aktif olarak katılımının artması için yapılan çalışmalardır. 2013 yılında futbol, basketbol (erkek), jimnastik, voleybol, taekwando, hentbol, basketbol (bayan), yüzme, aerobik-pilates branşları olmak üzere 9 branşta spor okulları ve kursları açılmıştır. Bu kurslardan 2013 yılında 4.570 vatandaşımız faydalanmıştır.





F.6.1.4.2.- İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Bu faaliyet ilçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak amacıyla yapılan çalışmalardır.

2013 yılında ilçemizde faaliyet gösteren 33 amatör spor kulübüne nakdi yardım yapılmıştır.

F.6.1.4.3.- Altındağ Kapalı Spor Kompleksi Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Söz konusu işin projelerinin hazırlanması için 18.05.2012 tarihinde proje ihalesi yapılmış olup projeler için 117.000.000 TL bedelle sözleşme imzalanmış ve gerekli projeler 12.10.2012 tarihinde tamamlanmıştır. Projelerin tamamlanmasında gecikme yaşanmış bu nedenle proje müellifine ceza uygulanmıştır. Bu şekilde projelerin tamamlanmasının ardından İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne başvuru yapılarak yapı ruhsatı alınmıştır. Bununla birlikte gerekli çalışmaların yapılmasının ardından ihale hazırlıkları tamamlanarak söz konusu işin 03.05.2013 tarihinde ihalesi yapılmış ve 07.08.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bunun ardından 12.08.2013 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. 2014 yılında işin tamamlanması planlanmaktadır.

İşin Bedeli	15.239.000 TL
İşe Başlama Tarihi.....	12.08.2013
İşin Bitim Tarihi	04.11.2014



F.6.1.4.4.- Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

2013 yılında yapım ihaleleri kapsamında yapılan 12 adet yeni parka spor aleti konulmuştur. Bunun dışında 15 adet mevcut parka vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda spor aletleri yerleştirilmiştir. Söz konusu dönemde toplam 111 parktaki mevcut spor aletlerinde bakım ve onarım yapılmıştır.



F.6.1.4.5.- Doğanlar Stadyumu Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Söz konusu işin projeleri, "doğrudan temin" yöntemiyle hazırlanmış olup projeler tamamlanmış ve yapı ruhsatı alınmıştır. Bununla birlikte gerekli çalışmaların yapılmasının ardından ihale hazırlıkları tamamlanarak söz konusu işin 26.08.2013 tarihinde ihalesi yapılmış ve 02.12.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bunun ardından 04.12.2013 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. 2015 yılında işin tamamlanması planlanmaktadır.

İşin Bedeli	9.777.000 TL
İşe Başlama Tarihi.....	04.12.2013
İşin Bitim Tarihi	06.06.2015



F.6.3.4.1.- Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 21.12.2010 tarihinde yayımladığı 2010/81 sayılı Gezici Sağlık Araçları ve Mobil Üniteler Hakkında Genelge ile yerel yönetimlerin sahada sağlık taraması yapmaları İl Sağlık Müdürlüğü iznine bağlı hale getirildiğinden ve İzmir İl Sağlık Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi'nin bu yöndeki başvurusuna "Aile Hekimliği ve Evde Bakım Hizmetleri uygulamalarının ülke genelinde yaygınlaştığı, Bakanlığımıza bağlı birinci basamak sağlık kuruluşlarınca da tarama ve mobil sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütüyor olması hususları göz önüne alındığında özel sağlık kuruluşlarınca gezici sağlık hizmeti sunulmasına ihtiyaç kalmadığına karar verilmiştir" gerekçesi ile olumsuz yanıt vermiştir.

Bu nedenle sağlık taraması çalışmalarımız kuruma başvuran hastalara hizmet sunumu biçiminde yerine getirilmiştir.

Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi'nde dönemler halinde bu kapsamda başvuran vatandaşlara ağız diş muayene ve tedavi, hipertansiyon, kan şekeri, kolesterol, vücut kitle indeksi, bel kalça oranı, obezite ölçümleri yapılmıştır. Sigara bırakma polikliniği kurulmuştur.

Ege Üniversitesi ile imzalanmış olan protokol gereğince ortak çalışmalara başlanmıştır. Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı ve Atatürk Sağlık Yüksekokulu Ebeler ve Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim üyeleri, asistanları ve öğrencileri ile birlikte Kronik Hastalık İzleme ve Önleme Kontrol Programı çalışmalarına; gebe ağız diş sağlığı eğitim çalışmalarına başlanmıştır. Bu hizmetten 2013 yılında 373 kişi faydalanmıştır.

F.6.3.4.2.- Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Risk gruplarına (engellilere, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi için Halk Sağlığını Geliştirme İşleri hizmetleri kapsamındaki ihalemizde bir adet diş hekimi istihdam edilmiş olup 2012 yılı Mayıs ayında yatağa bağımlı yaşlı hastalarımıza ve engelli vatandaşlarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmeye başlanmıştır. 2013 yılında bu hizmetlere devam edip Özgül Gündüz Halk Sağlığı gebe vatandaşlarımıza yönelik Diş Hekimleri Odası ve Ege Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi İşbirliği ile gerçekleştirilen projede 295 gebeye ağız diş sağlığı eğitimi verilmiş ve muayenesi yapılmıştır. Bornova ilçe sınırlarında bulunan ilköğretim okullarında 713 öğrenciye flor vernik uygulaması, 868 yetişkin vatandaşımıza eğitim verilmiştir. 2013 yılında toplam 406 vatandaşımız tedavi olmuştur.

2013 yılında Ege Üniversitesi ve belediyemiz işbirliği ile muhtelif sağlık hizmetlerinin yapılması planlanmış ve

olanaklar dahilinde gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda stajyer öğrenciler stajlarını yaparken eğitim görüp görev almışlardır. Diş hekimimiz tarafından Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezinde 165 çocuk ve 75 yetişkin olmak üzere toplam 259 kişiye hizmet verilmiştir.

İlköğretim 1. sınıf çocuklarına yönelik yapılan diş taramasına katılan çocuk sayısı Toplum Sağlığı Merkezinin de ilköğretim okullarına yönelik ağız diş sağlığı çalışmaları başlatmasından dolayı hedefe ulaşamamıştır. Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı Ege Üniversitesi ve Diş Hekimleri Odası işbirliği ile yapılan çalışma beklenenden fazla talep görmüştür. 2013 yılında toplam 259 vatandaşımız tedavi olmuştur.



F.6.3.4.3.- Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Evlerde gebe, bebek-çocuk ve loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilmektedir. Kızılay, Mevlana, Yunus Emre, Naldöken, Doğanlar, Serintepe, Merkez, Zafer ve Birlik mahallelerinde toplam yedi ebe ve iki şoför ile hizmet verilmektedir. Bu faaliyet aile planlaması hizmeti alan kişi sayısı, loğusa ziyareti, bebek-çocuk ziyareti, gebe ziyareti, olmak üzere üç çalışma halinde yürütülmektedir.

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan loğusalara aile planlaması danışmanlığının yapılması ve bu doğrultuda kişinin aile planlaması yöntemi seçimine göre yardımcı olunması amaçlanmıştır.

Evde Bakım ve Eğitim Verilen Loğusa Ziyareti:

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan loğusalara temel sağlık bakımı hizmetlerinin ev ortamında ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır. 2013 yılında toplam 1.611 vatandaşımız ziyaret edilmiştir.

Evde Bakım Verilen Bebek-Çocuk Ziyareti:

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan bebek ve çocukların gelişimleri ile ilgili izlemlerinin ve anne eğitimlerinin ev ortamında ebeler tarafından yapılması amaçlanmıştır. 2013 yılında toplam 2.059 vatandaşımız ziyaret edilmiştir.

Evde Bakım ve Eğitim Verilen Gebe Ziyareti:

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan gebelere temel sağlık hizmetlerinin evde bütüncül bir anlayışla yetkin ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır. 2013 yılında toplam 2.413 vatandaşımız ziyaret edilmiştir.



F.6.3.4.4.- Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü bakıma, yardıma ve ilgiye muhtaç kişilere ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Bu hizmet için altı hemşire on iki hasta bakım elemanı, dört şoför hizmet vermektedir. 2013 yılında toplam 6.740 vatandaşımız ziyaret edilmiştir.



F.6.3.4.5.- Hasta Muayene ve Defin İşlemleri Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Bu faaliyet hasta muayene ve defin işlemleri olarak iki gruba ayrılmıştır.

Hasta Muayene:

Sağlıkta Dönüşüm Programı çerçevesinde sevk zincirinin işletilmiyor olması nedeni ile personelimizin kurum tabibi dışında sağlık hizmet sunucularına ulaşabiliyor olması nedeni ile poliklinik başvuru sayısı azalmıştır. Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezinde yürütülmekte olan kronik hastalık izleme ve önleme kontrol programının çerçevesinde başvuran vatandaşlarımızın laboratuvar tetkikleri ve fizik muayene ayrıca yapılmaktadır. Sağlık hizmetlerini diğer hizmetlerden ayıran en önemli özellik ne zaman ve ne ölçüde ihtiyaç duyulacağını bilinememesidir. Bu nedenle hizmetin sayılar üzerinden planlanması doğru bir yöntem olmamakla birlikte format gereği tahmini hedefler belirlenmiştir. Belirlenen sayılar üzerinden hedef sapmaları yaşanabilmektedir. 2013 yılında toplam 1.059 kişi poliklinikten hizmet almıştır.

Defin İşlemleri:

En son 19.01.2013 tarihinde yayımlanan 'Mezarlık Yerlerini İnşaatı ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmelik' ile defin işlemleri değişikliğe uğramıştır. Cenaze işlemleri mesai saati dışında Toplum Sağlığı Merkezi'nin oluşturduğu nöbet havuz sistemine göre yapılmaktadır.

Cenaze sahiplerinin veraset, maaş bağlanması vb. sorunlarında belediyemiz her türden desteği sağlamaktadır. (suret düzenlenmesi, danışmanlık vb.)

Belediyemiz cenaze aracıyla her gün şehir içi cenaze nakli gerçekleştirmektedir. Şehir dışına nakledilecek tüm cenazelerin Nakil Belgelerinin düzenlenmesi ve tabutlarının mühürlenmesi 365 gün 08:00 - 17:00 saatleri arasında belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu faaliyetin 2013 yılındaki dağılımı aşağıda olup toplam 410 kişinin cenaze defin işlemleri yapılmıştır.

Taşınan Cenaze Sayısı.....	175
Nakil Belgesi Düzenlenen Cenaze Sayısı	41
Cumhuriyet Savcılığı'na Yönlendirilen Cenaze Sayısı:	10
Defin Belgesi Sureti Düzenlenen Cenaze Sayısı.....	92
Düzenlenen Başsağlığı Mektupları.....	410

F.6.3.4.6.- Hasta Nakil Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

01.01.2013- 31.07.2013 tarihleri arasında Bornova ilçe sınırları içerisinde ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımıza evden hastaneye, hastaneden eve naklini gerçekleştirmek için (08:00 - 17:00 saatleri arası) bir ambulans hizmet alımı yapılmıştır. Hafta sonları ve resmi tatiller hariç hizmet verilmektedir. 01.08.2013 tarihi itibarı ile belediyemize ait Hasta Nakil Ambulansı ile hizmet verilmeye devam etmiştir. Hizmet talebindeki yoğunluk toplumun bu hizmete ne ölçüde ihtiyaç duyduğunun göstergesi olup bu gereksinim kurumumuz tarafından karşılanmaya çalışılmıştır. 2013 yılında toplam 1.896 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.



F.6.3.4.7.- İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Bu faaliyet kapsamında öncelikle işyerlerinin risk değerlendirilmesi gerçekleştirilmiş olup süreç içinde kişilere göre risk değerlendirilmesi ve periyodik muayene yapılması hedeflenmiştir. 2013 yılında işyerlerinin risk değerlendirilmesi tamamlanmıştır. Önümüzdeki süreçlerde kişilere risk değerlendirmesi ve periyodik muayene yapılması tamamlanacaktır.

F.6.4.4.1.- Mevcut ve Yeni Yapılacak Parkların Engellilerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

2013 yılında yapımı tamamlanan yeni parklarda 58 engelli rampası uygulaması yapılmıştır. Mevcut olan ve arazinin uygun olduğu tüm parklarda engelli rampaları tamamlanmıştır.

F.6.5.4.1.- Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Bu faaliyet 2013 yılında önemli gün ve haftalarda, aynı zamanda vatandaşımızdan gelen talepler doğrultusunda ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz programında planlanan konser, panel, söyleşi vb. etkinlikler düzenleyerek vatandaşımızın kültür sanat faaliyetlerimizden yararlanmasını sağlamak ve katılımını arttırmak için yapılan çalışmalardır.

Kendi etkinliklerimiz dışında kamu kurum ve kuruluşları, anaokulları, ilköğretim ve ortaöğretim okulları, sivil toplum kuruluşları ve özel tiyatrolar için etkinliklerine destek olup bünyemizdeki salonlar 481 kez kullanıma verilmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta ve hizmet vermekte olan ses sistemimiz 492 kez kullanıma tahsis edilmiştir.

Bornova THM-TSM Koroları Konserleri

Bornova Belediyesi bünyesinde bulunan Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği koroları kendi içerisinde ayrılarak, dört ayrı koro şeklinde Bornova Belediyesi kültürel etkinlikleri kapsamında konserler vermektedir. Bornova Belediyesi, Türk Sanat Müziği Korusu, Türk Halk Müziği Korusu, Türk Sanat Müziği Çamdibi Korusu ve Türk Halk Müziği Çamdibi Korusu ile yıl içerisinde periyodik olarak konserler düzenlenmektedir. Bornovalılara, Sanat Müziği ve Halk Müziği severleri bir araya getiren konserlerin programları iki bölüm halinde sunulmaktadır. 2013 yılında dört korusuyla Bornova Belediyesi, farklı noktalarda müzikseverlerle korolarını buluşturmuş ve Bornovalılara düzenli olarak katılım sağlayabilecekleri müzik şölenlerini düzenlemiştir.

Türk Sanat Müziği: 5 kez konser verildi.

Türk Halk Müziği: 4 kez konser verildi.



TSM Çamdibi Korusu Konseri

THM Çamdibi Korusu Konseri



TSM Konseri

2013 Yılı Panel, Konferans, Çalıştay, Söyleşi ve Anma Etkinlikleri

Kültür, sanat ve üniversite kenti olarak bilinen Bornova'nın, gerçekleştirmiş olduğu etkinlikler de niteliklerine uygun olarak tasarlanmaktadır. Birçok yazar, gazeteci, siyasetçi, tarihçi ve akademisyenler ile işbirliği içerisinde Bornovalılara bir araya gelen Bornova Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün yürüttüğü çalışmalar kapsamında, birçok panel, çalıştay, anma etkinliği, konferans ve söyleşilerle 2013 yılını yoğun kültürel etkinlikler dizisiyle tamamlamış bulunmaktadır. Bornova halkıyla daha fazla bir araya gelebilmek ve konuklar aracılığıyla karşılıklı etkileşimde bulunabilmek amacıyla düzenlenen etkinlikler, kültürel ve sanatsal bilinçliliğin artırılması hedefini içermektedir.

2013 yılında toplam; 4 panel etkinliği, 4 anma etkinliği, 11 söyleşi etkinliği ve 2 konferans etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Uğur Mumcu'yu Anma Paneli

Çalışan Gazeteciler Günü Paneli



Nazım Hikmeti Anma Gecesi

Sivas Katliamı Yıldönümü Anma Konseri





Kent ve Sanat Söyleşisi
Doğan Hızlan

Yalçın Bayer Söyleşisi



Funda Arar
Konseri

Candan Erçetin
Konseri



29 Ekim
Cumhuriyet
Bayramı Duman
Konseri



Uluslararası Homeros Festivali

Bornova Belediyesi bu yıl ilk kez 23.05.-29.06.2013 tarihleri arasında Bornova'nın kardeş kentlerinden gelen konukların da katılarak renklendirdiği bir kültür sanat festivali olan Bornova Belediyesi Homeros Festivalini Bornovalılarla buluşturdu. Festivalde konserlerden, panel etkinliklerine, yarışmalardan, kortej yürüyüşlerine uzanan birçok etkinlik belirlenen, festival süresi içerisinde gerçekleştirildi. Bornova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün yürütmüş olduğu Homeros Festivali içerisinde 2013 yılında 2 dans gösterisi, 3 resim sergisi, 1 tiyatro oyunu, 3 yarışma, 3 panel ve 1 konferans etkinliği gerçekleştirildi.

Konserler

Bornova Belediyesi, yıl içerisinde farklı noktalarında halkla bir araya gelerek eğlenceli zamanlar yaşatabilmek ve temas kurabilmek adına konserler düzenlemektedir. Konserler, farklı konseptleri içermekte ve kendi içerisinde, meydan konserleri ve salon konserleri olarak ikiye ayrılmaktadır. Meydan konserleri önemli gün ve haftaları takiben oluşturulmakta ve geniş kitlelerle buluşulma şansını yakalatmakta ayrıca sık sık düzenlenen salon konserleri de farklı kitlelere hitaben farklı müzik dinletileriyle, Bornovalıları buluşturmaktadır.

2013 yılında toplam; 12 konser gerçekleştirilmiştir.



Tenor Kardeşler
Konser

Rengimiz Müzik
Konseri
Hollanda Roman
Oro Topluluğu



Şenlik ve Festivaller

Bornova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2013 yılında birbirinden farklı festival ve şenlikler gerçekleştirmiştir. Uluslararası Homeros Festivali, İzmirgaz Çocuk Şenliği, Uluslararası Şiir Günleri Festivali, 7. Uluslararası Kukla Günleri, 3. Geleneksel Aşıklar Bayramı, Efe Yüreği Festivali, Balkan Göçmenleri 2. Sonbahar Şenliği, İzmir Balgöç Gençlik Şenliği, Nevruz Şenliği, Hamsi Şenliği, Teferiç Bahar Şenliği 2013 yılında gerçekleştirilen kültürel etkinlikler arasında yer almaktadır.



Bornova
Belediyesi
2013 yılında
toplam 12 festival
ve etkinlikte
yer almıştır.



**Ege Üniversitesi
Agrofest**

**Efe Yüreği
Festivali**



**Balkan Göçmenleri
Derneği 2. Sonbahar
Şenliği**

Yarışmalar:

Homeros Kısa Öykü Yarışması

Bornova Belediyesi, Bornova Eğridere Köyü'ndeki mağaralarda yaşadığı bilinen İlyada ve Odesa destanlarının ünlü ozanı Homeros adına 2013 yılında ikincisi düzenlenen öykü yarışması da büyük ilgiyle karşılanmıştır. 716 kişinin öyküleriyle katılım sağladığı yarışmanın ön elemesi Bornova Belediyesi tarafından oluşturulan jüri ekibiyle gerçekleştirilmiş ve dereceye girenler 18.11.2013 tarihinde Bornova Belediyesi Nikah Salonu'nda gerçekleştirilen ödül töreniyle açıklanmıştır. Bornova Belediye Başkanı Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR tarafından yarışmacılara ödülleri ödül töreniyle verilmiştir. Ayrıca ilk 10'a girerek yayınlanmaya değer bulunan eserler Homeros Öykü Yarışması kitabının içerisinde yer alma hakkına sahip olmuştur. Yarışma sonuçları ayrıca Bornova Belediyesi web sayfası üzerinden yayınlanarak, katılımların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.



**Bisiklet
Yarışması**



**Maket Uçak
Yarışması**

Amatör Müzik Yarışması

Bornova Belediyesi, amatör olarak müzik çalışmalarını sürdüren gençlere 2013 yılında ikincisi düzenlenen "Amatör Müzik Grupları Yarışması"yla destek olmuştur. 25 Müzik grubunun besteleriyle katılım sağladığı yarışmada öncelikle, Bornova Belediyesi tarafından oluşturulan jüri ekibinin puanlaması sonucu öneleme yapılmıştır. Ön elemeyi geçen gençlere Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda halka açık olarak gerçekleştirilen yarışma finaliyle, seslerini tüm halka duyurabilme fırsatı sunulmuştur. Dereceye giren genç müzik gruplarına ödülleri de Bornova Belediye Başkanı Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR tarafından takdim edilmiştir.

2013 yılında yaptığımız etkinliklere ilişkin bilgiler aylar bazında aşağıda belirtilmiştir;

OCAK AYI

- 1- Çalışan Gazeteciler Günü Panel..... 10.01.2013
- 2- Oğuz Aksaç Konseri..... 16.01.2013
- 3- Bornova Belediyesi TSM Korosu Konseri 17.01.2013
- 4- Nazım Hikmeti Anma Gecesi 18.01.2013
- 5- Bornova Belediyesi THM Korosu Konseri 21.01.2013
- 6- Uğur Mumcu'yu Anma Paneli 24.01.2013

ŞUBAT AYI

- 7- Bornova Belediyesi THM Çamdibi Korosu Konseri. 02.02.2013
- 8- Hamsi Şöleni..... 03.02.2013
- 9- Bornova Belediyesi TSM Çamdibi Korosu Konseri. 05.02.2013
- 10- Öykü Atölyesi 05.02./22.06.2013
- 11- Yaratıcı Belgesel Atölyesi..... 13.02./29.05.2013
- 12- Komşu Müzik Grubu Konser 19.02.2013
- 13- Tenor Kardeşler Konser 22.02.2013

MART AYI

- 14- İzmir Balgöç 1. Gençlik Şenliği..... 10.03.2013
- 15- İzmir 7.Uluslararası Kukla Günleri..... 08/12/13/15/19.03.013
- 16- Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu Gala Etkinliği .. 16.03.2013
- 17- Makedonya Göçmenleri Dayanışma Gecesi..... 23.03.2013
- 18- Nevruz Etkinliği 24.03.2013
- 19- Mustafa Özarslan Konseri..... 28.03.2013
- 20- Atal Behramoğlu Söyleşi..... 29.03.2013

NİSAN AYI

- 21- Bornova Belediyesi TSM Korosu Konseri 03.04.2013
- 22- Bornova Belediyesi THM Korosu Konseri 05.04.2013
- 23- İzmirgaz Çocuk Şenliği..... 17.04.2013
- 24- Köy Enstitüleri Paneli 19.04.2013
- 25- Rengimiz Müzik Konseri-Hollanda
Roman Oro Topluluğu 23.04.2013
- 26- Matematik Felsefesi ve Yaşam Çalıştayı 26.04.2013
- 27- Uluslararası Su Topu Turnuvası 26-28.04.2013

MAYIS AYI

- 28- İnsan Hakları Atölyesi Etkinlik Eğitim Modülü ve Kitapçığı Hazırlanması 03.05./15.12.2013
- 29- Hacce Kadın Derneği Resim Sergisi 11-16.05.2013
- 30- Nermin Bezmen Söyleşi ve İmza Günü 15.05.2013
- 31- İzfem Halk Oyunları Gecesi 16.05.2013
- 32- Funda Arar Konseri ve Kortej Yürüyüşü 19.05.2013
- 33- Ege Üniversitesi Agrofest 21.05.2013
- 34- Teferiç Bahar Şenliği 26.05.2013

Uluslararası Homeros Festivali:

- 35- Kardeş Belediyelerin Bornova Ziyareti
- 36- Anadolu Ateşi Troya Gösterisi 24.05.2013
- 37- Festival Korteji ve Amatör Orkestralar Müzük Yarışması Finali/Aydilge Konseri 25.05.2013
- 38- Fosillere Yolculuk Sergisi 26.05.2013
- 39- Bisiklet Yarışması 26.05.2013
- 40- Çocuk Yarışmaları 26.05.2013
- 41- Resim Heykel İşliği 26.05.2013
- 42- Eğitim-Sen "Savaş Baba" Tiyatro Oyunu 26.05.2013
- 43- Engellilere Ağız ve Diş Sağlığı Bakımı 27.05.2013
- 44- Team Vakfı Sunum 27.05.2013
- 45- Modern Bellek Silinen İzler ve Bunu İlk Düşünen Mimardır Sergisi 27.05.2013
- 46- Düşlerimin Rengi - Joan Miro 27.05./20.08.2013
- 47- Bornova'nın Çınarları Paneli 28.05.2013
- 48- Esin Özgener Futbol Turnuvası Ödül Töreni 28.05.2013
- 49- Azmin Zaferi Çocuklar Konseri 29.05.2013
- 50- Halk Oyunları Gecesi 29.05.2013
- 51- Homeros Paneli 31.05.2013
- 52- Bornova Belediyesi T.H.M. Korosu Konseri 31.05.2013
- 53- Etik Konferansı 31.05.2013

HAZİRAN AYI**Uluslararası Homeros Festivali:**

- 54- Osmanlı'dan Günümüze Bornova Paneli 03.06.2013
- 55- Dijital Film Yapım Atölyesi Çıktıları / Kısa Film Gösterimleri 10.06.2013
- 56- Demokrasi ve Toplum Paneli 16.06.2013
- 57- Maket Uçak Yarışması 18.06.2013
- 58- Çocuk Oyunları 20.06./30.08.2013
- 59- Sivas Katliamı Yıldönümü Anma Konseri - İlkay Akkaya 29.06.2013

TEMMUZ AYI

- 60- Bornova Belediyesi TSM Konseri -Nalan Altınörs ... 08.07.2013
- 61- Aynur Doğan Konseri 13.07.2013

AĞUSTOS AYI

- 62- 3.Geleneksel Aşıklar Bayramı 16.08.2013

EYLÜL AYI

- 63- 1 Eylül Dünya Barış Günü Rahmi Saltuk Konseri ... 01.09.2013
- 64- Ayşe Kulin Söyleşi 03.09.2013
- 65- Bornova Belediyesi TSM Konseri- Coşkun Sabah .. 03.09.2013
- 66- Küçük İskender Söyleşi 06.09.2013
- 67- Latife Tekin Söyleşi 07.09.2013
- 68- Türkiye'nin Tenorleri Konseri 07.09.2013
- 69- İzmir'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Belkahve Töreni (TSM Koro – Halkoyunları Gösterisi) 09.09.2013
- 70- Candan Erçetin Konseri 09.09.2013
- 71- Efe Yüreği Festivali 27.09.2013
- 72- Balkan Göçmenleri Derneği 2. Sonbahar Şenliği 29.09.2013

EKİM AYI

- 73- Yenilenebilir Enerji Politikaları Konferansı 11.10.2013
- 74- Alija İzet Begoviç 10. Yıl Anma Etkinliği 18.10.2013
- 75- 29 Ekim Cumhuriyetin 90. Yılı kutlamaları kapsamında resmi tören 29.10.2013
- 76- Neşet Ertaş'ı Anma Gecesi 26.10.2013
- 77- Küresel Yeni Dünya Düzeni Söyleşi – Meliha Okur 29.10.2013
- 78- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Duman Konseri 29.10.2013
- 79- Mutlu Tönbekici Söyleşi 29.10.2013
- 80- Yalçın Bayer Söyleşi 30.10.2013
- 81- Kent ve Sanat Söyleşi – Doğan Hızlan 31.10.2013

KASIM AYI

- 82- Karadeniz Kültür Gecesi- Resul Dindar – Baber Horon Ekibi 01.11.2013
- 83- Medya ve Demokrasi Paneli – Mehmet Köksal, Seyran Ateş, Jochen Bittner 09.11.2013
- 84- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Söyleşi – İlber Ortaylı .. 10.11.2013
- 85- Atatürk'ün Eğitime Bakışı Söyleşi – Bekir Özgen. 14.11.2013
- 86- Balkan Savaşlarının 100. Yılında Boşnakların Sancaktan Göçleri Paneli 16.11.2013
- 87- Mehveş Evin Söyleşi 22.11.2013

ARALIK AYI

- 88- Gamze Matracı Konseri 15.12.2013
- 89- Turizm Master Planı Tanıtım Toplantısı 27.12.2013

F.6.5.4.2.- Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

İzmir'de Devlet Tiyatrosu'ndan sonra tek kadrolu kurum tiyatrosu olan Bornova Belediyesi Şehir Tiyatomuz, yalnızca repertuar tiyatrosu olarak değil bir eğitim kurumu olarak da hizmet vermektedir. Tiyatronun insanları kaynaştırma, iletişimi arttırma ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirme özellikleriyle kent kültürüne katkıda bulunmaya devam eden BBŞT 2013 yılında aşağıdaki oyunları sahneye koymuştur:

Ana Kadro Oyunları

Bu Mutlu Günümüzde	: 12 kez sahnelendi
Kuşlar	: 6 kez sahnelendi
Cadı Kazanı	: 31 kez sahnelendi

**Kuşlar****Cadı Kazanı****Yetişkin Kursiyer Oyunları**

Kaç Baba Kaç	: 8 kez sahnelendi
Damdaki Kemancı	: 12 kez sahnelendi

**Damdaki Kemancı****Gençlik Kursiyer Oyunları**

Schweyk	: 6 kez sahnelendi
Güneş Çarkında Gölge	: 4 kez sahnelendi
Artiz Mektebi	: 4 kez sahnelendi

Çocuk Kursiyer Oyunları

Oz Büyücüsü	: 4 kez sahnelendi
Biz Çocuğuz	: 4 kez sahnelendi
Yetenek Hırsızı	: 4 kez sahnelendi
Keloğlan Oyuncaklar Ülkesinde	: 4 kez sahnelendi
Kafamda Çiçekler Açtı	: 3 kez sahnelendi
Ah Şu Büyüklükler	: 4 kez sahnelendi
Korku Okulu	: 4 kez sahnelendi
Sihirli Tiyatro	: 2 kez sahnelendi
Biletler İki Kişilik	: 4 kez sahnelendi

F.6.5.4.3.- Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Projelerin tamamlanmasında gecikme yaşanmış bu nedenle proje müellifine ceza uygulanmıştır. Bununla birlikte ruhsat aşamasındaki aksaklıklar nedeniyle de ihaleye geç çıkmıştır. Ruhsat işlemlerinin tamamlanmasının ardından söz konusu işin 13.08.2012 tarihinde ihalesi yapılarak 09.11.2012 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. Oluşan ek imalatlar nedeniyle işin bitimi sırasıyla ilk olarak 03.12.2013 ve ikinci olarak 28.12.2013 tarihine ertelenmiş olup yüklenici firma tarafından söz konusu işin geçici kabul eksikleri tamamlanamamıştır.

İşin Bedeli	: 4.321.000 TL
İşe Başlama Tarihi	: 09.11.2012
İşin Bitim Tarih	: 04.11.2013
1.Süre Uzatımı Dahil Bitim Tarihi	: 03.12.2013
2.Süre Uzatımı Dahil Bitim Tarihi	: 28.12.2013

**F.6.6.4.1.- Eğitim Faaliyeti (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından organize edilen, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi'nde Popüler Bilim Kulübü etkinlikleri ve seminerleri (fizik, kimya, biyoloji, astronomi, felsefe) ile Genç Kâşifler Bilim Evi fizik, kimya, matematik, biyoloji ve teknoloji laboratuvarlarında çocuklarımızın ve gençlerimizin bilime yönlendirilmesi (teknik geziler, seminerler, bilim insanlarının tanıtımı, laboratuvar çalışmaları vb.) konusunda 2013 yılında 4.870 kişi eğitimlerimizden faydalanmıştır.



F.6.6.4.2.- Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Bu faaliyet Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz programı dahilinde ve vatandaşımızdan gelen talepler doğrultusunda açılan kurs faaliyetlerimizin ve katılım sayısının artırılması yönünde yapılan çalışmalarıdır.

Bale, latin dansları, halk oyunları, takı tasarımı, el sanatları, fotoğrafçılık, satranç, klarnet, yan flüt, resim, çocuk korusu, bağlama, gitar, seramik, türk sanat müziği korusu, türk halk müziği korusu, piyano, keman, iğne oyası, öykü yazma atölyesi, yaratıcı belgesel atölyesi, senaryo yazma atölyesi, dijital film yapım atölyesi ve tiyatro olmak üzere 19 branşta kursumuz gerçekleşmiştir ve 4.592 vatandaşımız bu kurslardan faydalanmıştır.

2013 yılında Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının yapıldığı merkezlerimiz; Engelliler Merkezi, Naldöken Kültür Merkezi, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi, Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi, Altındağ Eski Şube, Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri Kurs Birimi ve Nedret Güvenç Sahnesi.



Atölyeler

Bornova Belediyesi 2012 yılı itibariyle faaliyete başlayan "Bornova Belediyesi 4 Mevsim 4 Renk Atölyeleri"ne devam etmektedir. Atölyeler; Öykü Atölyesi, Senaryo Atölyesi, Dijital Film Atölyesi, Yaratıcı Belgesel Atölyesi şeklinde ayrılarak bu alanlarda kendisini geliştirmek isteyen tüm Bornovalılara imkan tanımaktadır. Bornova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yürütülen atölyelere 2013 yılında toplam 192 kişi katılımında bulunmuştur. Atölyelerin katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

ATÖLYE

KATILIMCI SAYISI

Öykü Atölyesi	65
Senaryo Atölyesi	53
Dijital Film Atölyesi	60
Yaratıcı Belgesel Atölyesi.....	14



F.6.8.4.1.- Meslek Eğitim Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Halkın Üniversitesi Toplum Kalkınma Merkezi'mizde vatandaşlarımıza meslek eğitim kursu olarak çocuk bakıcılığı ve evde hasta ve yaşlı bakım kursu açılmıştır. Bu kurslarımız Bornova Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile yürütülmekte olup kurslara katılan 26 kişiye Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifikalar verilmiştir.

Çocuk Bakıcılığı Kursu:

Bebek ve çocuk bakımı işinin daha bilimsel ve nesnel olarak yerine getirilmesi, kadınların zaten toplumsal olarak kendilerine yüklenmiş bulunan bakım işlerini yerine getirirken hem bilgili ve özgüvenli, hem de istihdamını kolaylaştıracak düzeyde eğitilmiş olmalarını sağlamak amacıyla açılan kursumuzun süresi 1.064 saat olup ilgili detaylı bilgiler aşağıdaki gibidir:

- Çocuğu sağlıklı bir şekilde besleyebilen,
- Gelişim özellikleri ve hastalıklarının takibini yapabilen,
- Tuvalet alışkanlığı kazandırabilen,
- Cinsel eğitim verebilen,
- Oyun ve müzikle çocuğun gelişimine katkıda bulunabilen,
- Yaşam ortamını güvenli hale getirebilen ve çocukla doğru iletişim kurabilen bebek bakıcı ve eğiticisi yetiştirmektedir.



2013 yılında kursumuz 38 kişi ile tamamlanmıştır.



Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Elemanı Yetiştirme Kursu:

Yine bakım işinde kadının toplumsal rolü göz önüne alınarak yapılan işin nitelikli olmasını sağlamak amacıyla Yaşlı ve Hasta Bakım Elemanı Yetiştirme Kursumuz yapılandırılmıştır. Kursa erkek kursiyerler de katılabilmektedir. Bu alanda eğitilmiş eleman yetiştirilmesini sağlamak amacıyla açılan kursumuzun süresi 560 saat olup detaylı bilgileri aşağıdaki gibidir:

- Yaşlının ve hastanın özelliklerini tanıyabilen,
- Günlük bakımını yapabilen,
- Fizyoterapi ve meşguliyet terapisi yapabilen, hasta odası düzenleyebilen,
- Yatak içi ve dışı egzersizler yaptırabilen,
- Hastayı rahatlatabilen,
- Hastayı yataktan kaldırabilen,
- Hastaya ilaç verebilen,
- Özel hastalıklarda bakım yapabilen,
- İlk yardım uygulayabilen yaşlı ve hasta bakıcısı yetiştirmektedir.

2013 eğitim yılında ilçe Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından eğitimci sağlanamadığı için yılın ilk yarısında kurs açılmamıştır. İkinci yarısında kurs açılmış olup 12 kişi ile tamamlanmıştır.



F.6.8.4.2.- Sosyal Yardım Faaliyeti (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün faaliyetleri **Maddi ve Ayni Yardım Hizmetleri** ile Eğitim ve Sosyal Yardım Hizmetleri olmak üzere 2 ayrı başlık altında yürütülmektedir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bornova Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizlere, engellilere, öğrencilere, asker ailelerine, yaşlılara ve kadınlara talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak hizmet vermektedir.

Yardım talep eden vatandaşlarımız, bağlı bulundukları mahalle muhtarlıklarından alacakları muhtaçlık belgesi ile birlikte Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatlar Başkanlık tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne havale edilir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ulaşan talepler, İzmir İli Bornova Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere komisyona iletilir. Yapılacak müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler Komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde temin edilir. Müracaatlarda hangi tür yardım istenildiği ve istenilen yardıma ilişkin kanıtlayıcı belge sunulur.

1. Maddi ve Ayni Yardım Hizmetleri

Bu hizmetlerimiz asker ailelerine nakdi yardım, yoksul ve dar gelirli aileler ile üniversite öğrencilerine erzak yardımı, yoksul ve dar gelirli ailelere giysi yardımı, yoksul ve dar gelirli aileler ile üniversite öğrencilerine ev eşyası yardımı ve yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi gibi yardımları kapsar.

1.1. Asker Ailelerine Yapılan Nakdi Yardım

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz asker ailelerine yardım hizmeti olarak "asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım" hakkındaki 4109 sayılı Kanunun 7. maddesi gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine gerekli yardımı yapmaktadır. 4109 Sayılı Kanunun madde 7'ye göre yardım yapabilmek için;

- Yardım isteyeceklerin askerin anne, baba veya eşi olması,
- Yardım isteyeceklerin işi er tarafından temin edilmekte bulunması,
- Mahalli rayice nazaran idare ve ihtiyaçlarını temin edecek ne kendilerinin, ne de askere gidenin geçim vasıta ve olanakları bulunmamak şarttır.

Anne, baba ve eş için istenen belgeler;

- Başvuruda bulunacak kişi adına (anne, baba, eş) ikametgâh belgesi,
- Başvuruda bulunacak kişi adına (anne, baba, eş) Aile Sicil Beyannamesi,
- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği gerekmektedir.

Belediyeye müracaat etmek için gereken koşullar;

- Yardım alacak kişinin son altı ay içinde Bornova Belediyesi sınırları içerisinde oturması,

- Askere giden kişinin en az 45 günü doldurduktan sonra ilgilinin müracaat etmesi,
- Ayrıca, Belediyenin Asker Ailesi Servisi'nin vereceği formları doldurularak Askerlik Şubesi, Mahalle Muhtarlığı, Bornova Vergi Dairesi, Bornova Belediyesi Emlak Vergi Dairesi, Bornova Trafik Tescil Müdürlüğü'ne onaylatılması gerekmektedir.

Bu belgeler tamamlandıktan sonra asker aileleri belediyeye müracaat ettiklerinde; Zabıta Müdürlüğü'nce onaylanacak "Araştırma Formu" doldurulacak, bizzat başvuruyu yapan kişiden imzalı beyanname alınacaktır. Mal varlığının olup olmadığı, eğer varsa ne kadar gelir getirdiği, ailenin gelir durumu Sosyal Yardım Komisyonu değerlendirilecek, uygun görülen ailelere asker yardımı yapılacaktır. Asker ailelerine yardım masası Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü hizmet binasının zemin katında hizmet vermektedir.

Asker Aileleri İrtibat Numaramız 343 12 79

2013 yılında 774 asker ailesine ödeme yapılmıştır.

1.2.Yoksul ve Dar Gelirli Aileler ile Üniversite Öğrencilerine Erzak Yardımı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Gıda Bankası vasıtasıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet edilmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız muhtarlıklardan aldıkları muhtaçlık belgesiyle, öğrenciler ise öğrenci belgesiyle Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuruda bulunmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar neticesinde Naldöken Kültür Merkezi çatısı altında bulunan Gıda Bankamız aracılığıyla ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza her 3 ayda 1 adet erzak kolisi yardımıyla sunulmuştur. Erzak kolilerini vatandaşlarımızın evlerine ulaştırmış olup, geçen yıllarda dağıtılanlara göre içeriği yaklaşık 2 katına çıkarılan kolilerde ayçiçek yağı, buğday unu, toz şeker, siyah çay, reçel, salça, kuru fasulye, pirinç, makarna, siyah zeytin ve mercimek bulunmaktadır.

Vatandaşlar, erzak yardımı başvuruları için, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmet Binasının zemin katında bulunan başvuru masasına taleplerini iletmektedir.

Gıda Bankası İrtibat Numaramız 343 12 79

2013 yılında Gıda Bankamız aracılığıyla ihtiyaç sahibi olan 5.611 aileye ve öğrenciye 18.000 adet erzak kolisi yardımıyla sunulmuştur.



1.3.Yoksul ve Dar Gelirli Ailelere Giysi Yardımı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze hayırsever ve sağduyulu vatandaşlarımız tarafından yapılan yeni ve ikinci el giyim eşyası bağışları gerek evlerinden teslim alınarak gerek kendilerinin birimimize teslim etmesi ile Giysi Bankamıza alınır. Burada sorumlu personellerimiz tarafından teslim alınan giysiler, yıkama ve temizleme işlemine gönderildikten sonra tasniflenerek raflara dizilir. Giysi Bankası'nda sünnet kıyafetinden gelinliği, atkıdan eldivene, şapkadan ayakkabıya bir ailenin ihtiyaç duyacağı her türlü kıyafet bulunmaktadır. Yine Giysi Bankamız aracılığıyla, talepte bulunan cezaevlerine, İzmir'in uzak ilçelerine, Anadolu'nun dört bir yanındaki köylere ve de yangın, sel, deprem vs. doğal afetlere maruz kalmış vatandaşlarımıza da kıyafetler ulaştırılmaktadır.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız, Ergene Mah. 457 sk. No:14 (Bornova merkez İZSU yanı, eski SÜMERBANK mağazası yeri) adresinde yeni hizmet binasının giriş katında bulunan Giysi Bankasına, hafta içi her gün mesai saatleri içerisinde gelerek istedikleri giysi ve ayakkabıları teslim almaktadırlar.

Giysi Bankası İrtibat Numaramız 478 32 25

2013 yılında Giysi Bankamız aracılığıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli 4.500 aileye 52.000 parça giyim eşyası yardımıyla sunulmuştur.



1.4.Yoksul ve Dar Gelirli Aileler ile Üniversite Öğrencilerine Ev Eşyası Yardımı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Eşya Bankası aracılığıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli aileler ile üniversite öğrencilerine ev eşyası yardımıyla sunulmuştur.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze, dayanışma duygusuyla hareket eden vatandaşlarımız tarafından yapılan ev eşyası bağışı talepleri neticesinde ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza yeni veya 2. el ev eşyaları ulaştırılır. Randevu sistemiyle çalışan Eşya Bankası birimimiz bağışçıların koltuk, yatak, mobilya, battaniye, mutfak eşyası, beyaz eşya vs. kullanılabilir durumda olan ev eşyaları evlerinden teslim alarak, Naldöken Kültür Merkezinde bulunan Eşya Bankasına nakledilir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan randevu istenerek ihtiyaç duydukları ev eşyalarının evlerine kadar ulaştırılması sağlanır.

Eşya Bankası İrtibat Numaramız 478 32 25

2013 yılında Eşya Bankası aracılığıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 890 yoksul ve dar gelirli aileler ile üniversite öğrencilerine 5.147 parça ev eşyası yardımıyla sunulmuştur.



1.5. Yoksul ve Dar Gelirli Ailelerin Çocuklarının Sünnet Ettirilmesi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz yoksul ve dar gelirli ailelere destek olmak amacıyla 14.08.2013 tarihinde Bornova Büyük Park'ta sünnet şöleni gerçekleştirmiştir. Havuzbaşında yapılan şölen öncesinde çocukların sünnet kıyafetleri ve ayakkabıları dağıtılmıştır. Sünnet çocukları ve aileleri ile vatandaşlarımız palyaço ve ilizyon gösterileri ile renklenmiş şölen tüm misafirlere tavuklu pilavın yanında lokma ve şerbet ikram edilmiştir. Belediye Başkanımızın da katıldığı şölen, günün anısına hazırlanan pastayı çocuklarla birlikte kesmiştir. Kukla etkinlikleri, sihirbaz gösterisi, çocuklara yüz boyama etkinliğinin yanı sıra Grup Dir'in dans şovları ile Gözde Şen, Aslı Zen ve Ahmet Doğan ise şarkıları ile misafirlerimiz güzel bir akşam geçirmişlerdir. Eğlencelerin ardından çocuklar için hazırlanan hediyeler havuzbaşında Başkanımız tarafından çocuklara dağıtılmıştır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün görevleri arasında yer alan organizasyon muhtarlıklar kanalıyla halkımıza duyurular yapılarak ilan edilir. Çocuklarını sünnet ettirmek isteyen yoksul ve dar gelirli aileler Muhtarlıklara veya Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün hizmet binasının 1. katında yer alan idari birime evrakları teslim ederek bu hizmetten faydalanırlar.

Gerekli evraklar:

- Mahalle veya köy muhtarlıklarından alınan "fakirlik belgesi",
- Çocukların kimlik fotokopileri gerekmektedir.

İlgili personellerimiz evrakları inceleyip kriterleri sağlayan vatandaşlarımıza bilgi verir. Sünnet şölenini takip eden 15-20 gün içerisinde de görevli personellerimiz aileleri arayıp randevu alırlar. Bornova Belediyesi'nin uzman sağlık ekipleri kontrolünde çocuklar evlerinde tek tek ziyaret edip sünnet işlemleri gerçekleştirilir.



Yoksul ve Dar Gelirli Ailelere Yardım

İrtibat Numaramız

343 12 79

2013 yılında 200 çocuğun sünnet işlemleri yapılmıştır

2. Eğitim ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Bu hizmetimiz kadınlara ve üniversite öğrencilerine yönelik kent gezileri organizasyonunun düzenlenmesini kapsar.

2.1. Kadınlara ve Üniversite Öğrencilerine Yönelik Kent Gezileri

Bu faaliyet Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı olan Kadın Danışma Merkezinin organize ettiği Kent Gezileri hizmeti, kadınların sosyal yaşama kazandırılmasına katkı sağlamak amacıyla 33 mahalle ve 12 köyden gelen kadınların katılımıyla, Çanakkale Zaferinin 98. yılı anısına Çanakkale Şehitliğine düzenlenen geziyi kapsamaktadır. Mahalle ve köy muhtarlıklarını ziyaret eden Sosyal Yardım İşleri Müdürlük personellerimiz, gezi tarihini hem muhtarlıklar aracılığıyla hem de anons araçlarıyla duyurarak, geziye katılmak isteyen vatandaşlarımıza ulaşılmıştır. Yaklaşık 2 ay süren bu etkinlik Mart ve Nisan ayları arasında yapılmıştır.

Çanakkale Gezisine katılmak isteyen kadınlar yolculuk öncesi belirlenen toplanma alanlarına gelerek, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze ait ikram aracında dağıtılan sıcak içecekler eşliğinde yerlerini aldılar. Akşam 23:00'de belirlenen mahalle muhtarlığının önünde toplanan kadınlarımıza gezi öncesi bilgi verildi ve biletleri teslim edilerek otobüslere binmeleri sağlandı. Vatandaşlarımız Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR tarafından tek tek yolcu edilerek Çanakkale'ye uğurlandı. Kadınların, gezi boyunca sabah kahvaltıları ve öğle yemekleri ihtiyaçları Bornova Belediyesi tarafından karşılandı. Her otobüste bulunan profesyonel rehber eşliğinde gezi gerçekleştirildi.

İrtibat Numaralarımız 343 12 79 - 461 47 94

2013 yılında düzenlemiş olduğumuz kadın gezilerine 33 mahalle ve 12 köyden gelen yaklaşık 11.500 kadın katılmıştır.



2.2. Ramazan Ayında İftar Çadırları Kurmak

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında Ramazan Ayı boyunca iftar yemekleri organizasyonu yapılmıştır. 29 gün boyunca vatandaşlarımıza Çamdibi Atatürk Parkı Güvercinlik Düğün Salonu ve Bornova Merkez Pazaryeri gibi sabit kapalı alanlarda, Doğanlar ve Altındağ Rekreasyon Alanı, Mevlana

Toplum Merkezi Bahçesi ve Erzene Mahallesi'nde çadır kurularak sıcak yemek servisi yapılmıştır. 10 farklı noktada yapılan sıcak yemek servislerinden bir günde yaklaşık 2.000 vatandaşımız faydalanmıştır.

2013 yılında Bornova Belediyesi Ramazan Ayı boyunca diğer iftar çadırlarına verdiği desteklerle birlikte yaklaşık 58.000 kişiye sıcak yemek sağlamıştır.



F.6.9.4.1.- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Okul çocuklarının velilerine yönelik eğitim, koruyucu ruh sağlığı eğitimi, lider kadın eğitimi, gebe eğitim akademisi, eğitime katılan kadınların 3-6 yaş çocuklara yönelik oyun grupları eğitimi, çocuklara yönelik diş sağlığı eğitimi yapılması planlanmış ve gerçekleşen eğitim ve sayıları aşağıdaki gibidir.

Okul Velilerine Yönelik Eğitimler:

Toplumda kadının statüsünü arttırmak, daha bilinçli anneleri topluma kazandırmak başlıca hedeftir. Okul velilerine diş hekimimiz tarafından ağız ve diş sağlığı eğitimleri düzenlenmiştir. 2013 yılında toplam 573 okul velisi bu hizmetten faydalanmıştır.



Koruyucu Sağlık Eğitimleri:

Vatandaşlarımıza, okullarda öğretmen ve öğrencilere, öğrenci velilerine, stajyerlere, ağız ve diş sağlığı eğitimi verilmiştir. Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü işbirliği ile engellilere yönelik panel düzenlenmiştir. Belediyemiz ve Ege Üniversitesi işbirliği ile muhtarlara yönelik olarak hazırlanan "Toplum Liderlerine Verilen Ruhsal Hastalığa Yönelik Damgalama ile Mücadele Eğitiminin Araştırılması" eğitimi verilmiştir.

Lider Kadın Eğitimi:

Bu faaliyetin amaçları kadınlara liderlik becerisi kazandırmak, toplumda kadının statüsünü ve yaşam standartlarını yükseltme, bu alanda eğitilmiş eleman yetiştirilmesini sağlamaktır. Bu eğitim hizmeti sunumunda dış paydaşlarımız ile gerçekleştirildiğinden onların çalışma yoğunluğuna

göre planlanmış, hedeflenen sayıda kurs açılmamıştır. Eğitimimizin süresi 30 saat olup, 2013 yılında toplam 26 vatandaşımıza eğitim verilmiştir.



Kadın Sağlığı Eğitim Programı:

Bu faaliyet Bornova Belediyesi ve Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV) birlikte yürütülen bir eğitim programıdır. 06.03.2012 tarihinde Vakıf ile Bornova Belediyesi arasında protokol imzalanmıştır. Amacı toplumsal süreçlere katılımı sınırlı, alt ve orta gelir seviyesinde, bilgiye ve hizmete ulaşma konusunda sorun yaşayan kadınların sağlık bilincinin yükseltilmesi ve yaşam kalitesinin geliştirilmesidir. Hedef kitlesi 18 - 49 yaş arası kadınlardır. Hizmet sunumunda gerekli eğitimi almış olan ve programı yürüten iki personelden birisinin belediyemizin başka bir müdürlüğünde görev almasından dolayı hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır. 2013 yılında toplam 26 vatandaşımız eğitime katılmıştır.



Gebe Eğitim Akademisi:

Bu faaliyet ile doğum öncesi eğitim ve doğuma hazırlık eğitimi yoluyla anne ve babanın doğuma ve doğum sonrası döneme fiziksel, duygusal ve sosyal uyumunu sağlamak / kolaylaştırmak amaçlanmıştır. Akademi, toplam 16 saat ve 8 haftadan oluşmaktadır.

2013 yılında gebe eğitim akademisi eğitim salonlarının hazırlanması tamamlanamadığından başlanamamıştır. 2014 yılı Şubat ayı itibarı ile çalışma başlatılacaktır.

Çocuklara Yönelik Diş Sağlığı Eğitimi:

İlköğretim okullarında okul öncesi eğitim alan çocuklara yönelik olarak, diş fırçalama ve diş bakımı konusunda eğitim verilmesi planlanmıştır. Ege Üniversitesi işbirliği ile yapılması öngörülmüştür. 2012- 2013 eğitim öğretim yılı başında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile eğitim verilecek okulların öğrenci sayıları tespit edilmiştir. Eğitim verilen çocuklara diş fırçası ve diş macunu verilmiştir. Florvernik uygulamasından yararlanan anaokulu öğrenci sayısı 282 kişidir. Ağız ve diş sağlığı eğitimi alan ilköğretim öğrencisi sayısı 713 kişidir.



F.6.9.4.2.- Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Evlendirme memurluklarımıza başvuran çiftlere yönelik üreme sağlığı, aile planlaması, ilk gece korkusu, cinsel yolla bulaşan hastalıklar, aile içi iletişim konularında danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu hizmet asyo stajyer öğrencileri tarafından yerine getirilmektedir. 2013 yılında evlendirme memurluklarınca Sağlık İşleri Müdürlüğümüze yönlendirilmesi ile yapılması planlanan hizmette yönlendirilme yapılmadığından hedef sayıya ulaşamamıştır.

- Evlenecek olan çiftlere verilen danışmanlık:

- Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar
- Kan Uyuşmazlığı
- Kalıtsal Hastalıklar
- Akraba Evlilikleri
- Cinsellik
- Aile Planlaması Yöntemleri
- Aile İçi İletişim
- Bireysel Yaşanan Sorunlar
- Gebelik ve Gebelik Hazırlıkları gibi üreme sağlığı ile ilgili tüm konular ile ilgili danışmanlık verilmektedir

2013 yılında toplam 4 çifte danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Evlenecek Çiftlere Verilen Yazılı Materyal:

Çamdibi, Altındağ evlendirme memurluklarına yapılan evlendirme başvurularında evlilik öncesi danışmanlık yapılması planlanmıştır. Öncelikle hedefimiz adölesan çağındaki evliliklerin azaltılması için aile planlaması broşürü, evlilik öncesi danışmanlık broşürü, spina bifida broşürü, adölesan çağı evlilikler tanıtım broşürü bastırılması amaçlanmıştır. Evlendirme memurluklarınca Sağlık İşleri Müdürlüğümüze yönlendirilmesi ile yapılması planlanan hizmette yönlendirilme yapılmadığından hedef sayıya ulaşamamıştır.

F.6.9.4.3.- Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından başta aile içi iletişim ve ergenlik sorunları olmak üzere koruyucu ruh sağlığı hizmetlerine yönelik danışmanlık hizmetleri de verilmektedir.

Halkın Üniversitesi Toplum Kalkınma Merkezi'ne başvuran tüm vatandaşlarımızın psikolojik sorunları psikolojik danışmanlık rehberlik elemanı tarafından çözümlenmektedir. Evde yaşlı ve hasta bakımı, evde gebe, bebek ve loğusa hizmetlerinde de psikolojik danışmanımız ihtiyaç oranında evlerde danışmanlık hizmeti vermektedir.

Bu hizmetle ilgili olarak sağlık hizmet gereksiniminin ne zaman, ne ölçüde ortaya çıkacağını bilinmemesi özelliği

önem taşımaktadır. Başvurular ölçüsünde hizmet yerine getirilmiştir. Ayrıca başka müdürlüklere bağlı olarak da benzer hizmetin sunuluyor olması kurumumuzun toplam hizmetinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. 2013 yılında toplam 175 vatandaşımıza bireysel danışmanlık verilmiştir.



F.6.10.4.1.- Bornova Belediyesi Evka 3 Pazaryeri Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli	812.000 TL
İşe Başlama Tarihi.....	14.09.2012
İşin Bitim Tarih	02.03.2013
Süre Uzatımı Dahil Bitim Tarihi.....	16.04.2013

Evka-3 pazaryeri projesi, Işıkkent Spor Tesisinde Tadilat Projesi ve Karacaoğlan Mahallesi'nde 3 adet köprü'nün Uygulama Projelerinin Hazırlanması işi kapsamında "doğrudan temin" yöntemiyle 19.750 TL bedelle hazırlanmış olup projeler 01.04.2012 tarihinde tamamlanmış ve yapı ruhsatı alınmıştır. Bununla birlikte 11.06.2012 tarihinde işin yapım ihalesi gerçekleştirilmiş olup ihaleye itiraz olması sebebiyle sözleşme geç imzalanmıştır. Bunun ardından 14.09.2012 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. Oluşan ek imalatlar nedeniyle süre 45 gün süre uzatımı verilmiş olup iş 16.04.2013 tarihinde tamamlanmış ve 26.04.2013 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



F.6.10.4.2.- Bornova Belediyesi Merkez Pazaryeri Yapım Faaliyeti
(Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli	4.606.000 TL
İşe Başlama Tarihi.....	04.02.2013
İşin Bitim Tarih	01.10.2013
1.Süre Uzatımı Dahil Bitim Tarihi	31.10.2013
2.Süre Uzatımı Dahil Bitim Tarihi	15.11.2013

“Doğrudan temin” yöntemiyle 42.250 TL bedelle hazırlanmış olup projeler 07.06.2012 tarihinde tamamlanmış ve yapı ruhsatı alınmıştır. Bununla birlikte 19.09.2012 tarihinde işin yapım ihalesi gerçekleştirilmiş olup ihaleye itiraz olması sebebiyle sözleşme geç imzalanmıştır. Bunun ardından 04.02.2013 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. Oluşan ek imalatlar nedeniyle işin bitimi sırasıyla ilk olarak 31.10.2013 ve ikinci olarak 15.11.2013 tarihine ertelenmiştir. Söz konusu iş tamamlanarak 15.11.2013 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



F.6.10.4.3.- Bornova Belediyesi Çamkule Pazaryeri Yapım Faaliyeti
(Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli	1.378.000 TL
İşe Başlama Tarihi.....	20.11.2012
İşin Bitim Tarih	15.09.2013
Süre Uzatımı Dahil Bitim Tarihi	24.11.2013

“Doğrudan temin” yöntemiyle 31.700 TL bedelle hazırlanmış olup projeler 18.06.2012 tarihinde tamamlanmış ve yapı ruhsatı alınmıştır. Bununla birlikte 15.08.2012 tarihinde işin yapım ihalesi gerçekleştirilmiş olup ihaleye itiraz olması sebebiyle sözleşme geç imzalanmıştır. Bunun ardından 20.11.2012 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İnşaat alanındaki dolmuş durağının taşınmasında yaşanan gecikme nedeniyle 70 gün süre uzatımı verilmiştir. Ancak işin süresinde tamamlanmaması nedeniyle 11 günlük ceza uygulanmış olup 05.12.2013 tarihinde işin geçici kabulü yapılmıştır.



F.6.11.4.1.- Yol Yapımı İçin Plan Tadilatları ve Uygulamaları Faaliyeti
(Plan ve Proje Müdürlüğü)

1- Ulaşım İle İlgili Hazırlanan Plan Çalışmaları

İşikkent Bölgesi Otoyol İnisi Projesi:

İşikkent Mahalle Muhtarlığı ve mahalle sakinlerinin dilekçesi doğrultusunda 05.11.2010 tarihli yazısı ile plan tadilatı dosyası açılmıştır. 26.01.2011 tarihli Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü'nün yazısı ile kurumlar arası (İzmir Büyükşehir Belediyesi-UKOME-Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü) görüşmeler düzenlenmiştir. Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından bugüne kadar 10 alternatif proje üretilmiştir. Karayollarından gelen görüş doğrultusunda son halini alan plan değişikliği Belediye Meclisinin 02.10.2013 tarih ve 173 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanması için İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Doğanlar Geçişi Otoyol Revizyonu Çalışması:

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 15.04.2009 tarih 1281 değişiklik no ile onaylanan Doğanlar Geçişi Otoyol Revizyonu planında kamulaştırma sınırlarında değişikliklerin olması ve düzenleme sınırlarında bazı teknik düzeltmelerin yapılması gerekçesi ile plan değişikliği dosyası açılmıştır. Plan değişikliği dosyası 04.01.2012 tarihli teklif yazısı ile Meclis'e sunulmuş olup, görüşülmek üzere imar komisyonuna havale edilmiştir. Dosya Bornova Belediye Meclisinin 01.04.2013 tarih 32 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup onanmak üzere İBŞB Başkanlığına gönderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından üst ölçekli plan kararları ile aykırılıklarının giderilmesi gerektiği gerekçesi ile reddedilen imar planı revizyon çalışması 21.08.2013 tarihinde Meclise sunulmuş olup 03.09.2013 tarih ve 147 sayılı Meclis Kararı ile İmar Komisyonuna havale edilmiştir. Dosya İmar Komisyonu gündemindedir.

Doğanlar otoyolunun devamı niteliğinde olan ve 28.09.2012 tarih 1485 değişiklik no ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan Kavaklıdere Doğanlar otoyolunda kamulaştırma sınırlarının yeniden değiştirilmesi üzerine 26.03.2013 tarihinde yeniden dosya açılmış olup 02.10.2013 tarih ve 172 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülerek onaylanması için İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.



Doğanlar Geçiş Otoyol Revizyonu

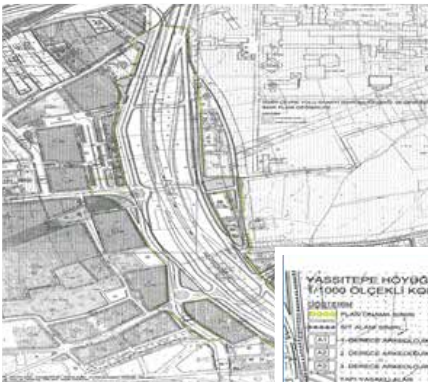
2-UKOME Toplantılarına Katılım:

UKOME toplantıları İBŞB Ulaştırma Koordinasyon Merkezi tarafından gündeme göre belirlenmektedir. 2013 yılında 26 Teknik Kurul, 17 Genel Kurul olmak üzere 43 toplantı düzenlenmiş olup; tam katılım Plan ve Proje Müdürlüğümüz elemanları tarafından sağlanmıştır.

3- Hazırlanan Yol Güzergâhı Düzenleme Projeleri

Sanayi-Forum Bornova Kavşağı ve Çevresi Yol Düzenlemesi

Karayolları 2.Bölge Müdürlüğü, İBŞB ile görüşmeler sonucu hazırlanan plan 07.12.2011 tarihli Bornova Meclis Kararı ile konu incelenmesi için İmar Komisyonuna havale edilmiştir. Plan değişikliği dosyası Bornova Belediye Meclisi'nin 01.10.2012 tarih 190 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup; onaylanmak üzere 16.04.2012 tarih ve 167 sayılı yazı ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir ve İBŞB Başkanlığı tarafından 26.04.2013 tarih 1515 değişiklik no ile onaylanmıştır.



Forum Kavşağı ve Çevresine İlişkin Plan Değişikliği

Yassitepe Höyüğü Koruma Amaçlı İmar Planı



F.6.11.4.2.- İlçemizde Yeni Yolların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi İçin İmar Uygulamalarının Yapılması (Etüt Proje Müdürlüğü)

Mevcut imar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilir imar parsellerine dönüşümünü ve kamuya terki gereken (yol, pazaryeri vb.) alanların kamuya terkini sağlamak amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 16. ve 18. maddesine göre uygulama yapılmaktadır. Bu sayede Ulaştırma Planlarına altlık oluşturulmaktadır. 2013 yılında gerçekleştirilen 18. madde uygulama imar planlarından ortaya çıkmış yeşil alan miktarı 96.743 m2 olmuştur.

F.6.11.4.3.- İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri v.b. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması

(Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Bu faaliyet ile yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, belediye hizmet alanları, pazaryerleri vb. için kamulaştırma yapılması hedeflenmektedir.

2012 yılı kamulaştırılan zemin adedi.....	: 68
2012 yılı kamulaştırılan toplam zemin m2'si	: 28.372,20
2012 yılı kamulaştırılan zemin üstü adedi	: 38
2012 yılı toplam kamulaştırma bedeli	: 9.114.728,80 TL

2013 yılı kamulaştırılan zemin adedi (tahmini).....	: 40
2013 yılı kamulaştırılan zemin m2 si (tahmini).....	: 3.200 m2
2013 yılı kamulaştırılan zemin üstü adedi (tahmini) : ..	: 0
2013 yılı ödenen kamulaştırma bedeli (tahmini)	: 4.650.000,00 TL

2013 yılı kamulaştırılan zemin adedi.....	: 12
2013 yılı kamulaştırılan zemin m2 si	: 6.575,53 m2
2013 yılı kamulaştırılan zemin üstü adedi	: 1
2013 yılı ödenen kamulaştırma bedeli	: 4.198.736,03 TL



Altındağ Zafer Mahallesi Kamulaştırması

2013 yılında Altındağ Zafer Mahallesinde 790,00 m2 taşınmazın kamulaştırması tamamlanmış olup 244.900,00 TL ödenmiştir.

F.6.11.4.4.- İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması
(Fen İşleri Müdürlüğü)

İlçemizdeki sokakların bakım ve onarımlarının yapılması, yeni yolların açılması, betonarme ve çelik köprülerin yapılması, istinat duvarları ve korkuluk yapılması kapsamında 3 adet ihale yapılmıştır. Buna göre;

1. İhale Bornova Belediyesi Sınırları İçerisindeki Yol ve Tretuvarların Okulların ve Bornova Belediyesine Ait Binaların Bakım Onarımı Yapılması İşine ait 2 münferit alım işi,
2. İhale Bornova Belediyesi Eski Çarşı Yol Düzenlemesi Yapım İş,
3. İhale Bornova Pınarbaşı Mahallesi 7098/4 Sokakta Yol Düzenlemesi ve Karacaoğlan Mahallesine Köprü Yapılması İşidir.

Bornova Belediyesi Sınırları İçerisindeki Yol ve Tretuvarların Okulların ve Bornova Belediyesine Ait Binaların Bakım Onarımı Yapılması İşine ait 2 münferit alım işi:

İşin Bedeli	2.799.526,75 TL
İşe Başlama Tarihi	21.01.2013
İşin Bitim Tarihi	16.12.2013

02.01.2013 tarihinde ihalesi yapılmış 21.01.2013 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır. Söz konusu iş tamamlanarak 02.12.2013 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Bornova Belediyesi Eski Çarşı Yol Düzenlemesi Yapım İş:

17.06.2013 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiş olup 19.07.2013 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bunun ardından 23.07.2013 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. Oluşan ek imalatlar nedeniyle işin bitimi 19.11.2013 tarihine ertelenmiş olup söz konusu iş tamamlanarak 19.11.2013 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



İşin Bedeli	495.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	23.07.2013
İşin Bitim Tarihi	20.10.2013
1.Süre Uzatımı Dahil Bitim Tarihi	19.11.2013

Bornova Pınarbaşı Mahallesi 7098/4 Sokakta Yol Düzenlemesi ve Karacaoğlan Mahallesine Köprü Yapılması İş:

İşin Bedeli	257.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	16.08.2013
İşin Bitim Tarihi	13.12.2013

17.07.2013 tarihinde ihalesi yapılmış 16.08.2013 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır. Söz konusu iş tamamlanarak 19.12.2013 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

F.6.12.4.1.- İmar Uygulamalarıyla Sosyal Donatı Alanlarının Oluşturulması

(Etüt Proje Müdürlüğü)

Mevcut imar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilir imar parsellerine dönüşümünü ve kamuya terki gereken (yol, yeşil alan, eğitim tesis alanı vb.) alanların kamuya terkini sağlamak amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 16. ve 18. maddesine göre uygulama yapılmaktadır. Bu sayede belediyemizin ihtiyaç duyacağı sosyal donatı alanları (belediye hizmet alanı, sosyal tesis alanı vb.) için arsa üretimi sağlanmaktadır. 2013 yılında gerçekleştirilen 18. madde uygulama imar planlarından ortaya çıkmış yeşil alan miktarı 5.765 m2 olmuştur.

F.7.1.4.1.- İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara Çevre Bilincinin Kazandırılması Eğitimleri Verilmesi

(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü – Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından, 2013 yılında ilçemizdeki ilköğretim okulları 3, 4. ve 5. sınıf öğrencilerine yönelik çevre bilincinin kazandırılması amacıyla "Bitkisel Atık Yağlar, Ambalaj Atıkları ve Çevre Bilincinin Kazandırılması" konularında eğitimler verilmiştir.



Her hafta ilçemizdeki 6 ilköğretim okulunda gerçekleşen bu eğitimlerde üniversiteler, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışılmıştır. Bu eğitimler ile ilçemizdeki 54 okula ulaşılmış olup her okula 3 eğitim verilmiş ve toplamda 14.280 öğrenciye ulaşılmıştır.



F.7.1.4.2.- Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

2013 yılında ilçemizdeki genelindeki ilkokul - ortaokullar ve belediyemiz personeli arasında "Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası" isimli yarışmalar düzenlenmiştir. Yarışmada 1. olan okulumuza yazıcı ve dereceye giren belediyemiz personellerinden 1. kazanana tablet bilgisayar, 2. kazanana navigasyon cihazı, 3. kazanana fotoğraf makinesi hediye edilmiştir. Liseler arası düzenlenen "Geleceğe Enerjin Kalsın" yarışmasına toplam 11 proje katılmış olup yarışmada 1. olan lise grubuna tablet bilgisayar, 2. olan lise grubuna akıllı telefon, 3. olan lise grubuna fotoğraf makinesi, ve jüri özel ödülü olarak belirlenen lise öğrencisine de fotoğraf makinesi hediye edilmiştir.

Yarışmaların ödül töreni, 06.06.2013 tarihinde "Çevre Günü Kutlamaları" kapsamında Bornova Belediyesi nikah salonunda düzenlenen etkinlikte gerçekleştirilmiştir.



F.7.1.4.3.- Meslek Odaları ve Sanayi Siteleri Yönetimleriyle İşbirliği İçerisinde Farklı İş Kollarında Faaliyet Gösteren İşyeri Sahiplerine Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi

(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü)

MTK Tekstilçiler Çarşısında bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılma çalışması kapsamında, MTK Yönetim Binası toplantı salonunda işyeri sahiplerine GSM İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili eğitimler verilmiştir. Eğitimlere toplam 400 işyeri sahibi katılmıştır. Ayrıca bitkisel atık yağların ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ile ilgili işyeri sahipleri başta olmak üzere tüm vatandaşlarımıza Altındağ Toplum Merkezi, Çamdibi Toplum Merkezi, Naldöken Kültür Merkezi ve Mevlana Kültür Merkezi'nde farklı günlerde düzenlenen eğitimlerde toplam 600 kişiye eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü tarafından İzmir'deki ilçe belediyeleriyle ortak olarak yürütülen gıda güvenliği eğitiminin ilki Bornova'da gerçekleştirilmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz ile Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İzmir İl Müdürlüğü tarafından işyeri sahiplerine ve özellikle ev hanımlarına yönelik "Gıda Güvenliği" eğitimi düzenlenmiştir. "Kaliteli ve Güvenli Gıda Mevzuatı", "Gıdaların Satın Alınmasında ve Tüketilmesinde Dikkat Edilecek Hususlar" ve "Gıdaların Muhafazası" ile ilgili bilgiler katılımcılarla paylaşılmıştır. Bu eğitimle toplam 250 kişiye ulaşılmıştır.



F.7.1.4.4.- Dünya Çevre Haftası Kutlamaları Etkinliğinin Yapılması

(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Dünya Çevre Haftası etkinlikleri 05.06.2013 günü Bornova Cumhuriyet Meydanında “Çevre Mesajı Fotoğrafı” çekimi ile başlamıştır. 2020 yılına kadar ilçemizin karbondioksit emisyonunun %25 azaltılmasını hedefleyen projemiz kapsamında vatandaşlarımızda ve personelimizde farkındalık yaratmak amacıyla düzenlenen etkinlikte Bornova Cumhuriyet Meydanında yere çizilen karbon ayak izi ve - %25 yazısı vatandaşlarımızın ve personelimizin katılımıyla oluşturulmuş olup bom üzerine çıkılarak yüksekten fotoğraf çekimi yapılmıştır. Ayrıca üzerinde çevre sloganı ve çevre ile ilgili resimler bulunan fonlar kullanılarak vatandaşlarımızın çevre mesajı vermeleri sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın da katılımıyla gerçekleşen etkinlikte bilgilendirme çalışmaları ve fotoğraf çekimleri yapılmış, vatandaşlarımıza şapka, t-shirt ve bez çanta dağıtılmıştır.



06.06.2013 günü nikah salonunda yapılan tören ve Büyük Park içerisinde düzenlenen etkinlikler ile kutlamalar devam etmiştir. Etkinlikler ilçemizde bez afişler, el ilanları ile duyurulmuştur. Stant alanları balonlar ve Belediye Başkanımızın kutlama mesajları ile süslenmiştir. Çevre ile ilgili sivil toplum kuruluşları, üniversitemizin çevre ile ilgili bölümleri ve çevre firmaları stant açmıştır. Etkinliğimize katılan firmalara ve kurumlara teşekkür belgeleri basılmış, katılımcılara dağıtılmıştır. Ayrıca Haziran ayı boyunca, ilçemizdeki pazaryerlerinde bitkisel atık yağların ayrı toplanması ve halkımızın bu bilinçlendirilmesi amacıyla standlar kurulmuştur. “Bitkisel Atık yağını getir, hediyeni götür” sloganı ile farkındalık yaratılması sağlanmış, standlara bitkisel atık yağ getiren vatandaşlarımıza hediyeler ve bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır.

F.7.1.4.5.- Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi (Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Faaliyetlerimizi Veteriner İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimimiz gerçekleştirmektedir. Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başıboş sokak köpeklerini yakalayıp, kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimine getirmektedir. Gelen hayvanlar; kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilite edilip iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır. Sokak kedilerinde ise vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler üzerine ekiplerimizi, kedileri alması veya vatandaşın kendisinin randevu olarak getirmesi üzerine kediler kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulağına çentik atılması yoluyla işaretleme yapıldıktan sonra, iyileşmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.



Kedilerin vatandaşlar tarafından getirilmesi nedeniyle onlara daha kolay ve rahat ulaşım imkanı sağlamak için 03.11.2012 tarihinde Bornova Büyükpark içinde Küçük Hayvan Kısırlaştırma ve Tedavi Birimimiz açılmıştır.

Sokaktaki başıboş hayvanların yaralanması ve hastalanması durumunda Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde bulunan Acil Hayvan Sağlık Aracımız hemen olay yerine giderek hayvanı birimimize getirir ve veteriner hekimlerimiz hayvana müdahale ederek gerekli tedavi ve bakımı yaparlar. Tedavi sürecini tamamlayan hayvanlar, Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak daha önceden kısırlaştırdığımız küpeli hayvan ise aşıları tekrarlanarak, eğer yeni bir hayvan ise kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra alındıkları bölgeye bırakılmaktadırlar.

F.7.1.4.6.- İlçemizdeki Hayvanların Aşılanması (Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Bu faaliyet ile ilçemizdeki hayvanların aşılarının yapılması hedeflenmektedir. 14.02.2012 tarihinde Bakanlıkça yayınlanan genelgeye istinaden belediyelerde sahipli hayvanların bakılması yasaklanmıştır. Bu nedenle sahipli hayvanlara aşı yapılmamak-tadır. Sahipsiz sokak hayvanlarına kısırlaştırma operasyonundan sonra kuduz aşısı yapılmaktadır. Hayvan-sever vatandaşlarımızın yardımıyla küpeli olan hayvanlarımızın da aşı tekrarı yapılmaktadır. Kuduz aşılarının koruyuculuk süresi 3 yıldır.



F.7.1.4.7.- Hayvan Hakları Masasının Faaliyete Geçirilmesi (Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Veteriner İşleri Müdürlüğümüze telefon ve dilekçeyle gelen sahipli ve sahipsiz hayvan şikâyetleri birimizce kayda alınarak, değerlendirilip ekiplere yönlendirilir, olay mahaline ekiplerin gitmesiyle gerekli incelemeler ve müdahale yapılarak şikâyet çözüme kavuşturulur. Isırılan şahıs tarafından gelen ısırma ve tırmalama şikâyetinin Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Hakları Masası'na gelmesi üzerine ekipler olay yerine giderek ısırma veya tırmalama yapan hayvan; sahipli ise yerinde, sokak hayvanı ise Veteriner İşleri Müdürlüğümüze getirerek müşahade altına alınır. Isırılan şahıs, hayvanı tesbit ettikten sonra kuduz tedavi merkezine Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından müşahade yazısı yazılır. 10 günlük müşahade süresini sağlıklı tamamlayan hayvanlara müşahade sonu yazısı yazılarak hayvan, sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahade süresi içinde ölen hayvanlar Veteriner Kontrol Araştırma Enstitüsü'ne gönderilerek kuduz yönünden araştırması yapılır. Araştırma sonucu Kuduz Tedavi Merkezi'ne bildirilir.



Ayrıca hasta ve yaralı gibi şikâyetlerde Acil Hayvan Sağlık Aracının olay yerine gitmesiyle şikâyet çözüme kavuşturulur.



F.7.1.4.8.- Yerel Hayvan Gönüllüleri Eğitiminin Gönüllü Vatandaşlara Verilmesi (Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Sokak hayvanlarının bulundukları ortamlarda daha sağlıklı ve uygun koşullarda, insanlarla problemsiz yaşayabilmeleri için ilçemizde hayvan gönüllülerine eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Ancak 2010 yılında verilen eğitimden sonra talep olmadığı gibi 2013 yılında İl Hayvanları Koruma Kurulunda alınan kararla eğitimlerin Karşıyaka Belediyesince verilmesi karara bağlanmıştır. Eğitime katılıp sertifika alan kişiler her yıl sertifikalarını Orman ve Su İşleri Bakanlığı IV. Bölge İzmir Şube Müdürlüğü'nden yeniletebilmektedir.

F.7.1.4.9.- Sanayi Sitelerinde Hayvan Sevgisini Bilinçlendirmeye Yönelik Eğitimler Verilmesi (Veteriner İşleri Müdürlüğü)

İlçemiz sınırlarında bulunan sanayi siteleri yönetimleriyle görüşülmüş ancak yeterli sayıda talep olmadığı için eğitim gerçekleştirilememiştir.

F.7.2.4.1.- Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynirlerin Bakım, Onarımı ve Yenilenmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 33 mahallede yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokaklar ile 20 adet semt pazarının çöpünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi hizmeti, kentsel temizlik hizmet alımı ihalesi ile yaptırılmıştır. Temizlik hizmet alımı ihalesi kapsamında; temizlik hizmeti 440 işçi (1 şantiye şefi, 7 çavuş, 67 şoför, 136 araç arkası işçi, 7 tamir ekibi, 215 süpürgeci işçi, 7 operatör) ile yapılmıştır. Temizlik hizmetlerinde 30 çöp kamyonu, 4 yol süpürge aracı, 1 vidanjör, 2 konteyner yıkama aracı, 2 kepçe, 6 damperli kamyon, 9 çift kabinli kamyonet kontrol aracı, 3 servis minibüsü, 1 yer bakım-yıkama makinası, 1 adet çok amaçlı çöp toplama aracı, 2 adet kanal açıcı, 1 adet binek araç kullanılmıştır.24.09.2013 tarihinden itibaren iş artışı sebebiyle 2 adet çok amaçlı çöp kamyonu, 1 adet vakumlu yol süpürme aracı, 1 operatör, 2 şoför ve 17 süpürgeci işçi çalıştırılmasına karar verilmiştir. Bu hizmetin gerçekleştirilmesi için 2013 yılında yüklenici firmalara hakediş bedeli olarak 25.547.219,64 TL(KDV dahil) ödenmiştir.

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde altyapı ve üstyapının uygun olduğu yerlerde, 40 adet yeraltı ve 220 adet yerüstü evsel atık konteyneri kullanılmak üzere dağıtımı yapılarak, 2 adet toplama aracı ile gece ve gündüz periyodik olarak boşaltma işlemi yapılmıştır.

2013 yılında evsel nitelikli atıklar günlük olarak toplanarak Halkapınar Transfer İstasyonu ve Harmandalı Düzenli Çöp Depolama Alanına nakledilmiştir.



F.7.2.4.2.- Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde bulunan okul, cami, muhtarlık, hastane, fotoğrafçı, eczaneler, aile sağlık merkezi, oteller, alışveriş merkezleri, sivil savunma (askeri yerler) fabrikalar, kamu kurum ve kuruluşları, öğrenci yurtları, dershaneler, üniversite ve bazı işyerlerine dağıtılan atık pil toplama kumbaraları kontrol edilerek, yıpranan ve eski durumda bulunanlar yenileri ile değiştirilmiştir.

Biriken atık piller periyodik olarak toplanmıştır. Dağıtılan atık pil kumbaralarında biriken atık piller, sistemli şekilde toplandığından ve vatandaşlarımızın çevreye olan

duyarlılığından dolayı 2013 yılında 5.149,10 kg. atık pil toplanmıştır.



F.7.2.4.3.- Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Ambalaj Atığı Kontrol Yönetmeliği gereği ambalaj atığı toplama veya toplatma yetkisi ilçe belediyelerin sorumluluğunda olduğundan, 28.01.2011 tarihinde lisanslı bir firma ile protokol imzalanarak, ambalaj atıkları toplanmaya başlanmıştır. Lisanslı firma ile "Atık Yönetim Planı" hazırlanarak, plana uygun olarak ambalaj atıkları toplanmıştır. Firma ile birlikte hazırlanan "Ambalaj Atığı Yönetim Planı" çerçevesinde; Forum Bornova Alışveriş Merkezi, Kazımdirik Mahallesi, Ergene Mahallesi, Erzene Mahallesi, Yaka Köyü, Çiçekli Köyü, Kızılay Mahallesi, Atatürk Mahallesi, İnönü Mahallesi, Evka-3 Mahallesi, Evka-4 Mahallesi, Doğanlar Mahallesi, Mevlana Mahallesi'nde toplama çalışmaları sürmekte olup, Çınar, Barbaros, Gaziosmanpaşa, Yıldırım Beyazıt, Rafetpaşa, Tuna, Birlik, Koşukavak, Zafer, Serintepe Mahallelerinde bilgilendirme çalışmalarına 10.10.2013 tarihine kadar devam edilmiştir. 11.10.2013 tarihinde imzalanan protokol ile kullanılmış ambalaj atıklarının kaynağında toplanması ve bilgilendirme çalışmaları 11.10.2015 tarihine kadar Atkasan Atık Değerlendirme San.ve Tic.A.Ş.-Kastaş Kağıt San. Tic.A.Ş. konsorsiyum'una verilmiştir. 2013 yılında 1.016.880 kg ambalaj, 2.040.740 kg cam ambalaj atığı toplanmıştır.

F.7.3.4.1.- Torf (Bitkisel Gübre) Kullanımı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Bu faaliyet ile Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından ağaç dallarının ve yaprakların öğütme makinesinde öğütülmesi, öğütülen malzemenin park ve bahçe düzenlemelerinde ve fidanlıkta torf (bitkisel gübre) olarak kullanılması hedeflenmiştir. 2013 yılında budamalardan

çıkan dal artıklarının çoğu talep eden vatandaşlarımıza odun olarak verildiğinden; öngörülen miktar kadar üretilmemiş ve 38,5 m3 torf üretimi olmuştur.



F.7.3.4.2.- Yakacak Olabilecek Türdeki Budama Artıklarının Tamamının İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Bu faaliyet ile Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılan budama faaliyeti sonunda çıkan 10 cm.den büyük çaplı ağaç gövdelerinin kesilerek yakacak odun haline getirilmesi ve tamamının ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak yardımı olarak dağıtılması hedeflenmiştir. 2013 yılında; talep eden 298 vatandaşa toplam 35.760 kg odun dağıtımı yapılmıştır.



F.7.4.4.1.- Gayri Sıhhi İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü)

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki gayrisıhhi müesseseler gerek şikayete istinaden gerekse rutin denetimlerle denetlenmektedir. Denetimlerimiz gerek gündüz yapılan planlı ve habersiz denetimler, gerekse gece yapılan habersiz denetimler olarak ilçemiz genelinde tüm yıl boyunca devam etmektedir.



Ayrıca özel günler (dini bayramlar, yıl başı vb. dönemler) öncesi ve bu günlerde habersiz olarak gıda imalathaneleri ve canlı müzik yapan işyerleri yoğun bir denetim programına alınmaktadır. 2013 yılında 2. veya 3. sınıf GSM İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlenen toplam işyeri sayısı 346'dır. 2013 yılında denetlenen (şikayete, rutin kontrole, ruhsat müracaatına istinaden) toplam işyeri sayısı 2.640'dır.



F.7.4.4.2.- Gürültü Biriminin Yapılandırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzün gürültü denetim ekibi A-Tipi, B-Tipi ve C1-Tipi sertifikalara sahip 1 çevre mühendisi, A1-Tipi sertifikaya sahip 1 maden mühendisi, A1-Tipi sertifika sahip Motor Teknisyen ve A1-Tipi sertifikaya sahip personelden oluşmaktadır. 2013 yılında 2 denetim ekibimiz haftada 2 gün şikayete istinaden ve rutin olarak denetimler yapmıştır. 2013 yılında yapılan gürültü denetimlerinin sayısı 330 'dur.



F.7.4.4.3.- Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması

(Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz tarafından dış kurumlardan gelen şikâyetler veya vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine işyerlerine denetimler yapıldı. İşyerine ruhsat alması için ihtar tutanağı bırakıldı ve 15 gün süre verildi. Bu süre içerisinde vatandaş evraklarını tamamlayıp müracaat odasına teslim etti. Başvurunun İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12.maddesinde öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün içerisinde ruhsatı yazıldı ve imzaya sunuldu. İşyeri sahibi ruhsatını imza karşılığı teslim aldı. Eğer ruhsat almak için başvuru yapılmadıysa tekrar işyerine denetime gidildi ve kapatma esas tutanak düzenlenerek Başkan oluruna sunuldu. Encümeninden çıkan karar ile işyeri Zabıta Müdürlüğü tarafından mühürlendi.



F.7.4.4.4.- Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenmesi

(Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü)

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz tarafından dış kurumlardan, vatandaşlardan gelen şikâyetler ve genel denetimler doğrultusunda işyerlerine denetimler yapıldı. Faaliyet konusuna uygun çalışıp çalışmadığı, işyerlerinin hijyen kurallarına uygun olup olmadığı gibi konularda denetimler yapıldı. Şahıslar ruhsatlarını aldıktan sonra İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13.maddesindeki yasal süre olan 1 aylık zamanda işyerine gidilip uygun koşullarda çalışıp çalışmadığı, ruhsat beyanında belirtilen işyeri ile ilgili faaliyet konusu ve diğer bilgilerin doğru olup olmadığı komisyonumuzca denetlendi. Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması sonucun da Yönetmelikte Örnek 1’de yer alan “ Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır” hükümleri yer almaktadır. 2013 yılında gece ekibi dahil olmak üzere toplam denetlenen işyeri sayısı 2.250 adettir.



F.7.4.4.5.- Seyyar Satıcı Denetimleri (Zabıta Müdürlüğü)

2013 yılında çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmaya, çevresel değerlerin korunmasına ve çevreyle ilgili doğru davranış alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik, gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men edilerek, cezasını ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara verilmesi sağlanmıştır.





Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince 2013 yılında yapılan denetimlerde sağlıksız koşullarda, izinsiz, içeriği belli olmayan takriben 800 kg gıda maddesine müsadere yolu ile el konularak imha edilmiştir. Kayıt dışı, genelde imitasyon olarak vatandaşları yanıltan ve tüketici açısından hiç bir garantisi olmayan yaklaşık 198 parça giyim-bandrolsüz terazi - seyyar arabası - hurda arabasına el konularak Zabıta Müdürlüğü Deposunda yed-i emin olarak tutulmuştur. Ayrıca yapılan denetimlerde 201 seyyar satıcı hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 26.139,00 TL para cezaları ile tecziyeleri sağlanmıştır.

F.7.4.4.6.- Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz sınırları içinde bulunan çocuk oyun alanlarındaki kum havuzlarının temizlenmesi, sertleşmiş olanların bel ile yumuşatılarak tırmıklanması, havalandırılması ve çok eski olanların yenilenmesi hedeflenmektedir.



2013 yılında toplam 44 adet parkın mevcut kum havuzunun bakımı ve temizliği, 37 adet parkın da kumunun yenilenmesi çalışması yapılmıştır. 2013 yılında, 2.2.4.2. faaliyeti kapsamında yeni yapılan parklar içinde bulunan çocuk oyun alanlarının 444 m2si kauçuk malzemeden imal edilmiş, mevcut olan 4 parkın da kum olan zeminleri kauçuk malzeme ile değiştirilmiştir. Faaliyet kapsamında 827 m2 kum havuzu uygulaması yapılmıştır.



F.8.3.4.1.- Köylerin ve İdare Tarafından Belirlenen Diğer Yerlerin Jeolojik Etüt Raporlarının Hazırlanması (Plan ve Proje Müdürlüğü)

Kayadibi köyünün "Jeolojik Etüt Raporu" tamamlanmış ve İzmir Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından onaylanmış olup; plan aşamasına geçilmiştir. Plan çalışmaları İBŞB Nazım Plan Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmüştür. Ancak Jeolojik Etüt Raporu İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün 28.05.2013 tarihinde 849 sayılı yazısına istinaden İzmir Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Çevre Şehircilik Bakanlığı'na yeniden onaylanmak üzere gönderilmiştir.

Çamiçi köyünün Jeolojik Etüt Raporu tamamlanmış olup; 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı'nda belirtilen Jeolojik Sakıncalı Alan gösterimi nedeniyle onay aşaması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir. Söz konusu raporların onaylandığı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 22.08.2013 tarih 12862 sayılı yazısı ile Plan ve Proje Müdürlüğümüze iletilmiştir. Bu süre içerisinde imar planına esas kurum görüşleri yenilenmiş olup, arazi çalışmaları, tapu araştırmaları ve arşiv araştırmaları tamamlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Bornova Belediye Meclisi'nin 04.06.2012 tarih ve 87 sayılı kararı ile Kızılay Mahallesinin bir bölümünü kapsayan yaklaşık 37 ha büyüklüğündeki alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim çalışmaları başlatılmıştır. Ancak daha sonra bu alan sınırı genişletilmiş olup; en son belirlenen alanın tamamı için (102 ha) Jeolojik Etüt Raporu hizmet alımı yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

2013

BORNOVA
BELEDİYESİ

FAALİYET
RAPORU



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonuna Kadar " Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) " Kurulması ve Uygulamaya Alınması
Performans Hedefi 1.4.4.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi ve Uygulamaya Alınması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	CRM programının uygulanacağı müdürlük sayısı (1)	5	0	6	6
2	Başkanlık Makamınca katılım sağlanan organizasyon sayısı (2)	358	556	350	801
3	Toplu çekilen mesaj sayısı (3)	728.128	1.292.913	1.500.000	3.477.773
4	Başkanlık Makamına gelen her türlü başvuru sayısı (4)	2.300	950	1.200	2.239
5	Başkanlık Makamınca talepleri karşılanan ziyaretçi ve misafir sayısı (4)	2.697	3.550	3.500	3.647
6	Belediyemiz sınırları içerisinde yapılacak olan anket ve raporlama çalışma sayısı (4)	0	2	2	2
7	Başkanlık Makamınca düzenlenen toplantı sayısı (4)	190	195	300	399
8	Kıyılan nikah sayısı (5)	3.495	3.479	5.000	3.505
9	Kıyılan yabancı uyruklu nikah sayısı (5)	77	98	180	67
10	Yazı İşleri Müdürlüğüne resmi kurumlardan gelen evrak sayısı (6)	13.698	16.807	14.500	16.661
11	Yazı İşleri Müdürlüğüne vatandaşlardan gelen dilekçe sayısı (6)	10.250	11.368	11.000	16.477
12	Yazı İşleri Müdürlüğünden giden evrak sayısı (6)	523	568	600	1.221
13	Zabıta Müdürlüğünde değerlendirilen yazılı şikayet sayısı (7)	4.819	4.443	4.598	3.565
14	Zabıta Müdürlüğünde değerlendirilen sözlü şikayet sayısı (7)	4.850	6.100	5.638	5.400

(2), (4), (5), (7) Başkanlık Makamına gelen davet program ve etkinliklerde artış olduğundan dolayı tahminden fazla gerçekleşen olmuştur.

(3) Vatandaşların etkinliklerden haberdar olma isteğinin artması ve sms sistemine kayıtlı üye sayısının artmasından dolayı tahminden fazla gerçekleşen olmuştur.

(8) İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların düğün salonlarını ilçe dışına taşımalarından kaynaklanan izin belgeli işlemlerin artışından dolayı tahmin ve gerçekleşen arasında farklılık olmuştur.

(9) İlçemiz sınırları dışına yapılan talepler fazlaştığından dolayı gerçekleşen rakam tahmin edilenden az olmuştur.

(10), (11), (12) 01.07.2014 tarihinde EBYS'ye geçilmiş olup; kullanılan program gelen, giden evrak sayılarını müdürlük olarak veremediği için 6 aylık sayılar verilmiştir.

(13) Elektronik ortama geçilmesinden dolayı evrak akışında meydana gelen artıştan dolayı yazılı şikayet sayısında tahmine göre az gerçekleşme olmuştur.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.4.1.	CRM Programının Uygulanması, Bakımı ve Güncellenmesi	39.199,97		39.199,97
1.4.4.2.	Temsil, Tören ve Ağırhane Faaliyeti	903.025,77		903.025,77
1.4.4.3.	Haberleşme Faaliyeti	159.764,07		159.764,07
1.4.4.4.	Başkanlık Makamı Tarafından Konukların Kabul Edilmesi ve Yapılan Ziyaretler	664.749,17		664.749,17
1.4.4.5.	Evlendirme Faaliyeti	612.453,91		612.453,91
1.4.4.6.	Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen Vatandaş ve Resmi Kurum Dilekçelerinin Bilgisayar Ortamında Kaydedilmesi	155.919,95		155.919,95
1.4.4.7.	Zabıta Müdürlüğünün Vatandaş Şikayetlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi	639.424,76		639.424,76
Genel Toplam		3.174.537,60		3.174.537,60

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonuna Kadar " Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) " Kurulması ve Uygulamaya Alınması
Performans Hedefi 1.4.4.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi ve Uygulamaya Alınması
Açıklamalar: Plan ve Proje Müdürlüğüne gelen yazıların kısa sürede yanıtlanması (2 gün) , sözlü olarak verilen bilgilerin sayısının kayıt altına alınması ve sözlü taleplerin azaltılmasına yönelik uygulamaları içerir.	

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Yanıtlanan evrak sayısı/gelen evrak sayısı oranı (%)	137	84	100	125
	Yanıtlanan evrak sayısı (ad.)	1.926	1.625	1.200	2.494
	Gelen evrak sayısı	1.404	1.920	1.200	1.993
Açıklamalar: Yukarıda belirtilen veriler ortalama 2 gün içerisinde yanıtlanan evrak sayısını göstermektedir.					
2	İmar planı tadilatı/revizyonu dosya sayısı (ad.)	106	106	VY	62

(1) 2013 yılında gelen evrak sayısının 1.200 olduğu öngörülmüştür. Ancak yıl içerisinde 2.494 adet gelen evrak için 1.993 adet evrak düzenlenmiştir. Gelen evrakların bir kısmının bilgi yazısı olması nedeniyle gelen evrak sayısı çıkan evrak sayısından azdır.

(2) İmar plan tadilatı/revizyonları talepler veya yasal düzenlemeler doğrultusunda yapıldığından sayıya ilişkin tahmin yapılamamaktadır. Yıl içerisinde 62 plan tadilatı dosyasının 39 tanesi kabul, 33 tanesi ise reddedilmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.4.8.	Plan ve Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyeti	153.708,99		153.708,99
Genel Toplam		153.708,99	0,00	153.708,99

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonuna Kadar " Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) " Kurulması ve Uygulamaya Alınması
Performans Hedefi 1.4.4.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi ve Uygulamaya Alınması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	16.madde uygulamalarının sayısı	135	140	116	88
2	18.madde uygulamalarının sayısı	18	28	23	25
3	Re'sen yapılan 18.madde uygulamalarının sayısı			2	1
4	Temel üstü ve temel vizeleri sayısı	584	784	556	737
5	Yapı yeri kot krokisi belgesi sayısı	502	596	456	453
6	Uygulama imar hattı belgesi sayısı	171	140	161	150
7	Arazi ölçüm ve değerlendirme sayısı	196	129	256	186
8	Kat mülkiyeti kurulmasına esas, vaziyet planlarının kontrol edilerek onaylanması faaliyeti	108	138	101	160
9	Numarataj belge sayısı	5.250	2.608	4.550	2.620
10	Numarataj kroki sayısı	750	442	656	523
11	TUIK veri tabanında güncellenen bina sayısı	3.600	3.446	3.700	2.281
12	Yapılan kamulaştırma harita sayısı	3	3	4	3
13	Yol genişliği talep sayısı	10	18	15	12
14	Halihazır haritası üzerine parsel işaretlenmesi			11	17
15	100.000 ölçekli çevre düzeni planı üzerine parsel işaretlenmesi			11	0

(1), (4), (8), (9), (11), (14) Yıllık vatandaş taleplerinin değişmesinden ötürü sapma gerçekleşmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.4.9.	Etüd Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyetinin Yürütülmesi	831.162,08		831.162,08
Genel Toplam		831.162,08	0,00	831.162,08

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonuna Kadar " Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM) " Kurulması ve Uygulamaya Alınması
Performans Hedefi 1.4.4.	2010 Yılında Kurulan "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi ve Uygulamaya Alınması
1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen her türlü vatandaş başvuru dilekçelerinin yasal cevaplandırma süresi 15 gündür. Bu faaliyet yasal süreden daha kısa sürede yanıtlanan evrakların tamamını içerir. Aynı zamanda müdürlükler arası yazışmalar ve kurumlar arası yazışmalarda cevaplandırılmaktadır. 2. 2013 yılında sözlü başvuru sayısının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması	

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	İmar Durumu servisine yazılı yapılan başvuru sayısı	3.848	3.365	5.000	7.484
2	İmar Durumu servisi başvuru cevaplandırma süresi	5	5	4	5
3	İmar Durumu servisine sözlü yapılan başvuru sayısı	5.500	5.500	7.300	6.200
4	Yapı ruhsat servisine yazılı yapılan başvuru sayısı	4.294	3.423	7.900	5.194
5	Yapı ruhsat servisi başvuru cevaplandırma süresi	10	5	10	10
6	Hakediş servisine yazılı yapılan başvuru sayısı	5.171	5.278	4.900	6.500
7	Hakediş servisi başvuru cevaplandırma süresi	5	5	4	7
8	Yapı kullanma servisine yazılı yapılan başvuru sayısı	2.609	2.008	18.600	5.000
9	Yapı kullanma servisi başvuru cevaplandırma süresi	10	5	10	5

(1), (3) vatandaş talebi fazla olduğundan dolayı tahminden fazla gerçekleşmiştir.

(8) vatandaş talebi az olduğundan dolayı tahminden az gerçekleşmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.4.10.	İmar Müdürlüğü Her Türlü Vatandaş Dilekçe Başvurusu ve Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar	2.763.843,88		2.763.843,88
Genel Toplam		2.763.843,88	0,00	2.763.843,88

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonuna Kadar "Toplum/Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM)" Kurulması ve Uygulamaya Alınması

Performans Hedefi 1.4.4./1.	2013 Yılında Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına % 25 Katkı Sağlamak
-----------------------------	--

Açıklamalar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce planlanan etkinliklerin duyurulması amacıyla pankart, ayaklı pano, broşür ve davetiye hazırlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Pankart Sayısı (ad.)	1.110	1.500	2.750	1.267
2	Ayaklı Pano Sayısı (ad.)	1.600	1.000	1.500	160
3	Broşür sayısı (ad.)	110.000	110.000	140.000	88.000
4	Gönderilen Davetiye Sayısı (ad.)	14.800	22.000	20.000	9.150

(1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce tanıtımları için CLP de (çift taraflı reklam afişi) kullanılmaya başlandığı için 2013 yılı için öngörülen pankart sayısında düşüş yaşanmıştır.

(2) 2013 yılında, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından merkezlerimize konan tanıtım ekranları da tanıtım için kullanılmıştır.

(3) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen kurs faaliyetleri ve etkinlikler için broşür basımı gerçekleştirilmiş ancak maliyeti düşürebilmek adına öngörülen sayıdan daha az broşür baskıya verilmiştir.

(4) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen etkinlikler için Belediye Başkanımızın onay ve imzası ile oluşturulan davet mektupları protokole faks yolu ile de ulaştırılmakta olup, davetiye baskısına alternatif olarak kullanılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.4.11.	Belediye Hizmetlerinin Tanıtım Faaliyeti	258.911,09		258.911,09
Genel Toplam		258.911,09	0,00	258.911,09

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.5.	2011 Yılı Sonuna Kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Kurulması ve Uygulamaya Alınması
Performans Hedefi 1.5.4.	2013 Yılı Sonuna Kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Yıl içinde iş analizleri tamamlanan müdürlük sayısı (ad.) (1)	20	0	0	0
2	Yeni işe başlayan personellerin oryantasyona tabi tutulma oranı (%) (1)	50	100	100	100
3	Dijital arşiv için taranan personel özlük dosyası sayısı (ad.) (1)	100	90	155	0
4	Yetkinlik ve hedefi belirlenen personel sayısı (ad.) (1)	300	0	0	0
5	Kişi başı en az 10 saat olmak üzere yıllık eğitim saati (1)	5.627	6.813	7.000	11.124
6	Yıl içinde EFQM'e uygun yapılan ÇMA sayısı (ad.) (2)	1	1	1	1

(3) Kurum Arşivi oluşturma görevini Kütüphane Müdürlüğü'nün üstlenmesi nedeniyle çalışma sonlandırılmıştır.

(5) Belediyemiz personelleri için duyulan extra eğitim ihtiyacı dolayısıyla 7.000 saatten fazla olarak 11.124 saat eğitim ve seminerler düzenlenmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.4.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	678.574,92		678.574,92
1.5.4.2.	2013 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		678.574,92	0,00	678.574,92

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.6.	2014 Yılı Sonuna Kadar Kalite, Çevre, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği İle İlgili Yönetim Sistemlerinin Uygulamaya Alınması
Performans Hedefi 1.6.4.	2013 Yılında Belediyemiz Hizmet Binaları ve Şantiyelerindeki Yangın Söndürme Cihazlarının Etkin Kullanılmasını Sağlayacak Sistemin Devam Ettirilmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Yılbaşı itibarıyla mevcut YSC sayısı (ad.)	418	571	551	571
2	Bakımı yapılan/yapılacak YSC sayısı (ad.)	233	0	120	153
3	Yıllık alımı yapılan YSC sayısı (ad.)	83	0	60	133

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.4.1.	Yangın Söndürme Cihazları Alımı, Bakım ve Onarımının Yapılması Çalışmaları Hakkında Sistem Oluşturulması	66.979,80		66.979,80
Genel Toplam		66.979,80	0,00	66.979,80

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.1.	2014 Yılı Sonuna Kadar, Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla, Plan Uygulanabilirliğinin Sağlanabilmesi İçin Gerekli Olan Bölgeelerde İmar Planlarının Güncellenmesi
Performans Hedefi 2.1.4.	2013 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Yapı tatil tutanağı tanzimi sayısı (ad.) (1)	182	258	230	167
2	Fen heyeti raporu tanzimi sayısı (ad.) (2)	5	0	5	0
3	İnşaat faaliyetinde durdurma yapma sayısı (ad.) (3)	37	104	25	55
4	Deprem etüt merkezi bina test sayısı (ad.) (4)	493	386	200	281
5	Deprem etüt merkezi deprem paneli düzenleme sayısı (ad.) (4)	0	0	0	0
6	Deprem Etüt Merkezi İlköğretim okullarına deprem semineri düzenleme sayısı (ad.) (4)	0	9	10	11
7	Fizibilite çalışması yapılacak köy sayısı (ad.) (5)	2	0	3	0
8	Plan aşamasına geçilecek köy sayısı (ad.) (5)	0	2	2	1
9	Halihazır haritası yapılacak köy sayısı (ad.) (6)	2		3	2
10	Halihazır haritası yapılacak alan (ha.) (6-7)			984	0

(1) Ekiplerin yıl içinde tuttıkları toplam yapı tatil zaptı 167 olup hedeflenen sayıya ulaşamamıştır. Bunun nedeni olarak yılın başlarından 3 tane deneyimli personelin başka müdürlüğe geçmesi ve onların yerine tecrübesiz 2 tane personelin gelmesidir.

(2) Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 2013 yılında hedeflenen 5 adet fen heyeti raporu talep ve şikayet olmamasından dolayı hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

(3) Ekiplerin yıl içinde tuttıkları inşaat durdurma faaliyet sayısı 55 olup hedeflenen sayıya ulaşmıştır.

(4) Sayıların ilerleyen yıllarda düşüyor olması performanstan dolayı değil daha önceki yıllarda incelenen daire sayıları iken 2013 yılında incelenen bina sayısı olarak değişmiş olmasındandır. Bu duruma göre 2013 yılında incelenen bina sayısı olarak hedeflenen sayıya ulaşılmış ve geçilmiştir.

(6) 2013 yılı içerisinde okullarda yapılan deprem seminerleri toplam 11 adet olup yıllık hedeflenen sayı geçilmiştir.

(7) 2013 yılının sonuna doğru idari kararlar doğrultusunda belirlenecek olan köyler için fizibilite çalışmaları devam edecektir.

(8) 2013 yılı sonuna kadar plan aşamasına geçilecek köy sayısı iki olarak belirlenmiştir. Ancak söz konusu köylerin jeolojik etüt ihaleleri, halihazır haritaların gecikmesinden dolayı tamamlanamadığından faaliyet henüz tamamlanamamıştır. Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

(10) Plan Proje Müdürlüğü'nün müdürlüğümüze talebi bu konuda olmadığı için sapma gerçekleşmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.4.1.	Yapı Tatil Tutanağı Tanzimi Faaliyeti	326.547,63		326.547,63
2.1.4.2.	Fen Heyeti Raporu Tanzimi Faaliyeti	176.623,52		176.623,52
2.1.4.3.	İnşaat İşlerinde Durdurma Yapılması Faaliyeti	135.781,96		135.781,96
2.1.4.4.	Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyeti	265.936,89		265.936,89
2.1.4.5.	Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Fizibilite ve İmar Planı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	145.208,99		145.208,99
2.1.4.6.	Köylerin İmar Planlarının Yapılmasına Yönelik Halihazır Alım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	425.146,91		425.146,91
2.1.4.7.	İmar Uygulamaları ve İmar Planlarının Yapımı İçin Gerekli Halihazır Haritalarının Yapılması	425.146,92		425.146,92
Genel Toplam		1.900.392,82	0,00	1.900.392,82

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.2.	2014 Yılı Sonuna Kadar Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının En Az 1 m2 Arttırılması
Performans Hedefi 2.2.4.	2013 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının 0,20 m2 Arttırılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	İmar planlarında yeşil alan olarak planlanan toplam alan büyüklüğü (ha) (1)	2,00	0,00	1,00	4,90
2	Yapılan park sayısı (ad.) (2)	28	40	30	22
3	Yıl içinde yapılan yeşil alan miktarı (m2) (2)	108.091	95.798	110.000	77.277
4	Yıl içinde tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (ad.) (3)	424	278	600	261
5	Yıl sonu itibarıyla mevcut park - yeşil alan miktarı (m2) (2-4)	1.521.192	1.617.938	1.782.289	1.695.215
6	Uygulama planı sonucunda oluşan kamuya terkli yeşil alan (m2) (5)	31.155,43	22.539	31.000	39.399

(1) Alanın ağaçlık dokusu göz önünde bulundurularak planlarda konut alanı olan bölge Doğal ve Ağaçlık Karakteri Korunacak Alan olarak belirlenmiştir.

(2) Toplam 29 adet park yapılmıştır. Ancak 7 adedi yenileme olduğundan toplam adede dahil edilmemiştir.

(3) Yılın başında yapılması planlanan alanların bir kısmı yapılamamış ve yerine başka büyüklükte alanlar yapılmış olduğundan metraj tamamlanamamıştır.

(4) Tretuvarda açılması planlanan kadar ağaç yeri açılmadığından sayı tamamlanamamıştır.

(6) Talep edilen uygulama imar planlarının yer aldığı imar planlarında yeşil alan miktarlarının fazla olmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.4.1.	2013 Yılı Sonuna Kadar İmar Planlarında Yeşil Alan Oluşturulmasına Yönelik Plan Çalışmalarının Yapılması	145.208,99		145.208,99
2.2.4.2.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	2.059.928,46		2.059.928,46
2.2.4.3.	Tretuvar Ağaçlandırması Yapılması	178.082,20		178.082,20
2.2.4.4.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	17.676.334,82		17.676.334,82
2.2.4.5.	İmar Uygulamaları Yapılarak Kamuya Terkli Yeşil Alanların Oluşturulması	105.311,91		105.311,91
Genel Toplam		20.164.866,38	0,00	20.164.866,38

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.3.	2014 Yılı Sonuna Kadar İmar Sorunlu Bir Bölgede İmar Uygulamasına Yönelik Pilot Proje Başlatılması
Performans Hedefi 2.3.4.	2013 Yılı Sonuna Kadar En Az 1 Bölgede Kentsel Yenileme / Dönüşüm Projesi Çalışmalarının Tamamlanması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Kentsel Yenileme Projesi kapsamında fizibilite faaliyeti yapılan toplam alan büyüklüğü (ha)	37	37	*	65
	Kızılay Mahallesi Alan Büyüklüğü (ha)			*	65
Açıklama: (*) Kentsel yenileme faaliyetleri İdari kararlar doğrultusunda belirlenen faaliyetler olduğundan fizibilite çalışmalarının yer seçimi ve yer seçilen alan büyüklüğü idare tarafından belirlenmektedir.					
2	Kentsel Yenileme Projesi planı toplam alan büyüklüğü (ha)	0	0	37	0
	Kızılay Mahallesi Alan Büyüklüğü (ha)			37	0

(1) Kentsel Yenileme Projeleri kapsamında Kızılay Mahallesi'nde 37 ha alan çalışma alanı olarak belirlenmiştir ancak alana 65 ha'lık bölüm eklenerek 102 ha bölümünde çalışmalar yapılması öngörülmüştür.

(2) Konunun 5393 sayılı Belediye Kanununun 73 maddesi veya 6306 sayılı kanun kapsamında mı değerlendirileceği hususu netleştirilmediğinden faaliyetle ilgili çalışmalar tamamlanamamıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.4.1.	Kentsel Yenileme / Dönüşüm Faaliyeti	145.208,99		145.208,99
Genel Toplam		145.208,99	0,00	145.208,99

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.4.	Her Yıl En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması ve Uygulamaya Alınması
Performans Hedefi 2.4.4.	2013 Yılı İçinde En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması ve Uygulamaya Alınması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Belediye imkanları ile yapılacak yıkım sayısı (ad.) (1)	11	20	20	27
2	Yıkım için yapılacak ihale sayısı (ad.) (2)	1	1	2	2
3	Maliki tarafından restore edilecek bina sayısı (ad.) (3)	0	0	1	0
4	MSB Binası yapımının bitirilme oranı (%) (4)		0	100	85
5	Büyük çarşı sokak sağlıklaştırma faaliyetinin bitirilme oranı (%) (5)	0	90	100	100
6	Büyük çarşı sokak sağlıklaştırma (2.ETAP) faaliyetinin bitirilme oranı (%) (5)			100	0

(1) Yıllık belediye imkanları ile yapılan yıkım sayısı 6 olup ayrıca yıkım için tebliğ yaptığımız mal sahiplerinin kendi imkanları ile yaptıkları yıkım sayısı 21 olup toplamda 27 adet yıkım gerçekleşmiştir.

(2) 2013 yılında 2 adet ihale gerçekleşmiş olup ihaleye katılım sağlanamadığından iptal olmuştur. Ancak hedeflenen ihale sayısına ulaşılmıştır.

(3) Bu yönde restorasyonu yapıldığına dair herhangi bir müracaat olmamıştır.

(4) Projelerin çizilmesinde yaşanan gecikme ihale aşamasını etkilemiş ve bu nedenle iş geç başlamıştır.

(6) Söz konusu iş için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı kapsamında 2013 I.Dönem için başvuru yapılmıştır. Ancak başvurumuz Valilik tarafından onaylanmamıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.4.1.	Belediye İmkanları İle Yapılacak Yıkım Faaliyeti	92.486,17		92.486,17
2.4.4.2.	Yıkım Yapılması İçin Yapılacak İhale Faaliyeti	3.924.310,28		3.924.310,28
2.4.4.3.	Maliki Tarafından Yapılan Restorasyon Faaliyeti	151.097,54		151.097,54
2.4.4.4.	MSB Binası Yapım Faaliyeti	182.600,00		182.600,00
2.4.4.5.	Büyük Çarşı Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi (2.ETAP)	1.252.600,00		1.252.600,00
Genel Toplam		5.603.093,99	0,00	5.603.093,99

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.5.	Kent Merkezinde Tarihsel ve Kültürel Dokunun Ortaya Çıkarılması Amacıyla Her Yıl En Az 1 Restorasyon Projesinin Uygulamaya Alınması

Performans Hedefi 2.5.4.	2013 Yılında Kent Merkezinde Tarihsel ve Kültürel Dokunun Ortaya Çıkarılması Amacıyla 1 Adet Restorasyon Projesinin Uygulamaya Alınması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Bornova Evi restorasyon projesinin bitirilme oranı (%)	100			
2	Bornova Evi restorasyonu yapımının bitirilme oranı (%)		17	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.4.1.	Bornova Evi Restorasyonu Yapım Faaliyeti	125.650,00		125.650,00
Genel Toplam		125.650,00	0,00	125.650,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef 3.1.	2014 Yılı Sonuna Kadar Elektronik Arşivin %100 Tamamlanması ve Uygulamaya Alınması
Performans Hedefi 3.1.4.	2013 Yılında Belediye Elektronik Arşivinin % 90 Oluşturulması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin sayılaştırma oranı (%) (1)			100	100
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinin sayısallaştırma oranı (%) (1)		0	70	70
3	Yıl içindeki meclis karar sayısı (ad.) (2)	316	290	350	292
4	Elektronik arşivi oluşturulacak meclis kararları (yıl) (2)	10	5	10	10
5	Yıl içindeki encümen karar sayısı (ad.) (3)	1.972	2.311	2.000	1.899
6	Elektronik arşivi oluşturulacak encümen kararları (yıl) (3)	10	5	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.4.1.	Bilgi İşlem Elektronik Arşiv Çalışmalarının Uygulanması	1.657.950,00		1.657.950,00
3.1.4.2.	Meclis Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti	76.087,66		76.087,66
3.1.4.3.	Encümen Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti	76.087,66		76.087,66
Genel Toplam		1.810.125,32	0,00	1.810.125,32

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3.	BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTTIRARAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef 3.2.	2011 Yılı Sonuna Kadar E-Belediye Hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin Uygulamaya Alınması
Performans Hedefi 3.2.4.	2013 Yılında E-Belediye Hizmetleri Uygulamalarının Arttırılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Kent Bilgi Sistemi (KBS) satın alınması ve tüm iş süreçlerine uyarlanma oranı (%) (1)			100	0
2	Sisteme alınan müdürlük sayısı (ad.) (2)		3	24	1
3	Çevrim içi ulaşma açılan veri sayısı (ad.) (2)		107.812	100.000	191.641
4	Bornova Belediyesi İç Kontrol Yönetim ve İzleme uygulaması kurulma yüzdesi (%) (3)		0	100	0
5	Belediye Binaları içi ve arası LAN/WAN alt yapı çalışmalarının tamamlanması (%) (4)		0	100	100
6	Satın alınan lisans sayısı (ad.) (5)			25	21
7	Gelir ve Tahakkuk Servislerinin kurulan thin client (ince istemci) sayısı (ad.) (5)			27	0
8	Bornova ilçesi uydu görüntüsü alınacak yaklaşık alan (km2) (6)	0	0	200	0
9	Uydu görüntüleri üzerinden çizilen yeni oluşan bina sayısı (ad.) (6)			500	0
10	Bornova Belediyesi'nin çeşitli müdürlüklerle yapılacak CBS projesi sayısı (ad.) (6)	0	0	24	1
11	Sayısalleştirilip sisteme aktarılan pafta sayısı (ad.) (7)	3	0	3	0

(1), (7) 2012 yılında planlanan bu faaliyet için 2013 yılı bütçesinde ödenek alınmadığı için faaliyet yapılamamıştır.

(2), (10) 2011'den beri yazılan performans göstergeleri, İBSB İzmir CBS programına dayalı olarak yapılmıştır. Ancak 2013 yılında Belediyemiz kendi veri tabanını kurması, coğrafi verilerin sıfırdan girilmesi ve sistemin değişmesi nedeniyle sapma olmuştur.

(3) Numarataj verilerinin de sisteme dahil edilmesinden dolayı planlanandan fazla veri ulaşma açılmıştır.

(4) Danışman firmanın kullanılabilecek program için Microsoft Visio önermesinden dolayı bu uygulama kurulmamıştır.

(8) Coğrafi veri tabanı altına girencel Google Earth uydu görüntülerinin açılabilmesine olanak sağlanabildiğinden bu faaliyet, herhangi bir alım işiyle gerçekleşmemiştir ve sapma olmuştur.

(9) Coğrafi veri tabanının kullanılmaya başlanmasıyla sistem değişti ve artık yapılar, TUS veya numaratajın yerinde tetkik veya Google Earth uydu görüntüsüyle çizilmeye başlandı.

(11) Etüt Proje Müdürlüğü olarak planların, pilot bölge olarak çalışılan 3 imar paftası çalışmaları tamamlanmış rapor ve sayısal çizimleriyle İBSB Planlama Daire Başkanlığına sunum yapılmış ve incelenmesi için verilmiştir. Ancak diğer paftalara geçilebilmesi için gerekli olan değerlendirme İBSB tarafından gerçekleşmemiştir. Plan ve Proje Müdürlüğü olarak imar paftalarının sayısalleştirilmesi için gerekli çalışma ortamının yetersiz olması, bu iş için ayrılan personelin az olması, bu faaliyet dışında günlük iş yoğunluğunun fazla olması, İBSB ile yapılan çalışmaların çeşitli nedenlerden dolayı aksaması... vb nedenlerle çalışmalara devam edilememektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.4.1. Kent Bilgi Sistemi (KBS) Satın Alınması ve Tüm İş Süreçlerinde Uygulanması	1.752.600,00		1.752.600,00
3.2.4.2. Bornova Belediyesi Coğrafi Veri Tabanının Oluşturulması ve Web Üzerinden Sunulması	76.575,97		76.575,97
3.2.4.3. Bornova Belediyesi İç Kontrol Yönetim ve İzleme Uygulaması Kurulması	2.600,00		2.600,00
3.2.4.4. Belediye Binaları İçi ve Arası LAN/WAN Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması	52.600,00		52.600,00
3.2.4.5. E-Belediyeçilik Hizmetlerinin Devamlılığının Sağlanması	841.000,00		841.000,00
3.2.4.6. Bornova Belediyesi CBS Çalışma Faaliyetleri	84.575,97		84.575,97
3.2.4.7. Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin Oluşturulması	148.230,66		148.230,66
Genel Toplam	2.958.182,60	0,00	2.958.182,60

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 4.1.	2012 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel ve Tarihî Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak En Az 4 Projenin Tamamlanması
Performans Hedefi 4.1.4.	2013 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel ve Tarihî Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi yapımının bitirilme oranı (%) (1)	0	13	100	98
2	Bornova'yı tanıtan tanıtım materyali geliştirme sayısı (ad) (2)	10	10	12	12
3	Katılım sağlanan etkinlik, festival ve fuar sayısı (ad) (3)	5	4	8	8
4	Misket Üzümü ekilen alan miktarı (m2) (4)	4.000	0	0	0
5	Bakım yapılan Misket Üzümü bağı alanı (m2) (4)	0	4.000	4.000	4.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.4.1.	Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Yapımı	9.500.000,00		9.500.000,00
4.1.4.2.	Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti	154.911,09		154.911,09
4.1.4.3.	Tanıtım Faaliyeti	1.254.911,09		1.254.911,09
4.1.4.4.	Misket Üzümü Üretiminin Yeniden Yaygınlaştırılması	110.030,67		110.030,67
Genel Toplam		11.019.852,85	0,00	11.019.852,85

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 4.2.	Her Yıl En Az 1 Adet Ulusal veya Uluslararası Düzeyde Etkinlik Düzenlenmesi (Kardeş Kent, Kıyaslama vs. Uygulaması)
Performans Hedefi 4.2.4.	2013 Yılında Tarihi Kentler Birliği Faaliyetlerinin Sürdürülmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlediği toplantı ve etkinliklere katılım oranı (%)	50	40	100	46
2	Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen toplantı, etkinlik v.b. sayısı (ad.)	4	5	2	13
3	Katılım sağlanan toplantı sayısı (ad.)	2	2	2	6

(2) Toplantı tarihleri Tarihi Kentler Birliği tarafından belirlenmektedir.

(3) Toplantıya katılan personeller idari kararlar doğrultusunda belirlenmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.4.1.	Belediye Birliklerine Üyelik Faaliyeti Kapsamında Tarihi Kentler Birliği İçin Yapılan Faaliyetler	145.208,99		145.208,99
Genel Toplam		145.208,99	0,00	145.208,99

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 4.3.	2013 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Olarak Türkçe ve Farklı Dillerde Çeşitli Görsel, Yazılı ve Sözlü Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması (Tema, Dergi, Harita, Broşür, Cd, Gazete, Web Sayfası, Pano, Afiş, Duyuru)
Performans Hedefi 4.3.4.	2013 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulamaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Tanınırlığının Üst Seviyeye Çıkarılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Çıkarılan bornova gazetesi sayısı (1)	9	11	12	7
2	Vinil pankart ve her türlü tasarım sayısı(ad) (2)	137	170	300	207
3	Kitap ve rapor sayısı (ad) (2)	4	4	10	5
4	Gazete ilanları sayısı(ad) (3)	18	10	14	10
5	Web sayfası ziyaretçi sayısı (kişi) (4)	148.594	150.945	155.000	186.342
6	Web sayfasındaki e-belediye uygulamaları sayısı(ad) (4)	14	14	15	15
7	Web sayfasına eklenen alt domain sayısı(ad) (4)	7	8	9	9
8	Web sayfasına girilen haber sayısı(ad) (4)	430	582	600	611
9	Televizyonda çıkan haber sayısı(ad) (5)	631	2.328	450	390
10	Yazılı basında çıkan haber ve köşe yazısı (ad) (5)	7.702	7.566	4.500	5.256
11	Totem konulan nokta sayısı (ad) (6)	22	21	22	21
12	Vinil pankart konulan nokta sayısı (ad) (6)	12	27	14	14
13	Günlük satın alınarak taranan gazete ve dergi sayısı (ad) (7)	22	13	13	13
14	Medya takip sistemine abonelik sayısı (ad) (8)	2	1	1	1

(1) Her ay yayınlanması planlanan Bornova Gazetesi bazı aylar birleştirilerek ve sayfa sayısı ve tiraj artışı yapılarak basımı gerçekleştirilmiştir.

(2) Yapılması planlanan tasarımların bir kısmı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

(3) Diğer müdürlüklerden az talep gelmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.4.1.	Bornova Gazetesi Basım Faaliyeti	82.299,97		82.299,97
4.3.4.2.	Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	822.299,97		822.299,97
4.3.4.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	378.299,97		378.299,97
4.3.4.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	28.299,97		28.299,97
4.3.4.5.	Hazırlanan Haberlerin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Medyada Yerelmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması	39.300,20		39.300,20
4.3.4.6.	Bilboard, Totem ve Ayaklı Pano, Afiş, Broşür, Kitap, Kitapçık, El İlanı vs. Yapıtılması	126.299,97		126.299,97
4.3.4.7.	Günlük Gazete, Dergi vs. Alımı ve Taranması	40.199,97		40.199,97
4.3.4.8.	Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri	55.099,97		55.099,97
Genel Toplam		1.572.099,99	0,00	1.572.099,99

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.1.	Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynaklarında ve Tüketim Malzemelerinde 2014 Yılına Kadar % 25 Oranında Tasarruf Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 5.1.4.	Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynaklarında ve Tüketim Malzemelerinde 2013 Yılında % 6 Oranında Tasarruf Gerçekleştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Elektrik tüketimi (TL) (1)	2.280.344,45	1.903.208,79	2.000.000,00	2.829.286,26
2	Su tüketimi (TL) (1)	2.144.181,34	2.436.589,96	1.070.000,00	2.227.530,97
3	İletişim tüketimi (TL) (1)	267.586,60	288.242,40	250.000,00	339.122,35
4	Temizlik maddesi tüketimi (TL) (2)	62.777,41	82.349,58	120.000,00	82.089,84
5	Kırtasiye tüketimi (TL) (3)	53.495,57	144.839,58	120.000,00	87.323,17

(1) Yıl içinde 44 adet elektrik abonelik açma işlemi gerçekleştirilerek toplam abonelik sayısı 338 olmuştur.

(2) Yıl içinde 25 adet su abonelik açma işlemi gerçekleştirilerek toplam abonelik sayısı 440 olmuştur.

(3) Yıl içinde birimlerden gelen talepler doğrultusunda 50 adet yeni kurum içi iletişim ve data hattı, 16 adet yeni telefon abonelik açma işlemi gerçekleştirilerek, GSM, data hattı, FCT olmak üzere toplam haberleşme abonelik sayımız 471 olmuştur.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.4.1.	Belediyemizde Kullanılan Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinde 2013 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması	3.585.013,80		3.585.013,80
5.1.4.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde 2013 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması	2.535.013,80		2.535.013,80
5.1.4.3.	Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde 2013 Yılında % 6 Tasarruf Yapılması	331.636,02		331.636,02
Genel Toplam		6.451.663,62	0,00	6.451.663,62

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.2.	Belediye Projelerinden En Az 2 Adedinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesinin Sağlanması
Performans Hedefi 5.2.4.	2013 Yılı Sonuna Kadar Belediye Projelerinden 2 Adedinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesinin Sağlanması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Büyükçarşı sokak sağlıklaştırma (2.ETAP) faaliyetinin tamamlanma oranı (%) (1)		100	100	0
2	Bornova Evi restorasyonu bitirilme oranı (%) (2)		0	100	0

(1) Söz konusu iş için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı kapsamında 2013 I.Dönem için başvuru yapılmıştır. Ancak başvurumuz Valilik tarafından onaylanmamıştır.

(2) Söz konusu iş için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı kapsamında 2012 I.Dönem için başvuru yapılmıştır. Ancak başvurumuz Valilik tarafından onaylanmamıştır. İşin maliyeti Belediye bütçesinden karşılanmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.4.1.	Büyükçarşı Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi (2.ETAP)	0,00		0,00
5.2.4.2.	Bornova Evi Restorasyonu Yapım Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.3.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl En Az % 10 Oranında Arttırılması
Performans Hedefi 5.3.4.	Belediye Gelirlerinin 2013 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Hisseli parsel satışları için tahakkuk miktarı (TL) (1)	811.102,90	758.897,48	135.542,38	1.237.362,98
2	Belediye taşınmazları için tahakkuk eden kira miktarı (TL) (2)	612.825,90	596.783,95	605.000,00	686.262,46
3	Tahakkuk eden ecrimisil miktarı (TL) (3)	1.196.194,88	1.112.302,09	425.150,00	1.041.154,40
4	Yerinde tespit yapılan belediye taşınmaz adedi (ad.) (3)	78	4	10	14
5	Ecrimisil dosya adedi (ad.) (3)	111	111	130	108

(1) Evka 3 metro son durağı hisseli ve tam parsellerin satışı ile tahakkuk eden bedel (14.304.557,86TL) Mart 2011 den başlamak üzere 34 eşit taksitle (03.03.2011 tarih 358 Sayılı Meclis Kararı gereği) satılmış olup, tahakkukların vade tarihlerine göre (2011-2012-2013 yılları) ve hisseli/tam olarak ayrılarak tablolara gerçekleşen olarak yansıtılmıştır.

(3) 3 yıl süre ile kiraya verilen taşınmazların kira sözleşmelerinin uzatılması mümkün olmadığından 2886 sayılı yasa kapsamında yeniden ihale yapılmıştır. İhale işlemlerine başlandığında mevcut kira bedelleri durdurulduğundan ihalenin sonuçlandığı tarihe kadar kiracıların kullandığı döneme ait bedeller değerlendirilerek ecrimisil işlemi uygulanmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.4.1.	Hisseli Parsellerin Üzerinde Bulunan İşgallerde İşgal Sonucu İstenen Ecrimisil Bedelleri Sebebi İle Parsellerin Paydaşlar Tarafından Satın Alınmak İstenmesinin Sağlanması	108.235,49		108.235,49
5.3.4.2.	Belediye Taşınmazlarının Kira Gelirlerinin Doğru Takibi Sonucu Gelir Kayıplarının Önlenmesi	161.680,61		161.680,61
5.3.4.3.	Belediyemize Ait Taşınmazların Yerinde Tespitlerinin Yapılarak Sınırlarının Belirlenmesi ve İşgalli Olanlardan Ecrimisil Bedeli Alınmasının Sağlanması	163.582,09		163.582,09
Genel Toplam		433.498,19	0,00	433.498,19

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef 5.3.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl En Az % 10 Oranında Arttırılması				
Performans Hedefi 5.3.4.	Belediye Gelirlerinin 2013 yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması				
Açıklamalar					
2013 yılında Belediye sınırları içinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği uyarınca belirlenen kriterlere göre eski ve yeni yapıların denetlenmesi, Ruhsatsız kaçak yapı ve işyerlerinin tespiti yapılacaktır, Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgali olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri					
		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Yıl içinde denetlenen ilan, afiş, tabela sayısı (ad.) (4)	203	219	248	270
2	Yıl içinde tespit edilen kaçak bina sayısı (ad.) (5)	49	81	25	19
3	Yıl içinde tespit edilen ruhsatsız/hihi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve G.S.M. sayısı (ad.) (5)	699	730	738	609
4	Mühürlenilen işyeri sayısı (ad.) (5)	484	523	716	582
5	Mühür fekki yapan işyeri sayısı (ad.) (5)	175	119	54	119
6	Yıl içinde yapılan işgal denetimi sayısı (ad.) (6)	302	657	350	220
7	Yıl içinde izin verilen stant ve yer sayısı (ad.) (6)	140	105	175	90

(4) İşyeri ruhsatı almadan işletmecilerin ruhsatsız faaliyete başlamalarındaki artış nedeniyle mühürlenilen işyeri sayısı fazla olmuştur.

(5) İşyeri sahiplerinin işyerlerinin mühürlenmesine karşılık faaliyetlerine devam etmeleri nedeniyle mühür fekki yapılan işyeri sayısı tahmin edilenden fazla olmuştur.

(7) Mevzuata uygun olmayan işgal talebindeki artış nedeniyle tahmin edilenden az stant ve yer sayısına izin verilmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.4.4.	İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği Uyarınca Belirlenen Kriterlere Göre Eski ve Yeni Yapıların Denetlenmesi	232.587,26		232.587,26
5.3.4.5.	Ruhsatsız Kaçak Yapı ve İşyerlerinin Tespiti	522.071,34		522.071,34
5.3.4.6.	İşgal Denetimleri Yapılması	521.571,34		521.571,34
Genel Toplam		1.276.229,94	0,00	1.276.229,94

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.3.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl En Az % 10 Oranında Arttırılması
Performans Hedefi 5.3.4.	Belediye Gelirlerinin 2013 Yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	İşgal ve tahsis yapılan toplam tezgah sayısı (ad) (7)	4.440	4.005	4.145	3.665
2	İşgal ve tahsis yapılan tezgahlardan tahsilat tutarı (TL) (7)	2.795.790,35	2.353.626,18	2.079.490,00	2.007.285,60
3	Ç.T.V., ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı (ad.) (8)	27.122	26.714	31.000	30.410
4	Ç.T.V., ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı(TL) (8)	4.577.255,14	4.359.043,63	4.600.000,00	4.235.827,85
5	Ç.T.V., ilan reklam ve eğlence vergilerinin tahakkukuna göre tahsilat oranı(%) (8)	63,93	38,63	70,00	74,81
6	Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı (ad.) (9)	113.670	116.671	110.000	127.708
7	Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı (TL) (9)	36.936.726,33	36.233.680,20	43.000.000,00	39.832.908,22
8	Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahakkukuna göre tahsilat oranı(%) (9)	65,88	53,40	70,00	85,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.4.7.	Pazaryeri İşgal ve Tahsis Ücretlerinin Sistematiik Olarak Toplanması Sağlamak	194.553,60		194.553,60
5.3.4.8.	Ç.T.V., İlan Reklam ve Eğlence Vergilerinin Kayıt Dışının Önlenmesini Sağlamak	496.089,12		496.089,12
5.3.4.9.	Emlak Vergilerinin Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak	340.468,80		340.468,80
Genel Toplam		1.031.111,52	0,00	1.031.111,52

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.1.	2014 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması

Performans Hedefi 6.1.4.	2013 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının % 100 Arttırılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Spor okulu açılan branş sayısı (ad.) (1)	11	10	11	9
2	Spor okullarına katılan kişi sayısı (ad.) (1)	1.645	4.100	4.750	4.570
3	Yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (ad.) (2)	40	34	40	33
4	Altındağ Kapalı Spor Kompleksi yapımının bitirilme oranı (%) (3)		0	25	18
5	Yıl içinde yeni spor aleti konulan park sayısı (ad.) (4)	8	26	12	12
6	Yıl içinde yeni spor sahası yapılan park sayısı (ad.) (4)	1	2	3	3
7	Doğanlar Stadyumu yapımının bitirilme oranı (%) (5)			25	15

(4) Projelerin çizilmesinde yaşanan gecikme ihale aşamasını etkilemiş ve bu nedenle iş geç başlamıştır.

(7) Arazi kotlarında oluşan sorun nedeniyle iş geç başlamıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.4.1.	Spor Okullarının Açılması	3.849.254,60		3.849.254,60
6.1.4.2.	İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması	1.504.911,09		1.504.911,09
6.1.4.3.	Altındağ Kapalı Spor Kompleksi Yapım Faaliyeti	3.077.600,00		3.077.600,00
6.1.4.4.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi	332.046,02		332.046,02
6.1.4.5.	Doğanlar Stadyumu Yapım Faaliyeti	3.252.600,00		3.252.600,00
Genel Toplam		12.016.411,71	0,00	12.016.411,71

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK. (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.3.	2014 Yılı Sonuna Kadar Halk Sağlığı Eğitim ve Araştırma Merkezinin Oluşturulması ve Bornova Halkının % 20 sine Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması
Performans Hedefi 6.3.4.	2013 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Göttürülmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Tanıya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	755	245	300	373
2	Kadın sağlığı hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	0	0	500	26
3	Sigara bırakma polikliniğinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	0	0	150	49
4	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (ad.) (2)	86	236	150	243
5	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı (ad.) (2)	0	165	200	163
6	İlköğretim 1.sınıf öğrencilerine yönelik yapılan diş taramasından yararlanan çocuk sayısı (ad.) (2)	0	282	1.000	713
7	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (ad.) (2)	0	0	100	295
8	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (ad.) (3)	1.020	1.406	1.000	1.611
9	Evde bakım hizmeti verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (ad.) (3)	2.202	3.876	3.500	2.059
10	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (ad.) (3)	1.970	2.897	3.000	2.413
11	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (ad.) (4)	5.404	5.414	7.000	6.740
12	Meşguliyet terapisinden faydalanan yaşlı sayısı (ad.) (4)		10	30	12
13	Defin belgesi verilen cenaze sayısı(ad) (5)	803	722	900	410
14	Poliklinik hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (kişi) (5)	1.806	886	2.000	1.059
15	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile nakledilen hasta sayısı (ad.) (6)	0	233	600	1.896
16	Birimlere yönelik risk değerlendirmesinde bulunulan kişi sayısı (ad.) (7)		0	250	250
17	İş sağlığı ve güvenliği eğitiminden faydalanan kişi sayısı (ad.) (7)			250	165
18	İş sağlığı kapsamında periyodik olarak sağlık muayenesi olan kişi sayısı (ad.) (7)			475	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

(2) Hizmeti sunması planlanan ve RİA uygulama sertifikasına sahip tek hekimin birim yöneticisi olmasından ve iş yoğunluğundan dolayı hedefe ulaşamamıştır.

(3) Hizmet yeterince duyurulamamıştır.

(4) Hizmet yeterince duyurulmuş olup talep fazla olmuştur.

(6) Millî Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar ve izin alma sürecinin zaman alması nedeniyle hedeflenen rakama ulaşamamıştır.

(7) Hizmet duyurusunun hedef kitleye ulaşması ve talebin fazla olması nedeniyle hedeflenen rakam aşılmıştır.

(8-9-10) Sağlık hizmetleri ihtiyaçlarının önceden tahmin edilememe özelliğinden dolayı hedeflenen rakamlara ulaşamamış/ aşılmıştır.

(12) Bu hizmeti sunan personelimizin başka Müdürlük bünyesinde görevlendirilmesinden dolayı hedeflenen rakama ulaşamamıştır.

(13) Ölüm belgesi düzenleme yasal mevzuatlarında gelişen değişimlerden dolayı tahmini rakama ulaşamamıştır.

(14) Sağlık hizmetleri ihtiyaçlarının önceden tahmin edilememe özelliğinden dolayı hedeflenen rakamlara ulaşamamıştır.

(15) Hizmet duyurusunun hedef kitleye ulaşması ve talebin fazla olması nedeniyle hedeflenen rakam aşılmıştır.

(17), (18) Bu faaliyet kapsamında öncelikle iş yerlerini risk değerlendirilmesi gerçekleştirilmiş olup süreç içinde kişilere göre risk değerlendirilmesi ve periyodik muayene yapılması hedeflenmiştir. 2013 yılı içinde iş yerlerinin risk değerlendirilmesi yapılmış önümüzdeki süreçte kişilere göre risk değerlendirilmesi yapıp periyodik muayene yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.4.1. Koriyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	112.177,40		112.177,40
6.3.4.2. Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	79.000,00		79.000,00
6.3.4.3. Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	796.984,34		796.984,34
6.3.4.4. Evde Hasta ve Yaşlı Bakımı Faaliyeti	1.247.722,67		1.247.722,67
6.3.4.5. Hasta Muayene ve Defin İşlemleri Faaliyeti	589.264,28		589.264,28
6.3.4.6. Hasta Nakil Faaliyeti	322.000,00		322.000,00
6.3.4.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	3.297.148,69	0,00	3.297.148,69

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.4.	2011 Yılı Sonuna Kadar Bornova'da Yaşayan Engellilere Ait Envanterin Çıkarılması, İlçedeki Engellilerin Ötündeki Tüm Engellerin Kaldırılması
Performans Hedefi 6.4.4.	2013 Yılında Mevcut ve Yeni Yapılacak Parkların Engellilerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Yıl içinde engelli rampası yapılan park sayısı (ad.)	33	40	50	58
2	Yıl içinde yapılan engelli çocuk oyun alanları sayısı (ad.)	0	0	2	0

(2) Engelli çocuk oyun alanlarıyla ilgili talep olmadığından yapılmamıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.4.4.1.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parkları Engellilerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00	0,00	1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.5.	Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranının Her Yıl % 10 Arttırılması
Performans Hedefi 6.5.4.	2013 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranının % 10 Arttırılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (1)	74	111	120	89
2	Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (kişi) (1)	50.000	55.000	75.000	91.940
3	Sergilenen tiyatro oyun sayısı (ad.) (2)	20	19	25	17
4	Tiyatro izleyici sayısı (kişi) (2)	28.000	33.000	44.000	24.000
5	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi yapımının tamamlanma oranı (%) (3)		11	100	99

(4) Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından sergilenen kursiyer oyunlarında kursiyer sınıfları oyuncu kadro sayısı yüksek olması gereken Damdaki Kemancı adlı oyunda görev almak üzere birleştirildiğinden 19 tiyatro oyunu sergilenmesi planlanırken 17 tiyatro oyunu sergilenmiş olup, seyirci sayısı oyun sayısının düşüşü ile doğru orantılı olarak düşmüştür. Tiyatronun dinamik olması nedeniyle projelerin biçim değişmesi doğrultusunda seyirci sayısı da değişiklik göstermiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.5.4.1.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi	878.488,80		878.488,80
6.5.4.2.	Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Düzenlenmesi	104.911,09		104.911,09
6.5.4.3.	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Yapım Faaliyeti	3.825.000,00		3.825.000,00
Genel Toplam		4.808.399,89	0,00	4.808.399,89

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.6.	2014 Yılına Sonuna Kadar Belediyenin Yürüttüğü Eğitim ve Kurs Faaliyetlerine Katılım Sayısını Her Yıl % 25 Oranında Arttırmak
Performans Hedefi 6.6.4.	Belediyenin Yürüttüğü Eğitim ve Kurs Faaliyetlerine Katılım Sayısının 2013 Yılında % 25 Oranında Arttırılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Eğitimden faydalanan öğrenci sayısı (ad.) (1)	5.460	6.456	2.250	4.870
2	Hobi ve Beceri kazandırma kurslarına katılan sayısı (kişi) (2)	5.000	6.729	7.500	8.665
3	Mesleki Eğitime katılan sayısı (kişi) (2)		120	200	180

(1)Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen eğitimlere katılımda bulunacak öğrenci sayısı 2013 yılı için 2.250 olarak öngörülmüş olup sene içinde vatandaşlarımızın yoğun ilgisi nedeniyle bu sayı 4.870 olarak gerçekleşmiş bulunmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.6.4.1.	Eğitim Faaliyeti	462.469,72		462.469,72
6.6.4.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	142.931,86		142.931,86
Genel Toplam		605.401,58	0,00	605.401,58

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.8.	Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Katılımlarını Desteklemek Amacıyla Her Yıl En Az Bir Proje Gerçekleştirmek
Performans Hedefi 6.8.4.	Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Katılımlarını Desteklemek Amacıyla 2013 Yılında 2 Proje Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	0-6 yaş çocuk bakıcılığı kursuna katılım sayısı (kişi) (1)	35	10	20	38
2	Evde hasta ve yaşlı bakım elemanı yetiştirme kursuna katılım sayısı (kişi) (1)	46	14	40	12
3	Sosyal destek alan kişi sayısı (kişi) (2)	69.000	85.822	100.000	243.044

(2) Adı geçen kurs için İlçe Halk Eğitim Merkezinin görevlendirdiği öğretmen görevlendirilmesi yapılmadığından hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.8.4.1.	Mesleki Eğitim Faaliyeti	3.000,00		3.000,00
6.8.4.2.	Sosyal Yardım Faaliyeti	7.901.282,17		7.901.282,17
Genel Toplam		7.904.282,17	0,00	7.904.282,17

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK. (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.9.	Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını ve Kentte Yaşama Bilincini Geliştirmek Amacıyla Her Yıl 2 Proje Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 6.9.4.	Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını ve Kentte Yaşama Bilincini Geliştirmek Amacıyla 2013 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Okul velilerine yönelik eğitimlere katılan veli sayısı (kişi) (1)	270	467	300	573
2	Koruyucu sağlık eğitimine katılan sayısı (kişi) (1)	661	952	500	373
3	Lider kadın eğitimi katılan sayısı (kişi) (1)	45	0	40	26
4	Gebe eğitim akademisi katılan sayısı (kişi) (1)	12	24	100	0
5	3-6 yaş oyun grubu eğitimine katılan sayısı (kişi) (1)	0	0	30	0
6	Kadın sağlığı eğitim programına katılan kişi sayısı (kişi) (1)		26	50	26
7	Ağız ve diş sağlığı eğitimine katılan çocuk sayısı (kişi) (1)		1.139	1.000	995
8	Ağız ve diş sağlığı eğitimine katılan yetişkin sayısı (kişi) (1)		467	500	868
9	Kurum personeline yönelik sağlık eğitimlerine katılan kişi sayısı (kişi) (1)		0	200	200
10	Vatandaşlara yönelik düzenlenen bilimsel toplantılara katılan kişi sayısı (kişi) (1)		0	500	150
11	İlk yardım eğitimlerine katılan kişi sayısı (kişi) (1)		0	100	165
12	Evlenecek olan çiftlere verilen danışmanlık sayısı (çift) (2)	16	4	50	4
13	Evlenecek çiftlere verilen yazılı materyal sayısı (ad.) (2)	0	0	4.000	0
14	Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı (3)	211	224	400	175
15	Evde bakım hizmetlerinden yararlanan ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı (3)		0	100	61

(1) Hizmet planlamasında ilköğretim velilerine yönelik ağız diş sağlığı eğitimi planlanmış ancak Toplum Sağlığı Merkezinin de ilköğretim okullarına yönelik ağız diş sağlığı çalışmaları başlatmasından dolayı hedefe ulaşamamıştır.

(3) Bu eğitim hizmeti sunumunda dış paydaşlarımız ile gerçekleştirildiğinden onların çalışma yoğunluğuna göre planlanmıştır.

(4) Hizmetin sunulacağı eğitim salonlarının hazırlanma süreci yılın ikinci yarısında da tamamlanamadığı için hedef sayıya ulaşamamış olup 2014 yılında çalışmalar başlamıştır.

(5) Bu eğitimi veren personelin başka müdürlük bünyesinde görev alması nedeniyle ulaşamamıştır.

(6) Bu eğitimi veren personellerden birinin başka müdürlük bünyesinde görev alması nedeniyle ulaşamamıştır.

(10) Diğer Müdürlüklerle yapılan işbirliği ile düzenlenen eğitimlere katılım sağlandırılmış ancak veriler işbirliği içinde olduğumuz Müdürlüklerce tutulmuştur.

(11) Belediye personeline verilen bu eğitime katılım ve ilginin fazla olması nedeniyle hedeflenen rakam aşılmıştır.

(12) Evlendirme memurluklarınca Müdürlüğümüze yönlendirilmesi ile yapılması planlanan hizmette yönlendirilme yapılmadığından hedef sayıya ulaşamamıştır.

(13) Evlilik öncesi danışmanlık hizmeti alacak olan vatandaşlarımıza verilmesi planlanan hizmet sunulamadığından hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

(14) Sağlık hizmetlerini diğer hizmetlerden ayıran en önemli özellik ne zaman ve ne ölçüde ihtiyaç duyulacağının bilinmemesidir. Bu nedenle hizmetin sayılar üzerinden planlanması doğru bir yöntem değildir.

(15) Bu hizmetle ilgili olarak sağlık hizmet gereksiniminin ne zaman, ne ölçüde ortaya çıkacağını bilinmemesinden dolayı başvurular ölçüsünde hizmet yerine getirilmiş olup, hedeflenen rakama ulaşamamıştır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.9.4.1. Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	85.000,00		85.000,00
6.9.4.2. Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti	0,00		0,00
6.9.4.3. Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık	45.000,00		45.000,00
Genel Toplam	130.000,00	0,00	130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.10.	2014 Yılı Sonuna Kadar Bornova 'da Her Bölgeye Hizmet Verecek Açık ve Kapalı Pazar Alanlarının Projelendirilerek Hayata Geçirilmesi
Performans Hedefi 6.10.4.	2013 Yılı Sonuna Kadar Bornova' da 3 Bölgeye Hizmet Verecek Açık Pazar Alanlarının Projelendirilerek Hayata Geçirilmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Bornova Belediyesi Evka 3 pazaryeri yapımının tamamlanma oranı (%) (1)		28	100	100
2	Bornova Belediyesi Merkez pazaryeri yapımının tamamlanma oranı (%) (2)		0	100	100
3	Bornova Belediyesi Çamkule pazaryeri yapımının tamamlanma oranı (%) (3)		0	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.10.4.1	Bornova Belediyesi Evka 3 Pazaryeri Yapım Faaliyeti	192.000,00		192.000,00
6.10.4.2.	Bornova Belediyesi Merkez Pazaryeri Yapım Faaliyeti	5.000.000,00		5.000.000,00
6.10.4.3.	Bornova Belediyesi Çamkule Pazaryeri Yapım Faaliyeti	1.301.000,00		1.301.000,00
Genel Toplam		6.493.000,00	0,00	6.493.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK(ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.11.	Bornova Ulaşım Planlarının 2013 Yılı Sonuna Kadar Yapılması
Performans Hedefi 6.11.4.	2013 Yılında Yol, Yeşil Alan vb. Alanlar İle İlgili Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Ulaşım için yapılan plan tadilatı sayısı (ad.) (1)	4	4	1	3
2	Tadilat yapılan pafta sayısı (ad.) (1)	18	31	1	19
3	UKOME toplantılarına katılım oranı (%) (1)	100	100	100	100
4	UKOME toplantı sayısı (ad.) (1)	29	36	24	22
5	Yol güzergahı düzenleme projesinin tamamlanma yüzdesi (%) (1)	VY	80	*	100
Açıklamalar: *Yol düzenleme projesi Sanayi Forum kavşağının olduğu bölge için hazırlanmış projedir. 2013 yılı için yapılması planlanan projeler idari kararlar doğrultusunda belirlenmektedir.					
6	Yapılan imar uygulamalarıyla elde edilen pazaryeri ve yol alan miktarı (m2) (2)	108.404	106.337	60.000	96.743
7	Yol,Pazaryeri, yeşil alan vb.yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin miktarı (ad.) (3)	36	68	40	12
8	Yol,Pazaryeri, yeşil alan vb.yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin ölçtü (m2) (3)	11.241,72	28.372,20	3.200,00	6.575,53
9	Yol,Pazaryeri, yeşil alan vb.yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin üstü adedi (ad.) (3)	13	38	0	1
10	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL) (3)	2.715.910,49	9.114.728,80	4.650.000,00	4.198.736,03
11	İlçemizde planlanan sokakların bakım ve onarımlarının yapılması, yeni yolların açılması, betonarme ve çelik köprülerin yapılması, istinat duvarları ve korkuluk bitirime oranı (%) (4)	80	100	100	100

(6) Takip edilen uygulama imar planlarının yer aldığı imar planlarında pazaryeri ve yol alan miktarının fazla olmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.

(7) Geçmiş yıllardaki yapılan kamulaştırma miktarları esas alınarak 2013 yılında yapılacak kamulaştırma işlemleri yaklaşık olarak tahmin edilmiş anca bütçe yetersizliği ve başkanlık talebi doğrultusunda yapılan kamulaştırmalar daha az olarak gerçekleşmiştir.

(8) Ölçüler her zeminde farklılık gösterdiğinden alan olarak planlanandan fazla zemin ölçtü oluşmuştur.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.11.4.1.	Yol Yapımı İçin Plan Tadilatları ve Uygulamaları Faaliyeti	145.208,99		145.208,99
6.11.4.2.	İlçemizde Yeni Yolların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi İçin İmar Uygulamalarının Yapılması	105.311,91		105.311,91
6.11.4.3.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	4.885.483,58		4.885.483,58
6.11.4.4.	İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması	6.013.000,00		6.013.000,00
Genel Toplam		11.149.004,48	0,00	11.149.004,48

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.12.	Stratejik Plan Hedeflerinin Karşılmasına Yönelik Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Alanlarda ve Büyüklüklerde Arsa Üretiminin Sağlanması
Performans Hedefi 6.12.4.	2013 Yılında Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Alanlarda ve Büyüklüklerde Arsa Üretiminin Sağlanması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	İmar uygulamalarıyla üretilen sosyal donatı alanı (m2) (1)	10.547	7.662	10.000	5.765

(1) Vatandaş talebi olan plan alanlarında sosyal donatı alanı sayısının az olması nedeniyle sapma olmuştur.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.12.4.1.	İmar Uygulamalarıyla Sosyal Donatı Alanlarının Oluşturulması	105.311,91		105.311,91
Genel Toplam		105.311,91	0,00	105.311,91

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK,OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Yaratılması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılına Kadar Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %75 Seviyesine Çıkarılması
Performans Hedefi 7.1.4.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2013 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %20 Arttırılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Yıllık eğitim ile farkındalık yaratılan kişi sayısı (kişi) (1)	8.080	13.300	12.500	14.280
2	Yıllık düzenlenen eğitim sayısı (ad.) (1)	101	166	70	163
3	Yıllık düzenlenen çevre projesi/yarışması sayısı (ad.) (2)	1	1	2	3
4	Çevre yarışmasına katılan katılımcı sayısı (kişi) (2)	24	62	50	89
5	İşyeri sahiplerine yönelik çevre bilinçlendirmesi eğitimi sayısı (ad.) (3)	4	4	4	4
6	İşyeri sahiplerine yönelik eğitime katılım sayısı (ad.) (3)	3.260	1.200	1.000	1.250
7	Çevre haftasında düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (4)	8	6	4	4
8	Atıkların ayrıştırılması konulu broşür ile bilgilendirilen vatandaş sayısı (kişi) (4)	2.500	5.000	5.000	5.000
9	Naylon poşete alternatif file alan vatandaş sayısı (kişi) (4)	0	0	1.000	1.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.4.1.	İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara Çevre Bilincinin Kazandırılması Eğitimleri Verilmesi	162.134,76		162.134,76
7.1.4.2.	Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	98.065,40		98.065,40
7.1.4.3.	Meslek Odaları ve Sanayi Siteleri Yönetimleriyle İşbirliği İçerisinde Farklı İş Kollarında Faaliyet Gösteren İşyeri Sahiplerine Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	96.065,40		96.065,40
7.1.4.4.	Dünya Çevre Haftası Kutlamaları Etkinliğinin Yapılması	189.535,43		189.535,43
Genel Toplam		545.800,99	0,00	545.800,99

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.1.	Toplunun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Yaratılması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılına Kadar Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %75 Seviyesine Çıkarılması

Performans Hedefi 7.1.4./1.	Toplunun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2013 Yılında Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının % 20 Artırılması
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Yıllık kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.) (5)	1.364	1.179	1.000	1.450
2	Yıllık kayıtları güncellenen sokak hayvanı sayısı (ad.) (5)	1.437	1.614	1.000	2.500
3	Yıllık kuduz aşısı yapılan sahipli ve sahihsiz hayvan sayısı (ad.) (6)	1.672	1.614	1.500	1.450
4	Yıllık kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı (ad.) (6)	308	128	350	168
5	Yıl içinde gelen hayvanlarla ilgili şikayet ve istek sayısı (ad.) (7)	1.364	2.314	1.400	2.272
6	Yıllık içinde düzenlenen menşee belgesi sayısı (ad.) (7)	246	0	250	0
7	Yerel hayvan gönüllüleri eğitimi verilen vatandaş sayısı (kişi) (8)	0	0	50	0
8	Sanayi sitelerinde eğitim verilen vatandaş sayısı (kişi) (9)	0	23	100	0

(1), (2), (3) Hayvansever vatandaşlarımızın yoğun talebi ve şikayet sayısının fazla olması nedeniyle tahmin edilenden fazla sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.

(4) 2012 yılında yayınlanan genelgeyle belediyelerin sahipli hayvanlara klinik hizmeti vermesi yasaklanması nedeniyle sadece kayıt için gelen vatandaş sayısının az olması nedeniyle tahmin edilenden az sahipli hayvan kayıt altına alınmıştır.

(5) 5199 sayılı yasa gereğince sokağa bırakılan hayvanların artması hayvan sevmeyen vatandaşlarımızın şikayet oranını artırmakta ve artan sayıya bağlı olarak duyarlı vatandaşlarımızca hasta ve yaralı hayvan şikayetlerinin artması sayının yükselmesine neden olmuştur.

(6) Belediyelerce verilen Menşee belgesi Gıda Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından verilmektedir.

(7) Yerel Hayvan Koruma Görevlisi eğitiminin Karşıyaka Belediyesince yapılması İl Hayvanları Koruma Kurulunca karara bağlanmıştır.

(8) İlçemiz sınırlarında bulunan sanayi siteleri yönetimleriyle görüşülmüş ancak yeterli sayıda talep olmadığı için eğitim gerçekleştirilememiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.4.5.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	1.278.082,56		1.278.082,56
7.1.4.6.	İlçemizdeki Hayvanların Aşılması	168.691,63		168.691,63
7.1.4.7.	Hayvan Hakları Masasının Faaliyete Geçirilmesi	231.130,89		231.130,89
7.1.4.8.	Yerel Hayvan Gönüllüleri Eğitiminin Gönüllü Vatandaşlara Verilmesi	5.000,00		5.000,00
7.1.4.9.	Sanayi Sitelerinde Hayvan Sevgisini Bilinçlendirmeye Yönelik Eğitimler Verilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		1.687.905,08	0,00	1.687.905,08

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.2.	2010 Yılı Sonuna Kadar Tüm Toplu Konut Alanlarında ve Alışveriş Merkezlerinde Ayrıştırılmış Katı Atık (Kağıt, Cam, Plastik) Toplama Sisteminin Kurulması
Performans Hedefi 7.2.4.	2013 Yılında Evsel Nitelikli Katı Atıkların, Atık Pillerin ve Ambalaj Atıklarının Kaynağında Toplanması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Toplanan katı atık miktarı (ton) (1)	140.724	158.908	151.200	176.661
2	Toplanan atık pil miktarı (kg) (2)	3.300	4.132	6.000	5.149,10
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (kg) (3)	657.210	1.166.340	900.000	1.016.880

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.4.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım, Onarımı ve Yenilenmesi	30.869.156,15		30.869.156,15
7.2.4.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	167.728,65		167.728,65
7.2.4.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	108.732,93		108.732,93
Genel Toplam		31.145.617,73	0,00	31.145.617,73

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.3.	2012 Yılı Sonuna Kadar Belediye Park ve Bahçe Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Artıkların %100 Oranında Değerlendirilmesini Sağlayacak Sistemin Kurulması
Performans Hedefi 7.3.4.	2013 Yılında Belediye Park ve Bahçe Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Artıkların %100 Oranında Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Öğütülerek ortaya çıkan torf (bitkisel gübre) miktarı (m3) (1)	75	76	75	38,50
2	Budama sonucu ortaya çıkan odun miktarı (kg) (2)	28.100	21.240	30.000	35.760
3	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yakacak yardımı miktarı (kg) (2)	28.100	21.240	30.000	35.760

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.3.4.1.	Torf (Bitkisel Gübre) Kullanımı	44.015,34		44.015,34
7.3.4.2.	Yakacak Olabilecek Türdeki Budama Artıklarının Tamamının İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılması	176.061,36		176.061,36
Genel Toplam		220.076,70	0,00	220.076,70

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.4.	Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının Her Yıl % 25 Oranında Arttırılması
Performans Hedefi 7.4.4.	Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2013 Yılında % 25 Oranında Arttırılması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	GSM ruhsat denetimi yapılan işyeri sayısı (ad.) (1)	3.300	2.200	2.500	2.640
2	GSM ruhsatı düzenlenen işyeri sayısı (ad.) (1)	384	263	400	346
3	İşyerlerine yapılan gürültü ölçümü sayısı (ad.) (2)	315	336	325	330
4	Sıhhi müessese ve umuma açık ruhsatlandırılmış işyeri sayısı (ad.) (3)	726	835	975	757
5	Sıhhi müessese ve umuma açık denetlenen işyeri sayısı (ad.) (4)	1.900	2.159	2.400	2.250
6	Müsadere edilen gıda maddesi miktarı (kg.) (5)	120	200	990	800
7	Müsadere edilen giyim-bandrolsüz terazi - seyyar arabası - hurda arabası miktarı (ad.) (5)	907	98	328	198
8	Tutulan idari yaptırım karar tutanağı miktarı (ad.) (5)	288	587	385	404
9	Tutulan zabıt varakası miktarı (ad.) (5)	19	13	51	2

(7), (9) Seyyar satıcıların müsadere yolundan çok para cezası ve uyarı yoluyla cezalandırılmasından dolayı gerçekleşen rakamlar tahminlere göre az olmuştur.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.4.4.1.	Gayrisihhi İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırılması	160.134,76		160.134,76
7.4.4.2.	Gürültü Biriminin Yapılandırılması	160.134,76		160.134,76
7.4.4.3.	Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	558.247,24		558.247,24
7.4.4.4.	Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetlemesi	186.595,19		186.595,19
7.4.4.5.	Seyyar Satıcı Denetimleri	1.098.099,28		1.098.099,28
Genel Toplam		2.163.211,23	0,00	2.163.211,23

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.4.	Çevreye Yönelik Denetim (Atık Su, Görüntü, Gürültü, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının Her Yıl % 25 Oranında Arttırılması
Performans Hedefi 7.4.4./1.	2014 Yılında Çocuk Oyun Alanlarında %25 Oranında Hijyen Sağlanması

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Yıl sonu itibarıyla toplam mevcut kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (6)	193	205	217	215
2	Yıl sonu itibarıyla mevcut kum havuzları toplam m2 si (6)	23.530	24.813	25.888	25.640
3	Yıl içinde bakımı yapılacak kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (6)	50	29	43	44
4	Yıl içinde yenilenen kum havuzu sayısı (ad.) (6)	15	33	11	37

(4) Yılın başında 11 adet kum havuzunun yenilenmesi öngörülmüş ancak hijyen konusu önemli olduğundan daha fazla yapılmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.4.4.6.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	308.107,38		308.107,38
Genel Toplam		308.107,38	0,00	308.107,38

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 8.	ÜNİVERSİTE VE SANAYİ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE BİLİMSEL BİLGİNİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 8.3.	Üniversite veya Sanayi İle İşbirliği Çerçevesinde Bilim, Kültür ve Sanat Alanlarında Her Yıl En Az 2 Yayın Çıkarılması
Performans Hedefi 8.3.4.	Jeolojik Etüt Raporları Doğrultusunda Depremsellik Haritalarının Çıkarılması ve İmar Uygulamalarına Yönelik Önerilerin Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	Jeolojik Etüt Raporu için ihale edilen köy sayısı	0	2	2	0
2	Jeolojik Etüt Raporu için ihale edilen yerleşim yeri sayısı	0	0	3	1

(1),(2) Söz konusu faaliyetin idari kararlar doğrultusunda belirlenen bir faaliyet olması ve köylerin halihazırda ile ilgili paftaların Müdürlüğümüze geç ulaştırılması nedeniyle sadece Kızılay Mahallesi'nin ihalesi yapılabilmektedir. Konuyla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.4.1.	Köylerin ve İdare Tarafından Belirlenen Diğer Yerlerin Jeolojik Etüt Raporlarının Hazırlanması	645.208,99		645.208,99
Genel Toplam		645.208,99	0,00	645.208,99

5- DİĞER HUSUSLAR

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi Edinme Birimi Faaliyetleri

Bilgi Edinme Birimi'ne 71 adet başvuru alındı, 70 adedi olumlu cevaplanarak vatandaşların bilgi veya belgelere ulaşımı sağlandı, 1 adet başvuru diğer kurum ve kuruluşlara iletilerek vatandaşa bu konuda bilgi verildi.

İş-Kur Hizmet Noktası

2013 yılı içerisinde İŞKUR Hizmet Noktası tarafından, 1.012 adet başvuru alındı.

Basın Birimi Faaliyetleri

Belediyemizin gerçekleştirdiği her türlü etkinlik, proje, yatırım ve vergi duyurularını vatandaşa iletmek amacıyla, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olanaklarınca A3, A4 ve A5 boyutlarında, toplam 15.702 adet baskı yapılarak belediyemiz bu konuda ekonomik olarak rahatlatıldı.

Dilek-şikayet sistemiyle 5.122 adet gelen istem ve şikayet Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından konuları incelenerek ilgili müdürlüklere yönlendirildi. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzü ve belediye genelini ilgilendiren konularda da tarafımızdan vatandaşa e-mail yoluyla 955 adet yanıt verildi.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Halk Sağlığı Alanında Eğitim Düzenlenmesi:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi son sınıf öğrencilerine Halk Sağlığı konusunda eğitim verilmiştir. 15 günde bir staj planı kapsamında eğitime katılan öğrencilerin, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz teknik ekibince yapılan denetimlere katılmaları sağlanmış olup, öğrencilere Gıda Güvenliği ve Çevre Eğitimleri verilmiştir. 2013 yılında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzde 250 öğrenci Halk Sağlığı alanında staj yapmıştır.



Enerji Verimliliğine İlişkin Çalışmalar:

Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi'ne imza atarak ilçedeki karbon salımını 2020 yılına kadar en az % 25 oranında düşürmeyi taahhüt eden belediyemiz, Avrupa'nın önde gelen kentleriyle birlikte gelecekteki yaşamın daha temiz bir çevrede geçmesi için projeler üretmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı" doğrultusunda üretilen projelerden bazıları 2013 yılında hayata geçirilmiştir. Belediyemiz personeline bilgilendirme ve farkındalık yaratma amaçlı toplantılar düzenlenmiş, "Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı" hakkında bilgi verilmiştir.

Bornova Belediyesi Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi kapsamında sürdürdüğü çalışmalardan "300 kW Fotovoltaik Güç Tesisi Projesi" için İzmir Kalkınma Ajansı'ndan 1 milyon lira hibe desteği kazanmıştır. Bornova Belediyesi'nin hizmet binalarının tamamında kullanılan elektrik enerjisinin 4'te birini karşılayacak olan bu tesisin, yıllık yaklaşık 200 bin lira tasarruf sağlaması ve her yıl, 150 evin elektrik enerjisini karşılayacak kadar (545 MWh) elektrik enerjisi üretmesi hedeflenmiştir. Bu proje için gerekli olan Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) raporları Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından alınmıştır.



Bornova Belediyesi'nin birbirinden çok farklı alanlarda uygulamaya koyduğu projeler tasarrufa katkıda bulunmuştur. Bornova Belediyesi daha önce müdürlüklere ayrı ayrı tahsis edilen araçları ortak bir havuzda toplayıp, GPRS yöntemiyle takip sistemine geçerek büyük bir yakıt tasarrufu elde etmiştir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçilmesiyle birlikte Belediye Başkanımız ve müdürlerimiz resmi evrakları bilgisayar yardımıyla e-imza kullanarak onaylamakta ve böylece belediyemizin iç yazışmalarında kağıt dönemi sona ermiştir. Belediyemizin bütün hizmet binalarındaki aydınlatma için ödenen elektrik faturasını düşürmek için led aydınlatmaya geçmiştir. Bütün binalar led ışıklarla aydınlatılınca enerji tasarrufu üst düzeye çıkmış olup, fatura tutarları ise ciddi oranda inmiştir.

21-25.05.2013 tarihleri arasında İsveç'in Umea kentinde TUSELOG projesi (Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı) kapsamında düzenlenen eğitime Çevre Koruma

ve Kontrol Müdürümüz Dr. N. Banu BARUT tarafından katılım sağlanmıştır. Bu eğitimde “Sürdürülebilir Enerji” konusunda alınan eğitimlerin yanı sıra; “Enerji Verimliliği” ile ilgili saha çalışmaları yapılarak, Bornova ilçesine örnek teşkil edebilecek uygulamalar incelenmiştir.

24-25.10.2013 tarihlerinde Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı tarafından düzenlenen “Uluslararası Enerji Kongresi”ne katılım sağlayarak belediyemiz ve ilçemiz için yeni proje araştırmaları yapılmış ve örnek çalışmalar incelenmiştir.

Bornova Belediyesi “Sürdürülebilir Enerjide En İyi Yerel Uygulamalar Projesi”yle Avrupa Birliği Leonardo Da Vinci Hareketlilik Programı’nda hibe kredisi kazanmıştır. Bu kapsamda enerji verimliliği konusunda Avrupa’nın en başarılı uygulamalarını yapan Almanya’nın Freiburg kenti ile İtalya’nın Torino kentlerinde incelemeler yapılmıştır. Bornova Belediyesi’nden seçilen ilgili birimlerin temsilcileri Nisan ve Haziran aylarında bu iki kentteki çalışmaları yerinde incelemiştir.



Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu Avrupa Enerji Kentleri Ağı (Energy Cities)'nin Başkan Yardımcısı olan Bornova Belediye Başkanı Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır, kuruluşun en etkin isimlerinden biri olarak çalışmalarını sürdürmüştür. Bornova Belediyesi olarak enerji verimliliği alanında yaptığımız çalışmalara dikkat çekmek, ilçemizde çevre duyarlılığı ve sürdürülebilir enerji konusundaki bilinci arttırmak için belediyemizin etkin bir şekilde görev aldığı Energy Cities aracılığı ile vatandaşlarımıza çevre teması içeren sloganları sorulmuş olup çevre afişleri oluşturulmuştur. Bu afişler Energy Cities'in www.citiesengage.eu internet sitesinde ve ilçemizdeki dev ekranlarda sergilenmiştir.



BORNOVA BELEDİYESİ Sürdürülebilir bir yaşam için sen de katıl



BORNOVA BELEDİYESİ Sürdürülebilir bir yaşam için sen de katıl



Hava Kalitesinin Ölçülmesi İle İlgili Faaliyetleri Koordine Etmek:

Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi'ne imza atarak ilçedeki karbondioksit salımını 2020 yılına kadar en az yüzde 20 azaltmayı taahhüt eden belediyemiz bu kapsamda alınan hava kalitesi ölçüm cihazı ile ölçümlere başlamıştır. İlk olarak Bornova Merkezi ve Naldöken mahallesine yerleştirilen cihaz ile 24 saat boyunca ölçümler yaparak elde edilen değerler vatandaşlarımızla, Bornova'nın değişik yerlerindeki dev ekranlarda paylaşılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımız www.bornova.bel.tr adresinden de hava kalitesini dakika dakika takip edebilmişlerdir. Böylece Türkiye'de ilk defa vatandaşlarımız soludukları havanın kalitesini anlık olarak öğrenme imkanına sahip olmuşlardır.

Hava kalitesinin ölçümü için alınan cihaz kükürt dioksit, karbonmonoksit ve tozluluk başta olmak üzere pek çok önemli veriyi bildirmiştir. Taşınabilir nitelikteki cihaz, zaman zaman ya da ihtiyaç duyulması halinde Bornova'nın değişik yerlerine götürülerek orada da ölçümler yapılacaktır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 115 adet piyasadan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde(22/d, 21/f, 3/e) mal ve malzeme alımı yapıldı. Satın alınan her bir malzemenin ayrı ayrı TİF'leri (Taşınır İşlem Fişi) düzenlendi.
- Belediyemiz işçi personele yoğurt alımını sağlamak amacıyla, yıllık sözleşme yapıldı. (31.12.2012)
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii Bornova Belediyesi çalışanlarına öğle yemeği hizmeti alımı ihalesi kapsamında 2013 yılına ait aylık hak edişler yapıldı.
- Belediyemiz hizmet binalarının genel temizliği hizmeti alımı ihalesi kapsamında, 2013 yılına ait aylık hak edişler yapıldı.
- Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik hizmeti alımı ihalesi kapsamında 2013 yılına ait aylık hak edişler yapıldı.
- Belediyemiz işçi personele yoğurt alımının 2013 yılına ait aylık hak edişler yapıldı.
- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, iletişim, giderlerinin ödenmesi amacıyla, 2013 yılına ait aylık ödeme evrakları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderildi.
- Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin 01.02.2013-31.03.2013 tarihleri arası güvenlik hizmeti alım işi yapıldı. (29.01.2013) (**Pazarlık Usulü**)
- 2013 yılı için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii Bornova Belediyesi çalışanlarına öğle yemeği hizmeti alım işi ihalesi yapıldı. (15.01.2013)
- Araç havuzunun etkin ve verimli kullanılması sağlandı.
- Resmi törenlerde, özel düşün ve toplantılarda vatandaşlara, okullara, sivil toplum örgütlerine, derneklere, muhtarlıklara vb. kurumlara, Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze gelen dilekçeler doğrultusunda, masa ve sandalye temin edildi.
- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama yapıldı.
- 2014 yılı için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii Bornova Belediyesi çalışanlarına öğle yemeği hizmeti alım işi ihalesi yapıldı. (26.11.2013)
- Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin 2014 yılında geçerli olmak üzere güvenlik hizmeti alım işi yapıldı. (29.11.2013) (**Açık ihale**)
- Belediyemiz hizmet binalarının 2014 yılında tarihleri arasında geçerli olmak üzere genel temizliği hizmeti alımı işi yapıldı. (06.12.2013) (**Açık ihale**)

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2012 yılında 775 sayılı yasa gereği 241 adet vatandaşın taşınmazında bulunan 27. ve 34. madde şerhlerinin terkin edilmesi işlemi gerçekleştirildi.2013 yılında 775 sayılı yasa gereği 165 adet vatandaşın taşınmazında bulunan 27. ve 34. madde şerhlerinin terkin edilmesi işlemi gerçekleştirildi.

2013 yılında - Dilekçe (gelen-giden, iç ve dış) adedi	: 137
2013 yılında - Resmi (gelen-giden, iç ve dış) adedi	: 2.230
2013 yılında - Web (gelen-giden, iç ve dış) adedi	: 9
2013 yılında - EBYS (Gelen Dış: 478 + Gelen İç: 420 + Giden Dış: 378 + Giden İç: 547) adedi	:1.823

76 Kıymet Takdir Raporu, 132 Başkanlık Oluru, 23 Encümen Olur, 5 Meclis Olur, 39 Ecrimisil İhbarnamesi EBYS ortamında hazırlanmıştır.

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralalarının takibi ve işlemlerinin yürütülmesi.
- Belediye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlardaki işgallerin tespiti, ecrimisil ve tahliye işlemlerinin yürütülmesi.
- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması işlemleri.
- Hisseli belediye parsellerinin (ihdasen oluşarlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerinin yürütülmesi.
- Taşınmazların, tahsis, sınırlı aynı hak tesisi ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesi.
- Belediye taşınmazlarını ve hobi bahçeleri tahsis işlemlerinin yürütülmesi.
- Belediye taşınmazlarından lojman olarak tahsis edilenlerin ilgili kanun ve yönetmelik koşulları çerçevesinde idare edilmesi.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2013 yılı içinde performans programında yer almayan ve Fen İşleri Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen faaliyet ve projeler aşağıdaki gibidir;

Mal Alımı:

- Bornova Belediyesine 350 Ton Yama Asfaltı Alınması İş
- Bornova Belediyesine 5.500 ton By-pass Malzeme Satın Alınması İş

Hizmet Alımı:

- Fen İşleri Müdürlüğümüzce ihale çalışmalarında kullanılmak üzere 2013 yılında projelerin çoğaltılması işi
- Belediyemiz hizmet binalarında ısıtma soğutma sistemlerindeki arızaların giderilmesi işi
- Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Düşün Salonu ve Spor Salonu Uygulama Projesi hazırlanması işi
- Bornova Belediyesi Mevlana Toplum ve Bilim Merkezinde "Fosil Bilim Sergi Alanı" oluşturulmasına ilişkin mevcut binada muhtelif proje tadilatları işi
- Bornova Belediyesi Işıkkent Spor Tesislerinde Fotovoltaik Güç Sistemi (FVGS) Projelendirilmesi işi
- 166 Ada, 4 Parsel, Tescilli Yapı, Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Makine ve Elektrik Projeleri Çizimi İş

- 166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapı, Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Makine ve Elektrik Projeleri Çizimi İşi
- Bornova Belediyesi'ne ait hizmet binalarındaki n25 adet A.G. panosu ve kompanzasyon tesisatları bakım işi
- Bornova Belediyesi için kurulacak olan arazi uygulamalı 300 kw fotovoltaik güç sistemi tesisinin bağlantı ve sistem kullanım anlaşması için gerekli proje belgelerinin hazırlanması ve onayının alınması işi
- Bornova Belediyesi hizmet binalarına ait yangın ihbar sistemleri, elektromekanik iç ve dış kapılar, CCTV tesisatı, elektrik tesisatları, ses-anons tesisatı ve zayıf akım tesisatları ile ilgili arızaların giderilmesi işi
- Bornova Yeşilova Höyüğü statik projesi tadilatı hizmet alımı işi
- Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi çelik imalatların dayanım testi yapılması işi

Yapım İşleri:

- Bornova Belediyesine ait hizmet binaları ile ilgili elektromekanik kapıların, yangın ihbar tesisatlarının, cctv tesisatlarının, asansör tesisatlarının ve elektrik tesisatlarına ait arızaların yapılması işi
- Bornova Belediyesi bünyesindeki jeneratörlere ait periyodik bakımların yapılması işi
- Atatürk Pazaryeri ve muhtelif binalarda tadilat yapılması işi
- Işıkkent Spor Tesislerine 1 adet güvenlik kulübesi ve Çamkule Pazaryerine 1 adet Zabıta Binası temini ve montajı işi
- Bornova Belediyesi Evka 4 Pazaryeri takat yükseltimi ve Uğur Mumcu Kültür Merkezi'ne 1020 kva'lık regülatör montajı yapılması işi
- İlçe Jandarma Komutanlığı Er-Erbaş Banyo, Uğur Mumcu Kültür Merkezi ve Serintepe Mahallesi Kurs Salonları'nda tadilat yapılması işi
- Bornova Belediyesi Uğur Mumcu Kültür Merkezi ısıtma soğutma sistemi bakım onarımı ve iyileştirilmesi işi
- Bornova Belediyesi bünyesindeki jeneratörlere ait periyodik bakımların yapılması işi
- Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Atat Camii'ne tente yapılması, Zafer Mahallesi heyelan bölgesine inklinometre açılması ve muhtelif binalarda tadilat yapılması işi
- Bornova Belediyesi Başkanlık Binası ve İçtaş Binası soğutma sistemi bakım onarımı ve iyileştirmesi işi
- Bornova Belediyesi Hizmet Binası ana panonun tadilatının yapılması işi
- Yıldız Kenter Tiyatro Salonu ve muhtelif hizmet binalarındaki tadilat işlerinin yapılması işi
- Bornova Belediyesi Çamkule Pazaryerini besleyecek olan K4338 no'lu TM'den özel anahtar ile besleme hattı yapımı işi
- İzmir İli, Bornova İlçesi, Işıkkent Mahallesi 13118 ada, 1 parselde bulunan araziye elektrik hattı çekilmesi ve aydınlatma tesisatı yapılması işi
- Bornova Belediyesi Temizlik İşleri Şantiyesi'ne 100 KVA'lık trafo yapımı ve elektrik hattı çekilmesi işi
- 2. Etap Bornova Büyük Çarşı Sokak sağlıklaştırma işi

Mesleki Kontrollük hizmeti alımı 22-B:

- Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi mimari ve mekanik mesleki kontrollük hizmeti alım işi
- Bornova Belediyesi Altındağ Spor Kompleksi Yapım İş'i'nin; işin başlama tarihinden- 2013 yılı sonuna kadar olan kısmının mimari ve inşaat mühendisliği mesleki kontrollük hizmeti alım işi

Evrak Kayıt Birimi Faaliyetleri :

Gelen Resmi Yazı	: 3.293
Giden Resmi Yazı	: 5.678

Harita Birimi Faaliyetleri:

1.601.341,71 TL yol katılım bedeli tahsil edilmiştir.

Elektrik Birimi Faaliyetleri:

- Yapımına devam edilen Bornova Evi, Çamkule Pazaryeri, Merkez Pazaryeri, Yeşil Ova Höyüğü, Altındağ Kültür Merkezi, Altındağ Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binalarına ait arızalar, Mevlana Toplum merkezi tadilatı, Doğanlar Stadı, Temizlik İşleri Şantiyesine trafo yapımı, belediyemiz bünyesindeki jeneratörlerin bakımlarının yapılması, belediyemiz bünyesindeki binaların kompanzasyon tesisatları bakımı, Hurda Araç Deposuna elektrik alımı ve aydınlatma tesisatı yapımı, Çamkule Pazaryerine özel anahtar hattı çekilmesi işi, Bornova Belediyesi 300 KW FVGS santrali kurumu projesi, Bornova Belediyesi Hizmet Binası ana pano tadilatı yapımı işinin kontrollükleri yapıldı.
- Bornova Belediyesi'nin uygulamasını yapacağı projelerin kontrollükleri yapıldı.
- Vatandaşlardan ve/veya diğer kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyet ve dilekçeler yerinde incelendi, yapılan incelemeler sonunda gereği yapıldı veya yapıldı.
- Yol, tretuvar inşaatı ve mevcut olan her türlü altyapıyı etkileyecek çalışmalardan önce ilgili kurum ve kuruluşlardan (Gedaş, Telekom, İzsu, İzmirgaz, Trafik) gerekli izinler alındı ve/veya alındı.
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda tesisatta yaptıracağı değişiklik, abonelik v.b için ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından istenen elektrik projeleri için verilen dilekçeler incelendi ve yapılan incelemeler sonunda proje suret taşıdığı hazırlandı ve toplam 300,00 TL'lik makbuz kesildi.
- İmar planına göre yapılan yol ve tretuvar çalışmasında açılan yollar üzerinde kalan Gedaş ve Telekom'a ait panoların ve direklerin uygun yere deplasmanı sağlandı.

Makina-Tesisat Faaliyetleri:

• Evrak Kayıt Birimi Faaliyet Raporu

Asansör Evrakları	: 78 Adet
Tesisat Raporu	: 420 Adet

• Makina Grubu Faaliyet Raporu

Asansör Onay Harcı	: 24.277,00 TL
Yerinde Tetkik Harcı	: 271.291,60TL
Toplam	: 295.568,60TL

Şantiye Faaliyetleri:

• Elektrik Atölyesi Faaliyetleri:

Belediye Hizmet Binaları, Sosyal Tesisler, Spor Tesisleri ve Rekreasyon alanlarında, florasın ve priz takılması, elektrik arızası giderilmesi, aydınlatma ve kablo çekilmesi, elektrik panolarının bakım ve onarımı, jeneratör arızalarının giderilmesi gibi toplam 458 adet iş yapılmıştır.

• Kaynak Atölyesi Faaliyetleri:

Sundurma yapılması, kapı, pencere ve çatı imalatı ve onarımı, tel örgü yapılması, ızgara imalatı ve montajı, levha yapımı, bariyer yapımı, basketbol potası montajı, korkuluk yapılması, rögar kapağı yapılması, araçların kaynak işleri, platform tamiri, çeşitli aparatların yapılması gibi toplam 337 adet kaynak işi yapılmıştır.

• Marangoz Atölyesi Faaliyetleri:

Kapı, dolap, raf, sehpa, askılık, komidin yapımı ve montajı, kazma- kürek sapı, gelberi, mala yapımı, kapı, çekmece, dolap kilidi montajı ve atölyede muhtelif işler olmak üzere toplam 250 adet iş yapılmıştır.

• Tesisat Atölyesi Faaliyetleri:

Belediye Hizmet Binaları, Sosyal Tesisler, Spor Tesisleri ve Rekreasyon alanlarında, temiz su borusu döşenmesi, wc tesisatı döşenmesi, boyler ısıtıcıların değiştirilmesi, çeşme – batarya arızalarını giderilmesi ve değiştirilmesi, wc rezervuar, pisuar arızalarının giderilmesi ve değiştirilmesi, su kaçaklarının tespitinin ve tamiratların yapılması gibi toplam 355 adet iş yapılmıştır.

• Boya Atölyesi Faaliyetleri:

Belediye Hizmet Binaları, Sosyal Tesisler, Spor Tesisleri, okulların iç mekân ve dış cephelerinin boyanması, demir imalar, direk, korkuluk ve kapı boyanması, beton bariyerlerin boyanması, araçların plaka yazımı, tabela yazımı, numarataj basımı, otopark çizgilerinin çizimi, pazaryerleri tezgâh çizimi gibi toplam 235 adet iş yapılmıştır.

• Şantiye Faaliyetleri:

Yıkım yapılması, ızgara yapımı, kazı ve dolgu yapımı, kilit taş yol, tretuvar tamiri ve yapımı, moloz alımı, yol ve tretuvar betonu atılması, merdiven yapılması, yama asfalt yapılması gibi toplam 933 adet iş yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Davalar: 2013 yılında 286 adet

Bu davalar; Encümen Kararı İptali (Yıkım), Ruhsat İptali işleminin iptali, Encümen Kararının İptali, Encümen Kararı İptali (Para Cezası), Parselasyon Planı İptali, İptal (Genel), Ruhsat Harcının İptali, Ecrimisil İhbarnamesinin İptali, Konut Edindirme Yardımı Alacağı, İdari İşlemin İptali, Ödeme Emrinin İptali, Emlak Vergisinin İptali, Mükelleflik Kaydının İptali İstemi, Yapı Kullanma İzin Belgesinin İptali İşleminin İptali, Tazminat, İmar Planının İptali, Yapı Tatil Zaptının

İptali, Çalışma Ruhsatının İptali, İdari İşlemin İptali ve ruhsat verilmesi talebi, Meclis Kararının İptali, Bilgi Edinme Talebi İşlemi Hakkında Verilen İşlemin İptali, Satış Yolu İle Yapılan Özelleştirmenin İptali, Emlak Vergisi ve Vergi Cezasının İptali, Arazi ve Kültür Vergisinin İptali, gibi konularda.

İDARE MAHKEMELERİ	Belediye Tarafından Açılan	Belediyeye Karşı Açılan	Toplam
	7	279	286

Hukuk Davaları : 2013 yılında 104 adet

Bu davalar; Kamulaştırmasız El Atma, Rücu Alacak, Ortaklığın Giderilmesi, Şikâyet, Tespit, El Atmanın Önlenmesi, Tazminat, İdari İşlemin İptali, Kayyum Ataması, Alacak, Delil Tespiti, Kamulaştırma Bedel ve Tespiti, Tapu İptali ve Tescil, gibi konularda.

HUKUK MAHKEMELERİ	Belediye Tarafından Açılan	Belediyeye Karşı Açılan	Toplam
	56	48	104

Ceza Davaları: 2013 yılında 332 adet

Bu davalar Encümen Kararı İptali(para cezası), Mühür Fekki, İmar Kirliliğine Neden Olmak, Hırsızlık, Resmi Belgede Sahtecilik, Gürültüye neden olmak, Yalan beyanda bulunmak, Kamu malına zarar vermek, İhale yasağı olmasına rağmen ihaleye katılmak gibi konularda.

CEZA MAHKEMELERİ	Belediye Tarafından Açılan	Belediyeye Karşı Açılan	Toplam
	325	7	332

İş Davaları: 2013 yılında 38 adet

Bu davalar, Alacak, Kıdem Tazminatı ve Yıllık İzin Ücreti Alacağı, Belirsiz Alacak, Kıdem Tazminatı gibi konularda.

İŞ MAHKEMELERİ	Belediye Tarafından Açılan	Belediyeye Karşı Açılan	Toplam
	-	38	38

Vergi Davaları: 2013 yılında 90 adet

Bu davalar, Vergi zıyaı ve usulsüzlük cezasına itiraz, Arsa ve kültür vergisine itiraz, Emlak vergisine itiraz, İlan ve reklam vergisinin iptali, Takdir komisyon kararının iptali, Ödeme emrinin iptali, Arsa vergisinin iptali, Vergi ihbarnamesinin iptali, gibi konularda.

VERGİ MAHKEMELERİ	Belediye Tarafından Açılan	Belediyeye Karşı Açılan	Toplam
	18	99	117

İcra Takipleri: 2013 yılında 58 adet

Bu takipler, Alacak konusundadır.

İCRA MAHKEMELERİ	Belediye Tarafından Açılan	Belediyeye Karşı Açılan	Toplam
	10	48	58

Gelen Evrak sayısı: 2013 yılında 5.860 adet

Mahkemelerden gelen ara karar, karar ve müzekkereler gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Yine müdürlüklerden görüş isteme, davalar hakkında işlem dosyası gönderme konularında evrak gelmektedir.

Giden Evrak sayısı: 2013 yılında 3.873 adet

Bu yazılar diğer müdürlüklerden bilgi isteme, karar bildirme, görüş bildirme gibi konulardadır. Davalarla ilgili olarak mahkemelere 2013 yılında 2.354 adet evrak gönderilmiştir. Bu yazılar cevap-savunma, temyiz, ara kararı, delil listesi, karar düzeltme, itiraz (Bilirkişi raporuna, yürütmenin durdurulması kararına, son kararlara) dilekçesi verilmiştir. 2013 yılında 1.873 adet duruşmaya girilmiştir, diğer müdürlüklere 60 adet hukuki görüş verilmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin sonuç tablosu aşağıda sunulmuştur.

	2011 Yılı Gerçekleşen	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı Gerçekleşen
Belediye Tarafından Açılan Davalar	359	415	399
Belediye Aleyhine Açılan Davalar	497	466	509
Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	358	365	549
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar	154	217	231
Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	85	59	87
Gelen Evrak Sayısı	3.905	4.955	5.860
Giden Evrak Sayısı	2.719	3.375	3.873
Mahkemelere Giden Evrak Sayısı	1.916	2.068	2.354
Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı	1.980	1.716	1.873
Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	46	52	60

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**Personel İstihdamı İle İlgili Faaliyetler**

Nakil Atamalar: Başka kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. maddesine istinaden 13 memur personel belediyemize naklen atandı. Görevlendirmeleri yazılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Açıktan Atamalar: Daha önce devlet memuru olarak görev yapan ancak daha sonra çeşitli nedenlerle istifa eden veya emekliye ayrılan 2 memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92 ve 93. maddelerine istinaden belediyemize açıktan atandı. Görevlendirmeleri yazılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Sözleşmeli Personel Atamaları: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden, daha önce kurumumuzda teknisyen, tekniker, mühendis, şehir plancısı, mimar, ölçü ayar memuru, veteriner ve avukat olarak görev yapan sözleşmeli personeller ile sözleşmeler yenilendi. Yine belediyemiz müdürlüklerinin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda 2013 yılı faaliyet döneminde 1 programcı, 1 teknisyen, 3 mühendis, 1 tekniker ve 1 mimar personelle mevzuata uygun bir şekilde sözleşme imzalanarak müdürlüklerine görevlendirmesi yapıldı. Sosyal Güvenlik girişleri ve işe giriş bildirgeleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirildi. Özlük dosyası incelenen personelin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Sözleşmeli Personelin Memur Kadrolarına Atanması: 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6495 Sayılı Kanunun 9.maddesi ile 657 Sayılı Kanunun Geçici 41.maddesine eklenen "İl özel idaresi, belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde 25.06.2013 tarihi itibarıyla çalışmakta olan ve 48 inci maddede belirtilen genel şartları taşıyanlardan, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otuz gün içinde yazılı olarak başvuranlar, sözleşmeli personel olarak çalıştırılmalarına esas alınan memur kadrolarına, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren doksan gün içinde kurumlarınca atanırlar" maddesi ile belediyemiz sözleşmeli personel kadrosunda görev yapan 69 kişi 15.09.2013 tarihinde memur kadrolarına atandı.

Emeklilik ve Naklen Ayrılma İle İlgili Yürütülen Faaliyetler

Emeklilik: Hizmet yılını dolduran 1 memur personelin 5434 Sayılı Yasanın 39. maddesine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emekli personelin, borçlanılan hizmetleri, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, tazminatları, kıdem aylıkları, intibak işlemlerine ilişkin bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kaydıyla ilgili bilgileri hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumu'na gönderildi.

Ayrıca hizmet yılını dolduran 1 işçi personelin emeklilik işlemleri, 1 işçi personelin vefat nedeniyle emeklilik işlemleri 1475 sayılı İş Kanunun 14. Maddesine istinaden gerçekleştirilerek kıdem tazminatları, yol ve yollukları hesaplanarak ödendi.

Naklen Ayrılma: Kurumumuzda görev yapan 2 adet memur personelin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesine istinaden belediyemizden naklen ayrılma işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili dizi pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Memur Personel Konut Edindirme Yardımı (Key) Kesintilerinin Hak Sahiplerine Ödenmesine İlişkin Faaliyet

30.05.2007 tarih ve 26537 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 22.05.2007 tarih ve 5664 Sayılı Kanun Kapsamında 3320 Sayılı Memurlar ve İşçiler İle Bunların

Emeklilerine Konut Edindirme Yardımı Yapılması Hakkında Kanun uyarınca hak sahibi olanlara nakit veya hisse senedi olarak ödeme yapılmasına ilişkin karara istinaden, 01.01.1987 – 31.12.1995 tarihleri arasında belediyemizde görev yapmış ve yapan memur personellerden KEY alacaklarını alamayan hak sahiplerinin itiraz dilekçeleri kabul edildi. İdare Mahkemelerince belediyemize gönderilen, personellerimize ait dava dosyalarına ilişkin istenen bilgi ve belgeler de hazırlanarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderildi. Ayrıca, İdare Mahkemelerine açtıkları dava sonucu KEY ücretlerini almaya hak kazanan hak sahiplerinin, Tasfiye Halindeki Emlak Bankası Konut Edindirme Yardımı Bölüm Müdürlüğü'ne faizleri ile birlikte hesaplatılan ödeme tutarları Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne tahakkuk ettirildi.

Kurum İçi ve Kurum Dışı Yapılan Atama ve Görevlendirmeler İle İlgili Faaliyetler

Kurum İçi Görevlendirmeler: Müdürlüklerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda personelin iş verimi ve Başkanlık Makamının onayı esas alınarak 25 personelin, müdürlükleri değiştirilerek kurum içi görevlendirmeleri yapıldı.

Kurum Dışı Görevlendirmeler: Kaymakamlık Makamının emirleri doğrultusunda ve Başkanlık Makamının onayı ile 1 personelin kurum dışı görevlendirmeleri yapıldı.

Vekâlet Görevlendirmeleri: Senelik izin, sağlık izni, il dışı görevlendirme vb. nedenlerle görevi başında olamayan başkan yardımcısı, müdür ve diğer birim yetkililerinin yerine vekâleten görev yapması için toplam 120 vekâlet yazısı yazılarak ilgili kişi ve birimlere bilgi verildi.

Kadro ve Unvan Değişiklikleri İle İlgili Faaliyetler

Unvan Değişiklikleri: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 76. maddesine istinaden 20 memur personelin, personel hareket onayı hazırlanarak kadro unvan değişiklikleri yapıldı.

Kadro Defterlerini Güncellemek: Tüm bu kadro değişiklikleri güncellenerek kadro defterine ve elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Sicil ve Disiplin İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Memur Disiplin İşlemleri: Memur personel hakkında yürütülen soruşturmalara ilişkin Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kaymakamlık Makamı ve mahkemelerce istenen bilgi ve belgeler hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi. Bahsi geçen kurumlardan personellerimizle ilgili olarak gelen soruşturma ve mahkeme yazıları ile bunların sonuçları, ilgili personellere tebliğ edildi ve özlük dosyalarına kaldırıldı.

Memur Derece ve Terfi İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Yıllık Terfiler: 2013 yılında Ocakta 17, Şubatta 7, Martta 33, Nisanda 14, Mayısta 13, Haziranda 29, Temmuz 22, Ağustos 26, Eylül 19, Ekim 27, Kasım 19 ve Aralık 17 olmak üzere Kurumumuzda görev yapan memur personelin aylar itibarıyla 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64, 65, 66, 67 ve 37. maddeleri gereğince Başkanlık Makamının onayı alındıktan sonra emeklilik ve maaş dereceleri birer kademe ilerletildi.

Bir Üst Öğrenim Terfileri: Görev yaptığı sırada bir üst okulu bitiren 11 memur personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 36-a fıkrasının 12/b bendine istinaden bir üst öğrenim terfileri yapıldı.

Hizmet Birleştirmesi: Daha önce SSK veya Bağ - Kur hizmeti olduğunu bildiren 75 memur personelin ilgili kurumlardan hizmet bilgileri istenerek 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanun'un 4. maddesi ile hizmet birleştirmeleri yapılmış olup sicillerine işlendi. Ve 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu'nun Ek 18. maddesi uyarınca da emekli keseneğine esas aylık kademe ve derecelerinde değerlendirilmesi yapıldı.

Hizmet Belgelerinin Hazırlanması: İlgili personellerin veya bazı kurumların talepleri doğrultusunda daha önce belediyemizde bir süre görev yapmış veya halen görev yapmakta olan 45 personelin hizmet belgeleri hazırlanarak kendilerine veya ilgili kurumlara gönderildi.

Memur Maaş ve Tahakkuk İle İlgili Faaliyetler

Memur Maaşları: 2013 yılında, Ocakta 203, Şubatta 203, Martta 204, Nisanda 208, Mayısta 210, Haziranda 211, Temmuz 211, Ağustos 210, Eylül 279, Ekim 279, Kasım 280 ve Aralık 281 kişi olmak üzere tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlendi. Bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet sınıfları, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların unvanlarına göre iş güclüğü, temininde güçlük, makam tazminatı, mali sorumluluk puanı ve özel hizmet tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvellere bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirmeleri yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirimi, ek ödemeler ve çocuk yardımı da izlenerek maaşlara yansıtıldı. Ayrıca kefalet ve sendika aidatı, yemek, nafaka, icra, kişi borcu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuka işlenerek kesintiler oluşturuldu.

Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi: 2489 Sayılı Kefalet Kanunu'nun 2. maddesinin a fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsildarlık ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan 35 memur personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

Arazi Tazminatı Ödemeleri: 2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden zam ve tazminatları belirleyen kararnamedeki II Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, maden ve yol gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Encümen Üyelerinin Huzur Hakları: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 36. maddesine istinaden her ay encümen üyelerinin maaşları katıldıkları oturum başına meclis üyelerine 82,28 TL. ve belediyemiz memur personeline 41,14 TL. hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Meclis Üyeleri Huzur Hakkı: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 32. maddesine istinaden Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için meclis tarafından belirlenen 115,19 TL. huzur hakkı tahakkuk ettirildi.

Harcırahlar: 26.08.2003 tarih ve 25211 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Harcırah Kanunu Genel Tebliğinin 2. maddesinin D bendine istinaden belediyemizden emekli olan 1 memur personel ve belediyemize İzmir dışından kurumlar arası nakil gelen 6 memur personel olmak üzere toplam 6 personelin harcırahları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Fazla Mesailer: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 178. maddesi ile 2008 Yılı Bütçe Kanununa istinaden K Cetvelinin Fazla Çalışma Ücreti bölümünün Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücretinin 2. maddesine istinaden de belediyemiz Zabıta Hizmetlerinde görev yapan memur personellere aylık 480 TL.'sini geçmemek üzere aylık maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Ek Ödemeler: 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personellerin ek ödeme miktarları kadrolarına göre tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

Asgari Geçim İndirimi İşlemleri: 04.12.2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edilerek vukuatlı nüfus kayıt örnekleri istendi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

Personel Yemek Ödemeleri: Devlet memurları yiyecek yönetmeliği çerçevesinde 28.12.2003 tarih ve 25330 Sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan E-Cetvelinin (Bazı Ödeneklerin Kullanılması ve Harcamalarına İlişkin Esaslar) 35. maddesine istinaden her ay memur yemek yardımı işlemleri yapıldı. Memurların izin ve raporlu olduğu günler düşülerek maaşlarından kesildi.

Giyecek Yardımı İşlemleri: 29.06.2010 tarih ve 27626 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğe ve Maliye Bakanlığının 11.03.2011 tarih ve 2974 sayılı giyecek yardımı yönetmeliğine istinaden giyecek yardımı alacak personellere nakdi olarak ödeme işlemi tahakkuk ettirildi.

İcra ve Nafaka İşlemleri: İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden belediyemizde görev yapan 8 adet memur personelin maaşlarının 1/4 oranında icra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlüklerinin hesaplarına aktarıldı.

İşçi Maaş ve Tahakkuk İle İlgili Faaliyetler

İşçi Maaşları: 2013 yılında, Ocakta 210, Şubatta 209, Martta 209, Nisanda 209, Mayısta 209 ve Haziranda 209, Temmuz 209, Ağustos 208, Eylül 208, Ekim 208, Kasım 208 ve Aralık 208 işçi olmak üzere Toplu İş Sözleşmesinin 54. maddesine istinaden her ayın 20'sine kadar personelin izinli ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı. Kurulan Yüz Tanıma Sistemi sayesinde, işçi personellerin maaş puantajları ile fazla mesailerinin günlük çalışmalarına göre belirlenerek hesaplanması sağlanmıştır.

Fazla Mesailer: Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden işçi personelin mesaieleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Asgari Geçim İndirimi İşlemleri: 04.12.2007 tarih ve 26720 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden belediyemizde görev yapan işçi personellerin bakmakla yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edilerek vukuatlı nüfus kayıt örnekleri istendi. Alınan bu veriler ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

Doğum Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 64. maddesine istinaden 5 işçi personele toplam 4.913,00 TL doğum yardımı ödendi.

Evlenme Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 63. maddesine istinaden 7 işçi personele toplam 6.444,35 TL evlenme yardımı ödendi.

Kıdem Tazminatı: Toplu İş Sözleşmesinin 31. maddesine istinaden 2 işçi personele toplam 142.177,82 TL kıdem tazminatı ödendi.

Ölüm Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 65/c maddesine istinaden 6 işçi personele toplam 6.125,45 TL ölüm yardımı ödendi.

Harcırah İşlemleri: Belediyemizden emekli olan toplam 1 işçi personele 1.001,08 TL harcırah ödemesi yapıldı.

Sünnet Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 70. maddesine istinaden 5 işçi personele toplam 4.714,10 TL sünnet yardımı ödendi.

İkramiyeler: 6772 Sayılı Kanun gereği işçi personellere 56 yevmiye ikramiye verildi.

İcra İşleri: İcra müdürlüklerinin yazılarına istinaden belediyemizde görev yapan 6 adet işçi personelin maaşları 1/4 oranında kesilerek ilgili icra müdürlüklerinin hesaplarına aktarıldı.

Nafaka İşlemleri: Mahkeme kararlarına istinaden 2 işçi personelin maaşlarından nafaka kesinti işlemleri yapıldı.

Toplu Taşım Kartı: Toplu İş Sözleşmesinin 68. maddesine istinaden işçi personellerin ulaşımında kullanması için "Toplu Taşım Kartı" işlemleri yapıldı. Her işçi personel için Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında ESHOT'a kişi başı 156 TL. Ekim, Kasım ve Aralık aylarında ise 182 TL ödendi.

Geçici Görev Yolluğu Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 39. Maddesine istinaden 16 işçi personele toplam 7.241,42 TL ödendi.

Giymim Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesine istinaden her işçi personele Mayıs ve Ekim ayı başında toplam 350,620 TL. giyim yardımı yapıldı.

Erzak Yardımı: Toplu İş Sözleşmesi'nin 69. Maddesine istinaden her işçi personele yılbaşı, 1 Mayıs İşçi Bayramı, Ramazan bayramı ve Kurban bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'ndan 10 gün önce 659.599,24 TL. erzak yardımı yapıldı.

Sözleşmeli Personel İle İlgili Faaliyetler

- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine istinaden 2012 yılı içerisinde atamalarını yaptığımız sözleşmeli personellerin maaşları ödendi. SSK ile yapılan yazışmalar sonunda İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları pirim oranlarına göre personellerin tasnifi yapılarak işyeri tescil numaraları alındı. SSK primleri hesaplanarak internetten on-line olarak gönderilmesi sağlandı.
- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde personellerin ek ödeme miktarları tespit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.
- Belediyemizde göreve başlayan sözleşmeli personellerin nüfus, askerlik, sigorta ve askerlik borçlanmaları, sosyal güvenlik, okul, iletişim, özlük, kan grubu vb. tüm bilgileri elektronik ortama işlendi.
- Sözleşmeli personellerin aldıkları raporlar sonucunda işgörmezlik belgeleri internet ortamında online olarak SGK'ya gönderildi.

İş Mahkemelerinde Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalarla İlgili Faaliyetler

Belediyemiz kadrosunda olmayıp hizmet alımı yöntemiyle belediyemizde bir dönem çalışmış olan işçi personellerle ilgili olarak Yargıtay 9. Hukuk Dairesinin aldığı bir karar sonucu; söz konusu işçilerin kıdem, ihbar, yıllık izin, fazla çalışma vb. işçi alacakları istemiyle iş mahkemelerinde açılan davalara ilişkin işçi özlük, tahakkuk vb. var olan bütün evrakların onaylı örnekleri iki suret olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne; bir sureti de iş mahkemelerine her işçi için ayrı ayrı ön yazı ekinde hazırlanarak gönderildi.

Mahkemelerce tayin edilen bilirkişilerin, işçi alacağı ile ilgili yaptıkları hesaplamalar incelenerek kontrol edildi ve yanlışlıklar varsa gerekçeleriyle beraber itiraz edildi.

Yargı kararlarına istinaden işçilik alacaklarına hükmedilen miktar, alacaklılarca icra takibine konulmuş olduğundan ödenecek miktar ile ilgili ödeme emri belgelerinin düzenlenip onaylanması ve açıklayıcı bir ön yazıyla birlikte belirtilen süreye kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce ödenmesi sağlandı.

Müdürlüğün Taşınır Demirbaşları İle İlgili Faaliyetler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden görevlendirilen Taşınır Kayıt Kontrol yetkilisi tarafından müdürlüğün taşınır mal işlemleri yürütüldü. Yeni alınan taşınır mallar demirbaş eşya listelerine işlendi.

Belediyemiz Mal ve Hizmet Alımı İhaleleriyle İlgili Yürütülen Faaliyetler

2013 yılında belediyemizin temizlik, park bahçe, spor, kültür, yemek, erzak vb. mal ve hizmet alımı ihalelerinde Kontrol Komisyon Üyesi, İhale Komisyon Başkanı, İhale Komisyonu Üyesi, Uzman ve Teknik Üye olarak çeşitli görevlerle aktif olarak destek sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv, Sevk, Pasaport ve Sağlık Karnesi İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Senelik İzinler: 2013 yılında tüm personelin kullandığı toplam 1.635 senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortama ve izin kartlarına işlendi. Ayrıca izne ayrılan işçi personellere günlük yevmiyelerinin % 55 zamlısının % 60'ı peşin, geri kalanı ilgili maaş döneminde ödendi.

Sağlık İzinleri: 2013 yılında alınan toplam 978 sağlık raporunun, sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onay yazıları yazıldı ve raporlu kişilerin bağlı bulunduğu Başkan Yardımcılarının onayına sunuldu. İzinler hem elektronik programa hem de izin kartlarına işlendi.

Mazeret ve Diğer İzinler: Doğum izni, ücretsiz izin, ölüm izni vb. izin kullanan toplam 8 personelin gerekli yazışmaları yapıldı. İzinler, elektronik ortama ve izin kartlarına işlendi.

Gelen Evrak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüze kişilerden veya kurumlardan gelen toplam 4.053 evrakın takibinin ve kontrolünün yapılması için kayıt işlemleri gerçekleştirilerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürüne havale işlemi için sunuldu. Havalesi yapılan evraklar ilgili şubelere iletili.

Giden Evrak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu ivedi ve taleplere uygun bir şekilde cevap verilen ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün yaptığı idari işlemlerle ilgili yazılan toplam 2.874 evrakın giden evrak kayıtları yapılarak ilgili kişi veya kurumlara zimmet defteriyle imza karşılığı teslim edildi.

Dosyalama ve Arşivleme: Belediyemize yeni katılan personellerin her birine şahsi ve sicil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya hazırlandı. Personelle ilgili her yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza - ödül, izin ve şahsi bölümlerine veya sicil dosyalarına; faaliyetler ve genel işleyişle ilgili yazılarda ilgili dosyalara takılarak arşivlendirildi. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak, kurumlardan veya ilgili personellerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri: 5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği belediyemizde 1, 2 ve 3. derecede görev yapan toplam 15 personelin talepleri doğrultusunda pasaport formları doldurularak, üst yazısıyla birlikte İl Emniyet Müdürlüğüne gönderildi.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

2013 yılında 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 98 meslek lisesi öğrencisi belediyemizden beceri eğitimi aldı. Yarı zamanlı çalışan bu öğrencilerin ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Ayrıca üniversitelerimizin değişik bölümlerinden öğrenim görmekte olan toplam 119 öğrencinin staj başvurusu kabul edilerek, belediyemizde öğrenim durumlarına uygun müdürlüklerde staj yapmaları sağlandı.

Periyodik Olarak Yapılan Yazışmalar İle İlgili Faaliyetler

- Mahkemelerin gönderdikleri duruşma tarih ve kararları, ilgili personellere tebliğ edilerek alınan tebellüğ belgeleri mahkemelere gönderildi.
- Memurların özlük haklarına ve disiplin durumlarına dair kurumlardan ve birimlerden gelen bilgi ve belge taleplerine ilişkin gerekli yazışmalar yapılarak cevap verildi.
- Memur personelin hizmet görev belgesi, haciz yoktur yazısı vb. talepli 190 müracaatı cevaplandırıldı.
- Belediyemiz 2013 Mali Yılı Bütçesine esas teşkil etmek üzere ihdas olunan memur kadrolarını gösterir K-1 ve K-2 Cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderildi.
- 29.07.2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden I (İş Güçlüğü İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı), II (Özel Hizmet Tazminatı) ve III Sayılı (Diğer Tazminatlar) cetveller hazırlanarak Valilik Makamınca onaylanmak üzere Kaymakamlık Makamına gönderildi. Onaylanıp İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüze geri gelen cetveller Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
- Nakil Talepleri, açıktan atanma vb. iş başvuru talepli 811 dilekçeye cevap verildi.
- Belediyemizin www.bornova.bel.tr web sitesinde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün faaliyetleri ve görevleri ile ilgili bilgiler periyodik aralıklarla güncellendi.
- Hazırlanan İlçe Afet Planı, 6 ayda bir güncellenerek İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü'ne gönderildi.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları hazırlandı.
- Kaymakamlık Makamının, brifing raporlarının hazırlanması

için belediyemizle ilgili istediği güncel bilgiler hazırlanarak Kaymakamlık Makamına gönderildi.

- Kılık Kıyafet Yönetmeliği, yaz saati uygulaması, sigara yasağı, mesai saatlerine uyulması, tedavi yardımı ile ilgili bilgiler vb. personelle ilgili tüm genelgelerin yazışmaları yapılarak dağıtımları yapıldı.
- Belediyemizin bazı faaliyetleri ile ilgili kısa süreli personel istihdamı gerçekleştirildi.
- SSK mevzuatına göre işçi personel için her ay hazırladığımız Form 8 (Eksik Gün Bildirimi Formu) SSK İzmir Bölge Müdürlüğü'ne gönderildi.
- Her ay sonu itibarıyla mevcut daimi, geçici, özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru olarak çalışanların istatistikleri cinsiyetlerine göre yapılarak İŞKUR'a elektronik ortamda gönderildi.
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 30. maddesinin A fıkrası gereğince 2013 yılı Mayıs ayı içerisinde ilgili sendika temsilcisinin katıldığı Yetki Tespit Toplantı Tutanakları hazırlandı. Sendikalı ve sendikasız personel sayımız hazırlanarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere Kaymakamlık Makamına gönderildi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce 2013 yılında gerçekleştirilen personel hizmet alımı ihaleleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1- 01.01.2013 – 30.09.2014 tarihleri arasında Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Hizmet Alımı İşi Bedeli: 7.787.220,00 TL.
- 2- 02.01.2013 – 06.01.2013 tarihleri arasında Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yapıtırılması İçin Personel Hizmeti Alımı İşi Bedeli: 40.260,00 TL.
- 3- 07.01.2013 – 10.01.2013 tarihleri arasında Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yapıtırılması İçin Personel Hizmeti Alımı İşi Bedeli: 35.372,00 TL.
- 4- 11.01.2013 – 14.01.2013 tarihleri arasında Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yapıtırılması İçin Personel Hizmeti Alımı İşi Bedeli: 36.304,00 TL.
- 5- 15.01.2013 – 18.01.2013 tarihleri arasında Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yapıtırılması İçin Personel Hizmeti Alımı İşi Bedeli: 36.304,00 TL.
- 6- 19.01.2013 – 22.01.2013 tarihleri arasında Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yapıtırılması İçin Personel Hizmeti Alımı İşi Bedeli: 36.304,00 TL.

7- 23.01.2013 – 28.02.2013 tarihleri arasında Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yaptırılması İçin Personel Hizmeti Alımı İşi Bedeli: 353.145,00 TL.

8- 01.03.2013 – 30.09.2014 tarihleri arasında Spor Eğitimi, Spor Tesislerinin Bakımı ve Söz konusu Tesislerin Kullanım Organizasyonlarının Yaptırılması İçin Personel Hizmeti Alımı İşi Bedeli: 4.994,942,82 TL Mayıs ayı itibarı ile 700.531,04 TL iş artışı yapılmış olup söz konusu tutar toplam 5.695,473,86TL olmuştur.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tahakkuk Faaliyeti

1- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve Eğlence Vergisinin tespit, tarh, tahakkuk ve tebliği ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği bina, arsa ve arazilerin emlak vergilerinin tespit, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri yapılmıştır.

2- Mali Hizmetler Müdürlüğümüz yoklama memurlarınca 2013 yılının vergi denetimleri sonucu yapılan tespitlere göre tahakkuk ettirilen vergilerin tahsilatları, tahsil edilemeyenlerine ise de takip işlemleri yapılmıştır.

3- Tapu satışları, doğalgaz abonelik işlemi veya Vergi Dairesinde intikal işlemleri, yer seçim işlemleri yaptırmak isteyen mükelleflere borcu yoktur yazısı verilmiş ve ilgili yazışmalar yapılmıştır.

4- 6.500 mükellefin adres eksikliği ve/veya yanlışlığından dolayı iade edilen tebligatları değerlendirilerek sicil ve Mernis adres güncelleştirilmeleri gerçekleştirilmiştir.

5- Mükellef kaydı bulunmayan bina kayıtları tekrar değerlendirilerek, ada/parsel değişikliği, eski binaların yıkılması, mükerrer kayıt girilmesi sebebiyle oluşan fazla bina kayıtları bilgisayar sisteminde geçersiz hale getirilmiştir. Zaman zaman fazla oluşan kayıtlar yeniden gözden geçirilerek geçersiz hale getirilmiştir.

6- Yedi çuval halinde arşivlenen iadesi ve teslimatı gerçekleştirilmiş Tebliğ Alındıları UNİPA programına işlenmiştir.

7- 50.000 mükellefe ait mülk listesi değerlendirilerek; kömürlük olup da ticarethane olarak görünen yerlerin güncellemesi gerçekleştirilmiştir.

8- Belediyemize yüksek miktarda borcu olan mükellefler telefon ile aranarak borçları ve ödeme şartları konularında bilgilendirilmiştir.

9- 2013 yılı başından itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğümüze teslim edilen vergi muafiyet talepleri değerlendirilerek sonuçlandırılmış; muafiyetlerin uygun görülmediği mükelleflere yazılı cevap gönderilmiştir.

10- İZMİRGAZ tarafından birimize CD ortamında gönderilen 17.702 adet abone kayıtlarına istinaden 1391 sayılı Kanun'un 33. maddesi gereğince taşınmazların vergi değerleri güncelleştirilmiştir.

11- Arazi olarak değerlendirilip, ancak üzerinde bina olması yada zirai faaliyet yapılmadığı tespitine varılan taşınmazların

arsa/bina olarak vergilendirme ve hissedarlarına ihbarname gönderilerek tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

12- Resen kesilen Vergi Ziya-ı Cezaları konusunda mükelleflerle uzlaşma yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğümüz bünyesinde Uzlaşma Komisyonu'na havalesi yapılmış, uzlaşılan Vergi Ziya-ı cezaları terkini yapılmış ve verginin tahsilatı sağlanmıştır.

13- 1319 sayılı kanunun 30. maddesi gereğince devir ve ferağı yapılan taşınmazların Tapu Müdürlüğünden gelen kayıtların bilgisayar sistemine işlenmesi ve mükelleflere tebliğ işlemleri yapılmıştır.

14- Mali Hizmetler Müdürlüğümüze gelen yazışmaların tek elden yapılmasının sağlanması ve düzenli olarak arşivlenmesi ve postalanması işlemleri yapılmıştır.

15- Emekli, engelli ve hiçbir geliri olmayan ve emlak vergisi indiriminden faydalanıpta esasen faydalanmaya hakkı bulunmayan mükelleflerin 5.000 kişilik listeden tek tek tespitleri yapılarak vergi indirimi iptalleri, ihbarname düzenlemeleri ve tebligat işlemlerinin büyük bir kısmı yapılmıştır. Liste incelemeleri devam etmektedir.

16- 80 adet parsel üzerinde kamulaştırma ile ilgili gerekli inceleme ve yazışma çalışması devam etmektedir. T.Karayolları tarafından kamulaştırma sonucunda tapuya tescil edilen mülklerin TCK'na tahakkuku yapılmıştır.

17- Yıl içerisinde kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi yazılar ve vatandaşlarımızdan gelen kişisel dilekçelerle beraber 16.000 adet başvuru değerlendirilerek cevaben gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Mükellef Bilgi Tablosu			
	2011	2012	2013
Bina Mükellefi Sayısı	99.194	100.928	102.828
Arsa Mükellefi Sayısı	17.213	20.361	19.694
Arazi Mükellefi Sayısı	5.102	5.236	5.186
Çevre Temizlik Vergisi Mükellefi Sayısı	23.427	23.429	24.550
İlan Reklam Vergisi Mükellefi Sayısı	4.899	5.611	5.789
Tahakkuk İşlemleri Tablosu			
	2011	2012	2013
Emlak Vergisi İşlem Sayısı	1.244.733	238.459	481.489
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	22.179	17.165	16.912
Yol Harcamalarına Katılım İşlem Sayısı	61.334	84.961	1.894
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	232.411	111.276	82.340
Vergi Gelirlerinin Tahakkuka Göre Tahsil Oranları %			
	2011	2012	2013
Bina Vergisi	71	65	87
Arsa Vergisi	54	57	84
Arazi Vergisi	49	39	47
Çevre Temizlik Vergisi	54	47	77
İlan Reklam Vergisi	38	30	80

18- UNİPAA.Ş. programında eksik görülen alt programların ve hataların tespiti, program içinde gerekli uyarıların verilmesinin sağlanması ve Bilgi İşlem Müdürlüğü aracılığıyla ile firmadan yapılması talep edilmiştir.

19-Bornova Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığından gelen 10.980 kişilik mükellef listesinin mülk kontrolü yapılmıştır.

20- Tahakkuk ve tahsilat birimlerimize gelen mükelleflere daha iyi hizmet verilmesi amacıyla sürekli olarak çay, kahve ve su ikramları yapılmıştır.

Çevre Temizlik Vergisi - İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Faaliyeti

1- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu gereğince;

3.811.420,36 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku, 2.950.474,25 TL tahsilatı yapılmıştır.

1.488.422,89TL İlan Reklam Vergisi tahakkuku, 1.188.032,10 TL tahsilatı yapılmıştır.

173.260,03TL Eğlence Vergisi tahakkuku, 97.321,50TL tahsilatı yapılmıştır.

2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuru yapan 29.941 mükellefe; 1.168 adet Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi Borcu Yoktur yazısı verilmiştir.

3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuru yapan, Canlı Müzik Ruhsatı almak isteyen işyerlerine, Eğlence Vergisi Borcu Yoktur yazısı verilmiştir.

4- 30.410mükellefe; Ödemeye çağrı çekilmiştir.

5- Yoklama Ekibinin tutanaklarına istinaden ÇTV – İlan Reklamı olmayan işyerlerinin kontrolleri ve tahakkuku yapıp, Ödeme Emri çekilmiştir.

6- Dilekçe ile veya internet üzerinden başvuru yapan mükelleflere cevap verilmiştir.

7- Çok eski borcu olup; adres değişikliğinden dolayı ulaşılamayan şirketlerin güncellemesi yapıp, tekrar Ödeme Emri çekilmiştir.

8- Çok eski borcu olup; vefat eden mükelleflerin sicilleri tespit edilmiştir.

9- Ayrıca çift sicili olan şirket ve mükelleflerin sicil birleştirme işlemi yapılmış, adresi olmayan mükelleflerin dosyalarından adres, TC ve telefon güncellemeleri yapılmıştır.

10- Ödeme Emri gönderilip, adresine ulaşılamayan mükelleflerin Vergi Dairesinden, İzmir Ticaret Odasından sorgulaması yapıp, bulunamayanlara 11880 den telefon ile ulaşılmaya çalışılmış, Güncel adreslerine tekrar Ödeme Emri gönderilmiştir.

11- ÇTV – İlan Reklam ve Eğlence Vergisi tahakkuklarında fazla ödemesi olan mükelleflere dilekçelerine istinaden mahsup veya iade işlemi yapılmıştır.

12- “Atık su Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf tesislerinin belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara ilişkin yönetmelik” gereğince; Bornova sınırları içerisinde bulunan taşınmazlardan Katı Atık bedelinin ücretlendirilmesinde, Bornova Belediyesi Meclis kararında belirlenmiş Eysel Katı Atık Ücreti tarifelerini uygulamaktadır. Meskenlerden Konut, işyerleri içinde grup derecelerine göre tarifeleri belirlenerek Katı Atık Ücreti tarifelerini girişleri yapılmıştır.

13- İflas eden firmaların Maliyeden tespitleri yapılarak, terkin işlemleri yapılmıştır.

14- Arazi olarak beyanı olan ancak tır parkı olarak faaliyet gösteren işletmelerin tespiti yapılmış yoklamaya istinaden beyanları alınmıştır.

15- Faaliyet türü ya da çalışan sayısı farklı olan, iş yerlerinin yoklamaya istinaden tahakkukları tekrar düzenlenmiştir.

16- Veraset intikali için, vefat eden mükelleflerin, Nüfus Müdürlüğü ile yazışması yapılmış ve varislerine telefonla Mali Hizmetler Müdürlüğümüze beyanda bulunmaları konusunda bilgi verilmiştir.

İcra Takip Faaliyeti

1- İlgili müdürlüklerden tahakkuku yapılarak gönderilmiş olan para cezası ve ecrimisil evrakı nedeniyle dosyalar oluşturulmuştur.

2- İlgili müdürlüklerden tahakkuku yapılarak gönderilmiş olan para cezası ve ecrimisil evrakı eksikse ilgili müdürlüklere evrak iadesi yazıları yazılmıştır.

3- Ödeme emirleri düzenlenmiştir.

4- Ödeme emirleri tebliğ edilmiştir.

5- Ödeme emirleri tebliğ edilememişse, Bornova Nüfus Müdürlüğü'ne, İzmir Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne adres bildirilmesi istemli yazılar yazılmıştır; EKAP' tan adres bilgileri araştırılmıştır.

6- Alacak ödenmemişse haciz varakaları düzenlenmiştir.

7- Tapu Müdürlüklerine, Bornova İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliği'ne, bankalara, borçlunun çalıştığı işyerine ve diğer üçüncü kişilere haciz bildirileri yazılmıştır.

8- SGK' ya adres, vergi sayısı ve malvarlığı araştırması yapılması için yazılar yazılmıştır.

9- Borçlunun malvarlığı tespit edilememişse, İzmir Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden limited şirket ortaklarının T.C. kimlik sayısının, adının ve soyadının, hissesinin, adresinin bildirilmesi istemli yazılar yazılmıştır.

10- İzmir Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden gönderilen bilgiler doğrultusunda limited şirket ortaklarının malvarlıklarına haciz şerhi konulması için Tapu Müdürlüklerine, Bornova İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Büro Amirliği'ne, bankalara haciz bildirileri yazılmıştır.

11- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 48. maddesi gereğince icra takibi dosyalarının bir kısmı taksitlendirilmiştir.

12- Alacak ödenmişse, haciz şerhinin kaldırılması yazıları yazılmıştır.

13- Belediye Encümeni kararları Belediye Encümeni, idari yaptırım karar tutanakları Zabıta Müdürlüğü tarafından iptal edilmişse, Belediye Encümeni kararları, idari yaptırım karar tutanakları hakkında yürütmenin durdurulması veya iptal kararları verilmişse, haciz şerhinin kaldırılması yazıları yazılmıştır; fiziksel işlem dosyalarında bulunan haciz varakaları ve ödeme emirleri iptal edilmiştir.

14- Ödeme emirleri hakkında yürütmenin durdurulması veya iptal kararları verilmişse, haciz şerhinin kaldırılması yazıları yazılmıştır; fiziksel işlem dosyalarında bulunan haciz varakaları iptal edilmiştir.

15- Belediye Encümeni kararlarının Belediye Encümeni, idari yaptırım karar tutanaklarının Zabıta Müdürlüğü tarafından iptal edilmesi, Belediye Encümeni kararları, idari yaptırım karar tutanakları hakkında yürütmenin durdurulması veya iptal kararları verilmesi üzerine ödenen tutarın iade edilmesi istemli dilekçelere ilişkin olarak ilgili müdürlüklere, Mali

Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Birimi'ne yazılar yazılmıştır; dilekçilere cevap yazıları yazılmıştır.

16- Mahkemelere, İcra Müdürlüklerine, kurumlara yazılar yazılmıştır.

17- Mahkemelerin, İcra Müdürlüklerinin, kurumların yazılarına, gerçek ve tüzel kişilerin dilekçelerine cevap yazıları yazılmıştır.

18- İlgili müdürlüklere yazılar yazılmıştır.

19- İlgili müdürlüklerin yazılarına cevap yazıları yazılmıştır.

20- İcra takip dosyaları incelenmek suretiyle bu dosyalarda bulunan eksiklikler tespit edilmiştir.

Para Cezası Gelirlerinin Tahakkuka Göre Tahsil Oranları %

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü GELİR TÜRÜ ECRİMİSİL	TAHAKKUK 2013 YILI 673.189,90 TL	TAHSİLAT 2013 YILI 471.220,23 TL	TAHSİL OLUNMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR 2013 YILI Tahsil olunmayan miktarın %80'ini taksitlendirilmiş olup vadesi gelmemiş olan alacaklar ve geri kalan miktar ise malvarlığı araştırması yapılmış olup, üstlerine hiçbir mal varlığı, bulunmayanlardan oluşmaktadır.
Zabıta Müdürlüğü ZABITA PARA CEZASI	TAHAKKUK 2013 YILI 61.006,50 TL	TAHAKKUK 2013 YILI 34.048,00 TL	TAHSİL OLUNMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR 2013 YILI 26.958,50 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü GELİR TÜRÜ İMAR PARA CEZASI	TAHAKKUK 2013 YILI 4.917.132,67 TL	TAHAKKUK 2013 YILI 1.247.694,07 TL	TAHSİL OLUNMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR 2013 YILI Tahsil olunmayan miktarın %65'i taksitlendirilmiş olup vadesi gelmemiş olan alacaklardan oluşmaktadır ve %20'lik kısmı ise davası devam edenlerdir.
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü GELİR TÜRÜ PARA CEZASI	TAHAKKUK 2013 YILI 607.662,75	TAHAKKUK 2013 YILI 93.291,00 TL	TAHSİL OLUNMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR 2013 YILI 514.371,75 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü GELİR TÜRÜ EMLAK VERGİSİ	İCRAYA GÖNDERİLEN 2013 YILI 11.000.000 TL	İCRAYA GÖNDERİLEN 2013 YILI 2.000.000 TL	TAHSİL OLUNMAYAN 6111 sayılı yasaya istinaden tahsil edilemeyen oran içinde %10'u vadesi gelmemiş olup, %40'lık kısmı ise TMSF satış beklenmektedir.
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü GELİR TÜRÜ PARA CEZASIZ	TAHAKKUK 2013 YILI 32.595	TAHAKKUK 2013 YILI 19.045 TL	TAHSİL OLUNMAYAN 2013 YILI 13.550 TL

Tahsilât İşlem Faaliyeti

1- 2013 yılında Belediyemiz internet sitesi üzerinden kredi kartı ile 6.432.175,00 TL, posta çeki ile 1.127.186,92 TL. vergi tahsilatı yapılmıştır.

2- 2013 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazaryerlerinde 1.130 adet tahsis işlemi gerçekleştirilmiş olup; yapılan tahsis işlemlerinin 630 adedi yeni hizmete açılan Evka-4, Işıkkent, Pınarbaşı ve Evka-3 Pazaryerlerindedir. 2013 yılında Evka-4 Kapalı Pazaryerinde 178 adet, Pınarbaşı Kapalı Pazaryerinde 185 adet, Işıkkent Kapalı Pazaryerinde 130 adet olmak üzere bahse konu pazaryerlerine yerleştirme ve tahsis işlemleri 06-07.12.2012 tarihinde noter huzurunda çekilen kura ile gerçekleştirilmiştir. Evka-3 Kapalı Pazaryerinde ise 137 adet tezgah 23.09.2013 tarihinde noter huzurunda çekilen kura ile tahsis ve yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiş olup, 2013 yılında yeni hizmete açılan pazaryerlerinde toplam 630 adet tezgah tahsisi yapılmıştır.

3- 2013 yılında Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik revize edilerek yürürlüğe konmuştur.

4- Kapalı Pazaryerleri için pazarcı tanıtım levhaları yaptırılmıştır.

5- Kart okuma cihazları alınmış ve montajları yapılmış olup, pazarcı esnafının yoklamasının alınabilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz pazaryerlerinde 2013 yılında yapılan faaliyetler şunlardır:

Tahakkuk miktarı	: 2.030.113,82 TL
Tahsilat miktarı	: 2.007.285,60 TL
Yeni tahsis	: 630 Adet
Tahsis değişimi	: 500 Adet

	2011	2012	2013
Tahsilât Makbuz Sayısı	165.939	113.500	152.000
Kredi Kartı İşlem Sayısı	32.879	20.451	34.637
Posta Çeki İşlem Sayısı	4.397	2.363	2.416
Banka Havalesi İşlem Sayısı	7.091	4.911	3.392
İnternette Yapılan İşlem Sayısı	9.572	7.917	13.410

6- Veznelerde tahsilat işlemlerinde vatandaşların ödemelerinde kolaylık sağlamak amacıyla bankalar ile çeşitli anlaşmalar yapmak suretiyle vade farklı 24 aya kadar ve vade farksız 5 aya kadar ödeme olanakları mükelleflere sunulmuştur.

7- Bazı bankalarla kendi sistemleri üzerinden online tahsilat ile ilgili (internet bankacılığı, telefon bankacılığı, ATM'den ödeme vb.) alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

8- Belediyemiz Resmi web sitesi üzerinden kredi kartı ile yapılan ödemelerin taksit olanağı ile ilgili alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Muhasebe Faaliyeti

- 1- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil edilerek, yersiz ve fazla tahsil edilenler ilgililerine iade edilmiştir.
- 2- Giderler ön kontroller yapılarak hak sahiplerine ödenmiştir.
- 3- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ve emanet kayıtları yapılarak, saklanmış ya da ilgililere teslim edilmiştir.
- 4- Yukarıdaki bentlerde sayılan işlemler ve diğer mali işlemlerin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutularak, mali rapor ve tablolar düzenlenmiştir.
- 5- Gerekli bilgi ve raporlar, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak verilmiştir.
- 6- Yapı Denetim hak edişlerinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yazılı talimatları ile ilgililerine ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.
- 7- Tahakkuka bağlanmış evrakların mevzuata uygunluğu araştırılmış, uygun olmayanlar tamamlanmıştır.
- 8- Tahakkuku yapılmış giderlerin kanıtlayıcı evrakların tam ve eksiksiz olması halinde hak sahiplerinin gerekli kimlik tespitleri yapılarak ödenmesi sağlanmıştır.
- 9- Belediye işçi, memur ve diğer personelin maaşları ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- 10- Bütçeden tahakkuk eden masraflar hak sahiplerine ödenmiştir.
- 11- Bütçe ve mali analizler yapılmıştır.
- 12- Ödeneklerin takibi yapılmıştır. Bütçe içi aktarmalar süresinde yapılarak ödenek üstü harcama yapılmaması sağlanmıştır.
- 13- Hesap iş ve işlemlerinin defterlerle uygunluğu sağlanmıştır.
- 14- Resmi daire ve kurum alacaklarının zamanında ödenmesi sağlanmıştır.
- 15- Bütçeden verilen avansların zamanında mahsubu sağlanmıştır.
- 16- Taşınır Kayıt İşlemleri Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak gerçekleştirilmiştir.
- 17- Vezne ve ambarların kontrolü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapılmıştır.
- 18- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza edilerek denetime hazır bulundurulmaktadır.
- 19- Mevzuatla verilen diğer görevler yapılmıştır.

2013 İstatistik Raporu

	ADET	TUTAR
Yapılan Ödeme Sayısı	6.021	181.416.526,10
Düzenlenen Avans Evrak Adedi	988	10.801.723,49
Emanet Evrak Adedi	6.414	159.556.300,43
Ödenen Eczane Faturası Adedi	0	0
Verile Emri Sayısı	2	56.576,70
Yapılan Yevmiye Kaydı Sayısı	6.383	
Muhasebe Fişi Sayısı	10.321	
Tahakkuk İşlemleri Tablosu:		
Emlak Vergi İşlemleri Sayısı	481.489	
Çevre Temizlik İşlemleri Sayısı	82.340	
İlan Reklam İşlem Sayısı	16.912	
Yol Harcamalarına Katılım İşlem Sayısı	1.894	
Makbuz Sayıları :		
Vezne Nakit Makbuzla Tahsilat	114.910	
Vezne Kredi Kartı Tahsilatı	35.162	
İnternet Tahsilatı	13.664	
Banka Dekontuyla Tahsilat İşlenmesi	3.654	
Vezne Makbuzla Posta Çeki Tahsilatı	2.464	

Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması Faaliyeti

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesine göre, Belediyemizin 2014 yılı performans programı ve performans programına uygun olarak da 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 61. ve 62.maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre 2014 yılı analitik bütçe hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

STRATEJİK PLAN BÜTÇE VE PERFORMANS BİRİMİ FAALİYETLERİ

1- Bornova Belediyesi 2012 yılı Faaliyet Raporu

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkındaki Yönetmelik uyarınca birimlerden faaliyet raporları istenmiş gelen birim faaliyet raporları Stratejik Plan Bütçe ve Performans Birimimizce konsolide edilmiş ve belediyemiz meclisine havale edilmiştir. 2012 yılı Faaliyet Raporumuz belediyemizin 01.04.2013 tarihinde yapılan 2013 yılı Nisan ayı meclisine taslak olarak sunulmuş ve meclisimizin 01.04.2013 tarih ve 9 sayılı kararı ile Plan Bütçe Komisyonuna oybirliği ile havale edilmiştir. Belediyemizin 04.04.2013 tarihinde yapılan meclis toplantısında 2012 yılı Faaliyet Raporu görüşülmüş ve 36 sayılı karar ile katılanların oy çokluğu ile kabul edilmiştir. Kabul edilen 2012 yılı Faaliyet Raporu kitap haline getirilerek bastırılmış, belediyemiz temel değerlerinden olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik değerlerine uygun olarak ilgili yerlere dağıtılmış ve belediyemizin web sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere ilan edilmiştir.

2- Bornova Belediyesi 2013 yılı Faaliyet Raporu

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkındaki Yönetmelik uyarınca birimlerden faaliyet raporları dönem içinde 28.06.2013 tarih ve 3533 sayılı yazı ile altı aylık istenerek faaliyetlerin durumu hakkında incelemeler yapılmış ve dönem içinde de birimlere gerekli danışmanlık hizmetleri verilerek çalışmaların standart bir düzen içinde yapılması sağlanmıştır.

3- Bornova Belediyesi 2014 yılı Performans Programı

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca 2014 yılı performans programının hazırlanması ile ilgili birimlere 29.05.2013 tarih ve 3095 sayılı yazı gönderilmiş ve hazırlık ile ilgili bilgilendirme notu hazırlanmıştır. Müdürlüklerle hazırlık toplantıları gerçekleştirilmiştir. Hazırlık toplantılarında belediyemiz 2010-2014 yılı dönemini kapsayan Stratejik Plan'ında bulunan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine uygun faaliyet konularının ve faaliyet bütçelerinin belirlenmesi sağlanmıştır. Müdürlüklerin hazırlamış olduğu birim performans raporları gözden geçirilerek konsolide edilmiş, bütçeyle denkleştirilerek sırasıyla Encümene ve Meclise havale edilmiştir. Bornova Belediyesi 2014 yılı Performans Programı 02.10.2013 tarihinde yapılan 2013 yılı Ekim ayı meclisinde görüşülerek 163 sayılı karar ile Plan ve Bütçe Komisyonu'na oy birliği ile havale edilmiştir. 22.10.2013 tarihinde yapılan meclis toplantısında 186 sayılı karar ile 2014 yılı Performans Programı oybirliği ile kabul edilmiştir. 2014 yılı Performans Programı kitap haline getirilerek belediyemiz temel değerlerinde olan şeffaflık ve hesap verebilirlik değerlerine uygun olarak ilgili yerlere dağıtılmış ve belediyemizin web sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere ilan edilmiştir.

4- Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi İş Akış Şemaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan

süreç çalışmaları için Stratejik Plan, Bütçe ve Performans biriminin iş akış şemaları çizilmiş ve süreçler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- 36.1.1.- Stratejik Planlama
- 36.1.3.- Performans Programı Hazırlama
- 36.1.6.- Faaliyet Raporu Hazırlama

Dönem içinde ilgili süreçler analiz edilmiş gerekli iyileştirmeler yapılmış ve güncellenmiştir.

ÖLÇÜLER ve AYAR BİRİMİ FAALİYETLERİ

İzmir BORNOVA BELEDİYESİ hudutlarında Ölçüler ve Ayar Birimimize bağlı: KEMALPAŞA Belediyesinde (**Bağyurdu, Ören, Armutlu, Yukarı Kızılca, Ulucak beldelerinde**) 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler nizamnamesinin 12. maddesinin ve S.M.T. nin 7. maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebligatlar üzerine 2013 yılı senelik muayene kayıtlarına 02.01.2013 tarihinde başlamış ve 28.02.2013 tarihinde sona ermiştir.

Alınan beyannameler muayene kayıt defterine kayıt edilerek, Ölçü sahiplerine muayene tarihini belirten randevu fişi verilmiştir.

S.M.T. nin 11. maddesi gereğince Bornova Grup Merkezi ve gruba bağlı belediyelerden alınan müracaat sonuçlarına göre senelik muayenelere başlamak üzere bir program yapılarak teknik bakımdan bağlı bulunduğumuz; Bilim Sanayi ve Teknoloji İzmir İli Müdürlüğünce tasdik edilen, yıllık muayene programına uygun olarak 01.04.2013 tarihinde başlamıştır. Her yıl olduğu gibi bu yılda aylık çalışma raporları: İzmir Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne 12 aylık sunulmuştur.

Grup Merkezinde Yapılanlar:

Bornova Ölçüler ve Ayar Birimimizde Kanuni süre içinde 255 mükellefin beyanı kabul edilmiştir.

Bornova Belediyesi Ölçüler ve Ayar Birimi olarak Normal müracaattan işi biten 255 adet beyanname olmuştur.

Merkezde: Normal müracaattan gelmeyen mükellef olmamıştır.

Yıl içinde 493 ölçü ve tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygunluğu tespit edilmiş, damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.

Ölçüler ve Ayar Birimi olarak Belediyemizin veznesine, makbuz karşılığı toplam 7.912 TL yatırtılmıştır.

Gruba Bağlı Belediyelerde Yapılanlar:

Grup Merkezimize Bağlı Belediyelerde, Kanuni süre içerisinde 110 mükellefin müracaatı kabul edilmiştir.

Grup merkezimize bağlı Belediyelerde görevli memurumuzca, merkeze verilen raporlar sonucunda normal müracaattan işi biten 110 beyanname olmuştur.

Yıl içinde bağlı belediyelerde, 304 adet ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine

uygunluğu tespit edilmiş, damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.

Ölçüler ve Ayar hizmetleri olarak bağlı belediye veznelerine makbuz karşılığı mükellefler 3.238 TL. yatırımlardır.

Grup Merkezi ve Bağlı Belediyelerde İş Biten Toplu Sonuçlar:

Kanuni müracaat süresi içinde 365 mükellefin müracaatı sağlanmış olup sonradan müracaat eden olmamıştır.

Normal müracaattan iş biten 365 beyanname olmuştur.

Yıl içinde toplam olarak 797 adet ölçü ve tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış, kanun hükümlerine uygun bulunup, damgalanmıştır.

Damga ve muayene harcı olarak 11.150 TL gelir elde edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü mal alımları, hizmet alımları, gelen giden evrak ve Bimer ile ilgili faaliyetlere ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

Performans Göstergeleri	2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2013 Gerçekleşen
Mal Alımları Sayısı (1)	28	49	50	37
Hizmet Alımları Sayısı (2)	69	67	80	52
Özel Kalem Müdürlüğü Gelen Evrak Sayısı (3)	1,152	1,610	1,300	1,232
Özel Kalem Müdürlüğü Giden Evrak Sayısı (4)	653	1,092	800	831
Bimer Gelen Evrak Sayısı (6)	286	390	300	648
Bimer Giden Evrak Sayısı (7)	148	401	250	479

(1)Mal Alımları: Öngörülen mal alımının daha fazlası daha az sayıda satın alma ile gerçekleştirildiğinden kaynaklanan bir sapma olmuştur.

(2)Hizmet Alımları: Öngörülen hizmet alımının daha fazlası daha az sayıda satın alma ile gerçekleştirildiğinden kaynaklanan bir sapma olmuştur.

(6) ve (7) Bimer: Vatandaşlardan gelen taleplerin artması

AVRUPA BİRLİĞİ ve PROJELER BİRİMİ FAALİYETLERİ

Amaçlar:

- Yurtiçi ve yurtdışı fon kaynaklarına Bornova Belediyesi'nin stratejik planlarına uygun projeler geliştirerek sunmak,
- Yerel yönetim olarak AB uyum sürecine katkıda bulunmak,
- Bornova halkını AB konusunda bilinçlendirmek,
- AB ile ilgili belediyemizin, STK'lar, kamu kuruluşları, okullar ve iş dünyasıyla yapacağı ortak projeler hazırlamak.

Görev ve Sorumluluklar:

- Yurtiçi (Kalkınma Ajansı, vb. kurumlar) ve yurtdışı (AB, UNDP, vb.) fon kaynaklarının takip edilerek, uygun programlara belediyenin stratejik hedefleri doğrultusunda projeler geliştirilmesi ve hazırlanması,
- Fon almaya hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlanması, gerekli raporlamalarının yapılması ve kurumsal iletişimin gerektiği şekilde sağlanması,
- Yurtiçi ve yurtdışındaki yerel idareler ile olan iletişimi güçlendirerek Bornova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve işbirliklerinin oluşturulması,
- Bornova Belediyesi'nin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesinin sağlanması, gelişmelerle ilgili gerekli bilgilendirmeyi ilgili birimlere yaparak uluslararası faaliyet ve organizasyonlara kurumsal bazda katılımın sağlanmasına katkıda bulunulması,
- Üye olunan uluslararası kuruluşlar, kardeş kentler ve işbirliği anlaşması yapılmış kentler ile diğer dünya kentlerinden gelen yabancı misyon temsilcilerinin ağırlanması ve İzmir'de bulunan diğer üst düzey temsilcileri ile görüşmelerinin sağlanması,
- Gerek İzmir gerekse yurt çapındaki çeşitli proje platformlarında Bornova Belediyesi'nin temsil edilmesi,
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunulması,
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, 'Bilgi Notu' hazırlanarak, ilgili birimlerin bilgilendirilmesi,
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk, kapasite ölçümü ve değerlendirmesinin yapılması aynı zamanda proje geliştirilmesinde danışmanlık yapılması,
- Ülkemizde ve İzmir'de bulunan diplomatik misyon temsilcileri ile Bornova Belediyesi arasındaki ilişkileri düzenlemek ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesinin sağlanması,

Mevcut Ulusal ve Uluslararası Örgütlere/Birliklere Üyeliklerimiz ve Yürütülen Faaliyetler

1. Avrupa Enerji Kentleri Ağı:

NALAS NEXPO Fuarı 25 – 27.09.2013, Hırvatistan:

Güneydoğu Avrupa Yerel Yönetim Birlikleri Ağı (NALAS) tarafından Avrupa Birliği'nin en yeni üyesi Hırvatistan'da ikincisi düzenlenen NALAS NEXPO 2013 fuarı, bölge ülkelerinden 230'un üzerinde belediye başkanını buluşturmuştur.

Hırvatistan'ın Rijeka ve Opatija şehirlerindeki Fuar'ın birinci günü akşamında Hırvatistan'ın 15 Belediyesinin katılımı ile gerçekleştirilen Akşam Yemeğinde Avrupa Enerji Kentleri Başkan Yardımcısı olarak Bornova Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır ev sahipliği yapmıştır.

Organizasyon, "Hırvatistan'ın AB Üyeliği Sürecinde Yerel İdarelerin Rolü" konulu açılış konferansıya başlamış ve Konferansa aralarında belediye başkanı, başkan yardımcısı, kent konseyi başkanları ve yerel idarecilerin de bulunduğu 450 kişi katılmıştır.

Ayrıca, fuarda düzenlenen “Güneydoğu Avrupa'daki Kentlerin Enerji Geçişinin Desteklenmesi” konulu çalıştayda, Avrupa Enerji Kentleri Ağı Başkan Yardımcısı olarak açılış konuşması Belediye Başkanımız tarafından yapılmıştır.

Sonrasında ise; Enerji verimliliği alanında Bornova Belediyesi tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası proje ve çalışmalar hakkında, bölgedeki belediye başkanları ve yerel idarelerin temsilcileri bilgilendirilmiştir.

Fuar öncesi ve süresince, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz koordinasyonunda fuara hazırlık çalışmaları yürütülmüş ve Fuar'da görev almak üzere personellerimiz görevlendirilmiştir.



OPEN DAYS 07-10.10.2013, Belçika:

07-10.10.2013 tarihleri arasında Belçika'nın başkenti Brüksel'de gerçekleşen 11. Avrupa Bölgeler ve Şehirler Haftası Open Days 2013'e Bornova Belediyesi ve Bornova Belediye Başkanı Prof. Kamil Okyay SINDIR katılım sağlamıştır. Bornova Belediyesi ile birlikte SODEM'e (Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği) üye olan irili ufaklı birçok yerel idare katılmıştır. Open Days (Açık Günler) her yıl Avrupa Birliği Bölgeler Komitesi ve Avrupa Komisyonu Bölgesel Politika Genel Müdürlüğü ve 33 ülkeden yaklaşık 6.000 yerel seçilmiş ve atanmış yöneticinin katıldığı bir etkinliktir. Etkinlik yerel kalkınma ve yerel idarelerin kendi aralarındaki işbirliği alanında son derece verimli bir iletişim ortamı oluşturmakta, yerel, kentsel gelişim projelerinin uygulanması ve AB finansal

kaynaklarından yararlanılması konusunda karşılıklı olarak deneyimlerin aktarıldığı bir platform olarak büyük öneme sahiptir. Etkinlik kapsamında Bornova Belediye başkanı Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR önderliğinde katılım gösteren Bornova Belediyesi ve uzman personeli yerel yönetimlerin geliştirilmesi ve Avrupa Birliği ile ilişkilerin ilerlemesi yolunda bir dizi görüşmelerde bulundu. Open Days'ın ilk gününde kendisi de enerji dönüşümü konusunda birçok proje ortaya koyan Bornova Belediye Başkanı Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR Yerel yönetimlerin enerji dönüşümünde oynadığı roller ve faaliyetler konusunda bir girişim olan Enerji Kentleri Yönetim Kurulu toplantısına katıldı. Etkinliğin süresince sayısız toplantı ve ziyarete katılan Bornova Belediye Başkanı Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR, Open Days kapsamında yaptığı “Tarımsal Verimlilik ve Sürdürülebilirlik İçin Bölgeler” temalı sunumda, Bornova Belediyesi'nin tarımsal üretim ve pazarlama konusundaki proje ve faaliyetlerinden bahsetti. Son olarak, Özel Kalem Müdürlüğü birimimiz ve Hukuk İşleri Müdürlüğümüz uzmanlarının da katılım sağladığı OPEN DAYS (Açık Günler) etkinliğinde, Belediye Başkanımız, TÜSİAD Uluslararası Koordinatörü Bahadır Kaleağası, Türkiye Cumhuriyeti Daimi Temsilciliğinde Büyükelçi Selim Yenel, Saint Josse Belediye Başkanı Emir Kır, Avrupa Komisyonu Bölgesel Politika ve Kentsel Politikalar Genel Müdürlüğü Giannantonio Ballette ve Avrupa Bölgeler Komitesi Başkan Yardımcısı Mercedes Bresso ile toplantılara katılmıştır.



Türkiye'de Enerji Dönüşümünde Kentsel Yaklaşımlar 13.11.2013, İstanbul:

Türkiye'deki bütün yerel yönetimleri yenilenebilir enerji kaynakları kullanımına geçişi sağlamak için işbirliğine ve dayanışmaya çağırmayı amaçlayan ‘Türkiye'de Enerji Dönüşümü'nde Kentsel Yaklaşımlar' konulu uluslararası katılımlı toplantı Bornova Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü ve AB Projeler Birimi Bornova Belediye Başkanı Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır'ın ev sahipliğinde İstanbul Kadıköy'de gerçekleştirilmiştir.

Enerji Dönüşümünde Avrupa Yerel İdareler Birliği'nin (Energycities) Başkan Yardımcılığı görevini yürüten Bornova Belediye Başkanı Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır, İstanbul'da düzenlenen bu toplantının enerji dönüşümünde ulusal hükümetleri beklemek yerine yerel yönetimlerin harekete geçerek bu geçişin sağlanması gerektiğini vurgusunu yapmıştır.

Bornova Belediye Başkanı Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır'ın, Energy Cities Başkan Yardımcısı olarak ev sahipliği yaptığı 'Türkiye'de Enerji Dönüşümü'nde Kentsel Yaklaşımlar' konulu toplantıya Kadıköy Belediye Başkanı Selami Öztürk, Energy Cities Genel Müdürü Gerard Magnin, Energy Cities İletişim

Müdürü Miriam Eiserman, Türkiye Belediye Birliği Genel Sekreter Yardımcısı Recep Şahin, Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı Yenilenebilir Enerji Genel Müdürü Yusuf Yazar, pek çok belediyenin yenilenebilir enerji alanında çalışan üst düzey yöneticileri, belediye başkan yardımcıları uzman ve yöneticileri, ve Özel Kalem Müdürlüğümüzün ve birimimizin personelleri katılım sağlamıştır.

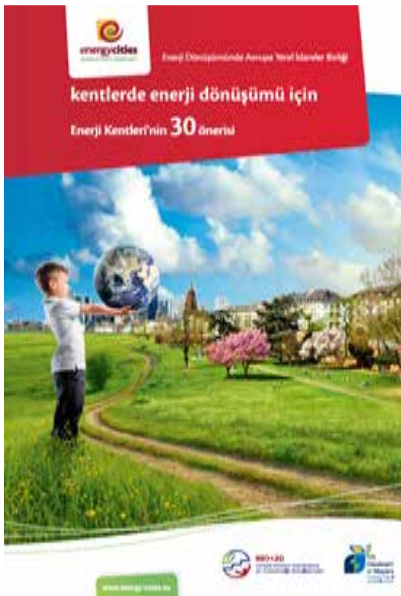
Türkiye'deki yerel yönetimlerin enerji dönüşümü konusunda bilgilendirilmesi ve bu alanda projeler başlatmasını teşvik etmek amacıyla düzenlenen toplantıda, kentlerdeki dönüşümün sağlanması için Energy Cities'in 5 ana başlık altındaki 30 önerisi aktarılmıştır.



Enerji Kentleri Ağı Yayınlarının Tercümesi:

Enerji Kentleri, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak 1990 yılında kurulmuş ve aynı zamanda Avrupa Enerji Dönüşümünde Yerel İdareler Derneği olarak faaliyet göstermektedir. Kuruluşundan bu yana, sürdürülebilir enerji politikalarını taahhüt etmiş; deneyim ve bilgisini üyeleri ile aktif olarak paylaşmıştır. Enerji Kentleri günümüzde 30 ülkeden 1.000 den fazla üyeyi temsil etmektedir. Bu bağlamda, kentlerin Enerji Dönüşümü önerilerini farklı düşünmek, farklı hareket etmek ve nihai olarak da bize, sadece enerji iklimsel ve muhtemel ekonomik ve sosyal açmazlara yol açan sürdürülebilir olmayan uygulamalara sırtımızı dönmek için ilham kaynağı olması amacı ile Enerji Kentleri (Energycities) tarafından kentlerin enerji dönüşümlerini hem hızlandırmak hem de kolaylaştırmak için 2012 yılında ortak başlatılan ortak sürecin çıktısıdır. Bornova Belediyesi AB Projeler Birimi olarak süreci ülkemize yaymak ve önerileri yaygınlaştırmak amacı ile hem önerileri hem de Enerji Kentlerinin diğer yayınlarını çevirme sürecini başlatmıştır.

Dönüşüm, başlangıçtaki durumdan gelecekteki duruma doğru ilerlemeyi ifade etmektedir. Energy Cities için ise, enerji dönüşümü sınırlı kaynakların (fosil ve bölünebilir kaynaklar) hakim olduğu bir enerji



sisteminden enerji akışının devamlılığına (yenilenebilir) dayanan bir sisteme geçişi ifade etmektedir. Böyle bir ilerleme eş zamanlı olarak enerji kullanımını azaltmak için iddialı faaliyetler gerçekleştirmeyi gerektirecektir. Bu da yüzyılımızın zorluğudur. Pek çoğu Belediye Başkanları Sözleşmesi'ne taraf olan kentlerdeki bütün bu girişimlerin hepsinin tek bir ortak amacı bulunmaktadır "yüksek yaşam kaliteli düşük enerji kenti" Sonuç olarak; Bu Öneriler, hepimizi ilgilendiren bir konu olan enerji aracılığı ile "toplumu yeniden yaratmayı" bunun ötesinde daha insancıl bir ekonomiye, yüzyılın zorluklarıyla daha uyumlu olmaya geçiş için yollar açmayı amaçlamaktadır.

2. Belediye Başkanları Sözleşmesi:

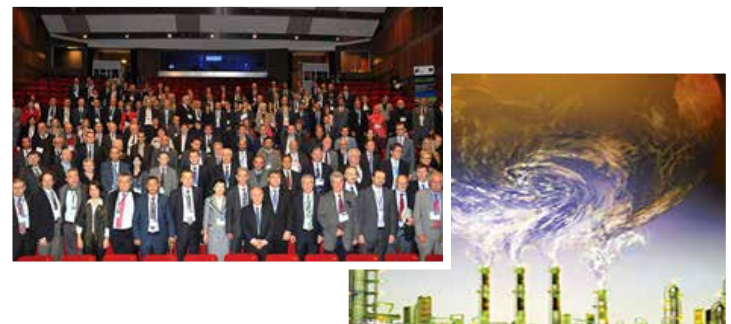
Üst Düzey Belediye Başkanları Sözleşmesi Forumu, 14.11.2013, İstanbul:

Avrupa Birliği üyesi belediye başkanlarının "Sürdürülebilir Enerji Verimliliği" toplantısı, 14-15.11.2013 tarihlerinde Kadıköy Belediyesi Kozyatağı Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, Dünya enerji verimliliği ve iklim sorunları konuşulmuş, 5.000'in üzerinde üyesi bulunan, iklim değişimleri ve enerji verimliliği konularında çalışmalar yapan AB üyesi belediye başkanlarının kurduğu Covenant Of Mayors'un, en önemli toplantılarından biri olan "Avrupa Komşu Ülkeler Bölgesi ve Orta Asya için Değişim" toplantısına Bornova Belediyesi Başkanı ve Enerji Kentleri Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır da katılmıştır.

Avrupa Komisyonu tarafından iklim değişimlerini azaltmada en önemli görevin yerel yönetimlere düştüğü fikrinden yola çıkılarak 2009 yılında kurulan Belediye Başkanları Sözleşmesi'ne (Covenant Of Mayors'a), belediyeler ancak 2020 yılına kadar kendi bölgesinde atmosfere salınan karbondioksit emisyonunu azaltma hedefini belirlemesiyle kabul edilmiştir.

14-15.11.2013 tarihlerinde Kadıköy Belediyesi Kozyatağı Kültür Merkezi'nde yapılan toplantıya çeşitli üye ülkelerden 32 Belediye Başkanı, 19 Belediye Başkan yardımcısı ile yerel yönetim temsilcisinin katıldığı uluslararası toplantı, "Doğu-Güney Forumu", "Avrupa Komşu Ülkeler Bölgesi ve Orta Asya için Değişim Vektörü" adını taşıyan toplantılarda enerji ve iklim sorunları, enerji verimliliği, enerji kaynaklarının yönetilmesi gibi konular ele alınmıştır.

AB başkanlığında gerçekleştirilen toplantılarda belediye başkanları, enerji bakanları ve enerji konularında yetkili yerel yöneticiler iklim değişimleri, enerji verimliliği ve sürdürülebilir enerji kaynakları konularında proje ve tecrübelerini de paylaşmışlardır. Ayrıca tüm toplantılara birim yetkilimiz ve birim personellerimiz katılım sağlamışlardır.



3. Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi:

BM Küresel İlkeler Sözleşmesi Liderler Zirvesi 19-20.09.2013

Birleşmiş Milletler 2013 Yılı Sosyal Yatırım Ve Girişimci Ödülleri Başvurusu:

Belediyemizce, 2011 yılından itibaren taraf olduğumuz "Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne" günümüzde 145 değişik ülkeden, 1.000'den fazla kurum ve kuruluş imzacı olmuş ve sözleşme şu anda dünyanın en büyük tüzel sorumluluk girişimi olarak kabul edilmektedir. Sözleşme kapsamında bir araya gelen kurumlar 'İnsan Hakları', 'Emek', 'Çevre' ve 'Yolsuzlukla Mücadele' gibi alanlarda, küresel olarak kabul edilmiş 10 temel ilke çerçevesinde strateji ve operasyonlarını birleştirme taahhüdünde bulunmaktadır. Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi Merkezi, dünya çapında Küresel İlkeler Sözleşmesi imzacıları tarafından yürütülen en etkin; sosyal, çevresel ve ekonomik iyi uygulamaları onurlandırmak ve kurumsal sosyal sorumluluğu arttırmak amacı ile "2013 yılı Sosyal Yatırım ve Girişimci Ödülleri'ni" organize etmektedir.

Bu kapsamda; belediyemizce yürütülen ve ulusal düzeyde ödül almış olan 'Evde Yaşlı Bakım', ve 'Evde Gebe Lohusa Bakım' hizmetlerimizin uluslararası düzeyde de görünür kılınması amacı ile söz konusu ödüllü yarışmaya başvurulmuştur. Başvuru yarışma formatında İngilizce olarak AB Projeler Birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Ödüller, Birleşmiş Milletler Genel Sekreteri Ban Ki Moon başkanlığında ve dünyanın önde gelen sivil toplum kuruluşları, hükümet ve BM liderlerinin katılımı ile 19 - 20.09.2013 tarihlerinde New York'ta (ABD) düzenlenen olan "BM Küresel İlkeler Sözleşmesi Liderler Zirvesinde" ilan edilmesi planlanmış ancak zirve günü değerlendirmelerin yetiştirmemesi münasebeti ile bir sonraki tarihe ertelenmiştir. 2013 BM Küresel İlkeler Sözleşmesi Liderler Zirvesi'ne davetli olarak katılan Bornova Belediye Başkanı Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır dünya liderleri ile bir araya gelmiştir. BM Genel Sekreteri Ban Ki Moon gibi çok sayıda yönetici ile şahsen tanışma fırsatı bulan Belediye Başkanımız ileride başta BM fonları olmak üzere pek çok fırsattan yararlanma açısından Bornova ve İzmir lehine ciddi bir avantajımız oluşturulmasının zeminini hazırlamıştır.



4. Avrupa'da Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı:

Bornova Belediyesi 2013 yılında Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) 'nin imzaya açtığı Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı'nı imzalamıştır. Bu şart dâhilinde kadın-erkek eşitliği üzerine Uzman Özlem Çalışkan, söz konusu şart kapsamındaki çalışmalarını yürütmek

üzere belediyemizce istihdam edilmiştir. Şart ve Avrupa Birliği Projeler Birimi dâhilinde konu ile ilgili şu faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

07-10.10.2013 tarihleri arasında Brüksel'de, 11. Avrupa Bölgeler ve Şehirler Haftası kapsamında Avrupa Birliği Bölgeler Komitesi ve Avrupa Komisyonu Bölgesel Politika Genel Müdürlüğü ve 330 ülkeden yaklaşık 6.000 yerel seçilmiş ve atanmış yöneticinin katıldığı "Değişimi yönetmek: 2014-2020 Sinerji ve İşbirliği, Zorluklar ve Çözümler" etkinliği düzenlenmiştir. Opendays 2013 adındaki bu etkinliğe Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay Sındır'la birlikte birimiz de katılım göstermiştir. Birimiz aynı zamanda etkinlikte tarımsal verimlilik, enerji şehirleri, gençlerin istihdamı ve sanayi dönüşümü, bölgesel işbirliği ağları ve sosyo-ekonomik gelişimi teşvik eden uluslararası deneyimler konulu seminerlere katılımda bulunmuştur.

Birimimiz konu ile ilgili uzman personelimiz 31.10.2013 tarihinde "Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklık Programı (TUSELOG)" kapsamında Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) tarafından İzmir'de düzenlenen, belediye hizmetlerinde cinsiyete duyarlı yaklaşımın geliştirilmesi amacıyla İsveç belediyelerinin uyguladığı "3R Yöntemi" eğitim programına katılmıştır. Yerel yönetim faaliyetlerinin cinsiyet eşitliği bağlamında nasıl analiz edileceği ve bu analizler sonucu hizmet değişikliklerinin ve proje organizasyonunun nasıl yapılacağı üzerine odaklanan eğitim sonunda çalışmamız örnek proje sunumunda bulunmuştur.

Kadın-erkek eşitliği çalışmaları kapsamında bir diğer katılım gösterilen yer de 25-27.11.2013 tarihlerinde Kadıköy Belediyesi tarafından Kadıköy'de düzenlenen "Yerel Yönetimlerde Şiddetle Mücadelede Karşılaşılan Sorunlar ve Alternatif Çözüm Önerileri" çalıştay olmuştur. Çalıştayda birimiz yürürlükteki şiddet önleme yasası, çocukların yasadaki yeri, Türkiye'de kadın sağlığı ile birlikte medya ve şiddet konulu seminerlere katılmıştır. Çalıştayda şiddetin sosyolojik kökenleri ve şiddet yasasının eksiklikleri adlı iki ayrı atölyeye aktif olarak katılmıştır. Avrupa Komisyonu ve Türkiye Cumhuriyeti Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı TAİEX (Teknik Destek ve Bilgi Değişimi) Çalıştay 02-03.12.2013 tarihinde İzmir'de "Kadınların Yetki ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılımı" konusuyla düzenlenmiştir. Bu çalışmaya birimiz kadın-erkek eşitliği sorumlusu da katılım göstermiştir. Sivil toplum kuruluşlarının, belediye seçilmiş ve atanmış idarecilerinin, konuyla ilgili akademisyenlerin, konuyla ilgili hükümet sorumlularının ve yurtdışından gelen araştırmacıların katıldığı çalıştayda birimiz yerel yönetimlerde kadın çalışmaları, geliştirilen politikalar, belirlenen hedefler ve Avrupa üye devletlerindeki iyi örnekler atölyelerine katılım göstermiştir.

Birimimizin Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı gereği yürüttüğü diğer faaliyetler; Şart'ın ilke ve yükümlülüklerini belirlemek, bu ilke ve yükümlülükler dâhilinde gerekli araştırmaları yapıp diyalogları kurmak ve Eşitlik Faaliyet Planı oluşturmaktır. Bu amaçla Şart'tan sorumlu çalışmamız Şart metninin detaylı incelemesini gerçekleştirmiş ve sonrasında Avrupa Birliği üye ülkelerinde kadın-erkek eşitliği konusunda faaliyette bulunan iyi ülke örnekleri üzerine araştırmada bulunmuştur. Aynı zamanda Bornova yerelinde ve İzmir'de kadın sivil toplum kurumlarıyla ve Bornova Belediyesi Sığınma Evi çalışanlarıyla görüşüp

ihtiyaçlar belirlenmiştir. Bu çalışma sonucunda Bornova Kenti Kadın-Erkek Eşitliği Faaliyet Planı Şart'ın özetiyle birlikte eğitim, sağlık, istihdam, kentsel hizmetler, şiddet, siyasi katılım kalemleri ve öngörülen uygulamalar belirlenerek oluşturulmuştur.



Avrupa Birliği Projeleri Birimi Tarafından Tamamlanmış, Hazırlanan ve Koordineli Olarak Çalışılan Hibe Projeleri:

1. TUSELOG (Türk- İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı) Projesi:

Projenin Amacı, Kapsamı ve Ortaklığın Kompozisyonu:

Projenin Genel Amacı: Türkiye Belediyeler Birliği ile İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği ortaklığında yürütülen "Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı (TUSELOG)" kapsamında, 6 İsveç ve 20 Türk Belediyesi arasında işbirliği yürütülmesi ve Türkiye'de yerel yönetimin gelişmesini destekleyerek belediyelerin hizmet verme ve kurumsal kapasitelerinin artırılması hedeflenmiştir.

Proje Ortaklık Modülün Amacı: Enerji verimliliği, CO₂'nin azaltılması ve yenilenebilir enerji (örneğin, kamu farkındalığı aracılığıyla) alanlarında belediye kapasitesinin geliştirilmesidir.

Projenin süresi: 48 ay (2011-2015)

Projenin Teması: Enerji

Proje İçinde Yürütülen Modül Adı: Enerji Verimliliği Önlemleri ve Kamuyu Bilinçlendirme Yöntemleri

Projenin Yürütüldüğü Yerler: İstanbul, İzmir, Ankara (TÜRKİYE), Linköping, Umea (İSVEÇ)

Proje Ortakları: Bornova Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Büyükçekmece Belediyesi, Zeytinburnu Belediyesi, Umea Belediyesi (İSVEÇ)

Projenin Bütçesi: 670.000 EURO

Projenin yararlanıcıları: Belediye personeli, vatandaşlar

Bu kapsamda, Bornova Belediyesi İsveç'in Umea Belediyesi ve Türkiye'den Karşıyaka, Zeytinburnu ve Büyükçekmece Belediyeleri ile eşleşerek "Enerji Verimliliği Önlemleri ve Kamuyu Bilinçlendirme Yöntemleri" konusunda proje metni hazırlanmasına katkı sağlamış ve bu konuda oluşturulan proje faaliyetlerine katılmıştır.



Proje Kapsamında Yürütülen ve Yürütülecek Temel Faaliyetler:

Proje Kapsamında yürütülen temel faaliyetler:

- 22 - 24.05.2013, Umea Belediyesi Çalışma Ziyareti, Umea (İSVEÇ)
- 11 - 13.06.2013, Proje Başlangıç Toplantısı, İzmir (TÜRKİYE)
- 13 - 15.11.2013, 2013 Proje Değerlendirme Toplantısı, İstanbul (TÜRKİYE)

Proje Kapsamında yürütülecek temel faaliyetler:

Temel faaliyetler, İsveç ve Türkiye'ye yapılacak çalışma ziyaretlerini ve aşağıdaki konularda Umea'nın desteğini içermektedir:

Enerji verimliliği:

- LED ampullerin uygulamaya konması,
- Enerji Yönetim Birimi'nin kurulması,
- Kamu kurumlarına gönderilmek üzere bir teklif formunun hazırlanması,
- Enerji çalışmalarının yürütülmesi.

Yenilenebilir enerji:

- Enerji evi modelinin inşa edilmesi,
- Belediyelerde enerji kullanımı konusunda rapor hazırlanması,
- Alternatif enerji kaynaklarının nasıl kullanılacağı konusunda fizibilite raporları hazırlanması.

Kamu farkındalığı:

- Belediye personelinin, kamunun ve öğrencilerin bu konuda eğitilmesi,
- İnternet sayfası için karbon ayak izi ölçümü hazırlanması,
- Görsel faaliyetler (örneğin, internet sayfası, kitapçık, tiyatrolar, medyada yayınlar)

2. Sürdürülebilir Enerji’de En İyi Yerel Uygulamalar Projesi:**Projenin Amacı, Kapsamı ve Ortaklığın Kompozisyonu:**

Projenin Genel Amacı: Yerel yönetimlerin sürdürülebilir enerji uygulamaları konusunda Avrupa’daki en başarılı örneklerinden olan Freiburg (Almanya) Belediyesi ve Torino (İtalya) Belediyesi’nin, birer hafta süre ile ziyaret edilerek, bu kentlerdeki iyi uygulamaların yerinde görülmesi, onların bilgi ve deneyimlerinden yararlanılması, bu işi nasıl başardıkları konusunda fikir edinilmesi, bu konuda çalışan personelin hizmet-içi eğitiminin sağlanması ve bu çalışma ziyaretleri sonucunda Bornova ve Karşıyaka Belediyeleri için sürdürülebilir enerji uygulamaları konusunda yol haritalarının ve eylem planlarının hazırlanması hedeflenmiştir.

Programın adı: AB Hayat Boyu Öğrenme Programı

Proje tipi: Leonardo da Vinci Hareketlilik - VETPRO

Projenin Süresi: 12 ay (Eylül 2012 – Eylül 2013)

Projenin Teması: Sürdürülebilir Enerji

Projenin Yürütüldüğü yerler: Bornova, Torino (İTALYA), Freiburg (ALMANYA)

Proje Koordinatörü ve Başvuru Sahibi: Bornova Belediyesi

Proje Ortakları: Karşıyaka Belediyesi, Gediz Üniversitesi, RA Energy Ltd, Torino Belediyesi, İTALYA, Yeşil Kent Freiburg, Freiburg Management and Marketing, Freiburg, ALMANYA

Toplam proje bütçesi: 39.500 EURO



Projenin yararlanıcıları: Proje ortakları olan Bornova Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Gediz Üniversitesi ve RA Enerji Ltd’den her akış için 14 kişi olmak üzere konu ile ilgili toplam 28 personel, Proje ortağı olan kurumlar ve bu kurumların hizmet verdiği vatandaşlar

AB tarafından sağlanan hibe tutarı: 39.500 EURO (proje bütçesinin %100’ü)

Proje Kapsamında Yürütülen Temel Faaliyetler:

- 15-19.04.2013, Torino Belediyesi Çalışma Ziyareti, İTALYA
- 23-29.06.2013, Freiburg Çalışma Ziyareti, ALMANYA
- Sürdürülebilir enerji konusunda Avrupa’daki en başarılı uygulama örneklerinden olan Freiburg (Almanya) ve Torino (İtalya)’nın birer hafta süre ile ziyaret edilerek, bu kentlerdeki iyi uygulamaların yerinde görülmüş ve incelenmiştir.
- Projeye katılan kurumların konu ile ilgili çalışmakta olan personelinin hizmet-içi eğitiminin sağlanması.
- Proje ortaklarından Bornova ve Karşıyaka Belediyeleri için sürdürülebilir enerji uygulamaları konusunda yol haritalarının ve eylem planlarının hazırlanması.
- Kamuoyunda farkındalığı artırma ve yaygınlaştırma faaliyetleri kapsamında 03.10.2013 tarihinde Gediz Üniversitesi’nde tüm ortakların katılımı ile “Proje Kapanış Toplantısı” gerçekleştirilmiştir.

Projemiz, 2013 yılı Eylül ayı içerisinde tamamlanmış ve gerekli tüm raporlamalar birimimiz tarafından Avrupa Birliği Bakanlığı’na sunulmuş ve başarılı olarak değerlendirilerek projenin kapanışı gerçekleştirilmiştir.

3. Yenilenebilir Enerji Uzmanları Projesi:**Projenin Amacı, Kapsamı ve Ortaklığın Kompozisyonu:**

Projenin Genel Amacı: Ülkemizde yenilenebilir enerji sektörünün önümüzdeki yıllarda hızlı gelişmesine paralel olarak, nitelikli personel ihtiyacını da artırmıştır. Bu proje ile fotovoltaik ve güneş ısı uygulamalarında, Avrupa Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu mesleki yeterliliklerin tanımlanması ve pilot eğitimlerin düzenlenmesi planlanmıştır. İngiltere’de başarıyla sonuçlandırılan “Renewable Energy Specialist -[RES], (Yenilenebilir Enerji Uzmanları)” projesinin geliştirilerek, Türkiye’ye transfer edilmesi planlanmıştır. Proje koordinatörü Ege Üniversitesi’ni temsilen Güneş Enerjisi Enstitüsü ve Ege Meslek Yüksek Okulu yer almıştır. EÜ-GEE, Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ile imzaladığı işbirliği protokolü kapsamında “Yenilenebilir Enerji Kaynakları” alanına ilişkin meslek standartlarını hazırlamıştır.

Projenin süresi: 24 ay (2012 – 2014)

Projenin Teması: Yenilenebilir Enerji Uzmanlarının Mesleki Eğitimi ve Haritalanması

Projenin Yürütüldüğü yerler: Bornova (Türkiye), Londra (İngiltere), Viyana (Avusturya)

Proje Ortakları: RES-2 projesine, Avusturya tarafında Avusturya Teknoloji Enstitüsü (AIT), İngiltere tarafında Embrace Ltd. firması, Türkiye tarafında Ege Üniversitesi, Bornova Belediyesi ve RA Enerji Ltd.

Projenin Bütçesi: 259.000 EURO

Projenin Yararlanıcıları: Temel Mesleki Eğitim Alanlar (IVT), İş Piyasasındaki Kişiler (PLM) ve Mesleki Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Kişiler (VETPRO)



Proje Kapsamında Yürütülen ve Yürütülecek Temel Faaliyetler:

Transfer edilen RES projesi, yenilenebilir enerji alanında Avrupa'da 3.000'in üzerinde kişinin eğitildiği Solarteur programı temelli bir projedir. RES-2 kapsamında, İngiltere, Avusturya ve Türkiye'de Ulusal Yeterlilik Kurullarının beklentilerini karşılayan yeterlilik çerçeveleri belirlenecektir.

- Türkiye, İngiltere ve Avusturya'da yenilenebilir enerji yeterliliklerinin Ulusal Mesleki Yeterlilik Kurumlarına uyumlu bir şekilde haritalandırılması
- Avrupa Yeterlilik Çerçevesine uyarlanabilir eğitim müfredatlarının geliştirilmesi. 3. ve 4. seviyelerde eğitim malzemelerinin hazırlanması
- Güneş Isıl ve Fotovoltaik alanlarında pilot eğitimler düzenlenmesi
- Bornova Belediyesi içinde yenilenebilir enerji alanında hizmet içi eğitimin düzenlenmesi

Proje İçinde Belediyemizin Rolü: Bu projede, Bornova Belediyesi, Yaygınlaştırma İş Paketi'nin yürütülmesinden sorumlu olacak, ayrıca belediyenin konu ile ilgili çalışmakta olan personeline 2 günlük bir hizmet-içi eğitim düzenlemeyi taahhüt etmiştir. 11-12.10.2012 tarihlerinde "Proje Başlangıç Toplantısı" ve "1. Yönetim Kurulu Toplantısı" gerçekleştirilmiştir. Hizmet içi eğitim toplantısı ise 18 - 19.11.2013 tarihinde Bornova Belediyesi Nikah Salonunda gerçekleştirilmiştir. Toplantıya belediyemizde ilgili müdürlüklerde çalışan teknik personel ve birim çalışanlarımız katılım sağlamıştır.

4. Yenilenebilir Kaynaklı Enerji Teknolojileri Alanında Mesleki ve Teknik Eğitim Kapasitesinin Artırılması Projesi:

Projenin Amacı, Kapsamı ve Ortaklığın Kompozisyonu:

Projenin Genel Amacı: Proje, yenilenebilir enerji teknolojileri konusunda yerel yönetim/üniversite işbirliği kapsamında geliştirilecek olan kurs materyali ve altyapısı, çağrının; eğitim kalitesinin artırılması, eğitim ve iş işgücü piyasası arasındaki

bağın güçlendirilmesi ve eğitimin bütün seviyelerinde okullaşma oranlarının yükseltilmesi amaçlarına yönelik bir eğitim ağı oluşturmayı hedeflemektedir.

Başvurulan Program: Türkiye'de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Arttırılması Operasyonu (IQVET) Hibe Programı

Başvuru Tarihi: 20.05.2013

Projenin Süresi: 12 ay

Projenin Bütçesi: 275.900 EURO

Projenin Teması: Yenilenebilir Enerji Konusunda Mesleki Eğitim

Proje Koordinatörü ve Başvuru Sahibi: Ege Üniversitesi Güneş Enerjisi Enstitüsü

Proje Ortakları: Bornova Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi



Proje Kapsamında Yürütülen ve Yürütülecek Temel Faaliyetler:

- Meslek Yüksekokulu elektrik, elektronik, makine ve iklimlendirme (ve bunlar ile ilişkili) programlarından mezun olan teknikerlerin, çeşitli yenilenebilir enerji teknolojisi alanlarında hizmet verebilmesi için ek kurs müfredatları oluşturmak
- Eğitimcilerin eğitime yönelik bir müfredat ve el kitapları dâhil eğitim materyali hazırlamak
- Ege Üniversitesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Bornova Belediyesi personelinin 10 - 18 kişilik bir pilot gruba, eğitimcilerin eğitime yönelik formasyon vermek
- 4+4+4 Zorunlu eğitim pedagojik modeline uygun seçmeli ders müfredat ve materyali hazırlamak
- Güneş Enerjisi Enstitüsü tarafından İZKA desteği ile İzmir İl Özel İdaresi için hazırlanan İzmir İli Yenilenebilir Enerji Sektör Analizi raporunda belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, projede kapsanan bütün pedagojik alanlardaki öğrenme çıktılarının oluşturulması
- Proje kapsamında hedeflenen alan ve seviyelerde müfredatın ve ders materyalinin hazırlanması
- Pilot kurs düzenlenmesi
- Pilot VETPRO grubunun eğitilmesi
- Sonuçların sektör temsilcileri ve STK'lar ile paylaşılması ve yaygınlaştırılması

Proje Kapsamında Belediyemizin Rolü:

- İlk ve orta öğretim düzeyindeki öğrencilere yönelik

yenilenebilir enerji eğitim müfredatı geliştirilmesi

- Bu eğitim müfredatının pilot uygulamalar ile uygulanması
- Kurs ve diğer faaliyetlere katılacak personelin eğitimlerde görev alması
- Yaygınlaştırma ve görünürlük faaliyetleri

AB Koordinasyon Dairesi- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi tarafından çağrıya çıkan Türkiye'de 'Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Arttırılması Hibe Programı'na Mayıs 2013'te başvuru gerçekleştirilmiştir. "Yenilenebilir Kaynaklı Enerji Teknolojileri Alanında Mesleki ve Teknik Eğitim Kapasitesinin Arttırılması" başlıklı projemiz ikinci aşamada değerlendirme komitesi tarafından değerlendirilmiş ve Sözleşme Makamı tarafından hibe verilmek üzere geçici olarak seçilmiştir.

5. Biyokütle Enerji Sistemleri ve Teknolojileri Merkezi (BESTMER) Projesi:

Projenin Amacı, Kapsamı ve Ortaklığın Kompozisyonu:

İzmir Kalkınma Ajansı'nın "Güdümlü Proje Destek Programı" kapsamında Ege Üniversitesi Güneş Enerjisi tarafından "Biyokütle Enerji Sistemleri ve Teknolojileri Merkezi (BESTMER) projesi oluşturulmaya başlanmıştır. Söz konusu projeye 04.12.2013 tarihli Bornova Belediyesi Aralık ayı Meclis toplantısında iştirakçi olunması kararı alınmıştır.

Yenilikçi ve çarpan etkisi yüksek olan bu proje, yenilenebilir enerji kaynakları alanında faaliyetlerini 35 yıldır sürdüren, konuyla ilgili önemli tecrübe ve altyapıya sahip olan sahip olan Ege Üniversitesi Güneş Enerjisi Enstitüsü (EÜ – GEE) tarafından, mevcut bilgi birikiminin ilgili kuruluşlarla etkin işbirliği içerisinde daha da güçlendirilmesi amacıyla planlanmıştır.



Proje Kapsamında Yürütülen ve Yürütülecek Temel Faaliyetler:

- Türkiye'de biyokütle enerji teknolojileri (biyogaz, biyohidrojen, biyodizel, biyoetanol, gazlaştırma, biyokömür vb) ile ilgili ulusal ve uluslararası her türlü Ar-Ge çalışmalarını yapabilecek, üniversite-sanayi işbirliği çalışmalarını güçlendirecek akredite laboratuvarlara sahip ilk merkezi oluşturmayı
- Bu sektörde kalifiye eleman eksikliğini gidermek için sertifikalı mesleki eğitim hizmetleri verebilecek yetkin bir eğitim kurumu oluşturmayı
- Sanayi ile birlikte Ar-Ge projeleri geliştirilerek yerli üreticinin teşvik edilmesini
- "Biyokütle enerjisi kullanımı" ile ilgili özellikle yerel yönetimler tarafından düzenlenecek toplantılara, merkezdeki pilot sistemler ile destek olunarak, topluma bilgi aktarımının görsel olarak sağlamayı hedeflemektedir.

Söz konusu proje teklifi henüz sonuçlanmamıştır.



6. Her Atık Yeni Bir Hayal Projesi:

Projenin Amacı, Kapsamı ve Ortaklığın Kompozisyonu:

Projenin Amacı: Projemiz kapsamında İzmir genelinde okul öncesi eğitimde yenilikçi yaklaşımlar yoluyla katkı sağlanması ve hedef kitle içerisinde yer alan çocukların sosyalleşmesi, özgüvenlerinin ve yaratıcılıklarının artması amaçlanmıştır. İZKA'nın birinci öncelik olarak adlandırdığı "Okul öncesi yenilikçi yöntemlerin geliştirilmesi ve var olan yenilikçi yöntemlerin eğitime uyarlanması" önceliğine göre dizayn edilmiştir.

Proje ortakları: Bornova Belediyesi,- Beydağ Belediyesi, Bayındır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Beydağ Adile Şen Anaokulu

Proje Bütçesi: 336.000,00 TL

Proje Kapsamında Yürütülen ve Yürütülecek Temel Faaliyetler:

- 36-65 aylık toplam 640 çocuğa atık malzemelerden maske ve kukla tasarlamayı öğretmek
- Eğitimcilerimizin Çek Cumhuriyeti'nin başkenti Prag'da alacakları "İpli Kukla" teknik eğitimini, kendi uzmanı oldukları "atık malzemelerle mask ve kukla üretimi" teknikleriyle birleştirerek Türkiye'ye getirmelerini sağlamak
- Hedef bölgelerde eğitilecek eğitimcilerle projenin sürekliliğini sağlamak
- Hedef bölgelerimizde sanata olan ilgiyi arttırmak
- Çocukların yaratacağı eserler atık malzemelerden yapılacaktır. Bu noktada atık malzemelerin verimli kullanılması da sağlamak
- Tır ile organize edilecek mobil sınıflar sayesinde hedef ilçelerimiz içerisindeki en tenha mahalle, en tenha köylere kadar projemizin tanıtımını yapmak
- Eğitimcilerimize projemiz içerisinde ve sonrasında istihdam olanağı sağlamak

Proje teklifi henüz sonuçlanmamış olup, hibe almaya hak kazanması halinde, belediyemize ait olan Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi içerisinde proje uygulamaları için ayıracağımız bir salonda 5 ay haftada 2 gün okul öncesi çocuklara mask ve kukla yapım eğitimleri verilecek, toplamda 320 Bornovalı çocuk eğitim alacaktır. Söz konusu sınıfın düzenlenmesinde tüm masraflar proje kapsamında yapılacak, belediyemizden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Proje kapsamında mobil sınıf haline getirilecek bir tır ile 2 ay süresince Bornova Belediyesi ilçe sınırları içerisinde belediyemizce uygun görülen mahallelerde proje tanıtımı yapılacaktır.

7. Bornova Belediyesi Hizmet Binalarında Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Kullanımı Fizibilitesi Projesi:

Projenin Amacı, Kapsamı ve Ortaklığın Kompozisyonu:

Yerel yönetimlerin sürdürülebilir enerji uygulamaları konusunda Avrupa'daki en başarılı örneklerinden olan Freiburg (Almanya) Belediyesi ve Torino (İtalya) Belediyesi'nin, birer hafta süre ile ziyaret edilerek, bu kentlerdeki iyi uygulamaların yerinde görülmesi, onların bilgi ve deneyimlerinden yararlanılması, bu işi nasıl başardıkları konusunda fikir edinilmesi, bu konuda çalışan personelin hizmet-içi eğitiminin sağlanması ve bu çalışma ziyaretleri sonucunda Bornova ve Karşıyaka Belediyesi için sürdürülebilir enerji uygulamaları konusunda yol haritalarının ve eylem planlarının hazırlanması hedeflenmektedir.



Programın adı: AB Hayat Boyu Öğrenme Programı
Proje tipi: Leonardo da Vinci Hareketlilik - VETPRO
Projenin Süresi: 12 ay (Eylül 2012 – Eylül 2013) Proje tamamlanmıştır.
Projenin Teması: Sürdürülebilir Enerji
Projenin Yürütüldüğü yerler: Bornova, Torino (İTALYA), Freiburg (ALMANYA)

Proje Koordinatörü ve Başvuru Sahibi:

Bornova Belediyesi

Proje Ortakları:

Karşıyaka Belediyesi, Gediz Üniversitesi, RA Energy Ltd, Torino Belediyesi, İTALYA, Yeşil Kent Freiburg, Freiburg Management and Marketing, Freiburg, ALMANYA

Toplam proje bütçesi: 39.500 EURO

AB tarafından sağlanan hibe tutarı: 39.500 EURO (Proje bütçesinin %100'ü)

Proje Kapsamında Yürütülen Temel Faaliyetler:

- 15 - 19.04.2013, Torino Belediyesi Çalışma Ziyareti, İTALYA
- 23-29.06.2013, Freiburg Çalışma Ziyareti, ALMANYA
- Sürdürülebilir enerji konusunda Avrupa'daki en başarılı uygulama örneklerinden olan Freiburg (Almanya) ve Torino (İtalya)'nın birer hafta süre ile ziyaret edilerek, bu kentlerdeki iyi uygulamaların yerinde görülmesi ve incelenmesi
- Projeye katılan kurumların konu ile ilgili çalışmakta olan personelinin hizmet-içi eğitiminin sağlanması

- Proje ortaklarından Bornova ve Karşıyaka Belediyeleri için sürdürülebilir enerji uygulamaları konusunda yol haritalarının ve eylem planlarının hazırlanması

- Kamuoyunda farkındalığı artırma ve yaygınlaştırma faaliyetleri proje ortakları olan Bornova Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Gediz Üniversitesi ve RA Enerji Ltd'den her akış için 14 kişi olmak üzere konu ile ilgili toplam 28 personel görevlendirilmesi

- Proje ortağı olan kurumlar ve bu kurumların hizmet verdiği vatandaşlar

8. Bornova Belediyesi Fotovoltaik Güç Sistemi Tesisi Projesi:

Projenin Amacı, Kapsamı ve Ortaklığın Kompozisyonu:

Bornova Belediyesi Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı Hazırlık çalışmaları ve Bornova Belediyesi Hizmet Binalarında "Enerji Verimliliği Fizibilitesi" (Aralık 2012-Mart 2013) sonucunda belediyenin tüm hizmet binalarında tüketilen elektrik enerjisinin 933256 kWh/yıl olduğu hesaplanmıştır. Bu binalarda % 20 oranında bir enerji verimliliğinin sağlanması ve toplamda 500 kW anma gücünde bir fotovoltaik güç sisteminin kurulumunun, ihtiyaç duyulan tüm enerjiyi karşılayabilecek düzeyde olduğu belirlenmiştir.

Bu çalışmalar uyarınca, Bornova Belediyesi tarafından kurulacak pilot bir fotovoltaik güç tesisi ile (300 kW anma gücünde) belediyenin kurumsal binalarında tüketilen elektrik enerjisinin önemli bir kısmının doğrudan güneş enerjisinden karşılanmasını amaçlayan "300 kW lık Fotovoltaik Güç Tesisi Kurulması projesi" teklifi hazırlanarak İZKA'nın 2013 yılı "Yenilenebilir Enerji ve Çevre Teknolojileri Mali Destek Programı" kapsamında Mart 2013'te sunulmuş olup, projemiz hibe almaya hak kazanarak Haziran 2013'te uygulanmaya başlanmıştır. Projenin hazırlık çalışmaları birimimiz koordinasyonunda yürütülmüştür. Uygulama Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Projenin Teması: Yenilenebilir Enerji Teknolojileri

Projenin Süresi: 12 ay (Haziran 2013 - Haziran 2014)



Proje Koordinatörü ve Başvuru Sahibi: Bornova Belediyesi

Projenin Yararlanıcıları: Bornova Belediyesi, Bornova halkı, İzmir halkı

Toplam proje bütçesi: 1.400.000 TL (1.000 TL İZKA desteği, 400.000 TL Bornova Belediyesi eş finansmanı olmak üzere)

Proje Kapsamında Yürütülen ve Yürütülecek Temel Faaliyetler:

- Bornova'da 4. Sanayi Bölgesi'nde Bornova Belediyesi'ne ait bir arazi üzerinde belediyeye ait bir fotovoltaik güç sistemi kurulması için ihale hazırlık çalışmaları,

- FV Güç Sisteminin kurulması
- FV Güç Sisteminin işletmeye alınması
- Tanıtım ve görünürlük faaliyetleri

Tüm faaliyetler Fen işleri Müdürlüğümüzce yürütülmüş olup, proje hakkında ihtiyaç duyulduğu takdirde Birim tarafından destek sağlanmıştır.

9. Mesleki Havayolu Hastalıkları Konusunda Yenilikçi Bir Mesleki Eğitim Metodolojisi Projesi:

Projenin Amacı, Kapsamı ve Ortaklığın Kompozisyonu:

Bu proje ile; Avrupa Birliği ülkeleri arasında bu konuda en deneyimli ve önde gelen ülkelere Finlandiya'da bulunan Finlandiya Mesleki Sağlık Enstitüsü'nde (Finnish Occupational Health Institute-FIOH) halen uygulanmakta olan meslek hastalıkları uzmanı yetiştirme eğitim programı ve meslek hastalıkları tanı ve tedavi yöntemlerinin, ülkemize adapte edilmesi suretiyle ülkemize özgü yepyeni bir müfredat oluşturulması ve böylece başta Finlandiya ve İngiltere olmak üzere AB ülkeleri ile bu konuda bilgi ve deneyim transferinin sağlanmasını içeren uzun vadeli bir işbirliği sürecinin başlatılması amaçlanmaktadır.

Proje'nin Süresi: 24 ay

Projenin Bütçesi: 279.499 EURO

Projenin Teması: Meslek Hastalıkları Konusunda Mesleki Eğitim ve Uygulama

Başvurulan Program: AB Hayatboyu Öğrenme - Leonardo da Vinci Yenilik Transferi Programı 2013 Çağrısı

Başvuru Tarihi: 31.01.2013, Proje Koordinatörü ve Başvuru Sahibi: EGE Üniversitesi (Türkiye)

Proje Ortakları: Ana Ortak 1: Finlandiya Mesleki Sağlık Enstitüsü –FIOH (Finlandiya), Ana Ortak 3: CYBERALL Eğitim ve Danışmanlık- (Yunanistan), Sosyal Ortak 4: İzmir Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği –İESOB (Türkiye) Sosyal Ortak 5: Bornova Belediyesi (Türkiye), Sosyal Ortak 6: Türk TORAKS Derneği İzmir Şubesi (Türkiye)

Proje Kapsamında Yürütülen ve Yürütülecek Temel Faaliyetler:

Bornova Belediyesi projeye sosyal ortak olarak destek vererek, projenin uygulandığı Bornova ilçesinin yerel idaresini temsil etmiştir. Bornova Belediyesi;

- Projenin Bornova çapında duyurulması, yaygınlaştırma çalışmaları konusunda faaliyetler yürütecektir.
- Proje kapsamında Bornova Büyük Park'ta halka açık bir etkinlik yapılarak mesleki solunum yolu hastalıkları konusunda Bornova halkının bilgilendirilmesi sağlanacaktır
- Ayrıca, Bornova Belediyesi sağlık ekiplerine verilecek bir günlük seminer ile, özellikle dezavantajlı bölgelerde halk sağlığına yönelik çalışmalar yürüten sağlık ekiplerimizin bu hastalıklar konusunda bilgilendirilmeleri sağlanacak, hizmet verirken karşılaştıkları olası hastaları, Ege Üniversitesi bünyesinde kurulacak merkeze yönlendirerek, ücretsiz olarak teşhis ve tedavi edilmeleri konusunda destek olmaları sağlanacaktır.

Proje teklifi destek görmeye değer bulunmamıştır. Projenin mevcut hali revize edilerek uygun nitelikte başka bir çağrı programına uyarlanması hedeflenmektedir.

10. Demokratik Bir Çevre İçin Aile – Çocuk Ekseninde İnsan Hakları Eğitimi Projesi:

Projenin Amacı, Kapsamı ve Ortaklığın Kompozisyonu:

Proje, demokratik bir toplum oluşturmak, demokratik vatandaşlık ve insan hakları eğitiminin güçlenmesine katkı sağlamak amacı ile okul öncesi ve ilköğretim dönemlerinde demokratik vatandaşlık ve insan hakları eğitime yönelik öğrenme süreçlerine etkin katılımı sağlamak üzere ailelerin ve öğretmenlerin kullanacağı eğitim setleri ve materyalleri geliştirmek ve uygulanmasını sağlamayı hedeflemiştir.

Projenin Süresi: 12 ay

Başvurulan Program: AB Bakanlığı Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Hibe Programı 2013



Başvuru Sahibi Koordinatör Kuruluş: Konyalılar Kültür ve Yardımlaşma Vakfı

Proje Ortakları:

T.C. Bornova Belediyesi Başkanlığı, Erguvan Bilim ve Sanat Derneği, Şehit Fethi Bey İlköğretim Okulu

Başvuru Tarihi: 06.03.2013

Proje Kapsamında Yürütülen ve Yürütülecek Temel Faaliyetler:

- Öğrenci, öğretmen ve aileler yönelik anket çalışması ve durum analizi yapılması
- Eğitim setleri ve materyal geliştirme faaliyetleri
- Hazırlanan eğitim materyalleri kullanılarak öğretmen ve ailelere yönelik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Hazırlanan eğitim materyalleri kullanılarak çocuklara ve öğrencilere yönelik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Web tabanlı bir e-öğrenme sisteminin oluşturulması
- Yaygınlaştırma ve görünürlük faaliyetleri

Proje kapsamında belediyemiz:

- Projenin Bornova çapında duyurulması ve yaygınlaştırma konusunda çalışmalar yürütülmesine
- Katılımcılara demokrasi ve insan hakları konusunda eğitimler verilmesine

- Eğitim verilecek yerleri belirlenmesine ve projeye fiziksel ve idari olarak teknik destek verilmesine katkı sağlayacaktır.

Proje teklifi destek görmeye değer bulunmamıştır. Projenin mevcut hali revize edilerek uygun nitelikte başka bir çağrı programına uyarlanması hedeflenmektedir.

Okul Öncesi ve Mesleki Eğitim Mali Destek Programı:

Birimimizce, İZKA tarafından açılan “Okul Öncesi ve Mesleki Eğitim Mali Destek Programı” kapsamında 22.10.2013 tarihinde düzenlenen eğitim toplantısında 2 personelimiz katılım sağlamıştır.

Toplantıda, program kapsamında gerçekleştirilecek projelerin, programın hedef ve önceliklerine uygunluk kriterleri, Okul Öncesi ve Mesleki Eğitim Mali Destek Programına Başvuru sahibi / ortakların uygunluk kriterleri, projenin gerçekleştirilebileceği ya da etki de bulunabileceği bölgeler, proje hazırlama aşamaları (proje hazırlarken dikkate alınması gereken noktalar ve bütçe kalemlerinin Başvuru Rehberi’nde belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamasını sağlamak), proje başvuru süreci (başvuru formunun Kays sistemi üzerinden doldurulması), projenin uygulama sürecini anlatan sunumlar gerçekleştirilmiştir.

KARDEŞ BELEDİYELER

BELEDİYE ADI	MECLİS KARAR TARİHİ VE NOSU
MAKEDONYA STİP BELEDİYESİ	13.06.2001-42
ALMANYA ERLANGEN BELEDİYESİ	13.06.2001-43
AZERBAYCAN ÇIZILDAŞ BELEDİYESİ	04.09.2003-67
MAKEDONYA DELÇEVO BELEDİYESİ	19.12.2003-147
İSVEÇ KALMAR BELEDİYESİ	03.07.2007-372
MALATYA İLİ DOĞANŞEHİR BELEDİYESİ	06.04.2010-19
BULGARİSTAN CEBEL BELEDİYESİ	05.10.2010-224
BULGARİSTAN MESTANLI BELEDİYESİ	05.10.2010-224
BULGARİSTAN KOŞUKAVAK BELEDİYESİ	05.10.2010-224
KARADAĞ BAR BELEDİYESİ	07.12.2010-287
SİRBİSTAN NAVİPAZAR BELEDİYESİ	01.07.2011-87
BOSNA HERSEK TUZLA BELEDİYESİ	01.07.2011-88
KÜTAHYA İLİ ALTINTAŞ BELEDİYESİ	04.08.2011-124
MAKEDONYA ROSTUSA MAVROVO BELEDİYESİ	07.12.2011-212
KKTC ALSANCAK BELEDİYESİ	07.12.2011-206
EDİRNE-UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ	07.05.2012-47
YUNANİSTAN-DRAMA BELEDİYESİ	04.06.2012-73
POLONYA-BIALYSTOK BELEDİYESİ	04.06.2012-74
KARS SUSUZ BELEDİYESİ	06.11.2012-202
TUNCELİ PÖLÜMÜR BELEDİYESİ	04.02.2013-92
TOKAT TURHAL ÇAYLI BELEDİYESİ	19.02.2013-141
KONYA HÜYÜK İMRENLER BELEDİYESİ	22.03.2013-224



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Enerji Verimliliği’ne İlişkin Çalışmalar:

21-25.05.2013 tarihleri arasında İsveç’in Umea kentinde TUSELOG projesi (Türk –İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı) kapsamında düzenlenen eğitime Plan ve Proje Müdürü Zehra TALAS tarafından katılım sağlanmıştır.

Bu eğitimde sırasında “Sürdürülebilir Enerji” konusunda alınan eğitimlerin yanı sıra; “Enerji Verimliliği” ile ilgili saha çalışmaları yapılarak, Bornova ilçesine örnek teşkil edebilecek uygulamalar incelenmiştir.

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları:

6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında İzmir Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki yetkilendirmemiz çerçevesinde özellikle “Riskli Yapı Tespitine” ilişkin 22.01.2013 tarihinde İzmir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’nde toplantı yapılmıştır. Toplantıya Plan ve Proje Müdürlüğümüz personelleri Aysun ÇAKAR ve Ayşegül KIRILMAZ tarafından katılım sağlanmıştır.

21-22.03.2013 tarihlerinde Yaşar Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen ‘Mimarlık Deprem ve Kentsel Dönüşüm Sempozyum ve Çalıştayında İzmir’in olası deprem senaryoları ve kentsel dönüşüm sürecine ilişkin geliştirilebilecek politikalar tartışılmıştır. Sürdürülebilir yerleşkelerde aranması gereken özellikler ve bu özelliklerin kentsel dönüşüm projelerine yansımalarının nasıl olacağı görüşülmüştür. Bu çalışmalara Plan ve Proje Müdürlüğümüz personellerinden Gözde ÖZDEMİR, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeli Gonca BİLGİLİ ve Yapı Kontrol Müdürlüğü personeli Murat KÜÇÜMEN tarafından katılım sağlanmıştır.



Riskli Yapılara İlişkin Toplantı Haberi

Dünya Şehircilik Günü 37. Kolokiyumu

Dünya Şehircilik Günü 37. Kolokiyumu 06 – 08.11.2013 tarihleri arasında gerçekleşen toplantıya katılım Plan ve Proje Müdürlüğümüz personelleri Zehra TALAS, Deniz AVŞAR, Özgür Hamdi BAL, Gözde ÖZDEMİR tarafından sağlanmıştır. Kolokyumda "Kent Yönetimi ve Planlama" ya ilişkin konular paylaşılmıştır.

Ulaşım Sempozyumu

10.05.2013 tarihinde "Kentsel Ulaşım Planlaması, Politikaları ve Deneyimleri" konusunda yapılan sempozyuma Plan ve Proje Müdürlüğümüz personelleri Zerrin GENÇTÜRK, Zehra TALAS, Deniz AVŞAR, Özgür Hamdi BAL tarafından katılım sağlanmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Resim Kursundan Yararlanan Yaşlılar:

2013 yılında yaşlılarımıza yönelik olarak Bornova Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği resim kursu düzenlenmiştir. 06.11.2012 – 31.05.2013 tarihleri arasında düzenlenen resim kursu sonunda Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde resim sergisi düzenlenmiştir. Resim kursu 24 kişi ile başlamış olup 12 kişi ile tamamlanmıştır.

Ana Çocuk Sağlığına Yönelik Bireysel Eğitimler:

Bu faaliyet ile doğum öncesi, doğum, doğum sonrası bakımı, çocuk sağlığı beslenmesi ve bakımı aile planlaması hizmetleri, CYBH hizmetleri, gençler için cinsel sağlık, üreme sağlığı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Yapılan tüm üreme sağlığı hizmetleri başta kadınlar ve adolesanlar olmak üzere bölge nüfusunun cinsel ve üreme sağlığı gelişimine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Ebeler tarafından 15-49 yaş arasında bulunan evli kadınlara ve gebelere, loğusalara yönelik bireysel danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmiştir. 2013 yılında toplam 4.024 vatandaşımıza eğitim verilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

"Maddi ve Ayni Yardım Hizmetleri" ve "Eğitim ve Sosyal Yardım Hizmetleri" çatısı altında değerlendireceğimiz faaliyetlerimiz aşağıdaki gibidir.

1. Maddi ve Ayni Yardım Hizmetleri

Bu hizmetler, engelli vatandaşlarımıza engelli araç ve gereçleri yardımıyla bulunmak, engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımızın sağlık kurumlarına ve resmi kurumlara nakli için araç tahsis etmek, şiddete maruz kalmış kadınların konaklama ve barınma ihtiyaçlarını karşılamak, yangın, sel gibi afetler nedeniyle mağdur olan vatandaşlarımıza nakdi yardımda bulunmak ve mama, ilaç ve tıbbi araç-gereç temini için sağlık yardımıyla bulunmak gibi yardımları kapsar.

1.1. Engelli Vatandaşlarımıza Engelli Araç ve Gereçleri Yardımında Bulunmak

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Engelliler Merkezi Peterson Köşkü yanında

hizmetlerini sürdürmektedir. Engelliler Merkezi'nin temel amacı engellilerin sosyal, kültürel ve sportif gereksinimlerini desteklemektir. Engelliler Merkezine başvuruda bulunmak isteyen vatandaşlarımız sağlık kurumlarından aldıkları heyet raporu ve taleplerini belirttikleri dilekçe ile Engelliler Merkezine başvuruda bulunmaktadır.



2013 yılında Engelliler Merkezine başvuruda bulunan vatandaşlarımıza;

30 adet Akülü Tekerlekli Sandalye,
35 adet Manuel Tekerlekli Sandalye,
23 adet Hasta Yatağı ve Karyolası,
74 Yatalak Hasta Vatandaşımıza 670 paket Hasta Bezi,
2 çift Koltuk Değneği,
2 adet Walker teslim edilmiştir

Bunların dışında Engelliler Merkezinde sunulan diğer hizmetler aşağıdaki gibidir;

Danışmanlık ve Yönlendirme Hizmeti: Engelli vatandaşlarımızın her türlü sorularını cevaplayan, problemleri için çözüm yolları gösteren ve bilgi verern bir faaliyet alanı olup, 2013 yılında 786 vatandaşımız bu hizmetten faydalanmıştır.

Sosyal Etkinlikler: Merkezimizde çeşitli alanlarda etkinlikler düzenlenmiş olup yaklaşık 700 engelli vatandaşımız bu etkinliklerden faydalanmıştır.

Sinema: Etkinlikler çerçevesinde ilçedeki engelli vatandaşlarımıza, aileleriyle birlikte Ocak ve Şubat aylarında, pazartesi günleri "sinema günleri" etkinliği düzenlenmiştir. Özel donanımlı aracımızla etkinlik sonrası engelliler evlerine bırakılmıştır. 2013 yılında yapılan etkinliğe 40 engelli vatandaşımız katılmıştır.

Tiyatro: Etkinlikler çerçevesinde ilçedeki engelli vatandaşlarımız, Devlet Tiyatrosu'nun 'Bit Yeniği' isimli oyununa götürülmüştür. İlçedeki 32 engelli, aileleriyle birlikte Devlet Tiyatrosu Konak Sahnesi'nde 'Bit Yeniği' isimli oyunu seyretmiştir. Tiyatro oyunundan sonra, özel donanımlı aracımızla engelli vatandaşlarımız evlerine bırakılmıştır.

Gezi: Engelliler haftası kapsamında Çanakkale Zaferinin 98. yılı anısına Çanakkale Şehitliğine düzenlenen etkinliğe 46 engelli vatandaşımız aileleri ve 6 sağlık personeli eşliğinde götürülmüştür.

Engelliler Merkezi için irtibat numaramız

339 08 05



1.2. Engelli ve Yatalak Hasta Vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına Nakli İçin Araç Tahsis Etmek

Engelli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek için engellilerimize uygun özel donanımlı nakil araçları ile sağlık kurumlarına ve resmi kurumlara nakli sağlanmıştır. Bu imkândan yararlanmak isteyen vatandaşlarımız Engelliler Merkezini arayarak randevu alıp gitmek istedikleri yere ulaşımını sağlamışlardır.



2013 yılında engelli nakil aracımızdan 593 vatandaşımız faydalanmış olup 1.400 sefer yapmıştır.

1.3. Şiddete Maruz Kalmış Kadınların Konaklama ve Barınma İhtiyaçlarını Karşılama

Kadına yönelik şiddetle mücadelede, şiddete maruz kalan veya risk altında bulunan kadınlara ve çocuklarına sunulan müdahale hizmetlerinden biri de sığınma evidir. Bu ihtiyaçtan yola çıkarak 5393 sayılı Belediye Yasası, 50 bin ve üzeri nüfuslu belediyelere sığınma evi açma yükümlülüğü getirmiştir.

Sığınma evine (Konukevine) yapılan başvuruların değerlendirilmesi ve başvuru sahiplerinin sığınma evine ulaştırılması kadın danışma merkezi tarafından gerçekleştirilir. Şiddete uğrayan tüm kadınlar ve çocukları ayırım yapılmadan konuk evine kabul edilir. Sığınma evlerine başvurularda kadının beyanı esastır. Kadınlar yaşadıkları şiddet olaylarına ilişkin kanıt göstermek zorunda bırakılmaz. Konukevine kabulde ilçe veya il sınırlaması yapılamaz. Konukevine kabul kararı, kadın danışma merkezi çalışanları tarafından verilir, koordinatör bilgilendirilir.

Sığınma evinde kalış süresi en fazla 6 aydır. Kalış süresi, kadınların güçlenme süreci değerlendirilerek gerekli hallerde

uygun görülen sürelerle uzatılır. Uzatma süresi kadının danışmanı ve kadının çocuğu varsa çocuk gelişimi uzmanının görüşü alınarak Sığınma Evi Müdürü tarafından belirlenir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Türkan Saylan Kadın Konuk Evi hizmet binasında iki ve üçer kişilik toplam 25 banyolu yatak odası, 7 yaşama odası ile 3 adet çocuk oyun odası bulunmaktadır. 30 kadın ve 70 çocuğun konaklayabileceği merkezde kütüphane, çocuklar için ders çalışma ve oyun alanı, spor alanları, çok amaçlı salonlar bulunmaktadır.

Konukevi'nde psikolog, sosyal hizmet uzmanı, doktor, hemşire, avukat ve çocuk gelişim uzmanı gözetiminde hizmet verilmektedir.

Konukevi'nde kadınlara danışmanlık hizmeti, psikolojik, hukuki ve maddi destek, yemek, mesleki eğitim, sosyal etkinlik gibi destekler sunulmaktadır. Kurumumuzda kalan kadın ve çocuklarının hastane, ilaç, iç ve dış giyim ihtiyaçları, bebeklerin mama ve bez ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Danışmanlık ve Yönlendirme

Türkan Saylan Kadın Konuk Evi aracılığıyla 21 kadının işe girmesi sağlanmıştır.

İş-kur vasıtasıyla 12 kadının işe girmesi sağlanmıştır.

13 kadın için Kaymakamlıktan yol parası temin edilmiştir.

Kurslar

22 kadın İş-kur, Halk Eğitim Merkezi ve kurumumuzun düzenlediği, pastacılık, bilgisayar, işaret dili, almanca, güvenlik eğitimi ve kadın sağlığı eğitimi kurslarına yazdırılmıştır.

Konuk evinde düzenlenen Kadın Sağlığı Eğitimi sonucunda 8 kadınıımız sertifika almaya hak kazanmıştır.

Sosyal Etkinlikler

32 kadın ve çocuklarının katılımıyla Nazarköy'e gezi düzenlenmiştir.

10 çocuk ile Sasalı Doğal Yaşam Parkı ve Hayvanat Bahçesine gezi düzenlenmiş olup çocuklarla piknik yapılmıştır.

9 çocuk Alsancak Mask Müzesine götürülmüştür.

Konuk evinde cuma günleri çizgi film gösterimleri sunulmuştur.

Refakat

Kadın ve çocuklarının hastaneye, adliyeye, kaymakamlığa vs. resmi kurumlara götürülme süreçlerinde refakat işlemleri yapılmış olup yaklaşık 35 kadına refakat işlemi yapılmıştır.

Konuk evinde kalma sürecinde 3 kadın doğum yapmış olup, 6 kadın ve 4 bebeğe kimlik çıkarılması sağlanmıştır.

3 kadının Manisa Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi'ne yatırılması sağlanmıştır.

Eğitim Yardımı

4 kadına açık ilköğretim ve açık liseden eğitim görmeleri konusunda danışmanlık ve eğitim yardımı yapılmıştır.

Üniversiteye hazırlık sürecinde olan 2 kadın dersane kaydedilmiştir.

16 çocuğun ilköğretime, 1 çocuğun özel eğitim ve

rehabilitasyon merkezine ve 8 çocuğun ücretsiz kreşe kayıtları yapılmıştır. Kırtasiye malzemeleri de kurumumuzca karşılanmıştır. Okulları uzak olan öğrenciler için servis imkanı sağlanmıştır.

Sağlık Yardımı

Bornova Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi verilmiş olup, yaklaşık 30 kadın ve çocuk diş taramasından geçirilmiştir.

İrtibat Numaramız

461 47 94

2013 yılında Türkan Saylan Kadın Konukevinde her türlü şiddet mağduru 118 kadın ve 75 çocuk konaklamıştır.

1.4. Doğal Afet Yardımı

Bu faaliyet, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün Sosyal Yardım Birimi tarafından, yangın, sel vs. doğal afetler karşısında mağdur olmuş vatandaşlarımızın zararlarını karşılamak adına yapılan nakdi yardımları kapsamaktadır. Mağdur vatandaşlarımız, mahalle muhtarlıklarından alacakları fakirlik belgesi ve aile sicil beyannamesi, itfaiye raporu, polis raporu, zabıta tutanağı ve banka hesap numarası (IBAN Numarası) ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvurabilmektedir. Doğal afet yardımından faydalanmak isteyen vatandaşlarımız Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmet Binasının 1. katında yer alan Sosyal Yardım Birimine evraklarını teslim etmesi gerekmektedir.

İrtibat Numaramız

343 12 79

2013 yılında selden etkilenen 63 aileye ve yangından etkilenen 35 aileye doğal afet yardımında bulunulmuştur.

1.5. Sağlık Yardımı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün Sosyal Yardım Birimi tarafından yapılan, maddi koşulları mama, ilaç ve tıbbi araç-gereç alabilecek güçte olmayan vatandaşlarımıza destek mahiyetinde gerçekleştirilen ayni ve nakdi yardımları kapsamaktadır. Sağlık yardımından faydalanmak isteyen vatandaşlarımız başta "Sağlık Kurulu Raporu" olmak üzere, talep ettikleri ek gıda veya ilaç ise reçete, tıbbi araç-gereç ise ilgili araç-gerecin tanımını bildiren doktor raporu ile başvurabilmektedir. Sağlık yardımı başvuruları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmet binasının 1. katında yer alan Sosyal Yardım Birimine yapılmaktadır.

İrtibat Numaramız

343 12 79

2013 yılında başvuruda bulunan 3 anneye bebek maması yardımında bulunulmuştur. Anne sütü alamayan bebekler için her ay düzenli olarak 900 gr.lık ambalajlarda mama verilmiştir. Bunun dışında, 1 vatandaşımıza diyabetik ilaç, 2 vatandaşımıza psikiyatrik ilaç, 2 vatandaşımıza kalp ilacı ve 1 vatandaşımıza solunum cihazı, 1 vatandaşımıza oksijen konsantratörü ve 2 vatandaşımıza işitme cihazı olmak üzere, toplam 12 vatandaşımız bu hizmetimizden faydalanmıştır.

2. Eğitim ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Bu hizmetlerimiz, Kadın Danışma Merkezi'nde psikolojik danışmanlık ve destekte bulunmak ve çeşitli organizasyonlar düzenlemek, BELGEM aracılığı ile ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik hazırlık kursları, yabancı dil ve bilgisayar kursları düzenlemek, Gençlik Merkezi aracılığı ile üniversite öğrencilerine yönelik yardım ve etkinlik hizmetleri gerçekleştirmek, ilköğretim ve üniversite öğrencilerine yönelik eğitim yardımında bulunmak ve çeşitli tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere ikram aracı hizmeti gibi yardımları kapsar.

2.1. Kadın Danışma Merkezinde Ücretsiz Psikolojik Danışmanlık ve Destekte Bulunmak

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Çamdibi Kadın Danışma Merkezi'nin temel amacı, kadınlara yönelik her türden sosyal ve kültürel desteğin sağlanması ve onları hayatın her alanında desteklemektir. Bu bağlamda merkezimizde yürütülen çalışmalar; Danışmanlık Hizmetleri, Kişisel Gelişim Grupları ve Sosyal Etkinliklerdir.

Danışmanlık Hizmetleri:

Psikolojik Danışmanlık:

Kadınların psikolojik sorunlarına yönelik uzman psikolog tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Terapi seansları 60 dakika olup, terapiye katılanlar belli zaman aralıklarında tekrar psikoloğu ziyaret edebilirler. Merkezin rutin çalışmalarından biridir.

İrtibat Numaramız

461 47 94

2013 yılında 202 kişi psikolojik yardım almıştır. Buna ek olarak psikolojik destek için izlenmekte olan 175 vatandaşımız olmuştur. Ayrıca 176 kadına telefon aracılığıyla maruz kaldığı şiddeti engellemek için nasıl bir yol izlemesi gerektiğine dair danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Hukuki ve Şiddet Konularda:

Çeşitli olaylar nedeniyle hukuki bilgiye ihtiyaç duyan kadınların ücretsiz hizmet veren merkezlere yönlendirilmesi sağlanmıştır. 2013 yılında 110 kişi başvuruda bulunmuştur.

Aile içi şiddete maruz kalmış kadınlar ve çocuklar hakları ve yapması gerekenler konusunda bilgilendirilmiş olup, 2013 yılında 183 vatandaşımıza destek olunmuştur.

Konukevi Konusunda:

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın yeni yasa çerçevesinde faaliyete geçirdiği Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi'nin (ŞÖNİM) yönlendirdiği 57 kadın merkezimiz aracılığı ile Kadın Konukevine yerleştirilmiştir.

Sosyal Yardım ve Yönlendirme:

Merkezimize erzak, giysi, eşya, sağlık, eğitim, nakdi yardımlar ile tüketici hakları, burs vs talepler için gelen 96 vatandaşımıza yönlendirme hizmeti yapılmıştır.

Kişisel Gelişim Grupları:

Merkezimizde psikolojik sorunları nedeniyle başvuran kadınlardan sorunları ortak olanlar bir araya getirilerek grup çalışması yapılmaktadır.

- “Anne-çocuk ilişkilerinin iyileştirilmesi” konulu 10 haftalık psikodrama çalışması 12 kişilik kadın grubu ile yürütülmüştür.
 - “Sosyal ilişkilerin güçlendirilmesi” konulu 10 haftalık psikodrama çalışması 12 kişilik kadın grubu ile birlikte yürütülmüştür.
 - Türkan Saylan Kadın Konuk Evi’nde kalan kadınlara uzman psikolog ve sosyologların 6 hafta süren “Toplumsal Cinsiyet” konulu eğitim verilmiştir.
 - “Kadın Sağlığı Eğitimi Programı” kapsamında 22 kişilik kadın grubuyla 13 hafta süren eğitim verildi.
- 2013 yılında 61 kişi grup çalışmalarına katılmıştır.



Sosyal Etkinlikler:

Panel, Seminer:

- Kızılay İzmir Şube Başkanlığının sunumunu yaptığı “İlk yardım” konulu panel düzenlenmiş ve 76 kadın bu etkinliğe katılmıştır.
- Altındağ Toplum Merkezi’nde uzman psikoloğumuz tarafından “Kadına yönelik şiddet nedir, nasıl mücadele edilir ve haklarımız nelerdir?” başlıklı 50 kişilik katılımlı seminer gerçekleştirilmiştir.

Atatürk Kız Meslek Lisesi’nde uzman psikoloğumuz tarafından “Kadına yönelik şiddet ve mücadele mekanizmaları” başlıklı 45 kişilik katılımlı seminer gerçekleştirilmiştir



Tiyatro:

Dünya Kadınlar Günü kapsamında merkezimin sorumlusu tarafından hazırlanan “Töre” adlı oyun Nedret Güvenç Sahnesi’nde sergilenmiştir.



Ayrıca, Turgut Özakman’ın yazdığı “Kanviçeli Oyun” çalışmaları haftada 2 gün devam etmiştir. 15 kadın tiyatro çalışmalarında sahne almıştır.



Kurslar:

Kadınların ev ekonomisine destek olmaları amacıyla açtığımız “Nikah Şekeri Kursu” 40 kadının katılımıyla haftada 2 gün devam etmiştir.

Kadın Matineleri:

Bornova Belediyesi kadınların sosyal yaşama katılmaları ve moral bulmaları amacıyla kadın matineleri düzenlenmiştir. Işıkkent ve Çamdibi Düğün Salonlarında düzenlenen etkinliğe sanatçı Sükran Çelik, Oğuz Görceğiz ve Sakobend grubu eşliğinde her yöreye uygun müzik şöleni yapılmıştır. Yaş pasta, kuru pasta, börek, çerez, meşrubat ve çay ikramları misafirlerimize servis edilmiştir. Çocuklar için yüz boyama yapılmış, popcorn ve macun şekerlemelerden dağıtılmıştır. Ayrıca, çekiliş düzenlenmiş ve LCD TV, elektrikli süpürge ve çay makinesi gibi hediyeler dağıtılmıştır.

2013 yılında yapılan bu etkinliğe 900 kadın katılmıştır.



Çamdibi Kadın Danışma Merkezinde yürütülen bu faaliyetlere ek olarak, Mevlana Toplum Merkezi’nde de birimize bağlı olarak görev yapan sosyoloğumuzda çeşitli faaliyetler yürütmüştür.

2013 yılında 430 kadın Merkeze Psikolojik Danışmanlık konusunda başvuruda bulunmuş ve 38 kadına Hukuki Konularda, 281 kadına da Şiddet Konusunda ve 4 kadına da Kadın Konukevi Konusunda danışmanlık ve yönlendirmeleri yapılmıştır.

Merkezde 45 kadına yönelik “Kadın Sağlığı Eğitimi” verilmiştir. Ayrıca, 50 kadının katıldığı “Aile içi iletişim ve ergen çocuklarla iletişim” temalı seminer gerçekleştirilmiştir.

İrtibat Numaramız

461 47 94

2.2. İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Yönelik Hazırlık Kursları, Yabancı Dil ve Bilgisayar Kursları Düzenlemek

BELGEM (Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi)

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren BELGEM, ekonomik durumu elverişli olmayan ailelerin çocuklarına parasız eğitim hizmeti vermek amacıyla

kurulmuştur. Seviye Belirleme Sınavı (SBS) ile üniversiteye hazırlık (YGS / LYS) kurs hizmetlerinin verildiği BELGEM'de, tüm giderler Bornova Belediyesi tarafından karşılanmaktadır. Vatandaşlarımızın BELGEM'e olan taleplerinin artması üzerine 2014 yılında Çamdibi'ndeki Merkez binanın yanı sıra, Bornova Merkez Taşdemirler Binası ve Mevlana Toplum Merkezi'nde de kurs hizmeti verilecektir. İlköğretim okullarına yönelik İngilizce destek programları ise BELGEM Merkez Bina, Mevlana Toplum Merkezi, Bornova Merkez Taşdemirler Binası ve Naldöken Toplum Merkezinde verilmektedir.

BELGEM'de üniversite sınavlarına hazırlanan öğrenciler geçen yıl yüzde 70 oranında başarı sağlayarak hedeflerine ulaşmıştır. Liseye giriş sınavlarında da öğrencilerin yüzde 80'i başarılı olarak istedikleri okula yerleşmiştir.

Kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerimizden; 2 adet fotoğraf, Öğrenci belgesi (okula devam eden öğrencilerden), diploma fotokopisi (mezun öğrencilerden), kimlik fotokopisi ve ikametgâh senedi (mezun olan öğrencilerden) gerekmektedir. Kayıt için ön şart Bornova'da okuyor ya da ikamet ediyor olmaktır.

Deneyimli öğretmen kadrosu, 25 kişilik modern sınıfları, kitlesel başarıya yönelik programları (deneme sınavları, soru bankaları, konu tarama testleri, genel tekrar testleri), rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle BELGEM, Barbaros Mahallesi 351 Sokak No: 2 Çamdibi/ Bornova adresinde öğrencilerimizin hizmetindedir.

İrtibat Numaramız

461 78 92

BELGEM' de 2013 yılında SBS kurslarından 1.461, YGS/ LYS kurslarından 514 ve İngilizce kurslarından 3.200 öğrenci olmak üzere toplam 5.175 öğrenci faydalanmıştır.



İngilizce kursunu tamamlayan öğrencilerimize törenle Katılım Belgesi verilmiştir.

Naldöken Kültür Merkezinde ilköğretim öğrencilerine ve yetişkinlere yönelik bilgisayar kursu verilmiştir. Kursa 206 öğrenci katılmıştır.



2.3. Üniversite Öğrencilerine Yönelik Yardım Hizmetleri Gençlik Merkezi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini yürüten Gençlik Merkezi, Bornova'da yaşayan ve ilçemize başka kentlerden gelen üniversite öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılamak için kurulmuştur. Sosyo-ekonomik durumu yeterli olmayan üniversitelilere yönelik olarak, 08:00-22:00 saatleri arasında yemek ve içecek servisi, çamaşırhane hizmeti, kütüphane, santraç ve eğlenceli masa oyunları ile çeşitli toplantı ve organizasyonlar için salon alanı ücretsiz olarak sunulmuş olup, ayrıca, talep eden öğrencilere erzak, giysi ve eşya yardımı konusunda destek olunmuştur.

Öğrencilere öğlen sıcak yemek verilen merkezde, 2013 yılında yaklaşık 240 öğrenciye hergün yemek yardımı yapılmıştır. Merkezimizde öğrencilerimize 1 yılda yaklaşık 65.400 bardak çay ve meşrubat ikramı yapılmıştır. Her gün yaklaşık 15 öğrenci internet hizmetinden faydalanmak için merkezimize gelmiştir. Günlük, haftalık ve aylık gazete ve dergi ile kütüphane hizmetinden günde yaklaşık 250 öğrenci faydalanmıştır. Haftanın 5 günü (pazar ve pazartesi hariç) çamaşır yıkama hizmeti verilmiştir. 2013 yılında çamaşır yıkama hizmetinden 285 öğrencimiz faydalanmıştır. Merkezimizde gençlere yönelik çeşitli film gösterimleri, tiyatro etkinlikleri, müzik dinletileri, söyleşi, panel, üniversite topluluk ve kulüplerinin eğitim çalışmaları, lise öğrencilerine ücretsiz ders verme imkânlarının yanı sıra hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmetleri de verilmiştir. 2013 yılında öğrenci toplulukları ve gruplarının toplantı ve etkinlik gerçekleştirmeleri için 71 kez salon tahsisli gerçekleştirilmiştir.



Gençlik Merkezi'nde sunulan hizmetlerden yararlanmak isteyen yüksek lisans, lisans ve önlisans öğrencileri, 1 adet fotoğraf ve öğrenim gördükleri üniversitelerden getirecekleri "öğrenci belgesi" ile başvuru yapmaktadır. Açık Öğretim Fakültesi ve Vakıf Üniversitesi (%100 Burslular hariç) öğrencilerinin Gençlik Merkezine kayıtları yapılmamaktadır.

İrtibat Numaramız

339 60 37

342 40 48

Gençlik Merkezi Bornova Büyükpark içerisinde Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi yanında yer almaktadır.

2.4. Eğitim Yardımı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün Sosyal Yardım Birimi tarafından, ilköğretime yeni başlayan öğrencilerimize ve maddi durumu eğitim masraflarını karşılayamayan üniversite öğrencilerine nakdi ve ayni yardımlar yapılmıştır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 1 ilköğretim öğrencisi ve 1 üniversite öğrencisine yemek ve kırtasiye masraflarının karşılanması hususunda nakdi destekte bulunulmuştur.

Ayrıca, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz ilköğretime yeni başlayan öğrencilerimize kırtasiye yardımında bulunmuştur. Yardım kapsamında okul çantası, çizgili defter, resim defteri, müzik defteri, kalem, silgi, sulu boya, pastel boya vs. kırtasiye malzemeleri öğrencilerimize dağıtılmıştır. Mahalle ve köy muhtarlıkları ile ilköğretim okulları kanalıyla Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze iletilen ihtiyaç sahibi öğrencilerin listesi doğrultusunda yardımlar tek tek öğrencilerin evlerine teslim edilmek suretiyle gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında kırtasiye yardımından faydalanan öğrenci sayısı 1.454'dir.



2.5. İkram Aracı Hizmeti

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde iftar organizasyonları, gezi organizasyonları, cenaze törenleri, resmi kutlamalar ve törenler ile çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracı ile sıcak ve soğuk içecek servisi yapılmıştır. Bu servis kapsamında vatandaşlarımıza çay, kahve, su, limonata, vişne ve portakal suyu ikramı gerçekleştirilmiştir.

İrtibat Numaramız

343 12 79

2013 yılında 150'den fazla noktada hizmet veren aracımızdan yaklaşık 83.000 vatandaşımız yararlanmıştır.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Bilgileri:

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz, belediye içerisinde bir inceleme, araştırma ve denetim birimi olup, bunun yanında belediye personeli hakkında vuku bulabilecek şikayetlerin incelendiği hukuki bir soruşturma mercidir.

Valilik, Kaymakamlık ve Başkanlık Makamı tarafından havale edilen soruşturma dosyaları, yasalar gereğince incelenip, araştırılıp, gerektiğinde soruşturularak neticelendirilmekte ve ilgili birimlere intikal ettirilmektedir.

Bu faaliyetler çerçevesinde; 2012 yılından devreden 1 Kaymakamlık ve 2 adet Başkanlık görevlendirmesi ile 2013 yılı içinde gelen 15 Kaymakamlık ve 4 Başkanlık görevlendirmesi olmak üzere, toplam 22 görevlendirme emrinin yıl içinde 22 adedi sonuçlandırılarak rapora bağlanmış, gerekli yerlere gönderilmiştir.

Bu faaliyetler 3 müfettiş ve 1 memur tarafından gerçekleştirilmiş olup, müfettişlerimizce çeşitli konularda 2013 yılında 22 rapor düzenlenmiş, düzenlenen 22 raporun rapor türleri itibarıyla dağılımı şu şekildedir;

Ön İnceleme Raporları	: 11
İnceleme ve Araştırma Raporları	: 7
Soruşturma Raporları	: 4

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PAZARYERLERİ TEMİZLİĞİ :

İlçemiz sınırları içinde haftanın 6 günü değişik mahallelerde kurulan 19 pazaryerleri ile Bornova katlı otoparkta kurulan organik pazaryerinin çöpleri alınarak, transfer istasyonuna nakledilmiş, süpürülerek temizlenmiştir. Ayrıca peynir, zeytin, balık satış yerleri yıkanarak temizlenmiş, dezenfekte edilmiştir. Çamdibi Kapalı Pazaryeri ise yüzey temizleme aracı ile temizlenerek, dezenfekte edilmiştir.

BORNOVA'DA KURULAN PAZARYERLERİ:

Salı	: Doğanlar Mah. Pazaryeri
Çarşamba	: Merkez, Çamdibi, Naldöken, İnönü Mah. Pazaryeri
Perşembe	: Evka-3, Yeşilçam Pazaryeri
Cuma	: Atatürk Mah. Altındağ, Işıkkent Pazaryeri
Cumartesi	: Yeşilova, Ümit Mah., Evka-4 Mah., Organik Pazaryeri
Pazar	: Merkez, Pınarbaşı, Altındağ, Çamdibi, Mevlana Mah., Seyit Şanlı Pazaryeri

MOLOZ VE HAFRİYAT TOPLAMA:

Belediye sınırları içinde kaçak olarak boş arsalarla dökülen, konteyner kenarlarına bırakılan moloz atıkları 1.014 adresten ekiplerimizce toplanmıştır.



SIRA NO	AYLAR	MOLOZ (ton)	SIRA NO	AYLAR	MOLOZ (ton)
1	Ocak	1.964	7	Temmuz	2.048
2	Şubat	1.380	8	Ağustos	2.282
3	Mart	2.040	9	Eylül	3.066
4	Nisan	2.664	10	Ekim	2.975
5	Mayıs	3.092	11	Kasım	3.460
6	Haziran	3.954	12	Aralık	2.759
TOPLAM					32.041

ESKİ EV EŞYALARININ TOPLANMASI:

Belediye sınırları içinde vatandaş talebi üzerine evlerden, boş arsalar ve konteyner kenarlarına bırakılan eski ev eşyaları (yatak, yorgan, mobilya vb.) toplanmıştır. Kullanılamaz olanlar Harmandalı Düzenli Depolama alanına nakledilmekte, kullanılabilir durumda olanlar ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

KANAL AÇMA VE VİDANJÖR HİZMETİ:

Haftanın 7 günü 24 saat vatandaşın gelen talep üzerine, 2013 yılında ücreti karşılığında ev ve işyerlerine kanal açma ve vidanjör hizmeti verilmiştir.

SIRA	MAHALLE ADI	KANAL AÇMA			GENEL TOPLAM
		EV	İŞYERİ	FABRİKA	
1	Bornova Bölgesi Kanal Açma	651	57	13	721
2	Altındağ Bölgesi Kanal Açma	34	3	0	37
3	Pınarbaşı Bölgesi Kanal Açma	37	9	7	53
4	Çamdibi Bölgesi Kanal Açma	55	3	0	58
5	Işıkkent Bölgesi Kanal Açma	8	22	2	32
6	Köyler Kanal Açma	3	0	0	3
TOPLAM		788	94	22	904



SIRA	MAHALLE ADI	VİDANJÖR			GENEL TOPLAM
		EV	İŞYERİ	FABRİKA	
1	Bornova Bölgesi Vidanjör	21	0	0	21
2	Pınarbaşı Bölgesi Vidanjör	1	3	2	6
3	Köyler Vidanjör	92	3	0	95
TOPLAM		114	6	2	122

İBADETHANELERİN TEMİZLİĞİ:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan kamuya ait ibadethanelerin temizliğinin yapılmasına devam edilmiştir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan 102 adet ibadethanenin temizliği program dahilinde periyodik olarak yapılmıştır.

**KONTEYNER BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI:**

Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin bakım ve onarımı yapıp, boyandıktan sonra ait olduğu yerlere bırakılmıştır. 2013 yılında 6.956 adet konteyner boyanmış, 5.950 adet konteyner tekerleği değiştirilmiş, 4.136 konteynerin bakım ve onarımı yapılmış, 11.089 adet konteyner yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğümüze bağlı Deprem Etüt Merkezi birimi, davet üzerine 28 – 30.08.2013 tarihlerinde İstanbul Fuar Merkezinde düzenlenen "2. Uluslararası Afet Fuarı"na katılım sağlanmış ve belediyemizi en iyi şekilde temsil etmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

• Semt pazarlarının denetlenmesi ve düzenlenmesi faaliyeti

Pazaryerinin düzeninin sağlanmasına yönelik olarak ilçemizde 17 mahallemizde kurulan pazaryerlerinde pazaryerlerinin düzen ve nizamı sağlanmıştır. Pazaryerlerinde meydana gelen aksamalar ve problemler Mali Hizmetler ve Temizlik İşleri Müdürlükleri diğer ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır.



• Çevre sağlığının sağlanması ve korunmasına ilişkin faaliyeti

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapılmış ve yaptırılmıştır. İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atanlar hakkında 5326 sayılı kanunun çerçevesinde gerekli yasal işlemi uygulanmıştır.

• Emniyet Müdürlüğü Ekiplerince Çöp konteynırlarını karıştırmak sureti ile çevre ve halk sağlığını tehdit eden seyyar hurdacı hakkında 1608 Sayılı ve 5326 sayılı kanunun çerçevesinde gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

• Fen İşleri Müdürlüğümüzün teknik olarak kaynağını tespit etmesi neticesinde Hıfzısıhha Meclisi'nin 02.12.1989 tarih ve 9 nolu toplantısının 1 sayılı kararı gereğince neden olan su sızmalarının ilgilisi tarafından yaptırılmasını sağlanmasına yönelik olarak yasal uyarılar yapılmıştır.

• Yapılan denetimlerde 21 mukim hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 23.561,00 TL para cezaları ile tecziyeleri sağlanmıştır.

• Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamın sağlanması faaliyeti

Ulusal ve Dini Bayramlarda ve diğer resmi açılış ve törenlerde tüm zabıta personeli ile gerekli tedbir alınarak vatandaşlarımızın bayram ve törenleri rahat ve huzur içinde kutlamaları sağlanmıştır.

• İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaların denetim, yıkım ekiplerine destek hizmeti faaliyeti

03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlanarak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararları ve tehlikeleri giderilmiş, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olunmuş, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesi önlenmiş, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırılmış, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri alınarak, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilerek durdurulmuş ve kanuni işlemlerin yapılması için Yapı Kontrol Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

• Dilencilik yapanların engellenmesi ve haklarında işlem yapılması faaliyeti

Çok az bir kısmı gerçekten yardıma muhtaç olmakla beraber tamamına yakını toplumun insaf, acıma, yardımseverlik ve dindarlık duygularını sömürerek kolay ve haksız kazanç elde etmeye çalışan dilenciler men edilerek haklarında 5326 sayılı kanunun çerçevesinde; gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

Ayrıca yapılan denetimlerde 8 dilenci hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 704.000,00 TL para cezaları ile tecziyeleri sağlanmıştır. Üzerlerinden çıkan 385,50 TL para kamuya aktarılmıştır.

• Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi faaliyeti

Belediyemiz diğer birimlerinden gelen tebligat yazısı ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen tebligat yazılarını 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre ilgililerine tebliğ edilerek iadesi sağlanmıştır.

26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, belediye alacaklarının tahsil edilmesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde görevli tahsilât memurlarına gerekli destek ve yardım sağlanmıştır.

24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri çerçevesinde Veterinerlik hizmetleri veren Veteriner İşleri Müdürlüğümüze gerekli destek sağlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRLMESİ

ARTILAR

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yeterli teknik donanımın, araç ve gereçlerin bulunması
- Genç, dinamik ve tecrübeli personel bulunması
- Kurumsallaşma çalışmalarının başlamış olması
- Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması
- Sosyal belediye anlayışının olması
- Şeffaf ve hesap verilebilir olması
- Eğitimli eleman bulunması
- Sportif,sosyal,kültürel faaliyetlerde güçlü
- Belediye başkanının akademik deneyimi bulunması
- Belediye başkanının diyaloga açık olması
- Belediyenin Büyükşehir alanı içinde olması
- Belediye başkanının yöneticilik tecrübesi bulunması
- Belediyenin köklü tarihi geçmişi olması
- Çevreye duyarlı ve projeler üretiyor olması

EKSİLER

ZAYIF YÖNLER

- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- Birimler arasında iletişim eksikliği
- Her alanda gerekli / yeterli yazılımın bulunmaması
- İş ortamının stresli olması

2013

BORNOVA
BELEDİYESİ

FAALİYET
RAPORU

EKLER

BORNOVA BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodu	ACIKLAMA	2011	2012	2013
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	103.309.867,45	142.114.715,28	188.467.937,97
830.01	Personel Giderleri	21.764.958,15	27.125.643,04	32.057.301,66
830.01.01	Memurlar	7.060.559,81	9.272.925,42	11.507.927,18
830.01.01.01	Temel Maaşlar	2.224.274,16	2.684.983,53	3.284.193,56
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	2.224.274,16	2.684.983,53	3.284.193,56
830.01.01.02	Zamir ve Tazminatlar	2.155.624,63	3.155.665,03	4.040.124,57
830.01.01.02.01	Zamir ve Tazminatlar	2.155.624,63	3.155.665,03	4.040.124,57
830.01.01.03	Ödenekler	2.058.589,64	2.730.036,19	3.705.379,19
830.01.01.03.01	Ödenekler	2.058.589,64	2.730.036,19	3.705.379,19
830.01.01.04	Sosyal Haklar	369.796,07	450.189,85	233.293,94
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	369.796,07	450.189,85	233.293,94
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	252.275,31	250.251,52	244.935,92
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	252.275,31	250.251,52	244.935,92
830.01.02	Sözleşmeli Personel	2.061.693,21	3.032.338,78	2.817.322,58
830.01.02.01	Ücretler	1.712.840,51	2.202.237,83	1.938.318,67
830.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.712.840,51	2.202.237,83	1.938.318,67
830.01.02.03	Ödenekler	345.072,10	825.821,93	879.003,91
830.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	345.072,10	825.821,93	879.003,91
830.01.03	İşçiler	12.165.177,34	14.324.669,42	17.202.568,49
830.01.03.01	Ücretler	8.100.204,92	8.606.446,54	10.034.320,76
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	8.100.204,92	8.606.446,54	10.034.320,76
830.01.03.02	İlbar ve Kıdem Tazminatlar	709.318,26	224.131,74	142.177,81
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İlbar ve Kıdem Tazminatları	709.318,26	224.131,74	142.177,81
830.01.03.03	Sosyal Haklar	648.598,48	1.915.185,37	3.253.341,68
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	648.598,48	1.915.185,37	3.253.341,68
830.01.03.04	Fazla Mesaller	592.312,71	1.381.912,04	2.240.429,43
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	592.312,71	1.381.912,04	2.240.429,43
830.01.03.05	Ödül ve İkrarîyeler	2.116.742,97	2.216.993,73	1.532.298,81

EK- I

BORNOVA BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.01.03.05.01	Süreklİ İşçilerin Ođul ve İkrarıyeleri	2.116.742,97	2.216.993,73	1.532.298,81	800.01.09.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	169.854,93	90.964,44	52.145,95
830.01.04	Geçerli Personel	83.822,46	82.687,90	98.832,07	800.01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	169.854,93	90.964,44	52.145,95
830.01.04.01	Özetler	83.822,46	82.687,90	98.832,07	800.01.09.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	43.322,88	33.210,87	86.427,18
830.01.04.01.02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin	83.822,46	82.687,90	98.832,07	800.01.09.09.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	43.322,88	33.210,87	86.427,18
830.01.05	Diğer Personel	393.705,33	413.024,52	430.651,34	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.226.289,47	5.351.350,31	4.493.064,25
830.01.05.01	Ücret ve Diğer Ödemeler	393.705,33	413.024,52	430.651,34	800.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.617.411,07	1.896.487,17	2.042.619,48
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	193.651,37	213.442,47	201.905,92	800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	615.392,57	571.829,44	594.123,12
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	200.053,96	199.582,05	228.745,42	800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	615.392,57	552.529,44	487.266,05
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	3.827.625,70	4.535.625,61	5.229.804,18	800.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	19.300,00	106.857,07
830.02.01	Memurlar	966.370,39	1.134.437,48	1.363.403,03	800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	1.002.018,50	1.324.657,73	1.448.496,36
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	966.370,39	1.134.437,48	1.363.403,03	800.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	169.911,50	192.950,00	212.824,50
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	605.756,44	713.221,52	890.529,04	800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	827.757,00	1.131.167,73	1.235.671,66
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	360.613,95	421.215,96	472.953,99	800.03.04	Kurumlar Hasılatı	1.866.093,67	1.514.253,92	822.953,62
830.02.02	Sözleşmeli Personel	414.049,47	448.901,72	463.785,85	800.03.04.05	Mahallî İdareler Kurumlar Hasılatı	1.864.713,67	1.513.643,92	822.953,62
830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	414.049,47	448.901,72	463.785,85	800.03.04.05.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	68.857,69	66.564,54	59.025,09
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	414.049,47	448.901,72	463.785,85	800.03.04.05.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.795.805,98	1.447.079,38	763.928,53
830.02.03	İşçiler	2.447.205,84	2.952.286,41	3.402.535,30	800.03.06	Kira Gelirleri	1.742.113,59	1.937.489,22	1.625.241,15
830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	223.379,37	269.162,73	304.315,03	800.03.06.01	Taınmaz Kira	1.738.913,59	1.935.809,22	1.624.591,15
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	223.379,37	269.162,73	304.315,03	800.03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	48.300,53	60.954,37	60.255,61
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.223.826,47	2.683.123,68	3.098.220,27	800.03.06.01.02	Eđirimisil Gelirleri	895.131,22	796.900,87	646.132,94
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.223.826,47	2.682.628,38	3.098.220,27	800.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	123.760,68	506.197,41	141.096,11
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	54.842.630,72	72.416.234,22	93.432.982,07	800.03.06.01.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	18.252,12	28.250,00	24.785,00
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.666.070,21	8.552.264,44	9.687.954,72	800.03.06.01.99	Diğer Taınmaz Kira Gelirleri	653.469,04	543.506,57	752.321,49
830.03.02.01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	705.351,22	915.665,06	1.055.534,70	800.03.06.02	Taınmaz Kira	3.200,00	1.680,00	650,00
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	371.462,56	545.989,98	381.253,17	800.03.06.02.01	Taınmaz Kira Gelirleri	3.200,00	1.680,00	650,00
830.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	57.047,65	72.986,47	56.302,45	800.03.09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	671,14	3.120,00	2.250,00
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	113.705,41	39.067,16	243.681,23	800.03.09.09	Diğer Gelirler	671,14	3.120,00	2.250,00
830.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	152.376,35	237.544,97	305.852,96	800.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	671,14	3.120,00	2.250,00
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.453,81	20.279,48	68.444,89					
830.03.02.02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.225.619,89	2.563.460,52	2.311.867,03					

EK-1



BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.03.02.02.01	Su Alınları	2.144.181,34	2.436.637,98	2.227.530,97	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	468.827,99	930.788,40
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alınları	81.438,55	126.822,54	84.336,06	800.04.05	Proje Yardımları	0,00	203.514,28	930.788,40
830.03.02.03	Enerji Alınları	3.719.668,07	3.824.136,25	4.838.807,76	800.04.05.01	Cari	0,00	203.514,28	930.788,40
830.03.02.03.01	Yakacak Alınları	14.214,25	154.208,25	144.745,55	800.04.05.01.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	13.125,00
830.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alınları	1.369.492,37	1.656.822,09	1.835.296,84	800.04.05.01.05	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	203.514,28	917.663,40
830.03.02.03.03	Elektrik Alınları	2.335.961,45	2.013.005,91	2.854.139,02	800.05	Diğer Gelirler	60.472.733,50	74.678.999,92	83.170.243,76
830.03.02.03.99	Diğer Enerji Alınları	0,00	0,00	4.626,35	800.05.01	Faiz Gelirleri	922.171,10	1.766.715,32	786.141,29
830.03.02.04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alınları	145.855,97	131.048,07	216.136,05	800.05.01.09	Diğer Faizler	922.171,10	1.766.715,32	786.141,29
830.03.02.04.01	Yiyecek Alınları	89.400,66	72.307,92	125.172,60	800.05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	748,90	3.688,61
830.03.02.04.02	İçecek Alınları	47.133,31	47.825,15	75.623,45	800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	920.691,03	1.753.926,80	753.252,26
830.03.02.04.03	Yem Alınları	9.322,00	10.915,00	15.340,00	800.05.01.09.99	Diğer Faizler	1.480,07	12.039,62	29.200,42
830.03.02.05	Giyim ve Kuşam Alınları	345.762,11	147.621,84	189.750,64	800.05.02	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	49.762.406,91	63.586.234,12	71.030.993,28
830.03.02.05.01	Giyecek Alınları	202.529,36	100.199,64	140.725,24	800.05.02.02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	46.917.000,02	49.904.683,04	57.761.948,12
830.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alınları	129.820,83	12.860,00	40.246,20	800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	44.729.979,70	47.469.573,99	55.143.334,56
830.03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alınları	13.411,90	34.462,20	8.779,20	800.05.02.02.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.187.020,32	2.435.109,05	2.618.613,56
830.03.02.06	Özel Malzeme Alınları	360.288,32	318.835,17	374.718,13	800.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.816.299,08	4.209.101,87	2.038.385,19
830.03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tıbbî Malzeme Alınları	7.647,58	101.614,37	141.187,98	800.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.816.299,08	4.209.101,87	2.038.385,19
830.03.02.06.02	Tıbbî Malzeme ve İlaç Alınları	279.427,99	131.754,36	142.711,20	800.05.02.06	Mahallî İdarelere Ait Paylar	29.107,81	9.472.439,21	11.230.659,97
830.03.02.06.03	Zıral Malzeme ve İlaç Alınları	0,00	0,00	8.376,00	800.05.02.06.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	29.107,81	6.223,06	113.752,57
830.03.02.06.99	Diğer Özel Malzeme Alınları	73.212,75	85.266,44	82.442,95	800.05.02.06.52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	61.199,53
830.03.02.07	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alınları	1.716,90	78.871,79	43.849,20	800.05.02.06.99	Mahallî İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	9.466.216,15	11.055.717,87
830.03.02.07.01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Parçalar, Donatılar, Malzeme Alınları	0,00	49.371,79	43.849,20	800.05.03	Para Cezaları	5.673.516,41	5.849.055,45	7.411.252,39
830.03.02.08	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınları	361.807,73	572.622,74	657.291,21	800.05.03.02	İdari Para Cezaları	1.546.194,13	1.912.682,27	2.717.117,26
830.03.02.09.01	Bütçe Malzemesi Alınları ile Yapım ve Bakım Alınları	261.394,31	529.199,73	416.074,85	800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	1.546.194,13	1.912.682,27	2.717.117,26
830.03.02.09.99	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alınları	100.413,42	43.423,01	241.216,36	800.05.03.04	Vergi Cezaları	4.117.083,56	3.791.984,59	4.676.677,05
830.03.03	Yolluklar	114.325,27	160.133,60	157.540,18	800.05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Faizleri	1.930.017,41	1.013.775,75	395.791,56
830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	55.718,01	53.246,10	98.170,23	800.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	2.187.076,15	2.778.208,84	4.280.885,49
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	55.376,07	53.246,10	97.412,73	800.05.03.09	Diğer Para Cezaları	10.228,72	144.388,59	17.458,08
830.03.03.01.02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	341,94	0,00	757,50					
830.03.03.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.549,30	4.287,50	2.042,21					

EK- I

BORNOVA BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolcuları	9.549,30	4.287,50	2.042,21	800.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	10.228,72	144.398,59	17.458,08
830.03.03.03	Yurtiçi Geçici Görev Yolcuları	49.057,96	102.600,00	57.327,74	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	4.114.639,08	3.477.005,03	3.941.856,80
830.03.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yolcuları	49.057,96	102.600,00	57.327,74	800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	4.114.639,08	3.477.005,03	3.941.856,80
830.03.04	Görev Giderleri	1.148.215,68	1.548.406,47	1.784.308,49	800.05.09.01.01	İrati Kaydedilecek Nakdi Teminatlara	1.500,00	800,00	5.150,00
830.03.04.02	Yasal Giderler	895.313,93	1.491.627,59	1.744.317,15	800.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	1.021,01	18.759,53	912,43
830.03.04.02.04	Mahkeme Harcı ve Giderleri	893.947,87	1.459.226,61	1.704.355,55	800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.344.118,07	3.399.445,50	3.935.794,37
830.03.04.02.05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	1.161,12	32.400,96	39.961,60	800.06	Sermaye Gelirleri	7.962.777,33	5.722.119,78	8.210.842,61
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri	222.683,75	56.778,88	39.991,34	800.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	7.962.777,33	5.722.119,78	8.210.842,61
830.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	6.222,14	7.263,14	7.390,89	800.06.01.05	Arsa Satışı	7.962.777,33	5.722.119,78	8.210.842,61
830.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	8.930,01	21.470,32	800.06.01.05.01	Arsa Satışı	7.962.777,33	5.722.119,78	8.210.842,61
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	216.471,61	40.585,73	11.130,13					
830.03.05	Hizmet Alımları	42.642.661,18	57.175.119,36	75.458.569,72		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	127.885.569,35	142.209.149,68	160.620.711,21
830.03.05.01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	22.704.928,48	29.144.318,90	36.256.489,39	810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	472.754,23	589.756,01	497.145,02
830.03.05.01.01	Ekül-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	24.141,00	202.771,20	88.844,72	810.01	Vergi Gelirleri	302.947,72	418.500,30	193.545,31
830.03.05.01.03	Bülgüçer Hizmeti Alımları	303.157,34	567.525,54	3.267.027,42	810.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	44.455,95	174.792,00	104.332,83
830.03.05.01.06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	128.280,00	39.530,00	49.560,00	810.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	44.455,95	174.792,00	104.332,83
830.03.05.01.08	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	18.796.419,09	24.006.473,71	27.350.475,36	810.01.02.09.51	Bina Vergisi	17.948,35	24.013,61	19.642,77
830.03.05.01.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	3.295.673,79	4.267.824,05	5.295.054,21	810.01.02.09.52	Arsa Vergisi	22.219,62	141.366,65	71.474,65
830.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	88.478,26	41.394,40	205.527,68	810.01.02.09.53	Arazi Vergisi	1.416,37	5.675,01	6.692,22
830.03.05.02	Haberleşme Giderleri	494.025,63	527.099,30	661.241,30	810.01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	2.871,61	3.736,73	6.523,19
830.03.05.02.01	Posta ve Teğraf Giderleri	180.000,00	121.641,21	140.041,95	810.01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	252.818,16	237.919,38	86.375,48
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	267.596,60	307.870,03	330.282,82	810.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	252.325,66	237.649,38	84.597,51
830.03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	44.642,60	83.131,00	190.916,53	810.01.03.02.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	252.325,66	237.649,38	84.597,51
830.03.05.03	Taşıma Giderleri	614.464,55	610.996,43	523.971,35	810.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	492,50	270,00	1.787,97
830.03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	614.464,55	602.444,43	522.766,85	810.01.03.09.51	Eğlence Vergisi	0,00	270,00	940,07
830.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	0,00	1.000,00	1.204,50	810.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	492,50	0,00	847,90
830.03.05.04	Tarifiye Bağlı Ödemeler	378.882,71	481.914,94	393.653,53	810.01.06	Harçlar	5.574,45	5.777,20	2.837,00
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	319.945,28	391.766,14	298.437,01	810.01.06.09	Diğer Harçlar	5.574,45	5.777,20	2.837,00
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	58.937,43	88.963,22	89.906,52	810.01.06.09.53	İşgal Harcı	1.262,00	1.981,48	515,00
830.03.05.04.03	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	5.310,00					

EK- 1



BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.03.05.05	Kiralar	259.270,50	289.550,74	443.879,22	810.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	970,00	550,00
830.03.05.05.02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	259.270,50	131.599,49	132.293,83	810.01.06.09.58	Tellilik Harcı	866,00	0,00	1.747,00
830.03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	28.416,04	39.422,43	810.01.06.09.99	Diğer Harçlar	2.955,95	825,47	25,00
830.03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	129.533,21	272.172,96	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Giderleri	66.195,38	26.571,51	31.778,28
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	18.191.088,31	26.121.236,05	37.179.334,93	810.03.01	Mal ve Hizmet Satış Giderleri	6.296,40	10.441,08	11.309,74
830.03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	48.003,62	67.085,37	122.816,56	810.03.01.01	Mal Satış Giderleri	725,00	1.920,00	5.657,07
830.03.05.09.11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım	0,00	14.725,00	18.647,53	810.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Giderleri	725,00	1.920,00	5.657,07
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	18.145.084,69	26.039.427,68	37.037.870,84	810.03.01.02	Hizmet Giderleri	5.571,40	8.521,08	5.652,67
830.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	504.965,01	1.232.820,54	2.737.176,68	810.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Giderler	3.121,40	7.161,08	3.708,50
830.03.06.01	Temsil Giderleri	407.666,31	1.151.933,94	2.737.176,68	810.03.01.02.99	Diğer hizmet giderleri	2.450,00	1.360,00	1.944,17
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon	407.666,31	1.151.933,94	2.737.176,68	810.03.04	Kurumlar Hasılatı	2.877,43	1.661,83	1.815,54
830.03.07	Mensuk Mal Gayrimenkul Hakk Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.607.479,11	1.688.877,49	1.181.224,81	810.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumları Hasılatı	2.877,43	1.661,83	1.815,54
830.03.07.01	Mensuk Mal Alım Giderleri	786.257,96	678.377,53	458.779,44	810.03.04.05.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	257,43	351,83	1.815,54
830.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	185.330,88	177.600,39	34.332,98	810.03.06	Kira Giderleri	57.021,55	14.468,60	18.653,00
830.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	62.452,33	274.253,28	286.921,58	810.03.06.01	Taşımaz Kiralan	57.021,55	14.468,60	18.653,00
830.03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	360,45	65.101,19	45.008,05	810.03.06.01.01	Lojman Kira Giderleri	0,00	104,16	437,90
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	527.139,12	161.422,67	92.516,83	810.03.06.01.02	Ecrimisli Giderleri	38.800,00	7.500,00	12.576,00
830.03.07.02	Gayri Maddi Hakk Alımları	29.420,20	107.670,92	68.733,02	810.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Giderleri	18.145,05	6.364,44	5.639,10
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	23.824,20	102.276,50	68.883,42	810.05	Diğer Giderler	103.611,13	144.694,20	271.821,43
830.03.07.02.02	Fikri Hakk Alımları	5.596,00	5.394,42	849,60	810.05.01	Faiz Giderleri	3.586,07	1.383,52	6,74
830.03.07.03	Bakım ve Onarım Giderleri	797.800,95	902.829,04	652.712,35	810.05.01.09	Diğer Faizler	3.586,07	1.383,52	6,74
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	280.922,49	361.507,17	247.241,84	810.05.01.09.99	Diğer Faizler	0,00	1.108,43	6,74
830.03.07.03.03	Teaht Bakım ve Onarım Giderleri	472.320,25	521.118,91	362.682,18	810.05.02	Kişil ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.262,33	2.767,82	14.153,50
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	22.963,80	4.221,69	27.016,57	810.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	9.262,33	2.767,82	14.153,50
830.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	15.594,41	12.503,75	15.771,76	810.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	9.262,33	2.767,82	14.153,50
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	958.914,26	2.030.615,12	2.369.630,77	810.05.03	Para Cezaları	68.377,79	111.801,84	213.764,96
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	493.603,20	1.482.203,60	2.082.432,35	810.05.03.02	İdare Para Cezaları	63.616,18	110.125,88	205.763,10
830.03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	161.559,50	899.539,66	654.142,64	810.05.03.02.99	Diğer İdare Para Cezaları	63.616,18	110.125,88	205.763,10
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	280.828,20	469.480,70	1.438.289,71					
830.03.08.02	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	16.507,50	5.654,16	7.753,91					

EK-1

BORNOVA BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	16.507,50	5.654,16	7.753,91	810.05.03.04	Vergi Cezaları	4.761,61	1.675,96	8.001,86
830.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	248.439,56	453.570,76	99.372,37	810.05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	1.930,18	554,98	1.143,67
830.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	248.439,56	453.570,76	99.372,37	810.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	2.831,43	1.120,98	6.858,19
830.03.08.06	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	182.074,00	89.190,60	110.529,63	810.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	22.384,94	28.731,02	43.896,23
830.03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	182.074,00	89.190,60	110.529,63	810.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	22.384,94	28.731,02	43.896,23
830.03.08.09	Diğer Tasarınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	18.290,00	0,00	59.542,51	810.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	22.384,94	28.731,02	43.896,23
830.03.08.09.01	Diğer Tasarınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	18.290,00	0,00	59.542,51	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)				497.145,02
830.03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	27.994,20	56.576,70	NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)				160.123.566,19
830.03.09.08	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	27.994,20	56.576,70					
830.03.09.08.90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	27.994,20	56.576,70					
830.05	Carli Transferler	6.246.439,94	6.352.546,33	8.788.629,21					
830.05.01	Görev Zararları	200.824,89	324.449,83	269.351,11					
830.05.01.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	200.824,89	324.449,83	269.351,11					
830.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	200.824,89	324.449,83	269.351,11					
830.05.02	Hazine Yardımları (Mühallil İdare Yardımları)	0,00	0,00	50.000,00					
830.05.02.05	Mühallil İdarelere Yardımlar	0,00	0,00	50.000,00					
830.05.02.05.02	Belediyelere	0,00	0,00	50.000,00					
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	3.498.384,46	3.793.600,68	3.011.027,22					
830.05.03.01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3.498.384,46	3.793.600,68	3.011.027,22					
830.05.03.01.01	Demnek Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	2.508.589,99	2.781.634,07	1.840.727,61					
830.05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	952.259,23	912.454,27	988.527,32					
830.05.03.01.90	Diğerlerine	37.535,24	99.512,34	180.772,29					
830.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	769.576,80	817.819,21	3.727.435,60					
830.05.04.03	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	0,00	3.330,00					
830.05.04.03.01	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	0,00	3.330,00					
830.05.04.04	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	166.059,22	1.306.759,62					
830.05.04.04.01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	166.059,22	1.306.759,62					
830.05.04.05	Barınma Amaçlı Transferler	0,00	950,00	2.100,30					
830.05.04.05.90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	0,00	950,00	2.100,30					
830.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	769.576,80	650.809,99	2.415.245,68					

EK- I

BORNOVA BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.05.04.07.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	415.800,00	200.340,00	550.515,00
830.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	353.776,80	450.469,99	1.864.730,68
830.05.08	Gelirden Ayrılan Paylar	1.777.653,79	1.416.676,61	1.730.815,26
830.05.08.05	Muhallî İdarelere Verilen Paylar	540.148,73	466.920,35	628.174,46
830.05.08.05.02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	540.148,73	466.920,35	628.174,46
830.05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	1.221.755,32	949.756,26	1.102.640,82
830.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.221.755,32	949.756,26	1.102.640,82
830.06	Sermaye Giderleri	14.940.220,06	29.169.391,70	47.435.924,28
830.06.01	Mamul Mali Alımları	1.289.143,67	6.705.941,93	4.442.791,55
830.06.01.01	Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	574.830,34	940.980,83	1.562.282,27
830.06.01.01.01	Büro Mevzuatı Alımları	89.361,94	319.027,33	382.903,69
830.06.01.01.05	Sosyal Tesis Mevzuatı Alımları	0,00	241.678,05	217.822,07
830.06.01.01.90	Diğer Mevzuat Alımları	485.468,40	379.475,45	961.556,51
830.06.01.02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	410.052,36	3.515.009,37	400.638,07
830.06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	0,00	58.364,70	48.970,00
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	309.485,70	1.401.081,17	157.802,24
830.06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	100.566,68	97.114,00	102.682,93
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	1.957.649,50	91.182,90
830.06.01.03	Avadanlık Alımları	242.018,00	745.217,44	1.993.279,22
830.06.01.03.90	Diğer Avadanlık Alımları	242.018,00	745.217,44	1.993.279,22
830.06.01.04	Taahhüt Alımları	62.242,95	1.376.949,71	486.591,99
830.06.01.04.01	Kara Taahhüt Alımları	62.242,95	1.376.949,71	486.591,99
830.06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.715.910,49	8.632.325,12	4.478.689,90
830.06.04.01	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	260.648,00	2.549.978,16	268.467,50
830.06.04.01.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	2.549.978,16	268.467,50
830.06.04.02	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	2.455.262,49	5.993.183,38	4.110.368,72
830.06.04.02.05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.455.262,49	368.849,59	4.110.368,72
830.06.04.03	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	89.163,58	99.853,68
830.06.04.03.90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00	89.163,58	99.853,68
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9.571.783,36	8.565.408,94	35.666.266,51

EK- I

BORNOVA BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

830.06.05.07	Mülaahhât Giderleri	9.323.983,38	8.315.522,80	35.666.266,51
830.06.05.07.04	Sosyal Tesisler	1.259.689,46	3.309.956,07	16.313.354,55
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	4.149.254,71	3.258.097,37	5.747.485,69
830.06.05.07.90	Diğerleri	2.996.055,21	1.747.469,36	13.605.426,27
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.363.382,52	5.265.715,71	2.848.176,32
830.06.07.02	Malzeme Giderleri	543.135,84	204.168,25	505.825,87
830.06.07.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	64.526,88	124.469,30	351.898,41
830.06.07.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	406.126,50	52.327,10	80.560,96
830.06.07.02.90	Diğer Giderler	0,00	0,00	73.366,50
830.06.07.07	Mülaahhât Giderleri	820.246,68	5.061.547,46	2.342.350,45
830.06.07.07.01	Hizmet Binası	0,00	592.396,76	77.295,61
830.06.07.07.04	Sosyal Tesisler	286.403,58	1.800.967,92	1.251.814,31
830.06.07.07.90	Diğerleri	533.843,10	2.668.180,78	1.013.240,53
830.08	Borç Verme	1.500.000,00	2.515.268,38	1.523.296,57
830.08.01	Yurtiçi Borç Verme	1.500.000,00	2.515.268,38	1.523.296,57
830.08.01.09	Diğer Yurtiçi Borç Verme	1.500.000,00	2.515.268,38	1.523.296,57
830.08.01.09.04	Kamu Onaklıkları	1.500.000,00	2.515.268,38	1.523.296,57
BÜTÇE GİDER TOPLAMI		103.309.867,45	142.114.715,28	188.467.937,97
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI		24.575.721,90	94.434,40	-27.847.226,76

EK- I

BORNOVA BELEDİYESİ KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tarih Aralığı: 01.01.2013 – 31.12. 2013

AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
Kodu	Hesap Adı	2011	2012	2013	Kodu	Hesap Adı	2011	2012	2013
1	DÖNEN VARLIKLAR	80.148.780,33	99.404.785,25	86.941.758,50	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	14.918.916,69	15.305.497,21	29.172.391,54
1.10	HAZİR DEĞERLER	24.879.798,96	23.466.866,18	5.420.303,04	3.30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
1.10.100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	3.30.300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
1.10.101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	3.32	FAALİYET BORÇLARI	4.491.308,73	7.585.021,31	20.255.627,45
1.10.102	BANKA HESABI	24.779.235,98	23.316.829,93	4.842.203,04	3.32.320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.491.308,73	7.585.021,31	20.255.627,45
1.10.103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	-115.252,85	-221.276,48	-12.820,33	3.33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	8.587.647,95	6.110.338,26	6.336.692,63
1.10.104	PROJE ÖZEL HESABI	166,01	44.625,00	408.966,07	3.33.330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	445.614,52	525.089,87	527.673,08
1.10.105	DÖVİZ HESABI	1.726,01	74.783,18	0,00	3.33.333	EMANETLER HESABI	8.142.033,43	5.585.248,39	5.809.019,55
1.10.106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (	0,00	0,00	0,00	3.36	ÖDENECEK DİĞER	1.839.960,01	1.610.137,64	2.580.071,46
1.10.108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	3.36.360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.063.868,30	668.833,94	1.266.882,74
1.10.109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	213.923,81	251.904,55	181.954,26	3.36.361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	526.889,34	691.154,75	718.345,97
1.12	FAALİYET ALACAKLARI	52.037.804,99	70.997.763,62	77.063.059,58	3.36.362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	249.202,37	250.148,95	594.842,75
1.12.120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	3.37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
1.12.121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	47.445.865,63	60.728.097,35	67.936.754,16	3.37.379	DİĞER BORÇ VE GİDER	0,00	0,00	0,00
1.12.122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	165.566,11	935.966,33	432.003,31	3.38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00	0,00	0,00
1.12.126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	4.426.373,25	4.705.754,62	4.066.356,81	3.38.381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
1.12.127	DİĞER ALACAKLAR HESABI	0,00	4.627.945,32	4.627.945,30	3.39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI	0,00	0,00	0,00
1.14	DİĞER ALACAKLAR	27.919,50	28.477,13	8.902,70	3.39.391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	0,00	0,00	0,00
1.14.140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	27.919,50	28.477,13	8.902,70	4	UZUN VADELİ YABANCI	0,00	0,00	0,00
1.15	STOKLAR	2.823.311,98	3.959.592,77	3.890.299,05	4.40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
1.15.150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.823.311,98	3.959.592,77	3.890.299,05	4.40.400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
1.16	ÖN ÖDEMELER	379.944,90	952.085,55	559.194,13	4.47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
1.16.160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	4.47.479	DİĞER BORÇ VE GİDER	0,00	0,00	0,00
1.16.161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	4.48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0,00	0,00	0,00

EK- 2

BORNOVA BELEDİYESİ KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tarih Aralığı: 01.01.2013 – 31.12. 2013

AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
Kodu	Hesap Adı	2011	2012	2013	Kodu	Hesap Adı	2011	2012	2013
1.16.162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	312.790,51	371.714,89	559.194,13	4.48.481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
1.16.165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS	67.154,39	580.370,66	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	462.155.928,14	487.361.593,52	491.508.238,48
1.19	DiĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	5.50	NET DEĞER	371.074.113,88	371.081.128,87	371.389.925,74
1.19.190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	5.50.500	NET DEĞER HESABI	371.074.113,88	371.081.128,87	371.389.925,74
2	DURAN VARLIKLAR	396.926.064,50	403.452.912,40	433.738.871,52	5.52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
2.22	FAALİYET ALACAKLARI	14.265.157,43	254.883,60	0,00	5.52.522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
2.22.222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	4.167.822,33	254.883,60	0,00	5.57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	56.986.526,23	91.081.814,26	116.471.071,57
2.22.227	DiĞER ALACAKLAR HESABI	10.097.335,10	0,00	0,00	5.57.570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	56.986.526,23	91.081.814,26	116.471.071,57
2.24	MALİ DURAN VARLIKLAR	12.506.686,18	16.343.710,82	18.969.648,21	5.59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	34.095.288,03	25.198.650,39	3.647.241,17
2.24.240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	8.970.370,93	9.920.127,19	11.022.768,01	5.59.590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET	34.095.288,03	25.198.650,39	3.647.241,17
2.24.241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	3.536.315,25	6.423.583,63	7.946.880,20					
2.25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	370.123.068,89	386.746.097,82	414.598.040,05					
2.25.250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	70.899.241,14	74.160.897,33	71.439.868,73					
2.25.251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	12.911.848,98	16.144.996,46	27.952.008,04					
2.25.252	BİNALAR HESABI	335.596.492,97	343.039.029,17	356.424.315,03					
2.25.253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.836.602,91	3.496.622,41	3.709.508,99					
2.25.254	TAŞITLAR HESABI	4.773.735,55	5.532.664,64	6.702.765,35					
2.25.255	DEMİRBAŞLAR HESABI	8.859.665,49	9.264.407,74	10.359.456,23					
2.25.257	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-69.653.342,03	-77.058.409,20	-87.568.940,53					
2.25.258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.898.823,88	12.165.889,27	25.579.058,21					
2.26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	31.152,00	108.220,16	139.991,66					
2.26.260	HAKLAR HESABI	31.152,00	108.220,16	139.991,66					
2.29	DiĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	31.191,60					
2.29.294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	142.111,52	869.952,86	974.732,49					

EK- 2

BORNOVA BELEDİYESİ KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tarih Aralığı: 01.01.2013 – 31.12. 2013

AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
Kodu	Hesap Adı	2011	2012	2013	Kodu	Hesap Adı	2011	2012	2013
2.29.299	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-142.111,52	-869.952,86	-943.540,89					
	AKTİF HESAPLAR TOPLAMI	477.074.844,83	502.857.697,65	520.680.630,02		PASİF HESAPLAR TOPLAMI	477.074.844,83	502.667.090,73	520.680.630,02
9	NAZIM HESAPLAR	14.280.703,56	21.530.163,11	52.415.020,54	9	NAZIM HESAPLAR	14.280.703,56	21.530.163,11	52.415.020,54
9.90	ÖDENEK HESAPLARI	67.154,39	580.370,66	0,00	9.90	ÖDENEK HESAPLARI	67.154,39	580.370,66	0,00
9.90.900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	0,00	0,00	0,00	9.90.901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
9.90.906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	67.154,39	580.370,66	0,00	9.90.907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	67.154,39	580.370,66	0,00
9.91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT	10.416.508,34	8.920.635,75	12.161.910,76	9.91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE	10.416.508,34	8.920.635,75	12.161.910,76
9.91.910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.416.508,34	8.920.635,75	12.161.910,76	9.91.911	TEMİNAT MEKTUPLARI	10.416.508,34	8.920.635,75	12.161.910,76
9.92	TAAHHÜT HESAPLARI	3.797.040,83	12.029.156,70	40.253.109,78	9.92	TAAHHÜT HESAPLARI	3.797.040,83	12.029.156,70	40.253.109,78
9.92.920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.797.040,83	12.029.156,70	40.253.109,78	9.92.921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	3.797.040,83	12.029.156,70	40.253.109,78
9.99	DIĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	7.703.344,40	9.99	DIĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	7.703.344,40
	NAZIM HESAPLAR TOPLAMI	14.280.703,56	21.530.163,11	52.415.020,54		NAZIM HESAPLAR TOPLAMI	14.280.703,56	21.530.163,11	52.415.020,54
	TOPLAM	491.355.548,39	524.387.860,76	573.095.650,56		TOPLAM	491.355.548,39	524.197.253,84	573.095.650,56

EK - 2

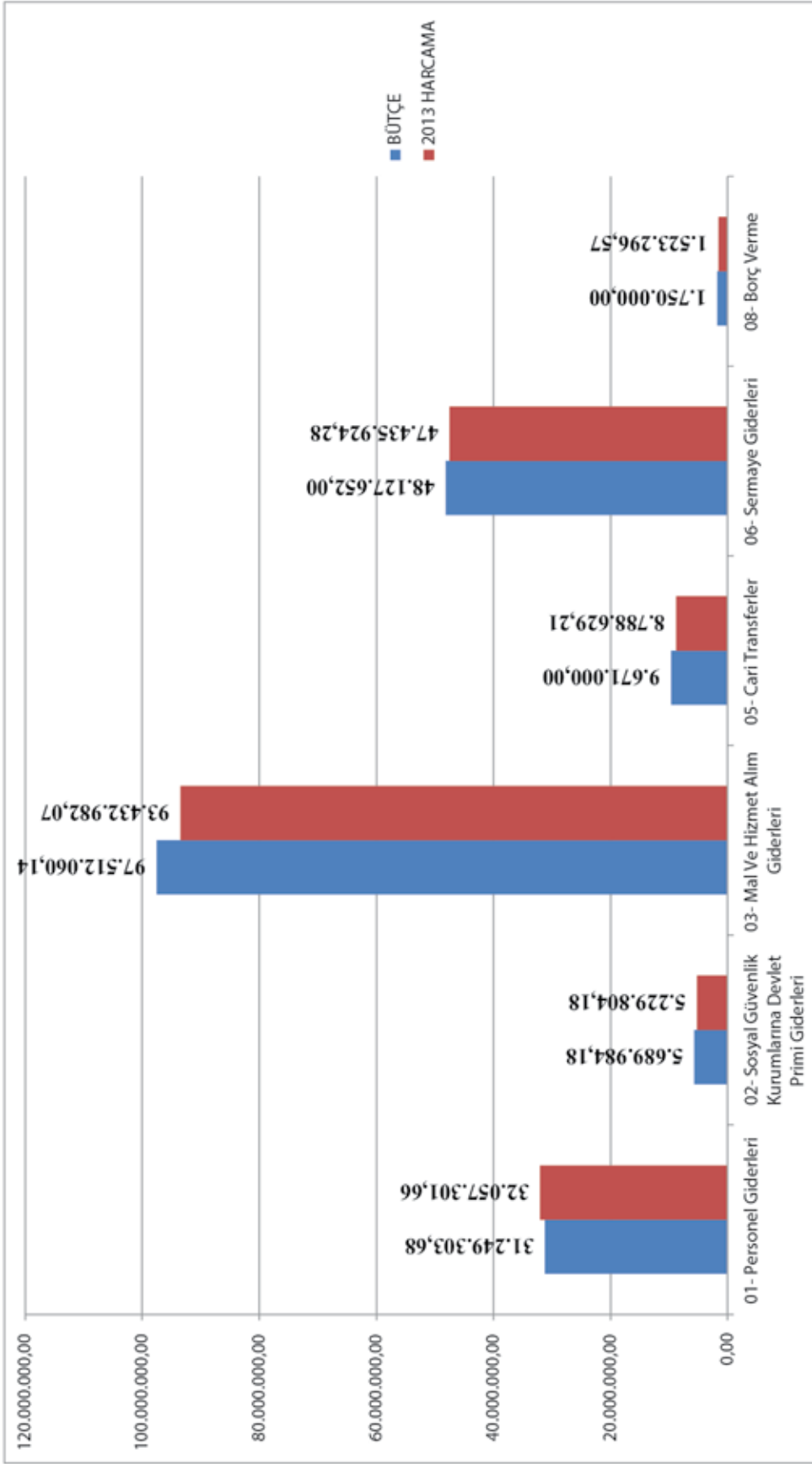
BORNOVA BELEDİYESİ ÇOK YILLI BÜTÇE VE HARCAMA RAPORU

Birim: BORNOVA BELEDİYESİ

EKONOMİK KODU	GİDER ADI	01.01.2011 - 31.12.2011 Tarih Aralığı			01.01.2012 - 31.12.2012 Tarih Aralığı			2011 2012 DEĞİŞİM ORANI			01.01.2013 - 31.12.2013 Tarih Aralığı			2012 2013 DEĞİŞİM ORANI		
		BÜTÇE	HARCAMA	ORAN %	BÜTÇE	HARCAMA	ORAN	BÜTÇE	HARCAMA	ORAN	BÜTÇE	HARCAMA	ORAN	BÜTÇE	HARCAMA	ORAN
01	Personel Giderleri	21,892,919.00	21,764,958.15	99.42	22,488,036.47	27,125,649.04	120.62	21,21	31,249,303.68	32,057,301.66	102.59	31,249,303.68	32,057,301.66	102.59	31,249,303.68	32,057,301.66
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3,446,701.58	3,827,625.70	111.05	4,101,290.91	4,535,625.61	110.59	-0,46	5,689,984.18	5,229,804.18	91.91	5,689,984.18	5,229,804.18	91.91	5,689,984.18	5,229,804.18
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	56,155,995.00	54,842,630.72	97.66	80,511,016.59	72,416,234.22	89.95	-7,72	97,512,060.14	93,432,982.07	95.82	97,512,060.14	93,432,982.07	95.82	97,512,060.14	93,432,982.07
04	Faiz Giderleri	200,000.00	187,992.88	94.00	0.00	0.00	100.00	6.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05	Cari Transferler	8,736,914.42	6,246,439.94	71.49	7,034,000.00	6,352,546.33	90.31	18.82	9,671,000.00	8,788,629.21	90.88	9,671,000.00	8,788,629.21	90.88	9,671,000.00	8,788,629.21
06	Sermaye Giderleri	24,417,470.00	14,940,220.06	61.19	35,065,656.03	29,169,391.70	83.19	22.00	48,127,652.00	47,435,924.28	98.56	48,127,652.00	47,435,924.28	98.56	48,127,652.00	47,435,924.28
08	Borç Verme	750,000.00	1,500,000.00	200.00	2,000,000.00	2,515,268.38	125.76	-74.24	1,750,000.00	1,523,296.57	87.05	1,750,000.00	1,523,296.57	87.05	1,750,000.00	1,523,296.57
09	Yedek Ödenekler	9,400,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	10,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	GENEL TOPLAM	125,000,000.00	103,309,867.45	82.65	160,700,000.00	142,114,715.28	88.43	5,79	204,000,000.00	188,467,937.9	92.39	204,000,000.00	188,467,937.9	92.39	204,000,000.00	188,467,937.9

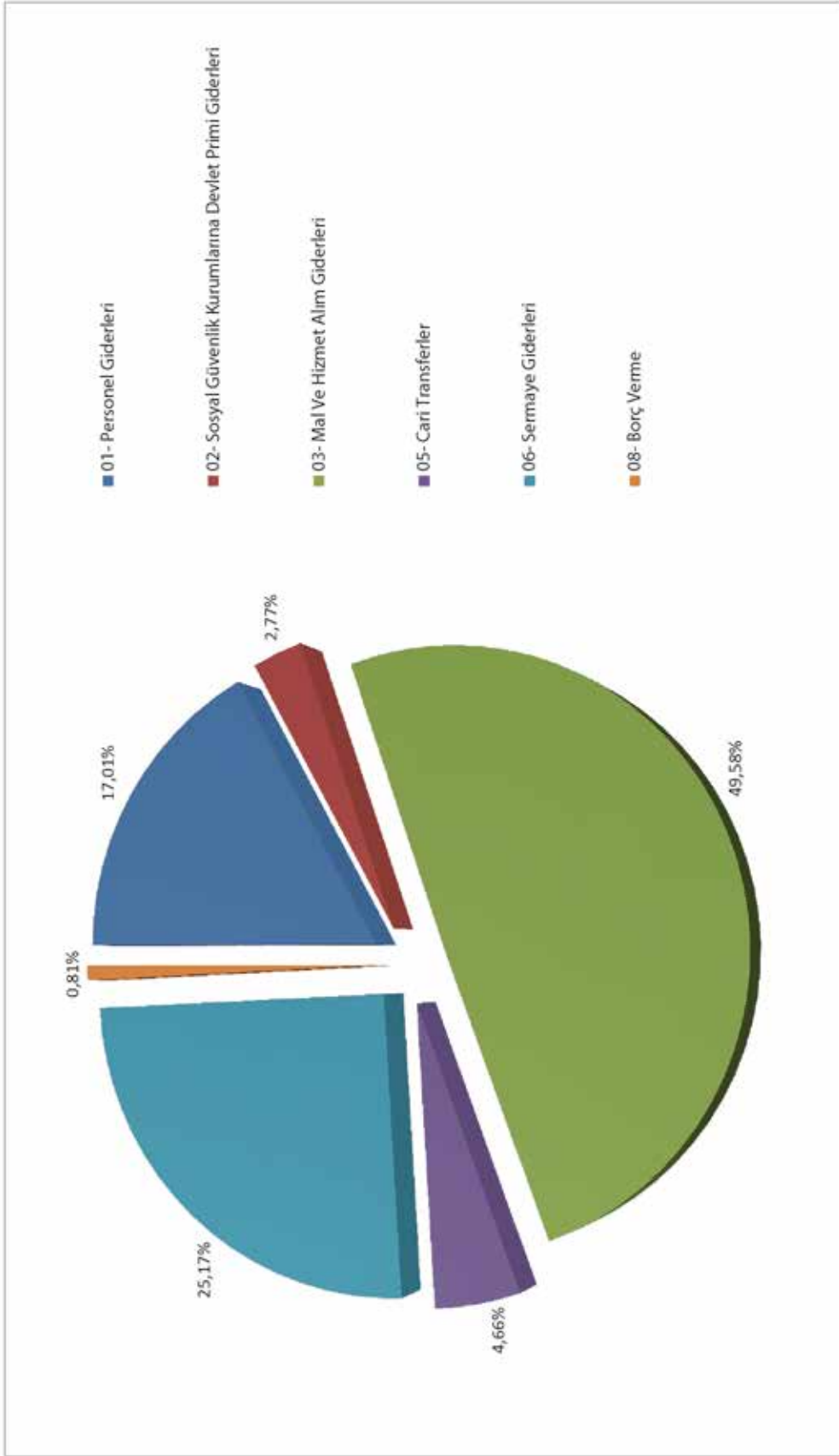
EK- 3

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ (2013 YILI)



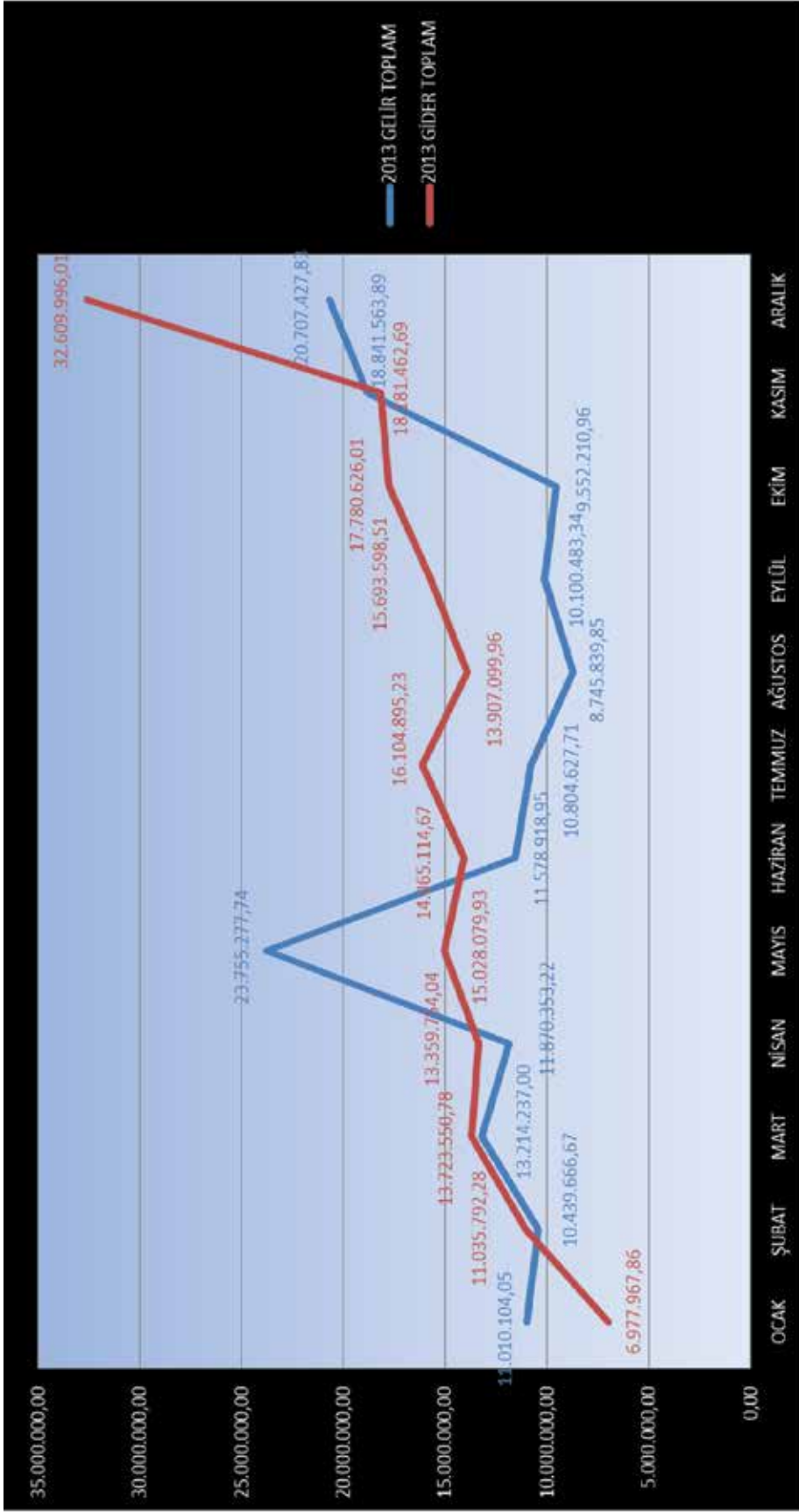
EK- 4

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK 1. DÜZEY ORANLARI



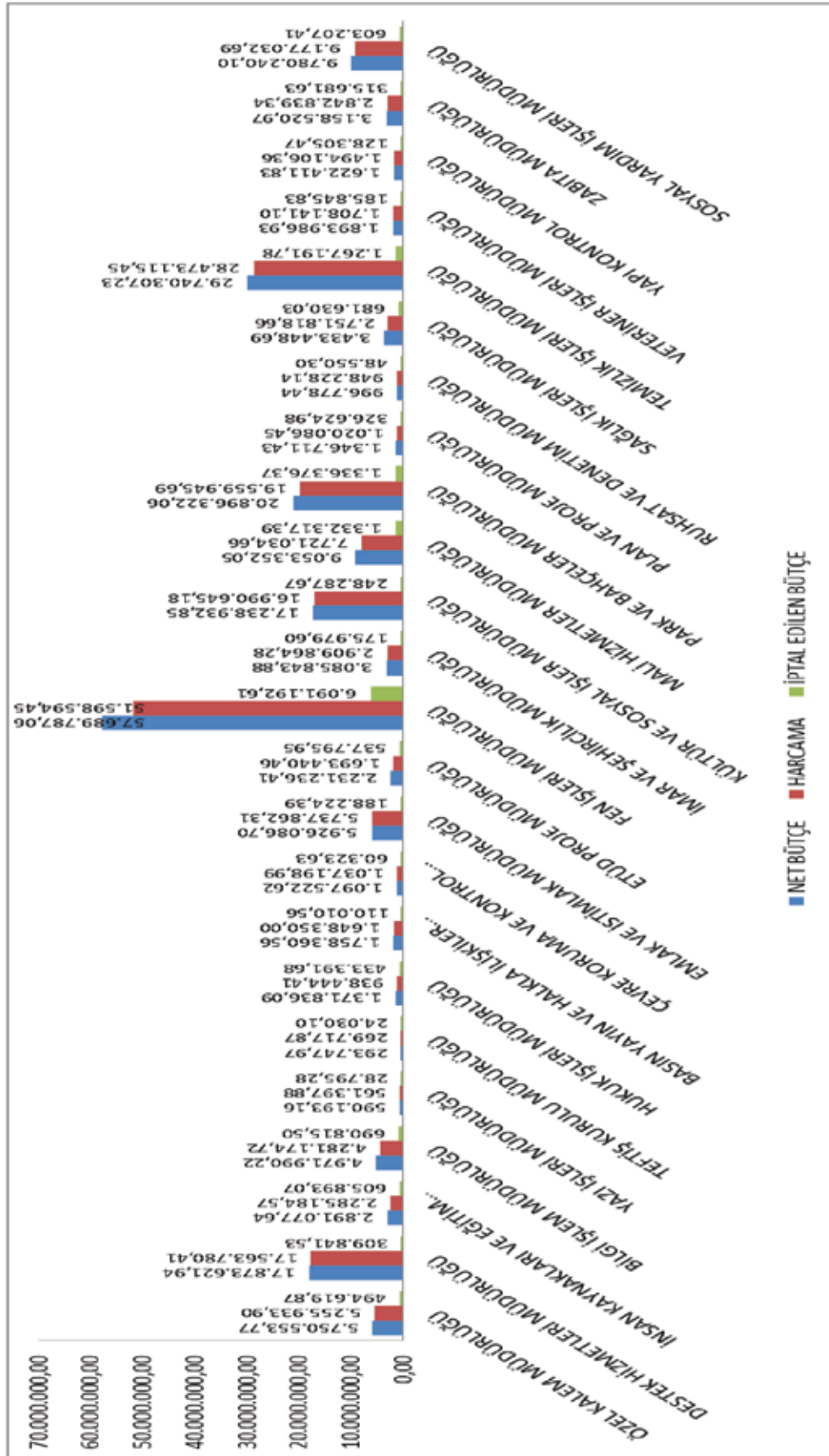
EK- 5

AYLAR İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GELİR VE GİDER RAKAMLARI (2013 YILI)



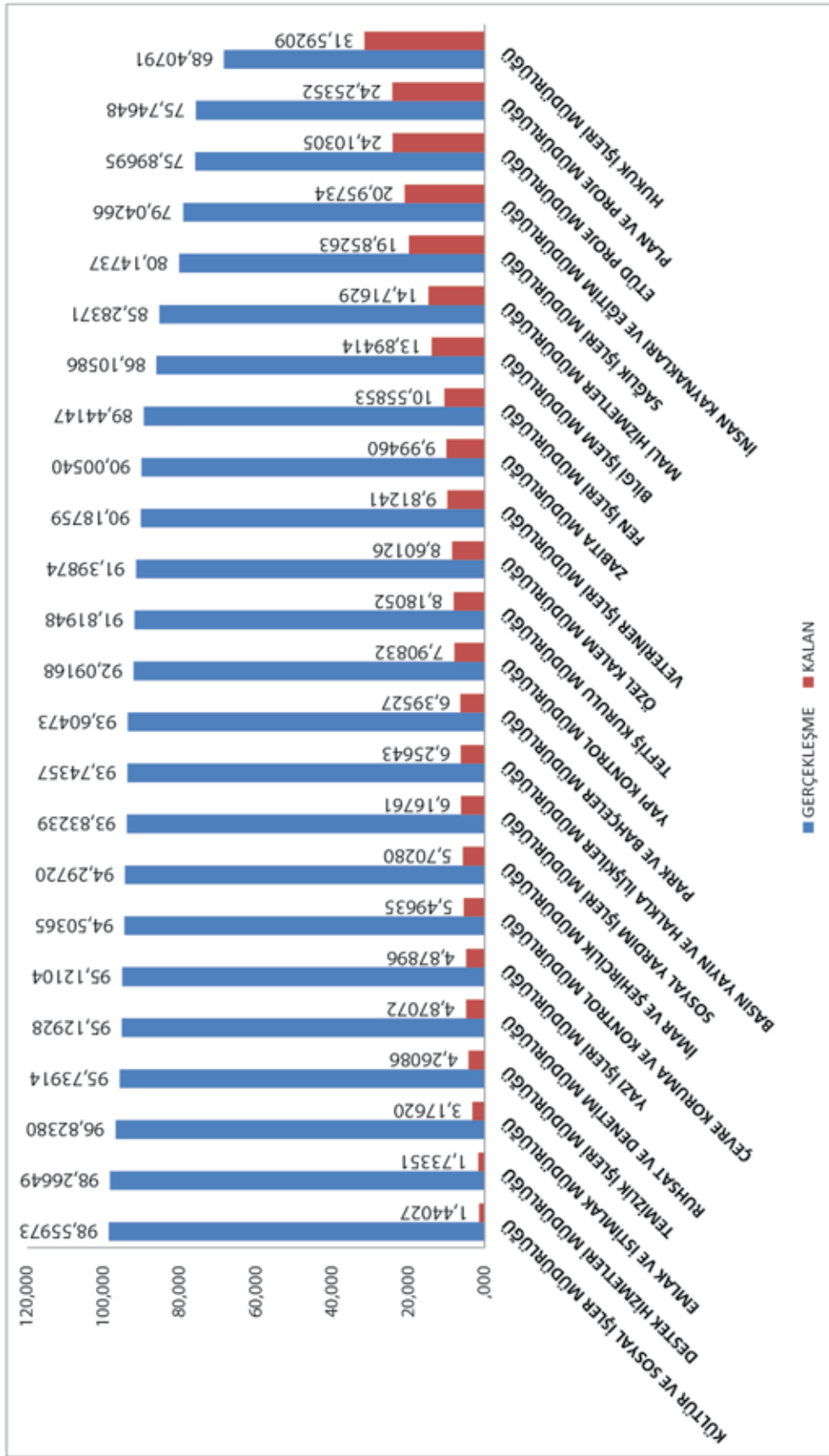
EK- 6

2013 YILI GİDER BÜTÇESİ BAZINDA TÜM BİRİMLER



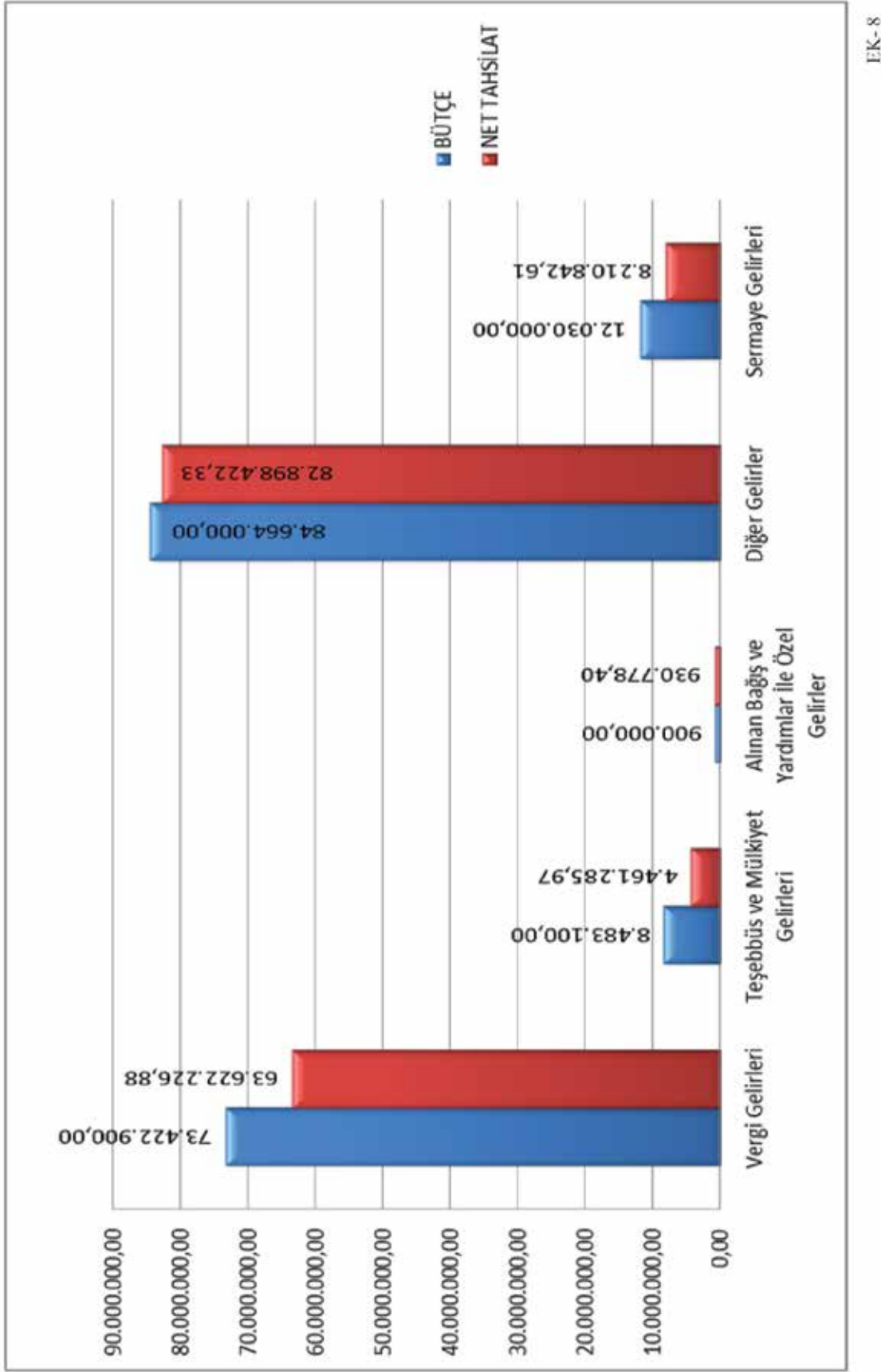
EK-7

2013 YILI BİRİM BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI



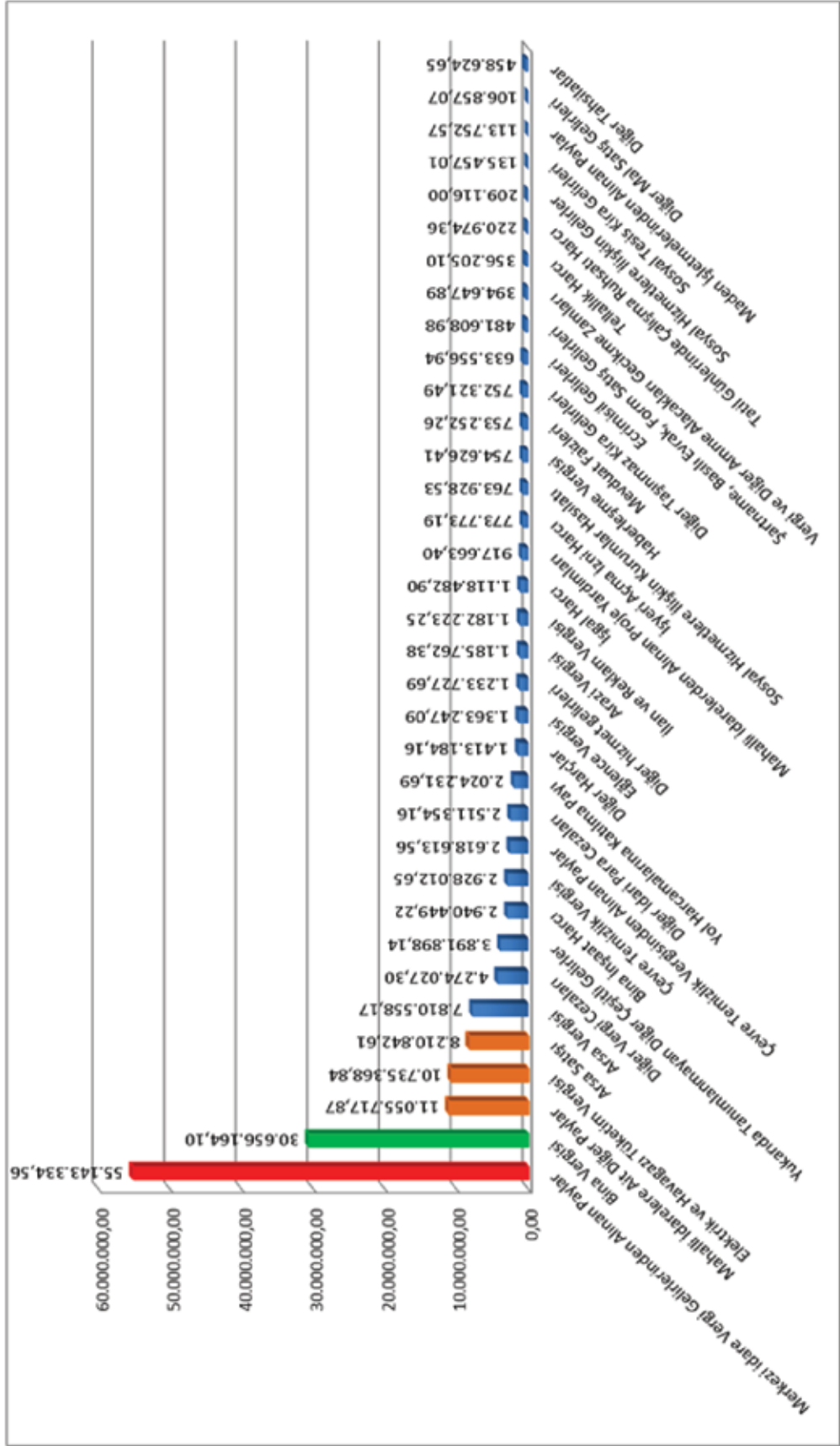
EK-7

GELİR GRUPLARI BAZINDA BÜTÇE TAHMİNİ VE TAHSİLAT DEĞERLERİ



EK- 8

GELİR GRUPLARI BAZINDA BÜTÇE TAHMİNİ VE TAHSİLAT DEĞERLERİ



EK-8

BORNova BELEDİYESİ PERSONEL DOLU / BOŞ KADRO DURUMUNU GÖSTEREN TABLO

Memur	Sözleşmeli Personel		İşçi		Hizmet Alımı Çalışan Sayısı
	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	
281		7	206		

EK- 9

BORNova BELEDİYESİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMUNU GÖSTEREN TABLO

	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	6	2,14			109	52,91	115	23,28
Ortaokul								
Lise	83	29,54	1	14,29	51	24,76	135	27,33
2 Yıllık Y.O.	55	19,57	1	14,29	15	7,28	71	14,37
4 Yıllık Fakülte	119	42,35	5	71,43	27	13,11	151	30,57
Lisans Üstü	18	6,41		0,00	4	1,94	22	4,45
TOPLAM	281	100	7	100	206	100	494	100

EK- 10

BORNOVA BELEDİYESİ PERSONEL HİZMET SINIFI DURUMUNU GÖSTEREN TABLO

Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı	
Sınıf Adı	Memur Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	171
Teknik Hizmetler Sınıfı	90
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	12
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	7
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
TOPLAM	281

EK-11

BORNOVA BELEDİYESİ
PERSONEL ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE ÇALIŞAN SAYILARINI GÖSTEREN TABLO

	MEMUR			SÖZLEŞMELİ			İŞÇİ			TOPLAM		
	Erkek	Kadın	Oran (%)	Erkek	Kadın	Oran (%)	Erkek	Kadın	Oran (%)	Erkek	Kadın	Oran (%)
	Sayı	Sayı		Sayı	Sayı		Sayı	Sayı		Sayı	Sayı	
0-5 Yıl	17	14	11,03	2	5	100,00				19	19	7,69
5-10 Yıl	52	28	28,47				26	17	20,87	78	45	24,90
10-15 Yıl	36	12	17,08				5	3	3,88	41	15	11,34
15-20 Yıl	12	32	15,66				78	32	53,40	90	64	31,17
20-25 Yıl	52	26	27,76				19	1	9,71	71	27	19,84
25 Yıl Üstü							25		12,14	25		5,06
TOPLAM	169	112	100	2	5	100	153	53	100	324	170	100

EK- 12

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **Bornova - Mart 2014**



Şeyda KIVRATMA
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Bornova - Mart 2014



Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR
BORNOVA BELEDİYE BAŞKANI



Bornova Belediyesi



Fevzi Çakmak Caddesi No: 38 Bornova - İZMİR
Santral: 0(232) 999 29 29 Çağrı Merkezi: 0(232) 999 19 19

