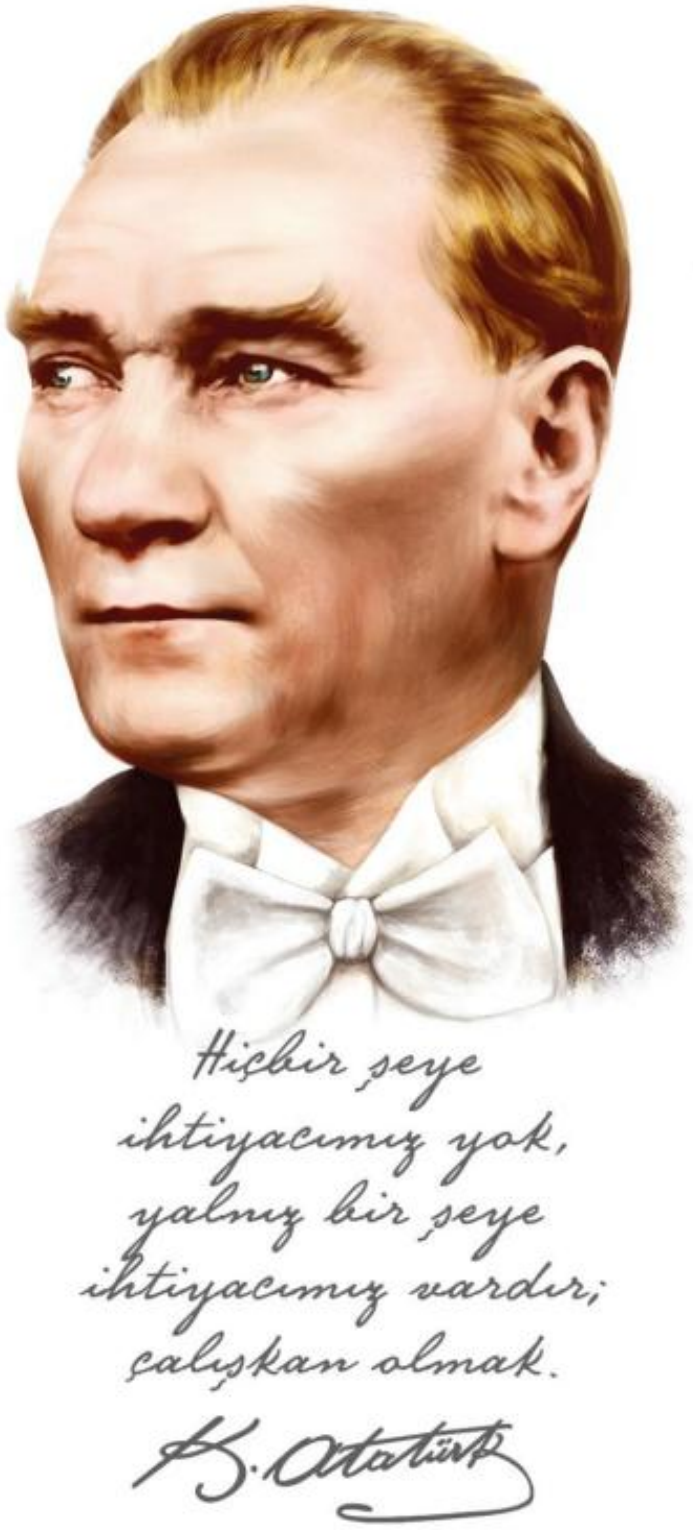

Hiçbir şeye
ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye
ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak.
M. Atatürk

Sürdürülebilir, dirençli, erişilebilir, insan haklarına ve yaşama saygılı, değerlerini koruyan bir Safranbolu yaratmak için hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımız ve bu planda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimiz ile ilgili olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine uygun olarak, yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programımızı oluşturduk. Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri temel alınarak hazırlanan performans programlarının önemli bir kurumsal iletişim aracı olduğunu bilerek sizlere sunuyoruz. Hem beş yıllık yol haritamız olan Stratejik Planımızı hem de 2026 yılı hedeflerimizin yer aldığı Performans Programı'nı, temel ilkelerimiz olan katılımcılık, güvenilirlik, adalet, evrensellik, toplumsal fayda ve yaşama saygı ilkelerini odağımıza alarak hazırladık. 2025 yılında Safranbolu'muzu kültür ve sanatın merkezi, tarım ve üretim projelerinin öncüsü konumuna getirmeyi, hedefliyoruz. Bu hedefi gerçekleştirmek için festivaller, kişisel gelişim Atölyeleri, tiyatrolar, sergiler ve tarıma üretime yönelik etkinlikleri artırmak önceliklerimiz arasında yer alacaktır. Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini, sosyal belediyeciliği ve kalite anlayışını gözeterek planlanan 2026 yılı Performans Programı'nda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ederim. Ortak çaba, şeffaf ve adil bir belediyecilik anlayışıyla Safranbolu'muzu daha yaşanabilir, daha modern ve daha sevgi dolu bir yer hâline dönüştürüp kültür başkenti konumuna getirerek daha mutlu bir Safranbolu yaratacağız.



Elif Köse

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
1.GENEL BİLGİ	
1.1 MİSYON VE VİZYON	3
• 1.2 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
• 1.2.1 BELEDİYENİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI	3
• 1.3 TEŞKİLAT YAPISI	8
• 1.4 FİZİKSEL KAYNAKLAR	9
• 1.5 İNSAN KAYNAKLARI	19
2. BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	
• 2.1. AMAÇ VE HEDEFLER	28
• 2.2 PERFORMANS VE KAYNAK BİLGİLERİ	
• 2.2.1 PERFORMANS BİLGİLERİ	46
3. BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA) İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ	79
4.MALİ YAPI	98

1.GENEL BİLGİLER

1.1 MİSYONUMUZ

Gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplar ön planda olmak üzere tüm bireylere belediyenin görev, yetki ve sorumluluğu çerçevesinde, sosyal belediyecilik esas alınarak katılımcı, modern ve güler yüzlü bir hizmet sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Katılımcı yönetim anlayışını benimseyen, kültürde, turizmde, sporda ve sanatta tarihi ile iç içe modern ve marka belediye olmak.

1.2 YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.2.1 BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumluluk

Madde 14 – Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Su, Kanalizasyon, İtfaiye, Mezbahane, Ulaşım Hizmetleri, Mezarlık ve defin işler vs. Büyükşehir Belediyesinin Yetki, Görev ve Sorumluluk alanlarına giren kısımlar çıkarılmıştır.)

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel

hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye Kanununa göre belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler ise (ı) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 (kırkdokuz) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

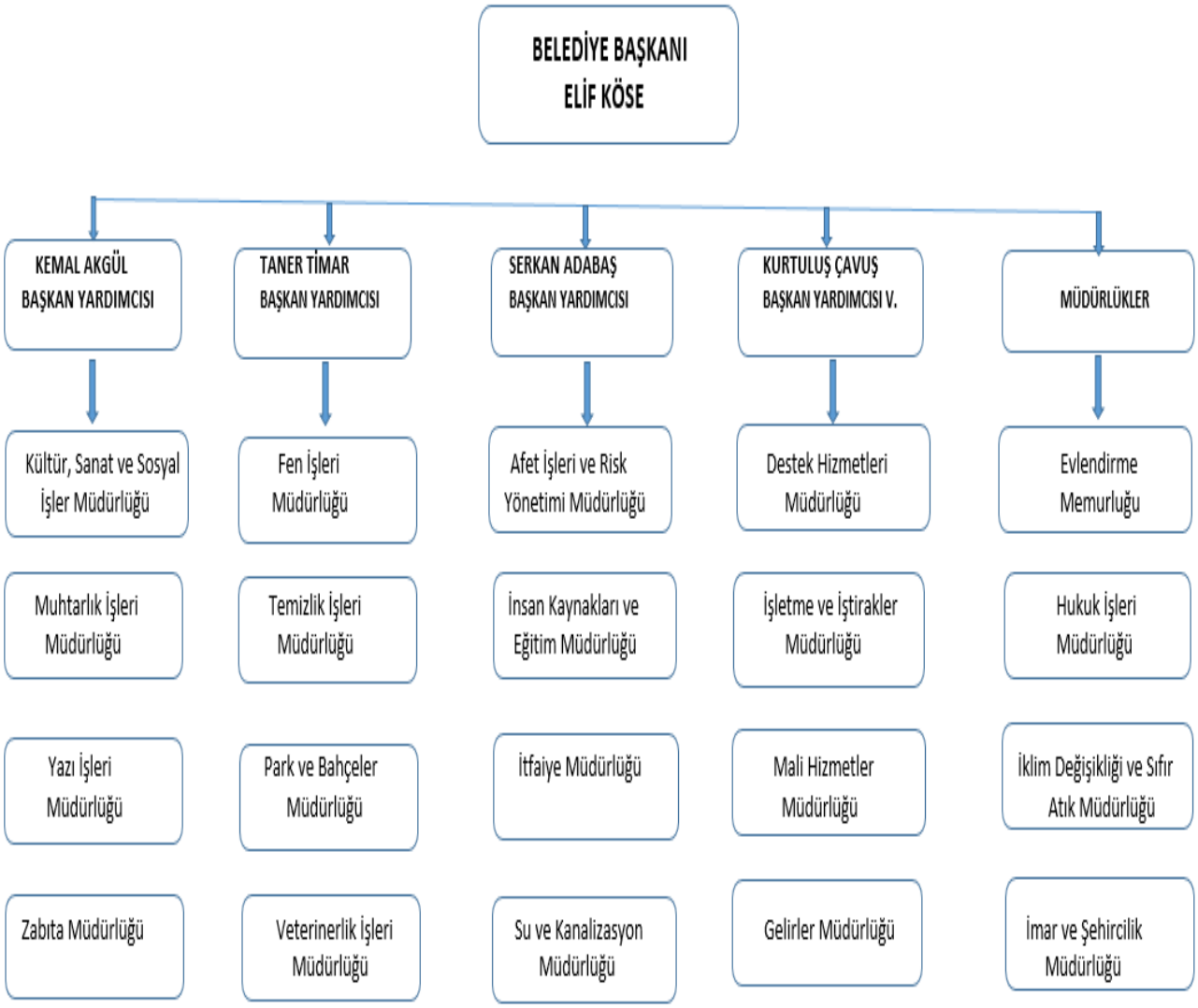
İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



1.3. TEŞKİLAT YAPISI



1.4 FİZİKSEL KAYNAKLAR

MEVCUT ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI (EKİPMAN) LİSTESİ

No	Plakası	Markası Tipi	Cinsi	Model	Müdürlük
1	78 SS 068	FORD CARGO 2526	Damperli Kamyon	2012	FEN İŞL. MD
2	78 SS 069	FORD CARGO 2526	Damperli Kamyon	2012	FEN İŞL. MD
3	78 SL 910	BMC FATİH 280	Damperli Kamyon	2010	FEN İŞL. MD
4	78 SL 911	BMC FATİH 280	Damperli Kamyon	2010	FEN İŞL. MD
5	78 SL 603	DODGE AS 900	Damperli Kamyon	1993	FEN İŞL. MD
6	34 UZZ 95	BMC FATİH 160	ASFALT ROBOTU	1995	FEN İŞL. MD
7	78 SB 447	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	KAMYONET	2012	FEN İŞL. MD
8	78 AAU 969	FIAT DUCATO	KAMYONET ÇİFT KABİN	2006	FEN İŞL. MD
9	78 SN 159	HYUNDAİ H 100	MİNİBÜS	1999	FEN İŞL. MD
10	78 SL 886	MITSUBISHI	KAMYONET	2010	FEN İŞL. MD
11	78 SA 064	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR	1993	FEN İŞL. MD
12	78 01 1011	HİDROMEK 102 S	BEKO LODER	2010	FEN İŞL. MD
13	78 01 1012	HİDROMEK 102 S	BEKO LODER	2010	FEN İŞL. MD
14	D7	DOOSAN YÜKLEYİCİ	LODER	2012	FEN İŞL. MD
15		JCB 3CX	BEKO LODER	1986	FEN İŞL. MD

16		FRUKOWA	LODER	1997	FEN İŞL. MD
17	78 S 003	CAT 120G	GREYDER	1985	FEN İŞL. MD
18	78 S 004	CAT 120G	GREYDER	1990	FEN İŞL. MD
19		CAT 563E	SİLİNDİR	2006	FEN İŞL. MD
20		BOMAG	SİLİNDİR 13 TON	1998	FEN İŞL. MD
21		HAMM	SİLİNDİR 4 TON	1997	FEN İŞL. MD
22		PALME	EL SİLİNDİRİ 1,5 TON	2012	FEN İŞL. MD
23		İŞ MAKİNESİ BOMAG	EL SİLİNDİRİ 4 TON	1995	FEN İŞL. MD
24		WÖGELE 1600	ASFALT FİNİSHERİ	1998	FEN İŞL. MD
25		VOLVO EC300D	EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞL. MD
26	78 SA 759	BMC LEVENT ÇİFT KABİN	KAMYONET	1993	FEN İŞL. MD
27	78 SP 431	MOTOSİKLET	MONDİAL BORA(H.İŞL.)	2011	FEN İŞL. MD
28	78 SG 446	MAN ÇEKİCİ	TIR(6X4)	1996	FEN İŞL.MD.
29	78 SG 447	DORSE	LOBED	1978	FEN İŞL.MD.
30		HAMM	SİLİNDİR 10 TON	2016	FEN İŞL.MD.
31		CAT D7	DOZER(PALETLİ)	1985	FEN İŞL.MD.
32	78 SM 287	FORD CARGO	DAMPERLİ KAMYON	2017	FEN İŞL.MD.

33	78 SM 288	FORD CARGO	DAMPERLİ KAMYON	2017	FEN İŞL.MD.
34	34 AE 1587	MERCEDES SPRİNTER	KAMYONET	1998	FEN İŞL.MD.(ELKTR.İŞL.)
35	78 SD 577	FORD CARGO	ARAZÖZ	1993	FEN İŞL.MD.(ELKTR.İŞL.)
36	78 SL 354	FORD TRANSİT	KAMYONET	2012	FEN İŞL.MD.
37	78 SL 355	FORD TRANSİT	KAMYONET	2012	FEN İŞL.MD.
38	78 SL 913	BMC LEVENT	KAMYONET	2010	PARK VE BAHÇELER MÜD
39	78 SB 457	FORD TRANSİT TEK KABİN	KAMYONET	2012	PARK VE BAHÇELER MÜD
40	78 SB 410	RENAULT KANGOO	CAMLIVAN	2010	PARK VE BAHÇELER MÜD
41		AKSA	JENERATÖR(10 KW)	2015	PARK VE BAHÇELER MÜD
42	78 SE 366	HYUNDAİ H 100	KAMYONET	2004	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
43	78 SC 083	PEUGOUT PARTNER	KAMYONET	2002	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
44		MF	BEKO LODER	1997	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
45	78 SE 638	HYUNDAİ STAREX	YOL YARDIM ARACI	2004	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
46	78 SB 041	OTOKAR SULTAN	OTOBÜS	2012	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
47	78 SB 045	ISIZU TURKUAZ	OTOBÜS	2004	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.

48	78 SB 001	TOYOTA AVENSİS	OTOMOBİL	2011	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
49	78 SP 078	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2011	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
50	78 SP 028	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2011	FEN İŞL.MD. MAK.İK.BAK.
51			HARÇ MAKİNASI	2010	FEN İŞL. MD
52			HARÇ MAKİNASI	2012	FEN İŞL. MD
53		OSCAR	KESME MAKİNASI	2010	FEN İŞL. MD
54			SEYYAR JENERATÖR	2012	FEN İŞL. MD
55			KOMPAKTÖR	2010	FEN İŞL. MD
56			EL SİLİNDİRİ	2012	FEN İŞL. MD
57			ŞAP MAKİNASI	2013	FEN İŞL. MD
58			YOL ÇİZGİ MAKİNASI	2013	FEN İŞL. MD
59		ERBA	KARAVAN	2016	FEN İŞL.MD.
60		TDI TUZ SERPME	ARAÇ ÜST EKİPMAN	2016	FEN İŞL.MD.
61		TDI TUZ SERPME	ARAÇ ÜST EKİPMAN	2016	FEN İŞL.MD.

62	78 BF 815	MERCEDES	VİDANJÖR	1984	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
63	78 SL 602	DODGE AS 900	DAMPERLİ KAMYON	1993	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
64	78 SC 255	MAN	KUKA	1987	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
65	34 EMZ 99	MAN	KOMBİNE	1987	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
66	78 01 1013	HİDROMEK 102 B	BEKO LODER	2012	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
67	78 SS 865	HYUNDAİ H 100	KAMYONET	2006	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
68	78 SU 594	FORD CARGO	VİDANJÖR	2015	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
69	78 SU 877	OTOKAR ATLAS	KOMBİNE KANAL AÇMA	2016	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
70	78 01 1014	CAT BEKO LOODER	434E	2012	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
71	78 SL 648	FİAT	KAMYONET	2010	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
72	78 SS 864	ISUZU NKR	KAMYONET	2008	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
73	78 SL 912	BMC FATİH 280	DAMPERLİ KAMYON	2010	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
74	34 AE 6700	İVECO	DAMPERLİ KAMYONET	1999	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
75	78 AS 512	İVECO	MİNİBÜS	1995	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
76			SEYYAR JENERATÖR	2012	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
77		PALME	KESME MAKİNASI	2012	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.
78	78 SL 353	FORT TRANSİT	KAMYONET	2012	SU İŞL. KAN. İŞL. MD.

79	78 SD 517	MERCEDES	SÜPÜRME ARACI	1997	TEMİZLİK İŞL.MD
80	78 SP 624	BMC FATİH	SU TANKERİ	1987	TEMİZLİK İŞL.MD
81	78 SP 503	MERCEDES	ÇÖP TOPLAMA ARACI	2007	TEMİZLİK İŞL.MD
82	78 SN 867	FORD CARGO	10 TON TANKER	2010	TEMİZLİK İŞL.MD
83	78 ST 449	FORD CARGO	SÜPÜRME ARACI	2017	TEMİZLİK İŞL.MD
84	78 SS 106	WOLKSVAGEN T5	KAMYONET	2005	TEMİZLİK İŞL.MD
85			AKÜLÜ ARABA	2016	TEMİZLİK İŞL.MD
86		GLUTON	AKÜLÜ SÜPÜRME MAK.	2017	TEMİZLİK İŞL.MD
87	78 SB 154	FİAT DUCATO	CENAZE NAKİL ARACI	2013	TEMİZLİK İŞL.MD.(MEZ. AMR.)
88	78 SF 320	HYUNDAİ H100	CENAZE NAKİL ARACI	2006	TEMİZLİK İŞL.MD.(MEZ. AMR.)
89	78 SB 630	WOLKSVAGEN (Crafter)	CENAZE NAKİL ARACI	2009	TEMİZLİK İŞL.MD.(MEZ. AMR.)
90	78 SB 859	TRANSİT	KAPALI KASA	2007	İTFAİYE MD.
91	78 SK 031	BMC FATİH	ARAZÖZ	1994	İTFAİYE MD.
92	78 SK 030	DODGE	ARAZÖZ	1984	İTFAİYE MD.
93	78 SA 213	FORD KARGO	ARAZÖZ	2002	İTFAİYE MD.

94	78 SK 029	MERCEDES	ARAZÖZ	1992	İTFAİYE MD.
95	78 ST 110	MERCEDES BENZ	ARAZÖZ	2013	İTFAİYE MD.
96	78 ST 120	MERCEDES BENZ	MERDİVENLİ ARAÇ	2013	İTFAİYE MD.
97	78 AZ 159	BMC	KAMYON	1972	İTFAİYE MD.
98	78 SM 110	ATLAS(OTOKAR)	ARAZÖZ (4TON)	2017	İTFAİYE MD.
99	78 SL 649	FİAT FİORİNO	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MÜD. DAİRE
100	78 SM 020	FİAT DOBLO	CAMLIVAN	2017	ZABITA MD.
101	78 SB 213	FORD COURİER	KAMYONET	2025	ZABITA MD.(Hayvan Bar.)
102	78 AAU 760	KAZUMA JAGUAR	500 L ATV	2012	ZABITA MD.
103	78 AAU 761	KAZUMA JAGUAR	500 L ATV	2012	ZABITA MD.
104		PONY TWIN PLUS	3 TEKERLİ SCOOTER	2020	ZABITA MD.
105		COCOCITY TRIKE	3 TEKERLİ SCOOTER	2020	ÖZEL KALEM
106	78 SL 647	FİAT FİORİNO	KAMYONET	2010	İMAR MD.
107	78 SC 610	RENAULT KANGOO	KAMYONET (4+1)	2000	KÜLTÜR MD.
108	78 SV 936	RENUALT KANGOO	KAMYONET	2015	KÜLTÜR MD.
109	79 SV 937	RENUALT KANGOO	KAMYONET	2015	KÜLTÜR MD.
110	78 SB 613	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	KAMYONET	2013	KÜLTÜR MD.(HAYIR ÇAR.)

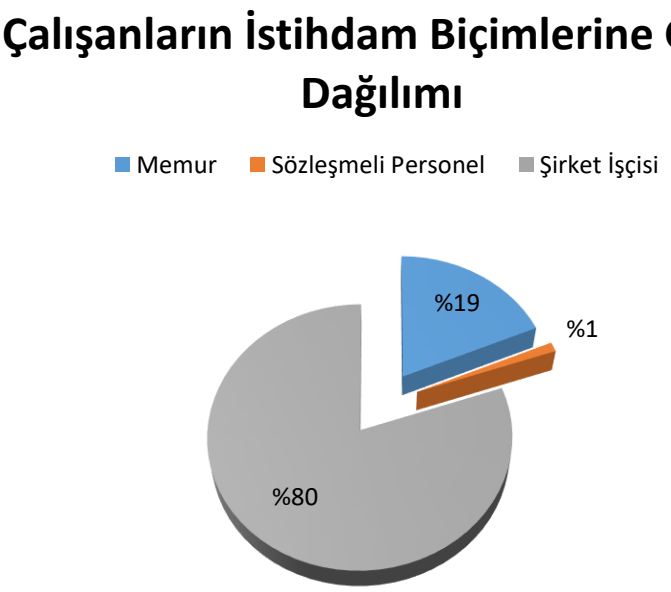
111	78 SB 003	ISUZU NOVOCİTİ LİFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
112	78 SB 145	ISUZU NOVOCİTİ LİFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
113	78 SB 146	ISUZU NOVOCİTİ LİFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
114	78 SB 147	ISUZU NOVOCİTİ LİFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
115	78 SB 743	ISUZU NOVOCİTİ LİFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
116	78 SB 843	ISUZU NOVOCİTİ LİFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
117	78 SB 943	ISUZU NOVOCİTİ LİFE	OTOBÜS	2020	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
118	78 SB 871	BMC	OTOBÜS	2004	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
119	78 SB 872	BMC	OTOBÜS	2004	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
120	78 SB 873	FORD TRANSİT	KAMYONET	2022	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
121	78 SB 510	FİAT DUCATO	KAMYONET	2025	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
122	78 SB 510	FİAT DOBLO	KAMYONET	2025	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
123	78 SB 895	FORD TRANSİT	KAMYONET	2025	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
124	78 SA 065	CASE IH	TRAKTÖR	2024	FEN İŞL.MD.
125	78 ACJ 904	OTOKAR ATLAS 11L.	KAMYONET	2025	İTFAİYE MD.
126	78 ST 082	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	2023	TEMİZLİK İŞL.MD
127	78 ST 083	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	2023	TEMİZLİK İŞL.MD
128	78 ST 084	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	2023	TEMİZLİK İŞL.MD

129	78 ST 085	FORD CARGO	ÇÖP KAMYONU	2023	TEMİZLİK İŞL.MD
130	78 ST 086	IVECO EURO CARGO	ÇÖP KAMYONU	2023	TEMİZLİK İŞL.MD
131	78 ST 091	İVECO DAİLY	ÇÖP KAMYONU	2023	TEMİZLİK İŞL.MD
132	78 ATA 10	TOGG T10F	OTOMOBİL	2025	BAŞKANLIK MAKAMI
133	78 ACJ 904	OTOKAR ATLAS	KAMYON	2025	İTFAİYE MÜD.
134	78 SB 510	FİAT DUCATO	OTOMOBİL	2025	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
135	78 SB 148	FORD TRANSİT	KAMYONET	2026	İŞLETME VE İŞT.MÜD.
136	78 SB 836	MERCEDES BENZ CONECTO	OTOBÜS	2026	İŞLETME VE İŞT.MÜD.





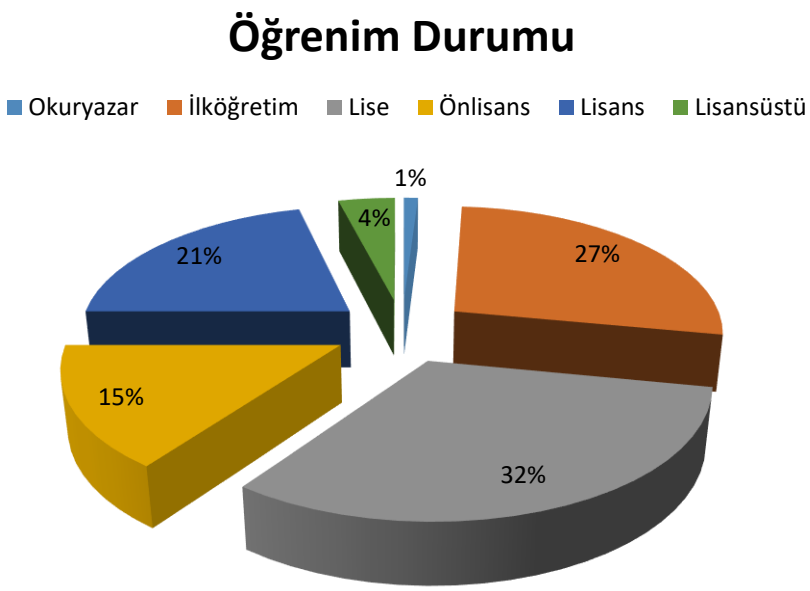
1.5 SAFRANBOLU BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI



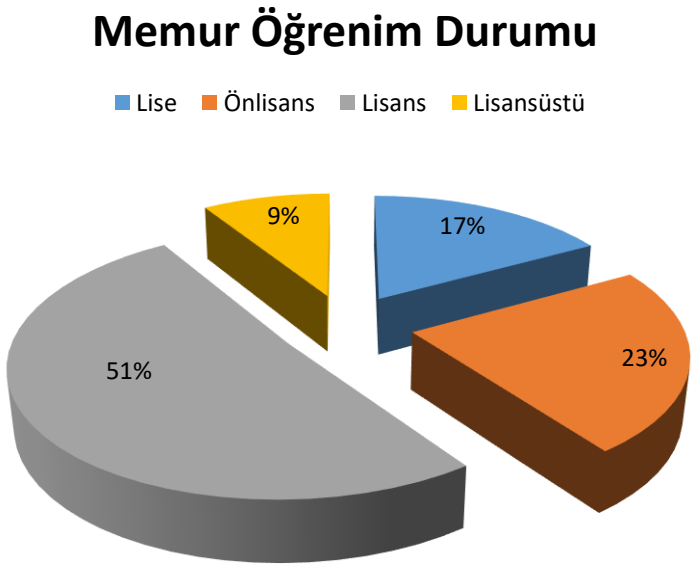
Grafik 1: Çalışanların İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı

Çalışanların Öğrenim Durumlarına göre dağılımı

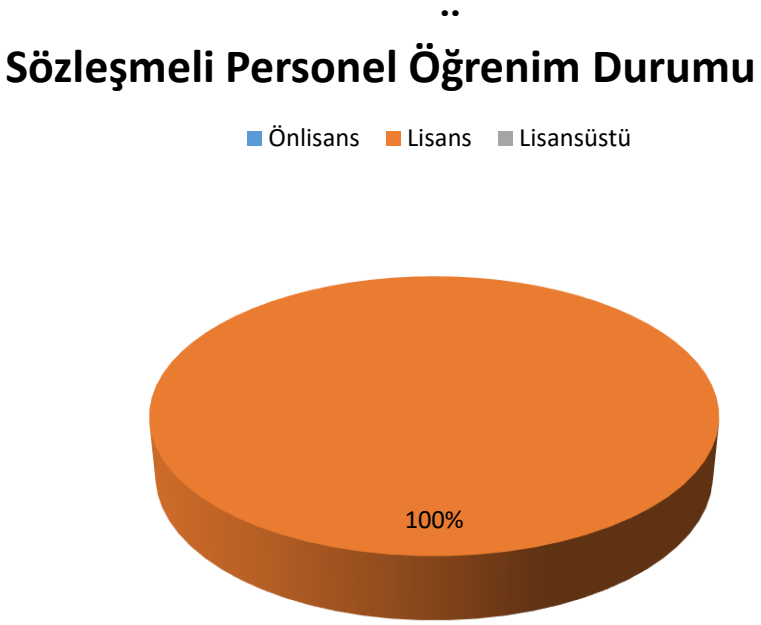
Öğrenim Durumları	Memur		Sözleşmeli Personel		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
OKUR YAZAR	0	0	0	0	7	2	7	1
İLKÖĞRETİM	0	0	0	0	138	34	138	27
LİSE	18	17	0	0	146	36	164	32
ÖNLİSANS	24	23	0	0	53	13	77	15
LİSANS	54	51	6	100	52	13	107	21
LİSANSÜSTÜ	9	9	0	0	5	2	14	4
TOPLAM	105	100	1	100	401	100	507	100



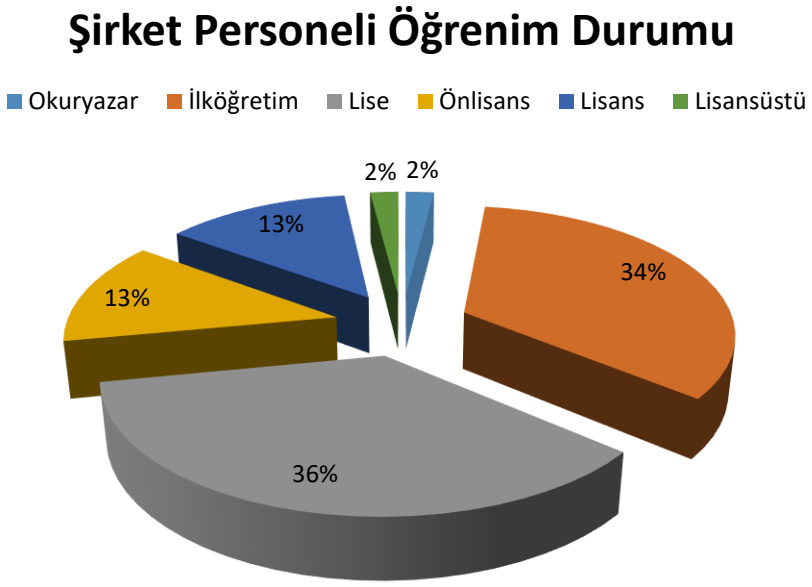
Grafik 2: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



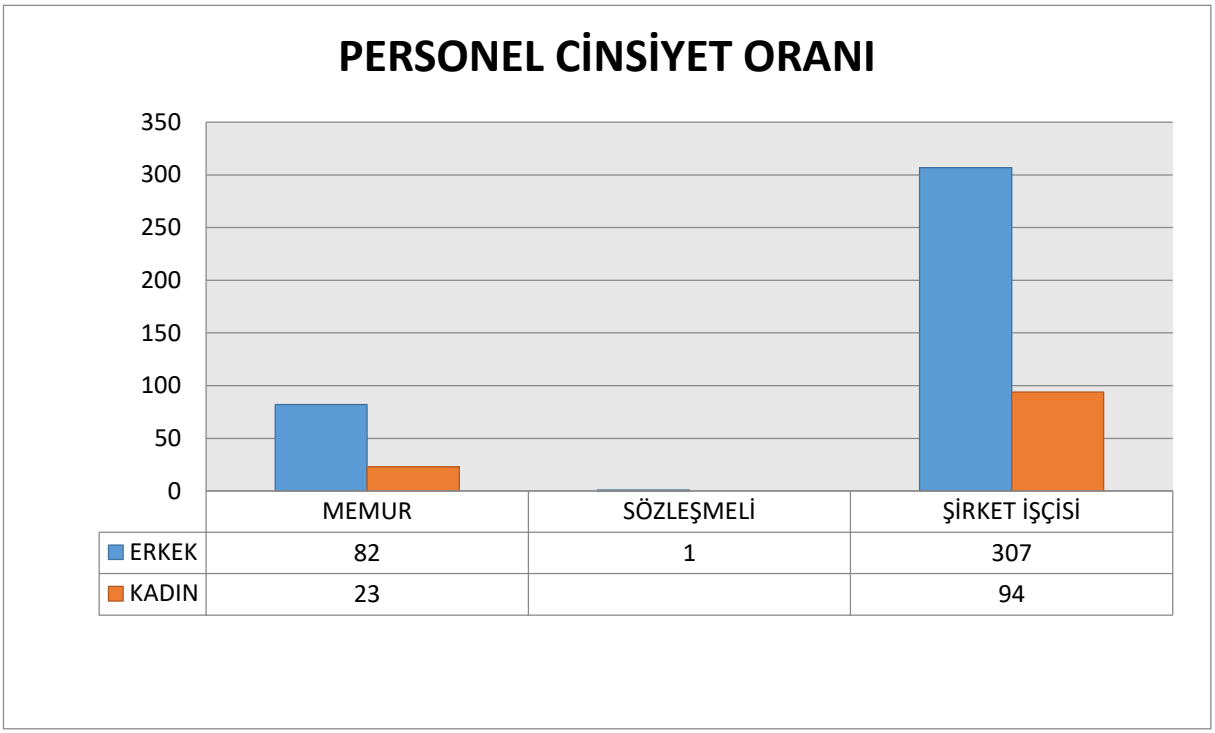
Grafik 3: Memur Personel Öğrenim Durumu

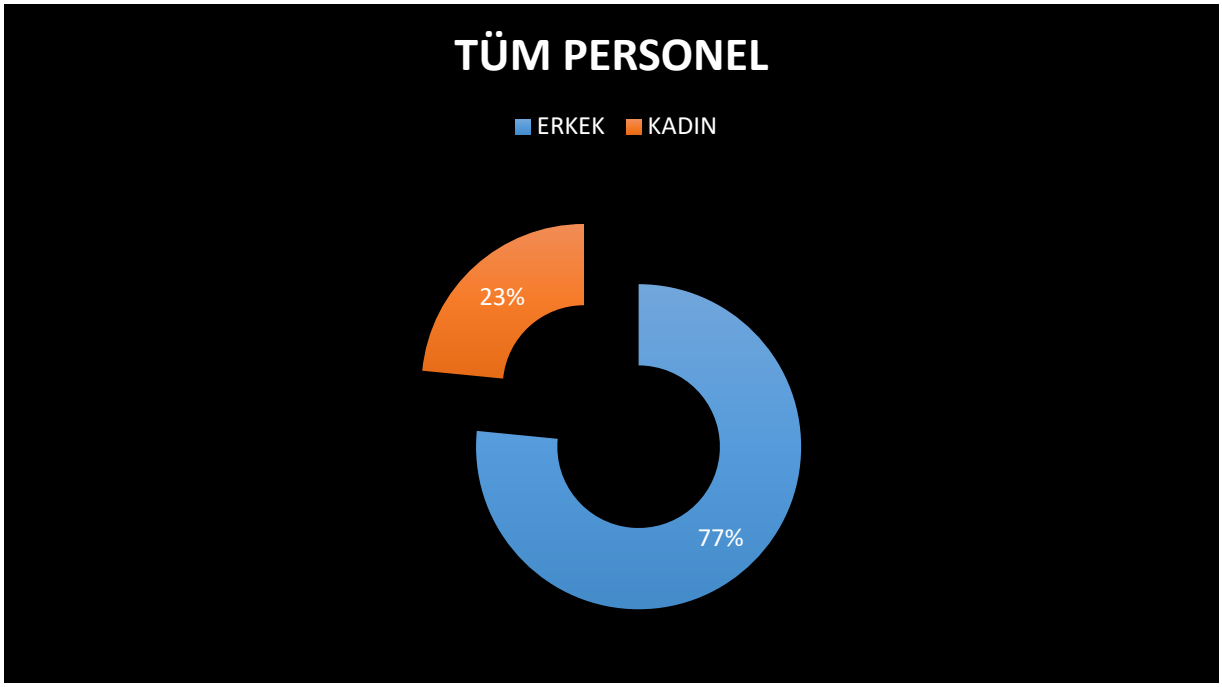


Grafik 4: Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu

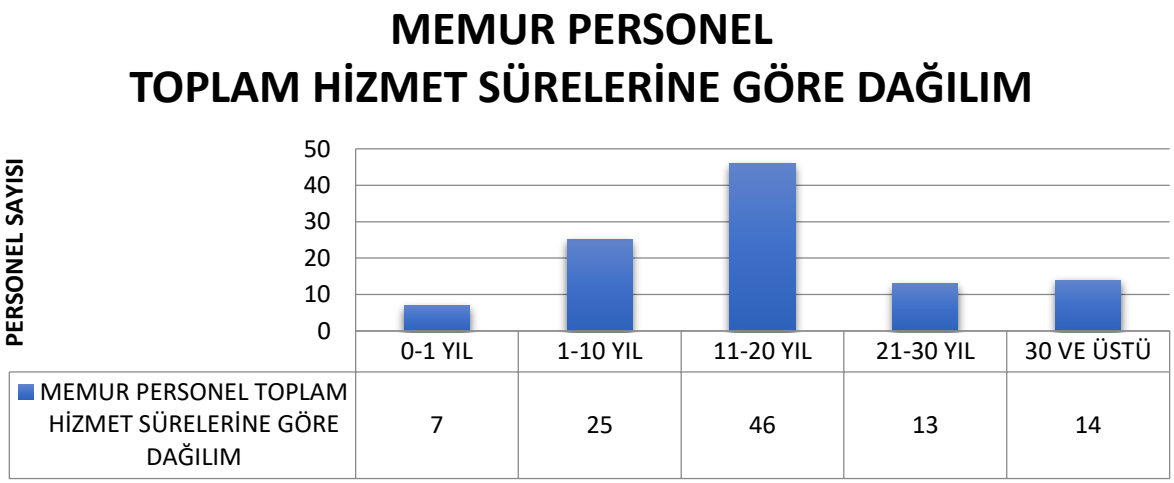


Grafik 5: Şirket Personeli Öğrenim Durumu





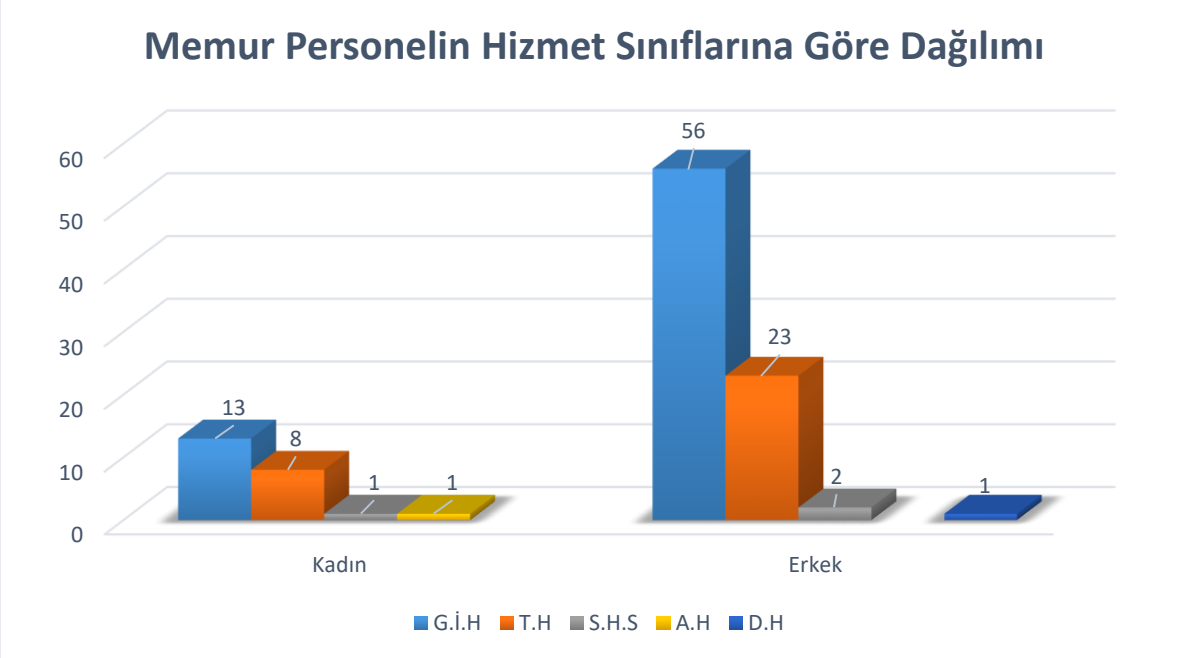
Grafik 6: Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



Grafik 7: Memur Personel Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

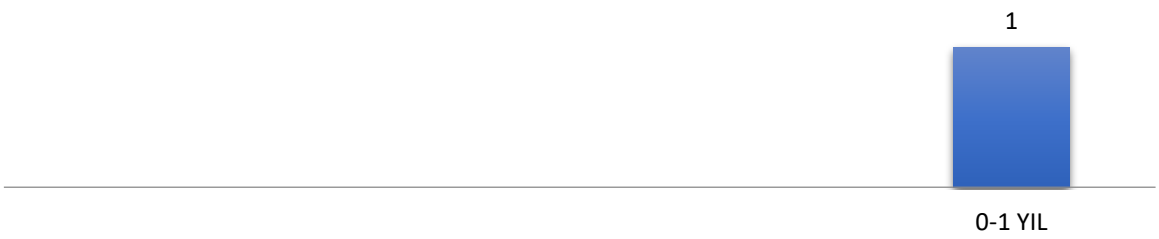
	G.İ.H	T.H	A.H	D.H	S.H	TOPLAM
KADIN	13	8	1		1	23
ERKEK	56	23		1	2	82
TOPLAM	69	31	1	1	3	105

Tablo 1.b – Memur Personel Kadro Sınıf Durumu



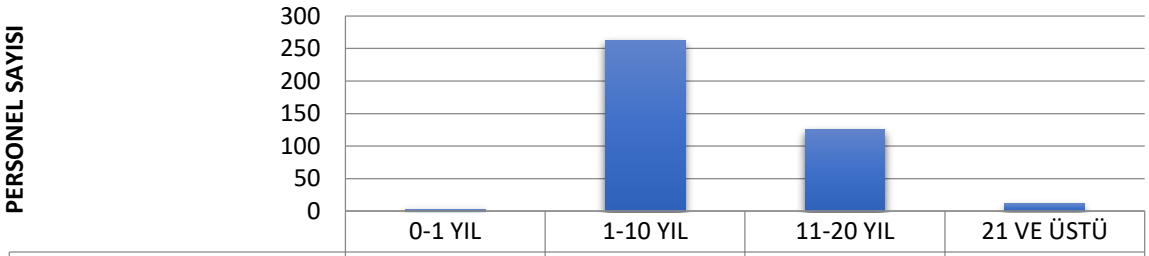
Grafik 8:Memur Personel Kadro Sınıf Durumu

SÖZLEŞMELİ PERSONEL
TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM



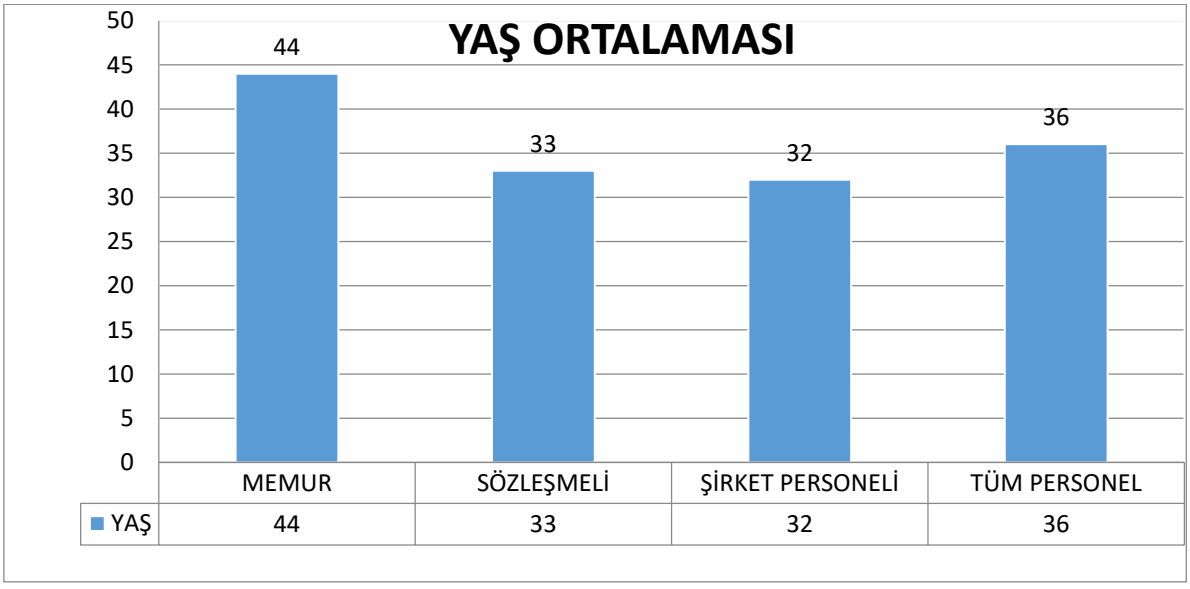
Grafik 9: Sözleşmeli Personel İşe Başlama Yıllarına Göre Dağılımı

ŞİRKET PERSONELİ
TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM



	0-1 YIL	1-10 YIL	11-20 YIL	21 VE ÜSTÜ
ŞİRKET PERSONELİ TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM	3	262	125	11

Grafik 10:Şirket Personeli Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TÜM PERSONEL
YAŞ	44	33	32	36

Grafik 11:Personel Yaş Ortalaması

Tablo 2.a- MEMUR PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI				
SIRA NO	**MÜDÜRLÜK**	**KADIN SAYISI**	**ERKEK SAYISI**	**TOPLAM**
1	Başkanlık	-	1	1
2	Zabıta Müdürlüğü	-	18	18
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1	2
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	5	10
5	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0	2	2
6	Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	2	6
7	İtfaiye Müdürlüğü	1	12	13
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	4	5
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1	3
10	Evlendirme Memurluğu	1	1	2
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1	1
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	3	4
14	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1	6	7
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	4
16	Fen İşleri Müdürlüğü	-	7	7
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	2
18	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	-	1	1
19	Gelirler Müdürlüğü	2	13	15
20	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	1	1
	TOPLAM	**23**	**82**	**105**

Tablo 2.b- SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI				
SIRA NO	**MÜDÜRLÜK**	**KADIN SAYISI**	**ERKEK SAYISI**	**TOPLAM**
1	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	1
	TOPLAM	**-**	**1**	**1**

Tablo 2.c- SAFRANBOLU BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ PERSONELİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI				
SIRA NO	**MÜDÜRLÜK**	**KADIN SAYISI**	**ERKEK SAYISI**	**TOPLAM**
1	Zabıta Müdürlüğü	1	1	2
2	Fen İşleri Müdürlüğü	1	65	66
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	2	3
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	1	3
5	İşletme Müdürlüğü	38	53	91
6	Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20	25	45
7	İtfaiye Müdürlüğü	1	13	14
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	8	15
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	2
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	4
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	59	65
13	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1	40	41
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	21	22
15	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	3	7
17	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	-	8	8
18	Gelirler Müdürlüğü	2	11	13
TOPLAM		**89**	**312**	**401**



BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİN AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİ

2.1.1 AMAÇ VE FAALİYETLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Sosyal belediyecilik anlayışı ile fen hizmetlerinin üst düzeyde ve aksatılmadan vatandaşlara sunulması.
Hedef	İlçemizin fiziki şartlarının ve hem şehrilerimizin yaşam kalitesini üst seviyede tutulması. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	▪ Yapısal hizmetlerin planlanması amacı ile gerekli çalışmalarının yapılması. ▪ Henüz açılmamış imar yollarını açmak. ▪ Açılmış yolların kaplamasını yapmak. ▪ Kaldırım ve tretuvar çalışmaları yapmak. ▪ Alt yapı çalışmalarında zarar gören zemin kaplamalarının onarılması. ▪ Yol kaplamalarını tarihi dokuya uygun olarak yapılması.













İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı kalarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması.
Hedef 1	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	▪ Gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılarak kent içi ulaşımda aksaklıkların giderilmesi . ▪ 1/1000 ölçekli uygulama İmar planlarının tamamlanması. ▪ 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının tamamlanarak kentin ▪ Nüfusunun ikametini sağlayacak yeni yerleşim alanlarının oluşturulması. Kurum ve vatandaş talebini doğrultusunda ruhsatlandırma çalışmalarının en kısa sürede tamamlanması. ▪ Vatandaşın belediye işlemlerini kısa sürede tamamlayabilmesi için gerekli teknolojik yatırımların yapılması.



Amaç	Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı kalarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması.
Hedef 2	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	▪ Kent genelinde tarihi zenginliklerine yönelik planlama, koruma, canlandırma ve sağlıklaştırma çalışmalarının yürütülmesi. ▪ Koruma bilincinin artırılmasına yönelik kültürel faaliyetler ve eğitimler düzenlenmesi.

Amaç	Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı kalarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması.
Hedef 3	Tarihi çarşı bölgesinde yaşanılan otopark sorunlarının çözümünü sağlamak. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	▪ Koruma amaçlı İmar Planı içerisinde bulunan mezarlık karşısı otopark alanının kamulaştırılarak düzenlenmesi. ▪ Çarşı merkezinde bulunan belediyemize ait otopark alanını düzenlenmesi.

Amaç	Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı kalarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Hedef 4	Kent bütününde yeni yapılaşmanın imar ve yapı denetim uygulama yönetmeliği kapsamında değerlendirilerek denetimlerinin yapılması

Faaliyetler	▪ İmar Yönetmeliğinin hazırlanması. ▪ Hizmet standartları revize edilmesi. ▪ Plansız yapıların engellenmesi.





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi.
Hedef 1	Kurumun Hedef Amaçlarını GerçekleştirebilecekYetkinliklere Sahip Personel Yapısı Oluşturmuş Olmak. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	▪ Yıllık Eğitim Planlarının hazırlanması. ▪ Programların ilgili Müdürlüklere bildirilmesi. ▪ Katılımcıların belirlenmesi. ▪ Eğitim programının uygulanması. ▪ Personel özlük haklarının takibi (atama, nakil, yıllık izin, emeklilik işlemleri vb) ▪ Birimlerde çalışan personelin yıllık izin planlaması. ▪ Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyetleri. İnsan Kaynakları planlaması ve işgücü analizinin gerçekleştirilmesi ve takibi ▪ Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması iş analizi. Personel iletişim bilgilerinin yıllık olarak güncellenmesi Ödül sisteminin geliştirilmesi (Onur, Teşekkür belgesi vb.

	▪ Yılda en az iki defa personelin katılacağı sosyal aktivitelerin (yemek, gezi, piknik vb.) gerçekleştirilmesi. ▪ Personelin aile bilgilerinin ve özel günlerinin (doğum, ölüm, nişan, düğün vb.) takibi, değerlendirilmesi, acının ve sevincin paylaşılması. ▪ Motivasyon eğitimleri düzenlenmesi. ▪ Arşivin yenilenmesi ve dijital arşivlemeyle personel özlük dosyalarına kısa sürede erişimin sağlanması. ▪ Personel özlük dosyalarının yenilenmesi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Şehrin kültürel değerlerini koruyarak Safranbolu'dasosyal ve kültürel faaliyetleri geliştirmek.
Hedef 1	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	▪ Bu yıl 22.si yapılacak olan Altın Safran Belgesel ve Film Festivalinin rutinine devam edilmesi. ▪ Kültürel etkinliklerde bulunulması. ▪ Milli Bayramlarda etkinlikler düzenlenmesi. ▪ Konser, şenlik, seminer, sergi, panel gibi organizasyonların düzenlenmesi. ▪ Kültürel yarışmalar ve ödül törenlerinin düzenlenmesi. ▪ Kültür merkezinin yapılması ve açılması. ▪ Kütüphane ve kitap okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması. ▪ Gerek şehir dışında gerek şehir içinde yapılan fuarlara katılım sağlanması.



Amaç	Şehrin kültürel değerlerini koruyarak Safranbolu'da sosyal ve kültürel faaliyetleri geliştirmek
Hedef 2	İhtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, refah düzeylerini yükseltmek. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	▪ Vatandaşların durumuna uygun yardım modelinin belirlenmesi ve uygulanması. ▪ İhtiyaç dahilinde yaşlı ve engelli vatandaşlara temizlik hizmeti verilmesi. ▪ Gelen ihtiyaç taleplerinin belediye çerçevesinde de değerlendirilerek ilgili kurumlara yönlendirilmesi. ▪ Acil Yardım Butonu Projesinin yürütülmesi. ▪ Belediye hizmetlerine erişim sağlayamayan dezavantajlı gruplara ulaşılması, ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması. ▪ Sıcak yemek hizmetinin yürütülmesi ▪ Safranbolu Kültür Eğitim Merkezinin (SAKEM) faaliyetlerine devam etmesi.


SAFRANBOLU



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Yaşanabilir Bir Safranbolu yaratmak için var güçle çalışmak.
Hedef 1	Safranbolu'da Çevre Temizliğini Sağlayarak Daha Temiz Bir Yaşam Alanı Oluşturulması. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir**.
Faaliyetler	▪ Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması. ▪ Atık Kompozisyonunun Oluşturulması. ▪ Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması ▪ Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı. ▪ Çöp Konteynerlerinin Yıkanması. ▪ Bordür ve Tretuvarların Boyanması.



Amaç	Yaşanabilir Bir Safranbolu yaratmak için var güçle çalışmak.
Hedef 2	Mezarlık Yerleşkelerinde Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Sürdürülmesi **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	▪ Mezar yeri satışı. ▪ Cenazenin yıkanması ve kefenlenmesi. ▪ Defin yerinin hazırlanması, (Mezar kazımı ve mezar kapama taşlarının temini). ▪ Defin işlemi. ▪ Yeni yapılan definlerin yerlerinin BELSİS'e işlenmesi. ▪ Mezarlıkların bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması. ▪ Mezarlıkların gün içerisinde güvenliklerinin sağlanması.



Amaç	Yaşanabilir Bir Safranbolu yaratmak için var güçle çalışmak.
Hedef 3	Kent genelinde bulunan park ve düzenlenmesi, mahallelerin ilaçlanması. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	▪ Meydanlar ve parklarda bulunan yeşil alanları düzenleyerek. ▪ Refüjlerde uygun boy ve cinste bitki kullanılıp trafik akışına yardımcı olmak. ▪ Botanik ve mevsimsel bitkilerin üretimini yapılması.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Eksiksiz ve sürekli bir şekilde zabıta hizmetlerini sürdürmek.
Hedef 1	Zabıta hizmetlerini ifa ederken, halk sağlığını ön planda tutarak vatandaşlara gürel yüzlü hizmet sunmak ve yaşayan diğer canlıları da vatandaşlardan ayırt etmemek. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	▪ Dükkanların denetlenerek gerekli görüldüğü yerlerde idari yaptırım cezası uygulamak. ▪ İşyerleri sağlığı ve güvenliği için gerekli tedbirleri almak. ▪ Sokak köpekleri ve kedileri için gerekli tedbirleri almak ve yaşam alanlarını iyileştirmek. ▪ Periyodik ruhsat kontrollerini yapmak.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	İlçemizde belediyeye ait ticari işletmelerin ve iştiraklerin verimliliğini artırarak Safranbolu halkına daha kaliteli, ekonomik ve sürdürülebilir hizmet vermek.
Hedef 1	Belediye işletmelerinin ve iştiraklerinin hizmet kalitesini,gelir yapısını ve işletme alt yapısını iyileştirmek. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	• -Mevcut sosyal tesis,kafe,halk ekmek ve ticari işletmelerin hizmet standartlarının ve fiziki altyapısının revizyonu • Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik dijitalleşme ve yenileme çalışmaları

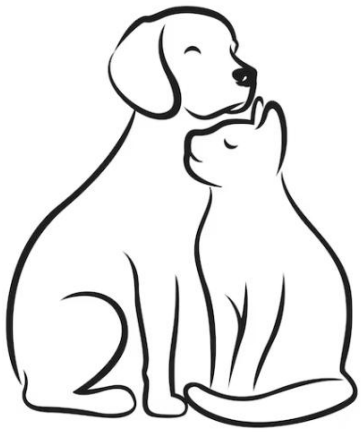


PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Safranbolu geneli mevcut yeşil alan,park ve spor sahalarını korumak, bakımını yapmak ve kent estetiğine uygun yeni sosyal ve yeşil alanlar oluşturarak kent halkının yaşam kalitesini artırmak
Hedef 1	Yeşil alan miktarını artırmak, park ve oyunn alanları ile yol7refüj ağaçlandırmalarının bakım ve iyileştirilmelerini gerçekleştirmek. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	▪ Mevcut park bahçe çocuk oyun alanlarının periyodik bakım(sulama,budama,gübreleme,çim ekimi vb.) temizlik ve onarım çalışmaları ▪ İmar planı doğrultusunda yeni park, çocuk bahçesi, dinlenme yerleri yapımı ve peyzajı ▪ Kent estetiğine uygun caddelerde, yol kenarlarında ve orta refüjlerde ağaçlandırma bitkilendirme,mevsimlik çiçek dikimi çalışmaları

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Safranbolu geneli sahipsiz sokak hayvanlarının refahını ve rehabilitasyonunu sağlamak, toplum ve çevre sağlığını korumak için koruyucu veterinerlik hizmetlerini yürütmek
Hedef 1	Sahipsiz hayvanların kısırlaştırma,aşılama,tedavi ve geçici bakım süreçlerini iyileştirmek. **İzleme 6 ayda bir, raporlama yılda bir.**
Faaliyetler	▪ Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması, işaretlenmesi, tedavisi ve hayvan bakımevinde geçici bakımlarının yapılması ▪ Sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerle iş birliği içinde sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi,beslenme odaklarının kontrolü ve kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri.



2.2 BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİN PERFORFORMANS VE KAYNAK BİLGİLERİ

2.2.1 PERFORMANS PROGRAMI

SAFRANBOLU BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç:	Sosyal belediyecilik anlayışı ile fen hizmetlerinin üst düzeyde ve aksatılmadan vatandaşlara sunulması.	
Hedef:	İlçemizin fiziki şartlarının ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesini üst seviyede tutulması	
Sorumlu:	Fen İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
İmar yollarının kullanım açılması (km).	**0.62**	**3.13**
Asfalt yapılması(km).	**4.5**	**5.7**
Kaldırım yapılması (m^2).	**1.500**	**2.000**
Yama yapımı (m2).	**8.300**	**11.100**
Faaliyet Ve Projeler	• Yapısal hizmetlerin planlanması amacı ile gerekli fen çalışmalarının yapılması. • Henüz açılmamış imar yollarını açmak. • Açılmış yolların kaplamasını yapmak. • Kaldırım ve tretuver çalışmaları yapmak. • Alt yapı çalışmalarında zarar gören zemin kaplamalarının onarılması. • Yol kaplamalarını tarihi dokuya uygun olarak yapılması.	
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000.000,00 TL	


JCB


ECZANE

SAFRANBOLU BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



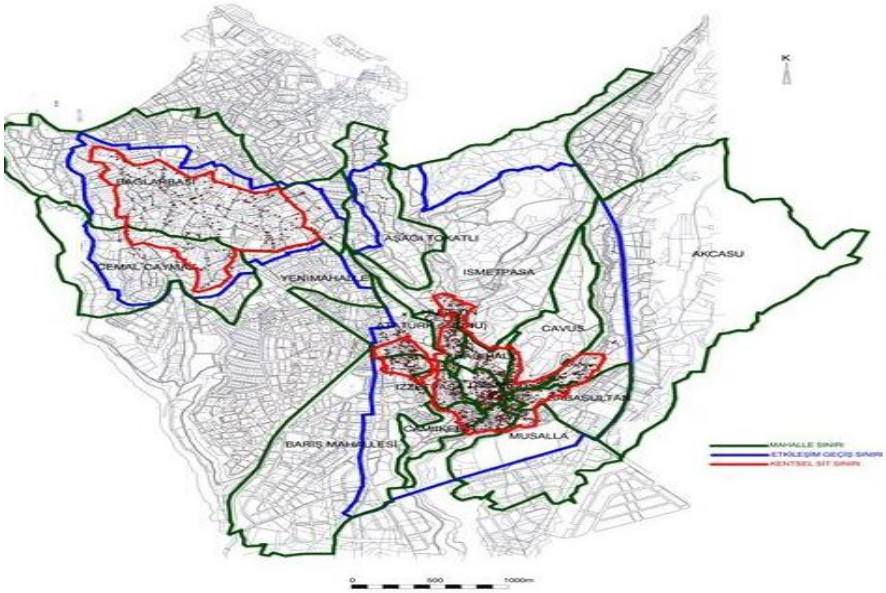
Amaç:	Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı kalarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması	
Hedef:	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak.	
Sorumlu:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	-	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
15 T (Yazıköy) 1. Etap geri dönüşüm ve yeniden imar uygulaması yapımı.	-	-
15 T (Yazıköy) 2.Etap geri dönüşüm ve yeniden imar uygulaması yapımı.	%100	-
Aşağı Tokatlı Mahallesi 132 ada 10 parsel numaralı taşınmasın imar yoluna rastlayan kısımların kamulaştırılması.	-	%100
Karıt Köyü imar planına esas jeolojik etüt raporu hazırlanması.		%100
Kirkille Mahallesi koruma alanı imar planı yapımı.		%100
Faaliyet Ve Projeler	• Kent genelinde tarihi zenginliklerine yönelik planlama, koruma, canlandırma ve sağlıklaştırma çalışmalarının yürütülmesi • Koruma bilincinin artırılmasına yönelik kültürel faaliyetler ve eğitimler düzenlenmesi	
Amaç:	• Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı kalarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel	

	miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması	
Hedef:	Kentin sahip olduğu tarihi değerlerin korunması aktif kent hayatına kazandırılması	
Sorumlu:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
Emek Mahallesi 713 ada 53 parsel numaralı taşınmazın kamulaştırılması.	–	–
Babasultan Mahallesi Otopark alanına (Karşılama Merkezi) servis sağlayan yolun kamulaştırılması.	–	–
Kirkille Mahallesi Tokikonutlarına Yukarı Çiftlik Köyü güzergahından yol açılması için kamulaştırma.	–	–
Atatürk Mahallesi 1694 ada 61 parsel numaralı taşınmazın kamulaştırılması.	–	–
Esentepe Mahallesi 257 ada 2 parsel numaralı taşınmazın kamulaştırılması.	–	–
Faaliyet Ve Projeler	• Kent genelinde tarihi zenginliklerine yönelik planlama, • koruma, • canlandırma ve sağlıklaştırma çalışmalarının yürütülmesi • Koruma bilincinin artırılmasına yönelik kültürel faaliyetler ve eğitimler düzenlenmesi	

Amaç:	Kültürel ve tarihsel dokuya, koruma ve şehircilik ilkelerine bağlı kalarak, sağlıklı ve sürdürülebilir Kentleşme ve Yapılaşmanın Sağlanması, Kültürel miraslarımızı yaşatarak gelecek kuşaklara aktarılması	
Hedef:	Tarihi çarşı bölgesinde yaşanılan otopark sorunlarının çözümünü sağlamak	
Sorumlu:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	-	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
Bağlarbaşı Mahallesi 1628 ada 19,20,21 parsel numaralı taşınmazların imar yoluna rastlayan kısımlarının kamulaştırılması.	–	–
İsmetpaşa – Kirkille Mahalleleri geri dönüşüm ve yeniden imar uygulaması yapımı.	–	–
Hacı Halil Mahallesi 322 ada 5 parsel numaralı taşınmaza ilişkin Koruma amaçlı İmar Planı Değişikliği yapılması.	–	–
Musalla Mahallesi 869 ada 1 parsel numaralı taşınmazın (Mezarlık) kamulaştırılması.	–	–

Faaliyet Ve Projeler	• Kent genelinde tarihi zenginliklerine yönelik planlama, koruma, canlandırma ve sağlıklaştırma çalışmalarının yürütülmesi • Koruma bilincinin artırılmasına yönelik kültürel faaliyetler ve eğitimler düzenlenmesi
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.500.000,00 TL





SAFRANBOLU BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
Hedef:	Kurumun Hedef Amaçlarını Gerçekleştirebilecek Yetkinliklere Sahip Personel Yapısı Oluşturmuş Olmak	
Sorumlu:	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	Diğer bütün birimler.	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı(adet).	8	8
Kurum içi motivasyonu attırmaya yönelik düzenlenen faaliyetlerin sayısı.	3	4
Çalışan memnuniyet oranı%	75	75
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı.	175	185
Hizmet içi eğitimlere katılım oranı%.	75	80
Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi%.	80	85
Eğitim ihtiyaç analizi.	1	1
Çalışanların performans ölçümlerinin yapılarak personelin ödüllendirilmesi (ikramiye, teşekkür belgesi vb.)	2	2
Faaliyet ve Projeler	• Yıllık Eğitim Planlarının hazırlanması. • Programların ilgili müdürlüklere bildirilmesi. • Katılımcıların belirlenmesi.	

	• Eğitim programının uygulanması. • Personel özlük haklarının takibi (atama, nakil, yıllık izin, emeklilik işlemleri vb.) • Birimler de çalışan personelin yıllık izin planlaması duyurusunun yapılarak takip edilmesi. • Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyetleri. İnsan Kaynakları planlaması ve işgücü analizinin gerçekleştirilmesi ve takibi • Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması iş analizi • Personel iletişim bilgilerinin yıllık olarak güncellenmesi • Ödül sisteminin geliştirilmesi(Onur, Teşekkür belgesi vb. • Yılda en az iki defa personelin katılacağı sosyal aktivitelerin (yemek, gezi, piknik vb.) gerçekleştirilmesi. • Personelin aile bilgilerinin ve özel günlerinin (doğum, ölüm, nişan, düğün vb.) takibi, değerlendirilmesi, acının ve sevincin paylaşılması. • Motivasyon eğitimleri düzenlenmesi. • Arşivin yenilenmesi ve dijital arşivlemeyle personel özlük dosyalarına kısa sürede erişimin sağlanması. • Personel özlük dosyalarının yenilenmesi.
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL



SAFRANBOLU BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	Şehrin kültürel değerlerini koruyarak Safranbolu'da sosyal ve kültürel faaliyetleri geliştirmek	
Hedef:	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması.	
Sorumlu:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
Altın Safran Belgesel ve Film Festivali.	1	1
Milli Bayramlarda etkinlikler düzenlenmesi.	1	1
Kültürel yarışmalar ve ödül törenlerinin düzenlenmesi.	1	1
Fuarlara katılım.	-	2
Konser organizasyonu.	2	2
Leyla Dizdar Kültür Merkezi Kütüphane gelen kişi sayısı.	25.080	27.588
Faaliyet Ve Projeler	• Kültürel etkinliklerde bulunulması. • Milli Bayramlarda etkinlikler düzenlenmesi. • Konser, şenlik, seminer, sergi, panel gibi organizasyonların • Kültür merkezinin yapılması ve açılması. • Kütüphane ve kitap okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması. • Gerek şehir dışında gerek şehir içinde yapılan fuarlara katılım sağlanması.	

Amaç:	Şehrin kültürel değerlerini koruyarak Safranbolu'da sosyal ve kültürel faaliyetleri geliştirmek	
Hedef:	İhtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, refah düzeylerini yükseltmek	
Sorumlu:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
İhtiyaç halinde temizlik hizmeti verilmesi(yüzde).	%100	%100
Sıcak yemek hizmetinin yürütülmesi(kişi).	225	300
SAKEM, Meslek edindirme kursları, kapalı spor salonundan faydalanan kursiyer (kişi).	3750	4500
Şehit ve gazi ailelerine etkinlikler düzenlenmesi (adet).	1	1
Öğrencilere beslenme çantası dağıtımı.	7.128	7.840.8
İhtiyaç sahibi öğrencilere süt dağıtımı (lt).	11.000	12.100
Faaliyet Ve Projeler	• Vatandaşların durumuna uygun yardım modelinin belirlenmesi ve uygulanması. • İhtiyaç dahilinde yaşlı ve engelli vatandaşlara temizlik hizmeti verilmesi. • Gelen ihtiyaç taleplerinin belediye çerçevesinde de • değerlendirilerek ilgili kurumlara yönlendirilmesi. • Sıcak yemek hizmetinin yürütülmesi • Safranbolu Kültür Eğitim Merkezinin (SAKEM) faaliyetlerine devam etmesi.	

03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000.000,00 TL





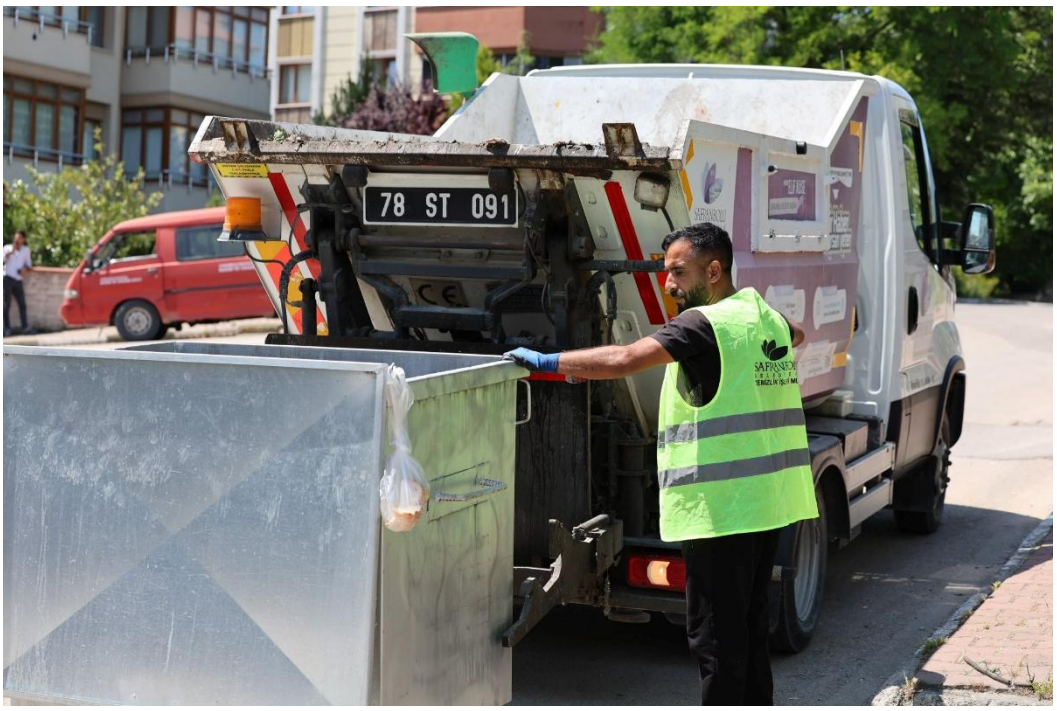
SAFRANBOLU BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	Yaşanabilir Bir Safranbolu yaratmak için var güçle çalışmak	
Hedef:	Safranbolu'da Çevre Temizliğini Sağlayarak Daha Temiz Bir Yaşam Alanı Oluşturulması	
Sorumlu:	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	-	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
İlçe Genelinde Toplanan Evsel Nitelikli Atık Miktarı (ton).	19.089	20.043
İlçe Genelinde Toplanan İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Miktarı (ton).	1.650	1.750
Geri Dönüşüme Gönderilen Ambalaj Atığı Miktarı (ton).	1.950	2.250
Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı (kg)..	330	360
İlçe Genelinde Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	150	200
İlçe Genelinde Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (kg).	42.000	44.100
Tamir, Bakım ve Onarımı yapılan Çöp Konteyneri Sayısı.	450	500
Faaliyet Ve Projeler	• Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması • Atık Kompozisyonunun Oluşturulması • Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması • Çöp Konteyneri Tamir, Bakım ve Onarımı • Çöp Konteynerlerinin Yıkanması	

Amaç:	Yaşanabilir Bir Safranbolu yaratmak için var güçle çalışmak	
Hedef:	Mezarlık Yerleşkelerinde Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Sürdürülmesi	
Sorumlu:	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	-	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
Satışı yapılan Mezar Yeri Sayısı.	-	-
Yıkanan Cenaze Sayısı.	-	-
Defin Sayısı.	-	-
Faaliyet Ve Projeler	• Mezar yeri satışı • Cenazenin yıkanması ve kefenlenmesi • Defin yerinin hazırlanması, (Mezar kazımı ve mezar kapama taşlarının temini) • Defin işlemi, • Yeni yapılan definlerin yerlerinin BELSİS'e işlenmesi, • Mezarlıkların bakım, onarım ve temizliklerinin yapılması, • Mezarlıkların gün içerisinde güvenliklerinin sağlanması	
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.000.000,00 TL	


78 ST 091


ERBEMLI

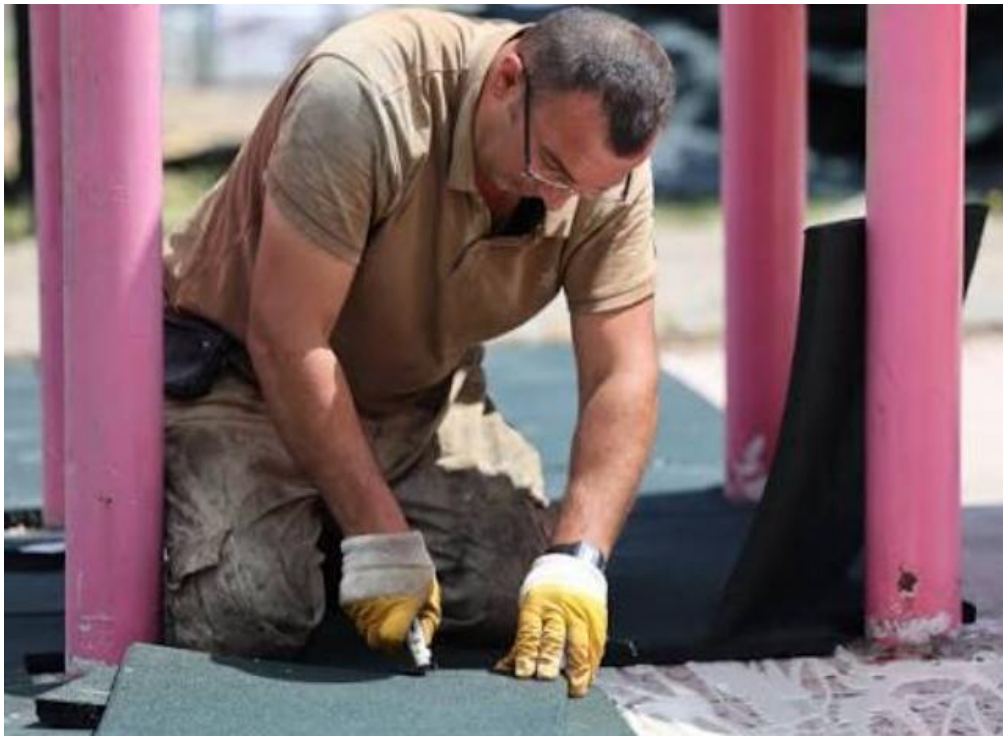
SAFRANBOLU BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	Yaşanabilir Bir Safranbolu yaratmak için var güçle çalışmak	
Hedef:	Kent genelinde bulunan park ve bahçelerin düzenlenmesi, mahallelerin ilaçlanması	
Sorumlu:	Park Bahçeler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
Bakımı yapılan parkların sayısı.	67	68
Düzenlenecek Göbek, Refüj Sayısı.	24	24
Mahallelerde Yapılan İlaçlama Sayısı (lt).	220	220
Dikilecek ağaç çalı ve soğanlı Bitki Sayısı.	130.000	135.000
Mezarlık Bakım (Dönüm).	221	221
Faaliyet Ve Projeler	• Meydanlar ve parklarda bulunan yeşil alanları düzenleyerek • Refüjlerde uygun boy ve cinste bitki kullanılıp trafik akışına yardımcı olmak • Botanik ve mevsimsel bitkilerin üretimini yapılması	
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000,00 TL	





SAFRANBOLU BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç:	Eksiksiz ve sürekli bir şekilde zabıta hizmetlerini sürdürmek.	
Hedef:	Zabıta hizmetlerini ifa ederken, halk sağlığını ön planda tutarak vatandaşlara gürel yüzlü hizmet sunmak ve yaşayan diğer canlıları da vatandaşlardan ayırt etmemek.	
Sorumlu:	Zabıta Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	-	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
Denetlenen dükkan sayısı	750	750
Faaliyet Ve Projeler	• Dükkanların denetlenerek gerekli görüldüğü yerlerde idari yaptırım cezası uygulamak. • İşyerleri sağlığı ve güvenliği için gerekli tedbirleri almak.	




ZABITA


TURİZM
ZABITA

SAFRANBOLU BELEDİYESİ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



Amaç:	İlçemizde su ve kanalizasyon alt yapsının geliştirerek Safranbolu halkına daha kaliteli hizmet vermek.	
Hedef:	Su ve Kanalizasyon altyapısını iyileştirmek	
Sorumlu:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	-	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
Su ve kanalizasyon hattı iyileştirme(yüzde).	%4	%6
Yağmur suyu olmayan yerde kanal çalışması tamamlama(yüzde).	%10	%15
Su ve kanalizasyon altyapısı olmayan gölgelerde altyapı tamamlama(yüzde).	%10	%15
Yağmursuyu drenaj sistemi olmayan yerlerde hat ve kanal çalışması (yüzde).	-	%100
Faaliyet Ve Projeler	İçme suyu ve kanalizasyon hattı revizyonu Su ve kanalizasyon alt yapısı olmayan bölgelerde alt yapı çalışmaları Yağmur suyu kanalı olmayan yerlerde kanal çalışmaları	
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000.000,00 TL	


SAFRANBOLU
BELEDİYESİ
SU KANALİZASYON MÜD


T.C.
SAFRANBOLU
BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON MÜD.


SAFRANBOLU BELEDİYESİ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç:	Safranbolu Halkının refah, ulaşım, aktivitesel alanda seviyesini en üste çıkarmak	
Hedef:	Her yaş grubuna özel olarak hizmet vermek.	
Sorumlu:	İşletme Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	Diğer bütün birimler	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
Halk Otobüsü kullanan vatandaş sayısı.	1.011.560	1.112.716
Hıdırlık Seyir Terası ziyaretçi sayısı .	279.749	307.724
Barış Sosyal Tesisleri gelen vatandaş sayısı.	36.183	39.801
Halkın Bakkalı gelen vatandaş sayısı.	23.518	25.870
Halk Ekmek-Kıtır satılan.	87.822	96.604
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.000.000,00 TL	






SAFRANBOLU BELEDİYESİ
VETERİNERLİK
İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç:	Eksiksiz ve sürekli bir şekilde veterinerlik ve sokak hayvanları rehabilitasyon hizmetlerini sürdürmek.	
Hedef:	Veterinerlik hizmetlerini ifa ederken, halk sağlığını ön planda tutarak sahipsiz hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyonunu sağlamak;canlı haklarına saygılı ve güler yüzlü hizmet sunmak.	
Sorumlu:	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim:	-	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	**2026**	**2027**
Yakalanan köpek(adet)	800	1000
Kısırlaştırılan köpek(adet)	350	400
Sahiplendirilen köpek(adet)	350	350
Tedavi edilen köpek(adet)	500	600
Faaliyet Ve Projeler	• Sokak köpekleri ve kedileri için gerekli tedbirleri almak ve yaşam alanlarını iyileştirmek.	
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.500.000,00 TL	

BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI (SKA) İLE İLİŞKİLENDİRİLMESİ

- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), Birleşmiş Milletler tarafından 2030 yılına kadar ulaşılması hedeflenen; ekonomik, sosyal ve çevresel gelişmeyi birlikte ele alan 17 küresel amaçtan oluşmaktadır.Belediyeler yerel düzeyde sundukları hizmet ve yürüttükleri faaliyetler aracılığıyla bu amaçların gerçekleşmesinde önemli role sahiptir.
  Bu kapsamda belediye müdürlüklerinin faaliyetleri, görev ve sorumluluk alanları dikkate alınarak ilgili SKA'larla ilişkilendirilmiş ve müdürlük bazında aşağıda değerlendirilmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	MÜDÜRLÜK	SKA NO	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI	İLGİLİ FAALİYET/GEREKÇE
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 3**	SAĞLIKLI VE KALİTELİ YAŞAM	KALDIRIM VE YAYA YOLLARININ YAPILMASI, GÜVENLİ ULAŞIM VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI .
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 9**	SANAYİ YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI	İMAR YOLLARININ AÇILMASI,ASFALT YAPIMI KALDIRIM VE YOL ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI DOĞRUDAN ALTYAPI GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİKTİR.
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	ŞEHRİN FİZİKSEL ŞARTLARININ VE YAŞAM KALİTESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ, GÜVENLİ VE ERİŞİLEBİLİR YOLLARIN YAPILMASI BU AMAÇLA İLİŞKİLİDİR.

- Fen İşleri Müdürlüğümüz; güvenli yaya yolları(SKA 3), modern yol altyapısı(SKA 9) ve erişilebilir kentsel düzenlemelerle (SKA 11) Safranbolu'yu küresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda daha yaşanabilir bir geleceğe taşımaktadır.







İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	MÜDÜRLÜK	SKA NO	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI	İLGİLİ FAALİYET/GEREKÇE
1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	KENTİN SAĞLIKLI VE PLANLI GELİŞMESİNİN SAĞLANMASI; İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI ; YENİ YERLEŞİM ALANLARININ OLUŞTURULMASI.
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 9**	SANAYİ YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI	VATANDAŞLARIN BELEDİYE İŞLEMLERİNİ KISA SÜREDE TAMAMLAYABİLMESİ İÇİN TEKNOLOJİK YATIRIMLARIN YAPILMASI,YENİLİKÇİ,GÜÇLÜ TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ.
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 16**	BARIŞ,ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	RUHSATLANDIRMA, KAMULAŞTIRMA VE İMAR İŞLMELERİNİN ETKİN VE HIZLI ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ,ETKİN ŞEFFAF ERİŞİLEBİLİR KAMU HİZMETLERİNİN SUNULMASI.
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	TARİHİ ZENGİNLİKLERE YÖNELİK PLANLAMA,KORUMA CANLANDIRMA VE SAĞLIKLAŞTIRMA ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ,KÜLTÜREL MİRASIN GELECEK KUŞAKLARA AKTARILMASI.
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 4**	NİTELİKLİ EĞİTİM	KORUMA BİLİNCİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK KÜLTÜREL FAALİYETLER VE EĞİTİMLER DÜZENLENMESİ.
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	TARİHİ ÇARŞI OTOPARK SORUNU ÇÖZÜLMESİ,TARİHİ ALAN KORUNMASI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL YAŞAM SAĞLANMASI.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetleri; SKA 4 Nitelikli Eğitim, SKA 9 Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı, SKA 11 Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar ile SKA 16 Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar amaçları kapsamında değerlendirilmiştir.









İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	MÜDÜRLÜK	SKA NO	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI	İLGİLİ FAALİYET/GEREKÇE
1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 4**	NİTELİKLİ EĞİTİM	DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI,EĞİTİM VERİLEN PERSONEL SAYISI , KATILIM ORANI, EĞİTİM MEMNUNİYET DÜZEYİ VE EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZİ GÖSTERGELERİ DOĞRUDAN ÇALIŞANLARIN BİLGİ BECERİ VE MESLEKİ YETKİNLİKLERİNİN SÜREKLİ GELİŞTİRİLMESİNİ HEDEFLEDİĞİ İÇİN SKA-4 KAPSAMINDADIR.
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 8**	İNSANİ YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME	KURUM İÇİ MOTİVASYON ARTIMAYA YÖNELİK FAALİYETLER VE ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYET ORANLARI EMNİYETLİ, ADİL, VERİMLİ VE ÇALIŞAN ODAKLI ÇALIŞMA ORTAMI TESİSİNİ AMAÇLAR SKA-8 İLE DOĞRUDAN İLİŞKİLİDİR.
3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 16**	BARIŞ,ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	MÜDÜRLÜĞÜN TEMEL HEDEFİ ''KURUMUN HEDEF AMAÇLARINI GERÇEKLEŞTİREBİLECEK YETKİNLİKLERE SAHİP PERSONEL YAPISI OLUŞTURMAK'', KAMU KURUMUNUN İDARİ KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİREREK HİZMETLERİN KALİTESİNİ,ETKİNLİĞİNİ VE GÜVENİLİRLİĞİNİ ARTIRDIĞI İÇİN SKA-16 İLE İLİŞKİLİDİR.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; hizmet içi eğitimlerle SKA 4 (Nitelikli Eğitim), çalışan motivasyonu ve memnuniyetiyle SKA 8 (İnsani İşe Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme) ve yetkin personel yapısıyla SKA 16 (Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar) hedeflerine katkı sunmaktadır.







KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	MÜDÜRLÜK	SKA NO	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI	İLGİLİ FAALİYET/GEREKÇE
1	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	ULUSLARARASI ALTIN SAFRAN BELGESEL VE FİLM FESTİVALİ DÜZENLENMESİ KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE ŞEHRİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİN KORUNARAK TANITILMASI.
2	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	MİLLİ BAYRAMLARDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ KÜLTÜREL VE TOPLUMSAL YAŞAMIN GÜÇLENDİRİLMESİ.
3	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	KÜLTÜREL YARIŞMALAR VE ÖDÜL TÖRENLERİNİN DÜZENLENMESİ TOPLUMUN KÜLTÜREL FAALİYETLERE KATILIMININ ARTIRILMASI.
4	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11** **SKA 17**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR HEDEFLER İÇİN ORTAKLIKLAR	ŞEHİR İÇİNDE VE ŞEHİR DIŞINDA DÜZENLENEN FUARLARA KATILIM ŞEHRİN TANITILMASI KÜLTÜREL İŞ BİRLİKLERİNİN VE KURUMLAR ARASI ORTAKLIKLARIN GELİŞTİRİLMESİ.
5	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 10** **SKA 11**	EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	LEYLA DİZDAR KÜLTÜR MERKEZİ KÜTÜPHANESİ HİZMETLERİNİN SUNULMASI TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNİN KÜLTÜREL HİZMETLERE VE BİLGİYE ERİŞİMİNİ DESTEKLER,KENTTE KAPSAYICI VE ERİŞİLEBİLİR SOSYO-KÜLTÜREL YAŞAMIN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAR.

- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetleri; kültürel mirasın korunması ve yaşatılması, sosyal ve kültürel yaşama katılımın artırılması ve kültürel hizmetlere erişimin geliştirilmesi kapsamında, SKA 10, SKA 11 ve SKA 17 ile ilişkilendirilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	MÜDÜRLÜK	SKA NO	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI	İLGİLİ FAALİYET/GEREKÇE
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 3**	SAĞLIKLI VE KALİTELİ YAŞAM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GERÇEKLEŞEN DÜKKAN DENETİMLERİ HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAŞAM KOŞULLARININ OLUŞTURULMASI.
2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 16**	BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	DÜZENLİ VE ETKİN DENETİMLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ, HUKUKA UYGUNLUĞUN, KAMU DÜZENİNİN VE HESAP VEREBİLİR YEREL YÖNETİM ANLAYIŞININ GÜÇLENDİRİLMESİ.

- Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işyeri denetimleri, halk sağlığının korunması, sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarının oluşturulması açısından SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam ile ilişkilidir. İşyeri denetimleriyle mevzuata uygunluk, hijyen ve toplum sağlığını etkileyebilecek unsurların kontrol edilmesi amaçlanmaktadır. Aynı zamanda düzenli ve etkin denetimlerin gerçekleştirilmesi, hukuka uygunluğun, kamu düzeninin ve hesap verebilir yerel yönetim anlayışının güçlendirilmesine katkı sağladığından SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar ile ilişkilendirilmektedir.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	MÜDÜRLÜK	SKA NO	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI	İLGİLİ FAALİYET/GEREKÇE
1	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	YAKALANAN KÖPEKLERİN KONTROLÜ, REHABİLİTASYONU VE BAKIM SÜREÇLERİNİN ALINMASI SAHİPSİZ HAYVANLARIN KONTROL ALTINA ALINMASI, KENT YAŞAMININ DAHA GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRİLMESİNE KATKI SAĞLANIR.
2	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	KÖPEKLERİN KISIRLAŞTIRILMASI SAHİPSİZ HAYVAN POPÜLASYONUNUN KONTROLSÜZ ARTIŞININ ÖNLENMESİ, HAYVAN NÜFUSUNUN SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ VE KENT YAŞAMININ DÜZENLENMESİNE KATKI SAĞLAR.
3	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	KÖPEKLERİN SAHİPLENDİRİLMESİ SAHİPSİZ HAYVANLARIN KALICI VE UYGUN YAŞAM ORTAMLARINA KAZANDIRILMASI, YAŞAM KOŞULLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ AMAÇLANIR
4	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 3**	SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	KÖPEKLERİN MUAYENE VE TEDAVİLERİNİN YAPILMASI HAYVANLARIN SAĞLIK VE REFAHININ KORUNMASININ YANI SIRA İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞININ BİRLİKTE ALINDIĞI ‘’TEK SAĞLIK’’ YAKLAŞIMI DOĞRULTUSUNDA SAĞLIK RİSKLERİNİN AZALTILMASINA KATKI SAĞLAMAKTADIR.

- Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetleri; sokak hayvanlarının kontrolü, kısırlaştırılması ve sahiplendirilmesi ile SKA 11, hayvanların muayene ve tedavi hizmetleriyle SKA 3 ile ilişkilendirilmektedir. Bu faaliyetler, sürdürülebilir kent yaşamının, hayvan refahının ve sağlıklı yaşamın desteklenmesine katkı sağlamaktadır.





İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	MÜDÜRLÜK	SKA NO	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI	İLGİLİ FAALİYET/GEREKÇE
1	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	HALK OTOBÜSÜ HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VATANDAŞLARIN GÜVENLİ ERİŞİLEBİLİR VE DÜZENLİ TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİNDEN YARARLANMASINI SAĞLAMAK
2	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	SOSYAL TESİSLERİN,HIDIRLIK SEYİR TERASININ İŞLETİLMESİ VATANDAŞLARIN SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAYABİLECEKLERİ ERİŞİLEBİLİR ORTAK KULLANIM ALANLARININ SUNULMASI,KAMUSAL SOSYAL ALANLARIN ETKİN VE ERİŞİLEBİLİR ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ,KENT SAKİNLERİNİN SOSYAL YAŞAMINI VE YAŞAM KALİTESİNİ DESTEKLEMEK.
3	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11** **SKA 2**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR AÇLIĞA SON	HALKIN BAKKALI VE HALK EKMEK SATIŞ HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ TEMEL İHTİYAÇLARA ERİŞİMİN KOLAYLAŞTIRILMASI,TEMEL GIDA MADDESİ OLAN EKMEĞE UYGUN KOŞUL VE FİYATLARDA ERİŞİM SAĞLANARAK TEMEL GIDAYA ERİŞİMİN DESTEKLENMESİNE KATKI SAĞLAMAK.

- İşletme Müdürlüğü faaliyetleri ağırlıklı olarak SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar ile ilişkilendirilmektedir. Toplu taşıma ve sosyal tesis hizmetleri, vatandaşların erişilebilir, güvenli ve yaşanabilir kent hizmetlerinden yararlanmasına katkı sağlamaktadır.
  Halk Ekmek faaliyeti ise SKA 2 – Açlığa Son kapsamında, temel gıdaya erişimin desteklenmesi açısından değerlendirilmektedir.





SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	MÜDÜRLÜK	SKA NO	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI	İLGİLİ FAALİYET/GEREKÇE
1	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 6**	TEMİZ SU VE SANİTASYON	İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ,YENİLENMESİ İÇME SUYUNA GÜVENİLİR ERİŞİMİN VE KANALİZASYON HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ, SAĞLIKLI YAŞAM KOŞULLARININ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ SAĞLANMASI.
2	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 6**	TEMİZ SU VE SANİTASYON	SU VE KANALİZASYON ALTYAPISI BULUNMAYAN BÖLGELERDE ALTYAPI ÇALIŞMALARI YAPILMASI ALTYAPI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI,İÇME SUYUNA VE UYGUN SANİTASYON HİZMETLERİNE ERİŞİMİN ARTIRILMASI.
3	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 6**	TEMİZ SU VE SANİTASYON	YAĞMUR SUYU KANALI BULUNMAYAN BÖLGELERDE KANAL ÇALIŞMASI YAPILMASI YAĞMUR SULARININ ETKİN ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ, SU KAYNAKLARININ KORUNMASI.
4	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	YAĞMUR SUYU DRENAJ SİSTEMİ GELİŞTİRİLMESİ KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ,YAĞIŞ KAYNAKLI RİSKLERİN AZALTILMASI VE DAHA GĞVENLİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YAŞAMI SAĞLANMASI.

- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetleri ağırlıklı olarak SKA 6 – Temiz Su ve Sanitasyon ile ilişkilendirilmektedir. İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısının geliştirilmesi; güvenilir suya erişim, sağlıklı yaşam koşulları ve sürdürülebilir su yönetiminin desteklenmesine katkı sağlamaktadır.
  Yağmur suyu drenajı ve altyapı çalışmaları ise ayrıca SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar kapsamında değerlendirilmektedir.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	MÜDÜRLÜK	SKA NO	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI	İLGİLİ FAALİYET/GEREKÇE
1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	PARK VE BAHÇE DÜZENLENMESİ,BAKIM VE ONARIM YAPILMASI YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI VE MEVCUT PARKLARIN KORUNMASI,GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT ALANLARININ OLUŞTURULMASI.
2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	MAHALLELERDE İLAÇLAMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI KENT YAŞAM ALANLARININ SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ TUTULMASI,VATANDAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI.
3	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 15**	KARASAL YAŞAM	REFÜJLERDE UYGUN BOY VE CİNSTE BİTKİ KULLANILMASI KENTTEKİ BİTKİ ÖRTÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ, BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİĞİN DESTEKLENMESİ VE YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEKİLDE DEVAMLILIĞI.
4	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 15**	KARASAL YAŞAM	BOTANİK VE MEVSİMSEL BİTKİLERİN ÜRETİMİ BİTKİ ÇEŞİTLİLİĞİNİN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ, YEŞİL ALANLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN VE KARASAL EKOSİSTEMLERİN DESTEKLENMESİNE KATKI SAĞLAMAKTADIR.
5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	MEZARLIKLARIN BAKIM VE DÜZENLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI MEZARLIK ALANLARININ DÜZENLİ VE TEMİZ TUTULMASI.

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü faaliyetleri; yeşil alanların düzenlenmesi, park ve bahçelerin bakımı ile SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, bitki üretimi, dikimi ve kent içi bitki çeşitliliğinin geliştirilmesiyle SKA 15 – Karasal Yaşam ile ilişkilendirilmektedir. Bu faaliyetler, yaşanabilir kent alanlarının oluşturulmasına, yeşil alanların korunmasına ve biyoçeşitliliğin desteklenmesine katkı sağlamaktadır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA	MÜDÜRLÜK	SKA NO	SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMACI	İLGİLİ FAALİYET/GEREKÇE
1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI DÜZENLİ ATIK TOPLAMA,TEMİZ, SAĞLIKLI,YAŞANABİLİR KENT OLUŞTURMAK.
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 12**	SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	AMBALAJ ATIKLARININ GERİ DÖNÜŞÜME GÖNDERİLMESİ ATIKLARIN GERİ KAZANILMASI VE KAYNAKLARIN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ, SORUMLU TÜKETİM VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KAYNAK KULLANIMINI DESTEKLER.
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 12**	SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	ATIK PİL VE BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI TEHLİKELİ VE ÖZEL ATIKLARIN AYRI TOPLANMASI ÇEVREYE ZARAR VERMESİNİ ÖNLER.
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ TOPLANMASI KENTSEL ALANLARDA ATIKLARIN DÜZENLİ YÖNETİLMESİ ÇEVRE KALİTESİNİN KORUNMASINI SAĞLAR.
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 3**	SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	TIBBİ ATIK TOPLANMASI TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI SAĞLIKLI YAŞAM KOŞULLARININ KORUNMASINA KATKI SAĞLAR.
6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	ÇÖP KONTEYNERLERİNİN BAKIM ONARIM VE YIKAMA İŞLEMLERİ

7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	CADDE,SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ,YIKANMASI KAMUSAL ALANALRIN TEMİZ VE DÜZENLİ TUTULMASI VATANDAŞLARIN DAHA SAĞLIKLI GÜVENLİ VE YAŞANABİLİR ÇEVREDE YAŞAMASINI DESTEKLER.
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	MEZARLIKLARIN BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİĞİ
9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**SKA 11**	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	DEFİN YERLERİNİN HAZIRLANMASI MEZARLIK HİZMETLERİNİN DÜZENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ,KENTSEL KAMU HİZMETLERİNİN SÜREKLİLİĞİNE KATKI SAĞLAR.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetleri ağırlıklı olarak SKA 11 – Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar ve SKA 12 – Sorumlu Üretim ve Tüketim ile ilişkilendirilmektedir. Atıkların toplanması, geri dönüşümü ve kentsel temizlik hizmetleri sürdürülebilir ve yaşanabilir kentlerin oluşturulmasına katkı sağlarken, tıbbi atıkların güvenli şekilde toplanması SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam kapsamında değerlendirilmektedir.







3.MALİ YAPI

GEÇİCİ MİZAN

Kurumun Adı : Safranbolu Belediyesi

Bütçe Yılı : 2025

Ayı : 12

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	25.680.592,14	25.662.797,14	17.795,00	0,00
101	ALINAN CEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.481.765.328,69	1.476.291.253,56	5.474.075,13	0,00
103	VERILEN CEKLER VE GONDERME EMIRLERI HESABI (-)	939.674.542,22	939.674.542,22	0,00	0,00
104	PROJE OZEL HESABI	519.407,02	5.341,03	514.065,99	0,00
105	DOVIZ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
106	DOVIZ GONDERME EMIRLERI HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
108	DIGER HAZIR DEGERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDI KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	90.001.159,63	84.852.329,89	5.148.829,74	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
118	DIGER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	153,00	0,00	153,00	0,00
120	GELIRLERDEN ALACAKLAR HESABI	126.476.766,51	94.168.162,81	32.308.603,70	0,00
121	GELIRLERDEN TAKIPLI ALACAKLAR HESABI	32.390.299,59	15.164.247,41	17.226.052,18	0,00
122	GELIRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	1.029.059,94	114.453,46	914.606,48	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	46.280,22	0,00	46.280,22	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
132	KURUMCA VERILEN BORCLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
137	TAKIPTEKI KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
140	KISILERDEN ALACAKLAR HESABI	730.199,83	591.884,77	138.315,06	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	7.328.968,94	7.328.968,94	0,00	0,00
153	TICARI MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
157	DIGER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
160	IS AVANS VE KREDILERI HESABI	13.998.693,39	13.998.693,39	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
162	BUTCE DISI AVANS VE KREDILER HESABI	6.906.229,82	3.016.040,45	3.890.189,37	0,00
164	AKREDITIFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DONEMINE AKTARILAN AVANS VE KREDILER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
166	PROJE OZEL HESABINDAN VERILEN AVANS VE AKREDITIFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
167	DOGRUDAN DIS PROJE KREDI KULLANIMLARI AVANS VE AKREDITIFLERI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AIT GIDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEGER VERGISI HESABI	37.011.130,76	35.264.037,79	1.747.092,97	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	10.858.040,33	10.858.040,33	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
218	DIGER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
220	GELIRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.532,45	0,00	12.532,45	0,00
222	GELIRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	25.123,60	25.123,60	0,00	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	541.487,94	1.588,90	539.899,04	0,00

227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERILEN BORCLARDAN ALACAKLAR HESABI	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
240	MALI KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	35.799.583,17	0,00	35.799.583,17	0,00
241	MAL VE HIZMET URETEN KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.197.500,00	0,00	8.197.500,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI-(-)	8.187.500,00	8.187.500,00	0,00	0,00
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	22.289.620,10	1.581.815,49	20.707.804,61	0,00
251	YERALTI VE YERUSTU DUZENLERI HESABI	82.528.049,30	0,00	82.528.049,30	0,00
252	BINALAR HESABI	48.935.496,67	0,00	48.935.496,67	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	11.676.755,47	0,00	11.676.755,47	0,00
254	Taşıtlar Grubu	41.862.504,00	0,00	41.862.504,00	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	12.574.270,05	0,00	12.574.270,05	0,00
256	DIGER MADDI DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	52.326.633,57	0,00	52.326.633,57
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	9.340.409,68	6.872.561,16	2.467.848,52	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	7.163.045,74	0,00	7.163.045,74	0,00
264	OZEL MALIYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
268	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)	0,00	7.163.045,74	0,00	7.163.045,74
280	GELECEK YILLARA AIT GIDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN CIKARILACAK STOKLAR VE MADDI DURAN VARLIKLAR HESABI	843.709,06	0,00	843.709,06	0,00
297	DIGER CESITLI DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
299	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)	0,00	787.052,27	0,00	787.052,27
300	BANKA KREDILERI HESABI	392.252,83	410.055,12	0,00	17.802,29
303	KAMU IDARELERINE MALI BORCLAR HESABI	2.486.226,71	2.486.226,71	0,00	0,00
304	CARI YILDA ODENECEK TAHVILLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
309	KISA VADELI DIGER IC MALI BORCLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
310	CARI YILDA ODENECEK DIS MALI BORCLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
320	BUTCE EMANETLERI HESABI	569.379.446,88	660.048.947,07	0,00	90.669.500,19
322	BUTCELESTIRILECEK BORCLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.019.374,98	11.703.218,61	0,00	8.683.843,63
333	EMANETLER HESABI	12.479.340,97	16.022.256,27	0,00	3.542.915,30
340	ALINAN SIPARIS AVANSLARI HESABI	0,00	303.627,92	0,00	303.627,92
349	ALINAN DIGER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
360	ODENECEK VERGI VE FONLAR HESABI	11.680.570,20	12.853.592,40	0,00	1.173.022,20
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	17.358.661,51	17.358.661,51	0,00	0,00
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.221.522,88	3.575.337,42	0,00	1.353.814,54
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.476.590,07	5.554.998,99	0,00	78.408,92
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.055.918,98	4.023.856,15	0,00	2.967.937,17
369	VADESI GECMIS, ERTELENMIS VEYA TAKSITLENDIRILMIS VERGI VE DIGER YUKUMLULUKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMINATI KARSILIGI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
379	DIGER BORC VE GIDER KARSILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00

380	GELECEK AYLARA AIT GELIRLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
381	GIDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	3.970,84	0,00	3.970,84
391	HESAPLANAN KATMA DEGER VERGISI HESABI	14.875.979,69	14.875.979,69	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
399	DIGER CESITLI KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDILERI HESABI	392.252,83	858.371,66	0,00	466.118,83
403	KAMU IDARELERINE MALI BORCLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
404	TAHVILLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
409	UZUN VADELI DIGER IC MALI BORCLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
410	DIS MALI BORCLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
430	ALINAN DEPOZITO VE TEMINATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMIS VEYA TAKSITLENDIRILMIS BORCLAR HESABI	343.909,11	4.470.818,50	0,00	4.126.909,39
440	ALINAN SIPARIS AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
449	ALINAN DIGER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMINATI KARSILIGI HESABI	0,00	450.280,45	0,00	450.280,45
479	DIGER BORC VE GIDER KARSILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
480	GELECEK YILLARA AIT GELIRLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
481	GIDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
499	DIGER UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
500	NET DEGER HESABI	0,00	57.786.105,72	0,00	57.786.105,72
522	YENIDEN DEGERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
570	GECMIS YILLAR OLUMLU FAALIYET SONUCLARI HESABI	91.917.251,95	136.147.243,44	0,00	44.229.991,49
580	GECMIS YILLAR OLUMSUZ FAALIYET SONUCLARI HESABI (-)	10.219.726,07	0,00	10.219.726,07	0,00
590	DONEM OLUMLU FAALIYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
591	DONEM OLUMSUZ FAALIYET SONUCU HESABI (-)	10.219.726,07	10.219.726,07	0,00	0,00
600	GELIRLER HESABI	131.628,90	766.470.303,20	0,00	766.338.674,30
619	Maddi duran varlıkların birlmiş amortismanlara ilişkin enflasyon düzeltmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
630	GIDERLER HESABI	691.509.371,77	0,00	691.509.371,77	0,00
690	FAALIYET SONUCLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
800	BUTCE GELIRLERI HESABI	0,00	703.936.561,84	0,00	703.936.561,84
805	GELIR YANSITMA HESABI	703.936.561,84	257.121,25	703.679.440,59	0,00
810	BUTCE GELIRLERINDEN RET VE IADELER HESABI	257.121,25	0,00	257.121,25	0,00
830	BUTCE GIDERLERI HESABI	740.008.959,15	0,00	740.008.959,15	0,00
834	GECEN YIL BUTCE MAHSUPLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
835	GIDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	740.008.959,15	0,00	740.008.959,15
895	BUTCE UYGULAMA SONUCLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
900	GONDERILECEK BUTCE ODENEKLERI HESABI	1.103.261.500,00	845.270.459,15	257.991.040,85	0,00
901	BUTCE ODENEKLERI HESABI	105.261.500,00	1.103.261.500,00	0,00	998.000.000,00
905	ODENEKLI GIDERLER HESABI	740.008.959,15	0,00	740.008.959,15	0,00
906	MAHSUP DONEMINE AKTARILAN KULLANILACAK ODENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
907	MAHSUP DONEMINE AKTARILAN ODENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00

910	TEMINAT MEKTUPLARI HESABI	83.870.661,43	15.184.575,00	68.686.086,43	0,00
911	TEMINAT MEKTUPLARI EMANETLERI HESABI	15.184.575,00	83.870.661,43	0,00	68.686.086,43
912	KISILERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
913	KISILERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
920	GIDER TAAHHUTLERI HESABI	118.755.578,44	64.228.641,92	54.526.936,52	0,00
921	GIDER TAAHHUTLERI KARSILIGI HESABI	64.228.641,92	118.755.578,44	0,00	54.526.936,52
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	8.307.111,20	0,00	8.307.111,20	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	8.307.111,20	0,00	8.307.111,20
	TOPLAM	**8.192.640.861,04**	**8.192.640.861,04**	**3.615.935.309,90**	**3.615.935.309,90**

Saygılarımızla…