



AKDENİZ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI
(2018)

MİSYONUMUZ:

Akdenizlilere hizmet veren şeffaf, hesap verebilir, demokratik, toplumcu, Çevresel değerleri koruyan, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir belediye olmak.

VİZYONUMUZ:

Çağdaş, üretken, kaliteli bir belediyecilik anlayışını uygulamak.



BAŞKAN SUNUŐU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ve bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri olan performans esaslı bütçeleme; 2018-2022 Güncelleme Stratejik planımızın, 2018 yılı için hazırlanmıştır. Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarında kaynağı olmayan yatırıma yer verilmeyeceği düşüncesini, hizmet anlayışının temeline oturtan belediyemiz, harcayacağı her kuruşun hesabını bilerek, yapacağı hizmet ve mal alımlarında veya yatırımlarda 'Kaynakların en ekonomik biçimde kullanılmasını' ön plana çıkarmıştır. Hazırlanan 2018 Yılı Performans Programı'nın faydalı olmasını temenni ediyor, emeği geçen tüm personele teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Muhittin PAMUK

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
I- GENEL BİLGİLER		
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar		5
B-Teşkilat Yapısı		7
C-Fiziksel Kaynaklar		9
D-İnsan Kaynakları		11
II-PERFORMANS BİLGİLERİ		
A-Temel Politika ve Öncelikler		13
B-Amaç ve Hedefler		16
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler		31
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı		94
III-EKLER		102

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamlarında yer alan Yetki Görev ve Sorumlulukları:

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	+	(*)
t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek	+	(*)
u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.	+	
v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	+	
y) Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.	+	
z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.	+	
(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler (*)		
İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)		
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.		+
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.		+
c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.		+
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,		
Otopark yapmak	+	
Spor, dinlenme ve eğlence yerleri yapmak	+	
Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak;	+	+
mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;	+	
mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak	+	
Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak	+	
Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	+	
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.		+
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	+	+
(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	kanun kapsamı dışı	kanun kapsamı dışı
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	+	+
b) Büyükşehir nazım imar planı yürürlüğü girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar islah ve parselasyon planlarını , bu planda varsa değişiklikleri yapmak,		+

5393 Sayılı Belediye Kanunu açısından bakıldığında Akdeniz Belediyesi tarafından üretilen mal ve hizmetlerin kapsamı ve bunlardan faydalananlar	BELEDİYELER	
	B.ŞEHİR BELEDİYESİ	AKDENİZ BELEDİYESİ
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde		
14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;		
a) İmar,	+	+
su ve kanalizasyon,	+	
ulaşım gibi kentsel alt yapı;	+	+
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZ CETVELİ		
TABLO 1		
5393 Sayılı Belediye Kanunu açısından bakıldığında Akdeniz Belediyesi tarafından üretilen mal ve hizmetlerin kapsamı ve bunlardan faydalananlar	BELEDİYELER	
	B.ŞEHİR BELEDİYESİ	AKDENİZ BELEDİYESİ
coğrafi ve kent bilgi sistemleri;	+	
çevre ve çevre sağlığı,	+	
temizlik ve	+	(*)
katı atık;	+	(***)
zabıta, (Akdeniz Belediyesi, Büyükşehir Belediyesinin yetkili olmadığı veya işletmediği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirir.)	+	(***)
itfaiye,	+	
kurtarma ve ambulans;	+	
şehir içi trafik;	+	
defin	+	(***)
mezarlıklar;	+	(*)
ağaçlandırma,	+	
park (Bölge parkları haricindeki park çalışmaları) ve	+	(***)
yeşilalanlar	+	
konut (5216 s.k. 7/e) ;	+	
kültür ve sanat,	+	(***)
turizm ve tanıtım,		+
gençlik ve	+	(***)
spor	+	(***)
Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) yapar veya yaptırır;		+
sosyal hizmet	+	(***)
yardım,	+	+
nikâh,		+
meslek ve beceri kazandırma;	+	(***)
ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.		(**)
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)	+	(**)
b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;		(**)
Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;	+	(***)
mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;	+	(***)
kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)	+	(***)
Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.	+	(***)
Gıda bankacılığı yapabilir. (3)		(**)

B-Teşkilat Yapısı

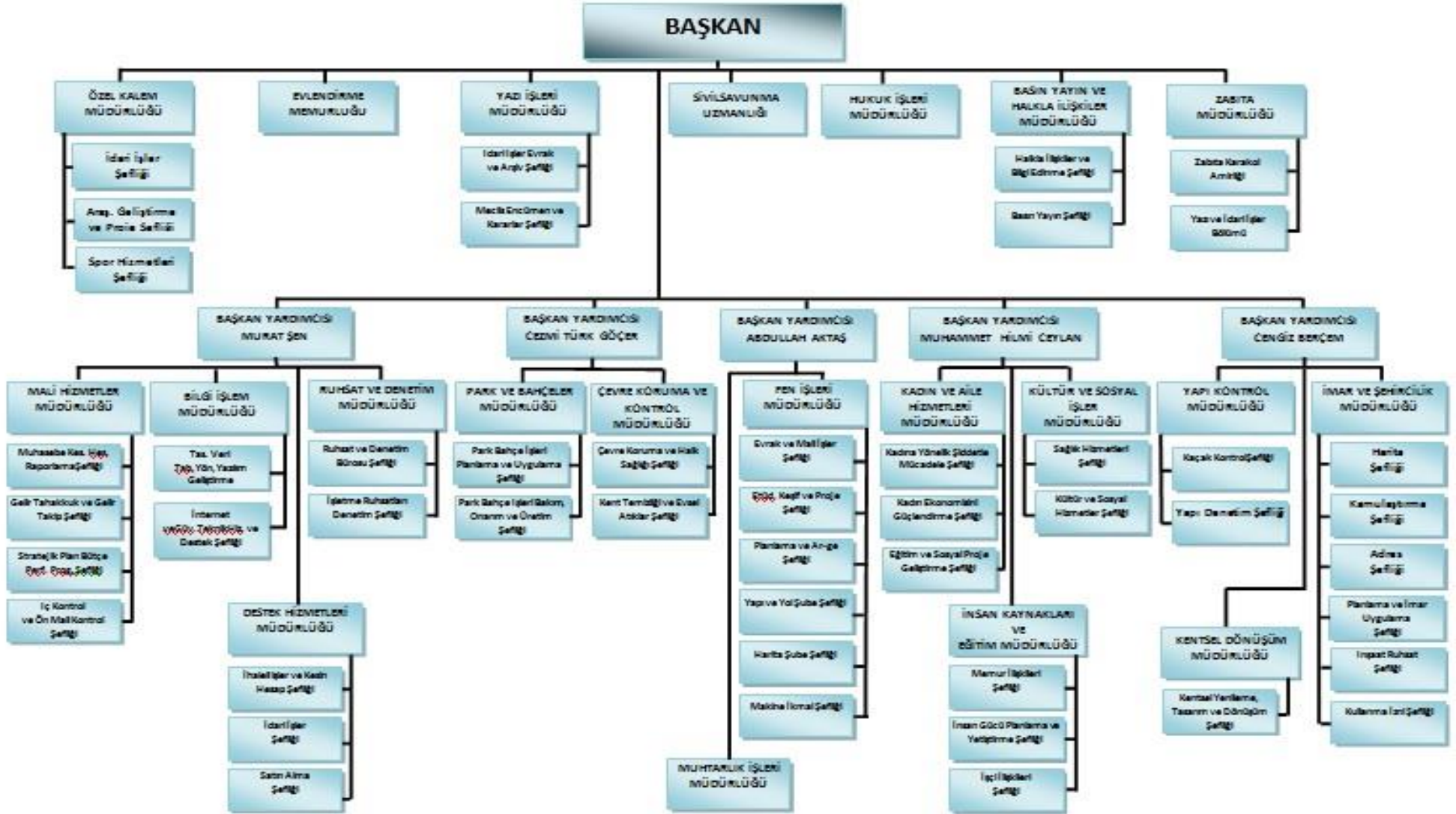
Akdeniz Belediyesinde 657 sayılı yasaya tabi dört Başkan Yardımcısı bulunmakta, ayrıca, 5393 sayılı Kanununun 49. maddesi gereğince üç Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Toplam yedi Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

Akdeniz Belediyesi Organizasyon şeması gereği:

Belediye Başkanlığına bağlı Memurluk, Uzmanlık ve Müdürlüklerimiz: Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Evlendirme Memurluğu, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüdür.

- Belediye Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürlükler: İktisat Müdürlüğü, Yazı İşleri
- Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Muhtarlık Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüdür.

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

1- Akdeniz Belediyesinin Araç Durumu:

Belediyemiz mülkiyetinde: Kamyon 21, çöp kamyonu 1, otomobil 19, traktör 10, kamyonet 22, motosiklet 6, otobüs 8, minibüs 3, pikap 2, arazöz 1, ambulans 1, yol süpürme aracı 1, cenaze aracı 1 bulunmaktadır.

2- Akdeniz Belediyesinin Gayrimenkul Durumu:

Akdeniz merkez olmak üzere Mersin İlinde Akdeniz İlçe Belediyesine bağlanan Belediyelerin ve Akdeniz Belediyesinin Tapuda kayıtlı gayrimenkullerinin bilgileri şöyledir.

Akdeniz Belediyesinin Tapu Kayıtlarında 702 Adet Gayrimenkulleri bulunmaktadır. Tapuda bulunan kayıtlara göre:			
GAYRİMENKULÜN CİNSİ	ADET	GAYRİMENKULÜN CİNSİ	ADET
Arsa (Hisseli + tam)	332	Cami	6
Okul Alanı	7	Spor Tesis Alanı	1
Hisseli (Kargir ev+arsa)	149	Hizmet Binası	30
Resmi Kurum Alanı	2	Bahçe	3
Su Pompası	1	Park	12
Otopark Alanı	2	Muhtarlık Binası	1
Çeşme	5	Yol+Trafo = 67+2	69
Tarla	61	Hamam (Tarihi Hadra Hamamı)	1
Kanal	10	Mezarlık	10

3- Akdeniz Belediyesinin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:

Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurularak teknolojik alt yapısı tamamlanmış ve tüm müdürlüklerimizin hızlı ve kesintisiz hizmet vermeleri sağlanmıştır.

Önceki dönem stratejik planımızda bulunan e-belediye sisteminin kurulumu ve vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden evlerinden yada internet olan herhangi bir yerden beyanlarını, tahakkuklarını ödemelerini sorgulamak ve en önemlisi internet sitemizde bulunan e-belediye sistemi üzerinden borçlarını ödeyebilmek için gerekli yazılım ve teknik altyapı yapılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde, bilgisayarların bakım ve onarımları yapılmakta, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılarak web server'lerde barındırılmakta,yayınlanmakta ve sürekli güncellenmektedir.

Bilgisayar ve Ofis Makinaları Dağılımı

Cinsi	Birim	Sayısı
Server	Adet	5
Masaüstü Pc	Adet	220
Yazıcı	Adet	130
Switch ve Hub	Adet	90
Modem	Adet	7
Firewall	Adet	2

Bilgi Teknolojileri Varlık Envanteri

Cinsi	Birim	Sayısı
İşletim Sistemi	Adet	300
Programlama Dilleri	Adet	1
Programlar	Adet	1
Office Programları	Adet	150
Server İşletim Sistemi	Adet	5
Güvenlik Yazılımı	Adet	1

4- Akdeniz Belediyesinin Güvenlik Sistemi:

Belediye hizmet binalarının güvenliği 10 iç ve 29 dış olmak üzere 39 güvenlik kamerasıyla sağlanmaktadır.

D-İnsan Kaynakları

5747 ve 6360 sayılı Kanunlarla genişleyen Akdeniz Belediyesi, hizmet alanlarına en iyi hizmeti götürmeye ve nüfus ölçeğinin büyümesi sonucunda da görev alanlarına nitelik ve nicelik olarak Personel takviyesine bulunmaya devam etmektedir.

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmî Gazetede, “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelik” ve göre 2014 yılına ait personel kadroları aşağıda belirtilmiştir.

AKDENİZ BELEDİYE PERSONELLERİNİN EĞİTİM DURUMU

■ Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimi

PERSONELLER		İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	KADIN	1	1	17	18	41	1	79
	ERKEK	3	10	26	25	56	-	120
İŞÇİ	KADIN	1		24	3	4	-	32
	ERKEK	53	21	25	5	3	-	107
GEÇİCİ İŞÇİ	KADIN	-	-	-	-	3	-	3
	ERKEK	-	-	-	1	-	-	1
SÖZLEŞMLİ PERSONEL	KADIN	-	-	-	-	6	-	6
	ERKEK	-	-	-	-	1	-	1
TOPLAM	KADIN / ERKEK	58	32	92	52	114	1	349

AKDENİZ BELEDİYESİ PERSONEL STATÜLERİNİN BİRİMLERE DAĞILIMI**Personel**

BİRİMLER	MEMUR	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	-	9	14
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	-	-	1
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	7	-	-	2	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-	1	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	-	-	29	38
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	4	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	1	-	5
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	1	-	-	2	3
Evlendirme Memurluğu	3	-	-	1	4
Fen İşleri Müdürlüğü	17	-	-	33	50
Mali Hizmetler Birimi	32	-	-	18	50
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	2	-	1	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	2	6	12	37
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	4	-	-	2	6
Park Bahçeler Müdürlüğü	7	-	-	9	16
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	-	-	12	15
Zabıta Müdürlüğü	53	-	-	2	55
Yapı Kontrol Müdürlüğü	20	-	-	-	20
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	2
5393 S.K. 49.md.göre geçici görevli gelen	6	-	-	-	6
Geçici Görevli Giden Personel	1	-	-	2	3
GENEL TOPLAM	205	4	7	139	355

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Onuncu Kalkınma Planı, TBMM tarafından kabul edilerek 06.07.2013 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. Kalkınma Planı, “Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum”, “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme”, Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre” ve “Kalkınma için Uluslararası İşbirliği” şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında 2014-2018 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Belediyemizce uygulanacak olan 2015-2019 Stratejik Planda alınacak kararların bir üst Plan Belgesi Kalkınma Planıdır. Stratejik Planımızın Kalkınma Planındaki Politikalara uygun olarak hazırlanmıştır.

Kalkınma Bakanlığı Kurumsal ve Stratejik Yönetim Dairesi Başkanlığı 03/06/2014 tarih ve 78059895-602.04-2398 sayılı “Mahalli İdarelerde Stratejik Planlama” Konulu yazısı ile Onuncu Kalkınma Planının Uygulanmasının sağlanması amacıyla, Mahalli İdarelerin sorumlu oldukları politikaları belirlemiş; belirlenen politikaların tüm Mahalli İdarelere dağıtımını yapmıştır. Yazı da Mahalli İdarelerin sorumlu oldukları amaç, hedef ve politikalar paragraf numarası bazında belirtilmiştir. Nüfusu 50 bin ve üzeri Belediyelerin, Kalkınma Planının 588, 589, 592, 593, 596, 770, 888, 976, 978, 979, 980, 981, 982, 983,984, 985, 987, 988. 998. 999. 1000. 1003, 1004, 1031 Pragraf Numaralı Amaç - Hedef ve Politikalardan sorumlu olduğu yazıda ayrıca belirtilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu’nun 2013 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonucuna göre Akdeniz Belediyesi’nin nüfusu 279.383 ‘tür. Belediyemizin nüfusunun 50.000 ‘in üstünde olmasından olayı yukarıda paragraf numaraları verilmiş Amaç – Hedef ve Politikalardan sorumludur.

Onuncu Kalkınma Planında Sorumlu olduğumuz Amaç-Hedef ve Politikalar şunlardır:

Politikalar

588. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

589. Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

593. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Politikalar

770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

888. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

Amaç ve Hedefler:

976. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

Politikalar:

978. Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

979. İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

980. İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

981. Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

983. Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

985. Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro

sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

987. Kentiçi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Amaç ve Hedefler:

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Politikalar

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Amaç ve Hedefler

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.

B-Amaç ve Hedefler

Akdeniz Belediyesinin MİSYONU: Akdenizlilere hizmet veren şeffaf, hesap verebilir, demokratik, toplumcu, Çevresel değerleri koruyan, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir belediye olmak.

Akdeniz Belediyesinin VİZYONU: : Çağdaş, üretken, kaliteli bir belediyecilik anlayışını uygulamak.

Akdeniz Belediyesinin Öncelikli Amaç ve Hedefleri

KONUSU	2.018,00
Amaç 1: Kentin tarihi /ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.	23.191.000,00
Hedef 2: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.	3.831.000,00
Strateji : 1- Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. 2- Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.	
Performans Göstergesi: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansımaları. Faaliyet/Proje 1 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	446.000,00
Faaliyet/Proje 2 : Çeşitli mahallelerde 1986 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilave revizyonu ve imar planı yapımına esas jeolojik ve jeoteknik rapor hazırlama işi	3.385.000,00

<p>Hedef 3: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.</p>	250.000,00
<p>Strateji :</p> <p>1- Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir.</p> <p>2 Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.</p> <p>3- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.</p> <p>4- İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.</p>	
<p>Performans Göstergesi:</p> <p>Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansımaları.</p>	
<p>Faaliyet/Proje 1 : Kazanlı Bölgesi 400 Hektarlık Alanda halihazır harita alımı işi</p>	250.000,00
<p>Hedef 4: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanununun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanununun 10/c uygulamaları yapılacaktır.</p>	400.000,00
<p>Strateji :</p> <p>1-Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenmektedir.</p> <p>2-Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır.</p> <p>3-Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır.</p> <p>4-İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>5-İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır.</p>	
<p>Performans Göstergesi:</p> <p>Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18. Madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.</p>	
<p>Faaliyet/Proje 1 : Huzurkent Bölgesi 50 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi</p>	100.000,00

Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje 2 : Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi	
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00
Faaliyet/Proje 3 : Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000,00
Hedef 5: Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , Kamulaştırmalar yapılacaktır.	2.250.000,00
Strateji : 1- Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlayacağı 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının tamamlanması beklenecektir. 2- Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25000 ve 1/5000 ölçekli tamamlayacağı imar planlarına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planları hazırlanacaktır. 3- Hazırlanacak olan İmar Planlarına Uygun revizyon gerektiren bölgelerin revizyonu yapılacaktır. 4- İmar Planları ve Revizyon çalışmalarının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır. 5- İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre= 3194 sayılı Kanun kapsamında 18. Madde, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c uygulamaları yapılacaktır. 6- İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmalarına göre Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Performans Göstergesi: Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.	
Faaliyet/Proje 1 : Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 20-21-22-23-24-30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi kamulaştırılması	
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	650.000,00
Faaliyet/Proje 3 : 2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	
Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00

<p>Faaliyet/Proje 4 : 2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	150.000,00
<p>Faaliyet/Proje 5 : 2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	150.000,00
<p>Faaliyet/Proje 6: 2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	150.000,00
<p>Faaliyet/Proje 7 : Nusratiye Mahallesi, 4351 ada ile 4353 ada arasındaki 5 metrelik yola isabet eden örtülerin kamulaştırılması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	600.000,00
<p>Faaliyet/Proje 8 : 2018 yıllarında Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı tarihi yapıların kamulaştırılması ve röleve restitüsyon projelerinin yapılması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>	400.000,00
<p>Hedef 6 : Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.</p>	2.004.000,00
<p>Strateji :</p> <p>1- Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılacak.</p> <p>2- Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespit edilen kaçak yapılar, Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilecek.</p> <p>3- Fen İşleri Müdürlüğü makine ekipmanlarını kullanarak yıkım işlemini yapacaktır.</p> <p>4- Proje gerçekleşinceye kadar 2017 yılı bütçesine bu amaç için konulan ödenek ve 2018-2022 stratejik plan çalışması bitinceye kadar 2022 yılı da dahil devr işlemleri yapılacaktır.</p>	

<p>Performans Göstergesi</p> <p>Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının “1” olması.</p> <p>Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının “1” olması</p>	
<p>Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p> <p>Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü</p>	2.004.000,00
<p>Hedef 7 :Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.</p>	500.000,00
<p>Strateji</p> <p>İmar Müdürlüğünden semt pazarı yapılmasına uygun yerler bulunması istenecek.</p>	
<p>Performans Göstergesi</p> <p>2018 yılında 2 adet semt pazarının yapılmış olması</p>	
<p>Faaliyet/proje 1: Her yıl 1'er adet semt pazarı yapımı</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü</p>	500.000,00
<p>Hedef 8 : Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.</p>	13.956.000,00
<p>Stratejiler :</p> <p>1- Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımı, malzemelerin ve oyuncak grubu temini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.</p> <p>2-Ödeme emri evraklarının eki olan harcama belgelerine / hak ediş evraklarına malzeme alımı ve oyuncak grubu alımı ile yapılan parkların listeleri eklenecek.</p>	
<p>Performans Göstergesi</p> <p>Faaliyet/projelerin gerçekleşmeleri durumundaki başarı “1” dir.</p>	
<p>Faaliyet/proje 1: 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>	9.831.000,00
<p>Faaliyet/proje 2: Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>	2.625.000,00

<p>Faaliyet/proje 3 : Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik çocuk oyun grubu alımı.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>	1.500.000,00
<p>Hedef 9: Kentsel yenileme ve dönüşüm proje alanlarının tespiti yapılarak, düzenli kentleşme sağlanacaktır.</p>	
<p>Stratejiler :</p> <p>1- Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespiti yapılacaktır.</p> <p>2- Yapı ve Yaşam Kalitesi Riski Azaltılacaktır.</p> <p>3- Alanın hâkim rüzgâr yönünde, imar akslarının güney kuzey yönünde değiştirilerek kentin nefes alması sağlanacaktır.</p> <p>4 - Üst ölçekli planlara uygun olarak planlama ilkeleri doğrultusunda plan çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>5-sahiplerinin alan içerisinde gönderilmeden yerinde dönüşümün sağlanması</p> <p>6--Mülkiyet problemlerinin çözülmesi,</p> <p>7- Dönüşüm projeleri alanındaki hak sahiplerine TOKİ tarafından kira yardımıyla bulunacaktır</p>	
<p>Performans göstergesi:</p> <p>Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespitinin yapılmış olması ölçütü “1” dir.</p> <p>Projelere ait tüm ödemeler TOKİ tarafından karşılanacaktır.</p>	
<p>Faaliyet/proje 1 : Bahçe, Barış, Mahmudiye, Turgut Reis ve Mithat paşa mahallelerinde toplam 82,5 hektarlık alanın tespiti yapılmıştır.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü:Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü</p>	-
<p>Faaliyet/proje 2 : Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır.</p> <p>Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü</p>	-
<p>Faaliyet/proje 3 : İmar planlarının Alanın coğrafi konumu doğrultusunda hazırlanması sağlanacaktır.</p> <p>Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü</p>	-
<p>Amaç 2: Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.</p>	12.320.000,00
<p>Hedef 1 : Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.</p>	12.320.000,00
<p>Stratejiler :</p> <p>1- Altyapı çalışmalarında kullanılacak makinelerin, malzemelerin, araç-gereç, ve işçilerin alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.</p>	

<p>2-Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır.</p> <p>3 Hizmet alımı işi 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu kapsamında yıllara sari olarak yapılacaktır. Cari yıl sonundaki artan ödeneğin bir sonraki yıla devri yapılacaktır.</p>	
<p>Performans Göstergesi</p> <p>Taşıtların ve iş makinelerinin satın alınarak demirbaş kaydının yapılması.</p> <p>Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.</p>	
<p>Faaliyet/proje 2: 2018 yılında 1adet greyder, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı-yükleyici,1 adet traktör,2 adet küçük kamyon, 2 adet (29+1)servis aracı, 1 adet stabilize silindir, 1 adet ekskavatör alımı</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü</p>	4.120.000,00
<p>Faaliyet/proje 4: Hizmet Alımı</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü</p>	8.200.000,00
<p>Amaç 3: Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir.</p>	17.532.000,00
<p>Hedef 1 : Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	14.532.000,00
<p>Stratejiler:</p> <p>Akdenizlilerin yaşam alanlarını iyileştirmek için asfalt, alttemel malzemesi, projeli yol, kilitli parke, bordür, oluk taşı ihalelerinin yapılması</p>	
<p>Performans Göstergesi:</p> <p>Bütçe gerçekleşme oranı.</p>	
<p>Faaliyet/proje 1: Asfalt temini, Asfalt yapılması (Yama Kaplama), 200 DA sathi kaplama yaptırılması ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü</p>	11.800.000,00
<p>Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, alttemel malzemesinin temin edilmesi.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü</p>	1.982.000,00
<p>Faaliyet/proje 3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum,</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü</p>	750.000,00
<p>Hedef 2 : Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.</p>	3.000.000,00
<p>Strateji</p>	

İmar planları kapsamında yeni yolların yapımı yapılacaktır..	
Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleşme oranı	
Faaliyet/proje 1: Kaldırım ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere; temel alt temel malzeme dolgusu, kilit taşı bordür, kazı, karo döşeme yaptırılması.(Müteahhit tarafından yapılacak) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00
Amaç 4 : Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.	25.014.000,00
Hedef 1 : 2022 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılıyarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.	
Stratejiler : 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliğine göre geri kazanılabilir ambalaj atıkları ve Kent Temizliğinin önemi ile ilgili; Anlaşma yapılan Lisanslı firmalar tarafından el broşürü dağıtılması sağlanacaktır.	
Performans Göstergesi : Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, en az 22.000 tane güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, en az 1 tane çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Her yıl, 5 Haziran Dünya Çevre Günü ile ilgili en az 1 tane etkinliğin düzenlenmesi.	
Faaliyet/proje 1: Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 2: Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Faaliyet/proje 3: Her yıl Çevre Günü düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

<p>Hedef 2: Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.</p>	-
<p>Stratejiler :</p> <p>1- 24.08.2011 tarih ve 28035sayılı ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliğine göre geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının (cam, metal plastik, kağıt-karton gibi) ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>2- Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacaktır.</p>	
<p>Performans Göstergesi :</p> <p>Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulanacağı yılda en az 200 yeni noktanın tespit edilmesi.</p> <p>Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında, yılda en az 1000 kişinin (apartman ve mahalle sakinlerinin) proje hakkında bilgilendirilmesi.</p> <p>Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman ve mahalle sakinlerine en az 200 adet geri dönüşüm ekipmanlarının dağıtılması.</p> <p>Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için her yıl 1300adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması</p> <p>Biriktirilen geri kazanılabilir atıklar ,sözleşme yapılan firma tarafından yılda 300 gün geri kazanılabilir atık toplayıp, geri dönüşüm tesisine ulaştıracaktır.</p> <p>Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki işyerlerine, yılda en az 500 adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması</p>	
<p>Faaliyet/proje 1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda, Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	

<p>Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	
<p>Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	
<p>Hedef 3 : Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.</p>	-
<p>Stratejiler :</p> <p>06.08.2016 tarihli ve 29378 sayılı yönetmeliğe göre Bitkisel atık yağların ve 25.11.2006 tarihli ve 26357 sayılı yönetmeliğe göre Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanmasını sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile koordineli çalışmalar yapılması.</p>	
<p>Performans Göstergesi:</p> <p>Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 37 ton Bitkisel atık yağların toplanması</p> <p>Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 10 ton Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması</p>	
<p>Faaliyet/proje 1 Çevre Bakanlığının bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Bitkisel atık yağların toplanması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	-
<p>Faaliyet/proje 2 Çevre Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	
<p>Hedef 4. : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.</p>	25.014.000,00
<p>Stratejiler :</p> <p>1- Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçlarının ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.</p>	


<p>2-Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacak.</p> <p>3- Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacak ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecek.</p> <p>4-18.03.2004 tarihli ve25408 sayılı hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları kontrolü yönetmeliğine göre hafriyat ve tadilat atıklarının, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesi sağlanacak.</p>	
<p>Performans Göstergesi:</p> <p>Cadde ve sokakların süpürülmesi katı atıkların toplanması ve naklinin, 65 mahallede yapılmış olması.</p> <p>Hergün Periyodik olarak 15 mahallede kurulan Geçici Semt Pazar sokaklarının, yıllık toplam 720 kez Yıkınması.</p> <p>Her yıl alınacak çöp konteyner sayısının 1.000 adet olması.</p>	
<p>Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	24.332.000,00
<p>Faaliyet/proje 2: Hergün Periyodik olarak Geçici Semt Pazar sokaklarının temizlenmesi.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	-
<p>Faaliyet/proje 3: Her yıl 1.000 adet 750-800 litrelik tekerlekli Çöp Konteyner alımı</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	682.000,00
<p>Amaç 5 : Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyeti sağlanarak ,günelik yaşamı kolaylaştırılacak, Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır.</p>	1.208.000,00
<p>Hedef 1. : Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.</p>	1.208.000,00
<p>Stratejiler</p> <p>1- Dijital arşiv için ilgili firmalarla ön görüşme yapıp teklif alınacak.</p> <p>2- Uygun firma tespit edilip hizmetin alım yöntemi belirlenecek.</p> <p>3- Her birimden evrakları bilen bir personel tespit edilecek.</p>	


<p>4- Hizmet alım süreci gerçekleştirildikten sonra tespit edilen personel eşliğinde evraklar taranıp mevcut yazılıma kaydedilecektir.</p> <p>5- EBYS için her birimden ilgili personeller tespit edilip e-imza alım süreci başlatılacak.</p> <p>6- E-imza için ilgili kurumla görüşülüp uygun alım yöntemi tespit edilecek.</p> <p>7-E-imza temin edildikten sonra kullanıcıların bilgisayarına e-imza uygulama kurulumu yapılacak.</p> <p>8- EBYS yazılımında kullanılacak belgelerin tespiti yapılacak.</p> <p>9-EBYS yazılımı için mevcut yazılımla entegre bir şekilde çalışması gerektiğinde hizmetin devamı sebebiyle aynı firmadan ön bilgi alınacak.</p> <p>10-Uygun alım yöntemi belirlenip alım süreci başlatılacak.</p> <p>11- Alım süreci bittikten sonra ilgili personellere önce toplu daha sonra bireysel eğitim verilecek.</p> <p>12- Eğitimle beraber daha önceden tespit edilen belgelerin şablonları yazılım içerisine oluşturulacak.</p>	
<p>Performans Gösetrgesi:</p> <p>Saklama sürelerine göre bütün evrakların sisteme aktarılması ve EBYS sistemini kullanılmaya başlanması başarısı 1' dir. Gerçekleşmediği takdirde başarısızlık 0 ' dır.</p>	
<p>Faaliyet/ Proje 1- 2017 yılı öncesindeki mevzuat gereği saklama süreleri olmayan önemli evrakların (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, Gelir Şefliği'nin evrakları gibi) yaklaşık 2,5 milyon evrakın dijital ortama hizmet alımı yoluyla taşınması, EBYS yazılımının temini ve uygulamaya geçilmesi</p>	947.000,00
<p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>	
<p>Stratejiler :</p> <p>1- Mevcut e-belediye yazılımını aldığımız firma ile ön görüşme yapılacak.</p> <p>2- Beyanname verme yöntemleri görüşülecek.</p> <p>3- Yazılım alım yöntemi tespit edilecek.</p> <p>4-Uygun yöntem tespit edildikten sonra alım gerçekleştirilip sistem devreye sokulacak.</p>	
<p>Performans Göstergesi: E-belediye üzerinden yıl içerisinde en 100 mükelleflerin beyanname vermesi başarıdır. 100 ün altı başarısızdır.</p>	
<p>Faaliyet/ Proje 2- İnternet sitemizde e-belediye üzerinden beyanname verilebilme işlemlerinin yapılması</p>	47.000,00
<p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>	
<p>Stratejiler :</p>	

<p>1- Hangi mahallelerde el terminali ile taapılacağı Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz ile beraber tespit edilecek.</p> <p>2-Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde muhtarlar toplantısı düzenlenip proje anlatılacak.</p> <p>3- Uygun görülen mahalle sayısına göre cihaz sayısı tespit edilecek.</p> <p>4- İlgili firmalarla ön görüşme yapıp alım süreci başlatılacak.</p> <p>5- Alım süreci tamamlandıktan sonra el terminali ile tahsilat yapacak personel tespit edilip eğitim verilecek.</p>	
<p>Performans Göstergesi: Vergi dönemlerinde en 200 mükelleften tahsilat yapılması başarıdır. 200 ün altı başarısızdır.</p>	
<p>Faaliyet/ Proje 3- El terminali ile çevrimiçi tahsilat Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>	214.000,00
<p>Amaç 6 : Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.</p>	200.000,00
<p>Hedef 1. : Mevzuatlar, uluslar arası sözleşmeler bildirgeler incelenerek; Kadın, çocuk ve ailelere yönelik kararlara yön verici çalışmalar yapılacaktır.</p>	
<p>Performans göstergesi: Çalışma yönetmeliğinin Belediye Meclisince kabul edilmesi performans göstergesi "1" dir. Kabul edilmemesi durumunda "0" dir.</p>	
<p>Stratejiler:</p> <p>1- Anayasa, Medeni Kanun ve Kadın-Çocuk-Aile üzerine yayınlar Mevzuatlar incelemek</p> <p>2- Uluslararası sözleşmeler, bildirgeler incelenecek</p> <p>3-Türkiye genelindeki Belediyenin yönetmelikleri incelenecek</p> <p>4- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu Mevzuatlar incelenecek</p> <p>5- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili Sivil Toplum Kuruluşlarının (Dernek, vakıf, Birlik vs.) görüşleri alınacak (Mersin Bağımsız kadın Derneği, Girişimci İş Kadınları Derneği GİŞKAD vs.)</p> <p>6- Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Müdürlüğün Çalışma yönetmeliği tamamlanıp; karar organlarına sunulacaktır.</p>	
<p>Faaliyet/ Proje 3- Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Çalışma yönetmeliği revizyonu.</p>	-
<p>Hedef 2: Her yıl yaklaşık en az 100 Muhtaç asker ailesine yardımda bulunarak, zorlu yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik katkı sunulacaktır.</p>	200.000,00
<p>Stratejiler:</p> <p>1-Yardımda bulunulacak Muhtaç asker ailelerinin listesini oluşturmak</p> <p>2-Yardım yapılacak aileleri tespit edebilmek için Muhtarlarla, ilgili Resmi Kurum ve Kuruluşlarla görüşülerek listenin oluşturulmasını sağlamak.</p>	

3-Yardımlı miktarı, her yerde asker ailelerini, en az oradaki asgari maaş haddi içinde, geçindirecek dercede olacaktır.	
4- Geçmiş yıl bütçelerinden en az 100.000,00 TL. takviye yapılacaktır.	
Faaliyet/ Proje 1: Muhtaç Asker Ailelerine yardımda bulunmak	200.000,00
Hedef 3. : 2018 yılında en az bir adet taziye evi yaparak, cenaze işlemlerinin çağın gereklerine uygun yapılması sağlanacaktır	1.000.000,00
Faaliyet/proje 1: 2018 Yılı içerisinde 1 adet Taziye Evi Yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00
Amaç 7 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılabilme amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.	6.550.000,00
Hedef 1. : 2022 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yaparak, Akdenizlilerin ekonomik hayatta tutulmalarına destek olunacaktır.	6.500.000,00
Stratejiler : Merkezlerimizde eğitim verecek olan öğretmenlerimiz için Halk eğitim Merkezi Müdürlüğü ile protokol yapılması. Mahalle evlerimizden gelen kursiyer taleplerine göre kurs belirleme. Yapılacak ihale sonrası yapım işinin takip edilmesi. Belediyemizin sınırları içinde yaşayan halkımızı meslek sahibi yapma, yaratıcı ve üretici düzeye getirmek amacıyla Kültür Merkezi ve Kültür Evi yapılacaktır.	
Performans Göstergesi: Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılması Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması Yapılacak olan Kültür Merkezi ve Kültür Evinin Teknik Şartname ve Sözleşme Şartlarına Uygun Olarak Teslim alınması.	
Faaliyet/proje 1: 2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00
Faaliyet/proje 2: Karaduvar Mahallesi (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) 1 tane kültür evi yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00
Faaliyet/proje 3: İhsaniye Mahallesi (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000,00
Hedef 2. : Akdeniz Belediyesi Olarak Kültürel Etkinlikler Yapmak.	50.000,00
Stratejiler : Bölgemizde yaşayan halkın Dünya ve Ülkemizde olan gündem ve yeniliklerden haberdar edilmesi. Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve dinletiler düzenlemek.	


Performans Göstergesi: Her yıl en az 5 etkinlik düzenlemek	
Faaliyet/proje 1: 2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel, Dinleti, Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00
TOPLAM	86.015.000,00

 Amaç

 Hedef

 Performans
Hedefi

 Performans
Göstergesi

 Stratejiler (Not: Stratejiler hedeften sonra belirlenmiş ise hedefin, faaliyet/projeden sonra belirlenmiş ise faaliyet projesinin numarasını almıştır.)

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 1 :	Kentin tarihi ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesi, geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Hedef 1.2 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.2.1 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2018)
Açıklama: 1	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun Akdeniz İlçesi İmar Planının hazırlanarak uygulamaya konulması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet/Proje 1 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı Revizyon işi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	446.000,00	0,00	446.000,00
2	Faaliyet/Proje 2 : Çeşitli mahallelerde 1986 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilave revizyonu ve imar planı yapımına esas jeolojik ve jeoteknik rapor hazırlama işi	3.385.000,00	0,00	3.385.000,00
Genel Toplam		3.831.000,00	0,00	3.831.000,00
Hedef 1.3	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır			
Performans Hedefi 1.3	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2018)
Açıklama	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Planına revizyon gerektiren bölgelerin yansması.			
		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Büte Dışı	Toplam
1	Faaliyet/Proje1: Kazanlı Bölgesi 400 Hektarlık alanda halihazır harita alım işi	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

Hedef 1.4	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanununun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanununun 10/c uygulamaları yapılacaktır.		
Performans Hedefi 1.4	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında , 3194 sayılı Kanununun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanununun 10/c uygulamaları yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			(2018)
Açıklama	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar Uygulama ve Halihazır Harita Çalışmaları neticesinde 18.madde ve 10/c maddelerinin yapılabilir olması.		
		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)	
		Bütçe	Büte Dışı
		Toplam	
1	Faaliyet/Proje 1 : Huzurkent Bölgesi 50 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	100.000,00	0,00
2	Faaliyet/Proje 2 : Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otopan batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi	50.000,00	0,00
3	Faaliyet/Proje 3 : Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	250.000,00	0,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00
Hedef 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında Kamulaştırmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında kamulaştırmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar : 1-			
Performans Göstergeleri			(2018)
Açıklama: 1	Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.		
		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Faaliyet/Proje 1 : Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 4-5-17-18 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	650.000,00	0,00
3	Faaliyet/Proje 3 : 2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum	150.000,00	0,00

	ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
4	Faaliyet/Proje 4 : 2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00	0,00	150.000,00
5	Faaliyet/Proje 5 : 2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00	0,00	150.000,00
6	Faaliyet/Proje 6: 2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	150.000,00	0,00	150.000,00
7	Faaliyet/Proje 7 : Nusratiye Mahallesi, 4351 ada ile 4353 ada arasındaki 5 metrelik yola isabet eden örtülerin kamulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	600.000,00	0,00	600.000,00
8	Faaliyet/Proje 8 : 2018 yıllarında Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı	400.000,00	0,00	400.000,00

	imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı tarihi yapıların kamulaştırılması ve röleve restitüsyon projelerinin yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Genel Toplam		3.100.000,00	0,00	3.100.000,00
Hedef 1.6 :	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.			
Performans Hedefi 1.6 :	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.			
Açıklamalar : 1-				
Performans Göstergeleri				(2018)
Açıklama: 1	<ul style="list-style-type: none"> Fen İşleri Müdürlüğüne yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğüne bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması. Yıkılan kaçak yapı sayılarının, Encümen kararı alınmış kaçak yapı sayısına oranının "1" olması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet/Proje 1 Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.004.000,00	0,00	2.004.000,00
Genel Toplam		2.004.000,00	0,00	2.004.000,00
Hedef 1.7 :	Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.7 :	Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar : 1-				
Performans Göstergeleri				(2018)
Açıklama: 1	2018 yılında 2 adet semt pazarının yapılmış olması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet/proje 1 : Her yıl 1'er adet semt pazarı yapımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00
Hedef 1.8 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişmelerini ve devamlılıklarını sağlamak.			

Performans Hedefi 1.8 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri			(2018)	
Açıklama: 1	Faaliyet/projelerin gerçekleşmeleri durumundaki başarı "1" dir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet/proje 1: 2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	9.831.000,00	0,00	9.831.000,00
2	Faaliyet/proje 2: Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	2.625.000,00	0,00	2.625.000,00
3	Faaliyet/proje 3: : Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik çocuk oyun grubu alımı. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Park-Bahçeler Müdürlüğü	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		13.956.000,00	0,00	13.956.000,00
Açıklama: 1				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef 1.9 :	Kentsel yenileme ve dönüşüm proje alanlarının tespiti yapılarak, düzenli kentleşme sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 1.9:	Kentsel yenileme ve dönüşüm proje alanlarının tespiti yapılarak, düzenli kentleşme sağlanacaktır.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri			(2018)	
Açıklama: 1	<ul style="list-style-type: none"> Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespitinin yapılmış olması ölçütü "1" dir. 			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet/proje 1 : Bahçe, Barış, Mahmudiye, Turgut Reis ve Mithat paşa mahallelerinde toplam 82,5 hektarlık alanın tespiti yapılmıştır.	0,00	0,00	0,00
2	Faaliyet/proje 2 : Kentsel	0,00	0,00	0,00

	Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır. Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
3	Faaliyet/proje 3 : İmar planlarının Alanın coğrafi konumu doğrultusunda hazırlanması sağlanacaktır. Sorumlu ve Harcama müdürlüğü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Amaç 2 :	Hizmetlerin daha hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
Hedef 2.1 :	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.
Performans Hedefi 2.1 :	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri		(2018)
Açıklama: 1	Taşıtların ve iş makinalarının satın alınarak demirbaş kaydının yapılması. Hizmet Alım işlerinin kesin kabullerinin yapılması.	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Faaliyet/proje 2: 2018 yılında 1adet greyder, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı-yükleyici,1 adet traktör,2 adet küçük kamyon, 2 adet (29+1)servis aracı, 1 adet stabilize silindir, 1 adet ekskavatör alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	4.120.000,00	0,00	4.120.000,00
4	Faaliyet/proje 4: Hizmet Alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	8.200.000,00	0,00	8.200.000,00
Genel Toplam		12.320.000,00	0,00	12.320.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Amaç 3 :	Yeni yolların yapımı ve mevcut yolların ekonomik ömürlerinin uzatılmasına yönelik iyileştirici tedbirler olarak Akdenizlilerin alt yapı sorunu çözülecektir
Hedef 3.1 :	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır
Performans	Her yıl bozulan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar

Hedefi 3.1 :	yapılacaktır			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri			(2018)	
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleşme oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Faaliyet/proje 1: Asfalt temini, Asfalt yapılması (Yama Kaplama), 200 DA sathi kaplama yaptırılması ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	11.800.000,00	0,00	10.000.000,00
2	Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, atemel malzemesinin temin edilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	1.982.000,00	0,00	1.982.000,00
3	Faaliyet/proje 3: Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	750.000,00	0,00	750.000,00
Genel Toplam		14.532.000,00	0,00	14.532.000,00
Hedef 3.2 :	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.			
Performans Hedefi 3.2 :	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri			(2018)	
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleşme oranı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Faaliyet/proje 1: Kaldırım ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere; temel alt temel malzeme dolgusu, kilit taşı bordür, kazı, karo döşeme yaptırılması.(Müteahhit tarafından yapılacak) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 4 :	Çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirerek yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.			
Hedef 4.1 :	2022 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak			
Performans Hedefi 4.1 :	2022 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri			(2018)	
Açıklama: 1	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, en az 22.000 tane güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, en az 1 tane çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. <p>Her yıl, 5 Haziran Dünya Çevre Günü ile ilgili en az 1 tane etkinliğin düzenlenmesi</p>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet/proje 1 Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
2	Faaliyet/proje 2 Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
3	Faaliyet/proje 3: Her yıl Çevre Günü düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef 4.2 :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi 4.2 :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri			(2017)	
Açıklama:	<ul style="list-style-type: none"> Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulanacağı yılda en az 200 yeni noktanın tespit edilmesi. Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında, yılda en az 1000 kişinin (apartman ve mahalle sakinlerinin) proje hakkında bilgilendirilmesi. 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman ve mahalle sakinlerine en az 200 adet geri dönüşüm ekipmanlarının dağıtılması. • Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için her yıl 1300adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması • Biriktirilen geri kazanılabilir atıklar ,sözleşme yapılan firma tarafından yılda 300 gün geri kazanılabilir atık toplayıp, geri dönüşüm tesisine ulaştıracaktır. <p>Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki işyerlerine, yılda en az 500 adet geri dönüşüm ekipmanlarının konulması</p>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<p>Faaliyet/proje 1 Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda, Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	0,00	0,00	0,00
2	<p>Faaliyet/proje 2 Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	0,00	0,00	0,00
3	<p>Faaliyet/proje 3 Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	0,00	0,00	0,00
4	<p>Faaliyet/proje 4 Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	0,00	0,00	0,00
5	<p>Faaliyet/proje 5 Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	0,00	0,00	0,00
6	<p>Faaliyet/Proje 6 Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması</p> <p>Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef 4.3 :	Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.			

Performans Hedefi 4.3 :	Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.		
Açıklamalar :			
Performans Göstergeleri			(2018)
Açıklama:	Akdeniz sınırları içerisinde her yıl en az 37 ton Bitkisel atık yağların toplanması		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Faaliyet/proje 1 Çevre Bakanlığının bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Bitkisel atık yağların toplanması Sorumlu ve Harcama Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-
2	Faaliyet/proje 2 Çevre Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması. Sorumlu ve Harcama Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	-
Genel Toplam		0,00	0,00
Hedef 4.4 :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..		
Performans Hedefi 4.4.1 :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			(2018)
Açıklama:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cadde ve sokakların süpürülmesi katı atıkların toplanması ve naklinin, 65 mahallede yapılmış olması. • Hergün Periyodik olarak 15 mahallede kurulan Geçici Semt Pazar sokaklarının, yıllık toplam 720 kez Yıkanması. • Her yıl alınacak çöp konteyner sayısının 1.000 adet olması 		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	24.332.000,00	0,00
2	Faaliyet/proje 2: Hergün Periyodik olarak Geçici Semt Pazar sokaklarının temizlenmesi.	0,00	0,00
			0,00

	Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
3	Faaliyet/proje 3: Her yıl 1.000 adet 750-800 litrelik tekerlekli Çöp Konteyner alımı Sorumlu ve Harcama Müdürlük : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	682.000,00	0,00	682.000,00
Genel Toplam		25.014.000,00	0,00	25.014.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Amaç 5 :	Şeffaf, tarafsız, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla, belediye hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak ,gündelik yaşamı kolaylaştırmak için Çağm gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılacaktır
Hedef 5.1 :	Çağm gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.
Performans Hedefi 5.1 :	Çağm gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri		(2018)
Açıklama: 1	Saklama sürelerine göre bütün evrakların sisteme aktarılması ve EBYS sistemini kullanılmaya başlanması başarılı 1' dir. Gerçekleşmediği takdirde başarısızlık 0 ' dir.	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet/ Proje 1- 2017 yılı öncesindeki mevzuat gereği saklama süreleri olmayan önemli evrakların (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, Gelir Şefliği'nin evrakları gibi) yaklaşık 2,5 milyon evrakın dijital ortama hizmet alımı yoluyla taşınması, EBYS yazılımının temini ve uygulamaya geçilmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	947.000,00	0,00	947.000,00
2	Faaliyet/ Proje 2- İnternet sitemizde e-belediye üzerinden beyanname verilebilme işlemlerinin yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	47.000,00	0,00	47.000,00
3	Faaliyet/ Proje 3- El terminali ile çevrimiçi tahsilat Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Bilgi İşlem Müdürlüğü	214.000,00	0,00	214.000,00
Genel Toplam		1.208.000,00	0,00	1.208.000,00

Amaç 6 :	Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek		
Hedef 6.1 :	Mevzuatlar, uluslar arası sözleşmeler bildireler incelenerek ; Kadın, çocuk ve ailelere yönelik kararlara yön verici çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 6.1 :	Mevzuatlar, uluslar arası sözleşmeler bildireler incelenerek ; Kadın, çocuk ve ailelere yönelik kararlara yön verici çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar :			
Performans Göstergeleri			(2018)
Açıklama: 1	<ul style="list-style-type: none"> Çalışma yönetmeliğinin Belediye Meclisince kabul edilmesi performans göstergesi "1" dir. Kabul edilmemesi durumunda "0" dir. 		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
3	Faaliyet/ Proje 3- Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Çalışma yönetmeliği revizyonu.	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00
Hedef 6.2	Her yıl yaklaşık en az 100 Muhtaç asker ailesine yardımda bulunarak, zorlu yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik katkı sunulacaktır		
Performans Hedefi 6.2	Her yıl yaklaşık en az 100 Muhtaç asker ailesine yardımda bulunarak, zorlu yaşam koşullarını kolaylaştırmaya yönelik katkı sunulacaktır		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			(2018)
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Faaliyet/ Proje 1: Muhtaç Asker Ailelerine yardımda bulunmak	200.000,00	0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00
Hedef 6.3	2018 yılında en az bir adet taziye evi yaparak, cenaze işlemlerinin çağın gereklerine uygun yapılması sağlanacaktır		
Performans Hedefi 6.3	2018 yılında en az bir adet taziye evi yaparak, cenaze işlemlerinin çağın gereklerine uygun yapılması sağlanacaktır		
Açıklamalar			
. Yapılacak olan Taziye Evinin Teknik Şartname ve Sözleşme Şartlarına uygun olarak teslim alınması			
Performans Göstergeleri			(2018)
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Faaliyet/proje 1: 2018 Yılı içerisinde 1 adet Taziye Evi Yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00
Amaç 7 :	Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılabilme amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.		
Hedef 7.1 :	2022 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yaparak, Akdenizlilerin ekonomik hayatta tutulmalarına destek olunacaktır.		
Performans Hedefi 7.1 :	2022 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yaparak, Akdenizlilerin ekonomik hayatta tutulmalarına destek olunacaktır.		

Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri :				(2018)
<ul style="list-style-type: none"> Her yıl Eğitimlere en az 1000 vatandaşımızın katılması Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması Yapılacak olan Kültür Merkezi ve Kültür Evinin Teknik Şartname ve Sözleşme Şartlarına Uygun Olarak Teslim alınması. 				
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet/proje 1: 2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Faaliyet/proje 2: Karaduvar Mahallesi (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) 1 tane kültür evi yapımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Faaliyet/proje 3: İhsaniye Mahallesi (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması ve yapılacak olan Kültür Merkezi ile Mahalle Evlerine Yönelik Hizmet Alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam		6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
Hedef 7.2 :	Akdeniz Belediyesi Olarak Kültürel Etkinlikler Yapmak.			
Performans Hedefi 7.2 :	Akdeniz Belediyesi Olarak Kültürel Etkinlikler Yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2018)
Açıklama: Her Yıl En az 5 etkinlik düzenlemek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel, Dinleti, Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müd.	50.000,00	0,00	50.000,00

Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00
--------------	-----------	------	-----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.2 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesinin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı :1	Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı Revizyon işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
06.2.0.02	06.3.2.02	446.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	446.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		446.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		446.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.2 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesinin İmar planlarının revizyonu tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı :2	Çeşitli Mahallelerde 1986 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilave revizyonu ve imar planı yapımına esas jeolojik ve jeoteknik rapor hazırlama işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
06.2.0.02	06.3.2.02	3.385.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.385.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.385.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.385.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.3 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun, Akdeniz İlçesi'nin İmar planlarının ve Revizyon İşlerinin tamamlanmasının ardından İmar Uygulama ve Halihazır Harita çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı :1	Kazanlı Bölgesi 400 Hektarlık Alanda halihazır harita alımı işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u> 06.2.0.04	<u>Ekonomik Kod</u> 06.3.2.02	<u>Miktar</u> : 250.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.4 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c madde uygulamaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı :1	Huzurkent Bölgesi 50 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
06.2.0.03	06.3.2.02	100.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.4 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c madde uygulamaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı :2	Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
06.2.0.03	06.3.2.02	50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.4 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, 3194 sayılı Kanunun 18. Madde, 2981/3290 sayılı Kanunun 10/c madde uygulamaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı :3	Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 06.2.0.03	Ekonomik Kod 06.3.2.02	Miktar _____ : 250.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı :1	Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 20-21-22-23-24-30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.05	06.4.2.90	650.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	650.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı :3	2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
06.2.0.05	06.4.1.90	150.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı :7	2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 06.2.0.05	Ekonomik Kod 06.4.1.90	Miktar _____ : 150.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı :8	2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 06.2.0.05	Ekonomik Kod 06.4.1.90	Miktar _____ : 150.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı :9	2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
06.2.0.05	06.4.1.90	150.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı :10	Nusratiye Mahallesi, 4351 ada ile 4353 ada arasındaki 5 metrelik yola isabet eden örtülerin kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 06.2.0.05	Ekonomik Kod 06.4.2.90	Miktar : 600.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.5 :	Büyükşehir Belediyesi 1/25000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli imar planlarına uygun olarak hazırlanacak Akdeniz İlçesi İmar planı kapsamında, Kamulaştırmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı :11	2018 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı tarihi yapıların kamulaştırılması ve röleve restitüsyon projelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
06.2.0.05	06.4.2.90	400.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.6 :	Her yıl 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı harabe ve kaçak yapılarla mücadele çalışmaları yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.4.3.01	06.7.7.90	2.000.000,00
04.4.3.01	03.2.1.03	2.000,00
04.4.3.01	03.5.4.01	2.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.004.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.004.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 1.7 :	Sokak aralarında kurulan Semt Pazarlarının kent estetiğine uygun, düzenli hale getirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1 :	Her yıl 1'er adet semt pazarı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.9.9.01	06.7.7.90	498.000,00
06.9.9.01	03.5.4.01	1.000,00
06.9.9.01	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	498.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.7 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.	
Faaliyet Adı 1 :	2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park-Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
08.1.0.03	03.5.1.90	9.829.000,00
08.1.0.03	03.5.4.01	1.000,00
08.1.0.03	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.831.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.831.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.831.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.7 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.	
Faaliyet Adı 1 :	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park-Bahçeler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar</i>		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
08.1.0.07	06.7.2.90	2.623.000,00
08.1.0.07	03.5.4.01	1.000,00
08.1.0.07	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.623.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.625.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 1.7 :	Mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürüterek, gelişimlerini ve devamlılıklarını sağlamak.
Faaliyet Adı 1 :	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik çocuk oyun grubu alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park-Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
08.1.0.08	06.7.2.90	1.498.000,00
08.1.0.08	03.5.4.01	1.000,00
08.1.0.08	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.498.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.9 :	Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespiti yapılarak düzenli kentleşme sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	Bahçe, Barış, Mahmudiye, Turgut Reis ve Mithat paşa mahallelerinde toplam 82,5 hektarlık alanın halihazır çalışmasının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
(Toki ile mahsuplaşma)		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 1.9 :	Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespiti yapılarak düzenli kentleşme sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 2 :	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü(Toki ile mahsuplaşma)
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>
	<u>Miktar:</u>
(Toki ile mahsuplaşma)	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 1.9 :	Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Proje Alanlarının Tespiti yapılarak düzenli kentleşme sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı 3 :	İmar planlarının Alanın coğrafi konumu doğrultusunda hazırlanması sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü(Toki ile mahsuplaşma)	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
(Toki ile mahsuplaşma)		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1 :	Her yıl bozulan, yeni açılan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 1 :	Asfalt temini, Asfalt yapılması (Yama Kaplama), sathi kaplama yaptırılması ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
04.5.1.03	06.7.7.90	11.798.000,00
04.5.1.03	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.03	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.798.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2. 1:	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.	
Faaliyet Adı 2 :	2018 yılında 1adet greyder, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı-yükleyici,1 adet traktör,2 adet küçük kamyon, 2 adet (29+1)servis aracı, 1 adet stabilize silindir, 1 adet ekskavatör alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod 04.5.1.01	Ekonomik Kod 06.1.5.30	Miktar _____ : 4.120.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.120.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2.1:	Hizmetlerde iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanılacaktır.	
Faaliyet Adı 4 :	Hizmet Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.02	03.5.1.04	8.198.000,00
04.5.1.02	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.02	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1 :	Her yıl bozulan, yeni açılan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 2 :	Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, altemel malzemesinin temin edilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
04.5.1.04	06.7.2.90	1.980.000,00
04.5.1.04	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.04	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.980.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.982.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.982.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3.1 :	Her yıl bozulan, yeni açılan yol ve kaldırımların bakım-onarımlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı 3 :	Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara ve yollara döşenmesi amacıyla malzeme alımı(Belediye Ekiplerince)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
04.5.1.05	06.7.2.90	748.000,00
04.5.1.05	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.05	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	748.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3. 2 :	Her yıl 10 m. eninde yeni imar yolları yaparak Akdenizlilerin yol trafiği rahatlatılacak; ulaşım sıkıntıları giderilecektir.	
Faaliyet Adı 1 :	Kaldırım ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere; temel alt temel malzeme dolgusu, kilit taşı bordür, kazı, karo döşeme yaptırılması.(Müteahhit tarafından yapılacak)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.05	06.5.7.07	2.998.000,00
04.5.1.05	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.05	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.998.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4.1 :	2022 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak	
Faaliyet Adı: 1	Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4.1 :	2022 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak	
Faaliyet Adı: 2	Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4.1 :	2022 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.	
Faaliyet Adı: 3	Her yıl çevre günü düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 4.2 :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar vermesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırılması için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı: 1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda, Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>
	<u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4.2 :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar vermesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırılması için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı: 2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında, apartman ve mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 4.2 :	Geride kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar vermesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırılması için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı: 3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman ve mahalle sakinlerine geri dönüşüm ekipmanlarının dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4. 2 :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar vermesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırılması için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı: 4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm ekipmanlarının konulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 4. 2 :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar vermesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırılması için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı: 5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, sözleşme yapılan firma tarafından toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.

Fonksiyonel Kod Ekonomik Kod Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)	
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 4. 2 :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar vermesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırılması için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” Akdeniz ilçesinin tamamını kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı: 6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm ekipmanlarının konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>
	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4.3 :	Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı : 1	Çevre Bakanlığının bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Bitkisel atık yağların toplanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4.3 :	Bitkisel atık yağların ve Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin ekonomiye geri kazandırılarak, çevre ve su kirliliğinin azaltılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı : 2	Çevre Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4.4 :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
05.1.0.00	03.5.1.04	24.330.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.332.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.332.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.332.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 4.4 :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı: 2	Hergün Periyodik olarak Geçici Semt Pazar sokaklarının Yıkınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i> Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4.4 :	Akdeniz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerinin azaltılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 3	Her yıl 1.000 adet 750-800 litrelik tekerlekli Çöp Konteyner alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
05.1.0.00	06.9.9.01	680.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	680.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		682.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		682.000,00

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5.1	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı 1	2017 yılı öncesindeki mevzuat gereği saklama süreleri olmayan önemli evrakların (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, Gelir Şefliği'nin evrakları gibi) yaklaşık 2,5 milyon evrakın dijital ortama hizmet alımı yoluyla taşınması, EBYS yazılımının temini ve uygulamaya geçilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>
	01.03.09.00	06.03.01.01
	01.03.09.00	03.05.09.90
	01.03.09.00	03.05.04.01
		<u>Miktar</u>
		142.000,00
		800.000,00
		5.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	805.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	142.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		947.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		947.000,00

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5.1	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı : 2	İnternet sitemizde e-belediye üzerinden beyanname verilebilme işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u>
01.03.09.00	06.03.01.01	42.000,00
01.03.09.00	03.05.04.01	5.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	42.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.000,00

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 5.1	Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanarak halkımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunmak.	
Faaliyet Adı 3	El terminali ile çevrimiçi tahsilat	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u>
01.03.09.00	03.07.01.02	167.000,00
01.03.09.00	06.03.01.01	42.000,00
01.03.09.00	03.05.04.01	5.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	42.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		214.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		214.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 7.1 :	2018 Yılı Sonuna Kadar Eğitimlere Yönelik Hizmetleri Yapmak.
Faaliyet Adı: 2	İhsaniye Mahallesinde (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Merkezi yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u>	:
09.9.9.0	06.5.7.90	Müteahhitlik Giderleri	4.853.000,00
	03.5.4.01	İlan Giderleri	1.000,00
	03.2.1.03	Periyodik Yayın Alımları	1.000,00
	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00
	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malz. Alımları	25.000,00
	03.1.4.01	Kereste ve kereste ürünleri alımları	10.000,00
	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Mak. ve Techz. Alımları	30.000,00
	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	10.000,00
	03.2.2.01	Su alımları	10.000,00
	03.2.3.03	Elektrik alımları	20.000,00
	03.2.3.01	Yakacak alımları	15.000,00
	03.5.2.02	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	5.000,00
	03.2.2.02	Temizlik malzemesi alımları	10.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.853.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 7.1 :	2018 yılı sonuna kadar Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 2	Karaduvar Mahallesinde (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) 1 adet Kültür Evi Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar			
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>		<u>Miktar</u> :
09.9.9.0	06.5.7.90	Müteahhitlik Giderleri	969.500,00
	03.5.4.01	İlan Giderleri	1.500,00
	03.2.1.03	Periyodik Yayın Alımları	1.000,00
	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00
	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malz. Alımları	5.000,00
	03.1.4.01	Kereste ve kereste ürünleri alımları	2.000,00
	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Mak. ve Techz. Alımları	6.000,00
	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	2.000,00
	03.2.2.01	Su alımları	2.000,00
	03.2.3.03	Elektrik alımları	4.000,00
	03.2.3.01	Yakacak alımları	1.000,00
	03.5.2.02	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	2.000,00
	03.2.2.02	Temizlik malzemesi alımları	2.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	969.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 7.2 :	Akdeniz Belediyesi Olarak Kültürel Etkinlikler Yapmak.
Faaliyet Adı: 1	2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel,Dinleti,Şenlikler v.b. gibi aktivideler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar :Fonksiyonel Kod

08.2.0.01

Ekonomik Kod

03.6.1.01

Miktar :

50.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi 8.1 :	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yere taziye evi yapılması.		
Faaliyet Adı: 1	Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yere taziye evi yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar :			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod		Miktar _____ :
10.9.9.0	06.5.7.90	Müteahhitlik Giderleri	973.000,00
	03.5.4.01	İlan Giderleri	2.000,00
	03.2.1.03	Periyodik Yayın Alımları	1.000,00
	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.000,00
	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malz. Alımları	5.000,00
	03.1.4.01	Kereste ve kereste ürünleri alımları	2.000,00
	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Mak. ve Techz. Alımları	5.000,00
	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	2.000,00
	03.2.2.01	Su alımları	2.000,00
	03.2.3.03	Elektrik alımları	4.000,00
	03.2.3.01	Yakacak alımları	1.000,00
	03.2.2.02	Temizlik malzemesi alımları	2.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	973.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi 7.1 :	2022 Yılı Sonuna Kadar Eğitimlere Yönelik Hizmetler Yapmak.		
Faaliyet Adı: 1	2018 yılı için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>		<u>Miktar</u> _____ :
<u>09.5.0.02</u>	03.5.9.90	Diğer hizmet alımları	1.000,00
	03.1.8.01	Metal ürünleri alımları	10.000,00
	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00
	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malz. Alımları	50.000,00
	03.1.4.01	Kereste ve kereste ürünleri alımları	20.000,00
	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Mak. ve Techz. Alımları	60.000,00
	03.2.1.05	Baskı ve cilt giderleri	20.000,00
	03.2.2.01	Su alımları	40.000,00
	03.2.3.03	Elektrik alımları	75.000,00
	03.2.3.01	Yakacak alımları	20.000,00
	03.5.2.02	Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	36.000,00
	03.7.3.01	Tefrişat bakım ve onarım giderleri	20.000,00
	03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.000,00
	03.8.1.90	Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	36.000,00
	03.8.1.01	Büro bakım ve onarım giderleri	20.000,00
	03.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malz. Alımları	20.000,00
	03.7.3.02	Makine Techizat bakım ve onarım giderleri	20.000,00
	03.2.2.02	Temizlik malzemesi alımları	30.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TABLO 2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi :	Her yıl yaklaşık en az 100 Muhtaç Asker Ailesine Yardımda Bulunmak
Faaliyet Adı :	Muhtaç Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
(2018) 01.6.0.00	05.4.7.51	200.000,00-TL
(Önceki Yillardan " "	" "	400.000,00-TL
Kullanılacak)		

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00-
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00-TL

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Akdeniz Belediyesinin 2014 Mali Yılı İçin Toplam Kaynak İhtiyacı **177.000.000,00** TL/Krş. olup bunun **87.015.000,00** TL/Krş Performans Hedefleri Maliyetlerine, **82.311.000,00** TL/Krş. Genel Yönetim Giderlerine, **7.674.000,00** TL/Krş Transfer harcamalarına aittir. Bu Bölümde İdare Performans Tablosu (Tablo:3) ve Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo:4)'na yer verilmiştir.

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.2	1	Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar 400 hk. Alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamı Revizyon işi	446.000,00		0,00		446.000,00	
1.1.2	2	Çeşitli Mahallelerde 1986 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ilave revizyonu ve imar planı yapımına esas jeolojik ve jeoteknik rapor hazırlama işi	3.385.000,00		0,00		3.385.000,00	
1.1.3	3	Kazanlı Bölgesi 400 Hektarlık Alanda halihazır harita alımı işi	250.000,00		0,00		250.000,00	
1.1.4	1	Huzurkent Bölgesi 50 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	100.000,00		0,00		100.000,00	
1.1.4	2	Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan bölge 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi	50.000,00		0,00		50.000,00	
1.1.4	3	Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan bölge 25 hektarlık alanda 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması işi	250.000,00		0,00		250.000,00	
1.1.5	1	Hadra Hamamı çevresi Kiremithane Mahallesi, 27 pafta, 118 ada, 20-21-22-23-24-30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi kamulaştırılması	650.000,00		0,00		650.000,00	

1.1.5	3	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeven, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	150.000,00		0,00		150.000,00	
1.1.5	4	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven, düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) otopark Belediye Hizmet alanlarının kamulaştırılması	150.000,00		0,00		150.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.5	5	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	150.000,00		0,00		150.000,00	
1.1.5	6	2015-2016-2017-2018-2019 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven, düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması.	150.000,00		0,00		150.000,00	
1.1.5	7	Nusratiye Mahallesi, 4351 ada ile 4353 ada arasındaki 5 metrelik yola isabet eden örtülerin kamulaştırılması	600.000,00				600.000,00	

1.1.5	8	2017-2018 yıllarında Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı imar planı içinde veya dışında bulunan tescilli taşınmaz kültür varlığı tarihi yapıların kamulaştırılması ve röleve restitüsyon projelerinin yapılması	400.000,00		0,00		400.000,00	
1.6	1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	2.004.000,00		0,00		2.004.000,00	
1.8	1	2019 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	9.831.000,00		0,00		9.831.000,00	
1.8	2	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek	2.625.000,00		0,00		2.625.000,00	
1.8	3	Mevcut park ve yeşil alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik çocuk oyun grubu alımı	1.500.000,00		0,00		1.500.000,00	
1.9	1	Bahçe, Barış, Mahmudiye, Turgut Reis ve Mithat paşa mahallelerinde toplam 82,5 hektarlık alanın tespiti yapılmıştır.	0,00		0,00		0,00	
1.9	2	Kentsel Dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilen yaklaşık 82,5 hektarlık alanın 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları tamamlanacaktır.	0,00		0,00		0,00	
1.9	3	İmar planlarının Alanın coğrafi konumu doğrultusunda hazırlanması sağlanacaktır.	0,00		0,00		0,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.7	1	Her yıl 1'er adet semt pazarı yapımı Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00		0,00		500.000,00	
2.1	2	2018 yılında 1adet greyder, 2 adet damperli kamyon, 1 adet kazıcı-yükleyici,1 adet traktör,2 adet küçük kamyon, 2 adet (29+1)servis aracı, 1 adet stabilize silindir, 1 adet ekskavatör alımı	4.120.000,00		0,00		4.120.000,00	
2.1	4	Hizmet Alımı	8.200.000,00		0,00		8.200.000,00	
3.1	1	Asfalt temini, Asfalt yapılması (Yama Kaplama), sathi kaplama yaptırılması ile yolların yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen işleri Müdürlüğü	11.800. 000,00		0,00		11.800.000,00	
3.1	2	Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması, yeni açılan imarlı yolların yapılması (asfaltlama harici) için gerekli temel, altemel malzemesinin temin edilmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen işleri Müdürlüğü	1.982.000,00		0,00		1.982.000,00	
3.1	3	Bordür, oluk, Kilitli Parke taşı, çimento, hazır beton, briket, demir alımı, bozulmuş kaldırımlara ve yollara döşenmesi amacıyla malzeme alımı(Belediye Ekiplerince) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen işleri Müdürlüğü	750.000,00		0,00		750.000,00	
3.2	1	Kaldırım ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere; temel alt temel malzeme dolgusu, kilit taşı bordür, kazı, karo döşeme yaptırılması.(Müteahhit tarafından yapılacak) Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Fen işleri Müdürlüğü	3.000.000,00		0,00		3.000.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.1	1	Her yıl Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
4.1	2	Her yıl Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
4.1	3	Her yıl çevre günü düzenlenmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
4.2	1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda, Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
4.2	2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında, apartman ve mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
4.2	3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman ve mahalle sakinlerine geri dönüşüm ekipmanlarının dağıtılması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	
4.2	4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm ekipmanlarının konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00		0,00		0,00	

4.2	5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, sözleşme yapılan firma tarafından toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	
4.2	6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm ekipmanlarının konulması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	
4.3	1	Çevre Bakanlığının bitkisel atık yağların Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Bitkisel atık yağların toplanması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	
4.3	2	Çevre Bakanlığının Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine göre sözleşme imzaladığımız lisanslı firma tarafından Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması. Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	
4.4	1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	24.332.000,00	0,00	24.332.000,00	
4.4	2	Hergün Periyodik olarak Geçici Semt Pazar sokaklarının Yıkanması Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	
4.4	3	Her yıl 1.000 adet 750-800 litrelik tekerlekli Çöp Konteyner alımı . Sorumlu ve Harcama Müdürlüğü: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	682.000,00	0,00	682.000,00	
5.1	1	2017 yılı öncesindeki mevzuat gereği saklama süreleri olmayan önemli evrakların (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, Gelir Şefliği'nin evrakları gibi) yaklaşık 2,5 milyon evrakın dijital ortama hizmet alımı yoluyla taşınması, EBYS yazılımının temini ve uygulamaya geçilmesi	947.000,00	0,00	947.000,00	
5.1	2	İnternet sitemizde e-belediye üzerinden beyanname verilebilme işlemlerinin yapılması	47.000,00	0,00	47.000,00	
5.1	3	El terminali ile çevrimiçi tahsilat	214.000,00	0,00	214.000,00	

6.1	1	Kadın ve Aile Hizmetleri Md. Çalışma yönetmeliği revizyonu alı ile çevrimiçi tahsilat	0,00		0,00		0,00	
6.2	1	Muhtaç Asker Ailelerine yardımda bulunmak	200.000,00		0,00		200.000,00	
6.3	1	2018 Yılı içerisinde 1 adet Taziye Evi Yapımı	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
7.1	1	2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması ve hizmetin sürdürülmesi.	500.000,00		0,00		500.000,00	
7.1	2	Karaduvar Mahallesi (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) 1 tane kültür evi yapımı	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
7.1	3	İhsaniye Mahallesi (İmar Müdürlüğünden gelecek olan bilgiye göre yer belirlenecek) İlçemizin ihtiyacı olan 1 adet Kültür Kompleksinin yapılması.	5.000.000,00		0,00		5.000.000,00	
7.2	1	2018-2019-2020-2021-2022 yıllarında her yıl için Akdeniz Belediyesi olarak Kültürel Panel, Dinleti, Şenlikler v.b. gibi aktiviteler düzenlemek	50.000,00		0,00		50.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

(TABLO: 4)

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	31.836.000,00	0,00	31.836.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	6.148.000,00	0,00	6.148.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.320.000,00	13.056.000,00	0,00	57.376.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	4.001.000,00	0,00	4.001.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	5.453.000,00	5.453.000,00
	06	Sermaye Giderleri	42.695.000,00	669.000,00	0,00	43.364.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	2.221.000,00	2.221.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	16.601.000,00	0,00	16.601.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.015.000,00	72.311.000,00	7.674.000,00	167.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.015.000,00	82.311.000,00	7.674.000,00	177.000.000,00	

III -EKLER

DİĞERLERİ

Stratejik Planımızın ikinci uygulama dilimi olan 2016 dönemi performans programında yer alan Faaliyet/Projelerin gerçekleşmesinde sorumlu olan müdürlüklere aşağıda yer alan “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo” (Tablo:5) ‘da yer verilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	AKDENİZ BELEDİYESİ	TABLO: 5
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.2	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.4	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5	8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.6	1	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü
1.7	1	Fen İşleri Müdürlüğü
1.8	1	Park-Bahçeler Müdürlüğü
1.8	2	Park-Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.8	3	Park-Bahçeler Müdürlüğü
1.9	1	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
1.9	2	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
1.9	3	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
2.1	2	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1	4	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1	2	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1	3	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2	1	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1	1	Zabıta Müdürlüğü
4.1	2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.1	3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.2	1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.2	2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.2	3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.2	4	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.2	5	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.2	6	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2	5	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.2	6	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.3	1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.3	2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.4	1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.4	2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.4	3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.1	2	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.1	3	Bilgi İşlem Müdürlüğü
6.1	3	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.2	1	Özel Kalem Müdürlüğü
6.3	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	1	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	2	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.2	1	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd