



OSMANGAZI
BELEDİYESİ

2014
PERFORMANS
PROGRAMI



OSMANGAZI
BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

Misyon	6
Vizyon	6

OSMANGAZİ BELEDİYESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
Teşkilat Yapısı	13
Fiziksel Kaynaklar	27
Bina ve Tesisler	30
İnsan Kaynakları	31

PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler	32
Stratejik Amaç ve Hedefler	35
Performans Hedef ve Faaliyet Tabloları	52
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	52
Bilgi İşlem Müdürlüğü	62
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	69
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	80
Fen İşleri Müdürlüğü	87
Hukuk İşleri Müdürlüğü	106
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	109
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	124
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	139
Mali Hizmetler Müdürlüğü	165
Özel Kalem Müdürlüğü	181
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	188
Plan ve Proje Müdürlüğü	207
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	229

İÇİNDEKİLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü	235
Sivil Savunma Uzmanlığı	248
Temizlik İşleri Müdürlüğü	259
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	264
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	270
Veteriner İşleri Müdürlüğü	288
Yapı Kontrol Müdürlüğü	297
Yazı İşleri Kontrol Müdürlüğü	302
Zabıta Müdürlüğü	311
İdare Performans Tablosu	331
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	364
Faaliyetten Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	365



OSMANGAZI
BELEDİYESİ

2014
PERFORMANS
PROGRAMI

SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim,

Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinde bulunan Türkiye'nin yerel yönetimlerde daha planlı ve performansa dayalı hizmet üretmesi zorunluluğunu ortaya koyan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde ifade edilen gereklilik üzere, yerel yönetimlerin beş yıllık stratejik planlarını üretmeleri ve bunu bütçeye dayalı yıllık performans programları çerçevesinde takip ederek çalışmalarını ve Yıllık Faaliyet Raporu ile de raporlamaları zorunluluğu doğmuştur.

2014 Yılı Performans Programı 2009–2014 Yılları Stratejik Planımız, 2013 Yılı Müdürlük Raporları analizleri, 2014 Yılı Bütçe Tahminleri ve ayrıca sürekli iyileştirmeye dayalı ve performans esaslı çalışmayı öngören ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Belgemizin gereklilikleri paralelinde, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. Kurumsallaşmanın ve kalıcı başarının oluşması, sistematik bir planlamadan ve kaliteli yönetim anlayışından geçtiği önemli bir gerçektir. Bu gerçek ışığında tüm Müdürlüklerimizin 2014 yılında yapacağı faaliyetleri ortaya koyan "2014 Yılı Performans Programı" Belediyemiz Meclis'i ve Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nden onaylanmak suretiyle yürürlüğe girmiş olacaktır.

Stratejik Planımız ve yıllık takibinin yapılacağı Performans Programımız çerçevesinde Osmangazi'yi, tarihi ve kültürel zenginlikleri ile modern mimarinin uyum içinde birleştiği ve mutlu insanların yaşadığı "**Ayrıcalıklı ve Çağdaş**" bir ilçe haline getirmek misyonuna, Medeniyetimize ait tarihi mirasın önemli izlerini taşıyan Osmangazi'yi "**Geçmişine saygılı ve sahip çıkan, geleceğine karşı sorumlu**" belediyeciliğin Türkiye'deki öncüsü yapmak vizyonuna ulaşma gayreti ile çıktığımız yolda gösterdiğimiz performans ile Osmangazi modern kent olma yürüyüşünü tüm hızıyla sürdürmektedir.

Müdürlüklerimizin 2014 yılında ortaya koyacakları Performans Programını içeren elinizdeki "2014 Yılı Performans Programı" sizlerin yol haritası olma özelliğini göstermektedir. Bu Performans Programı 2014 yılı Ocak ayından itibaren üç aylık periyotlar halinde raporlanarak takip edilecektir.

Başkan Yardımcıları, bağlı Müdürlükler ve Müdürlüklerde çalışan bütün personeller olarak bu performans programının işlevselliği noktasında elinizden gelen bütün çabayı göstereceğinizden hiçbir şüphem yoktur.

Bu çalışmanın ortaya çıkmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarken, bu yol haritasının çalışmalarınıza ışık tutması ve daha refah ve yaşanabilir bir Osmangazi'yi ortaya çıkarması temennisiyile...

Sevgilerimle...

Murat Dündar
Osmangazi Belediye Başkanı

MİSYON

Osmangazi'yi, tarihi ve kültürel zenginlikleri ile modern mimarinin uyum içinde birleştiği ve mutlu insanların yaşadığı **"AYRICALIKLI VE ÇAĞDAŞ"** bir ilçe haline getirmek.

VİZYON

Medeniyetimize ait tarihi mirasın önemli izlerini taşıyan Osmangazi'yi **"Geçmişine saygılı ve sahip çıkan, geleceğine karşı sorumlu"** belediyeciliğin Türkiye'deki öncüsü yapmak.

OSMANGAZI BELEDİYESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde “**Belediye Meclisi**”, “**Belediye Encümeni**” ve “**Belediye Başkanı**” belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi organlarından oluşmaktadır.

- Belediye Meclisi : 45 Üye
- Başkan Yardımcısı : 6 Adet
- Belediye Encümeni : 7 Üye
- Müdürlükler : 23 Adet

Geniş bir hizmet alanına sahip olan belediyemiz, Santral Garaj Merkez Binası, Merinos Ek Hizmet Binası, Soğanlı Hizmet Tesisleri, 11 adet Kültür Merkezi, 8 adet Zabıta Karakolu, 13 Adet Halı Saha ve 3 adet Spor Salonu, 4 adet Yüzme Havuzu ve Sukaypark ile ilçemize hizmet vermektedir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ¹ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- ² Gıda bankacılığı yapabilir.

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi;

Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması;

Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, dükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

¹ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

² Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkraya iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile)

2014 Performans Programı

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özürlülere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

2014 Performans Programı

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

• Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

• Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

• Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

• Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

• Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (md. 9).

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

• Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

• Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

• Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).

- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

• Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).

- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

• Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

• Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Kanununun 3. Maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Kanununun 17. Maddesinde belediyenin Karar Organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapması için seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili bu başkanlık görevini yürütür.

OSMANGAZİ Belediye Meclisi'nde 45 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise 33 üye AK PARTİ, 9 üye CHP VE 3 üye MHP olarak görülmektedir.

Belediye meclis üyelerinin parti bazında yüzdeleri dağılımları ise %73 AK PARTİ, %20 CHP ve %7 MHP olarak görülmektedir.

NO	ADI - SOYADI	PARTİSİ	NO	ADI - SOYADI	PARTİSİ
1	Servet BÜYÜKPOYRAZ	AKP	24	Burhan ILGIN	AKP
2	Beşir AYDIN	AKP	25	Mustafa YILMAZ	AKP
3	Süleyman AKÇAY	AKP	26	Hasan Hüseyin ERDÖNMEZ	AKP
4	Haluk ÇARUK	AKP	27	Sami ÖZBAĞKIRAN	AKP
5	Şükrü DURSUN	AKP	28	Muzaffer KARADENİZ	AKP
6	Abdullah KARADAĞ	AKP	29	Ergin YEDEK	AKP
7	Recep DEMİRHAN	AKP	30	Gafur EYİTÜRK	AKP
8	Recai EKMEKÇİ	AKP	31	Cemal BALABANOĞLU	AKP
9	Aylin UYAR	AKP	32	Celal AKGÜN	AKP
10	Recep KOYGUN	AKP	33	Harun TOPÇU	AKP
11	İsmail KUŞ	AKP	34	Osman AYRADİLLİ	CHP
12	İsmail Hakkı ARSLAN	AKP	35	Öden DOĞAN	CHP
13	Halil DÖNER	AKP	36	Özcan DİLEKYİĞİT	CHP
14	İrfan HOŞSEVEN	AKP	37	Şaziye SEZGİNER	CHP
15	Güler NALBANT	AKP	38	Muammer KASAPÖĞLU	CHP
16	Aptullah DİLMENLER	AKP	39	R. Doğan ALAKOÇ	CHP
17	Orhan AYDIN	AKP	40	Ali SARI	CHP
18	Mesut KUTLAY	AKP	41	Emin DÜNDAR	CHP
19	Zekeriya DİNDAR	AKP	42	Akın POROY	CHP
20	Hüseyin TUĞÇU	AKP	43	Cemil AYDIN	MHP
21	Başak KILIÇ	AKP	44	Ahmet Mehmet BİLGİN	MHP
22	Mehmet VURAL	AKP	45	Ali Osman MEMİŞ	MHP
23	Hüseyin DEMİR	AKP			

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu madde 33)

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

OSMANGAZİ BELEDİYESİ Encümen Üyeleri

1. Mustafa DÜNDAR (OSMANGAZİ Belediye Başkanı)
2. Hasan Hüseyin ERDÖNMEZ (Belediye Başkan Yardımcısı)
3. Celal AKGÜN (OSMANGAZİ Belediye Meclis Üyesi)
4. Ergin YEDEK (OSMANGAZİ Belediye Meclis Üyesi)
5. Mesut KUTLAY (OSMANGAZİ Belediye Meclis Üyesi)
6. Necmi KURALAY (Mali Hizmetler Müdürü)
7. Sezai ÖZOKUTANOĞLU (Plan ve Proje Müdürü)
8. Erkan ALBAYRAK (Zabıta Müdürü)

2014 Performans Programı

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir. Mustafa Dünder, 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde OSMANGAZİ Belediye Başkanı seçilmiş olup, halen görevini sürdürmektedir.

Belediyemiz organizasyonu aşağıda yer aldığı şekliyle teşkilatlanmıştır.

DİREKT BAŞKANA BAĞLI BİRİMLER

- 1- Özel Kalem Müdürlüğü
- 2- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3- İç Denetim Birimi
- 4- Teftiş Kurulu Müdürlüğü

BAŞKAN YARDIMCILIKLARINA BAĞLI BİRİMLER

Başkan Yardımcısı Hasan Hüseyin ERDÖNMEZ

- 1- Fen İşleri Müdürlüğü
- 2- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 3- Plan ve Proje Müdürlüğü
- 4- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Kenan AKAN

- 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 2- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- 3- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 4- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Halil DÖNER

- 1- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 2- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 3- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 4- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

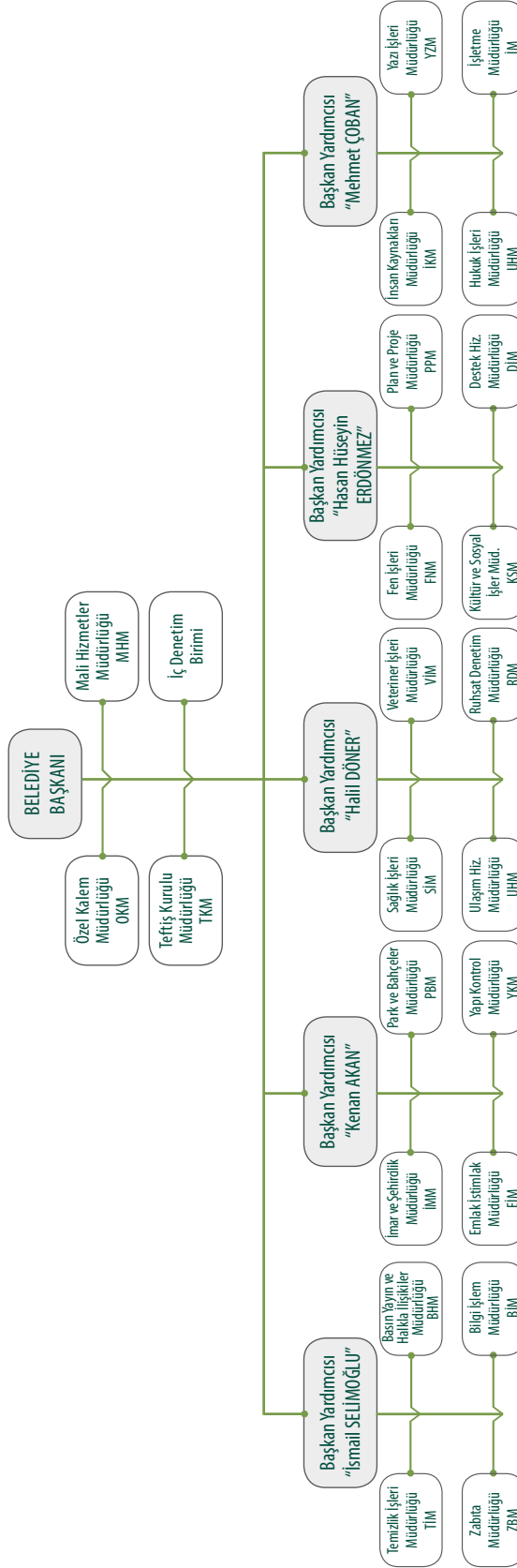
Başkan Yardımcısı İsmail SELİMOĞLU

- 1- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 3- Zabıta Müdürlüğü
- 4- Bilgi İşlem Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Mehmet ÇOBAN

- 1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 2- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 4- İşletme Müdürlüğü

ORGANİZASYON ŞEMASI



2014 Performans Programı

BAŞKAN YARDIMCILARI

OSMANGAZİ Belediyesinde 5 adet Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

- 1 - Hasan Hüseyin ERDÖNMEZ
- 2 - Kenan AKAN
- 3 - Halil DÖNER
- 4 - Mehmet ÇOBAN
- 5 - İsmail SELİMOĞLU
- 6 - Kemal BAYRAKTAR

MÜDÜRLÜKLER

Belediye teşkilâtı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Gülşah ÖNCEL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ahmet USLU
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Raif ENDAR
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Nurten MUTLU
Fen İşleri Müdürlüğü	Yücel BEŞLİ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ahmet DONBALOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Beytullah SEFERLER
İşletme Müdürlüğü	Süleyman ERTÜRK
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Necmi KURALAY
Özel Kalem Müdürlüğü	Erkan ALBAYRAK
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Cahide BABACAN
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Memiş MEMİŞ
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yıldıray SEVİLMİŞ
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Dr. Aysu A. İLMAN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Gülsün EFE
Zabıta Müdürlüğü	Erkan ALBAYRAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kenan KIR
Plan ve Proje Müdürlüğü	Sezai ÖZOKUTANOĞLU
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Dr. Sevcan YAMAN
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Vahap IŞIK
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Müjdat CANLI
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Recep BİRİNCİ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Yüksel ASLAN

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Osmangazi Belediyesi'nin ve Başkanın basınla iletişiminin sağlanması, belediyeye ait faaliyetlerin hedef kitleye doğru ve etkin bir şekilde anlatılması, kurum faaliyetleri ile ilgili görsel ve yazınsal arşiv oluşturulması, halkın talep beklenti ve şikayetlerin kısa sürede ilgili birimlere ulaştırılarak çözüme ulaştırılması ve müdürlükçe karşılanabilecek vatandaş taleplerinin hızlı sonuçlanması amacı ile oluşturulmuş birimdir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü haber izleme, değerlendirme ve yayma görevinin yanı sıra video ve fotoğraf çekimleri ile de bu fonksiyonları desteklemekte ve belediyenin görsel hafızasını oluşturmaktadır.

Osmangazi Belediyesi'nin kampanya, açılış, seminer, temel atma, projelerin lansmanı gibi bir çok konuda süreli yayınların yanı sıra bastırılan afiş, broşür, kitapçık, afiş pankart, el ilanları ve basın bültenleri ile de kamuoyunu bilgilendirme görevi müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca projelerin niteliğine göre reklam filmleri, prodüksiyon çalışmaları, radyo ve gazete tanıtım ve reklam faaliyetleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Medya İle Belediye – vatandaş ile Belediye arasındaki köprü görevini gören Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Başkanın ve tüm müdürlüklerin çalışmalarını en verimli bir şekilde kamuoyuna aktarma, veri toplama, değerlendirme ve kamuoyu taleplerini ilgili müdürlüklere aktarma hususunda teknik çalışmasını yeni çalışma döneminde de sürdürecektir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, kurum içerisinde üretilen, kullanılan bilginin bütünlüğünü koruyarak, güvenilir ve kesintisiz erişimi sağlar.

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağlarını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin verimli ve güvenilir bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Belediyenin e-belediyecilik, web ve mobil hizmetlerini yönetmek.
- Kent Rehber Haritasını periyodik güncellemek ve etkileşimli olarak İnternet'te yayınlamak.
- İhtiyaç duyan birimler veya vatandaşlar için Osmangazi mahalle, cadde, sokaklarını gösteren haritaların kâğıt çıktıları alınmaktadır.
- İmar planlarının internet sitesi üzerinden yayınlanması ve güncellenmesi yapılmaktadır.
- Adrese dayalı tespit ve numaralama ile ilgili belediye bünyesindeki Müdürlüklerden ve tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi talepleri karşılamaktır.
- Mahalle, cadde, sokak isim değişikliği ve mahalle sınıır değişikliği için iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak ve verilen kararları uygulamaktır.
- Kent Bilgi Sisteminin (YBS-Yönetim Bilgi Sistemi ve CBS-Coğrafi Bilgi Sistemi) kurulması, geliştirilmesi ve güncel kalmasının sağlanması,
- Bilgisayar sistemine ait donanım ve yazılım altyapısını güncel teknolojilere göre geliştirilmesi,
- Bilgiye erişim hizmetinin, verimli, etkili ve güvenli kılınmasıdır.

2014 Performans Programı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu İhale Kanunları ve diğer kanunlar hükümlerince Belediyemiz hizmetlerinin sağlanması için gereken mal alımı, hizmet alımı, kiralama, demirbaş alımı, yedek parça, bakım ve onarım alımlarını doğrudan temin ve ihale yolu ile alımlarını yapmaktadır.

Belediyemiz tarafından sağlanan hizmetler için yapılacak alımların sevk, depolama ve teslimatı sağlanmaktadır.

Mal ve hizmet alımlardan kaynaklanan ödemelerin yapılabilmesi için evrakların zamanında düzenlenmesi, piyasadaki en ekonomik ve istenilen özelliklerde alımı sağlamak amacıyla piyasa fiyat araştırması yapmak, sonuçları objektif şekilde değerlendirmek, alımlardan kaynaklanan malların depolanması ve demirbaş malzemelerin teslim, teslim, zimmet ve zayi gibi işlemler yapılmaktadır.

Belediyemiz birimlerinin çalışmalarında ihtiyaç duyulan her türlü alımların ve ödemelerin ilgili birim bütçelerinden çıkan mal ve hizmet alımlarının teslim teslimlerini sağlanmaktadır.

Belediyemizde iş görmez durumda olan artık ihtiva eden her türlü hurda malzemeyi geri dönüşümünü sağlamak amacı ile satış işlemleri yapılır.

İhale yolu ile yapılacak alımlarda ihale dosyalarının hazırlanması ve ihalenin gerçekleştirilmesini sağlamakla görevli ve sorumludur.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

“Sağlıklı kent ve çevre oluşturma yolu planlamadan geçer” ilkesinden sapmadan, şehrimizde kentleşmeyi ve kentimizdeki yapılaşmayı düzenleyerek ve denetim altına alarak yaşanabilir, çağdaş ve modern bir kent oluşturmak.

Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,

Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak,

Tasfiye edilmeyecek gecekonduların, hazırlanmış imar planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,

Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,

Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamakla görevlidir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Osmangazi İlçesi'nin kentsel gelişiminin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve ana arterlerin çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her tür alt ve üstyapı tesislerinde gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, çevre temizliklerinin ikmalî iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

- Yol yapımı, bakımı ve onarımının yapılmasını sağlamak.
- Yol asfalt kaplaması, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.
- Kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.
- Kar ve buzlanma ile mücadele edilmesini sağlamak.
- Moloz ve teressübat toplama işleminin yapılmasını sağlamak.
- Sanat yapılarının yapım, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.
- Bina yapım, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.
- Tesisat yapım, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.
- Altyapı katılım paylarının hesaplanmasını sağlamak.
- İhale dosyalarının hazırlanması, ihalelerin yapımının proje ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak.
- Tehlikeli konumdaki her türlü yapı kitle ile ilgili can ve mal güvenliği önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- İmar yollarının açılması.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları dahilinde, yasalar çerçevesinde, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumlarını, inşaat istikamet ve kot-kesit rölelerini tanzim eder, ifraz tevhit ve terk işlemlerini yürütür, Encümen'e teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlar, 23. Madde onaylarını, proje tescillerini gerçekleştirir, imar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini (mimari + statik + mekanik + elektrik) tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenler. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait avan proje onayını yaparak yapı ruhsat belgelerini düzenler, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetler, gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni verir, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak edişi düzenler, iş bitirme belgesi tanzim eder, kat irtifakı, seviye tespit tutanağı düzenler, denetçi sicil raporlarının tutulmasını, kaçak yapılaşmanın önlenmesini, tehlikeli ve metruk inşaatların yasal işlem denetimlerini sağlar, yapı kullanma izin belgelerini (iskan) düzenler, fotoğraf tasdikini verir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili yönetmelikler ve yasalar çerçevesinde memur, işçi ve sözleşmeli personelin tüm özlük hakları ile ilgili işlemleri yürütür.

- 1- Memur özlük ve disiplin işlemlerini yürütmek.
- 2- İşçi özlük ve disiplin işlemlerini yürütmek.
- 3- Personele yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim hizmetlerinin verilmesini sağlamak.
- 4- İş-kur Hizmet Noktası işlemlerini yürütmek.
- 5- Arşiv ve Dijital Arşiv çalışmalarını yürütmek.
- 6- Stajyer işlemlerini yürütmek.
- 7- İş Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmalarını yürütmek

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, işletmenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp ilgililere sunmak,
- b) Belediye şirket, işletme ve diğer organizasyonları ile bilgi akışı, danışma, işbirliği, kaynakların kullanımı, planlama, istihdam gibi konularda etkin bir eşgüdümün sağlanması için gerekli her türlü girişimde bulunmak,
- c) Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,
- d) Belediyeye bağlı sosyal tesisler, kafeterya, düğün salonu kurmak ve işletmelerini sağlamak,
- e) Kültür merkezlerinde; Osmangazi halkının kültürel ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak üzere, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda çeşitli organizasyonlar ile konferans, seminer, panel, konser, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği organizasyonları ve koro çalışmalarının ücretli veya ücretsiz düzenlenmesini takip etmek,
- f) Şirket, işletme ve diğer organizasyonların insan kaynakları ve istihdam politikaları hakkında öneriler geliştirmek,
- g) Kültür merkezlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici sistem geliştirmek,
- h) Başkanlıkça, kurulması kararlaştırılan işletmelerin kuruluş, işleyiş, ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

2014 Performans Programı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşın beklentilerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak kültür, sanat, turizm, gençlik ve spor, sosyal hizmet, meslek ve beceri kazandırma, eğitsel faaliyetler düzenler. Yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirir veya kardeş kent ilişkileri kurar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, meslek odaları ile ortak projeler oluşturur, yaşlılara, özürlülere, kadınlara, çocuklara, yoksul ve düşkünlere yönelik programlar düzenler.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 Sayılı Kamu Mahalli Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlemlerin yürütülmesini sağlar ve denetler. Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulan Stratejik Plan ve Performans Planları sonucuna göre Belediye Bütçesi'ni hazırlar, belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin 5018 Sayılı Kanunun hükümlerine göre yürütülmesini, hesapların uygunluğunun kontrol edilmesini, belediye Memur, İşçi ve Diğer personellerin özlük hakları ve maaşları ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin yapılmasını, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25-54-55-58. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 64-65-68 ve 69 maddelerine göre yapılacak iç ve dış denetimlere esas olacak bilgi ve belgelerin hazırlanmasını, istenildiğinde yasal süreci içinde yetkili merci ve makamlara teslim edilmesini, mevzuatın gerektirdiği diğer hükümlerin uygulanmasını sağlar.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının yapılması ve koordine edilmesi, Belediye Başkanı'na intikal eden tüm sözlü ya da yazılı isteklerin, belediye birimleri arasındaki koordinasyon çerçevesinde takip edilerek sonuçlandırılması hizmetlerini yürütür.

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak
- Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak
- Vatandaşların istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamak
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak
- Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.
- Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunmak
- Belediye başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek
- Şikâyet ve isteklerin gerekli birime iletilmesini sağlamak
- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak
- Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalarını yürütmek
- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak
- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek
- Belediye Başkanınca gerekli görülen yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek gönderilmesini sağlamak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe sınırları dâhilinde kamuya ait olan her türlü park, bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde bakımının yapılması gibi faaliyetleri belli plan ve programlar dâhilinde gerçekleştirir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, Osmangazi İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi, Osmangazi İlçesinin ihtiyaçları doğrultusunda yatırımların planlanması, yatırım önceliklerinin belirlenmesi, gerekli projelerin hazırlanması veya hazırlattırılması, bu görevlerin yerine getirilmesi için proje ihalelerinin yürütülmesi ve tüm onay işlemlerinin tamamlanması, belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, meydan vb. yapıların projelerini yapmak, yaptırmak veya yarışmalar açmak, Osmangazi İlçe sınırları içerisinde bulunan ilan ve reklam tabelalarının ve ölçülerinin ve niteliklerinin belirlenmesi, sokak sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, uygulamasının yapılması veya yaptırılması, hazırlanan projelerden ruhsatlandırılması gerekenlerin ruhsat işlemlerini sonuçlandırılması, taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları, sit alanları ve tarihsel çevrelerle ilgili koruma amaçlı eylem planlarının hazırlanması, taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının envanter çalışmalarının hazırlanması, mülkiyeti belediye'ye ait taşınır ve taşınmaz eserlerin rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması, Tarihi Çevre Koruma Ve Uygulama Bürosunun hazırladığı ve Koruma Kurulunun onayladığı projelerin kontrollüğünün yapılması, özel mülkiyette olan mail-i inhidam sivil mimarlık örneği yapıların rölövelerinin hazırlanması, Mülkiyeti Vakıflara ait olup belediyemize tahsis edilmiş sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması, kontrollüğünün yapılması, somut olmayan kültür mirasımızın kitap haline getirilmesi, taşınmaz kültür varlıklarımızla ilgili tanıtım kitapçıklarının hazırlanması, taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili tanıtım tabelalarının hazırlanması, zamanla bir bölümü veya tamamı toprak altında kalmış kültür varlıklarının restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin uygulanması öncesinde yeni veriler elde edilebilmesi, projelerin doğru şekillenmesi için arkeolojik kazılarının yapılması, Tarihi Kentler Birliği ile koordinasyonun sağlanması, Dünya Kaleli kentler Birliği ile koordinasyonun sağlanması görevlerini yürütür.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Poliklinik hizmetleri, sağlık taramaları, gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırmasında sağlığa uygunluğun incelenmesi, ambulans hizmetleri, cenaze işleri, fakir ve engelli vatandaşlara yardım edilmesi, akıl hastası sevk faaliyetlerinin yürütülmesi, ayrıca personelin muayene, pansuman, enjeksiyon ve diğer poliklinik hizmetlerinin sağlanması, hayvan sağlığı ile ilgili çalışmaların, gıda denetimlerinin, haşereler ile mücadelenin, su depolarının dezenfeksiyonu, çöp konteynırlarının ve pazar yerlerinin dezenfeksiyonu faaliyetlerini yürütür.

- Kurum personeline poliklinik hizmetleri ile iş ve işçi sağlığı hizmetlerini vermek.
- Belediye sınırları içerisinde ölenlere cenaze hizmetlerini vermek.
- Ambulans ile hasta nakli yapmak.
- Diyaliz hastalarının naklini yapmak.
- Denetimlerde, insan sağlığını etkileyen gıdalara ait olumsuzlukları tespit etmek, ilgili yasalara göre işlem yapmak.
- Denetimlerde, çevre ve insan sağlığını etkileyen hava, su, toprak, gürültü kirliliklerini ve diğer olumsuzlukları tespit etmek, ilgili yasalara göre işlem yapmak.
- Diğer birimler ile yapılacak olan gıda denetimi ve çevre sağlığı ile ilgili ortak çalışmalara katılmak.

2014 Performans Programı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Osmangazi Belediye Başkanlığı, Temizlik İşleri Müdürlüğünün İlçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlemesi ve programlanması işlerini kapsar.

- Evsel atıkların nakliyesi, toplanması
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
- Kaba atık toplama (eski ev eşyası, tadilat atığı vs.)
- Caddelerin ve bordür diplerinin süpürge makinesi ile süpürülmesi
- Kaldırımların, meydanların elle süpürülmesi
- Pazaryerlerinin temizliği, atıkların toplanması ve nakliyesi
- Çevre Koruma Timinin bilgilendirme, tebligat çalışmaları
- Konteynır yıkama ve dezenfeksiyonu
- Direk tipi çöp kutusu tamir bakım ve değişim
- Çöp konteynırını tamir bakım ve boya
- Metruk ev, çöp ev, yanan evlerden çıkan atıkların toplanması
- Konteynır edindirme ve dağıtım çalışmaları
- Atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı toplanması ve bertarafı
- Bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı
- Elektrikli ve elektronik eşyaların ayrı toplanması ve değerlendirilmesi
- Plastik poşetlerin sınırlandırılması
- Arge

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak, Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilen politikalar, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak, İnceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek, Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek, Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek, Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen bu kapsamdaki görevleri icra etmek.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kuruluş amacı, faaliyet alanları yönetim şeması ile yönetici ve diğer personelin görev, yetki, sorumluluk ve Belediye Başkanlığına bağlı bütün motorlu araçların ve iş makinelerinin her türlü tamir, bakım, onarım ve ikmal hizmetlerinin yerine getirilmesi ile ilgili yöntem ve ilkeleri düzenler.

Belediyeye ait araçların genel bakımları ile oluşabilecek arızaların giderilmesi, periyodik bakımlarını planlamak ve bakım zamanları gelen araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Belediyemize ait abonelerin takibinin yapılması, tüm hizmet binalarının kalorifer, sıhhi, elektrik, telefon, faks ve klima sistemlerinin periyodik bakımları ile onarımları yapmak veya yaptırmak.

Araçların dijital giydirilmesi, kaplanması için teknik şartname ve taleplerini yapmak. Araç filopas ile akaryakıt(şehir dışı akaryakıt taşıt tanıma) sistem takibinin yapılması. Araçların fenni muayene, egzoz testi ve trafik sigorta işlemlerini yapılmaktadır.

İmar müdürlüğü'nün İnşaat ruhsat tabelası ihtiyaçlarını gidermek ve Sorumluluğumuz alanında bulunan yerlerin trafik tabelalarını kontrolünü sağlamak,Belediyemiz ve bünyesindeki kurumların her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinde araç ve şoför temin edilmesi işleri yapılmaktadır. PETDER'e kullanılmış yağları çevrenin kirlenmesine sebep olmadan teslim etmek.

Belediyemiz personelinin işe geliş ve gidiş Servis-Toplu taşıma ihtiyaçlarını gidermek. Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezinin 12.12.2007 tarihli ve 252 sayılı kararına istinaden Belediyemizde servisler kaldırılarak, 2013 yılından itibaren Toplu TaşımaBukart sistemine geçilmiştir. 2012 yılında doğrudan temin yoluyla hizmet alımı hazırlıkları yapılmıştır. 2013 yılı için personele kurumsal BUKART'lar dağıtılarak işe geliş gidişlerin sağlanması için kullanıma sunulmuştur.

Bunların Dışında;

- Merkez bina ile şantiyede kalorifer tesisatının işletilmesi.
- Akaryakıt otomasyon sisteminin komple sistem bakım-işletme idaresinin yapılması.
- Araç takip sisteminin genel idaresi.
- Kullanılmış aküleri AKÜDER 'e teslim edilmesi gibi görevler yürütülmektedir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü, hayvan hakları, sağlığı ve refahının sağlanması, hayvan hastalıklarının tedavisi, salgın hayvan hastalıkları ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıkların kontrolü yoluyla koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermektedir.

- 1- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan sağlığının, başta kuduz olmak üzere çeşitli zoonozlarla mücadele ederek halk sağlığını korumak,
- 2- Kent zararlıları diye bilinen kemirgen, karasinek, sivrisinek gibi çeşitli haşereler ile yeşil alanlarda afit ve çam kese tırtılı mücadelesi yapmak,
- 3- Çeşitli yazışmalar, arşivleme gibi idari işlerle web sayfasının güncellenmesini sağlamak.

2014 Performans Programı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninde yapılacak toplantıların 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak ve düzenli bir şekilde yapılmasını, alınan kararların sisteme işlenip yazılmasını, ilgili birimlere gönderilmesini ve bu kararların arşivlenerek muhafazası sağlanmaktadır.

- Başkanlığın sekretaryalık görevi ile Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme işleri yürütülmektedir.

- Belediyemize gelen tüm yazışmaların ve evrakların kaydı yapılarak ilgili birimlere iletilmesi sağlanmakta ve posta ile yapılan işlemlerine ait kayıtlar tutulmaktadır.

- Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Evlendirme Memurluğunda; evlenmek üzere başvuran ve yasal engeli olmayan çiftlerin nikâh işlemleri yapılarak Belediye Başkan'na vekâleten nikâh kıyılmaktadır. Kıyılan nikâhlar, kurulan kamera ve internet sistemi ile web sayfamızdaki «Canlı Nikâh İzle» isimli link üzerinden canlı olarak izlenebilmektedir. Ayrıca evlenecek çiftlere Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü işbirliği ile «EVLİLİK ÖNCESİ EĞİTİMİ» verilmektedir.

- Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Çağrı Merkezi ile vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler kayıt altına alınarak, çözümü için ilgili Müdürlüğe iletilir. Aynı zamanda 17:00-22:00 arasında hizmet veren Çağrı Merkezi vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini iletme konusunda büyük kolaylık sağlamaktadır.

- Birim arşivlerinde ayıklama ve imha işlemine öncülük ederek birimlerde bulunan, kullanılmasına ve muhafazasına gerek görülmeyen evrakların Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak imha işlemleri yapılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile diğer kanun tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yürütür, bu doğrultuda yetkilerini kullanır ve yetkili organların alacağı kararların yerine getirilmesini, öngörülen ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlar.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanı adına adli, idari ve yargı mercilerinde, Mahkeme ve icra dairelerinde, noter gibi müesseselerde, Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar eli ile Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz Mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak, Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile her türlü hukuki yetkiyi kullanmak ve icra işlerini takip ve sonuçlandırmakla görevlidir.

Adli ve idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterden yapılacak tebliğleri belediye başkanlığı adına tebellüğ ederek gereğini yapar. Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirtir. Başkanlık katı ve daire müdürlüklerinin tereddüde düştikleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirir, bu suretle Osmangazi Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar ve bu yasalara dayanılarak çıkartılmış olan tüzük ve yönetmeliklere ve bildirilere göre Belediye Başkanınca verilmiş bulunan vekaletmedeki sınırlar için çözümler getirir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve atıfta bulunulan diğer yasa, yönetmelik ve kanunlar çerçevesinde, Osmangazi sınırları içerisinde, yasal mevzuatına uygun olan tüm işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı, Hafta Tatili Ruhsatı ve Canlı Müzik İzinleri düzenlenmektedir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Osmangazi sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak.
- Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli uygulamak,
- Sözlü Yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak
- Ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı Yapıları tespit etmek, haklarında ilgili kanun ve yönetmelik gereğince yasal işlemleri yapmak.
- Osmangazi ilçesindeki tüm mahallerin düzenli bir program dâhilinde yapı kontrolünü yapmak,
- Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili yasal işlemleri yapmak,
- Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli görevleri yerine getirmek

2014 Performans Programı

FİZİKSEL KAYNAKLAR

ARAÇLAR LİSTESİ

Osmangazi Belediyesi'nde İş Makinesi ve Binek Araç olmak üzere 2 tip araç bulunmaktadır. Bu araçlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

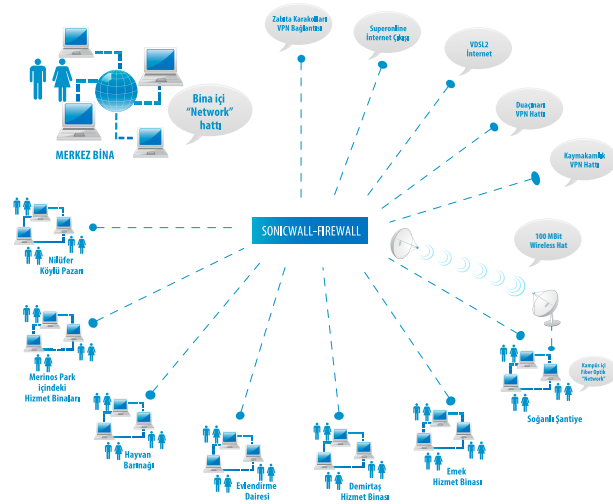
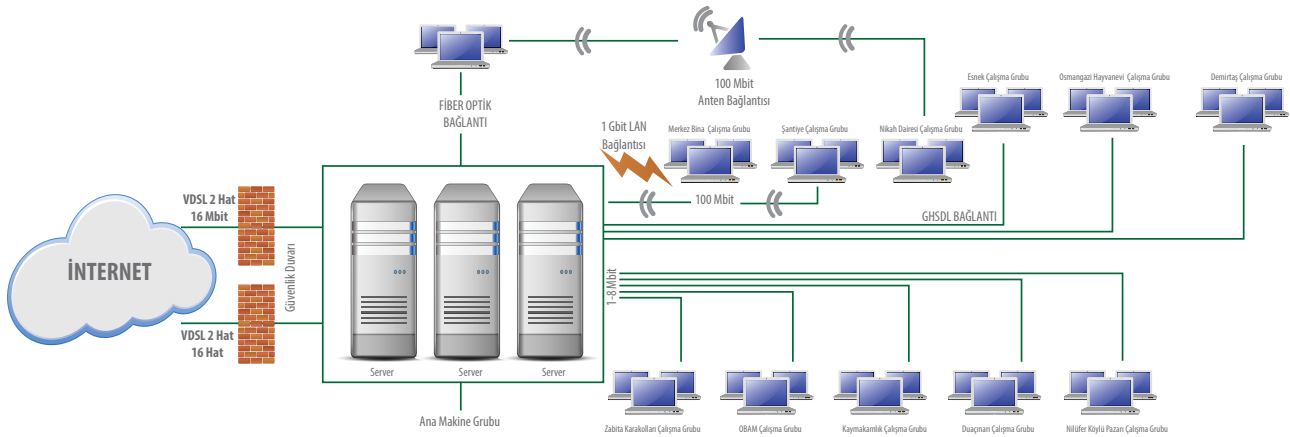
Birimler	Minibüsler 16 Adet		Kamyonlar 36 Adet									İş Makineleri 19 Adet					Toplam						
	Binek 10 Adet	Panelvan 34 Adet	Ambulans	Canaze Nakil Aracı	Pikap 19 Adet	Damperli Kamyon	Kapalı Kasa Kamyon	Asfalt Bakım Aracı	Silindir Nakil Aracı	Yol Süpürge Aracı	Sepetli Araç	Su Tankeri	Otobüs 11 Adet	Motosiklet 4 Adet	Traktör 2 Adet	Dorse Platform 1 Adet		Greyder	Loder	Eskavatör	Beko Loder	Silindir	Kompresör
Fen İşleri Müd.	1	1			4	12					2	1				3	2	3	5	3	1		41
Park Bahçeler Md.		1			3	3	1					2	2						2				15
Zabıta Müd.		14			1																		15
Temizlik İşl.müd.						1	1			2		1											5
Yapı Kontrol Müd	2	6			1									1									9
Veteriner Müd.		2	2		3									1									8
Sağlık İşl.müd.			2	1	2																		5
Kültür Müd.	1	1			1										1								4
Ruhsat Ve Denetim Müd.	1	2																					3
Destek Hizmetleri Müd.		1																					1
Yazı İşleri Müd.																							0
Sivil Savunma Uzmanlığı					1																		1
Mali Hizmetler Müd.		1												1									2
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.		1																					1
Özel Kalem Müdürlüğü	2	1										1											4
Ulaşım Hizmetleri Müd	3	5	6		2		1					10	3										30
TOPLAM	10	34	12	1	2	16	16	3	2	1	2	2	6	11	4	2	1	3	2	3	7	3	144
Büyükşehir Belediyesine 5 Yıl TahsisİnMinibüs			2																				2
2013 Yılında Satılacak Araç Listesi	1				5	4																	10

OSMANGAZI BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ DAĞILIMI

BİLİŞİM SİSTEMLERİ

TEKNOLOJİK ALTYAPIMIZ

HİZMET BİNASI	ALTYAPISI	DONANIM	ADET
Bina içi network hattı	16 Mbit VDSL2 İnternet + 50 Mb Süperonline fiber	Toplam Bilgisayar	550
Merinos Park'ın içindeki Ek Hizmet Binası	Fiber Optik Data Hattı	Toplam Yazıcı	250
Hayvan Barınağı	GHDSL 2 Mbit	Server	22
Evlendirme Dairesi	Wireless Hat		
Demirtaş Hizmet Binası	GHDSL 1 Mbit		
Emek Hizmet Binası	GHDSL 1 Mbit		
Soğanlı Şantiye	Wireless Hat		
Belediye ye bağlı 10 farklı noktadan	VPN Bağlantısı		



2014 Performans Programı

WEB SAYFAMIZ (www.osmangazi.bel.tr)



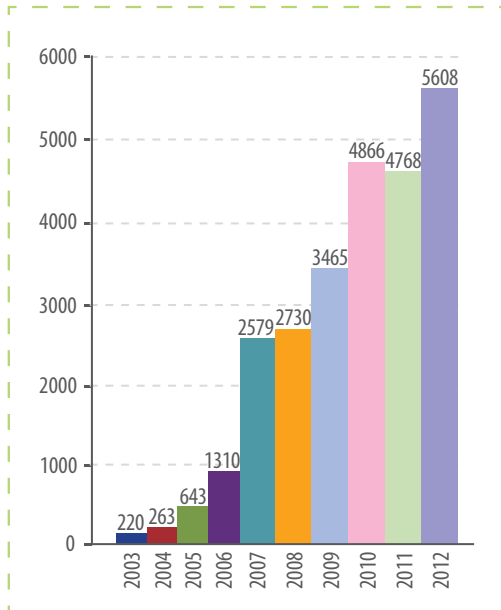
MOBİL SAYFAMIZ (mobil.osmangazi.bel.tr)



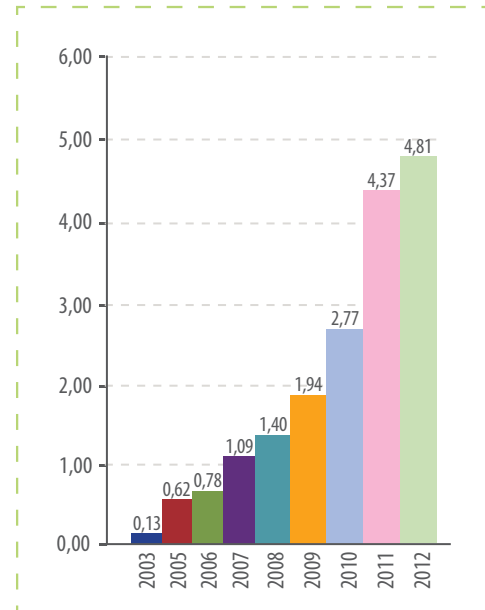
IPHONE ANDROID UYGULAMASI GÖRÜNÜMÜ



YILLARA GÖRE E-POSTA İLE BAŞVURU GRAFİĞİ



YILLARA GÖRE WEB'DEN ÖDEME ORANLARI GRAFİĞİ



BİNA VE TESİSLER

TESİS TÜRÜ	ADI
Kültür Merkezleri	Gökdere Kültür ve Sanat Merkezi
	Seyyid Usul Kültür Merkezi
	Ördekli Kültür Merkezi
	Elmasbahçeler Kültür Merkezi
	Akpınar Kültür Merkezi
	Karabaşı Veli Kültür Merkezi
	Haraççıoğlu Sosyal Tesisleri
	Sümbüllübahçe Kültür Merkezi
	Eskici Mehmet Dede Aşevi
	Gurabahane-i Lakkakan Kültür Merkezi
Irgandı Köprüsü	
Sinema Salonları	Akpınar Kültür Merkezi
Tiyatro Salonları	Elmasbahçeler Kültür Merkezi
Sergi Salonları	Ördekli Kültür Merkezi
Kütüphane Sayısı, Materyal Sayısı ve Ziyaretçi Sayısı	Pınarbaşı Kütüphanesi 3000 adet kitap 1000-1500 ziyaretçi
Halı Sahalar	Hüdavendigar Halı Saha
	Bağlarbaşı Cumhuriyet
	Soğukkuyu Halı Saha
	Fatih Halı Saha
	Gülbahçe Halı Saha
	Kamberler Halı Saha
	Pınarbaşı Halı Saha
	Soğanlı Halı Saha
	İsmetiye Halı Saha
	Emek Halı Saha
	Alaşar Halı Saha
	Demirtaş Halı Saha
Hamitler Halı Saha	
Yüzme Havuzları	Karaman Yüzme Havuzu
	Atıcılar Yüzme Havuzu
	Soğanlı Yüzme Havuzu
	Fatih Yüzme Havuzu
Spor Salonları	Dikkaldırım Spor Salonu
	Acemler Spor Salonu
	Akpınar Fitness Salonu

2014 Performans Programı

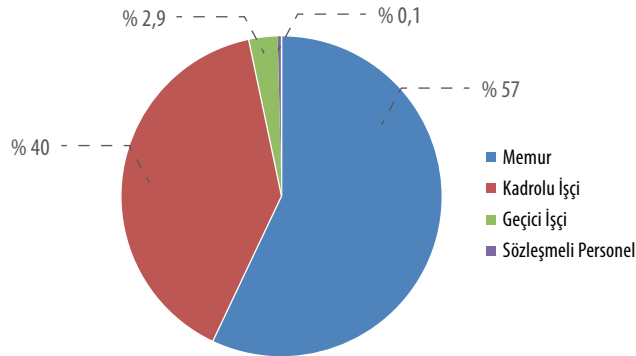
İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 15.09.2012 tarihi itibarıyla; 466 Memur, 324 Kadrolu İşçi, 24 Geçici İşçi ve 3 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 817 adet personel istihdam edilmiştir.

OSMANGAZİ BELEDİYESİ PERSONEL BİLGİLERİ

Öğrenim Durumu	Genel	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel
Okuryazar	1	0	1	0	0
İlkokul	134	9	125	0	0
Ortaokul	28	8	20	0	0
Lise	294	173	118	4	1
Önlisans	142	99	32	10	1
Lisans	208	171	28	10	1
Y. Lisans	7	4	0	0	4
Doktora	2	2	0	0	0
Toplam	817	466	324	24	3

BELEDİYEDEKİ MEVCUT PERSONEL DURUMU BELEDİYEDEKİ MEVCUT PERSONEL DURUMU



PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Osmangazi Belediyesi'nin öncelikli stratejik alanları, iç ve dış paydaşlarla yapılan anket çalışmaları ile mevcut durumun analizi çerçevesinde belirlenmiştir. Belediyenin kurumsal yapısındaki her birim, bu alanlardaki ana amaçların gerçekleştirilmesine kendi hizmet alanları itibarıyla destek verecektir.

Osmangazi Belediyesi'nin temel politika ve öncelikleri 6 stratejik alan altında şekillenmektedir.

1. Kentsel Gelişim
2. Kurumsal Gelişim
3. Sosyal Hayat ve Kentlilik
4. Tarihi Doku ve Kültürel Miras
5. Turizm ve Ticaret
6. Ulaşım ve Trafik

STRATEJİK ALANLAR

1- KENTSEL GELİŞİM

- Şehircilik Akademisi
- Kentsel Dönüşüm Projeleri
- Yeni Konut ve Yerleşim Bölgeleri Oluşturulması
- Kamulaştırma İle Donatı Alanlarının Oluşturulması
- Belirli Bölgelerde Dış Cephe Düzenlemeleri İle Şehre Estetik Kazandırılması

2- ULAŞIM VE TRAFİK

- İlçe İçi ve İlçe Dışı Ulaşım Master Planının Hazırlanması
- Şehrin Belli Bölgelerine Kapalı Otoparklar Yapılması
- Trafik Akışını Rahatlatarak ve Güvenliğini Sağlayacak Düzenlemelerin Yapılması
- Kameralar İle Trafik İzlenebileceği, Yoğunluğun Vatandaşta Görebileceği Bir Platforma Taşınmasını Sağlamak
- Araç Parkı İçin Caddelerde, Boş Aralarda, Çok Amaçlı Kullanılabilecek Tesislerde (Kapalı Pazaryeri, Okul vb.) Açık Otoparklar Oluşturulması
- Mevcut Otoparkların Araç Kapasitesini Arttıracak Düzenlemeler Yapılması
- Alışveriş Merkezi, İş Merkezleri Gibi Kamu Kullanımına Açık Özel Mülk/Teşebbüslerin Otoparkların Kısa Süreli Kullanımını Kolaylaştırmak ve Teşvik Etmek
- Yeni Yapılacak Binalarda Otopark Zorunluluğu Getirmek
- Kentsel Gelişim Kapsamında Yapılacak Olan Dönüşüm Projelerinde veya Yeni Konut Alanlarında Uzun Vadeli Planlama Yaparak, Kısa Dönemli Oluşacak Boşlukları Değerlendirmek

3- SOSYAL HAYAT VE KENTLİLİK

- Vatandaşın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılacak Alanlar Oluşturmak (Kültür Merkezi vb.)
- Spor Alanları Oluşturmak
- Toplumun Her Kesimine Özel Kültürel Etkinlikler Düzenlemek
- Bireysel Katılımı Destekleyecek Spor Etkinlikleri Düzenlemek
- Toplumun Sosyalleşme İhtiyacını Karşılacak Parklar ve Sosyal Alanlar Oluşturmak
- Sağlıklı Bir Toplum ve Gelecek için Halk Sağlığını Koruyucu ve Önleyici Faaliyetler Yapmak
- Sağlıklı Bir Aile Yapısı için Dezavantajlı Gruplara Hitap Edecek Rehabilitasyon Merkezleri Yapmak
- Komşuluk İlişkileri ve Kentlilik Bilinci ile İlgili Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapmak
- Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak

4- TARİHİ DOKU VE KÜLTÜREL MİRAS

- Tarihi Yapıların Restorasyonuna Devam Edilerek Vatandaşın Kullanımına Açmak
- Geçmişte Var olan Fakat Günümüzde Kaybolmuş Yapıların Tespit Edilerek Yeniden İnşa Edilmesini Sağlamak
- Kültürümüzde Bulunan Oyunlar, Organizasyonlar Araştırılıp Aslına Uygun Olarak Yeniden Düzenlenmesini Sağlamak ve Günümüze Kazandırmak
- Osmangazi İlçesinin Tarihi Doku ve Kültürel Mirasının Tanıtımını Yapmak
- İlçenin Kültürel Değerlerine ve Şahsiyetlerine Sahip Çıkmak ve Yaşatmak
- Kültürümüzü Yaşatmak Üzere Yayınlar Oluşturmak
- Tarihte Osmangazi İlçesinde Yaşamış veya Bir Şekilde Osmangazi ile Anılmış Olan Önemli Şahsiyetlerin Eserlerini Tanıtıcı Yayınlar Oluşturmak,

Bu Şahsiyetlerin Eserleri Varsa Tıpkı Basımını Yapmak

- Osmangazi'de Yaşanmış Önemli Olayların Canlandırmasını Yapmak Üzere Gösteri Etkinlikleri Düzenlemek (Panoramik Müze vb.)

5- TURİZM VE TİCARET

- Osmangazi İlçesinde Bulunan Ticaret Alanlarının Düzenlenmesini Sağlamak
- Osmangazi'nin Bir Alışveriş Haritasını Çıkarmak ve İhtiyaç Duyulan Bölgelerde AVM'ler Oluşturulmasına Yönelik Teşvikler Oluşturmak
- Ticaret ve Sanayiye Destek Olacak Faaliyetler Yapmak
- Ticaret ve Sanayi İşletmelerinin İhtiyaç Duyduğu Personelin Yetiştirilmesine ve Bulunmasına Yönelik Faaliyetler Düzenlemek
- İşsizliğin Azaltılmasına Destek Olmak Üzere Çeşitli Platformlar ve Organizasyonlar Düzenlemek
- Osmangazi'nin Turizm Haritasını Çıkarmak ve Bu Çerçeve İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Konaklama Tesislerini Teşvik Etmek
- Osmangazi'ye Yerli ve Yabancı Turist Çekmek Amacıyla Tanıtım Faaliyetleri Düzenlemek
- Turizmi Desteklemek Üzere Tur Firmalarıyla Görüşmeler Yapmak
- Osmangazi'yi Tanıtmak ve Turizmi Teşvik Etmek Üzere Diğer Büyükşehirlerden Osmangazi'ye Ücretsiz Turlar Düzenlemek
- Bursa Ticaret ve Sanayi Odası, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Valilik ve Büyük Ticari İşletmelerin Katılımıyla Bir Tanıtım Platformu Oluşturmak

6- KURUMSAL GELİŞİM

- Belediyenin Hizmet Verimliliğini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak Üzere Tesisler Yapmak
- Vatandaşın Talep ve Şikâyetlerine Cevap Vermek Üzere Etkin Bir Hizmet Masası Organizasyonu Oluşturmak
- Hizmetleri Planlamak ve Koordinasyonunu Sağlamak Üzere «Strateji Geliştirme Birimi» Oluşturmak
- Belediyenin Gelirlerini Arttırmak Üzere Çalışmalar Yürütmek
- Kent Bilgi Sistemini Geliştirmek ve Revize Etmek
- Belediyenin Bilgi İşlem ve Teknoloji Altyapısını İhtiyaca Göre Geliştirmek
- Yönetim Bilgi Sistemini Destekleyici Toplantıları Kurumsal Hale Getirmek
- Etkin Bir Planlama ve İzleme Değerlendirme Sistemi Kurmak
- Belediye Personelinin Gerek İletişim Gereke Mevzuat Konusunda Gelişimini Sağlamak
- Belediye Personelinin Motivasyonunu Arttırıcı Düzenlemeler Yapmak
- Şehrin ve Vatandaşın İhtiyaçlarını Yerinde Tespit Etmek Üzere Bir Yapı Oluşturmak
- Belediye Faaliyetlerinin Belirlenmiş Politikalar Çerçevesinde Tanıtımını Yapmak Üzere Stratejiler Belirlemek ve Uygulamak
- Etkin Bir Halkla İlişkiler Sistemi Kurmak

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
BİM	01	Tarihi Doku ve Kültürel Miras	Osmanlı Belediyesi'ne ait tarihi ve turistik tesislerin, sosyal ve kültürel hizmetlerin kent içi ve dışında tanınırlığını arttırmak	1	Belediye faaliyetlerinin gerek kitle iletişim araçları gerekse diğer yollarla ilçe halkına duyurulması ve tanıtılması sağlanacaktır.
BİM	33	Kurumsal Gelişim	Osmanlılilere hizmet alımını kolaylaştıran, hızlandırıcı ve bürokrasiyi azaltan teknolojik imkânları kullanarak daha kaliteli hizmet vermek.	1	Teknik Alt Yapının Güncel Tutulması
BİM	33	Kurumsal Gelişim	Osmanlılilere hizmet alımını kolaylaştıran, hızlandırıcı ve bürokrasiyi azaltan teknolojik imkânları kullanarak daha kaliteli hizmet vermek.	2	Personel Yeterliliğinin Arttırılması
BİM	33	Kurumsal Gelişim	Osmanlılilere hizmet alımını kolaylaştıran, hızlandırıcı ve bürokrasiyi azaltan teknolojik imkânları kullanarak daha kaliteli hizmet vermek.	3	Diğer Kamu Kurumlarıyla E-İletişimin Sağlanması
BİM	33	Kurumsal Gelişim	Osmanlılilere hizmet alımını kolaylaştıran, hızlandırıcı ve bürokrasiyi azaltan teknolojik imkânları kullanarak daha kaliteli hizmet vermek.	4	E-Belediyeçilik Uygulamalarının Geliştirilmesi

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
BİM	33	Kurumsal Gelişim	Osmanlı Gazilerine hizmet alımını kolaylaştıran, hızlandırılan ve bürokrasiyi azaltan teknolojik imkânları kullanarak daha kaliteli hizmet vermek.	5	Kent Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi
BİM	33	Kurumsal Gelişim	Osmanlı Gazilerine hizmet alımını kolaylaştıran, hızlandırılan ve bürokrasiyi azaltan teknolojik imkânları kullanarak daha kaliteli hizmet vermek.	6	Donanım / Onarım Sorunlarının % 95 Oranında Belediye İçinde Çözümlemesi
DHM	02	Kurumsal Gelişim	Belediyenin ihtiyaçlarını zamanında ve uygun fiyatla karşılayarak maliyetleri alt seviyelere çekmek. Belediyeye ait gayrimenkullerin uygun fiyatla satışını sağlamak	1	Teklifleri Daha Çok Firmaya Ulaştırmak.
DHM	02	Kurumsal Gelişim	Belediyenin ihtiyaçlarını zamanında ve uygun fiyatla karşılayarak maliyetleri alt seviyelere çekmek. Belediyeye ait gayrimenkullerin uygun fiyatla satışını sağlamak	2	Belirlenen Standart Sürelere Uyumun %100 Seviyesine Ulaşmasını Sağlamak

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
DHM	02	Kurumsal Gelişim	Belediyenin ihtiyaçlarını zamanında ve uygun fiyatla karşılayarak maliyetleri alt seviyelere çekmek. Belediyeye ait gayrimenkullerin uygun fiyatla satışını sağlamak	3	4734 Sayılı İhale Kanunu Gereğince Mal, Hizmet Ve Yapım İhalelerini 100 Gün Sürede Sonuçlandırmak
DHM	02	Kurumsal Gelişim	Belediyenin ihtiyaçlarını zamanında ve uygun fiyatla karşılayarak maliyetleri alt seviyelere çekmek. Belediyeye ait gayrimenkullerin uygun fiyatla satışını sağlamak	4	2886 Sayılı İhale Kanununa Göre Yapılan Kira, Satış İhalelerini 80 Gün Sürede Sonuçlandırmak
EİM	03	Kentsel Gelişim	Osmangazi Belediyesini Ülkemizin En İmarlı Kenti Haline Getirmek	1	Kentsel yenileme, gelişim, canlandırma ve eski haline getirme gereksinimi olan alanların tespit edilmesine yönelik araştırma yapılarak, yapılan araştırmalar sonucunda kentsel dönüşüm yapılması gereken alanlar belirlenecektir.
EİM	03	Kentsel Gelişim	Osmangazi Belediyesini Ülkemizin En İmarlı Kenti Haline Getirmek	2	Osmangazi Belediyesi Sınırları İçerisinde Osmangazi Belediyesi Sorumluluğunda Olan Kamu Alanlarının Kamulaştırılmasını 2014 Yılına Kadar % 30 Arttıracaktır

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
EİM	03	Kentsel Gelişim	Osmangazi Belediyesini Ülkemizin En İmarlı Kenti Haline Getirmek	3	Osmangazi Belediyesi Taşınır Ve Taşınmaz Mal Varlıklarını Ve Bu Taşınır Ve Taşınmaz Varlıklardan Elde Edilen Gelirleri 2014 Yılına Kadar %30 Arttıracaktır
İMM	03	Kentsel Gelişim	Osmangazi Belediyesini Ülkemizin En İmarlı Kenti Haline Getirmek	4	Osmangazi Belediyesi sınırları içerisinde imarlı parsel sayısını 2014 yılına kadar %30 oranında arttırmak
FNM	05	Ulaşım ve Trafik	Kent içi yaya ve araç trafiğinin iyileştirilmesi	1	Her yıl otopark yapılmasını sağlamak
FNM	06	Turizm ve Ticaret	Yol kapatılarak oluşturulan semt pazarlarını; sabit, üzeri kapalı pazar alanlarına dönüştürülmesi	1	Her Yıl Kapalı Pazar Alanı yapılmasını sağlamak
FNM	07	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Osmangazi ilçe halkının beden ve ruh sağlığının korunması	1	Spor Amaçlı Tesisler yapılmasını sağlamak
FNM	07	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Osmangazi ilçe halkının beden ve ruh sağlığının korunması	1	Hizmet Binaları ve sosyal tesislerin bakım onarımını yaparak kullanılabilirliğini ve erişebilirliğini sağlamak
FNM	08	Turizm ve Ticaret	Osmangazi ilçesini turizm açısından canlandırmak	1	Sıcak Su Kaynaklarının Değerlendirildiği Projeler Üretmek

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
FNM	09	Tarihi Doku ve Kültürel Miras	Taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varıklarının korunması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi.	1	Sivil Mimarlık Örneği Yapılar ile Anıtsal Yapılar için Röleve, Restitüsyon, Restorasyon Ve Rekonstrüksiyon Projelerinin Hayata Geçirilmesini sağlamak
FNM	11	Ulaşım ve Trafik	Osmanlı Belediyesi sınırları içinde yeni açılan ve mevcut imar yollarının BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kaplamasının yapılması	1	2014 Yılı Sonuna Kadar BSK Asfalt Kaplama Yapılmış İmar Yollarında %10 Artış Sağlamak
FNM	12	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Sıkışık yapılaşma olan mahallelerde nefes alınacak alanlar yapılması	1	Meydan düzenleme çalışmalarının yapılmasını sağlamak
FNM	13	Kurumsal Gelişim	Kamu Hizmetlerine erişimin her mahallede yaygınlaştırılmasını sağlamak.	1	Yılda İki Mahallede Bir Hizmet Binası Kazandırılması
FNM	14	Ulaşım ve Trafik	Osmanlı Belediye sınırları içinde imar yolları açılması çalışmalarını arttırmak.	1	İlçemiz Sınırları İçinde Mülkiyeti Belediyemize Geçmiş İmar Yollarının Açılması. (Yıllık.)
İMM	15	Kentsel Gelişim	Osmanlı Belediyesi sınırlar içerisinde plansız alan kalmamasını sağlamak ve uygulamadaki sorunların çözümüne yönelik ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında çözüm üretmek	1	Osmanlı Belediyesi Görev Ve Sorumluluğundaki Alanlarda Üst Ölçekli Planı Bulunan Ancak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Bulunmayan Bölgelere 2014 Yılına Kadar Uygulama İmar Planı Hazırlamaktır

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
İEM	16	Kurumsal Gelişim	Donanımlı ve Etkin İnsan Kaynakları	1	Personelimize Vereceğimiz Eğitimlerle; İş Kazalarını Aşağı Düzeyde Tutmak
İEM	16	Kurumsal Gelişim	Donanımlı ve Etkin İnsan Kaynakları	2	Personelimize Vereceğimiz Eğitimlerle; Donanım Ve Yetkinliği Artırmak
İEM	17	Kurumsal Gelişim	Personelimizin Motivasyon Seviyesinin Yükseltmek	3	Motivasyonu Yükseltecek Aktivitelerin Gerçekleştirilmesi
İEM	18	Kurumsal Gelişim	İş Gücü Kaybını Azaltmak	4	İş Gücü Kayıp Oranın % 1,35'e İndirilmesi
KSM	19	Sosyal Hayat ve Kentlilik	İlçenin sosyal ve kültürel yaşam kalitesinin ve toplumsal dayanışmanın artırılması, kent kültür ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	1	Kültürel etkinlikler gerçekleştirmek
KSM	19	Sosyal Hayat ve Kentlilik	İlçenin sosyal ve kültürel yaşam kalitesinin ve toplumsal dayanışmanın artırılması, kent kültür ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	2	Sosyal etkinlikler gerçekleştirmek
KSM	19	Sosyal Hayat ve Kentlilik	İlçenin sosyal ve kültürel yaşam kalitesinin ve toplumsal dayanışmanın artırılması, kent kültür ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	3	Sosyal yardımlar yapmak

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
KSM	19	Sosyal Hayat ve Kentlilik	İlçenin sosyal ve kültürel yaşam kalitesinin ve toplumsal dayanışmanın artırılması, kent kültür ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	4	İlçe halkının eğitimine katkı sağlamak
MHM	20	Kurumsal Gelişim	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilerek Öngörülen Hedeflerin Zamanında Gerçekleştirilmesi Hizmetin ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması	1	Bütçe Gelirleri İçerisinde Öz Gelirleri Payının Her Yıl %4 Arttırılmasını Sağlamak.
MHM	20	Kurumsal Gelişim	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilerek Öngörülen Hedeflerin Zamanında Gerçekleştirilmesi Hizmetin ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması	2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Asgari %70'te Tutmak
MHM	20	Kurumsal Gelişim	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilerek Öngörülen Hedeflerin Zamanında Gerçekleştirilmesi Hizmetin ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması	3	Gelir Kaynaklarının Arttırılması Ve Mevcut Gelirler Tahsilat Oranını Her Yıl %4 Arttırmak.
ÖKM	21	Kurumsal Gelişim	Belediye Başkanının halkla iletişimini arttırmak	1	Belediye Başkanının Muhtarlar, STK'lar Ve Halkla İletişiminin Arttırılması

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
ÖKM	22	Kurumsal Gelişim	Belediye Başkanının tanınırlığını arttırmak	2	Belediye Başkanının Medya Ve Halk Arasında Tanınırlığını Arttırmak
PBM	24	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Osmangazi'de yaşam standardının yükseltilmesi	1	Mevcut Yeşil Alanların Korunması
PBM	24	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Osmangazi'de yaşam standardının yükseltilmesi	2	Sağlıklı Yaşam Olanaklarının Sunulması
PBM	24	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Osmangazi'de yaşam standardının yükseltilmesi	3	Engelli Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarının Karşılanması
PBM	24	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Osmangazi'de yaşam standardının yükseltilmesi	4	Sulama Çalışmalarında Tasarruf Tedbirlerinin Alınması
PBM	25	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Yeşil alanların artırılması	1	Her Mahalleye Çocuk Parkı Ve Yeşil Alan Kazandırılması
PBM	25	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Yeşil alanların artırılması	2	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
PPM	26	Turizm ve Ticaret	Osmangazi İlçesinin Yüksek Kentsele Standartlara Ulaşması	1	Kültürel İçerikli projelerin hayata geçirilmesini sağlamak

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
PPM	26	Turizm ve Ticaret	Osmangazi ilçesinde yaşam standartlarının yükseltilmesi	1	Spor salonu projesinin hayata geçirilmesini sağlamak
PPM	30	Tarihi Doku ve Kültürel Miras	Taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi	1	Sivil Mimarlık Örneği Yapılar ile Anıtsal Yapılar İçin Röleve, Restitüsyon, Restorasyon Ve Rekonstrüksiyon Projelerinin Hazırlanması
PPM	31	Tarihi Doku ve Kültürel Miras	Rekonstrüksiyon projelerine aitlik oluşturmak	1	Arkeolojik Sit Alanları ile Tescilli Anıtsal Yapı Çevresinde Gerekli Arkeolojik Kazı Çalışmasının Yapılması
PPM	32	Tarihi Doku ve Kültürel Miras	Soyut ve somut kültürümüzle ilgili envanter oluşturmak	1	Osmangazi İlçesi'ne Ait Bilgi, Belge Arşiv Araştırmalarının Yayın Haline Getirilmesi
PPM	26	Turizm ve Ticaret	Yol kapatılarak oluşturulan semt pazarlarının sabit üzeri kapalı Pazar alanlarına dönüştürülmesi	1	Kapalı Pazar alanı projesi üretmek

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
PPM	32	Ulaşım ve Trafik	Kent içi yaya ve araç trafiğinin iyileştirilmesi	1	Otopark projesi üretmek
RDM	34	Sosyal Hayat ve Kentlilik/ Turizm ve Ticaret	İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin tespitinin yapılmasıyla sağlıklı bir veri tabanı oluşturmak. Elde edilen verilere göre ruhsatlandırma işlemlerini yapmak ve ruhsat alan işyerlerini belli periyotlar da denetimini yaparak haksız kazanç önüne geçmek.	1	İlçe Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerleri tespit edilerek ruhsatlandırılması yapmak ve ruhsat şartlarının korunup korunmadığının tespitinin yapılmasını sağlamak
SİM	35	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Halk sağlığını üst düzeye çıkarmak	1	Sihhi işyerleri ve GSM lerin sağlıklaştırılması mahalle okullarına sağlık eğitimi verilmesi ve merkez mahallelerde anket çalışması yapmak
SİM	35	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Halk sağlığını üst düzeye çıkarmak	3	Obam engelli merkezinde vatandaşların bakımını ve sosyal faaliyetlere katılımını sağlamak

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
SİM	36	Kurumsal Gelişim	Halk sağlığını üst düzeye çıkarmak	4	Personel m uayenelerin yapılarak iş gücü kaybını en alt seviyeye indirmek ve personele sağlıkla ilgili konuda eğitim vermek
SİM	36	Kurumsal Gelişim	Müdürlüğümüze hizmet verilen vatandaşların %90 memnuniyetini sağlamak	1	Vatandaşın Geri Bildirim Almak
TMM	37	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Osmanlı Belediyesi ayrıcalıklı, çağdaş, sağlıklı, yaşanabilir, temizliği ile örnek bir kent haline getirmek.	1	ilçe temizliğinin ve atık toplama faaliyetlerinin yerine getirilmesini sağlamak
UHM	38	Ulaşım ve Trafik/ Kurumsal Gelişim	Kent içinde yaşamı kolaylaştıracak, halkın yaşam standartlarını yükseltecek çağdaş bir kent oluşturmak için belediyemize ait araçları faal halde tutmak	1	Tüm birimlerimizin çalışmalarında kullanılan araçların mak.ve tech.bakım ve Onarımını Yapmak
UHM	38	Ulaşım ve Trafik/ Kurumsal Gelişim	Kent içinde yaşamı kolaylaştıracak, halkın yaşam standartlarını yükseltecek çağdaş bir kent oluşturmak için belediyemize ait araçları faal halde tutmak	2	Kiralanılan araçlarla belediyemizin iş gücü performansının yükseltilmesini sağlamak
UHM	38	Ulaşım ve Trafik/ Kurumsal Gelişim	Kent içinde yaşamı kolaylaştıracak, halkın yaşam standartlarını yükseltecek çağdaş bir kent oluşturmak için belediyemize ait araçları faal halde tutmak	3	ilçedeki trafik sıklığı ortadan kaldıracak düzenlemelerin hayata geçirilmesini sağlamak

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
UHM	38	Ulaşım ve Trafik/ Kurumsal Gelişim	Kent içinde yaşamı kolaylaştıracak,halkın yaşam standartlarını yükseltecek çağdaş bir kent oluşturmak için belediyemize ait araçları faal halde tutmak	4	Hizmet Kalitesi Açısından Eksik Araçların Tamamlanması Ve Araç Alımı
UHM	38	Ulaşım ve Trafik/ Kurumsal Gelişim	Kent içinde yaşamı kolaylaştıracak,halkın yaşam standartlarını yükseltecek çağdaş bir kent oluşturmak için belediyemize ait araçları faal halde tutmak	5	Belediyemizde ihtiyaç duyulmakta olan araç ve iş makineleri için akaryakıt, yağlama sarfiyatının karşılanmasını sağlamak
VTM	40	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Başboş hayvanların rehabilitasyonu ve kayıt altına alınmasını sağlamak	1	Sokak Hayvanlarını Doğal Yaşam Merkezine Getirmek, Kısıtlandırılmalarını Ve Aşlanmalarını Sağlamak
VTM	41	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Sahipli hayvanlara koruyucu hekimlik ve poliklinik hizmeti verilmesi	1	Her Yıl Artan Sayıda Sahipli Hayvana Koruyucu Hekimlik Ve Poliklinik Hizmeti
VTM	42	Sosyal Hayat ve Kentlilik	Halkın daha sağlıklı bir ortamda yaşaması için zamanında ve etkin çevre ilaçlamaları yapmak	1	Sivrisinek Üreme Alanlarını Tespit Etmek, kapalı alan rezidüel ilaçlama ve kemirgenlerle mücadele vatandaşlardan gelen ilaçlama talebi doğrultusunda yapılarak çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
YZM	39	Kurumsal Gelişim	Osmanlılilere hizmet alımını kolaylaştıran, hızlandırılan ve bürokrasiyi azaltan teknolojik imkânları kullanarak daha kaliteli hizmet vermek.	1	Kurum içi işlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak
YZM	39	Kurumsal Gelişim	Osmanlılilere hizmet alımını kolaylaştıran, hızlandırılan ve bürokrasiyi azaltan teknolojik imkânları kullanarak daha kaliteli hizmet vermek.	2	Hizmet sunum etkinliğini arttırmak
YKM	40	Kentsel Gelişim	Kaçak yapılaşmaya yönelik denetimler yapmak	1	Kaçak yapılaşmayı önlemeye yönelik denetimlerin yapılması
ZBM	43	Ulaşım ve Trafik/ Kurumsal Gelişim	Belediye zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırarak vatandaşlarımıza verilen hizmet kalitesini yükseltmek	1	Araç Takip Sisteminin Kurularak Tek Merkezli Sevk Ve İdare Sağlanması
ZBM	44	Turizm ve Ticaret	Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir çevrede yaşama temini için sosyal Belediyecilik gereği alış-veriş alanları tesis etmek.	1	Semt Pazarlarımızın Sokak Pazarları Statüsünden Çıkarılıp Sabit Alanlara Taşınması

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
ZBM	46	Turizm ve Ticaret	İçerimiz gündüz nüfusunun yoğunluğu tarihi ve kültürel mekânların fazla oluşu sebebiyle seyyar oluşumlar ve dilenciler ile etkin mücadele	1	Yoğun Seyyar Ve Dilenciler İle Etkin Mücadele
ZBM	47	Turizm ve Ticaret	Vatandaşlarımızın güvenli alış-veriş yapabilmesi ve ekonomik anlamda çıkarlarının korunmasına yönelik ekiplerin kurulması	1	Vatandaşlarımızın Alış-Veriş Yaptıkları Yerlerin Denetim Altına Alınması
ZBM	48	Kurumsal Gelişim	Müdürlüğümüze ulaşan vatandaş şikâyetlerinin ve üretilen çözümlerin sorunsuz ve zamanında geliştirilmesi yönünde usul ve esasları belirlemek.	1	Vatandaşlarımızın Talep Ve Şikâyetlerinin Bilgi Edinme Kanunu Gereği Yasal Süresinde Çözmek.
AB	49	Turizm ve Ticaret	Osmangazi Belediyesi'nin Uluslararası Alanda Tanınırlığını ve Etkinliğini Arttırmak	1	Osmangazi Belediyesi'nin Uluslararası Kuruluşlara Üyelikinin 2014 Yılına Kadar % 100 Arttırılacaktır.
AB	49	Turizm ve Ticaret	Osmangazi Belediyesi'nin Uluslararası Alanda Tanınırlığını ve Etkinliğini Arttırmak	2	Osmangazi Belediyesi'nin Yaptığı Çalışmaların Ve Projelerin Uluslararası Alanda Tanınırlığı 2014 Yılına Kadar % 50 Arttırılacaktır.
AB	49	Turizm ve Ticaret	Osmangazi Belediyesi'nin Uluslararası Alanda Tanınırlığını ve Etkinliğini Arttırmak	3	Osmangazi Belediyesi'nin Uluslararası Faaliyetleri 2014 Yılına Kadar % 50 Arttırılacaktır

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
AB	49	Turizm ve Ticaret/ Kurumsal Gelişim	Osmangazi Belediyesi'nin Uluslararası Alanda Tanınırlığını ve Etkinliğini Arttırmak	4	Osmangazi Belediyesi'nin Üyesi Olduğu Uluslararası Kurumlara Katılımı 2014 Yılına Kadar % 20 Arttıracaktır.
AB	50	Turizm ve Ticaret	Osmangazi Belediyesi'nin AB Fon ve Hibe Programlarından En Üst Düzeyde Yaralanması İçin Gerekli Çalışmaları Yerine Getirmek ve AB Fon -Hibeleri İçin Osmangazi Belediye Birimleri Arasında Koordinasyonu Sağlamak	1	Avrupa Birliği Ve Diğer Uluslararası Kurumlara Yönelik Hazırlanan Projeleri Miktarını 2014 Yılına Kadar % 40 Arttıracaktır
AB	50	Turizm ve Ticaret/ Kurumsal Gelişim	Osmangazi Belediyesi'nin AB Fon ve Hibe Programlarından En Üst Düzeyde Yaralanması İçin Gerekli Çalışmaları Yerine Getirmek ve AB Fon -Hibeleri İçin Osmangazi Belediye Birimleri Arasında Koordinasyonu Sağlamak	2	Avrupa Birliği Gençlik Programı Avrupa Gönüllü Hizmeti Kapsamında Osmangazi'de Yaşayan 100 Gençin 2014 Yılına Kadar Uzun Dönemli Uluslararası Değişimini Sağlanacaktır.
AB	50	Turizm ve Ticaret/ Kurumsal Gelişim	Osmangazi Belediyesi'nin AB Fon ve Hibe Programlarından En Üst Düzeyde Yaralanması İçin Gerekli Çalışmaları Yerine Getirmek ve AB Fon -Hibeleri İçin Osmangazi Belediye Birimleri Arasında Koordinasyonu Sağlamak	3	Avrupa Birliği Gençlik Programı Kapsamında Osmangazi'de Yaşayan 200 Gençin 2014 Yılına Kadar Kısa Dönemli Uluslararası Değişimini Sağlanacaktır.

MÜDÜRLÜK ADI	STR. AMAÇ NO	STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	H. NO	HEDEF
AB	50	Turizm ve Ticaret/ Kurumsal Gelişim	Osmangazi Belediyesi'nin AB Fon ve Hibe Programlarından En Üst Düzeyde Yaralanması İçin Gerekli Çalışmaları Yerine Getirmek ve AB Fon - Hibelere İçin Osmangazi Belediye Birimleri Arasında Koordinasyonu Sağlamak	4	Avrupa Birliği Gönüllü Hizmeti Kapsamında Osmangazi'ye Avrupa'dan 30 Gencin 2014 Yılına Kadar Uzun Dönemli Uluslararası Değişimini Sağlamak
AB	51	Turizm ve Ticaret	Osmangazi Belediyesi'nin Kardeş Şehirlerle İlişkilerini Koordine Etmek ve Her Yılı Yeni 2 Adet Kardeş Şehir İlişkisi Geliştirmek	1	Osmangazi Belediyesinin Kardeş Şehir Sayısını 2014 Yılına Kadar % 50 Arttıracaktır
AB	52	Turizm ve Ticaret/ Kurumsal Gelişim	Avrupa Birliği, Kurumları ve AB-Türkiye İlişkileri Alanlarında Belediye Çalışanları ve Yerel Halkın Bilincinin Arttırılması	1	Osmangazi Belediye Çalışanlarına Ve Yerel Halka Yönelik AB, AB Türkiye İlişkileri Ve Avrupa Birliğinde Belediyelerin Rolü Konularında Farkındalıkları 2014 Yılına Kadar % 30 Arttıracaktır

2014 Performans Programı

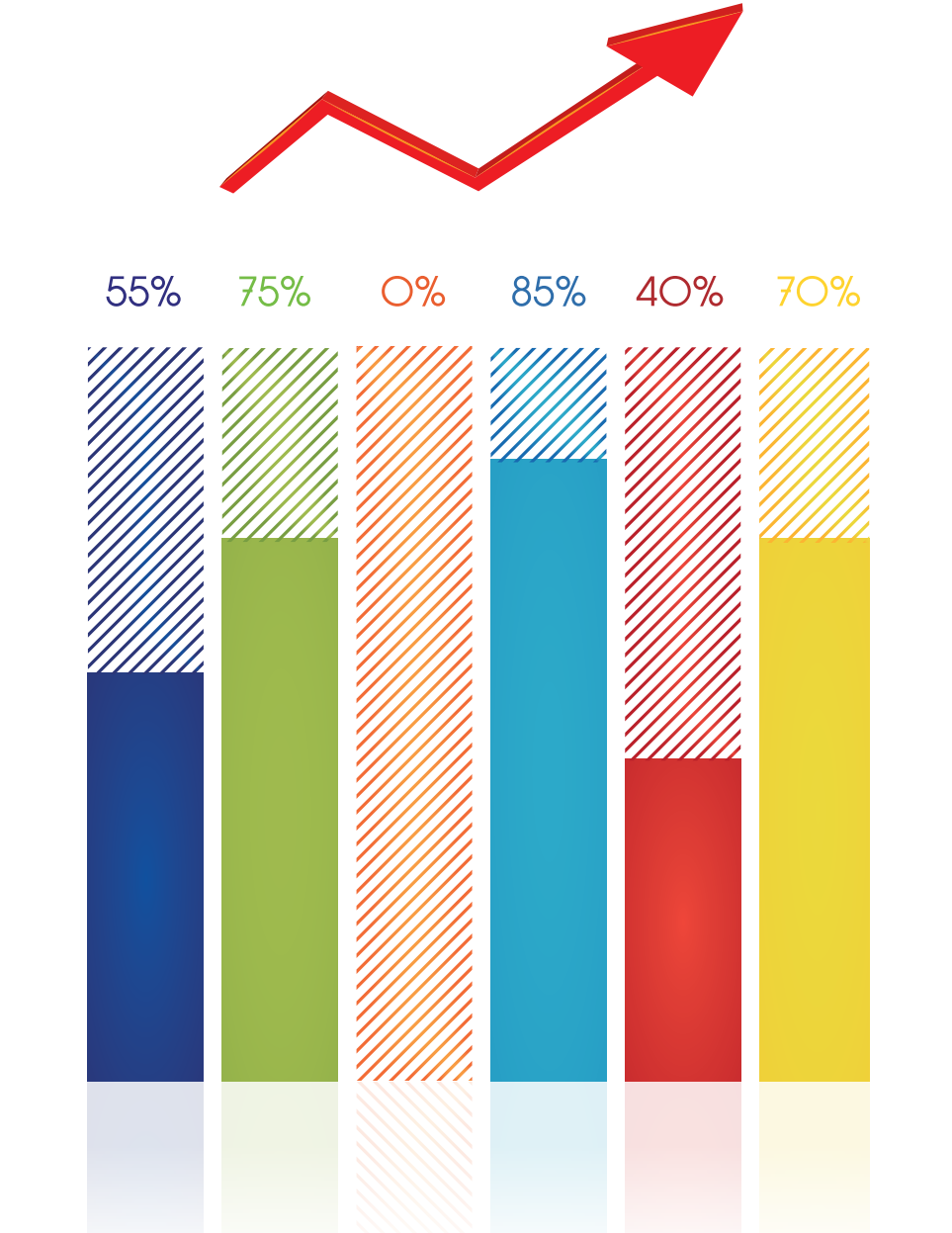
TABLO-1 TOPLU STRATEJİK ALAN - STRATEJİK AMAÇ TABLOSU

MÜDÜRLÜKLERİN KISALTMALARI

BHM: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	PBM: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
BİM: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	PPM: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
DHM: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RHM: RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
EİM: EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	SİM: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FNM: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SSU: SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
HKM: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TKM: TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
İEM: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TMM: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMM: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	UHM: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YT: YÖNETİM TEMSİLCİLİĞİ	VTM: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KSM: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YZM: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MHM: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YKM: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ÖKM: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ZBM: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi Belediyesi'ne Ait Tarihi ve Turistik Tesislerin, Sosyal ve Kültürel Hizmetlerin Kent İçi ve Dışında Tanınırılığını Arttırmak
Hedef	Osmangazi Belediyesi'nin Faaliyetlerinin Gerek Kitle İletişim Araçları, Gerekse Diğer Yollarla İlçe Halkına Duyurulması, Tanıtılması
Performans Hedefi	Osmangazi Belediyesi'nin Yaptığı Sosyal ve Kültürel Hizmetleri Osmangazi İlçesinde ve İlçe Dışında Kamuoyuna Duyurabilmek
Açıklamalar	<i>Osmangazi Belediyesi'nin faaliyetlerinin gerek kitle iletişim araçları, gerekse diğer yollarla ilçe halkına duyurulması, tanıtılması, belediyenin gerçekleştireceği sosyal, kültürel ve toplumsal programlar ile açılış, basın toplantısı vs. gibi programların organize edilmesi gibi görevleri yerine getirmektedir.</i>

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Basın Bülteni Sayısı	337	650	650
2	Basın Toplantısı Sayısı	50	20	20
3	Gazete ve Dergilerde Hizmet Tanıtım İlanları Sayısı	-	600	600
4	Yapılan Etkinliklere Göre; Kitap, Dergi, Broşür vb. Gibi Materyallerin Çeşit Sayısı	20	25	35
5	Halkla İlişkiler Faaliyeti Sayısı ("Hizmet Evinizde" Projesi Kapsamında 13 Bin Vatandaşın Evinin Ziyaret Edilmesi	900	900	13.000 (kişi)
6	Osmangazi İlçesi Sınırlarında Anket Çalışması Yapılan Kişi Sayısı	6000	5000	12.000 (kişi)
7	Yerel ve Ulusal Tv'de Yayınlanmak Üzere Prodüksiyon Hazırlanması ve Yayınlanması Sayısı	35	37	40
8	Kapalı Devre Film Sayısı	-	-	25
9	Hazırlanan Afiş Çeşit Sayısı	-	25	35

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyenin Yaptığı Faaliyetleri ve Çalışmaları Kamuoyuna Duyurmak Amacıyla Hazırlanan Haber Metinleri	0,00	0,00	0,00
2	Belediyelerin Yaptığı Çalışmaların Kamuoyuna Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Hizmetlerin Tanıtımı İçin Çeşitli Gazete ve Dergilere Tanıtım İlanları Verilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Kitap, Dergi, Broşür vb. Materyallerin Türkçe ve Farklı Dillerde Basımı.	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
5	Çeşitli Gazetelerde Çıkan "Şikayet Yazıları"nın Cevaplandırılması ve Vatandaşın İstek ve Taleplerini Alıp Çözümleyip Vatandaşa Bilgi Verilmesi Amacıyla "Hizmet Evinizde" Projesinin Uygulanması	50.000,00	0,00	50.000,00
6	Yapılan Hizmetlerin Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve Yapılması İstenilen Hizmetlerin Tespiti Amacıyla 109 Mahallede Anket Yaptırılması	100.000,00	0,00	100.000,00
7	Yerel Ve Ulusal Tv İle Kapalı Devre Tv Sisteminde Yayınlanmak Üzere Prodüksiyon Çalışmaları Gerçekleştirmek	250.000,00	0,00	250.000,00
8	Kapalı Devre Tv Sisteminde Tanıtım Filmlerinin Yayınlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
9	Etkinliklerin Halka Duyurulması İçin Bez Afiş, Vinil Afiş Hazırlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		3.800.000,00	0,00	3.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Osmangazi Belediyesi'nin Yaptığı Sosyal ve Kültürel Hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve İlçe Dışında Kamuoyuna Duyurabilmek
Faaliyet Adı	Belediyenin Yaptığı Çalışmaların Kamuoyuna Duyurulması Amacıyla Basın Toplantılarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Osmangazi Belediyesi'nin Yaptığı Sosyal ve Kültürel Hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve İlçe Dışında Kamuoyuna Duyurabilmek
Faaliyet Adı	Hizmetlerin Tanıtımı İçin Çeşitli Gazete ve Dergilere Tanıtım İlanları Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Osmangazi Belediyesi'nin Yaptığı Sosyal ve Kültürel Hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve İlçe Dışında Kamuoyuna Duyurabilmek
Faaliyet Adı	Kitap, Dergi, Broşür, Davetiye vb. Materyallerin Türkçe ve Farklı Dillerde Basımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Osmangazi Belediyesi'nin Yaptığı Sosyal ve Kültürel Hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve İlçe Dışında Kamuoyuna Duyurabilmek.
Faaliyet Adı	Çeşitli Gazetelerde Çıkan "Şikayet Yazıları"nın Cevaplandırılması ve Vatandaşın İstek ve Taleplerini Alıp Çözümleyip Vatandaşa Bilgi Verilmesi Amacıyla "Hizmet Evinizde" Projesinin Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Osmangazi Belediyesi'nin Yaptığı Sosyal ve Kültürel Hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve İlçe Dışında Kamuoyuna Duyurabilmek
Faaliyet Adı	Yapılan Hizmetlerin Memnuniyetlerinin Ölçülmesi ve Yapılması İstenilen Hizmetlerin Tespiti Amacıyla 109 Mahallede Anket Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Osmangazi Belediyesi'nin Yaptığı Sosyal ve Kültürel Hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve İlçe Dışında Kamuoyuna Duyurabilmek
Faaliyet Adı	Yerel ve Ulusal Tv'de Yayınlanmak Üzere Prodüksiyon Çalışmaları Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Osmangazi Belediyesi'nin Yaptığı Sosyal ve Kültürel Hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve İlçe Dışında Kamuoyuna Duyurabilmek
Faaliyet Adı	Kapalı Devre Tv Sisteminde Tanıtım Filmlerinin Yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2014 Performans Programı

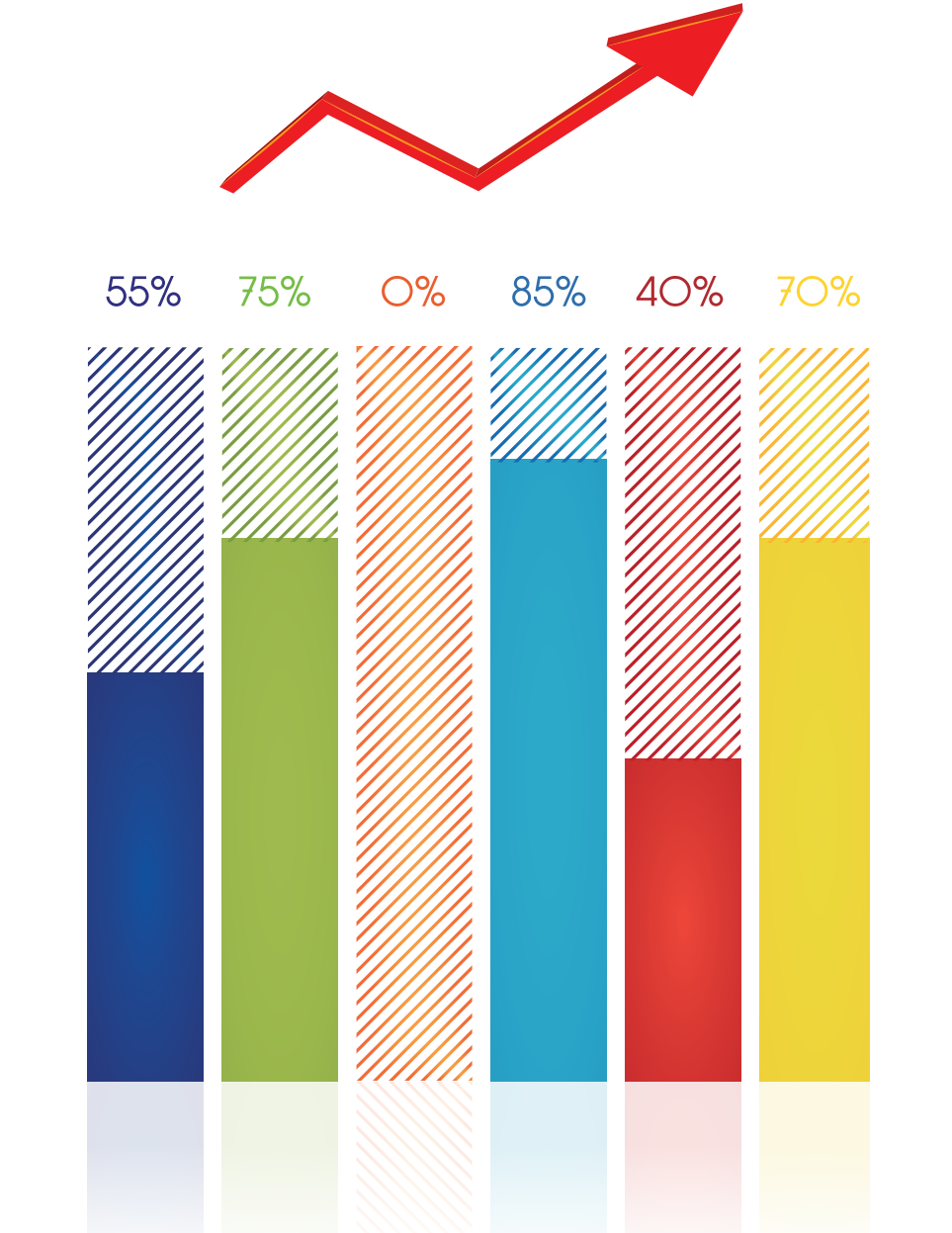
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Osmangazi Belediyesi'nin Yaptığı Sosyal ve Kültürel Hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve İlçe Dışında Kamuoyuna Duyurabilmek
Faaliyet Adı	Etkinliklerin Halka Duyurulması İçin Bez Afiş, Vinil, Banner Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazililere Hizmet Alımını Kolaylaştıran, Hızlandıran ve Bürokrasiyi Azaltan Teknolojik İmkanları Kullanarak Daha Kaliteli Hizmet Vermek.
Hedef	E-Belediyecilik Uygulamalarının Geliştirilmesi
Performans Hedefi	E-Belediyecilik Uygulamalarının Geliştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Uygulamaların Tamamlanma Oranı	0 %	0 %	0 %
2	OBRAS Sitesi'nin Tamamlanma Oranı	0 %	40 %	60 %
3	Kent Konseyi Sitesi'nin Tamamlanma Oranı	0 %	20 %	80 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 E-Belediye Uygulamalarının İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi ve Güncellenmesi	500.000,00	0,00	50.000,00
2 Belediye İçi Kurumsal OBRAS Sitesinin Tasarımı ve İçerik Olarak Yenilenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Kent Konseyi Sitesinin Tasarımı ve İçerik Olarak Yenilenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	540.000,00	0,00	540.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	E-Belediyecilik Uygulamalarının İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi ve Güncellenmesi
Faaliyet Adı	Kapalı Devre Tv Sisteminde Tanıtım Filmlerinin Yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Duyulan ihtiyaçlar doğrultusunda var olan sistemlerin yenilenmesi, güncellenmesi, gelişen teknolojiye uyumlu hale getirilmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	E-Belediyecilik Uygulamalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye İçi OBRAS Sitesinin Tasarımı ve İçerik Olarak Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar <i>Belediyede tüm personel tarafından kullanılan uygulamaların, personele ilişkin duyuruların yer aldığı internet sayfasının duyulan ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden tasarlanıp, güncellenmesi işidir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	E-Belediyecilik Uygulamalarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kent Konseyi Sitesinin Tasarımı ve İçerik Olarak Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
http://kentkonseyi.osmangazi.bel.tr/ adresinden yayın yapan Osmangazi Kent Konseyi sayfasının yeniden tasarlanıp, içeriklerinin yenilenmesi.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	15.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazililere Hizmet Alımını Kolaylaştıran, Hızlandıran ve Bürokrasiyi Azaltan Teknolojik İmkanları Kullanarak Daha Kaliteli Hizmet Vermek.
Hedef	Teknik Alt Yapının Güncel Tutulması
Performans Hedefi	Teknik Alt Yapının Güncel Tutulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Uygulamaların Tamamlanma Oranı	0 %	0 %	0 %
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni Yedekleme Üniteleri Alınarak, Varolan Mevcut Yedekleme Sisteminin Geliştirilmesi, Sanallaştırma ve Felaket Yönetimi Sisteminin Kurulması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

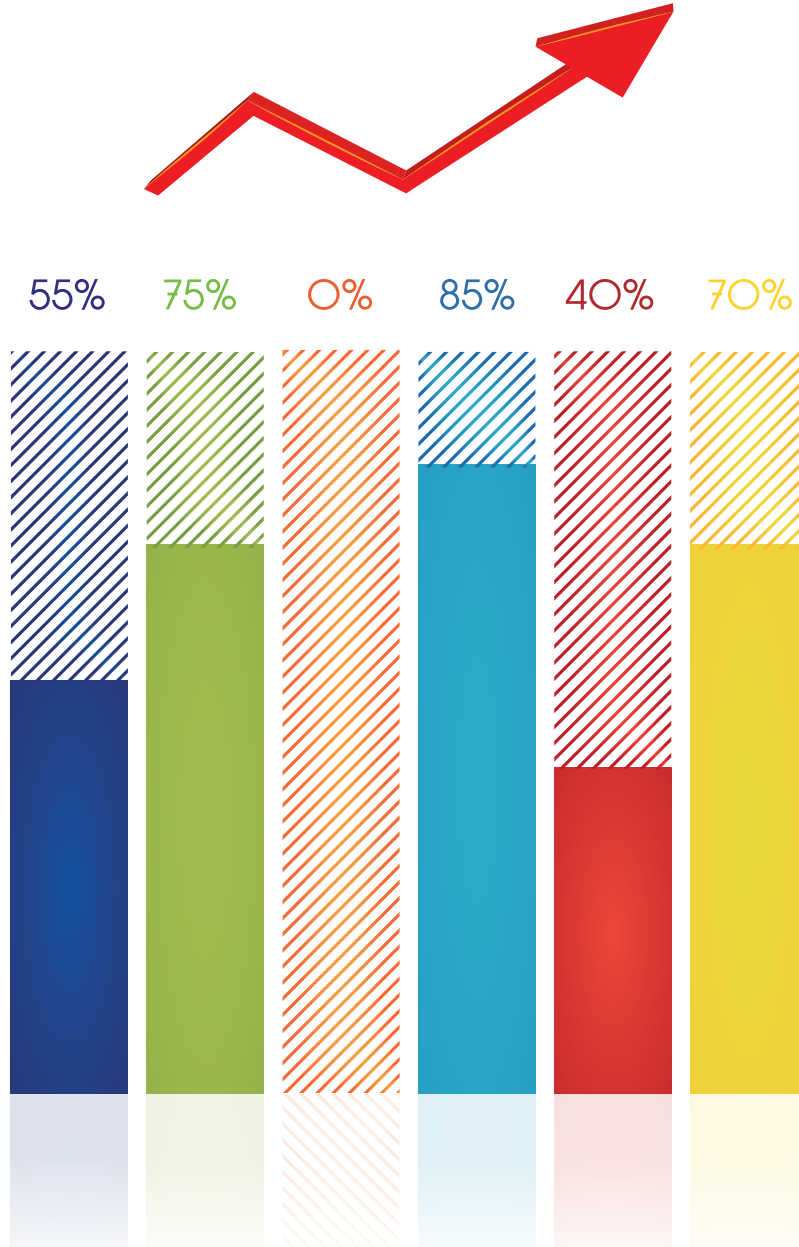
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Teknik Altyapının Güncel Tutulması
Faaliyet Adı	Yeni Yedekleme Üniteleri Alınarak, Varolan Mevcut Yedekleme Sisteminin Geliştirilmesi, Sanallaştırma ve Felaket Yönetimi Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyenin İhtiyaçlarını Zamanında ve Uygun Fiyatla Karşılıyarak Maliyetleri Alt Seviyelere Çekmek, Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Uygun Fiyatla Satışını Sağlamak
Hedef	4734 Sayılı İhale Kanunu Gereğince Mal, Hizmet ve Yapım İhalelerini Sonuçlandırmak
Performans Hedefi	Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülme İşlemlerinin Güncel Tutulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Birim Taleplerinin Karşılama Oranı	91 %	93 %	95 %
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında Mal ve Hizmet Alımı Taleplerinin Karşılama	57.000,00	0,00	57.000,00
Genel Toplam	57.000,00	0,00	57.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülme İşlemlerinin Güncel Tutulması
Faaliyet Adı	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında Mal ve Hizmet Alımı Taleplerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	48.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyenin İhtiyaçlarını Zamanında ve Uygun Fiyatla Karşılıyarak Maliyetleri Alt Seviyelere Çekmek, Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Uygun Fiyatla Satışını Sağlamak.
Hedef	4734 Sayılı İhale Kanunu Gereğince Mal, Hizmet ve Yapım İhalelerini Sonuçlandırmak
Performans Hedefi	2014 Yılında Yeterli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı İle Gerekli Donanım Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Birimlerden Gelen Temizlik Taleplerinin Karşılama Tutarı (TL)	-	800,00	5.00,00
2 Birimlerden Gelen Kırtasiye Taleplerinin Karşılama Tutarı (TL)	-	3.750,00	4.000,00
3 Birimlerden Gelen İçecek Taleplerinin Karşılama Tutarı (TL)	-	450,00	500,00
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çalışma Mekanı İçin Temizlik Malzemesi Temini	50.000,00	0,00	50.000,00
2 Tüm Birimlerin İhtiyacı Olan Kırtasiye Malzemesinin Temini	400.000,00	0,00	400.000,00
3 Çalışma Mekanı İçin İçecek Alımı Temini	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Yeterli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı İle Gerekli Donanım Sağlanması
Faaliyet Adı	Çalışma Mekanı İçin Temizlik Malzemesi Temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Belediye binamızın temizlik ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan satınalma faaliyetleri.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Yeterli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı İle Gerekli Donanım Sağlanması
Faaliyet Adı	Tüm Birimlerin İhtiyacı Olan Kırtasiye Malzemesinin Temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Belediyemiz müdürlüklerinin kartuş toneri, kırtasiye malzemesi vb. ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan faaliyetler.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Yeterli, Sağlıklı ve Güvenli Bir Çalışma Ortamı İle Gerekli Donanım Sağlanması
Faaliyet Adı	Çalışma Mekanı İçin Temizlik Malzemesi Temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Belediyemizde vatandaşla temas halinde çalışan müdürlüklerde su ihtiyacının karşılanması için yapılan faaliyetler.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyenin İhtiyaçlarını Zamanında ve Uygun Fiyatla Karşılıyarak Maliyetleri Alt Seviyelere Çekmek, Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Uygun Fiyatla Satışını Sağlamak
Hedef	Analitik Bütçe Kodlarına Göre Depolanan Malzemelerin Barkod Sistemli Olarak Giriş Çıkışı ve Depo Miktarlarının Anlık Kontrolünün Rantabl Olarak Takip Edilmesi
Performans Hedefi	Kurum Bünyesinde İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Tedarik Planlamasını Yapmak ve Satın Alınan Malzemelerin Hareketlerini Barkodlu Otomasyon Sistemi İle Takip Etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Programın Uygulanma Oranı		90 %	100 %
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Programın Uygulanması	114.000,00	0,00	114.000,00
Genel Toplam	114.000,00	0,00	114.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurum Bünyesinde İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Tedarik Planlamasını Yapmak ve Satın Alınan Malzemelerin Hareketlerini Barkodlu Otomasyon Sistemi İle Takip Etmek
Faaliyet Adı	Programın Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	96.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Belediyenin İhtiyaçlarını Zamanında ve Uygun Fiyatla Karşılıyarak Maliyetleri Alt Seviyelere Çekmek, Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Uygun Fiyatla Satışını Sağlamak
Hedef	Teklifleri Daha Çok Firmaya Ulaştırmak
Performans Hedefi	Satınalma İşlemlerinin Rekabet Ortamına Uygun, Şeffaf ve Ulaşılabilir Olmasını Sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sisteme Kayıtlı Olan Firma Sayısı	9555	9750	9945
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sisteme Kayıtlı Olan Firmalara Mail ve Fax Çekilmesi	57.000,00	0,00	57.000,00
Genel Toplam	57.000,00	0,00	57.000,00

2014 Performans Programı

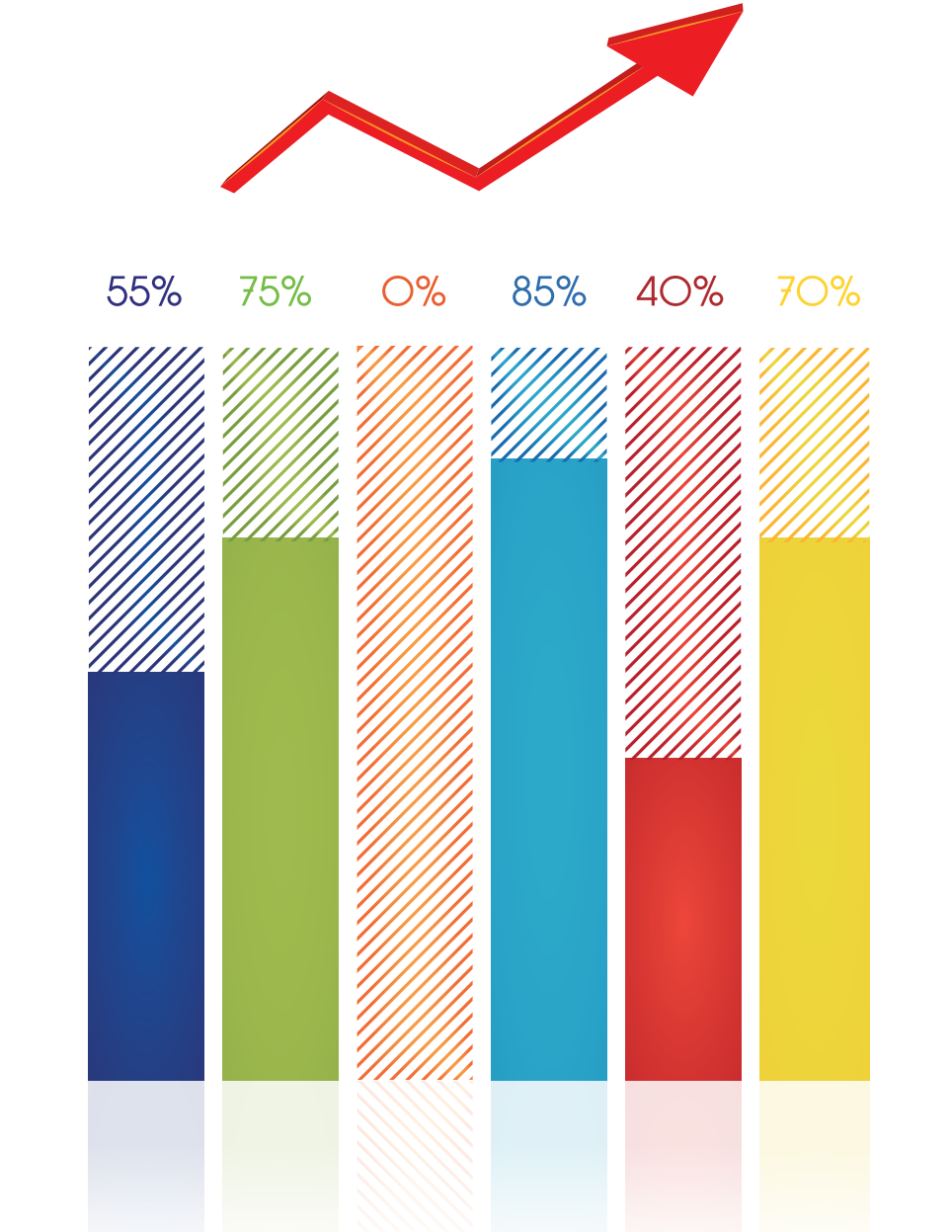
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan malzemelerin tedarik planlamasını yapmak ve satın alınan malzemelerin hareketlerini barkodlu otomasyon sistemi ile takip etmek.
Faaliyet Adı	Programın uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	48.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.000,00

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi Belediyesi'ni Ülkemizin En İmarlı Kenti Haline Getirmek
Hedef	Osmangazi Belediyesi Taşınır ve Taşınmaz Mal Varlıklarını ve Bu Taşınır ve Taşınmaz Varlıklardan Elde Edilen Gelirleri 2014 Yılına Kadar %30 Arttırılacaktır
Performans Hedefi	Belediye Taşınmazlarının Kira ve Satış İşlerini Yürütmek
Açıklamalar <i>Belediye taşınmazlarının kira ve satış işlerini yürütmek</i>	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hizmet Amaçlı ve Sosyal Donatı Amaçlı Yer Kiralamak	206.038,41	344.000,00	440.000,00
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Taşınmazların Bakım ve Onarımlarının Yapılarak Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	440.000,00	0,00	440.000,00
Genel Toplam	440.000,00	0,00	440.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Taşınmazlarının Kira ve Satış İşlerini Yürütmek
Faaliyet Adı	Taşınmazların Bakım ve Onarımlarının Yapılarak Kiralama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, Etkin Kullanımının Sağlanması ve Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Kiraçıların listesi - İpotek kaldırma - Tahsisler - Ecrimisil - Gayrimenkul satışı listeleri - Hisse satışları - Lojman kiralari

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi Belediyesi'ni Ülkemizin En İmarlı Kenti Haline Getirmek
Hedef	Osmangazi Belediyesi Sınırları İçerisinde Osmangazi Belediyesi Sorumluluğunda Olan Kamu Alanlarının Kamulaştırılmasını 2014 Yılına Kadar %30 Artırılacaktır
Performans Hedefi	Sosyal Donatı Alanını Kamulaştırmak (Arsa, Yeşil Alan, Bina Kamulaştırmaları)
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kamulaştırma Yolu İle Elde Edilen Sosyal Donatı Alanı (m ²)	80.587,63	88.646,39	100.000,00
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal Donatı Alanlarının Kamulaştırılması ve Yeni Sosyal Donatı Alanlarının Açılması (Yol, Yeşil Alan, Belediye Hizmet)	67.000.000,00	0,00	67.000.000,00
Genel Toplam	67.000.000,00	0,00	67.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sosyal Donatı Alanını Kamulaştırmak (Arsa, Yeşil Alan, Bina Kamulaştırmaları)
Faaliyet Adı	Sosyal Donatı Alanlarının Kamulaştırılması ve Yeni Sosyal Donatı Alanlarının Kamu Hizmetine Sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	<i>5 Yıllık Kamulaştırma programı esas alınarak kamulaştırmaların yapılması</i>

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	67.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.000.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi Belediyesi'ni Ülkemizin En İmarlı Kenti Haline Getirmek
Hedef	Kentsel Yenileme, Gelişim, Canlandırma ve Eski Haline Getirme Gereksinimi Olan Alanların Tespit Edilmesine Yönelik Bir Araştırma Yapılması ve Yapılan Araştırmalar Sonucunda Kentsel Dönüşüm Yapılması Gereken Alanların Belirlenmesi
Performans Hedefi	Sosyal Donatı Alanını Kamulaştırmak (Arsa, Yeşil Alan, Bina Kamulaştırmaları)
Açıklamalar	<i>Afet riski altında bulunan alanların tespit edilmesi sonucunda belediyemiz ile bakanlık arasında imzalanacak protokollerin hayata geçirilmesi ve ortak çalışmalar neticesinde kentimizin daha güvenli, çağdaş, yaşanabilir bir çevreye kavuşması yönünde yapılacak çalışmalar amacıyla öncelikli yenilenecek konutların hak sahiplerinin belirlenmesi hedeflenmektedir.</i>

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Kamulaştırma Yolu İle Elde Edilen Sosyal Donatı Alanı (m ²)			
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentsel Yenileme Kapsamında Kaç Konut Yapılacağı'nın Belirlenmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel Yenileme Kapsamında Kaç Konut Yapılacağı Belirlenmesi
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Yapılması Gereken Alanların Belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

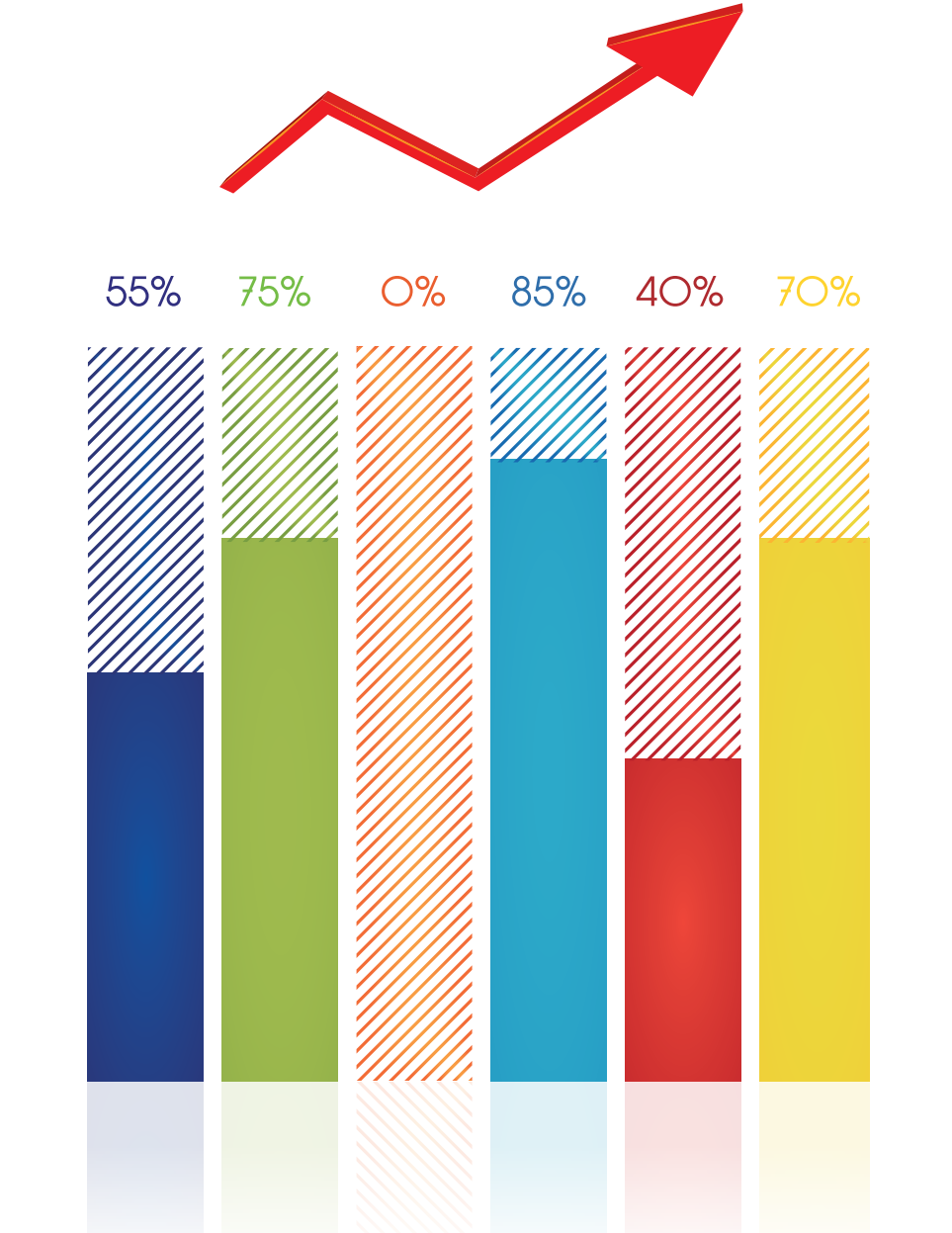
Açıklamalar

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Dönüşüm Gelirleri Madde 7'de Belirtilen Kaynaklar

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi Belediye Sınırları İçinde Mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Açılan İmar Yollarının ve Yenileme İhtiyacı Hasıl Olan (Bsk) Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Kaplamasının Yapılması
Hedef	Her Yıl En Az 45.000 Ton Bsk Kaplama Asfalt Yapmak Her Yıl En Az 45.000 Ton Asfalt Yama Yapmak
Performans Hedefi	2014 Yılında 40.000 Ton Yama, 45.000 Ton Kaplama Olmak Üzere 85.000 Ton Asfalt Uygulaması Yapılacaktır
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Asfalt Betonu İle Yama Onarım (Ton)	50059	57000	40000
2	Bsk Asfalt Kaplama Yapılması (Ton)	57416	67000	45000
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Asfalt Betonu İle Yama Onarım (Ton)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2 Bsk Asfalt Kaplama Yapılması (Ton)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında 40.000 Ton Yama, 45.000 Ton Kaplama Olmak Üzere 85.000 Ton Asfalt Uygulaması Yapılacaktır
Faaliyet Adı	Sorumluluk Alanı İçerisinde Kaplama İhtiyacı Olan Yolların Tespitleri Yapılarak Aciliyet Durumlarına Göre Kaplama Çalışmaları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

2014 yılında belediye mücavir alanı içerisinde 45.000 ton kaplama asfalt yapılacaktır

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında 40.000 Ton Yama, 45.000 Ton Kaplama Olmak Üzere 85.000 Ton Asfalt Uygulaması Yapılacaktır
Faaliyet Adı	Sorumluluk Alanı İçerisinde Yama Onarım Yapılacak Yollar Tespit Edilerek Aciliyet Durumuna Göre Yapım Bakım Onarım Çalışmaları Yapılacak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

2014 yılında belediye mücavir alanı içerisinde 45.000 ton kaplama asfalt yapılacaktır

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesi'nde Kent İçi Yaya ve Araç Trafikini İyileştirecek Proje ve Planlamaları Yapmak
Hedef	Kent İçi Yaya ve Araç Trafikini Daha Sağlıklı Hale Getirmek İçin Altyapı Ve Üstyapı Düzenlemelerini Hayata Geçirmek
Performans Hedefi	2014 Yılında Kent İçi Yaya ve Araç Trafikini Düzenleyecek Üst Geçit, Köprü Gibi Üstyapı Tesisleri Üretmek İle Mevcut Araç ve Yaya Sistemlerinin İyileştirmesini Yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Yunuseli Mh. Yol - Kavşak Düzenlemesi (metre)			40 m
2 1 Adet Yaya Üstgeçidi Üretilmesi	-	-	1
3 1 Adet Köprü Üretilmesi	-	-	1
4 7 Km İmar Yolu Açılması	7	7	7
5 3 Adet Bordür Tretuvar Düzenleme Dosyası İle Yol	-	-	3
6 Yol Dolgu Malzemesi Temini (ton)	-	-	150.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yunuseli Yol - Kavşak Düzenlemesi	800.000,00	0,00	800.000,00
2 1 Adet Yaya Üstgeçidi Üretilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
3 1 Adet Köprü Üretilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4 7 Km İmar Yolu Açılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
5 3 Dosyada Bordür Tretuvar	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
6 Yol Dolgu Malzemesi Temini (ton)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam	12.300.000,00	0,00	12.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Kent İçi Yaya ve Araç Trafikini Düzenleyecek Üst Geçit, Köprü Gibi Üstyapı Tesisleri Üretmek İle Mevcut Araç ve Yaya Sistemlerinin İyileştirmesini Yapmak
Faaliyet Adı	Yunuseli 40 m Yol - Kavşak Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Yunuseli 40 m yol - kavşak düzenlemesi: 800.000,00 tl meydan düzenleme çalışması yapılacaktır

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Kent İçi Yaya ve Araç Trafikini Düzenleyecek Üst Geçit, Köprü Gibi Üstyapı Tesisleri Üretmek İle Mevcut Araç ve Yaya Sistemlerinin İyileştirmesini Yapmak
Faaliyet Adı	1 Yaya Üst Geçidi Hayata Geçirilecektir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	2014 yılında 1 adet yaya üst geçidi yapılacaktır

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Kent İçi Yaya ve Araç Trafikini Düzenleyecek Üst Geçit, Köprü Gibi Üstyapı Tesisleri Üretmek İle Mevcut Araç ve Yaya Sistemlerinin İyileştirmesini Yapmak
Faaliyet Adı	1 Adet Köprü Üretilecektir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	2014 yılında 1 adet araç köprüsü üretilecektir

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Kent İçi Yaya ve Araç Trafikini Düzenleyecek Üst Geçit, Köprü Gibi Üstyapı Tesisleri Üretmek İle Mevcut Araç ve Yaya Sistemlerinin İyileştirmesini Yapmak
Faaliyet Adı	7 km İmar Yolu Açılması İşi Yapılacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	2014 yılında 7 km imar yolu açılacaktır

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Kent İçi Yaya ve Araç Trafikini Düzenleyecek Üst Geçit, Köprü Gibi Üstyapı Tesisleri Üretmek İle Mevcut Araç ve Yaya Sistemlerinin İyileştirmesini Yapmak
Faaliyet Adı	2014 Yılı İçerisinde 3 Bölgede Tretuvar Düzenleme Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	2014 yılında sorumluluk alanını kapsayan 3 adet bordür tretuvar dosyasının çıkarılması

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Kent İçi Yaya ve Araç Trafikini Düzenleyecek Üst Geçit, Köprü Gibi Üstyapı Tesisleri Üretmek İle Mevcut Araç ve Yaya Sistemlerinin İyileştirmesini Yapmak
Faaliyet Adı	Yol Yapım Bakım ve Onarımında Kullanılmak Üzere Dolgu Malzemesi Temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	2014 yılında sorumluluk alanını kapsayan yollarda iyileştirme ve yapım çalışmalarında kullanılmak üzere dolgu malzemesi alımı

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesi'nin Yaşam Kalitesinin Arttırılarak Halkımızın Beden ve Ruh Sağlığının Korunması
Hedef	Osmangazi'de Sağlıklı Nesillerin ve Mutlu Bireylerin Yetiştirilmesi İçin Spor Amaçlı Tesisler Üretmek
Performans Hedefi	2014 Yılında 2 Adet Spor Tesisi Üretilecektir
Açıklamalar	2014 yılında 2 adet spor tesisi üretilecektir

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Kapalı Spor Tesisi	-	1	2
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kapalı Spor Tesisi	7.000.000,00		7.000.000,00
Genel Toplam	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında 2 Adet Spor Tesisi Üretilecektir
Faaliyet Adı	2014 Yılında 2 Adet Spor Tesisi Üretmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
2014 yılında 2 adet spor tesisi üretilecektir	
Küçükbalıklı Atletizm Tesisi : 5.000.000,00 tl	
Yunuseli Spor Kompleksi : 2.000.000,00 tl	
Toplam : 7.000.000,00 tl	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesinde Yaşayan Vatandaşlarımızın Belediyemiz Hizmetlerinden Faydalanma İmkanlarının Arttırılarak "Erişilebilir Osmangazi"yi Oluşturmak
Hedef	Vatandaşlarımızın Belediye Hizmetlerinden Faydalanacağı Bina ve Tesisler Üretmek
Performans Hedefi	2014 Yılında 3 Adet Hizmet Binası, 5 Adet Hizmet Tesisi ve 2 Adet Kapalı Otopark ve 3 Adet Pazar Alanı Faaliyeti Yapımı Gerçekleştirilecektir
Açıklamalar	
Hizmet Binası olarak; Elmasbahçeler Kültür Merkezi, Osmangazi Hizmet Binası veya Soğanlı Hizmet Binası ve Hayvan Barınağı	
Hizmet Tesisi olarak; Murat Hüdavendigar Lisesi, Bağlarbaşı Karakol Binası, Yunuseli Sosyal Konutları, Panoramik Müze, Kurban Kesim Alanı, Kirazlı Otoparkı ve Demirtaş Otopark Düzenleme	
Pazar Alanı olarak; Demirtaş, Altınova ve Panayır Kapalı Pazar Alanları	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hizmet Binası Üretmek	10	2	3
2	Hizmet Tesisi Üretmek	-	9	10
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet Binası Üretmek	10.000.000,00		10.000.000,00
2 Hizmet Tesisi Üretmek	40.000.000,00		40.000.000,00
Genel Toplam	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında 3 Adet Hizmet Binası, 10 Adet Hizmet Tesisi Üretilecektir
Faaliyet Adı	10 Adet Hizmet Tesisi Üretmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
2014 yılında 5 hizmet tesisi	
Murat Hüdavendigar Lisesi	: 9.000.000,00 tl
Bağlarbaşı Karakol Binası	: 800.000,00 tl
Yunuseli Sosyal Konutları	: 8.500.000,00 tl
Panoramik Müze	: 8.000.000,00 tl
Kurban Kesim Alanı	: 2.500.000,00 tl
Demirtaş Pazar Alanı	: 3.000.000,00 tl
Altınova Pazar Alanı	: 2.500.000,00 tl
Panayır Pazar Alanı	: 2.700.000,00 tl
Demirtaş Otopark Düzenleme	: 2.500.000,00 tl
Kirazlı Otoparkı	: 500.000,00 tl
Toplam	: 40.000.000,00 tl üretilecektir

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	İlçemizde Bulunan Taşınır ve Taşınmaz Kültür Tabiat Varlıklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi İle "Tarih Ve Kültür Başkenti Modern Osmangazi" Vizyonunu Oluşturmak
Hedef	Sivil Mimarlık Örneği Yapılar ve Kültürel Taşınmazların Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin Hayata Geçirilmesi
Performans Hedefi	2014 Yılında 16 Adet Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projeleri Hayata Geçirilecektir
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hazırlanan Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projeleri Sayısı	4	7	16
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin Hayata Geçirilmesi	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Genel Toplam	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında 16 Adet Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projeleri Hayata Geçirilecektir
Faaliyet Adı	Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin Hayata Geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	<p>2014 yılında;</p> <p>Restorasyon ve Sağlıklaştırma Projeleri: 4.500.000,00 tl</p> <p>Toplam: 4.500.000,00 tl restorasyon ve sağlıklaştırma projeleri yapılacaktır</p>

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesi'nde Yaşayan Vatandaşlarımızın Belediyemiz Hizmetlerinden Faydalanma İmkanlarının Arttırılarak "Erişilebilir Osmangazi"yi Oluşturmak
Hedef	Osmangazi Belediyesi Bünyesinde Belediyemiz Görev, Yetki ve Sorumluluğuna Olan Her Türlü Taşınmazın Faal, Erişilebilir ve Kullanılabilir Durumda Olmasını Sağlamak
Performans Hedefi	Belediyemize Ait Tüm Bina, Tesis ve Diğer Taşınmazların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Yapılan Bina, Tesis ve Taşınmazların Bakım ve Onarım İşi	-	2	2
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bina, Tesis ve Taşınmazların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemize Ait Tüm Bina, Tesis ve Diğer Taşınmazların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Faaliyet Adı	Bina, Tesis ve Taşınmazların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

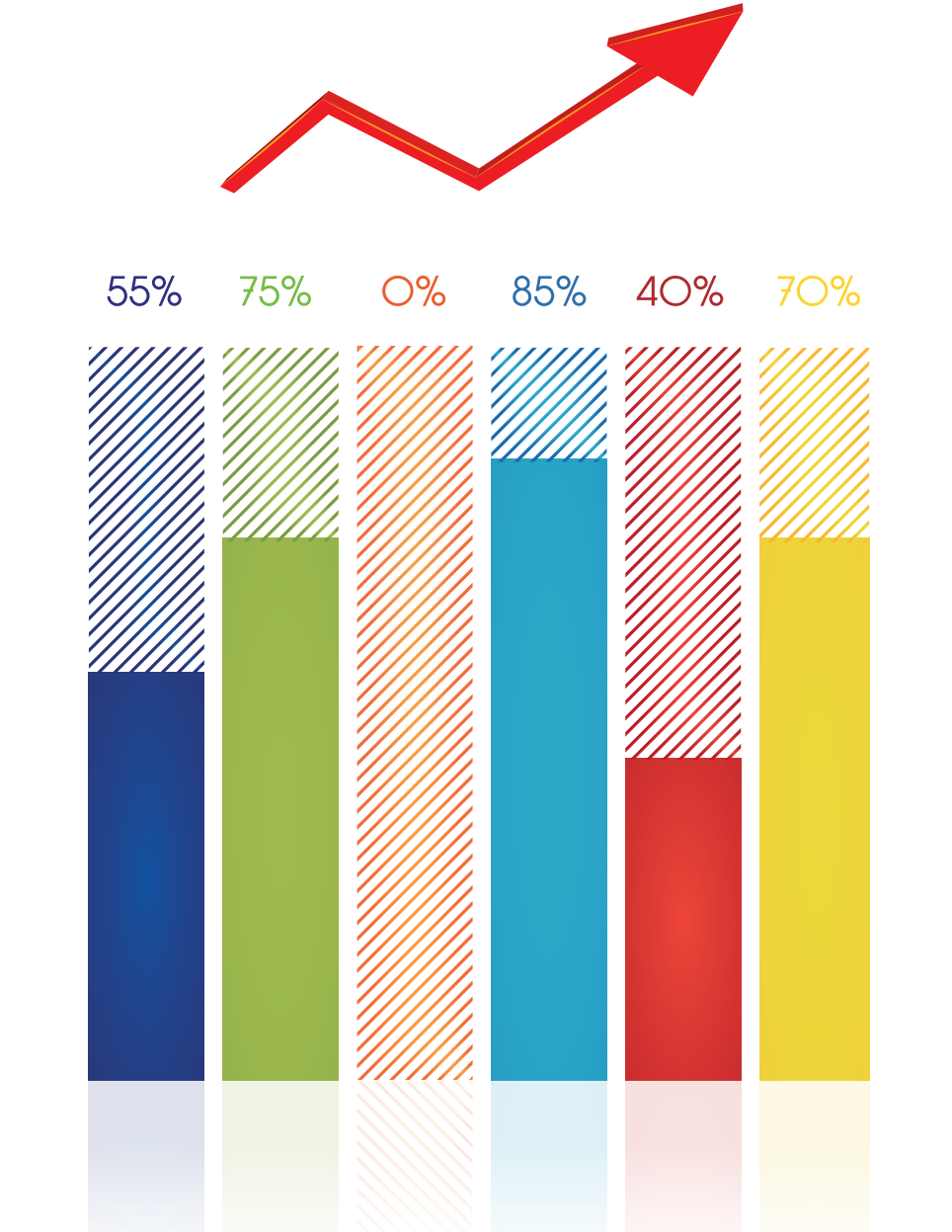
Açıklamalar

2014 yılında 2 adet sosyal tesisin (Uludağ-Sarıalan kır gazinoları) kapsamlı tadilat ve yenileme çalışmaları ile muhalif taşınmazın bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediye Başkanı Adına Adli ve İdari Yargı Mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri, Noterlerde ve Diğer Müesseseler Nezdinde Belediye Tüzel Kişiliğinin Hak ve Menfaatlerini Temsil Etmek
Hedef	Açılan Dava Sayılarının Azaltılması ve Sonuçlanan Davalardaki Başarı Oranının Arttırılması
Performans Hedefi	Belediyemiz Aleyhine Açılan Dava Sayısının %20 Azaltılması ve Sonuçlanan Davalardaki Başarı Oranının Yıllık %20 Arttırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Açılan Dava Sayıları	1500	2550	2040
2 Sonuçlanan Dava Sayıları	5596	3600	4320
3 Kazanılan Dava Sayıları	5072	3750	4500
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Açılacak Davaların En Aza İndirilmesi	0,00	0,00	0,00
2 Davaların En Kısa Sürede Sonuçlandırılması	3.060.000,00	0,00	3.060.000,00
3 Davaların Lehe Sonuçlandırılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	3.060.000,00	0,00	3.060.000,00

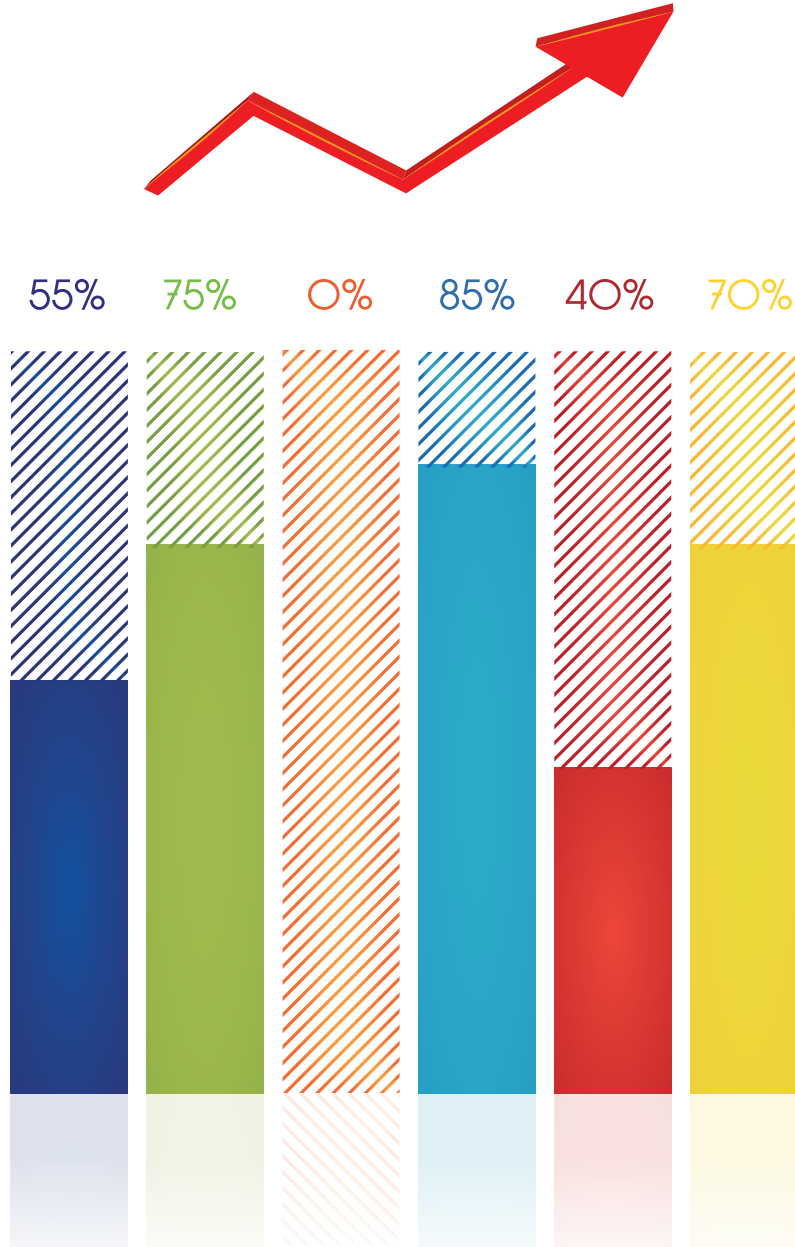
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz Aleyhine Açılan Dava Sayısının %20 Azaltılması ve Sonuçlanan Davalardaki Başarı Oranının Yıllık %20 Arttırılması
Faaliyet Adı	Davaların En Kısa Sürede Sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.060.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.060.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.060.000,00

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesi'ni Ülkemizin En İmarlı Kenti Haline Getirmek
Hedef	Osmangazi Belediyesi Sınırları İçerisinde İmarlı Parsel Sayısını 2014 Yılına Kadar %30 Oranında Arttırmak
Performans Hedefi	Deprem İzleme İstasyonu Kurulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 İstasyonların Kurulması	0	5	7
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe Sınırları Dahilinde İstasyon Kurulması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Deprem İzleme İstasyonu Kurulması
Faaliyet Adı	İlçe Sınırları Dahilinde İstasyon Kurulması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesi'ni Ülkemizin En İmarlı Kenti Haline Getirmek
Hedef	Osmangazi Belediyesi Sınırları İçerisinde İmarlı Parsel Sayısını 2014 Yılına Kadar %30 Oranında Arttırmak
Performans Hedefi	Kentsel Gelişim, Dönüşüm ve Sağıklaştırma Planları'nın Gözden Geçirilmesi ve Bitmeyenlerin Devamı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Uygulama İmar Planı Hazırlamak	7	7	0
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentsel Gelişim, Dönüşüm ve Sağıklaştırma Planları'nın Gözden Geçirilmesi ve Bitmeyenlerin Devamı	450.000,00	0,00	450.000,00
Genel Toplam	450.000,00	0,00	450.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel Gelişim, Dönüşüm ve Sağıklaştırma Planlarının Gözden Geçirilmesi ve Devam Eden Projelerin Bitirilmesi, Mastır Planların Revize Edilmesi
Faaliyet Adı	Uygulama İmar Planı Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesi'ni Ülkemizin En İmarlı Kenti Haline Getirmek
Hedef	Osmangazi Belediyesi Sınırları İçerisinde İmarlı Parsel Sayısını 2014 Yılına Kadar %30 Oranında Arttırmak
Performans Hedefi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılan Yerlerin (Şuyulama) Uygulamaya Geçilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	3194/18 Madde Düzenleme İşi	6	6	6
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ovaakça Batı Kısmı İlave İmar Planı 3194/18 Madde Düzenleme İşinin Devamı	180.000,00	0,00	180.000,00
2	Ovaakça Mh. Dahilinde 20 km İmar Yolu Proje İşi	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Demirtaş Mh. Dahilinde 18 km İmar Yolu Proje İşi	33.000,00	0,00	33.000,00
4	Panayır Mh. 3194/18 Madde Düzenleme İşinin Devamı	16.000,00	0,00	16.000,00
5	Nilüferköy Ve Gündoğdu Dahilinde Toplam 10 Km İmar Yolu Proje İşi	17.500,00	0,00	17.500,00
6	Gündoğdu Köyü 3194/18 Madde Düzenleme İşi	23.500,00	0,00	23.500,00
Genel Toplam		300.000,00	0.00	300.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılan Yerlerin (Şuyulama) Uygulamaya Geçilmesi
Faaliyet Adı	Ovaakça Batı Kısmı İlave İmar Planı 3194/18 Madde Düzenleme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	180.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılan Yerlerin (Şuyulama) Uygulamaya Geçilmesi
Faaliyet Adı	Ovaakça Mh. Dahilinde 20 km İmar Yolu Projelendirme İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılan Yerlerin (Şuyulama) Uygulamaya Geçilmesi
Faaliyet Adı	Demirtaş Mh. Dahilinde 20 km İmar Yolu Projelendirme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılan Yerlerin (Şuyulama) Uygulamaya Geçilmesi
Faaliyet Adı	Panayır Mh. 3194/18 Madde Düzenleme İşinin Devamı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılan Yerlerin (Şuyulama) Uygulamaya Geçilmesi
Faaliyet Adı	Nilüferköy ve Gündoğdu Dahilinde Toplam 10 km İmar Yolu Projelendirme İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılan Yerlerin (Şuyulama) Uygulamaya Geçilmesi
Faaliyet Adı	Gündoğdu Köyü'nde 3194/18 Madde Düzenleme İşinin Devamı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.500,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesi'ni Ülkemizin En İmarlı Kenti Haline Getirmek
Hedef	Osmangazi Belediyesi Sınırları İçerisinde İmarlı Parsel Sayısını 2014 Yılına Kadar %30 Oranında Arttırmak
Performans Hedefi	Müdürlük Arşivi'nin Sayısal Ortama Aktarılması İşinin Devamı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Arşivin Sayısallaşması		%70 Yapımı	%100 Yapımı
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tarama İşlemi Tamamlanan Arşivin Devamı İçin Yeni Dolapların Alınması ve Fiziki Ortamının Genişletilerek İyileştirilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
2 Planlama ve Harita Bürosu'na Ait Arşiv Evraklarının Taratılması İş	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0.00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlük Arşivi'nin Fiziki Ortamının Düzenlenmesi İşİ
Faaliyet Adı	Tarama İşlemi Tamamlanan Arşivin Devamı İçin Yeni Arşiv Dolaplarının Alınması ve Fiziki Ortamın Genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

2014 Performans Programı

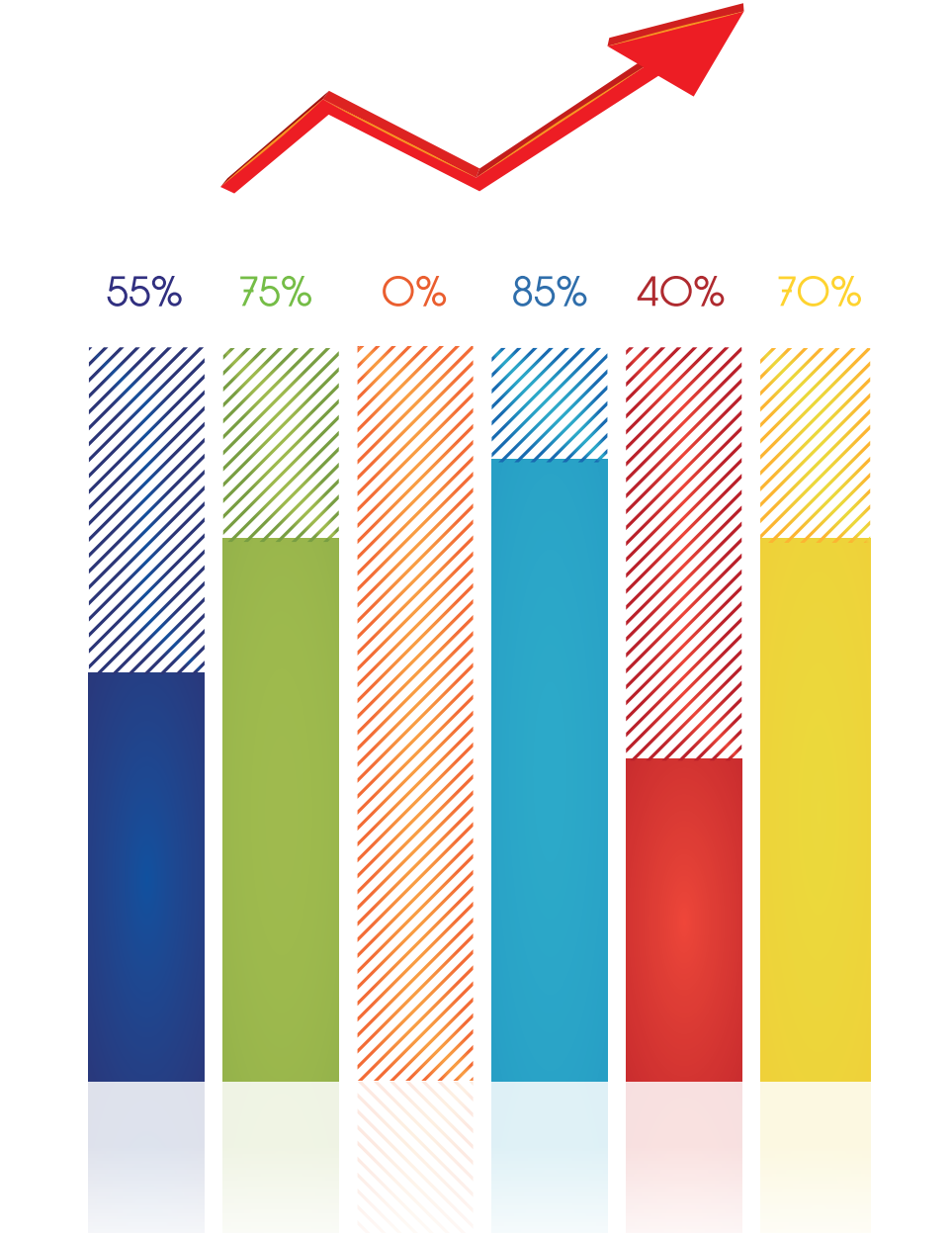
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlük Arşivi'nin Sayısal Ortama Aktarılması İşinin Devamı
Faaliyet Adı	Planlama ve Harita Bürosuna Ait Arşiv Evraklarının Taratılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Donanımlı ve Etkin İnsan Kaynakları Politikalarının Oluşturulması
Hedef	Personelimize Vereceğimiz Eğitimlerle İş Kazalarını Asgari Düzeyde Tutmak
Performans Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Risk Değerlendirmelerinin Yapılması, Faaliyet Alanlarına Göre Eğitim Konularının ve Eğitim Planının Belirlenerek Tüm Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi ve İSG'ye Yönelik Her Ay Toplantı Düzenlenerek Risk Değerlendirmelerine Yönelik Önlemlerin Geliştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 İş Sağlığı ve Güvenliğe Yönelik Eğitim Verilen Personel Oranı	70%	85%	85%
2 Gerçekleştirilen İSG Toplantı Sayısı	20	20	30
3 Planlanan Önlemlerin Uygulamaya Geçirilme Oranı	70%	70%	80%
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Verilmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
2 İsg Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
3 İsg Toplantılarında Belirlenen Önlemlerin Planlanması ve Uygulanması	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Risk Değerlendirmelerinin Yapılması, Faaliyet Alanlarına Göre Eğitim Konularının ve Eğitim Planının Belirlenerek Tüm Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi ve İSG'ye Yönelik Her Ay Toplantı Düzenlenerek Risk Değerlendirmelerine Yönelik Önlemlerin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Risk Değerlendirmelerinin Yapılması, Faaliyet Alanlarına Göre Eğitim Konularının ve Eğitim Planının Belirlenerek Tüm Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi ve İSG'ye Yönelik Her Ay Toplantı Düzenlenerek Risk Değerlendirmelerine Yönelik Önlemlerin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İSG Toplantılarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Risk Değerlendirmelerinin Yapılması, Faaliyet Alanlarına Göre Eğitim Konularının ve Eğitim Planının Belirlenerek Tüm Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi ve İSG'ye Yönelik Her Ay Toplantı Düzenlenerek Risk Değerlendirmelerine Yönelik Önlemlerin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İSG Toplantılarında Belirlenen Önlemlerin Planlanması ve Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Donanımlı ve Etkin İnsan Kaynakları Politikalarının Oluşturulması
Hedef	Personelimize Vereceğimiz Eğitimlerle İş Kazalarını Asgari Düzeyde Tutmak
Performans Hedefi	Tüm Personele Hizmet İçi Eğitim - Seminer Vermek ve Personele Yönelik Anket Çalışması Yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Kişi Başı Toplam Hizmet İçi Eğitim ve Seminer Süresi (saat)	11,75	14	15
2 Personele Yönelik Anket Sayısı	1	0	1
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet İçi Eğitim Seminerlerinin Düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2 Personele Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması	45.000,00	0,00	45.000,00
Genel Toplam	245.000,00	0,00	245.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm Personele Hizmet İçi Eğitim - Seminer Vermek ve Personele Yönelik Anket Çalışması Yapmak
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim Seminerlerinin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm Personele Hizmet İçi Eğitim - Seminer Vermek ve Personele Yönelik Anket Çalışması Yapmak
Faaliyet Adı	Personele Yönelik Anket Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Personelimizin Motivasyon Seviyesini Yükseltmek
Hedef	Motivasyonu Yükseltecek Aktivitelerin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Personele Yönelik Sosyal Aktivite Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Gerçekleştirilen Sosyal Aktivite Sayısı	6	5	6
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal Aktivitelerin Gerçekleştirilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar Personele Yönelik Sosyal Aktivite Düzenlemek
Faaliyet Adı	Sosyal Aktivitelerin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Personelimizin Motivasyon Seviyesini Yükseltmek
Hedef	Motivasyonu Yükseltecek Aktivitelerin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi	2014 Yılı İçinde Personel Motivasyonunu Arttıracak Faaliyetlerin Yürütülmesini Sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Personelin Çalışma Mekanından Memnuniyet Oranı	60%	60%	60%
2	Yemek Yardımı Yapılan Memur ve Sözleşmeli Personel Sayı / Oranı	100%	100%	100%
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
2 Memur ve Sözleşmeli Personele Öğle Yemeği Yardımı Yapılması	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
Genel Toplam	2.420.000,00	0,00	2.420.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çalışma Mekanlarında Gerekli İyileştirmeler Yapmak ve Memurlara, Sözleşmelilere Öğle Yemeği Yardımı Yapmak
Faaliyet Adı	Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çalışma Mekanlarında Gerekli İyileştirmeler Yapmak ve Memurlara, Sözleşmelilere Öğle Yemeği Yardımı Yapmak
Faaliyet Adı	Memur ve Sözleşmeli Personele Öğle Yemeği Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	İşgücü Kaybını Azaltmak
Hedef	İşgücü Kayıp Oranının %2,00'a İndirilmesi
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar İşgücü Kayıp Oranını %2,00'a İndirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 İşgücü Kayıp Oranı		2,46%	2,00%
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşgücü Kaybının Azaltılmasına Yönelik Gerekli Analizlerin Yapılması ve Önlemlerin Alınması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

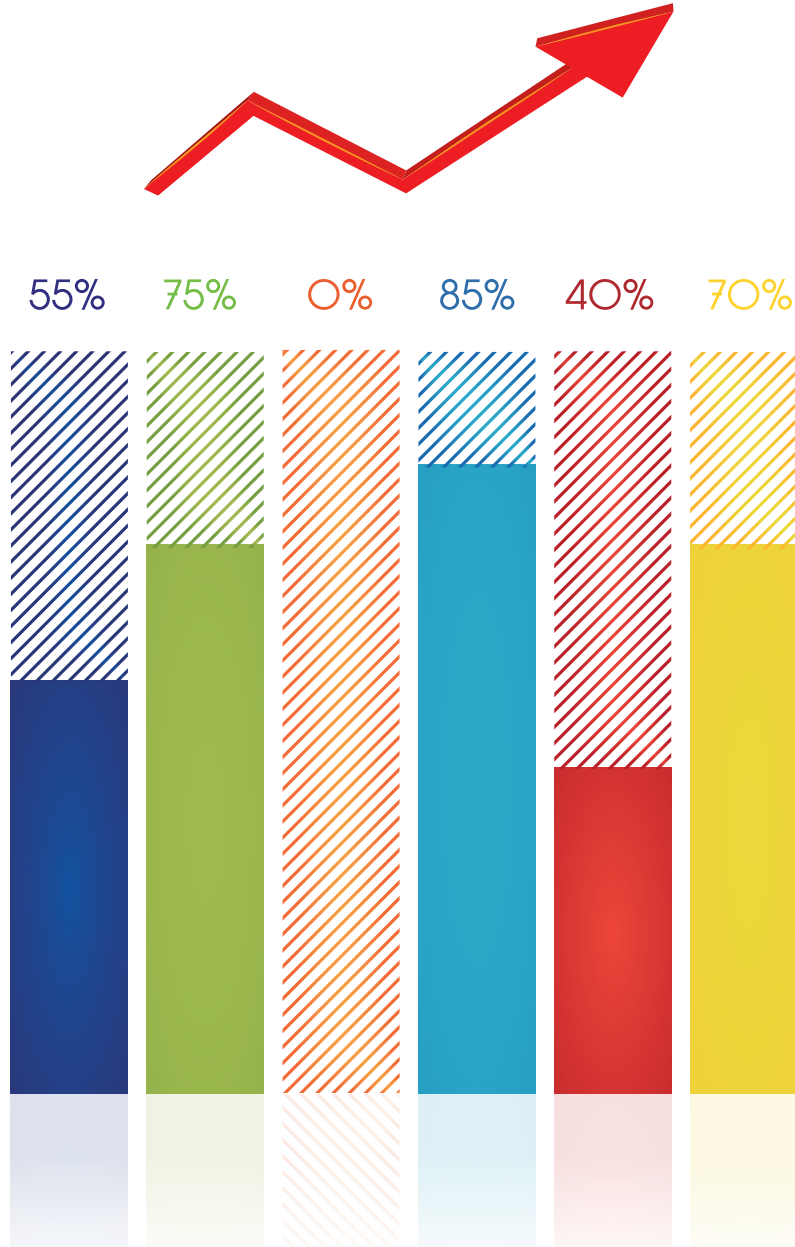
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı Sonuna Kadar İşgücü Kayıp Oranını %1,95'e İndirmek
Faaliyet Adı	İşgücü Kaybının Azaltılmasına Yönelik Gerekli Analizlerin Yapılması ve Önlemlerin Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	İlçenin Sosyal - Kültürel Yaşam Kalitesinin ve Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması, Kent, Kültür ve Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırılması
Hedef	Kültürel Etkinlik Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 2014 Yılı İçerisinde 5 Adet Anma Etkinliği Düzenlemek	5	5	5
2 2014 Yılı İçerisinde 1 Adet Uluslararası Festival Düzenlemek	1	1	1
3 2014 Yılı İçerisinde 1 Adet Turnuva Düzenlemek	1	1	1
4 2014 Yılı İçerisinde 1 Adet Koşu Organizasyonu Düzenlemek	1	1	1
5 2014 Yılı İçerisinde 1 Adet Şenlik Düzenlemek	1	1	1
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Osmangazi Anma ve Bursa'nın Fethi Şenliklerini Düzenlemek	250.000,00	0,00	250.000,00
2 Zeki Müren'i Anma Gecesi Düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
3 I. Murad Hüdavendigarı Kosova'da Kabri Başında Anma Töreni Düzenlemek	200.000,00	0,00	200.000,00
4 I. Murad Hüdavendigarı Bursa'da Kabri Başında Anma Töreni Düzenlemek	30.000,00	0,00	30.000,00
5 Mehmet Akif Ersoy'u Anma Gecesi Düzenlemek	30.000,00	0,00	30.000,00
6 Uluslararası Bursa Siyah İncir Festivali	100.000,00	0,00	100.000,00
7 Rumeli - Balkan Futbol Turnuvası Düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
8 Tarihi Kent Koşusu ve Yarı Maraton Düzenlemek	80.000,00	0,00	80.000,00
9 Türk Sinema Şenliği Düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	940.000,00	0,00	940.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar Düzenlemek
Faaliyet Adı	Osmangazi"yi Anma ve Bursa'nın Fethi Şenlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmangazi Belediyesi olarak, ilçemize ismini veren ilk Osmanlı padişahı olan Osman Gazi'yi Anma ve Bursa'nın Fethi Şenlikleri, her sene Nisan ayında planlı olarak yapılmaktadır. Meclis kararı ile Belediye olarak, her müdürlük üzerine düşen faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Belediyemizin en büyük organizasyonu olma özelliğine sahiptir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar Düzenlemek
Faaliyet Adı	Zeki Müren'i Anma Gecesi Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmangazi Belediyesi olarak, Bursa'mızın yetiştirdiği, Türkiye'nin ender sanatçılarından olan Sanat Güneşimiz "Zeki Müren'i Anma Gecesi" her sene Eylül ayında yapılmaktadır. Bu geceye Türkiye'nin önde gelen sanat müziği sanatçıları davet edilmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar Düzenlemek
Faaliyet Adı	I. Murad Hüdavendigari Kosova'da Anma Töreni
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmangazi Belediyesi olarak, kabri şehrimizde ve ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Osmanlı İmparatorluğu'nun tek şehit padişahı olan I. Murad Hüdavendigari Han'ı Anma Törenleri her sene Osmangazi ilçemizde ve Kosova'da düzenlenmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar Düzenlemek
Faaliyet Adı	I. Murad'ı Bursa'da Kabri Başında Anma Töreni Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar <i>Osmangazi Belediyesi olarak, kabri şehrimizde ve ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Osmanlı İmparatorluğu'nun tek şehit padişahı olan I. Murad Hüdavendigâr Han'ı Anma Törenleri her sene Osmangazi ilçemizde ve Kosova'da düzenlenmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar Düzenlemek
Faaliyet Adı	Mehmet Akif Ersoy'u Anma Gecesi Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Osmangazi Belediyesi olarak, İstiklal Marşı'mızın yazarı şair Mehmet Akif Ersoy'u Anma Gecesi her sene Aralık ayında planlı olarak yapılmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar Düzenlemek
Faaliyet Adı	Uluslararası Bursa Siyah İncir Festivali Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar <i>Osmangazi Belediyesi olarak, ilçemizin en büyük gelir kaynaklarından olan ve dünyaca ünlü siyah incirimizin Türkiye ve dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak amacıyla her sene Uluslararası Siyah İncir Festivali düzenlenmektedir. Her sene Eylül ayı sonunda geniş katılımı organizasyon yapılmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar Düzenlemek
Faaliyet Adı	Rumeli - Balkan Futbol Turnuvası Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Osmangazi Belediyesi olarak, Rumeli ve Balkan ülkeleri arasında dostluk ve kardeşliği pekiştirmek amacıyla her sene Haziran ayında Balkan ülkelerinden davet edilen futbol takımları ve şehrimizin genç takımlarının da katılımıyla futbol turnuvası düzenlenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar Düzenlemek
Faaliyet Adı	Tarihi Kent Koşusu ve Yarı Maraton Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar <i>Osmangazi Belediyesi olarak, Osmangazi'yi Anma ve Bursa'nın Fethi Şenlikleri kapsamında her sene Nisan ayında Tarihi Kent Koşusu ve uluslararası katılımın da sağlandığı Yarı Maraton Koşu yarışmaları düzenlenmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	İlçenin Sosyal - Kültürel Yaşam Kalitesinin ve Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması, Kent, Kültür ve Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırılması
Hedef	Kültürel Etkinlik Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	2014 Yılı İçerisinde Kültür-Sanat Alanında Etkinlik (Şiir, Tiyatro, Sempozyum, Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Gezi) Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Düzenlenen Konser Sayısı	12	36	36
2 Düzenlenen Tiyatro Sayısı	84	36	36
3 Düzenlenen Sergi Sayısı	49	12	12
4 Düzenlenen Uluslararası Sempozyum Sayısı	1	1	1
5 Düzenlenen Konferans, Panel, Söyleşi, Şiir Sayısı	8	10	10
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 T.S.M. , T.H.M. ve Tasavvuf Müziği Konserleri Düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
2 9 Ay Boyunca Her Hafta 1 Tiyatro Oyunu Düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
3 1 Yıl Boyunca En Az 12 Adet Sergi Düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
4 1 adet Uluslararası Sempozyum Düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
5 1 Yıl İçerisinde En Az 10 Kez Panel, Sergi, ve Şiir Söyletisi Düzenlemek	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	330.000,00	0.00	330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür-Sanat Alanında Etkinlik (Şiir, Tiyatro, Sempozyum, Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Gezi) Düzenlemek
Faaliyet Adı	T.S.M. , T.H.M. ve Tasavvuf Müziği Konserleri Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmangazi Belediyesi olarak, hemşerilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerine katkı sağlamak ve kentlilik bilincinin yaygınlaşması amacıyla ilçemizin değişik yerlerinde bulunan belediyemiz kültür merkezlerimizde yıl boyunca farklı günlerde Türk Sanat, Türk Halk ve Türk Tasavvuf Müziği konserleri düzenlenmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür-Sanat Alanında Etkinlik (Şiir, Tiyatro, Sempozyum, Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Gezi) Düzenlemek
Faaliyet Adı	9 Ay Boyunca Her Hafta 1 Tiyatro Oyunu Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmangazi Belediyesi olarak, hemşerilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerine katkı sağlamak ve kentlilik bilincinin yaygınlaşması amacıyla kurulmuş belediyemiz tiyatrosu, Elmasbahçeler Kültür Merkezi'nde, ilçemiz okullarında ve kültürel etkinliklerde tiyatro gösterileri düzenlenmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür-Sanat Alanında Etkinlik (Şiir, Tiyatro, Sempozyum, Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Gezi) Düzenlemek
Faaliyet Adı	1 Yıl Boyunca En Az 12 Adet Sergi Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmanlı Belediyesi olarak, Sivil Toplum Kuruluşları'nın ve OSMEK Kursları kapsamında düzenlenen sergiler, yıl boyu belediyemiz kültür merkezlerinde halkımızın beğenisine sunulmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür-Sanat Alanında Etkinlik (Şiir, Tiyatro, Sempozyum, Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Gezi) Düzenlemek
Faaliyet Adı	1 Adet Uluslararası Sempozyum Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmangazi Belediyesi olarak, Osmangazi'yi Anma ve Bursa'nın Fethi Şenlikleri kapsamında her sene 1 Osmanlı padişahı döneminin anlatıldığı uluslararası sempozyum düzenlenmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür-Sanat Alanında Etkinlik (Şiir, Tiyatro, Sempozyum, Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Gezi) Düzenlemek
Faaliyet Adı	1 Yılda 10 Kez Panel, Sergi ve Şiir Söyletisi Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmanlı Gazisi Belediyesi olarak, hemşerilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanımasını ve yaşadıkları bu kültürel ve tarihi mirası taşıyan kente sahip çıkmaları, halkın çeşitli konularda aydınlatılması ve bilgi sahibi olması amacıyla kültür merkezlerimizde yıl boyu farklı konularda panel, sergi ve şiir söyletisi düzenlenmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	İlçenin Sosyal - Kültürel Yaşam Kalitesinin ve Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması, Kent, Kültür ve Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırılması
Hedef	Kültürel Etkinlik ve Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	2014 Yılı Ramazan Ayı İçerisinde Gıda Yardımı Yapmak, İftar Yemeği Vermek ve Ramazan Şenlikleri Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Dağıtılan Erzak Sayısı	6500	5000	5000
2 Verilen İftar Yemeği Sayısı	45000	60000	60000
3 Ramazan Ayı Boyunca Yapılan Şenlik Sayısı	18	30	30
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ramazan Ayı Boyunca 5000 Vatandaşa Erzak Yardımında Bulunmak	20.000,00	0,00	20.000,00
2 Ramazan Ayı Boyunca Hergün 2000 Kişiye İftar Yemeği Vermek	80.000,00	0,00	80.000,00
3 Ramazan Ayı Boyunca Farklı Mahallelerde Etkinlikler Düzenlemek	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	130.000,00	0,00	130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ramazan Ayı İçerisinde Gıda Yardımı Yapmak, İftar Yemeği Vermek ve Ramazan Şenlikleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	Ramazan Ayı Boyunca 5000 Vatandaşa Erzak yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmangazi Belediyesi olarak, yardıma muhtaç ve dar gelirli vatandaşlarımıza ramazan ayında erzak ve gıda yardımı yapılmaktadır. Bu yardım genellikle ilçemizin yardımsever sivil toplum kuruluşlarından ve şahıslardan finanse edilmektedir. Sosyal paylaşım ve ihtiyaç sahibine yardım amacıyla yapılan bu yardımlar her sene planlanan miktardan fazlaca yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ramazan Ayı İçerisinde Gıda Yardımı Yapmak, İftar Yemeği Vermek ve Ramazan Şenlikleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	Ramazan Ayı Boyunca Hergün 2000 Kişiyi İftar Yemeği Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmangazi Belediyesi olarak, ramazan ayı boyunca Elmasbahçeler Kültür Merkezi'mizde ve Eskiçi Mehmed Dede aşevimizde her sene ramazan iftar yemekleri verilmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız ramazan ayı boyunca evlerine sıcak yemek götürebilmektedirler.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ramazan Ayı İçerisinde Gıda Yardımı Yapmak, İftar Yemeği Vermek ve Ramazan Şenlikleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	Ramazan Ayı Boyunca Farklı Mahallelerde Etkinlik Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmanlı Belediyesi olarak, ilçemiz halkının sosyal ve kültürel yaşantısına katkı sağlamak ve Ramazan kültürümüzü yaşatmak amacıyla her sene ilçemizin farklı mahallelerinde Ramazan etkinlikleri düzenlenmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	İlçenin Sosyal, Kültürel Yaşam Kalitesinin ve Toplumsal Dayanışmanın Artırılması, Kent Kültür ve Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırılması
Hedef	Sosyal Yardımlar Yapmak
Performans Hedefi	2014 Yılı İçerisinde Asker Ailelerine Asker Maaşı, Özürlü Vatandaşlara Sandalye Yardımı ve Afet Yardımında Bulunmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Muhtaç Asker Ailesi Yardımı Yapılan Hane Sayısı	100	115	120
2	Verilen Tekerlekli Sandalye Sayısı	3	20	20
3	Yangın ve Doğal Afet Yardımı Yapılan Aile Sayısı	12	15	20
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Askerlik Maaşı Alma Hakkı Taşıyan Vatandaşlarımıza Asker Ailesi Yardımı	40.000,00	0,00	40.000,00
2 Özürlü Vatandaşlara Akülü ve Düz Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Yangın ve Doğal Afete Maruz Kalan Ailelere Yardımı Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	140.000,00	0.00	140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Asker Ailelerine Asker Maaşı, Özürlü Vatandaşlara Sandalye Yardımı ve Kira Yardımında Bulunmak
Faaliyet Adı	Asker Ailesi Yardımı Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmangazi ilçesi sürekli yoğun göç alan ilçelerden biri olması, göçle birlikte ihtiyaç sahibi ailelerin her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Osmangazi Belediyesi olarak ihtiyaç sahibi ailelere(asker ailesi, mağdur aileler vb.) sosyal yardımlar yapılmaktadır. İhtiyaç sahibi ve mağdur durumda olan asker ailesine (anne, baba veya eş) her sene İl İdare Kurulunun belirlediği miktarda asker terhis olana kadar ailesine yardım yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Asker Ailelerine Asker Maaşı, Özürlü Vatandaşlara Sandalye Yardımı ve Kira Yardımında Bulunmak
Faaliyet Adı	Özürlü Vatandaşlara Akülü ve Düz Tekerlekli Sandalye Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Osmangazi ilçesi sürekli yoğun göç alan ilçelerden biri olması, göçle birlikte ihtiyaç sahibi ailelerin her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Osmangazi Belediyesi olarak ihtiyaç sahibi ailelere(asker ailesi, mağdur aileler vb.) sosyal yardımlar ve engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmaya yönelik yardımlar yapılacaktır. İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen, engelli vatandaşlarımıza medikal yardımlar yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı İçerisinde Asker Ailelerine Asker Maaşı,Özürlü Vatandaşlara Sandalye Yardımı ve Afet Yardımında Bulunmak
Faaliyet Adı	Yangın ve Doğal Afete Maruz Kalan Ailelere Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	İlçenin Sosyal, Kültürel Yaşam Kalitesinin ve Toplumsal Dayanışmanın Artırılması, Kent Kültür ve Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırılması
Hedef	İlçe Halkının Eğitimine Katkı Sağlamak
Performans Hedefi	2014 Yılı İçerisinde OSMEK Kursları Kapsamında Eğitim Vermek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	1305	3000	3300
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Farklı Branşlarda Başvuru Yapan Kursiyerlere Eğitim Vermek (Malzeme Alımı, Sergi Gideri, Sertifika Giderleri İçin)	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00

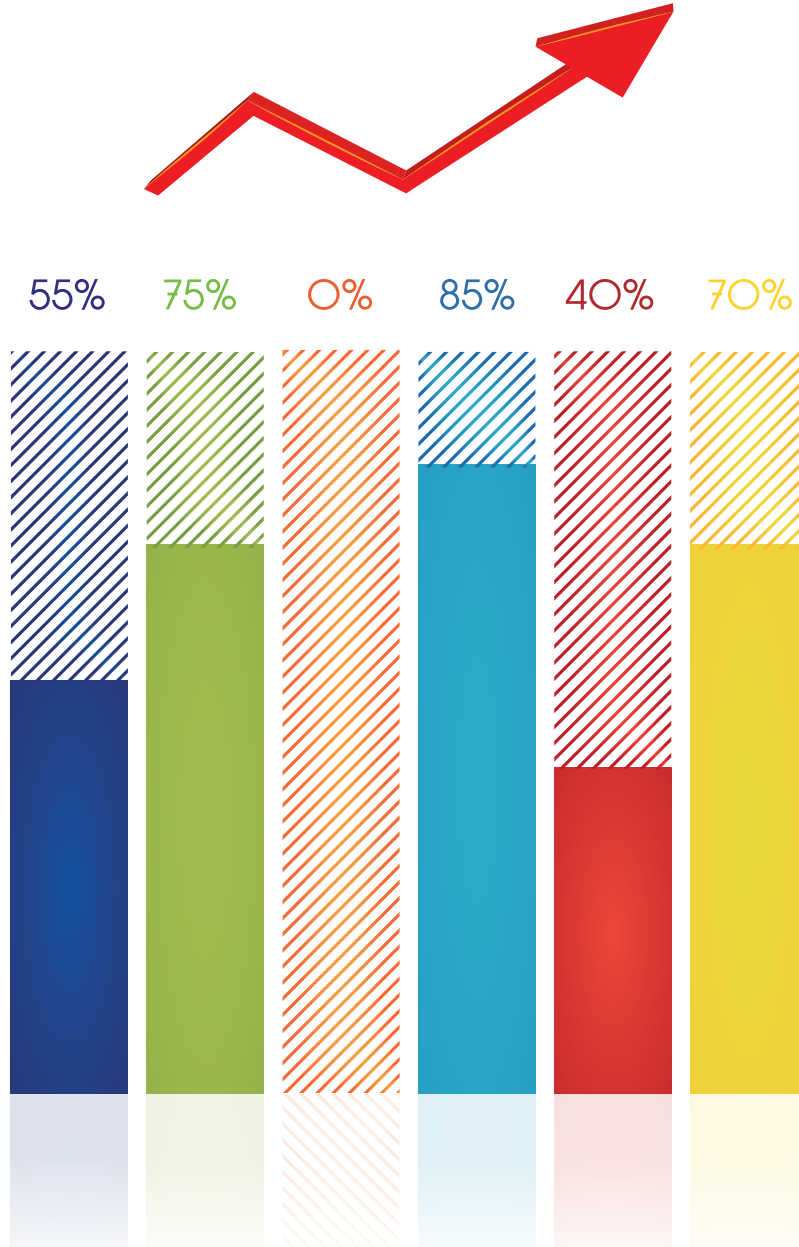
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	OSMEK Kursları Kapsamında Eğitim Vermek
Faaliyet Adı	Farklı Branşlarda Başvuru Yapan Kursiyerlere Eğitim Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<p><i>Osmangazi Belediyesi olarak, Osmangazi Belediyesi Meslek Edindirme Kursları (OSMEK) kapsamında her sene değişik branş ve mesleki kurslarla eğitim verilmektedir. Kursiyerlerimiz kurs bitiminde Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaktadırlar.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilerek Öngörülen Hedeflerin Zamanında Gerçekleştirilmesi Hizmetlerin ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması
Hedef	Belediye Mali Yapısının Gelir Gider Dengesinin Oluşturularak Bütçe Gerçekleşme Oranınının En Az %70 Olarak Gerçekleşmesini Sağlamak
Performans Hedefi	2014 Yılında Bütçe Gerçekleşme Oranının %85'e Çıkarılması
Açıklamalar	<i>Gelir tahsilatında etkinlik ve hız sağlamak,giderlerde tasarruf sağlamak ve mükellefin bilinçlendirilmesi.</i>

Performans Göstergeleri	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Hedef
1 Bütçe Gerçekleşme Oranı (Ortalama)	81,03%	85,26%	85,00%
2 Toplam Gelir Bütçesi (TL)	238.500.000,00	283.000.000,00	354.800.000,00
3 Gerçekleşen Gelir Tutarı (TL)	197.271.785,60	250.000.000,00	301.580.000,00
4 Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	82,72%	88,34%	85%
5 Toplam Gider Bütçesi (TL)	238.500.000,00	283.000.000,00	354.800.000,00
6 Gerçekleşen Gider Tutarı (TL)	200.652.688,60	250.000.000,00	301.580.000,00
7 Gider Gerçekleşme Oranı (%)	79,34%	82,17%	85,00%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Harcama Birimlerinin Bütçelerini Oluştururken Ödeneklerin Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Tasarruf, Verimlilik ve Temel Müşterek İhtiyaçların Karşılanmasına Yönelik Olmasını Sağlamak	60.000,00	0,00	60.000,00
2 İdare Bütçesinden Yapılan Harcamaların Belirlenen Hedefler Doğrultusunda Tasarruf, Verimlilik ve Temel Müşterek İhtiyaçların Karşılanmasına Yönelik Olarak Gerçekleştirmek ve Düzenli Olarak Ödenek Kontrollerini Yapmak	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam	120.000,00	0.00	120.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Bütçe Gerçekleşme Oranının %85'e Çıkarılması
Faaliyet Adı	Harcama Birimlerinin Bütçelerini Oluştururken Ödeneklerin Stratejik Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Tasarruf, Verimlilik ve Temel Müşterek İhtiyaçların Karşılmasına Yönelik Olmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Ödenek tahsisinde ihtiyaç önceliğine göre çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Bütçe Gerçekleşme Oranının %85'e Çıkarılması
Faaliyet Adı	İdare Bütçesinden Yapılan Harcamaların Belirlenen Hedefler Doğrultusunda Tasarruf, Verimlilik ve Temel Müşterek İhtiyaçların Karşılmasına Yönelik Olarak Gerçekleştirmek ve Düzenli Olarak Ödenek Kontrollerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Programda kullanılan ödenek durum raporu ile müdürlükler bütçeleri düzenli olarak kontrol edilmekte ve ödenek üstü harcamalarda müdürlükler gerekli iş yazışmalarla uyarılmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilerek Öngörülen Hedeflerin Zamanında Gerçekleştirilmesi Hizmetlerin ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması
Hedef	Belediye Mali Yapısının Gelir Tahakkuklarının Tahsilat Oranlarının Arttırılarak Güçlendirilmesini Sağlamak
Performans Hedefi	Gelir Tahsilatlarının Toplam Tahakkuka Oranının %60'lardan %75'e Çıkartmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Tahakkuk Miktarı (TL)	327.076.761,27	350.000.000,00	375.000.000,00
2	Tahsilat Miktarı (TL)	197.271.785,60	250.000.000,00	280.000.000,00
3	Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	60,32%	71,00%	75,00%
4	İş ve İşlemleri Yapılan Mükellef Sayısı	618.000	700.000	800.000
5	İş ve İşlemleri Yapılan Mükelleflerin Tahakkuk Adedi	1.100.000	1.200.000	1.300.000
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemiz Mükelleflerini Borç Tutarı, Vadesi ve Ödeme Yerleri Hakkında Sms, Mail Ve Tebligatlar İle Bilgilendirmek	60.000,00	0,00	60.000,00
2	Vergi ve Diğer Alacaklarımızın Tahsilinde Kredi Kartı, Havale, Posta Çeki Gibi Kanalları Kullanarak Ödeme Alternatifleri Sunmak	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Belediyemizin İnternet Sitesinden Mükelleflerimizin Kolayca Ödemelerini Yapabileceği Şekilde E-Tahsilat Modülünün Kullanımını Arttırmak	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam	240.000,00	0.00	240.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelir Tahsilatlarının Toplam Tahakkuka Oranının %60'lardan %75'e Çıkartmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz Mükelleflerini Borç Tutarı, Vadesi ve Ödeme Yerleri Hakkında Sms, Mail ve Tebligatlar İle Bilgilendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelir Tahsilatlarının Toplam Tahakkuka Oranının %60'lardan %75'e Çıkartmak
Faaliyet Adı	Vergi ve Diğer Alacaklarımızın Tahsilinde Kredi Kartı, Havale, Posta Çeki Gibi Kanalları Kullanarak Ödeme Alternatifleri Sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gelir Tahsilatlarının Toplam Tahakkuka Oranının %60'lardan %75'e Çıkartmak
Faaliyet Adı	Belediyemizin İnternet Sitesinden Mükelleflerimizin Kolayca Ödemelerini Yapabileceği Şekilde E-Tahsilat Modülünün Kullanımını Arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilerek Öngörülen Hedeflerin Zamanında Gerçekleştirilmesi Hizmetlerin ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması
Hedef	Takipli Duruma Düşen Belediye Alacaklarının Tahsilatını Gerçekleştirerek Mali Yapıyı Güçlendirmek
Performans Hedefi	2014 Yılında Önceki Yıla Göre Takipli Alacaklar Tahsilatını %10 Oranında Arttırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Takipli Alacaklar Tahsilatı	26.809.637,04	30.000.000,00	33.000.000,00
2 Gönderilen Ödeme Emri Sayısı	56.868	65.000	70.000
3 Takibi Yapılan İcra Dosya Sayısı	3435	2400	2500
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Takipli Alacakları Bulunan Mükelleflerin Tespit Edilerek Borç Bilgilerinin Mail, Sms Telefon Hesap Kartı Gibi Kanallarla İletilmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
2 Takipli Alacaklar İçin Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Hazırlanması ve Mükelleflere Gönderilmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Alacakların Tahsil Hakkında Yasal Mevzuata Uygun Adımların Takip Edilerek Tahsilatların Yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam	180.000,00	0,00	180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Önceki Yıla Göre Takipli Alacaklar Tahsilatını %10 Oranında Arttırmak
Faaliyet Adı	Takipli Alacakları Bulunan Mükelleflerin Tespit Edilerek Borç Bilgilerinin Mail, Sms Telefon Hesap Kartı Gibi Kanallarla İletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Önceki Yıla Göre Takipli Alacaklar Tahsilatını %10 Oranında Arttırmak
Faaliyet Adı	Alacakların Tahsili Hususunda Yasal Mevzuata Uygun Adımların Takip Edilerek Tahsilatların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Önceki Yıla Göre Takipli Alacaklar Tahsilatını %10 Oranında Arttırmak
Faaliyet Adı	Takipli Alacaklar İçin Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Hazırlanması ve Mükelleflere Gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilerek Öngörülen Hedeflerin Zamanında Gerçekleştirilmesi Hizmetlerin ve Hizmet Kalitesinin Arttırılması
Hedef	Gelir Kaynaklarının Arttırılarak Belediye Yatırımları ve Hizmetleri İçin Kaynak Oluşturmak
Performans Hedefi	Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranının Arttırılması ve Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012 Gerçekleşen	2013 Tahmini	2014 Hedef
1 Çalışma Yapılan Mahalle Sayısı	138	138	138
2 Toplam Mahalle Sayısı	138	138	138
3 Yapılan Yoklama Sayısı	3590	4000	4000
4 Gönderilen Ödeme Emri Sayısı	56.868	65.000	70.000
5 Takibi Yapılan İcra Dosya Sayısı	3435	2400	2500
6 İcra İşlemleri Kapsamında Düzenlenen Haciz Varaka Sayısı	6085	18.000	8000
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut Belediye Alacakları İçin 6183 Sayılı Yasaya Göre Haciz Varakaları Düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
2 Mevcut Belediye Alacakları İçin 6183 Sayılı Yasaya Göre İcra Takibi Yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Yoklama Yapılması, Ödeme Emri Çekilmesi vb. Çalışmaların Yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam	180.000,00	0,00	180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranının Arttırılması ve Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması
Faaliyet Adı	Mevcut Belediye Alacakları İçin 6183 Sayılı Yasaya Göre Haciz Varakaları Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranının Arttırılması ve Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması
Faaliyet Adı	Mevcut Belediye Alacakları İçin 6183 Sayılı Yasaya Göre İcra Takibi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

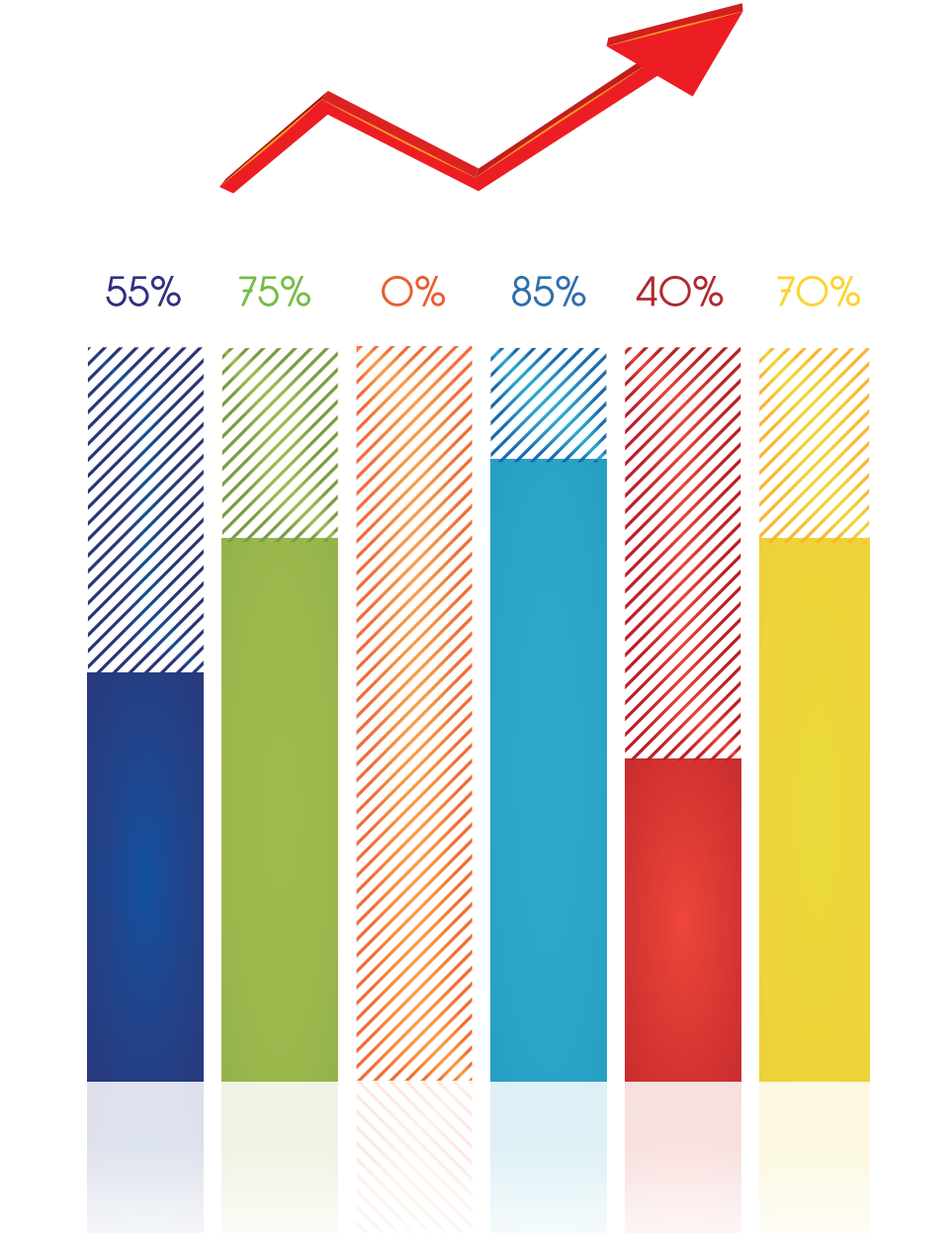
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranının Arttırılması ve Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması
Faaliyet Adı	Yoklama Yapılması, Ödeme Emri Çekilmesi vb. Çalışmaların Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Belediye Başkanının Halkla İletişimini Arttırmak
Hedef	Belediye Başkanının Muhtarlar, STK'lar ve Halkla İletişiminin Arttırılması
Performans Hedefi	Mahalle Muhtarları ve STK'larla Toplantılar Yapmak ve Halk Günlerini Organize Etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gerçekleştirilen Mahalle Muhtarları Toplantısı Sayısı	1	2	3
2	Gerçekleştirilen STK Toplantısı Sayısı	60	60	80
3	Başkan İle Yapılan Görüşme Sayısı	8.000	10.000	12.000
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahalle Muhtarları Toplantılarının Yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
2 STK Toplantılarının Yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Belediye Başkanı İle Yapılacak Görüşmelerin Planlanması Ve Organizasyonu	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam	75.000,00	0,00	75.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mahalle Muhtarları ve STK'larla Toplantılar Yapmak ve Halk Günlerini Organize Etmek
Faaliyet Adı	Mahalle Muhtarları Toplantılarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mahalle Muhtarları ve STK'larla Toplantılar Yapmak ve Halk Günlerini Organize Etmek
Faaliyet Adı	STK Toplantılarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mahalle Muhtarları ve STK'larla Toplantılar Yapmak ve Halk Günlerini Organize Etmek
Faaliyet Adı	Belediye Başkanı İle Yapılacak Görüşmelerin Planlanması ve Organizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Belediye Başkanı'nın Tanınırlığını Arttırmak
Hedef	Belediye Başkanı'nın Medya ve Halk Arasında Tanınırlığını Arttırmak
Performans Hedefi	2014 Yılı İçerisinde Mahalle Gezisi ve Halk Günü Organizasyonlarını Gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Gerçekleştirilen Mahalle Gezisi - Halk Günü Etkinliği	65	80	85
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Basın Toplantılarının Düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	15.000,00	0.00	15.000,00

2014 Performans Programı

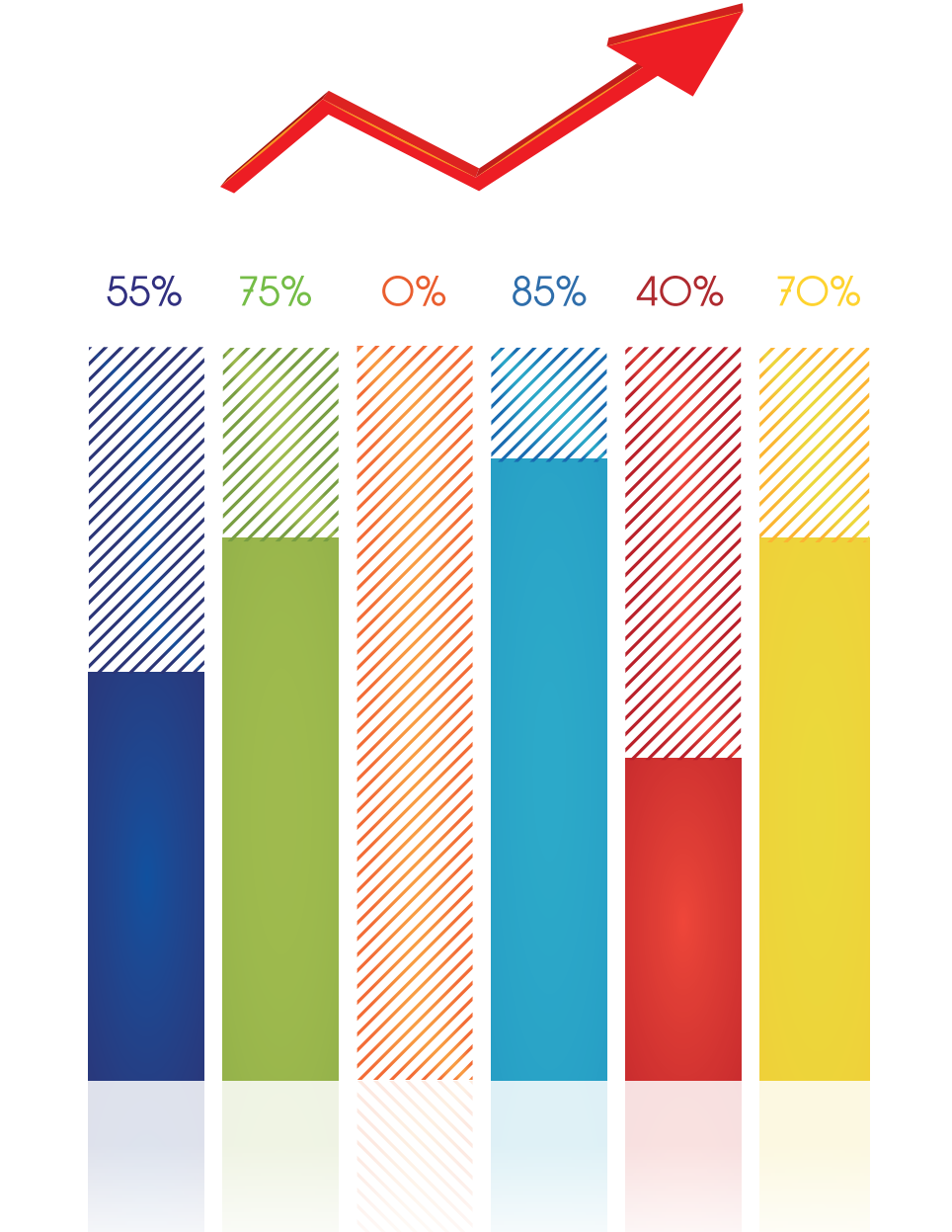
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı İçerisinde Mahalle Gezisi ve Halk Günü Organizasyonlarını Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Gerçekleştirilen Mahalle Gezisi - Halk Günü Etkinliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi 'de Yaşam Standardının Yükseltilmesi
Hedef	Mevcut Yeşil Alanların Korunması
Performans Hedefi	Okullarda Seminer ve Ağaç Kampanyaları Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Ağaç Dikim Kampanyası Düzenlenen Okul Sayısı	20	15	10
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ağaç Dikim Kampanyasına Katılan Öğrenci ve Okullara Sertifika Verilmesi	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam	2.000,00	0.00	2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Okullarda Seminer ve Ağaç Kampanyaları Düzenlemek
Faaliyet Adı	Ağaç Dikim Kampanyasına Katılan Öğrenci ve Okullara Sertifika Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi' de Yaşam Standartının Yükseltilmesi
Hedef	Sağlıklı Yaşam Olanaklarının Sunulması
Performans Hedefi	Belirlenen Parklara Fitness Aletleri Montajı Yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Muhtelif Mahallelerdeki Parklara Konulan Fitnes Aletlerinin Sayısı	8	10	10
Açıklamalar				
8 adet fitness aleti konulmuştur.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fitness Alımı, Yerin Hazırlanması, Montajı	950.000,00	0,00	950.000,00
Genel Toplam	950.000,00	0.00	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belirlenen Parklara Fitness Aletleri Montajı Yapmak
Faaliyet Adı	Fitness Alımı, Yerin Hazırlanması, Montajı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<p>Açıklamalar 2014 yılında mevcut parklarımız içerisinde vatandaşlarımızın spor yapabilmeleri için parklarımızdaki spor aleti - fitness aletlerinin yaygınlaştırılmasının sağlanması .</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi' de Yaşam Standartının Yükseltilmesi
Hedef	Sağlıklı Yaşam Olanaklarının Sunulması
Performans Hedefi	Belirlenen Parklara Yürüyüş Parkurları Yapmak
Açıklamalar	
<i>"Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2014 Yılı Performans Hedefi" kapsamında mevcut veya yeni parklarımızda koşu yolu - yürüyüş parkuru yapımı.</i>	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Muhtelif Parklara Yapılan Yürüyüş Sayısı	4	4	4
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Koşu Yolu Zemin Kaplama Malzemesi Alınması ve Döşenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam	400.000,00	0.00	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belirlenen Parklara Yürüyüş Parkurları Yapmak
Faaliyet Adı	Koşu Yolu Zemin Kaplama Malzemesi Alınması ve Döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
2014 yılında mevcut parklarımız içerisinde koşu yolu olanların sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	360.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi' de Yaşam Standartının Yükseltilmesi
Hedef	Engelli Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarının Karşlanması
Performans Hedefi	Park Giriş ve Yollarının Engelliler İçin Düzenlenmesi
Açıklamalar	
2014 yılı performans hedefi mevcut parklarımızın giriş ve yolların engellilerin kullanabileceği şekilde düzenlenmesi.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Engelliler için Düzenleme Yapılan Park Sayısı	100	50	50
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Parklarımızın Giriş Ve Yollarının Engellilerin Kullanımı İçin Düzenlenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Park Giriş ve Yollarının Engelliler İçin Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Park Giriş ve Yollarının Engelliler İçin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
2014 yılı performans hedefi içerisinde ve mevcut parklarımızın giriş ve yolların engellilerin kullanabileceği şekilde düzenlenmesi.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi' de Yaşam Standartının Yükseltilmesi
Hedef	Engelli Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarının Karşlanması
Performans Hedefi	Standartlara Uygun Bir Adet Engelli Parkı Yapılması
Açıklamalar	
2014 yılı performans hedefi 1 adet engelli vatandaşlarımız için park yapılması.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Yapılan Engelli Parkı Sayısı	0	1	1
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Engelli Parkı Yapılması	320.000,00	0,00	320.000,00
Genel Toplam	320.000,00	0,00	320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Standartlara Uygun Bir Adet Engelli Parkı Yapılması
Faaliyet Adı	Engelli Parkı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

2014 yılı performans hedefi içerisinde engelli vatandaşlarımız için program dahilinde 1 adet engelli parkı yapılması ve mevcut parklarımızın giriş ve yolların engellilerin kullanabileceği şekilde düzenlenmesi.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	310.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi' de Yaşam Standartının Yükseltilmesi
Hedef	Sulama Çalışmalarında Tasarruf Tedbirlerinin Alınması
Performans Hedefi	Parklarımızda Otomatik Sulama ve Damla Sulama Sistemi Uygulaması Yapmak
Açıklamalar	
2014 yılında performans hedefi olarak mevcut parklarımızda su tüketimini tasarruflu kullanmak için gerekli çalışmaları yapmak.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Otomatik Sulama ve Damlama Sistemi Uygulaması Yapılan Park Sayısı	0	3	3
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Parklarda Otomatik Sulama ve Damlama Sistemi Uygulaması	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam	120.000,00	0.00	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Parklarımızda Otomatik Sulama ve Damla Sulama Sistemi Uygulaması Yapmak
Faaliyet Adı	Parklarımızda Otomatik Sulama ve Damla Sulama Sistemi Uygulaması Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
2014 yılında mevcut parklarımızdaki ve yeni yapılacak parklarımızda sulama sistemlerinin tasarruflu ve ekonomik şekilde kullanımını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Yeşil Alanların Arttırılması
Hedef	Her Mahalleye Çocuk Parkı ve Yeşil Alan Kazandırılması
Performans Hedefi	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Korumak
Açıklamalar	
2014 yılı performans hedefinde mevcut 525 adet yeşil alan ve parkımızın bakımı hizmet alımı ihalesi olarak yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bakımı Yapılan Mevcut Park ve Yeşil Alan Sayısı	525	525	525
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı	7.530.000,00	0,00	7.530.000,00
Genel Toplam	7.530.000,00	0,00	7.530.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Korumak
Faaliyet Adı	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Korumak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
2014 yılında mevcut park ve yeşil alanlarımızın bakımı, yeni çocuk parkı - yeşil alan yapılması, çevre düzenlemeleri çalışmaları 4734 sayılı ihale kanunu kapsamında park ve bahçelerin, yeşil alanların bakımı hizmet işi alımı yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.381.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	149.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.530.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Yeşil Alanların Arttırılması
Hedef	Her Mahalleye Çocuk Parkı ve Yeşil Alan Kazandırılması
Performans Hedefi	Yeni Parklar ve Yeşil Alanlar Oluşturmak
<p>Açıklamalar 2014 yılı performans hedefinde yeni park ve çevre düzenlemesi yapımı programlanarak ihale kapsamında gerçekleştirilmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Park Yapımı (m ²)	98.500 m ²	100.000 m ²	100.000 m ²
<p>Açıklamalar Yeni park yapımı, mevcut parklarda program dahilinde yenileme çalışması yapılması ve çevre düzenlemesi.</p>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Park Yapımı - Yenilenmesi - Çevre Düzenlemesi	7.104.000,00	0,00	7.104.000,00
Genel Toplam	7.104.000,00	0,00	7.104.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yeni Parklar ve Yeşil Alanlar Oluşturmak
Faaliyet Adı	Park Yapımı - Yenilenmesi - Çevre Düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
2014 yılında mevcut park ve yeşil alanlarımızın bakımı, yeni çocuk parkı - yeşil alan yapılması, çevre düzenlemeleri çalışmaları 4734 sayılı ihale kanunu kapsamında yeni parkların yapımları gerçekleştirilmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.950.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.104.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.104.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Yeşil Alanların Arttırılması
Hedef	Kişi Başına Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
Performans Hedefi	Ağaçlandırma Çalışmalarını Sürdürmek
<p>Açıklamalar <i>Osmangazi İlçesinde kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması için her yıl 200.000 adet fidan ve çalı türü bitki dikilmesi ve çalı türü bitki dikilmesi.</i></p>	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ağaçlandırma Bitki Adedi	80.400	200.000	200.000
<p>Açıklamalar <i>Avdancık, İsmetiye, Selçukgazi</i></p>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ağaçlandırma Çalışmaları Yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ağaçlandırma Çalışmalarını Sürdürmek
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma Çalışmaları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

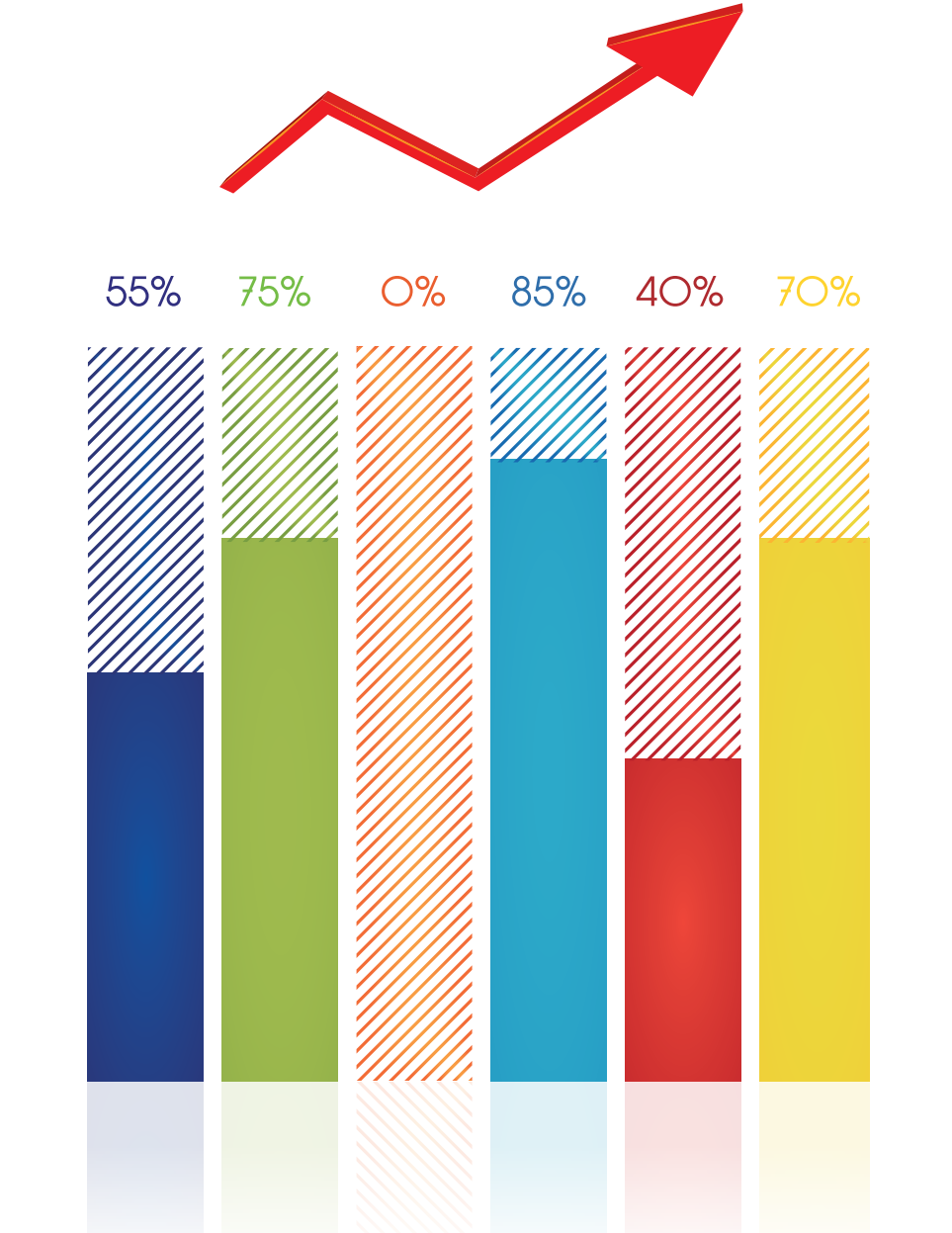
Açıklamalar

Osmangazi İlçesinde kişi başına düşen yeşil alanların artırılması için 2014 yılında 200.000 adet yeni fidan ve çalı bitkisi dikimi hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesini Yüksek Kentsel Standarlara Ulaştırmak
Hedef	Kültürel İçerikli Projeler Üretmek
Performans Hedefi	Kültürel İçerikli Projelerin Hayata Geçirilmesini Sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kültür Merkezi Projesi Sayısı	-	1	1
2	Panoramik Müze Projesi Sayısı	-	1	1
3	Hizmet Binası Projeleri Sayısı	2	4	8
4	Çevre Düzenleme Projesi Sayısı	1	2	1
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kültür Merkezi Projesi'nin Üretilmesi	260.000,00	0,00	260.000,00
2	Panoramik Müze Projesi'nin Üretilmesi	2.455.000,00	0,00	2.455.000,00
3	Hizmet Binası Projeleri'nin Üretilmesi	70.000,00	0,00	70.000,00
4	Çevre Düzenleme Projesi'nin Üretilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		2.835.000,00	0,00	2.835.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel İçerikli Projelerin Hayata Geçirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Kültür Merkezi Projesi'nin Üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	260.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel İçerikli Projelerin Hayata Geçirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Panoramik Müze Projesi'nin Üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.455.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.455.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.455.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel İçerikli Projelerin Hayata Geçirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Hizmet Binası Projeleri Projelerinin Üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	70.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel İçerikli Projelerin Hayata Geçirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Çevre Düzenleme Projesi'nin Üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesinin Ulaşım Standartlarını Yükseltmek
Hedef	Kent İçi Yaya ve Araç Trafikinin İyileştirilmesini Sağlamak
Performans Hedefi	Otopark Projeleri Üretmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hazırlanan Otopark Projesi Sayısı	1	2	1
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Otopark Projesi'nin Hazırlanması	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Otopark Projeleri Üretmek
Faaliyet Adı	Otopark Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesini Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak
Hedef	Yol Kapatılarak Oluşturulan Semt Pazarlarının Sabit, Üzeri Kapalı Pazar Alanlarına Dönüştürmek
Performans Hedefi	Kapalı Pazar Alanı Projeleri Üretmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kapalı Pazar Alanı Projesi Sayısı	2	2	1
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kapalı Pazar Alanı Projelerinin Üretilmesi	65.000,00	0,00	65.000,00
Genel Toplam	65.000,00	0,00	65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kapalı Pazar Alanı Projeleri Üretmek
Faaliyet Adı	Kapalı Pazar Alanı Projelerinin Üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	65.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesinde Spor ve Sağlıklı Yaşam Aktivitelerinin Arttırılması
Hedef	Spor Amaçlı Projeler Üretmek
Performans Hedefi	Spor Salonu ve Spor Sahası Projesi Üretmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Kapalı Spor Salonu Projesi Sayısı	1	1	2
2 Spor Sahası Projesi Sayısı	1	2	2
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kapalı Spor Salonu Projesi'nin Üretilmesi	320.000,00	0,00	320.000,00
2 Spor Sahası Projesi'nin Üretilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	350.000,00	0,00	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor Salonu ve Spor Sahası Projesi Üretmek
Faaliyet Adı	Kapalı Spor Salonu Projesinin Üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	320.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Spor Salonu ve Spor Sahası Projesi Üretmek
Faaliyet Adı	Spor Sahası Projesinin Üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Taşınır ve Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi
Hedef	Sivil Mimarlık Örneği Yapılar İle Anıtsal Yapılar İçin Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projeleri'nin Hazırlanması
Performans Hedefi	Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin Hazırlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Röleve Projesi Sayısı	23	14	12
2 Restitüsyon Projesi Sayısı	7	7	4
3 Restorasyon Projesi Sayısı	3	9	4
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Röleve Projeleri'nin Üretilmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
2 Restitüsyon Projesi'nin Üretilmesi	70.000,00	0,00	70.000,00
3 Restorasyon Projesi'nin Üretilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	340.000,00	0.00	340.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin Hazırlanması
Faaliyet Adı	Röleve Projelerinin Üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	120.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin Hazırlanması
Faaliyet Adı	Restitüsyon Projesinin Üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	70.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin Hazırlanması
Faaliyet Adı	Restorasyon Projesinin Üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Taşınır ve Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi
Hedef	Rekonstrüksiyon Projelerine Altlık Oluşturmak İçin Arkeolojik Kazı Çalışmaları Planlamak
Performans Hedefi	Arkeolojik Sit Alanları İle Tescilli Anıtsal Yapı Çevresinde Gerektiğinde Arkeolojik Kazı Çalışmasının Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Arkeolojik Sit Alanlarında Yapılan Arkeolojik Kazı Çalışması	-	1	3
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Arkeolojik Sit Alanlarında Arkeolojik Kazı Çalışmasının Yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam	350.000,00	0.00	350.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Arkeolojik Sit Alanları ile Tescilli Anıtsal Yapı Çevresinde Gerekliğinde Arkeolojik Kazı Çalışmasının Yapılması
Faaliyet Adı	Arkeolojik Sit Alanlarında Arkeolojik Kazı Çalışması Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Soyut ve Somut Kültürümüzle İlgili Envanter Oluşturmak
Hedef	Osmangazi İlçesi'ne Ait Bilgi, Belge, Arşiv Envanteri Oluşturmak
Performans Hedefi	Osmangazi İlçesi'ne Ait Bilgi, Belge, Arşiv Araştırmalarının Yayın Haline Getirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bilgi, Belge, Arşiv Çalışmasının Yapılma Sayısı	1	2	1
2	Dökümantasyon Çalışmasının Yayın Haline Getirilme Sayısı	1	1	1
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilgi, Belge, Arşiv Çalışmasının Üretilmesi	2.000,00	0,00	2.000,00
2 Dökümantasyon Çalışmasının Yayın Haline Getirilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	3.000,00	0,00	3.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Osmangazi İlçesi'ne Ait Bilgi, Belge, Arşiv Araştırmalarının Yayın Haline Getirmek
Faaliyet Adı	Bilgi, Belge, Arşiv Çalışmasının Üretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

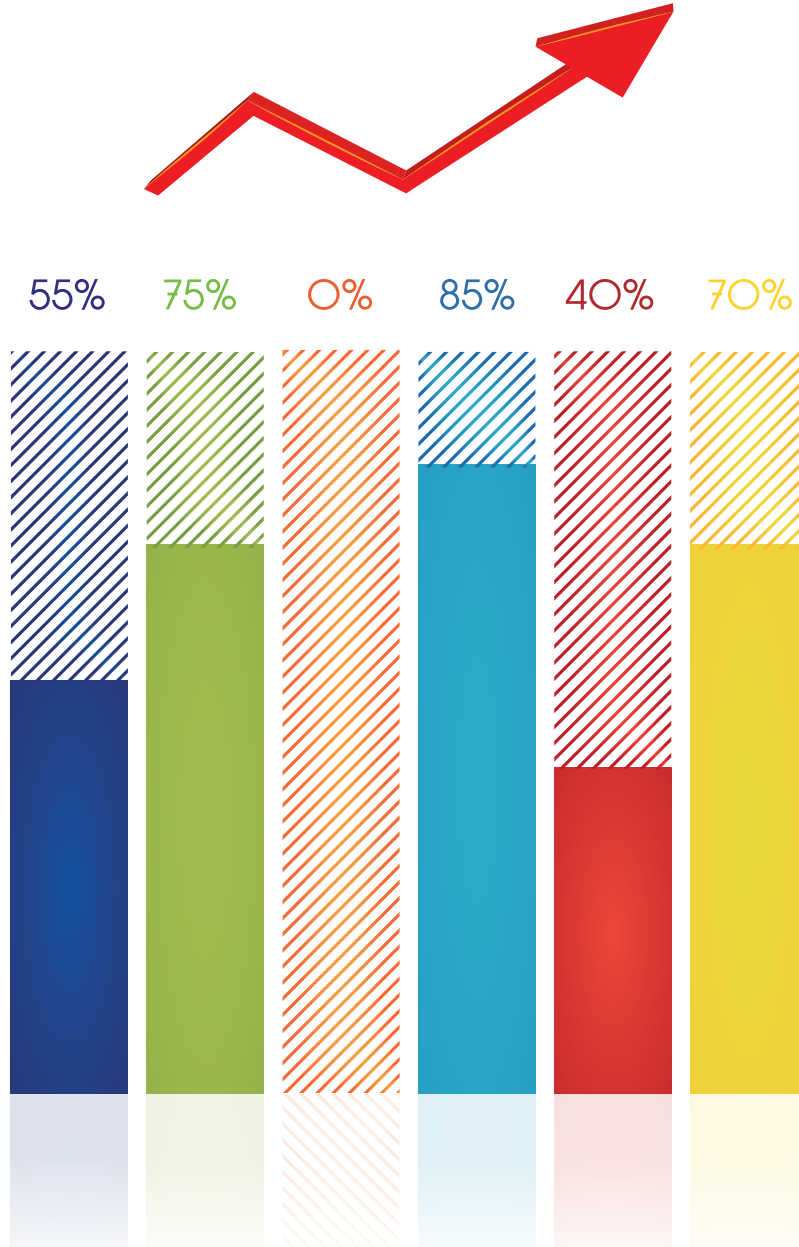
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Osmangazi İlçesi' ne ait Bilgi, Belge, Arşiv Araştırmalarının Yayın Haline Getirmek
Faaliyet Adı	Dökümantasyon Çalışmasının Yayın Haline Getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	İlçemiz Sınırları Dahilinde Faaliyet Gösteren İşyerlerine 9207 Sayılı Yönetmeliğe Uygun Olanlarını Süresi Dahilinde Ruhsatlandırmak
Hedef	İşyerlerini Ruhsatlandırmak
Performans Hedefi	9207 Sayılı Yönetmeliğe Uygun Tüm Başvuru Sahiplerine Ruhsat Vermek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İşletme Ruhsatı Müracaatlarını 30 Gün İçinde Sonuçlandırma Oranı (%)	91%	87%	85%
2	Hafta Tatili Ruhsat Müracaatlarını 5 Günde Sonuçlandırma Oranı (%)	100%	95%	80%
3	Gsm Ruhsatı Müracaatlarını 20 Günde Sonuçlandırma Oranı (%)	96%	90%	80%
4	Canlı Müzik İzni Müracaatlarını 20 Günde Sonuçlandırma Oranı (%)	92%	90%	80%
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başvuruların Kabulü	10.000,00	0,00	10.000,00
2 Heyetçe İşyerinde Tetkik Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Başvuruların Olumlu/Olumsuz Süresi Dahilinde Vatandaşa Dönülmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Dosyaların Arşivlenmesi	3.000,00	0,00	3.000,00
Genel Toplam	33.000,00	0.00	33.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İşyerlerini Ruhsatlandırmak
Faaliyet Adı	Başvuruların Kabulü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İşyerlerini Ruhsatlandırmak
Faaliyet Adı	Heyetçe İşyerinde Tetkik Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İşyerlerini Ruhsatlandırmak
Faaliyet Adı	Başvuruların Olumlu/Olumsuz Süresi Dahilinde Vatandaşa Dönülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

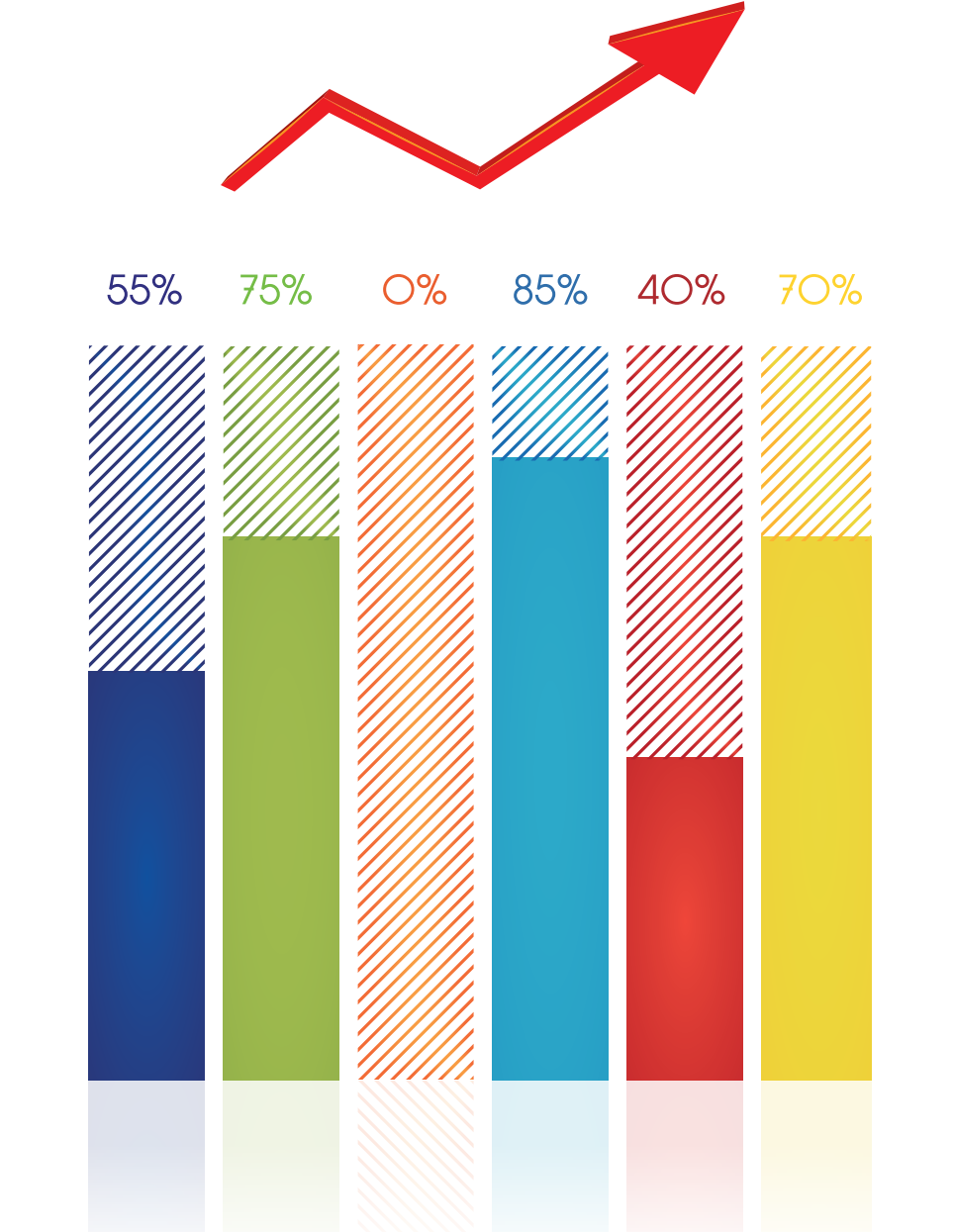
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İşyerlerini Ruhsatlandırmak
Faaliyet Adı	Dosyaların Arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Halk Sağlığını Üst Düzeye Çıkarmak
Hedef	Sihhi İşyerleri ve GSM'lerin Sağlıklılaştırılması
Performans Hedefi	Halk Sağlığı Açısından İşyerlerinin Daha Sağlıklı Hale Getirilmesi
Açıklamalar	
1) 3 denetim hizmetleri ekibi tarafından denetlenen sihhi işyerlerinde eksikliği saptanan sihhi işyerlerinin %98 eksiklerinin giderilmesini sağlamak.	
2) 1 Çevre Sağlığı Hizmetleri ekibi ile denetlenen GSM işyerlerinde eksikliği saptanan GSM işyerlerinin %100 eksiklerinin giderilmesini sağlamak.	
3) 5 Esnaf Odası ile birlikte sağlık eğitimi ve sertifika çalışmaları yapmak.	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan Sihhi İşyerleri Denetim Sayısı	9122	9130	9300
Açıklamalar				
Sihhi işyerlerini "%95 Genel Durumu İyi" kategorisine ulaştırmak.		92%	95%	98%
2	Gsm Ruhsatı Müracaatlarını 20 Günde Sonuçlandırma Oranı (%)	560	600	620
Açıklamalar				
GSM'leri "%95 Genel Durumu İyi" kategorisine ulaştırmak.		96%	98%	100%
3	Birlikte Çalışılan Esnaf Odaları Sayısı	2	3	5
Açıklamalar				
Esnaf odaları ile birlikte Sağlık Eğitimi ve Sertifikasyon çalışmaları yapmak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sihhi İşyeri Denetimi Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Gsm Denetimi Yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Esnaf Odaları İle Çalışma Yapılması	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0.00	20.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halk Sağlığı Açısından İşyerlerinin Daha Sağlıklı Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı	Sıhhi İşyerlerinin Denetiminin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halk Sağlığı Açısından İşyerlerinin Daha Sağlıklı Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı	GSM Denetiminin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Çevre Mühendisi - Gıda Mühendisi ve Sağlık Memuru'ndan oluşan bir ekip her gün 1 araç tahsis edilerek yaklaşık olarak 09.00 - 16.00 saatleri arasında denetim yapar.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halk Sağlığı Açısından İşyerlerinin Daha Sağlıklı Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı	Esnaf Odaları İle Birlikte Çalışma Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Gıda Teknikeri - 6 Sağlık Memuru - Çevre Mühendisi - 2 Gıda Mühendisi'nden oluşan ekiple Esnaf odaları ile birlikte eğitim ve sertifikasyon çalışmalarını yapmak.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Halk Sağlığını Üst Düzeye Çıkarmak
Hedef	Personele Sağlıkla İlgili Konularda Eğitim Verilmesi, Personel Muayenelerinin Yapılması, İş Gücü Kaybının En Alt Seviyeye İndirilmesi
Performans Hedefi	Tüm Personele Sağlık Eğitimi Verilmesi ve Periyodik Muayenesinin Yapılması
Açıklamalar	<i>Sağlık konusunda personele, kurum tabipleri ve kurum yardımcı sağlık personeli tarafından eğitim verilmesi. Tüm personelin periyodik muayenesi ve hastalıkları sırasındaki muayenelerinin ve tedavilerinin yapılması.</i>

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Tüm Personele Verilen Sağlık Eğitimi Sayısı	5	5	6
Açıklamalar	<i>Koruyucu hekimlik sayesinde hastalanma oranını düşürmek.</i>		
2 İsteyen Personelin Tamamına Yapılan Grip Aşısı Sayısı	167	170	175
Açıklamalar	<i>Grip hastası olma riski yüksek olan hastalığı tespit edilerek, isteyenlere grip aşısı yapmak.</i>		
3 İhtiyacı Olan Personele Yapılan Odiyometrik Test Sayısı	11	44	50
Açıklamalar	<i>Risk taşıyan atölyelerde çalışan personelden ihtiyacı olanlar tespit edilip odiyometrik test yaptırmak.</i>		
4 Tüm Personele Yapılan Sağlık Taraması Sayısı	627	700	800
Açıklamalar	<i>Koruyucu hekimlik sayesinde hastalanma oranını düşürmek.</i>		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tüm Personelin Sağlık Eğitimi ve Muayenesinin Yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam	40.000,00	0.00	40.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm Personele Sağlık Eğitimi Verilmesi ve Periyodik Muayenesinin Yapılması
Faaliyet Adı	Tüm Personelin Sağlık Eğitimi ve Muayenesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
2 revirimizde bulunan 2 kurum tabibi ve 8 yardımcı sağlık personeli tarafından personelin periyodik muayenesinin ve hastalıkları sırasındaki muayenelerinin yapılması.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Halk Sağlığını Üst Düzeye Çıkarmak
Hedef	Vatandaşın Geri Bildirim Almak
Performans Hedefi	İhtiyacı Olan Vatandaşa Nakil Hizmeti Vermek
<p>Açıklamalar 7 tane cenaze aracı ile cenaze nakil hizmeti vermek. 2 Hasta nakil ambulansımızla hasta nakil hizmeti vermek.</p>	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 İhtiyacı Olan Vatandaşa Verilen Cenaze Nakil Hizmeti Sayısı	2360	2400	2450
<p>Açıklamalar 2 adedi belediyemize ait olan ve 5 adedi hizmet alımı şeklinde çalıştırdığımız 7 adet cenaze nakil aracı ile ilçe sınırlarımızda yaşayan halka cenaze nakil hizmeti vermek.</p>			
2 İhtiyacı Olan Hastaya Verilen Nakil Hizmeti Sayısı	850	1600	1700
<p>Açıklamalar İlçe Sınırlarında Yaşayan Vatandaşlardan İhtiyacı Olanlara Hasta Nakil Hizmeti Vermek.</p>			
3 Nakil Hizmeti Verdiğimiz Vatandaşlardan Alınan Geri Bildirim Sayısı	1903	2000	2100
<p>Açıklamalar Yılda 2000 Hizmet Verdiğimiz Vatandaşın Geri Bildirim Almak.</p>			
4 Hizmet Verdiğimiz Vatandaşın Memnuniyet Oranı	100%	100%	100%
<p>Açıklamalar Hizmet Verdiğimiz Vatandaşın Telefonla Geri Bildirim Almak.</p>			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Cenaze Nakil Hizmeti Verilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
2 Hasta Nakil Hizmeti Verilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam	505.000,00	0,00	505.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyacı Olan Vatandaşa Nakil Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı	Cenaze Nakil Hizmeti Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

5 kiralık, 2 resmi cenaze nakil aracı ve 1 cenaze hizmet aracı, 1 doktor, 2 yardımcı sağlık personeli, 7 resmi şoför, 5 özel şoför ile cenaze nakil hizmeti verilmesi, ölüm belgesi verilmesi, nakil belgesi verilmesi.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyacı Olan Vatandaşa Nakil Hizmeti Vermek
Faaliyet Adı	Hasta Nakil Hizmeti Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
2 adet ambulans ilk yardımı sertifikası olan 2 şoför ve 2 yardımcı sağlık personeli ile hasta naklinin yapılması.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Halk Sağlığını Üst Düzeye Çıkarmak
Hedef	OBAM Engelli Merkezinde Vatandaşların Bakımını ve Sosyal Faaliyetlere Katılımını Sağlamak
Performans Hedefi	Toplumdaki Engelli Vatandaşlara Destek Vermek
Açıklamalar 1) 4 hasta bakıcı, 1 birim sorumlusu, 2 şoför, 1 hizmetli ile merkeze gelen engelli vatandaşların bakımının sağlanması ve sosyal faaliyetlerde bulunmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Bakımı Yapılan Engelli Vatandaşların Sayısı	2726	2800	2880
Açıklamalar 4 Hasta Bakıcı, 1 Birim Sorumlusu, 2 Şoför, 1 Hizmetli İle Merkeze Gelen Engelli Vatandaşların Bakımının Sağlanması ve Sosyal Faaliyetlerde Bulunmasını Sağlamak.			
2 Engelli Vatandaşlarla Yapılan Sosyal Faaliyet Sayısı	231	240	250
Açıklamalar Engelli Vatandaşlara Önemli Günlerde Tiyatro, Sinema, Gezi, Patika Oryantringi Faaliyetlerde Bulunmasını Sağlamak.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Engelli Vatandaşların Bakımını Sağlamak	70.000,00	0,00	70.000,00
2 Engelli Vatandaşlara Önemli Günlerde Tiyatro, Sinema, Gezi, Patika Oryantringi Faaliyetlerde Bulunmasını Sağlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumdaki Engelli Vatandaşlara ve Destek Vermek
Faaliyet Adı	Engelli Vatandaşların Bakımını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	<i>4 hasta bakıcı, 1 birim sorumlusu, 2 şoför, 1 hizmetli ile merkeze gelen engelli vatandaşların bakımının sağlanması ve sosyal faaliyetlerde bulunmasını sağlamak.</i>

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumdaki Engelli Vatandaşlara ve Destek Vermek
Faaliyet Adı	Engelli Vatandaşların Sosyal Faaliyette Bulunmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

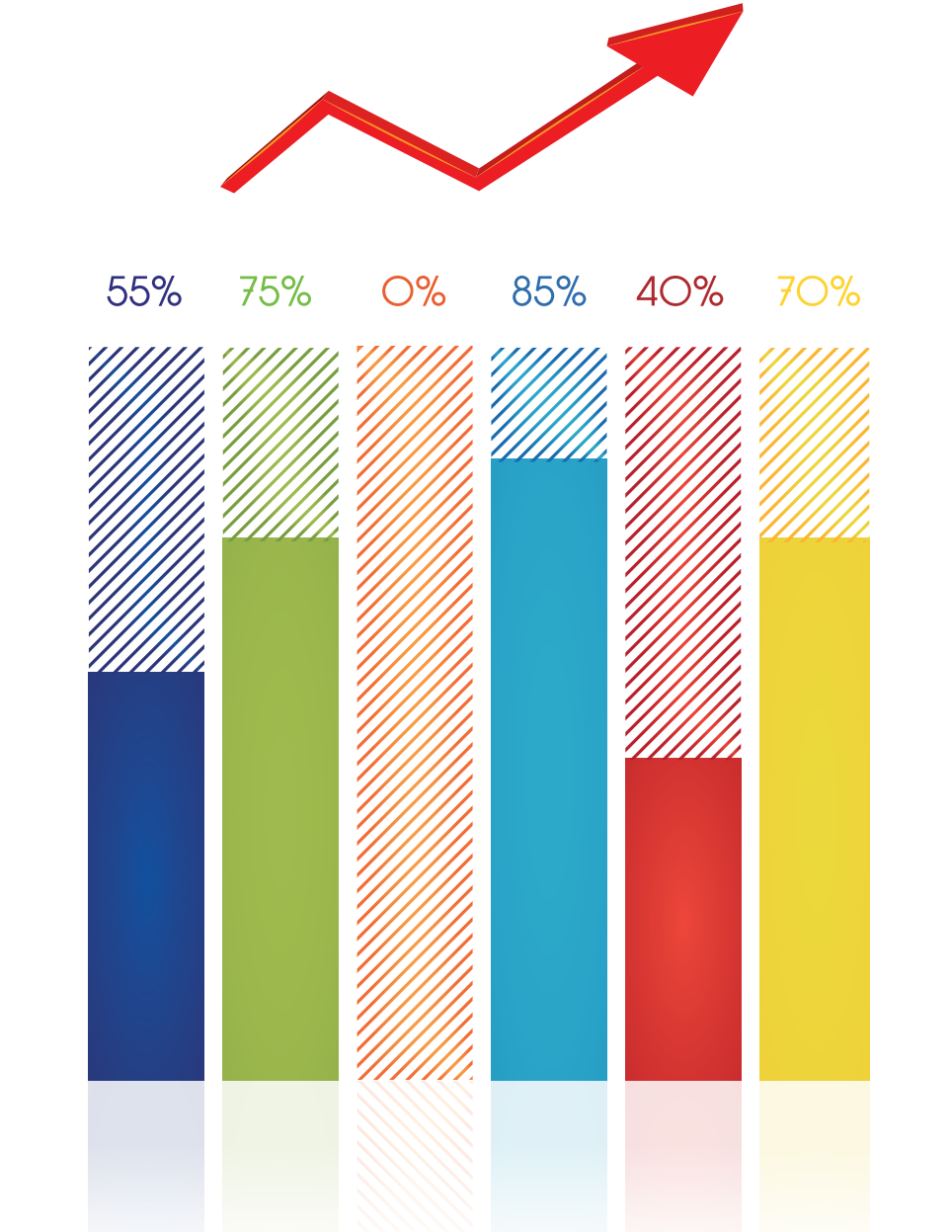
Açıklamalar

4 hasta bakıcı, 1 birim sorumlusu, 2 şoför, 1 hizmetli ile merkeze gelen engelli vatandaşların sosyal faaliyetlerde bulunmasını sağlamak.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesi Mücavir Alanında ve Belediyeye Ait Bina ve Tesislerde Olası Bir Doğal Felakette (Deprem, Yangın, Sel vb.) Oluşabilecek Can Ve Mal Kaybının Ez Az Seviyelerde Olmasını Sağlamak
Hedef	Afetlere Karşı Bilinçli Toplum Yaratılması Amacıyla Afetlerle İlgili Eğitim Çalışmalarını Yürütmek
Performans Hedefi	2014 Yılı İçerisinde Okullarda, Mahallelerde, Belediye Bina ve Tesislerinde Pratik Uygulamalı Eğitim ve Tatbikatlar Düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Temel Yangın Eğitimi Verilen Okul Sayısı	8	14	20
2	Belediye Personelinin Katılım Oranı	%60	%70	%80
3	Bilgilendirilen Muhtar Sayısı	109	109	109
4	Arama Kurtarma Ekibi İle Yapılan Toplantı Sayısı	12	12	12
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Okullarda Temel Yangın Eğitimi ve Yangın Anındaki Tahliye Yöntem ve Yollarının Öğretilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
2 Belediye Personeline Temel Yangın Eğitimi ve Yangın Anındaki Tahliye Yöntem ve Yollarının Öğretilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Deprem ve Yangın Konusunda Muhtarların Bilgilendirilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
4 Arama Kurtarma Ekibi İle Periyodik Olarak Toplantılar Yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	60.000,00	0.00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı İçerisinde Okullarda, Mahallelerde, Belediye Bina ve Tesislerinde Pratik Uygulamalı Eğitim ve Tatbikatlar Düzenlemek
Faaliyet Adı	Okullarda Temel Yangın Eğitimi ve Yangın Anındaki Tahliye Yöntem ve Yollarının Öğretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı İçerisinde Okullarda, Mahallelerde, Belediye Bina ve Tesislerinde Pratik Uygulamalı Eğitim ve Tatbikatlar Düzenlemek
Faaliyet Adı	Belediye Personeline Temel Yangın Eğitimi ve Yangın Anındaki Tahliye Yöntem ve Yollarının Öğretilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı İçerisinde Okullarda, Mahallelerde, Belediye Bina ve Tesislerinde Pratik Uygulamalı Eğitim ve Tatbikatlar Düzenlemek
Faaliyet Adı	Deprem ve Yangın Konusunda Muhtarların Bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılı İçerisinde Okullarda, Mahallelerde, Belediye Bina ve Tesislerinde Pratik Uygulamalı Eğitim ve Tatbikatlar Düzenlemek
Faaliyet Adı	Arama Kurtarma Ekibi İle Periyodik Olarak Toplantılar Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesi Mücavir Alanında ve Belediyeye Ait Bina ve Tesislerde Olası Bir Doğal Felakette (Deprem, Yangın, Sel vb.) Oluşabilecek Can Ve Mal Kaybının Ez Az Seviyelerde Olmasını Sağlamak
Hedef	Afet Riskine Karşı Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasının Sağlanması
Performans Hedefi	2014 Yılı İçerisinde Mahallelere Kurulan Afet Konteynırı Sayısını Arttırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Afet Konteynırlarının Sayısı	7	7	12
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Afet Konteynırlarının Bakım Onarımlarının Yapılmasını Sağlamak ve Diğer Mahallelerde Yeni Konteyner Konulmasını Sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0.00	50.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Afet Riskine Karşı Gerekli Önlemlerin Alınması ve Sistemlerin Kurulmasının Sağlanması
Faaliyet Adı	Afet Konteynırlarının Bakım Onarımlarının Yapılmasını Sağlamak ve Diğer Mahallelerde Yeni Konteyner Konulmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi Belediyesi ve Bağlı Birimlerde Kurumsal Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması
Hedef	Kurumsal Güvenlik Hizmetlerinin Yeteri Kadar Personel ve Teknik Ekipmanla Yerine Getirilmesi
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Bina, Tesis, Personel ve Evrak Güvenliğinin Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bina Tesis ve Düzenlenen Etkinliklerde Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması Oranı	80%	90%	100%
2	Kaçak İnşaat Yıkımlarına Katılım Oranı	-	40%	70%
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye Hizmetlerinin Yürütüldüğü Bina ve Tesisler İle Belediye Tarafından Düzenlenen Sosyal Etkinliklerde ve İhtiyaç Anında Hizmetlerin Yerine Getirilmesi	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
2 Kaçak İnşaat Yıkımlarında Olumsuzluk Anında ve İhtiyaç Anında Müdahale Edilmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	5.515.000,00	0.00	5.515.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Bina, Tesis, Personel ve Evrak Güvenliğinin Sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye Hizmetlerinin Yürütüldüğü Bina Ve Tesisler İle Belediye Tarafından Düzenlenen Sosyal Etkinliklerde ve İhtiyaç Anında Hizmetlerin Yerine Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00

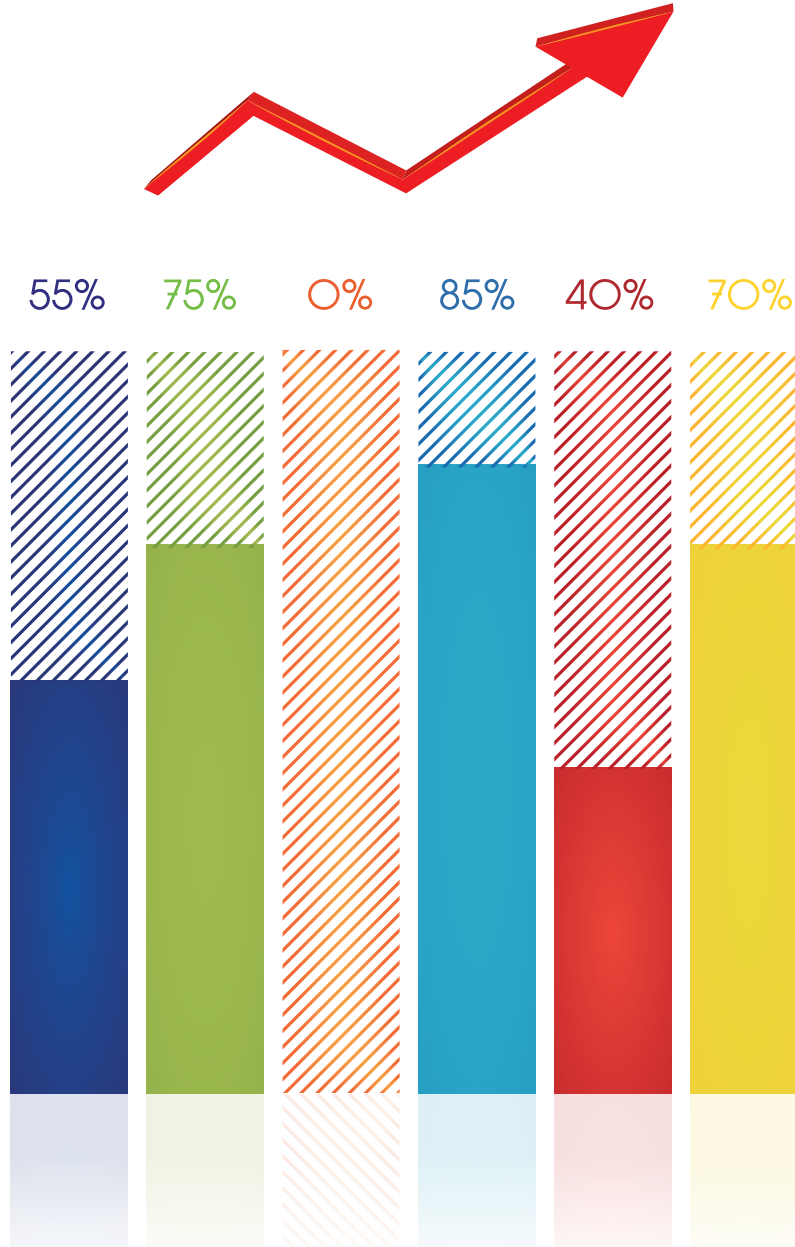
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Bina, Tesis, Personel ve Evrak Güvenliğinin Sağlanması
Faaliyet Adı	Kaçak İnşaat Yıkımlarında Olumsuzluk Anında ve İhtiyaç Anında Müdahale Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi Belediyesini Ayrıcalıklı, Çağdaş, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temizliği İle Örnek Bir Kent Haline Getirmek
Hedef	İlçe Temizliğinin ve Atık Toplama Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesini Sağlamak
Performans Hedefi	2014 Yılında İlçemizde Her Türlü Atığı Zamanında Toplamak, Nakliyesini Yapmak, Bertaraf ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)	8105 ton	9000 ton	7000 ton
2 Toplanan Atık Yağ Miktarı (Ton)	50,5 ton	47 ton	50 ton
3 Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	4085 kg	6500 kg	7000 kg
4 Geri Kazandırılabilir Atıklar Hakkında Bilgi Verilen Okul Sayısı (Adet)	60 adet	50 adet	60 adet
5 Atık Getirme Merkezi Gerçekleştirme Oranı (%)	0%	0%	20%
6 Dağıtılan Eysel Atık Konteyneri Sayısı (Adet)	576 adet	1500 adet	500 adet
7 Toplanan Elektronik Atık Miktarı (Kg)	7310 kg	12000 kg	12000 kg
8 İlçemizin Eysel Atıklarını Toplama Oranı (%)	100%	100%	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Atık Getirme Merkezi (Ekopark) İnşasını Gerçekleştirmek	100.000,00	0,00	100.000,00
2 Konteyner ve Kutu Temin Etmek	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Hizmetlerin Tanıtımı İçin Çeşitli Gazete ve Dergilere Tanıtım İlanları Verilmesi	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
Genel Toplam	40.200.000,00	0.00	40.200.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında İlçemizde Her Türlü Atığı Zamanında Toplamak, Nakliyesini Yapmak, Bertaraf ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Faaliyet Adı	Atık Getirme Merkezi (Ekopark) İnşasını Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında İlçemizde Her Türlü Atığı Zamanında Toplamak, Nakliyesini Yapmak, Bertaraf ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Faaliyet Adı	Konteyner ve Kutu Temin Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2014 Performans Programı

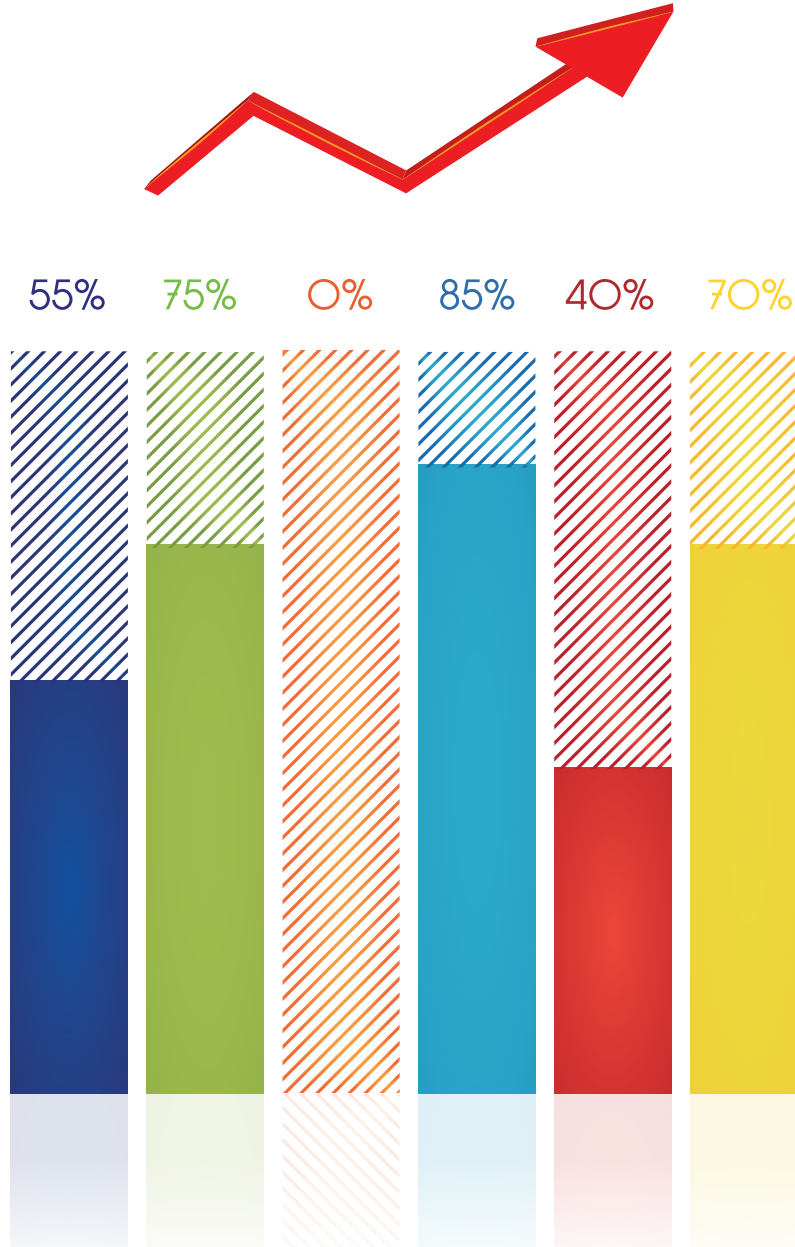
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında İlçemizde Her Türlü Atığı Zamanında Toplamak, Nakliyesini Yapmak, Bertaraf ve Geri Dönüşümünü Sağlamak
Faaliyet Adı	Osmangazide Tüm Cadde, Sokakların ve Hizmet Binalarının Sürekli Temiz Kalmasını Sağlayacak Şekilde Temizlik ve Atık Toplama Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyedeki Her Türlü İş ve İşlemlerin Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük ve Yönetmeliklere Uygun Olmasını Sağlamak
Hedef	Başkanın Onayı İle Müdürlüklerin Teftiş Edilmesi
Performans Hedefi	Müdürlüklerin Denetim Sayısını Arttırmak ve Hukuka Uygunluğunu Sağlamak
Açıklamalar	<i>Osmanlı Gazisi Belediyesi'nin faaliyetlerinin gerek kitle iletişim araçları, gerekse diğer yollarla ilçe halkına duyurulması, tanıtılması, belediyenin gerçekleştireceği sosyal, kültürel ve toplumsal programlar ile açılış, basın toplantısı vs. gibi programların organize edilmesi gibi görevleri yerine getirmektedir.</i>

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Teftiş Edilen Müdürlük Sayısı	-	-	2
Açıklamalar	<i>Hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve hukuka uygun çalışmalar için denetim sayısı arttırılacaktır.</i>		
2 Araştırma ve İnceleme Yapılan Dosya Sayısı	4	2	4
Açıklamalar	<i>Başkanlık makamınca talep edilecek konularda inceleme ve araştırma raporları düzenlenecektir.</i>		
3 Ön İncelemesi Yapılan Dosya Sayısı	27	10	27
Açıklamalar	<i>Kaymakamlık makamından tevdi edilecek ön incelemelere göre yapılacaktır.</i>		
4 Soruşturma Yapılan Dosya Sayısı	5	4	6
Açıklamalar	<i>Başkanlık makamınca açılan soruşturmalara göre memur ve işçi disiplin soruşturmaları yapılacaktır.</i>		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müdürlüklerin Denetiminin Yapılması	120.000,00	0,00	120.000,00
2 Hakkında İnceleme Yapılması İstenilen Kişi Ya Da Olaylarla İlgili Şahısların İfadelerinin Alınmasını Sağlamak	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Ön İnceleme Yapılacak Konuyu Yerde İncelemek ve İlgili Kişilerin İfadesini Almak	60.000,00	0,00	60.000,00
4 Soruşturmada Adı Geçenlerin İfadelerinin Alınmasını Sağlamak	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0.00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüklerin Denetim Sayısını Arttırmak ve Hukuka Uygunluğunu Sağlamak
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin Denetiminin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve hukuka uygun çalışmalar için denetim sayısı artırılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüklerin Denetim Sayısını Arttırmak ve Hukuka Uygunluğunu Sağlamak
Faaliyet Adı	Hakkında İnceleme Yapılması İstenilen Kişi Ya Da Olaylarla İlgili Şahısların İfadelerinin Alınmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüklerin Denetim Sayısını Arttırmak ve Hukuka Uygunluğunu Sağlamak
Faaliyet Adı	Ön İnceleme Yapılacak Konuyu Yerinde İncelemek ve İlgili Kişilerin İfadesini Almak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Kaymakamlık makamından tevdi edilecek ön incelemelere göre yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

2014 Performans Programı

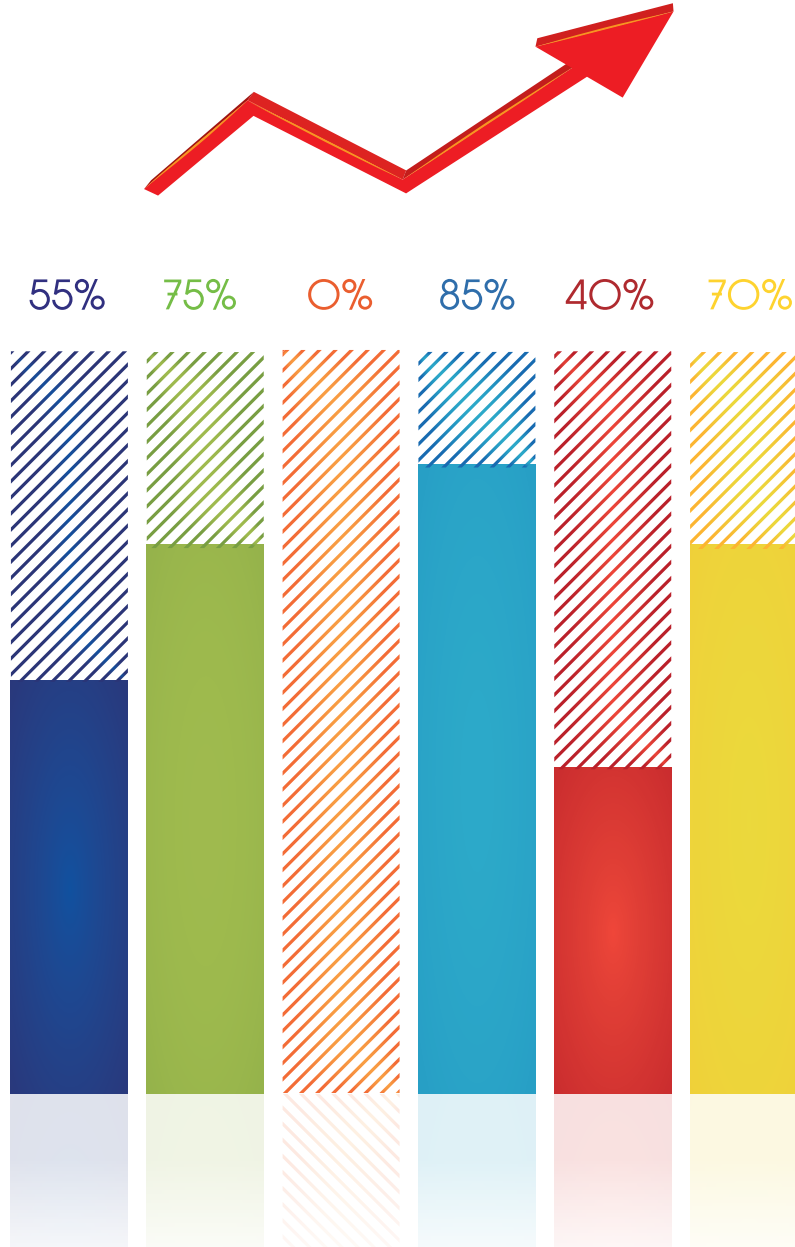
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüklerin Denetim Sayısını Arttırmak ve Hukuka Uygunluğunu Sağlamak
Faaliyet Adı	Soruşturmada Adı Geçenlerin İfadelerinin Alınmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Başkanlık makamınca açılan soruşturmalara göre memur ve işçi disiplin soruşturmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Kent İçinde Yaşamı Kolaylaştıracak, Halkın Yaşam Standartlarını Yükseltecek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak İçin Belediyemize Ait Araçları Faal Halde Tutmak
Hedef	Belediyemizde İhtiyaç Duyulmakta Olan Araç ve İş Makineleri İçin Akaryakıt, Yağlama Sarfiyatının Karşılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	İhtiyaç Duyulan Akaryakıt ve Değişik Numaralarda Yağ Alımı
Açıklamalar	Geçmiş yıldan akaryakıt gider analizi yapılarak önümüzdeki yıl içinde 550,000 lt mazot 30,000lt k.95benzin ve araçlar-ışmakinaları ve ekipmanlar için çeşitli numara özelliklere sahip 7000 lt yağ kullanılacağı ön görülmüştür.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Araçların Yakıt Tüketimleri Kontrol Edilerek Tassaruf Etmek ve Piyasa Fiyatlarının Altında Kaliteli Akaryakıt Almak. (Makine Araç-Gereçlerin Çalışması İçin Gerekli Olan Motorin Ve Benzin Alımı Lt)	570,000 lt	575,000 lt	580,000 lt
2	Araçların Periyodik Bakımlarına İstinaden İhtiyaç Duyulan Yağlama Malzemelerinin İhtiyaç Duyulan Yağ Cinsine Göre (Yağ Numarasına Göre) Alınan Yağ Miktarı Lt	7,000 lt	7,000 lt	7,000 lt
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemizde İhtiyaç Duyulan Akaryakıt İkmalinin Yapılması	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
2 Belediyemizde İhtiyaç Duyulan Çeşitli Numaralarda ve Özellikte Yağ İkmalinin Yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam	2.700.000,00	0.00	2.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent İçinde Yaşamı Kolaylaştıracak, Halkın Yaşam Standartlarını Yükseltecek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak İçin Belediyemize Ait Araçları Faal Halde Tutmak
Faaliyet Adı	Belediyemizde İhtiyaç Duyulmakta Olan Araç ve İş Makineleri İçin Akaryakıt, Yağlama Sarfiyatının Karşılmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Geçmiş yıldan akaryakıt gider analizi yapılarak önümüzdeki yıl içinde 550,000 lt mazot 30,000 lt k.95 benzin ve araçlar - işmakinaları ve ekipmanlar için çeşitli numara özelliklere sahip 7000lt yağ kullanılacağı ön görülmüştür.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç Duyulan Akaryakıt ve Değişik Numaralarda Yağ Alımı
Faaliyet Adı	Belediyemizde İhtiyaç Duyulan Çeşitli Numaralarda ve Özellikte Yağ İkmalinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>İşmakinaları ve ekipmanlar için çeşitli numara özelliklere sahip 7000 lt yağ kullanılacağı ön görülmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Kent İçinde Yaşamı Kolaylaştıracak, Halkın Yaşam Standartlarını Yükseltecek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak İçin Belediyemize Ait Araçları Faal Halde Tutmak
Hedef	Kiralanan Araçlarla Belediyemizin İş Gücü Performansının Yükselmesini Sağlamak
Performans Hedefi	Özel Kiralık Araç, Hizmet Araçları ve İş Makinası Kiralanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Araç Kiralama İşlem Sayısı	355 adet	360 adet	390 adet
2 Kiralanan Araç Sayısı	267	153	300
3 Kiralanan İş Makinası Sayısı	37	21	60
Açıklamalar			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Özel Araç Kiralanarak Birimlerimizin Araç İhtiyacını Gidermek	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
2 İş Makinesi Kiralanması	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	2.320.000,00	0.00	2.320.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Özel Kiralık Araç, Hizmet Araçları ve İş Makinası Kiralanması
Faaliyet Adı	Özel Araç Kiralanarak Birimlerimizin Araç İhtiyacını Gidermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Belediyemizin artan iş performansını karşılamak için kültürel faaliyetler, belediye genelinden genel taleplere göre araç, otobüs, minibüs vs araçların kiralanması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Özel Kiralık Araç, Hizmet Araçları ve İş Makinası Kiralanması
Faaliyet Adı	İş Makinesi Kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Belediyemizin artan iş performansını karşılamak için genel faaliyetler, belediye genelinden gelen taleplere göre vinç, forklift, özel iş makinası vs araçların kiralanması gerekmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Kent İçinde Yaşamı Kolaylaştıracak, Halkın Yaşam Standartlarını Yükseltecek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak İçin Belediyemize Ait Araçları Faal Halde Tutmak
Hedef	İlçedeki Trafik Sıkışıklığını Ortadan Kaldıracak Düzenlemelerin Hayata Geçirilmesini Sağlamak
Performans Hedefi	İşçi ve Memurların Şantiyeden ve Merkez Binadan İşe Gidiş Gelişlerini Sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İşçi ve Memur Personelimize Verilen Toplam Bu Kart Sayısı	-	563 adet bukart dolumu	650 adet bukart dolumu
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşçi ve Memur Servisi-Şantiye ve Merkez Bina Personel İşe Geliş ve Gidişleri Sağlanması	950.000,00	0,00	950.000,00
Genel Toplam	950.000,00	0.00	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İşçi ve Memurların Şantiyeden ve Merkez Binadan İşe Gidiş Gelişlerini Sağlamak
Faaliyet Adı	İşçi ve Memur Servisi-Şantiye ve Merkez Bina Personel İşe Geliş ve Gidişleri Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

İlimizin ve ilçemizin sınır büyüklüğü ve diğer ilçelerden gelen çalışan personel sayıları gözünüde bulunduralarak, ilimizin çeşitli noktalarından işyerine mesai saatlerine personelimizin zamanında işe geliş gidişlerini sağlamak.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Kent İçinde Yaşamı Kolaylaştıracak, Halkın Yaşam Standartlarını Yükseltecek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak İçin Belediyemize Ait Araçları Faal Halde Tutmak
Hedef	Hizmet Kalitesi Açısından Eksik Araçların Tamamlanması ve Araç Alımı
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesi Açısından Eksik Araçların Tamamlanması ve Araç Alımı
Açıklamalar	<i>Fen İşleri Md.lüğünün çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 1 adet damperli kamyon, 2 adet damperli arazi aracı üstü karka mücadele donanımlı ve süpürgesi, 1 adet lastik tekerlekli yükleyici iş makinesi, Temizlik İşleri Md.lüğünde görevlendirilmek üzere, 1 adet su depolu sıcak su sistemli yüksek basınçlı afiş sökme ve buharlı yıkama makinesi aracı, 1 adet 4 fırçalı, çok maksatlı, yol süpürme ve temizleme aracı (aparatlı)</i>

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Alınacak Damperli Kamyon Sayısı	-	2 adet	1 adet
2	Alınacak İş Makinası (Lastik Tekerlekli Yükleyici) Sayısı	-	-	1 adet
3	Alınacak Donanımlı Karla Mücadele Damperli Arazi Aracı Sayısı	-	-	2 adet
4	Alınacak Su Depolu Sıcak Su Sistemli Temizlik Aracı Sayısı	-	-	1 adet
5	Alınacak Çok Maksatlı Yol Süpürme Aracı (Aparatlı) Sayısı	-	-	1 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	1 Adet Damperli Kamyon Alımı İle Fen İşleri Müdürlüğü'nün İş Kapasitesinin Artırılması ve Ekonomik Ömrünü Dolduran Araçların Maliyetlerinin Azaltılmasını Sağlamak	140.000,00	0,00	140.000,00
2	1 Adet İş Makinası (Lastik Tekerlekli Yükleyici) Alımı İle Fen İşleri Müdürlüğü'nün İş Kapasitesini Arttırmak Ekonomik Ömrü Dolan Araçların Maliyetlerinin Azaltılmasını Sağlamak	450.000,00	0,00	450.000,00
3	2 Adet Damperli Arazi Aracı Alımı İle Karla Mücadele Donanımlı Araç, Fen İşleri Müdürlüğü'nün İş Kapasitesini Artırmak ve Ekonomik Ömrü Dolan Araçların Maliyetlerini Azaltılması Sağlamak	400.000,00	0,00	400.000,00
4	1 Adet Su Depolu Sıcak Su Sistemli Temizlik Aracı Alımı İle Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün İş Kapasitesini Artırılmasını Sağlamak	210.000,00	0,00	210.000,00
5	1 Adet 4 Fırçalı , Çok Maksatlı Yol Süpürme Aracı (Aparatlı) Alımı İle Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün İş Kapasitesini Artırılmasını Sağlamak	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		1.450.000,00	0.00	1.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesi Açısından Eksik Araçların Tamamlanması ve Araç Alımı
Faaliyet Adı	1 Adet Damperli Kamyon Alımı İle Fen İşleri Müdürlüğü'nün İş Kapasitesinin Artırılması ve Ekonomik Ömrünü Dolduran Araçların Maliyetlerinin Azaltılmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 1 adet damperli kamyon temin edilmesi.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	140.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesi Açısından Eksik Araçların Tamamlanması ve Araç Alımı
Faaliyet Adı	2 Adet Damperli Arazi Aracı Alımı İle Karla Mücadele Donanımlı Araç, Fen İşleri Müdürlüğü'nün İş Kapasitesini Artırmak ve Ekonomik Ömrü Dolan Araçların Maliyetlerini Azaltılması Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 2 adet damperli arazi aracı üstü karla mücadele donanımlı ve süpürgeli araç temin edilmesi.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesi Açısından Eksik Araçların Tamamlanması ve Araç Alımı
Faaliyet Adı	1 Adet Su Depulu Sıcak Su Sistemli Temizlik Aracı Alımı İle Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün İş Kapasitesini Artırılmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 1 adet su depolu, sıcak su sistemli, yüksek basınçlı afiş sökme ve buharlı yıkama makinesi aracı temin edilmesi.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	210.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesi Açısından Eksik Araçların Tamamlanması ve Araç Alımı
Faaliyet Adı	1 Adet İş Makinası (Lastik Tekerlikli Yükleyici) Alımı İle Fen İşleri Müdürlüğü'nün İş Kapasitesini Arttırmak Ekonomik Ömrü Dolan Araçların Maliyetlerinin Azaltılmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 1 adet iş makinası (lastik tekerlekli iş makinesi) temin edilmesi.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesi Açısından Eksik Araçların Tamamlanması ve Araç Alımı
Faaliyet Adı	1 Adet 4 Fırçalı, Çok Maksatlı Yol Süpürme Aracı (Aparatlı) Alımı İle Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün İş Kapasitesini Artırılmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 1 adet 4 fırçalı, çok maksatlı, yol süpürme ve temizleme aracı (aparatlı) temin edilmesi.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Kent İçinde Yaşamı Kolaylaştıracak, Halkın Yaşam Standartlarını Yükseltecek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak İçin Belediyemize Ait Araçları Faal Halde Tutmak
Hedef	Tüm Birimlerimizin Çalışmalarında Kullanılan Araç, İş Mak. ve Tech Bakım ve Onarımını Yapmak
Performans Hedefi	Tüm Belediye Birimlerimizin Çalışmalarında Yürütülen Hizmetlerin Sürekliliği İçin Araçları, İş Makinelerini ve Teçhizatları Göreve Hazır Tutmak
Açıklamalar	Belediyemizde ait araç ve gereçlerin verimli çalışmaları için yapılacak koruma, arıza, tamir amaçlı yapılan işlerle mevcut araç-gereç envanterimizi korumak geliştirmek.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kalite Hedeflerimiz Doğrultusunda Bakım ve Onarımı Yapılan Araç ve İş Makinesi (İş Emiri Adetleri)	2250 adet	2500 adet	2700 adet
2	Bakımı Yapılan Makine ve Teçhizat (İş Emiri Adetleri)	750 adet	800 adet	900 adet
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmetlerin Sürekliliği İçin Araçların İş Makinelerinin Faal Halde Tutulması Sağlamak	900.000,00	0,00	900.000,00
2 Diğer Araç Dışı Teçhizat Makine Bakım ve Onarımlarının Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	950.000,00	0.00	950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm Belediye Birimlerimizin Çalışmalarında Yürütülen Hizmetlerin Sürekliliği İçin Araçları, İş Makinelerini ve Teçhizatları Göreve Hazır Tutması
Faaliyet Adı	Hizmetlerin Sürekliliği İçin Araçların İş Makinelerinin Faal Halde Tutulması Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Belediyemize ait olan araç ve gereçlerin verimli çalışmaları için yapılacak koruma, arıza, tamir amaçlı yapılan işlemlerle mevcut araç-gereç envanterimizi korumak ve geliştirmek.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm Belediye Birimlerimizin Çalışmalarında Yürütülen Hizmetlerin Sürekliliği İçin Araçları, İş Makinelerini ve Teçhizatları Göreve Hazır Tutması
Faaliyet Adı	Diğer Araç Dışı Teçhizat Makine Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

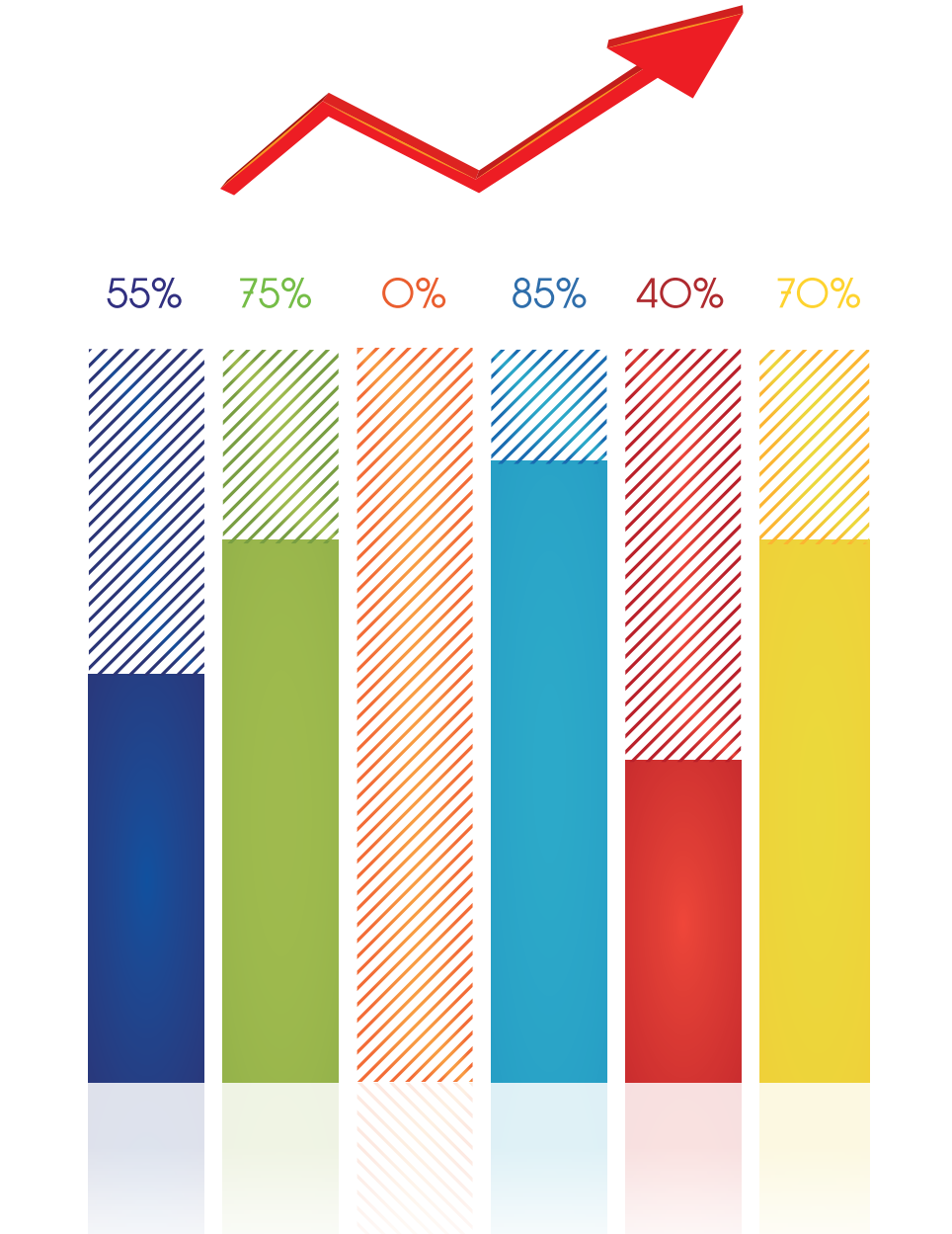
Açıklamalar

Belediyemize ait olan araç ve gereçlerin verimli çalışmaları için yapılacak koruma, arıza, tamir amaçlı yapılan işlerle mevcut araç-gereç envanterimizi korumak ve geliştirmek.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Sokaktaki Başıboş Hayvanların Rehabilitasyonu ve Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak
Hedef	Sokak Hayvanlarını Doğal Yaşam Merkezine Getirmek, Kısırlaştırılmalarını ve Aşılma Hizmetlerini Sağlamak
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarını Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezine Getirmek, Bebek ve Genç Hayvanlara Koruyucu Hekimlik Hizmeti Verilmesi, Yaralı Sakat ve Hasta Olanlara Poliklinik ve Operatif Hekimlik Hizmeti Verilmesi. Ergin ve Sağlıklı Kedi ve Köpeklere Kısırlaştırılma Hizmeti Verilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Rehabilitasyonu Yapılan Hayvan Sayısı (Kısırlaştırma, Poliklinik ve Aşılama)	4000	5000	4000
Açıklamalar <i>Kısırlaştırma ile önümüzdeki 5 yıl içinde sokaklarda başıboş dolaşan hayvan sayısını en aza indirerek, rehabilitasyon uygulaması ile şu an sokaklarda dolaşan tüm hayvanların halk sağlığını tehdit etmeyen, hekim kontrolünden geçmiş daha sağlıklı hayvanlar olmalarını sağlayabilmek.</i>				
2	Basıboşla Mücadele Ekipleriyle Sokaklardan Hayvanların Toplanması	5471	5500	5400
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sokak Hayvanlarının Toplanması	50.000,00	0,00	50.000,00
2 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu (Kısırlaştırma, Aşılama ve Bakımı)	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0.00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarını Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezine Getirmek, Bebek ve Genç Hayvanlara Koruyucu Hekimlik Hizmeti Verilmesi, Yaralı Sakat ve Hasta Olanlara Poliklinik ve Operatif Hekimlik Hizmeti Verilmesi. Ergin Ve Sağlıklı Kedi ve Köpeklere Kısırlaştırılma Hizmeti Verilmesi
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	<i>Belediyemize ait olan araç ve gereçlerin verimli çalışmaları için yapılacak koruma, arıza, tamir amaçlı yapılan işlerle mevcut araç-gereç envanterimizi korumak ve geliştirmek.</i>

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarını Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezine Getirmek, Bebek ve Genç Hayvanlara Koruyucu Hekimlik Hizmeti Verilmesi, Yaralı Sakat ve Hasta Olanlara Poliklinik ve Operatif Hekimlik Hizmeti Verilmesi. Ergin Ve Sağlıklı Kedi ve Köpeklere Kısırlaştırılma Hizmeti Verilmesi
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu (Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nda Belediyelere verilen sorumluluk çerçevesinde sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altında tutmak ve çeşitli zoonoz hastalıkları (kuduz, kist hidatik v.b.) engelleyerek toplum sağlığını korumak için her sene artan sayıda sokak hayvanını kısırlaştırılıp aşılması sağlanmalıdır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Sahipli Hayvanlara Koruyucu Hekimlik ve Poliklinik Hizmeti Verilmesi
Hedef	Her Yıl Artan Sayıda Sahipli Hayvana Koruyucu Hekimlik ve Poliklinik Hizmeti Verilmesi
Performans Hedefi	Sahipli Hayvanlara Bulaşıcı Hastalıklar İçin Koruyucu Hekimlik Hizmeti ve Poliklinik Hizmetlerinin Sağlanması
Açıklamalar	
2011 yılından itibaren Valilik yazısı ile sahipli hayvanlara poliklinik hizmeti verilmemektedir.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Koruyucu Hekimlik ve Poliklinik Hizmeti	-	-	-
Açıklamalar			
Osmangazi sınırları içindeki sahipli tüm ev hayvanlarına paraziter enfeksiyonlar ve zoonoz hastalıklara karşı aşılama yaparak yaşadıkları ev ortamlarında öncelikle sahiplerinin ve ardından bu hayvanların sağlıklı ve kaliteli bir şekilde yaşamlarını sürdürmelerini sağlayarak hastalandıklarında da tedavileri için poliklinik hizmeti vermek.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Koruyucu Hekimlik ve Poliklinik	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	20.000,00	0.00	20.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sahipli Hayvanlara Koruyucu Hekimlik ve Poliklinik Hizmeti Verilmesi
Faaliyet Adı	Her Yıl Artan Sayıda Sahipli Hayvana Koruyucu Hekimlik ve Poliklinik - Koruyucu Hekimlik ve Poliklinik Hizmeti Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan hizmetin verilmesi ile ilgili herhangi bir yazı gelmesi üzerine bütçeye ödenek eklenecektir.

Her türlü tetkik ve ameliyat imkanına sahip Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi'nde sahipli hayvanlara sağlık hizmeti sunulması.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Halkın Daha Sağlıklı Bir Ortamda Yaşamaları İçin Daha Sağlıklı ve Etkin İlaçlama Yapmak
Hedef	Kapalı Alan Rezidüel İlaçlama ve Kemirgenlerle Mücadelenin Vatandaşlardan Gelen İlaçlama Talebi Doğrultusunda Yapılarak Çevre ve Toplum Sağlığının Korunması Amaçlanmaktadır
Performans Hedefi	Kapalı Alan Rezidüel İlaçlama ve Kemirgenlerle Mücadelenin Vatandaşlardan Gelen İlaçlama Talebi Doğrultusunda Yapılarak Çevre ve Toplum Sağlığının Korunması Amaçlanmaktadır
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kapalı Alan Rezidüel İlaçlama Sayısı	350	400	400
Açıklamalar <i>Vatandaşlar tarafından gelen talepler doğrultusunda kapalı alanlarda ilaçlama yaparak halk için daha sağlıklı bir ortam oluşturulması.</i>				
2	Kemirgen Mücadele Sayısı	565	580	580
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kapalı Alanda Rezidüel İlaçlaması	35.000,00	0,00	35.000,00
2 Kemirgen Mücadelesi	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0.00	50.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kapalı Alan İlaçlamaları Vatandaşlardan Gelen Talep Doğrultusunda Gerçekleştiğinden Hedef Belirlenememiştir
Faaliyet Adı	Kapalı Alan Rezidüel İlaçlama ve Kemirgenlerle Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Kapalı alan rezidüel ilaçlama ve kemirgenlerle mücadele vatandaşlardan gelen ilaçlama talebi doğrultusunda yapılarak, çevre ve toplum sağlığının korunması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

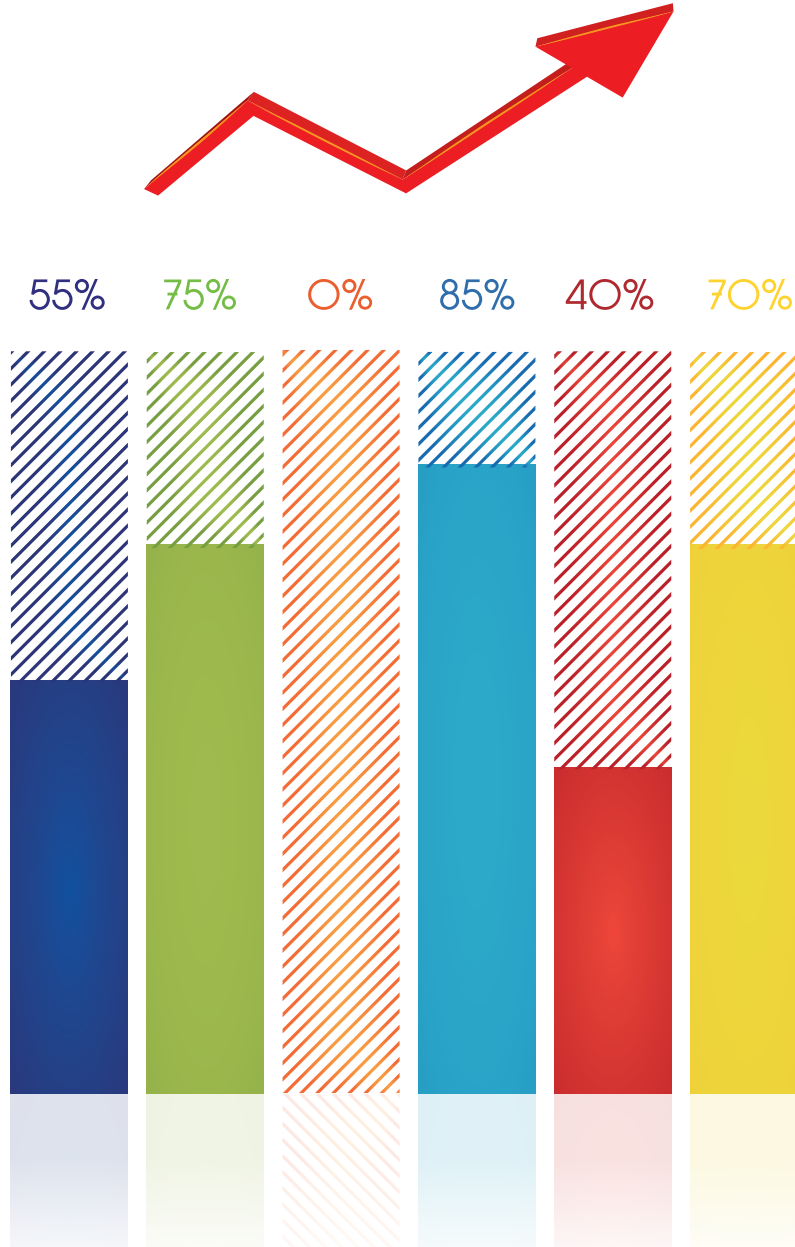
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kapalı Alan İlaçlamaları Vatandaşlardan Gelen Talep Doğrultusunda Gerçekleştiğinden Hedef Belirlenememiştir
Faaliyet Adı	Kemirgen Mücadeleleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazi İlçesinde İmar Dışı Uygunsuz ve Kaçak Yapılaşmaları Önlemek
Hedef	İmar Dışı Uygunsuz ve Kaçak Yapılaşmaları Önlemeye Yönelik Denetim ve Planlamaları Yapmak
Performans Hedefi	Teknolojik İmkanlar ve İdeal Kadro İle İmar Dışı Uygunsuz ve Kaçak Kaçak Yapılaşmaya Yönelik Caydırıcı Tedbirlerin Alınması ve Sıkı Denetimlerin Yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Planlanan Denetimlerin Tamamlanma Oranı	%80	%90	%99
2	Yıkım Kararı Verilen Yapıların Yıkımının Gerçekleştirilmesi Oranı	%80	%90	%99
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemeye Yönelik Denetimlerin Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
2 Kaçak Yapıların Yıkılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3 Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	2.060.000,00	0,00	2.060.000

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Teknolojik İmkanlar ve İdeal Kadro İle İmar Dışı Uygunuz ve Kaçak Kaçak Yapılaşmaya Yönelik Caydırıcı Tedbirlerin Alınması ve Sıkı Denetimlerin Yapılması
Faaliyet Adı	Kaçak Yapılaşmayı Önlemeye Yönelik Denetimlerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Denetimler 12 teknik personel olmak üzere 6 Bölgede sürdürülmektedir. Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılarla mücadelede personele giyecek alımları ve çıkabilecek diğer giderler.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Teknolojik İmkanlar ve İdeal Kadro İle İmar Dışı Uygunuz ve Kaçak Kaçak Yapılaşmaya Yönelik Caydırıcı Tedbirlerin Alınması ve Sıkı Denetimlerin Yapılması
Faaliyet Adı	Kaçak Yapıların Yıkılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Teknolojik İmkanlar ve İdeal Kadro İle İmar Dışı Uygunuz ve Kaçak Kaçak Yapılaşmaya Yönelik Caydırıcı Tedbirlerin Alınması ve Sıkı Denetimlerin Yapılması
Faaliyet Adı	Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

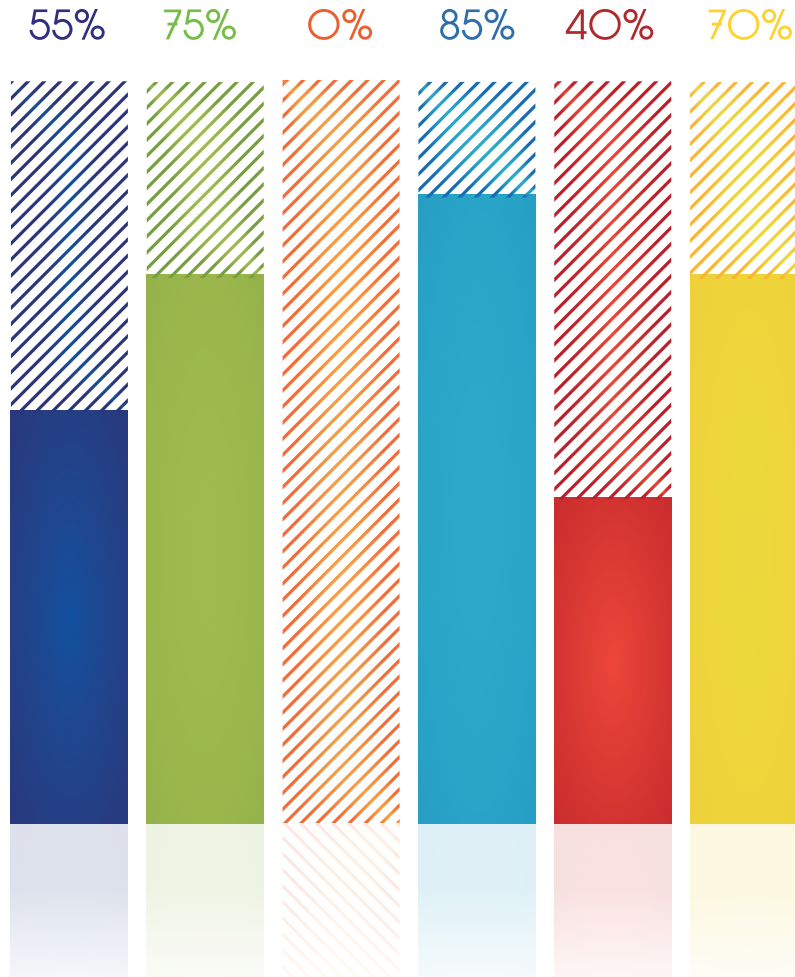
Açıklamalar

Denetimler 12 teknik personel olmak üzere 6 Bölgede sürdürülmektedir. Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılarla mücadelede personele giyecek alımları ve çıkabilecek diğer giderler.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazililere Hizmet Alımını Kolaylaştıran, Hızlandıran ve Bürokrasiyi Azaltan Teknolojik İmkanları Kullanarak Daha Kaliteli Hizmet Vermek
Hedef	Kurum İçi İşlerin Mevzuata Uygun Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
Performans Hedefi	Belediyedeki Kararların Mevzuata Uygun Olarak Alınmasını Sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine Ulaştırılması Süresi	3 gün	3 gün	3 gün
2	Meclis Kararlarının Yasalara Uygun Şekilde Yazılması	5 gün	5 gün	5 gün
3	Meclis Zaptı Çözüm Süresi Ortalama	5 gün	5 gün	5 gün
4	Encümen Kararlarının Yazılması Süresi Ortalama	5 gün	5 gün	5 gün
5	Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğü'ne Bildirim Süresi	5 gün	5 gün	3 gün

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyein Yaptığı Faaliyetleri ve Çalışmaları Kamuoyuna Duyurmak Amacıyla Hazırlanan Haber Metinleri	60.000,00	0,00	60.000,00
2 Belediyelerin Yaptığı Çalışmaların Kamuoyuna Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Hizmetlerin Tanıtımı İçin Çeşitli Gazete ve Dergilere Tanıtım İlanları Verilmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam	470.000,00		470.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyedeki Kararların Mevzuata Uygun Olarak Alınmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Yasaya Uygun Şekilde Encümen Toplantılarının Yapılması ve Kararların Yazımını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyedeki Kararların Mevzuata Uygun Olarak Alınmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Yasaya Uygun Şekilde Meclis Toplantılarının Yapılması ve Kararların Yazımını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyedeki Kararların Mevzuata Uygun Olarak Alınmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Evlendirme İşlemlerinin Yasaya Uygun Şekilde Yapılmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Osmangazililere Hizmet Alımını Kolaylaştıran, Hızlandıran ve Bürokrasiyi Azaltan Teknolojik İmkanları Kullanarak Daha Kaliteli Hizmet Vermek
Hedef	Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak
Performans Hedefi	Hizmet Sunumlarının Paydaşların Beklentilerini Karşılacak Şekilde Etkin Hale Getirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hizmet Masaları İşlemleri İle İlgili Vatandaş Memnuniyeti	80%	80%	80%
2	Vatandaş Anketlerinin Aylık Raporlanması	100%	100%	100%
3	Sonuç Evraklarının Hizmet Masaları Çalışanlarınca Vatandaşa Dönüş Süresi	2 gün	2 gün	2 gün
4	Çağrı merkezi (Gelen Çağrı Adeti)	-	90.000	100.000
5	Sonuçlanan Evrakların Vatandaşlara veya Kurumlara Gönderilmek Üzere Postaya Verilme Süresi	1 gün	1 gün	1 gün

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vatandaşların Talep - İstek Şikayetlerinin Kayıt ve Sonuçlandırılması	60.000,00	0,00	60.000,00
2 Sonuçlanan Evrakların Vatandaşlara veya Kurumlara Gönderilmek Üzere Postaya Verilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
3 Vatandaş Talep - İstek Şikayetlerinin Çağrı Merkezi'nce Kayıt Altına Alınması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	360.000,00		360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumlarının Paydaşların Beklentilerini Karşılacak Şekilde Etkin Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı	Vatandaşların Talep - İstek Şikayetlerinin Kayıt ve Sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumlarının Paydaşların Beklentilerini Karşılacak Şekilde Etkin Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı	Vatandaşların Talep - İstek Şikayetlerinin Çağrı Merkezince Kayıt Altına Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

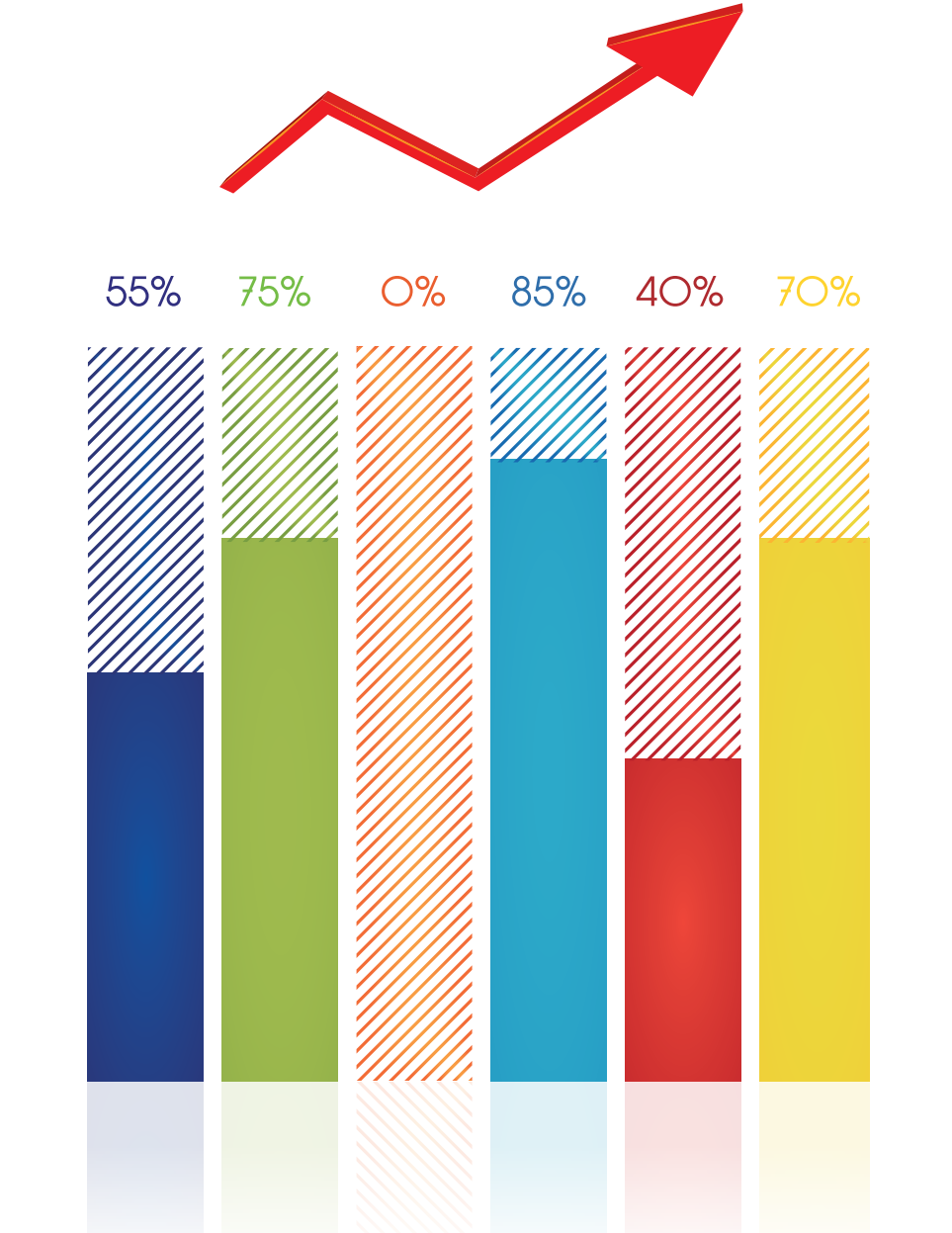
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet Sunumlarının Paydaşların Beklentilerini Karşılacak Şekilde Etkin Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı	Sonuçlanan Evrakların Vatandaşlara veya Kurumlara Gönderilmek Üzere Postaya Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
- FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Müdürlüğümüz Çalışmalarının Etkinliğinin Artırılarak Vatandaşlarımıza Verilen Hizmet Kalitesini Yükseltmek, Zabıta'nın Sahada Belediyemiz Hizmet Birimlerinin Birer Sorumlusu Olarak Talep, Şikayet ve Beklentilerinin Karşıllanması ve Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması
Hedef	Araç Takip Sistemi Kurularak Tek Merkezli Sevk ve İdare Sağlanması
Performans Hedefi	2014 Yılında Araç Takip Sisteminin Kurulması
Açıklamalar	<i>Bu sistemin tesis edilmesi sayesinde personelimizin mesai saatleri dahilinde mıntıka dışına gereksiz çıkışlarının önüne geçilmesi verimliliğin artırılması ve bu sayede araç, gereç ve ekipman kullanımını denetim altına alarak ekonomi sağlamak.</i>

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Motorlu Araçlar İkmal Karakolu Kurulması	0	1	0
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Motorlu Araçlar ve İkmal Amirliği Kurulması	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam	25.000,00	0.00	25.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2014 Yılında Araç Takip Sisteminin Kurulması
Faaliyet Adı	Motorlu Araçlar İkmal Amirliği Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Vatandaşlarımızın Sağlıklı, Huzurlu ve Güvenli Bir Çevrede Yaşamalarının Temini İçin Sosyal Belediyecilik Gereği Alışveriş Alanları Tesis Etmek
Hedef	Semt Pazarlarımızın Sokak Pazarları Statüsünden Çıkarılıp Sabit Pazar Alanlarına Taşınması
Performans Hedefi	Sokak Pazarını Sabit Pazar Alanına Taşımak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	2 Adet Sokak Pazarının Sabit Alana Taşınması	1	1	2
2	2 Adet Sabit Pazarın Üstünün Örtülmesi	2	2	2
3	2 Adet Sabit Pazar Alanında Seyyar Tartı İstasyonu Oluşturulması	1	2	2
4	5.000 Pazarıcı Esnafı Denetlemek	4000	4500	5000
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sokak Pazarının Sabit Alana Taşınması	10.000,00	0,00	10.000,00
2 Sabit Pazarın Üstünün Örtülmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Sabit Pazar Alanında Seyyar Tartı İstasyonu Oluşturulması	2.500,00	0,00	2.500,00
4 Pazarlarda Esnaf Denetimi	2.500,00	0,00	2.500,00
Genel Toplam	25.000,00	0,00	25.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak Pazarının Sabit Alana Taşınması
Faaliyet Adı	Sokak Pazarının Sabit Alana Taşınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Plan ve Proje Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü'nce müşterek bütçelendirilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak Pazarının Sabit Alana Taşınması
Faaliyet Adı	Semt Pazarının Üstünün Örtülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Plan ve Proje Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü'nce Bütçelendirilmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak Pazarının Sabit Alana Taşınması
Faaliyet Adı	Sabit Semt Pazarında Seyyar Ölçü Tartı İstasyonu Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
<i>Maliyeti ilgili Meslek Odası ile yapılan protokol gereği Bursa Seyyar Pazarıcılar Odasıyla müşterek karşılanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sokak Pazarının Sabit Alana Taşınması
Faaliyet Adı	Pazarlarda Esnaf Denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar 5000 pazarıcı esnafının denetlenmesi.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	Vatandaşlarımızın Güvenli Alışveriş Yapabilmesi ve Ekonomik Anlamda Çıkarlarının Korunmasına Yönelik Ekiplerin Oluşturulması.
Hedef	Vatandaşlarımızı Alışveriş Yaptıkları Alanların Tümünün Denetim Altına Alınması
Performans Hedefi	İlçe Sınırlarımız Dahilinde 2014 Yılı İçerisinde İşyeri ve Bölge Denetimi Yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	11.000 Adet İşyeri Denetimi Yapma	10200	10200	11000
2	6.000 Adet Bölge Denetimi Yapma	5500	5750	6000
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe Genelinde Esnafalara Yönelik Denetimlerin Yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
2 İlçe Genelinde Karakol Mıntıka Dahilinde Tüm Bölge Denetimleri Yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam	70.000,00	0.00	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçe Sınırlarımız Dahilinde 2014 Yılı İçerisinde İşyeri ve Bölge Denetimi Yapmak
Faaliyet Adı	İlçemiz Genelinde Esnaflara Yönelik Denetimlerin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçe Sınırlarımız Dahilinde 2013 Yılı İçerisinde İşyeri ve Bölge Denetimi Yapmak
Faaliyet Adı	Bölge Denetimlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZI BELEDİYESİ
Amaç	İlçemiz Genelinin Gündüz Nüfunun Yoğunluğu Tarihi ve Kültürel Mekanların Fazla Olması Sebebiyle Seyyar Satıcı ve Dilenciler İle Etkin Mücadele Etmek
Hedef	Kayıt Dışı Seyyar Satıcı ve Dilenciler İle Etkin Mücadele
Performans Hedefi	İlçe Halkının % 80'ine El İlanı ve Bilgilendirici Broşür Dağıtılarak Toplum Bilinci Sağlanması
Açıklamalar	<i>Kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesinde İlçemiz genelinde seyyar satıcılar ile etkin mücadele edilmesi ve vatandaşlarımızın din ve vicdanın sömürmeyi meslek haline getiren dilenciler men edilmesi.</i>

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Seyyar Satıcıların Buldukları Bölgeden Men Edilerek Yasal İşlem Başlatmak	0	0	100%
2	Dilencilerin Buldukları Bölgeden Men Edilerek Yasal İşlem Başlatmak	0	0	100%
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Seyyar Satıcıların Buldukları Bölgeden Men Edilerek Yasal İşlem Başlatmak	9.000,00	0,00	9.000,00
2 Dilencilerin Buldukları Bölgeden Men Edilerek Yasal İşlem Başlatmak	6.500,00	0,00	6.500,00
Genel Toplam	15.500,00	0.00	15.500,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçe Halkının %80'ine El İlanı ve Bilgilendirici Broşür Dağıtılarak Toplum Bilinci Sağlanması
Faaliyet Adı	Seyyar Satıcıların Buldukları Bölgeden Men Edilerek Yasal İşlem Başlatmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	7.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçe Halkının %80'ine El İlanı ve Bilgilendirici Broşür Dağıtılarak Toplum Bilinci Sağlanması
Faaliyet Adı	Dilencilerin Buldukları Bölgeden Men Edilerek Yasal İşlem Başlatmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	5.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		6.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Vatandaşlarımızın Talep ve Şikayetlerinin Zamanında Çözümüne İhtiyaç İçin Usul ve Esasların Belirlenmesi
Hedef	Bilgi Edinme Yasası Gereği Talep ve Şikayetlerin Yasal Süresinde Çözmek
Performans Hedefi	Müdürlüğümüze Ulaşan Şikayet ve Taleplerin %80'ini Yasal Süresinde Çözüme Kavuşturmak
Açıklamalar	
Hizmet masaları verileri baz alınarak yıllık %80 ortalamasının altına inmemek	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hizmet Masalarından Gelen Vatandaş Taleplerini Ertesi Gün Karakollarımıza Sevkinin Sağlanması	0	0	100%
2	Telefon İle Müdürlüğümüze Gelen Şikayet ve Taleplerin Aynı Gün Karakollarımıza Sevkinin Sağlanması	0	0	100%
3	Karakollarımız Arası Evrak Akışını Bilgisayar Ortamında Takip Edilecek Ağ Bağlantısı Kurulması	0	0	100%
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet Masalarından Gelen Vatandaş Taleplerini Ertesi Gün Karakollarımıza Sevkinin Sağlanması	15.500,00	0,00	15.500,00
2 Telefon İle Müdürlüğümüze Gelen Şikayet ve Taleplerin Aynı Gün Karakollarımıza Sevkinin Sağlanması	13.000,00	0,00	13.000,00
3 Karakollarımız Arası Evrak Akışını Bilgisayar Ortamında Takip Edilecek Ağ Bağlantısı Kurulması	45.000,00	0,00	45.000,00
Genel Toplam	73.500,00	0,00	73.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüğümüze Ulaşan Şikayet ve Taleplerin %80'ini Yasal Süresinde Çözüme Kavuşturmak
Faaliyet Adı	Hizmet Masalarından Gelen Vatandaş Taleplerini Ertesi Gün Karakollarımıza Sevkinin Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	12.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.500,00

2014 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüğümüze Ulaşan Şikayet Ve Taleplerin %80'ini Yasal Süresinde Çözüme Kavuşturmak
Faaliyet Adı	Telefon İle Müdürlüğümüze Gelen Şikayet ve Taleplerin Aynı Gün Karakollarımıza Sevkinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	9.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Müdürlüğümüze Ulaşan Şikayet ve Taleplerin %80'ini Yasal Süresinde Çözüme Kavuşturmak
Faaliyet Adı	Karakollarımız Arası Evrak Akışını Bilgisayar Ortamında Takip Edilecek Ağ Bağlantısı Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	42.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

2014 Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Amaç	Vatandaşlarımızın Sağlık ve Ekonomik Açıdan Güvenli Alışverişlerini Yapabilmeleri İçin Gıda Denetim Ekiplerinin Kurulması
Hedef	Vatandaşlarımızın Alışveriş Yaptıkları Alanları Denetim Altında Tutmak
Performans Hedefi	Gıda Denetim Ekibi Kurulması
Açıklamalar <i>Sağlık İşleri Müdürlüğü ile müşterek denetim ekibi oluşturulacaktır.</i>	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gıda Güvenliğine Yönelik 12.500 Adet İşyeri Denetimi Yapılması	0	0	100%
Açıklamalar				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gıda Güvenliğine Yönelik İşyeri Denetimi Yapılması	55.500,00	0,00	55.500,00
Genel Toplam	55.500,00	0.00	55.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	OSMANGAZİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gıda Denetim Ekibi Kurulması
Faaliyet Adı	Gıda Güvenliğine Yönelik İşyeri Denetimi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.500,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	Osmangazi Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	1	Belediyenin yaptığı faaliyetleri ve çalışmaların kamuoyuna duyurmak amacıyla hazırlanan haber metinleri	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
1	Osmangazi Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	2	Belediyenin yaptığı çalışmaların kamuoyuna duyurulması amacıyla basın toplantıları düzenlenmesi	1.000.000,00	0,40%	0,00	0%	1.000.000,00	0,40%
1	Osmangazi Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	3	Hizmetlerin tanıtımı için çeşitli gazete ve dergilere tanıtım ilanları verilmesi	1.000.000,00	0,40%	0,00	0%	1.000.000,00	0,40%
1	Osmangazi Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	4	Kitap, dergi, broşür vb. materyallerin Türkçe ve farklı dillerde basımı	1.250.000,00	0,49%	0,00	0%	1.250.000,00	0,49%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	Osmangazi Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	5	Çeşitli gazetelerde çıkan "şikayet yazıları"nın cevaplandırılması ve vatandaşın istek ve taleplerini alıp çözümlenip vatandaşın bilgi verilmesi amacıyla "hizmet evinizde" projesinin uygulanması	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%
1	Osmangazi Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	6	Yapılan hizmetlerin memnuniyetlerinin ölçülmesi ve yapılması istenilen hizmetlerin tespiti amacıyla 109 mahallede anket yapılması	100.000,00	0,04%	0,00	0%	100.000,00	0,04%
1	Osmangazi Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	7	Yerel ve Ulusal Tv ile kapalı devre tv sisteminde yayınlanmak üzere prodüksiyon çalışmaları gerçekleştirilmek	250.000,00	0,10%	0,00	0%	250.000,00	0,10%
1	Osmangazi Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	8	Kapalı devre tv sisteminde tanıtım filmlerinin yayınlanması	100.000,00	0,04%	0,00	0%	100.000,00	0,04%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	Osmanlı Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmaniye İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek.	9	Etkinliklerin halka duyurulması için bez afiş, vinyl afiş hazırlanması	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%
2	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	1	e- Belediye Uygulamalarının ihtiyaçlar doğrultusunda Geliştirilmesi ve Güncellenmesi	500.000,00	0,20%	0,00	0%	500.000,00	0,20%
2	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	2	Belediye içi kurumsal OBRAS sitesinin tasarımı ve içerik olarak yenilenmesi	20.000,00	0,01%	0,00	0%	20.000,00	0,01%
2	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	3	Kent Konseyi sitesinin tasarımı ve içerik olarak yenilenmesi	20.000,00	0,01%	0,00	0%	20.000,00	0,01%
3	Teknik Alt Yapının Güncel Tutulması	1	Yeni yedekleme üniteleri alınarak, varolan mevcut yedekleme sisteminin geliştirilmesi, sanallaştırma ve felaket yönetimi sisteminin kurulması	500.000,00	0,20%	0,00	0%	500.000,00	0,20%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülme işlemlerinin güncel tutulması	1	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	57.000,00	0,02%	0,00	0%	57.000,00	0,02%
5	2014 yılında yeterli, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı ile gerekli donanım sağlanması	1	Çalışma mekanı için temizlik malzemesi temini	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%
5	2014 yılında yeterli, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı ile gerekli donanım sağlanması	2	Tüm birimlerin ihtiyacı olan kırtasiye malzemesinin temini	400.000,00	0,16%	0,00	0%	400.000,00	0,16%
5	2014 yılında yeterli, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı ile gerekli donanım sağlanması	3	Çalışma mekanı için içecek alımı temini	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%
6	Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan malzemelerin tedarik planlamasını yapmak ve satın alınan malzemelerin hareketlerini barkotlu otomasyon sistemi ile takip etmek	1	Programın uygulanması	114.000,00	0,05%	0,00	0%	114.000,00	0,05%
7	Satın alma işlemlerinin rekabet ortamına uygun, şeffaf ve ulaşılabilir olmasını sağlamak	1	Sisteme kayıtlı olan firmalara mail ve fax çekilmesi	57.000,00	0,02%	0,00	0%	57.000,00	0,02%

2014 Performans Programı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8	Belediye Taşınmazlarının Kira ve Satış İşlerini Yürütmek	1	Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılarak kiralamaya işlemlerinin gerçekleştirilmesi	440.000,00	0,17%	0,00	0%	440.000,00	0,17%
9	Sosyal Donatı Alanını Kamulaştırmak (Arsa, Yeşil Alan, Bina Kamulaştırmaları)	1	Sosyal donatı alanlarının kamulaştırılması ve yeni sosyal donatı alanlarının açılması (Yol, Yeşil Alan, Belediye Hizmet Alanı vb.)	67.000.000,00	26,47%	0,00	0%	67.000.000,00	26,47%
10	Kentsel dönüşüm yapılması gereken alanların belirlenmesi	1	Kentsel Yenileme Kapsamında Kaç Konut Yapılacağı Belirlenmesi	5.000.000,00	1,98%	0,00	0%	5.000.000,00	1,98%
11	2014 yılında 40.000 ton yama, 45.000 ton kaplama olmak üzere 85.000 ton asfalt uygulaması yapılacaktır	1	Asfalt Betonunu ile yama ve onarım işleri (ton)	5.000.000,00	1,98%	0,00	0%	5.000.000,00	1,98%
11	2014 yılında 40.000 ton yama, 45.000 ton kaplama olmak üzere 85.000 ton asfalt uygulaması yapılacaktır	2	BSK asfalt ile kaplama işleri (ton)	5.000.000,00	1,98%	0,00	0%	5.000.000,00	1,98%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
12	2015 Yılında kent içi araç ve yaya trafiğini düzenleyecek otopark, üst geçit, köprü gibi üstyapı tesisleri üretmek ile mevcut araç ve yaya sistemlerinin iyileştirmesini yapmak	1	Yunuseli Yol Kavşak Düzenlenmesi	800.000,00	0,32%	0,00	0%	800.000,00	0,32%
12	2014 Yılında kent içi araç ve yaya trafiğini düzenleyecek otopark, üst geçit, köprü gibi üstyapı tesisleri üretmek ile mevcut araç ve yaya sistemlerinin iyileştirmesini yapmak	2	1 adet yaya üst geçidi üretilmesi	500.000,00	0,20%	0,00	0%	500.000,00	0,20%
12	2014 Yılında kent içi araç ve yaya trafiğini düzenleyecek otopark, üst geçit, köprü gibi üstyapı tesisleri üretmek ile mevcut araç ve yaya sistemlerinin iyileştirmesini yapmak	3	1 adet köprü üretilmesi	1.000.000,00	0,40%	0,00	0%	1.000.000,00	0,40%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
12	2014 Yılında kent içi araç ve yaya trafiğini düzenleyecek otopark, üst geçit, köprü gibi üstyapı tesisleri üretmek ile mevcut araç ve yaya sistemlerinin iyileştirmesini yapmak	4	7 km imar yolu açılması	1.500.000,00	0,59%	0,00	0%	1.500.000,00	0,59%
12	2014 Yılında kent içi araç ve yaya trafiğini düzenleyecek otopark, üst geçit, köprü gibi üstyapı tesisleri üretmek ile mevcut araç ve yaya sistemlerinin iyileştirmesini yapmak	5	Bordür tretuvar düzenlemeleri ve yol düzenleme çalışmaları	7.000.000,00	2,77%	0,00	0%	7.000.000,00	2,77%
12	2014 Yılında kent içi araç ve yaya trafiğini düzenleyecek otopark, üst geçit, köprü gibi üstyapı tesisleri üretmek ile mevcut araç ve yaya sistemlerinin iyileştirmesini yapmak	6	Yol dolgu malzemesi temini (ton)	1.500.000,00	0,59%	0,00	0%	1.500.000,00	0,59%
13	2014 yılında 2 adet spor tesisi üretilmektedir.	1	2 adet kapalı spor tesisi üretmek	7.000.000,00	2,77%	0,00	0%	7.000.000,00	2,77%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
14	2014 yılında 3 adet hizmet binası, 5 adet hizmet tesisi üretilmektedir	1	3 adet hizmet binası üretmek	10.000.000,00	3,95%	0,00	0%	10.000.000,00	3,95%
14	2014 yılında 3 adet hizmet binası, 5 adet hizmet tesisi üretilmektedir	2	5 adet hizmet tesisleri üretmek	40.000.000,00	15,81%	0,00	0%	40.000.000,00	15,81%
15	2014 yılında 16 adet röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projeleri hayata geçirilecektir	1	Röleve, Restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hayata geçirilmesi	4.500.000,00	1,78%	0,00	0%	4.500.000,00	1,78%
16	Belediyemize ait tüm bina tesis ve diğer taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	1	Bina Tesis ve Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	1.200.000,00	0,47%	0,00	0%	1.200.000,00	0,47%
17	Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısının %20 azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının yıllık %20 artırılması	1	Açılacak davaların en aza indirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
17	Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısının %20 azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının yıllık %20 artırılması	2	Davaların en kısa sürede sonuçlandırılması	3.060.000,00	1,21%	0,00	0%	3.060.000,00	1,21%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
17	Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısının %20 azaltılması ve sonuçlanan davalardaki başarı oranının yıllık %20 artırılması.	3	Davaların lehe sonuçlandırılması	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
18	Osmangazi İlçesinde risk durumuna göre tespiti yapılan noktalara Deprem İzleme İstasyonu kurulması	1	Deprem İzleme İstasyonu İşinin Yapılması	300.000,00	0,12%	0,00	0%	300.000,00	0,12%
19	Osmangazi İlçesi Kentsel Gelişim Dönüşüm ve Sağlıklaştırma planlamalarının yapılması	1	Kentsel Gelişim Dönüşüm ve Sağlıklaştırma planlarının revizyonunun yapılması ve devan eden projelerin tamamlanması	450.000,00	0,18%	0,00	0%	450.000,00	0,18%
20	İlçemizde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan yerlerin (şuylama) uygulamalarının yapılması	1	Ovaakça Batı Kısmı İlave İmar Planı 3194/18 Madde Düzenleme İşinin tamamlanması	180.000,00	0,07%	0,00	0%	180.000,00	0,07%
20	İlçemizde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan yerlerin (şuylama) uygulamalarının yapılması	2	Ovaakça Mahallesi sınırlarında 20 km. İmar yolu projesinin yapılması	30.000,00	0,01%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
20	İlçemizde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan yerlerin (şuylama) uygulamalarının yapılması	3	Demirtaş Mahallesi sınırlarında 18 km. İmar yolu projesinin yapılması	33.000,00	0,01%	0,00	0%	33.000,00	0,01%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
20	İlçemizde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan yerlerin (şuylama) uygulamalarının yapılması	4	Panayır Mahallesi 3194/18 Madde Düzenleme İşinin tamamlanması	16.000,00	0,01%	0,00	0%	16.000,00	0,01%
20	İlçemizde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan yerlerin (şuylama) uygulamalarının yapılması	5	Niüferköy ve Gündoğdu Mahallesi sınırlarında 10 km. İmar yolu projesinin yapılması	17.500,00	0,01%	0,00	0%	17.500,00	0,01%
20	İlçemizde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan yerlerin (şuylama) uygulamalarının yapılması	6	Gündoğdu Köyü 3194/18 Madde Düzenleme İşinin tamamlanması	23.500,00	0,01%	0,00	0%	23.500,00	0,01%
21	Belediyemiz imar planlarının sayısal ortama aktarılması için yapılması	1	Tarama işlemi tamamlanan arşivin devamı için yeni dolapların alınması ve fiziki ortamın genişletilerek iyileştirilmesi	300.000,00	0,12%	0,00	0%	300.000,00	0,12%
21	Belediyemiz imar planlarının sayısal ortama aktarılması için yapılması	2	Planlama ve Harita Bürolarına ait evrakların taratılması işi	200.000,00	0,08%	0,00	0%	200.000,00	0,08%

2014 Performans Programı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
22	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Risk Değerlendirmelerin Yapılması, Faaliyet Alanlarına Göre Eğitim Konularının ve Eğitim Planının Belirlenerek Tüm Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi ve İSG'ye Yönelik Her Ay Toplantı Düzenlenerek Risk Değerlendirmelere Yönelik Önlemlerin Geliştirilmesi	1	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	40.000,00	0,2%	0,00	0%	40.000,00	0,2%
22	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Risk Değerlendirmelerin Yapılması, Faaliyet Alanlarına Göre Eğitim Konularının ve Eğitim Planının Belirlenerek Tüm Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi ve İSG'ye Yönelik Her Ay Toplantı Düzenlenerek Risk Değerlendirmelere Yönelik Önlemlerin Geliştirilmesi	2	İSG Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,01%	0,00	0%	20.000,00	0,01%
22	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Risk Değerlendirmelerin Yapılması, Faaliyet Alanlarına Göre Eğitim Konularının ve Eğitim Planının Belirlenerek Tüm Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi ve İSG'ye Yönelik Her Ay Toplantı Düzenlenerek Risk Değerlendirmelere Yönelik Önlemlerin Geliştirilmesi	3	İSG toplantılarında belirlenen önlemlerin planlanması ve uygulanması	40.000,00	0,02%	0,00	0%	40.000,00	0,02%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
23	Tüm Personele Hizmet İçi Eğitim-Seminer Vermek ve Personele Yönelik Anket Çalışması Yapmak	1	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	200.000,00	0,08%	0,00	0%	200.000,00	0,08%
23	Tüm Personele Hizmet İçi Eğitim-Seminer Vermek ve Personele Yönelik Anket Çalışması Yapmak	2	Personele yönelik anket çalışmalarının yapılması	45.000,00	0,02%	0,00	0%	45.000,00	0,02%
24	2014 Yılı Sonuna Kadar Personele Yönelik Sosyal Aktivite Düzenlemek	1	Personele yönelik anket çalışmalarının yapılması	30.000,00	0,01%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
25	2014 yılı içinde Personel Motivasyonuna artıracak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak	1	Çalışma mekanlarının iyileştirilmesi	20.000,00	0,1%	0,00	0%	20.000,00	0,1%
25	2014 yılı içinde Personel Motivasyonuna artıracak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak	2	Memurlara ve sözleşmelilere öğle yemeği yardımı yapılması	2.400.000,00	0,95%	0,00	0%	2.400.000,00	0,95%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
26	2014 Yılı Sonuna Kadar İşgücü Kayıp Oranını %2,00'a İndirmek	1	İşgücü kaybının azaltılmasına yönelik gerekli analizlerin yapılması ve önlemlerin alınması	30.000,00	0,01%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	1	Osmanlı Anma ve Bursa'nın Fethi Şenliklerini düzenlemek	250.000,00	0,10%	0,00	0%	250.000,00	0,10%
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	2	Zeki MÜREVİ Anma Gecesi düzenlemek	100.000,00	0,04%	0,00	0%	100.000,00	0,04%
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	3	1.Murad Hüdavendigari Kosova'da Kabri başında Anma töreni düzenlemek	200.000,00	0,08%	0,00	0%	200.000,00	0,08%
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	4	1.Murad Hüdavendigari Bursa'da Kabri başında Anma töreni düzenlemek	30.000,00	0,01%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	5	Mehmet Akif ERSOYU Anma Gecesi düzenlemek	30.000,00	0,01%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	6	Uluslararası Bursa Siyah İncir Festivali	100.000,00	0,04%	0,00	0%	100.000,00	0,04%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	7	Rumeli-Balkan Futbol Turnuvası düzenlemek	150.000,00	0,06%	0,00	0%	150.000,00	0,06%
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	8	Tarihi Kent Koşusu ve Yarı Maraton düzenlemek	80.000,00	0,03%	0,00	0%	80.000,00	0,03%
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaller, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	9	Türk Sinema Şenliği düzenlemek	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
28	2014 yılı içerisinde kültür-sanat alanında etkinlik (şir, tiyatro, sempozyum, konferans, seminer, panel, konser, sergi, gezi) düzenlemek	1	T.S.M, T.H.M, ve Tasavvuf Müziği Konserleri düzenlemek	150.000,00	0,06%	0,00	0%	150.000,00	0,06%
28	2014 yılı içerisinde kültür-sanat alanında etkinlik (şir, tiyatro, sempozyum, konferans, seminer, panel, konser, sergi, gezi) düzenlemek	2	9 ay boyunca her hafta 1 tiyatro oyunu düzenlemek	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%
28	2014 yılı içerisinde kültür-sanat alanında etkinlik (şir, tiyatro, sempozyum, konferans, seminer, panel, konser, sergi, gezi) düzenlemek	3	1 yıl boyunca en az 12 adet sergi düzenlemek	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
28	2014 yılı içerisinde kültür-sanat alanında etkinlik (şir, tiyatro, sempozyum, konferans, seminer, panel, konser, sergi, gezi) düzenlemek	4	1 adet Uluslararası Sempozyum düzenlemek	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%
28	2014 yılı içerisinde kültür-sanat alanında etkinlik (şir, tiyatro, sempozyum, konferans, seminer, panel, konser, sergi, gezi) düzenlemek	5	1 yıl içerisinde en az 10 kez panel, sergi ve şir söyletisi düzenlemek	30.000,00	0,01%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
29	2014 yılı Ramazan ayı içerisinde gıda yardımı yapmak, iftar yemeği vermek ve Ramazan Şenlikleri düzenlemek	1	Ramazan ayı boyunca 5000 vatandaşa erzak yardımında bulunmak	20.000,00	0,01%	0,00	0%	20.000,00	0,01%
29	2014 yılı Ramazan ayı içerisinde gıda yardımı yapmak, iftar yemeği vermek ve Ramazan Şenlikleri düzenlemek	2	Ramazan ayı boyunca hergün 2000 kişiye iftar yemeği vermek	80.000,00	0,03%	0,00	0%	80.000,00	0,03%
29	2014 yılı Ramazan ayı içerisinde gıda yardımı yapmak, iftar yemeği vermek ve Ramazan Şenlikleri düzenlemek	3	Ramazan ayı boyunca farklı mahallelerde etkinlikler düzenlemek	30.000,00	0,01%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
30	2014 yılı içerisinde asker ailelerine asker maaşı, özürü vatandaşlara sandalye yardımı ve afet yardımında bulunmak	1	Askerlik Maaşı alıma hakkı taşıyan vatandaşlarımıza asker ailesi yardımı	40.000,00	0,02%	0,00	0%	40.000,00	0,02%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
30	2014 yılı içerisinde asker ailelerine asker maaşı, özürü vatandaşlara sandalye yardımı ve afet yardımında bulunmak	2	Özürü vatandaşlara aktülü ve düz tekerlekli sandalye yardımı yapılması	50.000,00	0,2%	0,00	0%	50.000,00	0,2%
30	2014 yılı içerisinde asker ailelerine asker maaşı, özürü vatandaşlara sandalye yardımı ve afet yardımında bulunmak	3	Yangın ve doğal afete maruz kalan ailelere yardımı yapılması	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%
31	2014 yılı içerisinde OSMEK kursları kapsamında eğitim vermek	1	Farklı branşlarda başvuru yapan kursiyerlere eğitim vermek (Malz. alımı, sergi gideri, sertifika giderleri için)	150.000,00	0,06%	0,00	0%	150.000,00	0,06%
32	2014 yılında bütçe gerçekleştirme oranının %85'e çıkarılması	1	Harcama birimlerinin bütçelerini oluştururken ödeneklerin stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda tasarruf, verimlilik ve temel müşteri ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olmasını sağlamak	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
32	2014 yılında bütçe gerçekleştirme oranının %85'e çıkarılması	2	İdare bütçesinden yapılan harcamaların belirlenen hedefler doğrultusunda tasarruf, verimlilik ve temel müşterek ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak gerçekleştirilmek ve düzenli olarak ödenek kontrollerini yapmak	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
33	Gelir tahsilatlarının toplam tahakkuka oranının %60 lardan %75'e çıkartmak	1	Belediyemiz mükelleflerini borç tutarı, vadesi ve ödeme yerleri hakkında sms, mail ve tebligatlar ile bilgilendirmek	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
33	Gelir tahsilatlarının toplam tahakkuka oranının %60 lardan %75'e çıkartmak	2	Vergi ve diğer alacaklarımızın tahsilinde kredi kartı, havale, posta çeki gibi kanalları kullanarak ödeme alternatifleri sunmak	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
33	Gelir tahsilatlarının toplam tahakkuka oranının %60 lardan %75'e çıkartmak	3	Belediyemizin internet sitesinden mükelleflerimizin kolayca ödemelerini yapabileceği şekilde e-tahsilat modülünün kullanımını arttırmak	120.000,00	0,05%	0,00	0%	120.000,00	0,05%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
34	2014 yılında önceki yıla göre takipli alacaklar tahsilatını %10 oranında arttırmak	1	Takipli alacakları bulunan mükelleflerin tespit edilerek borç bilgilerinin mail, sms telefon hesap kartı gibi kanallarla iletilmesi	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
34	2014 yılında önceki yıla göre takipli alacaklar tahsilatını %10 oranında arttırmak	2	Takipli Alacaklar için mükelleflere Ödeme Emirlerinin hazırlanması ve mükelleflere gönderilmesi	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
34	2014 yılında önceki yıla göre takipli alacaklar tahsilatını %10 oranında arttırmak	3	Alacakların tahsili hususunda yasal mevzuata uygun adımların takip edilerek tahsilatların yapılması	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
35	Mevcut Gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	1	Mevcut Belediye alacakları için 6183 sayılı yasaya göre haciz varakaları düzenlenmesi	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
35	Mevcut Gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	2	Mevcut Belediye alacakları için 6183 sayılı yasaya göre icra takibi yapılması	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
35	Mevcut Gelir kaynaklarından faydalanma oranının arttırılması ve yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	3	Yoklama yapılması, ödeme emri çekilmesi vb. çalışmaların yapılması	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
36	Mahalle Muhtarları ve STK'larla Toplantılar Yapmak ve Halk Günlerini Organize Etmek	1	Mahalle muhtarları toplantılarının yapılması	30.000,00	0,01%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
36	Mahalle Muhtarları ve STK'larla Toplantılar Yapmak ve Halk Günlerini Organize Etmek	2	STK toplantılarının yapılması	20.000,00	0,01%	0,00	0%	20.000,00	0,01%
36	Mahalle Muhtarları ve STK'larla Toplantılar Yapmak ve Halk Günlerini Organize Etmek	3	Belediye Başkanı ile yapılacak görüşmelerin planlanması ve organizasyonu	25.000,00	0,01%	0,00	0%	25.000,00	0,01%
37	2014 Yılı İçerisinde Mahalle Gezisi ve Halk Günü organizasyonlarını gerçekleştirmek	1	Basın toplantılarının düzenlenmesi	15.000,00	0,01%	0,00	0%	15.000,00	0,01%
38	Okullarda seminer ve ağaç kampanyaları düzenlemek	1	Ağaç dikim kampanyasına katılan öğrenci ve okullara sertifika verilmesi	2.000,00	0,00%	0,00	0%	2.000,00	0,00%
39	Belirlenen parklara fitness aletleri montajı yapmak	1	Fitness alımı, yerin hazırlanması, montajı	950.000,00	0,38%	0,00	0%	950.000,00	0,38%
40	Belirlenen parklara yürüyüş parkurları yapmak	1	Koşu yolu zemin kaplama malzemesi alınması ve döşenmesi	400.000,00	0,16%	0,00	0%	400.000,00	0,16%
41	Park giriş ve yollarının engelliler için düzenlenmesi	1	Parklarımızın giriş ve yollarının engellilerin kullanımını için düzenlenmesi	30.000,00	0,01%	0,00	0%	30.000,00	0,01%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
42	Standartlara uygun bir adet engelli parkı yapılması	1	Engelli parkı yapılması	320.000,00	0,13%	0,00	0%	320.000,00	0,13%
43	Parklarımızda otomatik sulama ve damla sulama sistemi uygulaması yapmak	1	Parklarda otomatik sulama ve damlama sistemi uygulaması	120.000,00	0,05%	0,00	0%	120.000,00	0,05%
44	Mevcut park ve yeşil alanları korumak	1	Mevcut park ve yeşil alanların bakımı	7.530.000,00	2,98%	0,00	0%	7.530.000,00	2,98%
45	Yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturmak	1	Park yapımı - Yenilenmesi - Çevre düzenlenmesi	7.104.000,00	2,81%	0,00	0%	7.104.000,00	2,81%
46	Ağaçlandırma çalışmalarını sürdürmek	1	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	1.000.000,00	0,40%	0,00	0%	1.000.000,00	0,40%
47	Kültürel içerikli projelerin hayata geçirilmesini sağlamak	1	Kültür Merkezi projesinin üretilmesi	260.000,00	0,10%	0,00	0%	260.000,00	0,10%
47	Kültürel içerikli projelerin hayata geçirilmesini sağlamak	2	Panoramik Müze projesinin üretilmesi	2.455.000,00	0,97%	0,00	0%	2.455.000,00	0,97%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
47	Kültürel içerikli projelerin hayata geçirilmesini sağlamak	3	Hizmet Binası projelerinin üretilmesi	70.000,00	0,03%	0,00	0%	70.000,00	0,03%
47	Kültürel içerikli projelerin hayata geçirilmesini sağlamak	4	Çevre Düzenleme projelerinin üretilmesi	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%
48	Otopark projeleri üretmek	1	Otopark Projesinin hazırlanması	40.000,00	0,02%	0,00	0%	40.000,00	0,02%
49	Kapalı Pazar alanı projeleri üretmek	1	Kapalı Pazar Alanı projelerinin üretilmesi	65.000,00	0,03%	0,00	0%	65.000,00	0,03%
50	Spor Salonu ve Spor Sahası Projesi üretmek	1	Kapalı Spor Salonu Projesinin üretilmesi	320.000,00	0,13%	0,00	0%	320.000,00	0,13%
50	Spor Salonu ve Spor Sahası Projesi üretmek	2	Spor Sahası Projesinin üretilmesi	30.000,00	0,01%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
51	Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin hazırlanması.	1	Röleve Projelerinin üretilmesi	120.000,00	0,05%	0,00	0%	120.000,00	0,05%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
51	Röüve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin hazırlanması	2	Restitüsyon Projesinin üretilmesi	70.000,00	0,03%	0,00	0%	70.000,00	0,03%
51	Röüve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin hazırlanması	3	Restorasyon Projesinin üretilmesi	150.000,00	0,06%	0,00	0%	150.000,00	0,06%
52	Arkeolojik Sit Alanları ile Tescilli Anıtsal Yapı Çevresinde Gerekliğinde Arkeolojik Kazı Çalışmasının Yapılması	1	Arkeolojik Sit Alanlarında Arkeolojik kazı çalışmasının yapılması	350.000,00	0,14%	0,00	0%	350.000,00	0,14%
53	Osmangazi İlçesi'ne ait Bilgi, Belge, Arşiv Araştırmalarının Yayın Haline Getirmek	1	Bilgi, Belge, Arşiv Çalışmasının üretilmesi	2.000,00	0,00%	0,00	0%	2.000,00	0,00%
53	Osmangazi İlçesi'ne ait Bilgi, Belge, Arşiv Araştırmalarının Yayın Haline Getirmek	2	Dökümantasyon çalışmasının yayın haline getirilmesi	1.000,00	0,00%	0,00	0%	1.000,00	0,00%
54	9207 sayılı yönetmeliğe uygun tüm başvuru sahiplerine ruhsat vermek	1	Başvuruların kabulü	10.000,00	0,00%	0,00	0%	10.000,00	0,00%
54	9207 sayılı yönetmeliğe uygun tüm başvuru sahiplerine ruhsat vermek	2	Heyetçe işyerinde tetkik yapılması	10.000,00	0,00%	0,00	0%	10.000,00	0,00%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
54	9207 sayılı yönetmeliğe uygun tüm başvuru sahiplerine ruhsat vermek	3	Başvuruların olumlu/olumsuz süresi dahilinde vatanadaşa dönülmesi	10.000,00	0,00%	0,00	0%	10.000,00	0,00%
54	9207 sayılı yönetmeliğe uygun tüm başvuru sahiplerine ruhsat vermek	4	Dosyaların arşivlenmesi	3.000,00	0,00%	0,00	0%	3.000,00	0,00%
55	Halk sağlığı açısından işyerlerinin daha sağlıklı hale getirilmesi	1	Sihhi işyeri denetimi yapılması	10.000,00	0,00%	0,00	0%	10.000,00	0,00%
55	Halk sağlığı açısından işyerlerinin daha sağlıklı hale getirilmesi	2	GSM denetimi yapılması	5.000,00	0,00%	0,00	0%	5.000,00	0,00%
55	Halk sağlığı açısından işyerlerinin daha sağlıklı hale getirilmesi	3	Esnaf odaları ile çalışma yapılması	5.000,00	0,00%	0,00	0%	5.000,00	0,00%
56	Tüm Personele Sağlık Eğitimi verilmesi ve Periyodik muayenesinin yapılması	1	Tüm Personelin sağlık eğitimi ve muayenesinin yapılması	40.000,00	0,02%	0,00	0%	40.000,00	0,02%
57	İhtiyacı olan vatanadaşa nakil hizmeti vermek	1	Cenaze nakil hizmeti verilmesi	500.000,00	0,20%	0,00	0%	500.000,00	0,20%
57	İhtiyacı olan vatanadaşa nakil hizmeti vermek	2	Hasta nakil hizmeti verilmesi	5.000,00	0,00%	0,00	0%	5.000,00	0,00%
57	Toplumdaki engelli vatanadaşlara destek vermek	1	Engelli vatanadaşların bakımını sağlamak	70.000,00	0,03%	0,00	0%	70.000,00	0,03%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
58	Toplumdaki engelli vatandaşlara destek vermek	2	Engelli vatandaşlara önemli günlerde tiyatro,sinema,gezi,patika oryantiringi faaliyetlerde bulunmasını sağlamak	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
59	2014 yılı içerisinde okullarda, mahallelerde, belediye bina ve tesislerinde pratik uygulamalı eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	1	Okullarda temel yangın eğitimi ve yangın anındaki tahliye yöntem ve yollarının öğretilmesi	15.000,00	0,01%	0,00	0%	15.000,00	0,01%
59	2014 yılı içerisinde okullarda, mahallelerde, belediye bina ve tesislerinde pratik uygulamalı eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	2	Belediye personeline temel yangın eğitimi ve yangın anındaki tahliye yöntem ve yollarının öğretilmesi	15.000,00	0,01%	0,00	0%	15.000,00	0,01%
59	2014 yılı içerisinde okullarda, mahallelerde, belediye bina ve tesislerinde pratik uygulamalı eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	3	Deprem ve yangın konusunda muhtarların bilgilendirilmesi	15.000,00	0,01%	0,00	0%	15.000,00	0,01%
59	2014 yılı içerisinde okullarda, mahallelerde, belediye bina ve tesislerinde pratik uygulamalı eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	4	Arama Kurtarma Ekibi ile periyodik olarak toplantılar yapılması	15.000,00	0,01%	0,00	0%	15.000,00	0,01%
60	2014 yılı içerisinde mahallelere kurulan afet konteynırı sayısını arttırmak	1	Afet Konteynırının bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak ve diğer mahallelerde yeni konteynır konulmasını sağlamak	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
61	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde bina, tesis, personel ve evrak güvenliğinin sağlanması	1	Belediye hizmetlerinin yürütüldüğü bina ve tesisler ile Belediye tarafından düzenlenen sosyal etkinliklerde ve ihtiyaç anında hizmetlerin yerine getirilmesi	5.500.000,00	2,17%	0,00	0%	5.500.000,00	2,17%
61	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde bina, tesis, personel ve evrak güvenliğinin sağlanması.	2	Kaçak inşaat yıkımlarında olumsuzluk anında ve ihtiyaç anında müdahale edilmesi	15.000,00	0,01%	0,00	0%	15.000,00	0,01%
62	2014 yılında ilçemizde her türlü atığı zamanında toplamak, nakliyesini yapmak, bertaraf ve geri dönüşümünü sağlamak	1	Atık getirme merkezi (ekopark) inşaatını gerçekleştirmek	100.000,00	0,04%	0,00	0%	100.000,00	0,04%
62	2014 yılında ilçemizde her türlü atığı zamanında toplamak, nakliyesini yapmak, bertaraf ve geri dönüşümünü sağlamak	2	Konteyner ve kutu temin etmek	100.000,00	0,04%	0,00	0%	100.000,00	0,04%
62	2014 yılında ilçemizde her türlü atığı zamanında toplamak, nakliyesini yapmak, bertaraf ve geri dönüşümünü sağlamak	1	Osmangazide tüm caddeler, sokakların ve hizmet binalarının sürekli temiz kalmasını sağlayacak şekilde temizlik ve atık toplama hizmetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	40.000.000,00	15,81%	0,00	0%	40.000.000,00	15,81%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
63	Müdürlüklerin denetim sayısını arttırmak ve hukuka uygunluğunu sağlamak	1	Müdürlüklerin denetiminin yapılması	120.000,00	0,05%	0,00	0%	120.000,00	0,05%
63	Müdürlüklerin denetim sayısını arttırmak ve hukuka uygunluğunu sağlamak	2	Hakkında inceleme yapılması istenilen kişi ya da olaylarla ilgili şahısların ifadelerinin alınmasını sağlamak	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
63	Müdürlüklerin denetim sayısını arttırmak ve hukuka uygunluğunu sağlamak	3	Ön inceleme yapılacak konuyu yerinde incelemek ve ilgili kişilerin ifadesini almak	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
63	Müdürlüklerin denetim sayısını arttırmak ve hukuka uygunluğunu sağlamak	4	Soruşturmada adı geçenlerin ifadelerinin alınmasını sağlamak	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
64	İhtiyaç duyulan akaryakıt ve değişik numaralarda yağ alımı	1	Belediyemizde ihtiyaç duyulan akaryakıt ikmalinin yapılması	2.400.000,00	0,95%	0,00	0%	2.400.000,00	0,95%
64	İhtiyaç duyulan akaryakıt ve değişik numaralarda yağ alımı	2	Belediyemizde ihtiyaç duyulan çeşitli numaralarda ve özellikle yağ ikmalinin yapılması	300.000,00	0,12%	0,00	0%	300.000,00	0,12%
65	Özel kiralık araç, hizmet araçları ve iş makineleri kiralınması	1	Özel araç kiralananak birimlerimizin araç ihtiyacını gidermek	2.300.000,00	0,91%	0,00	0%	2.300.000,00	0,91%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
65	Özel kiralık araç, hizmet araçları ve iş makinesi kiralanması	2	İş makinesi kiralanması	20.000,00	0,01%	0,00	0%	20.000,00	0,01%
66	İşçi ve memurların şantiyeden ve merkez binadan işe geliş ve gidişlerini sağlamak	1	İşçi ve memur servisi-şantiye ve merkez bina personel işe geliş ve gidişleri sağlanması	950.000,00	0,38%	0,00	0%	950.000,00	0,38%
67	Hizmet kalitesi açısından eksik araçların tamamlanması ve araç alımı	1	1 adet dâmpnerli kamyon alımı ile Fen İşleri Müdürlüğü'nün iş kapasitesinin artırılması ve ekonomik ömrünü dolduran araçların maliyetlerinin azaltılmasını sağlamak	140.000,00	0,06%	0,00	0%	140.000,00	0,06%
67	Hizmet kalitesi açısından eksik araçların tamamlanması ve araç alımı	2	1 adet iş makinesi (lastik tekerlekli yükleyici) alımı ile Fen İşleri Md.lüğünün iş kapasitesini arttırmak ekonomik ömrü dolan araçların maliyetlerinin azaltılmasını sağlamak	450.000,00	0,18%	0,00	0%	450.000,00	0,18%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
67	Hizmet kalitesi açısından eksik araçların tamamlanması ve araç alımı	3	2 adet damperli arazi aracı alımı ile karla mücadele donanımlı araç,Fen İşleri Md.lüğünün iş kapasitesini artırmak ve ekonomik ömrü dolan araçların maliyetlerini azaltılması sağlamak	400.000,00	0,16%	0,00	0%	400.000,00	0,16%
67	Hizmet kalitesi açısından eksik araçların tamamlanması ve araç alımı	4	1 adet su depolu sıcak su sistemli temizlik aracı alımı ile Temizlik İşleri Md.lüğünün iş kapasitesini artırılmasını sağlamak	210.000,00	0,08%	0,00	0%	210.000,00	0,08%
67	Hizmet kalitesi açısından eksik araçların tamamlanması ve araç alımı	5	1 adet 4 fırçalı, çok maksatlı yol süpürme aracı (aparatlı) alımı ile Temizlik İşleri Md.lüğünün iş kapasitesini artırılmasını sağlamak	250.000,00	0,10%	0,00	0%	250.000,00	0,10%
68	Tüm belediye birimlerimizin çalışmalarında yürütülen hizmetlerin sürekliliği için araçları, iş makinelerini ve teçhizatları göreve hazır tutması.	1	Hizmetlerin sürekliliği için araçların iş makinelerinin faal halde tutulması sağlamak	900.000,00	0,36%	0,00	0%	900.000,00	0,36%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
68	Tüm belediye birimlerimizin çalışmalarında yürütülen hizmetlerin sürekliliği için araçları, iş makinelerini ve teçhizatları göreve hazır tutması.	2	Diğer araç dışı teçhizat makine bakım ve onarımlarının yapılması.	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%
69	Sokak hayvanlarını Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezine getirmek, bebek ve genç hayvanlara koruyucu hekimlik hizmeti verilmesi, yaralı sakat ve hasta olanlara poliklinik ve operatif hekimlik hizmeti verilmesi. Ergin ve sağlıklı kedi ve köpeklere kısırlaştırılma hizmeti verilmesi.	1	Sokak hayvanlarının toplanması	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%
69	Sokak hayvanlarını Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezine getirmek, bebek ve genç hayvanlara koruyucu hekimlik hizmeti verilmesi, yaralı sakat ve hasta olanlara poliklinik ve operatif hekimlik hizmeti verilmesi. Ergin ve sağlıklı kedi ve köpeklere kısırlaştırılma hizmeti verilmesi.	2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (kısırlaştırma, aşılama ve bakımı)	250.000,00	0,10%	0,00	0%	250.000,00	0,10%
70	Sahipli hayvanlara bulaşıcı hastalıklar için koruyucu hekimlik hizmeti ve poliklinik hizmetlerinin sağlanması.	1	Koruyucu hekimlik ve poliklinik	20.000,00	0,01%	0,00	0%	20.000,00	0,01%
71	Kapalı alan rezidüel ilaçlama ve kemirgenlerle mücadelelerin vatandaşlardan gelen ilaçlama talebi doğrultusunda yapılarak çevre ve toplum sağlığının korunması amaçlanmaktadır.	1	Kapalı alanda rezidüel ilaçlama	35.000,00	0,01%	0,00	0%	35.000,00	0,01%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
71	Kapalı alan rezidüel ilaçlama ve kemirgenlerle mücadelelerin vatandaşlardan gelen ilaçlama talebi doğrultusunda yapılarak çevre ve toplum sağlığının korunması amaçlanmaktadır.	2	Kemirgen mücadelesi	15.000,00	0,01%	0,00	0%	15.000,00	0,01%
72	Teknolojik imkanlar ve ideal kadro ile imar dışı uygunsuz ve kaçak kaçak yapılaşmaya yönelik caydırıcı tedbirlerin alınması ve sıkı denetimlerin yapılması.	1	Kaçak yapılaşmayı önlemeye yönelik denetimlerin yapılması	10.000,00	0,00%	0,00	0%	10.000,00	0,00%
72	Teknolojik imkanlar ve ideal kadro ile imar dışı uygunsuz ve kaçak kaçak yapılaşmaya yönelik caydırıcı tedbirlerin alınması ve sıkı denetimlerin yapılması.	2	Kaçak yapıların yıkılması	2.000.000,00	0,79%	0,00	0%	2.000.000,00	0,79%
72	Teknolojik imkanlar ve ideal kadro ile imar dışı uygunsuz ve kaçak kaçak yapılaşmaya yönelik caydırıcı tedbirlerin alınması ve sıkı denetimlerin yapılması.	3	Çalışma mekanlarının iyileştirilmesi	50.000,00	0,02%	0,00	0%	50.000,00	0,02%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
73	Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak	1	Yasaya uygun şekilde Encümen toplantılarının yapılması ve kararların yazımını sağlamak.	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
73	Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak	2	Yasaya uygun şekilde Meclis toplantılarının yapılması ve kararların yazımını sağlamak.	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
73	Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak	3	Evlendirme işlemlerinin yasaya uygun şekilde yapılmasını sağlamak. (Aile Cüzdanı alımı)	350.000,00	0,14%	0,00	0%	350.000,00	0,14%
74	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi.	1	Vatandaşların talep-istek şikayetlerinin kayıt ve sonuçlandırılması	60.000,00	0,02%	0,00	0%	60.000,00	0,02%
74	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi.	2	Sonuçlanan evrakların vatandaşlara veya kurumlara gönderilmek üzere postaya verilmesi	200.000,00	0,08%	0,00	0%	200.000,00	0,08%
74	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi.	3	Vatandaş talep-istek şikayetlerinin Çağrı Merkezi'nce kayıt altına alınması	100.000,00	0,04%	0,00	0%	100.000,00	0,04%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
75	İlçe sınırlarımız dahilinde 3 adet merkezi Zabıta Hizmet Birimi oluşturulması ve takip sisteminin kurulması	1	Motorlu Araçlar ve İkmal Amirliği kurulması	25.000,00	0,01%	0,00	0%	25.000,00	0,01%
76	Sokak pazarlarını sabit Pazar alanına taşımak	1	Sokak pazarının sabit alana taşınması	10.000,00	0,00%	0,00	0%	10.000,00	0,00%
76	Sokak pazarlarını sabit Pazar alanına taşımak	2	Sabit pazarın üstünün örtülmesi	10.000,00	0,00%	0,00	0%	10.000,00	0,00%
76	Sokak pazarlarını sabit Pazar alanına taşımak	3	Ssabit pazar alanında seyyar tartı istasyonu oluşturulması	2.500,00	0,00%	0,00	0%	2.500,00	0,00%
76	Sokak pazarlarını sabit Pazar alanına taşımak	4	Pazarlarda esnaf denetimi	2.500,00	0,00%	0,00	0%	2.500,00	0,00%
77	İlçe sınırlarımız dahilinde 2014 yılı içerisinde işyeri ve bölge denetimi yapmak.	1	İlçe genelinde esnafalara yönelik denetimlerin yapılması	30.000,00	0,01%	0,00	0%	30.000,00	0,01%
77	İlçe sınırlarımız dahilinde 2014 yılı içerisinde işyeri ve bölge denetimi yapmak.	2	İlçe genelinde karakol muntika dahilinde tüm bölge denetimleri	40.000,00	0,02%	0,00	0%	40.000,00	0,02%
78	İlçe halkının % 80 inin el ilanı ve bilgilendirici broşür dağıtılarak toplum bilinci sağlanması	1	Seyyar satıcıların buldukları bölgeden men edilerek yasal işlem başlatmak	9.000,00	0,00%	0,00	0%	9.000,00	0,00%

İDARE PERFORMANS TABLOSU

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
78	İlçe halkının %80'ine el ilanı ve bilgilendirici broşür dağıtılarak toplum bilinci sağlanması	2	Dilencilerin buldukları bölgeden men edilerek yasal işlem başlatmak	6.500,00	0,00%	0,00	0%	6.500,00	0,00%
79	Müdürlüğümüze ulaşan şikayet ve taleplerin %80'nini yasal süresinde çözüme kavuşturmak	1	Hizmet masalarından gelen vatandaş taleplerini ertesi gün karakollarımıza sevkini sağlamak	15.500,00	0,01%	0,00	0%	15.500,00	0,01%
79	Müdürlüğümüze ulaşan şikayet ve taleplerin %80'nini yasal süresinde çözüme kavuşturmak	2	Telefon ile müdürlüğümüze gelen şikayet ve taleplerin aynı gün karakollarımıza sevkini sağlamak	13.000,00	0,01%	0,00	0%	13.000,00	0,01%
79	Müdürlüğümüze ulaşan şikayet ve taleplerin %80'nini yasal süresinde çözüme kavuşturmak	3	Karakollarımız arası evrak akışını bilgisayar ortamında takip edilecek ağ bağlantısı kurulması	45.000,00	0,02%	0,00	0%	45.000,00	0,02%
80	Gıda denetim ekibi kurulması.	1	Gıda güvenliğine yönelik işyeri denetimi yapılması	55.500,00	0,02%	0,00	0%	55.500,00	0,02%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				253.069.500,00	71,32%	0	0	253.069.500,00	71,32%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				253.069.500,00	71,32%	0	0	253.069.500,00	71,32%
Genel Yönetim Giderleri				101.730.500,00	28,68%	0	0	101.730.500,00	28,68%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				-	0,00%	0	0	0	0,00%
GENEL TOPLAM				354.800.000,00	100,00%	0	0	354.800.000,00	100,00%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (tl)
01	Personel Giderleri	1.483.500,00	49.038.100,00	0,00	50.521.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	289.000,00	6.948.000,00	0,00	7.237.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.103.000,00	18.285.070,00	0,00	93.388.070,00
04	Faiz Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
05	Cari Transferler	2.640.000,00	8.785.200,00	0,00	11.425.200,00
06	Sermaye Giderleri	173.554.000,00	834.130,00	0,00	174.388.130,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	17.740.000,00	0,00	17.740.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		253.069.500,00	101.730.500,00	0,00	354.800.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		253.069.500,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		253.069.500,00	101.730.500,00	0,00	354.800.000,00

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
1	Osmanlı Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	1	Belediyenin yaptığı faaliyetleri ve çalışmalarını kamuoyuna duyurmak amacıyla hazırlanan haber metinleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1	Osmanlı Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	2	Belediyenin yaptığı çalışmaların kamuoyuna duyurulması amacıyla basın toplantıları düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1	Osmanlı Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	3	Hizmetlerin tanıtımı için çeşitli gazete ve dergilere tanıtım ilanları verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1	Osmanlı Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	4	Kitap, dergi, broşür vb. materyallerin Türkçe ve farklı dillerde basımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1	Osmanlı Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	5	Çeşitli gazetelerde çıkan "şikayet yazıları"nın cevaplandırılması ve vatandaşın istek ve taleplerini alıp çözümlenip vatanında bilgi verilmesi amacıyla "hizmet evinizde" projesinin uygulanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
1	Osmanlı Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	1	Belediyenin yaptığı faaliyetleri ve çalışmalarını kamuoyuna duyurmak amacıyla hazırlanan haber metinleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1	Osmanlı Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	2	Belediyenin yaptığı çalışmaların kamuoyuna duyurulması amacıyla basın toplantıları düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1	Osmanlı Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	3	Hizmetlerin tanıtımı için çeşitli gazete ve dergilere tanıtım ilanları verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1	Osmanlı Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	4	Kitap, dergi, broşür vb. materyallerin Türkçe ve farklı dillerde basımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1	Osmanlı Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	5	Çeşitli gazetelerde çıkan "şikayet yazıları"nın cevaplandırılması ve vatandaşın istek ve taleplerini alıp çözümlenip vatandaşın bilgi verilmesi amacıyla "hizmet evinizde" projesinin uygulanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
1	Osmangazi Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	6	Yapılan hizmetlerin memnuniyetlerinin ölçülmesi ve yapılması istenilen hizmetlerin tespiti amacıyla 109 mahallede anket yapılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1	Osmangazi Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	7	Yerel ve Ulusal Tv ile kapalı devre Tv sisteminde yayınlanmak üzere prodüksiyon çalışmalarını gerçekleştirmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1	Osmangazi Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	8	Kapalı devre Tv sisteminde tanıtım filmlerinin yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1	Osmangazi Belediyesi'nin yaptığı sosyal ve kültürel hizmetleri Osmangazi İlçesi'nde ve ilçe dışında kamuoyuna duyurabilmek	9	Etkinliklerin halka duyurulması için bez afiş, vinil afiş hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	E-Belediyeçilik Uygulamalarının Geliştirilmesi	1	e-Belediye Uygulamalarının ihtiyaçlar doğrultusunda Geliştirilmesi ve Güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	E-Belediyeçilik Uygulamalarının Geliştirilmesi	2	Belediye içi kurumsal OBRAS sitesinin tasarımı ve içerik olarak yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
2	E-Belediyeçilik Uygulamalarının Geliştirilmesi	3	Kent Konseyi sitesinin tasarımı ve içerik olarak yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3	Teknik Alt Yapının Güncel Tutulması	1	Yeni yedekleme üniteleri alınarak, varolan mevcut yedekleme sisteminin geliştirilmesi, sanallaştırma ve felaket yönetimi sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülme işlemlerinin güncel tutulması	1	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	2014 yılında yeterli, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı ile gerekli donanım sağlanması	1	Çalışma mekanı için temizlik malzemesi temini	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	2014 yılında yeterli, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı ile gerekli donanım sağlanması	2	Tüm birimlerin ihtiyacı olan kırtasiye malzemesinin temini	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	2014 yılında yeterli, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı ile gerekli donanım sağlanması	3	Çalışma mekanı için içecek alımı temini	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6	Kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan malzemelerin tedarik planlamasını yapmak ve satın alınan malzemelerin hareketlerini barkotlu otomasyon sistemi ile takip etmek	1	Programın uygulanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
7	Satın alma işlemlerinin rekabet ortamına uygun, şeffaf ve ulaşılabilir olmasını sağlamak	1	Sisteme kayıtlı olan firmalara mail ve fax çekilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	Belediye Taşınmazlarının Kira ve Satış İşlerini Yürütmek	1	Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılarak kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
9	Sosyal Donatı Alanını Kamulaştırmak (Arsa, Yeşil Alan, Bina Kamulaştırmaları)	1	Sosyal donatı alanlarının kamulaştırılması ve yeni sosyal donatı alanlarının açılması (Yol, Yeşil Alan, Belediye Hizmet Alanı vb.)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
10	Kentsel dönüşüm yapılması gereken alanların belirlenmesi	1	Kentsel Yenileme Kapsamında Kaç Konut Yapılacağıın Belirlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
11	2014 yılında 40.000 ton yama, 45.000 ton kaplama olmak üzere 85.000 ton asfalt uygulaması yapılacaktır.	1	Asfalt Betonunu ile yama ve onarım işleri (ton)	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
11	2014 yılında 40.000 ton yama, 45.000 ton kaplama olmak üzere 85.000 ton asfalt uygulaması yapılacaktır	2	BSK asfalt ile kaplama işleri (ton)	Fen İşleri Müdürlüğü
12	2014 Yılında kent içi araç ve yaya trafiğini düzenleyecek otopark, üst geçit, köprü gibi üstyapı tesisleri üretmek ile mevcut araç ve yaya sistemlerinin iyileştirmesini yapmak	1	Yunuseli Yol Kavşak Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
12	2014 Yılında kent içi araç ve yaya trafiğini düzenleyecek otopark, üst geçit, köprü gibi üstyapı tesisleri üretmek ile mevcut araç ve yaya sistemlerinin iyileştirmesini yapmak	2	1 adet yaya üst geçidi üretilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
12	2014 Yılında kent içi araç ve yaya trafiğini düzenleyecek otopark, üst geçit, köprü gibi üstyapı tesisleri üretmek ile mevcut araç ve yaya sistemlerinin iyileştirmesini yapmak	3	1 adet köprü üretilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
12	2014 Yılında kent içi araç ve yaya trafiğini düzenleyecek otopark, üst geçit, köprü gibi üstyapı tesisleri üretmek ile mevcut araç ve yaya sistemlerinin iyileştirmesini yapmak	4	7 km imar yolu açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
12	2014 Yılında kent içi araç ve yaya trafiğini düzenleyecek otopark, üst geçit, köprü gibi üstyapı tesisleri üretmek ile mevcut araç ve yaya sistemlerinin iyileştirmesini yapmak	5	Bordür tretuvar düzenlemeleri ve yol düzenleme çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
12	2014 Yılında kent içi araç ve yaya trafiğini düzenleyecek otopark, üst geçit, köprü gibi üstyapı tesisleri üretmek ile mevcut araç ve yaya sistemlerinin iyileştirmesini yapmak	6	Yol dolgu malzemesi temini (ton)	Fen İşleri Müdürlüğü
13	2014 yılında 2 adet spor tesisi üretilecektir.	1	2 adet kapalı spor tesisi üretmek	Fen İşleri Müdürlüğü
14	2014 yılında 3 adet hizmet binası, 5 adet hizmet tesisi üretilecektir.	1	3 adet hizmet binası üretmek.	Fen İşleri Müdürlüğü
14	2014 yılında 3 adet hizmet binası, 5 adet hizmet tesisi üretilecektir.	2	5 adet hizmet tesisleri üretmek	Fen İşleri Müdürlüğü
15	2014 yılında 16 adet röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projeleri hayata geçirilecektir.	1	Röleve, Restitüsyon, restorasyon, ve rekonstrüksiyon projelerinin hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
16	Belediyemize ait tüm bina tesis ve diğer taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	1	Bina Tesis ve Taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
17	Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısının %20 azaltılması ve sonuçlanan	1	Açılacak davaların en aza indirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
17	Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısının %20 azaltılması ve sonuçlanan	2	Davaların en kısa sürede sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
17	Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısının % 20 azaltılması ve sonuçlanan	3	Davaların lehe sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
18	Osmanlı İlçesinde risk durumuna göre tespiti yapılan noktalara Deprem İzleme İstasyonu kurulması	1	Deprem İzleme İstasyonu işinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
19	Osmanlı İlçesi Kentsel Gelişim Dönüşüm ve Sağlıklaştırma planlamalarının yapılması	1	Kentsel Gelişim Dönüşüm ve Sağlıklaştırma planlarının revizyonunun yapılması ve devan eden projelerin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20	İlçemizde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan yerlerin (şuylama) uygulamalarının yapılması	1	Ovaakça Batı Kısmı İlave İmar Planı 3194/18 Madde Düzenleme işinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20	İlçemizde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan yerlerin (şuylama) uygulamalarının yapılması	2	Ovaakça Mahallesi sınırlarında 20 km. İmar yolu projesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20	İlçemizde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan yerlerin (şuylama) uygulamalarının yapılması	3	Demirtaş Mahallesi sınırlarında 18 km. İmar yolu projesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20	İlçemizde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan yerlerin (şuylama) uygulamalarının yapılması	4	Panayır Mahallesi 3194/18 Madde Düzenleme işinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20	İlçemizde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan yerlerin (şuylama) uygulamalarının yapılması	5	Nitüferköy ve Gündoğdu Mahallesi sınırlarında 10 km. İmar yolu projesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
20	İlçemizde bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan yerlerin (şuylama) uygulamalarının yapılması	6	Gündoğdu Köyü 3194/18 Madde Düzenleme İşinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
21	Belediyemiz imar planlarının sayısal ortama aktarılması işinin yapılması	1	Tarama işlemi tamamlanan arşivin devamı için yeni dolapların alınması ve fiziki ortamın genişletilerek iyileştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
21	Belediyemiz imar planlarının sayısal ortama aktarılması işinin yapılması	2	Planlama ve Harita Bürolarına ait evrakların taratılması işi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
22	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Risk Değerlendirmelerin Yapılması, Faaliyet Alanlarına Göre Eğitim Konularının ve Eğitim Planının Belirlenerek Tüm Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi ve İSG'ye Yönelik Her Ay Toplantı Düzenlenerek Risk Değerlendirmelere Yönelik Önlemlerin Geliştirilmesi	1	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
22	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Risk Değerlendirmelerin Yapılması, Faaliyet Alanlarına Göre Eğitim Konularının ve Eğitim Planının Belirlenerek Tüm Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi ve İSG'ye Yönelik Her Ay Toplantı Düzenlenerek Risk Değerlendirmelere Yönelik Önlemlerin Geliştirilmesi	2	İSG Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
22	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Risk Değerlendirmelerin Yapılması, Faaliyet Alanlarına Göre Eğitim Konularının ve Eğitim Planının Belirlenerek Tüm Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi ve İSG'ye Yönelik Her Ay Toplantı Düzenlenerek Risk Değerlendirmelere Yönelik Önlemlerin Geliştirilmesi	3	İSG toplantılarında belirlenen önlemlerin planlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
23	Tüm Personele Hizmet İçi Eğitim-Seminer Vermek ve Personele Yönelik Anket Çalışması Yapmak	1	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
23	Tüm Personele Hizmet İçi Eğitim-Seminer Vermek ve Personele Yönelik Anket Çalışması Yapmak	2	Personele yönelik anket çalışmalarının yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
24	2014 Yılı Sonuna Kadar Personele Yönelik Sosyal Aktivite Düzenlemek	1	Sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
25	2014 yılı içinde Personel Motivasyonuna artıracak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak	1	Çalışma mekanlarının iyileştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
25	2014 yılı içinde Personel Motivasyonuna artıracak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak	2	Memurlara ve sözleşmelilere öğle yemeği yardımı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
26	2014 Yılı Sonuna Kadar İşgücü Kayıp Oranını %2,00'a indirmek	1	İşgücü kaybının azaltılmasına yönelik gerekli analizlerin yapılması ve önlemlerin alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaler, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	1	Osmanlı'yı Anma ve Bursa'nın Fethi Şenliklerini düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaler, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	2	Zeki MÜREN'i Anma Gecesi düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaler, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	3	1.Murad Hüdavendigarı Kosova da Kabri başında Anma töreni düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaler, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	4	1.Murad Hüdavendigarı Bursa'da Kabri başında Anma töreni düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaler, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	5	Mehmet Akif ERSOY'U Anma Gecesi düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaler, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	6	Uluslararası Bursa Siyah İncir Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaler, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	7	Rumeli-Balkan Futbol Turnuvası düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaler, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	8	Tarihi Kent Koşusu ve Yarı Maraton düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
27	Anma Programları, Şenlikler, Festivaler, Maraton Koşusu ve Turnuvalar düzenlemek	9	Türk Sinema Şenliği düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28	2014 yılı içerisinde kültür-sanat alanında etkinlik (şir, tiyatro, sempozyum, konferans, sergi, gezi) düzenlemek	1	T.S.M, T.H.M, Ve Tasavvuf Müziği Konserleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28	2014 yılı içerisinde kültür-sanat alanında etkinlik (şir, tiyatro, sempozyum, konferans, sergi, gezi) düzenlemek	2	9 ay boyunca her hafta 1 tiyatro oyunu düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
28	2014 yılı içerisinde kültür-sanat alanında etkinlik (şiiir, tiyatro, sempozyum, konferans, sergi, gezi) düzenlemek	3	1 Yıl boyunca en az 12 adet sergi düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28	2014 yılı içerisinde kültür-sanat alanında etkinlik (şiiir, tiyatro, sempozyum, konferans, sergi, gezi) düzenlemek	4	1 adet Uluslararası Sempozyum düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28	2014 yılı içerisinde kültür-sanat alanında etkinlik (şiiir, tiyatro, sempozyum, konferans, sergi, gezi) düzenlemek	5	1 yıl içerisinde en az 10 kez panel,sergi ve şiir söyletisi düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
29	2014 yılı Ramazan ayı içerisinde gıda yardımı yapmak,iftar yemeği vermek ve Ramazan Şenlikleri düzenlemek	1	Ramazan ayı boyunca 5000 vatandaşa erzak yardımında bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
29	2014 yılı Ramazan ayı içerisinde gıda yardımı yapmak,iftar yemeği vermek ve Ramazan Şenlikleri düzenlemek	2	Ramazan ayı boyunca hergün 2000 kişiye iftar yemeği vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
29	2014 yılı Ramazan ayı içerisinde gıda yardımı yapmak,iftar yemeği vermek ve Ramazan Şenlikleri düzenlemek	3	Ramazan ayı boyunca farklı mahalelerde etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
30	2014 yılı içerisinde asker ailelerine asker maaşı, özürülü vatandaşlara sandalye yardımı ve afet yardımında bulunmak	1	Askerlik Maaşı alma hakkı taşıyan vatandaşlarımıza asker ailesi yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
30	2014 yılı içerisinde asker ailelerine asker maaşı, özürülü vatandaşlara sandalye yardımı ve afet yardımında bulunmak	2	Özürülü vatandaşlara akülü ve düz tekerlekli sandalye yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
30	2014 yılı içerisinde asker ailelerine asker maaşı, özürülü vatandaşlara sandalye yardımı ve afet yardımında bulunmak	3	Yangın ve doğal afete maruz kalan ailelere yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
31	2014 yılı içerisinde OSMEK kursları kapsamında eğitim vermek	1	Farklı branşlarda başvuru yapan kursiyerlere eğitim vermek (Malz. alımı, sergi gideri, sertifika giderleri için)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
32	2014 yılında bütçe gerçekleştirme oranının %85'e çıkarılması	1	Harcama birimlerinin bütçelerini oluştururken ödeneklerin stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda tasarruf, verimlilik ve temel müşterek ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olmasını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
32	2014 yılında bütçe gerçekleştirme oranının %85'e çıkarılması	2	İdare bütçesinden yapılan harcamaların belirlenen hedefler doğrultusunda tasarruf, verimlilik ve temel müşterek ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak gerçekleştirilmek ve düzenli olarak ödenek kontrollerini yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
33	Gelir tahsilatlarının toplam tahakkuka oranının %60 lardan %75 e çıkartmak	1	Belediyemiz mükelleflerini borç tutarı, vadesi ve ödeme yerleri hakkında sms, mail ve tebligatlar ile bilgilendirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
33	Gelir tahsilatlarının toplam tahakkuka oranının %60 lardan %75 e çıkartmak	2	Vergi ve diğer alacaklarımızın tahsilinde kredi kartı, havale, posta çeki gibi kanalları kullanarak ödeme alternatifleri sunmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
33	Gelir tahsilatlarının toplam tahakkuka oranının %60 lardan %75 e çıkartmak	3	Belediyemizin internet sitesinden mükelleflerimizin kolayca ödemelerini yapabileceği şekilde e-tahsilat modülünün kullanımını arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
34	2014 yılında önceki yıla göre takipli alacaklar tahsilatını %10 oranında arttırmak	1	Takipli alacakları bulunan mükelleflerin tespit edilerek borç bilgilerinin mail, sms telefon hesap kartı gibi kanallarla iletilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
34	2014 yılında önceki yıla göre takipli alacaklar tahsilatını %10 oranında arttırmak	2	Takipli Alacaklar için mükelleflere Ödeme Emirlerinin hazırlanması ve mükelleflere gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
34	2014 yılında önceki yıla göre takipli alacaklar tahsilatını %10 oranında arttırmak	3	Alacakların tahsili hususunda yasal mevzuata uygun adımların takip edilerek tahsilatların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
35	Mevcut Gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	1	Mevcut Belediye alacakları için 6183 sayılı yasaya göre haciz varakaları düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
35	Mevcut Gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	2	Mevcut Belediye alacakları için 6183 sayılı yasaya göre icra takibi yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
35	Mevcut Gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynaklarının oluşturulması	3	Yoklama yapılması, ödeme emri çekilmesi vb. çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
36	Mahalle Muhtarları ve STK'larla Toplantılar Yapmak ve Halk Günlerini Organize Etmek	1	Mahalle muhtarları toplantılarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
36	Mahalle Muhtarları ve STK'larla Toplantılar Yapmak ve Halk Günlerini Organize Etmek	2	STK toplantılarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
36	Mahalle Muhtarları ve STK'larla Toplantılar Yapmak ve Halk Günlerini Organize Etmek	3	Belediye Başkanı ile yapılacak görüşmelerin planlanması ve organizasyonu	Özel Kalem Müdürlüğü
37	2014 Yılı İçerisinde Mahalle Gezisi ve Halk Günü organizasyonlarını gerçekleştirmek	1	Basın toplantılarının düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
38	Okullarda seminer ve ağaç kampanyaları düzenlemek	1	Ağaç dikim kampanyasına katılan öğrenci ve okullara sertifika verilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
39	Belirlenen parklara fitness aletleri montajı yapmak	1	Fitness alımı, yerin hazırlanması, montajı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
40	Belirlenen parklara yürüyüş parkurları yapmak	1	Koşu yolu zemin kaplama malzemesi alınması ve döşenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
41	Park giriş ve yollarının engelliler için düzenlenmesi.	1	Parklarımızın giriş ve yollarının engellilerin kullanımını için düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
42	Standartlara uygun bir adet engelli parkı yapılması	1	Engelli parkı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
43	Parklarımızda otomatik sulama ve damla sulama sistemi uygulaması yapmak	1	Parklarda otomatik sulama ve damlama sistemi uygulaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
44	Mevcut park ve yeşil alanları korumak	1	Mevcut park ve yeşil alanların bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
45	Yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturmak	1	Park yapımı - Yenilenmesi - Çevre düzenlemesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
46	Ağaçlandırma çalışmalarını sürdürmek.	1	Ağaçlandırma çalışmalarını yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
47	Kültürel içerikli projelerin hayata geçirilmesini sağlamak	1	Kültür Merkezi projesinin üretilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
47	Kültürel içerikli projelerin hayata geçirilmesini sağlamak	2	Panoramik Müze projesinin üretilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
47	Kültürel içerikli projelerin hayata geçirilmesini sağlamak	3	Hizmet Binası projelerinin üretilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
47	Kültürel içerikli projelerin hayata geçirilmesini sağlamak	4	Çevre Düzenleme projesinin üretilmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
48	Otopark projeleri üretmek	1	Otopark Projesinin hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
49	Kapalı Pazar alanı projeleri üretmek	1	Kapalı Pazar Alanı projelerinin üretilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
50	Spor Salonu ve Spor Sahası Projesi üretmek	1	Kapalı Spor Salonu Projesinin üretilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
50	Spor Salonu ve Spor Sahası Projesi üretmek	2	Spor Sahası Projesinin üretilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
51	Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin hazırlanması.	1	Röleve Projelerinin üretilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
51	Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin hazırlanması.	2	Restitüsyon Projesinin üretilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
51	Röleve, Restitüsyon, Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Projelerinin hazırlanması.	3	Restorasyon Projesinin üretilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
52	Arkeolojik Sit Alanları ile Tescilli Anıtsal Yapı Çevresinde Gerekliğinde Arkeolojik Kazı Çalışmasının Yapılması	1	Arkeolojik Sit Alanlarında Arkeolojik Kazı Çalışmasının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
53	Osmangazi İlçesi' ne ait Bilgi, Belge, Arşiv Araştırmalarının Yayın Haline Getirmek	1	Bilgi, Belge, Arşiv Çalışmasının üretilmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü
53	Osmangazi İlçesi' ne ait Bilgi, Belge, Arşiv Araştırmalarının Yayın Haline Getirmek	2	Dokümantasyon Çalışmasının Yayın haline getirilmesi.	Plan ve Proje Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
54	9207 sayılı yönetmeliğe uygun tüm başvuru sahiplerine ruhsat vermek	1	Başvuruların kabulü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
54	9207 sayılı yönetmeliğe uygun tüm başvuru sahiplerine ruhsat vermek	2	Heyetçe işyerinde tetkik yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
54	9207 sayılı yönetmeliğe uygun tüm başvuru sahiplerine ruhsat vermek	3	Başvuruların olumlu/olumsuz süresi dahilinde vatandaşlara dönülmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
54	9207 sayılı yönetmeliğe uygun tüm başvuru sahiplerine ruhsat vermek	4	Dosyaların arşivlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
55	Halk sağlığı açısından işyerlerinin daha sağlıklı hale getirilmesi.	1	Sihhi işyeri denetimi yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
55	Halk sağlığı açısından işyerlerinin daha sağlıklı hale getirilmesi.	2	GSM denetimi yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
55	Halk sağlığı açısından işyerlerinin daha sağlıklı hale getirilmesi.	3	Esnaf odaları ile çalışma yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
56	Tüm Personele Sağlık Eğitimi verilmesi ve Periyodik muayenesinin yapılması.	1	Tüm Personelin sağlık eğitimi ve muayenesinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
57	İhtiyacı olan vatandaşa nakil hizmeti vermek	1	Cenaze nakil hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
57	İhtiyacı olan vatandaşa nakil hizmeti vermek	2	Hasta nakil hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
58	Toplumdaki engelli vatandaşlara destek vermek.	1	Engelli vatandaşların bakımını sağlamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
58	Toplumdaki engelli vatandaşlara destek vermek.	2	Engelli vatandaşlara önemli günlerde tiyatro,sinema,gezi,patika oryantiringi faaliyetlerde bulunmasını sağlamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
59	2014 yılı içerisinde okullarda, mahallelerde, belediye bina ve tesislerinde ortak uygulamalı eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	1	Okullarda temel yangın eğitimi ve yangın anındaki tahliye yöntem ve yollarının öğretilmesi.	Sivil Savunma Uzmanlığı
59	2014 yılı içerisinde okullarda, mahallelerde, belediye bina ve tesislerinde ortak uygulamalı eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	2	Belediye personeline temel yangın eğitimi ve yangın anındaki tahliye yöntem ve yollarının öğretilmesi.	Sivil Savunma Uzmanlığı
59	2014 yılı içerisinde okullarda, mahallelerde, belediye bina ve tesislerinde ortak uygulamalı eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	3	Deprem ve yangın konusunda muhtarların bilgilendirilmesi	Sivil Savunma Uzmanlığı
59	2014 yılı içerisinde okullarda, mahallelerde, belediye bina ve tesislerinde ortak uygulamalı eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	4	Arama Kurtarma Ekibi ile periyodik olarak toplantılar yapılması	Sivil Savunma Uzmanlığı

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
60	2014 yılı içerisinde mahallelere kurulan afet konteynırı sayısını arttırmak	1	Afet Konteynırlarının bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak ve diğer mahallelerde yeni konteyner konulmasını sağlamak	Sivil Savunma Uzmanlığı
61	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde bina, tesis, personel ve evrak güvenliğinin sağlanması.	1	Belediye hizmetlerinin yürütüldüğü bina ve tesisler ile Belediye tarafından düzenlenen sosyal etkinliklerde ve ihtiyaç anında hizmetlerin yerine getirilmesi	Sivil Savunma Uzmanlığı
61	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde bina, tesis, personel ve evrak güvenliğinin sağlanması	2	Kaçak inşaat yıkımlarında olumsuzluk anında ve ihtiyaç anında müdahale edilmesi	Sivil Savunma Uzmanlığı
62	2014 yılında ilçemizde her türlü atığı zamanında toplamak, nakliyesini yapmak, bertaraf ve geri dönüşümünü sağlamak	1	Atık getirme merkezi (ekopak) inşasını gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
62	2014 yılında ilçemizde her türlü atığı zamanında toplamak, nakliyesini yapmak, bertaraf ve geri dönüşümünü sağlamak	2	Konteyner ve kutu temin etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
62	2014 yılında ilçemizde her türlü atığı zamanında toplamak, nakliyesini yapmak, bertaraf ve geri dönüşümünü sağlamak	3	Osmanlı'da tüm cadde, sokakların ve hizmet binalarının sürekli temiz kalmasını sağlayacak şekilde temizlik ve atık toplama hizmetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
63	Müdürlüklerin denetim sayısını arttırmak ve hukuka uygunluğunu sağlamak	1	Müdürlüklerin denetiminin yapılması	Teftiş Kurulu

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
63	Müdürlüklerin denetim sayısını arttırmak ve hukuka uygunluğunu sağlamak	2	Hakkında inceleme yapılması istenilen kişi ya da olaylarla ilgili şahısların ifadelerinin alınmasını sağlamak	Teftiş Kurulu
63	Müdürlüklerin denetim sayısını arttırmak ve hukuka uygunluğunu sağlamak	3	Ön inceleme yapılacak konuyu yerinde incelemek ve ilgili kişilerin ifadesini almak	Teftiş Kurulu
63	Müdürlüklerin denetim sayısını arttırmak ve hukuka uygunluğunu sağlamak	4	Soruşturmada adı geçenlerin ifadelerinin alınmasını sağlamak	Teftiş Kurulu
64	İhtiyaç duyulan akaryakıt ve değişik numaralarda yağ alımı.	1	Belediyemizde ihtiyaç duyulan akaryakıt ikmalinin yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
64	İhtiyaç duyulan akaryakıt ve değişik numaralarda yağ alımı.	2	Belediyemizde ihtiyaç duyulan çeşitli numaralarda ve özellikte yağ ikmalinin yapılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
65	Özel kiralık araç, hizmet araçları ve iş makinesi kiralanması	1	Özel araç kiralanarak birimlerimizin araç ihtiyacını gidermek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
65	Özel kiralık araç, hizmet araçları ve iş makinesi kiralanması	2	İş makinesi kiralanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
66	İşçi ve memurların şantiyeden ve merkez binadan işe gidış gelişlerini sağlamak.	1	İşçi ve memur servisi-şantiye ve merkez bina personel işe geliş ve gidişleri sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
67	Hizmet kalitesi açısından eksik araçların tamamlanması ve araç alımı	1	1 adet dumperli kamyon alımı ile Fen İşleri Md.lüğünün iş kapasitesinin artırılması ve ekonomik ömrünü dolduran araçların maliyetlerinin azaltılmasını sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
67	Hizmet kalitesi açısından eksik araçların tamamlanması ve araç alımı	2	1 adet iş makinesi (lastik tekerlikli yükleyici) alımı ile Fen İşleri Md.lüğünün iş kapasitesini arttırmak ekonomik ömrü dolan araçların maliyetlerinin azaltılmasını sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
67	Hizmet kalitesi açısından eksik araçların tamamlanması ve araç alımı	3	2 adet damperli arazi aracı alımı ile karla mücadele donanımlı araç,Fen İşleri Md.lüğünün iş kapasitesini arttırmak ve ekonomik ömrü dolan araçların maliyetlerini azaltılması sağlamak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
67	Hizmet kalitesi açısından eksik araçların tamamlanması ve araç alımı	4	1 adet su depulu sıcak su sistemli temizlik aracı alımı ile Temizlik İşleri Md.lüğünün iş kapasitesini artırılmasını sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
67	Hizmet kalitesi açısından eksik araçların tamamlanması ve araç alımı	5	1 adet 4 fırçalı, çok maksatlı yol süpürme aracı(aparatlı) alımı ile Temizlik İşleri Md.lüğünün iş kapasitesini artırılmasını sağlamak	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
68	Tüm belediye birimlerimizin çalışmalarında yürütülen hizmetlerin sürekliliği için araçları, iş makinelerini ve teçhizatları göreve hazır tutması.	1	Hizmetlerin sürekliliği için araçların iş makinelerinin faal halde tutulmasını sağlamak.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
68	Tüm belediye birimlerimizin çalışmalarında yürütülen hizmetlerin sürekliliği için araçları, iş makinelerini ve teçhizatları göreve hazır tutması.	2	Diğer araç dışı teçhizat makine bakım ve onarımlarının yapılması.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
69	Sokak hayvanlarını Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezine getirmek, bebek ve genç hayvanlara koruyucu hekimlik hizmeti verilmesi, yaralı sakat ve hasta olanlara poliklinik ve operatif hekimlik hizmeti verilmesi. Ergin ve sağlıklı kedi ve köpeklere kısırlaştırılma hizmeti verilmesi.	1	Sokak hayvanlarının toplanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
69	Sokak hayvanlarını Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezine getirmek, bebek ve genç hayvanlara koruyucu hekimlik hizmeti verilmesi, yaralı sakat ve hasta olanlara poliklinik ve operatif hekimlik hizmeti verilmesi. Ergin ve sağlıklı kedi ve köpeklere kısırlaştırılma hizmeti verilmesi.	2	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (kısırlaştırma, aşılama ve bakımı)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
70	Sahipli hayvanlara bulaşıcı hastalıklar için koruyucu hekimlik hizmeti ve poliklinik hizmetlerinin sağlanması.	1	Koruyucu hekimlik ve poliklinik	Veteriner İşleri Müdürlüğü
71	Kapalı alan rezidüel ilaçlama ve kemirgenlerle mücadelelen vatandaşlardan gelen ilaçlama talebi doğrultusunda yapılarak çevre ve toplum sağlığının korunması amaçlanmaktadır.	1	Kapalı alanda rezidüel ilaçlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
71	Kapalı alan rezidüel ilaçlama ve kemirgenlerle mücadelelen vatandaşlardan gelen ilaçlama talebi doğrultusunda yapılarak çevre ve toplum sağlığının korunması amaçlanmaktadır	2	Kemirgen mücadelesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
72	Teknolojik imkanlar ve ideal kadro ile imar dışı uygunsuz ve kaçak kaçak yapılaşmaya yönelik caydırıcı tedbirlerin alınması ve sıkı denetimlerin yapılması.	1	Kaçak yapılaşmayı önlemeye yönelik denetimlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
72	Teknolojik imkanlar ve ideal kadro ile imar dışı uygunsuz ve kaçak kaçak yapılaşmaya yönelik caydırıcı tedbirlerin alınması ve sıkı denetimlerin yapılması	2	Kaçak yapıların yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
72	Teknolojik imkanlar ve ideal kadro ile imar dışı uygunsuz ve kaçak kaçak yapılaşmaya yönelik caydırıcı tedbirlerin alınması ve sıkı denetimlerin yapılması	3	Çalışma mekanlarının iyileştirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
73	Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak	1	Yasaya uygun şekilde Encümen toplantılarının yapılması ve kararların yazımını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
73	Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak	2	Yasaya uygun şekilde Meclis toplantılarının yapılmasını ve kararların yazımını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
73	Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak	3	Evlendirme işlemlerinin yasaya uygun şekilde yapılmasını sağlamak. (Aile Cüzdanı alımı)	Yazı İşleri Müdürlüğü
74	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi	1	Vatandaşların talep-istek şikayetlerinin kayıt ve sonuçlandırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
74	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi	2	Sonuçlanan evrakların vatandaşlara veya kurumlara gönderilmek üzere postaya verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
74	Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi	3	Vatandaş talep-istek şikayetlerinin Çağrı Merkezi'nce kayıt altına alınması	Yazı İşleri Müdürlüğü
75	İlçe sınırlarımız dahilinde 3 adet merkezi Zabıta Hizmet Birimi oluşturulması ve takip sisteminin kurulması	1	Motorlu Araçlar ve İkmal Amirliği kurulması	Zabıta Müdürlüğü
76	Sokak pazarlarını sabit Pazar alanına taşımak	1	Sokak pazarının sabit alana taşınması	Zabıta Müdürlüğü
76	Sokak pazarlarını sabit Pazar alanına taşımak	2	Sabit pazarın üstünün örtülmesi	Zabıta Müdürlüğü
76	Sokak pazarlarını sabit Pazar alanına taşımak	3	Sabit pazar alanında seyyar tartı istasyonu oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
76	Sokak pazarlarını sabit Pazar alanına taşımak	4	Pazarlarda esnaf denetimi	Zabıta Müdürlüğü
77	İlçe sınırlarımız dahilinde 2014 yılı içerisinde işyeri ve bölge denetimi yapmak.	1	İlçe genelinde esnafa yönelik denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
77	İlçe sınırlarımız dahilinde 2014 yılı içerisinde işyeri ve bölge denetimi yapmak	2	İlçe genelinde karakol mütaka dahilinde tüm bölge denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
78	İlçe halkının % 80 ine el ilanı ve bilgilendirici broşür dağıtılarak toplum bilinci sağlanması	1	Seyyar satıcıların buldukları bölgeden men edilerek yasal işlem başlatmak	Zabıta Müdürlüğü
78	İlçe halkının % 80 ine el ilanı ve bilgilendirici broşür dağıtılarak toplum bilinci sağlanması	2	Dilencilerin buldukları bölgeden men edilerek yasal işlem başlatmak	Zabıta Müdürlüğü

FAALİYETTE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

P.H. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYET	SORUMLU BİRİMLER
79	Müdürlüğümüze ulaşan şikayet ve taleplerin %80'nini yasal süresinde çözüme kavuşturmak	1	Hizmet masalarından gelen vatandaş taleplerini ertesi gün karakollarımıza sevkini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
79	Müdürlüğümüze ulaşan şikayet ve taleplerin %80'nini yasal süresinde çözüme kavuşturmak	2	Telefon ile müdürlüğümüze gelen şikayet ve taleplerin aynı gün karakollarımıza sevkini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
79	Müdürlüğümüze ulaşan şikayet ve taleplerin %80'nini yasal süresinde çözüme kavuşturmak	3	Karakollarımız arası evrak akışı bilgisayar ortamında takip edilecek ağ bağlantısı kurulması	Zabıta Müdürlüğü
80	Gıda denetim ekibi kurulması	1	Gıda güvenliğine yönelik işyeri denetimi yapılması	Zabıta Müdürlüğü



OSMANGAZI
BELEDİYESİ