



ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

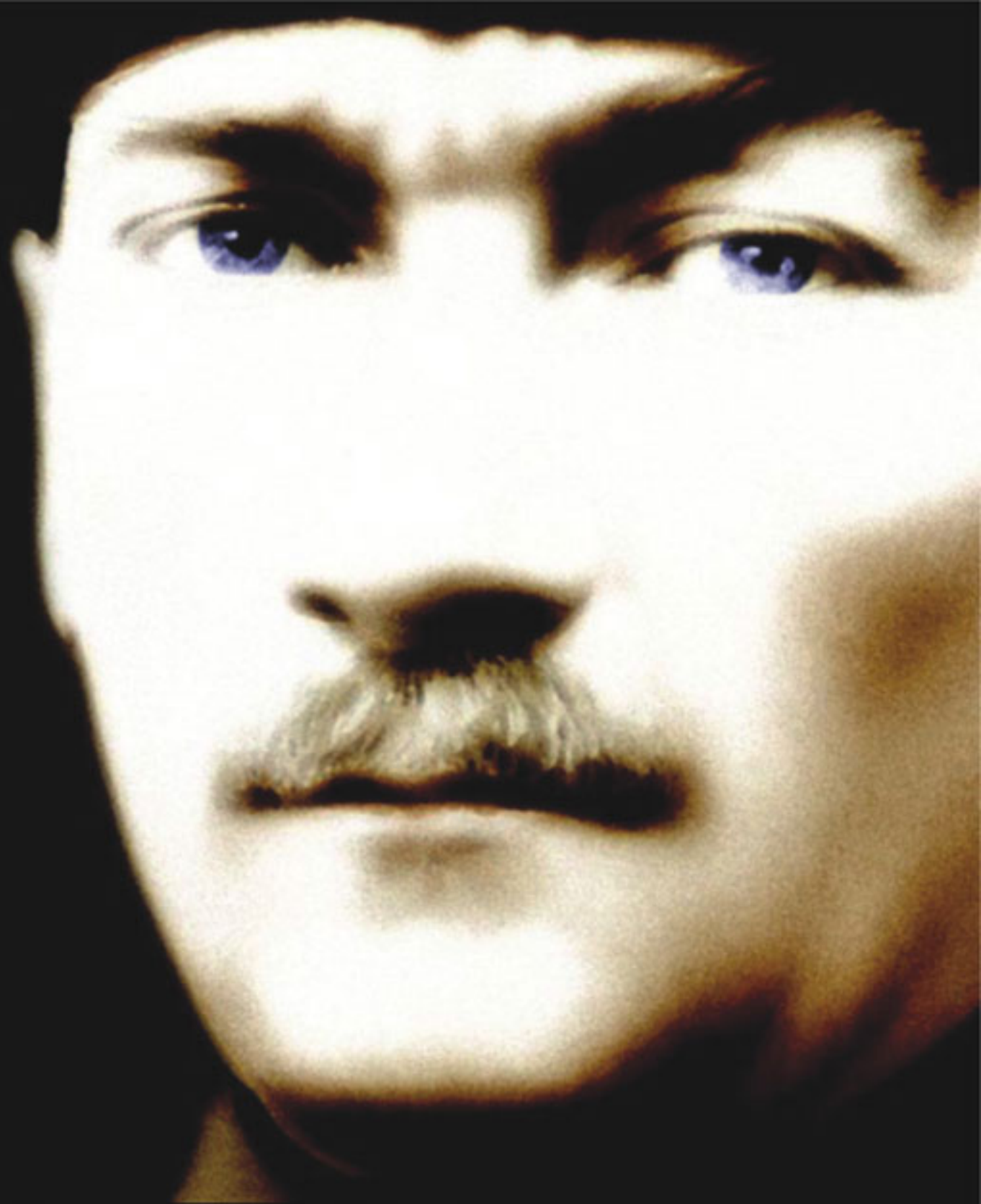
2008

İ D A R E
F A A L İ Y E T
R A P O R U

Dünyada

herşey için, medeniyet için, hayat için, barışı için
en gerçek yol gösterici bilimdir, fendir.

H. Atatürk





Prof. Dr. Şükrü BOYLU
Rector

Ülkelerin ekonomik ve sosyal kalkınmalarında önemli görevler üstlenen üniversiteler, sadece alanlarında yüksek düzeyde eğitim-öğretim vererek bireyleri meslek yaşamlarına hazırlamakla kalmaz, bilimin gereklerini yerine getirme ve toplumsal değişime öncülük etme işlevini de yürütürler. Üniversitelerin kendilerinden beklenen bu işlevleri başarıyla yerine getirebilmesi, sağlanan kaynak ve olanakların artırılmasıyla doğrudan ilgili olmakla birlikte, mevcut kaynakların rasyonel kullanılmasını da zorunlu kılmaktadır.

1992 yılından bugüne, gelişmesine hızla devam etmiş Üniversitemiz şuan itibariyle 22.511 öğrencisi, 1.109 akademik ve 841 idari personeli ile faaliyetlerini devam ettirmektedir. 2008 yılı faaliyet döneminde eğitim alanlarının genişletilmesi ve Üniversitemize kazandırılması öncelikli hedefimiz olmuş ve bu kapsamda yapılan çalışmalar neticesinde Aydın ilinin en büyük kongre merkezi olma özelliği bulunan Atatürk Kongre Merkezi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Yine 2008 yılında yapılan çalışmalar neticesinde Araştırma ve Uygulama Hastanesi ve Kapalı Spor Salonu hizmet binaları tamamlanmış fakat bütçe yetersizliği nedeni ile gerekli iç donanımı tamamlanamadığından dolayı hizmete açılamamıştır.

Tüm çalışanları ve öğrencileriyle birlikte verimli, üretken, çağdaş, katılımcı ve paylaşımcı bir bilim ve eğitim kurumu olma hedefimiz doğrultusunda, kaynaklarımızın stratejik önceliklere göre dağıtılması, etkili, ekonomik, verimli kullanılması kuruluşunun 16. yılını kutladığımız 2008 yılında da kurumumuzun temel politikasını oluşturmuş, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkelerinin gerekleri büyük bir titizlikle yerine getirilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 41. maddesi uyarınca, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkesi gereği kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile hazırlanan ve İdaremizin 2008 yılı faaliyetlerini, bütçe uygulama sonuçlarını gösteren bu raporun, tüm ilgililere Üniversitemiz hakkında aydınlatıcı bilgiler sunması düşüncesiyle, 2008 yılı faaliyetlerimizde emeği geçen tüm personel ve öğrencilerimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Kamuoyuna saygı ile sunulur.

➔ 1 - 124



➔ 125 - 134



I-GENEL BİLGİLER

2

A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
1- Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu	5
2- Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları	6
3- Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	7
4- Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	9
5- Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	11
6- Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	13
7- Bölümler	15
8- Anabilim veya Anasanat Dalı	16
9- Bilim veya Sanat Dalı	17
10- Uygulama ve Araştırma Merkezleri	17
11- Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	17
12- İç Denetim Biriminin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	22
13- Muhasebe Yetkilisi, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri	23
C- İdareye İlişkin Bilgiler	26
1- Fiziksel Yapı	26
2- Örgüt Yapısı	49
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	53
4- İnsan Kaynakları	63
5- Sunulan Hizmetler	91
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	121

II-AMAÇ ve HEDEFLER

126

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	129
Stratejik Amaç 1	129
Stratejik Amaç 2	130
Stratejik Amaç 3	131
Stratejik Amaç 4	132
Stratejik Amaç 5	133
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	134

İÇİ

➞ 135 - 178



➞ 179 - 184



➞ 185 - 188



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 136

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 180

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER 186

A- Mali Bilgiler	138
1- 2008 Dönemi Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	138
2- Mali Denetim Sonuçları	156
B- Performans Bilgileri	157
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	157
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	173

A- Üstünlükler	181
B- Zayıflıklar	182
C- Değerlendirme	183

ndekiler



01

GENEL BİLGİLER





A - MİSYON VE VİZYON



Misyon

Yeterli bilgiye sahip, etik değerlere bağlı, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, akılcı, yaratıcı, üretken ve dünyadaki gelişmeleri izleyebilen, ulusal ve evrensel sorunları saptayabilen ve çözüm üretebilen, Atatürk ilkelerine bağlı mezun ve araştırmacılar yetiştirmek,

Ulusal ve evrensel sorunlara çözüm önerileri geliştirebilecek, ülke gelişimine ve evrensel bilime katkı sağlayacak projeler üretmek ve özgün araştırmalar yapmak,

Toplumun ihtiyaçlarına yönelik ve çevreye duyarlı, yüksek standartlarda, kaliteli, güvenilir ve hızlı hizmet vermek.



Vizyon

Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında yurt içi ve yurt dışında tanınan, çağdaş, katılımcı, çalışanı ve öğrencisi olmaktan onur duyulan ve tercih edilen bir üniversite olmak.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

Anayasamızın "Yükseköğretim Kurumları" başlıklı 130 uncu maddesi uyarınca, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesi uyarınca, "Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur."

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 3 üncü maddesi uyarınca, "... Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur."

Adnan Menderes Üniversitesi,
11.07.1992 tarihli Resmi Gazetede

yayımlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile kurulmuştur.

Kuruluş Kanunu'nda Üniversitemiz,

- (a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı Aydın Ziraat Fakültesi ve Aydın Veteriner Fakültesinin adları ve bağlantılarının değiştirilmesiyle rektörlüğe bağlanmasından oluşturulan Ziraat Fakültesi ile Veteriner Fakültesi'nden,
- (b) Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı Aydın Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek okulunun adı ve bağlantısının değiştirilmesi ve rektörlüğe bağlanmasından



oluşturulan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ile Söke Meslek Yüksekokulundan,

- (c) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nden

oluşmaktadır.

2- Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları



Yükseköğretim kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesi, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevlerini aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

(a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim

esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

- (b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,
- (c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- (d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- (e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak,

sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- (f) Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- (g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- (h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- (ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3- Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesi uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

3.1- Rektör

a) Seçimi ve Atanması: 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara

bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- (2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun uyarınca üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunda

belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

3.2- Senato

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

- (4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.3- Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: 2547 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16 ıncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

4.1- Dekan

a) Atanması: *Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden veya dışından önereceği üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.*

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) *Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,*
- (2) *Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel*

durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- (3) *Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,*
- (4) *Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,*
- (5) *Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.*

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

4.2- Fakülte Kurulu

a) Kuruluşu: *Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.*

b) Görevleri: *Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:*

- (1) *Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,*



- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

4.3- Fakülte Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim

ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca, yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

5- Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

5.1- Enstitü Müdürü

a) Atanması: Enstitü müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi



ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- (4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5.2- Enstitü Kurulu

a) Kuruluşu: Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Enstitü kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.3- Enstitü Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü

kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- (1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- (2) Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

6- Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

6.1- Yüksekokul Müdürü

a) Atanması: Yüksekokul müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.



b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.2- Yüksekokul Kurulu

a) Kuruluşu: Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.3- Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

7- Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç; Veteriner fakültelerinde en çok beş, Hukuk fakültelerinde özel hukuk ve kamu hukuku olmak üzere iki bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte

eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

7.1- Bölüm Başkanı

a) Atanması: Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; bölüm kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve

konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

7.2- Bölüm Kurulu

a) Kuruluşu: Bölüm kurulu; tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde

8- Anabilim veya Anasanat Dalı

bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevi: Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.



Anabilim veya Anasanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

8.1- Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı

a) Atanması: Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yükseköğretim müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yükseköğretim müdürü,

konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

8.2- Anabilim veya Anasanat Dalı Kurulu

a) Kuruluşu: Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur.

b) Görevi: Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

9 - Bilim veya Sanat Dalı

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

9.1- Bilim veya Sanat Dalı Başkanı

a) Atanması: Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır.

9.2- Bilim veya Sanat Dalı Kurulu

a) Kuruluşu: Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur.

b) Görevi: Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.



10 - Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumu olan uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

11 - Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim örgütleri" başlıklı 51 inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin

bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Yedinci Bölümü'nde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

11.1- Genel Sekreterlik

- (1) Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- (2) Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- (3) Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve

kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- (a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- (b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- (c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- (d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- (e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- (f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- (g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- (h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



11.2- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- (a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- (b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.



11.3 - Personel Daire Başkanlığı

- (a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- (b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- (c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- (d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

11.4 - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- (a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders

durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

- (b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- (c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

11.5 - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- (a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- (c) Öğrencilerin ve personelin, spor,

kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

11.6 - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- (a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- (b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- (c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

11.7 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- (a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- (b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

11.8 - Hukuk Müşavirliği

- (a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

- (b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- (c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

11.9 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

- (a) Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,
- (b) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- (d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- (e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- (f) Verilecek benzeri görevleri yapmak.



11.10 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- (a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- (b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- (c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- (d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- (e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- (f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

- (g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- (h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- (i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- (j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- (k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- (l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- (m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- (n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- (o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- (p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- (r) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- (s) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- (t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

- (u) Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

11.11 - Hastane Başmüdürlüğü

Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

11.12- Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

11.13- Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

11.14- Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

11.15- Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

12 - İç Denetim Biriminin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

a) Kuruluşu: İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin iç denetim birimi başlıklı 13 üncü maddesi uyarınca, kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi kurulabilir.

İç denetim birimi, atanmış olan iç denetçiler ile ihtiyaca göre görevlendirilen büro personelinin oluşur.

b) İç Denetim Biriminin Görevleri: Üniversitemizin iç denetim biriminin işleyişi ve yönetimi ile iç denetçilerin ve üst yöneticinin iç denetime ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik esas ve usulleri düzenleyen Adnan Menderes Üniversitesi İç Denetim Birim Yönergesi'nin 8 inci maddesi uyarınca iç denetim birimi;

- (a) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- (b) Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık

faaliyetlerini yürütmek, üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,

- (c) Üniversitenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- (d) İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya iç denetim birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- (e) İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- (f) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- (g) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,

- (h) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak,
- (ı) İç denetim biriminin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Üniversitenin insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek,
- (i) İç denetim birim yönergesinin ve işlem süreçlerinin Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- (j) İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
- (k) Denetim raporlarını, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini iç denetim biriminde muhafaza etmek,
- (l) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek görevlerini yürütür.

13 - Muhasebe Yetkilisi, Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri

13.1- Muhasebe Yetkilisi 5018 sayılı Kanunun 61 inci ve 62 nci maddelerinde düzenlenmiştir.

a) Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri

Muhasebe yetkilisi görevini yürütmek üzere atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir:

- (1) En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak,
- (2) Kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az dört yıl çalışmış olmak koşuluyla bu idarelerde muhasebe yetkilisi yardımcısı veya eşi görevlerde bulunmak,
- (3) Muhasebe yetkilisi sertifikası almış olmak,
- (4) Son üç yıl içerisinde olumsuz sicil almamış olmak,
- (5) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak,
- (6) Görevin gerektirdiği bilgi ve temsil yeteneğine sahip olmak.

b) Muhasebe Yetkilisinin Atanması

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan üniversitelerde muhasebe yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

c) Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları

Muhasebe yetkilisi; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi,

gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütür. Memuriyet kadro ve unvanlarının muhasebe yetkilisi niteliğine etkisi yoktur.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.

13.2- Harcama Yetkilileri

5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesinin birinci fıkrasında bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi olduğu ifade edilmiş, beşinci fıkrasında da harcama yetkililerinin bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkililerinin ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilecekleri belirtilmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 32 nci maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür.

Harcama yetkilileri, 5018 sayılı Kanunun 32 nci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden; İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8 inci maddesi uyarınca da görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç

kontrolün işleyişinden sorumludurlar.

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1) uyarınca üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerinde harcama yetkilileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi

Genel Sekreterlik
Daire Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği
Fakülte
Yüksekokul
Meslek Yüksekokulu
Enstitü
Hastane
Merkez
Bölüm
Savunma Uzmanlığı

Harcama Yetkilisi

Genel Sekreter
Daire Başkanı
Hukuk Müşaviri
Dekan
Müdür
Müdür
Müdür
Başhekim
Müdür
Başkan
Savunma Uzmanı

13.3- Gerçekleştirme Görevlileri

5018 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 14 üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - Fiziksel Yapı

Çok yerleşkeli bir yapıya sahip olan Üniversitemiz, Aydın merkez ve ilçelerindeki birimlerinin yanı sıra sekiz ayrı yerleşim alanına sahip olup, toplam kapalı alan 173.415 metrekare, toplam alan ise 4.088.247 metrekaredir.

1.1- Yerleşkeler

Aydın'da Merkez Yerleşke, Koçarlı Çakmar Köyü yakınlarında Güney Yerleşkesi, Işıklı'da Batı Yerleşkesi, İsabeyli Beldesinde yer alan Doğu Yerleşkesi ve Sümer Holding tarafından Nazilli Sümerbank Basma Sanayii Müessesesinin Üniversitemize devriyle kazanılan Sümer Yerleşkesi, Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığına bağlı atıl durumda bulunan Karacasu Tekel Deposu'nun devriyle kazanılan Muzaffer Özuysal Yerleşkesi, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Çine Tesislerinin devri ile kazanılan Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi, Didim Akbük Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi tesislerinin devri ile kazanılan Didim-Akbük Yerleşkesi bulunmaktadır.

MÜLKİYET DURUMLARINA GÖRE TAŞINMAZLARIN DAĞILIMI

YERLEŞKE ADI	Taşınmaz Alan Miktarı (m ²)		Toplam Alan (m ²)
	Üniversite	Tahsis	
Merkez Yerleşke	1.407.908	-	1.407.908
Güney Yerleşkesi	1.542.490	-	1.542.490
Batı Yerleşkesi	-	228.978	228.978
Doğu Yerleşkesi	82.180	-	82.180
Sümer Yerleşkesi	103.208	-	103.208
Didim-Akbük Yerleşkesi	-	137.900	137.900
Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi	16.832	-	16.832
Muzaffer Özuysal Yerleşkesi	-	18.002	18.002
TOPLAM	3.152.618	384.880	3.537.498

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKE ALANLARI

YERLEŞKE ADI	Kapalı Alan Miktarı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Merkez Yerleşke	75.170	1.407.908
Güney Yerleşkesi	13.550	1.542.490
Batı Yerleşkesi	8.700	228.978
Doğu Yerleşkesi	17.000	82.180
Sümer Yerleşkesi	5.365	103.208
Didim-Akbük Yerleşkesi	4.000	137.900
Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi	3.100	16.832
Muzaffer Özuysal Yerleşkesi	3.000	18.002
TOPLAM	129.885	3.537.498

MÜLKİYET DURUMLARINA GÖRE KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI

YERLEŞKE ADI	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam Kapalı Alan (m ²)
	Üniversite	Tahsis	
Merkez Yerleşke	75.170	-	75.170
Güney Yerleşkesi	13.550	-	13.550
Batı Yerleşkesi	8.700	-	8.700
Doğu Yerleşkesi	17.000	-	17.000
Sümer Yerleşkesi	5.365	-	5.365
Didim-Akbük Yerleşkesi	-	4.000	4.000
Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi	3.100	-	3.100
Muzaffer Özuysal Yerleşkesi	-	3.000	3.000
TOPLAM	122.885	7.000	129.885

1.1.1- Merkez Yerleşke

Aydın Merkez Kepez mevkiî Aytepe'de, 1.407.908 metrekarelik bir alan üzerinde kurulmuştur. 75.170 metrekare kapalı alana sahip Yerleşke'de; Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Aydın Meslek Yüksekokulu ile 8.000 metrekare alana sahip Rektörlük Binası, 4500 metrekare alana sahip Merkez Kütüphane, 4500 metrekare alana sahip Merkez Kafeterya, 785 metrekare alana sahip Öğrenci Sosyal Tesisleri, 1000 metrekare alana sahip Anaokulu, 2800 metrekare alana sahip Sosyal Tesis ve Konuk Evi, 730 metrekare alana sahip Merkez Laboratuvar, açılışı 2008 yılı temmuz ayında gerçekleştirilen 3500 metrekare alana sahip Atatürk Kongre Merkezi yer almaktadır. Ayrıca Yerleşke içerisinde inşaatları yıl içerisinde tamamlanan ancak henüz hizmete açılmayan Tıp ve Sağlık Bilimleri Merkezi Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile Kapalı Spor Salonu yer almakta, Morfoloji Binasının inşaatı ise devam etmektedir.



Aydın Meslek Yüksekokulu



Eğitim Fakültesi



Fen Edebiyat Fakültesi

1.1.2- Güney Yerleşkesi

Aydın'ın 20 km. güneyinde Koçarlı ilçesi Çakmar köyü yakınında 2.400 dekarlık arazi üzerine kurulmuştur. Arazi, 21.01.1994 tarihinde Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı tarafından Üniversitemize devredilmiştir. Yerleşkede; yapılandırılması halen devam eden Ziraat Fakültesi ile Koçarlı Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.



Ziraat Fakültesi



Koçarlı Meslek Yüksekokulu

1.1.3- Batı Yerleşkesi

Aydın Merkez ilçeye bağlı ve şehir merkezine 5 km uzaklıktaki Işıklı köyünde 250 dekarlık arazi üzerinde kurulu Yerleşkede; Veteriner Fakültesi ile Hayvan Hastanesi yer almaktadır. Yerleşkenin 88.200 metrekaresi yurt inşaatına (Yurt-Kur) tahsis edilmiştir.



Veteriner Fakültesi



Hayvan Hastanesi

1.1.4- Doğu Yerleşkesi

İsabeyli beldesinde yer alan toplam 82.180 metrekare alana sahip Yerleşkede, inşaatı 2008 yılında tamamlanarak Sümer Yerleşkesi'nden taşınan Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bulunmaktadır. Yerleşkenin 15.840 metrekaresi yurt inşaatına (Yurt-Kur) tahsis edilmiştir.



Nazilli I.I.B.F.



Nazilli I.I.B.F.

1.1.5- Sümer Yerleşkesi

Nazilli ilçesinde yer alan Sümer Holding tarafından Nazilli Sümerbank Basma Sanayii Müessesesinin Üniversitemize devriyle kazanılan toplam 103.208 metrekare alana sahip Yerleşkede; Nazilli Meslek Yüksekokulu ile Devlet Konservatuarı bulunmaktadır.



Nazilli Sümer Kampüsü

1.1.6- Didim-Akbük Yerleşkesi

Didim ilçesinde yer alan Didim Akbük Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi tesislerinin devri ile kazanılan toplam 137.900 metrekare alana sahip Yerleşkede; Didim Meslek Yüksekokulu ile Kuşadası'nda bulunan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunun Konaklama İşletmeciliği, Konaklama İşletmeciliği (İ.Ö.) ve Yiyecek-İçecek Bölümleri eğitim öğretime devam etmektedir. Ayrıca bir sosyal tesis mevcuttur.



Didim Meslek Yüksekokulu



Didim Meslek Yüksekokulu



1.1.7- Süleyman Pekgüzel Yerleşkesi

Çine ilçesinde yer alan Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Çine Tesislerinin devri ile kazanılan toplam 16.832 metrekare alana sahip Yerleşkede; Çine Meslek Yüksekokulu ile 40 öğrenci kapasiteli beş katlı bir öğrenci misafirhanesi bulunmaktadır.



Çine Meslek Yüksekokulu



1.1.8- Muzaffer Özuysal Yerleşkesi

Karacasu ilçesinde yer alan Başbakanlık Özelleştirme İdaresi Başkanlığına bağlı atıl durumda bulunan Karacasu Tekel Deposunun devriyle kazanılan toplam 18.002 metrekare alana sahip Yerleşkede, Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.



Karacasu Meslek Yüksekokulu



1.2- Yerleşkeler Dışındaki Birimler

1.2.1- Aydın Merkez

Sağlık Bakanlığından devredilen üç katlı binada Aydın Sağlık Yüksekokulu, Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; İl Özel İdaresine ait binada geçici olarak hizmet veren Tıp Fakültesi ile yine geçici olarak Sağlık Bakanlığından devredilen binada Araştırma ve Uygulama Hastanemiz hizmet vermektedir. Ayrıca 600 metrekare alana sahip 750 kişi kapasiteli bir kapalı spor salonumuz bulunmaktadır.



Tıp Fakültesi



Aydın Sağlık Y.O. - Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.

1.2.2- Atça Meslek Yüksekokulu

Atça beldesinde 2008-2009 eğitim-öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır.



Atça Meslek Yüksekokulu

1.2.3- Bozdoğan Meslek Yüksekokulu

Bozdoğan ilçesinde, üç katlı bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Bozdoğan Meslek Yüksekokulu

1.2.4- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

İncirliova ilçesinde, Milli Eğitim Bakanlığınca devredilen binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

1.2.5- Kuyucak Meslek Yüksekokulu

Kuyucak ilçesinde, mülkiyeti Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına ait altı katlı binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Kuyucak Meslek Yüksekokulu

1.2.6- Söke Meslek Yüksekokulu

Söke ilçesinde, Söke Özel İdaresi tarafından yapılarak Üniversitemize tahsis edilen binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Söke Meslek Yüksekokulu

1.2.7- Sultanhisar Meslek Yüksekokulu

Sultanhisar ilçesinde, Tekel Genel Müdürlüğünden satın alınan binada eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 2002 yılında bağış olarak yapılan bir ek bina da okulumuzun hizmetine sunulmuştur.



Sultanhisar Meslek Yüksekokulu

1.2.8- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Kuşadası ilçesinde altı katlı bir binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO

1.2.9- Yenipazar Meslek Yüksekokulu

Yenipazar ilçesinde, Milli Eğitim Bakanlığından tahsis edilen üç katlı binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.



Yenipazar Meslek Yüksekokulu



1.3- Eğitim Alanları

1.3.1- Amfi ve Sınıflar

BİRİM ADI	AMFİ			SINIF		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Eğitim Fakültesi	-	-	-	22	1.436,00	-
Fen Edebiyat Fakültesi	5	500,00	500	32	1.900,00	1.800
Nazilli İ.İ.B.F.	12	1.232,00	1.344	5	463,00	390
Tıp Fakültesi	-	-	-	12	500,00	409
Veteriner Fakültesi	1	120,00	90	4	264,00	170
Ziraat Fakültesi	-	-	-	26	14.394,00	1.280
Aydın Sağlık Yüksekokulu	-	-	-	5	270,00	250
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	-	-	-	14	-	700
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	-	-	-	20	-	1.400
Devlet Konservatuvarı	-	-	-	4	-	20
Atça Meslek Yüksekokulu	2	130,00	88	7	280,00	392
Aydın Meslek Yüksekokulu	4	372,00	350	13	650,00	260
Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	-	-	-	3	-	150
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	3	180,00	150	6	360,00	300
Çine Meslek Yüksekokulu	2	180,72	200	6	225,39	240
Didim Meslek Yüksekokulu	-	-	-	15	750,00	750
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	-	-	-	16	1.010,00	755
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	-	-	-	15	900,00	600
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	-	-	-	15	850,00	900
Nazilli Meslek Yüksekokulu	3	450,00	300	9	450,00	450
Söke Meslek Yüksekokulu	-	-	-	10	540,00	550
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2	117,00	96	8	481,00	354
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	5	207,00	430	10	415,00	500
TOPLAM	39	3,488.72	3,548	277	26,138.39	12,620

1.3.2- Bilgisayar Laboratuvarı ve Diğer Laboratuvarlar

BİRİM ADI	BİLGİSAYAR LABORATUVARI			DİĞER LABORATUVARLAR		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Eğitim Fakültesi	2	167,70	50	3	199,23	-
Fen Edebiyat Fakültesi	2	150,00	80	23	1.780,00	450
Nazilli İ.İ.B.F.	1	86,00	40	-	-	-
Tıp Fakültesi	-	-	-	1	60,00	20
Veteriner Fakültesi	1	50,00	21	4	326,00	105
Ziraat Fakültesi	1	40,00	20	3	420,00	120
Aydın Sağlık Yüksekokulu	1	54,00	40	3	162,00	120
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	1	-	30	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	2	-	50	-	-	-
Atça Meslek Yüksekokulu	1	95,00	50	-	-	-
Aydın Meslek Yüksekokulu	3	293,00	140	14	1.260,00	220
Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	-	-	-	3	-	150
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	1	55,00	25	-	-	-
Çine Meslek Yüksekokulu	1	40,34	38	10	773,43	90
Didim Meslek Yüksekokulu	1	50,00	50	-	-	-
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	3	150,00	65	2	100,00	50
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	1	60,00	40	10	600,00	400
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	2	120,00	42	-	-	-
Nazilli Meslek Yüksekokulu	1	50,00	50	-	-	-
Söke Meslek Yüksekokulu	2	120,00	50	1	40,00	15
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	1	46,00	25	3	101,00	50
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	1	41,00	45	-	-	-
TOPLAM	29	1.668,04	951	80	5.821,66	1.790

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1- Kantin ve Kafeteryalar

BİRİM ADI	KANTİN			KAFETERYA		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Eğitim Fakültesi	1	200,00	400	-	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	1	400,00	200	1	20,00	20
Nazilli İ.İ.B.F.	1	306,00	100	-	-	-
Veteriner Fakültesi	1	60,00	60	1	250,00	120
Ziraat Fakültesi	2	680,00	250	1	100,00	25
Aydın Sağlık Yüksekokulu	-	-	-	1	100,00	150
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	1	150,00	100	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	2	100,00	200	-	-	-
Atça Meslek Yüksekokulu	1	70,00	60	-	-	-
Aydın Meslek Yüksekokulu	1	400,00	150	1	35,00	20
Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	1	100,00	100	-	-	-
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	1	100,00	50	-	-	-
Çine Meslek Yüksekokulu	1	22,62	-	1	218,25	250
Didim Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	1.050,00	400
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	2	150,00	100	-	-	-
Koçarlı M.Y.O. (Ziraat Fakültesi ile Ortak Kullanım)	1	160,00	60	-	-	-
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	1	250,00	200	-	-	-
Nazilli Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	300,00	200
Söke Meslek Yüksekokulu	1	120,00	100	-	-	-
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	1	239,00	80	-	-	-
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	1	145,00	150	-	-	-
TOPLAM	21	3.652,62	2.360	8	2.073,25	1.185

1.4.2- Öğrenci ve Personel Yemekhaneleri

Üniversitemiz Merkez Yerleşke'de hizmet veren Merkez Kafeterya 1.200 kişi kapasiteli olup, 4.500 metrekarelik alana sahiptir. Öğrenci yemek salonu ve kafeteryası, akademik ve idari personel yemek salonu, özel yemek salonu ile personel dinlenme salonu bölümlerinden oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda okullarımızda bulunan öğrenci ve personel yemekhaneleri ile ilgili fizik bilgiler yer almaktadır.

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ			PERSONEL YEMEKHANESİ		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Nazilli İ.İ.B.F.	1	222	170	1	127	45
Veteriner Fak. (Öğrenci-Personel Ortak Kullanım)	1	84	84	-	-	-
Ziraat Fakültesi	1	450	156	1	200	64
Aydın Sağlık Yüksekokulu	1	100	150	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	105	55	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	1	100	200	-	-	-
Atça Meslek Yüksekokulu	1	150	140	1	30	24
Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	1	150	100	-	-	-
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	1	50	40	-	-	-
Çine Meslek Yüksekokulu	1	35	45	1	18	15
Didim Meslek Yüksekokulu	1	200	300	1	100	50
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	1	100	80	-	-	-
Koçarlı M.Y.O. (Ziraat Fak. İle Ortak Kullanım)	1	350	120	1	100	40
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	1	100	100	1	28	10
Nazilli Meslek Yüksekokulu	1	600	300	-	-	-
Söke Meslek Yüksekokulu	1	100	70	-	-	-
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	1	244	230	-	-	-
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	1	220	150	-	-	-
TOPLAM	18	3.360	2.490	7	603	248

1.4.3- Misafirhaneler

BİRİM ADI	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Ziraat Fakültesi	1	75	2	1	3
Didim Meslek Yüksekokulu	1	700	14	14	28
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	1	80	-	-	4
Sultanhisar M.Y.O. (Konuk Öğretim Elemanları Odası)	1	19	-	-	15
TOPLAM	4	874	16	15	50

1.4.4- Öğrenci Yurtları

BİRİM ADI	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	50	1.680	69	69	138
Çine Meslek Yüksekokulu	32	606	40	-	40
Didim Meslek Yüksekokulu	85	1.600	136	84	220
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	-	-	240	244	484
TOPLAM	167	3.886	485	397	882

1.4.5- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

BİRİM ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Veteriner Fakültesi	-	-	1	800,00
Ziraat Fakültesi	-	-	1	450,00
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	-	-	6	10.686,00
Atça Meslek Yüksekokulu	3	460	1	187,00
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	-	-	1	467,36
Çine Meslek Yüksekokulu	-	-	1	618,00
Didim Meslek Yüksekokulu	-	-	1	100,00
Koçarlı M.Y.O. (Ziraat Fakültesi ile Ortak Kullanım)	-	-	1	500,00
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	-	-	1	500,00
Söke Meslek Yüksekokulu	-	-	1	250,00
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	-	-	1	840,00
TOPLAM	3	460	17	15.398,36

1.4.6- Toplantı ve Konferans Salonları

BİRİM ADI	TOPLANTI SALONU			KONFERANS SALONU		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Eğitim Fakültesi	-	-	-	1	175	135
Fen Edebiyat Fakültesi	2	150	40	-	-	-
Tıp Fakültesi	1	45	10	1	80	104
Ziraat Fakültesi	1	50	25	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	-	-	-	1	100	111
Atça Meslek Yüksekokulu	1	25	20	1	200	104
Aydın Meslek Yüksekokulu	1	106	30	-	-	-
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	376	300
Didim Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	400	450
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	-	-	-	2	300	280
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	1	40	15	1	120	70
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	1	47	50	1	100	150
Söke Meslek Yüksekokulu	1	40	25	1	160	150
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	1	19	20	1	129	121
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	105	200
TOPLAM	10	522	235	13	2.245	2.175

1.4.7- Öğrenci Kulüpleri

Üniversitemiz bünyesinde aktif olarak çalışmalar yürüten 36 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklar öğrencilerin sosyal yaşamlarını zenginleştirirken, aynı zamanda onlara yeni perspektifler kazandırmakta, toplumsal duyarlılık bilincini ve ekip ruhunu geliştirmeye yardımcı olmaktadır. Öğrencilerimiz bu topluluklara katılabilir, etkin olarak çalışmalar yürütebilir veya yeni topluluklar oluşturabilirler. Üniversitemiz bünyesinde aktif olarak faaliyette bulunan öğrenci toplulukları şunlardır:

A

ADÜ Çağdaş Eğitim ve Gelişim Topluluğu
Amatör Astronomi Topluluğu
Arkeoloji Topluluğu
Atatürkçü Düşünce Topluluğu

B

Badminton Topluluğu
Bankacılık Topluluğu
Binicilik Topluluğu
Biyoloji Topluluğu

D

Dağcılık Topluluğu
Dans Topluluğu

E

Edebiyat Topluluğu
Ekonomi Topluluğu
Erasmus Topluluğu

F

Felsefe Topluluğu
Fizik Topluluğu
Folklor Topluluğu
Fotoğraf Topluluğu

G

Gönüllü Gençler Topluluğu

H

Hedef 25 Topluluğu

İ

İletişim Topluluğu

K

Kimya Topluluğu

M

Matematik Topluluğu
Münazara Topluluğu
Müzik Topluluğu

R

Resim Topluluğu

S

Satranç Topluluğu
Seramik Topluluğu
Sinema Topluluğu
Sportif Havacılık Topluluğu
Sosyo-Ekonomi Bilim ve Araştırma Topluluğu
Sosyolojik Açılımlar Topluluğu
Su Altı ve Su Üstü Topluluğu

T

Tema Topluluğu
Tenis Topluluğu
Tiyatro Topluluğu

U

Uluslararası İlişkiler Topluluğu

1.5- Hizmet Alanları

1.5.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

BİRİM ADI	ÇALIŞMA ODASI		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Eğitim Fakültesi	42	-	46
Fen Edebiyat Fakültesi	89	1.500	155
Nazilli İ.İ.B.F.	64	1.191	70
Tıp Fakültesi	12	590	-
Veteriner Fakültesi	27	368	85
Ziraat Fakültesi	90	2.047	98
Aydın Sağlık Yüksekokulu	10	216	23
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	21	210	45
Devlet Konservatuvarı	4	40	4
Atça Meslek Yüksekokulu	5	125	4
Aydın Meslek Yüksekokulu	13	240	32
Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	2	36	6
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	1	50	5
Çine Meslek Yüksekokulu	7	132	14
Didim Meslek Yüksekokulu	14	320	20
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	12	250	40
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	15	300	5
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	7	200	10
Nazilli Meslek Yüksekokulu	8	150	12
Söke Meslek Yüksekokulu	7	280	13
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	9	178	9
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	6	155	12
TOPLAM	465	8.578	708

1.5.2- İdari Personel Hizmet Alanları

BİRİM ADI	SERVİS			ÇALIŞMA ODASI		
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Eğitim Fakültesi	1	40	3	10	320,00	13
Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	-	9	550	16
Nazilli İ.İ.B.F.	-	-	-	16	732,00	15
Tıp Fakültesi	-	-	-	11	245,00	28
Veteriner Fakültesi	-	-	-	4	112,00	8
Ziraat Fakültesi	2	90	90	16	6.395,00	32
Aydın Sağlık Yüksekokulu	2	20	2	7	150,00	19
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	-	-	-	4	125,00	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	1	10	2	5	50,00	6
Devlet Konservatuvarı	-	-	-	4	40,00	4
Atça Meslek Yüksekokulu	3	95	5	2	88,00	2
Aydın Meslek Yüksekokulu	2	40	10	2	60	2
Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	-	-	-	3	54,00	6
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	7	175	12	-	-	-
Çine Meslek Yüksekokulu	10	139	3	5	90,45	9
Didim Meslek Yüksekokulu	-	-	-	10	190,00	11
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	-	-	-	4	85,00	6
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	-	-	-	4	80,00	6
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	1	50	2	6	150,00	6
Nazilli Meslek Yüksekokulu	4	200	4	1	20,00	1
Söke Meslek Yüksekokulu	-	-	-	6	200,00	13
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	-	-	-	7	96,00	16
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	3	115	7	5	125,00	7
TOPLAM	36	974	140	141	9.957,45	226

1.6- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

BİRİM ADI	AMBAR		ARŞİV		ATÖLYE	
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Eğitim Fakültesi	1	60	1	20	4	220
Fen Edebiyat Fakültesi	1	50	4	200	1	50
Nazilli İ.İ.B.F.	1	305	1	33	-	-
Veteriner Fakültesi	1	50	1	20	1	20
Ziraat Fakültesi	5	762	1	20	2	555
Aydın Sağlık Yüksekokulu	1	20	-	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	2	100	1	15	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	1	40	1	8	-	-
Devlet Konservatuvarı	1	10	-	-	-	-
Atça Meslek Yüksekokulu	1	80	1	80	-	-
Aydın Meslek Yüksekokulu	12	153	1	15	1	2.000
Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	1	4	1	4	-	-
Çine Meslek Yüksekokulu	1	19	-	-	-	-
Didim Meslek Yüksekokulu	2	50	1	40	-	-
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	3	100	-	-	9	650
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	2	40	1	15	-	-
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	4	200	2	30	-	-
Nazilli Meslek Yüksekokulu	1	25	1	25	1	300
Söke Meslek Yüksekokulu	1	60	1	20	4	350
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2	60	1	60	3	225
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	1	50	1	45	-	-
TOPLAM	45	2.238	21	650	26	4.370

1.7- Sağlık Hizmeti Alanları

1.7.1- Araştırma ve Uygulama Hastanesi

BİRİM ADI	SERVİS	
	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Acil Servis	1	145,76
Yoğun Bakım	7	258,09
Ameliyathane	6	400,00
Klinik	66	1.389,25
Poliklinik	73	940,00
Laboratuvar	24	378,31
Eczane	6	190,46
Radyoloji Alanı	11	241,10
Nükleer Tıp Alanı	1	93,00
Sterilizasyon Alanı	3	50,00
Hemodiyaliz	1	161,00
Teknik Servis	2	48,00
Mutfak	1	43,00
Çamaşırhane	1	71,00
Tıbbi Atık + Aferez	1	27,00
Diğer	-	4.561,94
TOPLAM	204	8.997,91

1.7.2- Mediko Sosyal Merkezi

BİRİM ADI	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Poliklinik	1	115
Diş	1	115
TOPLAM	2	230





2 - Örgüt Yapısı

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiş olup, Üniversitemizin yönetim organları ve örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.

Rektör : Üniversite tüzel kişiliğini temsil eder. Üniversitenin akademik ve idari olarak en üst düzey yetkilisidir.

Senato : Üniversitenin en üst akademik organı olup, rektörün başkanlığında rektör yardımcısı, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşmaktadır.

Üniversite Yönetim Kurulu : İdari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesör ile oy hakkı bulunmayan rektör yardımcılardan oluşmaktadır.

Rektör Yardımcıları : Çalışmalarında rektöre yardım etmek üzere rektör yardımcısı bulunmaktadır.

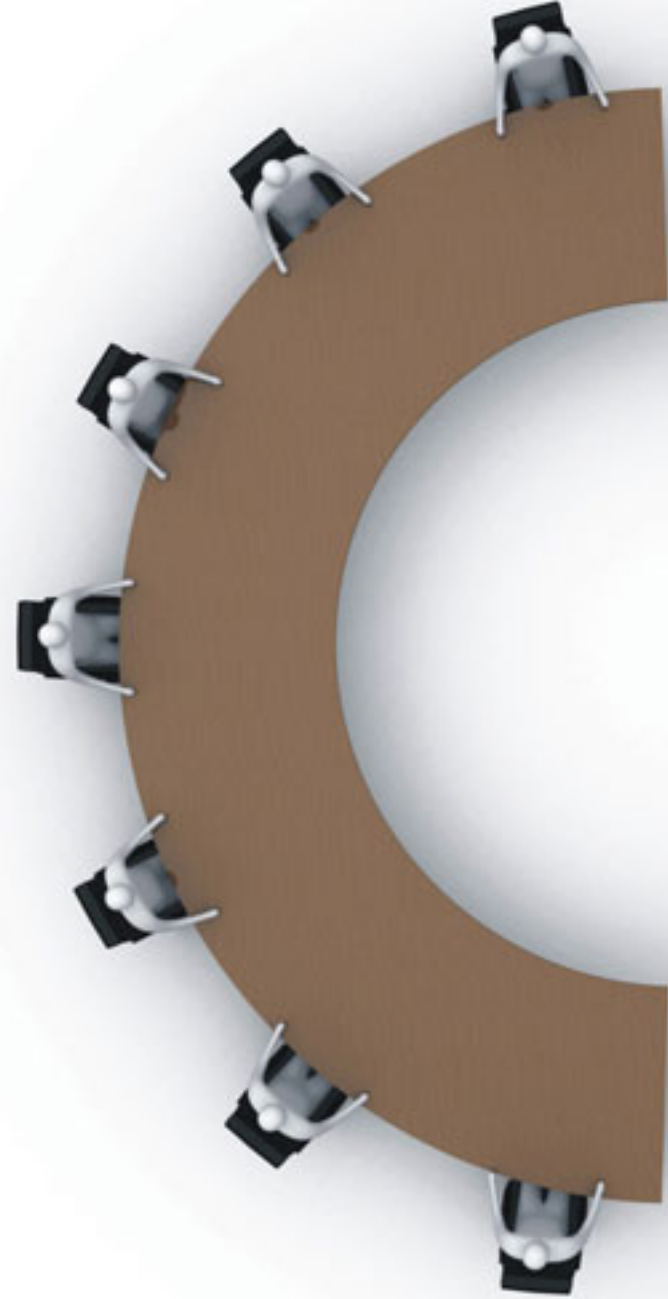
Akademik Teşkilat

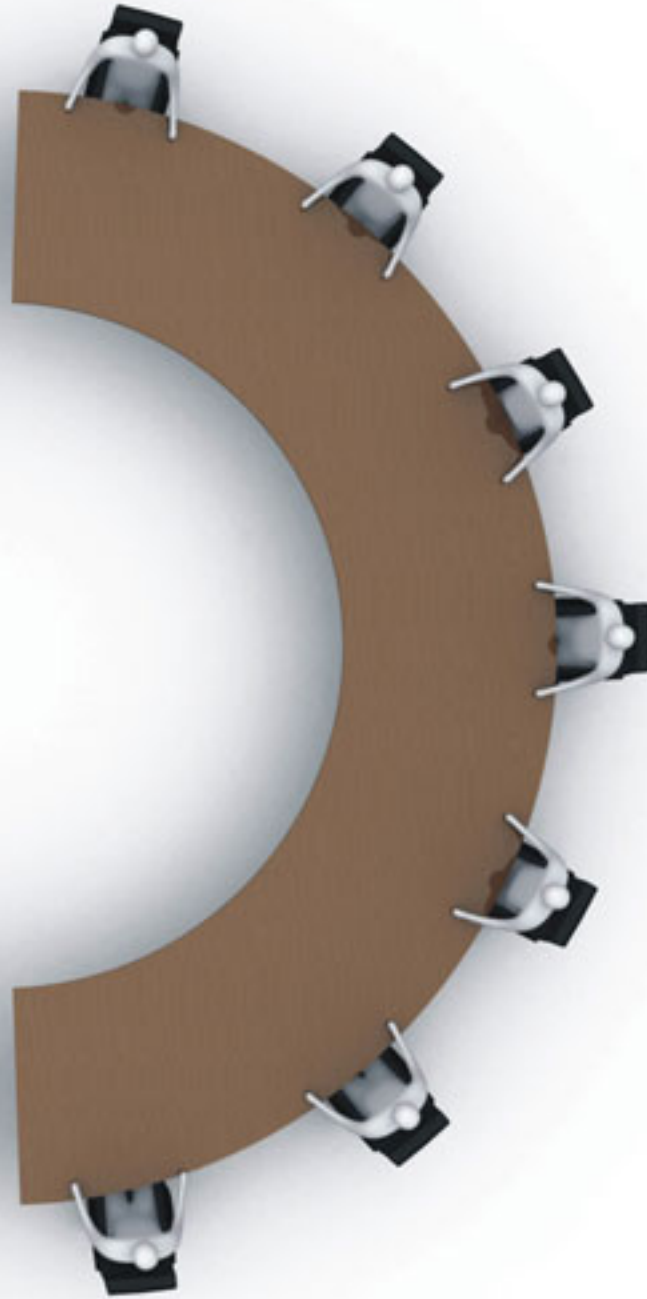
2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkileri Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Fakülte, yüksekokul ve enstitülerin açılması kanuna; meslek yüksekokulu, merkez ve bölümlerin açılması ise Yükseköğretim Kurulu kararına tabidir.

Fakülteler : Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı 7 fakülte bulunmaktadır :

- Eğitim Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi





- Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Veteriner Fakültesi
- Ziraat Fakültesi

Enstitüler : Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı üç enstitü bulunmaktadır:

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yüksekokullar : Ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı bir konservatuvar, dört yüksekokul ve on beş meslek yüksekokulu bulunmaktadır:

- Devlet Konservatuvarı
- Aydın Sağlık Yüksekokulu
- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
- Söke Sağlık Yüksekokulu
- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
- Atça Meslek Yüksekokulu
- Aydın Meslek Yüksekokulu
- Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Bozdoğan Meslek Yüksekokulu
- Çine Meslek Yüksekokulu
- Didim Meslek Yüksekokulu
- Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu
- Koçarlı Meslek Yüksekokulu
- Kuyucak Meslek Yüksekokulu
- Nazilli Meslek Yüksekokulu
- Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Söke Meslek Yüksekokulu

- Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sultanhisar Meslek Yüksekokulu
- Yenipazar Meslek Yüksekokulu

Araştırma ve Uygulama Merkezleri : Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumu olan uygulama ve araştırma merkezlerinin yükseköğretim kurumları içinde kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı on bir araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Avrupa Araştırmalar Merkezi
- Bilim Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çağdaş Akdeniz Dilleri ve Kültürleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çiftlik Hayvanları Islahı Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Dil Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Jeotermal Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Su Kaynakları Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Tıp ve Sağlık Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi

Rektörlüğe Bağlı Bölümler : Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarında rektörlüğe bağlı olarak kurulan bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Üniversitemizde rektörlüğe bağlı altı bölüm bulunmaktadır:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü
- Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
- Enformatik Bölümü
- Güzel Sanatlar Bölümü
- Türk Dili Bölümü
- Yabancı Diller Bölümü

İdari Teşkilat

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Yönetim örgütleri" başlıklı 51 inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı, daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar genel hatlarıyla, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiş, 5436 sayılı Kanun ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları oluşturularak idari yapıya dahil edilmiştir.

Tüm bu yapılanma esas alınarak oluşturulan Üniversitemizin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

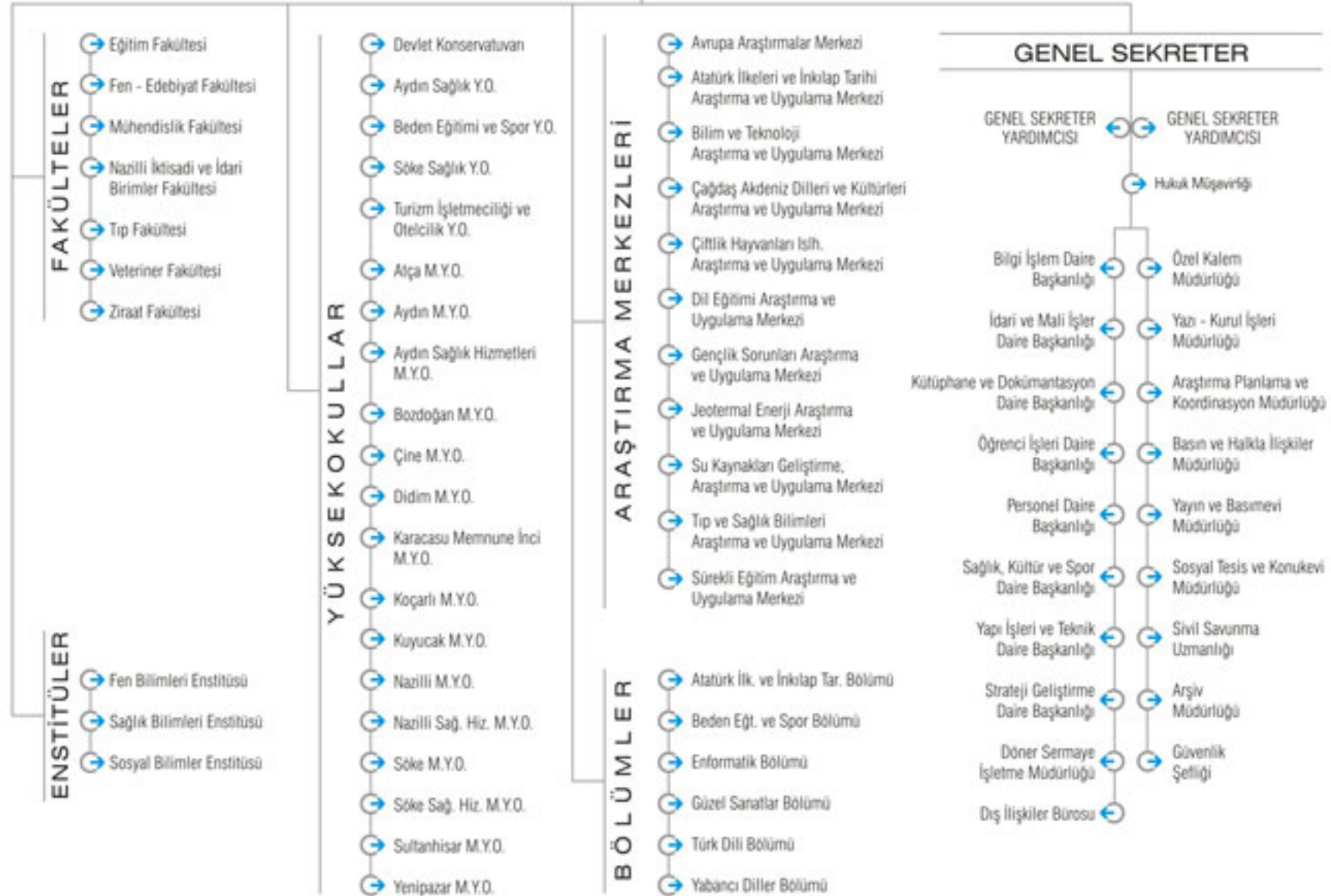
SENATO

REKTÖR

YÖNETİM KURULU

REKTÖR YARDIMCISI

REKTÖR YARDIMCISI



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2008 yılında da e-Üniversite olarak adlandırılan Üniversite Otomasyon Bilgi Sistemi için çalışmalarımız devam etmiş olup, amacımız Üniversitemizde akademik ve idari birimler tarafından verilen hizmetleri bilgisayar ağları ve veri tabanı ortamına taşıyarak, girilen her türlü bilginin elektronik ortamda, hızlı ve doğru şekilde birimlere ulaşmasını sağlamak, hizmetlerde verimliliği ve hızı artırarak Ülkemizin gelişen e-Devlet sürecinde yer almak ve kendi alanında öncülük etmek olmuştur.

Günümüzde sadece teknik, ekonomik alanda değil, toplumsal hayatın her alanında çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, Üniversitemiz öğrencilerinin ders içi ve ders dışı aktivitelerinin de bir parçasıdır. Öğrenciler açılan derslerin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden

ulaşarak, ders seçimlerini yaptıkları gibi aynı zamanda kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmekte ve dönem içinde not ve başarı durumlarını internette izleyebilmektedirler. Yine kitap satın alma isteklerinin alınması, elektronik veri tabanlarının erişimi, diğer elektronik yayınların erişimi gibi kütüphane hizmetleri de internet üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, tüm öğrencilerimiz ve personelimiz bilişim ağları alt yapısını kullanarak, üzerinde bir mikroişlemci ile hafıza yongası bulunan ve kendilerine ilk kayıt anında verilen, günümüz pratik yaşam teknolojisinin bir ürünü olan akıllı (smart kart) teknolojileri ile yemekhanelerde, sosyal tesislerde para kullanmadan alışveriş yapabilmektedirler. Halen kullanıldığı

kimlik ve elektronik cüzdan özelliğinin yanında, personel ve öğrencilerimizin önümüzdeki dönemlerde, ulaşımdan, ders devam kontrolüne, temel sağlık hizmetlerinin alınmasından, baskı ve fotokopi hizmetlerinden yararlanmaya kadar bir çok hizmette de bu kartlardan yararlanabilecekleri düşünülmektedir.



“Bilgi üreten bir kurum olarak hedefimiz 15 öğrenciye bir bilgisayar düşecek şekilde alt yapımızı geliştirmektir.”

Üniversitemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde bilgisayar laboratuvarları kurulmuştur. Bu kapsamda, üniversitemiz tüm yerleşkelerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, sürekli yenilenen ve güncellenen çok güçlü bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Bir çok kampüste, üst düzey bilgi teknolojisi donanımları kullanılarak, dizüstü bilgisayarlar için kablosuz internet (Wireless) erişimleri sağlanmıştır. Fiberoptik omurga ve Türk Telekom imkanları ile kampus içi ve kampüsler

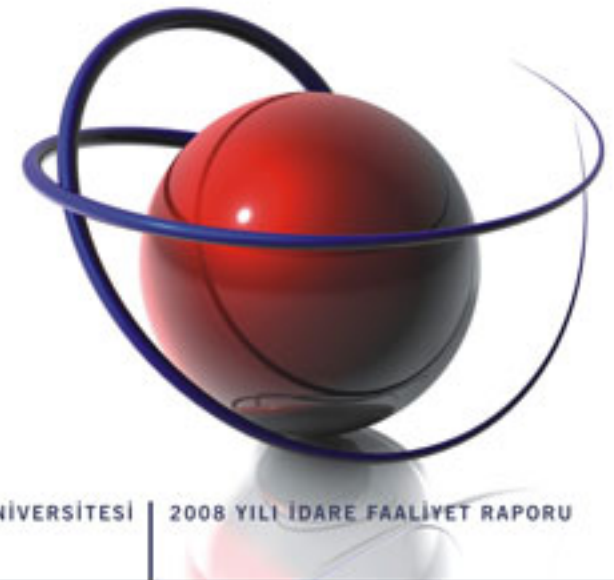
arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm yerleşkelerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

Tüm bu çalışmaların yanı sıra, 2008 yılı içinde "5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" ile "Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu" tarafından hazırlanan "Erişim Sağlayıcılara Ve Yer Sağlayıcılara Faaliyet Belgesi Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esas alınarak, üniversitemize "Yer Sağlayıcı" belgesi alınmış, bu belgenin kanuni gereklerinin üniversitemizde yerine getirilmesi için, "Adnan Menderes Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi" hazırlanarak Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve yönergeye ilişkin teknik alt yapı hazırlanmıştır.

2008 yılında, üye kurumlar arasında ağ kullanıcılarının kolaylıkla geçiş yapabildiği, RADIUS tabanlı altyapı üzerinden 802.1x güvenlik standartlarını kullanarak, üye kurumların kullanıcılarının, dünyada diğer üye eğitim kurumlarında da ağ kullanımını amaçlayan "Eduroam" (Education Roaming- Eğitim gezintisi) üyeliği için,

"Avrupa Eduroam Konfederasyonu" na bağlı "ULAKBİM" ile "eduroam Türkiye Katılım Sözleşmesi" imzalanmış ve alt yapısı Üniversitemiz Merkez Kampüste hazır hale getirilmiştir.

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin tümü, farklı iletişim sistemleri ve bu sistemler üzerinde kullanılan, yine her türlü konfigürasyonlarını dairemiz çalışanlarının yaptığı özel cihazlarla (routerlar, IPS, layer3 switchler, wireless teknolojileri, SDSL, IDSL bridgeleri, Long Reach Ethernet bağlantıları vb.) merkez kampüs içinde yer alan "Bilgi İşlem Sistemleri Merkezi" ne bağlıdır.



Üniversitemiz internet bağlantısı TÜBİTAK'a bağlı Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi Network'ü (ULAKNET) üzerinden yapılmaktadır. Omurga üzerinde Üniversitemiz internet bağlantısı 34.000 kbps hıza ulaşmıştır. Üniversitemizin internete tek ve ana çıkışı konumundaki bu bağlantı ile ilgili tüm yatırımlar, 34.000 kbps olarak kullanılan mevcut hızın istendiğinde hiçbir ek masraf gerektirmeden 155.000 kbps 'a kadar çıkartılabildiği, bir kısım cihazlara yapılacak ek masraflarla 625.000 kbps hıza kadar ulaşılabilceği teknik düzeyde yapılandırılmıştır. Bu dönemde Atça Meslek Yüksekokulu, Doğu Yerleşkesi gibi lokasyonlarımız Adu Net internet ağına Telekom Teknolojileri üzerinden bağlanmış olup, Ziraat Fakültesi ile Veteriner Fakültesinin Merkez Yerleşkeye bağlantı hızları önemli ölçüde arttırılmıştır.

Üniversitemizin internet ve network bağlantılarında teknolojinin gerekleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda çıkış hızımızın ve Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar ile Merkez Yerleşke arasındaki network bağlantı hızlarının artması ULAKBİM bütçesi ile doğru orantılı olup, ULAKBİM, bütçesi imkanlarında, üniversitelerdeki öğrenci

sayısı, öğretim üyesi sayısı, bilgisayar sayısı, internet üzerinden yapılan eğitim teknolojilerinin kullanımı (uzaktan eğitim vb.) gibi veriler üzerinden yaptığı değerlendirmeler sonucu, üniversitelere 2048 kbps ile 128.000 kbps hızları arasında internete bağlanma imkanları tanımaktadır. Aşağıdaki tabloda Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının internet bağlantı hızları ile 2009 yılı sonu hız yükseltme hedefleri yer almaktadır.



FAKÜLTE – YÜKSEKOKUL	BAĞLANTI YERİ, SİSTEM VE DURUMU	2009 YIL SONU HEDEF HIZLARI
Eğitim Fakültesi	6 gbps (Fiber Optik)	
Eğitim Fakültesi (Ek Binaları)	16 mbps (Long Reach Ethernet)	
Fen Edebiyat Fakültesi	8 gbps (Fiber Optik)	
Tıp Fakültesi Dekanlık	Merkez Yerleşke - Wireless - 2 Mbit	6 gbps (Fiber Optik)
Araştırma ve Uygulama Hastanesi	8 Mbps ATM-SDH-Fiber	6 gbps (Fiber Optik)
Sümer Yerleşkesi	Nazilli Sümer Yerleşkesi - 2 mbps (Tellabs Kiralık Hat)	
Veteriner Fakültesi	2 Mbps G-SHDSL	10 Mbps Metro Ethernet *
Ziraat Fakültesi	20 Mbps Metro Ethernet	
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Wireless 2 Mbps	10 Mbps Metro Ethernet *
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	İncirliova İlçesi - 1 mbps (Wireless Anten)	
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	1 Mbps (Tellabs Kiralık Hat)	10 Mbps Metro Ethernet *
Aydın Meslek Yüksekokulu	Merkez Kampüs - 6 gbps (Fiber Optik)	
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Aydın Sağlık YO ile aynı binada	10 Mbps Metro Ethernet *
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	1 Mbps (Tellabs Kiralık Hat)	10 Mbps Metro Ethernet *
Çine Meslek Yüksekokulu	1 Mbps (Tellabs Kiralık Hat)	10 Mbps Metro Ethernet *
Didim Meslek Yüksekokulu	Didim Akbük İlçesi - 1 Mbps (G-SHDSL Hat)	10 Mbps Metro Ethernet *
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	1 Mbps (Tellabs Kiralık Hat)	10 Mbps Metro Ethernet *
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	1 Mbps (Tellabs Kiralık Hat)	10 Mbps Metro Ethernet *
Nazilli Meslek Yüksekokulu	2 Mbps (Tellabs Kiralık Hat)	10 Mbps Metro Ethernet *
Söke Meslek Yüksekokulu	1 Mbps (Tellabs Kiralık Hat)	10 Mbps Metro Ethernet *
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	Sultanhisar İlçesi - 1 Mbps (Tellabs Kiralık Hat)	10 Mbps Metro Ethernet *
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	Yenipazar İlçesi - 1 Mbps (Tellabs Kiralık Hat)	10 Mbps Metro Ethernet *
Diğer (Yabancıdiller vb) Eğitim Fak. Ek Bina	Merkez Yerleşke - 11 mbps (Long Reach Ethernet)	
Çocuk Evi	VDSL 100 Mbps	
Sosyal Tesis ve Konukevi	Merkez Yerleşke - 11 mbps (Long Reach Ethernet)	
Adnan Menderes Üniversitesi	Merkez Yerleşke - İzmir 34 mbps (SDH sistem)	10 Mbps Metro Ethernet *
Yayın ve Basım Evi Müdürlüğü	VDSL 100 Mbps	
Devlet Konservatuvarı	Nazilli Sümer Yerleşkesi - 2 mbps (Tellabs Kiralık Hat)	10 Mbps Metro Ethernet *
Atça Meslek Yüksekokulu	2 Mbps G-SHDSL	10 Mbps Metro Ethernet *
Nazilli İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	2 Mbps G-SHDSL	10 Mbps Metro Ethernet *
Atatürk Kongre Merkezi		6 gbps (Fiber Optik)

* TT altyapısına bağlı olarak, verilen hedeflerin 2009 yılında gerçekleştirilememesi durumunda 2009 yılında belirtilen birimler için en düşük hız 2 mbps olarak hedeflenmiş, en geç 2010 yılında hedeflerin gerçekleştirileceği düşünülmektedir.

Mevcut Bağlantılarımıza Ait Bazı Özellikler

FAKÜLTE – YÜKSEKOKUL	BAĞLANTI TÜRÜ	CİHAZ	UC SAYISI
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	G-SHDSL	Zyxel 792 H	300
Eğitim Fakültesi	Fiber	3Com 5500G	250
Fen Edebiyat Fakültesi	Fiber	3Com 5500G	400
Veteriner Fakültesi	G-SHDSL	Cisco 857	200
Tıp Fakültesi	SDH Sistem	Cisco VXR 7200	400
Ziraat Fakültesi-Koçarlı Meslek Yüksekokulu	Metro Ethernet	Telekom-Telco - 3com 5500EI	400
Sümer Yerleşkesi-Nazilli MYO-Devlet Konservatuvarı	Frame Relay	Cisco 2800+Tellabs CTUS	250
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Wireless	Cisco 1310G	70
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Frame Relay	3Com 6040+Tellabs CTUS	100
Atça Meslek Yüksekokulu	G-SHDSL	Zyxel 792 H	70
Aydın Meslek Yüksekokulu	Fiber	3Com 5500G	300
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	Frame Relay	3Com 6040+Tellabs CTUS	40
Çine Meslek Yüksekokulu	Frame Relay	Cisco 2611+Tellabs CTUS	40
Didim Meslek Yüksekokulu	G-SHDSL	3com 3330	100
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	Frame Relay	Cisco 2800+Tellabs CTUS	100
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	Frame Relay	3Com 6040+Tellabs CTUS	100
Söke Meslek Yüksekokulu	Frame Relay	Cisco 2611+Tellabs CTUS	100
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	Frame Relay	3Com 6040+Tellabs CTUS	70
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	Frame Relay	3Com 6040+Tellabs CTUS	100
Aydın Sağlık Yüksekokulu-Aydın Sağlık Hizmetleri MYO	Wireless	Cisco 1310G	100
Uygulama Anaokulu	VDSL	ALLNET	10
Matbaa	VDSL	ALLNET	10
İşlikler	SDSL	Zyxel	4
Sosyal Tesisler	LRE	Cisco 515	10
Eğitim Ek Bina	LRE	Cisco 515	40
Mediko	SDSL	Zyxel	10
Kulüpler Binası-Enformatik	LRE	Cisco 515	20
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Kütüphane	Fiber	3com 5500G	200

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ana sistemde 24 saat çalıştırılmak üzere kurulumları yapılan; Server ve Diğer Cihazlar :

- Dns ana bilgisayar (Domane Name Server-Ağ üzerinde kullanılan bilgisayar ve donanımlarının kimlik bilgisini veren Alan Adı Sunucu Sistemi)
- Web ana bilgisayar (İnternet üzerinde tanıtıcı sayfa ve verileri yayınlama amaçlı Sunucu Sistemi)
- Mail ana bilgisayar (Elektronik Posta Hizmetini sağlayan Mail sistemi)
- Proxy ana bilgisayar (destek sunucu sistemi)
- Lokal İntranet DHCP-DNS Sunucusu
- Personel Sicil ana bilgisayar (uygulama yazılımları için destek sunucu sistemi)
- Storage Unit, veri depolama, sistem arşivi ve yedekleme yönetim sistemi
- Kütüphane Programı ana bilgisayar (uygulama yazılımları için destek sunucu sistemi)
- Yazı İşleri Programı ana bilgisayar (uygulama yazılımları için destek sunucu sistemi)
- Kampüs Veritabanlarına Dışardan Erişim Server
- Personel ve Öğrenci Kişisel Web Sayfaları ana bilgisayar (İnternet üzerinde Personel ve Öğrencilerin kendilerini tanıtıcı sayfa ve verileri yayınlama amaçlı Sunucu Sistemi)
- STM4 çatısında SDH (bir transmisyon ortamından iletilecek birden fazla, farklı hızlarda sayısal dizinin çoklama yöntemi) data haberleşme sistemi
- 3Com 6080 Merkezi Router
- IPS/SMS Saldırı Önleme sistemi
- 3Com 6080 Merkezi Router
- Ana omurga Yönlendiricileri (3COM 7757 Switch)
- Merkezi İç Firewall Sistemi (CheckPoint NGX60)
- Merkezi İç Firewall Yönetim Server
- Merkezi Antivirus Server (Trend Micro W3K Server)
- Mail Gateway (TrendMicro IMSS)
- Enformatik Bölüm Başkanlığı Web Server
- ADU-MRTG Server
- Ana Omurga İntranet Anahtarlama (3Com 5500G)
- Ana Omurga Switchleri (3 Adet – 3com 4400-4500)
- Cisco Catalyst 2900 LRE Yönlendirme Cihazı

3.1- Yazılımlar

Öğrenci Bilişim Sistemleri ve Servisleri

- OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi – Otomasyon Projesi)
- OBİSNET (Öğrenciler için İnternette Kayıt Yenileme Otomasyonu)
- OBİS – Öğrenci Kimlik Basımı Modülü

İdari Birim Hizmetlerine Yönelik Bilişim Sistemleri

- Kütüphane Süreli Yayınlar Takip Programı
- Merkezi Sınav Görevlisi Dağıtım Programı (Skorbis)
- Mediko Sosyal Hizmetler Programı

2008 Yılında Yazılım Geliştirme Faaliyetleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar

- OBİS'te ECTS kredileri için düzenlemeler yapılmış ve diploma eki hazırlanmıştır.
- Tıp Fakültesi için OBİS'ten diploma eki alabilme çalışmaları yapılmıştır.
- 2008/2009 eğitim öğretim yılı için Yükseköğretim Kurulu'ndan alınan öğrenci bilgileri, ek kontenjanlar ve fotoğrafları OBİS'e aktarılmıştır.

- 2008/2009 eğitim öğretim yılında Üniversitemize yerleştirilen ve kayıt yenileme yapan öğrencilerimizin katkı payları OBİS otomasyonu aracılığı ile hesaplanıp ilgili banka işbirliği ile sistem üzerinden tahsilatları sağlanarak öğrencilerin yeni kayıt işlemleri yapılmıştır.
- Yeni öğrenci kartlarının basımı için hazırlanan ara yüz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanımına açılmıştır.
- Çoklu ve seri şekilde diploma basımı için ara yüz programı hazırlanmıştır.
- Merkez Öğrenci İşlerinin kontrolünde ve onay verilecek şekilde OBİS Not Giriş Sistemi değiştirilmiştir.
- OBİS için kullanım sonuçlarına dayalı geri bildirimlere dayanarak çalışmalar yapılmış, değişen ve gelişen ihtiyaçlara göre geliştirmeler dikkate alınarak, OBİS'te kullanılan raporlarda düzenlemeler yapılmıştır.
- OBİS'te kullanılmakta olan raporların tümü, Crystal Reports ortamından, lisans gerektirmeyen ve daha performanslı olan MS SQL Server 2005 Reporting Services ortamına geçirilmiştir.
- Enstitü bölüm/birim/program adları İngilizceye çevrilerek OBİS veritabanına işlenmiştir.
- Yeni kayıtlanacak öğrenciler için; bilgi izlem formları ve muafiyet sınavı dilekçeleri internet üzerinden doldurup, çıktı alarak kayda gelmeleri sağlanmıştır.
- Enstitü Bilgi Sistemi ile ilgili otomasyon geliştirme çalışmaları devam etmiştir.
- Enstitüler için kimlik ve diploma bilgilerinin tutulduğu ve sadece kimlik ve diploma basımı için enstitü programı hazırlanmıştır.

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına Süreli Yayınlar Servisi için hazırlanan program personel ve öğrenci için web ortamında hazırlanmıştır. Eski programda daha önceden girilmiş olan tüm veriler yeni programa göre düzenlenerek veritabanına aktarılmış ve program kullanılır hale getirilmiştir.
- Devredilen Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından On-Line Kesenek ve Emeklilik programında girilmesi istenilen ve üniversitemiz Akademik şube tarafından hazırlanan personel bilgileri sisteme aktarılmıştır.
- PERBİS (Personel Bilgi Sistemi) Otomasyonu için ön hazırlık çalışmaları yapılarak, Personel Daire Başkanlığı ile görüşülmüş ve alınan bilgiler doğrultusunda algoritma çalışmaları ve veritabanı bitirilerek, tasarım ve kod yazma işlemlerine başlanmıştır.
- 24 Kasım - 04 Aralık tarihlerinde Nesne Tabanlı Programlama (OOP) ile İleri Seviye Web Uygulama Geliştirme - SQL Server 2005 Reporting Service ile Raporlama konularında yazılımcı personelimize sertifikalı eğitim aldırılmıştır.

3.2- Bilgisayarlar

2008 yılında bilgisayar sayımız 2.447'dir. Bunların 2.231 adedi masaüstü bilgisayar, 216 adedi ise taşınabilir bilgisayarlardır.

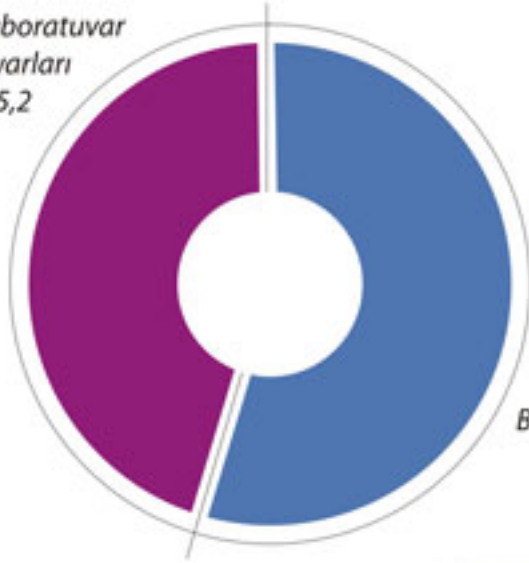
Personel Masaüstü Bilgisayarları Sayısı	Personel Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	TOPLAM PERSONEL BİLGİSAYAR SAYISI	Öğrenci/Laboratuvar Masaüstü Bilgisayarları Sayısı	Kadrolu Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı *	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı **
1.125	216	1.341	1.106	0,7	0,05

* Kadrolu personel sayısı; 1.109 akademik, 841 idari personel olmak üzere toplam 1.950'dir.

** Öğrenci sayısı 22.511'dir.

Masaüstü bilgisayarların kullanım alanına göre oranı aşağıdaki grafikte yer almaktadır.

Öğrenci /Laboratuvar
Bilgisayarları
% 45,2



Personel
Bilgisayarları
% 54,8

3.3- Kütüphane Kaynakları

BİLGİ KAYNAKLARI	ADET
Basılı Kitap	36.841
Elektronik Kitap	50.272
Sürelî Yayın	879
Veri Tabanı	39

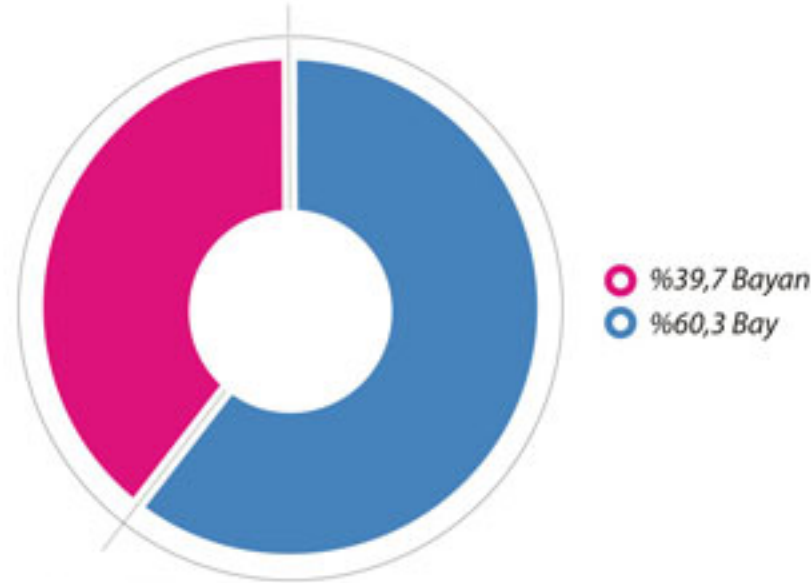
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADET
Projeksiyon	176
Slayt Makinesi	32
Tepegöz	68
Episkop	3
Baskı Makinesi	8
Fotokopi Makinesi	53
Yazıcı	412
Faks	28
Fotoğraf Makinesi	61
Kamera	46
Televizyon	74
Tarayıcı	40
Müzik Seti	22
Mikroskop	262
DVD	12

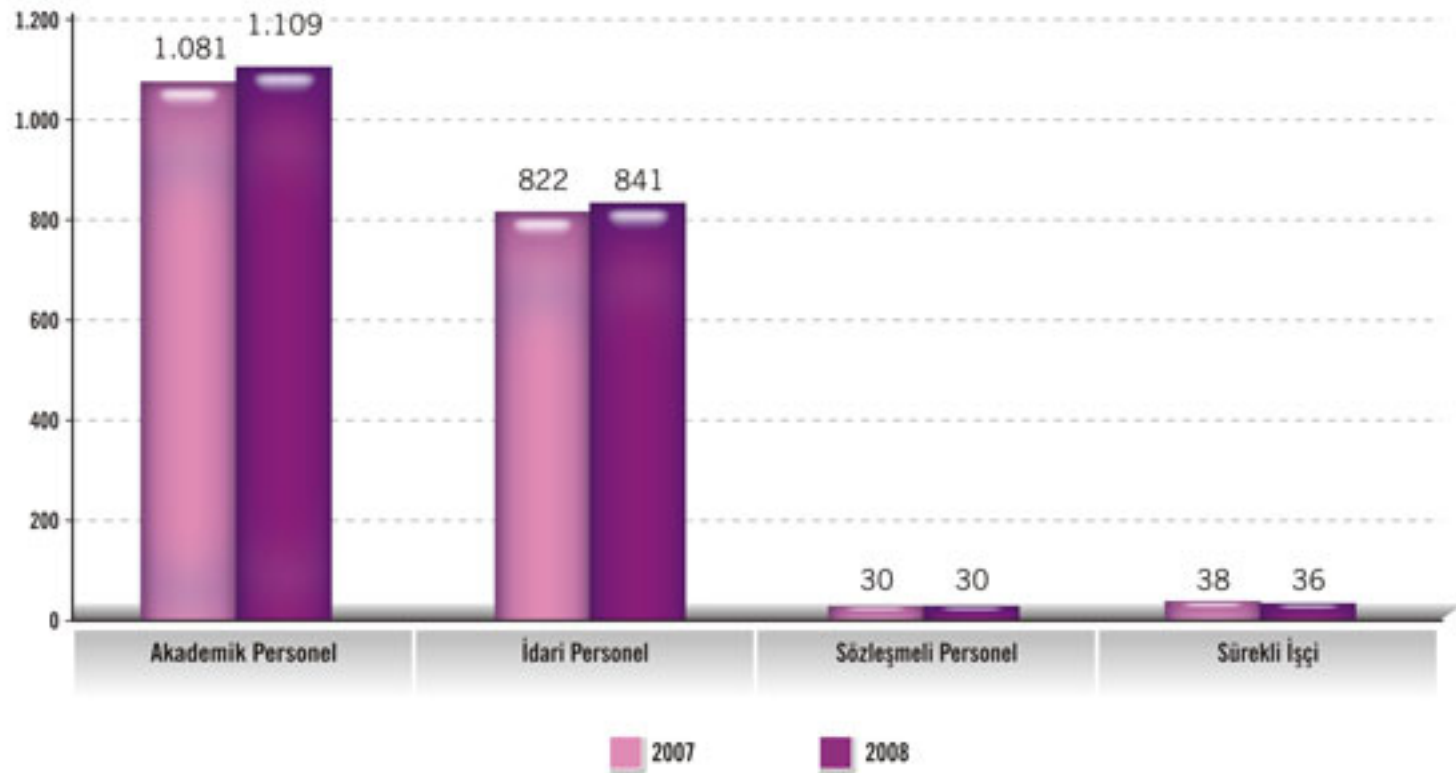


4 - İnsan Kaynakları

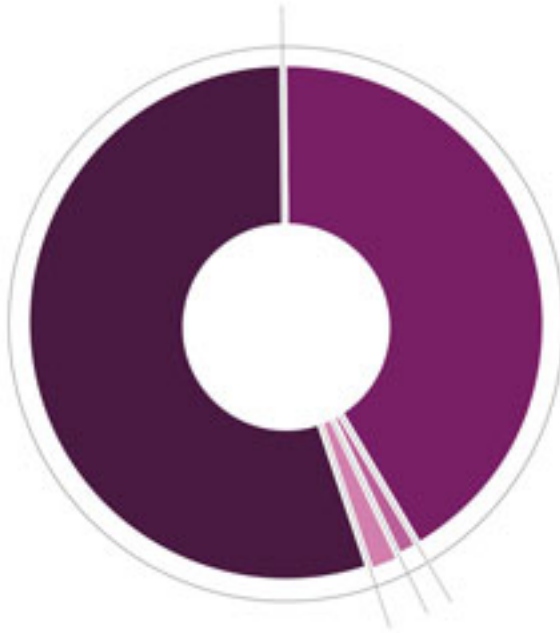
2008 yılında Üniversitemizde 1.109 akademik personel, 841 idari personel, 30 sözleşmeli personel, 36 sürekli işçi olmak üzere toplam 2.016 personel görev yapmıştır. Görev yapan personelin 800'ü bayan, 1.216'sı ise baydır.



Bir önceki yıl 1.971 olan personel sayımızda yüzde 2,3 oranında artış gerçekleşmiştir. 2008 yılında akademik ve idari personel sayımızda artış, sürekli işçi sayımızda azalma meydana gelmiş, sözleşmeli personel sayımız ise aynı kalmıştır.



2008 yılında Üniversitemizde görev yapan personelin yüzde 55,0'ini akademik personelimiz oluşturmaktadır.



- %55,0 Akademik Personel
- %41,7 İdari Personel
- %1,5 Sözleşmeli Personel
- %1,8 Sürekli İşçiler

4.1- Akademik Personel

4.1.1- Akademik Personel Sayısı

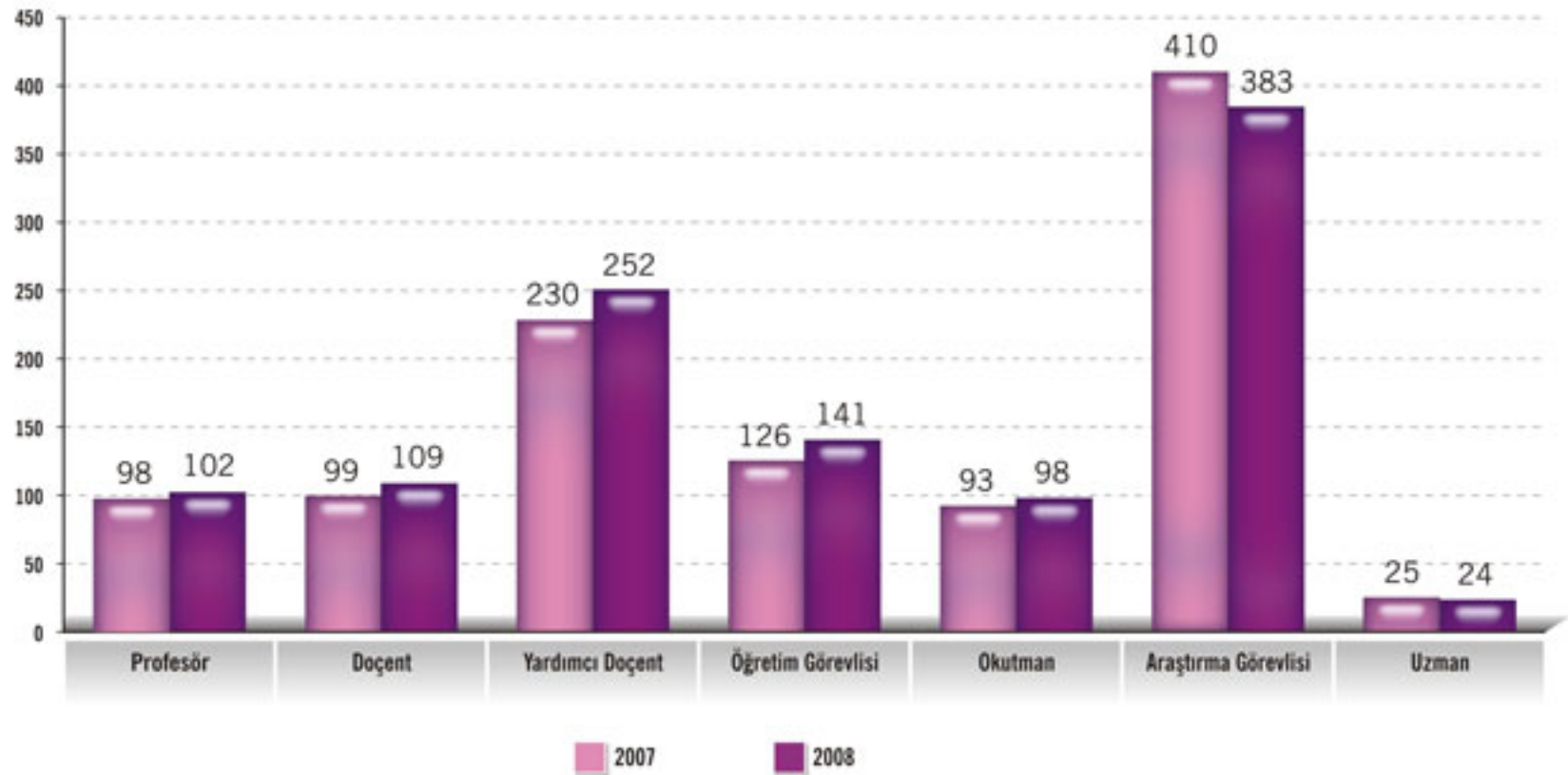
2007 yılında 1.081 olan akademik personel sayısı, 2008 yılında 1.109'a yükselmiştir. 2008-2009 eğitim-öğretim yılında öğrenci sayımızda görülen yüzde 12,5'lik artışa karşılık, akademik personel sayısında maalesef aynı oranda artış gerçekleşmemiştir.

“+ %2,6
akademik personel
sayısındaki
artış oranı ”

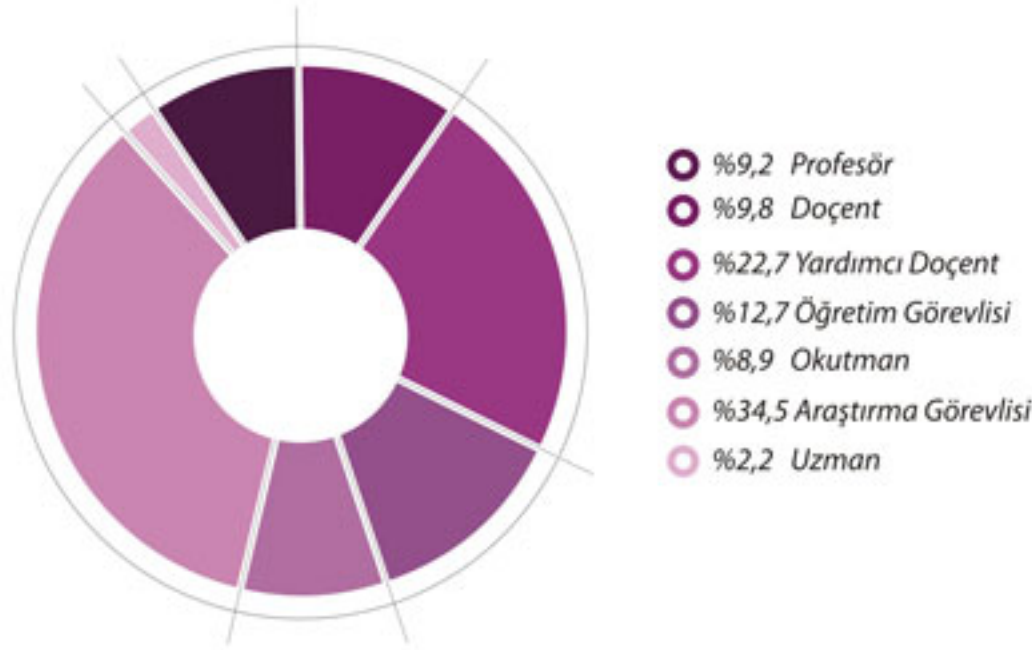
Serbest olan 1.551 adet akademik personel kadrosunun 2008 yılı sonu itibari ile 1.109 adedi dolu, 442 adedi boş durumdadır. Dolayısıyla serbest olan kadronun yüzde 71,5'i doludur. Akademik personel kadrolarının doluluk oranına ve istihdam şekline göre dağılımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	102	46	148	92	10
Doçent	109	59	168	-	-
Yardımcı Doçent	252	108	360	-	-
Öğretim Görevlisi	141	37	178	-	-
Okutman	98	39	137	-	-
Çevirici	-	1	1	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	383	133	516	-	-
Uzman	24	18	42	-	-
TOPLAM	1.109	442	1.551	92	10

Bir önceki yıla göre akademik personel sayısında görülen genel artışa karşılık Araştırma Görevlisi kadrosunda yüzde 6,6 oranında bir azalma söz konusudur. Bu durum, Üniversitemiz açısından olumsuz bir gelişme olarak karşımıza çıkmaktadır.



2008 yılında akademik personelin unvanlar itibariyle toplam akademik personel içindeki oranları incelendiğinde, ilk sırada yüzde 34,5 ile Araştırma Görevlileri yer almaktadır.



4.1.2- Akademik Personel Atamaları

2008 yılında Üniversitemize 54'ü açıktan, 39'u da naklen olmak üzere toplam 93 akademik personelin ataması yapılmış olup, atanan akademik personelin unvanlar itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	1	5	15	10	21	2	54
Naklen	1	15	3	-	20	-	39
TOPLAM	2	20	18	10	41	2	93

4.1.3- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

2008 yılında 57 akademik personelimizde unvan değişikliği söz konusu olmuştur. Unvan değişikliği gerçekleşen akademik personelimizle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doçent	Profesör	11
Yardımcı Doçent	Doçent	21
Araştırma Görevlisi	Yardımcı Doçent	25
TOPLAM		57

4.1.4- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

2008 yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 65 akademik personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan akademik personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil	2	-	1	1	1	17	2	24
İstifa	-	1	1	-	1	14	-	17
Emekli	3	-	-	-	-	-	-	3
İlişik Kesmi	1	-	1	1	-	17	-	20
Vefat	1	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	7	1	3	2	2	48	2	65

4.1.5- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2008 yılında Üniversitemizde Fen-Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı bölümünde Azerbaycan uyruklu bir Profesör, Devlet Konservatuvarı Müzik bölümünde de Rus ve Bulgar uyruklu iki Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 3 yabancı uyruklu akademik personel görev yapmıştır.

4.1.6- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2008 yılında diğer üniversitelerde 1 akademik personelimiz görevlendirilmiştir.

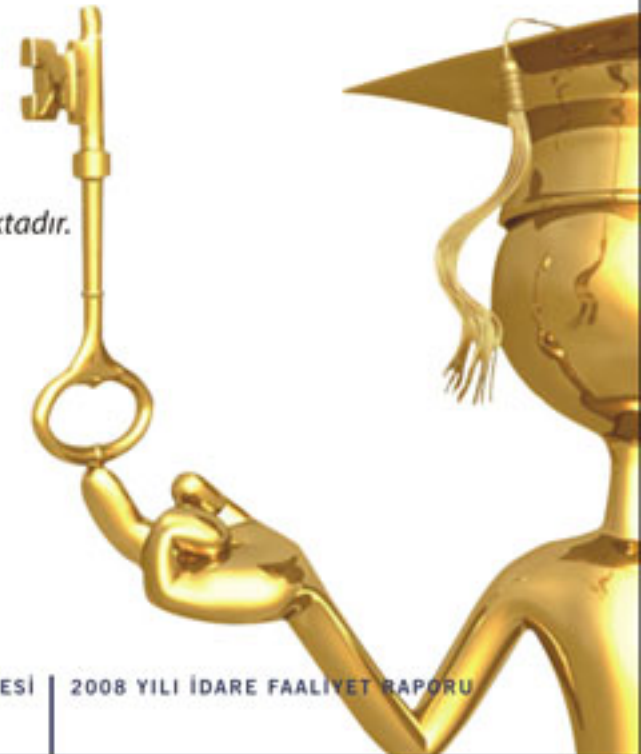
UNVAN	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisat Politikası	İnönü Üniversitesi

4.1.7- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2008 yılında başka üniversitelerden kurumumuzda görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.1.8- Sözleşmeli Akademik Personel

2008 yılında Üniversitemizde sözleşmeli akademik personel görev almamıştır.



4.1.9- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Akademik personelin hizmet süreleri dağılımı incelendiğinde, ilk sırada bir önceki yılda olduğu gibi, Üniversitemizin yeni kurulduğu yıllarda yapılan personel alımlarına bağlı olarak 11-15 yıl hizmet süresi olanların yer aldığı görülmektedir.



2008 yılında toplam akademik personel içinde 11-15 yıl hizmet süresi olanların oranı yüzde 20,4'tür.

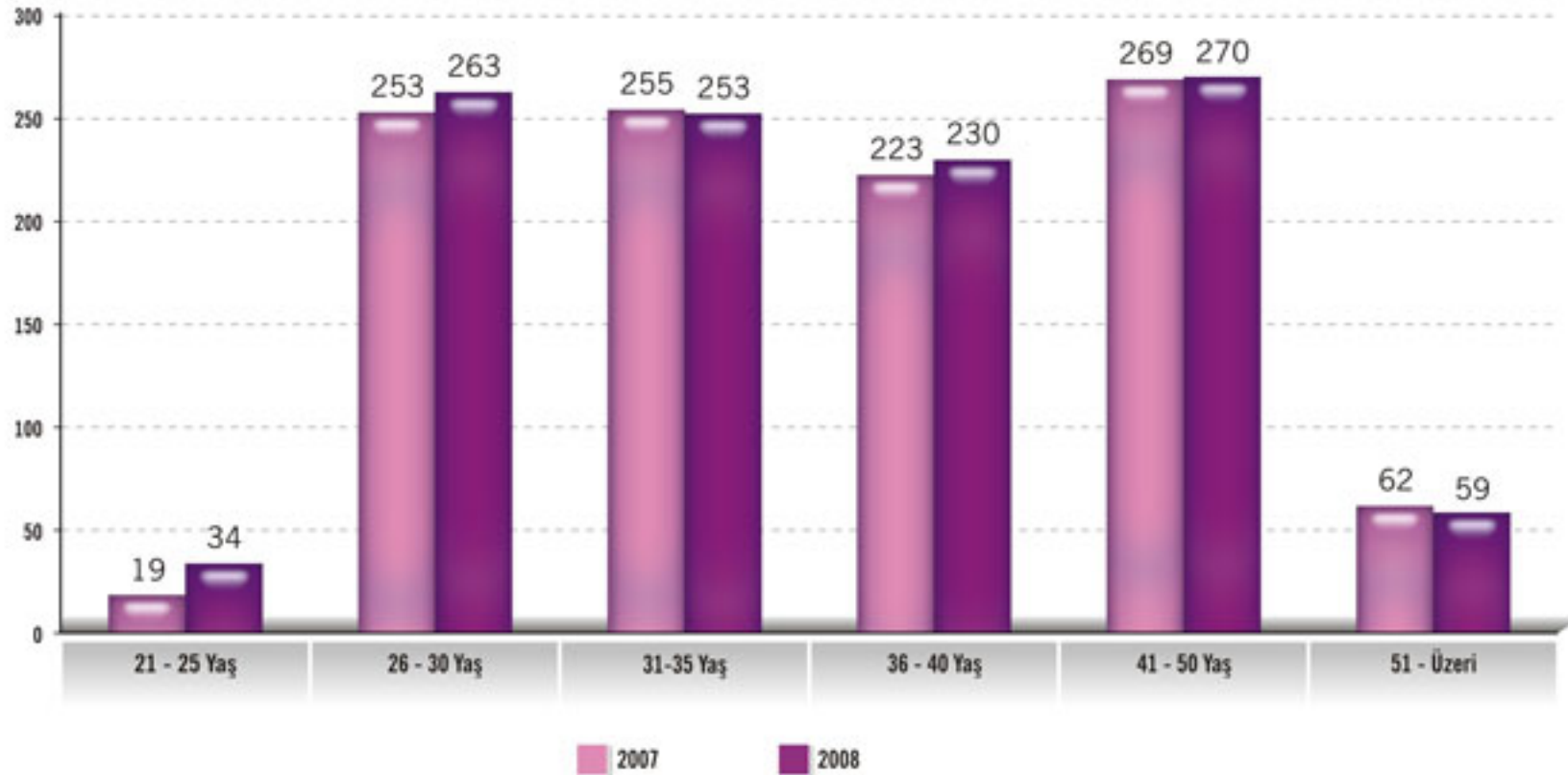


- 1-3 Yıl %16,5
- 4-6 Yıl %18,7
- 7-10 Yıl %15,4
- 11-15 Yıl %20,4
- 16-20 Yıl % 13,4
- 21 - Üzeri %15,6



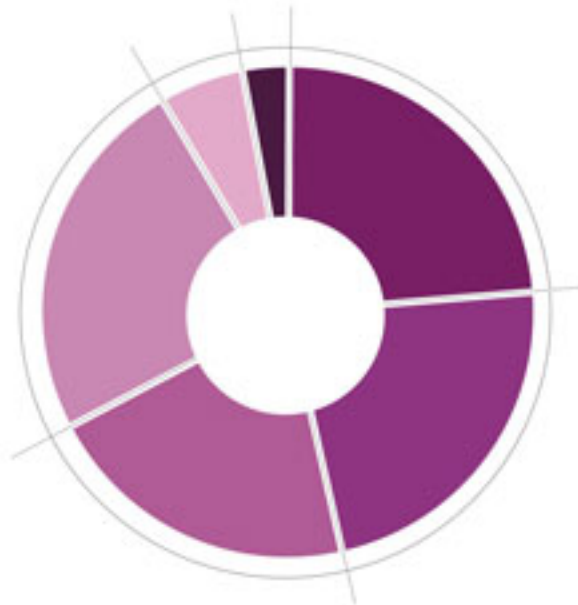
4.1.10- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik personel yaş grupları açısından incelendiğinde, ilk sırada bir önceki yılda olduğu gibi 41-50 yaş grubu yer almaktadır. Onu sırasıyla 26-30 yaş ile 31-35 yaş grupları takip etmektedir. Genel olarak ele alındığında, akademik personelin büyük çoğunluğu 26-50 yaş arasındadır ve bu da Üniversitemizin genç ve dinamik bir akademik personele sahip olduğunun göstergesidir.





Akademik personel yaş grupları açısından ilk sırada yer alan 41-50 yaş grubunun toplam akademik personel içindeki oranı yüzde 24,4'tür.



- 21-25 Yaş %3,1
- 26-30 Yaş %23,7
- 31-35 Yaş %22,8
- 36-40 Yaş %20,7
- 41-50 Yaş %24,4
- 51-Üzeri %5,3

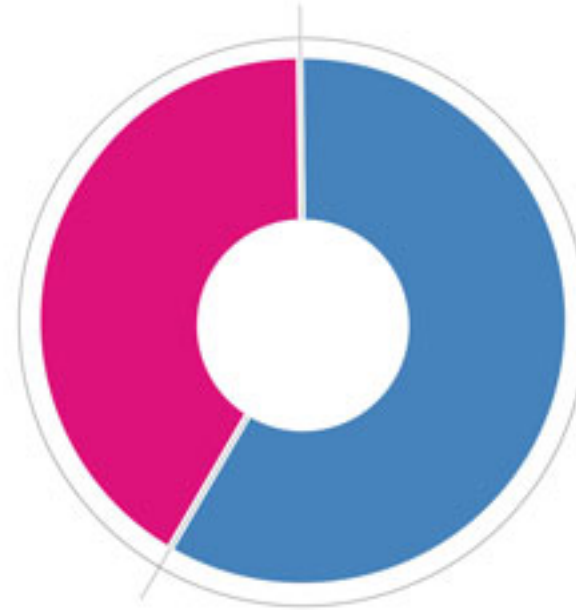
4.1.11- Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Üniversitemizde 2008 yılında görev yapan akademik personelin 461'i bayan, 648'i baydır. Akademik personelin cinsiyet itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

UNVAN	BAYAN	BAY	TOPLAM
Profesör	30	72	102
Doçent	21	88	109
Yardımcı Doçent	105	147	252
Öğretim Görevlisi	60	81	141
Okutman	53	45	98
Araştırma Görevlisi	180	203	383
Uzman	12	12	24
TOPLAM	461	648	1.109



Bir önceki yıla göre hem bay hem de bayan akademik personel sayısında artış olmuştur. Bay ve bayan personel sayısında bir önceki yıla göre aynı oranda artış söz konusu olduğu için, toplam akademik personel içinde bayan personel ile bay personel oranları aynı kalmıştır.



● %41,6 Bayan
● %58,4 Bay

4.2- İdari Personel

4.2.1- İdari Personel Sayısı

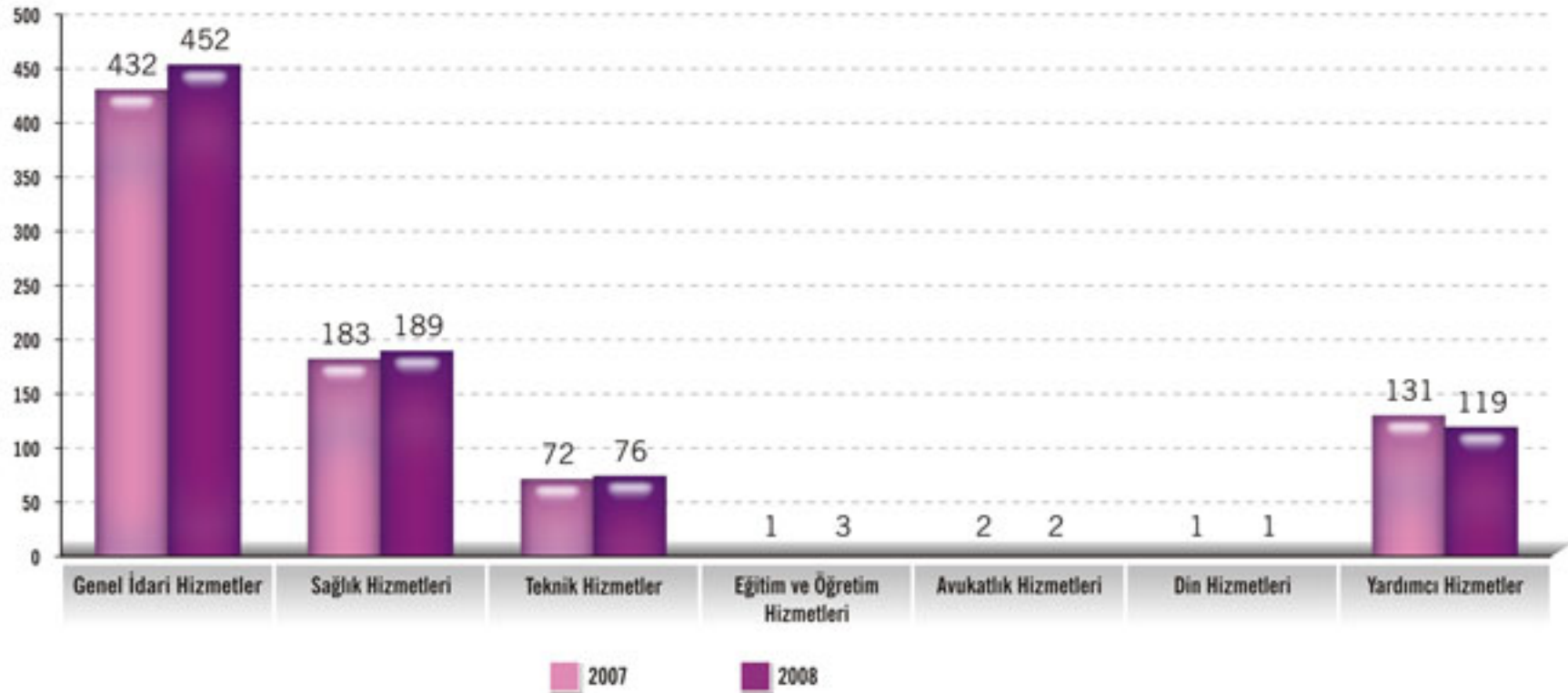
2007 yılında 822 olan idari personel sayısı, 2008 yılında 841'e yükselmiştir. Bir önceki yıla göre idari personel sayısında gerçekleşen artış oranı, hem öğrenci hem de akademik personel sayısındaki artış oranlarının altında kalmıştır.

“+ %2,3
idari personel
sayısındaki
artış oranı”

Serbest olan 1.345 adet idari personel kadrosunun 2008 yılı sonu itibari ile 841 adedi dolu, 504 adedi boş durumdadır. Başka bir ifadeyle serbest olan kadronun yüzde 62,5'i doludur. İdari personel kadrolarının doluluk oranına göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	452	184	636
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	189	106	295
Teknik Hizmetleri Sınıfı	75	32	107
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	3	2	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	119	179	298
TOPLAM	841	504	1.345

Personel sayısı itibariyle bir önceki yıla göre, Yardımcı Hizmetler Sınıfında azalma; Genel İdari Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Teknik Hizmetleri, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıflarında ise artış söz konusudur. Avukatlık Hizmetleri ile Din Hizmetleri sınıfları aynı kalmıştır. Yardımcı Hizmetler Sınıfında yüzde 9,6 oranında bir azalma olmuştur.





4.2.2- İdari Personel Atamaları

2008 yılında Üniversitemize 13'ü açıktan, 23'ü de naklen olmak üzere toplam 36 idari personelin ataması yapılmış olup, atanan idari personelin hizmet sınıfları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	11	1	1	-	-	13
Naklen	6	9	3	2	3	23
TOPLAM	17	10	4	2	3	36

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

2008 yılında 68 idari personelimizde unvan değişikliği gerçekleşmiş olup, bununla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



ESKİ UNVANI	YENİ UNVANI	SAYISI (Kişi)
Enstitü Sekreteri	Fakülte Sekreteri	1
Yüksekokul Sekreteri	Şube Müdürü	2
Yüksekokul Sekreteri	Enstitü Sekreteri	1
Şef	Yüksekokul Sekreteri	4
Bilgisayar İşletmeni	Yüksekokul Sekreteri	1
Memur	Yüksekokul Sekreteri	2
Tekniker	Yüksekokul Sekreteri	1
Bilgisayar İşletmeni	Şef	2
Daktilograf	Şef	1
Memur	Şef	6
Sekreter	Şef	1
Veznedar	Bilgisayar İşletmeni	1
Memur	Bilgisayar İşletmeni	8
Daktilograf	Bilgisayar İşletmeni	3
Santral Memuru	Memur	1
Daktilograf	Memur	2
Sekreter	Memur	1
Hemşire	Memur	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Memur	17
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Daktilograf	1
Hastabakıcı	Ayniyat Saymanı	1
Hizmetli	Memur	6
Hastabakıcı	Memur	3
Hayvan Bakıcısı	Memur	1
TOPLAM		68

4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

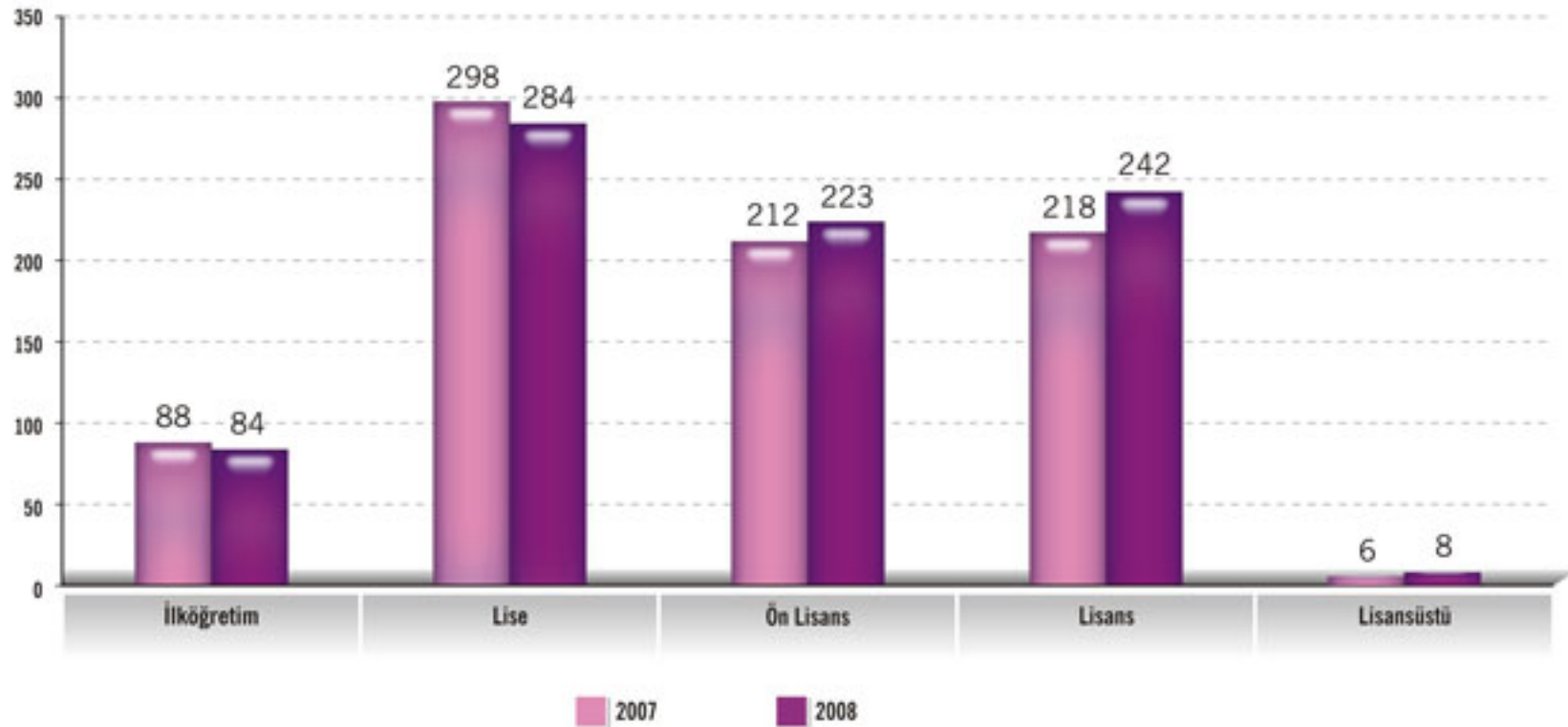
2008 yılında çeşitli sebeplerle Üniversitemizden 17 idari personel ayrılmıştır. Üniversitemizden ayrılan idari personel ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	GİHS	SHS	YHS	TOPLAM
Nakil	4	2	-	6
İstifa	2	-	2	4
Emekli	5	1	1	7
TOPLAM	11	3	3	17



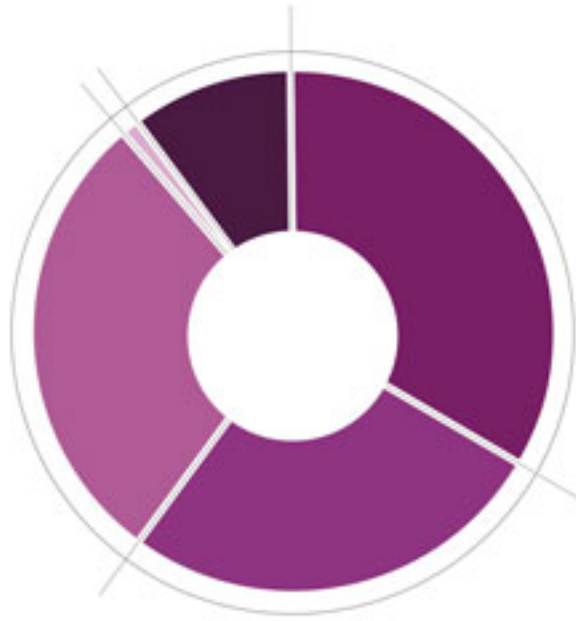
4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personelimizin eğitim durumu dağılımı incelendiğinde, ilk sırada lise mezunlarının yer aldığı görülmektedir. Lisans ve ön lisans mezunları bu grubu takip etmektedir. 2007 yılına göre ilköğretim ve lise mezunu sayılarında bir azalma; ön lisans, lisans ve lisansüstü mezunu sayılarında ise bir artış söz konusudur. Bir önceki yıla göre lisans mezunları sayısında görülen yüzde 11'lik artış dikkat çekicidir.





Eğitim durumunun geneli ele alındığında, 2007 yılında yüzde 53,0 olan üniversite mezunu sayısı 2008 yılında yüzde 56,2'ye yükselmiştir. Eğitim düzeyinin yükselmesi, verimlilik artışında önemli katkı sağlaması bakımından, Üniversitemiz için olumlu bir gelişmedir.

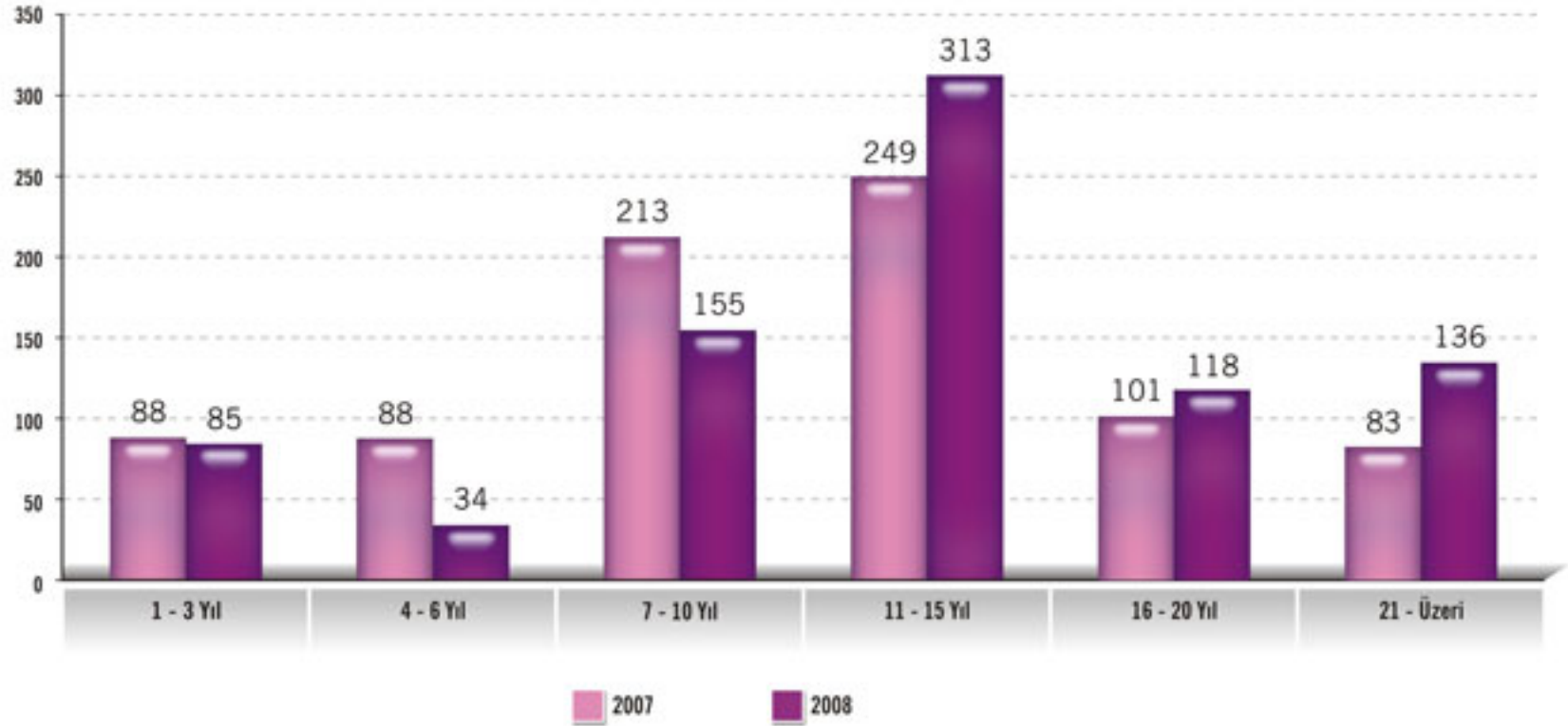


- %10,0 İlköğretim
- %33,8 Lise
- %26,5 Ön Lisans
- %28,8 Lisans
- %0,9 Lisansüstü



4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari personelin hizmet süreleri dağılımına bakıldığında, ilk sırada tıpkı akademik personelde olduğu gibi 11-15 yıl hizmet süresi olanların bulunduğu görülmektedir.



Toplam idari personel içinde 11-15 yıl hizmet süresi olanların oranı yüzde 37,2'dir.



- 1-3 Yıl %10,1
- 4-6 Yıl %4,1
- 7-10 Yıl %18,4
- 11-15 Yıl %37,2
- 16-20 Yıl %14,0
- 21-Üzeri %16,2



4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari personelin yaş itibariyle dağılımı incelendiğinde, ilk sırada 41-50 yaş grubu gelmekte, onu 31-35 yaş ile 36-40 yaş grupları takip etmektedir.



Toplam idari personel içinde 41-50 yaş grubunun oranı yüzde 28,3'tür. Genel olarak ele alındığında, idari personelin büyük çoğunluğu 31-50 yaş arasındadır.

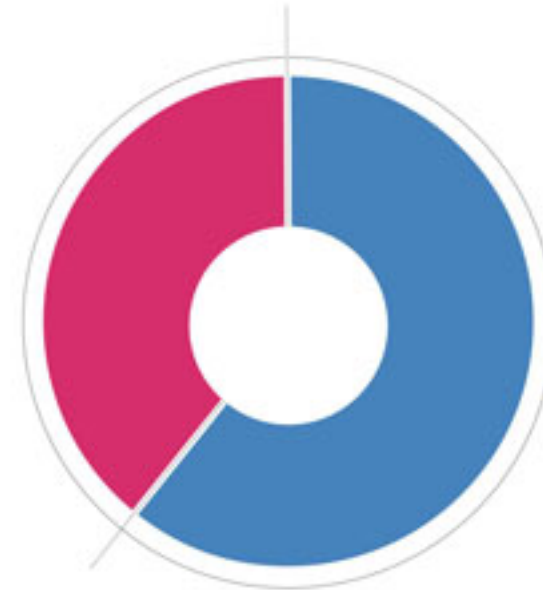


4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Üniversitemizde 2008 yılında görev yapan idari personelin 330'u bayan, 511'i baydır. İdari personelin cinsiyet itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SINIF	BAYAN	BAY	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	147	305	452
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	155	34	189
Teknik Hizmetleri Sınıfı	7	68	75
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1	2	3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	18	101	119
TOPLAM	330	511	841

Bir önceki yıla göre hem bayan hem de bay personel sayısında artış olmakla birlikte, bayan personel sayısında gerçekleşen artışın daha fazla olması sonucu bayan personelin toplam idari personel içindeki oranı yüzde 38,2'den yüzde 39,2'ye yükselmiştir.



● %39,2 Bayan
● %60,8 Bay



4.3- Sözleşmeli Personel

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

Üniversitemizde 2008 yılında bir önceki yılda olduğu gibi toplam 30 sözleşmeli personel görev yapmıştır. Görev yapan sözleşmeli personelin unvanları ve çalıştığı birimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVAN	ÇALIŞTIĞI BİRİM	SAYI (Kişi)
Avukat	Hukuk Müşavirliği	1
Büro Personeli	Araştırma ve Uygulama Hastanesi	1
Destek Personeli	Araştırma ve Uygulama Hastanesi	2
Büro Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	4
Destek Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	9
Büro Personeli	Fen-Edebiyat Fakültesi	1
Destek Personeli	Eğitim Fakültesi	1
Büro Personeli	Tıp Fakültesi	2
Destek Personeli	Tıp Fakültesi	1
Büro Personeli	Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	1
Destek Personeli	Aydın Sağlık Yüksekokulu	1
Büro Personeli	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1
Destek Personeli	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Destek Personeli	Didim Meslek Yüksekokulu	2
Destek Personeli	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	1
TOPLAM		30

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1 - 3 YIL	4 - 6 YIL	7 - 10 YIL	11 - 15 YIL	16 - 20 YIL
Kişi Sayısı	3	4	11	8	4
Yüzde	10,0	13,3	36,7	26,7	13,3

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	26 - 30 YAŞ	31 - 35 YAŞ	36 - 40 YAŞ	41 - 50 YAŞ
Kişi Sayısı	5	12	6	7
Yüzde	16,7	40,0	20,0	23,3



4.3.4- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

UNVAN	BAYAN	BAY	TOPLAM
Avukat	1	-	1
Destek Personeli	1	18	19
Büro Personeli	7	3	10
TOPLAM	9	21	30

4.4- Sürekli İşçiler

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

Üniversitemizde 2008 yılında 36 sürekli işçi görev yapmıştır. Bir önceki yıl bu sayı 38'dir.

4.4.2- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1 - 3 YIL	4 - 6 YIL	7 - 10 YIL	11 - 15 YIL	16 - 20 YIL
Kişi Sayısı	2	6	6	17	5
Yüzde	5,5	16,7	16,7	47,2	13,9

4.4.3- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21 - 25 YAŞ	26 - 30 YAŞ	31 - 35 YAŞ	36 - 40 YAŞ	41 - 50 YAŞ
Kişi Sayısı	1	5	3	10	17
Yüzde	2,8	13,9	8,3	27,8	47,2



4.4.4- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

2008 yılında Üniversitemizde görev yapan sürekli işçilerin tamamı baydır.



5 - Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Eğitim-öğretim hizmetlerimizde, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayalı, Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, aklın ve bilimin üstünlüğünü kabul eden, toplumun kültür değerlerine saygılı, çağdaş uygarlık ilkelerini benimseyen, uluslararası düzeyde yarışabilir bilgi ve beceriye sahip bireylerin yetişmesini sağlamak esas alınmıştır.

Üniversite bütününde aktif bir eğitim modeli benimsenmiştir. Öğrencilere saha ve toplum temelli çalışma ortamları ve uygulamalı mesleki alanlara hazırlık olanakları sunulmaktadır. Bu sayede gelecek vizyonlarının mimarı olacak gençlerin problem çözme ve analitik düşünme yeteneği kazanmış bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir.

“Üniversitemizin eğitim öğretim faaliyetlerinin merkezinde “öğrenci” yer almaktadır.”

Üniversitemizde dört düzeyde derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleridir.

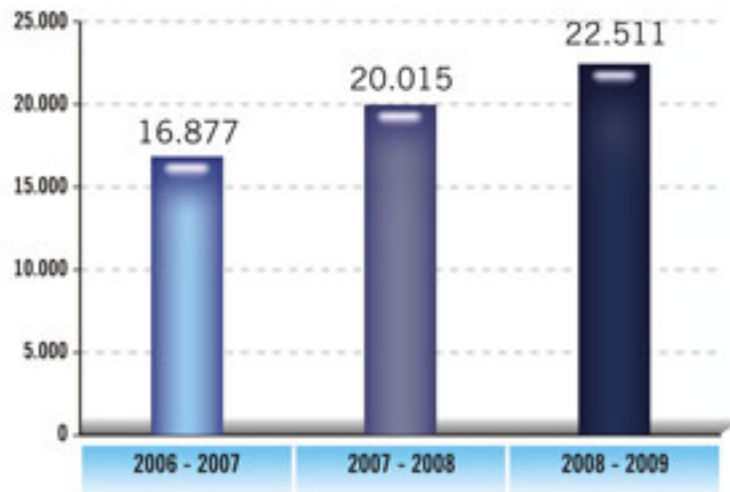
Üniversitemizde yüksek lisans ve doktora eğitimi veren 3 enstitü; lisans eğitimi veren 6 fakülte, 1 konservatuvar, 3 yüksekokul; ön lisans eğitimi veren 13 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Öğrenci Sayısı

Üniversitemizden 2007-2008 eğitim-öğretim yılında 1.988'i bayan, 1.975'i bay olmak üzere toplam 3.963 öğrenci mezun olmuştur. Programlar itibariyle mezun olan öğrenci sayısı; ön lisans programında 2.409, lisans programında 1.325, lisansüstü programında ise 229'dur.

Toplam Öğrenci Sayısı

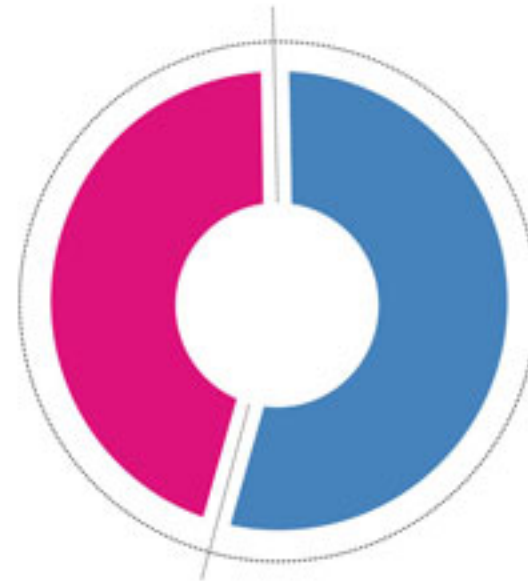
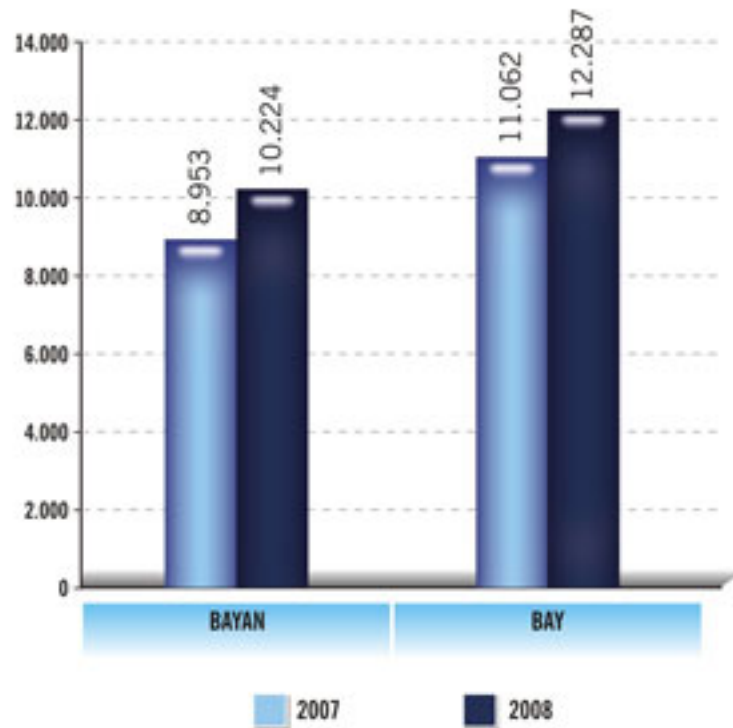
2008-2009 eğitim-öğretim yılı itibariyle Üniversitemizde yürütülen ön lisans, lisans ve yüksek lisans/doktora düzeyindeki programlarda toplam 22.511 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrenci sayımızda bir önceki eğitim-öğretim yılına göre yüzde 12,5 oranında bir artış gerçekleşmiştir. Öğrencilerimizin 16.776'sı örgün öğretim, 5.735'i ise ikinci öğretim öğrencisidir. Aşağıdaki grafikte akademik yıllar itibariyle öğrenci sayılarımız yer almaktadır.





Öğrencilerin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

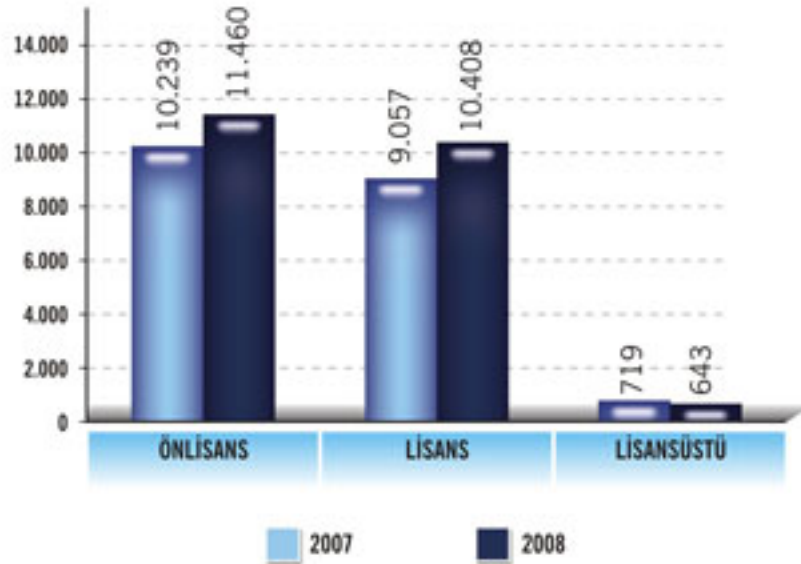
2008-2009 eğitim - öğretim yılında öğrencilerimizin 10.224'ü bayan, 12.287'si bay olup, toplam öğrenci sayısı içinde bayan öğrencilerin oranı yüzde 45,4'tür.



● %45,4 Bayan
● %54,6 Bay

Öğrencilerin Programlar İtibariyle Dağılımı

2008-2009 eğitim-öğretim yılında ön lisans ve lisans öğrenci sayılarında artış, lisansüstü öğrenci sayısında ise azalma söz konusudur. Öğrenci sayısı itibariyle ilk sırada yine bir önceki eğitim-öğretim yılında olduğu gibi ön lisans programı yer almaktadır. Toplam öğrenci sayısı içinde ön lisans öğrencilerinin oranı yüzde 50,9'dur.



- % 50,9 Ön Lisans
- % 46,2 Lisans
- % 2,9 Lisansüstü

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Üniversitemizde 2008-2009 eğitim-öğretim yılında sadece bir yabancı uyruklu öğrenci, Aydın Meslek Yüksekokulu Muhasebe (İ.Ö.) programında, öğrenim görmektedir.

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Bir önceki eğitim-öğretim yılında 449 olan yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrenci sayısı 2008-2009 eğitim-öğretim yılında yüzde 62,4 artarak 729'a yükselmiştir. Hazırlık sınıfı okuyan öğrencilerin bölümler itibarı ile dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			I. ve II. ÖĞRETİM TOPLAMI			YÜZDE %
		E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Fen-Edebiyat Fakültesi	2.268	10	31	41	-	-	-	10	31	41	1,8
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	1.393	149	91	240	144	95	239	293	186	479	34,4
Didim Meslek Yüksekokulu	602	130	54	184	-	-	-	130	54	184	30,6
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	1.074	16	9	25	-	-	-	16	9	25	2,3
TOPLAM	5.337	305	185	490	144	95	239	449	280	729	13,7

Erasmus Öğrenci Hareketliliği Programı

Erasmus programı kapsamında, öğrencilerimiz bir veya iki akademik dönemi yurtdışında anlaşmalı olunan üniversitelerden birinde okuyabilmektedirler. Üniversitemize geri döndüklerinde öğrencilerimizin yurtdışında aldıkları dersler kabul edilmekte ve böylece dönem kayıpları olmamaktadır.

2007-2008 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizden 78 öğrenci anlaşmalı üniversitelere bir veya iki akademik dönem için gitmiş, buna karşılık 22 yabancı uyruklu öğrenci Üniversitemize gelmiştir.



5.1.1- Ön Lisans Programı

Üniversitemizde 2007-2008 eğitim-öğretim yılında ön lisans eğitimi veren 12 meslek yüksekokulu bulunurken, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Atça Meslek Yüksekokulunun eğitim hizmeti vermeye başlamasıyla bu sayı 13'e yükselmiştir.

(1) ATÇA MESLEK YÜKSEKOKULU

- Halkla İlişkiler
- Tarımsal İşletmecilik

(2) AYDIN MESLEK YÜKSEKOKULU

- Bilgisayar Tek. ve Prog. (6016)
- Bilgisayar Tek. ve Prog. (6006-7-8)
- Büro Yönetimi ve Sekreterlik
- Çocuk Gelişimi
- Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)
- Elektrik
- Elektrik (İ.Ö.)
- Endüstriyel Elektronik
- Endüstriyel Elektronik (İ.Ö.)
- İnşaat
- İnşaat (İ.Ö.)
- İşletme
- Makine (İ.Ö.)
- Makine-Resim Konstrüksiyon
- Makine-Resim Konstrüksiyon (İ.Ö.)
- Matbaacılık
- Mobilya ve Dekorasyon
- Mobilya ve Dekorasyon (İ.Ö.)
- Muhasebe

- Muhasebe (İ.Ö.)
- Otomotiv (İ.Ö.)
- Pazarlama
- Tekstil
- Tekstil (İ.Ö.)

(3) AYDIN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği
- Çevre
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
- Tıbbi Laboratuvar

(4) BOZDOĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU

- Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı
- Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı (İ.Ö.)
- Pazarlama

(5) ÇİNE MESLEK YÜKSEKOKULU

- Arıcılık
- Besicilik
- Et Endüstrisi
- Et Endüstrisi (İ.Ö.)
- Gıda Teknolojisi
- Gıda Teknolojisi (İ.Ö.)
- Süt ve Süt Ürünleri
- Süt ve Süt Ürünleri (İ.Ö.)
- Zeytin Yetiştiriciliği ve Değerlendirilmesi

(6) DİDİM MESLEK YÜKSEKOKULU

- Gastronomi ve Mutfak Sanatları
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.)
- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Turizm ve Otel İşletmeciliği (İ.Ö.)
- Turizm ve Seyahat İşletmeciliği
- Turizm ve Seyahat İşletmeciliği (İ.Ö.)

(7) KARACASU MEMNUNE İNCİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- Dericilik
- Dış Ticaret
- Dış Ticaret (İ.Ö.)
- İşletme
- İşletme (İ.Ö.)
- Muhasebe
- Muhasebe (İ.Ö.)
- Pazarlama
- Pazarlama (İ.Ö.)
- Seramik
- Takı Tas. ve Süs Taş. İşlemeciliği
- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Turizm ve Otel İşletmeciliği (İ.Ö.)

(8) KOÇARLI MESLEK YÜKSEKOKULU

- Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değ.
- Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği
- Peyzaj Uygulama ve Süs Bitkileri
- Tarım Alet ve Makineleri

(9) KUYUCAK MESLEK YÜKSEKOKULU

- İşletme
- İşletme (İ.Ö.)
- Kooperatifçilik
- Muhasebe
- Muhasebe (İ.Ö.)
- Pazarlama
- Pazarlama (İ.Ö.)

(10) NAZİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

- Bankacılık
- Bankacılık (İ.Ö.)
- Dış Ticaret
- Dış Ticaret (İ.Ö.)
- Makine
- Menkul Kıy.ve Sermaye Piyasası
- Menkul Kıy.ve Sermaye Piyasası (İ.Ö.)
- Mobilya ve Dekorasyon
- Tekstil
- Tekstil (İ.Ö.)

(11) SÖKE MESLEK YÜKSEKOKULU

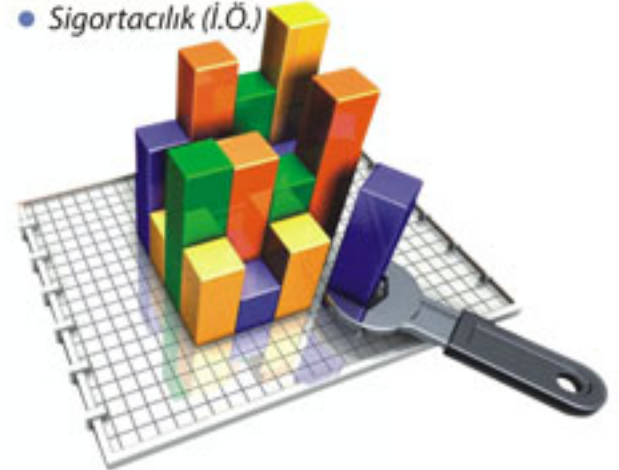
- Elektrik
- Elektrik (İ.Ö.)
- Otomotiv
- Otomotiv (İ.Ö.)
- Tekstil
- Tekstil (İ.Ö.)

(12) SULTANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU

- Fidan ve Fidecilik
- Hasat Sonrası Teknolojisi
- Kuaförlük
- Seracılık
- Seracılık ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
- Tarımsal İşletmecilik
- Tarımsal İşletmecilik (İ.Ö.)
- Tarımsal Pazarlama
- Tarımsal Pazarlama (İ.Ö.)
- Tohumculuk

(13) YENİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU

- Bankacılık
- Bankacılık (İ.Ö.)
- Emlak ve Emlak Yönetimi
- İşletme
- İşletme (İ.Ö.)
- Muhasebe
- Muhasebe (İ.Ö.)
- Sigortacılık
- Sigortacılık (İ.Ö.)





2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Ön Lisans Öğrenci Sayısı

2007-2008 eğitim-öğretim yılında ön lisans programlarından 1.208 bay, 1.201 bayan toplam 2.409 öğrenci mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerin dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİRİM ADI	E	K	TOPLAM
Aydın Meslek Yüksekokulu	299	156	455
Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	9	59	68
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	17	18	35
Çine Meslek Yüksekokulu	84	138	222
Didim Meslek Yüksekokulu	9	9	18
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	145	146	291
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	13	14	27
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	158	139	297
Nazilli Meslek Yüksekokulu	179	173	352
Söke Meslek Yüksekokulu	129	67	196
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	46	63	109
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	120	219	339
TOPLAM	1.208	1.201	2.409

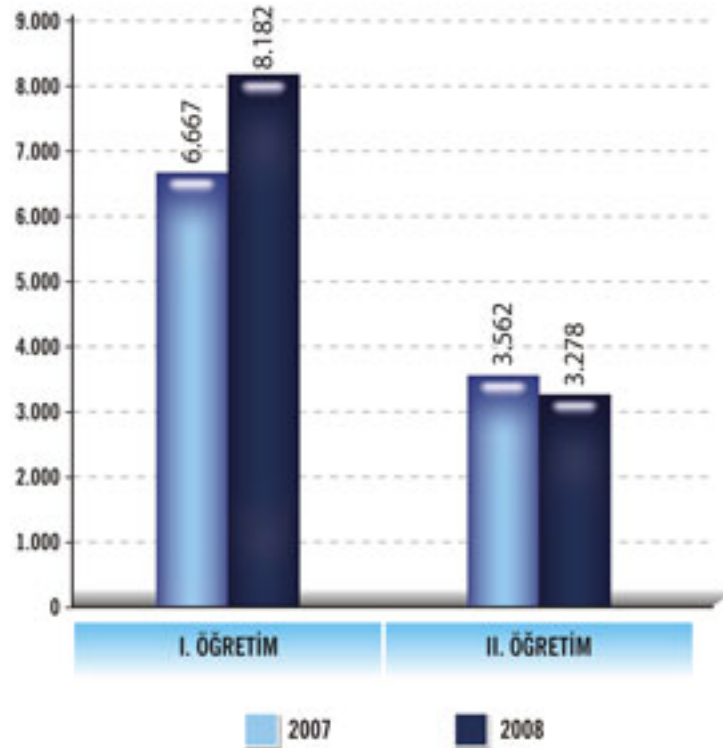
2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Ön lisans programında toplam 7.724 olan ÖSS kontenjanının 7.390'ına yerleştirme yapılmış olup, 334 kontenjan boş kalmıştır. Doluluk oranı yüzde 95,7 olarak gerçekleşmiştir. En yüksek doluluk oranı yüzde 98,7 ile Didim Meslek Yüksekokulu'nda, en düşük doluluk oranı ise yüzde 86,3 ile Koçarlı Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleşmiştir. Aşağıdaki tabloda öğrenci kontenjanlarının birimlere göre dağılımı yer almaktadır.

BİRİM ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Atça Meslek Yüksekokulu	100	98	2	98,0
Aydın Meslek Yüksekokulu	820	777	43	94,8
Aydın Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	120	115	5	95,8
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	260	246	14	94,6
Çine Meslek Yüksekokulu	360	338	22	93,9
Didim Meslek Yüksekokulu	300	296	4	98,7
Karacasu Memnune İnci M.Y.O.	460	403	57	87,6
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	160	138	22	86,3
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	350	339	11	96,9
Nazilli Meslek Yüksekokulu	400	378	22	94,5
Söke Meslek Yüksekokulu	320	310	10	96,9
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	550	505	45	91,8
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	620	606	14	97,7
TOPLAM	7.724	7.390	334	95,7

Ön Lisans Öğrenci Sayısı

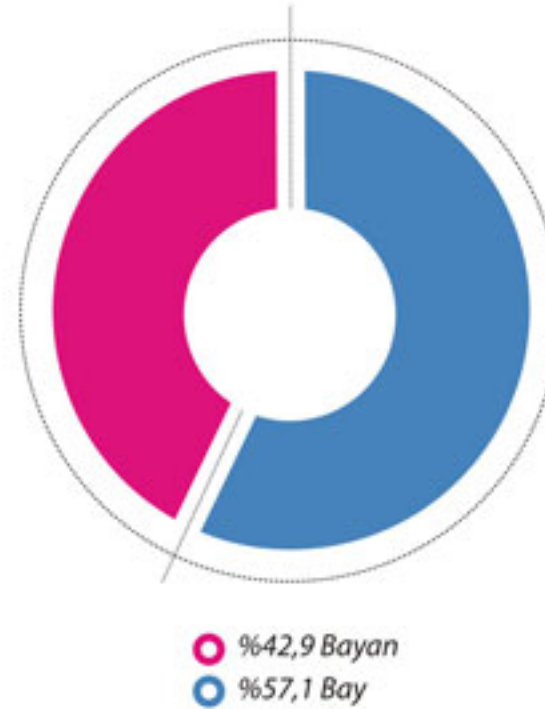
Bir önceki eğitim-öğretim yılında 10.239 olan ön lisans öğrenci sayısı 2008-2009 eğitim-öğretim yılında yüzde 11,9 oranında artarak 11,460'a yükselmiştir. 2007-2008 eğitim-öğretim yılına göre I.Öğretim öğrenci sayısında artış, II.Öğretim öğrenci sayısında ise azalma söz konusudur.



2008-2009 eğitim-öğretim yılında ön lisans öğrencileri içerisinde I.Öğretim öğrencilerinin oranı yüzde 71,4 iken, II.Öğretim öğrencilerinin oranı yüzde 28,6'dır.

Ön Lisans Öğrencilerinin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Bir önceki eğitim-öğretim yılında 4.367 olan bayan öğrenci sayısı 2008-2009 eğitim-öğretim yılında 4.917'ye, 5.872 olan bay öğrenci sayısı ise 6.543'e yükselmiş olup, toplam öğrenci sayısı içinde bayan öğrencilerin oranı yüzde 42,9'dur.



Ön Lisans Öğrencilerinin Dağılımı

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			I. ve II. ÖĞRETİM		
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
Atça Meslek Yüksekokulu	42	56	98	-	-	-	42	56	98
Aydın Meslek Yüksekokulu	1.331	568	1.899	263	76	339	1.594	644	2.238
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	81	220	301	-	-	-	81	220	301
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	187	138	325	31	8	39	218	146	364
Çine Meslek Yüksekokulu	268	248	516	139	139	278	407	387	794
Didim Meslek Yüksekokulu	241	108	349	169	84	253	410	192	602
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu	358	307	665	235	174	409	593	481	1.074
Koçarlı Meslek Yüksekokulu	181	150	331	-	-	-	181	150	331
Kuyucak Meslek Yüksekokulu	305	278	583	190	203	393	495	481	976
Nazilli Meslek Yüksekokulu	505	298	803	173	213	386	678	511	1.189
Söke Meslek Yüksekokulu	284	174	458	259	102	361	543	276	819
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	490	490	980	98	88	186	588	578	1.166
Yenipazar Meslek Yüksekokulu	441	433	874	272	362	634	713	795	1.508
TOPLAM	4.714	3.468	8.182	1.829	1.449	3.278	6.543	4.917	11.460

5.1.2- Lisans Programı

Üniversitemizde lisans eğitimi veren 6 fakülte, 1 konservatuvar, 3 yüksekokul bulunmaktadır.

EĞİTİM FAKÜLTESİ

- Fen Bilgisi Öğretmenliği
- Müzik Öğretmenliği
- Okul Öncesi Öğretmenliği
- Resim-İş Öğretmenliği
- Sınıf Öğretmenliği
- Sınıf Öğretmenliği (İ.Ö.)
- Sosyal Bilgiler Öğretmeliği

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

- Arkeoloji
- Biyoloji
- Biyoloji (İ.Ö.)
- Felsefe
- Fizik

- Fransız Dili ve Edebiyatı
- Kimya
- Kimya (İ.Ö.)
- Matematik
- Sosyoloji
- Tarih
- Türk Dili ve Edebiyatı

NAZİLLİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

- İktisat
- İktisat (İ.Ö.)
- İşletme
- İşletme (İ.Ö.)
- Kamu Yönetimi
- Kamu Yönetimi (İ.Ö.)
- Maliye
- Maliye (İ.Ö.)
- Sosyal Hizmet
- Uluslararası İlişkiler

TIP FAKÜLTESİ**VETERİNER FAKÜLTESİ****ZİRAAT FAKÜLTESİ**

- Ziraat Mühendisliği

DEVLET KONSERVATUARI

- Piyano
- Yaylı Çalgılar

AYDIN SAĞLIK YÜKSEKOKULU

- Ebelik
- Hemşirelik

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

- Antrenörlük Eğitimi
- Antrenörlük Eğitimi (İ.Ö.)
- Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
- Rekreasyon
- Rekreasyon (İ.Ö.)
- Spor Yöneticiliği

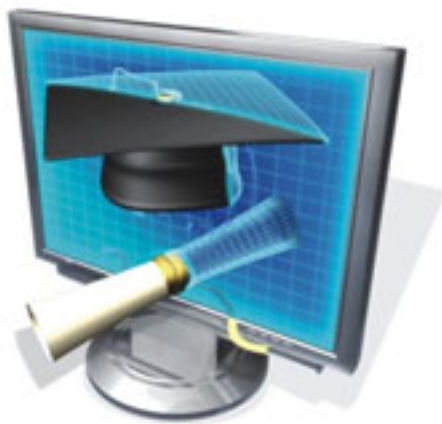
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU

- Konaklama İşletmeciliği
- Konaklama İşletmeciliği (İ.Ö.)
- Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği
- Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği (İ.Ö.)
- Yiyecek-İçecek İşletmeciliği
- Yiyecek-İçecek İşletmeciliği (İ.Ö.)

2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Lisans Öğrenci Sayısı

2007-2008 eğitim-öğretim yılında lisans bölümlerinden 684'ü bay, 641'i de bayan olmak üzere toplam 1.325 öğrenci mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerin dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİRİM ADI	E	K	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	96	83	179
Fen-Edebiyat Fakültesi	136	136	272
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	175	180	355
Tıp Fakültesi	24	26	50
Veteriner Fakültesi	39	4	43
Ziraat Fakültesi	90	52	142
Aydın Sağlık Yüksekokulu	-	94	94
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	95	46	141
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	29	20	49
TOPLAM	684	641	1.325



2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

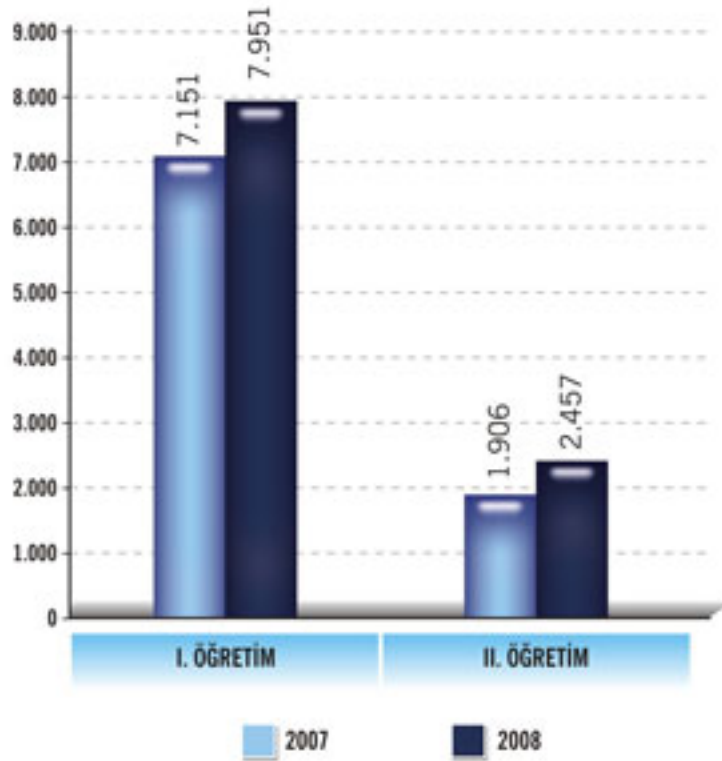
Lisans programında toplam 2.904 olan ÖSS kontenjanının 2.841'ine yerleştirme yapılmış, 63 kontenjan ise boş kalmıştır. Doluluk oranı yüzde 97,8 olarak gerçekleşmiştir. Aşağıdaki tabloda öğrenci kontenjanlarının birimlere göre dağılımı yer almaktadır.

BİRİM ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Eğitim Fakültesi	304	298	6	98,0
Fen-Edebiyat Fakültesi	711	694	17	97,6
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	826	812	14	98,3
Tıp Fakültesi	103	103	0	100,0
Veteriner Fakültesi	67	67	0	100,0
Ziraat Fakültesi	154	154	0	100,0
Aydın Sağlık Yüksekokulu	114	112	2	98,2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	240	240	0	100,0
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	370	360	10	97,3
Devlet Konservatuarı	15	1	14	6,7
TOPLAM	2.904	2.841	63	97,8

Tabloda da görüleceği gibi Tıp Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nda kontenjanların tamamı dolmuş, en düşük doluluk oranı yüzde 6,7 ile Devlet Konservatuarı'nda gerçekleşmiştir.

Lisans Öğrenci Sayısı

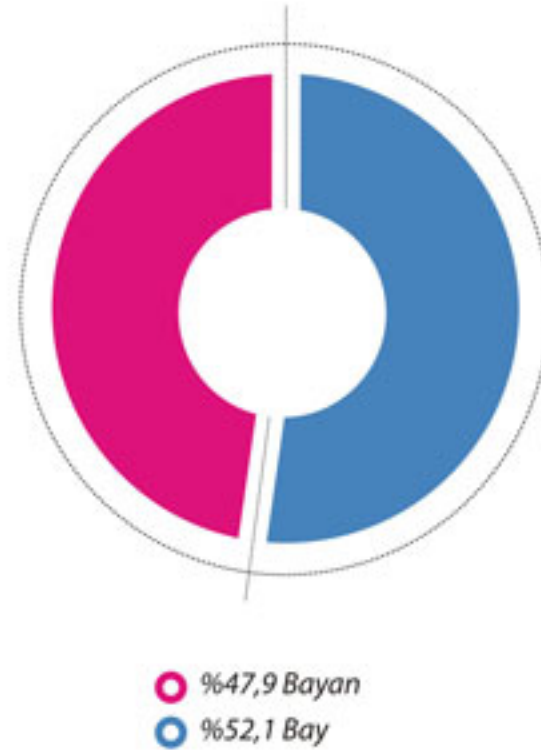
2007-2008 eğitim-öğretim yılında 9.057 olan lisans öğrenci sayısı 2008-2009 eğitim-öğretim yılında 10.408'e yükselmiştir. Bir önceki yıla göre artış oranı yüzde 14,9 olarak gerçekleşmiştir. 2007-2008 eğitim-öğretim yılına göre hem I.Öğretim hem de II.Öğretim öğrenci sayısında artış söz konusudur.



2008-2009 eğitim-öğretim yılında lisans öğrencileri içerisinde I.Öğretim öğrencilerinin oranı yüzde 76,4 iken, II.Öğretim öğrencilerinin oranı yüzde 23,6'dır.

Lisans Öğrencilerinin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

Bir önceki eğitim-öğretim yılında 4,218 olan bayan öğrenci sayısı 2008-2009 eğitim-öğretim yılında 4,982'ye, 4,839 olan bay öğrenci sayısı ise 5,426'ya yükselmiştir. Toplam lisans öğrencileri içinde bayan öğrencilerin oranı yüzde 47,9'dur.



Lisans Öğrencilerinin Dağılımı

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			I. ve II. ÖĞRETİM		
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
Eğitim Fakültesi	381	541	922	73	134	207	454	675	1.129
Fen-Edebiyat Fakültesi	852	1.069	1.921	137	210	347	989	1.279	2.268
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	851	820	1.671	511	439	950	1.362	1.259	2.621
Tıp Fakültesi	284	184	468	-	-	-	284	184	468
Veteriner Fakültesi	304	70	374	-	-	-	304	70	374
Ziraat Fakültesi	466	265	731	-	-	-	466	265	731
Aydın Sağlık Yüksekokulu	27	378	405	-	-	-	27	378	405
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	447	239	686	215	112	327	662	351	1.013
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	493	274	767	381	245	626	874	519	1.393
Devlet Konservatuvarı	4	2	6	-	-	-	4	2	6
TOPLAM	4.109	3.842	7.951	1.317	1.140	2.457	5.426	4.982	10.408



5.1.7- Lisansüstü Programları

Üniversitemizde lisansüstü eğitimi veren 3 enstitümüz bulunmaktadır.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

- Bahçe Bitkileri
- Bitki Koruma
- Biyoloji
- Biyoloji (Tezsiz Y.L.)
- Fizik
- Kimya
- Kimya (Tezsiz Y.L.)
- Matematik
- Matematik (Tezsiz Y.L.)
- Tarım Ekonomisi
- Tarım Makinaları
- Tarımsal Yapılar ve Sulama
- Tarla Bitkileri
- Toprak
- Zootečni

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

- Anatomi
- Besin Hijyeni ve Teknolojisi
- Biyofizik
- Biyokimya
- Cerrahi
- Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği
- Doğum ve Jinekoloji
- Farmakoloji ve Toksikoloji
- Fizyoloji

- Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları
- Histoloji-Embriyoloji
- İç Hastalıkları
- Klinik Psikolojisi
- Mikrobiyoloji
- Parazitoloji
- Patoloji
- Tıbbi Parazitoloji
- Zootečni

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

- Arkeoloji
- Eğitim Bilimleri
- İktisat
- İlköğretim Okul Öncesi Öğretmenliği
- İlköğretim Sınıf Öğretmenliği
- İlköğretim Sosyal Bilgiler Eğitimi
- İşletme
- Kamu Yönetimi
- Maliye
- Sosyoloji
- Tarih
- Tarih Eğitimi (Tezsiz Y.L.)
- Turizm İşletmeciliği
- Türk Dili ve Edebiyatı
- Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği (Tezsiz Y.L.)



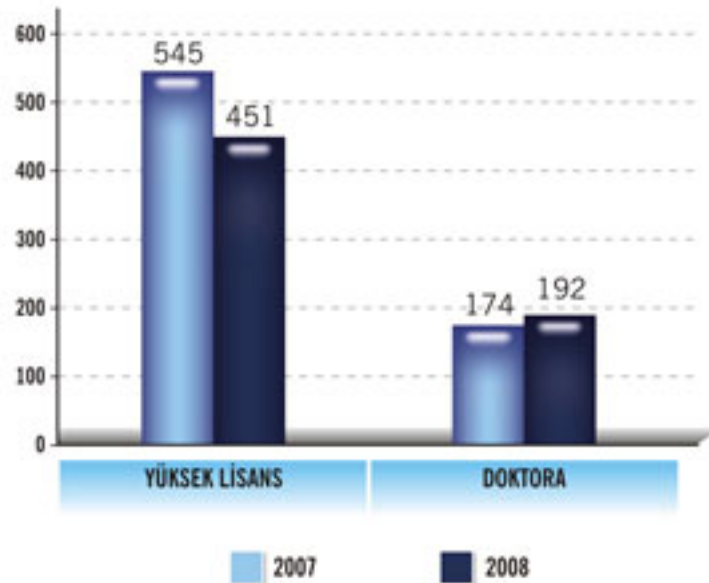
2007-2008 Eğitim - Öğretim Yılında Mezun Lisansüstü Öğrenci Sayısı

2007-2008 eğitim-öğretim yılında anabilim dallarından 83'ü bay, 146'sı da bayan olmak üzere toplam 229 öğrenci mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerin dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİRİM ADI	YÜKSEK LİSANS			DOKTORA			Y.LİSANS ve DOKTORA		
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	39	66	105	3	4	7	42	70	112
Sağlık Bilimler Enstitüsü	12	10	22	2	2	4	14	12	26
Sosyal Bilimler Enstitüsü	25	63	88	2	1	3	27	64	91
TOPLAM	76	139	215	7	7	14	83	146	229

Lisansüstü Eğitimi Gören Öğrenci Sayısı

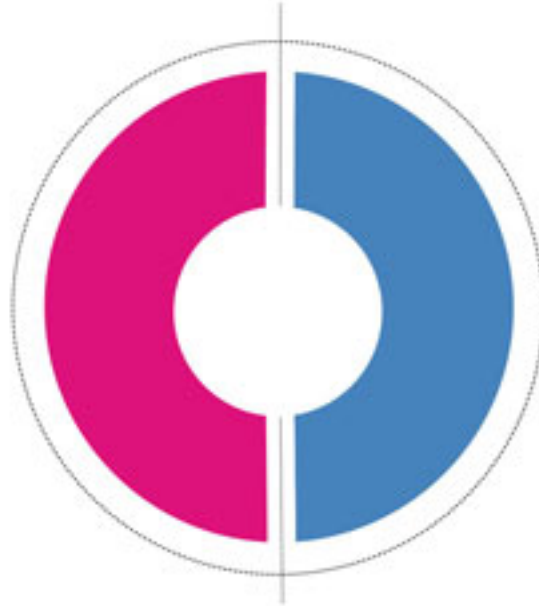
2007-2008 eğitim-öğretim yılında 719 olan lisansüstü eğitimi gören öğrenci sayısı, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında 643'e gerilemiş olup, bir önceki yıla göre yüzde 10,6'lık bir azalma söz konusudur. 2007-2008 eğitim-öğretim yılına göre Yüksek Lisans öğrenci sayısı azalırken, Doktora öğrenci sayısı artmıştır.



2008-2009 eğitim-öğretim yılında lisansüstü eğitimi gören öğrenciler içinde Yüksek Lisans öğrencilerinin oranı yüzde 70,1 iken, Doktora öğrencilerinin oranı yüzde 29,9'dur.

Lisansüstü Eğitimi Gören Öğrencilerin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

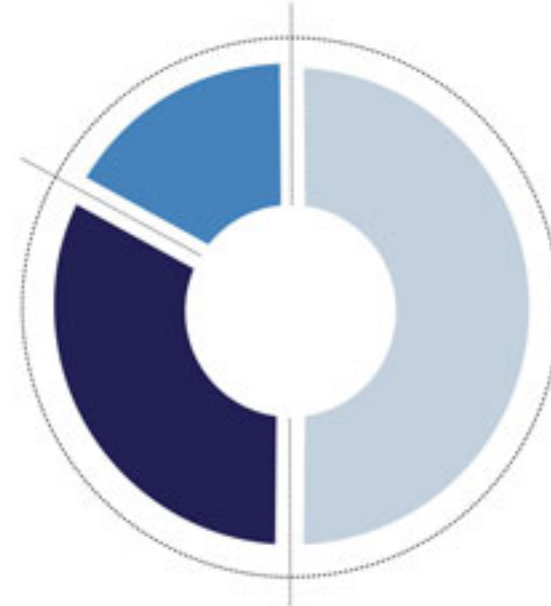
Bir önceki eğitim-öğretim yılında 368 olan bayan öğrenci sayısı 2008-2009 eğitim-öğretim yılında 325'e, 351 olan bay öğrenci sayısı ise 318'e gerilemiştir. Lisansüstü öğrencileri içinde bayan öğrencilerin oranı yüzde 50,5'tir.



● %50,5 Bayan
● %49,5 Bay

Lisansüstü Eğitimi Gören Öğrencilerin Enstitülere Dağılımı

Lisansüstü öğrencilerimizin 211'i Fen Bilimleri, 110'u Sağlık Bilimleri, 322'si de Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde eğitim görmektedir.



● %32,8 Fen Bilimleri
● %17,1 Sağlık Bilimleri
● %50,1 Sosyal Bilimler

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

1- Fen Bilimleri Enstitüsü

ANABİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS YAPAN SAYISI		DOKTORA YAPAN SAYISI	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
<i>Bahçe Bitkileri</i>	2	-	7	9
<i>Bitki Koruma</i>	5	-	11	16
<i>Biyoloji</i>	7	-	19	26
<i>Kimya</i>	7	-	15	22
<i>Matematik</i>	23	-	-	23
<i>Tarımsal Yapılar ve Sulama</i>	5	-	-	5
<i>Tarım Ekonomisi</i>	4	-	-	4
<i>Tarım Makineleri</i>	4	-	5	9
<i>Tarla Bitkileri</i>	9	-	5	14
<i>Toprak</i>	11	-	-	11
<i>Zootečni</i>	12	-	6	18
<i>Matematik (Tezsiz Y.L.)</i>	-	24	-	24
<i>Kimya (Tezsiz Y.L.)</i>	-	10	-	10
<i>Biyoloji (Tezsiz Y.L.)</i>	-	12	-	12
<i>Fizik</i>	8	-	-	8
TOPLAM	97	46	68	211

2- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

ANABİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS YAPAN SAYISI		DOKTORA YAPAN SAYISI	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
<i>Mikrobiyoloji</i>	10	-	5	15
<i>Anatomi</i>	1	-	2	3
<i>İç Hastalıkları</i>	5	-	4	9
<i>Hayvan Besleme ve Besl. Has.</i>	1	-	5	6
<i>Klinik Psikolojisi</i>	5	-	-	5
<i>Cerrahi</i>	3	-	5	8
<i>Biyokimya</i>	4	-	6	10
<i>Patoloji</i>	1	-	2	3
<i>Zootekni</i>	1	-	2	3
<i>Farmakoloji ve Toksikoloji</i>	3	-	5	8
<i>Histoloji-Embriyoloji</i>	1	-	2	3
<i>Parazitoloji</i>	3	-	6	9
<i>Biyofizik</i>	2	-	1	3
<i>Doğum ve Kadın Sağ. Hemş.</i>	15	-	-	15
<i>Doğum ve Jinekoloji</i>	3	-	-	3
<i>Besin Hijyeni ve Teknolojisi</i>	4	-	-	4
<i>Fizyoloji</i>	-	-	1	1
<i>Tıbbi Parazitoloji</i>	-	-	2	2
TOPLAM	62	-	48	110

3- Sosyal Bilimler Enstitüsü

ANABİLİM DALI	YÜKSEK LİSANS YAPAN SAYISI		DOKTORA YAPAN SAYISI	TOPLAM
	TEZLİ	TEZSİZ		
İktisat	17	-	18	35
İşletme	25	-	23	48
Turizm İşletmeciliği	11	-	17	28
Arkeoloji	16	-	4	20
Türk Dili ve Edebiyatı	9	-	-	9
Tarih	9	-	-	9
Tarih Eğitimi (Tezsiz Y.L.)	-	25	-	25
Sosyoloji	14	-	4	18
İlköğretim Sınıf Öğretmenliği	20	-	-	20
İlköğretim Sosyal Bilgiler Eğt.	7	-	-	7
Türk Dili ve Ed. Öğr.(Tezsiz Y.L.)	-	41	-	41
Maliye	15	-	-	15
İlköğretim Okul Öncesi Öğr.	5	-	-	5
Eğitim Bilimleri	16	-	10	26
Kamu Yönetimi	16	-	-	16
TOPLAM	180	66	76	322



5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde sağlık hizmetleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri Merkezi Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile Mediko-Sosyal Merkezinde verilmektedir.

5.2.1- Araştırma ve Uygulama Hastanesi

Üniversite personeli ve öğrencilerimizin yanı sıra Aydın ili ve bölge halkına da yataklı teşhis ve tedavi hizmeti veren hastanemizde modern cihazlarla donatılmış 6 ameliyathane, 1 acil servis, 7 yoğun bakım, 73 poliklinik, 24 laboratuvar ile radyoloji, nükleer tıp, sterilizasyon alanları bulunmaktadır.

Hasta haklarının ve memnuniyetinin ön planda tutulduğu, nitelikli sağlık hizmetinin sunulduğu Üniversite Hastanemizde tedavi gören hasta sayısı her yıl artmaktadır. 2008 yılında hastanemizde tedavi gören hasta sayısı bir önceki yıla göre yüzde 25 artarak 413.376'a yükselmiş olup, hastanemizde günde ortalama 21 ameliyat yapılmıştır.

2008 yılında sağlık hizmeti kapsamında hastanemizde verilen hizmetlerin dağılımı aşağıdaki tablo yer almaktadır.

ANABİLİM DALI	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil Servis Hizmetleri	7	21.042	198.586
Yoğun Bakım	15	867	-
Klinik Hizmetleri	225	17.196	454.032
Ameliyat Sayısı	-	7.728	-
Poliklinik Hizmetleri	-	199.463	627.163
Laboratuvar Hizmetleri	-	119.325	5.034.758
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	-	40.803	72.771
Nükleer Tıp Bölümü Hizmetleri	-	6.952	7.552
TOPLAM	247	413.376	6.394.862

5.2.2- Mediko-Sosyal Merkezi

Mediko-Sosyal Merkezi tarafından tüm öğrencilere, üniversite çalışanlarına ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına sağlık hizmeti sunulmaktadır. Bu merkezde tüm öğrencilerin ve personelin ayakta tedavileri gerçekleştirilmekte, gerek görülen durumlarda hastalar, Üniversitemiz Tıp ve Sağlık Bilimleri Merkezi Araştırma ve Uygulama Hastanesine sevk edilmektedir. 2008 yılında Mediko-Sosyal Merkezine 9.546 kişi müracaat etmiş olup, bunların 3.810'u çeşitli hastanelere sevk edilmiştir.



5.3- Beslenme Hizmetleri

Üniversitemizin çok yerleşkeli bir yapıda hizmet vermesi, fakülte ve yüksekokullarımızın Aydın merkez ve ilçelerinde yapılması nedeniyle ihale edilerek özelleştirilen öğle yemeği hizmeti; tüm birimlerimiz dahil olmak üzere toplam 22 ayrı mekanda tek firma tarafından verilmektedir.

Akademik ve idari personel ile öğrencilerin öğle yemeği dört çeşit yemekten oluşan tek menü şeklinde hazırlanmakta, Üniversitemiz fakülte ve yüksekokul yemekhanelerinde servise sunulmaktadır.

Öğle yemeği menüleri mevsime göre kalori ihtiyacı hesaplanarak Üniversitemiz diyetisyeni ve özel yemek firmasının gıda mühendisi denetiminde düzenlenip aylık olarak ilan edilmektedir.



5.4- Barınma Hizmetleri

Merkez Yerleşkede 40 yatak kapasiteli Sosyal Tesis ve Konuk Evi, Süleyman Pekgüzel Yerleşkesinde 40 öğrenci kapasiteli kız öğrenci misafirhanemiz bulunmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerimiz, Kredi ve Yurtlar Kurumunca işletilmekte olan yurtlardan yararlanmaktadır.

Kredi Yurtlar Kurumunca ilimizde işletilen yurtlar ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

YER	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Merkez Yerleşke	444	316	760
Nazilli İlçesi	280	184	464
Koçarlı İlçesi	242	242	484
Sultanhisar İlçesi	100	64	164
Yenipazar İlçesi	120	0	120
Kuşadası İlçesi	69	69	138
TOPLAM	1.255	875	2.130

Ayrıca Karacasu ilçesinde Karacasu Geliştirme Vakfı tarafından işletilen 100 öğrenci kapasiteli bir yurt bulunmaktadır.



5.5- Kültür Hizmetleri

Öğrencilerimizin bireysel gelişimlerinde akademik çalışmaların yanı sıra sosyal aktiviteler de çok önemli bir rol oynamaktadır. Üniversitemizde renkli bir sosyal ve kültürel yaşam öğrenci hayatının vazgeçilmez unsurlarındandır. Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını yaratıcı ve üretici bir şekilde değerlendirmeleri, ilgi ve yeteneklerini geliştirmeleri, bedensel, ruhsal, düşünsel ve toplumsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Her yıl düzenli olarak organize edilen "Kültür ve Sanat Şenlikleri" bu etkinlikler arasında yer almakta ve öğrencilerimiz tarafından büyük ilgi gösterilmektedir.

Üniversitemizde 36 öğrenci topluluğu bulunmakta, topluluklar çeşitli gösteri ve etkinlik gerçekleştirerek çalışmalarını hem Üniversitemizle hem de Aydın halkıyla paylaşmaktadırlar.





5.6- Spor Hizmetleri

Aydın'da öğrencilerin kullanabileceği çok amaçlı Spor ve Kültür Salonu ve çeşitli okullarımızda açık spor tesisleri bulunmaktadır. Öğrencilerimizden oluşan Üniversitemiz spor takımları, bölgesel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmakta ve her yıl sevindirici sonuçlar elde etmektedir. Üniversitemizde her yıl "Spor Şenlikleri" yapılmakta ve bu çerçevede basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, atletizm ve satranç dallarında sportif faaliyetler; ayrıca doğa yürüyüşleri ve kamp gezileri düzenlenmektedir.





5.7- Kütüphane Hizmetleri

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi, bilgi hizmetleri taleplerini en üst düzeyde karşılayabilen, çağın gerektirdiği hizmeti en iyi şekilde sunan ve Üniversitemizin gelişimine katkıda bulunan, örnek bir bilgi merkezi olma vizyonu ile öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.

Merkez Kütüphanemiz, toplam 350 kişilik oturma kapasitesi, 15 kişilik bilgisayar salonu, 8 adet katalog sorgulama terminali olan ve 1.700 metrekare kullanım alanına sahip iki katlı binasında hizmet vermektedir.

Kütüphanemizde hizmetler uluslararası standartlara sahip MİLAS Kütüphane Otomasyon Programıyla yürütülmekte ve koleksiyonumuz Amerikan Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemine göre düzenlenmekte olup, internet ortamında sorgulama, seçme imkanı bulunmakta; kütüphane yönetmeliği çerçevesinde, Üniversitemiz personeli ve öğrencileri kütüphaneye üye olarak koleksiyondaki materyalleri ödünç alabilmektedirler.

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri çerçevesinde gereksinim duyulan bilgiyi, hizmet verdiği kitleye çağdaş bilgisayar ve ağ teknolojilerini kullanarak hızlı ve ekonomik bir şekilde, zaman ve yerden bağımsız olarak sunan Merkez Kütüphanemiz bünyesinde;

36.841 adet kitap, 106 adet basılı Türkçe süreli yayın, 5 adet ulusal gazete aboneliği ile ücretsiz olarak kütüphaneye gelen 11 adet yerel gazete (düzensiz) ve 268 adet Türkçe süreli yayın olmak üzere toplam 390 adet aktif süreli yayın, kütüphanemize yeni sayıları gelmeyen 500 adet aktif olmayan süreli yayın, 40 adet çeşitli konularda veri tabanı, 738 adet CD, VCD ve DVD, 27 adet kaset, disket ve video kaset bulunmaktadır. Abone olunan veri tabanları yandaki tabloda yer almaktadır.



ÖDEMESİNİ ULAKBİM'İN YAPTIĞI VERİTABANLARI

Academic Search Complete
 BMJ Clinical Evidence
 Book Index with Reviews (BIR)
 British Medical Journal
 Business Source Complete (BSC)
 Cab Abstract
 Computers & Applied Sciences Complete (CASC)
 Dynmed
 Ei Engineering Village 2
 Environment Complete
 ERIC
 Health Source: Nursing / Academic Edition
 History Reference Center
 Humanities Interanational Complete
 IEEE/IEE Electronic Library
 Journal Citations Reports
 Journals@OVID
 Legal Collecton
 Library, Information Science & Technology Abstracts with Full Text
 MasterFILE Premier
 Medline
 Newspaper Source
 Professional Development Collection
 Psyahology & Behavioral Sciences Collection
 Regional Business News
 Religion and Philosophy
 ScienceDirect + IDEAL
 Serials Directory
 Taylor & Francis
 Web of Science

ÖDEMESİNİ ÜNİVERSİTEMİZİN YAPTIĞI VERİTABANLARI

Annual Reviews
 Wiley-Blackwell
 Ebrary Academic Complete
 The Cochrane Library
 Springerlink
 JSTOR
 MathsciNet
 Central Search
 Sage Preimer
 Springer E-Book 2005-2006-2007 Collection

Kütüphanemizin 683 akademik, 302 idari ve 4980 öğrenci olmak üzere toplam 5.965 üyesi bulunmaktadır. 2008 yılında kütüphanemiz 247 gün açık kalmış, 132.644 kişi kütüphaneyi kullanmış, ortalama günlük kullanım da 537 kişi olarak gerçekleşmiştir. 18 Şubat'tan sonra eğitim-öğretim dönemi süresince kütüphane hafta içi saat 20:00'a kadar ve Cumartesi günleri de 09:00-16:30 arasında açık tutulmuştur. Mesai dışı saatlerde ortalama günlük kullanım 65 kişi olmuştur.

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi dışında çeşitli fakülte ve yüksek okullarımızda birim kütüphanelerimiz de mevcuttur.



5.8- Anaokulu Hizmeti

Merkez Yerleşkede yer alan 60 öğrenci kapasiteli Eğitim Fakültesi Uygulama Anaokulumuzda çocukların yaş gruplarına göre 4, 5 ve 6 yaş sınıfları olmak üzere üç ayrı sınıf oluşturulmuştur. Geniş bahçe, yeşil alan ve oyun parkına sahip anaokulumuzda ayrıca spor odası, drama odası, müzik odası, satranç odası, etüt odası, doktor odası ve fen doğa laboratuvarı da bulunmaktadır.

Deneyimli öğretim elemanı ve fiziki alt yapısıyla Aydın ilinde örnek bir kurum olan anaokulumuz, okul öncesi çocuğunu bütüncül bir yaklaşımla ele almakta, çocuğun sağlıklı bir birey olarak kendisini gerçekleştirmesi ve öncelikle "mutlu olması" temeline dayanan bir eğitim yaklaşımını benimsemektedir. Anaokulumuzun eğitim-öğretim çalışmalarını Eğitim Fakültesi tarafından oluşturulan Uygulama Anaokulu Koordinasyon Ekibi düzenlemektedir.

Anaokulumuzda, günlük eğitim programı dışında özel dersler kapsamında el sanatları, resim, müzik, jimnastik, İngilizce ve satranç dersleri verilmektedir. Özel dersler Üniversitemizde görevli okutman ve öğretim görevlileri tarafından yürütülmektedir. Ayrıca anaokulumuzda sosyal faaliyetler kapsamında geziler, anne baba eğitim günleri, okul yemekleri, yılsonu partisi, mezuniyet partisi, 23 Nisan şenlikleri, resim sergisi de gerçekleştirilmektedir.



5.9- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, Adnan Menderes Üniversitesi Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından sunulmaktadır. Merkezde sunulan hizmetler, öğrencilerimizin psikolojik, sosyal, iletişim ve akademik alanlarda yaşadıkları sorunları sağlıklı bir biçimde çözümlemelerine yardımcı olmak amacını gütmektedir.





6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü maddesi uyarınca Üniversitelerin yönetim yapısını oluşturan organlar Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Üniversitemizde iç kontrol sistemi ile ilgili işlemler, 5018 sayılı Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

Üniversitemizde, harcama yetkililerinin mesleki değerlere, dürüst yönetim anlayışına ve mali yetki ve sorumluluk bilincine sahip olmaları, tüm harcama birimlerimizde iç kontrolün etkin bir şekilde yürütülmesinde büyük katkı sağlamıştır.

6.1- İç Kontrolün Tanımı

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

6.2- İç Kontrolün Amacı

Kamu idarelerine tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56 ıncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4 üncü maddesinde sayılmıştır. Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı, korunmasını, sağlamaktır.

6.3- Üniversitemiz İç Kontrol Alanındaki Aktörler

6.3.1- Üst Yönetici

Üst yönetici, bakanlıklarda müsteşar, Milli Savunma Bakanlığında Bakan, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali, belediyelerde ise belediye başkanıdır.

Üst yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.

Üst yöneticiler iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna ekler.

Üst yöneticiler, bakanlıklar ve bağlı idareler dışındaki idarelerde, sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alırlar.

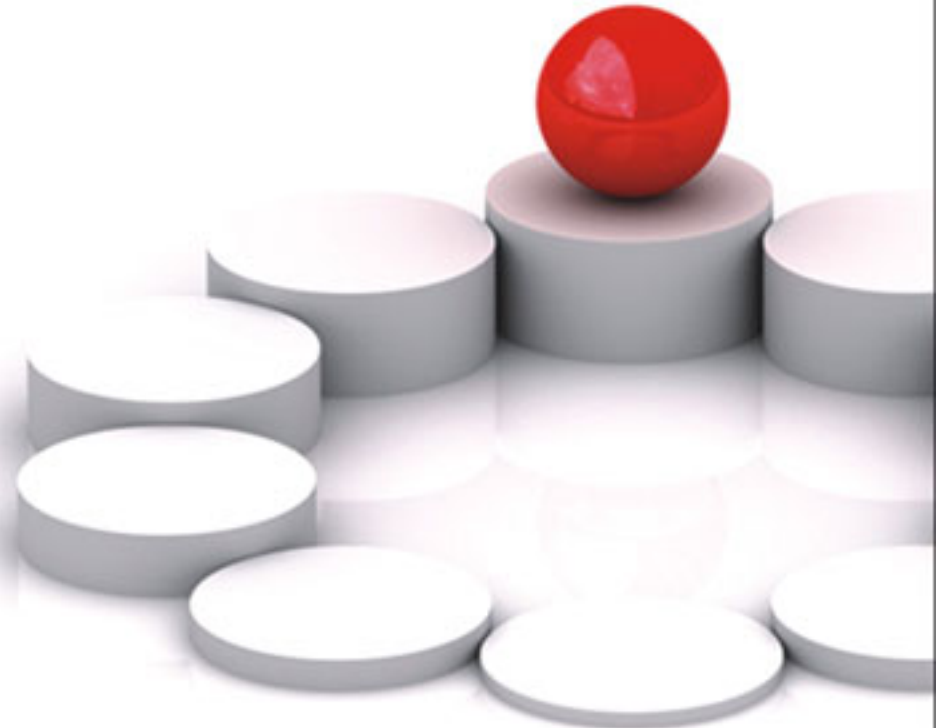
Üst yöneticiler, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır; iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır; iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izlerler.

Üst yöneticilerin bu görevlerinden dolayı hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

6.3.2- Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve



saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırılmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi başkanı üst yöneticiyi bilgilendirir.

6.3.3- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)

Mali hizmetler birimi yöneticisi, yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini

sağlar. Mali hizmetler birimi yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren mali hizmetler birim yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.

6.4- Harcama Öncesi Kontrol (Ön Mali Kontrol)

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Bu doğrultuda Üniversitemizde ön mali kontrol görevi, idaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında

yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemleri belirlemek amacıyla, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak, Üniversitemizde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülecek ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek amacıyla Adnan Menderes Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi kabul edilerek ve 01.05.2007 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından idareimizin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar. Mali karar ve işlemler, harcama birimlerimiz tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Ayrıca; belirlenen risk faktörlerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca idare taahhüde girişmeden yani sözleşme imzalanmadan önce; bazı harcamalarda ise ödeme aşamasında ön mali kontrol ve

muhasabe denetimi de yapılmaktadır.

Harcama birimlerimizde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

6.5- Harcama Sonrası Kontrol (İç Denetim)

Rektörümüz tarafından 2007 yılında İç denetçilerin atanmasıyla, Üniversitemizde iç kontrol sisteminin mevzuatında belirlendiği şekilde oluşturulması sağlanmıştır.





02

AMAÇ VE HEDEFLER



2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesi yükseköğretimin amacını aşağıdaki şekilde belirtmektedir.

- a- Öğrencilerini:
 - 1- Atatürk İnkılapları ve İlkeleri doğrultusunda Atatürk Milliyetçiliğine bağlı,
 - 2- Türk Milleti'nin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
 - 3- Toplum yararını kişisel çıkarlarının üstünde tutan aile, kültür ve millet sevgisiyle dolu,
 - 4- Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
 - 5- Hür ve bilimsel düşünce gücüne geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
 - 6- Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
 - 7- İlgil ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek,
- b- Türk Devleti'nin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu arttırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,
- c- Yükseköğretim Kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1

Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak



Stratejik Hedef 1.1- 2010 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Anfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda toplam kapalı alan miktarını %200 oranında artırmak.

Stratejik Hedef 1.2- 2012 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Anfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda yol, aydınlatma, çevre düzenlemesi ve galeri gibi altyapı sorunlarını gidermek.

Stratejik Hedef 1.3- Hedef 1'de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanıma kavuşturmak.

Stratejik Hedef 1.4- 2008-2012 döneminde öğrenci sayısını %30 oranında artırmak.

Stratejik Hedef 1.5- 2012 yılına kadar birim/bölüm/ana bilim dalları arasında öğretim elemanlarının dengeli dağılımını sağlayacak şekilde %50'sini norm kadroya ulaştırmak.

Stratejik Hedef 1.6- 2012 yılına kadar öğretim elemanı sayısını %40 artırmak.

Stratejik Hedef 1.7- Üniversitemiz vaziyet planında yer alan fakat yatırım programında yer almayan birimlerin (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi Eksik Binaları, Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Merkezi Atölyeler, 2. Öğrenci Kafeteryası) inşaat projelerini 2009 yılı yatırım bütçesine dahil etmek.

Stratejik Hedef 1.8- Yeterli öğretim üyesi bulunan ana bilim dallarında yeni lisansüstü programlar açmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek



- Stratejik Hedef 2.1-** 2012 yılına kadar eğitim birimlerinin %50'sinin ISO 9001:2000 Kalite Belgesi almasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 2.2-** Eğitim öğretim programlarının en az %50'sinde 2012 yılına kadar Çekirdek Eğitim Programının gerçekleştirilmesi.
- Stratejik Hedef 2.3-** 2012 yılına kadar lisans ve ön lisans öğrenimi veren birimlerin %50'sinde hazırlık sınıfı açmak.
- Stratejik Hedef 2.4-** 2012 yılına kadar yerleşim birimlerinin %30'unda akıllı sınıflar oluşturmak.
- Stratejik Hedef 2.5-** 2010 yılına kadar öğretim elemanlarının en az %70'inin eğitici yönünü geliştirmek.
- Stratejik Hedef 2.6-** 2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak.
- Stratejik Hedef 2.7-** Derslik ve uygulama alanlarındaki teknik araç ve gereç eksikliklerini 2010 yılına kadar tamamlamak.

- Stratejik Hedef 2.8-** 2012 yılına kadar Erasmus - Leonardo Da Vinci programları çerçevesinde bölüm/programlarının en az %70'inin, bu programlara dahil en az bir yabancı üniversite ile ikili anlaşma yapmasını sağlamak.
- Stratejik Hedef 2.9-** Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranını %50 artırmak.
- Stratejik Hedef 2.10-** 2009 yılına kadar akademik kadrolara atama ve yükseltmelerde puanlama sistemini getirmek.
- Stratejik Hedef 2.11-** Kullanıcıların bilgi hizmetlerinden daha hızlı ve etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla 2012 yılına kadar ADÜ kütüphanelerinde bütünleşik bir otomasyon sistemini kurmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun hale getirmek

Stratejik Hedef 3.1- 2012 yılına kadar öğretim üyesi başına indekslerce taranan dergilerdeki yayın sayısını 2006 yılına göre %40 artırmak.

Stratejik Hedef 3.2- 2012 yılına kadar bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma projesi sayısını 2006 yılına göre en az iki katına çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.3- 2012 yılına kadar en az bir laboratuvarın akreditasyonunu sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4- 2010 yılına kadar fakülte, yüksekokul ve araştırma uygulama merkezlerindeki araştırma laboratuvarlarının alt yapı ihtiyaçlarını tamamlamak.

Stratejik Hedef 3.5- Öğretim elemanlarının desteklenen bilimsel araştırma projelerinin/tezlerinin tamamlandıktan sonraki 3 yıl içerisinde %75 oranında yayına dönüşmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.6- Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma / etkinlik performanslarını ortaya koyacak bir puanlama sistemini 2008 yılı sonuna kadar geliştirmek.



STRATEJİK AMAÇ 4

Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek

Stratejik Hedef 4.1- 2010 yılına kadar idari personel eksikliklerini gidermek.

Stratejik Hedef 4.2- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerini etkinleştirmek.

Stratejik Hedef 4.3- 2012 yılına kadar bilgisayar sayısını her 10 öğrenciye 1 bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak.

Stratejik Hedef 4.4- 2010 yılına kadar öğrenci ve çalışanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 4.5- 2012 yılına kadar bölge halkının sağlık ihtiyaçlarına göre mevcut sağlık hizmetlerine ilaveten yeni sağlık hizmetleri sunmak.

Stratejik Hedef 4.6- Hastane hizmetlerinin en az %30'unun 2012 yılına kadar akreditasyonunu sağlamak.

Stratejik Hedef 4.7- Yabancı uyruklulara sağlık hizmeti vermek.

Stratejik Hedef 4.8- İhtiyaç duyulan ve mevcut olmayan hizmet birimlerini kurmak.

Stratejik Hedef 4.9- 2010 yılına kadar hayvan hastanesi hizmetlerini 2006 yılına göre %50 artırmak.

Stratejik Hedef 4.10- Araştırma ve uygulama merkezlerinin alanlarında talep yaratmak ve hizmet sunmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.11- Döner sermaye net gelirlerini her yıl reel %4 artırmak.

Stratejik Hedef 4.12- Belge kayıt işlemlerini 2010 yılına kadar otomasyon sistemine geçirmek.

Stratejik Hedef 4.13- Diğer kamu kuruluşlarına ve toplum kesimlerine yönelik eğitim hizmetleri vermek.

Stratejik Hedef 4.14- İdari personelin hizmet kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef 4.15- Hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını 2010 yılına kadar %50 artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

Üniversitenin tanınırlığını artırmak

Stratejik Hedef 5.1 - 2010 yılına kadar mezunların %70 ile iletişim kurmak.

Stratejik Hedef 5.2 - Basın yayın araçlarını daha etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 5.3 - 2012 yılına kadar sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını %10 artırmak.



B- Temel Politikalar ve Öncelikler

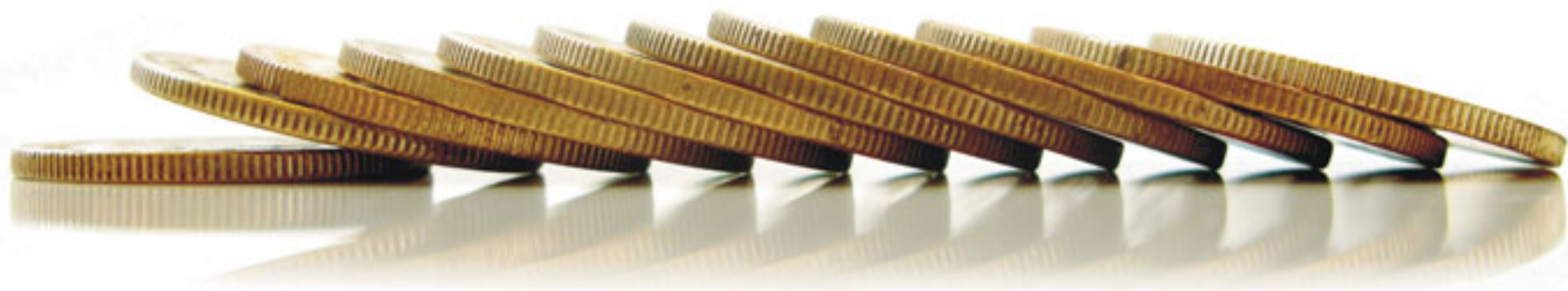
Üniversitemizin temel politikası ve öncelikleri; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Hükümet Programı, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planında belirlenen politikalar ile stratejik planımızda yer alan amaçlar çerçevesinde temellendirilmiştir. Mevcut uygulamalarda iyileştirme, geliştirme ve desteklemeyi öngören temel politika ve önceliklerimiz genel başlıklar halinde şunlardır:

- 1- Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak,
- 2- Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek,
- 3- Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını ve niteliğini ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun hale getirmek,
- 4- Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek,
- 5- Üniversitenin tanınırlığını artırmaktır.



03

FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A - Mali Bilgiler

1 - 2008 Dönemi Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1.1- Bütçe Giderleri

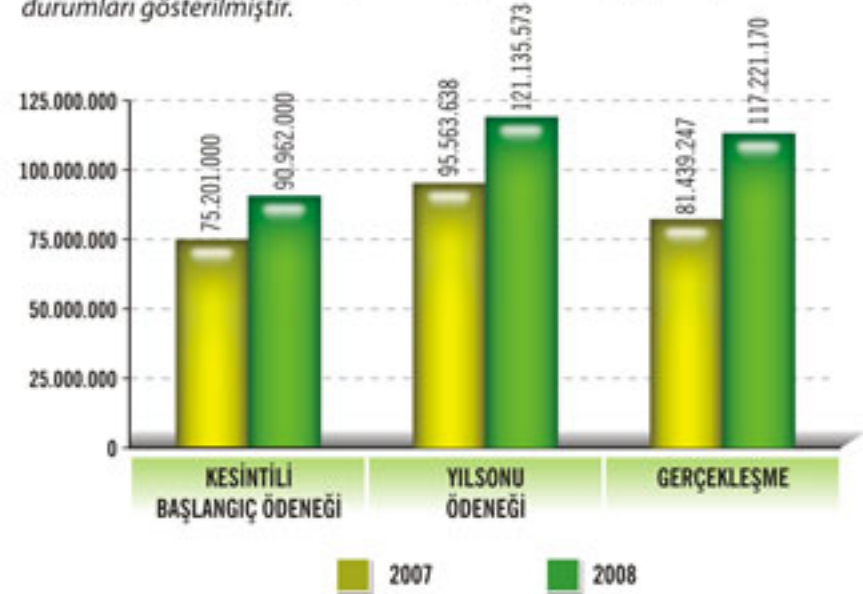
1.1.1- Gider gerçekleşmesi

Üniversitemizin 2007 yılı gider bütçesi 75.201.000 TL. olarak belirlenmiş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde, yıl sonu ödenek toplamı 95.563.638 TL'ye yükselmiştir. Bu ödeneğin de 81.439.247 TL'si harcanmış olup, yıl sonu ödenek harcama oranı yüzde 85 olarak gerçekleşmiştir.

2008 yılı gider bütçesi ise bir önceki yıl başlangıç ödeneğine göre yüzde 21 oranında artışla 90.962.000 TL. olarak belirlenmiş bu ödenek yılı ihtiyacını karşılamadığından yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde, net 30.173.573 TL. ilave ödenek kaydı yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 121.135.573 TL.'ye yükselmiştir. Bu ödeneğin de 117.221.170 TL'si harcanmış olup, yıl sonu ödeneğine göre harcama oranı yüzde 97, kurum başlangıç ödeneğine göre yüzde 129 olarak gerçekleşmiştir.



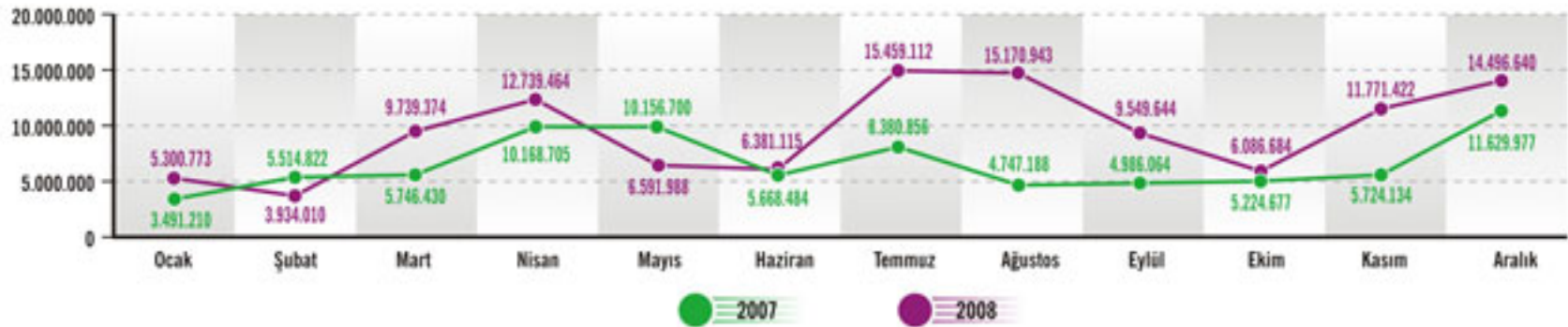
Aşağıdaki grafikte 2007-2008 yılları bütçe ödenek ve gerçekleşme durumları gösterilmiştir.



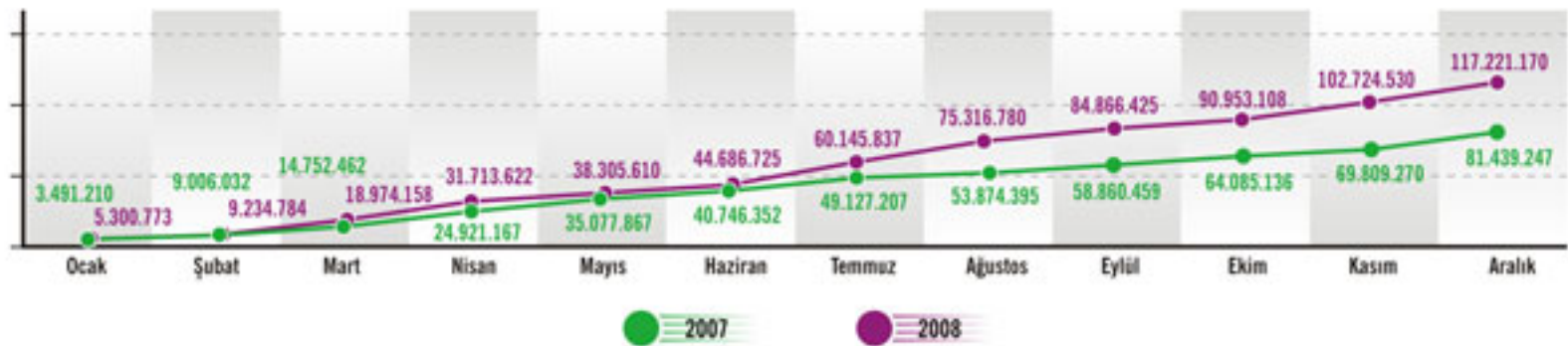
“ Bir önceki yıla göre
2008 yılı harcama
gerçekleşme oranında
% 44
artış sağlanmıştır. ”

1.1.2- 2007-2008 yılı aylar itibariyle bütçe gider gerçekleştirme toplamaları

2007 yılı döneminde bütçe giderleri gerçekleştirme toplamı 81.439.247 TL. iken, 2008 yılı döneminde yüzde 44'lük bir artışla 117.221.170 TL. olarak gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki grafikte 2007 – 2008 bütçe gider gerçekleştirme toplamının aylar itibariyle dağılımı gösterilmiştir.



Aşağıdaki grafikte 2007 – 2008 yılları kümülatif tutarlar üzerinden üniversitemiz bütçe gider gerçekleştirmeleri gösterilmiştir.

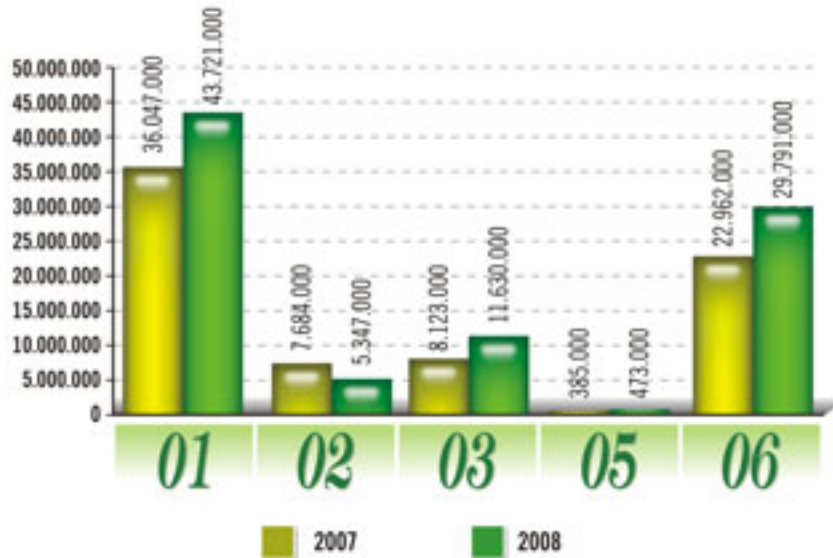


1.1.3 - Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

1.1.3.1 - Gider türü itibariyle 2007-2008 yılı bütçe başlangıç ödenekleri

Üniversitemize, 5724 sayılı 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, **01.**Personel Giderleri için 43.721.000 TL., **02.**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 5.347.000 TL., **03.**Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 11.630.000 TL., **05.**Cari Transferler için 473.000 TL., **06.**Sermaye Giderleri için de 29.791.000 TL. ödenek tahsis edilmiştir.

Aşağıdaki grafikte 2007 – 2008 yılları bütçe başlangıç ödenekleri gösterilmiştir.



2008 yılında gider türü itibariyle başlangıç ödenekleri içinde en büyük pay, yine bir önceki yılda olduğu gibi Personel Giderlerine ayrılmıştır. Bunu sırasıyla Sermaye Giderleri ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri takip etmektedir.



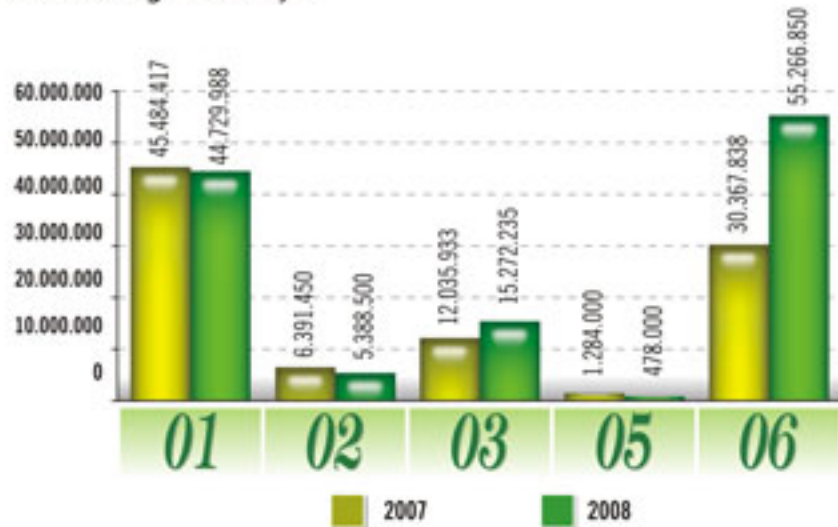
- % 48,0 Personel Giderleri
- % 5,9 Sos. Gv. Kur. Devlet Pr. Gid.
- % 12,8 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- % 0,5 Cari Transferler
- % 32,8 Sermaye Giderleri

Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında 2008 yılında, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödenğinde yüzde 30,41 oranında azalma, diğer gider ödeneklerinde ise artış söz konusudur. En büyük artış yüzde 43,17'lik oranla Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödenğinde meydana gelmiş, onu sırasıyla yüzde 29,74'lük oranla Sermaye Giderleri, yüzde 22,86'lık oranla Cari Transferler ve yüzde 21,29'luk oranla da Personel Giderleri ödeneklerindeki artışlar takip etmiştir.

1.1.3.2- Gider türü itibariyle 2007-2008 yılları yıl sonu bütçe ödenekleri

Üniversitemize, 5724 sayılı 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Personel Giderleri için 43.721.000 TL. ödenek verilmiş olup yıl sonu itibari ile 1.008.988 TL. ilave ödenek ile 44.729.988 TL.; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 5.347.000 TL. ödenek verilmiş olup yıl sonu itibari ile 41.500 TL. ilave ödenekle 5.388.500 TL.; Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 11.630.000 TL. ödenek verilmiş olup yıl sonu itibari ile 3.642.235 TL. ilave ödenekle 15.272.235 TL.; Cari Transferler için 473.000 TL. ödenek verilmiş olup yıl sonu itibari ile 5.000 TL. ilave ödenekle 478.000 TL. ve Sermaye Giderleri için de 29.791.000 TL. ödenek verilmiş olup yıl sonu itibari ile 25.475.850 TL. ilave ödenekle 55.266.850 TL. olmak üzere Üniversitemiz yıl sonu ödenek tutarı 121.135.073 TL. ye ulaşmış olup başlangıç ödeneğine göre yüzde 33 artış sağlanmıştır.

Aşağıdaki grafikte 2007 – 2008 yılları Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre yıl sonu itibari ile bütçe ödenekleri gösterilmiştir.



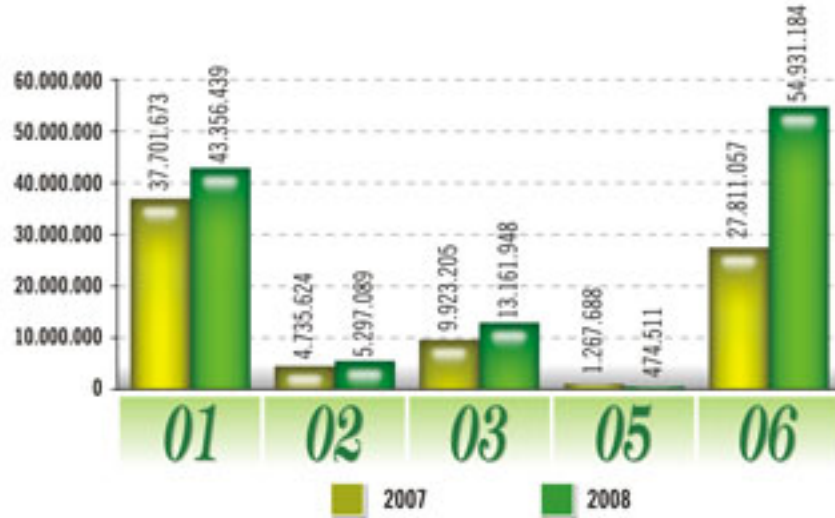
2008 yılında gider türü itibariyle başlangıç ödenekleri içinde en büyük payı personel giderleri alırken yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde yıl sonu ödenekleri itibariyle devam etmekte olan yatırım projelerimize ağırlık verilerek Sermaye Giderleri ödenek dağılım tablosunun ilk sırasına oturmuş olup, bunu sırasıyla Personel Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet Primi Giderleri ve Cari Transferler takip etmektedir. Aşağıdaki grafikte yıl sonu itibariyle 2008 yılı bütçe ödeneklerinin Ekonomik Sınıflandırmaya göre oranları gösterilmiştir.



- % 36,9 Personel Giderleri
- % 4,5 Sos. Güv. Kur. Devlet Pr. Gid.
- % 12,6 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- % 0,4 Cari Transferler
- % 45,6 Sermaye Giderleri

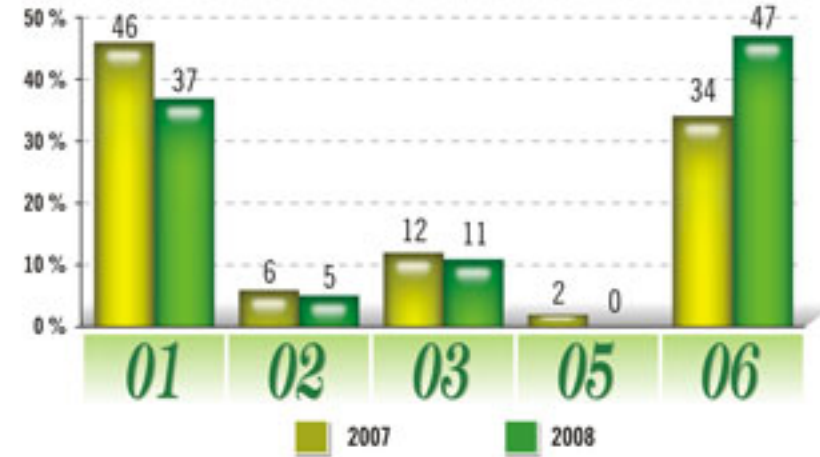
1.1.3.3- Gider türleri itibariyle 2007-2008 yılları gider gerçekleştirmeleri

Gider türüne göre 2008 yıl sonu gider gerçekleştirmeleri incelendiğinde; ilk sırada yatırımlarımızın büyük bir kısmını oluşturan Sermaye Giderleri, ikinci sırada Personel Giderleri yer almakta; Cari Transferler ise en küçük kalemi oluşturmaktadır. Aşağıdaki grafikte 2007 – 2008 yılları Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyinde gider gerçekleştirmeleri gösterilmiştir.



Bir önceki yıllara kıyaslandığında Cari Transfer harcamalarında yüzde 63 oranında azalma, diğer gider kalemlerinde ise artış söz konusudur. En büyük artış yüzde 98 oranı ile Sermaye Giderleri Ekonomik Kodunda meydana gelmiş, onu sırasıyla yüzde 33'lük oranla Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde, yüzde 15'lik oranla Personel Giderleri ve yüzde 12 oranla Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri takip etmiştir.

Aşağıdaki grafikte 2007 – 2008 yılları Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyinde gider gerçekleştirme oranları gösterilmiştir.



Grafikten de anlaşılacağı gibi 2008 yıl sonu itibari ile Sermaye Giderlerindeki gerçekleştirme oranı % 47 ile ilk sırada yer almaktadır. Bir önceki yıla oranla Yatırım gerçekleştirmelerinde %98 artış sağlanmıştır.



1.1.3.4- Gider türlerinin bütçe gerçekleşme toplamı içindeki payı

Gider türlerinin, bütçe gerçekleşme toplamı içindeki payları incelendiğinde, geçen yıla göre Cari Transferler payının azaldığı; Sermaye Giderlerinin, Personel Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri payının arttığı görülmektedir.

01. Personel Giderleri

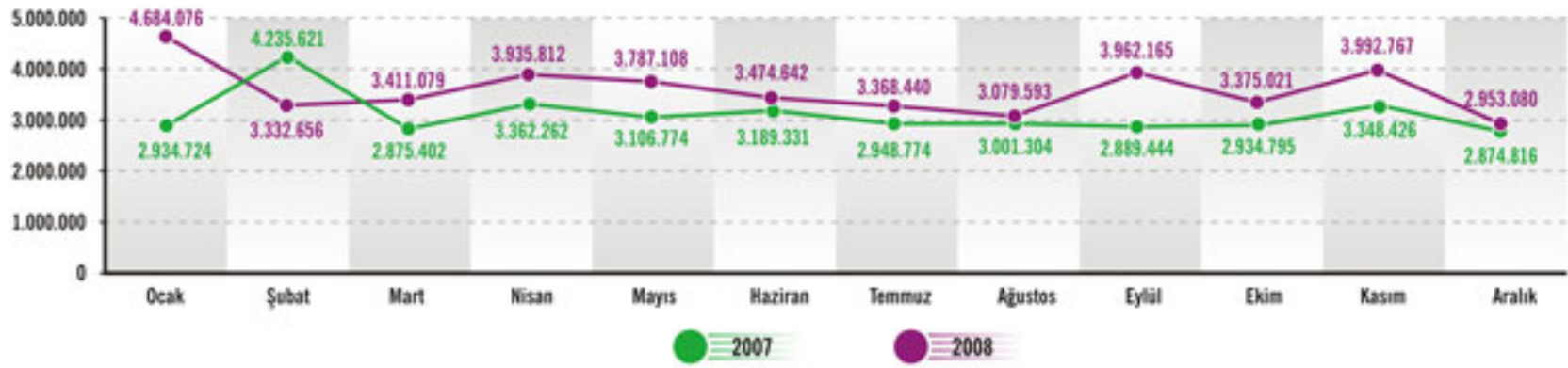
Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Aynı nitelikteki ödemeler "mal ve hizmet alım giderleri"ne, Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise "sosyal güvenlik kurumuna Devlet primi giderleri" bölümüne dâhil edilecektir.

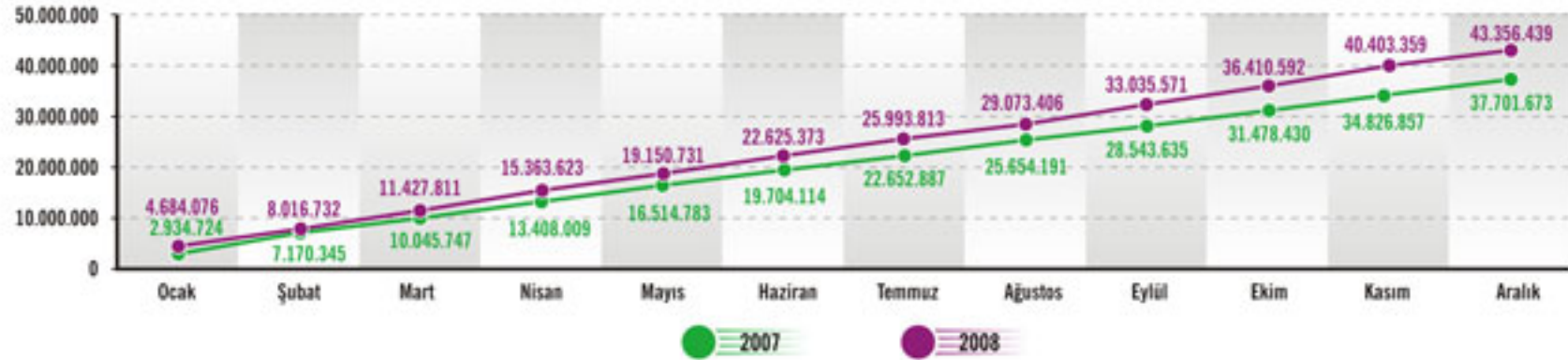
Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel

kanunlarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici personel ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

2008 yılında gider türü itibarıyla başlangıç ödenekleri içinde en büyük pay, yine bir önceki yılda olduğu gibi Personel Giderlerine ayrılmıştır. 5724 sayılı 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, başlangıç ödenekleri olarak 43.721.000 TL. öngörülmüş olup, bir önceki yıla oranla yüzde 21,29'luk bir artış söz konusudur. Ayrıca yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 1.008.988 TL. ödenek ilave edilerek yıl sonu ödenekleri 44.721.000 TL. olmuş ve bunun 43.729.988 TL.si gerçekleşmiştir. Yıl sonu ödeneklerine göre gerçekleşme oranı yüzde 97 olmuştur. Aşağıdaki grafikte 2007-2008 yılı Ocak-Aralık döneminde Personel Giderler gerçekleşmelerinin aylık dağılımı gösterilmiştir.



Aşağıdaki grafikte 2007-2008 yılı Ocak-Aralık döneminde Personel Gider gerçekleştirmelerinin kümülatif dağılımı gösterilmiştir.



01.1. Memurlar: Başlangıç ödeneği olarak 41.804.000 TL. öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 1.230.488 TL. artarak yıl sonu ödeneği 43.034.488 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 42.125.109 TL'si harcanarak, gerçekleştirme oranı yüzde 98 olmuştur.

01.2. Sözleşmeli Personel: Başlangıç ödeneği olarak 555.000 TL. öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 33.000 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 588.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 435.705 TL'si harcanarak gerçekleştirme oranı yüzde 74 olmuştur.

01.3. İşçiler: Başlangıç ödeneği olarak 655.000 TL. öngörülmüş yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 147.500 TL. ödenek düşülerek yıl sonu ödeneği 507.500 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 507.377 TL'si harcanarak gerçekleştirme oranı yüzde 100 olmuştur.

01.4. Geçici Personel: Başlangıç ödeneği olarak 707.000 TL. öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 107.000 TL. ödenek düşülerek yıl sonu ödeneği 600.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 288.247 TL'si harcanarak gerçekleştirme oranı yüzde 48 olmuştur.



02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Emeklilik sigortasına ilişkin;

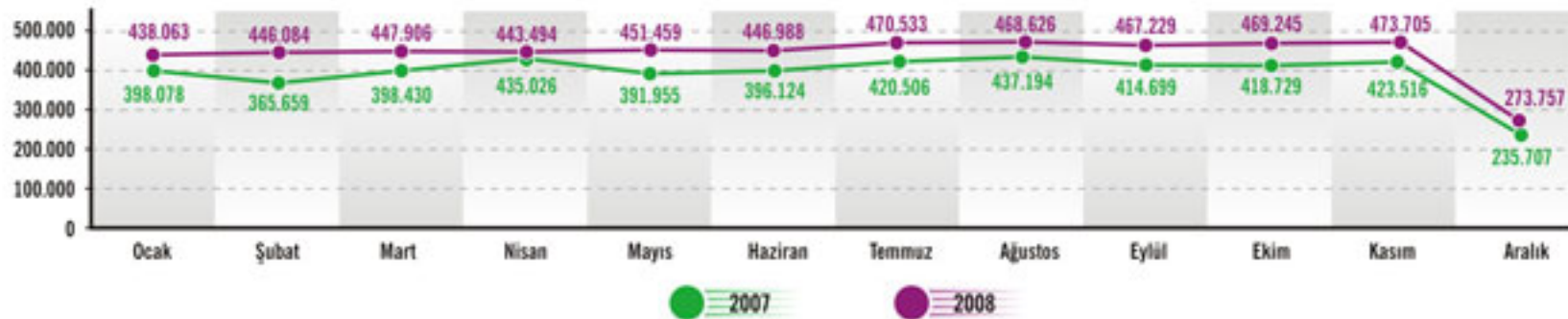
- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri,
- Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları,
- Usta öğreticiler için ödenecek primler,
- Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler,
- Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek primler,
- Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler,
- Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,
- Sağlık sigortası primleri,

giderleri bu bölüme gider kaydedilmektedir.

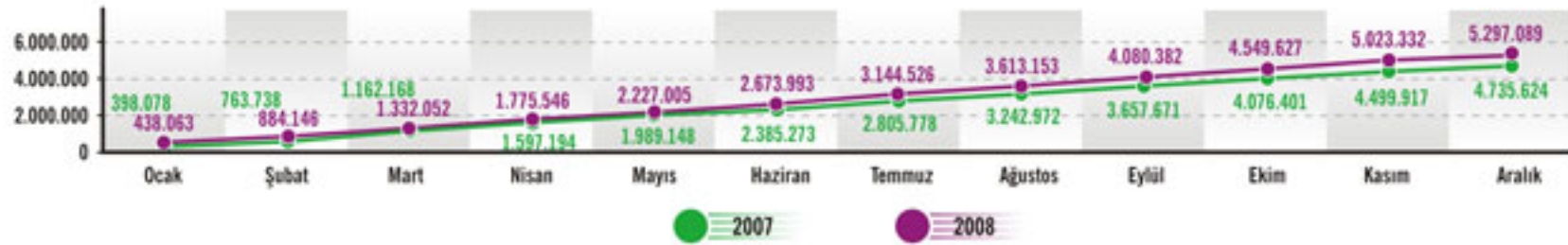
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin 2008 başlangıç ödeneği 5.347.000 TL. olup, bir önceki yıla göre yüzde 30,41'lik bir azalma söz konusudur. Bu azalışın temel sebebi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ertelenmesidir.

5724 sayılı 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, başlangıç ödeneğine ilave olarak yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 41.500 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 5.388.500 TL. olarak gerçekleşmiş olup bu ödeneğin 5.297.089 TL.si harcanarak yıl sonu ödeneğine göre gerçekleştirme oranı yüzde 98 olmuştur.

Aşağıdaki grafikte 2007-2008 yılı döneminde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gider gerçekleştirmelerinin aylık dağılımı gösterilmiştir.



Aşağıdaki grafikte 2007-2008 yılı döneminde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gider gerçekleştirmelerinin kümülatif dağılımı gösterilmiştir.



02.1. Memurlar : Başlangıç ödeneği olarak 5.118.000 TL. öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 53.000 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 5.171.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 5.149.532 TL'si harcanarak, gerçekleştirme oranı yüzde 100 olmuştur.

02.2. Sözleşmeli Personel : Başlangıç ödeneği olarak 121.000 TL. öngörülmüş, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 7.000 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 128.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 68.855 TL'si harcanarak, gerçekleştirme oranı yüzde 54 olmuştur.

02.3. İşçiler : Başlangıç ödeneği olarak 78.000 TL. öngörülmüş, bu ödeneğin 34.536 TL'si harcanarak, gerçekleştirme oranı yüzde 44,28 olmuştur. Yıl sonu harcama tutarı bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında, yüzde 8,34 oranında bir azalma söz konusudur.

02.4. Geçici Personel : Başlangıç ödeneği olarak 30.000 TL. öngörülmüş, bu ödeneğin 3.881 TL'si harcanarak, gerçekleştirme

oranı yüzde 12,94 olmuştur. Yıl sonu harcama tutarı bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında, yüzde 1.79 oranında bir artış söz konusudur.



03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Bu bölüme dâhil edilmesi gereken malların alım bedelleri (diğer bir ifadeyle aynı sözleşme kapsamında ve/veya aynı faturada toplam bedel) içinde bunların taşıması ve benzeri işlerin de dâhil olduğu durumlarda bu gibi giderler de aynı ekonomik koda gider kaydedilecektir. Ancak, taşıma gibi hizmetlerin ayrıca temin edilmesi ve bedellerinin de ayrı faturalarda yer alması durumunda bu giderler ilgisine göre 03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri veya diğer ekonomik kodlara gider kaydedilecektir.

Uluslararası sınıflandırma standartlarında da "cari gider" olarak

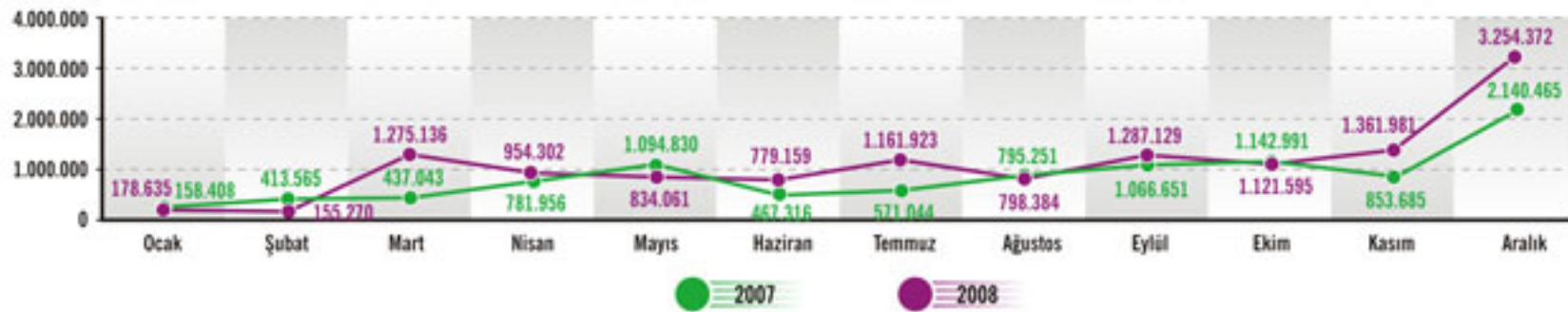
kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dâhil edilecektir. Ancak, askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dâhil edilecektir.

Ayrıca, askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

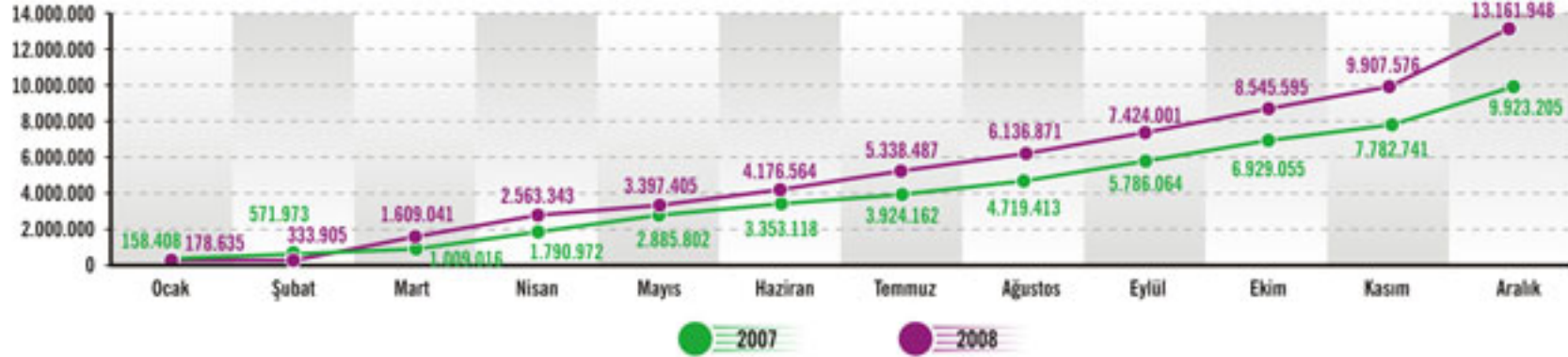
Gider türleri itibariyle 2008 yılı başlangıç ödenekleri içinde bir önceki yıla göre en büyük artış Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinde meydana gelmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin 2008 yılı başlangıç ödeneği, 2007 yılına göre yüzde 43,17 artarak 11.630.000 TL. olmuştur.

5724 sayılı 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, başlangıç ödeneğine ilave olarak yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 3.642.235 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 15.272.235 TL. olarak gerçekleşmiş olup bu ödeneğin 13.161.948 TL.si harcanarak yıl sonu ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 86 olmuştur.

Aşağıdaki grafikte 2007-2008 yılı Ocak-Aralık döneminde Mal ve Hizmet Alım Gider gerçekleştirmelerinin aylar itibariyle dağılımı gösterilmiştir.



Aşağıdaki grafikte 2007-2008 yılı Ocak-Aralık döneminde Mal ve Hizmet Alım Gider gerçekleştirmelerinin kümülatif dağılımı gösterilmiştir.



03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malzeme

Alımı: Başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 11.450 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 11.450 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 11.435 TL'si harcanarak, gerçekleştirme oranı yüzde 100 olmuştur.

03.2. Tüketime Yönelik Mal ve

Malzeme Alımı Giderleri: Başlangıç ödeneği olarak 3.890.900 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 1.831.729 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 5.722.529 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 5.439.304 TL'si harcanarak, gerçekleştirme oranı yüzde 95 olmuştur.

03.3. Yolluklar: Başlangıç ödeneği olarak 455.500 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 186.383 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 641.833 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 575.989 TL'si harcanarak, gerçekleştirme oranı yüzde 90 olmuştur.

03.4. Görev Giderleri: Başlangıç ödeneği olarak 16.500 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 32.200 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 48.700 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 47.277 TL'si harcanarak, gerçekleştirme oranı yüzde 97 olmuştur.

03.5. Hizmet Alımları: Başlangıç ödeneği olarak 2.724.300 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 193.025 TL. düşülmüş ve yıl sonu ödeneği 2.531.175 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 2.386.765 TL'si harcanarak, gerçekleştirme oranı yüzde 94 olmuştur.

03.6. Temsil ve Tanıtma Giderleri: Başlangıç ödeneği olarak 120.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 169.500 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 289.500 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 187.514 TL'si harcanarak, gerçekleştirme oranı yüzde 65 olmuştur.

03.7. Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri:

Başlangıç ödeneği olarak 1.052.750 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 807.442 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 1.806.092 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 1.648.358 TL.'si harcanarak, gerçekleştirme oranı yüzde 91 olmuştur.

03.8. Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri:

Başlangıç ödeneği olarak 411.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucunda 654.657 TL. aktarma yapılarak yıl sonu ödeneği 1.065.557 TL.

olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 872.678 TL.'si harcanarak, gerçekleştirme oranı yüzde 82 olmuştur.

05. Cari Transferler

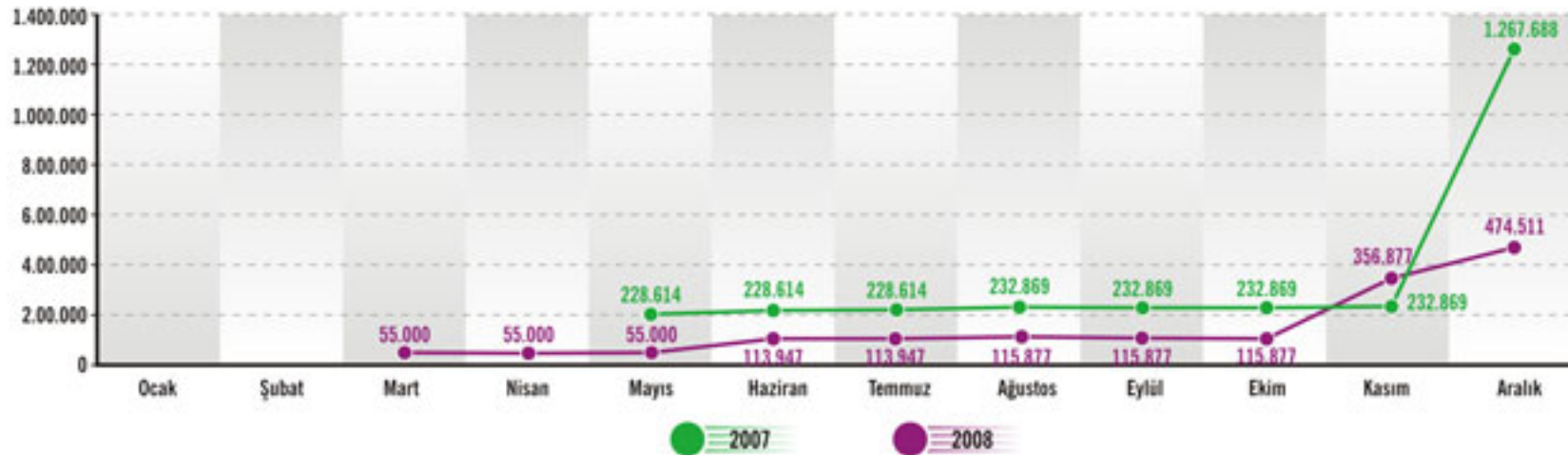
Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmaktadır.

Başlangıç ödeneği olarak 473.000 TL. öngörülmüş olup, bir önceki yıla oranla yüzde 22,86'lık bir artış söz konusudur. Yıl

içersinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 5.000 TL. ilave ödenekle yıl sonu ödeneği 478.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bunun 474.511 TL. si harcanarak gerçekleştirme oranı yüzde 99 olmuştur.

2008 yılı harcama tutarı bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında, yüzde 63 'luk bir azalma söz konusudur.

Aşağıdaki grafikte 2007-2008 yılları Cari Transfer gerçekleştirmelerinin kümülatif itibarıyla dağılımı gösterilmiştir.



05.1. Görev Zararları : Başlangıç ödeneği olarak 232.000 TL. öngörülmüş olup, bu ödeneğin 231.582TL'si harcanarak, gerçekleşme oranı yüzde 100 olmuştur. Bir önceki yıl ile karşılaştırıldığında, yüzde 82 oranında bir azalma söz konusudur.

05.3. Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler: Başlangıç ödeneği olarak 241.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 5.000 TL. lik ilave ödenekle yıl sonu ödeneği 246.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 242.929 TL. si harcanmıştır. Yıl sonu ödeneğine göre harcama oranı yüzde 99 olarak gerçekleşmiştir.

06. Sermaye Giderleri

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca, taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği

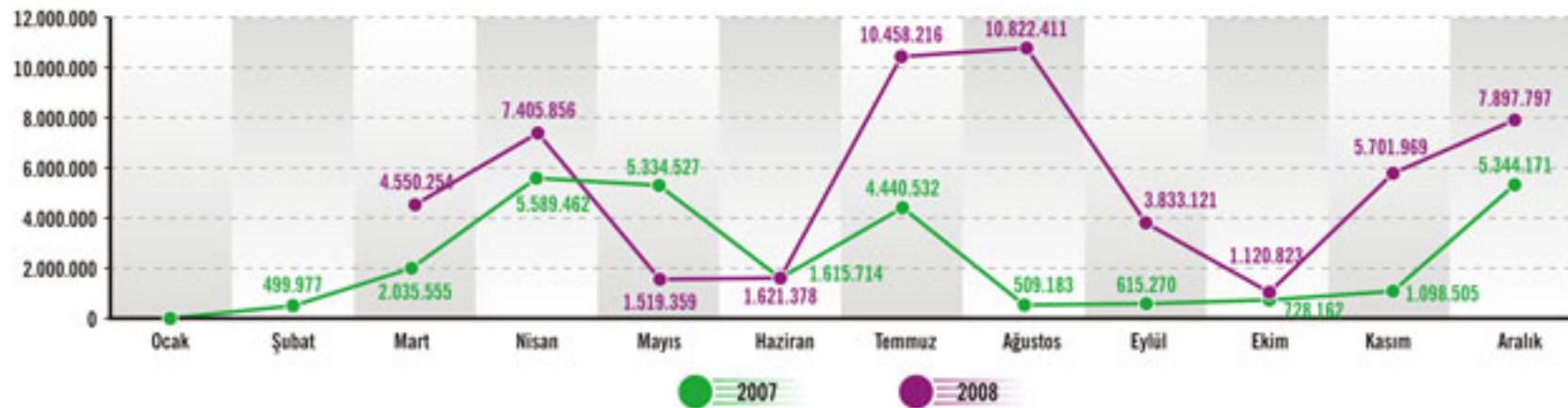
yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

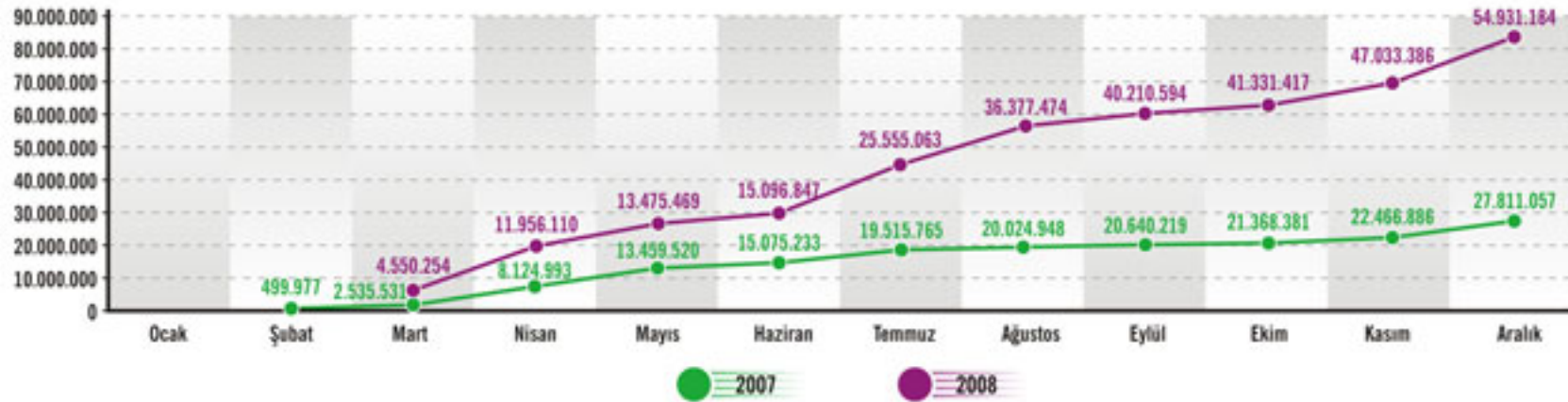
2008 yılı başlangıç ödeneği, 2007 yılına göre yüzde 29,74 artarak 29.791.000 TL. olmuştur.

5724 sayılı 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, başlangıç ödeneğine ilave olarak yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 25.475.850 TL. ilave ödenek yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 55.266.850 TL. olarak gerçekleşmiş olup bu ödeneğin 54.931.184 TL.si harcanarak yıl sonu ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde 99 olmuştur.

Aşağıdaki grafikte 2007-2008 yılları Sermaye Gider gerçekleştirilmelerinin aylar itibariyle dağılımı gösterilmiştir.



Aşağıdaki grafikte 2007-2008 yılları Sermaye Gider gerçekleştirmelerinin kümülatif itibariyle dağılımı gösterilmiştir.



06.1. Mamul Mal Alımları : Başlangıç ödeneği olarak 3.195.000 TL. öngörülmüş olup, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 7.108.810 TL.lik ilave aktarma yapılarak yılsonu ödeneği 10.303.810 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 10.062.669 TL. si harcanarak yıl sonu ödeneğine oranla yüzde 98 i harcanmıştır.

06.3. Gayri Maddi Hak Alımları : Başlangıç ödeneği olarak 35.000 TL. öngörülmüş olup, , yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 139.740 TL.lik ilave aktarma yapılarak yılsonu ödeneği 174.740 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 109.740 TL. si harcanarak yıl sonu ödeneğine oranla yüzde 63 i harcanmıştır.

06.5. Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri : Başlangıç ödeneği olarak 26.361.000 TL. öngörülmüş olup, , yıl içerisinde

yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 17.919.300 TL.lik ilave aktarma yapılarak yılsonu ödeneği 44.280.300 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 44.268.056 TL. si harcanarak yıl sonu ödeneğine oranla yüzde 100 i harcanmıştır.

06.7. Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri : Başlangıç ödeneği olarak 200.000 TL. öngörülmüş olup, , yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 300.000 TL.lik ilave aktarma yapılarak yılsonu ödeneği 508.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu ödeneğin 490.718 TL. si harcanarak yıl sonu ödeneğine oranla yüzde 97 si harcanmıştır.

1.1.4- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

1.1.4.1- Gider türü itibariyle 2007-2008 yılı bütçe başlangıç ödenekleri

Fonksiyonel sınıflandırma, devlet faaliyetlerinin türünü göstermektedir. Devlet faaliyetlerinin ve bu faaliyetlere yönelik harcamaların zaman serileri boyunca izlenmesi ve uluslararası karşılaştırma imkanı elde edilmesi, fonksiyonel sınıflandırma ile mümkün olabilmektedir. Ayrıca, bütçe politikalarının oluşturulmasında sektörel ayrımların yapılabilmesi de bu sınıflandırmanın hedefleri arasındadır.

Bir önceki yılda olduğu gibi bütçe başlangıç ödeneği itibariyle, Eğitim Hizmetleri en büyük, Savunma Hizmetleri de en küçük kalemi oluşturmaktadır.

5724 sayılı 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Eğitim Hizmetleri için 56.025.000 TL., Sağlık Hizmetleri için 23.641.000 TL., Genel Kamu Hizmetleri için 9.062.000 YTL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri için 1.614.000 TL., Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri için 600.000 TL. ve Savunma Hizmetleri için de 20.000 TL. ödenek tahsis edilmiştir.

Toplam ödeneğinin yüzde 61,6'sı Eğitim Hizmetlerine, yüzde 26,0'sı Sağlık Hizmetlerine, yüzde 9,9'u Genel Kamu Hizmetlerine, yüzde 1,8'i Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetlerine, yüzde 0,7'si Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetlerine tahsis edilmiştir.

Aşağıdaki grafikte 2008 yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre ödenek dağılımı gösterilmiştir.



- % 9,9 Genel Kamu Hizmetleri
- % 0,0 Savunma Hizmetleri
- % 0,7 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- % 26,0 Sağlık Hizmetleri
- % 1,8 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri
- % 61,6 Eğitim Hizmetleri



1.1.4.2- 2008 Yıl sonu Ödenek ve Harcama Durumu

Genel Kamu Hizmetleri : Başlangıç ödeneği olarak 9.062.000 TL. öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 2.392.400 TL. ilave aktarma yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 11.454.400 TL. olarak gerçekleşmiş olup, 10.937.463 TL. si harcanarak yıl sonu ödeneğinin yüzde 95'i harcanmıştır.

Savunma Hizmetleri : Başlangıç ödeneği olarak 20.000 TL. öngörülmüş, yıl sonu itibari ile harcama gerçekleşmemiştir.

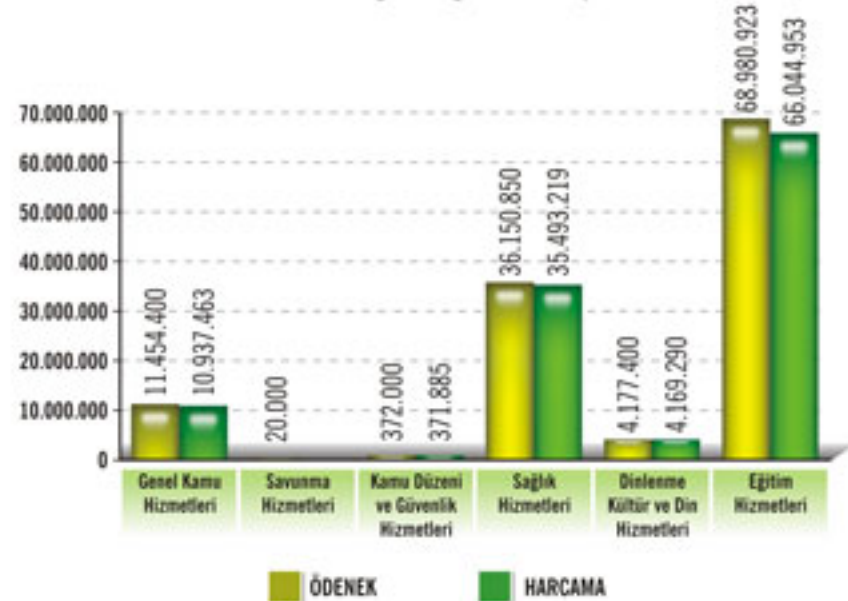
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri : Başlangıç ödeneği olarak 600.000 TL. öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 228.000 TL. düşülerek yıl sonu ödenek toplamı 372.000 TL. olarak gerçekleşmiş olup, 371.885 TL. si harcanarak yıl sonu ödeneğinin yüzde 100'ü harcanmıştır.

Sağlık Hizmetleri : Başlangıç ödeneği olarak 23.641.000 TL. öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 228.000 TL. ilave aktarmayla yıl sonu ödenek toplamı 36.150.850 TL. olarak gerçekleşmiş olup, 35.493.219 TL. si harcanarak yıl sonu ödeneğinin yüzde 98'i harcanmıştır.

Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri : Başlangıç ödeneği olarak 1.614.000 TL. öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 2.563.400 TL. ilave aktarma yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 4.177.400 TL. olarak gerçekleşmiş olup, 4.169.290 TL. si harcanarak yıl sonu ödeneğinin yüzde 100'ü harcanmıştır.

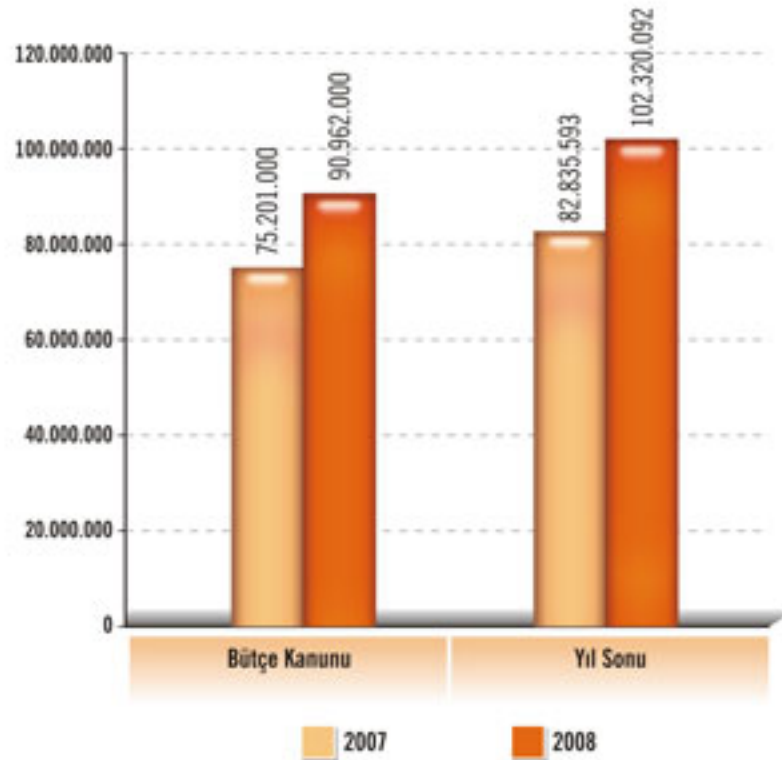
Eğitim Hizmetleri : Başlangıç ödeneği olarak 56.025.000 TL. öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde 12.955.923 TL. ilave aktarma yapılarak yıl sonu ödenek toplamı 68.980.923 TL. olarak gerçekleşmiş olup, 66.044.953 TL. si harcanarak yıl sonu ödeneğinin yüzde 97' si harcanmıştır.

Aşağıdaki grafikte 2008 yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre yıl sonu ödenek ve harcama dağılımı gösterilmiştir.



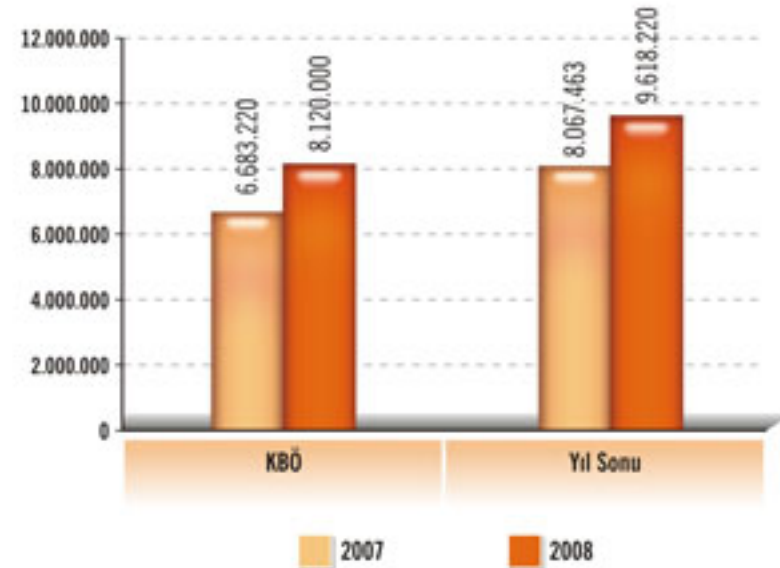
1.2- Bütçe Gelirleri

5724 sayılı 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda 9.158.000 TL. Kurum Öz Geliri, 81.804.000 TL. Hazine Yardımı olmak üzere toplam 90.962.000 TL. ödenek kanunlaşmıştır. Yıl sonu itibari ile Öz Gelirlerimiz yüzde 26'lık artış ile 11.574.092 TL. Hazine Yardımı yüzde 11'lik artış ile 90.746.000 TL. olmak üzere toplam 102.320.092 TL. gelir gerçekleşmesi olmuştur. Bir önceki yılın aynı dönemine göre gelirlerimizde yüzde 24 oranında artış görülmektedir.



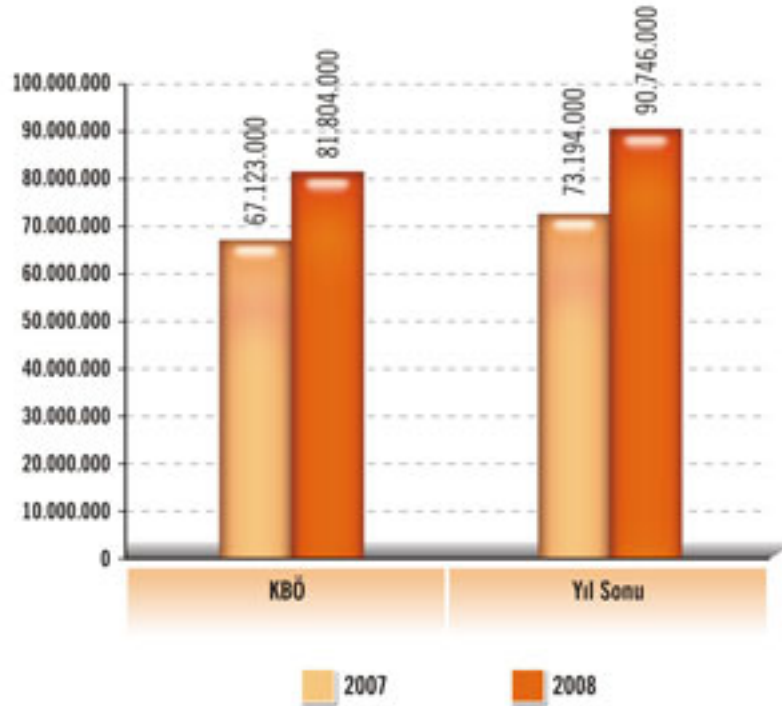
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2008 yılı bütçesinde 8.120.000 TL. olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri yüzde 118 oranında gerçekleşerek yıl sonunda 9.618.220 TL. olmuş ve bir önceki yıla oranla yüzde 19 oranında artış meydana gelmiştir.



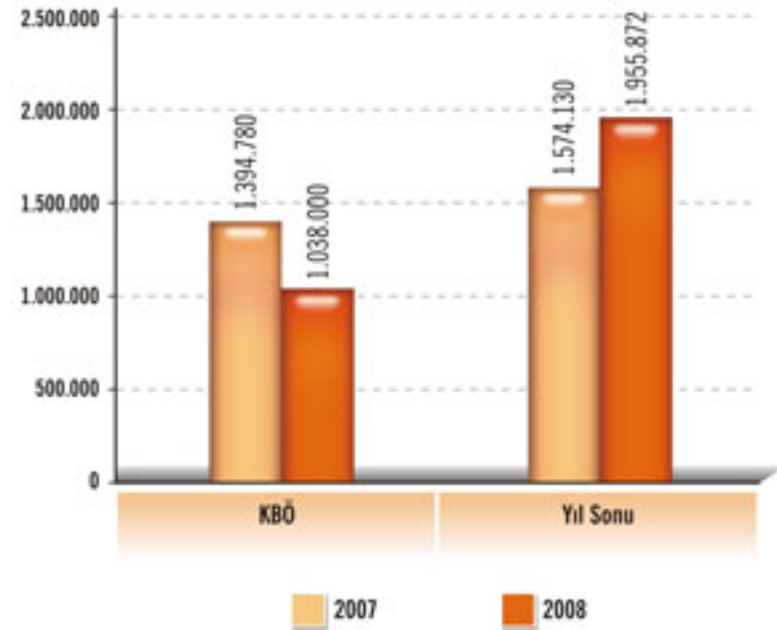
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2008 yılı bütçesinde 81.804.000 TL. olarak tahmin edilen Alınan Bağış ve Yardımlar yüzde 111 oranında gerçekleşerek yıl sonunda 90.746.000 TL. olmuş ve bir önceki yıla oranla yüzde 24 oranında artış meydana gelmiştir.



05. Diğer Gelirler

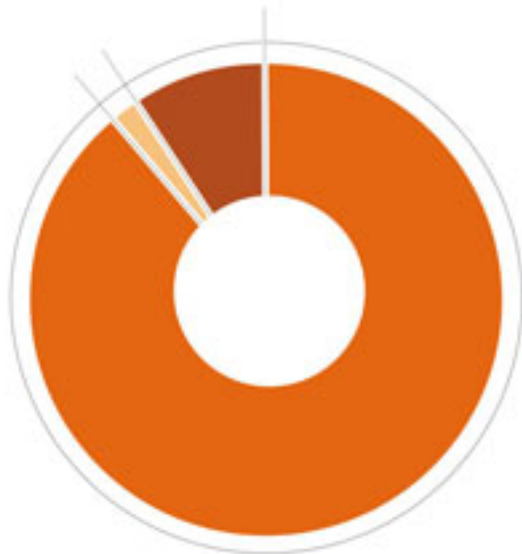
2008 yılı bütçesinde 1.038.000 TL. olarak tahmin edilen Diğer Gelirler yüzde 188 oranında gerçekleşerek yıl sonunda 1.955.872 TL. olmuş ve bir önceki yıla oranla yüzde 24 oranında artış meydana gelmiştir.



1.3 - Finansman

5724 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen 1.321.000 TL'lik Net Finansmanımızın tamamı kullanılmış olup, likit fazlası, gelir fazlası ve gelir fazlası karşılığı olarak 12.480.726 TL. gider fazlamızı sübvans etmek üzere ödenek kaydı yapılmıştır.

Aşağıdaki grafikte yıl sonu itibarıyla gelir oranlarının dağılımı yer almaktadır.



- % 9,4 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- % 88,7 Alınan Bağış ve Yardımlar
- % 1,9 Diğer Gelirler

2 - Mali Denetim Sonuçları

2008 yılında mali denetimle ilgili bir rapor hazırlanmamıştır.



B - Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

Sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında 2008 yılında gerçekleştirilen etkinlikler aylar itibariyle aşağıda gösterilmiştir.

Ocak

Keman-Piyano Resitali:

04 Ocak'ta Elena YUSUPOVA ve Peter MEKAEV tarafından sunulmuştur.

Konferans:

17 Ocak'ta Ekonomist Gaye YILMAZ tarafından "Hizmetin Emeği ve Üniversite Gençliğini Bekleyen Sorunlar" konulu konferans verilmiştir.

Şubat

Konferans:

14 Şubat'ta Şair ve Yazar Afşar TİMUÇİN tarafından "Aşk ve Felsefe" konulu konferans verilmiştir.

Konser-Dans Gösterisi:

28 Şubat'ta Akdeniz Flâmenko Dans Topluluğu konser ve dans gösterisi gerçekleştirilmiştir.

Mart

Konser:

03 Mart'ta Grup Düşsel konseri gerçekleştirilmiştir.

Söyleşi:

07 Mart'ta Şair-Yazar Cezmi ERSÖZ ve Yazar Nalan TUNTAŞ ile söyleşi programı gerçekleştirilmiştir.

Anma Programı:

17 Mart'ta Çanakkale Onsekiz Mart Şehitleri Anma Programı. Üniversitemiz öğretim elemanı ve öğrencilerinin sunduğu müzik dinletisi ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.

Kutlama Töreni:

21 Mart'ta Nevruz kutlaması gerçekleştirilmiştir.



Nisan

Konser:

03 Nisan'da Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü Çok Sesli Korosunun konseri gerçekleştirilmiştir.

Konser:

09 Nisan'da Üniversitemiz Türk Halk Müziği korosunun konseri gerçekleştirilmiştir.

Konferans:

18 Nisan'da Emekli Senatör ve Yazar Saadettin DEMİRAYAK tarafından "Milli Mücadele Yıllarında Aydın" konulu konferans verilmiştir.

Konferans:

28 Nisan'da Ekonomist Prof. Dr. Erol MANİSALI tarafından "Türkiye'nin İç ve Dış Dengeleri" konulu konferans verilmiştir.

Konser:

28 Nisan'da Çukurova Üniversitesi Yaylı Sazlar Bölümü Oda Müziği Topluluğu konseri gerçekleştirilmiştir.

Konser:

30 Nisan'da Adnan Menderes Üniversitesi Türk Sanat Müziği Korusu konseri gerçekleştirilmiştir.

Mayıs

Müzik:

03 Mayıs'ta TRT 4'te canlı yayınlanan "Yaşamın Sesi Türküler" programı gerçekleştirilmiştir.

Sergi:

05 Mayıs'ta ADÜ Resim Topluluğu sergisi düzenlenmiştir.

Konser:

05 Mayıs'ta Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Yaylı Sazlar konseri gerçekleştirilmiştir.

Dans-Müzik:

06 Mayıs'ta Halk Dansları ve Türkü Gecesi gerçekleştirilmiştir.

Tiyatro:

07 Mayıs'ta İzmir Devlet Tiyatrosu "Teyzesi" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

Sergi:

08 Mayıs'ta ADÜ Fotoğraf Topluluğu sergisi düzenlenmiştir.

Dans:

08 Mayıs'ta Modern Dansçı, Koreograf İlyas ODMAN'ın "Yorgun 3" isimli temsili gerçekleştirilmiştir.

Dans:

08 Mayıs'ta BESYO animasyon ve dans gösterisi gerçekleştirilmiştir.

Konser:

09 Mayıs'ta Yeni Türkü konseri gerçekleştirilmiştir.

Konser:

10 Mayıs'ta Aylin ASLİM konseri gerçekleştirilmiştir.

Mezuniyet Töreni:

23 Mayıs'ta 2007-2008 eğitim-öğretim yılı mezuniyet töreni gerçekleştirilmiştir.

Konser:

23 Mayıs'ta Gripin Grubu ve Göksel konseri gerçekleştirilmiştir.



Eylül

Açılış Töreni:

22 Eylül'de 2008-2009 eğitim-öğretim yılı açılış töreni gerçekleştirilmiştir.

Konser:

22 Eylül'de Bursa Devlet Senfoni Orkestrası konseri gerçekleştirilmiştir.

Ekim

Konferans:

28 Ekim'de "Cumhuriyet ve Kazanımları" konulu konferans düzenlenmiştir.

Kasım

Konferans:

07 Kasım'da Atatürkçü Düşünce Topluluğu konferansı düzenlenmiştir.

Konferans:

20 Kasım'da Dünya Felsefe Günü ile ilgili konferans düzenlenmiştir.

Aralık

Söyleşi:

03 Aralık'ta Levni KIRCA'nın konuk olarak katıldığı söyleşi programı gerçekleştirilmiştir.

Söyleşi:

17 Aralık'ta Türk Spor Yazarları Derneği Anadolu Seminerleri gerçekleştirilmiştir.

1.1.2- Sportif Faaliyet Bilgileri

13. Spor Şenliği: 2008 yılında Üniversitemiz Bahar Şenlikleri kapsamında her yıl yapılmakta olan Spor Şenliğinin 13 üncüsü yapılmış olup, futbol, basketbol, voleybol, masatenisi, satranç ve salon futbolu branşlarında turnuvalar düzenlenmiştir. Turnuvalar 15 Şubat'ta başlayıp, 15 Mayıs 2008'de oynanan final maçları ve kupa töreni ile sona ermiştir.

İlk Adım Projesi ve Futsal Turnuvası: 2007-2008 eğitim ve öğretim yılında daha önceki yıllarda yapılmayan yakın üniversitelerle ortaklaşa sportif organizasyonlar başlatılmıştır. Üniversitemiz öncülüğünde dört üniversitenin katıldığı toplantıda ortak kararlar alınarak, İlk Adım Projesi de dediğimiz futsal, futbol, voleybol ve basketbol branşlarında hem öğrenci takımlarının hem de personel takımlarının yer aldığı müsabakalar yapılması kararlaştırılmıştır. Futsal müsabakaları 03-04 Mart tarihinde Üniversitemizin organizatörlüğünde ilimizde, voleybol müsabakaları 20-21 Mart tarihinde Pamukkale Üniversitesinin organizatörlüğünde Denizli'de, basketbol müsabakaları 17-18 Nisan tarihinde Süleyman Demirel

Üniversitesinin organizatörlüğünde Isparta'da, futbol müsabakaları da 08-09 Mayıs tarihinde Muğla Üniversitesinin organizatörlüğünde Muğla'da gerçekleştirilmiştir.

03-04 Mart 2008 tarihlerinde Üniversitemiz ev sahipliğinde yapılan Futsal Turnuvası dostluk, kardeşlik ve sportmenlik çerçevesinde geçmiştir. İlk gün yapılan müsabakalardan sonra sporla beraber müziği ve eğlenceyi de birleştirerek katılımcılara hoş ve güzel vakit geçirmeleri için konser tertip edilmiştir. İkinci gün yapılan müsabakalar sonucunda kupa töreni yapılarak takımların aldığı derecelere göre kupaları ve katılım belgeleri verilmiştir. Turnuvada bayan öğrenci takımımız 2 nci, erkek öğrenci takımımız ile personel takımımız ise 1 inci olmuştur.

İlk Adım Voleybol Turnuvasında bayan öğrenci takımımız 3 üncü, erkek öğrenci takımımız 1 inci, personel takımımız 2 nci, İlk Adım Basketbol Turnuvasında bayan öğrenci takımımız 1 inci, erkek öğrenci takımımız ile personel takımımız 4 üncü; İlk Adım Futbol Turnuvasında öğrenci futbol takımımız 3 üncü, personel takımımız ise 2 nci olmuştur.



Üniversitemizin 2008 Yılında Katıldığı Üniversiteler Arası Sportif Faaliyetlerde Aldığı Sonuçlar

Voleybol

Üniversitemiz bayan voleybol takımı, 04-08 Mart 2008 tarihlerinde Afyon'da yapılan Üniversiteler arası Voleybol C Kategorisi müsabakalarına katılarak 3 üncü olmuştur.



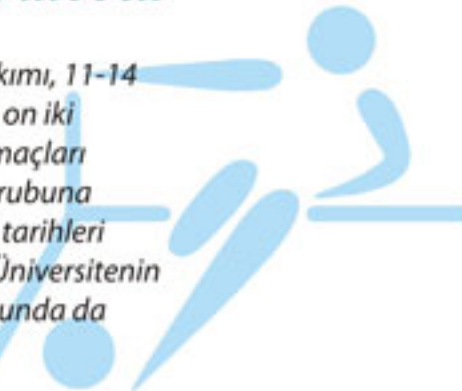
Basketbol

Üniversitemiz bayan basketbol takımı, 16-20 Mart 2008 tarihlerinde Eskişehir'de düzenlenen Üniversiteler arası Basketbol B Kategorisi müsabakalarına katılmış olup, müsabakalar sonunda 5 inci olarak B kategorisinde kalmıştır.



Futsal

Üniversitemiz futsal erkek takımı, 11-14 Mart 2008 tarihinde İzmir'de on iki Üniversitenin katıldığı grup maçları sonunda 1 inci olarak final grubuna yükselmiş, 13-17 Mayıs 2008 tarihleri arasında Samsun'da on altı Üniversitenin katıldığı müsabakalar sonucunda da Türkiye 4 üncüsü olmuştur.



Kros

19 Mart 2008 tarihinde Denizli'de yapılan Üniversiteler arası Kros Türkiye Birinciliği müsabakalarında bayan takımımız on sekiz üniversite arasında, erkek takımımız ise yirmi dört üniversite arasında Türkiye 3 üncüsü olmuşlardır.



Futsal Bayan Salon Futbolu

Üniversitemiz bayan futsal takımı, 01-04 Nisan 2008 tarihleri arasında Konya'da organize edilen Üniversiteler arası Futsal Grup Birinciliği müsabakalarına katılmış olup müsabakalar sonunda 8 inci olmuştur.



Futbol

Üniversitemiz futbol takımı, 25-30 Nisan 2008 tarihlerinde Muğla Marmaris'te düzenlenen 6 ncı Üniversite Oyunlarına katılmış olup müsabakalar sonunda Türkiye 3 üncüsü olmuştur.



Halk Oyunları

Üniversitemiz halk oyunları ekibi, Eskişehir'de 07-08 Nisan 2008 tarihlerinde yapılan Grup Birinciliği yarışmasında geleneksel dalda 4 üncü, stilize dalda ise 5 inci olmuştur.



Taekwondo

Üniversitemiz bayan ve erkek taekwondo takımları, 24-26 Nisan 2008 tarihlerinde Marmaris'te yapılan 6 ncı Üniversite Oyunlarına katılmış olup dereceye girememişlerdir.



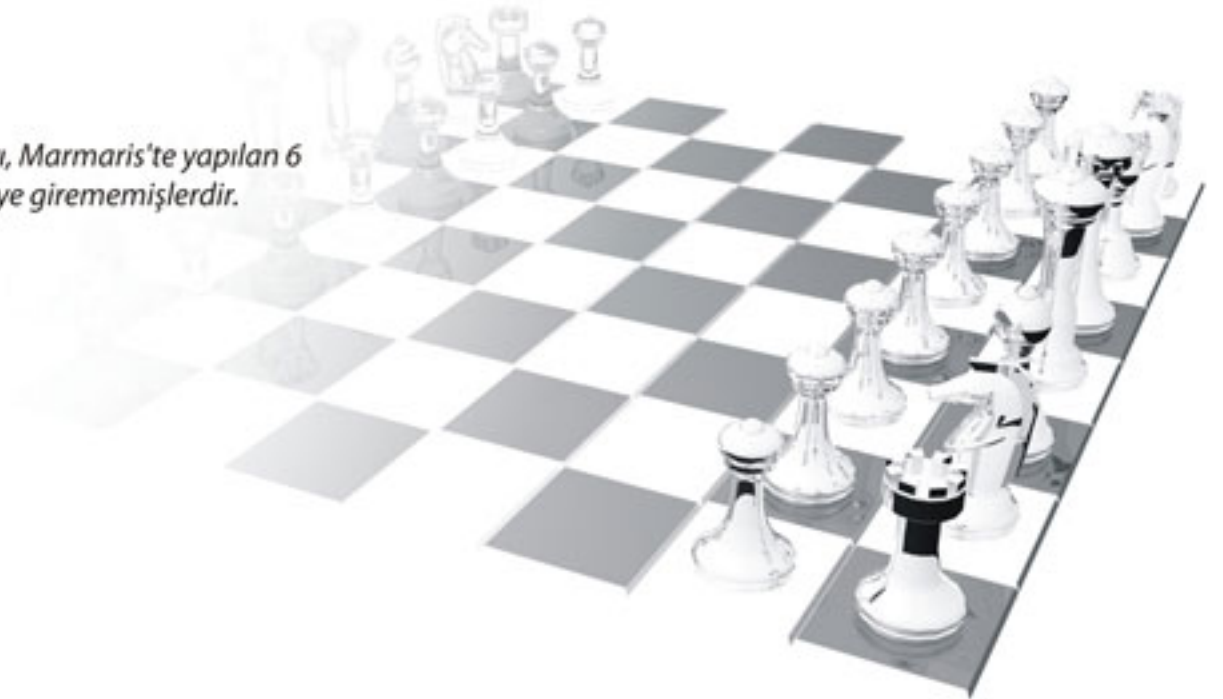
Atletizm

Üniversitemiz bayan ve erkek atletizm takımları, 24-27 Nisan 2008 tarihlerinde Muğla'da 6 ncı Üniversite Oyunlarına katılmış olup yapılan yarışmalar sonucunda bayanlarda 10 uncu, erkeklerde ise 5 inci olmuştur. Ferdi olarak ise 1 altın, 2 gümüş ve 1 bronz madalya kazanılmıştır.



Satranç

Üniversitemiz bayan ve erkek satranç takımları, Marmaris'te yapılan 6 ncı Üniversite Oyunlarına katılmış olup dereceye girememişlerdir.



1.2- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

BİRİM ADI	BÖLÜM	ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE	ÜNİVERSİTE	ANLAŞMA TARİHİ
Eğitim Fakültesi	Tüm Bölümler	LİTVANYA	KAUNAS COLLEGE	19.02.2008
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	LİTVANYA	KAUNAS COLLEGE	19.02.2008
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LİTVANYA	KAUNAS COLLEGE	19.02.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	SLOVAKYA	UNIVERSITY OF P.J.SAFARIKA	27.02.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Kimya	SLOVAKYA	UNIVERSITY OF P.J.SAFARIKA	27.02.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	SLOVAKYA	UNIVERSITY OF P.J.SAFARIKA	27.02.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik	SLOVAKYA	UNIVERSITY OF P.J.SAFARIKA	27.02.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Fizik	SLOVAKYA	UNIVERSITY OF P.J.SAFARIKA	27.02.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	SLOVAKYA	UNIVERSITY OF P.J.SAFARIKA	27.02.2008
Tıp Fakültesi	Genel Tıp	SLOVAKYA	UNIVERSITY OF P.J.SAFARIKA	27.02.2008
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	SLOVAKYA	UNIVERSITY OF P.J.SAFARIKA	27.02.2008
Ziraat Fakültesi	Tarım Bilimleri	POLONYA	OPOLE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	03.03.2008
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	MACARİSTAN	SZENT ISTVAN UNIVERSITY	06.03.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	YUNANİSTAN	UNIVERSITY OF AEGEAN	12.03.2008
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	YUNANİSTAN	UNIVERSITY OF AEGEAN	12.03.2008
Tıp Fakültesi	Halk Sağlığı	DANİMARKA	SYDDANSK UNIVERSITET	14.03.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	İSPANYA	UNIVERSIDAD DE MURCIA	14.04.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik	İSPANYA	UNIVERSIDAD DE MURCIA	14.04.2008
Eğitim Fakültesi	Müzik	ROMANYA	UNIVERSITATEA SPIRU HARET	16.04.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	ROMANYA	UNIVERSITATEA SPIRU HARET	16.04.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih	ROMANYA	UNIVERSITATEA SPIRU HARET	16.04.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA	16.04.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik	ROMANYA	UNIVERSITATEA SPIRU HARET	16.04.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	ROMANYA	UNIVERSITATEA SPIRU HARET	16.04.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Fizik	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA	16.04.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Fransız Dili Edebiyatı	ROMANYA	UNIVERSITATEA SPIRU HARET	16.04.2008

BİRİM ADI	BÖLÜM	ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE	ÜNİVERSİTE	ANLAŞMA TARİHİ
Nazilli İ.İ.B.F.	Tüm Bölümler	LİTVANYA	KLAIPEDA BUSINESS COLLEGE	16.04.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	Kamu Yönetimi	POLONYA	STANISLAW STASZIC SCHOOL OF PUBLIC ADMINISTRATION	16.04.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	Ekonomi	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA	16.04.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	ROMANYA	UNIVERSITATEA SPIRU HARET	16.04.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	Kamu Yönetimi	ROMANYA	UNIVERSITATEA SPIRU HARET	16.04.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	Uluslararası İlişkiler	ROMANYA	UNIVERSITATEA SPIRU HARET	16.04.2008
Tıp Fakültesi	Tüm Bölümler	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA	16.04.2008
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITATEA SPIRU HARET	16.04.2008
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA	16.04.2008
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITATEA SPIRU HARET	16.04.2008
Eğitim Fakültesi	Müzik	LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE	25.04.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE	25.04.2008
Ziraat Fakültesi	Tarım Bilimleri	LETONYA	LATVIA UNIVERSITY OF AGRICULTURE	25.04.2008
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LİTVANYA	MARIJAMPOLE COLLEGE	25.04.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	LETONYA	STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS	28.04.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	Ekonomi	LETONYA	STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS	28.04.2008
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITATEA TIMISOARA FACULTATEA DE MEDICINA VETERINARA	06.05.2008
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	İTALYA	UNIVERSITY OF CAMERINO	07.05.2008
Ziraat Fakültesi	Tarım Bilimleri	HOLLANDA	HAS DEN BOSCH	08.05.2008
Ziraat Fakültesi	Tarım Bilimleri	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI PADOVA	08.05.2008
Ziraat Fakültesi	Tarım Bilimleri	SLOVENYA	UNIVERSITY OF MARIBOR	10.05.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	LİTVANYA	MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY	12.05.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	LİTVANYA	MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY	12.05.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	Ekonomi	LİTVANYA	MYKOLAS ROMERIS UNIVERSITY	12.05.2008
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Tüm Bölümler	POLONYA	J.P. ACADEMY OF PHYSICAL EDUCATION IN WARSAW	12.05.2008
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	POLONYA	J.P. ACADEMY OF PHYSICAL EDUCATION IN WARSAW	12.05.2008

BİRİM ADI	BÖLÜM	ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE	ÜNİVERSİTE	ANLAŞMA TARİHİ
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LİTVANYA	VILNIUS LAW AND BUSINESS COLLEGE	21.05.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	LİTVANYA	VILNIUS LAW AND BUSINESS COLLEGE	25.05.2008
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	LİTVANYA	LIETUVOS VETERINARIANS ACADEMY	03.06.2008
Veteriner Fakültesi	Tüm Bölümler	ALMANYA	LUDWING MAXIMILLIAN UNIVERSITY	08.07.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Fransız Dili Edebiyatı	PORTEKİZ	UNIVERSIDADE DO PORTO	11.08.2008
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	İTALYA	UNIVERSITA DEGLI STUDI MODENA E REGGIO EMILIA	11.08.2008
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	BELÇİKA	ERASMUSHOGESCHOOL BRUSSEL	11.08.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	POLONYA	WYZSZA SZKOLA HANDLOWA W RADOMU	13.08.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	Ekonomi	POLONYA	WYZSZA SZKOLA HANDLOWA W RADOMU	13.08.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	Kamu Yönetimi	POLONYA	WYZSZA SZKOLA HANDLOWA W RADOMU	13.08.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	Uluslar arası İlişkiler	POLONYA	WYZSZA SZKOLA HANDLOWA W RADOMU	13.08.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	Ekonomi	LİTVANYA	UNIVERSITY OF VYTAUTAS MAGNUS	20.08.2008
Tıp Fakültesi	Tüm Bölümler	ROMANYA	UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOW	01.09.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme	LETONYA	SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION TURIBA	02.09.2008
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LETONYA	SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION TURIBA	02.09.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	YUNANİSTAN	UNIVERSITY OF AEGEAN	08.09.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme, İktisat	POLONYA	PANSTWOWA WYZSZA SZKOLA ZAWODOWA W JAROSLAWIU	17.09.2008
Aydın Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	POLONYA	PANSTWOWA WYZSZA SZKOLA ZAWODOWA W JAROSLAWIU	17.09.2008
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	POLONYA	PANSTWOWA WYZSZA SZKOLA ZAWODOWA W JAROSLAWIU	17.09.2008
Tıp Fakültesi	Tüm Bölümler	İTALYA	UNIVERSITY OF DEGLI STUDI DELL'AQUILA	07.10.2008
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Tüm Bölümler	İTALYA	UNIVERSITY OF DEGLI STUDI DELL'AQUILA	07.10.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme, Sosyal Hizmet	LİTVANYA	UNIVERSITY OF VYTAUTAS MAGNUS	17.10.2008
Nazilli İ.İ.B.F.	İşletme, Uluslararası İlişkiler	LETONYA	VIDZENES AUGSTSKOLA	17.10.2008
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	LETONYA	VIDZEMES AUGSTSKOLA	17.10.2008
Eğitim Fakültesi	Eğitim	İTALYA	UNIVERSITY OF DEGLI STUDI SOUR ORSOLA BENINCASA	30.10.2008
Fen Edebiyat Fakültesi	Fransız Dili Edebiyatı	İTALYA	UNIVERSITY OF DEGLI STUDI SOUR ORSOLA BENINCASA	30.10.2008
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Turizm	İTALYA	UNIVERSITY OF DEGLI STUDI SOUR ORSOLA BENINCASA	30.10.2008

1.3- Proje Bilgileri

1.3.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

2008 YILINDA DESTEKLENEN PROJELERİN BİRİMLER İTİBARIYLA DAĞILIMI

BİRİM ADI	PROJE SAYISI	DESTEK MİKTARI (TL)
Tıp Fakültesi	20	224.600
Ziraat Fakültesi	11	52.950
Veteriner Fakültesi	2	49.700
Fen Edebiyat Fakültesi	5	66.500
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	2.850
Eğitim Fakültesi	2	7.350
Enstitüler	81	380.200
Yüksekokullar	5	38.850
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ TOPLAMI	127	823.000
Yayın ve Toplantı Katılım Projeleri		150.000
Geçmiş Yıllardan Devam Eden Projeler		527.000
ÖZEL ÖDENEK DESTEKLİLER TOPLAMI		1.500.000
SAN-TEZ PROJELERİ (Özel Hesap) (TL)	1	58.069
AB PROJELERİ (Özel Hesap) (DÖVİZ)	2	165.072
TÜBİTAK Projeleri (Özel Hesap) (TL)	47	3.715.520

1.3.2- Yatırım Projeleri

Biten projeler

Araştırma ve Uygulama Hastanesi

Yapımına 1994 yılında başlanan Araştırma ve Uygulama Hastanemiz 50.000 metrekarelik kapalı fiziki alanı, 550 yatak kapasitesi, ileri teknolojiye sahip ameliyathaneleri, poliklinikleri, laboratuvar ve destek üniteleri ile bölgesinde iddialı bir hastane olma yolundadır. 2008 yılsonu itibarı ile inşaatın fiziki gerçekleşmesi tamamlanmış olmakla birlikte donanımı tamamlanamadığı için hastanemiz hizmete girmemiştir.



Fen-Edebiyat Fakültesi

İnşaatına 1995 yılında başlanmıştır. 3 bloktan oluşan projenin toplam fiziki kapasitesi 25.000 metrekaredir. Daha önce iki bloğu hizmete girmiş olan projenin üçüncü bloğunun inşaatı da 2008 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir.



Kapalı Spor Salonu

Yapımına 1999 yılında başlanan, 2 bin seyirci kapasiteli projemizin inşaatı 2008 yılında tamamlanmış, ancak henüz hizmete girmemiştir.



İktisadi İdari Bilimler Fakültesi

Yapımına 1994 yılında başlanan projemizin inşaatı 2008 yılında tamamlanarak, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sümer Kampüsünden taşınarak Doğu Yerleşkesindeki 24,500 metrekairelik yeni binasında eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.





Atatürk Kongre Merkezi

Gerek fiziki altyapısı gerekse teknolojik donanımı açısından Türkiye'nin sayılı kongre merkezlerinden biri olan Kongre Merkezimizin açılışı 22 Temmuz 2008 günü yapılarak, 1.300 metrekarelik alana sahip 970 kişilik bir büyük salon, 600'er metrekare alana sahip 400'er kişilik iki amfiden oluşan toplam üç adet salonuyla ulusal ve uluslararası pek çok kongre, sempozyum, konferans ve sanatsal etkinliğe ev sahipliği yapmak üzere hizmete girmiştir.

Devam eden projeler



Tıp Fakültesi Morfoloji Binası İnşaatı :

İnşaatına 1994 yılında başlanan projemizde 2008 yılı sonu itibarı ile ulaşılan fiziki gerçekleştirme yüzde 80 seviyesindedir.

Veteriner Fakültesi İnşaatı :

Projemizin inşaatına 1994 yılında başlanmıştır. 2008 yılı sonu itibarı ile ulaşılan fiziki gerçekleştirme yüzde 70 seviyesindedir.

Ziraat Fakültesi İnşaatı :

Projemizin inşaatına 1993 yılında başlanmış olup, 2008 yılı sonu itibarı ile fiziki gerçekleştirme yüzde 61 seviyesindedir.

Kampus Altyapı İnşaatı :

İnşaatına 2002 yılında başlanan projemizde ulaşılan fiziki gerçekleştirme 2008 yılı sonu itibarı ile yüzde 95 seviyesindedir.



2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 1

Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak

Stratejik Hedef 1.1 - 2010 yılına kadar projeleri devam eden (Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Üniversite Hastanesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Anfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binası) binalarda toplam kapalı alan miktarını %200 oranında artırmak.

Performans Hedefi 1.1.1- 2008 yılında Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binalarındaki toplam kapalı alan miktarını %80 oranında artırmak

Performans Göstergesi Hedefi - 2008 yılında %80'lik gerçekleşme oranı hedeflenmiştir.

Açıklama - 2008 yılında, Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Tıp Fakültesi Morfoloji Binası inşaatlarında büyük ilerlemeler kaydedilmiş, Fen-Edebiyat Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, adı Atatürk Kongre Merkezi olarak belirlenen Merkez Amfi inşaatları tamamlanarak hizmete girmiştir. Yine Kapalı Spor Salonu inşaatı da tamamlanmış, ancak hizmete girmemiştir.

Performans Hedefi 1.1.2- 2008 yılında Üniversite Hastanesinin toplam kapalı alan miktarını %180 oranında artırmak

Performans Göstergesi Hedefi - 2008 yılında %100'lük gerçekleşme oranı hedeflenmiştir.

Açıklama - 2008 yılında yapılan çalışmalar neticesinde Araştırma ve Uygulama Hastanesi inşaatı tamamlanmış fakat bütçe yetersizliği nedeni ile gerekli donanımı tamamlanamadığından dolayı hizmete açılamamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak

Stratejik Hedef 1.3- Hedef 1'de tanımlanan binaları 2010 yılına kadar hizmet verebilecek donanıma kavuşturmak.

Performans Hedefi 1.3.1- 2008 yılında Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kapalı Spor Salonu, Merkez Amfi ve Tıp Fakültesi Morfoloji Binalarının donanımının %25 oranında tamamlamak

Performans Göstergesi Hedefi - 2008 yılında %25'lik gerçekleşme oranı hedeflenmiştir.

Açıklama - 2008 yılında, inşaatları tamamlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, adı Atatürk Kongre Merkezi olarak belirlenen Merkez Amfinin donanımları tamamlanarak hizmete girmişlerdir. Tıp Fakültesi Morfoloji binası teslim edilmediği için, Kapalı Spor Salonunun ise inşaatı tamamlanmasına rağmen bütçe yetersizliği nedeniyle donanımı tamamlanamamıştır.

Stratejik Hedef 1.4- 2008-2012 döneminde öğrenci sayısını %30 oranında artırmak.

Performans Hedefi 1.4.1- 2008 yılında öğrenci sayısını %10 oranında artırmak

Performans Göstergesi Hedefi - 2008 yılında %10'luk artış oranı hedeflenmiştir.

Açıklama - 2007 yılında 20.015 olan öğrenci sayısı, 2008 yılında %12,5 oranında artarak 22.511'e yükselmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Yüksek öğrenimdeki okullaşma oranını artırmak için eğitim öğretimin kapasitesini artırmak

Stratejik Hedef 1.6- 2012 yılına kadar öğretim elemanı sayısını %40 artırmak.

Performans Hedefi 1.6.1- 2008 yılında öğretim elemanı sayısını %5 artırmak

Performans Göstergesi Hedefi - 2008 yılında yeni atanan öğretim elemanı oranında %5'lik artış hedeflenmiştir.

Açıklama - 2008 yılında Üniversitemize 54'ü açıktan, 39'u da naklen olmak üzere toplam 93 akademik personelin ataması yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek

Stratejik Hedef 2.6- 2010 yılına kadar öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını artırmak.

Performans Hedefi 2.6.1- 2008 yılında öğrenciye verilebilecek bilgi kaynaklarına ulaşım olanaklarını %30 artırmak

Performans Göstergesi Hedefi 1 - 2008 yılında basılı ders notu ve kitap sayısının 1.000 adet olması hedeflenmiştir

Açıklama - 2007 yılında Merkez Kütüphanemiz bünyesinde 31.205 olan kitap sayısı, 2008 yılında 36.841 adede yükselmiştir.

Performans Göstergesi Hedefi 2 - 2008 yılında öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının 0,018 olması hedeflenmiştir

Açıklama - 2008 yılında öğrenci sayımız 22.511, öğrenci bilgisayar sayımız ise 1.106 olup, öğrenci başına 0,05 bilgisayar düşmektedir.

Stratejik Hedef 2.8- 2012 yılına kadar Erasmus - Leonardo Da Vinci programları çerçevesinde bölüm/programlarının en az %70'inin, bu programlara dahil en az bir yabancı üniversite ile ikili anlaşma yapmasını sağlamak.

Performans Hedefi 2.8.1- 2008 yılında Erasmus - Leonardo Da Vinci programları çerçevesinde bölüm/programlarının en az %20'sinin, bu programlara dahil en az bir yabancı üniversite ile ikili anlaşma yapmasını sağlamak

Performans Göstergesi Hedefi - 2008 yılında değişime giren öğrenci sayısının 80 olması hedeflenmiştir

Açıklama - 2007-2008 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizden 107 öğrenci anlaşmalı üniversitelere bir veya iki akademik dönem için gitmiş, buna karşılık 21 yabancı uyruklu öğrenci Üniversitemize gelmiştir.

2008-2009 eğitim-öğretim yılında Erasmus kapsamında 63 öğrencimiz eğitimlerine yurtdışında devam etmektedir. Çeşitli Avrupa ülkelerinden Üniversitemize gelen yabancı öğrenci sayısı ise 10'a ulaşmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4

Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek



Stratejik Hedef 4.1 - 2010 yılına kadar idari personel eksiklik-lerini gidermek.

Performans Hedefi 4.1.1 - 2008 yılında idari personel eksikliklerinin %10'unu gidermek

Performans Göstergesi Hedefi - 2008 yılında yeni atanan idari personel sayısının 30 olması hedeflenmiştir

Açıklama - 2008 yılında Üniversitemize 13'ü açıktan, 23'ü de naklen olmak üzere toplam 36 idari personelin ataması yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4

Hizmet alan ve hizmet veren memnuniyeti yüksek, standartları belirlenmiş, akredite olmuş ve ihtiyaçları karşılayabilen, güvenilir, etkin ve hızlı hizmet vermek

Stratejik Hedef 4.3- 2012 yılına kadar bilgisayar sayısını her 10 öğrenciye 1 bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak.

Performans Hedefi 4.3.1-2008 yılında bilgisayar sayısını her 56 öğrenciye 1 bilgisayar ve her personele bir bilgisayar düşecek şekilde artırmak

Performans Göstergesi Hedefi 1 - 2008 yılında eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısının 450 olması hedeflenmiştir.

Açıklama - 2008 yılında öğrenci sayımız 22.511, öğrenci bilgisayar sayımız ise 1.106 olup, öğrenci başına 0,05 bilgisayar düşmektedir.

Performans Göstergesi Hedefi 2 - 2008 yılında personel bilgisayar sayısının 1.900 olması hedeflenmiştir

Açıklama - 2008 yılında personel bilgisayar sayısı 1.125'ü masaüstü bilgisayar, 216'sı taşınabilir bilgisayar olmak üzere toplam 1.341'dir. Kadrolu personel sayısının 1.950 olduğu göz önünde bulundurulursa, kadrolu personel başına 0,7 bilgisayar düşmektedir.

Stratejik Hedef 4.15- Hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını 2010 yılına kadar %50 artırmak.

Performans Hedefi 4.15.1- 2008 yılında hizmet için gereken kullanılabilir taşıt sayısını %86 artırmak

Performans Göstergesi Hedefi - 2008 yılında alınan taşıt sayısının 26 adet olması hedeflenmiştir

Açıklama - Yeterli ödenek olmadığı için satın alınması hedeflenen taşıt sayısına ulaşamamıştır. Hedeflenen taşıt sayısına ancak hibe ve devir yoluyla gelen araçlarla istenen sayıya ulaşılmaya çalışılmıştır.



04

KURUMSAL KABİLİYET ve
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Genç ve dinamik kadro,
- 2- Nitelikli akademik kadro,
- 3- Atama ve yükseltmelerde düzenlilik,
- 4- Yakın üniversiteler ile iş birliği,
- 5- Bazı birimlerimizdeki yeterli alet ve ekipman,
- 6- Araştırma uygulama hastanemizin bölgedeki referans hastane kimliği,
- 7- Ege Bölgesinde yeterli fiziksel donanımına sahip tek hayvan hastanesi,
- 8- Tarımsal öğretimin araştırma ve uygulama çiftliği içinde yapılması,
- 9- Akademik Kadronun yurt dışı deneyiminin yüksek oranı,
- 10- Yenilikçi ve yeniliğe açık bir eğitim anlayışı,
- 11- İldeki diğer kurumlarla iyi ilişkiler,
- 12- Merkezi Kütüphane hizmetlerinin yüksek düzeyde sunulması,
- 13- İnternet ve yerel ağın etkin kullanımı,
- 14- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik programların gerçekleştirilmesi,
- 15- Socrates programına dahil olunma,
- 16- TÜBİTAK, DPT, AB, vb. fon sağlayan kuruluşlardan destek alınma,
- 17- Ulusal ve uluslar arası ortak çalışmalara dahil olunma,
- 18- Yönetim tarzının planlılığı ve saydamlığı, kararların oluşmasında katılımcılığı özendirme,
- 19- Öğrenci ve Akademik Bilgi Sistemi programlarının etkin biçimde kullanılması,
- 20- Bölge potansiyelini değerlendirmeye yönelik araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulmuş olması,
- 21- Bilimsel etkinliklerin desteklenmesi,
- 22- Didim Yerleşkesinin ulusal ve uluslar arası düzeyde kongre merkezi olarak düzenlemeye elverişliliği.



B- Zayıflıklar

- 1- Üniversitemizin birden fazla yerleşkede konuşlanması,
- 2- Fizikî alt yapı yetersizliği,
- 3- Bazı birimlerde laboratuvar ve araç gereç eksikliği,
- 4- Bazı birimlerde bölüm ve ana bilim dalına göre öğretim elemanlarının dengesiz dağılımı,
- 5- Bazı birimlerin hâlen asıl binalarının bulunmaması,
- 6- Tıp Fakültesinin eğitim, araştırma ve hizmetlerini yürüteceği yerleşkesinin bulunmaması,
- 7- Bazı birimlerde lisansüstü eğitim programlarının yokluğu,
- 8- Bazı birimlerde akademik personel sayısının yetersizliği,
- 9- İdari, sağlık ve teknik personel sayısının yetersizliği,
- 10- Geri bildirim çalışmalarının düzenli olmayışı,
- 11- Arşiv yetersizliği,
- 12- Eğitim materyali olarak ders notu ve kitap eksikliği,
- 13- Eğitimde sınavların dışında düzenli ölçme ve değerlendirme sisteminin bulunmaması,
- 14- Eğiticileri değerlendiren ve eğitim etkinliklerine katılımı özendiren bir sistemin olmaması,
- 15- Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması,
- 16- Bazı birimlerde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının ve ders yükünün fazla olması,
- 17- Sosyal, kültürel ve sportif alanların yetersizliği,
- 18- Araştırma kaynaklarının yetersizliği,
- 19- Disiplinler arası bilimsel iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- 20- Meslek Yüksek okullarının staj denetimlerinin etkin yapılamaması,
- 21- Taşıtların sayısal olarak yetersizliği,
- 22- Yeni uygulamalara ve teknolojileri kullanmaya karşı gösterilen isteksizlik.



C- Değerlendirme

Bir önceki yıla göre, toplam öğrenci sayısında görülen artış sevindirici olmakla birlikte, lisansüstü eğitime talebin beklenen oranda gerçekleşmemesi, ön lisans programına kayıtlı öğrenci sayısındaki artışın ise beklenenin üzerinde olması, birtakım önlemlerin alınmasını zorunlu kılmaktadır.

Akademik ve idari personel sayılarındaki artış olumlu olmakla birlikte, öğrenci sayısındaki artışla paralellik göstermemesi ve de araştırma görevlisi sayısında görülen azalma kurumumuz açısından olumsuz bir gelişme olarak değerlendirilmektedir.

Bayan akademik ve idari personel sayılarındaki artış, idari personelin eğitim düzeyinin yükselmesi ise kurumumuz açısından olumlu gelişmelerdir.

Üniversitemiz lisans ve ön lisans programlarının temel eksikliklerinin, ulusal ve uluslar arası programlarla uyumunun

yetersizliği, oryantasyon çalışmalarını yetersizliği, engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yetersizliği ve öğrencilere sunulan eğitimin etkililiğini artıracak eğitsel destek hizmetlerinin yetersizliği olarak algılandığı görülmektedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri beklenenin altında gerçekleşmiştir. Bu konuda, Üniversitemizde iyileştirme çalışmalarının alt yapısı hazırlanmıştır. Öncelikle, Rektörlük bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi kurulmuştur.

Yönetmelik özelliklerin değerlendirilmesi açısından, öğrenci katılım süreçlerinin yeterliliğinin artırılmasına, kalite geliştirme süreçlerinin gözden geçirilmesine ve gerekli önlemlerin alınmasına ihtiyaç duyulduğu görülmektedir. Diğer taraftan, etik standartların yeniden değerlendirilmesi gerekmektedir.

Tehditler :

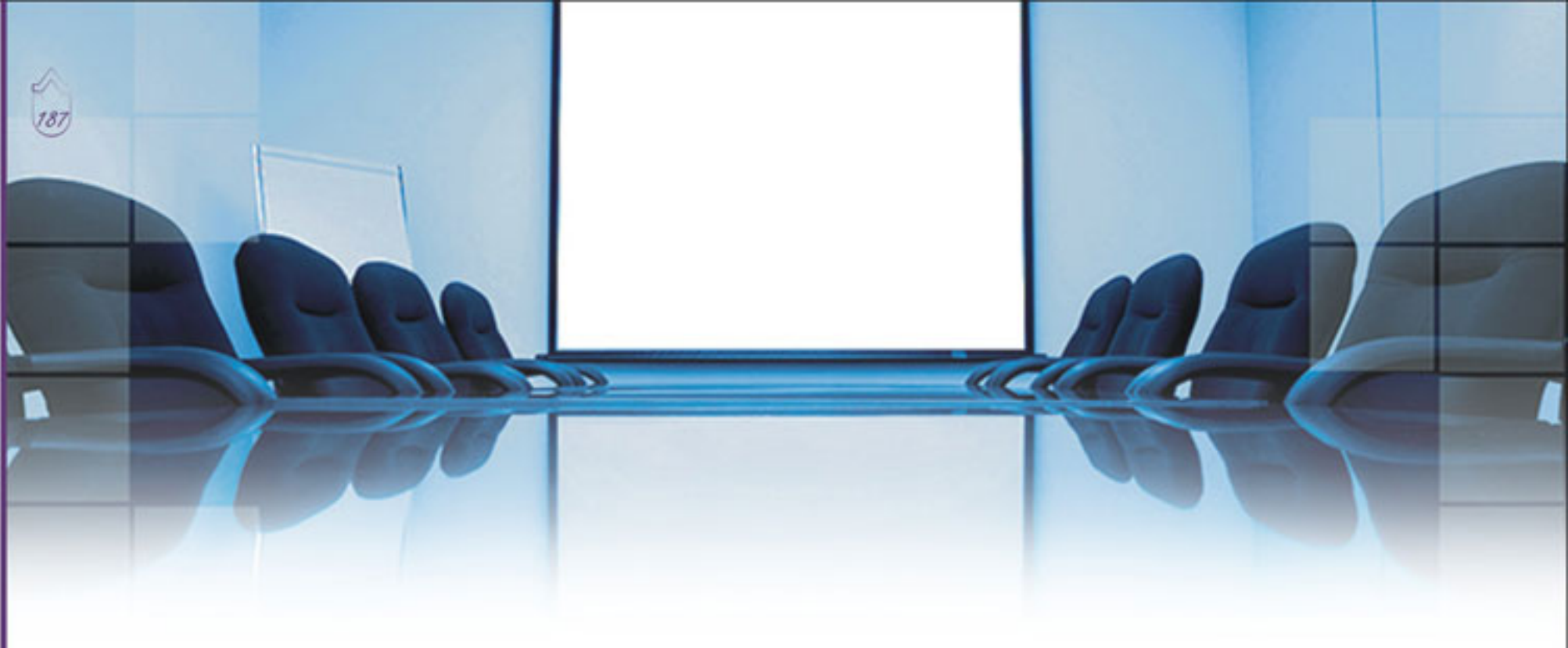
- 1- Yeterli kadro sağlanamaması,
- 2- Maaşların yetersizliği,
- 3- Eğitim, sağlık, malî ve benzeri konulardaki mevzuatın sık sık değişmesi,
- 4- Özel eğitim ve sağlık kuruluşlarına verilen devlet desteği,
- 5- Ödeneklerin yetersiz oluşu ve zamanında serbest bırakılmaması,
- 6- Döner Sermaye alacaklarının zamanında ödenmemesi,
- 7- Mezunların istihdam sorunu,
- 8- Bazı yerleşkelerimizde yerel desteğin olmaması,
- 10- Bilimsel araştırmalar için Üniversite bütçesinde ayrı bir ödeneğin olmaması,
- 11- Orta öğretimde sağlıklı bir eğitim modelinin oluşturulamaması,
- 12- Yüksek öğretim ile ilgili yasal düzenlemeler konusunda hükümetlerle Yükseköğretim Kurulu arasında eş güdümün sağlanamaması.





05

ÖNERİ ve TEDBİRLER



Üniversitemizin gerek eğitim-öğretim, gerekse araştırma-geliştirme faaliyetleri bakımından çağın gerektirdiği evrensel kalite düzeyine ulaşabilmesi; yatırım projelerimizin biran önce bitirilerek faaliyete geçirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerimizin maddi olarak daha fazla desteklenmesi, laboratuvar malzemesi başta olmak üzere araç-gereç ihtiyacımızın giderilmesi, fiziki altyapı ile makine-teçhizat açığımızın kapatılması, idari ve akademik personel sayımızın artırılması, teknolojik kaynaklarımızın son gelişmelere uyumlu hale getirilmesi ile doğrudan ilgilidir.

Bu öncelikli meselelerimizin çözüme kavuşturulabilmesi için, bütçemizin reel olarak artması, gelir kaynaklarımızın çeşitlendirilmesi, idaremiz giderlerinin kamu kesimi yanında diğer paydaşlar tarafından da karşılanması ve Üniversitemizin boş kadrolarına idari ve akademik personel takviyesi için gerekli izinlerin verilmesi gerekmektedir.





EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

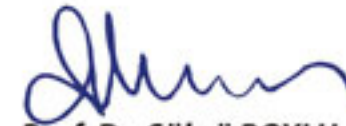
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3] (Aydın - 24/04/2009)


Prof. Dr. Şükrü BOYLU
 Rektör

^[1] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

^[2] Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

^[3] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi⁽⁴⁾ olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Aydın - 24/04/2009)



Ali Haydar ALTUNBAŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

⁽⁴⁾ Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.